



Javni razpisi

Ob-2360/17

Spremembe

javnega razpisa za predložitev projektov v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija (referenčna številka: 4300-117/2015)

V skladu s 16. točko – Spremembe javnega razpisa, zgoraj navedenega javnega razpisa, je originalno besedilo razpisne dokumentacije spremenjeno v slovenski, nemški in angleški verziji, kot je navedeno v nadaljevanju. Prijavitelji so dolžni upoštevati spremembe javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ki bodo objavljene na spletni strani: www.si-at.eu.

Slovenska verzija javnega razpisa je spremenjena, kot sledi:

2. Pravna podlaga

Na koncu se doda alineja:

– Zapisnik 4. zasedanja odbora za spremljanje programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija – Avstrija z dne 23. maja 2017.

13. Izbor projektov

Preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti

Za prvim odstavkom se vstavi nov odstavek:

V primeru napačno izpolnjenih polj (največ 4 polja), ki se ocenjujejo v okviru administrativnega merila A4 (Vloga je sestavljena v ustreznem jeziku/jezikih), se pozove vodilnega partnerja za dopolnitve. Dopolnitve se lahko nanašajo zgolj na izpolnjevanje administrativnega merila A4. Vodilni partner ima možnost dopolniti prijavnico v roku 5 koledarskih dni od poziva za dopolnitve poslanega v sistemu eMS. V primeru, da projekt, po prejemu dopolnitev ali preteku 5 koledarskih dni, še vedno ne zadosti merilom administrativne ustreznosti in upravičenosti, se projekt zavrne. Projekt v nadaljevanju ne bo predmet ocenjevanja z vidika kakovosti.

Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko

Št. 5442-215/2016

Ob-2391/17

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) in spremembe odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja o podpori št. 3032-43/2017/11 za javni razpis z dne 29. 5. 2016, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

spremembo javnega razpisa

»Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2017–2018«,

objavljenega v Uradnem listu RS, št. 22/17 z dne 28. 4. 2017.

1. V 3. poglavju javnega razpisa Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu se v prvem odstavku 3.2 točke črta besedilo, ki se glasi: »Prijavitelj mora v vlogi načrtovati vsaj tretjino mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev v letu 2017.«.

2. V 3.3 točki se v rubriki tabele pri zaporedni številki 2 besedilo, ki se glasi: »Slovenski visokošolski učitelj je tisti, ki je na dan objave javnega razpisa pri prijavitelju v delovnem razmerju za polni delovni čas oziroma za najmanj polovični delovni čas,¹¹ in sicer v nazivu docent, izredni profesor ali redni profesor ter lektor.« spremeni tako, da se glasi: »Slovenski visokošolski učitelj je tisti, ki je na dan objave javnega razpisa pri prijavitelju v delovnem razmerju za polni delovni čas oziroma za najmanj polovični delovni čas,¹¹ in sicer na delovnem mestu visokošolskega učitelja in v nazivu docent, izredni profesor ali redni profesor ter lektor.«.

3. V 4. poglavju Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje se besedilo tabele v točki 4.1 Izločitvena merila, ki se glasi: »Izkazovanje realne izvedljivosti operacije v obdobju, za katerega velja podpora in ustreznost ter sposobnost upravičencev (v rubriki B točka 3 Prijavnega obrazca in v rubriki Priloge k C. 1 Prijavnega obrazca: Skupno število načrtovanih mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev po letih)« spremeni tako, da se glasi: »Izkazovanje realne izvedljivosti operacije v obdobju, za katerega velja podpora in ustreznost ter sposobnost upravičencev (v rubriki B točka 3 Prijavnega obrazca)«.

4. V prvem odstavku 25. poglavja Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev se datum »5. 6. 2017« nadomesti z datumom »19. 6. 2017«.

5. V prvem odstavku 26. poglavja Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora se datum »8. 6. 2017« nadomesti z datumom »20. 6. 2017«.

6. Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

7. Ta sprememba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

¹¹ Oblika delovnega razmerja mora ustrezati Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas in za polni oziroma krajši delovni čas, vendar najmanj polovični delovni čas.

Št. 5442-95/2017

Ob-2395/17

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, v nadaljevanju besedila: Uredba (EU) št. 966/2012) in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016, s spremembo z dne 29. 7. 2016, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja o podpori št. 8-2/1/MIZŠ/0 za javni razpis, št. 3032-47/2017/6, z dne 31. 5. 2017, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis**»Prva zaposlitev: Pomočnik vzgojitelja SEM 2017–2018«**

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1. Predmet javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 8. »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe: 8.2 »Trajnostna vključitev mladih na trg dela (ESS), zlasti tistih, ki niso niti zaposleni niti vključeni v izobraževanje ali usposabljanje, vključno z mladimi, ki jim grozi socialna izključenost, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, tudi prek izvajanja jamstva za mlade«; specifičnega cilja: 8.2.1 »Znižanje brezposelnosti mladih«.

Z javnim razpisom se mladim do vključno 29 let prispeva k zagotavljanju dostopnosti do čim hitrejših in kakovostnih zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja ter s tem k povečanju deleža zaposlenih med mladimi, vključenimi v ukrepe na trgu dela v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, tako da vključene osebe ob izhodu ostanejo zaposlene. Razpis upošteva načela in cilje (izboljšati prehod iz izobraževanja v zaposlitev, hitrejša aktivacija mladih brezposelnih in zmanjšanje števila brezposelnih) Izvedbenega načrta Jamstva za mlade za obdobje 2016–2020 (št. sklepa Vlade RS 11002-2/2016/4 z dne 12. 5. 2016) in predstavlja poseben ukrep na trgu dela, ki je prilagojen ciljnim skupinam na področju vzgoje in izobraževanja.

Ciljna skupina javnega razpisa so mladi do vključno 29 let, ki iščejo prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja glede na smer in stopnjo svoje izobrazbe, kot jo predpisuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugi predpisi, sprejeti na njegovi podlagi, in imajo manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot se jih zahteva za pristop k strokovnemu izpitu.

Predmet javnega razpisa so spodbude za zaposlitve iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo pomočniki vzgojiteljev začelniki preko načrtovanega, organiziranega in strokovno vodenega praktičnega usposabljanja uvajali v vzgojno-izobraževalno delo v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

2.2. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je čimprejšnja in ciljno usmerjena aktivacija mladih oseb na prehodu iz sistema izobraževanja v zaposlitev preko vključenih ustreznih vsebin praktičnega usposabljanja in zagotovljenega strokovnega vodstva za zagotovitev trajnejših učinkov.

2.3. Cilj javnega razpisa

Operacije se bodo izvajale v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in v kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Način delitve sredstev po regijah: 42 % za vzhodno kohezijsko regijo in 58 % za zahodno kohezijsko regijo od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago

za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

Kazalnik učinkov je število mladih, starih od 15 do 29 let, vključenih v spodbude za zaposlitev, ciljna vrednost je za vzhodno kohezijsko regijo 101 ter za zahodno kohezijsko regijo 139. Specifični kazalnik rezultatov je delež mladih, starih od 15 do 29 let zaposlenih ob izhodu (spodbude za zaposlitev), ciljna vrednost za obe kohezijski regiji je 80.

Cilj javnega razpisa je zaposlitev 240 pomočnikov vzgojiteljev začetnikov, 101 v vzhodni in 139 v zahodni kohezijski regiji, za obdobje petih mesecev, in sicer na projektnem delovnem mestu pomočnika vzgojitelja v vrtcih, šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, v javnoveljavnem programu za predšolske otroke, javnoveljavnem prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami ali programu za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, za katerega so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, skladno z veljavno zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.

V okviru javnega razpisa bodo izbrani zgoraj navedeni vzgojno-izobraževalni zavodi, ki imajo v skladu s 3.2. točko razpisa izbranega ustreznega kandidata za pomočnika vzgojitelja začetnika in mu vzgojno-izobraževalni zavod zagotavlja možnost ustreznega usposabljanja za pridobitev polne poklicne kvalifikacije.

Posamezni izbrani prijavitelj bo s pomočnikom vzgojitelja začetnikom sklenil pogodbo o zaposlitvi na razpisanem projektnem delovnem mestu za polni delovni čas za obdobje

A. od 1. 8. 2017 do 31. 12. 2017 (v nadaljevanju: obdobje A) oziroma

B. od 1. 1. 2018 do 31. 5. 2018 (v nadaljevanju: obdobje B) oziroma

C. od 1. 6. 2018 do 31. 10. 2018 (v nadaljevanju: obdobje C).

Pomočnik vzgojitelja začetnik bo pridobival vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so obvezne za pridobitev poklicne kvalifikacije, in opravil vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja, po izteku pogodbe o zaposlitvi na projektnem delovnem mestu pa bo z istim zavodom sklenil novo pogodbo o zaposlitvi za obdobje vsaj enega meseca.

Pomočnik vzgojitelja začetnik je lahko vključen v neposredno vzgojno-izobraževalno delo, ki zajema samostojno delo, nadomeščanja, sodelovanje na ekskurzijah, sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca, in obsega najmanj dve uri tedensko, vendar tako, da skupni obseg teh nalog ne presega polovice zakonsko določene obveznosti dela z otroki oziroma delovne obveznosti.

Ciljna skupina javnega razpisa so mladi do vključno 29 let, ki iščejo prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja glede na smer in stopnjo svoje izobrazbe, kot jo predpisuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugi predpisi, sprejeti na njegovi podlagi, in imajo manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot se jih zahteva za pristop k strokovnemu izpitu.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1. Pogoji za prijavo

Prijavitelji morajo za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje:

	Pogoji	Dokazila
1	je vrtec ali šola oziroma zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki je vpisana v razvid kot izvajalec naslednjih javnoveljavnih programov: javnoveljavnega programa za predšolske otroke, javnoveljavnega prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami oziroma programu za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta	– pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah ministrstva
2	ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
3	ni prejel niti ni v postopku za pridobitev drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa	– pogoji se bodo preverili v aplikaciji Erar
4	na datum v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje prijave, najkasneje pa na dan oddaje prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več (šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave)	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih* – pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah
5	mu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15)	– pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev

	Pogoji	Dokazila
6	je pred prijavo v skladu z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja objavil prosto projektno delovno mesto pomočnika vzgojitelja v javnoveljavnem programu za predšolske otroke, javnoveljavnem prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami oziroma programu za predšolske otroke zasebnega vrtca, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod, in opravil izbirni postopek, pri čemer je v dokumentacijo o objavi prostega projektnega delovnega mesta vnesel razvezni pogoj, da se zaposlitev ustreznega pomočnika vzgojitelja začetnika na projektnem delovnem mestu izvede le v primeru, da je delodajalec na predmetnem javnem razpisu izbran – pogodba o zaposlitvi z izbranim pomočnikom vzgojitelja začetnikom se sklene šele po prejemu sklepa o izbiri prijavitelja oziroma delodajalca na predmetnem javnem razpisu	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – dokazila pomočnika vzgojitelja začetnika o izpolnjevanju z zakonom in drugimi predpisi določenih pogojev za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela
7	se zavezuje, da bo po izteku pogodbe o zaposlitvi na projektnem delovnem mestu s pomočnikom vzgojitelja začetnikom sklenil novo delovno razmerje za obdobje vsaj enega meseca ter si prizadeval za njegovo nadaljnjo zaposlitev	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
8	izkazuje realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – Pogoji se bodo preverili v prijavi vlogi za projekt
9	izkazuje ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – Pogoji se bodo preverili v prijavi vlogi za projekt
10	izkazuje ustreznost ciljnih skupin,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – Pogoji se bodo preverili v prijavi vlogi za projekt
11	izkazuje skladnost s cilji/rezultati na ravni prednostne osi oziroma naložb	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – Pogoji se bodo preverili v prijavi vlogi za projekt

* Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

Prijava na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega razpisa. Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis z eno prijavo kandidira le z enim kandidatom za pomočnika vzgojitelja začetnika, lahko pa na razpis poda več prijav, če za vsako prijavo izpolnjuje razpisne pogoje. V primeru, da do sklenitve pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom za pomočnika vzgojitelja začetnika iz utemeljenih razlogov ne pride, je ob upoštevanju razpisnih zahtev in predpisov delovne zakonodaje možna nadomestitev kandidata.

3.2. Pomočnik vzgojitelja začetnik

Pomočnik vzgojitelja začetnik je oseba, ki je stara do vključno 29 let ob vključitvi v operacijo (1. 8. 2017, 1. 1. 2018 oziroma 1. 6. 2018), nima opravljenega strokovnega izpita na področju vzgoje in izobraževanja, a izpolnjuje vse ostale z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela pomočnika vzgojitelja v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod, in išče prvo zaposlitev oziroma ima manj delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15).

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje Formalno popolne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo komisija za izvedbo javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje prijav.

Postopek ocenjevanja posameznih prijav bo izveden po naslednjih merilih:

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk	
1. PRISPEVANJE K URAVNOTEŽENEMU REGIONALNEMU RAZVOJU			15	
Sedež prijavitelja glede na območje stopnje registrirane brezposelnosti mladih od 25-29 let ¹	Vzhodna kohezijska regija	Pomurska	5	5
		Podravska	4	
		Zasavska	4	
		Savinjska	4	
		Koroška	3	
		Posavska	3	
		Jugovzhodna Slovenija	2	
		Primorsko-notranjska	2	
	Zahodna kohezijska regija	Osrednjeslovenska	5	
		Goriška	4	
	Obalno-kraška	3		
	Gorenjska	2		
Razvitost občine ² , v kateri ima prijavitelj sedež (merjena s koeficientom razvitosti)	– 0,00–0,79	10	10	
	– 0,80–0,89	9		
	– 0,90–0,94	8		
	– 0,95–0,99	7		
	– 1,00–1,04	6		
	– 1,05–1,09	5		
	– 1,10–1,14	4		
	– 1,15–1,19	3		
	– 1,20–1,29	2		
– 1,30 in več	1			
2. USPOSOBLJENOST UPRAVIČENCA			5	
Reference prijavitelja na področju izvajanja projektov evropske kohezijske politike	– 4 ali več referenc	5	5	
	– 2 do 3 reference	3		
	– 1 referenca	1		
	– ni referenc	0		
Število točk – SKUPAJ			20	

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave, največje možno skupno število točk je 20 točk.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo s prijavo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer

– za obdobje A 82 prijaviteljev, in sicer 35 prijaviteljev z najvišjim številom točk v vzhodni kohezijski regiji in 47 prijaviteljev, ki bodo zbrali največje število točk v zahodni kohezijski regiji,

– za obdobje B 79 prijaviteljev, in sicer 33 prijaviteljev z najvišjim številom točk v vzhodni kohezijski regiji in 46 prijaviteljev, ki bodo zbrali največje število točk v zahodni kohezijski regiji,

– za obdobje C 79 prijaviteljev, in sicer 33 prijaviteljev z najvišjim številom točk v vzhodni kohezijski regiji in 46 prijaviteljev, ki bodo zbrali največje število točk v zahodni kohezijski regiji.

¹ Na podlagi podatkov Statističnega Urada Republike Slovenije za oktober 2016 (podatki so razvidni v prilogi 1)

² Na podlagi podatkov Ministrstva za finance za leto 2016 in 2017 (podatki so razvidni v prilogi 2)

V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog na zadnje razpoložljivo mesto v posameznem obdobju A, B oziroma C mogoče uvrstiti dve ali več vlog, bo med njimi izbran tisti prijavitelj, ki ima sedež v občini z nižjim koeficientom razvitosti. Če je koeficient razvitosti občin enak, se po dodatnem merilu izbere tisti, ki ima v predlogu načrta usposabljanja predvidenih več inovativnih aktivnosti usposabljanja, in sicer bo uporabljeno naslednje točkovanje:

Inovativnost	Načrt usposabljanja vsebuje več inovativnih aktivnosti usposabljanja	2	2
	Načrt usposabljanja vsebuje manj inovativnih aktivnosti usposabljanja	1	
	Načrt usposabljanja ne vsebuje inovativnih aktivnosti usposabljanja	0	

V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri odloči glede na datum in uro prejema popolne vloge (prednost ima vloga, ki je prispela prej, pri čemer se za čas vložitve šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma datum in čas, ko je prijava prispela v vložišče ministrstva).

V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog v posameznem obdobju A, B oziroma C mogoče izbrati dva ali več prijaviteljev, ki kandidirajo z istim kandidatom za pomočnika vzgojitelja začetnika, bo s tem kandidatom izbran tisti prijavitelj, ki s prijavo doseže večje število točk. Če ti prijavitelji dosegajo enako število točk, se nadalje izbere tisti, ki ima sedež v občini z nižjim koeficientom razvitosti. Če je koeficient razvitosti občin enak, se po dodatnem merilu s tem kandidatom izbere tisti, ki ima v predlogu načrta usposabljanja predvidenih več inovativnih aktivnosti usposabljanja. V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri s tem kandidatom odloči glede na datum in uro prejema popolne vloge (prednost ima vloga, ki je prispela prej, pri čemer se za čas vložitve šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma datum in čas, ko je prijava prispela v vložišče ministrstva). Ostali prijavitelji z istim kandidatom bodo pozvani na dopolnitev prijave z ustreznim nadomestnim kandidatom.

Če se izbrani prijavitelj v roku, določenim s sklepom o izbiri, ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, razpisna komisija predlaga ministrici v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 1.680.000,00 EUR. Od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

A. obdobje A skupaj največ do 574.000,00 EUR, in sicer po posameznih programskih območjih:

za proračunsko leto 2017: 574.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 245.000,00 EUR, od tega:

– 196.000,00 EUR s PP 150040 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-EU (80,00 %) in
– 49.000,00 EUR s PP 150042 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 329.000,00 EUR, od tega:

– 263.200,00 EUR s PP 150041 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-EU (80,00 %) in
– 65.800,00 EUR s PP 150043 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

B. obdobje B skupaj največ do 553.000,00 EUR, in sicer po posameznih programskih območjih:

za proračunsko leto 2018: 553.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 231.000,00 EUR, od tega:

– 184.800,00 EUR s PP 150040 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-EU (80,00 %) in
– 46.200,00 EUR s PP 150042 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 322.000,00 EUR, od tega:

– 257.600,00 EUR s PP 150041 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 64.400,00 EUR s PP 150043 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

C. obdobje C skupaj največ do 553.000,00 EUR, in sicer po posameznih programskih območjih:

za proračunsko leto 2018: 553.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 231.000,00 EUR, od tega:

– 184.800,00 EUR s PP 150040 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-EU (80,00 %) in
– 46.200,00 EUR s PP 150042 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 322.000,00 EUR, od tega:

– 257.600,00 EUR s PP 150041 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 64.400,00 EUR s PP 150043 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena deljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale

A. za obdobje A od dne 1. 8. 2017 do dne 31. 12. 2017,

B. za obdobje B od dne 1. 1. 2018 do dne 31. 5. 2018 ter

C. za obdobje C od dne 1. 6. 2018 do dne 31. 10. 2018.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je

A. za obdobje A od dne 1. 8. 2017 do dne 10. 1. 2018,

B. za obdobje B od dne 1. 1. 2018 do dne 10. 6. 2018 ter

C. za obdobje C od dne 1. 6. 2018 do dne 10. 11. 2018.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis
Javni razpis obsega naslednje dokumente:

– Javni razpis za izbor operacij »Prva zaposlitev: Pomočnik vzgojitelja SEM 2017–2018«

– Navodila za prijavo na javni razpis

– Obrazec za oddajo prijave

– Prijavna vloga na razpis

– Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Ocenjevalni list

– Seznam kazalnikov

– Obračun stroška na enoto

– Mesečno poročilo SSE za osebje

(Dokumenta v vrsticah 8 in 9 se nahajata kot delovna lista v Excelovi datoteki Obračun stroška na enoto in mesečno poročilo)

– Kohezijske_statistične_regije_RS

– Koefficient razvitosti občin za 2016 in 2017

– Stopnja registrirane brezposelnosti med mladimi

– Navodila MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020

– Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v obdobju 2014–2020

– Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje Za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS ECA, s spremembami.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

– Prijavna vloga na razpis

– Fotokopije dokazil pomočnika vzgojitelja začetnika o izpolnjevanju z zakonom in drugimi predpisi določenih pogojev za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela (dokazilo o izobrazbi kandidata za pomočnika vzgojitelja začetnika, dokazilo o ustreznem znanju jezika, v katerem poteka vzgojno delo, če s kandidatom za pomočnika vzgojitelja začetnika kandidira vzgojno-izobraževalni zavod v jeziku narodne skupnosti oziroma dvojezični vzgojno-izobraževalni zavod).

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %

10. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00 %.

11. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila, poenostavljene oblike stroškov in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Sofinanciranje operacij v okviru tega javnega razpisa bo potekalo po sistemu standardnega obsega stroška na enoto (poenostavljena oblika stroška), skladno s pravili Evropske kohezijske politike, Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških) objavljenimi na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila> in Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport je dne 3. 5. 2017 sprejelo Metodologijo za določitev višine stroška na enoto Prva zaposlitev: Pomočnik vzgojitelja sem 2017–2018, št. 5442-95/2017/3. Na podlagi te metodologije standardni obseg stroškov na enoto na operaciji predstavlja strošek dela pomočnika vzgojitelja začetnika, zaposlenega s polnim delovnim časom, na mesečni ravni. Vrednost standardnega obsega stroškov na enoto na mesečni ravni je 1.400,00 EUR za pomočnika vzgojitelja začetnika. Za uvajalno obdobje 5 mesecev bodo sofinancirani upravičeni stroški za pomočnika vzgojitelja začetnika skupaj največ v višini 7.000,00 EUR.

Dokazilo o nastanku navedenega stroška za posamezni mesec je mesečno poročilo pomočnika vzgojitelja začetnika in njegova pogodba o zaposlitvi. Upravičenci bodo strošek uveljavljali na podlagi izstavljenega obračuna stroška na enoto in zahtevka za izplačilo s prilogami. Način uveljavljanja upravičenih stroškov je podrobneje naveden v razpisni dokumentaciji (tč. 9 Navodil za prijavo na javni razpis, Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in tč. 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplačila predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo s obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poračunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za

vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil. Izplačilo predplačila je predvideno za prijavitelje v obdobju A.

12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoj iz Navodil MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

14. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan evidentirati in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski

kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in

druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

19. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustreznih računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (tč. 11 Navodil za prijavo na javni razpis).

21. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi

lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za upravičenca izgubljeni.

24. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev za:

A. obdobje A je od objave razpisa do 26. 6. 2017, do 10. ure,

B. obdobje B je od 1. 9. 2017 do 2. 10. 2017, do 10. ure,

C. obdobje C je od 1. 3. 2018 do 3. 4. 2018, do 10. ure.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Prva zaposlitev: Pomočnik vzgojitelja SEM 2017–2018«, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

25. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje ministrica za izobraževanje, znanost in šport ali od nje pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Ker se pričakuje večje število vlog, bodo za vsa tri obdobja potekala nejavna odpiranja vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge za obdobje A se bodo odpirale predvidoma dne 26. 6. 2017, vloge za obdobje B predvidoma dne 2. 10. 2017 ter vloge za obdobje C predvidoma dne 3. 4. 2018, vedno v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti, določeni v 8. točki.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge in/ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Ob morebitnih nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih prijave bo razpisna komisija prijavitelja pozvala k posredovanju pojasnila.

Na podlagi meril bodo v okviru posameznega obdobja A, B oziroma C izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani prijavitelji, ki bodo zbrali višje število točk v posamezni kohezijski regiji, kakor je opredeljeno v 4. točki javnega razpisa.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 24. točki razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz 3. točke razpisa,
- ki po merilih za izbor vlog iz 4. točke razpisa ne bodo izbrane,
- ki bodo vsebovale lažne informacije,
- ki bodo vsebovale netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih prijavitelj tudi na poziv razpisne komisije ne bo ustrezno pojasnil.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločila ministrica.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki ju bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

26. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji v posameznem obdobju A, B oziroma C bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščenice o sebi o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog za posamezno obdobje A, B oziroma C.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

27. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov [kadriess.mizs\(at\)gov.si](mailto:kadriess.mizs(at)gov.si) ali pokličete:

- za obdobje A od objave javnega razpisa do 22. 6. 2017, vsak delovni dan med 10.30 in 11.30 ter 13.30 in 14.30 na številki Vlaste Šemrov (tel. 01/400-52-30) ali Maje Glücks (tel. 01/400-52-65),

- za obdobje B od 1. 9. 2017 do 28. 9. 2017, vsak delovni dan med 10.30 in 11.30 ter 13.30 in 14.30 na številki Vlaste Šemrov (tel. 01/400-52-30) ali Maje Glücks (tel. 01/400-52-65) ter

- za obdobje C od 1. 3. 2018 do 29. 3. 2018, vsak delovni dan med 10.30 in 11.30 ter 13.30 in 14.30 na številki Vlaste Šemrov (tel. 01/400-52-30) ali Katje Kovačič (tel. 01/400-57-38).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 330-52/2017/1

Ob-2404/17

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdo-

bje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 19/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič popravljene s popravkom (UL L št. 342 z dne 16. 12. 2016, str. 106), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič popravljene s popravkom (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1617 z dne 8. septembra 2016 o odstopanju glede leta zahtevka 2016 od tretjega pododstavka člena 75(1) Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila in ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi, ter od prvega pododstavka člena 75(2) navedene uredbe v zvezi z neposrednimi plačili (UL L št. 242 z dne 9. 9. 2016, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107, z dne 25. 4. 2017, str. 1);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1367 z dne 4. junija 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 glede prehodnih določb

o programih za razvoj podeželja za obdobje 2007–2013 (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 807/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1394 z dne 16. avgusta 2016 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 225, z dne 19. 8. 2016, str. 50), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

– Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenega z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2016) 8717 z dne 13. decembra 2016 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in o spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)849 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014-2020), in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>) in

– Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči št. M001-2399253-2017 z dne 5. maja 2017 za shemo de minimis pomoči »Razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov in diverzifikacija dejavnosti na kmetiji« Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči

objavlja

1. javni razpis za podukrep 16.9

Podpora za diverzifikacijo kmetijskih dejavnosti v dejavnosti v zvezi z zdravstvenim varstvom, socialnim vključevanjem, kmetijstvom, ki ga podpira skupnost, ter izobraževanjem o okolju in hrani

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Podpora iz podukrepa Podpora za diverzifikacijo kmetijskih dejavnosti v dejavnosti v zvezi z zdravstvenim varstvom, socialnim vključevanjem, kmetijstvom, ki ga podpira skupnost, ter izobraževanjem o okolju in hrani je namenjena spodbujanju projektov sodelovanja med kmetijami in pravnimi osebami, v okviru katerih se na kmetiji poskusno izvedejo aktivnosti, ki se nanašajo na področje izobraževanja o okolju in hrani, zdravstvenega varstva, socialnega varstva oziroma invalidskega varstva z namenom preučitve možnosti izvajanja teh aktivnosti na kmetiji.
Razpisana sredstva po sklopih:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 1.000.000 eurov. Javni razpis je strukturiran v tri sklope glede na dejavnost, ki jo opravlja vodilni partner, in sicer: – 300.000 eurov za sklop 1: dejavnost s področja izobraževanja; – 300.000 eurov za sklop 2: dejavnost s področja zdravstvenega varstva ter – 400.000 eurov za sklop 3: dejavnost s področja socialnega oziroma invalidskega varstva. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – 800.000 eurov iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU, – 200.000 eurov iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ESKRP) znaša 80 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 20 odstotkov. Javna podpora znaša 100 odstotkov upravičenih stroškov.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Začetek vnosa vloge na javni razpis in zaprtje javnega razpisa:	Vnos prijavnega obrazca v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis poteka od 26. 6. 2017 do vključno 29. 9. 2017 do 24. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu z 32. členom Uredbe so do podpore upravičeni stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta iz 20. člena Uredbe.
Cilj podukrepa:	Cilj podukrepa je spodbujanje razvoja novih oblik nekmetijskih dejavnosti na kmetijah, ki bi lahko prispevale k ustvarjanju novih delovnih mest na kmetijah.
Informacije o javnem razpisu:	INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska 160, 1000 Ljubljana Tel. 01/580-77-92, faks 01/478-92-06, e-pošta: aktrp@gov.si , INFO točke KGZS (Priloga št. 1 k razpisni dokumentaciji)

2. Predmet podpore

1. V skladu s prvim odstavkom 15. člena Uredbe je podpora iz podukrepa Podpora za diverzifikacijo kmetijskih dejavnosti v dejavnosti v zvezi z zdravstvenim varstvom, socialnim vključevanjem, kmetijstvom, ki ga podpira skupnost, ter izobraževanjem o okolju in hrani (v nadaljnjem besedilu: podukrep Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji) namenjena spodbujanju projektov sodelovanja med kmetijami in pravnimi osebami, v okviru katerih se na kmetiji poskusno izvedejo aktivnosti, ki se nanašajo na področje izobraževanja o okolju in hrani, zdravstvenega varstva, socialnega varstva oziroma invalidskega varstva.

2. V skladu z drugim odstavkom 15. člena Uredbe se podpora iz podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji dodeli kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

3. Partnerstvo

1. Za namen izvedbe projekta iz 1. točke prejšnjega poglavja se v skladu s prvim odstavkom 16. člena Uredbe vzpostavi partnerstvo, ki ga sestavljajo najmanj:

a) en nosilec kmetije ali en nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, katerega kmetija je vpisana v Register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) in

b) ena pravna oseba, ki opravlja dejavnost na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, invalidskega varstva ali humanitarne dejavnosti ali eno socialno podjetje v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, ali en zaposlitveni center v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, pri čemer morata socialno podjetje in zaposlitveni center opravljati dejavnost na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva.

2. V skladu z drugim odstavkom 16. člena Uredbe je lahko poleg članov iz prejšnje točke član partnerstva tudi:

a) pravna oseba, ki opravlja nepridobitno dejavnost na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva, kar je razvidno iz akta o ustanovitvi te pravne osebe ali

b) invalidsko podjetje v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, in je vpisano v Register invalidskih podjetij pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

3. V skladu s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe se partnerstvo vzpostavi na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju, ki vsebuje obvezne sestavine iz Priloge 1 Uredbe.

4. V skladu s četrtem odstavkom 16. člena Uredbe se pogodba o medsebojnem sodelovanju iz prejšnje točke sklene najmanj za čas trajanja projekta iz 6. poglavja tega javnega razpisa.

5. V skladu s petim odstavkom 16. člena Uredbe člani partnerstva določijo vodilnega partnerja, ki je pravna oseba iz pod b) 1. točke tega poglavja.

6. V skladu s šestim odstavkom 16. člena Uredbe člani partnerstva ne smejo biti povezani na način iz 3. člena priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.1. Pogoji za vodilnega partnerja in njegove obveznosti

1. Vodilni partner opravlja dejavnost s področja izobraževanja, če ima registrirano dejavnost:

a) SKD 85 Izobraževanje in je vpisan:

– v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, zasebnih učiteljev in zasebnih

vzgojiteljev, ki jo vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ali

– v Evidenco visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jo vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ali

– v Evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ali

– na Seznam zaposlitvenih centrov, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ali

b) SKD 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti.

2. Vodilni partner opravlja dejavnost s področja zdravstvenega varstva, če ima registrirano dejavnost:

a) SKD 86 Zdravstvo in je vpisan:

– v Evidenco gibanja zdravstvenih delavcev in mreže zdravstvenih zavodov, ki jo vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje ali

– v Evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ali

– na Seznam zaposlitvenih centrov, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ali

b) SKD 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobroteljskih organizacij in je vpisan v Razvid humanitarnih organizacij, ki jo vodi Ministrstvo za zdravje.

3. Vodilni partner opravlja dejavnost s področja socialnega varstva oziroma invalidskega varstva, če ima registrirano dejavnost:

a) SKD 87 Socialno varstvo z nastanitvijo oziroma

SKD 88 Socialno varstvo brez nastanitve in je vpisan:

– v Register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialnovarstvene storitve ali

– v Register podeljenih koncesij: institucionalno varstvo v domovih za starejše ali

– v Register podeljenih koncesij za storitev: varstva, vodenja in zaposlitve posebnimi pogoji ali

– v Evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ali

– na Seznam zaposlitvenih centrov, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ali

b) SKD 94.991 Dejavnost invalidskih organizacij in je vpisan v Register invalidskih organizacij, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ali

c) SKD 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobroteljskih organizacij in je vpisan v Razvid humanitarnih organizacij, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

4. V skladu z drugim odstavkom 25. člena Uredbe ima vodilni partner naslednje obveznosti:

a) zastopa upravičenca do podpore v vseh upravnih postopkih v razmerju do ARSKTRP in MKGP;

b) koordinira pripravo celotne dokumentacije, ki je potrebna za vložitev vloge na ta javni razpis in zahtevka za izplačilo sredstev (npr. projekt, pogodba o sodelovanju);

c) predloži poročilo o izvajanju projekta v skladu s pod a) 3. točke 18. poglavja tega javnega razpisa;

č) sporoča na ARSKTRP vse morebitne spremembe pogodbe o medsebojnem sodelovanju iz 3. točke 3. poglavja tega javnega razpisa;

d) hrani dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev podpore in omogoči dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev v skladu s 1. točko 19. poglavja tega javnega razpisa in

e) izvaja promocijo diverzifikacije na kmetiji in razširja rezultate projekta v skladu z 11. in 12. točko 18. poglavja tega javnega razpisa.

5. V skladu s prvim odstavkom 38. člena Uredbe mora vodilni partner pisno obvestiti ARSKTRP o višji sili ali izjemnih okoliščinah iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.

6. V skladu s prvim odstavkom 25. člena Uredbe lahko vodilni partner na ta javni razpis vložijo eno vlogo.

4. Upravičenec do podpore in prejemnik pomoči de minimis

1. V skladu s prvim odstavkom 17. člena Uredbe je upravičenec do podpore vodilni partner.

2. Ne glede na prejšnjo točko je v skladu z drugim odstavkom 17. člena Uredbe upravičenec do podpore vodilni partner skupaj z drugimi člani partnerstva iz 1. in 2. točke 3. poglavja tega javnega razpisa, če izvajajo upravičene aktivnosti iz pod c) in č) 1. točke 7. poglavja tega javnega razpisa in jim v zvezi s temi aktivnostmi nastanejo stroški iz pod a), b), c) in d) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa.

3. V skladu s tretjim odstavkom 17. člena Uredbe so člani partnerstva, ki so upravičenec do podpore iz 1. in 2. točke tega poglavja, prejemniki pomoči de minimis.

5. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec do podpore ob vložitvi vloge na javni razpis

5.1. Splošni pogoji

1. Vodilni partner mora vložiti vlogo v skladu z zahtevami iz tega javnega razpisa in na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki so v njej navedeni.

2. V skladu s prvim odstavkom 33. člena Uredbe mora upravičenec do podpore ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

a) ne sme biti izključen iz prejemanja podpore v skladu s tretjim odstavkom 57. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14 in 32/15; v nadaljnjem besedilu: zakon, ki ureja kmetijstvo);

b) vsak član partnerstva, ki je nosilec kmetije, mora biti vpisan v RKG;

c) če je pravna oseba, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije;

č) imeti mora poravnane vse obveznosti do države;

d) če je pravna oseba, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečajja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;

e) če je fizična oseba, ne sme biti v osebem stečajju;

f) pravna oseba ne sme biti v težavah v skladu s Smernicami o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (UL C št. 249 z dne 31. 7. 2014, str. 1). Vodilni partner za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, priloži dokazilo št. D4 »Izjava, da podjetje ni v težavah«, ki je priloga prijavnemu obrazcu;

g) za nakazilo dodeljenih sredstev mora imeti odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

h) za upravičene stroške iz 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa mora predložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se morajo glasiti na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore. Ponudbe so tržno primerljive, če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, ponudbe pa vsebujejo najmanj vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju. Za pisno ponudbo se šteje tudi natisnjena ponudba,

prejeta preko elektronske pošte na elektronski naslov člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore. Vodilni partner priloži dokazilo št. D8 »Načrtovana vrednost upravičenih stroškov«, ki je priloga prijavnemu obrazcu;

i) ponudb iz prejšnje podtočke ni potrebno predložiti za:

– stroške dela na projektu in potne stroške iz pod a)

1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa,

– stroške storitev, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti, kot na primer pristojbina za ceste, parkirnina,

– stroške storitev, za katere je na trgu samo en ponudnik, pri čemer mora član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, priložiti utemeljitev, da je na trgu samo en ponudnik,

– posredne stroške iz pod d) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa,

– stroške iz 2. točke 8. poglavja tega javnega razpisa;

j) ne glede na pod h) te točke lahko član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, za nakup blaga oziroma storitev v vrednosti do 420 eurov z vključenim DDV namesto ponudbe predloži vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, pri čemer morajo vsebovati najmanj minimalne zahtevane lastnosti za blago oziroma storitve (npr. natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife);

k) vodilni partner mora za vsakega člana partnerstva iz pod a) 2. točke 3. poglavja tega javnega razpisa priložiti dokazilo št. D9 »Izjava o nepridobitnem delovanju člana partnerstva iz pod a) 2. točke 3. poglavja tega javnega razpisa na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva člana partnerstva«, ki je priloga prijavnemu obrazcu.

3. V skladu z drugim odstavkom 33. člena Uredbe se pri določitvi višine upravičenih stroškov iz pod h) prejšnje točke upošteva vrednost predložene ponudbe z najnižjo ceno.

4. V skladu s tretjim odstavkom 33. člena Uredbe mora upravičenec do podpore glede izpolnjevanja pogojev iz pod a), c), č), d), e), in g) 2. točke tega podpoglavja predložiti dokazilo št. D1 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev«, ki je priloga prijavnemu obrazcu.

5. Če gre za upravičenca do podpore iz 2. točke 4. poglavja tega javnega razpisa, vložijo vlogo na javni razpis vodilni partner.

6. Če bo član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, z zahtevkom za izplačilo sredstev uveljavljal DDV kot upravičeni strošek podpore v skladu s 5. točko 9. poglavja tega javnega razpisa, mora priložiti dokazilo št. D6 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, da DDV ni povračljiv«, ki je priloga prijavnemu obrazcu.

7. V skladu s prvim odstavkom 177. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) mora vodilni partner za predložene dokumente, izdane v tujem jeziku, zagotoviti slovenski prevod.

5.2. Posebni pogoji

1. V skladu s prvim odstavkom 19. člena Uredbe mora upravičenec poleg pogojev iz prejšnjega podpoglavja ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

a) partnerstvo mora izpolnjevati pogoje iz 1., 2. in 6. točke 3. poglavja tega javnega razpisa. Glede izpolnjevanja pogojev iz 6. točke 3. poglavja tega javnega razpisa vodilni partner predloži dokazilo št. D2 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«, ki je priloga prijavnemu obrazcu;

b) član partnerstva, ki je nosilec kmetije, mora vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike, pri čemer se upošteva zbirna vloga, vložena v letu 2017. Če je član partnerstva nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki ni nosilec kmetije, zbirno vlogo vložijo nosilec kmetije;

c) ne glede na prejšnjo podtočko za nosilca kmetije brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele, vložitev zbirne vloge ni obvezna, vendar mora imeti urejene podatke v RKG in v registru čebelnjakov;

č) član partnerstva iz pod b) 1. točke 3. poglavja tega javnega razpisa mora opravljati dejavnost na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, invalidskega varstva ali humanitarne dejavnosti, pri čemer mora imeti socialno podjetje status v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, zaposlitveni center pa mora imeti status v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov;

d) vodilni partner mora za vsakega člana partnerstva iz pod a) 2. točke 3. poglavja tega javnega razpisa predložiti akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da opravlja nepridobitno dejavnost na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva;

e) član partnerstva, ki je invalidsko podjetje iz pod b) 2. točke 3. poglavja tega javnega razpisa, mora imeti status v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov;

f) člani partnerstva, ki so upravičenec do podpore iz 1. in 2. točke 4. poglavja tega javnega razpisa, s podporo, ki se dodeli na podlagi tega javnega razpisa, ne smejo preseči zgornje meje de minimis pomoči iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU;

g) predložiti mora projekt, ki izpolnjuje pogoje iz 6. poglavja tega javnega razpisa.

2. V skladu s prvim odstavkom 30. člena Uredbe mora vodilni partner o izpolnjevanju pogojev glede združevanja podpor iz 10. poglavja tega javnega razpisa priložiti pisno izjavo člana partnerstva o že prejetih ali zaprosenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške kot jih navaja v vlogi na javni razpis. Vodilni partner predloži izjavo št. D3.1 »Izjava člana partnerstva o že prejetih ali zaprosenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«, ki je priloga prijavnemu obrazcu.

3. V skladu s petim odstavkom 33. člena Uredbe mora vodilni partner vlogi na javni razpis priložiti pisno izjavo člana partnerstva, ki so upravičenec do podpore iz 1. in 2. točke 4. poglavja tega javnega razpisa:

– o vseh pomočeh de minimis, ki jih je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore oziroma enotno podjetje, prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem koledarskem letu. Vodilni partner predloži izjavo št. D3.2 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede enotnega podjetja in združevanja pomoči de minimis, da s tem ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih«, ki je priloga prijavnemu obrazcu,

– ali gre za enotno podjetje. Če gre za enotno podjetje, se navedejo podjetja, ki so povezana s članom partnerstva, ki je upravičenec do podpore. Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, navede podjetja v izjavi št. D3.2 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede enotnega podjetja in združevanja pomoči de minimis, da s tem ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih«, ki

je priloga prijavnemu obrazcu. Enotno podjetje je enotno podjetje iz 1. točke 2. člena Uredbe.

6. Projekt

V skladu s 20. členom Uredbe mora projekt izpolnjevati naslednje pogoje:

1. projekt traja 24 ali 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev;

2. projekt se izvaja na ozemlju Republike Slovenije;

3. projekt vsebuje obvezne sestavine iz priloge 2 Uredbe;

4. iz projekta mora biti razvidno, da višina upravičenih stroškov iz 8. poglavja tega javnega razpisa ne presega 45.000 eurov.

7. Upravičene aktivnosti

1. V skladu s prvim odstavkom 18. člena Uredbe so do podpore upravičene naslednje aktivnosti:

a) vodenje in koordinacija izvedbe projekta;

b) priprava in izvedba usposabljanja zainteresirane javnosti s področja predmeta projekta;

c) aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta iz prejšnjega poglavja in se nanašajo na področje izobraževanja o okolju in hrani, zdravstvenega varstva, socialnega varstva oziroma invalidskega varstva;

č) promocija in razširjanje rezultatov projekta.

2. Če gre za upravičenca do podpore iz 2. točke 4. poglavja tega javnega razpisa, lahko v skladu z drugim odstavkom 18. člena Uredbe aktivnosti iz pod a) in b) prejšnje točke izvaja le vodilni partner.

3. Aktivnosti iz 1. točke tega poglavja so obvezne aktivnosti projekta.

8. Upravičeni stroški

1. V skladu s tretjim odstavkom 18. člena Uredbe so do podpore upravičeni naslednji stroški:

a) stroški dela na projektu in potni stroški

Stroški dela na projektu so upravičeni izdatki za osebe, ki izvajajo upravičene aktivnosti projekta in so zaposlene pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore:

– plače s pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca,

– povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela),

– povračila in nadomestila plač z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca, ki pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo (boleznine do 30 dni, dopust, državni praznik),

– premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, če je delodajalec zavezan za plačilo v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja,

– drugi osebni prejemki v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja (npr. regres za letni dopust, odpravnina v skladu s 79. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US)).

Če je oseba pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, zaposlena samo za namen izvedbe projekta, se:

– stroški bruto plače na projektu priznajo v celoti, pri čemer je potrebno upoštevati najvišjo priznano urno postavko (1. bruto), ki znaša 10 eurov. Dejanska urna postavka zaposlenega na projektu je količnik bruto plače zaposlenega in povprečne mesečne delovne obveznosti v urah, ki znaša 174 ur,

– povračila stroškov v zvezi z delom priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov, vendar največ do višine, kot jo določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja,

– stroški dela iz tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka te podtočke priznajo v celoti.

Če oseba pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ni zaposlena samo za namen izvedbe projekta,

se stroški dela iz prejšnjega odstavka priznajo v sorazmernem deležu njenega dela na projektu.

Potni stroški so stroški službenih potovanj, ki jih zaposleni pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, opravi v zvezi z izvedbo upravičenih aktivnosti projekta:

– stroški prevoza z lastnim avtomobilom se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov, vendar največ do višine 0,37 eura za vsak prevožen kilometer, kot to določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja,

– stroški prevoza s službenim avtomobilom se priznajo v višini sorazmernega deleža stroška goriva, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa,

– stroški prevoza z javnim prevozom (npr. vlak, avtobus), cestnine in parkirnine se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov zaposlenemu,

– stroški dnevnice se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov zaposlenemu, vendar največ do višine, kot to določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja;

b) stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu iz prejšnje podtočke, če so povezani z izvajanjem projekta, kot so stroški prevoza, nastanitve, kotizacije. Med stroške prevoza spada tudi najem avtobusnega prevoza, nakup letalskih vozovnic ipd., v primeru, da je plačnik računa za prevoz član partnerstva, ki je upravičenec do podpore;

c) stroški nakupa nove opreme, razen nakupa pohištva, pri čemer se za izračun višine upravičenih stroškov uporabi najvišja letna amortizacijska stopnja v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb. Višina upravičenega stroška se izračuna za obdobje uporabe opreme v projektu. Kot strošek se prizna tudi nakup informacijsko-komunikacijske tehnologije za potrebe izvedbe projekta. Ti stroški lahko znašajo največ 10 odstotkov upravičenih stroškov projekta;

č) stroški zunanjih storitev, ki jih ne opravijo člani partnerstva, kot so stroški raziskav, stroški uvedbe novega tehničnega znanja, stroški svetovalnih in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, ter stroški promocije diverzifikacije dejavnosti na kmetiji in razširjanja rezultatov projekta iz pod č) 1. točke 7. poglavja tega javnega razpisa. Stroški zunanjih storitev so tudi stroški za opravljeno delo po podjemni, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentsko delo. Ti stroški lahko znašajo največ 30 odstotkov upravičenih stroškov projekta;

d) posredni stroški, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska iz točke b) prvega odstavka 68. člena Uredbe 1303/2013/EU. Med posredne stroške spadajo zlasti:

- stroški električne energije,
- stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja,
- stroški vode in komunalnih storitev,
- stroški odvoza smeti,
- stroški telekomunikacijskih storitev (telefon, internet itd.),
- stroški poštnih in kurirskih storitev,
- amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na izvedbo projekta,
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material, posebni material kot npr. material za izvedbo delavnic) in drobnega inventarja,
- stroški režije in administracije,
- stroški tekočega vzdrževanja,
- stroški najema nepremičnin in opreme,
- zavarovalne premije za objekte in opremo.

Za posredne stroške ni potrebno predlagati dokazil o plačilu. Posredni stroški lahko znašajo največ 15 odstotkov upravičenih stroškov dela.

2. V skladu s četrtrim odstavkom 18. člena Uredbe so do podpore upravičeni tudi stroški za upravičene aktivnosti iz pod c) in č) 1. točke prejšnjega poglavja, ki jih izvede kmetija kot član partnerstva v okviru svoje dopolnilne dejavnosti, pri čemer se upoštevajo naslednje dopolnilne dejavnosti v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti:

– svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);

– organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);

– usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);

– prikaz del iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti (SKD 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);

– svetovanje in prikazi iz kmečkih gospodinjstkih opravil (SKD 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);

– prevoz potnikov z vprežnimi vozili in traktorji (SKD 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet);

– ježa živali (SKD 93.190 Druge športne dejavnosti);

– oddajanje površin za piknike (SKD 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas);

– muzeji in tematske zbirke (SKD 91.020 Dejavnost muzejev);

– tematski parki (SKD 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov);

– apituzirizem (SKD 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin).

Stroške iz prejšnjega odstavka poravnava in uveljavlja vodilni partner in lahko znašajo največ 20 odstotkov upravičenih stroškov projekta. Najvišja priznana vrednost urne postavke za izvedbo upravičenih aktivnosti iz prejšnjega odstavka znaša 7 eurov.

3. V skladu z 32. členom Uredbe so do podpore upravičeni stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta iz 1. točke 6. poglavja tega javnega razpisa.

9. Neupravičeni stroški

V skladu s prvim odstavkom 31. člena Uredbe so poleg stroškov iz tretjega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU, tretjega odstavka 45. člena Uredbe 1305/2013/EU in 13. člena Uredbe 807/2014/EU neupravičeni naslednji stroški:

1. stroški aktivnosti zunaj območja Republike Slovenije;

2. stroški priprave vloge na javni razpis in zahtevka za izplačilo sredstev;

3. stroški nakupa strojev, pohištva, prevoznih sredstev;

4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;

5. davek na dodano vrednost, razen kadar ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;

6. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;

7. upravne takse;

8. stroški leasinga in najema naprav in opreme, pridobitev patentov, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic ter blagovnih in storitvenih znamk;

9. drugi stroški, povezani s pogodbami o najemu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti in stroški zavarovanja;

10. stroški blaga oziroma storitev, za katere je izdan račun v skupni višini največ 25 eurov;

11. jubilejne nagrade in odpravnine, razen če so predpisane z zakonom, ki ureja delovna razmerja;

12. letne stimulacije in druge nagrade ter različne bonitete in solidarnostne pomoči;

13. zavarovalne premije, ki niso predpisane z zakonom;

14. stroški vinjet.

10. *Združevanje podpor*

V skladu s 30. členom Uredbe veljajo določila glede združevanja podpor:

1. sredstva se ne odobrijo in izplačajo upravičencu, če je član partnerstva za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi na javni razpis in v zahtevku za izplačilo sredstev, že prejel sredstva proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva;

2. ne glede na prejšnjo točko se podpora po tem javnem razpisu v okviru istih upravičenih stroškov lahko združuje z drugimi podporami iz naslova državnih pomoči, če z združitvijo podpor niso preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost podpore, določeni z Uredbo 1305/2013/EU in predpisi, ki urejajo državne pomoči, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije;

3. podpora po tem javnem razpisu se lahko združuje z drugimi pomočmi de minimis pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

11. *Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis*

1. V skladu s prvim in drugim odstavkom 22. člena Uredbe se vloge, prispelle na javni razpis, ocenjujejo na podlagi meril za ocenjevanje vlog, ki so določena v dokumentu »Merila za izbor operacij«, ki ga je sprejel Organ upravljanja PRP 2014-2020 in je dostopen na spletnih straneh MKGP: <https://www.program-podezelja.si/sl/merila-za-izbor-operacij>. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag 30 odstotkov točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

2. Ocenjuje se stanje ob vložitvi vloge na javni razpis oziroma načrtovano stanje ob zaključku projekta. Vloge se ocenjujejo na podlagi predložene dokumentacije: prijavnega obrazca, projekta in ustreznih dokazil ter podatkov iz uradnih evidenc. Če za posamezno merilo vodilni partner ne priloži vseh podatkov, prilog in dokazil oziroma so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z 0 točk.

3. V skladu s prvim odstavkom 28. člena Uredbe se vloga, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, oceni na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje vlog:

Merila	Maks. št. točk
PARTNERSTVO	15
Sestava partnerstva: število članov partnerstva	10
Reference vodilnega partnerja	5
PRISPEVEK PROJEKTA H KREPITVI DIVERZIFIKACIJE DEJAVNOSTI NA KMETIJAH	25
Spodbujanje diverzifikacije na kmetiji: član partnerstva, ki je kmetija z dopolnilno dejavnostjo, mora v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta ustvariti prihodke iz te dopolnilne dejavnosti	15
Povečanje usposobljenosti članov kmetije: član partnerstva, ki je kmetija, se v času trajanja projekta udeleži usposabljanja s področja predmeta projekta, ki ga izvede vodilni partner ali druga pravna oseba	10
PRISPEVEK PROJEKTA K NAPREDKU IN DVIGU INOVATIVNOSTI	15
Vključenost različnih ranljivih družbenih skupin	10
Vključenost medgeneracijskega sodelovanja	5
DODANA VREDNOST PROJEKTA	25
Nova zaposlitev za namen izvedbe projekta: kot nova zaposlitev se šteje zaposlitev osebe za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta	10
Član partnerstva se kot član kmetije vključi v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na tej kmetiji v skupnem trajanju najmanj dvanajst mesecev	10
Član partnerstva, ki je kmetija, v času trajanja projekta pridobi dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti	5
RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA	20
Prenos znanj in informacij o projektu: član partnerstva, ki je kmetija z dopolnilno dejavnostjo, v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta izvede prenos znanja o projektu, za kmetije, ki niso člani partnerstva	5
Način in obseg razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev	5
Evalvacija projekta s strani zunanjega izvajalca	10
SKUPAJ	100

11.1. Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog na javni razpis

	Merila	Število točk
I.	PARTNERSTVO – maksimalno število točk	15
1.	SESTAVA PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	10
	Partnerstvo sestavljajo:	
	– trije ali več nosilcev kmetije oziroma nosilcev dopolnilne dejavnosti,	5
	– dva nosilca kmetije oziroma nosilca dopolnilne dejavnosti,	3
	– najmanj dve pravni osebi iz pod b) 1. točke 3. poglavja tega javnega razpisa.	5

	Merila	Število točk
2.	<p>REFERENCE VODILNEGA PARTNERJA – maksimalno število točk:</p> <p>Vodilni partner ima reference z vodenjem projektov, ki so bili (so)financirani iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na javni razpis. Vodilni partner izkazuje izpolnjevanje tega merila z dokazilom št. D7.1 »Reference z vodenjem projektov«, ki je priloga prijavnemu obrazcu.</p> <p>Vodilni partner ima reference s sodelovanjem v projektih (kot projektni partner), ki so bili (so) financirani iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na javni razpis. Vodilni partner izkazuje izpolnjevanje tega merila z dokazilom št. D7.2 »Reference pri sodelovanju v projektih«, ki je priloga prijavnemu obrazcu.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>
II.	PRISPEVEK PROJEKTA H KREPITVI DIVERZIFIKACIJE DEJAVNOSTI NA KMETIJAH – maksimalno število točk:	25
1.	<p>SPODBUJANJE DIVERZIFIKACIJE DEJAVNOSTI NA KMETIJI – maksimalno število točk:</p> <p>Najmanj en član partnerstva, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta ustvaril prihodke iz te dopolnilne dejavnosti, v višini:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 5.000 eurov, – več kot 3.000 eurov do vključno 5.000 eurov, – več kot 1.000 eurov do vključno 3.000 eurov. <p>Dopolnilne dejavnosti, iz katerih mora biti ustvarjen prihodek, so v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti, naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – prikaz del iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – svetovanje in prikazi iz kmečkih gospodinjstvih opravil (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – prevoz potnikov z vprežnimi vozili in traktorji (SKD 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet); – ježa živali (SKD 93.190 Druge športne dejavnosti); – oddajanje površin za piknike (SKD 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas); – muzeji in tematske zbirke (SKD 91.020 Dejavnost muzejev); – tematski parki (SKD 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov); – apiturizem (SKD 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin). <p>Če je med člani partnerstva več nosilcev dopolnilne dejavnosti na kmetiji, mora pogoj glede zahtevanega prihodka doseči najmanj en član partnerstva, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.</p> <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod a) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>15</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>
2.	<p>POVEČANJE USPOSOBLJENOSTI ČLANOV KMETIJE – maksimalno število točk:</p> <p>Član partnerstva, ki je nosilec kmetije ali nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali drug član te kmetije, se bo v času trajanja projekta udeležil usposabljanja s področja izobraževanja o okolju in hrani, zdravstvenega varstva, socialnega varstva oziroma invalidskega varstva, ki ga izvede vodilni partner ali druga pravna oseba v skupnem trajanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 15 ur, – več kot 10 ur do vključno 15 ur, – več kot 5 ur do vključno 10 ur. <p>Če je med člani partnerstva več nosilcev kmetije ali nosilcev dopolnilne dejavnosti na kmetiji, mora pogoj glede usposobljenosti doseči najmanj en član partnerstva, ki je nosilec kmetije oziroma nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali drug član te kmetije.</p> <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod b) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>3</p>
III.	PRISPEVEK PROJEKTA K NAPREDKU IN DVIGU INOVATIVNOSTI – maksimalno število točk:	15
1.	<p>VKLJUČENOST RAZLIČNIH RANLJIVIH DRUŽBENIH SKUPIN – maksimalno število točk:</p> <p>Upravičene aktivnosti projekta se izvedejo za:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj tri ranljive skupine, – dve ranljivi skupini. 	<p>15</p> <p>15</p> <p>10</p>

	Merila	Število točk
	<p>Kot ranljive družbene skupine se štejejo:</p> <p>a) starejši nad 65 let,</p> <p>b) najbolj ranljive skupine ljudi na trgu dela iz 6. člena Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11 in 90/14 – ZDU-1I),</p> <p>c) otroci s posebnimi potrebami v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,</p> <p>č) osebe z motnjami v duševnem zdravju v skladu z zakonom, ki ureja duševno zdravje,</p> <p>d) invalidi v skladu z zakonom, ki ureja izenačevanje možnosti invalidov.</p>	
2.	<p>VKLJUČENOST MEDGENERACIJSKEGA SODELOVANJA – maksimalno število točk:</p> <p>Upravičene aktivnosti projekta so namenjene medgeneracijskemu sodelovanju, pri čemer se za medgeneracijsko sodelovanje šteje vključenost najmanj dveh od naslednjih starostnih skupin prebivalstva (generacij):</p> <ul style="list-style-type: none"> – osebe mlajše od 15 let, – osebe v starosti od vključno 15 do vključno 65 let, – osebe starejše od 65 let. 	<p>15</p> <p>15</p>
	Točke iz podmeril 1. in 2. pri merilu III. Prispevek projekta k napredku in dvigu inovativnosti se ne seštevajo.	
IV.	DODANA VREDNOST PROJEKTA – maksimalno število točk:	25
1.	<p>NOVA ZAPOSILITEV ZA NAMEN IZVEDBE PROJEKTA – maksimalno število točk:</p> <p>Vodilni partner bo za namen izvedbe projekta zaposlil osebo za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta.</p> <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod c) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>10</p> <p>10</p>
2.	<p>ČLAN PARTNERSTVA SE KOT ČLAN KMETIJE VKLJUČI V POKOJNINSKO, INVALIDSKO IN ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE IZ NASLOVA OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI NA TEJ KMETIJI – maksimalno število točk:</p> <p>Nosilec kmetije oziroma nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki je član partnerstva, ali drug član te kmetije, se bo v času trajanja projekta vključil v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem trajanju najmanj dvanajst mesecev.</p> <p>Če je med člani partnerstva več nosilcev kmetij oziroma nosilcev dopolnilne dejavnosti na kmetiji, mora pogoj glede vključitve v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na tej kmetiji doseči najmanj en izmed članov partnerstva, ki je nosilec kmetije oziroma nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ali najmanj en član te kmetije.</p> <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod č) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>10</p> <p>10</p>
3.	<p>ČLAN PARTNERSTVA, KI JE KMETIJA, V ČASU TRAJANJA PROJEKTA PRIDOBİ DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE DOPOLNILNE DEJAVNOSTI – maksimalno število točk:</p> <p>Nosilec kmetije, ki je član partnerstva, ali drug član te kmetije, bo v času trajanja projekta pridobil dovoljenje za opravljanje najmanj ene od naslednjih dopolnilnih dejavnosti v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – prikaz del iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – svetovanje in prikazi iz kmečkih gospodinjskih opravil (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – prevoz potnikov z vprežnimi vozili in traktorji (SKD 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet); – ježa živali (SKD 93.190 Druge športne dejavnosti); – oddajanje površin za piknike (SKD 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas); – muzeji in tematske zbirke (SKD 91.020 Dejavnost muzejev); – tematski parki (SKD 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov); – apiturizem (SKD 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin). <p>Če je med člani partnerstva več nosilcev kmetij, mora pogoj glede pridobitve dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti izpolniti najmanj en član kmetije.</p> <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod d) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>5</p> <p>5</p>

	Merila	Število točk
V.	RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA – maksimalno št. točk:	20
1.	<p>PRENOS ZNANJ IN INFORMACIJ O PROJEKTU – maksimalno število točk:</p> <p>Član partnerstva, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta za kmetije, ki niso člani partnerstva, izvedel prenos znanja in informacij o vlogi kmetije v projektu, v skupnem trajanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 15 ur, – več kot 8 ur do vključno 15 ur. <p>Prenos znanj in informacij o projektu lahko izvedejo nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki imajo dovoljenje za opravljanje naslednjih dopolnilnih dejavnosti v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje). <p>Če je med člani partnerstva več nosilcev dopolnilne dejavnosti na kmetiji, mora pogoj glede prenosa znanj in informacij o projektu izpolniti najmanj en član partnerstva, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.</p> <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod e) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>
2.	<p>NAČIN IN OBSEG RAZŠIRJANJA REZULTATOV – maksimalno število točk:</p> <p>Vodilni partner bo do zaključka projekta predstavil rezultate projekta z uporabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, – treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev. <p>Vrste komunikacijskih sredstev so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tiskani mediji (kot npr. časopis, revije, časnik), – televizija (lokalni ali dosegljivost na celotnem območju RS), – radio (lokalni ali dosegljivost na celotnem območju RS), – navadna pošta, – elektronska pošta, – internet (spletna stran), – družbena omrežja (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube). <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod f) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>
3.	<p>EVALVACIJA PROJEKTA S STRANI ZUNANJEGA IZVAJALCA – maksimalno število točk:</p> <p>Zunanji izvajalec bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta izvedel evalvacijo projekta, ki vsebuje preučitev možnosti za izvajanje aktivnosti projekta kot dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.</p> <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod g) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>10</p> <p>10</p>

12. Finančne določbe

V skladu s 24. členom Uredbe so določeni splošni finančni pogoji:

1. podpora znaša 100 odstotkov upravičenih stroškov projekta iz 8. poglavja tega javnega razpisa;
2. najvišji znesek podpore na posamezno vlogo znaša 45.000 eurov;
3. pomoč de minimis se dodeli članu partnerstva iz 4. poglavja tega javnega razpisa v sorazmernem deležu glede na dodeljeno podporo, pri čemer znesek pomoči, ki se dodeli posameznemu članu partnerstva, ne sme presežati skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU;
4. sredstva, namenjena izvajanju podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 20 odstotkov in iz sredstev EKSRP v višini 80 odstotkov;
5. sredstva v okviru podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji se dodelijo kot nepovratna finančna pomoč.

13. Javni razpis

V skladu s 26. členom Uredbe se:

1. podpora iz podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji dodeli z zaprtim javnim razpisom v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;
2. vlaganje vlog na javni razpis začne 26. 6. 2017 in se zaključuje 29. 9. 2017;
3. na spletni strani MKGP objavi razpisna dokumentacija za izvedbo javnega razpisa. Navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca in vnosa vloge na javni razpis se objavijo na spletnih straneh MKGP in ARSKTRP;
4. razpoložljiva sredstva razdelijo po naslednjih sklopih glede na dejavnost, ki jo opravlja vodilni partner v skladu s 1., 2. in 3. točko podpoglavja 3.1. tega javnega razpisa:
 - 300.000 eurov za sklop 1: dejavnost s področja izobraževanja;
 - 300.000 eurov za sklop 2: dejavnost s področja zdravstvenega varstva ter

– 400.000 eurov za sklop 3: dejavnost s področja socialnega oziroma invalidskega varstva;

5. v primeru, da na posameznem sklopu razpisana sredstva niso porabljena, neporabljena sredstva proporcionalno razdelijo na ostale sklope iz prejšnje točke, na katerih zaprosena sredstva presegajo razpoložljiva sredstva.

14. Vložitev vloge na javni razpis

V skladu s 27. členom Uredbe:

1. vloga na javni razpis sestavlja prijavitni obrazec s prilogami;

2. se za elektronsko izpolnjevanje vloge iz 1. točke tega poglavja vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, preko katerega se vodilni partner ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Vodilni partner ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos in vloži prijavitni obrazec v informacijski sistem ARSKTRP;

3. se za vlogo na javni razpis šteje natisnjen prijavitni obrazec iz prejšnje točke z oznako javnega razpisa iz 5. točke tega poglavja, skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določata ta javni razpis in razpisna dokumentacija;

4. je potrebno prijavitni obrazec, ki je vnešen v informacijski sistem ARSKTRP, natisniti ter ga z izpisom številke dokumenta in podpisom vodilnega partnerja, skupaj s prilogami, poslati priporočeno na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, ali oddati osebno na vložišču ARSKTRP;

5. morajo biti na ovojnici vloge na javni razpis razvidni datum in čas (ura, minuta) vložitve vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poštnih storitev oziroma vložišče ARSKTRP, ter naslov in oznaka javnega razpisa »1. Javni razpis za podukrep Podpora za diverzifikacijo dejavnosti na kmetiji«. Etiketa za naslavljanje vloge na javni razpis se izpiše iz informacijskega sistema.

15. Obvezni prilogi k vlogi na javni razpis

V skladu z 21. členom Uredbe sta obvezni prilogi, ki ju mora vodilni partner priložiti vlogi na javni razpis in brez katerih se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, vloga zavrže brez pozivanja k dopolnitvi:

1. pogodba o medsebojnem sodelovanju iz 3. točke 3. poglavja tega javnega razpisa in

2. projekt iz 6. poglavja tega javnega razpisa.

16. Obravnava vloge na javni razpis

1. V skladu s prvim odstavkom 28. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, oceni na podlagi meril iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Med vlogami na javni razpis, ki presežejo vstopni prag točk iz 1. točke 11. poglavja tega javnega razpisa, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev na tem javnem razpisu. Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na tem javnem razpisu dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog na naslednji način:

- partnerstvo 15 %;
- prispevek projekta h kreptivi diverzifikacije dejavnosti na kmetijah 35 %;
- prispevek projekta k napredku in dvigu inovativnosti 25 %;
- dodana vrednost projekta 15 %;
- razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta 10 %;

2. V skladu z drugim odstavkom 28. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vsto-

pne pogoje iz tega javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, zavrne.

3. V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU se vloga na javni razpis oziroma zahtevke za izplačilo zavrne, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji.

17. Odločba o pravici do sredstev

1. V skladu s prvim odstavkom 29. člena Uredbe se z odločbo o pravici do sredstev članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore iz 4. poglavja tega javnega razpisa za posamezno dvanajstmesečno obdobje trajanja projekta prizna pravica do povračila upravičenih stroškov projekta glede na njegove stroške pri izvedbi upravičenih aktivnosti projekta, kar je razvidno iz projekta iz 6. poglavja tega javnega razpisa.

2. V skladu z drugim odstavkom 29. člena Uredbe se v izreku odločbe o pravici do sredstev navede, da je znesek pomoči dodeljen po pravilu de minimis, pri čemer se izrecno sklicuje na Uredbo 1407/2013/EU.

3. V skladu s tretjim odstavkom 29. člena Uredbe je datum dodelitve podpore oziroma prejema pomoči de minimis v skladu s četrtem odstavkom 3. člena Uredbe 1407/2013/EU datum izdaje odločbe o pravici do sredstev.

4. V skladu s četrtem odstavkom 29. člena Uredbe se pri odobritvi podpore izvede diskontiranje pomoči v skladu s šestim odstavkom 3. člena Uredbe 1407/2013/EU.

18. Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

1. Sredstva se izplačajo članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev.

2. Zahtevek za izplačilo sredstev vloži upravičenec do podpore ali njegov pooblaščenec in ga pošlje na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, Ljubljana ali odda osebno na vložišču ARSKTRP.

3. V skladu s prvim odstavkom 34. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži:

a) poročilo o izvajanju projekta, ki vsebuje obvezne sestavine iz priloge 5 Uredbe;

b) originale ali kopije izvodov računov, elektronske in e-račune;

c) izjavo o nepovračljivosti DDV za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore in uveljavlja DDV kot upravičeni strošek. Vodilni partner priloži dokazilo št. D6 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, da DDV ni povračljiv«, ki je priloga prijavnemu obrazcu;

č) originale ali kopije dokazil o plačilu računov, dokazila o izplačilu plač oziroma dokazila o plačilu prispevkov za socialno varnost (npr. položnica oziroma blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba, potrdilo Uprave Republike Slovenije za javna plačila o izvršenem plačilu, izpis prometa iz transakcijskega računa, bančni izpis plačilnih nalogov, konto kartica izdajatelja računa v primeru, da iz dokazila ni razviden sklic plačila);

d) če je upravičenec do podpore član partnerstva, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, šteje za naročnika, kopijo celotne dokumentacije postopka izbire izvajalca oziroma dobavitelja v skladu s predpisom, ki ureja javno naročanje, s potrdilom, da je kopija enaka originalu;

e) v primeru nakupa opreme račun ali račun s specifikacijo, iz katerega je razvidna vsaj serijska številka in tip opreme. Če na računu ni podrobne specifikacije, se poleg računa priloži tudi dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje podrobno specifikacijo, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente;

f) izjavo člana partnerstva o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške, kot jih uveljavlja z zahtevkom za izplačilo sredstev. Vodilni partner predloži izjavo št. D3.3 »Izjava člana partnerstva o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«, ki je priloga prijavnemu obrazcu;

g) tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov za upravičene stroške, razen za:

- stroške dela na projektu in potne stroške iz pod a) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa,
- stroške storitev, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti, kot na primer pristojbina za ceste, parkirnina,
- stroške storitev, za katere je na trgu samo en ponudnik, pri čemer se priloži utemeljitev, da je na trgu samo en ponudnik,
- posredne stroške iz pod d) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa,
- stroške iz 2. točke 8. poglavja tega javnega razpisa;

h) če gre za nakup blaga oziroma storitev v vrednosti do 420 eurov z vključenim DDV, se lahko ne glede na prejšnjo podtočko namesto ponudbe predloži tudi vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas iz zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

4. V skladu s šestim odstavkom 34. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev poleg dokazil iz prejšnje točke priloži:

a) če gre za stroške dela iz pod a) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa:

- kopijo pogodbe o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu, pri čemer mora biti iz pravnega akta razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe projekta ali poleg izvedbe projekta tudi za druge namene,
- kopijo plačilne liste oziroma obračunski list zaposlene osebe,
- kopijo dokumenta, ki določa letni dopust,
- kopijo obračuna regresa za letni dopust,
- mesečno časovnico zaposlene osebe na projektu, ki je priloga št. 2 k razpisni dokumentaciji,
- kopijo obračuna davčnega odtegljaja za zaposleno osebo (REK-1 obrazec in individualni REK obrazec),
- dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, fotografije ipd.);

b) če gre za potne stroške iz pod a) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa:

- kopijo potnega naloga z navedbo najmanj zaposlene osebe, kraja službene poti, trajanja, namena, odredbodajalca, podpisov ipd.,
- kopijo obračuna potnega naloga z vsemi priloženimi računi oziroma dokazili o nastalih stroških (račun in dokazilo o plačilu parkirnine, cestnine, vozovnice ipd.),
- v primeru službenega potovanja s službenim avtomobilom se poleg dokazil iz prve in druge alineje te podtočke priloži račun za gorivo, ki je bil izdan v obdobju največ 30 dni pred datumom začetka službenega potovanja in se glasi na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ter dokumentacija, iz katere so razvidni opravljeni kilometri, cena goriva in podatek o kombinirani porabi goriva iz homologacijskega kartona (kopija

Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa za službeni avtomobil, s katerim je bilo opravljeno službeno potovanje),

– kopijo dokazila o namenu in udeležbi službenega potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni službeni poti ipd.);

c) dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, fotografije ipd.), če gre za stroške usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu iz pod a) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa;

č) izjavo o obdobju uporabe nove opreme v projektu v mesecih, če gre za nakup nove opreme iz pod c) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa;

d) če gre za stroške zunanjih storitev iz pod č) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa:

- kopijo avtorske pogodbe in obračuna avtorskega honorarja,
- kopijo podjemne pogodbe in obračuna izplačila po tej pogodbi,
- kopijo pogodbe o začasnem ali občasnem delu upokojencev in obračuna izplačila po tej pogodbi,
- kopijo obračuna davčnega odtegljaja za osebo, ki opravlja delo na podlagi pogodbe iz prve, druge in tretje alineje te podtočke (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec),
- kopijo napotnice študentskega servisa in kopijo računa študentskega servisa,
- dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, fotografije ipd.);

e) če gre za stroške upravičenih aktivnosti iz 2. točke 8. poglavja tega javnega razpisa:

- original ali kopijo računa, elektronski in e-račun, ki se glasi na vodilnega partnerja, pri čemer mora biti iz računa razvidna vrsta dopolnilne dejavnosti in število opravljenih ur,
- dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, fotografije ipd.).

5. V skladu z drugim odstavkom 34. člena Uredbe se pri določitvi višine upravičenih stroškov iz pod g) 3. točke tega poglavja upošteva vrednost predložene ponudbe z najnižjo ceno.

6. V skladu s tretjim odstavkom 34. člena Uredbe se morajo računi in druga dokazila iz 3. in 4. točke tega poglavja glasiti na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore.

7. V skladu s četrnim odstavkom 34. člena Uredbe se na podlagi vloženega popolnega zahtevka za izplačilo sredstev in po opravljeni kontroli iz 20. poglavja tega javnega razpisa sredstva izplačajo na transakcijski račun člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore.

8. V skladu s petim odstavkom 34. člena Uredbe mora član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, izpolnjevati zahteve glede označevanja vira sofinanciranja iz 13. člena Uredbe 808/2014/EU ter iz Navodil za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, objavljenih na spletni strani programa razvoja podeželja.

9. V skladu s prvim odstavkom 23. člena Uredbe mora upravičenec do podpore poleg pogojev iz 1. do 8. točke tega poglavja ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

a) član partnerstva, ki je nosilec kmetije, mora vsako leto trajanja projekta vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike. Če je član partnerstva nosilec dopolnilne dejavnosti na

kmetiji, ki ni nosilec kmetije, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije;

b) če gre za člana partnerstva, ki je nosilec kmetije brez kmetijskih površin, in vzreja samo čebele, vložitev zbirne vloge ni obvezna, vendar mora imeti urejene podatke v Registru kmetijskih gospodarstev in registru čebelnjakov;

c) član partnerstva iz pod b) 1. točke 3. poglavja tega javnega razpisa mora opravljati dejavnosti iz pod b) 1. točke 3. poglavja tega javnega razpisa;

č) član partnerstva iz pod a) 2. točke 3. poglavja tega javnega razpisa mora predložiti akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da opravlja nepridobitno dejavnost in deluje na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva;

d) član partnerstva, ki je invalidsko podjetje ali zaposlitveni center, ima status v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

10. V skladu z drugim odstavkom 23. člena Uredbe mora upravičenec do podpore poleg pogojev iz prejšnje točke ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

a) član partnerstva, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, je v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta ustvaril prihodke iz te dopolnilne dejavnosti v višini kot jih je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Spodbujanje diverzifikacije na kmetiji iz 12. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo za ustvarjeni prihodek iz dopolnilne dejavnosti se priložijo kopije izdanih računov, iz katerih mora biti jasno razvidno, da so bili izdani za opravljene storitve v okviru dopolnilnih dejavnosti, ki so navedene pri tem merilu v 11. poglavju tega javnega razpisa. Pogoj glede zahtevanega dohodka mora doseči najmanj en član partnerstva, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

b) član partnerstva, ki je nosilec kmetije ali nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali drugi član te kmetije, se je v času trajanja projekta udeležil usposabljanja s področja izobraževanja o okolju in hrani, zdravstvenega varstva, socialnega varstva oziroma invalidskega varstva v skupnem trajanju več kot 5 ur oziroma več kot 10 ur oziroma več kot 15 ur, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Povečanje usposobljenosti članov kmetije iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo za udeležbo na usposabljanjih se priloži kopijo potrdila o udeležbi na usposabljanju, ki ga izvede vodilni partner ali druga pravna oseba. Pogoj glede usposobljenosti mora doseči najmanj en član partnerstva, ki je nosilec kmetije oziroma nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali drug član te kmetije;

c) vodilni partner ima za namen izvedbe projekta zaposleno osebo za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Nova zaposlitve za namen izvedbe projekta iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo za novo zaposlitev se priloži kopijo pogodbe o zaposlitvi, iz katere je razviden čas trajanja zaposlitve in namen zaposlitve;

č) član kmetije, katere nosilec je član partnerstva, se je v času trajanja projekta vključil v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem trajanju najmanj 12 mesecev, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Član partnerstva se kot član kmetije vključi v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz

naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na tej kmetiji iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Pogoj glede vključitve v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na tej kmetiji mora izpolniti najmanj en izmed članov partnerstva, ki je nosilec kmetije oziroma nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ali najmanj en član te kmetije;

d) član kmetije, katere nosilec je član partnerstva, je v času trajanja projekta pridobil dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Član partnerstva, ki je kmetija, v času trajanja projekta pridobi dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti mora biti pridobljeno za najmanj eno dopolnilno dejavnost, ki je navedena pri tem merilu v 11. poglavju tega javnega razpisa. Pogoj glede pridobitve dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti mora izpolniti najmanj en član kmetije;

e) član partnerstva, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, je v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta za kmetije, ki niso člani partnerstva, izvedel prenos znanja in informacij o vlogi kmetije v projektu, v skupnem trajanju več kot 8 ur oziroma več kot 15 ur, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Prenos znanj in informacij o projektu iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Prenos znanj in informacij o projektu lahko izvaja kmetija, ki ima dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, ki je določena pri tem merilu v 11. poglavju tega javnega razpisa. Kot dokazilo o prenosu znanj in informacij o projektu se priloži vabilo na dogodek, listo prisotnosti, fotografijo dogodka, poročilo o izvedbi dogodka, ipd. Pogoj glede prenosa znanj in informacij o projektu mora izpolniti najmanj en član partnerstva, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

f) vodilni partner je v času trajanja projekta predstavil rezultate projekta z uporabo najmanj treh oziroma najmanj petih vrst različnih komunikacijskih sredstev, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Način in obseg razširjanja rezultatov iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo o predstavitvi rezultatov projekta se priloži kopijo članka, brošuro, letak, avdio – video posnetek, povezavo na spletne objave, fotografijo dogodka ipd.;

g) vodilni partner predloži evalvacijo projekta, ki jo izvede zunanji izvajalec v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Evalvacija projekta s strani zunanje izvajalca iz projekta 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo se priloži kopijo evalvacije projekta, ki vsebuje preučitev možnosti za izvajanje aktivnosti projekta kot dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

11. Če vodilni partner nima obveznosti iz pod f) prejšnje točke, mora v skladu z 8. točko drugega odstavka 25. člena Uredbe v času trajanja projekta razširiti rezultate projekta z uporabo najmanj ene vrste komunikacijskega sredstva, kar je razvidno iz poročila o izvajanju projekta. Kot dokazilo o razširitvi rezultatov projekta se priloži kopijo članka, brošuro, letak, avdio – video posnetek, povezavo na spletne objave, fotografijo dogodka ipd.

12. V času trajanja projekta mora vodilni partner v skladu z 8. točko drugega odstavka 25. člena Uredbe izvesti promocijo diverzifikacije na kmetiji, kar je razvidno iz poročila o izvajanju projekta. Kot dokazilo o izvedeni promociji se priloži kopijo članka, brošuro, letak,

avdio – video posnetek, povezavo na spletne objave, fotografijo dogodkov ipd.

13. V času trajanja projekta mora vodilni partner v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 18. člena Uredbe izvesti usposabljanje s področja predmeta projekta za zainteresirano javnost, kar je razvidno iz poročila o izvajanju projekta. Kot dokazilo o izvedenem usposabljanju se priloži vabilo na dogodek, listo prisotnosti, fotografijo dogodka, poročilo o izvedbi usposabljanja ipd.

14. V skladu s 35. členom Uredbe upravičenec do podpore vlaga zahteve za izplačilo v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevek za izplačilo sredstev se vložijo v 30 dneh po vsakem zaključenem obdobju 12 mesecev trajanja projekta.

19. Obveznosti po izplačilu sredstev

1. V skladu s 25. členom Uredbe ima vodilni partner naslednje obveznosti:

– hrani dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev podpore po Uredbi, še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila sredstev;

– omogoči dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev ter kontrolo na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenem s strani MKGP, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

2. V skladu s 36. členom Uredbe se podatki o upravičencih, ki so prejeli sredstva na podlagi tega javnega razpisa, objavijo na spletni strani ARSKTRP v skladu s 111. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU.

20. Izvedba kontrole in neizpolnjevanje obveznosti

1. V skladu s prvim odstavkom 37. člena Uredbe se kontrola izvaja v skladu z Uredbo 1306/2013/EU in Uredbo 809/2014/EU. Za izvajanje kontrole je pristojna ARSKTRP.

2. V skladu z drugim odstavkom 37. člena Uredbe se neizpolnitev ali kršitev obveznosti sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo, razen v primeru višje sile in izjemnih okoliščin iz 38. člena Uredbe. Podrobnejša opredelitev kršitev in sankcij je opredeljena v Katalogu kršitev in sankcij iz Priloge 4 Uredbe.

3. V skladu s prvim odstavkom 38. člena Uredbe mora vodilni partner ARSKTRP pisno obvestiti o višji sili ali izjemnih okoliščinah iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1306/2013/EU in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je vodilni partner to zmožen storiti.

4. V skladu z drugim odstavkom 38. člena Uredbe o višji sili ali izjemnih okoliščinah iz prejšnje točke odloči ARSKTRP.

5. V primerih kršitev obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP izda upravičencu do podpore odločbo v skladu s 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 330-53/2017/1

Ob-2405/17

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 19/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj,

Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič popravljene s popravkom (UL L št. 342 z dne 16. 12. 2016, str. 106), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič popravljene s popravkom (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1617 z dne 8. septembra 2016 o odstopanju glede leta zahtevka 2016 od tretjega pododstavka člena 75(1) Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila in ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi, ter od prvega pododstavka člena 75(2) navedene uredbe v zvezi z neposrednimi plačili (UL L št. 242 z dne 9. 9. 2016, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107, z dne 25. 4. 2017, str. 1);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1367 z dne 4. junija 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 glede prehodnih določb o programih za razvoj podeželja za obdobje 2007–2013 (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 7);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Ured-

be (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1394 z dne 16. avgusta 2016 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 225, z dne 19. 8. 2016, str. 50), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

– Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobri-

tvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenega z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2016) 8717 z dne 13. decembra 2016 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in o spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)849 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014-2020), in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>) in

– Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči št. M001-2399253-2017 z dne 5. maja 2017 za shemo de minimis pomoči »Razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov in diverzifikacija dejavnosti na kmetiji« Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči

objavlja

1. javni razpis za podukrep 16.4.

Podpora za horizontalno in vertikalno sodelovanje med udeleženci v dobavni verigi za vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov ter za promocijske dejavnosti na lokalni ravni, ki so povezane z razvojem kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Podpora iz podukrepa Podpora za horizontalno in vertikalno sodelovanje med udeleženci v dobavni verigi za vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov ter za promocijske dejavnosti na lokalni ravni, ki so povezane z razvojem kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov je namenjena spodbujanju projektov sodelovanja kmetijskih gospodarstev in posrednikov, ki izvajajo odkup in prodajo proizvodov na lokalnem trgu ter s tem povezanih promocijskih dejavnosti.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 1.800.000 eurov. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 1.440.000 EUR iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU – 360.000 EUR iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRP) znaša 80 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 20 odstotkov. Javna podpora znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:	Vnos prijavnega obrazca v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis poteka od 26. 6. 2017 do vključno 29. 9. 2017 do 24. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu z 32. členom Uredbe so do podpore upravičeni stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta iz 10. člena Uredbe.
Cilj podukrepa:	Cilj podukrepa je povečati sodelovanje v kmetijskem sektorju z vzpostavitvijo kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov z namenom učinkovitega vključevanja kmetijskih pridelovalcev v živilsko verigo ter spodbujanja horizontalnega in vertikalnega povezovanja kmetijskih gospodarstev v funkcionalne dobavne verige.
Informacije o razpisu:	INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska 160, 1000 Ljubljana. Tel. 01/580-77-92, faks 01/478-92-06, e-pošta: aktrp@gov.si INFO točke Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Priloga št. 1 k razpisni dokumentaciji)

2. Predmet podpore

1. V skladu s prvim odstavkom 5. člena Uredbe je podpora iz podukrepa Podpora za horizontalno in vertikalno sodelovanje med udeleženci v dobavni verigi za vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih

trgov ter za promocijske dejavnosti na lokalni ravni, ki so povezane z razvojem kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov (v nadaljnjem besedilu: podukrep Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov) namenjena spodbujanju projektov sodelovanja kmetijskih gospodarstev in posrednikov, ki izvajajo odkup in prodajo proizvodov na lokalnem trgu ter s tem povezanih promocijskih dejavnosti.

2. V skladu z 2. točko 2. člena Uredbe je proizvod iz prejšnje točke kmetijski in nekmetijski proizvod:

– kmetijski proizvod je proizvod iz priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47; v nadaljnjem besedilu: Pogodba), razen ribiškega proizvoda in proizvoda iz ribogojstva iz priloge I Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1);

– nekmetijski proizvod je proizvod, ki nastane s predelavo kmetijskega proizvoda iz prejšnje alineje, ni proizvod iz priloge I Pogodbe in je namenjen prehrani ljudi.

3. V skladu s 14. točko drugega odstavka 13. člena Uredbe morajo proizvodi z lokalnega trga izvirati iz:

- lastne pridelave članov partnerstva,
- lastne predelave proizvodov s strani članov partnerstva, pri čemer morajo proizvodi, ki jih predela član partnerstva, izvirati iz njegove lastne pridelave,
- predelave proizvodov s strani vodilnega partnerja, pri čemer morajo proizvodi, ki jih predela vodilni partner, izvirati iz lastne pridelave članov partnerstva.

4. V skladu z drugim odstavkom 5. člena Uredbe se v primeru, da se na lokalnem trgu prodaja nekmetijski proizvod iz druge alineje 2. točke tega poglavja, podpora iz podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov dodeli kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

3. Partnerstvo

1. Za namen izvedbe projekta iz 1. točke prejšnjega poglavja tega javnega razpisa se v skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe vzpostavi partnerstvo, ki ga sestavljajo:

a) najmanj 10 kmetijskih gospodarstev, ki so vpisana v Register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) in

b) en posrednik, ki je zadruga, ki ima vsaj tri člane vpisane v RKG ali gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: posrednik).

2. Če je kmetijsko gospodarstvo iz pod a) prejšnje točke kmetija ali kmetija z dopolnilno dejavnostjo, je v skladu z drugim odstavkom 6. člena Uredbe član partnerstva nosilec kmetije oziroma nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

3. Če je posrednik kmetijsko gospodarstvo, ki na lokalnem trgu prodaja proizvode iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave, se v skladu s tretjim odstavkom 6. člena Uredbe šteje v zahtevano število kmetijskih gospodarstev iz pod a) 1. točke tega poglavja.

4. V skladu s četrtem odstavkom 6. člena Uredbe se partnerstvo ustanovi za namen vzpostavitve lokalnega trga.

5. V skladu s petim odstavkom 6. člena Uredbe lokalni trg iz prejšnje točke temelji na kratki dobavni verigi, ki ima v skladu s prvim odstavkom 11. člena Uredbe 807/2014/EU enega posrednika med kmetijskim gospo-

darstvom, ki je član partnerstva in končnim potrošnikom, ki je zadnji porabnik proizvoda. Posrednik od kmetijskega gospodarstva kupi proizvod z namenom prodaje tega proizvoda oziroma predelave in prodaje predelanega proizvoda končnemu potrošniku.

6. Ne glede na prejšnjo točko se v skladu s šestim odstavkom 6. člena Uredbe šteje, da je lokalni trg vzpostavljen, če posrednik kupi od kmetijskega gospodarstva proizvod z namenom prodaje tega proizvoda oziroma predelave in prodaje predelanega proizvoda:

– pravni ali fizični osebi, ki ta proizvod prodaja v prodajnem objektu, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja trgovino (v nadaljnjem besedilu: prodajalna) oziroma

– obratu javne prehrane iz točke d) drugega odstavka 2. člena Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (UL L št. 304 z dne 22. 11. 2011, str. 18), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/2283 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o novih živilih, spremembi Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Komisije (ES) št. 1852/2001 (UL L št. 327 z dne 11. 12. 2015, str. 1).

7. Lokacija prodajalne iz prve alineje prejšnje točke oziroma lokacija obrata javne prehrane iz druge alineje prejšnje točke oziroma lokacija predelovalnega obrata posrednika iz prejšnje točke je lahko v skladu s sedmim odstavkom 6. člena Uredbe oddaljena od vseh članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, največ 75 km zračne razdalje. Za izračun zračne razdalje se upoštevata naslov kmetijskega gospodarstva in naslov prodajalne iz prejšnje točke oziroma naslov obrata javne prehrane iz prejšnje točke oziroma naslov predelovalnega obrata posrednika iz prejšnje točke. Naslov prodajalne, obrata javne prehrane in predelovalnega obrata je razviden iz Poslovnega registra Slovenije.

8. V skladu z devetim odstavkom 6. člena Uredbe se partnerstvo vzpostavi na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju, ki vsebuje obvezne sestavine iz priloge 1 Uredbe.

9. V skladu z desetim odstavkom 6. člena Uredbe se pogodba o medsebojnem sodelovanju iz prejšnje točke sklene najmanj za čas trajanja projekta iz 6. poglavja tega javnega razpisa.

10. V skladu z enajstim odstavkom 6. člena Uredbe je posrednik vodilni partner, ki ima obveznosti v skladu s podpoglavjem 3.1. tega poglavja.

11. V skladu z dvanajstim odstavkom 6. člena Uredbe člani partnerstva ne smejo biti povezani na način iz 3. člena priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.1. Obveznosti vodilnega partnerja

1. V skladu z drugim odstavkom 25. člena Uredbe ima vodilni partner naslednje obveznosti:

a) zastopa upravičenca v vseh upravnih postopkih v razmerju do ARSKTRP in MKGP;

b) koordinira pripravo celotne dokumentacije, ki je potrebna za vložitev vloge na ta javni razpis in zahtevka

za izplačilo sredstev (npr. projekt, pogodba o medsebojnem sodelovanju);

c) predloži poročilo o izvajanju projekta v skladu s pod a) 3. točke 18. poglavja tega javnega razpisa;

č) sporoča na ARSKTRP vse morebitne spremembe pogodbe o sodelovanju iz 8. točke 3. poglavja tega javnega razpisa;

d) hrani dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev podpore in omogoči dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev v skladu s 1. točko 19. poglavja tega javnega razpisa;

h) izvaja promocijo lokalnega trga in razširja rezultate projekta v skladu z 11. in 12. točko 18. poglavja tega javnega razpisa.

2. V skladu s prvim odstavkom 38. člena Uredbe mora vodilni partner pisno obvestiti ARSKTRP o višji sili ali izjemnih okoliščinah iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.

3. V skladu s prvim odstavkom 25. člena Uredbe lahko vodilni partner na ta javni razpis vložijo eno vlogo.

4. Če je vodilni partner kmetijsko gospodarstvo iz 3. točke 3. poglavja tega javnega razpisa, mora v skladu z osmim odstavkom 6. člena Uredbe na lokalnem trgu prodajati tudi proizvode iz lastne pridelave oziroma iz lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave.

4. *Upravičenec do podpore in prejemnik pomoči de minimis*

1. V skladu s prvim odstavkom 7. člena Uredbe je upravičenec do podpore vodilni partner.

2. Ne glede na prejšnjo točko je v skladu z drugim odstavkom 7. člena Uredbe upravičenec do podpore vodilni partner skupaj z drugimi člani partnerstva iz 1. točke 3. poglavja tega javnega razpisa, če izvajajo upravičene aktivnosti iz pod a), d) in f) 1. točke 7. poglavja tega javnega razpisa in jim v zvezi s temi aktivnostmi nastanejo stroški iz pod a), b), c) in d) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa.

3. Če se podpora dodeli v skladu s 4. točko 2. poglavja tega javnega razpisa, so v skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe člani partnerstva, ki so upravičenec do podpore iz 1. in 2. točke tega poglavja, prejemniki pomoči de minimis.

5. *Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec do podpore ob vložitvi vloge na javni razpis*

5.1. Splošni pogoji

1. Vodilni partner mora vložiti vlogo v skladu z zahtevami iz tega javnega razpisa in na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki so v njej navedeni.

2. V skladu s prvim odstavkom 33. člena Uredbe mora upravičenec do podpore ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

a) ne sme biti izključen iz prejemanja podpore v skladu s tretjim odstavkom 57. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14 in 32/15; v nadaljnjem besedilu: zakon, ki ureja kmetijstvo);

b) vsak član partnerstva, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva, mora biti vpisan v RKG;

c) če je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije;

č) imeti mora poravnane vse obveznosti do države;

d) če je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;

e) če je fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;

f) pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ne sme biti v težavah v skladu s Smernicami o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (UL C št. 249 z dne 31. 7. 2014, str. 1). Vodilni partner za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, priloži dokazilo št. D4 »Izjava, da podjetje ni v težavah«, ki je priloga prijavnemu obrazcu;

g) za nakazilo dodeljenih sredstev mora imeti odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

h) za upravičene stroške iz 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa mora predložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se morajo glasiti na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore. Ponudbe so tržno primerljive, če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, ponudbe pa vsebujejo najmanj vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju. Za pisno ponudbo se šteje tudi natisnjena ponudba, prejeta preko elektronske pošte na elektronski naslov člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore. Vodilni partner priloži dokazilo št. D8 »Načrtovana vrednost upravičenih stroškov«, ki je priloga prijavnemu obrazcu;

i) ponudb iz prejšnje podtočke ni potrebno predložiti za:

– stroške dela na projektu in potne stroške iz pod a)

1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa,

– stroške storitev, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti, kot na primer pristojbina za ceste, parkirna,

– stroške storitev, za katere je na trgu samo en ponudnik, pri čemer mora član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, priložiti utemeljitev, da je na trgu samo en ponudnik,

– posredne stroške iz pod d) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa,

– stroške iz 2. točke 8. poglavja tega javnega razpisa;

j) ne glede na pod h) te točke lahko član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, za nakup blaga oziroma storitev v vrednosti do 420 eurov z vključenim DDV namesto ponudbe predloži vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, pri čemer morajo vsebovati najmanj minimalne zahtevane lastnosti za blago oziroma storitve (npr. natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

3. V skladu z drugim odstavkom 33. člena Uredbe se pri določitvi višine upravičenih stroškov iz pod h) prejšnje točke upošteva vrednost predložene ponudbe z najnižjo ceno.

4. V skladu s tretjim odstavkom 33. člena Uredbe mora upravičenec do podpore glede izpolnjevanja pogojev iz pod a), c), č), d), e), in g) 2. točke tega podpoglavja priložiti dokazilo št. D1 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev«, ki je priloga prijavnemu obrazcu.

5. Če gre za upravičenca do podpore iz 2. točke 4. poglavja tega javnega razpisa, vložijo vlogo na javni razpis vodilni partner.

6. V skladu s prvim odstavkom 177. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) mora vodilni partner

za predložene dokumente, izdane v tujem jeziku, zagotoviti slovenski prevod.

5.2. Posebni pogoji

1. V skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe mora upravičenec poleg pogojev iz prejšnjega podpoglavja ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

a) partnerstvo mora izpolnjevati pogoje iz 1., 2., 3. in 11. točke 3. poglavja tega javnega razpisa. Glede izpolnjevanja pogojev iz 11. točke 3. poglavja tega javnega razpisa vodilni partner priloži dokazilo št. D2 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«, ki je priloga prijavnemu obrazcu;

b) vodilni partner, ki je zadruga, priloži dokazilo št. D7 »Izjava o članih zadruga, ki so vpisani v RKG«, ki je priloga prijavnemu obrazcu;

c) vodilni partner, ki je kmetijsko gospodarstvo iz 4. točke podpoglavja 3.1. tega javnega razpisa, priloži dokazilo št. D10 »Izjava vodilnega partnerja o prodaji proizvodov iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave«, ki je priloga prijavnemu obrazcu;

č) član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike, pri čemer se upošteva zbirna vloga, vložena v letu 2017. Če je član partnerstva nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki ni nosilec kmetije, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije;

d) ne glede na prejšnjo podtočko za nosilca kmetijskega gospodarstva brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele, vložitev zbirne vloge ni obvezna, vendar mora imeti urejene podatke v RKG in v registru čebelnjakov;

e) vodilni partner mora predložiti izjavo, da bo za transakcije v povezavi z odkupom in prodajo proizvodov iz pod e) 1. točke 7. poglavja tega javnega razpisa vodil ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in predpisanim kontnim okvirjem. Vodilni partner priloži dokazilo št. D6 »Izjava vodilnega partnerja o ločenem računovodstvu«, ki je priloga prijavnemu obrazcu;

f) če je predmet projekta prodaja nekmetijskega proizvoda, člani partnerstva, ki so upravičenec do podpore iz 1. in 2. točke 4. poglavja tega javnega razpisa, s podporo, ki se dodeli na podlagi tega javnega razpisa, ne smejo preseči zgornje meje de minimis pomoči iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU;

g) predložiti mora projekt, ki izpolnjuje pogoje iz 6. poglavja tega javnega razpisa.

2. V skladu s prvim odstavkom 30. člena Uredbe mora vodilni partner o izpolnjevanju pogojev glede združevanja podpor iz 10. poglavja tega javnega razpisa priložiti pisno izjavo člana partnerstva o že prejetih ali zaprosenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške kot jih navaja v vlogi na javni razpis. Vodilni partner predloži izjavo št. D3.1 »Izjava člana partnerstva o že prejetih ali zaprosenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«, ki je priloga prijavnemu obrazcu.

3. V skladu s petim odstavkom 33. člena Uredbe mora vodilni partner vlogi na javni razpis priložiti pisno izjavo članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore iz 1. in 2. točke 4. poglavja tega javnega razpisa:

– o vseh pomočeh de minimis, ki jih je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore oziroma enotno podjetje, prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem koledarskem letu. Vodilni partner predloži izjavo št. D3.2 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede enotnega podjetja in združevanja pomoči de minimis, da s tem ne bo presežena zgornja meja pomoči

de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih«, ki je priloga prijavnemu obrazcu,

– ali gre za enotno podjetje. Če gre za enotno podjetje, se navedejo podjetja, ki so povezana s članom partnerstva, ki je upravičenec do podpore. Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, navede podjetja in izjavi št. D3.2 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede enotnega podjetja in združevanja pomoči de minimis, da s tem ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih«, ki je priloga prijavnemu obrazcu. Enotno podjetje je enotno podjetje iz 1. točke 2. člena Uredbe.

6. Projekt

V skladu z 10. členom Uredbe mora projekt izpolnjevati naslednje pogoje:

1. projekt traja 24 ali 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev;

2. projekt se izvaja na ozemlju Republike Slovenije;

3. projekt vsebuje obvezne sestavine iz priloge 2 Uredbe;

4. iz projekta mora biti razvidno, da:

– višina upravičenih stroškov iz 8. poglavja tega javnega razpisa ne presega zneska, ki se določi v skladu s 3., 4. in 5. točko 12. poglavja tega javnega razpisa,

– bo vodilni partner dosegel najmanj 100.000 evrov prihodkov od prodaje proizvodov na lokalnem trgu v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta in

– bo vrednost odkupa proizvodov od posameznega kmetijskega gospodarstva v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta znašala najmanj 5.000 evrov. Če gre za kmetijsko gospodarstvo iz 4. točke podpoglavja 3.1. tega javnega razpisa, se kot vrednost odkupa upošteva vrednost proizvodov iz lastne pridelave, ki se določi v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

7. Upravičene aktivnosti

1. V skladu s prvim odstavkom 8. člena Uredbe so do podpore upravičene naslednje aktivnosti:

a) vodenje in koordinacija projekta;

b) priprava analize trga;

c) priprava načrta trženja proizvodov;

č) priprava in izvedba usposabljanja o zagotavljanju kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov;

d) zagotavljanje kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov;

e) organizacija odkupa in prodaje proizvodov v skladu s 5. in 6. točko 3. poglavja in 4. točko podpoglavja 3.1. tega javnega razpisa;

f) promocija lokalnega trga in razširjanje rezultatov projekta.

2. Če gre za upravičenca do podpore iz 2. točke 4. poglavja tega javnega razpisa, lahko v skladu z drugim odstavkom 8. člena Uredbe aktivnosti iz pod a), b), c) in e) prejšnje točke izvaja le vodilni partner.

3. V skladu s petim odstavkom 10. člena Uredbe mora projekt vsebovati aktivnosti iz pod a), e) in f) 1. točke tega poglavja.

8. Upravičeni stroški

1. V skladu s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe so do podpore upravičeni naslednji stroški:

a) stroški dela na projektu in potni stroški

Stroški dela na projektu so upravičeni izdatki za osebe, ki izvajajo upravičene aktivnosti projekta in so zaposlene pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore:

– plače s pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca,

– povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela),

– povračila in nadomestila plač z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca, ki pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo (bolezni do 30 dni, dopust, državni praznik),

– premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, če je delodajalec zavezan za plačilo v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja,

– drugi osebni prejemki v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja (npr. regres za letni dopust, odpravnina v skladu z 79. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US)).

Če je oseba pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, zaposlena samo za namen izvedbe projekta, se:

– stroški bruto plače na projektu priznajo v celoti, pri čemer je potrebno upoštevati najvišjo priznano urno postavko (1. bruto), ki znaša 10 eur. Dejanska urna postavka zaposlenega na projektu je količnik bruto plače zaposlenega in povprečne mesečne delovne obveznosti v urah, ki znaša 174 ur,

– povračila stroškov v zvezi z delom priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov, vendar največ do višine kot jo določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja,

– stroški dela iz tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka te podtočke priznajo v celoti.

Če oseba pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ni zaposlena samo za namen izvedbe projekta, se stroški dela iz prejšnjega odstavka priznajo v sorazmernem deležu njenega dela na projektu.

Potni stroški so stroški službenih potovanj, ki jih zaposleni pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, opravi v zvezi z izvedbo upravičenih aktivnosti projekta:

– stroški prevoza z lastnim avtomobilom se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov, vendar največ do višine 0,37 eura za vsak prevožen kilometer, kot to določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja,

– stroški prevoza s službenim avtomobilom se priznajo v višini sorazmernega deleža stroška goriva, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa,

– stroški prevoza z javnim prevozom (npr. vlak, avtobus), cestnine in parkirnine se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov zaposlenemu,

– stroški dnevnic se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov zaposlenemu, vendar največ do višine, kot to določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja;

b) stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu iz prejšnje podtočke, če so povezani z izvajanjem projekta, kot so stroški prevoza, nastanitve, kotizacije. Med stroške prevoza spada tudi najem avtobusnega prevoza, nakup letalskih vozovnic ipd., v primeru, da je plačnik računa za prevoz član partnerstva, ki je upravičenec do podpore;

c) stroški nakupa nove opreme, razen nakupa pohištva, pri čemer se za izračun višine upravičenih stroškov uporabi najvišja letna amortizacijska stopnja v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb. Višina upravičenega stroška se izračuna za obdobje uporabe opreme v projektu. Kot strošek se prizna tudi nakup informacijsko-komunikacijske tehnologije za potrebe izvedbe projekta. Ti stroški lahko znašajo največ 10 odstotkov upravičenih stroškov projekta;

č) stroški zunanjih storitev, ki jih ne opravijo člani partnerstva, kot so stroški raziskav, stroški uvedbe no-

vega tehničnega znanja, stroški svetovalnih in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, stroški za zagotavljanje kakovosti na področju proizvodnje, predelave ali trženja proizvodov, ter stroški promocije lokalnega trga in razširjanja rezultatov projekta iz pod f) 1. točke 7. poglavja tega javnega razpisa. Stroški zunanjih storitev so tudi stroški za opravljeno delo po podjemni, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentsko delo. Ti stroški lahko znašajo največ 30 odstotkov upravičenih stroškov projekta;

d) posredni stroški, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska iz točke b) prvega odstavka 68. člena Uredbe 1303/2013/EU. Med posredne stroške spadajo zlasti:

– stroški električne energije,

– stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja,

– stroški vode in komunalnih storitev,

– stroški odvoza smeti,

– stroški telekomunikacijskih storitev (telefon, internet itd.),

– stroški poštnih in kurirskih storitev,

– amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na izvedbo projekta,

– stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material, posebni material kot npr. material za izvedbo delavnic) in drobnega inventarja,

– stroški režije in administracije,

– stroški tekočega vzdrževanja,

– stroški najema nepremičnin in opreme,

– zavarovalne premije za objekte in opremo.

Za posredne stroške ni potrebno predlagati dokazil o plačilu. Posredni stroški lahko znašajo največ 15 odstotkov upravičenih stroškov dela.

2. V skladu s četrtem odstavkom 8. člena Uredbe so do podpore upravičeni tudi stroški za upravičene aktivnosti iz pod č) in f) 1. točke prejšnjega poglavja, ki jih izvede kmetija kot član partnerstva v okviru svoje dopolnilne dejavnosti, pri čemer se upoštevajo naslednje dopolnilne dejavnosti v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti:

– svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);

– organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);

– usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);

– prikaz del iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);

– svetovanje in prikazi iz kmečkih gospodinjstvih opravil (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje).

Stroške iz prejšnjega odstavka poravnava in uveljavlja vodilni partner in lahko znašajo največ 20 odstotkov upravičenih stroškov projekta. Najvišja priznana vrednost urne postavke za izvedbo upravičenih aktivnosti iz prejšnjega odstavka znaša 7 eurov.

3. V skladu z 32. členom Uredbe so do podpore upravičeni stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta iz 1. točke 6. poglavja tega javnega razpisa.

9. Neupravičeni stroški

V skladu s prvim odstavkom 31. člena Uredbe so poleg stroškov iz tretjega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU, tretjega odstavka 45. člena Uredbe

1305/2013/EU in 13. člena Uredbe 807/2014/EU neupravičeni naslednji stroški:

1. stroški aktivnosti zunaj območja Republike Slovenije;
2. stroški priprave vloge na javni razpis in zahtevka za izplačilo sredstev;
3. stroški nakupa strojev, pohištva, prevoznih sredstev;
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;
5. davek na dodano vrednost, razen kadar ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;
6. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;
7. upravne takse;
8. stroški leasinga in najema naprav in opreme, pridobitev patentov, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic ter blagovnih in storitvenih znamk;
9. drugi stroški, povezani s pogodbami o najemu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti in stroški zavarovanja;
10. stroški blaga oziroma storitev, za katere je izdan račun v skupni višini največ 25 evrov;
11. jubilejne nagrade in odpravnine, razen če so predpisane z zakonom, ki ureja delovna razmerja;
12. letne stimulacije in druge nagrade ter različne bonitete in solidarnostne pomoči;
13. zavarovalne premije, ki niso predpisane z zakonom;
14. stroški vinjet.

10. Združevanje podpor

V skladu s 30. členom Uredbe veljajo določila glede združevanja podpor:

1. sredstva se ne odobrijo in izplačajo upravičencu, če je član partnerstva za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi na javni razpis in v zahtevku za izplačilo sredstev, že prejel sredstva proračuna Republike Slo-

venije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva;

2. ne glede na prejšnjo točko se podpora po tem javnem razpisu v okviru istih upravičenih stroškov lahko združuje z drugimi podporami iz naslova državnih pomoči, če z združitvijo podpor niso preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost podpore, določeni z Uredbo 1305/2013/EU in predpisi, ki urejajo državne pomoči, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije;

3. podpora, ki se dodeli v skladu s 4. točko 2. poglavja tega javnega razpisa, se lahko združuje z drugimi pomočmi de minimis pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

11. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis

1. V skladu s prvim in drugim odstavkom 12. člena Uredbe se vloge, prispele na javni razpis, ocenjujejo na podlagi meril za ocenjevanje vlog, ki so določena v dokumentu »Merila za izbor operacij«, ki ga je sprejel Organ upravljanja PRP 2014-2020 in je dostopen na spletnih straneh MKGP: <https://www.program-podezelja.si/sl/merila-za-izbor-operacij>. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag 30 odstotkov točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog do porabe razpisanih sredstev.

2. Ocenjuje se stanje ob vložitvi vloge na javni razpis oziroma načrtovano stanje ob zaključku projekta. Vloge se ocenjujejo na podlagi predložene dokumentacije: prijavnega obrazca, projekta in ustreznih dokazil ter podatkov iz uradnih evidenc. Če za posamezno merilo vodilni partner ne priloži vseh podatkov, prilog in dokazil oziroma so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z 0 točk.

3. V skladu s prvim odstavkom 28. člena Uredbe se vloga, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, oceni na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje vlog.

Merilo	Maks. št. točk
PARTNERSTVO	15
Sestava partnerstva: število članov partnerstva	5
Vključenost članov partnerstva v sheme kakovosti	5
Reference vodilnega partnerja	5
IZBOLJŠANJE EKONOMSKE USPEŠNOSTI KMETIJ TER POVEČANJE NJIHOVE UDELEŽBE NA TRGU	20
Povečanje oskrbe javnih zavodov s proizvodi z lokalnega trga: vodilni partner prodaja proizvode javnim zavodom	6
Povečanje proizvodnje in prodaje ekoloških proizvodov: delež prihodkov od prodaje ekoloških proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje	5
Ohranitev kmetijske proizvodnje na območjih Natura 2000 in širših zavarovanih območjih iz predpisa, ki ureja ohranjanje narave	5
Povečanje obsega prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem: delež prihodkov od prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem, glede na prihodke od skupne prodaje	4
Prispevek projekta k napredku in dvigu inovativnosti	10
Prodaja inovativnih proizvodov: delež prihodkov od prodaje inovativnih proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje. Kot inovativni proizvod se šteje proizvod, za katerega je član partnerstva prejel priznanje ali nagrado za kakovost ali inovativnost, ali proizvod, ki ga je partnerstvo razvilo v času trajanja projekta, kar se dokazuje s pogodbo o sodelovanju s pravnimi ali fizičnimi osebami pri razvoju novega proizvoda	5
Uporaba različnih prodajnih poti	5
Okoljsko-naravovarstveni vidik	15
Prispevek k varovanju voda z zmanjševanjem uporabe fitofarmaceutskih sredstev in mineralnih gnojil: število članov partnerstva, ki so vključeni v operacije ukrepa kmetijsko-okoljska-podnebna plačila (v nadaljnjem besedilu: KOPOP)	5

Merilo	Maks. št. točk
Prispevek k blaženju podnebnih sprememb: preko kratkih transportnih poti	5
Skrb za dobro počutje živali: število članov partnerstva, ki so vključeni v ukrep Dobrobit živali iz PRP 2014-2020	5
Dodana vrednost projekta	15
Skupno pakiranje oziroma skupna predelava: delež prihodkov od prodaje skupno pakiranih oziroma skupno predelanih proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje	5
Nova zaposlitev za namen izvedbe projekta: kot nova zaposlitev se šteje zaposlitev osebe pri vodilnemu partnerju za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta	10
Razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta	10
Uporabnost in trajnost rezultatov projekta: izvedba promocije lokalnega trga na javnih dogodkih	5
Način in obseg razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev	5
Finančna konstrukcija projekta	15
Partnerstvo sofinancira projekt: lastna udeležba partnerstva pri financiranju projekta	5
Razmerje med vrednostjo odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva in vrednostjo odkupa vseh proizvodov s strani vodilnega partnerja	5
Racionalnost finančne konstrukcije: delež stroškov vodenja in koordinacije projekta glede na vse upravičene stroške projekta	5
Skupaj	100

11.1. Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog na javni razpis

	Merila	Število točk
I.	PARTNERSTVO – maksimalno število točk	15
1.	SESTAVA PARTNERSTVA – maksimalno število točk: Partnerstvo sestavljajo: – 30 ali več kmetijskih gospodarstev, – več kot 10 do vključno 29 kmetijskih gospodarstev.	5 5 2
2.	VKLJUČENOST ČLANOV PARTNERSTVA V SHEME KAKOVOSTI – maksimalno število točk: Najmanj polovica članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, je vključenih v najmanj eno od naslednjih shem kakovosti: – ekološka pridelava in predelava, – zaščitena označba porekla, – zaščitena geografska označba, – višja kakovost, – integrirana pridelava, – izbrana kakovost, – registrirana shema kakovosti za vino (kakovostno vino z zaščitnim geografskim poreklom, vrhunsko vino z zaščitnim geografskim poreklom, vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem). Izpolnjevanje tega merila se izkazuje s kopijami certifikatov za sheme kakovosti oziroma s kopijami odločb o oceni vina, ki se glasijo na člane partnerstva. Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod c) 9. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.	5 5
3.	REFERENCE VODILNEGA PARTNERJA – maksimalno število točk: Vodilni partner ima reference z vodenjem projektov, ki so bili (so)financirani iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na javni razpis. Vodilni partner izkazuje izpolnjevanje tega merila z dokazilom št. D9.1 »Reference z vodenjem projektov«, ki je priloga prijavnemu obrazcu. Vodilni partner ima reference s sodelovanjem v projektih (kot projektni partner), ki so bili (so) financirani iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na javni razpis. Vodilni partner izkazuje izpolnjevanje tega merila z dokazilom št. D9.2 »Reference pri sodelovanju v projektih« ki je priloga prijavnemu obrazcu.	5 5 2
II.	IZBOLJŠANJE EKONOMSKE USPEŠNOSTI KMETIJ TER POVEČANJE NJIHOVE UDELEŽBE NA TRGU – maksimalno število točk:	20
1.	POVEČANJE OSKRBE JAVNIH ZAVODOV S PROIZVODI Z LOKALNEGA TRGA – maksimalno število točk: Vodilni partner bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta ustvaril prihodek od prodaje proizvodov z lokalnega trga: – najmanj petim javnim zavodom, – trem ali štirim javnim zavodom. Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod c) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.	6 6 4

	Merila	Število točk
2.	<p>POVEČANJE PROIZVODNJE IN PRODAJE EKOLOŠKIH PROIZVODOV – maksimalno število točk:</p> <p>Delež prihodkov od prodaje ekoloških proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje proizvodov z lokalnega trga, ki ga bo vodilni partner ustvaril v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta, znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 30 %, – več kot 10 % do vključno 30 %. <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod č) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>2</p>
3.	<p>OHRANITEV KMETIJSKE PROIZVODNJE NA OBMOČJIH NATURA 2000 IN ŠIRŠIH ZAVAROVANIH OBMOČJIH IZ PREDPISA, KI UREJA OHRANJANJE NARAVE – maksimalno število točk:</p> <p>Za širša zavarovana območja se štejejo narodni, regijski in krajinski park iz šestega odstavka 53. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14).</p> <p>Delež površin kmetijskih zemljišč, ki se nahajajo na območju Natura 2000, narodnega, regijskega ali krajinskega parka in jih imajo v uporabi člani partnerstva, glede na površino kmetijskih zemljišč, ki jih imajo v uporabi vsi člani partnerstva, znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 20 %, – več kot 10 % do vključno 20 %. <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod d) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>2</p>
4.	<p>POVEČANJE OBSEGA PRODAJE PROIZVODOV, KI IZHAJAJO IZ AVTOHTONIH IN TRADICIONALNIH SORT IN PASEM – maksimalno število točk:</p> <p>Delež prihodkov od prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem, glede na prihodke od skupne prodaje proizvodov z lokalnega trga, ki ga bo vodilni partner ustvaril v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta, znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 30 %, – več kot 10 % do vključno 30 %. <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod e) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>
III.	PRISPEVEK PROJEKTA K NAPREDKU IN DVIGU INOVATIVNOSTI – maksimalno število točk:	10
1.	<p>PRODAJA INOVATIVNIH PROIZVODOV – maksimalno število točk:</p> <p>Delež prihodkov od prodaje inovativnih proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje proizvodov z lokalnega trga, ki ga bo vodilni partner ustvaril v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta, znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 30 %, – več kot 10 % do vključno 30 %. <p>Kot inovativni proizvod se šteje proizvod, za katerega je član partnerstva prejel priznanje ali nagrado za kakovost ali inovativnost v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na javni razpis oziroma najpozneje do začetka zadnjega 12 mesečnega obdobja trajanja projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nagrada oziroma priznanje kakovosti Mednarodnega kmetijsko-živilski sejem AGRA (mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, sokovi, brezalkoholne pijače, vino, med) – Pomurski sejem d.d., – priznanje oziroma Znak kakovosti Dobre slovenskih kmetij – KGZS Zavod Ptuj, Mestna občina Ptuj in Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, – priznanje Odlični pekovski izdelek oziroma Priznanje kakovosti – Gospodarska zbornica Slovenije (Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij), – priznanje Ecotrophelia Slovenija (nacionalno tekmovanje za razvoj inovativnih živilskih izdelkov) – Gospodarska zbornica Slovenije (Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij), – priznanje za najbolj inovativen živilski izdelek, proizveden na območju Slovenije – Inštitut za nutricionistiko. <p>Inovativnost proizvoda se dokazuje s kopijo priznanja ali nagrade za kakovost ali inovativnost, ki je podeljen članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, za proizvod, ki ga bo na lokalnem trgu prodajal vodilni partner.</p> <p>Kot inovativni proizvod se šteje tudi proizvod, ki ga je partnerstvo razvilo v času trajanja projekta, kar se dokazuje s pogodbo o sodelovanju s pravnimi oziroma fizičnimi osebami pri razvoju novega proizvoda.</p> <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod f) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>2</p>

	Merila	Število točk
2.	<p>UPORABA RAZLIČNIH PRODAJNIH POTI – maksimalno število točk:</p> <p>Vodilni partner bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta pri prodaji proizvodov na lokalnem trgu, ki temelji na kratki dobavni verigi iz 5. točke 3. poglavja tega javnega razpisa, uporabljal:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tri ali več različne prodajne poti, – dve različni prodajni poti. <p>Za prodajno pot se šteje prodaja končnemu potrošniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> – v lastni prodajalni, – na tržnici, – s potujočo prodajalno, – s prodajnim avtomatom, – prodaja na daljavo (spletna prodaja), – od vrat do vrat, – na premični stojnici. <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod g) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>2</p>
IV.	OKOLJSKO-NARAVOVARSTVENI VIDIK – maksimalno število točk:	15
1.	<p>PRISPEVEK K VAROVANJU VODA Z ZMANJŠEVANJEM UPORABE FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV IN MINERALNIH GNOJIL – maksimalno število točk:</p> <p>Najmanj polovica kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, je vključenih v vsaj eno operacijo ukrepa KOPOP.</p> <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod č) 9. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>5</p> <p>5</p>
2.	<p>PRISPEVEK K BLAŽENJU PODNEBNIH SPREMENB – maksimalno število točk:</p> <p>Naslovi kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, so od naslova vodilnega partnerja oddaljeni do vključno 30 km zračne razdalje.</p> <p>Naslovi kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, so od naslova vodilnega partnerja oddaljeni več kot 30 km do vključno 50 km zračne razdalje.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>2</p>
3.	<p>SKRB ZA DOBRO POČUTJE ŽIVALI – maksimalno število točk:</p> <p>Najmanj polovica kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, je vključenih v ukrep Dobrobit živali iz PRP 2014-2020.</p> <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod d) 9. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>5</p> <p>5</p>
V.	DODANA VREDNOST PROJEKTA – maksimalno število točk:	15
1.	<p>SKUPNO PAKIRANJE OZIROMA SKUPNA PREDELAVA – maksimalno število točk:</p> <p>Delež prihodkov od prodaje skupno pakiranih oziroma skupno predelanih proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje proizvodov z lokalnega trga, ki ga bo vodilni partner ustvaril v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta, znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 30 %, – več kot 10 % do vključno 30 %. <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod j) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>
2.	<p>NOVA ZAPOSILITEV ZA NAMEN IZVEDBE PROJEKTA – maksimalno število točk:</p> <p>Vodilni partner bo za namen izvedbe projekta zaposlil osebo za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta.</p> <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod l) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>10</p> <p>10</p>
VI.	RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA – maksimalno št. točk:	10
1.	<p>UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA – maksimalno število točk:</p> <p>Vodilni partner bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta izvedel promocijo lokalnega trga:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na petih ali več javnih dogodkih, – na treh ali štirih javnih dogodkih. <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod k) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>2</p>
2.	<p>NAČIN IN OBSEG RAZŠIRJANJA REZULTATOV – maksimalno število točk:</p> <p>Vodilni partner bo do zaključka projekta predstavil rezultate projekta z uporabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, – treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev. 	<p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>

	Merila	Število točk
	<p>Vrste komunikacijskih sredstev so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tiskani mediji (kot npr. časopis, revije, časnik), – televizija (lokalni ali dosegljivost na celotnem območju RS), – radio (lokalni ali dosegljivost na celotnem območju RS), – navadna pošta, – elektronska pošta, – internet (spletna stran), – družbena omrežja (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube). <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore v skladu s pod h) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	
VII.	FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA – maksimalno št. točk:	15
1.	<p>PARTNERSTVO SOFINANCIRA PROJEKT – maksimalno število točk:</p> <p>Lastna udeležba partnerstva pri financiranju projekta znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 20 % upravičenih stroškov projekta, 5 – več kot 15 % do vključno 20 % upravičenih stroškov projekta, 4 – več kot 10 % do vključno 15 % upravičenih stroškov projekta, 3 – več kot 5 % do vključno 10 % upravičenih stroškov projekta. 2 	
2.	<p>RAZMERJE MED VREDNOSTJO ODKUPA PROIZVODOV OD POSAMEZNEGA ČLANA PARTNERSTVA IN VREDNOSTJO ODKUPA VSEH PROIZVODOV S STRANI VODILNEGA PARTNERJA – maksimalno število točk:</p> <p>Načrtovano razmerje med vrednostjo odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo in vrednostjo odkupa proizvodov od vseh članov partnerstva s strani vodilnega partnerja, v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 10 % do vključno 15 %, 5 – več kot 15 % do vključno 20 %. 3 <p>Če je vodilni partner kmetijsko gospodarstvo, ki na lokalnem trgu prodaja proizvode iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave, se kot vrednost odkupa upošteva vrednost proizvodov iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave, ki se določi v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.</p> <p>Merilo postane obveznost upravičenca do podpore skladu s pod i) 10. točke 18. poglavja tega javnega razpisa.</p>	
3.	<p>RACIONALNOST FINANČNE KONSTRUKCIJE – maksimalno število točk:</p> <p>Delež stroškov vodenja in koordinacije projekta je manjši od 10 % vseh upravičenih stroškov projekta. 5</p>	5

12. Finančne določbe

V skladu s 14. členom Uredbe so določeni splošni finančni pogoji:

1. podpora znaša 100 odstotkov upravičenih stroškov projekta iz 8. poglavja tega javnega razpisa, pri čemer se pri določitvi zneska podpore upoštevajo določbe 2., 3., 4. in 5. točke tega poglavja;

2. ne glede na prejšnjo točko lahko vodilni partner uveljavlja nižjo stopnjo podpore;

3. najnižji znesek podpore na posamezno vlogo znaša 45.000 eurov;

4. znesek podpore iz prejšnje točke se poveča, če je iz projekta iz 6. poglavja tega javnega razpisa razvidno, da bo prodaja iz druge alineje 4. točke 6. poglavja tega javnega razpisa višja od 100.000 eurov oziroma če ima partnerstvo več kot 10 članov, ki so kmetijsko gospodarstvo. Dodatni znesek podpore iz te točke se izračuna po naslednji formuli:

Dodatna podpora = $0,1 * (A - 100.000 \text{ eurov}) + (B - 10) * 500 \text{ eurov}$, pri čemer sta:

A: načrtovani prihodek od prodaje v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta,

B: skupno število članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo;

5. ne glede na 3. in 4. točko tega poglavja znaša znesek podpore na posamezno vlogo največ 100.000 eurov;

6. če se podpora dodeli v skladu s 4. točko 2. poglavja tega javnega razpisa, se pomoč de minimis dodeli članu partnerstva iz 4. poglavja tega javnega razpisa v sorazmernem deležu glede na dodeljeno podporo, pri čemer znesek pomoči, ki se dodeli posameznemu članu partnerstva, ne sme presežati skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU;

7. sredstva, namenjena izvajanju podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 20 odstotkov in iz sredstev EKSRP v višini 80 odstotkov;

8. sredstva v okviru podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov se dodelijo kot nepovratna finančna pomoč.

13. Javni razpis

V skladu s 26. členom Uredbe se:

1. podpora iz podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov dodeli z zaprtim javnim razpisom v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

2. vlaganje vlog na javni razpis začne 26. 6. 2017 in se zaključi 29. 9. 2017;

3. na spletni strani MKGP objavi razpisna dokumentacija za izvedbo javnega razpisa. Navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca in vnosa vloge na javni razpis se objavijo na spletnih straneh MKGP in ARSKTRP.

14. Vložitev vloge na javni razpis

V skladu s 27. členom Uredbe:

1. vlogo na javni razpis sestavlja prijavni obrazec s prilogami;

2. se za elektronsko izpolnjevanje vloge iz 1. točke tega poglavja vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, preko katerega se vodilni partner ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Vodilni partner ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos in vložijo prijavni obrazec v informacijski sistem ARSKTRP;

3. se za vlogo na javni razpis šteje natisnjen prijavni obrazec iz prejšnje točke z oznako javnega razpisa iz 5. točke tega poglavja, skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določata ta javni razpis in razpisna dokumentacija;

4. je potrebno prijavni obrazec, ki je vnešen v informacijski sistem ARSKTRP, natisniti ter ga z izpisom številke dokumenta in podpisom vodilnega partnerja, skupaj s prilogami, poslati priporočeno na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, ali oddati osebno na vložišču ARSKTRP;

5. morajo biti na ovojnici vloge na javni razpis razvidni datum in čas (ura, minuta) vložitve vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poštnih storitev oziroma vložišče ARSKTRP, ter naslov in oznaka javnega razpisa »1. Javni razpis za podukrep Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov«. Etiketa za naslavljanje vloge na javni razpis se izpiše iz informacijskega sistema.

15. Obvezni prilogi k vlogi na javni razpis

V skladu z 11. členom Uredbe sta obvezni prilogi, ki ju mora vodilni partner priložiti vlogi na javni razpis in brez katerih se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, vloga zavrže brez pozivanja k dopolnitvi:

1. pogodba o medsebojnem sodelovanju iz 8. točke 3. poglavja tega javnega razpisa in

2. projekt iz 6. poglavja tega javnega razpisa.

16. Obravnava vloge na javni razpis

1. V skladu s prvim odstavkom 28. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, oceni na podlagi meril iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Med vlogami na javni razpis, ki presežejo vstopni prag točk iz 1. točke 11. poglavja tega javnega razpisa, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev na tem javnem razpisu. Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na tem javnem razpisu dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog na naslednji način:

- partnerstvo – 15%,
- izboljšanje ekonomske uspešnosti kmetij ter povečanje njihove udeležbe na trgu – 20%,
- prispevek projekta k napredku in dvigu inovativnosti – 20%,
- okoljsko naravovarstveni vidik – 15%,
- dodana vrednost projekta – 15%,
- razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta – 10%,
- finančna konstrukcija projekta – 5%.

2. V skladu z drugim odstavkom 28. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vsto-

pne pogoje iz tega javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, zavrne.

3. V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU se vloga na javni razpis oziroma zahtevke za izplačilo zavrne, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov.

17. Odločba o pravic do sredstev

1. V skladu s prvim odstavkom 29. člena Uredbe se z odločbo o pravic do sredstev članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore iz 4. poglavja tega javnega razpisa za posamezno dvanajstmesečno obdobje trajanja projekta prizna pravica do povračila upravičenih stroškov projekta glede na njegove stroške pri izvedbi upravičenih aktivnosti projekta, kar je razvidno iz projekta iz 6. poglavja tega javnega razpisa.

2. Če se podpora dodeli v skladu z 4. točko 2. poglavja tega javnega razpisa, se v skladu z drugim odstavkom 29. člena Uredbe v izreku odločbe o pravic do sredstev navede, da je znesek pomoči dodeljen po pravilu de minimis, pri čemer se izrecno sklicuje na Uredbo 1407/2013/EU.

3. V skladu s tretjim odstavkom 29. člena Uredbe je datum dodelitve podpore oziroma prejema pomoči de minimis v skladu s četrtem odstavkom 3. člena Uredbe 1407/2013/EU datum izdaje odločbe o pravic do sredstev.

4. V skladu s četrtem odstavkom 29. člena Uredbe se v primeru, če se upravičencu podpora dodeli na podlagi Uredbe 1407/2013/EU in je ta podpora plačljiva na podlagi več zahtevkov za izplačilo sredstev, pri odobritvi podpore izvede diskontiranje pomoči v skladu s šestim odstavkom 3. člena Uredbe 1407/2013/EU.

18. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

1. Sredstva se izplačajo članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev.

2. Zahtevek za izplačilo sredstev vložijo upravičenec do podpore ali njegov pooblaščenec in ga pošlje na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, Ljubljana ali odda osebno na vložišču ARSKTRP.

3. V skladu s prvim odstavkom 34. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži:

a) poročilo o izvajanju projekta, ki vsebuje obvezne sestavine iz priloge 5 Uredbe;

b) originale ali kopije izvodov računov, elektronske in e-račune;

c) originale ali kopije dokazil o plačilu računov, dokazila o izplačilu plač oziroma dokazila o plačilu prispevkov za socialno varnost (npr. položnica oziroma blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba, potrdilo Uprave Republike Slovenije za javna plačila o izvršenem plačilu, izpis prometa iz transakcijskega računa, bančni izpis plačilnih nalogov, konto kartica izdajatelja računa v primeru, da iz dokazila ni razviden sklic plačila);

č) če je upravičenec do podpore član partnerstva, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, šteje za naročnika, kopijo celotne dokumentacije postopka izbire izvajalca oziroma dobavitelja v skladu s predpisom, ki ureja javno naročanje, s potrdilom, da je kopija enaka originalu;

d) v primeru nakupa opreme račun ali račun s specifikacijo, iz katerega je razvidna vsaj serijska številka

in tip opreme. Če na računu ni podrobne specifikacije, se poleg računa priloži tudi dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje podrobno specifikacijo, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente;

e) izjavo člana partnerstva o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške, kot jih uveljavlja z zahtevkom za izplačilo sredstev. Vodilni partner predloži izjavo št. D3.3 »Izjava člana partnerstva o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«, ki je priloga prijavnemu obrazcu;

f) tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov za upravičene stroške, razen za:

– stroške dela na projektu in potne stroške iz pod a) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa,

– stroške storitev, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti, kot na primer pristojbina za ceste, parkirnina,

– stroške storitev, za katere je na trgu samo en ponudnik, pri čemer se priloži utemeljitev, da je na trgu samo en ponudnik,

– posredne stroške iz pod d) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa,

– stroške iz 2. točke 8. poglavja tega javnega razpisa;

g) če gre za nakup blaga oziroma storitev v vrednosti do 420 eurov z vključenim DDV, se lahko ne glede na prejšnjo podtočko namesto ponudbe predloži tudi vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas iz zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

4. V skladu s šestim odstavkom 34. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev poleg dokazil iz prejšnje točke priloži:

a) če gre za stroške dela iz pod a) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa:

– kopijo pogodbe o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravnimi akti, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu, pri čemer mora biti iz pravnega akta razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe projekta ali poleg izvedbe projekta tudi za druge namene,

– kopijo plačilne liste oziroma obračunski list zaposlene osebe,

– kopijo dokumenta, ki določa letni dopust,

– kopijo obračuna regresa za letni dopust,

– mesečno časovnico zaposlene osebe na projektu, ki je priloga št. 2 k razpisni dokumentaciji,

– kopijo obračuna davčnega odtegljaja za zaposleno osebo (REK-1 obrazec in individualni REK obrazec),

– dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, fotografije ipd.);

b) če gre za potne stroške iz pod a) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa:

– kopijo potnega naloga z navedbo najmanj zaposlene osebe, kraja službene poti, trajanja, namena, odredbodajalca, podpisov ipd.,

– kopijo obračuna potnega naloga z vsemi priloženimi računi oziroma dokazili o nastalih stroških (račun in dokazilo o plačilu parkirnine, cestnine, vozovnice ipd.),

– v primeru službenega potovanja s službenim avtomobilom se poleg dokazil iz prve in druge alineje te podtočke priloži račun za gorivo, ki je izdan v obdobju največ 30 dni pred datumom začetka službenega potovanja in se glasi na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ter dokumentacija, iz katere so razvidni opravljeni kilometri, cena goriva in podatek o kombinirani porabi goriva iz homologacijskega kartona (kopija Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa za

službeni avtomobil, s katerim je bilo opravljeno službeno potovanje),

– kopijo dokazila o namenu in udeležbi službenega potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni službeni poti ipd.);

c) dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, fotografije, ipd.), če gre za stroške usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu iz pod a) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa;

č) izjavo o obdobju uporabe nove opreme v projektu v mesecih, če gre za nakup nove opreme iz pod c) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa;

d) če gre za stroške zunanjih storitev iz pod č) 1. točke 8. poglavja tega javnega razpisa:

– kopijo avtorske pogodbe in obračuna avtorskega honorarja,

– kopijo podjemne pogodbe in obračuna izplačila po tej pogodbi,

– kopijo pogodbe o začasnem ali občasnem delu upokojencev in obračuna izplačila po tej pogodbi,

– kopijo obračuna davčnega odtegljaja za osebo, ki opravlja delo na podlagi pogodbe iz prve, druge in tretje alineje te podtočke (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec),

– kopijo napotnice študentskega servisa in kopijo računa študentskega servisa,

– dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, fotografije ipd.);

e) če gre za stroške upravičenih aktivnosti iz 2. točke 8. poglavja tega javnega razpisa:

– original ali kopijo računa, elektronski in e-račun, ki se glasi na vodilnega partnerja, pri čemer mora biti iz računa razvidna vrsta dopolnilne dejavnosti in število opravljenih ur,

– dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, fotografije ipd.).

5. V skladu z drugim odstavkom 34. člena Uredbe se pri določitvi višine upravičenih stroškov iz pod f) 3. točke tega poglavja upošteva vrednost predložene ponudbe z najnižjo ceno.

6. V skladu s tretjim odstavkom 34. člena Uredbe se morajo računi in druga dokazila iz 3. in 4. točke tega poglavja glasiti na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore.

7. V skladu s četrtem odstavkom 34. člena Uredbe se na podlagi vloženega popolnega zahtevka za izplačilo sredstev in po opravljeni kontroli iz 20. poglavja tega javnega razpisa sredstva izplačajo na transakcijski račun člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore.

8. V skladu s petim odstavkom 34. člena Uredbe mora član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, izpolnjevati zahteve glede označevanja vira sofinanciranja iz 13. člena Uredbe 808/2014/EU ter iz Navodil za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, objavljenih na spletni strani programa razvoja podeželja.

9. V skladu s prvim odstavkom 13. člena Uredbe mora upravičenec do podpore poleg pogojev iz 1. do 8. točke tega poglavja ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

a) član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora vsako leto trajanja projekta vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike. Če je član partnerstva nosilec dopolnilne

dejavnosti na kmetiji, ki ni nosilec kmetije, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije;

b) če gre za člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo brez kmetijskih površin, in vzreja samo čebele, vložitev zbirne vloge ni obvezna, vendar mora imeti urejene podatke v RKG in register čebeljakov;

c) ohraniti število članov partnerstva, ki so vključeni v najmanj eno od shem kakovosti iz 11. poglavja tega javnega razpisa, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Vključenost članov partnerstva v sheme kakovosti iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo se predložijo kopije certifikatov za sheme kakovosti oziroma kopije odločb o oceni vina, ki se glasijo na člane partnerstva;

č) najmanj polovica kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, je vključenih v vsaj eno operacijo ukrepa KOPOP, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Prispevek k varovanju voda z zmanjševanjem uporabe fitofarmaceutskih sredstev in mineralnih gnojil iz 11. poglavja tega javnega razpisa;

d) najmanj polovica kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, je vključenih v ukrep Dobrobit živali PRP 2014-2020, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Skrb za dobro počutje živali iz 11. poglavja tega javnega razpisa;

e) vodilni partner mora za transakcije v povezavi z odkupom in prodajo proizvodov iz pod e) 1. točke 7. poglavja tega javnega razpisa voditi ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi ter predpisanim kontnim okvirjem, iz katerega morajo biti razvidni najmanj podatki o:

- odkupu proizvodov od posameznega člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo: vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, cena, vrednost in datum odkupa kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov,

- proizvodih iz lastne pridelave oziroma proizvodih, ki jih predela vodilni partner iz proizvodov, ki izvirajo iz njegove lastne pridelave: vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, datum, cena in vrednost lastno pridelanih oziroma predelanih kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov,

- proizvodih, ki jih predela vodilni partner iz proizvodov, ki izvirajo iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave ostalih članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo: vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, datum, cena in vrednost kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov,

- prodaji proizvodov: vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, cena, vrednost in datum prodaje kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov, vrsta kupca (končni potrošnik, prodajalna, obrat javne prehrane).

10. V skladu z drugim odstavkom 13. člena Uredbe mora vodilni partner poleg pogoja iz pod e) prejšnje točke v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

a) če gre za lokalni trg v skladu s 6. točko 3. poglavja tega javnega razpisa, mora priložiti:

- pogodbo o dobavi proizvodov prodajalni oziroma obratu javne prehrane, katerih lokacija je od vseh članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, oddaljena največ 75 km zračne razdalje in

- ustrezne knjigovodske listine, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, vrednost prodanih kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov posamezni prodajalni oziroma obratu javne prehrane;

b) ustvariti najmanj 80 odstotkov prihodkov od prodaje proizvodov na lokalnem trgu in najmanj 80 od-

stotkov vrednosti odkupa proizvodov od posameznega kmetijskega gospodarstva, ki jih je načrtoval v projektu v skladu z drugo in tretjo alinejo 4. točke 6. poglavja tega javnega razpisa, pri čemer prihodki od prodaje ne smejo biti nižji od 100.000 eurov. Kot dokazilo za ustvarjene prihodke od prodaje proizvodov na lokalnem trgu in vrednost odkupa proizvodov od posameznega kmetijskega gospodarstva se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, vrednost ustvarjenih prihodkov od prodaje kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov na lokalnem trgu in vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, vrednost odkupa proizvodov od posameznega kmetijskega gospodarstva;

c) ustvariti prihodek od prodaje proizvodov najmanj trem oziroma najmanj petim javnim zavodom, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Povečanje oskrbe javnih zavodov s proizvodi z lokalnega trga iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo za ustvarjeni prihodek od prodaje proizvodov javnim zavodom se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, vrednost ustvarjenih prihodkov od prodaje proizvodov javnim zavodom;

č) ustvariti prihodek od prodaje ekoloških proizvodov najmanj v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Povečanje proizvodnje in prodaje ekoloških proizvodov iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo za ustvarjeni prihodek od prodaje ekoloških proizvodov se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, vrednost ustvarjenih prihodkov od prodaje ekoloških proizvodov in dobavitelj teh proizvodov (kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva);

d) ohraniti delež kmetijskih površin, ki se nahajajo na območju Natura 2000, narodnega, regijskega ali krajinskega parka in jih imajo v uporabi člani partnerstva, glede na površino kmetijskih zemljišč, ki jih imajo v uporabi vsi člani partnerstva, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Ohranitev kmetijske proizvodnje na območjih Natura 2000 in širših zavarovanih območjih iz predpisa, ki ureja ohranjanje narave, iz 11. poglavja tega javnega razpisa;

e) ustvariti prihodek od prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem najmanj v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Povečanje obsega prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo za ustvarjeni prihodek od prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem v deležu, se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, vrednost ustvarjenih prihodkov od prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem in dobavitelj teh proizvodov (kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva);

f) ustvariti prihodek od prodaje inovativnih proizvodov najmanj v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Prodaja inovativnih proizvodov iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo za ustvarjeni prihodek od prodaje inovativ-

nih proizvodov se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, vrednost ustvarjenih prihodkov od prodaje inovativnih proizvodov in dobavitelj teh proizvodov (kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva). Kot dokazilo za inovativnost proizvoda, ki ga je na lokalnem trgu prodajal vodilni partner, se priloži kopija priznanja ali nagrade za kakovost ali inovativnost oziroma pogodba o sodelovanju s pravnimi oziroma fizičnimi osebami pri razvoju novega proizvoda;

g) uporabljati najmanj dve oziroma najmanj tri različne prodajne poti, ki jih je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Uporaba različnih prodajnih poti iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Priložijo se dokazila, iz katerih je razvidno, da je pri prodaji proizvodov na lokalnem trgu uporabljal v projektu načrtovane prodajne poti kot npr. fotografija prodajne poti, ustrezne knjigovodske listine, izpis iz drugih evidenc;

h) predstaviti rezultate projekta z uporabo najmanj treh oziroma najmanj petih vrst različnih komunikacijskih sredstev, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Način in obseg razširjanja rezultatov iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo o predstavitvi rezultatov projekta se priloži kopijo članka, brošuro, letak, avdio – video posnetek, povezavo na spletne objave, fotografijo dogodka ipd.;

i) zagotoviti v projektu načrtovano razmerje med vrednostjo odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva in vrednostjo odkupa vseh proizvodov s strani vodilnega partnerja, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Razmerje med vrednostjo odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva in vrednostjo odkupa vseh proizvodov s strani vodilnega partnerja iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, vrednost ustvarjenega odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva. Če je vodilni partner kmetijsko gospodarstvo iz 3. točke 3. poglavja tega javnega razpisa, se kot vrednost odkupa upošteva vrednost proizvodov iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave, ki se določi v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Kot dokazilo se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, vrednost ustvarjenega odkupa proizvodov iz lastne pridelave;

j) ustvariti prihodek od prodaje skupno pakiranih oziroma skupno predelanih proizvodov najmanj v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Skupno pakiranje oziroma skupna predelava iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo za ustvarjeni prihodek od prodaje skupno pakiranih oziroma skupno predelanih proizvodov se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, vrednost ustvarjenih prihodkov od prodaje skupno pakiranih oziroma skupno predelanih proizvodov;

k) izvesti promocijo lokalnega trga na najmanj treh oziroma najmanj petih javnih dogodkih, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Uporabnost in trajnost rezultatov projekta iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo o izvedbi promocije lokalnega trga na jav-

nem dogodku se priloži vabilo na dogodek, fotografijo dogodka, kopijo časopisnega članka o dogodku, povezavo na spletne objave, listo prisotnih, poročilo o izvedbi dogodka promocije lokalnega trga ipd.;

l) vodilni partner ima za namen izvedbe projekta zaposleno osebo za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Nova zaposlitev za namen izvedbe projekta iz 11. poglavja tega javnega razpisa. Kot dokazilo za novo zaposlitev se priloži kopijo pogodbe o zaposlitvi, iz katere je razviden čas trajanja zaposlitve in namen zaposlitve;

m) proizvodi z lokalnega trga morajo izvirati iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave članov partnerstva oziroma predelave proizvodov iz lastne pridelave članov partnerstva s strani vodilnega partnerja, pri čemer je dovoljena uporaba tehnoloških surovin. Kot tehnološke surovine se štejejo kmetijski pridelki, ki se na lokalnem trgu ne pridelujejo oziroma predelujejo, kot npr. sladkor, riž, začimbe in sol. Pri proizvodih živalskega izvora se šteje, da gre za lastno pridelavo, če so živali, iz katerih izvirajo ti proizvodi, v reji pri posameznemu članu partnerstva od rojstva ali najmanj tri mesece, perutnina, kunci ter jagnjeta, kozlički in prašički do 20 kg žive teže pa od rojstva ali najmanj en mesec.

Izpolnjevanje pogoja iz te podtočke se ugotavlja na podlagi podatkov iz:

– zbirne vloge člana partnerstva (predvsem prijavljene površine in vrste kmetijskih rastlin na teh površinah),

– RKG (vrsta rabe GERK ipd.),

– Evidence imetnikov rejnih živali,

– Evidence rejnih živali,

– Registra prašičev na gospodarstvu,

– Registra drobnice na gospodarstvu,

– Centralnega registra kopitarjev,

– Centralnega registra govedí,

– Registra čebelnjakov,

– Registra pridelovalcev grozdja in vina,

– ustreznih knjigovodskih listin oziroma izpiskov iz drugih evidenc, iz katerih je razviden izvor proizvodov.

11. Če vodilni partner nima obveznosti iz pod h) prejšnje točke, mora v skladu z 8. točko drugega odstavka 25. člena Uredbe v času trajanja projekta razširiti rezultate projekta z uporabo najmanj ene vrste komunikacijskega sredstva, kar je razvidno iz poročila o izvajanju projekta. Kot dokazilo o razširitvi rezultatov projekta se priloži kopijo članka, brošuro, letak, avdio – video posnetek, povezavo na spletne objave, fotografijo dogodkov ipd.

12. Če vodilni partner nima obveznosti iz pod k) prejšnje točke, mora v skladu z 8. točko drugega odstavka 25. člena Uredbe izvesti promocijo lokalnega trga, kar je razvidno iz poročila o izvajanju projekta. Kot dokazilo o izvedeni promociji se priloži kopijo članka, brošuro, letak, avdio – video posnetek, povezavo na spletne objave, fotografijo dogodka ipd.

13. V skladu s 35. členom Uredbe upravičenec do podpore vlaga zahtevke za izplačilo v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevke za izplačilo sredstev se vložijo v 30 dneh po vsakem zaključenem obdobju 12 mesecev trajanja projekta.

19. *Obveznosti po izplačilu sredstev*

1. V skladu s 25. členom Uredbe ima vodilni partner naslednje obveznosti:

– hrani dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev podpore po Uredbi, še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev;

– ne glede na prejšnjo alinejo hrani dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči de minimis, še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila sredstev;

– omogoči dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev ter kontrolo na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenem s strani MKGP, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

2. V skladu s 36. členom Uredbe se podatki o upravičencih, ki so prejeli sredstva na podlagi tega javnega razpisa, objavijo na spletni strani ARSKTRP v skladu s 111. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU.

20. Izvedba kontrole in neizpolnjevanje obveznosti

1. V skladu s prvim odstavkom 37. člena Uredbe se kontrola izvaja v skladu z Uredbo 1306/2013/EU in Uredbo 809/2014/EU. Za izvajanje kontrole je pristojna ARSKTRP.

2. V skladu z drugim odstavkom 37. člena Uredbe se neizpolnitev ali kršitev obveznosti sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo, razen v primeru višje sile in izjemnih okoliščin iz 38. člena Uredbe. Podrobnejša opredelitev kršitev in sankcij je opredeljena v Katalogu kršitev in sankcij iz Priloge 4 Uredbe.

3. V skladu s prvim odstavkom 38. člena Uredbe mora vodilni partner ARSKTRP pisno obvestiti o višji sili ali izjemnih okoliščinah iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1306/2013/EU in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je vodilni partner to zmožen storiti.

4. V skladu z drugim odstavkom 38. člena Uredbe o višji sili ali izjemnih okoliščinah iz prejšnje točke odloči ARSKTRP.

5. V primerih kršitev obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo v skladu s 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 430-35/2017-1

Ob-2351/17

V skladu s Pravilnikom o prometu z nepremičninami, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad) objavlja

javni razpis

za zbiranje ponudb za prodajo stavbnih zemljišč

Zaporedna št. 1

Parc. št. 753/2 v izmeri 963 m², k.o. 804 – Radlje ob Dravi, osnovna namenska raba: stavbno zemljišče, izklicna cena za nepremičnino znaša 46.994,40 EUR (v izklicno ceno je vključen 22 % DDV). Strošek cenitve nepremičnine znaša 146,42 EUR (z vključenim 22 % DDV). Nepremičnina je obremenjena z zakupom do 31. 12. 2017.

Zaporedna št. 2

Parc. št. 1030/27 v izmeri 2106 m², k.o. 1771 – Zadobrova, osnovna namenska raba: stavbno zemljišče, izklicna cena za nepremičnino znaša 244.085,40 EUR (v izklicno ceno je vključen 22 % DDV). Strošek cenitve nepremičnine znaša 108,58 EUR (z vključenim 22 % DDV).

Zaporedna št. 3

Parc. št. 948/5 v izmeri 476 m², k.o. 1712 – Zapotok, osnovna namenska raba: območje stanovanj, na zemljišču stoji objekt, ki se prodaja skupaj z zemljiščem, izklicna cena za zemljišče z objektom skupaj znaša 43.600,46 EUR (v izklicno ceno je vključen 22 % DDV). Strošek cenitve nepremičnine znaša 197,68 EUR (z vključenim 22 % DDV).

Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v RS, fizične osebe državljanji RS in tujci, pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor Republike Slovenije. Fizične osebe morajo ponudbi priložiti potrdilo o državljanstvu in potrdilo o plačilu varščine, pravne osebe pa izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni in potrdilo o plačilu varščine.

Ponudbe z navedbo cene morajo prispeti v zaprti kuverti na naslov: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, najkasneje do 16. 6. 2017, do 12. ure. Na kuverti mora biti pod naslovom vidna (poudarjena) oznaka, z navedbo »Ponudba za nakup stavbnega zemljišča pod zaporedno št. _____ – Ne odpiraj.«

Interesenti morajo v roku za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10 % od izklicne cene na račun Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS št. 01100-6030960677 odprt pri Upravi RS za javna plačila, s sklicevanjem na št. 430-35/2017 za javni razpis. Ponudnikom, ki na razpisu ne bodo uspeli, bo vplačani znesek brezobrestno vrnjen v petih dneh po odpiranju javnih ponudb.

Prednost pri izbiri bo imel tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

Ponudbe, ki bodo nižje od izklicne cene, ali ki bodo prispele po preteku razpisnega roka ali s pogoji v nasprotju s tem razpisom in ponudb, za katere ne bo vplačana celotna varščina, se ne bodo upoštevale.

Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

Izbrani ponudnik mora podpisati prodajno pogodbo najpozneje v petnajstih dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, kupnino pa mora plačati v celoti najkasneje v osmih dneh od izstavitve računa, pri čemer se položena varščina všteje v kupnino. Plačilo kupnine v zgoraj navedenem roku je bistvena sestavina pogodbe. Če ponudnik v petnajstih dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, ne podpiše prodajne pogodbe, Sklad zadrži njegovo varščino. V primeru, da kupec ne plača celotne kupnine v osmih dneh od izstavitve računa, pa velja, da je pogodba razvezana na podlagi samega zakona, Sklad pa zadrži njegovo varščino.

Kupec se zaveže poleg kupnine za nepremičnino plačati strošek sestave kupoprodajne pogodbe, strošek notarske overitve podpisa prodajalca, strošek cenitve nepremičnin, vse stroške povezane z vložitvijo zk predloga in vpisom lastninske pravice na ime kupca in morebitne druge stroške v zvezi s kupoprodajno pogodbo. Predlog za vpis lastninske pravice v korist kupca se zaveže vložiti prodajalec. Kupec se nadalje zaveže plačati davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč. V skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) se z davkom na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč obdavči kapitalski dobiček od prodaje zemljišč, ki se ob odsvojitvi štejejo za zemljišča za gradnjo stavb. Zemljišča za gradnjo stavb za namene tega zakona so zemljišča, ki so kot zemljišča za gradnjo stavb evidentirana v registru nepremičnin, v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin, ali zemljišča, ki so stavbna zemljišča, za katera občina potrdi, da ustrezajo kriterijem za določitev zemljišč za gradnjo stavb.

Objava javnega razpisa za zbiranje ponudb ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za nepremičnine, ki so predmet razpisa. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge.

Pri komisijskem odpiranju ponudb, ki bo dne 19. 6. 2017 ob 13. uri, na sedežu Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, lahko sodelujejo tudi ponudniki ali njihovi pooblaščenki s pisnim pooblastilom.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije in si ogledajo razpoložljivo dokumentacijo po predhodnem dogovoru (tel. 01/43-41-100).

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

Št. 322-2/2017 O403

Ob-2353/17

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14, 17/15, 52/16), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje turističnih prireditvev v občini Krško za leto 2017

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih turističnih in drugih prireditvev v občini Krško, katerih cilj je povečanje turističnega obiska v občini Krško in promocija kraja ter vplivajo na turistični razvoj, večjo prepoznavnost celotne občine ter so se izvajale in bile plačane v razpisnem obdobju.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju turizma in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Krško,
- so registrirana po Zakonu o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- izvajajo organizirano redno dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju celotne občine,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- so organizatorji prireditvev, ki so predmet prijave na ta razpis,
- da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena tista društva, ki so za isti namen oziroma programe in aktivnosti že ali še bodo prejela sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevne skupnosti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Na javnem razpisu bodo upoštewane turistične in druge prireditve v občini Krško, katerih cilj je povečanje turističnega obiska v občini in so bile izvedene in plačane v razpisnem obdobju ter izpolnjujejo vsaj dva od navedenih pogojev:

- pomenijo obogatitev celovite turistične ponudbe občine ter so dostopne širšemu krogu obiskovalcev in niso samo lokalnega pomena,
- dopolnjujejo turistično ponudbo in vplivajo na turistični razvoj ter večjo prepoznavnost celotne občine oziroma regije,

– so sestavni del letnega koledarja prireditvev oziroma je javnost z njimi v naprej seznanjena v publikacijah in medijih,

- so tradicionalne prireditve,
- ohranjajo in promovirajo kulturno, etnološko in naravno dediščino ter ljudske običaje,
- pomenijo oživitvev mestnih in vaških jeder.

4. Na razpisu bodo upoštewane tudi predstavitev in nastopi (npr. folklorni nastopi, razstave domačih in umetnih obrti, razstave kulinarike itd.), ki vplivajo na turistični razvoj in promocijo krajev v občini Krško.

5. Prijavljene prireditve lahko vsebujejo posamezne sestavine športnega ali kulturnega značaja, če s svojo vsebino vplivajo na turistični razvoj, promocijo kraja in večjo prepoznavnost celotne občine.

6. Občina Krško bo sofinancirala prireditve največ do 40% upravičenih stroškov celotne vrednosti prireditvev (na osnovi dokazil o izvedenih in plačanih aktivnostih) v okviru višine razpoložljivih sredstev za javni razpis.

7. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičene naslednje prireditve:

- veselice in podobne zabavne prireditve za pospeševanje lokalne gostinske prodaje,
- prireditve in sejmi lokalnega pomena,
- prireditve, ki so sofinancirane iz drugih postavk občinskega proračuna oziroma proračuna KS ali drugih javnih virov.

8. Predmet sofinanciranja ne bodo:

- denarne nagrade tekmovalcem na raznih prireditvah,
- investicije v prostore društev in zvez,
- stroški povezani s plačevanjem članarin, najemnin, tekočih stroškov za poslovne prostore (elektrika, telefon, voda, ogrevanje itd.).

9. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje turističnih prireditvev je 15.000 EUR na proračunski postavki 5524 Razvojne aktivnosti na področju turizma. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec
2. Kopija odločbe o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje
3. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna turistična dejavnost društva (statut oziroma pravila o delu), ki odraža zadnje dejansko stanje
4. Kopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in po-

slovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

5. Pregledno vsebinsko in finančno poročilo za vsako prijavo posebej:

– podroben vsebinski opis prireditve, način izvedbe, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije iz prireditve,

– finančna vrednost celotne prireditve in podrobno razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stroškov in računov (odhodki) ter viri financiranja prireditve (prihodki)

6. Kopije finančnih dokazil o izvedenih in plačanih aktivnostih: računi, blagajniški izdatki (v tem primeru tudi blagajniški dnevnik oziroma drugi izpisi knjiženja iz poslovnih knjig), dokazila o plačilu računov – bančni izpisi prometa na transakcijskem računu iz katerega je razvidno in označeno na kateri račun se nanaša

7. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

8. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

VI. Rok za prijavo in način prijave: vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do srede, 19. 7. 2017, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško. Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za turistične prireditve, 322-2/2017«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrne. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavrnejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30. dan od prejema podpisane pogodbe na Občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom

v roku 60 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Št. 322-3/2017 O403

Ob-2354/17

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14, 17/15, 52/16), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora v občini Krško za leto 2017

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora za izvedene in plačane razne prireditve oziroma dogodke v občini Krško, ki so odprtega značaja in so dostopni širšemu krogu obiskovalcev ter jih organizirajo različna društva oziroma zveze društev v razpisnem obdobju.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva in zveze društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Krško,
- so registrirani po Zakonu o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- so organizatorji prireditve oziroma dogodka v občini Krško, ki je predmet prijave na ta razpis,
- da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji vlog, ki so za stroške najema prireditvenega šotora že ali še bodo prejeli sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevne skupnosti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Isti prijavitelj se lahko v sklopu tega letnega razpisa prijavi samo z eno vlogo za sofinanciranje stroškov

prireditvenega šotora na eni prireditvi oziroma dogodku, ki je bil izveden v tem razpisnem obdobju.

4. Upravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: stroški najema šotora, montaže in demontaže šotora, prevozni stroški šotora.

5. Neupravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: dodatna in notranja oprema šotora (talne obloge, zavesa, električna razsvetljava, ogrevanje, stoli, mize, prireditveni oder, ozvočenje itd.), WC, kuhinja, gostinske storitve.

6. V sklopu tega razpisa bodo sofinancirani stroški prireditvenega šotora v višini do 70% upravičenih stroškov (na osnovi dokazil o izvedbi in plačilu) v okviru višine razpoložljivih sredstev za javni razpis.

7. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje stroškov prireditvenega šotora je 10.000 EUR na proračunski postavki 5524 Razvojne aktivnosti na področju turizma. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec
2. Kopija odločbe o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje
3. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna dejavnost društva (statut oziroma pravila o delu), ki odraža zadnje dejansko stanje
4. Kopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis
5. Pregledno vsebinsko in finančno poročilo za izvedeno prireditve oziroma dogodek, ki vsebuje:
 - podroben vsebinski opis prireditve oziroma dogodka, način izvedbe, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije iz katerih je razviden postavljen šotor na prireditvi oziroma dogodku,
 - finančna vrednost celotne prireditve oziroma dogodka s podrobno stroškovno razdelano konstrukcijo odhodkov, iz katere so razvidni posamezni stroški prireditvenega šotora ter viri financiranja prireditve oziroma dogodka (prihodki)
6. Kopije finančnih dokazil o izvedbi in plačilu (račun za šotor, dokazilo o plačilu računa – bančni izpis prometa na transakcijskem računu iz katerega je razvidno in označeno na kateri račun se nanaša)
7. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa
8. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

VI. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torka, 5. 9. 2017, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslana v zaprtih ovojnica na naslov Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za šotor, 322-3/2017.«

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30. dan od prejema podpisane pogodbe na Občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 60 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali

pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Ob-2355/17

Javni razpis

za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Energetska sanacija javnih objektov v lasti Občine Šmarje pri Jelšah«

1. Povabilo k oddaji prijave

Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: koncedent) na podlagi 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) objavlja povabilo k oddaji vloge za javni razpis za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Energetska sanacija javnih objektov v lasti Občine Šmarje pri Jelšah«.

Prijavitelje vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani koncedenta: <http://smarje.si/>.

2. Splošne informacije o javnem razpisu

Ime javnega razpisa: »Energetska sanacija javnih objektov v lasti Občine Šmarje pri Jelšah«

Številka javnega razpisa: 014-0027/2017.

Podatki o koncesijskem aktu: javni razpis se izvaja na podlagi Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 26/17).

Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije v javnih objektih v lasti Občine Šmarje pri Jelšah.

Območje izvajanja koncesije obsega sledeče objekte:

1. OŠ Šmarje pri Jelšah – Podružnična osnovna šola Mestinje, Mestinje 43, 3241 Podplat,
2. OŠ Šmarje pri Jelšah – Podružnična osnovna šola Šentvid, Šentvid 12, 3231 Grobelno,
3. OŠ Šmarje pri Jelšah – Podružnična osnovna šola Sveti Štefan, Sveti Štefan 72, 3264 Sveti Štefan,
4. OŠ Šmarje pri Jelšah – Podružnična osnovna šola Zibika, Zibika 1b, 3253 Pristava pri Mestinju,
5. Osnovna šola Šmarje pri Jelšah, Vegova ulica 26, 3240 Šmarje pri Jelšah,
6. Stara šola, Celjska cesta 28, 3240 Šmarje pri Jelšah,
7. Knjižnica Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 20, 3240 Šmarje pri Jelšah,
8. Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 16, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Območje izvajanja se lahko razširi na dodatne objekte, ki konceptualno ustrezajo programski zasnovi projekta javno-zasebnega partnerstva. Do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent nabor objektov in ukrepov, ki bodo vključeni v projekt, zmanjša, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna ali v kolikor bi pridobljene smernice soglasodajalcev ali pogoji upravljavcev izvedbo energetske sanacije posameznega objekta ali ukrepa toliko podražili, ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

Trajanje koncesije: Koncesija se podeli za največ 15 let, pri čemer se trajanje lahko podaljša skladno z določbami koncesijskega akta. Koncesija se bo pričela izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe skladno z določbami le-te.

Koncedent si bo prizadeval, da bo za realizacijo tega projekta pridobil sredstva evropske kohezijske politike. Skladno s tem koncedent dodaja navedbo o predvidenem sofinanciranju projekta.

Operacija je sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

3. Zahteve glede vsebine prijave ter kraj in rok za predložitev prijav

Zahteve glede vsebine in oblike prijav ter pogoji za njihovo predložitev so podane v razpisni dokumentaciji.

Prijave morajo do roka za oddajo prispeti na naslov Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Končni rok za oddajo prijav je 10. 7. 2017 do 8.30.

Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo šteje za prepozne (prejemna teorija).

Javno odpiranje prijav bo potekalo na naslovu Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, dne 10. 7. 2017 ob 9. uri.

4. Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci: prijavo lahko skladno z 38. členom ZJZP predloži skupina prijaviteljev. Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev. Podrobnejše določbe glede predložitve skupne prijave oziroma nominacije podizvajalcev so navedene v razpisni dokumentaciji.

5. Pogoji: pogoji, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati in zahtevana dokazila o njihovem izpolnjevanju, so podana v razpisni dokumentaciji.

6. Merila

Koncedent bo med popolnimi vlogami izbral tisto vlogo, ki bo na podlagi meril ekonomsko najugodnejša (upoštevajo se točke na dve decimalni mesti natančno).

Merila za izbor najugodnejše vloge so:

A višina garantiranih prihrankov v EUR brez DDV,
B stopnja udeležbe javnega partnerja na garantiranih prihrankih (%),

C stopnja udeležbe javnega partnerja na presežnih prihrankih (%),

D višina investicije vseh predvidenih ukrepov za vse objekte v EUR brez DDV.

Skupna ocena ponudnika se izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi spodnjih meril (A + B + C + D).

Podrobnejša vsebina meril in opredelitev načina točkovanja je podana v razpisni dokumentaciji.

7. Postopek izbire izvajalca

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. dela ZJZP po postopku konkurenčnega dialoga skladno s 46. členom ZJZP. O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni predvidoma do 31. 8. 2017.

Podrobnejše določbe glede postopka izbire izvajalca so podane v razpisni dokumentaciji.

8. Vprašanja: prijavitelji lahko vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa zastavijo preko elektronske pošte anita.reich@smarje.si. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 30. 6. 2017 do 8.30. Koncedent bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najkasneje šest dni pred rokom za oddajo prijav, to je do vključno 4. 7. 2017.

Občina Šmarje pri Jelšah

Št. 430-15/2017-4

Ob-2379/17

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15), Pravilnika o merilih za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem razvoja turizma v Občini Sežana (v nadaljevanju pravilnik, Uradni list RS, št. 43/02 in 43/07) ter na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2017 (Uradni list RS, št. 1/16 in 36/16) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in tistih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v Občini Sežana za leto 2017 (v nadaljevanju razpis)

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Sežana za leto 2017, proračunska postavka »420801 – Pomoč turističnim društvom za izvedbo programov« namenjena za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v Občini Sežana za leto 2017.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Prijavitelji so turistična društva in druga društva, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v Občini Sežana in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani po Zakonu o društvih,
- imajo sedež ali podružnico v Občini Sežana oziroma ne glede na sedež, če program aktivno vključuje občane Občine Sežana,

- imajo v statutu in v programu društva za leto 2017 opredeljene turistične aktivnosti,

- da imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Sežana iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali.

4. Višina razpisanih sredstev in obdobje za porabo sredstev: predvidena višina razpisanih sredstev znaša 9.000,00 EUR. Zagotovljena so v proračunu Občine Sežana za leto 2017 na proračunski postavki »420801 – Pomoč turističnim društvom za izvedbo programov«. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2017.

5. Rok za predložitev prijav je vključno do petka, 23. 6. 2017.

6. Oddaja in dostava vlog

Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcu za prijavo na razpis, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Prijavni obrazec – vloga na razpis), biti mora čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami je potrebno poslati v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga za javni razpis – turizem 2017«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen pošiljatelj.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka prejeta oziroma oddana v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v poslovnem času, ali če je bila najkasneje zadnji dan roka oddana na pošti kot priložena pošiljka.

7. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija, ki jo imenuje župan Občine Sežana, za področje, ki je predmet razpisa.

8. Obravnava vlog

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija bo opravila odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog. Odpiranje vlog ne bo javno. Prepozno prispеле in nepravilno označene vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljateljem.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo. V primeru formalno nepopolno izpolnjenih vlog bodo prijavitelji pozvani, da v roku osmih dni od prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne bodo dopolnili, se s sklepom zavržejo.

Prijavljeni programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Komisija bo na podlagi meril in kriterijev, ki so del pravilnika, določila višino sredstev za sofinanciranje posameznih prijavljenih programov.

Predlog izbora programov in višine sofinanciranja bo komisija predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo na podlagi predloga komisije izdal/a sklepe in prijavitelja hkrati pozvala k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. O pritožbi zoper sklep odloča župan Občine Sežana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

9. O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 60 dni od poteka roka za prijavo na razpis. Z izbranimi prijavitelji programov bodo sklenjene pogodbe.

10. Razpisna dokumentacija, ki vsebuje javni razpis, navodilo za izpolnjevanje razpisne dokumentacije, obrazec za prijavo na razpis, merila za sofinanciranje in vzorec pogodbe je od dneva objave javnega razpisa dosegljiva v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana ali na spletni strani Občine Sežana www.sezana.si.

11. Informacije in pojasnila v zvezi z razpisom: Petra Arko Kovačič, pisarna št. 69, tel. 05/73-10-148 ali petra.arko@sezana.si.

Občina Sežana

Št. 430-16/2017-5

Ob-2392/17

Na podlagi 12. člena Pravilnika o sofinanciranju mladinskih projektov in akcij v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 24/17) (v nadaljevanju: pravilnik), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in na podlagi določil Odloka

o proračunu Občine Sežana za leto 2017 (Uradni list RS, št. 1/16 in 36/16), Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij v Občini Sežana za leto 2017

1. *Sofinancer:* Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. *Predmet razpisa:* Občina Sežana razpisuje sredstva za izvedbo mladinskih projektov in akcij za leto 2017 v Občini Sežana, proračunska postavka 180501 – Mladinski projekti in akcije.

3. *Cilj razpisa*

Namen razpisa je sofinancirati izvedbo kvalitetnih mladinskih projektov in akcij v javnem interesu v Občini Sežana, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

Občina Sežana sofinancira mladinske projekte in akcije, ki so prvenstveno usmerjeni v:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- prostovoljno mladinsko delo,
- mobilnost mladih,
- raziskovalno delo mladih,
- zmanjševanje učinkov in posledic tveganih vedenj,
- aktualne mladinske iniciative,
- participacijo, aktivno državljanstvo, človekove pravice,
- mednarodno mladinsko delo,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- reševanje ekoloških vprašanj,
- aktivnosti, ki spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
- aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- aktivnosti, ki spodbujajo zdrav življenjski slog,
- promocijo mladih ustvarjalcev s stalnim bivališčem v občini,
- aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa.

4. *Izvajalec mladinskih projektov in akcij je lahko:*

- organizacija mladih ali
- nevladna in neprofitna organizacija z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v mladinsko delo ali
- neformalna skupina mladih oziroma skupina najmanj 3 mladih, ki imajo svojega mentorja ali
- posamezni ustvarjalec za projekte in akcije, ki so širšega pomena, v javnem interesu občine pod pogojem, da ima stalno prebivališče v Občini Sežana.

Mladinski projekt oziroma akcija vključuje minimalno 3 aktivne udeležence – mladih. Izvajajo ga mladi sami oziroma skupaj z mentorjem. Izjemoma lahko projekt oziroma akcija vključuje tudi samo enega aktivnega udeleženca-ustvarjalca, in sicer v primeru iz četrte alineje prejšnjega odstavka te točke. Glede starostne meje velja naslednje: člani projektne skupine oziroma posamezni ustvarjalci morajo ob prijavi dosegati vsaj starost 15 let oziroma dosegajo v letu, v katerem kot izvajalci kandidirajo na razpisu, še vedno starost 29 let.

5. *Pravice do sofinanciranja nimajo:*

– pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D ZOFVI),

– organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76 in 42/86 ter Uradni list RS, št. 22/91) registrirane kot verske skupnosti,

– pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) ter

– pravne osebe, ki izvajajo programe, namenjene mladim in katerih programski stroški in stroški plač zaposlenih so že financirani iz proračuna občine v okviru posebnih proračunskih postavk.

6. *Splošni pogoji za sodelovanje*

Vsi izvajalci mladinskih projektov in akcij morajo zagotavljati:

– da projekt oziroma akcija prispeva k usposabljanju in pridobivanju kompetenc ter socialnemu vključevanju mladih,

– da je projekt oziroma akcija namenjena predvsem mladim,

– da se projekt oziroma akcija izvaja na območju Občine Sežana ali na območju več občin (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja) in je v javnem interesu Občine Sežana,

– da je projekt oziroma akcija neprofitne oziroma nekomercialne narave, člani projektne skupine pa za svoje delo v okviru projekta ne prejemajo plačil iz proračunskih sredstev Občine Sežana,

– da vsebina projekta oziroma akcije ustreza predmetu javnega razpisa in določbam iz 8. člena pravilnika,

– lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev ter imeti jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja aktivnosti v projektu oziroma akciji, ki je predmet pravilnika, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov projekta oziroma akcije in lastnih sredstev, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi pravilnika. Prihodki izvajalca morajo biti enaki odhodkom,

– osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo projekta oziroma akcije, ki jo izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo,

– da izvajalec mladinskih projektov in akcij soglaša z merili in kriteriji za vrednotenje mladinskih projektov oziroma akcij, navedenimi v razpisu in potrjuje resničnost oziroma točnost podatkov navedb v vlogi,

– da se strinja s preverjanjem namenske porabe sredstev, pridobljenih na tem javnem razpisu,

– da predmet predložene vloge (mladinski projekt oziroma akcija) ni bil in ne bo sofinanciran že iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Sežana,

– v celoti in pravočasno izpolnjene pogodbene obveznosti (predložitev vsebinskega in finančnega poročila o realizaciji aktivnosti) do Občine Sežana na podlagi razpisov iz preteklih let, če so na njih sodelovali.

Izvajalci mladinskih projektov in akcij lahko predložijo do dva projekta oziroma akciji letno.

7. *Poleg pogojev iz 6. točke pa morajo izvajalci izpolnjevati še naslednje pogoje (odvisno v katero skupino izvajalcev spadajo):*

a) Organizacije:

– so registrirane kot pravna oseba s sedežem na območju Občine Sežana, izjemoma izven območja občine v skladu s tretjo alinejo 3. člena pravilnika,

– so nevladne in neprofitne in opravljajo registrirane dejavnosti, namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s pravilnikom. V kolikor le-ta ne opravlja registrirane dejavnosti namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s pravilnikom, mora izkazati aktivno skupino najmanj treh mladih, ki bo projekt vodila in ima svojega mentorja, ki ga izberejo izmed sebe. Eden izmed udeležencev oziroma članov projektne skupine je lahko mentor na področju mladinskega dela, ki je lahko tudi starejši od 29 let. V tem primeru mora skupina obsegati najmanj štiri člane,

– so registrirani za izvajanje aktivnosti na področju, ki ga prijavljajo najmanj eno leto,

– opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

b) Skupine mladih:

– sestavljajo neformalno skupino najmanj treh aktivnih mladih izvajalcev, ki izmed sebe izberejo mentorja (odgovorno osebo projekta). Eden izmed udeležencev oziroma članov projektne skupine je lahko mentor na področju mladinskega dela, ki je lahko tudi starejši od 29 let. V tem primeru mora skupina obsegati najmanj štiri člane. Vsaj 2/3 članov mora biti občanov Občine Sežana.

c) Posamezniki – mladi ustvarjalci:

– posameznik – mlad ustvarjalec ima stalno bivališče v Občini Sežana,

– projekt oziroma akcija ima širši javni interes.

V primeru, da je vodja neformalne skupine mladih ali ustvarjalec mladoletna oseba, ga v postopku dodeljevanja sredstev zastopa njegov zakoniti zastopnik.

8. Višina razpisanih sredstev znaša 8.120,00 €. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2017.

9. Rok za oddajo prijav je do vključno 23. 6. 2017.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka prejeta oziroma oddana v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v poslovnem času, ali če je bila najkasneje zadnji dan roka oddana na pošti kot pripočena pošiljka.

10. *Kraj, kjer lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo:* razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa naprej dosegljiva v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana ali na spletni strani Občine Sežana www.sezana.si, pod zavihkom »Javna naročila, razpisi in natečaji«.

11. *Informacije in pojasnila:* pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil: Petra Arko Kovačič (pisarna št. 69), tel. 05/73-10-148, petra.arko@sezana.si.

12. Oddaja in dostava prijav

Vloga mora biti izpolnjena na razpisnem obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij v Občini Sežana za leto 2017« (ustrezni obrazec glede na prijavitelja) in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Popolna vloga mora biti predložena na naslov Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v razpisnem roku, v zaprti ovojnici z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – sofinanciranje mladinskih projektov in akcij v Občini Sežana 2017«. Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj s polnim naslovom.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana pripočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku. Nepravočasne prijave bodo zapečatenе vrnjene pošiljateljem.

13. *Izpolnjevanje razpisnih pogojev:* izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja petčlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Sežana, za področje, ki je predmet razpisa.

14. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisnega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolnih vlog bodo izvajalci pozvani, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo izvajalci obveščeni v roku 60 dni po zaključku razpisa. Izbrani izvajalci projektov oziroma akcij bodo v osmih dneh po izboru pozvani k sklenitvi pogodbe. V kolikor pogodbe v osmih dneh ne bodo podpisali, se bo štelo, da so odstopili od javnega razpisa.

15. Merila za ocenjevanje in dodelitev sredstev

Projekti in akcije, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, navedene v pravilniku, bodo ocenjeni skladno s sledečimi merili:

Merila za dodelitev sredstev za organizacije, neformalne skupine mladih in posameznike oziroma mlade ustvarjalce (razen točk 2 in 5, ki se za posameznike ne točkujejo)

MERILO	VREDNOST
1. Vsebina projekta Projekt vsebuje jasno: – opisane aktivnosti, – opredeljene cilje (opisane, merljive, uresničljive), – opredeljeno skladnost aktivnosti s cilji, – izdelan časovni načrt, – opisan dolgoročen vpliv.	od 0 do 25 točk
2. Mladi so vključeni v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo v vseh fazah projekta	od 3 do 5 točk
3. Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta Potrebe po izvedbi projekta so jasno opredeljene	od 3 do 5 točk
4. Finančna konstrukcija: Projekt ima jasno: – opredeljene in utemeljene namene uporabe sredstev, – opredeljene druge vire financiranja, – opredeljene in uravnotežene prihodke in odhodke.	od 0 do 5 točk
5. Sodelovanje prostovoljcev pri izvedbi projekta	od 0 do 5 točk
6. Evalvacija projekta	od 0 do 5 točk
7. Promocija projekta in sofinancerja	od 0 do 5 točk
8. Sinergijski učinki	od 0 do 5 točk
9. Sofinanciranje projekta a) projekt bo financiran iz več kot dveh virov (mišljena so sredstva predlagatelja samega in sredstva pridobljena na podlagi predmetnega razpisa) b) pričakovan delež sofinanciranja Občine Sežana	od 0 do 10 točk
10. Možnost nadgradnje projekta	0 ali 5 točk

Najvišje število točk, ki jih posamezni izvajalec lahko prejme, je 75.

Iz nadaljnega obravnavanja bodo izločene vse vloge, ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, kar predstavlja 60 % vseh točk oziroma 45 točk. Pri tem se upošteva, da mora minimalno število točk projekt doseči s strani ocene vsaj polovice članov strokovne komisije.

1. Vsebina projekta bo ocenjena na naslednji način:

1.1. Projekt vsebuje jasno opisane aktivnosti.

Projekt nima izdelanega načrta aktivnosti, aktivnosti so nejasno opisane	0 točk
Projekt nima izdelanega načrta aktivnosti, le-te pa so delno jasno opisane	3 točke
Projekt ima izdelan načrt aktivnosti in aktivnosti so jasno opisane	5 točk

1.2. Projekt ima jasno opredeljene cilje

Cilji projekta niso jasno opredeljeni	0 točk
Cilji projekta so delno opredeljeni	3 točke
Cilji projekta so opredeljeni	5 točk

1.3. Skladnost aktivnosti glede na cilje

Nobena od aktivnosti ni v skladu s cilji oziroma ne zagotavlja uresničevanje ciljev	0 točk
Polovica aktivnosti je v skladu s cilji	3 točke
Vse aktivnosti so v skladu s cilji	5 točk

1.4. Projekt ima izdelan časovni načrt

Projekt nima izdelanega časovnega načrta	0 točk
Projekt ima izdelan časovni načrt, časovno načrtovanje delno zagotavlja kvalitetno izvedbo načrtovanih aktivnosti	3 točke
Projekt ima izdelan časovni načrt, časovno načrtovanje popolnoma zagotavlja kvalitetno izvedbo načrtovanih aktivnosti	5 točk

1.5. Projekt ima dolgoročen vpliv

Projekt ima dolgoročen vpliv na razvoj v lokalni skupnosti ali celo širše

Projekt nima dolgoročnega vpliva	0 točk
Projekt ima srednjeročen vpliv	3 točke
Projekt ima dolgoročen vpliv	5 točk

2. Mladi so vključeni v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo v vseh fazah projekta

Mladi so delno udeleženi v naštetih fazah projekta	3 točke
Mladi so udeleženi v vseh naštetih fazah projekta	5 točk

3. Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta

Potrebe po izvedbi projekta so delno utemeljene	3 točke
Jasno so utemeljene potrebe mladih v lokalni skupnosti	5 točk

4. Finančna konstrukcija

Projekt nima jasno opredeljenih virov, stroškov financiranja in namena porabe	0 točk
Projekt ima delno opredeljene vire financiranja in namen porabe	3 točke
Projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, stroške projekta in namen porabe	5 točk

5. Sodelovanje prostovoljcev pri izvedbi projekta

Projekt ne vključuje prostovoljcev	0 točk
Projekt vključuje pretežno prostovoljno delo	3 točke
Projekt je organiziran na bazi prostovoljnega dela	5 točk

Prostovoljno delo se smatra tisto delo, ki ni izplačano v nobeni obliki.

6. Evalvacija projekta

Projekt ne bo evalviran in projekt nima izdelanih metod in kriterijev, po katerih bo izvedena evalvacija	0 točk
Projekt bo evalviran in ima delno izdelane metode in kriterije, po katerih bo izvedena evalvacija oziroma vrednotenje	3 točke
Projekt bo evalviran in ima izdelane metode in kriterije, po katerih bo izvedena evalvacija oziroma vrednotenje	5 točk

7. Promocija projekta in sofinancerja

Promocija projekta in sofinancerja v javnosti se nanaša na doseganje ciljnih publik ter na navajanje sofinancerja pri različnih objavah, s tem da se promocija smatra kot objava prispevka o projektu v medijih ali na internetni strani. Upošteva se raznovrstnost objav v različnih medijih.

Projekt nima izdelanega načrta promocije projekta in sofinancerja	0 točk
Projekt ima delno izdelan načrt promocije projekta in sofinancerja	3 točke
Projekt ima izdelan načrt promocije projekta in sofinancerja	5 točk

8. Sinergijski učinki

Sinergijski učinki se nanašajo na povezovanje med mladinskimi organizacijami in med organizacijami nasploh.

Izvajalec se ne povezuje z nobeno organizacijo	0 točk
Izvajalec se povezuje z organizacijami, ki so aktivno vključene v projekt	3 točke
Izvajalec se povezuje z mladinskimi organizacijami, ki so aktivno vključene v projekt	5 točk

9. Sofinanciranje projekta

a) projekt bo financiran iz več kot dveh virov (mišljena so sredstva predlagatelja samega in sredstva pridobljena na podlagi tega razpisa):

Projekt bo sofinanciran iz dveh virov	0 točk
Projekt bo sofinanciran iz treh do štirih virov	3 točke
Projekt bo sofinanciran iz več kot štirih virov	5 točk

b) pričakovan delež sofinanciranja Občine Sežana:

delež pričakovanega sofinanciranja		število točk
od/nad	do	
10 %	30 %	5
31 %	50 %	3
51 %	100 %	1

10. Možnost nadgradnje projekta: v kolikor so opredeljene realne možnosti nadgradnje projekta, lahko prijavitelj dobi dodatnih 5 točk.

Občina Sežana

Ob-2393/17

Na podlagi Odloka o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: odlok) in Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 22/16) objavlja Mestna občina Velenje

javni razpis

za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2017

I. Naziv in sedež neposrednega uporabnika: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju MOV).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva v MOV v letu 2017. Sredstva predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljujejo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL EU L 352, 24. 12. 2013) ter Mnenja o shemi de minimis pomoči Ministrstva za finance (št. priglasitve: M001-5884268-2015).

Sredstva se dodelijo za Sofinanciranje stroškov zagona inkubiranih in inovativnih podjetij.

III. Pogoji za sodelovanje

1. Splošni pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki posamezniki, zadruga, mikro, mala in srednje velika enotna podjetja, ki so organizirana kot gospodarska družba s sedežem oziroma lokacijo poslovne enote na območju MOV in bodo izvajali naložbo ali projekt na območju MOV. Prav tako so upravičenci subjekti, ki nimajo sedeža v MOV, vendar bodo izvajali projekt na območju MOV.

V okviru mikro, malih in srednje velikih podjetij po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milj. EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milj. EUR. Pri definiciji podjetij se upoštevajo tudi lastniška razmerja (povezave, ki jih ima to podjetje z drugim podjetjem).

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi ti pogoji smiselno uporabljajo. Kot zaposlena oseba se upošteva tudi nosilec dejavnosti pri s. p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

– eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njuni družbeni pogodbi ali statutu,

– eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

1. iz sektorjev: ribištva in akvakulture;

2. ki sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

3. ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, v primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, oziroma če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

4. ki bi pomoč namenila izvozu oziroma, ki poslujejo v sektorju z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

5. ki bi pridobila pomoč, ki daje prednost uporabi domačih proizvodov pred uvoženimi;

6. ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz, niso upravičena do pomoči za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih;

7. ki so v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;

8. ki so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe;

9. ki prejema državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah;

10. ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;

11. ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do MOV iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala;

12. ki so dolgoročno plačilno nesposobna, skladno s tretjim odstavkom 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;

13. ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do MOV veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije;

14. ki so že prejela pomoč de minimis po Odloku o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo;

15. ki so bila za isti namen že sofinancirana iz drugih virov;

16. ki imajo zapadle, neplačane obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev;

17. ki imajo zapadle, neplačane obveznosti do MOV;

18. ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU;

19. ki so bila v preteklih letih upravičena do sredstev za spodbujanje podjetništva v MOV in niso oddala poročila ali je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis: dodeljen enotnemu podjetju (upravičencu) ne sme presegati zgornje meje 200.000 EUR (oziroma 100.000,00 EUR, v primeru podjetij, ki delujejo v komer-

cialnem cestnem tovornem prometu) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« pre-sega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upo-števajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh let dobljene pomoči po »de minimis«, ki so jo prejela podjetja pred združitvijo ali delitvijo podjetja, skladno z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe komisije (EU št 1407/2013 z dne 18. 12. 2013).

Prejemnik pomoči mora pred dodelitvijo sredstev dati pisno izjavo:

1. o že prejetih vseh »de minimis« pomočeh v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

2. o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,

3. zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

4. seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupni znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Mestna občina Velenje bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis. Pomoč je dodeljena z dnem podpisa pogodbe.

2. Posebni pogoji in določila:

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

– starost podjetja do treh let (do dneva vložitve vloge),

– vključenost v SAŠA inkubator, d. o. o.,

– finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta,

– upravičen je strošek storitev od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s podjetjem – upravičencem,

– projekt (oziroma prijavljena faza projekta) mora biti zaključen najkasneje do oddaje zahtevka za sofinanciranje.

Sredstva se odobrijo za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2017 do 15. 11. 2017. Tveganje glede izvajanja projekta pred datumom izdaje pozitivnega sklepa o odobritvi sofinanciranja nosi prijavitelj.

IV. Višina sredstev

Višina razpisanih sredstev je 40.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu MOV za leto 2017 na proračunski postavki 40514026 Spodbujanje podjetništva in se dodeljujejo kot nepovratna sredstva, v obliki subvencij oziroma dotacij, skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

V. Upravičeni stroški in višina sofinanciranja

Upravičeni stroški sofinanciranja so:

– stroški ustanovitve podjetja,

– stroški izdelave poslovnega načrta za nov poslovni program,

– stroški promocije (stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini, stroški oglaševanja in izdelave promocijskih materialov),

– stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa,

– stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa,

– materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (strošek nakupa strojev in opreme, ki je namenjeno za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja). Pri tem

se strošek nakupa opreme lahko izkazuje z več računi, v kolikor oprema na računu sestavlja neko celoto oziroma se nanaša na isto osnovno sredstvo. Skupna nabavna vrednost te opreme mora presegati 650,00 EUR,

– nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja, ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij).

Prijavitelj lahko odda le eno vlogo.

Višina sofinanciranja: do 80% upravičenih stroškov (brez DDV).

Najvišji možni znesek za sofinanciranje je 4.000,00 EUR, najnižji možni znesek za sofinanciranje je 500,00 EUR.

Najvišji možni znesek sofinanciranja se lahko glede na vsebino in število prijav tudi sorazmerno zniža.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Podjetje mora izkazovati ekonomsko in pravno lastništvo predmeta projekta. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije z leasingom ni dovoljeno.

Upravičenec za iste upravičene stroške naložbe oziroma projekta, ki je predmet sofinanciranja, ne sme pridobiti drugih javnih sredstev.

Prijavitelji na razpis ter prejemniki subvencij odgovarjajo za točnost podatkov in podanih izjav ob prijavi na razpis. V primeru neresničnih podatkov ali kršenja pogodbe o dodelitvi subvencije je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Vsakemu podjetju, ki bo prejelo sredstva za odobren projekt, bo dodeljen stalni mentor s strani SAŠA inkubatorja d.o.o., ki bo spremljal izvedbo prijavljenega projekta. Predvideno je 1 x mesečno poročanje mentorju o izvedbi načrtovanih aktivnosti ter finančnem načrtu. O samem poteku poročanj se dogovorita mentor in podjetnik individualno.

VI. Merila za izbor upravičencev

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

– ocena potenciala in kompetentnosti ekipe (največ 10),

– stopnja razvoja izdelka/storitve (največ 20 točk),

– inovativnost in neulovljiva prednost poslovne ideje (največ 20 točk),

– tržni potencial produkta ali storitve (največ 20 točk),

– starost podjetja (največ 10 točk),

– stopnja sofinanciranja (največ 10 točk),

– število zaposlenih na dan objave razpisa (največ 10 točk).

Najvišje možno število točk je 100. Podrobna merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Prag števila točk za odobreno sofinanciranje, je 40 točk ali več. Projekt, ki je dobil manj kot 40 točk, se v nobenem primeru ne sofinancira.

VII. Obdobje za porabo sredstev in poročanje

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2017.

Upravičeni stroški morajo nastati in biti plačani v času od 1. 1. 2017 do 15. 11. 2017.

Prijavitelj mora poslati zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 20. 11. 2017. Zahtevku je potrebno priložiti:

– končno poročilo z opisom izvedbe projekta,

– seznam računov za upravičene stroške projekta,

– kopije računov za celotno vrednost projekta, ki se glasijo na upravičenca,

– potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem pri nakazilu oziroma izjavo dobavitelja opreme o plačilu celotnega računa, dokazilo o prevzemu strojev ali opreme (npr. dobavnica, tovorni list, EUL obrazec).

Pred izplačilom sredstev ima komisija pravico ogleda na terenu ter preveriti verodostojnost računov in ostale dokumentacije ter namensko porabo sredstev.

Vzorec poročila in zahtevka za sofinanciranje je v prilogi razpisne dokumentacije.

VIII. Razpisni rok in način prijave

Vloge morajo biti prejete do 7. 7. 2017 do 9. ure na naslov: Mestna občina Velenje – vložišče, Titov trg 1, 3320 Velenje, v zaprti kuverti in opremljena z oznako: »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis za podjetništvo v letu 2017« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja na sprednji strani.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji).

Vloga mora biti izpolnjena na obrazcih razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke. Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik prijavitelja. MOV lahko od prijavitelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo, s katero dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

IX. Odpiranje, obravnavanje vlog in obveščanje o izidu razpisa

Odpiranje vlog bo javno in ga bo izvedla komisija 7. 7. 2017 ob 11. uri, v sejni sobi 305, v tretjem nadstropju Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je prejeta vloga v vložišče Mestne občine Velenje do 7. 7. 2017 do 9. ure. Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, se kot prepozne zavržejo.

Nepravilno označena kuverta bo neodprta vrnjena pošiljatelju. Če bo prijavitelj oddal več kot eno vlogo, bo upoštevana prva prejeta vloga, ostale vloge bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Komisija bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno preko elektronske pošte pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopol-

nitev bo 3 delovne dni. Formalno nepopolna vloga, ki jo prijavitelj v postavljenem roku ne bo dopolnil, se zavrže s sklepom. Morebitne dopolnitve po preteku roka za dopolnitev vloge, ne bodo upoštevane.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrne.

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, popolne in ustrezne vloge. Župan bo o njih s sklepom odločil najkasneje v 30 dneh od roka za predložitev vlog. Prijavitelj bo pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Če se prijavitelj v roku 3 delovnih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa na naslov Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni s sklepom.

Namensko porabo sredstev iz pogodbe preverja občinska uprava. V primeru nenamenske porabe sredstev mora koristnik sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, poleg tega tudi ne sme sodelovati na naslednjem razpisu.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in se lahko objavljajo.

Prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno in se jim bodo dodelila sredstva, bodo morali:

– hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom najmanj 10 let od datuma prejetja sredstev,

– zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

X. Razpisna dokumentacija:

Razpisna dokumentacija vsebuje besedilo javnega razpisa in razpisne obrazce z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Velenje: <http://www.velenje.si> (priložnosti/razpisi) ali pa jo lahko, v tem roku, zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na naslovu: Mestna občina Velenje – vložišče (kletni prostori, soba št. 10), Titov trg 1, 3320 Velenje.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo vsak delovni dan na Uradu za razvoj in investicije MOV na tel. 03/89-61-682 (Metka Špindler) ali po elektronski pošti: metka.spindler@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Razpisi delovnih mest

Su KS 54/2017-2

Ob-2356/17

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto višjega sodnika
na Upravnem sodišču Republike Slovenije,
s predvideno razporeditvijo na oddelek
za javne finance**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona in drugem odstavku 10. člena Zakona o upravnem sporu.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatke o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za

sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. 014-14/2017

Ob-2358/17

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (UO 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) in na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Koper (Uradne objave št. 10/2004, Uradni list RS, št. 56/12), župan Mestne občine Koper objavlja razpis za imenovanje

direktorja

**Pokrajinskega muzeja Koper, Kidričeva 19,
6000 Koper**

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, ki jih predpisuje zakon, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetno, visoko strokovno ali višjo izobrazbo družboslovne smeri;
- poznavanje muzejske ali njej sorodne stroke in dejavnosti, ki jo opravlja zavod;
- najmanj tri let delovnih izkušenj v muzejski ali njej sorodni stroki;
- aktivno znanje italijanskega jezika in enega od svetovnih jezikov;
- obvladovanje uporabe računalnika;
- organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Ob prijavi na razpis mora kandidat za direktorja predložiti program razvoja zavoda.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite v roku 8 dni od dneva objave razpisa na naslov Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti in razvoj, Verdijeva 10, 6000 Koper, v zaprti ovojnici s pripisom "Razpis-direktor Pokrajinskega muzeja Koper".

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonsko predvidenem roku.

Mestna občina Koper

N. 014-14/2017

Ob-2359/17

In virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. n. 90/05, 67/06, 39/08) e dell'articolo 12 del Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico Museo regionale di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/2003, Gazzetta uff. n. 56/12) il sindaco del Comune città di Capodistria pubblica il bando per la nomina del

direttore

**del Museo regionale di Capodistria, Via Kidrič 19,
Capodistria**

Il candidato deve, oltre ad possedere i requisiti generali richiesti dalla relativa legge, adempire anche le seguenti condizioni:

- titolo di studio universitario, di scuola superiore professionale o di scuola superiore d'indirizzo umanistico;

- conoscenza del campo museale o simile e delle attività svolte dall'ente;
- almeno tre anni d'esperienza lavorativa nel campo museale o simile;
- conoscenza della lingua italiana ad un livello superiore e di una lingua ritenuta universale;
- padronanza nell'uso del computer;
- capacità organizzative e gestionali.

All'atto di adesione al bando, il candidato alla funzione del direttore deve sottoporre il proprio programma di sviluppo dell'ente.

La domanda di adesione al bando con tutti i documenti comprovanti l'idoneità del candidato deve venir inviata entro 8 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'indirizzo Comune città di Capodistria, Ufficio affari sociali e sviluppo, Via Verdi 10, 6000 Capodistria, in busta chiusa contrassegnata »Bando – Direttore Museo regionale di Capodistria«.

I candidati saranno informati dell'esito del bando nel termine previsto dalla legge.

Comune città di Capodistria

Ob-2380/17

Svet zavoda Centra IRIS – Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne, Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa seje Sveta zavoda z dne 30. 5. 2017 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku – obe potrdili ob oddaji vloge naj ne bosta starejša od 30 dni) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Centra IRIS – Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne, Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Centra IRIS – Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne

Ob-2381/17

Na podlagi Statuta Nepremičninskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o. Nad-

zorni svet Nepremičninskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o. razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Nepremičninskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o.

Poleg pogojev, določenih z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1), mora kandidat/-ka izpolnjevati še naslednje pogoje:

- je državljan/-ka Republike Slovenije,
- ima univerzitetno izobrazbo (prejšnja) oziroma druga stopnja po novem,

- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let na odgovornih delovnih mestih, ki potrjujejo, da ima potrebne strokovne, organizacijske in druge poslovne sposobnosti ter znanje za uspešno opravljanje del in nalog direktorja/ice Nepremičninskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o.,

- predloži program razvoja Nepremičninskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o., ki vključuje tudi program dela, iz katerega izhaja, da pozna delo in področje delovanja Nepremičninskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o.,

- obvlada slovenski jezik.

Mandat traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Vabimo kandidate/ke, da pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, vključno s potrdili o izpolnjevanju pogojev po 255. členu ZGD-1, kratkim življenjepisom in programom razvoja do vključno 17. 6. 2017 na naslov Nepremičninski sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana (z oznako »Ne odpiraj – razpis za direktorja/-ico«).

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 60 dneh od imenovanja.

Dotatne informacije lahko kandidati dobijo na naslovu družbe, e-naslovu: info@ns-piz.si ali po tel. 01/300-88-11.

Nadzorni svet Nepremičninskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o.

Št. 02/021/01-246/17

Ob-2394/17

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

zdravnik specialist V/VI – m/ž

– predstojnik organizacijske enote Varstvo otrok in mladine

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zdravnik;

- specializacija iz pediatrije;

- najmanj pet let delovnih izkušenj;

- poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Druge objave

Št. 705-116/2017

Ob-2390/17

Na podlagi drugega odstavka 86. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB4, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13 in 17/15; v nadaljevanju: ZS) Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv

k predložitvi vlog za imenovanje

1. sodnih izvedencev na naslednjih področjih in podpodročjih:

psihologija – klinična psihologija otrok in mladostnikov,

psihologija – klinična psihologija odraslih,

psihologija – klinična psihologija – starševstvo in skrbništvo,

psihologija – klinična nevropsihologija odraslih, psihologija – klinična nevropsihologija otrok in mladostnikov,

psihologija – preiskovalna psihologija,

psihologija – psihologija družine,

socialno delo – socialno delo,

medicina – psihiatrija,

medicina – otroška in mladostniška psihiatrija,

medicina – psihiatrija s področja spolnih zlorab,

medicina – abdominalna kirurgija,

medicina – splošna kirurgija,

medicina – torakalna kirurgija,

medicina – nevrologija,

medicina – medicina dela, prometa in športa,

medicina – interna medicina,

medicina – revmatologija,

medicina – kardiologija,

medicina – otroška kardiologija,

medicina – travmatologija,

medicina – plastična rekonstrukcija in estetska kirurgija,

medicina – eksperimentalna toksikologija,

medicina – farmakologija,

pomorstvo – plovila,

šport – smučanje,

arhitektura – urbanizem,

računalništvo in informatika – forenzika računalništva v oblaku,

računalništvo in informatika – računalniška forenzika,

elektronske komunikacije – forenzika mobilnih komunikacij,

telekomunikacije – telekomunikacije,

metalurgija – metalurgija splošno,

kemija – kemijska tehnologija,

varovanje – fizično in tehnično varovanje,

promet – raziskave prometnih nezgod,

mediji – televizijska in radijska dejavnost,

forenzično – kriminalistično tehnične preiskave – preiskave rokopisov in podpisov,

forenzično – kriminalistično tehnične preiskave – preiskave fotografij ter posnetkov video kamer (video nadzor),

zavarovalništvo – aktuarstvo in aktuarski izračuni,

gradbeništvo – tesarstvo in krovstvo,

gradbeništvo – zelene strehe,

umetnost – varstvo kulturne dediščine, umetnost – konservatorstvo, ekonomija – bančništvo, ekonomija – davki, ekonomija – vrednotenje podjetij, zunanja igrala – zunanja igrala splošno, oblikovanje – oblikovanje vizualnih komunikacij, oblikovanje – industrijsko oblikovanje, oblikovanje – oblikovanje v oglaševanju, veterinarstvo – medicina psov in mačk, veterinarstvo – medicina ptic, malih sesalcev in plazilcev,

veterinarstvo – bujatrika,

veterinarstvo – veterinarsko javno zdravstvo in varna hrana,

veterinarstvo – zdravstveno varstvo kopitarjev,

veterinarstvo – zdravstveno varstvo in sistem reje perutnine,

veterinarstvo – veterinarska patologija.

2. sodnih cenilcev na naslednjih področjih in podpodročjih ter

kmetijstvo – agro in hidromelioracije,

kmetijstvo – hmeljarstvo,

kmetijstvo – hortikultura,

kmetijstvo – kmetijska in gradbena zemljišča,

kmetijstvo – kmetijska proizvodnja,

kmetijstvo – kmetijska tehnika in mehanizacija,

kmetijstvo – pedologija,

kmetijstvo – poljedelstvo,

kmetijstvo – sadjarstvo,

kmetijstvo – varstvo rastlin,

kmetijstvo – vinogradništvo,

kmetijstvo – vrednotenje kmetijskih zemljišč,

kmetijstvo – vrtnarstvo,

kmetijstvo – živinoreja,

gozdarstvo – varstvo pri delu,

gozdarstvo – gozdna zemljišča,

gozdarstvo – gozdni prostor,

gozdarstvo – gozdovi,

gozdarstvo – les,

gozdarstvo – lesna masa,

gozdarstvo – gozdna in kmetijska zemljišča,

gozdarstvo – gozdna in stavbna zemljišča,

gradbeništvo – geotehnika,

gradbeništvo – gradbena tehnologija,

gradbeništvo – gradbeni stroji,

gradbeništvo – nepremičnine,

gradbeništvo – ocena investicij in finančna presoja

na področju gradbeništva,

gradbeništvo – operativa in projektiranje,

gradbeništvo – podi,

gradbeništvo – pomorski in industrijski objekti,

gradbeništvo – projektiranje,

gradbeništvo – sanacije in rekonstrukcije,

gradbeništvo – tesarstvo in krovstvo,

gradbeništvo – vodno gospodarstvo,

ekonomija – vrednotenje podjetij,

stroji, oprema in premičnine – inštalacijska oprema in naprave,

stroji, oprema in premičnine – stroji in naprave,

stroji in oprema – kovinska in nekovinska predelovalna oprema, stroji in naprave.

3. sodnih tolmačev za naslednje jezike:

hebrejski jezik,
 urdu jezik,
 kurdski jezik,
 wolof jezik,
 somalski jezik,
 pashtunski jezik,
 azerbajdžanski jezik,
 farsi jezik,
 iranski jezik,
 sirski jezik,
 arabski jezik,
 francoski jezik,
 angleški jezik,
 nemški jezik,
 italijanski jezik,
 romunski jezik,
 romski jezik,
 ruski jezik,
 madžarski jezik,
 litvanski jezik,
 finski jezik,
 nizozemski jezik,
 ukrajinski jezik,
 latinski jezik,
 bolgarski jezik,
 švedski jezik,
 bosanski jezik,
 srbski jezik,
 hrvaški jezik,
 makedonski jezik.

Pogoji za imenovanje:

Za sodnega izvedenca in sodnega cenilca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje prvega odstavka 87. člena v povezavi z 92. členom ZS:

1. je državljan Republike Slovenije ali države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora in aktivno obvlada slovenski jezik,
2. je poslovno sposoben,
3. je osebnostno primeren,
4. ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, zaradi katerega bi bil moralno neprimeren za opravljanje izvedenskega oziroma cenilskega dela, ker bi to lahko škodovalo nepristranskemu ali strokovnemu opravljanju njegovega dela ali ugledu sodišča,
5. ima univerzitetno izobrazbo ali končan magistrski študijski program in ima ustrezno strokovno znanje ter praktične sposobnosti in izkušnje za določeno vrsto izvedenskega oziroma cenilskega dela,
6. ima šest let delovnih izkušenj s področja, na katerem želi opravljati izvedensko oziroma cenilsko delo,
7. ne opravlja dejavnosti, ki ni združljiva s sodnim izvedeništvom oziroma cenilstvom.

Za sodnega tolmača je lahko imenovan, kdor je poleg izpolnjevanja pogojev iz 1. do 5. točke prvega odstavka 87. člena v povezavi s 93. členom ZS tudi uspešno opravil preizkus znanja za sodnega tolmača.

Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Ministrstvo za pravosodje bo z dnem objave javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na svoji spletni strani http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/ objavilo obrazca vlog za imenovanje za sodne izvedence, sodne cenilce in sodne tolmače. Kandidati za sodne izvedence/sodne cenilce ter sodne tolmače se prijavijo z objavljenima obrazcema.

Vloge kandidatov za imenovanje sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana.

Rok za vložitev vloge: 30 dni po objavi javnega poziva.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 60404-1/2017-2

Ob-2349/17

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Potniški promet, d.o.o., vabi k nakupu premičnin: prodaja osmih el. lokomotiv ser. 342.

Vrsta posla: prodaja odpisanih osnovnih sredstev (osem el. lokomotiv ser. 342).

Lokacija nahajanja vozil:

- SŽ – VIT, d.o.o., lokacija Jesenice
- SŽ – VIT, d.o.o., lokacija Zidani Most
- SŽ – VIT, d.o.o., lokacija Ljubljana Moste.

Predmet prodaje obsega:

1. el. lokomotiva ser. 342-004, lokacija Jesenice
2. el. lokomotiva ser. 342-006, lokacija Jesenice
3. el. lokomotiva ser. 342-007, lokacija Zidani Most
4. el. lokomotiva ser. 342-011, lokacija Zidani Most
5. el. lokomotiva ser. 342-024, lokacija Jesenice
6. el. lokomotiva ser. 342-035, lokacija Ljubljana – Moste
7. el. lokomotiva ser. 342-036, lokacija Ljubljana – Moste
8. el. lokomotiva ser. 342-038, lokacija Ljubljana – Moste.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša:

1. el. lokomotiva ser. 342-004; 36.870,00 EUR brez DDV
2. el. lokomotiva ser. 342-006; 36.870,00 EUR brez DDV
3. el. lokomotiva ser. 342-007; 26.691,00 EUR brez DDV
4. el. lokomotiva ser. 342-011; 37.430,00 EUR brez DDV
5. el. lokomotiva ser. 342-024; 38.811,00 EUR brez DDV
6. el. lokomotiva ser. 342-035; 12.754,00 EUR brez DDV
7. el. lokomotiva ser. 342-036; 2.000,00 EUR brez DDV
8. el. lokomotiva ser. 342-038; 18.574,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 210.000,00 EUR brez DDV.

Kupoprodajna pogodba se sklene s tistim ponudnikom, ki ob izpolnjevanju vseh pogojev ponudi najvišjo kupnino za vsa vozila skupaj. Prodaja je enovita. Ponudnik odda ponudbo za vsa vozila, oddaja ponudbe za posamezno vozilo ni dopustna.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 16. 6. 2017 ob 9. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Zainteresirani ponudniki so v 12 dneh po objavi vabila dolžni prevzeti navodilo za oblikovanje ponudb, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje in v skladu s tem navodilom v 13 dneh po objavi vabila predložiti svoje ponudbe. Zahtevo za prevzem navodila so ponudniki dolžni nasloviti na Slovenske železnice, d.o.o., Sektor za nabavo, in sicer po faksu 01/29-14-833 ali po elektronski pošti: jelka.kosmac@slo-zeleznice.si. Informacije na tel. 01/29-14-634.

SŽ – Potniški promet, d.o.o.

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2017 Ob-2191/17

Pravilnik **Sindikata KNSS – Neodvisnost KOVOD Postojna**, se z dnem 3. 5. 2017 sprejme v hrambo pri Upravni enoti Postojna in se pod zaporedno številko 61/2017 vpiše v evidenco hrambe statotov pri Upravni enoti Postojna.

Št. 101-8/2017-2 Ob-2271/17

Pravila **SINDIKATA POKLICNEGA GASILSTVA AERODROM LJUBLJANA**, s sedežem **Zgornji Brnik 130A, 4210 Brnik – Aerodrom**, ki so bila sprejeta dne 19. 4. 2017, se vpišejo v evidenco statotov in pravil sindikatov pri Upravni enoti Kranj, pod zaporedno številko 225.

Št. 101-6/2017-2 Ob-2299/17

Statut sindikata z imenom **KONFEDERACIJA SLOVENSkih SINDIKATOV – SINDIKATI GORENJSKE, SINDIKAT DRUŽBE CONTITECH SLOVENIJA D.O.O.**, s kratico **KSS-SG, CONTITECH SLOVENIJA D.O.O.**, s sedežem **Cesta maršala Tita 1, 4270 Jesenice**, ki je bil sprejet na ustanovnem zboru članov sindikata dne 7. 4. 2017, se vzame v hrambo na Upravni enoti Jesenice.

Statut se vpiše v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 87.

Št. 101-8/2017-2 Ob-2300/17

Statut sindikata z imenom **KONFEDERACIJA SLOVENSkih SINDIKATOV – SINDIKATI GORENJSKE, SINDIKAT DRUŽBE GOODYEAR DUNLOP SAVA TIRES D.O.O.**, s kratico **KSS-SG, GDST D.O.O.**, s sedežem **Cesta maršala Tita 1, 4270 Jesenice**, ki je bil sprejet na ustanovnem zboru članov sindikata dne 7. 4. 2017, se vzame v hrambo na Upravni enoti Jesenice.

Statut se vpiše v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 86.

Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin

Št. 02110-15/2017

Ob-2350/17

Območna geodetska uprava Nova Gorica, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – Odločba US) v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b., 105/06 – ZUS-1 in 126/07) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlih Rustja Mariji, Via Cicerone 10, Trst, Fiumana Zorki, Corso Garibaldi 107, Cesena in Bratina Stanku, Stomaž 59, lastnikov parcele 676/318 k.o. 2382 Stomaž, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v postopek ureditve meje med parcelo 676/318 in parcelo 689/1 k.o. 2382 Stomaž.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva. Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Nova Gorica
dne 10. 5. 2017

Zavarovanja terjatev

SV-634/2017

Ob-2352/17

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Nade Kumar iz Ljubljane opr. št. SV-634/2017 z dne 24. 5. 2017 so bile nepremičnine: ID znak: del stavbe 1728-294-47, poslovni prostor v izmeri 39,10 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-48, poslovni prostor v izmeri 24,00 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-49, poslovni prostor v izmeri 25,60 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-50, poslovni prostor v izmeri 42,00 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-51, poslovni prostor v izmeri 36,60 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-52, poslovni prostor v izmeri 32,00 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-53, poslovni prostor v izmeri 79,20 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-28, stanovanje s shrambo v izmeri 11,20 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-29, stanovanje s shrambo v izmeri 35,80 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-30, stanovanje s shrambo v izmeri 14,70 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-31, stanovanje s shrambo v izmeri 42,80 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-59, stanovanje s shrambo v izmeri 3,20 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-32, stanovanje s shrambo v izmeri 67,30 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-38, stanovanje s shrambo v izmeri 45,10 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-54, stanovanje s shrambo v izmeri 4,40 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-39, stanovanje s shrambo v izmeri 25,10 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-56, stanovanje s shrambo v izmeri 4,80 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-40, stanovanje s shrambo v izmeri 32,90 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-55, stanovanje s shrambo v izmeri 9,00 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-41, stanova-

nje s shrambo v izmeri 30,80 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-42, stanovanje s shrambo v izmeri 21,10 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-43, stanovanje s shrambo v izmeri 28,90 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-44, stanovanje s shrambo v izmeri 44,20 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-45, stanovanje s shrambo v izmeri 22,10 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-46, stanovanje s shrambo v izmeri 35,40 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-33, stanovanje s shrambo v izmeri 30,60 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-57, stanovanje s shrambo v izmeri 7,40 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-35, stanovanje s shrambo v izmeri 86,90 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-36 stanovanje s shrambo v izmeri 36,90 m²; ID znak: del stavbe 1728-294-58, stanovanje s shrambo v izmeri 2,40 m²; ki se vse nahajajo v stavbi na naslovu Križevniška ulica 2, Ljubljana, stavba 1728-294 na parceli 1728 135/5 k.o. Ljubljana Mesto v lasti zastavitelja Lavender, investicijsko in poslovno svetovanje, d.o.o., Lucija, Obala 144B, Portorož, matična št. 7244908000, do 1/1, na podlagi Prodajne pogodbe za nepremičnino na naslovu Križevniška ulica 2, Ljubljana, sklenjena v notarskem zapisu notarja Mira Košaka opr. št. Sv 807/2017 z dne 4. 5. 2017 sklenjena med Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, matična št. 5874025000 in Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1000 Ljubljana, matična št. 1719572000 kot prodajalcema, zastavljena v korist upnika Uroša Ilič, stanujoč Lucija, Obala 144B, Portorož, EMŠO: 2610976500431, za zavarovanje denarne terjatve v višini 2.500.000,00 EUR, s pripadki.

Objave sodišč

Izvršbe

3039 I 84/2017

Os-2315/17

Na podlagi sklepa o izvršbi opr. št. I 84/2017 z dne 24. 3. 2017, je bil dne 28. 4. 2017 v korist upnika G.Ogrinc proizvodnja in trgovina z metali d.o.o., Medvode, opravljen rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer:

stanovanje: v bloku na naslovu Ulica Gradnikove brigade 8, Ljubljana, k.o. 2680 Nove Jarše, na parceli št. 1/82 v stavbi 397, številka 233 – označena na vratih v petem nadstropju, v izmeri 40,2 m².

Stanovanje se nahaja levo od izhoda iz dvigala v hodniku na desni strani, katerega zapirajo vrata. Na vratih v stanovanje je vidna ploščica z oznako stavbe št. 397 in številka stanovanja 233.

garaža/gre za parkirni prostor: v bloku na naslovu Ulica Gradnikove brigade 8, Ljubljana, k.o. 2680 Nove Jarše, na parceli št. 1/82 v stavbi 397, v izmeri 15,7 m², ki se nahaja v prvi etaži/kleti.

V garaži je »parkirno mesto številka 5« izpisano in se nahaja na levi strani vhoda/dostop z vozilom v garažo.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 17. 5. 2017

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 150/2017

Os-2194/17

V izvršilni zadevi upnika Domplan, družba za inženiring, nepremičnine, urbanizem in energetiko, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžnici Nadji Florjančič, brez stalnega ali začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi izterjave 1.339,17 EUR s pripadki, je sodišče dolžnici Nadji Florjančič, brez stalnega ali začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Jaka Šarabon, Glavni trg 20, Kranj, ki ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 4. 5. 2017

1913 I 1627/2015

Os-1216/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Teršek Dušanu, Celovška 150, Ljubljana, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku Dušanu Teršku, Celovška cesta 150, EMŠO: 0406957500605, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Did Mušinovič, Tržaška 2, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 1. 2017

VL 167495/2015

Os-2294/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Savinjska cesta 11a, Trbovlje, ki ga zastopa zak. zast. Milan Žnidaršič, po odv. Sašo Ostrožnik, Kešetovo 4, Trbovlje, proti dolžniku Miranu Hendija, Opekarna 19a, Trbovlje, ki ga zastopa zak. zast. odvetnica Blažič Mojca, Obrtniška cesta 14, Trbovlje, zaradi izterjave 358,38 EUR, sklenilo:

Dolžniku Miranu Hendija, Opekarna 19a, Trbovlje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Mojca Blažič, Obrtniška ulica 14, Trbovlje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 16. 5. 2017

VL 86448/2015

Os-2287/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici je v izvršilni zadevi, ki se vodi pod opr. št. VL 86448/2015 na predlog upnika Komunala Komunalno podjetje Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, Nova Gorica, ki ga zastopa odvetnica Dragica Vuga iz Nove Gorice, zoper dolžnico Tjašo Iris, neznanega bivališča (prej Branik 176, Branik), zaradi izterjave 194,45 EUR s pripadki, sklenilo:

Na podlagi drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP se dolžnici Tjaši Iris, neznanega prebivališča – prej Branik 176, Branik, postavi začasno zastopnico odvetnico Lidijo Košutnik Paglavac, Prelovčeva ulica 5, 5280 Idrinja, ki bo dolžnico zastopala v izvršilni zadevi Okrajnega sodišča v Novi Gorici z opr. št. VL 86448/2015 vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 21. 4. 2017

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 506/2014

Os-1484/17

Zapuščinska zadeva; po pok. Ljubomiru Novakovu, pok. Milorada, roj. dne 1. 5. 1959 v Karačevu, Srbija, nazadnje stanujoč v Kopru, Cankarjeva ulica 6, ki je umrl dne 4. 8. 2014.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 13. 2. 2017

D 744/2015

Os-1613/17

Zapuščinska zadeva po pok. Ivanu Vančini, sinu Ivana, roj. dne 21. 7. 1953, z zadnjim stalnim prebivališčem v Kopru, Gasilska ulica 6, ki je umrl dne 29. 11. 2015.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 17. 2. 2017

I D 551/2016

Os-2285/17

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Angeli Jenko, roj. 7. 9. 1919, državljanki Republike Slovenije, vdovi, umrli 7. 6. 2016, nazadnje stanujoči Trboje 8, Kranj.

Zapustnica je bila vdova in ni zapustila potomcev. Starši so umrli pred njo, bratov in sester ni imela. Zapustnica je napravila oporoko. Sodišče mora pozvati zapustničine zakonite dediče, da podajo izjavo o veljavnosti oporoke. Sodišču niso znani dediči III. dednega reda.

Na podlagi določbe 206. člena Zakona o dedovanju zato sodišče poziva dediče III. dednega reda in vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 12. 5. 2017

I D 394/2016

Os-2286/17

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Vidi Ljubomiri Resnik, rojeni 15. 6. 1940, državljanki Republike Slovenije, poročeni, umrli 4. 5. 2016, nazadnje stanujoči Gogalova ulica 10, Kranj.

K dedovanju je kot dedič I. dednega reda med drugimi poklican tudi zapustničin mož Roger Resnik, rojen 12. 6. 1938, Gogalova ulica 10, Kranj, ki pa je od 31. 8. 2016 dalje pogrešan.

Sodišče tako na podlagi tretjega odstavka v zvezi s prvim in drugim odstavkom 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva dediča, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V kolikor se slednji ne bo prigrasil sodišču v roku enega leta, ga bo v postopku zastopal skrbnika za poseben primer.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 12. 5. 2017

IV D 1453/2015

Os-1616/17

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Bojanu Verliču, rojenem 28. 4. 1949, umrlem dne 12. 5. 2015, nazadnje stanujočem Vikrče 35, Lj.-Šmartno, državljanu Republike Slovenije.

Zapustnik je bil rojen v Postojni. Zapustil je sina Davida Verliča in hči Doro Verlič. Imel je še sestro Mojco Verlič Mravlje. Ob smrti je bil zapustnik razvezan. Sodišče ne razpolaga s podatki o morebitnih sorodnikih, ki bi prišli v poštev kot dediči III. dednega reda (dedi, babice, njihovi potomci oziroma strici in tete ter bratrance in sestrične ...), zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 2. 2017

I D 3119/2015

Os-1919/17

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Vidi Grabeljšek, roj. 4. 9. 1931, umrla 8. 11. 2015, nazadnje stan. Rožičeva ulica 9, Ljubljana.

Zapustnica je bila rojena v Republiki Sloveniji. Ob smrti je bila vdova, mož Vincenc Grabeljšek je umrl v letu 1998. Imela je sestro Zvonko Antonietta Novak, ki je umrla brez potomcev, v Genovi, Italija. Sodišče ne razpolaga s podatki o morebitnih bratih, sestrah, nečakih in nečakinjah, stricah in tetah ter njihovih potomcih in drugih, ki bi prišli v poštev kot dediči drugega in tretjega dednega reda, zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustnici, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 9. 3. 2017

II D 410/2015

Os-1412/17

V zapuščinski zadevi po pok. Dušanu Kreka Zaqlozoz-u, rojenem 14. 5. 1943, umrlem 10. 1. 2015,

nazadnje stanujočem Štrekljeva ulica 24, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 6. 2. 2017

Oklici pogrešanih

N 73/2016

Os-2298/17

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Alojza Frankiča, Brje 33, 6223 Komen in nasprotnega udeleženca Antona Štolfa, pok. Antona, Salež 9, Italija, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca za mrtvega.

Po navedbah predlagatelja Alojza Frankiča, Brje 33, 6223 Komen, naj bi bil pogrešani Anton Štolfa, pok. Antona, Salež 9, Italija, sedaj neznanega bivališča, že prav gotovo mrtev, čeprav njegova smrt ni nikjer uradno zaznamovana, saj je od njegovega rojstva minilo že več kot 141 let. Pri nepremičninah v k.o. 2426-Brje je namreč pogrešani Anton Štolfa vpisan kot lastnik na podlagi kupne pogodbe z dne Komen 4. 2. 1876, kar je razvidno iz zgodovinskega zemljiškoknjžnega izpiska.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem in njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 10. 5. 2017

Prekllici

Spričevala prekllicujejo

Horvat Marko, Stara ulica 18, Murska Sobota, diplomsko Višje strokovne šole Murska Sobota, izdano leta 2004. *gnb-337920*

Drugo prekllicujejo

AGRO MOBIL, d.o.o., Letališka ulica 37, Šenčur, izvod licence, št. GE007227/02706/005, za kombi, reg. št. KR NJ-908. *gnw-337924*

AGRO MOBIL, d.o.o., Letališka ulica 37, Šenčur, izvod licence, št. GE007227/02706/006, za kamion vlačilec, reg. št. KR RK-780. *gnv-337925*

AGRO MOBIL, d.o.o., Letališka ulica 37, Šenčur, izvod licence, št. GE007227/02706/007, za kamion, reg. št. KR RD-053. *gnu-337926*

Ahlin Denis, Prijatelj trg 4, Ribnica, potrdilo o opravljeni osnovni šoli, izdajatelj Osnovna šola Franceta Prešerna, leto izdaje 2005. *gne-337917*

AVTOPREVOZNIK – ZVONKO PAVLIČ S.P., Kladje nad Blanco 1, Blanca, potrdilo za voznike tujce, št. 05008760, izdano na ime Byrych Bogdan, veljavnost od 26. 4. 2016 do 26. 7. 2016, izdajatelj OZS, leto izdaje 2016. *gnn-337908*

AVTOPREVOZNIK – ZVONKO PAVLIČ S.P., Kladje nad Blanco 1, Blanca, potrdilo za voznike tujce, št. 05001270, izdano na ime Simić Đorđo, veljavnost od 23. 8. 2012 do 23. 6. 2013, izdajatelj OZS, leto izdaje 2012. *gnm-337909*

AVTOPREVOZNIK – ZVONKO PAVLIČ S.P., Kladje nad Blanco 1, Blanca, potrdilo za voznike tujce, št. 05010025, izdano na ime Pylypiv Roman, veljavnost od 14. 11. 2016 do 9. 5. 2017, izdajatelj OZS, leto izdaje 2016. *gni-337910*

AVTOPREVOZNIK – ZVONKO PAVLIČ S.P., Kladje nad Blanco 1, Blanca, potrdilo za voznike tujce, št. 05001275, izdano na ime Kuzman Dušan, veljavnost od 12. 8. 2012 do 12. 8. 2014, izdajatelj OZS, leto izdaje 2012. *gnk-337911*

AVTOPREVOZNIŠTVO FRANC GOLIČNIK, S.P., Parižlje 140, Braslovče, potrdilo za voznika, št. 012314/AD72-2-5038/2016, izdano na ime Marko Vasiljevič, izdajatelj OZS, leto izdaje 2016. *gny-337922*

BANKO ANDREJ S.P., Skakovci 70A, Cankova, izvod licence, št. 012118/003, za vozilo Iveco Stralis AT440S42TP, reg. št. MS FR-112, veljavnost do 13. 11. 2017. *gni-337913*

BANKO ANDREJ S.P., Skakovci 70A, Cankova, izvod licence, št. 012118/004, za vozilo Iveco Stralis AT440S42T, reg. št. MS SD-733, veljavnost do 13. 11. 2017. *gnh-337914*

Debeljak Maja, Šlosarjeva 1, Medvode, nepremičninsko izkaznico, št. 01271, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gnd-337918*

JAVNO KOMUNALNO PODJETJE LOG d.o.o., Dobja vas 187, Ravne na Koroškem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013593001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Zdenko Čuček. *gnc-337919*

Korošec Rok, Ulica Franca Barleta 17, Cerklje na Gorenjskem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500028547001, izdal Cetis Celje d.d. *gnq-337905*

Kruh Rudi, Bevkova ul. 10, Pragersko, izkaznico vojnega veterana, št. 012298, izdajatelj UE Slovenska Bistrica, leto izdaje 2007. *gnf-337916*

Kunelj Boštjan, Trebče 31, Bistrica ob Sotli, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 01928, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gnp-337906*

Nika prevozi, Darja Noč s.p., Partizanska cesta 25, Bled, izvod licence, št. 013490/001, za vozilo Citroen C5, reg. št. KP RM-619, veljavnost do 14. 5. 2020. *gnj-337912*

Sodja Franc, Alpska c. 19, Bled, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500027838001, izdal Cetis Celje d.d. *gng-337915*

TRANSPORT KLEMEN MATJAŽ KOVAČIČ S.P., Ratež 71, Brusnice, izvoda licenc, št. 011965-001, za vozilo reg. št. NM R1-708 in št. 011965-003, za vozilo reg. št. NM G1-784. *gnx-337923*

Vošank Jožef, Brdinje 4, Ravne na Koroškem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500028772001, izdal Cetis Celje d.d. *gno-337907*

Vrščaj Milan, Češnjica 18, Ljubljana-Dobrunje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500017364001, izdal Cetis Celje d.d. *gnz-337921*

VSEBINA

Javni razpisi	1375
Razpisi delovnih mest	1424
Druge objave	1427
Evidence sindikatov	1429
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	1430
Zavarovanja terjatev	1431
Objave sodišč	1432
Izvršbe	1432
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1432
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1433
Oklici pogrešanih	1434
Preklici	1435
Spričevala preklicujejo	1435
Drugo preklicujejo	1435

