



Javni razpisi

Št. 303-12/2017/21

Ob-3378/17

Sprememba

Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, objavlja spremembe Javnega razpisa za izbor operacij »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 56/17, dne 13. 10. 2017.

V točki 4. »Regija izvajanja« se spremeni Tabela 2: Opredelitev ZD po posameznih kategorijah velikosti in glede na kohezijsko regijo tako, da se glasi:

Tabela 2: Opredelitev ZD po posameznih kategorijah velikosti in glede na kohezijsko regijo

Kategorija velikosti ZD	ZD v KRVS	ZD v KRZS
Zelo majhen ¹	Dravograd, Hrastnik, Metlika, Radeče	/
Majhen	Brežice, Cerknica, Črnomelj, Gornja Radgona, Ilirska Bistrica, Kočevje, Laško, Lenart, Lendava, Ljutomer, Mozirje, Ormož, Postojna, Radlje ob Dravi, Ribnica, Slovenj Gradec, Slovenske Konjice, Šentjur, Trbovlje, Trebnje, Zagorje	Ajdovščina, Grosuplje, Idrija, Ivančna Gorica, Izola, Litija, Logatec, Medvode, Piran, Tolmin
Srednji	Krško, Ravne na Koroškem, Slovenska Bistrica, Šmarje pri Jelšah, Žalec	Kamnik, Sežana
Velik	Murska Sobota, Novo mesto, Ptuj, Velenje, Maribor	Domžale, Koper, Osnovno zdravstvo Gorenjske, Nova Gorica, Ljubljana

Pojasnilo: Ena pravna oseba se lahko prijavi samo z enim projektom.

V točki 8. »Obdobje upravičenosti stroškov« se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»MZ bo v okviru sklopa 1 sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do 31. 12. 2019. Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od 1. 1. 2018 do 31. 1. 2020. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) upravičenca je od 1. 1. 2018 do 1. 3. 2020.«

¹ Le zelo majhni ZD, ki ne pokrivajo populacije nad 10.000 prebivalcev, se na javni razpis lahko prijavijo v obliki konzorcijskega sodelovanja, in sicer skupaj z enim izmed sosednjih ZD, s katerim skupaj pokrivata najmanj 10.000 prebivalcev (konzorcij vodi prijavitelj, ki je poslovodni konzorcijski partner in k sodelovanju pozove tudi konzorcijske partnerje, s katerimi oblikuje konzorcij in sklene konzorcijsko pogodbo).

V točki 11.3 »Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti prijav in ocenjevanje za sklop 1 in sklop« se v celoti izbriše četrti odstavek besedila, ki se začne »Izmed vseh prijaviteljev ...«.

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za zdravje

Ob-3366/17

Sprememba

Akademska in raziskovalna mreža Slovenije, Tehnološki park 18, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju Arnes) objavlja spremembe javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti »Izgradnja brezžičnih omrežij« in dejavno-

sti »Nakup IKT opreme« v okviru Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (v nadaljevanju: javni razpis), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 54/17 dne 29. 9. 2017.

1. Podaljšanje rokov

V točki 20. javnega razpisa »Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev, datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev, način obveščanja kandidatov in podpis pogodbe« se spremenijo:

– zadnji stavek drugega odstavka tako, da se glasi: »Rok za prejem vlog za dodelitev sredstev je do dne 19. 11. 2017 do 24. ure.«;

– zadnji stavek tretjega odstavka tako, da se glasi: »Kandidati naj pri prijavi skrbno pregledajo predhodno vnesene podatke, ki se nanašajo na VIZ in o morebitnih napakah obvestijo Arnes najkasneje do 16. 11. 2017 do 24. ure na elektronski naslov sio-2020@arnes.si«;

– roki za zastavljanje vprašanj v zvezi z javnim razpisom v četrtem odstavku tako, da se določba glasi: »Rok za zastavljanje vprašanj je 16. 11. 2017 do 24. ure. Odgovore bo Arnes objavil najkasneje do 17. 11. 2017 do 24. ure na <https://skupnost.sio.si/course/view.php?id=9411>«;

– deseti odstavek, ki se nanaša na odpiranje vlog, tako, da se glasi: »Odpiranje prispelih vlog se bo začelo dne 20. 11. 2017 ob 9. uri v prostorih Arnesa in zaradi predvidenega velikega števila vlog ne bo javno.«

Sprememba je objavljena kot del razpisne dokumentacije na spletni strani <http://arnes.splet.arnes.si/sio-2020/javni-razpis-za-viz/>.

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije

Št. 5443-8/2017/15

Ob-3372/17

Na podlagi določb:

– Uredbe št. 1303/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba št. 1303/2013/EU);

– Uredbe št. 1304/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba št. 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe št. 1303/2013/EU;

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe št. 1605/2002/ES in njene izvedbene uredbe;

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/1111/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI-16MAOP001 z dne 16. 12. 2014 (z vsemi spremembami; v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020);

– Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1);

– Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 15/17 – DZ in 29/17);

– Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 39/13);

– Sklepa o določitvi višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebam, vključenim v poskusno izvajanje programov socialne aktivacije št. 5443-1/2017/ z dne 17. 1. 2017 (z vsemi spremembami; v nadaljevanju: Sklep ministrstva);

– Odločitve o podpori št. 9-1/2/MDDSZ/0 za Javni razpis za sofinanciranje projektov "Razvoj in izvajanje programov socialne aktivacije" (št. dokumenta: 3032-114/2017/6), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 27. 10. 2017,

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov »Razvoj in izvajanje programov socialne aktivacije«

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine« in 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti«, 9.1.2 specifičnega cilja »Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu delavcev«. Na javnem razpisu bodo izbrane operacije, operacijo v okviru tega javnega razpisa pa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 *Posredniški organ in izvajalec razpisa*: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, katerih aktivnosti bodo usmerjene v razvoj in izvajanje programov socialne aktivacije ter povezovanje z ostalimi programi na področju socialne aktivacije, socialno varstvenimi, zdravstvenimi ter zaposlitvenimi pro-

grami. Razpisani programi socialne aktivacije bodo zagotavljali socialne spretnosti in znanja osebam iz ciljnih skupin, dvig njihove motivacije, graditev funkcionalnih spretnosti za aktivno reševanje socialnih problematik ter njihovo opolnomočenje za približevanje vstopu na trg dela.

Trajanje 1 programa socialne aktivacije, v katerega mora prijavitelj vključiti 15 oseb iz ciljnih skupin, je 6 mesecev, obvezne vsebine in trajanje posameznega obveznega modula razpisanega programa socialne aktivacije pa so podrobneje opredeljeni v poglavju 6.2 tega javnega razpisa. Vsak prijavitelj bo moral v okviru sofinanciranega projekta izvesti 2 programa socialne aktivacije.

Ciljne skupine, ki bodo obravnavane v okviru tega javnega razpisa, so navedene v poglavju 5 tega javnega razpisa.

3 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je sofinanciranje predvidoma 21 projektov, ki bodo razvili in izvajali programe socialne aktivacije ter bodo s svojim celostnim pristopom vplivali na socialno vključenost oseb iz ciljnih skupin ter na povečanje njihovih zaposlitvenih možnosti.

Namen razpisanih programov socialne aktivacije je tudi odpravljanje pomanjkanja socialnih veščin in funkcionalnih ovir, spodbujanje socialnega vključevanja in razvoja socialne mreže ter dvig motivacije za reševanje zahtevnejših življenjskih in socialnih situacij, ki so značilne za osebe iz ciljnih skupin. Predvideva se izvajanje:

- predvidoma 13 projektov v kohezijski regiji vzhodna Slovenija¹, (v nadaljevanju: KRVS),
- predvidoma 8 projektov v kohezijski regiji zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS).

4 Cilji javnega razpisa

Skladno s cilji na ravni OP EKP 2014-2020 oziroma s cilji in rezultati na ravni 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjšanje tveganja revščine« oziroma 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti«, so v okviru javnega razpisa predvideni ključni ter specifični cilji in rezultati.

4.1 Ključni cilji

Ključni cilj javnega razpisa je podpreti projekte, ki bodo razvili in izvajali programe socialne aktivacije ter s svojimi ukrepi in aktivnostmi na celovit način prispevali k reševanju problema socialne izključenosti in tveganja revščine za osebe iz ciljnih skupin.

4.2 Specifični cilji in rezultati

Skladno z 9.1.2 specifičnim ciljem OP EKP 2014-2020 »Opolnomočene ciljne skupine za približevanje trgu dela« je pričakovani rezultat javnega razpisa povečanje deleža oseb iz ciljnih skupin, ki bodo po koncu

¹ Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics) The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS, je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS).

KRZS sestavljajo 4 statistične regije (Osrednjeslovenska, Gorenjska, Goriška in Obalno-Kraška),

KRVS sestavlja 8 statističnih regij (Pomurska, Podravska, Savinjska, Zasavska, Koroška, Posavska, Jugovzhodna Slovenija in Primorsko-Notranjska).

programov vključene v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev.

Za doseganje tega rezultata, morata biti v času izvajanja projektov dosežena naslednja specifična cilja:

1. osebam iz ciljne skupine ponuditi dostopne, raznolike in kakovostne programe socialne aktivacije, ki jim bodo omogočili:

- a.) razvoj socialnih veščin in spretnosti,
- b.) dvig funkcionalnih kompetenc za vključenost v družbo,
- c.) pridobitev znanj in informacij, ki vodijo k razrešitvi socialnih stisk in težav, ki pogosto spremljajo stanje dolgotrajne brezposelnosti,
- d.) osebnostni razvoj, krepitev moči in motiviranost za ponovno aktivacijo in približevanje na trg dela,
- e.) aktivni pristop k reševanju socialne in zaposlitvene situacije,
- f.) dvig uporabnih znanj za izboljšanje možnosti za vstop na trg dela.

2. okrepiti povezovanje različnih deležnikov v lokalnem okolju, ki se aktivno ukvarjajo z osebami iz ciljnih skupin, kot npr. Centra za socialno delo (v nadaljevanju: CSD), Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod RS za zaposlovanje), nevladnih organizacij, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov ter drugih deležnikov z namenom čim širšega prepoznavanja problematike oseb iz ciljne skupine ter možnosti njihovega vključevanja v najrazličnejše programe oziroma na trg dela.

4.3 Kazalniki

Glede na predvidene kazalnike v OP EKP 2014-2020 bodo morali izbrani prijavitelji doseči naslednja kazalnika:

1. število oseb iz ranljivih ciljnih skupin vključenih v program (ID 9.8) in

2. delež oseb iz ranljivih ciljnih skupin vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacije ali v zaposlitev ob izhodu (ID 9.3).

Na ravni celotnega javnega razpisa se predvideva vključitev 630 oseb iz ranljivih ciljnih skupin vključenih v program, in sicer predvidoma 390 oseb v KRVS in 240 v KRZS.

4.3.1. Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin vključenih v program

Za izpolnitev tega kazalnika se šteje vsaka vključitev osebe iz ciljne skupine javnega razpisa v razpisani program socialne aktivacije². Vsak izbrani prijavitelj bo moral v okviru sofinanciranega projekta vključiti 30 oseb (tj. 15 oseb/1 program socialne aktivacije).

4.3.2. Delež oseb iz ranljivih ciljnih skupin vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacije ali v zaposlitev ob izhodu

»Vključenost osebe v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu« pomeni, da se bodo vključene osebe iz ciljne skupine bodisi registrirale v evidenci brezposelnih oseb, ki jo vodi Zavod RS za zaposlovanje, bodisi vključile v programe usposabljanja ali izobraževanja, v program za pridobivanje kvalifikacij – potrditev neformalno pridobljenih znanj, ali pa se bodo zaposlile v okviru programov, ki so predvideni v ukrepih aktivne politike zaposlovanja, zaščitene delovnih okoljih, v okviru javnih del ali na običajnem trgu dela.

² Kot vključitev osebe iz ciljne skupine javnega razpisa v razpisani program socialne aktivacije se šteje le tista vključitev osebe, s katero je podpisan individualni izvedbeni načrt in podpisana pogodba o vključitvi osebe v poskusno izvajanje programa socialne aktivacije.

Na ravni javnega razpisa je predvideno, da bo vsaj 25% oseb po končanju programa socialne aktivacije vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev. Izbrani prijavitelji so dolžni preveriti položaj osebe na 28. dan po zaključku vseh aktivnosti, v katere je bila oseba vključena v okviru programa socialne aktivacije. Podrobnejša navodila glede spremljanja kazalnikov bodo podana v posebnih navodilih ministrstva za izvajanje projektov, izbranih na tem javnem razpisu.

5 Ciljne skupine javnega razpisa

V okviru javnega razpisa lahko prijavitelj v program socialne aktivacije vključi osebe iz naslednjih ciljnih skupin:

- odrasli upravičenci/prejemniki denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: DSP),
- odrasle osebe s kompleksno socialno problematiko, ki niso prejemniki DSP,
- osebe, ki so na podlagi Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT; v nadaljevanju: ZUTD) vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive.

6 Način izvedbe ter obvezne vsebine programa socialne aktivacije

6.1 Način izvedbe

Prijavitelj mora v okviru 1 prijavljenega projekta izvesti 2 programa socialne aktivacije z vsemi obveznimi moduli, opredeljenimi v 6.2 poglavju tega javnega razpisa, pri čemer mora posamezni program socialne aktivacije trajati 6 mesecev.

Napotovanje oseb bo potekalo preko enotne vstopne točke³, ki bo pripravila širši nabor oseb iz ciljnih skupin. Na podlagi širšega nabora primernih kandidatov za programe socialne aktivacije, tj. oseb iz ciljnih skupin v okviru tega javnega razpisa, ki ga bodo pripravili CSD in Uradi za delo, bodo koordinatorji socialne aktivacije izvedli individualne razgovore s kandidati. V okviru razgovorov bosta koordinator socialne aktivacije in kandidat skupaj pripravila individualni dogovor, ki bo podlaga za vključitev v program socialne aktivacije. Prijavitelj mora v okviru izvedbe posameznega programa socialne aktivacije vključiti 15 oseb iz ciljnih skupin (v nadaljevanju: udeleženci). Prijavitelj je dolžan v času izvedbe modula I. morebiten izstop udeležencev iz programa socialne aktivacije nadomestiti z novimi osebami iz ciljnih skupin, tako da bo število udeležencev, ki se bodo vključili v modul II., znašalo 15 oseb.

V okviru tega javnega razpisa je predviden naslednji način njegove izvedbe:

	Kohezijska regija, kjer se bo projekt izvajal	Kraj izvedbe projekta	Št. izbranih projektov	Št. programov socialne aktivacije, ki jih mora razviti in izvesti izbrani upravičenec v okviru 1 projekta	Št. vključenih oseb iz ciljnih skupin v okviru 1 projekta	Najvišja zaprosena vrednost projekta v EUR
1.	KRZS	Koper	1	2	30	93.000
2.	KRZS	Sežana	1	2	30	93.000
3.	KRZS	Jesenice	1	2	30	93.000
4.	KRZS	Litija	1	2	30	93.000
5.	KRZS	Ljubljana	1	2	30	93.000
6.	KRZS	Grosuplje	1	2	30	93.000
7.	KRZS	Vrhnika	1	2	30	93.000
8.	KRVS	Kočevje	1	2	30	93.000
9.	KRVS	Gornja Radgona	1	2	30	93.000
10.	KRZS	Nova Gorica	1	2	30	93.000
11.	KRVS	Metlika	1	2	30	93.000
12.	KRVS	Trebnje	1	2	30	93.000
13.	KRVS	Krško	1	2	30	93.000
14.	KRVS	Brežice	1	2	30	93.000
15.	KRVS	Sevnica	1	2	30	93.000
16.	KRVS	Cerknica	1	2	30	93.000
17.	KRVS	Postojna	1	2	30	93.000
18.	KRVS	Ilirska Bistrica	1	2	30	93.000
19.	KRVS	Hrastnik	1	2	30	93.000
20.	KRVS	Trbovlje	1	2	30	93.000
21.	KRVS	Zagorje ob Savi	1	2	30	93.000
	SKUPAJ		21	42	630	1.953.000

³ V okviru operacije: »Razvoj in vzpostavitev celovitega sistema socialne aktivacije« je vzpostavljen sistem socialne aktivacije, ki omogoča delovanje CSD kot VEM točk (vse na enem mestu) oziroma kot enotna vstopna točka (EVT) za vse oblike pomoči posamezniku ali družini na socialnem področju. Za podporo delovanja EVT na vseh 62 CSD v Sloveniji se je vzpostavilo 15 regionalnih mobilnih enot.

Osebe bodo vključene v programe socialne aktivacije v tistem kraju izvedbe projekta, ki je najbližje osebi glede na prebivališče in v obsegu regije, ki jo pokriva regionalna mobilna enota. Podrobnejša razporeditev krajev izvedbe projekta glede na regijo, ki jo pokriva regionalna mobilna enota je predstavljena v Prilogi št. 4 tega javnega razpisa.

6.2 Obvezne vsebine

Prijavitelj mora v okviru prijavljenega projekta za udeležence razviti in izvajati naslednje obvezne vsebine programa socialne aktivacije, ki jih sestavljajo spodaj navedeni moduli:

I. Modul I: Uvodni modul

– Čas trajanja: 1 mesec v obsegu najmanj 138 ur, pri čemer mora biti posamezni udeleženec vključen v skupinski del modula I. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu.

– Način dela: vodeni pogovori v skupini in dodatno individualno delo z udeleženci.

– Predvidene vsebine:

Spoznavanje in motiviranje udeležencev, krepitev njihove samopodobe, ugotavljanje potreb udeležencev, vzpostavitev dinamike in vsakodnevne rutine skupine, vzpostavitev urnika in prilagoditev udeležencev nanj, obiski predstavnikov različnih institucij in organizacij kot npr. zdravstveni domovi s preventivnimi zdravstvenimi programi ali predstavitev potencialnih delodajalcev ter obiski različnih ustanov v lokalnem okolju s strani udeležencev (npr. knjižnica, referenčna ambulanta v zdravstvenem domu, karierni center, gledališče, muzej, galerija, telovadno društvo ipd.).

Prijavitelj mora v okviru tega modula skupaj s posameznim udeležencem pripraviti individualni izvedbeni načrt, ki se nanaša na udeleženčev vlogo v izbranem programu socialne aktivacije. Vsebina in postopek priprave individualnega izvedbenega načrta, spremljanje in poročanje glede napredka udeleženca v programu socialne aktivacije ter postopki glede vnosa podatkov o udeležencih v posebno aplikacijo, bodo podrobno določeni v posebnih navodilih ministrstva za izvajanje projektov, izbranih na tem javnem razpisu.

II. Modul II: Izvedbeni modul

– Čas trajanja: 4 mesece v obsegu najmanj 480 ur, pri čemer mora biti posamezni udeleženec vključen v modul II. najmanj 6 ur dnevno, 5 dni v tednu.

– Način dela: delo v skupini in dodatno individualno delo z udeleženci.

– Predvidene vsebine:

Izvedba delovnih aktivnosti in aktivnosti usposabljanja za pridobitev kompetenc za vstop oziroma približanje k trgu dela, kot npr.: učenje skozi delo ter priprava in izdelava končnih produktov/storitev, predstavitev izvedenih (delovnih) aktivnosti programa in morebitnih produktov/storitev na lokalni ravni ali širše.

Sodelovanje z drugimi deležniki na lokalni ravni, še posebej potencialnimi delodajalci ter deležniki, ki lahko posebej pomažejo k dvigu kompetenc vključenih oseb.

III. Modul III: Izhodni modul

– Čas trajanja: 1 mesec v obsegu najmanj 138 ur, pri čemer mora biti posamezni udeleženec vključen v skupinski del modula III. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu.

– Način dela: vodeni pogovori v skupini in dodatno individualno delo z udeleženci.

– Predvidene vsebine:

Pogovori v skupini glede možnosti izhodov iz programa socialne aktivacije, predstavitev danih možnosti, vprašanje iskanja zaposlitve, kontakti s potencialnimi delodajalci na lokalni ravni ali širše. Individualni pogovori

s posameznimi udeleženci in dopolnitev individualnega izvedbenega načrta z informacijami glede načrtovanega izhoda in aktivnosti vezanimi na izhod. Obisk strokovnih delavcev Zavoda RS za zaposlovanje, obisk potencialnih delodajalcev. Spodbujanje udeležencev k aktivnemu pristopu bodisi iskanja zaposlitve, izobraževanja/usposabljanja, pridobivanja novih kvalifikacij ali v zaposlitev. Iskanje izhodov za posameznika in priprava končnih poročil individualnega izvedbenega načrta za posameznega udeleženca.

V okviru izvedbe razpisanega programa socialne aktivacije mora prijavitelj pri izvedbi vseh zgoraj navedenih modulov sodelovati s koordinatorjem socialne aktivacije⁴, po potrebi in v dogovoru z njim pa tudi s strokovnim delavcem na Zavodu RS za zaposlovanje in CSD.

7 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelj na javni razpis kandidira samostojno, torej brez projektnih partnerjev. V nadaljevanju so navedeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj ter splošni in specifični pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavljen projekt, za kandidiranje na tem javnem razpisu.

7.1 Pogoji za prijavitelja

1. Je pravna oseba zasebnega ali javnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki se bo izvajala v okviru prijavljene vsebine modula II. (prijavitelj mora k prijavi priložiti kopijo ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta, iz katerega je razvidna SKD klasifikacija dejavnosti, ki se bo izvajala v okviru prijavljene vsebine modula II., v kolikor le-ta ni razvidna iz Poslovnega registra Slovenije – AJPES, dokazilo: Priloga št. 6: Kopija ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta).

2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

5. Nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 5) prijavitelj podpiše Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 3, za katerega se bo izpolnjevanje presojalo glede na stanje na zadnji dan v mesecu pred mesecem vložitve prijave na javni razpis.

⁴ S ciljem zagotovitve celostne obravnave socialno vključenih oseb je v okviru operacije: »Razvoj in vzpostavitev celovitega sistema socialne aktivacije« vzpostavljen sistem socialne aktivacije z delovanjem enotne vstopne točke na vseh 62 CSD v Sloveniji, podprtih z vzpostavitvijo 15 regionalnih mobilnih enot, v katerih bo delovalo 48 koordinatorjev socialne aktivacije.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za potrebe pridobitve dokazila za izkazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 3 prijavitelj izpolni in podpiše Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedeno potrdilo iz uradnih evidenc priloži sam.

7.2 Splošni pogoji za vse prijavljene projekte

1. Projekt je skladen s cilji na ravni OP EKP 2014-2020 ter s cilji in rezultati na ravni 9. prednostne osi oziroma 9.1 prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica).

2. Projekt prispeva k doseganju rezultata 9.1.2 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica).

3. Opredeljenost projekta v okviru obdobja upravičenosti ter njegova realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora – projekt upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom (dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica).

4. Ustreznost in sposobnost prijavitelja za izvedbo projekta (dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica).

5. Projekt prijavitelja predvideva ustrezno ciljno skupino, kot sledi iz poglavja 5 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica).

6. Projekt je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk (dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica).

7.3 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

1. Prijavitelj mora zagotavljati ustrezne prostore za celotno obdobje izvajanja projekta, v katerih se bodo v primeru izbora na tem javnem razpisu izvajale obvezne vsebine programa socialne aktivacije. Prostor se šteje kot ustrezen, v kolikor izpolnjuje sledeče:

– skupna kvadratura notranjih prostorov mora znašati vsaj 90 m², pri čemer mora biti vsaj en prostor namenjen skupinski izvedbi obveznih vsebin programov socialne aktivacije, en manjši prostor namenjen individualnemu svetovanju, en prostor pa predstavlja sanitarije (dokazila: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, Priloga št. 11: Izpis iz zemljiške knjige, ki izkazuje lastništvo prostorov oziroma najemna pogodba⁵ oziroma drugo ustrezno dokazilo – pismo o nameri, iz katerega je razvidno, da bo prijavitelj v primeru izbora na javnem razpisu zagotavljal ustrezne prostore za izvajanje obveznih vsebin programov socialne aktivacije za celotno obdobje izvajanja projekta in Priloga št. 12: Načrt prostorov oziroma izris tlorisa prostorov, iz katerega je razvidna zahteva glede razdelitve prostorov).

2. Prijavljeni projekt mora vsebovati vse obvezne vsebine programa socialne aktivacije v skladu s časovnimi določili, ki so določeni v poglavju 6.2 javnega razpisa in se ne sme izvajati kot del javne službe (dokazili: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 2: Prijavnica).

3. Prijavitelj mora izkazati, da bo oseba, ki jo bo, v primeru izbora na javnem razpisu, zaposlil na projektu in bo opravljala delo strokovnega vodje programa socialne aktivacije, izpolnjevala sledeče pogoje glede izobrazbe, delovne dobe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 6/2. stopnjo izobrazbe (1. bolonjska stopnja) in

– najmanj 5 let delovne dobe, od tega vsaj 2 leti delovnih izkušenj na področju dela z osebami iz ciljnih skupin in/ali na področju izvajanja primerljivih programov s področja predmeta javnega razpisa

(dokazila: Priloga št. 7: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za strokovnega vodjo, Priloga št. 8: Življenjepis (CV) strokovne vodje projekta, iz katerega morata biti razvidna pogoja glede delovne dobe in delovnih izkušenj ter Priloga št. 14: Izpis obdobja zavarovanj v RS od ZPIZ/ZZZS).

4. Prijavitelj mora izkazati, da bo/do oseba/e, ki jo/jih bo, v primeru izbora na javnem razpisu, zaposlil na projektu in bo/bodo opravljala/e delo strokovnega sodelavca⁶ ter izpolnjuje/je sledeče pogoje glede delovnih izkušenj:

– najmanj 1 leto delovnih izkušenj na področju dela z osebami iz ciljnih skupin in/ali z vsebinami, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta

(dokazilo: Priloga št. 9: Življenjepis (CV) strokovnega sodelavca, iz katerega mora biti razviden pogoj glede delovnih izkušenj).

5. Prijavitelj mora v primeru morebitne zamenjave strokovnega vodje programa socialne aktivacije ali ostalih strokovnih sodelavcev, zagotoviti njihovo nadomestitev s kadrom, ki izpolnjujejo enake pogoje glede izobrazbe, delovne dobe in delovnih izkušenj

(dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

6. Prijavitelj ni in ne bo prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa in so upravičeni do povračila v primeru izbora na tem javnem razpisu

(dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

7. Prijavitelj je ministrstvo zaprosil za sredstva na način, kot je določeno v poglavjih 8, 9.3, 10, 11 in 12.1 tega javnega razpisa

(dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja splošnih in specifičnih pogojev prijavitelja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, lahko pa navedene podatke preveri tudi na terenu oziroma z neposrednim ogledom.

7.4 Sodelovanje z deležniki na lokalni ravni (t. i. pridruženi partnerji)

V projektu je zaželeno sodelovanje z različnimi deležniki na lokalni ravni (tj. v kraju kjer se bo izvajal program socialne aktivacije). To pomeni sodelovanje prijavitelja z drugimi pravnimi osebami ne glede na status in pravno obliko (t. i. pridruženi partnerji). To so lahko npr. občine, (socialna) podjetja, izobraževalne ustanove, nevladne organizacije ali katerikoli drugi pravni subjekti, za katere prijavitelj ne bo uveljavljal stroškov v okviru prijavljenega projekta, lahko pa le-ti s svojo dejavnostjo in vlogo na lokalni ravni pripomorejo k uspešnejši izvedbi prijavljenega projekta.

Sodelovanje prijavitelja s pridruženimi partnerji je zaželeno in bo pri ocenjevanju prijavljenih projektov upoštevano. Prijavitelj lahko v projektu sodeluje z več pridruženimi partnerji (dokazilo: Priloga št. 13: Pismo o nameri ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje sodelovanje s pridruženimi partnerji).

⁵ Najemna pogodba je lahko sklenjena pod razveznim pogojem, in sicer tako, da velja za celotno obdobje izvajanja projekta zgolj v primeru izbora prijavitelja na tem javnem razpisu.

⁶ Kot strokovni sodelavec se smatra oseba, ki bo vsebinsko izvajalo projekt in ne administrativno-tehnično osebo. Administrativno-tehnična oseba v prijavnici ni potrebno posebej navajati.

8 Obdobje in regija izvajanja**8.1 Regija izvajanja projektov**

Izbrani projekti se bodo izvajali tako na območju KRVS kot na območju KRZS, in sicer se bo izvajalo predvidoma 13 projektov v KRVS ter predvidoma 8 projektov v KRZS.

Regija izvajanja, in s tem povezana upravičenost stroškov, je vezana na kraj izvedbe projekta.

8.2 Trajanje oziroma časovna omejitev projektov

Projektne aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS in proračuna RS, se morajo pričeti izvajati z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju in končati najkasneje do 31. 12. 2018.

9 Financiranje**9.1 Način financiranja**

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: ESS).

Namenska sredstva ESS predstavljajo 80% celotnih upravičenih stroškov projektov. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20% celotnih upravičenih stroškov projektov.

Projekti bodo sofinancirani iz EU sredstev in iz Proračuna RS v višini 100% upravičenih stroškov. Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

9.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih (nepovratnih) namenskih sredstev javnega razpisa za leti 2018 in 2019 znaša 1.953.000,00 EUR, od tega je 1.209.000,00 EUR namenjenih za sofinanciranje projektov v KRVS in 744.000,00 EUR za sofinanciranje projektov v KRZS. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni dinamiki:

	2018	2019	SKUPAJ
160133 PN 9.1-Aktivno vključevanje-14-20-V-EU	725.400,00	241.800,00	967.200,00
160134 PN 9.1-Aktivno vključevanje-14-20-V-SLO	181.350,00	60.450,00	241.800,00
SKUPAJ KRVS	906.750,00	302.250,00	1.209.000,00
160135 PN 9.1-Aktivno vključevanje-14-20-Z-EU	446.400,00	148.800,00	595.200,00
160136 PN 9.1-Aktivno vključevanje-14-20-Z-SLO	111.600,00	37.200,00	148.800,00
SKUPAJ KRZS	558.000,00	186.000,00	744.000,00
SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (KRVS+KRZS)	1.464.750,00	488.250,00	1.953.000,00
EU DEL 80%	1.171.800,00	390.600,00	1.562.400,00
SLO DEL 20%	292.950,00	97.650,00	390.600,00

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena proračunska sredstva.

9.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo posamezni projekt financiralo do največ 93.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja, pri čemer vrednost posameznega programa socialne aktivacije ne sme presegati 46.500,00 EUR. V okviru prijavljenega projekta mora prijavitelj izvesti 2 programa socialne aktivacije.

9.4 Državna pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-36/2017/2 z dne 11. 10. 2017, operacija ne predstavlja državne pomoči po pravilu »de minimis«.

10 Obdobje upravičenosti stroškov

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju nastali v obdobju od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, tj. do 31. 3. 2019 in jih bo prijavitelj plačal najkasneje v 30 dneh po koncu izvajanja aktivnosti projekta, vendar ne kasneje kot do 30. 4. 2019.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, sta proračunski leti 2018 in 2019. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 7. 2019.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobjev v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov in so za to zagotovljena sredstva kohezijske politike v proračunu RS.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih navodilih OU.

11 Upravičene aktivnosti in upravičenost stroškov**11.1 Upravičene aktivnosti**

Do financiranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

– so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa;

– so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

11.2 Upravičeni stroški javnega razpisa

Upravičeni stroški in izdatki projektov v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

– so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;

– so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;

– so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;

– so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

V okviru tega javnega razpisa bodo upravičenci uveljavljali stroške v obliki standardne lestvice stroškov na enoto (v nadaljevanju: SSE A), pri čemer enoto predstavlja vključitev posameznega udeleženca v 1 program socialne aktivacije in izhod iz programa v obliki iskanja zaposlitve, izobraževanja/usposabljanja, pridobivanja kvalifikacij ali zaposlitve. Vrednost standardne lestvice stroška na enoto je bila določena na osnovi Metodologije za izračun stroška vključitve udeleženca v program socialne aktivacije in izhoda udeleženca v obliki iskanja zaposlitve, izobraževanja/usposabljanja, pridobivanja kvalifikacij ali zaposlitve v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje projektov »Razvoj in izvajanje programov socialne aktivacije«, ki jo je sprejelo ministrstvo in znaša 3.100,00 EUR ter zajema naslednje aktivnosti oziroma stroške:

1.) stroški denarnih prejemkov, ki jih na osnovi Sklepa o določitvi višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebam, vključenim v poskusno izvajanje programov socialne aktivacije (z vsemi spremembami; v nadaljevanju: Sklep ministrstva)⁷ pridobijo udeleženci programa socialne aktivacije, in sicer:

- denarna nagrada,
- stroški za prevoz in
- stroški za prehrano.

Udeleženec programa socialne aktivacije je upravičen do izplačila denarne nagrade, stroška za prevoz in stroška za prehrano pod pogoji in na način kot ga določa Sklep ministrstva. Podlago za izplačilo predstavlja podpisana Pogodba o vključitvi osebe v poskusno izvajanje programa socialne aktivacije (Priloga št. 2), ki jo ob vključitvi v program socialne aktivacije podpišejo udeleženec programa socialne aktivacije, izbrani prijavitelj ter pristojna oseba ministrstva.

2.) stroški plač in povračil v zvezi z delom za strokovnega vodjo programa socialne aktivacije ter strokovnega/e sodelavca/e.

Stroški plač in drugih povračil v zvezi z delom so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih na projektu. V okviru projekta morata biti obvezno zaposleni najmanj 2 osebi za polni delovni čas, in sicer:

– strokovni vodja projekta, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe, delovne dobe in delovnih izkušenj, določene v 3. točki 7.3 poglavja tega javnega razpisa in mora opravljati vsaj naslednje delovne naloge: strokovno vodenje projekta, koordinacija aktivnosti projekta, priprava vsebine in izvajanje obveznih vsebin programa socialne aktivacije, nadzor nad izvajanjem projekta, aktivno sodelovanje s koordinatorjem socialne aktivacije, strokovnimi (so)delavci na CSD, Zavodu RS za zaposlovanje, potencialnimi delodajalci ter drugimi deležniki na lokalni ravni, poročanje in priprava poročil, komunikacija z ministrstvom ipd.

– strokovni sodelavec na projektu (dopušča se možnost delne zaposlitve več oseb za kvoto ene zapo-

slitve za polni delovni čas), ki izpolnjuje pogoje glede delovnih izkušenj, določene v 4. točki 7.3 poglavja tega javnega razpisa in mora opravljati vsaj naslednje delovne naloge: sodelovanje pri pripravi vsebine in izvajanju obveznih vsebin programa socialne aktivacije, delo z osebami iz ciljnih skupin (vodenje pogovorov v skupini in individualno delo z udeleženci) ipd.

3.) strošek usposabljanja za varno delo

Strošek usposabljanja za varno delo se prizna upravičencu, saj mora skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) le-ta zagotoviti varnost in zdravje udeležencev v programu socialne aktivacije, kar pomeni seznaniti udeležence z ukrepi, predpisanimi za varno delo, in jih tudi usposobiti za varno delo.

4.) pavšalno financiranje operativnih stroškov

Stroški pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije (t. i. operativni stroški), in sicer v višini do 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov plač.

Povračilo SSE A se bo izvedlo na način, da bodo upravičenci ob vključitvi udeleženca v 1 program socialne aktivacije pridobili 50 % vrednosti SSE A oziroma 1.550,00 EUR, preostalih 50 % vrednosti oziroma 1.550,00 EUR pa ob uspešnem izhodu iz programa socialne aktivacije, ki ga predstavljajo: iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali zaposlitev. V primerih neuspešnih izhodov iz programa socialne aktivacije, pa upravičenci pridobijo 70 % od preostalih 50 % vrednosti SSE A oziroma 1.085,00 EUR.

11.3 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju Navodila PO, dostopna na: http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/), Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju Navodila OU o upravičenih stroških, dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) ter posebnih navodilih ministrstva za izvajanje projektov, izbranih na tem javnem razpisu.

Upravičenci bodo morali za izplačilo prvih 50 % SSE A oziroma 1.550,00 EUR zahtevku za izplačilo priložiti naslednja dokazila:

– individualni izvedbeni načrt podpisan s strani upravičenca in udeleženca ter

– podpisano pogodbo o vključitvi osebe v poskusno izvajanje programa socialne aktivacije (Priloga št. 2),

– izpis iz zemljiške knjige, ki izkazuje lastništvo prostorov oziroma najemna pogodba za celotno obdobje izvajanja projekta (v kolikor to dokazilo ni bilo predloženo že ob prijavi na javni razpis),

– pogodbi/e o zaposlitvi za strokovnega vodjo programa socialne aktivacije ter strokovnega/e sodelavca/e; v primeru zamenjave strokovnega vodje programa socialne aktivacije ali ostalih strokovnih sodelavcev poleg navedene pogodbe tudi zahtevana dokazila iz 3. oziroma 4. točke 7.3 poglavja javnega razpisa (pogoji glede izobrazbe, delovne dobe in delovnih izkušenj strokovnega vodje programa socialne aktivacije oziroma pogoji glede delovnih izkušenj strokovnega sodelavca).

Upravičenci bodo morali za izplačilo preostalih 50 % SSE A oziroma 1.550,00 EUR zahtevku za izplačilo priložiti naslednja dokazila:

⁷ Sklep ministrstva je dostopen na naslednji povezavi: http://www.mddsz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/pomembni_dokumenti/

- končno poročilo individualnega izvedbenega načrta podpisano s strani upravičenca in udeleženca,
- v primeru zaposlitve: Obrazec M1,
- v primeru nadaljevanja šolanja: potrdilo o šolanju,
- v primeru vključitve v usposabljanje: potrdilo o vključitvi v usposabljanje,
- v primeru pridobivanja kvalifikacij: prijava v postopek za pridobitev kvalifikacije,
- v primeru iskanja zaposlitve: potrdilo o prijavi na Zavod RS za zaposlovanje.

V primeru neuspešnega izhoda iz programa socialne aktivacije bodo morali upravičenci za izplačilo 70% od preostalih 50% vrednosti SSE A oziroma 1.085,00 EUR zahtevku za izplačilo priložiti naslednje dokazilo:

- končno poročilo individualnega izvedbenega načrta z obrazložitvijo neuspešnega izhoda podpisano s strani upravičenca in udeleženca.

Dokazila o nastanku SSE A predstavljajo tudi naslednji dokumenti, ki jih morajo upravičenci kadarkoli na zahtevo ministrstva posredovati na vpogled:

- lista prisotnosti in obračun izplačila denarnih prejemkov ter blagajniški izdatek.

12 Postopek izbora prijaviteljev

12.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 11. 12. 2017.

Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis predloži največ 2 vloge za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bosta upoštevani tisti vloge, ki bosta na ministrstvu evidentirane kot prvi prispeli, vse nadaljnje vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi sledečo dokumentacijo: Obrazec št. 1, Obrazec št. 2 in Obrazec št. 3.

Prijavitelji morajo vlogo na javni razpis predložiti po pošti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana – Slovenija, ali osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, ki bodo predložene osebno ali bodo prispеле po pošti na zgoraj navedeni naslov do vključno 11. 12. 2017, najkasneje do 15. ure.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka, ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe. Prepozno oziroma na napačen naslov prispеле vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: "Ne odpiraj – Vloga na JR »Razvoj in izvajanje programov socialne aktivacije«. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 3: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge.

Vloge, ki ne bodo predložene v zaprtem ovitku in ovitek ne bo označen z navedbo javnega razpisa (kot zahtevano v prejšnjem odstavku), se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje, ki so navedeni v poglavju 7 in 13 tega javnega razpisa.

12.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

12.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 12. 12. 2017 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva www.mdds.gov.si.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

12.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji ali vsebuje tehnično spreminjene prijavne obrazce in obvezne priloge in ki tudi ne vsebuje na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) Obrazca št. 1, Obrazca št. 2. in Obrazca št. 3 oziroma se tiskana verzija prijavnih obrazcev ne ujema z obrazci na e-nosilcu.

Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom« ter k vlogi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom (dokazilo: Priloga št. 10: Izjava o neposlovanju z žigom). Prav tako je obvezen podpis odgovorne osebe povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga formalno nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. V kolikor bo strokovna komisija po pregledu formalno nepopolne vloge presodila, da bi bila vsakršna dopolnitev vloge v nasprotju z dopustno dopolnitvijo vloge (navedeno spodaj – kaj prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati), bo takšna vloga zavržena. Komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan z navadno pošto na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja,

naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu s priporočeno poštno pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na JR: Razvoj in izvajanje programov socialne aktivacije«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

12.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavjih 7 in 13 tega javnega razpisa.

V postopku ocenjevanja bodo vloge najprej preverjene glede na pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, določene v 7. poglavju tega javnega razpisa. V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da projekt ne izpolnjuje vseh pogojev, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih končnih ocen posameznih ocenjevalcev. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev.

Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo, v okviru posameznega razpisanega kraja izvedbe projekta, dosegli minimalni kakovostni kriterij, ki znaša 45 točk. Če bo skupna vrednost predlaganih projektov, ki bodo v posameznem razpisanem kraju⁸ dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpisano število predvidenih projektov za posamezni razpisani kraj, bodo imeli prednost pri izboru projekti z višjim številom točk. V primeru, da v posameznem razpisanem kraju noben prijavitelj ne bi zbral zadostnega števila točk za dosego minimalnega kakovostnega kriterija ali če za posamezni razpisani kraj ne bo prispela nobena vloga, se finančna sredstva za ta kraj ne dodelijo, niti se ne prenesejo za financiranje projektov v drugem razpisanem kraju.

V primeru, da več prijaviteljev v posameznem razpisanem kraju doseže enako število točk, bodo imele prednost pri izboru vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilih 1., 3., 2., 5. in 4., in sicer v tem vrstnem redu. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prispelih vlog.

⁸ Kot razpisani kraj se šteje kraj izvedbe projekta, določen v poglavju 6.1 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju oziroma pogodbe z njim ni mogoče skleniti, se lahko za posamezen razpisani kraj izbere vloga, ki je naslednja prejele najvišje število točk ob pogoju, da doseže minimalni kakovostni kriterij 45 točk.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta oziroma finančnega načrta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o prijavljenem projektu, projektnih aktivnostih ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, ali v primeru, da bo strokovna komisija ocenila, da pojasnila niso ustrezna, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

12.3 Obveščanje o izbiri

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.mddsz.gov.si in na spletni strani www.eu-skladi.si.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju (Priloga št. 1) za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

12.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

12.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

13 *Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje, izberejo prejemniki sredstev*

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispеле vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

Ocenjevalna lestvica

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če ni pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo

Največje skupno možno število doseženih točk je 80. Sofinancirani bodo projekti, ki bodo v posameznem razpisanem kraju dosegli največje število točk ob pogoju, da bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij 45 točk.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO – merila so podrobneje razdelana v razpisni dokumentaciji	Maksimalno št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA Projekt, ki bo pri kateri koli točki pri merilu ustreznosti projekta dosegel 0 točk, bo zavržen.	Možnih največ 24 točk
1.1 Utemeljitev projekta	4
1.2 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	4
1.3 Ustreznost metod dela za doseganje ciljev javnega razpisa	4
1.4 Vključevanje oseb iz ciljnih skupin	4
1.5 Zagotovitev dviga zaposljivosti za približevanje vstopu na trg dela	4
1.6 Učinek doseženih ciljev in rezultatov	4
2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA Projekt, ki bo pri merilu 2.1 dosegel 0 točk, bo zavržen	Možnih največ 12 točk
2.1 Skladnost in izvedljivost načrtovanih aktivnosti projekta	4
2.2 Usklajenost človeških virov z načrtovanimi aktivnostmi	4
2.3 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo tveganj	4
3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA	Možnih največ 20 točk
3.1 Izkušnje prijavitelja	4
3.2 Prisotnost in prepoznavnost prijavitelja v lokalnem okolju	4
3.3 Izkušnje zaposlenih oseb na projektu	4
3.4 Organiziranost delovnega procesa	4
3.5 Ustrezna opremljenost prostorov	4
4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI	Možnih največ 12 točk
4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta	4
4.2 Zagotavljanje trajnosti rezultatov projekta	4
4.3 Spremljanje oseb iz ciljnih skupin po izhodu iz programa socialne aktivacije	4
5. DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI	Možnih največ 12 točk
5.1 Sodelovanje z deležniki na trgu dela na lokalni ravni	4
5.2 Sodelovanje z drugimi deležniki na lokalni ravni	4
5.3 Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi izvajalci programov socialne aktivacije	4
Skupno število točk	80

14 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o dodeljenih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

15 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra pa predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe št. 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva (podrobneje v poglavju 16);

- izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe št. 1303/2013/ES. Nadzor se izvaja s strani PO, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom

predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;

- zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013 EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU;

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;

- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije;

- začetek izvajanja obveznih vsebin programa socialne aktivacije najkasneje 1 mesec po podpisu pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom;

- zagotavljanje brezplačnega izvajanja vseh obveznih vsebin programa socialne aktivacije, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta;

- vključevanje oseb iz ciljne skupine v projektne aktivnosti ne bo pogojeno s članstvom v naši organizaciji;

- v okviru izvedbe obveznih vsebin programa socialne aktivacije sodelovanje s koordinatorjem socialne aktivacije, po potrebi in v dogovoru z njim pa tudi s strokovnim delavcem na Zavodu RS za zaposlovanje in CSD;

- v okviru izvedbe 1 programa socialne aktivacije vključitev 15 oseb iz ciljnih skupin, pri čemer je dolžnost, da se v času izvedbe modula I. morebiten izstop udeležencev iz programa nadomesti z novimi osebami iz ciljne skupine, tako da bo število udeležencev usposabljanja v modulu II. znašalo 15 oseb. O izstopu je potrebno najkasneje v roku 3 delovnih dni pisno obvestiti koordinatorja socialne aktivacije z namenom čim hitrejši nadomestitve nove osebe iz ciljne skupine, ki bi se vključila v program socialne aktivacije. Z novo oziroma naknadno vključeno osebo je potrebno izvesti najmanj 3 ure individualnega dela.;

- vodenje evidence in dokumentacije o delu z udeleženci. Vsa dokumentacija se mora hraniti skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov;

- zavarovanje udeležencev v času trajanja programa socialne aktivacije za invalidnost in smrt skladno z veljavno zakonodajo, pri čemer strošek navedenega zavarovanja ni upravičen strošek javnega razpisa in ga prijavitelj krije sam;

- zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu;

- pred nastopom v program socialne aktivacije seznanitev udeležencev z ukrepi, predpisanimi za varno delo ter jih usposobiti za varno delo;

- izplačevanje denarne nagrade, stroškov prevoza ter stroškov za prehrano udeležencem skladno s pravili Sklepa o določitvi višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebami, vključenim v poskusno izvajanje programov socialne aktivacije in vodenje ustrezne dokumentacije na način in kot bo določeno v posebnih navodilih ministrstva za izvajanje projektov, izbranih na tem javnem razpisu;

- upoštevanje kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu pri izvedbi projektne aktivnosti;

- v prostorih, v katerih se bodo izvajale obvezne vsebine programa socialne aktivacije, zagotavljati dnev-

no svetlobo, ustrezno zračenje ter temperaturo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu;

– prostori, v katerih se bodo izvajale obvezne vsebine programa socialne aktivacije, morajo biti ves čas izvajanja programov socialne aktivacije čisti in urejeni;

– v prostorih, v katerih se bodo izvajale obvezne vsebine programa socialne aktivacije, zagotavljanje najmanj 1 računalnika z internetno povezavo, ki ga bodo lahko uporabljali udeleženci programa socialne aktivacije;

– v okviru 1 prijavljenega projekta izvajanje 2 programov socialne aktivacije z vsemi obveznimi vsebinami.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga št. 1). Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, parafiran s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma pooblaščen osebe.

16 Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe št. 1303/2013/EU (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) ter Navodilih PO.

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno smiselno in skladno z navodili PO uporabljati logotip Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter logotip Evropskega socialnega sklada in hkrati navajati, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi "Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine" in 9.1 prednostne naložbe "Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti", 9.1.2 specifičnega cilja »Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela«.

Izbrani prijavitelji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

17 *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrditve ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo izbrani prijavitelj/prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva, v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

18 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti www.mddsz.gov.si.

Dodatne informacije o javnem razpisu zainteresirani prijavitelji lahko dobijo izključno po elektronski pošti na

naslov: gp.mddsz@gov.si s pripisom: Javni razpis za sofinanciranje projektov »Razvoj in izvajanje programov socialne aktivacije« (za Uroša Gojkoviča). Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: www.mddsz.gov.si. Vprašanja je možno posredovati do 5. 12. 2017, zadnji odgovori bodo objavljeni do 7. 12. 2017.

Ministrstvo bo organiziralo najmanj eno informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokacijah delavnic bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva: www.mddsz.gov.si.

18.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi, razen Priloge št. 4, po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

18.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

18.2.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1: Osnovni podatki o projektu in prijavitelju

– Obrazec št. 2: Prijavnica

– Obrazec št. 3: Finančni načrt

– Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS

18.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prijavi in so sestavni del vloge:

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Priloga št. 2: Pogodba o vključitvi osebe v poskusno izvajanje programa socialne aktivacije

– Priloga št. 3: Označba vloge

– Priloga št. 4: Kraj izvedbe projekta glede na regijo (ni potrebno priložiti k prijavi)

– Priloga št. 5: Referenčno potrdilo (če je relevantno)

18.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami

– Priloga št. 6: Kopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja (v kolikor za izkazovanje zahtevanih pogojev ni dostopen v javni evidenci AJPES)

– Priloga št. 7: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za strokovnega vodjo

– Priloga št. 8: Življenjepis (CV) strokovnega vodje (iz katerega morata biti razvidna pogoja glede delovne dobe in delovnih izkušenj)

– Priloga št. 9: Življenjepis (CV) strokovnega sodelavca (iz katerega mora biti razviden pogoj glede delovnih izkušenj za strokovnega sodelavca)

– Priloga št. 10: Izjava o neposlovanju z žigom (če je relevantno)

– Priloga št. 11: Izpis iz zemljiške knjige, ki izkazuje lastništvo prostorov oziroma najemna pogodba oziroma drugo ustrezno dokazilo – pismo o nameri, iz katerega

je razvidno, da bo prijavitelj v primeru izbora na javnem razpisu zagotavljal ustrezne prostore za izvajanje obveznih vsebin programov socialne aktivacije za celotno obdobje izvajanja projekta

– Priloga št. 12: Načrt prostorov oziroma izris tlorisa prostorov, iz katerega je razvidna zahteva glede razdelitve prostorov

– Priloga 13: Pismo o nameri ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje sodelovanje s pridruženimi partnerji (če je relevantno)

– Priloga št. 14: Izpis obdobji zavarovanj v RS od ZPIZ/ZZZS.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 5442-162/2017/8

Ob-3379/17

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 966/2012) in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 /ZIPRS 1718/ (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 /DP2018/ (Uradni list RS, št. 80/16), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001,

z dne 4. 7. 2016 in sprememba z dne 29. 7. 2016, Slovenske Strategije Pametne Specializacije (potrjena s strani Vlade RS dne 20. 9. 2015 in Evropske Komisije dne 3. 11. 2015, v nadaljnjem besedilu: S4), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo), Priporočil Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/962/ES) (UL L št. 394 z dne 30. 12. 2006, str. 10), Skleпов Sveta o podjetnosti v izobraževanju in usposabljanju, št. 14402/14 (UL C št. 17 z dne 20. 1. 2015, str. 2), Evropskega referenčnega okvira za spodbujanje podjetnosti (objavljena na spletni strani: <http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf>) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-107/2017/11, z dne 2. 11. 2017, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

**»Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje
prožnega prehajanja med izobraževanjem
in okoljem v gimnazijah«**

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za dodelitev sredstev delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za dodelitev sredstev se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe 10.1: »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«, specifičnega cilja 10.1.3 »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«. V skladu z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP 2014–2020) Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RS) v okviru omenjenega specifičnega cilja največ pozornosti namenja krepitvi kompetenc mladih, ki so ključne za izboljšanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti. V ta namen se želi s tem javnim razpisom razviti in izvajati model prehajanja med izobraževanjem in okoljem, s katerim bi se izboljšale kompetence dijakov v gimnazijah, hkrati pa opolnomočili strokovni delavci¹ v gimnazijah. Javni razpis zasleduje tudi cilje S4, na področju, ki spodbuja sistemske in dolgoročnejske ukrepe znotraj izobraževalnega sistema za pridobivanje ključnih znanj in kompetenc.

¹ Strokovni delavci so učitelji in ravnatelji v izobraževalnih programih splošne in strokovne gimnazije.

Namen javnega razpisa je razviti, preizkusiti in implementirati celosten model spodbujanja kompetence podjetnosti (v nadaljnjem besedilu: model) v javno veljavnih izobraževalnih programih splošne in strokovne gimnazije² (v nadaljnjem besedilu: gimnazije), s katerim bi omogočili dijakom prožnejšo prehajanje med gimnazijami in okoljem. Za doseg tega namena je bistveno, da se s kompetenco podjetnosti najprej opolnomoči strokovne delavce. Z modelom želimo nato dijake opolnomočiti z znanjem, jim zagotoviti čim več praktičnih izkušenj, jih naučiti, kako pridobljeno znanje uporabiti v realnem življenju in kako delovati proaktivno ter samoiniciativno. Tako bodo dijaki po končanem šolanju bolj opremljeni z znanjem, veščinami in spretnostmi, s katerimi bodo učinkoviteje vstopali na trg delovne sile kot samostojni posamezniki. S tem jim bo zagotovljen tudi prožnejši prehod med izobraževanjem in okoljem. V okviru izvajanja operacije bo zato ključnega pomena, da se zagotovi povezovanje gimnazije z okoljem. Gimnazija bo morala sodelovati z deležniki v okolju in vzpostaviti partnerstvo za zagotavljanje praktičnih izkušenj dijakov, z odpiranjem izobraževanja v okolje. Z modelom se bo tako vzpostavila kultura podjetnosti tako v kot izven šolskega prostora.

Gimnazija lahko v okviru javnega razpisa sodeluje kot:

- razvojna gimnazija: je gimnazija, ki sodeluje pri razvoju modela. Model v prvi razvojni fazi so-razvija, preizkuša, spremlja, evalvira in implementira na ravni gimnazije ter ga v drugi fazi prenaša skupaj z ostalimi konzorcijskimi partnerji na implementacijske gimnazije in

- implementacijska gimnazija: je tista, ki sodeluje pri preizkušanju in implementaciji modela, a šele v drugi fazi – implementacije modela. V prvi razvojni fazi modela implementacijska gimnazija ni vključena.

Javni razpis v okviru razvoja in izvedbe modela predvideva:

- redno spremljanje razvoja kompetence podjetnosti za gimnazijske programe in promocijo same kompetence tako v gimnaziji kot izven nje.

- za strokovne delavce:

- razvoj didaktičnih pristopov za strokovne delavce in strategij ter podpornega okolja in pripravo vsebinskih okvirov in podlag za model ter razvoj samega modela v skladu z Evropskim referenčnim okvirom za spodbujanje podjetnosti (v nadaljnjem besedilu: EROPI, dostopno na spletni strani: <http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf>);

- opolnomočenje strokovnih delavcev v izobraževanju s kompetenco podjetnosti;

- razvoj didaktičnih pristopov za vključevanje kompetence podjetnosti v kurikulum;

- za dijake:

- izvedbo konkretnih projektov s strani dijakov, ki temeljijo na načelih podjetnosti in rezultirajo v storitev ali produkt v okviru gimnazije;

- opolnomočenje dijakov s kompetenco podjetnosti, kar vključuje omogočanje praktične izkušnje preizkušanja ustvarjalnih in inovativnih rešitev v realnem okolju gimnazije;

- izvedbo evalvacije kompetence podjetnosti pri dijakih;

- spodbujanje in celovito promocijo kompetence podjetnosti med dijaki in v okviru gimnazije.

Predmet javnega razpisa je razvoj didaktičnih pristopov in strategij ter podpornega okolja v okviru modela spodbujanja podjetnosti v gimnazijah, usmerjenega v izvajanje odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem. V okviru tega modela se mora dijakom zagotoviti razvoj in uresničevanje idej v okolju, pridobivanje izkušenj za večanje možnosti zaposljivosti, predvsem pa razvoj podjetnosti in ustvarjalnosti, uresničevanje konkretnih projektov dijakov ob partnerskem sodelovanju gimnazij z okoljem: gospodarstvom, NVO in raziskovalnim sektorjem. Model mora vključevati tudi razvoj uporabe novih pedagoških strategij in oblik dela, v okviru katerih bodo strokovni delavci izvajali dejavnosti, ki prispevajo k razvoju ključnih kompetenc, skladno s Priporočili Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/962/ES) (UL L št. 394 z dne 30. 12. 2006, str. 10), Sklepi Sveta o podjetnosti v izobraževanju in usposabljanju, št. 14402/14 (UL C št. 17 z dne 20. 1. 2015, str. 2) ter EROPI.

Ključna cilja javnega razpisa sta:

- razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celovitega modela podjetnosti v gimnazijah, ki bo usmerjeno v odprto in prožno prehajanje med gimnazijo in okoljem;

- opolnomočenje dijakov in strokovnih delavcev v gimnazijah s kompetenco podjetnosti.

V okviru tega bo v razvojni fazi projekta poudarek na razvoju modela in aktivnosti pilotiranja in preizkušanja modela, v fazi implementacije pa predvsem na uvajanju uspešnih evalviranih pristopov v izobraževalni sistem. Izbrani prijavitelj bo pri tem dolžan zagotoviti transparentnost in objektivnost v postopku izbire, kateri od mnogih mogočih pristopov k spodbujanju kompetence podjetnosti bodo pilotirani in preizkušani. Inicijativo za prej omenjene pristope lahko poda bodisi partner konzorcija, bodisi katerakoli druga organizacija, ki v primeru izbora postane zunanji izvajalec. Na ta način se zagotovi odprtost procesa uvajanja podjetnosti v gimnazije na eni strani, prav tako pa se spodbudi uvajanje drugačnih, inovativnih pristopov na drugi strani.

Ciljne skupine javnega razpisa so dijaki gimnazij in strokovni delavci gimnazij.

Ključni pričakovani rezultat je implementacija razvojnega modela spodbujanja podjetnosti v najmanj sedemdesetih gimnazijah.

Predvidene aktivnosti:

1. analiza stanja in pregled različnih pristopov in modelov spodbujanja kompetence podjetnosti,

2. celovito načrtovanje, razvijanje in implementacija modela, v okviru katerega se predvideva izbor, preizkus in povezovanje ter nadgradnja pilotnih iniciativ, novih pedagoških strategij, pristopov oziroma praks v okviru operacije,

3. celovita vzpostavitev podpornega okolja za razvojne in implementacijske gimnazije,

4. celovito načrtovanje implementacije modela in izvedba projektov dijakov,

5. načrt in izvedba spremljave in evalvacije kompetence podjetnosti v okviru modela ter

² Izobraževalni programi strokovne gimnazije so: ekonomska gimnazija, tehniška gimnazija, umetniška gimnazija, ekonomska gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri, tehniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri, umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri. Izobraževalni programi splošne gimnazije pa: gimnazija, klasična gimnazija, dvojezična slovensko madžarska gimnazija, gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri in gimnazija z italijanskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri.

6. promocija kompetence podjetnosti v okviru modela in širšem okolju.

Razvojne gimnazije so vključene v vse predvidene aktivnosti, so-razvijajo in najprej preizkušajo in revidirajo model. Implementacijske gimnazije pa so vključene od faze implementacije modela naprej, prav tako sodelujejo pri revidiranju, evalviranje in promociji modela. Podrobneje so posamezne aktivnosti opredeljene v prilogi Navodila za prijavo, ki so del razpisne dokumentacije.

S strani ministrstva je predvidena vzpostavitev medresorskega strateškega sveta za podjetnost v izobraževanju. Pristojnosti strateškega sveta bodo naslednje:

- priprava strategije o spodbujanju kompetence podjetnosti v izobraževanju;
- redno in strokovno spremljanje izvajanja projekta skladno z določili razpisa, vključno s spremljanjem transparentnosti in objektivnosti izbora pilotnih pristopov;
- preučitev vsakoletne evalvacije oziroma spremljanja modela in na podlagi tega podajanje strokovnih in tehničnih usmeritev konzorciju tako za model kot vključevanja aktualnih vsebin;
- vsebinsko povezovanje predvidenih konzorcijev na ravni OŠ, SŠ in UNI izobraževanja.

Pristojnosti strateškega sveta so podrobno opredeljena v točki 16 tega javnega razpisa.

Spremljanje izvedbe zgoraj navedenih aktivnosti bo izvajal Strateški svet za podjetnost v izobraževanju, kot je opredeljeno v 16. točki tega javnega razpisa.

Določitev lokacije izvajanja aktivnosti:

Javni razpis je namenjen razvijanju kompetence podjetnosti v gimnazijah v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS), in sicer je namen javnega razpisa razvoj enotnega modela uvajanja podjetnosti v gimnazijah, zato se uporabljajo pravila, ki veljajo za sistemske ukrepe, pri katerih je pričakovan učinek za celoten sistem vzgoje in izobraževanja v RS. Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz prvega odstavka 70. člena Uredbe 1303/2013/EU in načelom odstopanja, opredeljenim v drugem odstavku 13. člena Uredbe 1304/2013/EU, se bo pri financiranju aktivnosti, ki jih bo izvajal upravičenec, v korist obeh programskih območij (kohezijske regije Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in kohezijske regije Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS), uporabilo t. i. sorazmerni pristop (pro-rata) financiranja aktivnosti.

Za določitev razmerja med programskima območjema se za raven gimnazije uporablja t. i. sorazmerni ključ, tj. podatek glede srednjih šol, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe splošne in strokovne gimnazije v posamezni kohezijski regiji in dijakov, ki so vključeni v te programe v posamezni kohezijski regiji, kar pomeni delitev finančnih sredstev v razmerju 45% za KRVS in 55% za KRZS.

Kazalniki učinka ter rezultata javnega razpisa:

ID	Kazalnik učinka	Kategorija regij	Ciljna vrednost
10.11	Število vzgojno izobraževalnih zavodov, vključenih v projekte	KRVS	32
10.11	Število vzgojno izobraževalnih zavodov, vključenih v projekte	KRZS	38
	Skupaj		70

ID	Kazalnik rezultata	Kategorija regij	Ciljna vrednost
10.5	Delež šol, ki so uspešno izvedle strategije prožnih oblik učenja	KRVS	85%
10.5	Delež šol, ki so uspešno izvedle strategije prožnih oblik učenja	KRZS	85%

Prijavitelj mora v konzorcij v skupnem obsegu iz celotnega območja RS vključiti minimalno sedemdeset gimnazij, pri čemer zaradi uporabe t. i. sorazmernega pristopa (pro-rata) financiranja aktivnosti ni zahtevano, da se gimnazije glede na njihov sedež v konzorcij vključi dejansko v razmerju 45% KRVS in 55% KRZS. Poleg navedenih kazalnikov se bo v okviru operacije spremljala tudi naslednje kazalnike:

- število vključenih dijakov;
- število vključenih strokovnih delavcev (ločeno učiteljev in ravnateljev);
- število vključenih mentorjev iz posameznih področij (gospodarstva, NVO in raziskovalnega sektorja);
- število usposabljanj;
- število pripravljenih didaktično – učnih gradiv,

pri čemer so minimalne vrednosti, ki jih je potrebno doseči v okviru posameznega kazalnika, razvidne v Seznamu kazalnikov, ki je priloga razpisne dokumentacije.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelj mora za namen tega javnega razpisa izoblikovati konzorcij, ki mora vključevati vsaj enega partnerja iz vsake skupine/alineje potencialnih partnerjev, navedenih v drugem odstavku točke 3.1 javnega razpisa, ki določa prijavitelja in konzorcijske partnerje, razen če ni v posamezni skupini/alineji drugače določeno, prav tako velja, da vključitev partnerja iz zadnje skupine/alineje drugega odstavka točke 3.1 javnega razpisa, kjer so navedeni javni zavodi, ni obvezna.

Prijavitelj mora pri oblikovanju konzorcija dodatno upoštevati še posebne zahteve glede števila zahtevanih vključenih partnerjev in mentorstev, v kolikor so opredeljene v okviru posamezne skupine/alineje potencialnih partnerjev, navedenih v drugem odstavku točke 3.1 javnega razpisa. Prijavitelj na javnem razpisu je poslovodeči partner konzorcija, ki projekt prijavi v imenu konzorcija.

3.1. Prijavitelj in konzorcijski partnerji

Kot prijavitelj lahko kandidira subjekt javnega prava.

Prijavitelj kot poslovodeči konzorcijski partner in/ali konzorcijski partnerji, ki lahko kandidirajo na javnem razpisu, so:

– Gimnazije (razvojne in implementacijske): v konzorcij mora biti vključenih vsaj sedemdeset gimnazij, od katerih je okvirno tretjina³ razvojnih gimnazij in dve tretjini implementacijskih gimnazij. Vse razvojne gimnazije morajo imeti reference na področju spodbujanja podjetnosti v gimnazijah, saj morajo biti vključene v razvoj modela in ga bodo so-razvijale in bodo vključene v vse ostale predvidene aktivnosti;

– Visokošolski zavodi, ki so izvajali pedagoške študijske programe v študijskem letu 2016/2017 in so vpisani v eVŠ evidenco visokošolskih zavodov; vključeni morata biti vsaj dve univerzi, na način, da bodo v projekt vključene skupaj najmanj štiri članice univerz, ki so izvajale pedagoške študijske programe v študijskem letu 2016/2017. Seznam visokošolskih zavodov, ki so v študijskem letu 2016/2017 izvajali pedagoške študijske programe, je priloga razpisne dokumentacije. Visokošolski zavodi bodo so-razvijali model;

– Zbornice, ki so reprezentativne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske zbornice, ali neprofitni zavodi na področju gospodarstva. Zbornice ali zavodi morajo imeti reference na področju spodbujanja podjetnosti v gimnazijah. Zbornice ali neprofitni zavodi bodo v okviru operacije so-razvijale model in zagotavljale mrežo mentorjev vsem vključenim strokovnim delavcem in dijakom iz vsaj sedemdesetih gimnazij oziroma vključenim strokovnim delavcem in dijakom iz vseh vključenih gimnazij;

– NVO s področja:

– prostovoljnih organizacij ali mladinskih organizacij, ki imajo reference na področju spodbujanja podjetnosti v gimnazijah in bodo zagotavljali mrežo posameznikov in ki bodo v okviru operacije so-razvijale model in zagotavljale mrežo mentorjev vsem vključenim strokovnim delavcem in dijakom iz vsaj sedemdesetih gimnazij oziroma vključenim strokovnim delavcem in dijakom iz vseh vključenih gimnazij, in

– institucije s področja kulture:

– javni zavodi na področju kulture in nevladne kulturne organizacije, ki so ustanovljene kot društva, in imajo reference na področju spodbujanja podjetnosti v gimnazijah ter lahko zagotovijo mrežo kulturnikov in umetnikov, ki bodo v okviru operacije so-razvijale model in zagotavljale mrežo mentorjev vsem vključenim strokovnim delavcem in dijakom iz vsaj sedemdesetih gimnazij oziroma vključenim strokovnim delavcem in dijakom iz vseh vključenih gimnazij ali

– zasebni zavodi, ustanove in druge nevladne organizacije, ki so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter za posredovanje kulturnih dobrin v RS in imajo reference s področja spodbujanja podjetnosti v gimnazijah in lahko zagotovijo mrežo kulturnikov in umetnikov, ki bodo v okviru operacije so-razvijale model in zagotavljale mrežo mentorjev vsem vključenim strokovnim delavcem in dijakom iz vsaj sedemdesetih gimnazij oziroma vključenim strokovnim delavcem in dijakom iz vseh vključenih gimnazij;

– Javne raziskovalne organizacije⁴ – raziskovalne institucije, ki imajo reference na področju spodbujanja podjetnosti v gimnazijah in bodo v okviru operacije so-razvijale model (v vsebinskem delu, ki se navezuje na to področje) in zagotavljale mrežo mentorjev vsem vključenim strokovnim delavcem in dijakom iz vsaj sedemdesetih gimnazij oziroma vključenim strokovnim delavcem in dijakom iz vseh vključenih gimnazij;

– Javni zavodi, ki so v skladu z 28. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in ustanovitvenimi akti zadolženi za organiziranje nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev in ravnateljev v gimnazijah in imajo reference na področju spodbujanja podjetnosti v gimnazijah in bodo v okviru operacije so-razvijali model in pripravili sistemske podlage za umeščanje kompetence podjetnosti v gimnazijah.

Kot je opredeljeno v točki 3 javnega razpisa, partner iz zadnje skupine/alineje prejšnjega odstavka te točke javnega razpisa, ni obvezen partner v konzorciju.

3.2. Splošni pogoji

	Prijavitelj in konzorcijski partner mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje ter predložiti dokazila, s katerimi izkazuje njihovo izpolnjevanje:	Dokazila
1	je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu v RS,	– Pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
2	za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobil ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna,	– Pogoji se bodo preverili v aplikaciji ERAR – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
4	ima na dan oddaje vloge poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več*,	– Pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
5	ni bil, vključno z njegovo odgovorno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16),	

³ Okvirno tretjina pomeni minimalno 23 gimnazij, kar velja za vse podobne navedbe v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

⁴ Javne raziskovalne organizacije v okviru predmetnega javnega razpisa so: javni raziskovalni zavodi in javni visokošolski zavodi, ki jih je ustanovila RS v Republiki Sloveniji ter druge raziskovalne organizacije, ki izvajajo raziskovalno dejavnost v obliki raziskovalnih programov sofinanciranih s strani ARRS, in ki niso ustanovljene po ZGD (Zakon o gospodarskih družbah: Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17).

6	da ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče oziroma ni v postopku prenehanja dejavnosti v skladu z veljavno pravno zakonodajo ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C) oziroma v katerikoli podobni okoliščini.	<ul style="list-style-type: none"> – Pogoji se bodo preverili v uradni evidenci AJPES – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
---	---	---

Izpolnjevanje zgoraj naštetih pogojev prijavitelj in konzorcijski partnerji ter njihovi zakoniti zastopniki potrdijo s podpisano izjavo, ki je del razpisne dokumentacije.

3.3. Ostali pogoji

– Prijavitelj mora v elaboratu projekta in posameznih vsebinskih sklopih upoštevati in opredeliti programske dokumente na razpisanem področju:

– EROPI,

– Priporočila Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje in

– Sklepe Sveta o podjetnosti v izobraževanju in usposabljanju, št. 14402/14.

– Prijavitelj mora predložiti analizo stanja na razpisanem področju, ki vsebuje pregled potreb po razpisanih aktivnostih, in skladno s tretjo, četrto in peto alinejo drugega odstavka točke 3.1 tega javnega razpisa izkazati mrežo mentorstev vsem vključenim strokovnim delavcem in dijakom iz vsaj sedemdesetih gimnazij oziroma vključenim strokovnim delavcem in dijakom iz vseh vključenih gimnazij z vsakega področja: gospodarstva, NVO in raziskovalnih institucij. (Priloga 3 k Izjavi poslovodečega/konzorcijskega partnerja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije). Podrobna opredelitev analize in partnerstev je zapisana v navodilih, ki je del razpisne dokumentacije.

– Prijavitelj mora v prijavi opredeliti način vključevanja obstoječih in prihodnjih inovativnih praks, pristopov in pobud na razpisanem področju, ki mora biti nediskriminatorjen, to je transparenten in objektivni, upoštevajoč morebiten konflikt interesov med partnerji in drugimi pobudniki.

– Prijavitelj mora imeti izkušnje s koordinacijo in vodenjem mreže (vsaj dvajsetih) gimnazij.

– Prijavitelj mora oblikovati konzorcij sedemdesetih gimnazij, od katerih mora biti okvirno tretjina razvojnih gimnazij in dve tretjini implementacijskih gimnazij. Prav tako morajo v konzorcij biti vključeni ostali partnerji, skladno s točko 3 in 3.1 tega javnega razpisa.

– Prijavitelj mora predložiti načrt aktivnosti, v katerem mora opredeliti minimalno dve leti preizkušnja in revidiranja razvojnega modela v razvojnih gimnazijah in nato še dodatno minimalno dve leti preizkušanja razvojnega modela v vseh vključenih gimnazijah (razvojnih in implementacijskih).

– Prijavitelj mora ob prijavi predložiti jasen načrt evalvacije in spremljanja kompetence podjetnosti, razvojnega modela in načrt revidiranja modela v skladu s sprotimi rezultati spremljanja in evalvacije in po posvetovanju s strateškim svetom.

– Prijavitelj mora v okviru prijave upoštevati minimalne vrednosti, ki jih je potrebno doseči v okviru posameznega kazalnika, razvidne v Seznamu kazalnikov, ki je priloga razpisne dokumentacije.

3.4. Razmerje finančnih sredstev znotraj konzorcija
Razmerje dodeljenih finančnih sredstev znotraj konzorcija mora biti naslednje:

– gimnazijam mora biti namenjenih najmanj 50% celotne višine sredstev načrtovane operacije po tem javnem razpisu,

– javnim zavodom, ki so v skladu z 28. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in ustanovitvenimi akti zadolženi za organiziranje nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev in ravnateljev, je lahko namenjenih skupno največ 20% celotne višine dodeljenih sredstev načrtovane operacije po tem javnem razpisu.

Za ostale potencialne partnerje razmerje finančnih sredstev znotraj konzorcija ni predpisano.

3.5. Konzorcijska pogodba

Vsi konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim konzorcijskim partnerjem) podpišejo konzorcijsko pogodbo (priloga 5 prijavnega obrazca, ki je del razpisne dokumentacije, skladno z drugim odstavkom točke 7 tega javnega razpisa).

3.6. Izjave konzorcijskih partnerjev

Vsi konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim konzorcijskim partnerjem) priložijo podpisano in ožigosano izjavo (priloga 6 in 7 prijavnega obrazca, ki je del razpisne dokumentacije, skladno z drugim odstavkom točke 7 tega javnega razpisa).

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

4.1. Izločitvena merila

Če je katero od izločitvenih meril ovrednoteno z NE, komisija za izvedbo postopka javnega razpisa prijavo izloči in je ne ocenjuje po ostalih merilih.

Predlog projekta je skladen s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa oziroma prednostne naložbe in prednostne osi.	DA NE (izločitveno merilo)
Prijavitelj je v predlogu projekta ustrezno identificiral in upošteval vse ciljne skupine.	DA NE (izločitveno merilo)
Predlog projekta vključuje in opredeljuje vključevanje vseh vsebinskih področij iz EROPI in vseh kompetenc EROPI (tabela na strani 12 in 13 EROPI).	DA NE (izločitveno merilo)
Predlog projekta upošteva aktivnosti v časovnem in finančnem okviru, določenim s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.	DA NE (izločitveno merilo)
Predlog projekta izkazuje realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora in ustreznost ter sposobnost prijavitelja in konzorcijskih partnerjev.	DA NE (izločitveno merilo)

Tako prijavitelj kot vsak konzorcijski partner (razen implementacijske gimnazije in visokošolski zavodi) imajo reference s spodbujanjem kompetence podjetnosti v gimnazijah. Prijavitelj je v ta namen predložil ustrezne reference tako zase kot za vse v predhodnem stavku navedene konzorcijske partnerje.	DA (izločitveno merilo)	NE
---	----------------------------	----

4.2. Merila za ocenjevanje prijav

Formalno popolne vloge, ki bodo v celoti izpolnjevale pogoje iz 3. točke javnega razpisa in bodo obenem v celoti pozitivno ovrednotene po izločitvenih merilih iz točke 4.1 javnega razpisa, bo komisija ocenila po naslednjih merilih:

Merilo	Lestvica	Točke	Možno število točk
I. KAKOVOST PRIJAVE			315
1. Strokovna utemeljitev predlaganega projekta			100
a)	Kakovost predložene analize stanja na razpisanem področju. Predvideni elementi: analiza stanja vsebuje celovit pregled obstoječih pristopov k spodbujanju kompetence podjetnosti, rezultate obstoječih projektov in dejavnosti, povezuje njihove rezultate na razpisanem področju, ugotavlja primanjkljaje in opredeljuje potrebne dejavnosti za nadgradnjo obstoječega stanja kompetence podjetnosti v izobraževanju (na ravni gimnazij) tako na nacionalni kot mednarodni ravni ter je kot taka uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.		15
b)	Celovitost in utemeljenost povezave prijave z dosedanjimi relevantnimi rezultati na področju kompetence podjetnosti: v projektu bodo uporabljeni in nadgrajeni dosednji relevantni rezultati, izkušnje, iniciative, priporočila, strategije, smernice in drugi programski dokumenti na razpisanem področju (doma in v mednarodnem prostoru).		15
c)	Opredelitev partnerjev, razen gimnazij: Prijava vključuje jasno utemeljitev izbora partnerjev kar pomeni, da ima izbrani partner izkušnje na področju spodbujanja kompetence podjetnosti ter da vključuje aktualne inovativne, prodorne pobude na razpisanem področju.		20
d)	Prijavitelj je v konzorcij vključil tudi partnerje iz zadnje skupine/alineje drugega odstavka točke 3.1 javnega razpisa, kjer so kot potencialni partner navedeni javni zavodi.		50
2. Kakovost elaborata prijavljenega projekta			215
a)	Sistematičnost in preglednost: vsi zapisi v prijavnici konkretno odgovarjajo na zastavljena vprašanja, upoštevajo navodila, stavki so kratki in jedrnat.		5
b)	Vsebinska celovitost: vsi elementi elaborata projekta so podani tako, da tvorijo celoto, iz katere je razviden natančen potek projekta. Aktivnosti so ustrezno predstavljene in se ustrezno dopolnjujejo.		10
c)	Cilji in dodana vrednost projekta: cilji so razumljivi, natančno opredeljeni in dosegljivi.		10
d)	Celovita vzpostavitev podpornega okolja za gimnazije: natančno so opredeljene aktivnosti in načini vzpostavitve podpornega okolja (razvojni timi, medsebojno sodelovanje ter izmenjava izkušenj in dobrih praks, priprava predlogov programov usposabljanja, didaktične podpore in pomoči za strokovne delavce gimnazij).		10
e)	Medpredmetno oziroma medpodročno povezovanje: Aktivnosti so opredeljene tako, da je razvidno sodelovanje strokovnih delavcev različnih predmetov pri načrtovanju in izvajanju pouka, da dijaki celovito razvijajo kompetence oziroma spretnosti.		10
f)	Aktivna vloga dijakov: projektne aktivnosti jasno opredeljujejo aktivno vlogo dijakov v vseh fazah projekta na ravni gimnazij in v procesu spremljave.		20
g)	Trajnost: trajnost aktivnosti in rezultatov projekta je razvidna (tj. kako bodo posamezniki in ustanove že med izvajanjem projekta zagotovili, da po koncu projekta ne bodo opustili novih pristopov in organizacije dela ter da bodo razvili modele, pristope, strategije, ki se jih bo implementiralo v različnih okoljih ter pripravili sistemske rešitve za umestitev kompetence podjetnosti v gimnazijah).		10
h)	Časovni in finančni načrt (opredelitev, izvedljivost in usklajenost): časovni in finančni načrt izvedbe sta ustrezno usklajena, natančno opredeljena in izvedljiva. Izkazana je ustrezna usklajenost med finančnim načrtom in načrtovanimi aktivnostmi tako zase kot za konzorcijske partnerje: aktivnosti so ustrezno ovrednotene za vse konzorcijske partnerje.		40
i)	Vodenje in organizacija: Vodenje in organizacija projekta ter vloga in odgovornosti konzorcijskih partnerjev v projektu so natančno opredeljene.		10
j)	Evalvacija dosežkov: natančno so opredeljeni vsi predvideni postopki spremljanja dviga kompetence podjetnosti pri strokovnih delavcih, dijakih in gimnazijah kot celota (priprava instrumentarija in metodologija merjenja, večkratno preverjanje, opredeljene možnosti izboljšave metodologije in instrumentarija).		10

k)	Spremljanje: natančno so opredeljeni vsi postopki spremljanja kompetence podjetnosti in dejavnosti (sprotno ugotavljanje uspešnosti modela, predvidenih aktivnosti, doseganje operativnih ciljev in vmesnih rezultatov, predvideno sprotno revidiranje modela na podlagi rezultatov (za gimnazijo vsako šolsko leto), samoevalvacija vključenih, transparentnost in celovita obravnava rezultatov. Načrt sprotne revidiranja spremembe modela vključuje predstavitev rezultatov in poročila ter posvetovanje s strateškim svetom.	20
l)	Projekt vključuje inovativne, prodorne in ustvarjalne pobude iz razpisanega področja.	40
m)	Opredelitev mentorstva ter povezava z gimnazijo: podrobno in ustrezno so opredeljena mentorstva iz področij gospodarstva, NVO in raziskovalnega sektorja ter njihova vključitev v modelu podjetnosti in dodana vrednost mentorstva.	20
II. ČLOVEŠKI VIRI		45
1. Vodja projekta in koordinator konzorcija imata reference na področju vodenja projektov na razpisanem področju, v katerih so sodelovale različne institucije na področju vzgoje in izobraževanja. Prav tako imata reference na področju vodenja projektov, v katerem so sodelovale različne institucije v okviru konzorcija.		20
2. Nove zaposlitve (vključno z delnimi zaposlitvami za vsaj 30% polnega delovnega časa).		5
3. Število vključenih strokovnih delavcev v gimnazijah: v projekt je vključeno zadostno število strokovnih delavcev.		20
III. SODELUJOČE USTANOVE		70
Sestava konzorcija		70
a)	Reference konzorcijskih partnerjev – vsakega posebej (brez poslovođečega) iz razpisanih vsebinskih področij od vključno leta 2011 naprej (razen implementacijske gimnazije).	10
b)	Reference poslovođečega partnerja na področju vodenja oziroma koordiniranja konzorcijev in izvajanja projektov kohezijske politike ali EU projektov od vključno leta 2011 naprej.	10
c)	Reference poslovođečega partnerja iz razpisanih vsebinskih področij od vključno leta 2011 naprej.	10
d)	Jasno opredeljeni mehanizmi za zagotavljanje transparentnosti in objektivnosti postopka za izbor pristopov k spodbujanju kompetence podjetnosti med izvajanjem operacije.	40
SKUPNA OCENA		430

4.3. Postopek izbora

Vse popolne vloge, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje in so obenem v celoti pozitivno ovrednotene po izločitvenih merilih, bo ocenila komisija po merilih za ocenjevanje prijav iz 4.2 točke javnega razpisa. Komisija je sestavljena iz petih članov. Za zagotovitev objektivnosti končne ocene bosta posamezno popolno vlogo ločeno ocenila dva člana komisije (ocenjevalca). Končna ocena posamezne vloge bo povprečje njunih ocen. Če se bosta ocenila različnovali za 30 točk ali več, bo vlogo ocenil še tretji član komisije (ocenjevalec) po izboru komisije. Ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen. Merila so podrobneje opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije.

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice v tč. 4.2 javnega razpisa pomeni skupno število točk posamezne prijave. Izbran bo le en prijavitelj, in sicer tisti, ki bo prejel najvišje skupno število točk.

Najvišje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna prijava, je štiristo trideset točk. Izbran je lahko prijavitelj, ki doseže najmanj tristo štiri-deset točk iz vseh treh meril in podmeril, pri čemer mora biti podmerilo pod številko 2.1 in 2.2 javnega razpisa ocenjeno z več kot nič točkami, sicer bo prijavitelj izločen iz izbora.

V kolikor dve ali več prijavi dosežeta enako število točk, bo izbrana tista, ki bo dosegla več točk pri merilu »I. Kakovost prijave«. V kolikor bi bili prijavi pri tem merilu enako točkovani, bo nadalje izbrana tista, ki bo dosegla več točk pri merilu »II. Človeški viri«. V kolikor bi bile prijave pri obeh merilih enako točkovane, se izbere

tisto, ki je dosegla več točk pri merilu »III. Sodelujoče ustanove«. V skrajnem primeru, če bo še vedno več prijav z enakim številom točk, bo o izboru odločil žreb.

Zaradi sistemskih ukrepov, pri katerih je pričakovani učinek za celoten sistem vzgoje in izobraževanja (cilj javnega razpisa je med drugim priprava sistemske podlage za umestitev kompetence podjetnosti kot transverzalno kompetenco v izobraževanju), bo med prijavljenimi projekti, ki bodo v celoti izpolnjevali pogoje iz 3. točke javnega razpisa in bodo obenem v celoti pozitivno ovrednoteni po izločitvenih merilih iz točke 4.1 javnega razpisa, izbrana ena prijava, ki bo dosegla vsaj minimalno predpisano število točk in bo imela izmed vseh prijaviteljev največje število točk.

O izboru odloči na predlog komisije ministrica za izobraževanje, znanost in šport ali oseba, ki jo je ta pooblastila za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev v skladu s 24. točko javnega razpisa.

Postopek odpiranja, preverjanja in ocenjevanja vlog je natančneje opredeljen v točki 9 Navodil za prijavo, ki so sestavni del razpisne dokumentacije

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis, je do 2.700.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2017: 400.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 180.000,00 EUR, od tega:

– 144.000,00 EUR s PP 150044 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 36.000,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 220.000,00 EUR, od tega:

– 176.000,00 EUR s PP 150045 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 44.000,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2018: 792.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 356.400,00 EUR, od tega:

– 285.120,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 71.280,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 435.600,00 EUR, od tega:

– 348.480,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 87.120,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2019: 450.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 202.500,00 EUR, od tega:

– 162.000,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 40.500,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 247.500,00 EUR, od tega:

– 198.000,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 49.500,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2020: 450.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 202.500,00 EUR, od tega:

– 162.000,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 40.500,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 247.500,00 EUR, od tega:

– 198.000,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 49.500,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2021: 450.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 202.500,00 EUR, od tega:

– 162.000,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 40.500,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 247.500,00 EUR, od tega:

– 198.000,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 49.500,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2022: 158.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 71.100,00 EUR, od tega:

– 56.880,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 14.220,00EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 86.900,00 EUR, od tega:

– 69.520,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 17.380,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– konto 4133.

Načrtovana dinamika sofinanciranja po posameznih programskih območjih je vezana na potrditev organa upravljanja z odločitvijo o podpori javnemu razpisu.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev) in obdobje izvajanja aktivnosti

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od dne objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do dne 31. 8. 2022. Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do dne 15. 10. 2022.

Aktivnosti po tem javnem razpisu se lahko izvajajo od dne objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, rok za zaključek aktivnosti je do dne 31. 8. 2022.

7. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

1. Javni razpis za izbor operacij »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah«
2. Navodila za prijavo na javni razpis
3. Prijavnica za projekt

4. Priloge k prijavnici:
- a. Obrazec – Izračun urne postavke stroškov osebja
- b. Finančni načrt
(Priloge b in c se nahajata kot delovna lista v Exce-
lovi datoteki Finančni načrt in Seznam konzorcijskih
partnerjev)
- c. Seznam konzorcijskih partnerjev
- d. Načrt aktivnosti in rezultatov
- e. Vzorec konzorcijske pogodbe
- f. Izjava poslovođečega partnerja
- g. Izjava konzorcijskega partnerja
5. Vzorec pogodbe o sofinanciranju
6. Obrazec za oddajo prijave
7. Ocenjevalni list
8. Seznam kazalnikov
9. Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in
šport za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju
2014–2020 s prilogami
10. Navodila organa upravljanja o upravičenih stro-
ških za sredstva evropske kohezijske politike v program-
skem obdobju 2014–2020
11. Priročnik za uporabo informacijskega sistema
e-MA
12. Seznam univerz in visokošolskih zavodov
2016/2017

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje
naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane⁵
obrazce ter dokazila:

- I. Prijavnica za projekt
- II. Priloge k prijavnici:
1. Obrazec – Izračun urne postavke stroškov osebja
2. Finančni načrt
3. Seznam konzorcijskih partnerjev
(Priloge 2 in 3 se nahajata kot delovna lista v Exce-
lovi datoteki Finančni načrt in Seznam konzorcijskih
partnerjev)
4. Načrt aktivnosti in rezultatov
5. Vzorec konzorcijske pogodbe
6. Izjava poslovođečega partnerja
7. Izjava konzorcijskega partnerja
8. CV vodje projekta in koordinatorja projekta
Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz raz-
pisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.
8. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih
sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slo-
venske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*
Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za
kohezijsko politiko: 80,00 %.
- Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za so-
financiranje kohezijske politike: 20,00 %.
9. *Delež prispevka EU*: delež prispevka EU je
80,00 %.
10. *Upravičeni stroški, način financiranja in pred-
plačila*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in
zakonodaje s področja javnih financ se financiranje
operacij izvaja po principu povračil za nastale in plača-
ne stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanci-
ranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov
za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije,
ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem)
obdobju. Izjema so predplačila in izjeme, določene v
skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje pro-
računa RS.

⁵ V kolikor prijavitelj/konzorcijski partner pri svojem
poslovanju uporablja žig.

I. Stroški, ki so predvideni za poslovođečega part-
nerja in konzorcijske partnerje:

- Standardne lestvice stroškov na enoto – urna
postavka stroškov osebja
- Stroški za službena potovanja
- Pavšalno financiranje v višini 15% neposrednih
upravičenih stroškov za osebje
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Delo po po-
godbi o opravljanju storitev)
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Delo po pod-
jemni pogodbi)
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Delo po av-
torski pogodbi)
- Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev⁶
- Stroški organizacije in izvedbe konferenc, semi-
narjev in simpozijev (kot npr. stroški za izvedbo zaključ-
ne konference, stroški najema prostorov in opreme,
stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih
oziroma usposabljanjih ...)
- Stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani
- Stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in do-
stave gradiv
- Oprema in druga opredmetena osnovna sred-
stva za izvajanje operacije (oprema, ki je nujno potreb-
na za izvajanje aktivnosti operacije, to je lahko nakup
strokovnih gradiv, podpornih materialov ali didaktičnih
pripomočkov)
- Drugi stroški informiranja in komuniciranja
- Davek na dodano vrednost (DDV)

Davek na dodano vrednost (DDV):
Pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na
dodano vrednost (DDV), mora izbrani prijavitelj pred
podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predlo-
žiti potrdilo pristojnega finančnega urada. Pogoji glede
upravičenosti stroška davka na dodano vrednost so
navedeni v tč. 2.6 veljavnih Navodil organa upravljanja
o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske
politike v obdobju 2014–2020 in razpisni dokumentaciji
(tč. 3.3.5 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost
in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politi-
ke v programskem obdobju 2014–2020).

Pavšalno financiranje v višini 15% neposrednih
upravičenih stroškov za osebje:

znesek pavšalnega financiranja v višini 15% nepo-
srednih upravičenih stroškov za osebje se izračuna od
vrednosti Standardnega stroška na enoto – urna postav-
ka stroškov osebja in stroškov zunanjih izvajalcev – delo
po avtorski in delo po podjemni pogodbi⁷.

Standardni strošek na enoto – urna postavka stro-
škov osebja: v skladu z drugim odstavkom 68. člena
Uredbe 1303/2013/EU, Smernicami o poenostavljenih
možnostih obračunavanja stroškov in Navodili organa
upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske
kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020
(v točki 2.8.1.2 in 2.3.1.), mora prijavitelj ter konzorcij-
ski partnerji, ki kandidirajo na javni razpis določiti urno
postavko stroška za osebje. Posamezni upravičenec
mora najkasneje ob podpisu pogodbe o sofinanciranju
za vse konzorcijske partnerje (vključno s poslovođečim)
priložiti plačne liste posameznega zaposlenega pri prija-
vitelju/konzorcijskem partnerju, za katerega se načrtuje
zaposlitev v okviru operacije, za vseh zadnjih zapored-

⁶ Podrobnejša navodila za izračun stroškov zunanjih
izvajalcev so podana v obrazcu Finančni načrt, zavihek
Navodila za zunanje izvajalce.

⁷ Podrobnejša navodila za izračun stroškov zunanjih
izvajalcev so podana v obrazcu Finančni načrt, zavihek
Navodila za zunanje izvajalce.

nih 12 mesecev, iz katerih so razvidne vrednosti, ki jih je vnesel v izračun. V primeru, da gre za novo zaposlitev se uveljavljajo podatki primerljivega delovnega mesta (osebne podatke iz plačnih list se lahko v tem primeru prikrije). Urna postavka, ki se uporablja, se izračuna tako, da se zadnji evidentirani letni bruto stroški za zaposlene delijo s 1.720 urami. Navodila za izračun so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji, in sicer v obrazcu »Izračun urne postavke stroškov osebja«, zavihek št. 2., ter v točki 10.1 Navodil za prijavo na javni razpis. Dokazilo o nastanku navedenega stroška za posamezni mesec je časovnica in pogodba o zaposlitvi posamezne osebe. Upravičenec bo strošek uveljavljal na podlagi izstavljenega obračuna ter zahtevka za izplačilo s prilogami.

Zaradi pričakovanih rasti cen (inflacije) ter iz razloga, da gre za večletni projekt, se bo metodologija standardnega stroška na enoto – urna postavka stroškov osebja, skladno s Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov v mesecu januarju leta 2020 revidirala in prilagodila glede na zadnje letne bruto stroške zaposlenih. Z revidiranjem metodologije bo za izvedbo projekta posledično določena in uporabljena nova višina standardnega stroška na enoto – urna postavka stroškov osebja, navedena sprememba pa bo stopila v veljavo z dnem 1. 2. 2020.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (tč. 10 in 12 Navodil za prijavo na javni razpis, tč. 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in tč. 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>). Za posamezne vrste stroškov, katerih višina bo med izvajanjem operacije preseгла omejitve, določene s Prilogo 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, se bo presežek stroška štel za neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi izbranega prijavitelja.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplačilo predplačilo v višini do 30% od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna RS. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna RS izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna

RS. Po celotnem poročilu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna RS (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

11. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

12. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati pravila 115. člena, 116. člena in Prilogo XII Uredbe 1303/2013/EU, poglavja 2 izvedbene Uredbe (EU) št. 821/2014 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

13. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se na-

našajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

15. Nadzor nad operacijo in zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skлади.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docof-fic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

16. Zahteve glede spoštovanja usmeritev Strateškega sveta za podjetnost v izobraževanju

Upravičenec bo pri izvajanju operacije dolžan upoštevati usmeritve strateškega sveta za podjetnost v izobraževanju (v nadaljnjem besedilu: strateški svet). Za nadzor oziroma vsebinsko spremljanje izvedbe aktivnosti, opredeljenih v točki 2 tega javnega razpisa, bo s strani ministrstva vzpostavljen strateški svet, ki lahko presoja, odloča in predlaga spremembe tekom izvajanja operacije. Pristojnosti strateškega sveta bodo naslednje:

- priprava strategije o spodbujanju kompetence podjetnosti v izobraževanju,
- redno in strokovno spremljanje izvajanja operacije skladno z določili javnega razpisa, vključno s spremljanjem transparentnosti in objektivnosti izbora pilotnih pristopov,
- preučitev vsakoletne evalvacije oziroma spremljanja modela in na podlagi tega podajanje strokovnih in

tehničnih usmeritev konzorciju tako za model kot vključevanje aktualnih vsebin in

– vsebinsko povezovanje predvidenih konzorcijev na ravni osnovnih šol, gimnazije in univerzitetnega izobraževanja.

Predlagane spremembe in usmeritve so za upravičenca zavezujoči.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

19. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustreznih računovodskih kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom

Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom Uredbe 1304/2013/EU, dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Kazalniki, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni prilogi Seznam kazalnikov, ki je del razpisne dokumentacije.

21. *Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU:* ni relevantno.

22. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikрил informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun RS. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna RS na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun RS. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. *Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev*

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 4. 12. 2017 do 12. ure.

Vloge z zahtevano vsebino, kot je opredeljeno v tč. 7 tega javnega razpisa, morajo v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu (npr. na USB ključku), v zaprti ovojnici, opremljene z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za izbor operacij« Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah«, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali obrazec »Obrazec za oddajo prijave«, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnorčno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Vloge z zahtevano vsebino morajo prispeti v enem pisnem izvodu in v enem elektronskem izvodu (npr. na USB ključku). V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki ali ob odsotnosti elektronske oblike se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo v določenem roku prispeli v vložišče ministrstva. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je ministrstvo prejelo vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Neustrezno označene in nepravočasno prispeli vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavrnjene in vrnjene prijavitelju.

25. *Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora*

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje ministrica za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseb (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog bo dne 5. 12. 2017 ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana (sejna soba 21) in bo javno.

Komisija bo v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavrnjene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v 4.3 točki javnega razpisa ter v Ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

V kolikor se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

26. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščen oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor, z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS.

27. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo:* razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, 2. nadstropje, Urad za razvoj izobraževanja, pri Maji Krušič Šega, vsak delovni dan med 10. in 12. uro po predhodnem dogovoru. Za dodatne informacije lahko pokličete 01/400-54-52 ali pišete na elektronski naslov maja.krusic-sega@gov.si.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 014-11/2014-94

Ob-3360/17

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Časopis OKO, Uradne objave, št. 14/2003), Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Uradni list RS, št. 21/16) in Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za gospodarstvo (spletna stran: www.jsmg-goriska.com) objavlja Javni sklad malega gospodarstva Goriške

javni razpis

neposrednih dolgoročnih investicijskih posojil za pospeševanje razvoja gospodarstva na območju Mestne občine Nova Gorica ter občin Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa so neposredna dolgoročna investicijska posojila za pospeševanje razvoja v mikro, malih in srednjih podjetjih na območju občin ustanoviteljic Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.

Namen javnega razpisa je spodbujanje podjetij pri investicijah, ki so potrebne za izvedbo novih projektov, katerih cilj je ohranjanje obstoječih delovnih mest in odpiranje novih zaposlitev, izboljšanje tržnega položaja, prodor na nove trge ter širitev in obnova dejavnosti.

Skupna višina razpisanih sredstev je 750.000 EUR.

2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

2.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednja podjetja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki), ki so posojilno sposobna in opravljajo gospodarsko dejavnost na območju občin ustanoviteljic Javnega sklada ter ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja.

V okvir mikro, malih in srednjih podjetij sodijo podjetja, ki imajo najmanj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Podlagi za pridobitev podatkov o višini letnega prometa in bilančne vsote sta bilanca stanja na dan 31. 12. preteklega leta in izkaz poslovnega izida za preteklo leto.

Za izpolnjevanje pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o številu zaposlenih. Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Javni sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi samostojni podjetnik, če je to njegova edina podlaga za zavarovanje, in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Prijavitelji morajo imeti sedež podjetja na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Renče - Vogrsko ali Občine Šempeter - Vrtojba. Investicija mora biti izvedena na področju navedenih občin.

Do pridobitve sredstev niso upravičena podjetja:

– ki delujejo v izločenih sektorjih:

a) ribištvo in akvakultura;

b) pridelava kmetijskih proizvodov;

c) predelava in trženje kmetijskih proizvodov (samo v primerih, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ter kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce);

d) cestnoprometni sektor (v kolikor gre za nabavo vozil ali delov vozil za cestni prevoz tovora):

– za dejavnosti povezane z izvozom, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– za pomoč, ki je pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;

– ki so v težavah, po določbah Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07, UPB2);

– katerih obveznosti iz že prejetih posojil presega 60% zgornje meje vrednosti za posojila, določene v Splošnih pogojih poslovanja za gospodarstvo;

– imajo nepravilne davčne obveznosti do Republike Slovenije;

– ki nimajo v celoti izpolnjenih zapadlih finančnih in drugih obveznosti do Javnega sklada malega gospodarstva Goriške;

– podjetja, ki so v več kot 25% javni lasti;

– ki izkazujejo bilančno izgubo za preteklo leto;

– ki ne zagotavljajo zakonsko predpisane višine osnovnega kapitala (g.d.) oziroma izkazujejo terjatve do podjetnika (s.p.);

– za nakupe med povezanimi osebami (več kot 50% lastniški delež oziroma delež glasovalnih pravic ali sorodstveno razmerje) ali vlaganja v drugo pravno oziroma fizično osebo pod netržijskimi pogoji;

– prejemniki, ki so pri skladu že prejeli sredstva za isto investicijo.

2.2. Pomoč de minimis

Posojila sklada predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljuje na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352/1 z dne 24. 12. 2013) ter mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči, št. priglasitve: M001-5628849-2014.

Višina pomoči de minimis

Skupna višina pomoči, dodeljene »enotnemu podjetju«, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let (predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto) ne glede na to, iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presegati 100.000 EUR.

Za namene tega razpisa pojem »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj povezana oziroma so najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja, in na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še druga državna pomoč!

Pomoč je dodeljena z dnem izdaje odločbe oziroma sklenitve pogodbe.

Prosilec se na razpis lahko prijavi samo z eno vlogo!

2.3. Osnovni pogoji za pridobitev pomoči:

– Ohranitev obstoječih delovnih mest – preverja se uresničitev napovedi o zaposlitvah.

– Zagotovljena likvidnost za dobo trajanja posojila in zaprta finančna konstrukcija za izvedbo projekta.

2.4. Upravičeni stroški, za katere se dodeljujejo posojila:

– materialne investicije – stroški za:

– nakup opreme,

– gradnjo in/ali nakup poslovnega prostora,

– komunalno in infrastrukturno opremljanje zemljišč za poslovno dejavnost,

– nakup zemljišč, v neposredni povezavi z namenom investicije iz druge in tretje alineje tega odstavka (upravičeni stroški za vlaganja v zemljišče lahko znašajo največ 10 % vseh upravičenih stroškov);

– nematerialne investicije – stroški za prenos tehnologije v obliki nakupa patentnih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja;

– stroški za obratna sredstva v neposredni povezavi z materialno in/ali nematerialno investicijo:

– nakup materiala, surovin, blaga, plačilo storitev.

Upravičeni stroški za obratna sredstva ne smejo presežati 15 % vseh upravičenih stroškov.

Med upravičene stroške ne spada nakup prevoznih sredstev!

Stroški davka na dodano vrednost niso upravičen strošek, razen v primeru, ko prijavitelj nima pravice do odbitka vstopnega DDV.

2.5. Posojilni pogoji:

A. Posojila za obstoječa mikro, mala in srednja podjetja

Obstoječe mikro in malo podjetje je podjetje, ki je registrirano več kot 18 mesecev do dneva vložitve vloge in izplačuje plačo vsaj 1 zaposlenemu.

Višina lastnih sredstev: prijavitelji morajo imeti med viri financiranja najmanj 25 % lastnih sredstev.

Najvišja vrednost posojila: 100.000¹ EUR.

Najnižja vrednost posojila: 4.000 EUR.

Obrestna mera za posojilo: letna obrestna mera je 0 %.

Odplačilna doba posojila:

– 6 let z 1 letom moratorija (moratorij je vključen v odplačilno dobo) ali

– 9 let z 1 letom moratorija (moratorij je vključen v odplačilno dobo).

Zavarovanje posojila: pri zavarovalnici, z bančno garancijo, z zastavo nepremičnine ali drugim ustreznim instrumentom zavarovanja oziroma s kombinacijo le-teh, če nudijo zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

Vrednost zastavljene nepremičnine ne sme biti nižja od 2-kratne vrednosti odobrenega posojila!

Stroški: Javni sklad ne zaračunava stroškov odobritve, vodenja ali predčasnega odplačila posojila. Stroške zavarovanja posojila v celoti poravna posojilojemalec po tržni tarifi.

B. Posojila za mikro in mala podjetja s statusom začelnika

Podjetje s statusom začelnika je podjetje, ki ni registrirano več kot 18 mesecev do dneva vložitve vloge,

izplačuje plačo vsaj 1 zaposlenemu in lahko pridobi obrazec S.BON-1.

Višina lastnih sredstev: prijavitelji morajo imeti med viri financiranja najmanj 25 % lastnih sredstev.

Najvišja vrednost posojila: 20.000 EUR.

Najnižja vrednost posojila: 4.000 EUR.

Obrestna mera za posojilo: letna obrestna mera je 0 %.

Odplačilna doba posojila: 6 let z 1 letom moratorija (moratorij je vključen v odplačilno dobo).

Zavarovanje posojila: pri zavarovalnici, z bančno garancijo, z zastavo nepremičnine ali drugim ustreznim instrumentom zavarovanja oziroma s kombinacijo le-teh, če nudijo zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

Vrednost zastavljene nepremičnine ne sme biti nižja od 2-kratne vrednosti odobrenega posojila!

Stroški: Javni sklad ne zaračunava stroškov odobritve, vodenja ali predčasnega odplačila posojila. Stroške zavarovanja posojila v celoti poravna posojilojemalec po tržni tarifi.

2.5. Pogoji koriščenja posojila

Koriščenje posojila je možno po podpisu posojilne pogodbe in ureditvi zavarovanja. Sredstva se praviloma nakažejo na transakcijski račun posojilojemalca za namen oziroma upravičene stroške, navedene v vlogi na razpis. Upoštevajo se vsi upravičeni stroški, ki so nastali od 1. 9. 2017. Rok za zaključek investicije oziroma predložitev dokazil o namenski porabi posojila je odvisen od narave projekta in se določi v posojilni pogodbi.

Posojilo ni namenjeno refundaciji dolgoročnega bančnega kredita ali leasinga!

3. Merila za izbor končnih prejemnikov posojil

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Merila za ocenjevanje vloge so:

– Kvantitativna merila: projekcija zaposlitev v času od 1 leta do 3 let po realizaciji projekta, bonitetna ocena vlagatelja S.BON-1 AJ PES in finančni kazalniki.

– Kvalitativna merila: ocena na podlagi vloge, ki prikazuje ekonomsko upravičenost razvojnega projekta glede na situacijo na trgu ter realnost izvedbe projekta ob upoštevanju finančnega položaja podjetja. Komisija lahko pri končni odločitvi upošteva tudi dodatne elemente, kot so npr. osebna predstavitev prijavitelja in/ali ogled podjetja.

– Zavarovanje: stvarno in realno zavarovanje glede na višino posojila.

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vloga, ki je iz kvantitativne ocene (A) prejela 50 ali več točk od možnih 100 točk, preide v kvalitativno ocenjevanje (B).

V primeru, da je vloga prejela manj kot 50 točk iz kvantitativne ocene, takoj pridobi negativno mnenje in kot taka ne more pridobiti posojila Javnega sklada.

V okviru kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

V primeru, da sredstva v razpisnem roku ne zadoščajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se sredstva dodelijo tistim vlogam, ki dosežejo več točk po kvantitativnih merilih. V kolikor več vlog doseže enako število točk iz kvantitativnih meril, se prednostno obravnava vloga, ki so prejele več točk iz merila o projekciji zaposlitev v času od 1 leta do 3 let po realizaciji projekta.

V kolikor več vlog doseže enako število točk iz kvantitativnih meril in projekcije zaposlitev, se sredstva

¹ Maksimalna višina posojila je ½ letnih prihodkov od prodaje v preteklem letu oziroma 100.000 EUR.

dodelijo vlogam, ki jih strokovna komisija oceni kot perspektivnejše.

4. Vsebina vloge za neposredno posojilo

Prijavitelji predložijo:

1. Prijavni obrazec za podjetniške investicije (obr. 1-INV).

2. Poslovni načrt (samo za investicije nad 30.000 EUR).

3. Dokazila glede na vrsto investicije:

– nakup opreme – pred(račun) ali kupoprodajna (pred)pogodba;

– nakup zemljišča – lokacijska informacija in kupoprodajna (pred)pogodba;

– komunalno opremljanje zemljišča – lokacijska informacija in (pred)račun oziroma (pred)pogodba;

– nakup poslovnega prostora – kupoprodajna (pred)pogodba;

– gradnja ali adaptacija poslovnih prostorov – lokacijska informacija oziroma gradbeno dovoljenje ter (pred)račun investicije oziroma (pred)pogodba z izvajalcem gradbenih del;

– nakup patenta, licence in drugih pravic – kupoprodajna (pred)pogodba;

– obratna sredstva – (pred)račun, (pred)pogodba.

4. Dokazilo GURS-a o vrednosti nepremičnine, ki bo predmet zastavitve, in/ali kupoprodajna pogodba in/ali cenitev nepremičnine (oddajo samo prijavitelji, ki bodo urejali zavarovanje posojila z zastavo nepremičnine).

5. Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida in Izkaz bilančnega dobička/izgube za preteklo leto, oddani na AJPES.

6. Bonitetna dokazila S.BON-1 (datum izdaje bonitetnega dokazila ne sme biti starejši od 60 dni glede na datum oddaje vloge).

7. Potrdilo FURS o plačanih davkih, ki ni starejše od 30 dni.

8. Izjava vlagatelja o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave (obr. 2).

9. Popisni list prejetih in še neodplačanih posojil, potrjen s strani bank oziroma leasingodajalca (obr. 3).

10. Izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje (obr. 4).

11. Izjava o kumulaciji pomoči (obr. 5).

12. Izjava o združitvi, pripojitvi ali razdružitvi podjetij (obr. 6).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 12!

Sklad lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo, pojasnila in opravi ogled.

5. Rok za prijavo in odločanje

Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do dneva skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu oziroma najkasneje do vključno 31. 8. 2018. V primeru, da se bodo sredstva porabila pred 31. 8. 2018, bo Javni sklad objavil zaprtje razpisa na svoji spletni strani. Vloge, ki bodo prispele po 31. 8. 2018 ali objavi zaprtja razpisa, se kot prepozne zavržejo.

V kolikor se sredstva ne bodo v celoti porabila, se lahko prerazporedijo na druge razpise Javnega sklada.

Roki za prijavo so: 11. 12. 2017, 9. 3. 2018, 11. 5. 2018 in 31. 8. 2018 oziroma do porabe sredstev.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo do roka prijave je poštni žig, odtisnjen na ovojnici; v primeru osebne izročitve vloge v glavno pisarno pa datum, vpisan na ovojnici pošiljke.

Komisija bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge ter podala predlog direktorici v odločanje. Direktorica bo sprejela odločitev najkasneje v 60 dneh od posameznega roka za prijavo.

Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku (največ 5 dni), se zavržejo.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na Javnem skladu in spletnem naslovu www.jsmg-goriska.com.

Informacije v zvezi z razpisom dobijo prosilci na sedežu Javnega sklada ali po tel. 05/335-01-73 in 335-03-61.

Vloge skupaj z dokazili pošljite na naslov Javni sklad malega gospodarstva Goriške, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, s pripisom: Ne odpiraj – Razpis neposrednih posojil 2017/18 – gospodarstvo investicije ali osebno oddajte v glavno pisarno Mestne občine Nova Gorica, Trg E. Kardelja 1, Nova Gorica, soba št. 36/I. nadstr.

Javni sklad malega gospodarstva Goriške

Št. 014-11/2014-94

Ob-3361/17

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Časopis OKO, Uradne objave, št. 14/2003), Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Uradni list RS, št. 21/16) in Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za gospodarstvo (spletna stran: www.jsmg-goriska.com) objavlja Javni sklad malega gospodarstva Goriške

javni razpis

neposrednih dolgoročnih posojil za razvojne projekte na področju gospodarstva na območju Mestne občine Nova Gorica in občin Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa so neposredna dolgoročna posojila za pospeševanje razvoja v mikro, malih in srednjih podjetjih na območju občin ustanoviteljic Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.

Namen javnega razpisa je spodbujanje razvojnih projektov, ki bodo podjetjem omogočili ohranjanje obstoječih delovnih mest in nove zaposlitve, ohranjanje in povečanje tržnega deleža ter vstop na nove trge.

Skupna višina razpisanih sredstev je 250.000 EUR.

2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

2.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednja podjetja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki), ki so posojilno sposobna in opravljajo gospodarsko dejavnost na območju občin ustanoviteljic Javnega sklada ter ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja.

V okviru mikro, malih in srednjih podjetij sodijo podjetja, ki imajo najmanj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Podlagi za pridobitev podatkov o višini letnega prometa in bilančne vsote sta bilanca stanja na dan 31. 12. preteklega leta in izkaz poslovnega izida za preteklo leto.

Za izpolnjevanje pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o številu zaposlenih. Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Javni sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi samostojni podjetnik, če je to njegova edina podlaga za zavarovanje, in direktor enoosebne družbe z omejeno

odgovornostjo s pogodbo o poslovanju, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Prijavitelji morajo imeti sedež podjetja na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Renče - Vogrsko ali Občine Šempeter - Vrtojba. Investicija mora biti izvedena na področju navedenih občin.

Do pridobitve sredstev niso upravičena podjetja:

– ki delujejo v izločenih sektorjih:

a) ribištvo in akvakultura;

b) pridelava kmetijskih proizvodov;

c) predelava in trženje kmetijskih proizvodov (samo v primerih, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ter kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce);

d) cestnoprometni sektor (v kolikor gre za nabavo vozil ali delov vozil za cestni prevoz tovora):

– za dejavnosti povezane z izvozom, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvezno dejavnostjo;

– za pomoč, ki je pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;

– ki so v težavah, po določbah Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07, UPB2);

– katerih obveznosti iz že prejetih posojil presega 60 % zgornje meje vrednosti za posojila, določene v Splošnih pogojih poslovanja za gospodarstvo;

– imajo nepravilne davčne obveznosti do Republike Slovenije;

– ki nimajo v celoti izpolnjenih zapadlih finančnih in drugih obveznosti do Javnega sklada malega gospodarstva Goriške;

– podjetja, ki so v več kot 25 % javni lasti;

– ki izkazujejo bilančno izgubo za preteklo leto;

– ki ne zagotavljajo zakonsko predpisane višine osnovnega kapitala (g.d.) oziroma izkazujejo terjatve do podjetnika (s.p.);

– za nakupe med povezanimi osebami (več kot 50 % lastniški delež oziroma delež glasovalnih pravic ali sorodstveno razmerje) ali vlaganja v drugo pravno oziroma fizično osebo pod netržnimi pogoji;

– prejemniki, ki so pri skladu že prejeli sredstva za isti razvojni projekt.

2.2. Pomoč de minimis

Posojila sklada predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljuje na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352/1 z dne 24. 12. 2013) ter mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči, št. prigrasitve: M001-5628849-2014.

Višina pomoči de minimis

Skupna višina pomoči, dodeljene »enotnemu podjetju«, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let (predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto) ne glede na to, iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presegati 100.000 EUR.

Za namene tega razpisa pojem »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj povezana oziroma so najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja in na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še druga državna pomoč!

Pomoč je dodeljena z dnem izdaje odločbe oziroma sklenitve pogodbe.

Prosilec se na razpis lahko prijavi samo z eno vlogo!

2.3. Osnovni pogoji za pridobitev pomoči:

– Ohranitev obstoječih delovnih mest – preverja se uresničitev napovedi o zaposlitvah!

– Zagotovljena likvidnost za dobo trajanja posojila in zaprta finančna konstrukcija za izvedbo projekta.

2.4. Upravičeni stroški, za katere se dodeljujejo posojila:

– Nakup storitev, povezanih z razvojnim projektom:

– patentnih pravic,

– licenc,

– študij,

– izobraževanj, ki jih narekujejo potrebe projekta,

– zunanji razvoj in testiranje.

– Nakup materiala, ki je potreben za izvedbo razvojnega projekta (sem ne sodi pisarniški material in podobno).

– Stroški najema opreme, ki izhajajo iz potreb razvojnega projekta.

– Strošek plač osebja, zaposlenega na projektu (bruto plača in strošek delodajalca). Strošek bruto plače bo priznan v maksimalni višini 1.600 EUR oziroma v višini bruto plače, navedene v pogodbi o zaposlitvi, v kolikor je ta nižja od 1.600 EUR.

Obdobje nastanka stroškov: 12 mesecev od datuma podpisa posojilne pogodbe.

Stroški davka na dodano vrednost niso upravičen strošek, razen v primeru, ko prijavitelj nima pravice do odbitka vstopnega DDV.

Nakup storitev in materiala ter najem opreme je dovoljen le od tretjih oseb¹ po tržnih pogojih!

2.5. Posojilni pogoji

Višina lastnih sredstev: prijavitelji morajo imeti med viri financiranja najmanj 30 % lastnih sredstev.

Najvišja vrednost posojila: 50.000 EUR².

Najnižja vrednost posojila: 4.000 EUR.

Obrestna mera za posojilo: letna obrestna mera je 0 %.

Odplačilna doba posojila: 5 let z 1 letom moratorija (moratorij je vključen v odplačilno dobo).

Zavarovanje posojila: pri zavarovalnici, z bančno garancijo, z zastavo nepremičnine ali drugim ustreznim

¹ Tretja oseba ne sme biti več kot 50 % povezana (lastniški delež) s podjetjem upravičencem/ prijaviteljem.

² Maksimalna višina posojila je ½ letnih prihodkov od prodaje v preteklem letu oziroma 50.000 EUR.

instrumentom zavarovanja oziroma s kombinacijo le-teh, če nudijo zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

Vrednost zastavljene nepremičnine ne sme biti nižja od 2-kratne vrednosti odobrenega posojila!

Stroški: Javni sklad ne zaračunava stroškov odobritve, vodenja ali predčasnega odplačila posojila. Stroške zavarovanja posojila v celoti poravnava posojiljemalec po tržni tarifi.

2.6. Pogoji koriščenja posojila

Koriščenje posojila je možno po podpisu posojilne pogodbe in ureditvi zavarovanja. Sredstva se nakažejo na transakcijski račun posojiljemalca za namen oziroma upravičene stroške, navedene v vlogi na razpis.

Upoštevajo se vsi upravičeni stroški nastali v obdobju 12 mesecev od podpisa posojilne pogodbe.

Rok za predložitev dokazil o namenski porabi posojila se določa v posojilni pogodbi.

Posojilo ni namenjeno refundaciji dolgoročnega bančnega kredita ali leasinga!

3. Merila za izbor končnih prejemnikov posojil

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Merila za ocenjevanje vloge so:

– Kvantitativna merila: projekcija zaposlitve v času od 1 leta do 3 let po realizaciji projekta, bonitetna ocena vlagatelja S.BON-1 AJPES in finančni kazalniki.

– Kvalitativna merila: ocena na podlagi vloge, ki prikazuje ekonomsko upravičenost razvojnega projekta glede na situacijo na trgu ter realnost izvedbe projekta ob upoštevanju finančnega položaja podjetja. Komisija lahko pri končni odločitvi upošteva tudi dodatne elemente, kot so npr. osebna predstavitev prijavitelja in/ali ogled podjetja.

– Zavarovanje: stvarno in realno zavarovanje glede na višino posojila.

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vloga, ki je iz kvantitativne ocene (A) prejela 50 ali več točk od možnih 100 točk, preide v kvalitativno ocenjevanje (B).

V primeru, da je vloga prejela manj kot 50 točk iz kvantitativne ocene, takoj pridobi negativno mnenje in kot taka ne more pridobiti posojila Javnega sklada.

V okviru kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

V primeru, da sredstva v razpisnem roku ne zadoščajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se sredstva dodelijo tistim vlogam, ki dosežejo več točk po kvantitativnih merilih. V kolikor več vlog doseže enako število točk iz kvantitativnih meril, se prednostno obravnava vloga, ki so prejele več točk iz merila o projekciji zaposlitve v času od 1 leta do 3 let po realizaciji projekta.

V kolikor več vlog doseže enako število točk iz kvantitativnih meril in projekcije zaposlitve, se sredstva dodelijo vlogam, ki jih strokovna komisija oceni kot perspektivnejše.

4. Vsebina vloge za neposredno posojilo

Prijavitelji predložijo:

1. Prijavni obrazec za razvojne projekte (obr. 1-RP).

2. Dokazila glede na vrsto stroška:

– Nakup storitev povezanih z razvojnim projektom:
– nakup patentnih pravic – predračun/ponudba in kratko pojasnilo,

– nakup licence – predračun/ponudba in kratko pojasnilo,

– nakup študij – predračun/ponudba in kratko pojasnilo o namenu študije,

– izobraževanje, ki ga narekujejo potrebe razvojnega projekta – predračun/ponudba izvajalca izobraževanja in kratek opis programa izobraževanja,

– stroški zunanjega razvoja in testiranje – predračun/ponudba izvajalca in kratko pojasnilo.

– Nakup materiala, ki je potreben za izvedbo razvojnega projekta – predračun prodajalca.

– Stroški najema opreme, ki izhaja iz potreb razvojnega projekta – predračun najemodajalca in kratko pojasnilo, za kaj se bo oprema uporabljala.

– Strošek plač osebja, zaposlenega na projektu – poimenski seznam zaposlenih, ki bodo sodelovali na projektu, višina bruto plače posameznika (upoštevaje max. višino 1.600 EUR) in prispevkov delodajalca na plačo, časovno obdobje dela na projektu po posamezniku. Za vsakega zaposlenega je potrebno priložiti veljavno pogodbo o zaposlitvi in prijavo v zavarovanje (fotokopija obrazca M1).

3. Dokazilo Gurs-a o vrednosti nepremičnine, ki bo predmet zastavitve, in/ali kupoprodajna pogodba in/ali cenitev nepremičnine (oddajo samo prijavitelji, ki bodo urejali zavarovanje posojila z zastavo nepremičnine).

4. Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida in Izkaz bilančnega dobička/izgube za preteklo leto, oddani na AJPES.

5. Bonitetna dokazila S.BON-1 (datum izdaje bonitetnega dokazila ne sme biti starejši od 60 dni glede na datum oddaje vloge).

6. Potrdilo FURS o plačanih davkih, ki ni starejši od 30 dni.

7. Izjava vlagatelja o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave (obr. 2).

8. Popisni list prejetih in še neodplačanih posojil, potrjen s strani bank oziroma leasingodajalca (obr. 3).

9. Izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje (obr. 4).

10. Izjava o kumulaciji pomoči (obr. 5).

11. Izjava o združitvi, pripojitvi ali razdružitvi podjetij (obr. 6).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 11!

Sklad lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo, pojasnila in opravi ogled.

5. Rok za prijavo in odločanje

Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do dneva skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu oziroma najkasneje do vključno 31. 8. 2018. V primeru, da se bodo sredstva porabila pred 31. 8. 2018, bo Javni sklad objavil zaprtje razpisa na svoji spletni strani. Vloge, ki bodo prispele po 31. 8. 2018 ali objavi zaprtja razpisa, se kot prepozne zavržejo.

V kolikor se sredstva ne bodo v celoti porabila, se lahko prerazporedijo na druge razpise Javnega sklada.

Roki za prijavo so: 11. 12. 2017, 9. 3. 2018, 11. 5. 2018 in 31. 8. 2018 oziroma do porabe sredstev.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo do roka prijave je poštni žig, odtisnjen na ovojnic; v primeru osebne izročitve vloge v glavno pisarno pa datum, vpisan na ovojnic; pošiljke.

Komisija bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge ter podala predlog direktorici v odločanje. Direktorica bo sprejela odločitev najkasneje v 60 dneh od posameznega roka za prijavo.

Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku (največ 5 dni), se zavržejo.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na Javnem skladi in spletnem naslovu www.jsmg-goriska.com.

Informacije v zvezi z razpisom dobijo prosilci na sedežu Javnega sklada ali po tel. 05/335-01-73 in 335-03-61.

Vloge skupaj z dokazili pošljite na naslov Javni sklad malega gospodarstva Goriške, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, s pripisom: Ne odpiraj – Razpis neposrednih posojil 2017/18 – gospodarstvo razvojni projekti ali osebno oddajte v glavno pisarno Mestne občine Nova Gorica, Trg E. Kardelja 1, Nova Gorica, soba št. 36/l. nadstr.

Javni sklad malega gospodarstva Goriške

Št. 410-0094/2017-4

Ob-3352/17

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/2017), 3. člena Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 75/10) v povezavi z Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) objavlja Občina Divača

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, in sicer naslednjih ukrepov:

– Biomeliorativni ukrepi:

- vzdrževanje pasišč in grmišč,
- vzdrževanje gozdnega roba,
- izdelava in vzdrževanje kaluž ter vzdrževanje večjega vodnega vira.

– Tehnični ukrep: nabava preventivnih zaščitnih sredstev za zaščito kmetijskih površin (poljščin) – električnih pastirjev, kemičnih odvrtačal in drugih zaščitnih sredstev varovanja pred divjadjo.

Predmet tega razpisa so posamezna lovišča, katerih lovna površina leži na območju Občine Divača. S tem želimo vzpodbuditi upravljavce lovišč k še boljšemu trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo in loviščem.

Pri tehničnih ukrepih bo komisija upoštevala maksimalno pet objektov – lokacij, ki so bile ustrezno zaščitene. Upoštevajo se računi za nakup tehničnih ukrepov v leto 2017 oziroma je potrebno preventivna zaščitna sredstva kupiti najkasneje do 20. 11. 2017.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s to pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in začnite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v Republiki Sloveniji registriran kot lovška družina,
- ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v občini,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijskem postopku,
- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev

Pri razdelitvi sredstev se bodo upoštevala naslednja merila:

50% razpisanih sredstev v višini 1.142,46 EUR za tehnični ukrep.

Kot merilo se upošteva vrednost računa iz leta 2017 za nakup preventivnega zaščitnega sredstva, zmanjšane za DDV in merilo sorazmernega deleža velikosti lovne površine v Občini Divača glede na letni načrt lovišča.

50% razpisanih sredstev v višini 1.142,46 EUR za biomeliorativne ukrepe, in sicer:

- 40% za vzdrževanje pasišč = 456,00 EUR
- 40% za izdelavo in vzdrževanje kaluž in vzdrževanje vodnih virov = 456,00 EUR
- 10% za vzdrževanje grmišč = 115,23 EUR
- 10% za vzdrževanje gozdnega roba = 115,23 EUR.

Kot merilo se za vzdrževanje pasišč upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih vzdrževanih pasišč posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih pasišč.

Kot merilo za izdelavo in vzdrževanje kaluž in vzdrževanje vodnih virov se upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih kaluž in vodnih virov posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih kaluž in vodnih virov.

Kot merilo za vzdrževanje grmišč se upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih grmišč posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih grmišč.

Kot merilo za vzdrževanje gozdnega roba se upošteva sorazmerni delež prijavljenih vzdrževanih gozdnih robov posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih gozdnih robov.

4. Višina sredstev: višina razpisanih sredstev znaša 2.284,92 EUR in je zagotovljena na proračunski postavki 150100 »Aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo«.

5. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva se nanašajo na aktivnosti za leto 2017.

6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za vlogo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

- Povabilo k oddaji vloge,
- Navodilo vlagateljem za izdelavo vloge,
- Postopek za izbor sofinancerja,
- Vzorec pogodbe,
- Navodila vlagateljem za izpolnjevanje obrazcev,
- Obrazce:
 - Obrazec – Prijava na razpis,
 - Obrazec – Izjava vlagatelja o izpolnjevanju pogojev.

Vloga mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo na spletni strani Občine Divača na naslovu <http://www.divaca.si> ali pa v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Divača.

7. Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis

Vlagatelji morajo vloge oddati najkasneje do 24. 11. 2017.

Vlagatelj odda vloge po poti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača ali pa osebno v sprejemno pisarno Občine Divača.

Na hrbtni strani ovojnice ali prednji strani levo zgoraj mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice:

– Ne odpiraj – vloga na Javni razpis za sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2017;
– Ime lovišča na katerega se vloga nanaša.

Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

8. Čas in kraj odpiranja prispelih vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno v prostorih Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, v roku desetih dneh od dneva zaključka razpisa.

Odpiranje vlog ni javno.

9. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Divača, na naslovu <http://www.divaca.si> ali pa v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Divača.

10. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Divača ali po tel. 05/73-10-938 – kontaktna oseba Nataša Macarol.

Občina Divača

Št. 430-36/2017-2

Ob-3364/17

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Zasavja (Uradni list RS, št. 108/13), Lokalnega energetskega koncepta Občine Zagorje ob Savi, Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16), Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 54/17) z NRP 2017-2019 in sklepa župana št. 430-36/2017 z dne 17. 10. 2017 Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za »Sofinanciranje zamenjave ogrevalnih sistemov v gospodinjstvih v Občini Zagorje ob Savi v letih 2018 in 2019«

1. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet razpisa so nepovratne finančne spodbude občanom za rabo obnovljivih virov energije v eno- in dvostanovanjskih stavbah na območju Občine Zagorje ob Savi za namen:

– vgradnje toplotne črpalke za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe,

– priključitve stanovanjske stavbe na sistem daljinskega ogrevanja na obnovljiv vir energije, ki ga v centru Zagorja upravlja Komunala Zagorje.

Nepovratna finančna spodbuda se lahko za posamezno eno ali dvostanovanjsko stavbo dodeli samo enkrat.

3. Namen razpisa je zmanjšanje onesnaženosti zraka s PM10 delci, povečanje rabe obnovljivih virov energije ter večja energijska učinkovitost v stanovanjskih stavbah.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsaka fizična oseba, ki je investitor in:

– lastnik ali solastnik nepremičnine, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega razpisa s pisnim soglasjem ostalih solastnikov nepremičnine,

– imetnik stavbne pravice na nepremičnini, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega razpisa,

– ožji družinski član lastnika ali solastnika nepremičnine, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega razpisa, s pisnim soglasjem lastnika oziroma lastnikov,

– najemnik nepremičnine, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega razpisa, s pisnim soglasjem lastnika oziroma lastnikov.

Vlagatelj, ki ni (edini) lastnik nepremičnine, mora vlogi predložiti soglasje solastnikov nepremičnine v obsegu vsaj 75% solastniških deležev.

Naložba mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a. Stanovanjska stavba, v kateri se menja ogrevalni sistem, se nahaja na območju Občine Zagorje ob Savi.

b. Naložba je že izvedena.

c. Naložba je bila sofinancirana s strani Eko sklada j.s., in sicer iz javnega poziva »Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stanovanjskih stavb«.

d. Občina Zagorje ob Savi bo subvencionirala naprave vgrajene po 1. 1. 2017.

e. Investicija (toplotna črpalka ali priključitev na daljinsko ogrevanje v centru Zagorja) bo nadomestila staro kurišče na les ali premog. Staro kurišče po zaključku investicije ne bo več služilo za ogrevanje objekta.

Vlagatelji, ki bodo menjali druge naprave za ogrevanje (plinske peči, peči na kurilna olja, toplotne postaje v daljinskem ogrevanju etc.) do nepovratne finančne spodbude ne bodo upravičeni. Prav tako do nepovratne finančne spodbude ne bodo upravičeni vlagatelji, ki bi po zaključku investicije za ogrevanje objekta še vedno ohranili staro kurišče na les ali premog. Pred izplačilom nepovratne finančne spodbude bo predvidoma opravljen ogled izvedbe investicije s strani pooblaščen strokovne osebe.

5. Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje gospodinjstev za zamenjavo ogrevalnega sistema v letu 2018 znaša 15.000,00 EUR in v letu 2019 prav tako 15.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v Načrtu razvojnih programov 2017–2019. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe zagotovljenih proračunskih sredstev, potem se javni razpis zapre.

6. Višina sofinanciranja: višina nepovratne finančne spodbude za upravičeno investicijo bo načeloma enaka višini zneska, s katerim bo investicijo sofinanciral Eko sklad, vendar ne več kot 1.250,00 EUR.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, 2018 in v letu 2019, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. Vsebina vloge: vloga mora biti oddana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji. Tako pripravljena vloga bo obravnavana kot popolna.

9. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi <http://www.zagorje.si/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na Občini Zagorje ob Savi – Sprejemna pisarna, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Razpisno dokumentacijo je možno dobiti tudi po elektronski pošti.

10. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo obravnavala vse podane vloge, ki bodo prišle do roka za prijavo na razpis.

Odpiranje in pregled vlog:

Vloge se odpirajo po vrstnem redu prejetja. Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge bo pregledala in strokovno ocenila komisija.

Popolnost in dopolnitev vlog:

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na obrazcih razpisne dokumentacije in ima priložene vse

potrebne priloge. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema poziva za dopolnitev. V primeru, da vlagatelj, ki je pozvan k dopolnitvi vloge, tega ne stori v roku, ki ga predpisuje ta javni razpis, se vloga zavrže.

Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo po datumu in uri prejetja, in sicer na konec seznama za obdobje, ko je bila vloga vložena. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščeno več vlog, kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo popolnim vlogam na začetku seznama, glede na vrstni red datuma in ure prejema ter razpoložljiva sredstva.

S sklepom se zavržejo vloge:

- ki so prispеле po zaključku razpisa,
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno.

Z odločbo se zavrnejo vloge:

- ki so neutemeljene,
- ki so vsebinsko neustrezne,
- ki ne izpolnjujejo pogojev za prijavo.

O dodelitvi sredstev vlagateljem bo odločeno z odločbo, v kateri bo navedena višina odobrenih nepovratnih finančnih spodbud.

Medsebojne obveznosti med Občino Zagorje ob Savi in vlagateljem se uredijo s pogodbo o sofinanciranju zamenjave ogrevalnega sistema (OBRAZEC-3), ki jo vlagatelj sklene z Občino Zagorje ob Savi po pravnomočnosti odločbe.

Sredstva bodo nakazana 30. dan po podpisu pogodbe.

Vloge vlagateljev, ki jim sredstva ne bodo dodeljena zaradi že porabljenih sredstev iz proračuna, se ne bodo obravnavale in jih bo komisija vrnila vlagateljem.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od odpiranja vlog.

Vlagatelj lahko vložijo pritožbo za preveritev utemeljenosti odločbe v roku 8 dni od prejema odločbe pri županu Občine Zagorje ob Savi. Pritožba se lahko vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je vložena pritožba. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev.

11. Rok za prijavo na javni razpis

Vloge morajo biti od začetka razpisa do vključno 15. 10. 2019 oddane v zaprtih pisemskih ovojnica, s pripisom »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje zamenjave ogrevalnih sistemov v gospodinjstvih v Občini Zagorje ob Savi v letih 2018 in 2019«. Na zadnji strani pisemske ovojnice morajo biti navedeni podatki vlagatelja vloge (ime in priimek, naslov).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog po pošti priporočeno ali oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

Razpis bo odprt do porabe sredstev.

12. Odpiranje vlog

Prvo odpiranje vlog bo 11. 1. 2018 in ne bo javno. Vse vloge, ki bodo oddane do 9. 1. 2018, bodo v prvem roku pregledane.

Naslednja odpiranja vlog bodo vsak tretji četrtek v mesecu in ne bodo javna. Vsakič bodo pregledane vse vloge, oddane najkasneje dva dni prej (tretji torek v mesecu). Zadnje odpiranje vlog bo 17. 10. 2019.

13. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani prejmejo na Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi, na tel. 03/56-55-708 ali po e-pošti: obcina.zagorje@zagorje.si.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 354-1077/2017-4

Ob-3359/17

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje projektov NVO in neprofitnih organizacij v Mestni občini Ljubljana za leto 2018 s področja varstva okolja

1. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov nevladnih organizacij in neprofitnih organizacij v Mestni občini Ljubljana v letu 2018, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja in narave.

Sofinancirani bodo le projekti/aktivnosti, ki bodo izvedeni na območju Mestne občine Ljubljana, in sicer:

– Sklop A: Izvedba mehanskega odstranjevanja tuje-rodnih invazivnih rastlinskih vrst (japonski dresnik (*Fallopia japonica*), kanadska zlata rozga (*Solidago canadensis* sp), orjaška zlata rozga (*Solidago gigantea*), veliki pajesen (*Ailantus altissima*) in pelinolistna ambrozija (*Ambrosia artemisiifolia*)) na zavarovanih območjih narave,

– Sklop B: Izvedba projekta s področja krožnega gospodarstva,

– Sklop C: Izvedba naravovarstvenih ukrepov za ohranjanje, vzpostavitev ali izboljšanje habitatov ogroženih živalskih in rastlinskih vrst (iz Rdečega seznama).

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi tudi tekoče projekte v delu, ki še niso sofinancirani iz javnih sredstev. Mestna občina Ljubljana bo sofinancirala le aktivnosti, ki bodo za udeležence brezplačne.

Posamezna okoljska NVO in neprofitna organizacija lahko prijavi na posamezen sklop javnega razpisa največ dva projekta. Če bo vlagatelj na posamezen sklop vložil več kot dva projekta, bosta v nadaljnjo obravnavo vzeti prvi dve prispeli vlogi, ki ju bo kot takšni evidencial MOL. Isti projekt se ne sme prijaviti na več sklopov.

Projekti morajo biti zaključeni najkasneje do 26. oktobra 2018, kar pomeni, da mora MOL končno poročilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

2. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis

Upravičeni vlagatelji so: okoljske nevladne organizacije in neprofitne organizacije, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja ali narave (pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in zasebni zavodi, ustanovljeni na osnovi Zakona o zavodih) in imajo sedež v Mestni občini Ljubljana.

Vloge drugih subjektov bodo zavrnjene.

Vlagatelj s podpisom vloge izjavlja tudi, da je registriran kot pravna oseba zasebnega prava.

V primeru, če vlogo v imenu vlagatelja podpisuje pooblaščenec, je treba priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika, s katerim pooblaščenca pooblašča za podpis vloge za sofinanciranje.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa A mora obvezno sodelovati biolog z izkušnjami s področja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa A mora izvajalec do izvedbe odstranjevanja pridobiti soglasje lastnika zemljišča, upravljalca in strokovno soglasje Zavoda za varstvo narave RS.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopov A in C mora biti obvezno izvedena vsaj ena izobraževalna aktivnost.

V obrazcih 4B in 4C je potrebno navesti vse načrtovane izdatke. V primeru, da bo vlagatelj v vlogi v okviru za-prošenih sredstev navedel stroške, ki ne štejejo med upra-vičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprosenih sredstev.

3. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev razpisa je 50.000,00 EUR (14.000,00 EUR za sklop A, 15.000,00 EUR za sklop B, 21.000,00 EUR za sklop C).

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali reba-lansa proračuna MOL za leto 2018.

4. Roki za oddajo vloge

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljublja-na, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključ-no 6. 12. 2017 (velja datum poštne žige).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici, z obvezno oznako na prednji strani »Ne odpiraj – vlo-ga: Sofinanciranje projektov NVO in neprofitnih orga-nizacij v MOL za leto 2018 s področja varstva okolja – sklop«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ter poštna številka in kraj vlagatelja.

Če ojnica, ki vsebuje vlogo, ne bo pravilno izpol-njena in označena (z vsemi elementi, ki so navedeni zgoraj v tej točki tega razpisa), je MOL ne bo odprl in je tudi ne bo obravnaval ter bo s sklepom zavržena.

Vloga mora vsebovati vse dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo, ki morajo biti predloženi v slo-venskem jeziku, in vrednoteni v eurih.

V vsaki oddani zaprti ojnici je lahko samo ena vloga.

5. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna komisija in ne bo javno, se bo pričelo 11. 12. 2017. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne bo zaključilo isti dan, se bo nadaljevalo naslednji dan. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu dospetja.

Na odpiranju bo področna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zah-tevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo področna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 3 dni dopolnijo.

6. Merila in drugi pogoji za izbor projektov/aktivnosti v sofinanciranje

Najnižje število točk, ki ga mora doseči projekt/ak-tivnost pri merilih, je 50 točk, kar velja za vse tri sklope (A, B in C). MOL bo sredstva dodeljeval na podlagi do-seženih točk pri ocenjevanju vlog, začeniši pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev. Ob dodeljevanju sredstev bo področna komisija upoštevala tudi omejitve, da MOL sofinancira projekte/aktivnosti v višini največ 75% celotne vrednosti projekta/aktivnosti, vendar:

- za sklop A ne več kot 3.500,00 EUR,
- za sklop B ne več kot 5.000,00 EUR in
- za sklop C ne več kot 7.000,00 EUR.

V kolikor se na sklopu ne porabijo vsa razpoložljiva sredstva, se neporabljena sredstva prerazporedijo na ostale sklope.

Merila za sklop A:

- Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- Zgodovina odstranjevanja na lokaciji,
- Število rastišč, na katerih se bo izvajalo odstra-njevanje tujerodnih invazivnih vrst,
- Pogostost odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst,
- Način odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst,
- Lastništvo lokacije odstrajevanja.

Merila za sklop B:

- Uporabnost v vsakdanjem življenju,
- Ponovljivost izvedbe,
- Število uporabnikov,
- Izvirnost,
- Uporaba medijev.

Merila za sklop C:

- Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- Kategorija ogroženosti,
- Reference NVO ali neprofitne organizacije s po-dročja izvedenih naravovarstvenih ukrepov za ohranja-nje, vzpostavitve ali izboljšanje habitatov ogroženih ži-valskih in rastlinskih vrst (2013–2017),
- Število predvidenih izobraževalnih aktivnosti.

Merila so podrobneje specificirana in s točkami ovrednotena v razpisni dokumentaciji.

Vloga, ki ji bo področna komisija v postopku oce-njevanja pri merilu »Vsebinska kakovost projekta/aktiv-nosti« oziroma »Uporabnost v vsakdanjem življenju« dodelila nič točk, bo zavržena.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več predlaganih projektov/aktivnosti doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri projektov/aktivnosti odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

7. Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomoč-nosti sklepa o izbiri do 26. oktobra 2018.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in pred-videni v finančni konstrukciji projekta/aktivnosti;
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projek-ta/aktivnosti;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno raču-novodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami ve-ljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancer-jev projekta.

Upravičeni stroški za posamezen sklop so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Lastna udeležba se lahko izkaže v prostovolj-skem delu (po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15)).

8. Roki porabe dodeljenih sredstev

Mestna občina Ljubljana bo z izbranimi vlagatelji sklenila pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z določili Odloka o prora-čuna Mestne občine Ljubljana za leto 2018, morebitnimi rebalansi ter veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Dodeljena sredstva za leto 2018 morajo biti pora-bljena do 26. oktobra 2018.

9. Odločanje v postopku javnega razpisa in obve-ščanje o izidu

Na podlagi predloga področne komisije bo o iz-branih, zavrženih in zavrženih vlogah na razpisnem področju na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan Mestne občine Ljubljana.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je dolo-čen v 4. točki besedila tega javnega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in drugih pogojev, določenih v besedilu tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

– tistih vlagateljev, katerih vloge bodo ocenjene z manj kot 50 točkami,

– ki jim bo področna komisija dodelila pri merilu »Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti« oziroma »Uporabnost v vsakdanjem življenju« nič točk,

– ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ocenila kot neustrezne.

Mestna občina Ljubljana bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa najkasneje v 90 dneh od zaključka odpiranja vlog.

10. Podpis pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od vloge na ta javni razpis.

11. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačno razpisno dokumentacijo (prijavni obrazci z navodili, merili ter vzorec pogodbe) dvignejo vlagatelji od dneva te objave do izteka prijavnega roka, vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za varstvo okolja, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana, IV. nadstropje, soba 413. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

12. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: za vse zainteresirane bo dne 22. novembra 2017 od 16. do 18. ure organiziran sestanek v sobi 505, Zarnikova 3, Ljubljana. Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelj dobi vsak delovni dan do vključno 1. decembra 2017 pri Zali Strojini Božič, tel. 01/306-43-39, med 8. in 10. uro ter na elektronskem naslovu zala.strojin-bozic@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 331-33/2017-1

Ob-3370/17

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 36/15) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2018

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja na območju MOL za naslednji vrsti ukrepov:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 1 se dodeli za:

Podukrep 1. 1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo

Podukrep 1. 2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo

Podukrep. 1. 3 – Urejanje pašnikov

Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013

Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter za naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu – de minimis

Pomoč iz ukrepa 4 se dodeli za:

– predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

– prodajo pridelkov in izdelkov s kmetiji;

– turizem na kmetiji;

– predelavo gozdnih lesnih sortimentov.

Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javni razpis

Najvišji zneski pomoči po Ukrepu 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno proizvodnjo ter podukrepi v okviru tega ukrepa in Ukrepu 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 36/15), ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči iz 14. in 29. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se pomoč za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014, se ne kumulira s plačili iz drugega odstavka 81. člena in iz 82. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) 702/2014.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, glede na iste upravičene stroške, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč iz Ukrepa 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za:

– naložbe za skladnost s standardi Evropske unije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja MOL;

– že izvedena dela;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Evropske unije;

– naložbe v živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, ki se ukvarjajo z rejo toplokrvnih pasem konj, prašičev, perutnine in kuncev.

Pomoči za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se

uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) 702/2014.

Pomoč za ukrepe na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 702/2014 se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom (mikro podjetjem), ki niso naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije (EU), s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov in niso podjetja v težavah.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč de minimis ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč de minimis se ne sme uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči de minimis, dodeljena enotnemu podjetju v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev MOL, države ali Evropske unije, ne sme preseči 200.000 eurov, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 eurov.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi št. 360/2012.

Če je podjetje dejavno v sektorjih ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije in predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se pomoč dodeli v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

Pomoč za Ukrepe v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se ne sme uporabljati za nakup rabljene opreme in naprav.

Do pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, niso upravičene pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do MOL, države ali do zaposlenih v podjetju.

Upravičenci pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne smejo pričeti z izvedbo naložbe pred prejemom sklepa o dodelitvi pomoči.

Upravičenci lahko vložijo skupaj največ dve vlogi (po eno vlogo za posamezno naložbo) za pomoči iz ukrepov v tem javnem razpisu.

Na javni razpis se lahko prijavijo upravičenci, ki za posamezne ukrepe izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

1.1 Upravičenci do pomoči za Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Upravičenci do sredstev za podukrepa 1.1 in 1.2 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Upravičenci do sredstev za podukrep 1.3 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz podukrepov 1.1, 1.2 in 1.3 je:

- do 50% zneska upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in
- do 40% zneska upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči iz podukrepov 1.1, 1.2 in 1.3 za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz podukrepov 1.1, 1.2 in 1.3 predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

1.2 Upravičenci do pomoči za Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

Upravičenci do sredstev za ukrep 3 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju MOL, in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 3 je:

- do 75% zneska upravičenih stroškov naložbe na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in
- do 60% zneska upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči iz ukrepa 3 za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 3 predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

2.1 Upravičenci do pomoči za Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živalskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu

Upravičenci do sredstev za ukrep 4 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ima sedež na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 4 je do 50% upravičenih stroškov oziroma do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 4 predloži član kmetijskega gospodarstva.

2.2 Upravičenci do pomoči za Ukrepi 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

Upravičenci do sredstev za ukrep 5 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ima sedež na območju MOL in se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo in trženjem na kmetijskem gospodarstvu.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 5 je do 100% upravičenih stroškov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 5 predloži član kmetijskega gospodarstva.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičenci morajo izpolnjevati tudi posebne razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za vsak posamezen ukrep.

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

1.1. Ukrepi 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 1 se dodeli za:

Podukrep 1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo

Pomoč iz podukrepa 1.1 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.);
- stroški postavitve novega ali obnove sadnega nasada (priprava zemljišča, nakup opor, mrež za ograjo, večletnega sadilnega materiala, razen jagod);
- stroški nakupa sadilnega materiala za postavitve nasada špargljev.

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1.1 so:

– gradbeno dovoljenje za postavitve rastlinjaka, če je to zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– presoja vplivov na okolje, če je potrebna za naložbo iz prejšnje alineje;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– kmetijsko gospodarstvo se ukvarja ali se bo ukvarjalo s pridelavo rastlinskih kmetijskih proizvodov (ekološka, integrirana oziroma pridelava višje kakovosti);

– rastlinjak mora biti montažno demontažnega tipa, minimalne površine 300 m²;

– za postavitve mreže proti toči mora vlagatelj imeti nasad ali na novo posaditi nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarjev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,1 ha jagodičja na zemljišču v svoji lasti;

– za razširitev obstoječih sadnih nasadov mora vlagatelj imeti v lasti nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarjev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,3 ha lupinarjev ali 0,1 ha jagodičja;

– na novo posaditi ali obnoviti nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarjev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,3 ha lupinarjev ali 0,1 ha jagodičja na zemljišču v svoji lasti;

– za razširitev obstoječih nasadov špargljev mora vlagatelj imeti nasad minimalne površine 0,1 ha špargljev na zemljišču v svoji lasti;

– na novo postaviti nasad špargljev minimalne površine 0,1 ha na zemljišču v svoji lasti;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Podukrep 1.2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo

Pomoč iz podukrepa 1.2 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški gradnje enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m² površine, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);

– stroški rekonstrukcije ali adaptacije objektov za rejo živali in pomožnih kmetijskih objektov na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa opreme objektov za rejo živali (oprema za odstranjevanje gnoja, napajalna, krmilna, molzna, prezračevalna oprema ipd.).

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1.2 so:

a) za rejo živali:

– kmetijsko gospodarstvo je usmerjeno ali se bo usmerilo v prosto rejo živali;

– gradbeno dovoljenje za gradnjo enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m², rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov za rejo živali in pomožnih kmetijskih objektov na kmetiji, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– presoja vplivov na okolje, če je potrebna za naložbo iz prejšnje alineje;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– vlagatelj mora imeti v obdelavi ustrezno površino lastnih ali zakupljenih kmetijskih površin za neškodljivo uporabo gnojevke in/ali gnoja, in sicer največ 2,4 glavi velike živine na hektar (v nadaljnjem besedilu: GVŽ/ha), na varstvenih pasovih virov pitne vode največ 1,9 GVŽ/ha, oziroma kot to določajo državni predpisi za posamezna področja;

– najmanjša zmogljivost hleva mora biti:

– za rejo konj 5 ležišč v boksih ali v prosti reji z izpustom;

– za rejo drobnice 15 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;

– za rejo krav molznic 10 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi in 20 ležišč v nižinskem območju ter za rejo krav dojilj 5 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;

b) za čebelarjenje:

– gradbeno dovoljenje za gradnjo enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m², rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov za rejo živali, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– čebelarjenje z najmanj 20 čebeljimi družinami avtohtone kranjske čebele;

– certifikat Slovenski med z zaščiteno geografsko označbo.

Podukrep 1.3 – Urejanje pašnikov

Pomoč iz podukrepa 1.3 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z električno ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1.3 so:

- naložba se mora izvesti na površini najmanj 2,5 ha;
- dokumentacija za izvedbo naložbe (načrt za postavitev pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše);
- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

1.2. Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 3 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški za naložbe v obnovo kmetijskih stavb kot so kašča, kozolec, skedenj, svinjak, čebeljak itd. (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Pogoji za pridobitev sredstev iz ukrepa 3 so:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture;
- gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;
- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

2.1. Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu

Pomoč iz ukrepa 4 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški nakupa opreme in naprav za predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;
- stroški gradnje ali obnove objekta za predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;
- stroški nakupa opreme in naprav za prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;
- stroški gradnje ali obnove objekta za prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;
- stroški nakupa opreme in naprav za turizem na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za turizem na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za predelavo gozdnih lesnih sortimentov.

Pogoji za pridobitev pomoči iz ukrepa 4 so:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je zahtevano s predpisi s področja gradnje objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;
- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

2.2. Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

Pomoč iz ukrepa 5 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški tečajev za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije.

Pogoji za pridobitev pomoči iz ukrepa 5 so:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se pomoč uveljavlja;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije za opravljanje nekmetijske dejavnosti na kmetiji ter predelavo in trženje kmetijskih proizvodov;
- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

- certifikat, pridobljen v letu 2017 ali v letu 2018 za obdobje do roka za predložitev vlog.

IV. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

Merila za Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, podukrep 1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo, podukrep 1.2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo, podukrep 1.3 – Urejanje pašnikov so:

- prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2013,
- starost vlagatelja,
- izobrazba vlagatelja,
- standard kmetijske pridelave,
- status upravičenca,
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Merila za Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih so:

- prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2013,
- starost vlagatelja,
- status upravičenca,
- starost objekta,
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Merila za Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskih gospodarstvih – de minimis so:

- prejeta sredstva za naložbe na kmetijskem gospodarstvu od leta 2013,
- starost vlagatelja,
- izobrazba vlagatelja,
- status dejavnosti,
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Za Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis se za dodelitev pomoči upošteva naslednje merilo:

- vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev sredstev, se ocenijo s 100 točkami.

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina nepovratnih sredstev, ki so namenjena za ukrepe za razvoj podeželja po tem javnem razpisu, je 100.000,00 EUR.

Okvirna višina sredstev po posameznih vrstah ukrepov:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014:

Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 45.000,00 EUR;

Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 30.000,00 EUR.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013:

Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu in

Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis.

Skupna okvirna vrednost za Ukrep 4 in Ukrep 5 je 25.000,00 EUR.

V kolikor bodo zaprosena sredstva po predloženih vlogah za naložbe v okviru posameznega ukrepa ali sklopa ukrepov nižja od predvidenih sredstev za posamezen ukrep oziroma sklop ukrepov, se preostanek sredstev preporazporedi kot pomoč drugemu ukrepu v isti vrsti ukrepov ali pa naslednji vrsti ukrepov.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna MOL za leto 2018.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2018 morajo biti porabljena v letu 2018.

VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vlagatelji morajo oddati vloge za ukrepe 1, 3, 4 in 5 izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, vključno do 13. 2. 2018 (velja datum žiga pošte).

Vloga za dodelitev sredstev za Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo in Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, se pripravi na obrazcu Vloga 1. Vloga za Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu se pripravi na obrazcu Vloga 2 in za Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis, na obrazcu Vloga 3.

Vlogi je potrebno priložiti vse dokumente, ki jih kot obvezna dokazila zahteva razpisna dokumentacija tega javnega razpisa in so navedeni na obrazcu vloga.

Vloge morajo biti poslani v zaprti ovojnici – velikosti A4 ali večja, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«. V primeru, da upravičenec pošilja več vlog za več namenov, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog za ukrepe 1, 3, 4 in 5, ki ga vodi Komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v Mestni občini Ljubljana za leto 2018 s področja dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja (v nadaljevanju: komisija) se bo pričelo dne 16. 2. 2018. Odpiranje vlog ne bo javno. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi istega dne, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene vloge bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen,

– ki jih bo področna komisija, na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje, ocenila kot neustrezne,

– tistih vlagateljev, ki so v fazi ocenjevanja vlog dosegli najnižje število točk v okviru posamezne vrste ukrepa, vendar le v primeru, če zaprosena sredstva vseh vlagateljev presegajo okvirno višino razpoložljivih sredstev po posameznih vrstah oziroma sklopih ukrepov.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

X. Sklenitev pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti med Mestno občino Ljubljana in prejemnikom.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za varstvo okolja, Odsek za razvoj podeželja, Zarnikova 3, Ljubljana, V. nadstropje, soba 503a.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Predstavitel razpisa za vse zainteresirane bo v sredo, 22. 11. 2017, ob 11. uri, v sejni sobi 505 (V. nadstropje), Zarnikova 3, Ljubljana.

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelji dobijo vsak delovni dan pri Teodori Makoter, tel. 01/306-43-11 ali Maruški Markovčič, tel. 01/306-43-09, med 9. in 12. uro ter na elektronskem naslovu teodora.makoter@ljubljana.si in maruska.markovcic@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 331-36/2017-7

Ob-3371/17

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditel na podeželju, Posavskega števhanja in Ekopraznika v Ljubljani za leto 2018

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

– delovanja neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in nekmetov, povezanih v lokalna strokovna društva in društva, ki delujejo na področju razvoja podeželja,

– izvedbe strokovnih vsebin v sklopu prireditev na podeželju,

- izvedbe Posavskega štehanja in
- izvedbe Ekopraznika v Ljubljani.

I.1. Izvajanje programa dela lokalnega društva

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

– izobraževalnimi vsebinami splošnega pomena za razvoj podeželja ter dvig stanovske pripadnosti (splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, seminarji, posveti, okrogle mize, krožki, strokovne ekskurzije, prenos znanj domače obrti in ohranjanje običajev);

– predstavitev in promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj podeželja (zloženke, različne publikacije, objave v medijih, izdelava internetnih strani);

– predstavitev društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena in na prireditvah drugih društev in organizacij ter prikaz in odstranjevanje invazivnih rastlinskih vrst;

– organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti kot so: razstave, prikazi tehnične dediščine, običajev, domače obrti, tekmovanja, sejmi, čistilne in olepševalne akcije ter društvene prireditve, ki niso predmet druge točke javnega razpisa;

– prikaz in odstranjevanje pelinolistne ambrozije na kmetijskih površinah;

– udeležba na promocijskih prireditvah Mestne občine Ljubljana.

I.2. Izvedba strokovnih vsebin na prireditvah

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela treh tradicionalnih prireditev, ki bodo dosegle najvišje število točk in ki predstavljajo podeželje ter pospešujejo njegov razvoj, hkrati pa so namenjene širši javnosti in se izvajajo na območju MOL. Vsako lokalno društvo s sedežem v MOL lahko kandidira le z eno prireditvijo.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

– nastopi in predstavitvami drugih društev;

– razstavami in pripravo gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami ...);

– strokovnimi komentarji in ocenjevanjem, delavnicami, predavanji, posveti;

- prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja.

I.3. Izvedba Posavskega štehanja

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela promocijsko izobraževalne prireditve, ki predstavlja tradicijo Posavskega štehanja na območju Savelj in Kleč v Ljubljani. Prireditve je namenjena širši javnosti, seznanjanju prebivalstva z dolgoletno etnološko dediščino območja Savelj in Kleč ter ohranjanju tradicije štehanja.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

– nastopi in predstavitvami drugih društev;

– strokovnimi komentarji in ocenjevanjem;

– delavnicami, predavanji, posveti, razstavami, pripravo gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami ...), prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja.

I.4. Izvedba Ekopraznika v Ljubljani

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela promocijsko izobraževalne prireditve, ki predstavlja ekološko kmetijstvo v Sloveniji in ekološko tržnico v Ljubljani. Prireditve je namenjena širši javnosti, osveščanju prebivalstva o zdravem načinu življenja ter trajnostnem življenjskem slogu.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

- nastopi in predstavitvami drugih društev;

– strokovnimi komentarji in ocenjevanjem;

– delavnicami, predavanji, posveti, razstavami, pripravo gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami), prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Upravičenci za pridobitev sredstev za izvajanje programa dela lokalnega društva in izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah po tem razpisu so:

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, pospešujejo razvoj podeželja, najmanj 50% vseh njihovih članov je iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

2. Upravičenci za pridobitev sredstev za izvedbo Posavskega štehanja po tem razpisu so:

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, pospešujejo razvoj podeželja, najmanj 50% vseh njihovih članov je iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

3. Upravičenci za pridobitev sredstev za izvedbo Ekopraznika v Ljubljani po tem razpisu so:

– neprofitne pravne osebe, s sedežem na območju MOL in ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kmetijstva (spodbujanje ekološke pridelave in predelave).

Vlagatelji pod točko 1 morajo za pridobitev sredstev posebej vložiti vlogo za vsak namen. Vloga mora vsebovati razpisne obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter prilogo: potrjen program dela društva za leto 2018, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa.

Vlagatelji pod točko 2 morajo za pridobitev sredstev za izvedbo prireditve vložiti vlogo, sestavljeno iz razpisnih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter prilogo: potrjen program dela društva za leto 2018, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa.

Vlagatelji pod točko 3 morajo za pridobitev sredstev za izvedbo prireditve vložiti vlogo, sestavljeno iz razpisnih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

MOL sofinancira programe dela lokalnega društva, izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah, izvedbo Posavskega štehanja in izvedbo Ekopraznika v Ljubljani v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 10. 2018.

III. Splošna merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog za izvajanje programa dela lokalnega društva

1. število članov društva;
2. delež lastnih sredstev pri izvedbi programa;
3. program dela društva;

4. prikaz odstranjevanja pelinolistne ambrozije na kmetijskih površinah;

5. udeležba na promocijskih prireditvah Mestne občine Ljubljana.

Merila za ocenjevanje vlog za izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah

1. delež lastnih sredstev;
2. prejeta javna sredstva v letu 2017;
3. vpis v Register žive dediščine;
4. strokovne vsebine prireditve.

Merila za ocenjevanje Posavskega štehanja

1. delež lastnih sredstev;
2. vpis v Register žive dediščine;
3. strokovne vsebine prireditve in reference.

Merila za ocenjevanje Ekopraznika v Ljubljani

1. delež lastnih sredstev;
2. strokovne vsebine prireditve in reference.

Višino dodeljenih sredstev se določi na osnovi meril za ocenjevanje vlog. Za posamezni namen so merila vsebinskega ocenjevanja dodatno opredeljena v razpisni dokumentaciji.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirni skupni znesek sredstev, namenjenih za sofinanciranje, je 30.000,00 EUR, od tega za:

- sofinanciranje programov dela lokalnih društev v višini 18.000,00 EUR
- sofinanciranje strokovnega dela prireditev na podeželju v višini 6.000,00 EUR
- sofinanciranje Posavskega štehanja v višini 2.000,00 EUR
- sofinanciranje Ekopraznika v Ljubljani v višini 4.000 EUR.

Upravičenci lahko pridobijo največ do 50 % nepovratnih sredstev od vrednosti predloženega programa strokovnega dela lokalnih društev in prireditev. Skupna višina vseh pridobljenih javnih sredstev ne sme presežati 50 % celotne vrednosti. MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2018.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2018 morajo biti porabljena v letu 2018.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Rok za predložitev vlog je do 3. 1. 2018 (datum poštnega žiga).

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana. Na zadnji strani ovojnice mora biti razločno napisan naziv in naslov pošiljatelja.

Vsaka vloga mora biti poslana posebej za vsak namen, v zaprti obojnici in z navedbo razpisnega področja na sprednji strani ovojnice:

- »Ne odpiraj – razpis kmetijstvo – program dela društva«
- »Ne odpiraj – razpis kmetijstvo – prireditev«
- »Ne odpiraj – razpis kmetijstvo – Posavsko štehanje«
- »Ne odpiraj – razpis kmetijstvo – Ekopraznik v Ljubljani«.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjeni razpisni obrazci MOL – vloga,
- potrjen program dela društva za leto 2018, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa, razen za vlagatelje prijave za izvedbo Ekopraznika v Ljubljani,
- poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

VII. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditev na podeželju, Posavskega štehanja in Eko-

praznika v Ljubljani za leto 2018, bo opravila strokovna komisija v petek, 5. 1. 2018. V primeru, da se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Odpiranje vlog ne bo javno. Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili priloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog, vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

VIII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VI. točki besedila tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen ali iz programa dela društva za leto 2018 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa, pa vloge kljub pozivu v roku za dopolnitev vlog ne bodo dopolnjene z vsemi dokazili in drugimi sestavinami, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen ali kljub pozivu iz programa dela društva za leto 2018 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen,
- ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje ocenila kot neustrezne.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija za vsak razpisni namen obsega:

- navodilo vlagateljem za prijavo na razpis;
- razpisne obrazce – vloga;
- merila za ocenjevanje vlog;
- vzorec pogodbe.

Tekst javnega razpisa in razpisna dokumentacija je vlagateljem, od dneva objave do zaključka javnega razpisa, na voljo na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/> ali pa ju v tem roku lahko zainteresirani dvignejo vsak uradni dan med 9. in 12. uro, na Odseku za razvoj podeželja, Oddelek za varstvo okolja, Mestna občina Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Predstavitev razpisa za vse zainteresirane bo v sredo, 22. 11. 2017, ob 9. uri, v sejni sobi 505 (V. nadstropje), Zarnikova 3, Ljubljana.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak uradni dan od 9. do 12. ure, pri Maruški Markovčič, tel. 01/306-43-09, e-pošta: maruska.markovcic@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Razpisi delovnih mest

Ob-3353/17

Svet zavoda Osnovne šole Slave Klavore Maribor, Štrekljeva ulica 31, 2000 Maribor, na podlagi sklepa Sveta zavoda, z dne 24. 10. 2017, razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 3. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Slave Klavore Maribor, Štrekljeva ulica 31, 2000 Maribor, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Slave Klavore Maribor

Ob-3355/17

Svet zavoda Osnovne šole Podbočje, Podbočje 82, 8312 Podbočje, na podlagi sklepa 15. redne seje z dne 28. 9. 2017 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je dne 1. 2. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu – v povezavi s petim odstavkom 53. člena ZOFVI, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo, da prijavljena oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in da ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Podbočje, Podbočje 82, 8312 Podbočje, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico – Ne odpiraj«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Podbočje

Su KS 58/2017-2

Ob-3356/17

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču na Ptuj

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass>

/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 59/2017-2

Ob-3357/17

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**2 prosti mesti okrajnih sodnikov
na Okrajnem sodišču v Trbovljah,
za kaznovalno področje**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 60/2017-2

Ob-3358/17

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto okrajnega sodnika
na Okrajnem sodišču v Litiji, za civilno področje**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana

glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Druge objave

Ob-3354/17

Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, zanjo župan mag. Miran Stanko na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14 in 76/15) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih skupnostih (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnega premoženja Občine Krško

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, matična številka: 5874572, ID št. za DDV: SI18845673, vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega zbiranja ponudb za prodajo nepremičnega premoženja v lasti Občine Krško. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

2. Predmet javnega zbiranja poudb

2.1 Opis predmeta javnega zbiranja ponudb

Predmet javnega zbiranja ponudb so nepremičnine:

parc.št.	izmera v m ²
1205/34	173
1205/174	10
1205/176	112
1205/182	82
1205/346	222
1205/348	17
1205/350	1679
1205/351	2266
1205/354	120
1205/356	895
1205/358	3551
1205/361	1038
1205/363	2
1205/365	102
1205/367	549
1205/369	25
1205/371	373
1205/374	444
1205/376	99

vpisane v k.o. 1321 – Leskovec. Zemljišča so po namenski rabi opredeljena kot območje stavbnih zemljišč, podrobnejša namenska raba območja proizvodnih dejavnosti – gospodarske cone.

Nepremičnina parc. št. 1205/367, k.o. 1321 – Leskovec se prodaja v deležu do $\frac{1}{2}$.

2.2. Pravni pregled stanja nepremičnin, ki so predmet prodaje

Pravno stanje nepremičnin je urejeno.

3. Izhodiščna cena: izklicna cena za predmet javnega zbiranja ponudb znaša 417.828,50 EUR. V izklicno ceno 22% davek na dodano vrednost (DDV) ni vključen.

Davek in vsi stroški v zvezi s prodajo in prenosom lastništva bremenijo kupca.

4. Višina varščine

Pred oddajo ponudbe mora ponudnik plačati varščino v višini 10% od izklicne cene. Varščina se plača na podračun Občine Krško odprt pri Banki Slovenije št.: 01100-0100008197 z navedbo »Varščina za javno zbiranje ponudb – odkup nepremičnin k.o. Leskovec«. Vplačana varščina se izbranemu ponudniku vsteje v kupnino, ostalim ponudnikom pa se varščina brez obresti vrne v roku 10 dni po izboru. Če izbrani ponudnik odstopi od pridobitve nepremičnine in ne sklene pogodbe, ali pa ne plača kupnine v pogodbenem roku, zapade varščina v korist Občine Krško.

Pravice in obveznosti pogodbenih strank se podrobneje opredelijo v prodajni pogodbi.

5. Pogoji javnega zbiranja ponudb

5.1. Na javnem razpisu lahko sodelujejo domače in tuje fizične in pravne osebe skladno z veljavno slovensko zakonodajo, ob pogojih vzajemnosti pod naslednjimi pogoji:

– da v ponudbi navedejo ceno v višini, ki je najmanj enaka izhodiščni ceni,

– da opravljajo dejavnost po SKD-ju pod oznako 28.2 oziroma primerljivo,

– potrdilo o plačani varščini in celotno številko računa (št. banke in št. računa) za primer vračila varščine,

– ponudnik lahko ponudbo umakne ali jo dopolni do roka veljavnega za sprejem ponudbe, ki je določena v javnem razpisu; v primeru umika ponudbe se varščina ne vrne,

– kupec mora pridobiti gradbeno dovoljenje za spremembo lokacije transformatorske postaje TP Vrbina 1, katere nova lokacija je predvidena na zemljišču s parc. št. 1205/366, k.o. Leskovec (pod daljnovid),

– da predložijo vse zahtevane priloge.

5.2 Ponudba naj vsebuje:

– prijavni obrazec (navedbo identifikacijskih podatkov: za fizične osebe – ime, priimek, naslov, EMŠO in davčno številko; za pravne osebe – firmo, sedež, matično številko in davčno številko);

– izjavo, da je ponudnik državljan države članice EU ali druge države (oziroma ima sedež v le-teh), ki v skladu s slovensko zakonodajo lahko pridobivajo nepremičnine na območju Republike Slovenije;

– kopija priglasitvenega lista za samostojne podjetnike oziroma kopija izpiska iz sodnega registra za pravne osebe in ustrezno overjeno pooblastilo za vložitev pisne ponudbe, če ponudbo vlaga pooblaščenec;

– originalno potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (samo pravne osebe in s.p.) staro največ 30 dni;

– izjavo, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja;

– terminski plan uresničitve projekta;

– potrdilo, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranega transakcijskega računa (velja za pravne osebe in s.p.), tuja pravna oseba mora predložiti potrdilo, ki ga izdajajo inštitucije v njegovi državi, enakovredne inštitucijam, od katerih zahteva potrdilo za slovenske državljanke, če tega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke. Potrdilo ne sme biti starejše kot trideset (30) dni od roka za oddajo ponudb;

- izjavo o sprejemanju pogojev javne ponudbe;
- izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 31. 12. 2017.

Ponudbo mora podpisati pooblaščen oseba. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa ali v primeru nepravočasne ponudbe, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

Ponudbe morajo prispeti na Občino Krško najkasneje do 30. 11. 2017 do 12. ure, v zaprti ovojnici na naslov: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, z oznako »Ne odpiraj – Javno zbiranje ponudb za odkup nepremičnin k.o. Leskovec« Komisijsko odpiranje ponudb, ki ne bo javno, bo potekalo dne 1. 12. 2017 ob 10.00, uri v prostorih občine Krško.

6. Kriterij izbire

Nepremičnine se prodajajo po načelu »videno – kupljeno«. Prodajalec ne odgovarja za stvarne in pravne napake predmeta prodaje.

6.1. Občina Krško bo ponudnika, ki bo ponudil najugodnejšo ponudbo za odkup nepremičnin izbrala na podlagi meril: najvišja cena (100 točk).

6.2. V primeru, da bodo ponudniki izenačeni in bo zaradi tega onemogočena izbira na podlagi predloženih ponudb, se bo prodaja izvedla v obliki javne dražbe v roku 15 dni od dneva odpiranja ponudb, na katero se povabi vse ponudnike, ki so predložili enakovredno vlogo. Javna dražba bo objavljena na spletni strani Občine Krško. Komisijsko odpiranje ponudb in postopek za izbor ponudnikov opravi komisija, ki jo imenuje župan, in po zaključku postopka predlaga županu izbor. Vsi ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni o izbiri najkasneje v roku 15 dni po odpiranju ponudb. Obveznost prodajalca, da sklene prodajno pogodbo s ponudnikom, je izključena. Župan oziroma komisija si pridržuje pravico, da začeti postopek ustavi kadarkoli do sklenitve pravnega posla, ne da bi za to navedel razloge.

6.3. Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bodo kupcu nepremičnine izročile v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljenih nepremičninah pri pristojni zemljiški knjigi.

7. Plačilni pogoji

Prodajna pogodba bo z najugodnejšim ponudnikom sklenjena do najkasneje 15. 12. 2017.

7.1 Rok plačila kupnine določi ponudnik tako, da upošteva naslednje zahteve Občine Krško:

- najkasneje v roku 30 dni od dneva sklenitve pogodbe mora kupec plačati celotno kupnino. Sklenitev pogodbe se šteje za dan podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank, neupoštevanje pogodbenih rokov plačila s strani kupca je razlog za razvezo pogodbe, ob kateri si Občina Krško obdrži vplačano varščino,

- v primeru, da ponudbena cena ne bo oblikovana v skladu z zgoraj navedenimi pogoji, se taka ponudba šteje za neveljavno.

7.2 Najugodnejši ponudnik mora skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po prejemu obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika, sicer se šteje, da je od pogodbe odstopil, zaradi česar zapade varščina v korist Občine Krško. Po sklenjeni kupoprodajni pogodbi se izbrani ponudnik zavezuje k plačilu kupnine v roku 30 dni od sklenitve pogodbe na podračun EZR prodajalca, odprtega pri Banki Slovenije, št. 01100-0100008197. Plačilo kupnine v roku 30 dni od sklenitve pogodbe, je bistvena sestavina pravnega posla. V primeru, da se izbrani ponudnik pozivu k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je od pogodbe odstopil.

8. Dodatne informacije: dodatne podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb dobijo zainteresenti na občini Krško na tel. 07/49-81-363 pri Arh Nataliji ali na email-u: natalija.arh@krsko.si ali na tel. 07/49-81-358 pri Kožar Mitji ali na email-u: mitja.ko-

zar@krsko.si. Ogled nepremičnin in dokumentacije v zvezi z nepremičninami je možen po predhodnem dogovoru. Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno na spletni strani Občine Krško in v Uradnem listu RS.

9. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije: naročnik si pridržuje pravico spremeniti oziroma dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika. Vsak odgovor, pojasnilo, sprememba ali dopolnitev bo ponudnikom posredovana na spletni strani občine Krško in postane del razpisne dokumentacije. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Občina Krško

Ob-3365/17

Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, zanjo župan mag. Miran Stanko na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSL (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14 in 76/15) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnega premoženja Občine Krško

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, matična številka: 5874572, ID št. za DDV: SI18845673, vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega zbiranja ponudb za prodajo nepremičnega premoženja v lasti Občine Krško. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb

2.1 Opis predmeta javnega zbiranja ponudb

Predmet javnega zbiranja ponudb je nepremičnina parcelna številka 3782 k.o. 1320-Drnovo v izmeri 8.298 m², ki je v celoti (delež 1/1) v lasti Občine Krško.

Zemljišče, ki se nahaja v poslovni coni Drnovo – vzhod, je po namenski rabi opredeljena kot območje stavbnih zemljišč, podrobnejša namenska raba območja proizvodnih dejavnosti – gospodarske cone (IG), območja prometnih površin – površine cest (PC).

2.2. Pravni pregled stanja nepremičnin, ki so predmet prodaje

Pravno stanje nepremičnine je urejeno.

3. Izhodiščna cena: izklicna cena za predmet javnega zbiranja ponudb znaša 373.410,00 EUR. V izklicno ceno 22% davek na dodano vrednost (DDV) ni vključen. Davek in vsi stroški v zvezi s prodajo in prenosom lastništva bremenijo kupca.

4. Višina varščine

Pred oddajo ponudbe mora ponudnik plačati varščino v višini 10% od izklicne cene. Varščina se plača na podračun Občine Krško odprt pri Banki Slovenije št.: 01100-0100008197 z navedbo »Varščina za javno zbiranje ponudb – odkup nepremičnine k.o. Drnovo«. Vplačana varščina se izbranemu ponudniku všteje v kupnino, ostalim ponudnikom pa se varščina brez obresti vrne v roku 10 dni po izboru. Če izbrani ponudnik odstopi od pridobitve nepremičnine in ne sklene pogodbe, ali pa ne plača kupnine v pogodbenem roku, zapade varščina v korist Občine Krško.

Pravice in obveznosti pogodbenih strank se podrobneje opredelijo v prodajni pogodbi.

5. Pogoji javnega zbiranja ponudb

5.1. Na javnem razpisu lahko sodelujejo domače in tuje fizične in pravne osebe skladno z veljavno slovensko zakonodajo, ob pogojih vzajemnosti pod naslednjimi pogoji:

- da v ponudbi navedejo ceno v višini, ki je najmanj enaka izhodiščni ceni,
- da opravljajo dejavnost po SKD-ju pod oznako H49.4 oziroma primerljivo,
- da je skrajni rok za pričetek gradnje poslovnega objekta pet (5) let od dneva sklenitve pogodbe,
- da se pravice in obveznosti izbranega ponudnika (kupca) in prodajalca podrobneje opredelijo v pogodbi,
- da bo pogodba vsebovala pogoje izgradnje poslovnega objekta, v primeru neizpolnitve pogoja izgradnje objekta, se bo prodajna pogodba štela za razvezano,
 - potrdilo o plačani varščini in celotno številko računa (št. banke in št. računa) za primer vračila varščine,
 - ponudnik lahko ponudbo umakne ali jo dopolni do roka veljavnega za sprejem ponudbe, ki je določena v javnem razpisu; v primeru umika ponudbe se varščina ne vrne,
 - da predložijo vse zahtevane priloge.

5.2 Ponudba naj vsebuje:

- prijavni obrazec (navedbo identifikacijskih podatkov: za fizične osebe – ime, priimek, naslov, EMŠO in davčno številko; za pravne osebe – firmo, sedež, matično številko in davčno številko);
- izjavo, da je ponudnik državljan države članice EU ali druge države (oziroma ima sedež v le-teh), ki v skladu s slovensko zakonodajo lahko pridobivajo nepremičnine na območju Republike Slovenije;
- kopija priglasitvenega lista za samostojne podjetnike oziroma kopija izpiska iz sodnega registra za pravne osebe in ustrezno overjeno pooblastilo za vložitev pisne ponudbe, če ponudbo vloga pooblaščenec;
- originalno potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (samo pravne osebe in s.p.) staro največ 30 dni;
- izjavo, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja;
- terminski plan uresničitve projekta;
- potrdilo, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa (velja za pravne osebe in s.p.), tuja pravna oseba mora predložiti potrdilo, ki ga izdajajo inštitucije v njegovi državi, enakovredne inštitucijam, od katerih zahteva potrdilo za slovenske državljanke, če tega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke. Potrdilo ne sme biti starejše kot trideset (30) dni od roka za oddajo ponudb;
- izjavo o sprejemanju pogojev javne ponudbe;
- izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 15. 12. 2017.

Ponudbo mora podpisati pooblaščen oseba. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa ali v primeru nepravočasne ponudbe, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

Ponudbe morajo prispeti na Občino Krško najkasneje do 20. 11. 2017 do 12.00 ure, v zaprti ovojnici na naslov: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, z oznako »Ne odpiraj – Javno zbiranje ponudb za odkup nepremičnine k.o. Drnovok«. Komisijsko odpiranje ponudb, bo potekalo dne 21. 11. 2017 ob 10.00 uri v prostorih občine Krško.

6. Kriterij izbire

Nepremičnine se prodajajo po načelu »videno – kupljeno«. Prodajalec ne odgovarja za stvarne in pravne napake predmeta prodaje.

6.1. Občina Krško bo ponudnika, ki bo ponudil najugodnejšo ponudbo za odkup nepremičnin, izbrala na podlagi meril: najvišja cena (100 točk).

6.2. V primeru, da bodo ponudniki izenačeni in bo zaradi tega onemogočena izbira na podlagi predloženih ponudb, se bo prodaja izvedla v obliki javne dražbe v roku 15 dni od dneva odpiranja ponudb, na katero se povabi vse ponudnike, ki so predložili enakovredno vlogo. Javna dražba bo objavljena na spletni strani Občine Krško. Komisijsko odpiranje ponudb in postopek za izbor ponudnikov opravi komisija, ki jo imenuje župan, in po zaključku postopka predlaga županu izbor. Vsi ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po odpiranju ponudb. Obveznost prodajalca, da sklene prodajno pogodbo s ponudnikom je izključena. Župan oziroma komisija si pridržuje pravico, da začeti postopek ustavi kadarkoli do sklenitve pravnega posla, ne da bi za to navedel razloge.

6.3. Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroškov se bodo kupcu nepremičnine izročile v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljenih nepremičninah pri pristojni zemljiški knjigi.

7. Plačilni pogoji

Prodajna pogodba bo z najugodnejšim ponudnikom sklenjena do najkasneje 11. 12. 2017.

7.1 Rok plačila kupnine določi ponudnik tako, da upošteva naslednje zahteve Občine Krško:

- najkasneje v roku 15 dni od dneva sklenitve pogodbe mora kupec plačati celotno kupnino. Sklenitev pogodbe se šteje za dan podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank, neupoštevanje pogodbenih rokov plačila s strani kupca je razlog za razvezo pogodbe, ob kateri si Občina Krško obdrži vplačano varščino,
- v primeru, da ponudbena cena ne bo oblikovana v skladu z zgoraj navedenimi pogoji, se taka ponudba šteje za neveljavno.

7.2 Najugodnejši ponudnik mora skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po prejemu obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika, sicer se šteje, da je od pogodbe odstopil, zaradi česar zapade varščina v korist Občine Krško. Po sklenjeni kupoprodajni pogodbi se izbrani ponudnik zavezuje k plačilu kupnine v roku 15 dni od sklenitve pogodbe na podračun EZR prodajalca, odprtega pri Banki Slovenije, št. 01100-0100008197. Plačilo kupnine v roku 15 dni od sklenitve pogodbe, je bistvena sestavina pravnega posla. V primeru, da se izbrani ponudnik pozivu k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je od pogodbe odstopil.

8. Dodatne informacije: dodatne podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb dobijo zainteresirani na občini Krško na tel. 07/49-81-334 pri Petri Povše ali na email-u: petra.povse@krsko.si ali na tel. 07/49-81-358 pri Kožar Mitji ali na email-u: mitja.kozar@krsko.si. Ogled nepremičnine in dokumentacije v zvezi z nepremičnino je možen po predhodnem dogovoru. Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno na spletni strani Občine Krško in v Uradnem listu RS.

9. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije: naročnik si pridržuje pravico spremeniti oziroma dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika. Vsak odgovor, pojasnilo, sprememba ali dopolnitev bo ponudnikom posredovana na spletni strani občine Krško in postane del razpisne dokumentacije. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Občina Krško

Objave gospodarskih družb

Ob-3367/17

Poslovodstvo prevzete družbe ZUUM IP, informacijske tehnologije, d.o.o., Hrastje 52K, 4000 Kranj, matična številka: 8039127000, na podlagi drugega odstavka 622.e člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) objavlja obvestilo o predložitvi načrta čezmejne združitve registrskemu organu.

Prevzeta družba in družba, ki izide iz čezmejne združitve (prevzemna družba) ZUUM LIMITED, s poslovnim naslovom 28 Oktovriou, 261, View Point Tower, 3035, Limassol, Ciper, z matično številko HE 369283, sta sprejeli NAČRT ČEZMEJNE ZDRUŽITVE dne 27. 10. 2017 v obliki notarskega zapisa št. SV 1126/17 notarja Bojana Podgorška, Ljubljana. Načrt čezmejne združitve je bil istega dne predložen sodnemu registru Okrožnega sodišča v Kranju.

Registrski organi, pri katerih so za obe družbi shranjene listine iz drugega odstavka 3. člena Direktive 68/151/EGS, in številke, pod katerimi so te družbe vpisane v register:

– Prevzemna družba, ZUUM LIMITED je vpisana v register družb pri Ministrstvu za energijo, gospodar-

stvo, industrijo in turizem, oddelek regulatorja gospodarskih družb in stečajnega upravitelja Ciper, pod številko HE 369283;

– Prevzeta družba, ZUUM IP, informacijske tehnologije, d.o.o., je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, z matično številko 8039127000.

Na sedežu prevzete družbe je imetnikom poslovnih deležev in upnikom v skladu s četrtem odstavkom 622.e člena ZGD-1, od objave tega obvestila do sprejema sklepa skupščine prevzete družbe, na voljo brezplačen pregled načrta čezmejne združitve, skupnega poročila poslovdstev obeh družb o čezmejni združitvi in drugih listin iz drugega odstavka 586. člena ZGD-1. Prevzeta družba bo vsem upnikom in imetnikom deležev brezplačno zagotovila popolne informacije glede čezmejne združitve na sedežu družbe ter brezplačni prepis navedenih listin, v skladu in pod pogoji kot so določeni v 622.e in 622.j členu ZGD-1.

Vsak upnik družb, ki se čezmejno združujejo, lahko uveljavlja svoje pravice v skladu in pod pogoji, kot so določeni s 592. in 622.j členom ZGD-1.

ZUUM IP d.o.o.

Direktor Mark Aleksander Kolman

Zavarovanja terjatev

SV 489/17

Ob-3368/17

Na podlagi neposredno izvršljivega Notarskega zapisa notarja dr. Veble Andreja iz Maribora, opr. št. SV 489/17 z dne 27. 10. 2017 je bila nepremičnina – stanovanje št. 5 (oziroma 3) v I. nadstropju v neto tlorisni površini 54,10 m² s pripadajočo teraso v izmeri 15,10 m² in kletjo v izmeri 61,00 m² vse v stavbi na naslovu Vinogradniška pot 12 (oziroma 19) k.o. Razvanje, stoječe na parc. št. 366/23, ID znak: 679-372-7; upošteva vse opise predmetne nepremičnine iz zemljiškoknjižnih dovolil iz verige listin, ki se nahajajo zadržane pod opr. št. SV 489/17, kar se bo upoštevalo ob urejevanju etažne lastnine za predmetno nepremičnino, in katero je zastavitelj pridobil v izključno last na podlagi verige listin, in sicer Kupoprodajne pogodbe št. 14/AGM z dne 5. 1. 1996, sklenjene na podlagi SZ med prodajalcem Stanovanjski Sklad RS in Ključar Francem in Emo kot kupcem, Sklepa o dedovanju I D 457/2013,

pravnomočen z dne 23. 8. 2013 in Sklepa o dedovanju I D 1588/2008, pravnomočen z dne 10. 3. 2009, po katerem je stanovanje v celoti dedoval dedič Ključar Anton, Prodajne pogodbe z dne 19. 2. 2015, sklenjene med Ključar Antonom kot prodajalcem in Korpar Brankom kot kupcem ter Darilne pogodbe z dne 28. 6. 2017, sklenjene med Korpar Brankom kot darovalcem in Korpar Mitjo kot obdarjencem, Stanovanjski Sklad RS je prav tako izdal Izbrisno dovoljenje za izbris prepovedi odtujitve z dne 8. 9. 2017 in dne 26. 9. 2017 uskladitveno zemljiškoknjižno dovoljenje za vknjižbo lastninske pravice direktno na Korpar Mitjo, zastavljena v korist banke – upnice Nove kreditne banke Maribor d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, MŠ 5860580000, za zavarovanje denarne terjatve upnice do dolžnika Korpar Uroša na temelju Kreditne pogodbe št. v višini 42.000,00 EUR s pp, z zapadlostjo terjatve najkasneje do vključno 5. 11. 2027.

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II N 235/2013

Os-2931/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici mag. Urški Klakočar Zupančič, v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Boris Šurbek, Pogled 9, Moravče, 2. Jože Bitenc, Smoletova 8, Ljubljana, 3. Ana Bitenc, Smoletova 8, Ljubljana, 4. Sonja Bebar, Jakšičeva ulica 9, Ljubljana, 5. Jelena Trtnik, Preradovičeva 14, Ljubljana, 6. Tatjana Korenjak, Lipe 13, Ljubljana, 7. Dušan Vodopivec, Dergomaška 7, Ljubljana, 8. Vera Habič, Dunajska cesta 31, Ljubljana, 9. Milan Pintar, Breznica 39, Žirovnica, 10. Bojana Hren, Jakšičeva ulica 2, Ljubljana, 11. Marko Žužek, Korita na Krasu 14, Kostanjevica na Krasu, 12. Sinja Žnidarčič, Štihova ulica 26, Ljubljana, 13. Franc Gregorič, Jakšičeva ulica 2, Ljubljana, 14. Romana Škerl, Jakšičeva ulica 2, Ljubljana, 15. Jože Mastnak, Jakšičeva ulica 2, Ljubljana, 16. Anica Zupan, Jakšičeva ulica 2, Ljubljana, 17. Anton Seliškar, Bodrišna vas 17, Grobelno, 18. Darja Kocjančič, Mala Ligojna 39, Vrhnika, 19. Marjan Zajc, Jakšičeva ulica 2, Ljubljana, 20. Marjanca Šalehar, Jakšičeva ulica 2, Ljubljana, 21. Simona Šalehar, Jakšičeva ulica 2, Ljubljana, 22. Metka Praprotnik, Gradnikova ulica 57, Radovljica, 23. Peter Kozina, Dunajska cesta 23, Ljubljana, 24. Janez Golob, Vodenska cesta 24, Trbovlje, 25. Karel Žužek, Spodnja Javoršica 1a, Moravče, 26. Nataša F. Dolenc, Jakšičeva ulica 2, Ljubljana, 27. Dušan Zupančič, Mala vas 9e, Ljubljana, 28. Franc Tome, Jakšičeva ulica 2, Ljubljana, 29. Irena Ana Matelič, Jakšičeva ulica 2, Ljubljana, 30. Ana Polak Petrič, Jakšičeva ulica 2, Ljubljana, ki jih zastopa pooblaščenec Boris Šurbek, Pogled 9, Moravče, zoper nasprotne udeležence: 1. LIZ Inženiring, d.d., Ljubljana – v stečaju, Vurnikova 2, Ljubljana, ki ga zastopa stečajni upravitelj Simon Prelogar, naslov za vročanje: Poslovno svetovanje Simon Prelogar s.p., Cesta v Mestni log 1, Ljubljana, 2. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, 3. Franc Osredkar, Jakšičeva ulica 12, Ljubljana, 4. Franciška Osredkar (Belon), Dunajska cesta 29, Ljubljana, 5. Marija Loboda, Jakšičeva ulica 12, Ljubljana, 6. Helena Potokar, Dunajska cesta 29, Ljubljana, 7. Matjaž Potokar, Dunajska cesta 29, Ljubljana, ob udeležbi: SCT, d.d., Ljubljana – v stečaju, Slovenska cesta 58, Ljubljana (kot pravni naslednik Gradbenega podjetja „Obnova“ Ljubljana), ki ga zastopa stečajni upravitelj Leon Benigar Tošič, naslov za vročanje: Litijska cesta 45, Ljubljana, dne 11. 8. 2017 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: prodajne pogodbe iz leta 1986 za nakup garažnega boksa št. 17 na Jakšičevi ulici (id. št. stavbe 2636-7971, k.o. Bežigrad) sklenjene med prodajalcem Stanovanjsko zadrugo RTV, z.o.o., in kupcem Dušanom Vodopivcem.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja Dušana Vodopivca.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 8. 2017

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

In 606/2011

Os-3262/17

Okrajno sodišče v Celju je v izvršilni zadevi upnika: 1. Raiffeisenbank Bleiburg reg.Gen.m.b.H., 10.-Oktober-Platu 13, ki ga zastopa Dr. Roland Grilc - Rechtsanwalt, Komenskega ulica 12, Ljubljana; 2. Plan Trade, upravljanje, storitve in montaža d.o.o., Ulica mesta Grevenbroich 9, Celje, ki ga zastopa odvetnica Aleksandra Zlobec, Savinova ulica 7, Celje; 3. Vodovod - Kanalizacija JP d.o.o., Lava 2/a, Celje, ki ga zastopa odvetnik Rok Fink, Ljubljanska cesta 6, Celje; zoper dolžnika Draga Sotošek, Kapla 16/a, Tabor – neznanega prebivališča, zaradi izterjave 36.843,25 EUR, 466,91 EUR in 60,56 EUR, vsi s pp., dne 11. 10. 2017 sklenilo:

Dolžniku Sotošek Dragu, Kapla 16/a, Tabor – neznanega prebivališča, se v izvršilni zadevi In 606/2011, VL 88761/2014 in In 739/2014 na podlagi 85. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, kot začasna zastopnica postavi odvetnica Andreja Ferme, Ljubljanska cesta 6, Celje.

Zčasna zastopnica bo zastopala dolžnika v postopkih vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Celju
dne 11. 10. 2017

VL 115636/2016

Os-3218/17

Okrajno sodišče v Litiji je po sodnici Janji Kovač v izvršilni zadevi upnika Terca, upravljanje, vzdrževanje in promet z nepremičninami, d.o.o., Šentrupert 124, Šentrupert, ki ga zastopa zak. zast. Alojzij Podboj, zoper dolžnika: Ferid Seferović, Trg na Stavbah 4, Litija; Nada Seferović, Trg na Stavbah 4, Litija, zaradi izterjave 322,87 EUR, sklenilo:

Za začasnega zastopnika dolžnika Ferida Seferović, Trg na Stavbah 4, Litija, se imenuje odvetnik Iztok Šubara, Ulica 1. junija 36, Trbovlje.

Okrajno sodišče v Litiji
dne 4. 10. 2017

P 1522/2016

Os-2853/17

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Barbari Cetin, v pravdni zadevi tožeče stranke Lidije Rizvanović Muratović, Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana, ki jo zastopa Borut Černigoj, odvetnik v Ljubljani, zoper toženo stranko Enisa Muratović, dejansko prebivališče neznan, zaradi razveljavitve zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 13. 7. 2017 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnik mag. Janez Ahlin, Kolodvorska ulica 7, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 13. 7. 2017

1913 I 2710/2014

Os-3018/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Husejinu Zvekič, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Razreši se začasna zastopnica odvetnica Katja Novak.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Katja Cuderman, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 8. 9. 2017

VL 46700/2017

Os-3210/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika T - 2 d.o.o., Verovškova 64A, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Jure Valjavec, proti dolžniku Štefanu Kuronja, Zagrebška cesta 72, Maribor – dostava, zaradi izterjave 687,68 EUR, sklenilo:

Dolžniku Štefanu Kuronja, Zagrebška cesta 72, Maribor – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Odvetnik Miha Žinkovič, Partizanska cesta 13a, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 6. 10. 2017

VL 91416/2016

Os-3230/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika T - 2 d.o.o. v stečajju, Verovškova 64A, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. steč. uprav. Danica Čuk s.p., upraviteljica v postopkih zaradi insolventnosti Danica Čuk, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Alenu Fetič, Ljubljanska cesta 4F, Kamnik, ki ga zastopa zak. zast. Gregor Černeka, Železna cesta 14, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 539,83 EUR, sklenilo:

Dolžniku Alenu Fetič, Ljubljanska cesta 4F, Kamnik, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Gregor Černeka, Železna cesta 14, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 9. 2017

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 157/92

Os-3164/17

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 17. 6. 1992 umrli Antoniji Marc, roj. Rodman, rojeni 16. 2. 1900, kmečki upokojenki iz Lozic št. 7, Podnanos, državljanke Republike Slovenije.

Ker se ne ve, ali je njen dedič Alojz Marc (roj. 2. 11. 1927, umrl 2. 3. 1998) imel kaj dedičev, oziroma teh dedičev ni mogoče identificirati, sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po Alojzu Marcu in prek njega po Antoniji Marc, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 26. 9. 2017

D 64/2016

Os-3066/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pod številko D 64/2016, po pok. Bogdanu Grlj, iz Rečice 5, Ilirska Bistrica, roj. 28. 10. 1953, državljanu Republike Slovenije, ki je umrl 29. 3. 2016, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi 142.a Zakona o dedovanju (ZD) izdaja naslednji oklic neznanim upnikom.

Sodišče morebitne upnike obvešča, da lahko pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD, in sicer če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove na odgovarja.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 15. 9. 2017

D 507/2016

Os-3111/17

Zapuščinska zadeva: po pok. Ivanu Božiču, sinu Tomaža in vnuku Mateja, rojenem 8.12.1843, neznanega zadnjega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom N 66/2015 z dne 31. 8. 2016 in določenim datumom smrti 31. 12. 1920.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 26. 9. 2017

D 285/2015

Os-2232/17

V zapuščinski zadevi po dne 29. 11. 2015 umrli Angeli Podgoršek, roj. 22. 7. 1947, nazadnje stanujoči Cesta krških žrtev 85, Krško, državljanki Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki se sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 9. 5. 2017

II D 276/2011

Os-2831/17

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku naknadni zapuščinski postopek po pok. Kokalj Antoniji, hčerki Matije, rojeni dne 7. 6. 1896, umrli dne 1. 4. 1987, nazadnje stanujoči na naslovu Stari trg 28, Ljubljana, državljanki Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o sorodnikih III. dednega reda (starih starših zapustnice oziroma njihovih potomcih, tetah, stricah, bratrancih in sestričnah), ki bi prišli v poštev kot potencialni dediči III. dednega reda, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Kokalj Antoniji poziva, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 7. 2017

IV D 3062/2015

Os-3009/17

V zapuščinski zadevi po pokojnem Karlu Andreju Tajhmajstru, sinu Karla Tajhmajstra, rojenem 26. 11. 1941, umrlem 8. 11. 2015, nazadnje stanujočem na naslovu Kamnik pod Krimom 162, Kamnik pod Krimom, Brezovica, državljanu Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnik je dne 1. 9. 2015 napravil pisno oporoko pred dvema pričama.

Zapustnik je bil ob smrti poročen s Marijo Rupnik Tajhmajster. Imel je enega sina Aleša Tajhmajstra in eno hčer Anjo Planino. Vsi imenovani so se dedovanju po zapustniku odpovedali. Ravno tako so se dedovanju po zapustniku odpovedali tudi ostali, ki pridejo v poštev kot zakoniti dediči iz drugega dednega reda.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe bi prišle v poštev kot zakoniti dediči iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani, na sodni deski naslovnega sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 8. 9. 2017

Os-3179/17

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Borutu Muru, rojenem 22. 9. 1970, umrlem 26. 12. 2015, zadnje stalno bivališče Zagrad pri Otočcu 77, Otočec, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan upnik po pokojnem Borutu Muru, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnikovih obveznostih, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 4. 10. 2017

Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora

VIII Pg 2229/2017

Os-3380/17

1. Okrožno sodišče v Ljubljani, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana, pod opravilno št. VIII Pg 2229/2017 odloča v pravdni zadevi tožeče stranke: Republika Slovenija, ki jo zastopa Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, zoper toženo stranko: 1. Milan Šmigovc, Kaplja vas 16a, 3304 Tabor, 2. Amalija Konovšek, Ravne 9, 3325 Šoštanj, 3. Milan Šmigovc, Bukovje v Babni gori 19d, 3264 Sveti Štefan, 4. Janez Šmigovc, Vrzenec 32, 1354 Horjul, 5. Sea Navigator LLC, 2578 Enterprise Road, Suite 110, Orange City, Florida, ZDA, ki jo zastopa prvi toženec kot zakoniti zastopnik, zaradi ugotovitve in odvzema premoženja nezakonitega izvora v višini 3.522.202,82 EUR.

2. Predmet tožbe je naslednje premoženje:

- a) nepremičnine
 - nepremičnina parc. št. 86 in 892/4 k.o. Žalec (996), last prvega toženca Milana Šmigovca, do celote;
 - nepremičnina parc. št. 1349/2, 1350/1 in *382 k.o. Žalec (996), last četrtega toženca Janeza Šmigovca, do celote;
 - nepremičnina parc. št. *79/2 k.o. Žalec (996), last prvega toženca Milana Šmigovca do 1/2;
 - nepremičnina parc. št. 997/0 k.o. Spodnja Hudinja (1074), last druge toženke Amalije Konovšek, do celote;
- b) premičnine
 - osebno vozilo Volkswagen Golf/1.9/TDI, z VIN št.: WVVZZZ1KZ7P005313, last prvega toženca;
 - osebno vozilo BMW 635d AUT, št. šasije WBAE-A71030CV15807, last tretjega toženca;
 - plovilo Azimut 47, motorna jahta, dolžine 14,3 m, širine 4,52 m, višine 2,60 m, proizvajalec Azimut Benetti S.p.a., Viareggio, Italija, leto izgradnje 2009, ime plovila

LUNA S, v lasti peto tožene stranke Sea Navigator Ilc, ZDA, vpisano v register plovil pri Luški kapitaniji Split v vložek številka 5Y-1217;

c) finančna sredstva v višini 2.213.014,82 EUR.

3. Okrožno sodišče v Ljubljani je s sklepom opr. št. VIII Pg 2229/2017 z dne 26. 10. 2017 izdalo sklep o podaljšanju zavarovanja oziroma za odreditev začasnega zavarovanja premoženja iz 2. b) točke oklica, in sicer glede plovila Azimut 47, motorna jahta, dolžine 14,3 m, širine 4,52 m, višine 2,60 m, proizvajalec Azimut Benetti S.p.a., Viareggio, Italija, leto izgradnje 2009, ime plovila LUNA S, v lasti peto tožene stranke Sea Navigator Ilc, ZDA, vpisano v register plovil pri Luški kapitaniji Split v vložek številka 5Y-1217, vključno s prepovedjo odtujitve ali obremenitve in z zaznambo te prepovedi v evidenci plovil Republike Hrvaške in iz 2. c) točke oklica, vključno s prepovedjo odtujitve ali obremenitve teh sredstev družbi FOREX Capital Markets Ltd., Northern & Shell Building 10 Lower Thames Street, 8th Floor, London, EC3R 6AD Združeno kraljestvo, ki je imetnica transakcijskega računa, št. GB37 BOFA 165050 47626017, odprtega pri banki Bank of America iz Londona, Združeno kraljestvo, na katerem ima prvi toženec finančna sredstva in prve-mu tožencu ta sredstva ali komu drugemu po njegovem nalogu ali pooblastilu, s tem, da ta odredba o začasnem zavarovanju premoženja velja vse do pravnomočnosti odločitve v obravnavani zadevi.

4. Osebe, ki imajo na zgoraj navedenem premoženju kakšne pravice in niso vedele oziroma niso mogle vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito, lahko v treh mesecih po objavi tega oklica podajo izjavo o vstopu v pravdo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek, glede sospornikov in udeležbe drugih oseb v pravdi.

5. Če zgoraj navedene osebe zamudijo rok za podajo izjave o vstopu v pravdo, izgubijo to pravico in pravico v zvezi s premoženjem, ki se odvzame zaradi ugotovljenega nezakonitega izvora ter pravico izpodbiti civilnopravne učinke pravnomočne sodne odločbe na njihove pravice, ali pravne koristi, o katerih še ni bilo pravnomočno odločeno (32. člen ZOPNI).

6. V dveh mesecih po pravnomočnosti sodbe o odvzemu premoženja nezakonitega izvora lahko upniki, ki so začeli postopke iz drugega odstavka 33. člena ZOPNI, in tisti, ki imajo pravnomočno ugotovljene terjatve do lastnika premoženja, ali pravice do ločenega poplačila izvzetega premoženja, predlagajo Državnemu pravobranilstvu Republike Slovenije poplačilo iz odvzete premoženja, razen če so v času pridobitve upravičenja vedeli ali bi bili mogli vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito (peti odstavek 33. člena ZOPNI).

7. Dan objave oklica v Uradnem listu RS: 3. 11. 2017.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 27. 10. 2017

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Ob-3369/17

Adriatic Slovenica d.d., Ljubljanska cesta 3a, Koper, obrazce stroge evidence: tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2802531–2802560, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2812839, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2898917–2898928, ime in priimek pooblaščenca: Lamprecht Saša, šifra: 6371, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2881140, ime in priimek pooblaščenca: Rihterič Maja, šifra: 6035, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2802451–2802480, ime in priimek pooblaščenca: Kosi Robert, šifra: 4530, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2812913, ime in priimek pooblaščenca: Iglar Tatjana, šifra: 6033, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2897971, ime in priimek pooblaščenca: Zelenko Metka, šifra: 0953, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2028590, ime in priimek pooblaščenca: Kaube Marija, šifra: 4484, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2161201–2161205, ime in priimek pooblaščenca: Ferenčič Darinka, šifra: 5235, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2028566, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2028568–2028585, ime in priimek pooblaščenca: Lukman Polona, šifra: 4487, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2866421–2866440, ime in priimek pooblaščenca: Vdovič Tatjana, šifra: 6766, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2866910, ime in priimek pooblaščenca: Kovačič Tadeja, šifra: 6502, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2766441–2866460, ime in priimek pooblaščenca: Vdovič Tadej, šifra: 6767, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2866501–2866520, ime in priimek pooblaščenca: Stojanović Robert, šifra: 6772, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2866481–2866500, ime in priimek pooblaščenca: Beker Dragica, šifra: 6769, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2866521–2866540, ime in priimek pooblaščenca: Kuhar Aleksander, šifra: 6773, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2866461–2866480, ime in priimek pooblaščenca: Raner Simon, šifra: 6768, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2866541–2866560, ime in priimek pooblaščenca: Ketiš Tomaž, šifra: 6774, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2714566, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2714575–2714580, ime in priimek pooblaščenca: Balažič Milan, šifra: 4949, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2382198, ime in priimek pooblaščenca: Vidovič Stanislav, šifra: 4030, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2599519, ime in priimek pooblaščenca: Skledar Venčeslav, šifra: 3212, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2848129, tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002441, ime in priimek pooblaščenca: Vesenjāk Mihaela, šifra: 0899, PE: Maribor; tip dokumenta:

08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2656542, ime in priimek pooblaščenca: Večerjevič Mateja, šifra: 4243, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002710, tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002492, ime in priimek pooblaščenca: Mar Vlado, šifra: 0521, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002583–77800002584, ime in priimek pooblaščenca: Piberčnik Sebastjan, šifra: 6742, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002457, ime in priimek pooblaščenca: Večerjevič Teja, šifra: 0888, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1909792, ime in priimek pooblaščenca: Balan Tanja, šifra: 0083, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2312435–2312444, ime in priimek pooblaščenca: Blaznik Karl, šifra: 4265, PE: Maribor; tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 00820414–00820430, tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 00837084–00837090, tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 00955391–00955400, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2360565, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2360567–2360590, ime in priimek pooblaščenca: Kozel Mojca, šifra: 5435, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2359580, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2359590, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2825615, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2947488–2947494, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2947497–2947500, ime in priimek pooblaščenca: Grobelnik Marija, šifra: 4416, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-07/14, št. dokumenta: 77200001047, ime in priimek pooblaščenca: Papič Borut, šifra: 4649, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600047028, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600047030, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600047039, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600054046, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600054047, ime in priimek pooblaščenca: Oražem Tomi, šifra: 6811, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600047596–76600047597, ime in priimek pooblaščenca: Omerzo Jan, šifra: 4817, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2845360, ime in priimek pooblaščenca: Kosmač Darija Nuša, šifra: 0416, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2844380, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2936299, ime in priimek pooblaščenca: Kladnik Tomaž, šifra: 4011, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 06-ŽIV-07/12, št. dokumenta: 2511-2514, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600029696–76600029705, ime in priimek pooblaščenca: Lovrič Miroslov, šifra: 4001, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600047141, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600047139, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600042300, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600026417, ime in priimek pooblaščenca: Žibert Anton, šifra: 5555, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2607679, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2607693, ime in priimek pooblaščenca: Eler Roberto, šifra: 5862, PE: Ljubljana;

tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600023246, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600024192, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600026666, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600029796, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600029800, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76700004231–76700004232, ime in priimek pooblaščenca: Jović Mladen, šifra: 5962, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600042489–76600042490, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600029673, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600029675, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600029679, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600042275, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600009087, ime in priimek pooblaščenca: Stanković Mladen, šifra: 5961, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 06-ŽIV-07/12, št. dokumenta: 539–540, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600024237–76600024243, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600024232–76600024233, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600024195–76600024206, ime in priimek pooblaščenca: Bajt Aleš, šifra: 1328, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 06-ŽIV-6/11, št. dokumenta: 1832, tip dokumenta: 06-ŽIV-07/12, št. dokumenta: 541, tip dokumenta: 06-ŽIV-07/12, št. dokumenta: 2467, tip dokumenta: 06-ŽIV-07/12, št. dokumenta: 2539, tip dokumenta: 06-ŽIV-1/13, št. dokumenta: 76100006743, tip dokumenta: 06-ŽIV-3/13, št. dokumenta: 76600001246, tip dokumenta: 06-ŽIV-3/13, št. dokumenta: 76600042517–76600042519, tip dokumenta: 06-ŽIV-3/13, št. dokumenta: 76600053249, tip dokumenta: 06-ŽIV-1/15, št. dokumenta: 77800000444, tip dokumenta: 06-ŽIV-2/15, št. dokumenta: 77900001451, ime in priimek pooblaščenca: Košnik Gregor, šifra: 1098, PE: Ljubljana; tip dokumenta: ŽIV-06/11, št. dokumenta: 3979, tip dokumenta: ŽIV-04/11, št. dokumenta: 204–207, tip dokumenta: PO-ŽK-12/12, št. dokumenta: 8000328, tip dokumenta: PO-FP-12/12, št. dokumenta: 8010319–8010320, tip dokumenta: PO-ŽKA-03/13, št. dokumenta: 8071924–8071925, tip dokumenta: PO-ŽKA-03/13, št. dokumenta: 8071927, tip dokumenta: PO-ŽKA-03/13, št. dokumenta: 8072196, tip dokumenta: 06-ŽIV-07/14, št. dokumenta: 77200003174, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2675480, ime in priimek pooblaščenca: Škulj Milena, šifra: 1194, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00069914, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00069936, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00073042, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00073310, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00073415–00073422, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00073718, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00073881, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00074397–00074398, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00074538, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00074893, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00074938–00074939, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00075195, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00075815, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00076297, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00076948–00076950, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1994903, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. doku-

menta: 1994919, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1994931, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1994933, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1994958, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1994978–1994980, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1994987, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1994994, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1994996, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2191209, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2191223, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2194765, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2345234, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2346494, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2346509, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2347999, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2348008, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2378186, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2423525, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2423558, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2456546, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2500262–2500265, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2504682, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2530170, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2530177, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2530179, tip dokumenta: 08-AZK-03/10, št. dokumenta: 2394443–2394490, tip dokumenta: 08-AZK-03/10, št. dokumenta: 2397091, ime in priimek pooblaščenca: Jakoš Gregor, šifra: 5004, PE: Ljubljana. *Ob-3369/17*

Spričevala preklicujejo

Kesten Sanela, Emilia Driolia 8, Izola – Isola, diplomu št. 5-622/14, izdala Univerza na Primorskem, Fakulteta za vede o zdravju, leto izdaje 2014. *gnb-338645*

Mulalić Safet, Steletova 10, Ljubljana, spričevalo NPK certifikat, št. 525/2008, izdala šola Blisk, izdano leta 3. 3. 2018. *gnd-338643*

Drugo preklicujejo

Cvetko Borut, Gregorčičev drevored 13, Ptuj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031259001, izdal Cetis Celje d.d. *gny-338622*

Hoheger Bojan, Sebeborci 6a, Martjanci, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500017562001, izdal Cetis Celje d.d. *gnw-338624*

Kralj Bojan, Podpeška cesta 110A, Brezovica pri Ljubljani, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004841002, izdal Cetis d.d. *gne-338642*

MIHEC RIBIČ s.p., Slatina v Rožni dolini 15A, Šmartno v Rožni dolini, potrdilo za voznika tujca, št. 011737/ AČ13-2-2561/2013, za voznika Horvatič Damjan, veljavno od 3. 6. 2013 do 3. 9. 2013, izdala Obrtno-podjetniška zbornica slovenije, leta 2013. *gnm-338634*

MIHEC RIBIČ s.p., Slatina v Rožni dolini 15A, Šmartno v Rožni dolini, potrdilo za voznika tujca, št. 011737/ AD13-2-874/2015, za voznika Brković Ljubiša, veljavno od 2. 3. 2015 do 14. 12. 2015, izdala Obrtno-podjetniška zbornica slovenije, leta 2015. *gnl-338635*

Očko Damjan, Dolnje Brezovo 38, Blanca, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012587001, izdal Cetis Celje d.d. *gne-338621*

Ostojč Brane, Gradnikova 109, Radovljica, izvod licence, št. 012857-004, za vozilo A6 Audi, reg. št. KR SZ 666, veljavnost do 23. 11. 2017. *gnz-338646*

RENATO BARBIŠ s.p., Maistrova ulica 6, Ilirska Bistrica, izvod licence, št. 012902/001, za vozilo Opel Vivaro, reg. št. KP DA-298, veljavno do 11. 12. 2017. *gni-338638*

ROBERT KOŽAR s.p., Nemška vas 16, Ribnica, potrdilo za voznika, št. 012017/SŠD56-2-2495/2013, za voznika Rakić Enver, veljavno do 31. 10. 2017, izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, leta 2013. *gnh-338639*

ROBERT KOŽAR s.p., Nemška vas 16, Ribnica, izvod licence, št. 012017/001, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. LJ MV-610, veljavno od 30. 10. 2012 do 31. 10. 2017. *gng-338640*

ROBERT KOŽAR s.p., Nemška vas 16, Ribnica, izvod licence, št. 012017/002, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. LJ LP-848, veljen od 30. 10. 2012 do 31. 10. 2017. *gnf-338641*

SAGADIN ALJOŠA s.p., Medvedce 18A, Majšperk, potrdilo za voznika, št. 012270/AD52-2-3091/2013/2013, za voznika Stojanović Radmilo, veljavno od 29. 6. 2013 do 29. 6. 2016, izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, leta 2013. *gnj-338637*

STANISLAV KOLAR s.p., Prešernova ulica 4, Rogaska Slatina, izvod licence, št. 012882-001, za vozilo Renault Laguna, reg. št. CE UZ 155. *gnx-338623*

Šubic Andraž, Dobje 8, Poljane nad Škofjo Loko, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500042934000, izdal Cetus Celje. *gnk-338636*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/BGD65-3-6918/2012, izdano na ime Ahmetpahić Senaid, veljavnost od 6. 11. 2012 do 22. 6. 2014, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnx-338598*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/BGD65-2-6918/2012, izdano na ime Terzić Amir, veljavnost od 6. 11. 2012 do 11. 7. 2013, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnw-338599*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/AČ65-2-4553/2013, izdano na ime Knežević Branislav, veljavnost od 5. 11. 2013 do 5. 11. 2014, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnv-338600*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/AD65-2-107/2013, izdano na ime Mijalković Robert, veljavnost od 7. 1. 2013 do 31. 12. 2013, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnu-338601*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/AD65-3-1543/2013, izdano na ime Mutapčič Vahid, veljavnost od 2. 4. 2013 do 11. 3. 2014, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnt-338602*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/AD65-2-3137/2013, izdano na ime Terzić Amir, veljavnost od 15. 7. 2013 do 23. 5. 2016, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gns-338603*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/AD65-2-2181/2014, izdano na ime Berbić Senaid, veljavnost od 13. 5. 2014 do 4. 5. 2015, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnr-338604*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/RB65-3-4339/2014,

izdano na ime Knežević Branislav, veljavnost od 7. 11. 2014 do 19. 6. 2015, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnq-338605*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/AD65-2-665/2014, izdano na ime Mijalković Robert, veljavnost od 24. 1. 2014 do 31. 12. 2014, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnp-338606*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/AD65-3-1271/2014, izdano na ime Mutapčič Vahid, veljavnost od 14. 3. 2014 do 10. 3. 2015, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gno-338607*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/RB65-2-1888/2015, izdano na ime Berbić Senaid, veljavnost od 8. 5. 2015 do 31. 12. 2015, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnn-338608*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/RB65-2-2424/2015, izdano na ime Knežević Branislav, veljavnost od 20. 6. 2015 do 6. 11. 2017, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnm-338609*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/AD65-3-1091/2015, izdano na ime Štrbac Nemanja, veljavnost od 1. 4. 2015 do 2. 3. 2016, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnl-338610*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/RB65-2-182/2016, izdano na ime Berbić Senaid, veljavnost od 13. 1. 2016 do 31. 12. 2016, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnk-338611*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/RB65-2-3644/2016, izdano na ime Đuzo Asmir, veljavnost od 9. 9. 2016 do 1. 8. 2017, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnj-338612*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/SŠD65-4-2711/2016, izdano na ime Mešković Emir, veljavnost od 12. 7. 2016 do 5. 5. 2017, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gni-338613*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/AD65-3-1035/2016, izdano na ime Štrbac Nemanja, veljavnost od 7. 3. 2016 do 2. 3. 2017, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gnh-338614*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo za voznika, št. 011717/RB65-5-2711/2016, izdano na ime Terzić Amir, veljavnost od 15. 7. 2016 do 6. 11. 2017, izdajatelj Obrtna zbornica Slovenije. *gng-338615*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, izvod licence, št. 011717/001, za vozilo Iveco Eurocarga, reg. št. GO F5-310. *gnf-338616*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, izvod licence, št. 011717/002, za vozilo Iveco Eurocarga, reg. št. GO L2-413. *gne-338617*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, izvod licence, št. 011717/008, za vozilo Renault Premium, reg. št. GO NR-460. *gnd-338618*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, izvod licence, št. 011717/003, za vozilo Iveco Eurocarga, reg. št. GO R5-230. *gnc-338619*

VALTER LUZNIK s.p., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, izvod licence, št. 011717/004, za vozilo Renault Magnum, reg. št. GO R5-958. *gnb-338620*

VILI MIKŠA s.p., Cerovec pod Bočem 26, Rogaška Slatina, izvod licence št. 011592/003 za vozilo Volvo, reg. št. CE FK-001 in št. 011592/004 za vozilo Volvo, reg. št. CE H7-18H. *gmv-338625*

VILI MIKŠA s.p., Cerovec pod Bočem 26, Rogaška Slatina, izvod licence št. 011592/008 za vozilo MAN, reg. št. CE NR-415 in št. št. 011592/024 za vozilo Scania, reg. št. CE MTS-11. *gmv-338626*

VILI MIKŠA s.p., Cerovec pod Bočem 26, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika št. 011592/SŠD64-2-399/2015 izdano na ime Čorbić Almir, veljavnost od 22. 10. 2015 do 22. 10. 2016. *gnt-338627*

VILI MIKŠA s.p., Cerovec pod Bočem 26, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika št. 011592/RB64-2-4240/2016, izdano na ime Čorbić Almir, veljavnost od 23. 10. 2016 do 4. 6. 2017. *gns-338628*

VILI MIKŠA s.p., Cerovec pod Bočem 26, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika št. 011592/SŠD64-2-

4003/2013, izdano na ime Janjić Slavko, veljavnost od 24. 9. 2013 do 24. 9. 2014. *gmr-338629*

VILI MIKŠA s.p., Cerovec pod Bočem 26, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika št. 0115927AD64-2-3304/2013, izdano na ime Ristić Marko, veljavnost od 26. 7. 2013 do 27. 7. 2014. *gnq-338630*

VILI MIKŠA s.p., Cerovec pod Bočem 26, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika, št. 011592/SŠD64-2-5266/2016, izdano na ime Dervišević Haris, veljavnost od 9. 12. 2016 do 28. 10. 2017. *gnp-338631*

VILI MIKŠA s.p., Cerovec pod Bočem 26, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika, št. 011592/AD64-2-2239/2016, izdano na ime Janjić Slavko, veljavnost od 24. 5. 2016 do 13. 11. 2017. *gno-338632*

VILI MIKŠA s.p., Cerovec pod Bočem 26, Rogaška Slatina, potrdilo o vozniku št. 011592/SŠD64-2-2693/2017, izdano na ime Rahmanović Muhamed, veljavnost od 6. 6. 2017 do 13. 11. 2017. *gnn-338633*

VSEBINA

Javni razpisi	2641
Razpisi delovnih mest	2682
Druge objave	2685
Objave gospodarskih družb	2688
Zavarovanja terjatev	2689
Objave sodišč	2690
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2690
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2690
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2691
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	2692
Preklici	2694
Zavarovalne police preklicujejo	2694
Spričevala preklicujejo	2695
Drugo preklicujejo	2695

