



Javni razpisi

Št. 6036-7/2017/2

Ob-1730/17

Za izvrševanje 32. in 33. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter v skladu s 50. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 29. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718), 216. in 229. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo)

javni razpis

za financiranje neformalnih izobraževalnih programov za brezposelne v letu 2017

I. Predmet javnega razpisa

Predmet tega javnega razpisa je financiranje izvajanja neformalnih izobraževalnih programov in izpitov za brezposelne osebe v letu 2017:

1. Računalniški programi

Financira se izvedba naslednjih računalniških programov, izvedenih od 1. 4. 2017 do 31. 10. 2017:

a. Javno veljavni program Računalniška pismenost za odrasle (v nadaljnjem besedilu: program RPO),

b. WORD osnovni,

c. WORD nadaljevalni,

d. EXCEL osnovni,

e. EXCEL nadaljevalni.

2. Jezikovni programi

Jezikovni programi so usklajeni z lestvico CEFR, ki je uradni kriterij znanja tujih jezikov v Evropski uniji. Financira se izvedba naslednjih jezikovnih programov, izvedenih od 1. 4. 2017 do 31. 10. 2017:

a) Angleščina:

– angleščina na ravni B1 (sporazumevalni prag),

– angleščina na ravni B2 (višja raven),

– angleščina – poslovna konverzacija na ravni B2 (višja raven),

– angleščina osvežitveni tečaj na ravni A2 (vmesna raven),

– angleščina osvežitveni tečaj na ravni B1 (sporazumevalni prag) in

– angleščina osvežitveni tečaj na ravni B2 (višja raven).

b) Nemščina:

– nemščina A1 (preživetvena raven),

– nemščina A2 (vmesna raven),

– nemščina na ravni B1 (sporazumevalni prag),

– nemščina na ravni B2 (višja raven),

– nemščina – poslovna konverzacija na ravni B2 (višja raven),

– nemščina osvežitveni tečaj na ravni A2 (vmesna raven),

– nemščina osvežitveni tečaj na ravni B1 (sporazumevalni prag) in

– nemščina osvežitveni tečaj na ravni B2 (višja raven).

c) Italijanščina:

– italijanščina na ravni B1 (sporazumevalni prag),

– italijanščina na ravni B2 (višja raven),

– italijanščina – poslovna konverzacija na ravni B2 (višja raven),

– italijanščina osvežitveni tečaj na ravni A2 (vmesna raven),

– italijanščina osvežitveni tečaj na ravni B1 (sporazumevalni prag) in

– italijanščina osvežitveni tečaj na ravni B2 (višja raven).

3. Program priprave na strokovni izpit iz upravnega postopka (v nadaljevanju: program priprave na strokovni izpit)

Financira se izvedba programov priprave na strokovni izpit, izvedenih od 1. 4. 2017 do 31. 10. 2017.

4. Opravljanje strokovnega izpita iz upravnega postopka

Financira se opravljanje strokovnega izpita iz upravnega postopka od 1. 4. 2017 do 31. 10. 2017.

Prijavitelj mora v okviru konzorcija obvezno prijaviti:

– vse računalniške programe iz predmeta tega javnega razpisa,

– najmanj tri jezikovne programe iz predmeta javnega razpisa, v skladu s potrebami območne enote, ki jo pokriva,

– program priprave na strokovni izpit in

– opravljanje strokovnega izpita iz upravnega postopka.

II. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2017. Okvirna višina razpoložljivih sredstev je 1.384.985,10 EUR. Sredstva so zagotovljena znotraj ukrepa 3311-11-0084 Izobraževanje zaposlenih – izvajalci, na proračunski postavki 578010 – izobraževanje brezposelnih, konto 4133 (tekoči transferi v javne zavode).

Okvirna višina razpoložljivih sredstev je razdeljena glede na število brezposelnih oseb v posameznih območnih službah Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: območne službe) in je razvidna iz preglednice 1.

Preglednica 1: okvirna višina razpoložljivih sredstev za prijavitelje, ki pokrivajo območja delovanja posamezne območne službe

Št.	Območna služba	Okvirna sredstva po prijaviteljih v EUR
1.	Celje	136.659,05
2.	Koper	85.674,35
3.	Kranj	85.674,35
4.	Ljubljana	366.090,20
5.	Maribor	187.643,75
6.	Murska Sobota	136.659,05
7.	Nova Gorica	60.182,00
8.	Novo mesto	60.182,00
9.	Velenje	60.182,00
10.	Sevnica	60.182,00
11.	Ptuj	60.182,00
12.	Trbovlje	85.674,35
	SKUPAJ	1.384.985,10

Na javnem razpisu bo izbranih največ 12 prijaviteljev. Prijavitelj je organiziran v konzorcij partnerjev iz statističnih regij, ki jih pokriva posamezna območna služba. Na območju, ki ga pokriva posamezna območna služba, bo izbran največ 1 prijavitelj. Območje delovanja območne službe v statistični regiji je razvidno iz preglednice 2.

Preglednica 2: Območje delovanja območne službe v statistični regiji

	Območna služba	Statistična regija	Območje delovanja območne službe
1.	Celje	Savinjska	Urad za delo Celje
			Urad za delo Laško
			Urad za delo Šentjur
			Urad za delo Slovenske Konjice
			Urad za delo Šmarje pri Jelšah
			Urad za delo Žalec
2.	Koper	Obalno-kraška	Urad za delo Sežana
			Urad za delo Izola
			Urad za delo Koper
			Urad za delo Piran
		Primorsko-notranjska	Urad za delo Postojna
			Urad za delo Ilirska Bistrica
3.	Kranj	Gorenjska	Urad za delo Jesenice
			Urad za delo Kranj
			Urad za delo Radovljica
			Urad za delo Škofja Loka
			Urad za delo Tržič
4.	Ljubljana	Osrednjeslovenska	Urad za delo Ljubljana
			Urad za delo Domžale
			Urad za delo Grosuplje
			Urad za delo Kamnik
			Urad za delo Vrhnika
			Urad za delo Logatec
		Primorsko-notranjska	Urad za delo Cerknica
Jugovzhodna	Urad za delo Ribnica		
5.	Maribor	Podravska	Urad za delo Kočevje
			Urad za delo Lenart
			Urad za delo Maribor
			Urad za delo Pesnica
			Urad za delo Ruše
			Urad za delo Slovenska Bistrica

	Območna služba	Statistična regija	Območje delovanja območne službe
6.	Murska Sobota	Pomurska	Urad za delo Gornja Radgona
			Urad za delo Lendava
			Urad za delo Ljutomer
			Urad za delo Murska Sobota
7.	Nova Gorica	Goriška	Urad za delo Ajdovščina
			Urad za delo Idrija
			Urad za delo Nova Gorica
			Urad za delo Tolmin
8.	Novo mesto	Jugovzhodna	Urad za delo Črnomelj
			Urad za delo Metlika
			Urad za delo Novo mesto
			Urad za delo Trebnje
9.	Velenje	Koroška	Urad za delo Dravograd
			Urad za delo Slovenj Gradec
			Urad za delo Radlje ob Dravi
			Urad za delo Ravne na Koroškem
		Savinjska	Urad za delo Mozirje
			Urad za delo Velenje
10.	Sevnica	Posavska	Urad za delo Brežice
			Urad za delo Krško
			Urad za delo Sevnica
11.	Ptuj	Podravska	Urad za delo Ormož
			Urad za delo Ptuj
12.	Trbovlje	Zasavska	Urad za delo Hrastnik
			Urad za delo Litija
			Urad za delo Trbovlje
			Urad za delo Zagorje

Upravičeni stroški tega javnega razpisa so:

1. standardni strošek na uro izobraževanja na udeleženca v višini 5,81 EUR,

2. standardni strošek za projektno pisarno za vodenje in koordiniranje izvajanja programov (v nadaljevanju: projektna pisarna), v višini 50 % plače polno zaposlenega organizatorja izobraževanja odraslih (v nadaljevanju: strokovni delavec) je v višini 1.313,90 EUR na mesec, preračunano za 7 mesecev. Upravičeni standardni strošek lahko prijavitelj razporedi na največ dva zaposlena strokovna delavca, kar mora biti razvidno v pogodbi o zaposlitvi oziroma aneksu k pogodbi o zaposlitvi.

Za financiranje upravičenih stroškov po tem javnem razpisu se uporablja Metodologija za določitev višine stroška na enoto v okviru javnega razpisa za izbor izvajalcev operacije: »Javni razpis za pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2016 do 2019«, št. 5440-19/2015/9, ki jo je sprejelo ministrstvo dne 8. 6. 2016. Na podlagi te metodologije je:

1. standardni strošek za vodenje in koordiniranje izvajanja programov za polno zaposlenega strokovnega delavca 2.627,80 EUR na mesec;

2. standardni strošek na uro izobraževanja na udeleženca v višini 5,81 EUR, za programe, ki trajajo do vključno 200 ur.

V upravičene stroške so vključene vse dajatve.

Stroški opravljanja strokovnega izpita iz upravnega postopka po ceniku Upravne akademije na kandidata je 134,20 EUR z vključenim DDV.

Strokovni delavec v skladu s 96. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16

– popr.) je organizator izobraževanja odraslih ali svetovalni delavec v izobraževanju odraslih po aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06 – ZKoliP, 52/07, 61/08, 60/08, 33/10, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14 in 3/15).

Pogoji za strokovnega delavca, ki ga bo prijavitelj razporedil ali zaposlil v projektni pisarni, so:

– izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljena po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

– pedagoško-andragoška izobrazba in

– strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja.

V obdobju izvajanja tega javnega razpisa se v okviru posameznih območnih služb pričakuje, da bo v izobraževalne programe vključeno okvirno 4.350 udeležencev (preglednica 3).

Preglednica 3: okvirno število vključenih udeležencev po območnih službah v okviru konzorcijev

Št.	Območna služba	okvirno število vključenih udeležencev			skupaj
		jezikovni programi	računalniški programi (od tega 40 % za RPO)	program priprave na strokovni izpit	
1.	Celje	175	175	85	435
2.	Koper	105	105	51	261
3.	Kranj	105	105	51	261
4.	Ljubljana	490	490	238	1.218
5.	Maribor	245	245	119	609
6.	Murska Sobota	175	175	85	435
7.	Nova Gorica	70	70	34	174
8.	Novo mesto	70	70	34	174
9.	Velenje	70	70	34	174
10.	Sevnica	70	70	34	174
11.	Ptuj	70	70	34	174
12.	Trbovlje	105	105	51	261
	SKUPAJ	1.750	1.750	850	4.350

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– Na ta javni razpis se lahko prijavi javni zavodi za izobraževanje odraslih, organizacijske enote za izobraževanje odraslih v okviru drugih javnih zavodov, ki jih je ustanovila lokalna skupnost, in srednje šole, ki so registrirane za opravljanje izobraževalne dejavnosti pod šifro 85.590 pri pristojnem sodišču in izvajajo svojo dejavnost na območju Republike Slovenije.

– Konzorcijski partnerji so lahko javni zavodi za izobraževanje odraslih, organizacijske enote za izobraževanje odraslih v okviru drugih javnih zavodov, ki jih je ustanovila lokalna skupnost ter srednje šole in zasebne organizacije, ki so registrirane za opravljanje izobraževalne dejavnosti pod šifro 85.590 pri pristojnem sodišču in izvajajo svojo dejavnost na območju Republike Slovenije.

– Prijavitelji in ostali konzorcijski partnerji morajo biti registrirani v statistični regiji na območju delovanja območne službe po tem javnem razpisu.

– Konzorcijski partnerji brez prijavitelja izrazijo interes, da želijo postati člani konzorcija in zagotavljajo,

da bodo zagotovili kadrovske in materialne pogoje za izvajanje programov iz predmeta tega javnega razpisa.

– Konzorcijski partnerji imajo na dan objave javnega razpisa poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom.

– Konzorcijski partnerji niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku.

– Konzorcijski partnerji niso opustili poslovne dejavnosti.

– Konzorcijski partnerji ali odgovorna oseba konzorcijskih partnerjev ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16): v nadaljevanjem besedilu: KZ-1).

V primeru, ko na območju delovanja območne službe ni na voljo zainteresiranih konzorcijskih partnerjev, lahko prijavitelj odda prijavo na ta javni razpis samostojno.

Prijavitelji, ki teh pogojev ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

Prijavitelj mora izpolnjevanje pogojev dokazati z naslednjimi dokazili:

- Obrazec 1: Prijavni obrazec
- Obrazec 2: Načrt izvedbe projekta
- Fotokopija izpisa iz Ajpes-a za vse konzorcijske partnerje, iz katere je razvidno, da imajo opredeljeno izobraževalno dejavnost za izvajanje dejavnosti izobraževanje odraslih na območju delovanja območne službe na dan objave tega javnega razpisa,

– Izjava 1: Izjava konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja; konzorcijski partnerji brez prijavitelja izrazijo interes, da želijo postati partnerji konzorcija in zagotavljajo, da bodo zagotovili kadrovske in materialne pogoje za izvajanje programov iz predmeta tega javnega razpisa.

– Izjava 2: Izjava konzorcijskih partnerjev, da:

- imajo na dan objave javnega razpisa poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom,

- niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku,

- niso opustili poslovne dejavnosti,

- odgovorna oseba konzorcijskih partnerjev ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v KZ-1.

– Priloga 1: Vzorec pogodbe: rubrik v vzorcu pogodbe ne izpolnjujte. Pogodbo na vsaki strani parafirajte in jo priložite prijavi.

IV. Merila za izbor programov na javnem razpisu

Merila za izbor prijaviteljev za izvajanje so:

1.	Kakovost programov
2.	Izkušnje prijavitelja pri vodenju ali sodelovanju v konzorciju
3.	Kadrovske pogoje prijavitelja
4.	Kakovost načrta izvedbe projekta

V. Način in rok prijave na javni razpis

Vlogo z vso zahtevano dokumentacijo pošljite na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 31. 3. 2017. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila na dan izteka roka za oddajo označena s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka roka do 12. ure v vložnišče Ministrstva. Vlogo oddajte v zaprti ovojnici z označenim nazivom in točnim naslovom prijavitelja ter vidno oznako »Ne odpiraj – Javni razpis za financiranje neformalnih izobraževalnih programov za brezposelne v letu 2017«. Priporočamo, da uporabite vzorec za označitev ovojnice iz razpisne dokumentacije.

Vloge, ki bodo oddane po izteku predpisanega roka ali ne bodo imele predpisanih oznak, bodo pred odpiranjem izločene iz nadaljnjega postopka in s sklepom zavržene. S sklepom bodo zavržene tudi vse vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih ali po pozivu za formalno dopolnitev pravočasno ter ustrezno dopolnjene. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev in tistega dela vloge, ki se veže na vsebino.

VI. Odpiranje vlog in rok za obveščanje o izidu javnega razpisa: komisija, ki jo je imenovala ministrica za izobraževanje, znanost in šport s sklepom z dne 17. 2. 2017, bo začela z odpiranjem vlog 3. 4. 2017. V skladu s tretjim odstavkom 222. člena pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije odpiranje vlog ne bo javno. Prijavitelji bodo o izboru obveščeni pisno v 45 dneh po preteku roka za prijavo, torej najkasneje do 15. 5. 2017.

VII. Razpisna dokumentacija

Besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija sta na voljo na spletni strani Ministrstva: http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/.

Dodatne informacije glede javnega razpisa dobite pri Mateji Peterca na tel. 01/400-54-53, vsak delovni dan od 10. do 11. ure.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 6100-8/2017/7

Ob-1658/17

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti s 17. 3. 2017 odpira javni programski razpis.

Javni programski razpis za izbor kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Ljubljana, ki jih bo v letu 2017 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (oznaka razpis Ljubljana PrP 2017).

Zbiranje vlog bo potekalo do 24. aprila 2017. Besedilo razpisa, prijavni obrazci in merila bodo objavljeni z dnem odprta javnega programskega razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 6100-10/2017/6

Ob-1674/17

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti s 17. marcem 2017 odpira **Javni programski razpis za izbor kulturnih programov/projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Ptuj, ki jih bo v letu 2017 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (razpis Ptuj-PrP-2017)**. Zbiranje vlog bo potekalo do 18. aprila 2017. Besedilo razpisa, prijavni obrazci in merila bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Ob-1706/17

Javni razpis

SK75 2017 – Semenski kapital – Konvertibilno posojilo za zagon inovativnih podjetij v višini 75.000 EUR

1. *Izvajalec*

Izvajalec produkta je:

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad

Sedež: 2000 Maribor, Ulica Kneza Koclja 22.

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo s soglasjem k javnemu razpisu št. 303-15/2014/ 136 ter s pogodbo št. 3211-10-000469, ki predstavlja tudi vir financiranja tega javnega razpisa.

2. *Predmet produkta – Semenski kapital – konvertibilno posojilo*

Predmet produkta je semenski kapital – konvertibilno posojilo za inovativna podjetja.

Namen produkta je spodbujanje:

- MSP s potencialom hitre globalne rasti z visoko dodano vrednostjo in izvozno naravnostjo,

- hitrejša rast MSP na način, da Sklad oziroma holdinški sklad sam in/ali skupaj z zasebnimi investitorji neposredno so/investira v obliki lastniškega financiranja v začetno razvojno fazo MSP;

- hitrejšo uvajanje novih tehnoloških dosežkov, izumov in patentov v ekonomsko izkoriščanje (instrument

povezovanja znanstvenih institutov, mladih raziskovalcev, univerz, izumiteljev s podjetniško prakso),

– razvoja začetnega koncepta poslovnega modela MSP in zagona podjetja ter

– spodbujanje mreženja in povezovanja deležnikov, ki tvorijo uspešen ekosistem za nastajanje uspešnih podjetij (povezovanje obstoječe infrastrukture v obliki podjetniških in univerzitetnih inkubatorjev, tehnoloških parkov ter z uspešnimi podjetniki v smislu mentorstva za nastajajoča podjetja, poslovnimi angeli ipd.).

Cilj javnega razpisa je širjenje koncepta inovacij v poslovanju ter razvoj uspešnih podjetij s pomočjo kapitalnih naložb v mlada podjetja (v semenski in zagonski fazi razvoja podjetij).

Cilji javnega razpisa, glede na učinke merjene po izstopu iz naložbe, so:

– povečanje števila delovnih mest (v povprečju 3 na podprto podjetje)

– povečanje dodane vrednosti na zaposlenega (v povprečju 5% na podprto podjetje).

Eden kvalitativnih ciljev produkta je tudi spodbuditi vlaganje zasebnih investitorjev (poslovni angeli, družbe tvegane kapitala ...) v semensko fazo razvoja podjetja.

3. Pogoji za kandidiranje

3.1. Splošni pogoji

Prijava

Na razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja, ki:

– imajo vsaj 1 zaposlenega družbenika in manj kakor 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR in

– so organizirana kot gospodarske družbe v obliki družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) in

– so starejša od šestih mesecev in mlajša od pet let (od datuma registracije od oddaje vloge). V primeru, kadar gre za statusno preoblikovanje iz samostojnega podjetnika v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.), se upošteva tudi poslovanje v drugi organizacijski obliki, v kolikor podjetje predloži dokazila o univerzalnem pravnem nasledstvu in dokazila, da je nosilec samostojne dejavnosti tudi družbenik v družbi z omejeno odgovornostjo (za dokazovanje starosti).

Podatki

Podatkovni podlagi za preveritev bilančne vsote in letnega prometa sta:

– za podjetja ustanovljena pred letom 2017:

– bilanca stanja na dan 31. 12. 2016 in na dan

31. 12. 2015, če je podjetje ustanovljeno pred tem letom,

– izkaz poslovnega izida na dan 31. 12. 2016 in na dan 31. 12. 2015, če je podjetje ustanovljeno pred tem letom,

– za podjetja, ustanovljena v letu 2017 velja, da se zanje upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Za izpolnjevanje pogoja vsaj enega zaposlenega družbenika v podjetju se število zaposlenih preverja na podlagi:

– kopije obrazca M1: prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni, s pripadajočim potrdilom o prijavi,

– izjave o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega družbenika za polni delovni čas.

Za opredelitev mikro in malega podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014. Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerem je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Prav tako opozarjamo, da se skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013, kot enotno podjetje štejejo tista mikro in mala podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli od opisanih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Omejitev prijave na razpis

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki:

– izpolnjujejo merila za insolventni postopek v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07 in njegove spremembe),

– imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,

– podjetja, ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

– ki so v preteklem obdobju treh let (odobritev sredstev 2014–2016) že dobila državno pomoč in niso izpolnila finančnih obveznosti do Sklada,

– bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:

– ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. 12. 1999,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov,

v primerih:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje

dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

3.2. Dodatni obvezni pogoji

Pogoji kandidiranja za investicijo so:

- podjetje je ustanovljeno v Republiki Sloveniji,
- podjetje ima lasten razvoj ali inovativen poslovni model,
- podjetje izkazuje potencial rasti in razvoja novih produktov, vstopa na tuje trge in povečanje števila zaposlenih,
- vsaj eden izmed družbenikov (podjetnikov) mora biti tudi zaposlen v podjetju za polni delovni čas,
- družbeniki se morajo strinjati s Skladom kot potencialnim družbenikom podjetja, s posebnimi pravicami in določili v pogodbi o konvertibilnem posojilu (priloga: pogodba o konvertibilnem posojilu) ter skladno z njenimi določili in določili javnega razpisa pred sklenitvijo pogodbe o konvertibilnem posojilu, po potrebi spremeniti oziroma dopolniti svoj ustanovitveni akt, družbeno pogodbo oziroma druge pogodbe in dogovore, ki bi bili v nasprotju s temi določili. Stroške pravnega usklajevanja pogodbe o konvertibilnem posojilu krije podjetje,
- rezultat razvoja proizvoda/storitve mora biti tržno in globalno naravnano,
- podjetje mora biti lastnik intelektualne lastnine oziroma inovacije in ne posamezni družbeniki, kooperanti ali strateški partnerji,
- razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov ali institucij,
- podjetniška ekipa mora dokazati relevantne izkušnje s področja s katerim se ukvarja ali se namerava ukvarjati podjetje ter izkušnje s področja upravljanja/poslovanja podjetij,
- ima razvito rešitev (izdelek, storitev), ki jo je že preizkusil pri prvih strankah oziroma zgodnjih uporabnikih. Sredstva pridobljena na javnem razpisu SK75 morajo biti namenjena vstopu (rešitve) na trg (in ne za razvoj rešitve, saj mora le-ta biti že v zadnji razvojni fazi),
- prijavni obrazec, skupaj z vso ostalo dokumentacijo, mora biti v slovenskem jeziku, vsi izračuni in finančne projekcije pa v EUR.

4. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij kot so npr. stroški razvoja, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in strošek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oziroma proizvoda ...

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25,00 % povezana (lastniški delež) s podjetjem-upravičencem.

Med upravičene stroške ne spada nakup ali najem cestno prevoznih sredstev (razen, če to ni neposredno vezano na dejavnost družbe, za kar je potrebna odobritev Sklada).

Prejeta investicija se ne sme nameniti za finančne naložbe v druga podjetja ali podružnice s sedežem v Republiki Sloveniji, sme pa se nameniti za ustanovitev podružnic s sedežem izven Republike Slovenije. Finančna naložba v osnovni kapital tako ustanovljene

podružnice ne sme presegati z zakonom določene minimalne višine osnovnega kapitala. Skladno z določili pogodbe o konvertibilnem posojilu (v prilogi) mora Družba za takšno vrsto upravičenih stroškov predhodno obvestiti strokovni svet Družbe, pridobiti mnenje vsaj enega neodvisnega člana strokovnega sveta ter pridobiti soglasje Sklada.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko Sklad zahteva vrnitev investiranih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, oziroma kot je to določeno v pogodbi o konvertibilnem posojilu.

Sklad si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma ni nujno potreben za razvoj projekta v časovnem obdobju upravičenih stroškov, lahko Sklad zahteva vračilo posojila ali prekine pogodbo o konvertibilnem posojilu.

Vlogo lahko oddajo tudi podjetja, ki so za razvoj pridobila že druga javna sredstva (npr. P2), vendar morajo biti stroški jasno razmejeni in ne smejo biti dvojno financirani.

Investicija se odobri za upravičene stroške nastale od podpisa pogodbe do 31. 12. 2018.

5. *Višina razpisanih sredstev*: višina razpoložljivih sredstev za ciljno skupino SK75 po tem razpisu v letu 2017 znaša največ do 600.000 EUR. Višina investicije za posamezno podjetje iz ciljne skupine SK75 je 75.000 EUR.

6. Vsebina vloge

Prijava

Vloga za investicijo sklada v Družbo vsebuje:

1. Prijavni list za investicijo. Prijavni list, ki je priloga te razpisne dokumentacije, se potrdi s podpisom odgovorne osebe in štampiljko ter predloži k vlogi (če vlagatelj ne posluje s štampiljko mora to navesti).

2. Prijavni obrazec (investicijska dokumentacija oziroma sklop vprašanj o podjetju in podjetniški ekipi) za investicijo. Prijavni obrazec vodi prijavitelja sistematično skozi ključna vprašanja načrtovanega razvoja in rasti podjetja, podroben opis produkta, distribucijo, poslovni model, tehnologijo, podjetniško ekipo, trg, konkurenco ter druga ključna področja poslovanja. Prijavni obrazec prav tako zajema podatke o ključnem kadru, družbenikih in zasebnem investitorju, kot tudi informacije o z Družbo povezanih osebah in stanju »de minimis« pomoči. Prijavni obrazec je priloga razpisni dokumentaciji, ki se nahaja tudi na spletni strani Sklada www.podjetniskisklad.si in www.startup.si.

3. Kopija aktualne verzije družbene pogodbe podjetja skupaj z morebitnimi pravilniki in statutom družbe ali katere koli druge pogodbe, ki urejajo medsebojna razmerja med družbeniki in katere materija ni zajeta v družbeni pogodbi ali ustanovitvenem aktu podjetja.

4. Bilanco stanja in izkaz uspeha za:

– družbe ustanovljene pred letom 2017 za vsa pretekla leta poslovanja (do treh let) in medletne izkaze, in sicer na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad. To pomeni, da se v primeru 1. odpiranja predložijo medletni izkazi na dan 30. 4. 2017 in v primeru 2. odpiranja na dan 30. 9. 2017.

– Za družbe ustanovljene v letu 2017 izkaze od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad. To pomeni, da se v primeru 1. odpiranja predložijo izkazi na dan 30. 4. 2017 in v primeru 2. odpiranja na dan 30. 9. 2017.

5. Organizacijska shema in življenjepis vodilnih oseb s kontaktnimi podatki ter pogodbe o zaposlitvi za ključno osebje, če te že obstajajo.

6. Zaposlitve se dokazujejo na podlagi:

– kopije obrazca M1: prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni, s pripadajočim potrdilom o prijavi,

– izjave o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

7. Izjava podjetja o stanju »de minimis« pomoči (del razpisne dokumentacije, poglavje IV. Obrazci).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od točke 1 do točke 7 in predložena v fizični obliki.

Pravice sklada

Sklad si pridržuje pravico, da pred sprejetjem pozitivnega sklepa na svoje stroške dodatno izvede skrbni pregled družbe. Skrbni pregled lahko zajema tehnološki, pravni, finančni ali kakršnikoli drugi pregled poslovanja družbe in skladnost resničnega stanja družbe z oddanimi informacijami v razpisni dokumentaciji. Sklad lahko za izvedbo skrbnega pregleda najame na lastni stroške zunanjega izvajalca. Komisija v tem primeru pripravi poročilo o izvedenem skrbnem pregledu, ki je podlaga za odločitev o izdaji sklepa o odobritvi oziroma o neodobritvi konvertibilnega posojila.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru uspešnega kandidiranja podjetja na razpisu pred podpisom pogodbe zahteva ažurno verzijo dokumentov navedenih od št. 3 do št. 7. V primeru, da pride v času po izdaji pozitivnega sklepa o odobritvi konvertibilnega posojila in pred dnevom podpisa pogodbe o konvertibilnem posojilu do bistvenih sprememb v poslovanju podjetja (dodatno zadolževanje, sprememba podjetniške ekipe, nove informacije o povezanih osebah, ki niso bile navedene v prijavi dokumentaciji, bistvena sprememba lastniške strukture, kot je npr. prevzem ali večinski nakup podjetja ipd.), lahko Sklad odstopi od financiranja podjetja.

Prav tako mora podjetje Skladu po prejemu pozitivnega sklepa in pred podpisom pogodbe o konvertibilnem posojilu predložiti akt o ustanovitvi in/ali družbeno pogodbo in/ali druge pogodbe oziroma dogovore, ki so spremenjeni oziroma dopolnjeni na način, da niso v nasprotju z določili pogodbe o konvertibilnem posojilu in določili javnega razpisa. V kolikor spremembe in dopolnitve navedenih dokumentov niso potrebne, podjetje Skladu predloži obstoječe dokumente. Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila k oddanim dokumentom.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Varovanje osebnih podatkov

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Oddaja vlog

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom »Ne odpiraj – SK75 2017«.

Naslov za pošiljanje: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3. nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

8. Roki za predložitev vlog

Rok za predložitev vlog na Sklad v letu 2017 je do vključno 12. 5. 2017 za prvo odpiranje. Razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma do drugega roka za prijavo v letu 2017, ki bo do vključno 6. 10. 2017 (po izvedbi drugega kroga pred-selekcije, ki bo v mesecu septembru 2017).

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedež Sklada, pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke. Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne bi prispelo zadostno število ustreznih vlog. Nerazporejena sredstva iz posameznega roka se prenesajo na naslednje odpiranje. V tem primeru lahko Sklad poveča število potencialno odobrenih vlog ob posameznem prihajajočem pozivu.

9. Datumi odpiranja vlog

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

0.	Število doseženih točk v pred-selekciji
1.	Podjetniška ekipa
2.	Inovativnost in tehnologija
3.	Obseg ustanovitvenega vložka v podjetju v denarju
4.	Prisotnost zasebnega investitorja
5.	Finančno stanje oziroma zadolženost podjetja
6.	Velikost in rast trga
7.	Sposobnost vračila konvertibilnega posojila
8.	Možnost prodaje lastniškega deleža Sklada

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje Merila za ocenjevanje podjetja).

Skupno možno število točk je 100. V sklopu pred-selekcije lahko podjetje zbere 40 točk in v sklopu ostalih definiranih meril pa 60 točk. Prag števila točk, nad katerim je odobrena investicija, je 60 ali več točk.

Komisija Sklada za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk po naslednjem vrstnem redu meril:

- pri merilu pred-selekcija,
- sposobnost vračila konvertibilnega posojila,
- inovativnost in tehnologija,
- podjetniška ekipa,
- možnost prodaje lastniškega deleža Sklada,
- velikost in rast trga,
- prisotnost zasebnih investitorjev,

- vplačana višina kapitala in
- nazadnje finančno stanje oziroma zadolženost podjetja.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

Ne glede na to, da je podjetje prejelo zadostno število točk in pozitiven sklep o odobritvi vloge, lahko Sklad zavrne investicijo.

Sklad lahko vlogo zavrne tudi v primeru, če se je podjetje po oddaji vloge dodatno zadolžilo (razmerje med vsemi dolgovi in celotnimi prihodki presega 70% ali je npr. kapitalsko neustrezno), če so ugotovljene nepravilnosti v poslovanju, če Sklad in Družba ne uskladiata pogojev vstopa Sklada v lastništvo družbe, če je prišlo do spremembe podjetniške ekipe, če je Sklad pridobil nove informacije o povezanih osebah, ki niso bile navedene v prijavi dokumentacije, če je prišlo do bistvenih sprememb v lastniški strukturi, če je kateri od družbenikov tudi družbenik v podjetju, ki je že pridobilo sredstva SK50, SK75 ali SK200 (ne velja za neodvisne zasebne investitorje) ali če obstajajo drugi razlogi, ki bistveno povečajo tveganje investicije s strani Sklada.

11. Obveščanje o izboru

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Sklad bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi vloge.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada www.podjetniskisklad.si in www.startup.si. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi vloge je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Sklad bo v roku 7 dni od roka za izdajo sklepa o odobritvi vloge poslal vlagateljem poziv k podpisu pogodbe o konvertibilnem posojilu. Če se upravičenec v roku 30 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe za pridobitev investicije. V tem primeru Sklad zaključuje vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

12. Vsebinska podpora

Finančni produkti Sklada postajajo vse bolj integralni del celostnega podpornega sistema za inovativna (start-up) podjetja, ki vključuje tako finančne spodbude, kot tudi mentorsko in svetovalno-administrativno podporo, izobraževanje ter enotno promocijo produktov in rezultatov, prav tako pa enoten izbor in spremljanje podjetij, ki so prejela javna sredstva.

Podjetniki (družbeniki podjetja) so deležni vsebinske podpore v pred-selekciji, katere namen je pomoč pri pripravi kakovostne vloge za pridobitev sredstev, dodatnemu razvoju poslovne ideje in poslovnega modela, pridobitev potencialnega zasebnega investitorja in dodatna akumulacija zasebnega kapitala, pomoč pri smiselni obrazložitvi in zaprtju finančne konstrukcije (višina plač, optimalna poraba sredstev ...), priprava podjetnika (družbenikov podjetja) na predstavitev pred zasebnimi investitorji ter pomoč pri celotni pripravi vloge, tako z vsebinskega, kot administrativnega vidika.

Po podpisu pogodbe je prejemnik (družbeniki podjetja) deležen vsebinske podpore v obliki izobraževanja po »pospeševalniškem programu«. Prejemniki so deležni tudi podpore in sodelovanja z izbranim start-up mentorjem, ki si ga po odobritvi in podpisu pogodbe o konvertibilnem posojilu izberejo iz Seznama start-up mentorjev. Seznam start-up mentorjev je objavljen na spletni strani Sklada.

Prejemniki so dolžni 30 dni od podpisa pogodbe o konvertibilnem posojilu s sklepom direktorja oziroma

zakonitega zastopnika družbe ustanoviti strokovni svet družbe, ki je posvetovalno telo in poslovdji svetuje pri strateških odločitvah na področju izobraževanja ter pri drugih odločitvah na podlagi zaprosila poslovdje. V strokovnem svetu sodelujejo tudi izbrani start-up mentorji.

V kolikor sredstva za izvajanje vsebinske podpore iz sredstev evropske kohezijske politike 2014–2020 ne bodo zagotovljena, Slovenski podjetniški sklad vsebinske podpore v letu 2017 ne bo izvedel oziroma jo bo izvedel v skladu z razpoložljivimi drugimi sredstvi.

13. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor podjetij s točkovnikom v pred-selekciji in selekciji, vzorec prijavnega lista in vzorec obrazcev (investicijska dokumentacija ...) ter vzorec pogodbe o konvertibilnem posojilu.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani www.podjetniskisklad.si ter www.startup.si.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah in e-pošti:

– Nina Urbanič, 02/234-12-61, nina.urbanic@podjetniskisklad.si,

– Rok Huber, 02/234-12-41, rok.huber@podjetniskisklad.si.

14. Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 – ZPOP-1 in nasl.),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in nasl.),

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09),

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2017 (sklep Vlade RS št. 47602-26/2016/3 z dne 13. 12. 2017),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in nasl.),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (8. 4. 2009 veljavni z dne 3. 9. 2009 in 22. 4. 2015 veljavni z dne 29. 7. 2015),

– Poslovnim načrtom programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji za obdobje 2009–2013, ki ga je Vlada RS sprejela na 50. redni seji, dne 22. 10. 2009, sklep št. 30200-2/2009/5 (v nadaljnjem besedilu: Program PIFI) in vsemi sprejetimi spremembami in dopolnitvami,

– Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske unije L 352/1) in priglašene sheme »de minimis« pomoči s strani Ministrstva za finance, Sektor za državne pomoči (št. priglasitve M001-2399245-2015) in

– Pogodbe št. 3211-10-000469 o financiranju in izvajanju Programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja.

15. »De minimis« in ostale zahteve

Konvertibilno posojilo, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči »de minimis« skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči podane s strani Ministrstva za finance, Sektor za državne pomoči (št. priglasitve M001-2399245-2015). Šteje se, da je pomoč »de mi-

nimis« ne glede na datum plačila podjetju dodeljena takrat, ko se dodeli zakonska pravica do njenega prejema.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč »de minimis« lahko kumulira s pomočjo »de minimis« do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je enak višini dodeljenega konvertibilnega posojila.

Vlagatelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, bodo morali:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom dodeljenim v okviru de minimis pomoči v skladu z veljavnimi predpisi po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 deset poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena pomoč. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok zakonsko podaljšan ali pa ga lahko podaljša Sklad,

- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

Sklad vodi evidence o individualni pomoči de minimis deset poslovnih let od datuma dodelitve pomoči. Evidenca de minimis se hrani deset poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena zadnja individualna pomoč v okviru te sheme.

Sklad v okviru izdanega sklepa o odobritvi konvertibilnega posojila Družbi posreduje informacijo o prejemu pomoči v okviru de minimis sheme.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-1707/17

Javni razpis

SK200 2017 – Semenski kapital – Lastniški vstop za rast inovativnih podjetij

1. Izvajalec

Izvajalec produkta je:

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju Sklad)

Sedež: Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo s soglasjem k javnemu razpi-

su 303-15/2014/137 ter s pogodbo št. 3211-10-000469, ki predstavlja tudi vir financiranja tega javnega razpisa.

2. Predmet produkta – semenski kapital

Predmet produkta je semenski kapital – lastniški vložek Sklada za hitro rastoča inovativna podjetja v njihovih začetnih fazah razvoja.

Namen produkta je:

- spodbujanje nastajanja inovativnih podjetij in njihova nadaljnja rast. S kapitalsko podporo želi Sklad omogočiti podjetjem hitrejšo rast, hitrejšo uvajanje novih tehnoloških dosežkov ter prodor na globalne trge;

- nadaljevanje finančne podpore Sklada po življenjski krivulji podjetja – 2. razvojna faza namenjena širitvi in rasti na trgu in nadaljevanje financiranja razvojnih aktivnosti;

- povezovanje obstoječe infrastrukture v RS v obliki podjetniških in univerzitetnih inkubatorjev, tehnoloških parkov in drugih organizacijskih oblik pospeševanja podjetništva ter izobraževalnih institucij, ki izvajajo specializirane programe za razvoj in pospeševanje razvoja podjetij in programe mentorstva, tem podjetjem v enoten slovenski podjetniški ekosistem;

- spodbuditi vlaganje zasebnih investitorjev (poslovnih angelov, skladov tveganega kapitala ...) v semensko fazo razvoja podjetja. Sklad pogojuje naložbo semenskega kapitala z obvezno soudeležbo zasebnega kapitala.

Cilji javnega razpisa merjeni po izstopu iz naložbe in se merijo od odobritve so:

- povečanje števila delovnih mest v podprtih podjetjih (v povprečju za 3 na podprto podjetje);

- povečanje dodane vrednosti na zaposlenega (v povprečju 10 % na podprto podjetje);

- povečanje zasebnih vlaganj v začetne razvojne faze podjetij.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja, ki:

- imajo vsaj 1 zaposlenega družbenika in manj kot 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR,

- so organizirana kot gospodarske družbe izključno v obliki družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.),

- so mlajša od petih let (od datuma registracije podjetja do oddaje vloge na Sklad),

- ne kotirajo na borzi,

- še niso delila dobička,

- niso nastala z združitvijo,

- imajo sedež, poslovno enoto ali podružnico v Republiki Sloveniji.

Podatkovne podlage za preveritev letnega prometa in/ali bilančne vsote so:

- za podjetja ustanovljena pred letom 2017:

- bilanca stanja na dan 31. 12. 2016 in na dan 31. 12. 2015 ter

- izkaz poslovnega izida za leto 2016 in 2015,

- za podjetja, ustanovljena v letu 2017 velja, da se zanje upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Za izpolnjevanje pogoja vsaj enega zaposlenega družbenika v podjetju se število preverja:

- z izjavo predlagatelja o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad ter

- s kopijo M1 obrazca: prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju,

zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o prijavi (obrazec ob oddaji vloge na javni razpis ne sme biti starejši od 30 dni).

Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega družbenika za polni delovni čas.

Za opredelitev mikro in malega podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014. Ob tem opozarjamo tudi na 3. člen in 6. člen Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki natančno opredeljuje partnerska in povezana podjetja ter upoštevanje izračuna števila zaposlenih oziroma finančnih zneskov v teh primerih.

Na razpis se ne morejo prijavi podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Uredbo Komisije EU št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/11).

Za podjetje se šteje, da je v težavah, če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala. To je v primeru, ko nakopičene izgube, ki se odštejejo od rezerv (in vseh drugih elementov, ki se na splošno štejejo kot del lastnih sredstev družbe), povzročijo negativen kumulativni znesek, ki presega polovico vpisanega osnovnega kapitala.

Podjetje, ki deluje manj kot 3 leta od registracije, se ne šteje kot podjetje v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjuje merila za stečajni postopek oziroma je insolventno v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07 in spremembe):

- imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,

- ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti,

- ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

- ki so v preteklem obdobju treh let (odobritev sredstev 2013–2015), že dobila državno pomoč in niso izpolnila finančnih obveznosti do Sklada,

- opravljajo naslednje dejavnosti:

- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 21. 1. 2000,

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

- premogovništvo.

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, zagotovi njihovo izključenost (kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški), lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

3.2. Dodatni obvezni pogoji

Pogoji kandidiranja za investicijo so:

- mikro ali malo podjetje mora biti organizirano kot gospodarska družba izključno v obliki družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.), pri čemer družba z omejeno odgovornostjo ne more imeti statusa socialnega podjetja po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11),

- podjetje mora imeti v trenutku plačila kapitalnega vložka s strani Sklada sedež, poslovno enoto ali podružnico v Republiki Sloveniji,

- vsaj eden izmed družbenikov (podjetnikov) mora biti tudi zaposlen v podjetju za polni delovni čas,

- podjetje mora ustvarjati prihodke iz dejavnosti poslovanja podjetja (večja višina ustvarjenih prihodkov prinaša dodatne točke v procesu ocenjevanja vloge),

- podjetje mora imeti neodvisnega zasebnega investitorja (fizično ali pravno osebo) vsaj v višini 20 % vrednosti investicije Sklada (t.j. minimalno 40.000 EUR), pri čemer mora biti investicija zasebnega investitorja vplačana v denarju (kot kapitalski vložek in ne kot konvertibilno posojilo ali stvarni vložek),

- družbeniki se morajo strinjati s Skladom kot solastnikom podjetja, s posebnimi pravicami in določili v družbeni pogodbi (priloga: družbena pogodba) ter skladno z njenimi določili in določili javnega razpisa pred sklenitvijo družbene pogodbe, po potrebi spremeniti oziroma dopolniti svoje ustanovitvene akte, družbene pogodbe oziroma druge pogodbe in dogovore, ki bi bili v nasprotju s temi določili,

- podjetje mora imeti proizvod ali storitev, ki je plod lastnega razvoja in mora biti tržno ter globalno naravnano,

- podjetje mora biti lastnik intelektualne lastnine oziroma inovacije in ne posamezen družbenik, kooperant ali strateški partner,

- razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je dovoljeno, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov in pravnih oseb,

- prijavi obrazec, skupaj z vso ostalo dokumentacijo mora biti v slovenskem jeziku, vsi izračuni in finančne projekcije pa v EUR.

3.3. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in globalni rasti, razvoju produktov in podobno, kot so npr. stroški razvoja, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju, prodaji in vodenju podjetja, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni globalni rasti podjetja oziroma nadaljnjemu razvoju storitev ali proizvoda itd.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % kapitalsko povezana (lastniški delež) s podjetjem-upravičencem. Prav tako tretja oseba ne sme biti poslovno povezana s podjetjem. Šteje se, da sta dva subjekta poslovno povezana, če medsebojni (neposredno ali preko povezanih oseb) promet v posameznem koledarskem letu dosega ali presega 25 % prihodkov v istem obdobju katerega koli od njiju.

Med upravičene stroške ne spada nakup ali najem cestno prevoznih sredstev (razen, če prevozno sredstvo ni direktno vezano na dejavnost družbe, za kar je potrebna predhodna odobritev Sklada).

Prejeta investicija se ne sme nameniti za finančne naložbe v druga podjetja ali podružnice s sedežem v Re-

publiki Sloveniji, sme pa se nameniti za ustanovitev podjetja s sedežem izven Republike Slovenije predvsem z namenom pospeševanja rasti podjetja in pridobivanja novih tržnih deležev. Finančna naložba v osnovni kapital tako ustanovljene podružnice ne sme presegati z zakonom določene minimalne višine osnovnega kapitala. Družba mora skladno z družbeno pogodbo o takšnih ustanovitvi podružnice izven Republike Slovenije obvestiti prokurista Sklada ter strokovni svet Družbe. Za takšne investicije mora Družba pridobiti pozitivno mnenje vsaj enega neodvisnega člana strokovnega sveta ter pridobiti soglasje Sklada.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko Sklad zahteva vrnitev investiranih sredstev (s postopkom izstopa iz družbe) v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Upravičeni stroški morajo nastati za potrebe poslovnih procesov, ki jih vlagatelj opravlja na območju RS.

Vlogo lahko oddajo tudi podjetja, ki so za razvoj pridobila že druga javna sredstva (npr. P2, SK75), vendar morajo biti stroški jasno razmejeni in ne smejo biti dvojno financirani. Sklad preverja morebitno dvojno financiranje v procesu skrbnega pregleda.

3.4. Obdobje upravičenih stroškov

Investicija se odobri za upravičene stroške nastale od podpisa pogodbe do 31. 12. 2018.

4. *Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis:* višina razpoložljivih sredstev za ciljno skupino SK200 po tem razpisu v letu 2017 znaša največ do 400.000 EUR. Višina investicije za posamezno podjetje iz ciljne skupine SK200 je 200.000 EUR.

5. Vsebina vloge

1. Prijavni list za investicijo. Prijavni list, ki je priloga te razpisne dokumentacije, je potrebno potrditi s podpisom in štampiljko ter ga predložiti v vlogi (če podjetje ne posluje s štampiljko, mora to navesti).

2. Prijavni obrazec (investicijska dokumentacija oziroma sklop vprašanj o podjetju in ekipi); prijavni obrazec vodi prijavitelja skozi ključna vprašanja načrtovanega razvoja in rasti podjetja, podroben opis produkta, distribucijo, poslovni model, tehnologijo, podjetniško ekipo, trg, konkurenco ter druga ključna področja poslovanja. Prijavni obrazec je priloga k razpisni dokumentaciji, nahaja pa se tudi na spletni strani Sklada www.podjetniskisklad.si in www.startup.si/sk200.

3. Kopija aktualne verzije družbene pogodbe skupaj z morebitnimi pravilniki in statutom družbe ali katere koli druge pogodbe, ki urejajo medsebojna razmerja med družbeniki in katere vsebina ni zajeta v družbeni pogodbi ali statutu podjetja (vključno s potencialno zavezujočo namero vstopa zasebnega investitorja, če je to potrebno).

4. Bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za:

– družbe ustanovljene pred letom 2017 za pretekla leta poslovanja (do treh let) in medletne izkaze, in sicer na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad. To pomeni, da se v primeru prvega odpiranja predložijo medletni izkazi na dan 31. 3. 2017 in v primeru drugega odpiranja na dan 30. 9. 2017.

– Za družbe ustanovljene v letu 2017 izkaze od dneva ustanovitve družbe do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad. To pomeni, da se v primeru prvega odpiranja predložijo izkazi na dan 31. 3. 2017 in v primeru drugega odpiranja na dan 30. 9. 2017.

5. Finančni načrt s projekcijami rasti podjetja za prihodnja tri leta. Finančni načrt je lahko izdelan v pre-

glednici ali z orodjem, ki se nahaja na spletni strani Sklada www.podjetniskisklad.si ali www.startup.si. Priložiti je potrebno napoved izkaza poslovnega izida, bilanco stanja in izkaz denarnih tokov. Finančni načrt mora vsebovati tudi načrtovano število zaposlitvev po letih, skupaj z opisom delovnih mest.

6. Kratkoročni plan porabe sredstev pridobljenih na razpisu SK200.

7. Organizacijska shema podjetja, življenjepis z referencami vodilnega kadra in njihovimi kontaktnimi podatki ter pogodbe o zaposlitvi za ključni kader, če te pogodbe že obstajajo.

8. Zaposlitve se dokazujejo:

– z izjavo predlagatelja o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad,

– s priloženo kopijo M1 obrazca s pripadajočim potrdilom o prijavi (ki ob oddaji vloge na javni razpis ne sme biti starejši od 30 dni).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 8 in predložena v fizični obliki.

Sklad si pridržuje pravico, da pred sprejetjem pozitivnega/negativnega sklepa opravi še dodatni skrbni pregled poslovanja družbe na svoje stroške. Skrbni pregled, ki se izvaja tudi na sedežu družbe lahko zajema tehnološki, pravni, finančni ali kakršnikoli drugi pregled poslovanja družbe in skladnost resničnega stanja družbe z oddanimi podatki in informacijami v razpisni dokumentaciji. Sklad lahko za izvedbo pregleda najame na lastne stroške tudi zunanega izvajalca. Pregled predstavlja zadnjo fazo obravnave vloge pred sprejetjem sklepa.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru uspešnega kandidiranja podjetja na razpisu pred podpisom pogodbe zahteva ažurno verzijo dokumentov navedenih od št. 3 do št. 8. V primeru, da pride v vmesnem času:

– do bistvenih razlik v poslovanju podjetja (dodatno zadolževanje, sprememba podjetniške ekipe, druge naknadne ugotovitve),

– da prihaja do razlik med podatki navedenimi v prijavi in resničnim stanjem,

– do ugotovitev, da je prišlo do bistvene spremembe lastniške strukture, kot je npr. prevzem ali večinski nakup podjetja ipd.),

lahko Sklad odstopi od lastniškega financiranja podjetja ne glede na pozitiven sklep o odobritvi sredstev.

Prav tako mora podjetje Skladu po prejemu pozitivnega sklepa in pred podpisom družbene pogodbe predložiti akt o ustanovitvi in/ali družbeno pogodbo in/ali statut in/ali druge pogodbe oziroma dogovore, ki so spremenjeni oziroma dopolnjeni na način, da niso v nasprotju z določili družbene pogodbe, ki je priloga tega javnega razpisa in določili javnega razpisa. V kolikor spremembe in dopolnitve navedenih dokumentov niso potrebne, podjetje Skladu predloži obstoječe dokumente. Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila k oddanim dokumentom.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge z obveznim pojasnilom zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

6. Oddaja vlog

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom: »Ne odpiraj – SK200 2017«.

Naslov za pošiljanje: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3. nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

7. Roki za predložitev vlog

Rok za predložitev vlog na Sklad v letu 2017 je do vključno 21. 4. 2017 za prvo odpiranje. Razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma do drugega roka za prijavo v letu 2017, ki bo 6. 10. 2017 (po izvedbi drugega kroga pred-selekcije, ki bo v mesecu septembru 2017).

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada, pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke. Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne bi prispelo zadostno število ustreznih vlog. Nerazporejena sredstva iz posameznega roka se prenešajo na naslednje odpiranje. V tem primeru lahko Sklad poveča število potencialno odobrenih vlog ob posameznem prihajajočem pozivu.

8. Datumi odpiranj vlog: odpiranje na Skladu se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

9. Merila za izbor

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	MERILA ZA IZBOR
1.	Podjetniška ekipa
2.	Potencial globalne rasti podjetja
3.	Višina vložka neodvisnega zasebnega investitorja
4.	Finančno stanje oziroma zadolženost podjetja
5.	Faza razvoja in rasti podjetja ter višina prihodkov
6.	Tehnologija in zaščita intelektualne lastnine
7.	Možnosti prodaje lastniškega deleža Sklada
8.	Ocena zunanje strokovne komisije

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje Merila za ocenjevanje podjetja).

Skupno možno število točk je 100. V sklopu predhodno opredeljenih meril lahko podjetje prejme s strani komisije Sklada 65 točk in v procesu predstavitve pred zunanjo strokovno komisijo, ki je sestavljena iz vrst uglednih podjetnikov 35 točk. Prag števila točk, nad katerim je odobrena investicija, je 70 ali več točk.

Komisija Sklada za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 70 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk najprej pri merilu zunanja strokovna komisija, nato podjetniška ekipa, nato mo-

žnost prodaje lastniškega deleža Sklada, nato potencial globalne rasti podjetja, nato višina vložka neodvisnega zasebnega investitorja, nato faza razvoja in rasti podjetja z vključeno višino prihodkov ter nazadnje finančno stanje oziroma zadolženost podjetja.

Vloge podjetij, ki še ne izkazujejo prihodkov in ne izkazujejo prisotnosti zasebnega investitorja v višini najmanj 20 % vrednosti investicije Sklada (tj. minimalno 40.000 EUR, pri čemer mora biti investicija zasebnega investitorja vplačana v denarju kot kapitalski vložek in ne kot konvertibilno posojilo in sorodne oblike ali stvarni vložek), lahko pa ta vstopa tudi skupaj s Skladom (kar ob oddaji vloge pomeni jasno namero vstopa zasebnega investitorja skupaj s Skladom z zavezujočo izjavo), bodo zavrnjene kot neustrezne, saj ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa. Neodvisni zasebni investitorji so lahko poslovni angeli, mentorji, družbe tveganega kapitala (skladi) ali drugi zasebni investitorji, vsekakor pa ne obstoječi družbeniki (podjetniki) ali z družbo poslovno ali kapitalsko povezana podjetja ali njihovi družbeniki. Kot neodvisnega zasebnega investitorja se lahko obravnava družbenika, ki v družbi ni zaposlen in je v družbo lastniško vstopil pred prijavo na javni razpis z denarnim vložkom v minimalni višini 40.000 EUR (lahko gre za skupen znesek več neodvisnih zasebnih investitorjev). V kolikor Družba ob prijavi navede, da bo neodvisni zasebni investitor vstopil v družbo skupaj s Skladom, mora vplačilo denarnega vložka izvesti pred podpisom družbene pogodbe. V kolikor zasebni investitor ne izvede vplačila lastniškega vložka, Sklad odstopa od podpisa družbene pogodbe. V primeru sodelovanja več neodvisnih zasebnih investitorjev mora biti minimalni denarni vložek enega investitorja vsaj 15.000 EUR. Minimalna višina skupnega zneska zasebnih investitorjev pa vsaj 20 % vrednosti investicije Sklada (oziroma minimalno 40.000 EUR). Zasebni investitorji morajo vlagati v družbo svoja lastna razpoložljiva sredstva v svojem imenu. V oddani dokumentaciji mora vlagatelj jasno navesti, kdo so zasebni investitorji in njegove izkušnje, tako z vidika start-up podjetništva, kot tudi z vidika investiranja v start-up podjetja.

Komisija Sklada bo prejete vloge administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Formalno popolne so vloge, ki imajo priložene vse zahtevane dokumente navedene pod točko »Vsebina vloge iz javnega razpisa«. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje razvidne iz javnega razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija Sklada lahko v okviru strokovnega pregleda zahteva od prijavitelja še dodatna pisna pojasnila oziroma odgovore. Sklad si pridržuje pravico, da na svoje stroške izvede skrbni pregled poslovanja družbe. Komisija Sklada v okviru strokovnega pregleda izdela poročilo, ki je sestavni del gradiva, ki ga obravnava zunanja strokovna komisija. Poročilo Sklada ne vsebuje informacije o številu točk, ki jih je prejelo podjetje v okviru strokovnega pregleda. Zunanja strokovna komisija se tako odloča in ocenjuje vlogo preko svojih vnaprej opredeljenih meril. Vloge, ki prejmejo skupaj od obeh komisij 70 ali več točk, se predložijo v sprejem direktorici Sklada.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge. V sklepu o odobritvi vloge Sklad prijavitelja pozove, da najkasneje v 30 dneh podpiše družbeno pogodbo. V kolikor prijavitelj v tem roku družbene pogodbe ne podpiše, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe za pridobi-

tev investicije. V tem primeru Sklad zaključi vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

Ne glede na to, da je podjetje prejelo zadostno število točk in pozitivni sklep o odobritvi vloge, lahko Sklad zavrne investicijo.

Sklad lahko vlogo zavrne tudi v primeru, če se je podjetje po oddaji vloge dodatno zadolžilo (razmerje med vsemi dolgovi in celotnimi prihodki presega 70% ali je npr. kapitalsko neustrezno), če so ugotovljene nepravilnosti v poslovanju, če Sklad in Družba ne uskladiata pogojev vstopa Sklada v lastništvo družbe, če je prišlo do spremembe podjetniške ekipe, če je Sklad pridobil nove informacije o povezanih osebah, ki niso bile navedene v prijavi dokumentaciji, če je prišlo do bistvenih sprememb v lastniški strukturi, če je kateri od družbenikov tudi družbenik v podjetju, ki je že pridobilo sredstva SK50, SK75 ali SK200 (ne velja za neodvisne zasebne investitorje) ali če obstajajo drugi razlogi, ki bistveno povečajo tveganje investicije s strani Sklada.

10. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Komisija Sklada za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Sklad najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog posreduje vlagateljem sklep o (ne)odobritvi vloge.

V sklepu o odobritvi vloge Sklad prijavitelja pozove, da najkasneje v 30 dneh podpiše družbeno pogodbo. V kolikor prijavitelj v tem roku družbene pogodbe ne podpiše, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe za pridobitev investicije. V tem primeru Sklad zaključi vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada www.podjetniskisklad.si in www.startup.si/sk200. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi vloge je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

11. Vsebinska podpora

Produkti Sklada postajajo vse bolj integralni del celostnega podpornega sistema za inovativna (start-up) podjetja, ki vključuje tako finančne spodbude, kot tudi mentorsko in svetovalno-administrativno podporo, izobraževanje ter enotno promocijo produktov in rezultatov, prav tako pa enoten izbor in spremljanje podjetij, ki so prejela javna sredstva.

Podjetniki (družbeniki podjetja) so deležni vsebinske podpore v t. i. pred-selekciji, katere namen je pomoč podjetniku pri pripravi kakovostne vloge, ki se posreduje na Sklad, dodatnemu razvoju poslovne ideje in poslovnega modela, pridobitev potencialnega zasebnega investitorja in dodatna akumulacija zasebnega kapitala, pomoč pri smiselni obrazložitvi in zaprtju finančne konstrukcije (višina plač, optimalna poraba sredstev ...), priprava podjetnika na predstavitev pred zunanjo strokovno komisijo ter pomoč pri celotni pripravi vloge, tako z vsebinskega, kot administrativnega vidika.

Po podpisu pogodbe (najpogosteje družbene pogodbe) je prejemnik (podjetje oziroma družbeniki podjetja) deležen vsebinske podpore v obliki izobraževanja po »pospeševalniškem« programu. Prejemniki so deležni tudi podpore in sodelovanja z izbranim start-up mentorjem, ki si ga po odobritvi in podpisu pogodbe o konvertibilnem posojilu izberejo iz Seznama start-up mentorjev. Seznam start-up mentorjev je objavljen na spletni strani Sklada.

Prejemniki so dolžni 30 dni od podpisa družbene pogodbe s sklepom direktorja oziroma zakonitega zastopnika družbe ustanoviti strokovni svet družbe, ki je posvetovalno telo in poslovodstvu svetuje pri strateških odločitvah ter pri drugih odločitvah na podlagi zaprosila poslovodstva. V strokovnem svetu sodelujejo tudi izbrani start-up mentorji.

V kolikor sredstva za izvajanje vsebinske podpore iz sredstev evropske kohezijske politike 2014–2020 ne bodo zagotovljena, Slovenski podjetniški sklad vsebinske podpore v letu 2017 ne bo izvedel oziroma jo bo izvedel v skladu z razpoložljivimi drugimi sredstvi.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor podjetij s točkovnikom v procesu ocenjevanja pred komisijo Sklada in točkovnikom v procesu ocenjevanja pred zunanjo strokovno komisijo, vzorec prijavnega lista in vzorec obrazcev (investicijska dokumentacija ...) ter vzorec družbene pogodbe.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani www.podjetniskisklad.si ter www.startup.si/sk200.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah ter e-pošti:

– 02/234-12-41 Rok Huber in rok.huber@podjetniskisklad.si,

– 02/234-12-61 Nina Urbanič in nina.urbanic@podjetniskisklad.si.

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 – ZPOP-1 in nasl.),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in nasl.),

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09),

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2017 (sklep Vlade RS št. 47602-26/2016/3 z dne 13. 12. 2017),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in nasl.),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (8. 4. 2009 veljavni z dne 3. 9. 2009 2009 in 22. 4. 2015 veljavni z dne 29. 7. 2015),

– Poslovnim načrtom programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji za obdobje 2009–2013, ki ga je Vlada RS sprejela na 50. redni seji, dne 22. 10. 2009, sklep št. 30200-2/2009/5 (v nadaljnjem besedilu: Program PIFI) in vsemi sprejetimi spremembami in dopolnitvami,

– Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe in priglašene shema pomoči pri Ministrstvu za finance, Sektor za državne pomoči (št. prigrasitve BE01-2399245-2016) in

– Pogodbe št. 3211-10-000469 o financiranju in izva-
janju Programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja.

Semenski kapital v obliki lastniškega kapitala, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter priglašeno shemo pomoči Ministrstva za finance Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. prigrasitve BE01-2399245-2016).

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku v okviru tega razpisa ne presega dovoljenih zneskov naložb lastniškega kapitala skladno z določili 4. in 22. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

V skladu z določili četrtega odstavka 8. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe se lahko semenski kapital v obliki lastniškega kapitala, ki je predmet tega javnega razpisa, kumulira z vsako drugo državno pomočjo, tudi z de minimis pomočjo, z opredeljivimi upravičenimi stroški. Pomoč brez opredeljivih upravičenih stroškov se lahko kumulira s katero koli drugo državno pomočjo, ki je brez opredeljivih upravičenih stroškov, tudi de minimis pomočjo, in sicer do najvišjega zadevnega skupnega praga financiranja, določenega za posebne okoliščine vsakega primera s to ali katero koli drugo uredbo o skupinskih izjemah ali s sklepom, ki ga je sprejela Komisija.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 330-0001/2017-1

Ob-1651/17

Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 in 26/14), Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Vipava za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 55/15), Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2017 (Uradni list RS, št. 87/16) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vipava za leto 2017

I. Naročnik: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Vipava (v nadaljevanju občina) razpisuje subvencioniranje obrestne mere pri kreditih za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva v višini 20.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Občine Vipava za leto 2017.

Sredstva se bodo dodeljevala skladno s Pravilnikom o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Vipava za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju pravilnik).

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

Za sredstva za subvencioniranje obrestne mere lahko zaprosijo kmetijski proizvajalci, upravičenci, majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ki obdelujejo zemljišča oziroma investirajo na območju Občine Vipava (iz drugih občin samo, če je naložba na zemljišču, ki je v vipavski občini), ter izpolnjujejo vsaj dva od naslednjih pogojev:

- nosilec kmetijske dejavnosti je pokojninsko in invalidsko zavarovan iz kmetijstva,
- nosilec kmetijske dejavnosti je lastnik kmetije,
- kmetijsko gospodarstvo je aktivno, mladi gospodarji,
- vlaganja v investicijo so perspektivna in evropsko primerljiva,
- kmetijsko gospodarstvo usposablja opuščena in zaraščena kmetijska zemljišča.

Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine.

2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

(1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;

– pomoč za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

(3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

Skupna pomoč de minimis dodeljena kateremu koli kmetijskemu proizvajalcu, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka in drugih dajatev.

Sredstva pomoči (nadomestilo) se lahko dodeljuje, če pomenijo spodbudo za izvedbo projekta.

Vsak prejemnik kredita mora podpisati klavzulo o kumulaciji pomoči. Klavzula obsega izjavo kreditojemalca, da za namen, za katerega pridobiva kredit, ni dobil pomoči iz državnega proračuna ali ni pridobil mednarodnih pomoči, oziroma koliko sredstev je že pridobil.

Občina bo prejemnika pisno obvestila, da je prejel pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije 1407/2013.

Investicije, za katere se dodeljuje sredstva, ne smejo biti pričete pred odobritvijo pomoči. Podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije s strani Kmetijsko svetovalne službe.

V. Ukrepi, višina sredstev, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški

Skupinske izjeme za kmetijstvo

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Krediti s subvencionirano obrestno mero se lahko uporabijo namensko za:

A. Naložbe v rastlinsko pridelavo in travinje (naložbe v matičnjake, sadovnjake, travnike in pašnike, vrtnarstvo)

B. Novogradnja in adaptacija hlevov ter investicije v pridelavo mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih

C. Investicije v posodabljanje strojnega parka na kmetijskih gospodarstvih

Sredstva za isti namen se istemu prosilcu praviloma lahko namenijo le enkrat.

Do pomoči niso upravičena podjetja v težavah.

Pogoji, merila in postopki:

Način subvencioniranja obrestnih mer:

– Subvencionira se celotna obrestna mera (referenčna obrestna mera in fiksni pribitek)

– interesi lahko pridobijo kredit v višini največ 60 % vrednosti investicije

– maksimalna možna višina kredita na posameznega vlagatelja 42.000 EUR

– doba vračanja kredita:

– do višine 6.500 EUR 3 leta,

– do višine 21.000 EUR 5 let,

– nad 21.000 EUR 10 let.

– enoletni moratorij odplačevanja za dejavnosti, ki imajo zamik proizvodnje

– rok sklenitve pogodbe za najetje kredita je 2 tedna od odobritve kredita

Maksimalna bruto intenzivnost pomoči za ukrep ne bo preseгла:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na območjih z omejenimi dejavniki

– do 40 % upravičenih stroškov naložb na drugih območjih.

Pri naložbah je treba upoštevati, da je najvišji znesek dodeljene pomoči posamezniku ne sme preseči 400 000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500 000 EUR, če je upravičenec na območju z omejenimi dejavniki.

Obrestne mere kreditov se subvencionirajo za sledeče namene:

Podpora, izražena v bruto ekvivalentu subvencije je do 40 % na ostalih območjih oziroma do 50 % upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi dejavniki.

A. Naložbe v rastlinsko pridelavo in travinje

1. Naložbe v matičnjake

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki posadijo matičnjak stopnje selekcije BAZA in pridobijo izjavo KVZ Nova Gorica, da je upravičenec posadil matičnjak v skladu s strokovnimi zahtevami kmetijskega inštituta.

Upravičeni stroški so: priprava zemlje (koli, žica, založno gnojenje, zemeljska dela, korenjaki), zaščita pridelave (mreža proti toči in ostala potrebna oprema).

Pri naložbah v matičnjake in sadovnjake ter vrtnarstvo ni možna pomoč za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 %

2. Naložbe v sadovnjake

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki obnavljajo oziroma na novo urejajo trajne sadovnjake skupne površine na kmetijo (jablane, hruške, breskve = 0,6 ha, ostalo = 0,2 ha). Minimalna letna obnova ne sme biti manjša od 0,1 ha površine. Večletni nasad mora biti urejen po sodobnih tehnoloških priporočilih.

Upravičeni stroški so: priprava zemlje (koli, žica, založno gnojenje, zemeljska dela), sadike, zaščita pridelave (ograja, mreža proti toči in ostala potrebna oprema).

3. Naložbe v travnike in pašnike

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki na novo urejajo skupno površino travnikov in pašnikov na kmetijo najmanj 2,0 ha in je živinoreja na kmetiji glavna dejavnost. Minimalna letna površina agromelioracije travnikov ali pašnikov ne sme biti manjša od 1,0 ha. Agromelioracija mora biti urejena po sodobnih tehnoloških navodilih, izdelan mora biti popis ustreznih agromelioracijskih del in zagotovljeno koriščenje urejenih površin.

Upravičeni stroški so: koli, žične ograje, založno gnojenje, seme, zemeljska dela, vodna zbirališča (kal) in ostala potrebna oprema.

4. Naložbe v vrtnarstvo

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki nameravajo zgraditi rastlinjake, nabaviti vrtnarsko opremo in mehanizacijo pri urejanju rastlinjakov.

Upravičeni stroški so: rastlinjaki, naprave za ogrevanje, linije za vzgojo sadik, sadilni stroji, linije za pobiranje in ostala potrebna oprema.

B. Novogradnja in adaptacija hlevov ter investicije v pridelavo mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki povečujejo kapacitete hlevov za krave in pitance ter imajo za novogradnjo oziroma adaptacijo hlevov ustrezno dokumentacijo (gradbeno dovoljenje). Do subvencije obrestnih mer za novogradnje so upravičeni tisti, ki v dolini minimalno gradijo za 10 stojišč za krave oziroma 40 stojišč za pitance, v gričevnatem hribovitem in gorskem območju za 5 stojišč za krave oziroma 15 stojišč za pitance.

Do subvencije obrestnih mer za adaptacijo hlevov so upravičeni tisti, ki v dolini minimalno obnavljajo 5 stojišč za krave oziroma 15 stojišč za pitance, v gričevnatem hribovitem in gorskem območju pa 3 stojišč za krave oziroma 9 stojišč za pitance.

Do subvencije obrestnih mer so tudi upravičeni upravičenci, ki:

– izvajajo investicije v novogradnje in adaptacije hlevov za govedo in drobnico, kjer je vrednost investicije najmanj 8.300 EUR,

– opremljajo hleve in dvorišča (linije molže, spravila sena, mehanizacija),

– gradijo novogradnje prašičerejskih objektov kombinirano z minimalno 3 plemenskih svinj in vzrejo mladičev,

– gradijo druge živinorejske objekte minimalnega obsega, ki zagotavljajo možnost zaposlitve iz dejavnosti, za katero je podan zahtevek.

– Pri novogradnjah in adaptacijah hlevov so upravičeni stroški: gradbena dela za novogradnjo oziroma adaptacijo hlevov.

– Pri pridelavi mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih so upravičeni stroški: molzne naprave, hladilniki

za mleko, stojišča, in druge naprave za pridelavo mleka in mesa.

C. Investicije v posodabljanje strojnega parka na kmetijskih gospodarstvih

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki kupujejo:

- sodobne kmetijske traktorje s štirikolesnim pogonom in varnostno kabino;
- traktorje goseničarje;
- sodobne strojne linije v poljedelstvu, travništvu, trajnih nasadih, vrtnarstvu;
- sodobne dvoriščne mehanizacije (stabilni priključki);
- opreme strojnih linij za pridelavo kmetijskih pridelkov.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

Pomoči de minimis

2. Pomoč za investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih z namenom tržne proizvodnje

Skupna pomoč de minimis dodeljena kateremu koli kmetijskemu proizvajalcu, ne sme presežati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka in drugih dajatev.

Državne pomoči se dodelijo za:

D. Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih z namenom tržne proizvodnje

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki izvajajo investicije:

– v posodabljanje in povečanje zmogljivosti stacionarnega in izletniškega turizma na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški so: gradbena dela za novogradnjo oziroma obnovo kapacitet stacionarnega in izletniškega turizma in ostala potrebna oprema.

– v posodabljanje in novogradnje kleti in objektov, povezanih s prodajo in promocijo vin.

Upravičeni stroški so: gradbena dela za obnovo kleti, novogradnje kleti, cisterne, sodi, hladilni sistemi, filtri in ostala kletarska oprema ter oprema za predelavo sadja in zelenjave.

– v objekte za predelavo mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih, sušilnice za mesne izdelke.

Upravičeni stroški so: gradbena dela za izgradnjo mlekarnic, sirarnic, sušilnic za mesne izdelke in ostala potrebna oprema za predelavo mleka in mesa.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

VI. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: upravičenci, ki bodo izpolnjevali pogoje razpisa, morajo porabiti dodeljena sredstva do 30. 11. 2017.

VII. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 18. aprila 2017 na naslov Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane osebno ali s priporočeno pošto do 18. 4. 2017 (datum poštnega žiga na dan 18. 4. 2017).

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

(1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Vipava, bo vloge obravnavala in v primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.

(2) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

(3) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavržbi, zavrnitvi ali odobritvi sredstev) Občine Vipava najpozneje v roku 30 dni po zaključku razpisa.

(4) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča tajnik.

(5) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(6) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

(7) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(8) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca na transakcijski račun izbrane banke v letu 2017, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zahtevki mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu). Zahtevki morajo biti dostavljeni na Občino Vipava najkasneje do 30. 11. 2017.

Tisti, ki pridobi pravico do subvencioniranja obrestne mere je dolžan:

– ohranjati in obdelovati trajne nasade, za agromelioracijo še najmanj 10 let po pridobitvi kredita,

– vzdrževati površine in ohranjati primerno obremenitev živali za pašnike in travnike, za agromelioracijo travnikov in pašnikov še najmanj 10 let po pridobitvi kredita,

– ohranjati število stojišč v govedoreji še najmanj 5 let po pridobitvi sredstev,

– imeti v lasti osnovno sredstvo, ki ga je nabavil ali zgradil še najmanj 5 let po pridobitvi kredita in do njegovega popolnega plačila ter skladno s pogoji banke.

VIII. Nadzor in sankcije

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska uprava, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

IX. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Vipava (www.vipava.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Občini Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava (Majda Sever, tel. 05/364-34-11), vsak delovni dan v času od 8. do 12. ure.

Občina Vipava

Št. 430-0005/2017-1

Ob-1652/17

Mestna občina Murska Sobota objavlja na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 (Uradni list RS, št. 11/17), Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10 in 39/15), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 22/09) in Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2017

javni razpis
za sofinanciranje Letnega programa
športa v Mestni občini Murska Sobota
za leto 2017

I. Javni razpis: sofinancira se Letni program športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2017.

II. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ul. 2, 9000 Murska Sobota.

III. Predmet, pogoji in merila javnega razpisa

Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje naslednjih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine ter športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija in šport starejših,
- šport invalidov,
- razvojne dejavnosti v športu: založništvo, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, informacijska baza podatkov, priznanja športnim delavcem,
- organiziranost v športu: delovanje Športne zveze, društev in klubov, športne prireditve.

Pogoji sofinanciranja

Pravico do pridobivanja sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa imajo tisti izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Mestni občini Murska Sobota in izvajajo svojo dejavnost večinoma na njenem območju,
 - so registrirani kot pravni subjekti za opravljanje dejavnosti v športu,
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov, prijavljenih na javni razpis,
 - če so izvajalci športna društva, morajo imeti urejeno evidenco članstva in evidenco udeležencev programa,
 - izvajalci kolektivnih športov igrajo domače tekme na območju Mestne občine Murska Sobota,
 - izpolnjujejo druge pogoje, določene s Pravilnikom o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota,
 - vloga mora biti v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2).
- Izvajalci programov so:
- športna društva,
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Mestni občini Murska Sobota,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
 - vrtci in šole.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobivanju sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa.

Merila za sofinanciranje programov

Izbrani programi bodo sofinancirani iz proračunskih sredstev namenjenih za Letni program športa za leto 2017 na osnovi Pravilnika o sofinanciranju programa športa v Mestni občini Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Merila za vrednotenje in izbor programov športa v Mestni občini Murska Sobota so sestavni del Pravilnika.

Za najem športne dvorane ali drugih objektov se izvajalcu obračunava sofinancirani del uporabe športnega objekta.

IV. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Okvirna skupna višina razpisanih sredstev znaša 250.000,00 €.

Predvidene višine sredstev, ki so namenjene izvedbi razpisanih športnih programov po posameznih vsebinah ter razvojnih in strokovnih nalogah, so:

	Naziv	Predvidena razpisana sredstva v eurih
1.	Interesna športna vzgoja otrok in mladine ter športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	9.000
2.	Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	110.000
3.	Kakovostni šport	50.000
4.	Vrhunski šport Op: v primeru, da ne bo upravičencev za ta program, se sredstva namenijo pod tč. 3. Kakovostni šport	5.000
5.	Športna rekreacija in šport starejših	12.000
6.	Šport invalidov	6.000
7.	Razvojne dejavnosti v športu: založništvo, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, informacijska baza podatkov, priznanja športnim delavcem	8.000
8.	Organiziranost v športu: delovanje športne zveze, društev in klubov, športne prireditve	50.000

Sredstva za ta namen so predvidena v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 na postavki: 18051013 Letni program športa.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za izvajanje Letnega programa športa za leto 2017 morajo biti porabljeni v letu 2017.

VI. Vsebina vloge: vloga za sofinanciranje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2017 mora biti izdelana izključno preko spletne aplikacije www.lps-ms.si. Kopijo podpisane in ožigosane vloge skupaj z vzorcem podpisane pogodbe s strani zakonitega zastopnika izvajalca programa športa, prijavitelji oddajo v skladu z navodili iz VII. poglavja: Rok za predložitev vlog in način predložitve.

VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelji morajo kopijo vloge podpisane in ožigosane s spletne aplikacije, skupaj z vzorcem pogodbe oddati na vložišču Mestne občine Murska Sobota ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do vključno 3. 4. 2017 na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ul. 2, 9000 Murska Sobota. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za predložitev vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v vložišču Mestne občine Murska Sobota.

Vloga mora biti v zapečateni ovojnici in ustrezno označena. Na ovojnici mora biti napisano sledeče:

- naslov prijavitelja (polni naslov pošiljatelja),
- naslov prejemnika (Mestna občina Murska Sobota),

– pripis »Javni razpis za Letni program športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2017 – ne odpiraj!«.

VIII. Datum odpiranja vlog in postopek obravnavanja vlog

Strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa bo pravočasno prispele vloge odpirala od dne 4. 4. 2017. Na odpiranju bo strokovna komisija ugotovila popolnost vlog in, če izpolnjujejo razpisne pogoje. Odpiranje vlog ne bo javno. Vloge, ki bodo prispele po razpisnem roku za prijavo, bodo zavržene.

Prijavitelji, ki bodo vložili nepopolne vloge, bodo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvani, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v predpisanem roku, bo komisija zavrgla.

Vsi prijavitelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci programov bo župan Mestne občine Murska Sobota sklenil pogodbe o sofinanciranju.

IX. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva preko spletne aplikacije www.lps-ms.si, spletne strani Zavoda za kulturo, turizem in šport Mestne občine Murska Sobota: www.zkts-ms.si in spletne strani Mestne občine Murska Sobota: www.murska-sobota.si/.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom bodo zainteresirani dobili pri strokovnem sodelavcu za šport Zavoda za kulturo, turizem in šport: Goran Gutalj (ZKTŠ Murska Sobota, Mladinska ul. 3, 9000 Murska Sobota), GSM: 031/792-969; e-naslov: goran.gutalj@sz-ms.si.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 331-1/2017

Ob-1655/17

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva ter podeželja v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 76/15 – v nadaljevanju pravilnik) ter sklepa župana št. 331-1/2017, objavlja Mestna občina Koper, Verdijeva 10, Koper

javni razpis

za dodelitev sredstev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Mestni občini Koper za leto 2017

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev – državnih pomoči za uresničevanje ciljev občine na področju ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči, in sicer:

- A. Pomoči po uredbi za skupinske izjeme
- B. Pomoči po uredbi „de minimis“
- C. Ostali ukrepi občine

II. Pogoji za dodelitev sredstev

Sredstva se lahko dodelijo upravičencu za površine, objekte in ukrepe izvedene na območju Mestne občine Koper in za strokovno in tehnično podporo, ki jo koristijo kmetijski proizvajalci iz Mestne občine Koper. Prosilci morajo predložiti:

- podpisan in čitljiv izpolnjen obrazec „vloga za prijavo na javni razpis“ za vsak ukrep posebej,
- realno, strokovno oceno upravičenih stroškov ali predračun izdan v tekočem letu,
- izjavo o kumulaciji sredstev (izjava o dodeljenih sredstvih iz državnega proračuna in drugih morebitnih prejetih sredstvih),
- izjavo o resničnosti podatkov,
- mnenje Kmetijsko svetovalne službe Koper o ustreznosti naložbe (ukrep urejanja kmetijskih zemljišč),
- podpisan osnutek pogodbe,
- ter vse ostale priloge zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Posebni pogoji in merila za dodelitev sredstev in obvezne priloge k vlogi so opredeljene pri posameznih ukrepih tega razpisa oziroma v razpisni dokumentaciji.

III. Merila za izbor

Merila za dodelitev državnih pomoči po Uredbi za skupinske izjeme in uredbi „de minimis“ so:

- a. Prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2015–2020:
 - upravičenec še ni prejel podpore iz javnih sredstev: 30 točk,
 - upravičenec enkrat prejel podporo iz javnih sredstev: 20 točk,
 - upravičenec dvakrat prejel podporo iz javnih sredstev: 10 točk,
 - upravičenec trikrat prejel podporo iz javnih sredstev: 5 točk.
- b. Starost upravičenca:
 - do 40 let: 20 točk,
 - nad 40 let: 15 točk.
- c. Status upravičenca:
 - kmetijstvo mu je osnovna dejavnost (pokojninsko in invalidsko zavarovan) 20 točk,
 - kmetijstvo mu ni osnovna dejavnost 10 točk.
- d. Območje kjer leži kmetijsko gospodarstvo:
 - območje z omejenimi možnostmi: 10 točk,
 - ostala območja: 5 točk.

A. Pomoči po uredbi za skupinske izjeme

I. Višina sredstev

Sredstva za izvedbo ukrepov »skupinske izjeme« so zagotovljena z Odlokom o proračunu Mestne občine Koper za leto 2017 v okvirni višini 27.000,00 EUR, od tega na proračunski postavki:

- 2323 Urejanje kmetijskih zemljišč v okvirni višini 7.000,00 EUR
- 2320 Kompleksne subvencije v kmetijstvu v okvirni višini 20.000,00 EUR.

Sredstva v proračunu so omejena in se dodeljujejo kot nepovratna sredstva, skladno s pravili državnih pomoči in ob upoštevanju proračunskih možnosti. V kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke. Pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

II. Upravičenci

Pravne in fizične osebe v skladu s 6. členom pravnika, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev v MOK ter izvajajo ukrepe na območju Mestne občine Koper. Prednost pri dodeljevanju sredstev imajo nosilci kmetijskih gospodarstev, in sicer kmetje – fizične osebe.

Za vse razpisane ukrepe po uredbi za skupinske izjeme velja, da gre za državne pomoči, ki se ne morejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Mestne občine Koper, in sicer do 31. 8. 2017 za ukrepe skupinskih izjem. Dokazila – računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

III. Ukrepi

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – omejitev sredstev

Najvišji znesek dodeljenih pomoči po posameznih ukrepih, določenih v členih od 13 do vključno 17 pravnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov določenih v posameznih členih Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na območjih z omejenimi možnostmi,

– do 40 % upravičenih stroškov naložb na drugih območjih,

– najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Upravičenci do pomoči:

– fizične in pravne osebe v skladu s (točko II), ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev (KMG-MID),

– pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja na območju občine,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha primerljivih površin,

– redijo najmanj 5 GVŽ (velja za naložbe v hleve in gospodarska poslopja).

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

1.1 posodabljanje kmetijskih gospodarstev

1.2 urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v kmetijska gospodarstva;

– stroški nakupa nove specialne kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme za primarno pridelavo (razen traktorjev);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči za nasade nad 0,2 ha;

– stroški ureditve trajnega nasada nad 0,2 ha, in sicer: stroški agromelioracije in sadik za zasaditev novega nasada (sadovnjak, oljčnik, nasad špargljev in druge trajne rastline, razen vinograda);

– stroški priprave zemljišča in nakupa trajnega sadilnega materiala.

Pogoji za pridobitev – priloge k vlogi:

– ustrezno dovoljenje (projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, potrdilo o namenski rabi zemljišča oziroma soglasje najemodajalca),

– predračun ob prijavi, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč, pa po odobritvi vloge,

– dokazilo o lastništvu oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti,

– pozitivno mnenje Kmetijsko svetovalne službe Koper, razen za nakup kmetijske mehanizacije,

– obnova nad 0,2 ha trajnega nasada,

– izpis iz registra kmetijskih gospodarstev.

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin in agromelioracij kmetijskih zemljišč na območju občine.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),

– stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov nad 0,3 ha,

– stroški izvedbe del za nezahtevne melioracije,

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev – priloge k vlogi:

– načrt postavitve pašnika,

– predračun ob prijavi, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč, pa po odobritvi vloge,

– dokazilo o lastništvu oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– potrdilo o namenski rabi zemljišča,

– pozitivno mnenje Kmetijsko svetovalne službe Koper,

– izpis iz registra kmetijskih gospodarstev.

2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov: boleznih živali ter naravne in druge nesreče (toča, požar, udar strele, pozeba, poplava, vihar).

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev s sedežem na območju občine, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev – priloge k vlogi:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega financiranja;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije. Najvišji znesek pomoči znaša 2.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

B. Pomoči po uredbi de minimis

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja na območju Mestne občine Koper, ki se dodeljujejo po pravih o dodeljevanju pomoči de minimis.

II. Višina sredstev

Sredstva za izvedbo ukrepov „de minimis“ so zagotovljena v proračunu Mestne občine Koper za leto 2017 v okvirni višini 11.000,00 EUR, od tega na proračunski postavki:

– 2322 Projekti povezani z razvojem podeželja v okvirni višini: 6.000,00 EUR

– 2836 Razvoj dopolnilne dejavnosti v okvirni višini: 5.000,00 EUR

Bruto intenzivnost pomoči za vsak ukrep znaša do 50% upravičenih stroškov.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa. Zgornja višina dodeljenih sredstev za posamezno naložbo pri ukrepu pomoči za naložbo v predelavo, trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji in razvoj dopolnilnih dejavnosti je do 5.000,00 EUR.

III. Upravičenci

Za sredstva finančne pomoči po razpisu »De minimis« lahko zaprosijo kmetje – fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju Mestne občine Koper. Upravičenci so lahko tudi mikro podjetja ter pravne osebe, ki izvajajo navedene dejavnosti z namenom razvoja podeželja. Prednost pri dodeljevanju sredstev imajo nosilci kmetijskih gospodarstev, in sicer kmetje – fizične osebe.

Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju 1. 1. 2017 do 31. 8. 2017 za ukrep de minimis. Dokazila – računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

IV. Ukrepi

1. Tehnična pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

Upravičeni stroški

– stroški nakupa novih tehnologij oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema – polnilne linije, etiketirka, filtri, vinifikatorji, mlinci, preše in črpalke), razen posod za hrambo vina.

– stroški nakupa opreme za filtriranje in stekleničenje oljčnega olja, etiketirke (razen posod za hrambo olja in opreme za predelavo oljk).

Upravičenci do pomoči:

– fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev s sedežem v občini ter ostali upravičenci v skladu s točko III. tega razpisa.

Pogoji za pridobitev sredstev – priloge k vlogi:

– izpis iz registra kmetijskih gospodarstev

– izpis iz registra pridelovalcev grozdja in vina

– predračun oziroma račun in dokazilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom od 1. 1. 2017 do 31. 8. 2017.

2. Naložbe v opravljanje nekmetijskih dejavnosti na kmetijah

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne dejavnosti (predelava kmetijskih proizvodov in turizem na kmetiji),

– stroški nakupa opreme za dopolnilne dejavnosti (turizem na kmetiji), razen nakupa avdio in video opreme,

– stroški nakupa opreme za predelavo kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo turizem na kmetiji in predelavo kmetijskih proizvodov in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev s sedežem v občini ter ostali upravičenci v skladu s III. točko tega razpisa.

Pogoji za pridobitev sredstev – priloge k vlogi:

– potrdilo o registraciji dopolnilne dejavnosti,

– projektna dokumentacija naložbe,

– predračun oziroma račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2017 do 31. 8. 2017,

– ustrezno upravno dovoljenje za izvedbo naložbe (potrdilo o namenski rabi zemljišča, gradbeno dovoljenje).

3. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Upravičeni stroški:

– stroški promocije in trženja izdelkov s kmetijskih gospodarstev (sejmi, katalogi, zloženske, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...),

– oprema prostorov za neposredno prodajo izdelkov na kmetiji,

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi dejavnostmi in predelavo.

Upravičenci do pomoči:

– fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo ali predelavo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev na območju občine ter ostali upravičenci v skladu s III. točko tega razpisa,

– druge pravne osebe, ki izvedejo aktivnost za namen promocije in trženja izdelkov s kmetij.

Pogoji za pridobitev sredstev – priloge k vlogi:

– potrdilo o registraciji dopolnilne dejavnosti,

– predračun za izvedene aktivnosti,

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2017 do 31. 8. 2017.

C. Ostali ukrepi občine

I. Višina sredstev

Sredstva za izvedbo »Ostalih ukrepov občine« so zagotovljena v proračunu Mestne občine Koper za leto 2017 v okvirni višini 12.000,00 EUR na proračunski postavki:

– 2334 Sofinanciranje strokovno izobraževalnih nalog v okvirni višini: 12.000,00 EUR.

Bruto intenzivnost pomoči za vsak ukrep znaša do 100% upravičenih stroškov.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa.

Zgornja višina dodeljenih sredstev je do 4.000,00 EUR na društvo.

II. Ukrepi

1. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

Upravičeni stroški:

- stroški povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditev ipd.;

- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja, prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanj ipd.;

- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;

- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Mestne občine Koper oziroma izvajajo programe, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Mestne občine Koper;

- da programi omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper;

- da imajo jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge (neproračunske) vire financiranja;

- da imajo izkušnje ter reference z izvajanjem programov oziroma projektov na področju kmetijstva;

- da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za delo.

Priloge k vlogi:

- finančno in vsebinsko ovrednoten program dela za leto 2017,

- izjava o številu članstva (na obrazcu),

- predračuni oziroma računi za izvedene aktivnosti.

Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od 1. 1. 2017 do 30. 9. 2017 za ostale ukrepe občine.

Dokazila – računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

Pomoč se ne dodeli:

- za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Mestne občine Koper oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Mestne občine Koper;

- društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja.

Upravičenci do pomoči so:

- registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki delujejo področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine in imajo sedež na območju Mestne občine Koper.

V okviru ukrepov »podpore delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja« ima prednost upravičenec, ki ponuja najnižjo ceno in se vsaj dvakrat letno udeleži kmetijskih prireditev in ostalih promocijskih prireditev, katere organizira Mestna občina Koper, oziroma društvo samostojno.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 4.000 EUR na društvo.

IV. Rok in način prijave

Prijavitelji morajo ustrezno označeno prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 20. 4. 2017 na naslov Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti in razvoj, Verdijevega 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur.

Vloga mora biti poslana v zaprti kuverti z obvezno navedbo na prednji strani »Ne odpiraj-razpis skupinske izjeme oziroma de minimis«. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naslov prijavitelja.

Prijava na razpis mora biti vložena na predpisnem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Razpisna dokumentacija, ki obsega obrazce za posamezne ukrepe javnega razpisa in vzorce pogodb, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na sedežu Kmetijsko svetovalne službe Koper ter na spletni strani Mestne občine Koper, www.koper.si.

Interesenti prejmejo vse potrebne informacije o razpisu pri občinski upravi Mestne občine Koper, Urad za družbene dejavnosti in razvoj (Valter Kozlovič, tel. 05/66-46-244) ali pri Kmetijsko svetovalni službi, Ulica 15. maja št. 17, Koper.

V. Način reševanja vlog

O dodelitvi pomoči odloči župan na predlog posebne Komisije za pregled in oceno vlog imenovane s sklepom župana. Pri dodeljevanju državnih pomoči se bodo upoštevala merila in kriteriji določeni v Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva ter podeželja v Mestni občini Koper za programsko obdobje 2015–2020 oziroma merila, ki so objavljena v javnem razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavrnjene, ne utemeljene pa zavrnjene. Predlagatelj nepopolne vloge komisija pozove, da v roku 5 dni od prejema obvestila vlogo dopolni. Vloge katere vlagatelji v predpisanem roku ne bodo dopolnili ali jih bodo neustrezno dopolnili, se zavrne.

Za dodeljena sredstva državnih pomoči bo obračunana akontacija dohodnine, v skladu z veljavno zakonodajo.

VI. Obvestilo o izidu razpisa: o izidu razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbami v roku 8 dni od dneva odločitve Komisije za pregled in oceno vlog. Sredstva bodo upravičenci koristili na podlagi sklenjenih pogodb.

Mestna občina Koper

Št. 403-04-0004/2017

Ob-1663/17

Na podlagi 7. člena Pravilnika o sofinanciranju programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 5/2017) objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

javni razpis

za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2017

I. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa so programi/projekti/prireditve društev, klubov in drugih organizacij ter programi/projekti/prireditve pravnih in fizičnih oseb, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje, in pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb ali prepoznavnosti občine,

izboljšajo kakovost življenja občanov in dostopnost do različnih dejavnosti.

II. Upravičenci do sofinanciranja:

1. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Mestni občini Velenje;

2. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če programe/projekte/prireditve organizirajo na območju Mestne občine Velenje;

3. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če so njihovi programi/projekti/prireditve, ki so organizirani izven Mestne občine Velenje, z vidika zadovoljevanja javnih potreb ali prepoznavnosti občine pomembni za Mestno občino Velenje.

Do sofinanciranja niso upravičene krajevne skupnosti, mestne četrti ter pravne in fizične osebe, ki so prejela sredstva za isti program/projekt/prireditev na katerem od drugih razpisov Mestne občine Velenje (npr. na razpisu za področje kulture, turizma, športa, sociale, podjetništva ...).

III. Razpisni rok: prijavitelji lahko oddajo pisne vloge kadarkoli v času objave razpisa v tekočem proračunskem letu, vendar najkasneje do 30. novembra za tekoče leto.

IV. Vsebina, način in rok oddaje prijav

Prijava na razpis mora vsebovati:

– podatke o prijavitelju oziroma izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena pravilnika,

– podatke o namenu porabe sredstev (opis programov/projektov/prireditev, njihov obseg, pričakovano udeležbo oziroma naklado in kraj izvedbe),

– načrtovano finančno konstrukcijo za izvedbo programov/projektov/prireditev ter predvidene vire financiranja,

– številko transakcijskega računa, kamor se sredstva nakažejo,

– davčno številko ali ID za DDV,

– podpisano izjavo o uporabi grba Mestne občine Velenje na promocijskih materialih,

– izjavo glede omejitev poslovanja,

– izjavo, da prijavitelj za isti program/projekt/prireditev ni prejel sredstev iz drugih razpisov Mestne občine Velenje za tekoče leto.

Vsaka prijava mora biti oddana v svoji ovojnici.

Prijavitelji morajo prijave oddati na naslov Mestna občina Velenje – Vložišče, Titov trg 1, 3320 Velenje. Prijave morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za PPP«.

V. Prijave na razpis, ki bodo prispele po porabi za razpis zagotovljenih sredstev oziroma zaprtju razpisa, ne bodo obravnavane.

VI. Odpiranje prijav: odpiranje prijav bo komisija opravljala mesečno. Komisija se praviloma sestane najkasneje do 15. dne v mesecu in obravnava vse vloge, ki so prispele do vključno zadnjega dne v preteklem mesecu.

VII. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav

Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga o sofinanciranju upošteva naslednja merila:

1 Pomen za občane Mestne občine Velenje in za Mestno občino Velenje, prispevek k prepoznavnosti in ugledu Velenja (0–30 točk)

1.1 Pomen programov/projektov/prireditev za občane Mestne občine Velenje in za Mestno občino Velenje (0–10 točk)

A Velik pomen programov/projektov/prireditev (7–10 točk)

B Srednje velik pomen programov/projektov/prireditev (4–6 točk)

C Manjši pomen programov/projektov/prireditev (0–3 točk)

1.2 Prispevek programov/projektov/prireditev k prepoznavnosti in ugledu Velenja (0–10 točk)

A Velik prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (7–10 točk)

B Srednji prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (4–6 točk)

C Manjši prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (0–3 točk)

1.3 Pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek programov/projektov/prireditev (0–10 točk)

A Velika udeležba/doseg/promocijski učinek (7–10 točk)

B Srednje velika udeležba/doseg/promocijski učinek (4–6 točk)

C Manjša udeležba/doseg/promocijski učinek (0–3 točk)

2 Jasna opredeljenost ciljev in namena (0–20 točk)

2.1 Jasna opredeljenost ciljev in namena programov/projektov/prireditev (0–10 točk)

A Dobra opredeljenost ciljev in namena programov/projektov/prireditev (7–10 točk)

B Srednje dobra opredeljenost ciljev in namena programov/projektov/prireditev (4–6 točk)

C Slabša opredeljenost ciljev in namena programov/projektov/prireditev (0–3 točk)

2.2 Izvedljivost programov/projektov/prireditev (0–10 točk)

A Zahtevna izvedljivost programov/projektov/prireditev (6–10 točk)

B Manj zahtevna izvedljivost programov/projektov/prireditev (0–5 točk)

3 Kvaliteta, inovativnost in izvirnost (0–30 točk)

3.1 Kvaliteta programov/projektov/prireditev (0–10 točk)

A Zelo kvaliteten program/projekt/prireditev (7–10 točk)

B Kvaliteten program/projekt/prireditev (4–6 točk)

C Manj kvaliteten program/projekt/prireditev (0–3 točk)

3.2 Inovativnost in izvirnost programov/projektov/prireditev (0–10 točk)

A Inovativnost in izvirnost programov/projektov/prireditev (6–10 točk)

B Neizvirnost programov/projektov/prireditev (0–5 točk)

3.3 Inovativnost in izvirnost programov/projektov/prireditev (0–10 točk)

A Velika atraktivnost programov/projektov/prireditev za obiskovalce od drugod (7–10 točk)

B Srednje velika atraktivnost programov/projektov/prireditev za obiskovalce od drugod (4–6 točk)

C Manjša atraktivnost programov/projektov/prireditev za obiskovalce od drugod (0–3 točk)

4 Reference prijaviteljev in dosedanje sodelovanje z Mestno občino Velenje (0–20 točk)

4.1 Reference (0–10 točk)

A Reference – uspešnost na mednarodnem nivoju (7–10 točk)

B Reference – uspešnost na državnem nivoju (4–6 točk)

C Reference – uspešnost na občinskem nivoju (0–3 točk)

4.1 Dosedanje sodelovanje prijaviteljev z Mestno občino Velenje (0–10 točk)

A Sodelovanje na prireditvah ali projektih z Mestno občino Velenje (1–10 točk)

B Prijavitelj do sedaj ni sodeloval na prireditvah ali projektih z Mestno občino Velenje (0 točk)

Točke, dodeljene za posamezna merila, se seštevajo. Možnih točk je 100. Vrednost točke je 10 evrov.

VIII. Izid razpisa: prijavitelji bodo o odločitvi obveščeni pisno v roku 30 dni od odpiranja.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Mestne občine Velenje <http://www.velenje.si> (poglavje Za občane – Javne objave) ali pa jo zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na Mestni občini Velenje – Vložišče (soba št. 10), Titov trg 1, 3320 Velenje.

X. Sredstva za sofinanciranje programov/projektov/prireditve, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje, se lahko pridobijo samo na podlagi prijave na razpis. O izvedbi sofinanciranih programov/projektov/prireditve morajo prijavitelji občinski upravi predložiti poročilo o izvedbi na obrazcu, ki je v prilogi.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan na tel. 03/896-16-03 (Alma Glotič).

Mestna občina Velenje

Ob-1666/17

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) in Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 33/03) Občina Cankova objavlja

javni razpis

o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova v letu 2017

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova za leto 2017. Predvidena višina sredstev za ta namen je 6.000,00 EUR.

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci programov na področju turizma; to so društva, vaške skupnosti, šole, fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Cankova, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo, promocijo in izobraževanjem na področju razvoja turizma. Prijavitelji programa morajo biti registrirani najmanj eno leto – društva, imeti morajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo predloženih programov. Sredstva se lahko dodelijo le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Cankova.

V letu 2017 bo Občina Cankova sofinancirala:

- dejavnost turističnih društev, zvez, skupin, posameznikov v skupni višini 2.000,00 EUR,
- turistične prireditve in akcije v skupni višini 4.000,00 EUR.

Prijava mora vsebovati:

- namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
- število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,
- podatke o izvajalcu programa,
- potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
- odgovorno osebo za izvajanje programa,
- kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,
- čas izvedbe,
- predvidena poraba sredstev in viri sredstev.

Prijavi je potrebno predložiti potrdilo, da ima prijavitelj na javni razpis poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti.

Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazci, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje turizma, lahko pa tudi druga oseba pooblaščenca s strani župana.

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 12. 4. 2017. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, s pripisom »Javni razpis – turizem«.

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog komisije za odpiranje ponudb za področje turizma. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Občina Cankova

Ob-1667/17

Na podlagi 3. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 7. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) in Pravilnika o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 21/03) Občina Cankova objavlja

javni razpis

o sofinanciranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova v letu 2017

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova za leto 2017. Predvidena višina sredstev za ta namen je 2.000,00 EUR.

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti na področju Občine Cankova. To so kulturna društva in druga društva, ki imajo v okviru svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost, kulturne zveze, javni zavodi, ustanove in posamezni kulturni ustvarjalci in imajo sedež na območju Občine Cankova; so registrirani za opravljanje programov na področju kulture oziroma da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost; imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti; imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z zakonom o društvih; ter redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročilo o doseženih uspehih – rezultatih.

V letu 2017 bo Občina Cankova sofinancirala:

- dejavnost kulturnih društev, zvez, skupin in posameznikov,
- prostočasne kulturne aktivnosti izven šolskega, vzgojno-izobraževalnega programa,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije ter dejavnosti na področju varovanja kulturne dediščine,
- druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

Prijava mora vsebovati:

- namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
- število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,
- podatke o izvajalcu programa,

- potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
- odgovorno osebo za izvajanje programa,
- kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,
- čas izvedbe,
- predvidena poraba sredstev in viri sredstev.

Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazci, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kulture, lahko pa tudi druga oseba pooblaščenca s strani župana.

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 12. 4. 2017. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, s pripisom »Javni razpis – kultura«.

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog komisije za odpiranje ponudb za področje kulture. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Občina Cankova

Št. 160-5/2017

Ob-1696/17

Na podlagi 42. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), drugega odstavka 9. člena Odloka o določitvi mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 59/14), Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 51/16), Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF in 88/16 – ZdZPZD) ter 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) objavlja Občina Črnomelj

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – splošna medicina v Občini Črnomelj

1. Koncedent: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj; tel. 07/30-61-100, telefaks 07/30-61-130.

2.a Predmet koncesije: Koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – splošna medicina na območju Občine Črnomelj.

2.b Program koncesije: Koncesija se podeli v skupnem obsegu do največ 1,00 tima, in sicer:

- splošne ambulante v socialno-varstvenem zavodu Dom starejših občanov Črnomelj – v trenutnem obsegu 0,53 tima in
- splošne ambulante – trenutno za razliko 0,47 tima.

Opomba: Obsegi programov se usklajujejo v razmerju timov splošne ambulante v DSO (z obsegom števila opredeljenih na dan po določilih Splošnega dogovora), za razliko do 1,00 tima pa se upošteva obseg splošne ambulante pri koncesionarju.

3. Začetek in čas trajanja izvajanja koncesije: Koncesija se podeljuje za obdobje 20 let. Koncesionar prič-

ne z izvajanjem dejavnosti s 1. 7. 2017. Dejavnost splošne medicine se mora opravljati v naselju Črnomelj, in sicer v pritlični prostorih Trgovsko poslovnega centra – Objekt I (Zadružna cesta 16) ali Objekt II (Zadružna cesta 33) v naselju Črnomelj. Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe.

4. Prijava na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavi prijavitelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

a) Zakonsko predpisani pogoji prijavitelja:

- ima zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti in je usposobljen za samostojno delo;
- ni v delovnem razmerju oziroma v kolikor je v delovnem razmerju, bo le-to v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu prekinil in začel opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z odločbo in pogodbo o koncesiji;

- ni s pravno močno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica;

- ima zagotovljene ustrezne prostore, opremo in, če zahteva narava dela, tudi ustrezne kadre.

b) Drugi pogoji prijavitelja:

- obvlada slovenski jezik;
- prijavitelj mora izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, najmanj v okviru predpisanih standardov in normativov in v skladu z zastavljenim programom, ki je priloga k tej točki;

- ambulanta mora biti v pritličnem prostoru Trgovsko poslovnega centra – Objekt I (Zadružna cesta 16) ali Objekt II (Zadružna cesta 33) v Črnomlju;

- prijavitelj mora s 1. 7. 2017 začeti opravljati koncesijsko dejavnost;

- prijavitelj ni pravno močno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter zoper njega ni vložena pravno močna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

- prijavitelj ne sme imeti že podeljene druge koncesije za opravljanje zdravstvene dejavnosti, oziroma mora podati izjavo, da bo le-to v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu prekinil in začel opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z odločbo in pogodbo o koncesiji;

- da bo v skladu s 45.b členom Zakona o zdravniški službi zagotovil izvajanje dežurstev in jih usklajeval skupaj z Javnim zavodom Zdravstveni dom Črnomelj.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev se presoja na dan oddaje vloge.

5. Merila za ocenitev ponudb

Za izbiro najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila za ocenjevanje ponudb:

ŠT.	MERILO	TOČKE
1	Strokovna usposobljenost	do 20 točk
2	Strokovne izkušnje	do 20 točk
3	Dodatna strokovna znanja in veščine	do 10 točk

Podrobnejša razčlenitev zgoraj navedenih meril je predmet razpisne dokumentacije.

Koncedent si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega prijavitelja.

6. V primeru enakega števila točk

V kolikor dosežeta dva ali več najbolje ocenjenih prijaviteljev, na podlagi postavljenih meril v razpisni dokumentaciji, enako število točk, bo javni partner izbral tistega prijavitelja, ki v svojem predloženem programu

izvajanja zdravstvene dejavnosti za čas trajanja koncesije, ponuja večje število brezplačnih letnih aktivnosti za ranljive skupine.

V primeru enakega števila aktivnosti za ranljive skupine iz prejšnjega odstavka se izvede žreb.

7. Oddaja vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih, priložene mora imeti vse zahtevane izjave in obvezne priloge oziroma dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dvignejo na Občini Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj ali jo natisnejo s spletne strani Občine Črnomelj – www.crnatelj.si. Občina Črnomelj lahko v času razpisnega roka prijavitelju posreduje razpisno dokumentacijo na osnovi njegove pisne zahteve.

Vlogo je potrebno v zapečateni ovojnici predložiti na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, s pripisom: »Ne odpiraj – koncesija za zdravstvo – splošna medicina«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedba prijavitelja.

Rok oddaje je, ne glede na način dostave, do vključno 7. 4. 2017, do 11. ure.

Prepozno prispele vloge bodo zavržene.

Dopolnjevanje vlog je možno v razpisnem roku z nujno oznako, na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

8. Kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil: Jože Migalič, svetovalec, tel. 07/30-61-116, e-mail: joze.migalic@crnatelj.si.

9. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog bo dne 7. 4. 2017, ob 11.30, v sejni sobi Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj. Odpiranju vlog lahko prisostvujejo prijavitelji na javnem razpisu oziroma njihovi pooblaščenici s priloženim pooblastilom prijavitelja. Prisotni se izkažejo z osebnim dokumentom.

Koncedent bo koncesijo podelil v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu, in sicer po pridobitvi mnenja Zdravniške zbornice Slovenije in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter soglasja Ministrstva RS za zdravje.

Prijavitelji bodo o odločitvi izbire koncesionarja pisno obveščeni.

Občina Črnomelj

Razpisi delovnih mest

Št. 14/2017

Ob-1653/17

Svet zavoda Vrtec Litija, Bevkova ulica 1, 1270 Litija, na podlagi 58. člena ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in sklepa 5. redne seje Sveta zavoda Vrtca Litija z dne 6. 3. 2017, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanju besedila: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 10. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/-ice.

Pisne prijave z dokazili, ki jih mora kandidat/-ka priložiti (dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (izobrazba, naziv, opravljen strokovni izpit, opravljen ravnateljski izpit, o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku), program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis) pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vrtca Litija, Bevkova 1, 1270 Litija, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtca Litija

Št. 110-92/2017

Ob-1654/17

Na podlagi sklepa sveta zavoda OŠ Ane Gale Sevnica, ki je bi sprejet na seji dne 2. 3. 2017, Svet zavoda Osnovne šole Ane Gale Sevnica, Cesta na Dobravo 28, 8290 Sevnica, razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem

strokovnem izpitu, o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, opravljenem ravnateljskem izpitu – kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a si ga mora pridobiti v roku enega leta, sicer preneha mandat po zakonu, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Ane Gale Sevnica, Cesta na Dobravo 28, 8290 Sevnica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Ane Gale Sevnica

Ob-1656/17

Svet zavoda OŠ Ivana Kavčiča, Izlake 4, 1411 Izlake, na podlagi sklepa 2. redne seje Sveta, dne 23. 2. 2017, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o zavodih in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/-ice se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat/ka bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdilo o: izobrazbi, o nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega dejanja ter o nekaznovanosti zoper spolno nedotakljivost) pošljite v osmih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Ivana Kavčiča, Izlake 4, 1411 Izlake, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ico – ne odpiraj«.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa tudi predloži kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju. Vloga bo štela pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Ivana Kavčiča

Ob-1657/17

Na podlagi sklepa, št. 2/17-8, ki ga je na 2. redni seji v šolskem letu 2016/17 sprejel Svet zavoda Vrtca

Medvode, Svet Vrtca Medvode, Ostrovharjeva ul. 2, 1215 Medvode, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 47/15, 46/16), in sicer:

- da izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca v vrtcu,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in
- opravljen ravnateljski izpit.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 8. 2017.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Vrtca Medvode, Ostrovharjeva ulica 2, 1215 Medvode, s pripisom »Prijava za razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Vse priložene fotokopije morajo biti overjene.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Razpis objavi tajništvo vrtca na Zavodu republike Slovenije za zaposlovanje, v Uradnem listu RS in spletni strani Vrtca Medvode.

Svet Vrtca Medvode

Ob-1659/17

Svet Osnovne šole Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica, na podlagi sklepa z dne 8. 3. 2017 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, Veliko Tinje 29, 2316 Zg. Ložnica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Osnovne šole Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

Ob-1660/17

Svet zavoda Glasbene šole Grosuplje, Partizanska cesta 5, 1290 Grosuplje, na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne 7. 3. 2017 razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Grosuplje, Partizanska cesta 5, 1290 Grosuplje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Grosuplje

Ob-1661/17

Na podlagi 5. sklepa Sveta šole Gimnazije Moste, ki je bil sprejet na 5. redni seji, dne 23. 2. 2017, Svet Gimnazije Moste, Zaloška 49, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Gimnazije Moste

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Pisno prijavo, ki ji morate priložiti:

- dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev o:
 - izobrazbi,
 - nazivu,
 - opravljenem strokovnem izpitu,
 - opravljenem ravnateljskem izpitu (če kandidat nima ravnateljskega izpita, ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata),
 - delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
 - potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (potrdilo o nekaznovanosti), ki ob oddaji prijave ni starejše od 30 dni,
 - potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ob oddaji prijave ni starejše od 30 dni,
 - program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
 - življenjepis (CV Europass)

pošljite v 15 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet Gimnazije Moste, Zaloška 49, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Gimnazije Moste

Ob-1662/17

Razpisna komisija Inštituta za javno upravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani, Poljanski nasip 2, 1000 Ljubljana, razpisuje na podlagi 10. in 11. člena Akta o preoblikovanju Inštituta za javno upravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani v zavod delovno mesto

direktorja inštituta

Poleg splošnih pogojev mora kandidat izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- da ima izobrazbo univerzitetni diplomirani pravnik,
- da ima doktorat znanosti s področja upravnopravnih znanosti,
- da ima naziv univerzitetnega učitelja na Univerzi v Ljubljani, Pravna fakulteta, in je habilitiran za področje upravnopravnih znanosti,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- da izkazuje sposobnost za vodenje inštituta,
- da obvlada slovenski in najmanj en tuj jezik.

Direktor inštituta organizira in vodi delo inštituta ter poslovanje, ga zastopa in predstavlja in je odgovoren za zakonitost njegovega dela.

Direktor inštituta vodi strokovno delo inštituta.

Direktor bo imenovan za mandatno obdobje petih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev in kratkim življenjepisom najkasneje v roku 8 dni od objave tega razpisa, v zaprti kuverti na naslov inštituta. Razpisna komisija nepopolnih in nepravočasnih vlog ne bo upoštevala.

Kandidati, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bodo povabljeni na razgovor. O odločitvi o imenovanju bodo kandidati obveščeni v 15 dneh od objave.

Razpisna komisija Inštituta za javno upravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani

Št. 02/jk-014/2017

Ob-1664/17

Svet Koroškega doma starostnikov, Črneče - Dravograd na podlagi 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJSP), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07

– Odl. US, 61/10 – ZSVPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), 33., 34., 35. člena Statuta Koroškega doma starostnikov, Črneče – Dravograd in 64. člena Poslovnika o delu sveta zavoda ter sklepa sveta Koroškega doma starostnikov s 4. redne seje z dne 28. 2. 2017, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima visoko ali univerzitetno izobrazbo iz 56., 57. in 69. člena ZSV in 5 let delovnih izkušenj na področju dejavnosti socialnega varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo;
- ustrezno stopnjo in smer izobrazbe določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu;
- ne glede na določbe prve alineje je lahko kandidat tudi oseba, ki ima končano višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena ZSV, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo;
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu;
- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu mandat na podlagi zakona preneha;

– kandidati morajo k prijavi predložiti izjavo, da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– kandidati morajo k prijavi predložiti izjavo, da zoper njih ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kandidati naj pisne prijave z življenjepisom v Europassu, z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in osnutkom vizije oziroma programske usmeritve za delovanje doma pošljejo po pošti ali prinesejo osebno, v zaprti ovojnici na naslov: Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, z oznako »za razpis direktorja« in s pripisom »ne odpiraj«.

Prijavljeni kandidati, ki ustrezajo razpisnim pogojem, bodo povabljeni, da pristojnemu organu predstavijo vizijo oziroma programske usmeritve za delovanje doma za obdobje mandata. O datumu predstavitve bodo obveščeni po elektronski pošti.

Rok za prijavo je 8 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku, določenim z zakonom.

Svet doma nepravočasno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

Mandat direktorja traja pet let.

Mandat bo direktorju pričel teči z dnem, ko bo izdano soglasje k imenovanju, ki ga poda minister, pristojen za socialno varstvo oziroma naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ministra podano prej.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet Koroškega doma starostnikov

Ob-1665/17

Svet Dijaškega doma Poljane, Potočnikova ulica 3, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa 3. seje Sveta Dijaškega doma Poljane z dne 23. 2. 2017 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2017 oziroma skladno s sklepom o imenovanju.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/ica se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Dijaški dom Poljane, Potočnikova ulica 3, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Dijaškega doma Poljane

Ob-1669/17

Svet zavoda Osnovne šole Blanca, Blanca 13, 8283 Blanca, na podlagi sklepa 2. redne seje Sveta zavoda z dne 7. 3. 2017, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljico

Kandidat mora za imenovanje na delovno mesto ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidat mora izpolnjevati pogoje iz 53. člena ZOFVI: drugo stopnjo oziroma raven izobrazbe, izpolnjevati pogoje za učitelja ali svetovalca, najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, naziv svetnik ali svetovalac ali 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Kandidat mora izpolnjevati pogoje iz 107.a člena ZOFVI: da ni bil pravnomočno obsojen, v postopku zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti na nepogojno kazen več kot šest mesecev ali za dejanja spolne nedotakljivosti.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda ter aktivno obvladati slovenski jezik.

Predvideni začetek dela bo dne 21. 8. 2017.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let – do ločen čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti – kazenske evidence in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Javni zavod Osnovna šola Blanca, Blanca 13, 8283 Blanca, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in življenjepis.

Nepopolne prijave bodo izločene iz postopka obravnave in odločanja.

Kandidati bodo pisno obveščeni o izboru oziroma o imenovanju v 10 dneh od končno sprejete odločitve.

Svet zavoda Osnovne šole Blanca

Ob-1670/17

Svet zavoda Osnovne šole Planina pri Sevnici, Planina pri Sevnici 69, 3225 Planina pri Sevnici, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Člani sveta zavoda so na 2. seji Sveta zavoda, dne 7. 3. 2017, soglasno potrdili, da se razpis na prosto delovno mesto ravnatelja/ravnateljice objavi v Uradnem listu RS.

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09, 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/2012-24, 47/15 in 46/16) – v nadaljevalnem besedilu ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Imeti mora najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjevati pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v osnovni šoli v skladu z veljavno zakonodajo, najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor, opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga pridobiti v enem letu po začetku mandata. Predvideni začetek dela je 1. 9. 2017. Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat/-ka bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Planina pri Sevnici, Planina pri Sevnici 69, 3225 Planina pri Sevnici, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidati morajo k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, zaželen je tudi življenjepis.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Planina pri Sevnici

Št. 448/2017

Ob-1671/17

Na podlagi sklepa Sveta zavoda VIZ II. OŠ Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 4, 3250 Rogaška

Slatina, z dne 9. 3. 2017, Svet zavoda razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat oziroma kandidatka (v nadaljevanju: kandidat) mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje, določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16). Na podlagi drugega in petega odstavka 53. člena je za ravnatelja lahko imenovan:

– kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

– ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in

– ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata (peti odstavek 53. člena).

Ne glede na določbe 53. člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi, kdor izpolnjuje pogoje po 143. in 145. členu.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja za čas imenovanja.

Predvideni začetek dela je 1. september 2017.

Kandidat se na razpis prijavi s pisno vlogo, h kateri priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu in delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, življenjepis, program vodenja zavoda ter v skladu s 107.a členom potrdili, da kandidat:

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Vloge s prijavo na razpis kandidati pošljite v zaprti ovojnici po objavi razpisa do 27. 3. 2017, na naslov Svet zavoda VIZ II. OŠ Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 4, 3250 Rogaška Slatina, s pripisom »Za razpis ravnatelja«. Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda VIZ II. OŠ Rogaška Slatina

Ob-1678/17

Na podlagi 3. seje sveta Osnovne šole Toneta Šraja Aljoše, Nova vas 4b, 1385 Nova vas, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat za imenovanje na funkcijo ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanju besedila: ZOFVI).

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nezakaznanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet OŠ Toneta Šraja Aljoše, Nova vas 4b, 1385 Nova vas, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Razpis je v moški obliki, velja pa za moškega kot za žensko kandidatko.

Predviden začetek dela bo 1. 11. 2017.

Svet Osnovne šole Toneta Šraja Aljoše

Št. 121-01/17

Ob-1679/17

Skladno z drugim odstavkom 25. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Koper (ZRS Koper) z dne 24. 11. 2016, v.d. direktorja ZRS Koper, objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja

ZRS Koper

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat:

– ima doktorat znanosti,

– izkazuje mednarodno primerljive raziskovalne ali tehnološko-razvojne rezultate v zadnjih petih letih,

– izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje,

– aktivno obvlada slovenski in dva tuja jezika s prednostjo znanja italijanskega jezika in

– izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.

Direktorja imenuje Upravni odbor ZRS Koper s soglasjem ustanovitelja. Kandidat mora izpolnjevati poleg zgornjih pogojev tudi splošne pogoje, predpisane v 34. členu Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02, 115/05 in 112/07). Kot obvezno prilogo k prijavi morajo kandidati priložiti program dela za mandatno obdobje 2017–2022. Mandat direktorja traja pet let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Delovno razmerje bo sklenjeno za polni delovni čas. Kandidat bo imenovan s pogojem, da na njegovo imenovanje poda soglasje Vlada Republike Slovenije. Naloge na delovnem mestu direktorja se opravljajo na sedežu ZRS Koper, Garibaldijska 1, 6000 Koper.

Kandidati dostavijo prijavo z zahtevanimi prilogami v zaprti kuverti od 20. 3. 2017 do 4. 4. 2017, na naslov: Znanstveno-raziskovalno središče Koper, Garibaldijska ulica 1, 6000 Koper, s pripisom »Javni razpis za imenovanje direktorja ZRS Koper«.

Prijavi morajo biti priložene naslednje priloge:

– dokazilo o opravljenem doktoratu,

– dokazila o znanju tujih jezikov,

– življenjepis,

– bibliografija (s poudarkom na zadnjih petih letih),

– program dela ZRS Koper za obdobje 2017–2022.

Kandidati bodo obveščeni o izbiri v roku 90 dni od dneva objave razpisa.

Za dodatne informacije o razpisu kontaktirajte kadrovsko službo ZRS Koper, tel. 05/66-37-717.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

ZRS Koper

Ob-1680/17

Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd na podlagi 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 23. in 25. člena Statuta Zdravstvenega doma Dravograd z dne 28. 5. 2015, 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd (Uradni list RS, št. 55/11 in 22/15) in sklepa 19. redne seje Sveta Zavoda ZD Dravograd z dne 9. 3. 2017, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja

Zdravstvenega doma Dravograd (m/ž),

za 4-letno mandatno obdobje

za krajši delovni čas od polnega (20 ur/teden)

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. najmanj visoka strokovna izobrazba,
2. najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
3. predloži program dela in razvoja javnega zavoda,
4. predloži življenjepis v Europassu in druga dokazila o izpolnjevanju pogojev,
5. ima znanje uradnega jezika,
6. izpolnjuje pogoje glede nekaznovanosti.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

1. dokazilo o izobrazbi (fotokopija diplome),
2. dokazilo o znanju slovenskega jezika (kopija spričevala, potrdilo),
3. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (z navedbo obdobja, v katerem je kandidat opravljal posamezna dela, kje jih je opravljal, vrsto dela in stopnjo zahtevnosti del),
4. življenjepis v Europassu, vizijo programa dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje,
5. izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
6. izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ter
7. izjavo, da organu, ki objavlja ta javni razpis, dovoljuje pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za namen tega razpisa. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Izbrani kandidat bo za opravljanje funkcije direktorja sklenil pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas od polnega (20 ur/teden), za določen čas, za štiriletno mandatno obdobje. Mandat bo direktorju pričel teči od dneva izdaje soglasja občine ustanoviteljice k imenovanju.

Kandidati naj pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev pošljejo po pošti ali prinesejo osebno, v zaprti ovojnici na naslov: Zdravstveni dom Dravograd, Trg 4. julija 4, 2370 Dravograd, s pripisom Svet zavoda Zdravstveni dom Dravograd, z oznako »Za razpis direktorja« in s pripisom »Ne odpiraj«.

Rok za prijavo je 15 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS.

Svet zavoda nepravčasno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku, določenim z zakonom.

Prijavljeni kandidati, ki ustrezajo razpisnim pogojem, bodo povabljeni, da pristojnemu organu predstavijo osnutek programa dela in razvoja javnega zavoda za obdobje mandata. O datumu predstavitve bodo obveščeni po elektronski pošti.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet JZ Zdravstvenega doma Dravograd

Ob-1681/17

Svet javnega zavoda Osnovne šole Dob, Šolska ulica 7, 1233 Dob, na podlagi sklepa 10. redne seje Sveta šole, ki je bila 7. 3. 2017, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Za ravnatelja/ravnateljico je lahko imenovan, kdor:

– izpolnjuje pogoje skladno s 53., 92., 94., 107.a in 143. in 145. členom ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr. in 20/11) ali

– izpolnjuje pogoje skladno s 43. členom ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01 – ZOFVI-A) ali

– izpolnjuje pogoje skladno s 9. členom ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.).

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za mandatno dobo 5 let s polnim delovnim časom.

Predviden začetek dela: 1. 8. 2017.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, program vodenja zavoda, dosedanje delovne izkušnje, kratek življenjepis, morebitno dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu) pošljite priporočeno v roku osmih dni na naslov: Svet Zavoda Osnovne šole Dob, Šolska ulica 7, 1233 Dob, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico«. Pošiljka bo štela za pravočasno, če bo priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet javnega zavoda Osnovne šole Dob

Št. 110-2/2017

Ob-1693/17

Ministrstvo za pravosodje na podlagi 4. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (ZPKSMS – Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) in ob upoštevanju pogojev za izvolitev po 2. in 3. členu ZPKSMS ter prvem odstavku 44. člena Konvencije o mirnem reševanju mednarodnih sporov (Uradni list RS, št. 29/03 – MP) razpisuje

3 prosta mesta članice ali člana**Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu**

Pogoji:

- izpolnjevanje pogojev za izvolitev na sodniško mesto vrhovne sodnice oziroma vrhovnega sodnika po določbah zakona, ki ureja sodniško službo, ali pogojev za izvolitev za sodnico oziroma sodnika ustavnega sodišča;
- aktivno znanje jezika ali vsaj enega od jezikov, ki se pri sodišču uporabljata kot uradni jezik (angleški ali francoski);
- lastnost priznane strokovnjakinje oziroma strokovnjaka za mednarodno pravo;
- visok moralni ugled.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, z obveznim pripisom: »Za razpis št. 110-2/2017«.

Prijave je potrebno vložiti v 15 dneh po objavi v Uradnem listu RS.

Kandidati morajo prijavi priložiti dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev in opis svoje strokovne dejavnosti po zadnjem pridobljenem strokovnem oziroma znanstvenem naslovu. Življenjepis in dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je treba priložiti v slovenskem jeziku in v angleškem ali francoskem jeziku, pri čemer je potrebno življenjepis posredovati na elektronski naslov ministrstva (gp.mp@gov.si) tudi v elektronski Word obliki.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 701-17/2017

Ob-1694/17

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B)

1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 in 17/15; ZSS) in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobji zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in

– izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-1697/17

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Edite Špitalar iz Maribora razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika**pri notarki Editi Špitalar iz Maribora**

(za določen čas 6 mesecev)

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem pravobranilstvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-1704/17

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Maše Mažgon iz Ljubljane razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika**pri notarki Maši Mažgon iz Ljubljane**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem pravobranilstvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Druge objave

Ob-1668/17

Obvestilo

Na podlagi 100., 102 in 107. člena Zakona o ureničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), prvega odstavka 17.b člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US in 63/16), prvega odstavka 6. člena Pravilnika o spodbujanju vlaganj v avdiovizualno produkcijo (Uradni list RS, št. 7/17) Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednji javni razpis (v nadaljevanju: razpis):

– **Javni poziv za spodbujanje vlaganj v avdiovizualno produkcijo.**

Besedilo razpisa bo od dne 17. 3. 2017 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni razpisi.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 110-3/2017

Ob-1709/17

Ministrstvo za pravosodje na podlagi tretjega odstavka 68. člena v povezavi s tretjim odstavkom 62. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G in 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1; ZDT-1) objavlja

javni poziv

državnim tožilcem k vložiti prijavo za imenovanje za nacionalnega predstavnika v Uradu za evropsko pravosodno sodelovanje (v nadaljevanju: Eurojust) za štiri leta.

Za nacionalnega predstavnika v Eurojustu se lahko imenuje vrhovni ali višji državni tožilec ali okrožni državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje v višjega državnega tožilca in izkaže z javno priznanim preizkusom potrjeno višjo raven znanja najmanj enega uradnega jezika Evropske unije, ki je delovni jezik v Eurojustu. Okrožni državni tožilec iz prejšnjega stavka z imenovanjem pridobi naziv višjega državnega tožilca.

Rok za prijavo je 15 dni od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pisne prijave se pošlje na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Sektor za pravosodno upravo, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava za 110-3/2017«.

V besedilu javnega poziva uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 8021-11/2017-3

Ob-1682/17

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju: Sklad) na podlagi 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Splošnih pogojev poslovanja

Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 19. 3. 2015 s spr. in dop. z dne 23. 9. 2016 (v nadaljevanju: Splošni pogoji), Pravilnika o dodeljevanju spodbud Sklada z dne 19. 3. 2015 s spremembami in dopolnitvami, rebalansa Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega regionalno razvojnega sklada za leti 2016 in 2017 (v nadaljevanju PFN) in Pogodbe št. C2130-15Z113601 o financiranju stroškov izvedbe regijskih garancijskih shem v Republiki Sloveniji prek Slovenskega regionalno razvojnega Sklada v obdobju 2015–2025 z dne 18. 5. 2015 z dodatki, objavlja

javni poziv

za izbiro izvajalcev regijskih garancijskih shem v statističnih regijah Zasavje in Pomurje

1. Predmet javnega poziva

1. Predmet poziva je izbor regijskih izvajalcev regijskih garancijskih shem (v nadaljevanju: RGS) v statističnih regijah Zasavje in Pomurje, ki bosta izvajala RGS na območju statističnih regij.

2. Skupna višina sredstev, ki je namenjena izvajanju RGS v regijah Pomurje in Zasavje, je 2.200.000 EUR, od tega za statistično regijo:

– Pomurje, 1.200.000 EUR in

– Zasavje, 1.000.000 EUR.

2. Razpisna dokumentacija

1. Razpisna dokumentacija javnega poziva vsebuje: – Prijavni obrazec RGS, ki je izdelan v elektronski obliki, in ga je potrebno ustrezno izpolnjenega natisniti ter ga skupaj z zahtevanimi prilogami podpisanega in žigosanega posredovati na Sklad.

– Prilogo razpisne dokumentacije, ki vključuje Pravilnik o delovanju regijskih garancijskih shem sklada z dne 28. 12. 2016 s spremembami in dopolnitvami (v nadaljevanju: Pravilnik), Splošne pogoje delovanja RGS (v nadaljevanju: Splošni pogoji RGS) in Poslovnik o delu kreditnega odbora (v nadaljevanju: Poslovnik KO), ter vzorce, in sicer:

– vzorec pogodbe, ki ga je potrebno parafirati s strani odgovorne osebe in priložiti ob prijavi,

– vzorec ovojnice za prijavo na javni poziv.

2. Javni poziv in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani Sklada <http://www.regionalni-sklad.si/>, prav tako se jo lahko v času od objave do zaprtja javnega poziva osebno pridobi na sedežu Sklada, vsak delovni dan, od 9. do 12. ure, razen prijavnega obrazca »RGS«, ki je izdelan v elektronski obliki.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur, v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

3. Rok in način prijave

1. Rok za oddajo prijave je 10. 4. 2017.

2. Način prijave:

– Izvajalec sheme vloži vlogo na naslov Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica.

– Izvajalec sheme lahko odda vlogo priporočeno po pošti ali osebno na sedežu Sklada, pri čemer mora biti v primeru osebne oddaje vloge na sedežu Sklada, vloga oddana do 14. ure.

– Izvajalec sheme mora posamezno vlogo oddati v zaprti in ustrezno opremljeni ovojnici z oznako »ne od-

piraj«, s pripisom »regijske garancijske sheme«, iz katere mora biti jasno razviden naziv in naslov prijavitelja sheme ter datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge označen s strani poštnega servisa (Pošta Slovenije, Petrol ...), v kolikor se vloga odda priporočeno po pošti, ali vložišča Sklada, če je vloga oddana osebno na sedežu Sklada.

4. Pogoji izbire

4.1 Izvajalci sheme

1. Izvajalci sheme po javnem pozivu so pravni subjekti, ki imajo pooblastilo oziroma sklep razvojnega sveta regije za izvajanje RGS po tem pozivu in izpolnjujejo v pozivu zahtevane pogoje. Razvojni svet regije izda le eno pooblastilo in vsako regijo zastopa le en izvajalec.

4.2 Pogoji prijave

2. Izvajalec sheme mora interes za sodelovanje v shemi izraziti z vlogo oziroma s prijavnim obrazcem RGS, skupaj z zahtevanimi dokazili oziroma prilogami.

3. Vsa dokazila se morajo glasiti na izvajalca sheme in prijavljeni projekt.

4. Izvajalec sheme mora v prijavi izkazati izkušnje z izvajanjem povratnih finančnih spodbud ali vsaj poznavanje le-teh in imeti ustrezno usposobljene kadre za izvajanje spodbud ter mora v izvajanje RGS zajeti celotno regijo in ne le posamezne dele regije.

5. Izvajalec sheme:

5.1. ne sme imeti neporavnanih obveznosti do države ter do Sklada;

5.2. ne sme biti v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovim Skupnosti;

5.3. ne sme biti dolgoročno plačilno nesposoben po 2. točki tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09 in 52/10);

5.4. ne sme biti v težavah v skladu s Smernicami skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1. 10. 2004) ter Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07), in sicer je podjetje v težavah (na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnje leto):

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci,

– biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

– biti v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma je to pomoč prejel in še ni ali je neuspešno zaključil prestrukturiranje podjetja ali pa je v prestrukturiranju.

6. Cilj poziva je izbira regijskega izvajalca na območju statističnih regij Pomurje in Zasavje, z namenom vršiti pospeševanje razvoja malega gospodarstva in pridobitne dejavnosti podjetnikov, povečevanje investicijske aktivnosti v regijah, zmanjševanje stopnje brezposelnosti, vzpostavljanje možnosti za prestrukturiranje regijskega gospodarstva, olajšanje dostopa mikro, malim in srednje velikim podjetjem do kreditov z zmanjšanjem bančnih zahtev za zavarovanje kreditov.

7. Izvajalec sheme prevzame Pravilnik ter sprejme Splošne pogoje RGS in Poslovnik KGO.

8. Izvajalec sheme objavi Pravilnik, Splošne pogoje RGS in Poslovnik KGO na svoji spletni strani.

9. Izvajalec sheme v regiji omogoči Skladu sodelovanje pri oblikovanju razpisnih pogojev.

10. Predstavniki Sklada je redni član Kreditno garancijskega odbora.

4.3 Pogoji spremljanja in izvajanja regijskih garancijskih shem

1. Sklad na osnovi pogodbe z MGRT zagotavlja sredstva za izvajanje RGS, vrši nakazila depozitov na osnovi sklenjenih pogodb z bankami o deponiranju sredstev, izdaja garancije, spremlja celotno izvajanje RGS izbranih regionalnih izvajalcev, zbira poročila in polletno in letno ugotavlja stanje ter o tem poroča svojemu nadzornemu svetu.

2. Izvajalec RGS objavi javni razpis za garancije bančnim kreditom za mikro, mala in srednje velika podjetja v okviru RGS v svoji statistični regiji, ki je pripravljen v skladu s Pravilnikom in vodi postopek izdaje garancij v skladu s Pravilnikom. Podjetniki se na poziv lahko prijavijo do porabe sredstev oziroma najkasneje do roka, določenega v javnem razpisu.

3. Izvajalci RGS zagotavljajo ločeno računovodsko spremljanje sredstev in virov sredstev potrebnih za izvajanje regijskih garancijskih shem.

4. Izvajalec sheme soprodiše pogodbe o sodelovanju z na razpisu izbranimi bankami.

5. Izvajalec sheme in Sklad nastopata kot partnerja, zato je izvajalec sheme dolžan, v primeru, da ima Sklad objavljene še druge javne razpise, o tem seznaniti potencialne poslovne subjekte v regiji. Izvajalec sheme je dolžan pri izvajanju RGS navajati, da sredstva zagotavlja Sklad.

6. Izvajalec sheme kot skrben gospodar po zaključku sheme nadaljuje z izterjavo zapadlih terjatev in izterjana sredstva sproti nakazuje na račun Sklada do dokončnega poplačila ali odpisa terjatev v skladu s pravilniki izvajalca in s soglasjem Sklada.

4.4 Finančni pogoji

1. Za izvajanje RGS Pomurje zagotavlja Sklad sredstva do višine 1.200.000 EUR, za izvajanje RGS Zasavje pa sredstva do višine 1.000.000 EUR.

2. RGS spodbujajo razvoj malega gospodarstva z zagotavljanjem do 80 % poroštev za bančne kredite.

3. Čas trajanja garancije in skupna doba vračanja posojila sta omejena z zaključkom RGS, to je najdlje do 19. 3. 2025. Obrestna mera posojil je lahko različna glede na poslovno politiko banke in s pogodbo omejena navzgor. Možen je moratorij za največ 12 mesecev, ki se všteva v čas skupne dobe vračanja posojil.

4. Izvajalec sheme je dolžan v roku treh mesecev izvesti javni razpis za dodelitev garancij. V primeru, da izvajalec sheme v roku enega leta od sklenitve pogodbe s Skladom ne izvede javnega razpisa za dodelitev garancij, je dolžan celotna pridobljena sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila, vrniti Skladu.

4.5 Pogoji sklepanja pogodb med skladom in izvajalcem sheme

1. Sklad in izvajalec sheme bosta za upravljanje sredstev v RGS podpisala pogodbo o izvajanju in upravljanju regijske garancijske sheme.

2. Sklad bo za sredstva iz naslova izvajanja RGS vodil računovodsko evidenco.

3. V kolikor izvajalec, ki je bil izbran za izvajalca RGS, ne izvede javnega razpisa za dodelitev garancij v roku pol leta od podpisa pogodbe, Sklad izvaja na tem področju RGS sam.

5. Vsebina vloge

1. Ustrezno izpolnjen obrazec za prijavo RGS s podpisom in žigom (obrazec je v razpisni dokumentaciji).

2. S strani odgovorne osebe parafiran vzorec pogodbe.

3. Pooblastilo oziroma sklep razvojnega sveta regije subjektu za izvajanje nalog izvajalca RGS.

4. Ustanovitveni akt izvajalca sheme.

5. Originalno potrdilo o plačanih davkih in drugih obveznostih, ki jim je potekel rok plačila, ki ga izda krajevno pristojna Finančna uprava RS, in ne sme biti starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge na javni poziv.

6. Računovodske izkaze za preteklo leto.

6. Obravnava vlog**6.1 Način obravnave vlog**

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Sklada.

2. Prispele vloge obravnava Komisija za pregled in obravnavo vlog (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktor Sklada. Komisija bo o odpiranju vlog in izboru upravljalcev shem vodila zapisnik. Podatki iz posamezne vloge so uradna tajnost.

3. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele. Odpiranje je najkasneje tretji delovni dan po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje ni javno.

4. N popolne vloge bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi.

5. Vloge, ki jih izvajalci shem v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne bodo dopolnili, se kot nepopolne zavržejo.

6. Vloge, ki bodo prispele prepozno, se zavržejo.

7. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, se kot neutemeljene zavržejo.

8. Vloge, pri katerih izvajalci sheme nimajo poravnanih zapadlih neplačanih obveznosti do države in do Sklada, se zavržejo.

9. Vloge, pri katerih izvajalci sheme ne bodo predložili poročila za morebitne dosedanje garancijske sheme v okviru katerih so vložena Skladova sredstva, ki mora vsebovati tudi pregled vseh vezav z datumi zapadlosti pri bankah, v katere so vložena sredstva Sklada, se zavržejo.

Komisija bo enakovredno obravnavala vse popolne vloge, ki bodo prispele pravočasno oziroma bodo dopolnjene v predpisanem roku.

6.2 Obvestilo o izboru izvajalcev

1. Prijavitelji za izvajanje shem bodo o obravnavi vlog pisno obveščeni z odločbo o izbiri izvajalcev, praviloma v roku do 30 dni od datuma odpiranja vlog.

2. Sklad z odločbo o izbiri izvajalcev izda tudi navodilo o načinu sklenitve pogodbe, ki vsebuje kraj, rok in potrebno dokumentacijo za sklenitev pogodbe.

3. Zoper odločbo o izbiri izvajalcev ni možna pritožba. Možno pa je vložiti upravni spor pri pristojnem Upravnem sodišču RS v roku 30 dni od vročitve odločbe.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 1204/17

Ob-1698/17

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

obvestilo**o pričetku kandidacijskega postopka za volitve v MSG**

Volilna komisija v sestavi mag. Irena Andrejašič Troha, univ. dipl. inž. grad. (predsednica), Irena Gostiša Benčina, univ. dipl. inž. grad. in Boris Stergar, univ. dipl. inž. grad. (člana), imenovana s sklepom predsednika

upravnega odbora matične sekcije gradbenih inženirjev (MSG) št. 1192/17/IZS-BZ z dne 13. 3. 2017, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor MSG in člane MSG o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

– predsednika upravnega odbora MSG,

– 7 članov upravnega odbora MSG,

– predsednika strokovnega sveta MSG,

– 4 članov strokovnega sveta MSG.

Za zgornje funkcije lahko kandidira član MSG, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

– upravni odbor MSG s sklepom,

– najmanj trije člani MSG, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Člani upravnega odbora morajo biti delegirani po posameznih strokah v matični sekciji tako, da so le-te zastopane z vsaj enim članom v upravnem odboru matične sekcije. Pri delegiranju članov se praviloma istočasno upošteva tudi regionalno načelo.

Volitve bodo potekale na zboru MSG, predvidoma v mesecu maju ali juniju. Izvoljeni funkcionarji bodo nastopili mandat z dnem izvolitve.

Javna predstavitev kandidatov ni predvidena, razen če kandidati to sami izrecno zahtevajo.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice, ki jim mandat do volitev ne bo potekel, ne morejo kandidirati za razpisane funkcije.

Funkcija predsednika upravnega odbora matične sekcije ni združljiva s funkcijo predsednika ali člana komisije za statut in poslovnik. Predsednik in člani komisije za statut in poslovnik sicer lahko kandidirajo za funkcijo predsednika upravnega odbora matične sekcije, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Funkcija predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice. Funkcionarji matične sekcije sicer lahko kandidirajo za razpisane funkcije predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Upravni odbor MSG in člane MSG pozivam, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji MSG predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatur traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu RS, to je od 18. 3. do 16. 4. 2017.

Naslov za vložitev kandidatur je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija MSG, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

Inženirska zbornica Slovenije

Št. 1206/17

Ob-1699/17

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

obvestilo**o pričetku kandidacijskega postopka za volitve v MSE**

Volilna komisija v sestavi Tomaž Kern, univ. dipl. inž. el. (predsednik), Anton Grilj, univ. dipl. inž. el. in Anton Avčin, univ. dipl. inž. el. (člana), imenovana s sklepom predsednika upravnega odbora matične sekcije elektro inženirjev (MSE) št. 1198/17/IZS-VV z dne 13. 3. 2017, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča uprav-

ni odbor MSE in člane MSE o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

- predsednika upravnega odbora MSE,
- 7 članov upravnega odbora MSE,
- predsednika strokovnega sveta MSE,
- 4 članov strokovnega sveta MSE.

Za zgornje funkcije lahko kandidira član MSE, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

- upravni odbor MSE s sklepom,
- najmanj trije člani MSE, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Člani upravnega odbora morajo biti delegirani po posameznih strokah v matični sekciji tako, da so le-te zastopane z vsaj enim članom v upravnem odboru matične sekcije. Pri delegiranju članov se praviloma istočasno upošteva tudi regionalno načelo.

Volitve bodo potekale na zboru MSE, predvidoma v mesecu maju ali juniju. Izvoljeni funkcionarji bodo nastopili mandat z dnem izvolitve.

Javna predstavitev kandidatov ni predvidena, razen če kandidati to sami izrecno zahtevajo.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice, ki jim mandat do volitev ne bo potekel, ne morejo kandidirati za razpisane funkcije.

Funkcija predsednika upravnega odbora matične sekcije ni združljiva s funkcijo predsednika ali člana komisije za statut in poslovnik. Predsednik in člani komisije za statut in poslovnik sicer lahko kandidirajo za funkcijo predsednika upravnega odbora matične sekcije, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Funkcija predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice. Funkcionarji matične sekcije sicer lahko kandidirajo za razpisani funkciji predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Upravni odbor MSE in člane MSE pozivam, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji MSE predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatov traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu RS, to je od 18. 3. do 16. 4. 2017.

Naslov za vložitev kandidatov je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija MSE, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

Inženirska zbornica Slovenije

Št. 1205/17

Ob-1700/17

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

obvestilo

o pričetku kandidacijskega postopka za volitve v MSS

Volilna komisija v sestavi Henrik Glatz, univ. dipl. inž. str. (predsednik), Albin Luin, univ. dipl. inž. str. in Marko Šteblaj, univ. dipl. inž. str. (člana), imenovana s sklepom predsednika upravnega odbora matične sekcije strojnih inženirjev (MSS) št. 1197/17/IZS-ML z dne 13. 3. 2017, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor MSS in člane MSS o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

- predsednika upravnega odbora MSS,
- 7 članov upravnega odbora MSS,

- predsednika strokovnega sveta MSS,
- 4 članov strokovnega sveta MSS.

Za zgornje funkcije lahko kandidira član MSS, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

- upravni odbor MSS s sklepom,
- najmanj trije člani MSS, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Člani upravnega odbora morajo biti delegirani po posameznih strokah v matični sekciji tako, da so le-te zastopane z vsaj enim članom v upravnem odboru matične sekcije. Pri delegiranju članov se praviloma istočasno upošteva tudi regionalno načelo.

Volitve bodo potekale na zboru MSS, predvidoma v mesecu maju ali juniju. Izvoljeni funkcionarji bodo nastopili mandat z dnem izvolitve.

Javna predstavitev kandidatov ni predvidena, razen če kandidati to sami izrecno zahtevajo.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice, ki jim mandat do volitev ne bo potekel, ne morejo kandidirati za razpisane funkcije.

Funkcija predsednika upravnega odbora matične sekcije ni združljiva s funkcijo predsednika ali člana komisije za statut in poslovnik. Predsednik in člani komisije za statut in poslovnik sicer lahko kandidirajo za funkcijo predsednika upravnega odbora matične sekcije, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Funkcija predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice. Funkcionarji matične sekcije sicer lahko kandidirajo za razpisani funkciji predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Upravni odbor MSS in člane MSS pozivam, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji MSS predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatov traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu RS, to je od 18. 3. do 16. 4. 2017.

Naslov za vložitev kandidatov je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija MSS, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

Inženirska zbornica Slovenije

Št. 1202/17

Ob-1701/17

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

obvestilo

o pričetku kandidacijskega postopka za volitve v MST

Volilna komisija v sestavi Franc Pečovnik, univ. dipl. inž. str. (predsednik), Alenka Vrhovec Kramarič, mag. farm. in Janko Černivec, univ. dipl. inž. gozd. (člana), imenovana s sklepom predsednika upravnega odbora matične sekcije inženirjev tehnologov in drugih inženirjev (MST) št. 1200/17/IZS-SJ z dne 13. 3. 2017, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor MST in člane MST o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

- predsednika upravnega odbora MST,
- 7 članov upravnega odbora MST,
- predsednika strokovnega sveta MST,
- 3 članov strokovnega sveta MST.

Za zgornje funkcije lahko kandidira član MST, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

- upravni odbor MST s sklepom,
- najmanj trije člani MST, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Člani upravnega odbora morajo biti delegirani po posameznih strokah v matični sekciji tako, da so le-te zastopane z vsaj enim članom v upravnem odboru matične sekcije. Pri delegiranju članov se praviloma istočasno upošteva tudi regionalno načelo.

Volitve bodo potekale na zboru MST, predvidoma v mesecu maju ali juniju. Izvoljeni funkcionarji bodo nastopili mandat z dnem izvolitve.

Javna predstavitev kandidatov ni predvidena, razen če kandidati to sami izrecno zahtevajo.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice, ki jim mandat do volitev ne bo potekel, ne morejo kandidirati za razpisane funkcije.

Funkcija predsednika upravnega odbora matične sekcije ni združljiva s funkcijo predsednika ali člana komisije za statut in poslovnik. Predsednik in člani komisije za statut in poslovnik sicer lahko kandidirajo za funkcijo predsednika upravnega odbora matične sekcije, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Funkcija predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice. Funkcionarji matične sekcije sicer lahko kandidirajo za razpisani funkciji predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Upravni odbor MST in člane MST pozivam, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji MST predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatov traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu RS, to je od 18. 3. do 16. 4. 2017.

Naslov za vložitev kandidatov je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija MST, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

Inženirska zbornica Slovenije

Št. 1207/17

Ob-1702/17

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

obvestilo

o pričetku kandidacijskega postopka za volitve v MSRG

Volilna komisija v sestavi dr. Marijan Hudej, univ. dipl. rud. in geotehnol. (predsednik), mag. Jurij Šporin, univ. dipl. inž. rud. in geotehnol. in Ljubomir Berić, univ. dipl. inž. rud. in geotehnol. (člana), imenovana s sklepom predsednika upravnega odbora matične sekcije rudarjev in geotehnologov (MSRG) št. 1194/17/IZS-ŽV z dne 13. 3. 2017, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor MSRG in člane MSRG o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

- predsednika strokovnega sveta MSRG,
- 4 članov strokovnega sveta MSRG.

Za zgornje funkcije lahko kandidira član MSRG, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

- upravni odbor MSRG s sklepom,
- najmanj trije člani MSRG, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Volitve bodo potekale na zboru MSRG, predvidoma v mesecu maju ali juniju. Izvoljeni funkcionarji bodo nastopili mandat z dnem izvolitve.

Javna predstavitev kandidatov ni predvidena, razen če kandidati to sami izrecno zahtevajo.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice, ki jim mandat do volitev ne bo potekel, ne morejo kandidirati za razpisane funkcije.

Funkcija predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice. Funkcionarji matične sekcije sicer lahko kandidirajo za razpisani funkciji predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Upravni odbor MSRG in člane MSRG pozivam, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji MSRG predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatov traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu RS, to je od 18. 3. do 16. 4. 2017.

Naslov za vložitev kandidatov je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija MSRG, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

Inženirska zbornica Slovenije

Št. 1203/17

Ob-1703/17

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

obvestilo

o pričetku kandidacijskega postopka za volitve v MSGeo

Volilna komisija v sestavi Simona Čeh, univ. dipl. inž. geod. (predsednica), Rok Rutar, univ. dipl. inž. geod. in Emil Ratek, univ. dipl. inž. geod. (člana), imenovana s sklepom predsednika upravnega odbora matične sekcije geodetov (MSGeo) št. 1201/17/IZS-MK z dne 13. 3. 2017, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor MSGeo in člane MSGeo o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

- predsednika upravnega odbora MSGeo,
- 7 članov upravnega odbora MSGeo,
- predsednika strokovnega sveta MSGeo,
- 2 članov strokovnega sveta MSGeo.

Za zgornje funkcije lahko kandidira član MSGeo, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

- upravni odbor MSGeo s sklepom,
- najmanj trije člani MSGeo, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Člani upravnega odbora morajo biti delegirani po posameznih strokah v matični sekciji tako, da so le-te zastopane z vsaj enim članom v upravnem odboru matične sekcije. Pri delegiranju članov se praviloma istočasno upošteva tudi regionalno načelo.

Volitve bodo potekale na zboru MSGeo, predvidoma v mesecu maju ali juniju. Izvoljeni funkcionarji bodo nastopili mandat z dnem izvolitve.

Javna predstavitev kandidatov ni predvidena, razen če kandidati to sami izrecno zahtevajo.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice, ki jim mandat do volitev ne bo potekel, ne morejo kandidirati za razpisane funkcije.

Funkcija predsednika upravnega odbora matične sekcije ni združljiva s funkcijo predsednika ali člana komisije za statut in poslovnik. Predsednik in člani komisije za statut in poslovnik sicer lahko kandidirajo za funkcijo predsednika upravnega odbora matične sekcije, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Funkcija predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice. Funkcionarji matične sekcije sicer lahko kandidirajo za razpisani funkciji predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Upravni odbor MSGeo in člane MSGeo pozivam, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji MSGeo predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatur traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu RS, to je od 18. 3. do 16. 4. 2017.

Naslov za vložitev kandidatur je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija MSGeo, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

Inženirska zbornica Slovenije

Št. 387/1/LČ

Ob-1712/17

Na podlagi Zakona o blagovnih rezervah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti objavljamo

javni poziv

za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

1. Naročnik: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana, tel. 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet javnega poziva je:

a) Odprodaja 3/5 deleža bencinskega servisa OMV s pripadajočim zemljiščem.

b) Kraj: 1385 Nova vas, Nova vas 1 b, parc. št. 262/2, 262/4 in 266/3 k.o. 1638 Nova vas, ZK delež last Zavoda 3/5.

c) Vrsta nepremičnine: 3/5 delež bencinskega servisa OMV s pripadajočim zemljiščem (prodajalna z nadstreškom ter točilnimi mesti in skladišče).

d) Nepremičnina se odprodaja po sistemu videno-kupljeno. Predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške prepisa plača kupec.

e) Predkupna pravica: vsakokratni solastnik in občina, ki jo uveljavlja skladno z določbami obligacijskega zakonika, ki urejajo predkupno pravico.

f) Izhodiščna cena oziroma najnižja prodajna cena je 100.638,79 EUR (brez dajatev).

3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno. O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika. V primeru več najugodnejših ponudb bo naročnik izvedel pogajanja.

4. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe o prodaji nepremičnine, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.

5. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino v roku 15 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.

Položena varščina se všteje v kupnino. Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla.

Naročnik je dolžan pred podpisom prodajne pogodbe pridobiti soglasje Vlade RS k prodaji.

6. Naročnik dovoljuje, da nepremičninske agencije oglašujejo predmetno prodajo nepremičnine na svojih spletnih straneh. V primeru, da bo izbran ponudnik, ki ga je pridobila nepremičninska agencija, bo naročnik agenciji plačal pripadajočo provizijo v višini do 2 % od prodajne cene.

7. Višina varščine

Pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10 % izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.

V primeru, da morebitni predkupni upravičenec v zakonitem roku (30 dni od poziva) uveljavlja predkupno pravico, se izbranemu ponudniku varščina vrne v roku osem dni po preteku tega roka, brez obresti.

8. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru z Alojzijem Černetom, tel. 01/589-73-26.

9. Predložitev ponudb:

a) Pisne ponudbe z navedbo ponudbene cene in veljavnosti ponudbe je potrebno predložiti do 11. 4. 2017 do 9. ure.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup nepremičnin v Novi vasi – ne odpiraj«.

Ponudbi je potrebno priložiti:

– potrdilo o plačani varščini,

– pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe.

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

c) Ponudba mora veljati do 11. 7. 2017 oziroma do sklenitve prodajne pogodbe.

10. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 11. 4. 2017 ob 9.15, v sejni sobi, VII. nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve

Št. 303-4/2017

Ob-1708/17

Povabilo

k predložitvi vlog za sofinanciranje operacij energetske preнове večstanovanjskih stavb v 100 % (oziroma več kot 75 %) javni lasti z mehanizmom celostnih teritorialnih naložb v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 4.1.2 »Povečanje učinkovite rabe energije v gospodinjstvih«

1. *Splošne informacije*

Posredniški organ (PO) za izvedbo 1. faze izbora operacij za sofinanciranje v okviru izvajanja prednostne naložbe PN 4.1 mehanizma celostnih teritorialnih naložb (CTN) je:

Naziv: Združenje mestnih občin Slovenije (ZMOS)

Naslov: Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, Strokovna služba ZMOS

Zastopnik: Matej Arčon, predsednik
 Spletna stran: www.zmos.si
 Spletna stran CTN: www.zmos.si/index.php/ctn
 E-mail: zmos@koper.si
 Telefon: 05/66-46-231

Dokumentacija povabila ter druge informacije v zvezi z izvajanjem mehanizma CTN v okviru prednostne naložbe PN 4.1 so dostopni na spletni strani ZMOS (www.zmos.si/index.php/ctn). Dokumentacijo povabila sestavljajo:

- Povabilo;
- Priloga 1: Osnovni podatki o upravičencu in operaciji;
- Priloga 2: Izpolnjevanje osnovnih pogojev in meril;
- Priloga 3: Usklajenost operacije s TUS in IN TUS;
- Priloga 4: Obrazec za operacijo, ki obsega en projekt;
- Priloga 5a: Obrazec za operacijo, ki obsega skupino projektov;
- Priloga 5b: Obrazec za projekt znotraj operacije;
- Priloga 6: Izjava;
- Priloga 7: Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi;
- Priloga 8: Oprema ovojnice za vlogo;
- Priloga A: »Priročnik upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja«;
- Priloga B: »Indikativna alokacija sredstev za uporabo mehanizma CTN«, sprejeta na 16. seji Skupščine ZMOS dne 27. 10. 2016.

ZMOS v vlogi PO (PO ZMOS) za izbor operacij v okviru izvedbe 1. faze postopka neposredne potrditve operacij z mehanizmom CTN, skladno z 10.a členom »Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta« in »Navodili organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020«, objavlja povabilo k oddaji vlog. V okviru pregleda PO ZMOS razvrsti vloge za operacije na podlagi meril za izbor operacij glede na prispevek posamezne vloge za operacijo k ciljem iz posamezne trajnostne urbane strategije ter k ciljem in kazalnikom iz operativnega programa. O tem obvesti mestne občine in posredniški organ, pristojen za izvajanje celostnih teritorialnih naložb.

S tem se zaključí 1. faza neposredne potrditve operacij z mehanizmom CTN, aktivnosti v 2. fazi pa vodi PO Ministrstvo za infrastrukturo¹.

2. Pravne podlage

Pravne podlage tega povabila so:

- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006;

- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16 in 58/16);
- Direktiva o energetske učinkovitosti (Direktiva 2012/27/EU);
- Direktiva o energetske učinkovitosti stavb (Direktiva 2010/31/EU);
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. oktober 2014;
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. december 2014;
- Smernice za države članice o celostnem trajnostnem urbanem razvoju (7. člen Uredbe o ESRR), EGESIF_15-0010-01, z dne 18. maja 2015 in EGESIF_15-0010-02, z dne 20. aprila 2016;
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15);
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSL-C) (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15);
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14);
- Uredba o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
- Pravilnik o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 89/08, 25/09, 58/12 in 17/14 – EZ-1);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13);
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.04, junij 2016;
- Navodila organa upravljanja o izpolnjevanju pogojev za opravljanje nalog posredniškega organa v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.0, julij 2015;
- Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, verzija 2.0, oktober 2016;
- Navodilo organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.0, julij 2015;
- Navodilo organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, verzija 1.02, april 2016;
- Navodilo organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, verzija 2.0, julij 2016;

¹ Več informacij o 1. in 2. fazi postopka neposredne potrditve operacij z mehanizmom CTN bo objavljenih na spletni strani ZMOS (www.zmos.si/index.php/ctn).

– Navodilo organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, verzija 1.0, julij 2015;

– Navodila organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.1, oktober 2016;

– Vsebinska izhodišča za upravičence mehanizma CTN za pripravo operacij energetske prenove večstanovanjskih stavb v 100 % (oziroma več kot 75 %) javni lasti, verzija 1.0, februar 2017

ter ostali veljavni predpisi in navodila organa upravljanja v Republiki Sloveniji, objavljeni na spletnem naslovu www.eu-skladi.si ter posredniškega organa Ministrstvo za infrastrukturo, objavljeni na spletnem naslovu www.mzi.gov.si/si, kakor tudi druga veljavna zakonodaja na področju predmeta tega povabila. Navedene pravne podlage morajo vlagatelji upoštevati pri pripravi vloge in kasnejšem izvajanju operacije.

3. Predmet in namen povabila

Predmet sofinanciranja so operacije celovite energetske prenove večstanovanjskih stavb v 100 % (več kot 75 %) javni lasti, ki ležijo znotraj urbanega območja, opredeljenega v TUS.

Operacija pomeni projekt ali skupino projektov, ki prispeva k ciljem prednostne naložbe. Po tem povabilu se operacije energetske prenove večstanovanjske stavbe lahko prijavi kot projekt, kadar gre za eno večstanovanjsko stavbo (Priloga 4), ali kot skupino projektov, kadar se v okviru ene operacije prijavlja energetska prenova več večstanovanjskih stavb (Priloga 5a in Priloga 5b).

Upravičen namen operacij, ki se izvajajo z mehanizmom CTN v okviru prednostne naložbe 4.1, je celovita energetska prenova večstanovanjske stavbe v javni lasti ali dela večstanovanjske javne stavbe za doseg celovite energetske prenove. Namen je skladen z drugim specifičnim ciljem prednostne naložbe PN 4.1 »povečanje učinkovitosti rabe energije v gospodinjstvih«.

4. *Upravičenci*: upravičenci do nepovratnih sredstev po tem javnem povabilu so mestne občine, javni stanovanjski skladi v 100 % občinski lasti in neprofitne stanovanjske organizacije v skladu s stanovanjskim zakonom v 100 % občinski lasti, ki izvajajo stanovanjsko politiko mestne občine na urbanem območju, opredeljenem v TUS.

5. Upravičeni ukrepi

Upravičeni ukrepi za doseganje namena operacij »celovita energetska prenova večstanovanjske stavbe v javni lasti ali dela večstanovanjske javne stavbe za doseg celovite energetske prenove« so naslednji:

– izvedba prenove ovoja stavbe, ki zajema zamejnovo stavbnega pohištva in/ali izvedbo toplotne izolacije ovoja stavbe,

– preprečevanje toplotnih mostov,

– vgradnja energetske učinkovitih ogrevalnih, hladilnih in prezračevalnih sistemov,

– naprave in sistemi energetskega upravljanja.

6. Razpoložljiva sredstva, višina sofinanciranja in obdobje za porabo sredstev

6.1. Razpoložljiva sredstva in doseganje kazalnika učinka

Sofinanciranje ukrepov, ki bodo podprti z mehanizmom CTN, delno sofinancirata Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Republika Slovenija.

Okvirna višina razpoložljivih nepovratnih sredstev kohezijske politike za sofinanciranje operacij po tem povabilu je 11.764.705,00 EUR, od tega 10.000.000,00 EUR namenskih sredstev EU ter

1.764.705,00 EUR slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike iz državnega proračuna.

Pri vseh operacijah morajo biti sredstva za plačilo neupravičenih stroškov, morebitnih stroškov primanjkljaja (neto prihodkov) in morebitnih ostalih stroškov, ki ne bodo financirani s strani sredstev kohezijske politike, zagotovljena iz drugih virov.

Kazalnik učinka v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020« je »število gospodinjstev, ki se jim do leta 2023 izboljša razred energijske porabe« v višini 2000 gospodinjstev. Doseganje kazalnika je potrebno ciljno načrtovati z izvedbo operacij, izbranih po tem javnem povabilu glede na razpoložljiva sredstva.

6.2. Višina sofinanciranja

Višina sofinanciranja znaša do 50 % upravičenih stroškov za gradbena, obrtniška in inštalacijska (GOI) dela za izvedbo upravičenih ukrepov operacije, vendar ne več kot 5.000,00 EUR/stanovanje. Višina sofinanciranja za projektno in investicijsko dokumentacijo ter za nadzor znaša največ 50 % izkazanih upravičenih stroškov projektne in investicijske dokumentacije ter nadzora, vendar ne več kot 5.000,00 EUR/stavbo.

6.3. Obdobje za porabo sredstev

Stroški in izdatki upravičenca so upravičeni, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023.

7. Upravičeni stroški in obdobje upravičenosti stroškov

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

– so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;

– so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;

– so nastali v skladu z načelom skrbnosti dobrega gospodarja;

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;

– so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi;

– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti:

– znotraj obdobja za porabo sredstev,

– po datumu sklepa o potrditvi DIIP,

– operacija bo zaključena najkasneje 24 mesecev po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. Operacija je zaključena, ko je fizično zaključena ali popolnoma izvedena in je upravičenec izvršil vsa izplačila za sofinanciranje operacije iz svojega proračuna.

Upravičeni stroški za GOI dela za izvedbo upravičenih ukrepov se določajo v skladu s »Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja« (MZI, september 2016), ki je objavljen na spletni strani: <http://www.energetika-portal.si/podrocja/energetika/energetska-prenova-javnih-stavb/projektna-sparna/>, in je Priloga A tega povabila.

Stroški, povezani z ukrepi izvedenimi na delih večstanovanjskih stavb, ki niso v javni lasti, so neupravičeni.

Operacije, ki so že zaključene pred predložitvijo vloge na to povabilo, niso upravičene do sofinanciranja. Za operacije, ki so se že začele izvajati pred predložitvijo vloge na to povabilo, se bo pred izplačilom sredstev prvega zahtevka za izplačilo izvedlo preverjanje, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, in pogoji za upravičenost v skladu s tem povabilom.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno.

8. Pogoji za izbiro operacij

8.1. Splošni pogoji in zahteve

Splošni pogoji za ugotavljanje upravičenosti so naslednji:

- usklajenost s cilji OP,
 - prispevek k doseganju rezultatov in, kjer je to relevantno, kazalnikov posameznega specifičnega cilja prednostne naložbe,
 - opredeljenost v okviru obdobja upravičenosti.
- Predmet operacije mora biti skladen s predmetom tega javnega povabila. Vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami javnega povabila.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju mora upravičenec upoštevati »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020«.

8.2. Posebni pogoji

Ob upoštevanju predmeta vsakega posameznega izbora operacij se glede na relevantnost zagotovi zastopanost vsaj naslednjih pogojev za ugotavljanje upravičenosti:

1. Podpora se lahko dodeli le za tisti del operacije, ki prispeva k povečanju učinkovite rabe energije v gospodinjstvih (dokazilo: izdelan REP).

2. Pogoj celovitosti energetske prenovе, tj. usklajene izvedbe ukrepov učinkovite rabe energije na ovojju stavbe in na stavbnih tehničnih sistemih na način, da se, kolikor je to mogoče, izkoristi ves ekonomsko upravičeni potencial za energetska prenova, kot je določeno v razširjenem energetskem pregledu (dokazilo: izdelan REP).

3. Pogoj izvedbe celovite energetske prenovе iz prejšnje točke na večstanovanjski stavbi (stavbe s tremi ali več stanovanji po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI).

4. Pogoj izdelanega REP za vsako večstanovanjsko stavbo, vključeno v operacijo (pri čemer mora biti investicijska dokumentacija skladna z REP).

5. Pogoj izkazovanja možnosti minimalnega prihranka energije 30 kWh/m²a za vsako posamezno večstanovanjsko stavbo ali večstanovanjske stavbe, vključeno v operacijo (dokazilo: izkazano v REP).

6. Pogoj izkazovanja 100 % (oziroma več kot 75 %) javnega lastništva večstanovanjske stavbe (dokazilo: izpis iz zemljiške knjige).

7. Pogoj izdelane investicijske dokumentacije, v skladu z »Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ« (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10, 27/16).

8. Vlagatelj mora izkazati, da je za operacijo pripravljen izračun finančne vrzeli za referenčno obdobje operacije 15 let ob upoštevanju 4 % finančne diskontne stopnje. Izračun mora biti izdelan skladno z EU uredbama št. 1303/2013 in 480/2014 ter dokumentom Evropske komisije »Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects – Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014–2020«, v kolikor ocenjena vrednost celotne operacije presega 1 mio EUR (dokazilo: sprejeta investicijska dokumentacija).

9. Pogoj zaprte finančne konstrukcije oziroma zagotovljenih vseh ostalih virov za izvedbo celotne operacije. Skladno s pogojem zaprte finančne konstrukcije operacije oziroma merilom stopnje pripravljenosti operacije morajo imeti prijavljene operacije ustrezno načrtovana sredstva v NRP oziroma v finančnem načrtu v letih 2017 in 2018. Ob oddaji vloge je potrebno priložiti veljavni NRP oziroma finančni načrt, v katerega je uvrščena operacija. Uskladitev NRP oziroma finančnega načrta posameznih operacij z dejanskimi vrednostmi mora biti

izvedena najpozneje ob oddaji prvega zahtevka za izplačilo evropskih sredstev in sredstev iz proračuna RS (dokazilo: veljavni občinski NRP oziroma finančni načrt, v katerega je uvrščena operacija).

10. Pogoj vodenja ločene knjigovodske evidence za operacijo.

11. Sprejeta trajnostna urbana strategija (TUS) na mestnem svetu in sprejet izvedbeni načrt trajnostne urbane strategije (IN TUS) (dokazilo: sprejeta TUS in IN TUS).

Uvrstitev operacije na konkreten seznam projektov v IN TUS ni pogoj za njeno sofinanciranje s sredstvi CTN.

12. Pogoj neposredne navezave predlagane operacije z ukrepi, določenimi v TUS in v IN TUS (dokazilo: sprejeta investicijska dokumentacija, Priloga 3).

13. Pogoj izvedbe predlagane operacije na urbanem območju, definiranim v TUS (dokazilo: navedba v sprejeti investicijski dokumentaciji, Priloga 3).

9. Metodologija in merila za ocenjevanje vlog

Predlagane operacije, ki bodo izpolnjevale pogoje za upravičenost do sofinanciranja, se bodo presojale na podlagi meril za ocenjevanje. Merila za ocenjevanje oziroma izbor operacij temeljijo na naslednjih dokumentih:

– »Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«;

– »Vsebinska izhodišča za upravičence mehanizma CTN za pripravo operacij energetske prenovе večstanovanjskih stavb v 100 % (oziroma več kot 75 %) javni lasti«.

Vse pravočasne in formalno popolne vloge v skladu z javnim povabilom bo ocenila Strokovna komisija ZMOS za izvedbo CTN.

Na podlagi »Meril za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, so merila za ocenjevanje operacij razdeljena na dva sklopa:

Sklop A: prispevek k energetski učinkovitosti.

Specifični prihranki pri rabi energije vključujejo prihranke toplote po izvedbi vseh planiranih ukrepov glede na stanje pred energetska sanacija in ne vsebujejo proizvodnje iz obnovljivih virov energije:

- | | |
|--|----------|
| – več kot 50 kWh/m ² a | 5 točk; |
| – od vključno 40–50 kWh/m ² a | 3 točke; |
| – od vključno 30–39 kWh/m ² a | 1 točka. |

Sklop B: delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca.

CTN sredstva predstavljajo:

- | | |
|---|----------|
| – manj kot 40 % sofinanciranja upravičenih stroškov | 5 točk; |
| – med 40–45 % sofinanciranja upravičenih stroškov | 3 točke; |
| – med 46–50 % sofinanciranja upravičenih stroškov | 1 točka. |

Spodnja meja točk, ki jih mora vsaka posamezna operacija doseči glede na predpisana merila, je 2 točki, pri čemer je vsaj 1 točka iz sklopa A in 1 točka iz sklopa B.

Doseganje meril oziroma njihovo preseganje pomeni višjo uvrstitev operacije na seznamu izbranih operacij. V primeru doseganja istega števila točk predlaganih operacij, bodo izbrane tiste operacije, ki v večji meri dosega kazalnik učinka (število gospodinjstev).

Sredstva se dodeljujejo operacijam glede na uvrstitev na seznamu znotraj indikativne alokacije sredstev po mestnih občinah, viru sofinanciranja in prednostnih naložbah. Posameznemu upravičencu se dodelijo sred-

stva v skladu z indikativno alokacijo sredstev, ki ne more biti presežena.

10. *Terminski načrt izbora operacij*

Skladno z »Navodili organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020« je predviden naslednji terminski načrt izbora operacij v 1. fazi:

Oddaja vlog za operacije: do 17. 4. 2017

Pregledovanje vlog: do 15. 5. 2017

Osnutek seznama izbranih operacij: do 1. 6. 2017

Preverjanje izbora operacij s strani pristojnega PO: do 15. 6. 2017

Potrditev seznama izbranih operacij na Skupščini ZMOS in obvestilo upravičencem: do 19. 6. 2017

Rok za oddajo vlog za sofinanciranje operacij energetske prenove večstanovanjskih stavb v 100% (oziroma več kot 75%) javni lasti z mehanizmom CTN je 17. 4. 2017. Način oddaje vlog je natančneje opredeljen v poglavju 11.

Del namenskih sredstev EU in RS za doseganje kazalnikov iz operativnega programa, ki v 12 mesecih po razvrstitvi vlog za operacije ostanejo nerazporejena, se razpiše v naslednjih javnih povabilih za predložitev vlog za sofinanciranje operacij v PN 4.1 z mehanizmom CTN.

11. *Navodila za pripravo in predložitev vloge*

Vloga za operacijo se izpolni smiselno z vpisom zahtevanih podatkov. Vloga mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis vloge.

Obvezne priloge vloge v 1. fazi so navedene v Prilogi 7, kot sledi:

1. Priloga 1: Osnovni podatki o upravičencu in operaciji;

2. Priloga 2: Izpolnjevanje osnovnih pogojev in meril;

3. Priloga 3: Usklajenost operacije s TUS in IN TUS;

4. Priloga 4: Obrazec za operacijo, ki obsega en projekt ali

Priloga 5a: Obrazec za operacijo, ki obsega skupino projektov;

Priloga 5b: Obrazec za projekt znotraj operacije;

5. Priloga 6: Izjava;

6. Sprejeta investicijska dokumentacija;

7. Sprejeta TUS in izvedbeni načrt TUS;

8. Izdelan REP za vsako večstanovanjsko stavbo;

9. Sprejet NRP in tretji del proračuna ali sprejet finančni načrt z žigosanim in podpisanim izsekom za operacijo.

Vloga naj bo sestavljena iz enega originala in ene kopije celotne vloge (s prilogami) v elektronski obliki (na USB ključku ali zgoščenki). Vlogo se predloži v zaprti in zapečateni ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – vloga, 303-4/2017« (Priloga 8). Vlogo se pošlje na Strokovno službo ZMOS, na naslov Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

Dokumentacijo povabila lahko upravičenci pridobijo na spletni strani ZMOS na naslovu www.zmos.si/index.php/ctn. Vprašanja glede prijave na javno povabilo lahko upravičenci pošljejo na elektronski naslov zmos@koper.si do 31. 3. 2017. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani ZMOS najpozneje do 10. 4. 2017.

Rok za oddajo vlog je 17. 4. 2017. Prepozno prispele vloge bodo zavržene. V primeru nepopolnih vlog bodo vlagatelji pozvani k dopolnitvi vloge v roku 5 delovnih dni. V kolikor vlagatelj ne predloži zahtevanih dopolnitev v tem roku, se vloga zavrže.

Vlagatelji bodo o končnem izboru operacij po potrditvi seznama izbranih operacij na Skupščini ZMOS obveščeni pisno in preko elektronske pošte ter z objavo izbranih operacij na spletni strani ZMOS.

12. *Priloge*

– Priloga 1: Osnovni podatki o upravičencu in operaciji;

– Priloga 2: Izpolnjevanje osnovnih pogojev in meril;

– Priloga 3: Usklajenost operacije s TUS in IN TUS;

– Priloga 4: Obrazec za operacijo, ki obsega en projekt;

– Priloga 5a: Obrazec za operacijo, ki obsega skupino projektov;

– Priloga 5b: Obrazec za projekt znotraj operacije;

– Priloga 6: Izjava;

– Priloga 7: Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi;

– Priloga 8: Oprema ovojnice za vlogo;

– Priloga A: »Priročnik upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja«;

– Priloga B: »Indikativna alokacija sredstev za uporabo mehanizma CTN«, sprejeta na 16. seji Skupščine ZMOS dne 27. 10. 2016.

Združenje mestnih občin Slovenije

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2017-2

Ob-1620/17

Statut sindikata z imenom: »**Konfederacija slovenskih sindikatov – Sindikat Gorenjske, SIJ Acroni – SIJ SUZ**, kratico **KSS-SG, SIJ ACRONI – SIJ SUZ**«, s sedežem **Cesta Borisa Kidriča 44, 4270 Jesenice**, ki je bil sprejet na ustanovnem zboru članov sindikata dne 23. 1. 2017, se vzame v hrambo na Upravni enoti Jesenice.

Statut se vpiše v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 84.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1672/17

Ime medija: **TOP TV**.
Izdajatelj: Topnews.si d.o.o.
Naslov: Kranjčeva ulica 22, 1000 Ljubljana.
Direktor: Janko Žičkar.
Lastnik: Topnews.si d.o.o. 100 %.

Ob-1673/17

Ime medija: **Info TV**.
Izdajatelj: Topnews.si d.o.o.
Naslov: Kranjčeva ulica 22, 1000 Ljubljana.
Direktor: Janko Žičkar.
Lastnik: Topnews.si d.o.o. 100 %.

Ob-1705/17

Medij: **Televizija ETV**.
Izdajatelj: ETV mediji in turizem d.o.o., Loke pri Zagorju 22, 1412 Kisovec, direktor: Boštjan Vidmar.
Lastnik: Janez Vidmar, Obrezija 20, Izlake.

Ob-1710/17

Ime medija: **Kanal 10**.
Izdajatelj: TV IDEA-Kanal 10, Družba za televizijsko dejavnost, d.o.o.
Direktor: Mitja Podgajski.
Lastniki z najmanj pet odstotnim deležem kapitala ali najmanj pet odstotnim deležem upravljalških oziroma glasovalnih pravic za leto 2017:
– Kos Rafael
– Podgajski Mitja
– M2P, družba za storitve, d.o.o.
– FABRIKA DOBRIH IDEJ, podjetje proaktivnih komunikacij, d.o.o.

Ob-1711/17

Ime medija: **Mariborinfo**.
Izdajatelj: Mariborinfo, spletno založniško podjetje, d.o.o.
Direktor: Uroš Maučec.
Lastniki z najmanj pet odstotnim deležem kapitala ali najmanj pet odstotnim deležem upravljalških oziroma glasovalnih pravic za leto 2017: NETMEDIA, družba za informacijsko komunikacijske tehnologije in medije, d.o.o.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 51131/2012

Os-1467/17

Izvršiteljica Simona Erlač, Rimska cesta 17, 3240 Šmarje pri Jelšah, je dne 16. 9. 2014 s pričetkom ob 9. uri, v zgornjih zadevah, Okrajno sodišče v Mariboru, Cafova 1, Maribor, zoper dolžnika Marguč Steck Vera in Marguč Erik, Prešernova 10, Maribor, za upnika Furman Hermina in ostali, Prešernova 10, Maribor, ter Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ul. 19, Maribor, v kraju Prešernova 10, Maribor, pri dolžniku, ob prisotnosti: 1. Simona Erlač, izvršiteljica, 2. Erik Marguč, dolžnik, 3. Bojan Rodi, pomočnik izvršiteljice, opravila rubež nepremičnin: nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer 2-sobno stanovanje št. 22, v izmeri 63,04 m², v VIII. nadstropju večstanovanjske stavbe v Mariboru, Prešernova 10, stoječi na parc. št. 1005/1, k.o. Maribor Grad, ki je v lasti dolžnika Erika Marguča do celote.

Zarubljena nepremičnina obsega: predsobo 5,6 m², spalnico 13 m², dnevno sobo 18,5 m², kopalnico + WC 4 m², kuhinjo + jedilnico 9,1 m², balkon 14,6 m², klet 3,3 m².

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 16. 9. 2014

VL 92008/2013

Os-1488/17

Izvršiteljica Simona Erlač, Rimska cesta 17, 3240 Šmarje pri Jelšah, je dne 16. 9. 2014 s pričetkom ob 9. uri, v zgornjih zadevah, Okrajno sodišče v Mariboru, Cafova 1, Maribor, zoper dolžnika Marguč Steck Vera in Marguč Erik, Prešernova 10, Maribor, za upnika Furman Hermina in ostali, Prešernova 10, Maribor, ter Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ul. 19, Maribor, v kraju Prešernova 10, Maribor, pri dolžniku, ob prisotnosti: 1. Simona Erlač, izvršiteljica, 2. Erik Marguč, dolžnik, 3. Bojan Rodi, pomočnik izvršiteljice, opravila rubež nepremičnin: nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer 2-sobno stanovanje št. 22, v izmeri 63,04 m², v VIII. nadstropju večstanovanjske stavbe v Mariboru, Prešernova 10, stoječi na parc. št. 1005/1, k.o. Maribor Grad, ki je v lasti dolžnika Erika Marguča do celote.

Zarubljena nepremičnina obsega: predsobo 5,6 m², spalnico 13 m², dnevno sobo 18,5 m², kopalnico + WC 4 m², kuhinjo + jedilnico 9,1 m², balkon 14,6 m², klet 3,3 m².

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 16. 9. 2014

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 68/2015

Os-1506/17

V postopku vzpostavljanja etažne lastnine za večstanovanjski objekt na naslovu Partizanska cesta 29, Kranj, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Kranju pod opr. št.

N 68/2015, Okrajno sodišče v Kranju na podlagi 237. člena Zakona o zemljiški knjigi izdaja naslednji oglas:

Okrajno sodišče v Kranju oklicuje začetek postopka vzpostavitve zemljiškoknjizne listine: kupoprodajne pogodbe z dne 24. 5. 1966, sklenjene med Splošnim gradbenim podjetjem »Novogradnje« Tržič v prisilni likvidaciji kot prodajalcem in Pečenko Vladotom, Valjavčeva 13, Kranj, kot kupcem, za posamezni del št. 11, št. stavbe 8, k.o. 2100 - Kranj (stanovanje v 3. etaži, s kletjo v 1. etaži, Partizanska cesta 29, Kranj, v izmeri 29,3 m²).

Vknjižba lastninske pravice se zahteva v korist osebe: Dragica Gril, roj. 30. 7. 1957, Partizanska c. 29, Kranj.

Okrajno sodišče poziva morebitne imetnike pravice, da v enem mesecu od objave oklica z ugovorom izpodbijajo pravilnost podatkov o vsebini pogodbe oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 21. 2. 2017

N 43/2015

Os-1245/17

Okrajno sodišče v Sežani je po sodnici Tatjani Marušič Kodele v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Angela Jerak, Slavniška cesta 5, Kozina, 2. Zdenka Tabakovič, Slavniška cesta 5, Kozina, 3. Marija Boršič, Slavniška cesta 5, Kozina, 4. Elza Ana Vešligaj, Slavniška cesta 5, Kozina, 5. Vida Gerč, Slavniška cesta 5, Kozina, 6. Elvira Tratnik, Slavniška cesta 3, Kozina, 7. Mehmed Porčič, Slavniška cesta 5, Kozina, 8. Denis Benčič, Slavniška cesta 3, Kozina, 9. Bosiljka Markovič, Slavniška cesta 5, Kozina, 10. Darinka Svetina, Slavniška cesta 5, Kozina, 11. Magda Sluga, Slavniška cesta 5, Kozina, 12. Darko Brezovec, Slavniška cesta 5, Kozina, 13. Ana Brezovec, Slavniška cesta 5, Kozina, 14. Zoran Cvijic, Slavniška cesta 5, Kozina, 15. Danilo Tomažič, Slavniška cesta 5, Kozina, 16. Mirjana Mujanovič, Slavniška cesta 5, Kozina, 17. Slavko Gropajc, Slavniška cesta 5, Kozina, 18. Sanja Davidovič, Slavniška cesta 5, Kozina, 19. Občina Hrpelje - Kozina, Reška cesta 14, Kozina, 20. Refika Dautović, Slavniška cesta 5, Kozina, 21. Denia Jurič, Smedela 53b, Koper, 22. Keith Kleva, Cesta na Markovec 10, Koper, ki jih vse zastopa Boris Kladnik iz Kopra, zoper nasprotno udeležence: 1. Elizabeta Pascolat, Via del Dittamo 8, Trst, Italija, 2. Katja Pascolat, Via S. Gervasio 44, Carlino (UD), Italija, 3. Silvana Resinovič Valenčič, Via del Assenzio 16, Opčine, Italija, 4. Adriano Armocida, Via Mansanta 7, Trst, Italija, 5. Arianna Armocida, Via Sara Davis 29, Trst, Italija, 6. Liliana Scoz Armocida, Vigo Meano, Via Roselli 74, Trst, Italija, 7. Jožef Grdevič, Na Gorici 6, Kozina, 8. DJD inženiring d.o.o., Kolodvorska cesta 1, Koper – upravnik, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjizne listine dne 14. 11. 2016 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjizne listine: kupoprodajna pogodba z dne 15. 10. 1992, ki sta jo na podlagi določil Stanovanjskega zakona sklenila Občina Sežana kot prodajalec in Slavko Gropajc kot kupec, za stanovanje št. 34, v izmeri 48,27 m², v 3. nadstropju stanovanjske hiše št. Slavniška 5, stoječa na parc. št. 318 (nova 3228/10) k.o. Kozina.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica

z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist Slavka Gropajca.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 31. 1. 2017

N 43/2015

Os-1246/17

Okrajno sodišče v Sežani je po sodnici Tatjani Marušič Kodele v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Angela Jerak, Slavniška cesta 5, Kozina, 2. Zdenka Tabaković, Slavniška cesta 5, Kozina, 3. Marija Boršič, Slavniška cesta 5, Kozina, 4. Elza Ana Vešligaj, Slavniška cesta 5, Kozina, 5. Vida Gerč, Slavniška cesta 5, Kozina, 6. Elvira Tratnik, Slavniška cesta 3, Kozina, 7. Mehmed Porčić, Slavniška cesta 5, Kozina, 8. Denis Benčič, Slavniška cesta 3, Kozina, 9. Bosiljka Marković, Slavniška cesta 5, Kozina, 10. Darinka Svetina, Slavniška cesta 5, Kozina, 11. Magda Sluga, Slavniška cesta 5, Kozina, 12. Darko Brezovec, Slavniška cesta 5, Kozina, 13. Ana Brezovec, Slavniška cesta 5, Kozina, 14. Zoran Cvijić, Slavniška cesta 5, Kozina, 15. Danilo Tomažič, Slavniška cesta 5, Kozina, 16. Mirjana Mujanović, Slavniška cesta 5, Kozina, 17. Slavko Gropajc, Slavniška cesta 5, Kozina, 18. Sanja Davidović, Slavniška cesta 5, Kozina, 19. Občina Hrpelje - Kozina, Reška cesta 14, Kozina, 20. Refika Dautović, Slavniška cesta 5, Kozina, 21. Denia Jurič, Semedela 53b, Koper, 22. Keith Kleva, Cesta na Markovec 10, Koper, ki jih vse zastopa Boris Kladnik iz Kopa, zoper nasprotno udeležence: 1. Elizabeta Pascolat, Via del Dittamo 8, Trst, Italija, 2. Katja Pascolat, Via S. Gervasio 44, Carlino (UD), Italija, 3. Silvana Resinovič Valenčič, Via del Assenzio 16, Opčine, Italija, 4. Adriano Armocida, Via Mansanta 7, Trst, Italija, 5. Arianna Armocida, Via Sara Davis 29, Trst, Italija, 6. Liliana Scoz Armocida, Vigo Meano, Via Roselli 74, Trst, Italija, 7. Jožef Grdevič, Na Gorici 6, Kozina, 8. DJD inženiring d.o.o., Kolodvorska cesta 1, Koper – upravnik, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine dne 14. 11. 2016 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: kupoprodajna pogodba z dne 22. 10. 1991, ki so jo na podlagi določil Stanovanjskega zakona sklenili podjetje Kovinar Hrpelje p.o. kot prodajalec ter Darko in Ana Brezovec kot kupca, za stanovanje št. 23, v izmeri 73,03 m², v 2. nadstropju stanovanjske hiše št. Slavniška 5, stoječe na parc. št. 3227/4 k.o. Hrpelje.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist Darka Brezovca in Ane Brezovec.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 31. 1. 2017

N 49/2016

Os-1501/17

Okrajno sodišče v Sežani je po sodnici Tatjani Marušič Kodele, v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Viktor Mikolič, Spodnje Škofije 171, Škofije, 2. Jožica Mikolič, Spodnje Škofije 171, Škofije in 3. Dijana Horvat, Spodnje Škofije 171, Škofije, ki jih vse zastopa Dolores Maučec, odvetnica v Kopru, zoper nasprotno udeležence: 1. Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, ki jo zastopa Veronika Zorn Hočevar, odvetnica v Kopru, in 2. Mario Furlanič, Spodnje Škofije 32c, Škofije, ki ga zastopa Peter Kos, odvetnik v Kopru, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 6. 1. 2017 izda-

lo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: kupoprodajna pogodba št. 362-638/93 z dne 1. 6. 2000, ki so jo sklenili Mestna občina Koper kot prodajalec ter Mikolič Viktor in Mikolič Jožica kot kupca, za stanovanje v izmeri 45,84 m², ki stoji na parc. št. 19 k.o. Škofije, na naslovu Spodnje Škofije 171.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist Viktorja in Jožice Mikolič.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 2. 2017

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 163/2014

Os-1469/17

Okrajno sodišče v Gornji Radgoni je v izvršilni zadevi, I 163/2014 tega sodišča, upnika Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, Ljubljana, zoper dolžnico Andrejo Brlek, nazadnje stanujočo v Gornji Radgoni, Mladinska ulica 15, zaradi izpraznitve in izročitve nepremičnine, dolžnici Andreji Brlek, s sklepom I 163/2014 z dne 18. 1. 2017, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, zaradi neznanega prebivališča, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Miha Šavla, Kerenčičeva ul. 2, Gornja Radgona, ki bo zastopal dolžnico v tej izvršilni zadevi vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Gornji Radgoni
dne 19. 1. 2017

N 21/2016

Os-1289/17

Okrajno sodišče v Kamniku je v zadevi za razdružitve solastnih nepremičnin na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku postavilo nasprotni udeleženci Ani Kogler iz Avstrije začasno zastopnico odvetnico Suzano Miklič Nikič, Ljubljanska c. 102, Domžale.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotno udeleženko v postopku do takrat, dokler nasprotna udeleženko ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 2. 2. 2017

P 2181/2015

Os-1285/17

Okrožno sodišče v Ljubljani, Tavčarjeva ulica 9, Ljubljana, je po 82. členu Zakona o pravnem postopku toženi stranki Nenadu Lilić, Vukasovičeva 90, 11000 Beograd, Srbija, za zastopanje v pravdni zadevi tožeče stranke Majde Duša, Krakovska ulica 12, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Kožuh o.p., d.o.o., Ljubljana, zaradi plačila 22.000,00 EUR, postavilo začasno zastopnico odvetnico Špelo Pavšič, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana, ki bo zastopala toženo stranko v postopku, vse dokler tožena stranka ali njen

pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 1. 2. 2017

VL 124119/2016

Os-1490/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Andraž Kopač, Zaloška cesta 2, Ljubljana - dostava, po Nina Kalčič, Vrazov trg 1, Ljubljana - dostava, proti dolžniku Hakiji Hajdarpašič, Celovška cesta 150, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. Avsec Tamara – odvetnica, Poljanska cesta 022C, Ljubljana, zaradi izterjave 1.024,56 EUR, sklenilo:

Dolžniku Hakiji Hajdarpašič, Celovška cesta 150, Ljubljana - dostava se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Avsec Tamara, Poljanska cesta 22C, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 9. 2. 2017

VL 792/2017

Os-1491/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Vanja Vereš, Lendavska 5, Murska Sobota, proti dolžniku Marjanu Špilak, Slovenska ulica 44, Murska Sobota, ki ga zastopa zak. zast. odvetnica Karin Ščap Gubič, Slovenska ulica 21, Murska Sobota, zaradi izterjave 1.338,34 EUR, sklenilo:

Dolžniku Marjanu Špilak, Slovenska ulica 44, Murska Sobota, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Karin Ščap Gubič, Slovenska ulica 21, 9000 Murska Sobota.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 2. 2017

Oklici dedičem

D 580/2015

Os-1092/17

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Milanu Laliću, roj. 28. 4. 1923, umrlem 16. 7. 2015, z zadnjim prebivališčem Na otoku 7, Celje, v katerem gre za zapuščino brez dedičev. Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Za-

kona o dedovanju (v nadaljevanju ZD) objavlja naslednji oklic neznanim upnikom.

Sodišče poziva vse zapustnikove upnike, da pri- glasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v tem roku lahko tudi zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD. Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Če noben upnik sodišču ne bo pravočasno (v 6 me- secih od objave tega oklica) predložil prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Celju
dne 6. 1. 2017

D 165/2016

Os-1244/17

Pri Okrajnem sodišču v Cerknici teče zapuščinski postopek po pokojnem Matevžu Marolt, roj. 15. 9. 1877 v Fari 4, Nova vas, razglašen za mrtvega 16. 9. 1947.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki o imenih in na- slovih dedičev, poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Matevžu Maroltu, naj se pri- glasijo pri tem sodišču v roku 1 leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo takrat razpolagalo.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 1. 2. 2017

D 225/2016

Os-1182/17

V zapuščinski zadevi po pokojni Mariji Škrlep, roje- na 4. 2. 1891, umrla 29. 3. 1966, nazadnje stanujoča Tr- zin 12, Mengeš in po pokojnem Škrlep Antonu, stanujoč v Ameriki, Cleveland Ohio, U.S.A., poziva sodišče vse tiste, ki menijo, da imajo pravico dedovati po njima, da se v roku enega leta po objavi tega oklica prijavijo sodi- šču kot dediči, ker bo po poteku oklicnega roka sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek in zaključilo zadevo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 25. 1. 2017

D 52/2016

Os-1288/17

Pri Okrajnem sodišču v Grosupljem je v teku zapu- ščinski postopek po pokojni Cerar Mariji, rojeni 21. 1. 1961, umrli 22. 1. 2016, nazadnje stanujoči Šentjurje 21, Šentjurje, državljanki Republike Slovenije.

V zapuščino po do sedaj znanih podatkih sodi:

– nepremičnine do 1/1 s parc. št. 584/2 k.o. Male Do- lenjskem – osebni račun pri PBS d.d., št. SI56 90200401 2448 365, s stanjem z dne 26. 5. 2016 v znesku 0,28 EUR; – terjatev SKB na osebnem računu SI56 03171100 0376 148, z negativnim stanjem na dan 27. 6. 2016 – 128,41 EUR, na računu so zabeležene izvršbe s strani Davčne uprave;

– terjatev SKB na TRR računu št. samostojni pod- jetnik SI56 03171-1000377506, z zapadlimi neplačanami terjatvami v višini 156,50 EUR, na računu so zaznamo- vane izvršbe s strani Davčne uprave;

– kratkoročni kredit podjetja št. 962043-003, z za- padlimi terjatvami v višini 1.101,51 EUR;

– terjatve Tuš mobil: 168,11 EUR, 30,04 EUR, 31,63 EUR in 106,44 EUR.

Dediči prvega in drugega dednega reda so se de-
dovanju po zapustniku odpovedali.

Ker sodišče nima podatkov o dedičih tretjega de-
dnega reda na podlagi 130. člena Zakona o dedovanju
(ZD) poziva dediče tretjega dednega reda po pokojni
Mariji Cerar, rojeni 21. 1. 1961, umrli 22. 1. 2016, na-
zadnje stanujoči Šentjurje 21, Šentjurje, da se priglasi-
jo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Če se po
preteku enega leta od objave oklica ne bodo zglasili,
bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Republike
Slovenije.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 11. 11. 2016

D 103/2015

Os-1569/17

Zapuščinska zadeva; po pok. Antonu Kocjančiču,
sinu Matije, roj. 23. 10. 1863, neznanega bivališča,
razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča
v Kopru, opr. št. N 45/2013, z določenim datumom smrti
dne 24. 10. 1933.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko
Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil za-
hteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja
zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapu-
stnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo
podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapu-
stnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave
oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese
v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z do-
ločbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 21. 2. 2017

D 161/2016

Os-1238/17

V zapuščinski zadevi po pok. Damirju Pejčcu, EMŠO
2908983120058, iz Postojne, Ulica Vilka Kledeta 7, ki je
umrl dne 26. 6. 2016, gre za zapuščino brez dedičev,
zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena
Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic znanim in nezna-
nim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in znane ter
neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po po-
kojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik
ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine
v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slo-
venija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo
podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapu-
stnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mese-
cih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapu-
ščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapu-
ščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena
tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da
se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso
zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po preje-
mu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih
mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega
upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku
in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez
dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno
maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potr-

dilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine
brez dedičev.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 18. 1. 2017

D 374/2015

Os-1236/17

V zapuščinski zadevi po pok. Gizeli Grahor,
pok. Andreja, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom
naslovnega sodišča z dne 12. 10. 2015, N 18/2015, in
se je kot datum smrti določil 1. 1. 1955, z zadnjim biva-
liščem Via Rosetti 51, Trst, sedaj neznanega bivališča,
gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi
drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD)
izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznane
upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem pre-
šla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravo-
časno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno
maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne
odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo
podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapu-
stnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mese-
cih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina
brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez
dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da
se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso
zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po preje-
mu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih
mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega
upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku
in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez
dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno
maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potr-
dilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine
brez dedičev.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 4. 1. 2017

D 375/2015

Os-1237/17

V zapuščinski zadevi po pok. Antoniji Špilar,
roj. Grahor, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom na-
slovnega sodišča z dne 12. 10. 2015, N 19/2015, in se je
kot datum smrti določil 1. 1. 1939, z zadnjim bivališčem
Scarcola 138, Trst, Italija, sedaj neznanega bivališča,
gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi
drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD)
izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznane
upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem pre-
šla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravo-
časno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno
maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne
odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo
podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapu-
stnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mese-
cih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina
brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez
dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da
se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso
zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po preje-
mu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih

mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 4. 1. 2017

D 237/2016

Os-1248/17

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Ivanu Peniču, rojenem 28. 3. 1914, nazadnje stanujoč Dobrina 35, Loka pri Žusmu.

Edina dedinja je vdova Marija Penič, rojena 29. 7. 1911, nazadnje stanujoča Dobrina 35, Loka pri Žusmu, ki pa je po zapustnikovi smrti tudi sama umrla (dne 1. 10. 2008). Sodišču ni znano, ali je po Mariji Penič kaj dedičev, zato s tem oklicem poziva osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se čim prej, najkasneje pa v roku 1 leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS, prigrasijo sodišču.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika zapuščine in podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Šentjurju
dne 20. 12. 2016

D 168/2015

Os-1286/17

Pri tem sodišču je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Jožefu Lavrenčiču, rojenem 7. 9. 1910 v Podbeli, z neznanim prebivališčem, ki je bil z dnem 8. 9. 1980 razglašen za mrtvega.

Ker gre za zapuščino brez dedičev, sodišče zapustnikove upnike poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine,

bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 1. 2. 2017

Oklici pogrešanih

N 66/2016

Os-1566/17

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 66/2016 na predlog predlagateljice Občine Prevalje, Trg 2A, Prevalje, zaradi razglasitve za mrtvega Ivana Snoj, Leše, Prevalje, neznanega datuma rojstva, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer Center za socialno delo Ravne na Koroškem, Gozdarska pot 17, Ravne na Koroškem.

Po pridobljenih informacijah naj bi pogrešani Ivan Snoj bil že pokojen. Predlagatelj se je obrnil na Direktorat za notranje zadeve, kjer so poizvedovali o gospodu Ivanu Snoju in pridobili podatke iz Centralnega registra prebivalstva št. 071-7103/2016-2 z dne 12. 10. 2016, iz katerih izhaja, da nimajo podatka, da bi Ivan Snoj bil kdaj prijavljen na Lešah. Prav tako iz odgovora Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu št. 222/2016 z dne 17. 8. 2016 izhaja, da se pod imenom Ivan Snoj ni vodil zapuščinski postopek. S sodišča so prejeli tudi kopijo izvorne listine, na podlagi katere se je gospod Ivan Snoj vpisal v zemljiško knjigo kot lastnik predmetne nepremičnine. Iz pripisa sklepa z dne 13. 11. 1939 je razvidno le, da je bil leta 1939 že tesarski mojster na Lešah, zaradi česar sklepajo, da je gospod že pokojen.

Čeprav nimajo podatka o datumu rojstva Ivana Snoja, je od njegovega vpisa v zemljiško knjigo (leta 1939, ko je bil že tesarski mojster) minilo že 77 let, prav tako pa zadnjih 5 let o njem ni nobenega poročila.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem in njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Slovenj Gradcu ali skrbniku za poseben primer Centru za socialno delo Ravne na Koroškem, Gozdarska pot 17, Ravne na Koroškem, v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 27. 2. 2017

Preklici

Spričevala preklicujejo

Hamler Boštjan, Potrčeva 10, Ljubljana, indeks, št. 27004928, izdala Univerza v Ljubljani. *gnx-337673*

Zupan Petra, Kotredež 9, Zagorje ob Savi, indeks, št. 27122008, izdala Fakulteta za matematiko in fiziko Ljubljana, leto izdaje 2012. *gnf-337666*

Drugo preklicujejo

Bogolin Branko, Drnovo 73, Leskovec pri Krškem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039873000, izdal Cetis Celje d.d. *gnh-337664*

DVORNIK d.o.o., Celjska cesta 51, Slovenj Gradec, izvod licence, št. GE006458/03733/026, za solo kamion, reg. št. SG-KA-902, veljavnost do 19. 12. 2018. *gnd-337668*

Grčar Rebeka, Ilešičeva ulica 13, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 27141117, izdala Univerza v Ljubljani. *gny-337672*

HIDROPLANUM, d.o.o., Kasaze 34B, Petrovče, izvod licence, št. GE006327/02015/001, za vozilo DAF FA 55.150/3600, reg. št. CE HP-36J, veljavnost do 21. 5. 2018. *gnw-337674*

Husak Mujaga, Rusjanov trg 9, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500016486001, izdal Cetis Celje d.d. *gnz-337671*

KORZO d.o.o., Mali Vrh pri Šmarju 30, Šmarje-SAP, licenco za opravljanje poslov nepremičninskega posrednika, št. 01016, izdano na ime Breda Zorko. *gnr-337679*

KRAS d.o.o., Šepulje 31, Sežana, izvod licence, št. GE006142/01660/004, za vozilo MAN TGA 18.440 4x2, reg. št. KP CE-098, veljavnost do 18. 2. 2018. *gni-337663*

Matajurc Miro, Trnovo ob Soči 47, Kobarid, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500043373000, izdal Cetis Celje d.d. *gnj-337662*

Matijević Miroslav, Gornje Ležeče 24, Vremski Bri- tof, študentsko izkaznico, št. 63110065, izdala Univerza v Ljubljani. *gns-337678*

MERS TRUK d.o.o., Pokopališka ulica 15, Ljubljana, osnovno licenco, št. GE008439/07229. *gne-337667*

Mihaela Kegljevič s.p., Prešernova ulica 4, Logatec, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, št. 616119, izdano na ime Haris Huremović, leto izdaje 2002. *gnu-337676*

Stojnšek Izidor, Kersnikova ulica 22, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500037755000, izdal Cetis Celje d.d. *gnv-337675*

Šepec Anton, Breg pri Temenici 3, Šentvid pri Stič- ni, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021105001, izdal Cetis Celje d.d. *gnt-337677*

TGD-1237 d.o.o., Mariborska cesta 202, Celje, iz- vod licence št. 4007718/07279/001, za vozilo z reg. št. CE ED-530, izdala GZS. *gnc-337669*

VRBICI, d.o.o., Vrečarjeva ulica 16, Škofljica, izvo- de licenc, št. GE006244/03429/002, za vozilo reg. št. LJ 72-4VU; št. GE006244/03429/001, za vozilo reg. št. LJ 55 2EA; št. GE006244/03429/005, za vozilo reg. št. KP PB-059. *gnb-337670*

ZARJA, d.o.o., Šentjernej, Sela pri Šentjer- neju 3, Šentjernej, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039233000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Tine Golob. *gnk-337665*

Žunič Ibrahim, Mala Kostrevnica 5, Litija, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500016078001, izdal Cetis Celje d.d. *gnq-337680*

VSEBINA

Javni razpisi	617
Razpisi delovnih mest	643
Druge objave	650
Evidence sindikatov	660
Objave po Zakonu o medijih	661
Objave sodišč	662
Izvršbe	662
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	662
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	663
Oklici dedičem	664
Oklici pogrešanih	666
Preklici	667
Spričevala preklicujejo	667
Drugo preklicujejo	667

