



Javni razpisi

Št. 5442-1/2017/20

Ob-2875/17

Sprememba

Na podlagi spremenjene odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/1 za Javni razpis za sofinanciranje projekta vzpostavitve modela ocene tveganja na delovnih mestih, ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 18. 8. 2017 (št. dokumenta 3032-66/2017/14), Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 28, Ljubljana, objavlja spremembo Javnega razpisa za sofinanciranje projekta vzpostavitve modela ocene tveganja na delovnih mestih, v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«, 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

V Javnem razpisu za sofinanciranje projekta vzpostavitve modela ocene tveganja na delovnih mestih, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 41/17 z dne 28. 7. 2017, se 1. točka poglavja »6.1 Upravičen prijavitelj« razširi na način, da se lahko na javni razpis poleg prijaviteljev, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti Q 86.10 Bolnišnična zdravstvena dejavnost, prijavijo tudi prijavitelji, ki imajo registrirano dejavnost po Standardni klasifikaciji dejavnosti »Q 86.21 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost ali Q 86.22 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost, pri čemer za te dejavnosti ni potrebno, da so registrirane kot glavne dejavnosti pravne osebe«.

Točka 1 poglavja »6.1 Upravičen prijavitelj« se sedaj glasi:

»Je pravna oseba javnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima status javnega zavoda in je hkrati registrirana za opravljanje dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljevanju: SKD): Q 86.10 Bolnišnična zdravstvena dejavnost ali Q 86.21 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost ali Q 86.22 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost, pri čemer za te dejavnosti ni potrebno, da so registrirane kot glavne dejavnosti pravne osebe (v primeru, da iz javno dostopnih podatkov ni razvidno, da je prijavitelj registriran za dotično dejavnost, je dolžan k prijavi priložiti kopijo ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja, v kolikor le-ta ni javno dostopen na spletni strani Poslovnega registra Slovenije – AJPES,

dokazilo: Priloga št. 3: Kopija ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta)«.

Skladno s to spremembo se uskladi tudi:

- Razpisna dokumentacija,
- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev,
- Obrazec št. 6: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije.

Spremenjena razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/

V ostalem besedilu ostane Javni razpis za sofinanciranje projekta vzpostavitve modela ocene tveganja na delovnih mestih nespremenjen in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 8021-1/2017

Ob-2876/17

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe in dopolnitve Javnega razpisa za ugodna razvojna posojila začetnim podjetniškim projektom na problematskih območjih v Republiki Sloveniji – BP, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 5 z dne 3. 2. 2017 (Ob-1225/17).

V 1. poglavju javnega razpisa se v 4. točki spremeni skupna višina razpisanih ugodnih razvojnih posojil za projekte na problematskih območjih, ki po novem znaša 12.160.000,00 EUR. Povečajo se sredstva za problemsko območje Pokolpje, ki po novem znaša 4.320.000,00 EUR. Razdelitev sredstev po upravičenih problematskih območjih z visoko brezposelnostjo je sledeča:

Problemsko območje	Višina posojil
Maribor s širšo okolico	3.510.000,00 EUR
Pokolpje	4.320.000,00 EUR
Hrastnik, Radeče, Trbovlje	1.620.000,00 EUR
Pomurje	2.710.000,00 EUR

V 3. poglavju javnega razpisa se 1. točka po novem glasi:

»1. Roki za oddajo prijav so: 6. 3. 2017, 3. 4. 2017, 1. 5. 2017, 1. 6. 2017, 1. 7. 2017, 1. 9. 2017, 15. 10. 2017 in 30. 11. 2017.«

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 430-718/2017/13(15131-16)

Ob-2867/17

Obvestilo

Ministrstvo za notranje zadeve je dne 21. 7. 2017 v Uradnem listu RS, št. 40/17 objavilo Javni razpis za izvedbo medijske kampanje, namenjene državljanom tretjih držav in organiziranje središč medkulturnega dialoga, št. 430-718/2017, ki se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev Ministrstva za notranje zadeve.

Obveščamo vas, da je skladno s točko 12. Navodil prijaviteljem za izdelavo vloge razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa, za predmetni javni razpis na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "o ministrstvu", levi meni "Javni razpisi", naročnik objavil dokument "Dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, z dne 16. 8. 2017. ".

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 430-718/2017/16

Ob-2886/17

Obvestilo

Ministrstvo za notranje zadeve je dne 21. 7. 2017 v Uradnem listu RS, št. 40/17 objavilo Javni razpis za izvedbo medijske kampanje, namenjene državljanom tretjih držav in organiziranje središč medkulturnega dialoga, št. 430-718/2017, ki se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev Ministrstva za notranje zadeve.

Obveščamo vas, da je skladno s točko 12. Navodil prijaviteljem za izdelavo vloge razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa, za predmetni javni razpis na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "o ministrstvu", levi meni "Javni razpisi", naročnik objavil dokument "Dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, z dne 22. 8. 2017. ".

Ministrstvo za notranje zadeve

Ob-2888/17

Obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor javnih kulturnih programov na področju umetnosti, ki jih bo v letih 2018–2021 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPR-PROG 2018-2021

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor javnih kulturnih programov na področju umetnosti, ki jih bo v letih 2018–2021 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPR-PROG 2018-2021.

Predmet javnega razpisa, oznaka JPR-PROG 2018-2021, je sofinanciranje javnih kulturnih programov na področju umetnosti, ki jih bodo izvajalci javnih kulturnih programov izvedli v letih 2018–2021.

Predvidena vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, znaša 2.500.000,00 evrov. Na letni ravni v predvideni višini 900.000,00 evrov za uprizoritvene umetnosti, v predvideni višini 700.000,00 evrov za glasbene umetnosti, v predvideni višini 550.000,00 evrov za vizualne umetnosti ter v predvideni višini 350.000,00 evrov za intermedijske umetnosti.

Javni razpis bo trajal od 25. 8. do 9. 10. 2017.

Besedilo javnega poziva je objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi

Ministrstvo za kulturo

Št. 610-56/2017-6

Ob-2890/17

Obvestilo

Na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) je objavljen **Javni razpis za izbor razstavnih projektov za predstavitev v razstavnih prostorih Mestne uprave MOL v letu 2018.**

Mestna občina Ljubljana

Št. 5442-141/2016

Ob-2897/17

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, v nadaljevanju besedila: Uredba (EU) št. 966/2012) in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 / ZIPRS1718/ (Uradni list RS, št. 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016, s spremembo z dne 29. 7. 2016, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) in odločitve

Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-75/2017/7, z dne 22. 8. 2017, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor izvajalcev operacij »Spodbujanje prožnih oblik učenja in podpora kakovostni karierni orientaciji za nadarjene«

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: OP 2014–2020), prednostne osi 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljše zaposljivost; prednostne naložbe 10.1: Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja 3: Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa, ki je razdeljen na dva sklopa, je sofinanciranje aktivnosti za razvoj prožnih oblik učenja za kakovostno karierno orientacijo za nadarjene dijake, priprava teoretskih podlag za delo ter za evalvacijo dela z nadarjenimi dijaki.

2.2 Namen javnega razpisa

2.2.1 Namen javnega razpisa prvi sklop

Namen prvega sklopa javnega razpisa je vzpostaviti podpora okolja za izvajanje kakovostne karierne orientacije za nadarjene dijake.

Podporno okolje, ki bi sistematično spodbujalo nadarjenega dijaka, ni dovolj razvito, zato bi z vzpostavitvijo dveh regionalnih podpornih središč (v nadaljevanju »središče«), v vsaki kohezijski regiji po eno središče (eno v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (KRVS) in eno v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (KRZS)) omogočili povezovanje akterjev.

Naloga središča je koordiniranje aktivnosti pri delu z nadarjenimi dijaki, krepitev podpornega okolja, razvoj pedagoških modelov in drugih oblik dela za nadaljnji razvoj kompetenc ter karierne orientacije nadarjenih. Podrobneje so zahtevane aktivnosti v okviru javnega razpisa zapisane v točki 2.6 tega javnega razpisa.

2.2.2 Namen javnega razpisa drugi sklop

Namen drugega sklopa javnega razpisa je pridobiti strokovne podlage za spremljanje razvoja in nadaljnje delo z nadarjenimi dijaki ter metodološko orodje za spremljanje in evalvacijo dela z nadarjenimi dijaki. V ta namen bo izbrana raziskovalna organizacija, ki bo sodelovala z obema izbranimi središčema. Podrobneje so zahtevane aktivnosti v okviru javnega razpisa zapisane v točki 2.6 tega javnega razpisa.

2.3 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je spodbujanje prožnih oblik učenja in oblikovanje podpornega okolja, ki omogoča nadaljnji razvoj kompetenc in karierno orientacijo na-

darjenih dijakov z namenom, da se poveča delež šol, ki izvajajo oblike učenja, ki dijakom zagotavljajo nadaljnji razvoj njihove nadarjenosti. Javni razpis je usmerjen na dijake, ki so svojo nadarjenost izkazali v že razvitih oblikah dela, namenjenih razvijanju nadarjenosti, kot so npr. tekmovanja, tabori, natečaji, in jim omogoča nadaljnji razvoj kompetenc na področju, na katerem so izkazali posebno nadarjenost.

2.4 Ciljne skupine

Ciljna skupina so dijaki, učitelji in ravnatelji srednjih šol.

2.5 Način delitve sredstev po regijah ter regije izvajanja

Sklop 1

Za prijavitelja v KRVS je na razpolago 53% razpisanih sredstev sklopa 1, za prijavitelje v KRZS pa 47% razpisanih sredstev sklopa 1. Sredstva v skladu s 93. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 niso prenosljiva med kohezijskima regijama. Kriterij za določitev lokacije v skladu s 70. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 je sedež središča. Središče, izbrano na tem javnem razpisu v posamezni kohezijski regiji, izvaja aktivnosti le v regiji, v kateri ima sedež.

Sklop 2

Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz prvega odstavka 70. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 in načelom odstopanja, opredeljenim v drugem odstavku 13. člena Uredbe (EU) št. 1304/2013 se bodo ob upoštevanju dejstva, da gre za podporne aktivnosti sklopa 1 (raziskovalna organizacija bo aktivnosti izvajala v korist obeh programskih območij), zagotavljala sredstva v enakem razmerju kot za sklop 1. Ključ delitve sredstev (pro-rata) se tako definira na podlagi podatka glede števila šol in šolajočih otrok, in sicer v razmerju 53% v KRVS in 47% v KRZS, prav tako se bo v tem razmerju vključevalo tudi število dijakov v aktivnosti sklopa 1.

2.6 Pričakovane aktivnosti in rezultati

Sklop 1

Izbrana bosta dva prijavitelja (po eden v KRVS in KRZS).

V okviru prvega sklopa javnega razpisa se pričakujejo naslednje aktivnosti:

Središče:

- enkrat letno objavi javni poziv šolam s ciljem prepoznati zainteresirane dijake, ki se jim v nadaljevanju omogoči sodelovanje v podpornem okolju;

- opravi izbor dijakov po kriterijih, opisanih v pozivu;

- na podlagi identificiranih zainteresiranih dijakov in njihovih ugotovljenih interesov središče pozove izvajalske organizacije k sodelovanju;

- pripravi individualiziran načrt dela (v nadaljevanju: IND) za dijaka, s katerim ga vključi v projekt. Pri tem sodelujeta izvajalska organizacija in mentor (določi ga izvajalska organizacija), ki uresničujeta razvoj kompetenc in karierno orientacijo dijaka, na tistih področjih, kjer je to relevantno, se upoštevajo tudi cilji Strategije pametne specializacije-S4, hkrati pa se spodbuja sodelovanje s SRIP – Strateškimi razvojno inovacijskimi partnerstvi;

- oblikuje podporno okolje za šole (vodstvo, učitelji), dijaka (smiselno tudi starši), izvajalske organizacije in njihove mentorje za IND za dijaka, ki se ga opredeli z dogovorom o vključitvi med središčem, šolo in dijakom oziroma starši (v nadaljevanju dogovor);

- za sodelovanje pri izdelavi in izvajanju IND vključi šolo, v katero je dijak vpisan, in zagotovi sodelovanje med vključenimi institucijami;

- pripravi letno strokovno srečanje, ki je namenjeno izmenjavi izkušenj, predstavitev dobrih praks in

povezovanju šol z lokalnim okoljem za delo z nadarjenimi; vsako središče jih organizira izmenjaje dvakrat v celotnem obdobju;

– obvezno sodeluje z raziskovalno organizacijo, izbrano na tem javnem razpisu v sklopu 2.

V okviru prvega sklopa javnega razpisa se pričakujejo naslednje vzporedne aktivnosti ostalih vključenih akterjev:

a) Šole:

– na podlagi javnega poziva središča šole prijavijo dijake oziroma dijaka, ki je izkazal visoke dosežke v različnih oblikah dela (raziskovalne naloge, tekmovanja iz znanj ...). Šola lahko prijavi dijaka na javni poziv središča tudi izven kohezijske regije, v kateri ima sedež, če je razpisano področje v drugi kohezijski regiji ustrežnejše za posameznega dijaka;

– šole s središčem sklenejo dogovor z namenom določitve okvira sodelovanja šole. Šole bodo sodelovale pri razvoju pristopov v inovativnih učnih okoljih (oblikovanje, preizkušanje in implementiranje pedagoških strategij, metod in oblik dela, ki prispevajo k uresničevanju ciljev razpisa, sodelovanje in izmenjava dobrih praks ob podpori izvajalskih organizacij);

– sodelujoči učitelji na šolah koordinirajo delo med središčem in dijakom, mu strokovno pomagajo, informirajo starše, nudijo povratne informacije šolski svetovalni službi, sodelujejo z izbrano raziskovalno organizacijo iz sklopa 2 tega razpisa (sodelujoče učitelje šola prijavi na javnem pozivu skupaj z dijaki).

b) Izvajalske organizacije:

– so lahko različne vrste organizacij, kot npr. društva, zavodi, ustanove, javni zavodi, raziskovalni inštituti, ki lahko neposredno zagotovijo strokovno podporo dijakom glede na področje, na katerem delujejo;

– mentorji v izvajalskih organizacijah, ki jih izbere središče za sodelovanje v projektu, sodelujejo neposre-

dno z izbranim dijakom oziroma zagotavljajo delovno okolje pod pogoji, ki jih opredeli središče na podlagi IND.

Za sklop 1 se v vsakem središču za namen vodenja projekta in koordinacije predvideva 1,5 zaposlitve v obsegu ekvivalenta polne zaposlitve, kar pomeni, da se lahko uveljavlja tudi več zaposlitev v določenem deležu, ki pa skupaj ne smejo presežati 1,5 zaposlitve za polni delovni čas.

Način uveljavljanja posameznih stroškov je podrobneje opredeljen v točki 12.

Sklop 2

Izbrana bo ena raziskovalna organizacija, ki bo sodelovala s središčema, izbranimi na tem javnem razpisu v sklopu 1.

V okviru drugega sklopa javnega razpisa se pričakujejo naslednji glavni aktivnosti:

– raziskovalna organizacija bo pripravila strokovne podlage za karierno orientacijo in delo z dijaki, ki so prepoznani kot nadarjeni. Rezultat aktivnosti bosta dva modela dela, in sicer po en za vsako kohezijsko regijo (zagotavljanje ustreznega podpornega okolja), za delo z dijaki, ki so svojo nadarjenost že dokazali, z njima pa se krepi njihov nadaljnji razvoj. Modela bosta na voljo vsem slovenskim šolam in nadarjenim mladim;

– raziskovalna organizacija bo evalvirala način in oblike dela v sklopu 1.

Izbran prijavitelj sklopa 2 bo moral pri izvajanju projekta obvezno sodelovati z izbranimi središčema sklopa 1.

Za sklop 2 se predvideva zaposlitev do ekvivalenta polne zaposlitve raziskovalca v raziskovalni organizaciji, kar pomeni, da se lahko uveljavlja tudi več zaposlitev v določenem deležu, ki pa skupaj ne smejo presežati ene zaposlitve za polni delovni čas.

Način uveljavljanja posameznih stroškov je podrobneje opredeljen v točki 12.

2.7 Kazalniki

2.7.1 Kazalnika za sklop 1

Kazalnik učinka

Kazalnik	Enota	Regija	Ciljna vrednost
Število vključenih dijakov	Število	Vzhod	736
Število vključenih dijakov	Število	Zahod	652
Število vzgojno izobraževalnih zavodov, vključenih v projekte	Število	Vzhod	37
Število vzgojno izobraževalnih zavodov, vključenih v projekte	Število	Zahod	33

Kazalnik učinka bo upravičenec spremljal od začetka izvajanja operacije ter agregirane podatke poročal ministrstvu na letni ravni.

Specifični kazalnik rezultata

Kazalnik	Enota	Regija	Ciljna vrednost	Čas za dosego
Delež šol, ki so uspešno izvedle strategije prožnih oblik učenja	%	Vzhod	85	2020
Delež šol, ki so uspešno izvedle strategije prožnih oblik učenja	%	Zahod	85	2020

Kazalnik meri delež vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki so v okviru operacije uspešno izvedli strategije prožnih oblik učenja. Kazalnik ministrstvo spremlja na ravni specifičnega cilja 10.1.3 OP 2014-2020, na podlagi podatkov prijaviteljev o številu vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki so sprejeli in v učni proces uvedli prožne oblike učenja.

Opomba: v skladu z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju

2014–2020 bo prijavitelj ali posamezni vzgojno-izobraževalni zavod za doseganje kazalnika ID 10.11 Število vzgojno-izobraževalnih zavodov, vključenih v projekte, v okviru operacije pripravil strategijo (krovno oziroma več področnih), ki se mora tekom izvajanja operacije implementirati na vključenih vzgojno-izobraževalnih zavodih.

2.7.2 Kazalnik za sklop 2

Kazalnik učinka

Kazalnik	Enota	Regija	Ciljna vrednost
Pripravljen model za delo z nadarjenimi	Število	Vzhod	1
Pripravljen model za delo z nadarjenimi	Število	Zahod	1

Rezultat drugega sklopa sta dva razvita modela za delo z nadarjenimi ob upoštevanju evalvacije aktivnosti obeh središč.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1 Splošni pogoji za prijavitelja za sklop 1

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

	Pogoji	Dokazila
1	Je vpisan v razvid izvajalcev srednješolskih javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja;	– Pogoj bo preverjen v uradnih evidencah
2	Ni prejel in ne prejema javnih sredstev financiranja od drugih subjektov, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa za obdobje 2017–2020;	– Pogoji se bodo preverili v aplikaciji ERAR in v uradnih evidencah
3	Ni sofinanciran za isti namen iz sredstev državnega ali lokalnega proračuna;	– Izjava o izpolnjevanju pogojev
4	Ima na dan oddaje prijave poravnane vse davke in prispevke.	

Prijavitelj izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev priloži k prijavi.

3.2 Splošni pogoji za prijavitelja za sklop 2

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

	Pogoji	Dokazila
1	Je javna raziskovalna organizacija v RS, ki je vpisana v javno evidenco izvajalcev raziskovalne dejavnosti ARRS (SICRIS);	– Pogoj bo preverjen v uradnih evidencah
2	Ni prejel in ne prejema javnih sredstev financiranja od drugih subjektov, vključno s sredstvi Evropske unije, ki so predmet tega javnega razpisa za obdobje 2017–2020;	– Pogoji se bodo preverili v aplikaciji ERAR in v uradnih evidencah
3	Ni sofinanciran za isti namen iz sredstev državnega ali lokalnega proračuna;	– Izjava o izpolnjevanju pogojev
4	Ima na dan oddaje prijave poravnane vse davke in prispevke.	

Prijavitelj izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev priloži k prijavi.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Formalno popolne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje prijav.

4.1. Izločitvena merila

Za oba sklopa veljajo izločitvena merila. Če bo vsaj eno od meril ovrednoteno kot NE, bo prijava izločena iz procesa nadaljnega ocenjevanja.

Skladnost z javnim razpisom: Predlog projekta je skladen z namenom in cilji javnega razpisa in zagotavlja doseganje vseh specifičnih ciljev in rezultatov posameznega sklopa.	DA	NE (izločitveno merilo)
Realna izvedljivost: Predlog projekta je izvedljiv, upošteva vse aktivnosti in časovni ter finančni okvir, določen s tem razpisom in razpisno dokumentacijo.	DA	NE (izločitveno merilo)
Ciljne skupine: Izkazovanje ustreznih ciljnih skupin.	DA	NE (izločitveno merilo)

4.2 Merila za izbor upravičencev – sklop 1

Postopek ocenjevanja posameznih prijav bo izveden po naslednjih merilih:

MERILO	VREDNOTENJE	TOČKE	MOŽNO ŠTEVILO TOČK	
1. KAKOVOST PREDLOGA PROJEKTA			45	
a.	Vsebinska celovitost predloga projekta za vzpostavitev podpornega okolja za nadarjene	Predlog projekta je pomanjkljiv, aktivnosti so pomanjkljivo predstavljene in se vsebinsko ne dopolnjujejo.	0	15
		Predlog projekta je deloma utemeljen, aktivnosti so delno ustrezno predstavljene in se vsebinsko le delno dopolnjujejo.	10	
		Predlog projekta je utemeljen, aktivnosti so ustrezno predstavljene in se vsebinsko ustrezno dopolnjujejo.	15	
b.	Inovativnost, razvidno je, da so načrtovane aktivnosti (pedagoške strategije, metode in oblike dela) povezane z inovativnimi učnimi okolji in karierno orientacijo dijaka	Predlog projekta ne vsebuje inovativnih aktivnosti.	0	15
		Predlog projekta vsebuje do tri inovativne aktivnosti	10	
		Predlog projekta vsebuje več kot tri inovativne aktivnosti	15	
c.	Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov – razviden je načrt aktivnosti po zaključku projekta npr. kako bodo vse vključene organizacije (pristojni javni zavodi za področje razvoja izobraževanja, ministrstvo, pristojno za izobraževanje, strokovni sveti na področju izobraževanja ...) sodelovale pri implementaciji modelov, pristopov, strategij v celoten šolski sistem.	Iz načrta projekta ni razvidna trajnost načrtovanih rezultatov.	0	15
		Iz načrta projekta je deloma razvidna trajnost načrtovanih rezultatov.	5	
		Iz načrta projekta je v celoti razvidna trajnost načrtovanih rezultatov.	15	
2. USPOSOBLJENOST UPRAVIČENCA			30	
Strokovne reference prijavitelja na razpisanem vsebinskem področju (upoštevajo se že izvedeni nacionalni in mednarodni projekti s področja vzgoje in izobraževanja, poznavanje področja nadarjenih)	Prijavitelj (od vključno 2012 naprej) nima referenc in izkušenj.	0	30	
	Prijavitelj ima (od vključno 2012 naprej) izkušnje in reference na enem izmed naštetih področij: 1 – področje vodenja projektov, v katerih so sodelovale različne institucije na področju vzgoje in izobraževanja 2 – področje evropske kohezijske politike, 3 – področje dela z nadarjenimi.	10		
	Prijavitelj ima (od vključno 2012 naprej) izkušnje in reference na dveh izmed naštetih področij: 1 – področje vodenja projektov, v katerih so sodelovale različne institucije na področju vzgoje in izobraževanja 2 – področje evropske kohezijske politike, 3 – področje dela z nadarjenimi.	20		
	Prijavitelj ima (od vključno 2012 naprej) izkušnje in reference na treh izmed naštetih področij: 1 – področje vodenja projektov, v katerih so sodelovale različne institucije na področju vzgoje in izobraževanja, 2 – področje evropske kohezijske politike, 3 – področje dela z nadarjenimi.	30		

MERO		VREDNOTENJE	TOČKE	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
3. IZVEDLJIVOST PROJEKTA				45
a.	Aktivnosti projekta za koordinacijo z nadarjenimi dijaki	Aktivnosti projekta niso predstavljene pregledno in v logičnem zaporedju, niso utemeljene, jasne in skladne s pričakovanimi cilji in rezultati, ni jasen način izvedbe.	0	15
		Aktivnosti so delno predstavljene in utemeljene, so le delno skladne s pričakovanimi cilji in rezultati, način izvedbe pa ni dovolj jasen.	7	
		Aktivnosti so predstavljene pregledno in v logičnem zaporedju, so utemeljene, jasne in skladne s pričakovanimi cilji in rezultati, prav tako je jasen način izvedbe.	15	
b.	Finančni načrt	Finančna konstrukcija ni utemeljena, predlagani stroški niso ustrezni glede na predlagane aktivnosti.	0	15
		Deloma drži, da je finančna konstrukcija utemeljena, predlagani stroški ustrezni in potrebni za izvedbo projekta. Iz utemeljitve je deloma razvidno, kateri stroški so vključeni in za katere aktivnosti.	7	
		Finančna konstrukcija je podrobno utemeljena, predlagani stroški so ustrezni in potrebni za izvedbo projekta in relevantni glede na predlagane aktivnosti. Iz utemeljitve je razvidno, kateri stroški so vključeni in za katere aktivnosti.	15	
c.	Dodana vrednost na ravni nadarjenega dijaka	Ni razvidno, kakšni bodo rezultati individualnega načrta in kako bodo vplivali na karierno pot dijaka.	0	10
		Delno je razvidno kakšni bodo rezultati individualnega načrta in kako bodo vplivali na karierno pot dijaka.	5	
		Razvidno je, kakšni bodo rezultati individualnega načrta in kako bodo vplivali na karierno pot dijaka.	10	
d.	Aktivna vloga šol	Aktivnosti ne opredeljujejo aktivne vloge šol pri kandidiranju, sodelovanju ob pripravi in izvedbi individualnih načrtov ter pri razvoju metod dela z nadarjenimi.	0	5
		Aktivnosti delno opredeljujejo aktivno vlogo šol pri kandidiranju, sodelovanju ob pripravi in izvedbi individualnih načrtov ter pri razvoju metod dela z nadarjenimi.	3	
		Aktivnosti jasno opredeljujejo aktivno vlogo šol pri kandidiranju, sodelovanju ob pripravi in izvedbi individualnih načrtov ter pri razvoju metod dela z nadarjenimi.	5	
SKUPAJ (vse točke)				120

4.2 Merila za izbor upravičencev – sklop 2

Postopek ocenjevanja posameznih prijav bo izveden po naslednjih merilih:

MERO		VREDNOTENJE	TOČKE	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1. KAKOVOST PREDLOGA PROJEKTA				45
a.	Kakovost predložene analize stanja na razpisanem področju	Analiza stanja na razpisanem področju (na nacionalni in mednarodni ravni) ni narejena.	0	15
		Analiza stanja je narejena, ne povezuje pa rezultatov preteklih dejavnosti na razpisanem področju (na nacionalni in mednarodni ravni).	7	
		Analiza stanja celovito povezuje rezultate preteklih dejavnosti na razpisanem področju (na nacionalni in mednarodni ravni), ugotavlja primanjkljaje, predlaga izboljšave in je uporabna za načrtovanje in izvedbo operacije.	15	

MERO		VREDNOTENJE	TOČKE	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
b.	Inovativnost se navezuje na različna modela zagotavljanja podpornega okolja za nadarjene	Predlog projekta ne vsebuje inovativnih aktivnosti vezanih na podporno okolje za nadarjene.	0	15
		Predlog projekta delno vsebuje inovativne aktivnosti vezane na podporno okolje za nadarjene.	7	
		Predlog projekta vsebuje inovativne aktivnosti vezane na podporno okolje za nadarjene.	15	
c.	Celovitost povezave prijave z dosedanjimi relevantnimi rezultati dela z nadarjenimi	Iz načrta projekta ni razvidna povezava z relevantni rezultati, izkušnjami in modeli identifikacije in razvijanja nadarjenosti.	0	15
		Iz načrta projekta je deloma razvidna povezava z relevantnimi rezultati, izkušnjami in modeli identifikacije in razvijanja nadarjenosti.	7	
		Iz načrta projekta je jasno razvidna povezava z relevantnimi rezultati, izkušnjami, predstavljeni so modeli identifikacije in razvijanja nadarjenosti.	15	
2. USPOSOBLJENOST UPRAVIČENCA				30
Strokovne reference prijavitelja na razpisnem vsebinskem področju (upoštevajo se že izvedeni nacionalni in mednarodni projekti s področja vzgoje in izobraževanja, raziskovalne izkušnje pri programih za nadarjene v zadnjih petih letih)	Prijavitelj (od vključno 2012 naprej) nima referenc in izkušenj.	0	30	
	Prijavitelj ima (od vključno 2012 naprej) izkušnje in reference na enem izmed naštetih področij: 1 – raziskovalne reference in izkušnje na področju vodenja projektov s področja vzgoje in izobraževanja, v katerih so sodelovale različne domače in tuje institucij 2 – ima raziskovalne reference in izkušnje s področja dela z nadarjenimi.	15		
	Prijavitelj ima (od vključno 2012 naprej) izkušnje in reference na obeh izmed naštetih področij 1 – raziskovalne reference in izkušnje na področju vodenja projektov s področja vzgoje in izobraževanja, v katerih so sodelovale različne domače in tuje institucij 2 – ima raziskovalne reference in izkušnje s področja dela z nadarjenimi.	30		
3. IZVEDLJIVOST PROJEKTA				45
a.	Aktivnosti projekta	Aktivnosti projekta niso predstavljene pregledno in v logičnem zaporedju, niso utemeljene, jasne in skladne s pričakovanimi cilji in rezultati, ni jasen način izvedbe.	0	15
		Aktivnosti so delno predstavljene in utemeljene, so le delno skladne s pričakovanimi cilji in rezultati, način izvedbe pa ni dovolj jasen.	7	
		Aktivnosti so predstavljene pregledno in v logičnem zaporedju, so utemeljene, jasne in skladne s pričakovanimi cilji in rezultati, prav tako je jasen način izvedbe.	15	
b.	Finančni načrt	Finančna konstrukcija ni utemeljena, predlagani stroški niso ustrezni glede na predlagane aktivnosti.	0	15
		Deloma drži, da je finančna konstrukcija utemeljena, predlagani stroški ustrezni in potrebni za izvedbo projekta. Iz utemeljitve je deloma razvidno, kateri stroški so vključeni in za katere aktivnosti.	7	
		Finančna konstrukcija je podrobno utemeljena, predlagani stroški so ustrezni in potrebni za izvedbo projekta in relevantni glede na predlagane aktivnosti. Iz utemeljitve je razvidno, kateri stroški so vključeni in za katere aktivnosti.	15	

MERO		VREDNOTENJE	TOČKE	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
c.	Dodana vrednost k izvajanju projektov v I. sklopu	Ni izdelan koncept metodologije za spremljanje in evalviranje projekta v I. sklopu.	0	10
		Deloma je predstavljen koncept metodologije za spremljanje in evalviranje projekta I. sklopa.	5	
		Predstavljen je koncept metodologije za spremljanje in evalviranje projekta I. sklopa.	10	
d.	Trajnost	Projekt nima načrta predlogov aktivnosti po zaključku za diseminacijo rezultatov s ciljem presoje ustreznosti za implementacijo v izobraževalni sistem.	0	5
		Načrt predlogov aktivnosti po zaključku za diseminacijo rezultatov s ciljem presoje ustreznosti za implementacijo v izobraževalni sistem je le delno razviden.	3	
		Projekt ima načrt predlogov aktivnosti po zaključku; razvidna je strategija sodelovanja s pristojnimi deležniki (npr. pristojni javni zavodi za področje razvoja izobraževanja, ministrstvo, pristojno za izobraževanje, strokovni sveti na področju izobraževanja) za diseminacijo rezultatov s ciljem presoje ustreznosti za implementacijo v izobraževalni sistem.	5	
SKUPAJ (vse točke)				120

5. Postopek izbora

5.1 Postopek izbora sklop 1

Zaradi sistemskih ukrepov, pri katerih je pričakovan učinek za celoten sistem vzgoje in izobraževanja, bo za sklop 1 med prijavljenimi projekti, ki izpolnjujejo vse pogoje in ki bodo zadostili izločitvenim merilom, izbrana ena prijava iz KRVS in ena prijava iz KRZS, ki bo dosegla vsaj polovico točk pri vsakem sklopu meril in bo imela med vsemi prijavi iz posamezne regije najvišje število točk.

Najvišje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezen projekt, je 120 točk iz vseh sklopov meril, pri čemer mora prijavitelj pri vsakem posameznem sklopu meril doseči najmanj 50 odstotkov možnih točk.

V primeru, da bi po merilih za izbor dva ali več prijaviteljev doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki s prijavo doseže višje število točk pod sklopom meril »I. Kakovost predloga projekta«. Če dosegajo prijavitelji tudi pod navedenim sklopom meril enako število točk, se izbere tisti, ki ima višje število točk pod sklopom meril »II. Usposobljenost upravičenca«. V primeru, da je število točk še vedno enako, o izbiri odloči žreb. Podrobnejši opis postopka izvedbe žreba je naveden v 25. točki tega razpisa.

Če izbrani prijavitelj v roku, določenim s sklepom o izbiri, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, razpisna komisija predlaga ministru v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

5.2 Postopek izbora sklop 2

V okviru sklopa 2 bo med prijavljenimi projekti, ki izpolnjujejo vse pogoje in ki bodo zadostili izločitvenim merilom, izbrana ena prijava, ki bo dosegla vsaj polovico točk pri vsakem sklopu meril in bo imela med vsemi prijavi najvišje število točk.

Najvišje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezen projekt, je 120 točk iz vseh sklopov meril, pri čemer mora prijavitelj pri vsakem po-

sameznem sklopu meril doseči najmanj 50 odstotkov možnih točk.

V primeru, da bi po merilih za izbor dva ali več prijaviteljev doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki s prijavo doseže višje število točk pod sklopom meril »I. Kakovost predloga projekta«. Če dosegajo prijavitelji tudi pod navedenim sklopom meril enako število točk, se izbere tisti, ki ima višje število točk pod sklopom meril »II. Usposobljenost upravičenca«. V primeru, da je število točk še vedno enako, o izbiri odloči žreb. Podrobnejši opis postopka izvedbe žreba je naveden v 25. točki tega razpisa.

Če izbrani prijavitelj v roku, določenim s sklepom o izbiri, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, razpisna komisija predlaga ministru v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ 2.000.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

6.1 Sklop 1 (skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev znaša največ 1.750.000,00 EUR)

– za proračunsko leto 2017: 205.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 108.650,00 EUR, od tega:

– 86.920,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 21.730,00 EUR s PP 150046 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 96.350,00 EUR, od tega:

– 77.080,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 19.270,00 EUR s PP150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z- slovenska udeležba (20,00%).

– za proračunsko leto 2018: 510.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 270.300,00 EUR, od tega:

– 216.240,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 54.060,00 EUR s PP 150046 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 239.700,00 EUR, od tega:

– 191.760,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 47.940,00 EUR s PP150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z- slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2019: 510.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 270.300,00 EUR, od tega:

– 216.240,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 54.060,00 EUR s PP 150046 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 239.700,00 EUR, od tega:

– 191.760,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 47.940,00 EUR s PP150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z- slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2020: 525.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 278.250,00 EUR, od tega:

– 222.600,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 55.650,00 EUR s PP 150046 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 246.750,00 EUR, od tega:

– 197.400,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 49.350,00 EUR s PP150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z- slovenska udeležba (20,00%).

6.2 Sklop 2 (skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev znaša največ 250.000,00 EUR)

– za proračunsko leto 2017: 55.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 29.150,00 EUR, od tega:

– 23.320,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 5.830,00 EUR s PP 150046 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 25.850,00 EUR, od tega:

– 20.680,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 5.170,00 EUR s PP150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z- slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2018: 70.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 37.100,00 EUR, od tega:

– 29.680,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 7.420,00 EUR s PP 150046 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 32.900,00 EUR, od tega:

– 26.320,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 6.580,00 EUR s PP150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z- slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2019: 70.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 37.100,00 EUR, od tega:

– 29.680,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 7.420,00 EUR s PP 150046 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 32.900,00 EUR, od tega:

– 26.320,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 6.580,00 EUR s PP150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z- slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2020: 55.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 29.150,00 EUR, od tega:

– 23.320,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 5.830,00 EUR s PP 150046 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 25.850,00 EUR, od tega:

– 20.680,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 5.170,00 EUR s PP150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z- slovenska udeležba (20,00%).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

7. *Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis:* ni relevantno.

8. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od dne objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do dne 30. 9. 2020.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do dne 31. 10. 2020.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

9. *Vsebina in priprava vloge na javni razpis*

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

– besedilo: Javni razpis za izbor operacij »Spodbujanje prožnih oblik učenja in podpora kakovostni karierni orientaciji za nadarjene«

– Navodila za prijavo

– Ocenjevalni list po sklopih (Ocenjevalni list za sklop 1 in Ocenjevalni list za sklop 2)

– Prijavnica za projekt po sklopih (Prijavnica za sklop 1 in Prijavnica za sklop 2)

– Priloge k prijavnici (Finančni načrt, Izjava prijavitelja)

– Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Obrazec za oddajo prijave

– Seznam kazalnikov

– Statistične regije RS

– Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 s prilogami

– Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v programskem obdobju 2014–2020

– Priročnik za uporabo IS e-MA

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani ministrstva: <http://www.mizs.gov.si/>

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

– Prijavnica za projekt

– Finančni načrt

– Izjava prijavitelja.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

10. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00%

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00%

11. *Delež prispevka EU:* delež prispevka EU je 80,00%.

12. *Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške, izjeme so določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplači-

la za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa po sklopih so:

Za sklop 1:

– stroški plač zaposlenih na operaciji,

– prispevki delodajalcev za socialno varnost,

– stroški za službena potovanja,

– stroški storitev zunanjih izvajalcev:

– delo po pogodbi o opravljanju storitev

– delo po podjemni pogodbi

– delo po avtorski pogodbi

– delo preko študentskega servisa

– drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev

– stroški informiranja in komuniciranja

– stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev (npr. stroški za izvedbo zaključne konference, stroški najema prostorov in opreme, stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih oziroma usposabljanjih ...)

– stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani

– stroški oglaševalskih storitev in stroški objav

– stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv

– drugi stroški informiranja in komuniciranja

– posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15% neposrednih stroškov osebja,

– davek na dodano vrednost.

Posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15% neposrednih upravičenih stroškov za osebje: znesek posrednega stroška v pavšalnem znesku v višini 15% neposrednih upravičenih stroškov za osebje se izračuna od vrednosti stroškov plač zaposlenih na operaciji, prispevkov delodajalcev za socialno varnost in stroškov osebja zunanjih izvajalcev (strošek dela po avtorski in podjemni pogodbi in stroški dela preko študentskega servisa, v osnovo za izračun pavšalnega financiranja sodi le dejanski strošek opravljenega dela, brez potnih stroškov).

Stroški plač in povračil v zvezi z delom (stroški plač, prispevki delodajalcev za socialno varnost, stroški za službena potovanja) so namenjeni zgolj za zaposlene na središču.

Stroški izvajalskih organizacij (stroški dela mentorjev, materialni in drugi stroški, ki nastanejo z vključitvijo dijaka v projekt) se povrnejo v okviru stroškov zunanjih izvajalcev.

Za stroške zunanjih izvajalcev določilo v Navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020, da stroški zunanjih izvajalcev (skupaj z DDV) v okviru posamezne operacije ne smejo presežati 20% skupnih upravičenih stroškov operacije, ne velja.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v tč. 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in tč. 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na dodano vrednost (DDV) mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdilo pristojnega finančnega urada. Pogoji glede upravičenosti stroška davka na dodano vrednost so navedeni v tč. 2.6 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske

politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in razpisni dokumentaciji (tč. 3.3.5 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020).

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018, lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30% od vrednosti predvidenih izplačil sredstev na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. v roku najkasneje 180 dni po prejemu predplačila. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju obdobju 180 dni dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju 180 dni. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

Za sklop 2:

- stroški plač zaposlenih na operaciji,
- prispevki delodajalca za socialno varnost,
- stroški za službena potovanja,
- posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15% neposrednih stroškov osebja.

Posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15% neposrednih upravičenih stroškov za osebje: znesek posrednega stroška v pavšalnem znesku v višini 15% neposrednih upravičenih stroškov za osebje se izračuna od vrednosti stroškov plač zaposlenih na operaciji in prispevkov delodajalca za socialno varnost.

Stroški plač in povračil v zvezi z delom (stroški plač, prispevki delodajalcev za socialno varnost, stroški za službena potovanja) so namenjeni zgolj za zaposlene na raziskovalni organizaciji.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v tč. 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske

politike v programskem obdobju 2014–2020 in tč. 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018, lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30% od vrednosti predvidenih izplačil sredstev na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. v roku najkasneje 180 dni po prejemu predplačila. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju obdobju 180 dni dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju 180 dni.

13. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane opera-

cije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi). Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom*

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavniimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_anexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdat-

kov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

17. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013*

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

18. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

19. *Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije*

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

20. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije*

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Kazalniki, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (tč. 11. Navodil za prijavo na javni razpis).

21. *Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013:* ni relevantno.

22. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*

V kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. *Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev*

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 29. 9. 2017 do 12. ure. Vloga mora biti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu (na CD-ju ali USB ključku), v zaprti ovojnici, opremljena z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis «Spodbujanje prožnih oblik učenja in podpora kakovostni karierni orientaciji za nadarjene«, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upošteevane vloge, ki bodo najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddane priporočeno na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana ali oddane v vložnišče ministrstva najkasneje na zadnji dan roka do 12. ure.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

25. *Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora*

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog predvidoma ne bo javno in bo izvedeno v roku 8 dni od izteka roka za dostavo prijav v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis, točka 9.

V primeru, da bo o izbiri odločal žreb, mu lahko prisostvujejo tudi prijavitelji, o katerih se bo odločalo o pravici do sofinanciranja in bodo o tem pisno obveščeni. Komisijo za izvedbo postopka javnega razpisa, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predsednik komisije izmed članov komisije. Žrebanje se opravi v prostorih ministrstva. Evidenčne številke prijav se izpiše na prepognjene listke, ki se jih zapre v škatlo. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove izžrebano evidenčno številko vloge ter izžrebani listek takoj odda komisiji. O žrebanju se napravi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje in prijavitelji, če so prisotni.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

26. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

27. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo*

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/.

Za dodatne informacije lahko pokličete Urško Pančur na tel. 01/478-46-75 ali pišete na elektronski naslov urska.pancur@gov.si.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. U014-14/2017/1

Ob-2868/17

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Ljubljana, Dunajska cesta 22, na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS in 90/12 – ZdZPVHVVR) in 3. člena Uredbe o mreži javne veterinarske službe in izvajalcev nalog odobrenih veterinarjev (Uradni list RS, št. 54/08; v nadaljnjem besedilu: Uredba) objavlja

javni razpis**za dodelitev koncesije v okviru mreže javne veterinarske službe za zagotavljanje najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali na območju občin Trnovska vas in Sveti Andraž v Slovenskih goricah, ki se financira iz proračunskih sredstev**

I. Konkudent: Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR).

II. Predmet javnega razpisa: dodelitev koncesije veterinarskim organizacijam, za območje občin Trnovska vas in Sveti Andraž v Slovenskih goricah, za izvajanje:

– dejavnosti javne veterinarske službe za izvajanje predpisanega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali na območju RS v tekočem letu (letna odredba), ki se opravlja v okviru mreže javne veterinarske službe in se financira iz proračuna UVHVVR, razen za izvajanje posebnih koncesij;

– ukrepov, ki jih odredi uradni veterinar veterinarski organizaciji ob zagotavljanju najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali;

– nepretrgane veterinarske dejavnosti za terensko diagnostiko kužnih bolezni, za katere je treba takoj ugotoviti kužno bolezen ali vzrok pogina.

III. Začetek in trajanje koncesije: koncesijska pogodba z izbrano veterinarsko organizacijo se sklene po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja in se sklepa za obdobje do 30. septembra 2020.

IV. Pogoji: na javni razpis se lahko prijavijo veterinarske organizacije, ki:

– imajo veljavno odločbo o verifikaciji v skladu s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije za veterinarsko ambulanto C, veterinarsko bolnico ali veterinarsko kliniko (Uradni list RS, št. 35/03, 3/04, 75/04 in 65/08). V primeru podružnic velja navedeni pogoj glede verifikacije tudi za podružnice;

– imajo zaposlenega najmanj enega veterinarja z veljavno licenco, za polni delovni čas na vsakih začetih 300 registriranih kmetijskih gospodarstvih, ki redijo rejne živali na območju, ki ga uveljavljajo (seznam kmetijskih gospodarstvih je kot priloga tega razpisa objavljen na spletnih straneh UVHVVR, <http://www.uvhvvr.gov.si/>). Če je zaposleni veterinar tujec, mora imeti priznano poklicno kvalifikacijo, če ni študiral v Republiki Sloveniji, in obvladati osnovno raven slovenskega jezika. V primeru, da se bodo na javni razpis prijavile tudi tiste veterinarske organizacije, ki so bile v letu 2010 že izbrane za koncesionarja po javnem razpisu UVHVVR, za dodelitev koncesije glede zagotavljanja najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali na območju Republike Slovenije, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 27, z dne 2. 4. 2010, morajo izpolnjevati kadrovske pogoje za območje za katerega so že bile izbrane, poleg tega pa tudi še za območje občin Trnovska vas in Sveti Andraž v Slovenskih goricah;

– zagotavljajo dosegljivost enega veterinarja na mobilnem telefonu 24 ur skozi celo leto, ne glede na proste delovne dni;

– v primeru, da so bile v letu 2010 že izbrane za koncesionarja po javnem razpisu UVHVVR, za dodelitev koncesije glede zagotavljanja najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali na območju Republike Slovenije, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 27, z dne 2. 4. 2010, jim v času prijave na ta javni razpis koncesija ni odvzeta (upoštevajo se izvršljive odločbe).

Izrazi, uporabljeni v tem razpisu, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

V. Prijava: prijavitelj poda prijavo za pridobitev koncesije na območju občin Trnovska vas in Sveti Andraž v Slovenskih goricah na obrazcih, ki so kot priloga sestavni del tega razpisa. Obrazci so objavljeni na spletnih straneh UVHVVR (<http://www.uvhvvr.gov.si/>):

1. prijava (izpolnjen Obrazec 1 – Prijava)

2. seznam vseh zaposlenih veterinarjev na dan objave javnega razpisa (izpolnjen Obrazec 2 – Seznam veterinarjev);

3. seznam vseh zaposlenih veterinarskih pomočnikov na dan objave javnega razpisa (izpolnjen Obrazec 3 – Seznam veterinarskih pomočnikov);

4. izjava o delovnih izkušnjah veterinarjev – navedba delovnih izkušenj na področju veterinarstva za veterinarje (izpolnjen obrazec 4 – Delovne izkušnje veterinarjev);

5. če je zaposleni veterinar tuj državljan, ki je študiral v tujini, fotokopijo odločbe o priznavanju poklicne kvalifikacije ter potrdilo verificirane jezikovne organizacije o osnovnem znanju slovenskega jezika v skladu s pravilnikom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij veterinarjev (izpolnjen Obrazec 5 – Tuji veterinarji);

6. prijava območja, kjer želi veterinarska organizacija opravljati veterinarsko dejavnost iz tega razpisa, z navedbo območja občin/e (izpolnjen Obrazec 6 – Prijava območja);

7. izjava glede načina zagotavljanja nepretrgane veterinarske dejavnosti za terensko diagnostiko in preiskave, s katerimi se potrdi bolezen ali ovrže sum: navedba delovnega časa, števila veterinarjev, ki delajo na sedežu tekom delovnega časa od ponedeljka do petka in veterinarjev, dosegljivih na mobilnem telefonu 24 ur skozi celo leto ne glede na proste delovne dni in izjava glede izvajanja odrejenih ukrepov izven delovnega časa, kadar je ogroženo zdravje ljudi ali živali (izpolnjen Obrazec 7 – Zagotavljanje nepretrgane veterinarske dejavnosti);

8. izjava glede maksimalnega odzivnega časa ob pojavu bolezni živali za najbolj oddaljen KMG-MID na območju, za katerega se prijavlja (izpolnjen Obrazec 8 – Odzivni čas);

9. izjava glede višine popusta na ceno režijske ure, če ga ponudi (izraženo v % in celim številom) (izpolnjen Obrazec 9 – Popust na ceno režijske ure);

10. interni akt o organizaciji delovanja v primeru pojava bolezni živali z navedbo vrste in števila zaščitnih sredstev za obvladovanje bolezni živali, če obstaja (izpolnjen Obrazec 10 – Obvladovanje kriznih situacij);

11. navedba številke koncesijske pogodbe za opravljanje veterinarske dejavnosti DDD, če je pogodba sklenjena ali navedba številke odločbe in datuma izdaje, če ima odločbo UVHVVR o izpolnjevanju pogojev za to dejavnost na dan objave razpisa, če obstaja (izpolnjen Obrazec 11 – DDD).

Obvezne sestavine prijave so obrazci od 1 do vključno 11 skupaj z zahtevanimi dokazili.

Vložena prijava z izjavami prijavitelja je zavezujoča in se bo upoštevala pri sklepanju koncesijske pogodbe.

VI. Izbor

Za posamezno območje občin bo izbrana tista veterinarska organizacija, ki bo izpolnjevala vse pogoje in bo zbrala največ točk po prednostnih merilih iz VII. in VIII. točke tega razpisa.

Prijava se bo ovrednotila tako, da ima prednost veterinarska organizacija, ki lahko zagotovi izvajanje veterinarskih dejavnosti na območju občin Trnovska vas

in Sveti Andraž v Slovenskih goricah, ob upoštevanju prednostnih meril iz VII. točke tega razpisa.

Če kandidira za isto območje občin/e več prijavitelj, se izbira veterinarske organizacije izvede glede na večji seštevek točk po prednostnih merilih iz VIII. točke tega razpisa.

Ob izpolnjevanju pogojev in izenačenosti števila točk UVHVVR pozove prijavitelje, ki kandidirajo na istem območju, da predložijo sporazum o določitvi območja po posameznih občinah. Če v 30 dneh od poziva stranke ne predložijo sporazuma, UVHVVR določi veterinarsko organizacijo za območje posamezne občine glede na kadrovske zmogljivosti, njeno bližino in dostopnost kot je ovrednoteno v tem javnem razpisu.

Če bi ena občina ostala izvezeta, mora veterinarska organizacija, ki uveljavlja območje druge občine in izpolnjuje kadrovske pogoje za celotno območje obeh občin, prevzeti celotno območje.

VII. Prednostna merila po četrtem odstavku 3. člena Uredbe

Pokritje večjega območja, za katerega se prijavlja in izpolnjuje pogoje (točke iz posameznih alinej se ne seštevajo):

- za območje 2 občin: 12 točk;
- za območje 1 občine: 6 točk.

VIII. Prednostna merila za območje občine po petem odstavku 3. člena Uredbe (ob izpolnjevanju pogojev se točke iz posameznih podtočk seštevajo):

1. bližina in dostopnost veterinarske organizacije

– kdor ima sedež veterinarske organizacije ali njene podružnice znotraj občine: 2 točki;

2. izjava o odzivnem času (do prihoda na kmetijsko gospodarstvo) ob pojavu/sumu bolezni živali, šteto od klica uporabnika za najbolj oddaljeno gospodarstvo na območju, ki ga uveljavlja in zanj izpolnjuje pogoje (točke iz posameznih alinej se ne seštevajo)

– prihod do 90 min v času od 7.–15. ure samo od ponedeljka do petka: 1 točka;

– prihod do 90 min 24 ur vsak dan, vključno sobote, nedelje in prazniki: 3 točke;

3. način zagotavljanja nepretrgane veterinarske dejavnosti za terensko diagnostiko in preiskave, s katerimi se potrdi bolezen ali ovrže sum (točke iz posameznih alinej se seštevajo)

– dosegljivost dodatnega veterinarja na mobilnem telefonu 24 ur skozi celo leto ne glede na proste delovne dni: 2 točki (ne glede na število dodatnih veterinarjev);

– dosegljivost veterinarja na sedežu ambulante tekom delovnega časa od ponedeljka do petka: 1 točka;

4. dejavnosti za obvladovanje kriznih situacij (točke iz posameznih alinej se seštevajo)

– interni akt o organizaciji delovanja v primeru pojava in v primeru izbruha bolezni živali z navedbo vrste in števila zaščitnih sredstev za obvladovanje bolezni živali (če ga prijavitelj predloži): 1 točka;

– koncesija UVHVVR za opravljanje DDD dejavnosti (če obstaja): 2 točki;

5. kadrovske zmogljivosti (točke iz a) in b) se seštevajo, najvišji možen seštevek vseh točk je 3)

a) Vsak nadaljnji veterinar nad izpolnjevanjem pogojev na dan objave razpisa (pogoj je: 1 veterinar s polnim delovnim časom na vsakih začetih 300 KMG-MID za celo območje, ki ga uveljavlja in zanj izpolnjuje pogoje), ki je:

- zaposlen s polnim delovnim časom: 1,5 točke;
- v primeru zaposlitve za krajši delovni čas od polnega, vendar najmanj 4 ure dnevno: 1 točka;
- (točke iz posameznih alinej se seštevajo)

b) Za vsakega zaposlenega veterinarskega pomočnika na dan objave razpisa:

- zaposlen s polnim delovnim časom: 1 točka;
- v primeru zaposlitve za krajši delovni čas od polnega, vendar najmanj 4 ure dnevno: 0,5 točke;
- (točke iz posameznih alinej se seštevajo)

6. delovne izkušnje zaposlenih veterinarjev (točke iz posameznih alinej se ne seštevajo)

- do vključno 5 let: 1 točka;
- nad 5 do vključno 15 let: 3 točke;
- nad 15 let do vključno 20 let: 2 točki;
- nad 20 let: 1 točka;

Upošteva se skupno povprečje vseh zaposlenih veterinarjev na dan objave razpisa.

7. osnove za izračun cene za opravljanje veterinarskih dejavnosti iz javnega razpisa

Za vsak 1% popusta na veljavno ceno režijske ure, ki je za vsako leto določena s cenikom UVHVVR: 0,5 točke vendar največ 5 točk.

Popust velja za ves čas sklenitve koncesijskega razmerja.

Veljavna cena režijske ure po ceniku UVHVVR za leto 2017 je 34,81 EUR za veterinarja in 17,72 EUR za veterinarskega pomočnika.

8. izvajanje koncesije v skladu s predpisi – velja za vse vrste koncesij, ki jih ima UVHVVR sklenjene z veterinarskimi organizacijami za izvajanje javne veterinarske službe

– začasen odvzem koncesije (delno ali v celoti) v zadnjih petih letih: manj 5 točk.

IX. Razpisna dokumentacija: seznam občin s številom registriranih kmetijskih gospodarstev, ki so redile rejne živali, razen rib in čebel, v letu 2016, ter obrazci za prijavo, so objavljeni na spletnih straneh UVHVVR (<http://www.uvhvvr.gov.si/>). Zainteresirani prijavitelji lahko brezplačno dvignejo navedeno dokumentacijo tudi v glavni pisarni UVHVVR, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, VI. nadstropje, vsak delavnik med 9. in 12. uro, do vključno 5. 9. 2017.

X. Rok javnega razpisa

Rok prijav je odprt do dne 6. 9. 2017. V primeru priporočene pošiljke se štejejo za pravočasne prijave, ki bodo poslani do izteka dneva 6. 9. 2017, v primeru osebne dostave v glavno pisarno UVHVVR, Dunajska 22, Ljubljana, pa morajo biti prijave vložene do vključno dne 6. 9. 2017, do 14. ure.

Prepozno prispelle prijave se zavržejo.

Nepopolne prijave se zavržejo, če ne bodo dopolnjene v osmih dneh od vročitve pisnega poziva za dopolnitev vloge.

XI. Oblika prijave in naslov za vložitev prijave na javni razpis

Prijava mora vsebovati ustrezno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, kot izhaja iz razpisne dokumentacije. Obrazci morajo slediti po številčnem vrstnem redu.

Prijava z obrazci mora biti povezana z vrvico in zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno odvzeti ali dodajati novih.

Zahtevane priloge k obrazcem morajo biti priložene k prijavi ločeno, prav tako v vezani obliki in označene kot priloga z navedbo številke obrazca h kateremu se prilagajo.

UVHVVR si pridržuje pravico za odpravo pomanjkljivosti glede opremljenosti prijave na javnem odpiranju.

Prijavitelj pošlje prijavo priporočeno po pošti ali jo prinese osebno v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – javni razpis – koncesija za opravljanje dejavnosti javne veterinarske službe na območju občin Trnovska vas in Sveti Andraž v Slovenskih goricah« na naslov: Uprava

Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov prijavitelja. V primeru, da prijava ni označena kot je navedeno, UVHVVR ne odgovarja za predčasno odpiranje prijave ali za založitev prijave, si pa pridržuje pravico odprave take pomanjkljivosti pri javnem odpiranju prijav.

XII. Odpiranje prijav

Odpiranje pravočasnih prijav, prispelih na naslov iz prejšnje točke, bo v 6. nadstropju, soba 607, UVHVVR, Dunajska cesta 22 v Ljubljani, dne 11. 9. 2017 ob 10. uri.

Pri odpiranju prijav smejo biti navzoči prijavitelji oziroma predstavniki prijavitelja, če imajo pisno pooblastilo prijavitelja oziroma njegovega zakonitega zastopnika.

XIII. Obveščanje o izbiri koncesionarja

Prijaviteljem bo odločba vročena v roku 15 dni po ocenjevanju prispelih vlog.

Podrobnejše informacije so na voljo na UVHVVR, na tel. 01/300-13-09, vsak dan v času trajanja razpisa od 9. do 11. ure (kontaktna oseba: Anja Juvan, mag. prav., v primeru odsotnosti: Polona Cankar, univ. dipl. prav., tel. 01/300-13-02).

UVHVVR si pridržuje pravico do morebitnih popravkov tega javnega razpisa.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
Uprava Republike Slovenije za varno hrano,
veterinarstvo in varstvo rastlin**

Št. 170012-1

Ob-2889/17

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 966/2012/EU) in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 /ZIPRS 1718/ (Uradni list RS, št. 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020

za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016, s spremembo z dne 29. 7. 2016, Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, Izvedbenega načrta Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Republike Slovenije Planica, z dne 24. 6. 2009, Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Republike Slovenije Planica, z dne 19. 11. 2013, in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 9-1/3/MIZŠ/0, Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, objavlja

dodatni javni razpis

za izbor izvajalcev programa »Zdrav življenjski slog 2017–2018«

1. *Ime oziroma sedež naročnika, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev:* Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja*

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev za šolsko leto 2017/2018 v okviru podaljšanja programa Zdrav življenjski slog 2015–2018 (v nadaljnjem besedilu: program).

Javni razpis za izbor izvajalcev programa delno financirata Republika Slovenija in Evropska unija, in sicer iz ESS sklada. Javni razpis za izbor izvajalcev programa se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020; 9. prednostne osi: Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine, prednostne naložbe 9.1. Aktivno vključevanje, tudi za spodbujanje enakih možnosti in aktivne udeležbe, ter povečanje zaposljivosti in specifičnega cilja 3: Preprečevanje zdrsa v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju.

Program se bo izvajal v obeh kohezijskih regijah, in sicer v KRVS (vzhodna kohezijska regija) in KRZS (zahodna kohezijska regija).

Način delitve sredstev po regijah:

– Za leto 2017: KRVS (88,96%) in KRZS (11,04%), in sicer glede na lokacijo izvajanja aktivnosti posameznega izvajalca,

– Za leto 2018: KRVS (67%) in KRZS (33%), in sicer glede na lokacijo izvajanja aktivnosti posameznega izvajalca.

Cilj javnega razpisa je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga. S pomočjo dodatne športne aktivnosti, ki jo ponuja program, aktivno vključiti več kot 30% osnovnošolske populacije na OŠ vključenih v program, zagotoviti zainteresiranim učencem 5 ur športne aktivnosti na teden (športna vzgoja in 2 uri športne aktivnosti v okviru programa ZZS), odpravljati posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, odpravljanje debe-

losti, razvoj splošne vzdržljivosti). S programom želimo zagotoviti otrokom, vključenim v program (ciljna skupina), priporočeno vsakodnevno strokovno vodeno vadbo, v skladu s priporočili EU smernic za telesno dejavnost in v skladu s Strategijo Vlade RS na področju telesne (gibalne) dejavnosti za krepitev zdravja, ki ima pozitivne učinke na zdravje otrok, hkrati pa jih spodbuja k oblikovanju vzorcev zdravega življenjskega sloga. V skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji 2014–2023 in Izvedbenim načrtom Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014–2023 bo cilj programa povečati gibalno zmogljivost otrok vključenih v program ter oblikovati trajne navade za redno ukvarjanje s športom in privzemanje zdravega življenjskega sloga.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni s tem javnim razpisom.

Splošni pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, so:

- ima poravnane zapadle obveznosti, davke in prispevke do Republike Slovenije,
- da ni za isti namen sofinanciran iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali sredstev EU,
- je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje programa, torej ne nastopa kot posrednik,
- razpolaga z ustreznimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo programa,
- ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče,
- prijavitelj in odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ-1 (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 in 54/15) in v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1) ter
- kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (od 170. do 176. člena KZ-1).

Na javni razpis se lahko prijavi:

- osnovna šola,
- zavod, registriran za dejavnost v športu,
- športno društvo v javnem interesu (nacionalna panožna športna zveza, športni klub idr.).

Prijavitelj (ne velja za osnovno šolo) mora ob prijavi na javni razpis priložiti sklep o sodelovanju (obrazec 2) z osnovno šolo za izvedbo programa in zagotavljanju prostorskih pogojev.

Prijavitelj lahko prijavi več programov, ki jih bo izvajal na isti osnovni šoli, vendar pa istega učenca lahko šteje samo k enemu programu. Strokovni delavec lahko kandidira samo s programom enega prijavitelja.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis kandidirati s strokovnim delavcem, ki:

- ima ustrezno zahtevano izobrazbo športne smeri:
 - (VII/2) za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju, če je prijavitelj šola (v skladu s področnimi veljavnimi predpisi) ali
 - najmanj (VII/1) za strokovne delavce v športu, če je prijavitelj zavod ali društvo v javnem interesu (v skladu s področnimi veljavnimi predpisi) in
 - bo za čas izvajanja programa sklenil s prijaviteljem pogodbo o zaposlitvi na programu (z nastopom dela predvidoma s 1. 9. 2017).

in hkrati izpolnjuje še enega izmed naslednjih pogojev:

- je zaposlen pri prijavitelju za izvajanje vsebin programa Zdrav življenjski slog in z nadaljnjim opravljanjem aktivnosti v okviru programa ne bo presegel z zakonom in drugimi predpisi določene polne delovne obveznosti;
- je že zaposlen (ne za izvajanje vsebin programa Zdrav življenjski slog) in z opravljanjem aktivnosti v okviru programa Zdrav življenjski slog ne bo presegel z zakonom in drugimi predpisi določene polne delovne obveznosti;
- je brezposeln ali bi bil brezposeln na dan pričetka izvajanja programa.

Dokazila, na podlagi katerih se bo preverjalo izpolnjevanje pogojev, bodo natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji, ki bo objavljena na spletni strani naročnika z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prijavljeni program za izvedbo programa (v nadaljnjem besedilu: program) mora vsebovati elemente, navedene v naslednji točki.

4. Elementi programa

Obvezni elementi programa so:

– Letni obseg programa: program mora biti pripravljen v obsegu najmanj 145 ur in največ 723 ur letno na vsakega strokovnega delavca.

– Ciljna skupina: program mora biti namenjen osnovnošolskim otrokom od 1. do 9. razreda osnovne šole, ki niso vključeni v programe, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

– Vsebinski obseg:

a. Podrobna predstavitev vsaj 12 športnih panog, ki se odvijajo v dvorani, zunanjih športnih površinah ali v naravnem okolju.

b. Predstavitev urbanih športov.

c. Podrobna predstavitev vsaj 3 športnih panog iz športnega okolija, v katerem se nahaja osnovna šola, v sodelovanju z lokalnimi športnimi društvi.

d. Organizacija športnega dogodka na lokalnem nivoju.

– Čas izvedbe: Program se mora odvijati v času dni pouka (od ponedeljka do petka) in v času pouka prostih dni.

Program ne posega v izvajanje obveznega vzgojno-izobraževalnega programa šole razen izjemoma, v primeru izvajanja vsebin programa Šolska športna tekmovanja (v času razpisanih šolskih športnih tekmovanj in prireditev). Program se praviloma izvaja po pouku od ponedeljka do petka najmanj 2 uri na teden na otroka (blok ura se šteje kot ena ura na otroka). Program je lahko zasnovan tako, da se posamezne aktivnosti lahko izvajajo tudi ob pouka prostih dnevih in tudi med počitnicami.

– Kraj izvedbe: program se praviloma izvaja v šolski telovadnici in drugih šolskih športnih površinah, lahko pa tudi v javno dostopnih športnih objektih in naravnem okolju.

Podrobnejša izhodišča in navodila za pripravo programa so del razpisne dokumentacije, ki bo objavljena na spletni strani naročnika z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša 398.790,30 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2017: 145.053,09 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 109.036,57 EUR, od tega:

– 87.229,26 EUR s PP 150060 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00%) in

– 21.807,31 EUR s PP 150062 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za zahodno kohezijsko regijo 36.016,52 EUR, od tega:

– 28.813,22 EUR s PP 150061 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 7.203,30 EUR s PP 150063 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).

– za proračunsko leto 2018: 253.737,21 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 109.785,53 EUR, od tega:

– 87.828,42 EUR s PP 150060 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00%) in

– 21.957,11 EUR s PP 150062 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za zahodno kohezijsko regijo 143.951,68 EUR, od tega:

– 115.161,34 EUR s PP 150061 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 28.790,34 EUR s PP 150063 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).

6. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva*: vsem izbranim prijaviteljem na tem javnem razpisu, bo naročnik sofinanciral le upravičene stroške (datum opravljene storitve), nastale od dne 1. 9. 2017 do dne 31. 8. 2018. Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) pa bo od dne 1. 9. 2017 do dne 30. 9. 2018.

7. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00%

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00%

8. *Delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih*: delež prispevka EU je 80,00%.

9. *Upravičeni stroški in metoda za njihov izračun, specifikacija dokazil za izkazovanje stroškov in način financiranja*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izvajalec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja programa.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

– stroški izvedbe športnih programov (standardni stroški na enoto).

Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov so:

– zahtevek za sofinanciranje s poročilom o izvedbi programa, ki bo vseboval število izvedenih ur programa, število vključenih otrok, vsebino izvedenega programa ter druge zahtevane elemente.

– pri prvem zahtevku za sofinanciranje tudi pogodbo o zaposlitvi ter morebitne spremembe k pogodbi, ki se priložijo pri prvem naslednjem zahtevku za sofinanciranje.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 16. 11. 2015 sprejelo Metodologijo za določitev višine stroška na enoto izvedbe programa Zdrav življenjski slog 2015–2017 št. 5440-10/2015/3. Z metodologijo se glede na stopnjo izobrazbe in dosežen naziv stroški na enoto izvedbe programa gibljejo med 16,40 in 24,00 EUR. Enoto izvedbe programa predstavlja 72 minut (45 minut neposrednega dela z učenci in 27 minut za pripravo).

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji. Navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopnih na spletnih straneh ministrstva) in Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (dostopnih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/> navodila).

Zavod in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

10. Merila za izbor izvajalcev programa

Merilo		Vrednost merila	Vrednotenje	Število točk
1	Dosedanje izvajanje programa Zdrav življenjski slog (ZŽS)	10%	Prijavitelj je izvajal program ZŽS kadarkoli v obdobju 2010–2015: – da: 10 točk – ne: 5 točk	5 ali 10
2	Vključenost učencev v program: predviden odstotek vključenih otrok (število vključenih otrok * 100 / število vpisanih otrok v šolo)	25%	25% otrok in več je 25 točk. Pri manj kot 25% vključenih je število točk enako% vključenih otrok.	do 25
3	Zaposlitveni status kandidata za strokovnega delavca	15%	– je brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ali je trenutno zaposlen le za izvajanje vsebin ZŽS: 15 točk – trenutna delovna obveznost (ne za izvajanje vsebin ZŽS) do 50%: 7 točk – trenutna delovna obveznost (ne za izvajanje vsebin ZŽS) nad 50% do 60%: 5 točk – trenutna delovna obveznost (ne za izvajanje vsebin ZŽS) nad 60% do 70%: 3 točke – trenutna delovna obveznost (ne za izvajanje vsebin ZŽS) nad 70% do 80%: 2 točki – trenutna delovna obveznost nad 80%: 0 točk	do 15
4	Celovitost programa	40%	program se izvaja od 1. do vključno 9. razreda: – da: 10 točk – ne: 0 točk	0 ali 10
			program vsebuje vsebine za odpravljanje posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja: – da: 6 točk – ne: 0 točk	0 ali 6
			dodatne ure s teoretičnimi vsebinami o zdravem načinu življenja: – da: 5 točk – ne: 0 točk	0 ali 5
			prilagojene vsebine za učence, ki tvegajo socialno izključenost: – da: 5 točk – ne: 0 točk	0 ali 5
			program vsebuje število športnih panog: – 19 in več: 8 točk – 17–18: 6 točk – 15–16: 4 točke – 13–14: 2 točki – 12: 0 točk	0–8
			sodelovanje športnih društev pri programu: – prijavitelj bo pri programu sodeloval z 80% ali 8 športnimi društvi različnih športnih panog v občini na posamezni šoli: 6 točk – prijavitelj bo pri programu sodeloval s 60% ali 6 športnimi društvi različnih športnih panog v občini na posamezni šoli: 4 točke – prijavitelj bo pri programu sodeloval s 40% ali 4 športnimi društvi različnih športnih panog v občini na posamezni šoli: 2 točki – prijavitelj bo pri programu sodeloval z manj kot 40% ali 3 športnimi društvi različnih športnih panog v občini na posamezni šoli: 0 točk	0–6
5	Obseg ur programa	10%	od 650 do 723 ur programa	10
			od 578 do 649 ur programa	7
			od 435 do 577 ur programa	5
			od 145 do 434 ur programa	2
			manj kot 145 ur programa	0

Pojasnili k merilu 3:

– Osebe, ki so v času prijave na porodniškem dopustu ali bolniški odsotnosti, se razvršča glede na stanje zaposlitve pred začetkom porodniškega dopusta ali bolniške odsotnosti.

– Pri dosedanjih delovni obveznosti (od druge do šeste alineje) se ne upošteva deleža trenutne zaposlitve za izvajanje vsebin ZŽS (skladno s 6. točko drugim odstavkom razpisa), na dan oddaje vlog. Naročnik bo preveril trenutno zaposlitev, za izvajanje vsebin ZŽS, na podlagi oddanih mesečnih poročil v spletni aplikaciji ZŽS. Za delež zaposlitve se bo upošteval delež, ki ga prijavitelj prijavlja v prijavi.

Pojasnilo k merilu 4:

– Pri kriteriju »Prilagojene vsebine za učence, ki tvegajo socialno izključenost« so mišljeni predvsem osnovnošolski učenci, ki tvegajo socialno izključenost (od 1. do 9. razreda), kot so predvsem otroci s podvprečnimi gibalnimi sposobnostmi, otroci s prekomerno telesno težo in otroci s posebnimi potrebami.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni izvajalca posameznega programa, je 100. Izbere in sofinancira se lahko samo tiste izvajalce, katerih program je pri ocenjevanju po zgornjih merilih prejel najmanj 50 točk.

Izvajalce programa se ovrednoti in razvršča glede na skupno število točk v skladu z vsemi merili na dan oddaje vlog za vzhodno in zahodno regijo posebej. Za vse razvrščene izvajalce se izračuna pripadajočo višino sofinanciranja. Izbere in sofinancira se tiste prijavljene izvajalce s programi, ki so pri vrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih in sofinanciranih izvajalcev je omejeno z obsegom sredstev (določenim s predpisanim razmerjem med vzhodno in zahodno regijo), določenih s tem razpisom za vzhodno in zahodno regijo posebej.

V primeru, da bosta dva ali več prijaviteljev dosegla enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva seštevek točk iz merila »Celovitost programa«. Izbran bo prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

V primeru, da zadnje uvrščeni prijavitelji tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka dosežejo enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva večje število prijavljenih ur iz merila »Obseg ur programa«. Kolikor je tudi v tem primeru več prijaviteljev doseglo enako število točk, se kot dodatno merilo upošteva doseženo število točk iz merila »Zaposlitveni status kandidata za strokovnega delavca«. V kolikor je tudi v temu primeru več prijaviteljev doseglo enako število točk, se kot dodatno merilo upošteva doseženo število točk iz merila »Vključenost učencev v program«. V kolikor bo pri tem merilu več prijaviteljev doseglo enako število točk, se bo za vsakega izmed teh prijaviteljev izračunal odstotek vključenosti učencev v program (na dve decimalni natančno). Izbran bo prijavitelj, ki bo pri tem podmerilu dosegel višji odstotek.

11. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Izvajalec mora hraniti vso dokumentacijo o programu najmanj do 31. 12. 2028.

Izvajalec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na program ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral izvajalec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. de-

cembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije.

Izvajalec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za program računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s programom in za vsak program posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo izvajalec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

12. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Kazalnik rezultata za program Zdrav življenjski slog 2015–2018 je:

– povprečna motorična zmogljivost (indeks XT; delež): 50.

V nacionalni sistem spremljanja telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine, ki ga poznamo pod imenom Športnovzgojni karton (ŠVK), so vključene vse slovenske osnovne šole. Šole zbirajo podatke za podatkovno evidenco športnovzgojni karton vsako leto meseca aprila za tiste učence in učenke, za katere pridobijo pisno soglasje staršev. Meritve na podlagi enotnih merskih postopkov opravi šola pod vodstvom športnih pedagogov.

Vsak izvajalec mora zato poskrbeti, da bodo vsi udeleženci programa Zdrav življenjski slog v mesecu aprilu opravili Športnovzgojni karton (ŠVK), saj se bo na podlagi pridobljenih podatkov izračunala povprečna motorična zmogljivost in izvedla evalvacija programa.

Vsak izvajalec mora tudi poskrbeti, da bodo vsi udeleženci programa Zdrav življenjski slog enkrat letno izpolnili anketni vprašalnik o življenjskem slogu in zdravju. Vsak izvajalec nato pošlje izpolnjene anketne vprašalnike nazaj na Zavod za šport Republike Slovenije Planica.

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Izvajalec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani naročnika, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izvajalec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Izvajalec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, naročnik pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati naročnika o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/

cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, izvajalec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti izvajalci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Izvajalec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani izvajalca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam izvajalcev, ki bo javno objavljen.

15. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

V javnem razpisu je zagotovljena enakost med spoloma in preprečena vsakršna diskriminacija, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU. Izvajalci morajo, pri izbiri strokovnega delavca, vključenega v program Zdrav življenjski slog 2017–2018, upoštevati in zagotavljati enakost med spoloma.

Podprte aktivnosti bodo prispevale k trajnosti rezultatov. Projekt bo prispeval k boljši delovni sposobnosti otrok, trajni ozaveščenosti otrok o zdravi prehrani, aktivnem načinu življenja in na splošno o zdravem načinu življenja.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezne podatke ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo naročnik lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

17. Zahteve glede spremljanja programa izvajalcev: Izvajalec bo moral zagotoviti evidentiranje in spremljanje programov na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku izbora programa ali izvrševanja programa prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:

kolikor se ugotovi, da izvajalec naročnika ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev naročnika o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izvajalec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izvajalca izgubljeni.

20. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 8. 9. 2017 do 12. ure.

Vloga mora biti dostavljena na naslov naročnika: Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, po pošti ali osebno. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko. Vloge se lahko oddajo v zaprti ovojnici tudi osebno v vložišču naročnika vsak delovni dan med 9. in 12. uro. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila osebno oddana na naslovu naročnika najkasneje do 12. ure zadnji dan roka za oddajo vlog.

Vloga z vsemi prilogami mora biti poslana v zaprti ovojnici, označeni s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – vloga na dodatni Javni razpis – Zdrav življenjski slog 2017–2018«. V primeru poziva na dopolnitev vloge, morajo biti le-te označene s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – dopolnitev vloge na dodatni Javni razpis – Zdrav življenjski slog 2017–2018«.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge na predpisanih obrazcih, in sicer v vrstnem redu kot so bile predložene.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavrnjene in vrnjene prijavitelju.

Naročnik bo na podlagi podpisanega soglasja prijavitelja ponovno obravnaval njegovo vlogo, ki jo je oddal na javni razpis, objavljen v Uradnem listu RS, št. 32/17 z dne 30. 6. 2017.

21. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Odpiranje vlog se bo pričelo 11. 9. 2017 v prostorih naročnika. Zaradi pričakovane velikega števila vlog, odpiranje ne bo javno. Za odpiranje vlog je zadolžena strokovna komisija, imenovana s strani naročnika. Komisija je najmanj štiričlanska v sestavi: predsednik in najmanj trije člani.

Na odpiranju vlog člani strokovne komisije ugotavljajo popolnost vlog. Prijavitelja, katerega vloga je

nepopolna, komisija pozove, da jo dopolni v roku 5 dni od prejema poziva.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistih delov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo prijavitelj izvajal vsebine programa še pred vročitvijo sklepa o sofinanciranju programa, lahko naročnik kadarkoli pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, izvede preverjanje skladnosti poročil v spletni aplikaciji Zdrav življenjski slog ter dokumentacije pri izvajalcu.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

22. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najkasneje v roku 45 dni po preteku roka, ki je določen za pričetek odpiranja vlog. Izbranim prijaviteljem naročnik posreduje sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh naročnika.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku 8 dni od prejema sklepa vložijo pritožbo pri naročniku. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. O pritožbi zoper sklep odloča stvarno pristojen organ. Vložena pritožba ne zadrži izvršitve sklepa o izboru.

23. Kraj, čas ter oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko do preteka roka za oddajo vloge dobite na spletnih straneh: <http://www.zsrs-planica.si>.

Če katerikoli prijavitelj želi dodatna pojasnila ali informacije v zvezi z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo ali pripravo vloge, mora zahtevo posredovati na elektronski naslov: zrs@sport.si najkasneje dva dni pred potekom roka za oddajo vlog.

Zavod za šport RS Planica

Št. 600-89/2017-5(47/16)

Ob-2861/17

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, ki jo zastopa župan Boštjan Trilar, na podlagi 8. člena Pravilnika o podeljevanju štipendij za študij v tujini v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 32/17) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), objavlja

javni razpis

za podeljevanje štipendij za študij v tujini za študijsko leto 2017/2018 v Mestni občini Kranj

1. Predmet javnega razpisa: podeljevanje štipendij za študij v tujini za študijsko leto 2017/2018 za študij na javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, od vključno 2. letnika dalje, in sicer:

- visokošolski strokovni program (1. bolonjska stopnja),
- univerzitetni program (1. bolonjska stopnja) in
- strokovni magisterij (2. bolonjska stopnja).

2. Višina razpoložljivih sredstev in način podelitve štipendij

Višina razpisanih sredstev, namenjenih za štipendije za študij v tujini, znaša 30.000,00 EUR. Višina posamezne štipendije znaša 2.000,00 EUR (za celotno študijsko leto). Mestna občina Kranj (v nadaljevanju: MOK) za študijsko leto 2017/2018 razpisuje 15 štipendij.

Izbranim štipendistom bodo sredstva štipendij nakazana v enkratnem znesku, 30. dan po podpisu pogodbe o štipendiranju.

3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj

Na javni razpis se lahko prijavi naslednji upravičeni vlagatelji: študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v tujini, od vključno drugega letnika, in sicer: visokošolski strokovni program (1. bolonjska stopnja), univerzitetni program (1. bolonjska stopnja) in strokovni magisterij (2. bolonjska stopnja); če študenti dodiplomskega študija in enovitega magistrskega programa ob vpisu v prvi letnik niso starejši od 24 let, razen, če so predhodno končali dodiplomski študijski program, študenti drugih podiplomskih programov pa niso starejši od 30 let. Izobraževanje v tujini mora potekati na tuji izobraževalni ustanovi, ki je akreditirana za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa.

V primeru transnacionalnega izobraževanja (izobraževanja, ki ga izobraževalna ustanova izvaja zunaj ozemlja države, v kateri ima sedež) morata biti študijski program in izobraževalna ustanova akreditirana v matični državi, v državi, kjer se program izvaja, pa mora biti predmetno izobraževanje usklajeno z nacionalno zakonodajo na področju visokega šolstva.

Štipendijo lahko pridobijo upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje iz zgornjega odstavka te točke in:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju mestne občine Kranj najmanj eno leto pred oddajo vloge za štipendijo,
- niso v delovnem razmerju,
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
- niso družbeniki gospodarskih družb ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- ne prejemajo štipendije ali posojila za študij oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov,
- so v preteklem študijskem letu opravili izobraževanje po programih dodiplomskega in enovitega magistrskega študija v tujini z najmanj povprečno oceno 8 (z njo primerljivo oceno) iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti,

– so v zadnjih treh študijskih letih glede na študijsko leto, za katerega uveljavljajo pravico do štipendije, dosegli rezultate na posameznem področju v skladu z merili iz 10. člena Pravilnika o podeljevanju štipendij za študij v tujini v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: Pravilnik), in sicer najmanj skupno 18 točk za dosežke študentov.

Štipendijo lahko pridobi tudi študent, ki nima zahtevane povprečne ocene iz osme alineje prejšnjega odstavka te točke, če ima vsaj na enem področju z 10. člena Pravilnika dosežke v evropskem ali svetovnem merilu v zadnjih treh letih, glede na študijsko leto, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, in so ti boljši od dosežkov tistih študentov, ki te pogoje izpolnjujejo. V tem primeru povprečna ocena študenta ne sme biti

nižja od ocene 7 (oziroma z njo primerljive ocene, zaradi študija v tujini).

4. Merila za podelitev štipendij

Komisija za podeljevanje štipendij (v nadaljevanju: Komisija) opravi ocenjevanje popolnih vlog na podlagi meril za podelitev štipendij. Merila za podelitev štipendij so študijski uspeh oziroma povprečna ocena zadnjega letnika izobraževanja in dosežki na posameznem področju v zadnjih treh letih glede na študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije.

Za dosežke na posameznem področju se štejejo:

- uvrstitve na tekmovanjih v znanju, športu, raziskovalnem delu in na umetniških področjih,
- uvrstitve na umetniških, arhitekturnih ali drugih natečajih,
- javni nastopi in predstavitve,
- objave in predstavitve izvirnih avtorskih del na umetniških, strokovnih ali znanstveno raziskovalnih področjih, urejanje publikacij, glasil in revij ter vodenje projektov,
- izboljšave ter registrirani izumi in patenti,
- dodatna izobraževanja in študijske izmenjave,
- udeležbe na seminarjih in kongresih,
- funkcije in/ali vloge v različnih organizacijah,
- priporočila profesorjev, mentorjev in društev,
- študij na univerzah, ki so visoko uvrščene v svetovnem merilu,
- uspešen zaključek dveh letnikov v enem študijskem letu,
- drugi dosežki, ki so pomembni za Kranj in njegovo promocijo,
- prostovoljno delo,
- študij na univerzah, ki so visoko uvrščene v svetovnem merilu in
- zaključek dveh letnikov.

Štipendije se podelijo kandidatom po vrstnem redu prednostne liste. Če ima več kandidatov, po ocenjevanju dosežkov vseh kandidatov, enako število točk in za štipendijo kandidira več kandidatov, kot je v ta namen predvidenih sredstev, ima prednost kandidat, ki doseže višjo povprečno oceno v preteklem študijskem letu.

Seštevek točk, skupaj doseženih na posameznih področjih iz drugega odstavka tega člena, lahko dosega največ 30 odstotkov točk, doseženih na podlagi uspeha v zadnjem šolskem letu skladno z 11. členom Pravilnika.

5. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: sredstva štipendije morajo biti porabljena do najkasneje 30. 9. 2018.

6. Izdelava vloge: vlagatelj izpolni vlogo v slovenskem jeziku. Vloga mora vsebovati izpolnjen obrazec: »Vloga«, podpisano pogodbo o štipendiranju in dokumente, navedene v razpisni dokumentaciji.

7. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vloge morajo kandidati skupaj s prilogami poslati priporočeno ali oddati osebno na naslov Mestne občine Kranj, Urad za družbene dejavnosti, Slovenski trg 1, Kranj, najkasneje do 20. 9. 2017 do 12. ure, v zaprti kuverti z navedbo imena in naslova kandidata ter s pripisom »Javni razpis za podeljevanje štipendij za študij v tujini za študijsko leto 2017/2018 v Mestni občini Kranj – Ne odpiraj«.

Pri odpiranju se bo upoštevalo vse vloge, ki bodo oddane osebno v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali oddane priporočeno po pošti najkasneje do 20. 9. 2017. Prepozno prispele vloge bodo zavržene.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo v petek, 22. 9. 2017, ob 8. uri, v prostorih Mestne občine Kranj.

8. Izid razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh po odpiranju vlog.

9. Kraj, čas in oseba, kjer lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija bo od 25. 8. 2017 dalje dosegljiva na spletni strani Mestne občine Kranj www.kranj.si (pod rubriko Javni razpisi in naročila) in v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, sobi 110 in 110 a. Vlagatelji lahko dodatne informacije in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo dobijo pri Barbari Govekar, soba 89, tel. 04/237-33-71, elektronska pošta barbara.govekar@kranj.si, do vključno 20. 9. 2017.

Mestna občina Kranj

Št. 410-0229/2017

Ob-2873/17

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju podjetništva v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 29/14), Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2017 (Uradni list št. 13/16, 82/16 in 25/17) in priglašene sheme državne pomoči št. M001-5880173-2014 pri Ministrstvu za finance, objavlja Občina Brežice

javni razpis

za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Brežice za leto 2017

1. Predmet javnega razpisa

Predmet oziroma namen javnega razpisa je:

A. Sofinanciranje investicij (v nadaljevanju namen A).

B. Sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest, povezanih z investicijo (v nadaljevanju namen B).

C. Sofinanciranje stroškov povezanih z udeležbo podjetnikov na sejmih za predstavitev inovativnih proizvodov in storitev (v nadaljevanju namen C).

D. Subvencioniranje najemnin v starem mestnem jedru (v nadaljevanju namen D).

2. Razpoložljiva sredstva

Skupna višina razpoložljivih sredstev je 140.000 EUR (postavka 00217 – sredstva za vzpodbujanje podjetništva).

Namen A: 90.000 EUR

Namen B: 30.000 EUR

Namen C: 10.000 EUR

Namen D: 10.000 EUR

SKUPAJ: 140.000 EUR.

V kolikor je upravičenih vlog več kot je razpoložljivih sredstev, se dodeljena sredstva linearno zmanjšajo vsem upravičencem. V primeru, da je za določen namen več sredstev kot je upravičenih vlog, se lahko sredstva prerazporedijo za namen, kjer je sredstev manj kot je upravičenih vlog. Prednost pri dodeljevanju sredstev do najvišjega limita po posameznem namenu imajo namen B, C in D. Preostala sredstva se namenijo za namen A.

3. Pogoji za pridobitev sredstev in upravičeni nameni

Namen A:

Sredstva se dodelijo za začetne investicije. To so investicije v osnovna sredstva za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega obrata, spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda v obstoječem obratu (s pomočjo racionalizacije, diverzifikacije ali modernizacije) in investicije v osnovna sredstva kot nakup podjetja, ki je prenehalo delovati ali bi drugače prenehalo delovati.

Upravičene so investicije v nakup nove proizvodne in storitvene opreme in nakup nematerialnih pravic (patenti, licence), zaradi ustanovitve novega podjetja,

širitve obstoječe dejavnosti ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije; izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

Sofinancirajo se investicije v obdobju od poteka prejšnjega razpisnega roka (16. 9. 2016) do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog (15. 9. 2017). Upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar. Upoštevajo se računi brez DDV.

Neupravičeni stroški so: nakup telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, regali, pulti itd.), nakup kopirnih strojev, računalnikov, osebnih avtomobilov, igralnih avtomatov, klimatskih naprav, promocijskih aktivnosti (npr. reklamnih tabel, panojev itd.), opreme za varovanje in video nadzor; opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala, okna, vrata itd.), nepremičnin, šotorov, elektrokomunikacijske opreme, ogrevalne opreme, sanitarne opreme, čistilnih naprav, sončnih elektrarn, sončnih kolektorjev, strojev za urejanje okolice.

Do sofinanciranja investicij so upravičena mikro in majhna podjetja, ki v letih 2015 in 2016 (dvakrat zapored) še niso prejela sredstva iz občinskega proračuna za namen A.

Intenzivnost pomoči:

Sofinanciranje začetnih investicij lahko maksimalno znaša največ 40% vrednosti upravičenih stroškov investicije z upoštevanjem zgornje meje vrednosti investicije v višini do 40.000,00 € brez DDV.

Investicija se mora v regiji ohraniti 5 let in prejemnik pomoči prispevati najmanj 25% lastnih sredstev za investicijo. Pri dodelitvi pomoči se ne sme preseči zgornja meja intenzivnosti ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Posamezen vlagatelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicije v višini 40.000,00 EUR (brez DDV), v kolikor prijavi večjo vrednost, se bo upoštevala upravičena maksimalna vrednost investicije po tem razpisu.

Posamezen vlagatelj lahko prijavi minimalno vrednost investicije v višini 4.200,00 EUR (brez DDV), v kolikor prijavi manjšo vrednost, ni upravičen do sredstev po tem razpisu.

Investicija v stroje in opremo je lahko sestavljena iz več računov, vendar mora skupna vrednost te investicije presežati 4.200,00 EUR (brez DDV), pri tem mora biti vrednost posameznega računa najmanj 500,00 EUR (brez DDV).

V primeru leasinga se kot skupna višina investicije šteje celoten znesek predmeta leasing pogodbe, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se štejejo dejansko plačani obroki, brez obresti in drugih stroškov odobritve leasinga v razpisnem obdobju, za katere mora vlagatelj priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

Namen B:

Sofinanciranje stroškov novih delovnih mest, realiziranih v obdobju od 1. 9. 2016 do 30. 8. 2017. Posamezno mikro ali majhno podjetje lahko prijavi največ 5 delovnih mest. V primeru, da vlagatelj prijavi več kot 5 novih delovnih mest se upošteva prvih 5 navedenih v vlogi. Za vsako novo odprto delovno mesto se lahko maksimalno dodeli do 200,00 €/polni mesec nove zaposlitve v razpisnem obdobju. V primeru zaposlitve za krajši delovni čas, je vlagatelj upravičen do sorazmerne deleža subvencije. Upoštevajo se samo pogodbe o zaposlitvi za najmanj dve leti. Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v

primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev. Pri tem morajo biti upoštevani naslednji pogoji:

- delovno mesto mora biti povezano z izvajanjem projekta začetnih investicij,
- investicijski projekt mora voditi k neto povečanju števila zaposlenih v obratu v primerjavi s povprečjem preteklih dvanajstih mesecev,
- nova delovna mesta morajo biti ohranjena vsaj 2 leti.

Prijavitelji niso upravičeni do sredstev za razvoj iz namena B tega razpisa, če so prejeli pomoč za isto delovno mesto s strani Zavoda RS za zaposlovanje ali iz drugih virov.

Pri sofinanciranju stroškov odpiranja novih delovnih mest, povezanih z investicijo bodo v skladu s smernicami sprejete »Strategije turizma Občine Brežice 2017–2021« imeli prednost prijavitelji, ki z novimi zaposlitvami dokazujejo povečanje števila nočitev.

Namen C:

Sofinanciranje stroškov, povezanih z udeležbo podjetnikov na sejmih za predstavitev inovativnih proizvodov in storitev v obdobju od 16. 9. 2016 do 15. 9. 2017. Sofinancirajo se stroški udeležbe na domačih in tujih sejmih. Sofinanciranje je lahko do 40% upravičenih stroškov. Upravičeni stroški so: najem razstavnega prostora, stroški vpisa v razstavni katalog. Prijavitelj mora predložiti dokazila, da gre za inovativni produkt kot so npr. nagrade in priznanja za inovativnost.

Pri sofinanciranju stroškov, povezanih z udeležbo podjetnikov na sejmih za predstavitev inovativnih proizvodov in storitev, je zgornja meja upravičenih stroškov v višini 5.000 € brez DDV.

Do sofinanciranja so upravičena tudi mikro in majhna podjetja, ki bodo na sejmih predstavljala turistično ponudbo in inovativne turistične produkte. Ta bodo imeli, skladno s smernicami sprejete »Strategije turizma Občine Brežice 2017–2021«, prednost pred ostalimi prijavitelji.

Namen D:

Sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov v starem mestnem jedru v obdobju od 1. 9. 2016 do 30. 8. 2017.

Upravičen strošek najemnine je maksimalno do 7 €/m², ki ga mora stranka dokazati z najemno pogodbo in potrdilo o plačilu. Maksimalno upravičena površina je do 100 m².

Višina subvencioniranja je do 40% upravičenih stroškov oziroma največ do 2,8 €/m².

Subvencijo za najem poslovnih prostorov je možno pridobiti za največ prvi 2 leti poslovanja v starem mestnem jedru.

V primeru, da vloge upravičencev presežajo razpisana sredstva, se subvencija dodeli vsem, vendar se znesek dodeljenih sredstev linearno zniža.

Za območje starega mestnega jedra se šteje območje, ki je določeno z naslednjimi mejnimi parcelami, ki so vse v k.o. Brežice: 1501, 1502, 1218, 1243, 1246, 779/3, 779/1, 526/1, 525, 1495, 258, 259, 233, 232, 231, 230, 229, 136, 139, 145, 1498, 96/2, 96/4, 99, 104, 67, 113, 117, 122, 123, 663/2, 663/3 646, 641/1, 641/2, 634, 633, 628, 626, 624, 621, 667, 669, 672, 679, 683, 686, 689, 692, 695, 698, 701, 704, 1250, 1255, 1265, 1267, 1268.

Grafični del si lahko stranke ogledajo na Občini Brežice, CPB 18, 8250 Brežice, v pisarni št. 38 in se tako prepričajo ali je poslovni objekt znotraj starega mestnega jedra, kar je pogoj za subvencijo.

4. Upravičenci

Po tem razpisu so do državne pomoči upravičena mikro in majhna enotna podjetja, ki so registrirana v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah:

– s sedežem v Občini Brežice in krajem investicije na območju Občine Brežice ali

– ki imajo sedež dejavnosti izven Občine Brežice, v kolikor imajo poslovno enoto v Občini Brežice, v kateri zaposlujejo najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas s stalnim prebivališčem v Občini Brežice in investirajo na območju Občine Brežice.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju drugega odstavka tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Za mikro in majhna podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah.

Pri namenu D so upravičenci mikro in majhna podjetja, ki so pričela z dejavnostjo v starem mestnem jedru po 1. 7. 2012. Do subvencije niso upravičena podjetja, ki v starem mestnem jedru izvajajo dejavnost gostinstva in trgovine, razen trgovine z lokalnimi proizvodi domače obrti in ekološko pridelane hrane.

Do sredstev za razvoj so iz tega razpisa upravičeni tudi samostojni podjetniki posamezniki. Pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno uporabljajo.

Sredstva bodo dodeljena upravičencem po pravilu de minimis, kar pomeni da skupni znesek pomoči dodeljen istemu upravičencu ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko, vir (državni, občinski, sredstva unije) ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih svojih zapadlih obveznosti do Občine Brežice.

Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na razpis le z eno vlogo za posamezni namen, in sicer za namen A z eno vlogo in za namen B z eno vlogo in ravno tako za namen C z eno vlogo oziroma namen D.

V primeru, da za določen namen ni dovolj prijav za črpanje celotnega zneska, se lahko neporabljena kvota sredstev prenese za drug namen, kjer je več vlog oziroma je možno ta sredstva razdeliti v skladu z razpisnimi pogoji.

Sredstva za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Brežice se na podlagi tega razpisa dodeljujejo glede na vrsto intervencij kot nepovratna sredstva in jih je možno dodeliti v primeru, kadar te predstavljajo potrebno vzpodbudo za izvedbo zastavljenega namena. Dodelijo se lahko le, če imajo stimulativen učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja.

Po pregledu prispelih vlog na javni razpis in pred dodelitvijo sredstev upravičencem, se opravi ogled določenih prijavljenih investicij pri upravičencih s strani članov komisije.

Podrobnejše omejitve so navedene pri posameznem ukrepu.

5. Izjava o zaupnosti dokumentacije

Dokumentacija, ki bo prispela na razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.

6. Vsebina vloge

Prijava na razpis mora vsebovati:

Za namen A – sofinanciranje začetnih investicij

1. Osnovni podatki prosilca (OBRAZEC 1);
2. Podatki o investicijskem projektu (OBRAZEC 2);
3. Predstavitev investicije, specifikacija in izjava (OBRAZEC 3);

4. Kopije računov in kopije dokazil o plačilu, skladno s predloženo specifikacijo investicije za obdobje od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog;

5. Dokazilo o registraciji samostojnega podjetnika oziroma družbe (ne staro več kot 3 mesece); za obrtne dejavnosti tudi obrtno dovoljenje; priložijo se fotokopije;

6. Potrdilo o plačanih zapadlih davkih in prispevkih (za fizične osebe potrdilo davčne službe), za pravne osebe BON 2, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev; priložijo se fotokopije;

7. Izjava o značilnosti začetne investicije (OBRAZEC 4);

8. Izjava o resničnosti podatkov (OBRAZEC 5);

9. Izjava o pridobljenih drugih virih pomoči (OBRAZEC 6);

10. Izjava v primeru leasinga (Za podjetja/podjetnike, ki so investicijo financirali z leasingom – OBRAZEC 7); in anuitetni načrt

11. Izjava o kvoti zaposlenih (Za podjetja/podjetnike, ki nimajo sedeža v Občini Brežice), priloga – kopija M1/M2 obrazca za vse zaposlene v poslovni enoti – OBRAZEC 8);

12. Vzorec pogodbe (parafiran).

Za namen B – sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest, povezanih z investicijo

1. Osnovni podatki prosilca (OBRAZEC 1);

2. Dokumentacija, povezana z začetno investicijo, ki dokazuje izvajanje začetne investicije (eno izmed navedenih: investicijski elaborat, poslovni načrt, kupoprodajna pogodba, lokacijsko ali gradbeno dovoljenje, kopije računov itd.);

3. Dokazilo o registraciji samostojnega podjetnika oziroma družbe (ne staro več kot 3 mesece) za obrtne dejavnosti tudi obrtno dovoljene; priložijo se fotokopije;

4. Potrdilo o plačanih zapadlih davkih in prispevkih (za fizične osebe potrdilo davčne službe), za pravne osebe BON 2, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev, priložijo se fotokopije;

5. Pogodba o zaposlitvi za osebo, ki je zasedla novo delovno mesto v obdobju od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog, priložijo se fotokopije;

6. Poimenski seznam zaposlenih pristojnega urada Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za obdobje od 1. 9. 2016–30. 8. 2017.

7. Izjava o značilnosti začetne investicije (OBRAZEC 4);

8. Izjava o resničnosti podatkov (OBRAZEC 5);

9. Izjava o pridobljenih drugih virih pomoči (OBRAZEC 6);

10. Izjava vlagatelja o povezanosti delovnega mesta z investicijo (OBRAZEC 9);

11. Vzorec pogodbe (parafiran).

Za namen C – Sofinanciranje stroškov povezanih z udeležbo podjetnikov na sejmih za predstavitev inovativnih proizvodov in storitev

1. Osnovni podatki prosilca (OBRAZEC 1);

2. Podatki o udeležbi na sejmju (OBRAZEC 2-C);

3. Predstavitev stroškov udeležbe na sejmju – specifikacija in izjava (OBRAZEC 3-C);

4. Kopije računov in kopije dokazil o plačilu udeležbe na sejmih za obdobje od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog;

5. Dokazilo o registraciji samostojnega podjetnika oziroma družbe (ne staro več kot 3 mesece); za obrtne dejavnosti tudi obrtno dovoljene; priložijo se fotokopije;

6. Potrdilo o plačanih zapadlih davkih in prispevkih (za fizične osebe potrdilo davčne službe), za pravne osebe BON 2, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev; priložijo se fotokopije;

7. Izjava o resničnosti podatkov (OBRAZEC 5);

8. Izjava o pridobljenih drugih virih pomoči (OBRAZEC 6);

9. Vzorec pogodbe (parafiran).

Za namen D – Sofinanciranje najemnine v starem mestnem jedru

1. Osnovni podatki prosilca (OBRAZEC 1);

2. Kopije računov in kopije dokazil o plačilu najemnine za obdobje od 1. 9. 2016–30. 8. 2017;

3. Predstavitev stroškov – subvencioniranje najemnine (OBRAZEC 3-namen D);

4. Kopija najemne pogodbe;

5. Dokazilo o registraciji samostojnega podjetnika oziroma družbe (ne staro več kot 3 mesece); za obrtne dejavnosti tudi obrtno dovoljene; priložijo se fotokopije;

6. Potrdilo o plačanih zapadlih davkih in prispevkih (za fizične osebe potrdilo davčne službe), za pravne osebe BON 2, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev; priložijo se fotokopije;

7. Izjava o resničnosti podatkov (OBRAZEC 5);

8. Izjava o pridobljenih drugih virih pomoči (OBRAZEC 6);

9. Vzorec pogodbe (parafiran).

7. Rok in način prijave

Rok za prijavo je do vključno 15. 9. 2017.

Vlogo je potrebno poslati na naslednji naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Vloge morajo biti v zaprti kuverti in označene z napisom »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna za razvoj podjetništva – 2017« ter navesti za kateri namen se stranka prijavlja (npr. Namen A).

Na zadnji strani kuverte je potrebno navesti naziv in naslov prosilca. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določeno pri zahtevani dokumentaciji.

8. Izid javnega razpisa

Sklep o dodelitvi sredstev za razvoj podjetništva se posreduje prosilcem najkasneje v roku 15 dni od izteka roka za dopolnitev vseh vlog. Odpiranje prispelih vlog ne bo javno.

Na sklep o odobritvi sredstev je možna pritožba v roku 8 dni na župana Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, vložiti pa se na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Po odobritvi sredstev sklene vsak posameznik pogodbo z Občino Brežice, v kateri bodo določene vse medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

Upravičenec bo pozvan k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev v roku 8 dni od prejema sklepa in pogodbe. Namensko uporabo sredstev iz pogodbe preverja strokovna komisija za obravnavo vlog.

9. Informacije

Razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Brežice www.brezice.si, zainteresirani pa jo lahko dvignejo v času uradnih ur na sedežu Občine Brežice.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Roman Matjašič, tel. 07/620-55-32.

Občina Brežice

187-36/2017/13

Ob-2907/17

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe

(EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (DP2016) (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 12. 2014, Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13), Zakona o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 98/99 in 2/04 – ZPNNVSM) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-82/2017/9, z dne 24. 8. 2017, Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za izbor operacij »Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog«

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: ESS). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: OP 2014–2020), prednostne osi: 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, prednostne naložbe 9.1. »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti«, specifičnega cilja 9.1.2 "Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela". Javni razpis se bo izvajal kot instrument javni razpis za izbor operacij. Operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

Posredniški organ in izvajalec razpisa

Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MZ).

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov za Razvoj in nadgradnjo mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog (v nadaljevanju: PD) in novih psihoaktivnih snovi (v nadaljevanju: NPS). Predvideni so ukrepi za razvoj in nadgradnjo programov, ki bodo prispevali k opolnomočenju ciljnih skupin za približevanje trgu dela.

Izvedbena faza projekta bo potekala z vzpostavitvijo in delovanjem strokovnih multidisciplinarnih timov, ki bodo izvajali programe preprečevanja uporabe PD in NPS in programe za namen zmanjševanja škode zaradi PD in NPS na terenu, in sicer predvidoma v obdobju od 2017 do 2022.

2. Namen javnega razpisa

V skladu z OP 2014–2020 gre v okviru javnega razpisa za ukrep, ki predvideva razvoj oziroma nadgradnjo in izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode, ki se bodo izvajali s sredstvi Evropskega socialnega sklada (ESS) za sofinanciranje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode za uporabnike PD in NPS, ki tvegajo socialno izključenost zaradi različnih razlogov, s ciljem opolnomočenja in povečanja zmožnosti socialnih in osebnih kompetenc.

V skladu s specifičnim ciljem OP 2014–2020 so v okviru javnega razpisa za sofinanciranje razvoja in nadgradnje mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju PD in NPS predvidene dejavnosti, ki bodo uporabnikom PD in NPS olajšale dostop do trga dela in spodbujale njihovo socialno vključevanje in socialno aktivacijo, prav tako pa povezovala, dopolnjevala in nadgrajevala raznolike že obstoječe programe za uporabnike PD in NPS.

Izvedba javnega razpisa bo podala odgovore na nekatere pomanjkljivosti v obstoječem izvajanju teh programov in spodbudila razvoj novih programov.

Aktivni uporabniki PD in NPS, še zlasti problematični uporabniki (predvsem heroína, kokaina, NPS, MDMA in konoplje), so povečini zelo težko dostopna populacija. S svojim življenjskim slogom lahko bistveno povečajo tveganja za različne prenosljive bolezni in slabšanje svojega socialnega položaja v družbi. K slabši dostopnosti raznovrstnih služb pomoči za uporabnike prispeva tudi geografska specifičnost Slovenije s številnimi majhnimi mesti in relativno težko dostopnostjo izven glavnih prometnic. Vozila v obstoječi mreži mobilnih enot so dotrajana, kadrovska struktura v obstoječih programih pa ne omogoča izvajanja vseh in celovitih storitev na račun manjkajočega kadra iz zdravstvene stroke.

Namen javnega razpisa je zagotoviti celostno izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju PD in NPS. V okviru izvedbe javnega razpisa se bo dopolnilo in nadgradilo obstoječe mreže mobilnih enot v smislu nadomestitve dotrajanih sedanjih vozil, izpopolnitve kadrovske strukture v mobilnih enotah, prav tako se spodbuja tudi razvoj novih storitev in programov v mobilnih enotah. V okviru javnega razpisa se bodo vzpostavili pogoji za boljše sodelovanje in večjo povezanost med socialnimi in zdravstvenimi službami, ki se ukvarjajo z uporabniki, kar bo izboljšalo učinkovitost storitev in zagotovilo bolj celostno obravnavo za uporabnike.

Poleg obstoječe mreže mobilnih enot in programov ter storitev, ki se v njih izvajajo, se v Sloveniji kaže potreba po mobilnih ambulantah za substitucijsko zdravljenje, zlasti v krajih, kjer tovrstnih programov ni ali pa je število pacientov za obstoječe kapacitete previsoko. Kaže se tudi velika potreba po uvedbi t.i. mobilnih laboratorijev, s katerimi se lahko nudijo različne storitve na terenu s poudarkom na hitrem in anonimnem testiranju PD in NPS ter dostopom preventivnih in svetovalnih dejavnosti do t.i. rekreativnih uporabnikov, ki so sicer težko dosegljivi. Poleg omenjenih programov se kaže potreba po vzpostavitvi in izboljšanju dostopnosti programov za podporo uporabnikom, ki potrebujejo dolgotrajno zdravstveno obravnavo oziroma rehabilitacijo v svojem okolju oziroma v skupnosti.

Z nadomestitvijo vozil in izpopolnitvijo kadrovske strukture v mobilnih enotah ter razvojem novih storitev v mobilnih enotah se bodo nadgradili obstoječi oziroma razvijali in izvajali novi programi, ki bodo bolj odgovarjali potrebam ciljnih skupin in bodo vključevali usposabljanje in izobraževanje izvajalcev v skladu z OP 2014–2020.

Spremljali se bodo naslednji specifični kazalniki, kazalniki učinka in rezultata:

- število oseb iz ranljivih ciljnih skupin (uporabniki PD in NPS), vključenih v programe preprečevanja uporabe PD in NPS, programe zmanjševanja škode zaradi PD in NPS, programe substitucijskega zdravljenja, programe analize PD in NPS in v programe socialne in zdravstvene rehabilitacije (specifični kazalnik);
- število opravljenih analiz PD in NPS (specifični kazalnik);
- število oseb iz ranljivih ciljnih skupin (uporabniki PD in NPS), vključenih v program (kazalnik učinka);
- delež oseb iz ranljivih skupin (uporabniki PD in NPS), vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje ali usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu (kazalnik rezultata).

3. Cilji in ciljne skupine

Ciljna skupina javnega razpisa so uporabniki PD in NPS. Gre za ciljno skupino, ki tvega socialno izključenost in se težje vključuje v širše okolje in družbo.

Posredne ciljne skupine javnega razpisa so tudi strokovni delavci na področju zdravstva, socialnega varstva in nevladnih organizacij, delujoči na področju PD in NPS, študenti ustreznih smeri in ostala zainteresirana javnost.

Navedene aktivnosti bodo skladne z OP 2014–2020.

Cilja javnega razpisa sta:

- opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela in
- zdravstvena in socialna rehabilitacija uporabnikov PD in NPS.

S ciljema se bo prispevalo k zmanjševanju povpraševanja po PD in NPS in k omejevanju števila okuženih s HIV in hepatitisoma B in C ter smrtnih primerov zaradi prevelikih odmerkov PD in NPS.

V okviru doseganja ciljev javnega razpisa se načrtujejo naslednji rezultati in učinki:

- zagotovitev storitev v okviru programov preventivnih aktivnosti, terenskega dela in zmanjševanja škode, programov informiranja in svetovanja, mobilnih ambulant, laboratorijske dejavnosti, okrepljenega razvoja programa zgodnje detekcije in interven-

cij in zdravstvene ter socialne rehabilitacije za vsaj 4000 oseb iz ciljne skupine (specifični kazalnik);

- vsaj 2.000 opravljenih analiz PD in NPS (specifični kazalnik);

- 200 oseb iz ciljne skupine, vključenih v intenzivne individualne programe funkcionalnega opismenjevanja za približevanje trgu dela, ki vključujejo svetovanje, motivacijski intervju, praktična usposabljanja v smislu iskanja prostih delovnih mest in prijav na prosta delovna mesta, priprava na osebni razgovor za službo ipd. (kazalnik učinka);

- 5% (od vključenih v intenzivne individualne programe funkcionalnega opismenjevanja za približevanje trgu dela) vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje ali usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu;

- 14 usposobljenih strokovnjakov za delo v mobilnih enotah za preventivne dejavnosti, zmanjševanje škode, substitucijske programe in analize PD in NPS ter zdravstveno in socialno rehabilitacijo;

- vključitev 22 študentov zdravstvenih fakultet v programe preko obvezne študijske prakse;

- vključitev 20 študentov Fakultete za socialno delo v programe preko obvezne študijske prakse;

- vključitev 2 študentov Fakultete za kemijo ali druge ustrezne naravoslovne smeri v programe preko obvezne študijske prakse.

4. Regija izvajanja

Aktivnosti javnega razpisa se bodo izvajale v kohezijski regiji Vzhodne Slovenije (v nadaljevanju: KRVS) in kohezijski regiji Zahodne Slovenije (v nadaljevanju: KRZS) in bodo sofinancirane v razmerju 60% iz KRVS in 40% iz KRZS (glej Tabelo 1 v prilogi). Reševanje problematike uporabnikov PD in NPS je sistemske narave, predvideni ukrepi pa imajo vpliv na celotno državo. Pri javnem razpisu gre za uporabo načela derogacije, kjer se na podlagi kohezijske razdelitve vzhodne in zahodne kohezijske regije razmerje utemeljuje na 60-odstotno sofinanciranje iz KRVS in 40-odstotno iz KRZS. Dodelitev je definirana na podlagi OP 2014–2020, ki zaradi slabše razvitosti KRVS predvideva porabo 60% finančnih sredstev v tej regiji in 40% finančnih sredstev v KRZS. Po istem ključu se obravnava tudi kazalnik "število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v program".

5. Vsebine

V nadaljevanju so navedena štiri vsebinska področja, na katera je mogoče prijaviti posamezni program.

Upravičenci iz vseh štirih vsebinskih področij oziroma sklopov sodelujejo pri doseganju vseh pričakovanih aktivnosti in obveznih rezultatov ter prenosu znanja in izkušenj.

Sklop 1:

»Programi preprečevanja uporabe PD in NPS v mobilnih enotah in programi zmanjševanja škode pri uporabnikih PD in NPS v mobilnih enotah«

Namen programov mobilnih enot (kombiji, v katerih bosta pisarna in priročni ambulantni del) je povečevanje dostopnosti programov preprečevanja uporabe PD in NPS in programov zmanjševanja škode pri uporabnikih PD in NPS, zmanjševanje regionalnih razlik in razlik med spoloma ter delo z obrobni skupinami prebivalstva. Prav tako je namen teh programov vzpostavitev pogojev za boljše sodelovanje in povezovanje zdravstvenega in socialnega sektorja pri delu z uporabniki PD in NPS.

Glavni cilji izvajanja programov preprečevanja uporabe PD in NPS so informiranje, svetovanje, zgodnja detekcija in zgodnje intervencije. Glavni cilji izvajanja programov zmanjševanja škode so zmanjševanje zdravstvenih in socialnih posledic pri uporabnikih PD in NPS, vzpostavitev stika z večjim številom uporabnikov, predvsem s tistimi, ki še niso vključeni v nobeno obliko zdravljenja ali pomoči (skrita populacija uporabnikov). Terensko delo se bo izvajalo s pomočjo kombijev, v katerih bosta pisarna in priročni ambulantni del.

Aktivnosti v okviru sklopa 1 se bodo izvajale v obliki obveznega konzorcijskega sodelovanja med prijaviteljem, ki je neprofitna pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), s sedežem v Republiki Sloveniji, z referencami na področju preprečevanja rabe oziroma zmanjševanja škode zaradi PD in NPS, in konzorcijskim partnerjem, ki je zdravstveni dom s sedežem v Republiki Sloveniji (več v poglavju Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu).

Prijavitelj v okviru javnega razpisa od MZ prejme v uporabo mobilno enoto, pri čemer finančna sredstva, ki bodo namenjena uporabi mobilne enote, zagotovi iz drugih virov. Prijavitelj prav tako iz drugih virov zagotovi dva sodelavca z izkušnjami pri socialni obravnavi uporabnikov, ki bosta opravljala aktivnosti v mobilni enoti. Konzorcijski partner v okviru tega javnega razpisa prejme sredstva za zaposlitev diplomiranega zdravstvenika¹, ki bo v strokovnem multidisciplinarnem timu (skupaj z omenjenima sodelavcema, ki ju zagotovi prijavitelj) opravljal aktivnosti v mobilni enoti.

V okviru Sklopa 1 bo v uporabo dodeljenih šest mobilnih enot in sofinanciranih šest zaposlitev diplomiranega zdravstvenika v zdravstvenih domovih.

Isti prijavitelj se lahko na Sklop 1 prijavi z dvema prijavama, pod pogojem, da bo projektne aktivnosti izvajal v dveh različnih statističnih regijah (glej Tabelo 1) in z različnima konzorcijskema partnerjema.

V nadaljevanju so po letih navedene vsebinske zahteve oziroma pričakovane aktivnosti in obvezni rezultati v obdobju od 2017 do 2022:

1. Pripravljalne aktivnosti (2017).

2. Izvedba razpisa za zaposlitev diplomiranega zdravstvenika v zdravstvenem domu in sklenitev delovnega razmerja za polni delovni čas (2017).

3. Predvidene dejavnosti diplomiranega zdravstvenika v okviru izvajanja programov v mobilnih enotah (2017–2022):

– Razdeljevanje sterilnega pribora za injiciranje in zamenjava igel, deljenje sanitarnega materiala, varno zbiranje uporabljenih injekcijskih igel v medicinskih kontejnerjih.

– Informiranje in svetovanje v zvezi z zmanjševanjem škode zaradi uporabe PD in NPS, obstoječimi oblikami pomoči in obravnav, ustreznimi ustanovami in drugimi programi za uporabnike.

– Skupinsko in individualno delo z uporabniki – osebna svetovanja in višanje motivacije za pozitivne

vedenjske spremembe (odločitev za substitucijski program, detoksikacijo ali terapevtsko skupnost).

– Dejavnosti, vezane na preventivo zasvojenosti, informiranje in svetovanje.

– Informiranje in svetovanje v zvezi s tveganimi vedenji (injiciranje, spolnost idr.), nevezano testiranje za morebitne okužbe z virusi hepatitisa in HIV-a.

– Zdravstvena pomoč pri nujnih intervencijah, oskrba lažjih ran in poškodb uporabnikov, prevezovanje, testiranje urina, svetovanje uporabnikom pri jemanju zdravil, obiski na domu v primerih onemogočenega dostopa do storitve (bolezen, nepokretnost ipd.).

– Svetovanje in spremljanje uporabnikov v zdravstvene ustanove, priprava na hospitalno obravnavo (npr. bolnišnične obravnave, terapevtske obravnave ipd.), pomoč pri prepoznavanju bolezenskih stanj.

– Informiranje in svetovanje za uporabnike na temo skrbi za zdravje (zdrava prehrana, osebna higiena, psihofizično zdravje).

– Podpora pri rehabilitaciji in reintegraciji v družbo.

– Delo s svojci.

– Koordinacija in sodelovanje v strokovnem multidisciplinarnem timu.

– Druge aktivnosti, potrebne za učinkovito izvajanje programa.

4. Udeleževanje izobraževanj, usposabljanj, supervizij in drugih dogodkov za povečanje kompetenc za delo z uporabniki, ki jih bo v okviru operacije organizirala projektna pisarna na MZ (predvidoma 2 dni na mesec v letih 2018–2022). Obvezna udeležba velja za vse, ki bodo delovali v mobilni enoti.

5. Določitev strokovnega koordinatorja aktivnosti za posamezno mobilno enoto. Naloge strokovnega koordinatorja so usklajevanje aktivnosti, priprava potrebne za izvedbo aktivnosti, vse naloge, povezane s konzorcijskimi kolegi in koordinacijskimi sestanki, koordinacija priprave poročil in druge naloge, vezane na projekt. Strokovnega koordinatorja določijo člani strokovnega multidisciplinarnega tima izmed svojih članov, pri čemer ne gre za novo zaposlitev (2017–2022).

6. Izvedba konzorcijskih kolegijev (minimalno štirikrat letno), ki se jih udeležujejo predstavniki konzorcijskega sodelovanja (2017–2022). Po vsakem sestanku se pripravi poročilo.

7. Udeleževanje skupnih sestankov usmerjevalnega odbora (minimalno trikrat letno) izbranih prejemnikov sredstev v vseh sklopih tega javnega razpisa, ki jih bo v okviru operacije organizirala projektna pisarna na MZ (2017–2022).

8. Vključitev vsaj dveh študentov socialnega dela in vsaj dveh študentov zdravstvene fakultete v izvajanje programa preko obvezne študijske prakse (2019–2022). Po končani praksi se pripravi poročilo.

9. Skupno zaključno poročilo programa, ki se pripravi na podlagi navedenih poročil izbranih prejemnikov sredstev v vseh sklopih tega javnega razpisa in mora vsebovati sintezo rezultatov ter utemeljene predloge in priporočila za učinkovito delovanje programov vseh štirih sklopov v okviru tega javnega razpisa. Skupno zaključno poročilo izdelajo strokovni koordinatorji v vseh sklopih tega javnega razpisa (2022).

¹ V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Pričakovani rezultati za Sklop 1

Kazalnik	Pričakovan rezultat na posameznega prijavitelja	Skupaj Sklop 1
Specifični kazalnik: Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin (uporabniki PD in NPS), vključenih v programe preprečevanja uporabe PD in NPS in programe zmanjševanja škode zaradi PD in NPS	vsaj 400	vsaj 2.400
Kazalnik učinka: Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v program	vsaj 20	vsaj 120
Kazalnik rezultata: Število oseb iz ranljivih skupin, vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje ali usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu	5% (vsaj 1 oseba)	5% (vsaj 6 oseb)

Sklop 2:

»Programi za substitucijsko zdravljenje v mobilnih ambulanzah«

Namen programa substitucijskega zdravljenja v mobilnih ambulanzah (kombiji, v katerih bosta pisarna in priložni ambulanzni del, prilagojen za substitucijsko zdravljenje) je povečevanje dostopnosti programov substitucijskega zdravljenja, zmanjševanje regionalnih razlik in razlik med spoloma ter delo z obrobni skupinami prebivalstva.

Glavni cilj izvajanja programa je višja vključenost uporabnikov PD in NPS v substitucijske programe zdravljenja in preprečevanje zdravstvenih in socialnih posledic pri pacientih. Program omogoča tudi zgodnjo detekcijo in vzpostavitev stika z večjim številom uporabnikov, predvsem s tistimi, ki še niso vključeni v nobeno obliko zdravljenja ali pomoči (skrita populacija uporabnikov). Terensko delo se bo izvajalo s kombiji, v katerih bosta pisarna in priložni ambulanzni del, prilagojen za substitucijsko zdravljenje.

V Sloveniji se kaže potreba po mobilnih ambulanzah za substitucijsko zdravljenje, zlasti v krajih, kjer tovrstnih programov še ni ali pa je število pacientov za obstoječe kapacitete previsoko.

Upravičeni prijavitelji so zdravstveni domovi s sedežem v Republiki Sloveniji (več v poglavju Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu).

Prijavitelj v okviru tega javnega razpisa prejme od MZ v uporabo mobilno ambulanto in sredstva za zaposlitev dveh diplomiranih zdravstvenikov in ene srednje medicinske sestre², pri čemer z drugimi viri zagotovi sodelovanje strokovnega multidisciplinarnega tima za substitucijsko obravnavo (zdravnika specialista, ki bo pristojen za predpisovanje zdravil in spremljanje pacientov, ter terapevta). Tudi stroške, ki bodo nastali za uporabo mobilne ambulante, prijavitelj zagotovi iz drugih virov.

V okviru Sklopa 2 bosta v uporabo dodeljeni dve mobilni ambulanti in sofinancirane štiri zaposlitve diplomiranega zdravstvenika ter dve zaposlitvi srednje medicinske sestre v zdravstvenih domovih.

Isti prijavitelj se lahko na Sklop 2 prijavi samo z eno prijavo.

V nadaljevanju so navedene vsebinske zahteve oziroma pričakovane aktivnosti in obvezni rezultati v obdobju 2017–2022:

1. Pripravljalne aktivnosti (2017).

2. Izvedba razpisa za zaposlitev dveh diplomiranih zdravstvenikov in ene srednje medicinske sestre pri posameznem izbranem prijavitelju, zdravstvenem domu, in sklenitev delovnega razmerja za polni delovni čas z zdravstvenim domom (2017).

3. Predvidene dejavnosti diplomiranih zdravstvenikov in srednje medicinske sestre v okviru izvajanja programa v mobilni ambulanti (2017–2022):

- Razdeljevanje substitucijskega zdravila.
- Informiranje in svetovanje v zvezi s tveganimi vedenji (injiciranje, spolnost idr.), nevezano testiranje za morebitne okužbe z virusi hepatitisa in HIV-a.
- Zdravstvena pomoč pri nujnih intervencijah, oskrba lažjih ran in poškodb uporabnikov, prevezovanje, testiranje urina, svetovanje uporabnikom pri jemanju zdravil, obiski na domu v primerih onemogočenega dostopa do storitve (bolezen, nepokretnost ipd.).
- Svetovanje in spremljanje uporabnikov v zdravstvene ustanove, priprava na hospitalno obravnavo (npr. bolnišnične obravnave, terapevtske obravnave ipd.), pomoč pri prepoznavanju bolezenskih stanj.
- Informiranje in svetovanje za uporabnike na temo skrbi za zdravje (zdrava prehrana, osebna higiena, psihofizično zdravje).
- Skupinsko in individualno delo z uporabniki – osebna svetovanja in višanje motivacije za pozitivne vedenjske spremembe.
- Podpora pri rehabilitaciji in reintegraciji v družbo.
- Delo s svojci.
- Koordinacija in sodelovanje v strokovnem multidisciplinarnem timu za substitucijsko obravnavo.
- Druge aktivnosti, potrebne za učinkovito izvajanje programa.

4. Udeleževanje izobraževanj, usposabljanj, supervizij in drugih dogodkov za povečanje kompetenc za delo z uporabniki, ki jih bo v okviru operacije organizirala projektna pisarna na MZ (predvidoma 2 dni na mesec v letih 2018–2022). Obvezna udeležba velja za vse, ki bodo delovali v mobilni enoti.

5. Določitev strokovnega koordinatorja aktivnosti za posamezno mobilno enoto. Naloge strokovnega koordinatorja so usklajevanje aktivnosti, priprava potrebne za izvedbo aktivnosti, vse naloge, povezane s koordinacijskimi sestanki, koordinacija priprave poročil in druge naloge, vezane na projekt. Strokovnega koordinatorja določijo člani strokovnega multidisciplinarnega tima izmed svojih članov in ne gre za novo zaposlitev (2017–2022).

² V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v ženski spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

6. Udeleževanje skupnih sestankov usmerjevalnega odbora (minimalno trikrat letno) izbranih prejemnikov sredstev v vseh sklopih tega javnega razpisa, ki jih bo v okviru operacije organizirala projektna pisarna na MZ (2017–2022).

7. Vključitev vsaj dveh študentov socialnega dela ali druge ustrezne družboslovne smeri in vsaj štirih študentov zdravstvene fakultete v izvajanje programa preko obvezne študijske prakse (2019–2022). Po končani praksi se pripravi poročilo.

8. Skupno zaključno poročilo programa, ki se pripravi na podlagi navedenih poročil izbranih prejemnikov sredstev v vseh sklopih tega javnega razpisa in mora vsebovati sintezo rezultatov ter utemeljene predloge in priporočila za učinkovito delovanje programov vseh sklopov v okviru tega javnega razpisa. Skupno zaključno poročilo izdelajo strokovni koordinatorji v vseh sklopih tega javnega razpisa (2022).

Pričakovani rezultati za Sklop 2

Kazalnik	Pričakovan rezultat na posameznega prijavitelja	Skupaj Sklop 2
Specifični kazalnik: Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin (uporabniki PD in NPS), vključenih v programe substitucijskega zdravljenja	vsaj 100	vsaj 200
Kazalnik učinka: Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v program	vsaj 15	vsaj 30
Kazalnik rezultata: Število oseb iz ranljivih skupin, vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje ali usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu	5% (vsaj 1 oseba)	5% (vsaj 2 osebi)

Sklop 3:

»Analiza PD in NPS v mobilnem laboratoriju«

Namen programa mobilnega laboratorija (kombi, v katerem bosta priročna pisarna in laboratorijska oprema) je zagotovitev različnih storitev na terenu, kjer se zbirajo mladi in drugi, ki uporabljajo PD, zlasti pa NPS (npr. na plesnih zabavah in drugih zabavi namenjenih dogodkih). NPS so postale velik problem po vsem svetu in v Sloveniji, saj jih je moč relativno enostavno in hitro izdelati, njihov učinek pa je neznan in nepredvidljiv. Zaradi njihove uporabe so v nekaterih državah EU, vključno s Slovenijo, že poročali o smrtnih primerih.

Glavni cilj izvajanja programa je anonimno testiranje vzorcev snovi z nudenjem čimprejšnje povratne informacije, kaj snov vsebuje oziroma česa ne. Z anonimnim testiranjem in takojšnjo povratno informacijo se lahko pomembno zmanjša tveganje za uporabnika, da bo uporabil snov, ki je lahko življenjsko ogrožajoča. Nadaljnje in natančnejše analize posameznih v testiranje oddanih snovi se bo opravilo v laboratoriju z bolj sofisticiranimi metodami. Storitve v mobilnem laboratoriju bodo pomembno prispevale tudi k spremljanju, profiliranju in prepoznavanju PD in NPS na nacionalni ravni. Terensko delo se bo izvajalo s kombijem, v katerem bosta pisarna in laboratorijska oprema.

Aktivnosti v okviru sklopa 3 se bodo izvajale v obliki konzorcijskega sodelovanja med prijaviteljem (neprofitna pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo, Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno preči-

ščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), s sedežem v Republiki Sloveniji in z referencami na področju preprečevanja uporabe oziroma zmanjševanja škode zaradi PD oziroma NPS) in konzorcijskim partnerjem (neprofitni javni zavod, ki opravlja laboratorijske analize in izpolnjuje zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17025 s sedežem v Republiki Sloveniji) (več v poglavju Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu).

V okviru tega javnega razpisa konzorcijski partner prejme sredstva za zaposlitev univerzitetnega diplomiranega kemika/mag. kemije³ (ali drug ustrezen kader iste izobrazbene ravni), ki bo opravljal aktivnosti v mobilnem laboratoriju. Prijavitelj v okviru tega javnega razpisa od MZ prejme v uporabo mobilni laboratorij, pri čemer iz drugih virov zagotovi dva sodelavca z izkušnjami pri socialni obravnavi uporabnikov, ki bosta opravljala aktivnosti v mobilnem laboratoriju. Tudi stroške, ki bodo nastali za uporabo mobilnega laboratorija, prijavitelj zagotovi iz drugih virov.

V okviru Sklopa 3 bo v uporabo dodeljen en mobilni laboratorij in sofinancirana ena zaposlitev univerzitetnega diplomiranega kemika/mag. kemije (ali drug ustrezen kader iste izobrazbene ravni) v neprofitnem javnem zavodu, ki opravlja laboratorijske analize in izpolnjuje zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17025, ter stroški opreme za izvajanje analiz.

³ V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

V nadaljevanju so navedene vsebinske zahteve oziroma pričakovane aktivnosti in obvezni rezultati v obdobju 2017–2022:

1. Pripravljalne aktivnosti (2017).
2. Izvedba razpisa za zaposlitev univerzitetnega diplomiranega kemika/mag. kemije (ali drug ustrezen kader iste izobrazbene ravni) v neprofitnem javnem zavodu, ki opravlja laboratorijske analize in izpolnjuje zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17025, in sklenitev delovnega razmerja za polni delovni čas (2017).
3. Predvidene dejavnosti univerzitetnega diplomiranega kemika/mag. kemije (ali drug ustrezen kader iste izobrazbene ravni) v okviru izvajanja programa v mobilnem laboratoriju (2017–2022):
 - Zbiranje in testiranje vzorcev snovi in dajanje povratne informacije o snovi uporabniku.
 - Natančnejša analiza prejetih vzorcev.
 - Informiranje in svetovanje v zvezi s tveganimi vedenji, nevezano testiranje za morebitne okužbe z virusi hepatitisa in HIV-a.
 - Zdravstvena pomoč pri nujnih intervencijah, oskrba lažjih ran in poškodb uporabnikov, prevezovanje.
 - Informiranje in svetovanje za uporabnike na temo skrbi za zdravje.
 - Skupinsko in individualno delo z uporabniki – osebna svetovanja in višanje motivacije za pozitivne vedenjske spremembe.
 - Koordinacija in sodelovanje v strokovnem multidisciplinarnem timu za analizo vzorcev.
 - Druge aktivnosti, potrebne za učinkovito izvajanje programa.
4. Udeleževanje izobraževanj, usposabljanj, supervizij in drugih dogodkov za povečanje kompetenc za

delo z uporabniki, ki jih bo v okviru operacije organizirala projektna pisarna na MZ (predvidoma 2 dni na mesec v letih 2018–2022). Obvezna udeležba velja za vse, ki bodo delovali v mobilnem laboratoriju.

5. Določitev strokovnega koordinatorja aktivnosti v mobilnem laboratoriju. Naloge strokovnega koordinatorja so usklajevanje aktivnosti, priprava potrebnega za izvedbo aktivnosti, vse naloge, povezane s konzorcijskimi kolegiji in koordinacijskimi sestanki, koordinacija priprave poročil in druge naloge, vezane na projekt. Strokovnega koordinatorja določijo člani strokovnega multidisciplinarnega tima izmed svojih članov in ne gre za novo zaposlitev (2017–2022).

6. Izvedba konzorcijskih kolegijev (minimalno štirikrat letno), ki se jih udeležujejo predstavniki konzorcijskega sodelovanja (2017–2022). Po vsakem sestanku se pripravi poročilo.

7. Udeleževanje skupnih sestankov usmerjevalnega odbora (minimalno trikrat letno) izbranih prejemnikov sredstev v vseh sklopih tega javnega razpisa, ki jih bo v okviru operacije organizirala projektna pisarna na MZ (2017–2022).

8. Vključitev vsaj dveh študentov socialnega dela in vsaj dveh študentov kemije v izvajanje programa preko obvezne študijske prakse (2019–2022). Po končani praksi se pripravi poročilo.

9. Skupno zaključno poročilo programa, ki se pripravi na podlagi navedenih poročil izbranih prejemnikov sredstev v vseh sklopih tega javnega razpisa in mora vsebovati sintezo rezultatov ter utemeljene predloge in priporočila za učinkovito delovanje programov vseh sklopov v okviru tega javnega razpisa. Skupno zaključno poročilo izdelajo strokovni koordinatorji v vseh sklopih tega javnega razpisa (2022).

Pričakovani rezultati za Sklop 3

Kazalnik	Pričakovan rezultat
Specifični kazalnik: Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin (uporabniki PD in NPS), vključenih v programe analize PD in NPS	vsaj 1.000
Specifični kazalnik: Število opravljenih analiz PS in NPS	vsaj 2.000
Kazalnik učinka: Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v program	vsaj 15
Kazalnik rezultata: Število oseb iz ranljivih skupin, vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje ali usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu	5% (vsaj 1 oseba)

Sklop 4:

»Mobilna enota za zdravstveno rehabilitacijo uporabnikov PD in NPS«

Namen programa mobilna enota za zdravstveno rehabilitacijo (kombi, v katerem bosta pisarna in priročen ambulantni del) je zagotovitev prilagojene obravnave v skupnosti za uporabnike PD in NPS, ki zaradi pridruženih duševnih motenj ali drugih zdravstvenih težav težje dostopajo do institucionalnih in nevladnih programov pomoči.

Glavni cilj izvajanja programa je ciljni skupini omogočiti prilagojeno obravnavo, ki bo vključevala multidisciplinarno oceno potreb in zmožnosti uporabnikov, sestavo rehabilitacijskega načrta z definiranimi cilji obravnave do zaključka obravnave ali sprejema v druge programe, izvajanje tako medikamentoznih kot nemedikamentoznih oblik obravnave, delo s svojci in povezovanje z nevladnimi organizacijami in drugimi službami na tere-

nu. Terensko delo se bo izvajalo s kombijem, v katerem bosta pisarna in priročen ambulantni del.

Prijavitelji so javni zdravstveni zavodi, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni (v nadaljevanju: javni zdravstveni zavod) s sedežem v Republiki Sloveniji (več v poglavju Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu).

Javni zdravstveni zavod v okviru tega javnega razpisa prejme od MZ v uporabo mobilno enoto za zdravstveno rehabilitacijo in sredstva za zaposlitev diplomiranega zdravstvenika, pri čemer z drugimi viri zagotovi sodelovanje strokovnega multidisciplinarnega tima za zdravstveno rehabilitacijo (zdravnika specialista, delovnega terapevta, medicinskega tehnika, psihologa in socialnega delavca). Tudi stroške, ki bodo nastali za uporabo mobilne enote za zdravstveno rehabilitacijo, javni zdravstveni zavod zagotovi iz drugih virov.

V okviru Sklopa 4 bo v uporabo dodeljena ena mobilna enota za zdravstveno rehabilitacijo in sofinancirana ena zaposlitev diplomiranega zdravstvenika v javnem zdravstvenem zavodu.

V nadaljevanju so navedene vsebinske zahteve oziroma pričakovane aktivnosti in obvezni rezultati v obdobju 2017–2022:

1. Pripravljalne aktivnosti (2017).
2. Izvedba razpisa za zaposlitev diplomiranega zdravstvenika pri izbranem prijavitelju, javnem zdravstvenem zavodu, in sklenitev delovnega razmerja za polni delovni čas z javnim zdravstvenim zavodom (2017).
3. Predvidene dejavnosti diplomiranega zdravstvenika v okviru izvajanja programa v mobilni enoti za zdravstveno rehabilitacijo (2017–2022):
 - Ocenjevanje spretnosti in sposobnosti uporabnikov.
 - Ocenjevanje ožjega bivanjskega okolja uporabnikov.
 - Učenje in trening dnevni aktivnosti, namenskih in smiselnih aktivnosti.
 - Pomoč in podpora pri vključevanju v lokalno skupnost.
 - Predstavitve programov zdravljenja in motiviranje za pozitivne vedenjske spremembe.
 - Ponovno vključevanje v delovno in izobraževalno okolje.
 - Priprava na hospitalno obravnavo (npr. bolnišnične obravnave, terapijske obravnave ipd.).
 - Svetovanje in spremljanje uporabnikov v zdravstveni ustanovi.
 - Informiranje in svetovanje za uporabnike na temo skrbi za zdravje (zdrava prehrana, osebna higiena, psihofizično zdravje).
 - Delo s svojci.

– Koordinacija in sodelovanje v strokovnem multidisciplinarnem timu za zdravstveno rehabilitacijo.

– Druge aktivnosti, potrebne za učinkovito izvajanje programa.

4. Udeleževanje izobraževanj, usposabljanj, supervizij in drugih dogodkov za povečanje kompetenc za delo z uporabniki, ki jih bo v okviru operacije organizirala projektna pisarna na MZ (predvidoma 2 dni na mesec v letih 2018–2022). Obvezna udeležba velja za vse, ki bodo delovali v mobilni enoti.

5. Določitev strokovnega koordinatorja aktivnosti za posamezno mobilno enoto. Naloge strokovnega koordinatorja so usklajevanje aktivnosti, priprava potrebne za izvedbo aktivnosti, vse naloge, povezane s koordinacijskimi sestanki, koordinacija priprave poročil in druge naloge, vezane na projekt. Strokovnega koordinatorja določijo člani strokovnega multidisciplinarnega tima izmed svojih članov in ne gre za novo zaposlitev (2017–2022).

6. Udeleževanje skupnih sestankov usmerjevalnega odbora (minimalno trikrat letno) izbranih prejemnikov sredstev v vseh sklopih tega javnega razpisa, ki jih bo v okviru operacije organizirala projektna pisarna na MZ (2017–2022).

7. Vključitev vsaj dveh študentov socialnega dela in vsaj dveh študentov zdravstvene fakultete v izvajanje programa preko obvezne študijske prakse (2019–2022). Po končani praksi se pripravi poročilo.

8. Skupno zaključno poročilo programa, ki se pripravi na podlagi navedenih poročil izbranih prejemnikov sredstev v vseh sklopih tega javnega razpisa in mora vsebovati sintezo rezultatov ter utemeljene predloge in priporočila za učinkovito delovanje programov vseh sklopov v okviru tega javnega razpisa. Skupno zaključno poročilo izdelajo strokovni koordinatorji v vseh sklopih tega javnega razpisa (2022).

Pričakovani rezultati za Sklop 4

Kazalnik	Pričakovan rezultat
Specifični kazalnik: Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin (uporabniki PD in NPS), vključenih v programe za zdravstveno rehabilitacijo uporabnikov PD in NPS	vsaj 200
Kazalnik učinka: Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v program	vsaj 35
Kazalnik rezultata: Število oseb iz ranljivih skupin, vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje ali usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu	5% (vsaj 2 osebi)

6. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu Sklop 1

Aktivnosti v okviru sklopa 1 se morajo izvajati v obliki konzorcijskega sodelovanja. Prijavitelj – neprofitna pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), s sedežem v Republiki Sloveniji, z referencami na področju preprečevanja uporabe oziroma zmanjševanja škode zaradi PD in NPS), – mora k sodelovanju pozvati tudi konzorcijskega partnerja, ki je zdravstveni dom s sedežem v Republiki Sloveniji, s katerim oblikujejo konzorcij in sklenejo konzorcijsko pogodbo. Prijavitelj mora

na razpis kandidirati skupaj s konzorcijskim partnerjem tako, da skupaj podata eno prijavo.

Prijavitelj je v imenu konzorcija podpisnik pogodbe o sofinanciranju in je odgovoren za izvedbo projekta ter poroča o izvajanju projekta MZ v skladu s pogodbo o sofinanciranju. Konzorcij svojo namero za pripravo, prijavo in izvedbo projekta opredeli s podpisom konzorcijske pogodbe, ki je priložena k razpisni dokumentaciji (Priloga št. 3 Konzorcijska pogodba). V konzorcijski pogodbi se podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti partnerstva (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju in Priloga št. 3: Konzorcijska pogodba) pri izvedbi projekta in vsebuje obvezne sestavine, ki so podrobneje navedene v poglavju 5.

Prednost pri izboru bodo imeli prijavitelji, ki v programu predvidevajo sodelovanje ustreznih deležnikov

(npr. občin, centrov za socialno delo, zavodov za zaposlovanje, nevladnih organizacij ipd.) s sedežem v statistični regiji, kjer se bo izvajal prijavljeni projekt. Sodelujoči partnerji sodelujejo v operaciji brez finančnih posledic, to pomeni, da do uveljavljanja stroškov niso upravičeni. Z njimi prijavitelj podpiše dogovor o sodelovanju (Obrazec št. 5 Dogovor o sodelovanju).

Popolna prijava na javni razpis mora vsebovati izpolnjeno prijavnico (Obrazec št. 2: Prijavnica) s prilogami iz razpisne dokumentacije. Konzorcij vodi prijavitelj, ki je poslovodeči konzorcijski partner.

Prijavitelj in konzorcijski partner morata izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje (Tabela 1 in Tabela 2):

Tabela 1: Osnovni pogoji za prijavitelja.

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	ima na dan objave tega javnega razpisa status neprofitne pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), s sedežem v Republiki Sloveniji	izjava o statusu (Obrazec št. 4.1), pogoji se bodo preverili v uradni evidenci
2	z drugimi viri zagotavlja strokovni kader za izvajanje aktivnosti v mobilni enoti	izjava o zagotovitvi kadrov iz drugih virov (Obrazec št. 4.1)
3	izkazana je namera o sodelovanju z javnim zdravstvenim domom	izjava o nameri sodelovanja z javnim zdravstvenim domom (Obrazec št. 4.1)
4	ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen ali drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (Obrazec št. 4.1)
5	ima na dan podpisa Izjave prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec št. 4.1) poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom	izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah (Obrazec št. 4.1)
6	prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije	izjava, da prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Obrazec št. 4.1)
7	prijavitelj ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	izjava, da prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije (Obrazec št. 4.1)
8	prijavitelj ne sme kršiti določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada	izjava, da prijavitelj ne krši določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada (Obrazec št. 4.1)
9	ima reference in dokazuje kompetence pri izvajanju programov na področju PD in NPS in izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta	opis programa v prijavnici in izjava (Obrazec št. 4.1)
10	v prijavljenem projektu naslavlja ustrezne ciljne skupine (uporabniki PD in NPS) in zasleduje cilje, ki so skladni s prednostno naložbo "Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti"	opis programa v Obrazcu št. 2: Prijavnica

Zahtevane izjave mora podpisati zakoniti zastopnik prijavitelja.

Tabela 2: Osnovni pogoji za konzorcijskega partnerja.

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	ima na dan objave tega javnega razpisa status javnega zdravstvenega doma s sedežem v Republiki Sloveniji	izjava o statusu (Obrazec št. 4.1), pogoji se bodo preverili v uradni evidenci

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
2	izkazana je namera o sodelovanju z neprofitno pravno osebo javnega ali zasebnega prava, ustanovljeno na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)	izjava o nameri sodelovanja z neprofitno pravno osebo javnega ali zasebnega prava, ustanovljeno na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) (Obrazec št. 4.1)
3	ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen ali drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (Obrazec št. 4.1)
4	ima na dan podpisa Izjave prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec št. 4.1) poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom	izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah (Obrazec št. 4.1)
5	konzorcijski partner ali odgovorna oseba konzorcijskega partnerja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije	izjava, da konzorcijski partner ali odgovorna oseba slednjega nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Obrazec št. 4.1)
6	ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	izjava, da konzorcijski partner ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije (Obrazec št. 4.1)
7	ne sme kršiti določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada	izjava, da konzorcijski partner ne krši določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada (Obrazec št. 4.1)
8	izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta	opis programa v prijavnici in izjava (Obrazec št. 4.1)

Zahtevane izjave mora podpisati zakoniti zastopnik konzorcijskega partnerja.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (točke v Tabeli 1 in Tabeli 2) prijavitelj in konzorcijski partner podpišeta Obrazec št. 4.1: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdita izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

MZ za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj oziroma konzorcijski partner pooblašča s podpisom Obrazca št. 4.1: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

Za hitrejšo obravnavo prijave lahko prijavitelj in konzorcijski partner navedena potrdila iz uradnih evidenc priložita sama.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli – bodisi prijavitelja ali konzorcijskega partnerja – lahko MZ zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Sklop 2

V okviru Sklopa 2 so upravičeni prijavitelji zdravstveni domovi s sedežem v Republiki Sloveniji.

Prednost pri izboru bodo imeli prijavitelji, ki v programu predvidevajo sodelovanje ustreznih deležnikov

(npr. občin, centrov za socialno delo, zavodov za zaposlovanje, nevladnih organizacij ipd.) s sedežem v statistični regiji, kjer se bo izvajal prijavljeni projekt. Sodelujoči partnerji sodelujejo v operaciji brez finančnih posledic, to pomeni, da do uveljavljanja stroškov niso upravičeni. Z njimi prijavitelj podpiše dogovor o sodelovanju (Obrazec št. 5 Dogovor o sodelovanju).

Popolna prijava na javni razpis mora vsebovati izpolnjeno prijavnico s prilogami iz razpisne dokumentacije.

Prijavitelj mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje (Tabela 3):

Tabela 3: Osnovni pogoji za prijavitelja.

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	ima na dan objave tega javnega razpisa status javnega zdravstvenega doma s sedežem v Republiki Sloveniji	izjava o statusu (Obrazec št. 4.2), pogoji se bodo preverili v uradni evidenci
2	z drugimi viri zagotavlja strokovni kader za izvajanje aktivnosti v mobilni ambulanti	izjava o zagotovitvi kadrov iz drugih virov (Obrazec št. 4.2)
3	ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen ali drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (Obrazec št. 4.2)
4	ima na dan podpisa Izjave prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec št. 4.2) poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom	izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah (Obrazec št. 4.2)
5	prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije	izjava, da prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Obrazec št. 4.2)
6	prijavitelj ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	izjava, da prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije (Obrazec št. 4.2)
7	prijavitelj ne sme kršiti določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada	izjava, da prijavitelj ne krši določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada (Obrazec št. 4.2)
8	ima reference in dokazuje kompetence pri izvajanju programov na področju PD in NPS in izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta.	opis programa v prijavnici in izjava (Obrazec št. 4.2)
9	v prijavljenem projektu naslavlja ustrezne ciljne skupine (uporabniki PD in NPS) in zasleduje cilje, ki so skladni s prednostno naložbo "Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti"	opis programa v Obrazcu št. 2: Prijavnica

Zahtevane izjave mora podpisati zakoniti zastopnik prijavitelja.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (točke v Tabeli 3) prijavitelj podpiše Obrazec št. 4.2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

MZ za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj pooblašča s podpisom Obrazca št. 4.2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

Za hitrejšo obravnavo prijave lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko MZ zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Sklop 3

Aktivnosti v okviru sklopa 3 se morajo izvajati v obliki konzorcijskega sodelovanja. Prijavitelji morajo k sodelovanju pozvati tudi konzorcijske partnerje, s katerimi oblikujejo konzorcij in sklenejo konzorcijsko pogodbo.

V okviru Sklopa 3 mora na javni razpis prijavitelj, tj. neprofitna pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), s sedežem v Republiki Sloveniji in z referencami na področju preprečevanja uporabe oziroma zmanjševanja škode zaradi PD oziroma NPS, kandidirati skupaj s konzorcijskim partnerjem, tj. neprofitni javni zavod, ki opravlja laboratorijske analize in izpolnjuje zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17025, s sedežem v Republiki Sloveniji, tako, da skupaj podata eno prijavo.

Prijavitelj je v imenu konzorcija podpisnik pogodbe o sofinanciranju in je odgovoren za izvedbo projekta ter poročila o izvajanju projekta MZ v skladu s pogodbo o sofinanciranju. Konzorcij svojo namero za pripravo,

prijavo in izvedbo projekta opredeli s podpisom konzorcijske pogodbe, ki je priložena k razpisni dokumentaciji (Priloga št. 3 Konzorcijska pogodba). V konzorcijski pogodbi se podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti partnerstva (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju in Priloga št. 3: Konzorcijska pogodba) pri izvedbi projekta in vsebuje obvezne sestavine, ki so podrobneje navedene v poglavju 5.

Prednost pri izboru bodo imeli prijavitelji, ki v programu predvidevajo sodelovanje občin, centrov za socialno delo in nevladnih organizacij s področja PD in NPS s sedežem v statistični regiji, kjer se bo izvajal prijavljeni projekt. Sodelujoči partnerji sodelujejo v operaciji brez finančnih posledic, to pomeni, da do uveljavljanja stroškov niso upravičeni. Z njimi prijavitelj podpiše dogovor o sodelovanju (Obrazec št. 5 Dogovor o sodelovanju).

Popolna prijava na javni razpis mora vsebovati izpolnjeno prijavnico s prilogami iz razpisne dokumentacije.

Prijavitelj in konzorcijski partner morata izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje (Tabela 4 in Tabela 5):

Tabela 4: Osnovni pogoji za prijavitelja

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	ima na dan objave tega javnega razpisa status neprofitne pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), s sedežem v Republiki Sloveniji	izjava o statusu (Obrazec št. 4.3), pogoji se bodo preverili v uradni evidenci
2	z drugimi viri zagotavlja strokovni kader za izvajanje aktivnosti v mobilnem laboratoriju	izjava o zagotovitvi kadrov iz drugih virov (Obrazec št. 4.3)
3	izkazana je namera o sodelovanju z neprofitnim javnim zavodom, ki opravlja dejavnost laboratorijske analize in izpolnjuje zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17025	izjava o nameri sodelovanja z neprofitnim javnim zavodom, ki opravlja dejavnost laboratorijske analize in izpolnjuje zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17025 (Obrazec št. 4.3)
4	ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen ali drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa	izjava glede dvojnega financiranja (Obrazec št. 4.3)
5	ima na dan podpisa Izjave prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec št. 4.3) poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom	izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah (Obrazec št. 4.3)
6	prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije	izjava, da prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Obrazec št. 4.3)
7	prijavitelj ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	izjava, da prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije (Obrazec št. 4.3)
8	prijavitelj ne sme kršiti določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada	izjava, da prijavitelj ne krši določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada (Obrazec št. 4.3)
9	ima reference in dokazuje kompetence pri izvajanju programov na področju PD in NPS in izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta	opis programa v prijavnici in izjava (Obrazec št. 4.3)

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
10	v prijavljenem projektu naslavlja ustrezne ciljne skupine (uporabniki PD in NPS) in zasleduje cilje, ki so skladni s prednostno naložbo "Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti"	opis programa v Obrazcu št. 2: Prijavnica

Zahtevane izjave mora podpisati zakoniti zastopnik prijavitelja.
Tabela 5: Osnovni pogoji za konzorcijskega partnerja.

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	ima na dan objave tega javnega razpisa status neprofitnega javnega zavoda, ki opravlja dejavnost laboratorijske analize in izpolnjuje zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17025, s sedežem v Republiki Sloveniji	izjava o statusu (Obrazec št. 4.3), pogoji se bodo preverili v uradni evidenci
2	izkazana je namera o sodelovanju z neprofitno pravno osebo javnega ali zasebnega prava, ustanovljeno na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)	izjava o nameri sodelovanja z neprofitno pravno osebo javnega ali zasebnega prava, ustanovljeno na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) (Obrazec št. 4.3)
3	ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen ali drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa	izjava glede dvojnega financiranja (Obrazec št. 4.3)
4	ima na dan podpisa Izjave prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec št. 4.3) poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom	izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah (Obrazec št. 4.3)
5	konzorcijski partner ali odgovorna oseba konzorcijskega partnerja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije	izjava, da konzorcijski partner ali odgovorna oseba slednjega nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Obrazec št. 4.3)
6	konzorcijski partner ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	izjava, da konzorcijski partner ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije (Obrazec št. 4.3)
7	konzorcijski partner ne sme kršiti določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada	izjava, da konzorcijski partner ne krši določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada (Obrazec št. 4.3)
8	izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta	opis programa v prijavnici in izjava (Obrazec št. 4.3)

Zahtevane izjave mora podpisati zakoniti zastopnik konzorcijskega partnerja.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (točke v Tabeli 4 in Tabeli 5) prijavitelj in konzorcijski partner podpišeta Obrazec št. 4.3: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdita izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

MZ za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj oziroma konzorcijski partner pooblašča s podpisom Obrazca št. 4.3: Izjava prijavitelja in konzor-

cijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

Za hitrejšo obravnavo prijave lahko prijavitelj ter konzorcijski partner navedena potrdila iz uradnih evidenc priložita sama.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli – bodisi prijavitelja ali konzorcijskega partnerja – lahko MZ zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Sklop 4

V okviru Sklopa 4 so upravičeni prijavitelji javni zdravstveni zavodi, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni, s sedežem v Republiki Sloveniji.

Prednost pri izboru bodo imeli prijavitelji, ki v programu predvidevajo sodelovanje ustreznih deležnikov (npr. občin, centrov za socialno delo, zavodov za zaposlovanje, nevladnih organizacij ipd.) s sedežem v statistični regiji, kjer se bo izvajal prijavljeni projekt. Sodelujoči partnerji sodelujejo v operaciji brez finančnih posledic, to pomeni, da do uveljavljanja stroškov niso upravičeni. Z njimi prijavitelj podpiše dogovor o sodelovanju (Obrazec št. 5 Dogovor o sodelovanju).

Popolna prijava na javni razpis mora vsebovati izpolnjeno prijavnico s prilogami iz razpisne dokumentacije.

Prijavitelj mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje (Tabela 6):

Tabela 6: Osnovni pogoji za prijavitelja.

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	ima na dan objave tega javnega razpisa status javnega zdravstvenega zavoda s sedežem v Republiki Sloveniji	izjava o statusu (Obrazec št. 4.4), pogoji se bodo preverili v uradni evidenci
2	z drugimi viri zagotavlja strokovni kader za izvajanje aktivnosti v mobilni enoti za zdravstveno rehabilitacijo	izjava o zagotovitvi kadrov iz drugih virov (Obrazec št. 4.4)
3	ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen ali drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (Obrazec št. 4.4)
5	ima na dan podpisa Izjave prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec št. 4.4) poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom	izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah (Obrazec št. 4.4)
6	prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije	izjava, da prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Obrazec št. 4.4)
7	prijavitelj ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	izjava, da prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije (Obrazec št. 4.4)
8	prijavitelj ne sme kršiti določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada	izjava, da prijavitelj ne krši določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada (Obrazec št. 4.4)
9	ima reference in dokazuje kompetence pri izvajanju programov na področju PD in NPS in izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta.	opis programa v prijavnici in izjava (Obrazec št. 4.4)
10	v prijavljenem projektu naslavlja ustrezne ciljne skupine (uporabniki PD in NPS) in zasleduje cilje, ki so skladni s prednostno naložbo "Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti"	opis programa v Obrazcu št. 2: Prijavnica

Zahtevane izjave mora podpisati zakoniti zastopnik prijavitelja.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (točke v Tabeli 3) prijavitelj podpiše Obrazec št. 4.4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

MZ za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj pooblašča s podpisom Obrazca št. 4.4: Iz-

java prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

Za hitrejšo obravnavo prijave lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko MZ zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

7. Merila za izbor projektov: prijave, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse formalne pogoje v skladu z določbami razpisa in razpisne dokumentacije, bo ocenila Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje razvoja in nadgradnje mreže mobilnih

enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog po merilih za ocenjevanje prijav.

7.1. Merila za ocenjevanje prijav

Ocenjevalci in ocenjevalke bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če je pri posameznem merilu navedeno drugače:

Število točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	v večji meri ustrezno
2	v srednji meri ustrezno
1	v manjši meri ustrezno
0	povsem neustrezno

Točke za posamezno merilo so porazdeljene na način:

MERILO	Utež	Največje možno št. točk
A. VSEBINSKA USTREZNOST PROJEKTA		48
Projekt je ustrezno utemeljen in skladen s prepoznanimi problemi/potrebami, hkrati pa je ustrezno utemeljen in opisan način reševanja problematike. (Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen).	2	0–8
Navedeni cilji projekta so ustrezni, realno izvedljivi ter sledijo ciljem in namenu javnega razpisa. (Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen).	2	0–8
Ciljne skupine so ustrezno utemeljene, način njihovega vključevanja in doseganja je ustrezen. (Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen).	1	0–4
Uporaba dodeljene mobilne enote je smiselno načrtovana in pokriva relevanten delež geografskega področja, kjer bo delovala. (Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen).	2	0–8
Aktivnosti projekta in aktivnosti novozaposlenih ustrezajo izbranim vsebinam in prepoznanim potrebam ciljnih skupin. (Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen).	2	0–8
Projekt ima načrtovane in ovrednotene kazalnike za ugotavljanje uspešnosti in kakovosti programa, iz katerih je razvidno doseganje ciljev projekta, naslavljanje potreb ciljnih skupin in doslednost izvedbe aktivnosti.	1	0–4
Projekt je usklajen z nacionalnimi in mednarodnimi strateškimi dokumenti s področja PD in NPS ter s prednostno naložbo in specifičnim ciljem OP 2014–2020.	1	0–4
Predvideno je sodelovanje in povezovanje z drugimi organizacijami in širšo skupnostjo (konzorcijski partner v sklopih 1 in 3 se ne upošteva).	1	0 (0 partnerstev) 1 (1 partnerstvo) 2 (2 partnerstvi) 3 (3 partnerstva) 4 (4 ali več partnerstva)
B. IZVEDLJIVOST PROJEKTA		24
Metode dela zagotavljajo učinkovito izvedbo aktivnosti/projekta. (Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen).	2	0–8
Načrtovane aktivnosti so potrebne in vsebinsko ustrezne za izvedbo projekta in doseganje ciljev. (Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen).	2	0–8
Aktivnosti projekta in aktivnosti novo zaposlenih so smiselno načrtovane, izvedljive in enakomerno razporejene čez celotno obdobje izvajanja projekta ter omogočajo doseganje pričakovanih učinkov projekta.	1	0–4
Aktivnosti projekta so skladne s finančnim načrtom.	1	0–4
C. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA		24
Prijavitelji so že izvajali programe/projekte/aktivnosti na področju dela z uporabniki PD in NPS.	2	0–8

MERILO	Utež	Največje možno št. točk
Prijavitelji so bili na področju predmeta javnega razpisa že sofinancirani iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov.	1	0 (0 sofinanciranih programov) 1 (1 sofinanciran program) 2 (2 sofinancirana programa) 3 (3 sofinancirani programi) 4 (4 ali več sofinanciranih programov)
Prijavitelji imajo na področju predmeta javnega razpisa znanja in izkušnje s področja upravljanja projektov, sofinancirani iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov.	1	0 (0 sofinanciranih programov) 1 (1 sofinanciran program) 2 (2 sofinancirana programa) 3 (3 sofinancirani programi) 4 (4 ali več sofinanciranih programov)
Izvajalci projekta (kadrovska zasedba, zagotovljena iz drugih virov) so ustrezno strokovno usposobljeni za izvedbo projekta.	1	0–4
Projekt predvideva učinkovite mehanizme, ki bodo zagotovili finančno in kadrovsko trajnost projekta.	1	0–4
D. FINANCIRANJE PROJEKTA		4
Finančni načrt je natančno definiran, vsi stroški so potrebni in smotno načrtovani za doseganje načrtovanih ciljev.	1	0–4
NAJVEČJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK	100	

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave. Najvišje možno skupno število točk je 100. Izbrani bodo prijavitelji, ki bodo dosegli najvišje število točk v okviru posameznega vsebinskega sklopa.

V primeru, da se na isti vsebinski sklop prijavi več prijaviteljev, ki prijavijo projektne dejavnosti v eni ali več istih občinah, bo v nadaljnje ocenjevanje uvrščen le prijavitelj z največ doseženimi točkami. V primeru, da bi imelo več prijaviteljev s prijavo na isti vsebinski sklop enako najvišje skupno število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilih B »Izvedljivost projekta«, nadalje pa glede na število točk, doseženih pri merilih A »Vsebinska ustreznost projekta«. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bo izbran tisti, ki je prej oddal vlogo na MZ.

8. Obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predviden datum začetka in konca črpanja sredstev).

MZ bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev do 31. 10. 2022. Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od 1. 10. 2017 do 31. 10. 2022, obdobje upra-

vičenosti javnih izdatkov pa od 1. 10. 2017 do 31. 12. 2022.

Financiranje

8.1. Način financiranja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz ESS. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, prednostne naložbe 9.1. »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti«, specifičnega cilja 9.1.2 "Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela" OP 2014–2020.

Namenska sredstva ESS predstavljajo 80% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

8.2. Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna razpoložljiva višina nepovratnih sredstev za leta 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 znaša 2.396.822,93 EUR. Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Skupaj
	Sklop 1 – Programi preprečevanja uporabe PD in NPS v mobilnih enotah in programi zmanjševanja škode pri uporabnikih PD in NPS v mobilnih enotah (za 6 sofinancirani skupaj)						
160310 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-V-EU udeležba	15.091,79	90.550,74	90.550,74	90.550,74	90.550,74	75.458,95	452.753,70

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Skupaj
160312 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-V– slovenska udeležba	3.772,95	22.637,69	22.637,69	22.637,69	22.637,69	18.864,74	113.188,45
160311 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-Z–EU udeležba	10.061,19	60.367,16	60.367,16	60.367,16	60.367,16	50.305,97	301.835,80
160313 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-Z– slovenska udeležba	2.515,30	15.091,79	15.091,79	15.091,79	15.091,79	12.576,49	75.458,95
SKUPAJ SKLOP 1	31.441,23	188.647,38	188.647,38	188.647,38	188.647,38	157.206,15	943.236,90
Sklop 2 – Programi za substitucijsko zdravljenje v mobilnih ambulantah (za 2 sofinancirani skupaj)							
160310 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-V–EU udeležba	13.595,69	81.574,16	81.574,16	81.574,16	81.574,16	67.978,47	407.870,80
160312 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-V– slovenska udeležba	3.398,92	20.393,54	20.393,54	20.393,54	20.393,54	16.994,62	101.967,70
160311 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-Z–EU udeležba	9.063,80	54.382,78	54.382,78	54.382,78	54.382,78	45.318,98	271.913,90
160313 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-Z– slovenska udeležba	2.265,95	13.595,69	13.595,69	13.595,69	13.595,69	11.329,74	67.978,45
SKUPAJ SKLOP 2	28.324,36	169.946,17	169.946,17	169.946,17	169.946,17	141.621,81	849.730,85
Sklop 3 – Analiza PD in NPS v mobilnem laboratoriju							
160310 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-V–EU udeležba	7.146,37	42.878,31	42.878,31	42.878,31	42.878,31	35.731,92	214.391,53
160312 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-V– slovenska udeležba	1.786,60	10.719,58	10.719,58	10.719,58	10.719,58	8.932,98	53.597,90
160311 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-Z–EU udeležba	4.764,26	28.585,54	28.585,54	28.585,54	28.585,54	23.821,28	142.927,70

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Skupaj
160313 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-Z– slovenska udeležba	1.191,06	7.146,38	7.146,38	7.146,38	7.146,38	5.955,32	35.731,90
SKUPAJ SKLOP 3	14.888,29	89.329,81	89.329,81	89.329,81	89.329,81	74.441,50	446.649,03
Sklop 4 – Mobilna enota za zdravstveno rehabilitacijo uporabnikov PD in NPS							
160310 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-V–EU udeležba	2.515,30	15.091,79	15.091,79	15.091,79	15.091,79	12.576,49	75.458,95
160312 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-V– slovenska udeležba	628,82	3.772,95	3.772,95	3.772,95	3.772,95	3.144,12	18.864,74
160311 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-Z–EU udeležba	1.676,87	10.061,19	10.061,19	10.061,19	10.061,19	8.384,33	50.305,96
160313 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-Z– slovenska udeležba	419,22	2.515,30	2.515,30	2.515,30	2.515,30	2.096,08	12.576,50
SKUPAJ SKLOP 4	5.240,21	31.441,23	31.441,23	31.441,23	31.441,23	26.201,02	157.206,15
SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (VSI SKLOPI)	79.894,09	479.364,59	479.364,59	479.364,59	479.364,59	399.470,48	2.396.822,93
EU DEL 80%	63.915,27	383.491,67	383.491,67	383.491,67	383.491,67	319.576,39	1.917.458,34
SLO DEL 20%	15.978,82	95.872,92	95.872,92	95.872,92	95.872,92	79.894,09	479.364,59

Predvidena finančna konstrukcija za posameznega upravičenca za Sklop 1 in Sklop 2:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Skupaj
Sklop 1 – Programi preprečevanja uporabe PD in NPS v mobilnih enotah in programi zmanjševanja škode pri uporabnikih PD in NPS v mobilnih enotah (za enega upravičenca)							
160310 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-V– EU udeležba	2.515,30	15.091,79	15.091,79	15.091,79	15.091,79	12.576,49	75.458,95
160312 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14- 20-V–slovenska udeležba	628,82	3.772,95	3.772,95	3.772,95	3.772,95	3.144,12	18.864,74
160311 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-Z– EU udeležba	1.676,87	10.061,19	10.061,19	10.061,19	10.061,19	8.384,33	50.305,97

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Skupaj
160313 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14- 20-Z–slovenska udeležba	419,22	2.515,30	2.515,30	2.515,30	2.515,30	2.096,08	12.576,49
SKUPAJ SKLOP 1	5.240,21	31.441,23	31.441,23	31.441,23	31.441,23	26.201,03	157.206,15
Sklop 2 – Programi za substitucijsko zdravljenje v mobilnih ambulantah (za enega upravičenca)							
160310 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-V– EU udeležba	6.797,85	40.787,08	40.787,08	40.787,08	40.787,08	33.989,23	203.935,40
160312 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14- 20-V–slovenska udeležba	1.699,46	10.196,77	10.196,77	10.196,77	10.196,77	8.497,31	50.983,85
160311 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-Z– EU udeležba	4.531,90	27.191,39	27.191,39	27.191,39	27.191,39	22.659,49	135.956,94
160313 – PN9.1- Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14- 20-Z–slovenska udeležba	1.132,97	6.797,85	6.797,85	6.797,85	6.797,85	5.664,87	33.989,23
SKUPAJ SKLOP 2	14.162,18	84.973,09	84.973,09	84.973,09	84.973,09	70.810,91	424.865,43

Predvidena finančna konstrukcija glede na obdobje in vrsto stroškov za posamezne sklope.

	SKLOP 1 (na posameznega upravičenca)			
	SSE A*	Posredni stroški v pavšalu		Skupaj
2017	4.556,70	683,51		5.240,21
2018	27.340,20	4.101,03		31.441,23
2019	27.340,20	4.101,03		31.441,23
2020	27.340,20	4.101,03		31.441,23
2021	27.340,20	4.101,03		31.441,23
2022	22.783,50	3.417,53		26.201,03
SKUPAJ SKLOP 1	136.701,00	20.505,15		157.206,15
	SKLOP 2 (na posameznega upravičenca)			
	SSE A*	SSE B*	Posredni stroški v pavšalu	Skupaj
2017	9.113,40	3.201,54	1.847,24	14.162,18
2018	54.680,40	19.209,24	11.083,45	84.973,09
2019	54.680,40	19.209,24	11.083,45	84.973,09
2020	54.680,40	19.209,24	11.083,45	84.973,09
2021	54.680,40	19.209,24	11.083,45	84.973,09
2022	45.567,00	16.007,70	9.236,21	70.810,91
SKUPAJ SKLOP 2	273.402,00	96.046,20	55.417,23	424.865,43

	SKLOP 3			
	SSE A*	Posredni stroški v pavšalu	Oprema + DDV	Skupaj
2017	4.556,70	683,51	9.648,08	14.888,29
2018	27.340,20	4.101,03	57.888,58	89.329,81
2019	27.340,20	4.101,03	57.888,58	89.329,81
2020	27.340,20	4.101,03	57.888,58	89.329,81
2021	27.340,20	4.101,03	57.888,58	89.329,81
2022	22.783,50	3.417,53	48.240,48	74.441,50
SKUPAJ SKLOP 3	136.701,00	20.505,15	289.442,88	446.649,03
	SKLOP 4			Skupaj
	SSE A*	Posredni stroški v pavšalu		
2017	4.556,70	683,51		5.240,21
2018	27.340,20	4.101,03		31.441,23
2019	27.340,20	4.101,03		31.441,23
2020	27.340,20	4.101,03		31.441,23
2021	27.340,20	4.101,03		31.441,23
2022	22.783,50	3.417,53		26.201,03
SKUPAJ SKLOP 4	136.701,00	20.505,15		157.206,15

*glej poglavje 9.3

Način delitve sredstev po kohezijskih regijah: 60% na KRVS in 40% na KRZS od okvirne skupne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike.

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00%.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00%.

8.3. Struktura stroškov

MZ si pridržuje pravico, da pred podpisom pogodbe s prijaviteljem uskladi strukturo stroškov iz finančnega načrta prijavljenega projekta.

8.4. Omejitve višine zaprosenih sredstev

Prijavitelj lahko zaprosi za 100% sofinanciranje stroškov projekta.

V primeru, da bo prijavitelj v svoji vlogi prijavil višje vrednosti od dejansko odobrene vrednosti, bo razliko od odobrenih sredstev do nastalih stroškov projekta kril iz drugih virov.

MZ si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja, in sicer v okviru razpoložljivih sredstev.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti MZ.

9. Upravičene aktivnosti in upravičenost stroškov

9.1. Upravičene aktivnosti

Do financiranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti projektov, ki so:

- neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa in
- v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

9.2. Upravičeni stroški in izdatki

Stroški in izdatki projektov v okviru tega javnega razpisa so upravičeni, če so:

- neposredno povezani z izvajanjem prijavljenega projekta, potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji prijavljenega projekta,
- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru prijavljenega projekta,
- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastali in plačani v obdobju upravičenosti posameznega prijavljenega projekta,
- dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti,
- v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi pravili.

V primeru, da so dejanski upravičeni stroški nižji od odobrenih oziroma prijavljenih, je upravičenec upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Vsa naročila blaga ali storitev je potrebno izvajati v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju. V primerih, ko je ocenjena vrednost predmeta naročila brez davka na dodano vrednost nižja od 20.000,00 EUR, mora upravičenec kot naročnik pridobiti več konkurenčnih ponudb (vsaj tri).

9.3. Način določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

MZ bo projektom, ki bodo v skladu z merili za izbor dosegli ustrezno število točk, dodelilo sredstva za:

- stroške plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom;
- posredne stroške v pavšalu;
- stroške za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (samo za Sklop 3).

A. Standardni strošek na enoto

Pogoji upravičenosti za standardni strošek na enoto (v nadaljevanju: SSE):

V skladu z Opisom metode izračuna poenostavljenih oblik stroškov dela za operacijo »Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog« (št. 187-36/2017/10, z dne 7. 8. 2017) bo za izračun upravičenih stroškov zaposlenih (kot zaposlene se razume osebe, ki so z upravičencem sklenile pogodbo o zaposlitvi) upravičenec uporabljal poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračiljive podpore, in sicer bodo v okviru operacije »Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog« stroški zaposlenih povrnjeni v obliki standardnega stroška na enoto. Enota SSE predstavlja urni strošek dela zaposlenega na projektu.

SSE A velja za zaposlitev diplomiranega zdravstvenika (Sklop 1, Sklop 2 in Sklop 4) in za univerzitetnega diplomiranega kemika/mag. kemije (ali drug ustrezen kader iste izobrazbene ravni) (Sklop 3).

Višina SSE A:

2.278,35 EUR (povprečna osnovna bruto bruto plača z dodatki/174 ur (povprečno število ur/mesec) = 13,09 EUR/uro.

Upravičen strošek dela na predmetni operaciji posameznega zaposlenega se bo izračunal kot zmnožek SSE A in števila dejansko opravljenih mesečnih ur na predmetni operaciji.

SSE B velja za zaposlitev srednje medicinske sestre (Sklop 2).

Višina SSE B:

1.600,77 EUR (povprečna osnovna bruto bruto plača z dodatki/174 ur (povprečno število ur/mesec) = 9,20 EUR/uro.

Upravičen strošek dela na predmetni operaciji posameznega zaposlenega se bo izračunal kot zmnožek SSE B in števila dejansko opravljenih mesečnih ur na predmetni operaciji.

Dokazilo za SSE A in SSE B so mesečne časovnice."

B. Pavšalno financiranje posrednih stroškov, določeno z uporabo odstotka

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do 15% vrednosti izplačanih plač zaposlenega na projektu, v skladu z metodologijo poenostavitve stroškov dela. Dokazovanje dejanskih stroškov v tem primeru ni potrebno.

C. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (v nadaljevanju oprema) (samo za Sklop 3)

Investicije v opremo

V to kategorijo sodijo izdatki za investicije v opremo, ki so neposredno povezane s cilji projekta. V tem primeru je lahko upravičen izdatek polna nabavna cena. Oprema, katere posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500,00 EUR, se lahko v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi izkazuje skupinsko kot drobni inventar ali kot opredmeteno osnovno sredstvo. Če nam osnovno sredstvo služi za opravljanje temeljne poslovne dejavnosti in se bo uporabljalo dlje kot eno leto, ga je potrebno opredeliti kot osnovno sredstvo.

Nakup opreme, ki se uporablja kot podpora pri izvajanju projekta

V to kategorijo sodi nakup opreme, ki ni izključno povezana s cilji projekta in ki se ne uporablja 100% samo za namen operacije. Primer za tako opremo je lahko nakup računalnikov, ki jih zaposleni uporabljajo tudi

za druge aktivnosti upravičenca, ki niso del operacije. V tem primeru so kot upravičeni stroški lahko določijo stroški amortizacije v deležu uporabe za aktivnosti pri izvajanju operacije za obdobje trajanja operacije. Celotni stroški amortizacije so upravičeni, kadar je trajanje operacije enako ali daljše kot amortizacijska doba.

D. Davek na dodano vrednost (samo za Sklop 3)

Pogoji upravičenosti:

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v primeru, da upravičenec nima pravice do odbitka DDV, razen če sredstva kohezijske politike za upravičenca predstavljajo državno pomoč. Obračunani DDV tudi ni upravičen strošek, če upravičenec ne uveljavlja pravice do odbitka DDV.

Pri načrtovanju upravičenih stroškov in izdatkov je treba biti pozoren na DDV status. Obstajajo 3 možnosti:

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, se DDV ne sme vključiti med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je DDV neupravičen strošek in se mora financirati iz drugih virov);

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je celoten znesek DDV upravičen strošek);

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico le do delnega odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke le v višini neodbitnega deleža (to pomeni, da je DDV delno upravičen, delno pa neupravičen strošek oziroma izdatek).

Dokazila:

– potrdilo pristojnega finančnega urada, iz katerega je razvidno ali je upravičenec kot davčni zavezanec v obdobju črpanja sredstev kohezijske politike identificiran za namene DDV ter namen, za katerega se potrdilo izdaja, kadar je to zahtevano v besedilu javnega razpisa ali javnega povabila oziroma na zahtevo PO, IO ali OU;

– če je iz potrdila razvidno, da je upravičenec kot davčni zavezanec identificiran za namene DDV, mora biti iz potrdila razvidno še, kakšne dejavnosti opravlja:

– dejavnosti, od katere ima pravico do odbitka celotnega DDV,

– neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katerih nima pravice do odbitka DDV ali

– neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katerih nima pravice do odbitka DDV ter obdavčene dejavnosti, od katerih ima pravico do odbitka DDV (v tem primeru mora biti iz potrdila razviden odbitni delež DDV).

9.4. Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije upravičenec oziroma konzorcijski partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

– obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;

– nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;

– stroški v okviru pavšalnega financiranja, če presegajo 15% vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja, zaposlenega na projektu;

– nakup rabljene opreme;

– jubilejne nagrade (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za upravičenca);

– letne stimulacije, zavarovalne premije (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za upravičenca), različne bonitete in solidarnostne pomoči ter odpravnine;

– stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;

– stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta in
– drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

9.5. Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Dokaz, da je strošek oziroma izdatek nastal, sta račun ali eRačun in dokazilo o plačilu upravičenca, ki dokazuje, da je bil račun dejansko plačan (kopija transakcijskega računa upravičenca, potrdilo o bremenitvi računa ali druga knjigovodska listina enakovredne narave). Dokazilo za mesečne stroške osebja (SSE A in SSE B) je mesečna časovnica.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost upravičenca.

10. Postopek izbora prijaviteljev

10.1. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 12. 9. 2017 do 10. ure.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni s Prilogo št. 2 z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za izbor operacij »Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog«, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do zgoraj določenega roka, ne glede na način dostave, prispеле v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

10.2. Dodatne informacije in obveščanja

Vsa vprašanja za informacije in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo ali javno objavo morajo biti zahtevana v pisni obliki in poslana na elektronski naslov MZ: gp.mz@gov.si. Odgovori se podajajo v pisni obliki na spletni strani MZ pod rubriko »Pogoste vsebine za javnost«, »Javne objave«, »Javni razpisi s področja zdravja« v rubriki »Vprašanja in odgovori«. Vsi objavljeni odgovori imajo lahko status dopolnitve razpisne dokumentacije. Vprašanja se smejo postavljati do vključno dne 6. 9. 2017.

MZ bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, podatki o tem bodo objavljeni na spletni strani MZ: www.mz.gov.si.

10.3. Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti prijavnice in ocenjevanje

Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bodo odprla in ocenila komisija za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje ministrica za zdravje ali od nje pooblaščen oseba.

V prostorih MZ bo potekalo javno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo odpirale dne 12. 9. 2017 ob 12. uri. Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala formalno popolnost vlog. Vloga se bo štela kot formalno popolna, če bodo predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v 10.6 točki te razpisne dokumentacije.

Komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je MZ prejel v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju MZ popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je MZ prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Izmed vseh prijaviteljev na posameznem vsebinskem sklopu, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, bo izbran po en prijavitelj, in sicer tisti, ki bo na podlagi meril zbral najvišje skupno število točk v skladu s 7. točko tega javnega razpisa. V primeru, da se na isti vsebinski sklop prijavi več prijaviteljev, ki prijavijo projektne dejavnosti v eni ali več istih občinah, bo v nadaljnje ocenjevanje uvrščen le prijavitelj z največ doseženimi točkami.

Zavržene bodo vloge, ki ne bodo:

- poslane v roku in na način, ki je določen v 11.1 točki tega javnega razpisa,
- vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavržene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz 6. točke tega javnega razpisa,
- ki bodo v primeru, če bo na posameznem vsebinskem področju podanih več prijav, po številu točk uvrščene na nižje mesto kot ga bodo zasedle ostale prijave.

O izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločila ministrica.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v 7. točki tega javnega razpisa.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za zdravje za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

MZ si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadar koli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, in sicer z objavo v Uradnem listu RS in na spletnem naslovu: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja.

Pred potekom roka za oddajo prijavnice lahko MZ spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja.

10.4. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščen osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od prejema zadnje popolne vloge.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa MZ o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložljivo tožbo na Upravno sodišče Republike Slovenije.

10.5. Dostopnost razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletnem naslovu MZ: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja/.

10.6. Seznam prijavnih obrazcev in prilog

10.6.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del prijave:

- Obrazec št. 1.1: Osnovni podatki o projektu, prijavitelju in konzorcijskemu partnerju (Sklop 1 in Sklop 3);
- Obrazec št. 1.2: Osnovni podatki o projektu in prijavitelju (Sklop 2 in Sklop 4);
- Obrazec št. 2: Prijavnica;
- Obrazec št. 3: Finančni načrt projekta;
- Obrazec št. 4.1: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Sklop 1);
- Obrazec št. 4.2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Sklop 2);
- Obrazec št. 4.3: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Sklop 3);
- Obrazec št. 4.4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Sklop 4);
- Obrazec št. 5: Dogovor o sodelovanju;
- Obrazec št. 6: Izjava o izvedljivosti kadrovskega načrta;

10.6.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

- Priloga št. 1.1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju – Sklop 1;
- Priloga št. 1.2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju – Sklop 2;
- Priloga št. 1.3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju – Sklop 3;
- Priloga št. 1.4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju – Sklop 4;
- Priloga št. 2: Označba prijave;
- Priloga št. 3.1: Konzorcijska pogodba (Sklop 1);
- Priloga št. 3.2: Konzorcijska pogodba (Sklop 3);
- Tabela 1: Kohezijski regiji Republike Slovenije.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

11. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

11.1. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje

Upravičenec bo moral pri porabi dodeljenih sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil posredniškega organa Ministrstva za zdravje upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 s prilogami za izvajanje operacij Evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020. V primerih, ko je ocenjena vrednost predmeta naročila brez davka na dodano vrednost nižja od 20.000,00 EUR, mora upravičenec kot naročnik pridobiti več konkurenčnih ponudb (vsaj tri).

11.2. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja.

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju Evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila/>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

11.3. Morebitno dopolnilno financiranje

Dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

11.4. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končne operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani MZ.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

1.5. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani MZ kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, MZ pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati MZ o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila/>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernica-

mi o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

11.6. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

11.7. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo MZ domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

11.8. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen

ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

Za operacije, ki so predmet državnih pomoči, se prihodki spremljajo skladno s priglašeno shemo državnih pomoči.

11.9. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in MZ zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije. Omejitve glede sprememb operacije morajo biti v skladu s 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

12. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*

V kolikor se ugotovi, da upravičenec MZ ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev MZ o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je bilo takšno ravnanje izvedeno namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

12.1. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za upravičenca izgubljeni.

Ministrstvo za zdravje

Razpisi delovnih mest

Ob-2862/17

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Jožeta Rožmana iz Domžal razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarju Jožetu Rožmanu iz Domžal

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-2863/17

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Eve Simone Tomšič iz Ljubljane razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarki Evi Simoni Tomšič iz Ljubljane

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem pravobranilstvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-2864/17

Na podlagi sklepa Sveta šole III. gimnazije Maribor, ki je bil sprejet na 4. seji Sveta šole, dne 4. aprila 2017, Svet šole III. gimnazije Maribor, Gosposvetska cesta 4, 2000 Maribor, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj; v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 26. 1. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdilo o izobrazbi, nazivu; potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu; potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/kandidatka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, pridobiti si ga mora v roku enega leta, sicer mandat po zakonu preneha); opis dosedanjih delovnih izkušenj; potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev; potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici s pripisom "Za razpis ravnatelja/ravnateljice" na naslov: Svet šole III. gimnazije Maribor, Gosposvetska cesta 4, 2000 Maribor.

Potrdila ne smejo biti starejša od enega meseca.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet šole III. gimnazije Maribor

Ob-2865/17

Svet javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Šolski center Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, 3230 Šentjur, na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji) razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Višje strokovne šole – VSŠ (m/ž)

Kandidat-ka mora za imenovanje za ravnatelja/ico in hkrati za direktorja/ico zavoda izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 55., 58., 92., 96., 100. in 107.a členom ZOFVI ter 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju – ZVSI (Uradni list RS, št. 86/04), in sicer:

– da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje (prej: najmanj visokošolska izobrazba),

– da ima veljaven naziv »predavatelj višje šole«,

– ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,

– ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo (razen izjema po tretjem odstavku 33. člena ZVSI),

– ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,

– ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

– ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

– ni bil-a zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

– da predloži svoj program vodenja Višje strokovne šole in program vodenja zavoda.

Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po prehodnih določbah ZOFVI.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole oziroma zavoda.

Izbran kandidat bo imenovan za 5 let. Svet zavoda lahko imenovanega kandidata za ravnatelja imenuje tudi kot direktorja zavoda Šolski center Šentjur. Pogodba o zaposlitvi se lahko v primeru izbire in imenovanja zunanjega kandidata-ke sklene za določen čas.

Predviden začetek dela je 24. 1. 2018.

Pisne ponudbe z vsemi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (s potrdili o izobrazbi, nazivu, ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah, o nekaznovanosti in nepričetem kazenskem postopku (ob oddaji ponudbe stari največ 8 dni idr.), s kratkim življenjepisom ter programoma vodenja) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Šolskega centra Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, 3230 Šentjur, z oznako »prijava na razpis za ravnatelja VSS«.

Svet lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev.

Kandidati/-ke posredujte tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom in podajo morebitnega poziva za dopolnitev vloge.

Kandidati bodo prijeli pisna obvestila o imenovanju v zakonitem roku.

Svet javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Šolski center Šentjur

Ob-2866/17

Svet zavoda Zdravstvenega doma Medvode na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti, Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstvenega doma Medvode, Statutom Zdravstvenega doma Medvode ter sklepom Sveta zavoda z dne 11. 8. 2017 razpisuje prosto delovno mesto

**direktorja
zdravstvenega doma
za 4-letni mandat**

Direktor opravlja zadeve s svojega delovnega področja 24 ur tedensko, preostali delovni čas lahko opravlja delo na drugem ustreznem delovnem mestu v ZD Medvode ali pri drugem delodajalcu.

Poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, morajo kandidati izpolnjevati še naslednje:

– univerzitetna izobrazba medicinske smeri (prednost imajo zdravniki s področja primarnega zdravstvenega varstva),

– najmanj 5 let delovnih izkušenj,

– poznavanje področja dela zavoda,

– sposobnost za vodenje in organiziranje dela v javnem zavodu,

– izpolnjevanje pogojev nekaznovanosti.

Pisne ponudbe z

– dokazili o izpolnjevanju pogojev (potrdilo o končani univerzitetni izobrazbi medicinske smeri, licenco Zdravniške zbornice, izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter izjavo,

da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti),

– izjavo, da kandidat za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev dovoljuje svetu zavoda ZD Medvode vpogled v podatke iz uradnih evidenc,

– kratkim življenjepisom in

– programom dela oziroma razvoja ZD

naj kandidati pošljejo do 24. 9. 2017 na naslov: Zdravstveni dom Medvode, Ostrovrharjeva ulica 6, 1215 Medvode (Za razpisno komisijo).

O izboru bomo kandidate obvestili v 30 dneh po objavi razpisa.

Svet zavoda Zdravstvenega doma Medvode

Su KS 56/2017-3

Ob-2869/17

Rhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**4 prosta mesta višjih sodnikov
na Višjem sodišču v Ljubljani,
in sicer 1 predvidoma za prekrškovno področje,
1 za civilnopravno področje
in 2 za kazenskopravno področje**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV:

http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI),

– z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. 430-1/2017-121

Ob-2874/17

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.) in sklepa Sveta javnega zavoda OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, Kopališka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica, z dne 29. 5. 2017, Svet zavoda razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 1. 2018.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila: o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, program vodenja zavoda, življenjepis z delovnimi izkušnjami v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku, s priloženo izjavo, da pri nobenem drugem sodišču (izven kraja prebivališča) proti njemu ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje spolne nedotakljivosti) pošljite v 8 dneh od objave razpisa na naslov Svet zavoda OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, Kopališka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/-ico«. Potrdilo iz kazenske evidence in sodišča ne sme biti starejše od 90 dni.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica

Druge objave

Ob-2872/17

Notarska zbornica Slovenije, Tavčarjeva ul. 2, Ljubljana, skladno s 17. členom Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13) določa in objavlja datum nastopa poslovanja notarja.

1. 9. 2017 začne s poslovanjem notarka mag. Nataša Počkaj v Mariboru, Ulica škofa Maksimilijana Držičnika 6.

Notarska zbornica Slovenije

Št. 35100-5/2017

Ob-2860/17

**Javni poziv promotorjem
k oddaji vlog o zainteresiranosti za javno-zasebno
partnerstvo za projekt
»Javno-zasebno partnerstvo pri projektiranju
in izgradnji objektov,
sklop 1: Lukovica in sklop 2: Ivančna Gorica«**

Na podlagi določil 31. do 34. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju ZJZP) Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad kot javni partner vabi vse zainteresirane osebe (v nadaljevanju promotorji) k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo spodaj navedenih javno-zasebnih partnerstev na način, kot izhaja v nadaljevanju:

1. Informacije o javnem partnerju: Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, (v nadaljevanju: Stanovanjski sklad RS), Poljanska cesta 31, 1000 Ljubljana, el. naslov: srsinfo@ssrs.si, internetna stran: www.ssrs.si.

2. Splošne informacije o javnem pozivu

Ime projekta:

»Javno-zasebno partnerstvo pri projektiranju in izgradnji objektov, sklop 1: Lukovica in sklop 2: Ivančna Gorica«.

Vrsta postopka: Poziv promotorjem na podlagi 32., 33. in 34. člena ZJZP, v okviru predhodnega postopka javno-zasebnega partnerstva na podlagi prvega poglavja III. dela ZJZP.

Objava javnega poziva:

Poziv promotorjem k oddaji vlog o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo je objavljen na spletni strani Stanovanjskega sklada RS (www.ssrs.si) in v Uradnem listu RS.

3. Pravna podlaga za izvedbo javnega poziva

Javni poziv promotorjem se izvaja na podlagi naslednjih predpisov/dokumentov:

– Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),

– Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07),

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10 in 27/16),

– Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),

– Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US in 27/17);

vsa pozitivna zakonodaja, vključno z zakonodajo, ki ureja področje načrtovanja in gradnje, stanovanjsko in stvarnopravno zakonodajo, zakonodajo o delovanju javnih skladov.

Navedene predpise morajo promotorji upoštevati pri pripravi vloge in predlogu izvedbe projekta.

4. Namen in predmet poziva promotorjem

4.1 Namen in cilj javnega poziva

Stanovanjski sklad RS lahko kot javni partner s predhodnim soglasjem ustanovitelja Republike Slovenije skladno z 38. členom ter šesto alinejo 13. člena in po pridobitvi mnenja nadzornega sveta skladno s četrto alinejo 16. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B, v nadaljevanju: ZJS-1), izvaja partnerske projekte skladno z zakonom, ki ureja področje delovanja javnega sklada. Ustanovitelj Stanovanjskega sklada RS, ki ga zastopa Vlada RS, je dne 20. 9. 2016 s sprejemom sklepa o sprejemu Poslovne politike Stanovanjskega sklada RS za obdobje 2017 do 2020, potrdilo tudi prilogo št. 2 pod točko 3.4. in s tem kot enega od ciljev poslovanja Stanovanjskega sklada RS v tem obdobju, tudi izvedbo partnerskih projektov za potrebe razvoja novih projektov na zemljiščih v lasti Stanovanjskega sklada RS za potrebe zagotavljanja javnih najemnih stanovanj.

Javni partner želi v okviru poziva promotorjem po določilih Zakona o javno-zasebnem partnerstvu pred sprejemom odločitve o morebitni izvedbi javno-zasebnega partnerstva in izvedbi ustreznih postopkov odločanja, k izvedbi partnerskih projektov, na opredeljenih sklopih, razvidnih iz tega poziva, preveriti dejansko zainteresiranost in sposobnost promotorjev za realizacijo obeh projektov v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva. Poziv promotorjem in pridobljene vloge o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo ne bodo prejudicirale oblike javno-zasebnega partnerstva ali odločitve in akta o javno-zasebnem partnerstvu.

Javni partner s tem pozivom promotorjem pred morebitnim sprejemom odločitve o začetku postopka javno-zasebnega partnerstva preverja, ali obstaja na trgu objektivni interes za izvedbo skupnega projekta gradnje na predmetnih lokacijah. Pridobljene vloge bodo javnemu partnerju služile za ugotovitev, ali obstajajo objektivne možnosti za realizacijo projektov v obliki javno-zasebnega partnerstva s katerimi bi javni partner pridobil stanovanja s pripadajočimi skupnimi deli in napravami ter pripadajočimi parkirnimi mesti za izvajanje svojih dejavnosti.

4.2. Osnovni okviri za pripravo vloge

Javni partner je v vsakega od obeh projektov pripravljen vložiti zemljišče in opcijsko plačati/kriti delež stroškov za komunalni prispevek.

Javni partner bo od zasebnega partnerja v primeru izvedbe javno-zasebnega partnerstva pričakoval, da bo ta:

– pridobil projektno dokumentacijo in vsa ustrezna upravná dovoljenja ter s tem povezana soglasja,

– pripravil in s pristojnimi deležniki uskladil vse potrebne pogodbe (sporazume, dogovore) za potrebe izgradnje komunalne in druge potrebne infrastrukture ter delno/v celoti financiral in zgradil infrastrukturo,

– financiral in zgradil ter opcijsko upravljal posamezen objekt/projekt na lokaciji (ali del projekta) z vsemi gradnjami.

Javni partner bi ob zaključku projekta:

– pridobil lastništvo na določenem deležu stanovanj s pripadajočimi skupnimi deli in napravami ter pripadajočimi parkirnimi mesti, ki jih bo zgradil zasebni partner na zemljiščih v lasti javnega partnerja, pri čemer bo kvadratni meter dokončanega stanovanja in parkirnega mesta vplival na ceno najemnine za zgrajeno stanovanje in parkirno mesto, ki mora biti dostopna čim širši množici prebivalstva,

– na zasebnega partnerja prenesel lastništvo na preostalih stanovanjih s pripadajočimi skupnimi deli in napravami ter zemljišči in pripadajočimi parkirnimi mesti, ki jih bo zgradil zasebni partner.

Zasebni partner bi ob zaključku projekta:

– pridobil lastništvo na delu stanovanj s pripadajočimi skupnimi deli in napravami ter zemljišči in pripadajočimi parkirnimi mesti, ki bi jih lahko tržil prosto oziroma pod pogoji pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,

– javnemu partnerju predal izbrane objekte s stanovanji in pripadajočimi skupnimi deli in napravami in pripadajočimi parkirnimi mestu ter komunalno in drugo infrastrukturo, ki jih bo javni partner predvidoma oddal v najem na trgu.

Izhodišča so informativne narave in jih potencialni promotorji lahko prilagodijo svojim videnjem projekta. Trajanje javno zasebnega partnerstva bo predvidoma 15 let.

5. Zahtevana vsebina vloge o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo

Vloga o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo mora prispeti v zaprti ovojnici in mora vsebovati:

1. izpolnjen in podpisan obrazec »Vloga o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo«;

2. predstavitev promotorja (podatki o promotorju, predstavitev promotorja, finančna sposobnost, tehnična sposobnost (npr. reference), kadrovska sposobnost) in navedbo kontaktne osebe z ustreznimi kontaktnimi podatki;

3. promotorjev predlog izvedbe projekta, na katerega se prijavlja (prijava je mogoča na posamezen sklop ali oba) z navedbo predloga oblike javno-zasebnega partnerstva;

4. prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije projekta javno-zasebnega partnerstva za posamezen sklop, ki naj zajema vsaj predlog modela financiranja javno-zasebnega partnerstva, opredelitev vložkov in zavez zasebnega partnerja, opredelitev vložkov in zavez javnega partnerja, oceno tveganj predlaganega modela javno-zasebnega partnerstva z opredelitvijo, katera tveganja prevzema zasebni partner, katera javni partner in katera so skupna. Razviden naj bo način, kako si bo zasebni partner zagotovil likvidnost projekta – promotor mora v vlogi natančno opredeliti in razdeliti letne prihodke iz naslova javno-zasebnega partnerstva. Promotor mora za ta namen predlagati tudi vse aktivnosti in možnosti izvedbe javno-zasebnega partnerstva, iz katerih bo jasno izhajalo pridobivanje prihodkov zasebnega partnerja za posamezno leto;

5. bistvene elemente investicijskega elaborata;

6. časovni načrt izvedbe, ki naj zajema predvideno trajanje razmerja javno-zasebnega partnerstva in terminski plan izvedbe posameznih aktivnosti (projektiranje, gradnja, upravljanje);

7. ocena izvedljivosti predlaganega projekta;

8. morebitne druge priloge, ki jih želi dodati promotor.

Zaželeno je, da promotor predstavi več možnih variantnih oblik, ki jih je sposoben realizirati.

Vloga in ostali dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku. Postopek poteka v slovenskem jeziku. V primeru, če promotor predloži dokumente v tujem jeziku, si javni

partner pridružuje pravico, da od promotorja zahteva, da del vloge, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju vlog meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja vloga oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

6. Rok za oddajo vlog o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo

Ponudbo promotor odda na priloženem obrazcu »Vloga o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo«, skupaj z zahtevanimi prilogami iz točke Zahtevana vsebina vloge o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo, v sprejemno pisarno – vložišče na sedežu javnega partnerja v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj, ponudba za JZP 1/2017!«, najkasneje do 21. septembra 2017 do 10. ure. Promotor predloži vlogo v papirni obliki (original) in tudi v elektronski obliki (na elektronskem mediju – zgoščenki ali USB ključku).

Vse nepravčasno prejete vloge bodo izločene iz postopka in neodprte vrnjene promotorjem. Pred potekom roka za oddajo vlog lahko promotor v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano vlogo. Po izteku roka za oddajo vlog, promotorji ne morejo več spreminjati ali umikati vlog.

Odpiranje vlog ne bo javno. Javni partner bo vsebino posamezne vloge, razen podatkov o posameznem promotorju in sklopu, na katerega se nanaša vloga, varoval kot poslovno skrivnost.

7. Potek postopka obravnave vlog in pravice promotorjev

Javni partner bo po prejemu vlog o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo (te so lahko tudi več variantne) le-te odprl in preveril njihovo vsebino. Po potrebi bo posameznega promotorja povabil k dodatnim pojasnilom v pisni obliki. Prav tako si pridržuje pravico, da posameznega promotorja povabi na sestanek, na katerem bosta javni partner in promotor izmenjala informacije o predlaganem načinu izvedbe javno-zasebnega partnerstva.

Javni partner ne bo obravnaval vlog, iz katerih ne bo verjetno izkazano, da je finančna konstrukcija projekta zaprta, oziroma bo drugače razvidno, da vloga o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo nima realnih osnov, ki bi omogočale realizacijo projekta oziroma bi bila vloga (in projekt v njej) v celoti v nasprotju z v tem pozivu predstavljenimi nameni in cilji javnega partnerja.

Promotorji v celoti nosijo stroške, povezane s pripravo vloge o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo ter drugimi stroški, povezani s tem postopkom. Javni partner v nobenem primeru ne bo kril kakršnihkoli stroškov promotorja v zvezi s potekom postopka oziroma posamezno vlogo.

Po zaključku predhodnega postopka bo javni partner na podlagi prejetih vlog sprejel odločitve o tem, ali bo za predmetna projekta pristopil k postopku javno-zasebnega partnerstva. O svoji odločitvi bo obvestil vse promotorje, ki bodo oddali vlogo o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo.

Oddaja vloge o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo ne prejudicira naročnikove odločitve o morebitni izvedbi postopka javno-zasebnega partnerstva. Prav tako promotor, ki bo oddal vlogo, skladno z določili ZJZP nima prednosti in ni kakorkoli drugače ugodneje obravnavan v primeru objave javnega razpisa za izvedbo javno-zasebnega partnerstva ali javnega naročila za predmetni projekt. Javni partner bo štel, da se promotor, ki bo oddal vlogo, strinja z vso vsebino tega poziva in vsemi njegovimi morebitnimi spremembami in dopolnitvami ter podanimi odgovori in pojasnili.

8. Informacije o lokaciji projektov
8.1 Predstavitev sklop 1: Lukovica

Parcele:	360/2, 361/1, 361/2, 361/3, 361/4, 361/5, 365/3, 366, 908, 909, 910, 911/3, 911/4, 912/3, 912/4, 913/9, 913/10, 913/11, 913/12, 913/13, 913/14, 915/4, 915/5, 915/6, 916, 918/1, 918/2, 918/3, 919, 920/10, 920/11, 920/12, 920/13, 920/14, 920/16, 920/17, 920/18, 921/3, 921/4, 922/6, 922/7, 922/8, 922/9, 922/11, 922/12, 923/3, 923/4, 924/14, 924/15, 924/18, 924/19, 924/20, 924/21, 924/22, 924/23, 960/3, 960/5, 960/6 in 960/7
Katastrska občina:	1933 – Lukovica
Občina:	Lukovica
Skupna površina parcel:	31.393 m ²
Prostorski akti na območju:	– Odlok o zazidalnem načrtu območja L6 Lukovica JUG (Uradni vestnik Občine Lukovica št. 7/04, 5/2006 – popr.) in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem (lokacijskem) načrtu območja L6 Lukovica JUG (Uradni vestnik Občine Lukovica št. 6/2008) – Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje zazidalnega načrta L6 LUKOVICA JUG (Uradni vestnik Občine Lukovica št. 6/2009)

Obravnavano območje leži v centru naselja Lukovica med avtocesto Ljubljana–Maribor in regionalno cesto RII-447. V območju zazidalnega (lokacijskega načrta) je predvidena pozidava s stanovanjskimi objekti vzdolž regionalne ceste in s poslovnimi objekti vzdolž avtoceste z vmesnimi prometnimi površinami in zelenim pasom. Za poslovne in družbene potrebe so banka, pošta, trgovina in vrtec v bližini.

Zemljišča v lasti javnega partnerja so trenutno nepozidana. Namenska raba prostora na parcelah so stavbna zemljišča.

Na zemljiščih javnega partnerja je predvidena gradnja večstanovanjskih objektov in večstanovanjskih objektov s spremljajočimi trgovskimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi; pomožni objekti, objekti gospodarske javne infrastrukture, pomožni infrastrukturni objekti z naslednjo podrobnejšo namensko rabo: S2 – podobmočje stanovanj vzdolž regionalne ceste R II – 447 v zahodnem delu ureditvenega območja; ŠR 1 – podobmočje zelenih površin (vodotoki, zelenice); D1 – podobmočje stanovanj s spremljajočimi trgovskimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi ob glavnem križišču naselja Lukovica; I1 – podobmočje prometnih površin (prikluček na regionalno cesto R II – 447); I2 – podobmočje prometnih površin (zbirna notranja cesta na severozahodnem delu) I3 – podobmočje prometnih površin (zbirna notranja cesta na jugozahodnem delu); I4 – podobmočje prometnih površin (zbirna notranja cesta na jugozahodnem delu) I4 – podobmočje prometnih površin (zbirna notranja cesta na severovzhodnem delu z obračališčem); I6 – podobmočje peščevih in kolesarskih površin); ST1 – podobmočje storitvenih, obrtnih, skladiščnih, poslovnih in proizvodnih dejavnosti vzdolž avtoceste.

Na zemljišču v lasti javnega partnerja je predvidena izgradnja 8 objektov, ki so paroma med seboj povezani (4 x 2 objekta). V objektih je predvidenih 164 stanovanjskih enot in pripadajoče število parkirnih mest v garažah in na terenu. Dopustni vertikalni gabariti objektov

so P+3. Arhitekturno oblikovanje predvidenih stavb na območju mora biti enotno. Posebno pozornost pri oblikovanju fasad je potrebno nameniti objektom S niza zaradi lege v prostoru (ob regionalni cesti nasproti centra Lukovice, ki bo počasi dobila vlogo ceste skozi naselje) in predvidenih dejavnosti.

Prometna ureditev: območje se na obstoječi sistem priključuje preko osrednjega priključka na regionalno cesto RII – 447 (I1) v obstoječem križišču Lukovice, s katerim tvori štirikrako križišče. Zazidalni načrt določa še priključek na avtocestni priključek (Fel9-1) na mestu, kjer se le ta razcepi v uvoze na avtocesto in skupaj z njimi tvori štirikrako križišče.

Območje je potrebno še komunalno opremiti, prav tako je potrebno v območju zgraditi nove zbirne ceste. Opis priključkov na komunalno infrastrukturo:

Elektrika: Napajanje objektov se izvede po zahtevah elektro-distribucijskega podjetja Elektro Ljubljana okolica. V stanovanjski soseski je predvidena nova transformatorska postaja iz katere se bo napajalo vseh 8 blokov.

Vodovod: Priključek za posamezne objekte, bo na novo predvideno vodovodno omrežje, ki se napaja iz že izvedenega omrežja na vzhodnem delu v notranjosti območja.

Kanalizacija: Na severni strani ob regionalni cesti poteka obstoječa fekalna kanalizacija, ki jo je potrebno prestaviti v zbirno cesto. Hišne odpadne vode se gravitacijsko priključijo na nov prestavljen javni vod v cesti.

Meteorne vode bodo speljane v novo javno meteorno kanalizacijo, ki poteka v zbirni cesti in je speljana v urejene vode odtoka znotraj območja.

Ogrevanje: Oskrba objekta s plinom se predvidi iz lastnega sistema UNP, z upoštevanjem možnosti naknadne priključitve objektov na javno plinovodno omrežje, ko bo izvedeno na obravnavanem območju.

Telekomunikacije: objekti se bodo priključili na obstoječe telekomunikacijsko omrežje na severni strani območja gradnje.

8.2 Predstavitev sklop 2: Ivančna Gorica

Parcele:	50 in 53/1
Katastrska občina:	1820 Gorenja vas
Občina:	Ivančna Gorica
Skupna površina parcel:	13.158 m ²
Prostorski akti na območju:	– Odlok o zazidalnem načrtu I4/a »Novi center Ivančna Gorica« – UPB 1 (Uradni list RS, št. 62/14) – Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN I4/a Novi center Ivančna Gorica« (Uradni list RS, št. 55/14)

Obravnavano območje leži v centru naselja Ivančna Gorica, med železniško progo Ljubljana–Metlika na severu in vzhodno obvozno cesto naselja Ivančna Gorica na jugu. Na zahodu območje omejuje regionalna cesta Ivančna Gorica–Muljava ter križišče s priključno cesto na avtocesto Ljubljana–Obrežje, na vzhodu pa Rimska cesta, ki poteka vzhodno od cerkve. V neposredni bližini je poslovno in trgovsko središče Ivančne Gorice (trgovski center Mercator, zdravstveni dom in lekarna, javni park, otroški vrtec in igrišča, na novo so urejene zunanje rekreacijske površine s trim opremo za odrasle (urbani trim).

Območje je pretežno kmetijsko (travniki) in delno pozidano. Pozidana sta prostor ob križišču RC z železnico (zdravstveni dom) in cerkveni grič (cerkev). Nesporna prostorska dominantna je cerkev, ki je locirana jugovzhodno od jedra naselja na grič. Območje se odpira v prijetno naravno krajino.

Parceli v lasti javnega partnerja ležita v ureditveni enoti UE-2 »Stanovanjski bloki«. Obpravnavana zemljišča so trenutno nepozidana. Namenska raba prostora na obeh parcelah so stavbna zemljišča.

Naselje je zasnovano kot soseska nizkih blokov. Vsi objekti znotraj soseske, proti cerkvenemu griču, so etažnosti (P+2+T). Skupno ima soseska 9 blokov, A1, A2, A3, A4, A5 (po 11 stanovanj na blok) B1 (18 stanovanj), B2 (18 stanovanj), C1 (16 stanovanj), ter C2 (16 stanovanj). Skupno je predvidenih 123 stanovanj.

Bloki so sestavljeni v dva kompleksa. Kompleksa povezujeta dve enoetažni garaži – G1 in G2, ki sta tudi različno višinsko pozicionirani. V garaži je predvidenih 165 PM in 45 PM na terenu.

Odlok javnega programa v pritličju UE-2 ne predvideva. UE-2 je potrebno še komunalno opremiti, prav tako je potrebno v območju zgraditi nove ceste.

Ogrevanje na območju ZN se zagotovi s skupno kotlovnico na biomaso, ki se predvideva v večnamenskem objektu Občine v območju ZN (še ni zgrajen). V kolikor do izvedbe kotlovnice v režiji občine ne bo prišlo, jo je za potrebe ogrevanja objektov v UE-2 dopustno urediti tudi v točno določenem večstanovanjskem objektu iz ZN.

9. Dodatna pojasnila

Vprašanja oziroma zahteve za pojasnila lahko zainteresirane osebe postavljajo do 15. 9. 2017 do 12. ure zgolj pisno po pošti ali na elektronski naslov: projekti@ssrs.si. Pri vprašanih naj zainteresirane osebe obvezno navedejo v opisu zadeve kodo JZP 1/2017 – SKLOP 1 – Lukovica in/ali JZP 1/2017 – SKLOP 2 – Ivančna Gorica.

Zaradi zagotavljanja pisnosti in transparentnosti postopkov javni partner ne bo podajal telefonskih pojasnil oziroma odgovorov na vprašanja in zahteve, ki bi bile poslane na druge elektronske naslove oziroma postavljene po zgoraj določenem roku. Odgovori oziroma dodatna pojasnila ali spremembe bodo objavljeni na spletni strani www.ssrs.si, rubrika RAZPISI, podrubrika JAVNO ZASEBNO PARTNERSTVO.

Ogled nepremičnin, ki so predmet tega poziva, je možen na kraju samem. Javni partner vodenih ogled ne bo zagotavljal.

Opozorilo: Promotorjem svetujemo, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnila, sprememb poziva ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitne dopolnitve ali spremembe predmetnega poziva promotorjem.

Vljudno vabljeni k oddaji promotorske vloge!

Stanovanjski sklad RS

VLOGA O ZAINTERESIRANOSTI ZA JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO**Oznaka: JZP 1/2017**

Javni partner	STANOVANJSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE, JAVNI SKLAD, Poljanska cesta 31, 1000 LJUBLJANA
Projekt	JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO PRI PROJEKTIRANJU IN IZGRADNJI OBJEKTOV - SKLOP 1: LUKOVICA, - SKLOP 2: IVANČNA GORICA

Zasebni partner - PROMOTOR	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Kontaktna oseba promotorja	
Telefon kontaktne osebe /promotorja	
Elektronski naslov promotorja	
Spletna stran promotorja	
Transakcijski račun promotorja	

Promotor izkazuje interes za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva pri projektiranju in izgradnji objektov (obkroži lokacijo):

- sklop 1: Lukovica
- sklop 2: Ivančna gorica.

Kraj in datum:

Promotor (žig in podpis zakonitega zastopnika)

VSEBINA ODDANE VLOGE IN PRILOG:

List za (samo)kontrolno oddane dokumentacije:	Priloženo – označite z DA ali NE
1. izpolnjen in podpisan obrazec »Vloga o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo«	
2. predstavitev promotorja (podatki o promotorju, predstavitev promotorja, finančna sposobnost, tehnična sposobnost (npr. reference), kadrovska sposobnost) in navedbo kontaktne osebe z ustreznimi kontaktnimi podatki;	
3. promotorjev predlog izvedbe projekta, na katerega se prijavlja (prijava je mogoča na posamezen sklop ali oba) z navedbo predloga oblike javno-zasebnega partnerstva.;	
4. prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije projekta javno-zasebnega partnerstva za posamezen sklop, ki naj zajema vsaj predlog modela financiranja javno-zasebnega partnerstva, opredelitev vložkov in zavez zasebnega partnerja, opredelitev vložkov in zavez javnega partnerja, oceno tveganj predlaganega modela javno-zasebnega partnerstva z opredelitvijo, katera tveganja prevzema zasebni partner, katera javni partner in katera so skupna. Razviden naj bo način, kako si bo zasebni partner zagotovil likvidnost projekta – promotor mora v vlogi natančno opredeliti in razdeliti letne prihodke iz naslova javno-zasebnega partnerstva. Promotor mora za ta namen predlagati tudi vse aktivnosti in možnosti izvedbe javno-zasebnega partnerstva, iz katerih bo jasno izhajalo pridobivanje prihodkov zasebnega partnerja za posamezno leto;	
5. bistvene elemente investicijskega elaborata;	
6. časovni načrt izvedbe, ki naj zajema predvideno trajanje razmerja javno-zasebnega partnerstva in terminski plan izvedbe posameznih aktivnosti (projektiranje, gradnja, upravljanje);	
7. ocena izvedljivosti predlaganega projekta,	
8. morebitne druge priloge, ki jih želi dodati promotor.	

Kraj in datum:

Promotor (žig in podpis zakonitega zastopnika)

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2017-5(1201)

Ob-2752/17

Upravna enota Ilirska Bistrica sprejme v hrambo Pravila o organiziranju in delovanju sindikalne podružnice **SKEI Plama GEO d.o.o., Podgrad 17, 6244 Podgrad.**

Skrajšano ime sindikata je: **SKEI Plama Geo d.o.o.**
Pravila sindikata so z dne 14. 7. 2017 vpisana v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 41.

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II N 765/2013

Os-2842/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mateji Gabrovšek, v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Marija Maležič, Šmartno 67, Ljubljana, 2. Štefan Juhart, Celovška cesta 163, Ljubljana, 3. Gregor Hribovšek, Šišenska cesta 13, Ljubljana, 4. Oto Leskovar, Celovška cesta 159, Ljubljana, 5. Franc Podrekar, Celovška cesta 159, Ljubljana, 6. Borut Hribovšek, Šišenska cesta 13, Ljubljana, 7. Stanko Gajšek, Celovška cesta 161, Ljubljana, 8. Vinko Kisovec, Celovška cesta 161, Ljubljana, 9. Marija Čanžek – Šuštar, Šišenska cesta 7, Ljubljana, 10. Marija Knez, Šišenska cesta 21, Ljubljana, 11. Simona Čampa, Šišenska cesta 27, Ljubljana, 12. Leon Čelik, Celovška cesta 163, Ljubljana, 13. Danica Dovečer, Ulica Ane Zihherlove 6, Ljubljana, 14. Alojz Pungarčič, Scopolijeva 1, Ljubljana, 15. Franciška Konda, Celovška cesta 138, Ljubljana, 16. Igor Pustoslemšek, Clevelandska cesta 27, Ljubljana, 17. Geza Vogrinčič, Pavšičeva ulica 6, Ljubljana, 18. Zvonimir Anton Kosmač, Celovška cesta 159, Ljubljana, 19. Jernej Brglez, Ulica Bena Zupančiča 13, Ljubljana, 20. Janez Rupar, Celovška cesta 159, Ljubljana, 21. Stanislav Meden, Vojsko 25, Vodice, 22. Albina Justin, Celovška cesta 181, Ljubljana, 23. Nevenka Sapač, Klopčičeva 2, Ljubljana, 24. Marija Šugman, Pavšičeva 6, Ljubljana, 25. Zvone Kosovelj, Ob žici 7, Ljubljana, 26. Ilija Kljajič, Celovška cesta 163, Ljubljana, 27. Miha Robič, Zvezda 3, Ljubljana, 28. Zorko Ponikvar, Majde Vrhovnikove 4, Ljubljana, 29. Franci Savenc, Tugomerjeva 2, Ljubljana, 30. Majda Roš, Ane Zihherlove 8, Ljubljana, 31. Marija Ocepek, Celovška cesta 159, Ljubljana, 32. Janez Pristov, Kozlarjeva pot 2, Ljubljana, 33. Jože Jezeršek, Celovška cesta 179, Ljubljana, 34. Slavko Kužnik, Adamičeva ulica 10, Ljubljana, 35. Ivan Cibic, Cesta na Rožnik 36, Ljubljana, 36. Erika Drugovič, Majaronova 10, Ljubljana, 37. Pavla de Zuccato, Celovška 177, Ljubljana, 38. Branka Starc, Celovška cesta 179, Ljubljana, 39. Tomaž Bole, Runkova ulica 2, Ljubljana, 40. Katarina Zaplotnik, Celovška cesta 177, Ljubljana, 41. Alenka Mayer, Ravbarjeva 10, Ljubljana, 42. Štefan Požar, Tugomerjeva ulica 6, Ljubljana, 43. Angela Modrijan, Ravbarjeva 10, Ljubljana, 44. Ema Polajnar, Tugomerjeva ulica 20, Ljubljana, 45. Gregor Zupan, Celovška cesta 161, Ljubljana, 46. Martin Žnideršič, Celovška cesta 163, Ljubljana, 47. Darinka Avbelj Kosovelj, Ob žici 7, Ljubljana, 48. Igor Cvelbar, Tugomerjeva 2, Ljubljana, 49. Esad Ajdinović, Tugomerjeva 4, Ljubljana, 50. Zvonka Furlan, Šišenska cesta 2, Ljubljana, 51. Silvana Pavlica Guštin, Ulica bratov Učakar 54, Ljubljana, 52. Igor Pustoslemšek, Clevelandska cesta 27, Ljubljana, 53. Marija Magdalena Levičar, Prešernova 14, Ljubljana, 54. Bogdan Kavšek, Jadranska 60a, Ankaran, 55. Štefanija Bobnar, Celovška cesta 163, Ljubljana, 56. Luka Rinčič, Adamičeva ulica 9, Ljubljana, ki jih zastopa pooblaščenec Andrej Perdan, naslov za vročanje: Celovška cesta 150, Ljubljana, 57. Viljko Bedenikovič, Celovška cesta 161, Ljubljana, zoper nasprotne udeležence: 1. Gradbena podjetja Giposs Ljubljana d.o.o., Stegne 27, Ljubljana, 2. Srajna Flis, Celovška cesta 161, Ljubljana, ki jo zastopa Špela Flis, od-

vetnica v Ljubljani, 3. Vanja Martina Malis, Škrabčeva 27, Ljubljana, 4. Monika Nose Golja, Celovška cesta 143, Ljubljana, 5. Andrej Flis, Celovška cesta 161, Ljubljana, ki ga zastopa Špela Flis, odvetnica v Ljubljani, 6. Maja Kavalič, Pavšičeva ulica 6, Ljubljana, 7. Tatjana Špragar, Streliška ulica 34, Ljubljana, 8. Justina Elizabeta Plavšič, Celovška cesta 163, Ljubljana, ki jo zastopa pooblaščenka Barbara Prvinšek Širok, naslov za vročanje: Razor, d.o.o., Kotnikova ulica 33, Ljubljana, 9. Antonija Škufca, Celovška cesta 163, Ljubljana, 10. Franc Kumer, Martina Krpana ulica 32, Ljubljana, 11. Valter Skok, Šišenska cesta 9, Ljubljana, 12. Peter Merljak, Celovška cesta 179, Ljubljana, 13. Aleš Obrez, Celovška cesta 163, Ljubljana, 14. Karin Obrez Oblak, Kolodvorska ulica 18a, Ljubljana, ki jo zastopa Jernej Pavšek, odvetnik v Ljubljani, 15. Danica Breznik, Bevkova ulica 46, Kamnik (prej. pokojna Silvija Nešič), 16. Jana Rogelj, Ulica Martina Krpana 5, Ljubljana, 17. Marko Žagar, Obala 122, Portorož, 18. Brigita Raščan, Celovška cesta 181, Ljubljana, ki jo zastopa Mira Puc, odvetnica v Ljubljani, 19. Marjeta Minović, Celovška cesta 163, Ljubljana, 20. Jožica Brulc, Kogojeva ulica 8, Ljubljana, 21. Silva Bitenc Rošer, Šišenska cesta 115, Ljubljana, ki jo zastopa Špela Flis, odvetnica v Ljubljani, 22. Metka Močnik, Vavpotičeva ulica 10, Ljubljana, 23. Alojzij Marolt, Mala Slevica 65, Velike Lašče, 24. Metka Bole, Celovška cesta 161, Ljubljana, 25. Janja Maja Sadar Rudolf, Liminjan 19b, Portorož, 26. Andrej Janežič, Sojerjeva ulica 23, Ljubljana, 27. Jožefa Milošević, Celovška cesta 181, Ljubljana, 28. Sabina Šiljak, Rašiška ulica 1, Ljubljana, 29. Nuša Verbič, Tacenska cesta 125c, Ljubljana, 30. Sašo Jakšič, Pavšičeva ulica 12, Ljubljana 31. Franc Blatnik, Na jami 12, Ljubljana, ob udeležbi: 1. BKS bank AG, Bančna podružnica, Verovškova ulica 55a, Ljubljana, 2. Miha Savinek, Vavpotičeva ulica 10, Ljubljana, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 18. 7. 2017 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: kupoprodajne pogodbe o nakupu garaže v objektu „Triplex“ ob Šišenski cesti v izmeri 11,76 m², sklenjene dne 15. 12. 1966 med prodajalcem GIPOSS Ljubljana in kupcem Alojzom Podlogarjem.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice postopka Berte Brumen.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 18. 7. 2017

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IV P 358/2015

Os-1166/17

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. IV P 358/2015 z dne 18. 1. 2017 toženi stranki postavilo začasnega zastopnika odvetnika Mateja Domja iz Kopra.

Začasni zastopnik je bil postavljen na podlagi prvega odstavka v zvezi s 4. točko drugega odstavka

82. člena Zakona o pravnem postopku, ki določa, da sodišče postavi začasnega zastopnika, če je naslov tožene stranke neznan in ji ni mogoče opraviti vročitve.

Začasni zastopnik bo toženo stranko zastopal v postopku vse do takrat, dokler stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 18. 1. 2017

Oklici dedičem

D 219/2016

Os-2670/17

Preklic

V Uradnem listu RS, št. 8/17 z dne 17. 2. 2017 je bil objavljen oklic dedičem po pokojni Erni Reinkober, rojeni 28. 3. 1928, umrli 1. 7. 2016, nazadnje stanujoči Dole pri Polici 74, Grosuplje, državljanke Republike Slovenije. Dne 14. 6. 2017 se je na Okrajnem sodišču v Grosupljem zglasila dedinja po zapustnici Jeras Alenka, zato sodišče oklic dedičem kot nepotreben preklicuje.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 21. 6. 2017

D 936/2016

Os-2732/17

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Heleni Štular, rojeni 14. 7. 1927, državljanke Republike Slovenije, vdovi, umrli 9. 11. 2016, nazadnje stanujoči Gradnikova ulica 3, Kranj.

K dedovanju je kot dedič I. dednega reda med drugimi poklican tudi zapustničin sin Valentin Štular, rojen 9. 2. 1957. Slednji po podatkih CRP-ja nima prebivališča v RS.

Sodišče tako na podlagi tretjega odstavka v zvezi s prvim in drugim odstavkom 206. člena Zakona o dedo-

vanju (ZD) poziva dediča, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

V kolikor se slednji v roku ne bo priglasil, ga bo v postopku zastopal skrbnik za poseben primer.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 22. 5. 2017

D 531/2015

Os-2801/17

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 1. 8. 2009 umrlem zapustniku Blažu Hartman, neznanega datuma rojstva in bivališča.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, pri čemer Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 10. 7. 2017

D 31/2017-9

Os-2667/17

Okrajno sodišče v Trebnjem je po sodniku-svetniku Igorju Fortunu, v zapuščinski zadevi po pokojnem Antonu Borštnarju, roj. 24. 3. 1921, s stalnim prebivališčem v Braziliji, sodišče poziva dediče I., II. in III. dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine po pokojnem Antonu Borštnarju, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju (ZD).

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 7. 7. 2017

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Loparič Igor, Pibernikova cesta 11, Kamnik, zavarovalno polico, št. 76600046973, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica. *gnf-338191*

Spričevala preklicujejo

Brumec Matej, Testenova 55, Mengeš, indeks, št. 20090039, izdala Pravna fakulteta, leto izdaje 2009. *gnb-338195*

Zorko Nina, Velnarjeva 5, Ljubljana, diplomu št. 592, izdajatelj Leila, Višja strokovna šola, d.o.o. *gnn-338208*

Drugo preklicujejo

ANTON BOBIČ S.P., Škocjan 74, Škocjan, izvod licence, št. 011117/008, za vozilo Volvo, reg. št. NM FN-693, veljavnost do 29. 9. 2017. *gnm-338209*

ANŽE ŠETINA S.P., Drulovka 43A, Kranj, potrdilo za voznika, št. 011433/SŠD28-2-2170/2014, izdano na ime Ivan Cvetković, veljavnost do 30. 8. 2017. *gny-338222*

ANŽE ŠETINA S.P., Drulovka 43A, Kranj, potrdilo za voznika, št. 011433/SŠD28-2-1680/2016, izdano na ime Saša Jevčič, veljavnost do 30. 8. 2017. *gnx-338223*

AVTOPREVOZNIŠTVO ŠTEFAN VEGI S.P., Cesta na Trato 34, Kočevje, osnovno licenco, št. 011730/AD26-2-1643/2017. *gny-338197*

AVTOPREVOZNIŠTVO ŠTEFAN VEGI S.P., Cesta na Trato 34, Kočevje, osnovno licenco, št. 011730/RB26-2-1110/2017. *gnx-338198*

AVTOPREVOZNIŠTVO ŠTEFAN VEGI S.P., Cesta na Trato 34, Kočevje, osnovno licenco, št. 011730/025, za vozilo Volvo, reg. št. LJ BI 609. *gnw-338199*

DANILO LIPAR S.P., Lahovče 77, Cerklje na Gorenjskem, izvod licence, št. 011501/004, za vozilo Renault, reg. št. KR KC-031, veljavnost do 28. 9. 2017. *gnk-338211*

FRANC ČERNEJŠEK S.P., Kidričeva cesta 84, Miklavž na Dravskem polju, izvod licence, št. 013334/002, za vozilo M.A.N., reg. št. MB LO-230, veljavnost do 9. 6. 2019. *gnu-338201*

FRANC ČERNEJŠEK S.P., Kidričeva cesta 84, Miklavž na Dravskem polju, izvod licence, št. 013334/001, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. MB U5-874, veljavnost do 9. 6. 2019. *gnt-338202*

FRANC ČERNEJŠEK S.P., Kidričeva cesta 84, Miklavž na Dravskem polju, izvod licence, št. 013334/003, za vozilo MAN, reg. št. MB NF-513, veljavnost do 9. 6. 2019. *gnr-338204*

Jazbinšek Marjan, Ponikva 24c, Ponikva, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005427011, izdal Cetis Celje d.d. *gne-338192*

Jazbinšek Sončka, Visoko 76, Visoko, študentsko izkaznico, št. 41110067, izdala Univerza v Ljubljani. *gnl-338210*

JOŽE BAJSIČ S.P., Tržaška cesta 85, Maribor, potrdilo za voznika, št. 011234/SŠD74-2-3882/2016, izdano na ime Dalibor Čegar, veljavnost od 27. 9. 2016 do 7. 9. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnz-338221*

Krnc Tanja, Mala Hubajnica 2, Studenec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500042018000, izdal Cetis Celje d.d. *gnq-338205*

KROVIK IZET KULANIČ S.P., Šalek 88, Velenje, certifikat NPK (izvajalec zidanja in ometavanja), št. IZO-08/3650, izdan na ime Midhad Kulanič, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnc-338194*

MOLIČNIK d.o.o., Krnica 16A, Luče, izvod licence, št. 0111320/005, za vozilo MAN, reg. št. CE R6-092, veljavnost do 21. 8. 2017. *gnz-338196*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 155/c, Petrol d.d., Ljubljana, 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnw-338224*

PRAH d.o.o., Kidričeva ulica 28, Rogaška Slatina, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500027926001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Prah Leopold. *gnp-338206*

Radojčić Nikola, Ulica Slavka Gruma 90, Novo mesto, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046654000, izdal Cetis Celje d.d. *gns-338203*

Roblek Matevž, Kokra 39, Preddvor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500041685000, izdal Cetis Celje d.d. *gnv-338200*

Rojc Dušan, Klečet 11, Žužemberk, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044491000, izdal Cetis Celje d.d. *gno-338207*

TADEJ ADAMIČ S.P., Urbanova ulica 18, Ribnica, potrdilo za voznike, št. 013467/AD56-2-4066/2017, izdano na ime Darko Plejič, veljavnost od 31. 7. 2017 do 12. 7. 2019. *gnj-338212*

TRANSPORT PANGERC ANDREJ S.P., Velika Loka 30, Velika Loka, izvod licence, št. 011373/002, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. NM F3-030 in št. 011373/004, za vozilo Mercedes Benz Actros, reg. št. NM 69-69T. *gni-338213*

TRANSPORT PANGERC ANDREJ S.P., Velika Loka 30, Velika Loka, potrdilo za voznike, št. 011373/BGD67-3-5242/2012, izdano na ime Djurić Sreten, veljavnost od 30. 10. 2012 do 6. 7. 2013. *gnh-338214*

TRANSPORT PANGERC ANDREJ S.P., Velika Loka 30, Velika Loka, potrdilo za voznike, št. 011373/AD67-2-289/2016, izdano na ime Mitkovski Chedo, veljavnost od 20. 1. 2016 do 26. 11. 2016. *gng-338215*

TRANSPORT PANGERC ANDREJ S.P., Velika Loka 30, Velika Loka, potrdilo za voznike, št. 006855/AČ67-2-3345/2012, izdano na ime Pylypiv Roman, veljavnost od 6. 7. 2012 do 29. 10. 2012. *gnf-338216*

TRANSPORT PANGERC ANDREJ S.P., Velika Loka 30, Velika Loka, potrdilo za voznike, št. 011373/BGD67-2-5242/2012, izdano na ime Pylypiv Roman, veljavnost od 30. 10. 2012 do 8. 7. 2013. *gne-338217*

TRANSPORT PANGERC ANDREJ S.P., Velika Loka 30, Velika Loka, potrdilo za voznike, št. 011373/AČ67-2-3336/2014, izdano na ime Stevkovski Spasa, veljavnost od 7. 6. 2014 do 23. 7. 2015. *gnd-338218*

TRANSPORT PANGERC ANDREJ S.P., Velika Loka 30, Velika Loka, potrdilo za voznike, št. 011373/RB67-2-2846/2015, izdano na ime Stevkovski Spasa, veljavnost od 24. 7. 2015 do 23. 7. 2016. *gnc-338219*

VEHERE d.o.o., Hrastje 14 D, Limbuš, taksi nalepko za taksi tablo, št. G008775/04963/009, za vozilo Ford Galaxy, reg. št. MB JF 804, veljavnost do 1. 6. 2022. *gnd-338193*

Zelenik Mihael, Cankarjeva ulica 1, Lenart v Slov. goricah, digitalno tahografsko kartico, št. 107050003990400, izdal Cetus Celje d.d. *gnb-338220*

VSEBINA

Javni razpisi	2085
Razpisi delovnih mest	2135
Druge objave	2138
Evidence sindikatov	2144
Objave sodišč	2145
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2145
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2145
Oklici dedičem	2146
Preklici	2147
Zavarovalne police preklicujejo	2147
Spričevala preklicujejo	2147
Drugo preklicujejo	2147

