

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 4

Ljubljana, petek 27. 1. 2017

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

DRŽAVNI ZBOR

166. Sklep o soglasju k imenovanju generalnega direktorja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 25. januarja 2017 sprejel

SKLEP

o soglasju k imenovanju generalnega direktorja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Državni zbor daje soglasje k imenovanju Marjana SUŠLJA za generalnega direktorja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Št. 500-01/16-34/7
Ljubljana, dne 25. januarja 2017
EPA 1667-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

167. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13 in 17/15) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 25. januarja 2017 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Vid PAVLICA na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Trbovljah.

Št. 700-02/16-33/7
Ljubljana, dne 25. januarja 2017
EPA 1678-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

168. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13 in 17/15) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 25. januarja 2017 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Nataša ČUČKO na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-10/16-3/7
Ljubljana, dne 25. januarja 2017
EPA 1692-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

169. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNePS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13 in 17/15) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 25. januarja 2017 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Urša KLEMENČIČ na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/16-4/7
Ljubljana, dne 25. januarja 2017
EPA 1693-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

VLADA**170. Uredba o določitvi višine dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2017**

Na podlagi četrtega odstavka 82.a člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi višine dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2017****1. člen**

Ta uredba določa višino dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2017 iz četrtega odstavka 82.a člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16).

2. člen

Višina dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2017 znaša 20 eurov.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-2/2017
Ljubljana, dne 26. januarja 2017
EVA 2016-3340-0052

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

171. Uredba o spremembi Uredbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka

Na podlagi petega odstavka 62.č člena Zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 108/02 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi Uredbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka****1. člen**

V Uredbi o prostovoljnem služenju vojaškega roka (Uradni list RS, št. 81/03, 116/07, 102/12 in 6/14) se v drugem odstavku 18. člena številka »65« nadomesti s številko »90«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-1/2017
Ljubljana, dne 26. januarja 2017
EVA 2016-1911-0017

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

172. Uredba o spremembi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15), 96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini****1. člen**

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16 in 62/16) se priloga 2 nadomesti z novo prilogo 2, ki se glasi:

»Priloga 2: Indeksi življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov (OZN)

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ = 100)
Aman	1,0732
Ankara	0,9878

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ = 100)
Atene	0,9756
Bagdad	1,1220
Beograd	1,0000
Berlin	1,0280
Bern	1,2530
Brasilia	1,0976
Bratislava	1,0000
Bruselj	1,1585
Budimpešta	1,0244
Buenos Aires	1,1341
Bukarešta	0,9878
Canberra	1,0640
Carigrad	1,0190
Celovec	1,1230
Cleveland	1,0950
Dublin	1,0244
Dunaj	1,1463
Düsseldorf	1,0780
Haag	1,0854
Hamburg	1,1110
Helsinki	1,0976
Jeruzalem	1,1707
Kabul	1,1463
Kairo	1,0244
Kijev	1,0000
Kopenhagen	1,1585
Lizbona	1,0610
Ljubljana	1,0000
London	1,1463
Lyon	1,0960
Madrid	1,0488
Milano	1,1600
Monošter	0,9670
Moskva	1,1585
München	1,1174
N'Djamena	1,1220
New Delhi	1,0732
New York	1,2195
Oslo	1,1585
Ottawa	1,1430
Pariz	1,1463
Peking	1,1220
Podgorica	0,9878
Praga	0,9878
Pretoria	0,9634
Priština	0,9650
Riga	1,0854
Rim	1,1341
Riad	1,0854
Sarajevo	0,9634
Skopje	1,0122
Sofija	0,9878
Stockholm	1,0366
Strasbourg	1,1260
Šanghaj	1,1400
Tbilisi	1,0000
Teheran	1,1463

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ = 100)
Tel Aviv	1,2200
Tirana	0,9878
Tokio	1,2439
Trst	1,1290
Varšava	0,9268
Vatikan	1,1341
Vilna	1,0366
Washington	1,1707
Zagreb	1,0122
Zugdidi	0,9670
Ženeva	1,3293

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. februarja 2017.

Št. 00714-2/2017

Ljubljana, dne 26. januarja 2017

EVA 2017-3130-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik**173. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa
o ustanovitvi javnega zavoda Akademsko
in raziskovalna mreža Slovenije**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa
o ustanovitvi javnega zavoda Akademsko
in raziskovalna mreža Slovenije**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije (Uradni list RS, št. 24/14 in 61/16) se v prvem odstavku 4. člena za osemnajsto alinejo doda nova devetnajsta alineja, ki se glasi:

»– 82.200 Dejavnosti klicnih centrov«.

Dosedanja devetnajsta do enaindvajseta alineja postanejo dvajseta do dvaindvajseta alineja.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Javni zavod v okviru registrirane dejavnosti opravlja naslednje naloge:

1. načrtuje, organizira, vzpostavlja in upravlja zaprto enotno omrežje elektronskih komunikacij ter povezave za raziskovalno, izobraževalno in kulturno področje in druge upravičene organizacije, ki so uporabniki storitev javnega zavoda, ter povezave z drugimi omrežji v Republiki Sloveniji in tujini;

2. razvija, organizira, vzpostavlja in opravlja storitve, ki so del informacijske infrastrukture za raziskovalno, izobraževalno in kulturno področje in druge upravičene organizacije, vključno

z nabavo ali najemom za to potrebne programske, strojne in komunikacijske opreme, ter v skladu s strateškimi usmeritvami ministrstva, pristojnega za izobraževanje, o uvajanju informacijske tehnologije v vzgojno-izobraževalne zavode izvaja programe informatizacije (kot na primer nabava IKT-odjemalcev, vzpostavitev brezžičnih omrežij, razvoj e-storitev, e-vsebin) in z njimi povezane javne razpise;

3. upravlja nacionalno infrastrukturo za zmogljivo omrežno računalništvo;

4. organizira in opravlja podpirne, izobraževalne in svetovalne dejavnosti na strokovnih področjih delovanja;

5. v skladu z vlogo v sistemu kibernetske varnosti v državi opravlja naloge nacionalnega odzivnega centra za omrežne incidente (SI-CERT): koordinira postopke razreševanja omrežnih incidentov, tehnično svetuje ob vdorih in zlorabah, upravitelje omrežij in javnost opozarja na trenutne grožnje na elektronskih omrežjih ter sodeluje pri programih ozaveščanja s področja varnosti omrežij in informacij;

6. izvaja aplikativno raziskovanje in razvoj v okviru nacionalnega programa, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost;

7. zagotavlja članstvo in sodelovanje v mednarodnih organizacijah in projektih na strokovnih področjih delovanja;

8. opravlja funkcijo nacionalnega registra za vrhno domeno.si;

9. upravlja vrhne internetno vozlišče SIX;

10. opravlja druge naloge iz letnega programa dela.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Naloge iz 1., 2., 3., 4., in 6. točke prejšnjega odstavka spadajo v pristojnost ministrstva, pristojnega za izobraževanje in znanost, naloge iz 5., 8. in 9. točke prejšnjega odstavka pa v pristojnost ministrstva, pristojnega za informacijsko družbo. Pristojnost glede 7. in 10. točke prejšnjega odstavka se določi v letnem programu dela glede na vsebino naloge.«.

2. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Podrobnejše kriterije za ugotavljanje upravičenosti in pogoje uporabe storitev sprejme svet zavoda s soglasjem ministrstva, pristojnega za izobraževanje in znanost.«.

3. člen

V drugem odstavku 8. člena se besedilo »ministrstva, pristojnega za šolstvo« nadomesti z besedilom »ministrstva, pristojnega za izobraževanje«.

4. člen

V prvem odstavku 9. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. obravnava in sprejema poročilo o izvajanju programa dela s finančnim načrtom javnega zavoda;«.

Črta se 4. točka.

Dosedanje 5. do 9. točka postanejo 4. do 8. točka.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja sprejema statut in imenuje ter razrešuje direktorja javnega zavoda.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) K programu dela in finančnemu načrtu javnega zavoda daje soglasje ministrstvo, pristojno za izobraževanje in znanost. K programu dela in finančnemu načrtu, ki se nanaša na naloge iz 5., 8. in 9. točke, ter iz 7. in 10. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa, če gre za naloge, ki jo financira ministrstvo, pristojno za informacijsko družbo, daje soglasje tudi ministrstvo, pristojno za informacijsko družbo.«.

5. člen

V 11. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pristojnosti strokovnega sveta:

– daje mnenja o odprtih strokovnih vprašanjih glede razvoja in delovanja javnega zavoda;

– sprejema stališča o predlogu programa dela javnega zavoda;

– sprejema stališča o ravni kakovosti storitev javnega zavoda;

– opravlja druge naloge, določene s predpisi ali statutom zavoda.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Podrobnejše naloge, način izvolitve in delovanje članov strokovnega sveta se določijo s statutom. Povračila stroškov in drugi prejemki se članom strokovnega sveta izplačujejo pod pogoji in v višini, kot je določeno za svet zavoda.«.

6. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za izvajanje nalog iz prvega odstavka 6. člena tega sklepa se javnemu zavodu zagotovijo sredstva iz proračuna Republike Slovenije na podlagi pogodbe o financiranju izvedbe letnega programa dela (v nadaljnjem besedilu: pogodba), ki jo sklene z ministrstvom, pristojnim za izobraževanje in znanost, in sicer za naloge iz 1., 2., 3., 4. in 6. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa ter na podlagi pogodbe, ki jo sklene z ministrstvom, pristojnim za informacijsko družbo, in sicer za naloge iz 5. in 9. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa. Sredstva za izvajanje nalog iz 7. in 10. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa se zagotavljajo na podlagi pogodbe, ki se sklene z ministrstvom, pristojnim glede na vsebino naloge iz letnega programa dela.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Javni zavod lahko za opravljanje nalog, določenih z letnim programom dela, pridobi tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz drugih virov in o tem sklene ustrezno pogodbo.«.

7. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki v skladu s predpisi odloča, na predlog direktorja, svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.«.

8. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(1) O načinu kritja presežka odhodkov nad prihodki v skladu s predpisi odloča, na predlog direktorja, svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

(2) Ustanovitelj ne krije pri opravljanju tržne dejavnosti nastalega presežka odhodkov nad prihodki.«.

Prehodna in končna določba

9. člen

Javni zavod uskladi splošne akte z določbami tega sklepa v dveh mesecih od njegove uveljavitve.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-1/2017

Ljubljana, dne 26. januarja 2017

EVA 2016-3330-0048

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**174. Pravilnik o poklicih, za katere se pred prvim opravljanjem storitev preverja poklicna kvalifikacija ponudnika storitev**

Na podlagi drugega odstavka 24.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K**o poklicih, za katere se pred prvim opravljanjem storitev preverja poklicna kvalifikacija ponudnika storitev****1. člen**

Ta pravilnik določa poklice v zdravstveni dejavnosti, za katere se pred prvim občasnim ali začasnim opravljanjem zdravstvenih storitev v Republiki Sloveniji preveri poklicna kvalifikacija ponudnika storitev.

2. člen

Poklicna kvalifikacija ponudnika storitev se preveri za naslednje poklice:

1. specialist medicinske biokemije,
2. klinični psiholog,
3. delovni terapevt,
4. radiološki inženir,
5. klinični logoped,
6. fizioterapevt,
7. diplomirani inženir laboratorijske biomedicine,
8. ustni higienik,
9. farmacevtski tehnik,
10. zobotehnik,
11. tehnik zdravstvene nege.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi poklicev, za katere se pred prvim opravljanjem storitev preverja poklicna kvalifikacija ponudnika storitev (Uradni list RS, št. 62/08).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-75/2016
Ljubljana, dne 16. januarja 2017
EVA 2016-2711-0049

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

175. Pravilnik o minimalnih pogojih usposobljenosti in pridobljenih pravic za poklice zdravnik, zdravnik specialist, zdravnik splošne medicine, doktor dentalne medicine, doktor dentalne medicine specialist, diplomirana medicinska sestra, diplomirana babica in magister farmacije

Na podlagi sedmega odstavka 73.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) in 12.a člena

Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF in 88/16 – ZdZPZD) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K**o minimalnih pogojih usposobljenosti in pridobljenih pravic za poklice zdravnik, zdravnik specialist, zdravnik splošne medicine, doktor dentalne medicine, doktor dentalne medicine specialist, diplomirana medicinska sestra, diplomirana babica in magister farmacije****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa minimalne pogoje usposobljenosti in pridobljenih pravic iz Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22), zadnjič spremenjene z Delegiranim sklepom Komisije (EU) 2016/790 z dne 13. januarja 2016 o spremembi Priloge V k Direktivi 2005/36/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede dokazil o formalnih kvalifikacijah in nazivov programov usposabljanja (UL L št. 134 z dne 24. 5. 2016, str. 135), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2005/36/ES).

2. člen

(vsebina izobraževanje zdravnikov)

(1) Izobraževanje zdravnikov obsega skupno najmanj pet let študija in vsaj 5.500 ur teoretičnega in praktičnega usposabljanja na univerzi ali pod nadzorom univerze, in je lahko dodatno izražen tudi z enakovrednimi kreditnimi točkami ECTS.

(2) Za sprejem v izobraževanje iz prejšnjega odstavka se zahteva javna listina o zaključku srednješolskega izobraževanja, ki omogoča vpis na Medicinsko fakulteto Univerze v Ljubljani ali Univerze v Mariboru.

(3) Izobraževanje zdravnikov mora zagotoviti pridobitev naslednjih znanj in veščin:

– poznavanje ved, na katerih temelji medicina, in dobro razumevanje znanstvenih metod, vključno z načeli merjenja bioloških funkcij, vrednotenjem znanstveno potrjenih dejstev in analizo podatkov,

– zadostno razumevanje strukture, funkcij in obnašanja zdravih in bolnih oseb, odnosa med zdravstvenim stanjem človeka ter njegovim fizičnim in družbenim okoljem,

– poznavanje klinične stroke in praks, ki dajejo jasno sliko o duševnih in telesnih boleznih, o medicini z vidika preventive, diagnostike, terapije in razmnoževanju človeka,

– klinične izkušnje v bolnišnicah pod nadzorom.

3. člen

(specializacija zdravnikov)

(1) Specializacije zdravnikov, ki so navedene v točki 5.1.3 Priloge V Direktive 2005/36/ES, ne smejo biti krajše od minimalnega obdobja trajanja usposabljanja, ki je za posamezno specializacijo določeno v točki 5.1.3 Priloge V Direktive 2005/36/ES.

(2) Za odobritev specializacije, potek ter zaključek specializacije se uporabljajo predpisi, ki določajo vrste, vsebine in potek specializacij zdravnikov.

4. člen

(posebno usposabljanje iz splošne medicine)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja zdravniško službo, mora zdravnik za pridobitev dokazila o formalnih kvalifikacijah iz točke 5.1.4 Priloge V Direktive 2005/36/ES zaključiti posebno usposabljanje iz splošne medicine, ki je do 1. januarja 2006 trajalo najmanj dve leti, po 1. januarju 2006 pa najmanj tri leta.

(2) Za sprejem v posebno usposabljanje iz splošne medicine se zahteva zaključeno izobraževanje iz 2. člena tega pravilnika.

(3) V okviru posebnega usposabljanja iz splošne medicine zdravnik najmanj šest mesecev opravlja delo v pooblašeni bolnišnici ali najmanj šest mesecev opravlja delo v pooblašeni ambulanti splošne oziroma družinske medicine ali zdravstvenem domu.

(4) Posebno usposabljanje iz splošne medicine poteka v okviru polnega delovnega časa. Zdravnik ima ves čas posebnega usposabljanja iz splošne medicine določenega mentorja. V času usposabljanja se zdravnik vključuje v opravljanje vseh dejavnosti, kjer kroži.

5. člen

(vsebina izobraževanja doktorjev dentalne medicine)

(1) Izobraževanje doktorjev dentalne medicine obsega skupno najmanj pet let rednega teoretičnega in praktičnega študija, ki vsebuje vsaj 5.000 ur in zajema učne predmete iz tretjega odstavka tega člena. Študij se lahko dodatno izrazi z enakovrednimi kreditnimi točkami ECTS.

(2) Za sprejem v izobraževanje iz prejšnjega odstavka se zahteva javna listina o zaključku srednješolskega izobraževanja, ki omogoča vpis na Medicinsko fakulteto Univerze v Ljubljani.

(3) V izobraževalni program za doktorje dentalne medicine morajo biti vključeni najmanj naslednji učni predmeti:

A. Osnovni predmeti:

- Kemija,
- Fizika,
- Biologija.

B. Medicinsko-biološki predmeti in splošnomedicinski predmeti:

- Anatomija,
- Embriologija,
- Histologija s citologijo,
- Fiziologija,
- Biokemija (ali fiziološka kemija),
- Patološka anatomija,
- Splošna patologija,
- Farmakologija,
- Mikrobiologija,
- Higiena,
- Preventivna medicina in epidemiologija,
- Radiologija,
- Fizioterapija,
- Splošna kirurgija,
- Splošna medicina s pediatrijo,
- Otorinolaringologija,
- Dermatovenerologija,
- Splošna psihologija – psihopatologija – nevropatologija,
- Anesteziologija.

C. Predmeti, ki so neposredno povezani z zobozdravstvom:

- Stomatološka protetika,
- Zobozdravstveni materiali in oprema,
- Konzervativno zobozdravstvo,
- Preventivno zobozdravstvo,
- Anesteziologija in sedacija,
- Posebna kirurgija,
- Posebna patologija,
- Klinična praksa,
- Pedodontija,
- Ortodontija,
- Parodontologija,
- Zobozdravstvena radiologija,
- Dentalna okluzija in delovanje čeljusti,
- Organiziranost stroke, poklicna etika in zakonodaja, s področja sociale in zdravstva,
- Socialni vidiki zobozdravstvene prakse.

(4) Izobraževanje doktorjev dentalne medicine mora zagotoviti pridobitev naslednjih znanj in veščin:

– poznavanje ved, na katerih temelji zobozdravstvo, in dobro razumevanje znanstvenih metod, vključno z načeli o merjenju bioloških funkcij, presojo znanstveno dokazanih dejstev in analizo podatkov,

– poznavanje organizma, fiziologije in obnašanja zdravih in bolnih oseb, vpliva naravnega in družbenega okolja na zdravstveno stanje človeka, če ti dejavniki vplivajo na zobozdravstvo,

– poznavanje zgradbe in delovanja zdravega in bolnega zobovja, ustne votline, čeljusti in s tem povezanih tkiv ter njihove povezanosti s splošnim zdravstvenim stanjem in fizično in socialno dobrobit pacienta,

– poznavanje kliničnih panog in metod, ki doktorju dentalne medicine dajejo razumljivo sliko o nepravilnostih, poškodbah in boleznih zobovja, ustne votline, čeljusti in s tem povezanih tkiv ter poznavanje preventivnega, diagnostičnega in terapevtskega zobozdravstva,

– klinične izkušnje pod nadzorom.

(5) Poleg zahtev iz prejšnjega odstavka mora izobraževanje doktorjev dentalne medicine zagotoviti tudi strokovna znanja, potrebna za izvajanje vseh dejavnosti, ki vključujejo preventivo, diagnostiko in zdravljenje nepravilnosti in bolezni zobovja, ustne votline, čeljusti in s tem povezanih tkiv.

6. člen

(specializacija doktorjev dentalne medicine)

(1) Specializacije doktorjev dentalne medicine, ki so na vedene v točki 5.3.3 Priloge V Direktive 2005/36/ES, ne smejo biti krajši od treh let.

(2) Za odobritev specializacije se zahteva zaključeno izobraževanje iz prejšnjega člena ali dokazila o pridobljenih pravicah iz 10. do 15. člena in 18. do 21. člena tega pravilnika.

(3) Za potek in zaključek specializacije se uporabljajo predpisi, ki določajo vrste, vsebine in potek specializacij zdravnikov.

7. člen

(vsebina izobraževanja magistrov farmacije)

(1) Izobraževanje magistrov farmacije obsega skupno najmanj pet let študija, ki zajema učne predmete iz tretjega odstavka tega člena, in najmanj štiri leta teoretičnega in praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja ter najmanj šestmesečno praktično usposabljanje v lekarni ali v bolnišnici pod vodstvom farmacevtskega oddelka bolnišnice. Študij se lahko dodatno izrazi z enakovrednimi kreditnimi točkami ECTS.

(2) Za sprejem v izobraževanje iz prejšnjega odstavka se zahteva javna listina o zaključku srednješolskega izobraževanja, ki omogoča vpis na Fakulteto za farmacijo Univerze v Ljubljani.

(3) V izobraževalni program za magistra farmacije morajo biti vključeni najmanj naslednji učni predmeti:

- Biologija rastlin in živali,
- Fizika,
- Splošna in anorganska kemija,
- Organska kemija,
- Analizna kemija,
- Farmacevtska kemija z analizo zdravil,
- Splošna in uporabna biokemija (medicinska),
- Anatomija in fiziologija; medicinska terminologija,
- Mikrobiologija,
- Farmakologija in farmakoterapija,
- Farmacevtska tehnologija,
- Toksikologija,
- Farmakognozija,
- Zakonodaja, s področja sociale in zdravstva, in, kjer je to primerno, poklicna etika.

(4) Izobraževanje magistrov farmacije mora zagotoviti pridobitev naslednjih znanj in veščin:

- znanje o zdravilih in snoveh, ki se uporabljajo za proizvodnjo zdravil,
- znanje o farmacevtski tehnologiji ter fizikalnem, kemijemskem, biološkem in mikrobiološkem preskušanju zdravil,
- znanje o presnovi in učinkih zdravil ter delovanju strupenih snovi in uporabi zdravil,
- znanje za vrednotenje znanstvenih podatkov v zvezi z zdravili, ki omogoča zagotavljanje vrednotenja podatkov,
- znanje o zakonskih in drugih zahtevah, povezanih s farmacevtsko prakso.

(5) Magister farmacije, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega člena, lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja lekarniško dejavnost, opravlja naslednje dejavnosti:

- priprava farmacevtskih oblik zdravil,
- izdelava in preskušanje zdravil,
- preskušanje zdravil v laboratoriju za preskušanje zdravil,
- skladiščenje, hramba in distribucija zdravil v prodaji na debelo,
- dobava, priprava, preskušanje, skladiščenje, distribucija in izdajanje varnih in učinkovitih zdravil zahtevane kakovosti v lekarnah,
- priprava, preskušanje, skladiščenje in izdajanje varnih in učinkovitih zdravil zahtevane kakovosti v bolnišnicah,
- zagotavljanje informacij in svetovanja o zdravilih ter njihovi pravilni uporabi,
- poročanje pristojnim organom o neželenih učinkih farmacevtskih izdelkov,
- osebno spremljanje pacientov v primerih samozdravljenja,
- prispevanje k lokalnim ali nacionalnim kampanjam za javno zdravje.

8. člen

(vsebina izobraževanja diplomiranih medicinskih sester)

(1) Izobraževanje diplomiranih medicinskih sester obsega skupno najmanj tri leta študija, ki obsega vsaj 4.600 ur teoretičnega in kliničnega usposabljanja, pri čemer trajanje teoretičnega usposabljanja predstavlja vsaj tretjino, trajanje kliničnega usposabljanja pa vsaj polovico minimalnega trajanja usposabljanja. Študij mora zajemati učne predmete iz tretjega odstavka tega člena. Študij se lahko dodatno izrazi z enakovrednimi kreditnimi točkami ECTS.

(2) Za sprejem v izobraževanje iz prejšnjega odstavka se zahteva:

- zaključeno dvanajstletno splošno izobraževanje, potrjeno z diplomom, potrdilom ali drugim dokazilom, ki ga izdajo pristojni organi ali telesa v državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), ali s potrdilom o opravljenem izpitu enakovredne ravni, ki omogoča sprejem na univerzo ali visokošolske ustanove s priznano enakovredno ravno ali
- vsaj desetletno splošno izobraževanje, potrjeno z diplomom, potrdilom ali drugim dokazilom, ki ga izdajo pristojni organi ali telesa v državi članici EU, ali s potrdilom o opravljenem izpitu enakovredne ravni, ki omogoča sprejem v poklicno šolo ali v program poklicnega usposabljanja za medicinske sestre.

(3) V izobraževalni program za diplomirane medicinske sestre morajo biti vključeni najmanj naslednji učni predmeti in naslednji deli:

A. Teoretični pouk

a. Bolniška nega:

- Narava in etika poklica,
- Splošna načela zdravja in bolniške nege,
- Načela bolniške nege v odnosu do:
 - splošne in specialistične medicine,
 - splošne in specialistične kirurgije,
 - varstva otroka in pediatrije,
 - varstva matere,
 - duševnega zdravja in psihiatrije,
 - skrbi za ostarele in geriatrijo.

b. Osnovne vede:

- Anatomija in fiziologija,
- Patologija,
- Bakteriologija, virologija in parazitologija,
- Biofizika, biokemija in radiologija,
- Dietetika,
- Higiena:
 - preventivna medicina,
 - zdravstvena vzgoja,
- Farmakologija.

c. Družbene vede:

- Sociologija,
- Psihologija,
- Načela upravljanja,
- Načela poučevanja,
- Socialna in zdravstvena zakonodaja,
- Pravni vidiki nege.

B. Klinični pouk

– Zdravstvena nega v odnosu do:

- splošne in specialistične medicine,
- splošne in specialistične kirurgije,
- varstva otroka in pediatrije,
- varstva matere,
- duševnega zdravja in psihiatrije,
- skrbi za ostarele in geriatrije,
- nege na domu.

Eden ali več teh predmetov se lahko poučuje kot del drugih disciplin ali v povezavi z njimi.

(4) Teoretično izobraževanje je tisti del izobraževanja, med katerim študenti pridobijo poklicno znanje, veščine in kompetence, ki se zahtevajo v sedmem in osmem odstavku tega člena. Usposabljanje izvajajo učitelji zdravstvene nege in druge pristojne osebe na univerzah in v visokošolskih zavodih s priznano enakovredno ravno.

(5) Klinično usposabljanje je tisti del usposabljanja diplomiranih medicinskih sester, pri katerem se študenti, v skupini in v neposrednem stiku s pacientom in/ali skupnostjo, učijo organizirati, pripravljati in dajati zdravila ter oceniti, kakšna celovita zdravstvena nega je potrebna, na podlagi pridobljenega znanja, veščin in kompetenc. Študent se nauči ne le delati v skupini, temveč tudi voditi skupino in organizirati celovito zdravstveno nego, vključno z zdravstvenim izobraževanjem posameznikov in manjših skupin v zdravstvenih zavodih ali skupnosti.

(6) Klinično usposabljanje poteka v bolnišnicah, drugih učnih zavodih in v skupnosti pod nadzorom učiteljev zdravstvene nege ter v sodelovanju in s pomočjo drugih usposobljenih diplomiranih medicinskih sester. V učnem procesu lahko sodeluje tudi drugi zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci.

(7) Študenti sodelujejo v dejavnostih zadevnega oddelka, pri čemer se naučijo prevzemati odgovornosti v zdravstveni negi.

(8) Izobraževanje diplomiranih medicinskih sester mora zagotoviti pridobitev naslednjih znanj in veščin:

- celovito poznavanje ved, na katerih temelji splošna zdravstvena nega, vključno z zadostnim razumevanjem strukture, fizioloških funkcij in vedenja zdravih in bolnih oseb, odnosa med zdravstvenim stanjem človeka ter njegovim fizičnim in socialnim okoljem,
- poznavanje narave in etike poklica ter splošnih načel zdravja in zdravstvene nege,
- klinične izkušnje v zdravstveni negi,
- sposobnost za sodelovanje pri praktičnem usposabljanju z drugimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci,
- izkušnje pri delu z zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci.

(9) Diplomirana medicinska sestra, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega člena, pridobi naslednje kompetence:

- sposobnost samostojno ugotoviti, kakšna zdravstvena nega je potrebna ter načrtovati, organizirati in izvajati zdravstveno nego pri pacientu,

- sposobnost učinkovitega sodelovanja z drugimi akterji, zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, vključno s sodelovanjem pri praktičnem usposabljanju zdravstvenega osebja,
- sposobnost usposabljanja posameznikov, družin in skupin za zdrav način življenja in samopomoč,
- sposobnost samostojno začeti takojšnje ukrepe za ohranjanje življenja ter izvajati ukrepe v kriznih razmerah in v primeru nesreč,
- sposobnost samostojno svetovati, voditi in podpirati osebe, ki potrebujejo nego, in njihove bližnje,
- sposobnost samostojno zagotavljati kakovost zdravstvene nege in jo ocenjevati,
- sposobnost celovite profesionalne komunikacije in sodelovanja z drugimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci,
- sposobnost oceniti kakovost zdravstvene nege zaradi izboljšanja svoje poklicne prakse.

9. člen

(vsebina izobraževanja diplomiranih babic)

(1) Izobraževanje diplomiranih babic obsega skupno najmanj:

- posebno usposabljanje s polno časovno obveznostjo za diplomirane babice, ki obsega vsaj tri leta teoretičnega in praktičnega študija ter vključuje vsaj učne predmete in dele iz tretjega odstavka tega člena, ali

- posebno usposabljanje s polno časovno obveznostjo za diplomirane babice, ki traja 18 mesecev in vključuje vsaj učne predmete in dele iz tretjega odstavka tega člena, ki ni v skladu z enakovrednim usposabljanjem diplomiranih medicinskih sester.

(2) Za sprejem v izobraževanje iz prejšnjega odstavka se zahteva:

- zaključeno dvanajstletno splošno izobraževanje ali potrdilo o opravljenem preizkusu enakovredne ravni, ki omogoča sprejem v babiško šolo za posebno usposabljanje iz prve alineje prejšnjega odstavka, ali

- dokazilo o formalnih kvalifikacijah za diplomirano medicinsko sestro iz točke 5.2.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES za posebno usposabljanje iz druge alineje prejšnjega odstavka.

(3) V izobraževalni program za diplomirane babice morajo biti vključeni najmanj naslednji učni predmeti in naslednji deli:

A. Teoretični in tehnični pouk

a. Splošni predmeti:

- Osnove anatomije in fiziologije,
- Osnove patologije,
- Osnove bakteriologije, virologije in parazitologije,
- Osnove biofizike, biokemije in radiologije,
- Pediatrija s posebnim poudarkom na novorojenčkih,
- Higiena, zdravstvena vzgoja, preventivna medicina, zgodnje diagnosticiranje bolezni,

- Prehrana in dietetika s posebnim poudarkom na ženskah, novorojenčkih in majhnih otrocih,

- Osnove sociologije in družbeno medicinska vprašanja,
- Osnove farmakologije,
- Psihologija,

- Načela in metode poučevanja,

- Zdravstvena in socialna zakonodaja ter organizacija varstva,

- Poklicna etika in delovna zakonodaja,

- Spolna vzgoja in načrtovanje družine,

- Pravno varstvo matere in dojenčka,

b. Učni predmeti, značilni za babiško dejavnost:

- Anatomija in fiziologija,

- Embriologija in razvoj zarodka,

- Nosečnost, porod in zdravstveno stanje porodnice po porodu,

- Ginekološka in porodniška patologija,

- Priprava na porod in starševstvo, vključno s fiziološkimi vidiki,

- Priprava na porod (vključno s poznavanjem in uporabo tehnične opreme v porodništvu),

- Analgezija, anestezija in oživiljanje,

- Psihologija in patologija novorojenčka,

- Nega in nadzor novorojenčka,

- Psihološki in socialni dejavniki.

B. Praktično in klinično usposabljanje mora obsegati:

- svetovanje nosečnicam, vključno z vsaj 100 predporodnimi pregledi,

- nadzor in nego vsaj 40 nosečnic,

- študentkino izvedbo vsaj 40 porodov; če te številke ni mogoče doseči zaradi pomanjkanja nosečnic, jo je mogoče znižati na najmanj 30, vendar pod pogojem, da študentka asistira ob vsaj 20 nadaljnjih porodih,

- asistenco pri vsaj enem ali dveh porodih v medenični vstavi. Kjer to ni mogoče zaradi pomanjkanja porodov v medenični vstavi, se praksa lahko izvede v simuliranem položaju,

- izkušnje z epiziotomijo in uvajanje v šivanje ran. Uvajanje vsebuje teoretični pouk in praktično usposabljanje. Praksa šivanja vključuje šivanje rane po epiziotomiji in enostavnih perinealnih raztrganinah, kadar je to nujno potrebno, gre lahko za simulirani položaj,

- nadzor in nego 40 žensk v rizični nosečnosti, s porodnimi popadki ali v poporodnem obdobju,

- nadzor in zdravstveno nego (vključno s pregledom) vsaj 100 poporodnih žensk in zdravih novorojenčkov,

- opazovanje in zdravstveno nego novorojenčkov, ki zahtevajo posebno nego, vključno z nedonošenčki, prenošenimi novorojenčki, novorojenčki s premajhno telesno težo in bolnimi novorojenčki,

- zdravstveno nego patoloških primerov v ginekologiji in porodništvu.

- uvajanje v zdravstveno nego v medicini in kirurgiji, ki vsebuje teoretični pouk in klinično usposabljanje.

(4) Teoretični in tehnični pouk je uravnoteženo in usklajeno s kliničnim usposabljanjem tako, da se lahko pridobi znanje in izkušnje iz prejšnjega odstavka.

(5) Klinično usposabljanje je nadzorovano usposabljanje, ki poteka z delom na oddelkih bolnišnic ali drugih učnih zavodih. Kot del tega usposabljanja študentke sodelujejo v dejavnostih teh oddelkov, če te dejavnosti prispevajo k njihovem usposabljanju.

(6) Izobraževanje diplomiranih babic mora zagotoviti pridobitev naslednjih znanj in veščin:

- podrobno poznavanje ved, na katerih temeljijo dejavnosti diplomiranih babic, zlasti babištva, porodništva in ginekologije,

- poznavanje poklicne etike in relevantne zakonodaje za opravljanje tega poklica,

- poznavanje osnovne medicine (bioloških funkcij, anatomije in psihologije) in farmakologije porodništva in zdravstvene nege novorojenčka, kakor tudi poznavanje odnosa med zdravstvenim stanjem človeka in njegovim fizičnim in družbenim okoljem ter njegovega vedenja,

- klinične izkušnje v učnih zavodih, ki diplomirani babici omogočajo, da v učnih zavodih samostojno in na lastno odgovornost, v potrebnem obsegu in brez patoloških situacij, vodi nego pred rojstvom, porod in njegove posledice in nadzoruje porod in rojstvo, nego po porodu in oživiljanje novorojenčka med čakanjem na zdravnika,

- razumevanje usposabljanja zdravstvenih delavcev in izkušnje pri delu s tem osebjem.

(7) Dokazila o formalnih kvalifikacijah za diplomirano babico, navedena v točki 5.2.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES, se avtomatično priznajo, če izpolnjujejo eno od naslednjih meril:

- vsaj triletno usposabljanje diplomiranih babic s polno časovno obveznostjo, ki se lahko dodatno izrazi z enakovrednimi kreditnimi točkami ECTS, ter obsega najmanj 4.600 ur teoretičnega in kliničnega usposabljanja, pri čemer trajanje kliničnega usposabljanja predstavlja najmanj tretjino minimalnega trajanja usposabljanja,

– usposabljanje s polno časovno obveznostjo za diplomirane babice, ki traja vsaj dve leti in vsaj 3.600 ur ter se lahko dodatno izrazi z enakovrednimi kreditnimi točkami ECTS, pod pogojem, da ima oseba dokazila o formalnih kvalifikacijah za diplomirano medicinsko sestro, kot je opredeljeno v točki 5.2.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES,

– usposabljanje s polno časovno obveznostjo za diplomirane babice, ki traja vsaj 18 mesecev in ki se lahko dodatno izrazi z enakovrednimi kreditnimi točkami ECTS, in vsaj 3.000 ur, pod pogojem, da ima oseba dokazila o formalnih kvalifikacijah za diplomirano medicinsko sestro, kot je to opredeljeno v točki 5.2.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES in eno leto poklicnih izkušenj v poklicu diplomirane babice.

(8) Diplomirana babica, ki izpolnjuje pogoje iz tega člena, lahko opravlja vsaj naslednje dejavnosti:

– informiranje in svetovanje v zvezi z načrtovanjem družine,

– diagnosticiranje nosečnosti in spremljanje normalnega poteka nosečnosti, izvajanje preiskav, potrebnih za spremljanje razvoja normalnega poteka nosečnosti,

– predpisovanje in svetovanje v preiskavah, potrebnih za čimprejšnje diagnosticiranje rizičnih nosečnosti,

– izvajanje programov šole za starše in popolne priprave na porod, vključno s svetovanjem o higieni in prehrani,

– skrb za mater in pomoč med porodom ter spremljanje stanja zarodka v maternici z ustreznimi kliničnimi metodami in tehničnimi sredstvi,

– izvajanje spontanov porodov vključno z epiziotomijo, kadar je potrebna, v nujnih primerih pa tudi porod v medenični vstavi,

– prepoznavanje opozorilnih znakov nepravilnosti pri materi ali otroku, ki zahtevajo napotitev k zdravniku, in pomoč temu zdravniku, kadar je to primerno; izvajanje ustreznih nujnih ukrepov v zdravnikovi odsotnosti, zlasti ročne odstranitve placent, ki ji lahko sledi ročni pregled maternice,

– pregledovanje in negovanje novorojenčka, ukrepanje po lastni presoji v primeru potrebe in izvajanje takojšnjega oživljanja, kadar je to potrebno,

– nega matere in spremljanje njenega napredka v poporodnem obdobju ter dajanje vseh potrebnih nasvetov o negi otroka, da bi lahko svojemu novorojenemu otroku zagotovila optimalen razvoj,

– izvajanje zdravljenja, ki ga predpiše zdravnik,

– priprava potrebnih pisnih poročil.

(9) Ne glede na prejšnji odstavek lahko diplomirana babica dejavnosti iz prejšnjega odstavka izvaja tudi na domu pacienta pod pogoji, ki jih določi minister, pristojen za zdravje.

10. člen

(usposabljanje pred referenčnim datumom)

Kadar dokazila o formalnih kvalifikacijah ne izpolnjujejo vseh zahtev glede usposobljenosti, se kot zadostno dokazilo priznajo dokazila o formalnih kvalifikacijah, ki jih izdajo države članice EU, če taka dokazila potrjujejo uspešno dokončano usposabljanje, ki se je začelo pred referenčnimi datumi in so jim priložena potrdila pristojnega organa države članice EU, da je zdravnik oziroma zdravnik specialist, diplomirana medicinska sestra, doktor dentalne medicine, doktor dentalne medicine specialist, diplomirana babica ali magister farmacije dejansko in zakonito opravljal zadevne dejavnosti vsaj tri zaporedna leta v petih letih pred izdajo potrdila.

11. člen

(dokazila, pridobljena v nekdanji Nemški demokratični republiki)

Dokazila o formalnih kvalifikacijah za zdravnika, zdravnika specialista, diplomirano medicinsko sestro, doktorja dentalne medicine, doktorja dentalne medicine specialista, diplomirano babico in magistra farmacije, pridobljena na ozemlju nekdanje Nemške demokratične republike, ki ne izpolnjujejo minimalnih

zahtev usposobljenosti iz tega pravilnika, se priznajo kot zadostno dokazilo, če potrjujejo uspešno opravljeno usposabljanje, ki se je začelo pred:

– 3. oktobrom 1990 za zdravnike, diplomirane medicinske sestre, doktorje dentalne medicine z osnovno usposobljenostjo, doktorje dentalne medicine specialiste, diplomirane babice in magistre farmacije, in

– 3. aprilom 1992 za zdravnike specialiste.

12. člen

(dokazila, pridobljena na Češkoslovaškem)

Dokazila o formalnih kvalifikacijah za zdravnika, zdravnika specialista, diplomirano medicinsko sestro, doktorja dentalne medicine, doktorja dentalne medicine specialista, diplomirano babico in magistra farmacije, ki jih imajo državljani držav članic EU in ki jih je izdala nekdanja Češkoslovaška ali katerih usposabljanje se je začelo pred 1. januarjem 1993 za Češko in Slovaško, se priznajo kot zadostno dokazilo, kadar organi katere koli od obeh navedenih držav članic EU potrdijo, da imajo taka dokazila o formalnih kvalifikacijah na njihovem ozemlju enako pravno veljavnost kot dokazila o formalnih kvalifikacijah, ki jih sami izdajajo. Takemu potrdilu mora biti priloženo še potrdilo, ki ga izdajo isti organi, da so te osebe dejansko in zakonito opravljale zadevne dejavnosti na njihovem ozemlju vsaj tri zaporedna leta v petih letih pred datumom izdaje potrdila.

13. člen

(dokazila, pridobljena v nekdanji Sovjetski zvezi)

Dokazila o formalnih kvalifikacijah za zdravnika, zdravnika specialista, diplomirano medicinsko sestro, doktorja dentalne medicine, doktorja dentalne medicine specialista, diplomirano babico in magistra farmacije, ki jih imajo državljani držav članic EU in ki jih je izdala nekdanja Sovjetska zveza ali katerih usposabljanje se je začelo pred 20. avgustom 1991 za Estonijo, pred 21. avgustom 1991 za Latvijo pred 11. marcem 1990 za Litvo, se priznajo kot zadostno dokazilo, če organi katere koli od navedenih držav članic EU potrdijo, da imajo taka dokazila na njihovem ozemlju enako pravno veljavnost kot dokazila, ki jih sami izdajajo. Takemu potrdilu mora biti priloženo še potrdilo, ki ga izdajo ti organi, da so te osebe dejansko in zakonito opravljale zadevne dejavnosti na njihovem ozemlju vsaj tri zaporedna leta v petih letih pred datumom izdaje potrdila.

14. člen

(dokazila, pridobljena v republikah nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije)

Dokazila o formalnih kvalifikacijah za zdravnika, zdravnika specialista, diplomirano medicinsko sestro, doktorja dentalne medicine, doktorja dentalne medicine specialista, diplomirano babico in magistra farmacije, ki jih imajo državljani držav članic EU in ki jih je izdala nekdanja Socialistična federativna republika Jugoslavija ali katerih usposabljanje se je začelo pred 8. oktobrom 1991 za Hrvaško, se priznajo kot zadostno dokazilo, če pristojni organ Hrvaške potrdi, da imajo taka dokazila na njenem ozemlju enako pravno veljavnost kot dokazila, ki jih sami izdajajo. Takemu potrdilu mora biti priloženo še potrdilo, ki ga izdajo isti organi, da so take osebe dejansko in zakonito opravljale take dejavnosti na njihovem ozemlju vsaj tri zaporedna leta v petih letih pred datumom izdaje potrdila.

15. člen

(neskladnost dokazil)

Državljanom držav članic EU, katerih dokazila o formalnih kvalifikacijah za zdravnika, zdravnika specialista, diplomirano medicinsko sestro, doktorja dentalne medicine, doktorja dentalne medicine specialista, diplomirano babico in magistra farmacije niso v skladu z nazivi države članice EU, iz katerih prihajajo, se kot zadostno dokazilo priznajo dokazila o formalnih kvalifikacijah, ki jih izdajo te države članice EU, če jim je prilo-

ženo potrdilo o poklicni kvalifikaciji, ki ga izdajo pristojne oblasti ali organi. V takem potrdilu mora biti navedeno, da dokazilo o formalnih kvalifikacijah potrjuje uspešno opravljena izobraževanje iz 2. do 9. člena tega pravilnika ter da država članica EU to dokazilo obravnava enako kot kvalifikacije, katerih nazivi so navedeni v točkah 5.1.1., 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.2.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4.2, 5.5.2 in 5.6.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES.

16. člen

(pridobljene pravice zdravnikov specialistov)

(1) Dokazila o formalnih kvalifikacijah za zdravnika specialista, ki so bila izdana na podlagi končanega programa specializacije z delno časovno obveznostjo, določenega z zakoni in drugimi predpisi, ki veljajo od 20. junija 1975, in dokazila o formalnih kvalifikacijah za zdravnika specialista, ki potrjujejo usposabljanje, začeto pred 31. decembrom 1983, se priznajo, če jim je priloženo potrdilo, ki ga izdajo pristojni organi države članice EU, v katerem je navedeno, da je imetnik potrdila dejansko in zakonito opravljal ustrezne dejavnosti vsaj tri zaporedna leta v petih letih pred izdajo potrdila.

(2) Če so bila dokazila o formalnih kvalifikacijah za zdravnika specialista podeljena v Španiji pred 1. januarjem 1995 in ne izpolnjujejo vseh minimalnih zahtev usposobljenosti iz 25. člena Direktive 2005/36/ES, se priznajo kot zadostno dokazilo, če jim je priloženo potrdilo pristojnega organa Španije, v katerem je navedeno, da je imetnik potrdila na podlagi posebnih ukrepov v zvezi s priznavanjem, določenih v Kraljevem odloku 1497/99, opravil preizkus posebne strokovne usposobljenosti, da se ugotovi, ali ima ta oseba raven znanja in veščin, primerljivo z ravno, ki jo imajo zdravniki z dokazili o kvalifikaciji zdravnika specialista, določenimi za Španijo v točkah 5.1.2 in 5.1.3 Priloge V Direktive 2005/36/ES.

(3) Kvalifikacije zdravnikov specialistov, pridobljene v Italiji in navedene v točkah 5.1.2 in 5.1.3 Priloge V Direktive 2005/36/ES, ki so specialistično usposabljanje začeli po 31. decembru 1983 in pred 1. januarjem 1991, se kljub temu, da zadevno usposabljanje ne izpolnjuje vseh zahtev usposabljanja iz 25. člena Direktive 2005/36/ES priznajo, če je kvalifikaciji priloženo potrdilo, ki ga je izdal pristojni organ Italije, v katerem je navedeno, da je zadevni zdravnik dejansko in zakonito opravljal dejavnosti zdravnika specialista na ustreznem specialističnem področju v Italiji vsaj sedem zaporednih let v obdobju desetih letih pred izdajo potrdila.

17. člen

(pridobljene pravice zdravnikov splošne medicine)

Državljanu države članice EU, ki opravlja poklic zdravnika splošne medicine v drugi državi EU v okviru nacionalnega sistema socialne varnosti brez dokazila o formalnih kvalifikacijah iz točke 5.1.4 Priloge V 2005/36/ES, se v Republiki Sloveniji prizna pravica do opravljanja poklica zdravnika specialista družinske medicine, če ima to pravico od referenčnega datuma v drugi državi članici EU in če pristojni organ druge države članice EU potrdi, da imetnik potrdila lahko opravlja dejavnosti zdravnika splošne medicine v okviru nacionalnega sistema socialne varnosti na ozemlju te države brez dokazila o formalnih kvalifikacijah iz točke 5.1.4 Priloge V Direktive 2005/36/ES.

18. člen

(pridobljene pravice doktorjev dentalne medicine v Italiji, Španiji, Avstriji, na Češkem, Slovaškem in v Romuniji)

(1) Za opravljanje poklicnih dejavnosti doktorjev dentalne medicine v okviru kvalifikacij, navedenih v točki 5.3.2 Priloge V 2005/36/ES, se dokazila o formalnih kvalifikacijah za doktorja dentalne medicine, izdana v Italiji, Španiji, Avstriji, na Češkem, Slovaškem in v Romuniji priznava osebam, ki so z medicinskim usposabljanjem začele na ali pred referenčnim datumom, določenim v navedeni prilogi za to državo, če jim je priloženo potrdilo, ki so ga izdali pristojni organi te države članice EU.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka mora navajati, da sta izpolnjena naslednja pogoja:

– da so take osebe dejansko, zakonito in kot glavno dejavnost opravljale v tej državi članici EU dejavnosti iz 36. člena Direktive 2005/36/ES najmanj tri zaporedna leta v petih letih pred izdajo tega potrdila,

– da je tem osebam dovoljeno opravljati omenjene dejavnosti pod enakimi pogoji kot imetnikom dokazil o formalnih kvalifikacijah, navedenih za to državo članico EU v točki 5.3.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES.

(3) Zahteva po triletnih izkušnjah v praktičnem delu iz prve alineje prejšnjega odstavka se opusti za osebe, ki so uspešno končale vsaj tri leta študija, za katerega pristojni organi v državi članici EU potrdijo, da je enakovreden usposabljanju iz 34. člena Direktive 2005/36/ES.

(4) Ne glede na 12. člen tega pravilnika se dokazila o formalnih kvalifikacijah o zaključenem medicinskem usposabljanju, pridobljena v nekdanji Češkoslovaški, priznavajo enako kot češka in slovaška dokazila o formalnih kvalifikacijah, pod pogoji iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

19. člen

(pridobljene pravice doktorjev dentalne medicine v Italiji)

(1) Dokazila o formalnih kvalifikacijah za doktorja dentalne medicine, podeljena v Italiji osebam, ki so začele z univerzitetnim medicinskim usposabljanjem po 28. januarju 1980 in najpozneje 31. decembra 1984, se priznajo pod pogojem, da jim je priloženo potrdilo, ki so ga izdali pristojni organi Italije, iz katerega izhaja:

– da so te osebe opravile ustrezen preizkus poklicne usposobljenosti, ki ga izvajajo pristojni organi Italije, da bi ugotovili, ali je raven znanja in veščin teh oseb primerljiva z ravno, ki jo imajo osebe z dokazili o formalnih kvalifikacijah, navedenih za Italijo v točki 5.3.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES,

– da so te osebe dejansko, zakonito in kot glavno dejavnost v Italiji opravljale dejavnosti iz 36. člena Direktive 2005/36/ES najmanj tri zaporedna leta v petih letih pred izdajo tega potrdila,

– da je tem osebam dovoljeno opravljati ali da dejansko, zakonito in kot glavno dejavnost opravljajo dejavnosti iz 36. člena Direktive 2005/36/ES pod enakimi pogoji, kot imetniki dokazil o formalnih kvalifikacijah, navedenih za Italijo v točki 5.3.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES.

(2) Zahteva po preizkusu poklicnih sposobnosti iz prve alineje prejšnjega odstavka se opusti za osebe, ki so uspešno končale vsaj tri leta študija, za katerega pristojni organi Italije potrdijo, da je enakovredno usposabljanju iz 34. člena Direktive 2005/36/ES.

(3) Osebe, ki so začele z univerzitetnim medicinskim usposabljanjem po 31. decembru 1984, se obravnavajo pod pogoji iz tega člena, če se je navedeni triletni študij začel pred 31. decembrom 1994.

20. člen

(pridobljene pravice doktorjev dentalne medicine v Španiji)

Dokazila o formalnih kvalifikacijah za doktorja dentalne medicine, podeljena v Španiji osebam, ki so začele univerzitetno medicinsko usposabljanje med 1. januarjem 1986 in 31. decembrom 1997, se priznajo pod pogojem, da jim je priloženo potrdilo, ki so ga izdali pristojni organi Španije, iz katerega izhaja:

– da so te osebe uspešno zaključile vsaj tri leta študija, za katerega španski pristojni organi potrdijo, da je enakovreden usposabljanju iz 34. člena Direktive 2005/36/ES,

– da so te osebe dejansko, zakonito in kot glavno dejavnost v Španiji opravljale dejavnosti iz 36. člena Direktive 2005/36/ES najmanj tri zaporedna leta v petih letih pred izdajo tega potrdila,

– da je tem osebam dovoljeno opravljati ali dejansko, zakonito in kot glavno dejavnost opravlja dejavnosti iz 36. člena

Direktive 2005/36/ES pod enakimi pogoji kot imetniki dokazil o formalnih kvalifikacijah, navedenih za Španijo v točki 5.3.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES.

21. člen

(pridobljene pravice doktorjev dentalne medicine na podlagi usposabljanja, začetega 18. januarja 2016 ali pred tem datumom)

Priznajo se dokazila o formalnih kvalifikacijah za doktorja dentalne medicine pod pogoji iz 10. člena tega pravilnika, če je prosilec začel usposabljanje 18. januarja 2016 ali pred tem datumom.

22. člen

(pridobljene pravice diplomiranih medicinskih sester na Poljskem)

Priznajo se dokazila o formalnih kvalifikacijah iz zdravstvene nege, ki so:

- izdana medicinskim sestram na Poljskem, ki so dokončale usposabljanje pred 1. majem 2004 in ne izpolnjujejo minimalnih zahtev usposobljenosti iz 8. člena pravilnika in

- potrjena z diplomo „diplomirani“, pridobljeno na podlagi posebnega dopolnilnega programa iz 11. člena Zakona z dne 20. aprila 2004 o spremembi Zakona o poklicih medicinske sestre in babice in o nekaterih drugih pravnih aktih (Uradni list Republike Poljske iz leta 2004, št. 92, pos. 885 in iz leta 2007, št. 176, pos. 1237), ter Uredbe ministra za zdravje z dne 11. maja 2004 o podrobnih pogojih izvajanja študija za medicinske sestre in babice, ki imajo spričevalo o končani srednji šoli (končni izpit – matura) ter so diplomanti medicinskega liceja in poklicnih zdravstvenih šol za poklic medicinske sestre in babice (Uradni list Republike Poljske iz leta 2004, št. 110, pos. 1170 in iz leta 2010 št. 65, pos. 420), ali 2. točke 52.3 člena Zakona z dne 15. julija 2011 o poklicih medicinske sestre in babice (Uradni list Republike Poljske iz leta 2011, št. 174, pos. 1039) in Uredbe ministra za zdravje z dne 14. junija 2012 o podrobnih pogojih izvajanja visokošolskih programov za medicinske sestre in babice, ki imajo spričevalo o končani srednji šoli (končni izpit matura) ter so dijakinje srednje zdravstvene šole ali posrednješolskega programa za poklic medicinske sestre in babice (Uradni list Republike Poljske iz leta 2012, pos. 770), z namenom, da se preveri, ali je njihova raven znanja in kompetenc primerljiva z znanjem in kompetencami diplomiranih medicinskih sester s kvalifikacijami, ki so za Poljsko opredeljene v točki 5.2.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES.

23. člen

(pridobljene pravice diplomiranih medicinskih sester v Romuniji)

Državljanom držav članic EU, ki so se usposobili kot medicinske sestre v Romuniji in ne izpolnjujejo minimalnih zahtev usposobljenosti iz 8. člena tega pravilnika, se kot zadosten dokaz priznajo naslednja dokazila o formalnih kvalifikacijah za medicinske sestre, če so jim priložena potrdila o tem, da so ti državljani države članice EU dejansko in zakonito opravljali dejavnosti diplomirane medicinske sestre v Romuniji, vključno s polnim izpolnjevanjem obveznosti načrtovanja, organizacije in izvajanja zdravstvene nege pacientov, vsaj tri zaporedna leta v petih letih pred datumom izdaje potrdila:

- Certificat de competențe profesionale de asistent medical generalist za posrednješolsko izobrazbo, pridobljeno na šoli școală postliceală, ki potrjuje usposabljanje, ki se je začelo pred 1. januarjem 2007,

- Diplomă de absolvire de asistent medical generalist za krajši visokošolski študij, ki potrjuje usposabljanje, ki se je začelo pred 1. oktobrom 2003,

- Diplomă de licență de asistent medical generalist za daljši visokošolski študij, ki potrjuje usposabljanje, ki se je začelo pred 1. oktobrom 2003.

KONČNI DOLOČBI

24. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati Seznam dokazil kvalifikacij za zdravnika oziroma zdravnico, zdravnika specialista oziroma zdravnico specialisto, zdravnika specialista družinske medicine oziroma zdravnico specialisto družinske medicine, doktorja dentalne medicine oziroma doktorico dentalne medicine in doktorja dentalne medicine specialista oziroma doktorico dentalne medicine specialisto (Uradni list RS, št. 16/07 in 80/13) in Seznam dokazil kvalifikacij za magistra farmacije oziroma magistro farmacije, diplomirano medicinsko sestro oziroma diplomiranega zdravstvenika in diplomirano babico oziroma diplomiranega babičarja (Uradni list RS, št. 16/07 in 80/13).

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-76/2016

Ljubljana, dne 16. januarja 2017

EVA 2016-2711-0050

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

176. Pravilnik o pogojih za izdajo potrdil o pridobljenih poklicnih kvalifikacijah

Na podlagi osmega odstavka 73.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) in tretjega odstavka 12. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF in 88/16 – ZdZPZD) izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK

o pogojih za izdajo potrdil o pridobljenih poklicnih kvalifikacijah

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje za izdajo potrdil o pridobljenih poklicnih kvalifikacijah zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (v nadaljnjem besedilu: zdravstveni delavec) v Republiki Sloveniji v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22), zadnjič spremenjeno z Delegiranim Sklepom Komisije (EU) 2016/790 z dne 13. januarja 2016 o spremembi Priloge V k Direktivi 2005/36/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede dokazil o formalnih kvalifikacijah in nazivov programov usposabljanja (UL L št. 134 z dne 24. 5. 2016, str. 135), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2005/36/ES).

2. člen

Za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji mora zdravstveni delavec imeti zaključen ustrezen izobraževalni program v skladu z Odredbo o seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/14), opravljeno pripravništvo in strokovni izpit.

3. člen

(1) Zdravnik, ki je končal študij medicine v Republiki Sloveniji, mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji opraviti pripravništvo in strokovni izpit v Republiki Sloveniji.

(2) Zdravnik, ki je pridobil potrdilo o nostrifikaciji diplome tuje univerze ali mu je bila izdana odločba o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor medicine, pridobljena v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, ali mu je bila izdana odločba o priznanju tuje izobrazbe, mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji:

- imeti opravljen strokovni izpit v Republiki Sloveniji in
- najmanj tri leta po opravljenem strokovnem izpitu opravljati zdravniško službo na območju Republike Slovenije.

(3) Zdravnik, ki mu je bila izdana odločba o priznanju poklicne kvalifikacije zdravnik na podlagi Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (Uradni list RS, št. 107/10), mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji najmanj tri leta po vročitvi navedene odločbe opravljati zdravniško službo na območju Republike Slovenije.

(4) Zdravnik, ki je izobraževanje na medicinski fakulteti v Republiki Sloveniji zaključil pred 1. oktobrom 1996, mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena najmanj tri leta zapored v zadnjih petih letih pred datumom vložitve vloge za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji opravljati zdravniško službo na območju Republike Slovenije.

(5) Zdravnik, ki je diplomu o zaključenem študiju medicine in potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu pridobil v republikah nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije pred 25. junijem 1991, mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji:

- imeti opravljen strokovni izpit v Republiki Sloveniji in
- najmanj tri leta v zadnjih petih letih opravljati zdravniško službo na območju Republike Slovenije.

4. člen

(1) Zdravnik specialist mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji:

- izpolnjevati pogoje iz prejšnjega člena in
- imeti opravljen specialistični izpit iz programa specializacije, ki je naveden v točki 5.1.3 Priloge V Direktive 2005/36/ES.

(2) Če je zdravnik specialist opravil specializacijo pred 1. majem 2004 oziroma je opravil specializacijo, katere trajanje je krajše od časa, ki je za posamezno specializacijo navedeno v točki 5.1.3 Priloge V Direktive 2005/36/ES, mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji poleg pogojev iz prejšnjega odstavka najmanj tri leta zapored v zadnjih petih letih opravljati zdravniško službo na zadevnem področju.

(3) Zdravnik specialist, ki mu je bil v Republiki Sloveniji priznan specialistični naslov, pridobljen v tujini, ali ki mu je bila izdana odločba o priznanju poklicne kvalifikacije zdravnik specialist po Zakonu o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist, mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji:

- izpolnjevati pogoje iz prejšnjega člena in
- najmanj tri leta po priznanju specialističnega naslova, pridobljenega v tujini, oziroma po vročitvi navedene odločbe opravljati zdravniško službo na območju Republike Slovenije.

5. člen

(1) Zdravnik splošne medicine mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji:

- izpolnjevati pogoje iz 3. člena tega pravilnika,
- imeti opravljen sekundarijat v Republiki Sloveniji in preizkus usposobljenosti, ki ga je opravil najpozneje do 1. januarja 2007,
- imeti licenco za področje splošne medicine.

(2) Zdravnik specialist družinske medicine mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji:

- izpolnjevati pogoje iz 3. člena tega pravilnika in
- imeti opravljen specialistični izpit iz družinske medicine.

6. člen

(1) Doktor dentalne medicine mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji zaključiti študij dentalne medicine v Republiki Sloveniji, opraviti pripravništvo in strokovni izpit v Republiki Sloveniji.

(2) Doktor dentalne medicine, ki je pridobil potrdilo o nostrifikaciji diplome tuje univerze ali mu je bila izdana odločba o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor dentalne medicine, pridobljena v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, ali mu je bila izdana odločba o priznanju tuje izobrazbe, mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji:

- imeti opravljen strokovni izpit v Republiki Sloveniji in
- najmanj tri leta po opravljenem strokovnem izpitu opravljati poklic doktorja dentalne medicine na območju Republike Slovenije.

(3) Doktor dentalne medicine, ki mu je bila izdana odločba o priznanju poklicne kvalifikacije doktor dentalne medicine na podlagi Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist, mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji najmanj tri leta po vročitvi navedene odločbe opravljati poklic doktorja dentalne medicine na območju Republike Slovenije.

(4) Doktor dentalne medicine, ki je diplomu o zaključenem študiju dentalne medicine in potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu pridobil v republikah nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije pred 25. junijem 1991, mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji:

- imeti opravljen strokovni izpit v Republiki Sloveniji in
- najmanj tri leta v zadnjih petih letih opravljati poklic doktorja dentalne medicine na območju Republike Slovenije.

7. člen

(1) Doktor dentalne medicine specialist čeljustne in zobne ortopedije ali doktor dentalne medicine specialist oralne kirurgije mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji:

- izpolnjevati pogoje iz prejšnjega člena in
- imeti opravljen specialistični izpit iz čeljustne in zobne ortopedije oziroma oralne kirurgije.

(2) Doktor dentalne medicine specialist, ki mu je bil v Republiki Sloveniji priznan specialistični naslov specialist čeljustne in zobne ortopedije oziroma oralne kirurgije, pridobljen v tujini, ali ki mu je bila izdana odločba o priznanju poklicne kvalifikacije doktor dentalne medicine specialist čeljustne in zobne ortopedije oziroma oralne kirurgije po Zakonu o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist, mora za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji:

- izpolnjevati pogoje iz prejšnjega člena in
- najmanj tri leta po priznanju specialističnega naslova, pridobljenega v tujini, oziroma po vročitvi navedene odločbe opravljati zdravniško službo na območju Republike Slovenije.

8. člen

(1) Za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji mora diplomirana medicinska sestra zaključiti visokošolski študijski program prve stopnje v skladu s petim odstavkom 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD).

(2) Potrdilo o pridobljeni poklicni kvalifikaciji se izda tudi diplomirani medicinski sestri, ki:

- je diplomu pridobila po študijskem programu, ki je obsegal 2.250 ur, ima končano pripravništvo in strokovni izpit,

– je zaključila izobraževanje po študijskih programih v skladu s 7. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/04).

(3) Potrdilo o pridobljeni poklicni kvalifikaciji se izda tudi višji medicinski sestri, če izpolnjuje pogoje iz 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/04).

9. člen

(1) Za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji mora magister farmacije zaključiti študijski program druge stopnje v skladu s petim odstavkom 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(2) Potrdilo o pridobljeni poklicni kvalifikaciji se izda tudi magistratom farmacije, ki:

– so strokovni naslov magister farmacije pridobili po univerzitetnem študijskem programu ter so opravili oziroma začeli opravljati pripravništvo in strokovni izpit pred 1. majem 2004;

– so diplomirali do 30. aprila 2004, ter so opravili skrajšan program praktičnega usposabljanja, ki vsebinsko ustreza šestmesečnemu pripravništvu v lekarni ali bolnišnici pod vodstvom farmacevtskega oddelka bolnišnice, in strokovni izpit;

– so diplomirali po 30. aprilu 2004, vendar najpozneje do 31. decembra 2010, ter so opravili šestmesečno obvezno pripravništvo v lekarni ali bolnišnici pod vodstvom farmacevtskega oddelka bolnišnice in strokovni izpit;

– so zaključili izobraževanje po študijskih programih v skladu s 7. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/04).

10. člen

(1) Za izdajo potrdila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji mora diplomirana babica zaključiti visokošolski študijski program prve stopnje v skladu s petim odstavkom 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(2) Potrdilo o pridobljeni poklicni kvalifikaciji se izda tudi diplomirani babici, ki:

– je diplomo pridobila po študijskem programu, ki je obsegal 2.250 ur, ima končano pripravništvo in strokovni izpit,

– zaključila izobraževanje po študijskih programih v skladu s 7. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/04).

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o izdajanju potrdil o pridobljenih kvalifikacijah zdravnika, zdravnika splošne medicine, zdravnika specialista, doktorja dentalne medicine specialista čeljustne in zobne ortopedije in doktorja dentalne medicine specialista oralne kirurgije (Uradni list RS, št. 57/04 in 112/07) in Pravilnik o izdajanju potrdil o pridobljenih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 41/04 in 112/07).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-77/2016
Ljubljana, dne 16. januarja 2017
EVA 2016-2711-0051

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

177. Pravilnik o usposabljanju članov sveta javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega odstavka 42. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07

– uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) izdaja minister za kulturo

PRAVILNIK

o usposabljanju članov sveta javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vsebino, obseg in način izvedbe usposabljanja članov sveta javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje) ter način vodenja in podatke, ki se vpisujejo v evidenco o udeležencih programa usposabljanja.

2. člen

(1) Član sveta javnega zavoda na področju kulture v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: član sveta) se mora v šestih mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja.

(2) Če je oseba kasneje ponovno imenovana za člana sveta istega ali drugega javnega zavoda, se šteje, da ima usposabljanje opravljeno.

3. člen

Usposabljanje izvaja ministrstvo, pristojno za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

II. USPOSABLJANJE

4. člen

(1) Organizacijo usposabljanja izvajajo pristojne službe ministrstva. Minister s sklepom določi vodjo organizacije usposabljanja in druge osebe, ki sodelujejo pri izvedbi usposabljanja, ter njihove naloge, izmed strokovnjakov, zaposlenih na ministrstvu in v organih v sestavi, v Javnem skladu za kulturne dejavnosti ali v javnih zavodih na področju kulture.

(2) V izvedbo usposabljanja se lahko vključijo tudi drugi izvajalci, če je to nujno zaradi kakovosti izvedbe usposabljanja. O vključitvi in izbiri drugih izvajalcev odloči minister.

5. člen

(1) Program usposabljanja obsega naslednje vsebine:

- upravljanje javnih zavodov na področju kulture ter pristojnosti in odgovornosti svetov javnih zavodov,
- zakonodajo glede delovanja javnih zavodov na področju kulture s poudarkom na aktualnih spremembah,
- financiranje delovanja javnih zavodov na področju kulture s poudarkom na aktualnih spremembah in
- druge teme, ki neposredno vplivajo na delovanje javnih zavodov na področju kulture.

(2) Usposabljanje se lahko organizira po področjih kulturnih dejavnosti.

6. člen

(1) Usposabljanje se izvaja elektronsko prek spleta. Ministrstvo lahko usposabljanje izvede tudi v obliki predavanj.

(2) Informacije o izvedbi usposabljanja se objavljajo na spletni strani ministrstva.

7. člen

Usposabljanje je za udeležence brezplačno. Ministrstvo krije stroške neposrednega izvajanja usposabljanja, ne krije pa potnih in drugih stroškov udeležencev usposabljanja.

8. člen

(1) Gradiva za elektronsko usposabljanje ter obrazec izjave o seznanitvi z gradivi se objavijo na spletni strani ministrstva.

(2) Član sveta gradiva natančno pregleda, se seznani z njihovo vsebino ter ministrstvu posreduje izpolnjeno izjavo o seznanitvi.

(3) Na podlagi prejete izpolnjene in lastnoročno podpisane izjave ministrstvo članu sveta izda potrdilo o udeležbi na usposabljanju.

(4) Na elektronsko obliko usposabljanja se članu sveta ni treba posebej prijaviti.

9. člen

(1) V primeru usposabljanja s predavanji ministrstvo dan in kraj predavanja ter rok za prijavo objavi na svoji spletni strani najmanj dva tedna pred izvedbo posameznega predavanja.

(2) Ministrstvo udeležencem izda potrdila o udeležbi na usposabljanju.

10. člen

(1) Član sveta posreduje kopijo potrdila o udeležbi na usposabljanju javnemu zavodu, v katerem je član sveta.

(2) Evidenco o udeležbi članov sveta na usposabljanjih vodi vsak javni zavod za člane svojega sveta.

11. člen

(1) Ministrstvo vodi elektronsko evidenco o udeležencih programa usposabljanja, kamor se vpisujejo ime in priimek, rojstni podatki, prebivališče in elektronski naslov udeleženca programa usposabljanja ter datum udeležbe na programu usposabljanja. V primeru elektronskega usposabljanja se kot datum udeležbe šteje datum prejema posredovanih izjav o seznanitvi z gradivom na ministrstvo.

(2) Pri članih sveta, ki so se udeležili programa usposabljanja pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 68/16), se kot datum udeležbe šteje datum udeležbe na zadnjem usposabljanju.

(3) Ministrstvo lahko osebne podatke iz prejšnjega odstavka obdeluje samo za izvajanje nalog in nadzora v zvezi z usposabljanjem članov svetov ter za statistične namene.

III. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se evidenca iz petega odstavka 8. člena in evidenca iz drugega odstavka 9. člena Pravilnika o usposabljanju članov sveta javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/15) združita v evidenco o udeležencih programa usposabljanja iz 11. člena tega pravilnika.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o usposabljanju članov sveta javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/15).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-29/2016/9

Ljubljana, dne 24. januarja 2017

EVA 2016-3340-0053

Anton Peršak l.r.

Minister
za kulturo

178. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa in energije

Na podlagi tretjega odstavka 30. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK

o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa in energije

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva v postopku za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa in energije.

2. člen

Za pomembnejši dosežek delovanja društva se šteje dosežek, ki presega interese njegovih članov in če društvo deluje na področjih, ki so kot pomembna opredeljena v strateških dokumentih Republike Slovenije (npr. resolucije, programi).

3. člen

Društvo izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju prometa in energije, če izpolnjuje vsaj tri od naslednjih kriterijev:

- aktivno sodelovanje pri razvoju področja, na katerem društvo deluje, s tem da društvo širi strokovno znanje z izobraževanjem, usposabljanjem, seminarji ali delavnicami, razvija ali izvaja programe razvoja področja oziroma prispeva k razvoju področja na drug primerljiv način;
- dopolnjevanje in razvijanje novih ali premalo izpostavljenih vsebin, povezanih s področjem, na katerem društvo deluje;
- spodbujanje trajnostnega razvoja na področju, na katerem društvo deluje;
- izvajanje promocijskih aktivnosti za podporo področjem, na katerih društvo deluje;
- vzpodbujanje aktivnosti in dialoga med pristojnimi organi in organizacijami za čim uspešnejše reševanje vprašanj na področju, na katerem društvo deluje;
- aktivno sodelovanje pri oblikovanju državnih ukrepov ali ukrepov samoupravne lokalne skupnosti in predlaganje sprejema predpisov in ukrepov na področju, na katerem društvo deluje;
- izvajanje dejavnosti, ki so po kakovosti ali po namenu primerljive z dejavnostjo javnih zavodov, oziroma dejavnosti, ki dopolnjujejo mrežo javnih zavodov po vsebini dela ali načinu delovanja;
- izvajanje strokovnega svetovanja civilni družbi na področju, na katerem društvo deluje;
- izdajanje strokovne literature, publikacij ali drugih strokovnih objav v medijih na področju, na katerem društvo deluje.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa, energije in prostora (Uradni list RS, št. 35/14) v delu, ki se nanaša na promet in energijo.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-398/2016

Ljubljana, dne 24. januarja 2017

EVA 2016-2430-0097

dr. Peter Gašperšič l.r.

Minister
za infrastrukturo

**179. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vzdrževanju železniških vozil**

Na podlagi četrtega odstavka 37. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo, 91/13, 82/15, 84/15 – ZZelP-J in 85/16) izdaja minister za infrastrukturo

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o vzdrževanju železniških vozil****1. člen**

V Pravilniku o vzdrževanju železniških vozil (Uradni list RS, št. 70/08) se sedmi odstavek 7. člena dopolni tako, da se namesto pike vstavi vejica, za vejico pa se doda besedilo »razen v kolikor navodilo proizvajalca vozila drugače določa.«.

2. člen

Peti odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Revizije električnih in dizelskih vlečnih vozil so opredeljene v preglednici 2 priloge 3 tega pravilnika, in se opravljajo v časovnih in/ali delovnih rokih oziroma s kombinacijo teh dveh rokov. V kolikor so roki revizij v navodilih proizvajalca vozila drugače določeni, kot v preglednici 2 priloge 3 tega pravilnika, se lahko upoštevajo roki določeni v navodilih proizvajalca. Za upoštevanje navodil proizvajalca je odgovoren prevoznik.«.

V sedmem odstavku se v zadnjem stavku pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen v kolikor navodilo proizvajalca vozila drugače določa.«.

V desetem odstavku se v prvem stavku za besedo »zapisnik« vejica nadomesti s piko, preostalo besedilo za piko se črta.

V dvanajstem odstavku se v zadnjem stavku za besedo »pravilnika« pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen v kolikor navodilo proizvajalca vozila drugače določa.«.

3. člen

Deveti odstavek 44. člena se črta. Dosedanji deseti odstavek postane deveti odstavek.

4. člen

Sedmi odstavek 47. člena se črta. Dosedanji osmi, deveti in deseti odstavek postanejo sedmi, osmi in deveti odstavek.

KONČNA DOLOČBA**5. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2017/12

Ljubljana, dne 27. januarja 2017

EVA 2017-2430-0007

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

**180. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o preverjanju varnosti cestne
infrastrukture in usposabljanju presojevalcev
varnosti cest**

Na podlagi drugega odstavka 88. člena, sedmega odstavka 89. člena, petega odstavka 92. člena in za izvrševanje prvega odstavka 91. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) izdaja minister za infrastrukturo

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o preverjanju varnosti cestne infrastrukture
in usposabljanju presojevalcev varnosti cest****1. člen**

V Pravilniku o preverjanju varnosti cestne infrastrukture in usposabljanju presojevalcev varnosti cest (Uradni list RS, št. 50/11) se v prvem odstavku 1. člena v prvi alineji za zaklepajem doda vejica in besedilo »ceno storitev presojevalcev«.

2. člen

Za 4. členom se dodata nova 4.a in 4.b člen, ki se glasita:

»4.a člen

(postopek izbire presojevalca)

(1) Postopek za izbiro presojevalca ali skupine presojevalcev za pripravo poročila iz prejšnjega člena vodi agencija na podlagi zahteve naročnika.

(2) Agencija izbere presojevalca ali skupino presojevalcev na podlagi poslovnika o načinu oddaje del presojevalcem, ki ga potrdi svet agencije.

(3) Presojevalca ali skupino presojevalcev za pripravo poročila iz prejšnjega člena določi direktor agencije v roku 10 dni od prejema zahteve naročnika. Izbrani presojevalec mora pred njegovo določitvijo agenciji podati pisno izjavo, da ni sodeloval v predhodnih postopkih izdelave projekta.

(4) Po določitvi presojevalca iz prejšnjega odstavka se sklene pogodba med naročnikom in presojevalcem.

4.b člen

(število presojevalcev)

(1) Za izvedbo aktivnosti za izboljšanje varnosti cestne infrastrukture se določi en presojevalec.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za izvedbo aktivnosti za izboljšanje varnosti cestne infrastrukture določita najmanj dva presojevalca, če so predmet pregleda:

– strokovne podlage v fazi ocene učinka na varnost v cestnem prometu, v katerih je skupna dolžina vseh variant trase enaka ali daljša od 30 kilometrov za avtoceste in hitre ceste ali 5 kilometrov za druge javne ceste,

– projektna dokumentacija, vključno z vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izdelavo projektne dokumentacije, v fazi preverjanja varnosti v cestnem prometu za skupno dolžino trase ceste enako ali večjo od 10 kilometrov za avtoceste in hitre ceste in večjo od 3 kilometre za druge javne ceste,

– varnost obstoječih cest skupne dolžine večje od 30 kilometrov za avtoceste in hitre ceste ali večje od 5 kilometrov za druge javne ceste.«.

3. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Presojevalec se mora najmanj vsaka tri leta udeležiti obdobjnega strokovnega usposabljanja, ki ga organizira in izvede agencija enkrat letno.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Presojevalec, ki se obdobjnega usposabljanja ne udeleži ali po zaključenem obdobjnem strokovnem usposabljanju ne opravi uspešno preizkusa znanja po zaključenem obdobjnem strokovnem usposabljanju, izgubi status presojevalca.«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo novi tretji do šesti odstavek.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane nov sedmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Po zaključenem obdobjnem strokovnem usposabljanju se izvede preizkus znanja. Za izvedbo preizkusa znanja se smiselno uporabljajo določbe tega poglavja, ki se nanašajo na preizkus znanja po zaključenem osnovnem strokovnem uspo-

sabljanju. Kandidat lahko preizkus znanja opravlja največ dva-krat. Če kandidat preizkusa znanja po zaključenem obdobjem strokovnem usposabljanju ne opravi uspešno, se mora znova udeležiti osnovnega strokovnega usposabljanja. ».

Dosedanji sedmi odstavek postane nov osmi odstavek.

4. člen

Za devetim odstavkom 24. člena se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Agencija objavi seznam presojevalcev na svoji spletni strani.«.

5. člen

Tretji odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za upravičene razloge se štejeta zlasti bolezen in smrt v ožji družini.«.

6. člen

V 27. členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Presojevalec, ki izgubi status presojevalca, vrne agenciji žig in izkaznico v 15 dneh od dneva izgube statusa presojevalca.«.

7. člen

Za 32. členom se doda novo VI.a poglavje in novi 32.a do 32.c členi, ki se glasijo:

»VI.a CENIK STORITEV

32.a člen

(splošno)

(1) Presojevalci imajo pravico do plačila storitev v skladu s cenikom storitev, določenim v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Poleg plačila storitev iz prejšnjega odstavka so presojevalci upravičeni tudi do plačila stroškov prevoza, povezanih s potrebnimi terenskimi ogledi cestne infrastrukture. Višina stroškov prevoza znaša 0,18 eura za vsak polni kilometer razdalje med presojevalčevim prebivališčem in končno točko opravljanja terenskega ogleda ter obratno. Če je presojevalec opravil več terenskih ogledov, o njihovi upravičenosti in o priznanju stroškov prevoza odloča naročnik.

(3) Cena vrednosti posameznih aktivnosti, ki jih za izboljšanje varnosti cestne infrastrukture opravi presojevalec, je podana v obliki števila točk. Vrednost točke je 1,00 eura. Vrednost točke predstavlja neto vrednost in ne vključuje nobenih predpisanih davkov, prispevkov ali drugih dajatev.

(4) Vrednost aktivnosti za izboljšanje varnosti cestne infrastrukture je neodvisna od števila presojevalcev, ki jo izvajajo.

(5) Pri pripravi ponudbenega predračuna se za zavezanca za davek na dodano vrednost le-ta vključi v ponudbeni predračun, za delo po podjemni pogodbi pa presojevalec pripravi ponudbeni predračun v neto vrednosti, naročnik pa davke in druge dajatve vključi v pogodbo, ki jo sklene s presojevalcem.

(6) Stroški sodelovanja na tehničnih in komisijskih pregledih ter usklajevalnih sestankih, organiziranih s strani naročnika ali agencije, so vključeni v storitve iz cenika, zato se presojevalcu ne priznavajo ločeno.

(7) Pri postavkah iz cenika storitev, pri katerih se število točk določa glede na dolžino trase, se pri skupnem številu točk upošteva dolžina trase zaokrožena na 100 m natančno.

32.b člen

(posebnosti pri izvajanju storitev)

(1) Za pregled dokumentacije v okviru izdelave poročila o oceni učinka na varnost v prometu ali poročila o preverjanju varnosti v prometu, se presojevalcu priznajo stroški opravljenih storitev v odvisnosti od:

- kategorije ceste,
- dolžine cestnega odseka, ki je predmet pregleda,
- števila nivojskih ali izvennivojskih križanj in hišnih priključkov,

- dodatne dokumentacije (študije in analize), ki je vezana na: določanje vplivnega območja posega, določanje tehničnih elementov cest, analizo prometne varnosti in analizo vplivov vremenskih razmer na varnost prometa,

- posebnih objektov (predorov, galerij in premostitvenih objektov daljših od 15 metrov, počivališč), ki se nahajajo na cesti, ki je predmet pregleda.

(2) Pregled idejnega projekta (v nadaljnjem besedilu: IP) ni vključen v fazo ocene učinka na varnost v cestnem prometu, ampak se izvaja samostojno.

(3) Če se za izvedbo investicije izdelata projektna dokumentacija na nivoju projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: PGD) in projekta za izvedbo (v nadaljnjem besedilu: PZI), oba dokumenta pregleda isti presojevalec. Ta faza vključuje tudi sodelovanje presojevalca pri gradnji in tehničnem ali komisijskem pregledu izvedenih del ter se zaključi ob pravnomočnosti uporabnega dovoljenja, vendar ne kasneje kot 12 mesecev po predaji ceste v promet.

(4) Na cestnih odsekih s predori, za katere so v skladu z zakonom, ki ureja ceste, predpisane minimalne varnostne zahteve za predore, se v dolžino trase ceste upošteva celotna dolžina obravnavanega odseka, vključno s predori. Pri tem je predmet pregleda navezava predora na cestne odseke pred in za njim ter njegova notranjost v delu, ki ni povezana z minimalnimi varnostnimi zahtevami za predore, predpisanimi z zakonom, ki ureja ceste.

(5) Poleg predorov iz prejšnjega odstavka se v dolžino trase ceste upošteva tudi dolžina galerij in premostitvenih objektov, ki so daljši od 15 metrov. Premostitveni objekti, ki so krajši od 15 metrov, se obravnavajo kot sestavni del trase ceste.

(6) V fazi izvedbe ocene učinka na varnost v cestnem prometu je dolžina trase enaka dolžini trase načrtovane ceste. V vseh drugih fazah preverjanja varnosti v prometu (IP, PGD in PZI) in pri pregledu varnosti ceste, se pri cestah s fizično ločenimi smernimi vozišči, pri čemer fizična ločitev vozišč v skupni dolžini znaša najmanj 200 metrov, dolžina trase določi kot seštevek dolžin obeh smernih vozišč. Na vozišču s dvosmernim prometom je dolžina trase enaka dolžini odseka.

(7) Izvennivojska križanja vključujejo vse krake, ki sestavljajo izvennivojsko križanje, ne glede na njihovo dolžino in križišče, v katerem se izvennivojsko križanje priključuje na drugo cestno omrežje.

(8) Število točk, ki je predvideno za vrednotenje aktivnosti pri počivališčih, velja za počivališča, ki vključujejo bencinski servis in parkirišča za osebna ter tovorna vozila. Pri vrednotenju aktivnosti za ostala počivališča se število točk zmanjša za polovico.

(9) Obravnava individualnih priključkov je vključena v vrednotenje trase ceste, razen če je njihovo število večje od osem na kilometer. V tem primeru se za vsakih osem obravnavanih priključkov z njimi povezane aktivnosti vrednotijo enako kot so ovrednotene aktivnosti za nivojsko križanje brez razvrstilnih pasov.

(10) Pri terenskih ogledih se ogled navezave začetka in konca trase novogradnje ovrednoti na avtocestah in hitrih cestah enako kot izvennivojsko križanje, na ostalih cestah pa kot križanje brez razvrstilnih pasov. Presojevalec mora na obstoječi cesti tehnične elemente in prometno signalizacijo v vplivnem območju navezave vključiti v pregled. Dolžina teh odsekov se ne šteje v dolžino trase.

(11) Avtobusna postajališča se kot samostojen objekt obravnavajo le, če se ureditev izvaja izven območij križišč. Par postajališč (za vsako smer vožnje po eno postajališče) ali obračališče za avtobuse se obravnavata kot en objekt. Če se urejajo v območju križišč, se upoštevajo kot njihov sestavni del in se ne vrednotijo ločeno.

(12) Prehodi za pešce se obravnavajo kot samostojen objekt le, če se urejajo na cesti izven območij križišč ali avtobu-

snih postajališč. Če se urejajo v območju le teh, se upoštevajo kot njihov sestavni del in se ne vrednotijo ločeno.

(13) Pri terenskih ogledih novogradenj se območja posebnih objektov, navedenih v ceniku storitev, in križišč ne obravnavajo ločeno, ampak so vključena v terenski ogled trase. Če je v območju križišča predvidena ureditev ali je že urejeno avtobusno postajališče ali prehod za pešce, se število točk za terenski ogled poveča za 25 % za vsakega od navedenih objektov.

(14) Za pripravo poročila o preverjanju varnosti v cestnem prometu za idejne projekte, projekte za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del ali projekte za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist, se upošteva v ceniku storitev navedeno število točk za pripravo poročila o pregledu projektov PGD in PZI, zmanjšano za 30 %.

32.c člen

(izplačilo stroškov)

(1) Na podlagi predložene dokumentacije, ki vsebuje podatke o aktivnostih za izboljšanje varnosti cestne infrastrukture, in ob upoštevanju cenika storitev, naročnik pripravi oceno vrednosti storitve.

(2) Naročnik in presojevalec po njuni medsebojni uskladitvi skleneta pogodbo. En izvod podpisane pogodbe naročnik posreduje agenciji.

(3) Za izvedbo ocene učinka na varnost v cestnem prometu in pregled varnosti ceste presojevalec izstavi naročniku račun za opravljeno delo v višini 70 % ponudbene vrednosti po predaji poročila o opravljeni storitvi. Za preostanek presojevalec izstavi račun naročniku po zaključenem postopku ocene učinka na varnost v cestnem prometu in pregledu varnosti ceste.

(4) Za izvedbo preverjanja varnosti v cestnem prometu presojevalec naročniku zaračuna opravljeno delo z naslednjo dinamiko:

1. Investicija za katero se pridobiva gradbeno dovoljenje:

- pregled projekta PGD – 50 % vrednosti pogodbe,
- pregled projekta PZI – 25 % vrednosti pogodbe,
- sodelovanje v fazi gradnje – 15 % vrednosti pogodbe,
- sodelovanje na tehničnem pregledu – 10 % vrednosti pogodbe,

2. Investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist:

- pregled projekta PZI – 50 % vrednosti pogodbe,
- sodelovanje v fazi gradnje – 20 % vrednosti pogodbe,
- sodelovanje pri pregledu izvedenih del – 20 % vrednosti pogodbe,

– sodelovanje v fazi do pridobitve potrdila o prevzemu del – 10 % vrednosti pogodbe.

(5) Izplačilo stroškov izvedenih del se presojevalcu opravi neposredno na njegov račun.

(6) Če naročnik računa ne plača v dogovorjenem roku, presojevalec o tem obvesti agencijo. Agencija lahko naročniku, ki nima poravnanih vseh zapadlih stroškov za predhodno izvedene aktivnosti za izboljšanje varnosti cestne infrastrukture, zavrne določitev presojevalca za izvedbo novih aktivnosti. «.

VII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(poslovnik o oddaji del presojevalcem)

Agencija sprejme poslovnik iz drugega odstavka 4.a člena pravilnika najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

9. člen

(izdelava ocene učinka na varnost v cestnem prometu)

Če sta bili ob uveljavitvi tega pravilnika v postopku priprave državnega prostorskega načrta že izvedeni seznanitev javnosti s študijo variant ali javna razgrnitev državnega prostorskega načrta, se ocena učinka na varnost v cestnem prometu ne izvede.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-303/2012/15-02111214
Ljubljana, dne 16. januarja 2017
EVA 2012-2430-0147

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

CENIK

1. PREGLED PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NOVOGRADNJE - AVTOCESTE IN HITRE CESTE

Na avtocestah in hitrih cestah je pregled dokumentacije ovrednoten z naslednjim številom točk:

1. Trasa avtoceste in hitre ceste:

- za strokovne podlage za vsako od obravnavanih variant – 70 točk za kilometer,
- za IP – 120 točk za kilometer,
- za PGD in PZI – 160 točk za kilometer.

2. Izvennivojska križanja:

- za strokovne podlage – 100 točk za posamezno izvennivojsko križanje,
- za IP – 240 točk za posamezno izvennivojsko križanje,
- za PGD in PZI – 280 točk za posamezno izvennivojsko križanje.

3. Posebni objekti:

a. Predori in počivališča:

- za strokovne podlage – 80 točk za posamezen objekt,
- za IP – 120 točk za posamezen objekt,
- za PGD in PZI – 200 točk za posamezen objekt.

b. Galerije in premostitveni objekti daljši od 15 metrov:

- za strokovne podlage – 60 točk za posamezen objekt,
- za IP – 80 točk za posamezen objekt,
- za PGD in PZI – 120 točk za posamezen objekt.

4. Dodatna dokumentacija:

Za preučitev posebnih delov dokumentacije je delo presojevalca ne glede na fazo aktivnosti ovrednoteno z naslednjim številom točk:

- a. Študija o predvidenih prometnih obremenitvah in strukturi prometa na novozgrajeni ali rekonstruirani cesti ter v njenem vplivnem območju – 160 točk.
- b. Prometno varnostna analiza (število, vrste in posledice prometnih nesreč) na obstoječi cesti in na drugih cestah na katere bo vplivala gradnja nove ceste) – 160 točk.
- c. Analiza klimatskih razmer in drugih dejavnikov, ki lahko vplivajo na varno odvijanje prometa – 100 točk.

5. Terenski ogledi trase in priključkov:

a. Trase avtocest in hitrih cest:

- za strokovne podlage – 20 točk za kilometer,
- za IP, PGD in PZI – 60 točk za kilometer.

b. Izvennivojska križanja:

- za strokovne podlage – 40 točk za posamezno lokacijo,
- za IP – 100 točk za posamezno lokacijo,
- za PGD in PZI – 120 točk za posamezno lokacijo.

2. PREGLED PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA INVESTICIJSKA VZDRŽEVALNA DELA IN VZDRŽEVALNA DELA V JAVNO KORIST NA OBSTOJEČIH CESTAH - AVTOCESTE IN HITRE CESTE

Na avtocestah in hitrih cestah je pregled dokumentacije za dela, ki se bodo izvajala kot vzdrževalna dela v javno korist, ovrednoten z naslednjim številom točk:

1. Trasa avtoceste in hitre ceste:

- za IP – 80 točk za kilometer,
- za PZI ali izvedbeni načrt – 120 točk za kilometer.

2. Izvennivojska križanja:

- za IP – 160 točk za posamezno izvennivojsko križanje,
- za PZI ali izvedbeni načrt – 240 točk za posamezno izvennivojsko križanje.

3. Posebni objekti:

a. Predori in počivališča:

- za PZI – 160 točk za posamezen objekt.

b. Galerije in premostitveni objekti, daljši od 15 metrov:

- za IP – 100 točk na posamezen objekt,
- za PZI ali izvedbeni načrt – 100 točk na posamezen objekt.

4. Dodatna dokumentacija:

Za preučitev posebnih delov dokumentacije je delo presojevalca ne glede na fazo aktivnosti ovrednoteno z naslednjim številom točk:

- a. Študija o predvidenih prometnih obremenitvah in strukturi prometa na novozgrajeni ali rekonstruirani cesti ter v njenem vplivnem območju – 160 točk.
- b. Prometno varnostna analiza (število, vrste in posledice prometnih nesreč) na obstoječi cesti in na drugih cestah na katere bo vplivala gradnja nove ali rekonstrukcija obstoječe ceste – 160 točk.
- c. Analiza klimatskih razmer in drugih dejavnikov, ki lahko vplivajo na varno odvijanje prometa – 100 točk.

5. Terenski ogledi trase in priključkov:

a. Trasa ceste:

- za IP, PZI ali izvedbeni načrt – 60 točk za kilometer.

b. Izvennivojski priključki:

- za IP, PZI ali izvedbeni načrt – 280 točk za posamezen objekt.

c. Posebni objekti - predori in počivališča:

- za IP, PZI ali izvedbeni načrt – 240 točk za posamezen objekt.

d. Posebni objekti - galerije in premostitveno objekti z razpetino večjo od 15 m:

- za IP, PZI ali izvedbeni načrt – 100 točk za posamezen objekt.

3. PREGLED PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NOVOGRADNJE – OSTALE CESTE

Na kategoriziranih javnih cestah (razen avtocest in hitrih cest) je pregled dokumentacije za dela, ki se bodo izvajala kot investicijska vzdrževalna dela ali vzdrževalna dela v javno korist, ovrednoten z naslednjim številom točk:

1. Trasa ceste:

- za strokovne podlage za vsako od obravnavanih variant – 40 točk za kilometer,
- za IP – 120 točk za kilometer,
- za PGD in PZI – 200 točk za kilometer.

2. Izvennivojska križanja:

- za strokovne podlage – 40 točk za posamezno izvennivojsko križanje,
- za IP – 160 točk za posamezno izvennivojsko križanje,
- za PGD in PZI – 200 točk za posamezno izvennivojsko križanje.

3. Nivojska križanja in priključki:

a. Z razvrstilnimi pasovi na glavni ali stranski prometni smeri ali krožna križišča:

- za strokovne podlage – 60 točk za posamezno križišče,
- za IP – 120 točk za posamezno križišče,
- za PGD in PZI – 160 točk za posamezno križišče.

- b. Brez razvrstilnih pasov na glavni ali stranski prometni smeri:
 - za strokovne podlage – 20 točk za posamezno križišče,
 - za IP – 40 točk za posamezno križišče,
 - za PGD in PZI – 80 točk za posamezno križišče.

4. Posebni objekti:

- a. Predori, počivališča, avtobusna postajališča in prehodi za pešce:
 - za strokovne podlage – 40 točk za posamezen objekt,
 - za IP – 100 točk za posamezen objekt,
 - za PGD in PZI – 150 točk za posamezen objekt.
- b. Galerije in premostitveni objekti daljši od 15 metrov:
 - za strokovne podlage – 20 točk za posamezen objekt,
 - za IP – 60 točk za posamezen objekt,
 - za PGD in PZI – 80 točk za posamezen objekt.

5. Dodatna dokumentacija:

Za preučitev posebnih delov projektne dokumentacije je delo presojevalca ne glede na fazo aktivnosti ovrednoteno z naslednjim številom točk:

- a. Študija o predvidenih prometnih obremenitvah in strukturi prometa na novozgrajeni ali rekonstruirani cesti ter v njenem vplivnem območju – 200 točk.
- b. Prometno varnostna analiza (število, vrste in posledice prometnih nesreč) na obstoječi cesti in na drugih cestah na katere bo vplivala gradnja nove ali rekonstrukcija obstoječe ceste – 100 točk.
- c. Analiza klimatskih razmer in drugih dejavnikov, ki lahko vplivajo na varno odvijanje prometa – 80 točk.

6. Terenski ogled mesta trase in priključkov:

- a. Trase cest:
 - za strokovne podlage – 40 točk za posamezno lokacijo,
 - za IP, PGD in PZI – 100 točk za posamezno lokacijo.
- b. Izvennivojska križanja:
 - za strokovne podlage – 40 točk za posamezno lokacijo,
 - za IP – 100 točk za posamezno lokacijo,
 - za PGD in PZI – 120 točk za posamezno lokacijo.

4. PREGLED PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA INVESTICIJSKA VZDRŽEVALNA DELA IN VZDRŽEVALNA DELA V JAVNO KORIST NA OBSTOJEČIH CESTAH - OSTALE CESTE

Na kategoriziranih javnih cestah (razen avtocest in hitrih cest) je pregled dokumentacije za dela, ki se bodo izvajala kot investicijska vzdrževalna dela ali vzdrževalna dela v javno korist ovrednoten z naslednjim številom točk:

1. Trasa ceste:

- za IP – 100 točk za kilometer,
- za PZI ali izvedbeni načrt – 180 točk za kilometer.

2. Izvennivojska križanja:

- za IP – 160 točk za posamezno izvennivojsko križanje,
- za PZI ali izvedbeni načrt – 240 točk za posamezno izvennivojsko križanje.

3. Nivojska križanja in priključki:

- a. Z razvrstilnimi pasovi na glavni ali stranski prometni smeri ali krožna križišča:
 - za IP – 80 točk za posamezno križišče,
 - za PZI ali izvedbeni načrt – 140 točk na posamezno križišče.
- b. Brez razvrstilnih pasov na glavni ali stranski prometni smeri:
 - za IP – 40 točk za posamezno križišče,

- za PZI ali izvedbeni načrt – 80 točka posamezno križišče.

4. Posebni objekti:

a. Predori, počivališča, avtobusna postajališča in prehodi za pešce:

- za IP – 80 točk za posamezen objekt,
- za PZI ali izvedbeni načrt – 120 točk za posamezen objekt.

b. Galerije in premostitveni objekti daljši od 15 metrov:

- za IP – 80 točk za posamezen objekt,
- za PZI ali izvedbeni načrt – 120 točk za posamezen objekt.

5. Dodatna dokumentacija:

Za preučitev posebnih delov projektne dokumentacije je delo presojevalca ne glede na fazo aktivnosti ovrednoteno z naslednjim številom točk:

a. Študija o predvidenih prometnih obremenitvah in strukturi prometa na novozgrajeni ali rekonstruirani cesti ter v njenem vplivnem območju – 200 točk.

b. Prometno varnostna analiza (število, vrste in posledice prometnih nesreč) na obstoječi cesti in na drugih cestah na katere bo vplivala rekonstrukcija obstoječe ceste - 100 točk.

c. Analiza klimatskih razmer in drugih dejavnikov, ki lahko vplivajo na varno odvijanje prometa – 80 točk.

6. Terenski ogledi:

a. Trase cest:

- za IP, PZI ali izvedbeni načrt – 100 točk za kilometer.

b. Izvennivojski priključki:

- za IP, PZI ali izvedbeni načrt – 200 točk za posamezen objekt.

c. Posebni objekti - predori, počivališča, avtobusna postajališča, prehodi za pešce:

- za IP, PZI ali izvedbeni načrt – 120 točk za objekt.

d. Posebni objekti - galerije in premostitveni objekti z razpetino večjo od 15 m:

- za IP, PZI ali izvedbeni načrt – 100 točk za objekt.

e. Križišče ali priključek z razvrstilnimi pasovi na glavni ali stranski prometni smeri ali krožna križišča:

- za IP, PZI ali izvedbeni načrt – 200 točk za posamezno križišče.

f. Križišče ali priključek brez razvrstilnih pasov na glavni ali stranski prometni smeri

- za IP, PZI ali izvedbeni načrt – 160 točk na posamezno križišče.

5. PREGLED VARNOSTI CESTE

Presojevalčev ogled trase ceste, ki je predmet pregleda varnosti ceste, je ovrednoten z naslednjim številom točk:

1. Pregled trase avtoceste in hitre ceste:

- pregled trase – 60 točk za kilometer,
- pregledi izvennivojskih priključkov, vključno s križiščem v katerem se cesta priključuje na ostalo cestno omrežje – 300 točk za priključek,
- pregledi posebnih objektov - predori in počivališča – 220 točk za objekt,
- pregledi posebnih objektov - galerije in premostitveni objekti z razpetino večjo od 15 m – 100 točk za objekt.

2. Pregled trase kategorizirane javne ceste (razen avtocest in hitrih cest):

- trasa ceste v naselju – 200 točk za kilometer,
- trase ceste izven naselja – 120 točk za kilometer,
- izvennivojski priključki – 300 točk za priključek,
- posebni objekti - predori, počivališča, avtobusna postajališča, prehodi za pešce – 150 točk za objekt,
- pregledi posebnih objektov - galerije in premostitveno objekti z razpetino večjo od 15 m – 100 točk za objekt,

- križišče ali priključki z razvrstilnimi pasovi na glavni ali stranski prometni smeri ali krožna križišča – 150 točk za posamezno križišče,
- križišče ali priključek brez razvrstilnih pasov na glavni ali stranski prometni smeri – 100 točk za posamezno križišče.

6. PRIPRAVA POROČILA

Priprava pisnega poročila je ovrednotena z naslednjim številom točk:

1. Poročilo o oceni učinkov na varnost v cestnem prometu:

- 800 točk za vsako od obravnavanih variant za avtoceste in hitre ceste za vsakih začetih 20 km trase,
- 400 točk za vsako od obravnavanih variant za ostale kategorizirane ceste za vsakih začetih 20 km trase.

2. Poročilo o preverjanju varnosti v cestnem prometu za fazo PGD in PZI:

a. Avtoceste in hitre ceste:

- za odsek dolžine manjše od 500 metrov – 800 točk,
- za odsek dolžine enake ali večje 500 metrov in manjše od 2 kilometra – 1.000 točk,
- za odsek dolžine enake ali večje od 2 kilometra in manjše od 5 kilometrov – 1.500 točk,
- za odsek dolžine enake ali večje od 5 kilometrov in manjše od 10 kilometrov – 2.000 točk,
- za odsek dolžine enake ali večje od 10 kilometrov in manjše od 20 kilometrov – 3.000 točk,
- za odsek dolžine enake ali večje od 20 kilometra – 4.000 točk,
- za izvennivojsko križanje ali priključek (vključno s križiščem na cesti na katero se priključuje, ne glede na skupno dolžino krakov, če gre za samostojno investicijo oziroma projekt – 1.000 točk,
- za vsak poseben objekt (galerije, počivališča, premostitveni objekti, daljši od 15 metrov), če gre za samostojno investicijo oziroma projekt – 600 točk.

b. Ostale kategorizirane ceste:

- za odsek dolžine manjše od 500 metrov – 800 točk,
- za odsek dolžine enake ali večje 500 metrov in manjše od 2 kilometra – 1.000 točk,
- za odsek dolžine enake ali večje od 2 kilometra in manjše od 5 kilometrov – 1.250 točk,
- za odsek dolžine enake ali večje od 5 kilometrov in manjše od 10 kilometrov – 1.500 točk,
- za odsek dolžine enake ali večje od 10 kilometrov in manjše od 20 kilometrov – 2.000 točk,
- za odsek dolžine enake ali večje od 20 kilometra – 2.500 točk,
- za izvennivojsko križanje, če gre za samostojno investicijo oziroma projekt – 500 točk,
- za poseben objekt (galerije, počivališča, premostitveni objekti, daljši od 15 metrov), če gre za samostojno investicijo oziroma projekt – 400 točk,
- za križišče ali priključek z urejenimi posebnimi prometnimi pasovi na glavni ali stranski prometni smeri ali krožno križišče, če gre za samostojno investicijo oziroma projekt – 500 točk,
- za križišče ali priključek brez razvrstilnih pasov na glavni ali stranski prometni smeri, če gre za samostojno investicijo oziroma projekt – 150 točk na posamezno križišče,
- za par avtobusnih postajališč, vključno s preходом za pešce, če je ta predviden, v kolikor gre za samostojno investicijo oziroma projekt – 200 točk.

3. Poročilo o pregledovanju varnosti cest:

a. Avtoceste in hitre ceste:

- za odsek dolžine manjše od 30 kilometrov – 1.500 točk,
- za odsek dolžine enake ali večje 30 kilometrov in manjše od 50 kilometrov – 2.000 točk,
- za odsek dolžine enake ali večje od 50 kilometrov – 2.500 točk,

- za izvennivojsko križanje ali priključek (vključno s križiščem na cesti na katero se priključuje, ne glede na skupno dolžino krakov, če gre za samostojno preverjanje varnosti cest – 300 točk,
- za vsak poseben objekt (galerije, počivališča, premostitveni objekti, daljši od 15 metrov), če gre za samostojno preverjanje varnosti cest – 200 točk.

b. Ostale kategorizirane ceste:

- za odsek dolžine manjše od 500 metrov – 500 točk,
 - za odsek dolžine enake ali večje 500 metrov in manjše od 2 kilometra – 800 točk,
 - za odsek dolžine enake ali večje od 2 kilometra in manjše od 5 kilometrov – 1.000 točk,
 - za odsek dolžine enake ali večje od 5 kilometrov in manjše od 10 kilometrov – 1.200 točk,
 - za odsek dolžine enake ali večje od 10 kilometrov in manjše od 20 kilometrov – 1.500 točk,
 - za odsek dolžine enake ali večje od 20 kilometrov – 2.000 točk,
 - za izvennivojsko križanje, v kolikor gre za samostojno preverjanje varnosti cest – 250 točk,
 - za poseben objekt (galerije, počivališča, premostitveni objekti, daljši od 15 metrov), če gre za samostojno preverjanje varnosti cest – 200 točk,
 - za križišče ali priključek z urejenimi posebnimi prometnimi pasovi na glavni ali stranski prometni smeri ali krožno križišče, če gre za samostojno preverjanje varnosti cest – 300 točk,
 - za križišče ali priključek brez razvrstilnih pasov na glavni ali stranski prometni smeri, če gre za samostojno preverjanje varnosti cest – 150 točk za posamezno križišče,
 - za par avtobusnih postajališč, vključno s preходом za pešce, v kolikor je ta urejen, če gre za samostojno preverjanje varnosti cest – 150 točk,
 - za prehod za pešce – 100 točk.
-

181. Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

Na podlagi 29. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

S K L E P

o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

1. člen

Ta sklep določa standard stroškov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 25. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), in sicer za standardno storitev oskrbe v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

2. člen

Standard stroškov dela

1. za osebe, starejše od 65 let za storitve kategorij oskrbe I in IV:

- standard povprečne plače zaposlenih 971,26 eurov za oskrbo I in 1.019,83 eurov za oskrbo IV;
- premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 15,15 eurov na zaposlenega;
- drugi stroški dela 216,98 eurov mesečno na zaposlenega;
- stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, uredbe, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju, in pravilnika, ki ureja uvrstitev delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:

- standard povprečne plače zaposlenih 1.076,67 eurov;
- premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 15,15 eurov na zaposlenega;
- drugi stroški dela 216,98 eurov mesečno na zaposlenega;
- stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi zakona, uredbe, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnika, ki ureja uvrstitev delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

3. člen

Standard stroškov in odhodkov oskrbe

1. za osebe, starejše od 65 let za storitve kategorij oskrbe I in IV:

- 176,02 eurov mesečno na posteljo.

2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:

- 293,79 eurov mesečno na posteljo.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev (Uradni list RS, št. 8/16).

5. člen

Ta sklep začne veljati 1. marca 2017.

Št. 007-6/2017

Ljubljana, dne 11. januarja 2017

EVA 2017-2611-0008

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

182. Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2017

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) objavlja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

R A S T I

elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2017

I

Rasti posameznih elementov cen socialno varstvenih storitev za obdobje februar 2016 do februar 2017 znašajo:

- rast povprečne plače na zaposlenega 0,2%,
- rast drugih stroškov dela 4,2%,
- rast premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 50,0%,
- rast stroškov materiala in storitev 0,5%.

II

Rasti elementov cen iz prejšnje točke začnejo veljati 1. marca 2017.

Št. 007-7/2017

Ljubljana, dne 11. januarja 2017

EVA 2017-2611-0009

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

183. Znesek minimalne plače

Na podlagi 6. člena Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10 in 92/15) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti določa

Z N E S E K M I N I M A L N E P L A Č E

Minimalna plača za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2017, je 804,96 eurov.

Št. 100-11/2016

Ljubljana, dne 20. januarja 2017

EVA 2017-2611-0004

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

**184. Obvestilo o datumu začetka vlaganja
zahtevkov**

Na podlagi šestega odstavka 18. člena Zakona o ukrepih za odpravo posledic pozebe in snega v kmetijski proizvodnji med 25. in 30. aprilom 2016 (Uradni list RS, št. 52/16) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

O B V E S T I L O
o datumu začetka vlaganja zahtevkov

Datum začetka vlaganja zahtevkov za dodelitev pomoči za najbolj ogrožena kmetijska gospodarstva oziroma zahtevkov za dodelitev pomoči za obnovo potenciala kmetijske proizvodnje je 31. januar 2017.

Št. 007-28/2017
Ljubljana, dne 26. januarja 2017
EVA 2017-2330-0018

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE

185. Odločba o ugotovitvi, da členi 432, 433 in 434 Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju niso bili v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-206/15-18

Datum: 12. 1. 2017

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začeto z zahtevo Okrožnega sodišča v Kopru, na seji 12. januarja 2017

o d l o č i l o:

Členi 432, 433 in 434 Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) niso bili v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj izpodbija prehodno ureditev iz 432., 433. in 434. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljevanju ZPIZ-1), ki je urejala prenehanje Sklada dodatnega pokojninskega zavarovanja – ta se je preoblikoval iz Sklada prostovoljnega zavarovanja za dodaten obseg pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (v nadaljevanju Sklad),¹ ustanovljenega na podlagi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98 – v nadaljevanju ZPIZ) –, ter prenos njegovega premoženja, pravic in obveznosti na Kapitalski sklad – Pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d., Ljubljana (v nadaljevanju KS), oziroma kasneje na Kapitalsko družbo pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d., Ljubljana (v nadaljevanju KAD). Predlagatelj pojasnjuje, da sta zavarovanca Sklada KAD in Republika Slovenija tožila za plačilo odškodnine, ker naj bi KAD kot univerzalna pravna naslednica in Republika Slovenija kot zakonodajalec povzročila okoliščine, zaradi katerih je prišlo do prenehanja sklenjenih pogodb o zavarovanju za dodaten obseg pravic. Predlagatelj je z delno sodbo in sklepom št. P 673/2010 z dne 27. 11. 2014 zavrnil tožbeni zahtevek tožnikov zoper KAD in zaradi vložitve zahteve za oceno ustavnosti izpodbijane ureditve prekinil postopek zoper Republiko Slovenijo. Zakonodajalec naj bi z ukinitvijo Sklada kršil načelo zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave, pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave in pravico do socialne varnosti iz 50. člena Ustave. Zakonodajalec naj bi v izpodbijani ureditvi sicer določil, da se vse premoženje ukinjenega Sklada prenese na KS, ki naj bi zavarovalni portfelj Sklada prenesel na zavarovalnico s sedežem v Republiki Sloveniji, vendar hkrati ni določil mehanizmov (npr. kontrahirne dolžnosti zavarovalnic), s pomočjo katerih bi bil prenos tudi dejansko izveden. Zaradi te protiustavne pravne praznine naj v praksi zavarovalnice portfelja Sklada ne bi hotele prevzeti, zato naj bi se zavarovancem Sklada bistveno poslabšal pravni položaj. Čeprav je Sklad svojim zavarovancem vrnil vplačane premije, naj bi bilo zavarovancem Sklada poseženo tudi v pravico do zasebne lastnine, ker so s sklenitvijo pogodbe pridobili upravičeno pričakovanje, da bodo dobili dodatno starostno pokojnino, zaradi ukinitve Sklada pa do prenosa zavarovalnih pogodb pod enakimi pogoji na drugo zavarovalnico ni prišlo. Ureditev naj bi bila prav tako v neskladju s pravico do

socialne varnosti, ker zakonodajalec ni ustrezno in primerno poskrbel za učinkovito delovanje socialnega zavarovanja za primer starosti.

2. Ustavno sodišče je zahtevo poslalo Državnemu zboru, ki v odgovoru navaja, da spremembe, do katerih je prišlo v položaju zavarovancev – tožnikov v odškodninski tožbi zaradi ukinitve Sklada, niso imele posledic, zaradi katerih bi lahko govorili o kršitvi načela zaupanja v pravo. Tožnika naj bi denar, ki sta ga plačala na podlagi pogodb, sklenjenih s Skladom, že dobila povrnjen. Kar več zahtevata v pravdi, pa ni treba povezovati z vprašanjem ustavne skladnosti izpodbijanih zakonskih določb. Tožnikoma naj bi bile ponujene druge oblike zagotavljanja dodatne pokojnine. Pogodba med tožnikoma in Skladom naj bi temeljila na aktuarskih izračunih, ki pomenijo določeno negotovost. Državni zbor meni, da izpodbijane določbe niso v neskladju s 33. členom Ustave. Zatrjevanje neskladja s 50. členom Ustave naj bi bilo le pavšalno in zato neutemeljeno. Državni zbor Ustavnemu sodišču predlaga, naj zahtevo za oceno ustavnosti zavrne.

3. Mnenje je poslala tudi Vlada, ki navaja, da KS ni bil zavarovalnica v smislu 1. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12 in 56/13 – v nadaljevanju ZZavar), zato ni smel opravljati zavarovalnih poslov iz zavarovanja za dodaten obseg pravic, ki jih je prej opravljal Sklad. Če bi te posle lahko opravljal KS sam, zakonodajalec v 434. členu ZPIZ-1 ne bi določil prenosa zavarovalnega portfelja na zavarovalnico s sedežem v Republiki Sloveniji. Nadalje navaja, da je KAD pridobila ponudbe različnih zavarovalnic za produkt "živiljenjsko zavarovanje za doživiljenjsko mesečno rento", ki je po vsebini ustrezal zavarovalnim pogodbama tožnikov. Tožnika ponudb nista bila pripravljena sprejeti, ker so bile pogojene z dodatnimi pogoji. Ker sredstva in višina premije tožnikov niso zadostovala za pridobitev pravic v enakem obsegu, naj bi KAD izrazil pripravljenost, da delno doplača manjkajoča sredstva, česar tožnika nista sprejela. Tožnika naj se ne bi strinjala niti s ponujenim vračilom vplačanih sredstev oziroma s pristopom k pokojninskemu načrtu Kapitalskega vzajemnega pokojninskega sklada v upravljanju KAD. Vlada pojasnjuje, da v Republiki Sloveniji zaradi splošnega načela avtonomije volje strank ne obstaja kontrahirna dolžnost zavarovalnic niti ta ne bi bila primerna, saj morajo zasebni gospodarski subjekti na trgu ravnati gospodarno, če želijo uspešno poslovati. V okviru Sklada zbrana sredstva zavarovancev naj bi bila prenesena na KAD in kasneje v skladu z odločitvijo zavarovancev bodisi nakazana na živiljenjsko zavarovanje za doživiljenjsko mesečno rento pri drugi zavarovalnici bodisi vključena v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v okviru vzajemnega pokojninskega sklada KAD bodisi vrnjena zavarovancem. Tožnikoma naj bi bila njuna sredstva vrnjena, zato naj ne bi šlo za poseg v zasebno lastnino. Zakonodajalec naj s sprejetjem izpodbijane ureditve ne bi imel namena, da sklenjene zavarovalne pogodbe za dodaten obseg pravic prenehajo veljati. Ker naj bi tožnika imela možnost, da nadalujeta varčevanje za pridobitev pravice do dodatne starostne pokojnine, vendar se za to nista odločila, naj jima ne bi bila kršena pravica do socialne varnosti. Vlada meni, da so izpodbijane določbe ZPIZ-1 v skladu z Ustavo.

4. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade je Ustavno sodišče poslalo predlagatelju. Ta odgovarja, da sta zavarovanca s sklenitvijo zavarovalne pogodbe pridobila upravičeno pričakovanje, ki je temeljilo na veljavni materialnopravni podlagi. V pravdi naj ne bi bilo sporno, da enaka pogodba zavarovancema ni bila zagotovljena. Tožnik naj bi moral doplačati več kot 17.500,00 EUR, tožnica pa več kot 6.000,00 EUR za enako pokojnino, poleg tega naj bi bile višje tudi premije. Od veljavno sklenjene pogodbe naj ne bi bilo mogoče odstopiti, prav to pa naj bi s spornimi prehodnimi določbami storila država. Enostranski poseg zakonodajalca v te pogodbe naj bi zato pomenil poseg v zasebno lastnino. Tak poseg naj bi bil dopusten le, če bi bile izpolnjene temeljne zahteve načela sorazmernosti, vendar naj Vlada ne bi pojasnila legitimnega

¹ Glej prehodno določbo 451. člena ZPIZ-1, ki je določala: "Sklad prostovoljnega zavarovanja za dodaten obseg pravic se preoblikuje v sklad dodatnega pokojninskega zavarovanja Republike Slovenije."

cilja, ki naj bi ga poseg zasledoval. Država naj se ne bi mogla sklicevati na to, da ni mogla vedeti, da zavarovalnice ne bodo prostovoljno pripravljene prevzeti zavarovanja. Tak položaj naj bi morala predvideti, saj ni določila kontrahirne dolžnosti. Če pa se ji kontrahirna dolžnost ni zdela primerna rešitev, bi morala določiti ustrezno odškodnino za prizadete posameznike.

5. V postopku odločanja o zahtevi predlagatelja je Ustavno sodišče vpogledalo v spis št. P 673/2010, v katerem je predlagatelj prekinil postopek.

B. – I.

6. Izpodbijana prehodna ureditev ZPIZ-1 je prenehala veljati z uveljavitvijo Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 44/14 in 102/15 – v nadaljevanju ZPIZ-2) 1. 1. 2013 (prvi odstavek 429. člena ZPIZ-2). Če zakon v času vložitve zahteve ne velja več, Ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti le, če niso bile odpravljene posledice njegove protiustavnosti (prvi odstavek 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Predlagatelj navaja, da odločitev Ustavnega sodišča o zatrtju protiustavnosti pri urejanju učinkovitega prenosa zavarovalnega portfelja Sklada na drugo zavarovalnico potrebuje pri sojenju o odprtem odškodninskem sporu med zavarovancema Sklada in Republiko Slovenijo. Odškodninska odgovornost naj bi temeljila na protipravnem ravnanju zakonodajalca. Glede na to je pravovarstvena potreba iz prvega odstavka 47. člena ZUstS izkazana.

7. V skladu s 156. členom Ustave mora sodišče prekiniti postopek in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem, če pri odločanju meni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven.² To ustavno pooblastilo sodiščem je treba razlagati skupaj s 125. členom Ustave, po katerem so sodniki pri opravljanju sodniške funkcije vezani ne samo na zakon, temveč tudi na Ustavo. Vezanost sodnika na Ustavo najprej zahteva, da sodnik pri sprejemanju konkretnih odločitev zakone razlaga tako, da je njihova uporaba v okoliščinah konkretnega primera skladna z Ustavo.³

8. Izpodbijana prehodna ureditev ZPIZ-1 se je nanašala na celotni zavarovalni portfelj Sklada in je združevala zavarovalne pogodbe v posamezni zavarovalni skupini ali zavarovalni vrsti,⁴ ki so jih osebe, ki so bile vključene v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje po ZPIZ, lahko sklepale s Skladom. Katere zavarovalne pogodbe so zavarovanci lahko sklepali s Skladom, je na podlagi zakonskega pooblastila iz petega odstavka 25. člena ZPIZ določal splošni akt Sklada. Na tej podlagi je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje sprejela Pravilnik o prostovoljni vključitvi v zavarovanje za dodaten obseg pravic (Uradni list RS, št. 11/95 in 70/95 – v nadaljevanju Pravilnik).⁵ V skladu s prvim odstav-

kom 25. člena ZPIZ in prvim odstavkom 8. člena Pravilnika so bile predmet izpodbijane ureditve lahko pogodbe o prostovoljnem zavarovanju za dodatno starostno pokojnino, dodatno invalidsko pokojnino, dodatno družinsko pokojnino in dodatno invalidnino.⁶ Iz podatkov spisa zadeve, v kateri je sodišče prekinilo postopek, izhaja, da sta tožnika s Skladom sklenila zavarovanje za dodatno starostno pokojnino. Zato je Ustavno sodišče štelo, da predlagatelj za potrebe konkretnega sodnega postopka potrebuje odločitev Ustavnega sodišča le glede ustavnosti urejanja prenosa zavarovanj za dodatno starostno pokojnino, in je presojo opravilo samo v tem delu.

B. – II.

9. Izpodbijani 432. člen ZPIZ-1, ki je urejal prenehanje sklada dodatnega pokojninskega zavarovanja, je določal:

"Z dnem uveljavitve tega zakona preneha sklad dodatnega pokojninskega zavarovanja, ustanovljen na podlagi zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96, in 54/98)."

10. Izpodbijani 433. člen ZPIZ-1, ki je urejal prenos premoženja na kapitalski sklad, je določal:

"(1) Z dnem prenehanja sklada dodatnega pokojninskega zavarovanja se prenese na kapitalski sklad celotno premoženje sklada dodatnega pokojninskega zavarovanja.

(2) Ne glede na določbo prve alinee prvega odstavka 511. člena zakona o gospodarskih družbah se zavodu, kot edinemu ustanovitelju sklada dodatnega pokojninskega zavarovanja, ne zagotovijo delnice kapitalskega sklada."

11. Izpodbijani 434. člen ZPIZ-1, ki je urejal prenos pravic in obveznosti na kapitalski sklad, je določal:

"(1) Z dnem prenehanja sklada dodatnega pokojninskega zavarovanja se prenesejo na kapitalski sklad vse pravice in obveznosti sklada dodatnega pokojninskega zavarovanja.

(2) Kapitalski sklad mora najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona opraviti prenos zavarovalnega portfelja sklada dodatnega pokojninskega zavarovanja na zavarovalnico, s sedežem v Republiki Sloveniji.

(3) Za prenos portfelja iz prejšnjega odstavka se uporablja določba zakona o zavarovalnicah o prenosu zavarovalnih pogodb.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena lahko kapitalski sklad, če oblikuje vzajemni pokojninski sklad po tem zakonu, zavarovancu dodatnega pokojninskega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena ponudi, da sredstva v višini odkupne vrednosti zavarovalne police vplača kot premijo dodatnega pokojninskega zavarovanja po tem zakonu in pristopi k pokojninskemu načrtu, po katerem dodatno pokojninsko zavarovanje izvaja vzajemni pokojninski sklad.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka rok iz drugega odstavka tega člena ne teče od dneva, ko kapitalski sklad pri pristojnih organih vložijo zahteve za izdajo dovoljenj, potrebnih za oblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada, do dneva vročitve odločb."

12. Sklad je z dnem uveljavitve ZPIZ-1 torej prenehal veljati, celotno njegovo premoženje ter vse njegove pravice in obveznosti pa so se prenesli na novoustanovljeni KS.⁷ To pomeni, da je KS postal univerzalni pravni naslednik Sklada, ki je moral najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve ZPIZ-1 opraviti prenos zavarovalnega portfelja Sklada na zavarovalnico, s sedežem v Republiki Sloveniji. Poleg tega je lahko KS, če je oblikoval vzajemni pokojninski sklad po ZPIZ-1, zavarovancu Sklada ponudil, da sredstva v višini odkupne vrednosti zava-

² Vsebinsko enako določbo vsebuje prvi odstavek 23. člena ZUstS. Zakon dopolnjuje Ustavo v tem, da jasneje določa, da sodišče začne postopek pred Ustavnim sodiščem z zahtevo za oceno ustavnosti, pri čemer lahko izpodbija tudi le del zakona.

³ Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-238/12 z dne 23. 1. 2014 (Uradni list RS, št. 10/14), 7. točka obrazložitve.

⁴ Glej prvi odstavek 80. člena ZZavar. Glede na drugi, tretji in četrty odstavek 2. člena ZZavar se zavarovanja v posamezne zavarovalne vrste razvrščajo glede na glavne nevarnosti, ki jih krijejo (npr. nezgodno zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, življenjsko zavarovanje), zavarovalne vrste pa se nadalje združujejo v zavarovalno skupino premoženjskih zavarovanj in zavarovalno skupino življenjskih zavarovanj.

⁵ Pravilnik je določal pravice in obveznosti iz prostovoljne vključitve v zavarovanje za dodaten obseg pravic, pogoje za sklenitev tega zavarovanja, pogoje za pridobitev, uživanje in izgubo pravic ter način njihovega uveljavljanja, kakor tudi medsebojna razmerja med sklenitelji oziroma zavarovanci in Skladom (1. člen Pravilnika). Na podlagi Pravilnika je Zavod oblikoval Pogoje prostovoljnega zavarovanja za dodaten obseg pravic, ki so v upoštevnem delu vsebovali enake določbe kot sam Pravilnik.

⁶ Glej tudi J. Kuhelj, Uvodna pojasnila k Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (druga spremenjena in dopolnjena izdaja), Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1996, str. 37.

⁷ KS je Republika Slovenija ustanovila kot pravno osebo v statusni obliki delniške družbe za upravljanje sredstev, pridobljenih v postopku lastninskega preoblikovanja podjetij, in razpolaganje z njimi, za upravljanje Prvega pokojninskega sklada, za upravljanje sklada obveznega dodatnega zavarovanja in za upravljanje vzajemnih pokojninskih skladov (243. in 244. člen ZPIZ-1).

rovalne police vplača kot premijo dodatnega pokojninskega zavarovanja po ZPIZ-1 in pristopi k pokojninskemu načrtu, po katerem dodatno pokojninsko zavarovanje izvaja vzajemni pokojninski sklad. Pravno podlago za oblikovanje in upravljanje odprtega vzajemnega pokojninskega sklada s strani KS je zagotavljal tretji odstavek 443. člena ZPIZ-1, ki je pomenil izjemo od splošnega pravila, po katerem je bilo upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada dovoljeno le zavarovalnici ali banki, ki je imela ustrezno dovoljenje (prvi odstavek 315. člena ZPIZ-1).

13. Predlagatelj zatrjuje, da izpodbijana ureditev vsebuje protiustavno pravno praznino pri urejanju učinkovitega prenosa zavarovanj za pridobitev dodatne starostne pokojnine, zato ji med drugim očita neskladje z načelom varstva zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave.

14. Ustava v 2. členu določa, da je Republika Slovenija pravna in socialna država. Pravna država mora spoštovati načelo varstva zaupanja v pravo, pravno varnost in druga načela pravne države. Načelo varstva zaupanja v pravo zahteva, da so posamezne odločitve, ki so zakonite in sprejete brez vnaprejšnjih pridržkov ter po svoji naravi niso prehodnega značaja, stabilne. Pravo lahko uveljavlja svojo funkcijo urejanja družbenega življenja, če je v čim večji meri stalno in trajno. Tako pravo kot tudi celotno ravnanje vseh državnih organov morata biti predvidljivi, ker to zahteva pravna varnost.⁸ Zato načelo varstva zaupanja v pravo posamezniku zagotavlja, da mu država pravnega položaja ne bo arbitrarno poslabšala, to je poslabšala brez razloga, utemeljenega v prevladujočem javnem interesu.⁹ Poslabšanje posameznikovega pravnega položaja torej pomeni *conditio sine qua non*, da je sploh mogoče govoriti o neskladju z načelom zaupanja v pravo.¹⁰

15. Iz besedila izpodbijanih določb ZPIZ-1 izhaja, da zakonodajalec ni imel namena prekiniti zavarovanja za dodatno starostno pokojnino. Navedeno izhaja tudi iz mnenja Vlade.

16. Izpodbijana ureditev je KS zavezovala, da po ukinitvi Sklada zavarovalne pogodbe Sklada ohrani v veljavi, tako da zavarovalni portfelj Sklada prenese na zavarovalnico v skladu z določbami zakona o zavarovalnicah, ki so urejale prenos zavarovalnih pogodb (drugi in tretji odstavek 434. člena ZPIZ-1). Vendar pa ZPIZ-1 zavarovalnic ni zavezal, da od Sklada prevzamejo zavarovalne pogodbe, ki so bile sklenjene z zavarovanci Sklada pod enakimi pogoji, kot so bile sklenjene s Skladom.

17. Ne glede na dolžnost prenosa zavarovalnega portfelja iz drugega odstavka 434. člena ZPIZ-1 je izpodbijana ureditev KS omogočala, da sam oblikuje vzajemni pokojninski sklad po določbah ZPIZ-1 in zavarovancu Sklada ponudi, da sredstva v višini odkupne vrednosti zavarovalne police vplača kot premijo dodatnega pokojninskega zavarovanja in pristopi k pokojninskemu načrtu (četrti odstavek 434. člena ZPIZ-1). Navedeno določbo je v skladu z namensko razlago zakona treba razumeti tako, da je bil KS zavezan – ne pa zgolj upravičen –, da v primeru neizvedenega prenosa zavarovalnega portfelja na zavarovalnico oblikuje vzajemni pokojninski sklad.¹¹ KS je lahko oblikoval in upravljal vzajemni pokojninski sklad na podlagi tretjega odstavka 443. člena ZPIZ-1. Vzajemni pokojninski sklad je bil glede na prvi odstavek 306. člena ZPIZ-1 izvajalec pokojninskega načrta, slednji pa je glede na 295. člen ZPIZ-1 določal pogoje za pridobitev pravic iz prostovoljnega dodatnega zavarovanja, vrsto in obseg teh pravic ter postopek za njihovo uveljavitev. Glede na prvi odstavek 298. člena ZPIZ-1 je zavarovanec pri prostovoljnih pokojninskih zavarovanjih po pokojninskem načrtu prevzemal naložbeno tveganje z *zajamčenim donosom* na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja in je pridobil pravico do dodatne starostne pokojnine.¹² Za zajamčeni donos je glede na tretji odstavek 298. člena ZPIZ-1 jamčil upravljavec pokojninskega sklada, v tem primeru KS. V tem pogledu se je prostovoljno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu razlikovalo od ukinjenega prostovoljnega pokojninskega zavarovanja, kjer so zavarovanci Sklada praviloma sicer plačevali nižje zavarovalne premije, vendar pa so v zameno v celoti prevzemali naložbeno tveganje, *brez zajamčenega izplačila*.¹³ Poleg večje pravne varnosti so zavarovanci pri novem prostovoljnem pokojninskem zavarovanju po pokojninskem načrtu pridobili tudi davčne olajšave (prvi odstavek 292. člena ZPIZ-1).

18. Na podlagi navedenega je treba ugotoviti, da je zakonodajalec z izpodbijano ureditvijo vzpostavil vse potrebne mehanizme, ki so omogočali učinkovito nadaljevanje prostovoljnega pokojninskega zavarovanja za pridobitev dodatne starostne pokojnine. KS je namreč imel pravno podlago, da je zavarovalne pogodbe zavarovancev Sklada prenesel na zavarovalnico (drugi odstavek 434. člena ZPIZ-1) oziroma da je z zavarovanci Sklada sklenil nove pogodbe, s katerimi se je prostovoljno pokojninsko zavarovanje nadaljevalo ob večji pravni varnosti zavarovancev (četrti odstavek 434. člena ZPIZ-1). Zato izpodbijana ureditev zavarovancem Sklada ni poslabšala pravnega položaja. Ali je KS oziroma kasneje KAD te zakonsko naložene obveznosti tudi dejansko izpolnil in ali sta zavarovanca Sklada iz prekinjenega postopka zakonsko ponujene možnosti tudi dejansko izkoristila, pa ni stvar ocene ustavnosti presoje zakona.¹⁴

19. Glede na navedeno izpodbijana prehodna ureditev v 432., 433. in 434. členu ZPIZ-1 ni bila v neskladju z načelom zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave. Iz enakih razlogov izpodbijana ureditev tudi ni bila v neskladju s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.

20. Državljeni imajo na podlagi prvega odstavka 50. člena Ustave pod pogoji, določenimi z zakonom, pravico do socialne varnosti, vključno s pravico do pokojnine. Ureditev pravice do socialne varnosti je Ustava prepustila zakonu. Zakonski pridržek iz prvega odstavka 50. člena Ustave pomeni, da ima zakonodajalec široko pooblastilo, da po lastni presoji sprejme ukrepe, za katere meni, da bodo zagotavljali socialno varnost. Prosto izbiro ukrepov za zagotavljanje pravice do socialne varnosti pa na ustavni ravni omejuje drugi odstavek 50. člena Ustave, po katerem mora država urediti določena obvezna socialna zavarovanja in skrbeti za njihovo delovanje.¹⁵ V okvir

¹² Pravica do dodatne starostne pokojnine je bila opredeljena v 362. členu ZPIZ-1. Glej tudi N. Belopavlovič in drugi, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju s komentarjem, Gospodarski vestnik, Ljubljana 2000, str. 1241.

¹³ Sklad je dodatne pravice določal z aktuarskim računom, pri čemer je upošteval plačane premije, stroške poslovanja, revalorizacijo, obrestno mero Sklada in ustrezni del morebitnega dobička (prvi odstavek 47. člena Pravilnika oziroma prvi odstavek 37. člena Pogojev prostovoljnega zavarovanja za dodaten obseg pravic). Na podlagi Pravilnika so bila zavarovancem zajamčena izplačila le pri zavarovanju za dodatno invalidsko pokojnino ali za dodatno invalidnino, ki je zavarovancu ob izpolnitvi pogojev pripadala v pogodbenem znesku z upoštevanjem revalorizacije (glej drugi odstavek 47. člena Pravilnika oziroma drugi odstavek 37. člena Pogojev prostovoljnega zavarovanja za dodaten obseg pravic). Glej N. Belopavlovič in drugi, nav. delo, str. 1234.

¹⁴ Iz podatkov spisa iz prekinjenega postopka sicer izhaja, da je KS zavarovancema Sklada ponudil, da pristopita k pokojninskemu načrtu Kapitalskega vzajemnega pokojninskega sklada Kapitalske družbe, vendar sta ponujeno možnost odklonila. Glej dopis Kapitalske družbe zavarovancema Sklada z dne 5. 12. 2000 in odgovor zavarovancev Sklada na poslani dopis z dne 8. 1. 2001.

¹⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/11 z dne 10. 3. 2011 (Uradni list RS, št. 20/11).

⁸ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-89/99 z dne 10. 6. 1999 (Uradni list RS, št. 59/99, in OdlUS VIII, 147), 7. točka obrazložitve.

⁹ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-208/99 z dne 19. 1. 2001 (Uradni list RS, št. 12/01, in OdlUS X, 11), 26. točka obrazložitve, ter odločbo št. U-I-123/92 z dne 18. 11. 1993 (Uradni list RS, št. 67/93, in OdlUS II, 109).

¹⁰ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-220/14, U-I-161/14, U-I-21/15, U-I-30/15, U-I-59/15 z dne 12. 11. 2015 (Uradni list RS, št. 92/15), 32. točka obrazložitve.

¹¹ V skladu s prvim odstavkom 307. člena ZPIZ-1 je bil vzajemni pokojninski sklad premoženje, ki je bilo financirano s sredstvi, zbranimi z vplačilom premij prostovoljnega dodatnega zavarovanja oziroma ustvarjenimi z upravljanjem teh sredstev, in je namenjeno kritju obveznosti do zavarovancev prostovoljnega dodatnega zavarovanja.

ustavno varovane pravice do pokojnine spada le obvezno pokojninsko zavarovanje, ne pa tudi prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, ki ga je izvajal z izpodbijanimi prehodnimi določbami ZPIZ-1 ukinjeni Sklad. Izpodbijana prehodna ureditev ZPIZ-1 zato ni mogla biti v neskladju s pravico do socialne varnosti iz 50. člena Ustave.

C.

21. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadec Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, Marko Šorli in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

186. Popravni sklep

Številka: U-I-289/13-30

Datum: 23. 1. 2017

Na podlagi prvega odstavka 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) izdajam

POPRAVNI SKLEP

Uvod odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-289/13 z dne 10. 3. 2016 se popravi tako, da se besedilo: "ki ga zastopa Peter Kos, odvetnik v Kopru", nadomesti z besedilom: "ki ga zastopa odvetnik Klemen Vogrinec, odvetnik v Slovenski Bistrici".

O b r a z l o ž i t e v

V uvodu odločbe, navedene v izreku, je prišlo do očitne pomote pri navedbi pooblaščenca predlagatelja. Pomote v odločbah in sklepih, ki so bili sprejeti na seji, popravi s sklepom predsednik Ustavnega sodišča (prvi odstavek 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča).

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

BANKA SLOVENIJE

187. Sklep o razveljavitvi Sklepa o uporabi Smernic o kapitalskih ukrepih za dajanje kreditov v tujih valutah nevarovanim kreditojemalcem v skladu s procesom nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP)

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR; v nadaljevanju: ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o razveljavitvi Sklepa o uporabi Smernic o kapitalskih ukrepih za dajanje kreditov v tujih valutah nevarovanim kreditojemalcem v skladu s procesom nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP)

1. člen

Sklep o uporabi Smernic o kapitalskih ukrepih za dajanje kreditov v tujih valutah nevarovanim kreditojemalcem v skladu s procesom nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) (Uradni list RS, št. 47/15) se razveljavi.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. januarja 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

188. Sklep o uporabi Smernic o korekcijah modificiranega trajanja dolžniških instrumentov v skladu z drugim pododstavkom člena 340(3) Uredbe (EU) št. 575/2013

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR; v nadaljevanju: ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Smernic o korekcijah modificiranega trajanja dolžniških instrumentov v skladu z drugim pododstavkom člena 340(3) Uredbe (EU) št. 575/2013

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 4. januarja 2017 objavil Smernice o korekcijah modificiranega trajanja dolžniških instrumentov v skladu z drugim pododstavkom člena 340(3) Uredbe (EU) št. 575/2013 (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo način uporabe korekcij pri izračunu modificiranega trajanja za dolžniške finančne instrumente, ki so izpostavljeni tveganju predčasnega plačila, za namen izračuna kapitalskih zahtev za splošno obrestno tveganje po standardiziranem pristopu v skladu z metodo, opredeljeno s 340. členom Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 575/2013).

(3) Smernice se uporabljajo za:

1. finančne institucije, kot so opredeljene v prvem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 in
2. pristojne organe, kot so opredeljeni v točki (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju banke) in
2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke, ki izračunavajo kapitalske zahteve za dolžniške finančne instrumente v skladu s 340. členom Uredbe (EU) št. 575/2013, v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2017.

Ljubljana, dne 24. januarja 2017

Boštjan Jazbec l.r.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije

189. Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06, uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

1. člen

V Sklepu o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 12/12, 36/12, 17/13, 24/13, 79/14, 96/15 in 83/16) se besedilo 22. točke 1. člena spremeni tako, da se glasi:

"22. Nadomestila za rabo vrednostnih papirjev, vodenih v KDD – Centralni klirinško depotni družbi, d. d., za zavarovanje terjatev

Skladno z veljavno tarifo KDD – Centralne klirinško depotne družbe, d. d."

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. februarja 2017.

Ljubljana, dne 24. januarja 2017

Boštjan Jazbec l.r.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

190. **Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Celje**

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) ter na podlagi soglasja Agencije za energijo št. 73-23/2016-17/236 z dne 8. 12. 2016 ENERGETIKA CELJE javno podjetje, d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Mestne občine Celje, izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) S tem aktom se ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema toplote (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema, pogoji in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem ter druga vprašanja v zvezi z zanesljivo in kvalitetno oskrbo s toploto, splošni pogoji za dobavo in odjem, ki urejajo pravice in obveznosti odjemalcev glede dobave toplote, in tarifni sistem, ki določa način zaračunavanja dobave in tarifne elemente za dobavo toplote različnim kategorijam odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto in druge elemente.

(2) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem, ki je v upravljanju distributerja toplote, in na katerem distributer toplote opravlja izbirno gospodarsko javno službo distribucije toplote. Distributer toplote po tem aktu je Energetika Celje javno podjetje, d.o.o..

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah ali na drugih soodvisnih objektih.

2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer toplote pridobljene podatke odjemalcev zbira in obdeluje za potrebe opravljanja svojih nalog in izvrševanja svojih obveznosti skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(2) Osebnosti podatke odjemalca distributer toplote shrani, dokler je to potrebno za doseg namena in potrebe poslovanja, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

3. člen

(pojmi in definicije)

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15, v nadaljnjem besedilu EZ-1), poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

1. celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz distribucijskega sistema, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto za odjemno mesto. Stroški zajemajo fiksne in variabilne stroške ter stroške meritev;

2. črpališče je sklop naprav, ki omogoča transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

3. daljinsko ogrevanje je distribucija toplote iz centralnih proizvodnih virov po omrežju do odjemalcev v več zgradbah ali lokacijah;

4. delilnik stroškov toplote (delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo sanitarne tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem aktu so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplote in vodomerni za toplo vodo v posameznih delih stavbe;

5. distribucija toplote je prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo toplote odjemalcem;

6. distribucijski sistem je sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do odjemalcev v več stavbah ali lokacijah;

7. distributer toplote je izvajalec dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju Mestne občine Celje;

8. glavna toplotna postaja (primarna postaja) je postaja, pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani;

9. glavni vod je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

10. gospodinjiski odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo toplote za opravljanje trgovskih ali poklicnih dejavnosti;

11. hišna postaja je del toplotne postaje, ki je namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca;

12. industrijski odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo pri opravljanju industrijske dejavnosti;

13. interne toplotne naprave so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

14. investitor je vsaka pravna ali fizična oseba, ki naroči graditev ali sam izvaja graditev naprav in napeljav distribucijskega sistema, toplotne postaje ali stavbe, ki bo oskrbovana s toploto iz distribucijskega sistema;

15. merilna naprava je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljenih toplote;

16. merilno mesto je mesto v priključni postaji, kjer je nameščena merilna naprava; izjemoma so merilne naprave v obstoječih toplotnih postajah lahko nameščene tudi v hišni postaji;

17. nadzor je kvalitativni nadzor pooblaščenih oseb distributerja toplote nad izvajanjem del na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

18. nesorazmerni stroški priključitve na distribucijski sistem pomenijo stroške gradnje distribucijskega voda do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni za ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja odjema iz sistema na novem distribucijskem vodu oziroma obstoječem distribucijskem sistemu v tolikšnem obsegu, ki bi omogočal normalno amortizacijo naložbe;

19. obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom o priključitvi objekta ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote;

20. obračunsko obdobje je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja največ dvanajst mesecev;

21. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki odjema toploto za lastno rabo in je lastnik nepremičnine ali najemnik skladno s pogodbo o najemu nepremičnine, na katero ali za katero je nameščeno odjemno mesto. Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto in imajo to skupno odjemno mesto v skupni lasti, skladno s Stvarnopravnim zakonikom, Stanovanjskim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo lastništvo v stavbah z več posameznimi deli;

22. odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali na drug način ugotavlja odjemalcu predane količine toplote;

23. ogrevni medij je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

24. pododjemno mesto je posamezni del stavbe oziroma stanovanje, ki je sestavni del skupnega odjemnega mesta;

25. poslovni odjemalec je odjemalec, ki ni gospodinjski ali industrijski odjemalec;

26. prevzemno mesto je mesto, na katerem distributer toplote prevzema toploto od proizvajalca toplote;

27. priključek je vod, ki povezuje distribucijski vod in odjemno mesto. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom odjemalca;

28. priključitev je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

29. priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, v skladu s tem aktom in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem;

30. priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

31. priključno mesto na distribucijskem vodu je točka na distribucijskem vodu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

32. priključno mesto odjemalca je točka na koncu priključka neposredno za glavnima zapornima ventiloma, kjer je oziroma bo priključena toplotna postaja odjemalca;

33. primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega s meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

34. proizvajalec toplote je pravna ali fizična oseba, ki proizvaja toploto in jo dobavlja distributerju toplote;

35. proizvodni viri so naprave, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto;

36. razdelilnika stroškov toplote sta:

– razdelilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena odjemalcem preko skupnega odjemnega mesta v obračunskem obdobju in

– razdelilnik fiksnih stroškov toplote za skupno odjemno mesto na osnovi deleža ogrevane površine odjemalca v ogrevani površini stavbe;

37. sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki je prevzela toploto od ogrevnega medija v prenosniku toplote;

38. skupno odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja predane količine toplote več odjemalcem oziroma stavbam;

39. soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z zakonom o graditvi objektov;

40. soglasje za priključitev je soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z EZ-1;

41. sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je kate-rakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe delovanja toplotnih naprav ali obračuna toplote;

42. tarifna skupina je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

43. tehnične zahteve so zahteve distributerja toplote, ki so pretežno tehnične narave in jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah. Tehnične zahteve pripravi distributer toplote in jih javno objavi na svojih spletnih straneh;

44. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevnih razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura zraka nižja ali enaka 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev;

45. toplota je izraz za energijo v obliki toplote ne glede na ogrevni medij (vroča voda, topla voda), ki jo prenaša;

46. toplotna postaja je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave. Toplotne postaje so glede na ogrevni medij vročevodne in toplovodne postaje;

47. uporabnik sistema je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec toplote, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

48. vod je splošni naziv za cevovod po katerem se prenaša ogrevni medij (vročevod, toplovod);

49. zapisnik o priključitvi objekta je zapis, ki ga sestavi pooblaščen oseba distributerja toplote ob nastavitvi obračunske moči na regulatorju pretoka in diferenčnega tlaka v toplotni postaji.

II. DISTRIBUCIJSKI SISTEM

4. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem objektov, naprav in črpal-lišč za prenos toplote po omrežju od prevzemnih mest iz proizvo-dnih virov do odjemnih mest v toplotnih postajah. Sestavni del distribucijskega sistema so tudi distribucijski vodi in priklju-ki, vključno z glavnima zapornima ventiloma na dovodnem in povratnem vodu na priključnem mestu uporabnika sistema.

(2) Zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinko-vitega obratovanja distribucijskega sistema se določila tega akta v primerih, ko bi interne naprave lahko ogrožale učinkovito delovanje distribucijskega sistema, nanašajo tudi na toplotne postaje, kot vezni člen med distribucijskim sistemom in inter-nimi toplotnimi napravami, in na interne toplotne naprave pri toplovodnih toplotnih postajah, ki niso sestavni del distribucij-skega sistema.

(3) Proizvodni viri toplote so v upravljanju distributerja toplote, kot t.i. distributerja z lastno proizvodnjo, in niso del distribucijskega sistema.

(4) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekon-strukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij iz prvega odstavka.

(5) Distribucijski sistem za geografsko območje Mestne občine Celje sestoji iz naslednjih ločenih distribucijskih siste-mov:

1. Vročevodni sistem daljinskega ogrevanja z ogrevnim medijem vročo vodo, ki prevzema toploto iz proizvodnih virov in jo preko povezanega vročevodnega omrežja distribuira do odjemnih mest v toplotnih postajah.

Osnovne karakteristike: Nazivni tlak 16 bar in nazivna temperatura 130 °C.

2. Toplovodni sistem daljinskega ogrevanja z ogrevnim medijem toplo vodo, ki prevzema toploto iz vročevodnega sistema v glavnih toplotnih postajah in jo preko toplovodnega omrežja distribuira do odjemnih mest v toplotnih postajah.

Osnovne karakteristike: Nazivni tlak 6 bar in nazivna temperatura 90 °C.

Distribucijski sistem se sestoji tudi iz glavnih toplotnih postaj, ki so vezni člen med vročevodnim in toplotovodnim sistemom.

(6) Tehnične in druge parametre, ki jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah podrobneje določajo tehnične zahteve distributerja toplote.

5. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote ima izključno pravico, da izdeluje oziroma potrjuje tehnične rešitve za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom lokalne skupnosti o izvajanju dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote, na podlagi analize izvajanja distribucije toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

(2) Pri načrtovanju vlaganj in investicij v distribucijski sistem in pri izdajanju soglasij za priključitev mora distributer toplote ekonomsko-tehnično optimizirati proces načrtovanja naložb ob upoštevanju energetske učinkovitosti, stroškov kapitala, stroškov vzdrževanja in stroškov obratovanja.

6. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah ter podati tehnične zahteve, katere se morajo upoštevati pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema in naprav odjemalca.

7. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah se mora upoštevati določbe predpisov za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj. Pri tem se mora zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, drugih elementov distribucijskega sistema in toplotnih postaj upoštevati tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

8. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Naprave v lasti Mestne občine Celje so:

- distribucijski vodi do priključnega mesta priključka;
- priključki, razen priključkov, ki so v lasti odjemalcev;
- glavne toplotne postaje na distribucijskem sistemu;
- objekti in naprave za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema;
- črpališča.

(2) Posamezni priključki v lasti odjemalca so tisti priključki, ki jih odjemalec še ni prenesel v last Mestne občine Celje.

(3) Vse naprave iz prvega in drugega odstavka tega člena so v upravljanju distributerja toplote.

9. člen

(toplotne naprave odjemalca toplote)

(1) Naprave v lasti odjemalca so:

- priključek, ki še ni bil prenesen v last Mestne občine Celje;
- toplotna postaja;
- interne toplotne naprave.

(2) Stroški gradnje in vzdrževanja naprav v lasti odjemalca so obveznost odjemalca.

10. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema in toplotnih postaj)

(1) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote naslednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema in toplotnih postaj:

- izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanje pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem skladno z določili IV. poglavja tega akta (pogoji in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem);
- usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;
- usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevnim medijem;
- usklajevanje rokov začetka odjema toplote;
- skrb, da so projekti izvedenih del, oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;
- nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(2) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote za vodenje zbirnega katastra energetske infrastrukture.

11. člen

(obveznost odjemalca za obratovanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec ima za varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje njegovih toplotnih naprav naslednje obveznosti:

- s skrbnostjo dobrega gospodarja mora skrbeti za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav tako, da je zagotovljeno zanesljivo, varno in energetsko učinkovito obratovanje distribucijskega sistema;
- s skrbnostjo dobrega gospodarja mora skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljane in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu ne presegajo vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav;
- ne spreminjati mejnih vrednosti nastavitev moči in pretoka v toplotni postaji;
- brez pisnega soglasja distributerja toplote ne spreminjati svojih toplotnih naprav v toplotni postaji;
- skrbeti, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in dostopna delavcem ter pooblaščenim predstavnikom distributerja toplote;
- skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;
- vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;
- sproti obveščati distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;
- obvestiti distributerja toplote o okvari merilne naprave;
- prevzeti odgovornost in odgovarjati za škodo in posledice na distribucijskem sistemu, ki so nastale zaradi obratovalne nesposobnosti toplotnih naprav v njegovi lasti;
- z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne motiti drugih odjemalcev ali distributerja toplote;
- v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;

– omogočati distributerju toplote izvajanje nujnih vzdrževalnih del na priključku zaradi zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema.

(2) Odjemalec odgovarja distributerju toplote za škodo, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na toplotnih napravah v upravljanju distributerja toplote.

(3) Distributer toplote s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav.

(4) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov.

(5) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške vode iz vodovodnega omrežja za pripravo tople sanitarne vode.

12. člen

(evidenca infrastrukture za distribucijo toplote)

Distributer toplote vodi kataster in register infrastrukture za distribucijo toplote, v katerem so podatki o tehničnih značilnostih in lokaciji infrastrukture za distribucijo toplote.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema

13. člen

(obveznosti distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere z naslednjimi aktivnostmi:

– načrtovanjem in zagotavljanjem zadostnih kapacitet proizvodnih virov za zanesljivo oskrbo distribucijskega sistema s toploto in energenti tako, da lahko zadosti potrebam odjemalcev pri projektni zunanji temperaturi;

– načrtovanjem razvoja in gradnjo distribucijskega sistema za zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop odjemalcev do sistema;

– načrtovanjem obratovanja distribucijskega sistema;

– izvajanjem rednih tekočih in investicijskih ter izrednih vzdrževalnih del;

– izvajanjem systemske kontrole z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;

– izvajanjem nadzora nad obratovanjem distribucijskega sistema;

– zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi iz okolice;

– varovanjem distribucijskega sistema z izvajanjem nadzora nad aktivnostmi tretjih oseb v njegovem varovalnem pasu;

– izvajanjem kontrole delovanja toplotne postaje po naročilu odjemalca;

– izvajanjem meritev prevzetih in dobavljenih količin toplote.

(2) Aktivnosti za zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi navodili. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Distributer toplote je dolžan za posege na svojih napravah na nepremičninah in/ali premičninah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno dejansko škodo, v kolikor vzpostavitev v prvotno stanje s posegom prizadete premičnine ali nepremičnine ni mogoča.

14. člen

(obveznost odjemalca pri zagotavljanju dostopa)

(1) Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote neoviran dostop do naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

– odčitavanje, kontrolo, vzdrževanje in menjavo merilnih naprav;

– izvajanje nadzora in vzdrževalnih del na napravah, ki so v lasti ali v upravljanju distributerja toplote;

– izvajanje nadzora nad delovanjem in stanjem priključka in toplotne postaje;

– izvedba nujnega popravila v primeru puščanja priključka;

– izvajanje nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov;

– izvedba odklopa toplotne postaje skladno z določili 308. člena EZ-1.

(2) Odjemalec mora zagotoviti distributerju toplote prost dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu pristojnostmi distributerja toplote, določenih v EZ-1 in v tem aktu.

(3) Odjemalec, ki zaradi motenj na distribucijskem sistemu ali višje sile in drugih okoliščin ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti distributerja toplote.

15. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

16. člen

(sistemska kontrola)

Distributer toplote izvaja systemsko kontrolo distribucijskega sistema z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del ter posodobitev distribucijskega sistema v naslednjih časovnih razporedih:

– pregled vročevodnih jaškov: enkrat letno;

– pregled zaporne armature: enkrat letno;

– pregled distribucijskega sistema: enkrat letno;

– pregled merilnih naprav: skladno z zakonskimi predpisi;

– daljinska kontrola obratovalnih parametrov distribucijskega sistema: večkrat dnevno.

2. Varovanje distribucijskega sistema

17. člen

(soglasje distributerja za posege v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) V varovalnem pasu ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege ter pravico dostopa do distribucijskega sistema. Širina varovalnega pasu na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega omrežja je 1,5 m.

(2) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju distribucijskega sistema, izdaja distributer

toplote smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v varovalni pas pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem.

(3) Pri pripravi smernic in projektnih pogojev distributer toplote določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(4) Distributer toplote odloči o zahtevi za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varovalnega pasu na podlagi predložene projektne dokumentacije, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov in varnega ter zanesljivega obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema.

(5) Za posege tretjih oseb v varovalni pas, za katere skladno z veljavnimi zakonskimi predpisi ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja in na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi in izdanimi pogoji s strani distributerja toplote, izda soglasje za izvedbo nameravanih del.

18. člen

(posegi v varovalni pas distribucijskega sistema brez soglasja distributerja)

Če tretja oseba ni pridobila soglasja za poseg v varovalni pas skladno s prejšnjim členom, distributer toplote nemudoma preprosto izvajanje del v varovalnem pasu in o tem obvesti pristojne državne organe ter osebo, ki brez soglasja posega v varovalni pas.

3. Kakovost ogrevnega medija

19. člen

(kakovost ogrevnega medija)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati napajanje distribucijskega sistema le z ustrezno kemično pripravljeno vodo. Kakovost ogrevnega medija se ugotavlja na prevzemnem mestu proizvajalca toplote. Prezeta toplota je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na prevzemnem mestu ustrezajo parametrom določenim v drugem odstavku tega člena.

(2) Kemične in fizikalne lastnosti ogrevnega medija, ki vstopa v distribucijski sistem, morajo ustrezati vsaj naslednjim vrednostim:

1. Ogrevni medij v vročevodnem sistemu:

- trdota: < 0,1 st. DH;
- pH pri 25 °C: 9,5–10.

2. Ogrevni medij v toplovodnem sistemu:

- trdota < 2 st. DH;
- pH pri 25 °C: 9,5–10.

(3) Distributer toplote lahko ima v distribucijskem sistemu le ogrevni medij z lastnostmi, ki ustrezajo območju vrednosti navedenimi v prejšnjem odstavku.

4. Nadzor nad obratovanjem distribucijskega sistema

20. člen

(obveznost nadzora distribucijskega sistema s strani distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora organizirati nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, redno pregledovati varovalne pasove in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere.

(2) Nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema se izvaja z vizualnim nadzorom in s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Potrebno je zagotoviti:

- nadzor nad prevzemom toplote v distribucijski sistem;
- distribucijo toplote ter vodenje distribucijskega sistema;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema;

– nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu;

– nadzor nad predajo toplote odjemalcem na odjemnih mestih;

– ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskem sistemu in neuravnoteženih obratovalnih razmer;

– občasno simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju.

(3) Izvajanje nadzora nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi navodili.

21. člen

(služba stalne pripravljenosti)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema in je sposobna izvesti nujne ukrepe za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoveženega delovanja v najkrajšem možnem času.

22. člen

(nadzor nad priključkom in toplotno postajo)

(1) Distributer toplote ima pravico in dolžnost izvajanja nadzora nad delovanjem priključka in toplotne postaje zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja celotnega sistema daljinskega ogrevanja. Nadzor vključuje kontrolo stanja priključka, ventilov in elementov priključne postaje ter kontrolo vstopnih in izstopnih parametrov na odjemnem mestu.

(2) Zaradi varnosti izvajanja del in zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema, ima samo distributer toplote pravico nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov. Stroške prve vgradnje ventilov krije odjemalec, stroške vzdrževanja in zamenjave ventilov pa krije distributer toplote.

(3) V primeru nenadnega puščanja v priključni postaji je dopustno zapiranje glavnih zapornih ventilov s strani drugih oseb.

(4) V primeru začasne ali dolgotrajne prekinitev dobave toplote distributer toplote izvede ločitev toplotne postaje in internih toplotnih naprav od distribucijskega sistema z zaprtjem in plombiranjem glavnih zapornih ventilov in z vzpostavitvijo kontroliranega minimalnega obtoka ogrevnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu.

5. Zagotavljanje zanesljive oskrbe

23. člen

(zagotavljanje zanesljive oskrbe)

Distributer toplote je dolžan zagotavljati zanesljivo oskrbo s toploto in dela na distribucijskem sistemu in prekinitev distribucije toplote izvajati skladno z določili EZ-1 in tega akta.

6. Vzdrževanje distribucijskega sistema

24. člen

(obveznost distributerja za vzdrževanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote vzdržuje distribucijski sistem, ki je v njegovem upravljanju tako, da posebno skrbnost namenja varnosti, zanesljivosti in učinkovitosti delovanja distribucijskega sistema tako, da izvaja redna vzdrževalna dela, ki obsegajo tekoča in investicijska vzdrževalna dela ter izredna (nepredvidena) vzdrževalna dela.

(2) Distributer toplote pripravi letni načrt rednih vzdrževalnih del.

(3) Distributer toplote je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema, ki so v njegovem upravljanju tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno tekoče vzdrževanje). Načrt rednih tekočih vzdrževalnih del zajema popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja življenjske dobe, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zmogljivosti v predvideni dobi koristnosti.

(4) Distributer toplote je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema, ki je v njegovem upravljanju, s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Načrt rednih investicijskih vzdrževalnih del zajema zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

25. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote sme začasno odklopiti odjemalca zaradi rednega ali izrednega vzdrževanja, pregledov ali remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Redna dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Za začasno omejitve ali prekinitev distribucije toplote, ki je posledica izvedbe rednih del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Redna dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

26. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom do glavnih zapornih ventilov, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote.

(3) Zaradi izrednih del z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote odjemalcem ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(4) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

27. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela za potrebe tretjih oseb izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi odjemalci.

(3) V kolikor so posledice del, zaradi potreb tretjih oseb, motnje v delovanju dela ali celotnega distribucijskega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo odjemalcev, naročnik teh del. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi tretji osebi, če ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati v skladu z operativno tehničnimi navodili distributerja toplote.

28. člen

(obveznost odjemalca za vzdrževanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec je dolžan vzdrževati toplotne naprave, ki so v njegovi lasti.

(2) Odjemalec toplote mora s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretok ogrevnega medija na odjemnem mestu ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav.

(3) Odjemalec mora o predvidenih vzdrževalnih delih v priključni postaji, ki jih sme izvajati samo usposobljeni izvajalec, obvestiti distributerja toplote.

(4) Odjemalec, ki je lastnik priključka, mora pred izvedbo vzdrževalnih del na priključku o tem obvestiti distributerja toplote.

29. člen

(razdelitev stroškov obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca)

(1) Če distributer toplote ugotovi, da delovanje toplotnih naprav odjemalca ni varno, zanesljivo, ali učinkovito, pozove odjemalca, da na svoje stroške izvede potrebne ukrepe na priključku, ki je v lasti odjemalca, ali v toplotni postaji. Če odjemalec v roku, ki ga določi distributer toplote, ukrepov ne izvede in bi lahko tako obratovanje povzročalo splošno nevarnost, nevarnost za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, lahko distributer toplote ustavi dobavo toplote odjemalcu do izvedbe ukrepov.

(2) Če se ukrep iz prejšnjega odstavka nanaša na popravilo poškodbe za odpravo puščanja priključka v lasti odjemalca, ga lahko kot nujno vzdrževalno delo izvede distributer toplote na stroške odjemalca. V tem primeru distributer toplote zaradi preprečitve iztekanja ogrevnega medija iz distribucijskega sistema in s tem preprečitve povzročanja nadaljnje škode ter poslabšanja pogojev bivanja za odjemalca oziroma preprečitve ogrožanja življenja, zdravja ali premoženja, pristopi k popravilu priključka nemudoma, popravilo pa se obravnava kot nujno naročilo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja, v delu, ki določa pogoje za poslovanje brez naročila in na tej podlagi izda račun odjemalcu za popravilo priključka.

7. Obratovanje distribucijskega sistema v primeru motenj, ogroženosti distribucijskega sistema in višje sile

30. člen

(motnje na distribucijskem sistemu)

(1) Motnja na distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in prekinjena ali motena distribucija toplote.

(2) Motnje nastopijo tudi v primerih izpadov proizvodnih virov v takšnem obsegu, da ni mogoče zagotoviti nemotene distribucije toplote.

(3) V primeru motenj na distribucijskem sistemu ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

31. člen (višja sila)

(1) Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov in izpad električnega omrežja na območju proizvodnega vira ali črpališča ali odjemalca.

(2) Če distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do odjemalcev.

(3) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in odjemalec pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

(4) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem ter tretjim osebam.

32. člen

(obveščanje v primeru motenj na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote je dolžan o nastanku motenj na distribucijskem sistemu ali višje sile v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja toplote z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Obvestilo na spletni strani distributerja toplote mora vsebovati:

- navedbo dela sistema, na katerem so motnje distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena distribucija toplote, če je to možno.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Priključitve na distribucijski sistem

33. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in toplotnih postaj, kot tudi internih instalacij ogrevanja pri direktnih hišnih postajah, z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahte-

vanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj krije odjemalec.

34. člen

(listine, ki jih je potrebno predložiti pred priključitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec toplote mora pred priključitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

- dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;
- izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;
- geodetski posnetek distribucijskega voda in priključka.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote, skladno s pogoji tega akta.

35. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

36. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitev obratovanja vročevodnega omrežja, izguba vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega vira itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

(3) Po priključitvi naprav na distribucijski sistem se v toplotni postaji nastavi obračunska moč za odjemno mesto, ki se navede v zapisniku o priključitvi.

2. Pogoji in postopek izdajanja soglasij za priključitev

37. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, o graditvi objektov, EZ-1, določili tega akta in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji, mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za

priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali na spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Roki, v katerih mora distributer toplote odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja, so določeni v posameznem predpisu, ki določa vrsto dokumenta, ki ga mora izdati distributer toplote.

38. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (ogrevanje, klimatizacija, topla sanitarna voda, hlajenje, tehnologija, itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Podatke iz projektne dokumentacije in drugo gradivo priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja hrani distributer toplote.

39. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po predpisih, ki urejajo graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

40. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev. Postopek izdaje soglasja za priključitev se vodi skladno z zakonom, ki ureja upravni postopek.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav in
- pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov ali pisno izjavo s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in

obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

41. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

- naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);
- navedba investitorja in lastnika stavbe:
 - za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj,
 - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe;
- navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na osnovi katerih je izdano soglasje;
- tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;
- priključno moč internih toplotnih naprav;
- namen uporabe toplote;
- pogoji, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;
- navedba, kdaj soglasje preneha veljati:
 - če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem na osnovi načrtov, ki so sestavni del te odločbe; v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote,
 - če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku 24 mesecev od njegove dokončnosti;
- pravni pouk.

42. člen

(veljavnost soglasja za priključitev)

(1) Soglasje za priključitev velja 24 mesecev od njegove dokončnosti.

(2) V času iz prvega odstavka tega člena mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko distributer toplote na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati najkasneje trideset (30) dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na sistem.

43. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na osnovi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

- če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

– če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo;

– in če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev hrani distributer toplote.

44. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve v primerih, ki jih določa EZ-1. Distributer toplote zavrne zahtevo za priključitev če:

- odjemalec sistema ne izpolnjuje pogojev za priključitev;
- bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi;
- bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov, ki jih investitor ali lastnik stavbe ni pripravljen kriti.

(2) V primeru ugotovitve nastanka nesorazmernih stroškov ima odjemalec pravico do priključitve v skladu s tem aktom, če sam krije nesorazmerno visoke stroške po dogovoru z distributerjem toplote.

(3) V primerih, ko investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

3. Sprememba osnovnih parametrov in pogoji za prenos soglasja

45. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav, sprememba namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev v skladu s 40. členom tega akta. Pogoji za spremembo obračunske moči je vgrajen regulator pretoka in diferenčnega tlaka.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

46. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter obstoječe soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

47. člen

(neuporaba priključka)

Če odjemalec ne uporablja priključka deset (10) let brez vmesnih prekinitev, se domneva, da odjemalec ne namerava več ohraniti možnost odjema toplote. Distributer toplote lahko v tem primeru, če priključek zaradi dotrajanosti predstavlja varnostno tveganje za varno in zanesljivo delovanje distribucijskega sistema, življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje, fizično prekine povezavo med priključkom in distribucijskim vodom.

48. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitve stavbe odstranjen.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

4. Stroški priključitve

49. člen

(stroški priključitve)

(1) V primeru iz drugega odstavka 44. člena tega akta ima lastnik stavbe ali investitor gradnje pravico do priključitve, če distributer toplote oceni, da je priključitev ekonomsko upravičena ali če se bodoči odjemalec odloči, da bo sam kriil nesorazmerno stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije v ojačitev obstoječega sistema se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

- stroške za izvedbo potrebne investicije v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije);

- predvidene prihranke ali dodatne stroške distributerja toplote, ki nastanejo zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;

- strošek iz naslova donosa na finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo investicije;

- predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih građenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetskega infrastrukture, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v referenčni ekonomski dobi uporabe.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za soglasje za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe distribucijskega voda v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije, kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal distribucijski vod v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

(15) Posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi, predvsem če odjemalec ne odjema toplote v napovedanem obsegu, in vračilo dela nesorazmernih stroškov priključitve distributer toplote opredeli v pogodbi o priključitvi.

(16) Stroški izgradnje priključka bremenijo investitorja gradnje ali lastnika stavbe, ki se priključuje na distribucijski sistem.

5. Pogodba o priključitvi

50. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

Po dokončnosti soglasja za priključitev in pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta distributer toplote in imetnik soglasja za priključitev pogodbo o priključitvi, v kateri uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem in morebitno prekinitve ali odstranitve priključka ter odgovornostjo za plačilo s tem povezanih stroškov. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote.

6. Izgradnja priključka in toplotne postaje

51. člen

(obvezen nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek mora biti zgrajen v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku.

(3) Vsa morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku bremenijo lastnika priključka.

(4) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote.

(5) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključka in toplotne postaje.

52. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določila tega akta in upoštevaje ekonomičnost načina priključitve.

53. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema v toplotni postaji.

54. člen

(priključitev novega odjemalca na obstoječ priključek)

(1) Lastnik obstoječega priključka mora v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni odjemalec, dovoliti in omogočiti priključitev priključka novega potencialnega odjemalca na svoj priključek, v kolikor ta priključek dovoljuje dodatne obremenitve.

(2) Za primerno nadomestilo se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov gradnje priključka glede na število njegovih odjemalcev ali zmogljivosti.

7. Postopek odklopov

55. člen

(postopek začasnega odklopa)

(1) Distributer sme začasno odklopiti odjemalca zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- razširitev omrežja.

(2) Za predvideni odklop mora distributer izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce toplote, v primeru večjega števila odjemalcev in v primeru, da osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja toplote vsaj 48 ur pred prekinitvijo. Če ima stavba upravnika, se obvesti tudi upravnika stavbe.

(4) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja toplote. Če ima stavba upravnika, se obvesti tudi upravnika stavbe.

(5) Obvestilo na spletni strani distributerja toplote mora vsebovati:

- navedbo dela sistema, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- seznam začasnih odklopljenih odjemnih mest.

56. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

- na opomin distributerja toplote ne poravnava pogodbenih obveznosti;
- moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne

postaje, ventilov, merilnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu, kadar obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali če omogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave, ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša največ petnajst dni.

(3) Distributer toplote izvede odklop po predhodnem obvestilu z zaprtjem in plombiranjem glavnih zapornih ventilov, kot je opisano v četrtem odstavku 22. člena tega akta.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, je dolžan plačati odjemalec. Plačilo stroškov je pogoj za ponovni priklop.

57. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca brez predhodnega obvestila, če odjemalec z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje;

(2) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov, kot je opisano v četrtem odstavku 22. člena tega akta, ali s fizično prekinitevjo priključka na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(3) Vnovična dobava toplote po ustavitvi distribucije toplote se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop in ko odjemalec distributerju toplote poravnata nastale stroške v zvezi z odklopom.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

58. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto začasno ali trajno odklopi od distribucijskega sistema, pod pogoji iz 61. člena tega akta. V tem primeru pogodba o dobavi toplote preneha veljati.

(2) Distributer toplote izvede odklop odjemnega mesta z zaprtjem in plombiranjem glavnih zapornih ventilov na priključku.

(3) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(4) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravnata vseh obveznosti, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(5) Odjemalec mora za ponovno priključitev po trajnem odklopu pridobiti novo soglasje za priključitev.

(6) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, je dolžan plačati odjemalec.

8. Ponovna priključitev in povrnitev škode

59. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski

sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na distribucijski sistem.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj odjemalca in zaradi katerih ga je odklopil po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila. Distributer lahko zahteva povračilo škode na osnovi povzročeni dejanskih stroškov pred ponovnim priklopom.

(4) Odjemalec ima pravico do povračila škode zaradi neutemeljenega odklopa. Odjemalec lahko zahteva povrnitev dejanskih stroškov, ki jih je povzročil odklop toplote. Zahtevek za povrnitev škode mora v pisni obliki nasloviti na distributerja toplote, ki njegov zahtevek obravnava in realno oceni na podlagi lastnih izkušenj in strokovnega znanja s področja dobave toplote.

(5) Distributer toplote mora po prejemu zahtevka iz prejšnjega odstavka v desetih dneh odjemalcu posredovati odgovor. Pri obravnavi zahteve distributer toplote ugotavlja:

– ali je bilo glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe ogroženo življenje in zdravje odjemalca in

– ali je odjemalec utrpel dodatne stroške, da si je v času odklopa zagotovil ogrevanje.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

1. Dobava toplote

60. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote se sklene v pisni obliki ali tudi v elektronski obliki skladno s predpisi o elektronskem poslovanju, če za to obstajajo možnosti pri obeh pogodbenih strankah, za odjemno mesto. Če je skupno odjemno mesto, se sklene pogodba o dobavi toplote za pododjemno mesto (posamezni del stavbe oziroma stanovanje).

(2) Če odjemalec, ki odjema toploto (npr. najemnik), ni lastnik nepremičnine ali posameznega dela stavbe, se pogodbeno razmerje o dobavi in odjemu toplote uredi med njim in distributerjem toplote z dovoljenjem lastnika oziroma imetnika soglasja za priključitev. Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta subsidiarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določili tega akta.

(3) Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni obliki ali elektronski obliki in odjemalec toploto dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote, v kolikor tega dneva ni mogoče natančno določiti pa z dnem, ko je odjemalec postal lastnik ali najemnik nepremičnine oziroma posameznega dela stavbe.

(4) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

61. člen

(odpoved pogodbe o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec v pogodbi ne dogovorita drugače.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom. Odpoved pogodbe o dobavi lahko poda le lastnik odjemnega mesta, če pa ta ni sklenjena z njim, mora lastnik z odpovedjo pisno soglašati.

(3) Po preteku odpovednega roka iz prejšnjega odstavka tega člena distributer toplote ustavi dobavo toplote na odjemno mesto. Če sovpada datum odpovednega roka na dela prosti dan (praznik, sobota ali nedelja), potem izvede distributer toplote zaustavitev dobave toplote prvi naslednji delovni dan.

Distributer toplote ne prevzema nikakršnih obveznosti (npr. pravnih in finančnih) za škodo, ki bi z zaustavitvijo dobave toplote nastala odjemalcu.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča v primerih:

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva posamezni odjemalec, ki se s toploto oskrbuje iz skupnega odjemnega mesta;

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva odjemalec, ki bi se po odpovedi pogodbe o dobavi toplote želel oskrbovati z drugim virom energije, kljub dejstvu, da je na določenem območju na podlagi posebnega zavezujočega predpisa predpisana prioriteta uporaba toplote iz distribucijskega sistema kot energenta za ogrevanje prostorov.

(5) Ne glede na določilo druge alineje prejšnjega odstavka je odpoved od pogodbe o dobavi toplote mogoča v primeru odstranitve (rušitve) stavbe.

(6) Če se odjemalec po odpovedi pogodbe o dobavi toplote znova odloči za dobavo toplote na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(7) Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga na strani odjemalca prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote.

62. člen

(sestavine pogodbe o dobavi)

Na podlagi pisne zahteve odjemalca se sklene pogodba o dobavi toplote, ki mora vsebovati:

a) podatke o distributerju toplote;

b) podatke o odjemalcu (lastniku ali najemniku stavbe oziroma lastnikih ali najemnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto):

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca (stalno prebivališče), kraj, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnika družbe;

c) opravljene storitve, ponujeno raven kakovosti storitev;

d) podatke o odjemnem in pododjemnem mestu:

– naslov odjemnega oziroma pododjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

– oznake odjemnega mesta in pododjemnega mesta (posameznega dela stavbe oziroma stanovanja);

– priključno in obračunsko moč odjemnega mesta na osnovi izdanega soglasja;

– uvrstitev v tarifno skupino;

– v primeru pododjemnega mesta tudi delež odjemalca (ogrevana površina stanovanja, ogrevana površina stavbe);

e) določilo o veljavnem ceniku;

f) podatke o obračunu toplote in načinu plačila;

g) vrste vzdrževalnih storitev, stroški vzdrževanja, prenehanje vzdrževalnih storitev;

h) način razdelitve stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno (razdelilnik stroškov);

i) podatke o načinu spremembe cen toplote, načinu obračuna toplote in načinu plačila;

j) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje pogodbe;

k) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z nezpolnjevanjem pogodbe;

l) načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah;

m) podatke v katerih pogodbeni partnerja določita morebitne posebnosti pogodbenega razmerja;

n) določilo, da je v primeru nedoseganja kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z nenatančnim ali zapoznelim obračuna-

vanjem toplote, distributer toplote dolžan odjemalcu priznati nadomestilo;

o) informacije o pravicah odjemalcev.

63. člen

(obveščanje)

(1) Odjemalec je distributerju toplote dolžan pisno sporočiti vse spremembe podatkov (ime ali firmo, naziv, prebivališče, poslovni naslov, sedež, statusne spremembe, uvedbo postopkov zaradi insolventnosti, spremembe tarifne skupine, spremembe lastnika odjemnega mesta, plačnika, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev ipd.) najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe.

(2) Distributer toplote spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana sprememba.

(3) Odjemalec mora distributerju toplote spremembe podatkov poslati pisno po pošti ali elektronski pošti, in sicer na naslove navedene v pogodbi o dobavi toplote ali na spletni strani distributerja toplote.

(4) Če odjemalec ne sporoči sprememb podatkov ali jih ne sporoči pravilno, se računi in druga sporočila, pošiljajo odjemalcu na ime in naslov, ki sta navedena v pogodbi o dobavi, in se štejejo za prejeta, odjemalec pa je dolžan nositi vse stroške, ki izhajajo iz tega, vse dokler sprememba ni urejena na pravilen način, skladen s tem aktom.

(5) Distributer toplote bo pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, obvestila, odpoved pogodbe, obvestila vezana na akcije, neposredno trženje, tržne analize ipd.) pošiljal odjemalcu z redno pošto na naslov odjemalca, naveden v pogodbo o dobavi toplote oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v poslovnem registru, ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je bil posredovan s strani odjemalca.

64. člen

(spremembe pogodbe o dobavi in odjemalca)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca,

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV.

b) podatke o novem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca ali davčno številko,

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe.

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta, številka stanovanja in identifikacijski znak nepremičnine (ID znak),

d) priložene listine o lastništvu, ali pogodbo o najemu ali soglasje lastnika o sklenitvi pogodbe o dobavi z najemnikom ali druge listine kot dokazila o prenosu lastninske pravice (fotokopijo),

e) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, razen za skupno odjemno mesto.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, se sklene pogodbeno razmerje med novim odjemalcem in distributerjem toplote.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz po-

godbe o dobavi toplote zavezan nositi dosednji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice. Novi odjemalec pa zaradi opustitve svoje obveze obveščanja subsidiarno odgovarja za nastale stroške.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosednjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

65. člen

(sprememba splošnih pogodbenih pogojev)

(1) O spremembi splošnih pogodbenih pogojev mora distributer toplote obvestiti odjemalca pisno najmanj mesec dni pred njihovo uveljavitvijo, če se sprememba nanaša na pogodbo o dobavi toplote.

(2) Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogojev ne želi več odjemati toplote pod spremenjenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določili tega akta ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi toplote najkasneje v roku trideset dni po začetku veljave sprememb splošnih pogojev. Če distributer ne prejme pisnega odstopa odjemalca v navedenem roku, se šteje, da je odjemalec pristal na spremembe splošnih pogojev.

2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

66. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj.

67. člen

(urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu)

(1) Distributer toplote sklene pogodbo o dobavi toplote z vsakim odjemalcem, lastnikom ali najemnikom posameznega dela stavbe, na osnovi katere se obračuna storitev dobave toplote vsakemu odjemalcu posebej.

(2) Za urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu se smiselno uporabljajo določila akta, ki urejajo sklepanje pogodb o dobavi toplote, razen v kolikor v tem poglavju ni drugače določeno.

(3) Odjemalec, ki odjema toploto v delu stavbe ali v stavbi iz skupnega odjemnega mesta, je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjema toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju toplote naslednje podatke:

a) ime in priimek novega in dosedanjega odjemalca ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca ali davčno številko,

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

c) datum začetka ali prenehanja lastništva;

d) priloženo listino kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

(4) Za začetek ali prenehanje odjema toplote se šteje začetek ali prenehanje uporabe dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto oziroma ko je odjemalec postal lastnik dela stavbe.

(5) Če distributer toplote nima pravih podatkov o odjemalcu iz tretjega odstavka tega člena, neposredno pozove osebo, ki uporablja zadevni del stavbe oziroma stavbo, da nemudoma sporoči podatke.

(6) Če odjemalec, ki je postal lastnik dela stavbe, ki je oskrbovan s toploto iz skupnega odjemnega mesta, iz katerega

se oskrbuje še več drugih odjemalcev toplote, ne želi vstopiti v obstoječe pogodbeno razmerje namesto prejšnjega lastnika dela stavbe, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo z dnem, ko je odjemalec postal lastnik oziroma ko je pričel z uporabo dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto.

68. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški za toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote posredovati razdelilnik stroškov za toploto, ki vključuje fiksne stroške toplote (obračunska moč in vzdrževanje merilne naprave) in stroške dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov. Razdelilnik stroškov za fiksne stroške toplote je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

(2) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote mora biti izdelan v skladu s pravilnikom o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov.

69. člen

(način in odgovornost glede sporočanja razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost ali strošek distributerja toplote.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto. Distributer toplote ni izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, ki ureja način delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli.

(3) Upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe je kot predstavnik etažnih lastnikov dolžan podpisati z distributerjem toplote sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, v katerem se določi način, roki in pogoji sporočanja mesečnih razdelilnikov dobavljene toplote.

(4) Če mesečni razdelilniki stroškov za dobavljeno toploto za obračun toplote niso izdelani in posredovani v roku in na način, kot to določa sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, ima distributer toplote pravico obračunati stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga ima na voljo. Reklamacij iz naslova nesporočanih, napačno sporočenih ali nepravočasno sporočenih razdelilnikov stroškov distributer toplote ni dolžan upoštevati.

70. člen

(sporočanje sprememb odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Sprememba posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu se izvaja po določilih 64. člena tega akta.

(2) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec.

71. člen

(odpoved pogodbe o dobavi na skupnem odjemnem mestu)

Odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo poda 75 % odjemalcev tega odjemnega mesta skupaj, istočasno, v pisni obliki. Odpoved lahko poda tudi upravnik stavbe oziroma drug pooblaščenec odjemalcev na podlagi sklepa etažnih lastnikov, ki ga sprejmejo s

75 % večino vseh etažnih lastnikov. Z dnem prejema popolne odpovedi začne teči odpovedni rok po pogodbi o dobavi toplote oziroma po tem aktu. Pri postopku odpovedi se smiselno uporabljajo določila 61. člena tega akta.

3. Storitve dobave toplote

72. člen

(čas dobave toplote)

(1) Ogrevalna sezona se praviloma prične po 15. septembru, ko je zunanja temperatura ob 21. uri trikrat zaporedoma manj od 12 °C, konča pa se praviloma, ko zunanja temperatura po 15. aprilu preseže ob 21. uri trikrat zaporedoma 12 °C.

(2) Odjemalci toplote se lahko v času ogrevalne sezone pričnejo ogrevati kasneje, ogrevanje lahko začasno prekinijo ali ogrevanje končajo pred koncem ogrevalne sezone. O tem morajo preko upravnika ali predstavnika odjemalcev pisno ali z elektronsko pošto obvestiti distributerja toplote.

(3) Distributer toplote dobavlja toploto odjemalcu v času ogrevalne sezone na vročevodnem delu distribucijskega omrežja Celja neprekinjeno, na toplovodnem delu pa z nočno prekinitvijo do 9 ur. Izven ogrevalne sezone distributer toplote dobavlja toploto odjemalcu na tistem delu vročevodnega omrežja, kjer je to potrebno za pripravo sanitarne tople vode, za potrebe klimatizacije ali za tehnološke potrebe.

(4) Izjemoma so možne prekinitve dobave toplote le skladno z določili tega akta oziroma, če se distributer toplote in odjemalec tako dogovorita.

73. člen

(spremenjeni pogoji oskrbe s toploto v Mestni občini Celje)

(1) Če se v skladu z razvojem oskrbe s toploto v Mestni občini Celje temperaturni ali tlačni parametri pri izvajanju dobave toplote toliko spremenijo, da so potrebne tehnično tehnološke spremembe, predelave ali zamenjave na distribucijskem omrežju in ali na odjemalčevih toplotnih napravah, poravna vse stroške, ki nastanejo na distribucijskem omrežju, distributer toplote, odjemalec pa praviloma vse stroške na priključku v njegovi lasti in vse stroške na svojih napravah.

(2) Če odjemalec ne prevzame stroškov iz prejšnjega odstavka ali če potrebne spremembe niso opravljene pravočasno in niso časovno usklajene z deli na distributerjevih napravah, mu distributer toplote ni dolžan dobavljati toplote, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje.

4. Začetek dobave toplote

74. člen

(začetek dobave toplote)

(1) Distribucijski sistem je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij;
- je sklenjena pogodba o priključitvi;
- je priključitev pravilno izvedena;
- je podpisan zapisnik o priključitvi;
- je sklenjena pogodba o dobavi toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;

– lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja za priključitev predloži uporabno dovoljenje za stavbo ali za toplotne naprave, če je bilo izdano gradbeno dovoljenje;

– so poravnane finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

(2) Odjemalec in distributer toplote z zapisnikom o priključitvi določita dejanski začetek dobave toplote. Zapisnik mora med drugim vsebovati obračunsko moč, začetno stanje merilnih naprav in datum začetka dobave. Lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja lahko zaprosi za začetek dobave toplote pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

(3) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto praviloma neprekinjeno. Prekinitve so možne v primerih določenih s tem aktom in skladno z določili pogodbe o dobavi toplote.

5. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

75. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na odjemnem mestu v priključni postaji.

(2) Količine dobavljene toplote se merijo neposredno s toplotnim števcem izražene v kWh ali MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Količino dobavljene toplote ugotavlja distributer toplote na stroške lastnika merilne naprave z merilnimi napravami na odjemnem mestu posameznega odjemalca oziroma na skupnem odjemnem mestu več odjemalcev, kjer odjemalci prevzamejo toploto.

(5) Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(6) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(7) Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo ali količino toplote prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

(8) Distributer toplote posreduje podatke meritev pridobljenih iz merilne naprave le odjemalcu. V primeru zahtev po pridobitvi podatkov tretje osebe, mora tretja oseba distributerju posredovati pooblastilo odjemalca oziroma njegovega pooblaščenca o možnosti pridobitve tovrstnih podatkov v njegovem imenu.

76. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so merilniki toplote s pripadajočimi tipali in računska enota, vgrajene na merilnem oziroma odjemnem mestu ter so v lasti odjemalca, ki je lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev.

(2) Merilne ali delilne naprave, ki so nameščene v hišni postaji ali na internih napravah odjemalca služijo le za interno razdelitev stroškov toplote, ki je izmerjena z merilno napravo na merilnem mestu v priključni postaji.

77. člen

(ustreznost merilnih naprav)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave, se na napravo in njene sestavne dele namestijo plombe, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

78. člen

(kontrola, redni pregledi in zamenjava merilne naprave)

(1) Merilne naprave pregleduje, vzdržuje in zamenjuje ter izvaja redne overitve distributer toplote na stroške odjemalca. Stroške, ki nastanejo v zvezi z navedenimi deli, plača odjemalec s plačilom mesečne števnine.

(2) Poslovni odjemalci ne plačujejo števnine in sami skrbijo za merilne naprave.

(3) Tehnični pogoji in način izvajanja meritev so določeni s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve internih toplotnih naprav ali drugih razlogov na strani odjemalca, potrebno zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij ali karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave napeljave odjemalec.

(5) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogreška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

79. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

80. člen

(način izvajanja meritev)

(1) Distributer toplote zagotavlja merjenje količin toplote v okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju za priključitev in s pogodbo o dobavi toplote. Odjem mora biti znotraj delovnega območja merilne naprave, ki je bil določen na osnovi zahteve k priključitvi.

(2) Če je odjem toplote izven delovnega območja merilne naprave, distributer toplote ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine toplote ne glede na možne merske napake.

(3) Če je odjem toplote večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec zamenjati merilno napravo na svoje stroške.

81. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na stroške odjemalca. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, morajo distributerju toplote, če je to tehnično možno, brezplačno dati na voljo kabelsko povezavo ali možnost napeljave take povezave do ustreznega komunikacijskega omrežja.

(3) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priključitev na električno omrežje.

6. Merjenje količin toplote

82. člen

(obveznost distributerja za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

83. člen

(obračunsko obdobje)

Redno obračunsko obdobje je praviloma mesečno. V njem distributer toplote izvaja redni obračun porabe toplote na osnovi odčitavanja merilnih naprav, praviloma zadnji delovni dan v mesecu.

84. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 78. in 79. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne in lahko čitljive. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo plomb (kot npr. za računsko enoto, temperaturo tipala dovoda, temperaturo tipala povratka ipd.), drugimi poškodbami in jih zavarovati pred zmrzaljo.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravičen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

85. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (kot npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo v primerljivem obdobju in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

86. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je odjemalec prejemal toploto v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predane toplote.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

87. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primerih okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote. Za stavbe, za katere ni mogoče določiti primerljivega obračunskega obdobja (nove stavbe), se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

(3) Dobavljena količina toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bila merilna naprava pokvarjena, določi:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

pri tem pomenijo:

Q ... dobavljena količina toplote (MWh)

Q_h ... obračunsko (priključno) moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW)

- K ... število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko (priključno) močjo v obračunskem obdobju
- Y ... faktor odjema toplote za primerljivo obračunsko obdobje, ki je:
- za stanovanjske prostore $Y = 0,65$,
 - za poslovne in šolske prostore $Y = 0,85$,
 - za poskusno obratovanje, neupravičen odjem in posebne namene $Y = 1,0$.

$$K = \frac{24 \times Z \times (t_n - t_{zsr})}{t_{np} - t_{zmin}}$$

pri tem pomenijo:

- Z ... število ogrevalnih dni
- t_n ... srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov
- t_{np} ... srednja projektna notranja temperatura prostorov
- t_{zsr} ... srednja zunanja temperatura v obračunskem obdobju
- t_{zmin} ... $-13\text{ }^{\circ}\text{C}$, računska minimalna zunanja temperatura

88. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

- odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;
- odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;
- odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme upravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni bilo mogoče pridobiti, je dokazno breme o trajanju neupravičenega odjema na strani osebe, ki izvaja neupravičen odjem toplote.

(4) Če ni mogoče ugotoviti količin neupravičeno odvzete toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se količina toplote določi v skladu s 87. členom tega akta z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote ($Y=1$).

(5) Odjemalec mora distributerju toplote plačati tudi škodo, ki jo povzroči z neupravičenim odjemom toplote.

(6) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se prijavi organom pregona in energetskega inšpektorju.

89. člen

(priključitev internih toplotnih naprav brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem)

(1) Če odjemalec priključi svoje interne toplotne naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi,

ki je že priključena na distribucijski sistem, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen. Če distributer toplote ne razpolaga s podatki o obračunski moči takega odjemalca, le tega predhodno pozove k pridobitvi soglasja za priključitev skladno s 40. členom tega akta.

(2) Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna novo obračunsko moč.

7. Nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev

90. člen

(nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokih za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz drugega odstavka tega člena izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali je gospodinjski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

- ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;
- ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz kate-

rega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjanskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjanski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo iz prejšnjega stavka mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjanskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjanski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjanskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjanski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjanskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjanskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

8. Obveščanje odjemalcev

91. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Distributer toplote mora odjemalcem zagotoviti potrebne informacije glede njihovih pravic, veljavnih predpisov in metod za reševanje sporov, ki so jim na voljo v primeru spora z distributerjem na spletni strani distributerja toplote in v kontaktni točki, ki se nahaja na sedežu distributerja toplote.

(2) V kontaktni točki distributer toplote zagotovi najmanj informacije o:

- načinih reševanja sporov;
- veljavnih cenah toplote;
- splošno veljavnih pogojih v zvezi z dostopom do teh storitev in v zvezi njihovo uporabo;
- načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi;
- pravicah do oskrbe s toploto v skladu s predpisi, veljavnimi cenami in splošnimi akti.

92. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v enakem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkovitosti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote na odjemnem mestu in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

9. Kakovost toplote

93. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca. Dobavljena toplota iz distribucijskega sistema je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na odjemnem mestu ustrezajo naslednjim parametrom:

1. Vročevodni sistem daljinskega ogrevanja:

Diferenčni tlak na odjemnem mestu minimalno 0,5 bar in temperatura dovoda na odjemnem mestu minimalno 70 °C. Temperatura dovoda na odjemnem mestu se zagotavlja v odvisnosti od zunanje temperature, kot je prikazano v Diagramu poteka temperatur predtoka in povratka ogrevne vode vročevodnega sistema v odvisnosti od temperature okolice v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta.

2. Toplovodni sistem daljinskega ogrevanja:

Diferenčni tlak na odjemnem mestu minimalno 0,5 bar in temperatura dovoda na odjemnem mestu minimalno 30 °C. Temperatura dovoda na odjemnem mestu se zagotavlja v odvisnosti od zunanje temperature, kot je prikazano v Diagramu poteka temperatur predtoka in povratka ogrevne vode toplovodnega sistema v odvisnosti od temperature okolice v Prilogi 2, ki je sestavni del tega akta.

(2) Distributer toplote odgovarja za kakovost dobavljene toplote skladno s tem aktom, pogodbo o dobavi toplote in zapisnikom o priključitvi, pod pogojem, da so odjemalčeve toplotne naprave zgrajene in obratujejo skladno s projektno dokumentacijo in da so obratovalno sposobne.

10. Obračun, način plačil, postopek opominjanja in reševanje reklamacij

94. člen

(obračun toplote)

(1) Stroški dobavljene toplote v obračunskem obdobju se obračunavajo glede na:

- razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino;
- obračunsko moč in
- dobavljeno količino toplote.

(2) Obračun se izvede glede na dejanske odčitke merilne naprave v toplotni postaji.

95. člen

(zaračunavanje storitev dobavljene toplote)

(1) Distributer toplote zaračunava storitve dobave toplote in druge obveznosti, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost distribucije toplote ter pogodbo o dobavi za vsako odjemno mesto posebej, v primeru skupnega odjemnega mesta pa za vsak posamezen del stavbe.

(2) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(3) Ostale storitve, ki jih distributer toplote zaračunava, vendar v tarifnem sistemu za obračun toplote niso zajete,

obračuna distributer toplote po ceniku, ki ga objavi na spletni strani in sedežu podjetja.

96. člen

(postopek določanja obračunske moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem po 40. členu tega akta določi obračunsko moč glede na priključno moč za posamezne namene rabe toplote:

- ogrevanje prostorov (OGP) in
- priprava sanitarne tople vode (STV).

Obračunsko moč distributer toplote določi na osnovi nazivne moči internih toplotnih naprav, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, ki jo korigira v skladu z določili tega akta in določili tehničnih zahtev distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem.

(2) Za vsako spremembo priključne moči, kot posledice spremembe toplotne zaščite stavbe, spremembe namembnosti in uporabe dela stavbe, razširitve, posodobitve ali ukinitve internih toplotnih naprav ipd., mora odjemalec podati vlogo za spremembo priključne moči. Vlogi mora odjemalec priložiti ustrezno projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči, morebitne predelave internih toplotnih naprav in preverbe ustreznosti, oziroma zamenjave elementov toplotne postaje.

(3) Obračunska moč za ogrevanje se lahko zniža pod vrednost toplotnih izgub stavbe le v primeru spremembe namembnosti posameznih delov stavbe, pri čemer je treba priložiti ustrezno projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe. Sprememba priključne moči velja ob popolni vlogi in izpolnitvi zahtevanih pogojev do 30. septembra tekočega leta z naslednjim obračunskim obdobjem.

(4) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote po 62. členu tega akta določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom o priključitvi ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja toplote.

(5) V primeru skupnega odjemnega mesta distributer toplote določi strošek za obračunsko moč posameznega odjemalca, na osnovi priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in s strani odjemalcev predloženega razdelilnika stroškov dobavljene toplote (fiksne stroške toplote).

97. člen

(rok in način plačila)

(1) Rok plačila računov je 15 dni od datuma izstavitve računa, če s pogodbo o dobavi toplote ali predpisi ni drugače določeno.

(2) Če odjemalec ne plača računa pravočasno, distributer toplote odjemalca pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom, v katerem določi nov rok plačila, ki za gospodinjске odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne plača računa niti po preteku roka za plačilo, določenega v opominu in sicer v roku 15 dni po preteku roka za plačilo, navedenega v opominu, prične distributer toplote postopek sodne izterjave. Odjemalca, razen odjemalcev na skupnem odjemnem mestu, pa lahko po predhodnem obvestilu tudi odklopi. Rok od prejema obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Za nepravočasna plačila ima distributer toplote pravico odjemalcu zaračunati zakonske zamudne obresti.

98. člen

(reklamacija)

(1) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:

- količino in kvaliteto dobavljene toplote v priključni postaji;

- nepravilno delovanje merilnikov toplote;
- zastoje ter okvare pri dobavi toplote;
- obračun dobavljene toplote;
- druge storitve.

(2) Odjemalec lahko reklamacijo pošlje pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik pri distributerju toplote. Podrobnejši način vložitve in obravnave reklamacij, določi distributer toplote v splošnih pogodbenih pogojih.

(3) V primeru reklamacije računa za obračun toplote je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisno reklamacijo najkasneje v roku osmih dni od prejema računa.

(4) Distributer toplote je dolžan pisno odgovoriti odjemalcu najkasneje v roku osmih delovnih dneh od prejema reklamacije in sicer tako, da odjemalcu pisno odgovori na zadnji distributerju toplote posredovani naslov.

99. člen

(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer toplote mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepih in predlogih za ustrezno rešitev reklamacije.

(2) Če je na osnovi reklamacije ugotovljena napaka po krivdi distributerja toplote v zvezi s kakovostjo dobavljene toplote v priključni postaji in se je ne da odpraviti v najkrajšem času (do 24 ur) mora distributer toplote posredovati odjemalcu ali upravniku odgovor o rešitvi reklamacije pisno ali po elektronski pošti v najkrajšem času, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prejema reklamacije.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI ZA DOBAVO TOPLOTE

100. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Tarifna elementa, za katera distributer toplote določi tarifne postavke na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, sta obračunska moč in dobavljena količina toplote.

(2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- fiksni del tarife za toploto (TP_F), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;
- variabilni del tarife za toploto (TP_V), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

(4) Tarifne postavke za ostale storitve distributerja toplote, ki niso vključene v ceni za toploto, se določijo glede na dejanske stroške teh storitev ob upoštevanju stroškovno učinkovitega izvajanja posamezne storitve.

(5) Distributer toplote kot ostalo storitev izvaja tudi storitve povezane z merjenjem dobavljene količine toplote. Storitve se obračunava v obliki števnine, s katero se pokrijejo stroški navedeni v 78. členu tega akta.

(6) Števnina se obračuna samo gospodinjskim odjemalcem, pri katerih je vzdrževanje, periodična overitev in menjava merilne naprave odgovornost distributerja toplote.

101. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS _{OGP})		Ogrewni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP _V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP _F)
OGP ₀₁	Gospodinjiski odjem	Vroča/topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
OGP ₀₂	Industrijski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
OGP02	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			

102. člen

(tarifni sistem toplote za namen priprave sanitarne tople vode)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen priprave sanitarne tople vode, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS _{STV})		Ogrewni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP _V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP _F)
STV	Gospodinjiski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
STV	Industrijski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
STV	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			

(2) Če odjemalec uporablja skupni prenosnik toplote, ki se hkrati uporablja za namene ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, se za namen obračuna uporablja le tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov.

103. člen

(tarifni sistem za obračun ostalih storitev)

(1) Tarifni sistem za obračun ostalih storitev sestavljajo tarifne postavke za števnino in tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vključene v ceni za toploto.

(2) Tarifna postavka za števnino je števnina za merilnik toplote (EUR/m²/mesec).

(3) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za toploto in števnino, so storitve, ki jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem. Storitve se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravn in javno dostopen vsem odjemalcem toplote.

104. člen

(priprava in objava tarifnih postavk)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti ter vsaj tri

dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetske dejavnosti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

105. člen

(veljavnost razmerij pri dobavi toplote)

(1) Za odjemalce obstoječih odjemnih in pododjemnih mest, ki ob uveljavitvi tega akta nimajo sklenjenih pisnih pogodb o dobavi toplote iz 60. člena tega akta, se šteje, da pogodbeno razmerje velja skladno s tretjim odstavkom 60. člena tega akta.

(2) Distributer toplote je dolžan obvestiti odjemalce v roku šestih mesecev od uveljavitve tega akta na znani naslov za posredovanje pošte o nadaljevanju pogodbenega razmerja na podlagi tega akta, o uvrstitvi v ustrezno tarifno skupino odjema toplote ter o ostalih pogojih, pod katerimi jim bo v nadaljnje zagotavljal dobavo toplote.

106. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 40/13), Tarifni sistem za dobavo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 81/02) in Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 79/08).

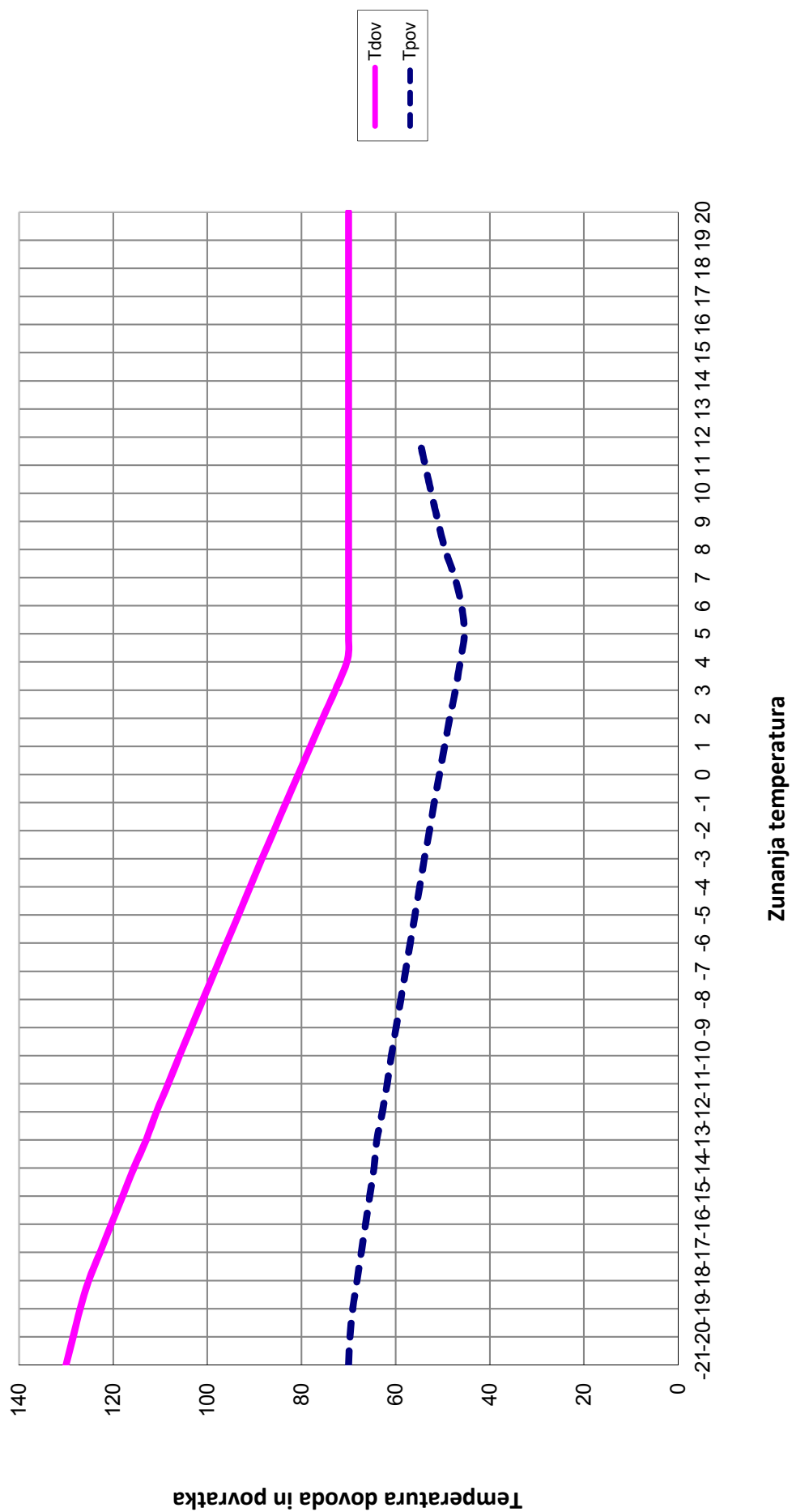
107. člen

(uveljavitev akta)

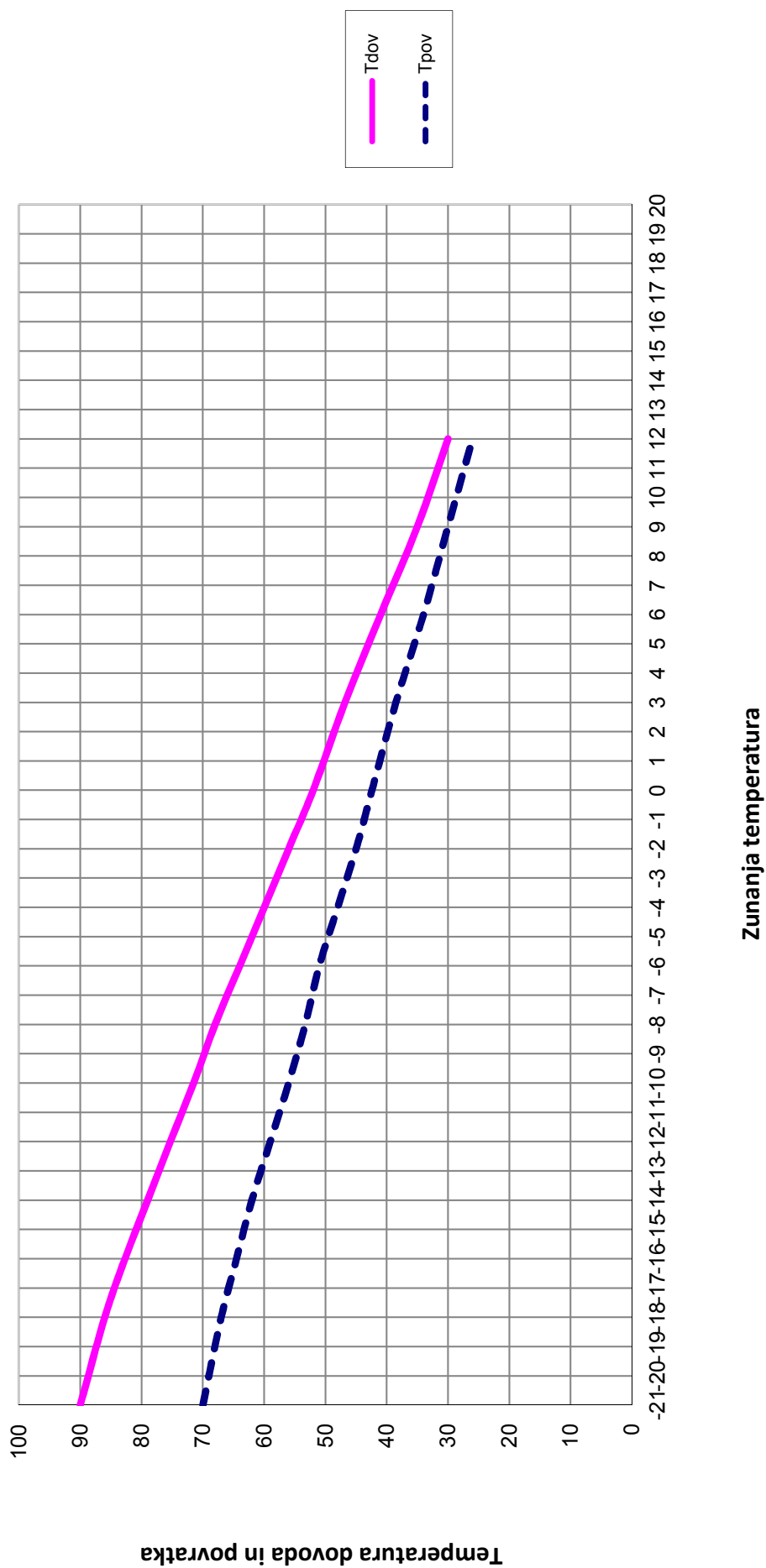
Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SON-DT 02 2016
Celje, dne 21. novembra 2016
EVA 2016-2430-0107

ENERGETIKA CELJE javno podjetje, d.o.o.
Direktor
Aleksander Mirt l.r.

PRILOGA 1: Diagram temperatur v vročevodnem omrežju
130/70 st. C

**PRILOGA 2: Diagram temperatur v toplovodnem omrežju
90/70 st.C**



**191. Sistemsko obratovalna navodila
za distribucijski sistem toplote za geografsko
območje Zazidalni načrt center Zreč**

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) ter na podlagi soglasja Agencije za energijo št. 73-38/2016-10/236 z dne 8. 12. 2016, UNIOR d.d., Kovaška cesta 10, 3214 Zreče kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Zazidalni načrt center Zreč, izdaja

**SISTEMSKA
OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijski sistem toplote za geografsko
območje Zazidalni načrt center Zreč**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) S tem aktom se ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema toplote (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema, pogoji in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem ter druga vprašanja v zvezi z zanesljivo in kvalitetno oskrbo s toploto, splošni pogoji za dobavo in odjem, ki urejajo pravice in obveznosti odjemalcev glede dobave toplote in tarifni sistem, ki določa način zaračunavanja dobave in tarifne elemente za dobavo toplote različnim kategorijam odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto in druge elemente.

(2) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem, ki je v lasti in upravljanju distributerja toplote, in na katerem distributer toplote opravlja izbirno gospodarsko javno službo distribucije toplote. Lastnik proizvodnega vira in distribucijskega sistema je UNIOR d.d., Kovaška cesta 10, 3214 Zreče.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah ali na drugih soodvisnih objektih.

2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer toplote je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan distributer toplote uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(3) Osebne podatke odjemalca distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

3. člen

(pojmi in definicije)

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1), poleg tega pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

1. celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz distribucijskega sistema, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto za odjemno mesto. Stroški zajemajo fiksne in variabilne stroške ter stroške meritev;

2. črpališča so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

3. daljinsko ogrevanje je distribucija toplote iz centralnih proizvodnih virov po omrežju do odjemalcev v več zgradbah ali lokacijah;

4. delilnik stroškov toplote (delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo sanitarne tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem aktu so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplote in vodomeri za toplo vodo v posameznih delih stavbe;

5. distribucija toplote je prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo toplote odjemalcem;

6. distribucijski sistem je sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do končnih odjemalcev v več stavbah ali lokacijah;

7. distributer toplote je izvajalec dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju Zazidalni načrt center Zreč;

8. glavna toplotna postaja (primarna postaja) je postaja, pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani;

9. glavni vod je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

10. gospodinjstvo odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo toplote za opravljanje trgovskih ali poklicnih dejavnosti;

11. hišna postaja je del toplotne postaje, ki je namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca;

12. industrijski odjemalec je odjemalec, ki kot svojo glavno dejavnost opravlja dejavnosti, ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti spadajo v področji kategorije B Rudarstvo ali kategorije C Predelovalne dejavnosti;

13. interne toplotne naprave so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

14. investitor je vsaka pravna ali fizična oseba, ki naroči graditev ali sam izvaja graditev naprav in napeljav distribucijskega sistema, toplotne postaje ali stavbe, ki bo oskrbovana s toploto iz distribucijskega sistema;

15. merilna naprava je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

16. merilno mesto je mesto v priključni postaji, kjer je nameščena merilna naprava; izjemoma so merilne naprave v obstoječih toplotnih postajah lahko nameščene tudi v hišni postaji;

17. nadzor je kvalitativni nadzor pooblaščen osebe distributerja toplote nad izvajanjem del na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

18. nesorazmerni stroški priključitve na distribucijski sistem pomenijo stroške gradnje distribucijskega voda do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni za ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja odjema iz sistema na novem distribucijskem vodu oziroma obstoječem distribucijskem sistemu v tolikšnem obsegu, ki bi omogočal normalno amortizacijo naložbe;

19. obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

20. obračunsko obdobje je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja za vse odjemalce en mesec;

21. odčitavalno obdobje je obdobje, v katerem se izvaja odčitavanje merilnih naprav in je za vse odjemalce mesečno;

22. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki odjema toploto za lastno rabo in je lastnik nepremičnine, na katero ali za katero je nameščeno odjemno mesto. Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

23. odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali na drug način ugotavlja odjemalcu predane količine toplote;

24. ogrevni medij je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

25. poslovni in ostali odjemalec je odjemalec, ki ni gospodinjki ali industrijski odjemalec;

26. priključek je vod, ki povezuje distribucijski vod in odjemno mesto ali prevzemno mesto. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom uporabnika;

27. priključitev je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

28. priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, v skladu s tem aktom in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem;

29. priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

30. priključno mesto na distribucijskem vodu je točka na distribucijskem vodu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika je točka na koncu priključka neposredno za glavnim zapornim ventilom (v nadaljnjem besedilu: V1 in V2), kjer je oziroma bo priključena toplotna postaja uporabnika;

32. primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

33. proizvodni viri so naprave, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto;

34. razdelilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (lastnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

35. sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki je prevzela toploto od ogrevnega medija v prenosniku toplote;

36. skupno odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja predane količine toplote več odjemalcem oziroma stavbam;

37. soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z zakonom o graditvi objektov;

38. soglasje za priključitev je soglasje za priključitev na distribucijski sistem, ki ga izdaja distributer toplote skladno z EZ-1;

39. sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je kate-rakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe delovanja toplotnih naprav ali obračuna toplote;

40. tarifna skupina je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

41. tehnične zahteve so zahteve distributerja toplote, ki so pretežno tehnične narave in jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah. Tehnične zahteve pripravi distributer toplote in jih javno objavi na spletni strani;

42. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevnih razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le

dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura zraka nižja ali enaka 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev;

43. toplota je izraz za energijo v obliki toplote ne glede na ogrevni medij;

44. toplotna postaja je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

45. uporabnik je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

46. varovalni pas distribucijskega sistema je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega sistema;

47. vod je cevovod, po katerem se prenaša ogrevni medij;

48. zapisnik o nastavljeni obračunski moči je zapis, ki ga sestavi pooblaščen oseba distributerja toplote ob nastavitvi obračunske moči v toplotni postaji.

II. DISTRIBUCIJSKI SISTEM

4. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem objektov, naprav in črpališč za prenos toplote po omrežju od prevzemnih mest iz proizvodnih virov do odjemnih mest v toplotnih postajah. Sestavni del distribucijskega sistema so tudi distribucijski vodi in priključki, vključno z glavnima zapornima ventiloma V1 (dovodni vod) in V2 (povratni vod) na priključnem mestu uporabnika.

(2) Proizvodni vir – Kotlarna Dobrava –, ki je v lasti in upravljanju distributerja toplote, kot distributerja z lastno proizvodnjo, ni del distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij.

(4) Distribucijski sistem toplote za geografsko območje Zazidalni načrt center Zreč se sestoji iz:

– toplovodnega omrežja daljinskega ogrevanja z ogrevalnim medijem toplo vodo, ki prevzema toploto v glavni toplotni postaji in jo preko toplovodnega omrežja distribuira do posameznega ali več odjemalcev. Nazivni tlak toplovodnega omrežja je tri bare in nazivna temperatura 90 °C;

– črpališča, ki so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

– glavne toplotne postaje (primarne postaje), pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani;

– sistema za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema. S tem sistemom distributer toplote upravlja in nadzoruje delovanje distribucijskega sistema.

5. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote izdeluje oziroma potrjuje tehnične rešitve za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom lokalne skupnosti o izvajanju dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote, na podlagi analize izvajanja distribucije toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

(2) Pri načrtovanju vlaganj in investicij v distribucijski sistem in pri izdajanju soglasij za priključitev mora distributer toplote ekonomsko-tehnično optimizirati proces načrtovanja naložb ob upoštevanju energetske učinkovitosti, stroškov kapitala, stroškov vzdrževanja in stroškov obratovanja.

6. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah ter podati tehnične zahteve, katere se morajo upoštevati pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema in naprav odjemalca.

7. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah se mora upoštevati določbe predpisov za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj. Pri tem se mora zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, drugih elementov distribucijskega sistema in toplotnih postaj upoštevati tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

8. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Naprave distributerja toplote so:

- distribucijski vodi do priključnega mesta priključka;
- priključki;
- objekti in naprave za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema;
- črpališča;
- glavne toplotne postaje;
- merilne naprave.

(2) Če distributer toplote ni lastnik dela naprav iz prvega odstavka tega člena, ima z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

9. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Naprave v lasti odjemalca so:

- toplotna postaja;
- interne toplotne naprave.

(2) Stroški gradnje in vzdrževanja naprav v lasti odjemalca so obveznost odjemalca.

10. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav odjemalca)

(1) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote naslednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav:

- izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanje pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem;
- potrjevanje skladnosti gradnje s projekti za izvedbo in nadzor vnosa sprememb med gradnjo v projekt za izvedbo;
- potrjevanje, da so dograjeni, ali spremenjeni distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje, ki jih je izvedel investitor geodetsko posneti in posnetek oddan distributerju toplote;
- usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;
- usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevnim medijem;
- usklajevanje rokov začetka odjema toplote;
- skrb, da so projekti izvedenih del, oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;

– potrjevanje, da so pred vključitvijo v distribucijski sistem distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje zgrajeni tako, da je zagotovljeno varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;

– nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(2) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote v obliki, skladni z določili pravilnika o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora ter tehničnimi zahtevami distributerja toplote glede vodenja zbirnega katastra energetske infrastrukture.

11. člen

(obveznost odjemalca za obratovanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec ima za varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje njegovih toplotnih naprav naslednje obveznosti:

– s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav tako, da je zagotovljeno zanesljivo, varno in energetsko učinkovito obratovanje distribucijskega sistema;

– s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav;

– ne spreminjati mejnih vrednosti nastavitev moči, pretoka in temperature v toplotni postaji;

– brez pisnega soglasja distributerja toplote ne spreminjati svojih toplotnih naprav;

– skrbeti, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in dostopna delavcem in pooblaščenim predstavnikom distributerja toplote;

– skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;

– vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;

– sproti obveščati distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;

– obvestiti distributerja toplote o okvari merilne naprave;

– z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne motiti drugih odjemalcev ali distributerja toplote;

– v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;

– omogočiti distributerju toplote izvajanje nujnih vzdrževalnih del na priključku zaradi zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema.

(2) Odjemalec odgovarja za škodo distributerja toplote, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na njegovih toplotnih napravah.

(3) Distributer toplote s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav.

(4) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov.

12. člen

(evidenca infrastrukture za distribucijo toplote)

Distributer toplote vodi kataster infrastrukture za distribucijo toplote, v katerem so podatki o tehničnih značilnostih in lokaciji infrastrukture za distribucijo toplote.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema

13. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere z naslednjimi aktivnostmi:

- načrtovanjem in zagotavljanjem zadostnih kapacitet proizvodnih virov za zanesljivo oskrbo distribucijskega sistema s toploto in energenti tako, da lahko zadosti potrebam odjemalcev toplote pri projektni zunanji temperaturi;
- načrtovanjem razvoja in gradnjo distribucijskega sistema za zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop odjemalcev do distribucijskega sistema;
- načrtovanjem obratovanja distribucijskega sistema;
- izvajanjem rednih tekočih in investicijskih ter izrednih vzdrževalnih del;
- izvajanjem systemske kontrole z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;
- izvajanjem nadzora nad obratovanjem distribucijskega sistema;
- zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi iz okolice;
- varovanjem distribucijskega sistema z izvajanjem nadzora nad aktivnostmi tretjih oseb v njegovem varovalnem pasu;
- izvajanjem nadzora nad učinkovitostjo obratovanja toplotnih postaj in internih toplotnih naprav in o načinih za izboljšanje stanja obratovanja njihovih naprav obveščati odjemalce;
- izvajanjem meritev prevzetih in dobavljenih količin toplote.

(2) Aktivnosti za zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

14. člen

(obveznost odjemalca pri zagotavljanju dostopa)

(1) Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote neoviran dostop do naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje in internih toplotnih naprav, po predhodni najavi in na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje, kontrola, vzdrževanje in menjava merilnih naprav;
- izvajanje nadzora in vzdrževalnih del na napravah, ki so v lasti ali v upravljanju distributerja toplote;
- izvajanje nadzora nad delovanjem in stanjem priključka in toplotne postaje;
- izvedba nujnega popravila v primeru puščanja priključka;
- izvajanje nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2;
- izvedba odklopa toplotne postaje zaradi neopornosti obveznosti do distributerja toplote skladno s 308. členom EZ-1;
- pregled internih toplotnih naprav odjemalca, ki nastopajo kot obračunski element med odjemalcem in distributerjem toplote, v kolikor distributer toplote na podlagi tehničnih parametrov odjema toplote utemeljeno sumi o spremembi odjemalčeve obračunske moči.

(2) Odjemalec mora zagotoviti distributerju toplote prost dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih

se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu pristojnostmi distributerja toplote, določenih v EZ-1 in v tem aktu.

(3) Odjemalec, ki zaradi motenj na distribucijskem sistemu, višje sile in drugih okoliščin ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti distributerja.

15. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

16. člen

(sistemska kontrola)

Distributer toplote izvaja sistemsko kontrolo distribucijskega sistema z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema v naslednjih časovnih razporedih:

- pregled vročevodnih jaškov: enkrat letno;
- pregled zaporne armature: enkrat letno;
- pregled distribucijskega sistema: enkrat letno;
- pregled merilnih naprav: skladno z zakonodajo;
- daljinska kontrola obratovalnih parametrov distribucijskega sistema: večkrat dnevno.

2. Varovanje distribucijskega sistema

17. člen

(soglasje distributerja za posege v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) V varovalnem pasu ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege ter pravico dostopa do distribucijskega sistema.

(2) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju distribucijskega sistema, izdaja distributer toplote smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v varovalni pas pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem.

(3) Pri pripravi smernic in projektnih pogojev distributer toplote določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(4) Distributer toplote odloči o zahtevi za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varovalnega pasu na podlagi predložene projektne dokumentacije, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov in varnega ter zanesljivega obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema.

(5) Za posege tretjih oseb v varovalni pas, za katere po zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja in na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi in izdanimi pogoji s strani distributerja toplote, izda soglasje za izvedbo nameravanih del.

18. člen

(posegi v varovalni pas distribucijskega sistema brez soglasja distributerja)

Če tretja oseba ni pridobila soglasja za poseg v varovalni pas skladno s prejšnjim členom tega akta, distributer toplote nemudoma zahteva prepoved izvajanja del v varovalnem pasu in obvesti pristojne državne organe.

3. Kakovost ogrevnega medija

19. člen

(kakovost ogrevnega medija)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati napajanje distribucijskega sistema le z ustrezno kemično pripravljeno vodo. Kakovost ogrevnega medija se ugotavlja na prevzemnem mestu proizvajalca toplote. Prevezeta toplota je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na prevzemnem mestu ustrezajo parametrom določenim v drugem odstavku tega člena in kot so podrobneje opredeljeni v pogodbi o prevzemu toplote.

(2) Kemične in fizikalne lastnosti ogrevnega medija, ki vstopa v distribucijski sistem, morajo ustrezati vsaj naslednjim vrednostim:

1. Ogrevni medij v vročevodnem sistemu:

- prevodnost pri 25 °C: < 30 μ S/cm;
- prevodnost po kationskem filtru pri 25 °C: < 10 μ S/cm;
- pH pri 25 °C: 9,5–10;
- kisik: < 0,02 mg/l;
- klorid (Cl): < 1,0 mg/l;
- skupno železo (Fe): < 0,05 mg/l.

(3) Distributer toplote lahko sprejme v distribucijski sistem le ogrevni medij z lastnostmi, ki ustrezajo območju vrednosti navedenim v prejšnjem odstavku.

4. Nadzor nad obratovanjem distribucijskega sistema

20. člen

(obveznost nadzora distribucijskega sistema s strani distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora organizirati nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, redno pregledovati varovalne pasove in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere.

(2) Nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema se izvaja z vizualnim nadzorom in s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Potrebno je zagotoviti:

- nadzor nad prevzemom toplote v distribucijski sistem;
- distribucijo toplote ter vodenje distribucijskega sistema;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in alociranje prevzetih količin toplote;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu;
- nadzor nad predajo toplote odjemalcem na odjemnih mestih;
- ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskem sistemu in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju.

(3) Izvajanje nadzora nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili.

21. člen

(služba stalne pripravljenosti)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema in je sposobna izvesti

nujne ukrepe za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoteženega delovanja v najkrajšem možnem času.

22. člen

(nadzor nad priključkom in toplotno postajo)

(1) Distributer toplote ima pravico in dolžnost izvajanja nadzora nad delovanjem priključka in toplotne postaje zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja celotnega sistema daljinskega ogrevanja. Nadzor vključuje kontrolo stanja priključka, ventilov V1, V2 in elementov toplotne postaje ter kontrolo vstopnih in izstopnih parametrov na odjemnem mestu.

(2) Zaradi varnosti izvajanja del in zagotavljanja nemotnega obratovanja distribucijskega sistema, ima samo distributer toplote pravico nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2. Stroške prve vgradnje ventilov V1 in V2 krije odjemalec, stroške njunega vzdrževanja in zamenjave pa krije distributer toplote.

(3) V primeru večjih netesnosti ali poškodb za glavnimi zapornimi ventili V1 in V2 oziroma na primarni strani toplotne postaje lahko ventile zapre tudi pooblaščen vzdrževalec oskrbovane stavbe ali pa intervencijske službe – gasilci.

(4) V primeru začasne ali dolgotrajne prekinitev dobave toplote distributer toplote izvede ločitev toplotne postaje in internih toplotnih naprav od distribucijskega sistema z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 in z vzpostavitvijo kontroliranega minimalnega obtoka ogrevnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu.

5. Zagotavljanje zanesljive oskrbe

23. člen

(zagotavljanje zanesljive oskrbe)

Distributer toplote je dolžan zagotavljati zanesljivo oskrbo s toploto in dela na distribucijskem sistemu in prekinitev distribucije toplote izvajati skladno z določili EZ-1 in tega akta.

6. Vzdrževanje distribucijskega sistema

24. člen

(obveznost distributerja za vzdrževanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote vzdržuje distribucijski sistem, ki ga upravlja tako, da posebno skrbnost namenja varnosti, zanesljivosti in učinkovitosti delovanja distribucijskega sistema tako, da izvaja redna vzdrževalna dela, ki obsegajo tekoča in investicijska vzdrževalna dela ter izredna (nepredvidena) vzdrževalna dela.

(2) Distributer toplote pripravi letni načrt rednih vzdrževalnih del.

(3) Distributer toplote je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema, ki so v njegovem upravljanju tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno tekoče vzdrževanje). Načrt rednih tekočih vzdrževalnih del zajema popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja življenjske dobe, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zmogljivosti v predvideni dobi koristnosti.

(4) Distributer toplote je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema, ki je v njegovem upravljanju, s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Načrt rednih investicijskih vzdrževalnih del zajema zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano

zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

25. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote sme začasno odklopiti odjemalca zaradi rednega vzdrževanja, pregledov ali remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplote, ki je posledica izvedbe rednih del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Redna dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

26. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom do glavnih zapornih ventilov V1 in V2, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote.

(3) Zaradi izrednih del z namenom zagotovitve nemotnega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote odjemalcem ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(4) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

27. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela za potrebe tretjih oseb izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi odjemalci.

(3) V kolikor so posledice del, zaradi potreb tretjih oseb, motnje v delovanju dela ali celotnega distribucijskega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo odjemalcev, naročnik teh del. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi tretji osebi, če ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati v skladu s tehničnimi zahtevami in navodili distributerja toplote.

28. člen

(objavljanje informacij o vzdrževalnih delih)

(1) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu zaradi rednih vzdrževalnih del v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce, v primeru večjega števila odjemalcev in v primeru, da osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja vsaj 48 ur pred odklopom. Če ima stavba upravnika, se za drug osebni način obveščanja šteje tudi obvestilo upravniku stavbe.

(2) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote zaradi izrednih vzdrževalnih del v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(3) Obvestilo iz prvega in drugega odstavka mora vsebovati:

- del sistema, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali začasnih odklopov;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

29. člen

(obveznost odjemalca za vzdrževanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec je dolžan vzdrževati toplotne naprave, ki so v njegovi lasti.

(2) Odjemalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav.

(3) Vzdrževalna dela v toplotni postaji sme izvajati samo izvajalec, katerega usposobljenost je predhodno potrjena s strani distributerja toplote.

30. člen

(razdelitev stroškov obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca)

Če distributer toplote ugotovi, da delovanje toplotnih naprav odjemalca ni varno, zanesljivo, ali učinkovito, pozove odjemalca, da na svoje stroške izvede potrebne ukrepe na toplotni postaji ali na internih toplotnih napravah. Če odjemalec v roku, ki ga določi distributer toplote, ukrepov ne izvede in lahko tako obratovanje povzroči splošno nevarnost, nevarnost za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, lahko distributer toplote odjemalca odklopi do izvedbe ukrepov.

7. Obratovanje distribucijskega sistema v primeru motenj, ogroženosti distribucijskega sistema in višje sile

31. člen

(motnje na distribucijskem sistemu)

(1) Motnja na distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in prekinjena ali motena distribucija toplote.

(2) Motnje nastopijo tudi v primerih izpadov proizvodnega vira v takšnem obsegu, da ni mogoče zagotoviti nemotene distribucije toplote v predvidenem obsegu.

(3) V primeru motenj distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

32. člen

(višja sila)

(1) Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov in izpad električnega omrežja na območju proizvodnega vira ali črpalnice ali odjemalca.

(2) Če distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekolik odgovornosti do odjemalcev.

(3) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in odjemalec pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

(4) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem ter tretjim osebam.

33. člen

(obveščanje v primeru motenj na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote je dolžan o nastanku višje sile ali motenj na distribucijskem sistemu v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Obvestilo na spletni strani distributerja toplote mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem so motnje distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena ali motena distribucija toplote, če je to možno.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Priključitve na distribucijski sistem

34. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in toplotnih postaj, kot tudi internih instalacij ogrevanja pri direktnih hišnih postajah, z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

35. člen

(listine, ki jih je treba predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

– dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;

– izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;

– geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

36. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

37. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitev obratovanja vročevodnega omrežja, izguba vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega vira itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

2. Pogoji in postopek izdajanja soglasij za priključitev

38. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, o graditvi objektov, EZ-1, določbami tega akta in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji in mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Distributer toplote mora odložiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja v rokih, ki jih določa veljavna zakonodaja.

39. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji in mora

vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (ogrevanje, klimatizacija, topla sanitarna voda, hlajenje, tehnologija itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja, hrani distributer toplote.

40. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

41. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav in
- pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

42. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

- naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

– navedba investitorja in lastnika stavbe:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj, davčna številka;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe, davčna številka;

– navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na osnovi katerih je izdano soglasje;

– tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;

– priključno moč internih toplotnih naprav;

– namen uporabe toplote;

– pogoji, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;

– navedba, da soglasje preneha veljati:

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem na osnovi načrtov, ki so sestavni del te odločbe, v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku 24 mesecev od njegove dokončnosti;

– pravni pouk.

43. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja 24 mesecev.

(2) V času iz prejšnjega odstavka mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko distributer toplote na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati 30 dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na distribucijski sistem.

44. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na osnovi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

– če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

– če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo;

– in če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku 1 oziroma 2 meseca od vložitve vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani distributer toplote.

45. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

- (1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve:
- če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;
 - če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto;
 - ali če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.
- (2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

3. Sprememba osnovnih parametrov in pogoji za prenos soglasja

46. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

- (1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav in spremembo namena uporabe toplote.
- (2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali se je sprememba osnovnih parametrov zgodila po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev.
- (3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

47. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

- (1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev prenese na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.
- (2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.
- (3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

48. člen

(sprememba lastnika priključka)

- (1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.
- (2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

49. člen

(neuporaba priključka)

Če je odjemalec odklopljen več kot deset let brez vmesnih prekinitev, se domneva, da odjemalec ne namerava več ohranjati možnost odjema toplote. Distributer toplote lahko v tem primeru fizično prekine povezavo med priključkom in distribucijskim vodom.

50. člen

(odstranitev stavbe)

- (1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.
- (2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.
- (3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

4. Stroški priključitve

51. člen

(stroški priključitve)

- (1) Lastnik stavbe ali investitor gradnje ima pravico do priključitve, če distributer toplote oceni, da je priključitev ekonomsko upravičena ali če se bodoči odjemalec odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.
- (2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije gradnje priključka do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali v ojačitev obstoječega sistema oziroma pri kombinaciji obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe 20 let.
- (3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:
- stroške za izvedbo potrebne investicije v distribucijski vod ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije);
 - predvidene prihranke ali dodatne stroške distributerja toplote, ki nastanejo zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;
 - strošek iz naslova donosa na finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo investicije;
 - predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.
- (4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.
- (5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadavne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.
- (6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetske infrastrukturo, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v referenčni ekonomski dobi uporabe.
- (7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.
- (8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.
- (9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za soglasje za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomska upravičenost, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe distribucijskega voda v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije, kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal distribucijski vod v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

5. Pogodba o priključitvi

52. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev ter pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta imetnik soglasja za priključitev in distributer toplote pogodbo o priključitvi. S to pogodbo uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem in lastnikom nepremičnine v zvezi z morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornost za plačilo s tem povezanih stroškov.

6. Izgradnja priključka in toplotne postaje

53. člen

(obvezen nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek in toplotna postaja morata biti zgrajena v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku in toplotni postaji.

(4) Vse morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku in toplotni postaji bremenijo lastnika priključka ali toplotne postaje.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključka in toplotne postaje.

54. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določbe tega akta in upoštevaje ekonomičnost načina priključitve.

55. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema v prostoru, kjer se nahaja toplotna naprava.

56. člen

(priključitev novega odjemalca na obstoječ priključek)

(1) Lastnik priključka lahko v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni odjemalec, dovoli in omogoči priključitev priključka novega potencialnega odjemalca na svoj priključek, v kolikor ta priključek dovoljuje dodatne obremenitve.

(2) Za primerno nadomestilo se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov gradnje priključka glede na število njegovih odjemalcev ali zmogljivosti.

57. člen

(ponovna priključitev odjemalca)

Ponovna priključitev odjemalca na distribucijski sistem nastopi po odklopu odjemalca zaradi razlogov navedenih v tem aktu in v primeru, ko je od fizične izvedbe priključka in do dejanskega aktiviranja priključka minilo več kot eno leto in sta ostala vhodna ventila V1 in V2 zaprta in zapečatenata.

7. Postopek odklopov

58. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

– na opomin distributerja toplote ne poravnava pogodbenih obveznosti;

– moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne postaje, ventilov V1 in V2, merilnih naprav ali internih toplotnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu;

– kadar obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali če omogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave, ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša 15 dni za gospodinjstve odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop po predhodnem obvestilu z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

59. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca brez predhodnega obvestila, če odjemalec z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop odjemalca brez predhodnega obvestila tudi v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je namerno poškodoval merilno napravo ali nepooblaščen priključil svoje toplotne naprave na distribucijski sistem z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2, s čemer ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje.

(3) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2. Če je ugotovljena zloraba odklopa, lahko distributer toplote fizično prekine priključek na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(4) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop in ko odjemalec distributerju toplote poravnava nastale stroške v zvezi z odklopom.

(5) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

60. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto trajno odklopi od distribucijskega sistema. V tem primeru pogodba o dobavi toplote preneha veljati.

(2) Distributer toplote izvede odklop s fizično prekinitvijo priključka za glavnima zapornima ventiloma V1 in V2 ter pečatenjem ventilov. Če je ugotovljena zloraba odklopa lahko distributer toplote fizično prekine priključek na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravnava vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

8. Ponovna priključitev in povrnitev škode

61. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj odjemalca in zaradi katerih ga je odklopil po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila. Distributer toplote v odškodninskem zahtevku predvsem uveljavlja škodo, ki je nastala zaradi odjemalčeve namerne poškodbe merilne naprave, poškodb na distribucijskem omrežju, ki so

nastale zaradi ravnanj odjemalca in poškodb glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Odjemalec ima pravico do povračila škode zaradi neutemeljenega odklopa. Pravico do povračila škode uveljavlja s pisno zahtevo, ki jo mora posredovati distributerju toplote v 10 dneh po neutemeljenem odklopu.

(5) Distributer toplote mora po prejetju zahtevka v desetih dneh odjemalcu posredovati odgovor. Pri obravnavi zahteve distributer toplote ugotavlja:

– ali je bilo glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe ogroženo življenje in zdravje odjemalca in

– ali je odjemalec utrpel dodatne stroške, da si je v času odklopa zagotovil ogrevanje.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

1. Dobava toplote

62. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote se sklene v pisni obliki ali tudi v elektronski obliki skladno s predpisi o elektronskem poslovanju, v kolikor za to obstajajo možnosti pri obeh pogodbenih strankah.

(2) Pogodba o dobavi toplote se sklene med distributerjem toplote in odjemalcem, ki je imetnik soglasja za priključitev v primeru prvih priključitev na distribucijsko omrežje (imetnik soglasja za priključitev, oziroma lastnik nepremičnine, v kateri ali za katero je bilo izvedeno odjemno mesto (lastnik nepremičnine)).

(3) Če distributer toplote nima podatka o lastniku stavbe ali dela stavbe in lastništvo stavbe ali dela stavbe ni razvidno iz javnopravnih evidenc, se pogodba o dobavi toplote lahko sklene tudi z odjemalcem, ki dejansko odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik). Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določbami tega akta.

(4) Če odjemalec, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik), ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, se pogodbeno razmerje o dobavi in odjemu toplote uredi med imetnikom soglasja za priključitev oziroma lastnikom nepremičnine, odjemalcem, ki odjema toploto (najemnik, uporabnik ipd.) in distributerjem toplote. Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določili tega akta, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(5) Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki in odjemalec toploto dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote oziroma z dnem, ko je odjemalec postal lastnik nepremičnine. Če odjemalec, ki odjema toploto, ni lastnik nepremičnine, sta odjemalec, ki odjema toploto, in lastnik nepremičnine solidarno odgovorna.

(6) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

63. člen

(odpoved pogodbe o dobavi)

(1) Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec v pogodbi ne dogovorita drugače.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom.

(3) Po preteku odpovednega roka iz prejšnjega odstavka tega člena distributer toplote ustavi dobavo toplote na odjemno mesto. Če sovpada datum odpovednega roka na dela prosti dan (praznik, sobota ali nedelja), potem izvede distributer toplote zaustavitev dobave toplote prvi naslednji delovni dan.

Distributer toplote ne prevzema nikakršnih obveznosti (npr. pravnih in finančnih) za škodo, ki bi z zaustavitvijo dobave toplote nastala odjemalcu.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča v primerih:

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva posamezni odjemalec, ki se s toploto oskrbuje iz skupnega odjemnega mesta;

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva odjemalec, ki bi se po odpovedi pogodbe o dobavi toplote želel oskrbovati z drugim virom energije, kljub dejstvu, da je na določenem območju na podlagi posebnega zavezujočega predpisa predpisana prioriteta uporaba toplote iz distribucijskega sistema kot energenta za ogrevanje prostorov.

(5) Ne glede na določilo druge alineje prejšnjega odstavka tega člena je odpoved od pogodbe o dobavi toplote mogoča v primeru odstranitve (rušitve) stavbe.

(6) Če se odjemalec po odpovedi pogodbe o dobavi toplote znova odloči za dobavo toplote na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(7) Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga na strani odjemalca prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote.

64. člen

(sestavine pogodbe o dobavi)

Pogodba o dobavi toplote mora vsebovati:

a) podatke o distributerju toplote, odjemalcu oziroma odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in lastniku stavbe oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o distributerju toplote in skupini odjemalcev, če je skupno odjemno mesto: ime in priimek/naziv družbe, naslov odjemalcev/sedež družbe, kraj, davčno številko/ID za DDV, naziv skupine odjemalcev, naslov skupine odjemalcev, podatke o zastopniku/pooblaščenцу skupine odjemalcev ali podatke o upravniku skupine, ki skupino odjemalcev zastopa v njihovem imenu in za njihov račun;

c) predmet pogodbe;

d) ponujeno raven kakovosti storitev;

e) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe),

– oznake odjemnega mesta,

– obračunsko moč odjemnega mesta na osnovi izdanega soglasja,

– uvrstitev v tarifno skupino,

– delež fiksnih stroškov odjemalca na odjemnem mestu;

f) vrste vzdrževalnih storitev;

g) ceno toplote na dan podpisa pogodbe;

h) podatke o obračunu toplote in načinu plačila;

i) način razdelitve stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno (razdelilnik stroškov);

j) podatke o načinu spremembe cen toplote, načinu obračuna toplote in načinu plačila;

k) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;

l) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;

m) načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;

n) podatke, v katerih pogodbeni partnerja določita morebitne posebnosti pogodbenega razmerja;

o) dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;

p) informacije o pravicah odjemalcev.

65. člen

(obveščanje)

(1) Odjemalec je distributerju toplote dolžan pisno sporočiti vse spremembe podatkov (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, poslovni naslov, sedež, statusnopravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi nesolventnosti, spremembe odjemne skupine, spremembe lastnika odjemnega mesta, plačnika, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev ipd.) najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe.

(2) Distributer toplote spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana sprememba.

(3) Odjemalec mora distributerju toplote spremembe podatkov poslati pisno po pošti ali po faksu ali elektronski pošti, in sicer na naslove oziroma številke faksa, navedene v pogodbi o dobavi toplote ali na spletni strani distributerja toplote.

(4) Če odjemalec ne sporoči sprememb podatkov, se računi in druga sporočila, poslana odjemalcu na ime in naslov, ki sta navedena v pogodbi o dobavi, štejejo za prejeta.

(5) Distributer toplote bo pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, obvestila, odpoved pogodbe, obvestila vezana na akcije, neposredno trženje, tržne analize ipd.) pošiljal odjemalcu z redno pošto na naslov odjemalca, naveden v pogodbi o dobavi toplote oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v poslovnem registru, ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je bil posredovan s strani odjemalca.

66. člen

(spremembe pogodbe o dobavi in odjemalca)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca na obrazcu distributerja toplote, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje, če gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. Če odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo v svojem vložišču.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosednji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

67. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko,

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta.

(3) Distributer, imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine in odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dobavi toplote, ki jo ima imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine sklenjeno z distributerjem toplote.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dobavi toplote iz prejšnjega odstavka tega člena, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti odjemalca na odjemnem mestu, kjer se vrši dobava toplote. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote sta solidarno odgovorna, razen v primerih, ko je z drugimi zakoni določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan dodatek k pogodbi o dobavi toplote v svoje vložišče.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki imata sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi, se zavezuje, da bosta distributerja toplote obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dobavi toplote.

(8) Za dodatek k pogodbi o dobavi toplote se smiselno uporabljajo določila tega akta, ki veljajo za pogodbo o dobavi toplote.

68. člen

(sprememba splošnih pogodbenih pogojev)

(1) O spremembi splošnih pogodbenih pogojev mora distributer toplote obvestiti odjemalca osebno najmanj mesec dni pred njihovo uveljavitvijo, če se sprememba nanaša na pogodbo o dobavi toplote. Obvestilo izvede s priložo k računu, kjer kratko obvesti odjemalca o spremembi in ga usmeri na distributerjevo spletno stran in sedež distributerja toplote, kjer je objavljena celotna vsebina novih splošnih pogodbenih pogojev.

(2) Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogojev ne želi več odjemati toplote pod spremenjenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določili tega akta ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi toplote najkasneje v roku trideset dni po začetku veljave sprememb splošnih pogojev. Če distributer ne prejme pisnega odstopa odjemalca v navedenem roku, se šteje, da je odjemalec pristal na spremembe splošnih pogojev.

2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

69. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca.

70. člen

(urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, lahko sklepa distributer toplote eno pogodbo o dobavi toplote, ki jo podpišejo vsi odjemalci oziroma pogodbo o dobavi toplote sklepa z vsakim odjemalcem posebej.

(3) Za urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu se smiselno uporabljajo določila akta, ki urejajo sklepanje pogodb o dobavi toplote, razen v kolikor v tem poglavju ni drugače določeno.

(4) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta, vstopi v sklenjeno pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto z Izjavo o vstopu v pogodbo o dobavi toplote.

(5) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

a) ime in priimek ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko,

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

(6) Za začetek ali prenehanje odjema toplote se šteje začetek ali prenehanje uporabe dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto oziroma ko je odjemalec postal lastnik dela stavbe.

(7) Če distributer toplote nima pravih podatkov o odjemalcu iz petega odstavka tega člena, neposredno ali s posredovanjem upravnika stavbe pozove osebo, ki uporablja zadevni del stavbe oziroma stavbo, da nemudoma sporoči podatke.

(8) Če odjemalec, ki je postal lastnik dela stavbe, ki je oskrbovan s toploto iz skupnega odjemnega mesta, iz katerega se oskrbuje še več drugih odjemalcev toplote, ne želi vstopiti v obstoječe pogodbeno razmerje namesto prejšnjega lastnika dela stavbe in ne podpiše Izjave o vstopu v pogodbo o dobavi toplote, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo z dnem, ko je odjemalec postal lastnik oziroma ko je pričel z uporabo dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto.

71. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški za toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote posredovati razdelilnik stroškov za toploto, ki vključuje fiksne stroške toplote (obračunska moč in vzdrževanje merilne naprave) in stroške dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov. Razdelilnik stroškov toplote je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

(2) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote mora biti izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov v svoje vložišče.

72. člen

(način in odgovornost glede sporočanja razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote, če s pogodbo ni drugače določeno.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

(3) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote za obračun stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom in posredovani v skladu z navodili distributerja in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov.

(4) Odjemalci morajo določiti pooblaščenca za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto, ki je lahko tudi upravnik ali izvajalec delitve. Pooblaščenec za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto in upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe ali drug pooblaščenec na podlagi pisnega pooblastila lastnikov stavb mora podpisati z distributerjem toplote sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, v katerem se določi način, roki in pogoji sporočanja mesečnih razdelilnikov dobavljene toplote.

(5) Če mesečni razdelilniki stroškov za dobavljeno toploto za obračun toplote niso izdelani in posredovani v roku in na način, kot to določa sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, distributer toplote obračuna stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga

ima na voljo. Reklamacij iz naslova nesporočenih, napačno sporočenih ali nepravčasno sporočenih razdelilnikov stroškov distributer toplote ni dolžan upoštevati.

73. člen

(sporočanje sprememb odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Sprememba posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu se izvaja po določbah tega akta.

(2) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(3) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec. Če odjemalec izrecno zahteva izvedbo izrednega odčitka ter poračun distributerja na dan spremembe odjemalca, distributer toplote zaračuna strošek izrednega obračuna po veljavnem ceniku storitev, hkrati pa lahko zahteva tudi povračilo stroškov, ki so mu nastali s pridobitvijo izrednega odčitka.

74. člen

(odpoved pogodbe o dobavi na skupnem odjemnem mestu)

Odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo poda vsaj 75 % odjemalcev tega odjemnega mesta skupaj, istočasno, v pisni obliki. Odpoved lahko poda tudi upravnik stavbe oziroma drug pooblaščenec odjemalcev, v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov delov stavb. Z dnem prejema popolne odpovedi začne teči odpovedni rok po pogodbi o dobavi toplote oziroma po tem aktu.

3. Storitve dobave toplote

75. člen

(čas dobave toplote)

(1) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu v priključni postaji parametre skladno z določili tega akta.

(2) Ogrevalna sezona se prične 1. julija tekočega leta, konča pa 30. junija prihodnjega leta. Ogrevanje se prične po 1. oktobru, ko je zunanja temperatura tri dni zaporedoma ob 21. uri 12 °C ali manj. Ogrevanje se konča po 20. aprilu, ko zunanja temperatura ob 21. uri preseže trikrat zaporedoma 12 °C. Izjemoma se lahko začetek ogrevanja prične pred 1. oktobrom, če je bilo v drugi polovici septembra daljše obdobje hladnega vremena in so se temperature ob 21. uri gibale med 12 in 13 °C.

4. Začetek dobave toplote

76. člen

(začetek dobave toplote)

(1) Distribucijski sistem je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij;
- je sklenjena pogodba o priključitvi;
- je priključitev pravilno izvedena;
- je sklenjena pogodba o dobavi toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;

– lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja za priključitev predloži uporabno dovoljenje za stavbo ali za toplotne naprave, če je bilo izdano gradbeno dovoljenje;

– so poravnane finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote;

– je podpisan zapisnik o nastavitvi toplote postaje.

(2) Odjemalec in distributer toplote z zapisnikom določita dejanski začetek dobave toplote. Zapisnik mora med drugim vsebovati obračunsko moč, začetno stanje merilnih naprav

in datum začetka dobave. Lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja lahko zaprosi za začetek dobave toplote pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja na osnovi predložene odločbe o poskusnem obratovanju.

(3) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto praviloma neprekinjeno. Prekinitve so možne v primerih, določenih s tem aktom in skladno z določbami pogodbe o dobavi toplote.

5. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

77. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji.

(2) Količina dobavljene toplote se meri neposredno s toplotnim števcem in je izražena v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Količino dobavljene toplote ugotavlja distributer toplote.

(5) Merilne naprave odčitava pooblaščen osebja distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(6) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(7) Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

(8) Distributer toplote posreduje podatke meritev, pridobljenih iz merilne naprave, le odjemalcu oziroma njegovemu pooblaščenцу. V primeru zahtev po pridobitvi podatkov tretje osebe, mora tretja oseba distributerju posredovati pooblastilo odjemalca oziroma njegovega pooblaščenca o možnosti pridobitve tovrstnih podatkov v njegovem imenu.

78. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so v lasti distributerja toplote.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki za vročo vodo (toplotni števci) s pripadajočimi tipali in računska enota.

(4) Merilne ali delilne naprave, ki so nameščene v hišni postaji ali na internih napravah odjemalca, služijo le za interno razdelitev stroškov toplote, ki je izmerjena z merilno napravo na merilnem mestu v priključni postaji.

79. člen

(ustreznost merilnih naprav)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave se na napravo in njene sestavne dele namestijo plombe, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

80. člen

(kontrola merilne naprave)

Merilne naprave pregleduje, vzdržuje ter izvaja menjave distributer toplote.

81. člen

(redni pregledi in zamenjava merilne naprave)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja distributer toplote v skladu z zakonodajo.

(2) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve internih toplotnih naprav ali drugih razlogov na strani odjemalca, potrebno zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij ali karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave napeljave odjemalec.

(3) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogreška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec.

82. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

83. člen

(način izvajanja meritev)

(1) Distributer toplote zagotavlja merjenje količin toplote v okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju za priključitev in s pogodbo o dobavi toplote. Odjem mora biti znotraj delovnega območja merilne naprave, ki je bil določen na osnovi zahteve k priključitvi.

(2) Če je odjem toplote izven delovnega območja merilne naprave, distributer toplote ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine toplote ne glede na možne merske napake.

(3) Če je odjem toplote večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec na zahtevo distributerja toplote nemudoma podati vlogo za spremembo soglasja za priključitev.

84. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na stroške odjemalca. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, morajo distributerju toplote, če je to tehnično možno, brezplačno dati na voljo kabelsko povezavo ali možnost napeljave take povezave do ustreznega komunikacijskega omrežja.

(3) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priklop na električno omrežje.

6. Merjenje količin toplote

85. člen

(obveznost distributerja za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

86. člen

(odčitovalno obdobje)

(1) Redno odčitovalno obdobje je časovni interval, v katerem distributer toplote izvaja redna odčitavanja merilnih naprav in je enako obračunskemu obdobju.

(2) Redno odčitovalno obdobje je mesečno.

87. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 84. in 85. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo plomb (kot npr. za računsko enoto, temperaturo tipala dovoda, temperaturo tipala povratka ipd.), drugimi poškodbami in jih zavarovati pred zmrzaljo.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

88. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (kot npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

89. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je odjemalec prejemal toploto v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predane toplote.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

90. člen

(izračun količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote. Za stavbe, za katere ni mogoče določiti primerljivega obračunskega obdobja (nove stavbe), se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

(3) Dobavljena količina toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bila merilna naprava pokvarjena, določi na naslednji način:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

pri tem pomenijo:

Q ... dobavljena količina toplote (MWh)
 Q_h ... obračunska (priključna) moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW)

K ... število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko (priključno) močjo v obračunskem obdobju

Y ... faktor odjema toplote. Na podlagi izračunov porab v preteklih sezonah je faktor odjema za redni odjem 0,65

$$K = \frac{24 \times Z \times (t_n - t_{zsr})}{T_{np} - t_{zmin}}$$

pri tem pomenijo:

Z ... število ogrevalnih dni

t_n ... srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov

t_{np} ... srednja projektna notranja temperatura prostorov

t_{zsr} ... srednja zunanja temperatura v obračunskem obdobju

t_{zmin} ... - 20 °C, računsko minimalna zunanja temperatura

91. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

– odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;

– odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;

– odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme neupravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni bilo mogoče pridobiti, je dokazno breme o trajanju neupravičenega odjema na strani osebe, ki izvaja neupravičen odjem toplote.

(4) Če ni mogoče ugotoviti količin neupravičeno odvzete toplote, se količina toplote določi v skladu z 90. členom tega akta, pri čemer se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe, z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote (Y = 1).

(5) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se praviloma prijavi organom pregona in energetske inšpektorju.

92. člen

(priključitev internih toplotnih naprav brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem)

(1) Če odjemalec priključi svoje interne toplotne naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen. Če distributer ne razpolaga s podatki o obračunski moči takega odjemalca, le tega predhodno pozove k pridobitvi soglasja za priključitev.

(2) Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna novo obračunsko moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske toplotne moči zaradi ureditve razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja. Če distributer toplote ne prejme novega razdelilnika ima pravico, da razdeli stroške skladno s kriteriji, ki so veljali za razdelitev stroškov pred povečanjem obračunske moči na račun dodatnega priklopa.

7. Nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev

93. člen

(nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz drugega odstavka tega člena izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

– ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;

– ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdnimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz kate-

rega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

8. Obveščanje odjemalcev

94. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Distributer mora odjemalcem zagotoviti potrebne informacije glede njihovih pravic, veljavnih predpisov in metod za reševanje sporov, ki so jim na voljo v primeru spora z distributerjem toplote na spletni strani distributerja toplote in v kontaktni točki, ki se nahaja na sedežu distributerja toplote.

(2) V kontaktni točki distributer toplote zagotovi najmanj informacije o:

- načinih reševanja sporov;
- veljavnih cenah toplote;
- splošno veljavnih pogojih v zvezi z dostopom do teh storitev in v zvezi njihovo uporabo;
- načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi;
- pravicah do oskrbe s toploto določene kakovosti po razumni ceni v skladu s predpisi in splošnimi akti.

95. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkovitosti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

9. Kakovost toplote

96. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca.

(2) Temperatura dovoda na odjemnem mestu se zagotavlja v odvisnosti od zunanje temperature, kot je razvidno iz Diagrama poteka temperature ogrevne vode na odjemnem mestu v dovodnem in povratnem vodu primarnega omrežja v odvisnosti od zunanje temperature, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega akta. Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu 65 °C.

(3) Distributer toplote odgovarja za kakovost dobavljene toplote skladno s tem aktom, pogodbo o dobavi toplote in zapisnikom, pod pogojem, da so odjemalčeve toplotne naprave zgrajene in obratujejo skladno s projektno dokumentacijo in da so obratovalno sposobne.

10. Obračun, način plačil, postopek opominjanja in reševanje reklamacij

97. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša obračun.

(2) Redno obračunsko obdobje stroškov dobavljene toplote je mesečno.

98. člen

(obračun toplote)

(1) Stroški dobavljene toplote se obračunavajo glede na:

- razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino;
- obračunsko moč;
- dobavljeno količino toplote.

(2) Obračun toplote se izvede glede na dejanske odčitke merilne naprave.

99. člen

(zaračunavanje storitev dobavljene toplote)

(1) Distributer toplote zaračunava storitve dobave toplote in druge obveznosti, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost distribucije toplote ter pogodbo o dobavi za vsako odjemno mesto posebej. Na skupnih odjemnih mestih vsak etažni lastnik prejme svoj račun v skladu z razdelilnikom stroškov.

(2) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(3) Z obračunom obračunske moči in dobavljenih količin toplote je krita storitev distribucije toplote na odjemno mesto.

(4) Ostale storitve, ki jih distributer toplote zaračunava, vendar v tarifnem sistemu za distribucijo toplote niso zajete, obračuna distributer toplote po ceniku, ki ga objavi na spletni strani in sedežu podjetja ali pa so navedene v posebni pogodbi o izvajanju storitev.

100. člen

(postopek določanja obračunske moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem določi priključno moč za posamezne namene rabe toplote:

- ogrevanje prostorov (OGP),
- priprava sanitarne tople vode (STV).

Priključno moč distributer toplote določi na osnovi nazivne moči internih toplotnih naprav, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, ki jo korigira v skladu z določili tega akta in določili tehničnih zahtev distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem.

(2) Če je treba zaradi spremenjene priključne moči, ki je nastala zaradi spremembe namembnosti stavbe, dozidave ali nadzidave dimenzijsko povečati priključek ali vhodna ventila V1 in V2, povečati oziroma zamenjati elemente toplotne postaje, mora odjemalec pridobiti novo soglasje za priključitev, po postopku navedenem v tem aktu in priložiti zahtevano dokumentacijo.

(3) Če je potreba po spremembi priključne moči nastala zaradi izvedbe ukrepov toplotne zaščite stavbe, spremembe namembnosti dela stavbe, ukinitve in posodobitve internih toplotnih naprav, ki ne pogojujejo povečave oziroma fizične predelave priključnega voda ali toplotne postaje, odjemalec poda vlogo za spremembo obračunske moči, kateri priloži projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

(4) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote.

(5) V primeru skupnega odjemnega mesta distributer toplote, na osnovi priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in s strani odjemalcev predloženega razdelilnika stroškov dobavljene toplote, določi obračunsko moč posameznega odjemalca. Seštevek obračunskih moči posameznih odjemalcev mora biti enak priključni moči po izdanem soglasju za priključitev.

(6) Obračunska moč je lahko manjša od priključne moči kadar posamezni deli stavbe in njihove interne toplotne naprave niso zgrajeni v celotnem obsegu po predloženi dokumentaciji ob izdaji soglasja za priključitev ali pa je na obstoječi zgradbi izvedena energetska sanacija ali druge spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

101. člen

(rok in način plačila)

(1) Terjatev distributerja toplote do odjemalca nastane 20. v mesecu za zaračunane storitve preteklega meseca. Navedeno velja za odjemalce – gospodarske subjekte in fizične osebe. Kadar je odjemalec javni organ, velja v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih, valutni rok 30 dni od prejema računa. Navedeni valutni roki veljajo, če s pogodbo o dobavi toplote ali predpisi ni drugače določeno.

(2) Če odjemalec ne plača računa pravočasno, distributer toplote odjemalca pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom, ki za gospodinske odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne plača računa po preteku roka, določenega v opominu, distributer odjemalca obvesti o predvidenem odklopu. Rok od prejema obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Za nepravočasna plačila dobavitelj zaračunava zamudne obresti.

102. člen

(zavarovanje plačil)

Distributer toplote lahko v času trajanja pogodbe o dobavi toplote zahteva od poslovnega odjemalca ali industrijskega

odjemalca ustrezno zavarovanje za plačilo obveznosti (kot npr. bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, menico, predplačilo ipd.), pri čemer lahko znesek zavarovanja znaša največ povprečni znesek dvomesečnega računa.

103. člen

(reklamacija)

(1) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:

– količino in kvaliteto dobavljene toplote v priključni postaji;

– nepravilno delovanje merilnikov toplote;

– zastoje ter okvare pri dobavi toplote;

– obračun dobavljene toplote;

– druge storitve.

(2) Odjemalec lahko reklamacijo pošlje pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik pri distributerju toplote.

(3) Na skupnih odjemnih mestih lahko reklamacijo poda le pooblaščenec odjemalcev v imenu lastnikov nepremičnin.

(4) V primeru reklamacije računa za obračun toplote je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisno reklamacijo najkasneje v roku osmih dni od prejema računa.

(5) Distributer toplote je dolžan odjemalcu pisno odgovoriti najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema reklamacije na zadnji distributerju toplote posredovani naslov.

104. člen

(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer toplote mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepih in predlogih za ustrezno rešitev reklamacije.

(2) Če je na osnovi reklamacije ugotovljena napaka po krivdi distributerja toplote v zvezi s kakovostjo dobavljene toplote v priključni postaji in se je ne da odpraviti v najkrajšem času (do 24 ur), mora distributer toplote posredovati odjemalcu ali pooblaščenцу odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije.

cije v najkrajšem času, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prejema reklamacije.

(3) Upravičene reklamacije upošteva distributer toplote pri obračunu toplote sorazmerno s časom njihovega trajanja in upošteva okolščine v času motenj pri dobavi toplote.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI
ZA DOBAVO TOPLOTE

1. Tarifni elementi in tarifne postavke

105. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Tarifna elementa, za katera distributer toplote določi tarifne postavke na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, sta obračunska moč in dobavljena količina toplote.

(2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

– fiksni del tarife za toploto (TP_F), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;

– variabilni del tarife za toploto (TP_V), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, pripravo sanitarne tople vode in uporabo v tehnoloških procesih, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

2. Tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov

106. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalca, ki uporablja toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{OGP})		Ogrevalni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
OGP ₀₁	Gospodinjiski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
OGP ₀₂	Industrijski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
OGP ₀₃	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			

107. člen

(tarifni sistem toplote za namen priprave sanitarne tople vode)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen priprave sanitarne tople vode, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS _{STV})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP _V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP _F)
OGP ₀₁	Gospodinski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP ₀₂	Industrijski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP ₀₃	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

(2) Če odjemalec uporablja skupni prenosnik toplote, ki se hkrati uporablja za namene ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, se za namen obračuna uporablja le tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov.

108. člen

(tarifni sistem toplote za namen hlajenja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen hlajenja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS _{HLP})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP _V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP _F)
HLP ₀₁	Gospodinski odjem	Ohlajena voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
HLP ₀₂	Industrijski odjem	Ohlajena voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
HLP ₀₃	Poslovni in ostali odjem	Ohlajena voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

109. člen

(tarifni sistem za obračun ostalih storitev)

(1) Tarifni sistem za obračun ostalih storitev sestavljajo tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vključene v ceni toplote.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za toploto so storitve, ki jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem. Storitve se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravn in javno dostopen vsem odjemalcem.

110. člen

(priprava in objava tarifnih postavk)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na svoji spletni strani; <http://www.uniortools.com/cgi-bin/cms.cgi?doc=30502> ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetskih dejavnosti.

VII. KONČNI DOLOČBI

111. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Zazidalni načrt center Zreč (Uradni list RS, št. 110/08).

112. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DK-BB 1/2016

Zreče, dne 21. novembra 2016

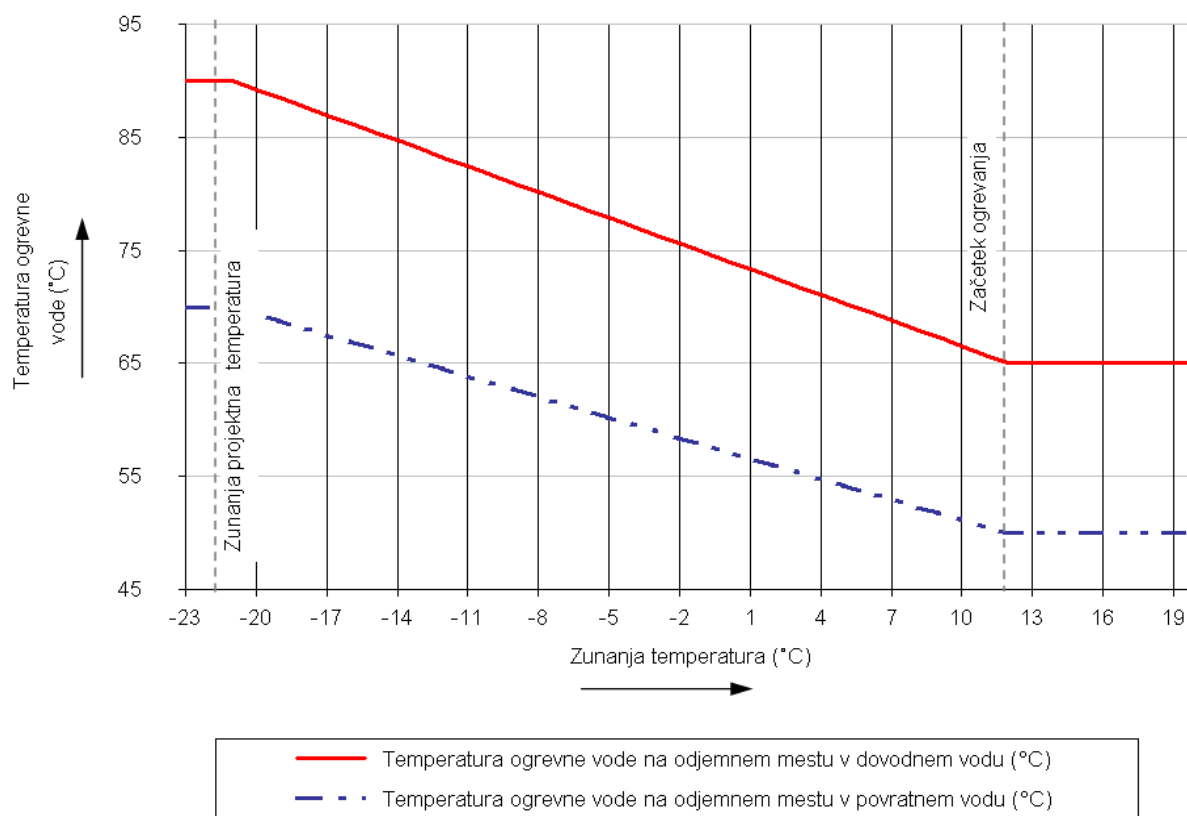
EVA 2016-2430-0108

UNIOR Kovaška industrija d.d.

Branko Bračko l.r.

član uprave

Priloga 1. Diagram poteka temperature ogrevne vode na odjemnem mestu v dovodnem in povratnem vodu primarnega omrežja v odvisnosti od zunanje temperature



Opomba: Dovoljena odstopanja temperature ogrevne vode v dovodnem vodu na odjemnem mestu $\pm 3^{\circ}\text{C}$

**192. Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje
na dan 1. 1. 2017**

Na podlagi 45. člena Zakona o gozdnem reprodukcijskem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02), Pravilnika o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev (Uradni list RS, št. 83/02, 94/02), Odločbe EU o izvzemu nekaterih vrst (Commission Decision 2005/871/EC), Pravilnika o pogojih za odobritev gozdnih semenskih objektov v kategorijah »znano poreklo« in »izbran« in o seznamu gozdnih semenskih objektov (Uradni list RS, št. 91/03), Pravilnika o pogojih in postopku za odobritev gozdnih semenskih objektov, namenjenih pridelovanju gozdnega reprodukcijskega materiala v kategorijah »kvalificiran« in »testiran« (Uradni list RS, št. 19/04), Odredbe o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev (Uradni list RS, št. 4/10, 5/10), objavlja Gozdarski inštitut Slovenije

S E Z N A M
**gozdnih semenskih objektov –
stanje na dan 1. 1. 2017**

Ljubljana, dne 17. januarja 2017

Direktor
Gozdarskega inštituta Slovenije
dr. Primož Simončič l.r.

SEZNAM GOZDNIH SEMENSKIH OBJEKTOV - stanje na dan 1. januar 2017 (izdelal Gozdarski inštitut Slovenije)																			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	Š	
Zap. št.	Vrsta	Kategorija	Ident. številka	Provenienca	Zemljepisna širina	Zemljepisna dolžina	Nadmorska višina (m)	Tip	Površina (ha)	Izvor	Izvor - podrobnosti	Namen	Opombe	Lasništvo	Občina	Katastrska občina	Območna ZGS	Krajevna ZGS	
1	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	1.0001	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
2	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	2.0002	Podlaska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
206	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	2.0206	Podlaska	46.32N	15.08E	880	2	5.06	1	/	1	/	1	Slovenj Gradec	Pameče	Slovenj Gradec	Slovenj Gradec	
3	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	3.0003	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
4	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	4.0004	Predlaska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
5	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	5.0005	Predlaska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
6	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	6.0006	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
287	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	6.0287	Idrija - Peve	45.57N	14.03E	600-700	2	25.00	1	/	1	/	1	Idrija	Idrijski log	/	Idrija	
292	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	6.0292	Udnik	45.35N	14.23E	1200	2	109.90	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Snežnik	Postojna	Ilirska Bistrica	
293	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	6.0293	Rakiti vrh	45.34N	14.21E	1160	2	5.40	1	/	1	/	5,050	Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica	/	Ilirska Bistrica	
150	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	1.0150	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
152	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	1.0152	Konjske Ravne	46.16N	14.03E	1200	2	26.13	1	/	1	/	1	Bohinj	Selo pri Bledu	Bled	Bohinj	
279	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	1.0279	Cigonec - Radmirje	46.19N	14.50E	450-500	2	32.92	1	/	1	gozdni ginski rezervat	2	Bohinj	Nenški Rovt	Bled	Bohinj	
282	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	1.0282	Gradsko	46.25N	14.37E	950	2	8.75	1	/	1	gozdni ginski rezervat	5,047	Ljubno	Radmirje	Nazarije	Ljubno	
359	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	1.0359	Martinec	46.17N	14.06E	1250-1325	2	34.00	1	/	1	/	5,048	Ljubno	Logarska dolina	Luče	Ljubno	
368	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	1.0368	Potočnikov graben	46.24N	14.15E	810-1020	2	10.00	1	/	1	/	1	Bohinj	Selo pri Bledu	Bled	Bohinj	
367	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	1.0367	Grebenc	46.21N	14.22E	910-1300	2	16.00	1	/	1	/	1	Trzin	Podlubej	Kranj	Trzin	
366	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	2.0366	Smoljarsvo	46.32N	15.19E	469-611	2	16.47	1	/	1	genetski monitoring	5,074	Trzin	Lom pod Storžičem	Kranj	Trzin	
187	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	4.0187	Kržine - Dolenja vas	46.13N	14.13E	430-520	2	5.90	1	/	1	/	5,008-5,009	Podvelka	Lehen	Maribor	Podvelka	
365	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	2.0365	Martinec	46.17N	14.51E	410	2	22.93	1	/	1	/	5,072	Zeleniki	Dolenja vas	Kranj	Skofja Loka	
127	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	5.0127	Jelovski boršt	45.45N	15.05E	250	2	25.44	1	/	1	/	1	Gornji Grad	Bočna	Nazarije	Gornji Grad	
158	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	5.0158	Grmače	46.02N	14.50E	360	2	6.72	1	/	1	/	1	Novo mesto	Jurka vas	Novo mesto	Straza	
109	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0109	Predmeja	45.58N	13.52E	1000	2	10.00	1	/	1	/	1	Smartno	Ljubljana	Litija	Litija	
110	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0110	Nanos	45.51N	14.03E	900	2	6.00	1	/	1	/	1	Ajdovščina	Stomaž	Predmeja	Predmeja	
133	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0133	Leskova dolina	45.37N	14.28E	740-800	2	102.57	1	/	1	gozdni ginski rezervat	1	Ajdovščina	Podkraj	Tolmin	Ajdovščina	
169	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0169	Draga-Sibirja	45.38N	14.41E	860-1000	2	7.33	1	/	1	/	1	Loska dolina	Leskova dolina	Postojna	Start trg	
233	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0233	Repnik	45.52N	14.35E	550-600	2	9.70	1	/	1	/	1	Loski potok	Draga	Kočevje	Travnja gora	
241	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0241	Sulva reber	45.52N	14.12E	450	2	7.11	1	/	1	/	1	Velike Lašče	Osoinik	Ljubljana	Skofja Loka	
246	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0246	Banja Loka	45.30N	14.54E	340-420	2	15.75	1	/	1	/	5,034	Logatec	Gor. Logatec	Ljubljana	Logatec	
356	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0356	Koster	45.48N	14.38E	630	2	11.89	1	/	1	/	1	Kostel	Silhor	Kočevje	Kočevska reka	
357	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0357	Jelenov žleb	45.42N	14.39E	1000	2	18.38	1	/	1	/	5,068	Ribnica	Slemenca	Kočevje	Ribnica	
8	SI <i>Abies cephalonica</i> Loud.	1	0.0008	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
144	SI <i>Abies cephalonica</i> Loud.	1	0.0144	Kregolšče	45.47N	13.45E	280	2	2.00	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
9	SI <i>Abies grandis</i> Lindl.	1	0.0009	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
311	SI <i>Acer campestre</i> L.	1	0.0311	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
312	SI <i>Acer monspessulanum</i> L.	1	0.0312	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
347	SI <i>Acer monspessulanum</i> L.	1	7.0347	Zanigrad	45.30N	13.54E	350	2	1.74	1	/	2	gozdni ginski rezervat	4,006	Koper	Podpeč	Koper		
352	SI <i>Acer monspessulanum</i> L.	1	7.0352	Lipica	45.39N	13.53E	400	2	0.80	3	/	2	gozdni ginski rezervat	1	Sežana	Bazovica	Sežana		
313	SI <i>Acer monspessulanum</i> L.	1	0.0313	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
11	SI <i>Acer platanoides</i> L.	1	0.0011	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
12	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	0.0012	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
295	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	1.0295	Atelsk	46.23N	14.53E	940-1100	2	2.72	1	/	1	/	5,051	Ljubno ob Savinji	Ter	Nazarije	Ljubno	
308	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	1.0308	Trčev	46.30N	14.48E	950-1200	2	23.43	1	/	1	/	1	Črna na Koroškem	Podpeca	Slovenj Gradec	Črna	
349	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	1.0349	Kugovnik	46.24N	14.52E	1240	2	9.92	1	/	1	gozdni ginski rezervat	5,064	Ljubno	Ter	Gornji Grad		
350	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	1.0350	Visočnik	46.23N	14.52E	1100	2	33.47	1	/	1	gozdni ginski rezervat	5,065	Ljubno	Ter	Gornji Grad		
371	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	1.0371	Navrhnik	46.32N	14.57E	550-608	1	4.83	1	/	1	/	1	Ravne na Koroškem	Navški vrh	Slovenj Gradec	Prevalje	
294	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	2.0294	Jagerska peč	46.26N	15.24E	1250	2	42.24	1	/	1	/	1	Slovenska Bistrica	Kot	Maribor	Slovenska Bistrica	
296	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	2.0296	Urtnik	46.35N	15.05E	350-550	1	8.14	1	/	1	/	5,052	Dravograd	Ortni vrh	Slovenj Gradec	Dravograd	
358	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	2.0358	Lazienik	46.32N	15.18E	415-470	1	0.46	1	/	1	/	5,070	Radlje ob Dravi	Zgornja Gorina	Slovenj Gradec	Radlje	
360	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	1.0360	Planica 2	46.24N	14.13E	1000-1250	2	5.70	1	/	1	/	6,001	Radovljica	Begunje	Bled	Radovljica	
363	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	3.0363	Murski gozd - javor	46.29N	16.32E	153	2	18.32	1	/	1	/	1	Lendava	Pinče	Murska Sobota	Murska Sobota	
235	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	4.0235	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	5,033	Nazarje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje	
250	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	4.0250	Krašica	46.17N	14.57E	870	1	7.70	1	/	1	/	1	Nazarje	Pusto polje	Nazarje	Nazarje	

170	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	6,0170	Draga-Debeli vrh	45.41N	14.39E	880-1040	2	13,73	1	/	1	/	1	Loški potok	Draga	Kočevje	Draga
171	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	6,0171	Draga	45.39N	14.42E	920-1060	2	28,48	1	/	1	/	1	Loški potok	Draga	Kočevje	Draga
306	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	6,0306	Stara hiša	45.42N	14.19E	800-850	2	58,50	1	/	1	/	1	Postojna	Tinje	Postojna	Postojna
116	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	10,0116	Bohor	46.04N	15.25E	950	2	1,80	1	/	1	/	1	Sejuri pri Celju	Golobnjek	Brežice	Senovo
121	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	10,0121	Bohor	46.04N	15.28E	800-970	2	61,75	1	/	1	/	1	Sejuri pri Celju	Sejuri pri Planini	Brežice	Senovo
205	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	2,0205	Podlesko	46.32N	15.07E	880	2	5,06	1	/	1	/	1	Slovenj Gradec	Panceče	Slovenj Gradec	Slovenj Gradec
179	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	4,0179	Lenova jama-Konjiška go	46.20N	15.22E	800	2	0,75	1	/	1	/	1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice
180	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	4,0180	Grofov štant	46.20N	15.23E	701-800	2	1,54	1	/	1	/	1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice
209	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	4,0209	Boč - Formole	46.16N	15.44E	630-750	2	30,66	1	/	1	/	1	Rogaška Slatina	Čaca vas	Celje	Rogaška Slatina
231	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	6,0231	Turjak	45.52N	14.37E	550	2	29,74	1	/	1	/	1	Velike Lašče	Turjak	Ljubljana	Slofilca
285	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	6,0285	Idrija - Peve	45.57N	14.03E	600-700	2	25,00	1	/	1	/	1	Idrijski log	Idrija	Tolmin	Idrija
304	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	6,0304	Javornik - Grubeljski grič	45.44N	14.18E	900-1000	2	13,95	1	/	1	/	1	Postojna	Tinje	Postojna	Postojna
314	SI	<i>Acer tataricum</i> L.	1	0,0314	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
13	SI	<i>Alnus glutinosa</i> Gaern.	1	0,0013	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
190	SI	<i>Alnus glutinosa</i> Gaern.	2	3,0190	Babištica	46.35N	16.23E	167	2	30,98	1	/	1	/	1	Velika Polana	Mala Polana	Murska Sobota	Lendava
191	SI	<i>Alnus glutinosa</i> Gaern.	2	3,0191	Kopanje	46.35N	16.23E	167	2	30,26	1	/	1	/	1	Velika Polana	Mala Polana	Murska Sobota	Lendava
186	SI	<i>Alnus glutinosa</i> Gaern.	2	4,0186	Golnik	46.19N	14.20E	440	2	2,82	1	/	1	/	1	Kranj	Golnik	Kranj	Kranj
189	SI	<i>Alnus glutinosa</i> Gaern.	3	3,0189	Semenska plantaža Pince	46.29N	16.35E	157	3	1,05	1	/	1	/	1	Lendava	Petiševci	Murska Sobota	Lendava
14	SI	<i>Alnus incana</i> Moench.	1	10,0014	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
315	SI	<i>Alnus incana</i> Moench.	1	10,0015	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
15	SI	<i>Betula pendula</i> Roth.	1	0,0015	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
16	SI	<i>Betula pubescens</i> Ehrh.	1	0,0016	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
65	SI	<i>Carpinus betulus</i> L.	1	0,0065	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
376	SI	<i>Carpinus betulus</i> L.	1	0,0376	Loka ob kanalu	46.28N	15.45E	240-250	2	0,97	1	/	1	/	1	Straše	Loka pri Rošnji	Maribor	Maribor
299	SI	<i>Carpinus betulus</i> L.	1	3,0299	Pri mostecu	46.40N	16.22E	200-222	2	17,30	1	/	1	/	1	Kobilje	Kobilje	Murska Sobota	Lendava
227	SI	<i>Carpinus betulus</i> L.	1	4,0227	Vrhnik - Košace	45.58N	14.17E	300	2	6,00	1	/	1	/	1	Vrhnik	Stara Vrhnik	Ljubljana	Vrhnik
240	SI	<i>Carpinus betulus</i> L.	1	4,0240	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9,55	1	/	1	/	1	Kropivnica	Kropivnica	Murska Sobota	Lendava
245	SI	<i>Carpinus betulus</i> L.	2	6,0245	Mozelj	45.36N	14.56E	470	2	21,42	1	/	1	/	1	Mozelj	Mozelj	Kočevje	Rog
316	SI	<i>Carpinus orientalis</i> Mill.	1	0,0316	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
17	SI	<i>Castanea sativa</i> Mill.	1	0,0017	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
264	SI	<i>Castanea sativa</i> Mill.	1	3,0264	Skrbec	46.24N	15.12E	520	2	23,00	1	/	1	/	1	Semč	Sreklevec	Novo mesto	Črmošnice
310	SI	<i>Cellis australis</i> L.	1	3,0310	Sentovec	45.42N	15.35E	300	2	0,39	1	/	1	/	1	Slovenska Bistrica	Sentovec	Maribor	Slovenska Bistrica
317	SI	<i>Cellis australis</i> L.	1	0,0317	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
318	SI	<i>Cercis siliquastrum</i> L.	1	0,0318	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
20	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	1,0020	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
21	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	2,0021	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
22	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	3,0022	Predpaonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
247	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	3,0247	Zenčaj	46.16N	15.44E	460-610	2	5,90	1	/	1	/	1	Rogatec	Srmeč	Celje	Rogaška Slatina
273	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	3,0273	Plešivica - Veliki vrh	46.22N	16.00E	212-374	2	48,84	1	/	1	/	1	Cirkulane	Veliki Vrh	Maribor	Putj
297	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	3,0297	Grabinci	46.31N	16.00E	230-320	2	7,17	1	/	1	/	1	Sv. Jurij ob Ščavnici	Kokanjski	Murska Sobota	Radenci
23	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	4,0023	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
24	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	5,0024	Predalpska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
221	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	5,0021	Sahmsko bukove	46.00N	15.02E	400-580	1	54,00	1	/	1	/	1	Trebnje	Straža	Brežice	Mokronog
223	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	5,0023	Vrhovski boršt	45.48N	15.19E	260-310	1	5,00	1	/	1	/	1	Senjternej	Gornja Orchovec	Novo mesto	Novo mesto
25	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	6,0025	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
244	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	6,0244	Rog	45.36N	15.03E	720-845	2	38,60	1	/	1	/	1	Kočevje	Koprivnik	Kočevje	Rog
290	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	6,0290	Udmik	45.35N	14.23E	1200	2	109,90	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Snežnik	Postojna	Ilirska Bistrica
26	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	7,0026	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
123	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	1,0123	Gomila - Čezsoča	46.19N	13.34E	450-550	2	25,40	1	/	1	/	1	Bovec	Čezsoča	Tolmin	Bovec
124	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	1,0124	Planina Mangart	46.26N	13.37E	1300-1400	2	30,00	1	/	1	/	1	Bovec	Srmeč	Tolmin	Bovec
147	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	1,0147	Gospodova hosta-Krma	46.24N	13.56E	800-1000	2	15,00	1	/	1	/	1	Bled	Zgornje Gorje	Pokljaka	Pokljaka
157	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	1,0157	ja dolina-Kamniška Bist	46.21N	14.35E	850	2	18,25	1	/	1	/	1	Kamnik	Zupanje njive	Ljubljana	Kamnik
119	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	2,0119	Osankarica	46.27N	15.23E	1240	2	8,00	1	/	1	/	1	Slovenska Bistrica	Kot	Maribor	Slovenska Bistrica
176	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	3,0176	Jurjevce	46.14N	15.47E	300-350	2	5,00	1	/	1	/	1	Rogatec	Trlično	Celje	Rogaška Slatina
272	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	3,0272	Bukovjek	46.18N	15.43E	350-420	2	5,17	1	/	1	/	1	Majšperk	Sveča	Maribor	Putj
274	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	3,0274	Soljak	46.22N	15.58E	237-322	2	10,50	1	/	1	/	1	Zavrč	Hrastovec	Maribor	Putj
298	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	3,0298	Pri mostecu	46.40N	16.22E	200-222	2	17,30	1	/	1	/	1	Kobilje	Kobilje	Murska Sobota	Lendava
185	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	4,0185	Blegoš - Prva ravan	46.09N	14.07E	1150-1350	2	63,00	1	/	1	/	1	Poljane-Gorenja vas	Leskovec	Kranj	Poljane
228	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	4,0228	Turje	46.08N	15.09E	540	2	17,92	1	/	1	/	1	Hranik	Turje	Ljubljana	Zagorje
216	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	5,0216	Gorjanci - Kozarje	45.50N	15.25E	600-650	2	9,94	1	/	1	/	1	Krsko	Črna vas	Brežice	Kostanjevica

222	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	5.0222	Istraški boršt (Cerov log)	45.48N	15.19E	300-325	2	69.50	1	/	1	gozdni genski rezervat	1	Šentjernej	Gornja Orehovica	Novo mesto	Novo mesto
370	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	5.0370	Gorjanci - Strmec	45.48N	15.22E	700	2	7.00	1	/	1	/	2	Šentjernej	Vrpolje	Brežice	Kostanjevica
111	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	6.0111	Nanos	45.51N	14.03E	900	2	6.00	1	/	1	/	1	Ajdovščina	Podkraj	Tolmin	Ajdovščina
128	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	6.0128	Pri studencu	45.46N	14.57E	430-650	2	99.78	1	/	1	gozdni genski rezervat, genetski monitoring	1	Žužembek	Slavča vas	Novo mesto	Sraža
135	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	6.0135	Gornice	45.31N	14.27E	950-1000	2	33.96	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Postojna	Postojna	Ilirska Bistrica
136	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	7.0136	Dietvo	45.29N	14.23E	500-650	2	21.93	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Zabčice	Postojna	Ilirska Bistrica
143	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	7.0143	Poklarja	45.37N	14.10E	450	2	10.00	1	/	1	/	1	Pivka	Nadanje selo	Sežana	Ilirska Bistrica
305	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	6.0305	Javornik - Grubeljski grič	45.44N	14.18E	900-1000	2	13.95	1	/	1	/	1	Postojna	Trnje	Postojna	Postojna
319	SI	<i>Ficus carica</i> L.	1	0.0027	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
27	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl.	1	0.0031	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
106	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl.	1	0.0106	Orlovšek	46.32N	16.20E	165	2	22.32	1	/	1	/	5.060	Črenšovci	Murska Sobota	Sežana	Lendava
140	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl.	1	0.0140	Dragonja	45.27N	13.41E	50	2	0.20	1	panjevec	2	gozdni genski rezervat	1	Piran	Raven	Koper	
218	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl.	2	3.0218	Krakovo - Kostanjevica	45.52N	15.26E	150	2	6.47	1	/	1	/	2	Krsko	Kostanjevica	Brežice	Kostanjevica
28	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	1	0.0028	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
242	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	1	4.0242	Rakovnik	46.09N	14.23E	310-320	1	0.89	1	/	1	/	1	Medvode	Preska	Ljubljana	Ljubljana
141	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	0.0141	Odolina	45.35N	14.02E	550	2	1.34	2	lokalne drevesnice	1	/	1	Hrpelje-Kozina	Brezovica	Sežana	Kozina
254	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	2.0254	Radlje	46.37N	15.12E	410	2	5.35	1	/	1	gozdni genski rezervat	1	Radlje ob Dravi	Suhli vrh	Slovenj Gradec	Radlje
193	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	3.0193	Črni log	46.36N	16.23E	165	2	22.47	1	/	1	gozdni genski rezervat	1	Lendava	Radmožanci	Murska Sobota	Lendava
195	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	3.0195	Logamca	46.30N	16.31E	156	2	16.20	1	/	1	/	1	Lendava	Petšinci	Murska Sobota	Lendava
177	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	4.0177	Čretovž	46.21N	15.23E	500-550	2	0.66	1	/	1	/	1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice
178	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	4.0178	Vrtača-Konjska gora	46.20N	15.23E	800	2	1.08	1	/	1	/	1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice
224	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	4.0224	Brezje - Grofija	46.20N	14.14E	450	2	6.07	1	/	1	/	1	Radovljica	Peraceja, Otok	Bled	Radovljica
234	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	4.0234	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	5.033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje
276	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	4.0276	Petelinjek	46.17N	14.50E	550	2	15.00	1	/	1	/	4.004	Gornji Grad	Florjan	Nazarije	Gornji Grad
320	SI	<i>Fraxinus ornus</i> L.	1	0.0320	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
321	SI	<i>Illex aquifolium</i> L.	1	0.0321	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
29	SI	<i>Juglans regia</i> L.	1	0.0029	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
210	SI	<i>Juglans regia</i> L.	1	4.0210	Zidanšek	46.18N	15.26E	300	1	1.79	1	/	1	/	5.012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	Celje	Slovenske Konjice
322	SI	<i>Laburnum alpinum</i> (Mill.) Presl.	1	0.0322	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
361	SI	<i>Laburnum alpinum</i> (Mill.) Presl.	1	1.0361	Planina I	46.24N	14.13E	1125-1300	1	5.30	1	/	1	gozdni genski rezervat	6.001	Radovljica	Begunje	Bled	Radovljica
323	SI	<i>Laburnum alschingeri</i> (Vis.) K. Koch	1	0.0323	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
324	SI	<i>Laburnum anagyroides</i> Med.	1	0.0324	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
30	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	1.0030	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
31	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	2.0031	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
32	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	3.0032	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
33	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	4.0033	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
256	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	4.0256	Bičkanjev vrh	46.10N	14.02E	1000-1100	1	3.00	1	/	1	/	5.038, 5.039	Železniki	Davča	Kranj	Železniki
34	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	5.0034	Predninarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
219	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	5.0219	Subnonska bukovec	46.00N	15.02E	400-580	1	54.00	3	/	1	/	1	Trebnje	Sraža	Brežice	Mokronog
35	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	6.0035	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
36	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	7.0036	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
199	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	1.0199	Jakobe - Peca	46.29N	14.48E	1250-1470	2	11.95	1	/	1	gozdni genski rezervat	1	Črna na Koroskem	Podpeca	Slovenj Gradec	Črna na Koroskem
200	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	1.0200	Orožja	46.27N	14.49E	1050-1300	2	8.28	1	/	1	/	1	Črna na Koroskem	Bistra	Slovenj Gradec	Črna na Koroskem
201	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	1.0201	Sekinja	46.35N	14.58E	900-1020	2	5.15	1	/	1	/	1	Ravne na Koroskem	Tolsti vrh	Slovenj Gradec	Prevalje
203	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	1.0203	Črni vrh	46.30N	14.59E	940-1200	2	11.94	1	/	1	/	1	Ravne na Koroskem	Podgora	Slovenj Gradec	Prevalje
225	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	1.0225	Izcesovec - pod Poncam	46.28N	13.43E	1250	2	15.94	1	/	1	gozdni genski rezervat	1	Kranjska Gora	Rateče	Bled	Jesenice
257	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	1.0257	Risperm	46.30N	14.48E	1130-1525	2	34.73	1	/	1	/	1	Črna na Koroskem	Podpeca	Slovenj Gradec	Črna na Koroskem
155	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	2.0155	Tolsti vrh-macesnovje	46.28N	15.15E	1040	2	39.00	2	lokalne drevesnice	1	/	1	Mislinja	Mislinja	Slovenj Gradec	Mislinja
249	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	3.0149	Negova	46.36N	15.57E	240-250	2	0.50	1	/	1	popravek id št. 3.0199	1	Gornja Radgona	Negova	Murska Sobota	Radenci
164	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	6.0164	Grmtovec	45.42N	14.54E	460-520	2	2.00	2	Jastrebarsko	1	Suderski macesen	1	Kočevo	Stari Log	Kočevo	Pugled
38	SI	<i>Larix kaempferi</i> Carr.	1	0.0038	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
37	SI	<i>Larix x europaeis</i> Henry	1	0.0037	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
325	SI	<i>Larix nobilis</i> L.	1	0.0035	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
40	SI	<i>Malus sylvestris</i> Mill.	1	0.0040	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
213	SI	<i>Malus sylvestris</i> Mill.	1	4.0213	Zidanšek	46.18N	15.26E	300	1	1.79	1	/	1	/	5.012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	Celje	Slovenske Konjice
326	SI	<i>Mespilus germanica</i> L.	1	0.0026	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
327	SI	<i>Olea europaea</i> L.	1	0.0027	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/

351	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	2,0351	Mucka Dobrova	46.35N	15.08E	360	2	17.56	1	/	1	/	1	/	5,057	Muta	Spodnja Gortina	Muta	Muta	
270	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	3,0275	Cigonica	46.22N	15.35E	270	2	12.00	1	/	1	/	1	/	1	Maribor	Cigonica	Maribor	Slovenska Bistrica	
69	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	4,0069	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	
70	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	5,0070	Predalpska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	
71	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	6,0071	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	
72	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	7,0072	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	
280	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	2	1,0280	Cigonica - Radmirje	46.19N	14.50E	450-500	2	32.92	1	/	1	1	/	/	5,047	Ljubno	Radmirje	Nazarje	Ljubno	
309	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	2	1,0309	Risberg	46.30N	14.48E	1010-1130	2	6.23	1	/	1	1	/	/	1	Mežica	Podpeca	Slovenj Gradec	Črna	
174	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	2	2,0174	Končanik	46.25N	15.17E	850-900	2	13.21	3	/	1	1	/	/	1	Vitanje	Paka	Celje	Slovenske Konjice	
253	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	2	4,0253	Velika gnojna	46.17N	14.22E	240-440	2	9.25	1	/	1	1	/	/	5,035, 5,036, 5,037	Kranj	Kokrica	Kranj	Kranj	
331	SI	<i>Pistacia terebinthus</i> L.	1	0,0031	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
73	SI	<i>Populus sp.</i>	1	0,0073	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
332	SI	<i>Populus alba</i> L.	1	0,0032	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
333	SI	<i>Populus nigra</i> L.	1	0,0033	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
362	SI	<i>Populus nigra</i> L.	2	3,0362	Saparyevo	46.36N	16.08E	184	2	2.77	1	/	1	1	/	/	5,071	Murska Sobota	Bakovec	Murska Sobota	Murska Sobota	
334	SI	<i>Populus tremula</i> L.	1	0,0034	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
74	SI	<i>Prunus avium</i> L.	1	0,0074	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
300	SI	<i>Prunus avium</i> L.	1	3,0300	Riganc	46.39N	16.23E	170-200	2	12.78	1	/	1	1	/	/	1	Dobrovnik	Žitkovec	Murska Sobota	Lendava	
211	SI	<i>Prunus avium</i> L.	1	4,0211	Zidansk	46.18N	15.26E	300	1	1.79	1	/	1	1	/	/	5,012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	Celje	Slovenske Konjice	
226	SI	<i>Prunus avium</i> L.	1	4,0226	Vrhnika - Košace	45.58N	14.17E	300	1	6.00	1	/	1	1	/	/	1	Vrhnika	Stara Vrhnika	Ljubljana	Vrhnika	
238	SI	<i>Prunus avium</i> L.	1	4,0238	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	1	/	/	5,033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje	
258	SI	<i>Prunus avium</i> L.	1	7,0258	Topole	45.35N	14.14E	420	2	0.40	1	/	1	1	/	/	5,040	Ilirska Bistrica	Topole	Sežana	Ilirska Bistrica	
248	SI	<i>Prunus avium</i> L.	2	3,0248	Zavrč	46.23N	16.02E	220-240	2	3.04	1	/	1	1	/	/	1	Zavrč	Zavrč	Maribor	Prut	
302	SI	<i>Prunus avium</i> L.	2	3,0302	Kutinci	46.32N	16.00E	230-270	2	2.92	1	/	1	1	/	/	5,054, 5,055	Sv. Jurij ob Ščavnici	Galušak	Murska Sobota	Radenci	
259	SI	<i>Prunus avium</i> L.	2	7,0259	Pasji rep	45.46N	14.00E	335-375	2	3.68	1	/	1	1	/	/	1	Sežana	Veliko polje	Sežana	Sežana	
335	SI	<i>Prunus mahaleb</i> L.	1	0,0035	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
336	SI	<i>Prunus padus</i> L.	1	0,0036	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
Pseudotsuga menziesii																						
75	SI	<i>Pranco</i>	1	0,0075	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
Pseudotsuga menziesii																						
373	SI	<i>Pranco</i>	1	1,0373	Navršnik	46.32N	14.57E	560-604	2	2.70	3	sajeno	1	1	/	/	1	Ravne na Koroskem	Navršik	Slovenj Gradec	Prevalje	
Pseudotsuga menziesii																						
307	SI	<i>Pranco</i>	1	6,0307	Gladovec	45.48N	14.15E	640-700	2	7.93	3	/	1	1	/	/	1	Postojna	Kačja vas	Postojna	Postojna	
Pseudotsuga menziesii																						
374	SI	<i>Pranco</i>	2	2,0374	Rdeči breg-Klancnikovo	46.34N	15.22E	700 - 800	2	0.80	3	sajeno	1	1	/	/	1	Podvelka	Rdeči breg II.	Maribor	Podvelka	
Pseudotsuga menziesii																						
207	SI	<i>Pranco</i>	2	4,0207	Podmeja	46.11N	15.04E	700	2	0.75	3	/	1	1	/	/	1	Prebold	Marija Reka	Celje	Žalec	
Pseudotsuga menziesii																						
208	SI	<i>Pranco</i>	2	4,0208	Podmeja - Spomenik	46.11N	15.04E	600	2	0.86	3	/	1	1	/	/	1	Prebold	Marija Reka	Celje	Žalec	
337	SI	<i>Pyrus amygdaliformis</i> Hill.	1	0,0037	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
76	SI	<i>Pyrus pyraeaster</i> Burgsd.	1	0,0076	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
212	SI	<i>Pyrus pyraeaster</i> Burgsd.	1	4,0212	Zidansk	46.18N	15.26E	300	1	1.79	1	/	1	1	/	/	5,012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	Celje	Slovenske Konjice	
165	SI	<i>Pyrus pyraeaster</i> Burgsd.	2	6,0165	Rog	45.36N	15.03E	680	2	11.00	1	/	1	1	/	/	1	Kočevo	Koprivnik	Kočevo	Rog	
77	SI	<i>Quercus cerris</i> L.	1	0,0077	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
354	SI	<i>Quercus cerris</i> L.	1	7,0034	Liptca	45.39N	13.52E	400	1	5.00	1	/	1	1	/	/	1	Sežana	Bazovica	Sežana	Sežana	
142	SI	<i>Quercus cerris</i> L.	2	0,0142	Zekane	45.45N	13.48E	300	2	5.81	1	/	1	1	/	/	1	Sežana	Dutovlje	Sežana	Sežana	
375	SI	<i>Quercus cerris</i> L.	2	7,0375	Poklanja - cer	45.38N	14.10E	475	2	0.68	1	/	1	1	/	/	1	Pivka	Nadanje Selo	Sežana	Ilirska Bistrica	
338	SI	<i>Quercus crenata</i> Lam.	1	0,0038	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
78	SI	<i>Quercus ilex</i> L.	1	0,0078	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
266	SI	<i>Quercus ilex</i> L.	1	7,0266	Dragonja	45.27N	13.39E	30	1	1.00	1	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
79	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	1,0079	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
80	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	2,0080	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
188	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	2,0188	Pokoše	46.23N	15.37E	310	2	5.05	1	/	1	1	/	/	5,010	Slovenska Bistrica	Pokoše	Maribor	Slovenska Bistrica	
81	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	3,0081	Predalpska	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	124-980	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
82	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	4,0082	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
83	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	5,0083	Predalpska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
84	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	6,0084	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
85	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	7,0085	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	3	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/	/
355	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	7,0355	Tončevica	45.48N	13.45E	270	2	4.18	1	/	1	1	/	/	2, 5,067	Komen	Tončevica	Sežana	Sežana	
125	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	2	3,0125	Sterkov gaj	45.29N	15.16E	330	2	5.85	1	/	1	1	/	/	5,003	Črnomelj	Vinica	Novo mesto	Adlešiči	
196	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	2	3,0196	Kobilje	46.40N	16.24E	170-190	2	11.77	1	/	1	1	/	/	1	Kobilje	Kobilje	Murska Sobota	Lendava	
197	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	2	3,0197	Bukovica	46.42N	16.20E	230	2	18.64	1	/	1	1	/	/	1	Bukovica	Bukovica	Murska Sobota	Murska Sobota	
270	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	2	4,0270	Koromo - Les	46.02N	14.16E	650	2	6.33	1	/	1	1	/	/	1	Moravske toplice	Vrzdence	Ljubljana	Ljubljana	
138	SI	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	2	7,0138	Miši-Dekani	45.32N	13.50E	85	2	5.60	1	/										

[illegible]

[illegible]

193. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, december 2016**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2016 v primerjavi z novembrom 2016 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2016 je bil -0,002.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2016 je bil 0,000.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,002.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2016 v primerjavi z novembrom 2016 je bil -0,005.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2016 je bil 0,005.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2016 je bil 0,000.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,005.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2016 v primerjavi s povprečjem leta 2015 je bil -0,001.

Št. 9621-12/2017/5
Ljubljana, dne 20. januarja 2017
EVA 2017-1522-0002

Genovefa Ružić I.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**194. Statut Univerze v Ljubljani**

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, s spremembami, dopolnitvami in popravki) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 10. 1. 2017 in 24. 1. 2017, ter Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 16. 1. 2017 sprejela

**STATUT
Univerze v Ljubljani****1 SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: univerza), katere ustanoviteljica je Republika Slovenija, je avtonomni izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in umetniški visokošolski zavod s posebnim položajem.

2. člen

Ime univerze: Univerza v Ljubljani
Skrajšano ime: UL
Ime v latinskem jeziku: Universitas Labacensis
Prevod imena v angleški jezik: University of Ljubljana
Sedež: Ljubljana

3. člen

Univerza je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

Univerza ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Članica univerze ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani in ime ter sedež članice. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Uporaba in varovanje pečatov univerze in članic se uredi s pravili.

4. člen

Univerza ima svoja simbola: znak in zastavo.

Univerza ima enotno grafično podobo, ki se uporablja na listinah univerze in njenih članic in se uredi s pravilnikom univerze.

5. člen

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2 AVTONOMIJA UNIVERZE**6. člen**

Univerza je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna in avtonomijo uresničuje s tem, da v skladu s svojim poslanstvom izvaja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost, zlasti da samostojno:

- oblikuje strategijo razvoja univerze,
- določa pravila organizacije in delovanja univerze kot skupnosti študentov, pedagogov, raziskovalcev in strokovnih delavcev,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem,
- odloča o volitvah in imenovanju svojih organov,
- oblikuje študijske in raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja v skladu z načeli odprte znanosti,
- odloča o izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev ter sprejema merila zanje,
- odloča o zaposlovanju učiteljev, znanstvenih delavcev, sodelavcev in strokovno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

7. člen

Na univerzi ni dopustno delovanje političnih strank. Uniformirani pripadniki policije ali oboroženih sil ne smejo nepovabljeni vstopiti v prostore univerze, razen v primerih nujnega posredovanja, ko sta v nevarnosti življenje in telo ali premoženje večje vrednosti.

3 STATUSNE DOLOČBE**8. člen**

Univerzo sestavljajo članice. Članice univerze so fakultete in umetniške akademije in so med seboj enakopravne. Njihovo skupno delovanje usklajuje rektorat.

Za potrebe skupnega delovanja in uresničevanja poslanstva univerze senat univerze ustanovi skupne organizacijske enote univerze.

Univerza ima lahko tudi pridružene članice.

Pridružene članice so lahko samostojni visokošolski zavodi in druge pravne osebe, ki se v univerzo vključijo na podlagi sklepa senata univerze o pridruženem članstvu.

3.1 Članice univerze

9. člen

Članice univerze so:

A) Fakultete:

- Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Ekonomska fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za arhitekturo,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za družbene vede,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za elektrotehniko,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za farmacijo,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za matematiko in fiziko,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za pomorstvo in promet,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za računalništvo in informatiko,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za strojništvo,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za socialno delo,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za šport,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za upravo,
- Univerza v Ljubljani Filozofska fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Medicinska fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Naravoslovnotehniška fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Pravna fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Teološka fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Veterinarska fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Zdravstvena fakulteta.

B) Umetniške akademije:

- Univerza v Ljubljani Akademija za glasbo,
- Univerza v Ljubljani Akademija za gledališče, radio, film in televizijo,
- Univerza v Ljubljani Akademija za likovno umetnost in oblikovanje.

V pravnem prometu članice univerze uporabljajo ime univerze skupaj z imenom članice univerze.

10. člen

Članica univerze je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Na podlagi pooblastila univerze nastopa članica pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun univerze.

V vsa razmerja v zvezi s to dejavnostjo stopa univerza. Sredstva za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka pridobijo članice univerze iz javnih sredstev prek univerze.

Članice univerze na podlagi pooblastila iz prvega odstavka tega člena vodijo računovodske evidence za poslovne dogodke pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, ki morajo biti ločene od evidenc za poslovne dogodke, kjer samostojno nastopajo v pravnem prometu.

11. člen

Univerza je lastnik premoženja, ki ga je pridobila iz javnih in drugih virov. S premoženjem univerze upravlja upravni odbor univerze s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Upravni odbor prenese v upravljanje na članice premoženje za izvajanje dejavnosti.

Univerza upravljanje s premoženjem uredi s pravilnikom.

3.1.1 Preoblikovanje univerze

12. člen

Univerza se preoblikuje:

- z ustanovitvijo nove članice ali
- z ustanovitvijo dislocirane enote ali
- z vstopom nove članice v univerzo ali
- s prenehanjem obstoja članice.

13. člen

V okviru univerze nastane nova članica, če:

- ima opredeljeno študijsko in znanstvenoraziskovalno oziroma umetniško področje, ki ga ne izvaja nobena od članic, in akreditiran študijski program,
- so zagotovljeni materialni in finančni pogoji za izvajanje študijskega in znanstvenoraziskovalnega oziroma umetniškega programa,
- so zagotovljeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski in raziskovalni sodelavci ter strokovno-administrativni in tehnični delavci, potrebni za izvedbo programa.

Ti pogoji veljajo tudi za vstop nove članice v univerzo.

14. člen

Postopki za ustanovitev dislocirane enote se vodijo v skladu z nacionalnimi merili o pogojih za izvajanje študijskih programov.

15. člen

V okviru univerze članica preneha obstajati:

- če članica nima akreditiranih študijskih programov ali ne izpolnjuje pogojev iz druge in tretje alineje 13. člena tega statuta, ali
- če se združi z dvema ali več obstoječimi članicami oziroma deli članic v novo članico in s tem nastane nova članica, ali se razdruži in s tem nastanejo nove članice, ali
- z izločitvijo ali z izstopom.

16. člen

O preoblikovanju univerze odloča senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov.

O ustanovitvi oziroma vstopu nove članice in ustanovitvi dislocirane enote odloča senat na predlog rektorja in po predhodnem mnenju upravnega odbora univerze o izpolnjevanju materialnih in finančnih pogojev.

O prenehanju članice v primeru razdružitve obstoječe članice, združitve dveh ali več obstoječih članic oziroma delov članic v novo članico, o izločitvi ali o izstopu članice, odloča senat na predlog senatov članic, ki se bodo preoblikovale, in po predhodnem mnenju upravnega odbora univerze o izpolnjevanju materialnih in finančnih pogojev.

O prenehanju članice zaradi neizpolnjevanja pogojev odloča senat univerze na predlog rektorja po predhodnem mnenju upravnega odbora univerze o izpolnjevanju materialnih in finančnih pogojev in senata članice.

Sklep se posreduje ustanovitelju univerze v nadaljnji postopek potrditve preoblikovanja.

3.1.2 Notranja organiziranost članic

17. člen

Organizacijske enote članice so praviloma službe, oddelki, katedre, inštituti, klinike, laboratoriji, centri in knjižnice.

Način oblikovanja in prenehanja ter vodenja organizacijskih enot uredijo članice s pravili.

3.2 Skupne organizacijske enote univerze

18. člen

Skupne organizacijske enote univerze izvajajo in usklajujejo določene naloge univerze, ki so skupne vsem članicam. Izvajajo lahko tudi naloge, dogovorjene med univerzo in mednarodnimi organizacijami.

Naloge skupnih organizacijskih enot so:

- pripravljanje strateških dokumentov razvoja na svojem področju,
- pripravljanje enotnih standardov delovanja na svojem področju,
- koordiniranje in usklajevanje skupnega nastopa in sodelovanja z inštituti v domačem in mednarodnem okolju,
- zagotavljanje enotnih mehanizmov spremljanja in zagotavljanja kakovosti na svojem področju.

19. člen

Skupno organizacijsko enoto univerze ustanovi senat univerze na predlog vodstva ali članic univerze.

Skupno organizacijsko enoto univerze vodi predstojnik, ki ga imenuje rektor na predlog članic. Ostala notranje organizacijska pravila in delovanje skupnih organizacijskih enot določi senat univerze s sklepom o ustanovitvi.

Skupne organizacijske enote univerze so Doktorska šola Univerze v Ljubljani, Knjižnica Univerze v Ljubljani in Mreža raziskovalnih infrastrukturnih centrov Univerze v Ljubljani. Skupna organizacijska enota univerze je tudi druga organizacijska enota, ki jo ustanovi univerza.

Za usklajevanje dela med skupnimi organizacijskimi enotami in senatom univerze ter članicami univerze skrbi komisija senata. Skupna organizacijska enota univerze ima lahko tudi druga delovna telesa, v katerih lahko sodelujejo tudi predstavniki zunanjih organizacij, ki so vključene v izvajanje nalog te enote.

3.3 Pridružene članice

20. člen

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in raziskovalni zavodi in druge pravne osebe, ki dopolnjujejo dejavnost univerze in dvigujejo njen ugled.

Pravna oseba, ki želi postati pridružena članica univerze, mora biti finančno samostojna in neodvisna ter mora imeti prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti.

Sklep o pridruženem članstvu sprejme senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov.

21. člen

Pridružena članica uporablja ime Univerze v Ljubljani, v skladu s pogodbo o pridruženem članstvu. Diplome, spričevala in druge listine, ki jih izda pridružena članica, smejo vsebovati ime Univerze v Ljubljani v zvezi »Pridružena članica Univerze v Ljubljani«, ki sledi za navedbo polnega imena pridružene članice. Diploma pridružene članice ni diploma Univerze v Ljubljani.

22. člen

Pravice in obveznosti med univerzo in pridruženo članico se uredijo s pogodbo o pridruženem članstvu.

23. člen

Pridružena članica lahko:

- uporablja informacijski in knjižnični sistem univerze,
- sodeluje pri delu senata v zadevah, ki se nanašajo na izvajanje pogodbe,
- uporablja raziskovalno opremo univerze pri izvajanju skupnih raziskovalnih projektov s članico univerze,
- predloži senatu univerze svoj študijski program v potrditev,
- sodeluje pri izvajanju študijskih programov članic.

24. člen

Status pridruženi članici preneha z izstopom ali izključitvijo na podlagi sklepa senata univerze, sprejetega z dvotretjinsko večino vseh članov.

4 DEJAVNOST UNIVERZE IN ČLANIC

4.1 Izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnega programa

25. člen

Univerza prek svojih članic izvaja izobraževalno, raziskovalno, razvojno in umetniško dejavnost, na področjih, določenih v prilogi statuta, na podlagi matičnosti.

Univerza prek svojih članic opravlja tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, tudi na umetniškem področju.

Članice lahko poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravljajo tudi druge dejavnosti na podlagi javnih pooblastil in koncesij.

Univerza lahko neposredno organizira izvajanje znanstvenoraziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov ter druge oblike in dejavnosti, povezane s prenosom znanja.

Univerza prek rektorata izvaja skupne naloge za vse članice, zlasti:

- vzpostavlja in vzdržuje enotni informacijski sistem,
- vzpostavi in vzdržuje karierni center,
- vzpostavi in vzdržuje enotni knjižnični sistem, arhiv univerze in digitalni repozitorij,
- organizira in izvaja skupne programe obštudijske dejavnosti na Univerzi v Ljubljani,
- organizira interdisciplinarni študij,
- spremlja in zagotavlja kakovost izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela,
- koordinira in evidentira sodelovanja v mednarodnih projektih na področju izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela,
- upravlja z intelektualno lastnino Univerze v Ljubljani,
- vzpostavi in skrbi za enoten protokol na univerzi,
- vzpostavi in vzdržuje evidence (kadrovske, finančne, študentske in študijske ipd.),
- izvaja nadzor nad poslovnimi finančnimi tokovi znotraj univerze in izdelavo konsolidirane bilance,
- načrtuje in vodi investicije,
- vzpostavlja in vodi centralne evidence premoženja univerze in članic,
- koordinira in nadzoruje smotno rabo in vzdrževanje prostorov ter opreme univerze in članic.

4.2 Izvajanje dejavnosti, ki ne spadajo v okvir nacionalnih programov

26. člen

V skladu z zakonom, ki ureja delovanje univerze, in Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani lahko članica opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta (tržna dejavnost).

Sredstva v okviru druge (tržne) dejavnosti se ustvarijo na trgu s prodajo blaga in storitev v pogojih konkurence. Pogoji in elementi določitev vrednosti storitev in porabo sredstev (npr. šolnine, vrednost svetovalnih storitev) se urejajo s pravilniki.

Članica ima svoj račun, na katerega neposredno pridobiva finančna sredstva.

4.3 Izvajanje dela zunaj Univerze v Ljubljani

27. člen

Zaposleni ne smejo brez soglasja Univerze v Ljubljani za svoj ali tuj račun opravljati pedagoškega, raziskovalnega, umetniškega, razvojnega, strokovnega in svetovalnega dela na področjih, ki spadajo v dejavnosti, ki jih dejansko opravlja Univerza v Ljubljani, in pomeni ali bi lahko pomenilo za Univerzo v Ljubljani konkurenco. Šteje se, da je soglasje dano, če je delo opravljeno za osebo, s katero ima Univerza v Ljubljani sklenjeno pogodbo o sodelovanju, ali če je Univerza v Ljubljani

zaposlenemu v skladu s predpisanimi postopki dala soglasje za opravljanje dopolnilnega dela.

Prejšnji odstavek ne velja za občasna kratkotrajna dela in storitve, kot so posamezna predavanja, objava člankov in razprav, mnenja, seminarji, mojstrski tečaji, recenzije in podobno.

Pogoje in način izdaje soglasja iz prvega odstavka se podrobneje uredi v pravilniku, ki ga sprejme senat univerze s soglasjem upravnega odbora univerze.

4.4 Financiranje dejavnosti

28. člen

Za izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnih programov pridobiva univerza sredstva iz proračuna Republike Slovenije, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

Dejavnost univerze se financira tudi iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

Način določanja šolnin, vrste prispevkov in postopek sprejemanja cenika šolnin in prispevkov se opredeli v pravilniku univerze.

Za drugo (tržno) dejavnost se šteje izobraževalna, raziskovalna in strokovno razvojna dejavnost, za katero se sredstva ustvarijo na trgu s prodajo blaga in storitev v pogojih konkurence. Kadar univerza ali članica opravlja drugo (tržno) dejavnost mora voditi za tržno dejavnost ločene računovodske evidence.

Skupne naloge univerze se financirajo iz proračunskih sredstev Republike Slovenije za študijsko dejavnost in iz nadomestila članic. Nadomestilo članice določi upravni odbor univerze, pri čemer upošteva celotni prihodek članic in druge osnove, ki so določene s pravili.

4.5 Načrtovanje in poročanje

29. člen

Univerza sprejme strategijo za najmanj štiriletno obdobje in na podlagi tega letni program dela.

Letni program dela vsebuje:

- letni delovni načrt,
- kadrovski načrt,
- načrt upravljanja s stvarnim premoženjem in
- finančni načrt.

V letnem delovnem načrtu morajo biti določeni dolgoročni cilji, ki so usklajeni z nacionalnim programom in strategijo univerze, ter kratkoročni cilji za leto, za katero se sprejema letni delovni načrt.

30. člen

Univerza sprejme za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, letno poročilo.

Letno poročilo vsebuje:

- poslovno poročilo,
- poročilo o kakovosti,
- računovodsko poročilo in
- izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

5 UPRAVLJANJE UNIVERZE

5.1 Organi univerze

31. člen

Organi univerze so:

- rektor,
- senat,
- upravni odbor in
- študentski svet.

32. člen

Organi članice univerze so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Članica lahko poleg organov iz prejšnjega odstavka oblikuje še druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določi s pravili.

33. člen

Rektor in prorektorji ne morejo biti člani upravnega odbora.

Funkciji članstva v senatu univerze in upravnem odboru univerze sta nezdružljivi. Funkcija dekana je nezdružljiva s članstvom v upravnem odboru univerze. Funkcija dekana je nezdružljiva s funkcijo rektorja in prorektorja.

34. člen

Postopki kandidiranja, volitev in razrešitev organov univerze se uredijo s pravilnikom, ki ga sprejmeta senat in upravni odbor univerze, razen če jih ureja ta statut.

Določbe pravilnika, ki opredeljujejo volitve v študentski svet univerze in študentske svete članic, sprejme senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze.

5.1.1 Rektor

35. člen

Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo, tako da zlasti:

1. zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela univerze ter za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze,
2. podpisuje listine univerze in pogodbe, ki jih sklepa univerza z drugimi pravnimi subjekti,
3. sklicuje in vodi seje senata univerze,
4. usklajuje izobraževalno, raziskovalno in razvojno oziroma umetniško in drugo delo članic univerze pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva,
5. s soglasjem senata sprejema smernice in standarde o zagotavljanju kakovosti delovanja univerze,
6. imenuje prorektorje izmed kandidatov, ki jih potrdi senat, in jim določi področje dela,
7. predlaga upravnemu odboru imenovanje glavnega tajnika,
8. na podlagi volitev imenuje dekana članice,
9. imenuje dekana članice, če članica na volitvah ne izvoli dekana,
10. na predlog dekana članice odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja pedagoških delavcev in o soglasjih za njihovo delo zunaj univerze,
11. določa sistemizacijo delovnih mest na univerzi, pri čemer določa sistemizacijo delovnih mest uprave na predlog glavnega tajnika univerze,
12. na podlagi soglasja senata univerze sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
13. promovira doktorje znanosti,
14. podeljuje nagrade in priznanja univerze,
15. poroča o delu univerze senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju,
16. sklepa o razpisu in izvedbi volitev članov senata, upravnega odbora univerze in študentskega sveta univerze,
17. imenuje delovne skupine za opravljanje nalog, pomembnih za univerzo,
18. odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov univerze,

19. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti univerze.

Rektor lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti prorektorje, dekane članic in glavnega tajnika univerze. V času daljše odsotnosti dekana ali glavnega tajnika rektor prenese pooblastila, ki jih je prenesel na dekana članice, na prodekana, ki ga je dekan imenoval za svojega namestnika v odsotnosti, oziroma na pomočnika glavnega tajnika, ki ga je imenoval za čas odsotnosti glavni tajnik.

36. člen

Odsotnega rektorja nadomešča eden od prorektorjev, ki ga določi rektor s pisnim pooblastilom.

Prorektor, ki nadomešča rektorja, ima v času rektorjeve odsotnosti iste pravice in dolžnosti kot rektor.

a. Volitve rektorja

37. člen

Za rektorja je lahko izvoljen redni profesor, ki je na univerzi zaposlen s polnim delovnim časom.

Rektor je izvoljen za dobo štirih let. Rektor je lahko ponovno izvoljen, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

38. člen

Rektorja izvolijo na splošnih neposrednih volitvah, tri skupine volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na univerzi vsaj za polovični delovni čas, razen učitelji kliničnih predmetov, ki morajo biti zaposleni vsaj v obsegu 25 odstotkov polnega delovnega časa,
- študentje,
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako da imata skupini študentov in strokovnih delavcev vsaka po 20 odstotkov vseh glasov.

Volitve potekajo sočasno na vseh članicah. Izvoljen je kandidat, ki je dobil več kot 50 odstotkov vseh veljavnih glasov.

Podrobnejši postopek volitev določi senat v pravilniku.

39. člen

Senat univerze 8 mesecev pred potekom mandata rektorja sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega rektorja ter imenuje volilno komisijo.

Senati članic v 30 dneh po začetku postopka predlagajo kandidate.

Volilna komisija objavi listo kandidatov v 7 dneh po poteku roka za prijavo kandidatov.

40. člen

Če nobeden od kandidatov ni dobil potrebne večine vseh veljavnih glasov, se opravi drugi krog volitev.

Volilni upravičenci prvega kroga volitev volijo rektorja izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

Če na volitvah v prvem krogu dobi več kandidatov enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, kandidate za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi volilna komisija z žrebom.

Za rektorja je izvoljen kandidat, ki je dobil potrebno večino veljavnih glasov. Če dobita oba kandidata enako število glasov, se rektorja izbere z žrebom, ki ga opravi volilna komisija.

Žreb se opravi na izredni seji senata univerze.

b. Razrešitev rektorja

41. člen

Rektor lahko sam predlaga svojo razrešitev ali pa njegovo razrešitev predlagajo senati večine članic. O razrešitvi odloča senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

42. člen

Če rektorju preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, določi senat univerze enega od prorektorjev, da do izvolitve novega rektorja opravlja njegove naloge.

Novoizvoljeni rektor nastopi mandat z naslednjim 1. oktobrom.

5.1.1.1 Prorektor

43. člen

Univerza ima največ štiri prorektorje, ki so zadolženi za pripravo strateških usmeritev in razvoj dejavnosti univerze, tako da so zastopana različna področja univerze.

Prorektorje imenuje rektor. Rektorju lahko kandidate za prorektorje predlagajo senati članic. Rektor senatu univerze predloži seznam prorektorjev v potrditev.

Prorektor je redni profesor, ki je na univerzi zaposlen s polnim delovnim časom.

Mandat prorektorja je vezan na mandat rektorja. Rektor lahko razreši prorektorja pred iztekom njegovega mandata.

5.1.1.2 Pomočnik rektorja

44. člen

Rektor lahko za splošno pravno področje, finančno področje ter po potrebi tudi za druga strokovna področja imenuje največ dva pomočnika in jima določi naloge s sklepom o imenovanju.

Za pomočnika rektorja je lahko imenovan, kdor ima:

- 1) najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
- 2) izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- 3) vsaj 5 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- 4) znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Mandat pomočnika rektorja je vezan na mandat rektorja. Rektor lahko razreši pomočnika rektorja pred iztekom njegovega mandata.

5.1.1.3 Rektorjev kolegij in kolegij dekanov

45. člen

Posvetovalni telesi rektorja sta rektorjev kolegij in kolegij dekanov.

Rektorjev kolegij sestavljajo rektor, prorektorji, predsednik upravnega odbora, glavni tajnik univerze in pomočnika rektorja; kolegij dekanov pa rektor, prorektorji, dekani članic in predsednik študentskega sveta univerze.

5.1.2 Senat univerze

46. člen

Senat je najvišji strokovni organ univerze.

Za člane senata so lahko izvoljeni zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja in/ali znanstvenega delavca, ki so zaposleni na univerzi za polni delovni čas, in študentje univerze. Za člana senata je lahko izvoljen tudi učitelj medicinskega kliničnega predmeta, če je zaposlen na univerzi vsaj v obsegu 25 odstotkov polnega delovnega časa.

Za člana senata iz vrst študentov ne more biti izvoljen študent prvega letnika prve stopnje študija ali enovitega magistrskega študija.

Rektor je po položaju predsednik senata.

Član senata brez pravice glasovanja je predstojnik skupne organizacijske enote univerze.

Za ugotavljanje sklepčnosti se štejejo samo tisti člani, ki imajo pravico glasovanja.

47. člen

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev je 4 leta, iz vrst študentov pa 1 leto. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

48. člen

Sklep o izvedbi volitev članov senata univerze izda rektor.

Senat vsake članice v roku 30 dni od sprejema sklepa o izvedbi volitev izvoli v senat univerze po enega predstavnika.

Študentski svet univerze v roku iz prejšnjega odstavka izvoli v senat univerze toliko predstavnikov študentov, da tvorijo petino članov senata z glasovalno pravico.

Senat članice lahko za čas daljše odsotnosti člana senata univerze imenuje nadomestnega člana, ki ima v tem času enake pravice in obveznosti člana senata.

49. člen

Senat univerze obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seja senata univerze je sklepčna, če sta na seji navzoči dve tretjini članov, ki imajo glasovalno pravico.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov z glasovalno pravico, če ni s tem statutom določeno drugače.

Za sprejem statuta sta potrebni dve tretjini glasov vseh članov senata z glasovalno pravico.

Glasovanje na sejah senata je javno, če ni s tem statutom določeno drugače.

50. člen

Pred sprejemom splošnega akta ali sklepa, katerega posledica je povečana poraba finančnih sredstev, mora senat pridobiti o tem soglasje upravnega odbora.

51. člen

Seje senata sklicuje in vodi rektor.

Rektor skliče sejo senata po potrebi ali na zahtevo članice, in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve članice. Sklic seje senata lahko predlagata tudi upravni odbor univerze ali študentski svet univerze.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta rektor in glavni tajnik univerze.

52. člen

Senat univerze:

1. sprejme strategijo razvoja univerze in predlaga ustanovitelju sprejem ustreznih ukrepov za njeno uresničitev,

2. daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu univerze,

3. sprejme statut univerze v enakem besedilu kot upravni odbor,

4. po predhodnem mnenju upravnega odbora o izpolnjevanju materialnih in finančnih pogojev odloča o preoblikovanju univerze ter o drugih statusnih spremembah,

5. daje mnenje o predlogih nacionalnih programov visokega šolstva ter raziskovalne in razvojne dejavnosti,

6. sprejema splošne akte univerze za področje izobraževalne, umetniške ter raziskovalne in razvojne dejavnosti univerze,

7. sprejema izhodišča in strategijo za raziskovalno, razvojno in umetniško delo na univerzi,

8. sprejema enotne strategije skupnih organizacijskih enot univerze in druge dokumente,

9. na podlagi predloga senata članice potrdi teme doktorskih disertacij in določa vsebino delovanja Doktorske šole,

10. na predlog senata članice sprejema študijske programe in spremembe obveznih sestavin programov,

11. potrjuje razpis za vpis v študijske programe,

12. na predlog članice imenuje člane programskih svetov interdisciplinarnih študijskih programov,

13. daje mnenje k pobudam za ustanovitev visokošolskih zavodov,

14. sprejme merila in postopke za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,

15. sprejme merila za priznanje pomembnih umetniških del pri volitvah visokošolskih učiteljev umetniških področij,

16. imenuje delovna telesa senata univerze in jim določa naloge,

17. daje soglasje k merilom za ocenjevanje kakovosti in sprejema usmeritve za izboljšanje znanstvenoraziskovalne, umetniške in izobraževalne dejavnosti članic,

18. sprejema samoevalvacijska poročila,

19. prek habilitacijske komisije daje članicam univerze soglasje pred prvo in pred tretjo ali vsako nadaljnjo izvolitvijo v naziv za visokošolske učitelje, znanstvene delavce, razen za redne profesorje in znanstvene svetnike,

20. voli v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,

21. v pritožbenem postopku, na drugi stopnji, voli v naziv, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,

22. odloča o pritožbi kandidata zoper odločitev senata članice univerze o izvolitvi v naziv,

23. odloča v postopku podelitve priznanj pomembnih umetniških del,

24. odloča o odvzemu znanstvenega naslova doktorznosti,

25. odloča o podelitvi častnega doktorata, naziva »zaslužni profesor« in naziva »častni senator Univerze v Ljubljani«,

26. sprejme okvirni študijski koledar,

27. potrjuje kandidate za prorektorje,

28. razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta univerze s področja njegove pristojnosti,

29. opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ univerze.

Senat lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti delovno telo senata univerze.

5.1.2.1 Delovna telesa senata univerze

53. člen

Senat ima naslednja delovna telesa:

– habilitacijsko komisijo,

– komisijo za podeljevanje priznanj pomembnih umetniških del,

– komisije za področje izobraževanja,

– komisije za področje raziskovanja in prenosa znanja in za inovacije,

– komisije za nagrade in priznanja,

– komisijo za pritožbe študentov in druge komisije za študentske zadeve,

– statutarno komisijo,

– komisijo za etična vprašanja,

– komisijo za kakovost,

– komisijo za razvoj knjižničnega sistema.

Senat univerze lahko po potrebi ustanovi še druga delovna telesa.

Sestavo in število članov delovnega telesa, njegove naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi senat s sklepom o ustanovitvi, če ni s tem statutom določeno drugače. Mandat članov iz vrst študentov je eno leto.

54. člen

Delovna telesa senata opravljajo svoje naloge na sejah. Člani delovnih teles izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Seja delovnega telesa je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov, razen pri habilitacijski komisiji, katere seja je sklepčna, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se vodijo zapisniki.

Habilitacijska komisija

55. člen

Habilitacijska komisija predlaga senatu univerze izvolitev v naziv rednega profesorja ali znanstvenega svetnika ter v imenu senata univerze odloča o izdaji soglasja senata univerze pred prvo in pred tretjo ali vsako nadaljnjo izvolitvijo v

naziv za preostale nazive visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev. Izjema je zgolj naziv lektor, o katerem habilitacijska komisija odloča le pri prvi izvolitvi v naziv.

56. člen

Habilitacijska komisija ima 13 članov.

V komisiji so po en predstavnik z umetniškega področja, področja biotehnike, medicine in veterine ter po dva predstavnika s področja družboslovja, humanistike, naravoslovja in tehnike, ki jih predlagajo senati članic. Član habilitacijske komisije je tudi predstavnik študentov.

Člane habilitacijske komisije izvoli senat univerze za dobo štirih let.

Član habilitacijske komisije je redni profesor, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.

Komisija za pritožbe študentov univerze

57. člen

Komisija za pritožbe študentov univerze odloča v skladu z določili tega statuta v postopkih uveljavljanja pravic študentov oziroma oseb brez statusa, ki opravljajo študijske obveznosti, kot pritožbeni organ, kadar je na prvi stopnji odločal senat članice, dekan članice ali rektor.

Odloča tudi v primerih odprave ali razveljavitve odločbe po nadzorstveni pravici ter o ničnosti sklepa v skladu z določili tega statuta.

Komisija za pritožbe študentov ima sedem članov, in sicer štiri iz vrst pedagoških delavcev univerze, enega iz vrst strokovnih služb članic in dva iz vrst študentov. Člane komisije iz vrst delavcev imenuje senat univerze. Člana komisije iz vrst študentov imenuje senat na predlog študentskega sveta univerze.

5.1.3 Upravni odbor univerze

58. člen

Upravni odbor je organ upravljanja, ki odloča zlasti o gospodarskih zadevah in skrbi za nemoteno materialno poslovanje univerze.

Upravni odbor ima:

- komisijo za kadrovske zadeve,
- komisijo za prostorski razvoj,
- komisijo za sistem financiranja in
- revizijsko komisijo.

Upravni odbor univerze lahko po potrebi ustanovi še druga delovna telesa.

Sestavo in število članov delovnega telesa, njegove naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi Upravni odbor s sklepom o ustanovitvi, če ni s tem statutom določeno drugače.

59. člen

Upravni odbor ima devet članov, in sicer:

- štiri predstavnike univerze, od tega tri iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, in enega predstavnika drugih delavcev,
- enega predstavnika študentov,
- enega predstavnika delodajalcev ter
- tri predstavnike ustanovitelja.

60. člen

Mandatna doba članov upravnega odbora je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je eno leto.

61. člen

Način in postopek volitev predstavnikov univerze določi senat univerze s pravilnikom.

Člana iz vrst študentov imenuje študentski svet univerze po postopku, ki ga določa poslovnik študentskega sveta univerze. Za člana upravnega odbora ne more biti izvoljen študent

prvega letnika prve stopnje študija ali enovitega magistrskega študija.

Predstavnike ustanovitelja in predstavnika delodajalcev se imenuje v skladu z Odlokom o preoblikovanju univerze.

Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo novega upravnega odbora skliče rektor.

Upravni odbor univerze opravlja svoje delo do konstituiranja novega upravnega odbora.

62. člen

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, tako da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov delavcev, ki na univerzi opravljajo visokošolsko dejavnost, namestnik predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja, ali nasprotno.

63. člen

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik upravnega odbora. Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov je potrebna večina glasov vseh članov.

64. člen

Upravni odbor:

1. sprejme statut univerze v enakem besedilu kot senat univerze,
2. sprejema splošne akte, ki urejajo upravljanje univerze, njeno materialno poslovanje ter delovna razmerja,
3. sprejema merila za razporejanje proračunskih sredstev RS za študijsko dejavnost,
4. sprejme merila za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev, ter merila za delitev odhodkov zaradi opravljanja javne službe in drugih dejavnosti,
5. določi odstotek nadomestila članic za skupne naloge in se pri letnem poročilu seznani s porabo teh sredstev,
6. po predhodnem soglasju senata univerze k letnemu delovnemu načrtu sprejme letni program dela ter spremlja njegovo uresničevanje,
7. sprejme letno poročilo,
8. odloča o gospodarskih in materialnih zadevah ter skrbi za nemoteno materialno poslovanje univerze,
9. daje predhodno mnenje o finančnih posledicah uvedbe novih študijskih programov in razpisa za vpis,
10. daje predhodno mnenje o izpolnjevanju materialnih in finančnih pogojev ob ustanovitvi nove članice, ob prenehanju članice ter ob drugih statusnih spremembah,
11. daje ustanovitelju in rektorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
12. sprejme izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
13. sprejme pravilnik o notranji organizaciji univerze,
14. na predlog rektorja in na podlagi javnega razpisa imenuje glavnega tajnika univerze,
15. na predlog članic sprejme sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
16. sprejema odločitve o upravljanju premoženja univerze,
17. sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem univerze.

5.1.4 Študentski svet univerze

65. člen

Študentski svet univerze je organ študentov univerze. Sestavljajo ga predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic univerze. Mandat članov študentskega sveta traja eno leto.

66. člen

Študentski svet univerze deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Člani študentskega sveta univerze na svoji

prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in dva podpredsednika.

Seja študentskega sveta univerze je sklepčna, če je navzoča večina članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

67. člen

Študentski svet univerze obravnava in daje pristojnim organom univerze mnenje o statutu univerze in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet univerze oblikuje mnenje o kandidatih za rektorja univerze, voli člane organov univerze in predlaga kandidate za njihova delovna telesa iz vrst študentov ter z letnim programom dela določi interesne dejavnosti študentov.

5.2 Organi članice

5.2.1 Dekan

68. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico.

Dekan je strokovni vodja članice in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju univerze, tega statuta in pooblastil rektorja.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na članici.

Dekan je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje na področju, kjer pravna sposobnost članic ni omejena.

69. člen

Za dekana je lahko izvoljen visokošolski učitelj, ki je na univerzi zaposlen za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas. Za dekana je lahko izvoljen tudi učitelj medicinskega kliničnega predmeta, če je zaposlen na univerzi vsaj v obsegu 25 odstotkov polnega delovnega časa.

Dekan je izvoljen za dobo 2 ali 4 let, v skladu s pravili članice. Dekan je lahko ponovno izvoljen, vendar za skupno mandatno dobo največ 8 let.

Dekana izvolijo na splošnih neposrednih volitvah, tri skupine volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na univerzi vsaj za polovični delovni čas, razen učitelji kliničnih predmetov, ki morajo biti zaposleni vsaj v obsegu 25 odstotkov polnega delovnega časa,
- študentje,
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako da ima skupina študentov 20 odstotkov vseh glasov, delež glasov strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev pa določijo članice s svojimi pravili, vendar njihov delež ne sme biti manjši od 15 odstotkov in ne večji od 20 odstotkov vseh glasov.

Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Dekan lahko sam predlaga svojo razrešitev ali pa ga razreši rektor na temelju obrazloženega sklepa senata članice, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata članice.

70. člen

Dekan:

1. izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice ter druga pooblastila v skladu z 68. členom statuta univerze,

2. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost na članici,

3. sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev članice po predhodnem soglasju senata članice,

4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost članice, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne, umetniške ter strokovne dejavnosti in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice),

5. spremlja in zagotavlja kakovostno, pravočasno in s stroko skladno izvajanje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,

6. odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja članice, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje njene dejavnosti,

7. najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu članice in rektorju,

8. odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev članice, razen o zadevah, za katere je pristojen rektor,

9. sklicuje in vodi seje senata članice,

10. odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,

11. odloča o zahtevi iz tretjega odstavka 121. člena,

12. sprejme sklep o hitrejšem napredovanju študenta na podlagi obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega pristojnega organa ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,

13. opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, splošnimi akti univerze in pravili članice.

Dekan je predsednik senata članice po funkciji.

Dekan lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti prodekan in tajnika članice.

71. člen

Članica ima lahko enega ali več prodekanov. Mandat, način imenovanja in delovno področje prodekanov določi članica s pravili.

Odsotnega dekana nadomešča eden od prodekanov, ki ga določi dekan s pisnim pooblastilom, ob smiselnem upoštevanju drugega odstavka 36. člena tega statuta.

Pooblaščen prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice, razen pooblastil, ki so dodeljena dekanu in so neprenosljiva.

72. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne najkasneje šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Če senat članice do izteka mandata dekana ne predlaga kandidata za dekana, imenuje dekana rektor izmed visokošolskih učiteljev članice, ki izpolnjujejo pogoje iz 69. člena tega statuta.

5.2.2 Senat članice

73. člen

Senat članice je najvišji strokovni organ članice.

Za člane senata članice so lahko izvoljeni zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja ali/in znanstvenega delavca, ki so zaposleni za najmanj polovični delovni čas, in študentje. Za člana senata članice je lahko izvoljen tudi učitelj medicinskega kliničnega predmeta, če je zaposlen na univerzi vsaj v obsegu 25 odstotkov polnega delovnega časa.

Senat članice ima najmanj devet članov. Število članov senata članice določi članica s pravili, tako da so v senatu članice enakopravno zastopana vsa znanstvena, umetniška in strokovna področja članice.

Sestavo senata članice, postopek izvolitve in mandatno dobo določi članica s pravili, pri čemer mora biti najmanj petina članov senata članice iz vrst študentov. Člane senata članice iz vrst študentov izvoli študentski svet članice.

74. člen

Seje senata članice sklicuje in vodi dekan.

Senat članice razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalne in razvojne, umetniške ter izobraževalne dejavnosti članice.

Senat članice:

1. sprejme pravila članice, ki morajo biti usklajena s tem statutom,
 2. predlaga senatu univerze v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
 3. daje soglasje k merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev članice,
 4. sprejema programe neformalnega izobraževanja,
 5. v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
 6. voli v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
 7. predlaga senatu univerze kandidate za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
 8. sprejme letni program dela in letno poročilo članice,
 9. za študijski program prve in druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela,
 10. odloča o odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih naslovov, na katerih se je izvajal študijski program, po katerem je diplomant pridobil naslov, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti,
 11. imenuje komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
 12. odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije,
 13. predlaga senatu univerze v potrditev teme doktorskih disertacij,
 14. imenuje delovna telesa senata članice,
 15. oblikuje predloge za univerzitetna priznanja,
 16. obravnava mnenja študentskega sveta članice s področja njegove pristojnosti,
 17. zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti in sprejme samoevalvacijsko poročilo,
 18. opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ članice.
- Način dela senata članice določi članica s pravili.

5.2.2.1 Delovna telesa senata članice

75. člen

Senat članice ima komisije za področja študijskih zadev, za raziskovalno in razvojno oziroma umetniško dejavnost, za zagotavljanje kakovosti in po potrebi imenuje tudi druga delovna telesa.

Senat članice lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti delovno telo senata članice.

5.2.3 Akademski zbor in zbor strokovnih delavcev

76. člen

Akademski zbor članice sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo predstavniki strokovnih delavcev, tako da predstavlja njihovo število najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora. Če je število strokovnih delavcev manjše od ene petine, so člani akademskega zbora vsi.

Predstavnike študentov voli študentski svet. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

Predstavnike strokovnih delavcev izberejo strokovni delavci v skladu s pravili članice.

Če bi imel akademski zbor več kot dvesto članov, se oblikuje tako, da imajo posamezne skupine sorazmerno število

predstavnikov, pri čemer ne sme imeti manj kot 100 članov. Način oblikovanja določijo članice s svojimi pravili.

77. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu članice ter daje predloge in pobude senatu.

Akademski zbor na tajnih volitvah voli člane senata članice, iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih sodelavcev. Študentje, ki so člani akademskega zbora pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

5.2.4 Upravni odbor članice

78. člen

Članica ima upravni odbor. Število in volitve članov upravnega odbora, njegovo vodenje ter način odločanja določi članica s pravili. Člana upravnega odbora sta tudi predstavnik študentov in predstavnik strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev. Dekan ne more biti član upravnega odbora.

Upravni odbor članice odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo v okviru pravne sposobnosti članice.

5.2.5 Študentski svet članice

79. člen

Študentski svet članice je organ študentov članice. Ima najmanj devet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje članice. Način volitev članov študentskega sveta članice se določi s pravilnikom, ki ga sprejme študentski svet univerze.

Mandat članov študentskega sveta traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

80. člen

Na prvi seji izvolijo člani študentskega sveta predsednika in podpredsednika.

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Zapisnik seje študentskega sveta podpiše predsednik študentskega sveta.

81. člen

Študentski svet članice:

1. podaja mnenja in predloge o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
2. daje mnenje o pedagoškem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
3. oblikuje mnenja študentov članice za študentski svet univerze,
4. voli člane organov članice ter predlaga kandidate za delovna telesa iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili članice.

6 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST UNIVERZE

82. člen

Univerza izvaja prek svojih članic akreditirane študijske programe za pridobitev javno veljavne izobrazbe in akreditirane študijske programe za izpopolnjevanje ter druge oblike vseživljenjskega učenja.

6.1 Študijski programi za pridobitev izobrazbe

83. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomo univerze, so programi prve, druge in tretje stopnje:

- prva stopnja
- visokošolski strokovni študijski programi,
- univerzitetni študijski programi,

- druga stopnja magistrski študijski programi, enoviti magistrski študijski programi,
- tretja stopnja doktorski študijski programi.

84. člen

Študij se izvaja kot redni ali kot izredni.

V študijskem programu se lahko določi, da se študij izvaja kot izredni, kadar to dopuščajo kadrovske in prostorske možnosti članice. Izredni študij mora biti po vsebini, zahtevnosti in doseženi ravni kakovosti enak rednemu.

Študent lahko prehaja med izrednim in rednim študijem pod pogoji, ki jih določi članica s pravili.

85. člen

Oblike študijskega procesa so: predavanja, seminarji, vaje, terensko delo, izpiti, seminarske naloge in zaključna dela, praksa, hospitacije, predstavitve umetniških del in druge oblike, določene s študijskim programom.

Če se na posamezen predmet študija vpiše do pet študentov, se lahko študij pri tem predmetu izvaja v obliki individualnih konzultacij.

86. člen

Univerza v Ljubljani lahko izvaja študijske programe tudi tako, da pri tem sodeluje več članic oziroma drugi visokošolski zavodi ali raziskovalni inštituti.

Med vsemi sodelujočimi organizacijami se sklene dogovor o organizaciji in izvajanju študijskega programa.

87. člen

Študent, ki izpolni vse obveznosti študijskega programa, ki je bil akreditiran ob njegovem vpisu v program, pridobi strokovni ali znanstveni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

6.2 Javne listine

88. člen

Po opravljenih obveznostih iz študijskega programa za pridobitev izobrazbe izda univerza študentu diplomu, ki je javna listina. Po opravljenih obveznostih študijskega programa za izpopolnjevanje izda univerza udeležencu potrdilo, ki je javna listina.

Oblika ter postopek izdaje diplome in potrdila se uredita s pravilnikom.

6.3 Učni jezik

89. člen

Učni jezik na univerzi je slovenski.

V tujem jeziku se lahko izvajajo študijski programi v skladu z zakonom in jezikovno strategijo univerze.

Zaključna dela so napisana v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku v skladu z jezikovno strategijo univerze.

Univerza v jezikovni strategiji opredeli skrb za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika.

6.4 Študijsko leto, študijski koledar

90. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat univerze najpozneje do konca maja tekočega študijskega leta ter z njim določi razpored organiziranega pedagoškega dela in izpitna obdobja. To je okvir, ki ga članice lahko prilagajajo glede na specifično izvajanje pedagoškega procesa, obseg pa mora ostati nespremenjen.

6.5 Vpis

91. člen

V študijski program se lahko na podlagi razpisa za vpis vpiše, kdor izpolnjuje pogoje, ki so v skladu z zakonom določeni v študijskem programu.

Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe in za vpis v študijski program za izpopolnjevanje izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja. Postopek se uredi s pravilnikom.

92. člen

Razpis za vpis in omejitev vpisa se izvedeta v skladu z zakonom in pravilnikom.

Članice samostojno na podlagi potrditve senata članice objavljajo razpise za vpis v študijske programe za izpopolnjevanje in v druge oblike vseživljenjskega izobraževanja.

6.6 Študent

Status študenta

93. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na univerzo in se izobražuje po študijskem programu prve, druge ali tretje stopnje.

Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico, ki je javna listina. Vsebino in obliko študentske izkaznice ureja pravilnik.

Status študenta preneha v skladu z zakonom. Status študenta tretje stopnje preneha eno leto po zaključku zadnjega semestra študijskega programa.

Študenti s posebnim statusom

94. člen

Študent s posebnim statusom je študent, ki ima status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika ali status študenta s posebnimi potrebami. Status pridobi študent z odločbo pristojnega organa članice na podlagi vloge na podlagi pravilnika univerze, ki ga sprejme senat univerze.

Članica s pravili opredeli način opravljanja študijskih obveznosti študentov s posebnim statusom.

Pravice in dolžnosti študentov

95. člen

Študent ima pravico in dolžnost udeleževati se pedagoškega procesa ter druge pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona, tega statuta in študijskega programa.

96. člen

Študenti imajo prek svojih predstavnikov pravico in dolžnost sodelovati pri delu organov in delovnih teles univerze in članic, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

6.7 Postopek uveljavljanja pravic študentov

97. člen

Zoper odločitve pristojnih organov univerze in članic ter delovnih teles univerze in članic so dovoljena pravna sredstva, ki so določena s tem statutom.

98. člen

Postopek za uveljavljanje pravice študenta se začne s prejemom vloge študenta. V vlogi mora študent jasno navesti, kaj uveljavlja, ter priložiti dokazila, ki podpirajo njegove navedbe.

Roke za vložitev vlog določi posamezna članica tako, da se omogoči pravočasno izvedbo postopkov vpisa in drugih obveznosti članic ter univerze po tem statutu in veljavnih predpisih.

99. člen

V postopkih uveljavljanja pravic ali obveznosti študentov poteka komunikacija s študentom in drugimi udeleženci postopka pisno ali prek informacijskega sistema za študente. Šteje se, da je dokument naslovniku vročen drugi delovni dan po dnevu zaznambe v študentskem informacijskem sistemu oziroma peti delovni dan po odpremi pošiljke na pošto.

100. člen

Članice lahko določijo obrazce vlog za uveljavljanje posameznih pravic po tem statutu.

V primeru vložitve nepopolne ali drugače pomanjkljive vloge (npr. vloga ne vsebuje vseh predpisanih sestavin) se študenta pozove k njeni dopolnitvi, pri čemer se za dopolnitev določi rok, ki ne sme biti krajši kot 3 delovne dni.

Če študent vloge ne dopolni v skladu s pozivom, se ta zavrže.

101. člen

Študent lahko kadarkoli v postopku svojo zahtevo umakne. V takem primeru se šteje, da je postopek ustavljen z dnem prejema umika, o čemer se napravi uradni zaznamek v spisni dokumentaciji ali informacijskem sistemu.

102. člen

Pristojni organi ali delovna telesa članice ali univerze odločajo na podlagi dejstev in dokazov, ki jih je študent navedel v svoji vlogi, ter na podlagi evidenc, ki jih vodita članica oziroma univerza v skladu s predpisi.

Organ ali delovno telo, ki vodi postopek, lahko po svoji presoji študenta povabi, da pisno pojasni svoje navedbe, ki jih je podal v vlogi, če se razlikujejo od uradnih evidenc.

103. člen

O vlogi študenta pristojni organ ali delovno telo odloči s sklepom, ki mora obsegati ime in priimek študenta ter izrek, v primeru ugoditve pa sklep vsebuje tudi opredelitev pravice in študijski program. V sklepu se določijo tudi obdobje veljavnosti pravice študenta. Če se študentu prizna pravica za celo študijsko leto, se s sklepom veljavnost pravice študenta določi z začetkom študijskega leta, čeprav je izdan pozneje.

Sklep iz prejšnjega odstavka se zabeleži v zapisniku pristojnega organa ali delovnega telesa univerze oziroma članice.

Študenta se s sklepom seznani po pošti ali prek zaznambe v študentskem informacijskem sistemu. Šteje se, da se je študent s sklepom seznanil drugi delovni dan po dnevu zaznambe v študentskem informacijskem sistemu oziroma peti delovni dan po odpremi pošiljke na pošto. Datuma odpreme in vročitve se zaznamujeta z uradnim zaznamkom v dokumentih zadeve oziroma v informacijskem sistemu.

104. člen

Če je pristojni organ zahtevo študenta zavrnil ali zavrgel, lahko študent v 3 delovnih dneh zahteva obrazložitev sklepa, ki mora vsebovati tudi:

- uvod z navedbo pristojnega organa in pravno podlago za odločitev,
- obrazložitev s kratko navedbo dejstev, ki so bila pomembna za odločitev, ki omogoča preizkus pravilnosti izreka, in
- pouk o pravnem sredstvu, ki obsega navedbo dovoljenega pravnega sredstva, rok vložitve in naziv organa, pri katerem se pravno sredstvo vložijo.

V primeru iz prejšnjega odstavka se obrazložen sklep študentu vroči s pošto ali prek zaznambe v študentskem informacijskem sistemu. Obrazložen sklep se šteje za vročen drugi delovni dan po dnevu zaznambe v študentskem informacijskem

sistemu oziroma peti delovni dan po odpremi pošiljke na pošto. Datuma odpreme in vročitve se zaznamujeta z uradnim zaznamkom v dokumentih zadeve oziroma v informacijskem sistemu.

105. člen

Pristojni organ mora sprejeti sklep in z njim seznaniti študenta čim prej, najpozneje pa v 20 dneh od prejema popolne vloge oziroma od izteka roka za vložitev vloge, če je ta določen. Če študent zahteva izdelavo obrazloženega sklepa, mora biti ta izdelan in odpremljen najpozneje v 8 dneh od dneva, ko je organ prejel tako zahtevo.

Če študent ne zahteva izdelave obrazloženega sklepa oziroma tega ne zahteva v predpisanem roku, se šteje, da se je pravnim sredstvom odpovedal.

106. člen

Študent lahko obrazložen sklep, s katerim je bila njegova vloga zavržena ali zavrnjena, izpodbija s pritožbo, ki jo vložijo najpozneje v osmih delovnih dneh od vročitve obrazloženega sklepa, pri organu, ki je odločbo izdal.

Pritožba se lahko vložijo zaradi nepopolno ali napačno ugotovljenega dejanskega stanja, obstoječega v času odločanja, kršitve materialnega prava in bistvenih kršitev pravil postopka.

Bistvene kršitve pravil postopka so:

- kršitve določb statuta oziroma pravil članic o pristojnosti za odločanje,
- kršitve pravil zakona o zastopanju stranke,
- sodelovanje oseb, ki bi morale biti po zakonu izločene, pri odločanju ali vodenju postopka,
- kršitve določb o postopku, ki bi lahko v primeru njihove odprave pripeljale do drugačne odločitve o vlogi.

Članica oziroma univerza lahko določita obrazec za vlaganje pritožb zoper sklepe v posameznih zadevah.

107. člen

Če ni s tem statutom drugače določeno, odloča o pritožbi študenta senat članice, ko gre za pritožbo zoper odločbo drugih organov oziroma delovnih teles članice na prvi stopnji. Zoper odločbo organa univerze na prvi stopnji odloča komisija univerze, ki je pristojna za odločanje o pritožbah študentov. Če je na prvi stopnji odločal senat članice, o pritožbi odloča senat univerze.

Pri presoji utemeljenosti pritožbe organ odloči le v okviru navedb študenta.

V pritožbi študent lahko navaja nova dejstva in nove dokaze, vendar pa mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že v postopku na prvi stopnji. Nova dejstva in novi dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstajali v času odločanja na prvi stopnji in če jih študent upravičeno ni mogel predložiti oziroma navesti v postopku na prvi stopnji.

108. člen

Organ lahko s pisnim sklepom:

- pritožbo zavrže, če je prepozna, če jo je vložila oseba, ki je ni imela pravice vložiti, če nima vseh sestavin, ki so predpisane za vloge, ali je vložena iz nedovoljenih razlogov,
- pritožbo zavrne kot neutemeljeno in s tem potrdi izpodbijani sklep ali
- pritožbi ugodi in izpodbijani sklep spremeni.

Če organ pritožbo zavrne, se lahko v svoji odločitvi sklicuje na razloge iz izpodbijanega sklepa ali pa navede nove oziroma dodatne razloge, na podlagi katerih meni, da je bil izpodbijani sklep pravilen in skladen s predpisi.

Sklep o pritožbi mora biti izdan in vročen študentu najpozneje v roku enega meseca od njene vložitve.

109. člen

Odločba organa o pritožbi je dokončna in je ni mogoče izpodbijati z ugovorom ali drugimi rednimi pravnimi sredstvi.

Za postopek odločanja o pritožbi veljajo smiselno enaka pravila kot pri odločanju o vlogi študenta.

110. člen

Odločitev univerze ali članice se lahko preizkusi z izrednim pravnim sredstvom odprave ali razveljavitve sklepa po nadzorstveni pravici ali ugotovitve ničnosti sklepa, o kateri odloči komisija za pritožbe študentov univerze po uradni dolžnosti.

Sklep se lahko po nadzorstveni pravici odpravi v enem letu od izdaje in vročitve, če:

- ga je izdal stvarno nepristojen organ ali
- je bil v isti zadevi že prej izdan pravnomočen sklep, s katerim je bila ta zadeva ob enakem dejanskem in pravnem stanju drugače rešena, ali
- je bilo s sklepom očitno prekršeno materialno pravo ali določila študijskega programa.

Sklep se izreče za ničnega, če:

- je bil izdan izven pristojnosti univerze,
- je bilo o pravici študenta odločeno brez njegove zahteve,
- je bil izdan na podlagi prisile ali zvijače,
- ga ni mogoče izvršiti.

Če komisija izpodbijani sklep odpravi, zadevo vrne v odločanje organu, ki je sklep izdal, oziroma drugemu pristojnemu organu. Zoper sklep komisije za pritožbe študentov v postopkih izrednih pravnih sredstev niso dovoljena pravna sredstva.

111. člen

Članica lahko postopek odločanja o pravicah in obveznostih študentov podrobneje določi s pravilnikom, upošteva določbe tega statuta in njihov namen.

112. člen

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi v postopkih pritožb kandidatov za vpis v študijske programe vseh treh stopenj univerze, v postopkih priznavanja izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja in v drugih postopkih, v katerih je za odločanje o pravicah pristojna univerza.

6.8 Disciplinska odgovornost študentov

113. člen

Disciplinsko odgovornost študentov univerze podrobneje ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta. Šteje se, da je mnenje podano, če študentski svet svojega mnenja senatu ne posreduje v roku treh mesecev od prejema zahteve.

114. člen

Študent je odgovoren za disciplinske kršitve, ki jih opredeli pravilnik univerze, ki ureja disciplinsko odgovornost. To velja tudi za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske obveznosti.

Kršitve so lahko lažje in težje, glede na to, kakšne posledice ima ravnanje študenta v odnosu do spoštovanja zakonov, pravil univerze, etičnega kodeksa in materialnih posledic.

115. člen

Na Univerzi vodijo disciplinske postopke in izrekajo disciplinske ukrepe disciplinske komisije I. in II. stopnje, v skladu z določili pravilnika univerze, ki ureja disciplinsko odgovornost.

O pritožbah zoper odločbe disciplinskih komisij I. stopnje odloča disciplinska komisija II. stopnje.

116. člen

Za disciplinsko kršitev se študentu lahko izreče eden od naslednjih disciplinskih ukrepov:

- opomin,
- ukor,
- prepoved opravljanja izpitov za obdobje enega do treh izpitnih rokov,

– prepoved opravljanja študijskih obveznosti ali udeleževanja izobraževanja za časovno omejeno obdobje, ki ne sme biti daljše od petih mesecev,

– začasna izključitev z Univerze in prepoved opravljanja študijskih obveznosti v času izključitve,

– trajna izključitev z Univerze in trajna prepoved opravljanja študijskih obveznosti,

– trajna prepoved vpisa na Univerzo in trajna prepoved opravljanja študijskih obveznosti.

Disciplinski organ lahko študentu poleg ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena naloži še enega ali več stranskih ukrepov, v skladu z določili pravilnika univerze, ki ureja disciplinsko odgovornost.

117. člen

Študent, zoper katerega je sprožen disciplinski postopek, je dolžan v njem sodelovati.

V disciplinskem postopku ima študent zlasti naslednje pravice:

- da je pravočasno seznanjen z očitano disciplinsko kršitvijo,
- da sta mu zagotovljena čas in možnost za pripravo obrambe,
- da se lahko izjavi o vseh dejstvih in dokazih, ki ga obremenjujejo,
- da navaja dejstva in dokaze v svojo korist, da se brani z molkom ter da se brani sam ali z zagovornikom.

6.9 Opravljanje študijskih obveznosti

118. člen

Študijske obveznosti so določene s študijskim programom. Študijske obveznosti se opravljajo v okviru študijskega procesa.

6.9.1 Preverjanje in ocenjevanje znanja

119. člen

Preverjajo in ocenjujejo se znanje, spretnosti in kompetence, določene s študijskim programom pri posameznem predmetu, in na način, kot je to določeno s študijskim programom oziroma z učnimi načrti.

Načini izkazovanja in preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, zaključna dela, seminarske naloge in naloge na vajah, nastopi ter predstavitev umetniških in drugih del, objave člankov in podobno.

Izpiti, drugi načini izkazovanja in preverjanja znanja, izpitna obdobja in izpitni roki, prijava in odjava izpita, pristop k izpitu ter izvedba izpita in ocenjevanje se podrobneje uredijo s pravilnikom univerze.

120. člen

Znanje preverja in ocenjuje visokošolski učitelj, ki je nosilec ali izvajalec predmeta.

Kadar se znanje preverja in ocenjuje pred komisijo, mora biti najmanj en član visokošolski učitelj, habilitiran za področje, v katerega spada predmet.

Opravljanje obveznosti študenta se ocenjuje tako, kot to določa študijski program. Za ocenjevanje se uporablja lestvica ocen:

Ocena	Opis
10	izjemno znanje brez ali z zanemarljivimi napakami
9	zelo dobro znanje z manjšimi napakami
8	dobro znanje s posameznimi pomanjkljivostmi
7	dobro znanje z več pomanjkljivostmi
6	znanje ustreza le minimalnim kriterijem
5	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Študent opravi izpit, če dobi oceno od 6 do 10.

Študijske obveznosti se lahko ocenjujejo tudi z ocenami: opravił z odliko, opravił ali ni opravił.

Ocene se evidentirajo v skladu z zakonom.

121. člen

Študent ima v roku sedem dni od objave rezultata izpita pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja. Ocenjevalec je dolžan zagotoviti vpogled.

Vpogled se praviloma izvaja v okviru rednih kontaktnih in govorilnih ur ocenjevalca. Ocenjevalec lahko hkrati z objavo rezultatov izpita določi dodatni čas in kraj vpogleda. Če študent in ocenjevalec pri vpogledu ugotovita, da je prišlo pri ocenjevanju do očitnih napak (npr. napačen seštevek točk), ocenjevalec napako odpravi in po potrebi spremeni oceno.

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen ali da je bil izpit izveden na način, ki ni v skladu s študijskim redom univerze, lahko prvi naslednji dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po datumu, določenem za vpogled pisnega izpita, pri dekanu vloží zahtevo za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevo, da se ga dodatno izpraša.

Dekan prvi delovni dan po prejemu zahteve imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno je kandidat vložil zahtevo za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevo, da se ga dodatno izpraša.

Če je vložena zahteva po ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju kandidata dodatno izpraša in oceni.

Če je vložena zahteva za ponovno ocenjevanje pisnega izpita, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju kandidatov izpitni izdelek pregleda in ponovno oceni.

Kadar je izpit pisen in usten, lahko kandidat vloží zahtevo tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

122. člen

Študent, ki izpita ni opravił, lahko izpit ponavlja trikrat, na študiju tretje stopnje pa enkrat.

Pristojni organ članice lahko študentu na njegovo obrazloženo prošnjo izjemoma dovoli peto, na doktorskem študiju pa tretje opravljanje izpita.

Četrto in peto opravljanje izpita, na študiju tretje stopnje pa tretje, se opraviłja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani. Na prošnjo študenta lahko pristojni organ članice odobri tudi drugo in tretje opravljanje izpita pred komisijo. Ocena komisijskega izpita je dokončna.

Stroške opravljanja četrtega in petega izpita ter tretjega na študiju tretje stopnje je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku univerze.

123. člen

Članice lahko priznavajo obveznosti, ki so bile opravljene v predhodnem izobraževanju doma in v tujini, kar vključuje tudi znanje, pridobljeno v neformalnem izobraževanju, obštudijske dejavnosti ter praktično usposabljanje, opravljeno doma in v tujini.

Priznано znanje oziroma obveznosti se ovrednotijo z oceno, lahko pa tudi z »opravił« ali »opravił z odliko«, in kreditnimi točkami ECTS.

6.10 Napredovanje v višji letnik

124. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravił vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik, pri čemer mora pred vpisom v tretji ali višji letnik opraviłi tudi vse obveznosti letnika pred letnikom, v katerega je trenutno vpisan.

125. člen

Študent, ki ni opravił vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko ponavlja letnik v

skladu z zakonom, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

Izjemoma lahko študent zaprosi za vpis v višji letnik, če ima opravljene obvezne vsebine v skladu s študijskim programom in minimalni obseg kreditnih točk tekočega letnika ter ima izkazane upravičene razloge. Minimalni obseg kreditnih točk določa pravilnik članice in ne sme biti manjši od 40 kreditnih točk. Upravičeni razlogi so, npr.: starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze.

Študent mora izkazati povezavo, da je ta razlog iz prejšnjega odstavka neposredno vplival na izpolnjevanje študijskih obveznosti, o čemer presoja komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice. Članica v svojih pravilih opredeli okoliščine in dokazila, s katerimi študent izkazuje upravičene razloge.

6.11 Podaljšanje statusa študenta

126. člen

V primerih, ko zakon tako določa, se lahko študentu, ki ni opravił obveznosti za vpis v višji letnik, iz upravičenih razlogov status študenta tudi podaljša za eno študijsko leto, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določata zakon in ta statut. Pravica se začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po upravičenem razlogu.

O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, kot so npr.: daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo in status študenta s posebnimi potrebami, odloča komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice.

Kot upravičen razlog za podaljšanje statusa študenta, se za tuje študente prvega letnika študija, ki jim slovenščina ne predstavlja maternega jezika, lahko upošteva učenje slovenščine.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

6.12 Hitrejše napredovanje

127. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje izjemne študijske rezultate, se lahko na podlagi njegove prošnje omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme dekan na podlagi obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve članice ali drugega organa, določenega s pravili članice ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji.

6.13 Nadaljevanje študija po prekinitvi

128. člen

Študent, ki je izgubil status študenta (v nadaljevanju: kandidat), lahko ob plačilu opravił študijske obveznosti še dve leti od izgube statusa, razen če se programu izteče akreditacija. Po dveh letih mora za nadaljevanje oziroma dokončanje študija vložiti prošnjo na članici.

Članica na podlagi dokazil o opravljenih študijskih obveznostih do prekinitve odloči o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija.

V primeru pozitivne odločitve se določi letnik, v katerem lahko kandidat nadaljuje izobraževanje, oziroma obveznosti, ki jih mora opraviłi za dokončanje študija. Ob tem se kandidatu določi tudi pogoje in obveznosti, ki jih mora ponovno ali/in dodatno opraviłi, če se je v tem času spremenil akreditiran študijski program, v katerega je vpisan ali ga zaključuje. O tem odloča komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice.

6.14 Prehajanje med programi

129. člen

Prehajanje med študijskimi programi je mogoče pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi za prehode med študijskimi programi, in v skladu z merili, določenimi v študijskih programih.

Kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik študijskega programa.

130. člen

Študent odda vlogo za prehod med študijskimi programi na podlagi razpisa za vpis, v katerem so določeni roki in postopek.

6.15 Vzoredni študij

131. člen

Vzoredni študij je študij po ločenih programih univerze.

Na vzoredni študij se lahko vpiše študent prve, druge ali tretje stopnje. Študent študija prve stopnje ali enovitega magistrskega študija se lahko vzoredno vpiše v drug študijski program po uspešno končanem prvem letniku, če izpolnjuje pogoje za vpis na vzoredni študij.

Članice s svojimi pravili določijo kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzoredni študij.

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločeno diplomo za vsakega od vzorednih študijskih programov.

6.16 Zaključno delo

132. člen

Študij se zaključi z zaključnim delom, razen če je s študijskim programom prve stopnje oziroma enovitega magistrskega študija določeno drugače. Zaključno delo je v skladu s študijskim programom v obliki pisne naloge ali drugega izdelka, nastopa, predstavitve ipd. ter mora ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam za pripravo zaključne naloge.

Študent je zaključno delo dolžan opraviti v skladu s študijskim programom in pravili članice ter ga predložiti v predpisani obliki.

Zaključno delo mora biti rezultat samostojnega dela študenta. Študent mora z njim dokazati, da obvlada področje študija s temeljnega, aplikativnega ali razvojno-raziskovalnega vidika glede na stopnjo študijskega programa in kvalifikacijsko raven, v katero se uvrščajo učni dosežki študijskega programa. Poleg tega mora biti zaključno delo na študijskem programu tretje stopnje samostojen in izviren znanstveni prispevek k znanstvenemu področju, s katerega je tema zaključnega dela.

Zaključno delo, z izjemo zaključnega dela na študijskem programu tretje stopnje, je lahko tudi rezultat dela več študentov, pri čemer mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega študenta, ki mora sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam zaključnega dela.

133. člen

Če je po študijskem programu predpisana izdelava pisnega zaključnega dela, ga mora študent predložiti v tiskani in elektronski obliki. Ob predložitvi zaključnega dela mora študent s pisno izjavo potrditi, da je zaključno delo rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen z elektronskim, podatki soglasje za uporabo elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesti pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki, ter pravico dajanja pisnega zaključnega dela študija na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani.

Senat univerze določi način in pravila za preverjanje podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega

dela študija in ugotavljanje plagiatorstva ter pogoje za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija.

Zaključno delo se lahko sprejme in oceni, ko so za to izpolnjeni pogoji, predpisani s študijskim programom in pravili članice.

Tiskani izvod zaključnega dela se hrani v knjižnici, elektronski izvod zaključnega dela pa v repozitoriju. Druge oblike zaključnega dela se hranijo na primeren način, v skladu s pravili članice.

134. člen

Kadar je v študijskem programu za prvo ali drugo stopnjo za zaključek študija predvidena zaključna naloga, članica na začetku študijskega leta razpiše okvirne teme zaključnih nalog.

Pogoji za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela za študijski program prve in druge stopnje določi senat članice.

135. člen

Zaključno delo in določila za mentorja na študijskem programu tretje stopnje se podrobneje opredelijo s pravilnikom univerze.

6.17 Odvzem naslova

136. člen

Strokovni oziroma znanstveni naslov se diplomantu odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da je diplomant s prevaro izkazoval zahtevane pogoje za vpis,

- da diplomant ni opravil vseh obveznosti po študijskem programu,

- da je diplomant s prevaro izkazoval opravljene študijske obveznosti,

- da je diplomant pri zaključnem delu (diplomska naloga, magistrska naloga, doktorska disertacija), ki je predpisano po študijskem programu, avtorska dela drugih avtorjev v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazal kot svoje lastno delo,

- da zaključno delo (diplomska naloga, magistrska naloga, doktorska disertacija), ki je predpisano po študijskem programu, v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega lastnega dela, njegove ustvarjalnosti in dosežkov.

137. člen

O odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti odloča senat univerze.

O odvzemu vseh drugih strokovnih in znanstvenih naslovov odločajo senati članic univerze, na katerih se je izvajal študijski program, po katerem je diplomant pridobil naslov.

Če članica iz prejšnjega odstavka ne obstaja več, odloča o odvzemu senat članice, ki izvaja enak ali vsebinsko podoben program. Če enakega ali podobnega programa ni več, odloča o odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova senat univerze.

138. člen

Predlog za začetek postopka odvzema znanstvenega oziroma strokovnega naslova mora podati rektor oziroma dekan, če obstajajo okoliščine, ki kažejo na to, da so pogoji za odvzem znanstvenega oziroma strokovnega naslova verjetno izkazani.

O predlogu rektorja oziroma dekana odloči pristojni senat. Če senat meni, da je predlog utemeljen, sprejme sklep, s katerim začne postopek odvzema naslova, in določi osebo, ki je pooblaščen za vodenje postopka do izdaje odločbe (v nadaljevanju: pooblaščen oseba).

V primerih uvedbe postopka iz četrte ali pete alineje 136. člena tega statuta senat imenuje komisijo treh visokošolskih učiteljev, ki pripravijo ločena pisna poročila o razlogih za odvzem naslova.

Član komisije ali pooblaščen oseba ne sme biti oseba, ki je sodelovala v postopku pridobitve strokovnega ali znanstve-

nega naslova kot mentor, somentor ali član komisije za oceno diplomantovega zaključnega dela, ki je predpisano s študijskim programom.

139. člen

O začetku postopka odvzema znanstvenega ali strokovnega naslova pooblaščen oseba obvesti diplomanta, zoper katerega je uveden postopek (v nadaljevanju: diplomant). Diplomant se lahko postopka udeležuje sam ali po pooblaščenju.

Diplomant ima pri pooblaščen osebi pravico do vpogleda v vse dokumente zadeve, biti seznanjen s stanjem zadeve, predlagati dokaze v svojo korist in izvrševati vse druge pravice, ki jih ima kot stranka v postopku ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če s tem statutom postopek ni urejen drugače.

140. člen

Pooblaščen oseba mora pred odločanjem na senatu pozvati diplomanta, da se najpozneje v roku 30 dni od prejema poziva pisno izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za izdajo odločbe.

Po prejemu pisne izjave diplomanta oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka pooblaščen oseba predlog odločitve in poročilo o izvedbi postopka, skupaj z ločenimi poročili članov komisije iz četrtega odstavka 138. člena tega statuta, posreduje pristojnemu senatu.

141. člen

O odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova odloča pristojni senat iz 137. člena tega statuta na svoji seji.

Če senat ugotovi, da obstaja kateri od razlogov za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova, izda odločbo, s katero ta naslov odvzame, sicer postopek s sklepom ustavi.

Znanstveni ali strokovni naslov se odvzame z učinkom od dne, ko je diplomantu vročena odločba.

142. člen

Pravica do uporabe strokovnega ali znanstvenega naslova preneha z vročitvijo odločbe o odvzemu naslova diplomantu.

Po vročitvi odločbe senata o odvzemu naslova diplomantu univerza v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane listine.

Univerza vodi razvid podeljenih in odvzetih naslovov.

7 RAZISKOVALNO, RAZVOJNO, SVETOVALNO IN UMETNIŠKO DELO

143. člen

Raziskovalno, razvojno in umetniško delo je temelj za kakovostno izvajanje pedagoškega dela na univerzi in skupaj s svetovalnim delom tvori neločljivo celoto.

144. člen

Univerza prek svojih članic izvaja svetovalno delo in tudi drugo raziskovalno, razvojno in umetniško delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava. Ta dela morajo ustrezati načelom znanstvene in umetniške korektnosti.

145. člen

Univerza ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, s pravilnikom o intelektualni lastnini.

8 IZVAJALCI IZOBRAŽEVALNE, ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN UMETNIŠKE DEJAVNOSTI

146. člen

Nosilci izobraževalnega, umetniškega in raziskovalnega programa so visokošolski učitelji.

Nosilci znanstvenoraziskovalnega programa so tudi znanstveni delavci.

Pri izobraževalnem, znanstvenoraziskovalnem in umetniškem delu sodelujejo visokošolski sodelavci. Pri znanstvenoraziskovalnem delu sodelujejo raziskovalni sodelavci asistenti – raziskovalci. Pri pedagoškem in raziskovalnem delu lahko v skladu z veljavnimi predpisi in v soglasju z zainteresirano članico sodelujejo tudi upokojeni učitelji univerze z ustreznim nazivom.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tem priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praksa.

8.1 Izvolitev v naziv

147. člen

Nazivi visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev se določajo na podlagi in v skladu z zakonom ter merili Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Podrobnejša merila sprejme senat univerze.

Izvolitev v naziv je izraz avtonomne akademske presoje kandidatovega dela, strokovne, umetniške, pedagoške in raziskovalne usposobljenosti.

Izpolnjevanje količinskih pogojev za izvolitev v naziv je le pogoj za obravnavo vloge za izvolitev in ne ustvarja pravice do izvolitve.

148. člen

Visokošolski učitelji so lahko izvoljeni v nazive:

- docent, izredni profesor, redni profesor,
- predavatelj, višji predavatelj,
- lektor.

Znanstveni delavci so lahko izvoljeni v nazive:

- znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec, znanstveni svetnik.

Visokošolski in raziskovalni sodelavci so lahko izvoljeni v nazive:

- asistent, asistent – raziskovalec, bibliotekar, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec, učitelj veščin.

Visokošolske učitelje in znanstvene delavce, z izjemo rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov, voli v naziv senat članice za dobo petih let. Asistente in asistente – raziskovalce voli v naziv senat članice za dobo treh let. Redne profesorje in znanstvene svetnike voli senat univerze v trajni naziv. Druge visokošolske sodelavce voli senat članice v trajni naziv.

Znanstveni delavec je lahko izvoljen v naziv visokošolskega učitelja, če izpolnjuje pogoj pedagoške usposobljenosti za izvolitev v ustrezni naziv. V takem primeru velja pedagoški naziv do poteka znanstvenega naziva, na temelju katerega je prišlo do izvolitve v naziv visokošolskega učitelja.

149. člen

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca se začne na prošnjo kandidata za izvolitev v naziv.

Kandidat mora vložiti pisno vlogo na članici, ki je matično habilitacijsko področje, na katerem se želi habilitirati.

Kadar gre za področja, ki so matična na več članicah, vloži kandidat vlogo za izvolitev na katerikoli od njih. Članice, na katerih je področje kandidatove habilitacije matično, se v takem primeru dogovorijo o imenovanju poročevalcev o strokovni ali umetniški usposobljenosti kandidata.

V postopku presoje izpolnjevanja pogojev za izvolitev v naziv se uporabljajo predpisi, ki veljajo na dan vložitve vloge. V

postopku presoje izpolnjevanja pogojev za izvolitev v naziv se v bibliografiji upoštevajo relevantna dela kandidata, izvedena in objavljena oziroma sprejeta v objavo do dneva vložitve vloge. Ta se podrobneje opredelijo v merilih univerze.

Kandidat je lahko izvoljen v naziv na enem ali več habilitacijskih področjih.

Vsaka vloga se obravnava samostojno in ločeno.

150. člen

Kandidat lahko vloži vlogo za prvo izvolitev v naziv ali ponovno izvolitev v naziv.

Vlogo za prvo izvolitev v naziv se vloži za:

- prvo izvolitev v naziv na univerzi,
- izvolitev po prekinitvi veljavnosti naziva na univerzi, pri čemer gre za prekinitve veljavnosti, če je od konca veljavnosti zadnjega naziva preteklo več kot eno leto.

Vlogo za ponovno izvolitev v naziv se vloži za izvolitev v isti naziv na univerzi brez prekinitve veljavnosti naziva oziroma če je prekinitve krajša od enega leta.

Kandidat, ki ima veljaven naziv in želi biti izvoljen v isti ali drug naziv, mora vložiti vlogo za izvolitev v isti ali drug naziv najpozneje šest mesecev pred potekom veljavnega naziva. Če postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva, v primeru pravočasne vloge, še ni končan, se šteje obstoječi naziv za veljavnega do dokončnosti odločitve.

151. člen

Na zahtevo kandidata se v dobo izvolitve v naziv ne šteje čas materinskega, očetovskega ali starševskega dopusta in vsaka nepretrgana bolniška odsotnost, daljša od 6 mesecev.

V primeru, da gre za izvolitev v naziv po prvem, drugem in tretjem odstavku 148. člena in je v postopku zaposleni, ki zaradi statusa invalida opravlja delo v zmanjšanem obsegu od polnega delovnega časa, se lahko doba izvolitve podaljša sorazmerno času zmanjšane obsega dela zaradi invalidnosti in ne več kot 5 let v primeru izvolitev v naziv po prvem in drugem odstavku 148. člena ter ne več kot 3 leta v primeru izvolitev v naziv po tretjem odstavku 148. člena.

152. člen

Senat članice, na kateri je kandidat vložil vlogo za izvolitev v naziv, imenuje v enem mesecu od vložitve vloge za izvolitev v naziv najmanj tri poročevalce o usposobljenosti kandidata in jim določi rok za izdelavo neodvisnih ocen, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev.

Poročevalec je lahko visokošolski učitelj ali znanstveni delavec, ki ima vsaj isti naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat.

Vsak poročevalec mora v roku predložiti članici, na kateri teče postopek, oceno iz prvega odstavka. Oceno poročevalca lahko pregledajo samo člani organov, ki odločajo oziroma dajejo mnenje v postopku.

V postopku izvolitve v naziv se pridobi mnenje študentskega sveta o pedagoškem delu na način, ki ga določajo merila.

Članica seznani kandidata z negativnimi ocenami poročevalcev oziroma negativnim mnenjem študentskega sveta oziroma ga na njegovo zahtevo seznani tudi s pozitivnimi ocenami in mnenjem, tako da iz seznaniitve niso razvidni podatki o imenih poročevalcev ali drugi podatki, iz katerih bi bilo mogoče sklepati, kdo je poročevalec. Seznaniitev se mu posreduje na e-naslov, ki mu ga dodeli delodajalec, oziroma v primeru kandidata, ki niso zaposleni na univerzi, na e-naslov, ki ga kandidat navede v vlogi. Kandidat se lahko v roku treh delovnih dni od prejema opredeli do vsebine negativnih ocen oziroma negativnega mnenja študentskega sveta.

V postopku za izvolitev v naziv roki julija in avgusta ne tečejo.

153. člen

V primeru prve izvolitve v naziv ali v višji naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca članica posreduje ce-

lotno gradivo habilitacijski komisiji univerze, skupaj z ocenami poročevalcev in kandidatovo morebitno opredelitvijo do ocen ali mnenjem študentskega sveta, če je pedagoško deloval, in rezultati študentske ankete o pedagoškem delu kandidata, če je pedagoško deloval.

Habilitacijska komisija odloči v roku dveh mesecev.

Pri prvi ponovni izvolitvi v isti naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca odloča neposredno senat članice na osnovi gradiva iz prvega odstavka tega člena, pri vsaki nadaljnji ponovni izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca, z izjemo lektorja, pa postopek teče v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

154. člen

Senat članice v roku enega meseca po prejemu soglasja habilitacijske komisije odloči o izvolitvi kandidata v naziv.

Če habilitacijska komisija ni dala soglasja, lahko kandidat, ki je prosil za prvo izvolitev, v roku 14 dni od prejema sklepa habilitacijske komisije o zavrnitvi soglasja na članici zaprosi za ponovno izvolitev v trenutni naziv in postopek se nadaljuje kot postopek ponovne izvolitve.

Če habilitacijska komisija ni dala soglasja in če kandidat v roku ni zaprosil za ponovno izvolitev, senat članice v roku enega meseca zavrne vlogo kandidata za izvolitev v naziv.

Kandidat, ki v postopku za izvolitev v naziv ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv pred potekom enega leta, odkar mu je bila vloga zavrnjena.

155. člen

Senat univerze v roku enega meseca po prejemu predloga habilitacijske komisije odloči o izvolitvi kandidata v naziv redni profesor ali znanstveni svetnik.

156. člen

Pristojni organ za izvolitev v naziv zavrne vlogo kandidata zaradi znanstvene nepoštenosti ali hujših kršitev etičnih načel znanstvenega ter umetniškega dela. V tem primeru kandidat ne more več zaprositi za izvolitev v naziv na Univerzi v Ljubljani.

8.2 Postopek priznanja nazivov

157. člen

Kdor ima naziv, pridobljen zunaj univerze, lahko zaprosi za priznanje tega naziva na univerzi, če je tak interes članice.

Postopek se začne na prošnjo kandidata, ki vlogo vloži na članici, ki razvija habilitacijsko področje, najbolj sorodno področju, za katerega je kandidat habilitiran.

Postopek priznanja in ustreznosti naziva se določi v merilih senata univerze.

8.3 Priznanje pomembnih umetniških del

158. člen

Priznanje pomembnih umetniških del je najvišji umetniški naslov, ki ga podeljuje univerza za potrebe postopka volitev v naziv učiteljev in sodelavcev na umetniških področjih.

Priznanje pomembnih umetniških del se podeljuje v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

8.4 Pritožba v postopku za izvolitev v naziv

159. člen

Kandidat lahko vloži pritožbo v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila njegova vloga za izvolitev v naziv zavrnjena ali zavržena.

Pritožba ni dovoljena, če je o izvolitvi odločal senat univerze.

160. člen

Če je bila vloga zavrnjena, se pritožba lahko vloži iz naslednjih razlogov:

– če je prišlo do bistvene kršitve postopka izvolitve v naziv,
 – če so bila v postopku za izvolitev nepravilno ali nepopolno ugotovljena dejstva, ki so pomembna za odločitev in so obstajala v trenutku imenovanja poročevalcev za pripravo strokovnih ocen, in

– če je bil pri izdaji odločbe materialni predpis napačno uporabljen in bi to lahko vplivalo na vsebino odločitve, oziroma če sploh ni bil uporabljen.

Za očitno nepravilnost se šteje, kadar je senat članice ugotovil dejansko stanje ali uporabil pravne akte samovoljno in brez vsake razumne utemeljitve.

Če je bila vloga zavržena, se pritožba lahko vloži, če so bile kršene določbe zakona, tega statuta in če so bile podane kršitve pravil postopka.

161. člen

Pritožba se vloži na članici, ki je vodila postopek za izvolitev v naziv. Ta jo je dolžna v roku sedmih delovnih dni posredovati senatu univerze.

Prepozno vloženo, nedovoljeno pritožbo ali pritožbo, ki jo je vložila neupravičena oseba, senat članice s sklepom zavrže in o tem obvesti senat univerze.

Senat univerze na prvi seji po prejemu pritožbe določi izmed svojih članov poročevalca. Za poročevalca ne sme imenovati člana senata univerze, če ga je senat članice imenoval za poročevalca o usposobljenosti tega kandidata. Prav tako za poročevalca ne sme imenovati člana senata univerze, ki prihaja iz iste članice kot kandidat.

Poročevalec mora v roku 30 dni izdelati poročilo ter predlog odločitve in ju predložiti senatu univerze. Poročilo ter predlog odločitve sta zaupna in sta dostopna samo članom senata univerze.

Pritožnik se ima pravico seznaniti z vsem gradivom, ki je podlaga za odločitev senata univerze, razen s poročilom in predlogom odločitve. Pritožnik lahko podaja svoje predloge in dokaze ter stališča o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev, najkasneje do enega tedna pred sejo senata univerze, na kateri se odloča o njegovi pritožbi. Nova dejstva in dokazi se lahko upoštevajo le, če jih pritožnik brez svoje krivde ni mogel navesti v postopku odločanja na prvi stopnji.

162. člen

O pritožbi odloči senat univerze na nejavnem delu seje, na kateri opravi posvetovanje in glasovanje.

Posvetovanje se začne s poročilom poročevalca, ki predstavi senatu univerze ustrezen sklep.

163. člen

Senat univerze lahko:

- pritožbo zavrže,
- pritožbo zavrne,
- pritožbi ugodi in kandidata izvoli v naziv.

Senat univerze odloča z večino glasov navzočih članov, pri čemer se član senata univerze ne more vzdržati glasovanja. Če je član senata univerze sodeloval v postopku na prvi stopnji, se mora izločiti iz razprave in glasovanja o pritožbi kandidata.

Odločitev senata univerze je dokončna.

8.5 Postopek za odvzem naziva

164. člen

Postopek za odvzem naziva se začne zaradi neizpolnjevanja pogojev za izvolitev v naziv ali znanstvene nepoštenosti.

Postopek za odvzem naziva zaradi neizpolnjevanja predpisanih pogojev za izvolitev v naziv začne senat članice, če obstaja utemeljen sum, da je kandidat v postopku za izvolitev v naziv navajal lažne podatke, ki so bistveno vplivali na odločitev, da se ga izvoli v naziv.

Postopek za odvzem naziva zaradi znanstvene nepoštenosti začne senat članice zaradi hujših kršitev etičnih načel znanstvenega ter umetniškega dela.

Oseba, ki ji je bil odvzet naziv na Univerzi v Ljubljani, ne more več zaprositi za izvolitev na Univerzi v Ljubljani.

O odvzemu naziva odloča senat univerze, ki si pred odločitvijo pridobi mnenje habilitacijske komisije univerze in v primeru postopka za odvzem zaradi etične nepoštenosti tudi mnenje komisije za etična vprašanja univerze.

8.6 Prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva

165. člen

Delavec, ki ni obnovil naziva, ki je pogoj za zasedbo delovnega mesta, na katerem je zaposlen, oziroma mu je bil naziv odvzet, ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela, zaradi česar ne more izpolnjevati pogodbenih obveznosti.

8.7 Gostujoči učitelji in gostujoči raziskovalci

166. člen

Univerza lahko za določen čas imenuje gostujoče učitelje ali gostujoče raziskovalce. Podrobnejši postopek imenovanja gostujočih učiteljev in gostujočih raziskovalcev se določi v merilih.

167. člen

Gostujoči učitelj in gostujoči raziskovalec imata pri izvajanju pedagoškega in raziskovalnega dela enake pravice in dolžnosti kot visokošolski učitelj ali raziskovalec. Gostujoči učitelj ali gostujoči raziskovalec ne sodeluje pri upravljanju članice in univerze.

8.8 Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu

168. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije univerze, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte univerze in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled univerze.

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec se je dolžan pri opravljanju nalog izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov.

169. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec je dolžan vestno in dosledno opravljati svoje delovne obveznosti.

Dekan oziroma od njega pooblaščen oseba najmanj enkrat letno opravi z njimi razgovore o izvajanju neposredne in posredne pedagoške obveznosti, raziskovalnega in razvojnega dela, umetniškega dela in sodelovanja pri upravljanju univerze ali članice.

170. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, ki je član organa univerze ali članice oziroma je imenovan za poročevalca ali za izvedbo posamezne naloge kot član delovnega telesa, je dolžan prevzeti naloge ter jih vestno in v roku opraviti. Nespoštovanje pomeni kršitev delovne obveznosti.

171. člen

Visokošolski učitelj ima v teku sedmih zaporednih let zaposlitve na delovnem mestu visokošolskega učitelja pravico do odsotnosti največ dvanajstih mesecev za poglobljeno izpolnjevanje na področju raziskovalne dejavnosti.

Visokošolskemu učitelju se lahko v primeru iz prejšnjega odstavka pedagoška obveznost prerazporedi, vendar se ne sme povečati za več kot eno tretjino.

To pravico lahko uveljavlja pod pogojem, da je v času koriščenja sobotnega leta visokošolskega učitelja mogoče zagotoviti nemoten potek pedagoškega procesa.

Sredstva za izvedbo sobotnega leta se zagotovijo v finančnem načrtu članice.

O pravici do sobotnega leta odloči rektor na podlagi predloga dekana in pisne vloge visokošolskega učitelja v skladu s pravilnikom o sobotnem letu, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

Pravilnik mora določati pogoje za uveljavljanje pravice do sobotnega leta in postopek odobritve ter pravice zaposlenega v času sobotnega leta.

9 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

172. člen

Kakovost univerze je sistem vrednot, idej, odnosov in aktivnosti, ki temeljijo na soglasju univerzitetne skupnosti, na spodbujanju aktivne udeležbe vseh organov in posameznikov ter na povezavah z drugimi deležniki.

Sistem kakovosti omogoča uresničevanje vizije, poslanstva in ciljev univerze na podlagi skupnih dokumentov in dogovorov, ki so podlaga za sistematično načrtovanje, organizacijo, izvedbo, poročanje in izboljšave na vseh področjih delovanja univerze.

Univerza skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samooценjevanje (samoevalvacijo).

Samoevalvacijsko poročilo (poročilo o kakovosti) sprejme senat univerze enkrat letno.

Podrobnejše določbe o procesih, pristojnostih in odgovornostih se določijo s posebnimi akti.

10 PRIZNANJA UNIVERZE

173. člen

Univerza podeljuje naslednja priznanja in nagrade:

- naziv »častni doktor Univerze v Ljubljani«,
- naziv »častni senator Univerze v Ljubljani«,
- naziv »zaslužni profesor Univerze v Ljubljani«,
- zlato plaketo Univerze v Ljubljani,
- svečano listino mladim visokošolskim učiteljem in visokošolskim in raziskovalnim sodelavcem,
- zlato plaketo »Pro Universitate Labacensi«,
- Prešernovo nagrado za študente,
- svečano listino za študente,
- priznanje za posebne dosežke študentov,
- priznanje strokovnim delavcem na predlog članice ali rektorata.

Senat univerze lahko določi tudi druge nagrade.

Senat univerze sprejme pravilnik o priznanjih in nagradah univerze, s katerim določi število, pogoje, postopek ter obliko priznanj oziroma pravice in status, ki izvirajo iz posameznega priznanja.

174. člen

Članica lahko s svojimi pravili določi posebna priznanja in nagrade članice in postopek podeljevanja.

11 RAZVOJNI SKLAD UNIVERZE

175. člen

Univerza lahko ustanovi razvojni sklad. Razvojni sklad univerze upravlja z namenskim premoženjem.

O ustanovitvi razvojnega sklada odloča upravni odbor, na predlog rektorja.

Svoj razvojni sklad lahko ustanovi tudi članica.

12 UPRAVA UNIVERZE

176. člen

Univerza ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog upravo.

Naloge uprave izvajajo tajništvo univerze (rektorat) in tajništva članic (dekanati).

Upravo univerze vodi glavni tajnik univerze, ki je hkrati vodja tajništva univerze.

Glavni tajnik univerze odloča o organizaciji dela in delovnih razmerjih tajništva univerze.

12.1 Tajništvo univerze

177. člen

Tajništvo univerze opravlja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki zadevajo univerzo v celoti ter jih vodi in koordinira glavni tajnik univerze na:

- izobraževalnem, raziskovalnem razvojnem in umetniškem področju,
- področju podpore študentom (v obliki kariernega centra, obštudijskih dejavnosti, dela študentskih organov itd.),
- kadrovskem, pravnem in splošnem področju,
- gospodarskem področju (v obliki načrtovanja razvoja, upravljanja s premoženjem in računovodenja),
- področju vzdrževanja skupnih podatkovnih baz, organizacije in koordiniranja informacijske dejavnosti univerze.

178. člen

V okviru tajništva deluje skupna služba notranje revizije za področje celotnega poslovanja članic in rektorata (uprave).

179. člen

Glavnega tajnika univerze imenuje upravni odbor univerze na predlog rektorja in na podlagi javnega razpisa za dobo šestih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

180. člen

Za glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- 1) najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
- 2) izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- 3) vsaj 5 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- 4) aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

181. člen

Glavni tajnik univerze ima pomočnike, katerih delovno področje ureja pravilnik o notranji organizaciji univerze.

182. člen

Za pomočnika glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- 1) najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
- 2) izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- 3) vsaj 5 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- 4) aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

183. člen

V primeru daljše odsotnosti nadomešča glavnega tajnika univerze pomočnik, ki ga za to pisno pooblasti glavni tajnik.

12.2 Tajništvo članice

184. člen

Tajništvo članice izvaja strokovne, administrativne in tehnične naloge v okviru dejavnosti članice.

185. člen

Tajništvo članice vodi tajnik članice, ki ga izbere dekan na podlagi javnega razpisa, na predlog izbirne komisije, katere član je tudi glavni tajnik.

186. člen

Za tajnika članice je lahko imenovan, kdor ima:

- 1) najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
- 2) izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- 3) vsaj 5 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- 4) aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

13 POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUTA

187. člen

Predlog za spremembo statuta lahko poda rektor, najmanj 10 članov senata univerze, senat članice univerze ali študentski svet univerze.

Če so potrebne spremembe statuta zaradi uskladitve statuta s pravnim redom, lahko te spremembe predlaga tudi statutarna komisija.

188. člen

Predlagatelj iz prvega odstavka 187. člena tega statuta predloži statutarni komisiji obrazložen predlog za spremembo statuta. Statutarna komisija na podlagi razprave oblikuje mnenje o predlagani spremembi in ga pošlje senatu univerze, skupaj s predlogom postopka v skladu s 190. ali 191. členom tega statuta.

189. člen

Ko senat odloči, da se postopek za spremembo statuta začne, statutarna komisija obravnava predlog spremembe in oblikuje predlog besedila spremembe.

190. člen

Če so predlagane manjše oziroma redakcijske spremembe statuta, statutarna komisija pošlje predlog besedila spremembe v mnenje članicam in študentskemu svetu univerze. Članice in študentski svet univerze posredujejo svoje pripombe v amandmajski obliki. Za članice in študentski svet univerze, ki v roku 15 delovnih dni ne podajo pripomb, se šteje, da na predlog sprememb nimajo pripomb.

Statutarna komisija na osnovi prejetih mnenj pripravi predlog besedila sprememb statuta in ga posreduje v razpravo in sprejem senatu ter upravnemu odboru univerze.

Senat in upravni odbor univerze razpravljata in odločita o predlogu sprememb v skladu s 192. členom tega statuta.

191. člen

Če so predlagane večje spremembe statuta, statutarna komisija oblikuje osnutek besedila spremembe in ga posreduje senatu univerze v obravnavo in potrditev. Statutarna komisija osnutek sprememb v obliki, kot je bil sprejet na senatu univerze, posreduje članicam univerze in študentskemu svetu univerze, ki lahko v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni, posredujejo svoje amandmaje na osnutek sprememb. Statutarna komisija na temelju usmeritev senata univerze in prispelih amandmajev članic oblikuje predlog besedila spremembe statuta ter ga posreduje senatu in upravnemu odboru univerze v sprejem.

192. člen

O predlogu sprememb statuta razpravljata in odločata senat ter upravni odbor univerze. Če se v razpravi oblikuje več različnih mnenj, lahko senat univerze oziroma upravni odbor univerze sklene, da vrne predlog sprememb statutarni komisiji v ponovno obravnavo in oblikovanje predloga besedila sprememb.

Po opravljeni razpravi oziroma po prejemu predloga besedila sprememb se opravi glasovanje. Glasovanje se lahko opravi o celotni spremembi ali o posameznih členih, ki se spreminjajo. O tem odloči senat oziroma upravni odbor univerze pred glasovanjem z večino opredeljenih glasov članov.

Sprememba statuta je sprejeta, če zanjo v enakem besedilu glasujeta najmanj dve tretjini vseh članov senata univerze in večina članov upravnega odbora univerze.

193. člen

Predlog spremembe Priloge 2 obravnava statutarna komisija in pošlje v sprejem senatu univerze in upravnemu odboru univerze.

14 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

194. člen

Organi univerze, organi članic univerze, prorektorji, prodekani, člani delovnih teles, glavni tajnik univerze in pomočniki rektorja, ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve tega statuta, jih opravljajo do konca mandata.

195. člen

Po uveljavitvi in začetku uporabe tega statuta, kot skladni s tem statutom, še naprej veljajo in se uporabljajo naslednji akti univerze:

1. Merila za vrednotenje dela Visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 22. 1. 2009, s spremembami in dopolnitvami z dne 24. 5. 2011 in 17. 12. 2013,
2. Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti z dne 1. 10. 2004,
3. Navodila o izvajanju mednarodnih študijskih izmenjav in praktičnega usposabljanja z dne 25. 3. 2015,
4. Pravila sistema tutorstva Univerze v Ljubljani z dne 10. 5. 2015,
5. Pravila vrednotenja srednješolskega uspeha iz tujih spričeval z dne 15. 5. 2007,
6. Pravila za dodelitev statusa kandidata s posebnimi potrebami za vpis v prvi letnik dodiplomskega študija z dne 28. 1. 2008,
7. Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo Univerze v Ljubljani z dne 18. 6. 2014,
8. Pravilnik o finančnem poslovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani z dne 9. 10. 2008,
9. Pravilnik o izmenjavi študentov med članicami Univerze v Ljubljani z dne 21. 3. 2006,
10. Pravilnik o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven Univerze v Ljubljani z dne 1. 9. 2016 s prilogami,
11. Pravilnik o merilih in postopku za podeljevanje priznanih pomembnih umetniških del kot pogoju za izvolitev v naziv na Univerzi v Ljubljani z dne 23. 3. 2004 in 18. 12. 2007,
12. Pravilnik o nagrajevanju zaposlenih na Univerzi v Ljubljani iz naslova povečanega obsega dela z dne 23. 7. 2015,
13. Pravilnik o nalaganju denarnih sredstev in zagotavljanju notranje likvidnosti na Univerzi v Ljubljani z dne 18. 12. 2014,
14. Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest na Univerzi v Ljubljani z dne 20. 1. 2011 s prilogami,
15. Pravilnik o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom z dne 24. 9. 2014, s spremembami z dne 30. 6. 2015 in 27. 9. 2016,
16. Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti z dne 29. 5. 2007,
17. Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na Univerzi v Ljubljani z dne 23. 6. 2012,
18. Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija z dne 5. 1. 2016,

19. Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani v šolskem letu 2016–2017,

20. Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnic Univerze v Ljubljani z dne 27. 10. 2015, s spremembami z dne 27. 9. 2016,

21. Pravilnik o študentski anketi na Univerzi v Ljubljani z dne 26. 4. 2014,

22. Pravilnik o študentski izkaznici z dne 26. 5. 2015,

23. Pravilnik o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih na Univerzi v Ljubljani in študentov Univerze v Ljubljani,

24. Pravilnik o upravljanju dokumentarnega gradiva na Univerzi v Ljubljani z dne 23. 6. 2016,

25. Pravilnik o upravljanju razvojnega sklada Univerze v Ljubljani z dne 1. 9. 2016,

26. Pravilnik o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na Univerzi v Ljubljani z dne 1. 4. 2016,

27. Pravilnik o upravljanju s stvarnim premoženjem Univerze v Ljubljani z dne 17. 12. 2015, s spremembami z dne 11. 2. 2016,

28. Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 2. 10. 2006,

29. Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v študentske svete članic in organe članic Univerze v Ljubljani z dne 18. 7. 2002,

30. Sklep o normativih za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog Uprave Univerze v Ljubljani z dne 16. 6. 2016,

31. Sklep o pokrivanju posrednih stroškov, veljaven od 1. 1. 2017.

196. člen

Univerza mora v roku 10 mesecev po uveljavitvi tega statuta uskladiti naslednje akte:

1. Etični kodeks za raziskovalce Univerze v Ljubljani z dne 25. 11. 2014,

2. Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani,

3. Pravila sistema kakovosti Univerze v Ljubljani z dne 11. 11. 2014,

4. Pravila za uporabo in varovanje pečatov Univerze v Ljubljani z dne 23. 3. 2006,

5. Pravila za upravljanje s programi prve in druge stopnje na Univerzi v Ljubljani s prilogami z dne 21. 10. 2014,

6. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju z dne 4. 4. 2008, s spremembami z dne 4. 12. 2009 in 13. 3. 2015,

7. Pravilnik o obštudijski dejavnosti na Univerzi v Ljubljani s prilogi z dne 11. 11. 2014,

8. Pravilnik o prijavljanju težav in potreb, povezanih z informacijsko-komunikacijskimi storitvami in računalniško opremo z dne 7. 11. 2005,

9. Pravilnik o priznanjih na Univerzi v Ljubljani,

10. Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani z dne 19. 12. 2001, s spremembami z dne 9. 12. 2003, 21. 9. 2004, 25. 4. 2006 in 13. 12. 2007.

197. člen

Univerza mora v roku 10 mesecev po uveljavitvi tega statuta sprejeti naslednje akte:

1. Jezikovno strategijo univerze,

2. Poslovnik za delo senata Univerze v Ljubljani,

3. Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani,

4. Pravilnik o postopku ugotavljanja priznavanja tujega izobraževanja,

5. Pravilnik o sobotnem letu,

6. Pravilnik o študentih s posebnim statusom,

7. Pravilnik o volitvah organov Univerze v Ljubljani,

8. Študijski red Univerze v Ljubljani.

198. člen

Določila tega statuta, ki opredeljujejo volitve rektorja, se začnejo uporabljati pri volitvah rektorja za mandatno obdobje 2017–2021. Senat sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev rektorja Univerze v Ljubljani za obdobje 2017 do 2021 in o imenovanju volilne komisije po uveljavitvi tega statuta in sprejemu novega pravilnika o volitvah organov Univerze v Ljubljani.

Določila tega statuta, ki opredeljujejo volitve dekana, se začnejo uporabljati po poteku roka iz 40. člena ZVis-K.

199. člen

Že začeti postopki uveljavljanja pravic kandidatov za vpis in študentov pri izvajanju študijskih programov se vodijo in končajo po dosedanjem statutu.

200. člen

Že začeti postopki za izvolitev v naziv se vodijo in končajo v skladu z dosedanjim statutom in merili za izvolitev v naziv.

201. člen

Članice morajo sprejeti splošne akte, predvidene s tem statutom, oziroma jih uskladiti z njim v roku 10 mesecev po uveljavitvi tega statuta oziroma v roku 5 mesecev po sprejemu ustreznih univerzitetnih pravilnikov.

202. člen

Za postopke uveljavljanja pravic kandidatov za študij oziroma študentov, začete po začetku uporabe tega statuta, se do sprejema aktov iz 196. in 197. člena tega statuta oziroma najpozneje do uveljavljanja pravic za študijsko leto 2017/2018 uporabljajo dosednji statut in splošni akti, sprejeti na njegovi podlagi.

203. člen

Ta statut sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor univerze in senat univerze.

Statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Če do uveljavitve statuta ustanovitelj ne da soglasja k Prilogi 1 in Prilogi 2, se do soglasja uporablja Priloga k Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) in 13. člen Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki).

Razlago statuta daje statutarna komisija.

Št. dok. 031-12/2016

Ljubljana, dne 10. januarja 2017 in 16. januarja 2017

prof. dr. Janez Hribar l.r.
predsednik
Upravnega odbora UL

prof. dr. Ivan Svetlik l.r.
rektor,
predsednik Senata UL

Priloga 1

Študijska področja in primeroma naštetih študij na posameznih fakultetah in umetniških akademijah so:

- Biotehniška fakulteta: (42) vede o živi naravi (biologija, mikrobiologija, biotehnologija, biomedicina); (14) izobraževanje učiteljev (biologija); (54) proizvodne tehnologije (lesarstvo, živilstvo); (58) arhitektura in gradbeništvo (krajinska arhitektura); (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo (agronomija, zootehnika, gozdarstvo); (85) varstvo okolja; (46) matematika in statistika (statistika); (62) prehrana;
- Ekonomska fakulteta: (31) družbene vede (ekonomija, ekonometrija); (34) poslovne in upravne vede (poslovanje, poslovanje, mednarodno poslovanje, podjetništvo, management, trženje, zavarovalništvo, finance, bančništvo, računovodstvo, revizija, poslovna informatika, poslovna logistika, turizem); (46) matematika in statistika (statistika in aktuarstvo); (85) varstvo okolja;
- Fakulteta za arhitekturo: (58) arhitektura in gradbeništvo (arhitektura in urbanizem);
- Fakulteta za družbene vede: (31) družbene vede (sociologija, politologija, komunikologija, kulturologija, antropologija, obramboslovje); (32) novinarstvo in informiranje (novinarstvo); (85) varstvo okolja; (46) matematika in statistika (statistika); (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev;
- Fakulteta za elektrotehniko: (52) tehniške vede (elektrotehnika, elektronika, telekomunikacije, energetska tehnika); (46) matematika in statistika (statistika);
- Fakulteta za farmacijo: (72) zdravstvo (farmacija, biomedicina, laboratorijska biomedicina); (42) vede o živi naravi (kozmetologija); (52) tehniške vede (industrijska farmacija);
- Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo: (44) fizikalne in kemijske vede; (58) arhitektura in gradbeništvo (gradbeništvo, prostorsko in urbanistično planiranje); (52) tehniške vede (geodezija); (85) varstvo okolja (varstvo okolja);
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (44) vede o neživi naravi (kemija); (14) izobraževanje učiteljev (kemija); (42) vede o živi naravi (biokemija, biomedicina); (52) tehniške vede (kemijsko inženirstvo); (54) proizvodne tehnologije (kemijska tehnologija); (86) varnost (varstvo pri delu, požarno varstvo); (85) varstvo okolja;
- Fakulteta za matematiko in fiziko: (46) matematika in statistika; (52) tehniške vede (mehanika); (14) izobraževanje učiteljev (matematika, fizika, računalništvo z matematiko); (44) vede o neživi naravi (fizika, astronomija in meteorologija); (85) varstvo okolja;
- Fakulteta za pomorstvo in promet: (84) transportne storitve (pomorstvo, tehnologija prometa); (85) varstvo okolja;
- Fakulteta za računalništvo in informatiko: (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev; (48) računalništvo (računalništvo in informatika);
- Fakulteta za strojništvo: (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev; (52) tehniške vede (strojništvo); (85) varstvo okolja;
- Fakulteta za socialno delo: (76) socialno delo (socialno delo);
- Fakulteta za šport: (14) izobraževanje učiteljev (športna vzgoja), (81) osebne storitve;
- Fakulteta za upravo: (34) poslovne in upravne vede (javna uprava);
- Filozofska fakulteta: (21) umetnost; (22) humanistične vede (filozofija, arheologija, zgodovina, sociologija kulture, umetnostna zgodovina, muzikologija, jeziki in književnosti, jezikoslovje, prevajalstvo); (31) družbene vede (sociologija, geografija, etnologija, psihologija, antropologija); (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede (filozofija, zgodovina, jeziki in književnosti, sociologija, geografija, pedagogika, andragogika); (32) novinarstvo in informatika (bibliotekarstvo); (85) varstvo okolja; (46) matematika in statistika (statistika);

- Medicinska fakulteta: (72) zdravstvo (medicina, stomatologija, biomedicina); (85) varstvo okolja; (46) matematika in statistika (statistika);
- Naravoslovnotehniška fakulteta: (21) umetnost (oblikovanje tekstilij in oblačil); (44) vede o neživi naravi (geologija); (52) tehniške vede (metalurgija, materiali); (54) proizvodne tehnologije (tekstilstvo, rudarstvo, geotehnologija, metalurgija, materiali, grafična tehnika); (85) varstvo okolja;
- Pedagoška fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede (razredni pouk, likovna pedagogika, matematika, kemija, fizika, biologija, računalništvo, tehnika, gospodinjstvo, predšolska vzgoja, specialna in rehabilitacijska pedagogika, socialna pedagogika); (72) zdravstvo;
- Pravna fakulteta: (38) pravo (ustavno, mednarodno, delovno, civilno in gospodarsko pravo, rimsko pravo in zgodovina prava, kazenskopravne znanosti, teorija prava in države); (31) družbene vede (ekonomska analiza in ekonomska politika); (34) poslovne in upravne vede (javna uprava); (85) varstvo okolja;
- Teološka fakulteta: (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev; (22) humanistične vede (teologija);
- Veterinarska fakulteta: (64) veterinarstvo (veterinarska medicina, biomedicina); (85) varstvo okolja;
- Zdravstvena fakulteta: (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike);
- Akademija za glasbo: (21) umetnost (glasba: kompozicija in glasbena teorija, dirigiranje, instrumenti, petje, cerkvena glasba, operna šola); (14) izobraževanje učiteljev (glasbena pedagogika, instrumenti);
- Akademija za gledališče, radio, film in televizijo: (21) umetnost (glasba, ples, dramska umetnost, koreografija, umetniška beseda in igra, režija, dramaturgija, kostumografija, avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja, fotografija, film, televizija, video, snemanje, montaža, produkcija, multimediji, scenografija, drugo oblikovanje);
- Akademija za likovno umetnost in oblikovanje: (21) umetnost (kiparstvo, slikarstvo, grafika, restavracija) in oblikovanje.

Priloga 2**I. Univerza v Ljubljani opravlja neposredno oziroma prek svojih članic v imenu in za račun univerze naslednje dejavnosti:****1. Dejavnosti, ki jih opravlja Univerza v Ljubljani prek svojih članic v svojem imenu in za svoj račun, so:**

M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje

2. Univerza v Ljubljani opravlja v svojem imenu in za svoj račun preko uprave univerze naslednje dejavnosti:

C 17.230	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 61.100	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
J 61.200	Brezžične komunikacijske dejavnosti
J 61.900	Druge komunikacijske dejavnosti
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti

M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
N 78.200	Posredovanje začasne delovne sile
N 78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

II. Članice Univerze v Ljubljani opravljajo v svojem imenu in za svoj račun naslednje dejavnosti:

1. Dejavnosti, ki jih opravljajo članice univerze v svojem imenu in za svoj račun, so:

G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje.
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov
R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

2. Dejavnosti, ki jih opravljajo članice univerze v svojem imenu in za svoj račun, so tudi:

2.1. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA:

A 01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
A 01.120	Pridelovanje riža
A 01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
A 01.140	Pridelovanje sladkornega trsa
A 01.150	Pridelovanje tobaka
A 01.160	Pridelovanje rastlin za vlakna
A 01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
A 01.210	Vinogradništvo
A 01.220	Gojenje tropskega in subtropskega sadja
A 01.230	Gojenje citrusov
A 01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
A 01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
A 01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
A 01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
A 01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
A 01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
A 01.300	Razmnoževanje rastlin
A 01.420	Druga govedoreja
A 01.430	Konjereja
A 01.450	Reja drobnice
A 01.470	Reja perutnine
A 01.490	Reja drugih živali
A 01.500	Mešano kmetijstvo
A 01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
A 01.630	Priprava pridelkov
A 01.640	Obdelava semen
A 02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
A 02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
A 02.400	Storitve za gozdarstvo
A 03.210	Gojenje morskih organizmov
A 03.220	Gojenje sladkovodnih organizmov
C 10.110	Proizvodnja mesa, razen perutninskega
C 10.410	Proizvodnja olja in maščob
C 10.510	Mlekarstvo in sirarstvo
C 10.910	Proizvodnja krmil
C 10.920	Proizvodnja hrane za hišne živali
C 11.020	Proizvodnja vina iz grozdja
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin

C 21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
C 32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
H 49.410	Cestni tovorni promet
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.111	Arhitekturno projektiranje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

2.2. EKONOMSKA FAKULTETA:

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
D 35.119	Druga proizvodnja električne energije
D 35.140	Trgovanje z električno energijo
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
J 63.990	Drugo informiranje

L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N 78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
N 78.200	Posredovanje začasne delovne sile
N 78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
N 82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti

2.3. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO:

J 63.990	Drugo informiranje
M 71.111	Arhitekturno projektiranje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
R 90.030	Umetniško ustvarjanje

2.4. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE:

I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja

2.5. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO:

C 33.120	Popravlila strojev in naprav
D 35.119	Druga proizvodnja električne energije
D 35.140	Trgovanje z električno energijo
G 47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
S 95.110	Popravlila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

2.6. FAKULTETA ZA FARMACIJO:

C 21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
C 21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
C 32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
G 47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

2.7. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO:

J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 71.111	Arhitekturno projektiranje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvoja dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

2.8. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO:

C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C 20.130	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
C 20.140	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
C 23.190	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
C 25.620	Mehanska obdelava kovin
C 28.290	Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene
C 33.120	Popravlila strojev in naprav
G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

G 47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 52.210	Spremljajoče dejavnosti v kopenskem prometu (storitev opravljanja dejavnosti parkirišč)
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

2.9. FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO:

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C 25.620	Mehanska obdelava kovin
C 28.290	Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene
C 33.120	Popravlila strojev in naprav
G 47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
H 52.210	Spremljajoče dejavnosti v kopenskem prometu (storitev opravljanja dejavnosti parkirišč)
H 53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
J 63.990	Drugo informiranje
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora

M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščenih del
N 78.100	Dejavnost iskanja zaposlitve
N 78.200	Posredovanje začasne delovne sile
N 78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

2.10. FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET:

J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
N 77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
R 93.120	Dejavnost športnih klubov
R 93.190	Druge športne dejavnosti
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

2.11. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO:

C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C 33.120	Popravlila strojev in naprav
G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 52.210	Spremljajoče dejavnosti na kopenskem prometu (storitev opravljanja dejavnosti parkirišč)
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehniške dejavnosti
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S 95.110	Popravlila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

2.12. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO:

H 52.210	Spremljajoče dejavnosti na kopenskem prometu (storitev opravljanja dejavnosti parkirišč.
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorstvo zaščitene del

2.13. FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO:

I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
Q 88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

2.14. FAKULTETA ZA ŠPORT:

I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
R 93.120	Dejavnost športnih klubov
R 93.190	Druge športne dejavnosti

2.15. FAKULTETA ZA UPRAVO:

G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, strojnic in tržnic
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

2.16. FILOZOFSKA FAKULTETA:

C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
G 47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost

I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
I 56.300	Strežba pijač
J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
O 84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje

2.17. MEDICINSKA FAKULTETA:

L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
Q 86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti

2.18. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA:

C 18.130	Priprava za tisk in objavo
H 53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 71.111	Arhitekturno projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščenih del
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje

2.19. PEDAGOŠKA FAKULTETA:

C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G 47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
I 56.300	Strežba pijač
H 52.210	Spremljajoče dejavnosti na kopenskem prometu (storitev opravljanja dejavnosti parkirišč.
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 93.110	Obratovanje športnih objektov

2.20. PRAVNA FAKULTETA:

C 18.130	Priprava za tisk in objavo
H 53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

2.21. TEOLOŠKA FAKULTETA:

G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
S 94.910	Dejavnost verskih organizacij

2.22. VETERINARSKA FAKULTETA:

A 01.420	Druga govedoreja
A 01.430	Konjereja
A 01.450	Reja drobnice
A 01.460	Prašičereja
A 01.470	Reja perutnine
A 01.490	Reja drugih živali
A 01.500	Mešano kmetijstvo
A 01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
A 01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
A 01.700	Lovstvo
A 03.210	Gojenje morskih organizmov
A 03.220	Gojenje sladkovodnih organizmov
C 10.510	Mlekarstvo in sirarstvo
C 15.120	Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov
C 17.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 20.590	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
C 22.190	Proizvodnja drugih izdelkov iz gume
C 32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
C 32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
G 47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
G 47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
G 47.762	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
I 56.290	Druga oskrba z jedmi

H 52.210	Spremljajoče dejavnosti na kopenskem prometu (storitev opravljanja dejavnosti parkirišč.
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
M 75.000	Veterinarstvo
N 77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
O 84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

2.23. ZDRAVSTVENA FAKULTETA:

C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

Q 86.901	Alternativne oblike zdravljenja
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
Q 88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q 88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

2.24. AKADEMIJA ZA GLASBO:

I 55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I 55.209	Druga nastanitve za krajši čas
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.101	Restavracije in gostilne
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 59.110	Produkcija filmov, video, filmov, televizijskih oddaj
J 59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 60.100	Radijska dejavnost
J 60.200	Televizijska dejavnost
J 63.990	Drugo informiranje
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitnih del
N 78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

2.25. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO:

C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 60.100	Radijska dejavnost

J 60.200	Televizijska dejavnost
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 71.111	Arhitekturno projektiranje
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje

2.26. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE:

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 71.111	Arhitekturno projektiranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.200	Fotografska dejavnost
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve

195. Revalorizacija denarnih vrednosti (tarif)

Zavod AIPA objavlja na podlagi 3. točke 16. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP) ter na podlagi IV. točke Skupnega sporazuma, ki ga je dne 7. 12. 2011 sklenil z Združenjem kabelskih operaterjev Slovenije (v nadaljevanju Sporazum),

**REVALORIZACIJO
denarnih vrednosti (tarif)**

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2016, tako da revalorizirani honorarji za kabelsko retransmisijo od leta 2017 do ponovne uskladitve znašajo:

1. Revalorizirana tarifa iz II. točke Sporazuma znaša 0,83 EUR za posamezno aktivno uporabniško razmerje ali priključek, kateri končnemu uporabniku omogoča individualno izbiranje med največ 50 TV programi (AUR), in še 0,01 EUR na AUR za vsak dodatni TV program nad omenjenimi 50 TV programi v programski shemi.

2. Revalorizirana tarifa iz III. točke Sporazuma znaša:

Obračunsko leto	do 100 TV programov	100 ali več TV programov
2017 in naprej	0,56 EUR	0,59 EUR

Vse navedene denarne vrednosti ne vsebujejo pripadajočega davka na dodano vrednost, kot določa tudi Sporazum.

Gregor Štibernik l.r.
Direktor Zavoda AIPA

OBČINE

BRASLOVČE

196. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA 2 – Braslovče (Marovt - Rojšek)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 19. 1. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA 2 – Braslovče (Marovt - Rojšek)**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Občina Braslovče je v začetku leta 2008 sprejela Strategijo prostorskega razvoja občine in Prostorski red Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08). V teh aktih je na novo določila območja, za katere je pred kakršnimkoli posegi v prostor potrebno izdelati še občinske podrobne prostorske načrte. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema parcele v osrednjem delu naselja Braslovč. V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejetjem Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi prenove trškega jedra Braslovče in gradnje nove prometnice pod teraso – Braslovče in Rakovlje za to območje predpisan občinski lokacijski načrt (po novem občinski podrobni prostorski načrt).

Hkrati s tem pa sta investitorja Marovt Janko, Braslovče 1, 3314 Braslovče in Rojšek Nikolaja, Braslovče 5, 3314 Braslovče podala pobudo za izdelavo OPPN za svoje parcele, in sicer parc. št. 1, *20, *22/1, 562 in 563/1 vse k.o. Braslovče, na katerih želita umestitev stanovanjskih hiš s potrebno komunalno, energetsko in prometno ureditvijo ter pogoje in merila za gradnjo (dozidavo, nadzidavo, rekonstrukcijo, spremembo namembnosti ipd.) že obstoječih objektov. Ker občina trenutno ne načrtuje prenove trškega jedra Braslovč in izgradnje nove prometnice pod teraso Braslovče za celotno območje, je občina predlagala, da pričneta s postopkom priprave OPPN za navedene parcele s smiselno funkcionalno zaokrožitvijo.

Pravna podlaga za sprejem OPPN je Odlok o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) in Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12, 109/12).

2. Območje OPPN

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 1, *20, *22/1, 562 in 563/1 vse k.o. Braslovče. Okvirno območje OPPN je veliko 5.000 m². Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz veljavnih in predvidenih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag in na podlagi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomorfološkim poročilom za izdelavo OPPN zagotovi investitor sam. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih mora investitor zagotoviti.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Strokovno rešitev izdela izbrani prostorski načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) na podlagi prikaza stanja prostora. Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v Uredbi o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 99/07).

4. Rok za pripravo OPPN

Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12), in sicer po naslednjem okvirnem terminskem planu:

(1) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava v Uradnem listu RS in na spletnih straneh občine	januar 2017
(2) Izdelava osnutka OPPN	30 dni / po prejemu geodetskega posnetka območja
(2) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje (v nadaljevanju: CPVO)	45 dni
(3) Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev	60 dni
(4) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	10 dni
(5) Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Braslovče in traja najmanj 30 dni od objave na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve in v času javne obravnave	30 dni
(6) Do pripomb podanih v času javne razgrnitve župan zavzame stališča, ki jih občina objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu ter o njih pisno seznani lastnike zemljišč, ki so pripombe podali	15 dni

(7) Dopolnitev dopolnjenega osnutka OPPN s sprejetimi stališči iz javne razgrnitve	30 dni / po prejemu stališč
(8) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN	30 dni
(9) Priprava usklajenega OPPN	15 dni
(10) Sprejem OPPN na občinskem svetu	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN podati smernice za njegovo pripravo, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje, Glavni Trg 1, 3000 Celje,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Telemach d.d., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrnčeva 2a, 3000 Celje,
- Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,
- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu z 58. člena ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

Po sprejetem in objavljenem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdela osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte iz področne zakonodaje.

Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelava geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, ter hidrološko hidroavlično študijo, v kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

7. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Št. 35050-8/2016-5

Braslovče, dne 19. januarja 2017

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanski l.r.

IDRIJA

197. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Idrija

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 v nadaljevanju ZJZP), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 19. 1. 2017 sprejel

ODLOK

o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina odloka)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta Pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Idrija v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z ZJZP.

(2) Ta odlok določa tudi predmet, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva.

(3) Ta odlok skladno s tretjim odstavkom 36. člena ZJZP predstavlja koncesijski akt.

2. člen

(Opredelitev ključnih pojmov)

(1) V okviru odloka so uporabljeni pojmi, ki imajo naslednji pomen:

- »javni partner oziroma koncedent« je Občina Idrija (v nadaljevanju: koncedent);
- »zasebni partner oziroma koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
- »uporabniki oziroma upravljavci objektov« so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je koncedent in ki za izvajanje svoje dejavnosti uporabljajo objekte v lasti koncedenta;
- »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 5. členu tega odloka, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

– »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentom in koncesionarjem za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se naložbe v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost (na primer finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in predpisi, ki urejajo energetsko dejavnost.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

3. člen

(Javni interes)

Koncedent skladno z določili 2., 8. in 10. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) v povezavi z določili Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (Uradni list Evropske unije št. L 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 11. členom ZJZP, Lokalnim energetskega konceptom Občine Idrija, ki ga je Občinski svet Občine Idrija sprejel na 3. redni seji dne 20. 11. 2011 in 25. redni seji dne 11. 2. 2014 in Dokumentom identifikacije investicijskega projekta z oceno možnosti javno-zasebnega partnerstva za izvedbo energetske sanacije Osnovne šole Idrija in Zdravstvenega doma Idrija (Golea, Nova Gorica, junij 2016) s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta Pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti koncedenta v obliki javno-zasebnega partnerstva.

III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(Vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se, upošteva razdelitev tveganj, izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen

(Predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po principu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih koncedenta, kot so opredeljeni v 6. členu tega akta.

(2) Predmet koncesije iz predhodnega odstavka se lahko izvaja v več fazah oziroma segmentih. Delitev predmeta koncesije na posamezne faze ali segmente ter na to vezane pogoje koncedent in koncesionar opredelita v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

(3) Predmet koncesije je lahko tudi pogodbeno oskrba z energijo, kar se opredeli v koncesijski pogodbi.

6. člen

(Območje izvajanja)

(1) Območje izvajanja koncesije obsega naslednje javne objekte:

– Osnovna šola Idrija in

– Zdravstveni dom Idrija.

(2) Območje izvajanja iz predhodnega odstavka se lahko razširi tudi na dodatne objekte ali ukrepe ali zmanjša, glede na konceptualno ustreznost programske zasnove projekta javno-zasebnega partnerstva.

(3) Sprememba iz predhodnega odstavka je pogojena s pridobitvijo soglasja koncedenta.

(4) Soglasje iz predhodnega odstavka izda občinski svet.

(5) Ne glede na četrty odstavek tega člena soglasje občinskega sveta ni potrebno, če gre za razširitev ali zmanjšanje objektov/ukrepov, ki je posledica pridobitve sredstev iz evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва na območju iz prvega odstavka tega člena. V tem primeru soglasje izda župan.

7. člen

(Čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Za začetek trajanja koncesije se šteje primopredaja izvedenih ukrepov na posameznem objektu/sklopu objektov in s tem začetek zagotavljanja prihrankov.

(3) Koncesija se podeli za največ 15 let.

(4) Rok trajanja koncesije se v primeru, da:

– koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,

– je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

lahko podaljša s sklenitvijo aneksa k osnovni pogodbi, vendar največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Dolžina podaljšanja se določi ob upoštevanju določbe drugega odstavka 71. člena ZJZP.

IV. FINANCIRANJE

8. člen

(Financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

– sredstev koncesionarja,

– sredstev koncedenta in

– sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва s strani koncedenta ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo biti sredstva koncesionarja večinski vir financiranja.

9. člen

(Plačilo za opravljanje storitve)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada plačilo v višini pogodbeno dogovorjenega deleža zjamčenega zneska prihranka energije. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, pripada koncesionarju dodatno plačilo.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v postopku javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

V. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA,
KONCEDENTA TER UPORABNIKOV

10. člen

(Obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

- izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 6. členu tega odloka;
- pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;
- izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz prve alineje (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;
- izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa ZJZP, ta odlok, koncesijska pogodba ali drug predpis.

11. člen

(Obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

- zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;
- koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;
- podeliti koncesionarju ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica itd.) na nepremičninah, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter opremi, ki je v lasti koncedenta, ob upoštevanju veljavne zakonodaje na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

12. člen

(Dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev objektov)

Uporabniki oziroma upravljavci objektov imajo zlasti naslednje dolžnosti:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe;
- v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka in koncesijske pogodbe;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;
- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

13. člen

(Druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja)

(1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

(2) S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

14. člen

(Javni razpis in merila za izbor)

(1) Koncedent koncesionarja izbere na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Objava javnega razpisa mora določati:

- predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo,
- ime in sedež koncedenta,
- podatke o objavi odločitve o javno-zasebnem partnerstvu in akta o javno-zasebnem partnerstvu,
- predmet, naravo ter obseg in območje koncesije,
- začetek in predvideni čas trajanja koncesije,
- postopek izbire koncesionarja,
- kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
- kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev,
- zahteve glede vsebine vlog,
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- pogoje za predložitev skupne vloge,
- merila za izbiro najugodnejšega kandidata,
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
- druge podatke, zahtevane skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Koncedent mora pri izbiri koncesionarja upoštevati najmanj naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

- a) višina prihrankov,
- b) obseg ponujenih ukrepov,
- c) trajanje koncesijskega razmerja,
- d) višina investicije.

(4) Koncedent mora v postopku izbire preveriti ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnosti vlagateljev, pri čemer morajo le-ti izkazati, da imajo ustrezne reference s področja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov, da imajo na razpolago ustrezne kadre za izvedbo javnega razpisa, ustrezen obseg letnega prometa ter zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(5) Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes, tako da bodo merila za izbor koncedenta oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke in ponudili višjo udeležbo koncedenta pri doseženih prihrankih.

(6) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v javnem razpisu.

15. člen

(Strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(4) Strokovna komisija pregleda in oceni vloge ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, sestavi poročilo, v

katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter pošlje poročilo občinskemu svetu.

16. člen

(Koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije.

(4) V primeru neskladja med določbami odloka in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe tega odloka.

17. člen

(Prilagoditev razmerij)

(1) V primeru obstoja upravičenih objektivnih okoliščin se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Način in razloge za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi.

VII. NADZOR IN POROČANJE

18. člen

(Dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo, predpisi ter koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentu posredovati poročila in drugo potrebno dokumentacijo.

(2) Vsebina in način koncesionarjeve dolžnosti iz predhodnega odstavka se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

19. člen

(Nadzor nad izvajanjem pogodbe)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja koncedent skladno z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in določili koncesijske pogodbe.

(2) Način izvajanja nadzora se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

(Redno, predčasno prenehanje in odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesije.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(Uporaba drugih določb)

Za okoliščine, ki jih ta odlok ne ureja, veljajo določbe vsakokrat veljavnega Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

22. člen

(Uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0002/2016

Idrija, dne 19. januarja 2017

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

198. Odlok o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 19. 1. 2017 sprejel

ODLOK**o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa postopek in pogoje za oddajo v najem ter način določitve najemnin za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija (v nadaljevanju: zemljišče).

2. člen

Zemljišča po tem odloku so:

– površine trgov, cest, ulic in pločnikov, kjer je možno za trgovske ali gostinske namene postaviti stojnico, kiosk, gostinski vrt, razstavo, cvetlična korita, premični voziček ali stojalo, prodajni avtomat, oziroma razširiti ponudbo pred poslovnimi prostori;

– površine, ki jih je možno uporabiti za namene gradbeništva (rekonstrukcija ali vzdrževanje poslovnih in stanovanjskih objektov, deponiranje gradbenega materiala);

– površine, ki jih je možno uporabiti za namene športa, tekmovalni, parkiranja in za postavitev objektov za oglaševanje;

– površine, ki se lahko uporabljajo za namen rabe urbanih vrtov, njiv, travnikov, pašnikov in drugih kmetijskih zemljišč;

– površine, ki jih je možno uporabiti za namen izvajanja gospodarskih javnih služb;

– površine, ki jih je možno oddati v najem za druge namene.

3. člen

Občina Idrija lahko odda zemljišče v najem v primeru:

– da je zemljišče uvrščeno v posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem, ki ga sprejme župan v skladu s predpisi, ki urejajo razpolaganje z nepremičnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti;

– da je namen, za katerega se zemljišče oddaja v najem, v skladu z veljavnimi prostorskimi akti, ki opredeljujejo namembnost zemljišč;

– da Občina Idrija zemljišča začasno ne potrebuje za svoje namene.

II. POSTOPEK ODDAJE ZEMLJIŠČ

4. člen

(1) Postopek za oddajo zemljišča v najem izvaja občinska uprava Občine Idrija (v nadaljevanju: občinska uprava).

(2) Postopek oddaje javnih zemljišč se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo razpolaganje z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti.

(3) Občinska uprava vodi register sklenjenih najemnih pogodb.

5. člen

(1) Postopek oddaje zemljišča v najem se praviloma izvede na podlagi vloge stranke občinski upravi ali z javnim zbiranjem ponudb, v skladu s predpisi, ki urejajo razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti.

(2) Zemljišče se lahko odda v najem na podlagi neposredne pogodbe, če je podan eden izmed naslednjih pogojev:

- če je Občina Idrija manj kot 50-odstotna solastnica zemljišča;
- če je predviden letni prihodek od oddaje zemljišča v najem nižji od 10.000,00 EUR;
- če se sklepa v roku dveh mesecev od dneva, ko se je izkazalo, da je bilo javno zbiranje ponudb neuspešno;
- če se zemljišče odda v najem osebi javnega prava za izvajanje javnih nalog, razen javnim podjetjem;
- če se zemljišče odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljene;
- če se zemljišče v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno, odda v najem socialnemu podjetju, delujočemu v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo ter ob upoštevanju predpisov, ki urejajo dodeljevanje državnih pomoči;
- če se odda zemljišče, ki ga je socialno podjetje dotlej uporabljalo na podlagi pogodbe o brezplačni uporabi;
- če se zemljišče odda v najem za obrambo, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ali za razvoj obrambne industrije oziroma razvojnih obrambnih projektov.

(3) Najmanj 15 dni pred sklenitvijo neposredne najemne pogodbe se na spletni strani Občine Idrija in v sredstvih javnega obveščanja objavi namera o oddaji zemljišča v najem z neposredno pogodbo.

6. člen

(1) Vlagatelj mora v vlogi za najem zemljišča navesti:

- zemljiškoknjižne podatke o zemljišču, ki ga želi vzeti v najem,
- namen, za katerega želi vzeti zemljišče v najem,
- načrt s prikazom umestitve opreme na zemljišču,
- čas trajanja najema zemljišča.

(2) Vlagatelj mora vlogo oddati najkasneje 20 dni pred predvidenim datumom uporabe zemljišča.

(3) Obrazec vloge za oddajo zemljišč v najem z neposredno pogodbo je sestavni del tega odloka.

7. člen

(1) Če je za oddajo zemljišč za namen gostinske ponudbe in kioska (razen za razširitev ponudbe pred poslovnimi prostori) zainteresiranih več ponudnikov, občina objavi javno zbiranje ponudb v skladu s predpisi, ki urejajo razpolaganje z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti, v katerem pozove ponudnike k vložitvi pisnih ponudb.

(2) Če za posamezno lokacijo zemljišča prispe več popolnih ponudb, občina s pogodbo odda lokacijo najugodnejšemu ponudniku.

8. člen

Kadar gre za najem zemljišč za namene gostinskih vrtov, kioskov, prodajnih avtomatov in objektov za oglaševanje in se zemljišča nahajajo v območjih evidentirane kulturne dediščine,

mora vlagatelj v vlogi za najem zemljišča predložiti predhodno pridobljeno kulturno varstveno soglasje na predlagano idejno zasnovo.

9. člen

(1) Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki vsebuje naslednje določbe:

- zemljiškoknjižne podatke o zemljišču in površini, ki je predmet najema,
 - podatke o najemniku,
 - namen, za katerega se zemljišče oddaja v najem,
 - višino najemnine ter način plačila,
 - pravice in obveznosti najemnika v zvezi z najetim zemljiščem,
 - čas trajanja najema,
 - razloge za prenehanje najemnega razmerja,
 - določila o odpovedi najemnega razmerja in odpovednih rokih,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Najemna pogodba mora vsebovati tudi določilo, da sme najemnik zemljišče uporabljati le za namene, določene s pogodbo in da zemljišča ne sme oddajati v podnajem.

10. člen

(1) Zemljišče se lahko odda v najem:

- za namene iz prve, druge, tretje in šeste alineje 2. člena tega odloka za dobo največ 5 let z možnostjo podaljšanja,
- za namene iz četrte in pete alineje 2. člena tega odloka za dobo največ 10 let z možnostjo podaljšanja.

(2) Po izteku najemnega razmerja se le-to lahko podaljša, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

11. člen

Najemno razmerje preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena najemna pogodba,
- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe.

12. člen

Najemodajalec lahko najemno pogodbo odpove ne glede na pogodbene določbe o trajanju najemnega razmerja, če najemnik uporablja zemljišče v nasprotju s podpisano pogodbo o najemu zemljišč.

III. NAČINI IN POGOJI RABE ZEMLJIŠČ

13. člen

(1) Objektov ni dovoljeno postavljati v nasprotju z veljavnimi prostorskimi akti ter na naslednjih zemljiščih:

- v urbane parkovne površine (razen gostinskih vrtov, začasnih premičnih prodajnih objektov ob javnih prireditvah in posebnih priložnostih),
 - na zelenice, ki so funkcionalni del stanovanjskih sosesk in območij,
 - na lokacije, kjer bi njihova postavitev lahko negativno vplivala na prometno varnost.
- (2) Raba zemljišč mora zagotavljati varen in nemoten:
- promet vseh uporabnikov zemljišča,
 - dostop za uporabnike sosednjih površin oziroma zemljišč,
 - dostop do gospodarske javne infrastrukture,
 - vzdrževanje zemljišča in gospodarske javne infrastrukture.

14. člen

(1) Najemnik mora skrbeti za urejenost in redno čiščenje zemljišča.

(2) Najemnik mora po prenehanju uporabe zemljišča vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške.

(3) V primeru, da Občina Idrija potrebuje zasedeno zemljišče za druge namene, je najemnik dolžan vse objekte in opremo brez odškodnine v sporazumnem roku odstraniti in vzpostaviti na zemljišču prvotno stanje.

15. člen

Prepovedano je:

- postaviti objekte, material ali predmete na zemljišče brez pogodbe oziroma v nasprotju s pogodbo na podlagi tega odloka,
- uporabljati ali zasesti zemljišče brez pogodbe oziroma v nasprotju s pogodbo na podlagi tega odloka,
- poškodovati zemljišče ali izvajati gradbene posege na zemljišču brez ali v nasprotju s pogodbo,
- uporabljati urbano opremo za prodajo blaga ali storitev,
- prodajanje blaga ali storitev na zemljišču v nasprotju z določili tega odloka (brez dovoljenja, prodaja iz roke v roko ali iz kovčkov, torb, škafel in podobno),
- nameščanje zvočnikov in predvajanje glasbe na zemljišču, razen če je s pogodbo določeno drugače.

IV. NAJEMNINA

16. člen

(1) Vsi najemniki zemljišč, ki sklenejo pogodbo, so dolžni plačati najemnino.

(2) Brezplačna uporaba zemljišč je mogoča na podlagi neposredne pogodbe, sklenjene v skladu s predpisi, ki urejajo razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti.

(3) Dejstvo, da najemnik zemljišča začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na višino najemnine.

(4) Najemnik lahko začne uporabljati zemljišče, za uporabo katerega je bila podpisana najemna pogodba o najemu zemljišča, naslednji dan po podpisu pogodbe.

17. člen

(1) Najemnina se določi v točkah, upošteva se naslednje kriterije:

- lega zemljišča,
- namen, za katerega se zemljišče oddaja v najem,
- velikost zemljišča.

(2) Število točk za najem m² zemljišča znaša mesečno:

1. Za namene iz prve, druge, tretje in šeste alineje 2. člena:

- zemljišče v naselju Idrija: 12 točk,
- zemljišče v naselju Spodnja Idrija: 10 točk,
- zemljišče izven naselij Idrija in Spodnja Idrija: 8 točk.

2. Za namene iz pete alineje 2. člena:

- zemljišča v vseh naseljih občine: 4 točke.

Višina mesečne najemnine za zemljišča se določi po naslednji formuli:

$$N = m^2 \times \text{Št} \times Vt$$

pri čemer je:

N = najemnina

m² = površina zemljišča

Št = število točk za najem

Vt = vrednost točke za posamezno koledarsko leto.

3. Za namene iz četrte alineje 2. člena se letna najemnina zaračuna glede dejanskega rabo in lokacijo zemljišč ter znaša:

vrsta rabe	velikost zemljišča	višina najemnine v € za posamezno koledarsko leto
urbani vrtovi in druge kmetijske površine za lastne potrebe znotraj naselij Idrija, Spodnja Idrija, Godovič in Črni Vrh	0–50 m ²	10
	50–100 m ²	15
	100–200 m ²	20
	200–500 m ²	25
	več kot 500 m ²	30
pašniki in travniki v preostalih naseljih Občine Idrija	/	40 €/ha
njive v preostalih naseljih Občine Idrija	/	100 €/ha

(3) Ne glede na 1. točko drugega odstavka tega člena znaša minimalna višina najemnine 10 eurov mesečno ter ne glede na 2. točko drugega odstavka tega člena znaša minimalna višina najemnine 10 eurov letno.

(4) Najemnik je dolžan plačati najemnino za določeno časovno obdobje (leto, mesec ali dan) na način, določen z najemno pogodbo.

(5) Najemnik je v primeru kratkoročnega najema zemljišča do enega leta dolžan plačati celotno najemnino vnaprej.

18. člen

Vrednost točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, se določi s sklepom občinskega sveta do konca koledarskega leta za naslednje leto.

V. NADZOR

19. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinsko redarstvo in medobčinski inšpektorat (v nadaljevanju: nadzorni organ).

20. člen

(1) Če nadzorni organ ugotovi, da je kršen ta odlok, ima pravico in dolžnost odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi. Nadzorni organ o ugotovljenih kršitvah in poteku postopka odprave nepravilnosti obvesti občinsko upravo. V kolikor se uporablja zemljišče v nasprotju s tem odlokom, lahko prepove njegovo uporabo.

(2) Poškodbe na zemljišču se sanirajo na stroške kršitelja v skladu z navodili Občine Idrija tako, da se vzpostavi prvotno stanje. Prvotno stanje je potrebno vzpostaviti tudi v primeru poteka ali prekinitve pogodbe. V primeru, da tega kršitelj ne opravi sam, opravi to vzdrževalec javnih površin na njegove stroške. Odločbo o vzpostavitvi prvotnega stanja izda inšpekcijski organ.

VI. GLOBE

21. člen

(1) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s 15. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s 15. členom tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

(3) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 16. člena tega odloka.

(4) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 16. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ne glede na določbo 18. člena tega odloka vrednost točke za leto 2017 znaša 0,24 EUR.

23. člen

Veljavne najemne in zakupne pogodbe, katerih predmet je najem zemljišč in javnih površin, ki so v lasti Občine Idrija, se uskladi s tem odlokom v roku 1 leta od njegove uveljavitve.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija (Uradni list RS, št. 27/09, 31/10, 28/11).

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2016

Idrija, dne 19. januarja 2017

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

**VLOGA ZA NAJEM ZEMLJIŠČ IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN V LASTI OBČINE IDRİJA
(OBRAZEC ZA NAJEM Z NEPOSREDNO POGODBO)**

Osnovni podatki o vlagatelju:

Ime in priimek oziroma naziv pravne osebe:

Zakoniti zastopnik:

Naslov:

ID za DDV:

 Matična št.:

Kontakt oziroma elektronska pošta za obveščanje:

Kontaktna oseba vlagatelja:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Kraj in datum:

 Podpis / žig:

Osnovni podatki o najemu zemljišča:

Spodaj podpisani (naziv vlagatelja in osebno ime njegovega zakonitnega zastopnika):

Vlagam vlogo na Občino Idrija za sklenitev neposredne najemne pogodbe za uporabo dela javne površine v izmeri:

 m², na parc. št.:

v k.o.:

, za namen:

(gostinski letni vrt, kiosk, razširitev pred poslovnim prostorom, oz. za namen gradbišča, športa, oglaševanja, GJS, kmetijske pridelave, ...)Predlagan čas najema:

Priloge k vlogi:

- Potrebna soglasja pristojnih soglasodajalcev (kulturno varstveno soglasje, ipd.)
- Grafična priloga predlagane lokacije najema z idejno zasnovo oblikovanja prostora
- Dokazilo o lastništvu oz. kopija veljavne najemne pogodbe v primeru najema zemljišča ob poslovnem prostoru

Vlagatelj mora vlogo za najem oddati najkasneje 20 dni pred predvidenim datumom uporabe zemljišča na naslov: Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija oz. na: obcina.idrija@idrija.si.

199. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 40., 41. in 45. člena Zakona o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 19. 1. 2017 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija (Uradni list RS, št. 18/97, 63/01, 96/01, 93/07, 94/08, 79/09, 6/11, 54/12, 44/13) se v tretji alineji tretjega odstavka 2. člena za besedilom »Ledine 10, Ledine« doda besedilo »in na naslovu Ledine 13, Ledine«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64000-0008/2001

Idrija, dne 19. januarja 2017

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

200. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Rožna ID 12/1 CU v Idriji

Na podlagi 61.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 3/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 19. 1. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Rožna ID 12/1 CU v Idriji

1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Rožna ID 12/1 CU v Idriji (Uradni list RS, št. 14/13, 53/14) se črta 3. člen.

2. člen

V 4. členu se poglavja D., E., F., G. in H. spremenijo tako, da se glasijo:

» D. KARTOGRAFSKI DEL OPPN ROŽNA

1. Grafični izsek iz OPN Občine Idrija M 1:1000

2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1:500

3. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1:500

4. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:1000

5. Zazidalna situacija – nivo Lapajnetova ulica M 1:500

6. Zazidalna situacija – nivo Rožna ulica M 1:500

7. Prikaz rušitev M 1:500

8. Zazidalna situacija – faznost gradnje M 1:500

9. Zakoličbena situacija M 1:500

10. Prikaz ureditev poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:500

11. Prikaz prometne ureditve M 1:500

12. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave M 1:500

13. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:500

14. Prikaz značilnih prerezov M 1:250

15. Informativni 3D prikaz novogradnje

E. PRILOGE OPPN ROŽNA

1. Povzetek za javnost

2. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta OPN

3. Smernice nosilcev urejanja prostora

4. Hidrološko hidravlična analiza

5. Poročilo o izvedbi predhodnih arheoloških raziskav

6. Geološko geomehansko poročilo

7. Spis postopka priprave OPPN Rožna ID 12/1

a. Sklep o začetku postopka priprave OPPN Rožna ID 12/1

b. Sodelovanje javnosti: Javna razgrnitev OPPN Rožna ID 12/1

Javna obravnava

Stališča do pripomb

8. Obrazložitev in utemeljitev postopka priprave OPPN

F. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

1. Mnenja nosilcev urejanja prostora

G. ODLOČBA O CPVO

H. IZJAVA ODGOVORNEGA PROSTORSKEGA NAČRTOVALCA«

3. člen

V 7. členu se poglavje »Zazidalna zasnova« spremeni tako, da se glasi:

»Zazidalna zasnova

V območju OPPN so predvidene sledeče gradnje:

– gradnja novega objekta – ureditev stanovanjske soseske z možnostjo ureditve poslovnih prostorov v pritličju in visokem pritličju;

– rekonstrukcija in gradnja prizidkov k obstoječim objektom;

– odstranitev obstoječih objektov;

– spremembe, dopolnitve, prilagoditve in posodobitve obstoječe gospodarske javne infrastrukture.

V območju OPPN so dopustne spremembe namembnosti objektov v skladu z namensko rabo prostora.«

4. člen

V 8. členu se v prvem stavku drugega odstavka poglavja »Novogradnje« za besedo »Idrija« doda besedo »mesto«.

V prvem stavku poglavja »Obstoječi objekti« se za besedo »rekonstrukcija« doda besedilo »in sprememba namembnosti«.

V poglavju »Obstoječi objekti« se pri tretjem odstavku za besedo »prizidkov« doda besedilo »in nadstreškov«.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0007/2011

Idrija, dne 19. januarja 2017

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

IVANČNA GORICA

201. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Turistični kamp »Park Loka«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO); v nadaljevanju: ZPNačrt) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica – UPB2 (Uradni list RS, št. 91/15) je župan Občine Ivančna Gorica dne 9. 1. 2017 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Turistični kamp »Park Loka«****1. člen**

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta Turistični kamp »Park Loka« (v nadaljnjem besedilu: OPPN) je v veljavi Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 73/13; v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) Območje OPPN se nahaja na levem bregu Krke ob regionalni cesti Ivančna Gorica–Žužemberk.

(3) S predvidenimi ureditvami se posega na naslednja območja varovanj:

– ohranjanje narave (reka Krka, mravljišča, beli gaber).

(4) Cilj priprave OPPN je določitev izvedbenih prostorskih pogojev za turistični kamp, kjer se na severnem delu območja uredijo objekti kot so recepcija, sanitarije, gostinski objekt, parkirišče, bungalovi, prostor za kempiranje. Uredi se gozdna učna pot. Zagotovi se javni dostop do reke Krke. Parkirišče se uredi ob regionalni cesti.

2. člen

(območje urejanja)

(1) Območje urejanja je v velikosti približno 3 ha in obsega zemljišča, ki so v OPN označena kot BRZ-OPPN, po namenski rabi pa sodijo v območje površin za rekreacijo in šport (Zs) in gozd gospodarskega pomena (Gg).

(2) Na podlagi izdelanih strokovnih podlag in izdelanih projektnih rešitev prometnega omrežja, smernic nosilcev urejanja prostora, ter izraženih interesov pripravljavca OPPN in lastnikov zemljišč, se območje OPPN lahko tudi zmanjša ali poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi strokovnih podlag, analiz prostora, na podlagi programskih izhodišč oziroma urbanističnih, prostorskih in okoljskih zahtev, pridobljenih smernic in analize le-teh ter v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, določene v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne strokovne podlage, se jih naroči naknadno na pobudo načrtovalca.

4. člen

(postopek priprave OPPN)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. faza:

– sklep župana o začetku priprave OPPN (november 2016);
– objava sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije in svetovnem spletu (15 dni po podpisu sklepa s strani župana);

2. faza:

– izdelava osnutka OPPN (30 dni po prejemu geodetskega načrta);

– pregled osnutka OPPN s strani občine in posredovanje osnutka nosilcem urejanja prostora s pozivom za izdajo smernic (15 dni);

– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (30 dni);

– pridobitev odločbe glede izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje (30 dni; v nadaljnjem besedilu CPVO);

3. faza:

– pregled in analiza smernic (15 dni po prejemu smernic);

– izdelava variantnih rešitev za posamezne prostorske ureditve (če bo potrebno), njihova primerjava s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika, ter izbor najustreznejše variante (15 dni);

4. faza:

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (45 dni);

– pregled dopolnjenega osnutka OPPN s strani občine in priprava gradiva za prvo obravnavo osnutka (10 dni);

– objava obvestila za javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi (7 dni pred začetkom javne razgrnitve);

– prva obravnava na odborih in na občinskem svetu;

– javna razgrnitev in javna obravnava (30 dni);

5. faza:

– pregled pripomb in predlogov javnosti ter priprava stališč (15 dni po prejemu pripomb in predlogov);

– pregled predloga stališč s strani pristojnih odborov in občinskega sveta in potrditev stališč do pripomb in predlogov (45 dni);

6. faza:

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov (30 dni po potrditvi stališč);

– pregled predloga OPPN s strani občine in posredovanje predloga nosilcem urejanja prostora s pozivom za izdajo mnenja (15 dni);

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni);

7. faza:

– izdelava usklajenega predloga OPPN (15 dni po sprejemu mnenj nosilcev urejanja prostora);

– pregled usklajenega predloga OPPN s strani občine in priprava gradiva za drugo obravnavo (10 dni);

– posredovanje gradiva in druga obravnava na odborih in na občinskem svetu (45 dni);

8. faza:

– objava v Uradnem listu Republike Slovenije (15 dni po sprejemu na občinskem svetu);

– priprava končnih elaboratov sprejetega OPPN (15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije).

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZmetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanju prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica;

– Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje;

– Elektro Ljubljana, distribucijska enota Ljubljana okolica, Podrečje 48, 1230 Domžale;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

– Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

– Telekom Slovenije, Sektor za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

(2) OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema poziva ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v roku 30 dni od podanega predloga. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu s tretjim odstavkom 58. člena ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku od prejema zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

(4) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku, se jih v postopku vključi naknadno.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Stroške izdelave OPPN nosi investitor, ki je solastnik zemljišča znotraj območja urejanja z OPPN.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Ivančna Gorica ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0004/2016-2

Občina Ivančna Gorica, dne 9. januarja 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KAMNIK

202. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2017 v Občini Kamnik

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1), (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 Odl. US: U-I-24/07-66, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS,

101/13 – ZIPRS in 14/15 – ZUUJFO), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) in 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 34/09) je župan Občine Kamnik dne 13. 1. 2017 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2017 v Občini Kamnik

I.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2017 znaša 0,060 €.

II.

Višina vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2017 je bila določena na podlagi povprečne letne stopnje inflacije za preteklo leto, ki jo je objavil Statistični urad Republike Slovenije.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-11/2017-3/12

Kamnik, dne 13. januarja 2017

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOPER

203. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper

Št. 354-304/2016

Koper, dne 23. decembra 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in

39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe "odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode" (v nadaljevanju: javna služba).

II. ORGANIZIRANOST IN OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

(organiziranost)

(1) Javno službo iz 1. člena na celotnem območju Mestne občine Koper izvaja Javno podjetje Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l. (v nadaljevanju: izvajalec).

(2) Pristojni organ občinske uprave po določitvi tega odloka je organ občinske uprave Mestne občine Koper, pristojen za gospodarske javne službe.

(3) Pristojni občinski inšpektorat po tem odloku je Občinski inšpektorat Mestne občine Koper.

3. člen

(izrazi in pojmi)

Izrazi in pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot ga opredeljuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter ostali državni predpisi. Pojmi imajo naslednji pomen:

1. izvajalec javne službe je pravna oseba, ki ga na predpisan način izbere občina in ki izvaja javno službo na podlagi predpisov, ki urejajo javno službo;

2. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki:

– nastaja v objektih v javni rabi ali pri drugih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu ali

– nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi in sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4 000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od onesnaževal letna količina ne presega mejnih vrednosti letnih količin onesnaževal po veljavnih državnih predpisih;

3. padavinska odpadna voda je odpadna voda, ki kot posledica meteoroloških padavin onesnažena odteka z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo;

4. industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

5. komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode ali za čiščenje mešanice komunalne odpadne vode z industrijsko ali padavinsko odpadno vodo ali obema, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost;

6. mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na način, ki ga določajo državni predpisi;

7. tipska mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno priznanim standardom, in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla;

8. greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo;

9. nepretočna greznica je zgrajena kot nepropusten zbirnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja celotna zbrana komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo;

10. obstoječa greznica je obstoječa greznica, katera je bila zgrajena pred sprejemom tega odloka, in obratuje na dan sprejema tega odloka;

11. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, izražena s biokemijsko potrebo po kisiku (BPK (5)). 1 PE je enak 60 g BPK (5) na dan;

12. neobdelano blato je blato iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter blato, ki nastane pri čiščenju komunalne odpadne vode na komunalni ali skupni čistilni napravi;

13. obdelava blata je obdelava neobdelanega blata na centralni čistilni napravi, ki jo v okviru javne službe izvaja izvajalec javne službe. Za obdelavo blata se štejejo vsi postopki obdelave blata, ki se lahko izvajajo na centralni čistilni napravi, s katerimi se doseže:

– izpolnjevanje zahtev za uporabo kot gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu ali

– izpolnjevanje zahtev za postopke predelave ali odstranjevanja blata v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

14. območje izvajanja javne službe je območje celotne občine ali njenega dela, za katero morata biti s tem odlokom določena način in obseg izvajanja javne službe;

15. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

16. javna kanalizacija je javna kanalizacija, skupaj s čistilno napravo, ki zaključuje to kanalizacijo, ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

17. interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico, malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali malo komunalno čistilno napravo;

18. kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe;

19. javni kanalizacijski sistem je hidravlično samostojen sistem primarnega ali sekundarnega omrežja z enim iztokom, ki je namenjen odvajanju javne službe in ga upravlja izvajalec javne službe. Iztok iz javnega kanalizacijskega sistema po

tem odloku je njegov končni iztok ali navezava na drug javni kanalizacijski sistem;

20. upravljavec javne kanalizacije je izvajalec javne službe, ki upravlja z javnim kanalizacijskim sistemom;

21. območje površin, predvideno za širitev naselja, je območje, ki je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno kot območje za širitev naselja;

22. območje poselitve ali aglomeracija je območje poselitve, kjer je poseljenost oziroma opravljanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena v taki meri, da je treba zbirati in odvajati odpadne vode v javno kanalizacijo (v nadaljnjem besedilu: območje poselitve);

23. občutljivo območje je občutljivo območje zaradi evtrofikacije ali občutljivo območje zaradi kopalnih voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

III. STORITVE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(splošne opredelitve)

(1) Skladno z veljavnimi državnimi predpisi se storitve javne službe nanašajo na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbah zaradi prebivanja ali opravljanja dejavnosti.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za storitve javne službe, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(3) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, ki niso posebej opredeljeni, imajo enak pomen, kot ga določajo veljavni predpisi.

5. člen

(storitve na področjih, opremljenih z javno kanalizacijo)

V okviru javne službe mora izvajalec v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti predvsem:

- obratovanje, vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- vzdrževanje in čiščenje kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske vode,
- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah, ki nimajo drugih upravljavcev,
- prevzem blata iz javnih komunalnih čistilnih naprav ter obdelavo blata,
- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave nad 50 PE, ki jih ima izvajalec javne službe v upravljanju.

6. člen

(storitve na področjih, katera niso opremljena z javno kanalizacijo)

(1) V okviru javne službe mora izvajalec za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotavljati:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njeno čiščenje na centralni čistilni napravi, enkrat na 3 leta,
- prevzem blata iz obstoječih greznic ter njegovo obdelavo na centralni čistilni napravi, enkrat na 3 leta,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ter njegovo obdelavo na centralni čistilni napravi, enkrat na 2 leti,

– pregled male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE enkrat na tri leta, pri čemer prvi pregled izvede prvo naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev, o pregledu pa izdela poročilo,

– vodenje zakonsko obveznih evidenc o vseh obstoječih greznicah, nepretočnih greznicah in MKČN do 50 PE,

– evidence o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata, odplak oziroma odpadne vode.

(2) Obstoječe greznice, katere so obratovale na dan sprejetja tega odloka in obratujejo v skladu s standardi, kateri so veljali v času izgradnje, se lahko praznijo dodatno enkrat v obdobju treh let, vendar izključno na klic uporabnika.

(3) Obstoječe MKČN, katere so obratovale na dan sprejetja tega odloka in so na dan sprejetja tega odloka bile vpisane v evidence izvajalca, se lahko praznijo dodatno enkrat v obdobju dveh let, vendar izključno na klic uporabnika.

(4) Storitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se krijejo iz mesečno zaračunanih stroškov uporabnikom, kateri uporabljajo storitve za greznice in MKČN.

(5) Za območje, kjer dobava pitne vode ni zagotovljena preko javnega sistema za oskrbo s pitno vodo, se obračunska osnova določi skladno s šestim odstavkom 20. člena tega odloka.

(6) Greznice in MKČN, do katerih ni možno dostopati s cestnimi motornimi vozili izvajalca GJS, je dolžen lastnik/uporabnik prazniti v časovnih presledkih iz tega člena. Vsebinsko izpraznjene greznice ali MKČN je uporabnik dolžen dostaviti do prvega dostopnega mesta za komunalno specialno vozilo izvajalca GJS, kjer izvajalec GJS proti potrdilu prevzame dostavljene količine in jih prepelje na CČN na nadaljnjo obdelavo.

(7) Podrobneje se obveznosti in pravice izvajalca in uporabnikov v zvezi s storitvami iz tega člena določijo v Tehničnem pravilniku.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNE SLUŽBE

7. člen

(zagotavljanje javne službe)

(1) Uporaba storitev javne službe je za uporabnike obvezna.

(2) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.

(3) Komunalna odpadna voda se lahko na območjih skladno z veljavnimi predpisi odvaja v malo komunalno čistilno napravo, obstoječo greznico ali nepretočno greznico, ki je v upravljanju:

- lastnika stavbe ali z njegove strani pooblaščenega organizacije,
- enega od lastnikov, če gre za solastništvo in je med lastniki dosežen pisni dogovor ali
- upravnika stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje stanovanj.

(4) Odpadne vode iz industrije, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, se mora odvajati v javno kanalizacijo, če za njo ni zagotovljenega čiščenja in odvajanja neposredno v vodo skladno s predpisi in če ustreza parametrom za izpust v javno kanalizacijo in na javno komunalno čistilno napravo.

(5) Ostale obveznosti in pogoje uporabe storitev javne službe predpisujejo veljavni predpisi in standardi.

8. člen

(status priključka)

(1) Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen.

(2) Začasni priključek izvajalec dovoli le za gradbišča in začasne objekte pod pogojem, da je priključitev tehnično možna in je zagotovljena kvaliteta odpadne vode skladno s

predpisi. Dovoljenje za začasno priključitev izda izvajalec za čas, ki je potreben. Izvajalec mora 30 dni pred ukinitevjo začasnega priključka o tem pisno obvestiti začasnega uporabnika. Po ukinitvi začasnega priključka mora uporabnik vzpostaviti prvotno stanje.

9. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca javne službe (soglasje za priključitev), ob upoštevanju pogojev iz tega odloka in tehničnega pravilnika.

(2) Kanalizacijski priključek mora biti izveden skladno s projektom oziroma soglasjem izvajalca.

(3) Vsaka stavba se priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

10. člen

(prekinitiv opravljanja storitev)

(1) Izvajalec lahko po izpeljanem postopku obveščanja skladno z odlokom o oskrbi s pitno vodo naloži izvajalcu, da uporabniku na njegove stroške prekine dobavo vode iz javnega vodovodnega omrežja in s tem prekine odvajanje odpadne komunalne vode, če:

- je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden v nasprotju s Tehničnim pravilnikom ali brez soglasja izvajalca,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmožljivost svoje napeljave,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
- uporabnik brez potrebnih dovoljenj in soglasij spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda,
- z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje ali povzroča škodo prebivalcem,
- uporabnik se ne priključi na javno kanalizacijo glede na zahteve iz 1. točke 21. člena tega odloka,
- uporabnik ne poravnava računov za izvajanje storitev javne službe niti po prejemu opomina z obvestilom o možnosti prekinitve dobave pitne vode.

(2) Prekinjena dobava vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

(3) Stroške prekinitve odvajanja odpadne komunalne vode in stroške ponovne priključitve ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve mora, pred ponovno priključitvijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(4) Trajna prekinitiv odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode s prekinitvijo dobave pitne vode se na stroške uporabnika izvede v primeru, ko uporabnik zahteva odklop kanalizacijskega priključka skladno z 11. členom tega odloka.

11. člen

(odjava priključka)

Odjava priključka oziroma storitev javne službe se izvede samo v primeru opustitve ali porušitve priključenega objekta in v primerih, ko gre začasne priključke. Uporabnik mora zahtevo za odjavo priključka ali storitve predhodno podati pri izvajalcu javne službe v pisni obliki.

12. člen

(obveznosti uporabnikov)

Ravnanje in obveznosti uporabnikov in izvajalca na območjih, kjer ni predvidena gradnja javne kanalizacije, in območjih, ki jih je treba v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi programi opremiti z javno kanalizacijo, pa na njih kanalizacija še ni zgrajena, so določene z veljavno zakonodajo.

13. člen

(aktivnosti, vezane na greznice in MKČN)

(1) Izvajalec izdelava okvirni program aktivnosti »Program praznjenja greznice in MKČN« za naslednje obdobje, ki ga objavi na svetovnem spletu, spletni strani izvajalca, spletni strani Mestne občine Koper ter pisno posameznemu uporabniku, pri kateremu se bodo izvajale aktivnosti v tekočem letu.

(2) Izvajalec prevzema in zagotavlja čiščenje in obdelavo blata ter odpadne komunalne vode iz nepretočnih greznice, obstoječih greznice in MKČN s posebnimi cestnimi motornimi vozili na celotnem območju občine v obsegu in rokih, določenih v 6. čl. tega odloka, Tehničnem pravilniku in skladno z veljavnimi predpisi.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

(predpisi)

Predpisi na državni ravni, ki jih mora spoštovati in izvajati izvajalec, določajo:

- izvajalec mora pripraviti program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode,
- elemente javnega kanalizacijskega omrežja in standarde za njihovo razvrščanje,
- pogoje in zahteve ter skrajne roke za načrtovanje opravljanja posameznih območij z javnim kanalizacijskim omrežjem in za način obdelave odpadne vode, če za te aktivnosti občina zagotovi potrebne pogoje,
- način in pogoje obdelave prevzete odpadne vode in blata,
- obveznost izdelave načrta ravnanja z blatom iz čistilnih naprav ter ravnanja z odpadki iz peskolovov in lovilcev olj,
- postopke obveščanja in vsebino obvestil uporabnikom greznice in malih komunalnih čistilnih naprav,
- obveznost vodenja evidenc izvajalca ter njihovo vsebino,
- in druge standarde izvajanja javne službe.

15. člen

(obveznosti izvajalca)

(1) Ob posebej opredeljenih obveznostih po tem odloku in drugih predpisih je izvajalec dolžan:

- skrbeti za normalno obratovanje javne kanalizacije s pripadajočimi objekti in napravami ter z njimi ravnati kot dober gospodar,
- redno pregledovati in vzdrževati javno kanalizacijo in revizijske jaške na javnih površinah,
- v imenu lastnika (MOK) voditi ločeno evidenco osnovnih sredstev javne kanalizacije, katero ima v najemu v skladu z računovodskimi standardi,
- zagotavljati pogoje za trajno uporabo javne kanalizacije, zagotavljati izvajanje monitoringa kvalitete in količine odpadnih voda in delovanja komunalnih čistilnih naprav,
- ravnati v skladu z določbami Tehničnega pravilnika,
- obvestiti bodoče uporabnike, da je priključitev stavbe ali drugega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev,
- sodelovati s pristojnim organom pri pripravi planov in programov širitve in obnove javne kanalizacije ter planov in programov, predvidenih s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Izvajalec ima pravico:

- Pred izdajo soglasja pregledati projekte hišne kanalizacije in kanalizacijskega priključka in spremljati gradnjo,
- pred priklopom na javno kanalizacijo nadzirati dela na kanalizacijskem priključku,
- pregledati in analizirati odpadne vode uporabnikov kanalizacije,
- pregledati in nadzirati uporabo greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,
- izvesti neposredno priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo na stroške uporabnika in na podlagi izdanega soglasja o priključitvi in Tehničnega pravilnika.

16. člen

(Tehnični pravilnik)

Župan na predlog izvajalca sprejme Tehnični pravilnik, s katerim se uredijo oziroma določijo tehnični normativi in postopki za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode ter podrobneje uredijo določena tehnična vprašanja s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zlasti pa:

- natančna pojmovna in tehnična opredelitev posameznih elementov javne kanalizacije,
- postopke za zagotavljanje obratovanja, vzdrževanja in nadzora javne kanalizacije,
- smernice za projektiranje javne kanalizacije, interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,
- odmike in pogoje za postavljanje objektov in izvajanje dejavnosti v varovalnem pasu javne kanalizacije,
- smernice za uskladitev z drugimi infrastrukturnimi omrežji,
- natančne postopke za prevzem novih omrežij ali elementov javne kanalizacije v upravljanje,
- natančne postopke ob priključevanju uporabnikov na javno omrežje in za spremembe priključkov,
- evidence o greznicah in MKČN ter o uporabnikih, kateri nimajo urejenega odvajanja in čiščenja odpadnih vod v skladu z veljavno zakonodajo,
- podrobnejše pogoje in način uporabe storitev, povezanih z greznicami in MKČN,
- natančne pogoje in smernice za izdajo dovoljenj za začasno priključitev na javno kanalizacijo,
- smernice za izdajanje soglasij za projektiranje, za projektne pogoje in za izdajanje soglasij na projekt, soglasij za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje in za izdajanje mnenj o ustreznosti izvedbe priključka,
- zahtevano dokumentacijo, potrebno za pridobitev aktov, za katerih izdajanje ima izvajalec javno pooblastilo,
- obveznosti izvajalcev projektiranja in gradnje kanalizacijskega omrežja glede nastavitve in vodenja katastra javne kanalizacije, kanalizacijskih priključkov, greznic in MKČN,
- postopke in pogoje za opuščanje greznic in
- druge tehnične normative in postopke, vezane na izvajanje javne službe.

17. člen

(kataster komunalnih naprav)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav za kanalizacijo se poveri izvajalcu. Kataster vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah, namenjenih storitvam javne službe, uporabnikih in njihovih obveznostih (v nadaljevanju: kataster).

(2) Ob standardih za vodenje katastra mora izvajalec pri vodenju katastra v celoti upoštevati standarde občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Stroški vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja katastra komunalnih naprav niso vključeni v stroške izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in pa-

davinske odpadne vode in se krijejo neposredno iz proračuna MO Koper.

(4) S tehničnim pravilnikom se predpišeta vsebina in oblika katastra, ki ga mora investitor pripraviti in predati izvajalcu. Za novogradnje in rekonstrukcije omrežja mora investitor izvajalcu predati elaborat katastra pred izdajo pozitivnega mnenja o ustreznosti priključka na javno kanalizacijo.

(5) Organi lokalne skupnosti in izvajalci drugih lokalnih gospodarskih javnih služb so dolžni izvajalcu posredovati vse razpoložljive podatke iz svojih baz podatkov, potrebne za vodenje katastra iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

(pooblastilo za izvajanje investicij)

Izvajalec lahko po pooblastilu občine vodi pripravljalna dela in inženiring za vse investicijske posege v javno kanalizacijsko omrežje in izvaja nadzor.

Nastali stroški iz prejšnjega odstavka tega člena se krijejo iz proračuna MO Koper.

19. člen

(javna pooblastila)

(1) Izvajalec ima javno pooblastilo za predpisovanje projektih pogojev in za predpisovanje pogojev in smernic ter za izdajanje soglasij, če tako določa zakon ali drug veljavni predpis:

- k planskim aktom (k prostorskim sestavinam planskih aktov),
- k prostorskim izvedbenim aktom,
- na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- s projektnimi pogoji za izdelovalca projektne dokumentacije,
- k uporabnemu dovoljenju,
- za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
- za posege v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) Kadar je investitor lokalna skupnost, lahko pristojni organ v konkretnem primeru odvzame izvajalcu javno pooblastilo iz prvega odstavka tega člena in sam odloči na podlagi strokovnega mnenja, ki ga mora izdati izvajalec.

(3) Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Nastali stroški iz tega člena niso vključeni v stroške izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in se krijejo neposredno iz proračuna MOK.

VI. UPORABNIKI TER NJIHOVE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

20. člen

(kategorizacija uporabnikov)

(1) Uporabniki javne službe iz 1. člena tega odloka so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki:

- uporabljajo objekte oziroma površine, od koder se komunalna in padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo,
- uporabljajo pretočne ali nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave (MKČN).

(2) Praviloma je uporabnik lastnik objekta iz prvega in drugega odstavka tega člena. Uporabnik je lahko tudi najemnik ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda.

(3) Za potrebe izvajanja tega odloka so fizične osebe organizirane v gospodinjstva. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je

za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(4) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena so uporabniki storitev javne službe tudi vsi uporabniki storitev lokalne gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo«. Izjeme so le:

- Uporabniki, ki vodo uporabljajo za potrebe namakanja kmetijskih površin ali za napajanje živine in imajo za to uporabo posebne števec porabe vode,
- voda iz vodovodnega omrežja, prodana v pristanišču plovilom v okviru njihove oskrbe,
- opravljanje nalog v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(5) Obveznost plačila storitve odvajanja in čiščenja odpadne vode so uporabniki dolžni poravnati od prvega naslednjega dne po dejanski priključitvi objekta na javno kanalizacijo.

(6) Uporabnikom po tem odloku, katerim se pitna voda ne dobavlja preko javnega sistema za oskrbo s pitno vodo, oziroma se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomernikom, se upošteva normirana poraba pitne vode v skladu z veljavnimi predpisi (0,15 m³ na osebo na dan). Storitve se obračunavajo na podlagi števila stalno in/ali začasno prijavljenih stanovalcev v objektu (stanovanjski enoti).

21. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabnik mora:

- priključiti se na javno kanalizacijo v roku 6 mesecev od pričetka njene uporabe oziroma v istem roku po prejemu obvestila iz sedme alineje prvega odstavka 15. člena tega odloka in hkrati opustiti uporabo obstoječe greznice ali MKČN, v skladu s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom;
- redno vzdrževati interno kanalizacijo in kanalizacijski priključek, obstoječo greznico, nepretočno greznico in MKČN;
- uporabnik mora skrbeti, da zaradi odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode iz stavbe, katero uporablja, ne obremenjuje okolja ali drugače povzroča motenje posesti ali zdravega bivanja;
- omogočiti izvajalcu dostop do objektov javne kanalizacije zaradi vzdrževalnih del in pregleda dela kanalizacijskega priključka v zvezi s kontrolo sestave odpadne vode;
- izvajalcu v roku 15 dni od izgradnje MKČN predložiti ustrezne listine za izvedbo ogleda ter poročila o ogledu MKČN za sklenitev Sporazuma za nadzor in praznjenje MKČN. Lastniki MKČN, za katere se ni opravilo pregleda in izdelalo ustreznega poročila o pregledu, niso vpisani v evidenco MKČN do 50 PE oziroma nimajo sklenjenega Sporazuma za nadzor in praznjenje MKČN, nimajo pravice do nižje okoljske dajatve za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod;
- pravočasno naročiti praznjenje in čiščenje greznice ali MKČN izven predvidenega termina po Programu iz prvega odstavka 13. člena tega odloka. Za pravočasno se šteje naročilo najmanj 15 dni pred izvedbo naročene storitve;
- odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih parametrov;
- v skladu s predpisi kontrolirati sestavo in količino tehnološke odpadne vode in rezultate monitoringov v predpisanih rokih posredovati pristojnim organom in izvajalcu;
- ob spremembah pri uporabi objekta predložiti izvajalcu analizo odpadne vode, izdelano v skladu s predpisi, ki urejajo prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod ter pogoje za njihovo izvajanje;
- pisno obveščati izvajalca o spremembah podatkov o priključku na javno kanalizacijo ter o stalno in/ali začasno prijavljenih prebivalcih v primerih iz šestega odstavka 20. člena tega odloka;
- z drugimi uporabniki, katerih obveznost do plačila storitev javne službe je obračunana na podlagi podatkov iz skupnega obračunskega vodomera, urejati medsebojno delitev teh obveznosti;

– pridobiti soglasje upravljavca pri predelavi interne kanalizacije pod pogoji, določenimi v Tehničnem pravilniku;

– izvajalcu dopustiti in omogočiti dostop do greznice oziroma male komunalne čistilne naprave s klasičnim komunalnim vozilom oziroma izvajalcu omogočiti prevzem odpadnih gošč;

– ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice, jih izprazniti, očistiti in dezinficirati ter o tem omogočiti izvajalcu potrebni nadzor;

– pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo mora bodoči uporabnik plačati strošek priključitve v skladu z merili, določenimi v Tehničnem pravilniku in cenikom storitev izvajalca.

22. člen

(odgovornosti uporabnikov)

Uporabnik je odgovoren za vso škodo, ki bi izvajalcu ali tretjim osebam nastala v primeru da ne ravna skladno z obveznostmi, ki izhajajo iz 21. člena tega odloka.

VII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

23. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira iz:

- plačil za storitve odvajanja odpadne vode;
- plačil za storitve čiščenja odpadne vode;
- plačil za storitve, povezane z greznicami in MKČN;
- plačil za storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh;
- plačil posebnih storitev;
- plačil tržnih storitev;
- proračuna;
- namenskih dajatev;
- drugih virov na podlagi državnih ali lokalnih predpisov.

(2) Tarife plačil oziroma cenik plačil iz a), b), c) in d) točke prvega odstavka tega člena določa na predlog izvajalca župan, ob upoštevanju veljavnih predpisov o določanju cen gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh po točki d) tega člena se lahko obračunavajo na podlagi veljavnih predpisov ter ob vzpostavljeni evidenci uporabnikov javne službe.

(4) Posebne storitve po točki e) tega člena so storitve, ki jih izvajalec GJS opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti, in niso obvezne storitve javne službe. Posebne storitve se uredijo pogodbeno med uporabnikom in izvajalcem GJS, v katerih se uredijo tudi vse zahteve v zvezi s predajo potrebnih podatkov izvajalcu GJS. Izvajalec GJS sestavi cenik za posebne storitve.

(5) Tržne storitve po točki f) tega člena so storitve, ki jih opravlja izvajalec GJS s svojimi razpoložljivimi tehničnimi sredstvi in osebjem, in niso obvezne storitve GJS ne posebne storitve. Izvajalec GJS sestavi cenik za tržne storitve.

(6) Stroški izvajanja aktivnosti in storitev, ki so vezani na izvajanje gospodarske javne službe iz tega odloka ali so v povezavi s tem, pa niso vključeni v ceno, ki jo plačujejo uporabniki storitev javne službe, se pokrivajo s sredstvi občinskega proračuna.

24. člen

(namenska poraba sredstev)

(1) Sredstva iz 23. člena izvajalec uporablja skladno z letnim gospodarskim planom javne službe, ki ga na predlog izvajalca potrdi župan.

(2) S planom iz prvega odstavka tega člena se določi obseg obratovanja in vzdrževanja, sanacij in investicijskega vzdrževanja ter konkretne investicije.

(3) Proračunska sredstva se skladno z letnim gospodarskim planom javne službe namenajo za:

- investicije v javno infrastrukturo,
- obratovanje in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske (meteorne) vode,
- obratovanje in vzdrževanje mešanega kanalizacijskega sistema v primarnem in sekundarnem omrežju (javna kanalizacija, v katero se odvaja velika količina padavinske vode na območju, kjer ni ločenega kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske vode),
- za obratovanje in vzdrževanje ter energijo za potrebe črpalšč na primarnem omrežju v deležu, ki ustreza deležu padavinske vode v javni kanalizaciji,
- za delovanje dežurne službe za intervencije na javnih površinah,
- za obratovanje in vzdrževanje depresijskega črpalšča Semedela.

25. člen

(oblikovanje cen storitev)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z merili na podlagi predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. OBJEKTI IN NAPRAVE, POTREBNI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

26. člen

(upravljanje)

Izvajalec za potrebe zagotavljanja storitev javne službe upravlja z javnim kanalizacijskim omrežjem, ki je javna infrastruktura v lasti Mestne občine Koper. Medsebojne obveznosti med izvajalcem in lokalno skupnostjo se uredijo s pogodbo o najemu infrastrukture.

27. člen

(javna infrastruktura)

(1) Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na ali v katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se z najemno pogodbo predajo v upravljanje in vzdrževanje izvajalcu, se v primeru vpisa v zemljiško knjigo lahko vpišejo samo kot lastnina Mestne občine Koper. Služnostne pravice se vpišejo v korist izvajalca ali v korist lokalne skupnosti.

(2) Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka javno infrastrukturno omrežje oziroma na njih stojijo javni infrastrukturni objekti ali naprave, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne občini omogočiti ustrezno služnostno ali drugo stvarno pravico v skladu s smiselno uporabo prejšnjega odstavka. V nasprotnem primeru mora izvajalec GJS o tem obvestiti občino, ki nemudoma prične s postopkom za omejitev lastninske pravice skladno z veljavnimi predpisi.

(3) Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča iz prvega odstavka tega člena so izven pravnega prometa, niso predmet hipoteke, na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče priposedstvovati ali na drugačen način pridobiti lastninske pravice ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje vodovodnih, električnih, telefonskih in telegrafskih oziroma kabelsko-komunikacijskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena.

28. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnikov)

(1) Objekti in naprave v lasti, upravljanju in vzdrževanju lastnikov objektov, ki jih tudi gradijo, so kanalizacijski priključek, interna kanalizacija ter naprave in objekti za zbiranje, opravljanje meritev, predčiščenje ali čiščenje odpadnih voda, greznice in male komunalne čistilne naprave.

(2) Interna (hišna) kanalizacija so vsi kanali, objekti in naprave, v katerih se zbirajo, odvajajo in čistijo odpadne vode in ki se priključujejo na kanalizacijski priključek.

(3) Kanalizacijski priključek je kanalizacijski vod, ki povezuje interno kanalizacijo posameznega uporabnika na revizijski jašek na javnem omrežju.

29. člen

(dostopnost)

Vsi objekti in naprave javne kanalizacije morajo biti vedno dostopni izvajalcu. Na objekte in naprave javne kanalizacije ni dovoljeno, brez soglasja upravljavca, postavljati drugih objektov ali ovir, ki bi oteževale ali onemogočale dostop do objektov in naprav javne kanalizacije.

30. člen

(prenos infrastrukture v last občine)

Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti del javne infrastrukture preneseno v last občine, je investitor novozgrajenih objektov in omrežja po končani gradnji dolžan s pogodbo v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja le-to predati v last občini skladno in pod pogoji iz pogodbe o izvedbi. Občina ga z aneksom k najemni pogodbi pod pogoji iz te pogodbe in tehničnega pravilnika preda v upravljanje izvajalcu javne službe.

X. DRUGI ELEMENTI, POMEMBNI ZA JAVNO SLUŽBO

31. člen

(izvajanje gradbenih del)

Izvajalci gradbenih del morajo zavarovati odtok padavinske in druge vode s površin, ki jih uporabljajo za gradbišče tako, da se prepreči vnašanje gradbenega in drugega materiala v javno kanalizacijo. V primeru vnašanja materiala v javno kanalizacijo jo mora izvajalec gradbenih del očistiti takoj, sicer mora izvajalcu javne službe "odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode" povrniti vse stroške čiščenja oziroma odmašitve javne kanalizacije ter odprave morebitnih poškodb.

32. člen

(varovalni pas)

Varovalni pas kanalizacijskega omrežja zajema območje 3,0 m merjeno od osi kanalizacijskega voda, razen v izjemnih primerih, pogojenih s stabilnostjo voda in njegovo dostopnostjo za potrebe vzdrževanja, določenih s tehničnim pravilnikom.

33. člen

(izvajanje del v varovalnem pasu)

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v varovalnem pasu javnega kanalizacijskega omrežja ali naprav, si morajo za ta dela pridobiti soglasje izvajalca in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostanejo omrežje in njegove naprave nepoškodovani.

V primeru poškodb so jih dolžni vzpostaviti v prejšnje stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodb ali prekinitev delovanja omrežja.

Po zaključenih delih izvajalec predloži dokazilo o ustreznosti vzpostavitve v prejšnje stanje. Če upravljavec ugotovi, da prejšnje stanje ni kvalitetno vzpostavljeno, pisno pozove investitorja, da sanira slabo izvedena dela v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni, sicer izvajalec o tem obvesti pristojno inšpekcijo.

34. člen

(prepoved odvajanja v javno kanalizacijo)

(1) V javno kanalizacijo je prepovedano odmetavati ali odvajati snovi ali predmete, ki bi ali bi lahko škodovali javni

kanalizaciji, delavcem, ki vzdržujejo javno kanalizacijo, ali procesu čiščenja na čistilni napravi.

(2) Kdor zaradi prepovedanega ravnanja iz prvega odstavka tega člena povzroči škodo, jo mora poravnati oziroma vzpostaviti tako stanje, kot ga določa zakonodaja.

(3) Gnojničnih jam ni dovoljeno priključiti na javno kanalizacijo.

XI. NADZOR

35. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojni občinski organ in občinski inšpektorat.

(2) Nadzor nad izvajanjem kazenskih določb iz tega odloka je v pristojnosti občinskega inšpektorata.

(3) Pooblaščen delavci izvajalca, ki opravljajo dela in naloge iz tega odloka, morajo o kršitvah določil tega odloka takoj obvestiti pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

36. člen

(naloge in ukrepi)

(1) Pooblaščen osebe občinskega inšpektorata imajo poleg pravic in dolžnosti po drugih predpisih še zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- nadzorovati priključevanje na javno kanalizacijo,
- nadzorovati izvajanje ukrepov na javni kanalizaciji in v njenem varovalnem pasu ter ustaviti vsa dela, ki se izvajajo brez dovoljenja oziroma soglasja izvajalca; če jo to potrebno za preprečitev materialne škode ali škode pri obratovanju javne kanalizacije, lahko inšpektor dela ustavi tudi z ustno odločbo,
- odrediti prost dostop do objektov javne kanalizacije v primeru, ko je ta preprečen ali oviran,
- nadzorovati obveznosti izvajalca in drugih dejavnikov,
- pregledovati objekte in naprave javne kanalizacije in dokumentacijo v zvezi s priključevanjem nanjo oziroma z delovanjem javne kanalizacije,
- na podlagi strokovnih ugotovitev in predlogov izvajalca ali drugih strokovnih služb odrediti sanacijo ali preureditev neustreznega odvajanja in/ali čiščenja odpadnih vod,
- vzeti vzorce materiala in opraviti druga dejanja, ki so potrebna pri inšpekcijskem nadzoru,
- pridobiti osebne podatke o osebah, podatke o lastništvu nepremičnin in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka,
- izvajati druge ukrepe in aktivnosti, za katere jo pooblašča zakon.

(2) Če inšpektor ugotovi pogoste in ponavljajoče se kršitve izvajalca, mora o tem obvestiti pristojni občinski organ.

XII. PREKRŠKI

37. člen

(1) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, če:

- v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, ne odvaja komunalne odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki jo uporablja, v javno kanalizacijo (drugi odstavek 7. člena),
- odvaja v javno kanalizacijo takšno odpadno vodo, katere parametri ne ustrezajo predpisom oziroma so parametri odpadne vode prekoračeni (sedmi odstavek 21. člena),
- izvede priključek na javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca za priključitev ali v nasprotju s tem soglasjem (prvi odstavek 9. člena),
- na objekt javne kanalizacije postavi objekt ali oviro ali izvajalcu onemogoči dostop do objekta javne kanalizacije (29. člen),

– v javno kanalizacijo odvaja ali odmetava snovi ali predmete, ki škodijo ali bi lahko škodile javni kanalizaciji, ali delavcem, ki jo vzdržujejo, ali procesu čiščenja na čistilni napravi (prvi odstavek 34. člena),

– priključi gnojnično jamo na javno kanalizacijo (tretji odstavek 34. člena),

– z neustreznim odvajanjem in/ali čiščenjem komunalne odpadne vode, katere nastaja v stavbi, katero uporablja, obremenjuje okolje ali drugače povzroča motnje posesti ali zdravega bivanja (tretji odstavek 21. člena).

(2) Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika pa z globo 500 EUR.

38. člen

(1) Z globo 300 EUR se kaznuje uporabnik – posameznik, če:

- izvajalcu ne dopusti dostopa do greznice ali male komunalne čistilne naprave ali če mu ga onemogoči (trinajsti odstavek 21. člena),
 - po priključitvi na javno kanalizacijo ne opusti uporabe obstoječe greznice (prvi odstavek 21. člena),
 - ne vzdržuje redno interne kanalizacije ali kanalizacijskega priključka, greznice ali MKČN (drugi odstavek 21. člena),
 - ne omogoči izvajalcu dostopa do objektov javne kanalizacije zaradi vzdrževalnih del in pregleda dela kanalizacijskega priključka v zvezi s kontrolo sestave odpadne vode (četrti odstavek 21. člena),
 - ne naroči praznjenja greznice tako, da s tem povzroči motnjo v okolju (šesti odstavek 21. člena),
 - ne obvesti izvajalca o spremembah priključitve na javno kanalizacijo ali o stalno/začasno prijavljenih prebivalcih v objektu (deseti odstavek 21. člena),
 - ne uredi medsebojnih razmerij pri delitvi stroškov storitev z drugimi uporabniki, vezanimi na skupni obračunski vodomernik (enajsti odstavek 21. člena),
 - izvede predelavo interne kanalizacije brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem izvajalca (dvanajsti odstavek 21. člena),
 - po opustitvi greznice slednje ne izprazni, očisti in dezinficira ali o tem ne dopusti izvajalcu potrebnega nadzora. (štirinajsti odstavek 21. člena),
 - v varovalnem pasu javne kanalizacije opravlja dela brez soglasja izvajalca (33. člen tega odloka).
- (2) Z globo 900,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika pa z globo 300 EUR.

39. člen

Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka investitor – pravna oseba ali investitor – samostojni podjetnik posameznik, odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika pa z globo 500 EUR, če:

- izvajalcu ne preda katastra priključka na javno kanalizacijo,
- po zaključku novogradenj, rekonstrukcij, vzdrževanja cest, ulic, trgov ali drugih infrastrukturnih objektov in naprav, pri katerih je z deli posegel v javno kanalizacijo, ne vzpostavi prejšnjega stanja (33. člen).

40. člen

(1) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec gradbenih del – posameznik, če ne zavaruje odtoka padavinske in druge vode s površin, ki jih uporablja za gradbišče tako, da bi bilo preprečeno vnašanje gradbenega in drugega materiala v javno kanalizacijo (31. člen).

(2) Z globo 1500 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik,

odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika pa z globo 500 EUR.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Tehnični pravilnik iz 16. člena tega odloka sprejme župan Mestne občine Koper, na predlog izvajalca javne službe v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka.

42. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o odvažanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 95/14).

43. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-304/2016

Kranj, dne 22. decembra 2016

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento nel Comune città di Capodistria

N. 354-304/2016

Capodistria, 23 dicembre 2016

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi degli articoli 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – sentenza della CC), dell'articolo 3 della Legge sui servizi pubblici (Gazzetta uff. della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 ZUKN e 57/11 – ORZGJS40), dell'articolo 3 della Legge sulle trasgressioni (Gazzetta uff. della RS, n. 29/11 – testo unico ufficiale, 21/13, 111/13, 74/14 – Sentenza della CC, 92/14 – sentenza della CC e 32/16) e visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 22 dicembre 2016 ha accolto il

DECRETO

sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento nel Comune città di Capodistria

I DISPOSIZIONI INIZIALI

Articolo 1

(contenuto)

Con il presente decreto viene disciplinata l'attuazione del servizio pubblico economico locale di "smaltimento e depura-

zione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento" (nel seguito: servizio pubblico).

II ORGANIZZAZIONE E TERRITORIO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 2

(organizzazione)

(1) Il servizio pubblico di cui all'articolo 1 viene affidato, per l'intero territorio del Comune città di Capodistria, all'Azienda pubblica Marjetica Koper d.o.o. – s.r.l. (nel seguito: prestatore).

(2) In virtù delle disposizioni del presente decreto, l'organo comunale responsabile è l'ufficio dell'amministrazione comunale del Comune città di Capodistria, preposto ai servizi pubblici economici.

(3) In virtù delle disposizioni del presente decreto, l'organo di ispettorato comunale responsabile è il Servizio d'ispettorato del Comune città di Capodistria.

Articolo 3

(voci e termini)

Le voci e i termini usati nel presente decreto presentano le definizioni assunte dall'Ordinanza sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento, come pure da altri regolamenti nazionali. Le voci hanno il seguente significato:

1. il prestatore del servizio pubblico è una persona giuridica che viene selezionata dal comune, nel rispetto delle modalità prescritte; tale soggetto espleta il servizio pubblico in conformità con le normative che disciplinano il servizio pubblico;

2. le acque reflue urbane sono acque di origine domestica, generate in un ambiente abitativo di economia familiare nell'ambito della fruizione di acqua nei vani sanitari, in cucina e durante i lavaggi o durante altre mansioni domestiche di simile natura. Si intende per acque reflue urbane anche le acque di scarico che:

– vengono generate negli edifici di fruizione pubblica e nell'ambito di altre attività, le cui origini e composizioni sono simili a quelle prodotte in ambito domestico, oppure

– vengono generate come acque reflue industriali nelle attività produttive, di servizio o nelle attività di altra natura o sono il miscuglio delle suddette acque con acque reflue urbane e acque meteoriche di dilavamento, la cui natura e composizione sono simili alle acque reflue in seguito all'utilizzo domestico portata giornaliera non supera i 15 m³/giorno e quella annuale non è superiore ai 4 000 m³, l'inquinamento dell'ambiente dovuto allo smaltimento delle medesime non supera i 50 AE e la portata annuale dei singoli inquinanti non supera i valori limite prescritti dalle normative nazionali;

3. le acque meteoriche di dilavamento sono acque reflue che in conseguenza delle precipitazioni meteoriche scolano inquinate da superfici consolidate, pavimentate o ricoperte da altri materiali nelle acque o nella rete fognaria pubblica;

4. le acque reflue industriali sono acque reflue industriali secondo la normativa che disciplina l'emissione di sostanze e di calore nell'ambito dello smaltimento delle acque di scarico in una fonte d'acqua o nella rete fognaria pubblica;

5. il depuratore è un impianto finalizzato alla depurazione delle acque reflue urbane o del miscuglio di esse con acque reflue industriali, acque meteoriche di dilavamento o con entrambe, atto a ridurre o eliminare il loro inquinamento;

6. il piccolo depuratore è un impianto di depurazione delle acque reflue urbane con una capacità depurativa inferiore ai 2000 abitanti equivalenti, nei quali le acque reflue urbane vengono trattate ai fini della depurazione con biodegradazione, rispettando le modalità, prescritte dalle normative nazionale;

7. per piccolo depuratore tipo si intende il piccolo depuratore con capacità depurativa inferiore a 50 AE, che è realizzato quale impianto in conformità con gli standard da SIST

EN 12566-3 o altri standard equivalenti riconosciuti a livello internazionale per il quale è stata rilasciata la certificazione in conformità con le disposizioni che regolano gli impianti da costruzione dalla quale, in base agli standard, l'acqua depurata di scarico viene direttamente convogliata nelle acque di superficie tramite un sistema di filtraggio per le acque reflue predepurate, o indirizzata indirettamente nelle acque sotterranee attraverso un sistema di infiltrazione;

8. la fossa biologica è un impianto finalizzato al trattamento anaerobico delle acque reflue urbane, nel quale le dette acque vengono travasate dal divisorio verso uno o più compartimenti destinati alla lavorazione anaerobica dell'acqua reflua; le acque depurate ricavate, vengono poi convogliate nell'ambiente dallo scarico dell'impianto, solitamente tramite un'infiltrazione nel terreno;

9. il pozzo nero è un impianto impermeabile finalizzato alla raccolta di acque reflue urbane, dal quale vengono prelevate tutte le acque reflue urbane raccolte; tali acque vengono trasferite presso il depuratore, dove avviene la depurazione ossia il trattamento delle medesime;

10. la fossa biologica esistente è una fossa biologica esistente, costruita prima dell'approvazione del presente decreto ed è in funzione al momento dell'accoglimento del medesimo;

11. l'Abitante equivalente (nel seguito: AE) è l'unità per il carico organico delle acque, cui corrisponde una richiesta biochimica di ossigeno (BPK (5)). 1AE è pari a 60 g BPK (5) al giorno;

12. le deiezioni non trattate sono deiezioni raccolte nelle fosse biologiche esistenti e nei piccoli depuratori, nonché le deiezioni che si generano nella fase di depurazione delle acque reflue urbane presso il depuratore urbano o comune;

13. il trattamento delle deiezioni rappresenta il trattamento nel depuratore centralizzato delle deiezioni non ancora trattate, eseguito dal prestatore del servizio pubblico. Per trattamento delle deiezioni si intendono tutte le fasi di trattamento delle deiezioni che possono essere attuate presso il depuratore centrale e mediante le quali si raggiunge:

– l'adempimento dei requisiti per il riutilizzo del ricavato in qualità di concime in agricoltura, in conformità con le normative che disciplinano l'uso nell'agricoltura delle deiezioni provenienti dai depuratori urbani o

– l'adempimento dei requisiti necessari per il ritrattamento o la rimozione delle deiezioni in conformità con le normative che disciplinano la gestione dei rifiuti;

14. l'area di prestazione del servizio pubblico equivale all'intero territorio del comune o di parte di esso, per il quale si definiscono le modalità e la portata di prestazione nel presente decreto;

15. la superficie pubblica è una superficie di bene pubblico edificato di rilevanza locale o nazionale, la cui fruizione è accessibile a tutti alle medesime condizioni;

16. la rete fognaria pubblica è la rete fognaria pubblica, comprendente il depuratore posto alla fine della medesima, che funge da infrastruttura pubblica di rilevanza locale, destinata alla prestazione del servizio economico pubblico di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e di quelle meteoriche di dilavamento;

17. la rete fognaria interna è il sistema di condotte con la rispettiva attrezzatura, destinata allo smaltimento delle acque reflue urbane e di quelle meteoriche di dilavamento, provenienti dagli edifici e convogliate nella rete fognaria pubblica, nei pozzi neri, nelle fosse biologiche esistenti, nei piccoli depuratori con capacità depurativa inferiore ai 50 AE, o nei piccoli depuratori;

18. l'allacciamento alla rete fognaria è parte integrante della rete fognaria interna ed esso parte dal punto di allacciamento alla rete fognaria pubblica secondaria all'ultimo pozzetto di revisione, posto prima dell'edificio, allacciato alla detta rete. Se il pozzetto di revisione non è situato sulla particella dov'è sito l'edificio, l'allacciamento alla rete fognaria prosegue fino alla parete esterna dell'edificio;

19. il sistema fognario pubblico è un sistema idraulico autonomo primario o secondario avente un deflusso, destinato

alla prestazione del servizio pubblico; tale sistema viene gestito dal prestatore di tale servizio. In virtù del presente decreto, il deflusso del sistema fognario pubblico equivale al suo recapito finale o all'allacciamento del medesimo ad un altro sistema fognario di carattere pubblico;

20. il gestore della rete fognaria pubblica è il prestatore del servizio pubblico che gestisce il sistema fognario pubblico;

21. l'insieme delle superfici destinate all'ampliamento dell'abitato è l'area che in conformità alle normative riguardanti la sistemazione del territorio è definita quale superficie finalizzata all'ampliamento dell'abitato;

22. l'area di insediamento o l'agglomerato è l'area di insediamento dove l'insediamento o la prestazione di attività commerciali o di altra natura è presente in tal misura da rendere necessari la raccolta e lo smaltimento delle acque di scarico nella rete fognaria pubblica (nel seguito: area di insediamento);

23. l'area sensibile è un'area definita sensibile a causa della eutrofizzazione o area sensibile a causa delle acque di balneazione, in conformità con la normativa che disciplina l'emissione delle sostanze nella fase di smaltimento delle acque di scarico provenienti dai depuratori.

III PRESTAZIONI DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 4

(disposizioni generali)

(1) Conformemente alle normative nazionali in vigore, le attività del servizio pubblico rientrano nell'ambito dello smaltimento e della depurazione delle acque reflue urbane e di quelle meteoriche di dilavamento, generate negli edifici causa la residenza o la prestazione di attività.

(2) Lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue industriali e delle acque meteoriche di dilavamento da superfici non pubbliche non rappresentano attività rientranti nel servizio pubblico, anche quando tali acque vengano convogliate nella rete fognaria pubblica e depurate nel depuratore urbano o comune.

(3) I termini che non vengono specificatamente definiti nel presente decreto presentano il significato che assumono nelle normative in vigore.

Articolo 5

(servizi nelle aree dotate di fognaria pubblica)

All'interno di abitati, o parti dei medesimi, dotati di rete fognaria pubblica, il prestatore deve garantire nell'ambito del servizio pubblico soprattutto:

– la gestione, la manutenzione e la pulizia degli impianti della rete fognaria pubblica,

– lo smaltimento e la depurazione delle acque meteoriche convogliate nella rete fognaria pubblica,

– lo smaltimento e la depurazione delle acque meteoriche di dilavamento provenienti da tetti e superfici pubbliche che vengono convogliate nella rete fognaria pubblica,

– la manutenzione e la pulizia della rete fognaria destinata allo smaltimento delle acque meteoriche di dilavamento,

– la pulizia delle vasche di defangazione e dei collettori di olio e di grassi, posti presso superfici pubbliche che non dispongono di altri gestori,

– il prelievo delle deiezioni dai depuratori pubblici, come pure il loro smaltimento,

– il monitoraggio dei piccoli depuratori con capacità depurativa superiore ai 50 AE gestite dal prestatore del servizio pubblico.

Articolo 6

(servizi nelle aree non dotate di rete fognaria pubblica)

(1) Nell'ambito del servizio pubblico, il prestatore deve garantire per gli edifici, siti in abitati o in parte dei medesimi, non dotati di rete fognaria pubblica e per gli edifici o conglomerati di edifici al di fuori dei detti abitati:

– il prelievo delle acque reflue urbane dai pozzi neri, come pure la loro depurazione presso il depuratore centrale, una volta in tre anni,

– il prelievo delle deiezioni dalle fosse biologiche esistenti nonché il loro trattamento presso il depuratore centrale, una volta in tre anni,

– il prelievo delle deiezioni dai piccoli depuratori con una capacità di depurazione inferiore ai 50 AE, nonché il loro trattamento presso il depuratore centrale, una volta in due anni,

– l'effettuazione dei controlli dei piccoli depuratori, con una capacità depurativa inferiore ai 50 AE, una volta in tre anni, il primo controllo viene eseguito l'anno solare successivo alle prime misurazioni, sugli esiti del controllo viene preparata una relazione,

– la gestione delle evidenze prevista dalla legge di tutte le fosse biologiche esistenti, dei pozzi neri e piccoli depuratori fino a 50 AE,

– l'evidenza dell'origine, del genere e quantità delle deiezioni prelevate, liquami o acque reflue.

(2) Le fosse biologiche esistenti, che erano in funzione il giorno di approvazione del presente decreto e funzionano in conformità con gli standard in vigore nel periodo di costruzione si possono svuotare una volta nell'arco di tre anni, esclusivamente su chiamata dell'utente.

(3) I piccoli depuratori esistenti, che erano in funzione il giorno di approvazione del presente decreto ed erano nello stesso giorno dell'approvazione iscritte nell'evidenza del prestatore, si possono svuotare in aggiunta una volta nel periodo di due anni esclusivamente su chiamata dell'utente.

(4) I servizi di cui al primo, secondo e terzo comma di questo articolo vengono sostenuti dal calcolo del costo mensile degli utenti che beneficiano dell'uso delle fosse biologiche e dei piccoli depuratori.

(5) Per le aree che non vengono approvvigionate con acqua potabile mediante l'acquedotto pubblico, il canone viene definito in conformità con il sesto comma dell'articolo 20 del presente decreto.

(6) Per le fosse biologiche e i piccoli depuratori, che non sono accessibili con i veicoli dell'operatore SPE, è obbligo del proprietario/utente svuotarli nei periodi di tempo stabiliti da questo articolo. L'utente è obbligato a consegnare il contenuto della fossa biologica svuotata o dei piccoli depuratori nel primo posto accessibile al veicolo comunale speciale del prestatore SPE, dove il prestatore SPE dietro ricevuta preleva il quantitativo consegnato che viene trasportato al depuratore centrale di trattamento delle acque reflue per un ulteriore trattamento.

(7) I diritti e i doveri del prestatore e dell'utente per quanto riguarda i servizi di cui al presente articolo vengono dettagliatamente definiti nel Regolamento tecnico.

IV CONDIZIONI PER GARANTIRE IL SERVIZIO PUBBLICO E PER LA FRUIZIONE DEL MEDESIMO

Articolo 7

(garantire il servizio pubblico)

(1) La fruizione del servizio pubblico è obbligatoria per gli utenti.

(2) Le acque reflue urbane che vengono generate in un abitato, o parte di esso, dotato di rete fognaria pubblica devono essere convogliate direttamente nella suddetta rete.

(3) Le acque reflue urbane delle aree possono essere convogliate in conformità con le normative in vigore in un piccolo depuratore, in una fossa biologica esistente o in un pozzo nero, in gestione:

– dal proprietario dell'edificio o da un'organizzazione autorizzata dal medesimo,

– da uno dei proprietari, nel caso si tratti di un caso di comproprietà, e in seguito ad avvenuto accordo scritto tra i comproprietari oppure

– dall'amministratore dell'edificio, in conformità con la normativa che disciplina l'amministrazione degli stabili.

(4) Le acque reflue generate da industrie, site in un abitato o parte di esso, dotato di rete fognaria pubblica, devono essere convogliate nella detta rete, quando non si può garantire lo smaltimento e la depurazione direttamente in una fonte d'acqua, come prescritto dalle normative, e se esse adempiono ai parametri previsti per il deflusso nella rete fognaria e nel depuratore pubblico.

(5) Altri doveri e condizioni riguardanti la fruizione del servizio pubblico vengono disciplinati mediante le normative in vigore e gli standard.

Articolo 8

(status dell'allacciamento)

(1) L'allacciamento alla rete fognaria pubblica può essere permanente o temporaneo.

(2) L'allacciamento temporaneo può essere concesso dal prestatore solamente per i cantieri e gli impianti provvisori, se ciò risulta essere tecnicamente possibile e la qualità della acqua di scarico è conforme alle normative. Il permesso relativo all'allacciamento temporaneo viene rilasciato dal prestatore per il tempo che si valuta necessario. Il prestatore deve informare l'utente temporaneo della rimozione dell'allacciamento mediante un avviso scritto, inviato 30 giorni prima dell'intervento previsto. Dopo l'interruzione dell'allacciamento temporaneo l'utente deve riportare alla situazione iniziale.

Articolo 9

(allacciamento alla rete fognaria)

(1) L'allacciamento alla rete fognaria pubblica viene eseguito in seguito al rilascio di un permesso scritto da parte del prestatore del servizio pubblico (permesso di allacciamento), nel rispetto delle condizioni di cui al presente decreto e al regolamento tecnico.

(2) L'allacciamento alla rete fognaria deve essere realizzato in conformità con il progetto ovvero con il permesso del prestatore.

(3) Ogni singolo edificio si allaccia alla rete fognaria pubblica mediante il proprio allaccio.

Articolo 10

(sospensione della prestazione del servizio)

(1) In seguito all'espletazione della procedura di avviso, prevista dal decreto sull'approvvigionamento di acqua potabile, è possibile richiedere al prestatore di sospendere all'utente l'approvvigionamento dall'acquedotto pubblico e conseguentemente anche lo smaltimento delle acque reflue urbane, a sue spese, se:

– lo stato della rete fognaria interna dell'edificio e dei rispettivi impianti minaccia il regolare funzionamento della rete fognaria pubblica o il processo di depurazione del depuratore urbano;

– l'allacciamento alla rete fognaria pubblica non è stato realizzato in armonia col Regolamento tecnico o senza il rilascio dell'apposito permesso del prestatore;

– l'utente consente l'allacciamento di un'altra utenza alla propria rete fognaria interna o al proprio allaccio, senza il permesso del prestatore oppure nel caso modifichi il livello di capacità degli impianti;

– l'utente non consente al prestatore di misurare la quantità e l'inquinamento delle acque reflue urbane oppure impedisce il controllo dell'allacciamento;

– l'utente appone modifiche all'allacciamento senza gli appositi permessi ed autorizzazioni;

– l'utente viola le limitazioni pubblicate ed altri provvedimenti relativi allo smaltimento ed alla depurazione delle acque reflue urbane;

– con lo smaltimento delle acque minaccia le fonti d'acqua o l'approvvigionamento di acqua potabile;

– il rilevato stato della rete fognaria interna minaccia la salute degli abitanti o arreca danni ai medesimi;

– l'utente non effettua l'allacciamento alla rete fognaria pubblica come prescritto dalle disposizioni di cui al punto 1 dell'articolo 21 del presente decreto.

– l'utente non paga i conti insorti dalla prestazione del servizio pubblico neanche dopo aver ricevuto l'avviso di mora nel quale viene informato della possibilità di sospensione dell'approvvigionamento di acqua potabile.

(2) La sospensione dell'approvvigionamento di acqua potabile viene interrotta nel momento in cui viene risolta la causa che l'ha indotta. Le spese insorte dal riallacciamento sono a carico dell'utente.

(3) Le spese indotte dalla sospensione dello smaltimento delle acque reflue urbane, così come le spese provocate dal riallacciamento ed altri eventuali costi dovuti alla sospensione, devono essere pagati dall'utente antecedentemente al riallacciamento. L'utente è tenuto a pagare i costi di eventuali danni sugli impianti e sulle strutture della rete fognaria pubblica da lui arrecati.

(4) La sospensione permanente dello smaltimento delle acque reflue urbane e di quelle meteoriche di dilavamento, compresa la sospensione dell'approvvigionamento di acqua potabile, viene effettuata, a spese dell'utente, nel caso quest'ultimo richieda la revoca dell'allacciamento alla rete fognaria pubblica conformemente all'articolo 11 del presente decreto.

Articolo 11

(revoca dell'allacciamento)

La revoca dell'allacciamento ovvero delle prestazioni del servizio pubblico viene avviata esclusivamente in caso di abbandono o demolizione di un edificio allacciato e nel caso si tratti di un allacciamento di natura temporanea. Nel caso di richiesta di revoca dell'allacciamento o del servizio, l'utente è tenuto a presentare precedentemente al prestatore una richiesta scritta a riguardo.

Articolo 12

(obblighi dell'utente)

Gli obblighi degli utenti e del prestatore nelle zone dove non è prevista la costruzione della rete fognaria pubblica e in quelle dove devono ancora essere attrezzate con la rete fognaria pubblica, conformemente agli strumenti territoriali attuativi e ad altri programmi, data l'attuale assenza di suddetta infrastruttura, vengono definiti dalla legislazione in vigore.

Articolo 13

(attività legate alle fosse biologiche ed ai piccoli depuratori)

(1) Il prestatore elabora un piano quadro delle future attività "Piano di svuotamento delle fosse biologiche e dei piccoli depuratori" che viene pubblicato in rete, sulla sua pagina web del prestatore e sulla pagina web del Comune città di Capodistria nonché informa ogni singolo utente per iscritto delle attività previste per l'anno corrente.

(2) Il prestatore assume il compito e garantisce la depurazione ed il trattamento delle deiezioni e delle acque reflue urbane dei pozzi neri, delle fosse biologiche esistenti e dei piccoli depuratori, avvalendosi di appositi veicoli; egli esegue i suddetti servizi sull'intero territorio del comune, nel rispetto dei termini e della portata, definiti nell'articolo 6 del presente decreto, nel Regolamento tecnico ed in conformità con le normative in vigore.

V DIRITTI E OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Articolo 14

(normative)

Le normative di rilevanza nazionale che devono essere rispettate ed applicate dal prestatore disciplinano:

– il prestatore deve elaborare un piano di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e di quelle meteoriche di dilavamento;

– gli elementi della rete fognaria pubblica e gli standard per la sua classificazione;

– le condizioni, i requisiti e le scadenze riguardanti la pianificazione della realizzazione dell'infrastruttura fognaria in determinate aree, e le modalità di trattamento delle acque reflue urbane, qualora il comune fornisca le condizioni necessarie;

– le modalità e le condizioni di trattamento delle acque di scarico e delle deiezioni prelevate;

– l'obbligo di elaborazione del piano di gestione delle deiezioni ricavate dai depuratori, nonché la gestione dei rifiuti ricavati dalle vasche di defangazione e dai collettori di olio; – le procedure di informazione e i contenuti degli avvisi destinati agli utenti delle fosse biologiche e dei piccoli depuratori;

– l'obbligo di aggiornare i registri, come pure il loro contenuto;

– ed altri standard relativi all'attuazione del servizio pubblico.

Articolo 15

(obblighi del prestatore)

(1) Dagli obblighi specifici definiti nel presente decreto e nelle altre norme il prestatore è tenuto a:

– curare il normale funzionamento della fogna pubblica e degli edifici ed impianti a lei appartenenti e deve inoltre curarli con la dovuta diligenza;

– verificare regolarmente e svolgere i servizi di manutenzione sulla fognatura pubblica e dei pozzetti di revisione sulle superfici pubbliche;

– per conto del Comune città di Capodistria deve tenere un registro separato dei cespiti della fognatura pubblica affittata, in conformità agli standard di contabilità;

– garantire le condizioni per l'uso permanente della fognatura pubblica, garantire il monitoraggio della qualità e quantità delle acque reflue e il funzionamento dei depuratori;

– operare in conformità delle disposizioni del Regolamento tecnico;

– avvisare i futuri utenti, che è d'obbligo il collegamento dell'edificio e di altre strutture alla fognatura pubblica ed inoltre informarli anche delle condizioni per il collegamento ad essa;

– collaborare con gli organi competenti nella preparazione dei piani e dei programmi di allargamento e rinnovamento della fognatura pubblica ed anche di altri piani e programmi previsti dal presente decreto e da altre norme.

(2) Il prestatore ha il diritto:

– prima del rilascio del permesso, di esaminare i progetti della fognatura casalinga e quelli del collegamento ed inoltre ha anche il diritto di seguire la costruzione;

– prima dell'allacciamento alla fognatura pubblica di controllare i lavori sul collegamento;

– controllare analizzare le acque reflue degli utenti della fognatura;

– esaminare e controllare l'uso delle fosse biologiche e dei piccoli depuratori;

– effettuare il collegamento diretto del canale di congiungimento del collegamento della fognatura alla fognatura pubblica con le spese a carico dell'utente e in base al permesso di allacciamento rilasciato ed al Regolamento tecnico.

Articolo 16

(regolamento tecnico)

Il Sindaco approva su proposta del prestatore il Regolamento tecnico, con il quale vengono regolate ossia definite le norme tecniche e i processi per lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue e delle acque meteoriche di dilavamento ed inoltre si regolano più accuratamente alcune domande riguardanti il settore di smaltimento e depurazione delle ac-

que reflue comunali e di quelle meteoriche di dilavamento, in particolare:

- termini precisi e definizioni tecniche dei singoli elementi della fognatura pubblica;
- procedure per garantire il funzionamento, la manutenzione e il controllo della fognatura pubblica;
- linee guida per la progettazione della fognatura pubblica, fognatura interna e per i collegamenti alla fognatura, fosse biologiche e di piccoli depuratori;
- il distacco e le condizioni per posizionare strutture e per svolgere attività nelle zone tampone della fognatura pubblica;
- linee guida per l'armonizzazione con altre reti di infrastruttura;
- procedure dettagliate per la presa in gestione di nuove reti o elementi della fognatura pubblica;
- procedure dettagliate per il collegamento degli utenti alla rete pubblica e per i cambiamenti dei collegamenti;
- registri sulle fosse biologiche, sui piccoli depuratori e sugli utenti che non hanno regolato lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue in conformità alle leggi in vigore;
- condizioni più dettagliate e modalità per l'utilizzo dei servizi relativi alle fosse biologiche e ai piccoli depuratori;
- condizioni dettagliate e linee guida per il rilascio dell'autorizzazione per il collegamento temporaneo alla fognatura pubblica;
- linee guida per il rilascio di consensi per la progettazione, condizioni di progetto e per il rilascio di permessi al progetto, permessi per l'allacciamento alla fognatura pubblica ed anche per il rilascio di pareri sull'esecuzione appropriata del collegamento;
- la documentazione richiesta, necessaria per l'acquisizione degli atti, per il rilascio dei quali ha la delega pubblica;
- gli obblighi dei prestatori per la progettazione e per la costruzione della rete fognaria riguardanti le impostazioni e la gestione del catasto della fognatura pubblica, collegamenti alla fognatura, fosse biologiche e piccoli depuratori;
- procedure e condizioni per la dismissione delle fosse biologiche ed
- altre norme tecniche e procedure legati allo svolgimento del servizio pubblico.

Articolo 17

(catasto degli impianti comunali)

(1) L'istituzione, la gestione e la manutenzione del catasto degli impianti comunali per la fognatura viene affidato al prestatore. Il catasto contiene basi di dati sugli edifici, reti e impianti di infrastruttura, destinati ai servizi dei servizi pubblici, agli utenti ed ai loro doveri (nel seguito: catasto).

(2) Oltre al rispetto degli standard per la gestione del catasto il prestatore deve gestire il catasto tenendo pienamente conto degli standard del sistema informativo geografico del comune.

(3) Le spese relative all'istituzione, gestione e alla manutenzione del catasto degli impianti comunali non sono incluse nelle spese dei servizi pubblici economici di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento ma si coprono direttamente dal bilancio del Comune città di Capodistria.

(4) Con il regolamento tecnico si definiscono i contenuti e la forma del catasto, che deve venir preparato dall'investitore il quale lo consegna al prestatore. Per le costruzioni nuove e per le ricostruzioni della rete, l'investitore deve consegnare al prestatore l'estratto del catasto prima di rilasciare un parere positivo sull'appropriatezza del collegamento alla fognatura pubblica.

(5) Gli organi della comunità locale e i prestatori di altri servizi pubblici economici hanno il dovere di consegnare al prestatore tutti i dati disponibili delle loro basi, che sono necessari per la gestione del catasto del primo comma del presente articolo.

Articolo 18

(delega per l'attuazione di investimenti)

Il prestatore su delega del comune gestisce i lavori di preparazione e le parti che riguardano l'ingegneria per tutti gli investimenti che riguardano la rete fognaria pubblica ed esegue i controlli.

Le spese derivanti dal precedente comma del presente articolo si coprono dal bilancio del Comune città di Capodistria.

Articolo 19

(deleghe pubbliche)

(1) Il prestatore ha la delega pubblica per stabilire le condizioni del progetto ed anche per stabilire le condizioni, le linee guida ed il rilascio di permessi, se così è definito dalla legge o in un'altra norma vigente, per:

- l'atto di pianificazione (elementi territoriali degli atti di piano);
- i piani territoriali attuativi;
- il progetto per ottenere il permesso di costruzione;
- le condizioni progettuali per l'elaborazione della documentazione relativa al progetto;
- il permesso di agibilità;
- l'allacciamento alla rete fognaria pubblica;
- gli interventi sul territorio, dove passa la rete fognaria pubblica;
- altri casi determinati dalla legge.

(2) Quando l'investitore è la comunità locale, in un caso concreto l'organo competente può ritirare le deleghe pubbliche del primo comma del presente articolo e può decidere in base ai pareri di esperti che devono essere rilasciati dal prestatore.

(3) Il prestatore collabora ai controlli tecnici degli edifici in conformità con le norme vigenti.

(4) Le spese derivanti da questo articolo non sono incluse nelle spese dei servizi pubblici economici di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento ma si coprono direttamente dal bilancio del Comune città di Capodistria.

VI GLI UTENTI, I LORO DIRITTI E OBBLIGHI

Articolo 20

(categorizzazione degli utenti)

(1) Gli utenti del servizio pubblico dell'art. 1 del presente decreto sono nuclei famigliari ovvero persone fisiche e persone giuridiche che:

- usano gli edifici ovvero le superfici, dalle quali le acque reflue urbane e acque meteoriche di dilavamento vengono scaricate nelle fogne pubbliche;
- usano fosse biologiche o pozzi neri oppure piccoli depuratori.

(2) Di regola l'utente è il proprietario dell'edificio del primo e secondo comma del presente articolo. L'utente può essere anche l'affittuario o altra persona, che usa l'edificio o parte dell'edificio, nella quale è prodotta l'acqua reflua.

(3) Ai fini dell'attuazione del presente decreto il nucleo famigliare viene individuato nella persona o gruppo di persone che occupano un'unità abitativa e che nei confronti del servizio pubblico o del prestatore viene rappresentato da una persona maggiorenne del nucleo famigliare (unità abitativa). Essa si ritiene pienamente responsabile per i membri del nucleo famigliare nei confronti del prestatore per quanto attiene agli obblighi previsti dal presente decreto.

(4) Nonostante le disposizioni del primo e del secondo comma del presente articolo sono utenti del servizio pubblico anche tutti gli utenti del servizio pubblico economico »approvvigionamento di acqua potabile«. Le uniche eccezioni sono:

- gli utenti che usano l'acqua per bisogni di irrigazione delle superfici agricole o per abbeverare il bestiame e per questi motivi usano dei contatori particolari per l'acqua;

– l'acqua della rete idrica, venduta in porto alle navi entro i limiti dell'assistenza;

– svolgere i compiti relativi alla protezione contro le calamità naturali ed altri incidenti.

(5) Gli utenti hanno l'obbligo di pagamento del servizio di smaltimento e depurazione delle acque reflue dal giorno successivo dell'allacciamento della struttura alla rete fognaria pubblica.

(6) Mediante questo decreto, agli utenti ai quali l'acqua potabile non viene fornita attraverso le rete idrica pubblica ovvero il consumo di acqua potabile non viene accertato mediante il contatore, si considera il consumo dell'acqua a for fait in conformità alle norme vigenti (0,15 m³ per giorno a persona). I servizi si conteggiano in base al numero di residenti permanenti o temporanei nell'edificio (unità abitativa).

Articolo 21

(obblighi degli utenti)

L'utente ha l'obbligo di:

– collegarsi alla rete fognaria pubblica entro 6 mesi dall'inizio del suo uso ovvero entro lo stesso periodo dalla ricezione dell'avviso della settima alinea del primo comma dell'articolo 15 del presente decreto e contemporaneamente abbandonare l'uso delle fosse biologiche esistenti o di piccoli depuratori in conformità al presente decreto e al Regolamento tecnico;

– effettuare regolarmente la manutenzione della fognatura interna ed il collegamento alla fognatura, l'esistente fossa biologica o di piccoli depuratori;

– l'utente deve impegnarsi riguardo lo scarico e la depurazione delle acque reflue provenienti dall'edificio che utilizza in modo da non danneggiare l'ambiente o causare turbative del possesso o del sano vivere;

– consentire l'accesso al prestatore agli impianti della fognatura pubblica per lavori di manutenzione e per la revisione di parte del collegamento alla rete fognaria che riguarda il controllo della composizione delle acque reflue;

– al prestatore, nel periodo di 15 giorni dalla costruzione dei piccoli depuratori, deve presentare la documentazione per l'effettuazione del sopralluogo e la relazione sul sopralluogo del piccolo depuratore per stipulare l'Accordo sul monitoraggio e lo svuotamento dei piccoli depuratori. I proprietari dei piccoli depuratori per i quali non è stato effettuato il sopralluogo e l'adeguata relazione sul monitoraggio, non sono iscritti nell'evidenza dei piccoli depuratori sino a 50 AE ovvero non hanno stipulato l'Accordo sul monitoraggio e svuotamento dei piccoli depuratori, non hanno il diritto alla riduzione dell'imposta sugli oneri ambientali causa lo svuotamento delle acque reflue;

– ordinare in tempo lo svuotamento e la pulizia delle fosse biologiche o dei piccoli depuratori al di fuori del termine previsto nel Programma del primo comma dell'art. 13 del presente decreto. L'ordinazione rientra nei termini se viene presentata minimo 15 giorni prima dell'effettuazione del servizio ordinato;

– caricare nelle fognature pubbliche solo acque reflue, che non superano i parametri prescritti;

– controllare in conformità con le norme la composizione e la quantità delle acque reflue industriali ed inoltrare i risultati dei monitoraggi nei tempi previsti alle autorità competenti ed al prestatore;

– in caso di modifica dell'utilizzo della struttura allegare al prestatore l'analisi delle acque reflue, in conformità con le norme, che regolano le prime misurazioni ed il monitoraggio operativo delle acque reflue ed anche le condizioni per il loro funzionamento;

– informare il prestatore per iscritto sulle modifiche dei dati inerenti l'allacciamento alle fognature pubbliche e sui residenti permanenti o/e temporanei nei casi di cui al sesto comma dell'art. 20 del presente decreto;

– con altri utenti, i quali hanno l'obbligo di pagamento dei servizi pubblici che si conteggiano in base ai dati del contatore comune, regolare la divisione di tali obblighi;

– ottenere il permesso del gestore per il riadattamento delle fognature interne, nel rispetto delle condizioni che sono determinate nel Regolamento tecnico;

– consentire e permettere l'accesso alla fossa biologica ovvero ai piccoli depuratori con un veicolo comunale classico ovvero consentire al prestatore di recuperare i fanghi di scarto;

– al momento dell'allacciamento alla rete fognaria abbandonare la fossa biologica, svuotarla, pulirla e disinfettarla ed inoltre permettere al prestatore di fare i controlli necessari;

– prima dell'allacciamento alla rete fognaria pubblica, il futuro utente deve pagare i costi di collegamento in conformità ai criteri determinati nel Regolamento tecnico ed al listino dei prezzi per i servizi del prestatore.

Articolo 22

(responsabilità degli utenti)

L'utente è responsabile per tutti i danni, che verranno causati al prestatore o a terzi nel caso in cui l'utente non agisca in conformità agli obblighi che derivano dall'art. 21 del presente decreto.

VII FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 23

(fonti di finanziamento)

(1) Il servizio pubblico si finanzia da:

– pagamenti dei servizi di smaltimento delle acque reflue;

– pagamenti dei servizi di depurazione delle acque reflue;

– pagamenti dei servizi collegati alle fosse biologiche e ai piccoli depuratori;

– pagamento dei servizi dello smaltimento e depurazione dell'acqua meteorica di dilavamento dei tetti;

– pagamenti di servizi specifici;

– pagamento dei servizi di mercato;

– bilancio comunale;

– imposta specifica;

– altre fonti in base alle normative statali e locali.

(2) Le tariffe dei pagamenti ovvero il listino prezzi dei punti a), b), c) e d) del primo comma del presente articolo viene definita dal sindaco su proposta del prestatore considerando le norme vigenti sulla tariffazione dei servizi pubblici economici della tutela ambientale.

(3) I servizi dello smaltimento e depurazione dell'acqua meteorica di dilavamento dei tetti del punto d) di questo articolo vengono calcolati in base alle disposizioni in vigore e con l'evidenza instaurata degli utenti dei servizi pubblici.

(4) Servizi particolari in base al punto e) di questo articolo, sono servizi che il prestatore SPE svolge usando l'infrastruttura pubblica, o vendita di sottoprodotti creati durante lo svolgimento dei servizi che non sono servizi obbligatori dei servizi pubblici. I servizi particolari si regolano con contratti tra l'utente ed il prestatore SPE nei quali vengono anche definite tutte le richieste per le consegne dei dati necessari al prestatore SPE. Il prestatore SPE compila il listino prezzi per i servizi particolari.

(5) I servizi di mercato del punto f) di questo articolo sono servizi che vengono svolti dal prestatore SPE con i propri mezzi tecnici e il proprio personale e non sono servizi obbligatori SPE né servizi particolari. Il prestatore SPE modella il listino prezzi per i servizi di mercato.

(6) I costi relativi alle attività e ai servizi, che sono collegati allo svolgimento dei servizi pubblici economici di questo decreto o sono a questo collegati, non sono invece inclusi nel prezzo pagato dagli utenti per le prestazioni dei servizi pubblici e vengono coperti con i fondi dal bilancio del comune.

Articolo 24

(uso finalizzato delle risorse finanziarie)

(1) I fondi di cui all'articolo 23 vengono usati dal prestatore in conformità con il piano annuale dei servizi pubblici

economici, che su proposta del prestatore viene confermato dal sindaco.

(2) Con il piano del primo comma del presente articolo si definiscono il volume del funzionamento e della manutenzione il risanamento e la manutenzione di investimento nonché gli investimenti concreti.

(3) In conformità con il piano economico annuale dei servizi pubblici, i fondi del bilancio vengono destinati:

- a investimenti nelle infrastrutture pubbliche;
- al funzionamento e alla manutenzione della rete fognaria per lo scarico delle acque meteoriche;
- il funzionamento e la manutenzione del sistema fognario misto sulla rete primaria e secondaria (fognatura pubblica, nella quale viene scaricata una grande quantità di acque meteoriche nel territorio dove non è presente una rete fognaria separata per lo scarico delle acque meteoriche);
- per il funzionamento, la manutenzione e l'energia per i bisogni degli impianti di pompaggio sulla rete primaria che equivale alla quota dell'acqua meteorica nelle fognature pubbliche;
- per il funzionamento dei servizi di emergenza riguardanti gli interventi sulle superfici pubbliche;
- per il funzionamento e la manutenzione degli impianti depressivi di pompaggio a Semedella.

Articolo 25

(determinazione dei prezzi dei servizi)

I prezzi delle prestazioni dei servizi pubblici si formano in base ai criteri e in conformità delle norme vigenti sulla tariffazione delle prestazioni dei servizi pubblici economici della tutela ambientale.

IX EDIFICI E IMPIANTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 26

(amministrazione)

Per garantire le prestazioni dei servizi pubblici il prestatore gestisce la rete fognaria pubblica, che è un'infrastruttura pubblica di proprietà del Comune città di Capodistria. Gli obblighi reciproci tra il prestatore e la comunità locale si definiscono mediante un contratto di noleggio dell'infrastruttura.

Articolo 27

(infrastruttura pubblica)

(1) La rete di infrastruttura pubblica, le strutture, gli impianti ed i terreni, sui quali o nei quali è costruita questa infrastruttura pubblica e che con il contratto di affitto vengono dati in gestione e manutenzione al prestatore, nel caso di iscrizione nel registro catastale può venir iscritto come proprietario solamente il Comune città di Capodistria. I diritti di servitù si iscrivono a favore del prestatore o a favore della comunità locale.

(2) I proprietari degli immobili, attraverso i quali passa la rete di infrastruttura pubblica ovvero sui quali sono presenti strutture o impianti dell'infrastruttura pubblica, possono essere anche altre persone giuridiche o fisiche, che però hanno l'obbligo di garantire al comune il diritto di servitù o un altro diritto reale in conformità all'uso sensato del precedente comma. In caso contrario il prestatore SPE deve informare il comune che inizia immediatamente con la procedura per la limitazione dei diritti di proprietà in conformità con le norme vigenti.

(3) La rete di infrastruttura pubblica, gli edifici, gli impianti ed i terreni del primo comma di questo articolo non sono parte dei rapporti giuridici, non possono essere oggetto di ipoteche, non possono essere oggetto di esecuzioni forzate e su di essi non è possibile far dichiarare l'usocampione o in altro modo acquisire diritti di proprietà o altri diritti reali, tranne il diritto di servitù sugli impianti idrici, elettrici, telefonici e telegrafici ovvero sistemi di comunicazione via cavo, gasdotti e altri edifici e impianti simili di rilevanza pubblica.

Articolo 28

(strutture e impianti di proprietà degli utenti)

(1) Le strutture e gli impianti di proprietà, in gestione e in manutenzione dai proprietari degli edifici, che vengono costruiti dagli stessi, sono il collegamento fognario, le fognature interne e gli impianti nonché gli edifici per la raccolta, per l'esecuzione delle misurazioni, per la predepurazione e la depurazione delle acque reflue, delle fosse biologiche e dei piccoli depuratori.

(2) La fognatura interna (casalinga) sono tutti i canali, edifici, impianti, nei quali si raccolgono, scaricano e depurano le acque reflue che si collegano alla rete fognaria.

(3) Il collegamento fognario è la linea fognaria, che collega la rete fognaria interna di un singolo utente al pozzetto di revisione della rete fognaria pubblica.

Articolo 29

(accessibilità)

Tutte le strutture e gli impianti della rete fognaria pubblica devono essere sempre accessibili al prestatore. Sulle strutture e sugli impianti della rete fognaria pubblica non è consentito, senza il permesso del gestore, posizionare altre strutture o ostacoli, che renderebbero più difficile o impedirebbero l'accesso agli edifici o impianti delle fognature pubbliche.

Articolo 30

(trasferimento della proprietà dell'infrastruttura al comune)

Quando viene definito con un contratto di attrezzatura, che la rete fognaria di nuova costruzione e gli edifici a essa appartenenti sono parte dell'infrastruttura pubblica e la loro proprietà viene trasferita al comune, l'investitore delle nuove costruzioni degli edifici e della rete, alla fine dei lavori, ha l'obbligo di consegnare al comune entro 6 mesi dalla ricezione del permesso di agibilità, il permesso stesso in conformità con le condizioni definite nel contratto di esecuzione. Il comune la consegna in gestione al prestatore del servizio pubblico con l'allegato al contratto di affitto, nel rispetto delle condizioni da questo contratto e in conformità con le modalità del regolamento tecnico.

X ALTRI ELEMENTI IMPORTANTI PER I SERVIZI PUBBLICI

Articolo 31

(lavori di costruzione)

I prestatori dei lavori di costruzione devono assicurare lo scarico delle acque meteoriche e di altra acqua dalle superfici dei cantieri, in modo che si prevenga l'entrata di materiale edile ed altro materiale nelle fognature pubbliche. Nel caso in cui è stato scaricato del materiale nelle fognature pubbliche il prestatore dei lavori di costruzione ha l'obbligo di pulirlo immediatamente, altrimenti deve rimborsare al prestatore dei servizi pubblici di "smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento" tutti i costi inerenti la pulizia ovvero la stasatura della rete fognaria pubblica ed anche dell'eliminazione di possibili danni.

Articolo 32

(zona di sicurezza)

La zona di sicurezza della rete fognaria include il territorio 3,0 m misurato dall'asse della linea fognaria, tranne in casi eccezionali, che dipendono dalla stabilità dell'acqua e dal suo accesso per i bisogni di manutenzione determinati nel Regolamento tecnico.

Articolo 33

(effettuazione di lavori nella zona di sicurezza)

Le persone fisiche e giuridiche, che effettuano lavori nella zona tampone della rete fognaria pubblica o dei suoi impianti,

devono avere il consenso del prestatore per questi lavori e durante lo svolgimento di questi lavori devono garantire che sia la rete sia gli impianti non vengano danneggiati.

Nel caso vengano danneggiati hanno il dovere di rimetterli nello stato iniziale e di pagare tutti gli eventuali danni causati dal danneggiamento e dall'interruzione del funzionamento della rete.

Alla fine dei lavori il prestatore fornisce le prove dell'adeguatezza della rimessa allo stato iniziale. Se il prestatore constata, che la rimessa nello stato iniziale non è stata effettuata correttamente, avvisa per iscritto l'investitore che deve risanare i danni entro i 30 giorni. In caso contrario il prestatore ha l'obbligo di informare a riguardo le autorità di ispezione competenti.

Articolo 34

(divieto di scarico nella rete fognaria pubblica)

(1) È proibito gettare o scaricare sostanze o oggetti che danneggerebbero o potrebbero danneggiare la rete fognaria pubblica, gli addetti che svolgono i lavori di manutenzione della fognatura pubblica oppure al processo di pulizia sull'impianto di depurazione.

(2) Colui che compie atti proibiti come da primo comma del presente articolo causa danni è tenuto al risarcimento ovvero istituire lo stato come determinato dalla legge.

(3) Le fosse di letame non possono essere collegate alle fogne pubbliche.

XI CONTROLLO

Articolo 35

(organo di controllo)

(1) Il controllo sull'applicazione del presente decreto è affidato all'organo comunale competente e l'ispettorato comunale.

(2) Il controllo dell'applicazione delle disposizioni penali di questo decreto è di competenza dell'ispettorato comunale.

(3) I lavoratori autorizzati dal prestatore, che svolgono i lavori e i compiti previsti nel presente decreto, in caso di violazioni del presente decreto devono immediatamente informare gli organi competenti del primo ovvero secondo comma di questo articolo e devono documentare adeguatamente le violazioni.

Articolo 36

(compiti e provvedimenti)

(1) Le persone autorizzate dal servizio d'ispettorato comunale oltre ad avere i diritti e obblighi dati da altre norme, hanno soprattutto i seguenti diritti e obblighi:

- controllare gli allacciamenti alla rete fognaria pubblica;
- controllare l'applicazione dei provvedimenti sulla rete fognaria pubblica e sulle zone di sicurezza e fermare tutti i lavori che si svolgono senza il permesso ovvero senza il consenso del prestatore; se questo è necessario per prevenire danni materiali o danni al funzionamento della rete fognaria pubblica, l'ispettore può fermare i lavori anche mediante una delibera pronunciata a voce;

- disporre il libero accesso agli edifici della fognatura pubblica nel caso in cui è impedito o ostacolato;

- controllare gli obblighi del prestatore e di altri fattori;

- controllare le strutture e gli impianti della rete fognaria pubblica e la documentazione inerente all'allacciamento ad essa ovvero al funzionamento della fognatura pubblica;

- in base ai rilievi tecnici e alle proposte del prestatore o di altri servizi specializzati disporre il risanamento e il riadattamento di un inappropriato scarico e/o depurazione di acque reflue;

- prelevare i campioni di materiale ed effettuare altre azioni, che sono necessarie per le ispezioni;

- procurarsi i dati personali delle persone, i dati sulle proprietà degli immobili ed altri dati necessari per eseguire i procedimenti inerenti alle violazioni del presente decreto;

- eseguire altri procedimenti ed attività, per i quali li autorizza la legge.

(2) Se l'ispettore constata infrazioni reiterate e frequenti da parte del prestatore, deve informare l'organo comunale competente.

XII INFRAZIONI

Articolo 37

(1) Con una ammenda di 500 EUR viene punito l'utente-persona fisica per l'infrazione, se:

- nei centri abitati o in una parte del centro abitato, munito di fognatura pubblica, non scarica le acque reflue che si formano nell'edificio che usa nelle fogne pubbliche (secondo comma dell'articolo 7);

- scarica nella fognatura pubblica le acque reflue delle quali i parametri non sono conformi alle norme prescritte ovvero i parametri delle acque reflue vengono superati (settimo comma dell'articolo 21);

- si collega alla fognatura pubblica senza il consenso del prestatore per l'allacciamento o contrariamente a quanto stabilito dal consenso (primo comma dell'articolo 9);

- sulla struttura della fognatura pubblica colloca una struttura o un ostacolo che impedisce l'accesso alle strutture della fognatura pubblica (articolo 29);

- nella fognatura pubblica getta o scarica sostanze o oggetti che danneggiano o potrebbero danneggiare la rete fognaria pubblica o i lavoratori, che svolgono i lavori di manutenzione oppure nel processo di pulizia all'impianto di depurazione (primo comma dell'articolo 34);

- collega le fosse di letame alle fogne pubbliche (articolo 34).

- l'inadeguato scarico e/o depurazione dell'acqua reflua che viene generata nell'edificio in uso, grava sull'ambiente o diversamente genera turbative del possesso o del sano vivere; (terzo comma dell'articolo 21).

(2) Con una ammenda di 1.500,00 EUR viene punita per l'infrazione del primo comma di questo articolo la persona giuridica o l'imprenditore autonomo; la persona responsabile della persona giuridica o la persona responsabile dell'imprenditore autonomo invece con una multa di 500 EUR.

Articolo 38

(1) Con una multa di 300 EUR si punisce l'utente- l'individuo, se:

- se non permette o consente l'accesso al prestatore alla fossa biologica o al piccolo depuratore (tredicesimo comma dell'articolo 21);

- dopo l'allacciamento alla fognatura pubblica non abbandona la fossa biologica (primo comma dell'articolo 21);

- non cura regolarmente la manutenzione della fognatura interna o collegamento alla fognatura, fossa biologica o piccolo depuratore (secondo comma dell'articolo 21);

- non consente l'accesso al prestatore alle strutture della fognatura pubblica per lavori di manutenzione e per la revisione di parte del collegamento alla rete fognaria che riguarda il controllo della composizione delle acque reflue (quarto comma dell'articolo 21);

- non ordina lo svuotamento della fossa biologica e così facendo provoca disturbi all'ambiente (sesto comma dell'articolo 21);

- non informa il prestatore sulle modifiche degli allacciamenti alla fognatura pubblica o sui residenti fissi /temporanei negli edifici (decimo comma dell'articolo 21);

- non regola i rapporti con gli altri utenti collegati ad un unico contatore per la divisione delle spese della fognatura (undicesimo comma dell'articolo 21);

- esegue i lavori di rigenerazione delle fognature interne senza il consenso o in contraddizione al consenso del prestatore (dodicesimo comma dell'articolo 21);

- dopo aver abbandonato la fossa biologica non la svuota, pulisce e disinfetta o non permette al prestatore il controllo necessario (quattordicesimo comma dell'articolo 21);

– effettua lavori nella zona tampone della rete fognaria pubblica senza il consenso del prestatore (articolo 33 del presente decreto).

(2) Con un'ammenda di 900,00 EUR viene punita per l'infrazione del primo comma di questo articolo la persona giuridica o l'imprenditore autonomo; la persona responsabile della persona giuridica o persona responsabile dell'imprenditore autonomo invece con una multa di 300 EUR.

Articolo 39

Con una multa di 1.500,00 EUR viene punito per l'infrazione del primo comma l'investitore-persona giuridica o investitore imprenditore autonomo, invece la persona responsabile della persona giuridica o persona responsabile dell'imprenditore autonomo con una multa di 500 EUR, se:

- non consegna al prestatore l'estratto catastale dell'allacciamento alla fognatura pubblica;
- dopo aver terminato la costruzione degli edifici nuovi, la ricostruzione, la manutenzione di strade, vie, piazze e altri edifici ed impianti di infrastruttura nell'ambito dei quali mediante i lavori è intervenuto sulla fognatura pubblica e non li hanno rimessi allo stato iniziale (articolo 33).

Articolo 40

(1) Con una multa di 300 EUR viene punito per l'infrazione il prestatore dei lavori di costruzione- l'individuo, se non assicura lo scarico di acqua meteorica e di altre acque dai terreni che usa come cantieri in modo da prevenire l'entrata di materiale edile ed altro materiale nelle fognature pubbliche (articolo 31).

(2) Con una multa di 1500,00 EUR viene punita per l'infrazione del primo comma del presente articolo la persona giuridica o l'imprenditore autonomo; la persona responsabile della persona giuridica o persona responsabile dell'imprenditore autonomo invece con una multa di 500 EUR.

XIII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E GENERALI

Articolo 41

Il Regolamento tecnico dell'articolo 16 del presente decreto viene approvato dal Sindaco del Comune città di Capodistria su proposta del prestatore dei servizi pubblici entro 12 mesi dall'entrata in vigore del presente decreto.

Articolo 42

Dall'entrata in vigore del presente decreto cessano di avere valore il Decreto sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della RS. n. 95/14);

Articolo 43

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-304/2016
Capodistria, 22 dicembre 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

204. **Sklep o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM SKLEP

o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper

Št. 012-1/2008

Koper, dne 23. decembra 2016

Župan
Mestne Občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 30/01 in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03, Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

SKLEP

o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper

1.

S tem sklepom se kot manjša odstopanja od prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana, ki ne pogojujejo postopka sprememb plana, potrdijo spremembe in dopolnitve v kartografski dokumentaciji sprejetih odločitev o namenski rabi površin v skladu z merili iz točke 6.2.2. v 6. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 33/01).

2.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se meja poselitvenih površin – (območje razpršene in razložene poselitve) korigira – zamakne na obstoječi objekt zgrajen pred 31. 12. 1967, na parceli 5413/1, k.o. Truške.

Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcele št. 5413/2, k.o. Truške v celoti na območju za poselitev (območje razložene in razpršene poselitve), parcele št. 5413/1, k.o. Truške v večinskem delu območje za poselitev (območje razložene in razpršene poselitve) in v manjšem delu drugo območje kmetijskih zemljišč. Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba na parcelah št. 284/9 in 284/10, obe k.o. Truške v celoti drugo območje kmetijskih zemljišč.

3.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se meja poselitvenih površin (območje razpršene in razložene poselitve) korigira – zamakne na obstoječi objekt na parceli št. 1612/2, k.o. Bertoki skladno z lokacijsko dokumentacijo št. projekta 77-21/203, november 1977.

Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcele št. 1612/2, k.o. Bertoki v celoti območje za poselitev (območje razložene in razpršene poselitve). Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcele 1612/1, k.o. Bertoki v večjem delu prvo območje kmetijskih zemljišč, v manjšem delu pa ureditveno območje za poselitev (območje izvenmestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo).

4.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se na parceli št. 3713, k.o. Sveti Anton meja ureditvenega območje za poselitev (ob-

močje izvenmestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo) zariše skladno s stanjem parcel leta 1980 in na podlagi sklepa št. 464-44/80 in sklepa Dn. Št. 1812/93.

Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcele št. 3713, k.o. Sveti Anton v celoti ureditveno območje za poselitev (območje izvenmestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo).

5.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se meja poselitvenih površin (območje razpršene in razložene poselitve) korigira – zamakne na obstoječi objekt na parceli št. 3175/4, k.o. Osp. Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcele št. 3157/4, k.o. Osp v celoti območje za poselitev (območje razložene in razpršene poselitve). Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcel št. 2787/9, 2787/10, 407, vse k.o. Osp, v celoti prvo območje kmetijskih zemljišč.

6.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se meja poselitvenih površin (območje razpršene in razložene poselitve) korigira – zamakne na obstoječi objekt na parceli 3347/4 k.o. Bertoki, skladno z lokacijskim dovoljenjem št. 351-188/93 z dne 3. 12. 1994. Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcele št. 3347/4, k.o. Bertoki v večjem delu območje za poselitev (območje razložene in razpršene poselitve) in v manjšem delu prvo območje kmetijskih zemljišč, skladno z grafičnim prikazom manjšega odstopanja od plana.

7.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se meja poselitvenih površin (območje razpršene in razložene poselitve) korigira – zamakne na obstoječi objekt na parceli 2281, k.o. Hribi. Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcele št. 2281, k.o. Hribi v večjem delu območje za poselitev (območje razložene in razpršene poselitve) v manjšem delu pa območje kmetijskih zemljišč, kot je določeno v grafičnem prikazu manjšega odstopanja od plana.

8.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se na parceli 1318/11, k.o. Bertoki meja poselitvenih površin (območje razpršene in razložene poselitve) zariše skladno z lokacijsko dokumentacijo št.: 351-544/70, z dne 18. 3. 1981, za legalizacijo stanovanjske hiše. Iz lokacijske dokumentacije št.: 351-544/70 je razvidno, da gradbena parcela zavzema celotno parcelo št. 1318/11, k.o. Bertoki. Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcele št. 1318/11, k.o. Bertoki, v celoti območje za poselitev (območje razložene in razpršene poselitve).

9.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se meja poselitvenih površin (območje razložene in razpršene poselitve) na parceli št. 1651/1, k.o. Semedela zariše v skladu s prostorskim planom Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 14/95, 11/98) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 7/94, 25/94,) pred digitalizacijo. Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcele št. 1651/1, k.o. Semedela, v celoti območje za poselitev (območje razložene in razpršene poselitve).

10.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se meja poselitvenih površin (območje razpršene in razložene poselitve) na parceli št. 1726/2, k.o. Semedela, v isti velikosti korigira – zamakne na obstoječi objekt.

11.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se meja poselitvenih površin (območje za stanovanja) na parceli št. 406/3, k.o. Škofije zariše v skladu s prostorskim planom Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 14/95, 11/98) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 7/94, 25/94) pred digitalizacijo.

Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcele št. 406/3, k.o. Škofije, v celoti ureditveno območje za poselitev (območje za stanovanja).

12.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se meja poselitvenih površin (območje razložene in razpršene poselitve) na parcelah št., 4318 in 4319, obe k.o. Bertoki zariše skladno z lokacijsko dokumentacijo št.: 351-681/86-8 z dne 26. 5. 1987.

Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcel št.: 4318 k.o. Bertoki v večjem delu območje za poselitev (območje razložene in razpršene poselitve), v manjšem delu pa območje prvih kmetijskih zemljišč, parcela št. 4319 k.o. Bertoki je v večjem delu prvo območje kmetijskih zemljišč v manjšem delu pa območje za poselitev (območje razložene in razpršene poselitve).

13.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se ureditveno območje za poselitev (območje izvenmestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo) na manjšem delu parcele št. 1150/18, k.o. Socerb, zariše v skladu s prostorskim planom Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 14/95, 11/98) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 7/94, 25/9) pred digitalizacijo.

14.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/2008

Koper, dne 22. decembra 2016

Župan
Mestne Občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO LA DELIBERAZIONE
sull'individuazione della lieve difformità
dell'illustrazione grafica riferita agli elementi
territoriali dei piani a lungo ed a medio termine
del Comune città di Capodistria**

N. 012-1/2008

Capodistria, 23 dicembre 2016

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 6 del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 33/2001), in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Ca-

podistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003, Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria ha approvato, nella seduta del 22 dicembre 2016, la seguente

DELIBERAZIONE
sull'individuazione della lieve difformità
dell'illustrazione grafica riferita agli elementi
territoriali dei piani a lungo ed a medio termine
del Comune città di Capodistria

1

Con la presente deliberazione si approva la lieve difformità degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine, tale da non imporre la procedura di variazione del piano, e le conseguenti modifiche ed integrazioni alla documentazione cartografica relativa alla decisione in ordine alla destinazione d'uso finalizzato delle aree, in conformità con i criteri di cui all'articolo 6, punto 6.2.2 del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 33/01).

2

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, il confine delle zone insediative (area di edificazione sparsa e disaggregata) viene modificato – esteso al fabbricato preesistente costruito precedentemente al 31/12/1967, sulla particella catastale 5413/1 c.c. di Truške.

In seguito alla lieve difformità dal piano, la destinazione d'uso della particella catastale n. 5413/2, c.c. di Truške diventa integralmente area insediativa (area destinata all'edificazione sparsa e disaggregata), della particella catastale 5413/1, c.c. di Truške diventa nella parte prevalente area insediativa (area di edificazione sparsa e disaggregata) e in minima parte area agricola di seconda categoria. In seguito alla lieve difformità dal piano, le particelle catastali n. 284/9 e 284/10, entrambe c.c. di Truške, diventano integralmente parte delle aree agricole di seconda categoria.

3

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, il confine delle zone abitative (area di edificazione sparsa e disaggregata) viene modificato – esteso al fabbricato preesistente sulla particella catastale n. 1612/2, c.c. di Bertocchi in conformità con la documentazione relativa alla concessione di sito del progetto n. 77-21/203, novembre 1977.

In seguito alla lieve difformità dal piano la particella catastale n. 1612/2, c.c. di Bertocchi diventa integralmente parte dell'area insediativa (area di edificazione sparsa e disaggregata). In seguito alla lieve difformità dal piano la particella catastale n. 1612/1, c.c. di Bertocchi diventa prevalentemente zona agricola di prima categoria, in minima parte viene invece conferita la destinazione d'uso abitativa (zona extraurbana a destinazione d'uso promiscuo).

4

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, il confine della zona insediativa (area insediativa extraurbana a destinazione d'uso promiscuo) sulla particella catastale n. 3713, c.c. di Sveti Anton viene tracciato in conformità con lo stato delle particelle catastali antecedente all'anno 1980 nonché sulla base della delibera n. 464-44/80 e delibera Dn. n. 1812/93.

In seguito alla lieve difformità dal piano, la particella catastale n. 3713, c.c. di Sveti Anton diventa integralmente parte dell'area insediativa (zona extraurbana a destinazione d'uso promiscuo).

5

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, il confine delle zone insediative (area di edificazione sparsa e disaggregata) viene modificato – esteso al fabbricato preesistente sulla particella catastale n. 3175/4, c.c. di Osp. In seguito alla lieve difformità dal piano la particella catastale n. 3157/4, c.c. di Osp diventa integralmente parte dell'area insediativa (area destinata all'edificazione sparsa e disaggregata). In seguito alla lieve difformità dal piano, le particelle catastali n. 2787/9, 2787/10, 407, tutte c.c. di Osp, diventano integralmente parte della zona agricola di prima categoria.

6

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, il confine delle zone insediative (area di edificazione sparsa e disaggregata) viene modificato – esteso al fabbricato preesistente sulla particella catastale n. 3347/4 c.c. di Bertocchi, in conformità con la concessione di sito n. 351-188/93 del 3 dicembre 1994. In seguito alla lieve difformità dal piano la particella catastale n. 3347/4, c.c. di Bertocchi diventa prevalentemente parte dell'area insediativa (zona extraurbana a destinazione d'uso promiscuo), in minima parte zona agricola di prima categoria, in conformità con il grafico della lieve difformità del piano.

7

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, il confine delle zone insediative (area di edificazione sparsa e disaggregata) viene modificato – esteso al fabbricato preesistente sulla particella catastale n. 2281, c.c. di Hribi. In seguito alla lieve difformità dal piano la particella catastale n. 2281, c.c. di Hribi diventa prevalentemente parte dell'area insediativa (area di edificazione sparsa e disaggregata), in minima parte zona di terreni agricoli, in conformità con il grafico della lieve difformità del piano.

8

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, il confine delle zone insediative (area di edificazione sparsa e disaggregata) sulla particella catastale n. 1318/11, c.c. di Bertocchi viene tracciato in conformità con la documentazione relativa alla concessione di sito n. 351-544/70, del 18 marzo 1981, ai fini della legalizzazione dell'abitazione privata. Dalla documentazione relativa alla concessione di sito n.351-544/70 si evince che il terreno edificabile occupa l'intera particella catastale n.1318/11, c.c. di Bertocchi. In seguito alla lieve difformità dal piano, la particella catastale n.1318/11 c.c. di Bertocchi diventa integralmente parte dell'area insediativa (area di edificazione sparsa e disaggregata).

9

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, il confine delle zone insediative (area di edificazione sparsa e disaggregata) sulla particella catastale n. 1651/1, c.c. di Semedella viene tracciato in conformità al piano territoriale Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 25/86, 14/95, 11/98) e Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 36/86, 7/94, 25/94) prima della digitalizzazione. In seguito alla lieve difformità dal piano, la particella catastale n. 1651/1, c.c. di Semedella diventa integralmente parte dell'area insediativa (area di edificazione sparsa e disaggregata).

10

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, il confine delle zone insediative (area di edificazione sparsa e disaggregata) sulla particella catastale n. 1726/2, c.c. di Semedella viene modificato nella stessa dimensione – esteso al fabbricato preesistente.

11

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, il confine delle zone insediative (area con destinazione residenziale) sulla particella catastale n. 406/3, c.c. di Škofije viene tracciato in conformità al piano territoriale Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 25/86, 14/95, 11/98) e Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 36/86, 7/94, 25/94,) prima della digitalizzazione.

In seguito alla lieve difformità dal piano, la particella catastale n. 406/3, c.c. di Škofije diventa integralmente parte dell'area insediativa (area con destinazione residenziale).

12

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, il confine delle zone insediative (area di edificazione sparsa e disaggregata) sulle particelle catastali n. 4318 e 4319, entrambe c.c. di Bertocchi, viene tracciato in conformità con la documentazione relativa alla concessione di sito n. 351-681/86-8 del 26 maggio 1987.

In seguito alla lieve difformità dal piano la particella catastale n. 4318, c.c. di Bertocchi diventa prevalentemente parte dell'area insediativa (area di edificazione sparsa e disaggregata), in minima parte area agricola di prima categoria, la particella catastale n. 4319, c.c. di Bertocchi diventa prevalentemente parte dell'area agricola di prima categoria, nella parte più ridotta ricade nell'area insediativa (area di edificazione sparsa e disaggregata).

13

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, la zona insediativa (zona extraurbana a destinazione d'uso promiscuo) di una parte minore della particella catastale n. 1150/18, c.c. di Socerb, vengono tracciate in conformità al piano territoriale – Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 25/86, 14/95, 11/98) e Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 36/86, 7/94, 25/94) prima della digitalizzazione.

14

La presente deliberazione entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 012-1/2008

Capodistria, 22 dicembre 2016

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRANJ

205. Pravilnik o spodbujanju razvoja starega Kranja za obdobje 2017–2020

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) je Svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 21. 12. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o spodbujanju razvoja starega Kranja za obdobje 2017–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, način, upravičence in vrste pomoči za izvedbo posameznega ukrepa

Mestne občine Kranj s ciljem spodbujanja ekonomskega razvoja starega Kranja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo kot pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013, str. 1–8).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

(1) Sredstva za spodbujanje ekonomskega razvoja starega Kranja se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Kranj.

(2) S proračunom Mestne občine Kranj za tekoče leto se določijo vrste pomoči in višina sredstev za pomoči.

(3) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega razpisa skladno z veljavnimi predpisi.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. "mikro, malo in srednje veliko podjetje" pomeni enotno podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

2. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

4. »stari Kranj« pomeni ožje in širše območje starega mestnega jedra Kranja, določeno z Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Kranja za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/83);

5. »Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013« pomeni Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013, str. 1–8).

5. člen

(ukrepi in vrste pomoči)

Ukrepa za spodbujanje razvoja starega Kranja sta:

– sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v ožjem območju starega Kranja in

– sofinanciranje obnove stavb v starem Kranju.

6. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci ukrepa so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v nadaljevanju tega pravilnika za posamezni ukrep.

(2) Upravičenec se skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 obravnava kot enotno podjetje.

(3) Upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(4) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(5) Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

7. člen

(upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)

(1) Intenzivnost dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu, vendar ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

(2) V kolikor je seštevek zneskov pomoči vsem upravičencem na posameznem razpisu višji kot pa je zagotovljenih sredstev v proračunu Mestne občine Kranj za posamezno leto, se sredstva preračunajo po deležu (količniku) sofinanciranja z matematično formulo.

(3) Ne glede na določilo iz prejšnjih odstavkov tega člena se pomoč na upravičenca ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči *de minimis* se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnih razpisov, izvedenih skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) Pogoji za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja starega Kranja:

- dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- podati izjavo v primeru, da je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč za financiranje istega ukrepa, upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora predložiti zahtevane dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo in voditi ustrezne evidence, določene z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev ter hraniti vso dokumentacijo najmanj 5 let po izvedenem plačilu.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za posamezne namene po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

II. POMOČI DE MINIMIS

9. člen

(pogoji za dodelitev pomoči *de minimis* po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja, ki opravljajo dejavnost iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oziroma 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te odredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

10. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

III. UKREP SOFINANCIRANJE NAJEMNIN POSLOVNIH PROSTOROV V OŽJEM OBMOČJU STAREGA KRANJA

11. člen

(upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov so samostojni podjetniki posamezniki in mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so organizirana kot gospodarske družbe, ter zavodi, ki bodo na podlagi sklenjene najemne pogodbe izvajali dejavnost v poslovnih prostorih na ožjem območju starega Kranja.

(2) Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov niso najemniki, ki bodo v teh poslovnih prostorih opravljali naslednje dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;
- rudarstvo;
- oskrba z električno energijo, plinom in paro;
- oskrba z vodo, ravnanje z odpadki, saniranje okolja;
- gradbeništvo;
- trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil;
- gostinstvo;
- dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti;

– dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

12. člen

(posebni pogoji)

(1) Posebni pogoji za dodeljevanje pomoči za najemnine poslovnih prostorov v ožje območju starega Kranja:

– poslovni prostori se morajo nahajati v ožjem območju starega Kranja: območje celotne naselbine na pomolu (Prešernova, Tavčarjeva, Tomšičeva in Cankarjeva ulica, Jahačev prelaz, Reginčeva, Jenkova in Poštna ulica, Maistrov trg, Glavni trg, Trubarjev trg, Na skali, Pot na kolodvor, Škrlovec in del Koroške ceste do Stare Pošte), del Ljubljanske ceste (Jelenov klanec), območje Vodopivčeve ulice, Kokrškega brega, Sejmišča in Lajha;

– poslovni prostori morajo biti prazni na dan objave javnega razpisa, kar pomeni, da bodoči najemniki poslovnih prostorov pričnejo opravljati dejavnost tako, da odprejo poslovni prostor za uporabnike od prvega naslednjega dne po objavi javnega razpisa dalje.

(2) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za ta ukrep se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

13. člen

(upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)

(1) Upravičeni stroški za ukrep sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov so neto najemnine poslovnih prostorov za obstoječe prazne poslovne prostore v ožjem območju starega Kranja.

(2) Upravičeni stroški nastanejo z dnem, ko je poslovni prostor odprt za potrošnike oziroma uporabnike (na dan objave javnega razpisa mora biti poslovni prostor prazen).

(3) Najvišji znesek dodeljene pomoči za ukrep sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov znaša 6.000 EUR za poslovni prostor.

14. člen

(vsebina vloge)

(1) Vloga za prijavo na javni razpis za sofinanciranje najemnin prostorov na ožjem območju starega Kranja mora vsebovati izpolnjene in podpisane prijavnice obrazce iz razpisne dokumentacije.

(2) Vlogi morajo biti obvezno priloženi tudi naslednji dokumenti:

– potrdilo pristojnega finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji,

– izjavo o poravnanih vseh finančnih obveznostih do Mestne občine Kranj,

– kopijo najemne pogodbe ali izjavo lastnika poslovnega prostora, da bo do najema prišlo v letu, na katerega se nanaša javni razpis ter

– ustrezno dokazilo o lastništvu poslovnega prostora v primeru, da lastništvo zemljiškoknjižno ni urejeno.

(3) Podrobnejša vsebina vloge se določi v posameznem javnem razpisu.

IV. UKREP SOFINANCIRANJE OBNOVE STAVB V STAREM KRANJU

15. člen

(upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranje obnove stavb v starem Kranju so fizične in pravne osebe, ki so lastniki stavb na območju starega Kranja ali investitorji, ki imajo izkazano pravico graditi na stavbah na območju starega Kranja.

(2) V primeru stavbe, kjer je vzpostavljena etažna lastnina, se morajo prosilci izkazati s sklepom etažnih lastnikov

za obnovo stavbe, ki mora biti sprejet z zakonsko zahtevano večino glasov.

16. člen

(posebni pogoji)

(1) Posebni pogoji za dodeljevanje pomoči za obnovo stavb v starem Kranju:

– obnove stavb se morajo izvajati na območju starega Kranja,

– obnove stavb morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za ta ukrep se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

17. člen

(upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)

(1) Upravičeni stroški za ukrep obnove stavb so lahko za namen obnove:

– fasade,

– strehe,

– stavbnega pohištva.

(2) Najvišji znesek dodeljene pomoči za posamezni namen ukrepa obnove stavb znaša 8.000 EUR.

18. člen

(vsebina vloge)

(1) Vloga za prijavo na javni razpis za sofinanciranje obnove stavb v starem Kranju mora vsebovati izpolnjene in podpisane prijavnice obrazce iz razpisne dokumentacije.

(2) Vlogi morajo biti obvezno priloženi tudi naslednji dokumenti:

– potrdilo pristojnega finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji,

– izjavo o poravnanih vseh finančnih obveznostih do Mestne občine Kranj,

– ustrezno dokazilo o lastništvu ali solastništvu stavbe,

– kulturnovarstvene pogoje ter

– predračunsko vrednost predvidene investicije v EUR skupaj s popisom del.

(3) Podrobnejša vsebina vloge se določi v posameznem javnem razpisu.

V. POSTOPEK PRIDOBITVE POMOČI

19. člen

(vloga za dodelitev sredstev)

(1) Upravičenec mora k vlogi tudi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(2) Upravičenec, ki je pravna oseba, mora k vlogi predložiti tudi:

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 9. člena tega pravilnika,

– izjavo o poravnanih obveznostih do svojih zaposlenih iz naslova plač in socialnih prispevkov.

(3) Podrobnejša vsebina vloge in predpisana dokumentacija se določi z javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo.

20. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, s sklepom odloča direktor občinske uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa o dodelitvi pomoči.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

21. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, ki mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim razpisom za posamezno vrsto upravičenih stroškov.

22. člen

(obveznosti občine)

(1) Občina bo s sklepom pisno obvestila upravičenca:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(2) Upravičenca, ki je fizična oseba, pri kateri ne gre za pomoč dodeljeno po pravilu *de minimis*, bo občina s sklepom pisno obvestila o dodelitvi in o odobrenem znesku sofinanciranja.

(3) Občina mora hraniti vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

(4) Občina je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu o višini, vrsti in namenu dodeljenih sredstev v rokih, opredeljenih s predpisi s tega področja.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

23. člen

(nadzor)

Namensko porabo proračunskih sredstev pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu spremljata pristojna strokovna komisija in občinska služba pristojna za posamezen ukrep iz 5. člena tega pravilnika.

24. člen

(sankcije)

(1) V primeru, če se ugotovi,

- da je bilo dodeljeno sofinanciranje delno ali v celoti nenamensko porabljen, ali
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sofinanciranja navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec prejel sofinanciranje v nasprotju z 10. členom tega pravilnika,
- da upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije EU o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,

občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakoniti zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu.

VII. KONČNA DOLOČBA

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do izteka programskega obdobja 2017–2020.

Št. 007-3/2016-2-46/03

Kranj, dne 21. decembra 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

MOZIRJE

**206. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta
Stanovanjsko območje Loke VZHOD – Zahodni
del**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) – v nadaljevanju besedila ZPNačrt ter 7. in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) župan Občine Mozirje sprejme

S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta Stanovanjsko območje
Loke VZHOD – Zahodni del**

**I. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega
podrobnega prostorskega načrta Stanovanjsko območje
Loke VZHOD – Zahodni del**

Na podlagi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 46/15, 77/15 in 105/15) se začne postopek priprave OPPN Stanovanjsko območje Loke VZHOD – Zahodni del, za katerega je v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje predvidena izdelava izvedbenega prostorskega akta – OPPN. Območje predvidene ureditve predstavlja del enote urejanja prostora EUP MO 92 podobne namenske rabe prostora SS – stanovanjske površine, PC – površine cest in ZD – druge urejene zelene površine. Z OPPN Stanovanjsko območje Loke VZHOD se bo urejalo samo zahodni del določenega OPPN v OPN Mozirje. Predmet OPPN je prostorska ureditev dela območja Loke VZHOD – Zahodni del, ki bo obsegala gradnjo za stanovanjsko dejavnost z možnostjo poslovne dejavnosti s pripadajočo javno gospodarsko infrastrukturo. Za omenjeno območje obstaja investicijski in širši javni interes.

II. Območje urejanja

Ureditveno območje OPPN se nahaja južno od reke Savinje in obsega parcele št. 727, 729/1, 728, 729/2, 734/2, 734/1, vse k.o. Mozirje v Občini Mozirje. Ureditveno območje je velikosti cca 8.705 m².

Sestavni del tega OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno

opremljanje celotnega območja OPPN Stanovanjsko območje Loke VZHOD – Zahodni del. Podrobno je potrebno urediti občinsko cesto LK 267621, ki bo glavna prometna povezava omenjenega območja.

Predmet izdelave OPPN so ureditve, ki bodo omogočile takšne posege v prostor in gradnjo objektov, ki bodo skladna z okoliško stanovanjsko pozidavo zahodno od območja.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag, ob upoštevanju programskih izhodišč pobudnikov in lokalne skupnosti.

Prostorske ureditve OPPN bodo temeljile na:

- analizi stanja prostora in dejanske rabe,
- idejni zasnovi prostorske ureditve območja na podlagi pobud investitorjev in programskih izhodišč občine,
- idejni zasnovi predvidenih objektov,
- idejni zasnovi krajinskih ureditev,
- idejnih rešitvah prometnega priključevanja na javno cestno omrežje,
- idejnih rešitvah komunalne infrastrukture, znotraj in zunaj območja urejanja.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

V kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom. Strokovne podlage se pripravijo na osnovi projektnih nalog, ki jih pripravi občinska strokovna služba skupaj z izdelovalcem OPPN, in ob upoštevanju že izdelanih analiz. Vključijo se tudi druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Mozirje.

IV. Oblika in vsebina

OPPN se po postopku, vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer:

- z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12);
- s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljsko poročilo pripravi skladno z določili veljavne zakonodaje.

V. Roki izdelave

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi OPPN	januar 2017
Priprava osnutka OPPN	januar 2017
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	februar 2017
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	februar 2017
Javna razgrnitev in javna obravnava	marec 2017
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	april 2017
Priprava predloga OPPN	april 2017
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	maj 2017
Priprava usklajenega predloga OPPN	maj 2017
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	junij 2017

VI. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN podati smernice in k predlogu OPPN mnenja, so:

- Komunala Mozirje d.o.o., Praprotnikova 36, 3330 Mozirje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (CPVO),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenija, Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Lava 1, 3000 Celje,
- Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Save, Oddelek območja Savinje (področje varstva voda), Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Mariborska 88, 3000 Celje,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje,
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
- drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzamejo lastniki parcel in pripravljavec prostorskega načrta.

Sredstva za izdelavo geodetskega posnetka, idejnih zasnov in vseh potrebnih strokovnih podlag, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo potrebna njegova izvedba) in celotno izdelavo OPPN zagotovijo lastniki parcel in pripravljavec prostorskega načrta. Za izdelavo programa opremljanja za območje OPPN, ki je njegov sestavni del prav tako poskrbijo lastniki parcel in pripravljavec prostorskega načrta..

VIII. Objava in začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Mozirje, ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-0001/2016

Mozirje, dne 16. januarja 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

MURSKA SOBOTA

207. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje ob Sončni ulici (EUP SO 106)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8,

76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

SKLEP

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje ob Sončni ulici (EUP SO 106)

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje ob Sončni ulici za enoto urejanja SO 106 (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN1) (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (v nadaljevanju: OPN) je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. Območje spada v enoto urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) SO 106, s podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine. Skladno z določili OPN je za EUP SO 106 predvidena izdelava OPPN. V obravnavani EUP so zemljišča namenjena za individualno stanovanjsko gradnjo. Usmeritve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi OPPN, so zapisane v 90. členu OPN.

(2) S sprejetjem OPPN bo omogočena gradnja stanovanjske soseske s pripadajočimi ureditvami zunanjih površin ter prometne in komunalne infrastrukture.

(3) OPPN je podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in oblika OPPN)

(1) Območje urejanja z OPPN zajema EUP SO 106 in predstavlja nepozidana stavbna zemljišča južno od Sončne ulice v Murski Soboti. Območje OPPN obsega 1,5 ha in zajema naslednje parcele: 3106/2, 3101/5, 3101/6, 3101/4, 3112, 3117, 3120/1, 3124, 3126/7, 3141/4, 3141/5, 3142/34, 3142/35, 3142/21, 3142/22, 3142/24, 3142/25, 3142/27, 3142/28, 3142/30, 3142/31 ter deli parcel 3101/3, 3109/1, 3113/1, 3113/2, 3114, 3121, 3125, 3126/8, 3127/1 in 3127/3, vse k.o. Murska Sobota. Zaradi morebitnih drugih infrastrukturnih ureditev se lahko območje urejanja z OPPN poveča tudi na parcele, ki so v neposredni bližini območja.

(2) Predmet OPPN je umestitev novih stanovanjskih objektov ter ostalih spremljajočih objektov oziroma ureditev (enostavni objekti, manipulativne površine ipd.) skladno s predvideno urbanistično zasnovo širitve stanovanjskega območja ob Sončni ulici. OPPN bo predvidel urbanistično arhitektonsko zasnovu stavb ter vse prostorsko izvedbene pogoje za gradnjo. Z novo parcelacijo bodo določene parcele za gradnjo stanovanjskih stavb ter ulične povezave s pločniki in morebitnimi

kolesarskimi povezavami. Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo načrtovano v skladu s pogoji iz smernic posameznih nosilcev urejanja prostora.

(3) Načrtovalec OPPN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(4) Načrtovalec OPPN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu predati v digitalni obliki ter štiri izvide v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Načrtovalec OPPN bo pripravil osnutke zasnov v treh variantah. Izbrana variantna rešitev bo določena v soglasju z lastniki parcel ter pripravljavcem akta.

(2) Strokovne rešitve bodo pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, izraženih namer lastnikov zemljišč, ob upoštevanju določb OPN in dejanskega stanja vseh infrastrukturnih vodov na obravnavanem območju.

5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
- priprava osnutka prostorskega akta
- pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO
- dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*
- preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*
- Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
- javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava
- priprava stališč do podanih pripomb
- I. obravnava na seji mestnega sveta
- priprava predloga akta
- pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni
- Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*
- II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta
- objava odloka v Uradnem listu Republike Slovenije
- * pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

- (1) Državni nosilci urejanja prostora so:
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 - RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4; 1535 Ljubljana
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo; Langusova ulica 4; 1535 Ljubljana
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o

varstvu okolja ministrstvo odloči ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje).

(3) Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

– Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota

– Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota

– Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

– Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

– Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota

– UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota

– T-2, d.o.o.; Streliška cesta 150, Maribor

– Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

– predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;

– zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;

– izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;

– sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 58. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v skladu z 61. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da jih ne predložijo, občina lahko nadaljuje s pripravo tega prostorskega akta.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo le-ta potrebna), zagotovi pripravljalec prostorskega akta Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0014/2016-3(740)

Murska Sobota, dne 10. januarja 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

208. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje v Pušči (EUP PU 2)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje v Pušči (EUP PU 2)

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje v Pušči za enoto urejanja PU 2 (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN1) (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (v nadaljevanju: OPN) je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. Območje spada v enoto urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) PU 2, s podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine. Skladno z določili OPN je za EUP PU 2 predvidena izdelava OPPN. V obravnavani EUP so zemljišča namenjena za individualno stanovanjsko gradnjo. Usmeritve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi OPPN, so navedene v 90. členu OPN.

(2) S sprejetjem OPPN bo omogočena gradnja stanovanjske soseske s pripadajočimi ureditvami zunanjih površin ter prometne in komunalne infrastrukture.

(3) OPPN je podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in oblika OPPN)

(1) Območje urejanja z OPPN zajema EUP PU 2 in predstavlja v večjem delu nepozidana stavbna zemljišča na severni in vzhodni strani naselja Pušča. Na vzhodnem delu območja je že nekaj obstoječih objektov. Območje se na severni strani navezuje na Černelavsko ulico, v vzhodnem delu pa na Glavno ulico.

Območje OPPN obsega 1,9 ha in zajema naslednje parcele ali dele parcel: 1276, 1686/3, 1686/4, 1687, 1688, 1689/1, 1689/2, 1690, 1691, 1692, 1693/1, 1693/2, 1693/3, 1693/4, 1694/1, 1694/2, 1694/3, 1695/1, 1695/2, 1696/1, 1696/2, 1697/1, 1697/2, 1698/1, 1698/2, 1699/1, 1699/2, 1700/1,

1700/2, 1701/1, 1701/2, 1702/1 in 1702/2, vse k.o. Černelavci. Zaradi morebitnih drugih infrastrukturnih ureditev se lahko območje urejanja z OPPN poveča tudi na parcele, ki so v neposredni bližini območja.

(2) Predmet OPPN je umestitev novih stanovanjskih objektov ter ostalih spremljajočih objektov oziroma ureditev (enostavni objekti, parkirišča, manipulativne površine ipd.) skladno s predvideno urbanistično zasnovo novega stanovanjskega območja. OPPN bo predvidel urbanistično arhitektonsko zasnovo stavb ter vse prostorsko izvedbene pogoje za gradnjo. Z novo parcelacijo bodo določene parcele za gradnjo stanovanjskih stavb ter ulične povezave s pločniki in morebitnimi kolesarskimi povezavami. Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo načrtovano v skladu s pogoji iz smernic posameznih nosilcev urejanja prostora.

(3) Načrtovalec OPPN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(4) Načrtovalec OPPN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu predati v digitalni obliki ter štiri izvode v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Načrtovalec OPPN bo pripravil osnutke zasnov v treh variantah. Izbrana variantna rešitev bo določena v soglasju z lastniki parcel ter pripravljavcem akta.

(2) Strokovne rešitve bodo pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, izraženih namer lastnikov zemljišč, ob upoštevanju določb OPN in dejanskega stanja vseh infrastrukturnih vodov na obravnavanem območju.

5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
- priprava osnutka prostorskega akta
- pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO
- dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*
- preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*
- Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
- javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava
- priprava stališč do podanih pripomb
- I. obravnava na seji mestnega sveta
- priprava predloga akta
- pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni
- Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*
- II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta
- objava odloka v Uradnem listu Republike Slovenije
- * pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

- (1) Državni nosilci urejanja prostora so:
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje).

(3) Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota

- Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota

- Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

- Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

- Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota

- UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota

- T-2, d.o.o.; Streliška cesta 150, Maribor

- Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

- predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;
- zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;
- izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;
- sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 58. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v skladu z 61. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da jih ne predložijo, občina lahko nadaljuje s pripravo tega prostorskega akta.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi po-

trebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo le-ta potrebna), zagotovi pripravljalec prostorskega akta Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0015/2016-2(740)

Murska Sobota, dne 11. januarja 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota

dr. Aleksander Jevšek l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

209. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/30 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 108. ter 109. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 15. redni seji dne 18. 1. 2017 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2017 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / Podskupina kontov	Znesek v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.286.144
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.853.218
70 DAVČNI PRIHODKI	7.069.409

700 Davki na dohodek in dobiček	6.361.115
703 Davki na premoženje	506.600
704 Domači davki na blago in storitve	201.694
71 NEDAVČNI PRIHODKI	783.809
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	659.809
711 Takse in pristojbine	6.000
712 Denarne kazni	7.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
714 Drugi nedavčni prihodki	108.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.453.087
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.453.087
73 PREJETE DONACIJE	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	979.839
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	961.343
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	18.496
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.936.112
40 TEKOČI ODHODKI	2.245.505
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	566.518
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.318
402 Izdatki za blago in storitve	1.426.069
403 Plačila domačih obresti	35.600
409 Rezerve	128.000
41 TEKOČI TRANSFERI	3.978.482
410 Subvencije	68.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.654.190
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	270.842
413 Drugi tekoči domači transferi	985.450
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.433.607
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.433.607
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	278.518
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	169.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	109.518

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-649.968
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	50.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	50.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	50.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	914.318
50 ZADOLŽEVANJE	914.318
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	382.826
55 ODPLAČILA DOLGA	382.826
550 Odplačila domačega dolga	382.826
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-68.476
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	531.492
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	649.968
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	100.991

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom;
2. Vsi transferni prihodki, ki se porabijo za namene za katere so vplačani;
3. Prihodki ožjih delov občine;
4. Prihodki od najemnin za komunalno javno infrastrukturo;
5. Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
6. Koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika. Za krajevne skupnosti pa o tem odloča svet ali predsednik sveta krajevne skupnosti, če je tako določeno v statutu.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 45% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje NRP)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v NRP. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunska rezerva in splošna proračunska rezervacija)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2017 oblikujejo v višini 98.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 30.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

9. člen

(dopolnitev in sprejem načrta ravnanja
z nepremičnim premoženjem)

Župan lahko samostojno dopolni in sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do skupne letne vrednosti 50.000 EUR brez davka in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 2.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Šmarje pri Jelšah se bo v letu 2017 zadolžila do višine 914.318 EUR. Poroštev pa v letu 2017 ne bo dajala.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne

osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 50.000 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0001/2017-4

Šmarje pri Jelšah, dne 18. januarja 2017

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

210. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15 in 90/15), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in 55/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 15. seji dne 18. 1. 2017 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

1. člen

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah za dnevni program od znajo od 1. 2. 2017 dalje:

- oddelki starostne skupine od 1–3 let: 427,00 EUR
- oddelki starostne skupine od 3–6 let: 327,00 EUR
- oddelki starostne skupine od 3–4 let in kombinirani oddelki: 360,00 EUR.

2. člen

Za čas, ko otrok ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za 1,60 EUR na dan. Staršem, ki do osme ure obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske

vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo polletno rezervacijo za največ dva meseca v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ dva meseca. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati rezervacijo najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca oziroma v skladu s pravili vrtca.

Za prvi mesec neprekinjene odsotnosti otroka starši pripevajo k ceni programa delež, ki znaša 30 %, za drugi mesec pa 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca. Otroški vrtec mora v primeru uveljavljanja rezervacije od cene programa odbiti celotni strošek prehrane za čas odsotnosti otroka iz vrtca.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo zaradi najmanj enomesečne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni. Starši plačajo 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšane za sorazmerni del stroškov živil. Znižano plačilo starši uveljavljajo na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, ki ju morajo posredovati Občini Šmarje pri Jelšah, Oddelku za družbene dejavnosti.

5. člen

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo iz 3. in 4. člena tega sklepa le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

6. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,00 EUR za vsako začeto uro. Vrtec to določilo uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah št. 03212-0004/2016, objavljen v Uradnem listu RS, št. 6/16.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2017 dalje.

Št. 0321-0001/2017-5

Šmarje pri Jelšah, dne 18. januarja 2017

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

211. Sklep o razrešitvi in imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 15. redni seji dne 18. 1. 2017 sprejel

S K L E P

1. Razrešijo se predsednica Občinske volilne komisije Občine Šmarje pri Jelšah Simona Dobnik, Polžanska vas 3, 3240 Šmarje pri Jelšah, namestnica predsednice Katja Palir, Mestnje 16, 3241 Podplat in članica Nadja Strašek, Grličje 6a, 3241 Podplat.

2. Za preostanek mandatne dobe 2015–2019 se v Občinsko volilno komisijo imenujejo Katja Palir, Mestnje 16, 3241 Podplat, za predsednico, Nadja Strašek, Grličje 6a, 3241 Podplat, za namestnico predsednice in Darja Planinšek, Sveti Štefan 27, 3264 Sveti Štefan, za članico.

Št. 0321-0001/2017-9

Šmarje pri Jelšah, dne 18. januarja 2017

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

212. Sklep o ukinitvi družbene lastnine

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 15. redni seji dne 18. 1. 2017 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih nepremičninah z ID znakom parcela 1226 1611/2 in parcela 1203 1773/4.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0001/2017-7

Šmarje pri Jelšah, dne 18. januarja 2017

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

TRŽIČ

213. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami in dopolnitvami) in 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 20. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Tržič za leto 2018

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o proračunu Občine Tržič za leto 2018 (v nadaljevanju: proračun) se določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna in obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Tržič za leto 2018 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun 2018 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.738.971
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.798.418
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.035.012
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.670.957
7000	DOHODNINA	7.670.957
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.132.555
7030	DAVKI NA NEPREMIČNINE	981.000
7031	DAVKI NA PREMIČNINE	1.005
7032	DAVKI NA DEDIŠČINE IN DARILA	30.500
7033	DAVKI NA PROMET NEPREMIČNIN IN NA FINANČNO PREMOŽENJE	120.050
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	231.500
7044	DAVKI NA POSEBNE STORITVE	10.000
7047	DRUGI DAVKI NA UPORABO BLAGA IN STORITEV	221.500
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.763.406
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.463.146
7102	PRIHODKI OD OBRESTI	8.050
7103	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	1.455.096
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000
7111	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	35.100
7120	DENARNE KAZNI	35.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	29.400
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	29.400
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	230.760
7141	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	230.760
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	269.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	269.500
7220	PRIHODKI OD PRODAJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV	45.000
7221	PRIHODKI OD PRODAJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ	224.500
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	12.400
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	12.400
7300	PREJETE DONACIJE IN DARILA OD DOMAČIH PRAVNIH OSEB	8.500
7301	PREJETE DONACIJE IN DARILA OD DOMAČIH FIZIČNIH OSEB	3.900
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	658.653
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	512.093
7400	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	512.093
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	146.560
7412	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČU-	62.954

7416		DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV	83.607
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.601.244
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.305.622
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	912.723
4000		PLAČE IN DODATKI	802.484
4001		REGRES ZA LETNI DOPUST	25.954
4002		POVRAČILA IN NADOMESTILA	55.444
4003		SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	20.000
4004		SREDSTVA ZA NADURNO DELO	8.050
4009		DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	791
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	149.114
4010		PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	79.598
4011		PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	63.707
4012		PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	562
4013		PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	898
4015		PREMIJE KOLEKT. DOD. POK. ZAVAROVANJA, NA PODLAGI ZKDPZJU	4.349
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.001.784
4020		PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	844.455
4021		POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	149.465
4022		ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	226.606
4023		PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	12.241
4024		IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	10.664
4025		TEKOČE VZDRŽEVANJE	1.397.884
4026		POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	77.024
4027		KAZNI IN ODŠKODNINE	29.793
4029		DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	253.653
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	50.000
4031		PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV – POSLOVNIM BANKAM	50.000
409		REZERVE	192.000
4091		PRORAČUNSKA REZERVA	192.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.877.588
410		SUBVENCije	590.250
4100		SUBVENCije JAVNIM PODJETJEM	275.750
4102		SUBVENCije PRIVATNIM PODJETJEM IN ZASEBNIKOM	314.500
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.564.818
4111		DRUŽINSKI PREJEMKI IN STARŠEVSKA NADOMESTILA	34.000
4115		NADOMESTILA PLAČ	249
4119		DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	2.530.569
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	535.323
4120		TEKOČI TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	535.323
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.187.196
4130		TEKOČI TRANSFERI DRUGIM RAVNEM DRŽAVE	132.785
4131		TEKOČI TRANSFERI V SKLADE SOCIALNEGA ZAVAROVANJA	110.000
4133		TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE IN DRUGE IZVAJALCE JAVNIH	919.411
4135		TEKOČA PLAČILA DRUGIM IZVAJALCEM JAVNIH SLUŽB, KI NISO	25.000
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0

42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.102.834
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.102.834
4202		NAKUP OPREME	248.662
4203		NAKUP DRUGIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.000
4204		NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE	2.079.700
4205		INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OBNOVE	1.111.016
4206		NAKUP ZEMLJIŠČ IN NARAVNIH BOGASTEV	387.500
4207		NAKUP NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	8.919
4208		ŠTUDIJE O IZVEDLJIVOSTI PROJEKTOV IN PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA	266.037
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	315.200
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	100.000
4310		INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOV	75.000
4313		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRIVATNIM PODJETJEM	15.000
4314		INVESTICIJSKI TRANSFERI POSEMAZNIKOM IN ZASEBNIKOM	10.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	215.200
4323		INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM ZAVODOM	215.200
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.862.272
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	506.976
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	506.976
5501		ODPLAČILA KREDITOV POSLOVNIM BANKAM	506.976
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-2.369.248
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-506.976
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.862.272

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka. Načrt razvojnih programov je priloga k temu odloku.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke (PP).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predstavniki krajevnih skupnosti.

Pravni posli nad vrednostjo 2.000,00 EUR, ki jih sklepajo krajevne skupnosti z območja Občine Tržič, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana Občine Tržič. Pri nabavi opreme, naročanju investicijsko projektne dokumentacije in naročanju investicijsko-vzdrževalnih del, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana, ne glede na vrednost pravnih poslov, ki jih sklepajo krajevne skupnosti.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, prihodki od najemnin in odškodnine iz naslova zavarovanj in drugi prejemki, ki jih kot namenske prihodke in

prejemke opredeljuje Zakon o izvrševanju proračuna. Namenski prihodki proračuna so tudi okoljske takse, požarna taksa, vplačani prispevki občanov, namenjeni za sofinanciranje investicij, transferni prihodki za investicije, in prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (samoprispevek in drugi prihodki). Namenski prihodki proračuna so tudi prihodki po zakonu o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, in sicer sorazmerni del, ki pripada lokalni skupnosti. Namenski prihodek proračuna je koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki se krijejo z namenskimi prihodki in ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg teh izdatkov in proračun.

V primeru pridobitve namenskih prejemkov ima župan pravico odpreti novo postavko v proračunu. Sredstva za novo odprto postavko se zagotovijo iz namenskih prejemkov in s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk, v tem primeru prerazporeditev lahko preseže 15% sredstev na določeni postavki, ne glede na določila 10. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan (v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 15% sredstev. Pri izračunu zneska, ki se prerazporeja med dvema proračunskima postavkama s sklepom župana, se upošteva 15% od vrednosti večje proračunske postavke.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do višine 20% vseh sredstev znotraj svojega finančnega načrta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

- investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presežati 70% sredstev skupin odhodkov "42-investicijski odhodki" in "43-investicijski transferi";

- drugih odhodkov proračuna ne smejo presežati 30% sredstev skupin odhodkov "40-tekoči odhodki" in "41-tekoči transferi".

Omejitve iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na namenske prejemke in izdatke proračuna ter na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje posrednih in neposrednih uporabnikov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih

programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunske rezerve)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se najkasneje do konca tekočega koledarskega leta izloči 1,1% skupno doseženih davčnih prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi proračunske rezerve do višine 4.200 EUR, vendar samo enkrat za isti namen.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 4.200,00 EUR za posamezni namen.

9. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnji dolžnika odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Župan lahko do višine 0,5% skupnih prihodkov iz 2. člena tega odloka odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjatve v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi iz naslova obveznih dajatev.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Dolgoročno zadolževanje Občine Tržič pri poslovnih bankah v letu 2018 ni predvideno.

Občina Tržič lahko za investicije predvidene v proračunu črpa povratna sredstva, ki ji pripadajo po Zakonu o financiranju občin (ZFO-1) v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Občina se lahko likvidnostno zadolži pod pogoji in na način, ki je določen v 85. členu Zakona o javnih financah.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna katerih ustanoviteljica je občina in pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Za pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2018 način in pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in Zakon o financiranju občin, ni predvideno zadolževanje.

Pogoj za zadolževanje in izdajanje poroštev pravnih oseb javnega sektorja je pisno soglasje župana Občine Tržič.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2016-401

Tržič, dne 22. decembra 2016

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VIPAVA**214. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 4 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUJF) ter 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je župan Občine Vipava sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 4 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava**

1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 9/14, 87/14 in 26/16) (v nadaljnjem besedilu: sdOPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) V Občini Vipava je v veljavi Občinski prostorski načrt Občine Vipava (Uradni list RS, št. 9/14, 87/14 in 26/16).

(2) Po uveljavitvi Občinskega prostorskega načrta so se pojavile prostorske razvojne potrebe, ki niso skladne z veljavnim OPN.

(3) Razvojne potrebe, ki narekujejo sdOPN so:

- sprememba nabora dovoljenih enostavnih in nezahtevnih objektov,
- sprememba nabora dovoljenih objektov po klasifikaciji,
- spremembe glede lege in oblikovanja objektov,
- spremembe načina urejanja,
- uskladitev z novo kmetijsko zakonodajo.

(4) Z uveljavitvijo sdOPN bodo omogočeni želeni posegi v prostor v skladu z dejanskimi potrebami.

(5) V sdOPN se bo spremenila vsebina besedilnega dela.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Spremembe in dopolnitve se nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje, ki veljajo za celotno območje OPN.

(2) Priprava sdOPN se izvede po skrajšanem postopku, kot ga določa zakon.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Predlog za sdOPN se bo analiziral, preučila se bo njegova skladnost z občinskim strateškim prostorskim načrtom, obveznimi izhodišči iz priprave OPN in veljavnimi omejitvami v prostoru. Pridobile se bodo morebitne potrebne strokovne podlage, opravile preveritve in utemeljitve.

5. člen

(roki za pripravo sdOPN in njegovih posameznih faz)

(1) Roki določeni v tem členu so okvirne narave in tečejo od dneva uveljavitve tega sklepa.

(2) Faze del in okvirni rok:

- priprava osnutka OPN,
 - pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora,
 - pridobitev odločbe ministrstva za področje okolja glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,
 - priprava dopolnjenega osnutka OPN,
 - javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN,
 - zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek OPN,
 - priprava predloga OPN,
 - pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora,
 - priprava končnega predloga OPN,
 - sprejem odloka,
 - objava odloka.
- Okvirni rok je do 2. 12. 2017.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilce urejanja prostora se bo določilo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN v skladu z obsegom in vsebino potrebnih sprememb in z njimi povezanimi vplivi na prostor.

(2) Predvideni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor.

7. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 350-3/2016-1

Vipava, dne 4. avgusta 2016

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ŽALEC**215. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUJF), 25. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 16. redni seji dne 22. decembra 2016 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu (Uradni list RS, št. 2/17).

2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu, ki ga je izdelalo podjetje ZaVita, svetovanje, d.o.o., iz Ljubljane, pod številko 095/2016 v decembru 2016.

3. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in vsebuje:

– analizo obstoječe komunalne opreme (infrastrukture) v bližini obravnavanega območja,

– analizo predvidene komunalne opreme (infrastrukture) za potrebe obravnavanega območja,

– obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme (infrastrukture),

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih,

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme,

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka,

– terminski plan izvedbe opremljanja.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo predvideno komunalno opremo na obravnavanem območju:

– stroški pridobivanja zemljišč (oznaka obračunskega območja OBO_SPRIDZ_1);

– stroški priprave zemljišč (oznaka obračunskega območja OBO_SPIPZ_1);

– cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_C_1);

– fekalna kanalizacija (oznaka obračunskega območja OBO_FK_1);

– meteorna kanalizacija (oznaka obračunskega območja OBO_MK_1);

– vodovod (oznaka obračunskega območja OBO_V_1) in

– javne površine in parkirišča (oznaka obračunskega območja OBO_JPP_1).

(4) Obračunska območja posamezne vrste predvidene komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

(5) Analiza obstoječe komunalne opreme, obračunska območja ter skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme izhajajo neposredno iz Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13).

II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Komunalni prispevek po tem odloku se izračuna in odmeri zavezancu kadar:

– se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na obravnavanem območju in s tem spreminja namembnost objekta,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

(1) Podlage za odmero skupnega komunalnega prispevka se določijo po naslednji formuli:

$$C(piS) = C(piO) \cdot 0,3 + C(piN) \text{ in } C(tiS) = C(tiO) \cdot 0,3 + C(tiN)$$

pri čemer je:

– $C(piS)$... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

– $C(tiS)$... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

– $C(piN)$... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)

– $C(tiN)$... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)

– $C(piO)$... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s krovnim odlokom o POSZ

– $C(tiO)$... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s krovnim odlokom o POSZ

(2) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP(ij) = (A(parcela) \cdot Cp(ij) \cdot Dp) + (K(dejavnost) \cdot A(tlorisna) \cdot Ct(ij) \cdot Dt)$$

pri čemer je:

- $KP(ij)$... znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- $A(parcela)$... površina parcele
- $Cp(ij)$... obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- Dp ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- $K(dejavnosti)$... faktor dejavnosti
- $A(tlorisna)$... neto tlorisna površina objekta
- $Ct(ij)$... obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- Dt ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- i ... posamezna vrsta komunalne opreme
- j ... posamezno obračunsko območje

(3) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP(i) \cdot i$$

pri čemer je:

- $KP(i)$... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
- KP ... celotni izračunani komunalni prispevek
- i ... indeksi rasti cen v gradbeništvu

(4) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(6) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko A_p iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KPi) iz drugega odstavka tega člena.

(7) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(8) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko A_t iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KPi) iz drugega odstavka tega člena.

7. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se zanj komunalni prispevek za predvideno komunalno opremo obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se spreminja namembnost objekta ali povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede prera-

čuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP(i) = (A(tN) - A(tO)) \cdot C(ti) \cdot D(ti) \cdot K$$

pri čemer je:

- $KP(i)$... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $A(tN)$... neto tlorisna površina novega objekta (m²)
- $A(tO)$... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m²)
- $C(ti)$... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
- $D(ti)$... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- K ... faktor dejavnosti

(4) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 10. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP(i) = (K(N) - K(O)) \cdot C(ti) \cdot D(ti) \cdot A(t)$$

pri čemer je:

- $KP(i)$... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $K(N)$... faktor dejavnosti novega objekta
- $K(O)$... faktor dejavnosti obstoječega objekta
- $C(ti)$... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
- $D(ti)$... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $A(t)$... neto tlorisna površina stavbe (m²)

(5) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 6. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka, ki veljajo za leto 2016.

9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D_{pi}) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je $D_{pi}:D_{ti}=0,5:0,5$. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D_{pi}) 0,5, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D_{ti}) pa 0,5.

10. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti. Glede na vrsto predvidenih objektov na obravnavanem območju urejanja po tem odloku, veljajo naslednji faktorji dejavnosti:

- Gostinske stavbe (klas. št. 121) = 1,2
- Poslovne in upravne stavbe (klas. št. 122) = 1,2
- Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti (klas. št. 123) = 1,2
- Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij (klas. št. 124) = 1,2

– Industrijske stavbe in skladišča (klas. št. 125) = 1,0

– Stavbe splošnega družbenega pomena (klas. št. 126) = 0,7.

Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero se na podlagi veljavne uredbe, ki določa klasifikacijo vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

11. člen

(1) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (Cp(ij)):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površine parcel [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	30.192,20	250.888,50	8,310
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	30.192,20	44.983,35	1,490
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
<i>Cestno omrežje</i>	OBO_C_1	30.192,20	424.947,00	14,075
<i>Fekalna kanalizacija</i>	OBO_FK_1	30.192,20	114.740,00	3,800
<i>Meteorana kanalizacija</i>	OBO_MK_1	30.192,20	159.930,00	5,297
<i>Vodovodno omrežje</i>	OBO_V_1	30.192,20	62.154,00	2,059
<i>Javne površine in parkirišča</i>	OBO_JPP_1	30.192,20	294.185,00	9,744

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Ct(ij)):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisne površine objektov [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	35.290,43	250.888,50	7,109
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	35.290,43	44.983,35	1,275
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
<i>Cestno omrežje</i>	OBO_C_1	35.290,43	424.947,00	12,041
<i>Fekalna kanalizacija</i>	OBO_FK_1	35.290,43	114.740,00	3,251
<i>Meteorana kanalizacija</i>	OBO_MK_1	35.290,43	159.930,00	4,532
<i>Vodovodno omrežje</i>	OBO_V_1	35.290,43	62.154,00	1,761
<i>Javne površine in parkirišča</i>	OBO_JPP_1	35.290,43	294.185,00	8,336

IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost ali neto tlorisno površino.

(6) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 30 dni, o kateri odloča župan.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

13. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

15. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO in NPB9).

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

16. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

17. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(3) O ostalih oprostitev in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča župan.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se ta odlok ne nanaša na območje z oznako E3b, saj gre za obstoječe objekte z že poravnanim komunalnim prispevkom, ki se ne priključujejo na predvideno komunalno opremo. Za obstoječe objekte z že poravnanim komunalnim prispevkom na območjih z oznakami E1a in E3 se določila tega odloka smiselno uporabijo le v primeru spremembe NTPO ali dejavnosti, ki se izvajajo v objektih.

19. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0008/2016

Žalec, dne 22. decembra 2016

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

LJUBNO

216. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno)

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C), 7. člena Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 77/16) ter 31. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Ljubno sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno)

I.

Javno se razgrne spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno), ki ga je pod številko 2/17 izdelalo podjetje IUP d.o.o., Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje.

II.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 15 dni v sejni sobi Občine Ljubno, Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji. Javna razgrnitev bo trajala od vključno 7. februarja 2017 do vključno 21. februarja 2017. Javno razgrnjeno gradivo bo na voljo za ogled v delovnem času občinske uprave.

III.

V času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka bo organizirana javna obravnava, ki bo potekala v sredo dne 15. februarja 2017 ob 15. uri, v sejni sobi Občine Ljubno.

IV.

V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjeni spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občina Ljubno. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji ali na elektronski naslov: obcina@ljubno.si. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Ljubno (<http://www.ljubno.si>) in oglasni deski Občine Ljubno.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2016-2

Ljubno, dne 25. januarja 2017

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

VLADA

217. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Kemijski inštitut

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Kemijski inštitut

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Kemijski inštitut (Uradni list RS, št. 20/92, 65/99, 33/02, 11/06 in 47/11) se besedilo 19. člena spremeni tako, da se glasi:

»Presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja na predlog upravnega odbora.

Ustanovitelj ne krije primanjkljaja iz naslova izvajanja dejavnosti na trgu.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00722-1/2017

Ljubljana, dne 26. januarja 2017

EVA 2016-3330-0049

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

218. Akt o spremembah Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

Na podlagi tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), 7. člena Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/15) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-61/2015-32/429 z dne 19. 1. 2017, družba PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec dejavnosti operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina, izdaja

A K T

o spremembah Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 92/15) se v drugem odstavku 2. člena vrstica »MMRP Rogatec« spremeni tako, da se glasi:

»	MMRP Rogatec	I_3	0,09169	0,06367	0,06279	«.
---	--------------	-------	---------	---------	---------	----

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati od 1. oktobra 2017 ter velja do 31. decembra 2018.

Št. ES-62-MM/JoŠ

Ljubljana, dne 19. januarja 2017

EVA 2017-2430-0010

PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor

Marjan Eberlinc l.r.

Namestnica glavnega direktorja
mag. Sarah Jezernik l.r.

219. Poročilo o gibanju plač za november 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o gibanju plač za november 2016

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2016 je znašala 1.687,64 EUR in je bila za 7,6% višja kot za oktober 2016.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2016 je znašala 1.087,08 EUR in je bila za 6,5% višja kot za oktober 2016.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–november 2016 je znašala 1.578,27 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–november 2016 je znašala 1.026,08 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september–november 2016 je znašala 1.604,80 EUR.

Št. 9611-11/2017/4
Ljubljana, dne 25. januarja 2017
EVA 2017-1522-0003

Genovefa Ružić l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

POPRAVKI

220. Popravek Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

POPRAVEK

Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu

V Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 3/17, z dne 20. 1. 2017, se 2. člen popravi tako, da se pravilno glasi:

»2. člen

V 5. členu se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. ukrep IV – finančna pomoč za nadomestilo škode na kmetijskem gospodarstvu zaradi vraničnega prisada.«.

Št. 1/2017
Ljubljana, dne 23. januarja 2017

Uredništvo

221. Popravek Vsebine in oblike diplome in magisterija IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana

POPRAVEK

Vsebine in oblike diplome in magisterija IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana

Vsebina oziroma oblika diplome IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana, objavljena v Uradnem listu RS, št. 78 z dne 5. 12. 2016 je priloga tega popravka, in se pravilno glasi:

dr. Irena Marinko l.r.
Dekanica



DIPLOMA

Maja Židan

rojen/a 15.06.1984 v kraju Ljubljana, Slovenija, je uspešno zaključil/a študij

na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana

po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje

MEDNARODNO POSLOVANJE

in pridobil/a strokovni naslov

DIPLOMANT/KA MEDNARODNEGA POSLOVANJA (VS)

Številka diplome: 22

Datum diplomiranja: 29. 11. 2010

Datum izdaje diplome: 22. 06. 2011

Dekan/ica:

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
166.	Sklep o soglasju k imenovanju generalnega direktorja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	553
167.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	553
168.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	553
169.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	554
VLADA		
170.	Uredba o določitvi višine dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samoza-poslene v kulturi za polni delovni čas za leto 2017	554
171.	Uredba o spremembi Uredbe o prostovoljnem slu-ženju vojaškega roka	554
172.	Uredba o spremembi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini	554
217.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Kemijski inštitut	724
173.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o usta-novitvi javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije	555
MINISTRSTVA		
174.	Pravilnik o poklicih, za katere se pred prvim opravljanjem storitev preverja poklicna kvalifikacija po-nudnika storitev	557
175.	Pravilnik o minimalnih pogojih usposobljenosti in pridobljenih pravic za poklice zdravnik, zdravnik specialist, zdravnik splošne medicine, doktor den-talne medicine, doktor dentalne medicine speci-alist, diplomirana medicinska sestra, diplomirana babica in magister farmacije	557
176.	Pravilnik o pogojih za izdajo potrdil o pridobljenih poklicnih kvalifikacijah	563
177.	Pravilnik o usposabljanju članov sveta javnih zavo-dov na področju kulture v Republiki Sloveniji	565
178.	Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa in energije	566
179.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vzdrževanju železniških vozil	567
180.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o preverjanju varnosti cestne infrastrukture in uspo-sabljanju presojevalcev varnosti cest	567
181.	Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucional-nega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev	576
182.	Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2017	576
183.	Znesek minimalne plače	576
184.	Obvestilo o datumu začetka vlaganja zahtevkov	577
USTAVNO SODIŠČE		
185.	Odločba o ugotovitvi, da členi 432, 433 in 434 Za-kona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju niso bili v neskladju z Ustavo	578
186.	Popravni sklep	581
BANKA SLOVENIJE		
187.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o uporabi Smernic o kapitalnih ukrepih za dajanje kreditov v tujih valutah nevarovanim kreditojemalcem v skladu s procesom nadzorniškega pregledovanja in ovre-dnotenja (SREP)	581
188.	Sklep o uporabi Smernic o korekcijah modificira-nega trajanja dolžniških instrumentov v skladu z drugim pododstavkom člena 340(3) Uredbe (EU) št. 575/2013	581
189.	Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunava-nje nadomestil za storitve Banke Slovenije	582
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
190.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne ob-čine Celje	583
191.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Zazidalni načrt center Zreč	605
218.	Akt o spremembah Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina	724
192.	Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2017	626
193.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, decem-ber 2016	634
219.	Poročilo o gibanju plač za november 2016	724
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
194.	Statut Univerze v Ljubljani	634
195.	Revalorizacija denarnih vrednosti (tarif)	672
OBČINE		
BRASLOVČE		
196.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA 2 – Bra-slovče (Marovt - Rojšek)	673
IDRIJA		
197.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Idrija	674
198.	Odlok o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija	677
199.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija	682
200.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ob-činskem podrobnem prostorskem načrtu Rožna ID 12/1 CU v Idriji	682
IVANČNA GORICA		
201.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Turistični kamp »Park Loka«	683
KAMNIK		
202.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občin-skih taks za leto 2017 v Občini Kamnik	684
KOPER		
203.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in pada-vinske odpadne vode v Mestni občini Koper	684
204.	Sklep o ugotovitvi manjšega odstopanja od gra-fičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper	700
KRANJ		
205.	Pravilnik o spodbujanju razvoja starega Kranja za obdobje 2017–2020	703
LJUBNO		
216.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi spre-memb in dopolnitev Odloka o prostorsko uredi-tvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno)	723

MOZIRJE	
206.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjsko območje Loke VZHOD – Zahodni del 706
MURSKA SOBOTA	
207.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje ob Sončni ulici (EUP SO 106) 707
208.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje v Pušči (EUP PU 2) 709
ŠMARJE PRI JELŠAH	
209.	Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2017 711
210.	Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah 713
211.	Sklep o razrešitvi in imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmarje pri Jelšah 714
212.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine 714
TRŽIČ	
213.	Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2018 714
VIPAVA	
214.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 4 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava 719
ŽALEC	
215.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu 719
POPRAVKI	
220.	Popravek Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu 725
221.	Popravek Vsebine in oblike diplome in magisterija IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana 725

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 4/17
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	151
Razpisi delovnih mest	181
Druge objave	184
Objave po Zakonu o medijih	191
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	192
Objave sodišč	193
Izvršbe	193
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	193
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	193
Oklici dedičem	194
Oklici pogrešanih	196
Preklici	197
Druge preklicujejo	197

