



Javni razpisi

Ob-2933/17

Sprememba

Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, objavlja spremembo Dodatnega javnega razpisa za izbor izvajalcev programa »Zdrav življenjski slog 2017–2018«, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 45 z dne 25. 8. 2017.

V javnem razpisu se spremeni 5. točka »Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis«, ki se sedaj glasi:

»Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša 398.790,30 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2017: 148.113,03 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 114.150,36 EUR, od tega:

– 91.320,29 EUR s PP 150060 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00%) in

– 22.810,27 EUR s PP 150062 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za zahodno kohezijsko regijo 33.962,68 EUR, od tega:

– 27.170,14 EUR s PP 150061 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 6.792,54 EUR s PP 150063 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%);

– za proračunsko leto 2018: 250.677,27 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 114.934,44 EUR, od tega:

– 91.947,55 EUR s PP 150060 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00%) in

– 22.986,89 EUR s PP 150062 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za zahodno kohezijsko regijo 135.742,82 EUR, od tega:

– 108.594,26 EUR s PP 150061 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 27.148,56 EUR s PP 150063 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).«

V ostalem besedilu ostane Dodatni javni razpis za izbor izvajalcev programa »Zdrav življenjski slog 2017–2018«, nespremenjen in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zavod za šport Republike Slovenije Planica

Ob-2904/17

Sprememba

javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti občin Dornava, Kidričevo, Poljčane, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Trnovska vas«

Občine:

– Dornava, Dornava 135/a, 2252 Dornava;

– Kidričevo, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo;

– Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane;

– Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Mariborska cesta 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah;

– Trnovska vas, Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas

(v nadaljevanju: koncedenti) objavljajo spremembe javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti občin Dornava, Kidričevo, Poljčane, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Trnovska vas«, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 42/17 z dne 4. 8. 2017 (v nadaljevanju: javni razpis).

1. Podaljšanje rokov

a. V točki 3 javnega razpisa »Zahteve glede vsebine prijave ter kraj in rok za predložitev prijav« se spremenita:

– tretji odstavek tako, da se glasi: »Končni rok za oddajo prijav je 2. 10. 2017 do 8.30.«;

– peti odstavek tako, da se glasi: »Javno odpiranje prijav bo potekalo na naslovu Občina Kidričevo, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo, dne 2. 10. 2017 ob 9. uri.«.

b. V točki 8 javnega razpisa »Vprašanja« se spremeni skrajni rok za postavitev vprašanja tako, da celoten stavek sedaj glasi:

– »Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 20. 9. 2017 do 8.30.«.

c. V točki 9 javnega razpisa »Ogled« se spremeni rok za predhodno najavo glede ogleda posameznih objektov tako, da celoten stavek sedaj glasi:

– »Najava za ogled objektov je možna do 15. 9. 2017 do 9. ure.«

Skladno z navedenim se spremeni dokument »Navodila« iz razpisne dokumentacije, objavljene na spletni strani Občine Kidričevo, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo, ki je koncedent – nosilec projekta.

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Občina Dornava
Občina Kidričevo
Občina Poljčane
Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Občina Trnovska vas

Št. 430-718/2017/19(15131-16) Ob-2905/17

Obvestilo

Ministrstvo za notranje zadeve je dne 21. 7. 2017 v Uradnem listu RS, št. 40/17 objavilo Javni razpis za izvedbo medijske kampanje, namenjene državljanom tretjih držav in organiziranje središč medkulturnega dialoga, št. 430-718/2017, ki se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev Ministrstva za notranje zadeve.

Obveščamo vas, da je skladno s točko 12. Navodil prijaviteljem za izdelavo vloge razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa, za predmetni javni razpis na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "o ministrstvu", levi meni "Javni razpisi", naročnik objavil dokument "Dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, z dne 24. 8. 2017."

Ministrstvo za notranje zadeve

Ob-2927/17

Obvestilo

Na podlagi 101., 104. in 114. člena Zakona o ureničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09, 4/10, 20/11, 100/11, 111/13 in 68/16; v nadaljevanju: ZUIJK), prvega odstavka 11. člena Zakona o slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 18/13, 19/14 in 63/16; v nadaljevanju: ZSFCJA), tretjega odstavka 3. člena in prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja javni razpis (v nadaljevanju: javni razpis):

– **redni letni javni razpis za sofinanciranje realizacije slovenskih manjšinskih koprodukcijskih projektov za leto 2017.**

Besedilo navedenega javnega razpisa bo od dne 1. 9. 2017 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni razpisi.

Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije

Ob-2924/17

Na podlagi določb:

– Uredbe št. 1303/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu

za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, Uredba o skupnih določbah; v nadaljevanju: Uredba št. 1303/2013/EU);

– Uredbe št. 1304/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba št. 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe št. 1303/2013/EU;

– Uredbe (Euratom) št. 966/2012/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe št. 1605/2002/ES in njene izvedbene uredbe;

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/1111/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. 12. 2014 (z vsemi spremembami, v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020);

– Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2 in 98/14);

– Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF in 90/12);

– Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15);

– Odločitve o podpori št. 9-1/2/MDDSZ/0 za Javni razpis za sofinanciranje projektov "Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela" (št. dokumenta: 3032-78/2017/8), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 25. 8. 2017;

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova ulica 28, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov **"Razvoj in izvajanje prehoda mladih** **s posebnimi potrebami na trg dela"**

Javni razpis za sofinanciranje projektov "Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela" (v nadaljevanju: javni razpis) delno sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega

sklada (v nadaljevanju: ESS). Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi "Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine" in 9.1 prednostne naložbe "Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti", 9.1.2 specifičnega cilja "Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela". Na javnem razpisu bodo izbrane operacije. Operacije v okviru tega javnega razpisa predstavljajo projekte, ki so del nacionalnega projektne partnerstva.

1 *Posredniški organ in izvajalec javnega razpisa:* Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova ulica 28, Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki so del nacionalnega projektne partnerstva, kot določeno v poglavju 6 in 7 (v nadaljevanju: projektov) in ki bodo s projektnimi vsebinami vplivali na vzpostavitev celostnega modela podpornih storitev pri prehodu mladih s posebnimi potrebami na trg dela in pripomogli k vzpostavitvi podporne mreže z vključenimi prevladujočimi deležniki s področja izobraževanja in trga dela.

V okviru javnega razpisa bodo sofinancirani projekti, ki se bodo izvajali v obeh kohezijskih regijah RS.

Ciljna skupina, ki bo obravnavana v okviru tega javnega razpisa, je navedena v poglavju 5 tega javnega razpisa. Vključitev oseb iz ciljne skupine v projekte je prostovoljna in brezplačna.

3 *Namen javnega razpisa:* namen javnega razpisa je s celostnim pristopom in sistematičnimi projektnimi vsebinami vplivati na večjo socialno vključenost mladih s posebnimi potrebami ter prispevati k oblikovanju enotnega podpornega okolja kot vmesnika med šolo in trgom dela za opolnomočeni vstop ciljne skupine na trg dela.

4 *Cilji javnega razpisa*

Skladno s cilji na ravni OP EKP 2014-2020 oziroma s cilji in rezultati na ravni 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjšanje tveganja revščine« oziroma 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti«, so v okviru javnega razpisa predvideni ključni ter specifični cilji in rezultati.

Javni razpis sledi reševanju problematike zniževanja deleža nezaposlenih oseb iz ciljne skupine v obeh kohezijskih regijah Republike Slovenije, in sicer z izvajanjem projektov v podporo njihovega opolnomočenja z vlaganjem v njihovo informiranje, motiviranje, svetovanje in usposabljanje. S spodbujanjem povezovanja strokovnih oseb v izobraževalnih institucijah, z delodajalci in s krepitvijo sodelovanja s starši oziroma skrbniki, se bo v okviru projektov prispevalo k enotni zaposlitveni mreži za prehod oseb iz ciljne skupine iz šol na trg dela.

4.1 Ključni cilji

Ključni cilji javnega razpisa so:

- razvoj in izvedba projektov prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela (v nadaljevanju: prehod), ki bo prispeval k pridobitvi kompetenc oseb iz ciljne skupine in jih približal trgu dela,
- spodbujanje socialne vključenosti oseb iz ciljne skupine,
- spodbujanje strokovnih oseb v izobraževalnih institucijah, staršev oziroma skrbnikov za čimprejšnjo aktivacijo oseb iz ciljne skupine,

– vzpostavitev enotne zaposlitvene mreže za prehod iz šole na trg dela in ozaveščenost in motiviranost delodajalcev za zaposlovanje oseb iz ciljne skupine.

4.2 Specifični cilji in rezultati

Skladno z 9.1.2 specifičnim ciljem OP EKP 2014–2020 "Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela" je pričakovani rezultat javnega razpisa povečanje deleža oseb iz ciljne skupine, ki se bodo do zaključka projektov zaposlile, prijavile na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) kot iskalci zaposlitve ali nadaljevale šolanje.

Za doseganje tega rezultata, mora biti v času izvajanja projektov dosežen naslednji specifični cilj:

– osebam iz ciljne skupine ponuditi prehod z namenom:

- a) opolnomočenja za približevanje trgu dela z izboljšanjem njihovih zaposlitvenih možnosti,
- b) preprečevanja revščine in socialne izključenosti.

4.3 Kazalniki

Glede na predvidene kazalnike v OP EKP 2014–2020 morajo projekti, ki bodo sofinancirani preko javnega razpisa, v času izvajanja projektnih vsebin doseči naslednja kazalnika:

1. število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v program,

2. delež oseb iz ranljivih skupin, vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu.

4.3.1 Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v program

Na ravni celotnega javnega razpisa se predvideva vključitev 2.100 oseb iz ciljne skupine v projekte prehoda, in sicer 1.155 oseb v KRVS in 945 oseb v KRZS, od tega do leta 2018 707 oseb (386 oseb v KRVS in 321 oseb v KRZS). Za izpolnitev tega kazalnika se šteje, da se oseba iz ciljne skupine vključi v projekt prehoda, ko podpiše dogovor o vključitvi uporabnika v projekt prehoda in podpiše individualni načrt.

4.3.2 Delež oseb iz ranljivih skupin, vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu

"Vključenost v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu" pomeni, da se bodo osebe iz ciljne skupine, vključene v projekte prehoda, do zaključka projektov zaposlile, prijavile na Zavodu kot iskalci zaposlitve ali nadaljevale šolanje, kar se bo dokazovalo ali z obrazcem M1 ali s prijavo na Zavodu ali s potrdilom o nadaljnjem šolanju.

Na ravni javnega razpisa je predvideno, da se bo vsaj 25% oseb iz ciljne skupine, vključenih v projekte, do zaključka projektov zaposlilo ali prijavilo na Zavodu kot iskalci zaposlitve ali nadaljevalo šolanje. Izbrani prijavitelji so dolžni preveriti položaj osebe na 28. dan po zaključku vseh aktivnosti, v katere je bila oseba iz ciljne skupine v okviru projekta vključena.

5 *Ciljna skupina javnega razpisa:* ciljna skupina javnega razpisa so mladi s posebnimi potrebami, pri čemer se za mladega šteje oseba, mlajša od 29 let v trenutku vključitve v projekt (v nadaljevanju: uporabniki), posebne potrebe pa so: motnje v duševnem razvoju, slepota in slabovidnost oziroma okvara vidne funkcije, gluhoti in naglušnost, govorno-jezikovne motnje, gibalna oviranost, dolgotrajna bolezen, avtistične motnje ter čustvene in vedenjske motnje, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

6 Način izvedbe ter predvidene vsebine projektov

6.1 Način izvedbe

Projekti, ki jih izvaja nacionalno projektno partnerstvo za obe kohezijski regiji, se ločijo na:

- projekt koordinacije, ki ga lahko izvaja največ en projektni partner ter
- projekte prehoda, ki jih lahko izvaja več projektnih partnerjev.

Projekti bodo sofinancirani v okviru dovoljene višine finančnih sredstev, opredeljene v 9.3 poglavju tega javnega razpisa.

Nacionalno projektno partnerstvo mora v okviru projektov, katere prijavlja, izvesti vsaj predvidene vsebine, določene v točki 6.2 tega javnega razpisa.

6.2 Predvidene vsebine

6.2.1 Projekt koordinacije

V okviru prijavljenega projekta koordinacije mora projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, zagotavljati in izvajati vsaj naslednje vsebine:

1. Vodenje projekta koordinacije, vključno s promocijskimi aktivnostmi in pripravo promocijskega gradiva za celotno nacionalno projektno partnerstvo, vodenje aktivnosti nabora uporabnikov, ostala dela, povezana s predstavitvijo rezultatov nacionalnega projektnega partnerstva, vključno z nadgradnjo mobilne aplikacije »Zmoremo« za prehod in vzdrževanjem te nadgradnje ter vzpostavitvijo internetne strani.

2. Priprava skupne mreže delodajalcev, ki bodo pripravljene vključevati uporabnike v delovno usposabljanje in zaposlovanje, na podlagi pridobljenih podatkov projektnih partnerjev, ki bodo izvajali projekte prehoda.

3. Sodelovanje s predstavniki strokovnih institucij (področje zdravstva, sociale, izobraževanja, gospodarstva, zaposlovanja ...) in državnih organov, ki so pomembni za razvoj in nadgradnjo projektov prehoda.

4. Organizacijo in izmenjavo dobrih praks med projektnimi partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda.

5. Aktivnosti v smeri vzpostavitve enotnega podpornega okolja za projekte prehoda za celotno ozemlje Republike Slovenije, vključno s predlogi spremembe zakonodaje.

6. Komunikacijo s projektnimi partnerji, ki izvajajo projekte prehoda (npr. delovne skupine, koordinacija, strokovno svetovanje ...).

7. Vzpostavitev sistema za organizirano skrb za projekte prehoda – razvoj kurikulumov za profil strokovnega delavca ali strokovne delavke, ki bo izvajal oziroma izvajala pomoč pri prehodu, "svetovalec / svetovalka za prehod", pri čemer bodo poudarjene naslednje vsebine: partnerstvo s šolami, tehnike svetovanja, ocenjevanje sposobnosti, individualno načrtovanje prehoda, delovne izkušnje in partnerstvo z delodajalci, vodenje procesa prehoda.

8. Administrativna dela, ki so povezana z nacionalnim projektnim partnerstvom in poročanjem ministrstvu (npr. na ravni projekta koordinacije priprava mesečnih in drugih obdobjnih poročil, na ravni nacionalnega projektnega partnerstva pa priprava, letnih poročil, končnega poročila, evalvacije ...).

6.2.2 Projekti prehoda

V okviru prijavljenih projektov prehoda morajo vsi projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda, zagotavljati in izvajati vsaj naslednje vsebine:

1. Sodelovanje s projektnim partnerjem, ki bo izvajal projekt koordinacije, pri naboru in izboru uporabnikov.

2. Izdelavo individualnega načrta za vključitev uporabnika.

3. Motiviranje, opolnomočenje in spremljanje uporabnikov pri aktivnem prehodu iz šole na trg dela na podlagi individualnega načrta.

4. Sodelovanje s strokovnimi delavci strokovnih timov za zaposlitveno rehabilitacijo.

5. Sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavci ter sodelavci na šolah ali pa drugih organizacijah, ki jih obiskujejo mladi s posebnimi potrebami.

6. Motiviranje in ozaveščanje staršev oziroma skrbnikov uporabnikov za njihovo sodelovanje v prehodu.

7. Sodelovanje z delodajalci z namenom delovnega preizkusa, usposabljanja in možnosti zaposlitve uporabnika skladno z individualnim načrtom ter z namenom izoblikovanja mreže delodajalcev.

8. Sodelovanje projektnih partnerjev pri strokovnih izhodiščih in strokovnih vprašanjih pri prehodu mladih s posebnimi potrebami na trg dela.

9. Medsebojno komunikacijo vseh projektnih partnerjev.

10. Administrativna dela, ki so povezana s projekti prehoda in poročanjem ministrstvu (npr. priprava mesečnih in drugih obdobjnih poročil na ravni projektnega partnerstva, priprava zahtevkov za izplačilo ipd.).

7 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavi nacionalno projektno partnerstvo, ki vključuje največ 1 projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije in izpolnjuje pogoje določene v točki 7.1 ter najmanj 6 projektnih partnerjev, ki bodo izvajali projekte prehoda in izpolnjujejo pogoje določene v točki 7.2.

Pristojnosti, odgovornosti in naloge projektnih partnerjev, ki bodo sestavljali nacionalno projektno partnerstvo, morajo biti ob oddaji vloge na javni razpis natančno določene v skupnem partnerskem sporazumu, ki predstavlja del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga 4a). Partnerski sporazum mora biti ob prijavi na javni razpis izpolnjen, podpisan in žigosan s strani vseh projektnih partnerjev, ki bodo sestavljali nacionalno projektno partnerstvo.

Vlogo na javni razpis pošlje projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, in sicer v imenu celotnega nacionalnega projektnega partnerstva. Za oddajo vloge na javni razpis mora k vlogi priložiti pooblastilo (Priloga št. 4b: Pooblastilo), ki ga podpišejo vsi projektni partnerji.

Pogodbo o sofinanciranju projektov z ministrstvom podpiše vsak projektni partner posebej. Projektni partnerji tako vsak zase postanejo samostojni nosilci pravic in obveznosti do ministrstva (t. i. upravičenci).

7.1 Upravičen projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije

Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati vse spodaj navedene razpisne pogoje:

1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji.

2. Ima sposobnost vnaprejšnjega sofinanciranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

5. Nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva ob prijavi na javni razpis, pri če-

mer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 5) projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, podpiše Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (v nadaljevanju: Obrazec št. 4), s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja razpisnih pogojev iz uradnih evidenc. Za potrebe pridobitve dokazila za izpolnjevanje točke 3 projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, izpolni in podpiše Obrazec št. 6: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

7.2 Upravičeni projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda

Projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda, morajo na dan prijave na javni razpis izpolnjevati vse spodaj navedene razpisne pogoje:

1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji.

2. Je izvajalec zaposlitvene rehabilitacije, ki je na dan prijave na javni razpis vpisan v razvid izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije, ki ga vodi ministrstvo.

3. Ima sposobnost vnaprejšnjega sofinanciranja projektov ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projektov.

4. Ima poravnane vse davke in druge obvezne datave, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

5. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

6. Nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva ob prijavi na javni razpis, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 6) vsak projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, podpiše Obrazec št. 5: Izjava projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (v nadaljevanju: Obrazec št. 5), s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja razpisnih pogojev iz uradnih evidenc. Za potrebe pridobitve dokazila za izpolnjevanje točke 4 vsak projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, izpolni in podpiše Obrazec št. 6: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko vsak projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

7.3 Splošni pogoji za vse projekte

1. Projekti so skladni s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 9. prednostne osi oziroma 9.1 prednostne naložbe, kot je navedeno v poglavju 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica (v nadaljevanju: Obrazec št. 2)).

2. Projekti prispevajo k doseganju 9.1.2 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot je navedeno v poglavju 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2).

3. Projekti upoštevajo vsebine ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom (dokazilo: Obrazec št. 2).

4. Ustreznost in sposobnost projektnih partnerjev za izvedbo projektov (dokazilo: Obrazec št. 2).

5. Projekti predvidevajo ustrezno ciljno skupino, kot sledi iz poglavja 5 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2).

6. Projekti so skladni s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakostjo moških in žensk (dokazilo: Obrazec št. 2).

7.4 Specifični pogoji za vse projekte

1. Projektni partnerji morajo imeti zagotovljen ustrezen prostor (vsaj s stoli in mizo opremljena pisarna z računalnikom z dostopom do interneta, s telefonom, tiskalnikom, prostorom za shranjevanje dokumentacije in sanitarijami), v katerem se bodo izvajale vsaj vsebine projekta koordinacije in projektov prehoda, pri čemer bo ta v času izvajanja teh vsebin ustrezno ločen od drugih dejavnosti projektnega partnerja (dokazilo: Obrazec št. 4, Obrazec št. 5).

2. Lokacija prostora, v katerem se bodo izvajale vsaj vsebine koordinacije in prehoda, mora biti uporabnikom dostopna z javnim prevozom (dokazilo: Obrazec št. 4, Obrazec št. 5).

3. Projekti morajo vsebovati vsaj vsebine, ki so določene v poglavju 6.2 javnega razpisa in se ne smejo izvajati kot del javne službe (dokazilo: Obrazec št. 4, Obrazec št. 5).

4. Projektni partnerji niso in ne bodo prejeli drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa in so upravičeni do povračila v primeru izbora po tem javnem razpisu (dokazilo: Obrazec št. 4, Obrazec št. 5).

5. Projektni partnerji so ministrstvo zaprosili za sredstva na način, kot je določeno v poglavjih 8, 9.3, 10, 11 in 12.1 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 4, Obrazec št. 5).

7.5 Specifična pogoja za projekt koordinacije

1. V času izvajanja projekta mora imeti projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, zaposleni vsaj 2 osebi (dopušča se tudi delna zaposlitev več oseb za kvoto dveh zaposlitev za poln delovni čas, vendar največ 4 osebe), ki bosta opravljali delo koordinatorske/koordinatorkine (v nadaljevanju: koordinator) projekta koordinacije in bosta izpolnjevali naslednje:

– imata univerzitetno, visoko oziroma višjo strokovno izobrazbo medicinske, pedagoške, psihološke, sociološke, socialne ali druge ustrezne usmeritve in znanja s področja rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva, pridobljena s specializacijo, dodatnim izobraževanjem ali usposabljanjem,

– imata najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva. (dokazilo: Obrazec št. 4, Priloga št. 7 Življenjepis koordinatorja/koordinatorkine s fotokopijo diplome),

2. v primeru zamenjave koordinatorja/koordinatorkine mora projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, zagotoviti njegovo/njeno nadomestitev s kadrom, ki izpolnjuje razpisne pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj (dokazilo: Obrazec št. 4).

7.6 Specifična pogoja za projekte prehoda

1. V okviru projektov morajo ostale sodelujoče osebe, ki bodo v okviru projektov prehoda sodelovale kot

strokovni delavci ali strokovne delavke (v nadaljevanju: strokovni delavci), izpolnjevati naslednje:

– univerzitetna, visoka oziroma višja strokovna izobrazba medicinske, pedagoške, psihološke, sociološke, socialne ali druge ustrezne usmeritve in znanja s področja rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva, pridobljena s specializacijo, dodatnim izobraževanjem ali usposabljanjem,

– najmanj 1 leto delovnih izkušenj na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva.

(dokazilo: Obrazec št. 5, Priloga št. 8 Življenjepis strokovnih sodelavcev/strokovnih sodelavk s fotokopijami diplom),

2. v primeru zamenjave strokovnega delavca mora projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, zagotoviti njegovo nadomestitev s kadrom, ki izpolnjuje razpisne pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj (dokazilo: Obrazec št. 5).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja vseh splošnih in specifičnih pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, navedene podatke pa bo preverilo tudi v uradnih evidencah oziroma na terenu.

Dosedanje sodelovanje med projektnimi partnerji je zaželeno in bo upoštevano pri ocenjevanju vlog (dokazila: Obrazec št. 2, Priloga št. 6: Druge listine za dokazovanje izpolnjevanja meril).

8 Obdobje in regija izvajanja

8.1 Regija izvajanja projektov

Nacionalno projektno partnerstvo bo izvajalo projekte na celotnem območju Republike Slovenije, in sicer tako na območju KRVS kot na območju KRZS.

Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, zagotavlja in izvaja vsebine projekta, namenjene ciljni skupini tako na območju KRVS kot KRZS. Zato se glede delitve razpoložljivih sredstev, namenjenih za izvajanje projekta koordinacije uporabi načelo derogacije, pri čemer se ključ delitve (pro rata) definira na podlagi zagotavljanja in izvajanja vsebin projektov prehoda v posamezni kohezijski regiji. Skladno z navedenim je razmerje med regijama je 55% KRVS:45% KRZS. To razmerje se upošteva tako pri delitvi razpoložljivih sredstev javnega

razpisa, kot pri načrtovanju kazalnikov, ki jih morajo doseči projektni partnerji, ki izvajajo projekte prehoda.

Projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda, pokrivajo potrebe ciljne skupine tiste kohezijske regije za katero se bodo prijavi in v kateri bodo zagotavljali in izvajali projekte prehoda. Regija izvajanja navedenih projektov je torej vezana na kraj/območje, kjer bodo vključeni uporabniki. Posamezni projektni partner v vlogi na javni razpis določi kraj/območje, kjer bodo vključeni uporabniki (oziroma več krajev/območij, kjer bodo vključeni uporabniki), pri čemer mora celotno nacionalno partnerstvo upoštevati delitev razpoložljivih sredstev javnega razpisa v okviru posamezne kohezijske regije in temu primerno načrtovati tudi kazalnike, ki morajo biti doseženi.

8.2 Trajanje oziroma časovna omejitev projektov

Projektne vsebine, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS in Proračuna RS, se morajo začeti izvajati najkasneje tri mesece od podpisa pogodbe o sofinanciranju in končati najkasneje do 31. 12. 2021.

9 Sofinanciranje

9.1 Način sofinanciranja

Javni razpis delno sofinancira Evropska unija (v nadaljevanju: EU), in sicer iz ESS. Namenska sredstva ESS predstavljajo 80% celotnih upravičenih stroškov projektov. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20% celotnih upravičenih stroškov projektov.

Projekti bodo sofinancirani iz EU sredstev in iz Proračuna RS v višini 100% upravičenih stroškov. Neupravičene stroške krijejo projektni partnerji sami.

9.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih (nepovratnih) namenskih sredstev javnega razpisa za leta 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 znaša 4.200.000,00 EUR, od tega je 2.310.000,00 EUR namenjenih za sofinanciranje projektov v KRVS in 1.890.000,00 EUR za sofinanciranje projektov v KRZS. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru Proračuna RS – namenskih sredstev kohezijske politike po spodaj predvideni finančni konstrukciji (zneski v tabeli so v EUR):

	2018	2019	2020	2021	2022	SKUPAJ
KRZS	418.050,00	454.500,00	512.550,00	344.700,00	160.200,00	1.890.000,00
EU	334.440,00	363.600,00	410.040,00	275.760,00	128.160,00	1512.000,00
SLO	83.610,00	90.900,00	102.510,00	68.940,00	32.040,00	378.000,00
KRVS	510.950,00	555.500,00	626.450,00	412.300,00	195.800,00	2.310.000,00
EU	408.760,00	444.400,00	501.160,00	337.040,00	156.640,00	1.848.000,00
SLO	102.190,00	111.100,00	125.290,00	84.260,00	39.160,00	462.000,00
Skupaj	929.000,00	1.010.000,00	1.139.000,00	766.000,00	356.000,00	4.200.000,00

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne konstrukcije, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena proračunska sredstva.

9.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo nacionalno projektno partnerstvo sofinanciralo do največ 4.200.000 EUR, od tega bo za projekt koordinacije namenjenih največ 420.000 EUR ter za projekte prehoda skupaj največ 3.780.000 EUR, pri čemer je višina posameznega projekta prehoda odvisna od števila vključenih uporabnikov v posameznem projektu in znaša 1.800 EUR za enega uporabnika.

9.4 Državna pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-28/2017/2 z dne 24. 7. 2017, sredstva za sofinanciranje projektov ne predstavljajo državne pomoči.

10 Obdobje upravičenosti stroškov

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri projektnih partnerjih nastali v obdobju od datuma podpisa pogodb o sofinanciranju do 31. 12. 2021.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz Proračuna RS) je od datuma podpisa pogodb o sofinanciranju do 30. 6. 2022.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobj v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov in so za zagotovljena sredstva kohezijske politike v Proračunu RS.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekti lahko spremenijo, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Projektni partner v vlogi upravičenca, ki zahteva spremembo pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projektov zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projektov so določena v prej navedenih navodilih OU.

11 Upravičene vsebine in upravičenost stroškov

11.1 Upravičene vsebine

Do sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa so upravičene vsebine, ki:

- so neposredno vezane na projekte;
- so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

11.2 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki projektov v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projekti neposredno povezani, so potrebni za njihovo izvajanje in so v skladu s cilji projektov;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi predpisi.

V okviru tega javnega razpisa so upravičeni spodaj navedeni neposredni in posredni stroški.

Med neposredne upravičene stroške štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projektov, in sicer:

- stroške plač in povračil v zvezi z delom;
- stroške storitev zunanjih izvajalcev;
- standardni strošek na enoto (SSE A);
- stroške informiranja in komuniciranja;
- davek na dodano vrednost skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva

evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 ter izdanim potrdilom pristojne finančne uprave.

V primeru, da se neposredni upravičeni stroški realizirajo nižje od odobrenih, je projektni partner v vlogi upravičenca upravičen do izplačila sredstev v višini realiziranih stroškov.

Posredni stroški so operativni stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi vsebinami projektov. Za posredne stroške se v okviru tega javnega razpisa uporablja pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, in sicer vrednost stroškov pavšalnega sofinanciranja ne sme presegati 15% vseh upravičenih neposrednih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom. Dokazila o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno sofinanciranje, so potrebna v primeru kontrole, ob prijavi zahtevka za izplačilo pa jih ni potrebno priložiti.

11.3 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki, niso predmet sofinanciranja in jih krije projektni partner v vlogi upravičenca sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- posredni stroški, če presegajo vrednost 15% vseh upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom;
- nakup rabljene opreme;
- povračljiv davek na dodano vrednost;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne);
- letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči;
- zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;
- odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1);
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta sofinancirani iz drugih javnih virov;
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbah o sofinanciranju s projektnimi partnerji ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

11.4 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila PO, dostopna na: http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/) ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila OU o upravičenih stroških, dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

11.5 Načini določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se sofinanciranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke).

Ministrstvo bo za izbrano nacionalno projektno partnerstvo oziroma izbrane projekte, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega javnega razpisa in bodo v postopku ocenjevanja po merilih za izbor dosegli najvišje število točk, dodelilo sredstva za upravičene stroške kot bodo

potrjeni za izbrano vlogo nacionalnega projektne partnerstva.

11.5.1 Stroški plač in povračil v zvezi z delom

Stroški plač in drugih povračil v zvezi z delom so upravičeni samo za projekt koordinacije in namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih koordinatorjev v okviru projekta koordinacije.

V okviru projekta koordinacije morata biti obvezno zaposleni najmanj 2 osebi za polni delovni čas (dopušča se tudi delna zaposlitev več oseb za kvoto dveh zaposlitev za poln delovni čas, vendar največ 4 osebe), in sicer za:

- koordinatorja projekta, ki bosta opravljala naslednje delovne naloge: strokovno vodenje projekta, koordinacija vsebin projekta, priprava enotnih standardov storitev projekta, nadzor nad izvajanjem projekta, beleženje dobre prakse, poročanje in priprava poročil (letnih poročil in končnega poročila za nacionalno projektno partnerstvo ter mesečnih in ostalih obdobjnih poročil za projekt koordinacije), komunikacija s samostojnimi projektnimi partnerji in ministrstvom, ter ostale vsebine navedene v točki 6.2.1 tega javnega razpisa.

11.5.2 Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so upravičeni samo za projekt koordinacije in so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev ter so za izvedbo projekta nujno potrebni.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član, kar velja za vse projektne partnerje.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje);
- stroški zunanjih izvajalcev vsebin, ki nastanejo po sklenjeni pogodbi (delo strokovnih delavcev, izobraževanja, tečajji, delavnice ipd.);
- stroški za administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev).

Projektni partnerji bodo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezani spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

- obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skladno z 9. členom veljavnega Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);

- omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Navodilih posredniškega organa ministrstva upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na: http://www.mdds.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/.

11.5.3 Standardni strošek na enoto A

Ministrstvo je dne 5. 7. 2017 sprejelo Metodologijo za izračun stroška vključitve osebe iz ciljne skupine v projekte "Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela" v obsegu standardnega stroška na enoto (SSE A). Vrednost standardne lestvice stroška na enoto, ki zajema sodelovanje s projektnim partnerjem, ki bo izvajal projekt koordinacije pri naboru in izboru uporabnikov, izdelavo individualnega načrta za vključitev uporabnika, motiviranje, opolnomočenje in spremljanje uporabnikov pri aktivnem prehodu iz šole na trg dela na podlagi individualnega načrta,

sodelovanje s strokovnimi delavci strokovnih timov za zaposlitveno rehabilitacijo, sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavci ter sodelavci na šolah ali pa drugih organizacijah, ki jih obiskujejo mladi s posebnimi potrebami, motiviranje in ozaveščanje staršev oziroma skrbnikov uporabnikov za njihovo sodelovanje v prehodu, sodelovanje z delodajalci z namenom delovnega preizkusa, usposabljanja in možnosti zaposlitve uporabnika skladno z individualnim načrtom ter z namenom izoblikovanja mreže delodajalcev, sodelovanje projektnih partnerjev pri strokovnih izhodiščih in strokovnih vprašanjih pri prehodu mladih s posebnimi potrebami na trg dela, medsebojno komunikacijo vseh projektnih partnerjev, administrativna dela, ki so povezana s projekti prehoda in poročanjem ministrstvu (npr. priprava mesečnih in drugih obdobjnih poročil na ravni projektne partnerstva), znaša 1.800,00 EUR. Standardni strošek na enoto A (v nadaljevanju: SSE A) se lahko uveljavlja zgolj v okviru projektov prehoda.

Plačilo se izvede tako, da projektni partnerji, ki izvajajo projekte prehoda, ob vključitvi uporabnika v projekte prehoda pridobijo 50% vrednosti SSE A oziroma 900,00 EUR, preostalih 50% vrednosti oziroma 900,00 EUR pa ob uspešnem izhodu uporabnikov iz projektov (tj. z zaposlitvijo, s prijavo na Zavodu kot iskalci zaposlitve ali z nadaljevanjem šolanja).

V primerih neuspešnih izhodov uporabnikov iz projektov prehoda projektni partnerji, ki izvajajo projekte prehoda, pridobijo 80% od preostalih 50% vrednosti SSE A oziroma 720,00 EUR.

Za izplačilo prvih 50% SSE A bodo morali projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda, ministrstvu predložiti naslednja dokazila:

- obojestransko podpisan dogovor o vključitvi uporabnika v projekt prehoda,
- obojestransko podpisan individualni načrt.

Za izplačilo preostalih 50% SSE A bodo morali projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda, ministrstvu predložiti naslednja dokazila:

- poročilo o poteku vključitve uporabnika v projekt prehoda in realizaciji individualnega načrta,
- v primeru zaposlitve: Obrazec M1,
- v primeru prijave na Zavodu kot iskalci zaposlitve: potrdilo o prijavi na Zavod,

- v primeru nadaljevanja šolanja: potrdilo o šolanju.

Za izplačilo 80% od preostalih 50% vrednosti SSE A bodo morali projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda, ministrstvu predložiti naslednje dokazilo:

- poročilo o poteku vključitve uporabnika v projekt prehoda in realizaciji individualnega načrta z obrazložitvijo neuspešnega izhoda.

11.5.4 Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so upravičeni samo za projekt koordinacije in primeroma vključujejo: stroške javnih objav v medijih in kanalih obveščanja, pripravo in tisk zloženek, stroške tiskovnih konferenc in javnih predstavitev primerov dobre prakse, zaključkov projektov, predlogov za sistemsko ureditev področja, nadgradnja mobilne "Zmoremo" za prehod in vzdrževanje te nadgradnje ter vzpostavitev internetne strani ipd.

11.5.5 Davek na dodano vrednost

V okviru tega javnega razpisa je samo za projekt koordinacije davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) upravičen strošek, razen za povračljiv DDV, skladno z izdanim potrdilom pristojnega finančnega urada.

V skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, sodi DDV med upra-

vičene stroške projekta koordinacije, razen v primerih, ko je prejemnik sredstev kot zavezanec identificiran za namene DDV, upravičen do odbitka DDV v skladu s predpisi, ki urejajo sistem DDV. Obračunani DDV tudi ni upravičen strošek, če projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, ne uveljavi pravice do odbitka DDV.

Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije in bo edini lahko uveljavljajal DDV kot upravičen strošek v okviru projektov, mora pridobiti potrdilo pristojnega finančnega urada, iz katerega je razvidno, ali je kot davčni zavezanec v obdobju črpanja sredstev kohezijske politike identificiran za namene DDV ter namen, za katerega se potrdilo izdaja. Če je iz potrdila razvidno, da je kot davčni zavezanec identificiran za namene DDV, mora biti iz potrdila razvidno še, kakšne dejavnosti opravlja:

- dejavnosti, od katerih ima pravico do odbitka celotnega DDV;

- neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katerih nima pravice do odbitka DDV ali

- neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katerih nima pravice do odbitka DDV ter obdavčene dejavnosti, od katerih ima pravico do odbitka DDV (v tem primeru mora biti iz potrdila razviden odbitni delež DDV).

Potrdilo pristojne finančne uprave o pravici do povračila stroška DDV v okviru projekta koordinacije mora projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, pridobiti ter posredovati ministrstvu pred začetkom izvajanja projekta koordinacije, in sicer najkasneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju.

11.5.6 Posredni stroški oziroma pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov

Posredni stroški, oziroma pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov, so stroški, ki so povezani z neposrednimi vsebinami projekta, in sicer v višini do 15% vrednosti vseh upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom in so upravičeni samo za projekt koordinacije. Dokazil o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno sofinanciranje, ni potrebno priložiti.

12 Postopek izbora

12.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vloge na javni razpis je 2. 10. 2017.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi naslednjo dokumentacijo: Obrazec št. 1, Obrazec št. 2 in Obrazec št. 3.

Vloga na javni razpis v imenu celotnega nacionalnega projektne partnerstva pošlje projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije. Za oddajo vloge na javni razpis mora k vlogi priložiti pooblastilo (Priloga št. 4b: Pooblastilo), ki ga podpišejo vsi projektni partnerji.

Vloga na javni razpis mora biti predložena po pošti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana, ali osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Rok za oddajo vloge je 2. 10. 2017. Vloga na javni razpis mora biti predložena osebno ali priporočeno po pošti. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je najkasneje na dan 2. 10. 2017 oddana na pošti kot priporočena pošiljka, ali do 15. ure oddana v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila oddana do navedenega roka. Prepoznane oziroma na napačen naslov prispelne vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vloga je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom projektne partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije, ter vidno oznako: "Ne odpiraj – Vloga na javni razpis: Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela". Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 3: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se vsak projektni partner strinja s pogoji javnega razpisa in merili, ki so navedeni v poglavju 7 in 13 tega javnega razpisa.

12.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

12.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo projekte po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 5. 10. 2017 ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana in bo javno.

Odpirane se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

12.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki ne vsebuje na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) podatkov v Wordovi oziroma Excelovi obliki tudi: Obrazec št. 1, Obrazec št. 2 in Obrazec št. 3.

Če projektni partnerji poslujejo z žigom, je ta obvezen na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: "Ne poslujejo z žigom" ter k vlogi priložijo posebno izjavo o neposlovanju z žigom (dokazilo: Priloga št. 5: Izjava o neposlovanju z žigom). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo projektne partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije in ki je vložil vlogo na javni razpis, pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja pozvala projektne partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektne partnerstva vložil vlogo na javni razpis, da vlogo dopolni. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov projektne partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije

in hkrati po elektronski pošti na njegov elektronski naslov, naveden v prijavnem obrazcu. Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, mora biti v tem času dostopen za dvig pošte.

Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektnega partnerstva vložil vlogo na javni razpis, je zadolžen za koordinacijo poziva za dopolnitev med posameznimi projektnimi partnerji in posredovanje skupnega odziva na ministrstvo.

Projektni partnerji v dopolnitvi vloge ne smejo spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Projektni partnerji smejo le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektnega partnerstva vložil vlogo na javni razpis, mora dopolnitve posredovati ministrstvu s priporočeno pošto, ki mora vsebovati poštni žig, do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana, s pripisom: "Dopolnitev vloge na javni razpis: Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela".

Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

12.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev iz poglavja 7 in ocenila vloge na podlagi meril, določenih v poglavju 13 tega javnega razpisa.

V primeru, da posamezen projektni partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo celotna vloga nacionalnega projektnega partnerstva zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo skupno ocenili trije člani strokovne komisije. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija izbrala eno vlogo nacionalnega projektnega partnerstva oziroma znotraj njega posamične projekte, katerih nosilci (projektni partnerji v vlogi upravičencev) bodo prejemniki sredstev.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane vsebine projektov niso upravičene do sofinanciranja ter od projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektnega partnerstva vložil vlogo na javni razpis, zahteva prilagoditev načrta vsebin posamičnih projektov ter finančnega načrta posameznega projekta. Strokovna komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta projektnega partnerja.

V primeru, da bo posamezni projektni partner v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz ESS, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter nacionalnemu projektnemu partnerstvu predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se nacionalno

projektno partnerstvo ne bo strinjalo s predlagano spremembo vsebin projektov ter finančnega načrta projektov ali se projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektnega partnerstva vložil vlogo na javni razpis, ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da celotno nacionalno projektno partnerstvo odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od nacionalnega projektnega partnerstva zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektih, projektnih vsebinah in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb vsebin projektov in finančnega načrta projektov ter dodatnih pojasnil se bo projektnemu partnerju, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektnega partnerstva vložil vlogo na javni razpis, posredoval po elektronski pošti na njegov elektronski naslov, naveden na prijavnem obrazcu.

12.3 Obveščanje o izbiri

O izbiri nacionalnega projektnega partnerstva in dodelitvi sredstev posamičnim projektnim partnerjem po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektnega partnerstva vložil vlogo na javni razpis, o izidu javnega razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.mdds.gov.si in na spletni strani www.eu-skladi.si.

Z izbranimi projektnimi partnerji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru nacionalnega projektnega partnerstva sklenjene posamične pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo z izbranimi projektnimi partnerji sklenilo ločene pogodbe o sofinanciranju projektov (Priloga št. 1 oziroma 2) za celotno obdobje trajanja projektov. V primeru, da se projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektnega partnerstva vložil vlogo na javni razpis, v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodb o sofinanciranju projektov nanj ne odzove, se šteje, da je celotno nacionalno projektno partnerstvo odstopilo od pogodbe.

12.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja nacionalnemu projektnemu partnerstvu je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva ulica 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju projektov.

12.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mdds.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

13 Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izberejo prejemniki sredstev v okviru nacionalnega projektne partnerstva

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

OCENJEVALNA LESTVICA

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če je pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo

Največje skupno možno število doseženih točk je 52. Sofinancirano bo nacionalno projektne partnerstvo, ki bo doseglo najvišje število točk ob pogoju, da bo dosežen minimalni kakovostni kriterij 31 točk.

Za kriterija: ustreznost nacionalnega projektne partnerstva (merilo 1.1, 1.2 in 1.3), izvedljivost nacionalnega projektne partnerstva (merilo 2.1 in 2.2) ter usposobljenost za izvedbo nacionalnega projektne partnerstva (merilo 3.2 in 3.3) bo vsak posamični projektne partner ocenjen posebej znotraj kriterija. Dobljeno število točk se bo delilo s številom vseh ocenjevanih subjektov znotraj kriterija, tako dobljene točke pa se bodo prištele seštevku točk, dobljenih pri ostalih kriterijih (ocena nacionalnega projektne partnerstva kot celote).

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na način:

Merilo	Št. točk
1. Ustreznost nacionalnega projektne partnerstva	Možnih največ 12 točk
1.1 Utemeljitev nacionalnega projektne partnerstva	0–4
1.2 Usklajenost nacionalnega projektne partnerstva z namenom, cilji in pričakovanimi rezultati javnega razpisa	0–4
1.3 Finančna ustreznost in skladnost	0–4
2. Izvedljivost nacionalnega projektne partnerstva	Možnih največ 8 točk
2.1 Ustreznost vsebin s cilji nacionalnega projektne partnerstva	0–4
2.2 Izvedljivost konkretnih aktivnosti nacionalnega projektne partnerstva	0–4
3. Usposobljenost nacionalnega projektne partnerstva za izvedbo projektov	Možnih največ 12 točk
3.1 Reference projektne partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije	0–4
3.2 Reference projektne partnerjev, ki bodo izvajali projekte prehoda	0–4
3.3 Prisotnost in prepoznavnost	0–4
4. Trajnost nacionalnega projektne partnerstva	Možnih največ 8 točk
4.1 Zagotavljanje trajnosti nacionalnega projektne partnerstva	0–4
4.2 Spremljanje oseb iz ciljnih skupin po izhodu	0–4
5. Specifični kriteriji	Možnih največ 12 točk
5.1 Medsebojno sodelovanje projektne partnerjev nacionalnega projektne partnerstva	0–4
5.2 Sodelovanje med projektne partnerji nacionalnega projektne partnerstva in šolo	0–4
5.3 Sodelovanje med projektne partnerji nacionalnega projektne partnerstva in delodajalci	0–4
Skupno število točk	52

V okviru javnega razpisa bo za obe kohezijski regiji sofinancirano eno nacionalno projektne partnerstvo, v okviru katerega bo največ en projektne partner izvajal projekt koordinacije, preostali pa posamične projekte prehoda. Na podlagi meril bo izmed vlog nacionalnih projektne partnerstev, katerih posamični projektne partnerji oziroma posamični projekti bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrana tista vloga, ki bo zbrala najvišje število točk.

V primeru, da več vlog nacionalnih projektne partnerstev doseže enako število točk, bo imela prednost vloga, ki bo prejela višje število točk pri merilih 1., 3. in 5. tega javnega razpisa. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu njihovega prejema (pri vlogah, oddanih priporočeno na

pošto, se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje vloge na pošto).

V primeru, da posamični projektne partner odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodbe ne sklene v predpisanem roku se šteje, da celotno nacionalno projektne partnerstvo odstopa od vloge na projekt. V tem primeru se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo število točk, skladno z določili tega javnega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij najmanj 31 točk. V primeru, da posamični projektne partner, ki bo izvajal projekt prehoda, odstopi od pogodbe po začetem izvrševanju pogodbe, se projektne partnerji s partnerskim sporazumom (Priloga št. 4a) dogovorijo, kako bodo zadostili potrebam uporabnikov, ki so jih dolžni vključiti v projekte prehoda po posameznih

pogodbah o sofinanciranju, sklenjenih z ministrstvom. Na podlagi novega dogovora v partnerskem sporazumu, se popravijo tudi določbe posamičnih pogodb o sofinanciranju, sklenjenih z ministrstvom oziroma se sklenejo aneksi k navedenim pogodbam.

V primeru, da projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, odstopi od pogodbe po začetem izvrševanju pogodbe, se šteje, da so vsi projektni partnerji odstopili od pogodb. Skladno z navedenim prenehajo veljati vse pogodbe o sofinanciranju, sklenjene z ministrstvom.

14 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani projektni partnerji se s predložitvijo vloge na javni razpis strinjajo z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih projektni partnerji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Projektni partnerji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

15 Pristojnosti, odgovornosti in naloge projektnih partnerjev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge projektnih partnerjev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- vodenje ločenega knjigovodstva za projekte oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Projektni partnerji, izbrani na tem javnem razpisu, bodo morali zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projektov v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanih projektov. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanih projektih pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako so projektni partnerji, izbrani na tem javnem razpisu dolžni hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projektov v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe št. 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva (podrobneje v poglavju 16);

- izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektih. Izbrani projektni partnerji, se zavezujejo, da bodo omogočili tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projektov tako, da sta vsak čas možna izvedba nadzora projektov ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projektov ob smiselnem

upoštevanju 140. člena Uredbe št. 1303/2013/ES. Nadzor se izvaja s strani PO, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projektov Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenecv. Izbrani projektni partnerji se zavezujejo, da bodo za potrebe nadzora, revizij projektov in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložili vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projektov;

- zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so, oziroma bodo vključene v izvajanje vsebin v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU;

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;

- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani projektni partnerji so za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžni spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije;

- vodenje evidence in dokumentacije o delu z uporabniki. Vso to dokumentacijo morajo hraniti skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov;

- upoštevanje etičnega kodeksa strokovnih delavcev na področju zaposlitvene in poklicne rehabilitacije ter zaposlovanja in socialne vključenosti invalidov;

- izvajanje projektov, ki se začnejo najkasneje 3 mesece po podpisu pogodbe o sofinanciranju,

- v okviru izbranih projektov zagotavljanje brezplačnega izvajanja vseh vsebin, ki so določene v poglavju 6.2 javnega razpisa.

Projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda, morajo zavarovati uporabnike za čas trajanja delovnega preizkusa ali usposabljanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni skladno z veljavno zakonodajo. Stroške zavarovanja nosijo projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda, sami.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge projektnih partnerjev določene v pogodbah o sofinanciranju, ki sta del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Prilogi št. 1 in 2). Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen in parafiran s strani odgovorne osebe projektnega partnerja.

Projektni partnerji pred oddajo skupne vloge na ministrstvo sklenejo partnerski sporazum, s katerim so opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti vsakega izbranega projektnega partnerja pri izvedbi projektov celotnega nacionalnega projektnega partnerstva. Izbrani projektni partnerji so dolžni uporabiti osnutek partnerskega sporazuma (Priloga št. 4a: Vzorec partnerskega sporazuma), ki predstavlja prilogo javnega razpisa. K vlogi na javni razpis se priloži že podpisan partnerski sporazum (ki vsebuje določilo, da je partnerski sporazum veljaven le v primeru, če je nacionalno projektno partnerstvo izbrano na javnem razpisu).

16 Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrani projektni partnerji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in

obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe št. 1303/2013/EU (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) ter navodilih PO.

Pri izvajanju projektov, ki jih sofinancira ministrstvo s sredstvi ESS, je potrebno dosledno uporabljati logotip ministrstva ter logotip ESS in navesti, da projekte delno sofinancirata ministrstvo ter EU, in sicer iz ESS. Hkrati je potrebno navesti, da se projekti sofinancirajo iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi "Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine" in 9.1 prednostne naložbe "Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti", 9.1.2 specifičnega cilja "Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela".

Izbrani projektni partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekte, obveščeni o sofinanciranju iz ESS.

17 *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja nacionalnega projektnega partnerstva prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da projektni partner ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo izbrani projektni partner (prejemnik sredstev) dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev do dneva vračila v Proračun RS.

18 *Razpisna dokumentacija*

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani za oddajo vloge na javni razpis v razpisnem roku pridobijo na spletni strani ministrstva: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

Dodatne informacije o javnem razpisu zainteresirani lahko dobijo izključno po elektronski pošti na naslov: gp.mddsz@gov.si s pripisom: Javni razpis za sofinanciranje projektov "Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela" (za Helena Porenta). Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/. Vprašanja je možno posredovati do 28. 9. 2017, zadnji odgovori bodo objavljeni do 29. 9. 2017.

18.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavnih obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano, pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi

prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

18.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

18.2.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Osnovni podatki o nacionalnem projektnem partnerstvu in projektnih partnerjih;
- Obrazec št. 2: Prijavnica;
- Obrazec št. 3: Finančni načrt;
- Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije, o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
- Obrazec št. 5: Izjava projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda, o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
- Obrazec št. 6: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS.

18.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju za projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije;
- Priloga št. 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju za projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda;
- Priloga št. 3: Označba vloge;
- Priloga št. 4a: Vzorec partnerskega sporazuma;
- Priloga št. 4b: Pooblastilo.

18.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo projektni partnerji priložiti sami

- Priloga št. 5: Izjava o neposlovanju z žigom;
- Priloga št. 6: Druge listine za dokazovanje izpolnjevanja meril;
- Priloga št. 7: Življenjepis koordinatorja/koordinatorko s fotokopijo diplome
- Priloga št. 8: Življenjepisi strokovnih sodelavcev/strokovnih sodelavk s fotokopijami diplom

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Št. 170016-2

Ob-2899/17

Na podlagi 7. in 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA), 4. člena Pravilnika o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa (Uradni list RS, št. 95/99, 11/06) in točke 6.1.2. ReNPŠ14-23 (Uradni list RS, št. 26/14) objavlja Zavod za šport RS Planica

javni razpis

za sofinanciranje interesnega programa športa otrok in mladine »Hura, prosti čas« v letu 2017

1. Naziv in sedež neposrednega uporabnika: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje interesnih programov športa otrok in mladine, ki bodo potekali v obdobju jesenskih počitnic od 30. oktobra do 4. novembra 2017 (v obdobju šestih dni se mora program izvajati vsaj štiri dni). Interesni programi ne smejo biti del rednega programa šole. Zavod za šport RS Planica bo sofinanciral strokovni kader pri programu Odprimo športne telovadnice – jesenske počitnice.

3. Na razpis se lahko prijavi: subjekti, ki so kot izvajalci letnega programa športa opredeljeni v 8. členu Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA).

4. Pogoji in merila

4.1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelj:

– Ponudniki (prijavitelji) lahko na razpis prijavijo samo tiste interesne programe, ki bodo izpeljani v obdobju jesenskih počitnic od 30. oktobra do 4. novembra 2017 (v obdobju šestih dni se mora program izvajati vsaj štiri dni). Ti interesni programi ne smejo biti del rednega programa šole.

– Strokovni delavci in otroci, ki so že vključeni v program Zdrav življenjski slog, ki ga financira Zavod za šport RS Planica ne morejo biti vključeni v program Hura, prosti čas.

– Prijava na razpis mora biti izdelana in posredovana na Zavod za šport RS Planica izključno na razpisnih obrazcih »Hura, prosti čas« v letu 2017 (razpisni obrazci od 2.1. do 2.5.), ki so del razpisne dokumentacije.

– Prijavitelj lahko prijavi na razpisani program samo en svoj program.

– Prijavitelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 30% delež finančnih sredstev celotne vrednosti

programa iz drugih virov (v 30% se šteje tudi športne površine, ki jih lokalna skupnost brezplačno odda – upoštevati se morata javno veljavni cenik za najem za športna društva) v to pa ne smejo biti vštet prispevki udeležencev.

– Prijavitelj mora k prijavi na ta razpis obvezno priložiti potrdilo lokalne skupnosti (razpisni obrazec 2.4.), da je seznanjena oziroma se strinja z izvajanjem programa – pogoj in kot neobvezni del, da bo za izvajanje programa zagotovila del sredstev oziroma brezplačni najem športnih objektov v lasti lokalne skupnosti za programa odprimo športne telovadnice.

– Izbrani prijavitelj mora pri izvajanju interesnih programov upoštevati varnostne ukrepe in normative glede števila otrok v skupini skladno z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja (Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole oziroma Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa gimnazijskih oddelkov).

Merila za dodelitev sredstev:

4.2. Odprimo športne telovadnice

	MERILO	Št. točk	Max št. točk
1	VSEBINSKI KRITERIJI		50
	Širina izvajanja programa		20
	– Število športnih panog v katere bodo vključeni udeleženci (do 3 panoge – 5 točk, nad 3 panoge – 10 točk)	10	
	– Strokovni kader, ki bo delal v programu (z otroki) (učitelj ŠV – 10 točk, usposobljen kader – 5 točk)	10	
	Izvajanje programa »Hura, prosti čas« v preteklih letih	10	10
	Predvideno število udeležencev v programu:		20
	– do 20 otrok	10	
	– nad 20 otrok	20	
2	RAZVOJNA REGIJA		20
	1 skupina (pomurska, zasavska, primorsko-notranjska)	20	
	2 skupina (podravska, koroška, posavska)	15	
	3 skupina (goriška, savinjska, obalno-kraška)	10	
	4 skupina (gorenjska, jugovzhodna, osrednjeslovenska) (razpisni obrazec 2.1.)	5	
3	FINANČNI KRITERIJI		30
	Cena, ki jo plača udeleženec:		10
	– brezplačen program	10	
	– plačljiv program (razpisni obrazec 2.3.)	0	
	Sofinanciranje lokalne skupnosti:		20
	– Sofinanciranje posameznega programa HPC v višini najmanj razpisanega zneska s stani ZŠ RS Planica (razpisni obrazec 2.4.)	10	
	– Zagotovi brezplačni najem objekta za izvajanje programa (razpisni obrazec 2.4.)	10	
	SKUPAJ		100

5. Okvirna višina sredstev javnega razpisa: višina sredstev, ki je zagotovljena za leto 2017 in je na razpolago za sofinanciranje vsebine navedene v predmetu javnega razpisa, je 6.720 EUR.

6. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017.

7. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge: vloge morajo biti poslani po pošti ali dostavljene na Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, najkasneje do srede, 20. septembra 2017. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila

(najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana na sedež Zavoda za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti predložena v zapечатemu ovitku, ovitek pa mora biti na sprednji strani označen z napisom "Ne odpiraj – Javni razpis Hura, prosti čas 2017". Na hrbtni strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Vloga mora biti dostavljena skupaj z zahtevano dokumentacijo in prilogami v ovojnici označeni na zgoraj predpisani način. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki

so del razpisne dokumentacije, bodo izločene iz nadaljnega postopka.

8. Datum odpiranja vlog: strokovna komisija bo začela odpirati vloge v ponedeljek, 25. septembra 2017. Odpiranje vlog ne bo javno.

9. Rok za obveščanje o rezultatih javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni najkasneje do petka, 13. oktobra 2017.

10. Kraj, čas in oseba pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.sportmladih.net. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov mateja.rebersak@sport.si. Prijava na razpis mora vsebovati izpolnjene, s strani pooblaščenih oseb prijavitelja podpisane in ožigosane razpisne obrazce za prijavo na razpis. Podpisane in ožigosane obrazce prijavitelji pošljejo ali dostavijo v skladu s 7. točko razpisa.

Zavod za šport RS Planica

Št. 330-0008/2017

Ob-2900/17

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 37/15), Odloka o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 28/17) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za leto 2017 – štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Sevnica razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2017, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

III. Ukrep in višina razpisanih sredstev

Vrsta ukrepa po pravilniku (25. člen):

– ostali ukrepi: štipendiranje bodočih nosilcev kmetij.

Višina razpisanih sredstev je 14.280,00 EUR (proračunska postavka 19440 – konto 411799 Druge štipendije).

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru ukrepa.

2. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev ter jo hraniti 10 let od zadnjega prejema sredstev.

3. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije).

4. Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni v besedilu razpisa.

V. Predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški
Predmet podpore:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijske, živilske in gozdar-

ske stroke iz občine, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki.

Cilj ukrepa je povečati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev, s čimer se spodbuja tudi uvajanje novih znanj in tehnologij kmetijske proizvodnje.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec ima stalno prebivališče v Občini Sevnica in živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v Občini Sevnica,

– upravičenec je lahko le eden iz posameznega kmetijskega gospodarstva,

– štipendija se dodeli izključno za prvi vpis v letnik (v primeru ponavljanja letnika ali vpisa v absolventski staž, prijavitelj ni upravičen do dodelitve sredstev).

Prijavitelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

– v celoti izpolnjen in podpisan obrazec: Prijavni obrazec za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica v letu 2017 – štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij,

– izjavo vlagatelja oziroma zakonitega zastopnika – pod točko 2. prijavnega obrazca,

– izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, da bo prosilec prevzemnik kmetije – pod točko 3. prijavnega obrazca,

– podpisan vzorec pogodbe – pod točko 5. prijavnega obrazca,

– kopijo potrdila o rednem vpisu v redni izobraževalni program,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala oziroma kopijo potrdila o opravljenem predhodnem letniku,

– kopijo potrdila o katastrskem dohodku lastnika kmetije za predhodno leto,

– kopija zadnjega računalniškega izpisa subvencijskih obrazcev – zbirna vloga za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za leto 2017,

– potrdilo o stalnem prebivališču, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis,

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema),

– fotokopijo obeh strani bančne kartice, osebnega računa ali prve strani hranilne knjižice.

Bruto intenzivnost pomoči:

Štipendija bo znašala do 170 EUR mesečno na upravičenca in se bo izplačevala 12 mesecev, torej v času trajanja celotnega šolskega oziroma študijskega leta 2017/2018.

Upravičenci do sredstev:

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI., VII. stopnje kmetijske, živilske in gozdarske smeri po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06, 8/17), ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju občine (vendar ne v primeru ponavljanja letnika ali absolventskega staža).

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ustreznost vsebine vloge namenu ukrepa,
– prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z nižjimi dohodki na družinskega člana.

VI. Rok in način predložitve prijav

Vlogo vlagatelj vložijo na predpisanem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili, pošljejo po pošti priporočeno (oznaka R) ali s povratnico (oznaka AR) ali vložijo osebno na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, do 16. 10. 2017.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti

s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 16. 10. 2017) ali do konca delavnika (do 15. ure) oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in opremljene z:

- nazivom in naslovom vlagatelja,
- datumom oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali sprejemna pisarna (če se dostavi osebno),

- oznaka, ki se glasi: »Ne odpiraj javni razpis – štipendije kmetijstvo« oziroma obrazec za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VII. Obravnavanje vlog

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo vloge odprla do 23. 10. 2017 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V kolikor predlagatelj v zahtevanem roku vloge ne bo dopolnil, bo le-ta s sklepom zavržena kot nepopolna.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom Občine Sevnica najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.

Prijavitelj lahko zoper sklep vložijo pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Po pravnomočnosti sklepa se upravičence pozove k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti pogodbenih strank. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da upravičenec odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

VIII. Nadzor in sankcije

Upravičenec mora do 1. 9. 2018 (dijaki) oziroma do 1. 10. 2018 (študenti) dostaviti potrdilo o uspešno opravljenem letniku. V primeru ponavljanja letnika se upravičenec ne more prijaviti na naslednji javni razpis oziroma se njegova vloga zavrne.

Prejemnik mora prejeta sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, če:

- jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije,

- je za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije),

- ni dostavil potrdila o uspešno opravljenem letniku,
- ni sporočil spremembe, ki vpliva na ohranitev statusa dijaka/študenta in s tem pravico do izplačila dodeljene štipendije.

V zgoraj navedenih primerih prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za naslednji dve leti.

IX. Razpisna dokumentacija: besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo, od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka, na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in v poslovnem času na naslovu Občine Sevnica, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (pisarni št. 118 in 102).

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

- na e-poštnem naslovu: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si in jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si;

- od ponedeljka do petka v času poslovnih ur, osebno na naslovu Občine Sevnica ali tel. 07/816-12-33 pri Vlasti Kuzmički ali tel. 07/816-12-05 pri Jasmini Veselinović.

Občina Sevnica

Št. 300-0009/2017

Ob-2901/17

Občina Sevnica na podlagi Odloka o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 28/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o podeljevanju štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 43/16) (v nadaljevanju pravilnik), objavlja

javni razpis

za dodelitev štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica za šolsko leto 2017/2018

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa, namen in cilj
Občina Sevnica razpisuje 10 štipendij za šolsko leto 2017/2018 za izobraževanje za pridobitev izobrazbe za naslednje deficitarne poklice: kamnosek, izdelovalec kovinskih konstrukcij, oblikovalec kovin-orodjar, električar, avtokaroserist, pek, mesar, mizar, zidar, klepar-krovec, izvajalec suhomontažne gradnje, slikopleskar-črkoslikar, pečar, gozdar, dimnikar, gastronomske in hotelske storitve (kuhar), strojni tehnik in lesarski tehnik.

Deficitarni poklici zapisani v slovnici obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Štipendije se dodeljujejo posameznikom z namenom zagotavljanja ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev ter spodbujanja vpisa na vrste in področja izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost ter tistih področij izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja.

III. Višina razpisanih sredstev in štipendije

Skupna višina razpisanih sredstev znaša 9.600,00 EUR. Višina mesečne štipendije znaša 80,00 EUR. Štipendija se izplačuje mesečno za 12 mesecev v šolskem letu.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Občine Sevnica za leto 2017 na proračunski postavki 19440 Štipendijska politika, konto 411799 Druge štipendije.

V kolikor namenska sredstva ne bodo zadoščala oziroma bodo presegala razpoložljiva namenska sredstva, bo del sredstev z namenom, da se doseže zastavljen cilj javnega razpisa, zagotovljen dodatno iz Proračuna Občine Sevnica za leto 2017.

IV. Pogoji razpisa

Za štipendije za deficitarne poklice v Občini Sevnica zaprosi posameznik, ki izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

- ima stalno prebivališče na območju Občine Sevnica,

- je v šolskem letu 2017/2018 v Republiki Sloveniji vpisan v enega od izobraževalnih programov srednjega poklicnega/strokovnega izobraževanja za pridobitev poklicev navedenih v 1. točki tega razpisa in ima na tem področju pridobljen status dijaka,

- ni v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda,

– hkrati ne prejema kadrovske štipendije, štipendije za deficitarne poklice odobrene s strani Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije ter druge občinske štipendije,

– v šolskem letu 2017/2018 se ne vpisuje ponovno v isti letnik,

– bo na izobraževalnem programu, za katerega štipendiranje se prijavlja, pridobil višjo raven izobrazbe od že pridobljene,

– je bil v izobraževalni program, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, prvič vpisan pred dopolnjenim 22 letom starosti.

Štipendist mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štipendije.

V. Razpisna dokumentacija

Vlagatelj mora predložiti:

– v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec (tč. 1–tč. 5);

– parafiran vzorec pogodbe (pod tč. 6);

– potrdilo o stalnem prebivališču, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis;

– fotokopijo spričevala šolskega leta 2016/2017; če se vlagatelj v šolskem letu 2016/2017 ni izobraževal, mora priložiti fotokopijo spričevala zadnjega predhodnega šolskega leta, ki ga je opravljal;

– original potrdilo o vpisu vlagatelja za šolsko leto 2017/2018, iz katerega je razvidno, da je vlagatelj prvič vpisan v letnik oziroma potrjen obrazec potrdilo o vpisu (pod tč. 5) s strani šole o vpisu vlagatelja v šolsko leto 2017/2018;

– potrdilo oziroma dokument, ki izkazuje, da je bil vlagatelj prvič vpisan v izobraževalni program pred 22 letom, v kolikor je ob oddaji vloge za štipendijo starejši od 22 let;

– fotokopijo obeh strani bančne kartice, osebne računa ali prve strani hranilne knjižice.

VI. Izbirni postopek in merila za dodelitev sredstev

Vlagatelji, katerih vloge bodo izpolnjevale pogoje javnega razpisa, bodo za doseg zastavljenega cilja tega pravilnika in javnega razpisa izbrani po naslednjem merilu: višja povprečna ocena v zaključnem razredu osnovne šole oziroma predhodnem zaključnem letniku.

Če ima več vlagateljev enako povprečno oceno v zaključnem razredu osnovne šole oziroma predhodnem zaključnem letniku in skupna višina štipendij za te vlagatelje presega zastavljen cilj javnega razpisa, se štipendija podeli tudi vsem vlagateljem v skupini z enako povprečno oceno v zaključnem razredu osnovne šole oziroma predhodnem zaključnem letniku, s tem, da se višina štipendije sorazmerno zmanjša glede na razpisna sredstva vsem prejemnikom.

Če prejete vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje, ne presegajo zastavljenega cilja javnega razpisa vrednosti razpisanih sredstev, se vloge vlagateljev ne razvrščajo po merilih, štipendija pa se dodeli vsem vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje.

Prijave, ki so prispеле v roku, obravnava komisija, ki pripravi predlog za izbor. Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo vloge odprla do 23. 10. 2017 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

Če komisija ugotovi, da je potrebno prijavo dopolniti, po zaključku zbiranja prijav, obvesti vlagatelja o pomanjkljivostih in ga pozove, da prijavo dopolni v 8 dneh. Če prosilec v tem roku prijave ne dopolni, se prijava zavrže.

O dodelitvi sredstev vlagateljem po tem pravilniku na predlog komisije odloča pooblaščen oseba. Prijavitelji bodo z izidom javnega razpisa pisno seznanjeni s sklepom najpozneje v roku 30 dni od dne, od katerega

se šteje, da je vložena zadnja popolna vloga, med vsemi na javni razpis prispelimi pravočasnimi vlogami.

Zoper odločitev iz prejšnjega stavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Sklepanje pogodb z izbranimi štipendisti se opravi v 15 dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri do štipendistov v roku 15 dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da odstopa od pogodbe.

VII. Obveznosti štipendista

Štipendist je v času trajanja pogodbe dolžan Občini Sevnica v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, oziroma od takrat, ko je zanj izvedel, sporočiti vsako spremembo, zlasti pa:

– prekinitve ali zaključek izobraževanja,

– spremembo vrste in področje izobraževanja,

– sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,

– spremembo stalnega prebivališča,

– nastop starševskega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,

– neizpolnjenih šolskih obveznosti zaradi višje sile,

– opravičljive zdravstvene razloge,

– ter druge okoliščine, ki se nanašajo na štipendijsko razmerje oziroma zaradi katerih štipendist ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem pravilniku.

Neizpolnjevanje obveznosti obveščanja iz prejšnjega odstavka tega člena s strani štipendista je sankcionirano s prekinitvijo pogodbe, in sicer od trenutka dalje, ko so nastale spremembe.

Komisija za štipendiranje v primeru sprememb, ki vplivajo na štipendijsko razmerje, ponovno odloči o štipendiji, na podlagi spremenjenih okoliščin.

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka, določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejete zneske štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če:

– ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem pravilniku,

– po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije prekine izobraževanje,

– spremeni smer izobraževanja, brez soglasja Občine Sevnica,

– pridobi štipendijo na podlagi posredovanja neresničnih podatkov ali

– sklene pogodbo z drugim štipenditorjem (kadrovske štipendije).

Če štipendist ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ima Občina Sevnica pravico zahtevati vrnitev že izplačanih zneskov.

Za področja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se subsidiarno uporabljajo določila Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C ub 8/16).

VIII. Dostopnost dokumentacije: besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in v poslovnem času na naslovu Občine Sevnica, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (pisarni št. 118 in 102).

IX. Rok in način oddaje vlog

Vlogo vlagatelji vložijo na predpisanem prijavnem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili, pošljejo po pošti priporočeno (oznaka R) ali s povratnico (oznaka AR) ali vložijo osebno na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, do 16. 10. 2017.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 16. 10. 2017) ali do konca delavnika (do 15. ure) oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in opremljene z:

- nazivom in naslovom prijavitelja,
- datumom oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali sprejemna pisarna (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »Ne odpiraj javni razpis – deficitarne štipendije« oziroma obrazec za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

X. Dodatne informacije

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

- na e-poštnem naslovu: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si in jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si,
- od ponedeljka do petka v času poslovnih ur, osebno na naslovu Občine Sevnica ali telefonsko na tel. 07/816-12-33 pri Vlasti Kuzmički ali na tel. 07/816-12-05 pri Jasmini Veselinović.

Občina Sevnica

3520-3/2017 O405

Ob-2906/17

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16, 38/17), objavlja Občina Krško

javni razpis

za sofinanciranje obnove mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2017

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektne dokumentacije za funkcionalno obnovo stavb v mestnem jedru Krško in trgu Brestanica in sofinanciranje izvedbe obnov zunanjih delov stavb s ciljem funkcionalne izrabe in izgleda:

- za obnovo fasade
- za obnovo strehe
- za dodatna podstrešna stanovanja za oddajo v neprofitni najem
- za lokale s turistično ponudbo (spominki, bižuterija, gostinska ponudba, predstavitvene dejavnosti, turistične sobe ...)
- za obnovo objekta kulturne dediščine
- za obnovo zunanosti gospodarskih objektov.

III. Pogoji za dodeljevanje sredstev

Na razpis se lahko prijavi fizične osebe, ki:

- so lastniki zgradb v predelu starega mesta Krško od vhoda iz Pijavške strani do mostu čez reko Savo, ali so lastniki zgradb v območju starega trga Brestanica;
- so ali bodo do konca razpisa pripravile dokumentacijo za obnovo ali so dela tudi izvedle;
- so dela izvedle na osnovi veljavnega dovoljenja in Soglasja Zavoda za varstvo kulturne dediščine, če pa so obnavljale fasado na območju Zatona, so dela izvedle v skladu z usmeritvami za prenovo fasad, ki so podane v prilogi Strokovnih podlag za obnovo fasad na območju Zatona;
- lahko predložijo ustrezne račune za izvedbo del v letu 2017 (do konca razpisnega roka) z dokazilom o plačilu;

– niso prejele sredstev iz drugih razpisov.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina sredstev namenjenih za Projekt obnove individualnih hiš v mestnih jedrih na proračunski postavki 5762 Obnova individualnih hiš v mestnih jedrih, konto 4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom, je 30.000,00 EUR.

Najvišji odobreni znesek po posameznem upravičencu je lahko do 50% celotne vrednosti posameznega projekta na osnovi izkazanih dokazil o izvedenih delih. Če pa ostanejo na proračunski postavki sredstva neporabljena, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence do višine 70% upravičenih stroškov.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec,

2. Priloge:

Priloga 1: Dokazila o lastništvu objektov,

Priloga 2: Projektna dokumentacija,

Priloga 3: Popis del in predračunska vrednost investicije,

Priloga 4: Dokazilo o pravici graditi,

Priloga 5: Pogoje in Soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Ljubljana – Izpostava Krško, Valvasorjevo nabrežje 4, Krško,

Priloga 6: Fotografija (lahko v e-obliki – CD/DVD ali drug spominski medij) stanja pred izvedbo del,

Priloga 7: Fotokopije računov in dokazil plačil izvedenih del,

Priloga 8: Izjava vlagatelja, da sprejema razpisne pogoje, ki so sestavni del javnega razpisa.

3. Vzorec pogodbe.

Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim razpisom za sofinanciranje obnove starega mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2017 in to razpisno dokumentacijo.

Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.

Vloga je popolna, če:

– je priložen izpolnjen originalni obrazec »Prijavni obrazec – sofinanciranje obnove starega mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2017«;

– je obrazec »Prijavni obrazec – sofinanciranje obnove starega mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2017« datiran in podpisan na zahtevanih mestih;

– so vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedene v točki V. te razpisne dokumentacije, priložene v navedenem vrstnem redu.

VI. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do ponedeljka, 9. 10. 2017, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: "Javni razpis za sofinanciranje obnove mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2017."

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelj nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 8 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavržene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, župan s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30. dan od prejema podpisane pogodbe.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji za dodeljevanje sredstev. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki razpisi in objave ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Miloš Kukovičič, tel. 07/498-13-09, e-mail: milos.kukovicic@krsko.si, v času uradnih ur.

Občina Krško

Št. 430-0073/2017-2

Ob-2926/17

Mestna občina Murska Sobota na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 (Uradni list RS, št. 11/17) in Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10 in 39/15) objavlja

javni razpis

za štipendiranje nadarjenih študentov v Mestni občini Murska Sobota za študijsko leto 2017/2018

Ime in sedež naročnika: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

Predmet razpisa: Predmet javnega razpisa je štipendiranje nadarjenih študentov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Murska Sobota v študijskem letu 2017/2018, ki traja od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2018.

Upravičenci: Študenti dodiplomskega in podiplomskega študija, ki imajo status rednega ali izrednega študenta in se izobražujejo v Republiki Sloveniji ali tujini (v nadaljnjem besedilu: kandidati), ki:

– ob vpisu v prvi letnik dodiplomskega študija niso starejši od 21 let,

– imajo najmanj 3 leta stalno prebivališče na območju Mestne občine Murska Sobota, od objave predmetnega javnega razpisa,

– niso v delovnem razmerju,

– ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,

– niso družbeniki gospodarskih družb ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,

– niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

– hkrati ne prejemajo druge štipendije v Republiki Sloveniji, razen če študirajo v tujini,

– imajo študenti prvega letnika v preteklem šolskem letu v zaključnem letniku srednjega izobraževanja povprečno oceno najmanj 4,5 iz vseh ocenjenih predmetov,

– študenti, ki se izobražujejo po programu dodiplomskega in podiplomskega študija, pa imajo v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8,5 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti, študenti, ki študirajo v tujini pa z njo primerljivo oceno.

Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik na isti stopnji le eno leto.

Višina razpoložljivih sredstev: Višina štipendij in število dodeljenih štipendij sta odvisna od razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 in leto 2018. Komisija za štipendije vsako leto na podlagi prejetih vlog določi s sklepom višino najvišje in najnižje mesečne štipendije ter število podeljenih štipendij. Štipendija se izplačuje na transakcijski račun štipendista praviloma do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Prijava: Razpis je objavljen na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prijavo za podelitev štipendije se odda na obrazcu »Vloga za podelitev štipendije za nadarjene študente Mestne občine Murska Sobota za študijsko leto 2017/2018«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnih straneh: www.murska.sobota.si pod rubriko »Odpri Razpisi – področje izobraževanje« ali na sedežu Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota – vložišče.

Kandidat mora k prijavi na javni razpis predložiti:

– dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja,

– dokazilo šole o šolskem uspehu preteklega šolskega leta (fotokopijo spričevala zadnjega zaključnega srednješolskega letnika) ter dokazilo šole o maturitetnem uspehu (fotokopijo maturitetnega spričevala iz katerega je razvidno število doseženih točk) – študenti prvega letnika,

– dokazilo o študijskem uspehu preteklega študijskega leta oziroma šolskega leta (v kolikor kandidat za podelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za podelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne ustanove z obrazložitvijo s priloženim prevodom v slovenski jezik. Potrdilo o vpisu mora predložiti najkasneje do izplačila prve štipendije),

– dokazilo izobraževalne ustanove o vseh številčno izraženih končnih ocenah vseh uspešno opravljenih obveznostih, doseženih na študijskem programu, z razvidnimi datumi opravljanja vsake obveznosti, izdano po 1. 10. 2017. V primeru, da je iz potrdila o opravljenih

izpitih razvidno, da je študent opravil vse obveznosti preteklih študijskih let, je ustrezno tudi potrdilo, izdano pred 1. 10. 2017,

- v primeru šolanja na univerzi v tujini vlogi priloži fotokopijo dokumentacije, prevod v slovenski jezik ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oziroma vrednotenjem v Republiki Sloveniji,
- dokazila o izjemnih dosežkih, ki se uveljavljajo,
- potrdilo o stalnem bivališču,
- fotokopijo bančne izkaznice.

Odpiranje vlog: Odpiranje vlog za ugotavljanje popolnosti vlog bo izvedla Komisija za štipendije, ki jo sestavljajo dva predstavnika Mestne občine Murska Sobota in en predstavnik Pomurske izobraževalne fundacije. Odpiranje vlog bo Komisija za štipendije izvedla predvidoma v roku 8 dni po izteku razpisnega roka in ne bo javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge. Vloge oddane po izteku prijavnega roka (nepravočasne prijave) ali vloge, oddane v nepravilno izpolnjenih oziroma označenih kuvertah, se s sklepom zavrnejo.

Obravnava vlog: Komisija za štipendije obravnava in ovrednoti vloge na podlagi Kriterijev za vrednotenje vlog v postopku izbora nadarjenih študentov – štipendistov Mestne občine Murska Sobota. Kandidate razvrsti glede na doseženo število točk, od najvišje do najnižje zbranih točk. Komisija pripravi predlog podelitve štipendij, ki ga predlaga v potrditev direktorju mestne uprave. O podelitvi štipendij za nadarjene študente bodo kandidati pisno obveščeni v 60 dneh od zadnjega dne za oddajo vlog. Komisija bo obravnavala le pravočasne in popolne vloge. Vloga se šteje za popolno, če je oddana na zahtevanem obrazcu in vsebuje v razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke in priloge oziroma dokazila. V primeru nepopolnih vlog bodo kandidati pozvani, da v določenem roku vloge dopolnijo. V kolikor nepopolnih vlog ne bodo dopolnili v določenem roku in skladno z zahtevo za dopolnitev, se bodo vloge zavrgle.

Rok za oddajo vlog:

- študentje oddajo vlogo najkasneje do 7. 10. 2017.

Kandidati vlogo oddajo v zaprti ovojnici (kuverti) z navedbo: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za štipendiranje nadarjenih študentov Mestne občine Murska Sobota za študijsko leto 2017/2018«.

Vlogo kandidati pošljejo priporočeno na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ali osebno vložijo v vložišče Mestne občine Murska Sobota.

Dodatne informacije in pojasnila: Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi Darja Kadiš, tel. 02/525-16-30 ali na elektronski naslov darja.kadis@murska-sobota.si.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. javni razpis za štipendiranje nadarjenih študentov Mestne občine Murska Sobota za študijsko leto 2017/2018,
2. vloga za podelitev štipendije za študente Mestne občine Murska Sobota za študijsko leto 2017/2018,
3. izjava kandidata-ke,
4. vzorec pogodbe o štipendiranju,
5. kriteriji za vrednotenje vlog v postopku izbora nadarjenih študentov – štipendistov Mestne občine Murska Sobota

Mestna občina Murska Sobota

Št. 303-2-0/2017/16

Ob-2939/17

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2017–2018 »E-POSLOVANJE 2017-2018«

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehnič-

nih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom EU Uredbe (EU) št. 1303/2013 o skupnih določbah,

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/1 in 33/17),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13, 81/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr. in 15/17),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),

– Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I)«,

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17),

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),

– Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2016 in 2017, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 20. redni seji dne 9. 2. 2016 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 23. 2. 2016, št. 302-2/2016/29,

– Spremembe Programa dela Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije s finančnim načrtom za leto 2017 in Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 23. redni seji dne 6. 6. 2017 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 21. 6. 2017, št. 302-170/2016/59,

– Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 9. 5. 2016,

– Pogodbe št.: SPIRIT 2017–2018/E-POSLOVANJE – o izvajanju in financiranju Javnega razpisa za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2017–2018 »E-POSLOVANJE 2017–2018«, sklenjena med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 13. 7. 2017,

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-2/1/MGRT/0 za Javni razpis za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2017–2018 »E-POSLOVANJE 2017–2018« z dne 1. 9. 2017.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2017–2018 »E-POSLOVANJE 2017–2018« (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega organa ministrstva, je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja: javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«; prednostne naložbe »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z inter-

nacionalizacijo»; specifičnega cilja »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je preko sofinanciranja upravičenih stroškov vzpostavitve ali nadgradnje elektronskega poslovanja podpreti MSP, ki lahko s prevzemom elektronskega načina poslovanja lažje vstopajo v globalne verige vrednosti in na nove trge, povečajo mednarodno konkurenčnost njihovega poslovanja, izboljšajo in pospešijo interakcijo s poslovnimi partnerji v tujini, učinkoviteje pošiljajo in zbirajo informacije ter izboljšajo odnose v celotni dobavni verigi.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je z vzpostavitvijo ali nadgradnjo elektronskega poslovanja izboljšati možnosti MSP pri vstopu oziroma širitvi poslovanja na tuje trge in tako povečati njihovo mednarodno konkurenčnost.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje vzpostavitve in nadgradnje elektronskega poslovanja s tujimi trgi v podjetjih in vključuje:

- Elektronsko izmenjavo med partnerji
- Digitalizacijo nastopov na sejmih
- Spletne strani za tuje trge
- Spletne trgovine
- Produktno-prodajne videe
- Krepitev kompetenc – usposabljanja

2.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež / poslovno enoto / podružnico. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij se bo v celoti izvajala aktivnost.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odstop od pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice v katerikoli programskem območju. Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji vzhodna oziroma zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v kohezijski regiji, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Ciljne skupine: mikro, mala in srednje velika podjetja.

Upravičenci so podjetja: (i) ki oddajo vlogo na predmetni javni razpis (prijavitelji), (ii) ki izpolnjujejo vsa določila predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, (iii) za katere se izda sklep o dodelitvi sredstev in (iv) s katerimi se podpiše pogodbo o sofinanciranju.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

4.1. Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organiziran kot gospodarska družba¹, samostojni podjetnik posameznik² ali zadruga z omejeno odgovornostjo³ (v nadaljevanju predmetnega javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji se tako za pravne kot fizične osebe iz te alineje uporabljajo termini »prijavitelj« / »upravičenec« / »podjetje«).

2. Po velikosti prijavitelj spada med mikro, mala ali srednje velika podjetja. Za opredelitev velikosti prijavitelja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU⁴. Opozorjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge I Uredbe št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalni razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje

¹ Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/06 uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15, ZGD-1).

² Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.

³ Zadruga z omejeno odgovornostjo kot jo opredeljuje Zakon o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo, ZZad).

⁴ Dokument je objavljen na tej povezavi: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=SL> (Priloga I je na str. 70).

vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge.

5. Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C).

7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

10. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov Skupnosti.

12. Prijavitelj je na dan 1. 9. 2017 za prvo odpiranje oziroma 1. 2. 2018 za drugo odpiranje zaposloval vsaj eno osebo za polni delovni čas, pri čemer prijavitelj k vlogi priloži potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan, ki dokazuje zaposlenost oseb.

4.2. Posebni pogoji za prijavitelje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj je na dan 1. 9. 2017 za prvo odpiranje oziroma 1. 2. 2018 za drugo odpiranje zaposloval vsaj eno osebo za polni delovni čas, pri čemer prijavitelj k vlogi priloži potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan, ki dokazuje zaposlenost oseb.

2. Podjetje prijavitelja mora biti ustanovljeno vsaj 2 leti pred datumom oddaje vloge (upoštevata se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoju velja tako za sedež domačega kot tudi tujega podjetja.

3. V primeru uspešne kandidature na predmetni javni razpis upravičenec v času trajanja pogodbe o sofinanciranju ne nastopa v vlogi zunanjega izvajalca drugim prijaviteljem na predmetni javni razpis.

4. Prijavitelj ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan z izbranim zunanjim izvajalcem.

5. Prijavitelj lahko na predmetni javni razpis kandidira samo z eno vlogo.

4.3. Pogoji za operacijo

Pogoji za operacijo so:

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine.

3. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

4. Prijavitelj bo moral v okviru prijavljene operacije izvesti vsaj dva izmed ukrepov navedenih v točki 10.1.

5. Do sofinanciranja so upravičene le operacije, ki se lahko uvrstijo v eno od prednostnih področij uporabe veljavne S4.

4.4. Zunanji izvajalci

V vlogi bo moral prijavitelj navesti zunanje/ga izvajalca/e, ki bo/bodo storitev opravil/i. Zunanji izvajalec mora o opravljenem delu pripraviti poročilo⁵.

V okviru predmetnega javnega razpisa lahko zunanji izvajalec sodeluje z največ desetimi (kvota sodelovanj) upravičenci. V ta namen bo za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa komisija, navedena v 12. točki tega javnega razpisa, vzpostavila evidenco, iz katere bo razvidno, kateri zunanji izvajalci so navedeni v vlogah, v katerem časovnem obdobju naj bi se storitev opravila in ali so bile vloge odobrene za sofinanciranje ali ne. V primeru, da bo komisija v postopku obravnave vloge ugotovila, da je prijavitelj v vlogi navedel zunanjega izvajalca, ki je že zapolnil kvoto sodelovanj z upravičenci, se taka vloga v skladu z določili 12. točke predmetnega javnega razpisa zavrne. Na kvoto vplivajo le podatki iz tistih vlog, ki bodo odobrene za sofinanciranje. Omejitev sodelovanja z največ desetimi upravičenci ne velja za zunanje izvajalce ukrepa Krepitev kompetenc – usposabljanja.

Zunanji izvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti povezane z vzpostavitvijo ali nadgradnjo elektronskega poslovanja vsaj 5 let, kar mora biti razvidno iz javno dostopnih virov podatkov. Zunanji izvajalec mora izkazovati izkušnje iz storitev s področja vzpostavitve ali nadgradnje elektronskega poslovanja, in sicer vsaj tri reference od vključno 2013 leta dalje. Zunanji izvajalec bo moral na poziv agencije na vpogled predložiti pogodbe, sklenjene s podjetji, ki jih bo navedel v Obrazcu št. 4, in sicer za namen preverjanja resničnosti navedb v omenjenemu obrazcu. V primeru, da agencija oziroma izvajalski organ, posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ali

⁵ Dokazilo, ki je priloga Priloge 3 k pogodbi: POROČILO.

drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organ (v nadaljevanju: organi, ki izvajajo nadzor) po podpisu pogodbe o sofinanciranju z upravičencem ugotovi, da je izvajalec navajal neresnične podatke v Obrazcu št. 4, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni. Upravičenec bo moral v poročilu, ki ga bo predložil k zahtevku za izplačilo, navesti kako je pri izboru zunanjega izvajalca upošteval načelo gospodarnosti in pridobil storitev po tržni ceni ter navesti dokazila o izboru zunanjega izvajalca (tri prejete ponudbe med seboj nepovezanih družb in dokumentacija s katero izkaže preveritev tržnih cen; v primeru, da treh ponudb ni mogoče pridobiti, mora upravičenec navesti dokumentacijo, s katero lahko izkaže, da je preveril tržne cene). K zahtevku za izplačilo bo moral upravičenec priložiti kopijo sklenjene pogodbe z zunanjim izvajalcem (ki ne sme biti sklenjena pred datumom oddaje vloge na predmetni javni razpis), ki se nanaša na storitve v okviru sofinancirane operacije na predmetni javni razpis in dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki jo je navedel v poročilu k zahtevku.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Merilo ⁶	Št. točk
1 Število izvedenih ukrepov	20
2 Reference zunanjega izvajalca	20
3 Finančna sposobnost podjetja	20
4 Tržni potencial podjetja	20
5 Odstotek zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju operacije	20
SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v točki III razpisne dokumentacije.

Reference iz sklopa »Krepitev kompetenc – usposabljanja«, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale.

Vsako vlogo ocenita dva ocenjevalca. V kolikor se oceni obeh ocenjevalcev med seboj razlikujeta za več kot 20 točk, vlogo oceni še tretji ocenjevalec. Končna

ocena vloge se oblikuje na osnovi povprečja dveh ocen oziroma v primeru tretje ocene, na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen.

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk in pri katerih so v vlogah navedeni zunanji izvajalci, ki ne presegajo dovoljene kvote storitev.

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje, ki bodo presegle prag 60 točk, razvrsti in predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najboljše do najslabše ocenjene vloge, ločeno glede na programska območja v okviru razpoložljivih sredstev.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij (»zaprošena višina subvencije« iz Obrazcev št. 3), ki so dosegle prag števila točk in pri katerih sodelujejo zunanji izvajalci, ki ne presegajo dovoljene kvote storitev, presega razpoložljiva razpisana sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, bodo razpoložljiva razpisana sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk. V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo prejele višje število točk pri merilu št. 1. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 1, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje št. točk pri merilu št. 2. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 2, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje št. točk pri merilu št. 3. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 3, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje št. točk pri merilu št. 4. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 4, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje št. točk pri merilu št. 5. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 5, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

V kolikor znesek pod »Zaprošena višina subvencije« v vlogi prijavitelja, ki bi imela na osnovi meril naslednja možnost prejeti sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije in je hkrati v vlogi naveden zunanji izvajalec, ki ne presegajo kvote storitev, presega razpoložljiva sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, lahko ta sredstva ostanejo nerazporejena.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, znaša največ do 2.500.000,00 EUR.

⁶ Navezava meril javnega razpisa na merila Odbora za spremljanje OP 14-20 je sledeča:

Merilo v javnem razpisu	Navezava na merilo Odbora za spremljanje OP 14-20
Število izvedenih ukrepov	Vzdržnost in trajnost poslovnega modela
Reference zunanjega izvajalca	Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti, intelektualne lastnine ipd., npr. mednarodni certifikati/patenti/ipd.
Finančna sposobnost podjetja	Upoštevanje finančne sposobnosti, inovativnosti in tržnega potenciala poslovnega načrta podjetja za prodor na tuje trge
Tržni potencial podjetja	Delež rasti mednarodne menjave, merljivih učinkov na trgu
Odstotek zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju operacije	Kakovost projekta, širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive, inovativnost, tržni potencial

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2017	Leto 2018	SKUPAJ
160067 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU	Vzhod	564.400,00	1.135.600,00	1.700.000,00
160069 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU	Zahod	265.600,00	534.400,00	800.000,00
Skupaj		830.000,00	1.670.000,00	2.500.000,00

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2017 in 2018, oziroma traja do porabe sredstev.

Razporeditev sredstev po letih je okvirna, letna dinamika se lahko spremeni glede na število, vrednost in letno finančno dinamiko izbranih projektov. V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa do izdaje sklepov o (ne)izboru, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med agencijo in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila agencije so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru preklicuje, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med namenskimi sredstvi EU in slovensko udeležbo za sofinanciranje operacije

Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje Kohezijska regija zahodna Slovenija: 70% EU:30% SLO in za programsko območje Kohezijska regija vzhodna Slovenija: 75% EU:25% SLO.

Sredstva slovenske udeležbe za financiranje operacije predstavljajo lastna sredstva upravičenca.

Sredstva za neupravičene stroške mora zagotoviti upravičenec sam.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične z dnem oddaje vloge na javni razpis in konča z datumom predvidenega zaključka operacije, ki ne sme biti kasnejši od 1. 10. 2018.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2018.

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I)«.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska de minimis pomoči, kot določa shema pomoči de minimis. Skupni znesek po-

moči, dodeljen istemu podjetju / končnemu prejemniku / upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč, prejeta po pravilu de minimis, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

10. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila) (v nadaljevanju Navodila OU o upravičenih stroških).

10.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški storitev zunanjih izvajalcev (storitve v zvezi z vzpostavitvijo ali nadgradnjo elektronskega poslovanja) za izvedbo naslednjih ukrepov:

Ukrep	Opis ukrepa	Predvidene aktivnosti
1. Elektronska izmenjava med partnerji	Vzpostavitev ali nadgradnja elektronske izmenjave, vmesnikov in varnih povezav med partnerji (dobavitelji, kupci in distributerji) z namenom avtomatizacije ter digitalizacije mednarodnih procesov dobavnih verig B2B (take rešitve in storitve so zahteva vseh večjih mednarodnih kupcev, omogočajo učinkovito izvajanje, upravljanje in nadzor preskrbovalnih verig, kar omogoča zniževanje vseh stroškov poslovanja, učinkovito upravljanje zalog in dobav, večjo odzivnost na potrebe strank in s tem učinkovitejše cikle proizvodnje).	<ul style="list-style-type: none"> – Priprava lastnega okolja za izdajo in prejem mednarodno standardiziranih (GS1, CEN, UBL, Odette ...) eDokumentov (Naročilo, potrditev naročila, dobavnice, potrditev dobave, naročilo transporta, zaloge, eRačun). – Digitalizacija artiklov (zagotavljanje vodenja vseh opisov in identov za artikle po standardih v različnih jezikih). – Vzpostavitev sistema. – Izobraževanje in usposabljanje vezano na aktivnost.
2. Digitalizacija nastopov na sejmih	Vključevanje v digitalne sejme/showroome (platforme za marketing posameznih industrij v različnih državah ali industrijah).	<ul style="list-style-type: none"> – Priprava in oblikovanje digitalnih vsebin, interaktivni prikaz produktov in opisov podjetij. – Predstavitve na ShowRoomih. – Izobraževanje in usposabljanje vezano na aktivnost.
3. Spletne strani za tuje trge	Izdelava in upravljanje celostne podobe na spletni strani za tuje trge.	<ul style="list-style-type: none"> – Priprava in objava vsebin, struktur in opisov podjetij in njihovih rešitev na spletu v različnih jezikih. – Vzpostavitev in upravljanje digitalnih kanalov in platform (WEB, LinkedIn, Facebook, Booking, Twitter, Trip Advisor, Airbnb itd.). – Izobraževanje in usposabljanje vezano na aktivnost.
4. Spletne trgovine	Postavitev eTrgovin s ciljem prodaje v tujini in povečanjem obsega prodaje in prisotnost na tujih trgih.	<ul style="list-style-type: none"> – Svetovanje glede pravnega in logističnega okvirja postavitve e-trgovine. – Svetovanje pri postavitvi in uvedbi primernih aplikativnih rešitev. – Priprava ponudbe, cenikov, digitaliziranih opisov produktov in prodajnih procesov. – Priprava vsebin (v različnih jezikih in prilagojene za različne ciljne skupine). – Postavitev e-trgovine. – Izobraževanje in usposabljanje vezano na aktivnost.
5. Produktno-prodajni video	Izdelava produktno-prodajnega videa v vsaj enem tujem jeziku.	<ul style="list-style-type: none"> – Izdelava scenarija. – Snemanje in obdelava filma. – Izobraževanje in usposabljanje vezano na aktivnost.
6. Krepitev kompetenc – usposabljanja	Krepitev kompetenc in modelov nastopov na novih trgih v času digitalne transformacije.	<p>Aktivnost je sestavljena iz dveh sklopov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – V prvem sklopu gre za splošno usposabljanje in ozaveščanje lastnikov, vodstvenega kadra in zaposlenih v MSP na naslednjih področjih: industrija 4.0 (samo področje, ki se nanaša na poslovanje s tujimi partnerji), učinkoviti procesi ustvarjanja vrednosti, novi modeli in orodja za izvoz (prodaja, marketing, nastop na novih trgih), vzpostavljanje digitalnih delovnih mest, predstavitev prednosti odprtih podatkov in storitev, brezpapirno poslovanje, prilagajanje novi regulativi, varnost in riziki digitalizacije, internet of things. – V drugem sklopu gre za predstavitev primerov dobrih praks pri uvedbi in implementaciji »Industrije 4.0 (samo področje, ki se nanaša na poslovanje s tujimi partnerji)« v tujih in slovenskih podjetjih, ki bi se lahko izvajal na splošni ali panožni ravni (npr. avtomobilska industrija).

Upravičeni stroški in izdatki bodo morali nastati v obdobju od datuma oddaje vloge do predvidenega zaključka operacije, ki ne sme biti kasnejši od 1. 10. 2018. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški, nastali od dne oddaje vloge, in izdatki, nastali do datuma zaključka operacije oziroma najkasneje do 1. 10. 2018.

Če se bo operacija začela izvajati pred dnem oddaje vloge, ne bo upravičena do sofinanciranja. Vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije kot npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, ipd, se lahko izvršijo šele po datumu oddaje vloge na predmetni javni razpis.

Tveganje glede izvajanja operacije pred datumom izdaje sklepa o dodelitvi sredstev nosi prijavitelj.

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer (i) načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelo transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelo enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži.

DDV je neupravičen strošek.

10.2. Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag navedenih v razpisni dokumentaciji.

Agencija bo sofinancirala operacijo upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki so oziroma bodo nastali in bili plačani do roka za oddajo zahtevka. Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih. Končni znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka operacije, ustrežno potrjenega s strani upravičenca in preverjenega s strani agencije. Agencija lahko zahteva, da upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki zajemajo dokazila, ki jih je potrebno priložiti v skladu z veljavnimi Navodilih OU o upravičenih stroških in ostalimi navodili agencije.

Način financiranja in poročanja bo določen s pogodbo med agencijo in upravičencem. Vzorec pogodbe in zahtevke za izplačilo sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Upravičenci bodo morali izstaviti zahtevek za izplačilo najkasneje 15 dni po datumu zaključka ukrepov / aktivnosti navedenem v Obrazcu št. 3.

Do zgoraj navedenega datuma mora agencija prejeti zahtevke za izplačilo s prilogami in dokazili. Po 15 dneh po datumu zaključka operacije agencija zahtevkov za izplačilo iz naslova predmetnega javnega razpisa ne bo več sprejemala.

Dokumentacija, ki jo bodo morali upravičenci predložiti ob uveljavljanju sofinanciranja upravičenih stroškov, je navedena v točki 7 I. poglavja razpisne dokumentacije.

10.3. Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči je enotna ne glede na velikost podjetja in znaša do vključno 70% upravičenih stroškov. Dodeljena sredstva za sofinanciranje posamezne operacije ne morejo biti nižja od 5.000,00 EUR in ne višja od 30.000,00 EUR.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Vsa zahtevana vpisna polja na obrazcih morajo biti izpolnjena. Prijavitelj podatke v obrazce vpisuje v polja

označena z rumeno barvo in na mesta v besedilih, kjer je narisana črta. Vsi finančni podatki v vlogi morajo biti v evrih (EUR). Izračuni morajo biti pravilni in prikazani na dve decimalni mesti in zaokroženi navzdol. Pri izpolnjevanju obrazcev mora prijavitelj upoštevati določila predmetnega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodil na obrazcih.

Prijavitelj izpolni Obrazce št. 1, 2, 3, 5, 6 in 7 ter jih natisne. Zakoniti zastopnik prijavitelja podpiše Obrazce št. 1, 2, 3, 5 in 6 in jih žigosa, če prijavitelj pri poslovanju uporablja žig. Od izvajalca/ev pridobi izpolnjen/e in podpisan/e Obrazec/e št. 4. V primeru, da pri operaciji sodeluje več izvajalcev se za vsakega posebej priloži Obrazec št. 4. Obrazce št. 1, 2, 3, 4, 5 in 6 vloži v pisemsko ovojnico, ki jo zapre in opremi z Obrazcem št. 7. Pisemsko ovojnico odda agenciji:

– priporočeno po pošti ali

– osebno v sprejemni pisarni agencije v času uradnih ur od ponedeljka do petka od 9. do 13. ure.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Stroški priprave in oddaje vloge na predmetni javni razpis bremenijo prijavitelja.

Agencija vlog ne bo vračala prijaviteljem, razen v primerih kot jih določa ta javni razpis.

Roka za oddajo vlog sta:

1. rok: 2. 10. 2017 in

2. rok: 1. 3. 2018.

Drugo odpiranje bo izvedeno samo v primeru, v kolikor sredstva v okviru prvega odpiranja ne bodo porabljena v celoti.

Za porabo celotnih sredstev po tem razpisu se šteje, da je v okviru posameznega programskega območja na razpolago manj kot 30.000,00 EUR.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovane velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh agencije: www.spiritslovenia.si.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od petnajstih dni. Neopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Pravilno opremljene in pravočasne vloge se bodo odpirale po vrstnem redu oddaje vlog na pošto (datum, ura, minuta poštnega žiga) oziroma osebno v sprejemno pisarno agencije (datum, ura, minuta). Vloge se bodo v vrstni red razvrstile od najzgodnejše do najkasnejše oddane vloge. V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve na pošto, datum pa bo razviden, se kot ura in minuta upoštevata 23:59. V primeru, da na pisemski ovojnici ne bodo navedeni ne datum, ne ura in ne minuta predložitve na po-

što, se kot datum, ura in minuta oddaje vloge upošteva datum, ura in minuta fizičnega prejema vloge na naslov agencije. Slednje velja tudi v primeru, če bo datum na pisemski ovojnici neberljiv.

Odprte vloge bo komisija obravnavala po naslednjem postopku:

- vloge, ki ne bodo pripravljene v slovenskem jeziku, bodo s sklepom zavržene,

- obravnava vlog z vidika formalne popolnosti. Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjene Obrazce št. 1, 2, 3, 4, 5 in 6. V kolikor vloga ne bo formalno popolna, bo komisija prijavitelja pisno pozvala na dopolnitev vloge z navedbo roka za dopolnitev vloge, ki ne sme biti daljši od 15 dni. Vloga, katero prijavitelj ne bo pravočasno dopolnil v skladu s pozivom za dopolnitev, bo s sklepom zavržena. Predmet dopolnitve ne bodo deli vloge, ki bi vplivali na oceno vloge po merilih določenih v predmetnem javnem razpisu⁷,

- obravnava vloge z vidika skladnosti s predmetom in namenom predmetnega javnega razpisa. Vloga prijavitelja, ki ne bo skladna s predmetom in namenom predmetnega javnega razpisa, bo s sklepom zavržena,

- obravnava prijavitelja z vidika izpolnjevanja splošnih in posebnih pogojev za kandidiranje. Komisija bo lahko pogoje preverjala v javno dostopnih evidencah ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. V primeru razhajanja med podatki v vlogi in podatki v javno dostopnih evidencah, komisija upošteva podatke iz javno dostopnih evidenc. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge. Vloga prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, bo s sklepom zavržena,

- obravnava vloge z vidika ustreznosti izbranega zunanje izvajalca. V primeru, da iz vloge prijavitelja ne bo razvidno, da izbrani zunanji izvajalec/i izpolnjuje/jo določila 4.4. točke predmetnega javnega razpisa (razen v delu preverbe kvot storitev zunanjih izvajalcev, ki se preverijo po ocenjevanju vlog), bo vloga prijavitelja s sklepom zavržena,

- obravnava vloge z vidika upravičenih stroškov, intenzivnosti in zneska pomoči ter obdobja izvajanja operacije. V kolikor bo iz vloge prijavitelja razvidno, da želi pridobiti subvencijo za neupravičene stroške ali da želi pridobiti previsoko intenzivnost pomoči ali previsok oziroma prenizek pričakovani znesek pomoči («Zaprošena višina subvencije») ali da je obdobje izvajanja operacije v neskladju z določili predmetnega javnega razpisa, bo vloga prijavitelja s sklepom zavržena,

- ocenitev vloge na podlagi meril za ocenjevanje vlog, v kolikor pri odprti vlogi niso ugotovljene nepravilnosti kot jih opredeljujejo zgornje alineje tega odstavka,

- preverba kvote storitev zunanjih izvajalcev iz vlog, ki so presegle prag števila točk, ki je opredeljen v 5. točki predmetnega javnega razpisa. Vloge se bodo v vrstni red za preverbo kvote storitev zunanjih izvajalcev razvrstile na podlagi časa, ko je bila vloga oddana⁸ kot popolna. Prednost imajo vloge, ki so bile kot popolne oddane prej. Vloge, v katerih bodo navedeni zunanji izvajalci, ki so zapolnili kvoto, ki je opredeljena v točki 4.4 predmetnega javnega razpisa, bodo s sklepom zavržene.

Komisija lahko prijavitelja kadarkoli v času obravnave vloge pisno (po pošti ali elektronski pošti) pozove k pojasnilu informacij iz vloge. Prijavitelj mora pojasnilo posredovati v predpisanem roku, v nasprotnem primeru bo komisija o pomenu informacij odločala na podlagi informacij, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi.

⁷ Razen v primeru, če prijavitelj k vlogi ni priložil Obrazca št. 3.

⁸ Čas oddaje popolne vloge se ugotavlja na način kot je opredeljen v petem odstavku te točke javnega razpisa.

Komisija lahko prijavitelja kadarkoli v času obravnave vloge pisno (po pošti ali elektronski pošti) pozove k posredovanju dodatnih dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Prijavitelj mora dokazila posredovati v predpisanem roku, v nasprotnem primeru komisija navedb v vlogi ne bo upoštevala.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Izbranim prijaviteljem bo agencija izdala sklep o sofinanciranju. Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o sofinanciranju pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih 30 dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja: upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (www.eu-skladi.si/ekp/navodila) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi).

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: organi, ki izvajajo nadzor).

Upravičenec bo moral organom, ki izvajajo nadzor, predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem, bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščten, agencija pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko agencija zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

21. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od

dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

23. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:* v kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma najvišjo dovoljeno intenzivnost ali znesek pomoči, agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo preveč oziroma neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oziroma pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije*

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije www.spiritslovenia.si.

Razpisna dokumentacija, ki vsebuje (i) navodila, (ii) besedilo javnega razpisa, (iii) podrobnejšo predstavitev meril za ocenjevanje vlog, (iv) dokazila in način preverjanja pogojev, (v) obrazce za pripravo vloge in (vi) vzorec pogodbe s prilogami, je na voljo na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si ali na sedežu agencije v času uradnih ur od ponedeljka do petka med 9. in 13. uro. Razpisna dokumentacija se lahko posreduje tudi po elektronski pošti na osnovi zahteve podane na elektronski naslov eposlovanje@spiritslovenia.si, s pripisom »E-POSLOVANJE 2017–2018 – razpisna dokumentacija«. Agencija ni dolžna posredovati razpisne dokumentacije, če iz e-sporočila pošiljatelja ni razvidnega zahtevanega pripisa.

25. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijavi in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov eposlovanje@spiritslovenia.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljene na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si.

Vprašanja in odgovori bodo objavljene na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljene.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani www.spiritslovenia.si.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Javne dražbe

Ob-2903/17

Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod, Kolodvorska 2, 1550 Ljubljana, na podlagi 2., 21. in 33. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO, v nadaljevanju: ZSPDSL) in 30. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, v nadaljevanju: Uredba), objavlja

javno dražbo

za prodajo reportažnega vozila z opremo

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javne dražbe: Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod, Kolodvorska 2, 1550 Ljubljana, matična številka: 5056497, identifikacijska številka za DDV: SI29865174.

2. Opis predmeta prodaje

Premičnina, rabljeno motorno vozilo (reportažno vozilo RA12), znamka vozila MERCEDES BENZ, komercialna oznaka ACTROS 2540 L, številka šasije WDB9502141K464453, leto izdelave 2000, moč motorja 290 kW, z delovno prostornino 11946 ccm, število prevoženih km 121.900 (na dan 1. 8. 2017), z vgrajeno A/V opremo.

Vozilo je neregistrirano in v dobrem voznem stanju.

3. Izključna cena in najnižji znesek višanja: izključna cena je 162.000,00 EUR, najnižji znesek višanja je 1.000,00 EUR.

4. Način in rok plačila kupnine

Uspeli dražitelj mora kupnino, zmanjšano za višino vplačane varščine, plačati v roku 15 dni od sklenitve pogodbe oziroma izdaje računa na transakcijski račun prodajalca pri Banki Slovenija: IBAN RTV Slovenija: SI56 0110 0603 0355 106, BIC: BSLJSI2X, namen plačila: »javna dražba – kupnina za reportažno vozilo RA12«.

Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

5. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala ustno v slovenskem jeziku dne 22. 9. 2017, v prostorih RTV Slovenija – Komercialna služba (I. nadstropje, sejna soba), Komenskega ulica 7, 1000 Ljubljana, z začetkom ob 13. uri.

6. Višina varščine

Ponudniki morajo pred datumom javne dražbe plačati varščino v višini 10% izključne cene, to je 16.200,00 EUR, na transakcijski račun pri Banki Slovenija: IBAN RTV Slovenija: SI56 0110 0603 0355 106, BIC: BSLJSI2X, sklic 00 20170112, namen plačila: »javna dražba – varščina za reportažno vozilo RA12«.

Z vplačilom varščine sprejme ponudnik razpisne pogoje, pravila javne dražbe, besedilo prodajne pogodbe in obveznost pristopiti na javno dražbo.

Vplačana varščina se bo uspešnemu dražitelju štela v kupnino. Ponudnikom, ki ne bodo uspeli, pa bo varščina brez obresti vrnjena v roku 15 dni po opravljeni javni dražbi.

Vplačana varščina se ne vrne:

- če ponudnik, ki je vplačal varščino, ne pristopi k javni dražbi,
- če uspešni dražitelj ne bo sklenil pogodbe,
- če uspešni dražitelj ne plača kupnine.

7. Rok sklenitve pogodbe: pogodba se sklene z najugodnejšim dražiteljem v roku 15 dni po končani dražbi.

8. Ogled predmeta javne dražbe

Ogled premičnine, ki je predmet javne dražbe, bo organiziran dne 12. 9. 2017 s pričetkom ob 10. uri. Interesenti se naj za ogled prijavijo najkasneje dan pred ogledom, na elektronski naslov: javna.narocila@rtvslo.si, s pripisom: »Ogled vozila RA12 – javna dražba«. Ogled premičnine bo na naslovu Cvetkova ulica 1, 1000 Ljubljana, lokaciji bivšega podjetja Skupina Viator&Vektor, družba za upravljanje podjetij, d.d. – v stečaju (sedaj Benussi d.o.o.), kjer ima naročnik najeto garažo za svoja vozila.

Vsi, ki so zainteresirani za ogled, se v navedenem terminu zglasijo na dvorišču zgoraj navedene lokacije ogleda.

9. Ustavitev postopka: organizator javne dražbe oziroma prodajalec premičnine na podlagi objave javne dražbe ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji premičnine z uspelim dražiteljem. Javni zavod RTV Slovenija oziroma pooblaščenca osebe s soglasjem predstojnika, lahko do sklenitve pravnega posla postopek javne dražbe ustavi brez obrazložitve, pri čemer se dražiteljem povrne izkazane stroške. Odškodninska odgovornost zaradi ne sklenitve pravnega posla s katerikoli dražiteljem je pri tem izključena.

10. Prenos in izročitev premičnin: prenos in izročitev prodanega motornega vozila se opravi po plačilu celotne kupnine. Kupec mora vozilo prevzeti in odpeljati v roku 10 dni od plačila celotne kupnine.

11. Davščine in ostali stroški: motorno vozilo je že bilo registrirano v Republiki Sloveniji, zato ni predmet obdavčitve z davkom na motorna vozila. Vse morebitne stroške, povezane s prenosom lastništva, in druge stroške, ki bi nastali v zvezi s prodajo, plača kupec.

12. Sodelovanje na javni dražbi in njeni pogoji (način, mesto in rok oddaje vseh zahtevanih dokumentov) Dokumentacija dražiteljev mora vsebovati:

- podatke o dražitelju (Obrazec 1 v prilogi),
- izjava dražitelja (v prilogi),
- potrdilo o vplačani varščini,
- pooblastilo za sodelovanje na dražbi, če dražitelj ni zastopnik.

Na javni dražbi lahko sodelujejo le dražitelji, katerih dokumenti bodo prispeli v zaprti ovojnici do 21. 9. 2017 do 14. ure na naslov: Javni zavod RTV Slovenija, Kolodvorska 2, 1550 Ljubljana, po pošti ali osebno na vložišče. Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – Javna dražba – RA12«. Na zadnji strani ovojnice morata biti navedena naziv in naslov ponudnika.

Če ovojnica ne bo opremljena tako, kot je določeno, in ne bo prispela do organizatorja javne dražbe, ta za to ni odgovoren.

Predmet prodaje bo prodan po načelu videno – kupljeno, pri čemer se šteje, da dražitelj ob pristopu k javni dražbi pozna stanje vozila in vgrajene A/V opreme, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane.

Dražbo vodi član Komisije, imenovane s sklepom št. 01-178/2017 z dne 27. 6. 2017 ter je končana, ko voditelj dražbe trikrat ponovi najvišjo ponudbo. Takrat komisija ugotovi komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan in kupca pozove k podpisu pogodbe.

Če izključna cena ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe. Morebitne spore reši komisija.

13. Izbira najugodnejšega dražitelja
Izbor najugodnejšega dražitelja se opravi na javni dražbi.

1. Če je dražitelj samo eden, je predmet prodaje prodan za izklicno ceno.

2. Izbrani dražitelj je tisti, ki ponudi najvišjo ceno.

3. Če sta dražitelja dva ali jih je več, ki dražijo najvišjo ceno, predmet prodaje ni prodan, če eden ne zviša cene.

14. Dodatne informacije o predmetu prodaje in javni dražbi

Objava javne dražbe s prilogami je dostopna na spletni strani organizatorja javne dražbe (<http://www.rtv slo.si/razpisi>). Za dodatne informacije o javni dražbi lahko zainteresirani pišejo na elektronski naslov javna.narocila@rtvslo.si s pripisom: »Javna dražba RA-12«.

To besedilo javne dražbe se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani RTV Slovenija: www.rtv slo.si/razpisi.

Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod

Razpisi delovnih mest

Št. 100-13/2017/1

Ob-2909/17

Na podlagi 7. člena Zakona o agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), 21. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) in šeste alineje prvega odstavka 14. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/08 in 68/13) Svet Javne agencije za knjigo Republike Slovenije objavlja javni natečaj za zasedbo delovnega mesta

direktorja

Javne agencije za knjigo Republike Slovenije

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj,
- je strokovnjak na področju dela agencije,
- ima najmanj tri leta vodstvenih izkušenj s področja dela agencije,
- je državljan Republike Slovenije,
- ima aktivno znanje slovenskega jezika in najmanj enega svetovnega jezika,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Kot delovne izkušnje se upoštevajo:

1. delovne izkušnje, pridobljene v okviru delovnega razmerja, na delovnem mestu enake stopnje zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer je možno, da je oseba imela višjo ali celo nižjo stopnjo izobrazbe, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru vezan na zahtevnost delovnega mesta;

2. delovne izkušnje, pridobljene v okviru delovnega razmerja, na delovnem mestu, za katero se zahteva ena stopnja nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, da je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako stopnjo izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta;

3. delovne izkušnje, pridobljene izven delovnega razmerja ob pogoju, da gre za opravljanje dela na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Tovrstne delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih morata biti razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe, potrebna za opravljanje tega dela, s tem, da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti;

4. izjemoma pa lahko oseba uveljavlja delovne izkušnje, pridobljene izven delovnega razmerja, in sicer na podlagi opravljanja dela na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, čeprav take stopnje izobrazbe ni imela. V takem primeru se ustreznost delovnih izkušenj presoja upoštevaje vsebinsko in zahtevnost dela, ki ga je oseba opravljala, kar je v pristojnosti natečajne komisije.

Za aktivno znanje slovenskega jezika se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da ima aktivno znanje slovenščine, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja aktivnega znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika (raven B2 ali višje) ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik), ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed tujih jezikov, ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku, ali je uspešno opravil izpit iz tujega jezika na dodiplomskem študiju. V primeru, da kandidat uveljavlja znanje tujega jezika v obliki izpita iz tujega jezika na dodiplomskem študiju, je obvezna priloga prijave tudi predmetnik študijskega programa oziroma druga listina, ki dokazuje, da je kandidat opravil izpit iz tujega jezika na dodiplomskem študiju.

Opis nalog direktorja agencije:

- izdaja akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, če s predpisi ni določeno drugače;
- pripravi predlog programa dela in finančnega načrta ter letno poročilo in druga poročila agencije;
- podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje agencije;
- oblikuje predloge splošnih aktov, ki jih sprejme svet;
- pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog sveta ter izpolnjuje usmeritve in sklepe sveta;
- imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo posameznih strokovnih nalog;
- na zahtevo sveta predloži poročilo o opravljanju nalog iz svoje pristojnosti;
- pripravi in predloži poročilo o delovanju in poslovanju agencije ter opravljanju nalog iz pristojnosti agencije;
- odloča o sofinanciranju programov in projektov na predlog strokovnih komisij;
- sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o drugih vprašanih, povezanih z delovnimi razmerji;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo, Sklepom o ustanovitvi Javne agencije za knjigo Republike Slovenije in drugimi splošni akti agencije.

Kandidat mora k prijavi na razpis z življenjepisom priložiti:

- program delovanja agencije v prihodnjih petih letih s predstavitvijo prednostnih nalog in vizije razvoja;
- dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerih mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje sledečih pogojev:

1. zahtevane delovne izkušnje;

2. poznavanje področja dela in dejavnosti agencije za knjigo;

3. vodstvene izkušnje s področja dela agencije za knjigo;

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela. V primeru uveljavljanja delovnih izkušenj, ki so nastale izven rednega delovnega razmerja, fotokopije verodostojnih listin, ki potrjujejo navedene delovne izkušnje. Iz listin morata biti razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe, potrebna za opravljanje tega dela.)

– izjavo, da je državljan Republike Slovenije;

– potrdilo pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine na visoki ravni, če kandidat formalne izobrazbe ni pridobil na slovenski javni ali zasebni šoli;

– dokazila o izpolnjevanju pogoja glede aktivnega znanja svetovnega jezika;

– izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Svetu Javne agencije za knjigo Republike Slovenije pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Direktorja Javne agencije za knjigo Republike Slovenije bo na predlog sveta agencije imenovala Vlada Republike Slovenije za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo z Vlado Republike Slovenije sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas petih let.

Kandidati lahko vložijo prijavo osebno vsak delavnik med 10. in 12. uro na naslovu: Javna agencija za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, ali pošljejo priporočeno po pošti v zaprti ovojnici z izpisom na prednji strani: javni natečaj za zasedbo delovnega mesta direktorja JAK, ali pošljejo na elektronski naslov: svet.jak@jakrs.si. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko JAK prejme prijavo, šteje dan oddaje na pošto.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim natečajem, je Miha Marinč, tel. 01/369-58-22.

Izrazi, zapisani v tej objavi v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za ženske in moške.

Svet Javne agencije za knjigo Republike Slovenije

Ob-2923/17

Svet zavoda Osnovne šole Maksa Pleteršnika Pišce, Pišce 34, 8255 Pišce, na podlagi sklepa 3. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Maksa Pleteršnika Pišce, ki je bila 22. 6. 2017, razpisuje delovno mesto

ravnatelja m/ž

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 31. 12. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Maksa Pleteršnika Pišce, Pišce 34, 8255 Pišce, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidati morajo poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratak življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izboru prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda

Osnovne šole Maksa Pleteršnika Pišce

Št. NS 2/2017

Ob-2928/17

Nadzorni svet družbe Nepremičnine Celje, upravljanje, gospodarjenje in trgovanje z nepremičninami d.o.o., Miklošičeva 1, Celje, na podlagi 12. člena Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in sklepa Nadzornega sveta z dne 30. 5. 2017 objavlja javni razpis za

direktorja/direktorico

**družbe Nepremičnine Celje d.o.o.,
Miklošičeva 1, Celje**

Za direktorja/direktorico je lahko imenovan kandidat/kandidatka, ki poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

– da ima najmanj 7. raven izobrazbe,

– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju vodenja.

Kandidati morajo svoji prijavi priložiti:

– dokazilo o izobrazbi

– dokazilo o delovnih izkušnjah na vodstvenih delovnih mestih

– potrdilo o nekaznovanju (v skladu z drugim odstavkom 255. člena ZGD-1)

– program dela in vizijo nadaljnega razvoja družbe.

Direktor/direktorica bo imenovan za 4 leta in je po končanem mandatu lahko ponovno imenovan/a.

Prijavo z zahtevanimi prilogami naj kandidati pošljejo v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Nepremičnine Celje d.o.o., Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje, v zapečateni ovojnici z oznako »razpis za direktorja«.

Nadzorni svet nepopolnih in nepravočasno oddanih vlog ne bo upošteval.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh po izteku roka za prijavo na razpis.

**Nadzorni svet družbe
Nepremičnine Celje d.o.o.**

Ob-2929/17

Svet zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci, na podlagi sklepa seje Sveta zavoda z dne 28. 8. 2017 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09,

64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

– Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

– Predvideni začetek dela bo dne 1. 1. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu,

delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Svet zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

Druge objave

Ob-2910/17

Na podlagi 10. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10; v nadaljevanju: ZJIMS) in 25. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), objavlja Urad RS za mladino

**javni poziv
za zbiranje predlogov za podelitev
državnega priznanja v mladinskem sektorju
za leto 2017**

1. Predmet in namen razpisa

Državno priznanje v mladinskem sektorju je najvišje priznanje Republike Slovenije za dosežke na področju mladinskega dela oziroma popularizacije mladinskega dela.

Državna priznanja se podeljujejo z namenom javnega priznavanja in zahvale za izjemne dosežke v mladinskem sektorju.

Cilji podeljevanja državnega priznanja v mladinskem sektorju so:

- pospeševati zavedanje o pomenu mladinske politike za mlade in še posebej zavedanja o prispevku, ki ga imajo organizacije v mladinskem sektorju za ekonomski in družbeni razvoj;

- pospeševati družbeno priznanje mladinskega dela za ekonomski in družbeni razvoj, še posebej številnih neformalnih in priložnostnih učnih aktivnosti;

- priznati organizacijam in posameznikom dosežke na področju mladinske politike in mladinskega dela;

- promovirati primere dobrih praks in strategij ter programe za kakovostno delo v mladinskem sektorju.

Pri tem med področja mladinskega sektorja štejejo vsa področja, ki jih opredeljuje ZJIMS:

- avtonomija mladih;
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih;

- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih;

- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi;

- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;

- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje;

- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih;

- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in

- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

2. Predlagatelji državnih priznanj

Kandidate za podelitev državnega priznanja lahko predlagajo fizične ali pravne osebe. Te lahko posredujejo tudi predloge posameznikov ali neformalnih skupin mladih, ki se ukvarjajo z mladinskim delom. K predlogu za pridobitev državnega priznanja je treba pridobiti predhodno soglasje kandidata oziroma zakonitega zastopnika pravne osebe.

Predlagatelj kot fizična ali pravna oseba ne more predlagati samega sebe.

Posamezni predlagatelj lahko predloži predlog le za eno vrsto državnih priznanj.

3. Vrste državnih priznanj

Vrste državnih priznanj, za katere se lahko poda predlog, so:

- Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja;

- Državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju;

- Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo v daljšem časovnem obdobju v mladinskem sektorju.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja in državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju se lahko podeli fizičnim ali pravnim osebam.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja in državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju se lahko podeli eni ali več fizičnim ali pravnim osebam, v kolikor izkažejo skupno delovanje pri projektu.

Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo v daljšem časovnem obdobju v mladinskem sektorju se lahko podeli samo fizičnim osebam. Za daljše časovno obdobje šteje 5 ali več letno delovanje na področju mladinskega dela.

4. Prejemniki državnih priznanj

1. Prejemniki državnih priznanj so lahko fizične osebe, ki imajo stalno ali začasno prebivališče ali dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji in pravne osebe, ki imajo registriran sedež oziroma registrirano poslovanje poslovne enote oziroma podružnice v Republiki Sloveniji. Državno priznanje se lahko podeli tudi mladinskim organizacijam, ki so organizirane kot sestavni del pravne osebe iz prejšnjega stavka, če delujejo avtonomno v mladinskem sektorju v skladu z ZJIMS.

2. Državna priznanja se lahko podelijo fizičnim osebam, ki živijo oziroma pravnim osebam, ki obstajajo in dejansko poslujejo v času izbire prejemnika.

5. Merila za podelitev državnih priznanj in kriteriji za njihovo presojo

Predlagani kandidati morajo delovati v mladinskem sektorju na področjih in v skladu z načeli kot jih opredeljuje ZJIMS.

Projekti, ki se predlagajo za priznanje so se odvijali v letu 2016 in/ali v letu 2017.

Predlogi za podelitev državnega priznanja za kakovostno in uspešno delo na področju mladinskega dela v daljšem časovnem obdobju morajo izkazati delo in dosežke predlaganega kandidata/kandidatke v daljšem časovnem obdobju. V opredelitvi predlogov in pri upoštevanju kriterijev za izbor nagrajenca/nagrajenke morajo posamezne aktivnosti zajemati najmanj 5 letno obdobje dejavnosti predlaganega kandidata/kandidatke, predlog pa mora izkazati neposredno vlogo in povezanost med kandidatom/kandidatko in rezultati oziroma učinki.

Prejemniki državnih priznanj morajo izpolnjevati vsaj dva od kriterijev, ki so navedeni v nadaljevanju te točke. Presoja po posameznem kriteriju bo potekala na podlagi:

- vsebinske primernosti;
- aktualnosti;
- ustreznega obsega vsebin in aktivnosti ter prispevka.

Kriteriji za presojo so:

1. Skladnost delovanja z načeli in vsebinami mladinskega dela;

Predlagani kandidati za državna priznanja morajo delovati skladno z načeli demokratičnosti, pluralnosti, integralnosti, medgeneracijske solidarnosti, enakopravnosti, nediskriminacije in pravičnosti, večkulturnosti, medkulturnega dialoga, prostovoljstva, spodbujanja zdravega življenjskega sloga, spoštovanja življenja in okolja ter sodelovanja nevladnih organizacij pri upravljanju z javnimi zadevami.

2. Delovanje oziroma vpliv na osveščanje javnosti o pomenu mladinskega dela:

Gre za prispevek k večji prepoznavnosti mladinske politike, mladinskega dela ali poznavanja potreb in interesov mladih, še posebej mladih z manj priložnostmi. Prispevek je še toliko pomembnejši, če privede tudi do dejanskih sprememb na mladinskem polju ali izboljšanju pogojev za delo v mladinskem sektorju.

Prispevek se izkazuje z objavami v medijih, izvajanjem kampanj, izdajanjem brošur ali strokovnega gradiva (ki pa ni zgolj gradivo za promocijo delovanja posamezne organizacije v mladinskem sektorju).

3. Pomemben vpliv na socialno-družbeno povezanost (kohezijo):

Vpliv na družbeno povezanost se izkazuje skozi aktivnosti, ki pomagajo in zagotavljajo dejansko vključevanje mladih v družbo, še posebej mladih z manj priložnostmi. Aktivnosti morajo spodbujati solidarnost, razumevanje in sodelovanje med mladimi ali na sploh med generacijami.

Prispevek se izkazuje tudi z aktivnim zastopanjem interesov mladih in delujočih v mladinskem sektorju ter zavzemanjem za njihovo profesionalno integriteto.

Prispevek se lahko izkazuje tudi skozi aktivnosti, ki povezujejo organizacije, skupine ali posameznike v mladinskem sektorju. Sem šteje organizacija, izvedba in promocija projektov, programov, seminarjev, strokovnih srečanj, ki vključujejo različne deležnike iz vladnega in nevladnega sektorja.

4. Znatna sektorjska delovanja (multiplikativni učinek dela) projekta:

Multiplikativni učinek mladinskega dela se izkazuje preko učinkov na mladega posameznika in preko učinkov projekta na širšo družbo (povečanje zaposljivosti mladih, njihovih kompetenc, povečanje medkulturne osveščenosti, izboljšanje zdravja in dobrobiti mladih ipd.). Pomembni učinki so tisti, ki povečajo participacijo mladih v izobraževanju, zaposlovanju in družbi.

5. Prispevek k razvoju mladinskega dela (sektorja):

Prispevek k razvoju kakovosti mladinskega dela se izkazuje skozi aktivnosti za večjo usposobljenost mladinskih delavcev oziroma drugih nosilcev mladinskega dela. Prispevek se lahko izkazuje tudi kot razvijanje in uvajanje novih in inovativnih oblik mladinskega dela in načinov dela z mladimi ter zagotavljanjem pogojev za njihovo uporabo. Oblike in načini dela z mladimi morajo biti preizkušeni in uvedeni v prakso.

Sem štejejo tudi aktivnosti za vzpostavitev ali nadgradnjo mladinske infrastrukture na nacionalni ali lokalni ravni.

6. Trajnostni oziroma dolgoročni učinek za soudeležbo mladih v družbeni skupnosti:

Gre za prispevek, ki se izkazuje z vključevanjem mladih v sistem reprezentativne demokracije in ustvarjanjem orodij za spodbujanje in vključevanje mladih v lokalne skupnosti, z razvijanjem sistemov za dialog z mladimi na lokalni ali nacionalni ravni ali s spodbujanjem vključevanja mladih iz različnih socialnih skupin v procese sodelovanja, načrtovanja, izvajanja ali ovrednotenja projektov na različnih področjih (varovanje okolja, možnosti izobraževanja, zaposlovanja, ohranjanja kulturne ali naravne dediščine ipd.).

7. Inovativnost:

Prispevek se izkazuje skozi aktivnosti za ustvarjanje spodbudnih okolij za mladinsko delo, ki izhajajo iz potreb in interesov mladih ter njim lastnega načina izražanja inovativnosti in družbene odgovornosti.

6. *Razpisna dokumentacija*: razpisna dokumentacija z obrazcem za predlog je dosegljiva na spletni strani Urada RS za mladino <http://www.ursm.gov.si> in na podlagi zaprosila v tajništvu URSM osebno ali po elektronski pošti gp-ursm.mizs@gov.si. Tajništvo razpisovalca je na naslovu: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

7. *Rok za predložitev predlogov in način predložitve*: predlogi morajo prispeti na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, do dne 18. 10. 2017. Kot pravočasni se štejejo predlogi, ki so do polnoči tega dne oddani s priporočeno pošto pošiljko.

8. *Opremljenost predloga*

Predlog na ta javni razpis je potrebno poslati v zaprtem ovitku, na katerem mora biti vidna ustrezna označba: "Ne odpiraj – Predlog za podelitev državnega priznanja"

Zaradi evidentiranja priporočamo na hrbtni strani ovitka napisan naslov predlagatelja.

Veljaven bo predlog, ki bo pravilno opremljen in pravočasno predložen razpisovalcu. Neveljavni predlogi (nepravilno opremljeni in/ali nepravočasno prispeli) bodo vrnjeni predlagateljem.

9. *Odpiranje in pregled predlogov*: odpiranje predlogov bo potekalo 20. 10. 2017 v prostorih Urada RS za mladino.

10. *Evalvacija*: postopek ugotavljanja upravičenosti bo izvedla strokovna komisija za podelitev državnih priznanj, imenovana s strani ministrice, pristojne za mladino. Strokovna komisija bo pregledala prispele predloge, ugotovila pravilnost, pravočasnost in popolnost vloženi predlogov ter če je potrebno, pozvala predlagatelje, da v osmih dneh dopolnijo predloge. Strokovna komisija bo glasovala o predlaganih kandidatih na podlagi temeljite analize predlogov in razprave o njih. Sprejeti bodo predlogi, za katere je glasovala večina članov strokovne komisije.

11. *Dodatne informacije*: zainteresirani predlagatelji se lahko vsak delovni dan, med 10. in 12. uro, obrnejo na tajništvo Urada RS za mladino za morebitna telefonska pojasnila (tel. 01/400-57-90) ali na kontaktno osebo razpisovalca: Barbara Zupan (tel. 01/400-52-61 ali e-pošto: barbarazupan@gov.si).

Urad Republike Slovenije za mladino

Št. 3528-19/2017

Ob-2902/17

Občina Izola – Comune di Isola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc (v nadaljevanju: Občina), na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja v najem (Uradne objave 24/09, 13/11 in 4/12), razpisuje

javno zbiranje ponudb

za oddajo poslovnih prostorov v lasti Občine Izola

I. Predmet oddaje

Predmet oddaje je javnim zbiranjem ponudb so naslednji poslovni prostori:

a) Koprška ulica 20, v izmeri 25,9 m², z namembnostjo trgovine z neživili oziroma druge storitvene dejavnosti. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 229,45 EUR;

b) Manziolijev trg 2, v izmeri 57,7 m², z namembnostjo trgovine z neživili oziroma druge storitvene dejavnosti. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 468,58 EUR;

c) Ljubljanska ulica 28, v izmeri 19,3 m², z namembnostjo trgovine z neživili oziroma druge storitvene dejavnosti. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 109,04 EUR;

d) Trubarjeva ulica 1, v izmeri 18,2 m², z namembnostjo skladiščnega prostora. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 91,00 EUR;

e) Ljubljanska ulica 2, v izmeri 45,2 m², z namembnostjo prodajalne kruha, pekovskega peciva in slaščic. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 430,00 EUR. Poslovni prostor je v uporabi – obstoječi uporabnik ima prednostno pravico.

Vsak posamezni predmet oddaje se odda v najem za določen čas, in sicer za obdobje 1 leta od sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja do 5 let oziroma za obdobje 5 let (pri obstoječem uporabniku).

Za vsakega izmed posameznih predmetov oddaje se odda ponudba posebej.

II. Pogoji prijave

1. Na javni razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU in EGP. Fizična oseba, ki še ni registrirana kot samostojni podjetnik posameznik, mora ob prijavi na razpis zagotoviti, da bo izvajala dejavnost kot samostojni podjetnik posameznik oziroma podati izjavo, da bo izbrani ponudnik po prejemu sklepa o izbiri, v roku 15 dni, registriral ustrezno dejavnost.

2. Pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v drugi državi članici EU in EGP in ne morejo pridobiti takih listin, kot javni razpis zahteva od pravnih in fizičnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, lahko predložijo listine od pristojnih organov in institucij v okviru pravne ureditve, ki po vsebini in namenu nadomeščajo listine ki jih javni razpis zahteva od pravnih in fizičnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Prijava na javni razpis mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- izpolnjen obrazec Prijava z jasnim opisom ponudbe;

- fotokopijo odločbe o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list, ki ni starejši od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe; za fizične osebe pa fotokopija osebnega dokumenta;

- izjavo o poravnanih vseh obveznostih do Občine Izola (Pristojni organ, Urad za upravljanje z občinskim premoženjem Občine Izola, bo verodostojnost izjave preveril v Službi za računovodstvo in finance neposredno pred sklenitvijo najemne pogodbe);

- za obstoječe uporabnike: potrdila o poravnanih obratovalnih stroških (poraba el. energije, poraba vode, komunalne storitve ...);

- potrdilo Davčnega urada Republike Slovenije o plačanih davkih in prispevkih, ki ni starejši od 8 dni glede na dan oddaje ponudbe;

- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev;

- dokazilo o vplačani varščini;

- podpisan osnutek najemne pogodbe (seznanjenost z vsebino pogodbe);

- opis programa oziroma dejavnosti, ki naj bi se v poslovnem prostoru odvijala;

- dokazilo o finančni sposobnosti:

- za pravne osebe BON 1 (ali BON 1/P) s podatki in kazalniki za leto 2016;

- za samostojne podjetnike posameznike: BON 1/SP s podatki in kazalniki za leto 2016.

3. Ponudniki morajo izpolniti vse pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik si mora pred začetkom obratovanja zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

III. Pogoji najema

Najemnina za najem posameznega poslovnega prostora vključuje najem le-tega.

Izhodiščna cena v razpisnem postopku je določena na podlagi cenitve sodnega cenilca in izvedenca gradbene stroke. V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB3, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15) DDV ni obračunan.

Ponudnik mora v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 3 izklicnih mesečnih najemnin na naslov: Občina Izola TRR 01240-0100006381, s pripisom »vplačilo varščine« in nepremičnino, na katero se varščina nanaša. Vplačana varščina se bo pri izbranem ponudniku – najemniku koristila za plačilo morebitnih neplačanih obratovalnih in drugih stroškov ali najemnin, ostalim pa bo vrnjena v 30 dneh po opravljeni izbiri. V primeru, da izbrani najemnik odstopi od najema ali v določenem roku ne podpiše najemne pogodbe, varščina zapade v korist Občine Izola. V kolikor so ob prenehanju najemnega razmerja poravnane vse najemnine, obratovalni in drugi stroški, se vplačana varščina najemniku vrne.

Najemnina za poslovni prostor se poravna v 8 dneh po izstavitvi računa na namenski račun Občine Izola. Plačilo najemnine v določenem roku je bistvena sestavina najemne pogodbe, če najemnik ne poravna najemnine v določenem roku, se šteje pogodba za razdrto.

Najemnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje ter vse davčne dajatve. Vsi stroški obratovanja (poraba električne energije, poraba vode, telefonski stroški odvoz smeti, stroški ogrevanja in hlajenja, stroški čiščenja in vzdrževanja prostorov, stroški rednega vzdrževanja, stroški zavarovanja in drugi stroški, povezani s poslovnim prostorom) so breme najemnika. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, morajo biti vinkulirane v korist Občine.

IV. Merila za ocenitev ponudb

Merila točkovanja za sestavo prednostnega seznama ponudnikov so:

	Merila	Možne točke
1	Kvaliteta in zanimivost programa	do 20
2	Višina ponujene najemnine: – najemnina je višja od izhodiščne – vsakih 20 EUR = 1 točka – najemnina je enaka izhodiščni = 0 točk	
3	do 6 mesecev – izkušenj in pozitivno poslovanje	0
4	od 6 mesecev do 1 leta – izkušenj in pozitivno poslovanje	10
5	od 1 do 3 leta – izkušenj in pozitivno poslovanje	20
6	3 leta in več – izkušenj in pozitivno poslovanje	30

Poslovni prostor se odda ponudniku z največjim številom zbranih točk. Izbranih bo toliko ponudnikov, kolikor je poslovnih prostorov. V primeru, da dva ali več ponudnikov doseže isto število točk, se bodo z njimi opravila pogajanja.

V. Navodila za pripravo prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del tega razpisa. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili.

Prijave pod izhodiščno mesečno najemnino, nepopolne prijave in prijave ponudnikov, ki imajo do Občine Izola neporavnane obveznosti, ne bodo upoštevane. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni od dneva zaključka razpisnega roka.

VI. Rok in način predložitve prijav

Predlagatelji morajo prijavo oddati bodisi po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do 25. 9. 2017 (datum poštnega žiga) na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, Izola ali pa jo osebno dostaviti v času uradnih ur v sprejemno pisarno Občine Izola, Sončno nabrežje 8, Izola. Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »javni razpis – ne odpiraj, ponudba za poslovni prostor pod oznako a), b), c), d), e) (ustrezno obkroži)«, z navedbo poslovnega prostora, za katerega kandidirajo. Na hrbtini strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo izločene in po končanem postopku odpiranja prijav neodprte vrnjene prijavitelju.

VII. Datum odpiranja in vsebina prijav

Odpiranje ponudb bo javno. Prispele prijave bo obravnavala komisija za oddajo nepremičnega premoženja v najem, imenovana s sklepom župana št. 011-10/2015 z dne 3. 2. 2015.

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo dne 27. 9. 2017 od 15. ure dalje, v sejni sobi v pritličju na naslovu Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Ponudbe se bodo odpirale in obravnavale po vrstnem redu, po katerem so bile predložene. Na odpiranju ponudb bo strokovna komisija ugotavljala popolnost le-teh glede na zahtevana dokazila. Nepravočasnih in nepopolnih ponudb komisija ne bo upoštevala.

VIII. Izid razpisa

Pristojni organ, Urad za upravljanje z občinskim premoženjem, po prejemu zapisnika komisije, izda sklepe o izboru najemnikov, ki ga vroči vsem ponudnikom. Ponudniki bodo s sklepom o izbiri obveščeni najkasneje v roku pet dni po izdelavi prednostnega seznama.

Z izbranimi ponudniki bodo sklenjene najemne pogodbe najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, bo Občina sklenila pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom. Najemna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa, in sicer za določen čas 1 leta od sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja do 5 let oziroma za čas 5 let (pri obstoječem uporabniku). Stroške notarskega zapisa plača najemnik.

IX. Drugi pogoji javnega razpisa

Občina Izola si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogarkoli:

– kadarkoli lahko ustavi postopek oddaje nepremičnin in sklenitev pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne varščina,

– kot najugodnejšega ponudnika po Javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov,

– kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi Javnega razpisa in posledično ta popravljen/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga Javnega razpisa, namesto prejšnjega,

– po prejemu ponudb z izbranimi ponudniki izvede dodatna pogajanja.

O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb.

X. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani Občine Izola, www.izola.si. Zainteresirani ponudniki jo lahko v času uradnih ur dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po tel. 05/660-02-32 – Stefanija Rajčič Sedlarevič ali na tel. 05/660-01-00 (centrala – vodja Urada za upravljanje z občinskim premoženjem).

Občina Izola – Comune di Isola

Št. 60404-6/2017-2

Ob-2898/17

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet d.o.o. vabi k nakupu premičnin: osnovno sredstvo (box palete).

Vrsta posla: odprodaja osnovnih sredstev.

Lokacija nahajanja materiala:

– SŽ – Tovorni promet, d.o.o., postaja Ljubljana – Moste, Kajuhova 51, 1000 Ljubljana

– SŽ – Tovorni promet, d.o.o., postaja Celje – tovarna, Kidričeva 32, 3000 Celje.

Predmet prodaje obsega:

– sklop 1: 16 kosov box palet (poškodovane palete), lokacija postaja Ljubljana – Moste

– sklop 2: 29 kosov box palet (obrabljene palete – vidna obraba, rja, letnik 2008 do 2011), lokacija postaja Ljubljana – Moste

– sklop 3: 140 kosov box palet (nepoškodovane palete – letnik 2013), lokacija postaja Ljubljana – Moste

– sklop 4: 305 kosov box palet (obrabljene palete, vidna obraba in nekaj poškodb), lokacija postaja Celje – tovarna.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša za:

– sklop 1 320,00 EUR brez DDV-ja

– sklop 2 870,00 EUR brez DDV-ja

– sklop 3 6.300,00 EUR brez DDV-ja

– sklop 4 9.150,00 EUR brez DDV-ja.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša 16.640,00 EUR brez DDV-ja.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 14. 9. 2017 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Zainteresirani ponudniki so v 12 dneh po objavi vabila dolžni prevzeti navodilo za oblikovanje ponudb, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje in v skladu s tem navodilom v 13 dneh po objavi vabila predložiti svoje ponudbe. Zahtevo za prevzem navodila so ponudniki dolžni nasloviti na Slovenske železnice, d.o.o., Sektor za nabavo, in sicer na elektronski pošti: jelka.kosmac@slo-zeleznice.si. Informacije na tel. 01/291-46-34.

SŽ – Tovorni promet d.o.o.

Evidence sindikatov

Št. 101-36/2017-3

Ob-2887/17

Pravila **Sindikata delavcev Globtour d.o.o.**, s sedežem **Jalnova 70, 1000 Ljubljana**, davčna št. 78337810, ki so v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Vič - Rudnik, na podlagi odločbe št. 101-4/2005-6 z dne 28. 4. 2005, vpisana v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 174 z dne 28. 4. 2005, se z dnem izdaje te odločbe izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin

Št. 02110-22/2017

Ob-2908/17

Območna geodetska uprava Nova Gorica, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – Odločba US) v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b., 105/06 – ZUS-1 in 126/07) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlih Viktorju Liuzziju, Via Vergerio Pier Paolo 18, Trst, Clavdiju Liuzzuju, S. Chilino 30, Anadrona, Trst in Riti Manes, S. M. Madalena 699, Trst, lastnikovih parcel 2035, 2044, k.o. 2396-Šmarje, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v postopek ureditve meje med parcelama 2035, 2044 in parcelo 2047, k.o. 2396-Šmarje.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva. Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Nova Gorica
dne 27. 7. 2017

Objave sodišč

Izvršbe

I 217/2017

Os-2665/17

V izvršilni zadevi upnice Nove Ljubljanske banke d.d., Trg republike 2, Ljubljana, ki jo zastopa Alenka Šušteršič, odvetnica v Ljubljani, zoper dolžnika: 1. Bojan Virjant, Maklenovec 3, Lukovica in 2. Milja Petrovič, Smrtnikova ulica 4, Ljubljana, zaradi izterjave 16.064,04 EUR s pp, se na podlagi določila tretjega odstavka 211. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju razglasi zapisnik o rubežu.

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Domžalah I 217/2017 z dne 1. 6. 2017 in rubežnega zapisnika izvršitelja Denisa Paternosta iz Kamnika, opr. št. IZV 2017/04448 z dne 13. 6. 2017, je bila nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo in je last dolžnikov Virjant Bojana, Maklenovec 3, Lukovica, do 2/3 in Petrovič Milje, Smrtnikova 4, Ljubljana, do 1/3, to je enosobno stanovanje št. 16 v izmeri 36,74 m², na podstrešju večstanovanjske hiše na naslovu Maklenovec 3, Lukovica, s pripadajočim kletnim prostorom in sorazmernim deležem na skupnih delih in napravah večstanovanjske hiše, ki leži na parceli 1933 11/2, zarubljena v korist upnice Nove Ljubljanske banke d.d., Trg republike 2, Ljubljana, matična številka 5860571000, zaradi izterjave 16.064,04 EUR s pp.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.
Okrajno sodišče v Domžalah
dne 3. 7. 2017

2769 VL 175501/2012

Os-2807/17

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani opr. št. VL 175501/2012 z dne 20. 11. 2012 v zvezi s sklepom istega sodišča opr. št. VL 175501/2012 z dne 29. 5. 2017 o nadaljevanju izvršbe na nepremičnine, je bil dne 16. 6. 2017 opravljen v korist upnika, ki je Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje št. 510, v stanovanjsko-poslovnem objektu na naslovu Smrtnikova 4, Ljubljana (k.o. 1738 Dravlje, številka stavbe 2245), last dolžnice Magde Anite Pervanje, Smrtnikova 4, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 7. 2017

2769 VL 71110/2016

Os-2808/17

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani opr. št. VL 71110/2016 z dne 19. 7. 2016 v zvezi s sklepom istega sodišča opr. št. VL 71110/2016 z dne 29. 5. 2017 o nadaljevanju izvršbe na nepremičnine, je bil dne 16. 6. 2017 opravljen v korist upnika, ki je Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje št. 510, v stanovanjsko-poslovnem objektu na naslovu Smrtnikova 4, Ljubljana (k.o. 1738 Dravlje, številka stavbe 2245), last dolžnice Magde Anite Pervanje, Smrtnikova 4, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 7. 2017

2769 VL 79154/2015

Os-2809/17

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani opr. št. VL 79154/2015 z dne 3. 7. 2015 v zvezi s sklepom istega sodišča opr. št. VL 79154/2015 z dne 29. 5. 2017 o nadaljevanju izvršbe na nepremičnine, je bil dne 8. 6. 2017 opravljen v korist upnika, ki je Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje št. 510, v stanovanjsko-poslovnem objektu na naslovu Smrtnikova 4, Ljubljana (k.o. 1738 Dravlje, številka stavbe 2245), last dolžnice Magde Anite Pervanje, Smrtnikova 4, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 7. 2017

2769 VL 156992/2014

Os-2810/17

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani opr. št. VL 156992/2014 z dne 20. 11. 2014 v zvezi s sklepom istega sodišča opr. št. VL 156992/2014 z dne 29. 5. 2017 o nadaljevanju izvršbe na nepremičnine, je bil dne 16. 6. 2017 opravljen v korist upnika, ki je Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje št. 510, v stanovanjsko-poslovnem objektu na naslovu Smrtnikova 4, Ljubljana (k.o. 1738 Dravlje, številka stavbe 2245), last dolžnice Magde Anite Pervanje, Smrtnikova 4, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 7. 2017

2769 VL 27415/2016

Os-2811/17

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani opr. št. VL 27415/2016 z dne 23. 3. 2016 v zvezi s sklepom istega sodišča opr. št. VL 27415/2016 z dne 29. 5. 2017 o nadaljevanju izvršbe na nepremičnine, je bil dne 16. 6. 2017 opravljen v korist upnika, ki je Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje št. 510, v stanovanjsko-poslovnem objektu na naslovu Smrtnikova 4, Ljubljana (k.o. 1738 Dravlje, številka stavbe 2245), last dolžnice Magde Anite Pervanje, Smrtnikova 4, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 7. 2017

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II N 25/2014

Os-2844/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mateji Gabrovšek v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Marjan Sušnik, Levstikov trg 6, Ljubljana, 2. Lea Habjanič, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 3. Ivana Andrejašič, Cesta španskih borcev 12, Ljubljana, 4. Jerneja Gašperšič, Alpska 19, Bled, 5. Boris Zmazek, Čučkova 3, Kidričevo, (zdaj Preglova ulica 8, Njiverce, 2325 Kidričevo), 6. Andreja Kocjančič, Štihovala ulica 12, Ljubljana, 7. Miklavž Koren, Župančičeva 11, Ljubljana, 8. Neven-

ka Vukić, Tovarniška 24, Logatec, 9. Danica Drobnič, 10. Dragan Bekčić, 11. Mensija Kurtovič, 12. Bogdan Lazarevič, vsi Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 13. Žana Lazarevič, Mon Abri, Kill Lane, Foxrock, Dublin 18, Irska, 14. Imobilia d.o.o., Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 15. Lidija Kolenc Paulin, Tisnikarjeva ulica 52, Ljubljana, 16. Tomaž Drozg, Tisnikarjeva ulica 10, Ljubljana, 17. Stanko Jošić, 18. Dobrila Jošić, oba Tržaška cesta 5, Ljubljana, in 19. Egerija d.o.o., Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, ki jih vse zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, zoper nasprotne udeležence: 1. Izeiri Abdulesir, Grablovičeva 32, Ljubljana, 2. Agim Lutviji, Trubarjeva cesta 54, Ljubljana, 3. Republika Slovenija, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Šubičeva 2, Ljubljana, 4. Tehnohemija Beograd, Maršala Tita 4, Beograd, Srbija, 5. Kompas d.d., Pražakova 4, Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška pisarna Dušan Golovrški iz Ljubljane, 6. Akustika Group d.o.o., Vojkova cesta 58, Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška pisarna Žejn, d.o.o., iz Ljubljane, 7. Karmen Pavlin, 8. Tamara Pavlin, obe Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 9. HETA Asset Resolution, družba za financiranje, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana (prej: Hypo Leasing d.o.o., Dunajska cesta 117, Ljubljana), 10. GRANDI-FER d.o.o., Parmova ulica 51, Ljubljana, 11. ES&G d.o.o., Nazorjeva ulica 6a, Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška družba Ilić & Partnerji o.p., d.o.o., iz Ljubljane, 12. DRI Naložbe d.o.o., Velika čolnarska ulica 10a, Ljubljana, ki jo zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, 13. ONAON, Notranja trgovina, d.o.o., Proletarska cesta 4, Ljubljana (prej: Jugotekstil Ljubljana, ONA-ON, Proletarska 4, Ljubljana), 14. Univit, d.d. – v stečaju, Nazorjeva ulica 6, Ljubljana, 15. Poslovni sistem Mercator, d.d., Dunajska cesta 107, Ljubljana (prej: Emona Merkur d.d., Šmartinska cesta 130, Ljubljana), in 16. O.T.B. d.o.o., Parmova cesta 51, Ljubljana, ob udeležbi: 1. Metalka stanovanjske storitve d.o.o., Industrijska cesta 1, Ljubljana, 2. Bruno Cacovich, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, ki ga zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, 3. Boštjan Valenčič, Cilenškova ulica 37, Ljubljana, 4. Martina Valenčič, Cilenškova ulica 37, Ljubljana, 5. Probanka, d.d., Trg Leona Štuklja 12, Maribor, 6. Ana Mari Mičić, Podutiška cesta 142, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Marija Bele Vatovec, 7. Jovan Cvetanović, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 8. Hranilnica Lon, d.d., Bleiweisova cesta 2, Kranj, 9. Andrej Vidovič, Maistrova ulica 20, Ptuj, 10. Dejan Mičić, Podutiška cesta 142, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Marija Bele Vatovec, 11. Acron d.o.o., Pameče 167, Slovenj Gradec in 12. SKB banka d.d., Ajdovščina 4, Ljubljana, ki ju oba (11. in 12. udeleženca) zastopa Uroš Kos, notar v Ljubljani, zaradi vzpostavitve etažne lastnine izdalo sklep o začetku vzpostavitve listine z naslednjimi podatki: podatki o vsebini listine: kupoprodajna pogodba o prodaji stanovanja z dne 15. 11. 1991. Predmet pogodbe: stanovanje v izmeri 47,98 m² v I. nadstropju večstanovanjske stavbe na naslovu Nazorjeva 12 v Ljubljani. Identifikacijski znak nepremičnine, s katerim je vpisana v kataster stavb: 1725-402-28. Oseba, ki jo je izstavila: Služba družbenega knjigovodstva v RS. Oseba, v korist katere je izstavljena: Janja Tavčar (roj. 1941). Oseba, v korist katere se zahteva vknjižba lastninske pravice: Ana Mari Mičić.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic pri prej navedeni nepremičnini, zlasti: (1) oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini v njeno korist, (2) oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe druge stvarne pravice na nepremičnini v njeno korist proti osebi, v korist katere je bila izstavljena listina, katere vzpostavitev

se v postopku zahteva, in da ima zato v posesti izvornik te listine, (3) zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine in (4) oseba, ki je v predlogu za vzpostavitev zemljiškoknjižne listine navedena kot oseba, ki je listino izstavila, da v enem mesecu od objave tega oklica pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja. Osebe iz točke 1. ali 2. morajo zahtevati vknjižbo lastninske oziroma druge stvarne pravice v svojo korist, in mu priložiti listine, ki so podlaga za to vknjižbo. Oseba iz točke 2. mora priložiti tudi izvornik oziroma vsaj overjen prepis listine, katere vzpostavitev se v postopku zahteva.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 8. 2017

II N 25/2014

Os-2845/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mateji Gabrovšek v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Marjan Sušnik, Levstikov trg 6, Ljubljana, 2. Lea Habjanič, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 3. Ivana Andrejašič, Cesta španskih borcev 12, Ljubljana, 4. Jerneja Gašperšič, Alpska 19, Bled, 5. Boris Zmazek, Čučkova 3, Kidričevo, (zdaj Preglova ulica 8, Njiverce, 2325 Kidričevo), 6. Andreja Kocjančič, Štihova ulica 12, Ljubljana, 7. Miklavž Koren, Župančičeva 11, Ljubljana, 8. Nevenka Vukić, Tovarniška 24, Logatec, 9. Danica Drobnič, 10. Dragan Bekčić, 11. Mensija Kurtovič, 12. Bogdan Lazarevič, vsi Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 13. Žana Lazarevič, Mon Abri, Kill Lane, Foxrock, Dublin 18, Irska, 14. Imobilia d.o.o., Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 15. Lidija Kolenc Paulin, Tisnikarjeva ulica 52, Ljubljana, 16. Tomaž Drozg, Tisnikarjeva ulica 10, Ljubljana, 17. Stanko Jošić, 18. Dobrila Jošić, oba Tržaška cesta 5, Ljubljana, in 19. Egerija d.o.o., Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, ki jih vse zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, zoper nasprotne udeležence: 1. Izeiri Abdulesir, Grablovičeva 32, Ljubljana, 2. Agim Lutviji, Trubarjeva cesta 54, Ljubljana, 3. Republika Slovenija, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Šubičeva 2, Ljubljana, 4. Tehnohemija Beograd, Maršala Tita 4, Beograd, Srbija, 5. Kompas d.d., Pražakova 4, Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška pisarna Dušan Golovrški iz Ljubljane, 6. Akustika Group d.o.o., Vojkova cesta 58, Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška pisarna Žejn, d.o.o., iz Ljubljane, 7. Karmen Pavlin, 8. Tamara Pavlin, obe Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 9. HETA Asset Resolution, družba za financiranje, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana (prej: Hypo Leasing d.o.o., Dunajska cesta 117, Ljubljana), 10. GRANDI-FER d.o.o., Parmova ulica 51, Ljubljana, 11. ES&G d.o.o., Nazorjeva ulica 6a, Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška družba Ilić & Partnerji o.p., d.o.o., iz Ljubljane, 12. DRI Naložbe d.o.o., Velika čolnarska ulica 10a, Ljubljana, ki jo zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, 13. ONAON, Notranja trgovina, d.o.o., Proletarska cesta 4, Ljubljana (prej: Jugotekstil Ljubljana, ONA-ON, Proletarska 4, Ljubljana), 14. Univit, d.d. – v stečaju, Nazorjeva ulica 6, Ljubljana, 15. Poslovni sistem Mercator, d.d., Dunajska cesta 107, Ljubljana (prej: Emona Merkur d.d., Šmartinska cesta 130, Ljubljana), in 16. O.T.B. d.o.o., Parmova cesta 51, Ljubljana, ob udeležbi: 1. Metalka stanovanjske storitve d.o.o., Industrijska cesta 1, Ljubljana, 2. Bruno Cacovich, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, ki ga zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, 3. Boštjan Valenčič, Cilenškova ulica 37, Ljubljana, 4. Martina Valenčič, Cilenškova ulica 37, Ljubljana, 5. Probanka, d.d., Trg Leona Štuklja 12, Maribor, 6. Ana Mari Mičić, Podutiška cesta 142, Ljubljana, ki jo

zastopa Odvetniška pisarna Marija Bele Vatovec, 7. Jo- van Cvetanovič, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, 8. Hra- nilnica Lon, d.d., Bleiweisova cesta 2, Kranj, 9. Andrej Vidovič, Maistrova ulica 20, Ptuj, 10. Dejan Mičić, Po- dutiška cesta 142, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetni- ška pisarna Marija Bele Vatovec, 11. ACRON d.o.o., Pameče 167, Slovenj Gradec in 12. SKB banka d.d., Ajdovščina 4, Ljubljana, ki ju oba (11. in 12. udeleženca) zastopa Uroš Kos, notar v Ljubljani, zaradi vzpostavitve etažne lastnine izdalo sklep o začetku vzpostavitve li- stine z naslednjimi podatki: menjalna pogodba z dne 26. 10. 1992. Predmet pogodbe: stanovanje v večsta- novanjski stavbi na naslovu Nazorjeva 12 v Ljubljani. Identifikacijski znak nepremičnine, s katerim je vpisana v kataster stavb: 1725-402-29. Oseba, ki jo je izstavi- la: Mojca Fugger (roj. 1962). Osebi, v korist katere je izstavljena: Aleš Tomažin (roj. 1964). Oseba, v korist katere se zahteva vknjižba lastninske pravice: Dejan Mičić (roj. 1995).

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic pri prej na- vedeni nepremičnini, zlasti: (1) oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini v njeno korist, (2) oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe druge stvarne pravice na nepremičnini v njeno korist proti osebi, v ko- rist katere je bila izstavljena listina, katere vzpostavitev se v postopku zahteva, in da ima zato v posesti izvornik te listine, (3) zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine in (4) oseba, ki je v predlogu za vzpostavitev zemljiškoknji- žne listine navedena kot oseba, ki je listino izstavila, da v enem mesecu od objave tega oklica pri naslovnem sodi- šču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja. Osebe iz točke 1. ali 2. morajo zahtevati vknjižbo lastninske ozi- roma druge stvarne pravice v svojo korist, in mu priložiti listine, ki so podlaga za to vknjižbo. Oseba iz točke 2. mora priložiti tudi izvornik oziroma vsaj overjen prepis listine, katere vzpostavitev se v postopku zahteva.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 3. 8. 2017

II N 563/2015

Os-2846/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Ma- teji Gabrovšek v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Rok Štular, 2. Breda Žan, 3. Barbara Šega Čeh, vsi Streliška ulica 22, Ljubljana, ki jih vse zastopa Aleš Pegan, odvet- nik v Ljubljani, zoper nasprotne udeležence: 1. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Bo- jan Drobež, odvetnik v Ljubljani, 2. Marko Ibrčić, 3. Milan Ibrčić, 4. Vesna Mandelj, vsi Streliška cesta 22a, Ljublja- na, 5. Jožefa Stošič, Jurčičeva cesta 18, Grosuplje, 6. Ju- dita Zidar, Trubarjeva 34, Ljubljana, 7. Vlasta Gregorc Novšak, Krmeljeva ulica 3, Ljubljana-Šentvid, 8. Urška Bizjak Ogrinc, Streliška cesta 22, Ljubljana, 9. Ivan Smer- dej, Zadružna ulica 6, Komenda, 10. Kristina Smerde- ja, Zadružna ulica 6, Komenda, 11. Miloš Ivan Benčina, Ulica Bračičeve brigade 1a, Stari trg pri Ložu, 12. Sebastian Nerad, 13. Neža Dular, oba Streliška ulica 22, Ljubljana, 14. Zdenka Hrustl, Studence 14, Žalec, zaradi vzposta- vitve etažne lastnine izdalo sklep o začetku vzpostavitve listine z naslednjimi podatki:

Podatki o vsebini listine: prodajna pogodba iz leta 1989 in vknjižbeno dovoljenje z dne 1995. Predmet po- godbe: stanovanje v skupni izmeri 79,00 m² na podstre- hi stanovanjskega objekta na naslovu Streliška ulica 22 v Ljubljani. Identifikacijski znak nepremičnine, s katerim je vpisana v kataster stavb: enolični identifikacijski znak

stanovanja še ni določen v katastru. Ident. znak stavbe: 1727-740. Oseba, ki jo je izstavila: Ljubljanska stano- vanjska zadruga Ljubljana. Osebi, v korist katere je iz- stavljena: Barbara Šega Čeh do polovice in Milan Čeh do polovice. Oseba, v korist katere se zahteva vknjižba lastninske pravice: Barbara Šega Čeh do celote.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic pri prej na- vedeni nepremičnini, zlasti (1) oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini v njeno korist, (2) oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe druge stvarne pravice na nepremičnini v njeno korist proti osebi, v ko- rist katere je bila izstavljena listina, katere vzpostavitev se v postopku zahteva, in da ima zato v posesti izvornik te listine, (3) zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine in (4) oseba, ki je v predlogu za vzpostavitev zemljiškoknji- žne listine navedena kot oseba, ki je listino izstavila, da v enem mesecu od objave tega oklica pri naslovnem sodi- šču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja. Osebe iz točke 1. ali 2. morajo zahtevati vknjižbo lastninske ozi- roma druge stvarne pravice v svojo korist, in mu priložiti listine, ki so podlaga za to vknjižbo. Oseba iz točke 2. mora priložiti tudi izvornik oziroma vsaj overjen prepis listine, katere vzpostavitev se v postopku zahteva.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 8. 2017

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 312/2014

Os-2849/17

V izvršilni zadevi upnika Adriatic Slovenica Zavarovalna družba d.d., Ljubljanska cesta 3, Koper - Capodistria, proti dolžniku Hermanu Hofer, Koroška cesta 19, Kranj, zaradi izterjave 6.524,46 EUR s pripadki, je sodi- šče dolžniku Hermanu Hofer, Koroška cesta 19, Kranj, postavilo začasnega zastopnika, in sicer odv. Marko Drinovec, Glavni trg 15, Kranj, ki ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dne- va postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 7. 8. 2017

VL 54167/2017

Os-2834/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Marta Goričan, Miklošičeva 19, Ljublja- na, proti dolžniku Marku Bajlec, Cesta na Bukovec 5, Fram, ki ga zastopa zač. zast. Martina Geč – odvetni- ca, Ulica heroja Bračiča 14, Maribor, zaradi izterjave 2.604,92 EUR, sklenilo:

Dolžniku Marku Bajlec, Cesta na Bukovec 5, Fram, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Za- kona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za časno zastopnico se postavi Martina Geč – odvetnica, Ulica heroja Bračiča 14, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 7. 2017

VL 54406/2017

Os-2837/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Marta Goričan, Miklošičeva 19, Ljubljana, proti dolžniku Marku Bajlec, Cesta na Bukovec 5, Fram, ki ga zastopa zak. zast. Martina Geč – odvetnica, Ulica heroja Bračiča 14, Maribor, zaradi izterjave 20.710,90 EUR, sklenilo:

Dolžniku Marku Bajlec, Cesta na Bukovec 5, Fram, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Martina Geč – odvetnica, Ulica heroja Bračiča 14, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2.8. 2017

VL 87081/2016

Os-2881/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. po odv. Alenka Čeh Gerečnik, p.p. 1234, Maribor, proti dolžnici Sanji Matković Buble, 19 Marine Square, Flat 3, Brighton, ki jo zastopa zak. zast. zač. zastop. odv. mag. Marija Bukovec Marovt, Rozmanova ulica 12, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 961,52 EUR, sklenilo:

Dolžnici Sanji Matković Buble, 19 Marine Square, Flat 3, Brighton, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. mag. Marija Bukovec Marovt, Rozmanova ul. 12, Ljubljana.

Začasa zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 16. 8. 2017

IV P 105/2017

Os-2802/17

Okrožno sodišče v Novi Gorici je po okrožni sodnici Silvani Pavlin Kuščer, v pravdni zadevi tožeče stranke Center za socialno delo Tolmin, Cankarjeva 6, Tolmin, zoper toženo stranko: 1. Slađano Grosman, neznanega bivališča in 2. Slavenu Stanković, Podbrdo 43, Podbrdo, sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se prvo toženi stranki Slađani Grosman, neznanega bivališča, postavi začasna zastopnica, odvetnica Maja Krašovec Orel iz Nove Gorice, Bevkov trg 6, ki bo zastopala prvo toženo stranko v pravdni zadevi opr. št. IV P 105/2017, vse dokler prvo tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

sna zastopnica, odvetnica Maja Krašovec Orel iz Nove Gorice, Bevkov trg 6, ki bo zastopala prvo toženo stranko v pravdni zadevi opr. št. IV P 105/2017, vse dokler prvo tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Novi Gorici
dne 3. 8. 2017

I 35/2016

Os-2848/17

Okrajno sodišče v Ormožu je po okrajnem sodniku svétniku Borisu Miličkoviću, v izvršilni zadevi upnika Porsche kredit in leasing SLO d.o.o., leasing in posredovanje, Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj, o.p., d.o.o., Ajdovščina 4, Ljubljana, proti dolžniku Silvu Gregur, Ulica Pohorskega bataljona 34, Maribor, zaradi izterjave 5.515,08 EUR s pp, 13. 6. 2017 sklenilo:

Za začasnega zastopnika dolžniku Silvu Gregurju se postavi odvetnik Jure Kočever, Ptujška cesta 8/c, Ormož.

Začasni zastopnik ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, ima pa jih od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 13. 6. 2017

I 23/2017

Os-2880/17

Okrajno sodišče v Tolminu je po okrajni sodnici Silvi Strgar Brežan v izvršilni zadevi upnikov: 1. Vilma Kocjan, Pod Planino 11, Sežana, in 2. Stanislav Kocjan, Pod Planino 11, Sežana, ki ju oba zastopa odvetnik Ivan Makuc iz Tolmina, proti dolžnikom: 1. Rosa Fregola, Via T. Campanella 151/A, Catanzaro, Italija, 2. Angelo Andrea Fregola, Via R. Carbonari 11, Catanzaro, Italija, 3. Riccardo Fregola, Via Garibaldi 5/510, Merano (BZ), Italija, 4. Rosa Barberio, Via Florens 143, San Giovanni in Fiore (CS), Italija, in 5. Giovanni Barberio, Via Francavilla 42, Taormina-Trappitell (ME), Italija, zaradi izterjave zneska 547,06 EUR s pripadki, na podlagi določbe prvega odstavka in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP, ki se v izvršilnem postopku uporablja na podlagi določbe 15. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, dolžnikom Riccardo Fregola in Rosa Barberio postavilo začasno zastopnico Heleno Devetak, odvetnico v Novi Gorici, Prvomajska ulica 23.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika v tej izvršilni zadevi vse do takrat, dokler dolžnika sama ali njun pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da jima je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 16. 8. 2017

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 150/2016

Os-2724/17

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po dne 21. 5. 2016 umrlim Andreju Aldu Petroviću, od Alojza, rojenem 19. 11. 1936, upokojencu iz Kamenj 34, državljanu Republike Slovenije.

Dediči prvega in drugega dednega reda so se dedovanju po zapustniku odpovedali, zato pridejo v poštev za dedovanje dediči tretjega dednega reda: zapustnikovi dedji in babice, če pa je kateri izmed njih že pokojni, pa njegovi otroci, njegovi vnuki in nadaljnji potomci. Ker sodišče s podatki zapustnikovih dedičev tretjega dednega reda ne razpolaga, se poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in sodni deski tega sodišča prigrasijo sodišču.

Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 13. 7. 2017

D 85/2015

Os-2120/17

Zapuščinska zadeva; po pok. Antoniji Babič, por. Juriševič, neznanega datuma in kraja rojstva, neznanega bivališča, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom naslovnega sodišča opr. št. N 29/2013 z dne 9. 12. 2014 in določenim datumom smrti 3. 1. 1991.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 25. 4. 2017

D 103/2017

Os-2603/17

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pokojni Amaliji Čebihin, rojeni 28. 10. 1905, nazadnje bivajoči v Izoli, Dantejeva 15 in umrli dne 3. 3. 1984.

Iz podatkov sodnega spisa izhaja, da zapuščino sestavlja skupna lastnina na več nepremičninah.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničnih dedičih, zato pozivamo morebitne zapustnične dediče, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 29. 6. 2017

D 130/2014

Os-2643/17

Po pokojnem Aleksandru Ovnu, rojenem 1. 2. 1954, državljanu RS, nazadnje bivajočem v Izoli, Gregorčičeva 53 in umrlem dne 16. 1. 2014, po kateri se pred Okrajnim sodiščem v Piranu vodi zapuščinski postopek, opr. št. D 130/2014, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 29. 6. 2017

D 29/2017

Os-2563/17

Okrajno sodišče v Trebnjem je po sodniku-svetniku Fortun Igorju, v zapuščinski zadevi po pokojnem Senadu Čejvanoviču, roj. 8. 2. 1965, ki je umrl 29. 1. 2017, Selska Gora 15, Mirna, državljanu Republike Slovenije, sodišče poziva dediče II. in III. dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine po pokojnem Senadu Čejvanoviču, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju (ZD).

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 23. 6. 2017

Oklici pogrešanih

N 40/2017

Os-2922/17

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Čendak Martina, Kosovelova 12, Ilirska Bistrica, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Mršnik Ivana, Golac 97, p. Obrov, sedaj neznanega bivališča, za mrtvega.

Pogrešani Mršnik Ivan, rojen 30. 7. 1907, očetu Ivanu Mršniku in materi Tereziji Mršnik. Zadnji podatek o njegovem prebivališču je na naslovu Golac 97, p. Obrov. V zemljiški knjigi je vpisan kot solastnik nepremičnin v k.o. Golac, na podlagi temeljne prisojilne listine z dne 7. 1. 1913 dn. št. 36 in z dne 31. 7. 1917 dn. št. 431/17 ter temeljnega uradnega potrdila z dne 28. 7. 1919 dn. št. 453/1918. Drugih podatkov o pogrešanem ni.

Vse, ki bi karkoli vedeli o nasprotnem udeležencu in njegovem življenju, zlasti smrti, pozivamo, da naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 25. 8. 2017

Preklici

Spričevala preklicujejo

Gognjavec Katjuša, Celovška 181, Ljubljana, indeks, št. 20100091, izdala Pravna fakulteta Ljubljana, leto izdaje 2010. *gnm-338234*

Perko Urška, Cesta Viktorja Svetina 8b, Jesenice, indeks, št. 20120200, izdala Pravna fakulteta Ljubljana. *gnk-338236*

Rožac Jaka, Rakitovec 11, Črni Kal, diplomo št. 3-1484/14, izdajatelj Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta, leto izdaje 2014. *gne-338242*

Zidar Mitja, Mleščevo 2, Ivančna Gorica, indeks, št. 27121250, izdala Fakulteta za fiziko in matematiko, leto izdaje 2012. *gng-338240*

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIK ULČNIK MIRAN S.P., Sejniška ulica 13, Leskovec pri Krškem, izvod licence št. 011583/001 za vozilo DAF FT XF 95 480 z reg. št. KK F1-915, veljavnost 19. 9. 2017. *gnt-338227*

BORDON SIMON S.P., Spodnje Škofije 124E, Škofije, potrdilo za voznika, št. 011351/AD27-2-5042/2013, izdano na ime Signajić Radovan, veljavnost do 9. 2. 2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica. *gnd-338243*

GORENJSKA GRADBENA DRUŽBA d.d., Jezerska cesta 20, Kranj, izvod licence, št. GE006132/00027/060, za N3 tovorno vozilo, reg. št. KR 90-01, veljavnost do 14. 8. 2018. *gnn-338233*

JATIS D.O.O. LJUBLJANA, IŽANSKA CESTA 339, Ljubljana, izvod licence št. GE007510/01100/016, za vozilo z reg. št. LJ GR-433, izdala GZS. *gnu-338226*

MEŠIČ d.o.o., Pameče 7B, Slovenj Gradec, izvod licence št. GE007869/06025/005, za tovorno vozilo z reg. št. SG DC-923. *gnq-338230*

MEŠIČ d.o.o., Pameče 7B, Slovenj Gradec, izvod licence št. GE007869/06025/001, za tovorno vozilo z reg. št. SG 86-70J. *gnp-338231*

PETRANS d.o.o., Jurčkova cesta 234, Ljubljana, izvod licence, št. GE007667/02909/015, za tovorno vozilo, reg. št. LJ EE 413, veljavnost do 8. 10. 2020. *gni-338238*

Picej Igor, Stari trg 285, Slovenj Gradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021633011, izdal Cetis Celje d.d. *gnp-338235*

Poljanec Taras, Trg Borisa Kidriča 1, Maribor, odločbo KIV 38A 50/01 FD 8605 o izbrisu čolna, reg. št. IZ 2268, izdajatelj Uprava RS za pomorstvo, izpostava Izola. *gns-338232*

Poljanec Taras, Trg Borisa Kidriča 1, Maribor, odločbo o izbrisu čolna reg. št. IZ 2268, št. 3734-25-85/2016/1, izdajatelj Uprava RS za pomorstvo, izpostava Izola. *gnf-338241*

RADENKO POPOVIČ S.P., Zalag pri Cerkljah 25, Cerklje na Gorenjskem, potrdilo za voznika št. 011150/SŠD28-2-378/2015, z veljavnostjo do 17. 7. 2015, izdano na ime Nenad Vranješ. *gns-338228*

RUMPLIN ANTUN S.P., Mala nova ulica 8, Murska Sobota, izvod licence, št. 012842/001, za vozilo M.A.N., reg. št. MS E9-016, veljavnost do 26. 10. 2017. *gnh-338239*

Sitar Franc, Lancova vas 77a, Videm pri Ptujju, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031676001, izdal Cetis Celje d.d. *gnj-338237*

SOS INŽENIRING d.o.o., Tržaška cesta 116, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500047165000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Milan Živanič. *gnc-338244*

TRANSPORT DVORŠAK d.o.o., Spodnja Korena 25B, Zgornja Korena, licenco št. 012047 za vozilo z reg. št. MB C6-33N, veljavnost do 29. 10. 2017, serijska številka 00319824. *gnv-338225*

Vodišek Branko, Udarniška ulica 7, Štore, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500027348001, izdal Cetis Celje d.d. *gnr-338229*

VSEBINA

Javni razpisi	2149
Javne dražbe	2179
Razpisi delovnih mest	2181
Druge objave	2184
Evidence sindikatov	2188
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	2189
Objave sodišč	2190
Izvršbe	2190
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2190
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2192
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2193
Oklici pogrešanih	2194
Preklici	2195
Spričevala preklicujejo	2195
Drugo preklicujejo	2195

