

Javni razpisi

Št. 6036-102/2016/6

Ob-1173/17

Sprememba

Naročnik: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

Za Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2017, oznaka razpisa: 6036-102/2016/3, z dne 13. 1. 2017, objavljen v Uradnem listu RS, št. 3/17, z dne 20. 1. 2017 (Ob-1100/17), objavljamo naslednjo spremembo:

V III. poglavju javnega razpisa se po prvem odstavku doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na ta javni razpis se lahko prijavi tudi javni zavod, katerega temeljna dejavnost je izobraževanje odraslih in ga je ustanovila država.«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ob-1127/17

Javni razpis za sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na področju urejanja prostora in graditve v letu 2017

1. Sofinancer: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, kot neposredni uporabnik proračunskih sredstev poziva potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za sofinanciranje projektov promocije na področju urejanja prostora in graditve v letu 2017.

2. Pravna podlaga: sofinanciranje bo izvedeno na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617); Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16, 80/16) in 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16).

3. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na področju urejanja prostora in graditve objektov, oziroma sofinanciranje splošnih in strokovnih izobraževalno-ozaveščevalnih projektov promocije na področjih prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja in oblikovanja, načrtovanja, urejanja in razvoja mest in naselij ter arhitekture in graditve.

Razpis je vsebinsko razdeljen na dva sklopa:

Sklop A:

Sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na področju prostorskega načrtovanja in urejanja prostora, graditve, zemljiške in stanovanjske politike.

Razpis je namenjen sofinanciranju projektov kot so npr. razstave, simpoziji, konference, delavnice, izobraževanja, posveti, okrogle mize, izmenjave in širjenje primerov dobrih praks.

Razpis ni namenjen projektom promocije prostorsko-izvedbenih aktov in strokovnih podlag, pripravi in izvedbi javnih natečajev, promociji potencialnih, načrtovanih investicij v prostoru, promociji gradbenotehničnih, projektantskih in načrtovalskih storitev ter promociji samih institucij, njenih projektov in aktivnosti njenih članov, trženju izdelkov in storitev.

Sklop B:

Sofinanciranje projektov za otroke in mladostnike v Mesecu prostora 2017 (2.–31. oktober 2017) – vzgoja in izobraževanje mladih o prostoru in arhitekturi.

Razpis je namenjen organizaciji izvedbe izobraževalnih in ozaveščevalnih aktivnosti za otroke in mlade v Mesecu prostora 2017. Vsebina oziroma namen aktivnosti je ozaveščanje in izobraževanje otrok in mladih o pomenu prostora kot skupni vrednoti, o vsebinah na področju prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja in oblikovanja ter arhitekture in graditve s pristopi, ki ustrezajo starosti populacije, katerim so aktivnosti namenjene.

4. Cilj in namen razpisa

Cilj razpisa je okrepitev zavedanja o pomenu trajnostnega prostora, krepitev prepoznavnosti področja urejanja prostora in graditve, kakovostne arhitekture, urbanizma, krajine, ter kakovostne, inovativne in trajnostne gradnje.

Cilj razpisa je tudi zaokrožiti dogodke in aktivnosti v Mesecu prostora 2017, v katerem povezujemo dogodke, ki se pričnejo s praznovanjem Svetovnega dne Habitata – World Habitat Day (2. 10. 2017) in zaključijo ob Svetovnem dnevu mest – World Cities Day (31. 10. 2017).

Temeljni namen razpisa je:

- ozaveščanje in izobraževanje širše javnosti, zlasti otrok in mladih, o pomenu prostora kot skupni vrednoti;
- doseganje odgovornega in racionalnega vedenja v prostoru in krepitev zavedanja posameznika, da lahko s svojim ravnanjem prispeva k boljšim prostorskim ureditvam, večji kakovosti prostora, grajenega okolja in bivanja ter boljši prostorski kulturi;
- informiranje in izobraževanje strokovne javnosti in izmenjavo znanja, dobrih praks, kakovostnih in inova-

tivnih rešitev in pristopov s področja urejanja prostora, prostorskega načrtovanja, urejanja naselij razvoja mest, arhitekture in graditve, s tem pa krepitev pomena, vloge in odgovornosti stroke pri doseganju boljših prostorskih ureditev, kakovosti in prepoznavnosti prostora, arhitekture, urbanizma, kakovosti bivalnega okolja;

– spodbujanje promocije prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja ter oblikovanja in arhitekture ter graditve.

Ciljne skupine, katerim so projekti namenjeni:

Sklop A:

- širša javnost;
- otroci in mladi;
- strokovna javnost.

Sklop B:

- otroci in mladi (osnovna in srednja šola).

5. Osnovni pogoji za kandidiranje in merila za izbiro prejemnikov sredstev

5.1. Prejemniki sredstev

Na javni razpis za sklop A se lahko prijavijo društva, zavodi, ustanove, zbornice, univerze, članice univerz, ki delujejo na območju Republike Slovenije. Na razpisu lahko sodelujejo vlagatelji, ki so ustanovljeni in delujejo na področjih iz 3. in 4. točke tega razpisa.

Na javni razpis za sklop B se lahko prijavijo društva in zavodi, ki delujejo na območju Republike Slovenije. Na razpisu lahko sodelujejo vlagatelji, ki so ustanovljeni in delujejo na področjih iz 3. in 4. točke tega razpisa.

Prijavitelj lahko vloži vlogo na javni razpis le za en sklop, za sklop A ali za sklop B, pri čemer lahko v okviru posameznega sklopa vloži vlogo zgolj za en projekt. V primeru, da en prijavitelj predloži več vlog, se vse zavrne.

Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavrnjene in ne bodo obravnavane.

5.2. Namenska poraba na javnem razpisu pridobljenih sredstev

Pridobljena sredstva lahko porabniki porabijo za financiranje projektov, opredeljenih v točki 3 in 4 tega razpisa in v skladu s predvideno finančno konstrukcijo, ki je del obrazca za prijavo na razpis. Delež sredstev namenjen sofinanciranju projekta je določen v točki 8 tega razpisa.

V zvezi s sofinanciranjem projektov za sklop A in sklop B so upravičeni naslednji stroški:

- neposredni materialni stroški, vezani na izvedbo projekta;
- stroški promocije in oglaševanja v medijih;
- stroški dela oseb za zasnovo in izvedbo projekta (stroški dela na projektu).

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov, seznam stroškov, ki niso predmet sofinanciranja in pogoji za predložitev dokazil o nastalih stroških, so navedeni v razpisni dokumentaciji za Sklop A v poglavju II.4. in Sklop B v poglavju III.4. razpisne dokumentacije.

Projekt ne sme biti sofinanciran iz drugih virov državnega, občinskega in EU proračuna.

5.3. Rok za porabo sredstev

Sklop A:

Pogoj za pridobitev finančnih sredstev je tudi, da mora biti projekt izveden v času od dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju do datuma zaključka projekta oziroma najkasneje do 31. 10. 2017.

Sklop B:

Pogoj za pridobitev finančnih sredstev je, da mora biti projekt izveden v času Meseca prostora 2017 (od 2. do 31. oktobra 2017).

5.4. Izločitveni pogoj

Vloga, ki ni v skladu s 3., 4., 5. in 7. točko iz objave javnega razpisa, se izloči in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje in vrednotenje vlog.

5.5. Merila za izbiro prejemnikov sredstev

Sklop A:

Merila za izbor sofinanciranja projektov so:

- (1) Kakovost načrta projekta;
- (2) Doseganje ciljnih javnosti projekta;
- (3) Načrtovane aktivnosti promocije projekta;
- (4) Terminski načrt projekta;
- (5) Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta.

Vrednotenje formalno popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog za sklop A. Podrobnejša razčlenitev meril za izbor sofinanciranja projektov je v razpisni dokumentaciji v poglavju II.3.

Sklop B:

Merila za izbor sofinanciranja projektov so:

- (1) Kakovost načrta projekta;
- (2) Doseganje ciljnih javnosti projekta;
- (3) Načrtovane aktivnosti promocije;
- (4) Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta.

Vrednotenje formalno popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog za sklop B. Podrobnejša razčlenitev meril za izbor sofinanciranja projektov je v razpisni dokumentaciji (poglavje III.3).

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge in jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v razpisu. Vloge, ki v postopku točkovanja ne bodo dosegle 65 točk (65 % maksimalnega možnega števila), pri merilu za ocenjevanje in vrednotenje »Kakovost načrta projekta« vsaj 20 točk in pri merilu za ocenjevanje in vrednotenje »Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta«, vsaj 15 točk, ne bodo upravičene do sofinanciranja.

5.6. Zahtevane reference:

Sklop A:

Reference vlagatelja za sklop A:

Vlagatelj navede najmanj 3 sorodne, že izvedene referenčne projekte s področij iz točke 3 in 4 tega razpisa, in sicer v obdobju zadnjih treh letih od objave razpisa. Vlagatelj v obrazcu vloge (Priloga 1A razpisne dokumentacije) navede reference in kontaktno osebo, kjer lahko naročnik preveri resničnost navedenih podatkov in zahteva predložitev dokazov.

Sklop B:

Reference vlagatelja za sklop B:

Reference vlagatelja so izvedba referenčnih projektov na področju izobraževanja mladih in otrok.

Vlagatelj navede najmanj 3 izvedene referenčne projekte s področja izobraževanja in ozaveščanja mladih in otrok s področij iz točke 3 in 4 tega razpisa, in sicer v obdobju zadnjih treh letih od objave razpisa. Vlagatelj v obrazcu vloge (Priloga 1B razpisne dokumentacije) navede reference in kontaktno osebo, kjer lahko naročnik preveri resničnost navedenih podatkov in zahteva predložitev dokazov.

6. Predvidena sredstva razpisa

Predvidena sredstva za vse razpisane vsebine: 45.000,00 EUR, za Sklop A 30.000,00 EUR in za Sklop B 15.000,00 EUR.

Naročnik si pridržuje pravico za prenos sredstev iz posameznega sklopa v drugi sklop.

Sofinancer si pridružuje pravico, da v primeru nekakovostnih vlog ne razdeli vseh razpisanih sredstev.

7. Roki

7.1. Rok za prejem vloge

Rok za prejem vloge na javni razpis je do 17. 2. 2017 do 12. ure. Vloga se šteje za pravočasno, če prispe v Glavno pisarno Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ne glede na način prenosa, do te ure.

7.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 20. 2. 2017 ob 12. uri na naslovu: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 21, 1. nadstropje.

Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dospelja.

Odpiranje vlog ne bo javno.

7.3. Rok za obvestilo o izbiri

Sofinancer bo vlagateljem vlog posredoval sklep o izboru oziroma obvestilo o neizboru najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

7.4. Rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev

Rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev za oba sklopa: en mesec po izvedbi projekta, vendar ne kasneje od 15. 11. 2017.

8. Dodelitev sredstev

(način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Izpolnjevanje pogojev in vrednotenje vlog bo ugotavljala komisija, ki vodi postopek javnega razpisa. Komisijo imenuje minister za okolje in prostor.

Prijave, ki ne bodo dosegla praga 65 točk (oziroma 65% možnega števila točk), vsaj 20 točk pri merilu za ocenjevanje »Kakovost načrta projekta« in pri merilu za ocenjevanje in vrednotenje »Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta«, vsaj 15 točk, ne morejo biti predmet sofinanciranja.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100% upravičenih stroškov projekta, pri čemer dodeljen znesek za sofinanciranje posameznega projekta ne sme presegati 5.000,00 EUR.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek po tem javnem razpisu.

Strokovna komisija bo na osnovi rezultatov ocenjevanja oblikovala Predlog liste projektov za sofinanciranje. Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičeni projekti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste projektov za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot najugodnejšega izbere projekt, ki je dosegel višje število točk iz merila »Kakovost načrta projekta«, nato iz merila »Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta« in nazadnje čas prispetja vloge v vložišče Ministrstva za okolje in prostor.

V primeru, da za sofinanciranje vloge, ki pride kot zadnja v poštevek za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za financiranje v celotnem zaprošenem znesku, si ministrstvo pridržuje pravico, da vlogo financira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno financiranje oziroma ne zagotovi manjkajočega zneska sofinanciranja iz drugih virov, se financiranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme vloge oziroma se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

9. Sklep o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe

O dodelitvi sredstev odloči predstojnik neposrednega uporabnika s sklepom, praviloma v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Vlagatelj vloge lahko v roku 8 dni od prejema sklepa o izboru oziroma obvestila o neizboru na ministrstvo vložiti pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge za vložitev pritožbe, med

katerimi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. O pritožbi odloča ministrstvo s sklepom v roku 15 dni od prejema pritožbe.

Vlagatelj, ki mu bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje, mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v osmih dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Pogodba bo začela veljati v skladu s pogodbenimi določili. V primeru, da prejemnik sredstev v osmih dneh ne podpiše pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za pridobitev denarnih sredstev.

10. Informacije

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja javnega razpisa na voljo na spletnem naslovu www.mop.gov.si v rubriki Javne objave (http://www.mop.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

Dotatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelji dobijo na pisna vprašanja, posredovana na e-naslov: prostor.mop@gov.si.

Sofinancer bo vse ključne informacije objavil na svoji spletni strani, pri objavi razpisa.

Ministrstvo za okolje in prostor

Št. 141-3/2016

Ob-1138/17

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (DP2016) (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 12. 2014, Zakona

o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13), Pravidnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04, 31/05, 83/07, 22/09 in 17/15) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 9-1/3/MZ/0, z dne 11. 1. 2017, Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) objavlja

javni razpis

za izbor operacij »Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev«

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: ESS). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 9. »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, prednostne naložbe: 9.1. »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti«, specifičnega cilja: 9.1.3: »Preprečevanje zdrs v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju« Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020. Javni razpis se bo izvajal kot instrument javni razpis za izbor operacij. Operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

Posredniški organ in izvajalec razpisa

Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programa celostne zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev strokovnih kompetenc strokovnih delavcev, ki delajo z njimi. Predvideni so ukrepi za razvoj in nadgradnjo programov, ki bodo prispevali k preprečevanju zdrs v revščino in socialno izključenost ter bodo zmanjševali neenakosti v zdravju.

Opredelitev (celostne) zgodnje obravnave otrok:

Zgodnja obravnava otrok v otroštvu je nabor služb/storitev za otroke od rojstva do obveznega vstopa v šolo in njihove družine, ki so jim na voljo na njihovo prošnjo v določenem obdobju otrokovega življenja ter pokrivajo vsakršne dejavnosti posebne pomoči z namenom, da se zagotovi in spodbudi otrokov osebni razvoj, okrepi zmogljivost same družine in spodbudi socialna vključenost družine in otroka (European Agency for Development in Special Needs Education, 2011).

Izvedbena faza projekta bo potekala z vzpostavitvijo in delovanjem multidisciplinarnih timov, ki bodo izvajali celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin, in sicer predvidoma v obdobju 24 mesecev.

2. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je zagotoviti celovito, multidisciplinarno obravnavo otrok s posebnimi potrebami ter podporo otrokovemu razvoju in izboljšanje kvalitete življenja družine otroka s posebnimi potrebami. Namen je tudi spodbuditi učinkovito, hitrejše in bolj fleksibilno nudenje celostne zgodnje pomoči družini in otroku s posebnimi potrebami.

Ključnega pomena je celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin, ki tvegajo socialno izključenost zaradi svojega neznačilnega/pomanjkljivega razvoja ali upočasnjene razvoja oziroma drugih okvar in zato potrebujejo celostno zgodnjo obravnavo. Predvideni so ukrepi za razvoj in nadgradnjo programov, ki bodo prispevali k preprečevanju zdrs v revščino in socialno izključenost ter bodo zmanjševali neenakosti v zdravju.

V Sloveniji se v okviru razvojnih ambulant, ki delujejo večinoma v okviru zdravstvenega varstva na primarni ravni, nudijo zgodnja obravnava in nadaljnja pomoč otroku z motnjami v razvoju, vendar ta pomoč ni celostna in ne vključuje pomoči družini, saj so v timu strokovnjakov v razvojnih ambulantah le strokovnjaki medicinske stroke.

Zato je predvideno, da se z dodatnimi strokovnjaki dopolni obstoječi tim v razvojni ambulanti in vzpostavi t. i. multidisciplinarni tim, ki bo omogočil celosten pristop k obravnavi otrok in njihovih družin, ki bodo deležni obsežnejše in rednejše interdisciplinarne obravnave. S pomočjo celostne zgodnje obravnave bo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam nudena medicinska, pedagoška in psihosocialna pomoč.

Multidisciplinarni tim bo sodeloval tudi z vzgojiteljem predšolskih otrok v vrtcu. Ta bo deloval kot mobilna služba, na razpolago otrokom v vrtcu in tudi predšolskim otrokom, ki ne obiskujejo vrtca. Z različnimi oblikami pomoči bo omogočil tudi pravočasno načrtovanje in pripravo na vključevanje otroka v vzgojno-izobraževalne institucije.

Z vzpostavitvijo multidisciplinarnih timov v okviru razvojnih ambulant in vrtecev se bodo nadgradili obstoječi oziroma razvijali in izvajali novi programi, ki bodo bolje odgovarjali potrebam ciljnih skupin in bodo vključevali usposabljanje in izobraževanje izvajalcev v skladu z OP 2014–2020.

Spremljali se bodo naslednji kazalniki učinka in rezultata:

- število vzpostavljenih multidisciplinarnih timov v okviru razvojnih ambulant in vrtecev/vstopnih točk za celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami oziroma delež razvojnih ambulant v Sloveniji, ki ima vzpostavljen multidisciplinaren tim strokovnjakov za celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami;

- število opravljenih celostnih zgodnjih obravnav otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin;

- število izobraženih strokovnjakov in laikov za delo z otroki s posebnimi potrebami in njihovimi družinami;

- protokoli sodelovanja služb (zdravstvo, vrtci, centri za socialno delo in nevladne organizacije), ki so vključene v zgodnjo celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin;

- klinične poti obravnave otrok z rizičnimi dejavniki in otrok z neznačilnim oziroma pomanjkljivim razvojem ali zaostankom;

- vzpostavitev spletne strani o zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami, z informacijami o zgodnji obravnavi za starše, strokovnjake in širšo javnost v Republiki Sloveniji.

3. Cilji in ciljne skupine

V skladu z OP 2014–2020 gre v okviru javnega razpisa za ukrep, ki predvideva razvoj oziroma nadgradnjo in izvajanje preventivnih programov, ki se bodo izvajali s sredstvi Evropskega socialnega sklada (ESS) za sofinanciranje programa celostne zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin, ki tvegajo socialno izključenost zaradi različnih razlogov, s ciljem

opolnomočenja in povečanja zmožnosti socialnih in kulturnih kompetenc.

Gre za skupino otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin, ki tvegajo socialno izključenost, in se težje vključujejo v širše okolje in družbo. Navedene aktivnosti celostne zgodnje obravnave namenjene tej populaciji in izobraževanje za krepitev kompetenc strokovnih delavcev, ki delajo z njimi, bodo skladne z OP 2014–2020.

Cilji javnega razpisa so:

- vzpostavitev multidisciplinarnih obravnave otroka s posebnimi potrebami in njegove družine;

- krepitev strokovnih kompetenc strokovnih služb s področja zdravstva, šolstva in izobraževanja ter socialnega varstva, ter prenos znanja med službami;

- vzpostavitev povezave razvojnih ambulant z vrtci za večjo inkluzijo ter večjo fleksibilnost nudenja zgodnje pomoči otroku s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju;

- izboljšanje koordinacije med sektorji in znotraj njih, tj. sodelovanje zdravstvenih, vzgojno-izobraževalnih in socialnih ustanov;

- oblikovanje strategije in protokolov za sodelovanje strokovnih služb s področja zdravstva, šolstva in izobraževanja ter socialnega varstva, s svojci, z nevladnimi organizacijami, prostovoljci in drugimi posamezniki in organizacijami, ki lahko pripomorejo k bolj učinkoviti celostni zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami na domu in v lokalnem okolju;

- zagotovitev informacij o zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami staršem, strokovnjakom in širši javnosti na enem mestu s pomočjo vzpostavitve posebne spletne strani;

- oblikovanje kliničnih poti obravnave otrok z rizičnimi dejavniki in otrok s pomanjkljivim razvojem ali zaostankom;

- povezati oziroma koordinirati obstoječi tim razvojne ambulante z dopolnilnim timom in krepi kompetence strokovnih delavcev v multidisciplinarnem timu;

- povezati in vzpostaviti multidisciplinarno sodelovanje različnih organizacij, ki bodo v okviru tega javnega razpisa nastopale kot konzorcijski partnerji ali sodelujoče organizacije.

Ciljne skupine javnega razpisa so otroci s posebnimi potrebami in njihove družine ter strokovni delavci na področju zdravstva, šolstva/predšolske vzgoje, socialnega varstva in nevladnih organizacij ter laiki (nestrokovnjaki).

4. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale v obeh kohezijskih regijah, in sicer v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (glej Tabela 1 v prilogi). Vsebine iz Sklopa 1 (glej točko 5) se bodo izvajale v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija, vsebine iz Sklopa 2 (glej točko 5) pa v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Upravičenci bodo upravičeni do sredstev tiste kohezijske regije, na področju katerem imajo sedež in kjer bodo izvajali aktivnosti operacije.

Javni razpis ima, zaradi sistemske narave predvidenih ukrepov in prenosa znanja, vpliv na celotno državo (se pravi tako na Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija, kot na Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija).

5. Vsebine

V nadaljevanju sta navedeni dve vsebinski področji, ki se med seboj povezujejo in na kateri je mogoče prijaviti posamezni projekt.

Upravičenci iz obeh vsebinskih področij oziroma sklopov sodelujejo pri doseganju vseh pričakovanih aktivnosti in obveznih rezultatov ter prenosu znanja in izkušenj.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje celostne zgodnje obravnave otrok¹ s posebnimi potrebami in njihovih družin, in sicer treh multidisciplinarnih timov v okviru obstoječe mreže razvojnih ambulant in v vrtcih ter sofinanciranje ukrepov za krepitev kompetenc strokovnih delavcev za delo s to populacijo in je razdeljen v dva sklopa.

Sklop 1:

»Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija«

Vsebinsko področje je namenjeno zagotovitvi celostne zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija, in sicer s pomočjo dopolnitve dveh obstoječih timov v dveh razvojnih ambulantah in vrtcih, ki sodelujejo in se skupaj prijavijo.

V nadaljevanju so navedene vsebinske zahteve oziroma pričakovane aktivnosti in obvezni rezultati v letih 2017, 2018 in 2019:

1. Pripravljalne aktivnosti.

2. Izvedba programa celostne zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin v okviru dveh razvojnih ambulant in vrtcev, ki imajo sedež v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija, izvedba aktivnosti bo prav tako potekala v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

2.a Z namenom izvajanja programa se v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija kadrovsko dopolnita dva obstoječa standardna tima razvojne ambulante (opredeljena v skladu s 34. členom ZD ZAS II/a Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2016 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije), in sicer tako, da se oblikuje multidisciplinarni tim razvojne ambulante in vrtca/cev.

Multidisciplinarni tim strokovnjakov/članov (obstoječi in dopolnjeni tim skupaj) bo v naslednji sestavi:

- zdravnik spec. pediater (1),
- dipl. med. sestra (DMS) (1),
- srednja medicinska sestra (SMS) (1),
- nevrofizioterapevt (3),
- delovni terapevt (2),
- klinični logoped ali logoped (2),
- klinični psiholog ali psiholog (1),
- specialni pedagog (1) in
- socialni delavec (1).

¹ Celostna zgodnja obravnava obsega:

1. Celostna zgodnja obravnava za otroke z neznačilnim/pomanjkljivim razvojem ali manjšimi znaki nevrološke disfunkcije (B) obsega:

- skupno najmanj dva pregleda z diagnostično oceno pri pediatru in/ali psihologu in

- skupno najmanj 10 obravnav pri nevrofizioterapevtu, delovnem terapevtu, specialnem pedagogu, logopedu ali socialnemu delavcu v razvojni ambulanti ali obravnava pri specialnem pedagogu v vrtcu in/ali na domu,

- najmanj dva timska posveta,
- poročilo o obravnavi otroka in družine.

2. Celostna zgodnja obravnava za otroke z nenormalno nevrološko simptomatiko, upočasnjem ali izrazito disharmoničnim razvojem, prepoznanimi sindromi, senzornimi ali drugimi okvarami (C) obsega:

- skupno najmanj dva pregleda z diagnostično oceno in terapevtsko obravnavo pri pediatru in/ali psihologu in

- skupno najmanj 20 obravnav pri nevrofizioterapevtu, delovnem terapevtu, specialnem pedagogu ali logopedu v razvojni ambulanti ali obravnava pri specialnem pedagogu v vrtcu in/ali na domu,

- najmanj 2 obravnave pri socialnem delavcu in/ali pri predstavniku družine,

- najmanj trije timski posveti in timsko sodelovanje razvojne ambulante z vrtcem,

- poročilo o obravnavi otroka in družine.

Sestavo obstoječega/standardnega tima v skladu s 34. členom ZD ZAS II/a Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2016 pokriva iz svojih sredstev Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije:

- zdravnik specialist pediater (1),
- nevrofizioterapevt (2),
- logoped (0,5),
- dipl. delovni terapevt/višji delovni terapevt (0,50),
- dipl. medicinska sestra/višja medicinska sestra (1),
- administrativno tehnični delavec (0,76)*.

*Ni vključen v multidisciplinarni tim.

Obstoječi tim se dopolni z naslednjimi profili in predstavlja t. i. dopolnjeni tim, ki bo sofinanciran s sredstvi ESS:

- srednja medicinska sestra (SMS) (1),
- nevrofizioterapevt (1),
- delovni terapevt (1,5),
- klinični logoped ali logoped (1,5),
- klinični psiholog ali psiholog (1),
- specialni pedagog (1) in
- socialni delavec (1).

Delovno razmerje mora biti sklenjeno za polni delovni čas ali za polovični delovni čas.

Pri poklicnih profilih, kjer je predvideno večje število kadrov (npr. fizioterapevtov: 3), je le-teh lahko manj kot navedeno, ob pogoju, da je vsak profil zapolnjen vsaj z enim strokovnim delavcem za polni delovni čas. Hkrati pa se, ob deficitu določenega profila (ni prijav na razpis za delovno mesto), kjer je zadoščeno pogoju, da je vsak profil zapolnjen, lahko dodatno zaposli do največ enega strokovnjaka več, kot je določeno v sestavi dopolnilnega tima.

2.b Član posameznega multidisciplinarnega tima je dodatno tudi 1 predstavnik družine, ki ima vsaj srednjo/V. stopnjo izobrazbe, podpora nevladne organizacije, ki deluje na tem področju, opravljeno dodatno izobraževanje in usposabljanje s področja zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami ter ima osebne izkušnje z otrokom s posebnimi potrebami. Naloga predstavnika družine je, da družini nudi podporo in svetovanje ter jo informira in napoti v ustrezne programe nevladnih organizacij (NVO). Plačilo za delo predstavnika družine v okviru multidisciplinarnega tima bo urejeno s podjemno pogodbo.

2.c V okviru predšolske vzgoje v vrtcih sodelujeta s posameznim multidisciplinarnim timom 2 strokovna delavca/vzgojitelja predšolskih otrok s posebnimi potrebami. Obravnavala bosta otroke v različnih vrtcih in opravljala obravnave na domu.

Delovno razmerje mora biti sklenjeno za polni delovni čas ali za polovični delovni čas.

V Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija se izvede/opravi/zagotovi najmanj 800 celostnih zgodnjih obravnav otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin v času izvedbene faze projekta.

3. Izvedba izobraževanja strokovnih delavcev na področju zdravstva iz mreže vseh razvojnih ambulant, vrtcev, socialnega varstva in nevladnih organizacij iz celotne Republike Slovenije za delo z otroki s posebnimi potrebami in njihovimi družinami.

3.a Vsebina izobraževanja vključuje tematske sklope za povečanje kompetenc strokovnih delavcev iz mreže vseh razvojnih ambulant, vrtcev, socialnega varstva in nevladnih organizacij iz celotne Republike Slovenije in laikov/nestrokovnjakov za celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami.

Obseg izobraževanja za različne strokovne delavce in laike/nestrokovnjake obvezno vključuje:

- najmanj 12 pedagoških ur (2-krat po šest pedagoških ur) izobraževanja za strokovne delavce in lai-

ke/nestrokovnjake (starše otrok s posebnimi potrebami in predstavnike družin ter predstavnike nevladnih organizacij s tega področja);

- najmanj 18 pedagoških ur (3-krat po šest pedagoških ur) izobraževanja po posameznem področju celostne zgodnje obravnave za strokovnjake;

- najmanj 6 pedagoških ur (1-krat po šest pedagoških ur) izobraževanja za laike/nestrokovnjake (starše otrok s posebnimi potrebami in predstavnike družin ter predstavnike nevladnih organizacij s tega področja).

Izobraziti in usposobiti je potrebno skupaj najmanj 75 strokovnjakov in laikov/nestrokovnjakov za delo z otroki s posebnimi potrebami v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in skupaj najmanj 50 strokovnjakov in laikov/nestrokovnjakov za delo z otroki s posebnimi potrebami v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija. Pri pripravi izobraževanja in usposabljanja sodelujejo člani multidisciplinarnega tima.

Minimalno število udeležencev za izvedbo izobraževanja je deset oseb.

Nosilec izobraževanja za navedene strokovne delavce in laike/nestrokovnjake iz celotne države bo upravičenec iz Kohezijske regije Vzhodna Slovenija, aktivnosti bodo prav tako potekale v tej regiji.

3.b Za izboljšanje sodelovanja zdravstvenih, vzgojno-izobraževalnih in socialnih služb: izvedba izobraževanja za diseminacijo protokolov sodelovanja in kliničnih poti obravnave. Priprava protokolov sodelovanja in kliničnih poti sodi sicer med pričakovane aktivnosti in obvezne rezultate v Sklopu 2.

4. Določitev strokovnega koordinatorja aktivnosti za posamezno razvojno ambulanto oziroma multidisciplinarni tim.

Naloga strokovnega koordinatorja bo usklajevanje aktivnosti, priprava potrebnega za izvedbo aktivnosti, vse naloge povezane s koordinacijskimi sestanki, pomoč pri pripravi poročil in druge naloge povezane s projektom. Strokovnega koordinatorja določijo člani multidisciplinarnega tima izmed svojih članov in ne gre za novo zaposlitev.

5. Izvedba skupnih koordinacijskih sestankov (minimalno 4x letno) po predhodnem dogovoru članov multidisciplinarnih timov iz Kohezijske regije Vzhodna Slovenija in Kohezijske regije Zahodna Slovenija. Po vsakem sestanku se pripravi poročilo.

6. Izdelava zaključnega poročila multidisciplinarnega tima o rezultatih projekta, ki ga pripravi vsak posamezni multidisciplinarni tim.

7. Skupno zaključno poročilo projekta se pripravi na podlagi navedenih poročil multidisciplinarnih timov iz Kohezijske regije Vzhodna Slovenija in Kohezijske regije Zahodna Slovenija in mora vsebovati sintezo rezultatov ter utemeljen sistemski predlog in priporočila za celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin v Republiki Sloveniji. Skupno zaključno poročilo izdelajo člani multidisciplinarnih timov s pomočjo strokovnih koordinatorjev aktivnosti.

Sklop 2:

»Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija«

Vsebinsko področje je namenjeno zagotovitvi celostne zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija, in sicer s pomočjo dopolnitve enega obstoječega tima v eni razvojni ambulanti in vrtcu/ih.

V nadaljevanju so navedene vsebinske zahteve oziroma pričakovane aktivnosti in obvezni rezultati v letih 2017, 2018 in 2019:

1. Pripravljalne aktivnosti.

2. Izvedba programa celostne zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin v okviru ene razvojne ambulante in vrtcev, ki imajo sedež v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija, izvedba aktivnosti bo prav tako potekala v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

2.a Z namenom izvajanja programa se v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija kadrovsko dopolni en obstoječ standardni tim razvojne ambulante (opredeljen v skladu s 34. členom ZD ZAS II/a Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2016 Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije), in sicer tako, da se oblikuje multidisciplinarni tim razvojne ambulante in vrtca/cev.

Multidisciplinarni tim strokovnjakov/članov (obstoječi in dopolnjeni tim skupaj) bo v naslednji sestavi:

- zdravnik spec. pediater (1),
- dipl. med. sestra (DMS) (1),
- srednja medicinska sestra (SMS) (1),
- nevrofizioterapevt (3),
- delovni terapevt (2),
- klinični logoped ali logoped (2),
- klinični psiholog ali psiholog (1),
- specialni pedagog (1) in
- socialni delavec (1).

Sestava obstoječega/standardnega tima v skladu s 34. členom ZD ZAS II/a Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2016 pokriva iz svojih sredstev Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije:

- zdravnik specialist pediater (1),
- nevrofizioterapevt (2),
- logoped (0,5),
- dipl. delovni terapevt/višji delovni terapevt (0,50),
- dipl. medicinska sestra/višja medicinska sestra (1),
- administrativno tehnični delavec (0,76)*.

*Ni vključen v multidisciplinarni tim.

Obstoječi tim se dopolni z naslednjimi profili in predstavlja t. i. dopolnjeni tim, ki bo sofinanciran s sredstvi ESS:

- srednja medicinska sestra (SMS) (1),
- nevrofizioterapevt (1),
- delovni terapevt (1,5),
- klinični logoped ali logoped (1,5),
- klinični psiholog ali psiholog (1),
- specialni pedagog (1) in
- socialni delavec (1).

Delovno razmerje mora biti sklenjeno za polni delovni čas ali za polovični delovni čas.

Pri poklicnih profilih, kjer je predvideno večje število kadrov (npr. fizioterapevtov: 3), je le-teh lahko manj kot navedeno, ob pogoju, da je vsak profil zapolnjen vsaj z enim strokovnim delavcem za polni delovni čas. Hkrati pa se, ob deficitu določenega profila (ni prijavn na razpis za delovno mesto), kjer je zadoščeno pogoju, da je vsak profil zapolnjen, lahko dodatno zaposli do največ enega strokovnjaka več, kot je določeno v sestavi dopolnilnega tima.

2.b Član multidisciplinarnega tima je dodatno tudi 1 predstavnik družine, ki ima vsaj srednjo/V. stopnjo izobrazbe, podporo nevladne organizacije, ki deluje na tem področju, opravljeno dodatno izobraževanje in usposabljanje s področja zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami ter ima osebne izkušnje z otrokom s posebnimi potrebami. Naloga predstavnika družine je, da družini nudi podporo in svetovanje ter jo informira in napoti v ustrezne programe nevladnih organizacij (NVO). Plači-

lo za delo predstavnika družine v okviru multidisciplinarnega tima bo urejeno s podjemno pogodbo.

2.c V okviru predšolske vzgoje v vrtcih sodelujeta z multidisciplinarnim timom 2 strokovna delavca/vzgojitelja predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

Delovno razmerje mora biti sklenjeno za polni delovni čas ali za polovični delovni čas.

V Kohezijski regiji Zahodna Slovenija se izvede/opravi/zagotovi najmanj 400 celostnih zgodnjih obravnav otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin v času izvedbene faze projekta.

3. Izdelava protokolov sodelovanja služb (zdravstvo, vrtci, centri za socialno delo in nevladne organizacije), ki so vključene v celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin. Protokol sestavljajo pravila oziroma smernice za delovanje in ravnanje institucij (zdravstvo, vzgoja in izobraževanje, socialno varstvo ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami) pri delu na tem področju. Protokol jasno opredeljuje vlogo, pričakovane dejavnosti posameznih institucij/organizacij in načine medsebojnega sodelovanja. Predvidena je izdelava štirih protokolov sodelovanja, in sicer enega za vsako službo (zdravstvo, šolstvo, centri za socialno delo in nevladne organizacije). Protokoli sodelovanja služb morajo biti izdelani v sodelovanju z navedenimi službami do dne 30. 4. 2018.

4. Izdelava kliničnih poti obravnave otrok z rizičnimi dejavniki in otrok z neznačilnim oziroma pomanjkljivim razvojem ali zaostankom. Klinična pot je vnaprej določen opis poteka zdravstvene obravnave pacientov z določenim zdravstvenim stanjem. Predvidena je izdelava kliničnih poti obravnave za vsaj tri skupine otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin glede na izražene rizične dejavnike, neznačilen/pomanjkljiv razvoj, prepoznane sindrome in/ali okvare. Klinične poti morajo biti izdelane do dne 30. 4. 2018.

5. Vzpostavitev spletne strani o zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami z informacijami o zgodnji obravnavi za njihove starše, strokovnjake in širšo javnost v Republiki Sloveniji.

6. Določitev strokovnega koordinatorja aktivnosti za posamezno razvojno ambulanto oziroma multidisciplinarni tim.

Naloga strokovnega koordinatorja bo usklajevanje aktivnosti, priprava potrebnega za izvedbo aktivnosti, vse naloge povezane s koordinacijskimi sestanki, pomoč pri pripravi poročil, in druge naloge povezane s projektom. Strokovnega koordinatorja določijo člani multidisciplinarnega tima izmed svojih članov in ne gre za novo zaposlitev.

7. Izvedba skupnih koordinacijskih sestankov (minimalno 4x letno) po predhodnem dogovoru članov multidisciplinarnih timov iz Kohezijske regije Vzhodna Slovenija in Kohezijske regije Zahodna Slovenija. Po vsakem sestanku se pripravi poročilo.

8. Izdelava zaključnega poročila multidisciplinarnega tima o rezultatih projekta, ki ga pripravi vsak posamezni multidisciplinarni tim.

9. Skupno zaključno poročilo projekta se pripravi na podlagi navedenih poročil multidisciplinarnih timov iz Kohezijske regije Vzhodna Slovenija in Kohezijske regije Zahodna Slovenija in mora vsebovati sintezo rezultatov ter utemeljen sistemski predlog in priporočila za zgodnjo celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin v Republiki Sloveniji. Skupno zaključno poročilo izdelajo člani multidisciplinarnih timov s pomočjo strokovnih koordinatorjev aktivnosti.

6. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Operacije se bodo izvajale v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in Kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Aktivnosti javnega razpisa se namreč izvajajo v operacijah, ki so celovite za posamezno Kohezijsko regijo in jih je moč izvajati samo v obliki konzorcijskega sodelovanja.

Prijavitelji so v javni zdravstveni zavodi. Prijavitelji morajo k sodelovanju pozvati tudi konzorcijske partnerje, s katerimi oblikuje konzorcij in sklene konzorcijsko pogodbo.

Konzorcijski partnerji v projektu so javni vrtci oziroma vrtci s koncesijo in v okviru Sklopa 1 tudi javni zdravstveni zavod.

Poslovodeči konzorcijski partner/prijavitelj je v imenu konzorcija podpisnik pogodbe o sofinanciranju in je odgovoren za izvedbo projekta ter poroča o izvajanju projekta ministrstvu v skladu s pogodbo o sofinanciranju. Konzorcij svojo namero za pripravo, prijavo in izvedbo projekta opredeli s podpisom konzorcijske pogodbe, ki je priložena k razpisni dokumentaciji (Priloga št. 3 Konzorcijska pogodba).

Sodelujoči v projektu so obvezno centri za socialno delo in nevladne organizacije, ki delajo z otroki s posebnimi potrebami in njihovimi družinami. Ti sodelujejo v operaciji brez finančnih posledic, to pomeni, da do uveljavljanja stroškov niso upravičeni. Z njimi prijavitelj podpiše dogovor o sodelovanju (Priloga št. 6 Dogovor o sodelovanju).

Popolna prijava na javni razpis mora vsebovati izpolnjeno prijavnico s prilogami iz razpisne dokumentacije. Konzorcij vodi prijavitelj, ki je poslovodeči konzorcijski partner.

Na Javni razpis mora prijavitelj (javni zdravstveni zavod) v okviru Sklopa 1, Kohezijska regija Vzhodna

Slovenija, kandidirati skupaj z naslednjimi konzorcijskimi partnerji: drugim javnim zdravstvenim zavodom in z javnima vrtcema oziroma vrtcema s koncesijo (v nadaljevanju vrtec), ki imata sedež v istih statističnih regijah kot posamezni javno zdravstveni zavod, tako, da skupaj podajo eno prijavo.

V okviru Sklopa 2, Kohezijska regija Zahodna Slovenija, mora prijavitelj kandidirati skupaj z vsaj enim konzorcijskim partnerjem, to je vrtcem iz statistične regije, v kateri ima sedež prijavitelj. Aktivnosti javnega razpisa se namreč izvajajo v operacijah, ki so celovite za posamezno Kohezijsko regijo in jih je moč izvajati samo v obliki konzorcijskega sodelovanja.

Način delitve sredstev po regijah: sredstva tega javnega razpisa se delijo glede na sedež prijavitelja in lokacijo izvajanja aktivnosti.

Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše prijavitelj. Prijavitelj z vsakim konzorcijskim partnerjem posebej podpiše konzorcijsko pogodbo, v kateri podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti partnerstva (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju in Priloga št. 4: Konzorcijska pogodba) pri izvedbi projekta in vsebuje obvezne sestavine, ki so podrobneje navedene v poglavju 5.

6.1. Prijavitelj in konzorcijski partner – javni zdravstveni zavod

Prijavitelj (in tudi konzorcijski partner, ki je javni zdravstveni zavod v okviru Sklopa 1), ki kandidira na vsebinski Sklop 1 ali 2 javnega razpisa, mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

Osnovni pogoji za prijavitelja:

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	ima na dan objave tega javnega razpisa status javnega zdravstvenega zavoda;	Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda; pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah;
2	ima sedež v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija za Sklop 1 oziroma v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija za Sklop 2;	pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah;
3	ima vzpostavljen vsaj en celoten standardni tim razvojne ambulante v skladu s 34. členom ZD ZAS II/a Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2016 in ima sklenjeno pogodbo z ZZZS za ta tim	izjava o pogodbeno priznanem in vzpostavljenem vsaj enem timu razvojne ambulante v skladu s 34. členom ZD ZAS II/a Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2016 in predložitev pogodbe
4	izkazana je namera o sodelovanju z razvojno ambulanto s strani vrtca/vrtcev; za vsebinski sklop 1 je izkazana namera o sodelovanju dveh razvojnih ambulant	izjava sodelujočega vrtca/vrtcev o nameri; za vsebinski sklop 1 tudi izjava sodelujoče razvojne ambulante o nameri;
5	ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen;	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev;
6	ni prejel drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa;	izjava glede dvojnega financiranja;
7	ima na dan podpisa izjave Prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec št. 4) poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;	potrdilo FURS;
8	prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije;	potrdilo Ministrstva za pravosodje;
9	da izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta.	pogoji se bodo preverili v prijavnici za projekt – terminski načrt elaborata predlaganega projekta in Izjava o izvedljivosti kadrovskega načrta za sestavo multidisciplinarnega tima za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami.

Zahtevane izjave morajo podpisati zakoniti zastopniki prijavitelja.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 9 iz zgornje tabele) prijavitelj oziroma konzorcijski partner, ki je javni zdravstveni zavod, podpiše Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj oziroma konzorcijski partner poobla-

šča s podpisom Obrazca št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

Za hitrejšo obravnavo prijave lahko prijavitelj, ter – v primeru konzorcijskega partnerstva – vsak konzorcijski partner, navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Za dokazovanje točke 9 je treba priložiti terminski načrt elaborata predlaganega projekta v Obrazcu št. 2 Prijavnica in Obrazec št. 7 Izjava o izvedljivosti kadrovskega načrta za sestavo multidisciplinarnega tima za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami.

Osnovni pogoji za konzorcijske partnerje – vrtce

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	je na dan objave tega javnega razpisa vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja in izvaja svojo dejavnost na območju Republike Slovenije;	pogoji se bodo preverili v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport
2	ima sedež v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija za Sklop 1 oziroma v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija za Sklop 2;	pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah;
3	vrtec s koncesijo ima na dan objave tega javnega razpisa veljavno pogodbo o koncesiji;	pogodba o koncesiji;
4	ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen;	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev;
5	ni prejel drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa;	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev;
6	ima na dan podpisa izjave poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;	potrdilo FURS;
7	konzorcijski partner ali odgovorna oseba konzorcijskega partnerja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije;	potrdilo Ministrstva za pravosodje;

Zahtevane izjave morajo podpisati zakoniti zastopniki prijavitelja.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 6 iz zgornje tabele) prijavitelj podpiše Obrazec št. 5: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih

evidenc, za kar ga konzorcijski partner pooblašča s podpisom Obrazca št. 5: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

Za hitrejšo obravnavo prijave lahko konzorcijski partner, navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

6.2. Ostali pogoji

Št.	Pogoji	Dokazila
1	Projekt je skladen s cilji na ravni specifičnega cilja prednostne osi in prednostne naložbe zapisane v OP EKP 2014–2020	Prijavnica: točka I.2.f
2	Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora: aktivnosti projekta upoštevajo časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom	Prijavnica: točke I. 2 a, b, c, d Finančni načrt
3	Ustreznost ciljnih skupin: predlagane ciljne skupine v projektu so skladne s ciljnimi skupinami v javnem razpisu	Prijavnica: točka I.2 a in b

7. Merila za izbor projektov

Prijave, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse formalne pogoje v skladu z določbami razpisa in razpisne dokumentacije ter v nadaljevanju navedena izločitvena merila, bo ocenila komisija za vodenje postopka Javnega razpisa za sofinanciranje celostne zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev po merilih za ocenjevanje prijav.

Merila za ocenjevanje prijav na Sklop 1 »Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in nji-

hovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija« in na Sklop 2 »Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija« so naslednja:

7.1. Izločitvena merila

Če je katero od izločitvenih meril ovrednoteno z NE, komisija za vodenje postopka javnega razpisa prijavo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje prijav.

Predlog projekta je skladen s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa. Dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica	DA	NE
	(izločitveno merilo)	
Predlog projekta upošteva aktivnosti v časovnem in finančnem okviru, določenim s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. Dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica	DA	NE
	(izločitveno merilo)	
Predlog projekta vsebuje vse pričakovane aktivnosti, ki so predvidene v posameznem sklopu. Dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica	DA	NE
	(izločitveno merilo)	

7.2. Merila za ocenjevanje prijav

MERILO	VREDNOTENJE	TOČKE	MOŽNO ŠT. TOČK	
I. KAKOVOST PRIJAVE			120	
1. Strokovna utemeljitev predlaganega projekta			30	
a.	Kakovost predloženih vsebinskih izhodišč in ciljev programa ter opredelitev potreb ciljnih skupin	Vsebinska izhodišča, cilji programa ter potrebe ciljnih skupin ne vsebujejo relevantnih podatkov, niso jasna, so splošena in niso dovolj uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.	0	20
		Vsebinska izhodišča, cilji programa ter potrebe ciljnih skupin deloma vsebujejo relevantne podatke, so splošna in delno uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.	10	
		Vsebinska izhodišča, cilji programa ter potrebe ciljnih skupin temeljijo na relevantnih podatkih, so jasna in podrobna ter uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.	20	
b.	Povezava prijave z vsebino programskih dokumentov na vsebinskem področju ter s predlaganimi rešitvami zaključenih operacij	Strokovna utemeljitev prijave se ne navezuje na vsebino programskih dokumentov ter na predlagane rešitve.	0	10
		Strokovna utemeljitev prijave se deloma navezuje na vsebino programskih dokumentov ter na predlagane rešitve.	5	
		Strokovna utemeljitev prijave se jasno navezuje na vsebino programskih dokumentov ter na predlagane rešitve.	10	
2. Kakovost elaborata predlaganega projekta			90	
a.	Sistematičnost in preglednost predloga projekta	Predlog projekta ni sistematičen in pregleden.	0	10
		Predlog projekta je delno sistematičen in pregleden.	5	
		Predlog projekta je sistematičen in pregleden.	10	
b.	Vsebinska celovitost predloga projekta ter načrt sodelovanja	Aktivnosti in načrt sodelovanja so pomanjkljivo predstavljeni in se vsebinsko ne dopolnjujejo.	0	10
		Aktivnosti in načrt sodelovanja so delno predstavljeni in se vsebinsko le delno dopolnjujejo.	5	
		Aktivnosti in načrt sodelovanja so podrobno predstavljeni in se vsebinsko ustrezno dopolnjujejo.	10	
c.	Jasnost vsebinskega, kadrovskega in organizacijskega načrta projekta	Načrt izvedbe projekta ni dovolj jasno opredeljen in izvedljiv.	0	20
		Načrt izvedbe projekta je delno jasno opredeljen in izvedljiv.	10	
		Načrt izvedbe projekta je jasno opredeljen in izvedljiv.	20	

MERILO		VREDNOTENJE		TOČKE	MOŽNO ŠT. TOČK
d.	Izvedljivost posameznih načrtovanih aktivnosti ter spremljanje projekta	Aktivnosti niso skladne s terminskim, stroškovnim in kadrovskim načrtom, spremljanje ni predvideno.		0	20
		Aktivnosti so manj skladne s terminskim, stroškovnim in kadrovskim načrtom, načrtovano spremljanje je pomanjkljivo.		10	
		Aktivnosti so skladne s terminskim, stroškovnim in kadrovskim načrtom, kazalniki za spremljanje so opredeljeni.		20	
e.	Kakovost in ustreznost aktivnosti	Predlog projekta ne vsebuje kakovostnih in ustreznih aktivnosti.		0	20
		Predlog projekta vsebuje manj kakovostne in ustrezne aktivnosti.		10	
		Predlog projekta vsebuje kakovostne in ustrezne aktivnosti.		20	
f.	Jasnost finančnega načrta in ekonomičnost projekta	Načrt izvedbe projekta ni dovolj jasno opredeljen in ekonomičen.		0	10
		Načrt izvedbe projekta je delno jasno opredeljen in ekonomičen.		5	
		Načrt izvedbe projekta je jasno opredeljen in ekonomičen.		10	
II. USPOSOBLJENOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO PROJEKTA					80
		Sklop 1	Sklop 2*		
a.	Reference in izkušnje prijavitelja s področja upravljanja projektov; število že izvedenih nacionalnih in/ali mednarodnih projektov prijavitelja v obdobju od 2010 do leta 2016	1 do 4 reference	1 do 2 reference.	0	20
		6 do 10 referenc	3 do 5 referenc.	10	
		12 ali več referenc	6 ali več referenc.	20	
b.	Vključevanje ter povezovanje ključnih deležnikov s področja vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva, nevladnih organizacij in drugih v obdobju od leta 2014 do 2016 (dokazljivo s preverljivimi podatki – izjava deležnika)	Prijavitelj se na razpisnem vsebinskem področju ne povezuje s ključnimi deležniki (oziroma se povezuje zgolj z dvema).	Prijavitelj se na razpisnem vsebinskem področju ne povezuje s ključnimi deležniki (oziroma se povezuje zgolj z enim).	0	20
		Prijavitelj se na razpisnem vsebinskem področju povezuje s 4 do 8 ključnimi deležniki.	Prijavitelj se na razpisnem vsebinskem področju povezuje z 2 do 4 ključnimi deležniki.	10	
		Prijavitelj se na razpisnem vsebinskem področju povezuje z 10 ali več ključnimi deležniki.	Prijavitelj se na razpisnem vsebinskem področju povezuje s 5 ali več ključnimi deležniki.	20	
c.	Strokovne reference prijavitelja Reference morajo biti dokazljive s preverljivimi podatki (število zaposlenih v obstoječem timu v okviru razvojne ambulante skladno s standardom iz Splošnega dogovora, vzpostavitev in izvajanje novih programov in storitev za različne skupine uporabnikov, število izvedenih izobraževanj za zdravstvene delavce)	Prijavitelj nima strokovnih referenc na razpisnem in širšem vsebinskem področju zdravstvene dejavnosti (oziroma ima zgolj dve).	Prijavitelj nima strokovnih referenc na razpisnem in širšem vsebinskem področju zdravstvene dejavnosti (oziroma ima zgolj eno).	0	20
		Prijavitelj ima 4 do 10 strokovnih referenc na razpisnem in širšem vsebinskem področju zdravstvene dejavnosti.	Prijavitelj ima 2 do 5 strokovnih referenc na razpisnem in širšem vsebinskem področju zdravstvene dejavnosti.	10	
		Prijavitelj ima 12 ali več strokovnih referenc na razpisnem in širšem vsebinskem področju zdravstvene dejavnosti.	Prijavitelj ima 6 ali več strokovnih referenc na razpisnem in širšem vsebinskem področju zdravstvene dejavnosti.	20	

MERILO	VREDNOTENJE		TOČKE	MOŽNO ŠT. TOČK
d. Število opravljenih pregledov in obravnav v okviru razvojne ambulante v letu 2015	Prijavitelj je v letu 2015 opravil do vključno 800 pregledov in obravnav v okviru razvojne ambulante na leto. Priloži se izjava o številu opravljenih pregledov v letu 2015, katere priloge so obrazci poročanja ZZS za leto 2015 iz splošnega dogovora – iz Priloge ZD ZAS II/a.	Prijavitelj je v letu 2015 opravil do vključno 400 pregledov in obravnav v okviru razvojne ambulante na leto. Priloži se izjava o številu opravljenih pregledov v letu 2015, katere priloge so obrazci poročanja ZZS za leto 2015 iz splošnega dogovora – iz Priloge ZD ZAS II/a.	0	20
	Prijavitelj je v letu 2015 opravil od 801 do vključno 1200 pregledov in obravnav v okviru razvojne ambulante na leto. Priloži se izjava o številu opravljenih pregledov v letu 2015, katere priloge so obrazci poročanja ZZS za leto 2015 iz splošnega dogovora – iz Priloge ZD ZAS II/a.	Prijavitelj je v letu 2015 opravil od 401 do vključno 600 pregledov in obravnav v okviru razvojne ambulante na leto. Priloži se izjava o številu opravljenih pregledov v letu 2015, katere priloge so obrazci poročanja ZZS za leto 2015 iz splošnega dogovora – iz Priloge ZD ZAS II/a.	10	
	Prijavitelj je v letu 2015 opravil več kot 1200 pregledov in obravnav v okviru razvojne ambulante na leto. Priloži se izjava o številu opravljenih pregledov v letu 2015, katere priloge so obrazci poročanja ZZS za leto 2015 iz splošnega dogovora – iz Priloge ZD ZAS II/a.	Prijavitelj je v letu 2015 opravil več kot 600 pregledov in obravnav v okviru razvojne ambulante na leto. Priloži se izjava o številu opravljenih pregledov v letu 2015, katere priloge so obrazci poročanja ZZS za leto 2015 iz splošnega dogovora – iz Priloge ZD ZAS II/a.	20	
SKUPAJ (vse možne točke)				200

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave. Najvišje možno skupno število točk je 200. Izbran bo en prijavitelj v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija, ki bo dosegel najvišje število točk in en v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija, in sicer tisti, ki bo prejel najvišje število točk.

V primeru, da bi imelo več prijaviteljev enako najvišje skupno število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilih I.2 »Kakovost elaborata predlaganega projekta«, nadalje pa glede na število točk doseženih pri merilih II. »Usposobljenost upravičenca za izvedbo projekta«. V primeru, da je število še vedno enako, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilu II. c. »Strokovne reference«, v primeru, da je število točk še vedno enako, bo izbran prijavitelj, ki je prej oddal vlogo na ministrstvo.

8. Obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva (predviden datum začetka in konca črpanja sredstev).

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga),

nastale od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do 31. 7. 2019. Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od 1. 3. 2017 do 31. 8. 2019.

Upravičeni stroški iz naslova usposabljanj (npr. specializirani strokovni tečaji) za člane v projektu vzpostavljenih multidisciplinarnih timov so časovno omejeni, in sicer lahko navedeni stroški nastanejo samo do 31. 3. 2019.

Upravičeni stroški iz naslova nabave osnovnih sredstev (razen za nabavo didaktičnih pripomočkov, terapevtskih pripomočkov, diagnostičnih/psiholoških testov) znašajo maksimalno 5% od višine zaprosenih sredstev za sofinanciranje in lahko nastanejo najpozneje do 31. 12. 2018.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

9. Financiranje

9.1. Način financiranja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz ESS. Javni razpis za izbor operacij se

izvaja v okviru 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine« in 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti«, specifičnega cilja 9.1.3 »Preprečevanje zdrsra v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju« Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.

Namenska sredstva ESS predstavljajo 80% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške

projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

9.2. Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna razpoložljiva višina nepovratnih sredstev za leta 2017, 2018 in 2019 znaša 1.921.000,00 EUR. Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

	2017	2018	2019	SKUPAJ
Za sklop 1: »Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija«				
160310 – PN9.1-Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-V–EU udeležba	286.000,00	504.920,00	208.000,00	998.920,00
160312 – PN9.1-Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-V–slovenska udeležba	71.500,00	126.230,00	52.000,00	249.730,00
SKUPAJ SKLOP 1	357.500,00	631.150,00	260.000,00	1.248.650,00
Za sklop 2: »Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija«				
160311 – PN9.1-Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-Z–EU udeležba	154.000,00	271.880,00	112.000,00	537.880,00
160313 – PN9.1-Opolnomočenje in zmanjševanje neenakosti v zdravju-14-20-Z–slovenska udeležba	38.500,00	67.970,00	28.000,00	134.470,00
SKUPAJ SKLOP 2	192.500,00	339.850,00	140.000,00	672.350,00
SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (SKLOP 1 + SKLOP 2)	550.000,00	971.000,00	400.000,00	1.921.000,00
EU DEL 80%	440.000,00	776.800,00	320.000,00	1.536.800,00
SLO DEL 20%	110.000,00	194.200,00	80.000,00	384.200,00

Način delitve sredstev po kohezijskih regijah: 65 na Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in 35% na Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija od okvirne skupne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike.

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00%.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00%.

9.3. Struktura stroškov

Ministrstvo si pridržuje pravico, da pred podpisom pogodbe s prijaviteljem uskladi strukturo stroškov iz finančnega načrta prijavljenega projekta.

9.4. Omejitev višine zaprosenih sredstev

Prijavitelj lahko zaprosi za 100% sofinanciranje stroškov projekta.

V primeru, da bo prijavitelj v svoji vlogi prijavil višje vrednosti od dejansko odobrene vrednosti, bo razliko od odobrenih sredstev do nastalih stroškov projekta kril iz lastnih virov.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja, in sicer v okviru razpoložljivih sredstev.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

10. Upravičene aktivnosti in upravičenost stroškov

10.1. Upravičene aktivnosti

Do financiranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti projektov, ki so:

– neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa in

– v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

10.2. Upravičeni stroški in izdatki

Stroški in izdatki projektov v okviru tega javnega razpisa so upravičeni, če so:

– neposredno povezani z izvajanjem prijavljenega projekta, potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji prijavljenega projekta,

– dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru prijavljenega projekta,

– pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– nastali in plačani v obdobju upravičenosti posameznega prijavljenega projekta,

– dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti,

– v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi pravili.

V primeru, da so dejanski upravičeni stroški nižji od odobrenih oziroma prijavljenih, je upravičenec upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Vsa naročila blaga ali storitev je potrebno izvajati v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju. V primerih, ko je ocenjena vrednost predmeta naročila

brez davka na dodano vrednost nižja od 20.000,00 EUR, mora upravičenec kot naročnik pridobiti več konkurenčnih ponudb (vsaj tri).

10.3. Način določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

Ministrstvo bo projektom, ki bodo v skladu z merili za izbor dosegli ustrezno število točk, dodelilo sredstva za:

– stroške plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom;

– posredne stroške;

– stroške storitev zunanjih izvajalcev;

– stroške informiranja in komuniciranja;

– stroške za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva;

– davek na dodano vrednost (DDV).

A. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom
Pogoji upravičenosti za stroške plač:

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na operaciji so upravičeni do sofinanciranja. Kot zaposlene se razume osebe, ki so z upravičencem sklenile pogodbo o zaposlitvi.

Zaposleni lahko dela na operaciji polni delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju zneso 174 ur v mesecu. V primeru, da ima oseba sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (bodisi za določen ali nedoločen čas) in dela na operaciji polni delovni čas, je upravičen strošek njegova plača ter druga povračila stroškov v zvezi z delom v celoti.

V primeru, da zaposleni dela na projektu le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. Osnova za določanje upravičenih izdatkov je mesečno število opravljenih ur na operaciji. Število opravljenih ur izhaja iz evidence opravljenega dela, ki jo mora upravičenec obvezno voditi posebej za vsako osebo, ki sodeluje na operaciji z delom delovnega časa.

Urna postavka se lahko izračuna na dva načina:

– na podlagi normativnega izračuna tako, da se upošteva povprečni mesečni fond ur (174 ur),

– ali na podlagi dejansko opravljenih ur v posameznem mesecu.

Število ur ne sme presegati omejitev, ki jih določa nacionalna zakonodaja.

Upravičeni stroški lahko zajemajo:

– plače in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;

– povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;

– povračila in nadomestila (npr. bolezni do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov;

– druge osebne prejemke v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom ZDR-1 ipd., v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu);

– jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu);

– premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno).

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

– prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;

– odpravnine (razen v primerih iz prejšnjega odstavka);

– solidarnostne pomoči;

– različne bonitete;

– letne stimulacije in druge nagrade;

– jubilejne nagrade (razen v primerih iz prejšnjega odstavka).

Pogoji upravičenosti za stroške službenih potovanj:

Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji ali v tujini, povezanih z operacijo lahko upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe.

Pravilo je, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.

Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz priznajo do 18 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za prevožen kilometer v skladu s 173. členom ZUJF.

Za vsako osebo posebej in vsako potovanje je treba predložiti pravilno izpolnjen potni nalog z vsemi priloženimi računi, tj. dokazili o nastalih stroških (hotelski račun, vozovnica itd.). Potovanje in njegov namen mora biti razviden tudi v časovnici osebe (kadar je zahtevana kot dokazilo).

Za zunanje sodelavce je treba stroške prevoza v državi ali v tujini in stroške hotelskih in restavracijskih storitev vključiti v pogodbo, ki je sklenjena z njimi in se uveljavlja pod kategorijo stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Strošek nakupa tedenske/desetdnevne vinjete je lahko upravičen strošek le v primeru, da je namenjen izključno službenemu potovanju povezanem z operacijo (letne, polletne in mesečne vinjete praviloma niso upravičen strošek, razen v primerih, ko je nakup vinjete za daljše obdobje zaradi večjega števila potovanj v daljših časovnih obdobjih gospodarnější od nakupa tedenske/desetdnevne vinjete).

Stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom, ki so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih na projektu ter drugih stroškov v zvezi z delom, so upravičeni, če je zaposlenih vsaj polovico dopolnilnega tima, to je 2,5 kadra.

Stroški za službena potovanja v tujini so namenjeni kritju stroškov za službena potovanja v tujini, povezanih z operacijo za zaposlene osebe pri upravičencu v prijavljenem projektu (stroški za službena potovanja zajemajo tudi stroške kotizacij).

A. Pavšalno financiranje posrednih stroškov, določeno z uporabo odstotka

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na projektu.

Primeri upravičenih posrednih stroškov so:

– stroški električne energije;

– stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja;

– stroški vode in komunalnih storitev;

– stroški odvoza smeti;

– stroški telefona, faksa in elektronske pošte;

– stroški poštnih in kurirskih storitev;

– amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na operacijo;

– stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material, posebni material, npr. drobni potrošni material za izvedbo skupin/delavnic) in drobnega inventarja;

– stroški režije, administracije in delo strokovnega koordinatorja;

– stroški tekočega vzdrževanja;

– stroški najema nepremičnin in opreme;

– zavarovalne premije za objekte in opremo.

B. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavljenega projekta in so za operacijo nujno potrebni. Do teh stroškov niso upravičeni zaposleni in prostovoljci v prijavljenem projektu. Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi v prijavljenem projektu ali s konzorcijskimi partnerji je neupravičen strošek. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član, kar velja tako za upravičenca kot za konzorcijske partnerje.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

- stroški prilagoditev lokalnega informacijskega sistema za vnos in pošiljanje dokumentov v Centralni register podatkov o pacientih (CRPP) in omogočanje pooblastil različnim zdravstvenim delavcem;

- stroški zunanjih izvajalcev vsebin, ki nastanejo po sklenjeni pogodbi (izobraževanja, tečaji, delavnice ipd.);
- stroški za izvajanje supervizije za zaposlene v projektu, ki nastanejo po sklenjenem supervizijskem dogovoru;

- stroški za administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev).

C. Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju javnosti o prijavljenem projektu.

Stroški informiranja in komuniciranja so:

- stroški informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju projekta in dejavnosti (npr. objave v medijih, tiskovne konference, informativni dogodki);

- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;

- stroški izdelave, nadgradnje ali vzdrževanja spletne strani.

D. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (v nadaljevanju oprema)

Investicije v opremo

V to kategorijo sodijo izdatki za investicije v opremo, ki so neposredno povezane s cilji projekta. V tem primeru je lahko upravičen izdatek polna nabavna cena. Oprema, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500,00 EUR, se lahko v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi izkazuje skupinsko kot drobni inventar ali kot opredmeteno osnovno sredstvo (npr. računalniki, prenosniki, tablice, mobilni telefoni ipd.). Če nam osnovno sredstvo služi za opravljanje temeljne poslovne dejavnosti in se bo uporabljalo dlje kot eno leto, ga je potrebno opredeliti kot osnovno sredstvo (npr. računalnik, katerega vrednost je 400,00 EUR).

Nakup opreme, ki se uporablja kot podpora pri izvajanju projekta

V to kategorijo sodi nakup opreme, ki ni izključno povezana s cilji projekta in ki se ne uporablja 100% samo za namen operacije. Primer za tako opremo je lahko nakup računalnikov, ki jih zaposleni uporabljajo tudi za druge aktivnosti upravičenca, ki niso del operacije. V tem primeru so kot upravičeni stroški lahko določijo stroški amortizacije v deležu uporabe za aktivnosti pri izvajanju operacije za obdobje trajanja operacije. Celotni stroški amortizacije so upravičeni, kadar je trajanje operacije enako ali daljše kot amortizacijska doba.

Primeri opreme v razvojnih ambulantah in vrtcih:

- didaktični pripomočki;

- terapevtski pripomočki;

- diagnostični/psihološki testi.

Upravičeni stroški iz naslova nabave osnovnih sredstev (razen za nabavo didaktičnih pripomočkov, terapev-

tskih pripomočkov, diagnostičnih/psiholoških testov) znašajo maksimalno 5% od višine zaprosenih sredstev za sofinanciranje in lahko nastanejo najpozneje do 31. 12. 2018.

E. Davek na dodano vrednost

Pogoji upravičenosti:

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v primeru, da upravičenec nima pravice do odbitka DDV, razen če sredstva kohezijske politike za upravičenca predstavljajo državno pomoč. Obračunani DDV tudi ni upravičen strošek, če upravičenec ne uveljavlja pravice do odbitka DDV.

Pri načrtovanju upravičenih stroškov in izdatkov je treba biti pozoren na DDV status. Obstajajo 3 možnosti:

- če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, se DDV ne sme vključiti med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je DDV neupravičen strošek in se mora financirati iz lastnih virov);

- če je upravičenec identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je celoten znesek DDV upravičen strošek);

- če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico le do delnega odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke le v višini neodbitnega deleža (to pomeni, da je DDV delno upravičen, delno pa neupravičen strošek oziroma izdatek).

Dokazila:

- potrdilo pristojnega finančnega urada, iz katerega je razvidno ali je upravičenec kot davčni zavezanec v obdobju črpanja sredstev kohezijske politike identificiran za namene DDV ter namen, za katerega se potrdilo izdaja, kadar je to zahtevano v besedilu javnega razpisa ali javnega povabila oziroma na zahtevo PO, IO ali OU;

- če je iz potrdila razvidno, da je upravičenec kot davčni zavezanec identificiran za namene DDV, mora biti iz potrdila razvidno še, kakšne dejavnosti opravlja:

- dejavnosti, od katere ima pravico do odbitka celotnega DDV

- neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katerih nima pravice do odbitka DDV ali

- neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katerih nima pravice do odbitka DDV ter obdavčene dejavnosti, od katerih ima pravico do odbitka DDV (v tem primeru mora biti iz potrdila razviden odbitni delež DDV).

10.4. Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije upravičenec oziroma konzorcijski partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;

- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;

- stroški v okviru pavšalnega financiranja, če presegajo 15% vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na projektu;

- nakup rabljene opreme;

- jubilejne nagrade (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za upravičenca);

- letne stimulacije, zavarovalne premije (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za upravičenca), različne bonitete in solidarnostne pomoči ter odpravnine;

- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;

- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta in

- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

10.5. Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov
 Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila PO; dostopna na: http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/evropska_kohezijska_politika/Navodila_posredniškega_organ_Ministrstva_za_zdravje_upravičencem.pdf)

11. Postopek izbora prijaviteljev

11.1. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 27. 2. 2017 do 10. ure.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis za izbor operacij 1. »Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev«, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do zgoraj določenega roka, ne glede na način dostave, prispele v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

11.2. Dodatne informacije in obveščanja

Vsa vprašanja za informacije in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo ali javno objavo morajo biti zahtevana v pisni obliki in poslana na elektronski naslov ministrstva: gp.mz@gov.si. Odgovori se podajajo v pisni obliki na spletni strani ministrstva pod rubriko »Pogoste vsebine za javnost«, »Javne objave«, »Javni razpisi s področja zdravja« v rubriki »Vprašanja in odgovori«. Vsi objavljeni odgovori imajo lahko status dopolnitve razpisne dokumentacije. Vprašanja se smejo postavljati do vključno dne 17. 2. 2017.

Ministrstvo za zdravje bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, podatki o tem bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: www.mz.gov.si.

11.3. Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti prijav in ocenjevanje

Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje ministrica za zdravje ali od nje pooblaščen oseba.

V prostorih ministrstva bo potekalo javno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo odpirale dne 27. 2. 2017 ob 12. uri. Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala formalno popolnost vlog. Vloga se bo štela kot formalno popolna, če bodo predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v 11.6 točki te razpisne dokumentacije.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elemen-

tov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Ne-popolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Izmed vseh prijaviteljev na posameznem vsebinskem sklopu, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, bo izbran po en prijavitelj, in sicer tisti, ki bo na podlagi meril zbral najvišje skupno število točk v skladu s 7. točko tega javnega razpisa.

Zavržene bodo vloge, ki ne bodo:

- poslane v roku in na način, ki je določen v 11.1 točki tega javnega razpisa,

- vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavrjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz 6. točke tega javnega razpisa,

- ki bodo v primeru, če bo na posameznem vsebinskem področju podanih več prijav, po številu točk uvrščene na nižje mesto kot ga bodo zasedle ostale prijave.

O izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločila ministrica.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v 7. točki tega javnega razpisa.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o so-financiranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za zdravje za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, in sicer z objavo v Uradnem listu RS in na spletnem naslovu: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja.

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja.

11.4. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščen osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od prejema zadnje popolne vloge.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

11.5. Dostopnost razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletnem naslovu ministrstva: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja/.

11.6. Seznam prijavnih obrazcev in prilog

11.6.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del prijave:

- Obrazec št. 1: Osnovni podatki o projektu, prijavitelju in konzorcijskih partnerjih;
- Obrazec št. 2: Prijavnica;
- Obrazec št. 3a oziroma Obrazec št. 3b: Finančni načrt projekta za Sklop 1 oziroma Sklop 2;

- Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
- Obrazec št. 5: Izjava konzorcijskega partnerja – vrtca – o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
- Obrazec št. 6: Dogovor o sodelovanju;
- Obrazec št. 7: Izjava o izvedljivosti kadrovskega načrta;
- Obrazec št. 8: Izjava o številu opravljenih pregledov in obravnava v okviru razvojne ambulante;
- Obrazec št. 9: Izjava deležnikov o povezovanju z razvojno ambulanto.

11.6.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju;
- Priloga št. 2: Označba prijave;
- Priloga št. 3: Konzorcijska pogodba;
- Tabela 1: Kohezijski regiji Republike Slovenije;
- Navodila posredniškega organa Ministrstva za zdravje upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 s prilogami;

– Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v obdobju 2014–2020;

– Navodila organa upravljanja za spremljanje izvajanja OP z informacijskim sistemom ISARR2.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

12. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

12.1. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje

Upravičenec bo moral pri porabi dodeljenih sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil posredniškega organa Ministrstva za zdravje upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 s prilogami za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020. V primerih, ko je ocenjena vrednost predmeta naročila brez davka na dodano vrednost nižja od 20.000,00 EUR, mora upravičenec kot naročnik pridobiti več konkurenčnih ponudb (vsaj tri).

12.2. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

12.3. Morebitno dopolnilno financiranje

Dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

12.4. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od

31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

12.5. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

12.6. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju

in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

12.7. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

12.8. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

Za operacije, ki so predmet državnih pomoči, se prihodki spremljajo skladno s priglášeno shemo državnih pomoči.

12.9. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije. Omejitve glede sprememb operacije morajo biti v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

13. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*

V kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega de-

nja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je bilo takšno ravnanje izvedeno namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

13.1. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za upravičenca izgubljeni.

Ministrstvo za zdravje

Št. 6712-1/2017

Ob-1164/17

Na podlagi 7. in 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA; v nadaljevanju: Zakon) in 4. člena Pravilnika o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa (Uradni list RS, št. 95/99, 11/06), v skladu z Letnim programom športa v Republiki Sloveniji za leto 2017, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije na svoji 119. redni seji 26. 1. 2017, objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport

javni razpis

za izbor izvajalcev letnega programa športa na državni ravni v Republiki Sloveniji v letu 2017

1. Naziv in sedež neposrednega uporabnika: Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

2. Na razpis se lahko prijavi tisti, ki so kot izvajalci letnega programa športa navedeni v 8. členu Zakona in izpolnjujejo pogoje, navedene v Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 22/15, 1/16, 1/17).

3. Predmet javnega razpisa so naslednje vsebine ter strokovne in razvojne naloge v športu:

- A. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - Oddelki z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah
- B. Obštudijske športne dejavnosti:
 - Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti
 - Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni
 - Tekmovanja organizirana pod okriljem FISU
- C. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
 - Priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine
- D. Vrhunski šport:
 - Priprave in nastopi državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih športnih tekmovanjih
 - Priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc
 - Sklad za vrhunske športnike
- E. Šport invalidov:
 - Državna prvenstva na področju športa invalidov
 - Pilotski programi povezovanja športnih, invalidskih ter dobrodelnih organizacij

- F. Športna rekreacija:
– Celoletni športno rekreacijski programi, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek
– Občinske trim šole
- G. Šport starejših:
– Gibalni programi za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek
– Športno družabne medgeneracijske prireditve, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim
- H. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom:
– Športni oddelki v srednjih šolah
– Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike
– Spremljanje pripravljenosti športnikov
– Nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov
- I. Delovanje športnih organizacij:
– Delovanje olimpijskega komiteja Slovenije – združenja športnih zvez
– Delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez
– Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije
– Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti
– Delovanje zamejskih športnih zvez
- J. Mednarodna dejavnost v športu:
– Članarine evropskim in svetovnim športnim zvezam
- K. Športne prireditve:
– Prireditve »Športnik leta v Republiki Sloveniji«
- L. Javno obveščanje v športu:
– Javno obveščanje v športu o športni vzgoji otrok in mladine ter športni rekreaciji
- M. Športno obnašanje:
– Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja
– Delovanje ambasadorja za šport, strpnost in »fairplay«
- N. Preprečevanje dopinga v športu.
4. Pogoji in merila, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa na državni ravni v letu 2017, so za razpisane vsebine določeni v Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni.
5. Okvirna višina sredstev, ki bo zagotovljena v finančnem načrtu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za leto 2017 in bo na razpolago za sofinanciranje navedenih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu, je 8.700.627 EUR, in sicer: iz PP 561910 Šport otrok in mladine ter športna rekreacija 2.716.772 EUR, iz PP 710010 Program vrhunskega športa 5.119.944 EUR in iz PP 715910 Strokovne in razvojne naloge v športu 863.911 EUR; ukrepa 3311-11-0023 in 3311-11-0024.
6. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017.
7. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge: vloge morajo biti poslani ali dostavljene na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Direktorat za šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 13. februarja 2017. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vloga oddana na pošti priporočeno ali do 10. ure oddana v vložišču Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti predložena v zapečatenem ovitku, ovitek pa

mora biti na sprednji strani označen z napisom »Ne odpiraj – LPŠ 2017 (6712-1/2017)«. Na hrbtni strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Vloga mora biti dostavljena skupaj z zahtevano dokumentacijo in prilogami v ovojnici, označeni na zgoraj predpisani način. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo izločene iz nadaljnega postopka.

8. Datum odpiranja vlog: strokovna komisija bo začela odpirati vloge 14. februarja 2017. Zaradi velikega števila predvidenih vlog odpiranje vlog ne bo javno.

9. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog.

10. Vse informacije, razpisna dokumentacija in navodilo, kako izpolniti in oddati obrazce preko spletne aplikacije, so na voljo na spletnem naslovu www.mizs.gov.si. Za pomoč pri vnosu podatkov v spletno aplikacijo se vlagatelji lahko obrnejo na mag. Saša Grujića (01/434-23-95). Za dodatne informacije lahko vlagatelji pokličejo Ksenijo Cesar (01/400-53-53). Vlagatelji izpolnijo razpisne obrazce preko spletne aplikacije. Izpolnjene razpisne obrazce vlagatelji natisnejo. Natisnjene obrazce ožigosane in podpiše pooblaščen oseba vlagatelja. Podpisane in ožigosane obrazce vlagatelji pošljejo ali dostavijo v skladu s 7. točko razpisa.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 511-2/2017-1

Ob-1161/17

Na podlagi 135. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16) in v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/107, 9/11 in 57/ZPOP-1A) ter Metodologije ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-25, z dne 25. 1. 2016 – uradno prečiščeno besedilo št. 3, 6319-2/2013-26, z dne 4. 3. 2016, 6319-2/2013-27, z dne 4. 3. 2016, 6319-2/2013-29, z dne 26. 9. 2016, 6319-2/2013-30, z dne 10. 10. 2016, 6319-2/2013-31, z dne 7. 11. 2016 in 6319-2/2013-32, z dne 21. 11. 2016, Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) objavlja

javni razpis

za izplačilo enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projektov okvirnega programa za raziskave in inovacije EU, Obzorja 2020

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je enkratni finančni prispevek k stroškom priprave in prijave projektov slovenskim RO, ki so kandidirale na razpisih okvirnega programa za raziskave in inovacije EU, Obzorja 2020 (H2020 oziroma Horizon 2020). Upoštevajo se razpisi Obzorja 2020, ki jih Evropska komisija objavi na svojih spletnih straneh.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (RO), ki so na dan oddaje prijave na javni razpis vpisane v Evidenco RO, ki jo vodi agencija, ter izpolnjujejo pogoje predpisane z zakonom, ki ureja področje raziskovalne in razvojne dejavnosti, in s predpisi agencije.

4. Okvirna višina sredstev javnega razpisa in višina enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projekta

Predvideni obseg sredstev za realizacijo javnega razpisa znaša okvirno 500.000 EUR.

Agencija bo v okviru javnega razpisa za stroške priprave in prijave projekta izplačala enkratni finančni prispevek v znesku:

- 2.000 EUR za pripravo in prijavo projekta, ki ga je prijavitelj prijavil kot koordinator v mednarodnem konzorciju (tj. vsaj tri organizacije iz vsaj treh držav);
- 1.000 EUR za pripravo in prijavo projekta, pri katerem prijavitelj sodeluje kot sodelujoča organizacija v konzorciju oziroma kadar je prijavila projekt samostojno, če razpis to predvideva.

Sofinanciranje v letu 2017 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeno leto ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

5. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

(1) Prijavitelj je v recenzentski oceni dosegel najmanj 65 % možnega števila točk v posameznem recenzijskem postopku.

Prijavitelji na razpise Obzorja 2020 ob zaključku ocenjevalnega postopka od Evropske komisije prejmejo t. i. Evaluation Summary Report (v nadaljevanju: ESR). Ocena v ESR za projekte ERC ni identična oceni pri ostalih razpisih Obzorja 2020, saj ni določenega števila točk, zato neposredno iz ESR ni možno izračunati doseganja praga za izplačilo finančnega prispevka. Na podlagi podatkov Evropske komisije, ki so namenjeni ocenjevalcem ERC projektov ter sklepa ZSA št. 15_16/5 z dne 26. 9. 2016, se za izračun doseganja praga za projekte ERC, število doseženih točk v recenzijskem postopku izračuna tako, da se ocena Outstanding ovrednoti s 4 točkami, ocena Excellent s 3 točkami, ocena Very good z 2 točkama in ocena Non-competitive z 1 točko.

(2) Prijavitelj za prijavo istega projekta na isti razpis Evropske komisije še ni prejel prispevka k stroškom priprave in prijave projekta s strani agencije.

(3) Prijavitelj, ki je gospodarska družba, mora izpolnjevati tudi pogoj, da po prejemu prispevka ne preseže zgornjega dovoljenega limita »de minimis« za državne pomoči.

6. Prijava mora obvezno vsebovati:

(1) Zahtevek za izplačilo (ARRS-MS-H2020–ZAH/2017: Zahtevek za izplačilo št. _____);

(2) Kopijo opravljene recenzije (običajno ESR), iz katere je razvidno število doseženih točk in največje možno število točk v recenzijskem postopku ter datum odpošiljanja;

(3) Seznam sodelujočih organizacij pri prijavi projekta (če ni vsebovan v ESR);

(4) Kopijo spremnega pisma Evropske komisije k recenziji, ki ga prejme koordinator mednarodnega projekta (obvezno za koordinatorje);

(5) Obrazec za dodeljevanje pomoči »de minimis« (velja za gospodarske družbe).

7. Postopek izbora

Prijavitelji, katerih prijave bodo izpolnjevale pogoje tega razpisa, bodo izbrani za izplačilo enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projekta po vrstnem redu prispelih popolnih prijav, do porabe sredstev.

V primerih razpisov, kjer poteka dvofazno ocenjevanje, je prijavitelj upravičen do enkratnega finančnega prispevka po zaključeni drugi fazi ocenjevanja.

8. Oddaja prijave, rok za oddajo in popolnost prijave

(1) Prijavo na javni razpis je potrebno oddati na obrazcu ARRS-MS-H2020–ZAH/2017: Zahtevek za izplačilo št. _____.

(2) Prijavo je potrebno oddati v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščenega osebe RO ter žigom RO.

(3) Za pravočasne prijave se štejejo prijave, ki so izpolnjene, podpisane in žigosane ter prispejo v glavno pisarno agencije najkasneje v 45 dneh od prejema kopije recenzije. Prijave, ki se nanašajo na recenzije prejete v času od 1. 12. 2016 do zadnjega dne pred dnem objave tega razpisa v Uradnem listu RS, se štejejo za pravočasne, če v glavno pisarno agencije prispejo v 45 dneh od dneva objave razpisa.

(4) Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

(5) Tiskane prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica h z oznako »Ne odpiraj« Javni razpis za izplačilo enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projektov okvirnega programa za raziskave in inovacije EU, Obzorja 2020« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

9. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani pridobijo informacije: javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS objavljen na spletni strani agencije www.arrs.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri Marici Žvar, po tel. 01/400-59-42, vsak delavnik od 9. do 12. ure ali po e-pošti: marica.zvar@arrs.si.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Ob-1153/17

Na osnovi Pravilnika o podeljevanju Jakopičeve nagrade, Jakopčevih priznanj in Jakopičeve nagrade za življenjsko delo, sprejetega 2. 2. 2012, ki ga je sprejel Odbor za podelitev Jakopičeve nagrade in potrdil Umetniški svet ZDSLJU objavljamo

razpis

za nagrado in za priznanji Riharda Jakopiča 2017

Nagrado prejme avtor, ki deluje v slovenskem kulturnem prostoru in izven njega. Če kandidat ni član ZDSLJU, je nagrada tudi povabilo za včlanitev v Zvezo. Kandidat za Jakopičovo nagrado in Jakopičevi priznanji 2017 je lahko nagrajen samo enkrat. Nagrada se podeli za najboljše likovno-vizualno delo, razstavo ali izvajano delo (performance, konceptualni projekti) predstavljeno v javnosti v preteklih petih letih do dneva razpisa nagrade. Nagrada Riharda Jakopiča se lahko podeli tudi za življenjski opus. Kandidate lahko predlagajo kulturne ustanove, likovna društva ali državljani RS. Odbor za nagrado Riharda Jakopiča bo upošteval vse predloge, ki bodo vsebovali strokovno dokumentacijo in utemeljitve ter bodo vključno do 1. 3. 2017 prispeli na naslov: ZDSLJU, Komenskega 8, 1000 Ljubljana, z oznako »Odbor za podelitev nagrade Riharda Jakopiča 2017«.

Vloge, ki bodo prispele po tem datumu, bomo neodprte vrnili pošiljatelju.

Odbor za podelitev nagrade Riharda Jakopiča je sestavljen iz predstavnikov Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani, Moderne galerije v Ljubljani, Slovenskega društva likovnih kritikov in ZDSLJU. Predstavniki so v odbor voljeni za eno leto in se vsako leto v celoti zamenjajo.

Pozivamo Umetniške svete društev in posamezne člane ter inštitucije, ki spremljate dosežke in ustvarjanje

naših kolegic in kolegov, da predlagate likovne ustvarjalce, katerih delo predstavite Odboru za nagrado Riharda Jakopiča 2017 v zahtevani obliki.

Zveza društev slovenskih likovnih umetnikov

Št. 330-37/2016 O401

Ob-1131/17

Občina Krško objavlja v skladu s Pravilnikom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), ki se smiselno uporablja tudi za lokalne skupnosti in na podlagi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05), Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 43/07 – UPB) in Pravilnika o zaščiti hišnih živali (Uradni list RS, št. 51/09)

javni razpis

za sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških psov in mačk v letu 2017

Vsebina in pogoji razpisa:

1. Uporabnik proračunskih sredstev: Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških psov in mačk v letu 2017.

3. Skupni znesek razpisanih sredstev je 6.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Krško, na PP-5005.

4. Lastnikom živali se sofinancira storitev sterilizacije ali kastracije v višini 30,00 EUR bruto cene storitve na žival. Storitve se sofinancirajo do porabe sredstev. Z dnem porabe sredstev se javni razpis zaključuje.

5. Za sofinanciranje storitve lahko zaprosijo lastniki psov in mačk, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo stalno ali začasno bivališče na območju Občine Krško,

- da imajo v lasti do 5 odraslih živali na stanovanje, oziroma hišno številko,

- da podajo vlogo za sterilizacijo ali kastracijo živali, ki je opravljena v obdobju od 1. 1. 2017 do porabe sredstev.

6. K vlogi za sofinanciranje sterilizacije ali kastracije živali morajo priložiti naslednjo dokumentacijo:

- za pse: dokazilo o lastništvu (fotokopijo potnega lista živali) in račun za opravljeno storitev s podatki o lastniku živali,

- za mačke: račun za opravljeno storitev s podatki o lastniku živali.

7. Vloga s prilogami za dodelitev sredstev se odda v vložilnice Občine Krško, ali po pošti na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Vse dodatne informacije, ki so vezane na javni razpis, se lahko dobijo v času uradnih ur pri Magdaleni Krošelj. Razpisni obrazec se dobi na vložilnici Občine Krško ali internetni strani občine. Upoštevanji bodo le popolno in pravilno izpolnjeni obrazci.

8. O dodelitvi sredstev bo upravičencem po tem razpisu odločeno z odločbo občinske uprave. Odločba bo prosilcem posredovana v 30 dneh po odločitvi.

Občina Krško

Ob-1132/17

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja župan Občine Medvode

javni razpis

za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode v letu 2017

1. Naziv in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

- poslovanja izvajalcev s sedežem na območju Občine Medvode;

- projektov.

Izvajalci lahko na javni razpis prijavijo:

- en program poslovanja izvajalca s sedežem na območju Občine Medvode;

- največ dva projekta izvajanja socialnega varstva občanov Občine Medvode.

3. Na razpisu lahko sodelujejo izvajalci s področja socialnega varstva:

- dobrodelne organizacije, kot so prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Medvode, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom;

- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe občanov Občine Medvode;

- organizacije invalidnih oseb, kronično bolnih in oseb z dolgotrajnimi okvarami zdravja, oseb z motnjami v duševnem ali telesnem razvoju, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo te osebe ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe, utemeljene na značilnostih teh oseb po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo materialni položaj teh oseb, občanov Občine Medvode;

- druga društva in zavodi, ki izvajajo programe s področja socialnega varstva drugih ranljivih skupin prebivalstva, in sicer: otrok in mladine ter starejših občanov Občine Medvode.

4. Izvajalci s področja socialnega varstva, ki kandidirajo za sofinanciranje na tem razpisu, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Medvode, ali izvajajo programe s področja socialnega varstva na območju Občine Medvode, ali ne glede na sedež in območje delovanja kot člane oziroma uporabnike aktivno vključujejo občane Občine Medvode;

- imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma uporabnikih;

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;

- so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti socialnega varstva oziroma je njihovo delovanje na področju socialnega varstva določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije, ki je starejši od enega leta;

- vsak prijavljeni program izvajalca (poslovanje ali projekt) ima iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa.

5. Merila, po katerih se izberejo izvajalci programov in projektov ter redne dejavnosti v letu 2017 so določeni v Pravilniku o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Upravičeni stroški:

– poslovanje izvajalca s sedežem na območju Občine Medvode (upravičeni stroški: stroški telekomunikacij (telefon, medomrežje), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, stroški tiska, distribucije in podobno);

– projekt (upravičeni stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo program za materialno ogrožene skupine prebivalstva (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela), stroški, povezani z opravljanjem prostovoljnega dela, strošek nakupa prehranskih izdelkov, ki se delijo na taborjenjih ali letovanjih ali v humanitarne namene, strošek nakupa higienskih pripomočkov in drugi stroški, ki so neposredno vezani na izvedbo projekta, in sicer: stroški obveščanja, prevoza in drugi materialni stroški).

Neupravičeni stroški:

– stroški poslovanja izvajalcev s sedežem izven območja Občine Medvode;

– nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij;

– nakup opreme ali rabljene opreme;

– amortizacija nepremičnin ali opreme;

– dolгови in stroški obresti na dolgove;

– materialni stroški, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu;

– stroški prehrane (razen nakupa hrane, ki se deli na taborjenjih, letovanjih ali v humanitarne namene);

– drugi stroški, ki niso bili predvideni v finančni konstrukciji ali niso bili navedeni v pogodbi.

7. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za dejavnosti iz 2. točke javnega razpisa, je 30.000 evrov. Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

Razpisnik lahko v primeru velikega števila prijav predlagateljev, katerih programi po sešteti zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presega razpisana sredstva, določi minimalno število točk, ki jih mora zbrati posamezen program, da bi bil sofinanciran.

8. Prijavitelji lahko z istim programom in projektom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2017.

9. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2017.

10. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

11. Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni kuverti z oznako »Javni razpis – socialna dejavnost 2017 – ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

12. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila do 15. ure tega dne predložena v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse prepozne vloge.

13. Prijavitelje, ki bodo oddali nepopolno prijavo na razpis, bo razpisnik pozval, da prijavo v določenem roku dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.

14. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis. Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbo o sofinanciranju za leto 2017.

Razpisno dokumentacijo zainteresirani izvajalci dobijo na spletni strani Občine Medvode (www.medvode.si).

15. Razpisna dokumentacija vsebuje:

a) besedilo javnega razpisa;

b) Pravilnik o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode;

c) prijavnii obrazec;

d) vzorec pogodbe;

e) zahtevek za izplačilo;

f) obrazec poročila o porabi sredstev.

16. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode prek tel. 361-95-21 (Gregor Rozman).

Občina Medvode

Ob-1133/17

Občina Medvode na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 38/12) ter Letnega programa športa v Občini Medvode za leto 2017, ki ga je na 20. seji dne 7. 12. 2016 sprejel Občinski svet Občine Medvode, objavlja

javni razpis**za sofinanciranje programov športa v Občini Medvode za leto 2017**

1. Ime in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

2. Predmet javnega razpisa iz sredstev proračuna Občine Medvode je sofinanciranje naslednjih programov:

A. Programi športa:

1. Športna vzgoja otrok in mladine

1.1. Športna vzgoja šoloobveznih otrok:

1.1.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.2. Športna vzgoja mladine:

1.2.1. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

2. Kakovostni šport

3. Športna rekreacija

4. Razvojne in strokovne naloge v športu

4.1. Športne prireditve

4.2. Delovanje društev, zvez športnih društev in zavodov, povezanih s športom

B. Prednostni programi športa lokalnega pomena.

3. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena programom športa pod točko A, je 93.000,00 evrov; prednostni programom športa lokalnega pomena pod točko B 17.000,00 evrov.

4. Razpisnik si pridržuje pravico, da javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev. V primeru velikega števila prijavljenih programov bo razpisnik določil najvišje število programov, ki jih bo sofinanciral posameznemu izvajalcu.

5. Na javnem razpisu za sofinanciranje programov športa lahko kandidirajo:

– športna društva, ki so registrirana za izvajanje športne dejavnosti in imajo sedež ter vsaj 70 % svoje dejavnosti opravijo v Občini Medvode;

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem in delovanjem na območju Občine Medvode;

– zavodi, gospodarske družbe, zasebni športni delavci in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci, ki:

– imajo sedež v Občini Medvode;

– izpolnjujejo materialne in kadrovske pogoje za realizacijo načrtovanih programov športa;

– imajo organizirano redno dejavnost in vadbo;

– imajo urejeno evidenco vadečih oziroma članov in evidenco o plačani članarini;

– imajo izpolnjene obveznosti do občine;

– delujejo do dneva objave javnega razpisa vsaj eno leto na območju Občine Medvode.

– izpolnjujejo druge pogoje, določene s Pravilnikom o sofinanciranju programov športa v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 38/12, v nadaljevanju pravilnik).

6. Merila in kriteriji, po katerih se izberejo izvajalci programov športa v letu 2017, so določeni v pravilniku.

7. Posamezni izvajalci športnih programov lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

8. Dodeljena sredstva morajo izvajalci porabiti v letu 2017.

9. Rok za prijavo na javni razpis je 15 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

10. Način pošiljanja in vsebina vlog

Vloga mora biti poslana na določenih prijavnih obrazcih po pošti kot priporočena pošiljka na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, ali oddana v zaprti pisemski ovojnici v sprejemni pisarni občine.

Na pisemski ovojnici mora biti obvezno označeno: »Javni razpis – šport 2017 – ne odpiraj!«.

Za pravočasno se bo štela vloga, ki bo najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti oziroma bo do 15. ure tega dne oddana v sprejemni pisarni občine.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse prepozno prispele vloge.

11. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno vlogo na razpis, bodo pozvani, da jo v roku 8 dni dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po izteku roka za oddajo vlog, bodo zavržene.

12. Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo vlog. Izvajalci bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju v letu 2017.

13. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani izvajalci najdejo na spletni strani Občine Medvode (www.medvode.si). Razpisno dokumentacijo lahko v razpisnem roku izvajalci pridobijo tudi na Občini Medvode, Oddelek splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode, v času uradnih ur ali na Javnem zavodu Sotočje Medvode,

v pisarni št. 36, Ostrovrharjeva ulica 4, Medvode, v času uradnih ur.

14. Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo javnega razpisa,

– prijavne obrazce,

– vzorec pogodbe o sofinanciranju programov športa,

– obrazec »zahtevek za izplačilo – šport«,

– obrazec »letno vsebinsko in finančno poročilo o izvajanju letnega programa športa«,

– Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Medvode.

15. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo na Javnem zavodu Sotočje Medvode, Ostrovrharjeva ulica 4, Medvode, pri Ines Iskra, tel. 041/600-717.

Občina Medvode

Ob-1134/17

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja župan Občine Medvode

javni razpis

za sofinanciranje otroških in mladinskih programov v Občini Medvode v letu 2017

1. Naziv in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje otroških in mladinskih programov za otroke in mlade iz Občine Medvode.

Prijavitelj lahko na javni razpis prijavi naslednje število programov:

– en program poslovanja;

– največ dva projekta.

3. Na razpisu lahko sodelujejo organizacije, navedene v šesti in sedmi alineji 3. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež ali opravljajo dejavnost na območju Občine Medvode in izvajajo otroške oziroma mladinske programe za otroke in mlade iz Občine Medvode;

– imajo urejeno evidenco o otrocih oziroma mladih kot članih oziroma uporabnikih;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;

– so najmanj eno leto registrirani za izvajanje otroških oziroma mladinskih programov oziroma je njihovo delovanje na področju izvajanja programov določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije, ki je starejši od enega leta;

– vsak prijavljeni program prijavitelja (poslovanje ali projekt) ima iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa;

– nima neporavnanih obveznosti do Občine Medvode.

4. Za sofinanciranje po tem javnem razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki jih je kot javne zavode ustanovila Občina Medvode.

5. Merila, po katerih se izberejo izvajalci programov v letu 2017, so določena v Pravilniku o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/16), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Upravičeni stroški za poslovanje so: stroški telekomunikacij (telefon, medomrežje), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, stroški tiska, distribucije in podobno).

Upravičeni stroški za projekte so: stroški dela oseb, ki izvajajo otroške oziroma mladinske programe (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela), stroški, povezani z opravljanjem prostovoljnega dela, stroški obveščanja, prevoza ter drugi stroški, ki so neposredno vezani na izvedbo projekta.

7. Neupravičeni so naslednji stroški:

- nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij;
- nakup opreme ali rabljene opreme;
- amortizacija nepremičnin ali opreme;
- dolgovi in stroški obresti na dolgove;
- stroški, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu;
- drugi stroški, ki niso bili predvideni v finančni konstrukciji ali niso bili navedeni v pogodbi.

8. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja iz 2. točke javnega razpisa, je 8.200 evrov. Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

Občina bo posamezen program sofinancirala največ v višini 80 % celotne vrednosti programa.

Občina bo sofinancirala samo tiste programe, ki bodo zbrali vsaj 50 % vseh možnih točk.

V primeru velikega števila uspešnih prijav predlagateljev, katerih programi po seštetih zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, lahko razpisnik določi število točk, ki jih mora posamezen program zbrati, da bi bil sofinanciran, ki je višje kot 50 % vseh možnih točk.

9. Prijavitelji lahko s istim programom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2017.

10. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2017.

11. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

12. Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni ovojnici z oznako »Javni razpis – mladina 2017 – ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

13. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila do 15. ure tega dne predložena v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse nepravočasno prispele vloge.

14. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolno prijavo na razpis, bodo pozvani, da jo v roku 8 dni dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo zavržene.

15. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis.

Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju za leto 2017.

16. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji dobijo na spletni strani Občine Medvode (www.medvode.si).

17. Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo javnega razpisa;
- Pravilnik o o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode;
- prijavni obrazec;
- vzorec pogodbe;
- zahtevek za izplačilo;
- obrazec poročila o porabi sredstev.

18. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve občinske uprave Občine Medvode prek tel. 361-95-25 (Tatjana Komac) in 361-95-21 (Gregor Rozman).

Občina Medvode

Ob-1139/17

Mestna občina Celje (MOC), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) ter 10. in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prireditev, projektov in dogodkov v Mestni občini Celje, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Celje in Republike Slovenije za leto 2017

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Celje (MOC), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, tel. 03/42-65-787, faks 03/42-65-682.

2. Predmet razpisa so prireditve, projekti in dogodki, ki prispevajo k promociji mesta in večajo njegovo prepoznavnost v lokalnem in mednarodnem okolju. Obravnane bodo vloge za enkratne prireditve, dogodke in projekte, ki se bodo izvajali in zaključili v letu 2017.

Med prireditve in dogodke sodijo organizacija prireditev, proslav, predstav, festivalov in drugih enkratnih dogodkov, gostovanja doma in v tujini in podobno. Med projekte sodijo zvočni in filmski zapisi ter prireditve, ki se načrtujejo oziroma potekajo skozi daljše časovno obdobje.

Prireditve, dogodki in projekti ne smejo biti predmet drugih financiranj iz proračuna MOC in Republike Slovenije ter pomenijo pomemben prispevek pri zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti občine.

3. Pogoji in merila

Pogoji:

Prireditve, projekti in dogodki, ki bodo sofinancirani skladno s tem razpisom, morajo zadostiti naslednjim pogojem:

– morajo opazno prispevati k promociji in prepoznavnosti Celja in njegovih ustvarjalcev;

- morajo biti izvedeni na območju MOC ali pa morajo ustvarjalci izhajati iz MOC, če gre za projekt ali prireditev, ki bo izvedena izven MOC;

- morajo biti odprti in dostopni širšemu krogu obiskovalcev;

- morajo imeti pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja;

- morajo imeti prepoznavno vsebino in značaj;

- morajo predstavljati mesto, dogodke oziroma ustvarjalce v njem;

- se bodo izvajali in zaključili v letu 2017.

Pravico do sofinanciranja največ dveh prireditev, projektov ali dogodkov v letu 2017 imajo:

- zavodi in društva, ki z vpisom v konstitutivni register, ustrezno evidenco ali ustreznimi razvid ali z zakonom pridobijo status (lastnost) pravne osebe in imajo sedež v Mestni občini Celje;

- samostojni podjetniki posamezniki s sedežem v MOC (s.p.);

- avtorske skupine in samostojni kulturni delavci s stalnim prebivališčem v MOC.

Prijavitelji, ki v okviru svoje dejavnosti delujejo in poslujejo z različnimi pravno-organizacijskimi oblikami, navedenimi v prejšnjem odstavku, lahko prijavijo največ dve prireditvi, projekta ali dogodka, v kolikor je ustanovitelj oziroma družbenik pravne osebe oziroma nosilec s.p.-ja oziroma član avtorske skupine oziroma samostojni kulturni delavec ista oseba v vseh teh pravno-organizacijskih oblikah. Javna podjetja, javni zavodi in družbe, katerih ustanoviteljica je MOC, ne morejo kandidirati na tem razpisu.

Prijavitelji prireditev, projektov in dogodkov, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisanih področjih, lahko za isti namen kandidirajo samo na enem od javnih razpisov oziroma javnih pozivov MOC.

Merila:

- kakovost, preglednost in inovativnost prireditve, projekta, dogodka,

- preglednost, ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije,

- tradicionalnost prireditve, projekta, dogodka,

- pomen prireditve, projekta, dogodka za promocijo in prepoznavnost Celja in njegovih ustvarjalcev,

- število realiziranih prireditev, projektov, dogodkov v zadnjih treh letih,

- usmerjenost v revitalizacijo javnih površin in vzpostavljanju novih prizorišč na območju starega mestnega jedra Celja,

- visoka in kakovostna zastopanost slovenske ustvarjalnosti in poustvarjalnosti oziroma zastopanost vrhunskih mednarodnih ustvarjalcev na področju kulture oziroma smiselno za vsa ostala področja družbenega delovanja (šport, izobraževanje ipd.),

- udeležba na mednarodnih gostovanjih in festivalih (smiselno za področja umetnosti, športa, izobraževanja idr.),

- dosedanje delo in reference.

Komisija lahko za dogodke izjemnega pomena za MOC in njeno promocijo, mednarodno prepoznavnost, razvojne potenciale, ki vključujejo večje število sodelujočih in so namenjeni širokemu krogu gledalcev oziroma obiskovalcev, doseženemu številu točk po zgoraj navedenih kriterijih, dodeli dodatne točke.

Podrobnejši način ocenjevanja po navedenih kriterijih in določitev višine sofinanciranja so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani MOC (<http://moc.celje.si>, zavihek Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta).

4. Okvirna višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev za izvedbo javnega razpisa znaša 38.000,00 EUR. Od tega: na prvem razpisnem roku (7. 4. 2017) največ do 19.000,00 EUR in na drugem razpisnem roku (1. 9. 2017) največ do 19.000,00 EUR.

Odobrena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljene prireditve, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega finančnega in vsebinskega poročila.

5. Vsebinska prijava: prijavitelji morajo vložiti vlogo v skladu z zahtevami tega javnega razpisa in na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami oziroma dokazili, ki so navedeni v njej. Prijavitelj mora uporabljati podatke iz uradnih evidenc.

6. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Vloge je mogoče oddati po pošti na naslov Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje ali v glavni pisarni MOC, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, v času uradnih ur, in sicer najkasneje do:

- 7. aprila 2017 za dogodke, prireditve in projekte, ki so se oziroma se bodo izvedli in zaključili v obdobju od 1. januarja do 30. junija 2017

- 1. septembra 2017 za dogodke, prireditve in projekte, ki se bodo izvedli in zaključili v obdobju od 1. julija do 31. decembra 2017.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici na naslov Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje in z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na Javni razpis za sofinanciranje prireditev, projektov in dogodkov v Mestni občini Celje za leto 2017«. Na hrbtini strani mora biti naveden naslov pošiljatelja. Nepravočasne ali nepravilno opremljene vloge bodo kandidatom vrnjene neodprte.

7. Datum odpiranja prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa

Komisija bo vloge, ki bodo prispele do roka, obravnavala v tednu po zaključku roka.

Odpiranje vlog na javni razpis ni javno.

Če bo strokovna komisija ugotovila, da prijava ni popolna, bo pisno pozvala prijavitelja, da vlogo v roku 5 dni od prejema dopolni. Če prijavitelj v določenem roku vloge ne dopolni, se vloga zavrne kot nepopolna.

Izbranim prejemnikom sredstev se bo izdal sklep o izboru in se jih hkrati pozvalo k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 15 dni od prejema poziva nanj ne odzove oziroma ne vrne podpisane pogodbe ali ne prevzame pošte, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vsi prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po sprejemu odločitve o dodelitvi sredstev.

Prijavitelj vloge lahko vloži na župana pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 30 dni s sklepom.

MOC bo z izbranim prijaviteljem sklenila pogodbo o sofinanciranju v letu 2017, v kateri bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

8. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem portalu MOC (moc.celje.si, zavihek Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta) in v Uradnem listu RS.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom se lahko dobijo v Kabinetu župana, pri Anici Šepetavc, tel. 03/42-65-878, elektronski naslov: anica.sepetavc@celje.si.

Mestna občina Celje

Št. 300-0001/2017

Ob-1141/17

Občina Sevnica na podlagi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 79/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 23/15), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in priglasitve sheme »de minimis« pomoči št. M001-5883008-2015, objavlja

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica v letu 2017

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se v razpisnem obdobju izvajali na območju Občine Sevnica:

A Promocija izdelkov in storitev na sejnih

B Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest

C Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

D Subvencioniranje najemnin start up podjetij.

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa je 83.000 EUR, ki so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica.

Ukrep A – 15.000 EUR

Ukrep B – 15.000 EUR

Ukrep C – 43.000 EUR

Ukrep D – 10.000 EUR.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica.

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva preneso na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev

– Splošni pogoji

1. Pomoči se dodeljujejo po pravilu »de minimis«. Splošna določila za ukrepe pomoči »de minimis« so naslednja:

– pomoči se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije, pri čemer v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR,

– pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

– pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države

članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– dajalec pomoči pisno obvesti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«,

– dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

– pisno izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Sevnica in Republike Slovenije.

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali na območju Občine Sevnica v razpisnem obdobju, tj. od 19. 5. 2016 do 19. 5. 2017.

4. Pri upravičenih stroških se upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV).

5. Občina Sevnica bo sofinancirala izvedbo posameznih ukrepov ob predložitvi zahtevanih dokazil.

6. V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je prejemnik subvencijo dolžan vrniti skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

– Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe

A. Promocija izdelkov in storitev na sejnih

A.1 Upravičeni stroški

so stroški najetja in postavitve stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmu v obdobju od 19. 5. 2016 do 19. 5. 2017.

A.2 Upravičenci

so mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

A.3 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 15.000 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 2.000 EUR za udeležbo na posameznem sejmu.

B. Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest

B.1 Upravičeni stroški

so stroški zaposlitve registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve srednje strokovne, višje, visoke ali univerzitetne izobrazbe, v višini 10 minimalnih mesečnih bruto plač. Za srednjo strokovno, višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06, 15/08 odl. US) se šteje naslednja raven izobrazbe:

– peta raven (5) za srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje,

– šesta raven (6 (podraven 6/1, 6/2)) in

– sedma raven (7).

B.2 Upravičenci so mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino gla-

sovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

B.3 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 15.000 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 50 % upravičenih stroškov, pri čemer se upošteva zaposlitev izvedena od 19. 5. 2016 do 19. 5. 2017.

B.4 Dodatni pogoji:

– zaposlitev brezposelne osebe se mora izvesti na območju Občine Sevnica;

– iskanci prve zaposlitve morajo biti prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje RS;

– brezposelna oseba mora imeti stalno prebivališče v Občini Sevnica;

– pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena za najmanj 12 mesecev za polni delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden. V primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali sporazumne prekinitve delovnega razmerja, je prejemnik sredstev za preostali pogodbeno dogovorjeni čas ohranitve zaposlitve dolžan v roku 30 dni zaposliti drugo brezposelno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz razpisa, na podlagi katerega je prejemnik pridobil sredstva in nemudoma predložiti vsa dokazila. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane iz te pogodbe, mora trajati najmanj 12 mesecev.

B.5 Končno poročilo

Upravičenci morajo po poteku 12 mesecev od dneva nakazila sredstev predložiti končno poročilo, v katerem poročajo o porabi sredstev ter uspešnosti realizacije prve zaposlitve brezposelne osebe.

V končnem poročilu je potrebno navesti:

– za kakšen namen in koliko nepovratnih sredstev je bilo porabljenih,

– ali je bila vključena oseba pri izvajalcu zaposlena neprekinjeno 12 mesecev,

– morebitno podaljšanje pogodbe o zaposlitvi z navedbo obdobja podaljšanja zaposlitve,

– kratek opis poslovanja podjetja in nadaljnjih aktivnosti ter predložiti kopijo zadnje plačilne liste za osebo, za katero je bila dodeljena subvencija.

V kolikor do navedenega roka poročilo ni dostavljeno, se šteje, da pogodbene obveznosti niso izpolnjene, s čimer je podana osnova za izdajo zahtevka za vrnitev dodeljenih sredstev s pripadajočimi obrestmi.

C. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

C.1 Upravičeni stroški

so stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, ter nematerialnih investicij, opravljenih v obdobju od 19. 5. 2016 do 19. 5. 2017.

a) Stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme:

– upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar,

– posamezna nabavna vrednost opreme mora presegati 2.000 EUR,

– oprema je lahko sestavljena iz več računov, v kolikor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna vrednost te opreme presega 2.000 EUR, pri čemer mora biti vrednost posameznega računa najmanj 400 EUR,

– subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, računalnikov, pohištva (police, mize, stoli, omare, regali, pulti itd.), kopirnih in računskih strojev, igralnih avtomatov, klimat-

skih naprav, reklamnih tabel, opreme za varovanje in video nadzor, opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala, strojne instalacije), vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

– v primeru lizinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta lizing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnic, brez obresti), za katere mora prijavitelj priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje, računalniška programska oprema), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij.

Kot upravičeni stroški se upoštevajo računalniški programi za produkcijsko delo (npr. Autocad ipd.), ki jih podjetje uporablja za opravljanje registrirane dejavnosti.

Subvencije se ne dodeljujejo za nakup pisarniških programov in operacijskih sistemov (npr. windows, office ipd.).

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in ki jo dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic. Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

C.2 Upravičenci

so mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

C.3 Dodatni pogoji

Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnost podjetij, ki nimajo trgovskega značaja. V primeru, da

ima podjetje registriranih več dejavnosti, ni upravičeno do sofinanciranja vlaganj za dejavnosti na področju trgovine.

Investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Sevnica vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za izvajanje enake dejavnosti.

C.4 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 43.000 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 25% upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15% od zneska skupno razpisanih sredstev za ta ukrep. Prijavitelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicij v višini, ki je v javnem razpisu za tekoče leto predvidena za ta ukrep (v kolikor prijavi večjo vrednost investicij, se upošteva določena maksimalna vrednost).

D. Subvencioniranje najemnin start up podjetij

D.1 Upravičeni stroški

so stroški najemnin poslovnih prostorov proizvodne dejavnosti v času od 19. 5. 2016 do 19. 5. 2017, ki jih mora prijavitelj dokazati z najemno pogodbo in potrdilo o plačilu. Obratovalni stroški niso upravičen strošek.

D.2 Upravičenci

so mikro in majhna podjetja organizirana kot d.o.o. ali poslujejo kot samostojni podjetniki z vsaj enim zaposlenim. Do sofinanciranja stroškov najemnin so upravičena le start up podjetja, ki so na dan prijave na javni razpis mlajša od 3 let (šteto od datuma registracije podjetja).

V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.

Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

D.3 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 10.000 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 100 % upravičenih stroškov oziroma največ 5 EUR/m².

D.4 Dodatni pogoji

Start up podjetja morajo najeti poslovne prostore na območju Občine Sevnica.

V. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega javnega razpisa morajo biti porabljena v letu 2017.

VI. Izjava o zaupnosti dokumentacije: dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev.

VII. Rok in način prijave

Prijave morajo biti poslani s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica, do 19. 5. 2017.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijave oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 19. 5. 2017) ali do konca delavnika (do 13. ure) oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z nazivom in naslovom prijavitelja ter označene z oznako:

»Ne odpiraj javni razpis – Promocija izdelkov in storitev«

»Ne odpiraj javni razpis – Nova delovna mesta«

»Ne odpiraj javni razpis – Naložbe«

»Ne odpiraj javni razpis – Start up najemnine.«

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VIII. Datum odpiranja prijav

Komisija za dodelitev pomoči (v nadaljevanju komisija), imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem prijav začela predvidoma 23. 5. 2017 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da jih v roku 8 dni dopolnijo. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v tem roku ne bo dopolnil, bodo s sklepom zavržene.

IX. Izid razpisa: prijavitelji bodo z izidom javnega razpisa pisno seznanjeni najpozneje v roku 30 dni od dneva popolnosti prijav, in sicer s prejemom odločbe. Prijavitelj lahko zoper odločbo o dodelitvi sredstev vložil pritožbo na župana v roku 15 dni od prejema. Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo določeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev. Namensko rabo sredstev preverja komisija.

X. Razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica. Dodatne informacije posreduje Vlasta Kuzmički (tel. 07/81-61-233, vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si) in Jasmina Veselinović (tel. 07/81-61-205, jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si).

Občina Sevnica

Št. 617-1/2017-1

Ob-1143/17

Občina Vipava objavlja na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 76/16), 57. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16) in na podlagi Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 2/12)

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih dejavnosti iz proračuna Občine Vipava v letu 2017

1. Ime in sedež razpisovalca: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

2. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Vipava v letu 2017.

3. Pogoji sofinanciranja

Pravico do sofinanciranja programov in projektov imajo izvajalci (kulturna društva in njihove zveze, neprofitne ustanove, neformalne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri Ministrstvu za kulturo) kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,

– da imajo sedež v Občini Vipava,

– da so kot posamezniki ali neformalna skupina izkažejo nepridobitni značaj programa oziroma projekta s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,

– da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,

– da društva in drugi izvajalci vsako leto do datuma določenega v pogodbi o sofinanciranju dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih prejeli iz proračunskih sredstev v preteklem letu.

Kulturni projekti bodo sofinancirani po merilih iz Pravilnika in meril o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 2/12), in sicer za naslednje vsebine:

– za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), pesno in folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in druga vizuelno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev;

– za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev;

– za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih;

– za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture;

– za opremo in nakup osnovnih sredstev izvajalcev na področju kulture za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

4. Višina in poraba sredstev

Namenska sredstva je določil Občinski svet Občine Vipava v Odloku o proračunu Občine Vipava za leto 2017 (Uradni list RS, št. 87/16), na proračunski postavki »41200023 Transferi kultura, SM 18002 Sofinanciranje kulturnih programov« v višini 39.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva morajo izvajalci porabiti do 31. 12. 2017.

5. Rok in način prijave

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Vipava: <http://www.vipava.si>. Zainteresirani lahko razpisno dokumentacijo v razpisnem roku dvignejo v prostorih občinske uprave Občine Vipava.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na Občini Vipava, kontaktna oseba Majda Sever, tel. 05/36-43-411.

Vloge morajo biti posredovane v zaprti ovojnici. Na sprednji strani ovojnice mora biti razviden pripis »Javni razpis kultura 2017 – Ne odpiraj!«, na hrbtni strani pa naslov predlagatelja kulturnega projekta.

Rok za posredovanje vlog je do 1. marca 2017. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je zadnji dan roka oddana na pošti priporočeno na naslov: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava ali osebno prinesena v sprejemno pisarno Občine Vipava, do 14. ure. Po tem roku prejete vloge bodo s sklepom zavržene.

6. Izid razpisa: o izidu razpisa bodo izvajalci obveščeni v roku 45 dni od izteka prijavnega roka. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe.

Občina Vipava

Št. 617-1/2017-2

Ob-1144/17

Občina Vipava objavlja na podlagi Pravilnika o sofinanciranju prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 22/11)

javni razpis

za sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Vipava v letu 2017

1. Ime in sedež razpisovalca: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

2. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Vipava v letu 2017.

3. Pogoji sofinanciranja

Pravico do sofinanciranja programov in projektov imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Vipava (društva, klubi, zavodi ter druge nevladne organizacije),
- so organizatorji prireditve oziroma druge aktivnosti,
- imajo urejeno dokumentacijo o registraciji, evidenco o članstvu, kot to ureja ustrezna zakonodaja (Zakon o društvih),
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo programa, ki je predmet razpisa,
- občini vsako leto pravočasno dostavijo poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz proračunskih sredstev.

Izjemoma se lahko na razpis prijavijo izvajalci projektov, ki nimajo sedeža v Občini Vipava, v primeru, da je projekt posebnega pomena za občino.

Predmet sofinanciranja so po Pravilniku o sofinanciranju prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo ra-

zvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Vipava naslednji projekti:

- prireditve, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Vipava;
- prireditve, ki prispevajo k obogatitvi družbenih dejavnosti na lokalni in širši ravni;
- akcije na področju urejanja in varovanja okolja, ohranjanja kulturne in naravne dediščine, oživljanja ljudskih običajev in domače obrti;
- aktivnosti upokojenskih društev;
- projekti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa mladih;
- počitniški programi za mlade (aktivnosti med šolskimi in študijskimi počitnicami);
- preventivni programi in projekti za preprečevanje zlorabe drog in drugih nevarnih substanc.

Projekti, ki se financirajo oziroma sofinancirajo na podlagi kateregakoli drugega razpisa Občine Vipava, niso predmet tega razpisa.

4. Višina in poraba sredstev

Namenska sredstva je določil Občinski svet Občine Vipava v Odloku o proračunu Občine Vipava za leto 2017 (Uradni list RS, št. 87/16), na proračunski postavki »41200023 Transferi kultura, SM 18005 Programi posebnih skupin sofinanciranje turističnih, mladinskih in drugih družbenih dejavnosti« v višini 12.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva morajo izvajalci porabiti do 31. 12. 2017.

5. Rok in način prijave

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Vipava: <http://www.vipava.si>. Zainteresirani lahko razpisno dokumentacijo v razpisnem roku dvignejo v prostorih občinske uprave Občine Vipava.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na Občini Vipava, kontaktna oseba Majda Sever, tel. 05/364-34-11.

Vloge morajo biti posredovane v zaprti ovojnici. Na sprednji strani ovojnice mora biti razviden pripis »Javni razpis sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti družbenih dejavnosti 2017 – Ne odpiraj!«, na hrbtni strani pa naslov predlagatelja.

Rok za posredovanje vlog je do 1. marca 2017. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je zadnji dan roka oddana na pošti priporočeno na naslov: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava ali osebno prinesena v sprejemno pisarno Občine Vipava, do 14. ure. Po tem roku prejete vloge bodo s sklepom zavržene.

6. Postopek obravnave vlog: o izidu razpisa bodo izvajalci obveščeni v roku 45 dni od izteka prijavnega roka. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe.

Občina Vipava

Razpisi delovnih mest

Št. 584/2017

Ob-1125/17

Na podlagi sklepa št. 2 seje zavoda Osnovne šole Janka Padežnika Maribor, Iztokova ulica 6, Maribor, z dne 16. 1. 2017, Svet zavoda Osnovne šole Janka Padežnika Maribor, Iztokova ulica 6, 2000 Maribor, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/kandidatke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/kandidatka bo imenovan/imenovana za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Janka Padežnika Maribor, Iztokova ulica 6, 2000 Maribor, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

S pomanjkljivimi vlogami bo svet zavoda ravnal kot z nepopolnimi vlogami.

Kandidat/kandidatka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/kandidatke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Janka Padežnika Maribor

Ob-1128/17

Svet zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana (Uradni list RS, št. 124/04, 94/11, 82/15) in 20. člena statuta Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana razpisuje delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana (m/ž)

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki ob splošnih pogojih, ki jih določa zakon, izpolnjuje tudi naslednje posebne pogoje:

– najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,

– najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje,

– strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,

– organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program dela (razvojne usmeritve zavoda, svojo vizijo vodenja in organiziranja dela javnega zavoda).

Mandat direktorja traja 5 let, po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem svet zavoda za določen čas, tj. čas trajanja mandata, in sicer od 1. 12. 2017 do 30. 11. 2022.

Prijavi naj kandidati priložijo življenjepis in dokazila o izpolnjevanju pogojev ter jih skupaj s programom dela v roku 8 dni od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS pošljejo na naslov: Zavod ŠTIP, Kosovelova ulica 1c, 6210 Sežana, s pripisom »Ne odpiraj – Prijava na razpis za direktorja javnega zavoda«.

Kandidati bodo o imenovanju obveščeni v zakonitem roku.

Dodatne informacije glede razpisa lahko dobite na tel. 05/730-14-80 pri Barbari Jerič.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana

Št. 11/2017

Ob-1130/17

Razpisna komisija Lekarne Sevnica na podlagi sklepa sveta zavoda in 19. člena statuta zavoda razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Lekarne Sevnica

Direktor bo opravljal naloge poslovnega in strokovnega direktorja. Mandat traja štiri leta.

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– da ima univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri

– da ima opravljen strokovni izpit

– da ima najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti

– da ima organizacijske sposobnosti.

Poleg dokazil o izpolnjevanju razpisnih pogojev morajo kandidati priložiti tudi program razvoja zavoda.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo v 8 dneh po objavi v Uradnem listu RS na naslov: Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica, z oznako »za razpisno komisijo«.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 8 dneh po sprejemu sklepa o imenovanju oziroma po sprejetem soglasju ustanoviteljice.

Razpisna komisija Lekarne Sevnica

Ob-1135/17

Svet javnega zavoda Osnovne šole Košana, Dolnja Košana 61, 6256 Košana, na podlagi sklepa 8. redne seje Sveta šole z dne 19. 1. 2017, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 7. 2017. Izbrani kandidat/-ka bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 delovnih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Košana, Dolnja Košana 61, 6256 Košana, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelj/-ico – Ne odpiraj".

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana po pošti s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Košana

Št. 143/17

Ob-1136/17

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – upb, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVorPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1, v nadaljnjem besedilu: ZSV) ter sklepa št. 8/7 z 8. redne seje Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 29. 12. 2016, Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana razpisuje delovno mesto

direktorja/-ice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo direktorja/-ice izpolnjevati naslednje pogoje:

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena ZSV, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po ZSV ali

– višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena ZSV, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit po ZSV; – opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda.

Kandidat/-ka mora poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev predložiti tudi vlogo z življenjepisom ter Program dela in razvoj zavoda. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo pet let.

Za direktorja/-ico je lahko imenovan/-a tudi kandidat/-ka, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog

direktorja/-ice. Če tega programa ne opravi v roku, mu/-ji mandat na podlagi zakona preneha.

Prijave prejemamo do vključno 8 dni od objave na naslov: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na razpis za direktorja/-ico ZOD – Ne odpiraj!«.

Kandidati/-ke bodo o izboru obveščeni/-e v roku 8 dni od izbire.

Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

Št. 11000-01/2017-1

Ob-1137/17

Svet zavoda Vrtca Šoštanj, Kajuhova cesta 8, 3325 Šoštanj, na podlagi 58. člena ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in sklepa 10. redne seje Sveta zavoda Vrtca Šoštanj z dne 16. 1. 2017, razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanju besedila: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 14. 6. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisno prijavo z dokazili, ki jih mora kandidat priložiti:

– dokazila izpolnjevanju zahtevanih pogojev (izobrazba, naziv, opravljen strokovni izpit, opravljen ravnateljski izpit, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku),

– program vodenja zavoda za mandatno obdobje, – kratek življenjepis,

pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vrtca Šoštanj, Kajuhova cesta 8, 3325 Šoštanj, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Svet zavoda Vrtca Šoštanj

Št. 0141-1/2017/1

Ob-1140/17

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in četrtega odstavka 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija (Uradni list RS, št. 55/11 in 6/14), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

**direktorja
javnega zavoda Center za upravljanje
z dediščino živega srebra Idrija**

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge bolonjske stopnje;
- štiri leta vodstvenih delovnih izkušenj;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- višja raven znanja najmanj enega svetovnega jezika;
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju tujega jezika ali s potrdilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali s potrdilom, da je kandidat dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija tujega jezika ali s potrdilom, da je kandidat 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- načrt vodenja dela in poslovanja zavoda v naslednjem mandatnem obdobju;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:
 1. zahtevane vodstvene delovne izkušnje,
 2. vodstvene in organizacijske sposobnosti
 (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);
- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraže-

vanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda, imenoval za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – CUDHg« v enaindvajsetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Tjaša Cvetkovič, tel. 01/369-58-77.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

8/2017-N

Ob-1163/17

Svet zavoda Osnovne šole Dobje, Dobje pri Planini 20a, 3224 Dobje pri Planini, v skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter sklepom Sveta zavoda Osnovne šole Dobje z dne 18. 1. 2017, razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB 5 ter spremembe).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 15. 6. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Dobje, Dobje pri Planini 20a, 3224 Dobje pri Planini, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Dobje

Druge objave

Št. 430-2181/2016/8(15131-05)

Ob-1180/17

Sprememba najave – javni poziv promotorjem k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo javno-zasebnega partnerstva

Ministrstvo za notranje zadeve je na podlagi 32., 33. in 34. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in v skladu z dokumentom »Dolgoročna strategija za spodbujanje naložb energetske prenove stavb«, dne 30. 12. 2016 v Uradnem listu RS, št. 88/16, Ob-3730/16, objavilo poziv vsem zainteresiranim osebam k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Energetsko pogodbeništvo za objekte v upravljanju Ministrstva za notranje zadeve«, ki obsega energetska obnovo objektov v upravljanju Ministrstva za notranje zadeve na petih lokacijah.

Naročnik spreminja rok za prejem vlog – Vloga o zainteresiranosti se šteje za pravočasno, če jo javni partner prejeme do 7. 3. 2017, najkasneje do 15. ure.

Javni poziv promotorjem s spremembami je objavljen na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O MINISTRSTVU«, levi meni »Javna naročila«.

Ministrstvo za notranje zadeve

Ob-1181/17

Na podlagi 9. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) Vlada Republike Slovenije objavlja

ponovni javni poziv za zbiranje prijav možnih kandidatov za predsednika in dva člana Fiskalnega sveta

Kandidati, ki se bodo prijavi na navedeni javni poziv, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– so strokovnjaki s področja makroekonomije, javnih financ ali ekonomije. Kot strokovnjak s področja makroekonomije, javnih financ ali ekonomije se šteje oseba z najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in ima najmanj 10 let delovnih izkušenj na svojem strokovnem področju, pri čemer se ocenjujejo tudi poslovna uspešnost, uspešnost na dosedanjih delovnih mestih in ugled;

– ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in sicer na zaporno kazen v trajanju več kot šest mesecev.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

1. pisno izjavo kandidata, v kateri navede, ali kandidira za predsednika Fiskalnega sveta ali kandidira za člana Fiskalnega sveta ali vlaga kandidaturo hkrati za predsednika in člana Fiskalnega sveta;

2. življenjepis (priporočeno: Europass življenjepis, dostopen na spletni strani <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>);

3. dokazilo o pridobljeni izobrazbi;

4. dokazilo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katerih je razviden datum sklenitve in prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu. Kandidat tudi kratko opiše delo, ki ga je opravljal oziroma ga opravlja pri posameznem delodajalcu;

5. pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in sicer na zaporno kazen v trajanju več kot šest mesecev;

6. pisno izjavo kandidata, da sprejema kandidaturo;

7. obrazložitev prijave;

8. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za finance pridobitev podatka iz 5. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Kandidati morajo vlogi priložiti tudi izjavo, s katero izrecno dovoljujejo, da Ministrstvo za finance preveri resničnost podatkov navedenih v prijavi, ter obdelavo in uporabo njihovih osebnih podatkov v zvezi s postopkom imenovanja.

Član Fiskalnega sveta je imenovan za dobo pet let, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z življenjepisom in zahtevanimi izjavami do vključno 27. februarja 2017 na naslov: Ministrstvo za finance, Kadrovska služba, p.p. 644, 1001 Ljubljana, z označbo »za ponovni javni poziv št. 110-62/2015 za predsednika in dva člana Fiskalnega sveta« ali na elektronski naslov: gp.mf@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obravnavane bodo samo pravočasne vloge. Nepravočasne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek. V primeru nepopolne vloge bodo kandidati pozvani k dopolnitvi vloge. Kandidat jo lahko dopolni v roku 5 dni od poziva. V nasprotnem primeru je njegova vloga izločena.

Za dodatne informacije o objavi pokličite Katjo Novak na tel. 01/369-66-31.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni le v primeru imenovanja, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek in neimenovanja. V postopku ni možnosti vlaganja pravnih sredstev.

Kandidati pod kazensko in materialno odgovornostjo odgovarjajo za pravilnost navedb v vlogi.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Vlada Republike Slovenije

Št. 701-5/2017

Ob-1162/17

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G in 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1; ZDT-1) Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv

okrožnim in okrajnim državnim tožilcem, k vložitvi prijav za dodelitev dveh okrožnih ali okrajnih državnih tožilcev na Ministrstvo za pravosodje, za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog.

Predvideni čas dodelitve je tri leta z delovnim časom 8 ur dnevno.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu RS na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-1152/17

Javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin v lasti JZ TNP

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Javni zavod Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled.

2. Predmet prodaje in izhodiščna vrednost: stanovanje v izmeri 73,70 m² in neizdelano stanovanje v izmeri 73,55 m², na naslovu Rečiška cesta 1a, Bled, z oznako ID 2190-25-1 in 2190-25-3 ter pripadajoč solastniški delež na splošnih skupnih delih stavbe. Izhodiščna (najnižja) cena je 96.000 EUR. Enoti se prodajata skupaj, kot celota. Za namen prodaje je bilo izdelano poročilo o oceni vrednosti, ki je objavljeno na spletni strani JZ TNP, iz katerega je razviden podrobnejši opis nepremičnine.

Stanovanje je bremen prosto, etažna lastnina je urejena. Vpis v ZK prav tako. Za nepremičnino v celoti, z obema ID je v teku postopek za ureditev služnosti dostopa in parkiranja na dvorišču ob zgradbi, kar je že zajeto v izključno ceno stanovanja.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnin v skladu z 22. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in 35.–39. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in lokalnih samoupravnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12).

4. Varščina: ponudniki, ki želijo sodelovati v tem postopku javnega zbiranja ponudb, morajo vplačati varščino za resnost ponudbe v višini 3000 EUR. Ponudbi za nakupu je potrebno priložiti potrdilo o plačilu varščine. Varščino mora ponudnik nakazati najkasneje do izteka roka za zbiranje ponudb na TRR SI56 011006030254226, odprt pri UJP Kranj.

Plačilo varščine je pogoj za sodelovanje v tem postopku javnega zbiranja ponudb, za kar je potrebno priložiti potrdilo.

V primeru, da ponudnik vplača varščino in ne posreduje ponudbe, Javni zavod TNP varščino obdrži. Prav tako Javni zavod TNP obdrži varščino v primeru, da ponudnik po plačilu varščine ponudbo za nakup nepremičnine umakne. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, Javni zavod TNP obdrži varščino.

Neizbranemu ponudniku se varščina vrne brez obresti v roku 15 dni od prejema obvestila o izboru. Izbranemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

5. Prodajni pogoji in merila: nepremičnina se prodaja za najmanj izhodiščno ceno. Nakup bo potekal po načelu videno – kupljeno, kasnejše uveljavljanje zahtevkov zaradi napak ne bo upoštevano.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena. Ponujena cena mora biti v ponudbi fiksno določena. Prodajalec bo torej upošteval samo tiste ponudbe, v katerih bo znesek naveden v točno določeni višini. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno. V primeru, da dva ali več ponudnikov za nakup posameznega zemljišča ponudijo isto ceno, lahko komisija pozove najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali se z njimi

opravi dodatna pogajanja ali opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer se za izključno ceno določijo ceno, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki.

Za vse, kar ni natančno določeno v besedilu Javnega zbiranja ponudb, se upoštevajo določila Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

6. Pogoji sodelovanja: kot ponudniki lahko sodelujejo domače ali tuje fizične ali pravne osebe, ki v skladu s pravnim redom lahko pridobijo lastninsko pravico na nepremičninah v Republiki Sloveniji in ki v roku oddajo pravilne ponudbe.

7. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje:

– podatke o ponudniku: osebno ime oziroma podjetje ponudnika, njegov točen naslov in ostale podatke (EMŠO in davčno številko za fizične osebe; matično in davčno oziroma identifikacijsko številko za DDV za pravne osebe);

– dokazilo, da ima ponudnik pravico kupiti nepremičnino v Republiki Sloveniji (kot dokazilo se za fizične osebe upošteva fotokopija osebne izkaznice oziroma potnega lista ter davčna številka; za pravne osebe se upošteva izpis iz sodnega registra oziroma iz drugega ustreznega registra (izpisek ne sme biti starejši od 30 dni) in davčna številka oziroma identifikacijska številka za DDV);

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike. Potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih ne sme biti starejše od 30 dni;

– navedbo nepremičnine, ki je predmet ponudbe;

– višino ponujene cene (brez davkov), ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene;

– dokazilo o plačilu varščine;

– pisno izjavo ponudnika, da sprejema vse razpisne pogoje.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

8. Drugi pogoji:

– ponudnik lahko ponudbo za nakup nepremičnine dopolni do roka za sprejem ponudbe, ki je določen v razpisu;

– izbrani ponudnik plača davek, stroške sestave kupoprodajne pogodbe, stroške overitve podpisov pri notarju ter morebitne druge stroške povezane z nakupom nepremičnine; ter stroške povezane z vpisom novega lastnika v ZK;

– izbrani ponudnik je dolžan plačati kupnino v roku 21 dni od sklenitve pogodbe.

Plačilo celotne kupnine v tako določenem roku je bistvena sestavina pravnega posla. V primeru, da kupec plačila ne izvede v roku, Javni zavod TNP razdre pogodbo ter zadrži varščino;

– ponudnika veže ponudba 90 dni od roka za predložitev ponudb;

– ponudnik mora v ponudbi navesti tudi številko svojega transakcijskega računa za morebitno vračilo vplačane varščine.

9. Obvestilo o izbiri ponudnika:

– najugodnejši ponudnik bo izbran na javnem odpiranju ponudb. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 15 dneh po sprejemu odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika ali o ustavitvi postopka;

– Javni zavod TNP lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi ji za to potrebno navajati razloge, pri čemer ponudnikom vrne

že vplačano varščino. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo z najugodnejšim ponudnikom je izključena;

– v primeru neuspelega javnega zbiranja ponudb, bo Javni zavod TNP obvestil ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb.

10. Sklenitev pogodbe: izbrani ponudnik mora s prodajalcem skleniti kupoprodajno pogodbo najkasneje v roku 15 dni od prejema obvestila o izboru.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku iz razlogov na strani ponudnika, bo Javni zavod TNP zadržal vplačano varščino. Javni zavod Triglavski narodni park se v tem primeru lahko odloči, da sklene pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnine;

– uspeli ponudnik oziroma kupec plača poleg kupnine tudi 2 % davek na promet nepremičnin, stroške notarske overitve in zemljiškoknjižnega vpisa.

11. Rok, naslov in način za predložitev ponudbe: ponudniki lahko ponudbo v zaprti in pravilno označeni kuverti oddajo v sprejemni pisarni Javnega zavoda TNP ali jo pošljejo po pošti na naslov Javni zavod Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled, pri čemer se ponudba šteje za pravočasno, če jo organizator javnega zbiranja ponudb prejme do vključno 14. februarja 2017. Ponudnik mora ponudbo oddati v zaprti ovojnici, pri čemer mora kuverto na sprednji strani levo zgoraj označiti s pripisom: »Ne odpiraj – ponudba za nakup stanovanja na naslovu Rečiška ulica 1a, Bled«. Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan ime in priimek / naziv ter naslov ponudnika.

V primeru, da kuverta ni označena tako, kot je tu navedeno, organizator ne odgovarja za pravočasno odpiranje ponudbe. Prepozno prispele ponudbe, ponudbe pod izhodiščno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih in drugih navedenih pogojev, ne bodo upoštevane.

Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

12. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo javno, in sicer 15. 2. 2017 ob 10. uri, v sejni sobi TNP na naslovu Ljubljanska 27, 4260 Bled. Opravila ga bo s sklepom v.d. direktorja dr. Bogomila Breznika imenovana komisija. Ponudniki in predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom s fotografijo, pooblaščenici pa tudi s pooblastilom. Vsi ponudniki bodo o izbiri tudi pisno obveščeni.

13. Informacije in ogled: podrobnejše informacije v zvezi z razpisom lahko vsi zainteresirani dobijo na tel. 051/691-550. Ogled nepremičnine, ki je predmet prodaje, bo organiziran v četrtek, 9. 2. 2017, med 10. in 14. uro.

Javni zavod Triglavski narodni park

Ob-1126/17

V skladu s 43. členom Statuta Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, d.v.z., ter 11. členom Pravilnika o volitvah v skupščino zastopnikov članov Vzajemne, d.v.z., uprava Vzajemne razpisuje

splošne volitve

v skupščino zastopnikov članov Vzajemne, d.v.z.

Splošno

Za dan razpisa splošnih volitev v skupščino zastopnikov članov Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, d.v.z. (v nadaljnjem besedilu: volitve), s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje petek, 27. januar 2017.

Vsi člani Vzajemne so glede na starost razporejeni v pet starostnih razredov, in sicer:

I. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni od vključno 14. 1. 1981 in mlajši;

II. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni od vključno 16. 7. 1969 do vključno 13. 1. 1981;

III. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni od vključno 26. 9. 1958 do vključno 15. 7. 1969;

IV. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni od vključno 23. 12. 1946 do vključno 25. 9. 1958;

V. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni do vključno 22. 12. 1946 in starejši.

V vsakem starostnem razredu se izvoli devet zastopnikov članov Vzajemne (v nadaljevanju zastopniki) ter po 2 nadomestna zastopnika članov Vzajemne (v nadaljevanju nadomestni zastopnik) za vsakega zastopnika. Skupaj se v skupščino izvoli 45 zastopnikov ter 90 nadomestnih zastopnikov.

Kdo ima pravico voliti in biti izvoljen

Pravico voliti (aktivna volilna pravica) imajo vse poslovno sposobne fizične osebe, ki so na dan 31. 12. 2016 člani Vzajemne. Člani Vzajemne so vsi, ki imajo z Vzajemno sklenjeno zavarovalno pogodbo, katere čas trajanja je eno leto ali več. Če je član Vzajemne pravna oseba, imajo pravico voliti zavarovalci po zavarovalni pogodbi, ki je podlaga za članstvo.

Pravico biti izvoljeni v skupščino (pasivna volilna pravica) imajo vse poslovno sposobne fizične osebe, ki so na dan 31. 12. 2016 člani Vzajemne že najmanj eno leto. Če je član Vzajemne pravna oseba, imajo pravico biti izvoljeni zavarovalci po zavarovalni pogodbi, ki je podlaga za članstvo, če so zavarovalci po opredeljeni pogodbi najmanj eno leto. Če članu po opredeljenem datumu preneha članstvo, izgubi pasivno volilno pravico.

Pasivne volilne pravice nimajo zaposleni v Vzajemni, člani organov vodenja in nadzora v Vzajemni, člani organov vodenja in nadzora ter zaposleni v zavarovalnici, ki opravlja zavarovalne posle v isti zavarovalni vrsti kot Vzajemna, in člani organov vodenja in nadzora v odvisni oziroma obvladujoči družbi Vzajemne.

Aktivno in pasivno volilno pravico kakor tudi podajanje podpore k volilnemu predlogu uresničuje član Vzajemne samo znotraj svojega starostnega razreda.

Postopek kandidiranja

Pogoj za veljavnost kandidature za zastopnika je predložitev volilnega predloga. K volilnemu predlogu člani Vzajemne lahko dajejo podporo – vsak član Vzajemne lahko poda podporo k samo enemu volilnemu predlogu.

Kot veljaven se šteje volilni predlog, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je pravočasen: predložen mora biti najkasneje do vključno 16. 2. 2017, in sicer na vložišče na naslov Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana. V primeru osebne dostave volilnega predloga so uradne ure na vložišču Vzajemne, d.v.z., vsak delovni dan od 8. do 15. ure;

2. je pripravljen na obrazcu »Volilni predlog, in sicer obrazec 1A oziroma obrazec 1B«. Obrazca sta objavljena na spletni strani družbe, www.vzajemna.si;

3. kandidat/i mora/jo biti predlagan/i s strani člana Vzajemne istega starostnega razreda kot je kandidat/i;

4. predlagani kandidat/i mora/jo imeti pasivno volilno pravico;

5. vsebovati mora navedbo najmanj enega in največ sedemindvajset kandidatov;

6. vsebovati mora priimek in ime, rojstne podatke ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča predlagatelja in člana/ov, ki kandidatu/om dajejo podporo (podporni člani);

7. vsebovati morajo priimek in ime, rojstne podatke, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter navedbo izobrazbe predlaganega/ih kandidata/ov;

8. vsebovati morajo pisno izjavo predlaganega/ih kandidata/ov o soglasju h kandidaturi. Če je za istega/iste kandidata/e že predloženo njegovo/njihovo soglasje k drugemu volilnemu predlogu, le-tega ni potrebno ponovno predložiti.

Največje število kandidatov posameznega starostnega razreda, ki so uvrščeni na glasovnico posameznega starostnega razreda, je štiriinpetdeset. Morebitni presežek kandidatov v posameznem starostnem razredu bo volilna komisija izločila, in sicer na naslednji način:

1. izločeni bodo kandidati z najnižjo podporo. Podpora se meri s seštevkom podanih podpor, ki jih je prejel kandidat s strani članov Vzajemne;

2. če z uporabo predhodno opredeljenega kriterija ne bo mogoče ustrezno znižati števila kandidatov, se bo med kandidati, ki bodo imeli enak obseg podpore, in bi bili uvrščeni na glasovnico, če ne bi bilo drugih kandidatov z enakim obsegom podpore, izvedel žreb.

Vsi kandidati, ki bodo potrjeni s strani volilne komisije, bodo predstavljeni na spletnih straneh Vzajemne, po posameznih starostnih razredih.

Če bo v posameznem ali vseh starostnih razredih predlagano manj kot sedemindvajset kandidatov, se bo rok za predložitev volilnih predlogov podaljšal, kar bo ustrezno javno objavljeno.

Gradivo za glasovanje

Vsak član Vzajemne po pošti, in sicer na zadnji naslov za prejem pošte, kot ga je posredoval Vzajemni oziroma na stalni ali začasni naslov člana, prejme gradivo, ki ga potrebuje za izvedbo glasovanja.

Član Vzajemne lahko glasuje za enega do največ sedemindvajset kandidatov, in sicer z ustrezno označbo kandidata oziroma kandidatov na glasovnici. Vsak član Vzajemne ima pravico glasovati samo enkrat – samo enkrat oddati svoj glas.

Način glasovanja

Člani Vzajemne lahko glasujejo v okviru rednega ali predčasnega glasovanja. Član Vzajemne ne more pooblastiti druge osebe, da glasuje zanj, prav tako ne more na drugo osebo prenesti aktivne volilne pravice.

Predčasno glasovanje

1. Glasovanje po internetu: Glasovanje po internetu se izvaja preko spletne strani Vzajemne, <https://www.vzajemna.si/glasovanje>, in traja od vključno 15. 3. 2017 do vključno 24. 3. 2017, in sicer od 00.00 ure do 24. ure vsakega dne.

2. Glasovanje po pošti: Član Vzajemne po pošti glasuje tako, da izpolni glasovnico, ter jo v zaprti povratni kuverti pošlje na naslov Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, Mala ulica 5, 1000 Ljubljana. Glasovnice se lahko odda tudi z osebno vročitvijo na vložišče Vzajemne. Glasovnice, prejete po faxu, so neveljavne. Glasovanje po pošti traja od 15. 3. 2017 do vključno 24. 3. 2017.

Za pravočasno prejete se štejejo tiste glasovnice, ki so na opredeljeni naslov predložene (prejete) najkasneje zadnji dan roka, to je do vključno 24. 3. 2017. Glasovnice, prejete po opredeljenem roku, ne glede na to, kdaj so poslana, se štejejo za prepozne in s tem za neveljavne.

3. Glasovanje na mobilnem volišču: V primeru, ko je na posameznem kraju (poslovni prostori gospodarskih družb, pravnih oseb civilnega prava (domovi za ostarele, zavodi) ipd.) mogoče zagotoviti glasovanje več kot 500 članov Vzajemne, se na podlagi posredovane zahtevke izvede glasovanje na mobilnem volišču. Glasovanje na mobilnih voliščih traja od 20. 3. 2017 do 24. 3. 2017, in sicer vsak dan od 9. do 17. ure.

Zahtevek za glasovanje na mobilnem volišču se mora volilni komisiji Vzajemne predložiti najkasneje do vključno 13. 3. 2017. Pisni zahtevek lahko vloži pooblaščen predstavnik vsaj 500 članov. Zahtevku morajo biti priloženi podatki o številu članov, lokaciji, kjer naj se izvede mobilno glasovanje, ter datumu izvedbe glasovanja. Volilna komisija najkasneje dva delovna dneva pred dnevom začetka mobilnega glasovanja pisno odgovori na posamezni zahtevek za izvedbo mobilnega glasovanja, in sicer tako, da zahtevek potrdi in določi čas in kraj izvedbe mobilnega glasovanja, ali zahtevek kot neustrezen zavrne.

Z upoštevanjem razpoložljivosti mobilnih volišč se bo glasovanje na mobilnem volišču lahko izvedlo tudi v primeru, če bo to zahtevalo manj kot 500 in več kot 100 članov Vzajemne.

Redno glasovanje

Glasovanje se bo izvajalo na voliščih, ki bodo na vseh poslovalnicah Vzajemne, in sicer:

v ponedeljek, 3. 4. 2017, od 9. do 17. ure, na sedežih Poslovnih enot:

– Poslovna enota Celje, Ljubljanska cesta 18/d, Celje

– Poslovna enota Koper, Pristaniška 14, Koper,

– Poslovna enota Kranj, Koroška cesta 1, Kranj,

– Poslovna enota Ljubljana, Mala ulica 3, Ljubljana,

– Poslovna enota Maribor, Gosposka 8-10, Maribor,

– Poslovna enota Murska Sobota, Slovenska ulica 48, Murska Sobota,

– Poslovna enota Novo mesto, Novi trg 7, Novo mesto,

– Poslovna enota Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 2, Ravne na Koroškem.

ter

v sredo, 5. 4. 2017, od 9. do 17. ure, na poslovalnicah:

– Poslovalnica Mozirje, Šmihelska cesta 2,

– Poslovalnica Šentjur, Drogenikova ulica 15,

– Poslovalnica Žalec, Ulica talcev 1,

– Poslovalnica Ajdovščina, Tovarniška cesta 2b,

– Poslovalnica Cerknica, Partizanska cesta 2a,

– Poslovalnica Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 25a,

– Poslovalnica Nova Gorica, Delpinova ulica 7a,

– Poslovalnica Piran-Lucija, Obala 114,

– Poslovalnica Postojna, Ulica 1. maja 2,

– Poslovalnica Sežana, Partizanska cesta 66d,

– Poslovalnica Šempeter pri Gorici, Trg Ivana Roba 7,

– Poslovalnica Tolmin, Trg maršala Tita 10,

– Poslovalnica Idrija, Lapajnetova ulica 2,

– Poslovalnica Kranj, Zlato polje 2,

– Poslovalnica Jesenice, Lekarna Plavž, Cesta maršala Tita 77,

– Poslovalnica Radovljica, Kranjska cesta 1,

– Poslovalnica Škofja Loka, Kapucinski trg 8,

– Poslovalnica Tržič, Cesta Ste Marie aux Mines 23,

– Poslovalnica Železniki, Češnjica 9,

– Poslovalnica Ljubljana, Vošnjakova ulica 2,

– Poslovalnica BTC City Ljubljana – dvorana A, Šmartinska cesta 152,

– Poslovalnica Domžale, Ljubljanska cesta 72,

– Poslovalnica Grosuplje, Taborska cesta 4,

– Poslovalnica Kamnik, Ljubljanska cesta 4a,

– Poslovalnica Litija, Ponoviška cesta 3,

– Poslovalnica Trbovlje, Mestni trg 5a,

– Poslovalnica Vrhnika, Ljubljanska cesta 16,

– Poslovalnica CITY Maribor, Ulica Vita Kraigherja 5,

– Poslovalnica Lenart, Kraigherjeva ulica 19b,

– Poslovalnica Ormož, Ptujška cesta 25,

– Poslovalnica Ptuj, Minoritski trg 4,

- Poslovalnica Slovenska Bistrica, Partizanska ulica 21,
- Poslovalnica Gornja Radgona, Partizanska cesta 20,
- Poslovalnica Lendava, Kranjčeva ulica 4,
- Poslovalnica Ljutomer, Slavka Osterca ulica 14,
- Poslovalnica Brežice, Čermelčeva cesta 3a,
- Poslovalnica Črnomelj, Kolodvorska cesta 17,
- Poslovalnica Kočevje, Ljubljanska cesta 25,
- Poslovalnica Krško, Bohoričeva ulica 9,
- Poslovalnica Ribnica, Majnikova ulica 1,
- Poslovalnica Sevnica, Trg svobode 12,
- Poslovalnica Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 37,
- Poslovalnica Slovenj Gradec, Partizanska pot 16,
- Poslovalnica Velenje, Trg mladosti 6.

Član Vzajemne lahko pri rednem glasovanju glasuje na kateremkoli volišču. Član Vzajemne naj ima s seboj osebni dokument (osebno izkaznico, potni list ali vozniško dovoljenje), ki izkazuje njegovo identiteto.

Na volišču rednega glasovanja so lahko prisotni tudi kandidati in opazovalci, člani Vzajemne, in sicer največ eden iz vsakega starostnega razreda. Kandidati in opazovalci, ki bi želeli biti prisotni na posameznem volišču rednega glasovanja, morajo to pisno sporočiti na naslov Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana, s pripisom »za Volilno komisijo«, in sicer najkasneje do 28. 3. 2017 za prisotnost na glasovanju na voliščih, ki bodo na sedežih Poslovnih enot dne 3. 4. 2017, oziroma do 30. 3. 2017 za prisotnost na glasovanju na voliščih, ki bodo na poslovalnicah dne 5. 4. 2017.

Volilna komisija

Volilna komisija ima sedem članov, in sicer: Polona Lindič, Matjaž Ukmar, Jože Benec, Mirjan Troha, Ana Bilbija, Aleksandra Podgornik in Neven Cvitanović. Izid volitev v skupščino zastopnikov članov Vzajemne, ki ga bo razglasila volilna komisija, bo objavljen na spletni strani družbe, www.vzajemna.si.

Dokumenti in informacije v zvezi z volitvami

Pravilnik o volitvah, ki podrobneje določa volitve v skupščino zastopnikov članov Vzajemne, ter drugi dokumenti in obrazci, ki se jih uporablja v volilnih postopkih, so na vpogled članom Vzajemne na sedežu Vzajemne, d.v.z., Vošnjakova ulica 2, Ljubljana, v tajništvu uprave, ter na sedežih poslovnih enot Vzajemne, v tajništvu direktorja, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ter objavljeni na spletni strani družbe, www.vzajemna.si, in sicer z upoštevanjem rokavnika posameznih volilnih opravil.

Kakršnekoli spremembe glede datumov izvedbe posameznih volilnih opravil, do katerih bi prišlo zaradi določenih zunanjih okoliščin, bodo pravočasno sporočene članom Vzajemne, in sicer z objavo na spletni strani družbe, www.vzajemna.si.

**Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z.
uprava**

Št. 3528-1/2017

Ob-1129/17

Občina Izola – Comune di Isola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc, (v nadaljevanju: Občina), na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja v najem (Uradne objave 24/09, 13/11 in 4/12) razpisuje

javno zbiranje ponudb

za oddajo poslovnih prostorov v lasti Občine Izola

I. Predmet oddaje

Predmet oddaje z javnim zbiranjem ponudb so naslednji poslovni prostori:

a) Prešernova cesta 2, v izmeri 121,2 m², z namembnostjo pisarniške dejavnosti oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 728,70 EUR;

b) Koprška ulica 34, v izmeri 18,4 m², z namembnostjo trgovine z neživilo oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 123,93 EUR;

c) Muzčeva ulica 1, v izmeri 17,4 m², z namembnostjo trgovine z neživilo oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 167,42 EUR;

d) Muzčeva ulica 2, v izmeri 60,35 m², z namembnostjo trgovine z neživilo oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 404,75 EUR;

e) Muzčeva ulica 7, v izmeri 112,6 m², z namembnostjo storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 675,00 EUR;

f) Koprška ulica 20, v izmeri 68,8 m², z namembnostjo trgovine z neživilo oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena najemnine je 405,00 EUR;

g) Ulica Ob vratih 16, v izmeri 18,00 m², z namembnostjo trgovine z neživilo oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 135,90 EUR;

h) Poslovni prostor – niz objektov, ki se nahaja na južnem delu nepremičnine s parc. št. 149 k.o. Izola ter nepremičnina – zemljišče, v celoti s parc. št. 152 k.o. Izola in jugovzhodni del nepremičnine s parc. št. 153 k.o. Izola, skupno cca 2000 m², kakor izhaja iz grafične priloge. Izključna cena mesečne najemnine je 1.205,92 EUR. Nepremičnina je v uporabi – obstoječi uporabnik ima prednostno pravico.

Vsak posamezni predmet oddaje se odda v najem za določen čas, in sicer za obdobje 1 leta od sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja do 5 let. V primeru, da se zasedeni poslovni prostor odda že obstoječemu uporabniku, se ta poslovni prostor odda za obdobje 5 let.

Za vsakega izmed posameznih predmetov oddaje se odda ponudba posebej.

II. Pogoji prijave

1. Na javni razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU in EGP. Fizična oseba, ki še ni registrirana kot samostojni podjetnik posameznik, mora ob prijavi na razpis zagotoviti, da bo izvajala dejavnost kot samostojni podjetnik posameznik oziroma podati izjavo, da bo izbrani ponudnik po prejemu sklepa o izbiri, v roku 15 dni, registriral ustrezno dejavnost.

2. Pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v drugi državi članici EU in EGP in ne morejo pridobiti takih listin, kot javni razpis zahteva od pravnih in fizičnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, lahko predložijo listine od pristojnih organov in institucij v okviru pravne ureditve, ki po vsebini in namenu nadomeščajo listine ki jih javni razpis zahteva od pravnih in fizičnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Prijava na javni razpis mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- izpolnjen obrazec Prijava z jasnim opisom ponudbe;
- fotokopijo odločbe o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list, ki ni starejši od 8 dni glede na datum

oddaje ponudbe; za fizične osebe pa fotokopija osebnega dokumenta;

– izjavo o poravnanih vseh obveznostih do Občine Izola (Pristojni organ, Urad za upravljanje z občinskim premoženjem Občine Izola, bo verodostojnost izjave preveril v Službi za računovodstvo in finance neposredno pred sklenitvijo najemne pogodbe);

– za obstoječe uporabnike: potrdila o poravnanih obratovalnih stroških (poraba el. energije, poraba vode, komunalne storitve ...);

– potrdilo Davčnega urada Republike Slovenije o plačanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 8 dni glede na dan oddaje ponudbe;

– izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev;

– dokazilo o vplačani varščini;

– podpisan osnutek najemne pogodbe (seznanjenost z vsebino pogodbe);

– opis programa oziroma dejavnosti, ki naj bi se v poslovnem prostoru odvijala;

– dokazilo o finančni sposobnosti;

– za pravne osebe BON 1 (ali BON 1/P) s podatki in kazalniki za leto 2015 ali 2016;

– za samostojne podjetnike posameznike: BON 1/SP s podatki in kazalniki za leto 2015 ali 2016.

3. Ponudniki morajo izpolniti vse pogoje določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik si mora pred začetkom obratovanja zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

III. Pogoji najema

Najemnina za najem posameznega poslovnega prostora vključuje najem le-tega.

Izključna cena v razpisnem postopku je določena na podlagi cenitve sodnega cenilca in izvedenca gradbene stroke. V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB3, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15) DDV ni obračunan.

Ponudnik mora v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 3 izključnih mesečnih najemnin na naslov: Občina Izola, TRR 01240-0100006381, s pripisom »vplačilo varščine« in nepremičnino na katero se varščina nanaša. Vplačana varščina se bo pri izbranem ponudniku – najemniku koristila za plačilo morebitnih neplačanih obratovalnih in drugih stroškov ali najemnin, ostalim pa bo vrnjena v 30 dneh po opravljeni izbiri. V primeru, da izbrani najemnik odstopi od najema ali v določenem roku ne podpiše najemne pogodbe, varščina zapade v korist Občine Izola. V kolikor so ob prenehanju najemnega razmerja poravnane vse najemnine, obratovalni in drugi stroški, se vplačana varščina najemniku vrne.

Najemnina za poslovni prostor se poravna v 8 dneh po izstavitvi računa na namenski račun Občine Izola. Plačilo najemnine v določenem roku je bistvena sestavina najemne pogodbe, če najemnik ne poravna najemnine v določenem roku, se šteje pogodba za razdrto.

Najemnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje ter vse davčne datjave. Vsi stroški obratovanja (poraba električne energije, poraba vode, telefonski stroški odvoz smeti, stroški ogrevanja in hlajenja, stroški čiščenja in vzdrževanja prostorov, stroški rednega vzdrževanja, stroški zavarovanja in drugi stroški, povezani s poslovnim prostorom) so breme najemnika. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, morajo biti vinkulirane v korist Občine.

IV. Merila za ocenitev ponudb

Merila točkovanja za sestavo prednostnega seznama ponudnikov so:

	MERILA	Možne točke
1	Kvaliteta in zanimivost programa	do 20
2	Višina ponujene najemnine: – najemnina je višja od izhodiščne – vsakih 20 EUR = 1 točka – najemnina je enaka izhodiščni = 0 točk	
3	do 6 mesecev – izkušenj in pozitivno poslovanje	0
4	od 6 mesecev do 1 leta – izkušenj in pozitivno poslovanje	10
5	od 1 do 3 leta – izkušenj in pozitivno poslovanje	20
6	3 leta in več – izkušenj in pozitivno poslovanje	30

Poslovni prostor se odda ponudniku z največjim številom zbranih točk. Izbranih bo toliko ponudnikov, kolikor je poslovnih prostorov. V primeru, da dva ali več ponudnikov doseže isto število točk, se bodo z njimi opravila pogajanja.

V. Navodila za pripravo prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del tega razpisa. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili.

Prijave pod izhodiščno mesečno najemnino, nepopolne prijave in prijave ponudnikov, ki imajo do Občine Izola nepravilne obveznosti, ne bodo upoštevane. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni od dneva zaključka razpisnega roka.

VI. Rok in način predložitve prijav

Predlagatelji morajo prijavo oddati bodisi po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do 13. 2. 2017 (datum poštnega žiga) na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, Izola ali pa jo osebno dostavi v času uradnih ur v sprejemno pisarno Občine Izola, Sončno nabrežje 8, Izola. Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »javni razpis – ne odpiraj, ponudba za poslovni prostor pod oznako a), b), c), d), e), f), g), h) (ustrezno obkroži)«, z navedbo poslovnega prostora, za katerega kandidirajo. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo izločene in po končanem postopku odpiranja prijav neodprte vrnjene prijavitelju.

VII. Datum odpiranja in vsebina prijav

Odpiranje ponudb bo javno. Prispele prijave bo obravnavala komisija za oddajo nepremičnega premoženja v najem, imenovana s sklepom župana št. 011-10/2015 z dne 3. 2. 2015.

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo dne 15. 2. 2017 od 15. ure dalje, v sejni sobi v pritličju na naslovu Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Ponudbe se bodo odpirale in obravnavale po vrstnem redu, po katerem so bile predložene. Na odpiranju ponudb bo strokovna komisija ugotavljala popolnost le-teh glede na zahtevana dokazila. Nepravočasnih in nepopolnih ponudb komisija ne bo upoštevala.

VIII. Izid razpisa

Pristojni organ, Urad za upravljanje z občinskim premoženjem, po prejemu zapisnika komisije, izda sklepe o izboru najemnikov, ki ga vroči vsem ponudnikom. Ponudniki bodo s sklepom o izbiri obveščeni

najkasneje v roku pet dni po izdelavi prednostnega seznama.

Z izbranimi ponudniki bodo sklenjene najemne pogodbe najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, bo Občina sklenila pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom. Najemna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa, in sicer za določen čas 1 leta od sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja do 5 let. V primeru, da se zasedeni poslovni prostor odda že obstoječemu uporabniku, se ta poslovni prostor odda za obdobje 5 let. Stroške notarskega zapisa plača najemnik.

IX. Drugi pogoji javnega razpisa

Občina Izola si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogarkoli:

– kadarkoli lahko ustavi postopek oddaje nepremičnin in sklenitev pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne varščina,

– kot najugodnejšega ponudnika po Javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov,

– kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi Javnega razpisa in posledično ta popravljen/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga Javnega razpisa, namesto prejšnjega,

– po prejemu ponudb z izbranimi ponudniki izvede dodatna pogajanja.

O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb.

X. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani Občine Izola, www.izola.si. Zainteresirani ponudniki jo lahko v času uradnih ur dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po tel. 05/66-00-232 – Ste-

fanija Rajčič Sedlarevič ali na 05/66-00-100 (centrala – vodja Urada za upravljanje z občinskim premoženjem).

Občina Izola – Comune di Isola

Št. 35200-06/2016-3

Ob-1160/17

Občinska uprava Občine Bovec na podlagi pogojev iz Javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj (lista A in lista B), objavljenim v Uradnem listu RS, št. 72 z dne 18. 11. 2016, ob upoštevanju določb Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04 in 62/06, 11/09, 81/11 in 47/14) in točkovalnih zapisnikov za posamezne upravičence razpisa objavlja

prednostno listo

za oddajo neprofitnih stanovanj Občine Bovec v najem – lista A

VRSTNI RED	IME IN PRIIMEK UPRAVIČENCA	ŠTEVILO TOČK	Število družinskih članov
1.	KAŠČA BERNARD	170	1
2.	KAISERSBERGER EMIL	140	1

Ta prednostna lista nadomesti prednostno listo št. 35200-01/2016-7 z dne 29. 7. 2016.

prednostno listo

za oddajo neprofitnih stanovanj Občine Bovec v najem – lista B

VRSTNI RED	IME IN PRIIMEK UPRAVIČENCA	ŠTEVILO TOČK	Število družinskih članov
1.	BRADAŠKJA JURE	170	1

Občina Bovec

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1142/17

1. Ime medija: **Rehabilitacija, revija o rehabilitaciji.**

2. Izdajatelj: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča, Ljubljana, Linhartova 51.

3. Ime, priimek in stalno bivališče fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj 5 % delež kapitala ali najmanj 5 % delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic: Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana.

4. Imena članov uprave oziroma organa upravljanja in nadzornega organa izdajatelja:

Generalni direktor inštituta: Robert Cugelj.

Svet inštituta: Mojca Gobec, Franc Hočevar, Blaž Mavčič, Maja Povše, Sašo Rink, Alenka Sintič, Barbara Tiselj.

Ob-1165/17

Ime medija: **Televizija Medvode.**

Izdajatelj: Kabelska televizija Medvode.

Lastnik: Kabelska televizija Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode – 100 %.

Imena članov sveta zavoda: Janez Strojani (predsednik sveta), Jože Šušteršič, Tomaž Oblak, Ciril Sušnik, Vida Bališ, Brane Križaj, Zori Bartol, Dominik Omejc, Karel Vernik, Nataša Predalič, Janez Vidmar, Miloš Jenko.

Direktor zavoda: Iztok Pipan.

Odgovorna urednica: Silvana Knok.

Viri financiranja: lastni prihodki iz poslovanja.

Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin

Št. 02110-29/2016-2

Ob-1172/17

Območna geodetska uprava Koper, Cankarjeva ulica 1, Koper, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – Odločba US in 106/10 ZDoh-2H) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlih Ljubič Jožefu, Brezovo Brdo 19, 6243 Obrov, vpisane lastninske pravice na podlagi listin z dne 12. septembra 1879, št. 89, Lukač Antonu, Brezovo Brdo 8, 6243 Obrov, vpisane lastninske pravice na podlagi prisojila z dne 20. 12. 1901, opr. št. A 106/1-6, Černetič Ivanu, Brezovo Brdo 14, 6243 Obrov, vpisane lastninske pravice na podlagi poravnave z dne 10. 1. 1901, št. C12/I-1 in na podlagi ženitne darilne in dedne pogodbe ter oporoke z dne 22. januar 2014, št. 1592, Černetič Martinu, Brezovo Brdo 16, 6243 Obrov, vpisane lastninske pravice na podlagi listin z dne 12. septembra 1879, št. 89, Debeljak Andreju, Brezovo Brdo 3, 6243 Obrov, vpisane lastninske pravice na podlagi ženitne pogodbe z dne 29. 1. 1908, Debeljak Antonu, Brezovo Brdo 1, 6243 Obrov, vpisane lastninske pravice na podlagi ženitne in darilne pogodbe z dne 3. 1. 1914, št. 1568 in Debeljak Mariji, Brezovo Brdo 11, 6243 Obrov, vpisane lastninske pravice na podlagi listin z dne 12. septembra 1879, št. 89, solastnikih parcele št. 2402/1 k.o. 2563-Tatre, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica v Uradnem listu RS in na enotnem državnem portalu e-uprave, vstopijo v postopek ureditve meje parcele št. 1351 in 1355 v k.o. 2563-Tatre, ki ga vodi geodetsko podjetje Geodetsko podjetje Sežana d.o.o., Partizanska c. 17, 6210 Sežana.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva.

Če se na objavo oklica ne javi nihče velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Koper
dne 17. 11. 2016

Objave sodišč

Izvršbe

0369 In 123/2004

Os-1024/17

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Novem mestu In 123/2004 z dne 30. 6. 2004, ki je postal pravnomočen dne 12. 7. 2004, je bila na podlagi rubežnega zapisnika izvršitelja Nikole Trifunovića iz Novega mesta, št. IZV-2004/01607-29 z dne 24. 11. 2016, zaručljena nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje št. 12 v 2. nadstropju večstanovanjske stavbe, ki stoji na parceli št. 1037/6, k.o. 1484 Šmihel pri Novem mestu, številka stavbe 423, na naslovu Šegova ulica 18, Novo mesto, stanovanje v bruto in neto izmeri 47,50 m², last dolžnika do 1/1, v korist upnika Terca d.o.o., Šentrupert 124, Šentrupert, zaradi izterjave 454,61 EUR s pripadki. Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 4. 1. 2017

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II N 606/2013

Os-3610/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mateji Gabrovšek, v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Ivica Radat, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 2. Kata Radat, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 3. Milica Vučić, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 4. Novak Vučić, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 5. Janez Lebar, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 6. Marija Lebar, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 7. Rudolf Bokal, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 8. Silva Bokal, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 9. Gordana Jakešević, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 10. Mato Jakešević, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 11. Marjan Barbarič, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 12. Milivoj Nikolić, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 13. Alenka Petelin, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 14. Joško Gomboc, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 15. Elmira Ališić, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, ki jih zastopa upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, njega pa pooblaščenec Janez Ribnikar, zoper nasprotno udeleženko Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Kozinc in partnerji, o.p., d.o.o. iz Ljubljane, ob udeležbi: 1. SPL, d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, 2. Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, Ljubljana, 3. Božidar Štimac, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, ki ga zastopa SPL, d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, njega pa pooblaščenec Janez Ribnikar, 4. Marica Obrovac, Polje, cesta VI/6, Ljubljana – Polje, 5. Željko Kostrešević, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, ki ga zastopa SPL, d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, njega pa pooblaščenec Janez Ribnikar, 6. EOS KSI, Upravljanje terjatev, d.o.o., Letališka cesta 33, Ljubljana, 7. Jelača Zovko, Omišaljska 21, Krk, Hrvaška, ki jo zastopa SPL, d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, njega pa pooblašče-

nec Janez Ribnikar, 8. Marija Zovko, Omišaljska 21, Krk, Hrvaška, ki jo zastopa SPL, d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, njega pa pooblaščenec Janez Ribnikar, 9. Nadja Sever, Matavun 3, Divača, 10. Bojan Sever, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 11. Franc Godler, Marof 4, Brežice, 12. Maksimilijana Zupanc Krautberger, Zgornje Bitnje 251, Žabnica, 13. Marko Krautberger, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 14. Boris Lončar, Polje, cesta VI 6, Ljubljana – Polje, 15. Institut Jožef Stefan, Jamova cesta 39, Ljubljana, 16. etažni lastniki stavbe z naslovom Polje, Cesta VI 2, Ljubljana (skupni pooblaščenec za sprejem pisanj: upravnik stavbe SPL d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana), 17. etažni lastniki stavbe z naslovom Polje, Cesta VI 4, Ljubljana (skupni pooblaščenec za sprejem pisanj: upravnik stavbe SPL d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana), 18. etažni lastniki stavbe z naslovom Polje, Cesta VI 8, Ljubljana (skupni pooblaščenec za sprejem pisanj: upravnik stavbe SPL d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana), dne 2. 12. 2016 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: kupne pogodbe št. 2209 z dne 28. 6. 1976 (na predkupno pogodbo št. 18/76), sklenjene med prodajalcem GIP „Obnova“ Ljubljana in kupcem Institutom „Jožef Stefan“; predmet pogodbe so garsonjere št. 21, 22, 23, vse v izmeri 28,08 m², v stanovanjskem objektu D3/2 v soseski MS-6 Slape-Polje, ki stoji na parc. št. 576 in 577/1 k.o. 1772 – Slape (zdaj posamezni del stavbe z ident. št. 1772-2636-36).

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist udeleženca Instituta Jožef Stefan.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 12. 2016

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 452/2015

Os-3650/16

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika Okrajno sodišče v Ljubljani – nadaljnji izv. stroški, opr. I 10271/06, šifra 000272, Miklošičeva 10, Ljubljana - dostava, zoper dolžnika Slobodana Mandič, Ljubljanska cesta 70, Domžale, ki ga zastopa Urbančič Tomaž – odvetnik, Masljeva ulica 3, Domžale, zaradi izterjave 21,51 EUR s pripadki, dne 30. 11. 2016 sklenilo:

Dolžniku Slobodanu Mandiču, prijavljenemu na naslovu Centra za socialno delo Domžale, Masljeva ulica 3, Domžale, sedaj neznanega prebivališča, se v tem postopku postavi začasni zastopnik, odvetnik Tomaž Urbančič, Ljubljanska cesta 106, Domžale, ki bo v tem postopku zastopal dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 30. 11. 2016

III N 552/2012

Os-3654/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajnem sodniku Juretu Likarju, v nepravdni zadevi predlagateljic: 1. Ana Galič, Kladezna ulica 19, Ljubljana, 2. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki ju obe zastopa Bojan Drobež, odvetnik v Ljubljani, zoper nasprotnega udeleženca: Tadej Žugman, Tržaška cesta 40, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Mrva, d.o.o. iz Ljubljane, ob udeležbi: Maja Pitarevič, Rečna ulica 8, Ljubljana, zaradi določitve pripadajočega zemljišča, dne 21. 11. 2016 sklenilo:

Božidarju Zabavniku, 88 Hadyn Park Road, London W12 9AG, Dori Henderson, Branston Avenue, Barrow upon Soar, Loughborough LE12 8XL in Johnu Tivadarju, 40 Yardley Road, Yardley Rd, Southampton SO30 0HQ, vsi Velika Britanija, se na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku in drugim odstavkom 26. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi postavi začasna zastopnica, odvetnica Danica Ferlin Samsa, Mirje 2, Ljubljana.

Funkcija začasne zastopnice bo prenehala, ko bodo udeleženci oziroma njihovi pravni nasledniki prevzeli ta postopek oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika, oziroma s pravnomočnostjo sklepa, izdanega v tem nepravdnem postopku, s katerim bo le-ta končan.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 11. 2016

VL 101794/2016

Os-3753/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika SSRS Javni sklad, Poljanska cesta 31, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Črtomir Remec, Poljanska cesta 31, Ljubljana, po Benjamin Jakičič, Ob Suhi 19, Ravne na Koroškem, proti dolžniku Goranu Krivec, Via Adamo Centurione 25/2, Genova, ki ga zastopa zak. zast. Župevec Bojan odvetnik, Hrvatski trg 3, Ljubljana, zaradi izterjave 108,92 EUR, sklenilo:

Dolžniku Goranu Krivec, Via Adamo Centurione 25/2, Genova, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Bojan Župevec, Hrvatski trg 3, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 12. 2016

VL 109064/2016

Os-1047/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Porsche Zavarovalno Zastopništvo, zavarovalno zastopniška družba, d.o.o., Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj o.p. d.o.o., Ajdovščina 4, Ljubljana, proti dolžniku Primožu Gašparič, Bolongarostrasse 175, Frankfurt am Main, ki ga zastopa začasni zast. Ahlin Janez – odvetnik, Kolodvorska ulica 7, Ljubljana, zaradi izterjave 581,19 EUR, sklenilo:

Dolžniku Primožu Gašparič, Bolongarostrasse 175, Frankfurt am Main, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Janez Ahlin, Kolodvorska ulica 7, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 6. 1. 2017

Oklici dedičem

D 416/2016

Os-3637/16

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščin-ski postopek po pokojnem Romanu Polškaku, sinu Stanislava, rojenem 18. 12. 1961, državljanu RS, razvezanem, umrlem 26. 5. 2016, nazadnje stanujočem Lopata 55, Celje.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da priglasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščin-skem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščin-ski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republikli Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju
dne 2. 12. 2016

III D 1260/2015

Os-3320/15

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščin-ski postopek po pok. Petrovič Marti, hčerki Kajdiž Jožefa, rojeni dne 2. 9. 1928, umrli dne 14. 1. 2015, nazadnje stanujoči na naslovu Zvonarska ulica 9, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije.

Med postopkom je sodišče ugotovilo, da bi prišel v poštev kot zakoniti dedič tudi zap. mož Petrovič Bojan ali njegovi morebitni drugi potomci, vendar sodišče ne razpolaga s podatkom ali so navedene osebe žive oziroma ali obstajajo. Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščin-skem postopku po pok. Petrovič Marti poziva, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščin-ski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščin-sko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 10. 2015

III D 1076/2014

Os-3651/16

V zapuščin-ski zadevi po pokojni Tereziji Petrič, rojeni 30. 5. 1907, umrli 8. 2. 1980, nazadnje stanujoči na naslovu Mala Slevica, Velike Lašče, državljanke Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Po do sedaj znanih podatkih v zapuščino sodita parc. št. 1912/4 in 1912/5, obe k.o. 1718 Dvorska vas. V zapuščinskem postopku nihče od upnikov ni prijavil terjatve.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 12. 2016

III D 2115/2013

Os-3663/16

V zapuščinski zadevi po pokojnem Mihaelu Omanu, rojenem 7. 1. 1961, umrlem 29. 7. 2013, nazadnje stanujočem na naslovu Gospodinjska ulica 27, Ljubljana, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 12. 2016

D 182/2016

Os-3655/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljutomeru poteka zapuščinski postopek po pok. Stanislavu Štermanu, roj. 6. 3. 1948, nazadnje stanujoč Podgradje 27, Ljutomer, ki je umrl 30. 9. 2016. Zapuščino predstavljajo samo denarna sredstva pri Novi KBM d.d. v višini 558,02 EUR oziroma z dejanskim stanjem.

Dediči prvega in drugega dednega reda so se dedovanju odpovedali, dočim dedičev tretjega dednega reda ni. Zato bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko

Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapustnika in Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev, mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev (142.b člen ZD).

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 13. 12. 2016

D 192/2016

Os-3656/16

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Krajnc Francu, nazadnje stanujoč Mota 14, Ljutomer, umrlem dne 17. 3. 1964.

Zakoniti dediči sodišču niso znani, zato s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica na spletni strani in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter na oglasni deski Matičnega urada Ljutomer in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 14. 12. 2016

D 190/2016

Os-3657/16

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Kosi Mariji, nazadnje stanujoči Noršinci pri Ljutomeru 25, Ljutomer, umrli dne 30. 3. 1918.

Zakoniti dediči sodišču niso znani, zato s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica na spletni strani in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter na oglasni deski Matičnega urada Ljutomer in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 14. 12. 2016

I D 1431/2016

Os-3658/16

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 28. 7. 2016 umrlem Miranu Krevošaji, roj. 6. 10. 1939, nazadnje stanujočem Ob železnici 10, Maribor, pridejo v poštev tudi dediči II. oziroma III. dednega reda, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče II. oziroma III. dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 14. 12. 2016

D 364/2016

Os-3769/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 25. 5. 2016 umrli Ipavec Irmu, roj. 5. 5. 1930, z zadnjim stalnim prebivališčem Banjšice 36, državljanka RS.

Kot zakoniti dediči po zapustnici bi prišli v poštev zap. bratrance in sestrične oziroma njihovi potomci, ki sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 14. 12. 2016

D 64/2016

Os-3699/16

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 10. 1. 2016 umrlem zapustniku Vinku Tacer, roj. 14. 10. 1974, drž. Republike Slovenije, po poklicu delavcu, nazadnje stan. Brezno 71, Podvelka.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, pri čemer Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 19. 12. 2016

D 152/2016

Os-3649/16

Pred Okrajnim sodišče v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Marii Žibret, umrli 4. 12. 1882 (ob smrti stara 66 let), nazadnje stanujoči Planina pri Sevnici 21 (prej Dvor 21), Planina pri Sevnici.

Sodišču ni znano, ali je po zapustnici kaj dedičev, zato s tem oklicem poziva osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se čim prej, najkasneje pa v roku 1 leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS, priglasijo sodišču.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Šentjurju
dne 8. 12. 2016

Oklici pogrešanih

N 109/2016

Os-1093/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Antona Pison, sin Jakoba, neznanega bivališča, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 10. 1. 2017

N 39/2016

Os-3768/16

Pri Okrajnem sodišču v Lendavi je na predlog predlagateljic: 1) Marjan Prša, Mala Polana 27 in 2) Slavko Prša, Mala Polana 27/a, v teku postopek, da se za mrtvo razglasi pogrešana Marta Gjerkeš, rojena 27. 7. 1931 v Mali Polani 24, očetu Štefanu in materi Rozi roj. Vori, EMŠO 2707931506165, neznanega bivališča v Kanadi.

Pogrešano se poziva, da se oglasi. Vsi drugi, ki kaj vedo o njenem življenju, naj to javijo Okrajnemu sodišču v Lendavi v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Lendavi
dne 3. 1. 2017

I N 55/2016

Os-1104/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljic: Križman Milojka, Komen 38, Komen in Pavlica Elis, Orlek 34a, Sežana, ki ju zastopata odvetnici Hilda Pipan in Tinka Lipičar Cej iz Nove Gorice, postopek o razglasitvi za mrtvega, in sicer Peric Bartl, pok. Mathiasa, neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešanem razen izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Peric Bartla, pok. Mathiasa, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 29. 12. 2016

N 22/2016

Os-1025/17

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagatelja Albina Kusterle, Stresova ulica 5, Kobarij, ki ga zastopa Ivan Kokošin Fon, odvetnik v Tolminu, zaradi razglasitve pogrešanega Izidorja Ševala, z zadnjim znanim stalnim bivališčem na naslovu Idrsko 74, za mrtvega.

Po znanih podatkih je pogrešani sin Neže Ševal, rojene Kusterle in Jožefa Ševala. Rojen je bil 15. 11. 1933 v Idrskem. Okrog leta 1960 se je odselil v Francijo in živel v bližini Nice. Opravljal je gradbena dela, si pri tem poškodoval roko in bil zaradi tega nesposoben za delo. V nadaljevanju je bil brez dohodkov, tako da je živel v pomanjkanju in se preživljal kot berač. Živel je ob neki reki, pod mostom. Bil je neporočen in brez potomcev. Pogrešani je v zemljiški knjigi še vedno vknjižen kot solastnik večjega števila nepremičnin v k.o. Idrsko.

Pogrešanega bo v postopku, kot skrbnik za poseben primer, zastopal Center za socialno delo Tolmin, Cankarjeva ulica 6, Tolmin, po pooblaščenju oseb.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 6. 1. 2017

Preklici

Drugo preklicujejo

»CROMEX« HENRIH SMOGAVC S.P., Ljubljanska cesta 20, Slovenska Bistrica, izvod licence, št. 010819/001, za vozilo MAN TGA, reg. št. MB CO-11T. *gnu-337526*

»CROMEX« HENRIH SMOGAVC S.P., Ljubljanska cesta 20, Slovenska Bistrica, izvod licence, št. 010819/004, za vozilo Mercedes-Actros, reg. št. MB DM-950. *gnt-337527*

ABBI d.o.o., Laporje 29, Laporje, izvod licence, št. GE005474/04885/012, za tovorno vozilo Volvo, reg. št. MB RF-499, veljavnost od 29. 3. 2012 do 29. 3. 2017. *gno-337532*

ASTEK SKUPINA d.o.o., Parmova ulica 53, Ljubljana, taksi nalepko, št. G008436/06894/021, za vozilo reg. št. LJ 951-2E. *gnn-337508*

AVTOPREVOZNIŠTVO NENAD DŽOMBA S.P., Ulica za spomenikom 11, Solkan, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500023943001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Vido Nemeč. *gnc-337523*

Darko Josipović s.p., Prigorica 89, Dolenja vas, potrdilo za voznika, št. 010840/SŠD56-2-490/2016, izdano na ime Rađenović Đorđe. *gnm-337509*

Darko Josipović s.p., Prigorica 89, Dolenja vas, potrdilo za voznika, št. 010840/SŠD56-2-2568/2015, izdano na ime Drljača Stevo. *gnl-337510*

Darko Josipović s.p., Prigorica 89, Dolenja vas, potrdilo za voznika, št. 010840/SŠD56-2-1208/2015, izdano na ime Gotovac Srđan. *gnk-337511*

Darko Josipović s.p., Prigorica 89, Dolenja vas, potrdilo za voznika, št. 010840/AD56-2-10/2015, izdano na ime Rađenović Đorđe. *gnj-337512*

Darko Josipović s.p., Prigorica 89, Dolenja vas, potrdilo za voznika, št. 010840/AD56-3-4058/2014, izdano na ime Perić Željko. *gni-337513*

Darko Josipović s.p., Prigorica 89, Dolenja vas, potrdilo za voznika, št. 010840/RB56-2-3603/2014, izdano na ime Gotovac Srđan. *gnh-337514*

DELIX D&N, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico, št. 3810, oznaka države 070, država BiH. *gng-337515*

DELIX D&N, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico, št. 3809, oznaka države 070, država BiH. *gnf-337516*

DELIX D&N, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico, št. 3808, oznaka države 070, država BiH. *gne-337517*

DELIX D&N, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico, št. 3807, oznaka države 070, država BiH. *gnd-337518*

DELIX D&N, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico, št. 3806, oznaka države 070, država BiH. *gnc-337519*

Globokar Franci, Levstikova ul. 1, Zagorje ob Savi, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500028395001, izdal Cetis Celje d.d. *gnb-337520*

Lovenjak Rok, Prepolje 36a, Marjeta na Dravskem polju, dijaško izkaznico, izdala SERŠ Maribor, št. 8319441. *gnc-337533*

Marjanović Predrag, Vir pri Stični 108, Ivančna Gorica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500028487001, izdal Cetis Celje d.d. *gnz-337521*

MEŠIČ d.o.o., Pameče 7B, Slovenj Gradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500036081000, izdal Cetis d.d., na ime Uroš Razgoršek. *gnw-337524*

Pikl Breda, Utik št. 70, Vodice, kartico nepremičninskega posredovanja, št. 00732, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gns-337528*

Prekoršek Matej, Kovačičeva 1, Celje, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 612065, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 1998. *gnp-337531*

Ravlič Luka, Pot na Fužine 23, Ljubljana, preključna NPK varnostnik, objavljen v Uradnem listu RS, št. 60/16, pod oznako GNM-337034. *gny-337522*

Razdevšek Dušan, Loke v Tuhinju 10, Laze v Tuhinju, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, št. 802542, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2013. *gno-337534*

SGS Slovenija d.o.o., Vojkovo nabrežje 32, Koper - Capodistria, štampiljko pravokotne oblike z odtisom črne barve. V sredini je logotip SGS, pod logotipom napis SGS Slovenija, zgornji desni rob z oznako 11. *gnr-337529*

SONCE ELMAZEN d.o.o., Medvedova ulica 5, Kamnik, izvod licence, št. GE005428/00011/004, za vozilo reg. št. LJ-RK-718. *gnv-337525*

TALIA TRANSPORT d.o.o., Kocbekova cesta 8, Ljubečna, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500018097004, izdal Cetis Celje, d.d., na ime Zoran Bujadilo. *gnp-337506*

TIGAR, d.o.o., Letališka cesta 32J, Ljubljana, izvod licence, št. GE008351/05758/017, za tovorno vozilo, reg. št. LJ GK-844, veljavnost do 13. 2. 2020. *gnq-337505*

UNICENTER d.o.o., Ipavčeva ulica 32, Celje, izvod licence, št. GE006408/06751/005, za vozilo reg. št. CELU-170. *gnr-337504*

VAL TRANS d.o.o., Vanganel 19C, Koper - Capodistria, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500019045003, izdal Cetis Celje d.d., na ime Dimče Kostovski. *gnc-337507*

Vidmar Alja, Grm 30, Trebnje, študentsko izkaznico, št. 01011480, izdala Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta. *gnq-337530*

VSEBINA

Javni razpisi	151
Razpisi delovnih mest	181
Druge objave	184
Objave po Zakonu o medijih	191
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	192
Objave sodišč	193
Izvršbe	193
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	193
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	193
Oklici dedičem	194
Oklici pogrešanih	196
Preklici	197
Drugo preklicujejo	197

