

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 5 Ljubljana, petek 3. 2. 2017

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

## DRŽAVNI ZBOR

### 222. Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT)

Razglaszam Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. januarja 2017.

Št. 003-02-1/2017-7

Ljubljana, dne 3. februarja 2017

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O POMOČI ZA REŠEVANJE IN PRESTRUKTURIRANJE GOSPODARSKIH DRUŽB IN ZADRUG V TEŽAVAH (ZPRPGDZT)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon določa vrste pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb (v nadaljnjem besedilu: družbe) in zadrug v težavah, pogoje in postopek za dodelitev pomoči za reševanje in prestrukturiranje ter način zagotavljanja sredstev iz proračuna Republike Slovenije.

##### 2. člen

(namen in načela)

(1) Namen zakona je omogočiti družbam in zadrugam v težavah, ki imajo pomembno sistemsko vlogo pri razvoju države, regije ali sektorja, obnovo dolgoročne sposobnosti preživetja na trgu ob ohranitvi delovnih mest, pridobljenega znanja ter ob aktivnem in sorazmernem sodelovanju tržnih deležnikov.

(2) Pomoči družbam in zadrugam v težavah se dodeljujejo izjemoma, v skladu z načeli gospodarnosti, preglednosti in nujnosti, za zagotavljanje gospodarske in socialne kohezije.

##### 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. »družba« je gospodarska družba v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in ima sedež v Republiki Sloveniji;

2. »zadruga« je zadruga v skladu z zakonom, ki ureja zadruge in ima sedež v Republiki Sloveniji;

3. »mala ali srednje velika družba ali zadruga« je družba ali zadruga, ki je kot mala ali srednje velika opredeljena v Prilogi I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014);

4. »velika družba ali zadruga« je družba ali zadruga, ki ni mala ali srednje velika;

5. »poslovna banka« je banka v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo in ima sedež v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici Evropske unije;

6. »ministrstvo« je ministrstvo, pristojno za gospodarstvo;

7. »regija« je teritorialna enota na ravni NUTS 3, kot jo ureja Uredba Komisije (EU) št. 1319/2013 z dne 9. decembra 2013 o spremembi priloge k Uredbi (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS) (UL L št. 342 z dne 18. 12. 2013, str. 1).

#### II. VRSTE, OBLIKE IN VIŠINA POMOČI ZA REŠEVANJE IN PRESTRUKTURIRANJE

##### 4. člen

(vrste)

Vrste pomoči za reševanje in prestrukturiranje po tem zakonu so:

– pomoč v času priprave programa prestrukturiranja družbe ali zadruge (v nadaljnjem besedilu: pomoč za reševanje);

– pomoč za izvajanje programa prestrukturiranja za obnovo dolgoročne sposobnosti preživetja družbe ali zadruge (v nadaljnjem besedilu: pomoč za prestrukturiranje);

– pomoč, namenjena podpori za prestrukturiranje družbe ali zadruge (v nadaljnjem besedilu: začasna podpora za prestrukturiranje).

##### 5. člen

(oblike)

Oblike pomoči za reševanje in prestrukturiranje po tem zakonu so:

- krediti,
- subvencije,

- poročila,
- kapitalne naložbe.

## 6. člen

(višina)

(1) Višina pomoči za reševanje in prestrukturiranje je omejena na najnižjo vsoto, ki posamezni družbi ali zadrugi v težavah zagotavlja dolgoročno sposobnost preživetja na trgu.

(2) V primeru pomoči za reševanje in začasne podpore za prestrukturiranje se višina pomoči določi v skladu s Prilogo I Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (UL C št. 249 z dne 31. 7. 2014, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Smernice 2014/C 249/01).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko višina pomoči presega znesek iz prejšnjega odstavka, če je višji znesek utemeljen s predložitvijo načrta likvidnosti, iz katerega izhaja potreba po dodatnih likvidnih sredstvih.

### III. SPLOŠNI POGOJI ZA DODELITEV POMOČI ZA REŠEVANJE IN PRESTRUKTURIRANJE

## 7. člen

(splošni pogoji za dodelitev)

(1) Družba ali zadruga lahko pridobi pomoč iz 4. člena tega zakona pod naslednjimi pogoji:

- da je družba ali zadruga v težavah;
- da ima sistemsko pomembno vlogo pri razvoju države, regije ali sektorja;
- da zoper družbo ali zadrugo ni začel stečajni postopek oziroma likvidacija.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek do pomoči za reševanje in prestrukturiranje niso upravičene družbe ali zadruge:

- ki nepretrgoma opravljajo dejavnost manj kot tri leta;
- ki nastanejo z likvidacijo prejšnje družbe ali zadruge ali s prevzemom njenih sredstev v zadnjih treh letih;
- iz sektorjev jeklarstva in premogovništva;
- za katere veljajo posebna pravila za finančne institucije;
- ki se štejejo za povezane v skladu z Uredbo 651/2014, razen če je mogoče dokazati, da so vzroki težav v družbi ali zadrugi sami, da težave niso posledica samovoljnega pre-razporejanja stroškov med njimi, in da povezana družba ali zadruga kot celota ni sposobna odpraviti težav;
- za katere je bilo s sklepom Evropske komisije ugotovljeno, da so prejele katero koli obliko nezakonite državne pomoči, in ta pomoč še ni bila vrnjena.

## 8. člen

(opredelitev družbe in zadruga v težavah)

(1) Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

- tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

(2) Zadruga je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

- tekoča izguba zadruga skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je zadruga že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se za veliko družbo ali zadrugo šteje, da je v težavah, če sta v zadnjih dveh letih hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

- razmerje knjigovodskih vrednosti med kratkoročnimi in dolgoročnimi finančnimi obveznostmi ter kapitalom je večje od 7,5 in
- razmerje med dobičkom iz poslovanja pred amortizacijo ter finančnimi odhodki za obresti je nižje od 1.

## 9. člen

(opredelitev sistemsko pomembne vloge)

(1) Družba ali zadruga ima pomembno sistemsko vlogo pri razvoju države, regije ali sektorja, kadar bi stečaj in prenehanje družbe ali zadruga povzročil eno ali več naslednjih okoliščin:

- a) resne socialne težave ob povečani stopnji brezposelnosti,
- b) nastanek velikih tržnih motenj in izkrivljanj konkurence,
- c) tveganje prekinitve zagotavljanja pomembnega proizvoda oziroma storitve,
- d) tveganje prekinitve delovanja pomembne vrednostne verige,
- e) tveganje za prekinitve delovanja ali uničenje kritične infrastrukture državnega pomena ali
- f) izgubo pomembnega tehničnega, poslovnega ali strokovnega znanja in primerjalnih prednosti države.

(2) Mala ali srednje velika družba oziroma zadruga ima pomembno sistemsko vlogo tudi v primerih, ko gre za:

- a) inovativno malo ali srednje veliko družbo ali zadrugo z velikim potencialom rasti, ali
- b) malo ali srednje veliko družbo ali zadrugo s pomembnimi vzajemnimi povezavami z drugimi lokalnimi in regionalnimi družbami ter zadrugami,

katere stečaj in prenehanje bi povzročilo negativne gospodarsko socialne posledice za regijo ali sektor.

## 10. člen

(pravilo enkratnosti)

(1) Pomoč za reševanje in prestrukturiranje se v skladu z določbami tega zakona družbi ali zadrugi lahko dodeli enkrat v obdobju desetih let.

(2) Omejitev iz prejšnjega odstavka velja tudi v naslednjih primerih:

– sprememb v upravljavski strukturi in pravnoorganizacijski obliki družbe ali zadruga, če družba ali zadruga nadaljuje z opravljanjem iste dejavnosti;

– družb ali zadrug, ki so v skladu z Uredbo 651/2014 povezane v poslovno skupino. Če je družba ali zadruga, ki je del poslovne skupine že prejela pomoč za reševanje in prestrukturiranje, so skupina kot celota ter druge družbe ali zadruga upravičene do pomoči za reševanje in prestrukturiranje, razen družbe ali zadruga, ki je prejela pomoč za reševanje in prestrukturiranje;

– če družba ali zadruga odkupi premoženje družbe ali zadruga v stečajnem postopku in nadaljuje z opravljanjem iste dejavnosti družbe ali zadruga, zoper katero se je vodil stečajni postopek.

(3) Ponovna pomoč za reševanje in prestrukturiranje se lahko dodeli po desetih letih od dodelitve pomoči za reševanje in prestrukturiranje ali zaključenega prestrukturiranja družbe ali zadruga.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pomoč za reševanje in prestrukturiranje lahko ponovno dodeli pred potekom desetih let v naslednjih primerih:

- če dodelitev pomoči za prestrukturiranje sledi dodelitvi pomoči za reševanje kot del enotnega ukrepa za prestrukturiranje;

– če dodelitvi pomoči za reševanje ni sledila dodelitev pomoči za prestrukturiranje in sta izpolnjena naslednja pogoja:

a) da je bila dodeljena pomoč za reševanje zadostna za preživetje družbe ali zadruga v daljšem časovnem obdobju in

b) je ponovna dodelitev pomoči potrebna zaradi nastopa nepredvidljivih okoliščin, na katere družba ali zadruga ni imela vpliva, vendar ne prej kot po preteku petih let od prvega nakazila pomoči;

– v izjemnih in nepredvidljivih okoliščinah, za katere družba ali zadruga ni odgovorna (npr. naravne nesreče).

#### IV. POMOČ ZA REŠEVANJE

##### 11. člen

(opredelitev pomoči za reševanje)

(1) Pomoč za reševanje je likvidnostna, začasna in povratna pomoč, katere namen je, da se družbi ali zadrugi v težavah omogoči nemoteno poslovanje v obdobju, ki je potrebno za izdelavo programa prestrukturiranja iz 15. člena tega zakona.

(2) Pomoč za reševanje se dodeli za odpravljanje nelikvidnosti in plačilne nesposobnosti družbe ali zadruga in se ne dodeli za financiranje strukturnih ukrepov, razen če so ti nujno potrebni za preživetje družbe ali zadruga v obdobju iz prejšnjega odstavka.

(3) Podlaga za dodelitev pomoči za reševanje je osnutek programa prestrukturiranja, ki vključuje projekcije poslovanja za triletno obdobje.

(4) Pomoč za reševanje se lahko dodeli kot:

- kratkoročni kredit ali
- poroštvo za kratkoročni kredit.

##### 12. člen

(kratkoročni kredit)

(1) Kratkoročni kredit iz prve alineje četrtega odstavka prejšnjega člena mora biti odplačan najpozneje v šestih mesecih po izplačilu kreditnih sredstev družbi ali zadrugi.

(2) Višina kratkoročnega kredita je omejena na znesek, ki omogoča tekoče poslovanje družbe ali zadruga nadaljnjih šest mesecev.

(3) Obrestna mera ne sme biti nižja od referenčne obrestne mere za izračun državnih pomoči, kot jo določa 56. točka Smernic 2014/C 249/01.

(4) Rok odplačila kratkoročnega kredita se lahko v primeru, ko velika družba ali zadruga program prestrukturiranja predloži ministrstvu in Evropski komisiji v šestih mesecih po izplačilu prvega obroka kratkoročnega kredita, podaljša do sprejetja sklepa Evropske komisije o skladnosti pomoči za prestrukturiranje s pravili notranjega trga iz drugega odstavka 29. člena tega zakona. V primeru male ali srednje velike družbe ali zadruga se ta rok lahko podaljša do sprejetja sklepa ministrstva o dodelitvi pomoči za prestrukturiranje iz 28. člena tega zakona. Pri tem se obrestna mera iz prejšnjega odstavka, po preteku šestih mesecev od izplačila prvega obroka, poveča za 50 bazičnih točk.

##### 13. člen

(poroštvo za kratkoročni kredit)

Družbi ali zadrugi se lahko dodeli subsidiarno poroštvo Republike Slovenije za kratkoročni kredit, ki ga odobri poslovna banka za namen pomoči za reševanje, če so izpolnjene zahteve iz prejšnjega člena.

#### V. POMOČ ZA PRESTRUKTURIRANJE

##### 14. člen

(opredelitev pomoči za prestrukturiranje)

(1) Pomoč za prestrukturiranje, ki je lahko samostojni ali nadaljevalni ukrep pomoči za reševanje, je namenjena obnovi dolgoročne sposobnosti preživetja družbe ali zadruga na trgu.

(2) Pomoč za prestrukturiranje se družbi lahko dodeli v obliki iz 5. člena tega zakona.

(3) Pomoč za prestrukturiranje se zadrugi lahko dodeli v obliki kredita, subvencije ali poroštva.

(4) Podlaga za dodelitev pomoči za prestrukturiranje je program prestrukturiranja.

(5) V okviru finančnega načrta programa prestrukturiranja mora družba ali zadruga zagotoviti ustrezno višino lastnega prispevka, in sicer:

- mala družba ali zadruga vsaj 25 odstotkov,
- srednje velika družba ali zadruga vsaj 40 odstotkov,
- velika družba ali zadruga vsaj 50 odstotkov, izjemoma se lahko višina lastnega prispevka spremeni na podlagi postopka posamične priglasitve pri Evropski komisiji iz drugega odstavka 29. člena tega zakona.

(6) Lastni prispevek iz prejšnjega odstavka mora biti glede učinkov na finančno stanje družbe ali zadruga (npr. odprava insolventnosti, odprava nelikvidnosti) primerljiv z obliko dodeljene pomoči za prestrukturiranje in izveden primeroma v obliki dokapitalizacije, prodaje poslovno nepotrebne premoženja, odpisa dolgov, novih kreditnih virov idr., ter izključevati pričakovane denarne tokove družbe ali zadruga v obliki bodočih dobičkov in amortizacije. Lastni prispevek ne sme vsebovati elementov državne pomoči.

##### 15. člen

(program prestrukturiranja)

(1) Program prestrukturiranja družbe ali zadruga vsebuje:

– analizo vzrokov za nastale težave z oceno gospodarskih in socialnih posledic v primeru stečaja;

– predstavitev ciljev in strategije za doseg ciljev po posameznih področjih;

– načrt prestrukturiranja po poslovnih funkcijah (tržno, tehnološko, finančno, kadrovske, informacijske, ekološke prestrukturiranja);

– projekcije poslovanja za petletno obdobje v realistični in pesimistični različici;

– alternativni scenarij v primeru nedodelitve pomoči za prestrukturiranje, ki vsebuje ustrezno utemeljitev, da cilji iz programa prestrukturiranja, ki preprečujejo nastanek okoliščin iz prvega in drugega odstavka 9. člena tega zakona, ne bodo doseženi;

– projekcijo denarnih tokov;

– ukrepe za omejevanje izkrivljanja konkurence, s katerimi se zmanjšujejo škodljivi učinki dodeljene pomoči za prestrukturiranje na pogoje poslovanja in s katerimi se preprečujejo motnje konkurence na trgu;

– časovni razpored aktivnosti.

(2) Program prestrukturiranja ne sme vsebovati ukrepov za financiranje novih investicij, ki niso bistvenega pomena za obnovo dolgoročne sposobnosti za preživetje družbe ali zadruga.

(3) Podrobnejšo vsebino programa prestrukturiranja določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

##### 16. člen

(sprememba programa prestrukturiranja)

(1) Če nastopijo okoliščine, ki jih družba ali zadruga ni mogla predvideti ali okoliščine, kjer se izkaže učinkovitejša izvedba aktivnosti, ki izboljša sposobnost preživetja družbe ali zadruga na trgu, se lahko program prestrukturiranja med izvajanjem spremeni na podlagi odobritve ministrstva, v primeru velikih družb ali zadrug pa na podlagi odobritve Evropske komisije.

(2) Sprememba programa prestrukturiranja ne sme vključevati zahteve po dodatni pomoči za reševanje in prestrukturiranje.

##### 17. člen

(kredit)

(1) Kredit za prestrukturiranje družbe ali zadruga v težavah se sme črpati v obdobju izvajanja programa prestrukturiranja.

nja. Odplačilna doba za kredit ne sme presegati osmih let od izplačila kreditnih sredstev družbi ali zadrugi.

(2) Obrestna mera za kredit iz prejšnjega odstavka ne sme presegati obrestnih mer, s katerimi se pri poslovnih bankah zadolžujejo družbe in zadruge, ki niso v težavah, pri čemer se upošteva ročnost kredita.

(3) Dolžino odplačilne dobe in višino obrestne mere določi ministrstvo s sklepom o dodelitvi pomoči za prestrukturiranje iz drugega odstavka 28. člena tega zakona.

#### 18. člen

(subvencije)

Subvencije se dodelijo v izjemnih primerih za izvajanje nujnih ukrepov poslovnega prestrukturiranja družbe ali zadruge v težavah, zlasti za:

- ohranitev delovnih mest,
- izobraževanje in usposabljanje,
- tehnološko in ekološko prestrukturiranje.

#### 19. člen

(poroštvo za kredit)

Družbi ali zadrugi se lahko dodeli subsidiarno poroštvo Republike Slovenije za kredit, ki ga odobri poslovna banka za namen pomoči za prestrukturiranje, če so izpolnjene zahteve iz prejšnjega člena.

#### 20. člen

(kapitalska naložba)

(1) Kapitalske naložbe se izvedejo v obliki denarnega ali stvarnega vločka v družbo.

(2) Stvarni vloček v družbo se lahko izvede s konverzijo terjatev iz naslova danih kreditov in plačanih poroštev v kapitalski delež.

(3) Če se stvarni vloček v družbo izvede z delno konverzijo terjatev iz naslova danih kreditov in plačanih poroštev v kapitalski delež, se ne glede na določbe zakona, ki ureja javne finance, za nekonvertirani preostanek navedenih terjatev izvede odloženo ali obročno plačilo za obdobje, ki ga določi ministrstvo s sklepom o dodelitvi pomoči za prestrukturiranje iz drugega odstavka 28. člena tega zakona. To obdobje ne sme presegati osmih let.

#### 21. člen

(porazdelitev bremen)

(1) Ob dodelitvi pomoči za prestrukturiranje, ki ima neposredni učinek na izboljšanje kapitala družbe ali zadruge, mora biti zagotovljeno načelo ustrezne porazdelitve bremen in se dodeli na način, da je državi po zaključenem prestrukturiranju zagotovljen sorazmerni delež prihodnjih povečanj kapitala družbe ali zadruge.

(2) Obstoječi delničarji, družbeniki ali člani, če to ne zadošča pa tudi imetniki podrejenih dolžniških instrumentov, morajo pred dodelitvijo pomoči iz prejšnjega odstavka v celoti prevzeti izgube družbe ali zadruge na način, da se:

- v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, izvede poenostavljeno zmanjšanje osnovnega kapitala, ki je v celoti namenjeno kritju prenesene izgube ali čiste izgube poslovnega leta, ali
- v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, izvede poenostavljeno zmanjšanje osnovnega kapitala na podlagi posebnih pravil zaradi izvedbe finančnega prestrukturiranja v postopku prisilne poravnave.

#### 22. člen

(ukrepi za omejevanje izkrivljanja konkurence in strukturni ukrepi)

(1) Družba ali zadruga v času trajanja prestrukturiranja izvaja ukrepe za omejevanje izkrivljanja konkurence, da se pre-

preči krepitev položaja družbe ali zadruge v primerjavi s konkurenti in tržnega deleža družbe ali zadruge na relevantnem trgu.

(2) Ukrepi za omejevanje izkrivljanja konkurence morajo biti vrednostno v sorazmerju z višino in obliko dodeljene pomoči za prestrukturiranje in tržnim položajem družbe ali zadruge.

(3) Obseg ukrepov za omejevanje izkrivljanja konkurence se določi na podlagi velikosti družbe ali zadruge in njenega tržnega deleža ter značilnosti trga, na katerem družba ali zadruga posluje.

(4) Ukrepi za omejevanje izkrivljanja konkurence se izvajajo na način, da:

- ni ogrožena obnova dolgoročne sposobnosti preživetja družbe ali zadruge na trgu in
- se ne poslabša struktura konkurence na trgu.

(5) Družba ali zadruga izvaja ukrepe iz prvega odstavka tega člena v obliki odprodaje sredstev, ki se mora izvesti najpozneje do zaključka prestrukturiranja, zmanjšanja obsega poslovanja ali umika proizvodov ali storitev s trga, na katerem bo družba ali zadruga tudi po zaključku prestrukturiranja ohranila pomemben tržni delež.

(6) Če družba ali zadruga sredstev, namenjenih za odprodajo, po dveh ali več neuspešnih poskusih ne more prodati, opredeli druge vrste sredstev za odprodajo ali druge ukrepe za omejevanje izkrivljanja trga.

(7) Ne glede na prvi odstavek tega člena male družbe in zadruge ne izvajajo ukrepov za omejevanje izkrivljanja konkurence, vendar praviloma ne smejo povečevati obsega poslovanja in proizvodnih kapacitet v obdobju prestrukturiranja.

#### 23. člen

(ukrepi v zvezi z ravnanjem)

(1) Pomoč za prestrukturiranje lahko družba ali zadruga uporabi za financiranje obnove dolgoročne sposobnosti preživetja na trgu.

(2) Pomoč za prestrukturiranje se ne uporablja za podaljševanje obsežnih in trajnih izkrivljanj strukture trga ali za zaščito pred konkurenti na trgu.

(3) Družba ali zadruga v času prestrukturiranja ne sme pridobivati delnic ali deležev v drugih družbah ali zadrugah, razen kadar je to nujno potrebno za zagotovitev dolgoročne sposobnosti preživetja družbe ali zadruge.

(4) Družba ali zadruga v času prestrukturiranja ne sme razdeljevati dobička imetnikom lastniškega kapitala ali izvajati izplačil imetnikom podrejenih dolžniških instrumentov, razen če bi to nesorazmerno vplivalo na tiste, ki so zagotovili nove kapitalske naložbe.

(5) Družba ali zadruga pri trženju svojih proizvodov in storitev ne sme razglašati pomoči za prestrukturiranje kot konkurenčno prednost.

### VI. ZAČASNA PODPORA ZA PRESTRUKTURIRANJE

#### 24. člen

(opredelitev začasne podpore za prestrukturiranje)

(1) Začasna podpora za prestrukturiranje je likvidnostna pomoč, namenjena podpori prestrukturiranja družbe ali zadruge, ki se izvaja pretežno iz lastnih virov družbe ali zadruge, da se zagotovijo pogoji, ki omogočajo obnovo dolgoročne sposobnosti preživetja družbe ali zadruge na trgu.

(2) Podlaga za dodelitev pomoči iz prejšnjega odstavka je poenostavljeni program prestrukturiranja, ki vsebuje zlasti:

- analizo vzrokov za nastale težave z oceno gospodarskih in socialnih posledic v primeru stečaja družbe ali zadruge;
- ukrepe za obnovo dolgoročne sposobnosti preživetja družbe ali zadruge;
- alternativni scenarij v primeru nedodelitve začasne podpore za prestrukturiranje, ki vsebuje ustrezno utemeljitev, da cilji iz poenostavljenega programa prestrukturiranja, ki preprečujejo nastanek okoliščin iz prvega in drugega odstavka 9. člena tega zakona, ne bodo doseženi.

(3) Začasna podpora za prestrukturiranje se lahko, za največ osemnajst mesecev, dodeli malim in srednje velikim družbam ali zadrugam kot:

- kredit ali
- poroštvo za kredit.

(4) Začasno podporo za prestrukturiranje iz prvega odstavka tega člena se lahko dodeli tudi mali in srednje veliki družbi ali zadrugi, v kateri ima država neposredno ali posredno 25- ali več odstotni delež kapitala ali glasovalnih pravic.

(5) Podrobnejšo vsebino poenostavljenega programa prestrukturiranja iz drugega odstavka tega člena določi vlada.

#### 25. člen

(kredit)

(1) Kredit iz prve alineje tretjega odstavka prejšnjega člena mora biti odplačan najpozneje v osemnajstih mesecih po izplačilu kreditnih sredstev družbi ali zadrugi.

(2) Višina kredita je omejena na znesek, ki omogoča tekoče poslovanje družbe ali zadruge nadaljnjih osemnajst mesecev.

(3) Obrestna mera ne sme biti nižja od referenčne obrestne mere za izračun državnih pomoči, kot jo določa 116. točka Smernic 2014/C 249/01.

#### 26. člen

(poroštvo za kredit)

Družbi ali zadrugi se lahko dodeli subsidiarno poroštvo Republike Slovenije za kredit, ki ga odobri poslovna banka za namenčasne podpore za prestrukturiranje, če so izpolnjene zahteve iz prejšnjega člena.

### VII. POSTOPEK ZA DODELITEV POMOČI ZA REŠEVANJE IN PRESTRUKTURIRANJE

#### 27. člen

(oddaja in obravnava vloge)

(1) Družba ali zadruga pošlje na ministrstvo obrazloženo vlogo za dodelitev pomoči po tem zakonu, ki vsebuje:

- splošne podatke o družbi oziroma zadrugi;
- dokumentacijo, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev iz 7. in 10. člena tega zakona;
- dogovor z upniki, katerih skupni delež terjatev v finančnih obveznostih družbe ali zadruge dosega najmanj 50 odstotkov, o sodelovanju pri prestrukturiranju, in mnenje koordinatorja o dolgoročni sposobnosti preživetja družbe ali zadruge;
- osnutek programa prestrukturiranja, poenostavljeni program prestrukturiranja ali program prestrukturiranja;
- navedbo, ali je družba oziroma zadruga že prejela pomoč za reševanje in prestrukturiranje.

(2) Ministrstvo začne s postopkom za dodelitev pomoči po tem zakonu, če ima v svojem finančnem načrtu zagotovljene proste pravice porabe proračunskih sredstev v potrebni višini.

(3) Ministrstvo lahko družbo ali zadrugo, ki je podala vlogo, ki ni obrazložena in ne vsebuje vseh podatkov in dokumentacije iz prvega odstavka tega člena pozove, da jo v določenem roku dopolni. Če družba ali zadruga vloge v določenem roku ne dopolni ali je ne dopolni ustrezno, ministrstvo vlogo zavrže.

(4) Ministrstvo prednostno obravnava vloge družb ali zadrug s področja dejavnosti, ki so opredeljene v ključnih razvojnih dokumentih države, zlasti v Strategiji pametne specializacije in Slovenski industrijski politiki.

(5) Glede vprašanj postopka, ki niso urejena s tem zakonom, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(6) Ministrstvo imenuje strokovno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisija prouči dokumente iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena. Komisija pripravi mnenje glede dolgoročne sposobnosti preživetja družbe ali zadruge na trgu ter glede vrste, oblik in višine pomoči.

(7) Komisija ima pet članov in je sestavljena iz zunanjih strokovnjakov ali predstavnikov ministrstev, ki imajo strokovna znanja ter izkušnje s področja poslovnega in finančnega prestrukturiranja. Član komisije je tudi predstavnik ministrstva, pristojnega za finance. Seje komisije sklicuje predsednik, ki ga imenuje ministrstvo. Pravila delovanja komisije ureja poslovnik, ki ga komisija sprejme na ustanovni seji. S poslovníkom komisije so urejena tudi določila, ki jih morajo spoštovati njeni člani glede nasprotja interesov in drugih vprašanj s področja etike in integritete. Administrativne, pripravljalne in druge naloge za komisijo opravlja ministrstvo.

(8) Če je za oceno sprejemljivosti programa prestrukturiranja glede na dolgoročno sposobnost preživetja družbe ali zadruge potreben skrben pravni in finančni pregled, ministrstvo pridobi mnenje neodvisne zunanje institucije s področja finančnega svetovanja in revizije (v nadaljnjem besedilu: svetovalec) in ga pošlje komisiji. Svetovalec družbo ali zadrugo pozove, da mu v določenem roku predloži ustrezno dokumentacijo za izvedbo skrbnega pravnega in finančnega pregleda. Če družba ali zadruga svetovalcu v določenem roku ne predloži ustrezne dokumentacije, ki bi omogočala izdelavo mnenja iz prvega stavka tega odstavka, ministrstvo vlogo družbe ali zadruge zavrne.

#### 28. člen

(dodelitev)

(1) Pomoč za reševanje in prestrukturiranje dodeli ministrstvo.

(2) Ministrstvo sprejme sklep o dodelitvi pomoči za reševanje in prestrukturiranje, če:

- so izpolnjeni pogoji za dodelitev pomoči po tem zakonu in
- je mnenje komisije iz šestega odstavka prejšnjega člena pozitivno.

(3) Če družba ali zadruga ne izpolnjuje pogojev za dodelitev pomoči po tem zakonu ali je mnenje komisije iz šestega odstavka prejšnjega člena negativno, ministrstvo vlogo za dodelitev pomoči zavrne.

(4) Zoper sklep ministrstva ni pritožbe.

#### 29. člen

(dodatne zahteve za dodelitev)

(1) Pomoč za reševanje in prestrukturiranje v obliki poročstva ali kapitalske naložbe, ki se izvede kot stvarni vložek s konverzijo terjatev iz naslova plačanih poroštev, ministrstvo dodeli po pridobitvi soglasja ministrstva, pristojnega za finance.

(2) Pomoč za reševanje in prestrukturiranje za veliko družbo ali zadrugo ter pomoč za reševanje in prestrukturiranje, ki presega 10 milijonov eurov, ministrstvo dodeli po posamični priglasitvi Evropski komisiji in pridobitvi sklepa o skladnosti priglašene pomoči s pravili notranjega trga.

#### 30. člen

(pogodba)

Minister, pristojen za gospodarstvo, z družbo ali zadrugo, ki ji je dodeljena pomoč za reševanje in prestrukturiranje, sklene pogodbo o dodelitvi.

### VIII. ZAVAROVANJE POMOČI ZA REŠEVANJE IN PRESTRUKTURIRANJE

#### 31. člen

(zavarovanja)

(1) Subvencijo za ohranitev delovnih mest, kredit in poroštvo, družba ali zadruga zavaruje z zavarovanjem v obliki zastavne pravice na nepremičnem ali premičnem premoženju. V primeru, da zavarovanje iz prejšnjega stavka ni ustrezno, lah-

ko družba ali zadruga subvencijo za ohranitev delovnih mest, kredit in poroštvo, zavaruje z drugimi oblikami zavarovanja.

(2) Podrobnejši način zavarovanja določi vlada.

#### IX. NADZOR IN EVIDENCE

32. člen

(nadzor)

(1) Ministrstvo na podlagi pogodbe o dodelitvi pomoči za reševanje in prestrukturiranje preverja namensko porabo sredstev pomoči, v primeru začasne podpore za prestrukturiranje in pomoči za prestrukturiranje pa tudi izvajanje poenostavljenega programa prestrukturiranja oziroma programa prestrukturiranja, zlasti glede spremljanja učinkov dodeljene pomoči na obnovo dolgoročne sposobnosti za preživetje družbe ali zadruge.

(2) Način preverjanja izvajanja in nadzora nad izvajanjem poenostavljenega programa prestrukturiranja in programa prestrukturiranja določi vlada.

33. člen

(evidence)

(1) Ministrstvo vodi evidence pomoči za reševanje in prestrukturiranje družb in zadrug v težavah za spremljanje in uresničevanje tega zakona, ki vsebujejo zlasti podatke o družbah in zadrugah, ki so prejele pomoč, ter vrsto, obliko in višino pomoči za reševanje in prestrukturiranje.

(2) Podrobnejšo vsebino in način vodenja evidenc iz prejšnjega odstavka določi vlada.

#### X. VIRI POMOČI DRUŽBAM IN ZADRUGAM V TEŽAVAH

34. člen

(sredstva)

(1) Sredstva za pomoči za reševanje in prestrukturiranje družb in zadrug v težavah se za namene tega zakona zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije v okviru finančnih načrtov ministrstva.

(2) Za namene tega zakona se uporabijo tudi sredstva, pridobljena na podlagi šeste alineje 7. člena Zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/2000 – ZJS, 67/01 in 47/02).

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 – ZFPPIPP-G).

36. člen

(podzakonski predpis)

Vlada izda predpis iz tretjega odstavka 15. člena, petega odstavka 24. člena, drugega odstavka 31. člena, drugega odstavka 32. člena in drugega odstavka 33. člena tega zakona najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

37. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za dodelitev pomoči za reševanje in prestrukturiranje družb v težavah, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po določbah tega zakona.

38. člen

(uveljavitev)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-05/16-6/17

Ljubljana, dne 26. januarja 2017

EPA 1565-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

#### 223. Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-2D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-2D)

Razlašam Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-2D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. januarja 2017.

Št. 003-02-1/2017-8

Ljubljana, dne 3. februarja 2017

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

#### Z A K O N

#### O SPREMEMBI IN DOPOLNITVAH ZAKONA O TUJCIH (ZTuj-2D)

1. člen

V Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 45/14 – uradno prečiščeno besedilo, 90/14, 19/15 in 47/15 – ZZSDT) se za 10. členom dodata nova 10.a in 10.b člen, ki se glasita:

»10.a člen

(spremenjene razmere na področju migracij)

(1) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, redno spremlja razmere na področju migracij, predvsem na podlagi informacij državnih organov, drugih držav članic Evropske unije in tretjih držav, institucij Evropske unije ter ustreznih mednarodnih in medvladnih organizacij.

(2) Če ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, na podlagi informacij organov in institucij iz prejšnjega odstavka oceni, da bi v Republiki Sloveniji lahko ali da so že nastale razmere, ko bi bila ali sta zaradi spremenjenih razmer na področju migracij, ogrožena javni red ali notranja varnost Republike Slovenije, kar bi lahko otežilo delovanje osrednjih institucij države in zagotavljanje njenih vitalnih funkcij, predlaga Vladi Republike Slovenije, da predlaga Državnemu zboru Republike Slovenije, da upoštevajoč načelo sorazmernosti, odloči o uporabi 10.b člena tega zakona, in sicer najdlje za čas šestih mesecev, in določi območje izvajanja tega ukrepa. Državni zbor Republike Slovenije sprejme odločitev z večino glasov vseh poslancev. Državni zbor Republike Slovenije lahko na predlog Vlade Republike Slovenije po istem postopku podaljša uporabo 10.b člena tega zakona, vsakič za najdlje šest mesecev, če za to še

vedno obstajajo razlogi. K predlogu za uporabo in podaljšanje uporabe 10.b člena tega zakona pred obravnavo na Vladi Republike Slovenije poda mnenje Svet za nacionalno varnost.

(3) V predlogu iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, pripravi oceno možnih posledic spremenjenih razmer na področju migracij glede vpliva na javni red in notranjo varnost Republike Slovenije, kar bi lahko otežilo delovanje osrednjih institucij države in zagotavljanje njenih vitalnih funkcij. Pri oceni upošteva razmere v državah, iz katerih tujci nameravajo vstopiti ali so vstopili v Republiko Slovenijo, in stanje na področju migracij v državah v regiji, število nezakonito prebivajočih tujcev in tujcev z odločbo o dovolitvi zadrževanja v Republikli Sloveniji, število prosilcev za mednarodno zaščito in število oseb s priznano mednarodno zaščito v Republikli Sloveniji ter nastanitvene in integracijske zmožnosti Republike Slovenije za vse omenjene kategorije tujcev in možnost izvajanja zakona, ki ureja mednarodno zaščito, ter druge dejavnike, ki bi lahko vplivali na javni red in notranjo varnost.

(4) Vlada Republike Slovenije o izvajanju 10.b člena tega zakona mesečno poroča Državnemu zboru Republike Slovenije. Takoj, ko prenehajo razlogi iz drugega odstavka tega člena in izvajanje 10.b člena tega zakona ni več potrebno, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, predlaga Vladi Republike Slovenije, da Državnemu zboru Republike Slovenije predlaga, naj odloči o predčasnem prenehanju uporabe 10.b člena tega zakona. K predlogu poda mnenje Svet za nacionalno varnost. Državni zbor Republike Slovenije sprejme odločitev z večino glasov vseh poslancev.

(5) Odločitev iz prejšnjega odstavka lahko predlaga tudi najmanj deset poslancev Državnega zbora Republike Slovenije. K predlogu poda mnenje Svet za nacionalno varnost.

(6) O razlogih, uporabi in prenehanju uporabe 10.b člena tega zakona Vlada Republike Slovenije obvesti generalnega sekretarja Sveta Evrope, generalnega sekretarja Organizacije združenih narodov, Visokega komisarja Združenih narodov za begunce in Evropsko komisijo.

#### 10.b člen

(ukrepanje ob spremenjenih razmerah na področju migracij)

(1) Če Državni zbor Republike Slovenije sprejme odločitev iz drugega odstavka prejšnjega člena, policija tujcu, ki ne izpolnjuje pogojev za vstop, ne dovoli vstopa, tujca, ki je po uveljavitvi te odločitve nezakonito vstopil v Republiklo Slovenijo in se na območju, na katerem se izvaja ta člen, nahaja nezakonito, pa privede do državne meje in ga napoti v državo, iz katere je nezakonito vstopil.

(2) Če tujec, ki poskuša nezakonito vstopiti na mejnem prehodu ali je že nezakonito vstopil na ozemlje Republike Slovenije iz sosednje države članice Evropske unije in se nahaja na območju, na katerem se ta člen izvaja, po uveljavitvi odločitve Državnega zbora Republike Slovenije iz drugega odstavka prejšnjega člena izrazi namero podati prošnjo za mednarodno zaščito, policija izvede identifikacijski postopek in ugotavlja identiteto tujca z zakonom, ki ureja naloge in pooblastila policije. Ne glede na določbe zakona, ki ureja mednarodno zaščito, policija to namero zavrže kot nedopustno, če v sosednji državi članici Evropske unije, iz katere je tujec vstopil, ni sistemskih pomanjkljivosti v zvezi z azilnim postopkom in pogoji za sprejem prosilcev, ki bi lahko povzročile nevarnost mučenja, nečloveškega ali poniževalnega ravnanja, in tujca napoti v to državo. Pritožba zoper sklep ne zadrži izvršitve. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(3) Prejšnji odstavek se ne uporablja, kadar bi zdravstveno stanje tujca očitno onemogočalo ukrepanje iz prejšnjega odstavka ali kadar je tujec družinski član tujca, pri katerem ukrepanje ni mogoče zaradi zdravstvenega stanja, ali kadar gre po videzu, obnašanju ali drugih okoliščinah za mladoletnika brez spremstva.«

#### 2. člen

V drugem odstavku 75. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Pravico do osnovne oskrbe zagotavlja urad Vlade Republike Slovenije, pristojen za oskrbo migrantov.«

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 3. člen

(Zakon o mednarodni zaščiti)

V Zakonu o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 22/16) se:

1. v 16. členu:

– v četrtem odstavku besedilo »Minister v soglasju z ministrom, pristojnim za družino in socialne zadeve,« nadomesti z besedilom »Vlada Republike Slovenije« in

– v sedmem odstavku besedilo »Pristojni organ« nadomesti z besedilom »Urad Vlade Republike Slovenije, pristojen za oskrbo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad),«;

2. v 18. členu:

– v tretjem odstavku v drugem stavku besedilo »minister, v soglasju z ministrom, pristojnim za družino in socialne zadeve,« nadomesti z besedilom »Vlada Republike Slovenije« in

– v tretjem odstavku v tretjem stavku beseda »Minister« nadomesti z besedilom »Predstojnik urada Vlade Republike Slovenije, pristojnega za oskrbo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad),«;

3. v 80. členu:

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za nastanitev oseb iz drugega in tretjega odstavka 78. člena tega zakona Vlada Republike Slovenije ustanovi azilni dom. Urad upravlja azilni dom ter organizira delovanje in bivanje v njem. Vlada Republike Slovenije lahko na podlagi javnega natečaja, ki ga izvede urad, za organizacijo delovanja in bivanja v azilnem domu pooblasti izbrano društvo, ustanovo, zavod ali drugo podobno nepridobitno pravno osebo, katere dejavnost obsega področje nastanitve prosilcev.« in

– v drugem odstavku beseda »ministrstvo« nadomesti z besedilom »Vlada Republike Slovenije«;

4. v petem in šestem stavku tretjega odstavka 18. člena, prvem, drugem in šestem odstavku 82. člena, petem odstavku 83. člena, petem odstavku 88. člena, 91. členu, naslovu ter drugem in tretjem odstavku 93. člena, naslovu ter prvem odstavku 94. člena, drugi in tretji alineji 95. člena, tretjem in četrtem odstavku 96. člena, šestem odstavku 97. člena, tretjem, četrtem in petem odstavku 101. člena, drugem, tretjem in četrtem odstavku 103. člena, drugem odstavku in drugem stavku tretjega odstavka 104. člena ter prvem in tretjem odstavku 106. člena beseda »ministrstvo« v vseh sklonih nadomesti z besedo »urad« v ustreznem sklonu;

5. v osmem odstavku 16. člena, četrtem in petem odstavku 82. člena, prvem, drugem, tretjem, šestem, sedmem in osmem odstavku 83. člena, četrti, osmi, trinajsti in štirinajsti alineji 89. člena, povsod v tretjem odstavku 93. člena, v prvem, drugem, tretjem, četrtem in petem odstavku 96. člena, drugem odstavku 103. člena in prvem odstavku 104. člena besedilo »pristojni organ« v vseh sklonih nadomesti z besedo »urad« v ustreznem sklonu;

6. v četrtem odstavku 82. člena in prvem odstavku 94. člena beseda »minister« nadomesti z besedilom »Vlada Republike Slovenije«;

7. v tretjem stavku tretjega odstavka 18. člena in četrtem odstavku 83. člena beseda »minister« nadomesti z besedilom »predstojnik urada«;

8. drugi odstavek 85. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) O neizplačilu žepnine iz prejšnjega odstavka in četrtega odstavka 82. člena tega zakona odloči pooblaščen uradna oseba urada. Zoper odločbo je mogoč ugovor v treh dneh od vročitve. O ugovoru odloči predstojnik urada. Ugovor zoper odločbo ne zadrži izvršitve.«;

9. prvi odstavek 93. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Urad do zapolnitve razpoložljivih kapacitet osebi s priznano mednarodno zaščito omogoči nastanitev v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih urada, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, vendar najdlje za eno leto od dneva pridobitve statusa.«;

10. šesti odstavek 96. člena spremeni tako, da se glasi:  
»(6) Zoper izrečen ukrep iz prvega odstavka tega člena je mogoč ugovor v treh dneh od vročitve. Ugovor se vložijo pri pooblaščenim uradni osebi urada. O ugovoru odloči predstojnik urada.«;

11. v 114. členu doda nov šesti odstavek, ki se glasi:  
»(6) Za namen opravljanja nalog v skladu s tem zakonom ministrstvo omogoči uradu dostop in obdelavo podatkov iz evidenc iz tega člena.«.

#### 4. člen

(Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb)

V Zakonu o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 65/05) se:

1. v tretjem odstavku 15. člena besedilo »Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)« nadomesti z besedilom »Urad vlade, pristojen za oskrbo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad)«;

2. v prvem odstavku 17. člena, tretjem odstavku 26. člena, tretjem odstavku 27. člena, četrtem odstavku 29. člena pred besedilom »v okviru« in v petem odstavku 29. člena za besedo »zagotovi«, šestem odstavku 33. člena, prvem in četrtem odstavku 34. člena, prvem in drugem odstavku 35. člena, 38. in 39. členu, tretji alineji 40. člena, 44. členu, prvem, drugem in tretjem odstavku 45. člena, prvem in drugem odstavku 46. člena, drugem odstavku 48. člena, tretjem odstavku 49. člena, prvem in drugem odstavku 50. člena, v naslovu in besedilu 56. člena beseda »ministrstvo« v vseh sklonih nadomesti z besedo »urad« v ustreznem sklonu;

3. tretji odstavek 17. člena spremeni tako, da se glasi:  
»(3) Centre iz prejšnjih odstavkov ustanovi vlada, z njimi pa upravlja urad. Nastanitvene centre lahko s soglasjem vlade ustanovijo tudi humanitarne organizacije.«;

4. v drugem odstavku 20. člena na koncu pred piko doda vejica in besedilo »pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)«;

5. v drugem odstavku 27. člena beseda »minister« nadomesti z besedilom »predstojnik urada«;

6. v drugem odstavku 33. člena beseda »minister« nadomesti z besedo »vlada«.

#### 5. člen

(ustanovitev in opravljanje nalog urada)

(1) Vlada Republike Slovenije ustanovi urad iz drugega odstavka 75. člena zakona v enem mesecu od uveljavitve tega zakona. Urad začne opravljati naloge v skladu s tem zakonom v treh mesecih od njegove ustanovitve, do takrat naloge urada opravlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(2) Urad prevzame v upravljanje obstoječi azilni dom, njegove izpostave ter integracijske hiše in nastanitvene centre z dnem začetka opravljanja nalog.

#### 6. člen

(začetek uporabe 10.b člena)

10.b člen zakona se začne uporabljati z dnem, ko Državni zbor Republike Slovenije sprejme odločitev iz drugega odstavka 10.a člena zakona.

#### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-04/17-3/34

Ljubljana, dne 26. januarja 2017

EPA 1703-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

## 224. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

## o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. januarja 2017.

Št. 003-02-1/2017-3

Ljubljana, dne 2. februarja 2017

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

## O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O NADZORU DRŽAVNE MEJE (ZNDM-2B)

#### 1. člen

V Zakonu o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo in 15/13 – ZNPPol) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ta zakon za izvajanje Uredbe (EU) 2016/399 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o Zakoniku Unije o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (Zakonik o schengenskih mejah) (kodificirano besedilo) (UL L št. 77 z dne 23. 3. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Zakonik o schengenskih mejah) določa pristojne organe v Republiki Sloveniji ter sankcije za kršitve njegovih določb.«.

#### 2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako da se glasi:

»(1) Za opravljanje nadzora državne meje in preprečevanje nedovoljenega prehajanja državne meje sme policija postaviti table z opozorilnimi napisi in drugo signalizacijo, namestiti in uporabljati tehnična sredstva za fotografiranje, video in avdio snemanje, tehnična sredstva za prepoznavo oseb in predmetov ter tehnična sredstva za ugotovitev ali preverjanje identifikacije oseb ob primerjavi podatkov, zajetih v potovalnem dokumentu, in identifikacijo vozil ter postaviti, namestiti in uporabljati druga tehnična in druga sredstva kot so varovalna ograja ali druga tehnična ovira ali druga sredstva za preprečevanje nedovoljenega prehajanja državne meje. Za vzdrževanje tabel in druge signalizacije ter tehničnih sredstev in drugih sredstev po tem členu je pristojna policija.

(2) Če je potrebno za uspešno izvedbo nalog po tem zakonu in nalog, predpisanih s pravnim redom Evropske unije, policisti lahko uporabljajo zemljišča in vodne površine ne glede na lastništvo.

(3) Lastniki in posestniki zemljišč in vodnih površin morajo pustiti prost dostop in gibanje za nemoteno opravljanje nalog nadzora državne meje.

(4) Lastniki in posestniki zemljišč so dolžni dopustiti postavitev, namestitev, uporabo, vzdrževanje in shranjevanje tehničnih in drugih sredstev iz prvega odstavka tega člena, če opravljanja nadzora državne meje in preprečevanja nedovoljenega prehajanja državne meje ni mogoče zagotoviti z obstoječimi kadrovskimi viri in organizacijskimi ukrepi ali so bila ta neuspešna in so podane nepredvidene ali nujne razmere, ki ogrožajo življenje, osebno varnost in premoženje ljudi, vsakdo pa se je dolžan vzdržati vseh ravnanj, ki bi ovirala postavitev,



namestitev, uporabo, vzdrževanje ali shranjevanje teh sredstev. Policija lastnike obvesti o razlogih za poseg na zemljiščih, tehnična in druga sredstva pa se odstranijo takoj, ko niso več potrebna za opravljanje nalog iz tega člena.

(5) Za postavitev, namestitev, uporabo, vzdrževanje in shranjevanje tehničnih in drugih sredstev ob državni meji iz prvega odstavka tega člena in izpolnjenih pogojih iz prejšnjega odstavka se ne uporabljajo predpisi, ki urejajo graditev objektov, in prostorski akti ter predpisi, ki urejajo varstvo okolja, ohranjanje narave, sladkovodno ribištvo, divjad in lovstvo, ter predpisi, ki urejajo gozdove in vode.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek policija v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za okolje, pripravi načrt namestitve teh sredstev in pridobi oceno njihovih vplivov na naravo, pri tem pa smiselno uporabi metodologijo iz predpisa, ki ureja presojo sprejemljivosti vplivov na varovana območja, s predlogi omilitvenih ukrepov, če postavitev, namestitev, uporaba, vzdrževanje ali shranjevanje tehničnih in drugih sredstev iz prvega odstavka tega člena ob državni meji traja dlje kot šest mesecev in je verjeten pomemben negativni vpliv na varovana območja. Do ocene vplivov in omilitvenih ukrepov se opredeli z mnenjem strokovna organizacija, pristojna za varstvo narave, in se za način izvedbe omilitvenih ukrepov za postavitev, namestitev, uporabo, vzdrževanje in shranjevanje tehničnih in drugih sredstev iz prvega odstavka tega člena dogovori s policijo.

(7) Policija se pri postavitvi, namestitvi, uporabi, vzdrževanju in shranjevanju tehničnih in drugih sredstev iz prvega odstavka tega člena zaradi izvajanja gospodarske javne službe urejanja voda in državnega monitoringa redno usklajuje z ministrstvom, pristojnim za vode, in koncesionarjem, ki ob državni meji izvaja gospodarsko javno službo urejanja voda.

(8) Uporaba tehničnih sredstev iz prvega odstavka tega člena je dopustna samo pri opravljanju nadzora državne meje, ki ga policija izvaja skladno z Zakonikom o schengenskih mejah.

(9) S tehničnimi sredstvi iz prvega odstavka tega člena sme policija pridobivati in obdelovati osebne podatke pod pogoji, ki jih določata zakon, ki ureja naloge in pooblastila policije in zakon, s katerim se določajo pogoji in načini vstopa, zapustitve in bivanja tujcev v Republiki Sloveniji. Pri tem sme policija uporabljati nacionalne, EU in mednarodne baze podatkov do katerih dostopa.

(10) Način uporabe tehničnih sredstev iz prvega odstavka tega člena, v obsegu, ki ga določa Zakonik o schengenskih mejah, podrobneje predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.«.

### 3. člen

Za 8. členom se dodajo novi 8.a do 8.g člen, ki se glasijo:

#### »8.a člen

(upravičenci do nadomestila)

(1) Če je za opravljanje nalog v skladu s prejšnjim členom ob državni meji potrebna uporaba zemljišč, ki otežuje redno rabo zemljišč, so do nadomestila za oteženo redno rabo zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) po tem zakonu upravičeni naslednji upravičenci:

- lastnik zemljišča ali
- oseba, ki uporablja zemljišče na podlagi druge stvarne pravice, vpisane v zemljiško knjigo, ali na podlagi najemne ali zakupne pogodbe.

(2) Šteje se, da so osebe iz prejšnjega odstavka upravičene do nadomestila, če se kot sredstvo iz prvega odstavka prejšnjega člena na zemljišču postavi, namesti, uporablja, vzdržuje ali shranjuje varovalna ograja ali druga tehnična ovira.

(3) Če nadomestilo za isto zemljišče uveljavlja več upravičencev za isto časovno obdobje, je do nadomestila upravičen tisti, ki ima v tem obdobju pravico uporabljati to zemljišče.

(4) Če nadomestilo uveljavljajo vsi solastniki ali skupni lastniki skupaj z eno vlogo, se višina nadomestila določi v celotnem znesku v korist vseh solastnikov oziroma skupnih

lastnikov. Če nadomestila ne uveljavljajo vsi solastniki skupaj, so upravičeni do nadomestila skladno s solastniškimi deleži, če so ti določeni. Če solastniški deleži niso določeni in v primeru skupne lastnine, kadar skupni lastniki nadomestila ne uveljavljajo skupaj, se šteje, da so deleži enaki.

### 8.b člen

(postopek določanja nadomestila)

(1) Upravičenec do nadomestila lahko zahteva nadomestilo do 31. marca tekočega leta za preteklo leto. Upravičenec zahteva nadomestilo pri upravni enoti, na območju katere leži zemljišče, za katero se uveljavlja nadomestilo. Upravičenec vloži zahtevo za nadomestilo za zemljišče, ki leži na območju dveh upravnih enot, pri eni izmed obeh upravnih enot. Če upravičenec zahteva nadomestilo za več zemljišč, ki ležijo na območju dveh ali več upravnih enot, ga za vsa zemljišča zahteva pri eni izmed upravnih enot, na območju katere leži zemljišče, za katerega uveljavlja nadomestilo. Če upravičenec zahteva nadomestilo pri več pristojnih upravnih enotah, o zahtevi odloča upravna enota, ki je prva prejela zahtevo.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o upravičencu do nadomestila (osebno ime in naslov prebivališča ter datum rojstva in EMŠO, če gre za fizično osebo, oziroma firmo, sedež in matično številko, če gre za pravno osebo) in številko osebnega oziroma poslovnega računa,
- podatke o zemljišču (parcelna številka in katastrska občina) in
- opis posega oziroma vpliva posega na zemljišče.

(3) Če pravico do nadomestila zahteva oseba, ki uporablja zemljišče na podlagi najemne ali zakupne pogodbe, in ta okoliščina ni razvidna iz uradnih evidenc, zahtevi priloži tudi fotokopijo najemne oziroma zakupne pogodbe.

(4) Upravna enota odloči o zahtevi na podlagi dokumentacije, ki jo glede posega na zemljišču pridobi od ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ki hrani dokumentacijo v zvezi s tem posegom, ter podatkov in listin iz drugega in tretjega odstavka tega člena. Upravna enota pred izdajo odločbe seznanj upravičenca do nadomestila z vsemi ugotovljenimi dejstvi in ga pozove, da se v roku najmanj 15 dni mora izreči o ugotovitvah v seznanitvi.

(5) Zoper odločitev upravne enote je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(6) Višina nadomestila se določi na podlagi metodologije, ki jo določi Vlada Republike Slovenije glede na obseg posega na zemljišču, boniteto zemljišča v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, in vrsto dejanske rabe v skladu s predpisi, ki urejajo vrsto dejanske rabe zemljišč.

(7) Nadomestilo se odmeri za preteklo koledarsko leto, za obdobje, ko je bila onemogočena redna raba zemljišča. Če se upravičenec do nadomestila med koledarskim letom spremeni, je do nadomestila upravičen sorazmerno glede na trajanje njegovega upravičenja v koledarskem letu.

(8) Nadomestilo se izplača po pravomočnosti odločbe upravne enote na osebni oziroma poslovni račun upravičenca. Nadomestilo upravičencu do nadomestila izplača ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(9) Sredstva za izplačilo nadomestila se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije v okviru finančnega načrta ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

(10) V postopku za določitev nadomestila se za vlogo in odločitev na prvi in drugi stopnji taksa ne plača.

(11) V postopku za določitev nadomestila se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če ni s tem zakonom določeno drugače.

### 8.c člen

(služnost v javno korist)

(1) Če je za opravljanje nalog v skladu z 8. členom tega zakona, ki se izvajajo ob državni meji, potrebna trajnejša in nepretrgana uporaba zemljišč, ki otežuje redno rabo zemljišč

in že traja dlje kot 24 mesecev, se lastninska pravica na teh zemljiščih začasno obremeni s služnostjo v javno korist.

(2) Za vprašanja glede ustanovitve služnosti v javno korist, ki niso posebej urejena s tem zakonom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja razlastitev in omejitev lastninske pravice v javno korist.

(3) Javno korist za ustanovitev služnosti in obdobje obremenitve s služnostjo v javno korist ugotovi Vlada Republike Slovenije s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Do pravnomočnosti odločitve o služnosti v javno korist lahko policija na zemljiščih, določenih v sklepu iz prejšnjega stavka, še naprej opravlja naloge iz 8. člena tega zakona, za katere je potrebna trajnejša in nepretrgana uporaba zemljišč, ki otežuje redno rabo zemljišč.

(4) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, v šestih mesecih po sprejetju sklepa iz prejšnjega odstavka začne postopek za ustanovitev služnosti v javno korist.

#### 8.č člen

(upravičenec do služnosti v javno korist)

Upravičenec do služnosti v javno korist je Republika Slovenija. Postopek sporazumevanja za sklenitev pogodbe o ustanovitvi služnosti v javno korist, sklepanje teh pogodb in vlaganje zahtev za ustanovitev služnosti v javno korist v imenu Republike Slovenije in za njen račun opravlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

#### 8.d člen

(postopek sporazumevanja za ustanovitev služnosti v javno korist)

(1) Upravičenec do služnosti v javno korist poda lastniku zemljišč iz 8.c člena tega zakona ponudbo za sklenitev pogodbe o ustanovitvi služnosti v javno korist proti plačilu odškodnine.

(2) Če se lastnik zemljišča strinja s ponudbo iz prejšnjega odstavka in o tem pisno obvesti upravičenca do služnosti v javno korist v 15 dneh od prejema ponudbe, se sklene pogodba o ustanovitvi služnosti, pri čemer stroške v zvezi s to pogodbo krije upravičenec do služnosti v javno korist.

#### 8.e člen

(ustanovitev služnosti v javno korist)

(1) Če postopek sporazumevanja iz prejšnjega člena ni bil uspešen, lahko upravičenec do služnosti v javno korist pri upravni enoti, na območju katere leži zemljišče, zahteva začetek postopka za ustanovitev služnosti v javno korist.

(2) Zahteva za ustanovitev služnosti v javno korist iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- navedbo sklepa Vlade Republike Slovenije o ugotovljeni javni koristi,
- podatke o lastniku zemljišča (osebno ime in naslov prebivališča ter datum rojstva, če gre za fizično osebo, oziroma firmo, sedež in matično številko, če gre za pravno osebo),
- podatke o zemljišču (parcelna številka in katastrska občina),
- podatke o ustanovitvi služnosti v javno korist (opredelitev obsega zemljišča, na katerem se ustanovi služnost v javno korist, trajanje služnosti v javno korist),
- ponudbo iz prejšnjega člena.

(3) Postopek za ustanovitev služnosti v javno korist se začne s sklepom. Zoper ta sklep ni pritožbe.

(4) Pritožba zoper odločbo o ustanovitvi služnosti v javno korist ne zadrži njene izvršitve.

#### 8.f člen

(določitev in izplačilo odškodnine)

(1) Odškodnina za ustanovitev služnosti v javno korist se določi za obdobje od objave sklepa Vlade Republike Slovenije iz 8.c člena tega zakona do poteka obdobja obremenitve zemljišča s služnostjo. Odškodnina se izplačuje na letni ravni za

preteklo leto, in sicer do konca meseca marca tekočega leta. Izplačilo za posamezno leto se izračuna tako, da se višina odškodnine, določena za celotno obdobje, deli s številom let, za katera je zemljišče obremenjeno s služnostjo v javno korist. Če odškodnina ni določena v istem koledarskem letu, kot je bila ustanovljena služnost v javno korist, se odškodnina za obdobje do določitve odškodnine, izplača do konca meseca marca leta, ki sledi letu, v katerem je bila določena odškodnina. Če služnost v javno korist ne traja celo koledarsko leto, se izplačilo za posamezno leto sorazmerno zmanjša.

(2) Če se služnost v javno korist ukine pred potekom obdobja, za katero je bila ustanovljena, se za preostalo obdobje odškodnina ne izplača.

(3) Odškodnino zemljišča izplača ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, na osebni oziroma poslovni račun lastnika zemljišča. Sredstva za izplačilo odškodnine se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije v okviru finančnega načrta ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

#### 8.g člen

(skrbnik za posebne primere)

(1) Če upravičenec do služnosti v javno korist za namen sklenitve pogodbe o ustanovitvi služnosti v javno korist ne pridobi podatkov o lastniku zemljišča iz uradnih evidenc, ker ti podatki ne obstajajo ali ker organi, ki vodijo uradne evidence, s podatki ne razpolagajo, ali so podatki v evidenci napačni, ali lastnik zemljišča zaradi neznanega bivališča ne more sodelovati v postopku, pošlje centru za socialno delo predlog za postavitve skrbnika za poseben primer.

(2) Center za socialno delo v 60 dneh imenuje skrbnika za poseben primer, ki zastopa lastnika zemljišča in varuje njegove koristi.«.

#### 4. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Policija lahko ob izkazanem upravičenem interesu z odločbo ustanovi mejni prehod za poimensko določene osebe. Pri ustanovitvi mejnega prehoda za poimensko določene osebe, na katerem se opravlja carinski nadzor, je potrebno tudi soglasje upravnega organa, pristojnega za carinske zadeve, v katerem se opredelijo pogoji in stroški za opravljanje carinskega nadzora. O pritožbi zoper odločbo o ustanovitvi mejnega prehoda za poimensko določene osebe odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.«.

#### 5. člen

V drugem odstavku 19. člena se za besedo »na« doda beseda »civilnem«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pri ustanovitvi začasnega mejnega prehoda, na katerem se opravlja carinski nadzor, je potrebno tudi soglasje upravnega organa, pristojnega za carinske zadeve, v katerem se opredelijo pogoji in stroški za opravljanje carinskega nadzora.«.

#### 6. člen

Tretji odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Območje mejnega prehoda, na katerem se opravlja tudi carinski nadzor, z odločbo določi direktor pristojne policijske uprave v soglasju z upravnim organom, pristojnim za carinske zadeve. Območje mejnega prehoda na mejnih prehodih, na katerih se carinski nadzor ne opravlja, z odločbo določi direktor pristojne policijske uprave. Območje mejnega prehoda na civilnem letališču z odločbo določi direktor pristojne policijske uprave v soglasju z ministrstvom, pristojnim za civilno letalstvo. O pritožbi zoper odločbo o določitvi območja mejnega prehoda odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.«.

#### 7. člen

Prvi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za gradnjo ali spremembo namembnosti objektov po predpisih o graditvi objektov in naprav na območju mejnega

prehoda, na katerem se opravlja carinski nadzor, je treba pridobiti soglasji direktorja pristojne policijske uprave in upravnega organa, pristojnega za carinske zadeve. Na ostalih mejnih prehodih je treba pridobiti le soglasje direktorja pristojne policijske uprave. O pritožbi zoper odločitev direktorja policijske uprave odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, o pritožbi zoper odločitev upravnega organa, pristojnega za carinske zadeve, pa ministrstvo, pristojno za finance.«.

#### 8. člen

Drugi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Poveljnik plovila, agent ladje ali oseba, ki jo poveljnik plovila pooblasti, mora najpozneje ob pristanku v pristanišču policiji naznaniti vse potnike, ki nimajo veljavnega dokumenta za prestop državne meje.«.

V tretjem odstavku se beseda »ladje« nadomesti z besedo »plovila«.

#### 9. člen

V tretjem odstavku 28. člena se besedilo »carinskega delavca« nadomesti z besedilom »pooblaščenega uradne osebe upravnega organa, pristojnega za carinske zadeve«.

#### 10. člen

V drugem odstavku 29. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Če je glede na konkretne okoliščine mogoče pričakovati, da oseba poseduje prepovedane stvari ali predmete, ali zaradi ugotavljanja identitete, sme policist pregledati ali preiskati osebo.«.

V tretjem odstavku se črta beseda »vidni«.

V četrtem in šestem odstavku se besedilo »V primeru suma« nadomesti z besedilom »Če je glede na konkretne okoliščine mogoče pričakovati«.

#### 11. člen

Drugi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zadržana oseba ima pravice pridržanih oseb, določene v zakonu, ki ureja naloge in pooblastila policije.«.

#### 12. člen

V prvem odstavku 35. člena se besedilo »obstaja utemeljena verjetnost, da naj bi« nadomesti z besedilom »okoliščine upravičujejo verjetnost, da je«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Med izravnalne ukrepe spadajo naslednja policijska pooblastila: kontrola osebe, preverjanje osebe, pregled listin ter pregled prevoznega sredstva in stvari.«.

#### 13. člen

Naslov 35.a člena se spremeni tako, da se glasi: »(preverjanje osebe in pregled listin)«.

V četrtem odstavku se beseda »istovetnosti« nadomesti z besedo »identitete«, beseda »istovetnost« pa z besedo »identiteto«.

#### 14. člen

Naslov 35.b člena se spremeni tako, da se glasi: »(kontrola osebe, pregled prevoznega sredstva in stvari)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Policist sme opraviti kontrolo osebe, pregled prevoznega sredstva in stvari, ki jih ima oseba pri sebi ali pod svojim nadzorom, če je glede na konkretne okoliščine mogoče pričakovati:

- da ima oseba pri sebi ali v prevoznem sredstvu predmete, ki jih je po zakonu treba zaseči;
- da ima oseba pri sebi ponarejene, prenašane, izmišljene ali tuje listine, ki jih uporabi kot svoje;
- da se v prevoznem sredstvu skrivajo druge osebe.«.

V petem odstavku se beseda »Kontrola« nadomesti z besedo »Pregled«.

Šesti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(6) Pri pregledu prevoznega sredstva in stvari smejo policisti uporabljati tehnična sredstva in naprave in če je potrebno pregledati posamezne dele prevoznega sredstva.«.

Za šestim odstavkom se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Če je na podlagi pregleda s tehničnimi sredstvi ali zaradi drugih okoliščin mogoče pričakovati, da se v delih prevoznega sredstva, ki so zapečateni s carinsko oznako, skrivajo osebe ali se prevažajo predmeti, ki jih je po zakonu treba zaseči, sme policist odstraniti carinsko oznako in opraviti pregled prevoznega sredstva in stvari. Policist sme odstraniti carinsko oznako tudi, če ugotovi, da je ta predrušana ali poškodovana. O odstranitvi carinske oznake se obvesti upravni organ, pristojen za carinske zadeve, ki zagotovi njeno ponovno namestitev. Do prihoda pooblaščenega uradne osebe upravnega organa, pristojnega za carinske zadeve, opravlja carinski nadzor nad prevoznim sredstvom in stvarmi v skladu z veljavnimi carinskimi predpisi policist.

(8) V primerih iz prejšnjega odstavka sme policist odstraniti tudi oznake za zagotovitev istovetnosti blaga pravnih in fizičnih oseb, o čemer izda potrdilo.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane deveti odstavek.

#### 15. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

(hramba podatkov)

(1) Posnetki, ki so bili napravljeni pri izvajanju 8. člena tega zakona in ki ne bodo uporabljeni v kazenskem postopku ali postopku o prekrških, se izbrišejo takoj, najpozneje pa 30 dni po njihovem nastanku.

(2) Posnetki, ki so bili napravljeni pri izvajanju 8. člena tega zakona na mejnih prehodih, se uničijo v enem letu od njihovega nastanka, razen če se ti podatki potrebujejo v kazenskem postopku ali postopku o prekršku.«.

#### 16. člen

Za 43. členom se dodata nova 43.a in 43.b člen, ki se glasita:

»43.a člen

(evidenca nadomestil in služnosti v javno korist)

(1) Za namene odločanja o nadomestilu in ustanovitvi služnosti v javno korist ter za potrebe izplačevanja nadomestila oziroma odškodnine za ustanovljeno služnost v javno korist ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, upravlja evidenco nadomestil in služnosti v javno korist, v kateri se obdelujejo naslednji podatki:

- parcelna številka in katastrska občina zemljišča, na katerem so postavljena, nameščena ali shranjena tehnična in druga sredstva iz prvega odstavka 8. člena tega zakona;
- boniteta zemljišča in vrsta dejanske rabe;
- osebno ime lastnika zemljišča, EMŠO, datum smrti, naslov stalnega in začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, prebivališče v tujini, naslov za vročanje in številka osebnega računa oziroma ime in priimek skrbnika za posebne primere;
- osebno ime osebe, ki uporablja zemljišče na podlagi druge stvarne pravice, vpisane v zemljiško knjigo, ali na podlagi najemne ali zakupne pogodbe, EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, prebivališče v tujini, naslov za vročanje, številka osebnega računa in podatek o vrsti in trajanju stvarne pravice oziroma trajanju najemne ali zakupne pravice;
- naziv in sedež firme, matična številka firme in številka poslovnega računa, če je upravičenec do nadomestila ali lastnik zemljišča pravna oseba;
- obseg posega na zemljišču (vrsta, dolžina ali površina in obdobje uporabljenega tehničnega ali drugega sredstva in natančna lokacija posega);

- številka in datum odločbe o nadomestilu prve in druge stopnje ter organ, ki je izdal odločbo;
- številka in datum odločitve upravnega in vrhovnega sodišča o nadomestilu;
- številka in datum sklenitve pogodbe o ustanovitvi služnosti v javno korist;
- številka in datum odločbe o ustanovitvi služnosti v javno korist prve in druge stopnje ter organ, ki je izdal odločbo;
- številka in datum odločitve upravnega in vrhovnega sodišča o ustanovitvi služnosti v javno korist;
- datum in višina izplačila nadomestila;
- številka in datum odločitve sodišča o določitvi višine odškodnine za ustanovitev služnosti v javno korist;
- datum in višina izplačila odškodnine za ustanovitev služnosti v javno korist.

(2) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in pristojne upravne enote imajo pravico do vpogleda v podatke v evidenci, ki se upravlja na podlagi tega člena, vnosa podatkov, njihovega izpisa, prepisa ali kopiranja njihove vsebine v skladu s pristojnostmi, ki jih imajo v postopku določanja nadomestila in ustanovitve služnosti v javno korist po tem zakonu.

(3) Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za določitev nadomestila ali ustanovitev služnosti v javno korist ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in pristojne upravne enote brezplačno pridobivajo, uporabljajo in obdelujejo podatke, vključno z osebnimi podatki lastnikov in posestnikov zemljišč iz četrtega odstavka 8. člena tega zakona, iz naslednjih predpisanih zbirk podatkov:

- registra prostorskih enot (prostorski okoliš, naselje, občina, upravna enota, katastrska občina, območje vodenja registra prostorskih enot, vrsta prostorske enote, identifikacijska številka, meja, površina in ime prostorske enote);
- centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, datum smrti, stalno inčasno prebivališče v Republiki Sloveniji, prebivališče v tujini, naslov za vročanje);
- zemljiškega katastra (identifikacijska oznaka parcele, meja parcele, površina, firma ali osebno ime ter sedež ali naslov lastnika in upravljavca s hišno številko, dejanska raba, boniteta zemljišča);
- zemljiške knjige (firma ali osebno ime ter sedež ali naslov lastnika in upravljavca s hišno številko, lastninska, zakupna in najemna pravica na posameznih parcelah);
- poslovnega registra Slovenije (matična številka, firma ali ime in sedež);
- zbirk podatkov Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (podatki o zemljiščih, ki so v lasti Republike Slovenije, ter firma ali osebno ime in sedež ali naslov zakupnika teh zemljišč).

(4) Prevzemanje podatkov iz prejšnjega odstavka v evidenco nadomestil in služnosti v javno korist poteka s samodejnim povezovanjem z zbirkami podatkov iz prejšnjega odstavka z uporabo EMŠO ali matične številke poslovnega subjekta ali identifikacijskega znaka nepremičnine. Če se v zbirki podatkov iz prejšnjega odstavka spremenijo podatki, se te spremembe samodejno na podlagi povezanosti z zbirko podatkov prevzamejo tudi v evidenco po tem členu.

#### 43.b člen

(ravnanje s podatki)

(1) Podatki iz evidenc iz prejšnjega člena se zbirajo neposredno od pravne ali fizične osebe, na katero se nanašajo, ali se pridobijo iz že obstoječih zbirk osebnih podatkov, če so ti potrebni za opravljanje nalog po tem zakonu.

(2) Upravljavec evidence in upravičenci do vpogleda morajo podatke iz evidence, s katerimi so se seznanili, varovati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in jih smejo uporabiti le pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti.

(3) Podatki o nadomestilu se v evidenci hranijo pet let od pravnomočnosti odločbe o določitvi nadomestila, podatki o ustanovitvi služnosti v javno korist pa pet let po prenehanju služnosti v javno korist.

(4) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka se podatki iz evidenc arhivirajo v skladu z zakonom, ki ureja arhivsko gradivo in arhive.«.

#### 17. člen

Drugi in tretji odstavek 44. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Pristojni organ Republike Slovenije za izvajanje 39. člena Zakonika o schengenskih mejah je ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(3) Pristojni organ Republike Slovenije za izvajanje b) točke 23. člena in 2.1.1 točke priloge VI Zakonika o schengenskih mejah je ministrstvo, pristojno za promet.«.

#### 18. člen

V napovednem stavku 45. člena se besedilo »fizična oseba« nadomesti z besedo »posameznik«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. prestopi državno mejo izven mejnega prehoda ali izven delovnega časa (prvi odstavek 5. člena Zakonika o schengenskih mejah);«.

8. točka se spremeni tako, da se glasi:

»8. ne izpolni obveznosti poveljnika plovila (prvi, drugi in tretji odstavek 26. člena tega zakona);«.

#### 19. člen

V napovednem stavku 46. člena se besedilo »fizična oseba« nadomesti z besedo »posameznik«.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. policiji ali organu, pristojnemu za pomorstvo, ne izroči ali pošlje seznama posadke in morebitnih potnikov ali je ta seznam nepopoln (3.1.2 točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);«.

V 5. točki se za besedo »policiji« doda besedilo »ali organu, pristojnemu za pomorstvo,«.

V 6. in 7. točki se za besedo »policije« doda besedilo »ali organa, pristojnega za pomorstvo,«.

8. in 9. točka se spremenita tako, da se glasita:

»8. policiji ali organu, pristojnemu za pomorstvo, ne pošlje načrta poti in programa križarjenja (3.2.1 točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);

9. policiji ali organu, pristojnemu za pomorstvo, ne izroči listine z vsemi tehničnimi lastnostmi plovila in imeni oseb na krovu (3.2.6 točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);«.

Za 9. točko se doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. policiji ali organu, pristojnemu za pomorstvo, ne pošlje seznama oseb na krovu (3.2.9.(i) točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);«.

Dosedanji 10. in 11. točka, ki postaneta 11. in 12. točka, se spremenita tako, da se glasita:

»11. ne obvesti policije ali organa, pristojnega za pomorstvo, o vplutju rekreacijskega plovila v pristanišče, ki ni mejni prehod (3.2.5. točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);

12. ne dopusti postavitve, namestitve, uporabe, vzdrževanja ali shranjevanja tehničnih ali drugih sredstev ali se ne vzdrži ravnanj, ki ovirajo postavitve, namestitve, uporabo, vzdrževanje ali shranjevanje teh sredstev.«.

#### 20. člen

V napovednem stavku 47. člena se besedilo »fizična oseba« nadomesti z besedo »posameznik«.

#### 21. člen

V prvem odstavku 49. člena se pika na koncu 4. točke nadomesti s podpičjem in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. ravna v nasprotju s 3.2.9.(i) točko priloge VI Zakonika o schengenskih mejah.«.

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

(rok za izdajo predpisa)

(1) Minister, pristojen za notranje zadeve, izda predpis iz desetega odstavka 8. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Vlada Republike Slovenije izda predpis iz šestega odstavka 8.b člena zakona v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega zakona.

## 23. člen

(rok za pridobitev ocene vplivov v naravo)

Policija v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona za že nameščena tehnična in druga sredstva iz prvega odstavka 8. člena zakona v skladu s šestim odstavkom 8. člena zakona pridobi oceno vplivov namestitve teh sredstev na naravo.

## 24. člen

(uveljavljanje nadomestila za leto 2015 in 2016)

Upravičenec do nadomestila iz prvega odstavka 8.a člena zakona zahteva nadomestilo za koledarsko leto 2015 in 2016 do 30. junija 2017.

## 25. člen

(oprostitev plačila koncesijskih dajatev)

(1) Do ureditve oprostitve plačila koncesijskih dajatev zaradi namestitve varovalne ograje ali druge tehnične ovire v predpisih, ki urejajo področje sladkovodnega ribištva, divjadi in lovstva, so do 50 odstotnega plačila koncesijske dajatve, če se na delih ribiškega okoliša ali lovnih površin njihovih lovišč namesti varovalna ograja ali druga tehnična ovira za opravljanje nalog iz 8. člena zakona, oproščeni:

– koncesionarji, ki imajo z Republiko Slovenijo sklenjeno koncesijsko pogodbo za izvajanje ribiškega upravljanja v ribiških okoliših in

– koncesionarji, ki imajo z Republiko Slovenijo sklenjeno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v posameznem lovišču.

(2) Oprostitev iz prejšnjega odstavka velja za obdobje, v katerem je nameščena varovalna ograja ali druga tehnična ovira.

(3) Razmerja v skladu s tem členom koncedent in koncesionar uredita z aneksom h koncesijski pogodbi za izvajanje ribiškega upravljanja v ribiškem okolišu oziroma po postopku za znižanje koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v posameznem lovišču, ki je določen v koncesijskem aktu.

## 26. člen

(plačilo dohodnine)

Do ureditve oprostitve plačila dohodnine od nadomestila, izplačanega v skladu z 8.a členom zakona, v zakonu, ki ureja dohodnino, se za to nadomestilo dohodnina ne plača.

## 27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-08/16-9/20

Ljubljana, dne 25. januarja 2017

EPA 1566-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

**225. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP-1A)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP-1A)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. januarja 2017.

Št. 003-02-1/2017-2

Ljubljana, dne 2. februarja 2017

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N****O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJIH (ZNVP-1A)**

## 1. člen

V Zakonu o nematerializiranih vrednostnih papirjih (Uradni list RS, št. 75/15 in 74/16 – ORZNV48) se tretji odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Član centralne depotne družbe je oseba, ki je v skladu s pravili centralne depotne družbe pridobila položaj člana centralne depotne družbe.«.

## 2. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vpisi, ki se opravijo v centralnem registru, so:

1. izdaje nematerializiranih vrednostnih papirjev;
2. izbrisi nematerializiranih vrednostnih papirjev;
3. zamenjave nematerializiranih vrednostnih papirjev;
4. prenosi nematerializiranih vrednostnih papirjev med računi;

5. vpisi in izbrisi bremen na nematerializiranih vrednostnih papirjih s prenosom nematerializiranih vrednostnih papirjev med računi ter

6. vpisi in izbrisi bremen na nematerializiranih vrednostnih papirjih brez prenosa nematerializiranih vrednostnih papirjev med računi.«.

## 3. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nalogi za vpis so enostranski in dvostranski.

(2) Enostranski nalog se v centralni register vnese z enim samim vnosom.

(3) Dvostranski nalog se v centralni register vnese z dvema komplementarnima vnosoma: vnosom na strani izročitelja nematerializiranih vrednostnih papirjev in vnosom na strani prejemnika nematerializiranih vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: prejemni del naloga). Če sta vnosa komplementarna, se uparita.

(4) Z enostranskim nalogom ni mogoče prenesti vrednostnih papirjev med računi različnih imetnikov.«.

## 4. člen

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru izključitve manjšinskih delničarjev velja zahteva glavnega delničarja za prenos delnic manjšinskih del-

ničarjev na račun glavnega delničarja za že uparjen dvostranski nalog za prenos delnic med navedenimi računi, če sta izpolnjena naslednja pogoja:

1. sklep o izključitvi manjšinskih delničarjev je bil vpisan v sodni register ter
2. glavni delničar je centralni depotni družbi izplačal denarno odpravnino za račun vseh manjšinskih delničarjev.«.

#### 5. člen

Tretji odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) V delniški knjigi ali knjigi drugih imenskih nematerializiranih vrednostnih papirjev se lahko vodijo podatki imetnika, ki je fizična oseba: osebno ime, prebivališče, davčna številka, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja davčni postopek, če je bila imetniku dodeljena, enolična identifikacijska številka, dodeljena v skladu s 14. členom tega zakona, tip računa ter število njegovih imenskih nematerializiranih vrednostnih papirjev.«.

#### 6. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »26. člen

(prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev v nekaterih posebnih primerih)

(1) Kadar se poravnava poslov, sklenjenih na organiziranem trgu, opravlja preko poravnalnega sistema, ki ga upravlja centralna depotna družba, velja obvestilo organizatorja trgovanja o sklenjenih poslih kot že uparjen dvostranski nalog za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev z računa prodajalca oziroma izročitelja na račun kupca oziroma prejemnika.

(2) Za vnos izročilnega dela naloga za prenos vrednostnih papirjev lahko imetnik vnaprej pooblasti člana centralne depotne družbe, ki je v imenu pridobitelja upravičen vnesti prejemni del naloga za prenos. Tako pooblastilo je lahko dano samo za nematerializirane vrednostne papirje na posebej označenem računu imetnika in velja samo za nematerializirane vrednostne papirje na tem računu.«.

#### 7. člen

Na koncu prvega odstavka 29. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Breme se vpiše z enostranskim nalogom.«.

V drugem odstavku se beseda »njegov« nadomesti z besedo »njeno«.

#### 8. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »30. člen

(posebej glede zastavne pravice)

(1) Zastavni upnik pridobi zastavno pravico na nematerializiranem vrednostnem papirju z njenim vpisom v centralni register. Pri vpisu zastavne pravice v centralni register se poleg člana, ki je s strani imetnika pooblaščen vnašati naloge, vpiše tudi član centralne depotne družbe, s katerim je zastavni upnik v pravnem razmerju že pred vpisom zastavne pravice in ki je v imenu zastavnega upnika upravičen izvršiti ali izbrisati zastavno pravico (v nadaljnjem besedilu: zastavni član).

(2) Imetnik lahko ob vpisu zastavne pravice zahteva, da se pooblaščen član centralno depotne družbe nadomesti z zastavnim članom. V takem primeru je za vpis zastavne pravice potrebna tudi zahteva zastavnega upnika, za vpis zastavne pravice se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo prenos vrednostnih papirjev med računi, vpis pa se, ne glede na prvi odstavek 29. člena tega zakona, izvede na podlagi dvostranskega naloga. Imetnik lahko za vpis zastavne pravice zastavnega člana tudi vnaprej pooblasti. Tako pooblastilo je lahko dano samo za nematerializirane vrednostne papirje na posebej označenem računu imetnika in velja samo za nematerializirane vrednostne papirje na tem računu.

(3) Z vpisom zastavne pravice v centralnem registru, poleg učinka iz prvega odstavka tega člena, nastopijo še naslednji učinki:

1. imetnik nematerializiranih vrednostnih papirjev ne sme razpolagati z zastavljenimi nematerializiranimi vrednostnimi papirji;
2. denarna obveznost iz nematerializiranega vrednostnega papirja se lahko izplača samo v korist zastavnega upnika;
3. vse pravice iz vrednostnega papirja, ki v skladu s prejšnjima točkama ne preidejo na zastavnega upnika, ostanejo imetniku.

(4) Če gre pri izplačilu denarne obveznosti iz 2. točke prejšnjega odstavka za obresti, dividende ali drug donos, se tako prejeti zneski pobotajo s stroški, do povračila katerih ima pravico zastavni upnik, z dolgovanimi mu obrestmi in končno z glavnico. Dopusten je dogovor med imetnikom in zastavnim upnikom, da se obresti, dividende ali drugi donosi ne pobotajo, temveč jih zastavni upnik posreduje imetniku.«.

#### 9. člen

Naslov 31. člena se spremeni tako, da se glasi: »(izvršitev zastavne pravice)«.

Drugi odstavek se črta.

#### 10. člen

V 32. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če je bila zastavna pravica vpisana na način, da je bil s strani imetnika pooblaščen član nadomeščen z zastavnim članom, je za izbris zastavne pravice potrebna tudi zahteva imetnika. Izbris se v takem primeru izvede na podlagi dvostranskega naloga, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o prenosu vrednostnih papirjev med računi.«.

#### 11. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »34. člen

(prepoved večkratne zastavitve nematerializiranega vrednostnega papirja)

(1) Nematerializiranega vrednostnega papirja se ne sme večkratno zastaviti niti se ne sme pridobiti zastavne pravice na že zastavljenem nematerializiranem vrednostnem papirju.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek zastavna pravica ni ovira za izvršbo na zastavljene nematerializirane vrednostne papirje, vendar ima zastavni upnik, čigar zastavna pravica je bila vpisana prej, prednost pri poplačilu.«.

#### 12. člen

Za 48. členom se doda nov 48.a člen, ki se glasi:

#### »48.a člen

(prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev v dobro Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d, posebne določbe za postopek sodnega depozita)

(1) Centralna depotna družba vpiše vse nematerializirane vrednostne papirje, katerim so se imetniki odpovedali, v dobro posebnega računa, katerega imetnik je Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d. (v nadaljnjem besedilu: KAD).

(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja postopek sodnega depozita, pripadejo nematerializirani vrednostni papirji, ki bi sicer pripadli Republiki Sloveniji, KAD.

(3) Ne glede na določbe zakona, ki ureja prevzeme, se pri ugotavljanju deleža glasovalnih pravic KAD in družb, za katere velja, da s KAD delujejo usklajeno, v ciljni družbi ne upoštevajo glasovalne pravice iz nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih je KAD pridobil v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(4) KAD ne sme uresničevati glasovalnih pravic iz tistih nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih je pridobil v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(5) KAD v treh delovnih dneh obvesti agencijo o nastopu okoliščin, ki bi zahtevale, če pridobitev nematerializiranih vrednostnih papirjev ne bi bila izvedena v skladu s prvim ali drugim odstavkom tega člena, da KAD da prevzemno ponudbo.

(6) Ne glede na določbe zakona, ki ureja sodišča, in zakona, ki ureja postopek sodnega depozita, veljajo v postopku za sodni depozit, ki je bil začel zaradi položitve nematerializiranih vrednostnih papirjev v skladu s prvim odstavkom 48. člena tega zakona, naslednja pravila:

- postopek lahko vodi in odloča v teh zadevah tudi samostojni sodniški pomočnik ali višji sodniški pomočnik;
- v postopku na prvi stopnji je za odločanje izključno krajevno pristojno Okrajno sodišče v Murski Soboti;
- rok za ugovor zoper sklep o sodnem depozitu, ki ga je izdal samostojni sodniški pomočnik ali višji sodniški pomočnik, je 30 dni.«.

#### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 13. člen

(ohranitev zastavnih pravic)

(1) Zastavne pravice, ki so bile v centralni register vpisane do uveljavitve tega zakona, ostanejo v veljavi, kot so vpisane.

(2) V primeru soglasja imetnika nematerializiranega vrednostnega papirja in zastavnega upnika se lahko zastavna pravica, ki je bila vpisana z enostranskim nalogom, preoblikuje v zastavno pravico, vpisano z dvostranskim nalogom.

##### 14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-12/16-11/10  
Ljubljana, dne 25. januarja 2017  
EPA 1535-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

## VLADA

### 226. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o zaščiti živali pri usmrtitvi

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) ter za izvrševanje točke c) drugega odstavka 15. člena, 25., 26. in 43. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### UREDBO

### o izvajanju Uredbe (ES) o zaščiti živali pri usmrtitvi

##### 1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa pristojnosti nadzora nad izvajanjem Uredbe Sveta (ES) 1099/2009 z dne 24. septembra 2009 o zaščiti živali pri usmrtitvi (UL L št. 303 z dne 18. 11. 2009, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1099/2009/ES), pristojnosti

glede organiziranja usposabljanja osebja, ki izvaja usmrtitve živali, postopkov, povezanih z usmrtitvami živali, pogojev za priznanje kvalifikacij, enakovrednih potrdilom o usposobljenosti; glede usposabljanja za omamljanje in usmrtitev gojene divjadi, zagotavljanja znanstvene podpore, imenovanja kontaktne točke ter glede prekrškov za kršitve določb Uredbe 1099/2009/ES in te uredbe.

##### 2. člen

(pristojni organi za nadzor)

Nadzor nad izvajanjem Uredbe 1099/2009/ES opravlja Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava), razen 8. člena Uredbe 1099/2009/ES, nad katerim nadzor izvaja Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

##### 3. člen

(kontaktne točka)

Generalni direktor Uprave imenuje osebe, ki opravljajo naloge kontaktne točke iz drugega pododstavka drugega odstavka 20. člena Uredbe 1099/2009/ES.

##### 4. člen

(usposabljanje)

(1) Usposabljanje osebja za pridobitev potrdila o usposobljenosti za usmrtitev živali in s tem povezane postopke v skladu s 7. členom Uredbe 1099/2009/ES obsega:

- osnovno usposabljanje,
- praktično usposabljanje,
- obnovitveno usposabljanje.

(2) Osnovno in obnovitveno usposabljanje osebja, ki izvaja usmrtitev živali in s tem povezane postopke, preverjanje znanja in izdajo potrdil o usposobljenosti iz 21. člena Uredbe 1099/2009/ES izvaja Uprava.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko osnovno oziroma obnovitveno usposabljanje iz tega člena na podlagi javnega poziva Uprave izvaja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik po programu, ki ga odobri Uprava.

(4) Vlogi mora biti priložen program osnovnega usposabljanja v skladu s 6. členom te uredbe oziroma program obnovitvenega usposabljanja v skladu s 8. členom te uredbe.

(5) Odobrene izvajalce usposabljanja oziroma odobrene izvajalce obnovitvenega usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec usposabljanja) objavi Uprava na svoji spletni strani.

(6) Če Uprava ugotovi, da odobreni izvajalec usposabljanja ne izvaja usposabljanja na način, določen v tej uredbi in Uredbi 1099/2009/ES, lahko odvzame odobritev ali določi rok za odpravo ugotovljenih neskladij. Če po pretečenem roku neskladija niso odpravljena, Uprava odvzame odobritev.

(7) Po izvedenem usposabljanju mora izvajalec usposabljanja Upravi poslati seznam udeležencev usposabljanja s podatki o:

- osebnem imenu,
- stalnem bivališču,
- datumu rojstva,
- vrsti usposabljanja glede na klavne postopke, metode omamljanja in živalske vrste,
- datumu usposabljanja in
- kraju usposabljanja.

##### 5. člen

(program osnovnega usposabljanja)

Osnovno usposabljanje obsega teoretični del in praktični prikaz ali filmski prikaz posameznih vsebin, navedenih v Prilogi IV Uredbe 1099/2009/ES, razen točke g), ter pisno preverjanje znanja.

##### 6. člen

(pogoji za izvajalca usposabljanja)

- (1) Izvajalec usposabljanja mora:
- biti registriran za dejavnost izobraževanja,
  - zagotoviti ustrezno usposobljene predavatelje,

– zagotoviti podpisana soglasja predavateljev o sodelovanju v programu,

– zagotoviti ustrezne prostore in opremo za teoretični del, praktični prikaz ali filmski prikaz posameznih vsebinskih sklopov,

– zagotoviti gradivo iz posameznih vsebinskih sklopov,

– zagotoviti izpitna vprašanja,

– voditi evidence o izvedenih usposabljanjih s podatki iz sedmega odstavka tretjega člena.

(2) Udeleženci se prijavijo na osnovno ali obnovitveno usposabljanje pri izvajalcu usposabljanja z obrazcem iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Predavatelj je ustrezno usposobljen, če poznavanje vsebine, ki jo predava, izkaže s strokovnimi oziroma znanstvenimi publikacijami ali s pisno utemeljitvijo izkušenj, vključno s praktičnimi izkušnjami.

(4) Izvajalec usposabljanja na svoji spletni strani objavi:

– čas in kraj usposabljanja,

– čas in kraj preverjanja znanja iz osnovnega usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: preverjanje znanja),

– kriterije ocenjevanja pisnega dela za uspešno opravljenost preverjanja znanja.

(5) O objavi iz prejšnjega odstavka izvajalec usposabljanja obvesti Upravo.

#### 7. člen

(praktično usposabljanje)

(1) Praktično usposabljanje morajo opraviti osebe, ki izvajajo:

– usmritev in povezane postopke v obratih, ki imajo v skladu s 17. členom Uredbe 1099/2009/ES določenega pooblaščenca za dobro počutje živali, ali

– usmritev s strelno napravo s prostim projekttilom.

(2) Osebe, ki opravljajo praktično usposabljanje, morajo imeti uspešno opravljen pisni preizkus znanja iz osnovnega usposabljanja.

(3) Za izvajanje praktičnega usposabljanja za osebe v svojem obratu je odgovoren nosilec dejavnosti iz točke l) 2. člena Uredbe 1099/2009/ES.

(4) Oseba, ki pristopi h praktičnemu usposabljanju za izvajanje usmritve s strelno napravo s prostim projekttilom, mora imeti veljavno potrdilo o opravljenem preizkusu znanja o ravnanju z orožjem v skladu s predpisi, ki urejajo orožje.

(5) Praktično usposabljanje poteka pod nadzorom mentorja.

(6) Mentorja iz prejšnjega odstavka za svoj obrat določi pooblaščenec za dobro počutje živali ali nosilec dejavnosti. Pooblaščenec za dobro počutje živali je lahko tudi mentor.

(7) Mentor mora imeti potrdilo o usposobljenosti v skladu z 21. členom Uredbe 1099/2009/ES glede tistega klavnega postopka oziroma metode omamljanja za tisto živalsko vrsto, za katero je mentor, in najmanj osem mesecev delovnih izkušenj na tistem področju, za katero je mentor.

(8) Oseba, ki pristopi k praktičnemu usposabljanju, mora pod nadzorom mentorja za vsako živalsko vrsto in za vsak klavni postopek oziroma metodo omamljanja opraviti praktični del usposabljanja na najmanj:

– desetih glavah velike živine sesalcev (v nadaljnjem besedilu: GVŽ),

– 50 pticah,

– 50 kuncih ali

– 1,2 GVŽ pri usmritvi divjadi iz obore za rejo.

(9) Za namen določanja GVŽ iz prejšnjega odstavka, razen divjadi iz obore za rejo, se uporabljajo določbe tretjega pododstavka šestega odstavka 17. člena Uredbe 1099/2009/ES.

(10) Za namen določanja GVŽ pri usmritvi divjadi iz obore za rejo iz osmega odstavka tega člena se uporabljajo pretvorbeni količniki, kot so določeni v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(11) Mentor poda nosilcu dejavnosti poročilo o ocenjeni uspešnosti dela (v nadaljnjem besedilu: poročilo) za osebo, ki ji je bil mentor, na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe. Če oseba ne izkazuje zahtevanega strokovnega in praktičnega znanja, nadaljuje delo pod mentorstvom, dokler ne osvoji potrebnega znanja, vendar največ tri mesece.

(12) Poročilo mora nosilec dejavnosti hraniti najmanj eno leto.

(13) Če je iz poročila razvidno, da oseba, ki opravlja praktično usposabljanje, izkazuje zahtevano strokovno in praktično znanje, nosilec dejavnosti o tem pisno obvesti Upravo tako, da ji pošlje kopijo poročila na obrazcu iz priloge 3.

(14) Po prejetju poročila izda Uprava potrdilo o usposobljenosti v skladu z 11. členom te uredbe.

#### 8. člen

(obnovitveno usposabljanje)

(1) Oseba, ki ima veljavno potrdilo o usposobljenosti v skladu z 11. členom te uredbe, mora pred iztekom roka veljavnosti potrdila o usposobljenosti opraviti obnovitveno usposabljanje.

(2) Če oseba iz prejšnjega odstavka ne opravi obnovitvenega usposabljanja pred potekom veljavnosti potrdila o usposobljenosti, mora za ponovno pridobitev potrdila o usposobljenosti opraviti osnovno usposabljanje.

(3) Obnovitveno usposabljanje izvaja izvajalec usposabljanja, odobren v skladu s petim odstavkom 4. člena te uredbe.

(4) Izvajalec usposabljanja mora za obnovitveno usposabljanje zagotoviti pogoje, določene v prvem odstavku, razen šeste alineje, in v prvi alineji četrtega odstavka 6. člena te uredbe.

(5) Udeleženci obnovitvenega usposabljanja ne opravljajo preverjanja znanja.

(6) Obnovitveno usposabljanje obsega teoretični del in praktični ali filmski prikaz posameznih vsebin, ki so navedene v Prilogi IV Uredbe 1099/2009/ES, razen točke g).

(7) Obnovitveno usposabljanje mora upoštevati znanstveni, strokovni in tehnični napredek ter mnenje Evropske agencije za varnost hrane (EFSA) na področju klavnih postopkov in metod omamljanja iz vsebin, ki so navedene v Prilogi IV Uredbe 1099/2009/ES, razen točke g).

(8) Obnovitveno usposabljanje lahko udeleženci opravijo tudi v odprtem učnem okolju.

(9) Izvajalec usposabljanja mora po vsakem izvedenem obnovitvenem usposabljanju Upravi poslati seznam s podatki iz sedmega odstavka 4. člena te uredbe. Na podlagi tega seznama Uprava izda potrdila o usposobljenosti iz 11. člena te uredbe.

#### 9. člen

(preverjanje znanja iz osnovnega usposabljanja)

(1) Preverjanje znanja iz osnovnega usposabljanja iz 5. člena te uredbe se opravlja pisno s posameznih področij, navedenih v Prilogi IV Uredbe 1099/2009/ES, in vključuje klavne postopke, metodo omamljanja ter živalsko vrsto, za katero se je kandidat prijavil.

(2) Preverjanje znanja traja največ šestdeset minut.

(3) Izvajalec usposabljanja organizira preverjanje znanja iz osnovnega usposabljanja najmanj sedem dni in največ 14 dni po usposabljanju. Preverjanje znanja poteka pod nadzorom predstavnika Uprave, ki je določen kot kontaktna točka Uredbe 1099/2009/ES (v nadaljnjem besedilu: predstavnik Uprave).

(4) Pisno nalogo oceni predstavnik Uprave, izid izpita pa oceni kot »opravil« ali »ni opravil«.

(5) Če oseba preverjanja znanja ni uspešno opravila, lahko znova opravlja preverjanje znanja v naslednjem razpisnem roku. Oseba mora uspešno opraviti preverjanje znanja v šestih mesecih od udeležbe na neuspešnem preverjanju znanja, izvajalec usposabljanja pa mora v tem času zagotoviti vsaj en izpitni rok.



## 10. člen

(obradi brez pooblaščenca za dobro počutje živali)

(1) Nosilec dejavnosti mora zagotoviti, da osebe, odgovorne za omamljanje v obratih, ki nimajo pooblaščenca za dobro počutje živali v skladu s 17. členom Uredbe 1099/2009/ES, preglede iz drugega pododstavka prvega odstavka 5. člena Uredbe 1099/2009/ES opravijo pri vseh živalih.

(2) O ugotovljenih neskladnostih in izvedenih ukrepih za odpravljanje ugotovljenih neskladij pri pregledih iz prejšnjega odstavka mora nosilec dejavnosti voditi evidenco s podatki o živalski vrsti ter vrsti in vzroku ugotovljene neskladnosti na obrazcu, ki je kot priloga 4 sestavni del te uredbe.

(3) Osebe, ki opravljajo usmrtilitev in z usmrtilitvijo povezano postopke iz prvega odstavka tega člena, s tem ne pridobijo praktičnega usposabljanja iz 7. člena te uredbe. Uprava to označi na potrdilu o usposobljenosti iz 11. člena te uredbe.

## 11. člen

(potrdila o usposobljenosti)

(1) Potrdilo o usposobljenosti izda Uprava na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe, na podlagi uspešno opravljenega preverjanja znanja iz 9. člena te uredbe.

(2) Ko oseba uspešno opravi praktično usposabljanje in to dokaže s poslanim poročilom o oceni uspešnosti dela kandidata pri praktičnem delu, Uprava to označi na potrdilu o usposobljenosti.

(3) Potrdila o usposobljenosti veljajo deset let od datuma izdaje.

(4) Izdana potrdila o usposobljenosti se vpišejo v evidenco izdanih potrdil o usposobljenosti, ki jo vodi Uprava v elektronski obliki. Evidenca vsebuje najmanj številko potrdila o usposobljenosti, osebno ime, datum rojstva, veljavnost potrdila, datum izdaje, klavne postopke, metode omamljanja in živalske vrste, za katere je nosilec potrdila usposobljen.

(5) Oseba, ki ni opravljala praktičnega usposabljanja, lahko pridobi potrdilo o usposobljenosti z opravljenim praktičnim delom na podlagi vloge, ki ji priloži potrdilo o najmanj osmih mesecih delovnih izkušenj na področju usmrtilitve živali in s tem povezanih postopkov.

## 12. člen

(ugotavljanje ustrezne usposobljenosti)

(1) V skladu s sedmim odstavkom 21. člena Uredbe 1099/2009/ES Uprava prizna kvalifikacije osebam, ki so uspešno zaključile izobraževanje po učnih programih, ki so vključevali vsebine, praktični in teoretični del iz Priloge IV Uredbe 1099/2009/ES, razen točke g). Vlogi morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega stavka (načrt učnega programa in spričevalo).

(2) V skladu s sedmim odstavkom 21. člena Uredbe 1099/2009/ES Uprava prizna kvalifikacije osebam, ki želijo pridobiti potrdilo o usposobljenosti za omamljanje s prostim projekttilom za gojeno divjad in imajo opravljen lovski izpit in veljavno lovsko izkaznico v skladu s predpisi, ki urejajo lovstvo. Vlogi mora biti priložena kopija spričevala uspešno opravljenega lovskega izpita ter kopija veljavne lovske izkaznice.

(3) Osebam, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega ali drugega odstavka tega člena, izda Uprava potrdilo o usposobljenosti v skladu s prejšnjim členom.

## 13. člen

(znanstvena podpora)

Znanstveno podporo za zaščito živali pri usmrtilitvi in povezanih postopkih izvaja Uprava z vzpostavljanjem ali zagotavljanjem mreže strokovnjakov ali povezovanjem z mrežami strokovnjakov v skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena Uredbe 1099/2009/ES.

## 14. člen

(globe)

(1) Z globo od 5.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

1. usmrti žival, ki ni bila predhodno omamljena v skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe 1099/2009/ES;

2. ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom 7. člena Uredbe 1099/2009/ES;

3. pri zakolu izven klavnice ne zagotovi pogojev iz drugega odstavka 10. člena Uredbe 1099/2009/ES;

4. uporabi katero od metod omejitve premikanja živali iz tretjega odstavka 15. člena Uredbe 1099/2009/ES;

5. v primeru usmrtilitve v nujnem primeru ne zagotovi čim prejšnje usmrtilitve živali (19. člen Uredbe 1099/2009/ES);

6. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena te uredbe;

7. ravna v nasprotju s 5., 8. ali 9. členom te uredbe.

(2) Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorno osebo posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se za prekršek iz 1., 3., 4., 5., 6. ali 7. točke prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

## 15. člen

(globe)

(1) Z globo od 1.500 do 50.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

1. ne ravna v skladu s prvim odstavkom 5. člena Uredbe 1099/2009/ES;

2. ne izda ali ne izvaja standardnih operativnih postopkov (prvi odstavek 6. člena Uredbe 1099/2009/ES);

3. ne zagotovi rednega vzdrževanja in pregleda opreme v skladu s prvim pododstavkom prvega odstavka 9. člena Uredbe 1099/2009/ES;

4. ne zagotovi rezervne opreme iz drugega odstavka 9. člena Uredbe 1099/2009/ES;

5. v primeru odpovedi prvotno uporabljene opreme ne uporabi rezervne opreme iz drugega odstavka 9. člena Uredbe 1099/2009/ES;

6. ne zagotovi izpolnitve zahtev iz 11. člena Uredbe 1099/2009/ES;

7. ne zagotovi, da so ureditev in gradnja klavnice ter oprema, ki se uporablja, v skladu s Prilogo II Uredbe 1099/2009/ES (prvi odstavek 14. člena Uredbe 1099/2009/ES);

8. ne določi pooblaščenca za dobro počutje živali v skladu s prvim odstavkom 17. člena Uredbe 1099/2009/ES;

9. ne zagotovi, da ima pooblaščenec za dobro počutje živali potrdilo v skladu s četrtem odstavkom 17. člena Uredbe 1099/2009/ES in prvim odstavkom 7. člena te uredbe in ne zagotovi, da osebe, ki opravljajo klavne postopke in metode omamljanja, izpolnjujejo pogoje o usposobljenosti, kot so določeni v 7. ali 8. členu te uredbe ali 17. členu Uredbe 1099/2009/ES;

10. ne zagotovi izvajanja prvega odstavka 10. člena te uredbe.

(2) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorno osebo posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 500 do 1.000 eurov se za prekršek iz 6. točke prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

## 16. člen

(globe)

(1) Z globo od 800 do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

1. ne sprejme ukrepov v skladu z drugim odstavkom 3. člena Uredbe 1099/2009/ES;

2. ne sestavi ali ne izvaja standardnih operativnih postopkov (drugi odstavek 6. člena Uredbe 1099/2009/ES);

3. proizvaja oziroma prodaja opremo za omejitve premikanja ali omamljanje živali brez navodil za uporabo tako, da zagotavlja optimalne pogoje za dobro počutje živali, in teh navodil ne objavi na medmrežju (8. člen Uredbe 1099/2009/ES);

4. ne vodi ali ne predloži evidence o vzdrževanju opreme, ki se uporablja za omejitve premikanja in omamljanje živali (drugi pododstavek prvega odstavka 9. člena Uredbe 1099/2009/ES);

5. ne zagotovi ravnanja v skladu z operativnimi pravili iz Priloge III Uredbe 1099/2009/ES (prvi odstavek 15. člena Uredbe 1099/2009/ES);

6. ne uvede ali ne izvaja postopkov spremljanja na vsaki klavni liniji v klavnici (prvi in tretji odstavek 16. člena Uredbe 1099/2009/ES);

7. ne vodi ali ne predloži evidence ukrepov za izboljšanje dobrega počutja živali v klavnici ali evidenco hrani manj kakor eno leto (peti odstavek 17. člena Uredbe 1099/2009/ES);

8. ne vodi ali ne predloži evidence v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe.

(2) Z globo od 500 do 2.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorno osebo posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 do 500 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz 2. točke prvega odstavka tega člena.

## 17. člen

(prehodni določbi)

(1) Imetniki potrdil o usposobljenosti, ki so potrdila pridobili pred uveljavitvijo te uredbe, morajo do 30. oktobra 2019

opraviti obnovitveno usposabljanje. Imetnik mora poslati vlogo na Upravo najpozneje do 8. decembra 2019 in ji priložiti staro potrdilo o usposobljenosti. Uprava na podlagi te vloge izda novo potrdilo na obrazcu iz priloge 5.

(2) Šteje se, da izpolnjuje pogoje glede praktične usposobljenosti iz te uredbe tudi oseba, ki se je udeležila usposabljanja in opravila pisni preizkus znanja iz 6. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o zaščiti živali pri usmrtni (Uradni list RS, št. 71/13) ter ima ob uveljavitvi te uredbe najmanj dve leti izkušenj pri delu v klavnici, ki izpolnjuje pogoje 17. člena Uredbe 1099/2009/ES s tistimi metodami omamljanja in tistimi klavnimi postopki, za katere želi pridobiti potrdilo o usposobljenosti.

## 18. člen

(podaljšanje uporabe in prenehanje veljavnosti)

(1) Določbi 6. in 7. člena Pravilnika o zaščiti živali pri zakolu (Uradni list RS, št. 33/05 in 5/06), ki se v skladu s prvim odstavkom 29. člena Uredbe 1099/2009/ES uporabljata do 9. decembra 2019 za klavnice, ki so bile zgrajene ali so v njih izvedene prenove ali namestitve nove opreme v hlevih ali ogradah za dogon živali v klavnico pred 1. januarjem 2013, se uporabljata še naprej.

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o zaščiti živali pri usmrtni (Uradni list RS, št. 71/13).

## 19. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-1/2017

Ljubljana, dne 1. februarja 2017

EVA 2015-2330-0102

**Vlada Republike Slovenije****dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

## Priloga 1

**Obrazec za prijavo na usposabljanje**  
TISKAJ OBOJESTRANSKO.  
IZPOLNI ČITLJIVO Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI.

**Izpolni tečajnik:**Ime in priimek:Naslov:Datum rojstva:Želim opravljati (obkroži):

a) OSNOVNO USPOSABLJANJE

Tečaj opravljam prvič: da / ne\*

\*Če ne, napišite, kdaj ste tečaj že opravljali.

b) OBNOVITVENO USPOSABLJANJE

Podpis:**Želim se usposobiti za:**

Obkrožite tisto polje, ki vas zanima.

**Ključni postopki – metode omamljanja**

1. Ravnanje z živalmi in skrb za živali pred omejitvijo premikanja
2. Omejitve premikanja živali za namene omamljanja ali usmrčitve
3. Metode omamljanja:
  - A. Mehanske metode omamljanja razen strelne naprave s prostim projektilom
  - B. Metode s plinom
  - C. Metode z električnim tokom
  - D. Strelna naprava s prostim projektilom
4. Ocena učinkovitega omamljanja in izkrvavitvev
5. Pritrjevanje živih živali na obešala ali dvigovanje živali

**VRSTE ŽIVALI (vpiši):****Izpolni nosilec dejavnosti:**

GMID: \_\_\_\_\_

Ime: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Izpolnujem pogoje šestega odstavka 17. člena Uredbe 1099/2009/ES (obkroži):

Da / Ne

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Priloga 2Pretvorbeni količniki GVŽ

Divjad iz obore za rejo	Vrsta	Količnik GVŽ
	DAMJAKI IN MUFLONI	0,6
	NAVADNI JELEN	0,6
	DIVJI PRAŠIČ	0,4
	JEREBICE	0,3
	FAZANI	0,3
	DRUGA RASTLINOJEDA DIVJAD ZA PRIREJO MESA	0,3

## Priloga 3

**Poročilo o ocenjeni uspešnosti dela osebe pod mentorskim nadzorom**

Ime in priimek kandidata:						
Datum rojstva kandidata:						
Vrsta živali (VPIŠI) <b>(SAMO ENA VRSTA NA ENO POROČILO):</b>						
Glavni postopki						
<b>1. Ravnanje z živalmi in skrb za živali pred omejitvijo premikanja</b>	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:
<b>2. Omejitve premikanja živali za namene omamljanja ali usmrčitve</b>	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:
<b>3. Omamljanje živali</b>	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:
<b>4. Ocena učinkovitega omamljanja in izkrvavitve</b>	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:
<b>5. Pritrjevanje živih živali na obešala ali dvigovanje živali</b>	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT.ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:	DATUM:  ŠT. ŽIVALI:
Metode omamljanja (obkroži):	<b>A. Mehanske metode razen strelne naprave s prostim projektilom</b>		<b>B. Metode s plinom</b>	<b>C. Metode z električnim tokom</b>	<b>D. Strelna naprava s prostim projektilom</b>	

## Navodila za izpolnjevanje:

1. Izpolnite samo tisti del vprašalnika in odgovorite samo na tista vprašanja, ki se nanašajo na določen klavni postopek in metodo omamljanja, za katero ocenjujete kandidata.
2. Za vsako živalsko vrsto uporabite nov vprašalnik.
3. Kandidat mora dokazati praktično znanje iz vseh klavnih postopkov in metod omamljanja, za katere opravlja delo pod mentorskim nadzorom.

4. Kandidat je USPEŠNO opravil delo pod mentorskim nadzorom, ko na najmanj desetih GVŽ ali 50 pticah ali 50 kuncih ali 1,2 GVŽ divjadi iz obore za rejo uspešno opravi tisti klavni postopek oziroma tisto metodo omamljanja na živalski vrsti, za katero opravlja praktično usposabljanje.

Klavni postopek	OPRAVIL	NI OPRAVIL	KOMENTAR	SE NE NANAŠA
<b>1. Ravnanje z živalmi in skrb za živali pred omejitvijo premikanja</b>				
Ali kandidat razlaga živali mirno in učinkovito ter pri tem živalim ne povzroča nepotrebne trpljenja ali stresa in strahu?				
Ali kandidat pri razlaganju pravilno razloži zabojnike, in sicer tako, da je med enim in drugim zabojnikom zadosti prostora za zadostno kroženje zraka?			<i>Živali v zabojnikih (perutnina, kunci, kožuharji ...).</i>	<i>Na živali, ki se ne prevažajo v zabojnikih.</i>
Ali kandidat pri uporabi viličarja za premikanje živali v zabojnikih zagotavlja tak način vožnje, da so jim prihranjeni vsakršno odvečno trpljenje, bolečine ali stres?			<i>Živali v zabojnikih (perutnina, kunci, kožuharji ...).</i>	<i>Na živali, ki se ne prevažajo v zabojnikih.</i>
Ali kandidat pravilno oceni, katere živali imajo prednost pri razlaganju zaradi zagotavljanja dobrobiti živali?				

Ali kandidat vodi živali do prostorov za začasno namestitev mirno in učinkovito, kar zagotavlja, da se živali ne prerivajo, spotikajo ali kakorkoli po nepotrebem poškodujejo?				
Ali kandidat preveri, da so hodniki za pregon živali in prostori za začasno namestitev živali v takšnem stanju, da jim ne povzročajo nepotrebnih bolečin, stresa in strahu (tla niso spolzka, na njih ni preprek, ki bi ovirale gibanje živali, stranske stene so gladke in polne, tako da ne povzročajo poškodb živalim, ni nenadne spremembe v moči svetlobe, npr. močne sence ali bleščeče ovire)?				
Ali kandidat spoštuje optimalno gostoto živali v prostorih za začasno namestitev, kot je opredeljeno v SOP?				
Ali kandidat pravilno uporablja električna in mehanska priganjala ter v skladu z Uredbo 1099/2009/ES?				
Ali kandidat pravilno ločuje				

živali v prostorih za začasno namestitve (npr. glede na velikost in vrsto živali, agresivne živali, breje živali, poškodovane živali, živali z rogovi in brez njih ...)?				
Ali kandidat nadzoruje dobrobit živali v prostorih za začasno namestitve in o tem vodi evidenco?				
Ali kandidat napaja in krmi živali v skladu z zahtevami Uredbe 1099/2009/ES?				



Klavni postopek	OPRAVIL	NI OPRAVIL	OPOMBE	SE NE NANAŠA
<b>2. Omejitev premikanja živali za namen omamljanja ali usmrtitve</b>				
Ali kandidat mirno in tiho vodi živali do prostora za omejitev premikanja tako, da jim prihrani vsakršno nepotrebno bolečino, strah ali stres?				
Ali kandidat preveri, da živali ne vstopajo v prostor za omejitev premikanja, dokler ni vse pripravljeno za takojšnjo omamljanje oz. usmrtitev?				
Ali kandidat preveri, da je naprava, ki se uporablja za omejitev premikanja, primerna glede na velikost, težo in vrsto živali, za katero se uporablja?				
Ali kandidat obeša žive živali (npr. perutnino) tako, da jim prihrani vsakršno odvečno trpljenje, poškodbe ali stres?				<i>Na živali, ki se ne obešajo.</i>

Klavni postopek	OPRAVIL	NI OPRAVIL	OPOMBE	SE NE NANAŠA
<b>3. Omamljanje živali</b>				
Ali kandidat uporablja primerno vzdrževane, čiste in delujoče <u>strelne naprave</u> za omamljanje z mehansko metodo?				<i>Na metode s plinom. Na metode z električnim tokom.</i>
Ali kandidat uporablja pravilen položaj in smer strela pri <u>omamljanju s strelno napravo</u> ?				<i>Na metode s plinom. Na metode z električnim tokom.</i>
Ali kandidat preveri najmanjši tok, najmanjšo napetost in največjo frekvenco ter čas izpostave pri uporabi <u>električnega bazena z vodo</u> ?				<i>Na metode s plinom. Na mehanske metode.</i>
Ali kandidat preveri najmanjši tok, najmanjšo napetost in največjo frekvenco in čas izpostave pri uporabi omamljanja z <u>električnim tokom skozi možgane /skozi možgane in telo</u> ?				<i>Na metode s plinom. Na mehanske metode.</i>
Ali kandidat pravilno namesti kontaktno površino elektrod pri <u>omamljanju z električnim tokom skozi možgane /skozi</u>				<i>Na metode s plinom. Na mehanske metode.</i>

<u>možgane in telo?</u>				
Ali kandidat preveri, da sta v bazenu za omamljanje s plinom pravilni koncentracija in temperatura plina za omamljanje?				<i>Na metode z električnim tokom. Na mehanske metode.</i>
Ali kandidat preveri, da je izpostavljenost živali <u>plinu v bazenu s plinom</u> dovolj dolga?				<i>Na metode z električnim tokom. Na mehanske metode.</i>

Klavni postopek	OPRAVIL	NI OPRAVIL	OPOMBE	SE NE NANAŠA
<b>4. Ocena učinkovitega omamljanja in izkrvavitev</b>				
Ali kandidatova ocena učinkovitosti omamljanja vsebuje tudi parameter takojšnjega kolapsa ter nezavesti?				
Ali kandidat pravilno omami žival že v prvem poskusu omamljanja?				
Ali ima kandidat ob okvari ali nepravilnem delovanju opreme za omamljanje <b>takoj</b> na razpolago pripravljeno nadomestno in pravilno delujočo opremo za omamljanje?				
Ali kandidat uporabi za				

živalsko vrsto pravilen rez in pozicijo reza za izkrvavitev?				
---	--	--	--	--

Klavni postopek	OPRAVIL	NI OPRAVIL	OPOMBE	SE NE NANAŠA
<b>5. Pritrjevanje živih živali na obešala ali dvigovanje živali</b>				
Ali kandidat pri obešanju živih živali na obešala rokuje z živalmi na pravilen način (uporablja glede na živalsko vrsto pravilen prijem in delo opravlja mirno in učinkovito)?				<i>Na živali, ki se ne obešajo.</i>
Ali kandidat obeša živali na pravilen način?				<i>Na živali, ki se ne obešajo.</i>

Kandidat je (OBKROŽI)

**OPRAVIL**

**NI OPRAVIL**

delo pod mentorskim nadzorom.

Datum:

Ime in priimek mentorja:

Podpis:

G-MID:

Nosilec dejavnosti (ime in naslov):

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis:

## Priloga 4

UGOTOVLJENE NESKLADNOSTI – USPEŠNOST OMAMLJANJA

G-MID:

NASLOV GOSPODARSTVA:

Mesec: \_\_\_\_\_

Leto: \_\_\_\_\_

ŽIVALSKA VRSTA OZNAKA ŽIVALI	VRSTA NESKLADNOSTI	VZROK NESKLADNOSTI	UKREPI ODPRAVO NESKLADNOSTI	ZA

Podpis odgovorne osebe:



Priloga 5

REPUBLIKA SLOVENIJA  
**REPUBLIC OF SLOVENIA**  
 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO  
**MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND FOOD**  
 UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO  
 RASTLIN  
**ADMINISTRATION OF THE REPUBLIC OF SLOVENIA FOR FOOD SAFETY, VETERINARY  
 SECTOR AND PLANT PROTECTION**

Izdaja / *Issues*

**POTRDILO O USPOSOBLJENOSTI /  
 CERTIFICATE OF COMPETENCE**

V skladu z 21. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1099/2009 o zaščiti živali pri usmrtni za:  
*Pursuant to Article 21 of Council Regulation  
 (EC) No 1099 / 2009 on protection of animals at the time of killing to:*

IME PRIIMEK

Datum rojstva / *Birth date:*  
 Številka / *Number* : SI-YY-0000

Datum izdaje / *Date issued* : DD/MM/LL  
 Veljavnost / *Valid till*: dd/mm/llll

Živalska vrsta:   
*Species:*

Klavni postopki:   
*Slaughter operations:*

Metode omamljanja:   
*Stunning methods:*

Praktično usposabljanje / *Practical training*: DA **YES** / NE **NO**

**Opredelev / specifikacija označb:  
 Klavni postopki in metode omamljanja**

1. Ravnanje z živalmi in skrb za živali pred omejitvijo premikanja
2. Omejitve premikanja živali za namene omamljanja ali usmrtnitve
3. Omamljanje živali:
  - A. Mehanske metode omamljanja razen strelne naprave s prostim projektilom
  - B. Metode s plinom
  - C. Metode z električnim tokom
  - D. Strelna naprava s prostim projektilom
4. Ocena učinkovitega omamljanja in izkrvavitve živali
5. Pritrjevanje živih živali na obešala ali dvigovanje živali

kraj, datum

štampljka uprave

generalni direktor

**Glossary:**

**Slaughter operations and stunning methods**

1. Handling and care of animals before restraint
  2. Restraint of animals for stunning or killing
  3. The stunning of animals:
    - A. Mechanical methods except firearm with free projectile
    - B. Gas methods
    - C. Electrical methods
    - D. Firearm with free projectile
  4. Assessment of effective stunning and bleeding of animals
  5. The shackling or hoisting of live animals
-

**227. Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo vodikovega peroksida in natrijevih perboratov**

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**

**o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo vodikovega peroksida in natrijevih perboratov**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa za naprave za proizvodnjo vodikovega peroksida in natrijevih perboratov v zvezi z emisijo snovi in toplote pri odvajanju industrijske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda) mejne vrednosti parametrov odpadne vode in ukrepe za zmanjševanje emisije snovi in toplote.

(2) Za vprašanja glede pogojev za obratovanje naprave za proizvodnjo vodikovega peroksida in natrijevih perboratov, vloge za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja, vsebine okoljevarstvenega dovoljenja, obsega obratovalnega monitoringa, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja vrste naprav in dejavnosti, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.

(3) Za vprašanja glede skladiščenja surovin in vodikovega peroksida, ki niso posebej urejena s to uredbo, se smiselno uporablja predpis, ki ureja skladiščenje nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah.

2. člen

(uporaba)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za odvajanje odpadnih voda iz naprav za proizvodnjo vodikovega peroksida in natrijevih perboratov, in sicer za:

1. naprave za proizvodnjo vodikovega peroksida, ki jo sestavljajo:

- avtooksidacija alkil antrakinona s katalitično hidrogenacijo delovne raztopine,
- ekstrakcija in destilacija vodikovega peroksida,
- reverzija delovne raztopine in
- skladiščenje surovin in vodikovega peroksida;

2. naprave za proizvodnjo natrijevih perboratov, ki jo sestavljajo:

- priprava raztopine natrijevega metaborata,
- kristalizacije, centrifugiranja in sušenja natrijevih perboratov in
- skladiščenje surovin in natrijevih perboratov.

(2) Za odpadno vodo iz naprave za proizvodnjo natrijevih perboratov se ne šteje:

1. s perborati neonesnažena odpadna voda iz hladilnih sistemov znotraj območja naprave za proizvodnjo natrijevih perboratov, razen hladilne vode, ki je uporabljena za hlajenje naprav v fazi kristalizacije perborata,
2. s perborati neonesnažena odpadna voda iz naprav za pripravo vode znotraj območja naprave za proizvodnjo natrijevih perboratov in
3. padavinska odpadna voda.

3. člen

(mejne vrednosti)

(1) Mejne vrednosti parametrov odpadne vode iz naprav za proizvodnjo vodikovega peroksida, ki se odvaja neposredno

ali posredno v vode ali odvaja v javno kanalizacijo, so določene v preglednici 1 iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Mejne vrednosti parametrov odpadne vode in mejne vrednosti emisijskih faktorjev odpadne vode iz naprav za proizvodnjo natrijevih perboratov, ki se odvaja neposredno in posredno v vode ali v javno kanalizacijo, so določene v preglednici 2 iz priloge 1 te uredbe.

(3) Emisijski faktor posamezne snovi v odpadni vodi iz naprave za proizvodnjo natrijevih perboratov je razmerje med maso te snovi v odpadni vodi, ki se je z odpadno vodo odvedla v enem dnevu, in maso natrijevih perboratov, ki se proizvedejo v napravi za proizvodnjo natrijevih perboratov v enakem časovnem obdobju. Emisijski faktor se izraža v gramih snovi v odpadni vodi na tono proizvedenega natrijevega perborata tetrahidrata.

4. člen

(ukrepi za zmanjševanje obremenjevanja voda)

(1) Ukrepi, ki jih mora izvajati upravljavec naprave za proizvodnjo vodikovega peroksida zaradi čim manjšega onesnaževanja okolja z emisijo toplote in snovi v odpadni vodi, so:

a) odpadne vode, ki nastanejo pri ekstrakciji vodikovega peroksida in reverziji delovne raztopine, morajo biti očiščene z biološkim čiščenjem, kemijsko oksidacijo, adsorpcijo ali drugo metodo čiščenja z učinkom čiščenja, ki zagotavlja, da predpisane mejne vrednosti odpadnih voda niso presežene;

b) rezervoarji za skladiščenje vodikovega peroksida so narejeni in tehnično opremljeni tako, da so načrtovani za skladiščenje nevarnih snovi, postavljeni na betonski površini in morajo biti opremljeni:

1. s kontinuiranim merjenjem temperature, pri čemer je število merilnih mest temperature na posameznem rezervoarju odvisno od njegove prostornine, in sicer:

- eno merilno mesto, če je prostornina manjša od 100 m<sup>3</sup>,
- dve merilni mesti, če je prostornina enaka ali večja od 100 m<sup>3</sup> in manjša od 500 m<sup>3</sup>,
- tri merilna mesta, če je prostornina enaka ali večja od 500 m<sup>3</sup> in manjša od 1.000 m<sup>3</sup>, ali
- štiri merilna mesta, če je prostornina enaka ali večja od 1.000 m<sup>3</sup>;

2. z neoviranim zasilnim izpustom za zagotavljanje večje varnosti v primeru razgradnje vodikovega peroksida;

3. z merilcem ravni vodikovega peroksida v rezervoarju in zaščito pred prenapoljenostjo;

4. z avtomatskim detektorjem puščanj zlasti pri manjših zadrževalnih sistemih;

5. z zadrževalnim sistemom s prostornino, ki je enaka najmanj 110 odstotkom prostornine največjega rezervoarja, ki so z njo povezani;

6. z opremo za vzdrževanje rezervoarjev;

7. z varnostnim sistemom za preprečevanjem nadtlaka ali podtlaka;

8. z napajalnim sistemom vode, primernim za hlajenje in poplavljanje rezervoarja.

(2) Ukrepi, ki jih mora izvajati upravljavec naprave za proizvodnjo natrijevih perboratov zaradi čim manjšega onesnaževanja okolja z emisijo toplote in snovi v odpadni vodi, so:

1. varčevanje z energijo pri pripravi raztopine natrijevega metaborata z izvajanjem procesa pri nižji temperaturi tako, da je končna temperatura v obratovalnem območju od 60 °C do 95 °C;

2. znižanje koncentracije ali količine matične lužnice, ki nastaja pri procesu kristalizacije perborata tetrahidrata, z uporabo hladilnega sistema ali vakuumskega izhlapevanja zaradi boljše izrabe materiala in večje energetske učinkovitosti procesa;

3. zmanjševanje vsebnosti vlage v kolaču perborata tetrahidrata s centrifugiranjem na 3 do 10 odstotkov zaradi manjše porabe energije pri sušenju tega perborata.



5. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

6. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo vodikovega peroksida in natrijevih perboratov (Uradni list RS, št. 45/07 in 94/07).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-4/2017

Ljubljana, dne 1. februarja 2017

EVA 2016-2550-0109

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.

Predsednik

## PRILOGA 1

Preglednica 1: Mejne vrednosti parametrov odpadne vode iz naprave za proizvodnjo vodikovega peroksida

Parameter odpadne vode	Izražen kot	Enota	Odvajanje neposredno ali posredno v vode	Odvajanje v javno kanalizacijo
<b>I. SPLOŠNI PARAMETRI</b>				
Temperatura		°C	40	40
Vrednost pH			6,5–9,5	6,5–9,5
Neraztopljene snovi		mg/L	50	(a)
Usedljive snovi		ml/L	0,5	10
<b>II. BIOLOŠKI PARAMETRI</b>				
Strupenost za vodne bolhe	S <sub>D</sub>		4	–
<b>III. ANORGANSKI PARAMETRI</b>				
Celotni dušik	N	mg/L	10,0	–
Celotni fosfor	P	mg/L	2,0	–
<b>IV. ORGANSKI PARAMETRI</b>				
Celotni organski ogljik (TOC)		mg/L	30	–
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	O <sub>2</sub>	mg/L	120	–
Biokemijska potreba po kisiku (BPK <sub>5</sub> )	O <sub>2</sub>	mg/L	25	–
Lahkohlapni aromatski ogljikovodiki (BTX)		mg/L	0,1	1,0
– benzen		mg/L	0,1	1,0
– toluen		mg/L	0,1	1,0
– ksilen (č)		mg/L	0,1	1,0
– etilbenzen		mg/L	0,1	1,0
Polarna organska topila (b)		mg/L	(c)	5.000
Fenoli	C <sub>6</sub> H <sub>5</sub> OH	mg/L	0,1	10

(a) Mejna vrednost koncentracije neraztopljenih snovi v odpadni vodi se določi v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi mnenja upravljavca javne kanalizacije in komunalne ali skupne čistilne naprave kot vrednost, pri kateri ni vpliva na kanalizacijo ali čistilno napravo;

(b) topila, ki se z vodo povsem ali delno mešajo in so biološko razgradljiva;

(c) mejna vrednost je določena posredno z upoštevanjem mejne vrednosti za KPK;

(č) pri ksilenu se upošteva vsota orto, meta in para izomere.

Preglednica 2: Mejne vrednosti parametrov odpadne vode iz naprave za proizvodnjo natrijevih perboratov

Parameter odpadne vode	Izražen kot	Enota	Odvajanje neposredno ali posredno v vode	Odvajanje v javno kanalizacijo
<b>I. SPLOŠNI PARAMETRI</b>				
Temperatura		°C	40	40
Vrednost pH			6,5–9,5	6,5–9,5
Neraztopljene snovi		mg/L	50	(a)
Usedljive snovi		ml/L	0,5	10
<b>II. BIOLOŠKI PARAMETRI</b>				
Strupenost za vodne bolhe	S <sub>D</sub>		4	–
<b>III. ANORGANSKI PARAMETRI</b>				
Bor	B	mg/L kg/t	300 2	300 2
Sulfat	SO <sub>4</sub>	mg/L	(b)	200
<b>IV. ORGANSKI PARAMETRI</b>				
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	O <sub>2</sub>	mg/L kg/t	100 1,2	–
Biokemijska potreba po kisiku (BPK <sub>5</sub> )	O <sub>2</sub>	mg/L	25	–
Adsorbiljni organski halogeni (AOX)	Cl	mg/L	0,1	0,1

(a) Mejna vrednost koncentracije neraztopljenih snovi v odpadni vodi se določi v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi mnenja upravljavca javne kanalizacije in komunalne ali skupne čistilne naprave kot vrednost, pri kateri ni vpliva na kanalizacijo ali čistilno napravo;

(b) mejna vrednost se določi v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

**228. Uredba o metodologiji priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture**

Na podlagi 3. točke drugega odstavka 23. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o metodologiji priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje in namen uredbe)

(1) S to uredbo se določata priprava in obravnava investicijske dokumentacije za vse investicijske ukrepe s področja državnih cest in javne železniške infrastrukture, ki se financirajo po predpisih o javnih financah.

(2) Ta uredba določa metodologijo priprave in ocenjevanja investicij s področja državnih cest in javne železniške infrastrukture, ki vključuje:

1. vrsto in obvezno vsebino investicijske dokumentacije,
2. postopke in udeležence pri pripravi investicijske dokumentacije in ocenjevanju investicij,
3. metodološke osnove za vrednotenje in ocenjevanje investicij,
4. najnižja merila za ugotavljanje učinkovitosti investicij, ki se izvaja v vseh fazah projektnega ciklusa, ki so podlaga za odločanje o investicijah in njihovo uvrstitev v načrt razvojnih programov.

(3) Ta uredba se uporablja za ugotavljanje prednosti in slabosti posameznih predlogov projektov oziroma pri odločanju o izbiri izvedljivih projektov, katerih rezultati bodo prispevali k razvoju državnih cest in javne železniške infrastrukture in jih bo mogoče nadzirati v vseh fazah projektnega ciklusa.

(4) Za vsa vprašanja priprave oziroma obravnave investicijske dokumentacije, ki s to uredbo niso posebej urejena, se uporablja veljavna Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. investicijska dokumentacija so sistematično urejeni dokumenti, ki opisujejo osnovne značilnosti investicije in investicijo v celoti in iz katerih je razvidno, kaj se dogaja z investicijo v celotnem investicijskem ciklusu. Je podlaga za odločanje v investicijskem procesu ter vsebuje vse prvine in izračune, ki so potrebni za ocenitev finančno-tržnih, ekonomskih in drugih posledic odločitve o investiciji;

2. eksterni stroški prometa so stroški, ki jih udeleženci v cestnem prometu povzročajo družbi in okolju ter niso nadomeščeni s povratno transakcijo. Glavni viri teh stroškov so prometne nesreče, zastoji, onesnaževanje zraka, hrup in podnebne spremembe;

3. kazalnik je številčni podatek, ki izraža stanje ali nakazuje razvoj kakega pojavnosti ali merila (npr. povprečni letni dnevni promet);

4. merilo je tista odločilna lastnost investicijskega projekta, ki je podlaga za vrednotenje, primerjanje ali presojanje;

5. naročnik je pravna oseba, ki izvaja naloge v zvezi z načrtovanjem in izvedbo investicijskega projekta;

6. obnova je večje obnovitveno delo na podsistemu ali delu podsistema, s katerim se ne spreminja celotno delovanje podsistema;

7. prostorska dokumentacija je sistematično urejen sestav besedilnega in grafičnega dela prostorskega akta in obveznih prilog v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje;

8. tehnična dokumentacija je sistematično urejen sestav listin, slikovnega gradiva, načrtov in besedil oziroma sestavin, kot so jamstva, spričevala, potrdila, sezname, sheme, navodila in podobne sestavine, ki določajo pravila za uporabo oziroma obratovanje in vzdrževanje objekta ali naprav; pri graditvi vključuje dokumentacijo, določeno z zakonom, ki ureja graditev objektov (projekt izvedenih del, projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta ter projekt za vpis v uradne evidence).

(2) Izrazi, ki niso opredeljeni v tej uredbi, pomenijo enako, kot je določeno v predpisih, ki urejajo pravila cestnega in železniškega prometa, prostorskega načrtovanja in graditev objektov.

3. člen

(področje uporabe)

(1) Ta uredba se uporablja v postopku izdelave investicijske dokumentacije in pri sprejemanju odločitev o:

- investicijah v nadgradnjo obstoječe ali graditev nove javne železniške infrastrukture,
- investicijah v večje obnovitveno delo na železniškem podsistemu ali delu železniškega podsistema, s katerim se spreminja delovanje železniškega podsistema,
- investicijah v železniško infrastrukturo, ki jih sofinancira država,
- novogradnji, nadomestni gradnji, rekonstrukciji, investicijskem vzdrževanju, nakupu in vgradnji ali posodobitvi cestne opreme in naprav ter graditvi in obnovi spremljajočih objektov na državnih cestah.

(2) Ta uredba se uporablja pri izdelavi investicijske dokumentacije v celotnem investicijskem ciklusu, ki vključuje faze načrtovanja, izvedbe in obratovanja investicije.

(3) Ta uredba se uporablja pri pripravi in obravnavi investicijske dokumentacije, pri pripravi predloga načrta razvojnih programov ter pri investicijah, ki zahtevajo državna poročila, in investicijah, ki so sofinancirane s sredstvi Evropske unije.

4. člen

(mejne vrednosti)

(1) Mejne vrednosti, ki določajo pripravo in obravnavo posamezne vrste investicijske dokumentacije po tekočih cenah z vključenim davkom na dodano vrednost, so:

1. za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo do 300.000 evrov je treba zagotoviti dokument identifikacije investicijskega projekta, in sicer pri pripravi predloga načrta razvojnih programov;

2. za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo od 300.000 do 500.000 evrov je treba zagotoviti najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta;

3. za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo nad 500.000 evrov je treba zagotoviti dokument identifikacije investicijskega projekta in investicijski program;

4. za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo nad 2.500.000 evrov je treba zagotoviti dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijsko zasnovo in investicijski program.

(2) Če je bila izdelana in potrjena predinvesticijska zasnova za celovit projekt ter so cilji in ključne predpostavke iz tega projekta ostali nespremenjeni, ni treba znova izdelovati predinvesticijske zasnove za posamezne investicijske projekte, čeprav njihova ocenjena vrednost presega 2.500.000 evrov.

(3) Če gre za investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist na obstoječi cestni infrastrukturi, ki ne spreminjajo delov infrastrukture in jo ohranjajo, se predinvesticijska zasnova in investicijski program ne izdelata.

(4) Če gre za več podobnih investicij ali druge smiselno povezane posamične ukrepe manjših vrednosti oziroma dejavnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota, se lahko združijo v program, za katerega veljajo isti postopki in merila kot za posamični investicijski projekt.

#### 5. člen

(diskontna stopnja)

Za vrednotenje se uporablja diskontna stopnja, ki je predpisana z 8. členom Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

#### 6. člen

(vrste investicij)

(1) Investicije v javno železniško infrastrukturo so z gradbenotehničnega vidika, ki ga zahteva posamezna investicija, opredeljene kot:

1. gradnje: gradnja je izvedba del, s katerimi se zgradi nov podsistem ali del podsistema:

- gradnja novih prog (glavne, regionalne, hitre proge),
- gradnja drugega tira k enotni progi,
- gradnja obvoznih prog,
- gradnja gradbenih inženirskih objektov in stavb;

2. nadgradnje: nadgradnja je sprememba železniškega podsistema ali dela podsistema, ki izboljša celotno delovanje podsistema:

- rekonstrukcija progovnih odsekov in postaj,
- vgradnja sodobnih sistemov signalnovarnostnih naprav,
- vgradnja sodobnih sistemov telekomunikacijskih naprav,
- elektrifikacija prog,
- uvedba centralnega vodenja prometa,
- izvedba daljinskega vodenja vozne mreže,
- izvedba avtomatskega zavarovanja železniško-cestnih nivojskih prehodov,

3. obnove: obnova je večje obnovitveno delo na podsistemu ali delu podsistema, s katerim se ne spreminja celotno delovanje podsistema:

- obnova zgornjega ustroja,
- obnova spodnjega ustroja,
- obnova vozne mreže,
- obnova signalnovarnostnih in telekomunikacijskih naprav,
- obnova gradbenih inženirskih objektov in stavb.

(2) Investicije v državne ceste so z gradbenotehničnega vidika in glede na vrsto upravnega postopka, ki ga zahteva posamezna investicija, opredeljene kot:

1. novogradnja: izvedba del, s katerimi se zgradi nova cesta ali se na obstoječi cesti zgradi nova cesta z drugačno namembnostjo od obstoječe (npr. novogradnja cest in objektov, gradnja obvoznic in kolesarskih poti);

2. nadomestna gradnja: izvedba del, ko se na mestu poprej odstranjenega objekta ali v njegovi neposredni bližini, vendar na isti gradbeni parceli, zgradi nov objekt, s katerim se bistveno ne spremenijo namembnost, zunanost, velikost in vplivi na okolje prejšnjega – odstranjenega – objekta (npr. gradnja nadomestnih mostov);

3. rekonstrukcija: izvedba del, s katerimi se spremenijo tehnične značilnosti obstoječe ceste zaradi spremenjene namembnosti ali potreb in ki povzročijo spremembo zmogljivosti in izboljšave lastnosti ceste; vključujejo preureditev že obstoječih cest in objektov, opreme in naprav ter graditev ali nabavo novih sredstev v sklopu že obstoječe ceste ali objekta (npr. modernizacija makadamskih vozišč, rekonstrukcija cest in objektov, rekonstrukcija križišč, ureditev cest skozi naselja, ureditev okolice cest, vgradnja cestnih naprav in druge ureditve, namenjene prometni varnosti ter zaščiti ceste, zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivom prometa na njej);

4. investicijsko vzdrževanje: izvedba popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki upoštevajo

napredek tehnike in s katerimi se ne posega v konstrukcijo cest in njihovih sestavnih delov niti se ne spreminjajo njihova zmogljivost, velikost, namembnost in zunanji videz (npr. obnova, preplastitev in ojačitev cest, sanacija objektov, prepustov, podpornih in opornih zidov, brežin in plazov); investicijska vzdrževalna dela so obnovitvena dela v skladu s predpisi o vzdrževanju državnih cest;

5. nakup in vgradnja ali posodobitev cestne opreme in naprav;

6. gradnja in obnova spremljajočih objektov ob državnih cestah.

#### 7. člen

(investicijska dokumentacija)

(1) Glede na fazo projektnega ciklusa je treba izdelati naslednje vrste investicijske dokumentacije:

1. pri načrtovanju oziroma pred odločitvijo o investiciji:
  - dokument identifikacije investicijskega projekta,
  - predinvesticijsko zasnovo,
  - investicijsko zasnovo,
  - investicijski program;

2. do začetka postopka javnega razpisa za izvedbo študije izvedbe nameravane investicije, če ni sestavni del investicijskega programa;

3. v fazi izvedbe poročilo o izvajanju investicijskega projekta. Poročilo se izdela najmanj enkrat letno in je namenjeno pravočasnemu ugotavljanju odstopanj od načrtovane izvedbe investicije;

4. v fazi obratovanja poročilo o spremljanju učinkov investicijskega projekta, ki prikaže dejanske učinke investicije v primerjavi s predvidenimi v investicijskem programu.

(2) Investicijska dokumentacija vsebuje vse potrebne prvine in izračune, tako da je na njeni podlagi mogoče vsestransko oceniti finančne, ekonomske in druge (npr. tehnične, tehnološke, okoljske, prostorske, razvojne, varnostne in družbene) posledice odločitve o investiciji.

(3) Vsebino investicijske dokumentacije določajo vrsta in namen investicije ter pravila stroke, ki veljajo v dejavnosti, v katero se uvršča investicija. Investicijska dokumentacija mora biti izdelana strokovno in v okviru razpoložljivih podatkov ter tako podrobno, kot je še ekonomsko upravičeno. Investitor preverja strokovno usposobljenost izdelovalcev investicijske dokumentacije na podlagi predloženih dokazil in drugih dokumentov, s katerimi izdelovalci dokazujejo usposobljenost za ocenjevanje in vrednotenje investicij.

(4) Prostorska, projektna, tehnična, okoljska in vsaka druga dokumentacija, ki je podlaga za izdelavo investicijske dokumentacije, morajo biti potrjene in medsebojno usklajene v vsaki fazi projektnega ciklusa. Dokumentacijo, na podlagi katere je izdelana posamezna vrsta investicijske dokumentacije, potrdi naročnik investicijske dokumentacije.

## II. VRSTE IN OBVEZNA VSEBINA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

#### 8. člen

(dokument identifikacije investicijskega projekta)

(1) Dokument identifikacije investicijskega projekta je temeljni dokument za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov.

(2) Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje podatke, potrebne za določitev investicijske namere in njenih ciljev v obliki funkcionalnih zahtev, ki jih mora investicija izpolnjevati. Vsebuje lahko tehnične ali tehnološke prvine rešitev in je podlaga za odločanje o nadaljnji izdelavi investicijske dokumentacije ali nadaljevanju investicije.

(3) Pri izdelavi dokumenta identifikacije investicijskega projekta se za ocenjevanje smiselno uporabljajo metodološke osnove iz 28. člena te uredbe.

(4) Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. navedbo investitorja oziroma naročnika, izdelovalca investicijske dokumentacije in strokovnih delavcev oziroma služb, odgovornih za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske ter projektne, tehnične in druge dokumentacije, z žigi in podpisi odgovornih oseb,

2. analizo stanja z opisom razlogov za investicijsko namero,

3. navedbo predpisov, kadar so ti podlaga za investicijsko namero (npr. predpisi o varnosti v prometu, predpisi s področja javnih cest in javne železniške infrastrukture, o varovanju okolja),

4. opredelitev razvojnih možnosti in ciljev investicije ter preveritev usklajenosti z razvojnimi strategijami in politikami,

5. predstavitev variant,

6. opredelitev vrste investicije, oceno investicijskih stroškov (za vse faze, če je predvidena delitev projekta) po stalnih in tekočih cenah (če je predvidena dinamika investiranja daljša od enega leta), prikazano posebej za upravičene in preostale stroške, ter navedbo osnov za oceno vrednosti (najmanj na podlagi analize vrednosti že izvedenih investicij oziroma drugih verodostojnih izhodišč po fazah, kakršne so projektne in druga dokumentacija, odkup in odškodnina, gradnja, oprema in naprave, raziskave, nadzor in podobno), prikaz že vloženi sredstev z navedbo izvedenih del (projektne oziroma druga dokumentacija, recenzija, raziskave, pravno-premoženjske zadeve, izvedena gradbeno-obrtniška dela),

7. opis predvidenih del za izvedbo (npr. gradbena oziroma rekonstrukcijska dela, ukrepi za umirjanje prometa, odvodnjanje, hodniki za pešce, kolesarska steza, elektroinstalacijska dela, zunanja kontrola kakovosti in druge tuje storitve, nadzor),

8. opredelitev osnovnih dejavnikov, ki določajo investicijo (stanje državnih oziroma občinskih prostorskih aktov, predhodna izdelana dokumentacija oziroma je dokument lahko izdelan na podlagi ocene iz podobnih oziroma primerljivih projektov, lokacija, obseg in specifikacija naložbe, prometna varnost, varstvo okolja in vplivi na okolje, podatki o obsegu prometnih obremenitev, terminski načrt izvedbe, predvideni viri financiranja in drugi viri), skupaj z izdelano kapacitetno analizo in ekonomsko upravičenostjo projekta ter analizo stroškov in koristi,

9. opredelitev ciljev investicije (uskladitev obstoječega stanja s predpisanim, izboljšanje prometne varnosti, tehničnih prvin, pretočnosti, zmanjšanje vplivov na okolje z uporabo okolju prijaznejših materialov in tehnologij med izvedbo in po njej),

10. ugotovitev smiselnosti in možnosti nadaljnje priprave investicijske, projektne, tehnične in druge dokumentacije s časovnim načrtom ter pripravo morebitnih novih ali spremenjenih prostorskih aktov.

(5) Če investicijski program iz prvega in tretjega odstavka 4. člena te uredbe ni obvezen, se šteje dokument identifikacije investicijskega projekta za investicijski program (in se tako označi dokument identifikacije investicijskega projekta/investicijski program oziroma DIIP/IP) ter daje podlago za odločitev o investiciji in vsebuje poleg smiselno povzete obvezne vsebine še:

– analizo stroškov in koristi, skupaj s predstavitvijo tistih stroškov in koristi, ki jih ni mogoče izraziti v denarnih enotah, oziroma analizo stroškovne učinkovitosti za posamezne variante;

– obravnavo variant na način iz drugega odstavka 12. člena te uredbe in predstavitev najustreznejše variante, ki temelji na dokumentaciji iz 13. člena te uredbe;

– prikaz rezultatov ocenjevanja z utemeljitvijo upravičenosti investicijskega projekta.

(6) Če se priprava in izdelava predhodnih študij, projektne, investicijske in druge dokumentacije opredelita kot samostojna faza, zanjo ni treba posebej pripraviti dokumenta identifikacije investicijskega projekta. V tem in drugih primerih, ko se investicijski projekt izvaja v fazah, investitor na podlagi razpoložljivih podatkov oceni vrednost celotnega investicijskega projekta.

## 9. člen

### (predinvesticijska zasnova)

(1) Predinvesticijska zasnova se pripravi z upoštevanjem metodoloških osnov iz 28. člena te uredbe.

(2) V predinvesticijski zasnovi so obravnavane vse variante, za katere je verjetno, da bi ekonomsko, finančno, časovno in tehnično-tehnološko sprejemljivo izpolnile cilje, zapisane v dokumentu identifikacije investicijskega projekta in predstavljene s projekcijami alternative z investicijo, z minimalno investicijo oziroma brez nje. Pri tem se upoštevajo tehnične, finančne, zakonske in druge omejitve, ugotovijo rezultati posameznih variant in utemelji predlog najboljše izmed njih.

(3) Predinvesticijska zasnova temelji na:

1. študijah in raziskavah povpraševanja, upoštevaje statistične in druge uveljavljene zbirke podatkov, ekonomskih analizah in študijah, ki utemeljujejo vrsto, potrebnost, smotrnost in koristnost investicije ter usklajenost s predvideno strategijo razvoja,

2. prometnih, tehnoloških in drugih študijah ter raziskavah,

3. idejnih zasnovah in drugi projektne dokumentaciji na primerljivi podlagi,

4. geoloških, geomehanskih, seizmoloških, vodnogospodarskih, ekoloških in drugih raziskavah,

5. analizah mogočih lokacij objekta ter analizi vplivov na okolje in drugih vplivov s predvidenimi ukrepi,

6. analizi vključitve javno-zasebnega partnerstva za investicijske projekte, določene v skladu s predpisi o javno-zasebnem partnerstvu,

7. analizi vključitve v medregionalne, regionalne ali medobčinske sisteme.

(4) Predinvesticijska zasnova obravnava posamezne variante tako podrobno, da je mogoče čim bolj zanesljivo izbrati in utemeljiti najboljšo med njimi. Pri tem so posamezne variante ocenjene na podlagi investicijske, projektne in druge dokumentacije na primerljivi podlagi. Najustreznejša varianta se izbere z analizo stroškov in koristi ali drugimi primernimi metodami (npr. večkriterijsko analizo).

(5) Obvezna vsebina predinvesticijske zasnove vključuje:

1. uvodno pojasnilo s povzetkom, katerega obrazec je v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe,

2. osnovne podatke o investitorju in naročniku, navedbo odgovornih oseb izdelovalca investicijske dokumentacije, navedbo dokumenta identifikacije investicijskega projekta,

3. usklajenost investicijskega projekta s Strategijo razvoja prometa v Republiki Sloveniji, usmeritvami Evropske unije, prostorskimi akti ter drugimi dolgoročnimi razvojnimi programi in usmeritvami, upoštevaje tudi medsebojno usklajenost področnih politik,

4. navedbo dokumenta identifikacije investicijskega projekta in primerjavo bistvenih dejavnikov oziroma sestavin med DIIP in PIZ s pojasnili za odstopanja,

5. analizo stanja s prikazom obstoječih in predvidenih potreb po investiciji (sedanji in predvideni obseg ter sestava prometa, stanje in deli ceste ali železniške proge oziroma objekta, zmogljivost, prometna varnost, geografski in funkcionalni pomen področja, tehnično-eksploatacijske lastnosti proge, objekta, opreme, obseg transportnega dela, prometnotehnološki del, analiza varnosti prometa, organizacija vzdrževanja prometne infrastrukture in drugo),

6. analizo tržnih možnosti skupaj z analizo za tiste dele dejavnosti, s katerimi se pridobivajo prihodki s prodajo storitev (oglaševanje in trženje obcestnega prostora, opravljanje spremljajočih dejavnosti),

7. opis variant z oceno investicijskih stroškov (projektne in druga dokumentacija, odkupi in odškodnine, gradnja, oprema in naprave, ukrepi za varovanje okolja, ureditev komunalne infrastrukture, tehnična pomoč, raziskave in nadzor, obveščanje javnosti ter nepredvideni stroški, ki ne smejo presežati 10 odstotkov stroškov izvedbenih del), analizo stroškov in koristi,

8. analizo vplivov z opisom pomembnejših vplivov investicije z vidika okoljske sprejemljivosti (vplivov na okolje ob upoštevanju izvajanja načela, da onesnaževalec plača nastalo škodo, kadar je primerno),

9. okvirni terminski načrt izvedbe investicije z dinamiko investiranja po variantah,

10. okvirno finančno konstrukcijo posameznih variant z obvezno analizo smiselnosti vključitve javno-zasebnega partnerstva, če področna zakonodaja ne določa drugače, razen za projekte, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom,

11. izračun finančnih in ekonomskih kazalcev (doba vračanja investicijskih sredstev, neto sedanja vrednost, interna stopnja donosnosti, relativna neto sedanja vrednost oziroma količnik relativne koristnosti) posameznih variant ter opis tistih stroškov in koristi, ki jih ni mogoče denarno ovrednotiti,

12. analizo občutljivosti in analizo tveganja za investicijske projekte z vrednostjo nad 20.000.000 eurov in projekte, ki se sofinancirajo iz skladov evropske pomoči, za vsako varianto,

13. opis meril in uteži za izbiro najustreznejše variante,

14. primerjavo variant s predlogom in utemeljitvijo izbire najustreznejše.

(6) Pri vrednotenju variant je treba upoštevati naslednje korake:

1. celovito analizo stanja obravnavanega območja z vidika prometne infrastrukture in prometa prostora, okolja – rezultat je analiza obstoječega stanja,

2. ugotovitev potreb (analiza povpraševanja) po prevozu ljudi in blaga na podlagi analize obstoječega in napovedi prihodnjega stanja – rezultat so sedanje in prihodnje prometne obremenitve,

3. na podlagi ugotovljenih potreb se določijo merljivi cilji in kazalniki,

4. na podlagi merljivih ciljev se izdelava nabor najmanj dveh možnih ukrepov (variant), nujno se upošteva tudi minimalna varianta,

5. ugotovi se izvedljivost možnih ukrepov ob upoštevanju omejitev prostora, okolja in prometa – rezultat je nabor izvedljivih variant,

6. vrednotenje variant – izdelava ekonomskega vrednotenja izvedljivih variant po metodi analize stroškov in koristi – rezultat je nabor ekonomsko upravičenih variant,

7. najustreznejša varianta se izbere iz nabora ekonomsko upravičenih variant na podlagi ekonomskih, tehnično-tehnoloških, okoljskih in drugih kazalnikov, ki jih ni mogoče ovrednotiti v denarju. Rezultat je izbor najustreznejše variante.

#### 10. člen

##### (investicijski program)

(1) Investicijski program je s svojim tehnično-tehnološkim in ekonomskim delom strokovna podlaga za investicijsko odločitev.

(2) Investicijski program se pripravi z upoštevanjem metodoloških osnov iz 28. člena te uredbe.

(3) Investicijski program obravnava podrobno razčlenjeno najustreznejšo varianto, ki temelji na naslednji dokumentaciji:

1. najmanj idejnemu projektu, ki je vedno obvezen, razen pri manj zahtevnih delih investicijskega vzdrževanja, kjer zadošča dokumentacija, ki vsebuje najmanj tehnično poročilo, oceno investicije po vrstah del in grafične priloge (npr. raven idejne tehnične rešitve),

2. prostorskih aktih,

3. geoloških, geomehanskih, seizmoloških, vodnogospodarskih, ekoloških in drugih raziskavah,

4. analizi vplivov na okolje s predvidenimi ukrepi,

5. prometnih, tehnoloških in drugih študijah ter raziskavah,

6. podatkih o virih financiranja (nacionalni javni viri, pomoč Evropske unije, zasebni viri z navedbo deleža posojil) z navedbo dokumentov, v katerih so ti viri opredeljeni.

(4) Obvezna vsebina investicijskega programa vključuje:

1. uvodno pojasnilo s povzetkom, katerega obrazec je v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe,

2. osnovne podatke o investitorju, naročniku in navedbo odgovornih oseb izdelovalca investicijske dokumentacije in odgovorne osebe za izvedbo investicije z žigi in podpisi odgovornih oseb,

3. navedbo dokumenta identifikacije investicijskega projekta in predinvesticijske zasnove (če je bila izdelana),

4. usklajenost investicijskega projekta z državnim strateškim razvojnim dokumentom in drugimi razvojnimi dokumenti, usmeritvami Evropske unije ter strategijami in izvedbenimi dokumenti strategij posameznih področij in dejavnosti,

5. analizo stanja s prikazom potreb, ki jih bo zadovoljevala investicija (opis stanja in delov obstoječe ceste ali železniške proge oziroma objekta, obstoječi in predvideni obseg ter sestava prometa, potovalni časi in stroški uporabnikov, raven prometne varnosti in podobno),

6. gradbenotehnični in tehnološki del (geološke danosti, hidrološke in vodnogospodarske razmere in ureditve, opredelitev delov za projektiranje na podlagi standardov in normativov ter podobno),

7. analizo tržnih možnosti skupaj z analizo za tiste dele dejavnosti, s katerimi se pridobivajo prihodki od prodaje storitev (oglaševanje in trženje občestnega prostora, opravljanje spremljajočih dejavnosti),

8. izbor variante (opis variant, opredelitev meril za vrednotenje variant, primerjava variant), če za obravnavano investicijo ni bila izdelana predinvesticijska zasnova,

9. opredelitev projekta,

10. terminski načrt izvedbe investicije s popisom vseh dejavnosti in način organizacije vodenja projekta,

11. oceno vrednosti projekta po stalnih in tekočih cenah s prikazano sestavo po vrstah investicijskih stroškov (projektna in druga dokumentacija, odkupi in odškodnine, gradnja, oprema in naprave, ukrepi za varovanje okolja, ureditev komunalne infrastrukture, tehnična pomoč, raziskave in nadzor, obveščanje javnosti, nepredvideni stroški, ki ne smejo presežati 10 odstotkov stroškov izvedbenih del) in oceno deleža za namenih stroškov (učinkovitost in zanesljivost poteka prometa, zagotavljanje prometne varnosti, varovanje naravnega okolja in varovanje bivalnega okolja),

12. opredelitev lokacije, pri novogradnjah tudi imenovanje prostorskih aktov z navedbo glasil, v katerih so objavljeni, in opis posegov v lastnino, ki ni državna (odkupi, rušitev in drugo),

13. opredelitev prvin za spremljanje učinkov investicije, če ni posebej izdelana študija izvedbe investicije,

14. analizo zaposlenih za scenarij »brez« investicije ter scenarij »z« investicijo,

15. analizo vplivov investicijskega projekta na okolje in oceno stroškov odprave ali ublažitve negativnih vplivov z upoštevanjem načela, da onesnaževalec plača nastalo škodo, kadar je to primerno,

16. načrt financiranja v tekočih cenah po dinamiki in virih financiranja (pri financiranju s posojili tudi izračun stroškov financiranja in odplačil posojil, pri sofinanciranju pa predlog sofinancerskega deleža in predložitev pogodbe o sofinanciranju),

17. projekcije prihodkov in stroškov poslovanja in upravljanja po vzpostavitvi delovanja investicije za ekonomsko dobo investicijskega projekta,

18. vrednotenje drugih stroškov in koristi ter presojo upravičenosti (*ex-ante*) v ekonomski dobi z izdelavo finančne in ekonomske ocene ter izračunom finančnih in ekonomskih kazalnikov po dinamični metodi (doba vračanja investicijskih sredstev, neto sedanja vrednost, interna stopnja donosnosti, relativna neto sedanja vrednost oziroma količnik relativne koristnosti) skupaj s predstavitvijo učinkov, ki jih ni mogoče denarno ovrednotiti,

19. analizo občutljivosti in analizo tveganja za investicijske projekte z vrednostjo nad 20.000.000 eurov in projekte, ki se sofinancirajo iz skladov evropske pomoči,

20. predstavitev in razlago rezultatov.

## 11. člen

(novelacija investicijske dokumentacije)

(1) Novelacija investicijskega programa se izdelava, če se spremenijo ključne predpostavke iz investicijskega programa (npr. sprememba obsega del, odseka ceste, tehnologije, terminskega načrta izvedbe, virov financiranja) v takem obsegu, da se bodo znatno spremenili pričakovani stroški ali koristi investicije v njeni ekonomski dobi, zlasti pa če bodo odmiki investicijskih stroškov večji kot 20 odstotkov ocenjene vrednosti projekta, izražene v tekočih cenah.

(2) V novelaciji investicijskega programa se ugotavljajo odstopanja v mejah iz analize občutljivosti, zaradi spremembe dejanskega stanja kot posledice spremembe dinamike izvedbe in obsega izvedbe ter tista, na katera projektanti niso mogli vplivati.

(3) Smiselnost novelacije investicijskega programa se preveri pred začetkom izvajanja investicijskega projekta, ko je od potrditve investicijskega programa oziroma dokumenta identifikacije investicijskega projekta iz petega odstavka 8. člena te uredbe do njegove vključitve v načrt razvojnih programov preteklo več kot leto dni, ali med izvajanjem glede na ugotovitve, zapisane v poročilu o izvajanju investicije iz 13. člena te uredbe.

## 12. člen

(študija izvedbe)

(1) Študija izvedbe investicije je popis vseh potrebnih dejavnosti za izvedbo investicije, vključno s tistimi za zagon delovanja. Študija izvedbe investicije je lahko tudi sestavni del investicijskega programa.

(2) Študija izvedbe investicije vsebuje:

1. podatke o investitorju in naročniku ter organizacijske rešitve vodenja projekta (način te organizacije ter odgovorne osebe za pripravo in izvedbo),

2. način in postopek izbire izvajalcev oziroma dobaviteljev opreme in storitev,

3. terminski načrt vseh potrebnih dejavnosti za izvedbo investicijskega projekta in vzpostavitev poslovanja oziroma obratovanja,

4. seznam že pripravljene in pregled še potrebne investicijske, projektne in tehnične dokumentacije ter druge dokumentacije po veljavnih predpisih,

5. način končnega prevzema in vzpostavitve obratovanja ter pristojnosti in način vzdrževanja med obratovanjem.

(3) V študiji izvedbe se na podlagi investicijskega programa določijo fizični in finančni kazalniki za spremljanje uresničevanja zastavljenih ciljev ter način in potek vrednotenja učinkov med izvedbo projekta in obratovanjem oziroma po končanju projekta.

(4) Študija izvedbe je prilagojena posebnostim investicijskega projekta in pripravljena najpozneje do začetka postopka javnega razpisa za izbor izvajalcev oziroma pred začetkom izvajanja investicijskega projekta.

(5) Če se v skladu s petim odstavkom 8. člena te uredbe dokument identifikacije investicijskega projekta šteje za investicijski program, ni treba posebej izdelati še študije izvedbe.

## 13. člen

(poročilo o izvajanju)

(1) Poročilo o izvajanju investicije je namenjeno pravočasnemu ugotavljanju odmkov od načrtovane izvedbe in uvajanju ukrepov za njihovo odpravo. Pri izvedbi investicije se poročilo o izvajanju sestavi najmanj enkrat letno, najpozneje konec leta v poslovnem poročilu, pa tudi če se predvideva, da bodo odmiki od investicijskih stroškov večji od 20 odstotkov ocenjene vrednosti projekta, računane po tekočih cenah iz investicijskega programa, ali časovni načrt izvedbe podaljšan za več kot eno leto.

(2) Poročilo o izvajanju investicije vsebuje najmanj:

1. primerjavo uresničevanja terminskega načrta izvedbe investicije s terminskim načrtom, predvidenim v investicijskem

programu, do datuma priprave poročila (nadziranje izvajanja tega načrta),

2. primerjavo dejanske vrednosti investicije (pregled sklenjenih pogodb) in porabe finančnih sredstev z vrednostjo, predvideno v investicijskem programu,

3. ugotovitve primerjav dejanskih oziroma spremenjenih predvidenih rezultatov v obliki fizičnih in finančnih kazalnikov s tistimi iz investicijskega programa oziroma študije izvedbe,

4. opis z razlago vzrokov in posledic morebitnih odmkov (fizičnih in finančnih) ter predstavitev ukrepov, s katerimi bodo odmiki delno ali v celoti odpravljani.

(3) Poročilo o izvajanju investicije je strokovna podlaga za odločitev o morebitni pripravi spremembe investicijskega programa in za usklajevanje podatkov v načrtu razvojnih programov veljavnega proračuna.

## 14. člen

(poročilo o spremljanju rezultatov in učinkov)

(1) Namen poročila o spremljanju rezultatov in učinkov investicije je ugotavljanje njenih dejanskih učinkov v primerjavi z učinki, predvidenimi v investicijskem programu. Poročilo o spremljanju rezultatov in učinkov izvedene investicije se pripravi ob poslovnem poročilu najmanj v prvih petih letih po predaji projekta v obratovanje in po koncu ekonomske dobe.

(2) Poročilo o spremljanju rezultatov in učinkov investicije vsebuje najmanj:

1. opis izhodiščnega stanja oziroma tistih predvidenih rezultatov iz investicijskega programa oziroma študije izvedbe, ki so podlaga za primerjavo z dejanskimi rezultati investicijskega projekta (fizični in finančni kazalniki, s katerimi se lahko meri uresničevanje zastavljenih ciljev),

2. opis izvedenih del na podlagi projekta izvedenih del, dodatne zahteve pri obratovanju in druge strokovne podlage,

3. analizo izvedbeno-tehničnega dela (pri gradnji opis izvedenih del na podlagi projekta izvedenih del, dodatne zahteve pri obratovanju, druge strokovne podlage),

4. prikaz in opis rezultatov prvih meritev po predpisih o varstvu okolja ter opredelitev dodatnih ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje,

5. analizo stroškov in virov financiranja,

6. izračun upravičenosti investicije (*ex-post*),

7. primerjavo rezultatov z izhodiščnim stanjem oziroma analizo odstopanj, predvsem z vidika izkoriščenosti zmogljivosti, doseganja načrtovanega obsega in pretočnosti prometa, prometne varnosti ter drugih predvidenih učinkov investicije.

## 15. člen

(investicijska dokumentacija za projekte, ki se umeščajo v prostor)

(1) Priprava in obravnava investicijske dokumentacije ter ocenjevanje projektov, ki se umeščajo v prostor v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, se med pripravljanjem državnega prostorskega načrta izvajajo sočasno z umeščanjem in ugotavljanjem drugih vplivov in posledic umeščanja projektov v prostor, in sicer kot sestavni del postopkov in dokumentov, ki so predpisani oziroma potrebni pri naslednjem:

1. pri ocenjevanju investicij, ki se umeščajo v prostor, so podlaga za investicijsko dokumentacijo projektne, okoljska in prostorska dokumentacija ter druge strokovne podlage, pripravljene v skladu s predpisi in pravili, ki veljajo za področje državnih cest, javne železniške infrastrukture, prostora, okolja in gradnje, vsebuje pa najmanj tiste dele, ki v posamezni fazi prostorskega načrtovanja omogočajo odločanje o investiciji v skladu z določbo tega člena uredbe;

2. minister, pristojen za urejanje prostora, lahko v dogovoru z ministrom, pristojnim za promet, v metodologijo priprave in ocenjevanja investicij na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture vključi prvine, potrebne za zagotavljanje skladnosti investicij s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, tako da:

– predpiše posebna merila in načine ocenjevanja teh investicij,



– določi dodatne ali podrobnejše vsebine teh dokumentov, če so potrebne zaradi posebnosti takih projektov zaradi upoštevanja predpisanih omejitev in strateških usmeritev pri umeščanju v prostor;

3. kadar je več predlagateljev projektov z različnih področij, ti opredelijo nosilca državnega prostorskega načrta, ki v imenu vseh opravlja naloge usklajevanja tudi pri pripravi in obravnavi investicijske dokumentacije.

(2) Priprava in obravnavna investicijske dokumentacije in ocenjevanje investicij za projekte, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, poteka tako:

1. pred začetkom postopka priprave državnih prostorskih aktov mora biti izdelan dokument identifikacije investicijskega projekta, ki izhaja iz dolgoročnih razvojnih dokumentov in zagotavlja skladnost s cilji in nameni iz teh dokumentov ter je podlaga za začetek postopka priprave državnega prostorskega načrta. Vsebuje najmanj tiste dele, ki so v skladu z določbami te uredbe potrebni za nadaljnje odločanje o investiciji;

2. predinvesticijska zasnova oziroma študija variant se začne pripravljati hkrati z določitvijo nabora možnih variant. Na podlagi smernic in dodatnih podatkov se opredelijo tiste variante, ki so izvedljive. Rezultat vrednotenja (*ex-ante*) je predlog najustreznejše variante, ki je podlaga za podrobnejše načrtovanje. Poročilo o pregledu in oceni predinvesticijske zasnove izdelava KIOP iz 17. člena te uredbe;

3. za najustreznejšo – izbrano varianto se v fazi priprave predloga državnega prostorskega načrta na podlagi jasno določenih ciljev in podrobnejših strokovnih podlag, dopoljenih po javni razgrnitvi, izdelava investicijska zasnova, in sicer še pred sprejetjem uredbe o državnem prostorskem načrtu;

4. na podlagi uredbe o državnem prostorskem načrtu se pripravita investicijski program (ali investicijski programi po posameznih projektih v okviru celovitega projekta) za izbrano varianto, ki pri oceni vrednosti in učinkov investicije upošteva tudi vse pogoje iz uredbe, ter študija izvedbe. Izdelavo investicijskega programa zagotovi investitor, ki po pridobitvi gradbenega dovoljenja preveri, ali so se spremenila pomembnejša izhodišča (npr. cene, roki in čas gradnje) in bi bilo treba izdelati spremembo investicijskega programa v skladu s to uredbo. Poročilo o pregledu in oceni investicijskega programa izdelava KIOP iz 17. člena te uredbe;

5. kadar je bila priprava dokumentacije opredeljena kot samostojna faza, projekt pa s predvidenimi izdatki za to fazo vključen v načrt razvojnih programov, se izdelava investicijski program, ki v načrtu financiranja povzame že realizirane izdatke v pripravljalni fazi projekta ter oceni vse preostale predvidene izdatke v naslednjih fazah izvedbe.

(3) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za pripravo investicijske dokumentacije in ocenjevanje investicij za projekte, ki se umeščajo v prostor na podlagi občinskih prostorskih aktov.

#### 16. člen

(investicijska zasnova)

(1) Investicijska zasnova se izdelava za izbrano varianto po opravljeni javni razgrnitvi državnega prostorskega načrta (DPN) na podlagi zbranih predlogov in podrobnejših strokovnih podlag.

(2) Investicijska zasnova vsebuje opis sprememb variante na podlagi predhodnega dokumenta in razlogov zanje. Vsebuje tudi predstavitev rezultatov podrobnejših analiz, vključno z analizo stroškov in koristi, ter utemelji dopolnjeno najustreznejšo varianto.

(3) Investicijska zasnova temelji na naslednji dokumentaciji:

1. novoizračunanih investicijskih vrednostih projekta, ki izhajajo iz končnih rešitev (iz predloga DPN, ki se pošlje Vladi RS za pridobitev njenega mnenja),

2. novem terminskem načrtu, ki so mu prilagojeni viri financiranja in njegov potek.

(4) Obvezna vsebina investicijske zasnove vključuje:

1. uvodno pojasnilo s povzetkom,

2. osnovne podatke o investitorju, naročniku in navedbo odgovornih oseb izdelovalca investicijske dokumentacije in odgovorne osebe za izvedbo investicije z žigi in podpisi odgovornih oseb,

3. osnovne podatke o prostorski ureditvi,

4. navedbo dokumenta identifikacije investicijskega projekta in predinvesticijske zasnove oziroma predhodno izdelane investicijske dokumentacije,

5. usklajenost investicijskega projekta z državnim strateškim razvojnim dokumentom in drugimi razvojnimi dokumenti, usmeritvami Evropske unije ter strategijami in izvedbenimi dokumenti strategij posameznih področij in dejavnosti,

6. analizo obstoječega stanja s prikazom lege in splošnega opisa območja načrtovanih prostorskih ureditev, prometnih razmer, veljavnega občinskega in državnega prostorskega načrta,

7. analizo tržnih možnosti,

8. opis predlagane rešitve z oceno investicijskih stroškov (opis predlagane rešitve, ocena vrednosti investicije) ter prikaz vseh razlik glede na predinvesticijsko zasnovo,

9. proučitev in določitev možne faznosti oziroma etapnosti gradnje,

10. terminski načrt in dinamiko investiranja,

11. okvirno finančno konstrukcijo z analizo smiselnosti vključitve javno-zasebnega partnerstva,

12. analizo zaposlenih,

13. analizo stroškov in koristi (finančna in ekonomska analiza in izračun kazalnikov),

14. analizo občutljivosti in analizo tveganja,

15. utemeljitev in obrazložitev ustreznosti načrtovane prostorske ureditve (način pridobitve predlagane prostorske ureditve, spremembe in dopolnitve predlagane prostorske ureditve, ponovna ekonomska presoja spremenjene in dopolnjene prostorske ureditve, povzetek PVO oziroma okoljskega poročila).

### III. POSTOPKI IN UDELEŽENCI PRIPRAVE INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE IN OCENJEVANJA INVESTICIJ

#### 17. člen

(strokovna komisija)

Minister, pristojen za promet, imenuje za preverjanje skladnosti izdelane dokumentacije s predpisi, pravilnost izračunanih kazalnikov in pridobitev ocene na podlagi meril iz te uredbe komisijo za pregled in oceno investicijske dokumentacije na področju državnih cest, javne železniške infrastrukture, letalstva in pomorstva (v nadaljnjem besedilu: KIOP), in sicer za pregled in oceno predinvesticijske zasnove, investicijske zasnove, investicijskega programa in novelacije investicijskega programa.

#### 18. člen

(postopek in udeleženci priprave in ocenjevanja dokumenta identifikacije investicijskega projekta)

(1) Izdelavo dokumenta identifikacije investicijskega projekta zagotovi investitor ali naročnik. Če je investitorjev več, se z medsebojno pogodbo opredeli nosilec, ki v imenu vseh soinvestitorjev opravlja investitorske posle.

(2) Do dokumenta identifikacije investicijskega projekta se opredeli investitor, ki s pisnim sklepom:

– potrdi dokument identifikacije investicijskega projekta in s tem odobri pripravo predinvesticijske zasnove ali investicijskega programa oziroma izvedbo investicije v skladu s petim odstavkom 8. člena te uredbe ali

– zavrne dokument identifikacije investicijskega projekta z navedbo razlogov predlagatelju.

(3) Pisni sklep, izdan pri obravnavi dokumenta identifikacije investicijskega projekta, je njegova obvezna priloga.

## 19. člen

(postopek in udeleženci priprave in ocenjevanja predinvesticijske zasnove)

(1) Predinvesticijsko zasnovo zagotovi investitor ali naročnik, ki predhodno preveri strokovno usposobljenost izdelovalcev v skladu s tretjim odstavkom 7. člena te uredbe. Če je investitorjev več, se z medsebojno pogodbo opredeli nosilec, ki v imenu vseh soinvestitorjev opravlja investitorske posle.

(2) KIOP izdelava poročilo o pregledu in izdelavi ocene predinvesticijske zasnove. Na podlagi poročila minister, pristojen za promet, s pisnim sklepom:

– potrdi predinvesticijsko zasnovo in odobri izdelavo investicijskega programa ali

– zavrne predinvesticijsko zasnovo kot neustrezno podlago za izdelavo investicijskega programa in navede razloge za zavrnitev.

(3) Pisni sklep, izdan pri obravnavi predinvesticijske zasnove, je njena obvezna priloga.

## 20. člen

(postopek in udeleženci priprave in ocenjevanja investicijske zasnove)

(1) Investicijsko zasnovo zagotovi investitor ali naročnik, ki predhodno preveri strokovno usposobljenost izdelovalcev v skladu s tretjim odstavkom 7. člena te uredbe. Če je investitorjev več, se z medsebojno pogodbo opredeli nosilec, ki v imenu vseh soinvestitorjev opravlja investitorske posle.

(2) KIOP izdelava poročilo o pregledu in izdelavi ocene investicijske zasnove. Na podlagi poročila minister, pristojen za promet, s pisnim sklepom:

– potrdi investicijsko zasnovo in odobri izdelavo investicijskega programa ali

– zavrne investicijsko zasnovo kot neustrezno podlago za izdelavo investicijskega programa in navede razloge za zavrnitev.

(3) Pisni sklep, izdan pri obravnavi investicijske zasnove, je njena obvezna priloga.

## 21. člen

(postopek in udeleženci priprave in ocenjevanja investicijskega programa)

(1) Investicijski program zagotovi investitor ali naročnik, ki predhodno preveri strokovno usposobljenost izdelovalcev v skladu s tretjim odstavkom 7. člena te uredbe. Če je investitorjev več, se z medsebojno pogodbo opredeli nosilec, ki v imenu vseh soinvestitorjev opravlja investitorske posle.

(2) KIOP izdelava poročilo o pregledu in izdelavi ocene investicijskega programa. Na podlagi poročila minister, pristojen za promet, s pisnim sklepom:

– potrdi investicijski program o odobritvi izvedbe investicije ali

– zavrne investicijski program z navedbo razlogov za zavrnitev.

(3) Pisni sklep, izdan ob obravnavi investicijskega programa, je njegova obvezna priloga.

## 22. člen

(postopek in udeleženci priprave in ocenjevanja novelacije investicijskega programa)

(1) Novelacijo investicijskega programa potrdi minister, pristojen za promet, po postopku, ki je predpisan za investicijski program.

(2) Pisni sklep, izdan ob obravnavi novelacije investicijskega programa, je njegova obvezna priloga.

## 23. člen

(postopek in udeleženci priprave študije izvedbe)

Študijo izvedbe investicije zagotovi investitor ali naročnik najpozneje do začetka postopka javnega naročila za izbiro

izvajalca del ali storitev ali dobavitelja blaga oziroma pred začetkom izvajanja investicijskega projekta.

## 24. člen

(postopek in udeleženci izdelave poročila o izvajanju)

(1) Naročnik oziroma odgovorni vodja investicijskega projekta pripravi poročilo o izvajanju investicije najmanj enkrat letno oziroma ob predvidenih odstopanjih iz 11. člena te uredbe, najpozneje pa konec leta v poslovnem poročilu, in ga predloži investitorju.

(2) Poročilo o izvajanju investicije se sestavi tudi, če se predvideva, da bodo odmiki od investicijskih stroškov večji od 20 odstotkov ocenjene vrednosti projekta ali časovni načrt izvedbe podaljšan za več kot eno leto.

(3) Naročnik oziroma odgovorni vodja investicijskega projekta pripravi tudi predlog za novelacijo investicijskega programa. O morebitni izdelavi novelacije odloči odgovorna oseba investitorja.

## 25. člen

(postopek in udeleženci izdelave poročila o spremljanju rezultatov in učinkov izvedene investicije)

(1) Poročilo o spremljanju rezultatov in učinkov izvedene investicije pripravi upravljavec investicije v obratovanju. Pripravi ga ob poslovnem poročilu najpozneje v treh letih po izročitvi projekta v obratovanje in po koncu ekonomske dobe.

(2) Upravljavec pošlje poročilo investitorju, ki ga prouči in na njegovi podlagi pripravi predlog za morebitne popravilne ukrepe.

(3) Če so bili v zvezi z investicijo izvedeni popravilni ukrepi, se poročilo znova izdelava v treh letih po njihovi izvedbi.

## 26. člen

(presojanje upravičenosti investicij)

(1) Presoja upravičenosti investicije vsebuje strokovno oceno skladnosti investicijske dokumentacije s predpisano metodologijo ter upravičenosti investicije z vidika veljavnih meril uspešnosti in učinkovitosti (predhodno vrednotenje). Investitor lahko pri svoji odločitvi upošteva strokovno mnenje zunanjih presojevalcev.

(2) Strokovno presojo skladnosti investicijske dokumentacije z metodologijo in upravičenosti investicije z vidika veljavnih meril učinkovitosti opravi komisija iz 17. člena te uredbe ali predstojnik investitorja za DIIP.

(3) Pri strokovni presoji ne smejo sodelovati osebe, ki so pripravljale investicijsko dokumentacijo.

(4) Strokovna presoja upravičenosti je obvezna za dokument identifikacije investicijskega projekta, kadar je ta podlaga za odločitve o investiciji, za predinvesticijsko zasnovo, investicijsko zasnovo, investicijski program, novelacijo investicijskega programa in študijo izvedbe. Investitor predhodno preveri, ali imajo ocenjevalci najmanj taka dokazila o strokovni usposobljenosti, kot jih je zahteval za izdelovalce investicijske dokumentacije, ki jo presojujejo.

## 27. člen

(uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov)

(1) Investicijski projekt se uvrsti v načrt razvojnih programov, če izpolnjuje pogoje, določene v zakonu, ki ureja javne finance, in drugih na njegovi podlagi izdanih predpisih.

(2) Vključitev investicijskega projekta v načrt razvojnih programov predlaga neposredni proračunski uporabnik, ki je skrbnik projekta.

(3) Temeljni dokument za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov je dokument identifikacije investicijskega projekta. Izhodiščna vrednost se lahko spremeni na podlagi s sklepom potrjene predinvesticijske zasnove ali investicijskega programa oziroma njegove novelacije.

(4) Pri načrtovanju se do odločitve o investiciji projekt vodi v stanju priprave in so zanj glede na pripadajoči načrt financira-

nja rezervirane predvidene pravice prevzemanja obveznosti na proračunskih postavkah. S potrditvijo investicijskega programa se stanje projekta lahko spremeni v izvajanje.

#### IV. OSNOVE ZA OVREDNOTENJE IN OCENJEVANJE

##### 28. člen

(metodološke osnove)

Glede na vrsto investicijske dokumentacije je treba pri ocenjevanju smiselno uporabiti naslednje metodološke osnove:

###### 1. določitev ciljev:

a) cilji se določijo na podlagi predhodno izvedenih analiz, evidentiranja potreb ter možnosti in načinov njihovega uresničevanja:

– odpraviti ozka grla s povečanjem zmogljivosti na posameznih prometnih smereh ali objektih z gradnjo novih in alternativnih ali posodobitvijo obstoječih povezav ali objektov,

– omogočiti nemoten potek predvidenega povečanega potniškega in tovarnega prometa zaradi hitrega razvoja območja,

– izboljšati kakovost prometnega omrežja ali objektov zaradi povečanja potovalne hitrosti ali izboljšanja kakovosti storitev za uporabnike prometnih omrežij ter zmanjšati operativne stroške in število nesreč z vzpostavitev varnostnih ukrepov na omrežju,

– povečati varnost, zanesljivost, razpoložljivost in interoperabilnost prometnih omrežij,

– dokončati manjkajoče povezave ali slabo povezana omrežja,

– izboljšati dostopnost primestnih območij ali slabo dostopnih regij,

– vzpostaviti prevoznost po naravnih nesrečah,

– zmanjšati izpostavljenost prebivalcev negativnim vplivom prometnih omrežij na okolje,

b) cilji se uskladijo s strategijami, nacionalnimi programi, programi EU in zakoni ter so opredeljeni tako, da je mogoče ugotavljati in preverjati njihovo uresničevanje,

c) cilji se določijo tako, da je mogoče identificirati ekonomične in izvedljive različice za njihovo izvedbo;

###### 2. priprava predlogov variant za uresničevanje ciljev:

a) variante se med seboj lahko razlikujejo po različnih mogočih lokacijah, tehnično-tehnoloških rešitvah, obsegu, virih in načinih financiranja, rokih in poteku izvedbe, rezultatih in drugih pomembnejših delih investicije,

b) upoštevajo se tudi variante, ki so posledica vsebinskih razlik pri oddaji del ali načinov financiranja (npr. fazna gradnja, koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, gradnja na ključ),

c) pričakovani učinki za projekt se za presojo izvedljivosti ciljev investicije predstavijo najmanj s primerjavami stanja scenarija »z« investicijo (upoštevajo izbrano varianto) in izhodiščnega scenarija (»brez« investicije) oziroma minimalne alternative z upoštevanjem delnih izboljšav;

3. opredelitev vrednostnega in fizičnega obsega stroškov in koristi vsake variante:

a) v ovrednotenje so vključeni vsi stroški in koristi, ki jih investicija povzroča v celotnem investicijskem ciklusu,

b) ocena količin temelji na predpisani dokumentaciji (predhodne idejne rešitve in študije, projektna in tehnično-tehnološka dokumentacija, standardi in normativi dejavnosti, prostorski akti in druge podlage),

c) stroški in koristi, ki se upoštevajo pri ocenjevanju investicije v ekonomski dobi, so: investicijski stroški, investicijsko in redno vzdrževanje, stroški obratovanja in koristi (prihranki časa, zmanjšanje tveganja zaradi nesreč v naseljih, zmanjšanje onesnaževanja in drugo), stroški zapiranja javne železniške infrastrukture in koristi investicije, ki jih lahko izrazimo v denarju, ter nedenske koristi (posredne in neposredne),

d) stroški in koristi se ugotavljajo po dinamični metodi za celotno ekonomsko dobo investicije, v obdobju, v katerem se pričakuje njihov nastanek,

e) izhodiščni podatki se uskladijo s podatki, ki jih imajo ali objavljajo institucije z javnimi pooblastili,

f) vsi denarno prikazani stroški in koristi so izraženi na primerljivih osnovah (stalne cene, diskontiranje),

g) vsaka varianta vsebuje izračun finančno-tržnih, ekonomskih in drugih kazalnikov učinkovitosti investicij ter opis rezultatov na podlagi meril, ki jih ni mogoče izraziti v denarju,

h) predpostavke za projekcije morajo biti utemeljene in verodostojne;

###### 4. ugotavljanje občutljivosti variant:

a) z analizo občutljivosti se opredelijo kritični parametri investicijskega projekta, pri katerih so projekcije manj zanesljive, in sicer po vrstnem redu vplivanja na končni rezultat investicije oziroma po stopnjah tveganja (z analizo tveganja), ter se

b) izkažejo ugotovitve analize o mogočih vplivih na pričakovani končni rezultat oziroma učinki na rezultate finančnih in ekonomskih analiz (interna stopnja donosnosti, neto sedanja vrednost);

###### 5. izbor najboljše variante in predstavitev izsledkov:

a) vsako varianto je treba presojati tudi z vidika najpomembnejših omejitvenih dejavnikov (finančnih, zakonskih, regionalnih, okoljevarstvenih, institucionalnih in drugih),

b) pri predstavitvi izsledkov se navedejo cilji, opis obravnavanih variant, primerjava variant, razlogi za izbiro najboljše (najustreznejše) variante ter način ocenjevanja izbire najboljše variante.

##### 29. člen

(metode za presojo upravičenosti)

Pri izračunih in drugih postopkih za presojo upravičenosti projektov se v dokumentaciji uporabljajo:

1. analiza stroškov in koristi,
2. analiza stroškovne učinkovitosti,
3. analiza tveganja,
4. analiza občutljivosti,
5. analiza vplivov,
6. multikriterijska analiza,
7. druge primerne metode, ki upoštevajo pravila stroke in posebnosti posameznega področja.

#### V. MERILA ZA UGOTAVLJANJE UČINKOVITOSTI INVESTICIJ

##### 30. člen

(vrste meril)

(1) Pri ocenjevanju učinkovitosti investicije v državne ceste in javno železniško infrastrukturo se glede na predvideno vrednost in vrsto investicije upoštevajo finančna, ekonomska in razvojna merila ter merila usklajenosti s predpisi, standardi in pravili stroke, kot je določeno v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Pri ugotavljanju učinkovitosti koncesijske izvedbe investicije se obravnavata varianti konvencionalne in koncesijske izvedbe. Pri tem se uporabijo ekonomska in finančna merila.

##### 31. člen

(uporaba meril in upravičenost investicije)

(1) Učinkovitost investicijskih projektov se praviloma ugotavlja z ekonomskimi merili. Če ima projekt med svojim obratovanjem prihodek (npr. cestnine in podobni prihodki ali prihodki spremljajočih dejavnosti), se učinkovitost investicije ugotavlja tudi s finančnimi merili.

(2) Investicija je upravičena, če izkazuje pozitivno ekonomsko neto sedanjo vrednost in ekonomsko interno stopnjo donosnosti, ki je enaka diskontni stopnji ali jo presega.

(3) Upravičenost investicije, za katero ni mogoče določiti ekonomske upravičenosti, se ugotavlja na podlagi meril iz drugega ali tretjega odstavka 34. člena in 35. člena te uredbe, upoštevajoč teži posameznega merila, ki so določene v prilogi

6 (za cestno infrastrukturo) in prilogi 9 (za javno železniško infrastrukturo), ki sta sestavni del te uredbe. Investicija, ocenjena po teh merilih, je upravičena, če doseže najmanj 50 odstotkov vseh točk.

(4) Upravičenost investicije, katere ekonomska interna stopnja donosa ne dosega diskontne stopnje, se ugotavlja na podlagi meril iz drugega ali tretjega odstavka 34. člena in 35. člena te uredbe, upoštevajoč uteži posameznega merila, ki so določene v prilogi 6 (za cestno infrastrukturo) in prilogi 9 (za javno železniško infrastrukturo) k tej uredbi. Investicija, ocenjevana po teh merilih, je upravičena, če doseže najmanj 40 odstotkov vseh točk.

(5) Upravičenost tipičnih investicij se izračuna na podlagi ponderiranih točk posameznih meril. Če je investicija netipična, se pri izbrani tipični investiciji lahko dodajo tudi druga merila, vendar tako, da je skupni seštevek vseh ponderiranih meril 150 točk, dodano merilo pa je lahko ponderirano z največ faktorjem 2.

### 32. člen

(finančna merila)

(1) S finančnimi merili se ugotavlja upravičenost projekta z vidika investitorja oziroma upravljavca.

(2) Osnova za izračun finančnih meril je finančna analiza. Pri izračunu dinamičnih meril se uporablja metoda diskontiranja.

(3) Pri finančni analizi se uporabijo naslednja merila:

1. finančna neto sedanja vrednost (NSVf),
2. finančna interna stopnja donosnosti (ISDf),
3. finančna relativna neto sedanja vrednost (RNSVf),
4. finančni količnik relativne koristnosti (K/Sf).

### 33. člen

(ekonomska merila)

(1) Z ekonomskimi oziroma družbenoekonomskimi merili pri izračunu upravičenosti projekta se ugotavljajo tudi učinki, ki nastanejo zaradi projekta ne pri le upravljavcu, temveč tudi drugih ekonomskih in preostalih subjektih. Ekonomska merila poleg neposrednih učinkov (stroškov in koristi) vključujejo posredne vplive na družbo kot celoto.

(2) Osnova za izračun ekonomskih meril je ekonomska analiza stroškov in koristi. Pri izračunih dinamičnih meril se uporablja metoda diskontiranja.

(3) Pri ekonomski analizi se uporabijo naslednja merila:

1. ekonomska neto sedanja vrednost (NSVe),
2. ekonomska interna stopnja donosnosti (ISDe),
3. ekonomska relativna neto sedanja vrednost (RNSVe),
4. ekonomski količnik relativne koristnosti (K/Se).

### 34. člen

(razvojna merila)

(1) Razvojna merila dodatno poudarjajo razvojne dejavnike oziroma prispevke, ki jih ima neka investicija v širšem in ožjem prostoru. Izkazujejo se z vključenostjo v razvojne dokumente in vplivom na regionalni razvoj, ki se odraža predvsem v zmanjšanju razlik pri razvoju regije in med regijami.

(2) Pri ocenjevanju investicij v državne ceste se v okviru razvojnih meril uporabijo merila prostorskega razvoja. Merila, kriteriji in točkovanje so določeni v prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Pri ocenjevanju investicij v javno železniško infrastrukturo se v okviru razvojnih meril uporabijo merila prostorskega razvoja. Merila, kriteriji in točkovanje so določeni v prilogi 7, ki je sestavni del te uredbe.

### 35. člen

(merila usklajenosti s predpisi in standardi)

Pri presoji usklajenosti investicije s predpisi, standardi in pravili stroke se uporabijo merila in kriteriji, določeni v prilogi 5 (za cestno infrastrukturo) in prilogi 8 (za javno železniško infrastrukturo), ki sta sestavni del te uredbe.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 36. člen

(prenehanje veljavnosti in dokončanje postopkov)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Uredba o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju državnih cest (Uradni list RS, št. 124/07) ter Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 6/08).

(2) Investicijska dokumentacija, ki se je začela izdelovati pred uveljavitvijo te uredbe, se dokonča po dosedanjih predpisih.

### 37. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-1/2017

Ljubljana, dne 1. februarja 2017

EVA 2012-2430-0197

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

**Priloga 1: Uvodno pojasnilo s povzetkom predinvesticijske zasnove (do dve strani)**

<b>1. Investicijski projekt in vrsta investicijske dokumentacije:</b> ..... (predinvesticijska zasnova)
<b>2. Kratek opis razlogov za investicijo in njeni cilji:</b> Razlogi: .....  Cilji: 1. 2. ...
<b>3. Seznam strokovnih podlag:</b> 1. 2. ...
<b>4. Kratek opis obravnavanih variant:</b>
<b>5. Investicijska vrednost in predvidena finančna konstrukcija obravnavanih variant:</b>
<b>6. Prikaz rezultatov izračuna upravičenosti:</b>
<b>7. Prikaz izbire predloga variante in navedba izbrane variante:</b>

**Priloga 2: Uvodno pojasnilo s povzetkom investicijskega programa (do dve strani)**

<b>1. Investicijski projekt in vrsta investicijske dokumentacije:</b> .....(investicijski program)
<b>2. Kratak opis razlogov za investicijo in njeni cilji:</b> Razlogi: .....  Cilji: 1. 2. ...
<b>3. Seznam strokovnih podlag:</b> 1. 2. ...
<b>4. Kratak opis investicijskega projekta:</b>
<b>5. Investicijska vrednost in predvidena finančna konstrukcija:</b>
<b>6. Prikaz rezultatov izračuna upravičenosti:</b>
<b>7. Ugotovitev morebitnih sprememb v investicijskem programu glede na potrjeno predinvesticijsko zasnovu in vzroki zanje:</b>

**Priloga 3: Merila za ocenjevanje upravičenosti investicij v cestno in javno železniško infrastrukturo**

št.	Finančna merila	Ekonomska merila	Merila prostorskega razvoja	Merila usklajenosti s predpisi, standardi in pravili stroke
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1	finančna neto sedanja vrednost	ekonomska neto sedanja vrednost	prostor, ki ga prometnica povezuje	posebnosti ukrepa
2	finančna interna stopnja donosa	ekonomska interna stopnja donosa	prometna funkcija ceste	prometne razmere
3			značaj področja, v katerem poteka prometnica	obstoječe stanje vozišča
4			razvojnina vloga prometnice	obstoječe stanje objekta
5				prometna varnost

Priloga 4: Merila prostorskega razvoja v cestno infrastrukturo

Zap.št.	Merilo prostorskega razvoja	Kategorija	Kriterij	Št.točk
	<b>C</b>			
<b>1</b>	<b>prostor, ki ga prometnica povezuje</b>	vloga prometnice	povezovanje države s sosednjimi državami povezovanje turističnih in obmejnih območij zbirna cesta za navezovanje prometa na ceste višje kategorije	15 10 5
<b>2</b>	<b>prometna funkcija ceste</b>	kategorija ceste	avtocesta ali hitra cesta glavna cesta regionalna cesta R1 regionalna cesta R2 regionalna cesta R3	5 4 3 2 1
		vrsta prometa	pretežno tranzitni in medregionalni promet pretežno regionalni promet pretežno lokalni promet	10 5 1
<b>3</b>	<b>značaj področja, v katerem poteka prometnica</b>	tip poselitve gostota poselitve	raztegnjeno strnjeno do 500 prebivalcev od 500 do 2.000 prebivalcev nad 2.000 prebivalcev	2 5 1 3 5
<b>4</b>	<b>razvojná vloga prometnice</b>	potek ceste glede na naselje dostopnost področja	zunaj naselja v naselju edina povezava alternativna povezava	2 5 15 5



## Priloga 5: Merila usklajenosti s predpisi, standardi in pravili stroke v cestno infrastrukturo

Merilo usklajenosti s predpisi, standardi in pravili stroke	Kategorija	Kriterij	Št.točk
<b>D</b>			
<b>posebnosti ukrepa</b>	izvedba ukrepa je predpisana po zakonu, pravilniku ali drugem podzakonskem aktu	izvennivojsko križanje, protihrupni ukrepi in drugo	10
	sinergijski učinek izvedba ukrepa	investicija vključuje ureditev vodotoka, komunalnih vodov in drugo	5
<b>prometne razmere</b>	prometne obremenitve (PLDP)	do 1.000 PLDP	1
		od 1.000 do 3.000 PLDP	2
		nad 5.000 PLDP	3
	delež tovornega prometa (več kot 3t)	od 0 do 5 %	1
		od 5 do 10 %	2
		nad 10 %	3
	nivo uslug obstoječe cestne infrastrukture	kapaciteta presežena (več kot 100 ur na leto)	3
		zgoditve prometa (V/C večji kot 0,6 oziroma povprečne vozne hitrosti znašajo manj kot 70 % projektne hitrosti)	2
		ustrezna	1
		zmerna	1
rast prometa	izrazita	2	
značilnosti prometa	enakomerna obremenitev skozi vse leto	1	
	značilna sezonska nihanja	2	

	zapora zaradi obstoječih poškodb	polovična	1
		popolna	2
<b>obstoječe stanje voziča</b>	vidne poškodbe voziča*	mrežne razpoke	3
		neurejene bankine	3
		deformacije voziča (posedi, zdrsi in drugo)	3
		krpe in/ali udarne jame	3
		kolesnice	3
<b>obstoječe stanje objekta</b>	nujnost izvedbe ukrepa*	omejitev nosilnosti, nevarnost porušitve	10
		neustrezne dimenzije objekta	5
	prometne nestreče na odseku	s smrtnim izidom	4
		z lahкими in hudimi telesnimi poškodbami	2
		z materialno škodo	1
	zožitve	na daljšem odseku	3
		točkovne (zožitev zaradi objekta)	1
	značaj lokacije ukrepa	industrijski del, poslovni del	1
		stanovanjski, turistični del	4
		bližina šol, bolnišnic oziroma podobnih ustanov	6
	preglednost (na podlagi vizualne ocene)	nezadostna	2

OPOMBA: \* točke znotraj kriterija je mogoče seštevati



## Priloga 7: Merila prostorskega razvoja v javno železniško infrastrukturo

	MERILA	Kategorija	Kriterij	Št. točk
C1	prostor, ki ga železniška proga povezuje	vloga proge	povezovanje države s sosednjimi državami	15
			povezovanje republiškega in pomembnejših regijskih središč in obmejnih območij	10
			navezovanje prog na glavna mestna središča države (LJ, MB, CE)	10
			navezovanje prog na proge višje kategorije	5
			<b>Skupaj C1</b>	<b>max 15</b>
C2	prometna funkcija železniške proge	kategorija proge	glavna proga	5
			regionalna proga	4
			čezmejna povezava	5
			industrijski tir	2
		vrsta prometa	pretežno tranzitni in medregionalni promet	10
			pretežno regionalni promet	5
			pretežno lokalni promet	1
			<b>Skupaj C2</b>	<b>max 15</b>
C3	značaj področja, v katerem poteka železniška proga	tip poselitve	raztegnjeno	2
			strnjeno	5
		gostota poselitve	do 500 prebivalcev	1
			od 500 do 2000 prebivalcev	3
			nad 2000 prebivalcev	5
		potek proge glede na poselitev	odmaknjena od naselij	2
ob ali skozi naselja	5			
			<b>Skupaj C3</b>	<b>max 15</b>
C4	vključenost železniške proge v strateške dokumente	evropski dokumenti	mednarodni sporazumi	15
			uredba EU	
			bilateralni sporazumi	
		slovenski dokumenti	strategija razvoja JŽI	10
			plan razvoja prometne infrastrukture	
regionalni dokumenti	regionalni plani	5		
			<b>Skupaj C4</b>	<b>max 15</b>
C5	razvojna merila: - gospodarski vidik - socialni vidik - okoljski vidik	vpliv na gospodarski razvoj	povečanje mednarodne konkurenčnosti	9
			povečanje medsektorskih zmogljivosti	7
			povečanje regionalne konkurenčnosti	5
			izboljšanje kakovosti in zanesljivosti obratovanja	3
		socialni vidik, vpliv na dostopnost storitev	povečanje dostopnosti do storitev in mobilnosti prebivalstva	3
		okoljski vidik, trajnostni razvoj	prispevek k trajnostnemu razvoju (zagotavlja preusmeritev tovora s cest na železnice in zmanjšuje nesreče s škodljivimi vplivi na cesti)	5
			<b>Skupaj C4</b>	<b>max 15</b>

## Priloga 8: Merila usklajenosti s predpisi, standardi in pravili stroke v javno železniško infrastrukturo

	PREDPISI, ZAKONI, UREDBE	Kategorija	Kriterij	Št. točk	
D1	posebnosti ukrepa*	izvedba ukrepa je predpisana po zakonu, pravilniku ali drugem podzakonskem aktu ali na podlagi odločb upravnih organov	odprava neskladnosti na objektih in napravah	15	
			nivojsko križanje		
			izvennivojsko križanje		
			protihrupni ukrepi		
			drugo		
		omogoča tehnično poenotenost in izboljšanje tehničnih parametrov proge ali tehnologije vodenja prometa. - 1 do 2 kriterija 10 tč. - 3 do 5 kriterijev 13 tč. - 6 do 8 kriterijev 15 tč.	dvig osne obremenitve	10 - 15	
			povečanje svetlega profila		
			povečanje dolžine tirov na 750 m		
			povečanje hitrosti		
			SV naprave		
			TK naprave		
			VM vozna mreža		
		EE naprave			
		* ALI po zakonu ALI povečanje ALI sinergija izvedbe, max. št. točk posamezne kategorije = 15	sinergijski učinek izvedbe ukrepa in izboljšanje okolja	vključuje izgradnjo postaje/postajališča s spremljajočimi objekti	5
				vključuje izgradnjo izvennivojskega prehoda na odprti progi ali postaji/postajališču	5
vključuje izgradnjo nivojskega prehoda na odprti progi ali postaji/postajališču	5				
vključuje pasivno in aktivno zaščito pred hrupom					
vključuje elemente za zmanjšanje hrupa na izvoru					
vključuje elemente za zmanjšanje emisij škodljivih snovi					
vključuje ureditev vodotoka, komunalnih vodov in drugo					
			<b>Skupaj D1</b>	<b>max 15</b>	
D2	prometne razmere	prometne obremenitve (PLDP potniških vlakov)	do 10	1	
			od 11 do 30	2	
			od 31 do 60	3	
			nad 60	5	
		prometne obremenitve (PLDP tovornih vlakov)	do 5	1	
			od 6 do 25	2	
			od 26 do 50	3	
			nad 50	5	
		prepustna zmogljivost izkoriščena v (%)	nad 80% ali v primeru novogradnje	5	
			od 60% do 80%	3	
			pod 60%	1	
		rast prometa	nična oziroma blaga rast	0	
			zmerna	1	
izrazita	2				
			<b>Skupaj D2</b>	<b>max 15</b>	
D3	ohranjanje obstoječega stanja objekta ter odprava posledic naravnih nesreč in izrednih dogodkov	nujnost izvedbe ukrepa	potreben	10	
			zelo potreben	12	
			nujen	15	

D4	prometna varnost	prometne nesreče (zagotavljanje varnosti)	s smrtnim izidom	5
			s hudimi in lahкими telesnimi poškodbami	4
			z materialno škodo	3
			zagotavlja osnovni nivo varnosti	3
		preusmeritev tovora ali potnikov s cest na železnico	izrazito povečanje	5
			zmerno povečanje	4
			blago povečanje	2
		prehodi preko železniških tirov	nezavarovan prehod	5
			razdalja med dvema nivojskima prehodoma ali nivojskim in izvennivojskim prehodom manjša od predpisane	
			nivojski prehod na postaji	
			neustrezen prehod	
		<b>Skupaj D4</b>		

Priloga 9: Uteži (ponderiji) posameznega merila glede na vrsto investicije na javni železniški infrastrukturi

Zap.št.	Vrsta investicije	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	Vsota
1	Novogradnja železniške proge	3	3	1	1	1	2	2			10
2	Nadgradnja železniškega podsistema/podsistemov (proge, SV, TK, ....)		2		1	1	1	2	2	1	10
3	Ozka grla (loki, vozlišča, izogibališča, čezmejne povezave, ....)		2		2	1		2	3		10
4	Postaje, postajališča, nivojski in izvennivojski prehodi,...		2	2	1		3	2			10
5	Investicije za doseganje interoperabilnosti (GSMR, ETCS, ...)		2		3	2		3			10
6	Izvedba ukrepa na podlagi zakonov (EU in SLO) ali odločbe upravnih organov		2				2	2	4		10
7	Ohranjanje obstoječega stanja železniškega podsistema/podsistemov-večji posegi (proge, SV, TK, ....)		2		1	1		2	3	1	10
8	Ohranjanje obstoječega stanja železniškega podsistema/podsistemov-posamezni manjši posegi (proge, SV, TK, ....)		2			2	-	2	3	1	10

**229. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Seulu, v Republiki Koreji**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Seulu, v Republiki Koreji**

I

Yoon Byong-Hwa se razreši dolžnosti častnega konzula Republike Slovenije v Seulu, v Republiki Koreji.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-41/2016  
Ljubljana, dne 12. januarja 2017  
EVA 2016-1811-0084

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****230. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka**

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 97. člena ter za izvrševanje drugega in četrtega odstavka 97. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) izdaja ministrica za okolje in prostor

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka**

1. člen

V Pravilniku o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 55/11 in 6/15) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen  
(vsebina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2008/50/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2008 o kakovosti zunanjega zraka in čistejšem zraku za Evropo (UL L št. 152 z dne 11. 6. 2008, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2015/1480 z dne 28. avgusta 2015 o spremembi nekaterih prilog k direktivama 2004/107/ES in 2008/50/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter določitvi pravil glede referenčnih metod, potrjevanja podatkov in umestitve mest vzorčenja za ocenjevanje kakovosti zunanjega zraka (UL L št. 226 z dne 29. 8. 2015, str. 4; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/50/ES), in Direktivo 2004/107/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. decembra 2004 o arzenu, kadmiju, živem srebru, niklju in policikličnih aromatskih ogljikovodikih v zunanjem zraku (UL L št. 23 z dne 26. 1. 2005, str. 3), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2015/1480 z dne 28. avgusta 2015 o spremembi nekaterih prilog k direktivama 2004/107/ES in 2008/50/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter določitvi pravil glede referenčnih metod, potrjevanja podatkov in umestitve mest vzorčenja za ocenjevanje kakovosti zunanjega zraka (UL L št. 226 z dne 29. 8. 2015, str. 4), določa:

– metode in merila za ocenjevanje kakovosti zunanjega zraka (v nadaljnjem besedilu: zrak),  
– pridobivanje podatkov o kakovosti zraka za podporo pri zmanjševanju onesnaževanja zraka in motečih vplivov ter za spremljanje dolgoročnih gibanj in izboljšanj zaradi ukrepov na lokalni in nacionalni ravni ter ukrepov Evropske unije in  
– način rednega obveščanja javnosti o kakovosti zraka.«.

2. člen

(1) Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(2) Priloga 3 se nadomesti z novo prilogo 3, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

(3) Priloga 6 se nadomesti z novo prilogo 6, ki je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

(4) Priloga 8 se nadomesti z novo prilogo 8, ki je kot priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

(5) Priloga 12 se nadomesti z novo prilogo 12, ki je kot priloga 5 sestavni del tega pravilnika.

(6) Priloga 15 se nadomesti z novo prilogo 15, ki je kot priloga 6 sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-311/2016  
Ljubljana, dne 25. januarja 2017  
EVA 2016-2550-0096

Irena Majcen l.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor



## PRILOGA 1

## »PRILOGA 1

## CILJI KAKOVOSTI PODATKOV

## 1. Cilji kakovosti podatkov za ocenjevanje kakovosti zraka

**Tabela 1.1: Cilji kakovosti podatkov za ocenjevanje kakovosti zraka za žveplov dioksid, dušikov dioksid, okside, ogljikov monoksid, benzen, delce, svinec, ozon ter z njim povezana NO in NO<sub>2</sub>**

	Žveplov dioksid, dušikov dioksid in dušikovi oksidi ter ogljikov monoksid	Benzen	Delci (PM <sub>10</sub> /PM <sub>2,5</sub> ) in svinec	Ozon ter z njim povezana NO in NO <sub>2</sub>
Meritve na stalnem merilnem mestu <sup>[1]</sup>				
Negotovost pri meritvah	15 %	25 %	25 %	15 %
Najmanjša razpoložljivost podatkov	90 %	90 %	90 %	90 % poleti 75 % pozimi
Najmanjša časovna pokritost:				
– neizpostavljeno mestno okolje in promet	—	35 % <sup>[2]</sup>	—	—
– industrijski predeli	—	90 %	—	—
Indikativne meritve				
Negotovost pri meritvah	25 %	30 %	50 %	30 %
Najmanjša razpoložljivost podatkov	90 %	90 %	90 %	90 %
Najmanjša časovna pokritost	14 % <sup>[4]</sup>	14 % <sup>[3]</sup>	14 % <sup>[4]</sup>	> 10 % poleti

Negotovost pri modeliranju:				
urni podatki	50 %	—	—	50 %
osemurna povprečja	50 %	—	—	50 %
dnevna povprečja	50 %	—	še ni opredeljeno	—
letna povprečja	30 %	50 %	50 %	—
Objektivna ocena Negotovost	75 %	100 %	100 %	75 %

1. Naključne meritve se lahko uporabijo namesto neprekinjenih meritev za benzen, svinec in delce, če lahko ministrstvo Evropski komisiji dokaže, da negotovost pri meritvah, vključno z negotovostjo pri meritvah zaradi naključnega vzorčenja, izpolnjuje cilj kakovosti 25 % in je časovna pokritost še vedno večja od najmanjše časovne pokritosti za indikativne meritve. Naključno vzorčenje mora biti enakomerno porazdeljeno čez vse leto, da ne pride do nesimetričnosti rezultatov. Negotovost zaradi naključnega vzorčenja se lahko določi s postopkom, določenim v SIST ISO 11222, Kakovost zraka – Določanje negotovosti časovnih povprečij pri meritvah kakovosti zraka. Kadar se naključne meritve uporabijo za oceno zahteve mejne vrednosti za PM<sub>10</sub>, je treba oceniti 90,4 percentil (naj bi bil nižji ali enak 50 µg/m<sup>3</sup>) namesto števila preseganj, na katerega znatno vpliva pokritost podatkov.
2. Porazdeljeno čez vse leto, da so reprezentativni za različne podnebne in prometne pogoje.
3. Ena dnevna naključna meritev na teden, enakomerno porazdeljena čez vse leto, ali osem enakomerno porazdeljenih tednov čez vse leto.
4. Ena naključna meritev na teden, enakomerno porazdeljena čez vse leto, ali osem enakomerno porazdeljenih tednov čez vse leto.

**Tabela 1. 2: Cilji kakovosti podatkov za ocenjevanje kakovosti zraka za benzo(a)piren, arzen, kadmij in nikelj, policiklične aromatske ogljikovodike**

	Benzo(a)piren	Arzen, kadmij in nikelj	Policiklični aromatski ogljikovodiki, razen benzo(a)pirena, celotno plinasto živo srebro	Celotno usedanje
– Negotovost				
Meritve na stalnem merilnem mestu in indikativne meritve	50 %	40 %	50 %	70 %

Modeliranje	60 %	60 %	60 %	60 %
Objektivna ocena	100 %	100 %	100 %	100 %
– Najmanjša razpoložljivost podatkov	90 %	90 %	90 %	90 %
– Najmanjša časovna pokritost				
Meritve na stalnem merilnem mestu <sup>[1]</sup>	33 %	50 %		
Indikativne meritve <sup>[1] [2]</sup>	14 %	14 %	14 %	14 %

1. Porazdeljene čez vse leto, da so reprezentativne za različne podnebne pogoje in antropogene dejavnosti.

2. Ne glede na drugo alinejo prvega odstavka 2. člena tega pravilnika so indikativne meritve iz te tabele tiste meritve, ki se izvajajo z zmanjšano pogostostjo, vendar izpolnjujejo druge cilje v zvezi s kakovostjo podatkov.

Za ocenjevanje kakovosti zraka glede na onesnaževala, našeta v tabeli 1.2, se uporabljajo naslednja pravila:

- meritve na stalnem merilnem mestu in indikativne meritve morajo biti enakomerno razporejene čez leto in v tednu, da ne pride do nesimetričnosti rezultatov;
- za meritve benzo(a)pirena in drugih policikličnih aromatskih ogljikovodikov se zahteva štiriindvajseturno vzorčenje. Posamezni vzorci iz največ enomesečnega obdobja se lahko s previdnostjo združujejo in analizirajo kot sestavljen vzorec pod pogojem, da metoda zagotavlja stabilnost vzorcev za to obdobje. Tri sorodne snovi benzo(b)fluoranten, benzo(j)fluoranten in benzo(k)fluoranten so lahko analitično težko določljive, zato so v takih primerih lahko predstavljene kot vsota;
- vzorčenje mora biti enakomerno porazdeljeno v tednu in letu. Določbe o posameznih vzorcih iz prejšnje alineje se uporabljajo za arzen, kadmij, nikelj in skupno plinasto živo srebro. Poleg tega so dovoljeni podvzorci filtrov delcev PM<sub>10</sub> za dodatno preverjanje za kovine, če obstajajo dokazi, da je podvzorec reprezentativen in da je občutljivost zaznavanja primerljiva z zadevnimi cilji zagotavljanja kakovosti podatkov. Kot alternativa vsakodnevni vzorčenju za preverjanje prisotnosti kovin v delcih PM<sub>10</sub> je dovoljeno tedensko vzorčenje, če značilnosti jemanja vzorcev ostanejo nespremenjene;
- za meritve stopenj usedanja mesečno ali tedensko so priporočeni vzorci čez vse leto. Lahko se uporabi samo mokro vzorčenje namesto celotnega (mokrega in suhega) vzorčenja, če se dokaže, da se razlikujeta za manj kot 10 %. Stopnje usedanja se običajno izražajo v µg/m<sup>2</sup> na dan;
- lahko se uporabi nižja najmanjša časovna pokritost, kot je prikazana v preglednici, vendar ne nižja od 14 % za meritve na stalnem mestu in 6 % za indikativne meritve pod pogojem, da se dokaže, da bo izpolnjena 95-odstotno razširjena negotovost za

letno povprečje, izračunana iz ciljev glede kakovosti podatkov v standardu SIST ISO 11222, Določanje negotovosti časovnih povprečij pri meritvah kakovosti zraka;

- za snovi, ki se analizirajo v frakciji PM<sub>10</sub>, se prostornina vzorca nanaša na zunanje pogoje.

Negotovost (izražena s 95-odstotno stopnjo zaupanja) pri metodah ocenjevanja se ovrednoti v skladu z načeli navodil CEN o izražanju negotovosti meritev (ENV 13005-1999), s standardi SIST ISO 5725 in navodili iz poročila CEN, Kakovost zraka – Pristop k negotovosti ocene za referenčne merilne metode za zrak (SIST CR 14377). Odstotki negotovosti v tabelah 1.1 in 1.2 so navedeni za povprečje posameznih meritev v času, za katerega je določena mejna vrednost ali ciljna vrednost za 95-odstotni interval zaupanja. Negotovost pri meritvah na stalnem merilnem mestu se šteje, kakor da se uporablja v okviru ustrezne mejne ali ciljne vrednosti.

Negotovost pri modeliranju se določi kot največji odklon izmerjenih in izračunanih koncentracij za 90 % posameznih merilnih mest v času, za katerega je določena mejna vrednost ali ciljna vrednost, ne da bi se upoštevala časovna razporeditev dogodkov. Negotovost pri modeliranju se šteje, kakor da se uporablja v okviru ustrezne mejne vrednosti ali ciljne vrednosti. Meritve na stalnem merilnem mestu, ki jih je treba izbrati za primerjavo z rezultati modeliranja, morajo biti reprezentativne glede na območje in resolucijo, ki ga model zajema.

Negotovost pri objektivni oceni se določi kot največji odklon izmerjenih in izračunanih koncentracij v času, za katerega je določena mejna vrednost ali ciljna vrednost, ne da bi se upoštevala časovna razporeditev dogodkov.

Zahteve za najmanjšo razpoložljivost podatkov in časovno pokritost ne vključujejo izgub podatkov zaradi rednega umerjanja ali običajnega vzdrževanja instrumentov.

## 2. Rezultati ocenjevanja kakovosti zraka

Za območja ali aglomeracije, za katere se za ocenjevanje kakovosti zraka uporabljajo drugi viri, ki dopolnjujejo meritve, ali pa so ti drugi viri edini način ocenjevanja, se zberejo naslednji podatki:

- opis opravljenega ocenjevanja,
- uporabljene posebne metode s sklicevanjem na opise metod,
- viri podatkov in informacij,
- opis rezultatov, skupaj z negotovostmi, in zlasti obseg katerega koli področja ali, če je to pomembno, dolžino ceste na območju ali v aglomeracijah, nad katerimi koncentracije presegajo katero koli mejno vrednost, ciljno vrednost ali dolgoročni cilj in sprejemljivo preseganje, kadar se uporablja, ter katerega koli območja, na katerem koncentracije presegajo zgornji ocenjevalni prag ali spodnji ocenjevalni prag,
- prebivalstvo, ki je lahko izpostavljeno ravnam, ki presegajo katero koli mejno vrednost za varovanje zdravja ljudi.

## 3. Zagotavljanje kakovosti pri ocenjevanju kakovosti zraka: potrditev podatkov

Za zagotovitev pravilnosti meritev in skladnosti s cilji kakovosti podatkov, določenih v 1. točki te priloge, ministrstvo zagotovi:

- da so vse meritve, opravljene v zvezi z ocenjevanjem kakovosti zraka na podlagi 5. in 8. člena tega pravilnika, sledljive v skladu z zahtevami iz harmoniziranega standarda za preskuševalne in kalibracijske laboratorije;
- da bodo institucije, ki upravljajo mreže, in posamezne postaje vzpostavile sistem zagotavljanja in nadzora kakovosti, ki omogoča redno vzdrževanje za zagotovitev stalne pravilnosti delovanja merilnih naprav. Sistem za zagotavljanje kakovosti po potrebi in vsaj vsakih pet let pregleda zadevni nacionalni referenčni laboratorij;

- da se vzpostavi postopek zagotavljanja kakovosti za zbiranje podatkov in poročanje ter da institucije, imenovane za to nalogo, dejavno sodelujejo v sorodnih programih zagotavljanja kakovosti v vsej Evropski uniji;
- da je nacionalne referenčne laboratorije, ki delujejo v skladu z zadevnim harmoniziranim standardom za preskusne in kalibracijske laboratorije s seznama, sprejetega na podlagi devetega odstavka 2. člena Uredbe (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30), imenovalo ministrstvo in da so akreditirani za referenčne metode iz priloge 6 tega pravilnika, in sicer vsaj za onesnaževala, katerih koncentracije presegajo spodnji ocenjevalni prag. Ti laboratoriji so pristojni tudi za usklajevanje programov zagotavljanja kakovosti na ravni Evropske unije, ki jih organizira Skupno raziskovalno središče Evropske komisije, ter za usklajevanje ustrezne uporabe referenčnih metod na nacionalni ravni in dokazovanje enakovrednosti nereferenčnih metod. Nacionalni referenčni laboratoriji, ki organizirajo medlaboratorijske primerjave na nacionalni ravni, morajo biti akreditirani tudi v skladu z zadevnim harmoniziranim standardom za preskušanje usposobljenosti;
- da so nacionalni referenčni laboratoriji vsaj vsaka tri leta vključeni v programe zagotavljanja kakovosti na ravni Evropske unije, ki jih organizira Skupno raziskovalno središče Evropske komisije. Če so rezultati sodelovanja v navedenih programih nezadovoljivi, bi moral nacionalni laboratorij ob naslednji vključitvi v medlaboratorijske primerjave dokazati, da je sprejel zadovoljive popravne ukrepe, o katerih mora tudi poročati Skupnemu raziskovalnemu središču Evropske komisije;
- da nacionalni referenčni laboratoriji podpirajo delo Evropske mreže nacionalnih referenčnih laboratorijev, ki jo ustanovi Evropska komisija.

Šteje se, da so vsi podatki, ki jih ministrstvo sporoča Evropski komisiji na podlagi 27. člena Direktive 2008/50/ES, dokončni, razen tistih, ki jih posebej označi, da so začasni.«.

## PRILOGA 2

## »PRILOGA 3

**OCENJEVANJE KAKOVOSTI ZRAKA IN POSTAVITEV VZORČEVALNIH MEST ZA MERJENJE ŽVEPLOVEGA DIOKSIDA, DUŠIKOVEGA DIOKSIDA IN DUŠIKOVIH OKSIDOV, DELCEV (PM<sub>10</sub> in PM<sub>2,5</sub>), SVINCA, BENZENA, OGLJIKOVEGA MONOKSIDA TER ARZENA, KADMIJA, ŽIVEGA SREBRA, NIKLJA IN POLICIKLIČNIH AROMATSKIH OGLJIKOVODIKOV****1. Splošno**

Kakovost zraka se ocenjuje na vseh območjih in v vseh aglomeracijah v skladu z naslednjimi merili:

a) kakovost zraka se ocenjuje na vseh mestih skladno z merili iz 2. in 3. točke te priloge za postavitve vzorčevalnih mest za meritve na stalnem merilnem mestu. Merila iz 2. in 3. točke te priloge se prav tako uporabljajo, če so pomembna pri opredelitvi posameznih postavitvev, kjer se določijo koncentracije zadevnih onesnaževal in kjer se kakovost zraka ocenjuje z indikativnimi meritvami ali modeliranjem;

b) ne glede na prejšnjo točko se skladnost z mejnimi vrednostmi, ki je usmerjena k varovanju zdravja ljudi, ne ocenjuje na naslednjih mestih:

- mestih, ki so znotraj območij, do katerih javnost nima dostopa in kjer ni stalnih bivališč;
- na tovarniških kompleksih ali v industrijskih obratih, za katere se uporabljajo predpisi, ki urejajo zdravje in varnost pri delu;
- na vozniških pasovih cest in vmesnih ločilnih pasovih na cestah, razen tam, kjer je pešcem običajno omogočen dostop do vmesnega ločilnega pasu.

**2. Umestitev vzorčevalnih mest na makroravni****2.1 Varovanje zdravja ljudi**

- a) Vzorčevalna mesta, katerih namen je varovanje zdravja ljudi, se umestijo tako, da:
- zagotovijo podatke o predelih znotraj območij in aglomeracij, kjer se pojavljajo najvišje koncentracije, za katere je verjetno, da jim je prebivalstvo neposredno ali posredno izpostavljeno za obdobje, katerega trajanje je značilno glede na čas povprečenja mejne vrednosti,
  - zagotovijo podatke o ravneh v drugih predelih znotraj območij in aglomeracij, ki so reprezentativni za izpostavljenost celotnega prebivalstva.
- b) Vzorčevalna mesta so na splošno umeščena tako, da se zelo majhna mikrookolja ne merijo v njihovi neposredni bližini, kar pomeni, da mora biti vzorčevalno mesto umeščeno tako, da je vzorčeni zrak reprezentativen za kakovost zraka cestnega odseka, ki ni manjši od 100 m v dolžino na prometnih mestih, in ki meri vsaj 250 m x 250 m v industrijskih predelih, kadar je to izvedljivo.
- c) Postavitve v neizpostavljenem mestnem okolju so postavljene tako, da na njihovo raven onesnaženosti vpliva celoten delež onesnaževal iz vseh virov na tisti strani postaje, ki je obrnjena proti vetru. Za določitev ravni onesnaženosti ne bi smel prevladati samo en vir, razen če so take razmere tipične za večje območje mestne občine. Navedena vzorčevalna mesta so na splošno in praviloma reprezentativna za nekaj kvadratnih kilometrov.
- d) Kadar je cilj oceniti ravni v neizpostavljenem podeželskem okolju, na vzorčevalno mesto ne smejo vplivati aglomeracije ali industrijski predeli v njegovi bližini, to so predeli, ki so bližje od petih kilometrov.

- e) Kadar je treba oceniti prispevek iz industrijskih virov, se vsaj eno vzorčevalno mesto postavi na vetrno stran glede na položaj vira na najbližjem stanovanjskem območju. Kadar koncentracija na neizpostavljenih mestih ni znana, se postavi dodatno vzorčevalno mesto v glavni smeri vetra.
- f) Vzorčevalna mesta so, kadar je to mogoče, reprezentativna tudi za podobna mesta, ki niso v njihovi neposredni bližini.
- g) Vzorčevalna mesta za arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike se postavijo skupaj z vzorčevalnimi mesti za delce PM<sub>10</sub>.

## 2.2 Varstvo rastlin in naravnih ekosistemov

Vzorčevalna mesta, usmerjena v varstvo rastlin in naravnih ekosistemov, so oddaljena več kot 20 km od aglomeracij ali več kot 5 km od drugih poseljenih območij, industrijskih objektov ali avtocest ali večjih cest s prešteti več kot 50.000 vozili na dan, kar pomeni, da mora biti vzorčevalno mesto postavljeno tako, da je vzorčeni zrak reprezentativen za kakovost zraka okoliškega območja, katerega površina je vsaj 1000 km<sup>2</sup>. Ob upoštevanju zemljepisnih pogojev ali možnosti za zaščito posebej ranljivih območij se lahko vzorčevalno mesto postavi na manjši razdalji ali tako, da je reprezentativno za kakovost zraka na ožjem območju.

## 3. Umestitev vzorčevalnih mest na mikroravni

Kadar je to izvedljivo, se upošteva naslednje dejavnike:

- pretok okrog vzorčevalne sonde na dovodu je nemoten (v splošnem prost v krogu vsaj 270° oziroma 180° na mestih vzorčenja ob stavbni črti), tako da nobene prepreke ne vplivajo na pretok zraka v bližini dovoda (navadno nekaj metrov od zgradb, balkonov, dreves in drugih ovir ter vsaj 0,5 m od najbližje stavbe, če so mesta vzorčenja reprezentativna za kakovost zraka ob stavbni črti),
- v splošnem je mesto vzorčenja na dovodu na višini med 1,5 m (območje dihanja) in 4 m nad tlemi. Kadar je postaja reprezentativna za širše območje, so lahko primerne tudi umestitve na višje mesto, vsa odstopanja pa je treba v celoti dokumentirati;
- sonda na dovodu ni nameščena v neposredni bližini virov, da ne pride do neposrednega zajema emisij, ki ne bi bile premešane z zrakom;
- izpuh vzorčevalnika se namesti tako, da ne pride do ponovnega kroženja izpušnega zraka skozi dovod v vzorčevalnik;
- prometu izpostavljene sonde za vzorčenje vseh onesnaževal so postavljene vsaj 25 m od roba večjih križišč in največ 10 m od cestnega robnika. Večje križišče v tem smislu pomeni križišče, ki prekinja prometni tok, zaradi česar v primerjavi s preostalim cestnim odsekom nastajajo različne dodatne emisije (pri ustavljanju in speljevanju);
- za meritve usedanja v neizpostavljenem podeželskem okolju se upoštevajo tudi smernice in merila iz Programa sodelovanja za spremljanje in oceno onesnaževanja zraka na velike razdalje v Evropi (EMEP), ki se izvaja v okviru Konvencije o onesnaževanju zraka na velike razdalje preko meja;
- vsa odstopanja od meril iz te točke je treba v celoti dokumentirati v skladu s postopki iz 4. točke te priloge.

Poleg naštetih se lahko upoštevajo tudi naslednji dejavniki:

- moteči viri,
- varnost,
- dostop,
- razpoložljivost električnega toka in telefonskega omrežja,
- vidnost mesta vzorčenja glede na okolico,
- varnost javnosti in izvajalcev,
- zaželenost skupne umestitve mest vzorčenja za različna onesnaževala,
- zahteve prostorskega načrtovanja.

#### **4. Dokumentiranje in pregled izbire mesta vzorčenja**

Ministrstvo v vseh območjih in aglomeracijah v celoti dokumentira postopke izbire mest vzorčenja in beleži informacije v podporo načrtovanju omrežij in izbiri lokacij za vsa mesta spremljanja. Dokumentacija vključuje orientacijske fotografije območja v okolici mest spremljanja in podrobne zemljevide. Kadar se dopolnilne metode uporabljajo znotraj območja ali aglomeracije, dokumentacija vključuje podrobnosti teh metod in informacije o tem, kako je zagotovljena izpolnitev meril iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika. Dokumentacija se posodablja po potrebi in pregleda vsaj vsakih pet let za zagotovitev, da izbirna merila, načrti omrežij in lokacije mest spremljanja ostanejo ves čas veljavni in optimalni. Dokumentacija se Evropski komisiji predloži v treh mesecih od prejema njenega zahtevka.«.



## PRILOGA 3

## »PRILOGA 6

**REFERENČNE METODE ZA OCENJEVANJE KONCENTRACIJ ŽVEPLOVEGA DIOKSIDA, DUŠIKOVEGA DIOKSIDA IN DUŠIKOVIH OKSIDOV, DELCEV (PM<sub>10</sub> IN PM<sub>2,5</sub>), SVINCA, BENZENA, OGLJIKOVEGA MONOKSIDA TER OZONA****1. Referenčne merilne metode**

## 1.1 Referenčna metoda za merjenje žveplovega dioksida

Referenčna metoda za merjenje žveplovega dioksida je tista, ki je opisana v standardu SIST EN 14212, Zunanji zrak – Standardna metoda za določevanje koncentracije žveplovega dioksida z ultravijolično fluorescenco.

## 1.2 Referenčna metoda za merjenje dušikovega dioksida in dušikovitih oksidov

Referenčna metoda za merjenje dušikovega dioksida in dušikovitih oksidov je tista, ki je opisana v standardu SIST EN 14211, Zunanji zrak – Standardna metoda za določevanje koncentracije dušikovega dioksida in dušikovega monoksida s kemoluminiscenco.

## 1.3 Referenčna metoda za vzorčenje in merjenje svinca

Referenčna metoda za vzorčenje svinca je tista, ki je opisana v 1.4 točki te priloge. Referenčna metoda za merjenje svinca je tista, ki je opisana v SIST EN 14902, Zunanji zrak – Standardna metoda za določanje Pb, Cd, As in ni v frakciji lebdečih delcev PM<sub>10</sub>.

1.4 Referenčna metoda za vzorčenje in merjenje delcev PM<sub>10</sub>

Referenčna metoda za vzorčenje in merjenje delcev PM<sub>10</sub> je tista, ki je opisana v standardu SIST EN 12341, Zunanji zrak – Standardna gravimetrijska metoda za določevanje masne koncentracije frakcije lebdečih delcev PM<sub>10</sub> ali PM<sub>2,5</sub>.

1.5 Referenčna metoda za vzorčenje in merjenje delcev PM<sub>2,5</sub>

Referenčna metoda za vzorčenje in merjenje delcev PM<sub>2,5</sub> je opisana v standardu SIST EN 12341, Zunanji zrak – Standardna gravimetrijska metoda za določevanje masne koncentracije frakcije lebdečih delcev PM<sub>10</sub> ali PM<sub>2,5</sub>.

## 1.6 Referenčna metoda za vzorčenje in merjenje benzena

Referenčna metoda za merjenje benzena je opisana v SIST EN 14662, v delih 1, 2 in 3 – Kakovost zunanjega zraka – Standardna metoda za določanje koncentracij benzena.

## 1.7 Referenčna metoda za merjenje ogljikovega monoksida

Referenčna metoda za merjenje ogljikovega monoksida je opisana v standardu SIST EN 14626, Zunanji zrak – Standardna metoda za določevanje koncentracije ogljikovega monoksida z nedisperzivno infrardečo spektroskopijo.

## 1.8 Referenčna metoda za merjenje ozona

Referenčna metoda za merjenje ozona je opisana v standardu SIST EN 14625, Zunanji zrak – Standardna metoda za določevanje koncentracije ozona z ultravijolično fotometrijo.

## 2. Dokaz enakovrednosti

2.1 Lahko se uporabi katera koli druga metoda, za katero se lahko dokaže, da daje rezultate, ki so enakovredni rezultatom, pridobljenim s katero koli od metod, navedenih v 1. točki te priloge, ali, kadar gre za delce, katera koli druga metoda, za katero se lahko dokaže, da je skladno povezana z referenčno metodo. V takem primeru je treba rezultate, dosežene s tako metodo, popraviti, da se dobijo rezultati, enakovredni tistim, ki bi jih dobili z uporabo referenčne metode.

2.2 Kadar se uporabljajo začasni faktorji za približanje enakovrednosti, se ti potrdijo oziroma popravijo glede na navodila Evropske komisije.

2.3 Da se zagotovi boljša primerljivost in skladen časovni niz podatkov, se lahko prejšnji podatki merjenja popravijo tudi za nazaj.

## 3. Standardizacija

Za plinasta onesnaževala je treba prostornino standardizirati pri temperaturi 293 K in tlaku 101,3 kPa. Za delce in snovi, ki jih je treba analizirati v delcih (npr. svinec), se prostornina vzorčenja nanaša na pogoje v zraku, in sicer glede na temperaturo in tlak na dan meritev.

## 4. Medsebojno priznavanje podatkov

Ministrstvo pri dokazovanju, da oprema izpolnjuje zahteve glede učinkovitosti iz referenčnih metod iz 1. točke te priloge, upošteva poročila o preskusih iz drugih držav članic Evropske unije, če so jih izdali preskusni laboratoriji, akreditirani v skladu z zadevnim harmoniziranim standardom za preskusne in kalibracijske laboratorije.

Podrobna poročila o preskusih in vsi rezultati preskusov so na voljo tudi drugim pristojnim organom ali njihovim imenovanim telesom. Iz poročila o preskusih mora biti razvidno, da oprema izpolnjuje zahteve glede učinkovitosti, tudi kadar se nekateri okoljski pogoji in pogoji v zvezi z lokacijo uporabljajo le v Republiki Sloveniji in so drugačni od pogojev, za katere je bila oprema že preverjena in homologirana v drugi državi članici Evropske unije.«.

## PRILOGA 4

## »PRILOGA 8

**MERILA ZA DOLOČITEV NAJMANJŠEGA ŠTEVILA VZORČEVALNIH MEST ZA MERITVE KONCENTRACIJ OZONA NA STALNEM MESTU**

**1. Najmanjše število vzorčevalnih mest za neprekinjene meritve na stalnem mestu za ocenjevanje skladnosti s ciljnim vrednostmi, dolgoročnimi cilji ter opozorilno in alarmno vrednostjo, kadar je neprekinjeno merjenje edini vir podatkov**

Prebivalci (× 1000)	Aglomeracije <sup>[1]</sup>	Druga območja [1]	Neizpostavljeno podeželsko okolje
< 250		1	1 postaja/50.000 km <sup>2</sup> kot povprečna gostota na vseh območjih v posamezni državi <sup>[2]</sup>
< 500	1	2	
< 1000	2	2	
< 1500	3	3	

1. Vsaj ena postaja na območjih, kjer obstaja verjetnost, da bo prebivalstvo izpostavljeno najvišjim koncentracijam ozona. V aglomeracijah mora biti vsaj 50 % postaj na primestnih območjih.

2. Na kompleksnih terenih se priporoča ena postaja na 25.000 km<sup>2</sup>.

**2. Najmanjše število vzorčevalnih mest za meritve na stalnem merilnem mestu za območja in aglomeracije, kjer se izpolnjujejo dolgoročni cilji**

Število mest vzorčenja za ozon je v kombinaciji z drugimi sredstvi dopolnilnega ocenjevanja, kakor sta modeliranje kakovosti zraka in sočasno merjenje dušikovega dioksida, dovolj veliko za preučevanje trendov onesnaževanja z ozonom in preverjanje skladnosti z dolgoročnimi cilji. Število postaj v aglomeracijah in na drugih območjih se lahko zmanjša na eno tretjino števila iz prejšnje točke. Kadar so podatki s stalnih vzorčevalnih mest edini vir podatkov, se vzdržuje vsaj eno vzorčevalno mesto. Če je na območjih z dopolnilnim ocenjevanjem posledica tega dejstvo, da območje nima nobene postaje, se z uskladitvijo števila postaj na sosednjih območjih zagotovi ustrezno ocenjevanje koncentracij ozona glede na dolgoročne cilje. Število postaj v neizpostavljenem podeželskem okolju je najmanj 1 na 100.000 km<sup>2</sup>.«.

## PRILOGA 5

## »PRILOGA 12

**REFERENČNE METODE ZA OCENJEVANJE KONCENTRACIJ IN USEDANJA ARZENA, KADMIJA, ŽIVEGA SREBRA, NIKLJA IN POLICIKLIČNIH AROMATSKIH OGLJIKOVODIKOV****1. Referenčna metoda za vzorčenje in analizo arzena, kadmija, niklja**

Referenčna metoda za vzorčenje in analizo arzena, kadmija in niklja je tista, ki je opisana v točki 1.3 priloge 6 tega pravilnika. Lahko se uporabijo tudi druge metode, za katere se lahko dokaže, da dajejo enakovredne rezultate kot zgornja metoda.

**2. Referenčne metode za vzorčenje in analizo policikličnih aromatskih ogljikovodikov in živega srebra**

Referenčna metoda za vzorčenje policikličnih aromatskih ogljikovodikov v zunanjem zraku je tista, ki je opisana v standardu SIST EN 12341, Zunanji zrak – Standardna gravimetrijska metoda za določevanje masne koncentracije frakcije lebdečih delcev PM<sub>10</sub> ali PM<sub>2,5</sub>. Referenčna metoda za merjenje benzo(a)pirena v zunanjem zraku je tista, ki je opisana v standardu SIST EN 15549, Zunanji zrak – Standardna metoda za določevanje koncentracije benzo[a]pirena (B[a] P) v zunanjem zraku. Če standardne metode CEN ni, se lahko za druge policiklične aromatske ogljikovodike iz prvega odstavka 9. člena Uredbe o arzenu, kadmiju, živem srebru, niklju in policikličnih aromatskih ogljikovodikih v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 56/06) uporabljajo metode iz nacionalnih standardov ali metode ISO, kot je na primer SIST ISO 12884, Zunanji zrak – Določevanje celotnih (plinska in trdna faza) policikličnih aromatskih ogljikovodikov – Zbiranje na filterih z absorbentom s plinsko kromatografsko/masno spektrometrijsko analizo.

Uporabijo se lahko tudi druge metode, za katere je mogoče dokazati, da dajejo enakovredne rezultate kot referenčna metoda iz prejšnjega odstavka.

**3. Referenčna metoda za vzorčenje in analizo živega srebra v zraku**

Referenčna metoda za merjenje koncentracij celotnega plinastega živega v zunanjem zraku je tista, ki je opisana v standardu SIST EN 15852, Kakovost zunanjega zraka – Standardna metoda za določevanje celotnega živega srebra v plinasti fazi.

Uporabijo se lahko tudi druge metode, za katere se lahko dokaže, da dajejo enakovredne rezultate kot zgornja referenčna metoda iz prejšnjega odstavka.

**4. Referenčna metoda za vzorčenje in analizo usedlin arzena, kadmija, živega srebra, niklja in policikličnih aromatskih ogljikovodikov**

Referenčna metoda za določanje usedanja arzena, kadmija in niklja je tista, ki je opisana v standardu SIST EN 15841, Zunanji zrak – Standardna metoda za določevanje arzena, kadmija, svinca in niklja v atmosferskih usedlinah.

Referenčna metoda za določanje usedanja živega srebra je tista, ki je opisana v standardu SIST EN 15853, Zunanji zrak – Standardna metoda za določevanje živega srebra v usedlinah.

Referenčna metoda za določanje usedanja benzo(a)pirena in drugih policikličnih ogljikovodikov iz prvega odstavka 9. člena Uredbe o arzeniu, kadmiju, živem srebru, niklju in policikličnih aromatskih ogljikovodikih v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 56/06) je tista, ki je opisana v standardu SIST EN 15980, Zunanji zrak – Določevanje usedanja benzo[a]antracena, benzo [b]fluorantena, benzo[j]fluorantena, benzo [k]fluorantena, benzo [a]pirena, dibenzo[a,h]antracena in indeno [1,2,3-cd]pirena.«.

## PRILOGA 6

## »PRILOGA 15

**VSEBINA LETNEGA POROČILA O KAKOVOSTI ZRAKA**

Letno poročilo o kakovosti zraka vsebuje:

1. namen in pravne podlage;
2. meritve kakovosti zraka na stalnih vzorčevalnih mestih:
  - a) predpisane zahteve,
  - b) nabor in vrsto meritev onesnaževal,
  - c) nabor in vrsto meritev meteoroloških parametrov,
  - d) zagotavljanje kakovosti meritev in negotovost meritev,
  - e) opis informacijskega sistema za shranjevanje, obdelavo in analizo podatkov kakovosti zraka,
  - f) umestitev vzorčevalnih mest v aglomeracijah in na območjih, skupaj s kartografskim prikazom,
  - g) opis vzorčevalnih mest:
    - usmeritev, tip, koordinate, mikrolokacija, reprezentativnost, opis glavnih virov emisij v okolici in disperzijskih značilnosti mesta,
    - nabor in vrsta meritev onesnaževal,
    - nabor in vrsta meritev meteoroloških parametrov,
  - h) spremembe pri ocenjevanju kakovosti zraka na stalnih vzorčevalnih mestih glede na predhodna obdobja;
3. rezultate meritev na stalnih vzorčevalnih mestih:
  - a) rezultati meritev po posameznih onesnaževalih glede na povprečne ravni ter mejne, ciljne, alarmne in dolgoročne ciljne vrednosti ter kritične vrednosti,
  - b) analiza značilnih situacij s preseženimi vrednostmi iz prejšnje alineje in, v skladu z možnostmi, ocena prispevka posameznih kategorij virov k preseganju teh vrednosti,
  - c) trendi onesnaženosti zraka na stalnih vzorčevalnih mestih in, v skladu z možnostmi, ocena vpliva ukrepov za izboljšanje kakovosti zraka;
4. druge meritve:
  - a) meritve z mobilno postajo,
  - b) indikativne meritve;
5. modeliranje kakovosti zraka:
  - a) namen in cilji modeliranja,
  - b) opis modelov,
  - c) rezultati modeliranja;

6. določanje preseganj mejnih vrednosti zaradi posipanja in soljenja cest, če je pomembno;
  7. določanje preseganja mejnih vrednosti zaradi naravnih virov, če je pomembno;
  8. določanje prispevkov posameznih virov k onesnaženosti zraka;
  9. vpliv onesnaženega zraka na zdravje in ekosisteme.«.
-

## USTAVNO SODIŠČE

### 231. Odločba o ugotovitvi, da peti odstavek 1.a člena in prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja nista v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-52/16-17

Datum: 12. 1. 2017

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Vrhovnega sodišča, na seji 12. januarja 2017

#### o d l o č i l o:

Peti odstavek 1.a člena in prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 23/14, 50/14 in 102/15) nista v neskladju z Ustavo.

#### O b r a z l o ž i t e v

##### A.

1. Vrhovno sodišče (v nadaljevanju predlagatelj) vlaga zahtevo za oceno ustavnosti petega odstavka 1.a člena, prve alineje prvega odstavka 4.a člena in prvega odstavka 6.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (v nadaljevanju ZDIJZ). Predlagatelj meni, da so izpodbijane določbe v neskladju z 2. členom, prvim odstavkom 74. člena in drugim odstavkom 14. člena Ustave. Navaja, da izpodbijana ureditev posega v pogodbeno razmerja, sklenjena pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 23/14 – v nadaljevanju ZDIJZ-C), pri čemer javna korist za razkritje podatkov ne odtehta teže spremembe pravnega položaja zavezancev za dostop do informacij javnega značaja iz prvega odstavka 1.a člena ZDIJZ, torej poslovnih subjektov pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava. V tem delu naj bi se pravni položaj teh zavezancev spreminjal za naprej s posegom v že oblikovana pravna razmerja med pogodbenimi strankami. Predlagatelj niti v zakonu niti v zakonodajnem gradivu ne zmore razbrati javne koristi za razkrivanje poslovnih skrivnosti iz pogodb, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo ZDIJZ-C. To naj samo po sebi ne bi zagotavljalo učinkovitega upravljanja premoženja in finančnih sredstev ali zmanjšanja korupcijskih tveganj v bodoče. Izpodbijane določbe ZDIJZ naj bi bile zato v neskladju z načelom pravne varnosti, ki je eno izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave.

2. Izpodbijana ureditev po mnenju predlagatelja intenzivno oži polje podjetniške svobode in s tem omejuje človekovo pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Predlagatelj se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-201/14, U-I-202/14 z dne 19. 2. 2015 (Uradni list RS, št. 19/15) in njeno opredelitev ustavno varovanega obsega poslovne skrivnosti. Varstva iz 74. člena Ustave naj bi bile deležne tudi poslovne skrivnosti iz pogodb o svetovalnih in drugih storitvah, ki se nanašajo na poslovanje poslovnega subjekta. S tem v zvezi predlagatelj citira navedbe revidentke iz konkretnega postopka, ki je z več primeri ilustrirala, kakšna škoda ji utegne nastati z razkritjem podatkov iz pogodb (vpogled konkurentov v pogoje poslovanja, tehnološko opremljenost ter v tekoče potrebe po storitvah, možnost zlorab zaradi razkritja občutljivih varnostnih tehnologij, okrnitev zaupanja sopogodbenikov, škodljiva transparentnost podatkov o plačilih za storitve, vpliv na bonitetno oceno itd.). Predlagatelj meni, da javna korist od razkritja teh podatkov ne odtehta posledic obravnavanega

posega. Načelo transparentnosti naj ne bi moglo upravičiti absolutnega razkrivanja podatkov o poslovanju. Po oceni predlagatelja gre za razkrivanje poslovnih skrivnosti, ki nima prave vsebinske vrednosti in teže, in zato pomeni prekomeren poseg. Javno korist na področju zatiranja korupcije in kvalitetnega upravljanja državnih bank naj bi bilo mogoče doseči tudi drugače.

3. Predlagatelj dodaja, da ni jasen razlog za razlikovanje med zavezanci iz prvega odstavka 1. člena ZDIJZ (v nadaljevanju organi) in poslovnimi subjekti pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava. Organov naj ne bi vezalo načelo absolutne javnosti osnovnih podatkov o izdatkih za svetovalne in druge storitve, pač pa naj bi bila mogoča zavrnitev dostopa do zahtevane informacije na podlagi 6. člena ZDIJZ. Predlagatelj šteje, da gre tu za različno obravnavo enakih položajev brez razumnega razloga, ki je v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

4. Na zahtevo je odgovoril Državni zbor (v nadaljevanju nasprotni udeleženec). Meni, da je bistveno vprašanje, ali so informacije, ki so po izpodbijanih določbah javne oziroma prosto dostopne, take narave, da bi lahko pomenile poslovno skrivnost. Opozarja, da sporna ureditev zagotavlja javnost nekaterih osnovnih podatkov o poslu, ne pa podatkov, ki bi bili lahko ključni za konkurenčni položaj ene od pogodbenih strank. Po mnenju nasprotnega udeleženca polje podjetniške svobode ni posebej intenzivno zoženo, hkrati naj bi šlo za pogoje v vsebinski zvezi z regulirano dejavnostjo. Poleg tega naj zadevni podatki po t. i. objektivnem kriteriju sploh ne bi spadali v sfero poslovne skrivnosti, ker ni verjetno, da bo njihova prosta dostopnost poslovnemu subjektu povzročila občutno škodo. V tej zvezi je za nasprotnega udeleženca odločilno, da ZDIJZ razkriva le informacije o t. i. spremljajočih pravnih poslih, ki ne ogrožajo izvajanja temeljne dejavnosti poslovnega subjekta pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava. Nasprotni udeleženec dvomi, da razkritje podatkov o pogodbeni stranki in predmetu pogodbe pomeni že razkritje tehnologije. Prepričan je, da imajo sporni podatki že sami po sebi informacijsko vrednost. Tudi nasprotni udeleženec se sklicuje na odločbo št. U-I-201/14, U-I-202/14, ker naj bi iz nje sledilo, da poslovni subjekti ne morejo pričakovati, da država ne bo nadzirala njihovega poslovanja. Meni, da za razliko od ureditve, presojane v odločbi št. U-I-201/14, U-I-202/14, izpodbijani ureditvi ni mogoče očitati namena stigmatizacije, pač pa je njen namen preventivno preprečevanje korupcije, nedopustnih vplivov in malomarnega upravljanja.

5. Javno korist za specifično ureditev problematike poslovne skrivnosti poslovnih subjektov pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava oziroma za "širši nadzor javnosti" nasprotni udeleženec torej vidi v ciljih učinkovitega upravljanja premoženja in finančnih sredstev, zmanjšanja korupcijskih tveganj in vzpostavitev konkurenčnih pogojev za te subjekte, pa tudi za zasebne male in srednje velike gospodarske družbe. Izpostavlja tudi povezavo izpodbijane ureditve z Zakonom o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14 – v nadaljevanju ZSDH-1). Nasprotni udeleženec Ustavnemu sodišču predlaga zadržano presojo tudi v primeru, če bo ugotovilo, da gre za poseg v pravico do svobodne gospodarske pobude. Sorazmernost posega naj bi izhajala predvsem iz omejenega obsega proste dostopnosti poslovnih podatkov (glede vrst pravnih poslov in vrst podatkov).

6. Vlada je o zahtevi podala mnenje. Meni, da izpodbijane zakonske določbe niso protustavne. Poslovni subjekti pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava naj bi tvorili posebno kategorijo poslovnih subjektov, ki dejansko sodijo v širši javni sektor in glede katerih je primerna drugačna obravnava z vidika obveznosti odprtega in transparentnega delovanja. Razlikovanje med njimi in poslovnimi subjekti, ki niso pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, naj bi bilo stvarno utemeljeno na dejanskih in pomembnih razlikah med tema dvema vrstama poslovnih subjektov. Za Vlado je bistven razlikovalni element, ki utemeljuje različno obravnavo poslovnih subjektov pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, to, da lahko javnopravni subjekti vplivajo na njihovo poslovanje. Sicer pa Vlada opo-



zarja, da so za organe podatki o poslu, pogodbeni vrednosti, pogodbenem partnerju (in podobno) javni že na podlagi prve alineje tretjega odstavka 6. člena ter četrtega in petega odstavka 10.a člena ZDIJZ, pa tudi na podlagi nekaterih drugih predpisov. Vlada meni, da izpodbijane določbe ZDIJZ-C ne posegajo nesorazmerno v človekovo pravico do svobodne gospodarske pobude. Z njimi naj bi se zagotavljal posreden javni nadzor nad porabo javnih sredstev ter delno omogočala pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev iz 44. člena Ustave. Po mnenju Vlade je namen ZDIJZ-C, da se javnosti omogoči določena stopnja nadzora nad poslovanjem poslovnih subjektov pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, saj so finančni viri teh subjektov v pretežnem delu vložki javnopravnih subjektov. S tem naj bi se višala stopnja zavedanja odgovornosti "države" (v najširšem smislu) pri upravljanju kapitalskih vložkov ter na drugi strani zaupanje javnosti. Taka proaktivna transparentnost naj bi bila bistvena za omejevanje korupcijskih tveganj in krepitev integritete širšega javnega sektorja. Šlo naj bi za mehanizem nadzora, ki je komplementaren formalnim mehanizmom nadzora, ki jih izvršujejo različni državni organi. Vlada zatrjuje, da je sorazmernost ukrepa zagotovljena že z dokaj ozko opredelitvijo "informacij javnega značaja", na katere se nanaša izpodbijana ureditev. Ne bi naj šlo za podatke z glavnega področja poslovanja javno obvladovanih bank in zavarovalnic, pač pa za (še to zgolj osnovne) podatke o izdatkih zavezancev v tistih pravnih razmerjih, v katerih sami nastopajo kot odjemalci blaga ali storitve. Vlada opozarja, da Evropska komisija ugotavlja, da Republiko Slovenijo bremenijo pomanjkanje integritete in uveljavljanja odgovornosti, nizka politična in pravna kultura nosilcev javnih funkcij, nesorazmerno močni politični vplivi, pomanjkanje transparentnosti in nadzora delovanja podjetij v državni lasti ter pomanjkljiv pravni okvir nadzora nad premoženjskim stanjem funkcionarjev, poslovodij in nadzornikov v državnih podjetjih.

7. Vlada zavrača očitke predlagatelja o neskladju izpodbijane ureditve z 2. členom Ustave. Meni, da je cilj transparentnega delovanja poslovnih subjektov pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava mogoče doseči le tako, da se informacije javnega značaja opredelijo kot tiste, ki so nastale v času, ko je tak vpliv obstajal. Poseg v vsebino pogodbenih razmerij, sklenjenih pred uveljavitvijo ZDIJZ-C, naj bi bil omiljen z ureditvijo, da so javno dostopni le nekateri osnovni podatki iz sklenjenih pogodb. Ti podatki naj ne bi mogli biti varovani kot poslovna skrivnost ne glede na morebitno škodo. Cilj sporne ureditve naj bi presegal zgolj težnji po večji stopnji transparentnosti in zmanjšanju korupcijskih tveganj ter naj bi se kazal tudi v preprečevanju tako nedopustnega kot neprimernega upravljanja javnih sredstev ali finančnih sredstev v lasti oseb javnega prava. Vlada vztraja pri tem, da je vsebinska vrednost javne dostopnosti v tem, da je javno znano in transparentno, kdo, v kolikšni meri in za kaj porablja javna finančna sredstva.

8. V zaključnem delu svojega mnenja Vlada izpostavlja ogromne finančne izdatke za sanacijo revidentke iz zadeve, v zvezi s katero Vrhovno sodišče vlaga zahtevo za oceno ustavnosti. Tudi širše gledano naj bi imelo lahko slabo poslovanje poslovnih subjektov pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava posledice za finančno stanje države. Vlada navaja, da je povečana poslovna transparentnost pomembno varovalo pred mogočimi zlorabami, korupcijo, klientelizmom ter neracionalnim in razsipnim trošenjem finančnih sredstev. Svetovna banka naj bi zagovarjala stališče, da je prihodnost razvoja pravice dostopa do informacij v proaktivni transparentnosti.

9. Vlada se v mnenju na več mestih sklicuje na nekatere dele svojega mnenja iz zadeve št. U-I-167/14 (pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti nekaterih določb ZDIJZ, tudi 4.a člena in prvega odstavka 6.a člena, o kateri je Ustavno sodišče odločilo s sklepom z dne 20. 10. 2015). Zato Ustavno sodišče v nadaljevanju te točke povzema ključno vsebino delov tega predhodnega mnenja Vlade (št. 05001-9/2015/19 z dne 4. 6. 2015), na katere se Vlada sklicuje v mnenju v tej zadevi. Različno obravnavanje poslovnih subjektov pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava (drugi odstavek 14. člena Ustave) naj bi bilo ustavnopravno upravičeno, ker ti poslovni subjekti

dejansko sodijo v širši javni sektor in je zato zanje primerna višja stopnja odprtosti in transparentnosti delovanja v primerjavi s poslovnimi subjekti, ki niso pod takim prevladujočim vplivom. Vlada se pri utemeljevanju te teze obširno sklicuje na naslednje spoznavne vire: (a) ugotovitve Evropske komisije, ki se nanašajo na Republiko Slovenijo; (b) študije in analize akademske stroke, državnih organov, domače in tuje civilne družbe; (c) že ustaljeno posebno obravnavo poslovnih subjektov pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava v drugih predpisih; (č) ureditve tujih držav. Vlada zagovarja tudi stališče o dopustnosti posega v pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Javni interes zanj naj bi bil utemeljen v "pravici vedeti" kot refleksu socialne funkcije lastninske pravice na korporacijskih deležih, financiranih iz javnih sredstev, v učinku človekove pravice dostopa do informacije javnega značaja iz drugega odstavka 39. člena Ustave, posredno pa tudi v pravici do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev iz 44. člena Ustave. Vlada zanika, da bi bilo učinek, ki ga dosega ZDIJZ-C, mogoče doseči tudi z boljšim sistemom vodenja in upravljanja družb v večinski lasti države. Transparentnost naj bi zagotavljala najučinkovitejši način za omejevanje korupcijskih tveganj in za krepitev integritete širšega javnega sektorja. Namen izpodbijane ureditve je, da javnost pridobi mehanizem za nadzor nad državo v najširšem smislu in jo nadzoruje glede upravljanja vložkov v podjetja in glede izvrševanja poslovnega vpliva.

10. Ustavno sodišče je odgovor Državnega zbora, mnenje Vlade v tej zadevi in mnenje Vlade iz zadeve št. U-I-167/14 vročilo predlagatelju, ki nanje ni odgovoril.

B. – I.

#### Opredelitev obsega presoje

11. Predlagatelj navaja, da izpodbija peti odstavek 1.a člena, prvo alinejo prvega odstavka 4.a člena in prvi odstavek 6.a člena ZDIJZ. Prva alineja prvega odstavka 4.a člena ZDIJZ določa (poleg druge alineje prvega odstavka in drugega odstavka tega člena ZDIJZ) opredelitev informacije javnega značaja pri poslovnem subjektu pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava.<sup>1</sup> Iz vsebine zahteve predlagatelja je razvidno, da predlagatelj ne meni, da je protiustavna opredelitev (obseg) informacij javnega značaja v prvi alineji prvega odstavka 4.a člena ZDIJZ sama po sebi (tako da ti podatki sploh pod nobenimi pogoji ne bi smeli biti informacija javnega značaja), pač pa ocenjuje, da sta protiustavna: (a) "absolutnost" dostopa prisilcev do podatkov iz navedene določbe, torej absolutna izključitev možnosti tehtanja, ali je dostop javnosti do zadevnih podatkov v okoliščinah primera utemeljen ali ne, s tem pa tudi možnosti zavrnitve dostopa, in (b) razširitev dostopa prisilcev tudi na informacije javnega značaja, ki so nastale pred uveljavitvijo izpodbijane ureditve. To pa določata peti odstavek 1.a člena in prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena ZDIJZ,<sup>2</sup> zato je Ustavno sodišče štelo, da predlagatelj izpodbija le ti določbi.

12. V skladu s 156. členom Ustave mora sodišče prekiniti postopek in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem, če pri odločanju meni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven. Prekinitev postopka in uporaba določenega zakona ali dela zakona v sodnem postopku sta kot pogoja za začetek postopka za oceno ustavnosti določena tudi v prvem in drugem odstavku 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Predlagatelj je zahtevi priložil pravno-močen sklep št. X Ips 312/2015 z dne 9. 3. 2016 o prekinitvi postopka odločanja o reviziji Nove Kreditne Banke Maribor, d. d., Maribor (v nadaljevanju NKBM),<sup>3</sup> zoper sodbo Upravnega sodišča, ki je zavrnilo njeno tožbo zoper odločbo Informacijskega pooblaščenca št. 0902-9/2014/9 z dne 5. 8. 2014, s katero

<sup>1</sup> Ta opredelitev je drugačna – znatno ožja – od opredelitve informacije javnega značaja pri organu (glej prvi odstavek 4. člena ZDIJZ).

<sup>2</sup> Prvi odstavek 6.a člena ZDIJZ se obenem nanaša le na del podatkov iz prve alineje prvega odstavka 4.a člena ZDIJZ.

<sup>3</sup> Do odločitve Ustavnega sodišča o tej zahtevi za oceno ustavnosti.

je Informacijski pooblaščenec NKBM naložil, da mora prosilki (novinarki dnevnega časopisa) posredovati seznam družb, ki opravljajo svetovalne, avtorske in intelektualne storitve, s katerimi je NKBM med 1. 10. 2012 in 17. 4. 2014 sklenila ustrezne pogodbe, skupaj s podatki iz prvega odstavka 6.a člena ZDIJZ. Iz navedenega (in še enega dodatno posredovanega) sklepa<sup>4</sup> in iz same zahteve za oceno ustavnosti<sup>5</sup> izhaja, da bi moral predlagatelj pri odločanju v upravnih sporih, v zvezi s katerima vlaga zahtevo, uporabiti peti odstavek 1.a člena in prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena ZDIJZ, ki sta po njegovem mnenju protiustavna. Ustavno sodišče je štelo, da so izpolnjene procesne predpostavke za vsebinsko odločanje o zahtevi za oceno ustavnosti izpodbijanih zakonskih določb v obsegu, v katerem se nanašata na konkretna sodna postopka (ju je v njiju treba uporabiti), v katerih sta revizijo vložili delniški družbi, ki nimata statusa javnega podjetja po Zakonu o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 57/11 – ZGJS). To pomeni, da je Ustavno sodišče peti odstavek 1.a člena in prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena ZDIJZ presojalo, kolikor veljata za tiste poslovne subjekte pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, ki so gospodarske družbe, vendar niso javna podjetja (v nadaljevanju zavezanci),<sup>6</sup> in kolikor se nanašata na tiste informacije javnega značaja iz prvega odstavka v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena ZDIJZ, glede katerih ni možnosti zavrnitve dostopa in ki so v vsebinski zvezi s sodnima postopkoma, iz katerih izvira ta zahteva (torej na osnovne podatke o pravnih poslih, ki obsegajo svetovalne, avtorske ali druge intelektualne<sup>7</sup> storitve).<sup>8</sup>

13. Kljub kompleksni zakonski dikciji in različnemu krogu subjektov, ki jih v svojem polnem obsegu naslavljata tretji in četrty odstavek 6.a člena ZDIJZ, je za namene te odločbe odločilno le, da morajo zavezanci po obeh odstavkih (na zahtevo prosilca) brezpogojno razkrivati vse osnovne podatke o svetovalnih, avtorskih in drugih intelektualnih pravnih poslih. Tretji odstavek 6.a člena ZDIJZ izrecno velja za "zavezance, katerih informacije javnega značaja se ne posredujejo v svetovni splet v skladu s četrtem odstavkom 10.a člena tega zakona", to pa so<sup>9</sup>

<sup>4</sup> Po vložitvi zahteve je predlagatelj Ustavnemu sodišču posredoval še en pravnomočen sklep o prekinitvi postopka odločanja o reviziji zoper sodbo Upravnega sodišča, ki je v pretežnem delu zavrnilo tožbo družbe Telekom, d. d., Ljubljana (v nadaljevanju Telekom), zoper odločbo Informacijskega pooblaščenca, do odločitve Upravnega sodišča o tej zahtevi za oceno ustavnosti (št. X Ips 49/2016 z dne 30. 3. 2016). Iz tega sklepa izhaja, da je Informacijski pooblaščenec Telekomu naložil posredovanje podatkov o "sklenjenih pogodbah za svetovalne, odvetniške in avtorske storitve ter podjemne pogodbe".

<sup>5</sup> Glej zlasti 1.–6. točko zahteve.

<sup>6</sup> Čeprav je opredelitev poslovnih subjektov pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava iz prvega odstavka 1.a člena ZDIJZ širša ("gospodarske družbe in druge pravne osebe zasebnega prava pod neposrednim ali posrednim prevladujočim vplivom, posamično ali skupaj, Republike Slovenije, samoupravnih lokalnih skupnosti in drugih oseb javnega prava"). Banke, ki so deležne ukrepov po zakonu, ki ureja ukrepe Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank, iz tretjega odstavka 1.a člena ZDIJZ, so vedno gospodarske družbe (in sicer delniške družbe ali evropske delniške družbe; glej 25. člen Zakona o bančništvu, Uradni list RS, št. 25/15 – v nadaljevanju ZBan-2).

<sup>7</sup> Pri "odvetniških storitvah" in "podjemnih pogodbah" v Telekomovemu primeru gre očitno za intelektualne storitve v smislu tretjega odstavka 6.a člena ZDIJZ.

<sup>8</sup> Da gre v konkretnem upravnem sporu za dostop do informacij javnega značaja, za katere tretji odstavek 6.a člena ZDIJZ določa absolutnost dostopa, je v 26. točki obrazložitve sodbe št. II U 317/2014 z dne 19. 8. 2015 pojasnilo že Upravno sodišče, iz zahteve za oceno ustavnosti pa izhaja, da se Vrhovno sodišče s tem strinja. Za enega od zavezancev iz "sprožilnih primerov" (NKBM) je v trenutku vložitve zahteve za oceno ustavnosti veljal četrty odstavek 6.a člena ZDIJZ (osebe javnega prava so bile v kapitalu NKBM udeležene 100-odstotno), za drugega zavezance (Telekom) pa tretji odstavek 6.a člena ZDIJZ.

<sup>9</sup> Kot izhaja iz četrtega odstavka v zvezi s prvim odstavkom 10.a člena ZDIJZ.

lahko le subjekti, ki *niso*: (a) posredni ali neposredni proračunski uporabniki; (b) javni gospodarski zavodi; (c) javna podjetja in (č) gospodarske družbe, v katerih je delež oseb javnega prava v osnovnem kapitalu ali upravljaljskih pravicah posamično ali skupaj 100%. Upošteva je opredelitev zavezancev po tej odločbi, v katero spadajo le gospodarske družbe, in ker po 5. in 6. točki prvega odstavka 3. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13 – v nadaljevanju ZJF) gospodarske družbe ne morejo biti posredni ali neposredni proračunski uporabniki, tretji odstavek 6.a člena ZDIJZ velja za vse zavezance, v katerih imajo osebe javnega prava prevladujoč vpliv s kapitalskim ali upravljaljskim deležem manj kot 100%. Pri tem je ravno tretji odstavek 6.a člena ZDIJZ tista določba, ki nomotehnično vsebuje absoluten dostop do osnovnih podatkov o (med drugim) svetovalnih, avtorskih in intelektualnih pravnih poslih. Četrty odstavek 6.a člena ZDIJZ je za to odločbo upošteven, kolikor z besedno zvezo "pod pogoji iz prejšnjega odstavka" v krog, ki mora omogočiti zadevni absolutni dostop do teh osnovnih podatkov (torej tudi svetovalnih, avtorskih, intelektualnih), priteguje še zavezance, ki jih osebe javnega prava 100-odstotno kapitalsko obvladujejo (preostanek četrtega odstavka 6.a člena ZDIJZ ni pomemben za to odločbo, v osnovi pa določa: (a) da 100-odstotno javno obvladovana javna podjetja ne morejo prosilcem zavrniti dostopa do osnovnih podatkov iz *nobene* vrste poslov in (b) da 100-odstotno javno obvladovane gospodarske družbe ne morejo prosilcem zavrniti niti dostopa do tistih osnovnih podatkov, ki se po četrtem odstavku 10.a člena ZDIJZ tako ali tako objavljajo na spletu).

14. Ustavno sodišče je torej presojalo zakonsko ureditev, ki določa, da se prosilcu za pridobitev informacije javnega značaja vedno (brez izjeme in brez tehtanja nasprotujočih si interesov) dovoli dostop<sup>10</sup> do zahtevane informacije javnega značaja zavezanca, če: (a) gre za "osnovne podatke" o sklenjenih pravnih poslih zavezanca, ki obsegajo svetovalne, avtorske ali druge intelektualne storitve,<sup>11</sup> pri čemer (b) so "osnovni podatki": podatek o vrsti posla; o pogodbenem partnerju, in sicer za pravno osebo – naziv ali firma, sedež, poslovni naslov in račun pravne osebe ter za fizično osebo – osebno ime in kraj bivanja; pogodbeni vrednost in višina posameznih izplačil; datum in trajanje posla; enaki podatki iz morebitnega aneksa k pogodbi. Zavezanec je dolžan javnosti omogočiti dostop do navedenih podatkov, ki so nastali kadarkoli v času, ko je bil (po sedaj veljavni zakonski opredelitvi) pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, kar lahko v konkretnih primerih pomeni, da je dolžan javnosti omogočiti dostop tudi do podatkov, ki so nastali še pred uveljavitvijo ZDIJZ-C (17. 4. 2014), čeprav v času nastanka zadevnih podatkov izpodbijana ureditev še ni veljala in posledično zavezanec še ni imel (ni mogel imeti) pravnega statusa poslovnega subjekta pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava za namen dostopa do informacij javnega značaja.<sup>12</sup> Ta pravni status imajo sicer od uveljavitve ZDIJZ-C, na podlagi prve alineje drugega odstavka in tretjega odstavka 1.a člena ZDIJZ, vse gospodarske družbe, ki

<sup>10</sup> Ustavno sodišče ni presojalo ZDIJZ z vidika pravice do ponovne uporabe informacij javnega značaja, ki ni predmet zahteve predlagatelja in konkretnih upravnih postopkov, iz katerih zahteva izvira.

<sup>11</sup> V nadaljevanju te odločbe Ustavno sodišče vse navedene pravne posle, glede katerih (njihovih osnovnih podatkov) je dostop prosilcev absoluten in brezpogojen, imenuje "razkriti posli". Praviloma bo šlo za pogodbe kot dvostranske pravne posle (za nastanek pogodbe je potrebno soglasje volje obeh strank).

<sup>12</sup> Po razlagi Vrhovnega sodišča in Vlade, ki ju Ustavno sodišče za namen odločanja o tej zahtevi za oceno ustavnosti sprejema. Sicer pa je ta razlaga v sodni praksi že uveljavljena (glej npr. sodbo Upravnega sodišča št. I U 932/2015 z dne 10. 12. 2015), po oceni Upravnega sodišča pa je že iz dikcije oziroma celo samega obstoja petega odstavka 1.a člena ZDIJZ razviden namen zakonodajalca, da zahtevano transparentnost "raztegne" tudi na obdobje pred ZDIJZ-C (če ne bi bilo tega namena, bi bil peti odstavek 1. člena ZDIJZ nepotreben).

so pod neposrednim ali posrednim prevladujočim vplivom,<sup>13</sup> posamično ali skupaj, Republike Slovenije, samoupravnih lokalnih skupnosti in drugih oseb javnega prava. Poleg tega so zavezanci po četrtem odstavku 1.a člena ZDIJZ dolžni zagotavljati dostop še pet let po prenehanju prevladujočega vpliva oseb javnega prava za informacije javnega značaja, ki so nastale v času, ko so bili pod prevladujočim vplivom.

15. Sedmi odstavek 1.a člena ZDIJZ določa, da se vse določbe ZDIJZ, ki se nanašajo na organe, uporabljajo tudi za poslovne subjekte pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava (med njimi torej tudi za zavezanca, na katere se nanaša ta odločba), če ni z ZDIJZ drugače določeno. Informacije javnega značaja so prosto dostopne prosilcem, ki so lahko pravne ali fizične osebe, pri čemer ima vsak prosilec na svojo zahtevo pravico pridobiti od zavezanca informacijo javnega značaja tako, da jo pridobi na vpego ali da pridobi njen prepis, fotokopijo ali njen elektronski zapis (prvi in drugi odstavek 5. člena ZDIJZ). Zakonska zasnova prostega dostopa do informacij javnega značaja sloni na izhodišču, da prosilcu ni treba izkazati posebnega (iz drugih pravnih pravil izhajajočega) pravnega interesa.

## B. – II.

### Razkriti pravni posli in zavezanci

16. Razkriti posli so pravni posli, s katerimi se zavezanec obveže komu plačati določen denarni znesek v zameno za (praviloma) opravilo določene storitve (svetovalne, avtorske, intelektualne).<sup>14</sup> Razkriti posli iz ZDIJZ so, odvisno od konkretne oblike, v kateri se manifestirajo, lahko *sui generis* pravni posli, lahko so primeri zakonsko neurejenih, vendar v poslovni praksi že izoblikovanih inominatnih pravnih poslov, lahko pa so tudi pojavnne oblike v zakonodaji že urejenih pogodbenih tipov (v praksi so to lahko pogodbe o svetovanju, avtorske pogodbe itd.).<sup>15</sup> Razlaga natančnega obsega in narave pravnih

<sup>13</sup> Navedene osebe javnega prava imajo prevladujoč vpliv: (i) ko lahko posamično ali skupaj v gospodarski družbi, neposredno ali posredno prek druge gospodarske družbe ali druge pravne osebe zasebnega prava izvajajo prevladujoč vpliv na podlagi večinskega deleža vpisanega kapitala ali imajo pravico nadzora večine ali lahko imenujejo več kot polovico članov poslovodnega ali nadzornega organa in (ii) vedno tudi v banki, ki je bila deležna ukrepov po Zakonu o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12, 104/15 – v nadaljevanju ZUKSB).

<sup>14</sup> Ker katalog osnovnih podatkov o razkritih poslih posebej obsega tudi "višino posameznih izplačil", je očitno, da se razkrivajo le pravni posli, pri katerih je zavezanec dolžan denarno (proti)dajatev, pri katerih je torej naročnik neke nematerialne storitve. Edino razumna je namreč glede na namen izpodbijane ureditve iz šestega odstavka 1.a člena ZDIJZ ("krepitev transparentnosti in odgovornega ravnanja pri upravljanju z javnimi sredstvi in s finančnimi sredstvi poslovnih subjektov pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava") razlaga, da je informacija javnega značaja denarno izplačilo, ki ga opravi zavezanec, ne pa denarno izplačilo, ki ga opravi poljubni subjekt (v zameno za neko storitev zavezanca). Poleg tega prva alineja prvega odstavka 4.a člena ZDIJZ, ki je ključna za opredelitev informacije javnega značaja pri poslovnih subjektih pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, v zvezi z razkritimi posli izrecno govori o "izdatkih poslovnega subjekta" (pod prevladujočim vplivom).

<sup>15</sup> Če je neka pogodba označena kot nominatna (imenska), to pomeni, da je v ustrezni kodifikaciji obligacijskega prava (v Republiki Sloveniji je to Obligacijski zakonik, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju OZ) ali v drugem predpisu že urejena kot poseben pogodbeni tip. Inominatne (brezimenske) pogodbe so tiste vrste pogodb, ki so se že razvile v poslovni praksi in katerih posebna vsebina še ni urejena v pozitivnem obligacijskem pravu; so zlasti značilnost gospodarskega pogodbenega prava (glej pri N. Plavšak v: N. Plavšak (red.), Obligacijsko pravo, splošni del, GV Založba, Ljubljana 2009, str. 167 in 168). Brez dvoma bodo nekatere praktične pojavnne oblike razkritih poslov take, da jih bo mogoče uvrstiti med nominatne pogodbe iz OZ, ker bodo ti konkretni posli odražali tipične interese, tipično podlago in tipično izpolnitveno ravnanje zakonsko urejenega tipa pogodbe (mandatna pogodba je lahko tudi pogodba, s katero se mandatari zaveže po svojih najboljših močeh poslovno ali pravno svetovati itd.). Pri nekaterih pravnih poslih, ki jih zadeva ureditev po ZDIJZ, utegne iti za t. i. kompleksne tipe pogodb, kot so zložene in mešane pogodbe (glej pri N. Plavšak, nav. delo, str. 168).

poslov, ki spadajo med razkrite pravne posle, je sicer v prvi vrsti naloga upravne in sodne prakse. V vsakem primeru je za namene ZDIJZ odločilna analiza vsebine vsakega posamičnega pravnega posla, ne glede na poimenovanje posla ali njegove morebitne uvrstitve v neki splošni obligacijski pogodbeni tip. Za namene te odločbe zadošča ugotovitev, da je zakonodajalec med razkrite posle nesporno uvrstil: (a) svetovalne storitve, za katere zavezanec sklene odplačno pogodbo s strokovno osebo, ki mu na določenem strokovnem oziroma znanstvenem področju svetuje,<sup>16</sup> torej posreduje določene vednosti, znanja in metode dela, ki jih zavezanec sam nima oziroma ne pozna in ki zavezancu pomagajo doseči njegov poslovni cilj; (b) avtorske storitve, pri katerih gre lahko za različne tipe pogodb, katerih predmet so neko avtorsko delo oziroma avtorske pravice, ki jih v določenem obsegu pridobi zavezanec oziroma mu je omogočeno njihovo izkoriščanje;<sup>17</sup> (c) druge intelektualne storitve, s katerimi zavezanec s pogodbo naroči opravilo neke intelektualne<sup>18</sup> storitve, ki ni niti "svetovalna" niti "avtorska" oziroma katere vsebina ni izčrpana z uporabo zgolj teh dveh pojmov.<sup>19</sup> Številni v praksi sklenjeni pravni posli zavezancev lahko izkazujejo značilnosti več posameznih kategorij iz tretjega odstavka 6.a člena ZDIJZ in gre dejansko za kompleksne pravne posle (svetovalne in avtorske storitve, intelektualne in svetovalne storitve itd.).

17. Drug (manj določen) pravni pojem, ki pred neposredno opredelitvijo do očitkov predlagatelja zahteva določeno razjasnitev, je pojem zavezanec, kot ga v tej odločbi uporablja Ustavno sodišče in ki ga izvaja iz zakonskih opredelitev iz prvega do tretjega odstavka 1.a člena ZDIJZ (glej 12. točko obrazložitve te odločbe – poslovni subjekt pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, ki so gospodarske družbe in ki niso javna podjetja). Upošteva se ZDIJZ so zavezanci, na katere se nanaša ta odločba: (a) gospodarske družbe pod neposrednim ali posrednim prevladujočim vplivom, posamično ali skupaj, Republike Slovenije, samoupravnih lokalnih skupnosti in drugih oseb javnega prava, pri čemer je prevladujoč vpliv zagotovljen, kadar lahko navedene osebe javnega prava, posamično ali skupaj, neposredno ali posredno prek druge gospodarske družbe ali druge pravne osebe zasebnega prava izvajajo prevladujoč vpliv na podlagi večinskega deleža vpisanega kapitala ali imajo pravico nadzora večine ali lahko imenujejo več kot polovico članov poslovodnega ali nadzornega organa; (b) gospodarske družbe – banke, ki so bile deležne ukrepov po ZUKSB, ne glede na to, ali jih obvladujejo osebe javnega ali zasebnega prava. Temelja za podvrženost gospodarske družbe (ki ni javno podjetje) izpodbijanim določbam ZDIJZ sta torej v osnovi dva: prevladujoč vpliv oseb javnega prava v tej družbi in dejstvo,

<sup>16</sup> Glagol svetovati je v Slovarju slovenskega knjižnega jezika (SSKJ) opredeljen kot "dajati (na)svete, strokovna mnenja" (dosegljivo na <[www.fran.si/130/sskj-slovar-slovenskega-knjiznega-jezika](http://www.fran.si/130/sskj-slovar-slovenskega-knjiznega-jezika)>). Svetovanje je lahko poslovno, pravno, finančno, tehnično, znanstveno itd.

<sup>17</sup> Najpogosteje bo verjetno šlo za pogodbo o naročilu avtorskega dela po 99. členu Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15 – ZASP), s katero se avtor zaveže ustvariti določeno delo in ga izročiti naročniku, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal honorar. Predmet take pogodbe je lahko denimo izdelava računalniškega programa, analize trga in konkurence, poslovnega načrta, plana širitve dejavnosti, prevzemnih aktivnosti itd.

<sup>18</sup> Ne pa opredmetene storitve (v smislu, da je bistvo obveznosti v izdelavi nekega telesnega predmeta ali v delu na njem). Gre potencialno za široko paleto poslovnih dogovorov, katerih skupna točka je to, da mora pogodbeni partner v zavezančevu korist opraviti nekatere intelektualne (umske) operacije, analize, mnenja, izračune ali opravila.

<sup>19</sup> Mandatna pogodba, sklenjena z odvetnikom, je lahko kompleksen intelektualni pravni posel, ki tvori okvir, v katerem nastajajo avtorska dela (vloge v različnih postopkih), opravlja se svetovanje klientu (glede najbolj ustreznega načina ravnanja, da bi se zaprl določen spor), odvetnik pa lahko opravlja še druga intelektualna opravila (z nasprotno stranko se pogaja za sklenitev izvensodne poravnave).

da so bili v banki izvedeni posebni ukrepi za krepitev finančne stabilnosti bank po ZUKSB.

18. Izvorni predpis korporacijskega prava je Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 82/13 in 55/15 – v nadaljevanju ZGD-1). Ker primarno problematiko povezanih družb ureja ZGD-1 (med te spadajo tudi družbe, ki so medsebojno v razmerju obvladovanja), obvladovanje ("prevladujoč vpliv") oseb javnega prava v družbi pa je odločilno za pridobitev statusa zavezanca za dostop do informacij javnega značaja, je treba ZDIJZ razlagati s pomočjo ZGD-1. Ker se je zakonodajalec pri opredelitvi načinov izvajanja prevladujočega vpliva oseb javnega prava močno zgledoval<sup>20</sup> po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11 – v nadaljevanju ZPFOLERD-1), je treba upoštevati tudi ta predpis (ki ga je obenem treba razlagati skladno z direktivo Evropske unije, ki jo prenaša v slovenski pravni red, torej z Direktivo Komisije 2006/111/ES z dne 16. novembra 2006 o preglednosti finančnih odnosov med državami članicami in javnimi podjetji ter o finančni preglednosti znotraj določenih podjetij, UL L 318, 17. 11. 2006 – v nadaljevanju Direktiva o preglednosti finančnih odnosov).

19. Po prvi alineji drugega odstavka 1.a člena ZDIJZ je pravno razmerje, s katerim osebe javnega prava v zavezanec izvajajo prevladujoč vpliv, lahko "večinski delež vpisanega kapitala",<sup>21</sup> "pravica nadzora večine"<sup>22</sup> ali "pravica imenovanja več kot polovice članov poslovnega ali nadzornega organa".<sup>23</sup> Poleg zavezanec na podlagi prevladujočega vpliva so zavezanci po izpodbijani ureditvi tudi banke, ki so bile deležne ukrepov po ZUKSB. Pri teh subjektih sicer lahko obstajajo tudi zgoraj opisana orodja javnopravnega korporacijskega obvladovanja; vendar tudi, če ne obstajajo, imajo te banke status zavezanca že samo zato, ker je bil pri njih izveden eden izmed ukrepov iz drugega odstavka 2. člena ZUKSB, namenjenih krepitevi finančne stabilnosti bank: (a) odkup oziroma odplačni prevzem premoženja banke; (b) poroštvo države za krepitev stabilnosti banke; (c) povečanje osnovnega kapitala banke ter vplačilo drugih kapitalskih instrumentov, ki jih izda banka in se v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, upoštevajo pri izračunu temeljnega kapitala banke.

<sup>20</sup> Glej Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-C) – prva obravnava, Poročevalec DZ z dne 8. 10. 2013, str. 5 in 44.

<sup>21</sup> Kar ustreza položaju družbe v večinski lasti iz prvega odstavka 528. člena ZGD-1. Gospodarska družba je v večinski lasti, če večina deležev pravno samostojne družbe ali večina glasovalnih pravic pripada drugi družbi (ali drugi pravni osebi, tudi osebi javnega prava). Četrty odstavek 528. člena ZGD-1 posebej omenja posredno večino preko drugih odvisnih družb ali subjektov, ki izvršujejo imetništvo poslovnih deležev za račun družbe z večinskim deležem. Drugi odstavek 529. člena ZGD-1 vzpostavlja (sicer izpodbojno) domnevo, da je družba v večinski lasti odvisna od družbe, ki ima v njej večinski delež.

<sup>22</sup> S pravico nadzora večine je mišljen položaj, ko lahko osebe javnega prava nadzorujejo večino glasovalnih pravic v gospodarski družbi (glej 3. točko 3. člena ZPFOLERD-1 in ii. alinejo b. točke 2. člena Direktive o preglednosti finančnih odnosov). V slovenskem pravu lahko taki položaji deloma ustrezajo nekaterim položajem družbe v večinski lasti iz prvega odstavka 528. člena ZGD-1 (ko družba z večinskim deležem sicer nima večinske kapitalske udeležbe, vendar ji vseeno pripada večina tistih glasovalnih pravic, ki jih je mogoče uveljaviti, ker se pri tem izračunu ne upoštevajo glasovalne pravice iz lastnih deležev družbe v večinski lasti), deloma pa ZGD-1 določa ali dopušča alokacijo glasovalnih pravic, ki se razlikuje od alokacije kapitalskih deležev (glej npr. prva odstavka 138. in 308. člena ZGD-1 itd.).

<sup>23</sup> Medtem ko ZGD-1 pri delniški družbi ne dopušča tovrstnega "delegatskega" sistema, po katerem bi eden od delničarjev lahko imenoval v nadzorni svet ali upravno "večino svojih članov", je način upravljanja družbe z omejeno odgovornostjo mnogo bolj prepuščen svobodni odločitvi družbenikov (prvi odstavek 504. člena ZGD-1).

B. – III.

#### Presoja z vidika svobodne gospodarske pobude

20. Ustavno sodišče mora najprej ovrednotiti očitke predlagatelja, da sta prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena in peti odstavek 1.a člena ZDIJZ v izpodbijanem delu v neskladju s človekovo pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave. V okviru ocene skladnosti navedenih določb ZDIJZ s prvim odstavkom 74. člena Ustave se Ustavnemu sodišču ni treba opredeljevati do očitkov, ki jih predlagatelj posebej namenja pravilu, da morajo zavezanci prosilcem posredovati tudi informacije javnega značaja, ki so nastale pred uveljavitvijo ZDIJZ-C (to bo predmet presoje domnevnega neskladja z 2. členom Ustave).

21. Ustava zagotavlja svobodno gospodarsko pobudo (prvi odstavek 74. člena). Ta človekova pravica zagotavlja predvsem svobodno ustanovitev gospodarskega subjekta (pod zakonskimi pogoji), njegovo vodenje v skladu z ekonomskimi načeli (upoštevaje prisilne predpise), svobodno izbiro dejavnosti, s katero gospodarski subjekti uresničujejo svoje pridobitne interese v konkurenci na tržišču, izbiro poslovnih partnerjev in podobno, ne glede na velikost, statusno obliko ali druge značilnosti.<sup>24</sup> Podjetniška svoboda (torej vsebina, ki jo ščiti človekova pravica do svobodne gospodarske pobude) se ne nanaša le na načine ravnanja in poslovanja za doseganje gospodarskih ciljev, ki jih svobodno izbira podjetje. Iz narave stvari izhaja, da prvi odstavek 74. člena Ustave varuje tudi sfero poslovne tajnosti oziroma poslovne skrivnosti.<sup>25</sup> Zaupnost gospodarskega poslovanja je v temelju zagotovljena s to ustavno določbo. Pravica do svobodne gospodarske pobude poslovnim subjektom zagotavlja, da svobodno odločajo o tem, kdo in v kakšni obliki bo imel dostop do podatkov o njihovem poslovanju oziroma gospodarskem udeleževanju, vključno s podatki o vrstah in vrednostih sklenjenih pravnih poslov, o osebah, ki so sodelovale pri sklenitvi posla, o nasprotnih pogodbenih strankah, o podizvajalcih, o razvoju in izvrševanju neke transakcije, o sklenjenih aneksih in podobno. Bistvo svobodne gospodarske pobude je v svobodnem poslovanju na trgu kot svobodni izbire gospodarske dejavnosti, izbire načina osvajanja trga in izbire poslovnih partnerjev. Opisano svobodno poslovanje na trgu ni mogoče oziroma bi bilo znatno oteženo brez možnosti poslovnih subjektov, da v razmerju do zunanega sveta po svoji izbiri prikrivajo informacije iz svoje notranje poslovne sfere. Te informacije imajo namreč za podjetje premoženjsko vrednost in mu pomagajo pri potegovanju za konkurenčno prednost na trgu.<sup>26</sup> Svobodna gospodarska pobuda se glede na navedeno v ustavnem redu kaže tudi kot pravica pri poslovanju prikriti, zakriti, omejeno deliti, izključno izkoriščati in zadržati zase. člen 74 Ustave varuje poslovno skrivnost, ki se nanaša na informacije oziroma podatke poslovne narave, ki: (a) se nanašajo na poslovanje oziroma dejavnost poslovnega subjekta, (b) niso že javno znani, (c) so po vsebini taki, da obstaja verjetnost, da bi njihova prosta dostopnost ali dostopnost poslovnemu konkurentu poslovnemu subjektu povzročila občutno škodo.<sup>27</sup>

22. Upravičenje do varovanja poslovne skrivnosti, ki je varovano v okviru prvega odstavka 74. člena Ustave, je v javnem interesu lahko predmet pravnega reguliranja, ki lahko sega na raven načina izvrševanja ali na raven omejevanja svobodne gospodarske pobude. Prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena in peti odstavek 1.a člena ZDIJZ (v izpodbijanem delu) po mnenju Ustavnega sodišča posegata v pravico do svobodne gospodarske pobude zavezanec, ker razmeroma intenzivno ožita polje njihove podjetniške svobode s tem, da zavezancem nalagata, da vsakemu prosilcu brezpogojno izročijo t. i. osnovne podatke iz določenih pravnih poslov in njihovih

<sup>24</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-59/03 z dne 13. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 61/04, in OdlUS XIII, 33), 7. točka obrazložitve.

<sup>25</sup> Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-201/14, U-I-202/14, 22. točka obrazložitve.

<sup>26</sup> Prav tam.

<sup>27</sup> Prav tam, 23. točka obrazložitve.

aneksov, kolikor so ti podatki nastali, ko je bil zavezanec pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava. Osnovni podatki (o vrsti posla, o pogodbenem partnerju, o pogodbeni vrednosti in višini posameznih izplačil, o datumu in trajanju posla) so bistveni poslovni podatki o konkretnih poslovnih razmerjih. Iz navedenih podatkov je mogoče hitro sestaviti pregledno in celovito sliko o osnovnih značilnostih pogodbenega razmerja zavezanca. Dostop javnosti do osnovnih podatkov iz razkritih poslov je absoluten in se nanaša na sorazmerno široko opredeljene kategorije pravnih poslov (praktično v celoti na področje "nematerialnih", intelektualnih storitev). Že zato pri prvem odstavku v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena in petem odstavku 1.a člena ZDIJZ ne more iti le za način izvrševanja človekove pravice. Ker izpodbijani določbi posegata v pravico do svobodne gospodarske pobude zavezancev iz prvega odstavka 74. člena Ustave, mora Ustavno sodišče presoditi, ali za poseg obstaja javna korist in ali je poseg v skladu s splošnim načelom sorazmernosti (2. člen Ustave). Pri presoji dopustnosti posega v 74. člen Ustave Ustavno sodišče uporablja prilagojen test sorazmernosti, v okviru katerega se presoja le, ali je teža posledic omejitve pravice do svobodne gospodarske pobude sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi te omejitve nastale.<sup>28</sup>

23. Iz zakonodajnega gradiva v zvezi z ZDIJZ-C (s katerim sta bila uveljavljena izpodbijani prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena in peti odstavek 1.a člena ZDIJZ)<sup>29</sup> izhaja, da je namen ZDIJZ-C (z izpodbijano ureditvijo in nasploh z novim režimom transparentnosti, ki velja za poslovne subjekte pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava): (1) omogočanje nadzora javnosti nad delovanjem te kategorije zavezancev, kar lahko pomembno pripomore k njihovem učinkovitejšemu delovanju, k zaupanju javnosti in k boljšemu sprejemanju odločitev zavezancev; (2) javnost informacij, ki omogoča finančni nadzor ter pospešuje bolj učinkovito delovanje države; (3) razkrivanje informacij o poslovanju zavezancev, s čimer se razkrivata tudi morebitna korupcija in neracionalna poraba oziroma slabo gospodarjenje s finančnimi sredstvi; (4) omogočanje davkoplačevalcem, ki financirajo javne blagajne, da nadzorujejo, kako se finančna sredstva poslovnih subjektov v lasti oseb javnega prava porabljajo ali celo zlorabljajo; (5) dvig transparentnosti poslovanja javnih podjetij in gospodarskih družb, ki so tesno povezane z javnim sektorjem, ter dvig njihove odgovornosti nasproti državljanom in prebivalcem Republike Slovenije; (6) boj proti korupciji kot realnemu in resnemu problemu v Republiki Sloveniji; (7) uveljavitev upravičenih pričakovanj, da bodo gospodarske družbe pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava vestno in skrbno upravljale državno premoženje ter premišljeno sprejemale odločitve o izdatkih; (8) zmanjšanje tveganj za zlorabe, korupcijo in klientelizem; (9) vzpostavitev bolj zdravega poslovnega okolja s prosto konkurenco in enakimi tržnimi pogoji za vse, tudi male in srednje gospodarske družbe. Vrednote, ki jih kot cilj izpodbijane ureditve v svojem mnenju navaja (zlasti) Vlada, so enake tu opisanim ciljem iz zakonodajnega gradiva.

24. Zmanjšanje korupcijskih tveganj; večanje vestnosti, poštenosti, skrbnosti in finančne učinkovitosti upravljanja ter poslovanja zavezancev; dvig transparentnosti poslovanja z javnim sektorjem povezanih družb; ter ostali v prejšnji točki obrazložitev naštetih cilji pomenijo javno korist, ki v temelju lahko upraviči poseg v človekovo pravico do svobodne gospodarske pobude. Vse navedeno velja tudi glede bank iz tretjega odstavka 1.a člena ZDIJZ, ki so bile deležne ukrepov po ZUKSB, in sicer celo, če so v prevladujoči ali popolni zasebni lasti. Samo dejstvo, da sta se njihovi likvidnost in solventnost že izkazali za

odločilni z vidika stabilnega poslovanja slovenskega finančnega sistema, pomeni, da obstaja javni interes za njihovo solidno poslovanje v prihodnosti, saj sicer grozi nastanek novih javno-financijskih obremenitev v primeru novih nacionalnih, regionalnih ali globalnih finančnih kriz.

25. Javne koristi, ki jih zasleduje izpodbijana ureditev, pomenijo javni interes, ki je po ustaljeni razlagi tretjega odstavka 15. člena Ustave<sup>30</sup> lahko – poleg zaščite človekovih pravic drugih oseb – ločen, samostojen ustavno dopusten cilj omejitve človekovih pravic. Javni interes je, če se primerja s človekovo pravico z jasno individualiziranim nosilcem in pravno pripadnostjo, mnogo bolj (na večje število članov družbene skupnosti) razpršen in njegovi učinki so širši, težje neposredno posamično pripisljivi in "kolektivizirani". V končni izpeljavi je javni interes oziroma javna korist, ki jo z javno dostopnostjo osnovnih podatkov o svetovalnih, avtorskih in drugih intelektualnih poslih zavezancev zasleduje zakonodajalec, v okrepljeni upravičenega nadzora članov državne *societas* nad tistim, kar je – v ekonomskem pomenu, ne v pomenu pravice iz 33. člena Ustave – njihova lastnina. Zakonodajalec obravnavanega posega ne utemeljuje s potrebo po varovanju neke posamične človekove pravice, torej tudi ne pravice do pridobitve informacije javnega značaja iz drugega odstavka 39. člena Ustave. Zato se Ustavnemu sodišču v tej odločbi ni treba opredeliti do natančnega dosega te ustavne določbe, ki bi po eni od mogočih razlag jamčila dostop do informacije le tistemu, ki bi zanj imel neki iz potrebe po varovanju svojih konkretnih pravic in pravnih interesov izvirajoč interes,<sup>31</sup> po drugi razlagi pa bi za pridobitev informacije že na podlagi Ustave zadoščal "splošen in politični interes posameznikov, da se v demokratični državi seznanijo z delom javnopravnih organov in ga nadzirajo",<sup>32</sup> seveda ob obstoju zakona, ki mora biti na podlagi drugega odstavka 39. člena Ustave sprejet, da bi ta ustavno varovani splošni interes zavaroval tudi na zakonski ravni.<sup>33</sup>

26. Glede na to, da je za poseg podana javna korist, mora Ustavno sodišče ugotoviti, ali je teža tega posega sorazmerna vrednosti javne koristi, ki zaradi posega nastaja. Pri tem mora pri tehtanju posega Ustavno sodišče imeti pred očmi, da v tej odločbi obravnava dopustnost omejitve podjetniške svobode gospodarskih družb, ki jih obvladujejo osebe javnega prava (v nekaterih primerih tudi s 100-odstotno kapitalsko udeležbo), in bank, ki na trgu obstanejo predvsem zaradi državne pomoči. Svobodna gospodarska pobuda navedenih subjektov že v temelju (abstraktno) ne more imeti enake teže in pomena, kot ga ima svobodna gospodarska pobuda subjektov, ki jih obvladujejo zasebniki. Namen priznavanja človekove pravice iz prvega odstavka 74. člena Ustave je namreč varovanje in širjenje polja svobode ravnanja posameznika (zasebnika), kar mu omogoči, da si z lastnim delom, podjetniško spretnostjo in kapitalskim vložkom zagotavlja varnost in svobodo. Bolj kot je v sami kapitalski strukturi, organizaciji, kadrovske podstatni in delovanju gospodarske družbe na trgu prisoten javnopravni element, šibkejši je *ratio* varstva gospodarske pobude za tako družbo. Varstva prvega odstavka 74. člena Ustave je sicer – v določeni meri – deležno tudi podjetje v 100-odstotni državni lasti. Vendar je stopnja tega varstva relativno šibkejša v primerjavi s podjetji, v katerih je relativno bolj dominanten zasebni element. Zavezanci po tej odločbi uživajo podjetniško svobodo predvsem zaradi varovanja integritete trga (na katerem konkurenčno nastopajo proti drugim subjektom) kot celote, enakopravnosti udeležencev na trgu, varovanja potrošnikov, ohranitve samostojnosti v razmerju

<sup>30</sup> Določba se sicer glasi: "Človekove pravice in temeljne svoboščine so omejene samo s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa ta ustava."

<sup>31</sup> Npr. v zvezi s svojo lastnino, odprtim pravnim postopkom ali svojim lastnim zdravjem in zasebnostjo itd.

<sup>32</sup> U. Prepeluh Magajne v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 590.

<sup>33</sup> ZDIJZ dejansko v tretjem odstavku 17. člena izrecno določa, da prosilcu ni treba pravno utemeljiti zahteve za dostop do informacije javnega značaja.

<sup>28</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-66/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 121/08, in OdlUS XVII, 73), 86. točka obrazložitve.

<sup>29</sup> Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-C) – prva obravnava, Poročevalec DZ z dne 8. 10. 2013, str. 1–4.

do politične sfere in, navsezadnje, zaradi varovanja javnega premoženja, investiranega v zavezanca, ki lahko obstane in se plemeniti le ob poslovanju po podjetniških načelih. Pri tem velja temeljno izhodišče: več ko je v zavezancu javnega, manj je človekove pravice iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Že samo to dejstvo v temelju slabi učinke obravnavanega posega v svobodno gospodarsko pobudo.

27. Ustavno sodišče poleg tega poudarja, da se v tej odločbi obravnavani poseg od posega v isto človekovo pravico, ki je bil predmet ustavnosodne presoje v odločbi št. U-I-201/14, U-I-202/14, razlikuje po več pomembnih značilnostih, zaradi katerih je tu obravnavani poseg blažji (milejši). Prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena in peti odstavek 1.a člena ZDIJZ ne zapovedujeta najširše dostopne oblike javne objave poslovnih podatkov (na svetovnem spletu), pač pa mora zainteresirani prosilec podati zahtevo, kar v praksi oži krog tistih, ki so seznanjeni z osnovnimi podatki o razkritih poslih. Izpodbijana ureditev prav tako ne razkriva le tistih podatkov, ki po naravi stvari slabšajo poslovni ugled subjekta (kot je veljalo za banke in razkritja njihovih "slabih" kreditov). Zato pri dostopu javnosti na podlagi izpodbijane ureditve ni mogoče govoriti o pavšalnem "pribijanju na sramotilni steber", kot je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-201/14, U-I-202/14 zapisalo za javno objavo podatkov o fizičnih osebah, ki so v času odobritve posameznega kredita neplačnikov zasedale funkcije članov uprave in nadzornega sveta banke oziroma delovna mesta v organu banke, pristojnem za odobritev posla. Drugače povedano, v tu presojanih določbah ZDIJZ ni mogoče zaznati retributivne, "kvazikaznovalne" tendence, ki je bila jasno prisotna v pravilih o razkritju podrobnosti o slabih bančnih terjatvah, ki jih je Ustavno sodišče razveljavilo z odločbo št. U-I-201/14, U-I-202/14. Poleg tega je v navedeni odločbi Ustavno sodišče ugotovilo, da ima poslovna skrivnost še posebno veliko ustavnopravno težo na področju bančne dejavnosti, z zahtevo predlagatelja pa izpodbijane določbe ne veljajo le za banke, predvsem pa – kot pravilno ugotavlja Vlada – ne omogočajo prostega dostopa do podatkov o kreditih in depozitih, torej do podatkov o bančnih storitvah kot ključnem delu poslovne dejavnosti bank.<sup>34</sup>

28. V zvezi s težo posledic omejitve pravice iz prvega odstavka 74. člena Ustave je izrazito pomembno, da prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena in peti odstavek 1.a člena ZDIJZ zavezancem nalagata razkrivanje poslov, ki za zavezanca pomenijo opravljanje pomožnih oziroma podpornih funkcij, ne pa tistih pogodb, ki so jedro njegove dejavnosti.<sup>35</sup> Razkriti posli so informacije javnega značaja, ki vendarle ne spadajo v samo bistvo zavezančevih konkurenčnih prednosti in poslovnih dejavnosti. Razkrivanje teh pogodb prav zaradi pomožnega in podpornega značaja praviloma ne bo imelo težkih posledic na zavezančovo konkurenčnost in njegov nastop na trgu. Poleg tega samo podatek o denarni vrednosti pogodbe brez korelativnega natančnega in podrobnega opisa količine in kvalitete obljubljenih protistoritve dejansko ne da vseh potrebnih podatkov za celovito ekonomsko-poslovno oceno neke pogodbe, ki bi lahko koristila konkurenci zavezanca in njegovih poslovnih partnerjev.

29. Negativni učinki izpodbijane ureditve so torej omejeni. Razumno pričakovane koristi od nje pa so visoke – še toliko bolj, ker je Republika Slovenija država z visoko stopnjo državnega lastništva v gospodarstvu.<sup>36</sup> Sporni določbi varujeta (predvsem)

"finančna sredstva poslovnih subjektov pod prevladujočim vplivom javnega prava", ki jih ZDIJZ v šestem odstavku 1.a člena razume kot pojem, ločen od "javnih sredstev". Ustavno sodišče v nadaljevanju za obe kategoriji sredstev uporablja zbirni pojem "javna sredstva" (v širšem pomenu) in opozarja, da je teža javnega interesa za njihovo varstvo, oplemenitev in ohranitev v vsakem primeru znatna, ne da bi se bilo Ustavnemu sodišču treba natančno opredeliti do razmejitve med tema finančnima kategorijama.<sup>37</sup> Eden glavnih ciljev izpodbijanih določb je zagotavljanje učinkovitega, poštenega in skrbnega upravljanja javnih sredstev. Ukrepi za krepitev finančne stabilnosti bank iz ZUKSB (torej zavezancev), kakor tudi spremembe finančnega in premoženjskega položaja drugih zavezancev – gospodarskih družb (vključno z morebitno finančno podporo javnopravnega lastnika v obliki dokapitalizacij, likvidnostnih posojil, itd.), imajo namreč v vsakem primeru posledice za državni proračun, pa tudi za proračune občin in za bilance drugih oseb javnega prava. Slabo, malomarno ali s korupcijo in klientelizmom obremenjeno poslovanje zavezancev ima lahko merljiv neposreden ali posreden vpliv na javne blagajne na več načinov (manjši proračunski prejemki, večji proračunski izdatki, višje javno zadolževanje oziroma prevzem dodatnih poroštev, znižanje vrednosti ali odpisi državnih kapitalskih naložb ...), kar je logična posledica tega, da zavezanec posluje z izgubo ali se je nad njim celo začel stečajni postopek, da je bilo kapitalsko udeležbo v zavezancu moč prodati le po nizki ceni, da je postala nujna zavezančeva dokapitalizacija, da zavezanec v proračun ne more prispevati dividend, da zavezanec z nemoralnimi poslovnimi praksami negativno vpliva na širše poslovno okolje itd. Finančno učinkovito in racionalno poslovanje zavezancev je poleg navedenega posredno (a jasno) povezano tudi z načelom srednjeročne uravnoteženosti proračuna, ki je v Republiki Sloveniji povzdignjeno na ustavno raven (drugi odstavek 148. člena Ustave).

30. Javna dostopnost osnovnih podatkov o razkritih poslih pomembno pripomore k nadzoru javnosti nad tem, ali poslovodne osebe zavezanca te pravne posle izrabljajo za črpanje denarja v korist politično, prijateljsko ali sorodstveno povezanih subjektov zasebnega prava, torej za načrtno slabljenje premoženjske substance zavezanca iz političnih ali drugih (s strokovnim upravljanjem nepovezanih) namenov. Poleg tveganj naklepnih zlorab se pri pomožnih nematerialnih storitvah, ki so predmet razkritih poslov, pojavlja tudi večje tveganje neracionalnega, malomarnega in površnega upravljanja javnih sredstev pri zavezancih (naročanja storitev po previsokih cenah – med drugim tudi zato, ker je bolj verjetno, da imajo poslovodstvo in strokovne službe zavezanca pri naročanju nekaterih redkejših storitev izven področja temeljnih kompetenc zavezanca manj znanja in izkušenj kot pri opravljanju jedrnega dela svoje dejavnosti). Po mnenju Ustavnega sodišča je z izpodbijanim razkrivanjem javnosti osnovnih pogodbenih podatkov mogoče pomembno prispevati k preprečevanju oziroma manjšanju pogostosti koruptivnih in malomarnih praks, ki vodijo v nenamensko in nesmotrno trošenje javnih sredstev pri zavezancih zaradi sklepanja in izvrševanja razkritih poslov. Torej imata lahko prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena in peti odstavek 1.a člena ZDIJZ velik dejanski vpliv na povečanje odgovornosti pri upravljanju javnih sredstev zavezancev. Nadzor javnosti in medijev, h kateremu pripomoreta z zahtevo napadeni določbi ZDIJZ, lahko – poleg elementov formalnega družbenega

<sup>34</sup> Prvi odstavek 5. člena ZBan-2 določa, da so to storitve sprejemanja depozitov in drugih vračljivih sredstev od javnosti ter dajanje kreditov za svoj račun.

<sup>35</sup> Gre za posle, pri katerih vedno zavezanca bremeni neki denarni izdatek, ne za tiste, pri katerih on trži neko svojo storitev.

<sup>36</sup> Glej poročilo Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (v nadaljevanju OECD), Slovenia Policy Brief, maj 2015, str. 1, dosegljivo na <[www.oecd.org/policy-briefs/slovenia-ensuring-effective-management-and-privatization-of-state-owned-enterprises-SI.pdf](http://www.oecd.org/policy-briefs/slovenia-ensuring-effective-management-and-privatization-of-state-owned-enterprises-SI.pdf)>. OECD ugotavlja, da podjetja v večinski ali delni državni lasti zagotavljajo 11 % delovnih mest, kar je več kot trikratnik povprečja OECD.

<sup>37</sup> ZJF ne definira pojma javna sredstva. Po ožjem pojmovanju bi jih bilo mogoče razumeti zgolj kot "proračunska sredstva", vendar se v upravni in sodni praksi pojavljajo tudi širša pojmovanja javnih sredstev. Tako npr. Informacijski pooblaščenec (glej odločbe št. 090-66/2012/9 z dne 17. 5. 2012, št. 090-266/2014 z dne 16. 1. 2015 in št. 090-26/2015 z dne 20. 4. 2015) meni, da so javna sredstva npr. tudi sredstva, ki jih izvajalec javne službe za izvajanje javne službe pridobi od končnih uporabnikov. Vrhovno sodišče v sodbi št. X lps 318/2010 z dne 6. 7. 2011 med "javna sredstva, ki se lahko porabijo samo za vnaprej določen namen, ki ga zasleduje država", uvršča tudi "sredstva iz koncesijskih dejavnosti, ki jih je podelila država".

nadzorstva – pomembno pomaga pri odkrivanju in preprečevanju nepravilnosti in nesmotnosti pri porabi javnih sredstev pri zavezancih. Možnost, da bodo podatki iz razkritega pravnega posla postali javni in da se bo o njih (morebiti tudi v medijih z velikim dosegom) široko javno razpravljalo, ima očitno realno učinkovito preventivno funkcijo v smislu preprečevanja izrabljanja razkritih poslov za storitev kaznivih dejanj in tudi v smislu preprečevanja njihovega neučinkovitega, nepremišljenega in malomarnega sklepanja ter izvajanja.

31. Na podlagi navedenega Ustavno sodišče ugotavlja, da prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena in peti odstavek 1.a člena ZDIJZ nista v neskladju s prvim odstavkom 74. člena Ustave, saj njune koristi presegajo težo njenega posega v človekovo pravico do svobodne gospodarske pobude. Izid tehtanja nasprotujočih si ustavnih vrednot sledi dosedanjemu pristopu Ustavnega sodišča,<sup>38</sup> ki je pred kratkim potrdilo ustavnopravno sprejemljivost predpisa, ki določa javno objavo po splošnih predpisih sicer varovanih podatkov z namenom izboljšanja pobiranja davkov, torej doseganja pomembnega družbenega cilja z ustavno podlago.<sup>39</sup>

#### B. – IV.

##### Presoja z vidika zaupanja v pravo

32. Predlagatelj prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena in peti odstavek 1.a člena ZDIJZ izpodbija tudi z vidika načela pravne varnosti oziroma načela zaupanja v pravo (2. člen Ustave). Pravilo, da je poslovni subjekt pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava zavezanec za dostop do informacij javnega značaja, ki so nastale kadarkoli v času, ko je bil pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, naj bi glede tistih informacij javnega značaja, ki so nastale pred uveljavitvijo izpodbijane ureditve z ZDIJZ-C, v neskladju z 2. členom Ustave za naprej spreminjalo pravni položaj zavezancev oziroma posegalo v pogodbeno razmerja, sklenjena pred uveljavitvijo ZDIJZ-C. Predlagatelj ne vidi javne koristi za razkrivanje poslovnih skrivnosti iz pogodb, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo sporne ureditve.

33. Varstvo pridobljenih zakonskih pravic zoper zakonske posege za naprej je v ustavnem sistemu zagotovljeno v okviru načel pravne države (2. člen Ustave), in sicer zlasti v okviru načela pravne varnosti oziroma načela zaupanja v pravo. To načelo posamezniku zagotavlja, da država njegovega pravnega položaja ne bo poslabšala arbitrarno, to je brez razloga, utemeljenega v prevladujočem in legitimnem javnem interesu. Ker gre za splošno pravno načelo in ne neposredno za eno od človekovih pravic, katerim po 15. členu Ustave pripada strožje varstvo zoper morebitne omejitve in posege, to načelo nima absolutne veljave. V večji meri kot posamezne človekove pravice je dostopno omejitvam, torej temu, da je v primeru konflikta oziroma kolizije med to in drugimi ustavnimi dobrinami treba presoditi, kateri izmed ustavno zavarovanih dobrin (ali načelu varstva zaupanja v pravo ali načelu prilagajanja prava družbenim razmeram) je v posameznem primeru treba dati prednost. Pri tem je treba upoštevati, ali so bile sporne spremembe relativno predvidljive, ali so prizadeti s spremembo lahko vnaprej računali ter kakšna sta teža spremembe in pomen obstoječega pravnega položaja za upravičence na eni strani in javni interes, ki utemeljuje drugačno ureditev od obstoječe, na drugi strani.<sup>40</sup>

34. Ustavno sodišče je moralo najprej ugotoviti, ali je za sporni poseg obstajal legitimni razlog. Legitimen razlog za poseg v načelo zaupanja v pravo je v tem primeru enak javni koristi, podani za poseg v svobodno gospodarsko pobudo (24. točka obrazložitve te odločbe). Tudi Vlada v svojem mnenju

navaja, da je to javno korist (torej predvsem transparentno in korektno poslovanje zavezancev) mogoče doseči le tako, da se informacije javnega značaja opredelijo kot tiste, ki so nastale v času, ko je tak vpliv obstajal. Zakonodajalec v gradivu k ZDIJZ-C ne navaja drugih, posebnih razlogov za nepravo retroaktivnost, kateri predlagatelj nasprotuje.

35. ZDIJZ-C je začel veljati 17. 4. 2014 in je zavezance obvezal k posredovanju (tudi) informacij javnega značaja, ki so nastale pred 17. 4. 2014, brez posebnega prehodnega obdobja oziroma ustreznega časa za prilagoditev novi ureditvi.<sup>41</sup> Za razliko od položajev, ko nov predpis (denimo) na novo uvede posebne izobrazbene ali drugačne pogoje za opravljanje neke dejavnosti ali poklica (in se subjektom, ki trenutno ta poklic ali dejavnost opravljajo, lahko da določen čas za pridobitev kvalifikacij), pri izpodbijani ureditvi – kakor si jo je zamislil zakonodajalec – posebno prehodno obdobje glede na namen zakonodajalca niti ne bi bilo smiselno. Prehodno obdobje bi namreč pomenilo, da dokumenti o razkritih poslih iz tega prehodnega obdobja (ki je logično lahko le "obdobje za naprej", torej po uveljavitvi ZDIJZ-C), še toliko bolj pa še starejši dokumenti, niso informacija javnega značaja – to pa bi lahko bistveno otežilo doseganje zakonodajalčevih ciljev. V resnici bi prehodno obdobje, oblikovano kot kratko obdobje po uveljavitvi ZDIJZ-C, v katerem se še lahko sklepajo svetovalne, avtorske in ostale pogodbe z "imuneteto" oziroma "ščitom" pred javnim razkritjem, delovalo izrazito škodljivo, skoraj kot vabilo k hitri finalizaciji najbolj spornih transakcij, "dokler je za to še čas". Neobstoja formalnega prehodnega obdobja zakonodajalcu torej v tem primeru ni moč šteti v škodo. Poleg tega, kot navedeno v opombi št. 41, so se zavezanci in njihovi pogodbeni partnerji dejansko lahko pripravljali na novo ureditev vsaj že od 8. 10. 2013, to je več kot pol leta pred njeno uveljavitvijo.

36. Res je, da zavezanci in njihovi pogodbeni partnerji, ki so sklepali razkrite posle v obdobju pred tem, ko se je začel predlog ZDIJZ-C javno obravnavati, niso mogli pričakovati, da bodo osnovni podatki iz razkritih poslov v prihodnosti postali javnosti prosto dostopna informacija javnega značaja. Vendar je treba upoštevati, da so koristi te javne dostopnosti številne in pomembne (glej del B. – III. obrazložitve te odločbe). Ustavno sodišče meni, da so očitne in prevladujoče tudi posebne koristi za razkrivanje pogodb, sklenjenih pred uveljavitvijo ZDIJZ-C. Ne gre za pretekla dejstva, za katera bi se javnosti in mediji utegnili zanimati le iz frivolne radovednosti. Javnost lahko pomen določenih dolgotrajnih poslovnih povezav in trajajočih poslovnih razmerij (oziroma nenadnih prekinitev obojega) iz razkritih poslov vsebinsko dojame in vse elemente logično poveže le, če so javno dostopne tako "nove" pogodbe (sklenjene po uveljavitvi ZDIJZ-C) kot tudi "stare pogodbe" (sklenjene pred uveljavitvijo ZDIJZ-C).<sup>42</sup> Celovito sliko na področju, ki ga je ZDIJZ-C ponudil na ogled javnosti, je, drugače povedano, mogoče jasno videti – z vsemi pozitivnimi vplivi na kvalitetno javno razpravo in njene generalno preventivne učinke na upravljanje javnih sredstev – le, če pogled javnosti ni omejen na izsek te slike, nastal po uveljavitvi ZDIJZ-C. V tem kontekstu je treba upoštevati, da za dejanski pomen neke informacije kot informacije javnega značaja ni pomembno, kdaj je nastala. Javna korist, ki jo zakonodajalec ustavno upravičeno zasleduje, je v zagotovitvi odprtosti in transparentnosti poslovanja zavezancev, kar pa je po naravi stvari mogoče doseči le z možnostjo pridobivanja vseh podatkov, ki so (vsaj potencialno) vsebinsko aktualni, uporabni in pomembni za nadzor poslovanja zavezancev v se-

<sup>38</sup> V 27. točki obrazložitve te odločbe je Ustavno sodišče pojasnilo, v čem se obravnavani primer razlikuje od zadeve, o kateri je odločilo z odločbo št. U-I-201/14, U-I-202/14.

<sup>39</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-122/13 z dne 10. 3. 2016 (Uradni list RS, št. 25/16).

<sup>40</sup> Primerjaj z 9. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-13/13 z dne 14. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 98/13).

<sup>41</sup> Razen kolikor so *de facto* lahko zavezanci in njihovi pogodbeni partnerji najmanj od 8. 10. 2013 (ko je bil v Poročevalcu DZ objavljen osnutek ZDIJZ-C) že prilagajali svoje ravnanje pri sklepanju razkritih poslov pričakovani spremembi.

<sup>42</sup> Namene večje transparentnosti razkritih poslov bo npr. mogoče v celoti doseči le, če bo razvidna hitra sprememba politike oddajanja intelektualnih storitev zunanjim izvajalcem za obdobje pred uveljavitvijo spremembe zakonodaje in po njej, če bo razvidno, kako so se s prihodom nove uprave množično zamenjali ponudniki svetovalnih storitev, in podobno.

danjosti. Doseganje tega namena bi bilo resno ogroženo, če bi izpodbijana ureditev izključevala dostop do določenih osnovnih podatkov iz razkritih poslov glede na datum njihovega nastanka. Zato Ustavno sodišče meni, da prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena in peti odstavek 1.a člena ZDIJZ nista v neskladju z načelom zaupanja v pravo.

B. – V.

#### Presoja z vidika načela enakosti pred zakonom

37. Predlagatelj izpodbijani ureditvi očita tudi ustavno nedopustno razlikovanje med organi<sup>43</sup> in zavezanci.<sup>44</sup> Ugotavlja, da za osebe javnega prava (organe) določbe o "absolutni javnosti osnovnih podatkov o izdatkih za svetovalne in druge storitve ne veljajo". To naj bi pomenilo, da se organi lahko sklicujejo na 2. točko prvega odstavka 6. člena ZDIJZ, ki omogoča zavrnitev dostopa do zahtevane informacije, ker gre za poslovno skrivnost.<sup>45</sup>

38. Po ustaljeni ustavnosodni presoji ustavno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave zakonodajalca obvezuje, da bistveno enake položaje obravnava enako. Če zakonodajalec takšne položaje ureja različno, pa mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari. Načelo enakosti pred zakonom torej ne pomeni, da predpisi nikoli ne bi smeli različno urejati enakih položajev pravnih subjektov, ampak da tega ne smejo početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga, ki izhaja iz narave stvari.

39. Predlagatelj sicer trdi, da so organi in zavezanci "glede podatkov o pravnih poslih v enakem položaju" (s tem verjetno želi povedati, da so enaki, ker in kolikor oboji sklepajo razkrite posle). Vendar to ni pravo merilo za ugotavljanje enakosti ali različnosti položajev teh dveh skupin pravnih subjektov. Organi so pretežno osebe javnega prava (večinoma gre za državne in občinske organe, tudi organe državne in lokalne uprave, sodišča in podobno), v vsakem primeru pa opravljajo določene javnopravne funkcije (izvajajo javno službo, imajo javno pooblastilo), zavezanci pa so osebe zasebnega prava, ki poslujejo na trgu – zgolj lastniško jih obvladujejo osebe javnega prava, ali pa gre za banke, ki so bile deležne koristi od posebnih ukrepov finančne stabilizacije. Po umestitvi v pravni sistem, po notranji ureditvi in členitvi, strukturi odločanja, namenu, stopnji vezanosti na javni interes, svobodi poslovnega odločanja in poslovanja, financiranju, zakonski regulativi delovanja in poslovanja, vključno z izpostavljenostjo režimu transparentnosti po ZDIJZ,<sup>46</sup> sta si skupini organov in zavezancev tako različni, da ni mogoče zastopati stališča, da gre za subjekte v enakem položaju, pa čeprav bi se Ustavno sodišče omejilo na področje sklepanja razkritih poslov. Izpodbijani ureditvi zato ni mogoče očitati neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Do tega sklepa je mogoče priti, ne da bi se bilo Ustavnemu sodišču sploh treba opredeliti do argumentov Vlade, ki zatrjuje, da večja oziroma vsaj enaka stopnja javnosti podatkov o poslovanju (tudi glede osnovnih podatkov iz razkritih poslov) za organe v primerjavi z zavezanci izhaja iz nekaterih neizpodbijanih določb ZDIJZ in drugih predpisov.

40. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena in peti odstavek 1.a člena ZDIJZ nista v neskladju z Ustavo.

<sup>43</sup> Državni organi, organi lokalnih skupnosti, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb.

<sup>44</sup> Gospodarske družbe, ki so poslovni subjekti pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava.

<sup>45</sup> Če ni dostop v konkretnem primeru vendarle dovoljen na podlagi prve alineje tretjega odstavka 6. člena ZDIJZ.

<sup>46</sup> Transparentnost je v splošnem za organe mnogo širša kot za zavezance (po prvem odstavku 4. člena ZDIJZ je – za organe – informacija javnega značaja informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pridobil od drugih oseb).

C.

41. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, Marko Šorli in Jan Zobec. Sodnica dr. Dunja Jadek Pensa je bila pri odločanju v zadevi izločena. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Sovdat, ki je dala odklonilno ločeno mnenje.

dr. Jadranka Sovdat l.r.  
Predsednica

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 232. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o raziskovalnih nazivih

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), 16. in 35. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10) in po predhodnem soglasju ministrice za izobraževanje, znanost in šport, št. 007-27/2015/42 z dne 25. 11. 2016 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 8. seji dne 21. 12. 2016 sprejel

### PRAVILNIK

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o raziskovalnih nazivih

##### 1. člen

V Pravilniku o raziskovalnih nazivih (Uradni list RS, št. 126/08, 41/09, 55/11, 80/12 in 4/13 – popr.) se v celotnem besedilu pravilnika beseda »kazalci« v različnih sklonih nadomesti z besedo »kazalniki« v ustreznem sklonu.

##### 2. člen

V prvem odstavku 3. člena se v 1. točki druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– asistent z magisterijem znanosti (02),«.

V četrtem odstavku se besedi »strokovne (aplikativne)« nadomestita z besedo »aplikativne«.

##### 3. člen

V 4. členu se v kategoriji nazivov »Mlajši raziskovalci« v drugi alineji za besedo »magisterijem« doda beseda »znanosti«.

##### 4. člen

V 6. členu se:

– v 1. točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– raven izobrazbe, pridobljene po magistrskem študijskem programu, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po magistrskem študijskem programu,«;

– naslov 2. točke spremeni tako, da se glasi: »Asistent z magisterijem znanosti«, prva alineja pa se spremeni tako, da se glasi:

»– magisterij znanosti,«;

– v 5. točki šesta in sedma alineja spremenita tako, da se glasita:

»– mentorska dejavnost: uspešno zaključeno vodenje doktorskih del (vodenje mladih raziskovalcev ali drugih dok-



torandov) in uspešno zaključeno vodenje ali sodelovanje pri vodenju diplomskih in magistrskih del,

– vsaj enomesečno neprekinjeno dokumentirano raziskovalno delo na ustreznih tujih univerzah ali znanstvenih institucijah ali sodelovanje v okviru mednarodnih povezav po uspešno zaključenem doktorskem študiju.;

– v 6. točki v tretji alineji beseda »strokovnih« nadomesti z besedama »mednarodnih znanstvenih«, šesta in sedma alineja pa se spremenita tako, da se glasita:

»– mentorska dejavnost: uspešno zaključeno vodenje doktorskih del (vodenje mladih raziskovalcev ali drugih doktorandov) in uspešno zaključeno vodenje ali sodelovanje pri vodenju diplomskih in magistrskih del,

– vsaj trimesečno dokumentirano raziskovalno delo na ustreznih tujih univerzah ali znanstvenih institucijah ali sodelovanje v okviru mednarodnih povezav po uspešno zaključenem doktorskem študiju.«.

#### 5. člen

V drugem odstavku 9. člena, 13. člena in 16. člena ter prvem odstavku 21. člena se črta besedilo »(COBISS, WoS)«.

#### 6. člen

V 11. členu se:

– v 1. točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– raven izobrazbe, pridobljene po magistrskem študijskem programu, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po magistrskem študijskem programu,«;

– v 2. točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– raven izobrazbe, pridobljene po magistrskem študijskem programu, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po magistrskem študijskem programu,«;

– v 3. točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– raven izobrazbe, pridobljene po magistrskem študijskem programu, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po magistrskem študijskem programu,«;

– v drugi alineji 5. točke za besedo »dejavnosti« črta besedilo »(znanstvene, aplikativne, razvojne)«.

#### 7. člen

V 15. členu se:

– v 1. točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– raven izobrazbe, pridobljene po magistrskem študijskem programu, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po magistrskem študijskem programu,«;

– v 2. točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– raven izobrazbe, pridobljene po magistrskem študijskem programu, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po magistrskem študijskem programu,«;

– v 3. točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– raven izobrazbe, pridobljene po magistrskem študijskem programu, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po magistrskem študijskem programu,«;

– v 4. točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– raven izobrazbe, pridobljene po magistrskem študijskem programu, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po magistrskem študijskem programu,«, v četrti alineji pa se besedilo »(Z1+Z2+S)« nadomesti z besedilom »(upoštevano število točk)«;

– v 5. točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– raven izobrazbe, pridobljene po magistrskem študijskem programu, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi,

pridobljeni po magistrskem študijskem programu,«, v četrti alineji pa se besedilo »(Z1+Z2+S)« nadomesti z besedilom »(upoštevano število točk)«;

– v šesti alineji 6. točke besedilo »(Z1+Z2+S)« nadomesti z besedilom »(upoštevano število točk)«.

#### 8. člen

Na koncu drugega odstavka 18. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Za izvolitev v enega od dveh najvišjih znanstvenih, strokovno-raziskovalnih ali razvojnih nazivov mora biti vsaj eden izmed članov strokovnega telesa zaposlen zunaj raziskovalne organizacije, v kateri se opravlja izvolitev.«.

#### 9. člen

V prvem odstavku 19. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– asistent z magisterijem znanosti 3 leta.«.

#### 10. člen

Četrti odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za izjemnega raziskovalca, ki presega nekatere pogoje za izvolitev in izpolnjuje pogoj glede zahtevane izobrazbe za izvolitev, vendar ne izpolnjuje enega od drugih pogojev, lahko raziskovalna organizacija predlaga izvolitev, vendar mora za to pridobiti pozitivno mnenje Znanstvenega sveta ARRS.«.

Na koncu osmega odstavka se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Če poteče veljavnost raziskovalnega naziva v času postopka za izvolitev, ali če se postopek za izvolitev v skladu z drugim odstavkom 20. člena tega pravilnika začne predčasno, velja novo izvolitveno obdobje od dneva dokončnosti sklepa pristojnega organa.«.

#### 11. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Asistent in asistent z magisterijem znanosti sta lahko še enkrat izvoljena v isti naziv.«.

V tretjem odstavku se za besedo »omejena« vejica nadomesti s piko, nadaljnje besedilo »razen če kandidat nekajkrat presega minimalne pogoje za izvolitev v višji naziv« pa se črta.

#### 12. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem pravilnika opravlja ARRS. Nadzor opravlja s pregledom listin in izpolnjevanja pogojev, določenih s kvantitativnimi kazalniki. ARRS lahko za izvedbo nadzora najame pooblaščen revizorje, ki v imenu ARRS izvedejo nadzor.

Raziskovalne organizacije, ki volijo raziskovalce v raziskovalne nazive, morajo na zahtevo ARRS ali revizorjev iz prvega odstavka tega člena predložiti vso potrebno dokumentacijo.

JRZ morajo vsako leto na obrazcih, ki jih pripravi ARRS, oddati poročilo o izpolnjevanju minimalnih kvantitativnih kazalcev za izvolitev v vse nazive, za katere so predpisani minimalni kvantitativni kazalci.

Če ARRS ugotovi, da raziskovalna organizacija pri izvolitvi raziskovalca v raziskovalni naziv ni upoštevala minimalnih pogojev, kazalnikov in meril, določenih s tem pravilnikom, oziroma pogojev in meril, določenih v svojem splošnem pravnem aktu, obvesti o ugotovljeni nepravilnosti raziskovalno organizacijo in jo pozove, da v 30 dneh odpravi nepravilnosti. Če v predpisanem roku raziskovalna organizacija ne odpravi nepravilnosti, raziskovalec, pri katerem je bil ugotovljen neveljavni naziv, ni upravičen do financiranja iz državnega proračuna.«.

#### 13. člen

Priloga »Šifrant in primerjalnik raziskovalnih nazivov« se nadomesti z novo prilogo »Šifrant in primerjalnik raziskovalnih nazivov«, ki je sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Določbi spremenjene sedme alineje 5. točke in sedme alineje 6. točke 6. člena pravilnika se začneta uporabljati tri leta po uveljavitvi tega pravilnika.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015-1  
Ljubljana, dne 21. decembra 2016  
EVA 2015-1647-0001

**prof. dr. Rado Bohinc** l.r.  
Predsednik  
Upravnega odbora ARRS

## Šifrant in primerjalnik raziskovalnih nazivov

Znanstveni (RO)	Strokovno-raziskovalni (RO)	Razvojni (GD, JIZ)	Pedagoško-raziskovalni po zakonu o visokem šolstvu – visokošolski učitelji (JRO, RO)	Znanstveni delavci po zakonu o visokem šolstvu (JRO, RO)	Raziskovalno-razvojni (JRO) <sup>1</sup>	Strokovno-raziskovalni v humanistiki (JRO) <sup>2</sup>
0	1	2	3	4	6	7
01 asistent/ asistentka	11 asistent/ asistentka	21 razvijalec/ razvijalka	31 asistent/ asistentka		61 asistent/ asistentka	
02 asistent z magisterijem znanosti/ asistentka z magisterijem znanosti	12 višji asistent/ višja asistentka	22 višji razvijalec/ višja razvijalka			62 asistent- specialist/ asistentka- specialistka	
						74 strokovni sodelavec v humanistiki/ strokovna sodelavka v humanistiki
03 asistent z doktoratom/ asistentka z doktoratom	13 višji strokovno- raziskovalni asistent/ višja strokovno- raziskovalna asistentka	23 samostojni razvijalec/ samostojna razvijalka			63 višji raziskovalno- razvojni asistent/ višja raziskovalno- razvojna asistentka	
04 znanstveni sodelavec/ znanstvena sodelavka	14 strokovno- raziskovalni sodelavec/ strokovno- raziskovalna sodelavka	24 razvojni sodelavec/ razvojna sodelavka	34 docent (znanstveni sodelavec)/ docentka (znanstvena sodelavka)	44 znanstveni sodelavec/ znanstvena sodelavka	64 raziskovalno- razvojni sodelavec/ raziskovalno- razvojna sodelavka	75 samostojni strokovni sodelavec v humanistiki/ samostojna strokovna sodelavka v humanistiki
05 višji znanstveni sodelavec/ višja znanstvena sodelavka	15 višji strokovno- raziskovalni sodelavec/ višja strokovno- raziskovalna sodelavka	25 višji razvojni sodelavec/ višja razvojna sodelavka	35 izredni profesor (višji znanstveni sodelavec)/ izredna profesorica (višja znanstvena sodelavka)	45 višji znanstveni sodelavec/ višja znanstvena sodelavka	65 višji raziskovalno- razvojni sodelavec/ višja raziskovalno- razvojna sodelavka	76 samostojni strokovni sodelavec- specialist v humanistiki/ samostojna strokovna sodelavka- specialistka v humanistiki
06 znanstveni svetnik/ znanstvena svetnica	16 strokovno- raziskovalni svetnik/ strokovno- raziskovalna svetnica	26 razvojni svetnik/ razvojna svetnica	36 redni profesor (znanstveni svetnik)/ redna profesorica (znanstvena svetnica)	46 znanstveni svetnik/ znanstvena svetnica	66 raziskovalno- razvojni svetnik/ raziskovalno- razvojna svetnica	

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 233. Pravila poslovanja KDD

Na podlagi prvega odstavka 429. člena Zakona u trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 (100/07 – popr.), 69/08, 40/09, 17/10 Odl. US: U-I-196/09-15, Up-947/09-9 (21/10 – popr.), 88/10, 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K) sta uprava in nadzorni svet KDD – Centralne klirinško depotne družbe, d.d., Ljubljana, dne 14. 12. 2016 in 23. 1. 2017 sprejela

### PRAVILA poslovanja KDD

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### Predmet pravil

##### 1. člen

(1) Ta pravila podrobneje urejajo način vodenja centralnega registra nematerializiranih vrednostnih papirjev v skladu z Zakonom o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP-1), Zakonom o trgu finančnih instrumentov (ZTFI), Zakonom o prevzemih (ZPre-1) in drugimi zakoni.

(2) Centralni register velja za poravnalni sistem po prvem odstavku 20. člena ZTFI. Za člane poravnalnega sistema v smislu prvega odstavka 20. člena ZTFI veljajo sistemski člani KDD.

(3) Ta pravila se v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu uporabljajo v pravnih razmerjih med KDD in uporabniki njenih storitev.

##### Pomen uporabljenih okrajšav

##### 2. člen

Okrajšave, uporabljene v teh pravilih, imajo sledeči pomen:

1. **KDD** je KDD – Centralna klirinško depotna družba delniška družba, ki je vključena v T2S,
2. **agencija** je Agencija za trg vrednostnih papirjev,
3. **borza** je Ljubljanska borza vrednostnih papirjev d.d., Ljubljana,
4. **vrednostni papirji** so nematerializirani vrednostni papirji,
5. **centralni register** je centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki ga vodi KDD,
6. **informacijski sistem** je informacijski sistem centralnega registra,
7. **T2S (TARGET2-Securities)** je enotna tehnična platforma v lasti centralnih bank Evrosistema, namenjena poravnavi poslov z vrednostnimi papirji,
8. **delovni dan** je delovni dan v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije,
9. **CASG/CAJWG** so mednarodni standardi za korporacijska dejanja, ki jih uporablja T2S in ki so bili sprejeti s strani *Corporate Actions Sub-Group* oziroma *Corporate Actions Joint Working Group*.

##### Navodila, splošni pogoji in tarifa

##### 3. člen

(1) Navodila KDD natančneje določajo pogoje opravljanja storitev KDD glede vodenja centralnega registra oziroma pravice in obveznosti KDD in uporabnikov njenih storitev s tem v zvezi.

(2) Splošni pogoji KDD natančneje določajo pogoje opravljanja drugih storitev KDD poleg vodenja centralnega registra oziroma pravice in obveznosti KDD in uporabnikov njenih storitev s tem v zvezi.

(3) Tarifa KDD določa višino nadomestil, do katerih je upravičena KDD za opravljanje svojih storitev, ter zavezanca in roke za plačilo teh nadomestil. Če ni izrecno določeno drugače, KDD storitve ni dolžna opraviti, dokler nadomestilo zanjo ni plačano.

(4) Navodila KDD, splošni pogoji KDD in tarifa KDD se v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu uporabljajo v pravnih razmerjih med KDD in uporabniki njenih storitev. V primeru neskladja med določili teh pravil in določili navodil KDD, splošnih pogojev KDD ali tarife KDD, veljajo določbe teh pravil.

##### Fiduciarni račun KDD za vrednostne papirje in fiduciarni denarni računi

##### 4. člen

(1) Fiduciarni račun KDD za vrednostne papirje je račun vrednostnih papirjev, katerega imetnica je KDD, v dobro oziroma v breme katerega se opravljajo prenosi vrednostnih papirjev, ki jih sprejema oziroma opravlja KDD za račun drugih pri opravljanju svojih storitev. Vrednostni papirji, preneseni v dobro fiduciarnega računa KDD za vrednostne papirje, se v razmerju do upnikov KDD štejejo za vrednostne papirje oseb, za račun katerih jih je KDD prejela.

(2) Fiduciarni denarni račun je bančni denarni račun KDD, na katerega upniki KDD ne morejo posegati. V razmerju do upnikov KDD se dobroimetje na fiduciarnem denarnem računu šteje za dobroimetje oseb, za račun katerih je KDD prejela vplačila v dobro tega računa.

(3) DCA KDD je namenski fiduciarni denarni račun KDD (*Dedicated Cash Account*) v sistemu TARGET2-Slovenija.

(4) KDD ima lahko več fiduciarnih računov za vrednostne papirje oziroma fiduciarnih denarnih računov.

#### 2. ČLANI KDD

##### 2.1. Skupne določbe

##### Člani KDD

##### 5. člen

(1) Člani KDD so člani-izdajatelji in sistemski člani. Obliki članstva se medsebojno ne izključujeta.

(2) **Član-izdajatelj** je oseba, ki je izdala vrednostne papirje, vpisane v centralni register.

(3) **Sistemski član** je oseba, ki ji KDD omogoča posredovanje nalogov oziroma delov nalogov in drugih sporočil v centralni register.

(4) Sistemski član je pod pogoji teh pravil lahko udeležen tudi pri poravnavi borznih poslov.

(5) Sistemski član mora naloge, dele nalogov ali druga sporočila za obdelavo v informacijskem sistemu posredovati v mejah svoje pravne in poslovne sposobnosti ter po elektronski poti in na standardiziran način, določen v navodilih.

(6) Določba petega odstavka se smiselno uporablja tudi za člane-izdajatelje.

(7) Posamezni sistemski član lahko z dovoljenjem KDD in v mejah tehničnih možnosti informacijskega sistema nastopa kot nosilec pravic in obveznosti ne le zase, temveč tudi za račun drugega systemskega člana. Če sistemski član, ki nastopa za drugega systemskega člana, to počne v svojem imenu, potem je tak član v neposrednem razmerju s KDD glede zadevnih pravic in obveznosti (komisionar). Če sistemski član, ki nastopa za drugega systemskega člana, to počne v imenu tega drugega systemskega člana, potem tak član glede zadevnih pravic in obveznosti ni v neposrednem razmerju s KDD (izpolnitveni pomočnik/agent). Pri tem velja, da se lahko centralna banka druge države članice oziroma Evropska centralna banka strinjata z izvrševanjem pravic in izpolnjevanjem obveznosti v celoti s strani Banke Slovenije.

(8) Če želi sistemski član ali njegova stranka uporabljati neposredno povezavo s T2S (kot DCP – *Directly Connected*

Party), mora sistemski član to sporočiti KDD vsaj 12 mesecev pred začetkom tovrstne uporabe.

#### Splošni pogoji za člana

##### 6. člen

(1) Član-izdajatelj lahko postane vsaka oseba.

(2) Sistemski član mora izpolnjevati pogoje, določene v matičnih predpisih, ter pogoje, določene v teh pravilih in navodilih. Če je sistemski član oseba, ustanovljena po slovenskem pravu, kot matični predpisi veljajo predvsem Zakon o trgu finančnih instrumentov, Zakon o bančništvu, Zakon o investicijskih skladih in družbah za upravljanje ter njim podrejeni predpisi.

(3) Sistemski član mora:

1. imeti položaj plačnika davka v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma zagotoviti, da zanj kot komisionar v tem pogledu nastopa drug sistemski član KDD, ki ima položaj plačnika davka, ter

2. si zagotoviti uporabo namenskega denarnega računa (DCA – *Dedicated Cash Account*) v sistemu TARGET2-Slovenija, pri čemer mora biti to ločen DCA v primeru, če želi biti sistemski član udeležen tudi pri poravnavi borznih poslov.

V primeru iz sedmega odstavka 5. člena mora pogoj iz 1. točke izpolnjevati član, ki je v neposrednem razmerju s KDD glede izplačil iz vrednostnih papirjev.

(4) KDD ne preverja izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka tega člena v primeru sistemskega članstva Banke Slovenije, centralne banke druge države članice in Evropske centralne banke.

#### Pridobitev položaja člana

##### 7. člen

(1) Položaj člana se pridobi s sklenitvijo članske pogodbe s KDD.

(2) Brez poseganja v določbo četrtega odstavka 6. člena teh pravil KDD pogodbo o sistemskem članstvu z osebo iz drugega odstavka 6. člena teh pravil sklene po tem, ko ji oseba izkaže, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izpolnjevanje pogojev, določenih v matičnih predpisih, se pri tem izkazuje z dovoljenjem pristojnega organa za opravljanje ustrezne vrste storitev ter potrdilom tega pristojnega organa, da zoper osebo ne poteka postopek, ki bi onemogočal sistemsko članstvo, in ne obstajajo drugi utemeljeni zadržki, ki bi onemogočali sistemsko članstvo.

(3) O novem sistemskem članu mora KDD obvestiti borzo, agencijo, Banko Slovenije ter druge sistemske člane.

(4) KDD mora agencijo obvestiti tudi o novem članu-izdajatelju.

#### Prenehanje položaja člana

##### 8. člen

(1) Položaj člana-izdajatelja preneha z izbrisom vseh vrednostnih papirjev, glede katerih ima položaj izdajatelja, iz centralnega registra.

(2) Položaj sistemskega člana preneha z izstopom ali izključitvijo.

(3) O izstopu ali izključitvi člana iz drugega odstavka tega člena mora KDD obvestiti borzo, agencijo, Banko Slovenije ter druge sistemske člane.

(4) KDD mora agencijo obvestiti tudi o prenehanju položaja člana-izdajatelja.

## 2.2. Člani-izdajatelji

#### Pogodba o članstvu izdajatelja

##### 9. člen

(1) S pogodbo o članstvu izdajatelja se KDD zaveže, da bo določeno vrsto oziroma določene vrste vrednostnih papirjev,

katerih izdajatelj je član, vpisala v evidenco izdanih vrednostnih papirjev iz 42. člena ZNVP-1 ter v centralnem registru omogočala vpise glede teh vrednostnih papirjev, član-izdajatelj pa se zaveže izpolnjevati obveznosti, določene z vsakokrat veljavnimi pravili, navodili in tarifo. Če pride do spremembe člana-izdajatelja dolžniških vrednostnih papirjev zaradi univerzalnega pravnega nasledstva kot posledice materialnega statusnega preoblikovanja, KDD opravi ustrezne spremembe v evidenci izdanih vrednostnih papirjev iz 42. člena ZNVP-1.

(2) Poleg storitev iz prvega odstavka tega člena KDD članu-izdajatelju imenskih vrednostnih papirjev omogoča dostop do delniške knjige oziroma do knjige imetnikov drugih imenskih vrednostnih papirjev.

(3) Poleg storitev iz prvega odstavka tega člena KDD za člana-izdajatelja prinosniških vrednostnih papirjev izdaja potrdila imetnikom teh vrednostnih papirjev po 43. členu ZNVP-1, kadar je to potrebno za izvrševanje njihovih pravic.

(4) Evidenca izdanih vrednostnih papirjev iz prvega odstavka tega člena ter delniška knjiga oziroma knjiga imetnikov drugih imenskih vrednostnih papirjev iz drugega odstavka tega člena sta javni, z izjemo enoličnih identifikacij fizičnih oseb. KDD zagotavlja vpogled in izpis podatkov iz naštetih evidenc v dveh delovnih dneh od prejema zahteve oziroma v dveh delovnih dneh od plačila nadomestila, če je s tarifo to predvideno. Informacije o evidenci izdanih vrednostnih papirjev (enolične identifikacije in oznake vrst vrednostnih papirjev, vpisanih v evidenco, ter člani, ki so njihovi izdajatelji) KDD objavi na spletnih straneh.

## 2.3. Sistemski člani

#### Pogodba o sistemskem članstvu

##### 10. člen

S pogodbo o sistemskem članstvu se KDD zaveže, da bo sistemskemu članu omogočala uporabo informacijskega sistema za namen posredovanja nalogov, delov nalogov in drugih sporočil v centralni register pod pogoji in na način, določen z vsakokrat veljavnimi pravili in navodili, sistemski član pa se zaveže izpolnjevati obveznosti, določene z vsakokrat veljavnimi pravili, navodili in tarifo.

#### Vloge sistemskega člana

##### 11. člen

(1) Sistemski član iz drugega odstavka 6. člena lahko naloge, dele nalogov in druga sporočila za obdelavo v centralnem registru posreduje v vlogah imetnikovega, zastavnega ali izvršilnega člana. Sistemski član ravna v vlogi imetnikovega člana, ko naloge, dele nalogov ali druga sporočila posreduje za račun imetnika (v nadaljevanju: *imetnikov član*), v vlogi zastavnega člana, ko jih posreduje za račun zastavnega upnika (v nadaljevanju: *zastavni član*), ter v vlogi izvršilnega člana, ko jih posreduje po pooblastilu sodišča (v nadaljevanju: *izvršilni član*). Sistemski član mora skrbeti, da ima za vsak posredovani nalog, del naloga in drugo sporočilo za obdelavo v centralnem registru ustrezno pravno podlago.

(2) Sistemski član, ki želi biti udeležen pri poravnavi borznih poslov, mora ob izpolnjenosti siceršnjih zahtev predhodno opraviti zahtevano plačilo v jamstveni sklad. Sistemski član, ki želi prenehati z udeležbo pri poravnavi borznih poslov, lahko to stori z dvomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči prvi dan naslednjega meseca po mesecu, v katerem KDD prejme njegovo pisno izjavo s tem v zvezi.

#### Nadzor nad sistemskimi člani

##### 12. člen

(1) KDD opravlja nadzor nad sistemskimi člani z namenom ustreznega upravljanja s tveganji.

(2) V okviru upravljanja nadzora med drugim:

1. KDD spremlja, ali sistemski član pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do KDD oziroma drugih sistemskih članov, ki temeljijo na članstvu,

2. ima KDD vpogled v namenske denarne račune članov (DCA) v sistemu TARGET2-Slovenija,

3. lahko KDD sistemskega člana pozove, naj ji predloži ustrezne dokaze o svoji plačilni sposobnosti ali ji poda poročilo o svojem poslovanju.

#### Začasni izklop iz informacijskega sistema

##### 13. člen

(1) Če je sistemskemu članu agencija, Banka Slovenije oziroma pristojni organ države članice EU ali tuje države tega člana izrekel začasni ukrep, zaradi katerega ne sme delno ali v celoti uporabljati informacijskega sistema za namen posredovanja nalogov oziroma delov nalogov in drugih sporočil v centralni register ali za udeležbo pri poravnavi borznih poslov, ga mora KDD po prejemu obvestila o izrečenem ukrepu v ustreznem obsegu in v okviru tehničnih možnosti izklopiti iz informacijskega sistema.

(2) Če sistemski član zamudi s plačilom obveznosti, temelječe na članstvu, če krši obveznosti glede pogojev, ki jih mora zagotavljati po vsakokrat veljavnih pravilih oziroma navodilih, ali če ne predloži ustreznih dokazov o svoji plačilni sposobnosti, ga KDD lahko delno ali v celoti izklopi iz informacijskega sistema.

(3) Sistemskega člana, ki do dospelosti na svojem DCA ne zagotovi denarnih sredstev za izpolnitev svoje neto denarne obveznosti, ne alocira borznega posla ali ne opravi plačila v jamstveni sklad, lahko KDD začasno izklopi iz informacijskega sistema glede poravnave borznih poslov. Sistemskega člana, ki ne zagotovi zadostne količine ustreznih vrednostnih papirjev na računih prodajalcev, lahko KDD začasno izklopi iz informacijskega sistema glede poravnave borznih poslov šele po predhodnem posvetovanju s članom, na katerega se začasni izklop nanaša, ter šele s pričetkom naslednjega dne po dnevu dospelosti takšne obveznosti. Pri odločanju o začasnem izklopu KDD poleg same kršitve obveznosti sistemskega člana upošteva tudi vidik ustreznega upravljanja s tveganji.

(4) V obdobju začasnega izklopa obveznosti sistemskega člana ne prenehajo. KDD člana ponovno vklopi, ko prenehajo razlogi, ki so narekovali začasni izklop.

(5) O začasnem izklopu oziroma o ponovnem vklopu po tem členu ter o razlogih ukrepa mora KDD obvestiti borzo, agencijo, Banko Slovenije in druge sistemske člane.

#### Izstop sistemskega člana

##### 14. člen

Sistemski član lahko izstopi iz sistemskega članstva z izjavo o izstopu, ki začne učinkovati prvi dan naslednjega meseca po mesecu, v katerem sistemski član preneha ravnati v vlogah imetnikovega, zastavnega ali izvršilnega člana. Če je sistemski član udeležen pri poravnavi borznih poslov, ta rok ne more biti krajši od dveh mesecev.

#### Izključitev sistemskega člana

##### 15. člen

(1) KDD mora izključiti sistemskega člana, če mu je odvzeto dovoljenje, na podlagi katerega je pridobil položaj sistemskega člana, ali če pristojni organ, pristojen za nadzor nad sistemskim članom, KDD obvesti, da zoper sistemskega člana poteka postopek, ki onemogoča sistemsko članstvo, oziroma da obstajajo drugi zadržki, ki onemogočajo sistemsko članstvo.

(2) KDD lahko izključuje sistemskega člana:

1. če član zamudi s plačilom, temelječim na članstvu, in če plačila ne opravi niti v osmih dneh po prejemu opomina,

2. če član na svojem DCA pravočasno ne zagotovi denarnih sredstev za izpolnitev svoje neto denarne obveznosti,

3. če je član v obdobju šestih mesecev več kot dvakrat zamudil s plačilom, temelječim na članstvu, oziroma z zagotovitvijo denarnih sredstev za izpolnitev svoje neto denarne obveznosti,

4. če član ne zagotavlja pogojev, ki jih mora po teh pravilih oziroma navodilih zagotoviti, ter te kršitve ne odpravi v osmih dneh po prejemu opomina,

5. če član v obdobju šestih mesecev več kot dvakrat krši obveznosti iz 3. točke tega odstavka,

6. če ne izpolnjuje pogojev glede plačilne sposobnosti,

7. če nastopi drug razlog za izključitev, določen v teh pravilih.

(3) Če je sistemski član izključen, mu mora KDD omogočiti uporabo informacijskega sistema v obsegu, potrebnem za prenehanje ravnanja v vlogah imetnikovega, zastavnega ali izvršilnega člana.

(4) Obveznosti izključenega sistemskega člana, določene z vsakokrat veljavnimi pravili, navodili in tarifo, nastajajo vse do konca meseca, v katerem sistemski član preneha ravnati v vlogah imetnikovega, zastavnega ali izvršilnega člana.

### 3. STRUKTURA CENTRALNEGA REGISTRA

#### Vodenje centralnega registra

##### 16. člen

Vodenje centralnega registra pomeni celoto opravljanja vpisov in vzdrževanja drugih podatkov v centralnem registru v skladu z zakonom, pravili in navodili.

#### Račun vrednostnih papirjev

##### 17. člen

(1) Centralni register sestavljajo računi vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: računi).

(2) **Račun** je način evidentiranja vrednostnih papirjev, katerih imetnik je ista oseba.

(3) Ista oseba ima lahko več računov.

#### Pomožni račun

##### 18. člen

(1) **Pomožni račun** je način evidentiranja števila vrednostnih papirjev za določen namen.

(2) Pomožni račun nima imetnika.

#### Podračun

##### 19. člen

**Podračun** je način evidentiranja bremen na vrednostnih papirjih, vpisanih v dobro istega računa.

#### Označitev vrednostnih papirjev

##### 20. člen

(1) Za označitev posamezne vrste (genusa) medsebojno zamenljivih vrednostnih papirjev se uporablja enolična identifikacija, določena na podlagi ustreznega mednarodnega standarda. Poleg enolične identifikacije lahko dodeli KDD posamezni vrsti medsebojno zamenljivih vrednostnih papirjev tudi enolični skrajšani naziv v skladu z ustreznim mednarodnim standardom ter enolično skrajšano oznako.

(2) Enolično identifikacijo, enolično skrajšano oznako in enolični skrajšani naziv vrednostnih papirjev KDD določi ob prvi izdaji vrednostnih papirjev. Enolična identifikacija in enolična skrajšana oznaka iste vrste vrednostnih papirjev se ne spreminjata.

(3) Enolično identifikacijo, enolični skrajšani naziv in enolično skrajšano oznako KDD na zahtevo upravičene osebe dodeli tudi drugim finančnim instrumentom, ki niso izdani kot vrednostni papirji v centralnem registru.

## Vodenje računa in vzdrževanje stanj vrednostnih papirjev

## 21. člen

(1) **Vodenje računa** pomeni:

1. vodenje statičnih podatkov pri računu ter
2. tehnično možnost systemskega člana posredovati naloge, dele nalogov in druga sporočila imetnika tega računa ter tehnično možnost KDD obdelovati naloge, dele nalogov in druga sporočila glede tega računa.

(2) **Vzdrževanje stanj vrednostnih papirjev** pomeni evidentiranje stanj vrednostnih papirjev glede na vsakokrat opravljene vpise iz 15. člena ZNVP-1 (izdaje, izbrisi, zamenjave in prenosi vrednostnih papirjev ter vpisi, spremembe ali izbrisi bremen).

(3) Statični podatki pri računu so podatki, ki se ob vpisih iz 15. člena ZNVP-1 ne spreminjajo, kot so podatki o imetniku računa, podatki o zastavnem upniku, podatki o vrsti računa in o systemskem članu, ki vodi račun.

## Vrste računov v centralnem registru

## 22. člen

(1) Računi so sledečih vrst:

1. račun strank,
2. hišni račun,
3. začasni račun, nastali s preoblikovanjem ukinjenih registrskih računov,
4. račun za opustitev (drugi odstavek 63. člena teh pravil),
5. račun za sodni depozit (tretji odstavek 64. člena teh pravil).

(2) **Račun stranke** je račun, ki ga vodi izbrani systemski član.

(3) **Hišni račun** je račun, ki ga vodi systemski član in v dobro katerega so vpisani vrednostni papirji, katerih imetnik je ta systemski član za svoj lastni račun.

(4) **Začasni račun** je prehodni račun, ki ga ne vodi noben systemski član in v breme katerega je po zakonu potrebno prenesti vse vrednostne papirje.

(5) Posebne oblike računa stranke so:

1. **račun za gospodarjenje**, ki ga vodi imetnikov član za tiste vrednostne papirje, v zvezi s katerimi član za imetnika računa opravlja tudi storitve gospodarjenja,
2. **skrbniški račun**, ki ga vodi imetnikov član, ki je z imetnikom v skrbniškem razmerju,
3. **fiduciarni račun**, ki ga vodi imetnikov član za imetnika, kateri ima vrednostne papirje, vpisane v dobro tega računa, za račun drugih oseb,
4. **zastavni račun**, ki ga vodi zastavni član za tiste vrednostne papirje, ki jih je isti imetnik zastavil istemu zastavnemu upniku,
5. **račun za prevzem** (drugi odstavek 48. člena teh pravil).
- (6) Račun za opustitev in račun za sodni depozit vodi KDD.

## Tehnični poravnalni računi v T2S

## 23. člen

(1) Vsak račun stranke in vsak hišni račun je preslikan na natanko en tehnični poravnalni račun v T2S.

(2) Če imetnik ne zahteva, da bi bil njegov račun preslikan na tehnični poravnalni račun v T2S, na katerega ni preslikan noben drug račun stranke ali hišni račun (način preslikave 1:1), ga KDD preslika na tehnični poravnalni račun, ki pripada systemskemu članu, ki vodi račun imetnika (način preslikave N:1).

(3) Vsi začasni računi so preslikani na en tehnični poravnalni račun v T2S (način preslikave N:1). Račun za opustitev in računi za sodni depozit so prav tako preslikani na en tehnični poravnalni račun v T2S.

(4) Stanja na računih v centralnem registru se morajo ujemati s stanji na tehničnih poravnalnih računih v T2S.

## Vrste pomožnih računov v centralnem registru

## 24. člen

(1) Pomožni računi so sledečih vrst:

1. skupni račun,
2. prehodni račun,
3. kontrolni račun in
4. zbirni račun.

(2) **Skupni račun** se uporablja za evidentiranje števila vrednostnih papirjev, ki so bili predmet borznega posla, sklenjenega pri trgovanju za skupni račun.

(3) **Prehodni račun** se uporablja za evidentiranje števila vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, izbrisa ali zamenjave.

(4) **Kontrolni račun** se uporablja za nasprotno (negativno) evidentiranje števila vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje.

(5) Posebna oblika skupnega računa, ki se uporablja v zvezi z borznimi posli, sklenjenimi pri trgovanju istega borznega člana za skupni račun imetnikov skrbniških računov, glede katerih ima položaj skrbnika isti systemski član, je **skupni skrbniški račun**.

(6) **Zbirni račun** se uporablja za evidentiranje računov v centralnem registru, ki imajo način preslikave N:1 in ki so preslikani na isti tehnični poravnalni račun v T2S.

## Podatki o imetniku računa

## 25. člen

(1) O imetniku računa se vodijo sledeči podatki:

1. enolična identifikacija imetnika, pri čemer lahko ima posamezen imetnik v centralnem registru samo eno enolično identifikacijo,
2. če je imetnik fizična oseba: ime in priimek ter naslov stalnega prebivališča,
3. če je imetnik pravna oseba: firma oziroma ime ter poslovni naslov,
4. če je imetnik skupek premoženja, ki ima omejeno pravno sposobnost: ime oziroma oznaka skupka premoženja ter podatki iz 1. do 3. točke tega odstavka o upravljalcu oziroma krovnem skladu oziroma pravnem zastopniku skupka premoženja.
5. davčna številka.
- (2) Enolična identifikacija imetnika je:
  1. če je imetnik vpisan v centralni register prebivalstva: EMŠO,
  2. če je imetnik vpisan v poslovni register: matična številka,
  3. če imetnik ni vpisan niti v register prebivalstva niti v poslovni register: KID.
- (3) KID je enolična identifikacijska številka, ki jo imetniku na zahtevo člana, ki želi zanj odpreti ali voditi račun, dodeli KDD.

(4) O imetniku računa se lahko vodijo tudi sledeči podatki:
 

1. naslov za pošiljanje pošte, če je ta drugačen od naslova stalnega prebivališča oziroma poslovnega naslova,
2. mednarodna enolična identifikacija pravnega subjekta (Legal Entity Identifier – LEI),
3. drugi podatki v skladu z navodili.

(5) Prvi vpis podatkov o imetniku računa se opravi ob odprtju računa.

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za druge upravičence.

(7) Mednarodno enolično identifikacijo pravnega subjekta (LEI) lahko KDD dodeli in vzdržuje tudi na podlagi zahteve osebe, ki ni imetnik računa.

## Spremembe podatkov o imetniku računa

## 26. člen

(1) KDD avtomatično spremeni podatke o imetniku računa na podlagi sporočil pristojnih organov v skladu s četrtem odstavkom 14. člena ZNVP-1.

(2) Ostale podatke KDD spremeni na podlagi zahteve imetnika oziroma člana, ki za imetnika vodi račun.

(3) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za druge upravičence.

#### Posebna pravila za fiduciarne račune

##### 27. člen

(1) Ne glede na 1. točko prvega odstavka 25. člena teh pravil se imetnik fiduciarne računa vpiše v centralni register s KID, ki se mu dodeli za namen imetništva fiduciarne računa.

(2) Poleg imena in priimka oziroma firme imetnika fiduciarne računa se vodi tudi dodatek »fiduciarne račun«.

### 4. KORPORACIJSKA DEJANJA

#### 4.1. Splošne določbe

##### Obveznost izvedbe preko KDD oziroma obveščanja KDD

##### 28. člen

(1) Korporacijska dejanja so dejanja člana-izdajatelja nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih je po zakonu in teh pravilih potrebno opraviti preko KDD ali o katerih mora član-izdajatelj obvestiti KDD.

(2) Kadar je vlagatelj zahteve za korporacijsko dejanje tretja oseba in ne član-izdajatelj, se določbe teh pravil, ki urejajo obveznosti člana-izdajatelja glede korporacijskih dejanj, smiselno uporabljajo za tretjo osebo.

(3) Vsak prenos vrednostnih papirjev, ki je predviden v okviru korporacijskega dejanja, se opravi tedaj:

1. kadar je najprej opravljen prenos vrednostnih papirjev med tehničnimi poravnalnimi računi v T2S; prenos vrednostnih papirjev med tehničnimi poravnalnimi računi T2S ni pogoj za prenos vrednostnih papirjev v okviru korporacijskega dejanja, če slednji ne zahteva spremembe stanja vrednostnih papirjev na tehničnih poravnalnih računih v T2S in torej v posledici njegove izvršitve ne bo prišlo do različnih stanj vrednostnih papirjev na računih v centralnem registru in na tehničnih poravnalnih računih v T2S ter

2. če naj se prenos opravi proti plačilu določenega denarnega zneska: kadar se hkrati s prenosom vrednostnih papirjev prenese tudi ustrezen denarni znesek med DCA sistemskih članov oziroma KDD.

(4) KDD ne odgovarja za točnost podatkov, pridobljenih iz evidenc, ki jih vodi KDD, v času izvedbe korporacijskega dejanja, in sicer v zvezi z vrednostnimi papirji, glede katerih teče korporacijsko dejanje, razen če je te podatke posredovala oseba, odgovorna za izvedbo korporacijskega dejanja, ravno v zvezi s samo izvedbo korporacijskega dejanja.

##### Odločilni dnevi za izvedbo korporacijskih dejanj

##### 29. člen

(1) Odločilni dnevi za izvedbo posameznih vrst korporacijskih dejanj so:

1. dan, ki je odločilen za določitev oseb, udeleženih v posameznem korporacijskem dejanju (presečni dan),

2. dan najave korporacijskega dejanja sistemskim članom KDD (dan najave),

3. zadnji dan trgovanja na borzi z vrednostnim papirjem, udeleženim v korporacijskem dejanju (zadnji dan trgovanja),

4. dan, ki je odločilen za ločitev posameznega upravičenja iz vrednostnega papirja od tega vrednostnega papirja; za posle glede vrednostnih papirjev, udeleženih v korporacijskem dejanju, sklenjene na ta dan ali pozneje, se domneva, da so sklenjeni brez zadevnega upravičenja iz vrednostnih papirjev, ki so predmet korporacijskega dejanja (dan brez upravičenja),

5. prvi in zadnji dan sporočitve izbire, dan zagotovljenega kupčevega vpliva na izbiro v okviru korporacijskega dejanja ter rok sporočitve kupčeve izbire prodajalcu,

6. dan izvedbe korporacijskega dejanja (dan izvedbe).

(2) Stanje vpisov na presečni dan je stanje vpisov ob zaprtju informacijskega sistema na ta dan.

(3) Poleg morebitnih zakonskih omejitev in omejitev v skladu s podzakonskimi predpisi mora član-izdajatelj oziroma drug vlagatelj zahteve pri določanju odločilnih dni za izvedbo posameznih vrst korporacijskih dejanj upoštevati sledeče omejitve:

1. dan najave mora biti vsaj štiri delovne dni pred presečnim dnevom,

2. zadnji dan trgovanja je dva delovna dneva pred presečnim dnevom,

3. dan brez upravičenja je en delovni dan pred presečnim dnevom,

4. dan izvedbe je po možnosti en delovni dan po presečnem dnevu,

5. prvi dan sporočitve izbire je vsaj deset delovnih dni pred zadnjim dnevom sporočitve izbire,

6. zadnji dan sporočitve izbire je po možnosti en delovni dan pred dnevom objave izida in dnevom izvedbe,

7. dan zagotovljene udeležbe kupca pri izbiri je vsaj tri delovne dni pred zadnjim dnevom sporočitve izbire,

8. rok sporočitve kupčeve izbire je dva delovna dneva po dnevu zagotovljene udeležbe kupca pri izbiri.

(4) Kadar želi član-izdajatelj izvesti korporacijsko dejanje preko KDD, pa pri tem ne gre za korporacijsko dejanje iz prvega odstavka 37. člena ZNVP-1, član-izdajatelj ni vezan z določili teh pravil o odločilnih dneh za izvedbo korporacijskih dejanj.

#### 4.2. Skupščina imetnikov

##### Skupščina imetnikov

##### 30. člen

Član-izdajatelj mora na način, določen v navodilih, nemudoma obveščati KDD o nameravanem sklicu skupščine imetnikov vrednostnih papirjev, razširitvi dnevnega reda skupščine ter sklepah, sprejetih na skupščini.

#### 4.3. Izdaja vrednostnih papirjev

##### Izdaja vrednostnih papirjev

##### 31. člen

(1) Izdaja vrednostnih papirjev je korporacijsko dejanje, pri katerem udeležene osebe prejmejo vrednostne papirje, ne da bi jim bili kakšni obstoječi vrednostni papirji izbrisani.

(2) Vrednostni papirji so izdani, ko so preneseni v breme prehodnega računa in v dobro računa imetnika.

(3) Določbe teh pravil in navodil glede izdaje vrednostnih papirjev se smiselno uporabljajo tudi v primeru, ko član-izdajatelj že obstoječim imetnikom določene vrste vrednostnega papirja v zvezi z imetništvom tega vrednostnega papirja izroča že izdane vrednostne papirje, ne da bi bili imetnikom kakšni obstoječi vrednostni papirji izbrisani.

##### Način izdaje vrednostnih papirjev

##### 32. člen

(1) Vrednostni papirji se lahko izdajo bodisi že obstoječim imetnikom določene vrste vrednostnega papirja v zvezi z imetništvom tega vrednostnega papirja bodisi posamično določenim osebam ne glede na njihovo obstoječe imetništvo vrednostnih papirjev.

(2) Če se vrednostni papirji izdajo glede na že obstoječe imetništvo, se izdajo hkratno. Če se vrednostni papirji izdajo ne glede na že obstoječe imetništvo, se lahko izdajo bodisi hkratno bodisi zaporedno.

(3) Hkratno se vrednostni papirji izdajo prek prehodnega računa, ki ga vodi KDD, zaporedno pa prek prehodnega računa, ki ga vodi bodisi KDD bodisi sistemski član.



(4) Ob prvi izdaji določene vrste vrednostnih papirjev jih KDD vpiše v evidenco izdanih vrednostnih papirjev (42. člen ZNVP-1).

#### Hkratna izdaja

##### 33. člen

(1) Pri hkratni izdaji vrednostnih papirjev KDD celotno število vrednostnih papirjev, ki so predmet te izdaje, vpiše v dobro prehodnega računa ter opravi njihov prenos v breme prehodnega računa ter v dobro:

1. računov že obstoječih imetnikov določene vrste vrednostnih papirjev ali

2. računov oseb, ki jih je navedel član-izdajatelj ne glede na obstoječe imetništvo vrednostnih papirjev.

(2) Če se hkratna izdaja opravlja po določenem razmerju glede na že obstoječe imetništvo vrednostnih papirjev in so imetniki v primeru nezaokroženega razmerja upravičeni do izplačila za neceli del količine, KDD obenem s prenosom vrednostnih papirjev v dobro računov upravičenih oseb opravi tudi izplačila za tovrstne necele dele. Za izplačila se smiselno uporabljajo določbe teh pravil in navodil glede izplačila kot korporacijskega dejanja.

#### Zaporedna izdaja

##### 34. člen

(1) Pri zaporedni izdaji vrednostnih papirjev KDD celotno število vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, vpiše v dobro enega ali več prehodnih računov.

(2) Prenose vrednostnih papirjev v breme prehodnega računa in v dobro računa posamezne osebe opravi KDD na podlagi dvostranskih nalogov, pri čemer izročitveni del naloga v centralni register posreduje KDD oziroma sistemski član, ki vodi prehodni račun, prejemni del naloga pa sistemski član, ki vodi račun posamezne osebe.

#### Odločilni dnevi za izvedbo izdaje

##### 35. člen

(1) Zahteva člana-izdajatelja za izdajo vrednostnih papirjev mora biti v pisni obliki in mora vsebovati dan najave in dan izdaje vrednostnih papirjev.

(2) Če se izdaja opravi v dobro računov že obstoječih imetnikov določene vrste vrednostnih papirjev (tj. glede na obstoječe imetništvo), mora zahteva člana-izdajatelja za izdajo vsebovati tudi presečni dan, dan izvedbe (dan izdaje) in dan brez upravičenja.

(3) Če je izdaja vrednostnih papirjev odvisna od izbire, ki jo mora opraviti že obstoječi imetnik določene vrste vrednostnih papirjev, mora zahteva člana-izdajatelja za izdajo vsebovati tudi prvi in zadnji dan sporočitve izbire, dan zagotovljene udeležbe kupca pri izbiri ter rok sporočitve kupčeve izbire.

(4) Odločilni dnevi, navedeni v zahtevi, za KDD niso zavezujoči, temveč jih KDD upošteva v mejah CASG/CAJWG standardov ter v skladu z možnostmi.

#### Posebna pravila za nekatere izdaje

##### 36. člen

(1) Če se izdaja vrednostnih papirjev opravlja zaradi zamenske listinskih (materializiranih) vrednostnih papirjev, morajo biti listinski vrednostni papirji izročeni KDD pred prenosom vrednostnih papirjev v dobro računov posameznih oseb.

(2) Če se izdaja vrednostnih papirjev opravlja zaradi preoblikovanja člana-izdajatelja iz druge pravnoorganizacijske oblike ali v drugih primerih, ko so bile pravice, ki so v postopku izdaje predmet inkorporacije v vrednostnih papirjih, že v pravnem prometu, mora zahteva člana-izdajatelja za izdajo vrednostnih papirjev vsebovati tudi podatke o morebitnih bremenih, ki se vpišejo na novoizdane vrednostne papirje.

#### 4.4. Izbris vrednostnih papirjev

##### Izbris vrednostnih papirjev

##### 37. člen

(1) Izbris vrednostnih papirjev je korporacijsko dejanje, pri katerem se udeleženi osebami odvzamejo vrednostni papirji, ne da bi jim bili izročeni kakšni drugi vrednostni papirji.

(2) Vrednostni papirji so izbrisani, ko so preneseni v breme računa imetnika in v dobro prehodnega računa za izbris.

(3) Določbe teh pravil in navodil glede izbrisa vrednostnih papirjev se smiselno uporabljajo tudi v primeru, ko se imetnikom vrednostni papirji odvzamejo oziroma ko jih imetniki izročijo v zameno za izplačila, ne da bi jim bili izročeni kakšni drugi vrednostni papirji. Za izplačila se smiselno uporabljajo določbe teh pravil in navodil glede izplačila kot korporacijskega dejanja.

##### Način izbrisa vrednostnih papirjev

##### 38. člen

(1) Vrednostni papirji se lahko izbrišejo bodisi deloma bodisi v celoti ter bodisi vsem obstoječim imetnikom bodisi posamično določenim imetnikom. Če se vrednostni papirji izbrišejo vsem obstoječim imetnikom, se izbrišejo hkratno. Če se vrednostni papirji izbrišejo posamično določenim imetnikom, se lahko izbrišejo bodisi hkratno bodisi zaporedno.

(2) Hkratno se vrednostni papirji izbrišejo prek prehodnega računa, ki ga vodi KDD, zaporedno pa prek prehodnega računa, ki ga vodi bodisi KDD bodisi sistemski član.

(3) Predmet zaporednega izbrisa so lahko samo bremen prosti vrednostni papirji.

##### Hkratni izbris

##### 39. člen

(1) Pri hkratnem izbrisu KDD vrednostne papirje, ki so predmet izbrisa, prenese v breme:

1. računov vseh obstoječih imetnikov ali
2. računov posamično določenih imetnikov

in v dobro prehodnega računa.

(2) Če se hkratni izbris opravlja zaradi dospelosti zadnje obveznosti iz vrednostnega papirja, KDD obenem s prenosom vrednostnih papirjev v breme računov imetnikov opravi tudi izplačila teh obveznosti. Za izplačila se smiselno uporabljajo določbe teh pravil in navodil glede izplačila kot korporacijskega dejanja.

##### Zaporedni izbris

##### 40. člen

Pri zaporednem izbrisu KDD opravi prenos vrednostnih papirjev v breme računa imetnika in v dobro prehodnega računa za izbris na podlagi dvostranskega naloga, pri čemer prejemni del naloga v centralni register posreduje KDD oziroma sistemski član, ki vodi prehodni račun, izročitveni del naloga pa sistemski član, ki vodi račun imetnika.

##### Odločilni dnevi za izvedbo izbrisa

##### 41. člen

(1) Zahteva člana-izdajatelja za izbris vrednostnih papirjev mora biti v pisni obliki in mora vsebovati dan najave, zadnji dan trgovanja, presečni dan in dan izvedbe (dan izbrisa) vrednostnih papirjev.

(2) Če je izbris vrednostnih papirjev odvisen od izbire, ki jo mora opraviti imetnik, mora zahteva člana-izdajatelja za izdajo vsebovati tudi prvi in zadnji dan sporočitve izbire, dan zagotovljene udeležbe kupca pri izbiri ter rok sporočitve kupčeve izbire.

(3) Odločilni dnevi, navedeni v zahtevi, za KDD niso zavezujoči, temveč jih KDD upošteva v mejah CASG/CAJWG standardov ter v skladu z zmožnostmi.

#### 4.5. Zamenjava vrednostnih papirjev

##### Zamenjava vrednostnih papirjev

###### 42. člen

(1) Zamenjava vrednostnih papirjev je korporacijsko dejanje, pri katerem udeležene osebe prejmejo vrednostne papirje v zameno za obstoječe vrednostne papirje, ki se jim odvzamejo (obvezna zamenjava) oziroma ki jih sami izročijo (prostovoljna zamenjava).

(2) Vrednostni papirji so zamenjani, ko so izdani vrednostni papirji, ki nadomestijo odvzete.

(3) Za izdajo oziroma drugo izročitev vrednostnih papirjev zaradi zamenjave se smiselno uporabljajo določbe poglavja 4.3. teh pravil, za izbris oziroma drug odvzem vrednostnih papirjev zaradi zamenjave pa se smiselno uporabljajo določbe poglavja 4.4. teh pravil.

#### 4.6. Prevzem

##### Prevzem in uporaba določb

###### 43. člen

(1) Prevzem je korporacijsko dejanje v skladu z ZPre-1, ki lahko poteka bodisi na način, da imetniki svoje vrednostne papirje izročajo v zameno za izplačila (tretji odstavek 37. člena teh pravil) bodisi kot korporacijsko dejanje zamenjave vrednostnih papirjev (42. člena teh pravil).

(2) Za prevzem in za postopke v zvezi s storitvami KDD pri prevzemni ponudbi se smiselno uporabljajo ustrezne določbe poglavij 4.3. do 4.5. teh pravil, če ni v tem poglavju določeno drugače.

(3) Kadar kot akceptant v skladu s 1. točko prvega odstavka 3. člena ZPre-1 ne nastopa imetnik vrednostnih papirjev, temveč druga oseba, upravičena razpolagati z vrednostnimi papirji, se določbe tega poglavja o ravnanjih imetnika kot akceptanta ter o računih imetnika kot akceptanta uporabljajo smiselno.

(4) Določbe tega poglavja o denarni oziroma nadomestni prevzemni ponudbi se smiselno uporabljajo tudi za kombinirano, alternativno oziroma naknadno prevzemno ponudbo.

##### Dolžnost potrditve in obveščanja

###### 44. člen

(1) KDD mora prevzemniku potrditi vsa dejstva, ki obstajajo in katerih obstoj mora prevzemnik izkazati pred agencijo.

(2) Prevzemnik mora KDD na način, določen z navodili, najpozneje naslednji delovni dan obveščati o okoliščinah in dogodkih, ki so pomembni za pravilno in pravočasno opravljanje storitev v zvezi s prevzemom (kakor so npr. odstop od prevzemne namere, izdaja dovoljenja za prevzemno ponudbo, sprememba prevzemne ponudbe, preklic prevzemne ponudbe, podaljšanje roka za sprejem prevzemne ponudbe, ukrepi agencije v postopku nadzora nad izvajanjem prevzemne ponudbe ipd.).

##### Pooblaščen član

###### 45. člen

(1) **Pooblaščen član** je sistemski član, ki je na podlagi pogodbe s prevzemnikom pooblaščen, da v imenu in za račun prevzemnika opravlja pravna dejanja v postopku prevzemne ponudbe (23. člen ZPre-1).

(2) V razmerju do KDD se ravnanja oziroma opustitve pooblaščenega člana štejejo za ravnanja oziroma opustitve prevzemnika.

##### Zahtevana višina denarnega zneska oziroma bančne garancije

###### 46. člen

(1) Denarni znesek, ki ga mora prevzemnik pred objavo prevzemne ponudbe deponirati v dobro fiduciarnega denarnega računa v skladu s 36. členom ZPre-1, oziroma višina bančne garancije, ki nadomešča deponiranje denarnega zneska, se izračuna tako, da:

1. se upoštevajo vsi izdani vrednostni papirji ciljne družbe z enolično identifikacijo, ki jo je navedel prevzemnik, poleg teh pa tudi dodatna količina le-teh, ki bi po podatkih, s katerimi razpolaga KDD, še lahko bila izdana pred iztekom roka za sprejem prevzemne ponudbe (kot npr. količina, ki bi lahko bila izdana za združene delne pravice, za še nezamenjane tiskane listine ali za v sodnem registru že vpisano povečanje osnovnega kapitala),

2. od celotnega števila vrednostnih papirjev iz 1. točke KDD se odštejejo vrednostni papirji, katerih imetnik je prevzemnik in ki so deponirani pri KDD.

(2) Deponiranje vrednostnih papirjev iz 2. točke prvega odstavka se izvede z njihovim prenosom v dobro fiduciarnega računa KDD za vrednostne papirje. Če so vrednostni papirji obremenjeni, je deponiranje ustrezno šele, ko je zagotovljeno, da glede teh vrednostnih papirjev prevzemna ponudba ne bo mogla biti sprejeta.

(3) O zahtevani višini denarnega zneska oziroma bančne garancije iz prvega odstavka mora KDD obvestiti prevzemnika ter mu o deponiranju izstaviti potrdilo.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za deponiranje dodatnega zneska v primeru naknadno višje ponujene cene (3. točka tretjega odstavka 30. člena ZPre-1).

##### Zahtevana količina nadomestnih vrednostnih papirjev

###### 47. člen

(1) Pri nadomestni ponudbi, katere predmet so nadomestni vrednostni papirji, se za izračun števila teh vrednostnih papirjev, ki jih mora deponirati prevzemnik pred objavo prevzemne ponudbe v skladu s 37. členom ZPre-1, za obvestitev prevzemnika o zahtevani količini nadomestnih vrednostnih papirjev ter za izstavitve potrdila o deponiranju smiselno uporablja 46. člen teh pravil.

(2) Če zmnožek števila vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki niso deponirani pri KDD v skladu s 46. členom teh pravil, in ponujenega menjalnega razmerja ni celo število, se vzame prvo višje celo število od zmnožka.

(3) Če so nadomestni vrednostni papirji že izdani, jih prevzemnik deponira tako, da jih prenese v dobro fiduciarnega računa KDD za vrednostne papirje.

(4) Deponiranje nadomestnih vrednostnih papirjev je ustrezno samo, če so ti neobremenjeni.

##### Zagotovitev pogojev za prenos vrednostnih papirjev ciljne družbe v dobro računov za prevzem

###### 48. člen

(1) Ko KDD prejme izvod dovoljenja in prospekta za prevzemno ponudbo, z dnem začetka veljavnosti prevzemne ponudbe omogoči, da se v centralnem registru lahko začnejo opravljati prenosi vrednostnih papirjev ciljne družbe v dobro računov akceptantov za prevzem.

(2) **Račun za prevzem** je račun stranke, v dobro katerega se prenesejo vrednostni papirji ciljne družbe, ki so predmet akceptantove izjave o sprejemu prevzemne ponudbe.

(3) KDD začasno onemogoči prenose vrednostnih papirjev ciljne družbe v dobro računov akceptantov za prevzem, če agencija izda odredbo o odpravi kršitev v postopku nadzora nad izvajanjem prevzemne ponudbe, in sicer za čas do prejema obvestila agencije, da so te kršitve odpravljene.

(4) KDD preneha omogočati prenose vrednostnih papirjev ciljne družbe v dobro računov akceptantov za prevzem:

1. ko izteče rok za sprejem prevzemne ponudbe,
2. če agencija razveljavi postopek prevzemne ponudbe ali
3. če je prevzemna ponudba preklicana.

Prenosi vrednostnih papirjev v dobro računa za prevzem

#### 49. člen

(1) Akceptantov sistemski član mora na podlagi akceptantove izjave o sprejemu prevzemne ponudbe v centralni register posredovati nalog za prenos vrednostnih papirjev v dobro akceptantovega računa za prevzem.

(2) Akceptantov sistemski član mora hkrati s posredovanjem naloga iz prvega odstavka tega člena pooblaščenemu članu poslati akceptantovo izjavo o sprejemu prevzemne ponudbe. KDD omogoča pooblaščenemu članu, da dostopa do podatkov o akceptantih in o količini vrednostnih papirjev, glede katerih so akceptanti sprejeli prevzemno ponudbo.

(3) Vrednostni papirji so za prenos v dobro akceptantovega računa za prevzem ustrezni le, če niso obremenjeni oziroma če so obremenjeni z vpisi takšne narave, ki ob prenosu vrednostnih papirjev na prevzemnika prenehajo.

(4) Z vrednostnimi papirji, vpisanimi v dobro računa za prevzem, akceptant ne more več razpolagati.

Neveljavnost izjave o sprejemu prevzemne ponudbe

#### 50. člen

(1) Šteje se, da izjava o sprejemu prevzemne ponudbe že od vsega začetka ni veljavna:

1. če je potrebno na vrednostnih papirjih, vpisanih v dobro računa za prevzem, opraviti vpis bremena, za katerega prepoved razpolaganja ni ovira,

2. če je potrebno uveljaviti izbiro, ki jo je sistemski član zahteval v skladu s šestim odstavkom 69. člena teh pravil.

(2) V primeru iz prvega odstavka KDD prenese vrednostne papirje v breme računa za prevzem in v dobro računa, v breme katerega so bili predhodno preneseni.

Postopki v primeru uspešne prevzemne ponudbe

#### 51. člen

Če agencija z odločbo iz 56. člena ZPre-1 ugotovi, da je prevzemna ponudba uspešna, KDD:

1. pri denarni ponudbi: izračuna višino denarne terjatve, do katere je upravičen posamezni akceptant za vrednostne papirje na posameznem računu za prevzem, ter znesek nakaže v dobro DCA sistema člana, ki ta račun za prevzem vodi,

2. pri nadomestni ponudbi: izračuna število nadomestnih vrednostnih papirjev, do katerih je upravičen posamezni akceptant ter jih (i) prenese v breme fiduciarnega računa KDD za vrednostne papirje oziroma (ii) jih izda v dobro računov akceptantov v skladu s tretjim odstavkom 58. člena ZPre-1,

3. po izpolnitvi obveznosti iz 1. oziroma 2. točke: prenese vrednostne papirje ciljne družbe v breme računov za prevzem in v dobro prevzemnikovega računa ter prevzemniku vrne morebitni presežek deponiranega denarnega zneska oziroma deponiranih že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev ter morebiti deponirano in neizkoriščeno bančno garancijo.

Postopki v primeru neuspešne prevzemne ponudbe

#### 52. člen

Če agencija z odločbo iz 56. člena ZPre-1 ugotovi, da prevzemna ponudba ni uspešna, KDD:

1. prevzemniku vrne deponirani denarni znesek oziroma bančno garancijo ter nadomestne vrednostne papirje, ki so bili deponirani v dobro fiduciarnega računa KDD za vrednostne papirje,

2. vrednostne papirje akceptantov prenese v breme računov za prevzem in v dobro računov, v breme katerih so bili ti vrednostni papirji predhodno preneseni.

Vračilo deponiranih vrednostnih papirjev

#### 53. člen

Po izpolnitvi obveznosti iz 3. točke 51. člena teh pravil oziroma po izpolnitvi obveznosti iz 2. točke 52. člena teh pravil, KDD prevzemniku vrne vrednostne papirje, ki so bili deponirani po drugem odstavku 46. člena teh pravil.

Konkurenčna prevzemna ponudba

#### 54. člen

(1) Za postopke v zvezi s konkurenčno prevzemno ponudbo se smiselno uporabljajo določbe tega poglavja o postopkih v zvezi s prevzemno ponudbo (v nadaljnjem besedilu: prva prevzemna ponudba), če ni v naslednjih odstavkih tega člena drugače določeno.

(2) V primeru, da je akceptant, ki sprejema konkurenčno prevzemno ponudbo, glede istih vrednostnih papirjev predhodno že sprejel prvo prevzemno ponudbo, mora akceptantov sistemski član na podlagi akceptantove izjave o sprejemu konkurenčne prevzemne ponudbe v centralni register posredovati nalog za prenos vrednostnih papirjev v breme akceptantovega računa za prevzem v zvezi s prvo prevzemno ponudbo in v dobro akceptantovega računa za prevzem v zvezi s konkurenčno prevzemno ponudbo.

(3) V primeru iz drugega odstavka tega člena se akceptantova izjava o sprejemu prve prevzemne ponudbe šteje za neveljavno že od vsega začetka.

### 4.7. Izplačila

Izplačilo iz vrednostnih papirjev

#### 55. člen

(1) Izplačilo iz vrednostnih papirjev je korporacijsko dejanje, na podlagi katerega so udeležene osebe upravičene do kakršnega koli denarnega zneska iz teh vrednostnih papirjev, ne da bi se pri tem spreminjalo stanje vrednostnih papirjev.

(2) Izplačilo iz vrednostnih papirjev mora član-izdajatelj opraviti prek KDD.

Odločilni dnevi za izvedbo izplačil

#### 56. člen

(1) Zahteva člana-izdajatelja za izplačilo iz vrednostnih papirjev mora biti v pisni obliki in mora vsebovati dan najave, dan brez upravičenja, presečni dan ter dan izplačila. Če gre za izplačila iz dolžniških vrednostnih papirjev, se dan brez upravičenja ne navaja.

(2) Odločilni dnevi, navedeni v zahtevi, za KDD niso zavezujoči, temveč jih KDD upošteva v mejah CASG/CAJWG standardov ter v skladu z zmožnostmi.

Način izplačil iz vrednostnih papirjev

#### 57. člen

(1) Član-izdajatelj mora zagotoviti, da KDD na dan izplačila najpozneje do 9.00 ure v dobro fiduciarnega denarnega računa prejme bruto denarni znesek, ki je potreben za izplačilo zneskov vsem imetnikom oziroma drugim upravičencem do izplačil iz vrednostnih papirjev.

(2) Znesek iz prvega odstavka se zmanjša za znesek izplačil, ki glede na položaj imetnika oziroma drugega upravičenca po zakonu ali po odločbi državnega organa niso dovoljena.

(3) Bruto zneske za izplačila upravičencem KDD na dan izplačila nakaže:

1. v primeru neobremenjenih vrednostnih papirjev: v dobro pripadajočega DCA imetnikovega člana,

2. v primeru zastavljenih vrednostnih papirjev: v dobro pripadajočega DCA zastavnega člana pri zastavi z najboljšim vrstnim redom; če gre za izplačilo donosa, se pri tem ne upoštevajo zastavne pravice, ki so bile v centralni register vpisane pred uveljavitvijo ZNVP-1A z navedbo, da je upravičen do donosov imetnik (če so na zastavljenih vrednostnih papirjih vpisane samo zastavne pravice, ki so bile v centralni register vpisane pred uveljavitvijo ZNVP-1A z navedbo, da je upravičen do donosov imetnik, in gre za izplačilo donosa, KDD znesek nakaže v dobro pripadajočega DCA imetnikovega člana),

3. v primeru vrednostnih papirjev, na katerih je vpisana izvršba: v dobro pripadajočega DCA izvršilnega člana pri izvršbi z najboljšim vrstnim redom,

4. v primeru zastavljenih vrednostnih papirjev, na katerih je vpisana tudi izvršba: po 2. točki, razen če gre za izplačilo donosa in so bile vse zastavne pravice z boljšim vrstnim redom od vpisa izvršbe v centralni register vpisane pred uveljavitvijo ZNVP-1A z navedbo, da je upravičen do donosov imetnik (v takem primeru KDD znesek nakaže v dobro pripadajočega DCA izvršilnega člana),

5. v ostalih primerih: v dobro pripadajočega DCA imetnikovega člana.

(4) Če izplačilo za posamezne vrednostne papirje na dan izplačila ni mogoče, ker računa, v dobro katerega so vpisani vrednostni papirji na presečni dan, ne vodi sistemski član (kot npr. vrednostni papirji na začasnih računih, vrednostni papirji na računu za sodni depozit ipd.), KDD znesek obdrži na svojem fiduciarnem denarnem računu in ga lahko nakaže, ko so vrednostni papirji, v zvezi s katerimi izplačilo ni bilo mogoče, preneseni na račun, ki ga vodi sistemski član. Izjema so vrednostni papirji, ki so se na presečni dan nahajali na računu za opustitev.

(5) Po izteku zastaralnega roka za posamezno izplačilo KDD članu-izdajatelju na njegovo zahtevo vrne znesek, ki ni bil izplačan v skladu s tretjim oziroma četrtem odstavkom tega člena.

(6) Če je od zneska izplačila v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, potrebno izračunati, odtegniti in plačati davčni odtegljaj, mora to storiti sistemski član, ki od KDD prejme izplačilo po tem členu.

## 5. PRENOSI VREDNOSTNIH PAPIRJEV TER DRUGI VPISI

### 5.1. Splošne določbe

Opredelelitev pojmov in uporaba določil poglavja

#### 58. člen

(1) Prenos vrednostnih papirjev pomeni premik vrednostnih papirjev med različnimi računi, ki se opravi z zmanjšanjem vpisane količine vrednostnih papirjev na posameznem računu, vključno z zastavnim računom, ter povečanjem vpisane količine istih vrednostnih papirjev na drugem računu, vključno z zastavnim računom.

(2) Drugi vpisi pomenijo vpise, spremembe in izbrise bremen v okviru istega računa imetnika.

(3) To poglavje se uporablja za vse prenose vrednostnih papirjev, razen za prenose vrednostnih papirjev v okviru korporacijskih dejanj in prenose vrednostnih papirjev v okviru poravnave borznih poslov, ko se to poglavje uporablja subsidiarno.

#### Vloga nalogov

#### 59. člen

(1) Za izvajanje prenosov, ki imajo pravno-poslovno podlago, in opravljanje drugih vpisov, ki imajo pravno-poslovno podlago, sistemski člani v centralni register posredujejo enostranske naloge ter izročitvene oziroma prejemne delov dvostranskih nalogov v skladu z zakonom, temi pravili in navodili.

(2) Nalog oziroma del naloga, ki ga v centralni register posreduje sistemski član, mora imeti sestavine, določene z navodili.

(3) Prenosi in drugi vpisi, ki imajo podlago neposredno v zakonu ali v izvršljivih odločbah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil, se opravijo na podlagi nalogov, ki jih v centralni register posreduje KDD.

(4) Določbe tega člena ne zmanjšujejo ali izključujejo pravice KDD, da v centralni register sama posreduje naloge, kadar je to pravno potrebno ali koristno.

## 5.2. Prenosi

### Uparjanje

#### 60. člen

(1) Prenos vrednostnih papirjev med računi se opravi na podlagi dvostranskega naloga za tak prenos.

(2) Dvostranski nalog za prenos nastane, kadar KDD upari izročitveni in prejemni del naloga za prenos vrednostnih papirjev, ki sta med seboj komplementarna. Izročitveni in prejemni del naloga sta med seboj komplementarna, kadar se ujemata v vseh sestavinah, ki so določene v navodilih. Meje ujemanja (tolerance) posameznih sestavin so določene v navodilih.

(3) Izročitveni del naloga v centralni register posreduje:

1. imetnikov član, ki vodi račun, v breme katerega naj se vrednostni papirji prenesejo,

2. zastavni član, ki je pri računu, v breme katerega naj se vrednostni papirji prenesejo zaradi vpisa zastavne pravice, vnaprej pooblaščen za vnos izročitvenega dela naloga,

3. zastavni član, ki vodi zastavni račun, v breme katerega naj se vrednostni papirji prenesejo zaradi izbrisa zastavne pravice, oziroma

4. zastavni član, vpisan pri zastavni pravici, ki naj se s prenosom vrednostnih papirjev uresniči,

5. izvršilni član, ki je pooblaščen za prodajo vrednostnih papirjev, na katerih je vpisana izvršba,

6. KDD, če gre za prenos v breme začasnega računa.

(4) Prejemni del naloga v centralni register posreduje:

1. imetnikov član, ki vodi račun, v dobro katerega naj se vrednostni papirji prenesejo, oziroma

2. zastavni član, ki vodi zastavni račun, v dobro katerega naj se vrednostni papirji prenesejo zaradi vpisa zastavne pravice.

(5) V primeru prenosa vrednostnih papirjev v breme začasnega računa in v dobro računa, ki ga vodi imetnikov član, velja, da je KDD avtomatično posredovala izročitveni del naloga za prenos v trenutku, ko je prejemni del naloga za prenos v centralni register posredoval imetnikov član.

### Ravnanje s posredovanimi nalogi

#### 61. člen

(1) Za uparjanje so primerni samo tisti nalogi oziroma deli nalogov, ki imajo vse sestavine, določene z navodili, in ki so posredovani v obliki, določeni v navodilih. Preverjanje primernosti naloga oziroma dela naloga je validacija.

(2) Neprimernih nalogov oziroma delov nalogov KDD ne upošteva pri uparjanju. Primerne (validirane) naloge oziroma dele nalogov KDD poskuša upariti.

(3) Navodila določajo, kako dolgo poskuša KDD upariti primerne naloge oziroma dele nalogov. Navodila določajo, kdaj se sicer primerni, a neuparjeni nalogi oziroma deli nalogov izbrišejo.

(4) Dokler KDD naloga oziroma dela naloga ne upari, ga lahko sistemski član, ki jo je posredoval, prekliče.

(5) Dokler dvostranski nalog za prenos, ki nastane z uparjenjem komplementarnih delov nalogov, ni vnesen v centralni register (68. člen teh pravil), ga lahko sistemski člani, ki sta vnesla dele nalogov sporazumno prekličeta. Navodila določajo, kdaj je mogoče dvostranski nalog za prenos preklicati enostransko.

## Opravljanje prenosov

## 62. člen

(1) KDD poskuša prenos vrednostnih papirjev na podlagi dvostranskega naloga prvič opraviti neposredno po nastanku naloga, razen če je v samem nalogu določeno, naj se prvič poskuša opraviti šele na določen poznejši dan.

(2) Prenos vrednostnih papirjev se opravi:

1. če je na računu oziroma podračunu, v breme katerega naj bi bil prenos opravljen, zadostna količina ustreznih vrednostnih papirjev,

2. če je pred tem opravljen prenos vrednostnih papirjev med ustreznimi tehničnimi poravnalnimi računi T2S, razen kadar tak prenos ni potreben, ker prenos med računi v centralnem registru ne bi povzročil niti različnih stanj vrednostnih papirjev na računih v centralnem registru in na tehničnih poravnalnih računih T2S niti sprememb na pripadajočih DCA sistemskih članov, in

3. v primeru, da se prenos vrednostnih papirjev opravlja proti plačilu kupnine: če se hkrati s prenosom vrednostnih papirjev prenese tudi ustrezen znesek kupnine med pripadajočimi DCA sistemskih članov, ki vodita račune vrednostnih papirjev, med katerimi naj bi bil opravljen prenos.

(3) Vrednostni papirji so ustrezni, če so take vrste (enolična identifikacija in oznaka iz 20. člena teh pravil), kot je določena v dvostranskem nalogu, in če niso obremenjeni oziroma če so obremenjeni z vpisi takšne narave, ki niso ovira za prenos vrednostnih papirjev ali ki ob prenosu vrednostnih papirjev prenehajo.

(4) Navodila določajo, kako pogosto, kako dolgo in v kakšnem vrstnem redu poskuša KDD ponovno opraviti prenos vrednostnih papirjev, če ob prvem poskusu pogoji iz drugega odstavka tega člena niso izpolnjeni (recikliranje naloga).

(5) Navodila določajo, kdaj se dvostranski nalog, na podlagi katerega ni bilo mogoče opraviti prenosa vrednostnih papirjev, izbriše.

## 5.3. Posebne vrste prenosov

## Opustitev

## 63. člen

(1) Imetnik nematerializiranih vrednostnih papirjev se lahko nepreklicno, trajno in brez pravice do nadomestila odpove neobremenjenim vrednostnim papirjem na svojem računu (opustitev).

(2) Opustitev vrednostnih papirjev se opravi kot prenos v breme računa imetnika in v dobro računa za opustitev.

(3) Opuščene vrednostne papirje KDD prenese v breme računa za opustitev in v dobro posebnega računa, katerega imetnik je Kapitalska družba d.d..

(4) Dokler so vrednostni papirji posamezne vrste vpisani v dobro računa za opustitev, se pravice iz njih ne izvršujejo, so pa udeleženi v korporacijskih dejanjih z izjemo izplačil in tistih korporacijskih dejanj, kjer je potrebno aktivno ravnanje imetnika.

## Sodni depozit

## 64. člen

(1) Vrednostne papirje je mogoče položiti pri sodišču (sodni depozit). Za sodni depozit vrednostnih papirjev se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika ter Zakona o nepravdnem postopku.

(2) Kot predlagatelj lahko nastopa bodisi imetnik vrednostnih papirjev bodisi oseba, ki je vodila ali vodi imetnikov račun vrednostnih papirjev ter želi doseči njegovo zaprtje.

(3) Sodni depozit vrednostnih papirjev opravi KDD kot prenos v breme računa imetnika in v dobro računa za sodni depozit pristojnega sodišča, če:

1. je izdan pravno močni sodni sklep o sprejemu v depozit,

2. če je stanje vrednostnih papirjev takšno, da bi bili v smislu tretjega odstavka 62. člena teh pravil ustrezni za prenos med računi različnih imetnikov, in

3. če je predlagatelj plačal nadomestilo za prenos na račun za sodni depozit.

## Ravnanje z vrednostnimi papirji v sodnem depozitu

## 65. člen

(1) KDD vrednostne papirje v sodnem depozitu tehnično označi, tako da je vselej mogoče ugotoviti, v katerem postopku so bili položeni vrednostni papirji, ter jih ločiti od vrednostnih papirjev, položenih v drugih postopkih.

(2) Vrednostne papirje lahko nasprotni udeleženec prevzame iz sodnega depozita na podlagi pravno močnega sklepa sodišča, s katerim je odločeno o izročitvi iz sodnega depozita, ob pogojih, določenih s tem sklepom, ter po plačilu nadomestila za prenos z računa za sodni depozit.

(3) Če vrednostni papirji iz sodnega depozita niso prevzeti v roku 5 let od pravno močnosti sklepa o depozitu, jih KDD prenese v dobro računa Republike Slovenije v skladu s pravno močnim sklepom sodišča o zastaranju pravice do dviga deponiranih vrednostnih papirjev.

(4) Prevzem vrednostnih papirjev iz sodnega depozita se opravi kot prenos v breme računa za sodni depozit in v dobro računa upravičenca. Za prenos se uporabljajo siceršnje določbe teh pravil za prenose vrednostnih papirjev med računi različnih imetnikov, pri čemer izročitveni del naloga v centralni register vnaša neposredno KDD.

(5) Dokler so vrednostni papirji vpisani v dobro računa za sodni depozit, se pravice iz njih ne izvršujejo, so pa udeleženi v korporacijskih dejanjih z izjemo tistih, kjer je potrebno aktivno ravnanje imetnika. Sistemski član KDD lahko za upravičenca zahteva izvršitev pravic, ki v času sodnega depozita niso bile izvršene, šele po tem, ko upravičenec vrednostne papirje prevzame.

## 5.4. Drugi vpisi

## Enostranski nalog kot podlaga

## 66. člen

(1) Vpis, sprememba ali izbris bremena v okviru istega računa imetnika se opravi na podlagi enostranskega naloga za tak vpis, spremembo oziroma izbris. Enostranski nalog je primeren, če ima vse sestavine, določene z navodili.

(2) Prvi odstavek tega člena se ne uporablja, kadar je izbris bremena avtomatična posledica prenosa vrednostnih papirjev.

(3) Enostranski nalog v centralni register posreduje:

1. imetnikov član, ki vodi račun, v dobro katerega so vpisani vrednostni papirji, ki naj bi bili predmet bremena, če gre za vpis zastavne pravice v okviru istega računa ali za vpis prepovedi razpolaganja,

2. imetnikov član, ki vodi račun, v dobro katerega so vpisani vrednostni papirji, ki so predmet prepovedi razpolaganja, če gre za izbris prepovedi razpolaganja,

3. zastavni član, če gre za spremembo ali izbris zastavne pravice, glede katere ima tak položaj, v okviru istega računa.

## Opravljanje vpisov na podlagi enostranskih nalogov

## 67. člen

(1) Vpise na podlagi primernih nalogov oziroma delov nalogov iz 66. člena poskusi KDD opraviti enkrat, in sicer neposredno po tem, ko jih prejme.

(2) Vpis, sprememba ali izbris bremena se opravi, če je na računu oziroma podračunu, pri katerem naj bi se vpis opravil, zadostna količina ustreznih vrednostnih papirjev. Vrednostni papirji so ustrezni, če so take vrste (enolična identifikacija in oznaka iz 20. člena teh pravil), kot je določena v nalogu oziroma delu naloga, in če niso obremenjeni oziroma če so

obremenjeni z vpisi takšne narave, ki niso ovira za zeleni vpis, spremembo oziroma izbris.

(3) Neprimernih nalogov oziroma delov nalogov KDD ne upošteva. Primerne naloge oziroma dele nalogov, na podlagi katerih ni bilo mogoče opraviti zelenega vpisa, spremembe oziroma izbrisa, KDD izbriše.

### 5.5. Trenutek vnosa in nepreklicnosti

Trenutek vnosa in nepreklicnosti nalogov

#### 68. člen

(1) Velja, da je dvostranski nalog za prenos vnesen v centralni register (16. člen ZNVP-1, 403.a člen ZTFI) tedaj, ko je na njegovi podlagi opravljen vpis v dobro računa, kamor se vrednostni papirji prenašajo.

(2) Velja, da je enostranski nalog za vpis, spremembo oziroma izbris bremena vnesen v centralni register (16. člen ZNVP-1, 403.a člen ZTFI) tedaj, ko je na njegovi podlagi opravljen vpis pri računu, v dobro katerega so vpisani vrednostni papirji, na katere se nalog nanaša.

(3) Nalog, vnesen po prvem oziroma drugem odstavku, je nepreklicen v trenutku vnosa.

(4) Nalog oziroma del nalog, ki vključuje tudi vpis v dobro ali v breme DCA in/ali tehničnega poravnalnega računa v T2S, velja za vnesenega v trenutku, ko ga KDD spozna za primerne glede na pravila, veljavna v T2S, ter za nepreklicnega v trenutku, ko na T2S prejme status »uparjenega«. KDD nalog oziroma del nalog spozna za primernega v smislu prejšnjega stavka, ko prejme status »veljavnega«.

### 5.6. Vpliv korporacijskih dejanj na naloge, posredovane v centralni register

Učinki korporacijskih dejanj v zvezi s posredovanimi nalogi

#### 69. člen

(1) Izročitveno korporacijsko dejanje (prvi odstavek 37. člena ZNVP-1) učinkuje glede sledečih nalogov, ki se nanašajo na istovrstne vrednostne papirje, kot poteka korporacijsko dejanje:

1. nalog za prenos lastniških vrednostnih papirjev, ki ni bil poravnan na presečni dan, če je trgovalni dan (t.j. dan sklenitve posla, ki naj se s prenosom vrednostnih papirjev izpolni in ki je kot tak označen v nalogu) pred dnevom brez upravičenja,

2. nalog za prenos lastniških vrednostnih papirjev, ki je bil poravnan na ali pred presečnim dnevom, če je trgovalni dan na ali po dnevu brez upravičenja,

3. nalog za prenos dolžniških vrednostnih papirjev, ki ni bil poravnan na presečni dan, kljub temu da je predvideni dan izvedbe prenosa na ali pred presečnim dnevom,

4. drug nalog, za katerega sta sistemska člana ob vnosu nalogov oziroma delov nalogov to označila na način, določen v navodilih.

(2) Izročitveno korporacijsko dejanje na naloge iz prvega odstavka tega člena učinkuje tako, da KDD:

1. v primeru iz 1. in 3. točke prvega odstavka vzpostavi obveznost sistemskega člana, ki je vnesel izročitveni del nalog za prenos, za račun izročitelja, do sistemskega člana, ki je vnesel prejemni del nalog za prenos vrednostnih papirjev, za račun prejemnika,

2. v primeru iz 2. točke prvega odstavka vzpostavi obveznost sistemskega člana, ki je vnesel prejemni del nalog za prenos, do sistemskega člana, ki je vnesel izročitveni del nalog za prenos vrednostnih papirjev,

3. v primeru iz 4. točke prvega odstavka vzpostavi obveznost med sistemskima članoma, ki sta vnesla izročitveni oziroma prejemni del nalog za prenos vrednostnih papirjev, upošteva njuno označitev (*ex/cum*),

in sicer vsakič v takšni vrsti in višini, kot znaša izročitev, ki pripada vrednostnim papirjem, ki so predmet nalog za prenos.

(3) Nadomestitveno korporacijsko dejanje (prvi odstavek 37. člena ZNVP-1) učinkuje glede nalogov, ki se nanašajo na istovrstne vrednostne papirje, kot poteka korporacijsko dejanje, in ki niso bili poravnani na presečni dan.

(4) Nadomestitveno korporacijsko dejanje na naloge iz tretjega odstavka tega člena učinkuje tako, da jih KDD preoblikuje upošteva nadomestitveno razmerje iz korporacijskega dejanja.

(5) Ne glede na določbe prvega do četrtega odstavka tega člena korporacijsko dejanje nima učinka na naloge, za katerega sta sistemska člana za račun svojih strank ob vnosu nalogov oziroma delov nalogov to označila na način, določen v navodilih.

(6) Če gre za korporacijsko dejanje z možnostjo izbire (glede predmeta, ki naj bi ga prejel upravičenec v korporacijskem dejanju, ali sploh glede same udeležbe v korporacijskem dejanju) in je bil v centralni register posredovan nalog za prenos vrednostnih papirjev med računi različnih oseb, pri čemer je bil kot trgovalni dan označen dan, ki je na ali pred dnevom zagotovljene udeležbe pri izbiri, kot predvideni dan poravnave pa dan, ki je pred zadnjim dnevom sporočitve izbire, lahko sistemski član, ki je vnesel prejemni del nalog za račun prejemnika, od sistemskega člana, ki je vnesel izročitveni del nalog za račun izročitelja, zahteva, da v korporacijskem dejanju uveljavi njegovo izbiro. Takšno zahtevo posreduje sistemski član, ki je vnesel prejemni del nalog za račun prejemnika, neposredno sistemskemu članu, ki je vnesel izročitveni del nalog za račun izročitelja, najpozneje en delovni dan pred zadnjim dnevom sporočitve izbire, in sicer na obrazcu, ki ga KDD objavi na spletnih straneh.

## 6. PORAVNAVA BORZNIH POSLOV

### 6.1. Splošne določbe

Uporaba določb tega poglavja

#### 70. člen

(1) Določbe tega poglavja se uporabljajo za izpolnitev obveznosti, ki so nastale na podlagi borznih poslov (poravnava borznih poslov).

(2) Določbe tega poglavja se ne uporabljajo za poravnavo borznih poslov, ki se opravlja kot dvostranska poravnava neposredno med strankama borznega posla, ne da bi bila opravljena izravnavna medsebojnih terjatev strank iz več borznih poslov. Za poravnavo teh borznih poslov veljajo določbe teh pravil o prenosu vrednostnih papirjev proti plačilu kupnine zanje.

(3) Pri poravnavi borznih poslov so lahko udeleženi samo sistemski člani, ki so opravili vplačila v jamstveni sklad v skladu s temi pravili.

(4) Tudi za poravnavo borznih poslov veljajo določbe 68. člena o trenutku vnosa in nepreklicnosti nalogov.

Pomen pojmov, uporabljenih v tem poglavju

#### 71. člen

(1) Pojmi, uporabljeni v tem poglavju, imajo naslednji pomen:

1. **poravnalni dan** je dan, na katerega dospejo obveznosti iz borznih poslov, sklenjenih na določen trgovalni dan,

2. **sistemski član prodajalec** je glede posameznega borznega posla tisti sistemski član, ki je ta borzni posel bodisi sklenil kot prodajalec (ter pravic in obveznosti iz njega ni prenesel na drugega sistemskega člana) bodisi je pravice in obveznosti iz njega prevzel namesto borznega člana, ki je posel sklenil kot prodajalec,

3. **sistemski član kupec** je glede posameznega borznega posla tisti sistemski član, ki je ta borzni posel bodisi sklenil kot kupec (ter pravic in obveznosti iz njega ni prenesel na drugega sistemskega člana) bodisi je pravice in obveznosti iz

njega prevzel namesto borznega člana, ki je posel sklenil kot kupec,

4. **neto denarna obveznost sistemskega člana** je denarna obveznost sistemskega člana (neto dolžnika), pri katerem je brez upoštevanja morebiti izločenih borzних poslov razlika med:

– vsoto vseh denarnih obveznosti, ki jih ima kot sistemski član kupec iz borzних poslov, sklenjenih na določen trgovalni dan, in

– vsoto vseh denarnih terjatev, ki jih ima kot sistemski član prodajalec iz borzних poslov, sklenjenih na ta dan,

pozitivna, pri čemer je višina neto denarne obveznosti sistemskega člana enaka višini te razlike,

5. **neto denarna terjatev sistemskega člana** je denarna terjatev sistemskega člana (neto upnika), pri katerem je brez upoštevanja morebiti izločenih borzних poslov razlika med:

– vsoto vseh denarnih terjatev, ki jih ima kot sistemski član prodajalec iz borzних poslov, sklenjenih na določen trgovalni dan, in

– vsoto vseh denarnih obveznosti, ki jih ima kot sistemski član kupec iz borzних poslov, sklenjenih na ta dan,

pozitivna, pri čemer je višina neto denarne terjatve sistemskega člana enaka višini te razlike,

(2) Če je kot predpostavka za uporabo posamezne določbe tega poglavja določeno, da je borzni posel sklenil sistemski član, se določba uporablja tudi, če je borzni posel sklenil borzni član, čigar obveznost iz tega posla je prevzel sistemski član.

Vpis podatkov o borzних poslih v informacijski sistem

#### 72. člen

(1) Končno trgovavno poročilo, ki ga KDD posreduje borza, mora vsebovati naslednje podatke o posameznem borzнем poslu, ki je predmet tega poročila:

1. o ceni,

2. o vrsti in količini vrednostnih papirjev, ki so predmet borznega posla,

3. o sistemskih članih, ki sta oziroma so stranke tega posla,

4. o številki računa vrednostnih papirjev prodajalca, če je bila vnesena v borzni trgovalni sistem, oziroma podatek, da je bil prodajni borzni posel sklenjen pri trgovanju za skupni račun, in

5. o številki računa vrednostnih papirjev kupca, če je bila vnesena v borzni trgovalni sistem, oziroma podatek, da je bil nakupni borzni posel sklenjen pri trgovanju za skupni račun.

(2) Na podlagi končnega trgovalnega poročila in izključno na tej podlagi vpiše KDD podatke iz prvega odstavka tega člena o borzних poslih, sklenjenih na posamezen trgovalni dan, v informacijski sistem najpozneje naslednji trgovalni dan do ure, določene v navodilih.

Kritni nakup in kritna prodaja

#### 73. člen

(1) **Kritni nakup** je nakup vrednostnih papirjev, ki ga opravi KDD zaradi zagotovitve izpolnitve obveznosti, nastale na podlagi borznega posla, za katerega sistemski član prodajalec ni pravočasno oziroma pravilno izpolnil svoje obveznosti zagotoviti pogoje za prenos vrednostnih papirjev v dobro kupčevega računa v skladu s temi pravili.

(2) **Kritna prodaja** je prodaja vrednostnih papirjev, ki jo opravi KDD:

– bodisi zaradi poplačila neto denarne obveznosti sistemskega člana

– bodisi zato, ker je sistemski član kupec v upniški zamudi glede zagotovitve pogojev za prenos vrednostnih papirjev v dobro kupčevega računa v skladu s temi pravili.

(3) KDD mora opraviti kritni nakup oziroma kritno prodajo v primerih, določenih s temi pravili, in na način, določen v

navodilih. Prenosi vrednostnih papirjev zaradi kritne prodaje ali kritnega nakupa se opravljajo v dobro oziroma v breme fiduciarnega računa KDD za vrednostne papirje.

Odgovornost sistemskih članov za izpolnitev obveznosti iz borzних poslov

#### 74. člen

(1) Sistemski član je dolžan pravočasno zagotoviti pogoje za pravilno izpolnitev svojih obveznosti iz borzних poslov na način, določen s temi pravili.

(2) Sistemski član odgovarja za kršitev svoje obveznosti iz borzних poslov na način, določen s temi pravili.

(3) Sistemski člani odgovarjajo za izpolnitev obveznosti drugih sistemskih članov iz borzних poslov, v obsegu in na način, določen s temi pravili.

(4) **Jamstveni sklad** je premoženje, ki ga upravlja in z njim razpolaga KDD v svojem imenu in za račun sistemskih članov, udeleženih pri poravnavi borzних poslov.

(5) **Denarni račun jamstvenega sklada** je denarni račun, katerega imetnica je KDD, ki ga vodi Banka Slovenije ali druga članica ESCB in prek katerega se opravljajo vplačila in izplačila v dobro in v breme jamstvenega sklada. V razmerju do upnikov KDD se dobroimetje na denarnem računu jamstvenega sklada in drugo premoženje, ki sestavlja jamstveni sklad, šteje za premoženje sistemskih članov, ki so udeleženi pri poravnavi borzних poslov.

(6) KDD ne odgovarja za izpolnitev obveznosti sistemskih članov iz borzних poslov, mora pa v skladu s temi pravili storiti dejanja za uveljavitev njihove odgovornosti.

### 6.2. Zagotovitev pogojev za poravnavo obveznosti

#### 6.2.1. Splošno

Načelo sočasnosti izpolnitve

#### 75. člen

Poravnava obveznosti prenosa vrednostnih papirjev in plačila kupnine se opravi po načelu sočasnosti izpolnitve.

Informativni izračun neto pozicij

#### 76. člen

(1) KDD na podlagi podatkov, ki jih vpiše v informacijski sistem centralnega registra po 72. členu teh pravil, in na način, določen v navodilih, za vsakega sistemskega člana, udeleženega pri poravnavi borzних poslov, izdela informativni izračun neto denarne obveznosti oziroma neto denarne terjatve.

(2) Sistemski član neto dolžnik, čigar neto denarna obveznost glede na informativni izračun presega znesek, določen z navodili, mora v zavarovanje izpolnitve svoje neto denarne obveznosti na dan in do ure, določene v navodilih, v dobro fiduciarnega denarnega računa nakazati likvidnostno rezervo, izračunano na način, določen z navodili.

Obveznost sistemskega člana prodajalca zagotoviti pogoje za poravnavo obveznosti prenosa vrednostnih papirjev

#### 77. člen

Sistemski član prodajalec glede posameznega borznega posla mora na dan in do ure, določene z navodili, zagotoviti pogoje za poravnavo svoje obveznosti prenosa vrednostnih papirjev iz tega posla tako:

1. da bodisi v borzni trgovalni sistem bodisi v informacijski sistem centralnega registra (z alokacijo) vneso številko računa prodajalca in

2. da zagotovi, da so na računu prodajalca ustrezni vrednostni papirji (četrti odstavek 82. člena teh pravil) v zadostni količini.

Obveznost systemskega člana kupca zagotoviti pogoje za poravnavo obveznosti prenosa vrednostnih papirjev

#### 78. člen

Sistemeski član kupec glede posameznega borznega posla mora najkasneje na poravnavni dan in do ure, določene z navodili, zagotoviti pogoje za poravnavo obveznosti prenosa vrednostnih papirjev, ki so predmet tega posla, tako da bodisi v borzni trgovalni sistem bodisi v informacijski sistem centralnega registra (z alokacijo) vnese številko računa kupca.

Vnos številke računov prodajalcev in kupcev

#### 79. člen

(1) Če ni v 80. členu teh pravil določeno drugače, mora sistemeski član zagotoviti, da je številka računa prodajalca (pri prodajnih borzних poslih) oziroma številka računa kupca (pri nakupnih borzних poslih) vnesena v borzni trgovalni sistem.

(2) Če je bila pri trgovanju za račun stranke v borzni trgovalni sistem kot številka računa kupca oziroma prodajalca vnesena številka, s katero v centralnem registru ni vpisan noben račun imetnika pri sistemeskem članu prodajalca, se šteje, da je borzni posel sklenjen pri trgovanju za skupni račun.

Alokacija borznega posla

#### 80. člen

(1) Če je prodajni posel systemskega člana sklenjen pri trgovanju za skupni račun (prvi odstavek 234. člena ZTFI), mora sistemeski član alocirati ta posel tako, da v informacijski sistem centralnega registra vnese številke računov prodajalcev in količine vrednostnih papirjev, ki naj se zaradi poravnave tega posla prenesejo v breme posameznega računa prodajalca, in sicer tako, da je vsota količin po posameznih računih prodajalcev enaka količini vrednostnih papirjev iz prodajnega posla.

(2) Če je nakupni posel systemskega člana sklenjen pri trgovanju za skupni račun (prvi odstavek 234. člena ZTFI), mora sistemeski član alocirati ta posel tako, da v informacijski sistem centralnega registra vnese številke računov kupcev in količine vrednostnih papirjev, ki naj se zaradi poravnave tega posla prenesejo v dobro posameznega računa kupca, in sicer tako, da je vsota količin po posameznih računih kupcev enaka količini vrednostnih papirjev iz nakupnega posla.

(3) Če je prodajni posel systemskega člana sklenjen zaradi uresničitve zastavne pravice, vpisane v okviru istega računa, mora sistemeski član zagotoviti, da je pri vnosu ponudbe za prodajo vrednostnih papirjev, ki so predmet zastavne pravice, v borznem trgovalnem sistemu ta posel označen kot posel, sklenjen pri trgovanju za skupni račun.

(4) Sistemeski član mora prodajni posel iz tretjega odstavka tega člena alocirati tako, da v informacijski sistem centralnega registra vnese številko računa prodajalca, številko podračuna, pri katerem je vpisana zastavna pravica, številko zastavne pravice in količino vrednostnih papirjev, ki naj se zaradi poravnave tega posla prenesejo v breme tega podračuna.

(5) Določbi tretjega in četrtega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi za prodajni posel, ki ga sklene sistemeski član zaradi prodaje vrednostnih papirjev v postopku izvršbe na podlagi ustreznega sklepa izvršilnega sodišča oziroma drugega pristojnega državnega organa.

Neveljavna alokacija

#### 81. člen

(1) Alokacija iz prvega, drugega oziroma četrtega odstavka 80. člena teh pravil je neveljavna:

1. če sistemeski član ni vnesel vseh podatkov, ki bi jih moral vnesti, ali

2. če je sistemeski član kot račun prodajalca oziroma kupca vnesel številko svojega hišnega računa oziroma številko hišnega računa borznega člana, ki je sklenil borzni posel, razen pri alokaciji prodajnega posla zaradi uresničitve zastavne pravice,

3. pri alokaciji prodajnega posla zaradi uresničitve zastavne pravice: če na podračunu, pri katerem je vpisana zastavna pravica, ni zadostne količine ustreznih vrednostnih papirjev (četrty odstavek 82. člena teh pravil), ali

4. če vsota količin po posameznih računih prodajalcev oziroma kupcev ni enaka količini vrednostnih papirjev iz prodajnega oziroma nakupnega posla.

(2) KDD neveljavne alokacije iz prvega odstavka tega člena ne upošteva. V takem primeru velja, da sistemeski član borznega posla ni alociral in ni izpolnil obveznosti zagotoviti pogoje za prenos vrednostnih papirjev iz 1. točke 77. člena oziroma iz 78. člena teh pravil.

Rezervacija vrednostnih papirjev

#### 82. člen

(1) KDD na računu prodajalca rezervira zadostno količino ustreznih vrednostnih papirjev (četrty odstavek tega člena), in sicer:

1. če je sistemeski član številko računa prodajalca vnesel v borzni trgovalni sistem po 79. členu teh pravil: v trenutku, ko KDD vpiše podatke o borzних poslih v informacijski sistem centralnega registra po 72. členu teh pravil,

2. če je sistemeski član številko računa prodajalca vnesel v informacijski sistem centralnega registra z alokacijo prodajnega borznega posla po prvem oziroma četrtem odstavku 80. člena teh pravil: v trenutku alokacije.

(2) Če v trenutku, ko KDD vpiše podatke o borzних poslih v informacijski sistem centralnega registra po 72. členu teh pravil, oziroma v trenutku alokacije na označenem računu prodajalca ni zadostne količine ustreznih vrednostnih papirjev, KDD rezervira zgolj razpoložljivo količino, preostalo količino vrednostnih papirjev pa rezervira takrat, ko jih sistemeski član zagotovi na računu prodajalca, če sistemeski član to stori še pred trenutkom iz 77. člena teh pravil.

(3) Rezervirani vrednostni papirji ne morejo biti predmet drugih vpisov.

(4) Vrednostni papirji so ustrezni, če so tiste vrste (enolična identifikacija in oznaka iz 20. člena teh pravil), glede katere je bil sklenjen prodajni borzni posel in če niso obremenjeni oziroma so obremenjeni z vpisi takšne narave, ki ob prenosu vrednostnih papirjev na kupca prenehajo.

Dokončni izračun neto pozicij

#### 83. člen

(1) Če vsi sistemeski člani prodajalci ob dospelosti izpolnijo svoje obveznosti iz 77. člena teh pravil, informativni izračun neto pozicij iz 76. člena postane dokočen.

(2) Če sistemeski član prodajalec glede kakšnega borznega posla ob dospelosti ne izpolni svoje obveznosti iz 77. člena teh pravil, se tak posel izloči iz borzne poravnave (izločeni borzni posel), KDD pa do ure, določene v navodilih, sistemeskim članom, ki so udeleženi pri borzni poravnavi, posreduje dokočni izračun neto pozicij, ki ga izdela na način, da izločenega borznega posla ne upošteva. Zagotovitev manjše količine vrednostnih papirjev od zadostne se šteje za neizpolnitev.

(3) Če sistemeski član kupec glede kakšnega borznega posla ob dospelosti ne izpolni svoje obveznosti iz 78. člena teh pravil, KDD kot račun kupca vzame fiduciarni račun KDD za vrednostne papirje, prenos vrednostnih papirjev s fiduciarnega računa KDD za vrednostne papirje na račun kupca pa opravi šele, ko ji sistemeski član kupec le-tega sporoči.

Zagotovitev denarnih sredstev

#### 84. člen

(1) Sistemeski član neto dolžnik mora na poravnavni dan do ure, določene v navodilih, na svojem DCA zagotoviti denarna sredstva za izpolnitev svoje neto denarne obveznosti.



(2) Če sistemski član neto dolжник ob dospelosti ne izpolni svoje neto denarne obveznosti, ima KDD pravico ustrezno kritje zagotoviti v breme jamstvenega sklada.

(3) V trenutku, ko je opravljeno izplačilo v breme jamstvenega sklada po drugem odstavku tega člena, se obveznost sistemskega člana neto dolžnika iz prvega odstavka spremeni v obveznost nemudoma povrniti znesek, za katerega je bil bremenjen jamstveni sklad, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi in pavšalnim nadomestilom za aktivacijo jamstvenega sklaga v višini, določeni s tarifo.

### 6.3. Poravnava

#### Poravnava

##### 85. člen

(1) KDD na poravnalni dan ob uri, določeni v navodilih, zagotovi, da:

1. se opravijo prenosi vrednostnih papirjev v breme računov prodajalcev in v dobro računov kupcev (oziroma v primeru iz tretjega odstavka 83. člena teh pravil: v dobro fiduciarnega računa KDD za vrednostne papirje), in sicer neposredno po tem, ko se opravijo prenosi odgovarjajočih vrednostnih papirjev med ustreznimi pripadajočimi tehničnimi poravnalnimi računi v T2S,

2. se za vsak borzni posel, ki ni bil izločen po 83. členu teh pravil, opravi prenos kupnine v breme DCA sistemskega člana kupca in v dobro DCA sistemskega člana prodajalca.

(2) Noben prenos vrednostnih papirjev ali prenos kupnine iz prvega odstavka ne sme biti opravljen, če niso opravljeni vsi prenosi iz prvega odstavka.

### 6.4. Druge pravne posledice zamude

#### Odstopno upravičenje sistemskega člana kupca

##### 86. člen

(1) Sistemskega člana kupca, katerega borzni posel je bil izločen, ker sistemski član prodajalec ni zagotovil vrednostnih papirjev, mora KDD pozvati, da se izjasni, ali od nakupa vrednostnih papirjev, ki so bili predmet izločenega borznega posla, odstopa, ali pri nakupu vztraja.

(2) Če sistemski član kupec od nakupa odstopi, mora sistemski član prodajalec:

1. sistemskemu članu kupcu plačati pogodbeno kazen v višini 50 odstotkov kupnine, dogovorjene za nakup vrednostnih papirjev, od katerega je sistemski član kupec odstopil, in

2. povrniti sistemskemu članu kupcu morebitno večjo škodo zaradi neizpolnitve obveznosti iz 77. člena teh pravil.

(3) Če sistemski član kupec izjavi, da pri nakupu vztraja, lahko pozneje od nakupa odstopi le, če mu KDD to dovoli.

(4) KDD odstopa ne dovoli, če je vrednostne papirje, ki so bili predmet izločenega pravnega posla, sistemski član prodajalec že prenesel v dobro fiduciarnega računa KDD za vrednostne papirje ali če je KDD že dala borzno naročilo oziroma ponudbo za kritni nakup teh vrednostnih papirjev, pa tega naročila oziroma ponudbe ne more več preklicati.

#### Kritni nakup

##### 87. člen

(1) Če sistemski član kupec od nakupa ne odstopi, KDD opravi kritni nakup vrednostnih papirjev, ki so bili predmet izločenega borznega posla, ko je na denarnem računu jamstvenega sklada na razpolago dovolj sredstev za takšen nakup.

(2) Ob kritnem nakupu iz prvega odstavka tega člena se vrednostni papirji, ki so predmet kritnega nakupa, prenesejo v dobro fiduciarnega računa KDD za vrednostne papirje.

(3) Dokler je izvedbo kritnega nakupa še mogoče preklicati, sme sistemski član prodajalec, ki je zamudil z izpolnitvijo

svoje obveznosti iz 77. člena teh pravil, vrednostne papirje, ki so predmet kritnega nakupa, sam prenesti v dobro fiduciarnega računa KDD za vrednostne papirje.

(4) Po tem, ko so kritni vrednostni papirji preneseni v dobro fiduciarnega računa KDD za vrednostne papirje, jih KDD proti plačilu kupnine s strani sistemskega člana kupca, zmanjšane za 20 % na račun pogodbene kazni za zamudo, prenese v breme tega računa in v dobro računa kupca, tako zmanjšano kupnino pa (po izpolnitvi vseh obveznosti do jamstvenega sklada) prenese v dobro denarnega računa sistemskega člana prodajalca.

(5) Sistemski član prodajalec mora povrniti sistemskemu članu kupcu morebitno večjo škodo zaradi zamude z izpolnitvijo obveznosti iz 77. člena teh pravil.

#### Odgovornost sistemskega člana in zastavna pravica

##### 88. člen

(1) Zaradi zavarovanja izpolnitve obveznosti sistemskega člana nastaneta v trenutku, ko pride sistemski član v zamudo z izpolnitvijo svoje obveznosti po tem poglavju, na vseh vrednostnih papirjih, vpisanih v centralnem registru, katerih imetnik za lastni račun je sistemski član v zamudi:

1. zastavna pravica v korist ostalih sistemskih članov, udeleženih pri poravnavi borznih poslov, za zavarovanje terjatve na povrnitev izdatkov, ki bi zaradi zamude ali neizpolnitve sistemskega člana bremenili jamstveni sklad (izdatek za zagotovitev kritja na DCA, izdatki za kritni nakup ipd.), skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi,

2. zastavna pravica v korist sistemskega člana, ki je bil druga stranka v izločenem borznem poslu, za zavarovanje terjatve za plačilo pogodbene kazni.

(2) Zastavna pravica iz 1. točke prvega odstavka ima prednost pred zastavno pravico iz 2. točke prvega odstavka.

#### Uveljavljanje odgovornosti sistemskega člana

##### 89. člen

(1) Odgovornost sistemskega člana za povrnitev izdatkov, ki bi zaradi zamude ali neizpolnitve sistemskega člana bremenili jamstveni sklad, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ter za plačilo pogodbene kazni je upravičena uveljavljati KDD.

(2) V ta namen je KDD upravičena:

1. obremeniti DCA sistemskega člana, če tehnične možnosti to dopuščajo,

2. v centralni register vpisati in nato tudi uresničiti zastavno pravico iz prvega odstavka 88. člena teh pravil.

(3) V primeru, ko je sistemski član odgovoren zaradi zamude s plačilom neto denarne obveznosti, je KDD upravičena tudi opraviti kritno prodajo vseh tistih vrednostnih papirjev, ki so predmet borznih poslov, kjer ima sistemski član v zamudi položaj sistemskega člana prodajalca in katerih poravnava se opravi na isti poravnalni dan.

(4) KDD uresniči zastavno pravico ob uporabi 31. in 33. člena ZNVP-1.

(5) Izkupiček od kritne prodaje iz tretjega odstavka oziroma od uresničitve zastavne pravice iz četrtega odstavka KDD nameni izpolnitvi obveznosti odgovornega sistemskega člana do jamstvenega sklada.

#### Kritna prodaja zaradi upniške zamude

##### 90. člen

Če sistemski član kupec ne izpolni svoje obveznosti iz 78. člena teh pravil niti ob dospelosti niti v primernem dodatnem roku, lahko KDD vrednostne papirje, ki so bili zaradi neizpolnitve te obveznosti preneseni v dobro fiduciarnega računa KDD za vrednostne papirje, proda za račun sistemskega člana kupca.

### 6.5. Solidarna odgovornost sistemskih članov, udeleženih pri poravnavi borznih poslov

Solidarna odgovornost sistemskih članov za izpolnitev obveznosti iz borznih poslov

#### 91. člen

(1) Vsi sistemski člani, udeleženi pri poravnavi borznih poslov, solidarno odgovarjajo za izpolnitev neto denarne obveznosti posameznega sistemskega člana neto dolžnika, če je ne izpolni ob dospelosti.

(2) Vsi sistemski člani, udeleženi pri poravnavi borznih poslov, solidarno odgovarjajo za izpolnitev obveznosti sistemskega člana prodajalca zagotoviti pogoje za poravnavo obveznosti prenosa vrednostnih papirjev, če je sistemski član prodajalec ne izpolni ob dospelosti.

(3) Sistemski člani, udeleženi pri poravnavi borznih poslov, ne odgovarjajo za obveznosti posameznega sistemskega člana plačati zamudne obresti oziroma pogodbeno kazen oziroma povrniti škodo zaradi zamude z izpolnitvijo oziroma neizpolnitve, ki nastanejo zaradi kršitve obveznosti iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena.

Notranje razmerje med sistemskimi člani

#### 92. člen

V notranjem razmerju med sistemskimi člani, udeleženi pri poravnavi borznih poslov, na vsakega sistemskega člana odpade delež v sorazmerju s plačili v jamstveni sklad po stanju na dan, ko je sistemski član prišel v zamudo z obveznostjo, za katero drugi sistemski člani odgovarjajo.

Plačila v jamstveni sklad

#### 93. člen

(1) Sistemski člani, udeleženi pri poravnavi borznih poslov, morajo zagotoviti sredstva, potrebna za kritje svojih obveznosti na podlagi odgovornosti po prvem oziroma drugem odstavku 91. člena teh pravil, tako da opravijo osnovna, dodatna in dopolnilna plačila v jamstveni sklad.

(2) Višina osnovnega plačila se določi glede na obseg in višino obveznosti, ki so nastale na podlagi vseh borznih poslov vseh sistemskih članov, sklenjenih v določenem obdobju, in je za vse sistemske člane enaka.

(3) Višina dodatnega plačila sistemskega člana se določi glede na obseg in višino obveznosti tega sistemskega člana, ki so nastale na podlagi njegovih borznih poslov, sklenjenih v določenem obdobju.

(4) Sistemski člani morajo opraviti dopolnilna plačila v jamstveni sklad, če je bilo v breme jamstvenega sklada že opravljeno izplačilo na podlagi odgovornosti iz prvega oziroma drugega odstavka 91. člena teh pravil, kakor tudi, če je v breme jamstvenega sklada šele treba opraviti izplačilo na podlagi odgovornosti iz prvega oziroma drugega odstavka 91. člena teh pravil, katerega znesek presega znesek, določen v navodilih.

(5) Podrobnejši način izračunavanja višine plačil, obdobja izračunavanja in poračunavanja teh plačil ter roke za plačila in izplačila določa KDD z navodili.

Zastavna pravica

#### 94. člen

Zaradi zavarovanja izpolnitve obveznosti plačila v jamstveni sklad nastane v trenutku, ko pride sistemski član s plačilom v zamudo, v korist ostalih sistemskih članov, udeleženih pri poravnavi borznih poslov zastavna pravica na vseh vrednostnih papirjih, vpisanih v centralnem registru, katerih imetnik za lastni račun je sistemski član v zamudi.

Uveljavljanje odgovornosti sistemskega člana

#### 95. člen

(1) Odgovornost sistemskega člana za izpolnitev obveznosti plačila v jamstveni sklad je upravičena uveljavljati KDD.

(2) V ta namen je KDD v imenu in za račun sistemskih članov iz 94. člena teh pravil upravičena v centralni register vpisati in nato tudi uresničiti zastavno pravico iz 94. člena teh pravil.

(3) Zastavno pravico na vrednostnih papirjih KDD uresniči ob uporabi 31. in 33. člena ZNVP-1.

Upravljanje jamstvenega sklada in razpolaganja v breme jamstvenega sklada

#### 96. člen

(1) Jamstveni sklad upravlja KDD.

(2) Stroški, ki nastanejo z upravljanjem jamstvenega sklada, krijejo sistemski člani v sorazmerju z njihovim deležem v jamstvenem skladu. Donosi jamstvenega sklada pripadajo sistemskemu članom v sorazmerju z njihovim deležem v jamstvenem skladu.

(3) KDD lahko premoženje, ki sestavlja jamstveni sklad, naloži samo v naslednje vrste naložb:

1. v depozit pri Banki Sloveniji,

2. v dolžniške vrednostne papirje oziroma druge dolžniške finančne instrumente, katerih izdajatelj je:

– Republika Slovenije ali Banka Slovenije oziroma

– druga država, centralna banka, Evropska skupnost oziroma mednarodna finančna institucija, ki je po predpisih Banke Slovenije o upravljanju s tveganji bank razvrščena med osebe s stopnjo kreditnega tveganja 0%.

(4) KDD lahko v breme jamstvenega sklada opravi samo naslednja izplačila:

1. za poravnavo neto denarnih terjatev sistemskih članov neto upnikov,

2. za kritni nakup v skladu s temi pravili,

3. za kritje stroškov upravljanja jamstvenega sklada.

### 6.6. Prenos terjatev in prevzem obveznosti med borznim in sistemskim članom

Vrste prenosa terjatev in prevzema obveznosti

#### 97. člen

(1) Prenos terjatev oziroma prevzem obveznosti med borznim in sistemskim članom iz borznih poslov, ki jih je sklenil ta borzni član, se lahko opravi samo v skladu z določili tega podpoglavja, in sicer kot splošni ali kot posamični prenos oziroma prevzem (v nadaljnjem besedilu: prenos).

(2) Splošni prenos se nanaša na vse borzne posle borznega člana.

(3) Predmet splošnega prenosa so lahko samo denarne terjatve in obveznosti.

(4) Posamični prenos se nanaša samo na tiste borzne posle, ki jih borzni član označi v skladu s temi pravili.

(5) Predmet posamičnega prenosa so lahko tako denarne terjatve in obveznosti kot tudi terjatve in obveznosti glede vrednostnih papirjev. Prenos denarnih terjatev oziroma obveznosti borzni član označi z registrsko kodo tipa RK1, prenos terjatev in obveznosti glede vrednostnih papirjev borzni član označi z registrsko kodo tipa RK3, prenos tako denarnih terjatev in obveznosti kot tudi terjatev in obveznosti glede vrednostnih papirjev pa borzni član označi z registrsko kodo tipa RK2.

(6) Z vplačilom v jamstveni sklad v skladu s temi pravili sistemski član kot potencialni upnik vnaprej privoli na prenos iz prvega odstavka tega člena.

(7) V razmerju do KDD in ostalih sistemskih članov se šteje, da so prenesene terjatve in obveznosti od njihovega nastanka dalje terjatve in obveznosti sistemskega člana, na katerega so bile prenesene.

## Splošni prenos

## 98. člen

KDD splošni prenos terjatev oziroma prevzem obveznosti med borznim in sistemskim članom upošteva, če ji borzni in sistemski član izjavita, da borzni član prenaša, sistemski član pa prevzema vse denarne terjatve in obveznosti, ki bodo nastale na podlagi borznih poslov, ki jih bo sklenil ta borzni član.

## Posamični prenosi

## 99. člen

(1) Posamezno registrsko kodo določi KDD na zahtevo sistema člana, ki želi prevzemati obveznosti borznega člana. Sistemski član registrsko kodo sporoči borznemu članu ali borznim članom, s katerimi se je dogovoril za prenos obveznosti.

(2) KDD posamični prenos terjatev oziroma prevzem obveznosti upošteva pri tistih borznih poslih, ki so označeni z registrsko kodo.

(3) Velja, da je borzni član borzni posel označil z določeno registrsko kodo, če je ob vnosu povpraševanja za nakup oziroma ponudbe za prodajo vrednostnih papirjev v borzni trgovalni sistem vnesel številko računa vrednostnih papirjev, ki je povezan s to registrsko kodo.

(4) Če je s številko registrske kode po tretjem odstavku tega člena povezan skupni račun, velja, da je borzni posel, ki ga je borzni član označil s to registrsko kodo, sklenjen pri trgovanju za skupni račun.

## Abstraktnost prenosa

## 100. člen

Prenos med borznim in sistemskim članom v skladu z določili tega podpoglavja je v razmerju do KDD in drugih sistemskih članov abstrakten, kar pomeni, da je neodvisen od razmerja med borznim in sistemskim članom, zaradi katerega sta se odločila za prenos, oziroma od morebitnih omejitev in ugovorov iz tega razmerja.

## Odstop od nadaljnjih prenosov

## 101. člen

(1) Splošni prenos terjatev oziroma prevzem obveznosti med borznim in sistemskim članom preneha z iztekom dne, ko KDD prejme izjavo katerega od njiju, da odstopa od nadaljnjih prenosov.

(2) Posamični prenosi z uporabo določene registrske kode niso več mogoči od izteka dne, na katerega KDD prejme izjavo sistema člana, naj se ta registrska koda onemogoči, pod pogojem, da so bili na ta dan že zaprti vsi računi, povezani s to registrsko kodo, sicer pa prenosi niso več mogoči od izteka dne, ko se ta pogoj izpolni.

## 7. ODGOVORNOST

## Odgovornost članov

## 102. člen

Član KDD je odgovoren KDD, drugim članom in uporabnikom storitev KDD za izpolnjevanje obveznosti po vsakokrat veljavih določilih pravil, navodil, splošnih pogojev in tarif KDD.

## Odgovornost KDD

## 103. člen

(1) KDD odgovarja za morebitne napake, pomanjkljivosti ali drugačno škodo, ki bi nastala uporabnikom storitev KDD kot posledica ravnanja Evrosistema ali njegovih članic pri upravljanju ali delovanju T2S, samo do višine, do katere za to škodo Evrosistem odgovarja KDD. KDD ne odgovarja za izbiro T2S niti ne daje nobenih zagotovil v zvezi z njegovim delovanjem.

(2) Najvišji znesek odgovornost KDD za morebitno škodo, ki bi nastala uporabnikom storitev KDD kot posledica lahke malomarnosti KDD, znaša 1.000.000,00 EUR po škodnem primeru.

## 8. REŠEVANJE SPOROV

## Pristojnost arbitraže

## 104. člen

(1) Ustanovi se stalna arbitraža v skladu z Zakonom o arbitraži.

(2) Vsako nesoglasje, spor ali zahtevak, ki izvira iz pravnoposlovnega razmerja med KDD in uporabnikom storitev KDD, je z njim v zvezi ali izvira iz kršitve obveznosti v tem razmerju ali prenehanja ali neveljavnosti tega razmerja, bo rešila neodvisna in nepristranska arbitraža iz prvega odstavka tega člena.

(3) Podrobnejši način delovanja arbitraže iz prvega odstavka tega člena določajo navodila KDD o arbitražnem postopku.

(4) Drugi odstavek tega člena se ne uporabi, če je vrednost spornega predmeta manjša od 15.000,00 EUR.

(5) Drugi odstavek tega člena se ne uporabi za nesoglasja, spore ali zahtevke, nastale pred 1. 1. 2013.

(6) Sredstva za delovanje arbitraže iz prvega odstavka tega člena zagotavlja KDD. Ta določba ne onemogoča določitev obveznosti plačila nadomestila za posamezni arbitražni postopek, kakor tudi ne posega v obveznost neuspešne stranke povrniti arbitražne stroške uspešni stranki.

## 9. POSTOPEK SPREMEMBE PRAVIL, NAVODIL, SPLOŠNIH POGOJEV IN TARIFE

## Sprememba pravil

## 105. člen

(1) Spremembe teh pravil sprejmeta uprava in nadzorni svet KDD na predlog uprave.

(2) Uprava mora predlog sprememb teh pravil predložiti sistemskim članom najmanj petnajst dni pred dnem seje nadzornega sveta, na kateri bo nadzorni svet odločal o sprejemu teh sprememb.

(3) Spremembe teh pravil začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen če KDD v posameznem primeru iz resnih razlogov določi krajši rok uveljavitve. KDD mora pred objavo sprememb pravil pridobiti soglasje agencije.

## Sprejem in spremembe navodil

## 106. člen

(1) Navodila in spremembe navodil sprejmeta uprava in nadzorni svet KDD na predlog uprave.

(2) Uprava mora predlog navodil oziroma predlog sprememb navodil predložiti sistemskim članom najmanj petnajst dni pred dnem seje nadzornega sveta, na kateri bo nadzorni svet odločal o sprejemu navodil oziroma njihovih sprememb.

## Sprejem in spremembe splošnih pogojev

## 107. člen

Splošne pogoje in spremembe splošnih pogojev sprejme uprava, potrdi pa jih nadzorni svet.

## Sprejem in spremembe tarif

## 108. člen

(1) Tarifo in spremembe tarife sprejmeta uprava in nadzorni svet KDD na predlog uprave.

(2) KDD mora po objavi oziroma spremembi tarife agenciji nemudoma posredovati vsakokratno spremembo višine nadomestil, skupaj z obrazložitvijo razlogov za spremembe. V kolikor agencija oceni, da je v zvezi s spremembo tarife potrebno pričeti postopek nadzora glede skladnosti tarife z zakonskimi zahtevami, agencija pridobi mnenje Banke Slovenije, KDD pa mora zagotoviti dokaze glede skladnosti tarife z zakonskimi zahtevami.

(3) Ko KDD določa tarifo v zvezi z nadomestili iz 2. točke prvega odstavka 430. člena ZTFI za delnice družb, ki so zavezane izdati delnice kot nematerializirani vrednostni papir samo na podlagi ZGD-1, mora pred objavo oziroma spremembo tarife pridobiti soglasje ministra, pristojnega za gospodarstvo. Minister, pristojen za gospodarstvo, lahko zavrne soglasje, če nadomestila niso v skladu z zakonskimi zahtevami. Če minister, pristojen za gospodarstvo, ne odloči o zahtevi za izdajo soglasja v 30 dneh od njenega prejema, se šteje, da je bilo soglasje izdano.

#### Prečiščeno besedilo

##### 109. člen

Ob vsaki spremembi pravil, navodil, splošnih pogojev oziroma tarife uprava in nadzorni svet določita prečiščeno besedilo.

#### Objava

##### 110. člen

(1) Ta pravila in njihove spremembe se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Pravila, navodila, splošni pogoji in tarifa se objavijo na spletnih straneh KDD.

(3) Pri spremembi pravil, navodil, splošnih pogojev oziroma tarife se na spletnih straneh KDD objavi njihovo prečiščeno besedilo.

## 10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### Razgradnja začasnih računov

##### 111. člen

(1) Registrske račune, ki so bili ukinjeni, nadomestijo začasni računi. Prenos vrednostnih papirjev v dobro začasnih računov ni mogoč.

(2) Imetniki začasnih računov morajo svoje vrednostne papirje, vpisane v dobro teh računov:

1. prenesti v dobro svojega računa, ki ga vodi sistemski član KDD,

2. prenesti v dobro fiduciarnega računa upravičenega imetnika iz 255. člena ZTFI ali

3. jih opustiti.

(3) Nalog za prenos vrednostnih papirjev v breme začasnega računa in v dobro računa pri sistemskem članu KDD imetnik poda pri izbranem sistemskem članu. Ne glede na določbo prejšnjega stavka poda imetnik nalog za prenos neposredno pri KDD, če so vrednostni papirji obremenjeni. Nalog se poda neposredno pri KDD tudi, če gre za opustitev vrednostnih papirjev v breme začasnega računa ali za prenos v dobro fiduciarnega računa upravičenega imetnika iz 255. člena ZTFI.

(4) Prenos vrednostnih papirjev z začasnih računov v dobro računa pristojnega sodišča se opravi na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča o sprejemu vrednostnih papirjev v sodni depozit. Predloge za prenos vrednostnih papirjev v sodni depozit KDD podaja postopoma, upošteva zmožnosti sodišča, ter v skladu s načelom ekonomičnosti in v skladu s sledečimi kriteriji oziroma njihovo ustrezno kombinacijo:

1. prej se opravi prenos za pravne osebe kot za fizične osebe,

2. prej se opravi prenos portfeljev manjše individualne vrednosti kot večje,

3. prej se opravi prenos neobremenjenih kot obremenjenih vrednostnih papirjev,

4. prej se opravi prenos vrednostnih papirjev tistih izdajateljev, kjer je delež neprenesenih vrednostnih papirjev v izdaji večji,

5. prej se opravi prenos vrednostnih papirjev pasivnih imetnikov oziroma izdajateljev kot aktivnih imetnikov oziroma izdajateljev (za aktivne veljajo imetniki oziroma izdajatelji, ki so pristopili k procesom in postopkom, usmerjenim v dosego uskladitve z zakonskimi zahtevami, če je uskladitev mogoče pričakovati v razmeroma kratkem času).

(5) Določbe tega člena ne posegajo v druge zakonite možnosti ravnanja z vrednostnimi papirji.

#### Uveljavitev in začetek uporabe pravil

##### 112. člen

(1) Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se pričnejo z dnem, ko uprava KDD ugotovi, da je migracija na T2S uspešno zaključena.

(2) Za uveljavitev teh pravil je potrebno soglasje agencije.

(3) Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila poslovanja KDD (Uradni list RS, št. 69/12, 28/15 in 31/16). Pravila iz prejšnjega stavka se uporabljajo do začetka uporabe teh pravil.

**Boris Tomaž Šnuderl** l.r.  
predsednik uprave

**Boris Peric** l.r.  
predsednik nadzornega sveta

**Davor Pavić** l.r.  
član uprave

Agencija za trg vrednostnih papirjev je dne 27. januarja 2017 izdala odločbo št. 40212-3/2016-9 o soglasju k Pravilom poslovanja KDD z dne 14. 12. 2016 z vključenimi spremembami in dopolnitvami z dne 23. 1. 2017.

## 234. Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana

Na podlagi 331. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo UPB3, s spremembami – ZTFI), je uprava borze, ki jo zastopata mag. Aleš Ipavec, predsednik uprave, in mag. Nina Vičar, članica uprave, dne 23. 12. 2016 sprejela naslednje Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana (Uradni list RS, št. 88/10, 89/11, 71/12, 84/12, 44/13, 81/13, 10/14, 80/14, 88/15, 32/16, 67/16 v nadaljevanju: Pravila) h katerim je Agencija za trg vrednostnih papirjev izdala soglasje z odločbo opr. št.: 40211-4/2016-3, z dne 18. 1. 2017:

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana

##### 1. člen

(1) V prvem odstavku 2. člena Pravil se za dosedanje 2. alineje dodajo nove alineje od 3. do 7., ostale alineje pa se ustrezno preštevilčijo. Nove alineje se glasijo:

»3. Izraz organizirani trg ima enak pomen, kot je opredeljen v prvem odstavku 14. člena ZTFI.

4. Izraz borzni trg ima enak pomen, kot je opredeljen v prvem odstavku 15. člena ZTFI.

5. Izraz trg SI ENTER pomeni večstranski sistem trgovanja borze, ki v skladu z vnaprej določenimi pravili povezuje interese glede prodaje in nakupa vrednostnih papirjev številnih tretjih oseb tako, da se sklene pravni posel glede vrednostnega papirja v skladu s Pravili SI ENTER in ZTFI.

6. Izraz trgi LJSE pomeni vse trge, ki jih na podlagi dovoljena Agencije za trg vrednostnih papirjev, upravlja borza.

7. Izraz Pravila SI ENTER pomeni Pravila, ki jih sprejme uprava borze, s katerimi se urejajo pravice in obveznosti izdajateljev vrednostnih papirjev, s katerimi se trguje na trgu SI ENTER ter pravice in obveznosti borznih članov na trgu SI ENTER.«

(2) V prvem odstavku 2. člena Pravil se za dosedanja 5. alinejo dodata novi alineji 11. in 12., ostale alineje pa se ustrezno preštevilčijo. Novi alineji se glasita:

»11. Izraz Cenik SI ENTER pomeni Cenik za storitve Ljubljanske borze na trgu SI ENTER.

12. Izraz ceniki pomeni cenike, ki jih za izvajanje storitev borze izda uprava borze.«

(3) V prvem odstavku 2. člena Pravil se dosedanja 25. alineja spremeni, tako da se po novem glasi:

»31. Izraz borzni splošni akti zajema Pravila borze in Pravila SI ENTER ter na, na njihovi podlagi pravil izdana navodila, splošne pogoje, cenike ter določbe Priporočil, ki obvezujejo.«

#### 2. člen

V 3. členu Pravil se črtata prvi dve alineji drugega odstavka.

#### 3. člen

(1) V 5. členu Pravil se spremeni tretji odstavek, tako da se po novem glasi:

»(3) Z dnem podpisa Pogodbe o kotaciji oziroma Pogodbe o članstvu, osebe, ki so zahtevale uvrstitev ter borzni člani sprejemajo vse določbe teh Pravil in drugih borznih splošnih aktov, izdanih na njihovi podlagi, ter spremembe in dopolnitve teh Pravil ali drugih borznih splošnih aktov, izdanih na njihovi podlagi, in se zavezujejo k njihovem spoštovanju in izvajanju.«

(2) V 5. členu Pravil se spremeni peti odstavek, tako da se po novem glasi:

»(5) Oseba, ki je zahtevala uvrstitev, se z dnem podpisa Pogodbe o kotaciji, borzni član pa z dnem podpisa Pogodbe o članstvu, zaveže k plačevanju pristojbin borzi v skladu s ceniki.«

#### 4. člen

Spremeni se 36. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

»(1) Če delnice ali njegov izdajatelj ne izpolnjujejo več pogojev za trgovanje s temi delnicami na borznem trgu (npr. zaradi statusnega preoblikovanja, prenehanja družbe, pravnomočnosti sklepa o začetku stečajnega postopka, ipd.), mora izdajatelj borzi predložiti ustrezno zahtevo. Umik delnic iz trgovanja na borznem trgu zaradi neizpolnjevanja pogojev za trgovanje lahko zahteva tudi oseba, ki je zahtevala uvrstitev. Vsebina zahteve se predpiše z navodili.

(2) Če borza pri spremljanju izpolnjevanja pogojev za trgovanje z delnicami na borznem trgu v skladu s 7.1. poglavjem Pravil ugotovi, da delnice ali njihov izdajatelj ne izpolnjujejo pogojev za trgovanje z delnicami (npr. v primeru združitve, statusnega preoblikovanja ali prenehanja družbe izdajatelja, pravnomočnosti sklepa o začetku stečajnega postopka ipd.), borza umakne delnice iz trgovanja na borznem trgu najkasneje v roku treh (3) dni od dneva izdaje sklepa o umiku, razen če bi tak umik lahko povzročil pomembne škodljive posledice za interese vlagateljev ali normalno delovanje trga.«

#### 5. člen

V 90. členu Pravil se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Borzni član pridobi s sprejemom v članstvo na borzi pravico do dostopa do vseh trgov LJSE in pravico do sklepanja poslov na vseh trgih LJSE, in sicer v enakem obsegu, kot ima pravico do sklepanja poslov na borznem trgu.

(3) Pravice in obveznosti borznih članov in borznih trgovcev, določene v teh Pravilih, se nanašajo na vse trge LJSE.«

#### 6. člen

V prvem odstavku 91. člena Pravil se izraz »borznega trga« nadomesti z »vseh trgov LJSE«.

#### 7. člen

Doda se nov tretji odstavek 94. člena Pravil, ki se glasi:

»(3) Odločitev borze o prenehanju položaja člana borze v skladu s tem poglavjem učinkuje na vseh trgih LJSE.«

#### 8. člen

Spremeni se drugi odstavek 97. člena Pravil, tako da se po novem glasi:

»(2) Datum prenehanja položaja borznega člana določi uprava v sklepu o izključitvi ali v sklepu o prenehanju članstva. V primeru izstopa s pisno izjavo, članu preneha položaj borznega člana najprej v roku 30 dni odkar borza prejme popolno zahtevo borznega člana za prenehanje članstva, ki se vložijo na obrazcu, ki se predpiše z navodili. Z dnem prenehanja položaja borznega člana preneha veljati tudi Pogodba o članstvu.«

#### 9. člen

Doda se nov šesti odstavek 98. člena Pravil, ki se glasi:

»(6) Odločitev borze o izključitvi borznega člana iz trgovanja v skladu s tem poglavjem učinkuje na vseh trgih LJSE.«

#### 10. člen

Spremeni se prvi odstavek 102. člena Pravil tako, da se glasi:

»(1) Borzni trgovelec je fizična oseba, ki ga član borze na podlagi Pogodbe o članstvu pooblasti, da v imenu borznega člana v trgovalni sistem vnaša naročila za trgovanje. Obrazec pooblastila se predpiše z navodili. Šteje se, da ima borzni trgovelec v okviru pooblastil, danih s strani borznega člana za vnos naročil za trgovanje, pravico do dostopa do vseh trgov LJSE in pravico do vnosa naročil za trgovanje na vseh trgih LJSE.«

#### 11. člen

Doda se nov tretji odstavek 107. člena Pravil, ki se glasi:

»(3) Odločitev borze o začasnem izključitvi borznega trgovca iz trgovanja na borzi učinkuje na vseh trgih LJSE.«

#### 12. člen

Doda se nov četrti odstavek 108. člena Pravil, ki se glasi:

»(4) Odločitev borze o izključitvi borznega trgovca iz trgovanja na borzi učinkuje na vseh trgih LJSE.«

#### 13. člen

Za sedanjim 195. členom Pravil se doda nov »195.a« člen z naslovom »Učinki ukrepov borze zoper borzne člane in borzne trgovce«, ki se glasi:

»(1) Izrečeni ukrepi borze zoper borzne člane in borzne trgovce imajo učinke na vse trgih LJSE.«

#### 14. člen

Spremeni se 210. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

»Spremembe in dopolnitve Pravil, sprejete dne 23. 12. 2016, ki se nanašajo na pravice in obveznosti borze in borznih članov do dostopa do vseh trgov LJSE, začnejo veljati in se uporabljati z dnem vzpostavitve trga SI ENTER, ki ga s sklepom določi uprava.«

#### 15. člen

Spremeni se 211. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

»Borzni člani, ki imajo z borzo sklenjeno Pogodbo o članstvu, imajo z dnem vzpostavitve trga SI ENTER, pravico do dostopa do vseh trgov LJSE.«

### KONČNA DOLOČBA

#### 16. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh borze, veljati

in uporabljati pa se začnejo petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. decembra 2016

**Ljubljanska borza, d. d., Ljubljana**

**mag. Nina Vičar** l.r.  
članica uprave

**mag. Aleš Ipavec** l.r.  
predsednik uprave

**235. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja ter delovnih mest, na katerih so javni uslužbenci upravičeni do dodatka iz 10. točke prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor**

Ministrica za izobraževanje, znanost in šport s soglasjem reprezentativnih sindikatov za dejavnost vzgoje in izobraževanja, podpisniki Aneksa št. 3 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 89/10), na podlagi petega odstavka 10. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14 in 91/15) izdaja

## S K L E P

**o dopolnitvi Sklepa o določitvi javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja ter delovnih mest, na katerih so javni uslužbenci upravičeni do dodatka iz 10. točke prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor**

### 1. točka

V Sklepu o določitvi javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja ter delovnih mest, na katerih so javni uslužbenci upravičeni do dodatka iz 10. točke prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 90/11, 38/12, 91/13, 20/14 in 49/16), se v 1. točki v tabeli Razvojni oddelki vrtecev za zavodom »Vrtec Velenje« dodajo naslednji zavodi:

»Vrtec Otona Župančiča Črnomelj  
Vrtec Slovenj Gradec  
Vrtec Trbovlje  
Vrtec Mavrica Trebnje«.

### 2. točka

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-80/2016  
Ljubljana, dne 6. decembra 2016  
EVA 2016-3330-0059

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

Soglasje sindikatov:

Sindikat  
vzgoje, izobraževanja,  
znanosti in kulture Slovenije  
**Branimir Štrukelj** l.r.

Sindikat  
delavcev v vzgojni, izobraževalni  
in raziskovalni dejavnosti Slovenije  
**Bojan Hribar** l.r.

**236. Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije za leto 2017**

Na podlagi veljavnih predpisov sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev:  
– Gospodarska Zbornica Slovenije – Združenje za promet  
– Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z. – Sekcija za promet in zveze  
in  
kot predstavniki delavcev:  
– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez

## KOLEKTIVNO POGODBO za cestni potniški promet Slovenije za leto 2017

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:  
– da je Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije (Uradni list RS, št. 7/14) prenehala veljati 31. 12. 2016 in se prenehala uporabljati 31. 12. 2016;  
– da imata pogodbeni stranki interes ohraniti pravno ureditev iz Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije (Uradni list RS, št. 7/14) za leto 2017.

### 2. člen

Glede ureditve pravic in obveznosti delavcev in delodajalcev ter pravic in obveznosti pogodbenih strank se uporabljajo:  
– določbe normativnega dela Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije (Uradni list RS, št. 14/12) ter  
– obligacijskega dela Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije (Uradni list RS, št. 14/12), kolikor niso v nasprotju z določbami obligacijskega dela te kolektivne pogodbe.

### 3. člen

Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se prične prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije za leto 2017 velja in se uporablja do 31. 12. 2017.

Ljubljana, dne 6. januarja 2017

Predstavniki delodajalcev:  
Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za promet  
Predsednik Upravnega odbora  
**Rok Svetek** l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za promet in zveze  
Predsednik  
**Martin Mlakar** l.r.

Za delojemalce:  
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije  
Sindikat delavcev prometa in zvez  
Generalna sekretarka  
**Cvetka Gliha** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 23. 1. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-7/2005/69 o tem, da je Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije za leto 2017 vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 19/9.

## OBČINE

## BELTINCI

**237. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08, 79/09, 14/00, 51/10, 84/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (UPB-1 – Uradni list RS, št. 22/16) je Občinski svet Občine Beltinci na 21. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Beltinci za leto 2017**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Beltinci za leto 2017 (v nadaljevanju: proračun) določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in porošttev na ravni občine ter upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

## 2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke in
- transfere prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih naložb ter odhodki iz naslova povečanja finančnih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanja, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Posebni del proračuna je finančni načrt po neposrednih proračunskih uporabnikih (občinski svet, župan/podžupan, nadzorni odbor, občinska uprava, medobčinski inšpektorat občin Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče in Velika Polana ter krajevne skupnosti Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci in Melinci), kjer so za vsakega proračunskega uporabnika analitično po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov izkazani prihodki ter odhodki po proračunskih postavkah, ki so uvrščene v programe po programski klasifikaciji. Proračun se sprejema na nivoju proračunskih postavk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki se jih ustrezno letno dopolnjuje glede na kazalce planiranja in eventualne spremembe kriterijev in normativov z upoštevanjem sprememb prednostnih nalog.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

## 3. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni in odloki opravlja Občina Beltinci.

## II. VIŠINA PRORAČUNA

## 4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, v splošnem delu zbirno in posebnem delu proračuna analitično po neposrednih proračunskih uporabnikih in so sestavni del proračuna Občine Beltinci.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun 2017 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.276.455
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.851.094
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.747.497
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.329.547
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	399.500
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	18.450
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.103.597
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	769.847
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.900
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.450
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	317.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	657.189
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	102.860

721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	554.328
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	2.000
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	766.173
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	529.773
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	236.400
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.145.843
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.727.989
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	409.500
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	61.310
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.151.531
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	45.000
409		REZERVE	60.648
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.371.953
410		SUBVENCIJE	521.605
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.822.050
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	216.675
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	811.623
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.778.401
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.778.401
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	267.500
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	107.500
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	160.000
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-869.388
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	779.125
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	779.125
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	354.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	354.000
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-444.263
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	425.125
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	869.388
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	444.263
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	0

### III. POSTOPKI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA IN UPRAVLJANJE S PRIHODKI IN ODHODKI PRORAČUNA

#### 5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Namenski prihodki proračuna so: prihodki iz

naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, republiške takse, prispevki občanov za izvajanje tekočih ali investicijskih nalog, pobrana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb, drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti ter drugi namensko vplačani prejemi.



## Proračun Občine Beltinci po institucionalni klasifikaciji:

1	2	3	4	5	7	8	9
PP	PU-NAZIV	ZS 1.1.	PRIHODKI	TT/TP	ZADOLŽ.	RAZP. SRED.	ODHODKI
90	OBČINA BELTINCI	257.149,76	7.258.055,09	-270.000,00	779.125,00	8.024.329,85	8.024.329,85
901	1 – OBČINSKI SVET						88.675,00
902	2 – ŽUPAN/PODŽUPAN						165.398,08
903	3 – NADZORNI ODBOR						6.000,00
904	4 – OBČINSKA UPRAVA						7.697.206,77
905	5 – MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT						67.050,00
6	KRAJEVNE SKUPNOSTI						
100	61 – KS BELTINCI	53.230,52	1.000,00	75.750,00		129.980,52	129.980,52
200	62 – KS BRATONCI	22.089,20	1.500,00	24.000,00		47.589,20	47.589,20
300	63 – KS DOKLEŽOVJE	14.261,96	1.500,00	28.500,00		44.261,96	44.261,96
400	64 – KS GANČANI	10.041,70	0,00	33.000,00		43.041,70	43.041,70
500	65 – KS IŽAKOVCI	560,60	8.500,00	24.750,00		33.810,60	33.810,60
600	66 – KS LIPA	61.555,74	5.500,00	21.750,00		88.805,74	88.805,74
700	67 – KS LIPOVCI	5.699,05	400,00	36.000,00		42.099,05	42.099,05
800	68 – KS MELINCI	19.674,09	0,00	26.250,00		45.924,09	45.924,09
	SKUPAJ KS	187.112,86	18.400,00	270.000,00		475.512,86	475.512,86
	SKUPAJ VSI PU:	444.262,62	7.276.455,09	0,00	779.125,00	8.499.842,71	8.499.842,71

## 6. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračuni ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, župan v višini dejanskih prejemkov poveča obseg namenskih izdatkov.

## 7. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za naslednja področja:

PK	Opis	Proračun 2017	Delež
1	2	3	4
01	POLITIČNI SISTEM	151.925,00	1,79
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	11.225,00	0,13
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	17.000,00	0,20
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	179.150,00	2,11
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	896.724,90	10,55
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	154.000,00	1,81
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	8.000,00	0,09
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	280.000,00	3,29
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	198.630,00	2,34
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	2.000,00	0,02
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	680.649,05	8,01
14	GOSPODARSTVO	218.000,00	2,56
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	462.400,00	5,44
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.724.752,68	20,29
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	108.000,00	1,27
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	736.528,00	8,67
19	IZOBRAŽEVANJE	1.735.660,00	20,42
20	SOCIALNO VARSTVO	475.550,00	5,59
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	399.000,00	4,69
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	60.648,08	0,71
	SKUPAJ ODHODKI:	8.499.842,71	100,00

## 8. člen

## Financiranje krajevnih skupnosti

V okviru proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotovijo tekoči transferi po koloni 5 iz tabele v 5. členu tega odloka. Transferi se vršijo po dvanajstih – do 15. v mesecu za tekoči mesec. Župan in predsednik sveta KS se lahko dogovorita za drugačno dinamiko v okviru kvote proračunskega leta.

Tekoči transferi se v KS uporabijo predvsem za naslednja področja:

PODROČJE	OPIS
02	STROŠKI EZR
04	OBVEŠČANJE JAVNOSTI PRIREDITVE IN SPONZORSTVA KS (TUDI ZA STAREJŠE OBČANE)
06	DELOVANJE OŽJIH DELOV OBČIN – FUNKCIONALNA DEJAVNOST KS TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV V LASTI ALI UPRAVLJANJU KS MATERIALNI STROŠKI IN STORITVE ZA DELOVANJE KS
13	VZDRŽEVANJE POLJSKIH POTI SODELOVANJE Z OBČINO PRI TEKOČEM OZIROMA INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU VAŠKIH CEST
14	RAZŠIRITVE CESTNE RAZSVETLJAVE
14	SPODBUJANJE RAZVOJA TURIZMA
16	TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE MRLIŠKIH VEŽ INVESTICIJSKI ODHODKI POVEZANI Z VAŠKIMI POKOPALIŠČI TEKOČI IN INVESTICIJSKI ODHODKI POVEZANI S ŠPORTNIMI OBJEKTI DRUGA KOMUNALA

## 9. člen

Občina Beltinci v letu 2017 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2017 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2017. V proračun se vključijo tudi postavke iz obdobja začasnega financiranja.

## 10. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

## 11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče

transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Prevzete obveznosti iz prejšnjih let plačane v tekočem letu so vključene v postavkah tekočega leta.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primarnem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

## 12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Pooblaščen finančnik kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb.

Za izvrševanje finančnih načrtov KS so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

## 13. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 60.648,08 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev obvešča občinski svet.

## 14. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 0,00 EUR oziroma največ v višini do 1,5% prejemkov proračuna po bilanci prihodkov in odhodkov.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja;

4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstev iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke pa župan.

## IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 15. člen

Občina se v letu 2017 lahko zadolži za financiranje investicij, vključenih v proračun do višine 779.125,00 EUR. Zadolžitve se lahko izvede z najetjem posojila v skladu z zakonom. Posojilo bo vrnjeno iz proračuna.

O vsaki posamezni dolgoročni zadolžitvi odloča občinski svet.

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah ob upoštevanju načela varnosti, donosnosti in likvidnosti naložbe.

## 16. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom.

O soglasju in poročstvu iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti nad 20.000,00 € za blago

in storitve ter nad 40.000,00 € za gradnje, so brez soglasja župana nični.

#### 17. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

#### 18. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

#### 19. člen

Nadzorni odbor, župan in občinska uprava opravljajo nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotnost uporabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

#### 20. člen

Uporabniki proračuna so dolžni uskladiti in predložiti finančne načrte za leto 2017 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2018 občini predložiti poročilo o delu, zaključne račune za leto 2017 in realizacijo finančnega načrta za leto 2017 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

#### 21. člen

Župan je pooblaščen, da prerazporedi višino sredstev med proračunskimi postavkami, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 5% proračunske postavke, oziroma največ za 5.000,00 €, oziroma za postavke do 5.000,00 €, največ 500,00 €.

Projekte, ki so v proračunske akte v obdobju 2016–2018 uvrščeni iz kvot krajevnih skupnosti na račun nižjih tekočih transferov KS, župan po sklepu sveta KS v veljavnem proračunu tekočega leta prerazporedi v okviru dogovorjene kvote za posamezno KS.

O prerazporeditvi in obsegu postavk krajevnih skupnosti odloča svet krajevnih skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Če se vrednost projekta v načrtu razvojnih programov spremeni za več kot 10%, mora tako spremembo predhodno potrditi občinski svet oziroma svet krajevnih skupnosti, če gre za projekt ožjega dela občine.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta razen za projekte ožjih delov občine in projektov, ki so v proračun uvrščeni skladno s 13. členom tega odloka.

#### 22. člen

Tabelarni pregledi po proračunskih uporabnikih so sestavni del tega odloka.

#### 23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Beltinci v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 032-01/2017-21-228/VI

Beltinci, dne 26. januarja 2017

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kermač l.r.

### 238. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08, 79/09, 14/00, 51/10, 84/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (UPB-1 – Uradni list RS, št. 22/16) je Občinski svet Občine Beltinci na 21. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Beltinci za leto 2018

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Beltinci za leto 2018 (v nadaljevanju: proračun) določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev na ravni občine ter upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

##### 2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih naložb ter odhodki iz naslova povečanja finančnih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanja, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Posebni del proračuna je finančni načrt po neposrednih proračunskih uporabnikih (občinski svet, župan/podžupan, nadzorni odbor, občinska uprava, medobčinski inšpektorat občin Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče in Velika Polana ter

krajevne skupnosti Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci in Melinci), kjer so za vsakega proračunskega uporabnika analitično po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov izkazani prihodki ter odhodki po proračunskih postavkah, ki so uvrščene v programe po programski klasifikaciji. Proračun se sprejema na nivoju proračunskih postavk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki se jih ustrezno letno dopolnjuje glede na kazalce planiranja in eventualne spremembe kriterijev in normativov z upoštevanjem sprememb prednostnih nalog.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

## 3. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni in odloki opravlja Občina Beltinci.

## II. VIŠINA PRORAČUNA

## 4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, v splošnem delu zbirno in posebnem delu proračuna analitično po neposrednih proračunskih uporabnikih in so sestavni del proračuna Občine Beltinci. Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun 2018 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.812.599
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.009.017
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.865.420
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.447.470
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	399.500
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	18.450
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.143.597
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	770.247
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.900
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.450
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	357.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	300.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	300.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.501.582
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	393.250
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.108.332
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.425.599
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.726.234
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	424.150
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	65.960
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.126.790
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	53.000
409	REZERVE	56.334
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.098.165
410	SUBVENCije	1.260.917
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.832.050
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	198.575
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	806.623
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.459.200
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.459.200

43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	142.000
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	87.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	55.000
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	387.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	387.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	387.000
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	0
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-387.000
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-387.000
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	0

III. POSTOPKI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA  
IN UPRAVLJANJE S PRIHODKI IN ODHODKI  
PRORAČUNA

5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Namenski prihodki proračuna so: prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, republiške takse, prispevki občanov za izvajanje tekočih ali investicijskih nalog, pobrana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb, drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti ter drugi namensko vplačani prejemki.

Proračun Občine Beltinci po institucionalni klasifikaciji:

1	2	3	4	5	7	8	9
PP	PU-NAZIV	ZS 1.1.	PRIHODKI	TT/TP	ZADOLŽ.	RAZP.SRED.	ODHODKI
90	OBČINA BELTINCI	0,00	7.794.198,60	-270.000,00	0,00	7.524.198,60	7.524.198,60
901	1 – OBČINSKI SVET						120.575,00
902	2 – ŽUPAN/PODŽUPAN						161.734,00
903	3 – NADZORNI ODBOR						6.000,00
904	4 – OBČINSKA UPRAVA						7.167.889,60
905	5 – MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT						68.000,00
6	KRAJEVNE SKUPNOSTI						
100	61 – KS BELTINCI	0,00	1.000,00	75.750,00		76.750,00	76.750,00
200	62 – KS BRATONCI	0,00	1.500,00	24.000,00		25.500,00	25.500,00
300	63 – KS DOKLEŽOVJE	0,00	1.500,00	28.500,00		30.000,00	30.000,00
400	64 – KS GANČANI	0,00	0,00	33.000,00		33.000,00	33.000,00
500	65 – KS IŽAKOVCI	0,00	8.500,00	24.750,00		33.250,00	33.250,00
600	66 – KS LIPA	0,00	5.500,00	21.750,00		27.250,00	27.250,00
700	67 – KS LIPOVCI	0,00	400,00	36.000,00		36.400,00	36.400,00
800	68 – KS MELINCI	0,00	0,00	26.250,00		26.250,00	26.250,00
	SKUPAJ KS	0,00	18.400,00	270.000,00		288.400,00	288.400,00
	SKUPAJ VSI PU:	0,00	7.812.598,60	0,00	0,00	7.812.598,60	7.812.598,60

## 6. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračuni ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, župan v višini dejanskih prejemkov poveča obseg namenskih izdatkov.

## 7. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za naslednja področja:

PK	Opis	Proračun 2018	Delež
1	2	3	4
01	POLITIČNI SISTEM	184.475,00	2,36
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	11.225,00	0,14
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	0,00	0,00
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	163.150,00	2,09
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	726.568,00	9,30
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	154.000,00	1,97
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	8.000,00	0,10
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	280.000,00	3,58
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	875.511,60	11,21
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	2.000,00	0,03
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	916.500,00	11,73
14	GOSPODARSTVO	156.000,00	2,00
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	343.000,00	4,39
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	843.225,00	10,79
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	108.000,00	1,38
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	393.400,00	5,04
19	IZOBRAŽEVANJE	1.675.660,00	21,45
20	SOCIALNO VARSTVO	475.550,00	6,09
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	440.000,00	5,63
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	56.334,00	0,72
	SKUPAJ ODHODKI:	7.812.598,60	100,00

## 8. člen

## Financiranje krajevnih skupnosti

V okviru proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotovijo tekoči transferi po koloni 5 iz tabele v 5. členu tega odloka. Transferi se vršijo po dvanajstinah – do 15. v mesecu za tekoči mesec. Župan in predsednik sveta KS se lahko dogovorita za drugačno dinamiko v okviru kvote proračunskega leta.

Tekoči transferi se v KS uporabijo predvsem za naslednja področja:

PODROČJE	OPIS
02	STROŠKI EZR
04	OBVEŠČANJE JAVNOSTI PRIREDITVE IN SPONZORSTVA KS (TUDI ZA STAREJŠE OBČANE)
06	DELOVANJE OŽJIH DELOV OBČIN – FUNKCIONALNA DEJAVNOST KS TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV V LASTI ALI UPRAVLJANJU KS MATERIALNI STROŠKI IN STORITVE ZA DELOVANJE KS
13	VZDRŽEVANJE POLJSKIH POTI SODELOVANJE Z OBČINO PRI TEKOČEM OZIROMA INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU VAŠKIH CEST RAZŠIRITVE CESTNE RAZSVETLJAVE
14	SPODBUJANJE RAZVOJA TURIZMA

PODROČJE	OPIS
16	TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE MRLIŠKIH VEŽ INVESTICIJSKI ODHODKI POVEZANI Z VAŠKIMI POKOPALIŠČI TEKOČI IN INVESTICIJSKI ODHODKI POVEZANI S ŠPORTNIMI OBJEKTI DRUGA KOMUNALA

## 9. člen

Občina Beltinci v letu 2018 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2018 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2018. V proračun se vključijo tudi postavke iz obdobja začasnega financiranja.

## 10. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapolnosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

## 11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Prevzete obveznosti iz prejšnjih let plačane v tekočem letu so vključene v postavkah tekočega leta.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primarnem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

#### 12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Pooblaščen finančnik kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb.

Za izvrševanje finančnih načrtov KS so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

#### 13. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 56.334,00 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev obvešča občinski svet.

#### 14. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 0,00 EUR oziroma največ v višini do 1,5 % prejemkov proračuna po bilanci prihodkov in odhodkov.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke pa župan.

### IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 15. člen

Občina se v letu 2017 lahko zadolži za financiranje investicij, vključenih v proračun do višine 0,00 EUR. Zadolžitve se lahko izvede z najetjem posojila v skladu z zakonom. Posojilo bo vrnjeno iz proračuna.

O vsaki posamezni dolgoročni zadolžitvi odloča občinski svet.

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah ob upoštevanju načela varnosti, donosnosti in likvidnosti naložbe.

#### 16. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom.

O soglasju in poroštvu iz prvega in druge odstavka tega člena odloča občinski svet.

Krajevnne skupnosti se ne smejo zadolževati. Pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti nad 20.000,00 € za blago in storitve ter nad 40.000,00 € za gradnje, so brez soglasja župana nični.

#### 17. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

#### 18. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

#### 19. člen

Nadzorni odbor, župan in občinska uprava opravljajo nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskih poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih uporabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem uporabniku proračuna.

#### 20. člen

Uporabniki proračuna so dolžni uskladiti in predložiti finančne načrte za leto 2018 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2019 občini predložiti poročilo o delu, zaključne račune za leto 2018 in realizacijo finančnega načrta za leto 2018 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

#### 21. člen

Župan je pooblaščen, da prerazporedi višino sredstev med proračunskimi postavkami, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 5 % proračunske postavke, oziroma največ za 5.000,00 €, oziroma za postavke do 5.000,00 €, največ 500,00 €.

Projekte, ki so v proračunske akte v obdobju 2016–2018 uvrščeni iz kvot krajevnih skupnosti na račun nižjih tekočih transferov KS, župan po sklepu sveta KS v veljavnem proračunu tekočega leta prerazporedi v okviru dogovorjene kvote za posamezno KS.

O prerazporeditvi in obsegu postavk krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Če se vrednost projekta v načrtu razvojnih programov spremeni za več kot 10 %, mora tako spremembo predhodno potrditi občinski svet oziroma svet krajevne skupnosti, če gre za projekt ožjega dela občine.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta razen za projekte ožjih delov občine in projektov, ki so v proračun uvrščeni skladno s 13. členom tega odloka.

## 22. člen

Tabelarni pregledi po proračunskih uporabnikih so sestavni del tega odloka.

## 23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Beltinci v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

## 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 032-01/2017-21-229/VI  
Beltinci, dne 26. januarja 2017

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

---

**ČRNOMELJ**
**239. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer**

Na podlagi prvega odstavka 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 18. seji dne 26. 1. 2017 sprejel

**O D L O K**
**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer**
**I. UVODNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se, ob upoštevanju usmeritev iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11 in 105/11 – TP, 10/13 – obvezna razlaga, 8/16 – obvezna razlaga, 49/16), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Majer (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal URBI d.o.o. Oblikovanje prostora iz Ljubljane pod številko 1601, decembra 2016.

## 2. člen

(vsebina odloka)

OPPN iz 1. člena tega odloka določa mejo območja urejanja, funkcijo območja, lego, potek, zmožljivost ter velikost objektov in naprav, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov, naprav in ureditev, pogoje za prometno, komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, pogoje za ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, vplive in povezave s sosednjimi območji, parcelacijo, dinamiko izvajanja posegov, tolerance in nadzor nad izvajanjem odloka.

## 3. člen

(vsebina OPPN)

OPPN iz 1. člena tega odloka vsebuje:

## 1. Besedilo:

– odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu,

## 2. Grafični del:

– izsek iz občinskega prostorskega plana	M 1:5 000
– geodetski načrt z vrisano mejo območja	M 1:1.000
– ureditvena situacija	M 1:1.000
– zasnova prometne ureditve	M 1:1.000
– zasnova komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture	M 1:1.000
– elementi za parcelacijo in zakoličenje	M 1:1.000
– vplivi in povezave s sosednjimi območji	M 1:1.000

## 3. Priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta:

– obrazložitev in utemeljitev odloka  
– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

**II. UREDITVENO OBMOČJE**

## 4. člen

(meja območja OPPN)

Meja območja OPPN poteka po zemljiških parcelah št.: 1253/15, 1253/16, 1253/17, 1253/18, 1253/19 na severu, 1256/20, 1253/21, 1256/38, 1256/24, 1256/44, 1256/45, 1256/24, 1254/25 na vzhodu, 1254/25, 1254/21, 1256/66, 1254/54, 1253/9 na jugu in 1253/9, 1253/10, 1253/11, 1253/12, 1253/25, 1253/13, 1253/14, 1187/2, 94/2, 94/1, 93 na zahodu, vse parcele so v k.o. Loka.

## 5. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Območje OPPN je namenjeno za sanacijo in prenovu obstoječih objektov ter gradnjo novih objektov za proizvodne dejavnosti manjšega obsega brez škodljivih vplivov na okolje in večjega tovornega prometa, oskrbne, gostinske, storitvene, poslovne, obrtne, športno rekreacijske in družbene dejavnosti, za varstveno delovni center (VDC), urejanje prometne in komunalne infrastrukture ter urejanje zelenih, parkovnih in športno rekreacijskih površin.

**III. NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTORU**

## 6. člen

(regulacijski elementi)

Za urejanje obstoječih in novih objektov so določene gradbene linije (GL) in gradbene meje (GM), ki sledijo smerem oblikovanja območja. Gradbene linije in gradbene meje so prikazane v grafičnem delu OPPN.

**1. Objekti za poslovne dejavnosti**

## 7. člen

(dopustne dejavnosti)

(1) Na gradbenih parcelah in v objektih so dopustne proizvodne dejavnosti manjšega obsega brez škodljivih vplivov na okolje in večjega tovornega prometa, servisne, obrtne, oskrbne, gostinske, storitvene, poslovne, športno rekreacijske in druge podobne dejavnosti, ki nimajo škodljivih vplivov na okolje ter na bivalne in delovne pogoje. Območje je namenjeno za mirne dejavnosti z manjšim obsegom, večje proizvodne dejavnosti in dejavnosti, ki generirajo večji in pogost tovarni promet, niso dopustne.

(2) Širitve obstoječih dejavnosti so dopustne, če nimajo škodljivih vplivov na okolje ter na bivalne in delovne pogoje.



Obstoječe dejavnosti, ki imajo škodljive vplive na okolje ne sodijo v območje in jih ni možno širiti. Za dejavnosti s škodljivimi vplivi je potrebno izvesti ukrepe in ureditve za zmanjšanje škodljivih vplivov na zakonsko dopusten nivo. Širitev dejavnosti klavnice ni dopustna.

(3) Pri umeščanju novih dejavnosti imajo prednost dejavnosti, ki so v sinergiji z dejavnostmi mestnega jedra (npr. oskrbne, gostinske, storitvene, poslovne dejavnosti, predvsem pa specializirane trgovine in obrtne delavnice z domačo obrtjo in spominki itd.).

#### 8. člen

(urejanje obstoječih objektov)

(1) Pogoji za urejanje obstoječih objektov obsegajo naslednje objekte št.: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

(2) Dopustne so gradnje novih objektov, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave in odstranitve objektov ter združevanje oziroma povezovanje dveh ali več objektov v en objekt pod pogojem, da je zagotovljena enotna stavbna masa objekta in da je ustrezno in enotno arhitekturno oblikovan celoten objekt, v skladu z usmeritvami za enotno oblikovanje celotnega območja.

(3) Dozidave obstoječih objektov so dopustne, če to omogoča velikost gradbene parcele in odmiki od sosednjih objektov zagotavljajo ustrezno osvetlitev, prezračevanje in protipožarno zaščito.

(4) Nadzidava samo dela objekta je dopustna pod pogojem, da je celoten objekt enotno oblikovan (fasade, streha, fasadne odprtine).

(5) Etažnost objektov je največ (K)+P+1, višina objekta do zgornjega roba venca ali slemena strehe je do 14 m nad utrjenim terenom pred objektom.

(6) Stavbna masa celotnega objekta (tudi z več uporabniki) mora biti zasnovana in oblikovana enotno.

(7) Obstoječi objekti se pri investicijsko vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah, dozidavah in nadzidavah gradbeno tehnično in arhitekturno sanirajo z upoštevanjem usmeritev za oblikovanje objektov in izboljšanje vidne podobe območja.

(8) Pri sanaciji obstoječih objektov in gradnji novih objektov se uporabijo principi sodobnega oblikovanja z uporabo sodobnih materialov fasad (npr. prefabricirane fasadne plošče) in streh ter stavbnega pohištva.

(9) Obstoječe dvokapne strehe in lomljene strehe se s sanacijo lahko nadomestijo z ravnimi oziroma položnimi dvokapnimi strehami, ki so lahko zakrite z masko do višine slemena.

(10) Na gradbenih parcelah objektov so dopustne postavitve šotorov, steklenjakov, rezervoarjev za kurilno olje, plin in tehnične pline ter drugih pomožnih objektov.

#### 9. člen

(urejanje hangarja)

(1) Objekt hangarja (objekt št. 18) obsega 14 enot.

(2) Gradbena parcela enot od št. 18d do 18m se lahko poveča do gradbene linije (GL) na vzhodni strani objekta.

(3) Dozidave enot od št. 18d do 18m so dopustne na vzhodni strani objekta. Višina dozidanega dela je do kapi osnovnega objekta, streha mora biti ravna s temno kritino, fasade morajo biti usklajene s fasado osnovnega objekta.

(4) Dopustna je dozidava enote št. 18n na južni strani v širini in dolžini ene enote. Dozidani del mora biti oblikovan v skladu z oblikovanjem osnovnega objekta (fasade, fasadne odprtine, naklon in kritina strehe).

(5) Etažnost objekta je do P+M. Mansarde se lahko odpirajo z enostransko ali obojestransko frčado. Višina obstoječega slemena ostane nespremenjena.

(6) Frčade morajo imeti položni naklon strehe, višina kapi frčad mora biti usklajena s prevladujočo višino obstoječih frčad. Frčade morajo biti enotno izvedene in oblikovane.

(7) Kritina strehe in frčad mora biti ista na celotnem objektu.

(8) Na zahodni in vzhodni strani objekta so dopustne nadstrešnice in nadstreški v višini kapi osnovne strehe.

#### 10. člen

(novi objekti na nepozidanih gradbenih parcelah)

(1) Nepozidane gradbene parcele obsegajo parcele št. 23, 24, 25 in 26. Dopustna so združevanja ali delitve gradbenih parcel.

(2) Dopustne so gradnje novih objektov, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave, odstranitve objektov ter spremembe namembnosti za dopustne dejavnosti. Dopustne so še ureditve parkirišč in postavitve šotorov.

(3) Minimalni odmik objekta od parcele meje 5,00 m.

(4) Etažnost objektov je do (K)+P+1, višina objekta do zgornjega roba venca ali slemena strehe je do 14 m nad utrjenim terenom pred objektom.

(5) Strehe objektov št. 23, 24, 25 morajo biti ravne, streha objekta št. 26 mora biti dvokapnica, v naklonu in smeri slemena usklajena s sosednjim objektom št. 8.

#### 11. člen

(barve fasad in streh)

(1) Fasade objektov in dozidav morajo biti v svetlih pastelnih barvah oziroma svetlih kovinskih barvah (predvsem v svetlo sivi barvi). Dopustne so druge barve v skladu z logotipom podjetja. Dopusten je vidni beton. Uporaba signalnih barv (npr. citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra ipd.) in kombinacija vpadljivih in kontrastnih barv ni dovoljena. Barve stavbnega pohištva morajo biti v skladu z barvo fasade, lahko so tudi v temnejših pastelnih in kovinskih barvah.

(2) Strehe objektov morajo biti temne (rdeča, rjava, siva ipd.), v skladu z barvo fasade.

(3) V objektih z več lastniki morajo biti barve fasad, stavbnega pohištva in streh enake na celotnem objektu.

## 2. Objekta varstveno delovnega centra (VDC)

#### 12. člen

(1) VDC – objekt Majer 7 (objekt št. 19):

– objekt je namenjen za varstveno delovni center,

– dopustne so dozidave, nadzidave, izvedba teras, nadstrešnic, pergol, zasteklitev teras in drugi posegi za potrebe dejavnosti pod pogojem, da so vsi posegi v oblikovanju in stavbni masi usklajeni z osnovnim objektom,

– etažnost objekta je do (K)+P+M, (K)+P+1, višina objekta do zgornjega roba venca ali slemena strehe je do 14 m nad utrjenim terenom pred objektom,

– fasade objekta, dozidav in nadzidav morajo biti v svetlih pastelnih barvah, uporaba signalnih barv (npr. citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra ipd.) in kombinacija vpadljivih in kontrastnih barv ni dovoljena. Barve stavbnega pohištva morajo biti v skladu z barvo fasade, lahko so tudi v temnejših pastelnih barvah, – strehe dozidav in nadzidav morajo biti ravne, barva strehe mora biti v skladu z barvo fasade, poenoteno za celoten objekt,

– površine ob objektu so namenjene za objekte in ureditve za potrebe dejavnosti, del dejavnosti se lahko razširi na območje parka (npr. učna pot, otroško igrišče).

(2) VDC – objekt Majer 29 (objekt št. 2):

– gradbena parcela objekta obsega zemljišče s parc. št. 1256/28, 1256/25 in 1256/24 del,

– dopustne so dozidave, nadzidave, izvedba vertikalnih komunikacij, teras, nadstrešnic, pergol, zasteklitev teras in drugi posegi za potrebe dejavnosti, ki morajo biti zasnovane kot enotna stavbna masa in oblikovna celota z upoštevanjem sodobnih, enostavnih in jasnih linij,

– etažnost objekta je do (K)+P+M, (K)+P+1, višina objekta do zgornjega roba venca ali slemena strehe je do 14 m nad utrjenim terenom pred objektom,

– fasade objekta, dozidav in nadzidav morajo biti v svetlih pastelnih barvah, uporaba signalnih barv (npr. citrsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra ipd.) in kombinacija vpadljivih in kontrastnih barv ni dovoljena. Barve stavbnega pohištva morajo biti v skladu z barvo fasade, lahko so tudi v temnejših pastelnih barvah,

– strehe so dvokapne, dopustne so kombinacije dvokapnih in ravnih streh. Streha objekta in frčad morajo biti temne barve (rdeča, rjava, siva ipd.), v skladu z barvo fasade, poenoteno na celotnem objektu,

– zemljišče na zahodni strani objekta je namenjeno za ureditev sadovnjaka ter objekte in ureditve za potrebe dejavnosti (npr. čebelnjak, steklenjak za gojenje sadik, vrtno uto s prostorom za shranjevanje orodja, ki jo je potrebno sanirati v smislu izboljšanja vidne podobe objekta; salonitna kritina ni dovoljena).

### 3. Objekt nekdanje vojašnice

#### 13. člen

(1) Objekt nekdanje vojašnice (objekt št. 20) je namenjen predvsem za družbene dejavnosti (podjetniški inkubator, knjižnica, razvojno izobraževalne dejavnosti, mladinski klub, društva, multimedijski center in podobno), dopustne so tudi trgovina, gostinstvo, turizem in storitvena obrt. V objektu je dopustna ureditev vrtca, kot nadomestitev za odstranjen obstoječ objekt.

(2) Sanacija objekta mora spoštovati obstoječo kakovostno arhitekturno zasnovo in oblikovanje objekta ter jo nadgraditi s sodobnim arhitekturnim oblikovanjem in uporabo materialov.

(3) Pritličje objekta se lahko odpre navzven z enotno oblikovano parterno ureditvijo.

(4) Utrjena površina pred objektom se sanira in uredi kot večja s tlakom utrjena peš površina z urbano opremo in s skulpturo ali fontano, ki v simbolnem smislu poudari dejavnosti v objektu.

### 4. Fitness center

#### 14. člen

(1) Objekt št. 21 je namenjen za fitness center, dopustne so oskrbne, gostinske, storitvene, poslovne in podobne dejavnosti.

(2) Dopustne so rekonstrukcije, dozidave in spremembe namembnosti objekta v dopustne dejavnosti. Dozidave objekta morajo biti v tlorisnih in višinskih gabaritih ter v oblikovanju usklajene z osnovnim objektom.

(3) Dozidavo na vzhodni in jugovzhodni strani je potrebno odstraniti ali sanirati tako, da bo z osnovnim objektom oblikovala enotno oblikovano stavbno maso (gabariti, oblikovanje fasade in strehe).

(4) Etažnost objekta je do (K)+P+M, (K)+P+1, višina objekta do zgornjega roba venca ali slemena strehe je do 14 m nad utrjenim terenom pred objektom.

(5) Zunanje stopnišče do nadstropja je potrebno preoblikovati tako, da bo mogoča izvedba pločnika in kolesarske steze ob cesti A. Stopnišče mora biti oblikovano kot zaprt prizidek z uporabo sodobnih materialov (npr. steklo, fasadne ploščice), brez stebrov in lesene konstrukcije, ki segajo izven gabarita stopnišča.

(6) Fasade objekta in dozidav morajo biti v svetlih pastelnih barvah, dopustne so kombinacije z drugimi barvami v skladu z logotipom podjetja. Uporaba signalnih barv (npr. citrsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra ipd.) in kombinacija vpadljivih in kontrastnih barv ni dovoljena. Barve stavbnega pohištva morajo biti v skladu z barvo fasade, lahko so tudi v temnejših pastelnih barvah.

(7) Streha objekta in frčad morajo biti temne barve (rdeča, rjava, siva ipd.), v skladu z barvo fasade, poenoteno na celotnem objektu.

### 5. Oskrbno storitveni in poslovni center

#### 15. člen

(1) Center (objekt št. 22) je namenjen za trgovino, gostinstvo, storitve, poslovne in druge podobne dejavnosti, tudi storitveno obrt.

(2) Center obsega en večji ali več manjših objektov, ki so med seboj usklajeni po volumnu in oblikovanju.

(3) V primeru izvedbe več objektov je minimalni odmik objekta od parcele meje 5,00 m.

(4) Etažnost objektov je do (K)+P+1, (K)+P+2, višina objekta do zgornjega roba venca strehe je do 16 m nad utrjenim terenom pred objektom.

(5) Pritličje se lahko odpre z enotno oblikovano parterno ureditvijo.

(6) Fasade, ki mejijo na peš površine morajo biti izvedene z izložbenimi okni ali drugimi atraktivnimi arhitekturnimi elementi. Vhodi v objekte morajo biti poudarjeni, tudi z nadstreški.

(7) Fasade objektov morajo biti v svetlih pastelnih barvah oziroma svetlih kovinskih barvah (predvsem v svetlo sivi barvi). Dopustne so druge barve v skladu z logotipom podjetja. Dopusten je vidni beton. Uporaba signalnih barv (npr. citrsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra ipd.) in kombinacija vpadljivih in kontrastnih barv ni dovoljena. Barve stavbnega pohištva morajo biti v skladu z barvo fasade, lahko so tudi v temnejših pastelnih in kovinskih barvah.

(8) Strehe so ravne oziroma z minimalnim naklonom, zakritim z masko. Strehe objektov morajo biti temne barve (rdeča, rjava, siva ipd.), v skladu z barvo fasade.

### 6. Nezahtevni in enostavni objekti ter zunanje ureditve

#### 16. člen

(1) Na gradbenih parcelah objektov so dopustne postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov za potrebe osnovne dejavnosti. Objekti morajo biti arhitekturno oblikovani in postavljeni na vidno manj izpostavljenih mestih, minimalni odmik od parcelne meje je 1,5 m.

(2) Zunanje površine sestavljajo interne prometne, manipulativne in parkirne površine, peš površine in zelenice.

(3) Peš površine, dostopi, prehodi in vhodi v objekte morajo biti brez arhitekturnih ovir.

(4) Vse proste površine se uredijo kot zelenice, zasajene z avtohtonim listnatim drevjem višine min. 4,0 m in grmovnicami.

#### 17. člen

##### (nadstreški in nadstrešnice)

(1) Nadstreški in nadstrešnice se postavljajo nad vhode v objekte, nad odprtimi skladiščnimi površinami in parkirišči ter drugimi površinami.

(2) Najbolj izpostavljen rob nadstreškov nad vhodi v poslovne prostore so lahko oddaljeni od fasade do 1,5 m. Najbolj izpostavljen rob nadstreškov nad vhodi v proizvodne in skladiščne prostore so lahko oddaljeni od fasade do 2,5 m, svetla višina nadstreška je min. 4,5 m. Nadstreški morajo biti pritjeni na fasado objekta.

(3) Nadstreški in nadstrešnice morajo biti lahke kovinske konstrukcije, konstrukcija strehe mora biti tanka, poenotene barve (npr. pocinkana konstrukcija). Leseni nadstreški in nadstrešnice niso dovoljeni.

(4) Streha mora biti ravna z naklonom do 6°, kritina mora biti temna, usklajeno z barvo fasade, strehe in stavbnega pohištva objekta k kateremu se gradi. Dopustna je brezbarvna prozorna kritina, kričeče in vpadljive barve kritine niso dopustne. Dvokapne, trikapne, ločne in druge oblike nadstreškov in nadstrešnic ter valovita kritina niso dopustni.

(5) Vsi nadstreški in nadstrešnice enega objekta morajo biti enotno oblikovani.

## IV. ZASNOVA KRAJINSKIH UREDITEV

## 18. člen

(1) Relief brežine ob reki Lahinji se z ureditvami ne sme spreminjati.

(2) Ohranja se strnjen pas obvodne vegetacije (drevesne in grmovne) vzdolž celotnega rečnega okljuka. Vegetacijo se lahko le sanitarno redči. Urejanje in posegi v prostor morajo biti v skladu z usmeritvami ohranjanja narave in varstvenim režimom za kulturni spomenik Črnomelj – mestno jedro (vplivno območje spomenika).

(3) V obstoječem parku se ohranjajo drevesa, dokler jih zaradi varnosti ni nujno odstraniti oziroma do prenove celotne parkovne površine. Obvezna je izdelava načrta krajinske ureditve parka, ki bo vsebovala tudi peš poti z urbano opremo (klopi, luči, koši za odpadke), otroško igrišče in učno pot za potrebe dejavnosti VDC ter za šolske skupine in obiskovalce. Obstojee balinišče in rusko keglijšče se ukineta in nadomestita na območju za oddih, rekreacijo in šport.

(4) Nove parkovne površine na severozahodni strani območja se urejajo z avtohtonim listnatim drevjem in grmičevjem, peš potmi in urbano opremo (klopi, koši za odpadke).

(5) Zelenice se urejajo ob cestnem omrežju in parkiriščih. Vse proste površine na gradbenih parcelah objektov se urejajo kot zelenice, zasajene z avtohtonim listnatim drevjem in grmičevjem.

(6) Drevoredi so ob cesti A, ki nakazujejo osnovno smer oblikovanja v smeri sever–jug, če prostorske možnosti dopuščajo pa tudi ob drugih cestah in parkiriščih. Drevoredi morajo omogočati izvedbo peš in kolesarskih poti ter komunalne infrastrukture. Z listavci se nadomestijo tudi obstoječi drevoredi smrek in vrb. Na mestih, kjer komunalna infrastruktura ne omogoča zasaditve dreves, se zasadijo ustrezne grmovnice.

(7) Pri krajinskih ureditvah ni dopustna zasaditev strupe-nih, alergenih ali krhkih dreves in grmovnic.

(8) Zaradi ohranjanja kvalitete zelenih površin je obvezno njihovo stalno vzdrževanje, kar pomeni redna košnja vseh travnatih površin in odstranjevanje agresivnih tujerodnih vrst, kot na primer japonskega dresnika.

(9) Ohranjanje obstojee vegetacije (drevesne in grmovne) na območju urejanja ima prednost pred zasajanjem nove.

(10) Pri zemeljskih delih je potrebno preprečevati razširjanje invazivnih tujerodnih vrst tako, da se zemljine za morebitno zatravitev ne dovaža od drugod oziroma se jo odvzema na mestih, kjer ni prisotnih tujerodnih vrst.

## V. ZASNOVA OBMOČJA ZA ODDIH, REKREACIJO IN ŠPORT

## 19. člen

(1) Območje za oddih, rekreacijo in šport se razširi proti zahodu ter dopolni z rekreacijskimi in športnimi igrišči, objekti (npr. bazen) in ureditvami ter peš potmi in urbano opremo.

(2) Na jugozahodni strani območja je dopustna gradnja spremljajočih objektov in ureditev (npr. manjši gostinski lokal s teraso, manjša specializirana trgovina, sanitarije in prostori za shranjevanje orodja in opreme za potrebe dejavnosti ter balinišče in rusko keglijšče). Balinišče se lahko nadkrije z nadstrešnico, tanke konstrukcije in lahke kovinske izvedbe, višine do 3,5 m. Servisni dostop je s ceste I, manipulativne površine za servisna vozila se morajo urediti na gradbeni parceli objektov.

(3) Gradnja in oblikovanje spremljajočih objektov:

– dopustne so gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, teras, nadstrešnic, pergol, zasteklitev teras in drugi posegi za potrebe dejavnosti,

– etažnost objektov je do (K)+P+M, višina objekta do zgornjega roba venca ali slemena strehe je do 11 m nad utrjenim terenom pred objektom,

– fasade objektov, dozidav in nadzidav morajo biti v svetlih pastelnih barvah, uporaba signalnih barv (npr. citrnsko

rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra ipd.) in kombinacija vpadljivih in kontrastnih barv ni dovoljena. Barve stavbnega pohištva morajo biti v skladu z barvo fasade, lahko so tudi v temnejših pastelnih in kovinskih barvah.

– strehe so dvokapne, dopustne so ravne strehe. Strehe morajo biti temne barve (rdeča, rjava, siva ipd.), v skladu z barvo fasade.

(4) Vse proste površine se uredijo kot zelenice, zasajene z listnatim drevjem in grmičevjem.

## VI. ZASNOVA URBANE OPREME

## 20. člen

(1) Urbana oprema (klopi, luči, koši za odpadke, obvestilne in usmerjevalne table, stojala za kolesa, ekološki otoki) se ureja ob prometnem omrežju, peš poteh, na parkovnih površinah ter površinah za oddih, šport in rekreacijo. Brvi preko reke Lahinje morajo biti osvetljene.

(2) Urbana oprema mora biti enotno oblikovana za celotno območje OPPN.

## VII. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

## 1. Zasnova prometne infrastrukture

## 21. člen

(projektne rešitve)

(1) Območje OPPN se prometno napaja z regionalne ceste Črnomelj–Adlešiči (Ločka cesta).

(2) Prometno omrežje sestavlja primarna cesta A, ki poteka v smeri sever–jug in se na jugu priključuje na regionalno cesto ter sekundarne ceste B, C, D, E, F, G, H, I. Cesta B se podaljša proti vzhodu, obstojee cesta D se prestavi proti vzhodu zaradi ustreznjega dostopa tovornih vozil do klavnice.

(3) Cesta A je zasnovana z dvema voznima pasovoma ter z obojestranskim pločnikom in kolesarsko stezo (2 x 1,5 + 1,5 m). Obstojee pločniki se preuredijo v kolesarsko stezo, na severnem odseku poteka kolesarski promet po vozišču.

(4) Ceste B, C, D, E, F, G, H in I so urejene z dvema voznima pasovoma, na mestih, kjer prostorske razmere dopuščajo se uredi dvostranski ali enostranski pločnik.

(5) Na gradbenih parcelah objektov je potrebno zagotoviti parkirna mesta v skladu z normativi, ki so določeni v OPN Občine Črnomelj. Primanjkljaj parkirnih mest se zagotavlja na javnih parkiriščih.

(6) Večja javna parkirišča so na južni strani nekdanje vojašnice (objekt št. 20), ob novem oskrbnem storitvenem in poslovnem centru (objekt št. 22), nasproti hangarja (objekt št. 18), ob novi prometni povezavi z mestnim jedrom in na skrajnem severu območja.

(7) Peš in kolesarski dostop je z Vojinske ceste po brvi nad akvaduktom in z Ulice pod lipo po novi prometni povezavi.

(8) Peš dostop z mestnega jedra je po obstojee brvi preko Lahinje.

## 22. člen

(nova prometna povezava z mestnim jedrom)

(1) Nova prometna povezava območja z mestnim jedrom poteka od ceste A v ureditvenem območju do Ulice pod lipo na levem bregu Lahinje. Načrtovana je kot peš in kolesarska brv, dopusten je most z enim voznim pasom ter dvosmerno kolesarsko stezo in pločnikom. Dopustne so spremembe poteka prometne povezave, mesta priključevanja na obstojee ceste ter ureditev ob prometni povezavi.

(2) Za izvedbo priključka na Ulico pod lipo je potrebna predhodna odstranitev stanovanjske stavbe na zemljišču s parc. št. 94/1 in 94/2 k.o. Črnomelj.

(3) V primeru odločitve za novi most za motorni promet, mora biti le-ta zasnovan tako, da je omogočen dostop na območje Majerja samo za osebna vozila, kolesarje in pešce, dostop za tovorna vozila ni možen. Za preprečitev pretiranega tranzitnega prometa v smeri Adlešičev je dopustna izvedba hitrostnih ovir in omejitev hitrosti.

(4) Brv oziroma most mora biti zasnovana tako, da bo konstrukcija izven vodne struge in tudi brežine reke in, da ne bodo potrebna obsežna zemeljska dela na brežinah ter krčitev vegetacije na zelenem okljuku reke.

(5) Podpora oziroma temelj brvi (npr. ločna, viseča) je treba umestiti visoko nad reko oziroma čim višje na plato območja Majer ter ohranjati obrežno vegetacijo v maksimalnem obsegu.

(6) Svetla odprtina brvi oziroma mosta mora zagotavljati prevodnost 100-letnih visokih voda z varnostno višino minimalno 0,50 nad koto gladine Q100. Pri določitvi potrebnih dimenzij svetle odprtine brvi oziroma mosta je potrebno upoštevati pravokotno razdaljo med mostnima opornikoma – temeljema, ter pravokotno razdaljo od kote nivelete do spodnjega roba nosilne konstrukcije.

(7) Temelja morata biti zasnovana tako, da ne povzročata lokalne zožitve struge.

(8) V območju premostitve vodotoka (na mestu temeljenja) je potrebno strugo in brežini vodotoka Lahinja urediti na odseku, kjer brv oziroma most tangira pretočni profil vodotoka tako, da temeljenje ne zmanjšuje pretočne prevodnosti vodotoka (temeljenje vmesnih opornikov je potrebno izvesti na brežini izven vpliva visok voda vodotoka Lahinja).

(9) Padavinske vode z brvi oziroma mosta in ostalih utrjenih površin je potrebno kontrolirano zajeti in speljati v padavinsko kanalizacijo.

(10) Z izgradnjo brvi oziroma mosta se mora ohraniti pretočni profil vodotoka Lahinja in s tem pretočna prevodnost vodotoka (gradnja novih jaškov in ostalih ureditev v pretočnem profilu ni dovoljena, vse ureditve morajo biti vkomponirane v pretočni profil, vse ureditve morajo v primeru visokih voda ohranjati stabilnost pretočnega profila).

(11) Z viški izkopanega materiala ni dovoljeno zasipavati struge in priobalnega zemljišča Lahinje.

(12) V času gradnje je prepovedano kakršnokoli deponiranje materiala v strugo vodotoka, po končani gradnji pa se morajo vse z gradnjo prizadete površine ustrezno protierozijsko zaščititi in krajinsko urediti.

(13) V času gradnje je potrebno preprečiti morebitno onesnaženje vodotoka Lahinje, podtalnih voda in okolja.

(14) Po končanem izvajanju del je potrebno odstraniti vse, za potrebe gradnje, postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij.

(15) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vpliva ob gradnji brvi:

- gradbišče mora biti v minimalnem obsegu,
- gradnja se ne sme izvajati v večernem času in nočnem času,
- osvetljevanje gradbišča ni dovoljeno,
- takoj po končanih delih se mora izvesti gosta zasaditev z avtohtono vegetacijo,
- čas izvajanja gradbenih del mora biti omejen na čas med 15. septembrom in 15. aprilom.

## 23. člen

(druge projektne rešitve)

(1) Vse gradbene parcele morajo biti dostopne z javnega prometnega omrežja.

(2) Vse prometne, manipulativne in parkirne površine morajo biti asfaltirane, obrobljene z dvignjenimi robniki in odvodnjavane v kanalizacijo ali ponikovalnice preko peskolovov in lovilcev olj.

(3) Pri rekonstrukcijah in preplastitvah cest ter urejanju pločnikov in kolesarskih stez je potrebno nivo vozišča, pločnikov in kolesarskih stez uskladiti z višinami vhodov v objekte tako, da se ne poslabša dostopnost.

(4) Priključki na ceste morajo biti utrjeni in urejeni v skladu z veljavnimi predpisi. Širine in radiji priključkov morajo biti prilagojeni merodajnim vozilom in prometu do objekta. Priključki morajo biti prilagojeni niveleti ceste na katero se priključujejo, ter morajo biti čimbolj pravokotni na os ceste. Priključke sosednjih objektov je treba združevati. Na priključkih je treba zagotoviti preglednost na obe strani.

(5) Pločniki in kolesarske steze so z dvignjenimi robniki ločeni od motornega prometa. Priključki in prehodi preko cest morajo biti izvedeni s poglobljenimi robniki.

(6) Vse ceste in priključki morajo biti opremljeni s predpisano horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

## 2. Zasnova komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture

### 24. člen

(skupne določbe)

(1) Objekti na območju urejanja se morajo priključiti na javna omrežja za oskrbo z vodo, odvajanje odpadnih vod, oskrbo z električno energijo ter na telekomunikacijsko omrežje.

(2) Dopustna so vzdrževalna dela, sanacije in gradnja komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja. Pred pričetkom gradbenih del je potrebno obstoječe omrežje zakoličiti in po potrebi zaščititi.

(3) Komunalni, energetski in telekomunikacijski vodi in naprave morajo biti zemeljske izvedbe, potekati morajo praviloma po javnih površinah in v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljalcev. Tehnični elementi, vzporedni poteki in križanja morajo biti v skladu s tehničnimi normativi in standardi. Če tega ni možno zagotoviti, je potrebno izvesti ustrezno zaščito. Kjer dopuščajo razmere se izvedejo skupni priključki za več objektov.

(4) Merilni jaški, omarice in priključki infrastrukturnih vodov ter ponikovalnice in podobno morajo biti locirani na gradbenih parcelah objektov.

(5) Infrastrukturne ureditve se morajo izvajati v tako, da je zagotovljeno varstvo okolja in ustrezajo obrambno-zaščitnim zahtevam.

(6) V objektih je treba zagotoviti učinkovito rabo vseh vrst energije in rabo obnovljivih virov energije, v skladu z veljavnimi predpisi in z uporabo najboljše razpoložljive tehnologije. Za gretje, hlajenje in prezračevanje objektov ter pripravo tople vode in vseh vrst električne energije se lahko uporablja enega ali več virov obnovljive energije (toplotne črpalke, sončni kolektorji, fotovoltaične elektrarne itd.). Naprave za njihovo proizvodnjo se lahko nameščajo v objekte, na strehe objektov ali ob objekte v okviru gradbenih parcel objektov.

### 25. člen

(projektne rešitve)

(1) Vodovod:

- obstoječe vodovodno omrežje sestavljajo vodovodi PVC 110 in vodovodi PVC 90, ki potekajo po cestnem omrežju in se priključujejo na primarni vodovod ob Ločki cesti,
- vodovodno omrežje mora zagotavljati potrebe po sanitarni in tehnološki vodi in po vodi za požarno varstvo,
- vsak objekt mora imeti svoj priključek z odjemnim mestom,
- obstoječe hidrantno omrežje se sanira in dopolni v skladu s požarno ogroženostjo objektov in območja.

(2) Kanalizacija:

- kanalizacija je načrtovana v ločenem sistemu,
- komunalne odpadne vode iz objektov se odvajajo v javno kanalizacijo z iztokom v Lahinjo. Po dogradivi akvadukta preko Lahinje se bodo vse odpadne komunalne vode iz ureditvenega območja odvajale v S kanal in v centralno čistilno napravo Črnomlja; obstoječa čistilna naprava se ukine,
- odpadne vode iz objektov, vključno s tehnološkimi odpadnimi vodami, se morajo pred izpustom v javno kanalizacijo očistiti do stopnje, ki je določena s predpisi. Komunalne odpadne vode iz klavnice (objekt št. 9) se mora pred izpustom v kanalizacijo očistiti v interni čistilni napravi,

– padavinske vode, ki odtekajo s streh objektov, cest, parkirišč, manipulativnih površin in ostalih utrjenih površin je treba prioritarno ponikati oziroma odvajati v obstoječo padavinsko kanalizacijo z iztokom v Lahinjo. Ponikalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin,

– padavinske vode, ki odtekajo s parkirišč, pretakališč goriva in utrjenih povoznih površin je potrebno predhodno očistiti standardiziranem lovilcu olj (SIST EN 858-2). Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje lovilcev olj,

– pred izpustom padavinske kanalizacije v Lahinjo je treba padavinske vode zadržati v zadrževalniku, zaradi zmanjšanja hipnega odroka padavinskih vod z urbanih površin,

– izpustna glava padavinske kanalizacije (morebitne kanalete) mora biti oblikovana in vgrajena v brežino vodotoka tako, da tok vode ne bo turbolenten in ne bo povzročal erozije korita. Brežino je potrebno urediti tako, da je ob visokih vodah preprečeno rušenje in spodjedanje brežine ali poglabljanje dna. Za utrditev dna in brežin vodotoka se morajo uporabljati naravni materiali,

– kanalizacija, vključno z revizijskimi jaški in lovilci olj, mora biti vodotesna,

– potrebno je upoštevati predpise s področja odvajanja odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,

– odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajeno s predpisi s področja voda in varstva okolja.

#### (3) Elektroenergetsko omrežje:

– napajanje območja z električno energijo je iz dveh transformatorskih postaj (TP Majer 1 in TP Majer 2), ki sta vzankani na 20 kV daljnovod. Glede na potrebe obstoječih in novih dejavnosti je dopustna gradnja nove TP, ki bo vzankana v obstoječe oziroma predvideno 20 kV omrežje. V primeru večjega odjema mora investitor zgraditi lastno TP,

– napajanje objektov z električno energijo je z nizkonapetostnimi kablji 0,4 kV, položenimi v elektro kabelsko kanalizacijo ali prosto v zemlji. Pod povoznimi površinami morajo biti kablovodi zaščiteni z obbetoniranimi PVC cevmi,

– elektro omarice morajo biti na stalno dostopnih mestih. Če prostorske ureditve dopuščajo, morajo biti nove elektro omarice prostostoječe in tipizirane, velikosti glede na število in velikosti odjema. Dopustne so skupinske omarice za več odjemnih mest.

#### (4) Javna razsvetljava:

– javna razsvetljava je izvedena ob cesti A, dopolni se ob vseh cestah ter peš in kolesarskih površinah,

– v svetilkah je potrebno uporabljati LED žarnice,

– javna razsvetljava mora biti zasnovana in izvedena tako, da je zagotovljeno zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja.

#### (5) Ogrevanje objektov:

– ogrevanje objektov je izvedeno individualno (plin, kurilno olje, elektrika), zagotovi se večja uporaba obnovljivih virov energije. Dopustna je skupna kotlovnica (npr. lesna bio masa) za ogrevanje več objektov,

– sončni kolektorji in fotovoltajni paneli se lahko namestijo na strehe objektov tako, da so v ravnini strehe ali skriti za masko. Postavljanje kolektorjev in panelov nad slemena streh je nesprejemljivo.

#### (6) Telekomunikacijsko omrežje:

– v območju je izvedeno TK omrežje, ki se dopolni s TK kabelsko kanalizacijo in optičnim omrežjem.

#### (7) Odstranjevanje odpadkov:

– komunalni odpadki se zbirajo ločeno na ekoloških otokih, ki so razporejeni ob cestah in dobro dostopni za komunalna vozila. Zagotovljeno mora biti racionalno ravnanje in ločeno zbiranje odpadkov,

– industrijski in nevarni odpadki se zbirajo na gradbeni parceli vsakega imetnika in odvažajo v skladu s predpisi,

– odpadni gradbeni material ali zemeljski višek mora investitor oziroma izvajalec del odpeljati na za to urejeno deponijo, ki je izven območja ohranjanja narave.

## VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

### 26. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi pri urejanju območja se morajo izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Predvideti je potrebno ukrepe za ravnanje, odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive in nevarne snovi.

(3) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Na transportnih in gradbenih površinah ter deponijah gradbenih materialov se preprečijo emisije prahu z vlaženjem. S teh površin je potrebno preprečiti odtekanje vode v reko Lahinjo.

(4) Objekte, predvidene za rušenje s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo je potrebno porušiti tako, da se ne dviguje obstoječi teren. Ves rušitveni material je potrebno deponirati na ustrezni in registrirani deponiji v skladu z veljavnimi predpisi za ravnanje z gradbenimi odpadki.

(5) Po končanem izvajanju del je potrebno odstraniti vse za potrebe gradbišča postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko urediti.

### 27. člen

(varstvo voda)

(1) Posegi v vodno in priobalno zemljišče reke Lahinje niso predvideni, razen nove prometne povezave in akvadukta. Dopustna so dela in ureditve za zavarovanje brežine vodotoka ter vzdrževanje in obnavljanje obrežne vegetacije.

(2) Prometne, parkirne in manipulativne površine morajo biti asfaltirane, obrobljene z dvignjenimi robniki in odvajanje preko peskolovov in lovilcev olj v ponikovalnice oziroma javno kanalizacijo.

(3) Na gradbiščih in gradbenih parcelah morajo biti zagotovljeni vsi potrebni varnostni ukrepi in taka organizacija, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod predvideti in zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsačasna skladišča, pretakališča goriv olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščiteni pred možnostjo izlitiya v okolje.

(4) V primerih uporabe vodne infrastrukture za druge namene, kadar se na vodni infrastrukturi zgradi objekt v lasti tretje osebe (npr. nova prometna povezava) mora investitor skleniti pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice na vodnem zemljišču vodotoka Lahinja po določitih stvarnopravnega zakonika. Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države. Vlogo za stavbno pravico je potrebno vložiti na MOP; Direkcija za vode; Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana.

(5) Za posege na vodno zemljišče, ki je v lasti RS (npr. izpust prečiščenih padavinskih vod v vodotok Lahinja) mora investitor skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določitih stvarnopravnega zakonika. Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države in jo je treba skleniti z naslovnim organom po pridobitvi vodnega soglasja. Vlogo za služnostno pravico je potrebno vložiti na MOP, Direkcija za vode, Sektor območja Spodnje Save, Novi trg 9 p.p. 104, 8000 Novo mesto.

### 28. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje urejanja je uvrščeno v IV. območje varstva pred hrupom. V primeru prekoračitve navedenih vrednosti je treba izvesti ustrezne ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti hrupu.

(2) Ukrepi za varovanje pred prekomernim hrupom morajo biti predvideni in izvedeni v skladu s predpisi, ki urejajo hrup v okolju.

(3) Vse naprave, ki so lahko vir hrupa, morajo imeti ustrezne certifikate.

## 29. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje in obratovanja je treba upoštevati in izvajati ukrepe pred prekomernim onesnaževanjem zraka tako, da ne presežejo dovoljenih nivojev.

(2) Pri gradnji je potrebno zagotoviti vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin, čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine, ter prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah.

## 30. člen

(ohranjanje narave)

(1) Reka Lahinja z brežinami je v območju ohranjanja narave:

- območje naravnih vrednot (Lahinja),
- ekološko pomembna območja (EPO Lahinja),
- posebno varstven območja Natura 2000 – direktiva o habitatih (pSCI, SAC).

(2) Naravna vrednota (Lahinja) se varuje v skladu z varstvenimi usmeritvami. Posege se na naravni vrednoti izvaja le, če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti za izvedbo posega. Z naravno vrednoto se ravna tako, da se ne ogrozi njen obstoj.

(3) Posegi, ki bi vplivali na ekološko pomembno območje (EPO Lahinja) (ohranjanje razsežnosti habitatnih tipov in habitatov rastlinskih in živalskih vrst, njihove kvalitete in povezanosti ter omogočanje ponovne povezanosti, če je bila le-ta prekinjena) niso dovoljeni.

(4) Posegi na posebno varstveno območje Natura 2000 (ohranjanje naravne razširjenosti habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih in živalskih vrst, ustrezne lastnosti abiotičnih in biotičnih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo ter ohranjanje in izboljšanje kakovosti habitata rastlinskih in živalskih vrst) niso dovoljeni.

(5) Dela na in ob vodotoku se naj izvedejo od konca junija do začetka marca, izven drstitvenega obdobja rib ter razmnoževalnega obdobja na vodo vezanih živalskih vrst. Vse posege je potrebno izvesti v čim krajšem možnem roku, da je vpliv na favno čim krajši in manjši.

(6) Dela na ureditvenem območju se morajo izvajati podnevi. Svetila se postavlja na mestih, kjer je to nujno potrebno. Uporabljati se morajo popolnoma zasenčena svetila v ultravijoličnem spektru oziroma svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad horizontalni nivo svetila.

(7) V času gradnje je potrebno zagotoviti tehnične in druge ukrepe za preprečevanje odtekanja odpadnih voda v Lahinjo in drugih nečistoč (olja, goriva itd.) v tla in okolico. Uporabljati je potrebno razgradljiva olja.

## 31. člen

(celostno varstvo kulturne dediščine)

(1) Vplivno območje spomenika Črnomelj – mestno jedro (EŠD 87) sega na vrh brežine reke Lahinje v območju OPPN. V vplivnem območju velja pravni režim varstva, kot ga opredeljuje Sklep o razglasitvi mestnega jedra Črnomlja za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 74/01), ki za spomenik in vplivno območje spomenika predpisuje varstveni režim ter določa varovanje kulturnih, arhitekturnih, etnoloških, zgodovinskih in ambientalnih vrednosti v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti.

(2) Ohranjati je potrebno vegetacijo obrežnega pasu in celotne brežine nad Lahinjo, ki predstavlja naravni zeleni kontrast okljuku mestnega jedra.

(3) Posegi, ki bi lahko vplivali na ohranitev skladne krajinske podobe in so v nasprotju z varstvenim režimom za kulturni spomenik niso dovoljeni.

## IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

## 32. člen

(naravne omejitve)

Za območje Majerja ni naravnih omejitev kot so poplave, visoka podtalnica, erozija ter plazovitost terena.

## 33. člen

(potresna varnost)

Novi objekti, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave se morajo graditi potresno varno v skladu s pogoji, ki veljajo za območje s potresno nevarnostjo VIII. stopnje po MSC lestvici in z upoštevanjem projektnega pospeška tal  $g = 0,150$  s povratno dobo 475 let.

## 34. člen

(varstvo pred nesrečami)

(1) Dejavnosti, tehnološki procesi, objekti in druge ureditve morajo biti zasnovani in izvedeni tako, da se preprečujejo nesreče in verižne nesreče, preprečuje, zmanjšuje ali zadržuje prenos začetih izrednih dogodkov, zmanjšujejo posledice nesreč in omogoči uspešno ukrepanje ob nesrečah.

(2) Manipulacija in skladiščenje vnetljivih in nevarnih snovi mora biti v originalno zaprti embalaži. Površine za skladiščenje morajo biti pokrite oziroma v zaprtih prostorih, tla morajo biti olje in vodotesne izvedbe ter odporna proti vplivom skladiščenskih snovi. Skladišča morajo biti urejena tako, da bo v primeru razlitja, razsutja ali druge nezgode omogočen zajem v lovilno skledo oziroma bo preprečen iztok v kanalizacijo, pronicanje v podtalje ali vstop v okolje.

(3) Vse povozne in manipulativne površine morajo biti asfaltirane in obrobene z dvignjenimi robniki ter odvodnjavane v kanalizacijo preko lovilcev olj in peskolovov.

(4) V primeru intervencije ob požaru je potrebno zagotoviti zadržanje, čiščenje in nevtralizacijo onesnažene požarne vode pred odvodom v javno kanalizacijo.

## 35. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri gradnji objektov, infrastrukture in zunanjih ureditev je treba upoštevati prostorske, gradbene in druge tehnične predpise, ki urejajo varstvo pred požarom.

(2) Dejavnosti, tehnološki procesi, objekti in druge ureditve morajo biti zasnovani in izvedeni tako, da čim bolj preprečijo nastanek požara, ob požaru pa zmanjšujejo ali pa omejujejo njegovo širjenje.

(3) Objekti morajo biti zasnovani tako, da je možen hiter in varen umik na prosto iz kateregakoli mesta v objektih.

(4) Zagotoviti je potrebne odmike objektov od parcelnih mej sosednjih zemljišč in odmike med objekti; v primeru manjših odmikov morajo biti fasade, fasadne odprtine in strehe izvedene požarno varno.

(5) Objekti morajo biti dostopni za intervencijska in gasilska vozila. Dostop do vzhodnega dela hangarja (objekt št. 18) je po poteh z Ločke ceste. Postavitvene in delovne površine za intervencijska in gasilska vozila so na javnih površinah.

(6) Gašenje požarov je iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju. V objektih mora biti zagotovljeno varstvo pred požarom v skladu s požarno obremenitvijo.

(7) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

X. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJIMI ENOTAMI  
UREJANJA PROSTORA

## 36. člen

(1) Nova prometna povezava Majerja z mestnim jedrom bo omogočila boljše prometno povezavo s cestnim omrežjem Črnomlja in Bele krajine ter povezavo dejavnosti in vzpostavitev sinergije dejavnosti območja in mestnega jedra.

(2) Parkirišče na južni strani nekdanje vojašnice, ki je namenjeno predvsem za dejavnosti v objektu, je ustrezno oddaljeno od stanovanjskih objektov in ne bo bistveno vplivalo na bivalne in delovne pogoje.

## XI. NAČRT PARCELACIJE IN ZAKOLIČBE

## 37. člen

(načrt parcelacije in zakoličbe)

Načrt parcelacije in zakoličbe je prikazan v grafični prilogi.

## XII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 38. člen

(etape izvajanja)

(1) OPPN se bo izvajal v eni etapi; prioriteta je sanacija in dograditev komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter sanacija obstoječega prometnega omrežja. Dopustna je kasnejša gradnja oskrbno storitvenega in poslovnega centra ter nove prometne povezave območja Majer z mestnim jedrom.

(2) Do pričetka izvajanja posegov, ki so opredeljeni s tem odlokom, se na ureditvenem območju ohranja sedanja namembnost prostora.

XIII. DOPUSTNA ODSTOPANJA  
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

## 39. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objektov in ureditev poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Dopustna so odstopanja poteka in širine cest, kolesarskih stez pločnikov in zelenic v skladu s pričakovanim prometom, lastništva zemljišč in razmerami v prostoru.

(3) Dopustne so spremembe števila parkirnih mest glede na razpoložljivo zemljišče in organizacijo prostora.

(4) Dopustne so spremembe rešitve komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, njihovega poteka in mesta priključevanja od prikazanih, če gre za prilagajanje stanju v prostoru, lastništvu zemljišč, izboljšavam tehničnih rešitev, s katerimi pa se ne sme poslabšati stanja v prostoru ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 40. člen

Program opremljanja zemljišč za gradnjo se sprejme po ločenem postopku.

## 41. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

## 42. člen

OPPN iz 1. člena odloka je na vpogled na Upravni enoti Črnomelj in na Občini Črnomelj.

## 43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-12/2015

Črnomelj, dne 26. januarja 2017

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič l.r.**

**240. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 18. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

**ODLOK****o rebalansu Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2017**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/16) se 2. točka spremeni in se glasi:

**»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.072.947
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.378.353
70	DAVČNI PRIHODKI	9.472.008
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.350.008
	703 Davki na premoženje	876.000
	704 Domači davki na blago in storitve	246.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.906.345
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.523.510
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Denarne kazni	36.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	304.835
72	KAPITALSKI PRIHODKI	305.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	195.000
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	110.000

74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.389.594
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	843.423
	741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror. EU	1.546.171
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.396.728
40	TEKOČI ODHODKI	3.351.006
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	855.180
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	130.194
	402 Izdatki za blago in storitve	2.279.197
	403 Plačila domačih obresti	73.435
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.078.058
	410 Subvencije	193.236
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.044.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	637.148
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.203.674
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.669.179
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.669.179
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	298.485
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	138.681
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	159.804
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	-2.323.781
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.709.139
50	ZADOLŽEVANJE	2.709.139
	500 Domače zadolževanje	2.709.139

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	483.056
55	ODPLAČILA DOLGA	483.056
	550 Odplačila domačega dolga	483.056
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-97.698
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	2.226.083
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX=III.)	2.323.781
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	97.698
	9009 Splošni sklad za drugo	97.698

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.«

### 3. člen

Spremeni se 5. točka in se glasi:

## »5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 13. člen

Zaradi kritja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta lahko zadolži do višine 2.709.139 EUR.

Občina v letu 2017 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoči položaj, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.«

### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov pa se uporabljajo od 1. januarja 2017

Št. 410-10/2016

Črnomelj, dne 26. januarja 2017

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

## 241. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju

Na podlagi prvega odstavka 57. do 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 18. seji dne 26. 1. 2017 sprejel



**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju (Uradni list RS, št. 89/02 in 92/05) – v nadaljevanju: ZN.

(2) Spremembe in dopolnitve ZN (v nadaljevanju: SD ZN) se nanašajo samo na besedilo 12. člena in drugega odstavka 29. člena ZN.

(3) SD ZN je izdelala Občina Črnomelj.

2. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev)

(1) SD ZN vsebujejo tekstualni del, grafični del ZN se ne spreminja.

(2) Tekstualni del SD ZN je sestavljen iz naslednjih poglavij:

1. Uvodne določbe,
2. Izvedbeni del,
3. Posebne in končne določbe.

II. IZVEDBENI DEL

3. člen

(spremembe in dopolnitve tekstualnega dela ZN)

(1) V 12. členu ZN, se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Možne so ureditve parkirnih površin ob cesti Ulica Moša Pijade in znotraj območja ZN preureditve obstoječih parkirnih površin.«

(2) Drugi odstavek 29. člena ZN, se spremeni tako, da se glasi:

»Etapna gradnja objektov, delov objektov in ureditev mora potekati kot zaključena in dokončno urejena celota z vso pripadajočo prometno ter komunalno in energetsko infrastrukturo. Etapno izvajanje zazidalnega načrta ne sme škodljivo vplivati na sosednja zemljišča in na infrastrukturo.«

III. POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

(vpogled v SD ZN)

SD ZN so stalno na vpogled v prostorih Občine Črnomelj.

5. člen

(veljavnost SD ZN)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-14/2016  
 Črnomelj, dne 26. januarja 2017

Županja  
 Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**GORENJA VAS - POLJANE**

**242. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja GRV 20-4 Gorenja vas po kratkem postopku**

Na podlagi 46., 57., 61.a in 61.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09,

106/10, 57/12, 109/12, US 76/14, ZUUJFO 14/15) in 31. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 84/15) je župan Občine Gorenja vas - Poljane sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave Sprememb in dopolnitev**  
**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem**  
**načrtu za del območja urejanja GRV 20-4**  
**Gorenja vas po kratkem postopku**

1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se bodo izvedle spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del občinskega prostorskega načrta za del območja urejanja GRV 20-4 Gorenja vas (v nadaljevanju Odlok), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/14. Spremembe se nanašajo na izvajanje del v za potrebe Lekarne v obstoječem Zdravstvenem domu.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za kratek postopek

Območje OPPN je razdeljeno na sedem prostorskih enot. V tekstualnem delu Odloka je znotraj prostorske enote PE2 – območje namenjeno zdravstveni oskrbi (zdravstveni dom in zasebne lekarne) in socialno-varstvenemu zavodu (dom starejših občanov) izpadla obstoječa Lekarna. Za potrebe le te se bo v Odloku definiralo možne posege do izgradnje Doma za starejše občane.

3. člen

Javna razgrnitev

Predlog sprememb in dopolnitev Odloka skupaj z obrazložitvijo bo objavljen na oglasni deski občine in na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane od 6. 2. 2017 do 20. 2. 2017. V tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo na sedežu Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, v času uradnih ur.

4. člen

Nosilci urejanja prostora

Občina bo po sprejemu sprememb in dopolnitev Odloka po kratkem postopku, o tem v sedmih dneh po njegovem sprejemu obvestila ministrstvo in vse nosilce urejanja prostora.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-001/2010-065  
 Gorenja vas, dne 23. januarja 2017

Župan  
 Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.

**ILIRSKA BISTRICA**

**243. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 –

popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 18. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

## O D L O K

### o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2017 določajo proračun, izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.414.672
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.538.091
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.348.153
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.274.995
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	825.660
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	247.498
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.189.938
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	858.385
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.400
712	DENARNE KAZNI	18.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.500
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	302.553
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.926.377
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	510.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	3.416.377
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.950.204
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	1.797.019
741	PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	3.153.185
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.010.551
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.795.403

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	782.598
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	140.522
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.540.832
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	67.951
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	263.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.838.617
410	SUBVENCije	86.598
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.936.710
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	498.898
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.316.411
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	14.148.631
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	14.148.631
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	227.900
431	INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	190.000
432	INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	37.900
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-3.595.879
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	-
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.184.777
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.184.777
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	531.383
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	531.383
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.942.486
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.653.394
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	3.595.879
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	1.942.486

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifika-

cijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2017 do leta 2020 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Priloge k temu odloku so tudi obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov, letni načrt razpolaganja z občinskim premoženjem in kadrovski načrt.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se sprejema na ravni proračunske postavke – konta, izvršuje pa na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom – UPB (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12),
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
4. donacije,
5. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,
6. taksa za obremenjevanje voda,
7. prihodki iz naslova koncesije za podeljeno rudarsko pravico,
8. prihodki iz naslova koncesijskih dajatev za gozdove,
9. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
10. drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če se med izvrševanjem proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov, s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov. Prerazporejanje v tem primeru nima omejitev, ki jih določa 6. člen tega odloka.

Če je med izvrševanjem proračuna izdana sodna ali upravna odločba, na podlagi katere nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov, s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov. Prerazporejanje v tem primeru nima omejitev, ki jih določa 6. člen tega odloka.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso bila porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte, za katere so opredeljena.

#### 5. člen

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi pogodb, odločb, sklepov oziroma drugega ustreznega akta ali dokumenta, ki predstavlja verodostojno knjigovodsko listino.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku dana iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in porabi sredstev po namenih v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori občinski svet.

#### 6. člen

#### **Prerazporejanje pri proračunskem uporabniku 100 (Občinski svet), 200 (Nadzorni odbor), 300 (Župan) in 400 (Občina)**

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Če se v teku proračuna ugotovi, da so na proračunskih postavkah potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnava v breme drugih postavk posameznega podprograma s tem, da se ne prepreči izvajanje oziroma realizacija posamezne načrtovane aktivnosti.

Nove postavke (razen projektov, ki so določeni v NRP) se uvrstijo v posebni del proračuna na podlagi sklepa župana, vendar le do višine 30.000 evrov, kadar gre za postavke nad to vrednostjo, odloča občinski svet s sklepom.

Prerazporejanje sredstev med projekti, ki so vključeni v načrt razvojnih programov je dovoljeno, če gre za sredstva, ki so bila privarčevana oziroma se projekt zaradi tehtnih razlogov ne bo izvajal. Župan je pristojen za prerazporeditve sredstev za projekte, ki so vključeni v NRP, če njihova vrednost po prerazporeditvi ne presega 100.000 evrov, vendar se vrednost projekta ne sme povečati več kot za 2 kratno osnovno vrednost določeno s proračunom. Za projekte nad to omejitvijo pa mora vsako povečanje sredstev nad 20 % potrditi občinski svet, s sklepom.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, če gre za projekte, katerih skupna vrednost ne presega 50.000 evrov oziroma sklepa občinskega sveta, kadar gre za projekte, nad to vrednostjo. Sredstva se prerazporejajo iz projektov, ki se ne bodo realizirali oziroma iz projektov, ki so se realizirali v nižji vrednosti.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna oziroma veljavni proračun.

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto/podkonto, oziroma samostojno prerazporeja med konti/podkonti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

Omejitve prerazporejanja iz tega člena ne veljajo za projekte, s katerimi smo uspešno kandidirali na evropska ali državna sredstva, če gre za uskladitev načrta razvojnih programov Občine Ilirska Bistrica (NRP) z državnim načrtom razvojnih programov (NRP).

**Prerazporejanje pri javnih zavodih**

Javni zavodi lahko izvedejo prerazporeditve sredstev znotraj materialnih stroškov, razen iz postavke tekoče vzdrževanje, do višine 300 evrov, in o tem obvestijo župana v 5 dneh od sprejema sklepa. Prerazporeditve nad tem zneskom so dovoljene na podlagi sklepa župana, o čemer se obvesti svet zavoda.

Neporabljena načrtovana sredstva za varstvo vozačev lahko osnovne šole, na podlagi sklepa župana, prerazporedijo za investicijske namene in o tem obvestijo svet zavoda.

**7. člen**

V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letih 2018, 2019 in 2020 za blago in storitve, za tekoče transfere in investicije ne sme presegati letno 30 % skupnih pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2017.

Prevzete obveznosti, iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

**8. člen**

Splošna proračunska rezervacija za leto 2017 je opredeljena v višini 210.000 evrov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo:

– za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ali za nove namene, ki s proračunom niso bili načrtovani.

O porabi sredstev iz splošne proračunske rezervacije odloča župan.

**9. člen**

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 23.500 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog organa pristojnega za finance, župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve.

Župan lahko zaradi večjih potreb poveča sredstva proračunske rezerve iz sredstev splošne proračunske rezervacije in iz privarčevanih oziroma nerealiziranih postavk, ne glede na omejitve iz 6. člena tega odloka, prav tako lahko ta sredstva neomejeno prerazporeja oziroma odpira nove postavke v NRP pod pogojem, da se ureja infrastruktura, ki je bila poškodovana zaradi ujm.

**10. člen**

Uporabniki proračuna so dolžni vsa dela in nabave (tako investicijska kot tekoča) oddajati skladno s predpisi o javnem naročanju.

**11. člen**

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni z veljavno zakonodajo.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj. Dogovarjanje predplačil je v

skladu s predpisi možno le izjemoma ob primernem načinu finančnega zavarovanja. Predplačilo mora biti utemeljeno z vidika gospodarnosti.

Vsak izdatek proračuna mora imeti verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

**12. člen****Prerazporejanje pri proračunskih uporabnikih 500-520 (Krajevne skupnosti)**

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva za krajevne skupnosti, določena s proračunom za leto 2017, so namenska.

Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene, in sicer v naslednjih primerih:

- sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem načrtu,
- lastna sredstva krajevne skupnosti, ki niso strogo namenska – se namen določi v finančnem načrtu 2017,
- sredstva telekomunikacij, ki jih imajo na računu, so namenjena izključno za investicije.

Ostala sredstva, sprejeta s proračunom za tekoče leto, se prerazporejajo neomejeno. Ravno tako lahko neomejeno prerazporejajo sredstva med projekti, sprejetimi v NRP, in odpirajo nove projekte in proračunske postavke. Prerazporejanje iz investicij na tekoče delovanje ni dovoljeno.

Če občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi prekinitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

Župan določi skrbnika za vsako krajevno skupnost. Skrbnika župan določi izmed zaposlenih v občinski upravi. Krajevne skupnosti so dolžne pri javnih naročilih in izvedbi projektov, ki se financirajo z občinskimi sredstvi za investicije in tekočo porabo krajevnih skupnosti z izjemo sredstev za funkcioniranje (materialni stroški delovanja krajevnih skupnosti) upoštevati naslednja navodila in postopek ter sodelovati s skrbnikom:

– Predsednik sveta krajevne skupnosti izvede postopek zbiranja ponudb, pri čemer mora biti iz praviloma treh pridobljenih ponudb razviden predmet naročila s popisom del in cenami na enoto ter rok izvedbe.

– Predsednik sveta krajevne skupnosti predlagano odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe z vsemi ponudbami in celotno dokumentacijo posreduje v pregled skrbniku.

– Skrbnik po pregledu dokumentacije odobri predlagano odločitev v kolikor ugotovi, da je pravilna in v skladu s proračunskimi sredstvi, sicer se izvedba ne odobri.

– Skrbnik lahko spremlja in nadzoruje izvajanje projekta ves čas njegovega trajanja. Če skrbnik ugotovi odstopanja, mora županu nemudoma poročati in predlagati ukrepanje (reklamacije, odpoved pogodbe ...).

– Skrbnik pred plačilom računa preveri opravljena dela. Če ne ugotovi odstopanj oziroma nepravilnosti pri izvedbi projekta, skrbnik poda soglasje k odobritvi plačila računa, za katerega je v skladu s tem odlokom odredbodajalec predsednik sveta krajevne skupnosti.

Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-M) lahko krajevne skupnosti sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost, in sicer največ do 21.000 evrov za posamezni namen.

Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

**13. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da:

- začasno zmanjša porabo sredstev oziroma zadrži izplačila, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini,

- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,
- odloča o uporabi sredstev rezerv do višine, določene v 9. členu tega odloka,
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu s predpisi in tem odlokom,
- potrjuje investicijsko dokumentacijo,
- daje soglasje k pravnim poslom krajevne skupnosti iz 12. člena tega odloka,
- odloča o prerazporeditvah v skladu s tem odlokom,
- o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poroča občinskemu svetu,
- o sprejetih odločitvah obvešča občinski svet.

## 14. člen

Ordredbodajalec sredstev proračuna je župan ali druga oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Ordredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

## 15. člen

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna, v mesecu juliju in v začetku prihodnjega leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 16. člen

Za prodajo kmetijskih ali stavbnih zemljišč ob lokalnih cestah in poteh ter za prodajo dela javnih cest in poti (javno dobro) se pred postopkom prodaje zaprosi za mnenje krajevno skupnost, na območju katere leži obravnavano zemljišče.

Sklep o nabavi, prodaji ali zamenjavi in načinu prodaje zemljišč iz Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Ilirska Bistrica za leto 2017, sprejme občinski svet za vsak primer posebej, v nasprotnem primeru je pravni posel ničen.

Sklep o nabavi, prodaji ali zamenjavi posameznih stanovanj in poslovnih prostorov ter o načinu prodaje iz Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine za leto 2017, sprejme Občinski svet za vsak primer posebej, v nasprotnem primeru je pravni posel ničen.

V primeru, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZJF), lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 17. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za rebalans proračuna leta 2017 lahko zadolži do višine 2.184.777 evrov za izvajanje investicij.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-147/2016

Ilirska Bistrica, dne 26. januarja 2017

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

#### 244. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica

Na podlagi 17. in 20. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odločba US, 8/96, 18/98 – Odločba US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08 in Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 18. seji dne 26. 1. 2017 sprejel

## ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica

## 1. člen

Spremeni se tretji odstavek 2. člena odloka, tako da se glasi: »Sedež zavoda: Rozmanova ulica 25 d, 6250 Ilirska Bistrica.«

## 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena odloka, tako da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

1. P/85.100 Predšolska vzgoja
2. J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
3. J/58.190 Drugo založništvo
4. J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
5. J/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
6. N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
7. N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
8. N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetnih sredstev v najem in zakup
9. N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
10. P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
11. P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
12. R/90.010 Umetniško uprizorjanje
13. R/90.030 Umetniško ustvarjanje
14. R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-17/2010

Ilirska Bistrica, dne 26. januarja 2017

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**245. Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Gimnazije Ilirska Bistrica**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 04/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 18. seji dne 26. 1. 2017 sprejel

## P R A V I L N I K o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Gimnazije Ilirska Bistrica

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo višina, pogoji za uveljavitev spodbude ter pogoji za nadaljnje prejemanje ter postopek dodeljevanja denarnih spodbud (v nadaljevanju: spodbud) dijakom Gimnazije Ilirska Bistrica.

#### 2. člen

(zagotavljanje sredstev v občinskem proračunu)

Sredstva za spodbude se zagotovijo v vsakoletnem proračunu Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: Občine). Višina spodbude znaša 40 evrov mesečno na dijaka, za posamezni letnik šolanja, ob izpolnjevanju spodaj navedenih pogojev. Spodbuda se izplačuje vsakega 10. v mesecu za tekoči mesec, in sicer za 12 mesecev v letu.

### II. POGOJI ZA UVELJAVITEV SPODBUDE TER POGOJI ZA NADALJNJE PREJEMANJE SPODBUDE

#### 3. člen

(uveljavitev pravice do spodbude)

Pravico do spodbude lahko uveljavlja prijavitelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ob prijavi mora biti vpisan v Gimnazijo Ilirska Bistrica, in sicer v 1. letnik programa Tehnik računalništva oziroma Gimnazije ali

- je ob prijavi, zaradi prepisa med šolskim letom, vpisan v 2., 3., oziroma 4. letnik programa Tehnik računalništva oziroma Gimnazije in ima povprečje ocen vseh opravljenih predmetov preteklega šolskega leta najmanj 3.

Pravico do spodbude lahko uveljavljajo tudi dijaki, ki so prejemniki katerekoli štipendije.

#### 4. člen

(nadaljnje prejemanje spodbude)

Prejemniku pripada spodbuda od dodelitve do izteka izobraževalnega programa s tem, da mora za prejemanje spodbude v nadaljnjih letnikih šolanja prijavitelj izpolnjevati naslednji pogoj:

- imeti mora povprečje ocen vseh opravljenih predmetov preteklega šolskega leta najmanj 3.

Občini mora do 15. septembra posameznega šolskega leta predložiti spričevalo preteklega šolskega leta ter potrdilo o vpisu v naslednji letnik.

V primeru, da ne izpolnjuje zgoraj navedenega pogoja, mu pravica do spodbude miruje in jo lahko ponovno uveljavlja naslednje leto v primeru izpolnjevanja pogojev. Za posamezni letnik šolanja lahko prejema spodbudo samo eno leto. V primeru ponavljanja letnika mu spodbuda prav tako miruje. V

primeru, da se dijak izpiše iz šole, z dnem izpisa pravica do spodbude preneha.

### III. POSTOPEK DODELJEVANJA

#### 5. člen

(postopek dodeljevanja)

Postopek dodeljevanja spodbud poteka na podlagi javnega poziva, ki se objavi v javnem glasilu ter na spletni strani Občine praviloma v začetku šolskega leta.

#### 6. člen

(priprava javnega poziva)

Javni poziv pripravi strokovna služba občinske uprave. Vsebovati mora pogoje, navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji predložiti ter rok sprejemanja prijav.

#### 7. člen

(prijava na javni poziv)

Prijavitelj svojo pravico do spodbude uveljavi s prijavo na javni poziv. Prijavo mora prijavitelj podati na obrazcu, ki je sestavni del javnega poziva. K prijavi priloži:

- fotokopijo osebnega dokumenta,
- fotokopijo transakcijskega računa,
- potrdilo o vpisu,

ter morebitno drugo, v javnem pozivu zahtevano dokumentacijo.

#### 8. člen

(naloge komisije za dodeljevanje spodbud)

Postopek dodeljevanja spodbud vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan s sklepom. Sestavljajo jo zaposleni v občinski upravi Občine.

Komisija pregleda v roku prispelih prijave. Če ugotovi, da so nepopolne, prijavitelje pozove, da jih v določenem roku ustrezno dopolnijo. Po poteku tega roka se vse nepopolne prijave in prijave, ki niso v skladu z določili tega pravilnika ter prepozno prispelih prijave s sklepom zavrne.

Na podlagi zbrane dokumentacije in vrednotenja prijav v skladu s pogoji za pridobitev spodbude komisija pripravi poročilo ter predlog dodelitve spodbud.

#### 9. člen

(sklep o dodelitvi)

Na podlagi poročila komisije, iz tretjega odstavka 8. člena, izda direktor občinske uprave sklepe o dodelitvi spodbud. O pritožbi zoper sklep odloča župan.

#### 10. člen

(pogodba)

Med izbranim prijaviteljem in Občino se sklene pogodba o dodelitvi spodbude. V njej se določi višina sredstev in njune medsebojne pravice ter obveznosti.

### IV. PREHODNE DOLOČBE

#### 11. člen

(prehodne določbe)

V šolskem letu 2017/2018 lahko pravico do spodbude, s prijavo na javni poziv, uveljavlja tudi dijak, vpisan v 2., 3. in 4. letnik programa Tehnik računalništva oziroma Gimnazije. Pogoj za pridobitev pravice do spodbude je povprečje ocen vseh opravljenih predmetov preteklega šolskega leta najmanj 3. Prejemniku pripada spodbuda od dodelitve do izteka izobraževalnega programa, ob upoštevanju pogojev iz 4. člena Pravilnika.

## V. UVELJAVITEV PRAVILNIKA

## 12. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati ob pogoju, da se v šolskem letu 2017/2018, v Gimnaziji Ilirska Bistrica, izvaja 1. letnik programa Gimnazije.

Št. 007-5/2016

Ilirska Bistrica, dne 26. januarja 2017

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** i.r.

**246. Sklep o izločitvi javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 14. seji, dne 25. 1. 2017, na 18. seji dne 26. 1. 2017 sprejel naslednji

**SKLEP**

## I.

Navedena zemljišča se izločijo iz javnega dobra in se pri njih vpiše lastninska pravica na Občino Ilirska Bistrica.

katastrska občina	parc. št.	izmera
2530 DOBROPOLJE	937/6	109
2530 DOBROPOLJE	937/8	179
2530 DOBROPOLJE	937/5	66
2530 DOBROPOLJE	937/3	190

## II.

Sklep o izločitvi javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## III.

Zemljišča citirana v I. točki tega sklepa se zamenjajo oziroma prodajo, kot nadomestna zemljišča za odvzete nepremičnine pri rekonstrukciji ceste LC 135110 Dobropolje–Zarečica.

Št. 430-91/2016

Ilirska Bistrica, dne 26. januarja 2017

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** i.r.

**247. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006), 1., 2., 3. in 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06, 45/08), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS,

št. 110/02, 97/03, 41/04, 45/04, 47/04, 62/04, 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07), 111. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08, 45/08), 4. in 11. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 13/01) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 10. seji, dne 25. 5. 2016, na 13. seji dne 26. 5. 2016, sprejel naslednji

**SKLEP**

## I.

S tem sklepom se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah parc. št. 1134/2 in 1134/3 k.o. 2579 Podgrad.

## II.

Po odkupu predmetne nepremičnine, se v zemljiški knjigi zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Ilirska Bistrica.

## III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-68/2015

Ilirska Bistrica, dne 26. maja 2016

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** i.r.

**KANAL****248. Letni program športa Občine Kanal ob Soči za leto 2017**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014–2023, 2. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 21/08 in 16/09) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 14. redni seji občinskega sveta dne 17. 11. 2016 sprejel

**LETNI PROGRAM****športa Občine Kanal ob Soči za leto 2017**

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se za proračunsko leto 2017 za šport zagotovi 175.508 EUR, od tega za športne programe, dejavnost izvajalcev letnega programa ter materialne stroške prirediteljev sredstva v višini 56.280,00 EUR, za vzdrževanje in upravljanje športnih objektov sredstva v višini 114.228 EUR in za investicije v športno infrastrukturo sredstva v višini 5.000 EUR.

## 1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

## 1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

## 1.1.2. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6. leta)

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2017 za športne programe predšolskih otrok (Naučimo se plavati, Cican planinec, športne dejavnosti v organizaciji društev in drugih izvajalcev, smučarski tečajji) namenjajo sredstva v višini

1.986,68 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

1.2 Športna vzgoja šoloobveznih otrok (starost od 6 do 15 let)

1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Vrednost programa interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok (Krpan, Naučimo se plavati, drugi 80-urni programi, smučarski tečajji, šolska športna tekmovanja) znaša 3.236,10 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2017 za programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, namenjajo sredstva v višini 17.019,07 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira delovanje panožnih športnih šol za izpeljavo programov s skupinami otrok starosti od 6 do 15 let.

1.3. Športna vzgoja mladine (nad 15 do 19 let)

1.3.1 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2017 za programe športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, namenjajo sredstva v višini 10.327,38 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

## 2. VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

V sprejetem proračunu Občine Kanal ob Soči so na postavki 4180250 Upravljanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo zagotovljena sredstva v višini 114.228 EUR za vzdrževanje in upravljanje športnih objektov, ki so v celotni ali delni lasti Občine Kanal ob Soči, za upravljanje in vzdrževanje Športne dvorane Kanal in telovadnice OŠ Deskle. Iz sredstev za tekoče vzdrževanje se pokrivajo stroški elektrike, ogrevanja, vode, komunalni stroški, stroški vzdrževanja, stroški plače hišnika in čistilke idr.

## 3. ŠPORTNE, ŠPORTNO REKREATIVNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA IN OBČINE S ŠPORTOM

Občina Kanal ob Soči bo v letu 2017 zagotovila sofinanciranje športnih in športno rekreativnih prireditev posameznih izvajalcev športnih in športno rekreativnih prireditev.

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2017 za programe športnih in športno rekreativnih prireditev namenjajo sredstva v višini 9.168,01 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

## 4. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja in za tekmovanja v uradnih tekmovalnih sistemih.

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2017 za delovanje društev namenja sredstva v višini 14.542,75 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

## 5. INVESTICIJE NA PODROČJU ŠPORTA

Športni objekt Avče

V proračunu občine so na proračunski postavki 4180260 – Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov zagotovljena sredstva v višini 5.000 EUR za dokončanje športnega objekta Avče.

Št. 9000-0007/2016-7

Kanal ob Soči, dne 17. novembra 2016

Župan  
Občine Kanal  
Andrej Maffi l.r.

## 249. Letni program športa Občine Kanal ob Soči za leto 2018

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za 2014–2023, 2. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 21/08 in 16/09) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 14. redni seji občinskega sveta dne 17. 11. 2016 sprejel

### LETNI PROGRAM

#### športa Občine Kanal ob Soči za leto 2018

Iz proračuna Občine Kanal se za proračunsko leto 2018 za šport zagotovi 172.183 EUR od tega za športne programe, dejavnost izvajalcev letnega programa ter materialne stroške prireditev sredstva v višini 56.280 EUR in za vzdrževanje in upravljanje športnih objektov sredstva v višini 115.903 EUR.

#### 1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.2 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6. leta)

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2018 za športne programe predšolskih otrok (Naučimo se plavati, Cican planinec, športne dejavnosti v organizaciji društev in drugih izvajalcev, smučarski tečajji) namenjajo sredstva v višini 1.986,68 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

1.2 Športna vzgoja šoloobveznih otrok (starost od 6 do 15 let)

1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Vrednost programa interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok (Krpan, Naučimo se plavati, drugi 80-urni programi, smučarski tečajji, šolska športna tekmovanja) znaša 3.236,10 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2018 za programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, namenjajo sredstva v višini 17.019,08 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira delovanje panožnih športnih šol za izpeljavo programov s skupinami otrok starosti od 6 do 15 let.

1.3. Športna vzgoja mladine (nad 15 do 19 let)

1.3.1 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2018 za programe športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, namenjajo sredstva v višini 10.327,38 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

## 2. VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

V sprejetem proračunu Občine Kanal ob Soči so na postavki 4180250 Upravljanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo zagotovljena sredstva v višini 115.903 EUR za vzdrževanje in upravljanje športnih objektov, ki so v celotni ali delni lasti Občine Kanal ob Soči, za upravljanje in vzdrževanje Športne dvorane Kanal in telovadnice OŠ Deskle. Iz sredstev za tekoče vzdrževanje se pokrivajo stroški elektrike, ogrevanja, vode, komunalni stroški, stroški vzdrževanja, stroški plače hišnika in čistilke idr.



**3. ŠPORTNE, ŠPORTNO REKREATIVNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA IN OBČINE S ŠPORTOM**

Občina Kanal ob Soči bo v letu 2018 zagotovila sofinanciranje športnih in športno rekreativnih prireditev posameznih izvajalcev športnih in športno rekreativnih prireditev.

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2018 za programe športnih in športno rekreativnih prireditev namenijo sredstva v višini 9.168,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

**4. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV**

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja in za tekmovanja v uradnih tekmovalnih sistemih.

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2018 za delovanje društev namenja sredstva v višini 14.542,75 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

Št. 9000-0007/2016-8

Kanal ob Soči, dne 17. novembra 2016

Župan  
Občine Kanal  
Andrej Maffi i.r.

**KOBARID****250. Odlok o spremembi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kobarid**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 38/10 in 82/12) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 19. seji dne 16. 1. 2017 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kobarid****1. člen**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 27/14) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

**»7. člen**

(1) Uporabniki obstoječih stanovanjskih, počitniških, poslovnih in drugih objektov, ki še ne razpolagajo z vodomeri, so dolžni vgradnjo vodomeroz izvesti v skladu z letnim planom

upravljavca, potrjenim s strani pristojnega občinskega organa, vendar najkasneje do 1. 1. 2020.

(2) Uporabnikom iz prvega odstavka tega člena, ki vgradnje vodomeroz ne izvedejo v skladu z letnim planom upravljavca, potrjenega s strani pristojnega občinskega organa, se ne glede na določbe 53. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kobarid zaračunavanje pavšalne mesečne porabe po določbi 4. člena tega odloka začne izvajati prvi naslednji mesec po poteku roka za vgradnjo vodomera, ki ga določi upravljavec.«

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/10

Kobarid, dne 16. januarja 2017

Župan  
Občine Kobarid  
Robert Kavčič i.r.

**KOČEVJE****251. Spremembe in dopolnitve Statuta »Javnega zavoda za turizem in kulturo Kočevje«**

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-1, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 12. in 25. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju turizma in kulture v Občini Kočevje »Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje« (Uradni list RS, št. 75/15) je svet zavoda na 11. seji dne 16. 11. 2016 in 2. korespondenčni seji dne 22. 11. 2016 sprejel

**SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE STATUTA****»Javnega zavoda za turizem in kulturo Kočevje«****I. STATUSNE DOLOČBE****1. člen**

V statutu javnega zavoda na področju turizma in kulture v Občini Kočevje »Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje« (Uradni list RS, št. 93/15, v nadaljevanju: statut) se drugi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Skrajšano ime zavoda se glasi: Zavod Kočevsko.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Sedež zavoda je v Kočevju, na poslovnem naslovu Trg zboras odposlancev 62, 1330 Kočevje.«

**2. člen**

Besedilo prvega odstavka 5. člena se v celoti briše in nadomesti z besedilom »Javni zavod ima žig okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini žiga je zapis KOČEVSKO v treh vrsticah KO ČEV SKO, v velikih tiskanih črkah. Zapis izhaja iz ene izmed postavitev logotipa imena destinacijske znamke. Na zgornji strani žiga je polkrožen napis z leve proti desni strani Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje, na spodnji strani žiga pa vodoravno številka.«

**3. člen**

V prvi alineji 7. člena se črta šifra dejavnosti »72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike.«

V drugi alineji 7. člena se na koncu doda nova šifra dejavnosti, ki se glasi: »85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.«

V tretji alineji 7. člena se črta šifra dejavnosti »93.130 Obratovanje fitnes naprav«.

## II. STROKOVNI SVET

### 4. člen

Prvi odstavek 30. člena se črta in nadomesti z naslednjim:

»Strokovni svet Javnega zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Javnega zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja Javnega zavoda, daje mnenja svetu in direktorju Javnega zavoda ter glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti in opravlja druge naloge v skladu z akti Javnega zavoda.«

V petem odstavku 30. člena se doda stavek: »Ne glede na navedeno skupni znesek, ki se lahko izplača za povračilo potnih stroškov ne sme preseči zneska, določenega v finančnem načrtu Javnega zavoda.«

30. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Člani strokovnega sveta Javnega zavoda s področja turizma morajo imeti univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo 2. bolonjske stopnje s področja turizma. Namesto pogoja izobrazbe imajo člani strokovnega sveta Javnega zavoda s področja turizma lahko najmanj petletne izkušnje z delovanjem na področju turizma. Člani strokovnega sveta Javnega zavoda s področja kulture morajo imeti univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo 2. bolonjske stopnje s področja umetnostnih ali humanističnih smeri. Namesto pogoja izobrazbe imajo člani strokovnega sveta Javnega zavoda s področja kulture lahko najmanj petletne izkušnje z delovanjem na področju umetnosti ali humanistike. Član strokovnega sveta Javnega zavoda ne more biti hkrati član drugih organov, delovnih teles ali projektnih skupin Javnega zavoda za turizem in kulturo. O ustreznosti izpolnjevanja pogojev odloča svet javnega zavoda. Odločitev je dokončna in se nanjo ni mogoče pritožiti.«

30. členu se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Strokovnega sveta ni potrebno ustanoviti, dokler ima zavod manj kot 20 zaposlenih v rednem delovnem razmerju. V tem primeru naloge strokovnega sveta opravlja svet zavoda.«

### 5. člen

32. členu se doda osmi odstavek, ki se glasi:

»Seje strokovnega sveta so dokumentirane z zapisnikom. V zapisniku so natančno oblikovani sklepi seje. Javnost zapisnikov sej ni omejena. Zapisnik podpišeta predsednik strokovnega sveta in eden izmed na seji prisotnih članov strokovnega sveta in se ga v roku 7 dni pošlje ustanoviteljici, svetu zavoda in direktorju javnega zavoda.«

### 6. člen

Drugemu odstavku 33. člena se doda stavek, ki se glasi:

»Kadar se na seji strokovnega sveta Javnega zavoda obravnava vprašanja, povezana s statusom zaposlenih v Javnem zavodu, mora biti na sejo strokovnega sveta Javnega zavoda vabljen tudi predstavnik reprezentativnega sindikata Javnega zavoda. Predsednik strokovnega sveta lahko na sejo strokovnega sveta Javnega zavoda povabi tudi druge osebe, v kolikor je njihova prisotnost pomembna za obravnavo posamezne točke dnevnega reda.«

33. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Vabljene osebe, direktor Javnega zavoda ali druge prisotne osebe, ki niso člani strokovnega sveta Javnega zavoda, nimajo pravice odločanja in glasovanja.«

### 7. člen

Vsebina 34. člena se v celoti briše in se glasi:

»Strokovni svet Javnega zavoda ima naslednje naloge oziroma pristojnosti:  
– sodeluje pri pripravi načrta strokovnega dela zavoda in strokovnega programa;

– prispeva strokovne vsebine za Dolgoročni program na področju turizma in kulture;

– sodeluje pri pripravi strokovnih vsebin za načrte in poročila zavoda;

– daje mnenje o izvrševanju programov zavoda;

– daje mnenje za pripravo drugih aktov Javnega zavoda;

– druge naloge, ki jih določajo akti Javnega zavoda.«

### 8. člen

Doda se nov, 36. člen, ki se glasi:

»Člana strokovnega sveta Javnega zavoda lahko pred potekom mandata razreši svet Javnega zavoda na predlog direktorja ali po lastni presoji, če:

– se ta ne udeležuje sej strokovnega sveta zavoda;

– bi se izkazalo, da ta članstvo v strokovnem svetu izrablja ali poskuša izrabiti za osebne interese;

– nestrokovno opravlja svoje naloge;

– ravna v nasprotju z določbami aktov zavoda;

– je v času mandata pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje.«

### 9. člen

Členi od številke 36 do 49 se preštevilčijo.

## III. KONKURENČNA KLAVZULA

### 10. člen

Besedilo 47. člena se v celoti zbríše in se nadomesti s tekstom, ki se glasi:

»Zaposleni med trajanjem delovnega razmerja brez pisnega soglasja delodajalca – zavoda, za svoj ali tuj račun ne smejo opravljati ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost zavoda in pomenijo ali bi lahko pomenili za zavod konkurenco.«

## IV. PRIČETEK VELJAVNOSTI

### 11. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kočevje, dne 22. novembra 2016

Predsednik sveta zavoda  
**Dalibor Debartoli** l.r.

## KOPER

### 252. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto«

Št. 3505-12/2013

Koper, dne 23. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto«

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« (Uradne objave, št. 4/94, 24/98, 40/03, Uradni list RS, št. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08) (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN).

(2) Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« (Uradne objave, št. 4/94, 24/98, 40/03, Uradni list RS, št. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08) je izdelalo podjetje PS Prostor d.o.o. Koper, pod številko projekta U/041-2015.

##### 2. člen

(1) Vsebinsko se spremembe in dopolnitve ZN nanašajo na:

- delno spremenjeno namembnost območja;
- spremenjeno tipologijo in zasnovo stanovanjske zazidave;
- spremenjeno prometno zasnovo s cestno mrežo;
- spremenjeno zasnovo omrežja ostale gospodarske javne infrastrukture;
- spremenjeno parcelacijo.

(2) Spremembe in dopolnitve ZN določajo mejo urejanja, funkcijo območja, lego, pogoje za projektiranje in gradnjo, ki vključujejo pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje, pogoje za parcelacijo, pogoje za prometno in ostalo infrastrukturno opremljanje in urejanje območja, ukrepe varstva okolja, obrambe in zaščite, obveznosti investitorja in izvajalcev, etapnost izvedbe, možna odstopanja ter določbe v zvezi z veljavnostjo prostorskih aktov in nadzorom nad izvajanjem odloka.

(3) Skladno s smernicami in pogoji nosilcev urejanja prostora so predmet sprememb in dopolnitev ZN tudi druge prostorske in infrastrukturne ureditve na sosednjih ali vplivnih območjih, če jih pogojuje izvedba osnovnih ureditev iz predhodnega odstavka tega člena.

(4) Kot posledica spremenjenih vsebinskih izhodišč, prostorske zasnove in pogojev urejanja kakor tudi zaradi pravno-formalnih posodobitev prostorskega akta se spremeni vsebina zazidalnega načrta »Nad Dolinsko cesto«.

#### II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

##### 3. člen

3. člen Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« (Uradne objave, št. 4/94, 24/98, 40/03, Uradni list RS, št. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08) se spremeni tako, da se glasi:

##### »3. člen

(vsebinska prostorskega akta)

Zazidalni načrt »Nad Dolinsko cesto« vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge:

##### I. Tekstualni del vsebuje:

– Odlok

##### II. Grafični del vsebuje grafične načrte:

- Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta
  - Pregledni prikaz prostorske ureditve v širšem prostoru
  - Območje z obstoječim parcelnim stanjem
  - Ureditvena situacija
  - Ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji
  - Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja stavb na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro
  - Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in varovanje kulturne dediščine
  - Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
  - Načrt parcelacije s prikazom javnega dobra
- ##### III. Priloge prostorskega akta:
- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje
  - Prikaz stanja prostora
  - Strokovne podlage
  - Smernice in mnenja
  - Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
  - Povzetek za javnost«

##### 4. člen

Dodajo se novi 3.a, 3.b in 3.c člени, ki se glasijo:

##### »3.a člen

(opis prostorske ureditve)

(1) Predvidena stanovanjska zazidava strukturno in programske dopolnjuje obstoječo zazidavo širšega območja Olma. Gradnji stanovanjskih stavb se namenja neizkoriščena in nezazidana stavbna zemljišča znotraj poselitvenega območja mesta Koper. S tem se zgošča pozidava, dosega namenska in učinkovita izraba prostora in gospodarske javne infrastrukture mesta ter optimalno izrabljajo potenciali lokacije: to so dobra dostopnost in infrastrukturna opremljenost, bližina oskrbnih funkcij, smiselno vključevanje v prostorski kontekst in zaokrožitev zazidave.

(2) Zasnovo prostorske ureditve opredeljuje sistem napačnih, povezovalnih in dostopnih cest, ki se prilagajajo konfiguraciji terena, nadgrajujejo in upoštevajo obstoječe razmere v prostoru. Podani so robni pogoji za načrtovanje zazidave, izhodišča glede tipologije in arhitekturnega oblikovanja stavb ter urejanja zunanjih površin ob stavbah.

(3) Območje se funkcionalno napaja in navezuje na obstoječe obodne in bližnje ureditve (ceste, potek ostale infrastrukture). Zunanja ureditev območja vključuje zelene površine, skupne funkcionalne površine za parkiranje in intervencijo ter površine za pešce (pločniki, pešpoti ipd.).

##### 3.b člen

(vrste osnovnih objektov glede na namen)

(1) Skladno z enotno klasifikacijo objektov (CC-SI) so dopustni naslednji osnovni objekti pod pogoji tega odloka:

1	STAVBE
11100	Enostanovanjske stavbe
11210	Dvostanovanjske stavbe
1122	Tri- in večstanovanjske stavbe
1220	Poslovne in upravne stavbe
12301	Trgovske stavbe

12304	Stavbe za storitvene dejavnosti
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI
21120	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
222	Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje

(2) Na območju je dovoljena gradnja stanovanjskih stavb in stanovanjskih stavb s spremljajočimi nestanovanjskimi funkcijami (poslovni in upravni programi, trgovina in storitvene dejavnosti) znotraj stavb. Gradnja samostojnih nestanovanjskih stavb ni dopustna.

(3) Dovoljeni so gradbeni inženirski objekti za funkcionalne potrebe območja in v smislu prilagoditev in navezav obstoječih ureditev na sosednjih območjih.

### 3.c člen

(vrste gradenj in dopustnih posegov)

V območju so dopustni naslednji posegi in gradnje:

- gradnja novih stavb in objektov;
- odstranitev stavb in objektov;
- rekonstrukcije, dozidave in nadzidave stavb;
- urejanje prometnih površin in ureditev;
- urejanje energetske, telekomunikacijske in komunalne infrastrukture;
- urejanje zelenih površin.«

### 5. člen

Za 3.c členom se doda novo poglavje, ki se glasi:

## »I. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR«

### 6. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »4. člen

(lega in meja območja)

(1) Ureditveno območje obsega 13,80 ha veliko zemljišče, ki je na severu omejeno z Dolinsko cesto, cesto B in cesto K, na zahodu s cesto C, na jugu z mejo poselitvenih površin ter na vzhodu s cesto D. V ureditveno območje je vključeno tudi območje stanovanjsko-poslovne stavbe med Dolinsko in Šmarsko cesto.

(2) Lega območja v širšem prostoru in meja območja sta razvidni iz grafičnih načrtov iz 3. člena odloka.«

### 7. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

#### »4.a člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje predstavlja del večjega poselitvenega območja Nad Dolinsko cesto, namenjenega stanovanjski zazidavi. Obravnavano območje je v naravi delno pozidano in delno nezazidano stavbno zemljišče znotraj sklenjenega območja naselja Koper.

(2) Predvidena zazidava bo po namembnosti, tipologiji in prostorski zasnovi dopolnila obstoječo okoliško zazidavo in strnila urbano strukturo.

(3) Zasnova odprtega prostora se bo oblikovno in funkcionalno navezovala na obodne ureditve in ureditve na sosednjih

območjih. Preko območja vodi povezovalna pešpot od Dolinske ceste proti zalednim zelenim površinam južno ob območja.

(4) Zasnova infrastrukturnega opremljanja načrtuje prometno napajanje in ostalo infrastrukturno oskrbo z obodnih cest in sosednjih območij.«

### 8. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »5. člen

(funkcija območja)

(1) Območje se nahaja znotraj ureditvenega območja naselja Koper, na delu planskih celot KS-24, KC-63, KZ-23 in KG.

(2) Območje se načrtuje kot zaokroženo zazidalno območje, namenjeno stanovanjski rabi, ki se lahko dopolnjuje s poslovnimi, upravnimi, storitvenimi in trgovskimi dejavnostmi.«

### 9. člen

Za 5. členom se doda se novo poglavje, ki se glasi:

## »II. ZASNOVA PROSTORSKE UREDITVE S POGOJI IN USMERITVAMI ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO«

### 10. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »6. člen

(zasnova zazidave)

(1) Glede na tipologijo stavb in njihovo zmogljivost in namembnost je ureditveno območje razdeljeno na:

– območja obstoječih eno-, dvo- ali večstanovanjskih stavb med cestama A in B, med cestama C in I, med cestama A in Dolinsko cesto ter ob Šmarski cesti;

– območje obstoječih večstanovanjskih stavb v nizih med cestama G in B;

– območje obstoječe stanovanjsko-poslovne stavbe med Dolinsko in Šmarsko cesto;

– območja načrtovanih eno- ali dvostanovanjskih stavb na nepozidanih zemljiščih med cestama A in F, cestama K in F, cestama I in F ter ob cesti F;

– območje načrtovane večstanovanjske stavbe s poslovnimi in oskrbnimi programi ob Dolinski cesti.

(2) Zasnova novo predvidene zazidave opredeljuje dva tipa stanovanjskih stavb glede na njihovo zmogljivost:

– stanovanjske stavbe tipa A so individualne stanovanjske stavbe z največ dvema stanovanjskima enotama;

– stanovanjske stavbe tipa B so večstanovanjske stavbe s poslovnimi prostori.

(3) Posamezne stavbe se lahko mikrolokacijsko in gabaritno spreminjajo ob upoštevanju odmikov od mej parcel za gradnjo in prometnic, maksimalne pozidanosti parcele za gradnjo ter ostalih določil 7. in 7.a člena odloka.«

### 11. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »7. člen

(splošni pogoji za umeščanje in oblikovanje stavb)

(1) Umestitev stavb v prostor, njihova zasnova in oblikovanje naj sledijo načelom izvedbenotehnično in funkcionalno racionalne gradnje in sodobnim arhitekturnim smernicam načrtovanja stavb. Tipološko, gabaritno in po zunanem izgledu naj se stavbe vklaplajo v obstoječo urbano zazidavo in kontekst okoliškega prostora.

(2) Upoštevati je treba lokalna razmerja pri oblikovanju stavbnih mas in njihovih razmerji. Stavbe se morajo prilagoditi konfiguraciji terena in drugim naravnim razmeram, kot tudi že izoblikovanim pravilom tradicionalnih načinov stavbne tipologije.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri dozidavah obstoječih stavb morajo biti zagotovljeni minimalni odmiki stavb:

- od meje parcele za gradnjo 4,00 m;
- od javnih cest morajo biti v skladu s prometno tehničnimi predpisi, pri čemer mora investitor za vse posege v varovalni pas ceste pridobiti soglasje upravljavca ceste;
- od vodov in naprav gospodarske javne infrastrukture skladno s pogoji upravljavcev.

(4) V grafičnem delu prostorskega akta na načrtu št. 3. Ureditvena situacija so prikazani izhodiščni tlorisni gabariti stavb, ki se ob upoštevanju pogojev 7., 7.a, 7.b, 7.c in 8. člena odloka lahko podrobneje členijo ali spreminjajo.

(5) Maksimalna etažnost in višinski gabariti novih stavb:

- $K + P + 1 + M$  za stanovanjske stavbe tipa A (eno- ali dvostanovanjske stavbe);
- $K + P + 3$  za stanovanjske stavbe tipa B (večstanovanjske stavbe s poslovnimi prostori ob Dolinski cesti);

pri čemer je klet v celoti vkopana etaža, etaža, vkopana s treh strani, pa se šteje za pritličje.

(6) Višinsko umeščanje stavb v prostor smiselno upošteva in se prilagaja višinskemu poteku cestne in ostale infrastrukturne mreže, da je možno priključevanje nanje.«

## 12. člen

Za 7. členom se dodajo novi 7.a, 7.b, 7.c, 7.č, 7.d in 7.e členi, ki se glasijo:

### »7.a člen

(posebni pogoji za stanovanjske stavbe tipa A- eno- in dvostanovanjske stavbe)

(1) Maksimalna pozidanost parcele za gradnjo, ki jo predstavlja tlorisni gabarit stavbe, vključno z nadstreški, vetrolovi, balkoni, pokritimi terasami in stopnišči ob stavbi, ne sme presegati 1/3 površine parcele za gradnjo. Pri parcelah za gradnjo, ki deloma segajo na območje KZ-23 (območje za rekreacijo in urbano zelenje), se za izračun maksimalne pozidanosti oziroma določitev maksimalnega tlorisnega gabarita stavbe upošteva samo površina parcele do gradbene meje.

(2) Bruto tlorisna površina stavbe ne sme presegati 400 m<sup>2</sup>. Bruto tlorisna površina se izračuna na podlagi SIST ISO 9836. Podstrešje – mansarda se šteje v bruto tlorisno površino, kjer je višina mansardnih prostorov višja od 1,8 m.

(3) Višinski gabariti stavbe ne smejo presegati +7,80 m od najnižje kote terena ob stavbi do kote venca stavbe.

(4) Strehe so dvo- ali večkapnice z naklonom 18–24°. Strešno sleme mora potekati vzporedno z daljšima stranicama tlorisnega pravokotnika. Kritina so korci ali druga podobna kritina z značilno vidno strukturo.

### 7.b člen

(posebni pogoji za stanovanjske stavbe tipa B – večstanovanjske stavbe s poslovnimi prostori)

(1) V grafičnem delu prostorskega akta na načrtu št. 3. Ureditvena situacija je z gradbeno mejo prikazan maksimalni tlorisni gabarit stavb, znotraj katerega se tlorisna stavba lahko podrobneje oblikuje in členi. Gradbena meja velja za nadzemne in podzemne dele stavb.

(2) Ne glede na določila 7. člena odloka je v primeru, da je v kletni(h) etaži(ah) urejeno parkiranje, je dopustno, da odsek fasade z uvozom v kletno etažo (do širine maksimalno 5 m) ni vkopan.

(3) Pri oblikovanju stavb je pomembno jasno ločiti stanovanjske in nestanovanjske ter servisne sklope z etažnim ločevanjem programov, tlorisno zasnovi, ločenimi vhodi v stavbe ter fasadnim oblikovanjem.

(4) Višina etaž se določi glede na namembnost etaž skladno s predpisi in standardi, pri čemer višina etaž ne sme presegati maksimalne višine, ki je za:

- stanovanjske etaže maksimalno  $h = 3,20$  m bruto;
- nestanovanjske etaže, v katerih so predvideni poslovni prostori, maksimalno  $h = 4,50$  m bruto;

– nestanovanjske etaže, v katerih niso predvideni poslovni prostori, maksimalno  $h = 3,50$  m bruto.

(5) Maksimalna višina stavbe je 23,00 m.n.v.

(6) Strehe so lahko ravne, eno- dvo- ali večkapnice z naklonom 18–24°. Sleme strehe mora potekati vzporedno z ulično potezo oziroma osjo Dolinske ceste.

### 7.c člen

(pogoji za dozidave, nadzidave in rekonstrukcije stavb)

(1) Dozidave ali nadzidave obstoječih eno- in dvostanovanjskih stavb morajo upoštevati oblikovne in funkcionalne značilnosti obstoječe stavbe ter pogoje glede etažnosti in višinskih gabaritov, minimalnih odklikov stavb ter pozidanosti parcele za gradnjo. Dozidave in nadzidave obstoječih večstanovanjskih stavb niso dovoljene.

(2) Rekonstrukcije obstoječih stavb so dopustne v tlorisnih in višinskih gabariti obstoječe stavbe.

### 7.č člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) V okviru parcel za gradnjo, ob obstoječih stavbah in na javnih površinah je dovoljena gradnja dopolnilnih objektov k osnovnemu objektu, ki se načrtujejo in postavljajo v skladu s predpisom, ki ureja vrsto objektov glede na zahtevnost, če s tem odlokom ni določeno drugače.

(2) Dopustni so naslednji dopolnilni objekti pod pogoji tega odloka:

- majhna stavba;
- pomožni objekt v javni rabi;
- podporni zid;
- rezervoar;
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja;
- samostojno parkirišče;
- kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne;
- športno igrišče na prostem;
- pomožni komunalni objekt.

(3) Podrobnejše pogoje za postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov na stavbnih zemljiščih so določeni v posebnem občinskem predpisu »Odlok o nezahtevnih in enostavnih objektih na stavbnih zemljiščih v Mestni občini Koper«.

### 7.d člen

(pogoji za urejanje zunanjih površin)

(1) Z urejenimi zunanjimi površinami se vzpostavi oblikovno skladna urbana ureditev grajenih struktur in odprtega prostora ter ustvarijo prijetni bivalni pogoji. Navzven se ureditve strukturno in funkcionalno navežejo na sosednja območja in vključijo v obstoječe ureditve na kontaktnih površinah.

(2) Ureditve zunanjih površin zajemajo skupne zunanje površine ob prometnicah, zelene koridorje ter vrtove in dvorišča stanovanjskih stavb. Zunanja ureditev kot sestavina urejanja prostora je obvezna za javne, skupne in zasebne odprte površine (vrtove).

(3) Na območju se nahaja posebno območje namenske rabe KZ-23 – območje za rekreacijo in urbano zelenje, ki se ohranja kot nezazidan in ozelenjen koridor hudourniške grape z varovalno (protierozijsko) funkcijo. Območje se parcelno lahko priključi sosednjim parcelam za gradnjo (v zasebni lasti), pri čemer morajo te površine ostati nepozidane in netlakovane.

(4) Zasnova zunanje ureditve načrtuje skupne tlakovane in zelene površine, prometne, intervencijske in druge manipulativne površine. V okviru zunanjih površin se uredijo zelene površine s pešpotjo, drevoredna zasaditev ob cesti F ter skupna javna parkirišča.

(5) Pas ob Dolinski cesti se oblikuje kot parterna ureditev stavbe in kot del ulične poteze Dolinske ceste z drevoredom,

pri čemer se zunanja ureditev tega območja smiselno naveže in uskladi z bodočo ureditev rekonstrukcije Dolinske ceste.

(6) Zasnova, oblikovalske in tehnične rešitve zunanjih ureditev morajo upoštevati oblikovno in funkcionalno zasnovo stavb, terenske razmere in navezave na obstoječe obodne ureditve in ureditve na sosednjih območjih. Oblikovalsko in v izvedbenih detajlih naj vključujejo značilne elemente krajevnega gradnje (terasasto urejanje terena, kamniti ali s kamnom obloženi podporni zidovi, pergole ...).

(7) Premagovanje višinskih razlik v terenu se prednostno ureja z utrjenimi brežinami ali kombiniranjem brežin in podpornih zidov. Maksimalna višina podpornih zidov je 2,20 m. Večje višinske razlike se premaguje s kombiniranjem utrjenih brežin in podpornih zidov oziroma s podpornimi zidovi z vmesnimi horizontalnimi zamiki. Brežine in podporne zidove se ozeleni.

(8) Za potrebe intervencije morajo biti zagotovljeni intervencijski dostopi, prehodi in površine ter njihova nemotena uporaba. Temu je treba prilagoditi podrobnejše načrtovanje programov in oblikovanja zunanjih površin, prometno ureditev, opremo in signalizacijo ter tudi režim njihove uporabe.

(9) Zagotovljeni morajo biti dostopi do stavb funkcionalno oviranim osebam.

(10) Vse proste površine se zatravijo in zasadijo. Pri zasaditvah naj se uporabljajo lokalno uveljavljene rastlinske vrste. Pri načrtovanju nasadov je treba upoštevati vidik minimalnega vzdrževanja ob ustrezni funkciji in videzu nasada, zagotavljanje varnosti in preprečevanje neugodnih funkcionalnih vplivov na druge elemente prostorske ureditve (infrastrukturni vodi, prometne in intervencijske površine, varnost uporabnikov ...).

(11) Ozelenitev in druge ureditve zunanjih površin ne smejo škodljivo vplivati na obstoječe in predvidene infrastrukturne objekte in naprave, onemogočati njihovega vzdrževanja, uporabe in delovanja.

(12) Zamejitev zasebnih vrtov in dvorišč je možna z ograjo, mejnim zidom ali živo mejo maksimalne skupne višine +1,50 m.

#### 7.e člen

(pogoji za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije s prikazom javnega dobra iz 3. člena odloka temelji na določitvi posameznih parcel za gradnjo stavb in skupnih površin javnega dobra ob smiselnem upoštevanju in prilagajanju obstoječemu parcelnemu stanju in lastništvu zemljišč.

(2) Površine javnega dobra, ki so prikazane na grafičnem načrtu št. 8 Načrt parcelacije s prikazom javnega dobra, so namenjene ureditvi javne prometne mreže, ureditvi in postavitvi skupnih infrastrukturnih objektov območja ter javnim zelenim površinam. Površine javnega dobra so posledično glede na realizacijo prostorske reditve skladno z dopustnimi odstopanji 19.k in 19.l člena odloka lahko drugačne od prikazanih v grafičnem načrtu št. 8 Načrt parcelacije s prikazom javnega dobra.

(3) Parcele za gradnjo, ki so prikazane na grafičnem načrtu št. 8 Načrt parcelacije s prikazom javnega dobra, se lahko združujejo/delijo/preoblikujejo, pri čemer pa je za vsako parcelo treba zagotoviti ustrezne funkcionalne pogoje glede zagotavljanja zadostnih površin za mirujoči promet, dostopnosti in priključevanja na drugo gospodarsko javno infrastrukturo.

(4) Parcele za gradnjo obstoječih stavb se lahko povečujejo na račun parcel za gradnjo predvidenih novih stavb ob ohranjanju zasnove zazidave in števila stavb in če spremembe ne poslabšujejo funkcionalnih in prostorskih razmer sosednjih zemljišč in ne škodijo javnemu dobru.

(5) Po realizaciji posegov se parcele za gradnjo lahko delijo ali združujejo, pri čemer se ne sme slabšati funkcionalnih razmer in omejevati dostopnosti. Skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter glede na funkcijo in namembnost se parcele za gradnjo lahko po realizaciji posegov priključijo tudi sosednjim območjem.«

#### 13. člen

Za 7.e členom se doda novo poglavje, ki se glasi:

### »III. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO«

#### 14. člen

Doda se nov 7.f člen, ki se glasi:

#### »7.f člen

(skupne določbe in pogoji)

(1) Pri načrtovanju vseh posegov v prostor se upošteva vse obstoječe in predvidene infrastrukturne vode in naprave ter omejitve glede poseganja v njihove varovalne pasove na območju in sosednjih (tanigranih) območjih.

(2) Vsi objekti, naprave in ureditve gospodarske javne infrastrukture, vključno z medsebojnimi križanji in potrebnimi zaščitami, se načrtujejo in izvedejo skladno s predpisi, tehničnimi normativi in s soglasji pristojnih upravljavcev.

(3) Objekte in naprave obstoječe in predvidene gospodarske javne infrastrukture se načrtuje medsebojno usklajeno, upoštevajoč zadostne medsebojne odmike, odmike od stavb in drugih struktur ter pogoje križanj.

(4) Projektne rešitve morajo ustrezati kriterijem racionalne in varne izgradnje, varnega in zanesljivega delovanja in vzdrževanja ter varovanja okolja. Pri tem je treba zagotoviti, da infrastrukturno opremljanje območja ne bo poslabšalo razmer infrastrukturne opremljenosti in oskrbe obstoječih uporabnikov na sosednjih območjih.«

#### 15. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »8. člen

(promet)

(1) Cestna mreža predstavlja ogrodje infrastrukturnih koridorjev, ki bodo zagotavljali infrastrukturno opremljenost območja, predstavlja pa tudi prostorsko ogrodje za načrtovanje zasnove zazidave. Cestno mrežo tvori hierarhični sistem cest.

(2) Ceste A, B in D so primarne napajalne ceste območja, ki se na Dolinsko cesto priključujejo v predvidenih krožiščih. Cesta F tvori s cesto A glavno napajalno žilo obravnavanega območja in poteka od križišča z Dolinsko cesto do obstoječe zazidave Nad Dolinsko cesto ter tu dalje do območja Nad Šmarsko cesto. Širina vozišča napajalnih cest je 6 m. Napajalna cesta F je opremljena z obojestranskim pločnikom, ceste A, B in D pa z enostranskim pločnikom. Cesti K in L sta prečni povezovalni cesti med cestama B in D. Prečna povezovalna cesta G je lastniška dostopna pot do stanovanjskih stavb, ki se navezujejo nanjo. Širina vozišča prečnih povezovalnih cest K in L znaša 5,50 m. Cesti K in L imata obojestranski pločnik. Vozišče ceste G je širine 4,50 m in je brez pločnika.

(3) Ceste C, I, J, E(a), E(b) in H so notranje dostopne ceste. Širina vozišča notranjih dostopnih cest C, H in J je 5,50 m, širina cest I, E(a) in E(b) pa znaša 5,00 m. Napajalne ceste so opremljene z enostranskim pločnikom.

(4) Za potrebe parkiranja je treba zagotoviti minimalno:

– za eno- oziroma dvostanovanjske stavbe tri parkirne prostore za vsako stanovanjsko enoto znotraj pripadajoče parcele za gradnjo;

– za večstanovanjske stavbe (ob Dolinski cesti) dva parkirna prostora za vsako stanovanjsko enoto ter dodatnih 20 % parkirnih prostorov od skupnega števila parkirnih prostorov za stanovalce za potrebe obiskovalcev in eventuelnih poslovnih uporabnikov.

(5) Potrebna parkirišča se lahko zagotovijo znotraj stavb (v garažah oziroma parkirnih etažah) ali v okviru pripadajoče zunanje ureditve, vendar vedno v okviru parcele za gradnjo. Dodatno se lahko uredijo skupna ali javna parkirišča v sklopu javne prometne infrastrukture, ki pa ne morejo nadomeščati potrebnih minimalnih pogojev za parkirne površine za posamezne stavbe.«

## 16. člen

Črta se 8.a člen.

## 17. člen

Doda se nov 8.b člen, ki se glasi:

## »8.b člen

(1) Obravnavano območje je vključeno v mrežo javnega mestnega potniškega prometa. Prometna infrastruktura mora omogočati izvajanje javnega mestnega potniškega prometa.

(2) Predvidena so eno- in dvostranska avtobusna postajališča na cestah K, A in F z izvedbo izven ali na vozišču s spremljajočo ureditvijo ob vozišču, postavitev urbane opreme ter prilagoditvijo kontaktnih ureditev.

(3) Glede na etapnost urejanja območja, kar pomeni tudi gradnjo prometne mreže v več fazah, se temu primerno z razvojem območja in realizacijo cestne mreže lahko prilagaja linije javnega potniškega prometa in s tem tudi mikrolokacije in ureditve avtobusnih postajališč.«

## 18. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »9. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Napajanje in oskrba območja z električno energijo bosta načrtovana skladno s pogoji upravljavca javnega elektroenergetskega omrežja.

(2) Vsi novi elektroenergetski vodi morajo biti v podzemni izvedbi, položeni v PVC kabelsko kanalizacijo s povezovanjem prostostojećih razdelilnih omar. Zaščitni ukrep pred električnim udarom mora biti s samodejnim odklopom napajanja.

(3) V ureditvenem območju je predvidena gradnja nove kabelske montažne transformatorske postaje (TP) z 20 kV kabelskim vzankanjem v kabelski kanalizaciji med TP Dolinska in novo TP Merkur, ki se vzanka v sistem obstojećih transformatorskih postaj. Zgrajena mora biti za napetost 20/0,4 kV in ustrezno nazivno moč, z urejenim dostopom za tovornjak z dvigalom skupne teže 20 t.

(4) 20 kV kablovod je predviden s standardnimi enožilnimi kablovodi položenimi v PVC kabelsko kanalizacijo po celotni trasi.

(5) Znotraj območja je za napajanje načrtovanih stavb predvidena gradnja novih nizkonapetostnih kabelskih izvodov v PVC kabelski kanalizaciji v težki radialni izvedbi s povezovanjem prostostojećih razdelilnih omar.

(6) Ob vseh cestah je načrtovana javna razsvetljava.«

## 19. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »10. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) V cestnem telesu obstojećih obodnih cest poteka obstojeće telekomunikacijsko omrežje v sistemu kabelske kanalizacije. Priključno mesto za telekomunikacije je obstojeća telefonska centrala »Istrska vrata«, locirana v trgovskem objektu »Mercator« ob Dolinski cesti.

(2) Predvidena je dograditev kabelske kanalizacije in priključitev na obstojeće telekomunikacijsko omrežje skladno s

pogoji gradnje telekomunikacijskega omrežja in usklajeno s potekom ostale infrastrukture. Telekomunikacijsko omrežje se načrtuje in izvede s sistemom kabelske kanalizacije. Iz obstojećih telekomunikacijskih vodov se predvidi gradnja novih odcepnih priključkov z razvodom telekomunikacijskih kablov do posameznih stavb.

(3) Predvidi se vgradnja kablov, ki zagotavljajo prenos digitalnih in analognih signalov.

(4) Telekomunikacijska omrežja različnih upravljavcev morajo potekati medsebojno usklajeno, upoštevati je treba minimalne medsebojne odmike, pravila križanja ter ostale tehnične pogoje upravljavcev.

(5) Pri gradbenih posegih je treba predvideti morebitno prestavitvev ali zaščito obstojeće kabelske kanalizacije.«

## 20. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »11. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Obravnavno območje se nahaja med kotami 15,0 m n.m. do 50,0 m n.m. Vodno oskrbo območja se za objekte, locirane do kote 25 m n.v. zagotavlja iz vodohrana RZ Škocjan, V = 500 m<sup>3</sup>, k.d. = 45,16 m n.v., za objekte, locirane nad koto 25 m n.v. pa iz vodohrana RZ Dolinska, 200 m<sup>3</sup>, k.d. = 75,05 m n.v..

(2) Vodna oskrba in požarna varnost obravnavanega območja se zagotavljata z:

– gradnjo razdelilnega vodovoda iz nodularne litine DN 150 mm po predvideni napajalni cesti z navezavo na obstojeći vodovodni sistem;

– gradnjo razdelilnega vodovodnega omrežja iz nodularne litine DN 100 mm in DN 80 mm po predvidenih dostopnih cestah z navezavo na predvideni razdelilni vodovod DN 150 mm.

(3) Na javnem vodovodnem omrežju ni dovoljena izvedba nadzemnih hidrantov kot slepih krakov.

(4) Sistem internega vodovodnega omrežja mora biti izveden tako, da niso možni povratni vplivi vode v javni vodovodni sistem. Enako velja za interni sistem požarne varnosti, ki mora biti obdelan v okviru projektne dokumentacije predvidenih objektov, skladno s študijo in predpisi o požarni varnosti tako, da bo zagotovljena tudi izmenjava vode.

(5) Priključevanje novih objektov oziroma uporabnikov je možno ob upoštevanju zahtev dobavitelja in Uredbe o oskrbi s pitno vodo prek samostojnih odjemnih mest.

(6) Lokacija posameznega odjemnega mesta (vodomera ali skupine vodomeroev) je lahko v zunanjem tipskem vodomerem jašku. Odjemno mesto mora biti locirano v zelenici, tako da ne moti normalne uporabe zemljišč ter da je zagotovljeno nemoteno odčitavanje porabe vode in vzdrževanje vodomeroev. Podrobnejše tehnične pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na javno vodovodno omrežje, bo soglasodajalec potrdil ob izdaji soglasja k projektnim rešitvam.«

## 21. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »12. člen

(fekalna kanalizacija)

(1) Predvidena je izvedba kanalizacijskega omrežja v ločenem in gravitacijskem sistemu. Fekalne vode se po sistemu fekalnih kanalov odvajajo v zbirne fekalne kanale, ki potekajo po trasah predvidenih cest, na treh priključnih točkah v obstojeći fekalni zbiralnik v Dolinski cesti s končnim iztokom v centralno čistilno napravo Koper (CČN).

(2) Na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljeno priključevati samo odpadne vode, ki ustrezajo določilom predpisov. Na območju so stanovanjske in nestanovanjske (poslovne in

oskrbne) dejavnosti, ki ne bodo proizvajale posebnih odpadnih vod. V primeru, da komunalne odpadne vode ne ustrezajo parametrom predpisov, je treba te komunalne odpadne vode predhodno očistiti.

(3) Talne rešetke iz kurilnic, zunanjih površin in skladišč nevarnih snovi ni dovoljeno priključevati na interno fekalno kanalizacijo z iztokom v javno kanalizacijsko omrežje, ki je priključeno na CČN.

(4) Priključitev komunalne odpadne vode iz predvidenih gradenj na obstoječo kanalizacijo je treba izvesti tako, da ne bo prihajalo do poplavitve teh gradenj s strani javne kanalizacije.

(5) Kanalizacijsko omrežje je treba projektirati in izvesti vodotesno, da bo preprečen vtok padavinske vode v fekalno kanalizacijo, in s takim temeljenjem, da ne bo prihajalo do posedenja in deformacij kanalizacije. Po njeni izgradnji je treba pridobiti atest o vodotesnosti. Na mestih, kjer poteka javna kanalizacija, ni dovoljena zasaditev z grmovjem in drevjem v razdalji minimalno 2 m od osi kanalov, oziroma z rastlinami, ki imajo agresivni koreninski sistem.«

#### 22. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

##### »12.a člen

(meteorna kanalizacija)

(1) Projektne rešitve ne smejo poslabšati obstoječih odvodnih razmer padavinskih voda na območju in območjih dolvodno. Odvajanje zalednih padavinskih voda in padavinskih voda z območja je treba urediti tako, da ne bo škodljivega delovanja voda na obravnavanem območju ali dolvodno. Meteorna kanalizacija mora biti zasnovana in dimenzionirana tako, da ustrezno zajame in odvaja vse zaledne vode.

(2) Za odvajanje padavinske odpadne vode z obravnavanega območja je predvidena gradnja nove meteorne kanalizacije. Padavinska voda se odvaja po sistemu novih meteornih kanalov, ki potekajo po trasah predvidenih cest. S pretežnega dela zazidave se padavinska voda preko treh predvidenih izpustov odvaja v obstoječo meteorno kanalizacijo v Dolinski cesti, le-ta pa se izliva v obstoječe meteorne odvodnike.

(3) Za zmanjševanje količin odpadne padavinske vode se čista meteorna voda lahko uporablja za zalivanje, sanitarno ali tehnološko vodo skladno s predpisi in tehničnimi standardi.

(4) Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi. Za gradnjo meteorne kanalizacije smiselno veljajo tudi ostali pogoji četrtega odstavka 12. člena.«

#### 23. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »13. člen

(ogrevanje in hlajenje stavb)

Preveri in preuči se možnosti čim bolj racionalne in ekono-mične tehnologije ogrevanja in hlajenja stavb ob upoštevanju priporočil in usmeritev lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Koper.«

#### 24. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

##### »13.a člen

(oskrba s plinom in gradnja plinovodnega omrežja)

Na območju Mestne občine Koper je predvidena izgradnja distribucijskega omrežja za zemeljski plin. Možno bo napajanje obravnavnega območja iz merilno regulacijske postaje (MRP) Koper. Območje se lahko priklaplja tudi na obstoječe plinovodno omrežje Dolinske ceste in na Plinsko postajo Tomos. Oskrba s plinom se zagotavlja skladno s tehničnimi standardi in pogoji upravljavca plinovodnega omrežja.«

#### 25. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »14. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Zbiranje in odvoz odpadkov se ureja skladno s predpisi in pogoji pooblaščenega izvajalca gospodarske javne službe odvoza odpadkov.

(2) Zbirna oziroma odjemna mesta ter zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov morajo biti umeščeni in urejeni tako, da so dostopni za specialna vozila za odvoz odpadkov z dovoljeno skupno obremenitvijo 28 t, da je možno redno čiščenje in ob upoštevanju higienskih, funkcionalnih in estetskih zahtev kraja oziroma širše ureditve.

(3) Odjemna mesta morajo biti opremljena s tipiziranimi posodami. Vrsto, tip in število posod se določi v sodelovanju s pooblaščenim izvajalcem gospodarske javne službe odvoza odpadkov glede na velikost, zmožljivost in namembnost stavb ter predvidene količine in vrste odpadkov.«

#### 26. člen

Črtajo se 14.a, 15., 16., 17., 18. in 19. člen.

#### 27. člen

Za 19. členom se doda novo poglavje, ki se glasi:

#### »IV. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE«

#### 28. člen

Dodajo se novi 19.a, 19.b, 19.c, 19.č, 19.d, 19.e členi, ki se glasijo:

##### »19.a člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Na območju urejanja s tem prostorskim aktom se nahaja enota nepremične kulturne dediščine Koper – Arheološko najdišče Pri Angelu, EŠD 16581. Pri načrtovanju prostorskih rešitev in posegov na območju enote kulturne dediščine je treba upoštevati varstveni režim za arheološko najdišče, ki določa, da se arheološko najdišče varuje pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovale arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Posegi so dovoljeni, če se izvedejo na območju stavbnih zemljišč znotraj naselja in če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za poseg. V primeru odkritja izjemnih arheoloških ostalin se zahteva izpolnitev varstvenih ukrepov za ohranitev in zaščito odkritih arheoloških ostalin »in situ«.

(2) Investitor posega mora pred posegom v predmetno enoto kulturne dediščine zagotoviti izvedbo predhodne arheološke raziskave za natančnejšo določitev ukrepov varstva (določitev sestave in obsega arheoloških ostalin) in po potrebi za nadzorovano odstranitev arheoloških ostalin. Predhodno arheološko raziskavo je treba izvesti v fazi priprave projektne dokumentacije, raziskavo za nadzorovano odstranitev arheoloških ostalin pa po potrebi pred izvedbo posegov. Obseg, raziskovalne postopke in sosedje predhodnih arheoloških raziskav določijo ZVKDS v kulturnovarstvenih pogojih. Stroške predhodne arheološke raziskave, ki vključuje terenske postopke, potenske postopke za pripravo končnega strokovnega poročila in predajo arhiva arheološkega najdišča pristojnemu muzeju, krije investitor posega, v kolikor predpisi o varstvu kulturne dediščine ne določajo drugače.

(3) Za vse posege v enoto kulturne dediščine Koper – Arheološko najdišče Pri Angelu, EŠD 16581 je treba pridobiti kul-



turnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine. Za izvedbo predhodne arheološke raziskave je potrebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda minister, pristojen za kulturno dediščino.

(4) Na celotnem območju urejanja je zaradi varstva arheoloških ostalin treba Zavodu za varstvo kulturne dediščine skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(5) Na celotnem območju urejanja ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mesto odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

#### 19.b člen

(varovanje okolja in naravnih virov)

Na območju so predvidene dejavnosti, ki ne bodo povzročale vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi glede na opredeljeno namensko rabo obravnavanega območja in sosednjih območij.

#### 19.c člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za II. območje varstva pred hrupom, kjer so dopustni posegi v okolje, ki so manj moteči zaradi povzročanja hrupa.

(2) Za preprečitev prekomerne obremenitve okolja s hrupom zaradi gradnje je treba izvesti naslednje ukrepe:

– gradnja samo v dnevnem času;

– uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem;

– izvedba zaščitnih polnih varovalnih ograj za zaščito varovanih območij v primeru preseganja mejnih vrednosti.

(3) Skladno s predpisi je v primeru ugotovljene prekomerne obremenjenosti varovanih prostorov s hrupom iz okolice treba v okviru izdelave projektne dokumentacije načrtovati tudi ukrepe protihrupne zaščite. Izvedba protihrupnih ukrepov je obveza investitorja.

#### 19.č člen

(varstvo zraka)

(1) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka bodo na območju eventualno potrebni med gradnjo, med obratovanjem pa dodatni ukrepi ne bodo potrebni.

(2) Za preprečitev ali zmanjšanje emisij v zrak med gradnjo je treba:

– z rednim vlaženjem odkritih površin preprečevati prašenje z gradbišča v okolico;

– čistiti transportna vozila pri vožnji z območja gradbišča, prekrivati sipke tovore pri transportu in vlaženje transportnih poti (vstopno-izstopne točke), da se preprečuje raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi;

– uporabljati samo tehnično brezhrebno gradbeno mehanizacijo in vozila skladno z standardi in emisijskimi normativi.

#### 19.d člen

(varstvo tal in voda)

(1) Varstvo tal in voda pred onesnaženjem zaradi razlitja ali raznosa nevarnih snovi je treba zagotoviti med izvajanjem gradnje in obratovanjem z ustreznim načinom gradnje in tehničnimi rešitvami. Podrobneje morajo biti ukrepi in rešitve obdelani v projektni dokumentaciji.

(2) Tehnične rešitve in ukrepe za varstvo tal in vodnih virov pred onesnaženjem je treba zagotavljati skladno z določili 12. in 12.a člena.

(3) V projektni dokumentaciji morajo biti obdelani in prikazani vsi ukrepi, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na stanje voda in vodni režim.

(4) V času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v naravno okolje.

(5) Po končani gradnji je treba odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke depozitov. Vse z gradnjo prizadete površine je treba obnoviti v prvotno stanje oziroma jih ustrezno urediti.

(6) Zagotovljena mora biti zaščita tal pred erozijo in škodljivim delovanjem padavinske vode na območju in območjih dolvodno. Omejitve in prepovedi za posege za prostor so določene v veljavni zakonodaji s tega področja. Rešitve in ukrepi za zaščito tal pred erozijo in škodljivim delovanjem padavinske vode morajo biti zagotovljene skladno z določili 19.g člena. Meteorna kanalizacija mora biti zasnovana in dimenzionirana tako, da ustrezno zajame in odvaja tudi vse zaledne vode.

(7) V največji možni meri naj se ohranijo obstoječe geomorfološke karakteristike terena.

(8) Na vseh napravah in objektih, kjer obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, je treba predvideti ustrezne ukrepe za preprečevanje razlivanja teh snovi. Prostor, v katerem bo deponirana nevarna snov, naj bo zgrajen kot tesnjena lovilna skleda, ki lahko zadrži celotno prostornino v primeru razlitja. Morebitno skladiščenje naftnih derivatov naj bo ustrezno urejeno skladno z veljavnimi predpisi.

(9) Na območju predvidene gradnje je treba ohraniti ter ustrezno urediti vse morebitne obstoječe vodne vire in vodnjake.

(10) Za vsako rabo voda, ki presega splošno rabo, je treba pridobiti vodno pravico skladno s predpisi. Predvidene posege je treba načrtovati izvajati tako, da se zagotovi nemoteno izvajanje že podeljenih vodnih pravic.

(11) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja bodo morali biti obdelani in ustrezno prikazani vsi ukrepi za preprečitev škodljivega vpliva na stanje voda in vodni režim.

#### 19.e člen

(ohranjanje narave)

Na območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.«

#### 29. člen

Za 19.e členom se doda novo poglavje, ki se glasi:

»V. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM«

#### 30. člen

Dodajo se novi 19.f, 19.g, 19.h in 19.i členi, ki se glasijo:

## »19.f člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju ni objektov ali ureditev za obrambo.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije in gradnji je treba upoštevati veljavno zakonodajo in predpise v zvezi z naravnimi omejitvami (erozivnost ter plazljivost terena) in potresno ogroženostjo ter v projektni dokumentaciji temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

(3) Območje leži na potresno manj ogroženem območju. Lokacija ni ogrožena zaradi poplav ali visoke podtalnice.

(4) V objektih, določenih s predpisi, se gradijo zaklonišča osnovne zaščite. V vseh novih objektih pa je potrebna ojačitev prve plošče.

(5) V sklopu prometne ureditve bodo urejeni intervencijski dostopi in površine za manipulacijo skladno s požarnovarnostnimi normativi, predpisi in standardi. Intervencija bo možna po vseh cestah. Za zagotovitev nemotenega in neoviranega dostopa in uporabe intervencijskih površin je treba prilagoditi podrobnejše načrtovanje programov, oblikovanje zunanjih površin, prometno ureditev, opremo in signalizacijo ter določiti režime njihove uporabe.

## 19.g člen

(rešitve in ukrepi za zaščito pred erozijo in plazanjem)

(1) Območje je opredeljeno kot erozijsko in plazljivo. Omejitve in prepovedi za posege v prostor so določene v veljavni zakonodaji s tega področja.

(2) Na plazljivem območju lastnik zemljišča ali drug posestnik ne sme posegati v zemljišče tako, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin ali bi se drugače ogrozila stabilnost zemljišča.

(3) Za vse posege in gradnje je treba poleg splošnih pogojev gradnje na plazljivih in erozijskih območjih upoštevati tudi pogoje gradnje, kot izhajajo iz strokovnega mnenja Inženirskogeološko poročilo o stabilnostnih razmerah na območju ZN Nad Dolinsko cesto v Kopru, št. 9749, DN 20-81105/16 (Geoinženiring d.o.o., maj 2016). Ureditveno območje je glede podrobnejših pogojev gradnje razdeljeno na dve območji z različnimi inženirskogeološkimi značilnostmi terena, in sicer:

– območje »1« – območje zahtevnih geotehničnih in protierozijskih ukrepov;

– območje »2« – območje običajnih zaščitnih ukrepov.

(4) Za celotno ureditveno območje mora biti pri gradnji in posegih v prostor urejeno odvodnjavanje ter izvedba vklopov in nasipov v ustreznem naklonu ali s podpornimi in opornimi ukrepi.

(5) Za območje »1« je predvideno obvezno temeljenje v trdni flišni podlagi, za kar bodo potrebni globlji vkopi v brežine in izvedba podpornih in opornih ukrepov. Temeljenje deloma v nasipu, deloma v vkopu ni dopustno. Na prehodu iz blagega v strmejši predel bo potrebno globoko temeljenje na AB pilotih.

(6) Za območje »2« je predvideno običajno plitvo temeljenje v sloju stabilne preperine, pri čemer se z dodatnimi ali novimi sondažami potrdi ustreznost tehnologije, saj morajo biti za plitvo temeljenje tla ustrezne trdnosti in enakih geomehanskih lastnosti in debeline pod temelji, da ne pride do diferencialnih posedkov.

(7) V okviru projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja bo treba za lokacije predvidenih posegov in gradenj izdelati geološko poročilo oziroma izvesti geološko-geomehanske sondažne preiskave za določitev globine in dimenzije temeljev oziroma se smiselno uporabijo podatki že izvedenih vrtin. Na podlagi izsledkov geoloških in geomehanskih raziskav terena se v projektni dokumentaciji opredelijo tehnične rešitve gradnje, ki morajo vključevati vse ustrezne zaščitne in omilitvene ukrepe.

(8) Upoštevanje pogojev za zaščito pred erozijo in plazanjem iz predhodnih odstavkov tega člena je obvezno pri vseh posegih v prostor, to je pri gradnji stavb, zunanjih ureditvah in gradnji objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, in sicer v vseh etapah gradnje od načrtovanja, izvajanja do obratovanja in uporabe.

## 19.h člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Predvidena zazidava in ureditev mora skladno z veljavnimi predpisi zagotavljati:

– potrebne odmike med objekti oziroma potrebne protipožarne ločitve za omejevanje širjenja ognja med objekti ob požaru;

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja;

– neovirane in varne dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila ter

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Hidrantno omrežje mora skladno s predpisi zagotavljati zadostne količine vode za gašenje, ustrezne medsebojne odmike in dostopnost, zagotovljena mora biti tudi izmenjava vode. Območje bo oskrbovano s požarno vodo preko hidrantnega omrežja v trasah obstoječih in predvidenih cest.

(3) Za objekte je treba zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara. Vgrajeni materiali, naprave in napeljave v objektih morajo biti zgrajeni oziroma izdelani tako, da je zagotovljena požarna varnost skladno s predpisi.

(4) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnove požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu Študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

## 19.i člen

(deponiranje materiala)

(1) Morebitne viške materiala, ki bi nastali med gradnjo, je treba odpeljati in ustrezno deponirati na za to primernem odlagališču.

(2) Začasno deponiranje materiala je dovoljeno le na za to predvidenem območju.

(3) Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev.

(4) Rodovitna prst se odrine in deponira ter porabi za kasnejšo rekultivacijo, v največji meri na mestu samem.«

## 31. člen

Za 19.i členom se doda novo poglavje, ki se glasi:

## »VI. ETAPNOST IZVEDBE«

## 32. člen

Doda se nov 19.j člen ki se glasi:

## »19.j člen

(etapnost izvedbe)

(1) Gradnja lahko poteka etapno, pri čemer je treba upoštevati lokacijske omejitve, gradbeno-tehnične vidike, pogoje infrastrukturnega opremljanja in delovanja ter vplive na okolje.

(2) Vsaka etapa mora tvoriti prostorsko in funkcionalno celoto z infrastrukturno opremo in zunanjo ureditvijo ter ne sme ovirati ali prejudicirati izvedbe drugih predvidenih etap, objektov in ureditev.

(3) V primeru fazne gradnje je treba posamezne faze načrtovati kot funkcionalno zaključene celote na način, da bo preprečen škodljiv vpliv na vodni režim in stanje voda v posameznih fazah gradnje.

(4) Znotraj vsake posamezne etape je treba zagotavljati zadostno število parkirnih prostorov skladno z določili 8. člena.«

### 33. člen

Doda se novo VII. poglavje, ki se glasi:

## »VII. DOPUSTNA Odstopanja«

### 34. člen

Dodata se nova 19.k in 19.l člena, ki se glasita:

#### »19.k člen

(splošni pogoji za dopustna odstopanja)

(1) Posamezne stavbe se lahko mikrolokacijsko in gabaritno spreminjajo ob upoštevanju odmkov od mej parcel za gradnjo in prometnic, maksimalne pozidanosti parcele za gradnjo ter ostalih določil 7. 7.a in 7.b člena odloka.

(2) Dopustno je preoblikovanje, podrobnejše strukturiranje in spreminjanje programske zasnove zunanjih površin od prikazanih, če se s tem ne spreminja koncepta celotne zasnove, ne slabšajo bivalne razmere in so zagotovljeni vsi funkcionalni pogoji glede dostopov in dovozov do stavb in intervencijskih zahtev. Spreminjanje programske zasnove zunanjih površin je možno v okviru programov in ureditev, ki so v funkciji območja in načrtovanih stavb.

(3) Izvedbo ravne strehe nad zadnjo etažo stavbe se dovoljuje v primeru, ko je stavba vkopana s treh strani ali v celoti, v nižjih etažah stavbe pa kot podaljšek bivalnega prostora (nepokrita ali s pergolo urejena bivalna terasa s polno ograjo), pri čemer je površina ravne pohodne strehe največ 50 % bruto tlorisnega gabarita stavbe.

(4) Poleg etaž, opredeljenih v 7. členu odloka, je možna izvedba ene ali več kletnih etaž (ki so v celoti vkopane), pri čemer je treba upoštevati terenske in gradbeno-tehnične možnosti in predvidene potrebe pa parkirnih prostorih, servisnih in spremljajočih prostorih ter ostalih prostorih za nestanovanjske namene. Ureditev stanovanjskih prostorov v etažah, ki so v celoti vkopane, ni dopustna.

(5) Pri realizaciji prostorskega akta so dopustni odmiki od tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, vključno z mikrolokacijo posameznih priključkov, če gre za prilagajanje stanju na terenu, prilagajanju zasnovi stavb, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, krajinskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati obstoječe in bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja in predvidenih ureditev možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(6) V grafičnem delu so prikazane okvirne lokacije in ureditve zbirnih in odjemnih mest za odpadke. Skladno s funkcionalnimi, higienskimi in drugimi pogoji pristojnega izvajalca gospodarske javne službe so lokacije lahko tudi drugje znotraj območja glede na zasnovo zunanje ureditve območja.

(7) Skladno s spremembami pri oblikovanju stavb in poteku infrastrukture je treba prilagajati tudi parcelacijo.

(8) Zunanje tlakovane površine, ploščadi in zunanja parkirišča se lahko zasenčijo s pergolami in senčnicami, pri čemer le-te ne smejo ovirati intervencijskih dostopov in uporabe intervencijskih površin.

(9) Manjši odmik nadzemnih delov stavbe od meje parcele za gradnjo, določene v 7. členu odloka je možen do polovice predvidene višine stavbe in s soglasjem lastnika mejnih parcel.

(10) Za kletne etaže, nadstreške, pergole in sorodne pomožne elemente stavb so lahko odmiki tudi manjši od odmi-

kov iz prejšnjega odstavka s pridobljenim soglasjem lastnika mejnih parcel.

(11) Dopustna je združitev dveh prostostoječih stanovanjskih stavb tipa A v stanovanjski dvojček, pri čemer pa ima vsaka posamezna stanovanjska stavba samo eno stanovanjsko enoto. Stavbi imata ločeni parceli za gradnjo, na katerih sta umeščeni, tako da se z eno stranico stikata na parcelni meji.

(12) Dopustna je izvedba dveh prostostoječih stanovanjskih stavb tipa A namesto stanovanjskih dvojčkov, prikazanih v grafičnem delu, skladno z določili odloka.

### 19.l člen

(dopustna odstopanja za območje »PG«)

(1) Območje »PG« predstavlja prostorsko zaokroženo notranjo ureditveno enoto, kjer se ob upoštevanju splošnih pogojev za dopustna odstopanja 19.k člena ter skladno z ostalimi določili in pogoji tega odloka lahko načrtuje drugačna urbanistična, arhitekturna in krajinska ureditev od prikazane v grafičnem delu prostorskega akta. Dopustna je gradnja eno-, dvo- ali večstanovanjskih stavb etažnosti do K + P + 1 + M s soglasjem pristojnega urada glede parcelacije in arhitekturno urbanistične rešitve za to območje.

(2) Glede na zasnovo in zmogljivost zazidave je treba prilagoditi zasnovo infrastrukturne opreme in oskrbe ter znotraj zaokroženega območja »PG« zagotoviti zadostno število parkirnih mest skladno z določili 8.a člena. Infrastrukturno opremljanje območja je treba zasnovati tako, da se funkcionalno vključuje v zasnovo gospodarske javne infrastrukture celotnega območja sprememb in dopolnitev ZN.«

### 35. člen

Za 19.l členom se doda novo poglavje, ki se glasi:

## »VIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROSTORSKIH POSEGOV«

### 36. člen

Dodajo se novi 19.m, 19.n in 19.o člени, ki se glasijo:

#### »19.m člen

(začasna raba zemljišč)

(1) Do pričetka gradnje predvidenih stavb, objektov, naprav in ureditev se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje in druge namene, če to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne onemogoča, ovira ali drugače pogojuje realizacije načrtovanih posegov.

(2) Pod enakimi pogoji je možna začasna raba dela zemljišč tudi ob izvajanju posameznih etap predvidene gradnje, če je to funkcionalno in varnostno izvedljivo in sprejemljivo.

### 19.n člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju prostorskega akta)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravita tako, da to čim manj moteče vpliva na okolico, da je čim manj omejeno funkcioniranje in uporaba sosednjih objektov in površin.

(2) Pri izvedbi je treba izvajati ukrepe za varstvo naravnega in bivalnega okolja, naravnih in ustvarjenih danosti in virov. Temu se prilagodi etapnost, organizacijo in tehnologijo izgradnje ter obratovanje predvidenih posegov in ureditev.

### 19.o člen

(oglaševanje)

(1) Do uveljavitve predpisa, ki bo enovito urejal merila in pogoje za oglaševanje na območju Mestne občine Koper, je

znotraj območja urejanja s tem odlokom prepovedana gradnja ali postavitve kakršnihkoli objektov za oglaševanje in postavitve oglasnih tabel ter naprav in predmetov ali sprememba obstoječih objektov oziroma delov objektov za objekte namenjene oglaševanju oziroma za oglaševalske namene. Poseben predpis sprejme Občinski svet Mestne občine Koper.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena je dovoljena postavitve tabel, kot so predpisane z zakonom o gospodarskih družbah.«

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 37. člen

Spremembe in dopolnitve ZN »Nad Dolinsko cesto« so stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

#### 38. člen

(posegi v okviru obstoječih ureditev)

Za vse posege v okviru funkcionalnih zemljišč in parcel za gradnjo obstoječih objektov in ureditev znotraj območja sprememb in dopolnitev ZN veljajo pogoji tega odloka.

#### 39. člen

(nadaljevanje in dokončanje začelih postopkov pridobivanja gradbenega dovoljenja)

Upravni postopki za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po dotlej veljavnem odloku.

#### 40. člen

V primeru sprememb zakonodaje, predpisov, standardov in ostalih aktov, ki so podlaga za izvajanje tega odloka in v primeru nejasnosti, je za tolmačenje pristojen svet predstavnikov Mestne občine Koper in posameznih upravnih organov ali nosilcev urejanja prostora iz posameznega področja ali udeležba Mestne občine Koper v postopku posamezne faze predvidenega posega v prostor, kot dopušča zakon.

#### 41. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

#### 42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-12/2013

Koper, dne 22. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003, Gazzetta ufficiale della RS, nr. 90/05, 67/06 e 39/08)

### PROMULGO IL DECRETO

#### sulle modifiche e integrazioni al decreto sullo stralcio del piano particolareggiato denominato »Zona sovrastante la Strada della Valle«

Nr. 3505-12/2013

Capodistria, 23 dicembre 2016

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi del quinto comma dell'articolo 61 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO), dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – TUU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e in base all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 22 dicembre 2016 ha accolto il

### DECRETO

#### sulle modifiche e integrazioni al decreto sullo stralcio del piano particolareggiato denominato »Zona sovrastante la Strada della Valle«

#### I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

##### Articolo 1

(1) Con il presente decreto vengono approvate le modifiche e integrazioni al decreto sullo stralcio del piano particolareggiato denominato »Zona sovrastante la Strada della Valle« (Bollettino ufficiale, nr. 4/94, 24/98, 40/03, Gazzetta ufficiale della RS, nr. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08) (in seguito: modifiche e integrazioni PP).

(2) Il decreto sulle modifiche e integrazioni al decreto sullo stralcio del piano particolareggiato denominato »Zona sovrastante la Strada della Valle« (Bollettino ufficiale, nr. 4/94, 24/98, 40/03, Gazzetta ufficiale della RS, nr. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08) è stato elaborato dall'azienda PS Prostor d.o.o. di Capodistria, numero del progetto U/041-2015.

##### Articolo 2

(1) Le modifiche e le integrazioni al PP si riferiscono alla:

- parziale modifica della destinazione d'uso della zona;
- modifica della tipologia e progettazione della edilizia abitativa;
- modifica nella progettazione stradale con la rete stradale;
- modifica della progettazione della rete delle altre infrastrutture pubbliche;
- modifica della lottizzazione.

(2) Le modifiche e le integrazioni al PP stabiliscono il confine dell'intervento, la funzione della zona, l'ubicazione, le condizioni per la progettazione e l'edificazione che comprendono le norme imposte per la sistemazione urbanistica, architettonica e paesaggistica, le regole di lottizzazione, i criteri finalizzati alla realizzazione delle infrastrutture viarie e delle opere di urbanizzazione e di sistemazione del territorio, gli interventi per la tutela dell'ambiente, della difesa e della protezione, gli obblighi del committente e degli esecutori, la realizzazione per fasi, le deroghe ammesse nonché le disposizioni concernenti la validità degli strumenti urbanistici e il controllo sull'attuazione del decreto.

(3) In conformità con le linee guida e le condizioni degli enti preposti alla pianificazione del territorio sono oggetto delle modifiche e integrazioni al PP anche altre sistemazioni territoriali e infrastrutturali nelle zone limitrofe o d'influenza se subordinate alla realizzazione dell'assetto come dal paragrafo precedente di questo decreto.

(4) In virtù della variazione dei concetti contenutistici, dello stato territoriale e delle condizioni di sistemazione e visto l'aggiornamento dello strumento urbanistico, il contenuto dello stralcio del piano particolareggiato denominato »Zona sovrastante la Strada della Valle« viene modificato.

## II MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL DECRETO

## Articolo 3

L'articolo 3 del decreto sullo stralcio del piano particolareggiato denominato »Zona sovrastante la Strada della Valle« (Bollettino ufficiale, nr. 4/94, 24/98, 40/03, Gazzetta ufficiale della RS, št. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08) è modificato e recita:

## »Articolo 3

(oggetto dello strumento urbanistico)

Lo stralcio del piano particolareggiato denominato »Zona sovrastante la Strada della Valle« comprende la relazione illustrativa e le rappresentazioni grafiche nonché gli allegati:

I La relazione illustrativa comprende:

– Il decreto

II Le rappresentazioni grafiche comprendono i progetti grafici:

– L'estratto dello strumento urbanistico comunale

– Tavola sinottica della sistemazione territoriale nella zona più ampia

– Lo stato esistente delle particelle nella zona interessata

– Lo stato previsto

– Lo stato previsto con la rappresentazione dell'impatto e delle comunicazioni con le zone adiacenti

– La rappresentazione dei tracciati delle infrastrutture alla rete e degli allacciamenti alle singole utenze

– La rappresentazione degli interventi necessari per la tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e dei beni culturali

– La rappresentazione degli interventi necessari per la protezione dalle calamità naturali e da altre emergenze inclusa la protezione antiincendio

– Piano di lottizzazione del bene pubblico

III Gli allegati allo strumento urbanistico:

– Estratto dello strumento urbanistico sovraordinato dell'area in questione

– La rappresentazione dello stato attuale

– Gli approfondimenti tecnici

– Le linee guida e i pareri

– La spiegazione e la motivazione dello strumento urbanistico

– La sintesi per il pubblico«

## Articolo 4

Vengono aggiunti i nuovi articoli 3a, 3b e 3c che recitano:

## »Articolo 3a

(descrizione della sistemazione territoriale)

(1) La prevista edificazione ad uso abitativo, completa strutturalmente l'esistente zona urbanizzata più ampia di Olmo. Sono destinati alla costruzione di alloggi i terreni edificabili all'interno della zona d'insediamento della città di Capodistria non ancora edificati e non utilizzati. In questo modo si intensifica l'edificazione, si raggiunge un utilizzo adeguato e finalizzato dello spazio e delle strutture pubbliche cittadine e si sfrutta, in modo ottimale, la potenzialità del sito: buona accessibilità, dotazione di infrastrutture, vicinanza delle attività di offerta, significativo inserimento nel contesto ambientale e completamento dell'edificazione.

(2) Il progetto di massima della sistemazione territoriale prevista definisce la rete stradale, comprendente le strade di confluenza e di allaccio, come pure i raccordi, la quale si adegua alla configurazione del terreno, implementa e prende in considerazione le attuali condizioni del territorio. Col presente strumento urbanistico vengono fornite le condizioni riguardanti la pianificazione edile delle zone ai bordi, nonché le indicazioni concernenti la tipologia e l'architettura dei fabbricati ammessi, oltre alla sistemazione delle aree esterne agli edifici stessi.

(3) L'area è funzionalmente alimentata e collegata con l'esistente struttura periferica e vicina (strade, altre infrastruttu-

re). La sistemazione delle aree esterne include le aree verdi, le superfici comuni in funzione delle necessità di parcheggio e di pronto intervento nonché di superfici per i pedoni (marciapiedi, percorsi pedonali, ecc.).

## Articolo 3b

(tipologie di costruzione secondo loro funzione)

(1) In conformità con la classificazione unitaria degli edifici (CC-SI) sono ammessi i seguenti edifici ai sensi del presente decreto:

1	EDIFICI
11100	Edifici monofamiliari
11210	Edifici con due abitazioni
1122	Edifici con tre e più abitazioni
1220	Edifici con vani d'ufficio e amministrativi
12301	Edifici commerciali
12304	Edifici per attività di servizio
2	SERVIZI INGEGNERIA CIVILE
21120	Strade locali e percorsi pubblici, strade non classificate e strade forestali
222	Condutture locali, linee elettriche locali e reti locali di comunicazione
24122	Altre opere di ingegneria civile per lo sport, lo svago e il tempo libero
24205	Altre opere di ingegneria civile non classificate diversamente

(2) Nella zona è permessa la costruzione di edifici residenziali con annessi non residenziali (programmi amministrativi, commercio e servizi) all'interno degli edifici. Non è permessa la costruzione di edifici autonomi prettamente non residenziali.

(3) Sono permessi i servizi di ingegneria civile per le esigenze funzionali del territorio e di adattamento e allacciamento alle esistenti strutture nelle zone adiacenti.

## Articolo 3c

(tipologia di costruzioni e interventi ammessi)

Nell'area sono ammessi i seguenti interventi e costruzioni:

– costruzione di nuovi edifici e strutture,

– rimozione degli edifici e delle strutture,

– ricostruzione, ampliamento e sopraedificazione delle strutture,

– sistemazione delle zone di traffico,

– sistemazione delle infrastrutture per l'energia, le telecomunicazioni e quelle comunali,

– sistemazione degli spazi verdi.«

## Articolo 5

Dopo l'articolo 3c viene aggiunto un nuovo capitolo che recita:

## »I UBICAZIONE DELLA ZONA D'INTERVENTO NELL'AREA«

## Articolo 6

L'articolo 4 viene modificato e recita:

## »Articolo 4

(ubicazione e confini della zona)

(1) La zona di intervento si estende su un territorio della superficie di 13,80 ha, delimitata a nord dalla Strada della Valle, dalla strada B e dalla strada K, ad ovest dalla strada C, a sud

dal confine delle zone di insediamento e ad est dalla strada D. Nella zona di intervento è inclusa anche la zona dell'edificio residenziale-commerciale tra la Strada della Valle e la Strada di Šmarje.

(2) La posizione della zona sul territorio più esteso e i suoi confini sono evidenti nei progetti grafici di cui all'articolo 3 del decreto.«

#### Articolo 7

Dopo l'articolo 4 viene aggiunto un nuovo articolo 4a che recita:

##### »Articolo 4a

(influenze e collegamenti delle strutture con le zone adiacenti)

(1) L'area è parte di una più ampia area d'insediamento "Sovrastante la Strada della Valle" destinata all'edilizia residenziale. L'area in esame è in parte edificata e parzialmente terreno edificabile non edificato all'interno della zona circoscritta dell'abitato di Capodistria.

(2) La prevista edificazione, per finalità, tipologia e impostazione territoriale si integrerà nell'ambiente già edificato e compatterà la struttura urbana.

(3) Il progetto dello spazio aperto si collegherà formalmente e funzionalmente alle strutture periferiche e delle zone limitrofe. Un sentiero collega la Strada della Valle con le aree verdi periferiche a sud della zona.

(4) Il progetto di allestimento infrastrutturale prevede l'affluenza del traffico e la restante erogazione infrastrutturale attraverso le strade periferiche e le aree adiacenti.«

#### Articolo 8

L'articolo 5 viene modificato e recita:

##### »Articolo 5

(funzione della zona)

(1) La zona è ubicata all'interno della zona di intervento dell'abitato di Capodistria, nelle parti dei comparti KS-24, KC-63, KZ-23 e KG.

(2) La zona viene progettata come zona edificabile delimitata a scopo residenziale che può essere integrata con attività commerciali, amministrative e di servizio.«

#### Articolo 9

Dopo l'articolo 5 si aggiunge un nuovo capitolo che recita:

#### »IL PIANIFICAZIONE DELL'ASSETTO TERRITORIALE CON LE CONDIZIONI E LE DIRETTIVE PER LA PROGETTAZIONE E LA COSTRUZIONE«

##### Articolo 10

L'articolo 6 viene modificato e recita:

##### »Articolo 6

(progetto di costruzione)

(1) In base alla tipologia dei fabbricati, la loro capienza e la destinazione d'uso la zona di intervento è suddivisa in:

– zona degli edifici monofamiliari, con due o più abitazioni tra le strade A e B, tra le strade C e I, tra le strade A e Strada della Valle e lungo la Strada di Šmarje;

– zona degli edifici condominiali a schiera esistenti tra le strade G e B;

– zona dell'esistente edificio residenziale-commerciale tra la Strada della Valle e la Strada di Šmarje;

– zone degli edifici monofamiliari o con due abitazioni sui terreni non edificati previsti tra le strade A e F, K e F, I e F e lungo la strada F;

– zona con edifici pluriresidenziali contenenti programmi commerciali e di assistenza, previsti lungo la Strada della Valle.

(2) L'impostazione della nuova prevista edificazione prevede due tipi di edifici residenziali in base alla loro capienza:

– gli edifici residenziali di tipo A sono edifici residenziali individuali con un massimo di due (2) unità abitative;

– gli edifici residenziali di tipo B sono edifici residenziali con più unità abitative con vani commerciali.

(3) I singoli edifici possono variare per micro ubicazione e altezza, tuttavia devono essere rispettate le distanze dai confini delle particelle per l'edificazione e dalla strada, la massima densità edilizia della particella nonché le rimanenti disposizioni di cui agli articoli 7 e 7a del decreto.«

#### Articolo 11

L'articolo 7 viene modificato e recita:

##### »Articolo 7

(condizioni generali per l'insediamento e la progettazione degli edifici)

(1) L'insediamento degli edifici sul territorio, la loro concezione e la progettazione dovrebbero seguire le norme della costruzione tecnico attuativa, razionalmente funzionale e le direttive della moderna architettura di progettazione di edifici residenziali. Per tipologia, per altezza e per aspetto esteriore gli edifici devono adattarsi all'edificazione urbana e al contesto della zona circostante.

(2) Nella realizzazione dei corpi edificatori occorre rispettare le proporzioni tipiche locali. Gli edifici devono adeguarsi alla configurazione del suolo e ad altre condizioni naturali, come pure alle affermate tipologie dei fabbricati.

(3) Nella costruzione di nuovi edifici e nell'ampliamento degli edifici esistenti deve venir garantita la distanza minima dagli edifici:

– dal confine della particella per la costruzione 4,00 m;

– dalle strade pubbliche devono essere quelli prescritti dalla normativa vigente per il settore del traffico. Qualsiasi intervento nella fascia di rispetto della strada è subordinato all'autorizzazione del gestore della predetta strada;

– dalle condutture e dalle infrastrutture pubbliche, in conformità con le condizioni dei gestori delle stesse.

(4) Nella parte grafica dello strumento urbanistico progetto n. 3 Stato di regolamentazione sono rappresentate le planimetrie di partenza e le altezze degli edifici che, tenendo conto delle condizioni degli articoli 7, 7a, 7b, 7c e 8 del decreto, possono venir ulteriormente articolate o cambiate.

(5) Massimo numero di piani e limiti di altezza degli edifici di nuova costruzione:

– piano interrato + due piani fuori terra + mansarda per gli edifici residenziali di tipo A (edifici con una o due unità abitative);

– piano interrato + quattro piani fuori terra per gli edifici residenziali di tipo B (edifici contenenti più unità abitative con vani commerciali, situati lungo la Strada della Valle);

nei quali lo scantinato è interrato, mentre il piano interrato su tre lati viene considerato pianterreno.

(6) Nel pianificare le quote altimetriche degli edifici si tiene in considerazione e vengono adeguate all'altimetria delle strade e delle altre infrastrutture a rete in modo da permettere l'allacciamento alle medesime.«

#### Articolo 12

Dopo l'articolo 7 vengono aggiunti i nuovi articoli 7a, 7b, 7c, 7ĉ, 7d e 7e che recitano:

##### »Articolo 7a

(condizioni particolari per gli edifici residenziali di tipo A – con una o due abitazioni)

(1) La massima edificazione del lotto edificabile, comprendente le tettoie, i frangivento, i balconi, le terrazze coperte e le

scalinata lungo l'edificio non deve superare 1/3 della superficie del detto lotto. Relativamente ai lotti edificabili che si estendono parzialmente, nella zona KZ-23 (zona adibita alla ricreazione e agli spazi verdi), nel calcolo della massima edificazione, ovvero nello stabilire la planimetria massima dell'edificio, viene considerata soltanto la superficie del lotto entro il confine edificabile.

(2) La superficie lorda dell'edificio non deve superare i 400 m<sup>2</sup>. La superficie lorda è calcolata in base al SIST ISO 9836. La soffitta – la mansarda è considerata superficie lorda, dove l'altezza degli ambienti supera 1,8 m.

(3) L'altezza massima del fabbricato non deve superare i +7,80 m dall'altezza più bassa del terreno all'altezza della linea di colmo.

(4) I tetti inclinati sono a due o più falde con la pendenza di 18–24 gradi. Il colmo del tetto deve essere parallelo ai lati più lunghi della planimetria rettangolare. La copertura è realizzata con tegole o altro rivestimento con struttura caratteristica evidente.

#### Articolo 7b

(condizioni particolari per gli edifici residenziali di tipo B – edifici con più abitazioni, con vani commerciali)

(1) Nella parte grafica dello strumento urbanistico progettato n.3. Stato di regolamentazione, con il confine edificabile si rappresenta il limite massimo delle dimensioni planimetriche degli edifici all'interno del quale si può elaborare e articolare più dettagliatamente la pianta dei medesimi. Il confine edile si rispetta sia per le parti interrato degli edifici che quelle fuori terra.

(2) Nonostante le disposizioni dell'articolo 7 del presente decreto, nel caso nello(gli) scantinato(i) sia sistemato il parcheggio, è permesso che parte della facciata dell'entrata nel(i) medesimo(i) (larghezza massima di 5 m) non sia interrata.

(3) Nella progettazione degli edifici è importante separare chiaramente i complessi residenziale, non residenziali e di servizi con la dislocazione per piani, con l'impostazione della planimetria, con ingressi separati e con la struttura della facciata.

(4) L'altezza dei piani si determina in funzione della loro destinazione in conformità alle normative e gli standard e non deve superare l'altezza massima prevista per:

– i piani delle abitazioni residenziali l'altezza massima è (h) = 3,20 m lordi;

– i piani non residenziali nei quali sono previsti locali commerciali l'altezza massima è (h) = 4,50 m lordi;

– i piani non residenziali dove non sono previsti locali commerciali l'altezza massima è (h) = 3,50 m lordi.

(5) L'altezza massima dell'edificio è di 23,00 m s.l.m.

(6) I tetti possono essere piani o tetti con uno-due o più falde con la pendenza di 18–24°. Il colmo del tetto deve essere parallelo alla linea della strada ovvero all'asse della Strada della Valle.

#### Articolo 7c

(condizioni per l'ampliamento, la sopraedificazione e la ricostruzione delle strutture)

(1) L'ampliamento o la sopraedificazione degli edifici con una e due abitazioni devono rispettare le caratteristiche progettuali e funzionali dell'edificio esistente nonché le condizioni riguardanti il numero di piani e i limiti di altezza, le distanze minime tra gli edifici nonché l'edificazione delle parcelle edificabili. L'ampliamento e la sopraedificazione degli edifici con più abitazioni già esistenti non sono permessi.

(2) La ricostruzione degli edifici esistenti è consentita nei limiti delle dimensioni planimetriche ed altimetriche attuali.

#### Articolo 7č

(condizioni per la costruzione di manufatti semplici e non complessi)

(1) Nell'ambito dei lotti edificabili presso gli edifici già esistenti e nelle aree pubbliche è consentita la costruzione di

manufatti complementari alla struttura principale, i quali si pianificano e impostano in conformità con il regolamento che disciplina i fabbricati a seconda della complessità, tranne se con tale decreto non è stabilito diversamente.

(2) Sono ammissibili i seguenti fabbricati complementari con le condizioni di questo decreto:

– piccole costruzioni;

– strutture ausiliarie di fruizione pubblica,

– muro di sostegno;

– serbatoio;

– allacciamenti agli impianti a rete pubblici e al sistema di teleriscaldamento;

– parcheggio autonomo;

– pista ciclabile, sentiero, strade forestali e simili;

– campo sportivo all'aperto;

– opere di urbanizzazione ausiliarie.

(3) Le condizioni particolareggiate per la collocazione di manufatti non complessi e semplici su terreni edificabili sono stabilite nel regolamento comunale specifico «Decreto sulle strutture non complesse e semplici sui terreni edificabili nel Comune città di Capodistria».

#### Articolo 7d

(condizioni per la sistemazione degli spazi esterni)

(1) Grazie agli spazi esterni curati si crea un ordine cittadino armonico tra le costruzioni e lo spazio aperto, dando vita a piacevoli condizioni abitative. La sistemazione esterna si collega strutturalmente e funzionalmente alla zona adiacente già sistemata.

(2) Gli interventi nelle zone esterne comprendono le aree comuni lungo le aree trafficabili, i corridoi verdi, i giardini e i cortili degli edifici residenziali. L'assetto degli spazi esterni, rientrante nell'ambito della sistemazione del territorio, è d'obbligo nelle aree pubbliche, quelle comuni e nelle aree aperte private (giardini).

(3) All'interno della zona rientra un'area dalla destinazione d'uso particolare KZ-23 – adibita alla ricreazione ed al verde urbano che si mantiene quale corridoio non edificato, nonché canale torrenziale inverdito avente funzione di protezione (antierosiva). Dal punto di vista della lottizzazione, tale area può allacciarsi ai lotti limitrofi edificabili (di proprietà privata), purché le superfici rimangano non edificate e non pavimentate.

(4) Il progetto di sistemazione esterna prevede superfici comuni lastricate e spazi verdi, strade, spazi di pronto intervento e altre aree di manovra. In ambito delle superfici esterne si sistemano gli spazi verdi con sentieri, viali alberati lungo la strada F nonché parcheggi pubblici di uso comune.

(5) La striscia accanto alla Strada della Valle si struttura in superficie ornamentale dell'edificio e come tratto di via della Strada della Valle con viale alberato; la sistemazione esterna della zona si collega in modo razionale e in sintonia con la futura sistemazione e ricostruzione della Strada della Valle.

(6) La programmazione delle soluzioni tecniche e di progetto per la sistemazione degli esterni deve tener conto dell'impostazione estetica e funzionale della costruzione, delle condizioni del terreno e del congiungimento all'esistente sistemazione periferica e a quella adiacente. Essi presentino l'aspetto e i dettagli tipici degli elementi caratteristici delle costruzioni locali (sistemazione del terreno a terrazze, muri di sostegno in pietra o rivestiti in pietra, pergolati ...)

(7) I dislivelli del terreno si superano con terrapieni o con la combinazione di terrapieni e muri di sostegno. L'altezza massima dei muri di sostegno è di 2.20 m. Maggiori differenze di altezza si superano con la combinazione di terrapieni rinforzati e muri di sostegno ovvero con muri di sostegno intercorrenti posti a distanza orizzontale. I terrapieni e i muri di sostegno vengono inerpati.

(8) Per le necessità del pronto intervento si devono garantire gli accessi, i passaggi e le superfici e il loro utilizzo

indisturbato. A questo proposito è necessario adeguare un programma di progetto più dettagliato di sistemazione delle superfici esterne, di regolazione del traffico, degli strumenti e della segnaletica nonché le modalità per il loro uso.

(9) L'accesso agli edifici deve essere consentito alle persone diversamente abili.

(10) Tutte le superfici libere si inerbano e si piantano. Si scelgono piante della flora locale. Nella progettazione della messa a dimora delle piante è necessario considerare l'impegno minimo per il mantenimento di un adeguato aspetto e funzione del piantato, garantire la sicurezza e prevenire gli effetti funzionali su altri elementi della sistemazione (infrastrutture idriche, superfici d'intervento e del traffico, la sicurezza degli utenti ...).

(11) L'inerbimento e le altre sistemazioni degli spazi esterni non devono arrecare danno alle esistenti infrastrutture e alle previste infrastrutture e attrezzature, impedire la loro manutenzione e il loro uso/il loro funzionamento.

(12) La delimitazione dei giardini e dei cortili privati può essere realizzata mediante recinzioni, muri di confine o siepi che non devono superare l'altezza di +1,50 m.

#### Articolo 7e

(condizioni per la lottizzazione)

(1) Il piano di lottizzazione contenente la rappresentazione del bene pubblico di cui all'articolo 3 del presente decreto è realizzato tenendo conto della determinazione delle singole particelle adibite alla costruzione di edifici ed alle superfici di bene pubblico, nonché nel rispetto dello stato di lottizzazione attuale ed alla proprietà dei terreni.

(2) Le superfici di bene pubblico, rappresentate nell'elaborato grafico n. 8 Piano di lottizzazione, contenente la rappresentazione del bene pubblico, sono destinate alla sistemazione della rete viaria pubblica, alla collocazione e installazione di impianti infrastrutturali comuni ed alle superfici verdi pubbliche. Le superfici di bene pubblico possono divergere da quelle raffigurate nell'elaborato grafico n.8, in conseguenza alla realizzazione della sistemazione territoriale e in conformità con le deroghe ammesse di cui all'articolo 19k e 19l del presente decreto.

(3) I lotti, raffigurati nell'elaborato grafico n. 8 Piano di lottizzazione contenente la rappresentazione del bene pubblico possono essere congiunti/suddivisi/riadattati, mantenendo pur sempre le condizioni funzionali appropriate in grado di garantire sufficienti superfici da destinarsi al traffico stazionario, all'accesso ed all'allacciamento ad altra infrastruttura pubblica.

(4) I lotti per la costruzione degli edifici esistenti possono essere allargati a scapito dei lotti destinati agli edifici nuovi, purché sia mantenuto il concetto di edificazione e il numero degli edifici e non vengano compromesse le condizioni funzionali e territoriali dei terreni confinanti e del bene pubblico.

(5) Dopo la realizzazione degli interventi i lotti destinati all'edificazione si possono unire o dividere, operazioni che non devono compromettere le condizioni funzionali e limitare l'accessibilità. In armonia con la soluzione effettuata, in base alla proprietà o della gestione e in riferimento alla funzione e alla destinazione d'uso, i lotti destinati all'edificazione, al termine degli interventi, possono venir collegati alle zone adiacenti.«

#### Articolo 13

Dopo l'articolo 7e viene aggiunto un nuovo capitolo che recita:

#### »III CONDIZIONI PER L'ALLACCIAMENTO DEGLI EDIFICI ALLE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE E AL BENE PUBBLICO EDIFICATO«

#### Articolo 14

Viene aggiunto un nuovo articolo 7f che recita:

#### »Articolo 7f

(disposizioni comuni e condizioni)

(1) Nella pianificazione di tutti gli interventi sul territorio è necessario tener conto di tutte le infrastrutture idriche e degli impianti esistenti e previsti, nonché delle limitazioni di intervento nella fascia di protezione sul territorio e su quello limitrofo.

(2) Tutte le strutture, gli impianti e l'assetto delle infrastrutture pubbliche incluse le intersezioni e le protezioni necessarie vanno progettati ed attuati in conformità alle normative, agli standard tecnici e delle autorizzazioni dei gestori competenti.

(3) I fabbricati e gli impianti attuali e pianificati dell'infrastruttura pubblica a rete vengono progettati in maniera reciprocamente coerente e nel rispetto dei distacchi minimi tra le condotte e dagli edifici; vanno inoltre rispettate le condizioni di intersezione.

(4) Le soluzioni di progetto devono soddisfare i criteri necessari per garantire un'edificazione razionale e incolume, un funzionamento sicuro e affidabile, come pure la manutenzione e la tutela dell'ambiente. Allo stesso tempo è necessario fare in modo che la realizzazione delle opere di urbanizzazione nel territorio non peggiori lo stato attuale di tali impianti, come pure l'approvvigionamento degli attuali utenti delle zone limitrofe.«

#### Articolo 15

L'articolo 8 viene modificato e recita:

#### »Articolo 8

(traffico)

(1) La rete viaria costituisce la struttura dei corridoi delle infrastrutturali che garantiranno la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria della zona, nonché la struttura territoriale per la progettazione del concetto di edificazione. La rete viaria è costituita da un sistema gerarchico di strade.

(2) Le strade A, B e D sono le principali strade di confluenza della zona, le quali si allacciano alla Strada della Valle mediante le rotatorie previste. La strada F forma insieme alla strada A la vena viaria principale della zona d'interesse e si articola dall'incrocio con la Strada della Valle fino all'esistente edificato sovrastante la Strada della Valle e da qui continua fino all'area sovrastante a Strada di Šmarje. La larghezza della carreggiata delle strade di confluenza è di 6 m. La strada di confluenza F viene dotata di marciapiede bilaterale, mentre le strade A, B e D di marciapiede unilaterale. Le strade K e L sono strade trasversali di collegamento tra le strade B e D. La strada trasversale di collegamento G è una strada privata che consente l'accesso agli edifici residenziali che si affacciano ad essa. La larghezza delle strade trasversali di collegamento K e L è di 5,50 m. Le strade K e L sono dotate di marciapiede bilaterale. La carreggiata della strada G presenta una larghezza di 4,50 ed è priva di marciapiede.

(3) Le strade C, I, J, E(a), E(b) e H sono strade di accesso interne. La larghezza della carreggiata delle strade C, H e J è di 5,50 m, la larghezza delle strade I, E(a) e E(b) è di 5,00 m. Le strade di confluenza sono dotate di marciapiede unilaterale.

(4) Per le necessità di parcheggio è d'obbligo garantire al minimo:

– per gli edifici con una o più unità abitative almeno tre posteggi all'interno del rispettivo lotto, per ogni singola unità abitativa;

– per gli edifici con più unità abitative (lungo la Strada della Valle) due posteggi per ogni unità abitativa, nonché, in aggiunta, il 20 % del numero complessivo dei posteggi dei residenti, da destinarsi ai visitatori o eventuali utenti commerciali.

(5) I parcheggi necessari possono essere garantiti all'interno degli edifici (nei garage o nei piani adibiti a parcheggio) o nell'ambito delle rispettive sistemazioni esterne, ma pur sempre all'interno del lotto edificabile. In aggiunta, è possibile prevedere-



re parcheggi comuni o pubblici rientranti nell'ambito dell'infrastruttura viaria, i quali non devono però sostituire le necessità minime previste per ogni singolo edificio.»

#### Articolo 16

L'articolo 8a viene eliminato.

#### Articolo 17

Viene aggiunto un nuovo articolo 8b che recita:

##### »Articolo 8b

(1) L'area di regolamentazione è inserita nella rete del trasporto passeggeri pubblico. L'infrastruttura viaria deve consentire l'esercizio del trasporto passeggeri pubblico.

(2) Vanno previste fermate degli autobus uni o bilaterali sulle strade K, A e F, le quali vengono progettate all'interno o all'esterno della carreggiata prevedendo la rispettiva sistemazione lungo la medesima, la collocazione dell'arredo urbano e l'adeguamento degli assetti di contatto.

(3) Vista la realizzazione della zona in fasi, il che comporta la costruzione della rete viaria in più fasi, le linee del trasporto passeggeri pubblico si adeguano in virtù dello sviluppo dell'area e della realizzazione della rete viaria, come pure le micro ubicazioni delle fermate degli autobus e la rispettiva sistemazione lungo le medesime.»

#### Articolo 18

L'articolo 9 viene modificato e recita:

##### »Articolo 9

(rete elettrica)

(1) L'erogazione e il rifornimento dell'area con la corrente elettrica saranno progettati in conformità con le condizioni poste dal gestore della rete elettrica pubblica.

(2) È prevista la costruzione sotterranea di tutte le nuove linee elettriche, inserite in cavidotti in PVC con collegamenti agli armadi di distribuzione della corrente posti all'esterno. La disconnessione automatica dell'erogazione è la misura di protezione contro le scosse elettriche.

(3) Nella zona di regolamentazione è prevista una nuova cabina di trasformazione prefabbricata (CT) che viene allacciata col cavo 20 Kv ai cavidotti tra la CT Dolinska e la nuova CT Merkur, i quali si allacciano al sistema esistente di cabine di trasformazione. Deve essere costruita per la tensione elettrica di 20/0,4 kV e la corrispondente potenza nominale, con accesso adeguatamente predisposto per il camion con cestello del peso complessivo di 20 t.

(4) Il cavo 20 Kv viene realizzato mediante cavi unipolari standard posti nei cavidotti in PVC, lungo l'intero tracciato.

(5) Per l'erogazione della corrente elettrica agli edifici di nuova costruzione è prevista la realizzazione di nuove diramazioni con cavi a bassa tensione, posti nei cavidotti in PVC, costruiti secondo lo schema radiale pesante e avente l'allacciamento agli armadi di distribuzione autonomi.

(6) Lungo le strade è prevista l'illuminazione pubblica.»

#### Articolo 19

L'articolo 10 viene modificato e recita:

##### »Articolo 10

(rete delle telecomunicazioni)

(1) All'interno dell'esistente corpo stradale periferico passa la rete delle telecomunicazioni via cavo. Punto di connessione per le telecomunicazioni è l'attuale centrale telefonica »Porta istriana« situata nell'edificio del centro commerciale Mercator lungo la Strada della Valle.

(2) È previsto il potenziamento delle linee via cavo e l'allacciamento alla rete di telecomunicazione esistente in con-

formità con le vigenti disposizioni in materia di costruzione e in armonia con le altre infrastrutture presenti. La rete delle telecomunicazioni è progettata e realizzata utilizzando linee via cavo. La prevista realizzazione parte dalla conduttura esistente e si realizza con diramazioni e allacciamenti fino ai singoli edifici.

(3) È prevista la posa di cavi che garantiscono la trasmissione digitale e analogica.

(4) Le reti di telecomunicazione dei diversi operatori devono coordinarsi, rispettare le distanze minime, le regole della posa con incroci e gli altri requisiti tecnici degli operatori.

(5) Durante gli interventi di costruzione è necessario prevedere l'eventuale spostamento o protezione dell'esistente impianto via cavo.»

#### Articolo 20

L'articolo 11 viene modificato e recita:

##### »Articolo 11

(rete idrica)

(1) La zona di intervento è situata tra i 15,0 m s.l.m. ai 50,0 m s.l.m. Il rifornimento idrico per gli edifici, siti fino alla quota di 25 m s.l.m. viene garantito dal serbatoio RZ Škocjan, V = 500 m<sup>3</sup>, k.d. = 45,16 m s.l.m., mentre per gli edifici sopra la quota di 25 m s.l.m. dal serbatoio RZ Dolinska 200 m<sup>3</sup>, k.d. = 75,05 m s.l.m.

(2) Il rifornimento idrico e l'acqua antincendio per la zona d'intervento vengono garantiti mediante:

– la costruzione di una rete di distribuzione in ghisa duttile DN 150 mm lungo il tracciato della strada di confluenza, con allacciamento alla rete idrica esistente;

– la costruzione di una rete di distribuzione in ghisa duttile DN 100 mm e DN 80 mm lungo il tracciato delle strade di accesso previste, con allacciamento alla pianificata rete di distribuzione DN 150 mm.

(3) Nella rete idrica pubblica non è ammessa la realizzazione di idranti sotterranei configurati come rami ciechi.

(4) La rete idrica interna e l'impianto antincendio devono essere costruiti in maniera da impedire il riflusso nel sistema idrico pubblico. Ciò vale anche per l'impianto antincendio degli edifici previsti, il quale deve essere elaborato nell'ambito della documentazione progettuale dei nuovi edifici, in conformità con gli studi e le normative sulle norme antincendio, in modo da assicurare il ricambio dell'acqua.

(5) L'allacciamento di nuovi edifici ovvero nuove utenze è concesso nel rispetto delle condizioni imposte dal gestore e dall'Ordinanza sul rifornimento di acqua potabile, attraverso siti di approvvigionamento indipendenti.

(6) I siti di approvvigionamento (contatore dell'acqua o insiemi di contatori) possono essere collocati nel pozzetto contatore d'acqua esterno. Il sito di approvvigionamento deve essere collocato nel prato, in modo da non compromettere l'utilizzo normale dei terreni e da consentire la normale lettura del consumo d'acqua e la manutenzione dei contatori. Le condizioni tecniche dettagliate necessarie per l'allacciamento dell'edificio alla rete idrica pubblica verranno approvate dall'ente preposto, al momento del rilascio dell'autorizzazione nell'ambito delle soluzioni di progetto.»

#### Articolo 21

L'articolo 12 viene modificato e recita:

##### »Articolo 12

(rete fognaria)

(1) È prevista la realizzazione di una rete fognaria in un sistema separato, con smaltimento per gravità. Le acque nere vengono scaricate attraverso la rete dei canali fecali, nelle vasche di raccolta, collocate lungo i tracciati delle strade pianifica-

te, presso tre punti di allaccio all'attuale serbatoio della Strada della Valle avente scolo nel depuratore centrale di Capodistria.

(2) È consentito l'allacciamento al sistema fognario pubblico solo di acque conformi alle disposizioni di legge. Nella zona sono ubicate costruzioni residenziali e non residenziali (commerciali e amministrative) che non produrranno acque reflue particolari. Nel caso di acque reflue urbane che non corrispondono ai parametri normativi è necessario prima dello smaltimento sottoporle a trattamento di depurazione.

(3) Non è permesso l'allacciamento alla rete fognaria pubblica con confluenza all'impianto di depurazione centralizzato di Capodistria delle griglie pavimentali dei locali delle caldaie, delle superfici esterne e dei magazzini di sostanze pericolose.

(4) L'allacciamento delle acque reflue urbane provenienti dalle previste costruzioni all'esistente rete fognaria deve essere realizzata in modo da evitare allagamenti degli edifici dalla rete fognaria pubblica.

(5) La rete fognaria deve essere progettata e realizzata in modo impermeabile per impedire il confluire delle acque meteoriche nelle acque fecali e con fondazioni che non permettono cedimenti e deformazioni della rete. In seguito alla costruzione è necessario acquisire il certificato di perfetta tenuta. Nelle zone in cui è collocata la rete fognaria pubblica non è permesso piantare arbusti e alberi o piante con un apparato radicale aggressivo a una distanza minima di 2.00 m dall'asse del canale.«

#### Articolo 22

Dopo l'articolo 12 viene aggiunto un nuovo articolo 12a che recita:

##### »Articolo 12a

(rete per le acque meteoriche)

(1) Le soluzioni progettuali non devono compromettere le condizioni di drenaggio dell'acqua piovana sul territorio e nella zona a valle. Il drenaggio delle acque piovane provenienti dalle zone adiacenti e dalla zona d'intervento deve essere previsto in modo da non compromettere le acque dell'area d'interesse o a valle. La rete fognaria meteorica deve essere progettata in grado di raccogliere e scaricare tutte le acque delle aree adiacenti.

(2) Per lo scolo delle acque meteoriche dalla zona d'intervento è prevista la realizzazione di una nuova rete fognaria meteorica. L'acqua meteorica viene scaricata mediante il sistema dei nuovi canali meteorici, i quali passano lungo i tracciati delle strade previste. L'acqua meteorica proveniente dalla maggior parte dell'edificato viene smaltita mediante tre previsti scarichi nell'attuale rete fognaria presso la Strada della Valle, la quale confluisce negli attuali canali di scolo.

(3) Al fine di ridurre la quantità delle acque reflue piovane, l'acqua bianca può essere utilizzata per l'irrigazione, per scopi igienico-sanitari o in qualità di acqua a scopo tecnologico, in conformità con le normative e gli standard tecnici.

(4) Tutta la rete fognaria deve essere costruita in tenuta stagna. Relativamente alla costruzione della rete fognaria meteorica si applicano, in maniera conforme, anche le altre condizioni del quarto comma dell'articolo 12.«

#### Articolo 23

L'articolo 13 viene modificato e recita:

##### »Articolo 13

(riscaldamento e raffreddamento degli edifici)

Si esaminano e si studiano le tecnologie di riscaldamento e di raffreddamento più razionali ed economiche degli edifici, tenendo conto delle raccomandazioni e delle indicazioni del concetto energetico del Comune città di Capodistria.«

#### Articolo 24

Dopo l'articolo 13 viene aggiunto un nuovo articolo 13a che recita:

#### »Articolo 13a

(rete di distribuzione del gas e la sua costruzione)

Sul territorio del Comune città di Capodistria è prevista la costruzione di una rete di distribuzione del gas naturale. La fornitura della zona regolamentata sarà possibile attraverso l'impianto di regolazione e misurazione del gas (IRM) di Capodistria. L'area può essere allacciata all'esistente rete di gasdotti della Strada della Valle e alla stazione del gas Tomos. La fornitura del gas è garantita in conformità con gli standard tecnici e le condizioni del gestore della rete di gasdotti.«

#### Articolo 25

L'articolo 14 viene modificato e recita:

##### »Articolo 14

(raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani)

(1) La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani sono regolati secondo le norme e le condizioni dell'esecutore autorizzato del servizio pubblico per la rimozione dei rifiuti urbani.

(2) I punti di raccolta e di rimozione e le aree per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani devono essere collocati e disposti in modo da essere accessibili agli appositi veicoli per il trasporto dei rifiuti con un carico totale di 28 t, in modo da permettere la regolare pulizia e nel rispetto delle esigenze igieniche, funzionali ed estetiche del posto o dell'ambiente circostante.

(3) Le aree di raccolta devono essere attrezzate con contenitori standardizzati. La qualità, il tipo e il numero di contenitori è stabilito, in collaborazione con l'esecutore autorizzato del servizio pubblico per il trasporto dei rifiuti urbani, in riferimento alle dimensioni, alla capienza e alla destinazione d'uso degli edifici e della prevista quantità e qualità dei rifiuti.«

#### Articolo 26

Gli articoli 14a, 15, 16, 17, 18 e 19 vengono eliminati.

#### Articolo 27

Dopo l'articolo 19 viene aggiunto un nuovo capitolo che recita:

#### »IV SOLUZIONI E MISURE PER LA PROTEZIONE INTEGRALE DEL PATRIMONIO CULTURALE, DELL'AMBIENTE, DELLE RISORSE NATURALI E DELLA CONSERVAZIONE DELLA NATURA«

#### Articolo 28

Vengono aggiunti i nuovi articoli 19a, 19b, 19c, 19č, 19d, 19e che recitano:

##### »Articolo 19a

(tutela del patrimonio culturale)

(1) All'interno della zona interessata dal presente strumento urbanistico è situato un bene culturale immobile Capodistria – scavo archeologico Pri Angelu – Presso Angelo, EŠD 16581. Nel progettare le soluzioni di progetto e gli interventi nell'area del sito del bene culturale è necessario rispettare il regime di tutela dello scavo archeologico che determina che esso debba essere protetto dagli interventi e dalla fruizione che potrebbe essere in grado di compromettere i resti, modificarne il contenuto e il contesto territoriale. Gli interventi sono ammessi se realizzati nelle aree dei lotti edificabili all'interno dell'abitato e se i risultati degli studi archeologici precedentemente elaborati, dimostrano che il terreno può essere destinato all'intervento. In caso di ritrovamento di resti archeologici di un certo livello è necessario adempiere ai provvedimenti finalizzati alla tutela e mantenimento dei resti scoperti "in situ".

(2) L'investitore dell'intervento deve garantire prima dell'avvio lavori nel sito del bene culturale la predisposizione di una ricerca archeologica preliminare finalizzata alla definizione dei provvedimenti di protezione (definizione del contenuto e dell'entità dei resti archeologici) e, se necessario, di rimozione ispezionata dei resti. La ricerca archeologica preliminare deve essere realizzata nell'ambito della predisposizione della documentazione progettuale, mentre la ricerca finalizzata alla rimozione ispezionata dei resti viene svolta, se necessario, prima dell'avvio degli interventi. L'entità, le procedure di ricerca e le tappe delle ricerche preliminari vengono definiti dall'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia nell'ambito delle condizioni finalizzate alla tutela. I costi della ricerca archeologica preliminare, comprendenti i lavori sul campo e quelli successivi necessari alla predisposizione della relazione tecnica definitiva, nonché la concessione dell'archivio del sito archeologico al museo competente, vengono coperti dall'investitore dell'intervento, a condizione che le normative in materia non dispongano diversamente.

(3) Per tutti gli interventi che interessano il sito del bene culturale Capodistria – scavo archeologico Pri Angelu – Presso Angelo, EŠD 16581 è necessario acquisire le misure di tutela, nonché l'apposito permesso da parte dell'Istituto per la tutela dei beni culturali. Relativamente alla ricerca preliminare e la rimozione dei resti è necessario acquisire l'apposito permesso, rilasciato dal ministro, competente in materia di patrimonio culturale.

(4) Al fine di garantire la tutela dei resti archeologici è d'obbligo consentire l'accesso all'Istituto per la tutela dei beni culturali, conformemente alle normative in materia, nelle aree della zona d'intervento presso le quali verranno effettuati lavori di sterro e consentire la sovrintendenza tecnica sui lavori.

(5) Relativamente a tutti gli interventi negli strati del terreno va applicato il regime di tutela archeologica vincolante, il quale, in caso di ritrovamento di beni culturali, obbliga il ritrovatore/il proprietario del terreno/l'investitore/il responsabile dei lavori di mantenerli al sicuro, intatti ed al proprio posto e di informare immediatamente l'unità competente della sovrintendenza nazionale alle belle arti, la quale documenta la situazione in conformità con le disposizioni tecniche in ambito archeologico. In caso di ritrovamento di reperti archeologici esposti al danneggiamento ed alla distruzione, l'organo competente assegna al terreno, mediante decisione, lo status di sito archeologico fino alla conclusione delle ricerche sui reperti archeologici ovvero riduce o impedisce l'uso economico o di altra natura dei terreni che minacciano i detti reperti.

#### Articolo 19b

(tutela dell'ambiente e delle risorse naturali)

Nella zona sono previste attività che non causeranno impatti ed emissioni nell'ambiente al di sopra dei livelli consentiti riferiti all'uso destinato della zona regolamentata e delle zone adiacenti.

#### Articolo 19c

(protezione dal rumore)

(1) Nella progettazione, durante i lavori di costruzione e di attività, i progettisti, gli esecutori e gli investitori devono rispettare le disposizioni in materia di livelli di rumore massimo consentito dalla zona di protezione dal rumore in cui gli interventi permessi nell'ambiente provocano rumore di minor disturbo.

(2) Per evitare l'eccessivo inquinamento acustico a causa dei lavori è necessario adottare i seguenti provvedimenti:

- costruire solamente durante il giorno;
- usare attrezzature di lavoro e macchinari edili fabbricati in conformità con le norme sulle emissioni di rumore delle macchine da costruzione secondo il Regolamento dei valori di emissione del rumore di macchine usate all'aperto;

– realizzazione di ringhiere di protezione delle aree protette in caso di eccesso dei valori limite.

(3) In conformità alle norme stabilite, nel caso di constatato eccesso di rumore nelle aree protette proveniente dalla zona circostante, è necessario, nella fase di progettazione, prevedere anche le misure di protezione dal rumore. L'attuazione delle misure di protezione dal rumore è a carico dell'investitore.

#### Articolo 19č

(tutela dell'aria)

(1) Durante la costruzione sarà eventualmente necessario adottare misure atte a ridurre l'inquinamento dell'aria, durante la messa in opera non saranno necessarie misure aggiuntive.

(2) Per prevenire o ridurre le emissioni durante la costruzione è necessaria:

- l'irrorazione costante delle superfici per evitare la dispersione della polvere dal cantiere nell'ambiente;
- la pulizia dei mezzi di trasporto per evitare la propagazione del materiale edile dal cantiere, la copertura dei materiali granulosi durante il trasporto e l'umidificazione delle piste di cantiere (punti di accesso e uscita);
- l'utilizzo di macchinari edili perfettamente funzionanti e di veicoli conformi agli standard e alle norme di emissione.

#### Articolo 19d

(tutela del suolo e delle risorse idriche)

(1) La tutela del suolo e delle risorse idriche dall'inquinamento, causato da sversamenti o dalla propagazione di sostanze pericolose, deve essere garantita durante la realizzazione della costruzione e delle attività con un adeguato metodo di costruzione e con soluzioni tecniche. Le misure e le soluzioni devono essere elaborate dettagliatamente nei documenti di progetto.

(2) Le soluzioni tecniche e le misure per la protezione del suolo e delle risorse idriche dall'inquinamento devono essere in conformità con le disposizioni degli articoli 12 e 12a.

(3) Tutti i provvedimenti atti ad evitare effetti negativi sulle risorse e sui flussi idrici devono essere elaborati e presentati nei documenti di progettazione.

(4) In fase di costruzione è necessario garantire tutte le misure necessarie e organizzare i lavori nel cantiere in modo da prevenire l'inquinamento dell'ambiente e delle risorse idriche derivanti dal trasporto, dai depositi e dall'uso di combustibili liquidi e di altre sostanze pericolose o, in caso di incidenti, garantire un immediato intervento da parte dei lavoratori abilitati. Tutti i depositi temporanei e gli spazi destinati al travaso di carburanti, di lubrificanti e di altre sostanze pericolose devono essere salvaguardati contro la possibilità di sversamenti in natura o nell'ambiente naturale.

(5) A completamento della costruzione è necessario rimuovere tutte le strutture provvisorie installate per le necessità del cantiere e i resti dei depositi. Tutte le superfici della zona interessata devono essere riportate allo stato originale ovvero sistemate adeguatamente.

(6) È necessario garantire la protezione del suolo dall'erosione e dagli effetti nocivi dell'acqua piovana nella zona e nelle zone a valle dello stesso. Le limitazioni e i divieti di intervento sull'area sono specificati nella legge in materia. Le soluzioni e le misure per proteggere il suolo dall'erosione e dagli effetti nocivi delle acque piovane devono essere garantiti in conformità delle disposizioni dell'articolo 19g. La rete fognaria meteorica deve essere progettata in modo da raccogliere e scaricare anche tutte le acque provenienti dal retroterra.

(7) Le caratteristiche geomorfologiche del terreno devono essere conservate per quanto più possibile.

(8) Presso tutti gli impianti e le strutture dalle quali possono fuoriuscire sostanze pericolose è necessario prevedere provvedimenti in grado di impedire tale fuoriuscita. Il punto

presso il quale verrà depositata tale sostanza pericolosa, deve essere costruito sotto forma di raccogliatore sigillato in grado di trattenere l'intero volume in caso di fuoriuscita. L'immagazzinamento di prodotti petroliferi deve venir sistemato in sintonia con la vigente normativa.

(9) Presso l'area dell'edificazione prevista è necessario conservare e sistemare adeguatamente tutte le eventuali fonti d'acqua esistenti, come pure i pozzi.

(10) Per le fruizioni d'acqua che eccedono dall'utilizzo generale tipico, è necessario acquisire l'apposito diritto all'acqua secondo le normative. Tutti gli interventi devono essere progettati e realizzati in modo da non compromettere i diritti all'acqua rilasciati in precedenza.

(11) Nella documentazione progettuale destinata al rilascio del permesso edilizio dovranno essere definiti e essere adeguatamente rappresentati tutti i provvedimenti atti a prevenire un impatto negativo sulle acque e sul regime idrico.

#### Articolo 19e

(tutela della natura)

Il territorio è un sito di basso valore naturale, non sono presenti elementi delle zone protette o delle zone per la conservazione della biodiversità.«

#### Articolo 29

Dopo l'articolo 19e viene aggiunto un nuovo capitolo che recita:

#### »V SOLUZIONI E MISURE DI DIFESA E PROTEZIONE DALLE CALAMITÀ NATURALI E DA ALTRE EMERGENZE E LA PROTEZIONE ANTINCENDIO«

#### Articolo 30

Vengono aggiunti gli articoli 19f, 19g, 19h e 19i che recitano:

#### »Articolo 19f

(soluzioni e misure di difesa e protezione dalle calamità naturali e da altre emergenze)

(1) La zona è priva di strutture o dispositivi di difesa.

(2) Nella documentazione di progetto e costruzione è necessario tener conto della legislazione e della normativa vigente in materia di limiti naturali (erosioni e pericolosità di frane) e a rischio sismico, quindi tenerne debitamente conto e adottare soluzioni tecniche adeguate nella costruzione degli edifici.

(3) L'area si trova in una zona a basso rischio sismico, non è a rischio di inondazione o di sversamenti della falda acquifera.

(4) Negli edifici, definiti con le normative, vengono costruiti i rifugi di protezione primaria. In tutti i nuovi edifici è necessario rafforzare il primo livello.

(5) Nel contesto della regolamentazione del traffico saranno predisposti accessi per il pronto intervento e gli spazi di manovra in conformità alle normative, i regolamenti e gli standard della sicurezza antincendio. Il pronto intervento sarà possibile da tutte le strade. Per garantire l'accesso agevole e indisturbato e l'utilizzo delle superfici di pronto intervento è necessario adeguare in modo dettagliato la programmazione e la progettazione degli spazi esterni, del traffico, delle attrezzature e della segnaletica e stabilire il sistema d'uso.

#### Articolo 19g

(soluzioni e misure di protezione dall'erosione e dalle frane)

(1) L'area è definita di erosione e di frana. Le limitazioni e i divieti di intervento nell'area sono definiti dalle vigenti leggi in materia.

(2) Il proprietario o altro possidente del terreno nella zona franosa non deve intervenire in modo da innescare lo spostamento delle rocce o compromettere la stabilità del terreno.

(3) Per tutti gli interventi e le costruzioni è necessario rispettare, in aggiunta alle condizioni generali edili previste per le zone esposte a frane ed erosioni, anche le condizioni imposte dal parere tecnico della Relazione ingegneristica geologica sulla stabilità delle condizioni presso l'area del PP denominato "Zona sovrastante la Strada della Valle a Capodistria", n. 9749, DN 20-81105/16 (Geoinženiring d.o.o., maggio 2016). La zona d'intervento risulta essere secondo le condizioni edili particolareggiare, divisa in due zone aventi caratteristiche ingegneristiche e geologiche differenti:

– area "1" – area dai provvedimenti geotecnici e antierosivi complessi

– area "2" – area dai provvedimenti di protezione tipici.

(4) Nell'intera area della zona d'intervento, nelle costruzioni e negli interventi bisogna garantire il drenaggio, nonché l'implementazione di diramazioni e terrapieni aventi una pendenza adatta o mediante misure di sostegno e rinforzo.

(5) Per l'area "1" è prevista la realizzazione obbligatoria di fondamenta su di una base di roccia sedimentaria clastica (flysch), per la quale saranno necessari degli scavi più profondi sui pendii e la realizzazione di strutture di sostegno. La realizzazione delle fondamenta parzialmente sul terrapieno, parzialmente in un fossato non è consentita. Nel passaggio tra la parte piana quella pendente sarà necessaria la realizzazione di fondamenta su pilastri AB.

(6) Per l'area "2" è prevista la realizzazione di comuni fondamenta basse sullo strato di sedimenti stabili. Con sondaggi nuovi e aggiuntivi dovrà venir accertata l'adeguatezza della tecnologia, in quanto per poter realizzare le fondamenta basse, il terreno deve essere di idonea solidità e di caratteristiche geomeccaniche nonché di spessore sotto le fondamenta uguali per evitare cedimenti differenziali.

(7) Nella documentazione progettuale destinata al rilascio del permesso edilizio sarà necessario, per le zone d'intervento e di costruzione, predisporre la relazione geologica ossia realizzare le analisi di sondaggio geologico – geomeccanico al fine di stabilire la profondità e la dimensione delle fondamenta ossia utilizzare i dati dei sondaggi già realizzati. Sulla base ai risultati geologici e dello studio geomeccanico del terreno nella documentazione di progetto si definiscono le soluzioni tecniche di costruzione, che devono contenere adeguate garanzie e misure di riduzione.

(8) Le misure atte a prevenire l'erosione e le frane di cui ai commi precedenti del presente articolo devono essere rispettate per tutti gli interventi nel territorio, per la costruzione di edifici, assetti esterni, come pure per l'implementazione degli impianti dell'infrastruttura pubblica, in tutte le fasi dei lavori, dalla progettazione e realizzazione all'esercizio ed uso.

#### Articolo 19h

(soluzioni e misure per la protezione antincendio)

(1) In conformità alle normative vigenti, la prevista edificazione e sistemazione deve garantire:

– il necessario scostamento tra gli edifici ossia la necessaria distanza di sicurezza antincendio per limitare la propagazione del fuoco in caso di incendio;

– le condizioni per l'evacuazione sicura di persone e beni,

– gli accessi, gli spazi carrabili, gli spazi di manovra per i mezzi di pronto intervento sicuri e senza ostacoli,

– le risorse idriche sufficienti spegnere il fuoco.

(2) La rete degli idranti, in conformità con la normativa, deve garantire: una quantità d'acqua sufficiente per lo spegnimento, le adeguate deviazioni di interconnessione e di accessibilità e il cambio d'acqua. La zona è servita con l'acqua

tramite la rete di idranti che passa lungo le strade esistenti e quelle previste.

(3) In caso di incendio gli edifici devono garantire una sufficiente struttura portante per un tempo ridotto in caso di incendio. I materiali utilizzati, le apparecchiature, le installazioni negli edifici devono essere costruiti o prodotti in modo da garantire la sicurezza antincendio in conformità alla normativa.

(4) L'adempimento delle misure antincendio relativamente agli edifici meno esigenti dal punto di vista della protezione antincendio viene dimostrato nell'elaborato sulla protezione antincendio, mentre per gli edifici più esigenti in materia nell'elaborato Studio della protezione antincendio. Gli edifici considerati più e meno esigenti dal punto di vista delle misure antincendio sono definiti nella normativa sul concetto e sullo studio della protezione antincendio.

#### Articolo 19i

(deposito di materiali)

(1) È obbligatorio scaricare in depositi adeguati gli eventuali materiali residui, prodotti durante la costruzione.

(2) Il deposito temporaneo del materiale è permesso solo nella zona prevista.

(3) Il materiale di scavo si utilizza per terrapieni, per il livellamento e la sistemazione esterna.

(4) La terra fertile viene rimossa, depositata e usata successivamente per la coltivazione, la maggior parte sullo stesso sito.»

#### Articolo 31

Dopo l'articolo 19i viene aggiunto un nuovo capitolo che recita:

#### »VI FASI DI ATTUAZIONE«

##### Articolo 32

Viene aggiunto un nuovo articolo 19j che recita:

##### »Articolo 19j

(fasi di attuazione)

(1) La costruzione può svolgersi per più fasi secondo singole sequenze edilizie tenendo conto dei vincoli di ubicazione, degli aspetti tecnico edili, delle condizioni e del funzionamento delle infrastrutture e dell'impatto ambientale.

(2) Ciascuna fase deve costituire un'unità territoriale e funzionale corredata di infrastrutture, con gli esterni regolati e non deve ostacolare o pregiudicare l'attuazione delle altre previste fasi di costruzioni e sistemazioni.

(3) Nel caso l'intervento venga svolto in fasi, quest'ultime devono costituire unità funzionali complete, in grado di ridurre gli effetti negativi sul regime idrico e sullo stato delle acque nelle singole fasi di costruzione.

(4) All'interno di ogni fase è necessario garantire un sufficiente numero di posti parcheggio in conformità con le disposizioni di cui all'articolo 8 del Decreto.»

##### Articolo 33

Viene aggiunto un nuovo VII capitolo che recita:

#### »VII DEROGHE AMMESSE«

##### Articolo 34

Vengono aggiunti nuovi articolo 19k e 19l che recitano:

##### »Articolo 19k

(condizioni generali per le deroghe ammesse)

(1) Alcuni singoli edifici possono subire modifiche a livello della microlocalizzazione o della planimetria, pur rispettando i

distacchi minimi dal confine del lotto edificabile e dalle strade, la massima edificazione del terreno destinato alla costruzione e le altre disposizioni degli articoli 7, 7a e 7b del presente decreto.

(2) Sono ammesse modifiche, disposizioni più dettagliate e cambiamenti all'impostazione progettata delle superfici esterne se ciò non modifica la struttura dell'intero progetto, non peggiora le condizioni di vita e garantisce tutte le condizioni funzionali di accesso, di uscita agli edifici e per le necessità del pronto intervento. Sono ammessi i cambiamenti all'impostazione progettata delle superfici esterne nell'ambito dei programmi e regolamentazioni funzionali alla zona e agli edifici previsti.

(3) La costruzione del tetto piano sovrastante l'ultimo piano dell'edificio è concessa nel caso, la struttura sia interrata su tre lati o interamente, mentre ai piani inferiori può fungere da estensione della superficie abitabile (terrazzo scoperto o coperto con pergolati e ringhiere piene, purché la superficie del tetto piano calpestabile corrisponda al massimo al 50% della superficie planimetrica lorda dell'edificio.

(4) Oltre ai piani, come definiti dall'articolo 7 del decreto è possibile la realizzazione di uno o più piani sotterranei completamente interrati, tenendo conto delle caratteristiche del terreno delle possibilità tecnico edilizie, delle previste necessità di posti parcheggio, di locali di servizio con annessi e altri spazi a fini non residenziali. La costruzione di locali residenziali nei piani sotterranei non è permessa.

(5) Nell'attuazione dello strumento urbanistico sono permessi gli scostamenti del tracciato delle strutture comunali e dell'assetto stradale, incluse le micro ubicazioni dei singoli allacciamenti, da quanto previsto, nel caso sia necessario l'adattamento al terreno, l'adattamento all'edificio, il miglioramento delle soluzioni tecniche più adatte dal punto di vista della progettazione, del trasporto, paesaggistico o della tutela ambientale, che, però non devono peggiorare le condizioni ambientali, pregiudicare o ostacolare le future disposizioni nel rispetto delle leggi in vigore per tali reti e attrezzature. Alle stesse condizioni, per il miglioramento dello stato di attrezzatura della zona e la prevista sistemazione, è possibile realizzare reti sotterranee e attrezzature aggiuntive.

(6) Nella parte grafica sono rappresentati l'ubicazione e la sistemazione dei posti di raccolta e di prelievo dei rifiuti urbani. In conformità con le condizioni funzionali, igieniche e le alte condizioni dell'esecutore autorizzato del servizio pubblico, le ubicazioni possono venir dislocate anche in altri posti all'interno dell'area a seconda della progettazione e dell'organizzazione dell'area esterna.

(7) In conformità con i cambiamenti nella progettazione degli edifici e la conduzione delle infrastrutture è necessario adeguare anche la lottizzazione.

(8) Le superfici esterne pavimentate, le piazzole e i parcheggi all'esterno possono venir ombreggiati con pergole e ombreggianti che non devono ostacolare l'accesso e l'uso delle superfici di pronto intervento.

(9) Un distacco minore dal confine del lotto edificabile delle parti dell'edificio fuori da terra, rispetto a quello definito nell'articolo 7 del presente decreto, è consentito entro la metà dell'altezza prevista dell'edificio e con il permesso del proprietario del lotto confinante.

(10) Lo scostamento dei piani sotterranei, delle pensiline, delle pergole e di accessori simili può essere minore di quanto stabilito nel comma precedente, previo permesso del proprietario delle particelle confinanti.

(11) È concesso il congiungimento di due edifici a sé stanti di tipo A in una casa gemellare, purché ogni singolo edificio residenziale contenga solo un'unità abitativa. Gli edifici hanno lotti edificabili distinti; essi sono posizionati in modo che un lato sia adiacente al confine del lotto.

(12) È concessa la realizzazione di due edifici residenziali a sé stanti di tipo A in sostituzione delle case gemellari, raffigurate negli elaborati grafici, purché vengano rispettate le disposizioni del presente decreto.

#### Articolo 19l

(deroghe ammesse nella zona "PG")

(1) La zona "PG" costituisce un'unità territoriale circoscritta, presso la quale è possibile progettare una sistemazione urbanistica, architettonica e paesaggistica diversa da quella raffigurata degli elaborati grafici del presente strumento urbanistico, pur rispettando le deroghe ammesse nell'articolo 19k e le disposizioni e condizioni del presente decreto. È concessa la costruzione di edifici mono/bi o pluriresidenziali con piano interrato + due piani fuori terra + mansarda, in seguito all'acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'ufficio competente in merito alla lottizzazione ed alla sistemazione architettonica e paesaggistica della zona.

(2) Le infrastrutture e l'erogazione deve essere adatta al concetto ed alla capienza dell'edificato; all'interno della zona "PG" bisogna inoltre garantire un numero sufficiente di parcheggi in conformità con le disposizioni dell'articolo 8a. La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria deve essere progettata in modo da inserirsi in maniera funzionale nella struttura dell'infrastruttura pubblica dell'intera area interessata dal presente decreto. «

#### Articolo 35

Dopo l'articolo 19l viene aggiunto un nuovo capitolo che recita:

#### »VIII ALTRE CONDIZIONI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI NEL TERRITORIO«

#### Articolo 36

Vengono aggiunti i nuovi articoli 19m, 19n e 19o che recitano:

#### »Articolo 19m

(uso temporaneo del suolo)

(1) Fino al momento della costruzione dei previsti edifici, impianti, attrezzature e sistemazione, il terreno può essere utilizzato per gli attuali o altri scopi, a condizione che ciò non disturbi i terreni adiacenti, la funzionalità e l'ordine della zona e non impedisca, ostacoli o condizioni in qualche modo la realizzazione degli interventi progettati.

(2) Alle stesse condizioni è possibile l'uso temporaneo di parte del territorio anche durante la realizzazione a fasi della prevista edificazione se ciò si dimostra funzionale e realizzabile in sicurezza e in modo accettabile.

#### Articolo 19n

(obblighi degli investitori e degli esecutori nella realizzazione della pianificazione territoriale)

(1) Oltre alle condizioni generali, l'investitore e l'esecutore devono tener conto del dato che la progettazione e la realizzazione degli interventi si devono effettuare in modo da ridurre al minimo: l'impatto sull'ambiente, e il funzionamento limitato e l'uso di edifici e terreni adiacenti.

(2) Durante l'esecuzione è necessario attuare le misure di protezione dell'ambiente naturale e di vita, del patrimonio naturale e di quello costruito e delle risorse. È a questo che si adeguano le fasi, l'organizzazione e la tecnologia della costruzione e l'attività dei previsti interventi e della regolazione.

#### Articolo 19o

(pubblicità)

(1) In attesa dell'entrata in vigore della normativa che definirà le misure e le condizioni univoche destinate alla pubblicità nell'area del Comune città di Capodistria, all'interno dell'area interessata dal presente decreto non è consentita la costruzione o la collocazione di qualsiasi tipo di struttura di natura pubblicitaria o il posizionamento di tabelle pubblicitarie, dispositivi ed articoli, nonché la modificazione di edifici ed impianti esistenti o parti di essi per fini pubblicitari. L'atto specifico della normativa in questione viene accolta dal Consiglio comunale del Comune città di Capodistria.

(2) A prescindere dalla disposizione del comma precedente del presente articolo, è concessa la collocazione di insegne, prescritte dalla legge sulle società. «

### III. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 37

Le modifiche ed integrazioni al decreto sullo stralcio del piano particolareggiato denominato »Zona sovrastante la Strada della Valle« sono disponibili alla libera visione del pubblico presso l'organo competente del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 38

(interventi nell'ambito delle sistemazioni esistenti)

Per tutti gli interventi nei terreni funzionali e nei lotti adibiti alla costruzione di edifici esistenti, come pure alla sistemazione all'interno dell'area interessata dalle modifiche ed integrazioni allo stralcio valgono le condizioni del presente decreto.

#### Articolo 39

(proseguimento e conclusione delle procedure avviate finalizzate all'acquisizione del permesso edilizio)

Le procedure amministrative finalizzate al rilascio del permesso edilizio che sono state avviate previamente all'entrata in vigore del presente decreto, vengono concluse nel rispetto del decreto vigente in precedenza.

#### Articolo 40

Nel caso di eventuali modifiche della legislazione, delle normative, degli standard e di altri atti, che costituiscono la base per l'attuazione del presente decreto, nonché in caso di dubbi, l'interpretazione deve essere fornita mediante una consultazione dei rappresentanti del Comune città di Capodistria coi singoli organi amministrativi o con gli enti preposti alla sistemazione del territorio per i singoli settori, oppure attraverso la compartecipazione del Comune città di Capodistria nel procedimento di ogni singola fase degli interventi previsti nel territorio, come concesso dalla legge.

#### Articolo 41

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è esercitato dal Ministero per l'ambiente ed il territorio, Ispettorato della RS per l'ambiente e il territorio – Unità territoriale di Capodistria.

#### Articolo 42

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-12/2013

Capodistria, 22 dicembre 2016

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**KRANJ****253. Poslovnik Nadzornega odbora Mestne občine Kranj**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, številka 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 54. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) je Nadzorni odbor Mestne občine Kranj na 33. seji dne 24. 1. 2017 sprejel

**POSLOVNIK****Nadzornega odbora Mestne občine Kranj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovnikom se ureja organizacija dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora pri opravljanju nadzora, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacija in evidentiranje dela nadzornega odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Mestni občini Kranj.

**2. člen**

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, vezan na ustavo in veljavno zakonodajo ter predpise, na katerih temelji tudi razmerje do Mestnega sveta Mestne občine Kranj in župana.

**3. člen**

Imenovanje, razrešitev in nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.

**4. člen**

Sedež nadzornega odbora je v Kranju, Slovenski trg 1.

**5. člen**

Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti, v primeru odstopa ga nadomešča namestnik predsednika nadzornega odbora.

**6. člen**

Prvo sejo Nadzornega odbora Mestne občine Kranj skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.

**7. člen**

Nadzorni odbor ima tajnika, ki je zaposlen v upravi Mestne občine Kranj. Tajnika imenuje nadzorni odbor na predlog župana.

**8. člen**

Poslovnik sprejme nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

**II. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA****9. člen**

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Mestne občine Kranj,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev proračuna Mestne občine Kranj,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja organov Mestne občine Kranj, uprave Mestne občine Kranj, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in skladov Mestne občine Kranj ter drugih porabnikov sredstev proračuna Mestne občine Kranj in pooblaščenih oseb z javnimi sredstvi in premoženjem Mestne občine Kranj ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe javnih sredstev Mestne občine Kranj.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča Mestnemu svetu Mestne občine Kranj o svojih ugotovitvah.

**10. člen**

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

**11. člen**

Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela. Med letom lahko nadzorni odbor program nadzora spremeni ali dopolni. S sprejetjem letnega programa dela seznanjeni Mestni svet Mestne občine Kranj in župana.

**III. POSTOPEK IN NAČIN DELA****1. Postopek****12. člen**

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora v skladu z določbami tega poslovnika, predpisi, ki urejajo finančno poslovanje in poslovanje s premoženjem lokalnih skupnosti in predpisom, ki ureja obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine. Stranka v postopku (nadzorovana stranka) je uporabnik sredstev oziroma premoženja in/ali odredbodajalec oziroma skrbnik za javna sredstva oziroma premoženje.

**13. člen**

O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno. Predsednik nadzornega odbora izda ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati določila tega poslovnika.

**14. člen**

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora, ki so na podlagi sklepa nadzornega odbora določeni za izvedbo nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitve vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

**15. člen**

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane stranke dolžne članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvornikov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne zgradbe, lahko pa si v soglasju z nadzorovano stranko pridobijo kopije predmetnih dokumentov.

**16. člen**

Nadzor se opravi s pregledovanjem poslovne dokumentacije, poročil, obvestil in sredstev do te mere, da se ugotovi zadostna dejstva, ki so potrebna za namen konkretnega nadzora.

V dogovoru z odgovorno osebo nadzorovanega subjekta se določi čas in pooblaščen osebo, ki bo sodelovala pri nadzoru na sedežu nadzorovanega subjekta.

## 17. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika nadzornega odbora, za posamezno zadevo v skladu z letnim planom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Praviloma nadzor opravljata dva člana nadzornega odbora.

## 18. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

## 19. člen

Po opravljenem nadzoru pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, predlog osnutka poročila. Predlog osnutka poročila obravnava nadzorni odbor na seji.

Člani nadzornega odbora z glasovanjem odločijo o sprejemu osnutka poročila, ki se vroči nadzorovani osebi v roku 15 dni po sprejemu.

## 20. člen

Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu s predpisom, ki ureja obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine.

Nadzorovana stranka ima pravico v roku 30 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane stranke za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v 30 dneh od prejema le-tega.

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane stranke pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončen akt nadzornega odbora.

Če nadzorovana stranka v roku iz drugega odstavka tega člena ne posreduje odzivnega poročila, postane osnutek poročila poročilo s priporočili in predlogi.

Poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane stranke iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane stranke je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

## 21. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju Mestne občine Kranj, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana stranka ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Kot hujše kršitve se opredelijo:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presegaajo v proračunu zagotovljena sredstva,

2. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja:

– ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni potrebno vključiti v ta program

– s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča

– v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,

3. oddaja javnega naročila z neustreznim postopkom javnega naročanja.

Ne glede na pomembnost po vrednosti oziroma naravi kršitve pa nadzorni odbor lahko opredeli kot hujšo kršitev tudi ponavljajoče se kršitve, na katere je nadzorni odbor že opozoril, vendar niso bili sprejeti ukrepi za odpravo nepravilnosti.

## 22. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

## 23. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in uprava Mestne občine Kranj.

Posamezne strokovne naloge nadzornega odbora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje svet Mestne občine Kranj. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Z gradivom zaupne narave se ravna po ustreznem aktu sveta Mestne občine Kranj.

## 24. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v proračunu Mestne občine Kranj, na podlagi letnega programa nadzora.

## 25. člen

Vsak član nadzornega odbora mora pisno predlagati predsedniku nadzornega svojo izločitev iz posamezne zadeve v primeru, če ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega lahko prišlo. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, razen, če bi bilo nevarno odlašati.

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana stranka. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

## 2. Način dela

## 26. člen

Nadzorni odbor odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah, pri čemer sklic dopisne seje ni možen v primeru sprejemanja in obravnave osnutkov poročil in poročil s priporočili in predlogi.

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora:

- na lastno pobudo,
- na zahtevo večine članov nadzornega odbora.

## 27. člen

V nujnih primerih lahko predsednik nadzornega odbora skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča.

## 28. člen

Če predsednik nadzornega odbora po prejemu zahteve ne skliče v 20 dneh redne in v 5 dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče član nadzornega odbora s podpisi še treh članov nadzornega odbora.



## 29. člen

Predsednik nadzornega odbora s tajnikom pripravi predlog dnevnega reda in ga skupaj z gradivom 7 dni pred sejo pošlje članom nadzornega odbora. Predlagatelj, ki ni predsednik nadzornega odbora, pa mora gradivo poslati predsedniku vsaj 15 dni pred sejo.

## 30. člen

Na izredni seji lahko predsednik nadzornega odbora predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

## 31. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Če sejo skliče član nadzornega odbora (32. člen tega poslovnika), jo tudi vodi.

## 32. člen

Dopisno sejo sveta skliče predsednik nadzornega odbora za odločanje o manj zahtevnih vprašanjih, ki zahtevajo takojšnjo odločitev ali v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati v primeru obravnave osnutkov poročil in poročil s priporočili in predlogi.

Sklic dopisne seje se posreduje članom nadzornega odbora po elektronski pošti na naslove, ki so jih sporočili tajniku nadzornega odbora, najmanj 24 ur pred pričetkom dopisne seje, hkrati pa se člane nadzornega odbora o poteku dopisne seje obvesti telefonsko. Sklic mora vsebovati rok trajanja dopisne seje, ki ne sme biti krajši od 24 ur, z navedbo datuma in ure, do katere bo trajala seja.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih je vročitev potrdila potrebna večina članov nadzornega odbora. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani nadzornega odbora, ki so glasovali. Na dopisni seji se ne razpravlja.

Glasovanje se opravi po elektronski pošti do konca trajanja dopisne seje. Član nadzornega odbora glasuje tako, da se izreče za ali proti predlogu sklepa. Predlog sklepa je sprejet, če so izpolnjeni pogoji iz 43. člena tega poslovnika.

Če dopisna seja ni sklepčna ali predlog sklepa ni sprejet, za odločanje o tem predlogu sklepa ni mogoče ponovno sklicati dopisne seje, lahko pa se ga uvrsti na dnevni red redne ali izredne seje nadzornega odbora.

Izvedba dopisne seje ni vezana na sklic, potek in končanje redne seje.

## 33. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost delovati pri delu odbora, udeleževati se sej in odločati o predlaganih sklepih. Evidenco udeležbe članov nadzornega odbora vodi tajnik nadzornega odbora.

## 34. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Prisotne so na vabilo predsednika nadzornega odbora ali z njegovim soglasjem.

### 3. Potek seje

## 35. člen

Predsednik nadzornega odbora na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora: zabeležijo se upravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

## 36. člen

Za tem je na vrsti sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda. Dnevni red v celoti da predsednik nadzornega odbora na glasovanje.

## 37. člen

Sprejetju dnevnega reda sledi sprejemanje zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani nadzornega odbora lahko podajo pripombe za spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet po dopolnilih.

## 38. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake seje lahko član nadzornega odbora, ki je določen za nadzor, poda svojo obrazložitev.

## 39. člen

Po končani obrazložitvi predsednik nadzornega odbora povabi k razpravi, h kateri se člani nadzornega odbora prijavijo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik nadzornega odbora na to opomni oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo. O morebitnem ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor.

## 40. člen

Predsednik nadzornega odbora zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

V primerih, ko se ugotovi potreba po dodatnih materialih, se seja nadaljuje po pridobitvi le-teh.

## 41. člen

Predsednik nadzornega odbora prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

- seja ni več sklepčna,
- je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
- tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

## 42. člen

Predsednik nadzornega odbora skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik. O morebitnem ugovoru, vložnem v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik nadzornega odbora prekine sejo nadzornega odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

## 4. Odločanje

## 43. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje. Glasovanje je javno ali tajno, če tako odločijo člani nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora ima pravico obrazložiti svoj glas, ki se evidentira v zapisniku.

## 44. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok in to po vprašanju predsednika nadzornega odbora kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu formulacije predlogov. Ko je nek predlog sprejet, je glasovanje končano.

## 45. člen

Za tajno glasovanje se pripravi pet enako velikih glasovnic z žigom nadzornega odbora in vpisanima besedama »za« (na desni strani) in »proti« (na levi strani), obkroži se le ena izmed teh besed. Tajno glasovanje izvedeta predsednik in tajnik nadzornega odbora. Oba podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu

glasovanja. Rezultat glasovanja objavi predsednik nadzornega odbora.

#### 5. Zapisnik

##### 46. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik. V njem so glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- udeležencih na seji,
- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
- obravnavanih predlogih in sprejetih sklepov.

K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

##### 47. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik. Člani nadzornega odbora prejmejo osnutek zapisnika najkasneje z vabilom za naslednjo sejo. Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora.

#### IV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

##### 48. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava nadzorni odbor in jih sprejme z večino opredeljenih glasov navzočih članov nadzornega odbora.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 49. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljavnosti tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Mestne občine Kranj št. 0032-0047/2008-59-(45/01) z dne 15. 12. 2009.

Št. 032-16/2015-96-(52/11)

Kranj, dne 25. januarja 2017

**Darko Jarc** l.r.  
Predsednik Nadzornega odbora  
Mestne občine Kranj

### METLIKA

#### **254. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Metlika**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 odl. US) in 36. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Nadzorni odbor Občine Metlika na 11. seji dne 11. januarja 2017 sprejel

### **POSLOVNIK**

#### **o delu Nadzornega odbora Občine Metlika**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem poslovnikom je urejena podrobnejša organizacija dela Nadzornega odbora Občine Metlika (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

##### 2. člen

Nadzorni odbor je samostojni organ Občine Metlika in najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Metlika.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Metlika, Mestni trg 24.

Nadzorni odbor ima svoj žig. Žig ima na zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Metlika, v zunanem krogu na spodnji polovici pa ima navedbo sedeža občine: Metlika, Mestni trg 24. V sredini žiga je grb občine. V notranjem krogu žiga je napis Nadzorni odbor.

Pravico do uporabe žiga ima predsednik nadzornega odbora, z njegove stani pooblaščen član nadzornega odbora ali tajnik nadzornega odbora po predhodnem soglasju predsednika nadzornega odbora.

#### II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

##### 3. člen

V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna in njihovih pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

##### 4. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

#### III. JAVNOST DELA

##### 5. člen

Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko tako določajo veljavni predpisi.

Letni program dela, sklepi in dokončna poročila s priporočili in predlogi so informacije javnega značaja, razen ko vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot osebne podatke, državne, uradne, poslovne ali druge tajnosti nadzorovanih oseb oziroma organov.

Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov prisotnih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z veljavnimi predpisi zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da letni program dela ter svoja dokončna poročila s priporočili in predlogi ukrepov objavlja na spletni strani Občine Metlika ali na drug ustrezen način, dostopen javnosti, če le-te ne predstavljajo informacij, ki niso javnega značaja.

Člani nadzornega odbora so pri opravljanju svojega dela dolžni spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

Seje nadzornega odbora niso javne.

#### IV. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

##### 6. člen

Nadzorni odbor ima predsednika, podpredsednika in tri člane. Imenuje jih občinski svet za dobo štirih let oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (mestne in krajevne skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

#### V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA TER ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

##### 7. člen

Na prvi (konstitutivni) seji, ki jo skliče župan, člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti ali v primeru odstopa pa podpredsednik ali član nadzornega odbora, ki ga pooblasti predsednik.

##### 8. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora;
- sklicuje in vodi seje;
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora;
- predlaga člane, ki bodo opravili nadzor;
- podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora;
- pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora in predlog finančnega načrta;
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo;
- glede na vabilo sodeluje na sejah občinskega sveta.

##### 9. člen

Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem in o razlogih za to obvestiti tajnika nadzornega odbora najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti tajnika nadzornega odbora o razlogih svoje odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval, ali z dnem odstopa člana iz nadzornega odbora.

Članu nadzornega odbora preneha mandat tudi iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo. Za prenehanje mandata člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Prenehanje mandata ugotovi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 10. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi tajnika nadzornega odbora izmed delavcev v občinski upravi, ki opravlja naslednje naloge:

- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko tehnična opravila za sklic in potek seje;
- sestavlja zapisnike sej nadzornega odbora in skrbi za pisno odpravo sklepov in drugih aktov nadzornega odbora;
- vodi evidenco aktivnosti članov;
- vzpostavlja stik z občinsko upravo in drugimi uporabniki proračunskih sredstev v zvezi z delom nadzornega odbora;
- obvešča člane nadzornega odbora o izobraževanjih.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa dela in sprejetega finančnega načrta.

##### 11. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora Občine Metlika (v nadaljevanju: poslovnik) sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

##### 12. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na seji nadzornega odbora, na seji občinskega sveta, ko se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela in so nanjo vabljeni kot poročevalci, ter za opravljen posamezen nadzor v skladu s pravilnikom, ki ureja plače in nagrade občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Izvedencu iz tretjega odstavka 10. člena tega poslovnika pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu, na podlagi pravilnika, ki ureja sodne izvedence in sodne cenilce.

#### VI. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

##### Letni program dela

##### 13. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela, ki ga tudi finančno ovrednoti. Letni program dela nadzorni odbor predloži županu v roku, ki ga vsako leto s pozivom določi župan.

Med letom lahko nadzorni odbor letni program dela spremeni ali dopolni.

#### VII. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

##### Seje

##### 14. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na pobudo večine članov nadzornega odbora, v skladu s sprejetim programom dela, ali na pobudo občinskega sveta ali župana. Če predsednik v 15 dneh po podani pobudi ne skliče seje, jo lahko skliče član s pisno podporo večine članov nadzornega odbora.

##### Vabilo in gradivo

##### 15. člen

V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.

Vabilu mora biti predloženo:

- zapisnik zadnje seje nadzornega odbora, če gre za vabilo na redno sejo;
- gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

Vabilo za redno sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora praviloma vsaj sedem dni pred datumom seje.

Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki (po e-pošti) ali v obliki redne pošte na dogovorjeni naslov.

### Sklepčnost in odločanje

#### 16. člen

Na začetku seje nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora obvesti navzoče člane nadzornega odbora o upravičenih odsotnostih. Predsednik nadzornega odbora nato ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsednik nadzornega odbora počaka 15 minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsednik nadzornega odbora sejo preloži.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov nadzornega odbora. Odločitev oziroma sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno in poteka z dvigom rok.

O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na utemeljen in obrazložen predlog člana nadzornega odbora odloči z večino glasov navzočih članov. V tem primeru se za vsako glasovanje pripravi pet enako velikih glasovnic z žigom nadzornega odbora in vpisanim predlogom, o katerem se odloča, ter vpisanima besedama »ZA« (na desni strani) in »PROTI« (na levi strani). Obkroži se le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje izvedeta tajnik nadzornega odbora in predsednik nadzornega odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja.

### Določitev dnevnega reda

#### 17. člen

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red pa lahko poda vsak član nadzornega odbora, občinski svet ali župan.

Na dnevni red seje je obvezno potrebno uvrstiti potrditev zapisnika prejšnje seje in točko Razno.

Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanj pripravljeno gradivo za vse člane nadzornega odbora. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje ali med samo obravnavo te točke.

Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji nadzornega odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

Seja poteka po točkah dnevnega reda.

### Potrditev zapisnika zadnje seje

#### 18. člen

Na začetku seje predsednik nadzornega odbora povzame sklepe zadnje seje nadzornega odbora, tajnik nadzornega odbora pa poroča o realizaciji sklepov prejšnje seje, nato nadzorni odbor odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje. Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku seje.

Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet po dopolnilih.

### Obravnava točk dnevnega reda

#### 19. člen

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda predsednik nadzornega odbora poda kratko obrazložitev, nato pa preda besedo članu nadzornega odbora – poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato

še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, vrstni red razpravljavcev določa predsednik nadzornega odbora.

### Omejitev razprave

#### 20. člen

Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.

Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

### Preložitev razprave

#### 21. člen

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi lahko preloži na eno izmed naslednjih sej nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora prekine sejo nadzornega odbora in jo preloži na eno izmed naslednjih sej nadzornega odbora, če seja ni več sklepčna.

### Zaključek razprave

#### 22. člen

Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava lahko prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov oziroma stališč na isti ali na naslednji seji.

Predsednik nadzornega odbora praviloma konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

### Red na seji

#### 23. člen

Za red na seji skrbi predsednik nadzornega odbora.

Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsednik nadzornega odbora. Razpravljavec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsednik nadzornega odbora dal besedo. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsednik nadzornega odbora na to opomni.

Če se razpravljavec ne odzove na drugi opomin predsednika nadzornega odbora, mu le-ta lahko besedo odvzame. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec poda ugovor. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Predsednik nadzornega odbora lahko od razpravljavca ali drugega prisotnega, ki kljub odvzemu besede krši red in mir na seji, zahteva, da zapusti sejo. Zoper zapustitev seje lahko razpravljavec ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Če predsednik nadzornega odbora z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

### Zapisnik seje

#### 24. člen

Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve;
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov (opravičeno ali neopravičeno);

– prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih;

- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;
- sklepe nadzornega odbora.

Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti oblikovani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

Sklepi morajo praviloma vsebovati rok, do katerega morajo biti izvršeni in osebo, ki je zadolžena za njihovo uresničitev, ter izid glasovanja o posameznem sklepu.

Zapisnik podpišeta tajnik nadzornega odbora in predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči. Strokovna služba občinske uprave mora poleg originala zapisnika hraniti tudi vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo nadzornega odbora. Zapisniki in gradiva se do konca mandata nadzornega odbora hranijo pri strokovni službi občinske uprave, po preteku mandata pa se predajo arhivu Občine Metlika.

### Dopisna seja

#### 25. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko skliče dopisno sejo nadzornega odbora v primeru, ko to zahteva ekonomičnost postopka in če nihče izmed članov temu ne nasprotuje. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročnega vabila (šteje se, da je vabilo v elektronski obliki vročeno, ko naslovnik pošlje potrdilo o prejemu le-tega) s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih jih je vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov nadzornega odbora, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov nadzornega odbora je glasovalo in kako so glasovali. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo nadzornega odbora.

### VIII. POSTOPEK NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

#### 26. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovnika, zakonov in drugih predpisov, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorovana oseba ali organ (v nadaljevanju: nadzorovana oseba) v postopku nadzora je neposredni ali posredni uporabnik sredstev občinskega proračuna.

Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo in pooblastila oseb, ki bodo nadzor opravile, ter navedbo nadzorovane osebe. Sklep, ki ga podpiše predsednik, se vroči nadzorovani osebi in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

#### 27. člen

V postopku nadzora so nadzorovane osebe dolžne članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirkov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne zgradbe, kot tudi ne smejo fotokopirati ali drugače razmnoževati dokumentov, ki so predmet nadzora.

#### 28. člen

Po opravljenem nadzoru pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Člani nadzornega odbora z glasovanjem odločijo o sprejemu osnutka poročila, ki se vroči nadzorovani stranki v roku osmih dni po sprejemu.

#### 29. člen

Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, in pravilnikom, ki ureja obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine.

Nadzorovana oseba ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v 15 dneh od njegovega prejema.

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora, kar mora biti jasno navedeno v njegovem naslovu.

Če nadzorovana oseba v roku iz drugega odstavka tega člena ne posreduje odzivnega poročila, nadzorni odbor v roku 15 dni sprejme sklep, s katerim odloči, da je osnutek poročila dokončno poročilo s priporočili in predlogi in ga kot takega označi v njegovem naslovu.

Dokončno poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora občine. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane osebe je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

#### 30. člen

Poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi ter po potrebi Računskemu sodišču Republike Slovenije in pristojnemu ministristvu.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora o opravljenem nadzoru, jih upoštevati v skladu s svojimi pristojnostmi ter o tem poročati nadzornemu odboru.

#### 31. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministristvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 32. člen

Kot hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost se šteje:

– če uporabnik prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvom) ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presežajo v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet, in po oceni nadzornega odbora tak primer povzroči oškodovanje rabe javnih sredstev;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, brez javnega razpisa, pa bi bila izvedba javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi, obvezna;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;

– razpolaganje z občinskim premoženjem pod pošteno tržno vrednostjo, kot jo za primere nepremičnega premoženja, katerega posamična vrednost je izkustveno višja od 10.000,00 €, oziroma za primere premičnega premoženja, katerega vrednost je izkustveno višja od 5.000,00 €, ugotovi sodni cenilec ustrezne stroke;

– druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;

– ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna Občine Metlika je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovane osebe.

### 33. člen

O vsakem nadzoru se vodi spis, v katerega se vlaga vse beleške ter druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi.

## IX. KONFLIKT INTERESOV

### 34. člen

Nadzorni odbor z glasovanjem izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbujejo dvom o njegovi nepristranskosti. Dolžnost člana nadzornega odbora je, da takoj, ko spozna, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo ali bi lahko vzbujali dvom v njegovo nepristranskost, sproži postopek izločitve.

Okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena so podane, če:

– je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza, zunajzakonska skupnost ali registrirana istospolna partnerska skupnost prenehala;

– je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski, zunajzakonski ali registrirani istospolni partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane osebe;

– če je član nadzornega odbora v zadevi, o kateri teče postopek, priča, izvedenec, prokurist, pooblaščenec, odgovorna oseba ali zakoniti zastopnik stranke,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik ali rejenec odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe;

– je član nadzornega odbora zaposlen v nadzorovani osebi ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za nadzorovano osebo;

– je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski, zunajzakonski ali registrirani istospolni partner lastnik ali solastnik pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je dejavnost nadzorovane osebe;

– če je bil član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval pri postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti nadzornemu odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

O izločitvi odloča nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

## X. ARHIV IN DOKUMENTACIJA

### 35. člen

Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora imajo vsi člani nadzornega odbora.

Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije iz arhivskega ali dokumentarnega gradiva v zvezi z delom nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

### 36. člen

Dokumentarno gradivo nadzornega odbora se hrani v arhivu Občine Metlika v skladu z zakonodajo s področja dokumentarnega in arhivskega gradiva.

Vso pošto, ki prispe na naslov nadzornega odbora, mora tajnik nadzornega odbora poslati predsedniku nadzornega odbora.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 37. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določila poslovnika, ki ureja delo občinskega sveta Občine Metlika.

### 38. člen

Postopki nadzora, začeti pred uveljavitvijo tega poslovnika, se dokončajo v skladu s poslovnikom, ki je veljal do uveljavitve tega poslovnika.

### 39. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/04).

### 40. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-6/2016

Metlika, dne 11. januarja 2017

Predsednik  
Nadzornega odbora  
**Anton Krašovec** l.r.

## ROGATEC

### 255. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 14. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Rogatec za leto 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek v evrih
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.884.545,26
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.523.507,86
70	DAVČNI PRIHODKI	2.204.445,83
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.864.628,00
	703 Davki na premoženje	290.970,00
	704 Domači davki na blago in storitve	48.847,83
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	319.062,03
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	296.624,91
	711 Takse in pristojbine	1.500,00
	712 Denarne kazni	2.937,12
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	18.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	166.100,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	106.100,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	60.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	194.937,40
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	194.937,40
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.930.844,19
40	TEKOČI ODHODKI	803.120,55
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	326.781,68
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.153,99
	402 Izdatki za blago in storitve	402.452,19
	403 Plačila domačih obresti	8.732,69
	409 Rezerve	16.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.576.406,82
	410 Subvencije	27.100,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	794.043,40
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.219,24
	413 Drugi tekoči domači transferi	621.044,18
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	471.005,55
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	471.005,55
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	80.311,27
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	77.311,27
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-46.298,93
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	87.142,00
50	ZADOLŽEVANJE	87.142,00
	500 Domače zadolževanje	87.142,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	119.749,25
55	ODPLAČILA DOLGA	119.749,25
	550 Odplačila domačega dolga	119.749,25
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-78.906,18
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-32.607,25
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	46.298,93
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	78.906,18

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestnih kontov) in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12)

2. Prihodki od komunalnih prispevkov

3. Prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

4. Prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les iz koncesijskih gozdov.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke in se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 45 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 5.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 11.000,00 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v raču-



nu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina za proračun leta 2017, med letom, likvidnostno zadolži do višine 143.500,00 evrov.

Občina se bo v letu 2017 v skladu s 23. členom ZFO-1 in 56. členom ZIPRS1617, pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo zadolžila do višine 87.142,00 evrov, kar se ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 60.000 evrov.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 60.000 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč lahko v letu 2017 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 evrov.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine predpisane z zakonom.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2016

Rogatec, dne 26. januarja 2017

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

### 256. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 14. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Rogatec za leto 2018

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Znesek v evrih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.302.073,97</b>
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.605.747,57
70 DAVČNI PRIHODKI	2.248.112,83
700 Davki na dohodek in dobiček	1.907.742,00
703 Davki na premoženje	291.570,00
704 Domači davki na blago in storitve	48.800,83
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	357.634,74
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	310.237,88
711 Takse in pristojbine	1.500,000
712 Denarne kazni	2.896,86
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	43.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	113.300,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.300,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	43.000,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	583.026,40
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	583.026,40
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>3.652.693,89</b>
40 TEKOČI ODHODKI	800.054,84
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	327.581,68
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.153,99
402 Izdatki za blago in storitve	398.898,17
403 Plačila domačih obresti	8.421,00
409 Rezerve	16.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	1.574.566,97
	410 Subvencije	27.100,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	793.273,40
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.349,39
	413 Drugi tekoči domači transferi	619.844,18
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.203.760,81
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.203.760,81
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	74.311,27
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	74.311,27
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-350.619,92
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	478.095,00
50	ZADOLŽEVANJE	478.095,00
	500 Domače zadolževanje	478.095,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	127.475,08
55	ODPLAČILA DOLGA	127.475,08
	550 Odplačila domačega dolga	127.475,08
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	350.619,92
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	350.619,92
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestrnih kontov) in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.

### 3.POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12)
- Prihodki od komunalnih prispevkov
- Prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
- Prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les iz koncesijskih gozdov.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih finančah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke in se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2019 45 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 5.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 11.000,00 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina za proračun leta 2018, med letom, likvidnostno zadolži do višine 146.500,00 evrov.

Občina se bo v letu 2018 v skladu s 23. členom ZFO-1 in 56. členom ZIPRS1617, pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo zadolžila do višine 58.095,00 evrov, kar se ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin.

Občina se bo za investicijo Izgradnja nizkoenergetskega otroškega vrtca v proračunu leta 2018 zadolžila do višine 420.000,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 60.000 evrov.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 60.000 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč lahko v letu 2018 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine predpisane z zakonom.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2016

Rogatec, dne 26. januarja 2017

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič l.r.**

## 257. Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogatec

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 14. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

### PRAVILNIK o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogatec

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Rogatec (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

##### 2. člen

(uporaba kratic)

Kratice, uporabljene v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

DL – državna liga  
IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa  
JR – javni razpis  
LPŠ – letni program športa  
NPŠ – nacionalni program športa  
NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza  
OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez  
OŠ – osnovna šola  
OŠZ – občinska športna zveza  
SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred  
Zavod VIZ – zavod s področja vzgoje in izobraževanja  
ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije-Paroolimpijski komite.

##### 3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in IN NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

##### 4. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem pravilniku so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,

- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

##### 5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve leti,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
  - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
  - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
  - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celetnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
  - v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

#### II. VSEBINSKE DOLOČBE

##### 6. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

##### 1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 1.3. Obštudijske športne dejavnosti
- 1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 1.5. Kakovostni šport
- 1.6. Vrhunski šport
- 1.7. Šport invalidov
- 1.8. Športna rekreacija
- 1.9. Šport starejših

##### 2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

##### 3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov
- 3.3. Založništvo v športu
- 3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- 3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

##### 4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- 4.1. Delovanje športnih društev in zvez
- 4.2. Delovanje javnih zavodov za šport
5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA
- 5.1. Velike mednarodne športne prireditve
- 5.2. Druge športne prireditve
- 5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu
- 5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu
6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji«.

(2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

- navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,
- obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
- kriterije vrednotenja posameznih področij,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost/konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunškega športa.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega pravilnika.

#### 7. člen

##### (LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, v postopku priprave pa enakovredno sodelujejo predstavniki OŠZ oziroma pristojne regijske pisarne OKS-ZŠZ, v primeru, da OŠZ ne obstaja.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme občinski svet, ki mora pred tem pridobiti soglasje OŠZ. V primeru, da OŠZ ne obstaja, soglasje k LPŠ daje pristojna regijska pisarna OKS-ZŠZ.

#### 8. člen

##### (komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz treh članov.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

(5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave oziroma druga pooblaščenca in strokovno usposobljena organizacija.

#### 9. člen

##### (JR)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem pravilnikom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
  - pravno podlago za izvedbo JR,
  - predmet JR,
  - navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,
  - navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
  - višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
  - navedbo meril za vrednotenje področij športa,
  - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
  - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
  - datum in način odpiranja vlog,
  - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
  - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
  - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
  - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
  - informacijo o dostopnosti do pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje in merila,
  - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

#### 10. člen

##### (postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

#### 11. člen

##### (dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema sklepa.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

#### 12. člen

##### (sklep o izbiri)

Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo JR sklep o izbiri izda pristojni organ občinske uprave.

#### 13. člen

##### (pritožbeni postopek)

(1) Zoper sklep o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih dni po prejemu sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

(2) O pritožbi odloči župan v roku trideset dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

## 14. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

## 15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

## 16. člen

(začasno sofinanciranje)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določena področja športa sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju (pogodba, sklep). Dokument se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Dokument določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

## 17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa pa lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

## 18. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje letnega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

## III. PREHODNI DOLOČBI

## 19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju športa v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 123/05, 82/09 in 8/11).

## 20. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0006/2016

Rogatec, dne 26. januarja 2017

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

## MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ROGATEC

### VSEBINA DOKUMENTA

V Pravilniku (4., 5. člen) so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Za naslednja področja športa: športni programi, razvojne dejavnosti, organiziranost v športu, športne prireditve in promocija športa, se z merili uveljavlja **točkovni sistem**. Vrednost področja športa predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost vsakega področja športa predstavlja zmnožek med seštevkom točk in vrednostjo točke, ki je določena (izračunana) glede na v LPŠ predvidena sredstva.

Financiranje športnih objektov in površin za šport v naravi ni predmet javnega razpisa, kot je opredeljen v 9. členu tega Pravilnika, pač pa se na osnovi sprejetega LPŠ iz proračuna občine financirajo preko posebnega JR ali preko neposredne pogodb z izvajalcem.

### STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitev kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

### RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (v nadaljevanju: **ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ**), v programih kakovostnega športa (v nadaljevanju: **KŠ**) in vrhunškega športa (v nadaljevanju: **VŠ**) so športne panoge lahko razvrščene po kriterijih razširjenosti, uspešnosti oziroma konkurenčnosti in pomena panoge za lokalno okolje. Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v tri (3) skupine:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah (v nadaljevanju: **IŠP**),
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah (v nadaljevanju: **KŠP**),
- izvajalci programov v miselnih igrah (v nadaljevanju: **MI**).

Kriteriji za razvrščanje športnih panog upoštevajo podatke, pridobljene na osnovi JR in s strani OKS-ZŠZ.

- **RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE:**
  - število športnih društev, ki so člani Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: **NPŠZ**) v RS,
  - število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev/alk izvajalca,
  - razvrstitev NPŠZ po kriterijih OKS-ZŠZ:
    - športne zveze in združenja, ki so članice **OKS-ZŠZ** in/ali združenja **SPORT ACCORD**,
    - NPŠZ, ki jih priznava Mednarodni olimpijski komite (v nadaljevanju: **MOK**),
    - NPŠZ, kjer so športne panoge v aktualnem programu Olimpijskih iger (v nadaljevanju: **OI**).

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA RAZŠIRJENOST (največ 45 točk)				
število članic NPŠZ	1 do 15	16 do 30	31 do 50	51 in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
število pri NPŠZ registriranih tekmovalk/cev	1 do 25	26 do 50	51 do 100	101 in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
klasifikacija NPŠZ po kriteriju OKS-ZŠZ	NEČLANICE	članice OKS-ZŠZ, SPORT ACCORD	članice, ki jih priznava MOK	PANOGE v programu OI
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

- USPEŠNOST – KONKURENČNOST:
  - rezultat nacionalne ekipe in/ali državnega reprezentanta na velikih mednarodnih tekmovanjih,
  - rezultat klubske ekipe/posameznika na uradnem tekmovanju NPŠZ za uradni naslov DP:
    - IŠP/MI: dosežen rezultat najmanj štirih (4) tekmovalcev (katerakoli starostna kategorija) na tekmovanjih iste kakovostne ravni v pretekli sezoni,
    - KŠP: dosežen rezultat vsaj dveh (2) ekip (katerakoli starostna kategorija) v pretekli sezoni.
  - število kategoriziranih športnikov izvajalca v obdobju vrednotenja,
  - število tekmovalnih selekcij/ekip izvajalca, ki nastopajo v sistemu tekmovanj NPŠZ.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA USPEŠNOST (največ 60 točk)				
rezultat nacionalne ekipe na MT	EP, SP - udeležba	SP do 5. mesta	OI - udeležba	OI do 8. mesta
rezultat članov nacionalne reprezentance na MT	EP, SP - udeležba	SP do 8. mesta	OI - udeležba	OI do 12. mesta
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip > 30)	udeležba	3. DL (po rangju)	2. DL (po rangju)	1. DL - udeležba
dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip < 30)	udeležba	10.-20. mesto	4.-9. mesto	1.-3. mesto
dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev >40)	udeležba	10.-20. mesto	4.-9. mesto	1.-3. mesto
dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev <40)	udeležba	4.-9. mesto	1.-3. mesto	
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
kategorizirani športniki (v obdobju vrednotenja)	ni kategoriziranih	1 do 2	3 do 4	5 in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
število vseh selekcij izvajalca v tekmovanjih NPŠZ	1 do 2	3 do 4	5 do 6	7 in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

- POMEN PANOG ZA LOKALNO OKOLJE:
  - tradicija: leta neprekinjenega delovanja (merodajen je podatek iz AJ PES-a: e-PRS),
  - množičnost: število članov (s plačano članarino),
  - število ustrezno usposobljenega strokovnega kadra, ki aktivno deluje pri izvajalcu (vodi programe).

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA POMEN ZA OKOLJE (največ 45 točk)				
tradicija: leta neprekinjenega delovanja izvajalca	do 10 let	11 do 20 let	21 do 30 let	51 let in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
število članov izvajalca s plačano članarino	15 do 30	31 do 50	51 do 100	nad 101
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
število ustrezno usposobljenega kadra	1 do 2	3 do 5	6 do 10	nad 11
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

S kriteriji za razvrščanje športnih panog je možno zbrati največ 150 točk. Izvajalce se na osnovi zbranih točk razdeli v tri (3) kakovostne skupine:

- 1. kakovostna skupina: 090 – 150 zbranih točk,
- 2. kakovostna skupina: 030 – 089 zbranih točk,
- 3. kakovostna skupina: 000 – 029 zbranih točk.

Vsaki kakovostni skupini se z LPŠ določi skupni korekcijski faktor.

Izvajalci, ki prijavijo izključno programe: Prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (v nadaljevanju: **prostočasni ŠVOM**), Obštudijske dejavnosti študentov (v nadaljevanju: **ŠŠtu**), Športa invalidov (v nadaljevanju: **ŠI**), rekreacije (v nadaljevanju: **RE**) in/ali Športa starejših (v nadaljevanju: **ŠSta**) so v skupnem korekcijskem faktorju izenačeni z 2. kakovostno skupino.



**1. ŠPORTNI PROGRAMI**

app/šifra.: 6.1.

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je ena (1) ura = 60 minut.

**PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU ŠPORTNIH PROGRAMOV:**

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja športnih programov:
  - kateri športni programi in v kolikšni meri se sofinancirajo,
- maksimalno število priznanih skupin/udeležencev na izvajalca v razpisanih športnih programih:
  - koliko skupin se največ prizna posameznemu izvajalcu znotraj razpisanega programa,
- popravek obsega posameznih športnih programov:
  - spremembe priznanega števila ur vadbe za posamezne skupine športnih programov,
- korekcijo vrednotenja športnega objekta:
  - glede na dejansko uporabo športnega objekta (korekcija: športni objekt),
- korekcijo vrednotenja strokovnega kadra:
  - glede na dejansko stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti (korekcija: strokovni kader),
- dodatne kriterije za razvrstitev športnih panog v kakovostne nivoje,
- druge korekcije glede vrednotenja športnih programov.

**SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV**

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
  - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= **koefficient popolnosti skupine**),
  - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- uporabe primerne športnega objekta:
  - (= **korekcija športni objekt**),

PREGLEDNICA A	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT				
ŠPORTNI OBJEKT	zun. površine 1	zun. površine 2	zun. površine 3	pokriti objekti 1	pokriti objekti 2
korekcijski faktor športni objekt	0,600	0,800	1,000	1,200	1,500

- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra:
  - (= **korekcija strokovni kader**)

PREGLEDNICA B	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER		
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
korekcijski faktor strokovni kader	0,500	1,000	1,500

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SPLOŠNO:
  - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le **v enem** prijavljenem športnem programu,
- netekmovalni športni programi:
  - v programih prostočasne ŠVOM (PP), ŠŠtu, ŠI, RE, ŠSta se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ oz. ZŠIS-POK.
- tekmovalni športni programi:
  - v programih ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ, KŠ, VŠ se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ oz. ZŠIS-POK.
  - IŠP in MI: vrednotijo se programi izvajalcev LPŠ, ki imajo organizirano dejavnost in tekmujejo najmanj v treh (3) starostnih kategorijah (v vsaki od njih mora izvajalec v programu prijaviti minimalno 50 % udeleženih od predvidenega števila udeležencev vadbene skupine), razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč izpolniti.

- KŠP: vrednotijo se programi izvajalcev LPŠ, ki imajo organizirano dejavnost in tekmujejo najmanj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč izpolniti.
- ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5) tekmah/ uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti tega ni moč izpolniti.

## 1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

### OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

app/šifra: 6.1.2.

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

### 1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

app/šifra: 6.1.2.1.

Promocijski športni programi, katerih cilj je povečanje gibalnih sposobnosti in se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, so: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP). Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženeec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1. je opredeljen v preglednici št. 1-1-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1	ŠVOM PROSTOČASNO	
<b>PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI:</b> (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
število udeležencev programa	1	1
<b>TOČKE/MS/UDELEŽENEC</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

app/šifra: 6.1.2.2.

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Prostočasna ŠVOM: Šolska športna tekmovanja (ŠŠT)	materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2. je opredeljen v preglednici št. 1-1-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-2	ŠVOM PROSTOČASNO	
<b>ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA</b>	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	10	10
<b>TOČKE/MS/SKUPINA</b> (občinsko, medobčinsko)	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>TOČKE/MS/SKUPINA</b> (regijsko, državno)	<b>15</b>	<b>15</b>

### 1.1.3. DODATNE URE ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ŠOLI

app/šifra: 6.1.2.3.

#### 1.1.3.1. ODDELKI Z DODATNO ŠPORTNO PONUDBO V OŠ

app/šifra: 6.1.2.3.1.

Projekti potekajo v OŠ in predstavljajo skupno poučevanje športa učiteljic (razredne, OPB) in športnih pedagogov.

Kriterije/merila za vrednotenje dodatnih ur športne dejavnosti na šoli in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema! Če se sredstva za dodatno športno ponudbo zagotavljajo na proračunskih postavkah IZOBRAŽEVANJA, program ni predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

### 1.1.3.2. ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG V OŠ

app/šifra: 6.1.2.3.2.

Predstavlja niz športnih aktivnosti s ciljem preobrniti negativni trend upadanja gibalnih sposobnosti pri otrocih. Sofinanciranje iz Evropskega socialnega sklada in MIZŠ, koordinira pa ga Zavod za šport RS Planica.

Kriterije/merila za vrednotenje projekta zdrav življenjski slog v osnovni šoli in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema! Če se sredstva za ZŽS zagotavljajo na proračunskih postavkah IZOBRAŽEVANJA, program ni predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

### 1.1.4. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

app/šifra: 6.1.2.4.

#### 1.1.4.1. OBSTOJEČI ŠPORTNI PROGRAMI

app/šifra: 6.1.2.4.1.

app/šifra: 6.1.2.4.3.

Obstoječi celoletni športni programi pristočasne športne vzgoje otrok in mladine (ŠVOM pristočasno) potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur); ločeno za otroke in mladino. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
pristočasna ŠVOM: celoletni programi za otroke in mladino	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.4. je opredeljen v preglednici št. 1-1-4..

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-4	ŠVOM PROSTOČASNO		
	CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	10	15	15
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

#### 1.1.4.2. PILOTSKI ŠPORTNI PROGRAMI

app/šifra: 6.1.2.4.2.

app/šifra: 6.1.2.4.4.

Pilotski športni programi za otroke in mladino predstavljajo različne pojavne oblike športne dejavnosti, ki temeljijo na povezovanju različnih področij (interdisciplinarnost); ločeno za otroke in mladino.

Kriterije/merila za vrednotenje pilotskih športnih programov in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

### 1.1.5. PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

app/šifra: 6.1.2.5.

Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečajji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
pristočasna ŠVOM: programi v počitnicah in pouka prostih dneh	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.5. je opredeljen v preglednici št. 1-1-5.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-5	ŠVOM PROSTOČASNO	
<b>OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI:</b> (v počitnicah in pouka prostih dneh)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	15	15
število ur programa	20	20
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

## 1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

app/šifra: 6.1.3.]

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo programi, namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

### 1.2.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

app/šifra: 6.1.3.1.

app/šifra: 6.1.3.1.1.

app/šifra: 6.1.3.1.2.

Celoletni športni programi za otroke in mladino s posebnimi potrebami potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

Kriterije/merila za vrednotenje športnih programov otrok in mladine PPin višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

### 1.2.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO S POSEBNIMI POTREBAMI

app/šifra: 6.1.3.2.

app/šifra: 6.1.3.2.1.

app/šifra: 6.1.3.2.2.

Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirane na regijski in nacionalni ravni.

Kriterije/merila za vrednotenje športnih prireditev in tekmovanj za otroke in mladino PPin višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

## 1.3. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

app/šifra: 6.1.4.]

### OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

### 1.3.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

app/šifra: 6.1.4.1.]

Celoletni športni programi za študente so strokovno vodene oblike športne dejavnosti v kraju študija/bivanja.

Kriterije/merila za vrednotenje obštudijskih športnih dejavnosti in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

### 1.3.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ŠTUDENTOV NA UNIVERZITETNI IN NACIONALNI RAVNI

app/šifra: 6.1.4.2.]

V kolikor prireditve na univerzitetni in nacionalni ravni postanejo predmet sofinanciranja na lokalni ravni (LPŠ), se kriterije/merila za vrednotenje in višino proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI/VRHUNSKI ŠPORT**

app/šifra: 6.1.5.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

**1.4.1. OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE**

app/šifra: 6.1.5.1.1.

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole izvajalec LPŠ pridobi, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ,
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (MLR, PR).

Za izvedbo občinskih panožnih športnih šol se sredstva lahko zagotovijo iz LPŠ na državnem nivoju, lahko pa tudi občina sama razpiše projekt in zagotovi sredstva v okviru LPŠ.

Kriterije/merila za vrednotenje panožnih športnih šol na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**1.4.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ/VŠ**

app/šifra: 6.1.5.2.1.

app/šifra: 6.1.5.2.2.

app/šifra: 6.1.5.2.3.

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

Mladi športniki usmerjeni v KŠ/VŠ lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega in perspektivnega razreda (MLR, PR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni pripravljalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR, PR	športni objekt in strokovni kader/udeleženeec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4.2. je opredeljen v preglednicah št. 1-4-2-1 do 1-4-2-3.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-1	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - I.		
	PRIPRAVLJALNI (6 - 7 let):	PRIPRAVLJALNI (8 - 9 let):	PRIPRAVLJALNI (10 - 11 let):
<b>CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI</b> (pripravljalni programi vadbe)			
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	10	10	10
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	10	10	10
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>120</b>

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-2	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - II.			
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	TEKMOVALNI (12 - 13 let):	TEKMOVALNI (14- 15 let):	TEKMOVALNI (16 - 17 let):	TEKMOVALNI (18 - 19 let):
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	8	8	6	6
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12	12
število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>240</b>	<b>240</b>

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-3	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - III.	
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
minimalno št. udeležencev programa	1	1
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC</b>	<b>40</b>	<b>80</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC</b>	<b>40</b>	<b>80</b>

## 1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

app/šifra: 6.1.6.

### OPREDLITEV PODROČJA PO NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

#### 1.5.1. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

app/šifra: 6.1.6.1.

app/šifra: 6.1.6.1.1.

app/šifra: 6.1.6.1.2.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

<u>UPORABA OBJEKTA:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ	športni objekt/skupina
kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR	športni objekt in strokovni kader/udeleženec

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednici št. 1-5-2.*

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1	KŠ - I.		
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN I.
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	10	8	4
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12
število ur vadbe/tedensko	4	6	8
število tednov	40	40	40
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>160</b>	<b>240</b>	<b>320</b>

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-2	KŠ - II.
<b>PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE</b> (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA DR
minimalno št. udeležencev programa	1
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC</b>	<b>40</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC</b>	<b>40</b>

## 1.6. VRHUNSKI ŠPORT

app/šifra: 6.1.7.

### OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovalni vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosegli naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR).

#### 1.6.1. PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA

app/šifra: 6.1.7.1.1.

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. Vrhunski športniki s statusom OR, SR in/ali MR pridobijo dodatne točke za programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

*Pri vrednotenju dodatnih programov kategoriziranih športnikov mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in/ali olimpijskega razreda (OR) se upošteva enoten korekcijski faktor: (k.f. športni objekt = k.f. strokovni kader = 1,000).*

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR, MR, SR	športni objekt in strokovni kader/udeleženec

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6.1. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.*

PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1	VŠ – VŠ ŠI		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunškega športa)	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
minimalno št. udeležencev programa	1	1	1
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>120</b>

#### 1.6.2. ZAPOSLOVANJE VRHUNSKIH TRENERJEV

app/šifra: 6.1.7.2.

Zagotavljanje statusnih pravic vrhunskih trenerjev in ustvarjanje ugodnih pogojev za celostni razvoj trenerskega kadra v občini se lahko omogoča tudi z zaposlovanjem le-teh.

Kriterije/merila za zaposlovanje vrhunskih trenerjev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**1.6.3. NAGRADE VRHUNSKIM ŠPORTNIKOM IN TRENERJEM**

app/šifra: 6.1.7.5.

Sofinanciranje nagrad za vrhunske športnike in trenerje za njihove športne dosežke na OI, SP... je lahko predmet sofinanciranja LPŠ na lokalni ravni (ločeno za športnike in trenerje)!

app/šifra: 6.1.7.5.1.

app/šifra: 6.1.7.5.2.

Kriterije/merila za nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**1.6.4. DELOVANJE OLIMPIJSKO UNIVERZITETNEGA ŠPORTNEGA CENTRA**

app/šifra: 6.1.7.6.

Izvedba celovite strokovne podpore programom vrhunškega športa je poleg vzpostavitve in vzdrževanja ključni cilj delovanja olimpijskega športnega centra, ki se lahko sofinancira tudi iz LPŠ lokalne skupnosti.

Kriterije/merila za delovanje olimpijsko univerzitetnega športnega centra na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**1.7. ŠPORT INVALIDOV**

app/šifra: 6.1.8.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

**1.7.1. OBČINSKE ŠPORTNE ŠOLE INVALIDOV**

app/šifra: 6.1.8.1.

Praviloma predstavljajo izvedbo športnih programov za invalide, ki nastanejo s povezovanjem invalidskih ter športnih društev in drugih organizacij, v katerih se zaposluje strokovno izobražen kader.

Kriterije/merila za vrednotenje občinskih športnih šol invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**1.7.2. PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV IN ZVEZ**

app/šifra: 6.1.8.2.

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri priložnostnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Šport invalidov: celoletni in pilotski programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.7.2. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.*

**1.7.3. DRŽAVNA PRVENSTVA ŠPORTA INVALIDOV**

app/šifra: 6.1.8.3.

Državna prvenstva športnikov invalidov se v različnih panogah lahko odvijajo v različnih lokalnih skupnostih, le-te pa takšna tekmovanja sofinancirajo.

Kriterije/merila za vrednotenje državnih prvenstev športnikov invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**1.7.4. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV INVALIDOV V ŠPORTNIH DRUŠTVIH**

app/šifra: 6.1.8.4.1.

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Šport invalidov: dodatni programi vrhunskih športnikov invalidov	športni objekt in strokovni kader/udeleženec

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.7.4. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.*



**1.8. ŠPORTNA REKREACIJA**

app/šifra: 6.1.9.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna rekreacija (RE) predstavlja smiselno nadaljevanje ŠVOM prostočasne, ŠVOM PP, ŠŠtu in KŠ. RE je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 19 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

**1.8.1. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA ZA ŠPORTNO REKREACIJO**

app/šifra: 6.1.9.1.

Z zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo se povečuje načrtno delo in kvaliteta športno rekreativnih programov.

Kriterije/merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**1.8.2. CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI**

app/šifra: 6.1.9.2.

Športno rekreativni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur) ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Športna rekreacija: celoletni programi športne vadbe	športni objekt in strokovni kader/skupina

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.8.2. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.*

<b>PREGLEDNICA ŠT. 1-8-2</b>	<b>ŠI</b>	<b>RE</b>			<b>ŠŠta</b>	
<b>ŠI, RE, ŠŠta</b> (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	CELOLETNI PROGRAMI	PILOTSKI PROGRAMI	GIBANJE ZA ZDRAVJE	SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
velikost skupine/ minimalno št. udeležencev	10	15	15	15	10	10
število ur vadbe/tedensko	2	2	2	2	2	2
število tednov	30	30	30	30	30	30
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

**1.8.3. PILOTSKI ŠPORTNI PROGRAMI**

app/šifra: 6.1.9.3.

Pilotski športni programi predstavljajo programe za krepitev zdravja in dobrega počutja različnih ciljnih skupin. Programi praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Športna rekreacija: pilotski programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.8.3. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.*

**1.8.4. MNOŽIČNE DELAVSKE ŠPORTNE PRIREDITVE**

app/šifra: 6.1.9.4.

Spodbujanje različnih oblik gibanja v delovnem okolju povečuje zanimanje za t.i. množične delavske prireditve.

Kriterije/merila za vrednotenje množičnih delavskih športnih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**1.8.5. PODROČNI CENTRI GIBANJA ZA ZDRAVJE**

app/šifra: 6.1.9.5.

Predstavljajo pilotsko povezovanje zdravstvenih in športnih organizacij pri izvajanju programov športne rekreacije. Programi gibanja za zdravje praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Športna rekreacija: programi gibanje za zdravje	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.8.5. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

## 1.9. ŠPORT STAREJŠIH

app/šifra: 6.1.10.

### OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport starejših (ŠSta) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

#### 1.9.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH

app/šifra: 6.1.10.1.

Programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur) in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.9.1. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

#### 1.9.2. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA

app/šifra: 6.1.10.2.

Z zaposlovanjem strokovno izobraženega kadra za šport starejših se povečuje načrtno delo in kvaliteta programov za starejše.

Kriterije/merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za šport starejših na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

#### 1.9.3. ŠPORTNI PROGRAMI ZA ISTOČASNO ŠPORTNO VADBO RAZŠIRJENE DRUŽINE

app/šifra: 6.1.10.4.

Programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur) in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Šport starejših: celoletni programi vadbe razširjene družine	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.9.3. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

#### 1.9.4. ŠPORTNO DRUŽABNE MEDGENERACIJSKE PRIREDITVE

app/šifra: 6.1.10.5.

Specifične medgeneracijske športne prireditve, katerih prvenstveni namen je druženje in dobro počutje različnih generacij rekreativnih športnikov.

Kriterije/merila za vrednotenje športno družabnih medgeneracijskih prireditev na lokalni ravni in višino sredstev iz proračuna se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

## 2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

app/šifra: 6.2.

### OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni prvenstveno sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, vendar se za to praviloma razpišejo posebni (od drugih področij športa ločeni) javni razpisi. V posebnih primerih, ki jih določi zakon, se lahko sklene neposredna pogodba z izvajalci.

**3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU**

app/šifra: 6.3.

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

**PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU RAZVOJNIH PROGRAMOV:**

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja,
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja,
- maksimalno število projektov v založništvu, znanstveno-raziskovalni dejavnosti in IKT v športu.

**3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU**

app/šifra: 6.3.1.1.

app/šifra: 6.3.1.1.1.

app/šifra: 6.3.1.1.2.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

<u>DEJAVNOST ŠPORTA:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
usposabljanje in/ali izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.1 je opredeljen v preglednici št. 3-1.

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	
	PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)
minimalno št. udeležencev programa	1	1
<b>TOČKE/MS/UDELEŽENEC</b>	<b>5</b>	<b>20</b>

**3.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM**

app/šifra: 6.3.2.

**3.2.1. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH IN VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV – ŠTIPENDIRANJE**

app/šifra: 6.3.2.1.2.

app/šifra: 6.3.2.1.3.

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov (prikazano ločeno), kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganju primerne socialnega statusa (štipendije).

Kriterije/merila za vrednotenje štipendiranja nadarjenih in vrhunskih športnikov (ločeno) na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**3.2.2. SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV**

app/šifra: 6.3.2.2.1.

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so športniki, ki so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS. Izvajalci meritev in svetovanj so lahko le organizacije, ki izpolnjujejo strokovne pogoje za opravljanje dejavnosti.

Kriterije/merila za vrednotenje spremljanja pripravljenosti športnikov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**3.2.3. SVETOVANJE PRI VKLJUČEVANJU OTROK V ŠPORT**

app/šifra: 6.3.2.2.2.

Svetovanje o športni vadbi predvsem staršem otrok predstavlja osnovo strokovnega, načrtnega dela v športu.

Kriterije/merila za vrednotenje svetovanja o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**3.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU**

app/šifra: 6.3.3.1.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Kriterije/merila za vrednotenje založništva v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**3.4. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU**

app/šifra: 6.3.4.1.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

Kriterije/merila za vrednotenje znanstveno-raziskovalnega dela v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**3.5. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (PODPORA ŠPORTU)**

app/šifra: 6.3.5.

app/šifra: 6.3.5.1.

app/šifra: 6.3.5.2.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udeleževanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V ta sklop ločeno sodita spletni in mobilni servis ter razvoj in nakup aplikacij za poslovanje športnih organizacij.

Kriterije/merila za vrednotenje informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

**4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**

app/šifra: 6.4.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

**PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU ORGANIZIRANOSTI V ŠPORTU:**

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja delovanja društev na lokalni ravni,
- izbrane kriterije, ki se upoštevajo pri vrednotenju delovanja društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- opredeli korekcijski faktor za delovanje društev in njihovih zvez.

**4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ**

app/šifra: 6.4.1.

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

app/šifra: 6.4.1.1.

app/šifra: 6.4.1.1.1.

**4.1.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ NA LOKALNI RAVNI**

app/šifra: 6.4.1.1.2.

Delovanje **športnih** društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Merila določajo štiri (4) različne kriterije za vrednotenje delovanja društev:

- leta neprekinjenega delovanja društva,
- člani društva s plačano članarino,
- registrirani tekmovalci pri NPŠZ,
- članstvo v OŠZ.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

<u>ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>delovanje športnih društev na lokalni ravni</i>	<i>materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto</i>

*Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 4.1. je opredeljen v preglednici št. 4-1.*

<b>PREGLEDNICA ŠT. 4-1</b>	<b>ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV</b>			
<b>DELOVANJE DRUŠTEV</b>	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V OŠZ
točke/leto delovanja	5	0	0	0
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2	0
točke/društvo	0	0	0	50
<b>TOČKE/MS (ne več kot)</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>50</b>

Občinska športna zveza (OŠZ) je reprezentativni predstavnik civilne športne družbe na lokalni ravni. Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni se ovrednoti v okviru JR in sicer ji za vsakega člana (društvo/klub) pripada 150 točk!

**4.1.2. DELOVANJE JAVNIH ZAVODOV ZA ŠPORT NA LOKALNI RAVNI**

app/šifra: 6.4.1.2.

Lokalne skupnosti so praviloma ustanoviteljice lokalnih javnih zavodov za šport, zato je njihova dolžnost, da zagotavljajo sredstva za njihovo nemoteno delovanje.

Kriterije/merila za financiranje javnih zavodov za šport na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema! (sofinanciranje javnih zavodov za šport ni predmet JR)

**5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA**

app/šifra: 6.5.

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvaliteten nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

**PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU ŠPORTNIH PRIREDITEV IN PROMOCIJE ŠPORTA:**

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja športnih prireditev na lokalni ravni,
- maksimalno število priznanih športnih prireditev na izvajalca,
- nivoje športnih prireditev,
- korekcijski faktor za športne prireditve,
- maksimalno število udeležencev mednarodnih športnih prireditev na izvajalca.

**5.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE**

app/šifra: 6.5.1.1.

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

**5.2. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE**

app/šifra: 6.5.1.2.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

<i>ŠPORTNE PRIREDITVE</i>	<i>KRITERIJ VREDNOTENJA:</i>
<i>športne prireditve lokalnega in občinskega pomena</i>	<i>materialni stroški/prireditev</i>
<i>športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve</i>	<i>materialni stroški/prireditev</i>
<i>udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih</i>	<i>materialni stroški/udeležencev</i>

*Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 5.2. je opredeljen v preglednici št. 5-2.*

<b>PREGLEDNICA ŠT. 5-2</b>	<b>ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA</b>			
izvedba prireditve občinskega pomena	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
<b>TOČKE/MS/PRIREDITEV</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>
izvedba prireditve regionalnega pomena	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
<b>TOČKE/MS/PRIREDITEV</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>80</b>
izvedba prireditve državnega pomena	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
<b>TOČKE/MS/PRIREDITEV</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>160</b>
udeležba na mednarodnih športnih prireditvah	(***) MT - VEL. NAGRADA	(**) SP, EP - POKAL	(*) SP, EP - PRVENSTVO	OLIMPIJSKE IGRE
<b>TOČKE/MS/UDELEŽENEC</b>	<b>80</b>	<b>160</b>	<b>240</b>	<b>480</b>

**5.3. OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU**

app/šifra: 6.5.1.3.

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Merila za vrednotenje prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

**5.4. ŠPORTNA DEDIŠČINA IN MUZEJSKA DEJAVNOST V ŠPORTU**

app/šifra: 6.5.4.

Muzejska dejavnost v športu obsega zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine.

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu. Sredstva lokalne skupnosti se za projekte zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

**6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA**

app/šifra: 6.6.

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja!

Merila za vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

---

## SEMIČ

## 258. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 in 80/16), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 in 80/16), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 17. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Semič za leto 2017

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Semič za leto 2017 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.228.131,83
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.519.833,58
70 DAVČNI PRIHODKI	2.932.305
700 Davki na dohodek na dobiček	2.646.755
703 Davki na premoženje	200.650
704 Domači davki na blago in storitve	84.900
706 Drugi davki	/
71 NEDAČNI PRIHODKI	587.528,58
710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	404.690
711 Takse in pristojbine	5.500
712 Globe in druge denarne kazni	8.300
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100
714 Drugi nedavčni prihodki	168.938,58
72 KAPITALSKI PRIHODKI	210.850
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.850
721 Prihodki od prodaje zalog	/
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	182.000

73 PREJETE DONACIJE	250
730 Prejete donacije iz domačih virov	250
731 Prejete donacije iz tujine	/
74 TRANSFERNI PRIHODKI	497.198,25
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	295.874,25
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	201.324
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.195.000
40 TEKOČI ODHODKI	987.047
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	260.529
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.518
402 Izdatki za blago in storitve	663.550
403 Plačila domačih obresti	8.300
409 Rezerve	14.150
41 TEKOČI TRANSFERI	1.741.694
410 Subvencije	322.880
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	800.428
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	174.045
413 Drugi tekoči domači transferi	444.341
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.368.909
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.368.909
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	97.350
431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	35.500
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.850
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-966.868,17
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	/
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	697.061
50 ZADOLŽEVANJE	697.061
500 Domače zadolževanje	697.061
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	120.000
55 ODPLAČILA DOLGA	120.000
550 Odplačila domačega dolga	120.000



IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-389.807,17
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	577.061
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	966.868,17
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	389.807,17

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemmestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemmestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič [www.semic.si](http://www.semic.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni osemmestnih podkontov.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od koncesij za uporabo gozdov,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za dejavnosti gasilskih društev in gasilske zveze oziroma za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme,
- transferni prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- transferni prihodki iz naslova takse za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za sofinanciranje izgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki CeROD,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe, odpiranje novih podkontov)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnih načrtih neposrednih uporabnikov) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe posameznega neposrednega uporabnika proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, županja, občinska uprava), odloča na predlog neposrednega uporabnika proračuna, županja. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osemmestnimi podkonti, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega osemmestnega pod-

konta ne sme presegati 30 % obsega tega podkonta. Ne glede na to omejitev je županja pooblaščen za prerazporejanje pravic porabe med posameznimi osemmestnimi podkonti v višini ±5.000,00 EUR. Prav tako je županja pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta, prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 10 % posameznega področja.

V primeru prerazporeditev, ki bi presegle zgoraj navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta prične, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora novelirano investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo za vse investicijske projekte Občine Semič s sklepom potrjuje županja.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 6.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.600,00 € županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2017 je oblikovana v višini 8.150,00 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2017 dolžnikom odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.100,00 €. V primeru odpisa dolgov, ki bi presejali navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 697.061,00 eurov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 €.

## 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 0,00 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv

na upravljanje, lahko v letu 2017 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0,00 €.

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0,00 €.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presežajo zneske, določene s proračunom.

## 15. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županji občine predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše županja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so ob zaključku leta oziroma po potrebi dolžni županji poročati o realizaciji nalog.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva županja, direktorica občinske uprave, nadzorni odbor ali občinski svet.

## 16. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-10/2016-19

Semič, dne 26. januarja 2017

Županja

Občine Semič

**Polona Kambič i.r.****259. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 17. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnini:

– parc. št. 3275/23, k.o. 1527-Semič;

vpisane kot last Občine Semič.

## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-23/2016-4

Semič, dne 26. januarja 2017

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

**SODRAŽICA****260. Koncesijski akt za izvedbo projekta »Oskrba s toplotno energijo na območju dela Občine Sodražica«**

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 86. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 1. izredni seji dne 25. 1. 2017 sprejel

**KONCESIJSKI AKT****za izvedbo projekta »Oskrba s toplotno energijo na območju dela Občine Sodražica«**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(Vsebina)

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta oskrba s toplotno energijo na območju dela Občine Sodražica (v nadaljevanju: projekt) v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva, določeni z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

S tem aktom Občina Sodražica kot koncedent določa tudi predmet koncesije in način financiranja, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja ter pogoje in merila za njegovo izbiro, trajanje in prenehanje koncesijskega razmerja ter pogoje za njegove spremembe.

## 2. člen

(Opredelitev ključnih pojmov)

Poleg pomena, določenega v zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, imajo pojmi, uporabljeni v tem aktu, naslednji pomen:

– koncedent je Občina Sodražica,

– koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva,

– koncesijsko razmerje je razmerje med koncedentom in koncesionarjem, ki se izvaja na podlagi koncesijske pogodbe.

Ostali pojmi, uporabljeni v tem aktu imajo enak pomen, kot ga določa Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15).

## 3. člen

(Javni interes)

Občina Sodražica skladno z določili 3., 5., 20. ter 284. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) s tem aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta oskrba s toplotno energijo na območju dela Občine Sodražica ter posledično tudi javni interes za izgradnjo distribucijskega omrežja, nujno potrebnega za izvajanje koncesijskega razmerja.

## 4. člen

(Oblika javno-zasebnega partnerstva)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt je sklenitev pogodbenega javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije gradenj.

Koncesija gradenj iz prejšnjega odstavka tega člena se bo izvedla po modelu DFBOT (model: projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj-prenesi v last koncedenta), ob upoštevanju določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in Zakona o javnem naročanju. Izvedeni ukrepi po modelu DFBOT bodo postali lastnina koncedenta po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja.

## II. PREDMET IN NAČIN FINANCIRANJA

## 5. člen

(Predmet koncesije)

Predmet koncesije je izvajanje projekta oskrba s toplotno energijo na območju dela Občine Sodražica, ki obsega:

– izgradnjo, vzdrževanje, obratovanje in upravljanje distribucijskega omrežja na koncesijskem območju,

– proizvodnjo in distribucijo toplotne energije na koncesijskem območju.

Distribucija toplotne energije se izvaja v obliki tržne distribucije toplotne energije skladno z določbami Energetskega zakona.

## 6. člen

(Koncesijsko območje)

Koncesijsko razmerje se bo izvajalo na območju dela Občine Sodražica, ki obsega zaključeno območje naselja na naslovu Trga 25. maja in dela območja naselja na naslovu Cesta Notranjskega odreda. Koncesijsko območje je podrobneje opredeljeno v prilogi k temu aktu (Priloga 1: Koncesijsko območje).

Koncedent lahko razširi koncesijsko območje na posamezne druge dele Občine Sodražica. Način in pogoje za razširitev koncesijskega območja partnerja podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.

## 7. člen

(Financiranje)

Izgradnja distribucijskega omrežja se v celoti financira iz virov koncesionarja in iz sredstev skladov EU ali drugih sredstev za spodbujanje tovrstnih naložb.

Storitve proizvodnje in distribucije toplotne energije ter vzdrževanja, obratovanja in upravljanja distribucijskega omrežja se financirajo iz naslova obračunavanja dobavljene toplotne energije končnim odjemalcem.

### III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA

#### 8. člen

(Izgradnja distribucijskega omrežja)

Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicije in iz naslova proizvodnje in distribucije toplotne energije ter vzdrževanja, obratovanja in upravljanja distribucijskega omrežja, vključno s tveganjem rentabilnosti.

Za potrebe realizacije projekta oskrba s toplotno energijo na koncesijskem območju bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo gradnje distribucijskega omrežja, vključno z gradnjo kotlovnice ter deponije, in v ta namen zagotovil koncesionarju vsa potrebna pooblastila za pridobivanje soglasij ali posebnih upravnih ali gradbenih dovoljenj oziroma to uredil s podelitvijo ustreznih pravic (npr. služnost, stavbna pravica).

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, vezane na prejšnji odstavek tega člena ter obseg in trajanje le-teh bodo podrobneje opredeljena v postopku izbire koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

#### 9. člen

(Pravice in obveznosti koncedenta)

Koncedent je upravičen:

– do zanesljive oskrbe s toplotno energijo ves čas trajanja koncesijskega razmerja,

– potrjevati cene dobavljene energije ter splošne akte koncesionarja (npr. program vzdrževanja, splošni pogoji, tarifni sistemi), ki jih je le-ta dolžan pripraviti skladno z veljavno zakonodajo, tem aktom ali koncesijsko pogodbo,

– izvajati nadzor nad izvajanjem koncesijskega razmerja,

– po prenehanju koncesijskega razmerja brezplačno prevzeti oziroma pridobiti v last celotno infrastrukturo, namenjeno izvajanju koncesije ter evidence, vezane na infrastrukturo in izvajanje koncesije.

Koncedent je dolžan:

– zagotavljati sankcioniranje končnih odjemalcev in tretjih oseb, ki onemogočajo ali ovirajo izvajanje koncesije,

– obveščati koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah končnih odjemalcev ali tretjih oseb,

– objekte, ki so v lasti Občine Sodražica na naslovih Trg 25. maja 3, 13, 15 in 17 in Cesta Notranjskega odreda 10 ter se nahajajo na koncesijskem območju priključiti na distribucijski sistem koncesionarja in z njim skleniti pogodbo o dobavi toplotne energije.

Ceno dobavljene energije na podlagi predloga koncesionarja, kot tudi splošne akte iz druge alineje prvega odstavka tega člena, potrjuje Občinski svet Občine Sodražica.

#### 10. člen

(Pravice koncesionarja)

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe pravico zagotavljati oskrbo s toplotno energijo na koncesijskem območju in od končnih odjemalcev pridobiti plačilo za dobavljeno toplotno energijo.

Koncesionar ima pravico v izjemnih primerih in ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta, skleniti z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve, ki so predmet koncesije.

#### 11. člen

(Obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

– pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem aktom, predpisi in koncesijsko pogodbo,

– zagotavljati končnim odjemalcem nediskriminatorno obravnavo ter kontinuirano oskrbo s toplotno energijo,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative ter standarde, povezane z izvajanjem predmeta koncesije,

– zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan,

– uporabljati, upravljati, obratovati in vzdrževati distribucijsko omrežje, kotlovnico, deponijo ter druge naprave, v skladu s programom vzdrževanja, ki ga pripravi koncesionar v skladu s koncesijsko pogodbo in pri tem vzdrževanje izvajati na način, da je infrastruktura s katero upravlja koncesionar do konca koncesijskega razmerja v normalnem delovanju in normalnem funkcionalnem stanju,

– izvesti izgradnjo distribucijskega sistema vključno z gradnjo kotlovnice ter deponije skladno s terminskim planom, opredeljenim v koncesijski pogodbi,

– prenesti v last koncedentu vso infrastrukturo (kotlovnico, deponijo, distribucijsko omrežje, toplotne postaje in druge pripadajoče naprave in napeljave), ki jih je zgradil koncesionar, po prenehanju koncesijskega razmerja v skladu s koncesijsko pogodbo,

– skladno z veljavno zakonodajo izdajati pogoje in soglasja za priključitev ter sklepati pogodbe za dobavo in odjem toplote s končnimi odjemalci,

– skrbeti za tekoče obveščanje končnih odjemalcev o dogodkih v zvezi z zagotavljanjem oskrbe s toplotno energijo,

– skladno z veljavnimi predpisi, tem aktom in koncesijsko pogodbo pripravljati, sprejemati in dajati koncedentu v potrditev program vzdrževanja, splošne pogoje in tarifne sisteme za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja ter druge akte, predvidene s predpisi,

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,

– voditi evidence v zvezi z izvajanjem koncesije, usklajene z evidencami koncedenta,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige ter voditi ločeno računovodstvo,

– pripravljati ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane izvajanja koncesije, letna poročila ter druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije,

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na kateri so se izvajala vzdrževalna in druga dela v zvezi z izvajanjem koncesije,

– obveščati pristojne organe (npr. inšpekcije) o sumu kršitev predpisov, ki jih zazna v zvezi z izvajanjem koncesije.

#### 12. člen

(Odgovornost koncesionarja)

Koncesionar je odgovoren za izvajanje projekta oskrbe s toplotno energijo skladno s 5. členom tega akta na koncesijskem območju.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije skladno s tem aktom povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, končnim odjemalcem ali tretjim osebam. Koncesionar je dolžan za navedeno odgovornost skleniti ustrezno zavarovanje.

#### 13. člen

(Druge pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem aktom, se uredijo s koncesijsko pogodbo. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje koncesijskega razmerja in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

## 14. člen

(Nadzor)

Nadzor nad izvajanjem koncesije vršita župan, nadzorni svet in občinski svet.

Na zahtevo občinskega sveta je župan dolžan poročati slednjemu o aktivnosti, povezanih s sklenitvijo in izvajanjem koncesije.

IV. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA  
TER POGOJI IN MERILA ZA IZBOR

## 15. člen

(Postopek izbire)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku s pogajanjem po predhodni objavi. Javni razpis se objavi na Portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji. Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

Postopek javnega razpisa se izvede v skladu z Zakonom o javnem naročanju in ob smiselni uporabi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov oziroma ponudnikov.

## 16. člen

(Pogoji za izbiro koncesionarja)

Koncesionar je lahko vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije. Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da zanj niso podani razlogi za izključitev, navedeni v 75. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15),
- da ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa v zadnjih 60 dneh pred rokom za oddajo prijave ali ponudbe,
- da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi potrebnimi za realizacijo investicije v vzpostavitev distribucijskega sistema oziroma da ima zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo investicije,
- da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški vzpostavitve distribucijskega omrežja in izvajanja proizvodnje in distribucije toplotne energije,
- da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja predmeta koncesije in ima vzpostavljen sistem sledenja pri trgovini z lesnimi gorivi,
- da predloži elaborat o opravljanju predmeta koncesije z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti in finančno operativnega vidika,
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev,
- da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, javnemu partnerju, končnim odjemalcem ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo),
- da poda pisno izjavo, s katero potrdi, da sprejema vse obveznosti, določene s tem aktom in razpisno dokumentacijo,
- da poda pisno izjavo, s katero se zaveže vzdrževati in upravljati distribucijski sistem ter druge pripadajoče objekte, naprave in napeljave skozi celotno koncesijsko obdobje,
- da poda pisno izjavo, s katero potrdi, da je sposoben zagotavljati izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije na

kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega akta, predpisov, normativov in standardov,

- da predloži bančno garancijo za pravočasno in kvaliteto izgradnjo distribucijskega sistema,
  - da predloži opis tehnološke rešitve vzpostavitve distribucijskega omrežja, ki je skladen z zahtevami koncedenta,
  - da predloži predlog tarifnega sistema, skladnega z zakonom in drugimi predpisi,
  - da izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo drugi predpisi.
- Kandidat mora v svoji prijavi na razpis podrobno opredeliti izpolnitev pogojev iz prejšnjega odstavka. Podrobnejši pogoji se določijo v javnem razpisu za izbiro koncesionarja.

## 17. člen

(Merila za izbiro koncesionarja)

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena toplote za končnega odjemalca ali uporabnika,
  - rok izgradnje infrastrukture distribucijskega sistema,
  - ogljični odtis pri obratovanju kotlovnice.
- Natančnejši način uporabe meril za izbiro koncesionarja je sestavni del razpisne dokumentacije.

## 18. člen

(Pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti občinsko upravo Občine Sodražica.

Za izbor koncesionarja in podpis koncesijske pogodbe se pooblasti župana.

## 19. člen

(Strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in člana strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morata biti navzoča najmanj dva člana strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire koncesionarja, ki ga sprejme župan.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od njegove pravno-močnosti.

V. TRAJANJE IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA  
RAZMERJA IN NJEGOVE SPREMEMBE

## 20. člen

(Vzpostavitev)

Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem aktom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega akta.

#### 21. člen

(Sprememba koncesijske pogodbe)

Koncedent ali koncesionar lahko predlagata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe,
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo,
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe pogodbe pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava predmeta koncesije,
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka izbire koncesionarja, omogočili udeležbo drugih kandidatov oziroma ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe ali prijave kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije oziroma izbora koncesionarja pritegnili še druge udeležence,
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesijskega razmerja spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi,
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije,
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji določenimi v 28. členu tega akta.

#### 22. člen

(Trajanje in podaljšanje razmerja)

Koncesijska pogodba se sklone za obdobje do 15 let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel ter zajema tako obdobje izgradnje distribucijskega omrežja kot tudi obdobje izvajanja dejavnosti oskrbe s toplotno energijo, v obsegu in skladno z opredelitvijo v 5. členu tega akta in kot je podrobneje opredeljeno s koncesijsko pogodbo. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s pogodbo dogovorjenega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklone k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredeli čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo.

#### 23. člen

(Načini prenehanja koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba praviloma preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

#### 24. člen

(Odpoved pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko enostransko z odpovedjo koncedenta preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da je nastala ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu,

- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem aktom ali koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alinee prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko odpoved koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko odpove po sodni poti po pravilih pravnega postopka. Postopek za odpoved pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alinee prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte, pete in šeste alinee prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Enostranska odpoved koncesijske pogodbe ni dopustna v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

#### 25. člen

(Sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

#### 26. člen

(Odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s tem aktom koncesionarju odvzame koncesijo.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane dejavnosti v za to s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati na način, določen s tem aktom,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno,
- zaradi ponavljajočih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta vse izvedene ukrepe in opremo, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost predanih ukrepov in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

## 27. člen

(Odkup koncesije)

Koncesident si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

## 28. člen

(Prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe tega akta. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora, je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

## 29. člen

(Višja sila in spremenjene okoliščine)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati dejavnosti, ki so predmet koncesije tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava štejejo tudi spremembe pogojev izvajanja dejavnosti, ki so predmet koncesije in ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske unije ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravih obligacijskega prava.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora koncesionar nemudoma obvestiti koncedenta in se dogovoriti o izvajanju dejavnosti, ki so predmet koncesije, v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja dejavnosti, ki so predmet koncesije v nepredvidljivih okoliščinah.

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima slednji pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata koncedent in koncesionar nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

## 30. člen

(Izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za objekte, naprave, napeljavo in drugo infrastrukturo potrebno za izvajanje koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

## VI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

## 31. člen

(Enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncesident ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju,
- začasni prevzem objektov in vzpostavljenih ukrepov v upravljanje,
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti izvedenih ukrepov,
- odvzem koncesije,
- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

## 32. člen

(Začasni prevzem objektov in ukrepov v upravljanje)

Koncesident ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzeme objekte in vzpostavljene ukrepe v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 33. člen

(Razveljavitev akta)

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Sodražica s sproizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 49/12).

## 34. člen

(Uporaba prava za reševanje sporov)

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja ter za razmerja do uporabnikov, se uporabi izključno slovensko pravo.

Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe ali v zvezi izvajanjem koncesije je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## 35. člen

(Veljavnost akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 357-2/17

Sodražica, dne 26. januarja 2017

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

Priloga 1: Koncesijsko območje

---

**ŠEMPETER - VRTOJBA****261. Odlok o nagradah in priznanjih Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF,

14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 24. seji dne 19. 1. 2017 sprejel

## O D L O K

### o nagradah in priznanjih Občine Šempeter - Vrtojba

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa postopek, vrsto in obliko nagrad in priznanj ter način in pogoje njihovega podeljevanja, pogoje za prevzem pokroviteljstva Občine Šempeter - Vrtojba nad prireditvami in način vodenja evidenc podeljenih nagrad in priznanj.

##### 2. člen

Priznanja in nagrade so:

1. Naziv častni občan Občine Šempeter - Vrtojba.
2. Nagrada Občine Šempeter - Vrtojba, Nagrada za mlade, Priznanje Občine Šempeter - Vrtojba.
3. Priznanje župana.

Nagrade in priznanja se podeljujejo ne glede na občino stalnega bivališča ali sedeža, kjer živijo ali delujejo prejemniki priznanj.

Nagrade in priznanja zaslužnim občanom in drugim osebam se lahko podeljujejo tudi posmrtno.

Istemu prejemniku ni možno večkrat podeliti enake nagrade ali priznanja, lahko pa se podeli večkrat, vendar najmanj po preteku 5-ih let. Pri tem se šteje, da zlato, srebrno in bronasto priznanje Občine Šempeter - Vrtojba podeljeno po Odloku o priznanjih Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 60/10 in 53/11) ustreza Nagradi Občine Šempeter - Vrtojba po tem odloku, Diploma Občine Šempeter - Vrtojba, podeljena po prejšnjem predpisu, pa Priznanju Občine Šempeter - Vrtojba po tem odloku.

Nagrad in priznanj ne morejo dobiti občinski funkcionarji, člani krajevnih odborov, ki opravljajo funkcijo v tekočem mandatnem obdobju, zaposleni v javnih zavodih, javnih podjetjih ter občinski upravi, če bi bilo priznanje povezano z izvrševanjem njihovih funkcij oziroma njihovega dela v organih in organizacijah.

Nagrade in priznanja za isti dosežek se po tem odloku izključujejo.

##### 3. člen

O podelitvi nagrad in priznanj Občine Šempeter - Vrtojba odloča Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Nagrada in priznanje sestoji iz ustrezne listine in denarne nagrade, kjer je v nadaljevanju tako določeno.

##### 4. člen

Nagrade in priznanja Občine Šempeter - Vrtojba podeljuje župan na slavnosti seji občinskega sveta, praviloma ob občinskem prazniku.

##### 5. člen

Predlagatelj nagrad ali priznanj je lahko vsak občan z bivališčem oziroma pravna oseba s sedežem na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Podatki o prejemniku in vrsti podeljene nagrade ali priznanja se objavijo na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba ter v Informativnem Biltenu Občine Šempeter - Vrtojba.

#### NAZIV ČASTNI OBČAN

##### 6. člen

Naziv častnega občana je najvišje priznanje Občine Šempeter - Vrtojba.

Naziv častni občan se podeli za izjemne dosežke življenjskega dela, ki ga odlikujejo: vizionarstvo, dobrobit, humanitarnost, sodelovanje in skrb za blaginjo ali promocijo občine s poudarkom na javnem delovanju kot tudi izjemne zasluge na vseh področjih družbenega življenja, ki imajo trajni pomen. Priznanje se podeljuje izjemoma.

##### 7. člen

Naziv častni občan je podeljen s posebno listino, ki vsebuje ime in priimek oziroma naziv prejemnika priznanja s kratko obrazložitvijo ter datum podelitve.

Dobitnik prejme poleg listine o podelitvi naziva tudi umetniško delo.

##### 8. člen

Častnem občanu izkazuje občina posebno čast in pozornost, tako v času življenja, kot tudi ob smrti in po njej. Pravice in pozornosti častnega občana so:

- obiski in čestitke ob osebnih praznikih ter izkazovanje pozornosti ob bolezni,
- vabljen je na svečane seje občinskega sveta in na vse prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje občina,
- prejema vse publikacije, ki jih izdaja ali pri njihovi izdaji sodeluje občina,
- izkaže se mu čast ob smrti z objavo osmrtnice in z darovanjem venca.

#### NAGRADA OBČINE ŠEMPETER - VRTOJBA

##### 9. člen

Nagrada Občine Šempeter - Vrtojba se podeli posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam, skupnostim, združenjem, društvom za pomembnejše in izjemne uspehe na gospodarskem, znanstvenem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem, literarnem, naravovarstvenem in humanitarnem področju.

Podeli se lahko največ dve nagradi.

##### 10. člen

Nagrada Občine Šempeter - Vrtojba se podeljuje s posebno listino v obliki plakete oziroma odlitka grba Občine Šempeter - Vrtojba. Listina vsebuje poleg odlitka grba občine ime in priimek oziroma naziv prejemnika nagrade ter datum podelitve.

Dobitnik nagrade Občine Šempeter - Vrtojba prejme tudi denarno nagrado v višini ene povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji za preteklo leto.

#### NAGRADA ZA MLADE

##### 11. člen

Nagrada za mlade se podeli mladim do dopolnjenega 25. leta starosti za uspehe in dosežke ob začetku ustvarjanja oziroma delovanja.

Podeli se lahko eno, izjemoma dve nagradi za mlade.

##### 12. člen

Nagrada za mlade se podeljuje s posebno listino v obliki plakete oziroma odlitka grba Občine Šempeter - Vrtojba. Listina vsebuje poleg odlitka grba občine ime in priimek oziroma naziv prejemnika nagrade ter datum podelitve.

Dobitnik nagrade za mlade prejme tudi denarno nagrado v višini polovice povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji za preteklo leto.



## PRIZNANJE OBČINE ŠEMPETER - VRTOJBA

## 13. člen

Priznanje Občine Šempeter - Vrtojba se podeli posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam, skupnostim, združenjem, društvom za posamične uspehe ali vidne dosežke na najrazličnejših področjih dela in ustvarjanja, ob važnih jubilejih, dolgoletnemu uspešnemu delovanju ter ob drugih slovesnejših priložnostih.

Podeli se lahko največ dve priznanji.

## 14. člen

Priznanje Občine Šempeter - Vrtojba se podeljuje s posebno listino v obliki plakete oziroma odlitka grba Občine Šempeter - Vrtojba. Listina vsebuje poleg odlitka grba občine ime in priimek oziroma naziv prejemnika priznanja ter datum podelitve.

Dobitnik priznanja Občine Šempeter - Vrtojba prejme tudi denarno nagrado v višini četrte povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji za preteklo leto.

## PRIZNANJE ŽUPANA

## 15. člen

Priznanje župana se lahko podeli posameznikom, skupinam ali pravnim osebam za enkratne izjemne uspehe na kateremkoli področju, pomembnem za razvoj ali prepoznavnost občine oziroma za izkazano požrtvovalnost, nesebičnost, pogum, človekoljubnost ipd.

Priznanje predstavlja posebna listina.

Župan lahko podeli v koledarskem letu največ pet priznanj.

Župan samostojno odloča o podelitvi priznanja župana.

O podeljenih priznanjih seznanj občinski svet na naslednji seji po podelitvi priznanja.

POSTOPEK ZA RAZPIS NAGRAD IN PRIZNANJ,  
ODLOČANJE IN DRUGO

## 16. člen

Postopke priprave ter predloge za podelitev nagrad in priznanj Občine Šempeter - Vrtojba, vodi Komisija.

Komisija izdelava končni predlog za vse nagrade in priznanja, razen za priznanje župana Občine Šempeter - Vrtojba.

Komisija posreduje končni predlog za odločanje občinskemu svetu.

## 17. člen

Pobude za podelitev nagrad in priznanj Občine Šempeter - Vrtojba se zbirajo na podlagi javnega razpisa. Razpis za podelitev nagrad in priznanj objavi komisija na spletnem portalu Občine Šempeter - Vrtojba, v časopisu Primorske novice ter na krajevno običajen način najmanj 45 dni pred podelitvijo.

Javni razpis mora vsebovati:

- kriterije za podelitev nagrad in priznanj,
- podatke, ki jih mora vsebovati pobuda,
- rok, do katerega morajo biti poslani pobude,
- naslov, na katerega morajo biti poslani pobude,
- vrsto in število posameznih nagrad in priznanj ter
- navedbo dokumentacije, ki jo je treba priložiti k pobudi.

Pobuda mora vsebovati:

– podatke o kandidatu: (ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, rojstni datum v primeru fizične osebe, naslov, telefon, ter v primeru pravne osebe, še kontaktno osebo);

– podatke o pobudniku (ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov, telefon ter v primeru, da je pobudnik pravna oseba, še kontaktno osebo);

– pisno soglasje kandidata za kandidaturo in v primeru, da je kandidat fizična oseba, soglasje za uporabo osebnih podatkov, kolikor je to mogoče;

- vrsto nagrade oziroma priznanja;
- pisno utemeljitev pobude ter
- morebitna mnenja organov in organizacij, ki pobudo podpirajo.

Kolikor pobudnik ne pridobi soglasja kandidata, komisija pozove kandidata, da poda soglasje h kandidaturi, ter v primeru, da je kandidat fizična oseba, tudi soglasje za uporabo osebnih podatkov. Kolikor kandidat ne poda soglasja, je pobuda izločena iz nadaljnje obravnave.

Komisija pripravi posebne obrazce za predlaganje kandidatov za nagrade in priznanja Občine Šempeter - Vrtojba. Obrazci se objavijo na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

## 18. člen

Delo komisije poteka brez javnosti, za sprejem predloga za podelitev nagrad in priznanj Občine Šempeter - Vrtojba je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov komisije. Način glasovanja (javno, tajno) določi komisija.

Po preteku roka, določenega v javnem razpisu za posredovanje pobud, komisija prejete predloge odpira in pregleduje po vrstnem redu dospelja ter preveri, ali je pobudo možno obravnavati. Če pobuda ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, komisija pozove pobudnika, da v roku osmih dni pobudo dopolni.

Komisija na podlagi obravnave prejetih pobud oblikuje predlog za podelitev nagrad in priznanj Občine Šempeter - Vrtojba ter ga skupaj z obrazložitvijo posreduje v obravnavo in v sprejem občinskemu svetu Šempeter - Vrtojba.

Skladno s kriteriji iz tega odloka, komisija na podlagi obravnave prejetih pobud oblikuje predlog za podelitev nagrad in priznanj Občine Šempeter - Vrtojba, ter ga skupaj z obrazložitvijo posreduje v obravnavo in v sprejem občinskemu svetu.

Komisija lahko ne glede na podano pobudo, upoštevajoč obrazložitev v pobudi, predlaga drugačno nagrado ali priznanje pod pogojem, da predlagatelj s tem soglaša.

POKROVITELJSTVO OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE ŠEMPETER - VRTOJBA

## 19. člen

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba lahko v znak javnega priznanja prevzame pokroviteljstvo nad pomembno prireditvijo na svojem območju.

## 20. člen

O prevzemu pokroviteljstva odloča Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na pisni predlog komisije, svetnika ali župana.

## ODVZEM PRIZNANJA

## 21. člen

Nagrada oziroma priznanje se lahko odvzameta:

- če se ugotovijo okoliščine ali dejstva nečastne narave, ki so bila neznana ali zamolčana ob podelitvi nagrade oziroma priznanja, bi pa odločilno vplivala na podelitev, če bi bila takrat znana;
- če je občan s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev.

Postopek za odvzem nagrade oziroma priznanja je enak postopku pridobitve.

Odvzem priznanja ni časovno omejen in nima finančnih posledic.

## ZAGOTAVLJANJE DENARNIH SREDSTEV

## 22. člen

Potrebna denarna sredstva v zvezi s podeljevanjem nagrad in priznanj po tem odloku morajo biti zagotovljena v proračunu Občine Šempeter - Vrtojba.

## NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH NAGRAD IN PRIZNANJ

### 23. člen

Strokovna in administrativna dela za podeljevanje in evidenco nagrad in priznanj opravlja občinska uprava.

### 24. člen

Gradivo v zvezi s podelitvijo nagrad in priznanj je javno in je na vpogled pri občinski upravi.

Nagrade in priznanja se kronološko vpisujejo v posebno evidenco. Evidenca vsebuje zaporedno številko, priimek in ime ter osebne podatke o prejemniku, številko sklepa komisije ter datum seje občinskega sveta, na kateri je bilo priznanje podeljeno.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Nagrade in priznanja podeljene po prejšnjih predpisih, ostanejo v veljavi in se evidentirajo skladno s 24. členom tega odloka.

### 26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 60/10 in 53/11).

### 27. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-2/2017-9

Šempeter pri Gorici, dne 19. januarja 2017

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk** l.r.

## ŠENTJUR

### 262. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šentjur

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 56. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Nadzorni odbor Občine Šentjur na 9. seji dne 20. 12. 2016 sprejel

## POSLOVNIK

### Nadzornega odbora Občine Šentjur

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem poslovnikom je urejena podrobnejša organizacija dela Nadzornega odbora Občine Šentjur (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

##### 2. člen

(1) Nadzorni odbor je samostojni organ občine in najvišji organ nadzora javne porabe.

(2) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur.

(3) Nadzorni odbor ima svoj žig v obliki kroga, ki ima v sredini grb Občine Šentjur, nad grbom na notranjem delu krožnice napis „OBČINA ŠENTJUR“ in pod grbom napis „NAZORNI ODBOR“.

#### 3. člen

(1) Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

(2) V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna in njihovih pooblaščenih oseb in upravljanja z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

#### II. JAVNOST DELA

##### 4. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor zagotavlja javnost z objavo letnega programa dela in njegovih sprememb ter z objavo dokončnih poročil o opravljenih nadzorih ali njihovih povzetkov. Vsebinsko povzetka sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

(2) Letni program oziroma njegove spremembe ali dopolnitve ter dokončna poročila oziroma povzetki se objavijo na spletni strani občine.

(3) Osnutki poročil in sklepi o pričetku nadzora niso informacije javnega značaja.

(4) Člani nadzornega odbora so pri opravljanju svojega dela dolžni spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(5) Nadzorni odbor lahko odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z veljavnimi predpisi niso informacija javnega značaja, so zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

#### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA TER ČLANOV NAZORNEGA ODBORA

##### 5. člen

(1) Nadzorni odbor se konstituira na svoji prvi seji, najkasneje v tridesetih dneh od imenovanja na seji občinskega sveta. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

(2) Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti, v primeru odstopa ali v primeru neizvolitve ga nadomešča namestnik predsednika nadzornega odbora.

##### 6. člen

Naloga predsednika nadzornega odbora so:

- vodi in organizira delo odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- odloča o vabljenih na sejo, kadar je za obravnavo določenih točk to potrebno,
- predlaga člane za opravljanje posameznih nadzorov,
- v imenu nadzornega odbora sodeluje z ostalimi organi občine,
- podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora,

- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika.

## 7. člen

Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

## 8. člen

Nadzorni odbor je neposredni uporabnik proračuna Občine Šentjur. Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v proračunu na podlagi izdelanega letnega programa dela ter finančnega načrta.

## 9. člen

(1) Članom nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora, nadomestilo za opravljen posamezen nadzor ter druga nadomestila v skladu s sprejetim aktom Občinskega sveta Občine Šentjur, ki ureja plačila funkcionarjev in članov organov ter delovnih teles.

(2) Sejnina se izplača na podlagi poročila o prisotnosti na sejah, ki ga pripravi zapisnikar, nadomestilo za opravljen nadzor pa pripada posameznemu članu, ki je opravljal nadzor, ko nadzorni odbor sprejme dokončno poročilo ali drugače zaključi njegovo obravnavo.

## 10. člen

(1) Administrativno pomoč pri delu nadzornega odbora zagotavlja župan izmed zaposlenih v občinski upravi.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

(3) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

## IV. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

## 11. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela, ki ga lahko med letom spremeni oziroma dopolni.

(2) Nadzorni odbor sprejme na podlagi letnega programa dela tudi finančni načrt, ki ga predloži županu.

## V. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

## 12. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo v skladu z letnim programom dela, najmanj pa vsakih šest mesecev. Mora pa jo sklicati najkasneje v osmih dneh od prejema obrazložene pisne zahteve več kot polovice članov nadzornega odbora.

## 13. člen

(1) V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.

(2) Vabilu mora biti priložen:

- zapisnik zadnje seje nadzornega odbora ter
- gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

(3) Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam posreduje članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

(4) Vabilo za sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo.

(5) Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki (po e-pošti) ali na drug dogovorjen način.

## 14. člen

(1) Na začetku seje nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Sklepčnost je zagotovljena, ko je navzočih več kot polovica članov. Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsednik nadzornega odbora sejo preloži.

(2) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov odbora. Odločitev oziroma sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov nadzornega odbora, ki so glasovali, razen če ta poslovnik določa drugače.

(3) Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno, z dvigom rok.

(4) O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če na obrazložen predlog člana nadzornega odbora le-ta tako odloči z večino glasov prisotnih članov.

## 15. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, pobudo za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red pa lahko poda vsak član nadzornega odbora. Pobuda mora biti obrazložena in podana najmanj tri dni pred datumom, predvidenim za sejo, predlagatelj pa mora predložiti tudi gradivo za obravnavo predlagane točke.

(2) Na dnevni red seje je potrebno poleg vsebinskih točk uvrstiti naslednje točke dnevnega reda:

- ugotovitev sklepčnosti,
- potrditev dnevnega reda,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- pregled realizacije sklepov,
- razno.

(3) Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

(4) Predsednik lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda spremeni vrstni red točk dnevnega reda. O tem nadzorni odbor ne razpravlja in ne glasuje.

(5) Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanj pripravljeno gradivo. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje pred sprejemom dnevnega reda.

(6) Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca oziroma če tako presodi nadzorni odbor. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje pred sprejemom dnevnega reda.

## 16. člen

Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku seje. Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet s pripombami.

## 17. člen

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda lahko predsednik nadzornega odbora poda kratko obrazložitev, nato pa da besedo poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko. Sledi razprava, vrstni red razpravljavcev določa predsednik nadzornega odbora.

## 18. člen

Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da o isti zadevi posamezni član razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

## 19. člen

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej nadzornega odbora.

## 20. člen

(1) Predsedujoči po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje predlog sklepa.

(2) Predsedujoči konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

## 21. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči nadzornega odbora.

(2) Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsedujoči. Razpravljavec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsedujoči nadzornemu odboru dal besedo. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsedujoči nadzornemu odboru opomni.

(3) Če se razpravljavec po drugem opominu še vedno ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, mu predsedujoči lahko besedo odvzame. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(4) Odstranitev s seje lahko predsedujoči izreče razpravljavcu ali drugemu prisotnemu, če kljub odvzemu besede krši red na seji tako, da moti delo nadzornega odbora. Zoper odstranitev s seje lahko razpravljavec ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(5) Če predsedujoči nadzornemu odboru z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine ali preloži.

(6) Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

## 22. člen

(1) Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve,
- navedbo prisotnih in odsotnih članov ter ostalih morebitnih prisotnih,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- predlagane in sprejete sklepe.

(2) Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti formulirani in zapisani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

(3) Sklepi morajo praviloma vsebovati rok, do katerega morajo biti izvršeni, kdo je zadolžen za njihovo izvedbo ter izid glasovanja o posameznem sklepu.

(4) Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči.

## VI. POSTOPEK NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

## 23. člen

(1) Nadzorovane stranke v postopku nadzora so neposredni ali posredni uporabniki sredstev proračuna Občine Šentjur.

(2) Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo oseb, ki bodo nadzor opravile ter navedbo nadzorovane stranke (organa ali organizacije z odgovornimi osebami). S sklepom, ki ga podpiše predsednik, se seznanijo župana, vroči pa se ga nadzorovani stranki in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

## 24. člen

V postopku nadzora so odgovorne osebe in nadzorovani subjekti dolžni članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Člani

nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirkov dokumentov, ki so predmet nadzora, lahko pa si v soglasju z nadzorovano stranko pridobijo fotokopije predmetnih dokumentov.

## 25. člen

(1) Po opravljenem nadzoru pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila. Osnutek poročila obravnava in sprejme nadzorni odbor na seji. Nadzorni odbor lahko osnutek dopolni, spremeni ali zavrne.

(2) Člani nadzornega odbora z glasovanjem odločijo o sprejemu osnutka poročila, ki se vroči nadzorovani osebi v roku najkasneje 15 dni po sprejemu.

## 26. člen

(1) Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu s predpisom, ki ureja obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

(2) Nadzorovana stranka ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo.

(3) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane stranke pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora.

(4) Poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu s predpisom, ki ureja obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane stranke iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane stranke je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

## 27. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Kot hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost se šteje:

- če uporabnik proračunskih sredstev prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvom) brez ustreznega soglasja ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presega v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet in je po oceni nadzornega odbora znatno oškodoval javna sredstva,
- sklenitev pogodbe o nakupu blaga, izvedbi gradenj ali storitev brez predhodne izvedbe postopka javnega naročanja, pa bi bila izvedba obvezna na podlagi področne zakonodaje,
- druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj.

## VII. KONFLIKT INTERESOV

## 28. člen

(1) Če član nadzornega odbora ali predsednik ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem, ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti predsednika odbora oziroma nadzorni odbor v primeru predsednika. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, razen, če bi bilo nevarno odlašati.

(2) Predsednik oziroma nadzorni odbor o obstoju nasprotja interesov odločita v 15 dneh in s svojo odločitvijo takoj seznanita člana oziroma predsednika.

(3) Obveznost po prvem in drugem odstavku je podana tudi v primeru opravljanja nadzorov pri posameznih nadzorovanih osebah. Vsak član nadzornega odbora ima dolžnost paziti na konflikt interesov in se mora v primeru dejanskega ali možnega konflikta interesov izločiti iz odločanja ali nadzorovanja.

## VIII. DOKUMENTACIJA

## 29. člen

(1) Pravico do vpogleda v dokumentarno gradivo nadzornega odbora imajo vsi člani nadzornega odbora.

(2) Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za arhiviranje dokumentarnega gradiva nadzornega odbora zadolžena oseba, določena skladno s prvim odstavkom 10. člena.

(3) Vso pošto, ki prispe na naslov nadzornega odbora, mora oseba iz prejšnjega odstavka posredovati predsedniku nadzornega odbora. Zadolžena je tudi za objavo in vročanje odločitev, sklepov ter drugih dokumentov.

## IX. KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

(1) Poslovník o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

(2) Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora. Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

## 31. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovník Nadzornega odbora Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 8/08).

## 32. člen

Ta poslovník začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0007/2014-57(232)  
Šentjur, dne 20. decembra 2016

Predsednik Nadzornega odbora  
Občine Šentjur  
**Jurij Malovrh** l.r.

**ŠMARJE PRI JELŠAH****263. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka**

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 30. 1. 2017 sprejel

**S K L E P****o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka**

## 1. člen

Ta sklep določa vrednost obračunskih stroškov na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09).

## 2. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto

mere, tj. na m<sup>2</sup> parcele (Cp<sub>(i)</sub>) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct<sub>(i)</sub>), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp <sub>(i)</sub>	NTP Ct <sub>(i)</sub>
Občinske ceste – naselje Šmarje	5,44	16,29
Občinske ceste – izven naselja Šmarje	5,16	13,94
Vodovodno omrežje	2,53	6,89
Kanalizacijsko omrežje	1,37	4,16

in so obračunani na dan 31. 12. 2016.

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 17/16).

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 426-004/2017  
Šmarje pri Jelšah, dne 30. januarja 2017

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket** l.r.

**TIŠINA****264. Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2017**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) in 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 54/07) je župan Občine Tišina dne 23. 1. 2017 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2017**

## I.

Vrednost točke za odmero občinskih taks za leto 2017 v Občini Tišina znaša 0,0571 EUR.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2017-1  
Tišina, dne 23. januarja 2017

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat** l.r.

**TURNIŠČE****265. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 40. člena

Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 s spremembami) je Občinski svet Občine Turnišče na 17. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Turnišče za leto 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Turnišče za leto 2017 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2017 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2017
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.724.990,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.130.490,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.718.300,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	412.190,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	150.800,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	443.700,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.772.942,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.075.476,00
41	TEKOČI TRANSFERI	894.466,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	783.000,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	20.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-47.952,00
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-47.952,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0
XII.	OČENJENO STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	47.952,00

Splošni del proračuna, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani Občine Turnišče.

#### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

##### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

##### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s spr.) tudi požarne takse, prihodki od dajatve za omejeno rabo prostora, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, prihodki iz naslova turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, koncesijske dajatve od lova ter neporabljena sredstva iz preteklih let, prejetih za sofinanciranje investicij in ostalih projektov.

Prihodki od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem občinskega stvarnega premoženja, ki ga imajo v upravljanju, je prihodek občinskega proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za prihodnje leto.

##### 5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem stvarnega premoženja, se smejo uporabiti le za tekoče ali investicijsko vzdrževanje občinskega stvarnega premoženja.

##### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj podprogramov posameznega proračunskega uporabnika. Med posameznimi glavnimi programi znotraj posameznega proračunskega uporabnika sme župan prerazporejati sredstva v obsegu, da skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa znotraj proračunskega uporabnika ne presega 20 % obsega glavnega programa.

#### 7. člen

(polletno poročanje)

Župan najkasneje do 30. julija vsem občinskim svetnikom pošlje poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo vsebuje:

1. poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;
2. podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;
3. razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in
4. predlog potrebnih ukrepov.

#### 8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

#### 9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet, z izjemo prerazporeditev, skladnih s 6. členom tega odloka.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Dokumente identifikacije investicijskih projektov, ki so podlaga za uvrstitve v načrt razvojnih programov, sprejme župan. Druge dokumente, kot je predinvesticijska zasnova ali investicijski program sprejema občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov ali izločijo iz načrta razvojnih programov le na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 10. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva je oblikovana kot proračunski sklad po Zakonu o javnih financah. V proračunsko rezervo se v

letu 2017 izloči 24.000 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O porabi sredstev proračunske rezerve do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča župan. O porabi sredstev proračunske rezerve v višini 10.000 EUR ali več za posamezni namen odloča občinski svet.

#### 11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

### 4. ODPIS DOLGOV

#### 12. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Občina Turnišče se v letu 2017 ne bo zadolžila.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Turnišče likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Turnišče lahko izdaja poroštva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. V letu 2017 Občina Turnišče poroštvskih pogodb ne bo sklepala.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2017 ne smejo zadolžiti.

## 6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-030/2017

Turnišče, dne 26. januarja 2017

Županja  
Občine Turnišče  
**mag. Vesna Jerala Zver** l.r.

**ŽIRI**

**266. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Žiri**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO 2) ter 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je župan Občine Žiri dne 25. 1. 2017 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Žiri**

## 1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Žiri (v nadaljnjem besedilu: OPN), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 1/11, 55/11 – popr., 37/12 – popr., 40/13 in 11/16).

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) V Občini Žiri sta v veljavi Strategija prostorskega razvoja Občine Žiri (Uradni list RS, št. 37/08, 94/08), ki se šteje kot občinski strateški prostorski načrt ter Občinski prostorski načrt Občine Žiri (Uradni list RS, št. 1/11, 55/11 – popr., 37/12 – popr., 40/13 in 11/16), ki se šteje kot občinski izvedbeni prostorski načrt.

(2) Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev je usklajitev OPN z veljavno zakonodajo, stanjem v prostoru in spremenjenimi prostorskimi potrebami.

(3) V OPN se bodo spremenile oziroma dopolnile vsebine besedilnega in grafičnega dela vključno s prilogami.

## 3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na celotno območje OPN.

(2) Predmet načrtovanja je celovita posodobitev OPN.

(3) Priprava spremembe OPN se izvede po navadnem postopku, kot ga določa zakon.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Predlogi za spremembe in dopolnitve OPN se bodo analizirali, preučila se bo njihova skladnost z občinskim strateškim prostorskim načrtom, obveznimi izhodišči iz priprave OPN in

veljavnimi omejitvami v prostoru. Pridobile se bodo morebitne potrebne strokovne podlage, opravile preveritve in utemeljitve.

## 5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN in njegovih posameznih faz)

(1) Roki določeni v tem členu so okvirne narave in tečejo od dneva uveljavitve tega sklepa.

(2) Faze del in okvirni roki:

– priprava osnutka OPN: šest mesecev,  
– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora: en mesec po pripravljenem osnutku OPN,

– pridobitev odločbe ministrstva za področje okolja glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje: sočasno s pridobivanjem mnenj,  
– priprava dopolnjenega osnutka OPN: en mesec po pridobljenih smernicah,

– javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN: en mesec po pripravljenem dopolnjenem osnutku OPN,  
– zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek OPN: en mesec po zaključeni javni razgrnitvi,

– priprava predloga OPN: en mesec po zavzetju stališča do pripomb in predlogov,  
– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora: en mesec po pripravljenem predlogu OPN,

– priprava končnega predloga OPN: en mesec po pridobljenih mnenjih,  
– sprejem odloka: v enem mesecu po pripravljenem končnem predlogu OPN,

– objava odloka: v dveh tednih po sprejemu odloka.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilce urejanja prostora se bo določilo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN v skladu z obsegom in vsebino potrebnih sprememb in z njimi povezanimi vplivi na prostor.

(2) Predvideni nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktor za kmetijstvo,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,

– Zavod za gozdove Slovenije,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode,

– Zavod za varstvo narave,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko.

## 7. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2017-18

Žiri, dne 25. januarja 2017

Župan  
Občine Žiri  
**mag. Janez Žakelj** l.r.



**KAMNIK****267. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. seji dne 1. 2. 2017 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Kamnik za leto 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kamnik za leto 2017 določajo proračun ter postopki izvrševanja proračuna (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
<b>A.</b>	<b>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>29.053.556</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.426.411
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>17.974.869</b>
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.321.869
	703 Davki na premoženje	2.280.000
	704 Domači davki na blago in storitve	373.000
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.451.542</b>
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.445.326
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Globe in druge denarne kazni	90.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.900
	714 Drugi nedavčni prihodki	817.316
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>50.590</b>
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	590
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>3.300</b>
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.300
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>8.553.255</b>
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.931.757
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	6.621.498

<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	<b>20.000</b>
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	20.000
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>37.474.412</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>14.255.418</b>
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.669.600
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	264.600
	402 Izdatki za blago in storitve	4.399.118
	403 Plačila domačih obresti	30.000
	409 Rezerve	7.892.100
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>10.994.749</b>
	410 Subvencije	181.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.303.951
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.094.835
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.414.963
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>11.217.745</b>
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.217.745
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>1.006.500</b>
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	331.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	675.000
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)</b>	<b>-8.420.856</b>
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>391.500</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV</b>	<b>391.500</b>
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	391.500
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>-391.500</b>
<b>C.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>7.500.000</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>7.500.000</b>
	500 Domače zadolževanje	7.500.000
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>889.000</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>889.000</b>
	550 Odplačila domačega dolga	889.000
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-2.201.356</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>6.611.000</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>8.420.856</b>
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.201.356

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kamnik.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
3. prihodki od najemnine za infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, CČN)
4. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
5. koncesijska dajatev za posek lesa v državnih gozdovih
6. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti
7. koncesijska dajatev za vodooskrbo in odvajanje odpadnih in padavinskih voda.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med posameznimi postavkami odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote. O prerazporeditvah pravic porabe med različnimi finančnimi načrti odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote, kjer je potrebno sredstva povečati, ob soglasju vodje notranje organizacijske enote, kjer se sredstva znižujejo. Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občine v okviru posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med posameznimi konti oziroma ekonomskimi nameni proračunske porabe.

Pravice porabe na posamezni proračunski postavki se s prerazporeditvijo lahko spremenijo za največ 40% oziroma do 100.000 € v posameznem primeru. Na proračunsko postavko 4503 – zimska akcija na l.c. in n.c. se sredstva lahko prerazporedijo brez omejitve.

V finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah med proračunskimi postavkami oziroma med posameznimi nameni znotraj proračunske postavke predsednik krajevne skupnosti.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za večji obseg prevzetih obveznosti kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, se lahko obveznosti prevzemajo samo na podlagi predhodnega soglasja občinskega sveta.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 7. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 400.000 € brez DDV.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40%, mora predhodno potrditi občinski svet.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,
  - podračun proračunskega sklada, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta,
  - sredstva rezervnega sklada za stanovanjsko področje,
  - sklad za pokriti bazeni,
  - sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik.
- Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 250.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 20.000 € brez DDV župan. O uporabi sredstev proračunske rezerve nad 20.000 € brez DDV za posamezen primer odloča na predlog župana občinski svet.

Župan poroča občinskemu svetu o uporabi sredstev proračunske rezerve v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2017 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2017.

Proračunski sklad za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta na področju osnovnega šolstva se v letu 2017 oblikuje v višini 7.500.000 €.

V sredstva rezervnega sklada za stanovanjsko področje se v letu 2017 izloči 42.100 €.

#### 10. člen

(poslovanje krajevnih skupnosti)

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti v Občini Kamnik lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle, ki so skladni in v okviru razpoložljivih sredstev v letnem finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti ne smejo sklepati pravnih poslov v zvezi z zadolževanjem, za pravne posle odtujitve in pridobitve

nepremičnega premoženja pa morajo pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA S PREMOŽENJEM OBČINE

##### 11. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000 €, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000 €. Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premoženjem premoženjem.

Župan lahko na obrazložen predlog občinske uprave odpiše dolžniku deloma ali v celoti dolg do višine 1.500 €, če je bila izterjava neuspešna in iz ocene o nadaljevanju postopka izterjave izhaja, da stroški presejajo dolgovani znesek. Župan z odpisom dolgov seznanjeni občinski svet.

##### 12. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se oddajo v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila. Z izbranim izvajalcem oziroma dobaviteljem se sklone pisna pogodba. Obveznosti do mejnih vrednosti se v skladu z internim aktom lahko prevzemajo z naročilnico.

Občina mora za oddajo javnih naročil nad vrednostjo, ki jo določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS, objaviti javni razpis v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v breme finančnega načrta krajevne skupnosti prevzema obveznosti do vrednosti 10.000 € za blago in storitve oziroma do 20.000 € za gradnje (vrednosti so brez DDV-ja) z naročilnico, nad tem zneskom pa v okviru svojega finančnega načrta s pogodbo.

##### 13. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

O naložbah prostih denarnih sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2017 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2017.

##### 14. člen

Župan oziroma pooblaščen delavec občinske uprave ima pravico nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam. V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 15. člen

Občina se v letu 2017 lahko dodatno zadolži do višine 7.500.000 € za investicijo v OŠ Frana Albrehta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2017 ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kamnik v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 410-0057/2016

Kamnik, dne 1. februarja 2017

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

#### MIREN - KOSTANJEVICA

##### 268. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 4 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je župan Občine Miren - Kostanjevica sprejel

#### S K L E P

##### o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 4 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica

##### 1. Uvodne določbe

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev z zaporedno številko 4 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 85/13, spremembe in dopolnitve 10/14, 50/14, 87/15, 21/16 – v nadaljevanju OPN).

##### 2. Ocena stanja in razlogi za pripravo

Občina je osnovni OPN sprejela konec leta 2013, dosežanje spremembe in dopolnitve so obsegale popravke očitnih napak, spremembe izvedbenih pogojev, spremembe načina urejanja in spremembe podrobnejše namenske rabe.

V času od sprejetja osnovnega OPN je občina prejela precej vlog za spremembo namenske rabe drugih oseb, oblikovane so bile tudi razvojne pobude občine, katerih izvedba zahteva spremembo namenske rabe in izvedbenih določil OPN.

Namen postopka sprememb in dopolnitev je vključevanje predhodno preverjenih razvojnih in drugih pobud v OPN ter prilagoditev določil OPN spremembam zakonodaje.

##### 3. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka

Spremembe in dopolnitve OPN se izdelajo za celotno območje Občine Miren - Kostanjevica, nanašajo se na izvedbeni del OPN, strateški del bo spremenjen v primeru, ko bo to potrebno zaradi usklajevanja.

Spremembe in dopolnitve OPN vključujejo spremembe namenske rabe, vključno s spreminjanjem kmetijskih zemljišč, spremembe izvedbenih pogojev in spremembe načina urejanja.

Postopek sprememb in dopolnitev OPN se izvede po postopku sprejema občinskega prostorskega načrta.

##### 4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Posamezne faze dokumenta bodo ob upoštevanju obstoječih strokovnih podlag ter smernic nosilcev urejanja prostora pripravljene na osnovi analize razvojnih pobud občine, analize prejetih pobud za spremembo namenske rabe drugih oseb, analize možnosti deregulacije nekaterih območij, predvidenih za urejanje z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti ter drugih strokovnih podlag, katerih izdelava se bo skozi postopek izkazala za potrebno in smiselno.

##### 5. Roki za izvedbo

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev št. 4 OPN je predvidena v oktobru oziroma novembru

2017, sprejem predloga dokumenta na seji občinskega sveta v juliju 2018.

Navedeni roki bodo prilagojeni okoliščinam in zahtevam, ki bodo ugotovljeni v procesu priprave dokumenta. Roki upoštevajo čas za izdelavo strokovnih podlag s področja kmetijstva kot so opredeljene v členu 3.c Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16).

#### 6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev št. 4 OPN je Občina Miren - Kostanjevica.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo mnenja k osnutku in predlogu dokumenta, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
  - Zavod za Gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova 28c, 1000 Ljubljana;
  - Zavod RS za varstvo narave, Tobačna 5, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
  - DARS d.d., Ulica XIV. Divizije, 3000 Celje;
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;
  - Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;
  - ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;
  - Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana;
  - Vodovodi in kanalizacija d.d., Cesta 25. junija 1B, 5000 Nova Gorica;
  - Kraški vodovod, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana;
  - Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;
  - Komunala d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica;
  - Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren.
- V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da so nosilci urejanja prostora tudi drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, se tudi ti vključijo v postopek.

#### 7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-38/2014-72

Miren, dne 1. februarja 2017

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
Mauricij Humar l.r.

## POPRAVKI

### 269. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Sončni Kanin

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 38/10 – ZUKN) objavljam

## POPRAVEK

### Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Sončni Kanin

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Sončni Kanin (Uradni list RS, številka 74/16) se v 2. členu (ime in sedež javnega zavoda) spremeni prvi odstavek, tako, da se glasi:

»(1) Ime javnega zavoda je: JAVNI ZAVOD SONČNI KANIN, UPRAVLJANJE SMUČIŠČA KANIN. Skrajšano ime javnega zavoda je: SONČNI KANIN«

V 6. členu (dejavnosti zavoda) se v tretjem odstavku dodata naslednji dejavnosti:

- E/39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F/43.120 Zemeljska pripravljalna dela«

Št. 007-02/2016-2

Bovec, dne 26. januarja 2017

Župan  
Občine Bovec  
Valter Mlekuž l.r.

### 270. Popravek Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS 1617) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 13. redni seji dne 27. 1. 2017 sprejel

## POPRAVEK

### Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica

Popravi se prvi odstavek 13. člena, ki se na novo glasi:

»13. člen

Nadomestilo se plačuje v skladu z določili Zakona o davčnem postopku.«

Št. 900-0002/2017/3

Osilnica, dne 27. januarja 2017

Župan  
Občine Osilnica  
Antun Volf l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>ILIRSKA BISTRICA</b>	
222.	Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT)	729	243. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2017
223.	Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-2D)	734	244. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica
224.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2B)	736	245. Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Gimnazije Ilirska Bistrica
225.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP-1A)	741	246. Sklep o izločitvi javnega dobra
			247. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
<b>VLADA</b>			
226.	Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o zaščiti živali pri usmrtni	743	<b>KAMNIK</b>
227.	Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo vodikovega peroksida in natrijevih perboratov	760	267. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2017
228.	Uredba o metodologiji priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture	764	<b>KANAL</b>
229.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Seulu, v Republiki Koreji	784	248. Letni program športa Občine Kanal ob Soči za leto 2017
			249. Letni program športa Občine Kanal ob Soči za leto 2018
<b>MINISTRSTVA</b>			<b>KOBARID</b>
230.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ocenjevanju kakovosti zunanega zraka	784	250. Odlok o spremembi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kobarid
			<b>KOČEVJE</b>
			251. Spremembe in dopolnitve Statuta »Javnega zavoda za turizem in kulturo Kočevje«
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			<b>KOPER</b>
231.	Odločba o ugotovitvi, da peti odstavek 1.a člena in prvi odstavek v zvezi s tretjim in četrtim odstavkom 6.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja nista v neskladju z Ustavo	800	252. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto«
			<b>KRANJ</b>
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			253. Poslovnik Nadzornega odbora Mestne občine Kranj
232.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o raziskovalnih nazivih	808	<b>METLIKA</b>
			254. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Metlika
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>
233.	Pravila poslovanja KDD	812	268. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 4 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica
234.	Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana	828	<b>ROGATEC</b>
235.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja ter delovnih mest, na katerih so javni uslužbenci upravičeni do dodatka iz 10. točke prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor	830	255. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2017
236.	Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije za leto 2017	830	256. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2018
			257. Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogatec
<b>OBČINE</b>			<b>SEMIČ</b>
<b>BELTINCI</b>			258. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2017
237.	Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2017	831	259. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
238.	Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2018	835	<b>SODRAŽICA</b>
			260. Koncesijski akt za izvedbo projekta »Oskrba s toplotno energijo na območju dela Občine Sodražica«
<b>ČRNOMELJ</b>			<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>
239.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer	840	261. Odlok o nagradah in priznanjih Občine Šempeter - Vrtojba
240.	Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2017	847	<b>ŠENTJUR</b>
241.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju	848	262. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šentjur
			<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>
			263. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka
<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>			<b>TIŠINA</b>
242.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja GRV 20-4 Gorenja vas po kratkem postopku	849	264. Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2017

	<b>TURNIŠČE</b>	
265.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2017	925
	<b>ŽIRI</b>	
266.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Žiri	928
	<b>POPRAVKI</b>	
269.	Popravek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Sončni Kanin	932
270.	Popravek Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica	932

### Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 5/17  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

#### VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	199
<b>Razpisi delovnih mest</b>	245
<b>Druge objave</b>	250
<b>Evidence sindikatov</b>	252
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	253
<b>Zavarovanja terjatev</b>	254
<b>Objave sodišč</b>	255
Izvršbe	255
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	255
Oklici dedičem	256
Oklici pogrešanih	257
<b>Preklici</b>	259
Zavarovalne police preklicujejo	259
Spričevala preklicujejo	259
Drugo preklicujejo	259

