



### Javni razpisi

Št. 00702-0006/2016

Ob-1375/17

#### Popravek

V Uradnem listu RS, št. 2/17 je bil na strani 40 objavljen Javni razpis za podelitev koncesije za projekt energetskega pogodbenišтва za energetska sanacijo objektov v Dravski in Mislinjski dolini.

Rok za oddajo končnih vlog po tem javnem razpisu je bil določen na dan 22. 2. 2017 do 12. ure, rok za odpiranje vlog pa 27. 2. 2017 ob 12. uri. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je bil določen do 15. 2. 2017 do 9. ure, rok za ogled objektov je bil določen do 8. 2. 2017 do 12. ure, ogledi pa naj bi se vršili v dnevih od 13. 2. 2017 do 15. 2. 2017.

Roke za oddajo končnih ponudb, odpiranje ponudb oziroma vlog, postavitev vprašanj, roki za vlogo za ogled objektov in datume, ko se bodo ogledi izvajali, se podaljšajo, in sicer:

1. rok za oddajo končnih vlog se prestavi na dan 22. 3. 2017;
2. odpiranje vlog bo potekalo dne 27. 3. 2017 ob 12. uri;
3. rok za postavitev vprašanj se prestavi na dan 15. 3. 2017 do 9. ure;
4. rok za najavo za ogled objektov se prestavi na dan 8. 3. 2017 do 12. ure,
5. datumi ogledov se prestavijo na dneve od 13. 3. 2017 do 15. 3. 2017.

#### Mestna občina Slovenj Gradec

Ob-1376/17

#### Javni razpis

##### Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere (P1 plus 2017)

II. Javni razpis: izvajalec javnega razpisa P1 plus 2017

1. Izvajalec

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad  
Sedež: 2000 Maribor, Ulica Kneza Koclja 22.

2. Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) objavlja javni razpis na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP, Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15),
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in spremembe),

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09),

– Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega podjetniškega sklada za leto 2017 (sklep Vlade RS, št. 47602-26/2016/3 z dne 13. 12. 2016),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (22. 4. 2015 veljavni z dne 29. 7. 2015),

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16),

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list Evropske unije L 187/1, 26. 6. 2014),

– Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1, 24. 12. 2013),

– Priglašene sheme de minimis pomoči pri Ministrstvu za finance, Mnenje o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, z dne 9. 5. 2016),

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 (št. 3030-4/2015/8 z dne 22. 4. 2015, s spremembami),

– COSME-LGF-Counter Agreement med Evropskim investicijskim skladom (EIF) in Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo z dne 5. 11. 2015,

– Uredbe (ES) št. 45/2001 evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov (Uradni list EU, L 008, 12. 1. 2001),

– Uredbe komisije (ES, EURATOM) št. 1302/2008 z dne 17. december 2008 o centralni podatkovni zbirki o izključitvah (Uradni list Evropske unije L 344/12),

– Poslovnega načrta programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji za obdobje 2009–2013, ki ga je Vlada RS sprejela na 50. redni seji, dne 22. 10. 2009, sklep št. 30200-2/2009/5 (v nadaljnjem besedilu: Program PIFI),

– Letni načrt upravljanja holdinškega sklada za leto 2017, ki ga je potrdilo MGRT s soglasjem št. 303-15/2014/110 z dne 30. 11. 2016,

– Produkt P1 plus 2017 v obliki Javnega razpisa, se izvaja na podlagi soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 303-15-2014/127 z dne 13. 2. 2017.

3. Predmet produkta – Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere

Predmet produkta so garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere, ki jih razpisuje Sklad v sodelovanju z naslednjimi bankami: Gorenjska Banka d.d., BKS Bank AG, Addiko Bank d.d., Deželna Banka Slovenije d.d., Sberbank banka d.d., Abanka Vipava d.d., Banka Intesa Sanpaolo d.d., Nova kreditna banka Maribor d.d., Nova Ljubljanska banka d.d., SKB banka d.d., UniCredit Banka Slovenije d.d., Banka Sparkasse D.D., Hranilnica Lon d.d. Kranj, Hranilnica in posojilnica Vipava d.d. ter Delavska hranilnica d.d. Ljubljana.

Namen in cilji produkta

Produkt P1 plus 2017 je namenjen hitrejšemu, lažjemu in cenejšemu pridobivanju bančnih kreditov, ki zagotavljajo rast in razvoj MSP preko novih naložb, posodabljanja tehnološke opreme in zagotavljanja obratnega kapitala v povezavi z investicijami in razvojnim projektom. Podjetjem je tako omogočeno konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti, izboljšanje financiranja obratnih sredstev, povečanje dodane vrednosti na zaposlenega ter ohranjanje in/ali ustvarjanje novih delovnih mest in spodbujanje zasebnih vlaganj ter krepitev razvojno tehnoloških rešitev v podjetju.

Ugodnost kredita je izražena v nižji obrestni meri, ročnosti kredita in možnosti koriščenja moratorija pri vračilu kreditov. Garancija Sklada predstavlja povečano možnost pridobitve kredita za tista podjetja, ki nimajo zadostnih jamstev za zavarovanje bančnega kredita ali za podjetja, ki želijo del svojih jamstev sprostiti za nov investicijski cikel.

4. Višina garancijskega in subvencijskega potenciala

Skupna višina razpisanih sredstev za izdajanje garancij je največ do 84.500.000 EUR. Od tega je predvidoma:

– 63.375.000 EUR namenjeno izdajanju garancij za MSP 5+ (podjetja, ki so registrirana več kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge);

– 21.125.000 EUR namenjeno izdajanju garancij za MLADE MSP (podjetja, ki so registrirana manj kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge).

Ocenjena skupna višina razpisanih sredstev za subvencioniranje obrestne mere je 7.500.000 EUR. Od tega je predvidoma:

– 5.625.000 EUR sredstev za subvencionirane obrestne mere namenjeno za MSP 5+ (podjetja, ki so registrirana več kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge),

– 1.875.000 EUR sredstev za subvencionirane obrestne mere pa je namenjeno za MLADE MSP (podjetja, ki so registrirana manj kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge).

Tako za izdajanje garancij kot za subvencioniranje obrestne mere velja, da se razmerje med višina sredstev za posamezno starostno skupino podjetij (MLADI MSP in MSP 5+) lahko spremeni glede na povpraševanje in potrebe MSP.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1. Splošni pogoji kandidiranja

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju MSP), ki se kot pravne ali fizične osebe,

ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirane kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki<sup>1</sup>, zadruga in zavodi, ter socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe, zadruga in zavoda, ki so se preoblikovale po Zakonu o socialnem podjetništvu.

V okvir MSP po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih, prav tako imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Podlage za pridobitev letnega prometa in bilančne vsote so:

– za prijavnne roke 15. 3., 1. 4., 15. 4. in 1. 5. 2017 izkaz poslovnega izida za leto 2015, bilanca stanja na dan 31. 12. 2015;

– za prijavnne roke od 15. 5. 2017 dalje izkaz poslovnega izida za leto 2016 in bilanca stanja na dan 31. 12. 2016;

– za podjetja, ustanovljena v letu 2017, velja, da se zanje upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida, ki jo vlagatelj sestavi za obdobje od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas<sup>2</sup>. Za izpolnjevanje osnovnega pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upoštevajo zaposleni iz programa javnih del.

Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Delitev MSP glede na starostni status:

– MSP 5+ so podjetja, ki so registrirana več kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge;

– MLADI MSP so podjetja, ki so registrirana do vključno 5 let do vključno datuma vložitve vloge.

Omejitev, zaradi katerih se podjetja ne morejo prijaviti na javni razpis:

<sup>1</sup> Samostojni podjetnik posameznik, ki vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in predloži letno poročilo na AJPEŠ.

<sup>2</sup> 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.

Produkt ne podpira podjetij, ki opravljajo glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in Uradni list RS, št. 17/08):

- A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;
- B 05 Pridobivanje premoga;
- C 11.01 Proizvodnja žganih pijač, C 12 – Proizvodnja tobačnih izdelkov, C 20.51 Proizvodnja razstreliv, C 25.4 Proizvodnja orožja in streliva, C 30.1. Gradnja ladij in čolnov, C 33.15 Popravilo in vzdrževanje ladij in čolnov, C 30.4 – Proizvodnja bojnih vozil;
  - D – oskrba z električno energijo, plinom in paro;
  - G 46.35 – Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki, G 47.26 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki, G 47.81 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki, G 46.39 Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki;
  - R 92 – Prirejanje iger na srečo.
- Produkt ne podpira projektov na področju:
  - informacijske tehnologije – IT:
    - raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, povezane z elektronskimi programi podatkov in rešitvami:
      - ki podpirajo katerikoli zgoraj omenjen prevođen sektor;
      - na področju internetnih iger na srečo in spletnih igralnic ali
      - na področju pornografije;
    - ki naj bi omogočila nezakonit:
      - vstop v elektronske baze podatkov ali
      - prenos podatkov v elektronski obliki.
  - na področju bioznanosti:
    - Pri zagotavljanju podpore k financiranju raziskav, razvoja ali tehničnih aplikacij, ki se nanašajo na:
      - kloniranje ljudi, za raziskave ali v terapevtske namene in
      - gensko spremenjene organizme.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB, 51/11, 39/13 in 56/13) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

Za podjetje se šteje, da je v težavah (2. člen ZPRPGDT):

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- če je družba iz prejšnjih alinej že postala plačilno nesposobna ali če izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo.

V primeru, da družba v težavah ne izkazuje izgube kapitala v smislu prejšnjih alinej, lahko težavo

dokazuje z naraščajočimi izgubami, povečanimi terjatvami, zmanjševanjem prodaje, povečevanjem zalog, zmanjšanjem izkoriščenosti proizvodnih sredstev, padanjem denarnih tokov, naraščajočimi dolgovi, naraščajočimi stroški obresti ali zmanjševanjem vrednosti premoženja.

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije do vključno datuma oddaje vloge, se ne štejejo kot podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Druge omejitve kandidiranja na javni razpis

Produkt ne podpira podjetij:

- ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. 12. 2013, pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
  - imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije;
  - podjetja, ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
  - ki imajo neporavnane obveznosti do Sklada oziroma neporavnane obveznosti do poslovnih bank po razpisu Sklada z oznako P1, P1 TIP in P1 plus (garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere).

5.2 Osnovni pogoji kandidiranja

Podjetje mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- dosežati bonitetno oceno objavljeno na spletnem portalu GVIN<sup>3</sup> vsaj D2 (omejitev ne velja za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2016 in zavode);
  - da v bilanci stanja za leto 2015 oziroma za leto 2016 izkazuje celotni kapital v obveznostih do virov sredstev vsaj v višini 7,0 % (omejitev ne velja za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2017 in zavode);
  - dosežati finančni kazalnik »finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja (EBITDA)« za leto 2015 oziroma za leto 2016 v vrednost 7,0 in manj (omejitev ne velja za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2017 in zavode);
  - ohranjanje števila zaposlenih (izhodišče je število zaposlenih delavcev na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge) do zaključka projekta, najkasneje do 31. 12. 2018 (za prijavne roke do vključno 1. 5. 2017) oziroma 31. 12. 2019 (za prijavne roke po 1. 5. 2017);
  - izboljšati tehnološko opremljenost in delovne pogoje podjetja z vidika povečanja prihodka in dobička podjetja ali dodane vrednosti na zaposlenega;
  - imeti zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljeno likvidnost (razvidno iz finančne priloge v vlogi);
  - projekt mora biti realiziran v Republiki Sloveniji;
  - zagotoviti porabo obratnih sredstev za krepitev podjetniške aktivnosti v okviru obstoječih ali novih dejavnosti.

5.3 Kreditni in garancijski pogoji

Kreditno-garancijske linije, glede na višino garancije Sklada na glavnico kredita in subvencionirano obrestno mero:

<sup>3</sup> GVIN je spletni portal, ki omogoča pridobitev bonitetne ocene in celovit vpogled v položaj podjetij na slovenskem trgu in pomaga odkriti poslovne povezave, kot so: lastništvo, vodstvo in nadzorni sveti v podjetjih.

| produkt/linija  | MSP 5+      |  | MLADI MSP   |  |
|---|-------------|--|-------------|--|
|   | % garancije | obrestna mera<br>6 mesečni EURIBOR<br>+ pribitek v % | % garancije | obrestna mera<br>6 mesečni EURIBOR<br>+ pribitek v % |
| A.1. Razvojne garancije in mikrogarancije za MSP                            | 60 %        | 0,90 %   | 80 %        | 0,65 %   |
| A.2. Razvojne garancije in mikrogarancije za tehnološko inovativna podjetja | 80 %        | 0,65 %   | 80 %        | 0,65 %   |
| A.3. Razvojne garancije in mikrogarancije za MSP iz dejavnosti šifre G*     | 60 %        | 1,15 %   | 60 %        | 1,15 %   |

\*Za podjetja z glavno dejavnostjo v okviru šifre dejavnosti "G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil", je določena posebna kreditno-garancijska linija A.3., pri tem pa je potrebno upoštevati nedovoljene dejavnosti v okviru šifre dejavnosti G navedene v tč. 5.1.

Višina upravičenih stroškov projekta je opredeljena v 6. točki tega razpisa.

Podjetje lahko kandidira za mikrogarancije – financiranje samo obratnih sredstev le v primeru, kadar je iz poslovnega načrta podjetja razvidno, da podjetje ta sredstva potrebuje za razvoj oziroma širitev dejavnosti in s tem za krepitev podjetniške aktivnosti.

Kredit lahko krije do največ 80 % vrednosti upravičenih stroškov projekta. Za razliko mora podjetje zagotoviti lastna sredstva, med katera se ne vključujejo ostali krediti. Prav tako med lastna sredstva ne spadajo viri, ki vključujejo državno pomoč.

Strošek odobritve kredita in garancije

Strošek odobritve kredita se določi v skladu s tarifo banke.

Sklad ne zaračunava stroška odobritve garancije.

Zavarovanje kredita: izvede banka v skladu z njenimi pogoji poslovanja in Pogodbo o medsebojnem sodelovanju med banko in Skladom.

Zavarovanje garancije: Sklad ima v Pogodbi o medsebojnem sodelovanju z banko dogovorjeno zavarova-

nje svojega dela terjatve iz naslova unovčenja garancije. Banka je pooblaščenca za celotni postopek zavarovanja in postopek izterjave neodplačanega dela glavnice in obresti kredita.

A.1. Razvojne garancije in mikrogarancije za MSP

Namen: spodbujanje podjetij za izvedbo projektov, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti in izboljšanje financiranja obratnih sredstev.

Upravičeni stroški

– za razvojne garancije:

– stroški materialnih in nematerialnih investicij;

– obratna sredstva, le v kombinaciji z materialnimi in/ali nematerialnimi investicijami in lahko znašajo največ 30 % od skupne vrednosti materialno/nematerialnih investicij oziroma maksimalno 200.000 EUR.

– za mikrogarancije:

– obratna sredstva, v skladu z navedbo v točki 6.2.

Pregled kreditno-garancijskih pogojev:

|           | RAZVOJNE GARANCIJE  | MIKROGARANCIJE  |
|-----------|---|---|
| MSP 5+    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– 60 % garancija Sklada</li> <li>– maksimalni znesek kredita je 1.250.000 EUR (za cestno tovorni promet 625.000 EUR)</li> <li>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,90 %</li> <li>– ročnost kredita: 1,5 do 10 let</li> <li>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 24 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– 60 % garancija Sklada</li> <li>– maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja in 200.000 EUR za srednje velika</li> <li>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,90 %</li> <li>– ročnost kredita: 1,5 do 5 let</li> <li>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)</li> </ul> |
| MLADI MSP | <ul style="list-style-type: none"> <li>– 80 % garancija Sklada</li> <li>– maksimalni znesek kredita je 937.500 EUR (za cestno tovorni promet 468.750 EUR)</li> <li>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,65 %</li> <li>– ročnost kredita: 1,5 do 10 let</li> <li>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 24 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– 80 % garancija Sklada</li> <li>– maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja in 200.000 EUR za srednje velika</li> <li>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,65 %</li> <li>– ročnost kredita: 1,5 do 5 let</li> <li>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)</li> </ul> |

A.2. Razvojne garancije in mikrogarancije za tehnološko inovativna podjetja

Namen: spodbujanje podjetij za krepitev razvojno tehnoloških rešitev, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja, širitev dejavnosti in izboljšanje financiranja obratnih sredstev.

Za kreditno-garancijsko linijo A.2. lahko kandidira podjetje:

- če projekt v celoti predstavlja nakup nove tehnološke opreme ali
- če v vlogi ustrezno predstavi, zakaj je razvojno tehnološko oziroma inovativno podjetje z vsaj enim od spodaj navedenih pogojev:

- tekoči projekti s pričakovanimi rezultati in predstavitev ekipe, ki dela na projektu,
- patenti,
- registrirana RR dejavnost,
- razni standardi oziroma certifikati.

Upravičeni stroški

- za razvojne garancije:
  - stroški materialnih in nematerialnih investicij;
  - obratna sredstva, le v kombinaciji z materialnimi in/ali nematerialnimi investicijami in lahko znašajo največ 30 % od skupne vrednosti materialno/nematerialnih investicij oziroma maksimalno 200.000 EUR.
- za mikrogarancije:
  - obratna sredstva, v skladu z navedbo v točki 6.2.

Pregled kreditno-garancijskih pogojev:

|                     | RAZVOJNE GARANCIJE  | MIKROGARANCIJE  |
|---------------------|---|---|
| MSP 5+ in MLADI MSP | – 80 % garancija Sklada<br>– maksimalni znesek kredita je 937.500 EUR (za cestno tovorni promet 468.750 EUR)<br>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,65 %<br>– ročnost kredita: 1,5 do 10 let<br>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 24 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita) | – 80 % garancija Sklada<br>– maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja in 200.000 EUR za srednje velika<br>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,65 %<br>– ročnost kredita: 1,5 do 5 let<br>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita) |

A.3. Razvojne garancije in mikrogarancije za MSP iz dejavnosti šifre G – trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil (upoštevati izvzete dejavnosti iz tč. 5.1.)

Namen: spodbujanje podjetij za izvedbo projektov, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti in izboljšanja financiranja obratnih sredstev.

Upravičeni stroški

- za razvojne garancije:
  - stroški materialnih in nematerialnih investicij;
  - obratna sredstva, le v kombinaciji z materialnimi in/ali nematerialnimi investicijami in lahko znašajo največ 30 % od skupne vrednosti materialno/nematerialnih investicij oziroma maksimalno 200.000 EUR.
- za mikrogarancije:
  - obratna sredstva, v skladu z navedbo v točki 6.2.

Pregled kreditno-garancijskih pogojev:

|                     | RAZVOJNE GARANCIJE  | MIKROGARANCIJE  |
|---------------------|---|---|
| MSP 5+ in MLADI MSP | – 60 % garancija Sklada<br>– maksimalni znesek kredita je 1.250.000 EUR (za cestno tovorni promet 625.000 EUR)<br>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +1,15 %<br>– ročnost kredita: 1,5 do 10 let<br>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 24 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita) | – 60 % garancija Sklada<br>– maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja in 200.000 EUR za srednje velika<br>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +1,15 %<br>– ročnost kredita: 1,5 do 5 let<br>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita) |

#### 5.4. Pogoji za koriščenje kredita

Podjetje lahko koristi kredit le namensko, za dovljene upravičene stroške znotraj obdobja upravičenih stroškov. Kredit se koristi namensko za poravnavo

obveznosti za materialne, nematerialne investicije ter obratna sredstva.

Refundacija oziroma povračilo že plačanih stroškov za obratna sredstva ni dovoljena; izjemoma je s soglasjem Sklada dovoljena refundacija oziroma povračilo že plačanih upravičenih stroškov za materialne investicije.

Garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite ali lizing pogodbe vlagatelja.

#### 6. Upravičeni stroški projekta

Garancija in subvencija obrestne mere se odobri za dolgoročni namenski kredit. Kredit se lahko porabi za:

##### 6.1 Investicijska vlaganja, kamor sodijo:

– materialne investicije, ki pomenijo stroške nakupa novih strojev in opreme, nakupa zemljišč<sup>4</sup>, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta<sup>5</sup>;

– nematerialne investicije, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentiranih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja

##### 6.2 Obratna sredstva, kamor sodijo:

– izdatki za nakup materiala in trgovskega blaga;  
– izdatki za opravljene storitve;  
– izdatki za plače (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom).

Višina upravičenih stroškov projekta ni omejena. Za materialne in nematerialne investicije se upoštevajo neto vrednosti (brez DDV), za obratna sredstva se upoštevajo bruto vrednosti (z DDV). Izjema velja za podjetja, ki niso zavezanci za DDV. Pri njih se vsi upravičeni stroški priznajo v bruto vrednosti (torej vrednost računa z DDV).

Med upravičene stroške ne spada nakup cestno transportnih sredstev<sup>6</sup>.

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti in področja, ki so izločene skladno s točko 5.1. Splošni pogoji kandidiranja.

#### Pregled upravičenih stroškov glede na kreditno-garancijsko linijo

| kreditno-garancijska linija | INVESTICIJSKA VLAGANJA                              |                    | OBRATNA SREDSTVA                              |   |
|-----------------------------|---|--------------------|---|---|
|                             | materialne/nematerialne investicije (nova sredstva) | nakup stare opreme | max. 30 % materialno/nematerialne investicije | pri mikrogaranciji 100 % obratna sredstva |
| A.1.                        | da  | ne                 | da  | da  |
| A.2.                        | da  | ne                 | da  | da  |
| A.3.                        | da  | ne                 | da  | da  |

Upravičeni stroški morajo nastati za potrebe poslovnih procesov, ki jih vlagatelj opravlja na območju RS.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti povezana z vlagateljem več kot 25 %.

Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

Kadar družinski član<sup>7</sup> prvotnega lastnika prevzame malo podjetje, se opusti pogoj, da se morajo sredstva kupiti od tretjih oseb, ki niso povezane s kupcem.

<sup>4</sup> Nakup zemljišča mora biti v neposredni povezavi z namenom celotne razvojne investicije. Upravičen strošek naložbe v zemljišče lahko predstavlja max. 10 % višine upravičenih stroškov investicije (materialne + nematerialne investicije).

<sup>5</sup> V primeru nakupa objektov je potrebno predložiti cenitev objekta, izdelano s strani pooblaščenega izvajalca, vsaj v letu 2014.

<sup>6</sup> Cestno transportna sredstva so vsa cestna prevozna sredstva, ki se morajo registrirati in pridobijo prometno dovoljenje.

<sup>7</sup> Družinski člani; oče, mati ali njihov partner, otrok, posvojenec ali njihov partner, brat, sestra ali njihov partner, vnuki ali njihovi partnerji.

Podjetje mora ohraniti predmet investicije v območju RS in v podjetju vsaj dve leti po odobritvi investicije za isti namen. Predmet investicije torej ne sme biti prodan, oddan v najem ali lizing tretjim osebam najmanj v obdobju dveh let po odobritvi financiranja investicijskega projekta.

Državna pomoč, po pravilu de minimis, se odobri za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018. Za datum nastanka stroška se šteje nastanek dolžniško upniškega razmerja.

7. Vsebina vloge:

1. Prijavni list za garancijo Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere s prilogo (spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si/>), obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca.

2. a. Poslovni načrt s finančno prilogo,

b. Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2015 oziroma leto 2016, oddan na AJPES. Podjetja ustanovljena v letu 2017, morajo priložiti računovodske izkaze od dneva ustanovitve podjetja do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Predložiti je treba računovodske izkaze v obliki, ki je bila s strani podjetja uradno oddana na AJPES (ne velja izpis računovodskih izkazov iz spletne strani AJPES).

3. Bančni sklep o odobritvi kredita, zavarovanega z garancijo Sklada.

4. Bonitetna dokazila morajo biti skladna z zadnjimi objavljenimi računovodskimi izkazi – AJPES):

a. S.BON-1 za gospodarske družbe

b. S.BON-1 za samostojne podjetnike

c. S.BON-1 za zadruga

d. BON-1/Z za zavode

Za podjetja, ustanovljena v letu 2017, se predloži BON-2.

Vlagatelj lahko za dokazilo bonitetne ocene predloži eS.BON obrazec (spletna bonitetna informacija). Za prijavne roke do vključno 1. 5. 2017 se upošteva bonitetna ocena na podlagi letnega poročila za leto 2015.

5. V primeru nakupa nepremičnin je treba predložiti cenitev objekta s strani pooblaščenega izvajalca, izdelano vsaj v letu 2014.

Prijavni list, poslovni načrt s finančno prilogo in pozitivni bančni sklep o odobritvi kredita niso predmet dopolnitve vloge, zato se takšna vloga kot nepopolna zavrže.

Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo projekta. Finančna priloga se lahko v postopku obravnave vloge popravi, če so ugotovljene očitne računске napake.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 4 oziroma 5 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge.

Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno

skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

8. Oddaja vlog

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom »Ne odpiraj – Vloga za garancijo sklada in subvencijo obrestne mere JR P1 plus 2017«.

Naslov za pošiljanje: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Kocljaja 22, 2000 Maribor.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Kocljaja 22, Maribor – 3. nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

9. Roki za predložitev vlog

Roki za predložitev vlog so: 15. 3., 1. 4., 15. 4., 1. 5., 15. 5., 1. 6., 15. 6., 1. 7., 15. 7., 15. 8., 1. 9., 15. 9., 1. 10., 15. 10. 2017.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo na posameznem roku ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge pa datum vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke.

Javni razpis bo odprt do 15. 10. 2017 oziroma do porabe sredstev. V primeru, da bodo vsa razpisana sredstva porabljena pred 15. 10. 2017, bo Sklad objavil zaprtje razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge, ki bodo prispele po 15. 10. 2017 ali na roke za predložitev vlog po objavi zaprtja javnega razpisa se kot prepozne zavrnejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

10. Datumi odpiranja vlog

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

11. Rok izdaje garancije: garancije Sklada se bodo izdajale do vključno 1. 12. 2018.

12. Merila za izbor končnih upravičencev

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Zaposleni podjetja, lastna sredstva za izvedbo projekta, dinamika rasti čistih prihodkov od prodaje, povečanje dodane vrednosti na zaposlenega, višina kreditnih sredstev, namenjenih financiranju obratnih sredstev v primerjavi s čistimi prihodki od prodaje, neposredna prodaja izven trga RS, namen projekta, tržna naravnost, vpliv projekta na okolje, status podjetja.

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (Poglavje III. Merila za izbor končnih prejemnikov).

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosegajo vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev oziroma neodobritev vloge.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev kot jih predvideva javni razpis, imajo

pri odobritvi prednost tisti vlagatelj, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri merilih z vrstnim redom: dinamični rasti čistih prihodkov od prodaje, neposredna prodaja izven trga RS/čisti prihodki od prodaje in povečanje dodane vrednosti na zaposlenega.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

13. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala popolne in ustrezne vloge.

Sektor finančnih spodbud Sklada bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi vloge.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije za bančne kredite s subvencijo obrestne mere Sklada je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o izdaji garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere bo Sklad s podjetjem podpisal pogodbo o izdaji garancije, podjetje pa bo z banko podpisalo kreditno pogodbo in uredilo zavarovanje kredita.

14. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in kontakti za dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec prijavnega lista, vzorec pogodbe o odobritvi garancije za bančni kredit s subvencijo obrestne mere.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si).

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-74, 02/234-12-88, 02/234-12-42, 02/234-12-59 in 02/234-12-64 ali na e-pošti [bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si](mailto:bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si).

15. Viri financiranja

Vir sredstev je holdinški sklad Programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji – PIFI za obdobje 2009–2013.

Financiranje je bilo mogoče zaradi jamstva v okviru COSME in Evropskega sklada za strateške naložbe (»EFSI«), ustanovljenega v okviru investicijskega načrta za Evropo. Namen EFSI je podpora financiranju in implementaciji produktivnih naložb v Evropski uniji in zagotoviti boljši dostop do financiranja.

16. »De minimis« in ostale zahteve

Predmet produkta tega javnega razpisa, ima status državne pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis«, podane s strani Ministrstva za finance, Sektor za spremljanje državne pomoči (št. priglasitve M001-2399245-2015/I) z dne 9. 5. 2016. Šteje se, da je pomoč de minimis, ne glede na datum plačila podjetju, dodeljena takrat, ko se dodeli zakonska pravica do njenega prejema.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omejeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Vlagatelj, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, bodo morali:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 7 let od datuma prenehanja garancije, za potrebe prihodnjih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad;

- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa;

- pri izvajanju projekta zadostiti naslednjim ciljem:
  - učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin);

- okoljska učinkovitost (uporaba najboljših tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov, ločeno zbiranje odpadkov);

- trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza);

- zmanjšanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje;

- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic;

- podjetje, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

**Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**

Ob-1386/17

Na podlagi 15. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05) in ob upo-



števanju Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/06 in 51/08) Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje objavlja

#### javni razpis

### za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje, ki jih podeljuje Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje v letu 2017

1. Naziv in sedež razpisovalca: Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje (v nadaljevanju Odbor), Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

2. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje na podlagi 15. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05 v nadaljevanju: Zakon) in ob upoštevanju Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/06, 51/08, v nadaljevanju: Pravilnik) objavlja javni razpis za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje, ki jih podeljuje Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje v letu 2017 (v nadaljevanju javni razpis).

V skladu z Zakonom o enakih možnostih moških in žensk (Uradni list RS, št. 93/05 in 61/07 – ZUNEO-A) želi Odbor s tem javnim razpisom med nagrajenci vzpodbuditi tudi uravnoteženo zastopanost spolov, zato še posebej vabi k predlaganju kandidatke za nagrade.

3. Predmet razpisa z navedbo osnovnih pogojev

Predmet javnega razpisa je zbiranje vlog za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador oziroma ambasadorke znanosti Republike Slovenije (v nadaljevanju ambasador znanosti Republike Slovenije) in Puhovo priznanje.

I. Zoisova nagrada

Zoisova nagrada se podeljuje za:

- življenjsko delo raziskovalca oziroma raziskovalke (v nadaljnjem besedilu: raziskovalec), ki se je s svojim delom izjemno uveljavil na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- vrhunske dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Zoisovo nagrado lahko prejme raziskovalec v Republiki Sloveniji, ki je s svojimi dosežki trajno prispeval k razvoju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Zoisovo nagrado se podeli posamezniku in skupini za delo, ki je nastalo pretežno v Sloveniji ali so k njemu prispevali delavci organizacij s sedežem v Sloveniji.

Zoisova nagrada za življenjsko delo se lahko podeli raziskovalcu, ki je s svojim raziskovalnim delom bistveno prispeval k razvoju znanosti. Za to nagrado je lahko predlagan raziskovalec, ki je že dopolnil 65 let starosti.

Za Zoisovo nagrado za vrhunske dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti

se upoštevajo dela, ki so bila objavljena v zadnjih sedmih letih pred predlaganjem (od vključno leta 2010 do vključno 2016).

II. Zoisovo priznanje

Zoisovo priznanje se podeljuje za pomembne dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Zoisovo priznanje lahko prejme raziskovalec v Republiki Sloveniji, ki je s svojimi dosežki trajno prispeval k razvoju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Zoisovo priznanje se podeli posamezniku in skupini za delo, ki je nastalo pretežno v Sloveniji ali so k njemu prispevali delavci organizacij s sedežem v Sloveniji. Za Zoisovo priznanje se upoštevajo dela, ki so bila objavljena v zadnjih sedmih letih pred predlaganjem (od vključno leta 2010 do vključno 2016).

III. Priznanje ambasador oziroma ambasadorke znanosti Republike Slovenije

Za pomembne dosežke na področju raziskovalne dejavnosti zamejskih Slovencev in Slovencev, ki delujejo ali so delovali v tujini, se podeljuje priznanje ambasador oziroma ambasadorke znanosti Republike Slovenije.

IV. Puhovo priznanje

Za pomembne dosežke na področju razvojne dejavnosti se podeljuje Puhovo priznanje za izume, razvojne dosežke in uporabo znanstvenih izsledkov pri uvajanju novosti v gospodarsko prakso.

4. Kriteriji za izbiro prejemnikov nagrad oziroma priznanj

Kriteriji za dela, ki se nagrajujejo s podelitvijo Zoisove nagrade ali Zoisovega priznanja:

- vsebovati morajo izvirne dosežke, ki so pomemben prispevek k znanosti,
- napisana morajo biti na način, ki ustreza znanstvenim delom,
- objavljena morajo biti tako, da so dostopna strokovnjakom pri nas in v tujini,
- odlikovati se morajo vsaj po enem od naslednjih vidikov:

a) da prinašajo nove ideje, pomembne za nadaljnji razvoj znanosti ali stroke na svojem področju pri nas in v svetu,

b) da prinašajo nove metode,

c) da pomenijo odmeven prispevek k svetovni znanstveni znanj,

d) da prinašajo ekonomske učinke v gospodarskih in drugih dejavnostih,

e) da so pomembno obogatila kulturo.

Kriteriji za podelitev priznanja ambasador znanosti Republike Slovenije so:

- izkazano znanstveno delovanje v tujini,
- izkazan prispevek pri prenosu izvirnih znanstvenih dosežkov v Slovenijo,
- podeljena ugledna tuja priznanja,
- izdane knjige s široko odmevnostjo v tujini,
- odmevne raziskave,
- odmevni nastopi na znanstvenih srečanjih,
- aktivno članstvo v uglednih znanstvenih in strokovnih združenjih.

Kriteriji za podelitev Puhovega priznanja za dosežke, ki se nagrajujejo, so:

- izstopati morajo po tehniški odličnosti,
- povečevati morajo konkurenčnost in dodano vrednost proizvodov,
- odpirati morajo nove trge,
- omogočati morajo odpiranje delovnih mest in gospodarskih družb.

Zakon v 6. členu določa, da se vsako leto lahko podeli največ štiri Zoisove nagrade in največ pet

Zoisovih priznanj. Raziskovalcu se lahko podeli največ ena Zoisova nagrada za vrhunske dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti in eno Zoisovo priznanje.

Pravilnik v 11. členu določa, da se vsako leto lahko podeli največ tri priznanja ambasador znanosti Republike Slovenije in največ tri Puhova priznanja. Priznanji se posamezniku oziroma posameznici lahko podelita samo enkrat.

Vloga za nagrado ali priznanje ne sme vključevati del, ki so bila deloma ali v celoti že predmet prejšnjih nagrad ali priznanj.

Pravilnik v 2. členu določa, da člani Odbora v času trajanja mandata ne morejo kandidirati za nagrade in priznanja.

V primeru, da Odbor v postopku ocenjevanja ugotovi, da upošteva predpisane kriterije ni možno podeliti predlagane nagrade oziroma priznanja, lahko Odbor, če so izpolnjeni predpisani kriteriji za drugo vrsto priznanja, določi ustrezno vrsto priznanja.

5. Navedba obdobja, za katero se nagrada oziroma priznanje podeljuje

Nagrade in priznanja se podeljuje za leto 2017.

Zakon in Pravilnik v 16. členih določata, da se nagrade in priznanja podelijo vsako leto ob obletnici rojstva Žige Zoisa. Zoisove nagrade, Zoisova priznanja, priznanja ambasador oziroma ambasadorka znanosti Republike Slovenije in Puhova priznanja bodo podeljena novembra 2017.

6. Obvezne sestavine vloge za predloge kandidatov za nagrade in priznanja

Obvezne sestavine vloge:

- izpolnjen prijavi obrazec Obr.: NP-01/2017,
- dela, ki so predlagana za nagrado,
- strokovna utemeljitev vloge,
- bibliografija kandidata (za zahtevano obdobje),
- biografija kandidata, če je predlagan za nagrado za življenjsko delo,
- zgoščenka (CD oziroma DVD) ali spominski ključek z vlogo, ki vsebuje vse sestavine kot vloga v pisni obliki, razen del, ki so predlagana za nagrado,
- podpisana izjava o istovetnosti pisne vloge ter elektronske oblike vloge na zgoščenci.

Strokovno utemeljitev pripravita in podpišeta najmanj dva strokovnjaka s področja, na katerega sodi predlagano delo za nagrado oziroma priznanje.

Pisna vloga mora biti vložena v dveh izvodih (vključno z vso ustrezno dokumentacijo in deli).

Razpisno dokumentacijo s prijavnim obrazcem dobite na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ([http://www.mizs.gov.si/si/javne\\_objave\\_in\\_razpisi/okroznice/arhiv\\_okroznic/okroznice\\_razpisi\\_in\\_javna\\_narocila/javni\\_razpisi/](http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/okroznice/arhiv_okroznic/okroznice_razpisi_in_javna_narocila/javni_razpisi/)) pod »Seznam javnih razpisov« ali jo dvignete od ponedeljka do četrтка od 9. do 15.30, ob petkih od 9. do 14.30, v vložišču Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana.

7. Organ, ki bo odločal o izboru kandidatov za nagrade in priznanja: Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje odloča o izboru kandidatov za nagrade in priznanja ter določi denarno višino nagrad in priznanj glede na s proračunom Republike Slovenije zagotovljena sredstva. Odločitev Odbora o izboru kandidata je dokončna.

8. Datum odpiranja vlog obveščanje in vračilo vlog s predlogi za kandidate za nagrade in priznanja

Odpiranje v roku dostavljenih in pravilno označenih vlog bo v roku osmih dni od poteka roka za oddajo vlo-

ge v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, na lokaciji Kotnikova 38.

Nepravočasne in nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene predlagatelju.

Predlagatelji ali kandidati za nagrade ne bodo posebej obveščeni o rezultatih razpisa. Prejemniki nagrad in priznanj bodo objavljeni na svečani podelitvi.

Vloge bodo vrnjene predlagateljem po svečani podelitvi nagrad in priznanj.

9. Odgovorna oseba za dajanje informacij v času objave razpisa: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so do zaključka razpisa na voljo pri kontaktni osebi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, mag. Marti Šabec, in sicer na elektronskem naslovu [marta.sabec@gov.si](mailto:marta.sabec@gov.si) in tel. 01/478-47-39.

10. Rok, v katerem morajo biti predložene vloge, način predložitve vlog ter opremljenost vlog

Strokovno utemeljene vloge za Zoisove nagrade, Zoisova priznanja, priznanja ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhova priznanja morajo prispeti po pošti na naslov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana ali biti oddane osebno na vložišče ministrstva, najkasneje do petka, 24. marca 2017, do 13. ure, v dveh pisnih izvodih z vso zahtevano dokumentacijo ter enkrat v elektronski obliki (na CD oziroma DVD ali spominskem ključku).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana priporočeno po pošti zadnji dan določen v razpisu za predložitev vlog ali oddana osebno na vložišču ministrstva do 13. ure 24. marca 2017. Pisno vlogo je potrebno oddati v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – predlog za Zoisovo nagrado« ali »Ne odpiraj – predlog za Zoisovo priznanje« ali »Ne odpiraj – predlog za priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije« ali »Ne odpiraj – predlog za Puhovo priznanje« ter z navedbo pošiljatelja.

#### **Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje**

Ob-1407/17

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – Odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B (31/09 – popr.), 9/14) in Pravilnika o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov (Uradni list RS, št. 22/10) objavlja Radiotelevizija Slovenija

#### **javni razpis**

#### **za odkup AV del neodvisnih producentov 2017-1 (serija otroških oddaj – 10 delov x 20 minut)**

1. Predmet razpisa: predmet tega javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis) je odkup slovenskega avdiovizualnega dela, serije otroških oddaj (10 delov) dolžine 20 minut za televizijsko predvajanje, ki je izvorno producirana s strani neodvisnega producenta. Na podlagi tega razpisa odkupljeno AV delo bo Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RTV SLO) predvajala v svojih programih v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

2. Pomen izrazov

V tem razpisu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. AV dela – serija oddaj razpisane zvrsti, ki so izraženi v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, z zvokom ali brez, ne glede na vrsto nosilca, na katerem so vsebovani.

2. Ustrezna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe.

3. Upravičena oseba – oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje za neodvisnega producenta in druge pogoje, objavljene v razpisu.

4. Pravočasna vloga – vloga, ki jo RTV SLO prejme oziroma jo prijavitelj pošlje s priporočeno pošto pošiljko v roku, določenim s tem razpisom.

5. Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, določene s tem razpisom.

6. Prijavitelj – pravna ali fizična oseba, ki odda vlogo na razpis, kjer sodeluje kot stranka v postopku.

7. Soavtorji, avtorji prispevkov in izvajalci – osebe, ki s svojimi deli, prispevki in izvedbami sodelujejo pri realizaciji AV dela, določene pa so z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice.

8. Sinopsis – besedilo, ki povzema bistvo zgodbe in njene najpomembnejše elemente ter opisuje glavne like, njihove ključne odločitve in dejanja. Obsega eno tipkano stran.

9. Scenarij – oštevilčeno zaporedje podrobno opisanih prizorov, ki vsebuje vse dialoge, opise oseb in prizorišč, podatke, kje (interier, eksterier) in kdaj (dan, noč) se prizor dogaja, ter vse druge vsebinske podatke.

10. Režijska eksplikacija – razlaga režiserjevega videnja nastajajočega AV dela.

11. Projekt – izraz za celotno serijo otroških oddaj, ki je predmet tega razpisa, vključno z dokumentacijo, ki se nanaša na realizacijo AV dela.

### 3. Razpisno področje

RTV SLO bo na razpisu financirala odkup naslednjih slovenskih AV del:

– 1 X serija otroških oddaj, 10 kosov X 20 minut.

Tematika AV del: Otroške oddaje naj bodo ciljno namenjene mlajšim šolarjem (6–9 let) in primerne za predvajanje v terminih otroškega programa TV Slovenija. V središču naj postavijo otroka in njegov pogled na človeško telo. Telo je v tem obdobju eno najbolj zanimivih in skrivnostnih področij in otrokom želimo na televizijski način te skrivnosti pokazati, pojasniti, razložiti. Oddaje naj bodo visoko kakovostne, vsebinsko in oblikovno privlačne, z veliko mero humorja, primerne za ciljno publiko. V njih naj bodo osredni liki otroci, ki jim pri njihovem odkrivanju sveta oziroma telesa pomagajo ustrezno usposobljeni odrasli. Avtorska ekipa naj že pri snovanju serije oddaj upošteva kodeks Otroškega in mladinskega programa TV Slovenija.

4. Nosilci ter kvalitativni tehnični in drugi standardi, v skladu s katerimi mora biti izdelano AV delo: na razpisu izbrano AV delo mora biti posneto v HD formatu 16:9, ki je v skladu s tehničnimi standardi RTV SLO, ki so objavljena na spletnih straneh RTV SLO. Kopija AV dela mora tehnično ustrezati priporočilom ITU-R BT 500 o subjektivni oceni tehnične kvalitete slike in priporočilom ITU-R BS 562 o subjektivni oceni tehnične kvalitete zvoka.

### 5. Sredstva, namenjena za razpis

Maksimalna vrednost razpoložljivih sredstev RTV SLO, namenjenih za realizacijo AV del po tem razpisu, je do 57.950,00 EUR z DDV – 5.795,00 EUR z vključenim DDV na posamezno AV delo.

Sredstva za realizacijo AV del morajo biti porabljena v letu 2017.

Sredstva bodo prijavitelju izbranega projekta nakazana v obrokih in pod pogoji, ki jih določa pogodba o odkupu AV dela.

### 6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazec za kandidiranje na razpisu (obrazec št. 1),

– druge obvezne obrazce, ki jih mora oddati prijavitelj na razpisu (obrazci št. 2–št. 10),

– vzorec pogodbe o odkupu AV dela.

Prijavitelji morajo pri oddaji vlog obvezno uporabiti obrazce iz razpisne dokumentacije, kadar so ti predvideni. Prijavitelji morajo parafirati vsako stran vzorca pogodbe o odkupu.

### 7. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Prijavitelj projekta je neodvisni producent po zakonu, ki ureja medije oziroma AV medijske storitve.

2. Prijavitelj projekta ima na dan prijave na razpis poravnane vse zapadle finančne obveznosti in izpolnjene vse druge obveznosti do RTV SLO.

3. Prijavitelj prijavlja slovensko AV delo, ki v času prijave na razpis še ni realizirano oziroma dokončano.

4. Proti prijavitelju ni uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po predpisih o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, oziroma ni začel drugi postopek prenehanja prijavitelja po področnem predpisu.

5. Zoper prijavitelja oziroma njegovo osebo ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki po zakonu o javnem naročanju predstavljajo razloge za izključitev iz postopka.

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja RTV SLO po uradni dolžnosti, kadar se ti vodijo v uradnih evidencah oseb javnega prava.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke razpisa, bodo s sklepom zavržene. Če takšno stanje nastopi ali se izkaže v kasnejših fazah postopka, se s prijaviteljem ne more skleniti pogodba o odkupu AV dela.

### 8. Vloga

Vloga je popolna, če prijavitelj predloži vso zahtevano dokumentacijo in vse obrazce RTV SLO iz razpisne dokumentacije, ki jih ustrezno in v celoti izpolni ter ob koncu na označenih mestih podpiše in žigosa (če služe z žigom).

Prijavnemu obrazcu morajo prijavitelji obvezno predložiti tudi:

– podatke o prijavitelju (obrazec št. 2),

– seznam naročnikov vseh AV del prijavitelja v letu 2016 (obrazec št. 3),

– seznam vseh realiziranih del prijavitelja v letih 2014, 2015 in 2016 (obrazec št. 3a),

– reference prijavitelja (obrazec št. 4),

– podatke o AV delu (obrazec št. 5),

– reference avtorske ekipe (obrazec št. 6),

– terminski načrt (obrazec št. 7),

– obvezne izjave prijavitelja (obrazec št. 8),

– obrazec finančnega predračuna (obrazec št. 9),

– izjave prijavitelja in soavtorjev (obrazec št. 10).

Poleg prijavnega obrazca in drugih obveznih obrazcev mora prijavitelj predložiti tudi:

– sinopsis za vse dele oddaj,

– scenarij za prva dva dela oddaj,

– režijsko eksplikacijo,

– dokazilo, iz katerega izhaja prijaviteljeva registracija za izvajanje dejavnosti produkcije AV del pod šifro J59.110, in ki na dan prijave na razpis ni staro več kot 15 dni (obvezno oddajo samo tiste osebe, pri katerih ustrežna dejavnost ni razvidna iz javnopravne evidence AJPES, kot npr. društva, zavodi).

Navedene priloge oddajo prijavitelji v ne-zvezani obliki. V ovojnicah mora prijavitelj priložiti tudi en izvod popolne vloge v elektronski obliki v PDF formatu na CD ali DVD zgoščenki, USB ključku ali SD kartici.

Elektronska kopija mora biti istovetna pisnemu izvirniku vloge.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke razpisa je pogoj za formalno popolnost in vsebinsko obravnavanje oddanih vlog na razpis. Vloge, ki teh pogojev ne izpolnjujejo, se s posamičnim sklepom zavržejo.

#### 9. Trajanje razpisa

Razpis je odprt za prijave projektov od dne 17. 2. 2017 do dne 20. 3. 2017.

Vloge (prijave projektov) se pošljejo na naslov: Radiotelevizija Slovenija, Kolodvorska 2, 1000 Ljubljana, na njih pa mora pisati »Ne odpiraj – Vloga za javni razpis za AV del neodvisnih producentov 2017-1 (serija otroških oddaj – 10 delov x 20 minut)«. Na zadnji strani ovojnice je potrebno navesti naziv in naslov prijavitelja. Če prijavitelj prijavlja več AV del, mora vsako AV delo posredovati na naslov RTV SLO v ločeni obojnici.

Vsaka prispela vloga ter njene morebitne dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva, ki pridobi oznako – zaporedno številko glede na vrstni red registra prispelih vlog.

Vloga je pravočasna, če jo prijavitelj do vključno 20. 3. 2017 vloži osebno na vložišču RTV SLO ali je do vključno 20. 3. 2017 oddana na Pošti Slovenije s priporočeno pošto pošiljko. Vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene.

#### 10. Merila za ocenjevanje projektov

Merila za ocenjevanje prijavljenih projektov so naslednja:

a) vsebina (izbor teme, pristop k obravnavi teme, sporočilnost in angažiranost, primernost za gledalce med 6. in 9. letom) – do 60 točk;

b) avtorska in izvedbena ekipa (reference in profesionalna kredibilnost pisca/-ev scenarija, glavnega režiserja, direktorja fotografije in producenta) – do 30 točk;

c) finančna ustreznost (ocena ustreznosti finančnega predračuna projekta glede na predvidene potrebe iz scenarija, poteka realizacije ipd.) – do 10 točk.

Maksimalno število točk, ki ga lahko prejme posamezno prijavljeno AV delo, je 100 točk. AV dela, ki bodo ocenjena z manj kot 70 točkami, ne bodo predlagana v odkup. Od projektov, katerih ocena je enaka ali presega 70 točk, bo v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi izbran tisti projekt, ki bo ocenjen najvišje.

RTV SLO si pridrži pravico izdelave rezervnega seznama AV del, ki bodo lahko predlagana v odkup v primeru sprostitev sredstev.

#### 11. Izvedba razpisa

Razpis je odprt za prijavo AV projektov v roku, ki je določen v 9. točki razpisa. Vse nepravočasne vloge ter vloge, ki jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo s sklepom zavržene. Prav tako bodo s sklepom zavržene formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji tudi po pozivu RTV SLO v roku petih dni ne bodo ustrezno dopolnili. Pravočasne in formalno popolne vloge ter vloge, ki jih bodo vložile upravičene osebe, bodo posredovane v presojo komisiji za ocenjevanje projektov, ki bo projekte ocenila na podlagi meril, določenih v razpisu. RTV SLO si pridrži možnost povabiti posamezne prijavitelje k osebni predstavitvi in natančnejši obrazložitvi postavk projekta (»peaching«).

O končnem izidu razpisa bo za vsako vsebinsko obravnavano vlogo izdana posamična odločba, s katero se bo odločilo o sprejetju v odkup in višini sredstev ali o zavrnitvi sprejetja v odkup.

S prijaviteljem izbranega projekta bo RTV SLO na podlagi dokončne odločbe sklenila pogodbo o odkupu AV dela, katere vzorec je sestavni del razpisne dokumentacije in s katero bosta prijavitelj in RTV SLO uredili vsa medsebojna razmerja. RTV SLO bo prijavitelja iz-

branega AV dela pozvala k pristopu sklenitve pogodbe oziroma podpisu pogodbe. Pred sklenitvijo pogodbe o odkupu AV dela lahko RTV SLO povabi izbranega prijavitelja projekta na uskladitev tistih določb pogodbe, ki jih je treba prilagoditi posebnostim posameznega projekta. Če se prijavitelj izbranega AV dela v določenem roku iz neupravičenih razlogov ne bo odzval pozivu k uskladitvi projekta ali podpisu pogodbe, bo RTV SLO štela, da odstopa od sklenitve pogodbe in bo RTV SLO prosta vseh obveznosti do prijavitelja. Pogodba o odkupu AV dela se praviloma podpiše na sedežu RTV SLO, najprej s strani prijavitelja izbranega AV dela in nato s strani RTV SLO ter začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Prijavitelj izbranega AV dela mora zagotoviti, da ob realizaciji AV dela RTV SLO pridobi izključne ter časovno in krajevno neomejene materialne avtorske pravice za televizijsko, kabelsko, satelitsko in spletno predvajanje odkupljenega AV dela ter za njegovo arhiviranje kot dela lastne programske produkcije v skladu z zakonom, ki ureja delovanje RTV SLO in arhiviranje AV gradiva RTV SLO. V nasprotnem primeru si RTV SLO pridrži pravico, da ne sklene pogodbe o odkupu AV dela.

12. Rok za dokončanje projektov: AV dela morajo biti dokončana v letu 2017.

#### 13. Informacije v zvezi z razpisom

Prijavitelji se lahko za vse informacije v zvezi s razpisom obrnejo na elektronski naslov: AVrazpisi@rtvslo.si.

V času trajanja razpisa je vsem zainteresiranim osebam celotna dokumentacija razpisa dosegljiva na sedežu RTV SLO ter objavljena na spletni strani RTV SLO <http://www.rtvsl.si/razpisi>.

**Radiotelevizija Slovenija**

Ob-1408/17

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – Odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B (31/09 – popr.), 9/14) in Pravilnika o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov (Uradni list RS, št. 22/10) objavlja Radiotelevizija Slovenija

#### **javni razpis**

#### **za odkup AV del neodvisnih producentov 2017-2 (serija mladinskih oddaj – 10 delov x 25 minut)**

1. Predmet razpisa: predmet tega javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis) je odkup slovenskega avdiovizualnega dela, serije mladinskih oddaj (10 delov) dolžine 25 minut za televizijsko predvajanje, ki je izvorno producirana s strani neodvisnega producenta. Na podlagi tega razpisa odkupljeno AV delo bo Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RTV SLO) predvajala v svojih programih v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

#### 2. Pomen izrazov

V tem razpisu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. AV dela – serija oddaj razpisane zvrsti, ki so izraženi v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, z zvokom ali brez, ne glede na vrsto nosilca, na katerem so vsebovani.

2. Ustrezna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe.

3. Upravičena oseba – oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje za neodvisnega producenta in druge pogoje, objavljene v razpisu.

4. Pravočasna vloga – vloga, ki jo RTV SLO prejme oziroma jo prijavitelj pošlje s priporočeno pošto pošiljko v roku, določenim s tem razpisom.

5. Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, določene s tem razpisom.

6. Prijavitelj – pravna ali fizična oseba, ki odda vlogo na razpis, kjer sodeluje kot stranka v postopku.

7. Soavtorji, avtorji prispevkov in izvajalci – osebe, ki s svojimi deli, prispevki in izvedbami sodelujejo pri realizaciji AV dela, določene pa so z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice.

8. Sinopsis – besedilo, ki povzema bistvo zgodbe in njene najpomembnejše elemente ter opisuje glavne like, njihove ključne odločitve in dejanja. Obsega eno tipkano stran.

9. Scenarij – oštevilčeno zaporedje podrobno opisanih prizorov, ki vsebuje vse dialoge, opise oseb in prizorišč, podatke, kje (interier, eksterier) in kdaj (dan, noč) se prizor dogaja, ter vse druge vsebinske podatke.

10. Režijska eksplikacija – razlaga režiserjevega videnja nastajajočega AV dela.

11. Projekt – izraz za celotno serijo mladinskih oddaj, ki je predmet tega razpisa, vključno z dokumentacijo, ki se nanaša na realizacijo AV dela.

#### 3. Razpisno področje

RTV SLO bo na razpisu financirala odkup naslednjih slovenskih AV del:

– 1 X serija mladinskih oddaj, 10 kosov X 25 minut.

Tematika AV del: Mladinske oddaje naj bodo namenjene mladim od 15 do 18 let in primerne za predvajanje v terminih mladinskega programa TV Slovenija. Mladinske oddaje naj mladim na privlačen in sodoben način predstavijo življenje vrstnikov, ki se v procesu odraščanja soočajo z različnimi izzivi, oblikujejo lastno identiteto, vstopajo v odnose, preverjajo svojo samostojnost, pridobivajo nova znanja in veščine in si oblikujejo svet vrednot, v katerem bodo kot mladi odrasli delovali. V oddajah, v katere so lahko vpleteni tudi elementi resničnosti, naj bodo glavni protagonisti tudi soustvarjalci. Pri razvoju formata naj ustvarjalci že pri vsebinski zasnovi načrtujejo širjenje in povezovanje vsebin na različnih družbenih omrežjih. Avtorska ekipa naj že pri snovanju serije oddaj upošteva kodeks Otroškega in mladinskega programa TV Slovenija.

4. Nosilci ter kvalitativni tehnični in drugi standardi, v skladu s katerimi mora biti izdelano AV delo: na razpisu izbrano AV delo mora biti posneto v HD formatu 16:9, ki je v skladu s tehničnimi standardi RTV SLO, ki so objavljena na spletnih straneh RTV SLO. Kopija AV dela mora tehnično ustrezati priporočilom ITU-R BT 500 o subjektivni oceni tehnične kvalitete slike in priporočilom ITU-R BS 562 o subjektivni oceni tehnične kvalitete zvoka.

#### 5. Sredstva, namenjena za razpis

Maksimalna vrednost razpisanih sredstev RTV SLO po tem razpisu, namenjenih za realizacijo serije mladinskih oddaj, znaša 57.950,00 EUR z vključenim DDV na celotno AV delo, oziroma 5.795,00 EUR s pripadajočim DDV na posamezni programski kos.

Sredstva za realizacijo AV del morajo biti porabljena v letu 2017.

Sredstva bodo prijavitelju izbranega projekta nakazana v obrokih in pod pogoji, ki jih določa pogodba o odkupu AV dela.

#### 6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo javnega razpisa,

– obrazec za kandidiranje na razpisu (obrazec št. 1),

– druge obvezne obrazce, ki jih mora oddati prijavitelj na razpisu (obrazci št. 2–št. 10),

– vzorec pogodbe o odkupu AV dela.

Prijavitelji morajo pri oddaji vlog obvezno uporabiti obrazce iz razpisne dokumentacije, kadar so ti predvideni. Prijavitelji morajo parafirati vsako stran vzorca pogodbe o odkupu.

#### 7. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Prijavitelj projekta je neodvisni producent po zakonu, ki ureja medije oziroma AV medijske storitve.

2. Prijavitelj projekta ima na dan prijave na razpis poravnane vse zapadle finančne obveznosti in izpolnjene vse druge obveznosti do RTV SLO.

3. Prijavitelj prijavlja slovensko AV delo, ki v času prijave na razpis še ni realizirano oziroma dokončano.

4. Proti prijavitelju ni uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po predpisih o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, oziroma ni začel drugega postopka prenehanja prijavitelja po področnem predpisu.

5. Zoper prijavitelja oziroma njegovo osebo ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki po zakonu o javnem naročanju predstavljajo razloge za izključitev iz postopka.

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja RTV SLO po uradni dolžnosti, kadar se ti vodijo v uradnih evidencah oseb javnega prava.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke razpisa, bodo s sklepom zavržene. Če takšno stanje nastopi ali se izkaže v kasnejših fazah postopka, se s prijaviteljem ne more skleniti pogodba o odkupu AV dela.

#### 8. Vloga

Vloga je popolna, če prijavitelj predloži vso zahtevano dokumentacijo in vse obrazce RTV SLO iz razpisne dokumentacije, ki jih ustrezno in v celoti izpolni ter ob koncu na označenih mestih podpiše in žigosa (če služe z žigom).

Prijavnemu obrazcu morajo prijavitelji obvezno predložiti tudi:

– podatke o prijavitelju (obrazec št. 2),

– seznam naročnikov vseh AV del prijavitelja v letu 2016 (obrazec št. 3),

– seznam vseh realiziranih del prijavitelja v letih 2014, 2015 in 2016 (obrazec št. 3a),

– reference prijavitelja (obrazec št. 4),

– podatke o AV delu (obrazec št. 5),

– reference avtorske ekipe (obrazec št. 6),

– terminski načrt (obrazec št. 7),

– obvezne izjave prijavitelja (obrazec št. 8),

– obrazec finančnega predračuna (obrazec št. 9),

– izjave prijavitelja in soavtorjev (obrazec št. 10).

Poleg prijavnega obrazca in drugih obveznih obrazcev mora prijavitelj predložiti tudi:

– sinopsis za vse dele oddaj,

– scenarij za prva dva dela oddaj,

– režijsko eksplikacijo,

– dokazilo, iz katerega izhaja prijaviteljeva registracija za izvajanje dejavnosti produkcije AV del pod šifro J59.110, in ki na dan prijave na razpis ni staro več kot 15 dni (obvezno oddajo samo tiste osebe, pri katerih ustrežna dejavnost ni razvidna iz javnopravne evidence AJPES, kot npr. društva, zavodi).

Navedene priloge oddajo prijavitelji v ne-zvezani obliki. V ovojnicah mora prijavitelj priložiti tudi en izvod popolne vloge v elektronski obliki v PDF formatu na CD ali DVD zgoščenki, USB ključku ali SD kartici.

Elektronska kopija mora biti istovetna pisnemu izvirniku vloge.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke razpisa je pogoj za formalno popolnost in vsebinsko obravnavanje oddanih vlog na razpis. Vloge, ki teh pogojev ne izpolnjujejo, se s posamičnim sklepom zavržejo.

#### 9. Trajanje razpisa

Razpis je odprt za prijave projektov od dne 17. 2. 2017 do dne 20. 3. 2017.

Vloge (prijave projektov) se pošljejo na naslov: Radiotelevizija Slovenija, Kolodvorska 2, 1000 Ljubljana, na njih pa mora pisati »Ne odpiraj – Vloga za javni razpis za AV del neodvisnih producentov 2017-2 (serija mladinskih oddaj – 10 delov x 25 minut)«. Na zadnji strani ovojnice je potrebno navesti naziv in naslov prijavitelja. Če prijavitelj prijavlja več AV del, mora vsako AV delo posredovati na naslov RTV SLO v ločeni obojnici.

Vsaka prispela vloga ter njene morebitne dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva, ki pridobi oznako – zaporedno številko glede na vrstni red registra prispelih vlog.

Vloga je pravočasna, če jo prijavitelj do vključno 20. 3. 2017 vloži osebno na vložišču RTV SLO ali je do vključno 20. 3. 2017 oddana na Pošti Slovenije s priloženo pošto pošiljko. Vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavrnjene.

#### 10. Merila za ocenjevanje projektov

Merila za ocenjevanje prijavljenih projektov so naslednja:

a) vsebina (izbor teme, pristop k obravnavi teme, sporočilnost in angažiranost, primernost za gledalce med 15. in 18. letom) – do 60 točk;

b) avtorska in izvedbena ekipa (reference in profesionalna kredibilnost pisca/-ev scenarija, glavnega režiserja, direktorja fotografije in producenta) – do 30 točk;

c) finančna ustreznost (ocena ustreznosti finančnega predračuna projekta glede na predvidene potrebe iz scenarija, poteka realizacije ipd.) – do 10 točk.

Maksimalno število točk, ki ga lahko prejme posamezno prijavljeno AV delo, je 100 točk. AV dela, ki bodo ocenjena z manj kot 70 točkami, ne bodo predlagana v odkup. Od projektov, katerih ocena je enaka ali presega 70 točk, bo v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi izbran tisti projekt, ki bo ocenjen najvišje.

RTV SLO si pridrži pravico izdelave rezervnega seznama AV del, ki bodo lahko predlagana v odkup v primeru sprostitev sredstev.

#### 11. Izvedba razpisa

Razpis je odprt za prijavo AV projektov v roku, ki je določen v 9. točki razpisa. Vse nepravočasne vloge ter vloge, ki jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo s sklepom zavrnjene. Prav tako bodo s sklepom zavrnjene formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji tudi po pozivu RTV SLO v roku petih dni ne bodo ustrezno dopolnili. Pravočasne in formalno popolne vloge ter vloge, ki jih bodo vložile upravičene osebe, bodo posredovane v presojo komisiji za ocenjevanje projektov, ki bo projekte ocenila na podlagi meril, določenih v razpisu. RTV SLO si pridrži možnost povabiti posamezne prijavitelje k osebni predstavitvi in natančnejši obrazložitvi postavk projekta (»peaching«).

O končnem izidu razpisa bo za vsako vsebinsko obravnavano vlogo izdana posamična odločba, s katero se bo odločilo o sprejetju v odkup in višini sredstev ali o zavrnitvi sprejetja v odkup.

S prijaviteljem izbranega projekta bo RTV SLO na podlagi dokončne odločbe sklenila pogodbo o odkupu AV dela, katere vzorec je sestavni del razpisne dokumentacije in s katero bosta prijavitelj in RTV SLO uredili

vsa medsebojna razmerja. RTV SLO bo prijavitelja izbranega AV dela pozvala k pristopu sklenitve pogodbe oziroma podpisu pogodbe. Pred sklenitvijo pogodbe o odkupu AV dela lahko RTV SLO povabi izbranega prijavitelja projekta na uskladitev tistih določb pogodbe, ki jih je treba prilagoditi posebnostim posameznega projekta. Če se prijavitelj izbranega AV dela v določenem roku iz neupravičenih razlogov ne bo odzval pozivu k uskladitvi projekta ali podpisu pogodbe, bo RTV SLO štela, da odstopa od sklenitve pogodbe in bo RTV SLO prosta vseh obveznosti do prijavitelja. Pogodba o odkupu AV dela se praviloma podpiše na sedežu RTV SLO, najprej s strani prijavitelja izbranega AV dela in nato s strani RTV SLO ter začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Prijavitelj izbranega AV dela mora zagotoviti, da ob realizaciji AV dela RTV SLO pridobi izključne ter časovno in krajevno neomejene materialne avtorske pravice za televizijsko, kabelsko, satelitsko in spletno predvajanje odkupljenega AV dela ter za njegovo arhiviranje kot dela lastne programske produkcije v skladu z zakonom, ki ureja delovanje RTV SLO in arhiviranje AV gradiva RTV SLO. V nasprotnem primeru si RTV SLO pridrži pravico, da ne sklene pogodbe o odkupu AV dela.

12. Rok za dokončanje projektov: AV dela morajo biti dokončana v letu 2017.

#### 13. Informacije v zvezi z razpisom

Prijavitelji se lahko za vse informacije v zvezi s razpisom obrnejo na elektronski naslov: AVrazpisi@rtvslo.si.

V času trajanja razpisa je vsem zainteresiranim osebam celotna dokumentacija razpisa dosegljiva na sedežu RTV SLO ter objavljena na spletni strani RTV SLO <http://www.rtvsl.si/razpisi>.

#### Radiotelevizija Slovenija

Št. 322-1/2017 0403

Ob-1333/17

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14, 17/15, 52/16), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

#### javni razpis

#### za sofinanciranje programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev v občini Krško za leto 2017

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

#### II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma v občini Krško in so v razpisnem obdobju izvajali naslednje aktivnosti:

1. Organizirane programske aktivnosti Občinske turistične zveze Krško za turistična društva in povezovanje turističnih društev v občini Krško in regiji

2. Akcije na področju urejanja okolja za lepšo podobo kraja:

– organiziranje oziroma izvajanje čistilnih akcij v kraju,

– olepšanje kraja z zasajanjem in urejanjem rož, nasadov, gredic,

– urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju,

– organiziranje oziroma izvajanje raznih ocenjevalnih natečajev povezanih z urejenostjo kraja,  
– sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna

3. Urejanje turistične infrastrukture:

– postavljanje in vzdrževanje pešpoti, učnih poti, kolesarskih poti,  
– postavljanje in vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije, piknik prostorov, razgledišč, klopi in ostale turistične infrastrukture

4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditiv, ki niso samo krajevnega pomena

5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti, kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene

6. Vzgojanje in delovanje turističnega podmladka v okviru turističnega društva, na šolah ali v kraju delovanja TD

7. Sodelovanje z drugimi društvi oziroma krajevno skupnostjo pri aktivnostih povezanih s turizmom

8. Spodbujanje lokalnega prebivalstva in članov društva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na raznih izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov itd.)

9. Izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti (predstavitev občine in društev na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah, v medijih itd.)

10. Oblikovanje in izdajanje propagandnega materiala za promocijo turistične ponudbe (katalogi, zloženke, plakati, razglednice, zemljevidi, CD, DVD, spletne strani, spominki, zastave, majice itd.)

11. Druge aktivnosti, ki se nanašajo na razvoj, pospeševanje in promocijo turizma.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so turistična društva in turistična zveza na območju občine Krško, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Krško,
- so registrirani po Zakonu o društvih,
- so člani Občinske turistične zveze Krško,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti in programov na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,

– izvajajo organizirano redno turistično dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju celotne občine,

– opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,  
– so izvajalci programskih aktivnosti, ki so predmet prijave na ta razpis,

– da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena tista društva in zveze, ki so za isti namen oziroma programe in aktivnosti že ali še bodo prejela sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevnih skupnosti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Predmet sofinanciranja ne bodo:

– investicije v prostore društev in zveze,  
– programi oziroma aktivnosti, ki so sofinancirani iz drugih postavk občinskega proračuna oziroma proračunov krajevnih skupnosti,

– stroški povezani s plačevanjem članarin, najemnin, tekočih stroškov za poslovne prostore (elektrika, telefon, voda, ogrevanje itd.),

– programi in projekti, ki niso s področja turizma.

4. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

5. Vloge bodo ovrednotene na podlagi meril, ki so izražena v točkah po posameznih kategorijah in bodo upoštewane pri razdeljevanju proračunskih sredstev. Pri posamezni vlogi se izvedene aktivnosti, opredeljene v točki II., točkujejo na podlagi vrednosti posameznih kategorij. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljiv znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev.

Vrednost posameznih kategorij:

|   |  |
|---|--|
| 1. Aktivnosti Občinske turistične zveze Krško<br>– splošne programske aktivnosti OTZ<br>– organiziranje in izvajanje projekta Moja dežela – lepa in gostoljubna   | 500 točk/letno<br>200 točk/letno   |
| 2. Akcije na področju urejanja okolja za lepšo podobo kraja:<br>– organiziranje oziroma izvajanje čistilnih akcij v kraju<br>– sajenje in urejanje rož, nasadov, gredic<br>– urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov<br>– ocenjevalni natečaji povezani z urejenostjo kraja<br>– sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna | 200 točk/letno<br>120 točk/letno<br>50 točk/objekt<br>50 točk/na aktivnost<br>100 točk/letno |
| 3. Urejanje turistične infrastrukture:<br>– postavljanje in vzdrževanje pešpoti, učnih, kolesarskih poti<br>– turistična obvestilna signalizacija, piknik prostori, razgledišča, klopi in ostala tur. infrastruktura  | 200 točk/letno<br>70 točk/na aktivnost   |

|   |  |
|---|--|
| 4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditev:<br>– organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo dva ali več dni<br>– organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo en dan<br>– organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo do 5 ur<br>– soorganiziranje prireditev | 80 točk/na prireditev<br>50 točk/na prireditev<br>30 točk/na prireditev<br>10 točk/na prireditev |
| 5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti, kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene   | 30 točk/na predstavitev  |
| 6. Aktivnosti za delovanje turističnega podmladka   | 100 točk/letno   |
| 7. Sodelovanje z drugimi društvi in KS pri turističnih aktivnostih  | 20 točk/letno  |
| 8. Spodbujanje prebivalstva in članov društva za pospeševanje razvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov itd.)                                | 30 točk/na aktivnost   |
| 9. Izvajanje promocijskih aktivnosti (predstavitev občine in društev na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah, v medijih itd.)   | 30 točk/na predstavitev  |
| 10. Oblikovanje in izdajanje promocijskega materiala (katalogi, zloženke, plakati, razglednice, zemljevidi, CD, DVD, spletne strani, spominki, zastave, majice itd.)  | 100 točk/za vsak material  |
| 11. Druge aktivnosti za razvoj, pospeševanje in promocijo turizma   | 20 točk/letno  |

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje programov delovanja in aktivnosti Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev je 31.000 EUR na proračunski postavki 5530 Sofinanciranje delovanja turističnih organizacij – sredstva NORP. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

#### V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec 1 in 2
2. Kopija odločbe o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje
3. Kopija temeljnega akta društva, ki odraža zadnje dejansko stanje (statut oziroma pravila o delu)
4. Kopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis
5. Pregledno vsebinsko poročilo o delu društva za leto 2016
6. Pregledno finančno poročilo o delu društva za leto 2016 (prihodki, odhodki) ovrednoteno po posameznih programskih aktivnostih
7. Pregleden vsebinski program dela društva za leto 2017
8. Pregleden finančni načrt za program dela društva v letu 2017 (prihodki, odhodki) ovrednoten po posameznih programskih aktivnostih
9. Pregledno vsebinsko poročilo za vsako posamezno prijavljeno izvedeno programsko aktivnost TD, ki so se odvijale v razpisnem obdobju (podroben vsebinski opis aktivnosti, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije izvedenih aktivnosti itd.) in finančno poročilo s stroškovno ovrednotenimi posameznimi aktivnostmi, ki so predmet javnega razpisa
9. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa
10. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

#### VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do srede, 22. 3. 2017, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslone v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za programe OTZ in TD, 322-1/2017«.

#### VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispеле in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30. dan od prejema podpisane pogodbe na Občini Krško.



VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 60 dni po poteku roka za oddajo vlog. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si), v rubriki razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: [irena.mesinger@krsko.si](mailto:irena.mesinger@krsko.si), uradne dni od 8. do 11. ure.

**Občina Krško**

Št. 410-0003/2017-2

Ob-1339/17

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2015), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 in 3/13), določil Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2017) in odločitve Komisije za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača, Občina Divača objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača za leto 2017 (v nadaljevanju razpis)**

1. Naročnik: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Predmet razpisa: Občina Divača razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Divača za leto 2017, postavka 11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu – 11000101 Sredstva za pospeševanje kmetijstva po razpisu za društva – namenjena za sofinanciranje letnih programov društev, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja v Občini Divača.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju Občine Divača ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja Občine Divača pod pogojem, da so namenjene občanom Občine Divača in promociji občine skozi njihovo dejavnost.

Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine programov:

- izobraževalne vsebine splošnega pomena,
- predstavitev in promocija dejavnosti društva ter območja delovanja,
- organizacija prireditve ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
- izvedba in/ali sodelovanje na različnih aktivnostih kot so: prikazi običajev, tekmovanja, ocenjevanja ipd.,
- druge izredne aktivnosti,
- materialnih stroškov vezanih na izvedbo programa.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- profitni oziroma pridobitni programi društev,
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Upravičenci do sredstev so društva, ki delujejo na področju kmetijstva in podeželja in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Divača ali izvajajo svoje programe na območju Občine Divača,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva oziroma podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kmetijstva in podeželja več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Divača iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

Vlagatelji, ki so za prijavljeni program že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Divača oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2017 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Divača, niso upravičeni do sredstev po tem razpisu.

4. Predvidena višina razpisanih sredstev znaša 8.000,00 EUR. Za prvi del točkovanja se porabi 6.000,00 EUR, za drugi del točkovanja pa 2.000,00 EUR sredstev. Način vrednotenja programov je podrobneje razložen v prijavnem obrazcu.

5. Obdobje porabe sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017. Vlagatelj mora Občini Divača najkasneje do 20. 11. 2017 podati poročilo o porabi sredstev.

6. Zadnji rok za predložitev prijav je ponedeljek, 3. 4. 2017.

7. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača za leto 2017«. Vloga mora biti čitljivo izpolnjena, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

8. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis, izjave, vzorec pogodbe in obrazce za poročila, se dvigne v sprejemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

9. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo prijavitelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga za javni razpis – društva s področja kmetijstva – leto 2017«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

10. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog

ni javno. Opirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispelne vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter na podlagi meril ovrednotila programe. Komisija bo programe vrednotila v fazi prijave na razpis in v fazi dostave poročila o realizaciji programa. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk

in vrednosti točke. Nato bo komisija pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

#### 11. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bosta posredovana sklepa (za prvi in drugi del ocenjevanja) o odobritvi oziroma ne-odobritvi sredstev in višina odobrenih sredstev najkasneje v roku 30 dni od dneva oddaje vloge za prvi del točkovanja in najkasneje do 30. 11. 2017 za drugi del točkovanja. Na sklepa je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa.

Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo določene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

12. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na občinski upravi Občine Divača, na naslovu Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. 05/73-10-938.

#### 13. Merila za dodelitev sredstev

Prijavljeni programi vlagateljev se bodo točkovali na podlagi spodaj navedenih meril.

|   |   |
|---|---|
| 1. Število članov iz Občine Divača  | Št. točk  |
| Do pet (5) članov   | 3   |
| Od šest (6) do deset (10) članov  | 4   |
| Od enajst (11) do petnajst (15) članov  | 6   |
| Od šestnajst (16) do dvajset (20) članov  | 8   |
| Nad enaindvajset (21) članov  | 10  |
| Če ima društvo sedež v Občini Divača je upravičeno do dodatnih  | 20  |
| 2. Izobraževanje  | Št. točk  |
| Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ... na območju Občine Divača  | 8 točk / aktivnost v primeru organizacije<br>4 točke / aktivnost v primeru so-organizacije  |
| Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ... izven območja Občine Divača   | 4 točke / aktivnost v primeru organizacije<br>2 točki / aktivnost v primeru so-organizacije   |
| *Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v državi  | 2 točki / na člana iz Občine Divača   |
| *Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v tujini  | 4 točke / na člana iz Občine Divača   |
| *Opomba: Dodelijo se točke samo za članstvo v enem društvu. V kolikor je udeleženec član večjih društev se točke med društva, katerih član je udeleženec, sorazmerno porazdelijo. |   |
| 3. Predstavitvene in promocijske aktivnosti   | Št. točk  |
| Promocijski material (zloženska, katalog, vrečke, spletna stran, letaki ...) – minimalna naklada 100 izvodov  | 1 točka / promocijo   |
| Predstavitev občine in društva na raznih sejnih in drugih promocijskih aktivnosti v Sloveniji   | 1 točka / na udeleženca dogodka   |
| Predstavitev občine in društva na raznih sejnih in drugih promocijskih aktivnosti v tujini  | 2 točki / na udeleženca dogodka   |
| 4. Prireditve   | Št. točk  |
| Organizacija prireditve v Občini Divača   | 6 točk / prireditve   |
| Sodelovanje na prireditvi v Občini Divača   | 3 točke / prireditve  |
| Sodelovanje na prireditvi izven Občine Divača   | 1 točka / prireditve  |
| 5. Izvedba oziroma sodelovanje na različnih aktivnostih kot so:   | Št. točk  |
| Izvedba in sodelovanje pri prikazu običajev, tekmovanja, ocenjevanju, degustaciji ipd.  | do 4 točke / aktivnost:<br>4 točke / mednarodni značaj<br>3 točke / državni značaj<br>2 točki / regijski značaj<br>1 točka / lokalni značaj |
| 6. Druge aktivnosti   | Št. točk  |
| Izvedba izredne aktivnosti na območju Občine Divača   | od 0 do 10 točk / aktivnost   |
| Aktivnost društva   | od 0 do 10 točk / program društva   |

Št. 671-2/2017

Ob-1343/17

Na podlagi 7. in 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/08, 105/13 in 6/17; v nadaljevanju: Pravilnik), Letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2017 (v nadaljevanju: LPŠ) in sklepa župana št. 671-2/2017 z dne 3. 2. 2017, objavlja Mestna občina Celje (v nadaljevanju: MOC), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

### javni razpis

#### za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2017

I. Splošni pogoji za prijavo na javni razpis (v nadaljevanju: JR):

1. Na JR se lahko prijavijo izvajalci LPŠ v MOC, navedeni v 5. členu Pravilnika.

2. Izvajalci morajo izpolnjevati pogoje, navedene v 6. členu Pravilnika.

Športna društva in občinska zveza športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju izvajanja LPŠ v MOC.

Izvajalci lahko kandidirajo le s programi, ki jih sami organizirajo in izvajajo.

Sredstva se dodelijo le tistim izvajalcem, ki za iste programe niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOC v letu 2017.

II. Predmet JR so naslednje vsebine ter razvojne in strokovne naloge v športu:

(Podrobnejši opis vsebin je v LPŠ v MOC v letu 2017 in v navodilih za izpolnitev ter oddajo razpisnih obrazcev.)

1. Prostočasna športna vzgoja otrok, mladine in občudniške športne dejavnosti:

1.1. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok (od 5. do 6. leta)

1.2. Prostočasna športna vzgoja osnovnošolskih otrok (od 6. do 15. leta)

1.3. Prostočasna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta)

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (prednostni program športa – športne šole)

3. Športna rekreacija in šport starejših

4. Kakovostni šport

5. Vrhunski šport

6. Šport invalidov

7. Razvojne in strokovne naloge:

7.1. Delovanje športnih organizacij

7.2. Vzdrževanje javnih športnih objektov

7.3. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

7.4. Organizacija športnih prireditev

7.5. Mednarodna in medobčinska dejavnost v športu

7.6. Priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam

7.7. Založniška dejavnost ter informatika v športu

7.8. Meritve in testiranja športnikov ter svetovanja

III. Pogoji in merila za izbor ter sofinanciranje: pogoji in merila, po katerih se izberejo izvajalci LPŠ v MOC

v letu 2017 ter določi višina sofinanciranja, so za razpisane vsebine ter razvojne in strokovne naloge določeni v Pravilniku ter v razpisnih obrazcih.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirna skupna višina sredstev, ki je v proračunu MOC v letu 2017 zagotovljena za sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa, znaša 877.450 EUR. Od tega je za redno vzdrževanje športne infrastrukture namenjenih 61.750 EUR, za ostale vsebine ter razvojne in strokovne naloge pa 815.700 EUR.

MOC si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna za leto 2017.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2017 morajo biti porabljena v letu 2017.

VI. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslani izključno po pošti s priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

Rok za prijavo na JR je 10. 3. 2017.

Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana na pošti najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Prijava mora biti poslana v zaprti ovojnici, na kateri mora biti na sprednji strani pod naslovom prejemnika napis: »Javni razpis 2017 – Šport (Ne odpiraj)«. Na sprednji levi zgornji strani ovojnice mora biti naveden polni naziv in naslov izvajalca programa.

VII. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga vodi strokovna komisija za izvedbo JR, imenovana s sklepom župana, bo v roku 8 dni od končnega roka za oddajo prijav. Odpiranje prijav ne bo javno.

Odpirale se bodo samo pravočasno oddane ter pravilno izpolnjene in označene ovojnice.

VIII. Odločanje o postopku JR

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah s sklepom odločil vodja Oddelka za družbene dejavnost MOC.

O pritožbi zoper ta sklep odloči župan MOC.

Pritožba na pogoje in merila, ki so določena s Pravilnikom, ni možna.

Zavržene bodo prijave tistih izvajalcev:

– ki ne bodo predložene v roku in na način, ki je določen v točki VI. besedila JR;

– ki ne bodo vsebovale vseh prilog in sestavin, ki jih zahteva besedilo JR in razpisne dokumentacije ter ne bodo dopolnjene v roku, navedenem v sklepu za dopolnitev prijave.

Zavrjene bodo prijave tistih izvajalcev:

– ki ne bodo izpolnjevale splošnih pogojev JR (točka I.) ali drugih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji in v Pravilniku;

– ki ne bodo predložene na predpisanih razpisnih obrazcih za posamezne programe;

– ki jih bo strokovna komisija pri vsebinskem pregledu prijav na podlagi določil Pravilnika ocenila kot neustrezne.

IX. Vsebina prijave

Športna društva, v katerih deluje več sekcij v različnih športnih panogah, morajo oddati prijavo na JR za vsako sekcijo posebej.

Prijavi je potrebno priložiti naslednje priloge:

1. Izvajalci, ki so imeli pogodbe o sofinanciranju programov že v letu 2016, morajo predložiti:

1.1. kopijo zadnje odločbe Upravne enote Celje o vpisu v register društev (velja za športna društva) ozi-

roma odločbo ali drugo dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti v športu (zavodi in druge ustanove), če je pri izvajalcu prišlo do statusnih sprememb v času od njegove prijave na javni razpis v letu 2016;

1.2. pogodbe o najemu športnih objektov za izvajanje prijavljenih programov za leto 2017 oziroma za sezono 2016/2017 ali dokazilo, da je izvajalec lastnik oziroma upravitelj teh objektov;

1.3. tedenski urnik vadbe, iz katerega je razviden urnik in objekt vadbe ter strokovni kader za vse prijavljene programe športnih šol oziroma vadbenih skupin;

1.4. seznam s podatki o usposobljenem strokovnem kadru, ki vodi vadbo prijavljenih programov športnih šol oziroma vadbenih skupin. Poleg seznama priložijo tudi dokazila (npr. diplome) o strokovni usposobljenosti ali izobrazbi strokovnega kadra, ki vodi vadbo prijavljenih programov športnih šol ali vadbenih skupin (za vse vaditelje, trenerje itn.). Izvajalci programov tekmovalnega športa, vrhunskega in prednostnega programa športa morajo za navedeni strokovni kader predložiti tudi dokazilo oziroma potrdilo o veljavni licenci OKS za opravljanje strokovnega dela v letu 2017;

1.5. koledar nacionalne panožne športne zveze, v katero je izvajalec včlanjen, za sezono 2016/2017 oziroma za koledarsko leto 2017 (velja za športna društva, ki so uvrščena v prednostni program športa v MOC ter za društva, ki prijavljajo organizacijo športne prireditve);

1.6. poročilo o izvedbi sofinanciranih programov in doseženih rezultatih v letu 2016;

1.7. zaključni račun s finančnim oziroma poslovnim poročilom za leto 2016;

1.8. podpisan in žigosan vzorec Pogodbe o sofinanciranju vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v MOC v letu 2017;

1.9. seznam registriranih športnikov (tekmovalcev), včlanjenih v društvo, izdan od NPŠZ v letu 2017 (velja za športna društva, ki so uvrščena v prednostni program športa v MOC);

1.10. kopije biltenov z rezultati tekmovanj v tekoči ali v pretekli tekmovalni sezoni (dokazila o delovanju športnih šol – velja za športna društva, ki so uvrščena v prednostni program športa v MOC);

1.11. izjavo o športnem obnašanju.

2. Izvajalci, ki se prvič prijavljajo na razpis, oziroma v letu 2016 niso imeli pogodbe o sofinanciranju programov, morajo predložiti:

2.1. kopijo zadnje odločbe Upravne enote Celje o vpisu v register društev (velja za športna društva) oziroma odločbo ali drugo dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti v športu (zavodi in druge ustanove);

2.2. kopijo veljavnih pravil oziroma statuta društva, potrjenega od Upravne enote Celje (velja za športna društva);

2.3. pogodbe o najemu športnih objektov za izvajanje prijavljenih programov za leto 2017 oziroma za sezono 2016/2017 ali dokazilo, da je izvajalec lastnik oziroma upravitelj teh objektov;

2.4. tedenski urnik vadbe, iz katerega je razviden urnik in objekt vadbe ter strokovni kader za vse prijavljene programe vadbenih skupin;

2.5. seznam s podatki o usposobljenem strokovnem kadru, ki vodi vadbo prijavljenih programov športnih šol oziroma vadbenih skupin. Poleg seznama priložijo tudi dokazila (npr. diplome) o strokovni usposobljenosti ali izobrazbi strokovnega kadra, ki vodi vadbo prijavljenih programov športnih šol ali vadbenih skupin (za vse vaditelje, trenerje itn.). Izvajalci programov tekmovalnega športa, vrhunskega in prednostnega programa športa morajo za navedeni strokovni kader predložiti

tudi dokazilo oziroma potrdilo o veljavni licenci OKS za opravljanje strokovnega dela v letu 2017;

2.6. koledar nacionalne panožne športne zveze, v katero je izvajalec včlanjen, za sezono 2016/2017 oziroma za koledarsko leto 2017 (velja za športna društva, ki nastopajo v tekmovalnih sistemih svojih nacionalnih panožnih športnih zvez ter za društva, ki prijavljajo organizacijo športne prireditve);

2.7. zapisnik seje zadnje skupščine (velja za športna društva);

2.8. zaključni račun s finančnim oziroma poslovnim poročilom za leti 2015 in 2016;

2.9. podpisan in žigosan vzorec Pogodbe o sofinanciranju vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v MOC v letu 2017;

2.10. izjavo o športnem obnašanju.

X. Obveščanje o izidu JR

Izvajalci, katerih prijave bodo formalno popolne, bodo o tem obveščeni po e-pošti. V primeru nepopolnih prijav bodo izvajalci s sklepom pozvani, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

Izvajalci, katerih prijave bodo po vsebinskem pregledu izbrane za sofinanciranje, bodo o tem obveščeni s sklepom vodje Oddelka za družbene dejavnost MOC, ko bo strokovna komisija zaključila svoje delo.

Z izvajalci, pri katerih strokovna komisija ugotovi, da imajo formalno popolne prijave in so enake programe imeli sofinancirane že v letu 2016, bodo najprej sklenjene pogodbe o začasnem sofinanciranju programov v letu 2017, po končanem postopku ocenitve in ovrednotenja programov pa še celoletne pogodbe.

XI. Dvig razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija (besedilo razpisa, obvestilo o objavi javnega razpisa, navodila za pripravo in oddajo prijave ter prijavi obrazci), vzorec pogodbe in ovojnice, obrazci za poročilo o izvedbi športnih prireditev, Pravilnik, LPŠ ter seznam športnih društev, uvrščenih v prednostni program športa v MOC v letih 2016 in 2017 so od dneva objave JR do izteka roka za oddajo prijav na voljo na spletni strani MOC <http://moc.celje.si/> pod naslovom »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«, lahko pa jo zainteresirani izvajalci prejmejo tudi po elektronski pošti – zahtevek je potrebno posredovati na naslov: [jerko.malinar@celje.si](mailto:jerko.malinar@celje.si).

XII. Dodatne informacije v zvezi z JR: dodatne informacije v zvezi z JR lahko zainteresirani dobijo vsak delovni dan pri Jerku Malinarju, tel. 03/42-65-868 ali 03/42-65-860, e-naslov: [jerko.malinar@celje.si](mailto:jerko.malinar@celje.si).

**Mestna občina Celje**

Št. 03402-01/2017-2

Ob-1344/17

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16)

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen v letu 2017**

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17), Odlok o proračunu Občine Komen za leto

2017 (Uradni list RS, št. 86/16), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16), Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13), Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10, 62/16).

### 3. Predmet razpisa in razpisna področja

Predmet razpisa je sofinanciranje redne dejavnosti ljubiteljskih izvajalcev s področja kulture (v nadaljevanju: dejavnosti) v letu 2017. Po tem razpisu se sofinancirajo naslednje dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 1-krat tedensko in vsaj 9 mesecev v letu, izvajalci pa so dolžni svojo dejavnost javno predstaviti:

- glasbena dejavnost (vokalna glasba),
- plesna dejavnost (plesna umetnost, folklorna dejavnost),
- gledališka dejavnost.

### 4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo ljubiteljska kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini in aktivno delujejo na območju Občine Komen,
- so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto pred objavo razpisa,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- redno dostavljajo poročila o realizaciji dejavnosti in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Komen,
- za isto dejavnost niso sofinancirani iz drugih virov proračuna Občine Komen,
- izpolnjujejo druge pogoje določene z razpisom.

### 5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2017 na proračunski postavki 180312 »Sofinanciranje letnega programa kulture po razpisu« v višini 8.350 EUR.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2017.

### 6. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški za redno delovanje društva, ki jih sofinancira Občina Komen, so:

- avtorski honorarji, pogodbe o delu,
- stroški avtorskih pravic (SAZAS, IPF, AAS ...),
- kotizacije (za udeležence na seminarjih) in prijavnine (za udeležence na festivalih),
- stroški izvedbe izobraževanj za člane društva,
- najemi prostorov in opreme za vaje ali prireditve,
- nočno gradivo (tudi kopiranje),
- tisk gradiva (oblikovanje in tisk promocijskega materiala za prireditve, založniški projekti),
- poštna storitve za namen promocije prireditev,
- stroški scenografije, rekvizitov ter gledaliških, plesnih in folklornih kostumov,
- stroški nakupa zborovskih oblek,
- potni stroški organizatorjev, mentorjev in udeležencev,
- najem vozila oziroma stroški prevoza na nastop,
- članarine,
- stroški povezani z ureditvijo prostora za izvedbo nastopa, koncerta ...
- poštna storitve za oglaševanje prireditev,
- stroški pogostitve največ v deležu 10 % sredstev, prejetih na javnem razpisu za redno delovanje društva,

– drugi stroški največ v deležu 5 % sredstev, prejetih na javnem razpisu za redno delovanje društva.

Upravičeni materialni stroški za delovanje društva, ki jih sofinancira Občina Komen, so:

- pisarniški material,
- stroški plačilnega prometa,
- stroški povezani z delovanjem spletnih strani,
- elektrika, voda, ogrevanje,
- stroški telefonskih storitev,
- računovodske storitve.

### 7. Dokazila o namenski porabi sredstev

Predlagatelji bodo do roka določenega v pogodbi morali kot prilogo k finančnemu poročilu predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki ga bo predlagatelj prejel na javnem razpisu. Kot dokazila se upoštevajo:

- kopije računov, izstavljenih na ime predlagatelja,
- kopije pogodb o stvaritvi avtorskega dela, sklenjenih med predlagateljem in avtorjem. Kopijam pogodb mora biti predloženo dokazilo o izplačilu sredstev,
- kopije potnih nalogov za člane predlagatelja. Računi izdani s strani bencinskih servisov za nakup goriva so lahko priloga potnemu nalogu, sami pa ne bodo upoštevani kot primerno dokazilo.

Vsa dokazila morajo biti izdana v letu 2017 ter se vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranja. Na računih mora biti izpisana davčna številka predlagatelja.

### 8. Razpisni kriteriji

Upravičenost, izbor dejavnosti in višino sofinanciranja dejavnosti bo ugotavljala in predlagala strokovna komisija na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

#### 1. Glasbena dejavnost

| VRSTA DEJAVNOSTI   | ŠTEVILO MOŽNIH TOČK |
|--|---------------------|
| 1.1. Pevski zbor   |                     |
| Pogoj: najmanj 3 javni nastopi letno   |                     |
| PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono)  | 3 točke/vaja        |
| IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH   | do 200 točk         |
| ŠTEVILO ČLANOV   | 5 točk/člana        |
| PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE   | 100 točk            |
| DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE   | do 200 točk         |
| KAKOVOST DELOVANJA   | do 200 točk         |
| NASTOPI  |                     |
| Javni nastopi in gostovanja  | do 200 točk         |
| Organizacija samostojnega koncerta   | do 200 točk         |
| PROMOCIJA OBČINE   | do 100 točk         |
| S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ... |                     |
| UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU  | 50                  |
| območna raven  | 100                 |
| medobmočna, regijska raven   | 200                 |
| državna raven  | 300                 |
| mednarodna raven   |                     |
| 1.2. Ljudske pevke in pevci  |                     |
| Pogoj: najmanj 3 javni nastopi letno   |                     |
| PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 25 vaj na skupino na sezono)  | 3 točke/vaja        |

| VRSTA DEJAVNOSTI   | ŠTEVILO MOŽNIH TOČK |
|--|---------------------|
| IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH   | do 200 točk         |
| ŠTEVILO ČLANOV   | 5 točk/člana        |
| PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE   | 50 točk             |
| DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE   | do 200 točk         |
| KAKOVOST DELOVANJA   | do 200 točk         |
| NASTOPI  |                     |
| Javni nastopi in gostovanja  | do 200 točk         |
| Organizacija samostojnega koncerta   | do 200 točk         |
| PROMOCIJA OBČINE   | do 100 točk         |
| S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ... |                     |
| UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU  |                     |
| območna raven  | 50                  |
| medobmočna, regijska raven   | 100                 |
| državna raven  | 200                 |
| mednarodna raven   | 300                 |

## 2. Plesna dejavnost

| VRSTA DEJAVNOSTI   | ŠTEVILO MOŽNIH TOČK |
|--|---------------------|
| 2.1. Plesna umetnost (balet, izrazni ples)   |                     |
| Pogoj: najmanj 3 javni nastopi letno   |                     |
| PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono)  | 3 točke/vaja        |
| IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH   | do 200 točk         |
| ŠTEVILO ČLANOV   | 5 točk/člana        |
| PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE   | 50 točk             |
| DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE   | do 200 točk         |
| KAKOVOST DELOVANJA   | do 200 točk         |
| NASTOPI  |                     |
| Javni nastopi in gostovanja  | do 200 točk         |
| Organizacija samostojnega koncerta   | do 200 točk         |
| PROMOCIJA OBČINE   | do 100 točk         |
| S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ... |                     |
| UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU  |                     |
| območna raven  | 50                  |
| medobmočna, regijska raven   | 100                 |
| državna raven  | 200                 |
| mednarodna raven   | 300                 |
| 2.2. Folklorna dejavnost   |                     |
| Pogoj: najmanj 3 javni nastopi letno   |                     |
| PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 30 vaj na skupino na sezono)  | 3 točke/vaja        |
| IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH   | do 200 točk         |

| VRSTA DEJAVNOSTI   | ŠTEVILO MOŽNIH TOČK |
|--|---------------------|
| ŠTEVILO ČLANOV   | 5 točk/člana        |
| PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE   | 100 točk            |
| DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE   | do 200 točk         |
| KAKOVOST DELOVANJA   | do 200 točk         |
| NASTOPI  |                     |
| Javni nastopi in gostovanja  | do 200 točk         |
| Organizacija samostojnega koncerta   | do 200 točk         |
| PROMOCIJA OBČINE   | do 100 točk         |
| S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ... |                     |
| UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU  |                     |
| območna raven  | 50                  |
| medobmočna, regijska raven   | 100                 |
| državna raven  | 200                 |
| mednarodna raven   | 300                 |

## 3. Gledališka dejavnost

| VRSTA DEJAVNOSTI   | ŠTEVILO MOŽNIH TOČK |
|--|---------------------|
| 3.1. Gledališka skupina  |                     |
| Pogoj: najmanj 3 javni nastopi letno   |                     |
| PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono)  | 3 točke/vaja        |
| IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH   | do 200 točk         |
| ŠTEVILO ČLANOV   | 5 točk/člana        |
| PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE   | 200 točk            |
| DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE   | do 200 točk         |
| KAKOVOST DELOVANJA   | do 200 točk         |
| NASTOPI  |                     |
| Javni nastopi in gostovanja  | do 200 točk         |
| Organizacija samostojnega koncerta   | do 200 točk         |
| PROMOCIJA OBČINE   | do 100 točk         |
| S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ... |                     |
| UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU  |                     |
| območna raven  | 50                  |
| medobmočna, regijska raven   | 100                 |
| državna raven  | 200                 |
| mednarodna raven   | 300                 |

9. Razpisni rok: rok za oddajo vlog je najkasneje do ponedeljka, 20. marca 2017.

## 10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,
- navodila za pripravo predlogov,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju dejavnosti.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti v celoti izpolnjen in podpisan prijavni obrazec z vsemi obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani Občine Komen: [www.komen.si/objave/razpisi](http://www.komen.si/objave/razpisi)

– v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

– v spodnjem desnem kotu naslov občine,

– v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

|  |
|--|
| <p>OBČINA KOMEN<br/>KOMEN 86<br/>6223 KOMEN</p> <p>»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti«</p> |
|--|

|                                     |
|-------------------------------------|
| <p>Naziv in naslov pošiljatelja</p> |
|-------------------------------------|

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje vlog odprle vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v roku petih dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Prav tako se s sklepom zavržejo prepozne vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

13. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po

tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: [soraja.balantic@komen.si](mailto:soraja.balantic@komen.si) v času uradnih ur.

**Občina Komen**

Št. 430-6/2017-6

Ob-1345/17

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 30/13 in 12/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16), določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2017 (Uradni list RS, št. 1/16), Odloka o spremembah – 1 Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2017 (Uradni list RS, št. 36/16) in odločitve Komisije za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanje zaposlovanja v Občini Sežana za leto 2017 z dne 9. 2. 2017, Občina Sežana objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Sežana za leto 2017**

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Sežana, in sicer:

- sofinanciranje prve zaposlitve oziroma pripravništva za kritje dela stroškov dela (Ukrep 1),
- sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (Ukrep 2) in

– sofinanciranje samozaposlitev za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve (Ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati:

Ukrep 1 in Ukrep 2

Za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva ter ukrep spodbujanja novih zaposlitev so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

– imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Sežana in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine,

– so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,

– na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,

– na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

– so državljani Republike Slovenije,

– imajo stalno bivališče na območju Občine Sežana,

– so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

Do finančnih pomoči niso upravičeni vlagatelji, ki so že prejeli državno pomoč za ukrep samozaposlitve.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci:

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

– mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Sežana,

– prijavitelj mora s izbranim kandidatom skleniti delovno razmerje v obdobju od 1. 1. 2017 oziroma najkasneje do 20. 6. 2017,

– zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,

– v primeru nujenja pripravništva pa mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednješolsko izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

– imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju Občine Sežana vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,

– najkasneje do 20. 6. 2017, zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Sežana in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

– upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,

– sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba, če je lastnik ali solastnik v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005),

– realizira samozaposlitev na območju Občine Sežana (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Sežana),

– dejavnost se mora izvajati na območju Občine Sežana vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,

– najkasneje do 20. 6. 2017 mora realizirati samozaposlitev.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2017, ki je na razpolago na proračunski postavki 271001 – Vzpodbijanje zaposlovanja znaša 90.000,00 EUR, od tega za:

– Ukrep 1: spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v okvirni višini 20.000,00 EUR,

– Ukrep 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 25.000,00 EUR in

– Ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 45.000,00 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika državno pomoč.

»Finančne pomoči se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V komercialnem cestnem tovornem prevozu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;



– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči de minimis ne sme preseči zgornje meje de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

– pisno izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– pisno izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij.

Prejemnika se pisno obvesti:

– da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,

– o znesku de minimis pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev stroški za kritje dela stroškov plač.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva do 3.200,00 EUR.

Za Ukrep 2 – spodbujanja novih zaposlitev znaša višina sredstev sofinanciranja do 4.000,00 EUR ter za Ukrep 3 – spodbujanja samozaposlitev do 4.000,00 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec do 23. 6. 2017 predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

- a. za Ukrep 1 – ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – ukrep novih zaposlitev:
  - zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,
  - fotokopijo pogodbe o zaposlitvi,
  - fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1)

b. za Ukrep 3 – ukrep spodbujanja samozaposlitve:

– zahtevek za izplačilo,

– fotokopijo dokazila o registraciji dejavnosti (dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes) oziroma dokazilo o vpisu v sodni register),

– fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov:

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,

– starost mladega iskalca zaposlitve oziroma pripravnika,

– zaposlitev za nedoločen čas.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,

– zaposlitev za nedoločen čas,

– dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),

– invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,

– brezposelna oseba starejša od 50 let,

– mladi do vključno 29 let.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.

Za Ukrep 3 bodo sredstva razdeljena glede na število prijaviteljev, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje Ukrepa 3 in glede na višino razpoložljivih sredstev za Ukrep 3.

8. Rok za predložitev vlog je do vključno 31. 3. 2017.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Sežana za leto 2017«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si> (zavihek 'Javni razpisi, naročila in natečajji').

11. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na javni razpis – Spodbujanje zaposlovanja – Ukrep \_\_\_\_«. Na hrbtani strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog – do vključno 31. 3. 2017 osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

OBČINA SEŽANA  
PARTIZANSKA C. 4  
6210 SEŽANA

»NE ODPIRAJ, VLOGA NA JAVNI RAZPIS –  
SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA – UKREP \_\_\_\_«.

IME IN PRIIMEK oz. NAZIV, NASLOV,  
POŠTA

## 12. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana, se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispelne vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v logi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

## 13. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 45 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti Občine Sežana, Partizanska c. 4, kontaktna oseba je Janja Kristančič, soba št. 67, tel. 05/73-10-120.

**Občina Sežana**

Št. 671-0002/2017-201

Ob-1346/17

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, Uradni list RS, št. 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Pravilnika o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 123/08, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2013, 14/2014, 16/2015) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) objavlja Občina Ravne na Koroškem

**javni razpis**

**za zbiranje predlogov za sofinanciranje športa v letu 2017**

1. Naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa

Občina bo v skladu z Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2017 sofinancirala naslednje programe:

## 3.1. Sofinanciranje športnih programov:

- športno vzgojo predšolskih otrok,
- interesno športno vzgojo šoloobveznih otrok
- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju),
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- delovanje športnih zvez,
- miselne in specifične športne panoge,
- športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami,
- posebne nagrade za izredne športne dosežke,
- promocijske športne prireditve,
- program preživljanja prostega časa otrok med počitnicami.

## 3.2. Promocijske športne prireditve.

3.3. Programi za aktivne počitnice in počitniške programe.

3.4. Obratovanje in uporaba športnih objektov za izvajanje letnega programa športa.

## 4. Pogoji za sodelovanju na razpisu

## 4.1. Na razpisu lahko sodelujejo:

- športna društva,
  - zveze športnih društev v Občini Ravne na Koroškem
  - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
  - ustanove, ki so bile ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
  - vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehnične in srednje strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole in visokošolski zavodi.
- 4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- da izvajajo programe na območju Občine Ravne na Koroškem,
  - da imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva in zveze društev),
  - da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti,
  - da imajo organizirano redno športno dejavnost najmanj 36 tednov na leto, razen za izvajanje aktivnih počitnic,
  - da so registrirani in delujejo že najmanj leto dni,
  - da delujejo zakonito.

## 4.3. Merila in kriteriji za izbor

Izbrani športni programi bodo sofinancirani na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 123/08 in Uradno glasilo slovenskih občin, 7/2013, 14/2014, 16/2015) ter Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2017.

4.3.1. Sredstva, namenjena za aktivne počitnice in počitniške programe za mladino se bodo:

- delila po ključu števila otrok po podanem poročilu o izvedenih zimskih in letnih počitnicah glede na stroške posamezne aktivnosti, do višine razpisanih sredstev, sredstva namenjena za aktivne počitnice in počitniške programe v letnem času so namenjena Zavodu za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti.

4.3.2. Sredstva za obratovanje in uporabo športnih objektov za izvajanje letnega programa šport, se bodo:

- financirala v skladu z XI. točko Pravilnika o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem.

## 5. Okvirna višina sredstev:

1. Sofinanciranje športnih programov v višini 135.608 €.

2. Promocijske športne prireditve v višini 3.000 €.

3. Programi za aktivne počitnice in počitniške programe v višini 14.059,00 €, od tega za zimske počitnice 3.921 € ter za letne počitnice 10.138 €.

4. Obratovanje in uporaba športnih objektov za izvajanje letnega programa športa v višini 54.898 €.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2017.

## 7. Razpisni rok

Ponudbe izvajalci oddajo v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali pošljejo na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – Šport 2017«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana do 13. ure, 10. 3. 2017, v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem oziroma oddana s priporočeno pošiljko do vključno 10. 3. 2017.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisano ime in naslov ponudnika.

8. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo komisija opravila 13. 3. 2017 ob 14. uri, v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. Obveščanje o izboru: ponudniki bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po oddaji popolnih vlog.

## 10. Razpisna dokumentacija

Izvajalci morajo izdelati svoje ponudbe za izvajanje programov športa v skladu z razpisno dokumentacijo, ki jo od 17. 2. 2017 dobijo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelj natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

Podrobne informacije o prijavi dobite na Občini Ravne na Koroškem pri mag. Mariji Vrhovnik Čas (02/82-16-007).

11. Z izbranimi izvajalci bo Občina Ravne na Koroškem sklenila pogodbo o sofinanciranju programov športa za leto 2017.

**Občina Ravne na Koroškem**

Št. 6100-0001/2017-1

Ob-1347/17

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Statuta občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in Pravilnika o sofinanciranju programov kulture v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 30/07 – v nadaljevanju: pravilnika) objavlja Občina Ravne na Koroškem

**javni razpis****za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov na področju kulture v Občini Ravne na Koroškem za leto 2017, v okvirni višini 47.839 €**

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

2. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje kulturnih programov, ki so v javnem interesu v Občini

Ravne na Koroškem, ki se bodo izbrala na osnovi vrednotenja prijavljenih programov in projektov, ki jih bodo izvajalci izvedli v letu 2017.

## 3. Osnovna razpisna področja

## 3.1 Programi ljubiteljske kulture

V javni interes na področju ljubiteljske dejavnosti spadajo spodbujanje dejavnosti kulturnih društev, skupin in organizacij s področja kulture, zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za njihovo delovanje in za izobraževanje potrebnih kadrov.

Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij ter kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske mladine ter kulturna dejavnost študentov, v delu, ki presega vzgojno izobraževalne programe,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije,
- drugi programi, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

## 3.2. Delovanje zveze kulturnih društev

Iz sredstev občinskega proračuna se financira osnovno delovanje, kritje materialnih stroškov poslovanja.

## 3.3. Knjiga – izdajateljska dejavnost

V javni interes na področju knjige spadajo: zagotavljanje pogojev za ustvarjalnost posameznika, založniška dejavnost, knjigarniška mreža, bralna kultura, promocija knjig, branja in avtorjev, literarni večeri, mednarodna dejavnost in promocija.

## 3.4. Lastna kulturna ustvarjalnost

V javni interes kulturne dejavnosti spada področje kulture, ki zajema različne oblike, prakse in izraze kulturne ustvarjalnosti, kulturno umetnost, eksperimentalne in raziskovalne kulturne prakse ter sodobno kulturo. Obenem se daje spodbuda avtorski ustvarjalnosti, je spodbuda projektom z jasnim umetniškim konceptom avtorja, ki bistveno prispevajo k raznolikosti kulturnega izraza. V tem okviru mora avtor izvesti najmanj eno produkcijsko formo.

## 4. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu

4.1. Programi ljubiteljske kulture, delovanje zveze kulturnih društev ter knjiga – izdajateljska dejavnost  
Na razpisu lahko sodelujejo pravne ali fizične osebe, ki so registrirane za dejavnost, ki je predmet razpisa, pod naslednjimi pogoji:

- da imajo sedež in izvajajo programe na območju Občine Ravne na Koroškem,
- da so najmanj leto dni pred objavo razpisa registrirani v skladu z Zakonom o zavodih oziroma Zakonom o društvih,
- da imajo osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da vodijo evidenco o članstvu, razen javnih zavodov in ustanov,
- da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da enkrat letno izvedejo samostojni koncert, predstavo, prireditev ...

## 4.2. Lastna kulturna ustvarjalnost

Na razpisu lahko sodelujejo javni in drugi zavodi, zadrage ter druge pravne osebe, ki se ukvarjajo z lastno kulturno ustvarjalnostjo ob pogoju, da:

- imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem ali izvajajo dejavnost na območju občine, ne glede na sedež, če je program zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem,

- imajo poravnane vse svoje obveznosti po pogodbah z Občino Ravne na Koroškem,
  - so najmanj eno leto registrirane in delujejo na področju lastne kulturne ustvarjalnosti,
  - imajo izkušnje z lastno kulturno ustvarjalnostjo,
  - imajo zagotovljene kadrovske, prostorske in druge tehnične ter organizacijske pogoje za kvalitetno ureničitev zastavljenega programa,
  - za prijavljen program imajo izdelano natančno finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa in imajo zagotovljen najmanj 50 % delež sredstev pridobljenih iz drugih virov,
  - da prijavljajo projekte, ki bodo v celoti realizirani v letu 2017;
  - da isti projekt prijavlja le en prijavitelj,
  - s predlaganimi programi ne sodelujejo na nobenem drugem razpisu Občine Ravne na Koroškem ali pri nosilcu občinskih javnih kulturnih programov.
- Izpolnjevanje razpisnih pogojev  
Izpolnjevanje pogojev ugotavlja petčlanska strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa za

sofinanciranje kulturnih programov, ki jo imenuje župan Občine Ravne na Koroškem.

Komisija za odpiranje vlog bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih oseb, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev.

5. Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa, znaša 47.839 €:

- programi ljubiteljske kulture – 37.164 €,
- delovanje zveze kulturnih društev – 1.000 €,
- izdajateljska dejavnost – 1.000 €,
- programski stroški za lastno kulturno ustvarjanje, 8.675 €.

6. Merila in kriteriji za izbor

6.1. Programi ljubiteljske kulture ter knjiga – izdajateljska dejavnost

Pri izboru posameznega programa bodo upoštevana merila in kriteriji pravilnika ter merila opredeljena v prilogi 1 oziroma prilogi 2 pravilnika.

6.2. Delovanje zveze kulturnih društev

Pri izboru bodo upoštevani stroški, ki so povezani z osnovnim delovanjem oziroma materialni stroški.

### 6.3. Lastna kulturna ustvarjalnost

| Kriterij:   | Število možnih točk |
|---|---------------------|
| 1. Reference prijavitelja projekta in soorganizatorjev v obdobju 2013–2016 (aktivnosti in dosežki prijavitelja, prepoznavnost in uveljavljenost prijavitelja in soorganizatorja v strokovni javnosti)   | 10                  |
| 2. Reference avtorjev in izvajalcev<br>– aktualna in kakovostna ponudba avtorja, avtorskih skupin ter ostalih izvajalcev in podizvajalcev projekta  | 20                  |
| 3. Vključenost samozaposlenih sodelujočih ustvarjalcev v projekt:<br>– več kot dva predvidena sodelujoča ustvarjalca v projektu nimajo statusa samozaposlenega v kulturi – 0 točk<br>– do dva predvidena sodelujoča ustvarjalca v projektu nimata statusa samozaposlenega v kulturi – 5 točk<br>– vsi predvideni sodelujoči ustvarjalci v projektu imajo status samozaposlenega v kulturi – 10 točk | 10                  |
| 4. Vsebinska kakovost projekta<br>– izkazovanje ustvarjalnosti v zasnovi in načrtovani izvedbi projekta<br>– razvoj in nadgradnja umetniških ustvarjalnih postopkov<br>– relevantnost izbrane tematike vsebinska zaokroženost in celovitost projekta  | 30                  |
| 5. Glede na obseg in vsebino realno zasnovan in finančno ovrednoten ter uravnotežen projekt   | 10                  |
| 6. Dostopnost projekta: izdelanost plana projekta, produkcije oziroma postprodukcije v letu 2017 s poudarkom na časovni in teritorialni razpršenosti izvedbe po regijah v Sloveniji, v zamejstvu in/ali v tujini, skladnost postprodukcijskega načrta s projektom, promocijski načrt, dostopnost informacij o projektu  | 10                  |
| 7. Prispevek projekta k raznovrstnosti in kvaliteti lastne kulturne ustvarjalnosti  | 10                  |
| Skupaj:   | 100                 |

Za posamezen projekt na razpisu lahko prijavitelj prejme največ 4.000 €.

Izračun vrednosti sofinanciranja posameznega programa bo temeljil na oceni izpolnjevanja pozivnih kriterijev in razpoložljivih finančnih sredstvih.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017.

8. Razpisni rok: razpis se prične 17. 2. 2017 in se zaključuje 17. 3. 2017.

9. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,

- kriterije in merila za izbor,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,
- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,
- letni program kulture,
- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, pri Andreji Jezernik, vsak delovni dan.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

## 10. Oddaja in dostava predlogov

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in predložena na naslov v zaprti kuverti. Zapečatene kuverte morajo ponudniki do 17. 3. 2017 oddati na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« ter z označbo »Javni razpis – kultura 2017«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti napisana ime in naslov prijavitelja.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

11. Podrobne informacije dobite na Oddelku za družbene in stanovanske dejavnosti Občine Ravne na Koroškem, tel. 02/82-16-007 (mag. Majda Vrhovnik Čas).

12. Odpiranje vlog in obveščanje in izbor: Občina Ravne na Koroškem bo predlagatelj o izidu razpisa obvestila najkasneje v roku 30 dni po oddaji popolne vloge, odpiranje prispelih ponudb bo 20. 3. 2017 ob 15. uri, na sedežu Občine Ravne na Koroškem.

13. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

14. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali ter jih bo komisija s sklepom zavrгла.

**Občina Ravne na Koroškem**

Št. 41011-0001/2017

Ob-1364/17

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 8. člena Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2007, 3/2008 in 4/2016), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2017) in sprejetega Letnega programa športa Občine Prevalje za leto 2017, št. 6712-0001/2017-11 z dne 7. 2. 2017, Občina Prevalje objavlja

**javni razpis****za izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Prevalje v letu 2017**

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

2. Predmet javnega razpisa

Sofinancira se letni program športa v Občini Prevalje v letu 2017.

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev športnih programov v letu 2017 in sofinanciranje naslednjih vsebin:

- športna vzgoja predšolskih otrok,
- športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja mladine,
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- specifične športne panoge,
- športna rekreacija,
- športne in športno rekreativne prireditve.

3. Na javnem razpisu lahko kandidirajo

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva,
- panožne športne zveze in zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,

– javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja, s sedežem v Občini Prevalje in katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje,

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje športnih dejavnosti in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

## 4. Pogoji sofinanciranja

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športnih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da športne programe izvajajo na območju Občine Prevalje,

– da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost (pogoj ne velja za javne zavode),

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje te športne dejavnosti), organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti,

– da imajo za prijavljene športne programe organizirano redno športno dejavnost najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratnih športnih prireditev,

– da so registrirani in na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,

– da imajo urejeno evidenco članstva za programe, s katerimi kandidirajo na javnem razpisu (ne velja za javne zavode).

5. Merila za sofinanciranje programov športa: športni programi, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2007, 3/2008 in 4/2016).

6. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih programov

Okvirna višina razpisanih sredstev je:

- za športno vzgojo predšolskih otrok: 5.471,00 €
- za športno vzgojo šoloobveznih otrok: 3.587,00 €
- za športno vzgojo šoloobveznih otrok: drugi do 80-urni programi: 3.500,00 €
- za športno vzgojo otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport: 27.000,00 €
- za športno vzgojo mladine: športna vzgoja mladine – do 80-urni športni programi: 2.500,00 €
- za športno vzgojo mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport: 30.000,00 €
- za kakovostni šport: 0 €
- specifične športne panoge: 500,00 €,
- za športno rekreacijo: 0 €
- za športne in športno rekreativne prireditve: 5.500,00 €.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje letnega programa športa morajo biti porabljena v letu 2017.

## 7. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Vloga za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje mora biti pripravljena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Predlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, v času od objave do izteka roka javnega razpisa, vsak delavnik, med 8. in 12. uro.

8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko izvajalci športnih programov dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. 02/82-46-121, vsak delavnik, med 8. in 12. uro.

## 9. Rok in način oddaje prijav

Predlagatelji morajo vloge oddati v zaprti pisemski ovojnici najpozneje do vključno 20. 3. 2017 na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in z oznako: »Izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Prevalje za leto 2017«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela do naročnika najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do vključno 12. ure.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema ponudbe, oziroma morajo biti na ovojnici razvidni podatki: naziv in naslov vlagatelja in prejemnika ter pripis in oznaka skladno z zahtevo točke 9 javnega razpisa.

## 10. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila 21. 3. 2017 ob 9. uri, v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju športnih programov za leto 2017.

**Občina Prevalje**

Ob-1373/17

Na podlagi 12. člena Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2007 in 4/2015) in Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so) financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/2016 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

**javni razpis****za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti, ki jih bo v letu 2017 sofinancirala Mestna občina Velenje**

## I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti, ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2017.

Mestna občina Velenje bo sofinancirala naslednja področja mladinskega sektorja:

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Za mladinske projektne aktivnosti se štejejo vse dejavnosti, ki so namenjene mladim in se izvajajo kot projekti članic mladinskega sveta lokalne skupnosti ali posameznikov, ki se partnersko povezujejo s članicami mladinskega sveta lokalne skupnosti.

Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti lahko prijavijo največ dva projekta.

Sofinancirajo se tudi mladinske dejavnosti posameznikov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki se partnersko povezujejo s članicami mladinskega sveta lokalne skupnosti (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom). Članica mladinskega sveta lokalne skupnosti se lahko v tem primeru poveže v partnerstvo z največ dvema posameznikoma za projekt, katerega program ni soroden programom in projektom članice. Posamezna fizična oseba lahko prijavlja samo en projekt.

Mladinska projektna aktivnost je posamična aktivnost izvajalca – zaključen enkratni dogodek.

Mladi so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Projekti vzdrževanja in investicije v prostor ter oprema za mladinsko dejavnost niso predmet tega razpisa.

Projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Do sofinanciranja prav tako niso upravičeni prijavitelji, ki so bili v preteklem letu s katerikoli projektom izbrani v postopku razpisa, projekta pa iz neupravičenega razloga niso realizirali.

## II. Prijavitelji

Na javni razpis se lahko prijavijo:

- organizacije članice Mladinskega sveta Velenje (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom),
- posamezniki s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki se partnersko povezujejo z organizacijami članic Mladinskega sveta Velenje (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom).

Informacija o organizacijah članic Mladinskega sveta Velenje je dosegljiva na spletni strani [www.mladizavele.si](http://www.mladizavele.si).

III. Razpisni rok: razpis se prične 17. 2. 2017 in se zaključuje 20. 3. 2017.

IV. Razpisna dokumentacija, način in rok oddaje prijav

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Mestne občine Velenje [www.velenje.si](http://www.velenje.si) in obsega:

- a) besedilo razpisa,
- b) prijavnne obrazce,
- c) pravilnik o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje.

Prijavitelji morajo prijave oddati do 20. 3. 2017.

V elektronski obliki prijavitelji prijavo oddajo na naslov [www.velenje.si](http://www.velenje.si), kontrolni obrazec oziroma izpis s podatki o prijavi pa v tiskani obliki lahko oddajo v zaprti ovojnici osebno v sprejemno pisarno Mestne občine Velenje ali kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna, Titov trg 1, 3320 Velenje (velja datum poštnega žiga).

Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti lahko prijavijo največ dva projekta.

Posamezna fizična oseba lahko prijavlja samo en projekt.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem ([www.velenje.si](http://www.velenje.si) / Za občane / Javne objave in razpisi). Nato mora biti natisnjen izpis s podatki o prijavi (kontrolni obrazec) in samo ta izpis, podpisan in žigosan, mora biti poslan po pošti oziroma oddan osebno skladno z besedilom te točke razpisa. Vsa dokazila in priloge (v kolikor so potrebna) morajo biti priložena v e-razpis v skenirani obliki.

Prijava, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronskem sistemu, izpis s podatki o vlogi pa ne bo poslan po pošti oziroma oddan osebno, ne bo upo-

števana. Pri izpolnjevanju bodite natančni in kolikor je mogoče jasni. Vloga na razpis mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Natisnjeni izpisi morajo biti poslani v zaprti ovojnici – velikosti A4, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnica«.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- izjave, oddane preko e-razpisa;
- izpolnjeni obrazci v e-razpisu;
- obvezna dokazila in druge priloge skenirane in oddane preko e-razpisa;

– prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;

– prijava, poslana v roku in način, kot je določen v tem poglavju.

Prijave, ki ne bodo podane na ustreznih prijavnih obrazcih, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, ki ne bodo oddane pravočasno in ki jih ne bodo podale upravičene osebe, ne bodo obravnavane.

V. Odpiranje prijav: odpiranje prijav bo komisija za izvedbo postopkov javnih razpisov opravila 23. 3. 2017 ob 11. uri, v sejni sobi Urada za družbene dejavnosti, 4. nadstropje Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje. Odpiranju prijav sme prisostvovati vsak, ki kandidira na razpisu.

VI. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav

Komisija bo za ocenjevanje prijav uporabila naslednja merila:

- a) inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta,
- b) predviden doseg projekta,
- c) finančna konstrukcija projekta,
- d) izvedba projekta,
- e) predviden način izvedbe projekta in
- f) partnerstva v projektu.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje so sestavni del razpisne dokumentacije.

VII. Okvirna višina razpisanih sredstev: za izvedbo javnega razpisa so v proračunu zagotovljena sredstva v višini 15.000 €.

VIII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za izbrane projekte morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017. Mestna občina Velenje bo po izvršljivosti odločb z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbe o sofinanciranju izbranega mladinskega projekta v letu 2017.

IX. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni po zaključku javnega razpisa.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan na tel. 03/89-61-678 (Darja Plaznik) oziroma po elektronski pošti darja.plaznik@velenje.si.

**Mestna občina Velenje**

Ob-1374/17

Na podlagi 12. člena Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2007 in 4/2015), Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektov in aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 04/2011) in Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2016–2020 (Uradni vestnik MOV, št. 12/2016 – uradno

prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje in financiranje projektov mladih za doseg ciljev iz Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje v letu 2017**

##### **I. Predmet razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje in financiranje projektov Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2016–2020 (v nadaljevanju: lokalni program), ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2017.

Mestna občina Velenje bo sofinancirala naslednja področja mladinskega sektorja:

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Projekti mladih za doseg ciljev iz lokalnega programa delovanja mladih so projekti in aktivnosti, ki so jih mladi prepoznali kot potrebne in jih uvrstili med cilje lokalnega programa mladih v Mestni občini Velenje.

Mladi so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Do sofinanciranja niso upravičeni prijavitelji, ki so bili v preteklem letu s katerikoli projektom izbrani v postopku razpisa, projekta pa iz neupravičenega razloga niso realizirali.

##### **II. Prijavitelji**

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in fizične osebe s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje.

Prijavitelji se lahko prijavijo na tri razpisne sklope:

- Sklop A – sofinanciranje projektov do višine 4.000 €,
- Sklop B – sofinanciranje projektov do višine 2.000 €,
- Sklop C – sofinanciranje projektov do višine 1.000 €.

Opisi posameznih sklopov so natančneje opredeljeni v točki VII.

Projekte vzdrževalnih del in nakupa opreme, ki so vključeni v lokalni program, lahko prijavijo le pravne osebe javnega prava.

III. Razpisni rok: razpis se prične 17. 2. 2017 in se zaključi 20. 3. 2017.

IV. Razpisna dokumentacija, način in rok oddaje prijav

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Mestne občine Velenje [www.velenje.si](http://www.velenje.si) in obsega:

- a) besedilo razpisa,
- b) prijavne obrazce,
- c) pravilnik o vrednotenju mladinskih projektov in aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje.

Prijavitelji morajo prijave oddati do 20. 3. 2017.

V elektronski obliki prijavitelji prijavo oddajo na naslov [www.velenje.si](http://www.velenje.si), kontrolni obrazec oziroma izpis s podatki o prijavi pa v tiskani obliki lahko oddajo v zaprti ovojnici osebno v sprejemno pisarno Mestne občine Velenje ali kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna, Titov trg 1, 3320 Velenje (velja datum poštnega žiga).

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem ([www.velenje.si](http://www.velenje.si) / Za občane / Javne objave in razpisi). Nato mora biti natisnjen izpis s podatki o prijavi (kontrolni obrazec) in samo ta izpis, podpisan in žigosan, mora biti poslan po pošti oziroma oddan osebno skladno z besedilom te točke razpisa. Vsa dokazila in priloge (v kolikor so potrebna) morajo biti priložena v e-razpis v skenirani obliki.

Prijava, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronskem sistemu, izpis s podatki o vlogi pa ne bo poslan po pošti oziroma oddan osebno, ne bo upoštevana. Pri izpolnjevanju bodite natančni in kolikor je mogoče jasni. Vloga na razpis mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Natisnjeni izpisi morajo biti poslani v zaprti ovojnici – velikosti A4, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnic«.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- izjave, oddane preko e-razpisa;
- izpolnjeni obrazci v e-razpisu;
- obvezna dokazila in druge priloge skenirane in oddane preko e-razpisa;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava, poslana v roku in način, kot je določen v tem poglavju.

Prijave, ki ne bodo podane na ustreznih prijavnih obrazcih, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, ki ne bodo oddane pravočasno in ki jih ne bodo podale upravičene osebe, ne bodo obravnavane.

V. Odpiranje prijav: odpiranje prijav bo komisija za izvedbo postopkov javnih razpisov opravila 23. 3. 2017 ob 11. uri, v sejni sobi Urada za družbene dejavnosti, 4. nadstropje Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje. Odpiranju prijav sme prisostvovati vsak, ki kandidira na razpisu.

VI. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav  
Komisija bo za ocenjevanje prijav uporabila naslednja merila:

- a. inovativnost in jasnost postavljenih ciljev,
- b. reference prijavitelja,
- c. predviden dosežek projekta,
- d. finančna konstrukcija projekta,
- e. predviden način izvedbe projekta,
- f. število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri projektu,
- g. partnerstva v projektu,
- h. prepoznavnost, vidnost in razširjanje projekta.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje so sestavni del razpisne dokumentacije.

VII. Okvirna višina razpisanih sredstev

Za izvedbo javnega razpisa so v proračunu zagotovljena sredstva v višini 45.000 €.

V skladu z lokalnim programom se izbrani projekti (so)financirajo v maksimalnih višinah 1.000 €, 2.000 € ali 4.000 €. Na osnovi vrednotenja se bo pripravil seznam projektov, razvrščenih od najvišjega do najnižjega števila točk. Projekti se bodo (so)financirali po vrstnem redu do porabe sredstev. V primeru, da kateri od odobrenih projektov ne bo realiziran, se bo (so)financiral naslednji projekt iz seznama.

Sredstva v višini 45.000 € se bodo razdelila v treh razpisnih sklopih, in sicer:

Sklop A: od skupne vrednosti javnega razpisa je 16.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu A, ki jih bo Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 4.000 €;

Sklop B: od skupne vrednosti javnega razpisa je 14.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu B, ki jih bo Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 2.000 €;

Sklop C: od skupne vrednosti javnega razpisa je 15.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu C, ki jih bo Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 1.000 €.

V letu 2017 bo (so)financiranih okvirno 26 projektov za sledenje ciljem:

Sklop A: sofinanciranje štirih projektov, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 4.000 €,

Sklop B: sofinanciranje sedmih projektov, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 2.000 €,

Sklop C: sofinanciranje petnajstih projektov, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 1.000 €.

V primeru, da projekti, ki jih Mestna občina Velenje (so)financira v kateremkoli razpisnem sklopu (A, B in C) ne bodo porabili vseh razpisanih sredstev, se bo ostanek sredstev namenil za projekte iz drugih dveh razpisanih sklopov.

Mestna občina Velenje bo financirala naslednje projekte, povezane s cilji iz lokalnega programa, v deležih, kot je razvidno iz spodnje tabele:

Sklop A – sofinanciranje do 4.000 €

|    |        |  |
|----|--------|--|
|    | 1.     | (MEDNARODNA) MOBILNOST MLADIH  |
| 1  | A.1.1  | mednarodne kolonije in tabori  |
| 2  | A.1.2. | izmenjave dobrih praks med pobratenimi mesti   |
| 3  | A.1.3. | izmenjave med šolami v Velenju, Sloveniji in Evropi  |
| 4  | A.1.4. | mednarodne izmenjave za mlade z manj priložnostmi  |
|    | 2.     | IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE   |
| 5  | A.2.1  | počitniški izobraževalni tabori  |
|    | 3.     | ZAPOSLOVANJE IN PODJETNIŠTVO   |
| 6  | A.3.1  | delovni počitniški tabori  |
| 7  | A.3.2. | organizacija lokalnega zaposlitvenega sejma  |
| 8  | A.3.3. | start-up vikendi (od ideje do izvedbe in zagona ideje)   |
|    | 4.     | MLADI IN DRUŽBA  |
| 9  | A.4.1  | mladinske delovne brigade  |
| 10 | A.4.2. | medgeneracijski projekti (mladi za in z upokojenci)  |
| 11 | A.4.3. | projektni tedni mladih na tematiko aktivnega državljanstva, socialnega vključevanja, dobrotelnosti |
|    | 5.     | UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA   |
| 12 | A.5.1  | koncert na Velenjskem gradu  |
| 13 | A.5.2. | mladinski festival   |
| 14 | A.5.3. | velik koncert ob jezeru  |
| 15 | A.5.4. | galerija na drevesu  |
| 16 | A.5.5. | sklop alternativnih koncertov  |
| 17 | A.5.6. | sklop dogodkov ob praznovanju meseca mladosti  |



|    |  |
|----|--|
|    | 6. ŠPORT IN PROSTI ČAS   |
| 18 | A.6.1. urbani gladiator Velenje  |
| 19 | A.6.2. sklop alternativnih koncertov   |
| 20 | A.6.3. tematske in sprehajalne poti po Velenju in okolici – predlog za kratke in dolge izlete (označene, zbrane, zemljevidi ...) |
|    | 7. VKLJUČEVANJE MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI IN Z MANJ PRILOŽNOSTMI  |
| 21 | A.7.1. renovacija stanovanj socialno ogroženih družin  |

Sklop B – sofinanciranje do 2.000 €

|    |   |
|----|---|
|    | 1. (MEDNARODNA) MOBILNOST MLADIH  |
| 22 | B.1.1. organizirani mladinski izleti v tujino   |
| 23 | B.1.2. gledališke igre v tujem jeziku   |
| 24 | B.1.3. šole v naravi v tujini   |
| 25 | B.1.4. več šolskih izletov in ekskurzij v tujino  |
| 26 | B.1.5. zaključni šolski izleti v tujino   |
|    | 2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE   |
| 27 | B.2.1. gostujoča predavanja profesionalcev v okviru formalnega izobraževanja  |
| 28 | B.2.2. izobraževanje izvedeno v naravi (učilnica v naravi)  |
| 29 | B.2.3. tečajji za delo z mladimi s posebnimi potrebami (slepimi in slabovidnimi, gluhi in naglušnimi, dislektiki ...) |
| 30 | B.2.4. več praktičnega pouka v osnovni in srednji šoli  |
|    | 3. ZAPOSLOVANJE IN PODJETNIŠTVO   |
| 31 | B.3.1. podjetniški tečajji in delavnice (uporabna znanja za zagon podjetij in njihovo poslovanje)                     |
| 32 | B.3.2. predstavitve poklicev  |
| 33 | B.3.3. program pivovarne in pivnice v Velenju   |
|    | 4. MLADI IN DRUŽBA  |
| 34 | B.4.1. sajenje dreves na zapuščenih področjih   |
| 35 | B.4.2. dobrodelni mladinski projekti  |
|    | 5. UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA   |
| 36 | B.5.1. plesni dogodek na prostem  |
| 37 | B.5.2. sklop stand-up večerov   |
| 38 | B.5.3. projekti ohranjanja kulturne dediščine – šeg, navad in običajev  |
| 39 | B.5.4. sklop fotografskih razstav lokalnih mladih fotografov  |
| 40 | B.5.5. poulična umetnost (ples, glasba, razstave ...)   |
| 41 | B.5.6. delavnice uporabnih obrti (šivanje, vitražna tehnika ...)  |
| 42 | B.5.7. sklop tematskih mladinskih glasbenih večerov   |
| 43 | B.5.8. dogodki in projekti na temo Velenje nekoč  |
| 44 | B.5.9. umetniški projekti in inštalacije v okolici jezer  |
| 45 | B.5.10. viteški večeri na Velenjskem gradu  |
| 46 | B.5.11. sklop kulturno-umetniških dogodkov v Stari pekarni  |
|    | 6. ŠPORT IN PROSTI ČAS  |
| 47 | B.6.1. sklop dogodkov na skate parku  |
| 48 | B.6.2. poletne športne igre (tekmovanje) na TRC Jezero  |
| 49 | B.6.3. color run and party  |

|    |        |   |
|----|--------|---|
| 50 | B.6.4. | obnova trim steze nad bazenom                                       |
| 51 | B.6.5. | oživitev velenjske plaže ob večerih                                 |
| 52 | B.6.6. | triatlon Velenje  |
| 53 | B.6.7. | mladinsko založništvo   |
| 54 | B.6.8. | sklop potopisnih predavanj in fotografskih popotniških razstav      |
| 55 | B.6.9. | Alternativna in interaktivna vodenja za mlade po Velenju in okolici |
|    |        | 7. VKLJUČEVANJE MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI IN Z MANJ PRILOŽNOSTMI |
| 56 | B.7.1. | dnevni tabori in delavnice  |
| 57 | B.7.2. | terapije s pomočjo živali (psi, konji)                              |
| 58 | B.7.3. | dostopni turizem za mlade s posebnimi potrebami                     |
| 59 | B.7.4. | učenje slovenskega jezika za mlade priseljence                      |
| 60 | B.7.5. | tečaj znakovnega jezika   |
| 61 | B.7.6. | pomoč pri učenju – tutorstvo (mladi za mlade)                       |
| 62 | B.7.7. | ulično mladinsko delo z mladimi z manj priložnostmi                 |

Sklop C – sofinanciranje do 1.000 €

|    |         |  |
|----|---------|--|
|    |         | 1. (MEDNARODNA) MOBILNOST MLADIH   |
| 63 | C.1.1.  | informiranje in svetovanje o možnostih mednarodne mobilnosti   |
| 64 | C.1.2.  | druženja z mladimi, ki so študirali, delali in potovali v tujini   |
| 65 | C.1.3.  | finančna pomoč pri šolanju v tujini  |
| 66 | C.1.4.  | razširitev učenja tujih jezikov (francoščina, španščina, ruščina, italijanščina ...)                     |
| 67 | C.1.5.  | opravljanje prakse v tujini  |
| 68 | C.1.6.  | usposabljanje za bodoče delovno mesto v tujini   |
| 69 | C.1.7.  | mednarodno Velenje (predstavitve vseh natalitet, ki živijo v Velenju)                                    |
| 70 | C.1.8.  | PostCrossing oziroma Pen Pal (dopisovanje pisem in kartic med novimi prijatelji po celem svetu)          |
|    |         | 2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE  |
| 71 | C.2.1.  | informativni dnevi že v 8. razredu   |
| 72 | C.2.2.  | predstavitve poklicev  |
| 73 | C.2.3.  | usposabljanje mladih na področju prve pomoči   |
| 74 | C.2.4.  | izobraževanje o bontonu  |
| 75 | C.2.5.  | tržnica znanja in veščin (mreža mladih, ki bi izvajali pomoč pri izobraževanju oziroma inštrukcijah)     |
| 76 | C.2.6.  | čajanka v tujem jeziku   |
| 77 | C.2.7.  | kuharski tečaj   |
| 78 | C.2.8.  | tečaj grafičnega oblikovanja   |
| 79 | C.2.9.  | fotografski in multimedijski tečaj   |
| 80 | C.2.10. | grafitarske delavnice  |
| 81 | C.2.11. | računalniški tečaj (Microsoft office programi)   |
| 82 | C.2.12. | tečajji za življenje (kuhanje, likanje, pranje in likanje, plačevanje položnic, urejanje dokumentov ...) |
| 83 | C.2.13. | interaktivna spletna stran za dijake (predavanja, testi, seminarske naloge ...)                          |
| 84 | C.2.14. | izobraževanje za profesorje o različni uporabi izobraževalnih (neformalnih) metod                        |

|     |                                   |  |
|-----|-----------------------------------|--|
|     | 3. ZAPOSLOVANJE IN PODJETNIŠTVO   |  |
| 85  | C.3.1                             | en teden spoznavanja poklica namesto pouka   |
| 86  | C.3.2.                            | podjetniški večeri z uspešnimi podjetniki, ki delijo izkušnje in motivirajo mlade za začetek poslovne poti                       |
| 87  | C.3.3.                            | podjetniški krožki na osnovnih in srednjih šolah   |
| 88  | C.3.4.                            | organizacija hitrih zmenkov iskalcev zaposlitve z delodajalci  |
|     | 4. MLADI IN DRUŽBA                |  |
| 89  | C.4.1                             | kreativni koši po mestu z motivacijskimi napisi  |
| 90  | C.4.2.                            | posvojimo del reke Pako in skrbimo zanj  |
| 91  | C.4.3.                            | sklop čistilnih akcij  |
| 92  | C.4.4.                            | mladinski parlament (arena mladih)   |
|     | 5. UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA |  |
| 93  | C.5.1                             | sklop galerijskih razstav lokalnih mladih umetnikov  |
| 94  | C.5.2.                            | gledališče na prostem  |
| 95  | C.5.3.                            | kino predstave na Letnem kinu  |
| 96  | C.5.4.                            | glasbena šola  |
|     | 6. ŠPORT IN PROSTI ČAS            |  |
| 97  | C.6.1                             | lan party;   |
| 98  | C.6.2.                            | tekmovanje v drugačnih urbanih športih v mestu (npr.: veslanje po reki Paki, tek z polnimi nakupovalnimi vrečkami čez ovire ...) |
| 99  | C.6.3.                            | disko večeri   |
| 100 | C.6.4.                            | tekmovanje o parkour-u   |
| 101 | C.6.5.                            | kotički za sproščanje v naravi   |
| 102 | C.6.6.                            | tekmovanje v mini golfu  |
| 103 | C.6.9.                            | sklop orientacijskih tekmovanj   |
| 104 | C.6.10.                           | sklop pogovorov o aktualnih družbenih temah  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 105 | C.6.11.   | mladinska modna revija   |
| 106 | C.6.12.   | sklop dogodkov in projektov na vodnem mestu  |
|     | 7. VKLJUČEVANJE MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI IN Z MANJ PRILOŽNOSTMI |  |
| 107 | C.7.1   | organizacija tekmovanja za amaterje in osebe s posebnimi potrebami   |
| 108 | C.7.2.  | delavnice osveščanja mladih kako pomagati sovrstnikom s posebnimi potrebami  |
| 109 | C.7.3.  | spremljanje mladih s posebnimi potrebami na koncertih (počitniško in študentsko delo)                                  |
| 110 | C.7.4.  | botrstvo na lokalnem nivoju  |
| 111 | C.7.5.  | organizacija dobrodelnega projekta   |
| 112 | C.7.6.  | projekt Moj veliki brat, moja velika sestra (skrb starejših mladih za mlajše mlade s posebnimi potrebami in za otroke) |
| 113 | C.7.7.  | debatni in družabni večeri za mlade s posebnimi potrebami na najrazličnejše tematike                                   |

VIII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za izbrane projekte morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017. Mestna občina Velenje bo po izvršljivosti odločb z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbe o (so)financiranju izbranih mladinskih projektov v letu 2017.

IX. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni po zaključku javnega razpisa.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan na tel. 03/89-61-678 (Darja Plaznik) oziroma po elektronski pošti darja.plaznik@velenje.si.

**Mestna občina Velenje**

## Razpisi delovnih mest

Ob-1335/17

Svet zavoda Osnovne šole Dutovlje, Dutovlje 135, 6221 Dutovlje, na podlagi drugega odstavka 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja razpisuje delovno mesto

### ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo v času med 1. 8. in 1. 9. 2017. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda Osnovne šole Dutovlje, Dutovlje 135, 6221 Dutovlje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico«.

Prijava bo upoštevana kot pravočasna, če bo s priloženo pošiljko oddana na pošto zadnji dan roka.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja šole za mandatno obdobje in kratak življenjepis z dosežnimi delovnimi izkušnjami.

Kandidati/-ke bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

### Svet zavoda Osnovne šole Dutovlje

Ob-1338/17

Svet zavoda Osnovne šole Gradec, Bevkova ulica 3, 1270 Litija, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L) razpisuje delovno mesto

### ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Predviden začetek dela: 1. 7. 2017.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu in opravljenem strokovnem izpitu, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ter program vodenja zavoda) pošljite do 3. 3. 2017 na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Gradec, Bevkova ulica 3, 1270 Litija, s pripisom »Prijava za razpis ravnatelja«.

Kandidat naj k prijavi priloži tudi navedbe o dosežanih izkušnjah ter kratak življenjepis. Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

### Svet zavoda Osnovne šole Gradec

Ob-1340/17

Svet zavoda Osnovne šole Rudolfa Maistra, Mladinska ulica 13, 2212 Šentilj v Slovenskih Goricah, razpisuje delovno mesto

### ravnatelja/ravnateljice

Člani Sveta zavoda so se na 3. redni seji, dne 7. 2. 2017, soglasno potrdili, da se razpis na prosto delovno mesto ravnatelja/ravnateljice objavi v Uradnem listu RS.

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.); v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Rudolfa Maistra, Mladinska ul. 13, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico – Ne odpiraj«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, priloži naj tudi Europass življenjepis. Priloge naj bodo priložene po vrstnem redu.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

### Svet zavoda Osnovne šole Rudolfa Maistra Šentilj

Ob-1341/17

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZ in 127/06 – ZJPZ), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16) in skladno s 33. členom Statuta Doma starejših občanov Ajdovščina in sklepom Sveta zavoda z dne 9. 2. 2017, Svet zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina razpisuje delovno mesto

**direktorja/direktorice****Doma starejših občanov Ajdovščina**

1. Na razpis se lahko prijavijo kandidati/ke, ki poleg splošnih pogojev, določenih v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu, izpolnjujejo še naslednje pogoje:

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu ali

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit iz Zakona o socialnem varstvu ali

– višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit po tem zakonu;

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Če programa nima opravljenega, ga mora končati v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

2. Mandat direktorja/ice traja pet let, z izbranim kandidatom/ko bo sklenjena pogodba za čas trajanja mandata.

3. Rok za prijavo na razpis je 15 dni od objave razpisa. Svet prepozno prispelih vlog ne bo obravnaval. Kandidati/ke bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev, kratkim življenjepisom, programom in vizijo dela zavoda naj kandidati pošljejo najkasneje v 15 dneh od objave na naslov: Dom starejših občanov Ajdovščina, Ul. Milana Klemenčiča 1, 5270 Ajdovščina, z oznako »Svet zavoda – Razpis za direktorja/direktorico«, s pripisom »Ne odpiraj«.

**Svet Doma starejših občanov Ajdovščina**

Ob-1348/17

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Marije Murnik iz Kranja razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika****pri notarki Mariji Murnik iz Kranja**

(za določen čas – eno leto)

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

**Notarska zbornica Slovenije**

Ob-1366/17

Svet zavoda Obalne lekarne Koper – Farmacie Costiere Capodistria, Kidričeva ulica 2, Koper – Capodistria, na podlagi 28., 29. člena Statuta javnega zavoda Obalne lekarne Koper in sklepa številka 15-04/2017, ki ga je sprejel svet zavoda na 15. seji dne 24. 1. 2017 razpisuje delovno mesto

**direktorja (m/ž)**

Kandidat mora poleg splošnih pogojev izpolnjevati pogoje iz 28. člena Statuta javnega zavoda Obalne lekarne Koper, ki so:

– izobrazba farmacevtske smeri, pridobljena po študijskih programih 2. stopnje, oziroma raven izobrazbe farmacevtske smeri, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. stopnje,

– 5 let delovnih izkušenj,

– znanje italijanskega jezika na višji ravni.

Izbrani kandidat bo imenovan za 4 leta.

Pisne prijave na razpis, s kratkim življenjepisom, opisom delovnih izkušenj, programom dela in vizijo razvoja zavoda, skupaj z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (overjena kopija spričevala oziroma diplome, dokazilo o znanju italijanskega jezika na višji ravni), pošljite do 6. 3. 2017 na naslov: Svet zavoda Obalne lekarne Koper – Farmacie Costiere Capodistria, Kidričeva ulica 2, 6000 Koper – Capodistria, z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za direktorja«.

Pomanjkljivih prijav svet zavoda ne bo obravnaval. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Izbrani kandidat bo nastopil delo s podpisom pogodbe o zaposlitvi, ko bo zavod pridobil soglasje od občin ustanoviteljic k imenovanju direktorja.

**Svet zavoda Obalne lekarne Koper – Farmacie Costiere Capodistria**

Ob-1367/17

Na podlagi 12. člena Statuta Kemijskega inštituta Kemijski inštitut objavlja javni razpis za imenovanje

**vodje Odseka za molekularno biologijo in nanobiotehnologijo – D11 (m/ž) in****vodje Odseka za katalizo in reakcijsko inženirstvo – D13 (m/ž)**

Od kandidatov pričakujemo ustrezne delovne izkušnje in strokovno znanje na najvišji ravni področja dela odseka. Pričakujemo dobre vodstvene in organizacijske sposobnosti, izkušnje s področja pridobivanja novih projektov in odlično znanje angleškega jezika.

Kandidatom ponujamo delo v stimulativnem delovnem okolju z najboljšo raziskovalno opremo in možnost strokovnega in osebnega razvoja.

Vodjo odseka iz liste kandidatov, ki jo oblikuje Znanstveni svet Kemijskega inštituta, imenuje direktor. Vodja je imenovan za 5 let in je po končanem mandatu lahko znova imenovan.

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– doktorat znanosti s področja dejavnosti odseka,

– mednarodno primerljivi raziskovalni ali tehnološko-razvojni rezultati v zadnjih petih letih,

– vodstvene in organizacijske sposobnosti po 29. členu Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 s spr.).

Prijava mora vsebovati:

– življenjepis in bibliografske podatke,

– program dela odseka.

Informacije so kandidatom na voljo v Splošni službi Kemijskega inštituta po tel. +386/1/47-60-444.

Pisne ponudbe z ustreznimi dokazili pošljite v 15 dneh po objavi na naslov: Kemijski inštitut, p.p. 660, Hajdrihova 19, 1001 Ljubljana, z oznako »Razpis vodja D11-2017« in »Razpis vodja D13-2017«.

Kandidati, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje razpisa, bodo vabljeni na strokovno predavanje pred Znanstvenim svetom Kemijskega inštituta.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

#### Kemijski inštitut

Št. 0130-1/2017-3

Ob-1368/17

Svet centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 32. in 33. člena Statuta Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad in 66. člena Poslovnika o delu Sveta Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad z dne 16. 12. 2014 prosto delovno mesto

#### direktorja/direktorice

##### Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad

Za direktorja/direktorico zavoda je lahko izbran/izbrana kandidat/kandidatka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu.

– Visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 5 let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva ali

– višja strokovna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje,

– za direktorja/direktorico je lahko imenovan/imenovana tudi kandidat/kandidatka, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja/direktorice.

Mandat direktorja/direktorice traja 5 let.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in življenjepis s pomembnimi podatki o strokovni karieri ter program razvoja Centra za socialno delo naslovljijo kandidati/kandidatke na Svet zavoda, Center za socialno delo Ljubljana Bežigrad, Einspielerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana, z oznako »ne odpiraj, razpis za direktorja/direktorico« v roku 15 dni od dneva objave.

O izbiri bodo kandidati/kandidatke pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po končanem izbirnem postopku.

#### Svet Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad

Su KS 44/2017-2

Ob-1371/17

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

#### 1 prosto mesto višjega sodnika

##### na Upravnem sodišču Republike Slovenije

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona in drugem odstavku 10. člena Zakona o upravnem sporu.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

#### Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. 1-DIR/2017-158

Ob-1409/17

Na podlagi določil 32.–35. člena Zakona o zavodih, 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda

Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah in 39. in 40. člena Statuta ZD, Svet ZD razpisuje naslednje vodstveno delovno mesto:

**direktor ZD (m/ž),**

**šifra delovnega mesta: B017334**

Za direktorja ZD (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima visoko strokovno izobrazbo,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da predloži program dela in razvoja zavoda in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,
- da je državljan RS,
- da ima znanje slovenskega jezika.

Prijava mora vsebovati:

- kratek življenjepis z navedbo tudi drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene in vsa ostala dokazila, ki so navedena v pogojih razpisa.

Formalno nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Mandatna doba traja 4 leta.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 8 dni po objavi. Kot pravočasne se bodo štete vloge, ki bodo prispele do 25. 2. 2017 oziroma bodo poslani po pošti priporočeno z žigom najkasneje z datumom 25. 2. 2017 na naslov: Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 16, 3240 Šmarje pri Jelšah. Na ovojnici naj kandidati navedejo, na katero razpisano delovno mesto se prijavljajo s pripisom »Ne odpiraj – za razpisno komisijo«. Prijavljeni kandidati bodo obveščeni o izbiri v 30 dneh od dneva objave razpisa.

**Svet Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah**

---

## Druge objave

Ob-1334/17

Št. 4300-1/2017/3

Ob-1411/17

### Obvestilo

**o objavi Javnega poziva  
za sofinanciranje predhodnih arheoloških  
raziskav na območju naselbinske  
ali vrtnoarhitekturne dediščine,  
ki jih bo v letu 2017 sofinancirala Republika  
Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo  
(javni poziv, oznaka JP-PAR-2017)**

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni poziv za sofinanciranje predhodnih arheoloških raziskav na območju naselbinske ali vrtnoarhitekturne dediščine, ki jih bo v letu 2017 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, oznaka: JP-PAR-2017.

Predmet poziva je sofinanciranje predhodnih arheoloških raziskav, ki so potrebne:

- kot del priprav na vzdrževanje in obnovo objekta, ki leži na območju naselbinske dediščine, če posege izvaja investitor, ki je fizična oseba, z namenom zagotovitve stanovanja za lastne potrebe ali če se posegi izvajajo z namenom zagotovitve prostorov, namenjenih izvajanju dejavnosti, ki so v javnem interesu;
- kot del priprav za ureditev ali obnovo javnih površin na območju naselbinske ali vrtnoarhitekturne dediščine.

Predmet poziva ne vključuje:

- novogradenj,
- posegov na nepremičninah v lasti Republike Slovenije.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za poziv, je 65.000,00 evrov.

Poziv bo trajal od 17. 2. 2017 do 31. 5. 2017 oziroma do porabe sredstev (do objave zaključka poziva).

Besedilo javnega poziva bo 17. 2. 2017 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo [http://www.mk.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_pozivi/](http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_pozivi/).

**Ministrstvo za kulturo**

Št. 701-11/2017

Ob-1387/17

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G in 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1; ZDT-1) Ministrstvo za pravosodje objavlja

### javni poziv

višjim državnim tožilcem, k vložitvi prijav za dodelitev enega višjega državnega tožilca na Ministrstvo za pravosodje, za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog.

Predvideni čas dodelitve je tri leta z delovnim časom 8 ur dnevno.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu RS na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana.

**Ministrstvo za pravosodje**

### Javno povabilo

**za predložitev in sofinanciranje aktivnosti  
bilateralnega sodelovanja v okviru Programa  
Finančnega mehanizma EGP (SI02) in Programa  
Norveškega finančnega mehanizma (SI05)**

1. Naziv in sedež naročnika: Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana.

2. Pravna podlaga:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),

- Proračun Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15),

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13),

- Memorandum o soglasju za izvajanje Finančnega mehanizma EGP 2009–2014 z dne 21. 5. 2011,

- Sporazum o programu Finančnega mehanizma EGP z dne 8. 7. 2013 z vsemi spremembami,

- Uredba o izvajanju Finančnega mehanizma EGP 2009–2014 z dne 18. 1. 2011 z vsemi spremembami,

- Memorandum o soglasju za izvajanje Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014 z dne 9. 5. 2011,

- Sporazum o programu Norveškega finančnega mehanizma z dne 8. 7. 2013 z vsemi spremembami,

- Uredba o izvajanju Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014 z dne 11. 2. 2011 z vsemi spremembami.

3. Predmet, področje in cilji ter namen Skladov

Predmet

Predmet povabila je sofinanciranje aktivnosti bilateralnega sodelovanja v okviru Programa Finančnega mehanizma EGP (SI02) in Programa Norveškega finančnega mehanizma (SI05).

Za financiranje iz Sklada za bilateralno sodelovanje v okviru programa Finančnega mehanizma EGP (SI02) in Sklada za bilateralno sodelovanje v okviru Programa Norveškega finančnega mehanizma (SI05) so upravičene aktivnosti, ki omogočajo povezovanje, izmenjavo in prenos znanja, tehnologij, izkušenj in dobrih praks med nosilci projektov (skupaj s partnerji v projektih) in organizacijami iz donatorskih držav.

Sredstva Sklada za bilateralno sodelovanje v okviru Programa Finančnega mehanizma EGP (SI02) so namenjena za aktivnosti, ki niso bile vključene v odobrene aktivnosti projektov na razpisu Programa Finančnega mehanizma EGP 2009–2014, npr. za udeležbo na seminarjih, študijskih obiskih, konferencah ipd. v Sloveniji, na Norveškem, v Islandiji ali v Lihtenštajnu.

Sredstva Sklada za bilateralno sodelovanje v okviru Programa Norveškega finančnega mehanizma (SI05) so namenjena za aktivnosti, ki niso bile vključene v odobrene aktivnosti vnaprej opredeljenih projektov Programa Norveškega finančnega mehanizma (SI05) in niso bile vključene v odobrene aktivnosti projektov na

razpisu Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014, npr. za udeležbo na seminarjih, študijskih obiskih, konferencah ipd. v Sloveniji in na Norveškem.

V pozivu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Področje in cilji

Splošni cilji Programa finančnega mehanizma EGP (SI02) in Programa Norveškega finančnega mehanizma (SI05) v Sloveniji so razdeljeni glede na področje, ki jih posamezen program podpira.

SI02:

- Zaustavitev upadanja biotske raznovrstnosti
- Kulturna in naravna dediščina za prihodnje generacije – varovana, ohranjena in dostopna javnosti
- Izboljšana skladnost z okoljsko zakonodajo

SI05:

- Izboljšanje javnega zdravja
- Zmanjševanje neenakosti pri varovanju zdravja
- Enakost spolov
- Spodbujanje usklajevanja poklicnega in družinskega življenja

Namen Skladov za bilateralno sodelovanje

V okviru programov SI02 in SI05 v Sloveniji delujeta Sklada za bilateralno sodelovanje, ki zagotavljata finančna sredstva za povezovanje, izmenjavo izkušenj in prenos znanja med slovenskimi upravičenci in organizacijami iz držav donatoric (Norveške, Islandije in Lihtenštajna).

Sklada za bilateralno sodelovanje sta eno izmed orodij, vzpostavljenih za krepitev dvostranskih odnosov med državami donatoricami in prejemnicami sredstev finančnih mehanizmov na področjih skupnega interesa.

4. Upravičen prijavitelj: upravičen prijavitelj: pravna oseba, ki je nosilec projektov odobrenih na javnem razpisu Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014 in Programa Finančnega mehanizma EGP 2009–2014 ali nosilec vnaprej opredeljenih projektov v okviru Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014.

5. Pogoji za sodelovanje

Prijavijo se lahko nosilci projektov, ki so bili izbrani na javnem razpisu Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014 in Programa Finančnega mehanizma EGP 2009–2014 in nosilci vnaprej opredeljenih projektov v okviru Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014, in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- zaprosena sredstva za aktivnosti, ki jih upravičeni prijavitelj prijavlja skladno s tem povabilom, niso bila vključena v osnovni načrt izvajanja projekta (vključno s finančnim načrtom projekta);
- pričakovani učinki in rezultati predlaganih aktivnosti prispevajo k ciljem in učinkom programskega področja ter prispevajo k bilateralnim kazalnikom programa.

6. Izpolnjevanje pogojev

Izpolnjevanje pogojev bo ugotavljala komisija, imenovana v Službi Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko. Vloge, prispele na poziv, odpira komisija, po vrstnem redu prispetja vlog.

Prijavitelji, ki bodo oddali formalno nepopolne vloge, bodo po elektronski pošti pozvani k dopolnitvi vlog. Vloge bodo morali dopolniti v roku petih dni od prejema poziva k dopolnitvi formalno nepopolne vloge. Dopolnitev se pošlje v elektronski obliki na naslov gp.svrk@gov.si, z izpisom »Dopolnitev prijave na javno povabilo za predložitev in sofinanciranje aktivnosti bilateralnega sodelovanja v okviru Programa Finančnega mehanizma EGP (SI02) in Programa Norveškega finančnega mehanizma (SI05), št. 4300-1/2017.«

Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko bo iz nadaljnega postopka izločila vse vloge:

- ki jih ne bodo vložili upravičeni prijavitelji,
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog,
- ki bodo tudi po pozivu za dopolnitev nepopolne,
- ki bodo prispele po porabi sredstev.

7. Merila

Pravočasne in popolne vloge bo obravnavala komisija po vrstnem redu njihovega prispetja.

Izbrane bodo tiste aktivnosti, ki jih bo Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko na predlog imenovane komisije uvrstila na seznam odobrenih aktivnosti. Strokovna komisija bo predlagala v financiranje aktivnosti prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo na javno povabilo ter zgoraj navedeno merilo, do porabe predvidenih sredstev.

8. Določitev višine sofinanciranja

Vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za to povabilo, znaša 140.000 EUR, od tega 40.000 EUR za projekte sofinancirane iz Sklada za bilateralno sodelovanje v okviru Programa Finančnega mehanizma EGP (SI02) in 100.000 EUR za projekte sofinancirane iz Sklada za bilateralno sodelovanje v okviru Programa Norveškega finančnega mehanizma (SI05).

Najvišji znesek donacije iz posameznega Sklada za bilateralno sodelovanje je 4.000 EUR za aktivnost tipa 1 in 10.000 EUR za aktivnost tipa 2, višina sofinanciranja iz posameznega Sklada za bilateralno sodelovanje znaša največ do 100 % upravičenih stroškov.

9. Obdobje upravičenosti in poročanje

Nosilci aktivnosti, ki jim bodo na podlagi tega poziva dodeljena dodatna sredstva za bilateralno sodelovanje, bodo z nosilcem programa SI02 ali SI05 sklenili pogodbo o sofinanciranju. Nosilci aktivnosti bodo morali o izvedenih aktivnostih poročati na predpisanih obrazcih, za dokazilo izdatkov pa bodo morali predložiti ustrezne listine. V primeru netočnosti ali neustreznih dokazil ima nosilec programa pravico zahtevati pojasnilo.

Aktivnosti morajo biti izvedene skladno s prijavnim obrazcem in pogodbo o sofinanciranju ter zaključene najkasneje do 31. 8. 2017. Skrajni rok upravičenosti izdatkov je 30. 9. 2017. Poročilo in dokazila o nastalih stroških in njihovih plačilih pa morajo biti nosilcu programa predložena najkasneje 10 dni po poteku roka upravičenosti izdatkov.

10. Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni, če so v skladu z načelom gospodarnosti in učinkovitosti.

Aktivnost TIP 1, program SI02

- stroški (prevoz, namestitvev in kotizacija) slovenskih udeležencev (zaposlenih pri nosilcu projekta in/ali partnerjih v projektu) za udeležbo na konferencah, seminarjih, tečajih, srečanjih in delavnicah,
- samo v državah Norveška, Islandija ali Lihtenštajn,
- upravičen strošek je največ 4.000,00 EUR na aktivnost.

Aktivnost TIP 1, program SI05

- stroški (prevoz, namestitvev in kotizacija) slovenskih udeležencev (zaposlenih pri nosilcu projekta in/ali partnerjih v projektu) za udeležbo na konferencah, seminarjih, tečajih, srečanjih in delavnicah,
- samo na Norveškem,
- upravičen strošek je največ 4.000,00 EUR na aktivnost.

Aktivnost TIP 2, program SI02

- stroški organizacije bilateralnih konferenc, seminarjev, tečajev, srečanj in delavnic v Sloveniji, vključno s stroški (javni prevoz in namestitvev) za udeležbo udeležencev navedenih v spodnji alineji,



– mora imeti udeležence iz Norveške, Islandije ali Lihtenštajna,  
– upravičen strošek je največ 10.000,00 EUR na aktivnost.

Aktivnost TIP 2, program SI05

– stroški organizacije bilateralnih konferenc, seminarjev, tečajev, srečanj in delavnic v Sloveniji, vključno s stroški (javni prevoz in namestitve) za udeležbo udeležencev navedenih v spodnji alineji,  
– mora imeti udeležence iz Norveške,  
– upravičen strošek je največ 10.000,00 EUR na aktivnost.

11. Roki

Javno povabilo se objavi v Uradnem listu RS in na spletnih straneh: <http://eeagrants.si/> in <http://norwaygrants.si/>.

Rok za oddajo vloge je 31. 3. 2017. Do roka za oddajo vloge lahko upravičeni prijavitelj prijavi samo aktivnost enega tipa (TIP 1 ali TIP 2) iz le enega programa (SI02 ali SI05).

Odpiranje prispelih vlog ni javno. Odobritev oziroma zavrnitev vloge bo znana v roku 30 dni od roka za oddajo vloge.

12. Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija povabila obsega:

- besedilo javnega povabila,
- razpisno dokumentacijo.

Prijavitelj mora vlogi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- prijavni obrazec, podpisan s strani odgovorne osebe (poglavje III razpisne dokumentacije),
- vzorec pogodbe o sofinanciranju, parafiran s strani odgovorne osebe na vsaki strani spodaj (poglavje IV ali V razpisne dokumentacije),
- izjave, podpisane s strani odgovorne osebe (poglavje VI razpisne dokumentacije).

Dokumentacijo si lahko prijavitelji natisnejo s spletnih strani: <http://eeagrants.si/> in <http://norwaygrants.si/>, kjer najdejo tudi vse druge podatke, povezane z izvedbo javnega povabila.

13. Oddaja vlog

Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih obrazcih in mora vsebovati vse podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na e-naslov: [gp.svrk@gov.si](mailto:gp.svrk@gov.si) z naslovnim izpisom: »Prijava na javno povabilo za predložitev in sofinanciranje aktivnosti bilateralnega sodelovanja v okviru Programa Finančnega mehanizma EGP (SI02) in Programa Norveškega finančnega mehanizma (SI05), št. 4300-1/2017.«

14. Izločitev vlog

Za prepozno se šteje vloga ki ni prispela na e-naslov ([gp.svrk@gov.si](mailto:gp.svrk@gov.si)) do vključno 31. 3. 2017.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh podatkov, ki jih zahteva besedilo povabila in razpisna dokumentacija povabila. Za nepopolno šteje tudi vloga, ki je na povabilo prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem petdnevem roku.

Za neupravičenega prijavitelja se šteje tisti prijavitelj, katerega vloga ne izpolnjuje pogojev, določenih v povabilu. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi vloge prijavitelja.

Prijavitelji, ki bodo oddali formalno nepopolne vloge, bodo po elektronski pošti pozvani k dopolnitvi vlog. Vloge bodo morali dopolniti v roku petih dni od prejema poziva k dopolnitvi formalno nepopolne vloge. Dopolnitev se pošlje v elektronski obliki na naslov [gp.svrk@gov.si](mailto:gp.svrk@gov.si), z izpisom »Dopolnitev prijave na javno povabilo za predložitev in sofinanciranje aktivnosti bila-

teralnega sodelovanja v okviru Programa Finančnega mehanizma EGP (SI02) in Programa Norveškega finančnega mehanizma (SI05), št. 4300-1/2017.«

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in merili javnega povabila.

Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko bo iz nadaljnjega postopka izločila vse vloge:

- ki jih ne bodo vložili upravičeni prijavitelji,
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog,
- ki bodo tudi po pozivu za dopolnitev nepopolne,
- ki bodo prispele po porabi sredstev.

15. Informacije in pojasnila

Rok za posredovanje vprašanj je najkasneje 10 dni pred rokom za oddajo vlog.

Vprašanje se pošlje v elektronski obliki na naslov [gp.svrk@gov.si](mailto:gp.svrk@gov.si), z izpisom »Vprašanje v zvezi z javnim povabilom za predložitev in sofinanciranje aktivnosti bilateralnega sodelovanja v okviru Programa Finančnega mehanizma EGP (SI02) in Programa Norveškega finančnega mehanizma (SI05), št. 4300-1/2017.«

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletnih straneh: <http://eeagrants.si/> in <http://norwaygrants.si/>. Najkasneje 3 dni pred rokom za oddajo vlog.

16. Odločitev: ministrica na podlagi predloga komisije izda posamičen sklep. Sklep o odobritvi je podlaga za sklenitev pogodbe. V primeru, da ne pride do sklenitve pogodbe ali pride do odstopa od pogodbe, se lahko sprejme naslednjo popolno vlogo, ki je bila prva po vrstnem redu na rezervni listi in zaradi porabe sredstev ni bila predmet sofinanciranja.

#### **Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko**

Št. UL 1/2017

Ob-1342/17

Na podlagi sklepa upravnega odbora Odvetniške zbornice Slovenije z dne 6. 7. 2004 v zvezi z 31. členom Zakona o odvetništvu in 67. členom statuta Odvetniške zbornice Slovenije, 9. člena Pravilnika Odvetniške zbornice Slovenije o vodenju imenika odvetnikov, imenika odvetniških kandidatov in imenika odvetniških pripravnikov ter 7. člena Pravilnika Odvetniške zbornice Slovenije o merilih in postopkih za ugotavljanje primernosti poslovnih prostorov in opreme, potrebne za opravljanje odvetniškega poklica, objavljamo obvestila:

I. V imenik odvetnikov se vpišejo:

Obveščamo vas, da se mag. Barbara Jan Bufon, rojena 20. 11. 1975 v Ljubljani, z dnem 20. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Miklošičeva 34.

Obveščamo vas, da se Kristina Širec, rojena 13. 9. 1985 v Slovenj Gradcu, z dnem 20. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Slovenskih Konjicah, Mestni trg 10a (zaposlena pri odvetniku Gregorju Lepoši).

Obveščamo vas, da se Marinka Smeh Štorman, rojena 17. 11. 1984 v Celju, z dnem 20. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Šmarju pri Jelšah, Rogaška cesta 21.

Obveščamo vas, da se Igor Banič, rojen 20. 12. 1981 v Ljubljani, z dnem 20. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Domžalah, Kolodvorska 6.

Obveščamo vas, da se Mitja Pukšič, rojen 11. 8. 1984 v Mariboru, z dnem 20. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Slovenski Bistrici, Trg Svobode 26.

Obveščamo vas, da se Jurij Redek, rojen 12. 2. 1980 v Novem mestu, z dnem 20. 12. 2016 vpiše v ime-

nik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Novem mestu, Vrhovčeva ulica 1 (zaposlen v Škerlj, odvetniška pisarna, d.o.o.).

Obveščamo vas, da se Gorazd Trunkl, rojen 2. 4. 1984 v Celju, z dnem 20. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Likozarjeva ulica 6.

Obveščamo vas, da se Rok Prezelj, rojen 16. 5. 1979 v Šempetru pri Gorici, z dnem 20. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Tolminu, Pod klancem 9 (zaposlen pri odvetniku Mitji Podgorniku).

Obveščamo vas, da se Miha Šavel, rojen 19. 10. 1983 v Murski Soboti, z dnem 20. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Gornji Radgoni, Kerenčičeva ulica 2.

Obveščamo vas, da se Aljaž Jambrovič, rojen 19. 12. 1983 v Mariboru, z dnem 20. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Mariboru, Partizanska cesta 36 (zaposlen v Odvetniški pisarni Primec & Lah, d.o.o.).

Obveščamo vas, da se Petra Janželj, rojena 30. 8. 1986 v Horjulu, z dnem 20. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Slovenska cesta 56 (zaposlena v Odvetniški družbi Fašun, Melihen, Milač, Strojan o.p. d.o.o.).

Obveščamo vas, da se Alen Stanojevič, rojen 17. 6. 1980 v Mariboru, z dnem 20. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Lenartu v Slovenskih goricah, Maistrova ulica 10 (zaposlen pri odvetniku Ivanu Bukovniku).

Obveščamo vas, da se Tina Steinman, rojena 30. 9. 1986 v Kranju, se z dnem 20. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Tivolska cesta 50 (zaposlena v odvetniški družbi Avbreht, Zajc in partnerji odvetniška družba o.p., d.o.o.).

Obveščamo vas, da se Anja Obreza, rojena 14. 5. 1987 v Ljubljani, z dnem 22. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Dunajska cesta 159 (zaposlena v Odvetniški pisarni Blaž Pate d.o.o.).

Obveščamo vas, da se Aljaž Paulin, rojen 16. 1. 1985 v Kranju, z dnem 23. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Kotnikova 12 (zaposlen pri odvetniku Alešu Paulinu).

Obveščamo vas, da se Jure Kočevar, rojen 1. 2. 1984 v Mariboru, z dnem 30. 12. 2016 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ormožu, Ptujška cesta 8 c.

Obveščamo vas, da se mag. Nataša Mlakar Sukič, rojena 20. 6. 1983 v Celju, z dnem 1. 1. 2017 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Kocbekova cesta 42.

Obveščamo vas, da se Gregor Podreberšek, rojen 29. 3. 1978 v Ljubljani, z dnem 1. 1. 2017 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Trubarjeva 24.

Obveščamo vas, da se Vlasta Vedenik, rojena 31. 10. 1961 v Ljubljani, z dnem 6. 1. 2017 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Slovenska cesta 19.

Obveščamo vas, da se Anja Djaniš, rojena 27. 7. 1985 v Ljubljani, z dnem 14. 1. 2017 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Dunajska cesta 129.

Obveščamo vas, da se Jernej Kočevar, rojen 19. 8. 1982 v Celju, z dnem 16. 1. 2017 vpiše v imenik odve-

tnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Brežicah, Levstikova ulica 6 (zaposlen pri odvetniku Boštjanu Podgoršku).

Obveščamo vas, da se mag. Petra Jug Pavlin, rojena 9. 12. 1972 v Mariboru, z dnem 25. 1. 2017 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Mariboru, Partizanska cesta 23.

II. Iz imenika odvetnikov se izbrišejo:

Obveščamo vas, da se Anton Zajc, rojen 2. 12. 1955 v Novem mestu, odvetnik iz Črnomlja, Ulica 21. oktobra 19/a, z dnem 10. 10. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica zaradi upokojitve.

Prevzemnik poslov odvetniške pisarne Antona Zajca je Luka Jukič, odvetnik iz Črnomlja, Zadružna cesta 16.

Obveščamo vas, da se Christoph Lindinger, rojen 1. 4. 1962 v Innsbrucku, Avstrija, vpisan v imenik tujih odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije po 34.b in 34.c členu Zakona o odvetništvu pod poklicnim nazivom Rechtsanwalt, z dnem 24. 10. 2016 izbriše iz imenika tujih odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica.

Obveščamo vas, da se Katja Šorli Peternel, rojena 18. 10. 1981 v Šempetru pri Gorici, odvetnica iz Tolmina, Rutarjeva ulica 4 (zaposlena pri odvetniku Ivanu Makucu), z dnem 13. 11. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sama odrekla opravljanju odvetniškega poklica.

Obveščamo vas, da se Matej Planinc, rojen 7. 6. 1975 v Ljubljani, odvetnik iz Ljubljane, Dunajska cesta 165 (odvetnik Odvetniške družbe Planinc in Potočar, o.p., d.o.o.), z dnem 20. 11. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica.

Obveščamo vas, da se Cvetka Smrekar, rojena 24. 2. 1983 v Novem mestu, odvetnica iz Ljubljane, Mala ulica 5 (zaposlena v Odvetniški pisarni Zakonjšek in Zakonjšek, d.o.o.), z dnem 21. 11. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sama odrekla opravljanju odvetniškega poklica.

Obveščamo vas, da se Peter Zorin, rojen 26. 11. 1982 v Celju, odvetnik iz Ljubljane, Bleiweisova cesta 30 (zaposlen v Odvetniški pisarni Wolf Theiss – Podružnica v Sloveniji), z dnem 30. 11. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica.

Obveščamo vas, da se Marjan Štrtak, rojen 18. 7. 1955 v Krupljinu, odvetnik iz Trbovelj, Trg svobode 32, z dnem 5. 12. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica zaradi upokojitve.

Prevzemnik poslov odvetniške pisarne Marjana Šrtaka je Danijel Brtoncelj, odvetnik iz Trbovelj, Kešetovo 1.

Obveščamo vas, da se Edmond Rebec, rojen 19. 11. 1959 v Postojni, odvetnik iz Kopra, Puntarska 1, z dnem 15. 12. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, iz razloga po 7. točki prvega odstavka 30. člena Zakona o odvetništvu v zvezi s 7. točko prvega odstavka 25. člena Zakona o odvetništvu.

Prevzemnik odvetniške pisarne Edmonda Rebca je odvetnik Franci Matoz iz Kopra, Ulica ob parku 2.

Obveščamo vas, da se Bojan Grubar, rojen 20. 9. 1956 v Mariboru, odvetnik iz Maribora, Tomšičeva 45, z dnem 15. 12. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, iz razloga po 3. točki prvega odstavka 30. člena Zakona o odvetništvu.

Prevzemnik odvetniške pisarne Bojana Grubarja je odvetnik Tomaž Žiger iz Odvetniške pisarne Žiger, d.o.o., Tomšičeva 45, Maribor.

Obveščamo vas, da se Jasna Brodarič Kočever, roj. 20. 4. 1955 v Mariboru, odvetnica iz Ormoža, Ptujška cesta 8/c, z dnem 30. 12. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sama odrekla opravljanju odvetniškega poklica zaradi upokojitve.

Prevzemnik poslov odvetniške pisarne Jasne Brodarič Kočever je Jure Kočever, odvetnik iz Ormoža, Ptujška cesta 8/c.

Obveščamo vas, da se Karmen Repnik, rojena 8. 9. 1983 v Mariboru, odvetnica iz Ljubljane, Povšetova ulica 29 (zaposlena pri odvetniku Vrečko Blažu), z dnem 31. 12. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sama odrekla opravljanju odvetniškega poklica.

Obveščamo vas, da se Radoslav Sukič, roj. 28. 6. 1947 v Gornjih Petrovcih, odvetnik iz Murske Sobote, Ulica Staneta Rozmana 1, z dnem 31. 12. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica zaradi upokojitve.

Prevzemnik poslov odvetniške pisarne Radoslava Sukiča je Bojan Misja, odvetnik iz Lendave, Mlinska 6e.

Obveščamo vas, da se Ivan Bukovnik, roj. 24. 3. 1952 v Radljah ob Dravi, odvetnik iz Lenarta, Maistrova 10, z dnem 31. 12. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica zaradi upokojitve.

Prevzemnik poslov odvetniške pisarne Ivana Bukovnika je Alen Stanojevič, odvetnik iz Lenarta, Maistrova 10.

Obveščamo vas, da se Antonija Zalar, rojena 7. 1. 1958 v Ljubljani, odvetnica iz Ljubljane, Trdinova 2, z dnem 31. 12. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sama odrekla opravljanju odvetniškega poklica.

Prevzemnica odvetniške pisarne Antonije Zalar je Marija Bele Vatovec, odvetnica iz Odvetniške pisarne Marija Bele Vatovec, d.o.o., Čufarjeva ulica 5, Ljubljana.

Obveščamo vas, da se Dušan Žorž, rojen 18. 1. 1950 v Ajdovščini, odvetnik iz Ajdovščine, Lavričev trg 7 (zaposlen pri odvetnici Danili Žorž, mag.), z dnem 31. 12. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica zaradi upokojitve.

Obveščamo vas, da se Mojca Zupančič, rojena 31. 1. 1985 v Ljubljani, odvetnica iz Ljubljane, Nazorjeva ulica 6a (zaposlena v Odvetniški družbi Zupančič, Tacol in Partnerji o.p., d.o.o.), z dnem 31. 12. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sama odrekla opravljanju odvetniškega poklica.

Obveščamo vas, da se Klemen Lamut, rojen 11. 3. 1950 v Ljubljani, odvetnik iz Ljubljane, Parmova ulica 53, z dnem 31. 12. 2016 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica zaradi upokojitve.

Prevzemnik poslov odvetniške pisarne Klemna Lamuta je Drago Mlinarič, odvetnik iz Ljubljane, Ajdovščina 1.

Obveščamo vas, da se Darja Kvas, rojena 27. 1. 1970 v Mariboru, odvetnica iz Novega mesta, Košenice 45, z dnem 10. 1. 2017 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, iz razloga po 6. točki prvega odstavka 30. člena Zakona o odvetništvu in 7. točki prvega odstavka 30. člena v zvezi s 7. točko prvega odstavka 25. člena Zakona o odvetništvu.

Prevzemnica odvetniške pisarne Darje Kvas je odvetnica Maja Kolbezen iz Novega mesta, Jerebova ulica 4.

Obveščamo vas, da se Branka Jambrovič, rojena 24. 3. 1953 v Ljubljani, odvetnica iz Domžal, Ljubljanska cesta 90, z dnem 11. 1. 2017 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, iz razloga po 7. točki prvega odstavka 30. člena v zvezi z 2. točko prvega odstavka 25. člena Zakona o odvetništvu.

Prevzemnik odvetniške pisarne Branke Jambrovič je odvetnik Bojan Makovec, Ulica Ivana Pengova 22, 1230 Domžale.

Obveščamo vas, da se Ismet Mahmuljin, 27. 9. 1953 v Kozaruši, odvetnik iz Ljubljane, Dalmatinova ulica 2, z dnem 31. 1. 2017 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica zaradi upokojitve.

Prevzemnik poslov odvetniške pisarne Ismeta Mahmuljina je mag. Bogomir Horvat, odvetnik iz Kopra, Prešernov trg 3a.

Obveščamo vas, da se Borivoje Ljujič, rojen 17. 9. 1951 v Ivanjici, odvetnik iz Ljubljane, Linhartova 9, z dnem 31. 1. 2017 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica zaradi upokojitve.

Prevzemnica poslov odvetniške pisarne Borivoja Ljujiča je Aleksandra Ljujič Kerševan, odvetnica iz Ljubljane, Linhartova 9.

Obveščamo vas, da se Ljubica Kočnik Jug, roj. 1. 5. 1952 v Mariboru, odvetnica iz Maribora, Partizanska cesta 23, z dnem 31. 1. 2017 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sama odrekla opravljanju odvetniškega poklica zaradi upokojitve.

Prevzemnica poslov odvetniške pisarne Ljubice Kočnik Jug je mag. Petra Jug Pavlin, odvetnica iz Maribora, Partizanska cesta 23.

Obveščamo vas, da se Vladimir Slak, rojen 5. 11. 1972 v Mariboru, odvetnik iz Maribora, Slovenska ulica 37, z dnem 31. 1. 2017 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica.

Prevzemnika odvetniške pisarne Vladimira Slaka sta odvetnik Sašo Petek in odvetnik Jure Šega, oba iz Maribora, Slovenska ulica 37.

Obveščamo vas, da se Marko Kovač, rojen 12. 4. 1953 v Ljubljani, odvetnik iz Nove Gorice, Tolminskih puntarjev 12, z dnem 31. 1. 2017 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica.

Prevzemnica odvetniške pisarne Marka Kovača je mag. Kati Mininčič, odvetnica iz Solkana, Med ogradami 3.

Obveščamo vas, da se odvetnik Zdravko Križman, rojen 26. 1. 1960, z odvetniško pisarno v Mariboru, Glavni trg 17b, z dnem 1. 2. 2017 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, iz razloga po 9. točki prvega odstavka 30. člena Zakona o odvetništvu.

Prevzemnik odvetniške pisarne Zdravka Križmana je odvetnik Jernej Kokalj iz Maribora, Ulica heroja Bračiča 15.

Obveščamo vas, da se z dnem 20. 10. 2016 odvetnica Ana Javh iz Škofje Loke, Kapucinski trg 7, razreši opravljanja nalog začasne prevzemnice odvetniške pisarne Marjete Šinkovec, roj. 4. 3. 1957 v Kranju, s pisarno v Škofji Loki, Kapucinski trg 7.

Obveščamo vas, da Aleksandru Čeferinu, rojenemu 13. 10. 1967 v Ljubljani, odvetniku iz Odvetniške družbe Čeferin in partnerji o.p., d.o.o., Taborska 13, Grosuplje, od dne 1. 12. 2016 dalje opravljanje odvetniškega poklica miruje.

### III. Spremembe

Obveščamo vas, da z dnem 31. 8. 2016 preneha samostojno odvetništvo odvetnice Mojce Zupančič iz Ljub-

ljane, Nazorjeva ulica 12, glede na to, da je pričela poslovati odvetniška družba Odvetniška družba Zupančič, Tacol in Partnerji o.p., d.o.o., Nazorjeva ulica 6a, Ljubljana.

Odvetnica Mojca Zupančič z dnem 1. 9. 2016 odvetniški poklic opravlja v okviru poslovanja Odvetniške družbe Zupančič, Tacol in Partnerji o.p., d.o.o., Nazorjeva ulica 6a, Ljubljana.

Obveščamo vas, da je Luka Zupančič, rojen 15. 4. 1982 v Zagrebu, odvetnik iz Ljubljane, z dnem 31. 8. 2016 prenehal opravljati odvetništvo kot odvetnik zaposlen v Odvetniški družbi Vesel, Zupančič in Devjak o.p., d.o.o., Trg osvobodilne fronte 13, Ljubljana, glede na to, da je pričela poslovati odvetniška družba Odvetniška družba Zupančič, Tacol in Partnerji o.p., d.o.o., Nazorjeva ulica 6a, Ljubljana.

Odvetnik Luka Zupančič z dnem 1. 9. 2016 odvetniški poklic opravlja v okviru poslovanja Odvetniške družbe Zupančič, Tacol in Partnerji o.p., d.o.o., Nazorjeva ulica 6a, Ljubljana.

Obveščamo vas, da je Tilen Tacol, rojen 27. 9. 1977 v Ljubljani, odvetnik iz Ljubljane, z dnem 31. 8. 2016 prenehal opravljati odvetništvo kot odvetnik zaposlen v Odvetniški Družbi Ilič & Partnerji o.p. d.o.o., Davčna ulica 1, Ljubljana, glede na to, da je pričela poslovati odvetniška družba Odvetniška družba Zupančič, Tacol in Partnerji o.p., d.o.o., Nazorjeva ulica 6a, Ljubljana.

Odvetnik Tilen Tacol z dnem 1. 9. 2016 odvetniški poklic opravlja v okviru poslovanja Odvetniške družbe Zupančič, Tacol in Partnerji o.p., d.o.o., Nazorjeva ulica 6a, Ljubljana.

Obveščamo vas, da je odvetnik Marko Rogl, rojen 5. 2. 1977 v Ljubljani, z dnem 12. 10. 2016 izstopil iz Odvetniške družbe Kavčič, Bračun in partnerji, o.p., d.o.o., Trg republike 3, Ljubljana in smo ga s tem dnem prenehali voditi kot odvetnika – družbenika.

Odvetnik Marko Rogl z dnem 13. 10. 2016 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojni odvetnik na istem naslovu: Trg republike 3, 1000 Ljubljana, tel. 01/251-20-00, faks 01/251-20-04, e-pošta: info@op-rogli.si.

Obveščamo vas, da odvetnik Peter Žagar, rojen 20. 8. 1962 v Ljubljani, od dne 1. 11. 2016 dalje nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojni odvetnik na naslovu: Dunajska cesta 10, 1000 Ljubljana, tel. 01/430-08-08, faks 01/430-08-09.

Obveščamo vas, da Mirela Murtić, rojena 15. 7. 1983 v Cazinu, Bosna in Hercegovina, odvetnica iz Ljubljane, z dnem 30. 11. 2016 preneha opravljati odvetništvo kot odvetnica zaposlena pri odvetniku Roku Korenu iz Ljubljane, Komenskega 12.

Odvetnica Mirela Murtić z dnem 1. 12. 2016 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojna odvetnica na istem naslovu: Komenskega 12, 1000 Ljubljana, tel. 01/475-09-00, faks 01/475-09-30.

Obveščamo vas, da je odvetniku Gregorju Černeki, roj. 23. 9. 1982 v Kopru, z dnem 30. 11. 2016 prenehalo delovno razmerje v Avbreht, Zajc in partnerji odvetniška družba o.p., d.o.o., Tivolska cesta 50, 1000 Ljubljana in z dnem 1. 12. 2016 nadaljuje delo kot odvetnik v Godec Černeka Nemeč, o.p., d.o.o., Železna cesta 14, 1000 Ljubljana.

Obveščamo vas, da je Diana Džubur, roj. 1. 10. 1983 v Sarajevu, odvetnica iz Ljubljane, Dunajska cesta 167, z dnem 30. 11. 2016 prenehala poslovati kot samostojna odvetnica.

Odvetnica Diana Džubur z dnem 1. 12. 2016 odvetniški poklic opravlja kot zaposlena odvetnica v Odvetniški pisarni Karanović & Nikolić – Podružnica v Sloveniji, Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana.

Obveščamo vas, da je Tomažu Žigerju, roj. 18. 6. 1977 v Mariboru, z dnem 5. 12. 2016 prenehalo delovno razmerje v odvetniški pisarni Bojana Grubarja, odvetnika iz Maribora, Tomšičeva 45, glede na to, da je bila z dnem 2. 12. 2016 vpisana v sodni register odvetniška družba Odvetniška pisarna Žiger, d.o.o., Tomšičeva 45, 2000 Maribor.

Odvetnik Tomaž Žiger z dnem 6. 12. 2016 odvetniški poklic opravlja v okviru poslovanja Odvetniške pisarne Žiger, d.o.o., Tomšičeva 45, 2000 Maribor.

Obveščamo vas, da je odvetniku Matjašec Matjažu, roj. 29. 7. 1979 v Mariboru, z dnem 8. 12. 2016 prenehalo delovno razmerje v odvetniški pisarni Bojana Grubarja, odvetnika iz Maribora, Tomšičeva 45, in se je z dnem 9. 12. 2016 zaposlil v Odvetniški pisarni Žiger, d.o.o., Tomšičeva 45, Maribor.

Obveščamo vas, da bo Ivo Čarman, rojen 8. 9. 1983 v Ljubljani, odvetnik iz Grosupljava, z dnem 31. 12. 2016 prenehal opravljati odvetništvo kot odvetnik, zaposlen v Odvetniški družbi Čeferin in partnerji, o.p., d.o.o., Taborska 13, Grosuplje.

Odvetnik Ivo Čarman z dnem 1. 1. 2017 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojni odvetnik na naslovu: Ferrarska 5A, 6000 Koper, tel. 05/630-00-63, faks 05/630-00-63, GSM: 031/568-628, e-pošta: ivo@odvetnik-carman.si.

Obveščamo vas, da bo Urban Vrtačnik, roj. 29. 9. 1980 v Ljubljani, odvetnik iz Ljubljane, Beethovnova ulica 9, z dnem 31. 12. 2016 prenehal poslovati kot samostojni odvetnik.

Odvetnik Urban Vrtačnik z dnem 1. 1. 2017 odvetniški poklic opravlja v okviru poslovanja odvetniške družbe Odvetniške pisarne Vrtačnik, d.o.o., Beethovnova ulica 9, 1000 Ljubljana.

Obveščamo vas, da bo Matjaž Pajk, rojen 12. 3. 1979 v Slovenj Gradcu, odvetnik iz Celja, z dnem 31. 12. 2016 prenehal opravljati odvetništvo kot odvetnik zaposlen pri Dušanu Korošču, odvetniku iz Celja, Trg celjskih knezov 6.

Odvetnik Matjaž Pajk z dnem 1. 1. 2017 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojni odvetnik na naslovu: Trg mladosti 2, 3320 Velenje, GSM: 041/769-782, e-pošta: matjaz1pajk@gmail.com.

Obveščamo vas, da bo Marko Bobič, rojen 16. 6. 1983 v Ljubljani, odvetnik iz Ljubljane, z dnem 31. 12. 2016 prenehal opravljati odvetništvo kot odvetnik zaposlen v Odvetniški družbi Krapenc in odvetniki, o.p., d.o.o. Tržaška cesta 216a, 1000 Ljubljana.

Odvetnik Marko Bobič z dnem 1. 1. 2017 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojni odvetnik na naslovu: Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana, tel. 041/364-332, e-pošta: info@bobic.si.

Obveščamo vas, da je Gregi Rutarju, roj. 3. 1. 1985 v Postojni, odvetniku iz Ljubljane, z dnem 31. 12. 2016 prenehalo delovno razmerje pri Nejcu Novaku, odvetniku iz Ljubljane, Vošnjakova ulica 3, glede na to, da je bila z dnem 7. 12. 2016 vpisana v sodni register odvetniška družba Odvetniška pisarna Novak Rutar, d.o.o., Vošnjakova ulica 3, 1000 Ljubljana.

Odvetnik Grega Rutar z dnem 1. 1. 2017 odvetniški poklic opravlja v okviru poslovanja Odvetniške pisarne Novak Rutar, d.o.o., Vošnjakova ulica 3, 1000 Ljubljana.

Obveščamo vas, da bo odvetniku Ksaverju Logarju, rojenemu 8. 8. 1978 v Slovenj Gradcu, z dnem 31. 12. 2016 prenehalo delovno razmerje v Odvetniški družbi Sitar, Logar & Mihelčič, o.p., d.o.o., Beethovnova 9, Ljubljana.

Odvetnik Ksaver Logar z dnem 1. 1. 2017 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojni odvetnik na

naslovu: Steletova 8a, 1241 Kamnik, tel. 01/831-09-60, faks 01/831-09-65, e-pošta: ksaver@odv-logar.si.

Obveščamo vas, da bo Alen Stanojevič, rojen 17. 6. 1980 v Mariboru, odvetnik iz Lenarta v Slovenskih goricah, z dnem 31. 12. 2016 prenehal opravljati odvetništvo kot odvetnik, zaposlen pri odvetniku Ivanu Bukovniku iz Lenarta v Slovenskih goricah, Maistrova ulica 10.

Odvetnik Alen Stanojevič z dnem 1. 1. 2017 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojni odvetnik na istem naslovu: Maistrova ulica 10, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, tel. 02/729-03-40, faks 02/729-03-41.

Obveščamo vas, da je odvetnici Ani Habič, roj. 15. 12. 1984 v Ljubljani, z dnem 31. 12. 2016 prenehala delovno razmerje v Odvetniški družbi Kavčič, Bračun in partnerji, o.p., d.o.o., Trg republike 3, 1000 Ljubljana in se je z dnem 1. 1. 2017 zaposlila pri odvetniku Marku Roglu, Trg republike 3, 1000 Ljubljana.

Obveščamo vas, da je mag. Simon Karlovšek, roj. 23. 12. 1983 v Trbovljah, odvetniku iz Celja, z dnem 31. 12. 2016 prenehala delovno razmerje pri mag. Igorju Karlovšku, odvetniku iz Celja, Savinova ulica 7, glede na to, da je bila z dnem 27. 12. 2016 vpisana v sodni register odvetniška družba Odvetniška pisarna Karlovšek d.o.o., Savinova ulica 7, 3000 Celje.

Odvetnik mag. Simon Karlovšek z dnem 1. 1. 2017 odvetniški poklic opravlja v okviru poslovanja Odvetniške pisarne Karlovšek d.o.o., Savinova ulica 7, 3000 Celje.

Obveščamo vas, da je odvetnici Tanji Kordež Bromše, roj. 2. 10. 1980 v Slovenj Gradcu, z dnem 31. 12. 2016 prenehala delovno razmerje pri odvetniku Tomažu Bromšetu iz Celja, Ljubljanska cesta 3a in se je z dnem 1. 1. 2017 zaposlila pri odvetniku Marjanu Fegušu iz Celja, Prešernova ulica 23a.

Obveščamo vas, da je Mitja Ozbič, roj. 9. 1. 1970 v Trstu, odvetnik iz Sežane, z dnem 31. 12. 2016 prenehal poslovati kot samostojni odvetnik.

Odvetnik Mitja Ozbič z dnem 1. 1. 2017 odvetniški poklic opravlja v okviru poslovanja Odvetniške pisarne Ozbič d.o.o., Bazoviška cesta 2, 6210 Sežana.

Obveščamo vas, da bo Nina Globočnik, rojena 6. 10. 1972 v Kranju, odvetnica iz Kranja, z dnem 31. 12. 2016 prenehala opravljati odvetništvo kot odvetnica zaposlena v odvetniški družbi ADVOKATURA, Odvetnik Jože Kristan o.p. d.o.o., Partizanska cesta 6, 4000 Kranj.

Odvetnica Nina Globočnik z dnem 1. 1. 2017 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojna odvetnica na naslovu: Stritarjeva ulica 5, 4000 Kranj, tel. 05/903-94-33, faks 05/903-94-33, 041/754-248, e-pošta: odvetnica@ninaglobocnik.si, info@ninaglobocnik.si.

Obveščamo vas, da zaradi prenehanja delovanja Odvetniške pisarne Pitako d.o.o., Kidričeva ulica 46, 6000 Koper, z dnem 17. 1. 2017, odvetnik Andrej Pitako, Kidričeva ulica 46, 6000 Koper, nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojni odvetnik.

Obveščamo vas, da Uroš Keber, rojen 22. 8. 1975 v Slovenj Gradcu, odvetnik iz Ljubljane, z dnem 24. 1. 2017 preneha opravljati odvetništvo kot odvetnik zaposlen v Odvetniški pisarni Toš in partnerji, d.o.o., Beethovnova ulica 12, 1000 Ljubljana.

Odvetnik Uroš Keber z dnem 25. 1. 2017 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojni odvetnik na istem naslovu: Beethovnova ulica 12, 1000 Ljubljana, tel. 01/200-17-68, e-pošta: info@odv-keber.si.

Obveščamo vas, da se Blaž Poljanšek, rojen 17. 1. 1973 v Ljubljani, odvetnik iz Kopa, zaradi izbrisa odvetniške družbe Odvetniška pisarna Poljanšek, d.o.o., Kr-

panova ulica 9, 6000 Koper, iz sodnega registra, z dnem 26. 1. 2017 zaposli v Odvetniški družbi Zobarič d.o.o., o.p., Ferrarska ulica 12, 6000 Koper.

Obveščamo vas, da bo Lidija Šubic, rojena 14. 8. 1977 v Kranju, odvetnica iz Škofje Loke, z dnem 31. 1. 2017 prenehala opravljati odvetništvo kot odvetnica zaposlena pri Veljku Janu, odvetniku iz Škofje Loke, Blaževa ulica 3f.

Odvetnica Lidija Šubic z dnem 1. 2. 2017 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojna odvetnica na naslovu: Kopališka ulica 1, 4220 Škofja Loka, tel. 04/292-64-00, faks 04/292-79-77.

Obveščamo vas, da bo mag. Minu Anamaria Gvardjancič, LL.M., rojena 21. 5. 1981 v Ljubljani, odvetnica iz Ljubljane, z dnem 10. 2. 2017 prenehala opravljati odvetništvo kot odvetnica zaposlena v Odvetniški družbi Rojs, Peljhan, Prelesnik & partnerji d.o.o., Tivolska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Odvetnica mag. Minu Anamaria Gvardjancič, LL.M. z dnem 11. 2. 2017 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojna odvetnica na naslovu: Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana, tel. 01/200-96-92.

Obveščamo vas, da se na podlagi izpiska iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi Upravne enote Ljubljana spremeni priimek odvetnice Katarine Ljubič iz Ljubljane, Barjanska cesta 3, v: Katarina Mervič.

Obveščamo vas, da se na podlagi izpiska iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi Upravne enote Ljubljana spremeni priimek odvetnice Glorije Dominko iz Odvetniške pisarne Ulčar & partnerji d.o.o., Šlandrova ulica 4, 1000 Ljubljana, v: Glorija Dominko Mandič.

Obveščamo vas, da se na podlagi odločbe Upravne enote Ljubljana spremeni priimek odvetnika Zorana Stankiča iz Ljubljane, Čufarjeva ulica 1, v: Zoran Stankič Rupnik.

Obveščamo vas, da se na podlagi odločbe Upravne enote Ljubljana, številka: 211-1952/2016-5 z dne 27. 12. 2016 spremeni priimek odvetnice Mateje Resnik iz Odvetniške pisarne Sladič & Resnik, d.o.o., Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana, v: Mateja Resnik Strozak.

Obveščamo vas, da se je spremenil priimek odvetnice Tine Drolec iz Odvetniške pisarne Ulčar & partnerji d.o.o., Šlandrova ulica 4, 1231 Ljubljana-Črnuče, v nov priimek: Tina Drolec Sladojevič.

Obveščamo vas, da se na podlagi izpiska iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi Upravne enote Radovljica spremeni priimek odvetnice Nevenke Pleterški iz Grosupljega, Taborska cesta 4, v: Nevenka Hren Pleterški.

Obveščamo vas, da je odvetnica dr. Petra Plešec, roj. 5. 4. 1980 v Kranju, s sedežem pisarne v Ljubljani, Poljanski nasip 8, dne 11. 11. 2016 pridobila doktorski naziv.

#### VI. Preselitve

Obveščamo vas, da Maja Marija Kunstelj, rojena 8. 3. 1970 v Ljubljani, odvetnica iz Kranja, z dnem 15. 11. 2016 preseli sedež pisarne z naslova Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj, na novi naslov: Blaževa ulica 3b, 4220 Škofja Loka, tel./faks 059/030-532.

Obveščamo vas, da je Odvetniška pisarna Kraljič d.o.o. (odvetnica Brigita Kraljič) z dnem 16. 11. 2016 preselila sedež pisarne z naslova Bleiweisova cesta 30, Ljubljana, na novi naslov: Šlandrova ulica 4, 1231 Ljubljana - Črnuče, tel. 01/56-05-300, faks 01/56-05-304, e-pošta: brigita.kraljic@dobrava.net.

Obveščamo vas, da nas je Marko Cuk, odvetnik iz Zreč, rojen 20. 4. 1961 v Središču ob Dravi, dne 18. 11. 2016 obvestil, da je pravilen naslov sedeža njegove odvetniške pisarne: Cesta na Roglo 13b,

3214 Zreče, tel. 03/759-45-00, faks 03/759-45-01, GSM 041/655-221, e-pošta: odv.cuk@siol.net.

Obveščamo vas, da sta odvetnik Miha Kunič in odvetnica Manca Trček (zaposlena pri odvetniku Mihi Kuniču) z dnem 1. 12. 2016 preselila sedež pisarne z naslova Salendrova 4, Ljubljana, na novi naslov: Nazorjeva 6a, 1000 Ljubljana, tel. 01/620-49-87, faks 01/620-49-86, GSM 031/341-885, e-pošta: pisarna@kunic.si.

Obveščamo vas, da Simona Marko, rojena 22. 6. 1980 v Mariboru, odvetnica iz Celja, z dnem 12. 12. 2016 preseli sedež pisarne z naslova Ljubljanska cesta 5a, 3000 Celje, na novi naslov: Ulica Heroja Bračiča 12, 2000 Maribor, GSM 040/418-050, e-pošta: odvetnica-simona.marko@telemach.net.

Obveščamo vas, da je Andrejka Ribnikar, roj. 14. 12. 1977 v Brežicah, odvetnica iz Ljubljane, dne 15. 12. 2016 preselila sedež pisarne z naslova Prešernova cesta 14, Ljubljana, na novi naslov: Štefanova 15, 1000 Ljubljana, tel. 01/256-50-35, faks 01/256-50-40, GSM 031/655-710, e-pošta: info@odvetnik-ribnikar.si.

Obveščamo vas, da je Ana Javh, rojena 7. 12. 1983 v Kranju, odvetnica iz Škofje Loke, z dnem 21. 12. 2016 preselila sedež pisarne z naslova Kapucinski trg 7, 4220 Škofja Loka, na novi naslov: Kapucinski trg 8, 4220 Škofja Loka, GSM 068/652-363, e-pošta: info@odvetnica-javh.si.

Obveščamo vas, da je Odvetniška pisarna Perović – Perović d.o.o. (odvetnik Slaviša Perović) z dnem 23. 12. 2016 preselila sedež pisarne z naslova Prešernova cesta 14, Ljubljana, na novi naslov: Štefanova ulica 15, 1000 Ljubljana, GSM 041/321-563, faks 01/256-50-36, e-pošta: odvetnik\_perovic@siol.net, odvetnik.perovic@siol.net.

Obveščamo vas, da je Simon Dolinšek, rojen 30. 8. 1982 v Mariboru, odvetnik iz Maribora, z dnem 28. 12. 2016 preselil sedež pisarne z naslova Partizanska cesta 13A, Maribor, na novi naslov: Partizanska cesta 32, 2000 Maribor, GSM 041/252-385, e-pošta: dolinsek.simon@gmail.com.

Obveščamo vas, da bo Odvetniška pisarna Prodan Jurič, d.o.o. Koper z dnem 1. 1. 2017 preselila sedež pisarne z naslova Ferrarska ulica 5a, Koper, na novi naslov: Ulica 15. maja 19, 6000 Koper, tel. 08/205-59-96, faks 08/205-59-97, GSM 040/457-506, e-pošta: info@oppj.si.

Obveščamo vas, da bo Odvetniška pisarna Ozbič d.o.o. (odvetnik Mitja Ozbič in odvetnik Andrej Borštnar) z dnem 1. 1. 2017 preselila sedež pisarne z naslova Ulica 1. maja 5, Sežana, na novi naslov: Bazoviška cesta 2, 6210 Sežana, tel. 05/993-72-97, GSM 031/311-704, e-pošta: info@ozbic.eu.

Obveščamo vas, da bo Gorazd Buda z dnem 1. 1. 2017 preselil sedež pisarne z naslova Dunajska cesta 160, Ljubljana, na novi naslov: Tivolska 48, 1000 Ljubljana, GSM 041/488-224, e-pošta: odvetnik@g-buda.eu.

Obveščamo vas, da bo David Miran Kenda, roj. 21. 2. 1975 v Ljubljani, odvetnik iz Ljubljane, z dnem 3. 1. 2017 preselil sedež pisarne z naslova Gosposvet-ska 5, Ljubljana, na novi naslov: Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, tel. 01/426-50-80, faks 01/426-50-80, GSM 051/347-465, e-pošta: info@odvetnik-kenda.si.

Obveščamo vas, da bo Boštjan Sedmak, roj. 11. 10. 1982 v Postojni, odvetnik iz Ljubljane, z dnem 3. 1. 2017 preselil sedež pisarne z naslova Slovenska cesta 54, Ljubljana, na novi naslov: Derčeva ulica 35, 1000 Ljubljana, tel. 01/620-04-00, faks 01/620-04-01, GSM 040/805-244, e-pošta: bostjan.sedmak@sedmak-op.si.

Obveščamo vas, da bo Mirjana Belej, rojena 10. 12. 1980 v Celju, odvetnica iz Celja, z dnem 1. 2. 2017

preselila sedež pisarne z naslova Prešernova ulica 27, Celje, na novi naslov: Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje, tel. 03/427-43-38, faks 03/548-47-74.

Obveščamo vas, da bo Odvetniška družba Trpin & Nemec o.p., d.o.o., Ljubljana z dnem 1. 2. 2017 preselila sedež pisarne z naslova Komenskega ulica 36, Ljubljana, na novi naslov: Šubičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, tel. 01/434-77-23, faks 01/330-99-88.

Obveščamo vas, da je Odvetniška pisarna Martelanc in Čamber Ristič, d.o.o. z dnem 1. 2. 2017 preselila sedež pisarne z naslova Tomšičeva ulica 1, Ljubljana, na novi naslov: Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana, tel. 08/20-50-760, faks 08/20-50-761, e-pošta: info@odvetnikimcp.si.

V. Družbe

Obveščamo vas, da je bila z dnem 3. 1. 2017 vpisana v sodni register odvetniška družba Odvetniška družba Vesenjaj, o.p., d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor.

Obveščamo vas, da je firma odvetniške družbe: Odvetniška pisarna Martelanc in Čamber Pavli, d.o.o., Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana spremenjena, in sicer se spremenjena firma glasi: Odvetniška pisarna Martelanc in Čamber Ristič, d.o.o., Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana.

Obveščamo vas, da je firma odvetniške družbe: Odvetniška družba Kavčič, Rogl in Bračun, o.p., d.o.o., Trg republike 3, 1000 Ljubljana spremenjena, in sicer se spremenjena firma glasi: Odvetniška družba Kavčič, Bračun in partnerji, o.p., d.o.o., Trg republike 3, 1000 Ljubljana.

Obveščamo vas, da je firma odvetniške družbe: Godec Nemec odvetniška družba, o.p., d.o.o., Železna cesta 14, 1000 Ljubljana spremenjena, in sicer se spremenjena firma glasi: Godec Černeka Nemec odvetniška družba, o.p., d.o.o., Železna cesta 14, 1000 Ljubljana.

Obveščamo vas, da je dne 10. 10. 2016 prenehala poslovati Odvetniška družba Bregant, Volgemut, Hajtnik – BVH o.p. d.o.o., Ljubljanska cesta 72, 1230 Domžale.

Obveščamo vas, da je dne 31. 8. 2016 prenehala poslovati Odvetniška pisarna Lukancič – Zupančič d.o.o., Nazorjeva ulica 12, 1000 Ljubljana.

Obveščamo vas, da je dne 26. 1. 2017 odvetniška družba Odvetniška pisarna Poljanšek, d.o.o., Krpanova ulica 9, 6000 Koper izbrisana iz sodnega registra.

Prevzemnica odvetniške družbe s firmo "Odvetniška pisarna Poljanšek, d.o.o., Krpanova ulica 9, 6000 Koper" je odvetnica Lidija Debeljak, Ferrarska ulica 12, 6000 Koper.

#### Odvetniška zbornica Slovenije

Št. 587/17

Ob-1377/17

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

#### obvestilo

#### o pričetku kandidacijskega postopka za volitve nadzornega odbora in disciplinskih organov

Volilna komisija v sestavi Simona Čeh, univ. dipl. inž. geod. (predsednica), mag. Irena Andrejašič Troha, univ. dipl. inž. grad. in Janko Černivec, univ. dipl. inž. gozd. (člana), imenovana s sklepom predsednika zbornice št. 586/17/VOD-ČR z dne 14. 2. 2017, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor IZS, upravne odbore matičnih sekcij (MS) in svoje člane o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

– 3 članov nadzornega odbora zbornice,

– 5 namestnikov disciplinskega tožilca (po en iz MSG, MSS, MSE, MSRG, MSGeo),

– 8 članov disciplinske komisije (po dva iz MSG, MSE in MSRG ter po en iz MSS in MST),

– 8 članov disciplinskega sodišča (po dva iz MSE in MSRG ter po en iz MSG, MSS, MST in MSGeo).

Kandidate za člane nadzornega odbora zbornice lahko skladno z 51. členom Statuta IZS predlagajo:

– upravni odbori matičnih sekcij s sklepom.

Kandidate za namestnike disciplinskega tožilca, člane disciplinske komisije in člane disciplinskega sodišča lahko skladno z 78. členom Statuta IZS predlagajo:

– upravni odbor zbornice s sklepom,

– upravni odbor matične sekcije s sklepom,

– najmanj trije člani zbornice, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Volitve članov nadzornega odbora in disciplinskih organov bodo potekale na skupščini zbornice, predvidoma v mesecu aprilu. Izvoljeni člani nadzornega odbora bodo nastopili mandat z dnem izvolitve, izvoljeni člani disciplinskih organov pa 21. 5. 2017, ko poteče mandat dosedanjim.

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj toliko kandidatov za člane disciplinskih organov, kot jih je potrebno izvoliti. Poleg tega je vsaka matična sekcija dolžna predlagati v izvolitev najmanj enega kandidata za člana nadzornega odbora zbornice.

Kandidati za razpisane funkcije so lahko le člani zbornice, ki so vpisani v imenik IZS in jim status pooblaščenega inženirja ne miruje.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Disciplinski tožilec, namestnik disciplinskega tožilca iz MST ter tisti člani disciplinske komisije in disciplinskega sodišča, ki jim mandat poteče 20. 5. 2017, ne morejo kandidirati za razpisane funkcije.

Funkcija člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva z razpisanimi funkcijami. Člani strokovnih svetov matičnih sekcij sicer lahko kandidirajo za razpisane funkcije, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Upravni odbor IZS, upravne odbore matičnih sekcij in člane pozivam, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji IZS predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatur traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu RS, to je 18. 2. do 19. 3. 2017.

Naslov za vložitev kandidatur je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija IZS, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

**Inženirska zbornica Slovenije**

---

## Evidence sindikatov

---

Št. 101-4/2016-9

Ob-3681/16

Pravila **Sindikata Hotela Cerčno, Sedejev trg 8, 5282 Cerčno**, ki so bila sprejeta 28. 11. 2016, ki so v hrambi pri Upravni enoti Idrija, na podlagi odločbe Upravne enote Idrija št. 101-4/2016-8 z dne 15. 12. 2016, vpisana pod zaporedno št. 2/2016, se z dnem odločbe 15. 12. 2016 vpišejo v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Idrija.

Št. 101-1/2017/4

Ob-1170/17

Pravila **Sindikata Grasto, d.o.o.**, s sedežem **Savska cesta 34, 1230 Domžale**, ki so v hrambi pri Upravni enoti Domžale, na podlagi odločb številka 02800-6/99-24 z dne 20. 5. 1999 in 101-6/2012/2 z dne 25. 10. 2012, in so vpisana v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 6/99 in 101-6/2012, se z dnem 18. 1. 2017 izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.



## Objave po Zakonu o medijih

Ob-1336/17

Ime medija: **Gorenjski glas, Gorenjskiglas.si**.  
Izdajatelj: Gorenjski glas, d.o.o., Kranj.  
Naslov: Bleiweisova cesta 4, 4000 Kranj.  
Lastniki, ki imajo več kot 5 % kapitala oziroma upravljaljskih pravic: Gorenjski glas, časopisno podjetje, d.o.o., Kranj 35,7974 %, Delo, d.d., Ljubljana 10 %, Marija Volčjak 13,1826 %, Cvetko Zaplotnik 5,6821 %.  
Direktorica družbe: Marija Volčjak.

Ob-1349/17

Imena medijev: **Svet24, svet24.si, Moj svet**.  
Izdajatelj: SVET24, informativne vsebine, d.o.o., Brnčičeva 31, 1231 Ljubljana - Črnuče.  
Več kot 5 % kapitala in upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic imajo:  
– Alenka Odlazek, Lucija, Obala 144F, 6320 Portorož – 81 %,  
– Agencija24 d.o.o., Papirniški trg 10, 1260 Ljubljana - Polje – 19 %.  
Odgovorna oseba izdajatelja: Igor Klun, direktor.

Ob-1350/17

Imena medijev: **Dolenjski list, dolenjskilist.si, lokalno.si**.  
Izdajatelj: Dolenjski list Novo mesto, d.o.o., Germova 4, 8000 Novo mesto.  
Več kot 5 % kapitala in upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic imajo: EUROFIT d.o.o., Selo pri Radohovi vasi 1, 1296 Šentvid pri Stični – 99,516 %.  
Odgovorna oseba izdajatelja: Gregor Repič, direktor.

Ob-1351/17

Ime medija: **Radio Aktual Kum**.  
Izdajatelj: Radio Kum Trbovlje, d.o.o., Trg svobode 11a, 1420 Trbovlje.  
Lastniki z najmanj 5 % deležem kapitala ali upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic: Studio D, Regionalna radijska postaja d.o.o., Germova ul. 4, Novo mesto – 100 %.  
Odgovorna oseba izdajatelja: Simon Prelesnik, direktor.

Ob-1352/17

Ime medija: **Radio Aktual D**.  
Izdajatelj: Studio D, Regionalna radijska postaja d.o.o., Novo mesto, Germova ul. 4, 8000 Novo mesto.  
Lastniki z več kot 5 % kapitala in upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic:  
– RGL d.o.o., Ljubljana, Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana – 80,94 %,  
– Dolenjski list Novo mesto d.o.o., Germova ulica 4, 8000 Novo mesto – 19,06 %.  
Odgovorna oseba izdajatelja: Igor Škerlak, direktor.

Ob-1353/17

Imena medijev: **Radio Aktual, Radio Salomon, Radio Veseljak, Radio Aktual Obala, Radio Veseljak Lisca, Radio Veseljak Posavje**.  
Izdajatelj: Radio Glas Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana - Polje.  
Več kot 5 % kapitala in upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic imajo: 100 % – Salomon, d.o.o., Ljubljana, Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana - Polje.  
Odgovorna oseba izdajatelja: Igor Škerlak, direktor.

Ob-1354/17

Imena medijev: **Posebna izdaja Kajveš, Kajveš, TOPI Za najstnike, Dom<sup>2</sup>, Ženska, Zeleni raj, Avenija, Zvezde so rojene, Vkllop, Zarja, Maja, Bodi zdrava, Fatalna, Pomagaj si sam, Auto bild, Ekipa-sport.si, Posebna izdaja slikovne križanke, Top šport, Posebna izdaja Ekipa, Salomonov oglasnik, Salomonov ugankar, Salomonov genialec, Ugankarski izziv, Čvek v križankah, Ekipa SN, EkipaSN revija, Moj horoskop, DAI, njena.si, Jej zdravo**.  
Izdajatelj: Salomon d.o.o. Ljubljana, Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana - Polje.  
Več kot 5 % kapitala in upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic imajo:  
– Dolenjski list Novo mesto d.o.o., Germova ul. 4, 8000 Novo mesto – 50,98 %,  
– Krater d.o.o., Brnčičeva ul. 31, 1231 Ljubljana - Črnuče – 49,02 %.  
Odgovorna oseba izdajatelja: Gregor Repič, direktor.

Ob-1355/17

Imena medija: **TV VESELJAK**.  
Izdajatelj: VESELJAK TV, televizijska dejavnost, d.o.o., Papirniški trg 17, Ljubljana - Polje.  
Več kot 5 % kapitala in upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic imajo: 100 % – Salomon d.o.o., Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana - Polje.  
Odgovorna oseba izdajatelja: Uroš Kušar, direktor.

Ob-1356/17

Ime medija: **MUZIKA**.  
Izdajatelj: VIS VIREs, Domen Hren, s.p., Tovarniška cesta 9B, 3214 Zreče.  
Več kot 5 % kapitala in upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic imajo: Domen Hren, Tovarniška cesta 9B, 3214 Zreče – 100 %.  
Odgovorna oseba izdajatelja: Domen Hren.

Ob-1357/17

Ime medij: **REPORTER, REPORTER MAGAZIN**.  
Izdajatelj: REPORTER MEDIA d.o.o., Likozarjeva 3, 1000 Ljubljana.  
Več kot 5 % kapitala in upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic imajo: Tara Milikič, Zvezda 1, 1210 Ljubljana - Šentvid – 100 %.  
Odgovorna oseba izdajatelja: Silvester Šurla, direktor.

Ob-1359/17

Medij: **TV AS**.  
Družba: HI-FI Videostudio d.o.o., Gregorčičeva 6,  
9000 Murska Sobota.  
Družbenik: Anton Weingerl, 100 % lastnik.  
Direktor: Simon Balažič.  
Odgovorni urednik: Anton Weingerl.

Ob-1365/17

Ime medijev: **MojRadio, Moj Radio 1**.  
Izdajatelj, upravljalec in lastnik je Boris Sušin, s.p.,  
Kidričeva 2b, 3320 Velenje.

Ob-1372/17

Izdajatelj medijev Adria Media Ljubljana, založništvo in trženje, d.o.o., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, skladno s prvim odstavkom 64. člena Zakona o medijih objavlja:  
– podatke oseb, ki imajo v njenem premoženju najmanj 5-odstotni delež kapitala ali najmanj 5-odstotni delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic: Tomaž Drozg, Tisnikarjeva ulica 10, 1000 Ljubljana,  
– imena članov uprave oziroma organa upravljanja in nadzornega organa izdajatelja: predsednik uprave Tomaž Drozg.

Ob-1378/17

Ime medija: tiskani mediji: **Finance, Moje Finance, Manager, Strokovni časopis Medicina danes, Medicina in ljudje, Trendi, Gost, Arija**, elektronski mediji: **finance.si, mojefinance.si, manager-on.net, startaj.si, izvozniki.si, biznisplus.si, agrobiznis.si, ovinu.si**.  
Izdajatelj: Časnik Finance, časopisno založništvo d.o.o.  
Naslov: Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.  
Firma in sedež pravne osebe: Bonnier Business Press AB, Torsgatan 21, Stockholm, Švedska.  
Delež kapitala: 100 %.  
Osebe pooblaščenice za zastopanje: Peter Frankl.

Ob-1379/17

Ime, priimek in stalno prebivališče fizičnih oseb, ki imajo v premoženju družbe Tv Celje d.o.o. najmanj pet odstotni delež kapitala:  
– Ivan Pfeifer, Ob Strugi 23, 3313 Polzela – 51 %,  
– Janko Šopar, Ul. Matevža Haceta 12, 3000 Celje – 49 %.

Ob-1383/17

Ime medija: **VAŠA TELEVIZIJA (VTV)**.  
Izdajatelj: VTV Studio, d.o.o., Žarova cesta 10, Velenje.  
Ime in priimek ter stalno bivališče oseb, ki imajo več kot 5 % delež kapitala upravljalških oziroma glasovalnih pravic: Rajko Djordjevič, Šaleška 18d, Velenje – 100,00 %.  
Direktor: Rajko Djordjevič.

Ob-1385/17

Medij: **NET TV, NET XXL**.  
Izdajatelj: NET TV d.o.o.

Naslov: Dunajska cesta 270, 1000 Ljubljana.

Zvrst medija: televizijski program.

Ime, priimek in stalno prebivališče fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj 5 % delež kapitala ali najmanj 5 % delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic:

– Jakob Stramšak, Osterčeva 13, 2000 Maribor,  
– Sivent, d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 270, Ljubljana,

– Showtec d.o.o., Mlinska ulica 22, 2000 Maribor,  
Ime in priimek odgovorne osebe – direktorja: Bojana Vinkovič.

Ime in priimek članov nadzornega sveta družbe: družba nima nadzornega sveta.

Ob-1389/17

V skladu s 64. členom Zakona o medijih Evropski inštitut za komuniciranje in kulturo (EURICOM), da je revija **Javnost-The Public** v 100-odstotni lasti Evropskega inštituta za komuniciranje in kulturo, Gornje Cerovo 7c, 5211 Kojsko. Člani upravnega odbora EURICOM so: Andrew Calabrese, Nick Jankowski, Colin Sparks in Slavko Splichal.

Ob-1394/17

Ime medija:

– **RADIO ANTENA CELJE; ANTENA C,**  
– **RADIO ANTENA VELENJE; ANTENA V,**  
– **RADIO ROCK MARIBOR.**

Izdajatelj: Šprah d.o.o., Škofja vas 51b, 3211 Škofja vas.

Direktor: Robert Šprah.

Lastnik:

– Robert Šprah, Škofja vas 51b, 3211 Škofja vas (70 %),

– Pet Pet d.o.o., Celovška 150, 1000 Ljubljana (10 %),

– Optimedia d.o.o., Celovška 150, 1000 Ljubljana (10 %),

– Robert Mastnak, Plečnikova 20a, 3000 Celje (10 %).

Ob-1395/17

Ime medija: **Portal Plus**.

Izdajatelj: NSM d.o.o., Tehnološki park 24, 1000 Ljubljana.

Direktor: Petra Ofentavšek Salomon.

Prokurist: Nikola Šutić.

Lastnik:

– Dejan Steinbuch, Bilečanska ulica 2, 1000 Ljubljana (75 %),

– Nikola Šutić, Zihlerlova ulica 2, 1000 Ljubljana (25 %).

Ob-1396/17

Ime medija: **RADIO TRIGLAV**.

Izdajatelj: Radio Triglav Jesenice, d.o.o., Trg Toneta Čufarja 4, 4270 Jesenice.

Direktor: Nataša Harej.

Prokurist: Franci Valjavec, Leo Oblak.

Lastnik:

– Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice (5,4686 %),

– Infonet media d.d., Stegne 11 B, 1000 Ljubljana (93,5123 %).

Ob-1397/17  
 Ime medija: **RADIO BOB.**  
 Izdajatelj: Radio 3, d.o.o., Parmova ulica 53, 1000 Ljubljana.  
 Direktor: Tomaž Čop.  
 Lastnik: Infonet media d.d., Stegne 11B, 1000 Ljubljana.

Ob-1398/17  
 Ime medija: **RADIO 2.**  
 Izdajatelj: RADIO 2 d.o.o., Stegne 11B, 1000 Ljubljana.  
 Direktor: Mojca Pušlar.  
 Lastnik: R2 INVESTICIJE, investiranje, d.o.o., Ciril-Metodov trg 18, 1000 Ljubljana (100%).

Ob-1399/17  
 Ime medija:  
 – **Radio Antena**  
 – **Radio Antena Savinjska; Antena SAV.**  
 Izdajatelj: Radio Antena d.o.o., Stegne 11B, 1000 Ljubljana.  
 Direktor: Leo Oblak, Andrej Vodusek.  
 Lastnik: Infonet Media d.d., Stegne 11B, 1000 Ljubljana.

Ob-1400/17  
 Ime medija: **Radio Kranj – Gorenjski megaršček.**  
 Izdajatelj: Radio Kranj d.o.o., Stritarjeva ulica 6, 4000 Kranj.  
 Direktor: Tomaž Čop.  
 Prokurist: Franci Valjavec, Nataša Harej.  
 Lastnik: Infonet Media d.d., Stegne 11B, 1000 Ljubljana.

Ob-1401/17  
 Ime medija: **Radio 1 DAB in Radio Maxi.**  
 Izdajatelj: RADIO MAKSI d.o.o., Prešernova ulica 3, 9240 Ljutomer.  
 Direktor: Tomaž Čop.  
 Prokurist: Andrej Vodusek.  
 Lastnik:  
 – Radio Maksi d.o.o., Prešernova ulica 3, 9240 Ljutomer (34,3150 %),  
 – Infonet media d.d., Stegne 11B, 1000 Ljubljana (65,685 %).

Ob-1402/17  
 Ime medija:  
 – **Radio 1 107,9; ENA LJ,**  
 – **Radio 1 Bela Krajina; ENA BK,**  
 – **Radio 1 Celjski val; ENA CEL,**  
 – **Radio 1 Dolenjska; ENA NM,**  
 – **Radio 1 Gorenjska; ENA GO**  
 – **Radio 1 Krvavec; ENA KR,**  
 – **Radio 1 Obala; ENA KP,**  
 – **Radio 1 Pomurje; ENA MS,**  
 – **Radio 1 Portorož; ENA PO,**

– **Radio 1 Primorska; ENA NG,**  
 – **Radio 1 Ptuj; ENA PTUJ,**  
 – **Radio 1 Savinjska; ENA SAV,**  
 – **Radio 1 Štajerska; ENA MB,**  
 – **Rock Celje.**  
 Izdajatelj: Radio Pro 1 d.o.o., Rozmanova cesta 34, 8000 Novo mesto.  
 Direktor: Tomaž Čop.  
 Prokurist: Andrej Vodusek.  
 Lastnik: Infonet Media d.d., Stegne 11B, 1000 Ljubljana.

Ob-1403/17  
 Ime medija: **RADIO RADLJE.**  
 Izdajatelj: Radio Radlje d.o.o., Mariborska cesta 8A, 2360 Radlje ob Dravi.  
 Direktor: Mojca Pušlar.  
 Lastnik: R2 INVESTICIJE, investiranje, d.o.o.

Ob-1404/17  
 Ime medija: **Radio ROBIN.**  
 Izdajatelj: Radio Robin d.o.o., Industrijska cesta 5, 5000 Nova Gorica.  
 Direktor: Tomaž Čop.  
 Prokurist: Leo Oblak.  
 Lastniki: Infonet media d.d., Stegne 11B, 1000 Ljubljana (100 %).

Ob-1405/17  
 Ime medija: **Radio 1 Ribnica; ENA RIB.**  
 Izdajatelj: Radio Urban d.o.o., Vrvarska pot 3, 1310 Ribnica.  
 Direktor: Zdravko Božnar Sebanc.  
 Lastniki: Infonet Media d.d., Stegne 11B, 1000 Ljubljana.

Ob-1406/17  
 Ime medija: **Radio 1 Krim; ENA VR.**  
 Izdajatelj: Interteh d.o.o., Požarnice 78h, 1351 Brezovica pri Ljubljani.  
 Direktor: Damjan Rus, Tomaž Čop.  
 Lastnik:  
 – Infonet Media d.d., Stegne 11B, 1000 Ljubljana (51 %),  
 – Leo Oblak, Tomaj 33, 6221 Dutovlje (24 %),  
 – Damjan Rus, Vnanje Gorice, Požarnice 78H, 1351 Brezovica pri Ljubljani (25 %).

Ob-1410/17  
 Ime medija: **DIALOGI.**  
 Izdajatelj: Založba Aristej d.o.o., Marčičeva ulica 19, 2000 Maribor.  
 Ime, priimek in stalno bivališče fizične osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj 5 % delež kapitala: Emica Antončič, Cankarjeva ulica 6c, Maribor.  
 Odstotek lastniškega deleža: 100 %.  
 Uprava izdajatelja: mag. Emica Antončič, direktorica.

---

## Zavarovanja terjatev

---

SV 177/2017

Ob-1337/17

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Ksenije Košar Bratuša iz Maribora, opr. št. SV 177/2017 z dne 9. 2. 2017 je nepremičnina, ki še ni vpisana kot etažna lastnina v zemljiški knjigi Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, posamezni del št. 2, stanovanje št. 4, v prvem nadstropju v stavbi št. 2524, na parceli 1633/1, k.o. 657 – Maribor – Grad, na naslovu Koroska cesta 007, Maribor (ID znak del stavbe 657-2524-2), last zastavnega dolžnika Zanjkovič Mihaela, do celote, na podlagi Prodajne pogodbe z dne 6. 3. 2001, sklenjeno med Matela Leopoldom in Matela Nedo Karin kot prodajalcema ter Bačar Marijo kot kupko ter originalne overjene Kupoprodajne pogodbe z dne 5. 1. 2017, sklenjene med Bačar Marijo kot prodajalko ter Zanjkovič Mihaelom kot kupcem, zastavljena v korist upnice Nova KBM d.d., s sedežem Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, matična številka 5860580000, za zavarovanje izvršljive denarne terjatve v višini 40.000,00 EUR s pripadki.

## Objave sodišč

### Izvršbe

0865 I 3764/2016

Os-1229/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, matična številka 5226805, ki ga zastopa zak. zast. Franc Props, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava, proti dolžniku Darku Rupič, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana - dostava, EMŠO 0303963500419, ki ga zastopa začasna zastopnica odvetnica Varja Holec, Komenskega ulica 4, Ljubljana, zaradi izterjave 531,53 EUR, sklenilo:

Na podlagi pravnomočne in izvršljive sodbe Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VI P 2385/2015 z dne 26. 4. 2016 ter pravnomočnega in izvršljivega sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VI P 2385/2015 z dne 15. 6. 2016, se na predlog upnika dovoli zoper dolžnika zaradi izterjave izvršljive terjatve upnika, in sicer:

1. glavnice v znesku 437,93 EUR;
2. zakonskih zamudnih obresti od zneska:
  - 47,67 EUR od 26. 8. 2014 dalje do plačila;
  - 54,40 EUR od 25. 9. 2014 dalje do plačila;
  - 47,54 EUR od 25. 10. 2014 dalje do plačila;
  - 41,84 EUR od 25. 11. 2014 dalje do plačila;
  - 53,03 EUR od 24. 12. 2014 dalje do plačila;
  - 45,85 EUR od 24. 1. 2015 dalje do plačila;
  - 44,00 EUR od 6. 9. 2015 dalje do plačila;
  - 103,60 EUR od 16. 8. 2016 dalje do plačila;
3. izvršilnih stroškov predloga za izvršbo odmerjenih na 44,00 EUR, v roku 8 dni od prejema tega sklepa o izvršbi, v primeru zamude z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od prvega dne po poteku roka za plačilo stroškov dalje do plačila.

Izvršba na nepremičnino: ID znak del stavbe 1731-1140-26, last dolžnika do 1/1, z zaznambo sklepa o izvršbi v zemljiški knjigi, z ugotovitvijo vrednosti nepremičnine, s prodajo nepremičnine in s poplačilom upnika iz zneska, dobljenega s prodajo na upnikov transakcijski račun št. SI56 0292 2002 0148 350, referenca SI59968-2015.

Predlog za izvršbo se zavrne v delu, v katerem upnik predlaga, da sodišče dovoli izvršbo zaradi izterjave:

- glavnice v znesku 93,60 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi od 3. 6. 2016 dalje do plačila,
- zakonskih zamudnih obresti od zneska 103,60 EUR od 3. 6. 2016 do 16. 8. 2016.

Dolžniku Darku Rupiču, EMŠO 0303963500419, se na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Varja Holec, Komenskega ulica 4, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 26. 1. 2017

0865 I 3833/2016

Os-1230/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika AS GRAD, projektiranje, svetovanje, izvajanje in adaptacija v gradbeništvu d.o.o. – v stečaju, Pot na Fužine 23, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Martina Bitenc, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Igor Cotič, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Silvester Fotivec, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Marjan Fujan, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Ivanka Ivanetič, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Ana Kacin Matijevič, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 1, Ljubljana - dostava; Marija Končina, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 1, Ljubljana - dostava; Mesnine dežele kranjske proizvodnja mesnih izdelkov ter mesa in kmetijstvo d.d., Agrokombinatska cesta 63, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Dragica Našič Kohne, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Duško Petrovič, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Andreja Rebernak, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a,

Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Stemvlas notranja in zunanja trgovina ter storitve d.o.o., Šarhova ulica 34, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Boža Šepec, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava, proti dolžniku Darku Rupič, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 161,25 EUR, sklenilo:

Na podlagi pravnomočne in izvršljive sodbe Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VI P 1305/2015 z dne 18. 1. 2016 ter pravnomočnega in izvršljivega sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VI P 1305/2015 z dne 4. 3. 2016, se na predlog upnika dovoli zoper dolžnika zaradi izterjave izvršljive terjatve upnika, in sicer:

1. glavnice v znesku 161,25 EUR;
2. zakonskih zamudnih obresti od zneska:
  - 6,99 EUR od 23. 10. 2013 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 23. 11. 2013 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 24. 12. 2013 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 25. 1. 2014 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 25. 2. 2014 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 25. 3. 2014 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 25. 4. 2014 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 27. 5. 2014 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 25. 6. 2014 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 24. 7. 2014 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 26. 8. 2014 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 25. 9. 2014 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 25. 10. 2014 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 25. 11. 2014 dalje do plačila;
  - 6,99 EUR od 24. 12. 2014 dalje do plačila;
  - 50,40 EUR od 30. 4. 2015 dalje do plačila;
  - 6,00 EUR od 24. 3. 2016 dalje do plačila;

3. izvršilnih stroškov predloga za izvršbo odmerjenih na 44,00 EUR, v roku 8 dni od prejema tega sklepa o izvršbi, v primeru zamude z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od prvega dne po poteku roka za plačilo stroškov dalje do plačila.

Izvršba na nepremičnino: ID znak del stavbe 1731-1140-26, last dolžnika do 1/1, z zaznambo sklepa o izvršbi v zemljiški knjigi, z ugotovitvijo vrednosti nepremičnine, s prodajo nepremičnine in s poplačilom upnika iz zneska, dobljenega s prodajo na fiduciarni račun upnikovega zakonitega zastopnika št. SI56 0310 0200 0058 135, referenca SI32670-2015.

Predlog za izvršbo se zavrne v delu, v katerem upnik predlaga, da sodišče dovoli izvršbo zaradi izterjave zakonskih zamudnih obresti od zneska 6,00 EUR od 11. 2. 2016 do 24. 3. 2016.

Dolžniku Darku Rupiču, EMŠO 0303963500419, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Mojmir Jesenko, Kolodvorska 14-A, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 26. 1. 2017

I 2276/2016

Os-1287/17

Izvršitelj Peter Omahen je dne 10. 1. 2017 s pričetkom ob 9. uri v zadevi I 332/2016, Okrajno sodišče v Murski Soboti, zoper dolžnika Stefana Davidovska, Valvasorjeva ul. 4, 2000 Maribor, za upnika Banka Koper d.d., Pristaniška ul. 14, 6000 Koper, v kraju Valvasorjeva 4, Maribor, pri dolžniku, ob prisotnosti Peter Omahen, izvršitelj, opravi rubež nepremičnin: stanovanje, ki ni vpisano v ZK: stanovanje št. 11, v obsegu 47,77 m<sup>2</sup>, ki se nahaja v 6. etaži, s shrambo v izmeri 2,32 m<sup>2</sup> v 1. etaži ter pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe, ki za predmetno stanovanje predstavlja 5,7770601 do celote ali 5,7770601%, vpisano v z.k. vložku št. 2020, stoječe na parc. št. 428, k.o. Tabor.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 10. 1. 2017

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 146/2016

Os-1154/17

Okrajno sodišče v Črnomlju po višji sodnici Darinki Plevnik, v pravdni zadevi tožeče stranke Marije Ivanetič, Mirana Jarca 15, Novo mesto, zoper toženo stranko: neznani in neznano kje bivajoči dediči po pokojni Rožič roj. Fabič Ani, z zadnjim prebivališčem na naslovu Pribanjci 31, 47251 Bosiljevo, Republika Hrvaška, zaradi priznanja lastninske pravice in izstavitve zemljiško-knjižne listine, pcto 300,00 EUR, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku, dne 30. decembra 2016 postavlja začasnega zastopnika toženi stranki – neznanim in neznano kje bivajočim dedičem po pokojni Rožič roj. Fabič Ani, z zadnjim prebivališčem na naslovu Pribanjci 31, 47251 Bosiljevo, Republika Hrvaška.

Začasni zastopnik je univ. dipl. prav. – odvetnik Jože Vardjan, Kolodvorska 4, Črnomelj.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko – neznane in neznano kje bivajoče dediče po pokojni Rožič roj. Fabič Ani, z zadnjim prebivališčem na naslovu Pribanjci 31, 47251 Bosiljevo, Republika Hrvaška, vse do takrat, dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem, oziroma organ pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 30. 12. 2016

P 127/2016

Os-1169/17

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Jožeta Petric, Radovica 8, Metlika, ki ga zastopa Kristjan Žalec, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko: 1. neznani dediči po Bajuk Albini, 2. neznani dediči po Bajuk Emilu in 3. neznani dediči po Bajuk Mariji, vsi trije nazadnje stanujoči Radovica 62, Metlika, zaradi priposestvanja lastninske pravice pcto 5.000,00 €, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), dne 9. januarja 2017 postavilo začasnega zastopnika Neznanim dedičem po pok. Albini Bajuk, Emilu Bajuku in Mariji Bajuk, vsi nazadnje stanujoči Radovica 62, Metlika.

Začasni zastopnik je Luka Jukič, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke Neznane dediče po pok. Albini Bajuk, Emilu

Bajuku in Mariji Bajuk do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ pristojen za socialne zadeve sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 9. 1. 2017

N 46/2016

Os-1300/17

Okrajno sodišče v Domžalah, Ljubljanska cesta 76, 1230 Domžale, je skladno s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku s sklepom z dne 30. 1. 2017 postavilo začasnega skrbnika nasprotnemu udeležencu Ivu Bijelič, Ampfingstr. 48, DE 81671 München, Nemčija, v sporu zaradi predloga za delitev solastnine, in sicer odvetnika Branka Gajška, Ljubljanska cesta 82, 1230 Domžale, ki bo zastopal nasprotnega udeleženca v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je nasprotnemu udeležencu postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 3. 2. 2017

VL 128020/2016

Os-1214/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Branka Melinc, Miklošičeva 19, Ljubljana, proti dolžniku Marku Vidrih, Celovška cesta 150, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Ban Matej – odvetnik, Dalmatinova ulica 002, Ljubljana, zaradi izterjave 2.711,12 EUR, sklenilo:

Dolžniku Marku Vidrih, Celovška cesta 150, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Ban Matej, Dalmatinova 2, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 26. 1. 2017

VL 811/2016

Os-1120/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Katja Vidmar, Miklošičeva 19, Ljubljana, proti dolžniku Mihi Marku Vodišek, Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana, ki ga zastopa zač. zast. Žibret Blaž – odvetnik, Kersnikova ulica 12, Ljubljana, zaradi izterjave 1.900,81 EUR, sklenilo:

Dolžniku Mihi Marku Vodišek, Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Blaž Žibret, Kersnikova 12, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 17. 1. 2017

3191 VL 87595/2008

Os-1304/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika SPL d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Franc Pirc, po odv. Bojana Potočan – odvetništvo, Dalmatinova ulica 7, Ljubljana, zoper dolžnico Giorgini Arianno Čampa, Jurčičev trg 2, Ljubljana, zaradi izterjave 622,18 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici Arianni Čampa Giorgini se postavi začasni zastopnik Gregor Zupančič, Mala ulica 5, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 26. 1. 2016

P 2482/2016

Os-1390/17

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višjem pravosodnem svetovalcu Gregorju Berdenju, v pravdni zadevi tožeče stranke Žane Stojančič, Log 28, Hrastnik, ki jo zastopa Maja Šerc, odvetnica v Velenju, zoper toženo stranko Viktorja Čavič, bivališče neznan, zaradi razveze zakonske zveze, zaupanja mld. otroka v varstvo in vzgojo, določitve stikov in preživnine, o postavitvi začasnega zastopnika toženi stranki, dne 10. 2. 2017 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnik Iztok Vončina, Trubarjeva 30, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 10. 2. 2017

II D 161/2013

Os-3407/16

Okrajno sodišče v Mariboru je v zapuščinski zadevi po pok. Meliti Grgič, roj. 20. 3. 1902, vdovi, nazadnje stan. Socijalističke revolucije 31, Hrvaška, umrli 2. 11. 1988, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju (ZD) s sklepom opr. št. II D 161/2013 z dne 3. 8. 2016, za začasnega zastopnika dediču Romanu Grgiču, roj. 11. 7. 1963, neznanega bivališča, postavilo odvetnico Rijo Krivograd, Meljska cesta 1, Maribor, zaradi zastopanja v zgoraj navedeni zapuščinski zadevi.

Začasna zastopnica bo zastopala dediča v postopku vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dediču postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 7. 11. 2016

0157 I 989/2016

Os-1184/17

Na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Mariboru, opr. št. I 989/2016 z dne 23. 1. 2016 v skladu z določili 82., 83. in 84. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju se tretje dolžniku OS Oil Metal GmbH Weinheim, Da-

imlerstrasse 20, Weinheim, Nemčija postavi začasna zastopnica, odvetnica Mojca Veljkovič, Titova cesta 2A, Maribor. Začasna zastopnica bo zastopala tretje dolžnika od dneva postavitve, to je od 23. 1. 2017 in vse do tedaj, dokler tretje dolžnik ali njegov pooblaščenec ne bosta nastopila pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 24. 1. 2017

---

### Oklici dedičem

---

D 219/2016 Os-1049/17

Pri Okrajnem sodišču v Grosupljem je v teku zapuščinski postopek po pokojni Erni Reinkober, rojeni 28. 3. 1928, umrli 1. 7. 2016, nazadnje stanujoči Dole pri Polici 74, Grosuplje, državljanki Republike Slovenije.

V zapuščino po do sedaj znanih podatkih sodi:

- nepremičnina do 1/18, posamezni del št. 906 v stavbi št. 60, k.o. 1728 Ljubljana mesto,
- nepremičnina do 1/1, posamezni del št. 907 v stavbi št. 891, k.o. 1740 Spodnja Šiška,
- terjatev Dom Tisje, Črni Potok 13, Šmartno pri Litiji, v znesku 1.114,06 EUR na dan 1. 7. 2017.

Ker sodišče nima podatkov o dedičih prvega, drugega in tretjega dednega reda na podlagi 130. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva dediče po pokojni Erni Reinkober, rojeni 28. 3. 1928, umrli 1. 7. 2016, nazadnje stanujoči Dole pri Polici 74, Grosuplje, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Če se po preteku enega leta od objave oklica ne bodo zglasili, bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Grosupljem  
dne 9. 1. 2017

D 99/2014 Os-3407/15

Zapuščinska zadeva: po pokojnem Kocjančič Andreju, roj. 21. 9. 1863, umrl 9. 6. 1939.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem po pokojnem Kocjančič Andreju, roj. 21. 9. 1863, umrl 9. 6. 1939, je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 9. 11. 2015

D 613/2013 Os-1308/17

Zapuščinska zadeva: po pokojnem Fikon Antonu, roj. 30. 12. 1837, nazadnje stanujočem Fikoni 6, Pobegi, ki je umrl dne 23. 8. 1904.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 6. 2. 2017

D 544/2016 Os-3665/16

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 25. 7. 1977 umrli zapustnici Štefaniji Perovnik, roj. 19. 12. 1898, drž. SFRJ, nazadnje stan. Leše 40, Prevalje.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, pri čemer Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu  
dne 14. 12. 2016

D 218/2016 Os-3659/16

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po dne 29. 8. 2016 umrli Mariji Petan, roj. 15. 8. 1928, nazadnje stan. Zaplana 28, Vrhnika.

Sodišče poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Vrhniki  
dne 13. 12. 2016

D 61/2016 Os-3703/16

V zapuščinski zadevi po dne 26. 2. 2016 umrli Ivani Levec, hčerki Jožefa, nazadnje stanujoči Verd 177, Verd, roj. 26. 11. 1917, bi za dedovanje kot zakoniti dediči prišli v poštev njeni stari starši oziroma njihovi potomci. Zapustnica je sicer sestavila oporoko.

Sodišče poziva morebitne zakonite dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica priglasijo tukajšnjemu sodišču, sicer bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek glede na podatke, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Vrhniki  
dne 20. 12. 2016

D 70/2016 Os-3704/16

V zapuščinski zadevi po dne 12. 1. 2016 umrli Ani Levičar, roj. Vratislavski, nazadnje stanujoči Notranjska cesta 26a, Logatec, roj. 5. 1. 1952, bi za dedovanje prišla v poštev njena starša oziroma njuni potomci, torej bratje in sestre zapustnice, če teh ni, pa stari starši zapustnice oziroma njihovi potomci.

Sodišče poziva morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica priglasijo tukajšnjemu sodišču, sicer bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek glede na podatke, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Vrhniki  
dne 21. 11. 2016



---

## Preklici

---

---

### Zavarovalne police preklicujejo

---

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ul. 39, 2000 Maribor, kot izdajatelj, naslednje dokumente: police za sklenitev GRAWE avtomobilskega zavarovanja: od št. 1233600 do št. 1233609, od št. 1249869 do št. 1249878; zelene karte: št. 183774 in od št. 65689 do št. 65698. *Ob-1369/17*

Matjaž Glazer, Spodnja Vižinga 15, 2360 Radlje ob Dravi, številke zavarovalnih ponudb: Adriatic Slovenica d.d. 76600044297. *Ob-1388/17*

---

### Spričevala preklicujejo

---

Mehmeti Sami, Steinfeldstrasse 5, 3100 St. Pölten, diplomu, izdajatelj Tehnična šola - Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnc-337594*

UM, FNM, Koroška cesta 160, Maribor, diploma št. 0651, izdano na ime Breg Anja, izdajatelj UM Fakulteta za narovoslovje in matematiko, leto izdaje 2017. *gnj-337587*

Uredništvo Uradnega lista RS objavlja popravek preklica Univerze v Ljubljani, Akademije za likovno umetnost in oblikovanje, št. Ob-1322/17, objavljen v Uradnem listu RS, št. 6/17. Številka preklicane diplomske listine se pravilno glasi »140/2014«. *Ob-1432/17*

---

### Drugo preklicujejo

---

A&DANIVA d.o.o., Glinškova ploščad 14, Ljubljana, dovoljenje na taksi tabli, št. 0004635/06507/779/002, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gnr-337579*

Borin Tendai Evelyn, Cilenškova ulica 37, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 63080051, izdala Univerza v Ljubljani. *gng-337590*

Cvitko Matija, Cankarjev trg 3, Ajdovščina, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 615053, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2000. *gnd-337593*

EKSPRES CARGO, d.o.o., Ljubljanska cesta 71, Domžale, izvod licence, št. GE008345/07565/002, za

vozilo Scania R 124, reg. št. LJ182-SH, veljavnost do 26. 9. 2021. *gnu-337580*

INTRALOG d.o.o., Ceste 4, Rogatec, potrdilo za voznike za prevoz blaga po cesti, št. 014325/AD64-3-2702/2016, izdano na ime Sanel Masic, veljavnost do 30. 9. 2016. *gmn-337583*

INTRALOG d.o.o., Ceste 4, Rogatec, potrdilo za voznike za prevoz blaga po cesti, št. 014325/AD64-3-3906/2016, izdano na ime Sanel Masic, veljavnost do 5. 2. 2016. *gmm-337584*

KITI TRANSPORT d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, izvod licence, št. GE005706/06508/022, za vozilo MAN, reg. št. NM KITI 03, veljavnost do 3. 9. 2017. *gnp-337581*

Lampret Srečko, Hošnica 32a, Laporje, NPK za voznike, leto izdaje 2006. *gnk-337586*

Lesjak Igor, Zg. Nagonje 6, Rogaška Slatina, digitalno tahografsko kartico, št. preklic digitalne tahografske kartice, št. 1070500016386001, objavljen v Uradnem listu RS, št. 32/15, pod oznako GNE-335217. *gnt-337577*

OFFI MARJAN OFENTAVŠEK s.p., Tepanje 65, Slovenske Konjice, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti, št. 616906, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2003. *gnf-337591*

ORGANIC d.o.o., Obrtna cona Logatec 29, Logatec, uvozni dokument bill of lading, št. CTLT09206018738 S/O NO: CPS9206-16120291. *gns-337578*

OSNOVNA ŠOLA KORENA, Zgornja Korena 32, Zgornja Korena, štampiljko okrogle oblike s premerom 35 mm, obrobjen z dvema koncentričnima krogoma, v sredini je grb Slovenije, ob obodu izpisano besedilo \*OSNOVNA ŠOLA KORENA\* Zg. Korena 32, ZG. KORENA. *gnh-337589*

Savič Milovan, Tovarniška 4, Koper - Capodistria, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035652000, izdal Cetis Celje d.d. *gno-337582*

Tanasković Boban, Katreževa pot 1, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044520001, izdal Cetis Celje d.d. *gne-337592*

Verbe Jana, Zavrstnik 4, Šmartno pri Litiji, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022286001, izdal Cetis Celje d.d. *gni-337588*

Vizjak Damjana, Počehova 27, Maribor, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. licence 01666, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor, leto izdaje 2009. *gnl-337585*

**VSEBINA**

|  |     |
|--|-----|
| <b>Javni razpisi</b>                       | 341 |
| <b>Razpisi delovnih mest</b>               | 375 |
| <b>Druge objave</b>                        | 379 |
| <b>Evidence sindikatov</b>                 | 388 |
| <b>Objave po Zakonu o medijih</b>          | 389 |
| <b>Zavarovanja terjatev</b>                | 392 |
| <b>Objave sodišč</b>                       | 393 |
| Izvršbe                                    | 393 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 394 |
| Oklici dedičem                             | 396 |
| <b>Preklici</b>                            | 397 |
| Zavarovalne police preklicujejo            | 397 |
| Spričevala preklicujejo                    | 397 |
| Drugo preklicujejo                         | 397 |

