

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **69** Ljubljana, torek **8. 11. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

## VLADA

### 2972. Uredba o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov

Na podlagi 8. člena ter 1. in 5. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov

#### 1. člen

(1) Ta uredba določa mehanizem oblikovanja cen določenih naftnih derivatov, sestavine, ki jih morajo upoštevati podjetja, ki se ukvarjajo z dejavnostjo prodaje teh naftnih derivatov (v nadaljnjem besedilu: distributerji), in merila, po katerih se morajo oblikovati cene ali njihove sestavine.

(2) Mehanizem oblikovanja cen naftnih derivatov, sestavine, ki jih morajo upoštevati distributerji, in merila, po katerih se morajo oblikovati cene ali njihove sestavine, navedene v tej uredbi, se ne uporabljajo za oblikovanje cen naftnih derivatov, ki se prodajajo na bencinskih servisih na servisnih prometnih površinah avtocest in hitrih cest. Za avtoceste in hitre ceste se štejejo ceste, kot jih določa Uredba o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 102/12, 35/15, 38/15, 78/15, 21/16, 52/16 in 64/16).

#### 2. člen

(1) Za naftne derivate iz prejšnjega člena se štejeta 95-oktanski neosvinčeni motorni bencin (v nadaljnjem besedilu: motorni bencin), ki se uporablja v cestnem ali pomorskem prometu, in dizelsko gorivo (v nadaljnjem besedilu: dizel).

(2) Cena iz prejšnjega člena se oblikuje na enoto proizvoda, ki znaša en liter, in sicer kot povprečna 14-dnevna cena tekočega obdobja.

#### 3. člen

Povprečna 14-dnevna prodajna cena tekočega obdobja brez dajatev (v nadaljnjem besedilu: modelska cena) za posamezni naftni derivat se določi z naslednjim izračunom:

$$P_t = \left[ \left( \frac{\sum_{i=1}^n \text{CIFMedH}_i \cdot e_i}{n} \right) \cdot \frac{\rho}{1000} \right] + r + M$$

pri čemer je:

- $P_t$ : modelska cena naftnega derivata v eurih/liter;  
 $\rho$ : gostota naftnega derivata (za motorni bencin znaša 0,755 kg/l, za dizel 0,845 kg/l);  
 $r$ : članarina Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve v eurih/l, ki jo na podlagi 21.b člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 – uradno prečiščeno besedilo in 83/12) z uredbo določi Vlada Republike Slovenije;  
 $M$ : marža distributerjev, navedena v 9. členu te uredbe;  
 $i$ : dnevni podatek;  $i = 1, 2, 3, \dots, n$ ;  
 $t$ : 14-dnevni interval tekočega obdobja;  
 $n$ :  $n = 14$ ; spremljamo 14-dnevno povprečje (dejansko je  $n = 10$ , ker za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij);  
 $e$ : 1 USD =  $x$  EUR (objavljeni dnevni tečaj Banke Slovenije);  
CIF MedH: PLATTS kotacija derivata (najvišja dnevna vrednost v USD/tono po viru: Platt's European Marketscan v rubriki Mediteranean Cargoes CIF Med (Genova/Lavera).

#### 4. člen

$P^*$  je najvišja prodajna cena brez dajatev v eurih/liter, popravljena po postopku zaokroževanja drobnoprodajne cene.

#### 5. člen

(1) Drobnoprodajna cena se določi tako, da se modelski ceni  $P_t$  v skladu z veljavnimi predpisi dodajo vse davčne obremenitve. Drobnoprodajna cena se v skladu z matematičnimi pravili zaokroži na tri decimalna mesta. S ponovnim preračunom dobimo po odbitku vseh davčnih obremenitev najvišjo popravljeno prodajno ceno brez dajatev  $P^*$ , ki se lahko uveljavi na trgu v obdobju  $t + 1$ .

(2) Po postopku zaokroževanja drobnoprodajne cene, kot ga predvideva prejšnji odstavek, se popravljena prodajna cena tekočega 14-dnevnega obdobja  $P^*$  določi kot najvišja prodajna cena brez dajatev  $P_t$ , ki velja v obdobju  $t + 1$  ( $P^*_t = P_t$ ).

#### 6. člen

Postopek delovanja mehanizma iz 3. člena te uredbe je naslednji:

a) osnova za izračun najvišje prodajne cene brez dajatev (v eurih/liter), ki se lahko uveljavi na trgu, so PLATTS kotacije CIF MedH (CIF Mediteran – High), izražene v ameriških dolarjih/tono;

b) modelska cena v eurih/tono se izračuna tako, da se vsakodnevna borzna cena pomnoži s tečajem ameriškega

dolarja za isti dan, skupna vsota pa se deli s številom dni, za katere so na voljo podatki;

c) če za določen dan ni podatka o deviznem tečaju, se kot ustrezen podatek vzame zadnji razpoložljivi devizni tečaj;

d) dejansko se modelska cena izračuna na podlagi podatkov za deset dni (v soboto in nedeljo ni podatkov o borznem trgovanju), in sicer od ponedeljka v tednu  $x$  do petka v tednu  $x + 1$ . Če je zaradi državnih praznikov ali dela prostih dni ali zaradi drugega vzroka na voljo manj kakor deset podatkov, se 14-dnevno povprečje izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov. Za razpoložljive podatke se štejejo podatki o PLATTS kotacijah CIF MedH in podatki o deviznem tečaju, ki so objavljeni najpozneje do ponedeljka v tednu  $x + 2$ , in sicer do 8. ure. Navedeni podatki se za izračun modelske cene štejejo kot dokončni podatki;

e) izračunana modelska cena, izražena v eurih/tono, se prek gostote ( $\rho$ ) derivata in faktorja  $1/1000$  preračuna v eure/liter ter se ji prištejeta v eurih/liter izražena članarina Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve ter v eurih/liter izražena bruto marža.

#### 7. člen

(1) Nova najvišja cena se uveljavi v torek v tednu  $x + 2$  in velja do ponedeljka v tednu  $x + 4$ , distributerji pa morajo že v ponedeljek v tednu  $x + 2$  o višini oblikovane cene obvestiti Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

(2) Če je v ponedeljek v tednu  $x + 2$  v Republiki Sloveniji državni praznik ali dela prost dan, morajo distributerji prvi naslednji delovni dan o višini oblikovanih cen obvestiti Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, cena pa se na trgu v tem primeru lahko uveljavi drugi naslednji delovni dan.

#### 8. člen

Pri izračunu cen se uporablja naslednje število decimalnih mest in zaokroževanje:

– borzna cena v ameriških dolarjih/tono:	eno decimalno mesto (vhodni podatek);
– tečaj Banke Slovenije:	štiri decimalna mesta (vhodni podatek);
– borzna cena derivata v eurih/liter:	zaokrožitev na pet decimalnih mest;
– modelska cena:	zaokrožitev na pet decimalnih mest;
– prodajna cena brez dajatev:	zaokrožitev na pet decimalnih mest;
– drobnoprodajna cena:	zaokrožitev na tri decimalna mesta.

#### 9. člen

Najvišja višina marže za motorni bencin znaša 0,08701 eura/liter in za dizel 0,08158 eura/liter.

### PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 10. člen

V obdobju od 9. novembra 2016 do 21. novembra 2016 je najvišja prodajna cena enaka najvišji prodajni ceni na dan 8. novembra 2016.

#### 11. člen

Za prvi izračun povprečne 14-dnevne prodajne cene tekočega obdobja brez dajatev se upošteva obračunsko obdobje od 7. novembra 2016 do 18. novembra 2016.

#### 12. člen

Ta uredba začne veljati 9. novembra 2016 in velja do 30. junija 2017.

Št. 00726-22/2016

Ljubljana, dne 7. novembra 2016

EVA 2016-2130-0100

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

### 2973. Uredba o dopolnitvah Uredbe o objavah v postopkih zaradi insolventnosti

Na podlagi sedmega odstavka 122. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 38/16 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### o dopolnitvah Uredbe o objavah v postopkih zaradi insolventnosti

#### 1. člen

V Uredbi o objavah v postopkih zaradi insolventnosti (Uradni list RS, št. 89/08 in 48/09) se za petim odstavkom 3. člena doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če je bil na podlagi potrjene prisilne poravnave ali poenostavljene prisilne poravnave za izvedbo ukrepov finančnega prestrukturiranja določen rok, ki je daljši od štirih let, mora biti dostop do pregledov podatkov o posamezni zadevi omogočen tudi še eno leto po objavi zadnjega dolžnikovega poročila o izvajanju ukrepov, iz katerega izhaja, da je dolžnik izvedel vse ukrepe, določene v načrtu finančnega prestrukturiranja, oziroma še eno leto po roku, ki je določen za izpolnitev vseh ukrepov finančnega prestrukturiranja.«

#### 2. člen

Za tretjim odstavkom 7. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če je bil na podlagi potrjene prisilne poravnave ali poenostavljene prisilne poravnave za izvedbo ukrepov finančnega prestrukturiranja določen rok, ki je daljši od štirih let, mora biti dostop do objav vsebine procesnih dejanj v zvezi s posamezno zadevo omogočen tudi še eno leto po objavi zadnjega dolžnikovega poročila o izvajanju ukrepov, iz katerega izhaja, da je dolžnik izvedel vse ukrepe, določene v načrtu finančnega prestrukturiranja, oziroma še eno leto po roku, ki je določen za izpolnitev vseh ukrepov finančnega prestrukturiranja.«

#### 3. člen

Ta uredba začne veljati tri mesece po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-7/2016

Ljubljana, dne 3. novembra 2016

EVA 2016-2030-0048

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

## OBČINE

## BOVEC

**2974. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 14. redni seji dne 27. 10. 2016 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2016**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2016 (Uradni list RS, št. 18/16, dne 4. 3. 2016 in Uradni list RS, št. 21/16, dne 29. 4. 2016) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.191.519,42
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.982.760,90
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.005.047,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.373.212,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	289.235,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	342.600,00
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	977.713,90
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	738.917,90
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	4.500,00
	712 DENARNE KAZNI	7.270,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	188.600,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	38.426,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	103.876,60
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	9.711,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	94.165,60
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.400,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.400,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.426.430,46
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.426.430,46

	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	677.051,46
	782 PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	677.051,46
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.756.387,93
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.881.356,56
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	529.871,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	80.657,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.238.254,76
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30.173,80
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.590.134,21
	410 SUBVENCije	42.200,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	587.505,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	158.675,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	801.754,21
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.032.007,16
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.032.007,16
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	252.890,00
	431 INVESt. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	198.800,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	54.090,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (prih.–odhod.)	-564.868,51
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	27.890,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	27.890,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.–V.)	27.890,00

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	491.178,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	491.178,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.923.825,76
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.923.825,76
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-1.969.626,27
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.432.647,76
XI.	NETO FINANCIRANJE	-564.868,51
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.986.616,53

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2015-5

Bovec, dne 28. oktobra 2016

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž** l.r.

## BRASLOVČE

## 2975. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Braslovče

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 54. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Nadzorni odbor Občine Braslovče na 11. redni seji dne 2. 11. 2016 sprejel

## POSLOVNIK o delu Nadzornega odbora Občine Braslovče

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem poslovnikom se določa podrobnejša organizacija dela Nadzornega odbora Občine Braslovče (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila vsakokrat veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Braslovče in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine – v nadaljevanju predpisi. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med naštetimi predpisi in tem poslovnikom, se neposredno uporabljajo določila predpisov.

## 2. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Braslovčah, Braslovče 22, 3314 Braslovče.

## 3. člen

Nadzorni odbor ima okrogel žig z grbom Občine Braslovče, okoli katerega je napis Občina Braslovče, Nadzorni odbor.

Pravico do uporabe žiga ima predsednik nadzornega odbora ali z njegove strani pooblaščen član nadzornega odbora. Žig nadzornega odbora hrani pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativno delo za nadzorni odbor.

## 4. člen

Nadzorni odbor je samostojni organ Občine Braslovče in najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Braslovče.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Delo opravlja pošteno, strokovno in nepristransko, v skladu z določbami vsakokrat veljavnih predpisov, ki urejajo področje dela nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

## II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

## 5. člen

V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih sredstev.

## III. JAVNOST DELA

## 6. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Poročila s priporočili in predlogi – dokončni akt nadzornega odbora, so informacije javnega značaja.

Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

Nadzorni odbor lahko odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, ali državnih, uradnih in poslovnih skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine. Seje odbora niso javne.

Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da objavi program dela in svoja poročila s priporočili in predlogi pri opravljenem nadzoru, na spletni strani Občine Braslovče. Javnost svojega dela zagotavlja tudi s predložitvijo sklepov in poročil s priporočili in predlogi občinskemu svetu.

## IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

## 7. člen

Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, ki ga izvolijo člani izmed sebe na svoji prvi redni seji.

## 8. člen

Naloga predsednika nadzornega odbora so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora, sklicuje in vodi seje;
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora;
- predlaga člane, ki bodo opravili nadzor;
- podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila, osnutke poročil, poročila s priporočili in predlogi in druge akte nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora, pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora;

- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi občinskega sveta in občinsko upravo;
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta, obvezno pa, kadar je na dnevnem redu gradivo v zvezi s pristojnostjo nadzornega odbora, razen če nadzorni odbor določi drugega predstavnika.

#### 9. člen

Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika nadzornega odbora, najpozneje do začetka seje.

#### 10. člen

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občinskih organov, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Nadzorni odbor pričakuje, da so mu zahtevani podatki posredovani v najkrajšem možnem roku. Če zahtevanih podatkov ne prejme najkasneje v 8. delovnih dneh in član nadzornega odbora, ki je podatke zahteval oziroma njegov predsednik nista obveščena o razlogih zakaj podatkov ni možno pravočasno posredovati, se v poročilu o nadzoru na to posebej opozori.

### V. STROKOVNA IN ADMINISTRATIVNA POMOČ

#### 11. člen

Strokovno in administrativno pomoč za nemoteno delo nadzornega odbora zagotavlja občinska uprava.

Za potrebe stalne administrativne pomoči nadzornega odbora določa župan javnega uslužbenca.

Administrativna pomoč zajema predvsem:

- vzpostavlja stik z občinsko upravo in drugimi uporabniki proračunskih sredstev v zvezi z delom nadzornega odbora;
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora;
- obvešča člane nadzornega odbora o izobraževanjih;
- obvešča člane nadzornega odbora o sprejemu in spremembah aktov občine in o spremembah zakonodaje;
- posreduje gradiva in mnenja ministrstev, ki se nanašajo na lokalno samoupravo in način porabe proračunskih sredstev;
- posreduje gradiva izobraževanj in seminarjev, ki se nanašajo na delovanje nadzornega odbora;
- sprejema in ureja pošto;
- vodi evidenco o prisotnosti članov nadzornega odbora na sejah in evidenco o opravljenem delu pri nadzoru.

#### 12. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet ob pogoju, da so za ta namen zagotovljena sredstva v okviru proračuna. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

### VI. DELO NADZORNEGA ODBORA

#### 13. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela, ki ga tudi finančno ovrednoti. Letni program dela nadzorni odbor predloži županu v tekočem letu za namen priprave proračuna za prihodnje leto. Letni program dela se objavi na spletni strani Občine Braslovče.

Nadzorni odbor lahko sprejme tudi letni nadzorni program, ki pomeni konkretizacijo letnega programa dela in na podlagi katerega se izdajo posamezni sklepi o nadzoru. Letni nadzorni program je interni akt nadzornega odbora in ni javno dostopen. Sklep o nadzoru je prav tako interni akt nadzornega

odbora, ki se ga posreduje le nadzorovani osebi in ni javno dostopen.

Glede na sprejet proračun in zagotovljena sredstva za delovanje nadzornega odbora, se sprejme potrebna dopolnitev programa dela nadzornega odbora, ki se objavi na spletni strani občine.

Nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom, z drugimi organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami pa na podlagi programa dela nadzornega odbora.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se udeleži seje občinskega sveta samo takrat, kadar to zahteva dnevni red, oziroma ko se obravnava poročilo nadzornega odbora.

Med letom lahko nadzorni odbor letni program dela spremeni ali dopolni.

#### 14. člen

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na rednih sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na pobudo člana nadzornega odbora, na pobudo župana ali občinskega sveta ter v skladu s sprejetim programom dela. Sejo lahko skliče tudi član nadzornega odbora s pisno podporo večine članov nadzornega odbora.

Izjemoma se lahko skliče izredna seja nadzornega odbora za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Izredno sejo lahko skliče predsednik nadzornega odbora, v primeru njegove odsotnosti pa katerikoli član nadzornega odbora s pisno podporo večine članov nadzornega odbora.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo, o katerem naj nadzorni odbor odloča.

#### 15. člen

Vabilo in gradivo za sejo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki, po e-pošti, ali v obliki redne pošte na dogovorjeni naslov vsaj pet dni pred sejo.

V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.

Vabilu mora biti predloženo:

- zapisnik zadnje seje nadzornega odbora, če gre za vabilo na redno sejo;
- gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

Vabilo za izredno sejo mora biti z gradivom vročeno članom nadzornega odbora vsaj tri dni pred sejo.

#### 16. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka, skliče dopisno sejo nadzornega odbora. Dopisna seja se opravi v elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje, mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih jih je vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani nadzornega odbora, ki so glasovali.

Na dopisni seji je mogoče odločati samo o vsebinsko nezahtevnih zadevah.

Na dopisni seji ni mogoče odločati o:

- kadrovskih zadevah – imenovanje podpredsednika nadzornega odbora,
- obravnavi in sprejemu osnutka poročila ter poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora,
- letnem programu dela in spremembah in dopolnitvah le-tega.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep v roku trajanja seje glasovala večina vseh članov nadzornega odbora.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom nadzornega odbora, oziroma ugotovitev koliko članov nadzornega odbora je glasovalo in kako so glasovali. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo nadzornega odbora.

#### 17. člen

Na začetku seje nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora obvesti navzoče člane nadzornega odbora, kdo od članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsednik nadzornega odbora nato ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsednik nadzornega odbora počaka 15 minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsednik nadzornega odbora sejo preloži.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov odbora. Odločitev oziroma sklep je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih prisotnih članov nadzornega odbora.

Obrazloženo pobudo za spremembo, oziroma dopolnitev poslovnika, lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno, z dvigom rok.

O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na obrazložen predlog člana nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 18. člen

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik nadzornega odbora, pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Na dnevni red seje je potrebno uvrstiti potrditev zapisnika prejšnje seje in točko razno.

Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanjo pripravljeno gradivo za vse člane nadzornega odbora. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje ali med samo obravnavo te točke.

Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji nadzornega odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

Seja poteka po točkah dnevnega reda.

#### 19. člen

Na začetku vsake seje predsednik nadzornega odbora poda pregled sklepov zadnje seje nadzornega odbora in poroča o realizaciji sklepov prejšnje seje, na kar nadzorni odbor potrdi zapisnik prejšnje seje. Člani nadzornega odbora imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku seje.

Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb, ali je bil sprejet po dopolnilih.

#### 20. člen

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda predsednik nadzornega odbora poda kratko obrazložitev, nato pa da besedo članu nadzornega odbora – poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, vrstni red razpravljavcev določa predsednik nadzornega odbora.

Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.

Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora, ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da

se o isti zadevi razpravlja le enkrat, ali da se razprava časovno omeji.

#### 21. člen

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej nadzornega odbora.

#### 22. člen

Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Predsednik nadzornega odbora po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja. Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se zapiše v zapisnik.

Predsednik odbora zaključi sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

#### 23. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik. Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve;
- navedbo prisotnih članov nadzornega odbora, opravičeno ali neopravičeno odsotnih članov nadzornega odbora;
- prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih;
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika;
- potek seje z navedbo poročevalcev;
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih – ločeno mnenje pripravi član odbora, ki se ne strinja s skupnim mnenjem, ali želi to mnenje še posebej poudariti;
- sklepe nadzornega odbora;
- podatki o zapisnikarju;
- podpis zapisnikarja in predsednika nadzornega odbora ali predsedujočega, ki ima pooblastilo predsednika nadzornega odbora, da lahko vodi sejo nadzornega odbora.

Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti formulirani in zapisani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

Sklepi morajo praviloma vsebovati rok, do katerega morajo biti izvršeni, kdo je zadolžen za njihovo izvedbo ter izid glasovanja o posameznem sklepu.

Originalu zapisnika morajo biti priložena vsa gradiva, ki so bila predložena na seji nadzornega odbora. Zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči. Zapisniki in gradiva se do konca mandata nadzornega odbora hranijo pri strokovni službi občinske uprave, po preteku mandata pa se predajo arhivu Občine Braslovče.

#### 24. člen

Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsednik nadzornega odbora. Razpravljavec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsednik nadzornega odbora dal besedo. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsednik nadzornega odbora na to opomni.

Če se razpravljavec po drugem opominu še vedno ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, mu predsednik nadzornega odbora lahko besedo odvzame. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Odstranitev s seje lahko predsednik nadzornega odbora izreče razpravljavcu ali drugemu prisotnemu, če kljub odvzemu besede krši red na seji tako, da moti delo nadzornega odbora.

Zoper odstranitve s seje lahko razpravljavec ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Če predsednik nadzornega odbora z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

## VII. POSTOPEK NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

### 25. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovnika ter zakonov in predpisov, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorovana oseba v postopku nadzora je uporabnik sredstev občinskega proračuna.

Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo oseb, ki bodo nadzor opravile ter navedbo nadzorovane osebe: organa ali organizacije z odgovornimi osebami (v nadaljevanju: nadzorovana oseba). Sklep, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora, se vroči nadzorovani osebi in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka izdaja pooblastila za izvedbo nadzora, s katerim opredeli člane nadzornega odbora, ki bodo izvedli posamezen nadzor.

### 26. člen

V postopku nadzora so nadzorovane osebe dolžne članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvornikov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne zgradbe, lahko pa si pridobijo fotokopije predmetnih dokumentov razen tistih dokumentov, za katere drugače določajo veljavni predpisi.

### 27. člen

Po opravljenem nadzoru pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila, v skladu z veljavnimi predpisi.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Člani nadzornega odbora z glasovanjem odločijo o sprejemu osnutka poročila, ki se vroči nadzorovani osebi oziroma organu v roku 8 dni po sprejemu.

### 28. člen

Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

Nadzorovana oseba ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora, kar mora biti jasno navedeno v njegovem naslovu.

Če nadzorovana oseba ne posreduje odzivnega poročila, postane osnutek poročila dokončno poročilo s priporočili in predlogi.

Dokončno poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora občine. Pri opisu posamezne ugo-

totivte o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane osebe je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovljenem delu.

Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovane osebe. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovane osebe poročati nadzornemu odboru o njihovem izvajanju, oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

### 29. člen

Dokončno poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor odgovorni osebi nadzorovane osebe. V kolikor je nadzorovana oseba občina, se pošlje dokončno poročilo županu. Dokončno poročilo, ki je bilo izkazano vročeno nadzorovani osebi, se objavi na spletni strani Občine Braslovče.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora o opravljenem nadzoru, jih upoštevati v skladu s svojimi pristojnostmi ter o tem poročati nadzornemu odboru.

### 30. člen

Če nadzorni odbor pri izvajanju nadzora oseb ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Kot hujša kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine se šteje:

- če uporabnik prevzame obveznosti v breme proračuna, vključno s poroštvom, ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presegajo v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet, in po oceni nadzornega odbora tak primer povzroči oškodovanje rabe javnih sredstev;

- sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, brez javnega razpisa, pa bi bila izvedba javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi, obvezna;

- sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;

- razpolaganje z občinskim premoženjem pod poštno tržno vrednostjo, kot jo za vsak posamezni primer ugotovi sodni cenilec ustrezne stroke;

- druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške, oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;

- ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna občine Braslovče, je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovane stranke.

### 31. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke ter druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi.

## VIII. KONFLIKT INTERESOV

### 32. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz postopka nadzora posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izven zakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi vsak, ki je v skladu z zakonom lahko podvržen nadzoru. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

### 33. člen

Član nadzornega odbora mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

Član nadzornega odbora svoje funkcije ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes.

Član nadzornega odbora, ki ob nastopu službe ali funkcije ali med njenim izvajanjem, ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora o tem takoj pisno obvestiti predsednika nadzornega odbora. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov.

Če predsednik nadzornega odbora ob nastopu službe ali funkcije ali med njenim izvajanjem, ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora o tem takoj pisno obvestiti občinski svet.

## IX. ARHIV IN DOKUMENTACIJA

### 34. člen

Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega imajo vsi člani nadzornega odbora.

Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije, ki jo vsebuje arhiv ali dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja za Občino Braslovče, glede vložene zahteve za posredovanje informacije javnega značaja v zvezi z delom nadzornega odbora, nemudoma seznaniti predsednika nadzornega odbora.

### 35. člen

Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za arhiviranje dokumentarnega gradiva nadzornega odbora, zadolžen javni uslužbenec občinske uprave Občine Braslovče.

Vso pošto, ki prispe na naslov nadzornega odbora, mora javni uslužbenec občinske uprave knjižiti in jo poslati predsedniku nadzornega odbora.

## X. FINANCIRANJE NADZORNEGA ODBORA

### 36. člen

Vir financiranja nadzornega odbora je proračun Občine Braslovče.

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na seji nadzornega odbora, na seji občinskega sveta in za

opravljen posamezen nadzor, v skladu z občinskim predpisom, ki ureja višino in način določanja sejin in drugih prejemkov za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in člane drugih občinskih organov.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 37. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 56/00, 97/00 in 78/02).

### 38. člen

Ta poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032/04/2016

Braslovče, dne 2. novembra 2016

Predsednica Nadzornega odbora  
Občine Braslovče  
**Helena Gajšek l.r.**

## BREŽICE

### 2976. Odlok o javni gasilski službi v Občini Brežice

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10), 3. in 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12), 2. in 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) ter enajste točke prvega odstavka 10. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice v nadaljevanju 13. redne seje dne 19. 9. 2016 sprejel

## ODLOK

### o javni gasilski službi v Občini Brežice

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Ta odlok ureja dejavnosti varstva pred požarom ter naloge, organizacijo in status gasilstva v Občini Brežice (v nadaljnjem besedilu: občina).

### 2. člen

Občina je dolžna spodbujati razvoj požarno nenevarnih tehnologij in takih posegov v prostor, ki zmanjšujejo ali preprečujejo nastanek požarov.

### 3. člen

(1) Gasilstvo je obvezna lokalna javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja občina.

(2) Gasilstvo je humanitarna dejavnost, ki se opravlja v javnem interesu in je za ogrožene in prizadete uporabnike ob nesreči brezplačna.

### 4. člen

(1) Naloge gašenja in reševanja ob požarih, druge, zlasti preventivne naloge varstva pred požarom, določene naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih



nesrečah ter določene storitve opravljajo gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev.

(2) Opravljanje storitev ne sme onemogočati opravljanja temeljnih nalog gasilstva.

(3) Operativnih nalog gasilstva ni mogoče opravljati kot pridobitno dejavnost.

## II. NOSILCI IN NALOGE

### 5. člen

(1) Občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva.

(2) Na podlagi letnega načrta varstva pred požarom občina zagotavlja sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot;
  - gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje;
  - vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme;
  - izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot;
  - gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva;
  - povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva;
  - povračilo škode, povzročene tretjim osebam, na objektih javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo in na hidrantnem omrežju javnega vodovoda, zaradi opravljanja nalog gasilstva, iz prvega odstavka 4. člena tega odloka;
  - opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.
- (3) Občina zagotavlja opravljanje nalog gasilstva preko prostovoljnih gasilskih društev povezanih v Gasilsko zvezo Brežice.

### 6. člen

Občina glede na geografske, vremenske in druge razmere razglasi stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na svojem območju, o čemer obvesti pristojno Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje ter predpiše ali uveljavi posebne ukrepe za varstvo pred požarom.

## III. GASILSKE ENOTE

### 7. člen

(1) Gasilske enote v občini so prostovoljne, glede na območje delovanja pa teritorialne.

(2) Gasilske enote opravljajo svoje naloge v skladu s pravili stroke in pravili gasilske službe.

### 8. člen

(1) Osnovna merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot so:

- a) za naselja:
    - število prebivalcev;
    - tip naselja glede na gostoto in način pozidave, stopnjo razvitosti ter storitvene, oskrbovalne, proizvodne in kmetijske dejavnosti;
    - površina in razmejitev objektov;
    - oddaljenost ustrezne gasilske enote;
  - b) za gospodarske družbe, zavode in druge organizacije:
    - požarna ali eksplozijska nevarnost tehnološkega procesa;
    - število zaposlenih;
    - površina in razmestitev objektov;
    - oddaljenost ustrezne gasilske enote;
  - c) za gozdove:
    - površina in vrsta gozdov;
  - d) za vodne površine:
    - velikost in vrsta vodnih površin.
- (2) Za organiziranje in opremljanje gasilskih enot v občini se mora upoštevati sklep o kategorizaciji in opremljanju opera-

tivnih enot prostovoljnih gasilskih društev v občini in merila Vlade Republike Slovenije za organiziranje in opremljanje gasilskih enot ter letni načrt varstva pred požarom občine.

### 9. člen

(1) Gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev opravljajo javno gasilsko službo skladno z veljavno zakonodajo in s tem odlokom. Za opravljanje javne gasilske službe mora gasilska enota z občino skleniti pogodbo o opravljanju javne gasilske službe. S pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju javne gasilske službe.

(2) Za opravljanje javne gasilske službe v občini se lahko določi le gasilska enota, ki je članica Gasilske zveze Brežice. Pogodbo o izvajanju javne gasilske službe sodepisi tudi Gasilska zveza Brežice.

(3) V pogodbi o opravljanju javne gasilske službe se v skladu s tem odlokom določi zlasti:

- obseg in način opravljanja javne gasilske službe;
- začetek ali obdobje opravljanja javne gasilske službe;
- organizacijo javne gasilske službe;
- nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe.

(4) Obseg in način opravljanja javne gasilske službe se določi zlasti v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, časi določenimi za prihod gasilskih enot na kraj nesreče, merili za požarno pokrivanje posameznih vrst objektov, letnim načrtom varstva pred požarom ter načrti zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah občine.

(5) V pogodbi o opravljanju javne gasilske službe se za gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev določijo sredstva, ki jih zagotavlja občina za opravljanje javne gasilske službe, zlasti za nabavo gasilske tehnike in osebne zaščitne opreme, izvajanje intervencij, usposabljanje, plačevanje zdravstvenih pregledov, zavarovanja za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni ter za druge pravice iz delovnega razmerja oziroma pravice, ki jih Zakon o gasilstvu določa za operativne gasilce, ter sredstva, ki jih občina namenja za usposabljanje gasilske mladine in druge društvene dejavnosti.

### 10. člen

Občina mora organizirati požarno stražo, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju. Požarna straža mora trajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

### 11. člen

Požarno stražo in požarno varovanje objektov, drugega premoženja ter javnih prireditev opravljajo na območju občine tisti gasilci in gasilske enote, ki izvajajo javno gasilsko službo v skladu s tem odlokom, če z operativnim gasilskim načrtom občine ali z veljavnimi predpisi ni določeno drugače. Stroški izvajanja gasilskih operativnih nalog po tem členu bremenijo lastnika ali upravljavca objekta in premoženja oziroma organizatorja javne prireditve.

### 12. člen

Za zagotavljanje operativne pripravljenosti ter usklajevanje delovanja operativnih gasilskih enot v občini se ustanovi poveljstvo Gasilske zveze Brežice, ki jo sestavljajo poveljniki sektorjev in pomočniki poveljnika Gasilske zveze Brežice. Poveljnik Gasilske zveze Brežice vodi poveljstvo ter večje gasilske intervencije.

### 13. člen

(1) Gasilska zaščitna in reševalna oprema, gasilski domovi in orodišča ne morejo biti predmet izvršbe ali stečaja.

(2) Z gasilsko zaščitno in reševalno opremo, gasilskimi domovi in orodišči se ob prenehanju prostovoljnega gasilskega društva, ki je te nepremičnine oziroma opremo uporabljalo, ravna v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Prostovoljno gasilsko društvo ne sme brez poprejšnjega soglasja občine in Gasilske zveze Brežice odtujiti gasilske

zaščitne in reševalne opreme namenjenih za opravljanje nalog gasilstva, razen če župan ne odloči drugače.

#### 14. člen

Kadar se ugotovi, da prostovoljno gasilsko društvo ne opravlja javne gasilske službe v skladu s tem odlokom in pod pogoji iz 9. člena tega odloka, pristojni občinski organ o tem opozori prostovoljno gasilsko društvo ter pristojno gasilsko zvezo in določi rok, v katerem mora prostovoljno gasilsko društvo odpraviti pomanjkljivosti. Če prostovoljno gasilsko društvo ne odpravi pomanjkljivosti v določenem roku, se mu opravljanje javne gasilske službe ustrezno omeji ali odvzame.

#### 15. člen

Gasilec, ki prostovoljno opravlja operativne naloge v gasilstvu (v nadaljnjem besedilu: prostovoljni gasilec) je oseba, ki:

- je strokovno usposobljena za gašenje in reševanje ter ima opravljen predpisani izpit za prostovoljnega gasilca;
- ima opravljen predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih sposobnosti in je zdravstveno sposobna za opravljanje gasilske službe;
- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje;
- je stara od 18 do 63 let – moški oziroma 18 do 55 let – ženske.

#### 16. člen

(1) Prostovoljno gasilsko društvo je dolžno v skladu s sklepom župana in pogodbo o opravljanju javne gasilske službe imenovati gasilsko enoto za opravljanje preventivnega in operativnega dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanjem na območju ali delu območja občine, za katero je bila ustanovljena.

(2) Prostovoljna gasilska enota mora imeti predpisano število operativnih gasilcev, določeno z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, potrebno gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter orodišče.

(3) Evidenco o prostovoljnih gasilskih enotah in o prostovoljnih gasilcih vodijo Gasilska zveza Slovenije ter prostovoljna gasilska društva za svoje potrebe in mora biti usklajena z evidenco Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

#### 17. člen

V prostovoljnih gasilskih enotah se lahko v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot ter letnim načrtom varstva pred požarom ustanovi poklicno jedro s poklicnimi gasilci kot sestavni del prostovoljne gasilske enote IV. ali V. kategorije. Pred ustanovitvijo poklicnega jedra mora prostovoljno gasilsko društvo pridobiti soglasje župana. Poklicno jedro se lahko organizira tudi pri Gasilski zvezi Brežice, če tako odločijo člani Gasilske zveze Brežice in občina.

#### 18. člen

(1) Prostovoljnemu gasilcu pripadajo med usposabljanjem in intervencijo nadomestila v skladu z javnimi predpisi.

(2) Nadomestila se izplačajo v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Prostovoljnega gasilca, zaradi udeležbe na intervenciji ali na usposabljanju, delodajalec ne sme odpustiti, razporediti na drugo delovno mesto ali ga kako drugače oškodovati.

#### 19. člen

(1) Prostovoljni gasilec, ki se med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje ali zaradi opravljanja nalog med intervencijo zbolí, je zavarovan po predpisih o zdravstvenem, pokojninskem in invalidskem zavarovanju za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

(2) Prostovoljnemu gasilcu, ki ni zaposlen ali za katerega je to ugodneje, pripada nadomestilo za čas zadržanosti od dela zaradi poškodbe pri delu iz prejšnjega odstavka v višini 100 % povprečne mesečne plače na zaposlenega delavca v državi v zadnjem mesecu pred nastankom poškodbe.

(3) Čas in kraj nastanka poškodbe ugotovi vodja intervencije, na kateri se je gasilec poškodoval, prijavi pa se pristojnemu organu.

(4) Če je prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem izgubil življenje, imajo njegovi družinski člani pravico do:

– pokojnine v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;

– enkratne denarne pomoči;

– povračila stroškov prevoza in pogreba.

(5) Če se prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje brez svoje krivde tako, da je njegov organizem okvarjen najmanj za 20 %, ima pravico do enkratne denarne pomoči po predpisih o vojaških invalidih.

(6) Vlada določi višino enkratne denarne pomoči, ki ne sme biti manjša od 12 povprečnih plač zaposlenih v državi v zadnjih šestih mesecih, ter višino povračil.

(7) Gasilska zveza Brežice mora zavarovati operativne člane gasilskih enot za primer smrti, trajne izgube splošne delovne zmožnosti in prehodne nezmožnosti za delo, nastale v nesreči pri gašenju in reševanju, na vajah ali med šolanjem.

#### 20. člen

(1) Občina krije izgubljeni zaslužek in nadomestilo plač, stroške za prehrano iz 18. člena tega odloka ter prispevke in stroške iz 19. člena tega odloka.

(2) Način pokrivanja obveznosti iz prvega odstavka tega člena se določi v pogodbi o opravljanju javne gasilske službe.

#### 21. člen

Občina lahko pooblasti gospodarsko družbo, zavod in drugo organizacijo, v kateri je primerna gasilska enota, za opravljanje nalog gasilstva na območju ali delu območja občine pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi za prostovoljne gasilske enote.

### IV. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

#### 22. člen

Način in vsebino temeljnega in dopolnilnega usposabljanja prostovoljnih gasilcev in opravljanje izpitov prostovoljnih gasilcev se izvaja v skladu z navodili, ki jih izda resorni minister v sodelovanju z Gasilsko zvezo Slovenije.

### V. GASILSKA ZVEZA BREŽICE

#### 23. člen

(1) Prostovoljna gasilska društva v občini se povezujejo v Gasilsko zvezo Brežice (v nadaljnjem besedilu: gasilska zveza).

(2) Gasilska zveza opravlja določene naloge javne gasilske službe, predvsem pa organizacijske in strokovne naloge gasilstva v zvezi z:

– načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev;

– načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili;

– načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot gasilskih organizacij, ki so članice zveze;

– povezovanjem med članicami gasilske zveze in občino;

– izvajanjem nalog, ki jih na njih prenese občina;

– drugimi organizacijskimi in razvojnimi nalogami gasilstva;

– zavarovanjem gasilcev, zavarovanjem gasilske tehnike, opreme in gasilskih domov;

– servisiranjem gasilske tehnike in opreme;

– izvajanjem tehničnih pregledov vozil.

(3) Gasilska zveza izvoli poveljnika gasilske zveze. Občina imenuje poveljnika gasilske zveze za člana štaba Civilne zaščitne občine.

(4) Poveljnik gasilske zveze skrbi za pripravljenost, organiziranost, opremljenost in usposobljenost gasilskih enot, izvajanje določenih programov usposabljanja ter vodi večje in zahtevnejše intervencije.

(5) Način izbire in pristojnosti poveljnika gasilske zveze, drugih gasilskih poveljnikov in njihovih namestnikov se izvede v skladu s pravili gasilske službe.

#### 24. člen

(1) Gasilska zveza, v katero se povezujejo prostovoljna gasilska društva v občini, daje:

– mnenja k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev;

– mnenja k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo.

(2) Gasilska zveza lahko za posamezno leto določi oblike usposabljanja, ki jih prostovoljna gasilska društva vključijo v svoje letne programe, če je to potrebno zaradi usklajenega razvoja, ustrezne pripravljenosti in drugih razlogov, utemeljenih z ocenami ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami.

(3) Sredstev iz proračuna Republike Slovenije ni mogoče uporabiti za financiranje programov usposabljanja ali nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme, če za izvedbo usposabljanja oziroma nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme ni bilo dano pozitivno mnenje gasilske zveze.

(4) Pristojnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena ima gasilska zveza le ob članstvu v Gasilski zvezi Slovenije.

## VI. GASILSKE INTERVENCIJE

### 1. Obveščanje in alarmiranje

#### 25. člen

(1) V občini se zagotavlja enotno obveščanje in aktiviranje gasilskih enot v skladu z operativnim gasilskim načrtom občine, katerega sestavni del je tudi načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot. Operativni gasilski načrt občine izdelata gasilska zveza, potrdi pa ga župan oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot, ki ga potrdi župan oziroma od njega pooblaščen oseba, mora občina predložiti regijskemu centru za obveščanje, pristojnemu za aktiviranje gasilcev v občini.

(2) Kadar gre gasilska enota na intervencijo zaradi požara ali druge nesreče, mora vodja gasilske enote ali intervencije o tem obvestiti pristojni center za obveščanje.

(3) Za obveščanje in aktiviranje v primeru gasilskih intervencij veljajo predpisi, ki urejajo opazovanje in obveščanje na področju zaščite in reševanja.

(4) Aktiviranje gasilskih enot iz več občin se izvaja v skladu z načrti zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika Civilne zaščite, če z državnim načrtom aktiviranje gasilskih enot ni predvideno. Pri tem se mora zagotoviti, da v občini, na katero se odločitev nanaša, ostanejo gasilske enote v takem obsegu, ki zagotavlja nujno intervencijsko pripravljenost v občini.

(5) Gasilske enote uporabljajo zveze v sistemu zaščite in reševanja.

#### 26. člen

(1) Delodajalec je dolžan omogočiti opravičeno odsotnost z dela v skladu s splošnimi predpisi o delovnih razmerjih operativnemu gasilcu, ki je bil med delom pozvan k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči zaradi požara ali druge nesreče v skladu z načrtom obveščanja in aktiviranja gasilskih enot iz prejšnjega člena in je član gasilske enote, ki opravlja javno gasilsko službo.

(2) Poziv preko tehničnih sredstev zvez ali s sireno za javno alarmiranje preko pristojnega centra za obveščanje ali pisni poziv občinskega organa, pristojnega za javno gasilsko

službo ali drugega organa pristojnega za vodenje nalog zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah, se šteje kot poziv k opravljanju dolžnosti zaščite in reševanja, na podlagi katerega delodajalec opraviči operativnemu gasilcu odsotnost z dela. V primeru, da je bil poziv dan s tehničnimi sredstvi, mora poveljnik gasilske enote oziroma poveljnik gasilske zveze ali poveljnik Civilne zaščite občine, izdati tudi pisno potrdilo o odsotnosti z dela operativnega gasilca najkasneje v sedmih dneh po končani intervenciji. Nadomestilo za čas odsotnosti z dela povrne za operativnega gasilca njegovemu delodajalcu občina v skladu s tem odlokom in predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi za primer odsotnosti z dela zaradi vaj ali usposabljanja, h katerim je bil operativni gasilec v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami pisno pozvan.

### 2. Medsebojna pomoč gasilcev

#### 27. člen

(1) Gasilske enote si morajo ob večjih požarih ali drugih nesrečah medsebojno pomagati. Gasilske enote lahko pomagajo na drugih območjih le, če zagotovijo ustrezno intervencijsko pripravljenost na območju, za katerega so ustanovljene.

(2) Pomoč iz prejšnjega odstavka odredi vodja intervencije, lahko pa tudi pristojni poveljnik Civilne zaščite.

### 3. Vodenje intervencij

#### 28. člen

(1) Intervencije vodi poveljnik gasilske enote na območju katere je požar ali druga naravna nesreča (vodja intervencije) v skladu z Zakonom o gasilstvu in pravili gasilske službe. Vodja intervencije je lahko tudi poveljujoči določeni formacijski sestavi, vodja izmene, gasilec, posebej usposobljen za vodenje določenih intervencij, oziroma gasilec, ki ga pooblasti poveljnik gasilske enote. Ukazi in navodila vodje intervencije so obvezni za vse gasilce, ki sodelujejo v intervenciji. Posameznik lahko izvršitev ukaza ali navodila odkloni le, če bi s tem storil kaznivo dejanje oziroma če mu je naložena naloga za katero ni usposobljen niti opremljen in je zato neposredno ogroženo njegovo življenje.

(2) Intervencije pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik oziroma v skladu s prejšnjim odstavkom vodja intervencije iz gasilske enote na območju katere je požar ali druga nesreča. Ob prihodu poveljnika višje kategorizirane enote ali višjega po činu mu preda vodenje intervencije, če se ne sporazumeta drugače. Vsi poveljujoči gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodji intervencije.

(3) Poveljnik višje kategorizirane enote ali višji po činu ne glede na drugi odstavek tega člena prevzame vodenje intervencije, če je očitno, da vodja intervencije vodi intervencijo napačno ali bistveno v nasprotju s pravili gasilske službe.

(4) V primeru velikih požarov in drugih nesreč vodja intervencije vodi intervencijo v skladu z usmeritvami pristojnega štaba za civilno zaščito.

(5) Po končani intervenciji mora vodja intervencije napisati predpisano poročilo o intervenciji. Izdelati in posredovati ga mora skladno s Pravilnikom o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in pravili gasilske službe. Potek intervencije se mora ustrezno arhivirati.

#### 29. člen

(1) Vodja intervencije iz prejšnjega člena tega odloka ima pravice in dolžnosti, da:

– prepove dostop nepoklicanim osebam na kraj intervencije in promet mimo tega kraja;

– odredi vstop v stanovanje oziroma drug zaprt prostor, če je neposredno ogroženo življenje ljudi in premoženja v takem prostoru;

- odredi evakuacijo ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij;
- odredi prekinitev električnega toka, dovajanje plina ali drugih vnetljivih tekočin;
- odvzame ali omeji uporabnikom dotok vode na območju kjer je požar;
- odredi uporabo vode iz bližnjih vodnjakov, cistern in rezervoarjev;
- odredi uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev;
- odredi odstranitev vozil in drugih ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo oziroma odvzem vode za gašenje;
- odredi sežig nevarnih snovi, če jih ni mogoče drugače odstraniti;
- odredi uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebne gasilske zaščitne in reševalne opreme;
- odredi delno ali popolno rušitev objekta po katerem bi se utegnil požar razširiti in tega ni mogoče drugače preprečiti;
- odredi posek gozdnega drevja za preprečitev širjenja gozdnega požara;
- odredi, da vse sposobne osebe, ki so v neposredni bližini požarišča ali druge nesreče pomagajo pri gašenju in reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi, z vozili, orodjem in drugimi sredstvi, ki so primerna za gašenje in reševanje.

(2) Ukrepe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko vodja intervencije odredi le, če ne more na drug način zagotoviti zaščite in reševanja ljudi in premoženja, trajati pa smejo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

(3) Vodja intervencije mora najkasneje v petih dneh po intervenciji izdelati in predložiti poročilo o intervenciji organu, pristojnemu za varstvo pred požarom. Vsebino in način poročanja predpiše resorni minister.

#### 4. Dolžnosti lastnikov oziroma uporabnikov

##### 30. člen

(1) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč, stavb in drugih objektov morajo ob požaru ali drugi nesreči gasilcem in drugim sodelujočim v intervenciji dovoliti:

- prehod preko zemljišč, stavb in drugih objektov ter njihovo uporabo za gasilska in reševalna dela;
- uporabo njihovih zalog vode za gašenje in reševanje.

(2) Lastniki oziroma uporabniki morajo dopustiti izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka, ki jih odredi vodja intervencije, imajo pa pravico do povrnitve nastale škode.

(3) Povračilo škode, povzročene lastnikom oziroma uporabnikom v času intervencije, bremeni občino.

#### 5. Stroški intervencije

##### 31. člen

(1) Stroške intervencije, ki izhajajo iz nalog gasilstva v skladu s tem odlokom krije občina.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena stroške intervencije krije:

- povzročitelj, ki je požar ali nesrečo povzročil namenoma ali iz velike malomarnosti;
- kdor opusti predpisane varnostne ukrepe pri prevozu, skladiščenju ali drugih opravilih z nevarnimi snovmi;
- kdor ne organizira požarne straže v skladu s predpisi;
- kdor namerno in brez razloga alarmira gasilsko enoto.

(3) Stroške intervencij v skladu s prejšnjim odstavkom izterja pristojni organ občine.

(4) Stroške intervencije gasilskih enot, nastale med intervencijo izven območja občine za katero so ustanovljene ali na območju lokalne skupnosti v drugi državi, krije občina oziroma lokalna skupnost v drugi državi, ki je za pomoč zaprosila.

(5) Stroške intervencije gasilskih enot, nastale med intervencijo izven območja občine za katero so ustanovljene, krije občina iz katere je gasilska enota, če je ta sama ponudila po-

moč prizadeti občini ali prizadeti lokalni skupnosti na območju druge države, ta pa je pomoč sprejela.

(6) Stroški intervencije gasilskih enot, nastali med intervencijo izven območja občine, za katero so ustanovljene, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, če je bila intervencija izvršena na podlagi državnega načrta zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika Civilne zaščite.

## VII. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA PRED POŽAROM V OBČINI BREŽICE

### 32. člen

Občinski svet ima naslednje pristojnosti in naloge:

- določi dejavnosti varstva pred požarom, ki se opravljajo kot javna služba;
- glede na geografske, vremenske, urbanistične ali druge razmere lahko predpiše posebne ukrepe varstva pred požarom za naselje ali naravno okolje;
- v proračunu zagotovi sredstva za financiranje požarne varnosti;
- uvede požarni davek v skladu z veljavnimi predpisi. Sredstva požarnega davka se uporabljajo za financiranje gasilske zaščitne in reševalne opreme, ki jo potrebujejo operativne gasilske enote ter za izobraževanje in usposabljanje gasilcev;
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari;
- sprejme petletni program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del sta tudi petletni program varstva pred požarom in letni načrt varstva pred požarom, ki ne smeta biti v nasprotju z nacionalnim programom in načrtom varstva pred požarom.

### 33. člen

Župan ima naslednje pristojnosti in naloge:

- obvešča javnost o dejavnostih in drugih zadevah varstva pred požarom;
- organizira neobvezne oblike usposabljanja za varstvo pred požarom;
- pristojnemu ministrstvu poroča o dogodkih povezanih s požari in eksplozijami;
- odredi organiziranje požarne straže ob razglasu povečane nevarnosti požarov v naravnem okolju;
- razglasi povečano požarno nevarnost na območju občine;
- v času povečane požarne ogroženosti in ob velikih požarih v naselju oziroma naravnem okolju daje opozorila, napotila ali prepovedi prebivalstvu;
- imenuje odbor, ki načrtuje uporabo sredstev požarne takse za sofinanciranje nalog varstva pred požarom. Odbor sestavljajo predstavniki gasilcev, zavarovalništva in pristojnega organa občine;
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev.

## VIII. FINANCIRANJE

### 34. člen

(1) Dejavnosti gasilskih enot se financirajo iz:

- proračuna občine;
- sredstev zavarovalnic in gospodarskih družb;
- sredstev požarnega davka;
- dohodkov iz lastnih dejavnosti;
- prispevkov, daril in volil fizičnih in pravnih oseb;
- proračuna Republike Slovenije.

(2) V skladu s tem odlokom se financirajo iz virov iz prejšnjega odstavka tega člena tudi dejavnosti gasilskih društev in zveze, ki so pomembne za razvoj gasilstva.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-0005/2016

Brežice, dne 19. septembra 2016

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

Po pooblastilu župana  
**Irena Rudman** l.r.  
direktorica občinske uprave

**2977. Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 5. dopisni seji dne 28. 10. 2016 sprejel

**PRAVILNIK  
o izboru in sofinanciranju programov  
in projektov v Občini Brežice**

## 1. člen

(splošne določbe)

(1) S tem pravilnikom se določajo javni interes, programski dokumenti, upravičenci in pogoji za pridobitev sredstev iz proračuna občine, postopek dodeljevanja sredstev, način in kriterije financiranja in nadzor nad izvajanjem sofinanciranih programov na področju kulture, zdravstva in socialnega varstva, mladine in turizma v občini.

(2) Pravilnik se lahko uporablja tudi na ostalih področjih izbora in sofinanciranja programov in projektov v okviru vsakoletnega proračuna Občine Brežice, kjer ni drugih podrobnejših predpisov.

## 2. člen

(javni interes)

(1) Občina Brežice sofinancira programe in projekte, ki so v javnem interesu v okviru vsakoletnega proračuna Občine Brežice na posameznih proračunskih postavkah.

(2) Javni interes Občine Brežice je opredeljen s Strategijo Občine Brežice in letnim programom na posameznem področju.

## 3. člen

(letni program področja)

Z letnim programom področja se za posamezno proračunsko obdobje v občini:

- opredelijo vsebine področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna v posameznem proračunskem letu,
- določi obseg in vrsta dejavnosti, ki se sofinancira pri posameznih programih,
- določijo upravičenci za posamezne vsebine,
- opredeli predviden delež sredstev proračuna za posamezne vsebine.

## 4. člen

(podlage za dodelitev sredstev)

(1) Občina Brežice sofinancira vsebine področij na podlagi področnih letnih programov, pripravljenih za posamezno proračunsko obdobje.

(2) V področne letne programe se uvrstijo tiste vsebine, ki so pomembne za lokalno skupnost in upoštevajo tradicijo in posebnosti področja v lokalni skupnosti.

(3) Sklep za pripravo posameznega področnega letnega programa izda župan najpozneje 90 dni pred pričetkom proračunskega leta.

(4) Področne letne programe pripravijo področni strokovni sveti, ki jih s sklepom imenuje župan.

(5) Strokovni svet pripravi letni program najpozneje v roku 45 dni od sklepa župana za pripravo področnega letnega programa.

(6) Področne letne programe s sklepom potrdi župan. Pred potrditvijo mora organ, pristojen za pripravo posameznega letnega programa pridobiti mnenje področne zveze s sedežem na območju Občine Brežice, če ta obstaja. Šteje se, da je mnenje pozitivno, če območna področna zveza ne odgovori v roku 15 dni od poziva organa.

## 5. člen

(Strokovni svet)

(1) Posamezni strokovni svet za področje sestavlja pet članov, in sicer:

– 3 člani, predstavniki nevladnih organizacij in zainteresirane javnosti,

– 1 član, predstavnik javnega zavoda, ki izvaja redne programe na področju na območju občine,

– 1 član, strokovni sodelavec občine.

(2) Naloge posameznega strokovnega sveta za področje so:

– priprava področnega letnega programa,

– spremljanje izvajanja področnega letnega programa,

– oblikovanje predlogov na področju za strateške usmeritve občine,

– oblikovanje predlogov na področju za strateške dokumente na regijskem in nacionalnem nivoju,

– ostale naloge po navodilu župana.

(3) Mandat posameznega strokovnega sveta je vezan na mandat župana in ga določi župan s sklepom o imenovanju strokovnega sveta.

## 6. člen

(upravičenci do sofinanciranja)

(1) Upravičenci do sofinanciranja so:

– društva, ki izvajajo aktivnosti na območju Občine Brežice,

– zveze društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Brežice in izvajajo programe na območju Občine Brežice,

– zavodi, ki izvajajo redne programe in projekte na področju na katerem poteka sofinanciranje,

– druge pravne osebe, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju, ki je predmet sofinanciranja.

(2) Prednost pri financiranju imajo upravičenci iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

## 7. člen

(pogoji za upravičence)

(1) Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež ali enoto s sedežem v Občini Brežice,

– imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,

– izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.

(2) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, se določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

## 8. člen

(način dodeljevanja sredstev)

(1) Sredstva za programe, določene v področnem letnem programu, se dodelijo izvajalcem neposredno s pogodbo ali na podlagi javnega razpisa.

(2) Z neposredno pogodbo se dodelijo sredstva javnim zavodom, ki predložijo programe na podlagi neposrednega poziva občine.

## 9. člen

(postopki javnega razpisa)

(1) Za sofinanciranje programov, opredeljenih v področnem letnem programu, kjer kot upravičenci niso predvideni javni zavodi, občina objavi javni razpis.

(2) Za izvedbo javnega razpisa je pristojen oddelk občine, skladno z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(4) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(5) Javni razpis se objavi najpozneje 30 dni po sprejetju področnega letnega programa v lokalnem časopisu in elektronskim medijih.

(6) Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

3. predmet javnega razpisa,

4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(7) Javni razpis lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa, predvsem pa elemente iz 3. in 5. točke tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika.

## 10. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Občina mora omogočiti prejemnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati izvod razpisne dokumentacije.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili upravičencu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

(3) Občina mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora upravičenec izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o predmetu razpisanih sredstev,

2. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik (na primer odstotni delež pokrivanja proizvodnih stroškov izdelka ali storitve ter način izračuna proizvodnih stroškov, odstotni delež subvencioniranja prodajne cene izdelka ali storitve, odstotni delež pokrivanja upravičenih stroškov projekta),

4. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku za dokazilo, da prejemnik izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev (na primer bonitetni obrazci, registracija podjetja ali drugega prejemnika, dovoljenje za opravljanje dejavnosti),

5. vzorec pogodbe,

6. navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril,

7. navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

(4) Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

## 11. člen

(rok za dostavo vloge in oznaka vloge)

(1) Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset koledarskih dni in ne daljši od petinštirideset koledarskih dni.

(2) Predložena vloga mora biti v zaprti kuverti, označen z "ne odpiraj – vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

## 12. člen

(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu in ni daljši od osem koledarskih dni od roka, določenega za oddajo vloge.

(2) Javnost odpiranja prejetih vlog se določi z razpisom.

(3) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Ostale vloge se zavržejo s sklepom in se neodprte vrnejo vlagatelju.

(4) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,

2. predmet javnega razpisa,

3. imena navzočih predstavnikov komisije,

4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog,

5. ugotovitve o popolnosti vlog,

6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(5) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

## 13. člen

(dopolnitev vloge)

(1) Komisija v roku 8 koledarskih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 5 koledarskih dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se s sklepom zavržejo.

## 14. člen

(strokovni pregled vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in zavrženih vlagateljev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Komisija posreduje predlog izbora najpozneje v tridesetih koledarskih dneh od roka za oddajo vlog.

(3) Vlagateljem, ki predložijo neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov se zavržejo vsi prijavljeni programi na javni razpis ter se jih izloči iz sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti za naslednja tri leta.

(4) Zavrnejo se programi, ki vključujejo vsebine, ki so že sofinancirane iz naslova drugih proračunskih postavk.

(5) Predlog prejemnikov sredstev in zavrženih vlagateljev se predloži pristojnemu za odločanje v primeru posameznega javnega razpisa.

(6) Pristojni izda sklepe o izboru in zavrnitvi na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka. V obrazložitvi sklepa je potrebno utemeljiti odločitev.

(7) Občina prejemniku sredstev posreduje sklep o izboru in ga pozove k podpisu pogodbe.

(8) Sklep o izboru vsebin in višini dodeljenih sredstev in izboru se prijaviteljem dostavi priporočeno s povratnico na uradni naslov vlagatelja, v roku treh koledarskih dni od izdaje sklepa.

(9) Če se prejemnik v roku 8 koledarskih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

#### 15. člen

(pritožba na izbor)

(1) Na sklep o izboru ali zavrnitvi lahko vlagatelj pritožbo županu v roku 8 koledarskih dni od prejema sklepa.

(2) Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(3) Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan s sklepom odloči o pritožbi v roku 15 dni. Županova odločitev je dokončna.

#### 16. člen

(pogodba o sofinanciranju)

(1) Z izbranimi vlagatelji se v roku trideset dni od pravomočnosti sklepa sklene pogodba o sofinanciranju športnih vsebin v tekočem proračunskem letu.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov občine in prejemnika sredstev;
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
3. višina dodeljenih sredstev;
4. terminski plan porabe sredstev;
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik sredstev;

– možnost, da občina kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;

– poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;

– dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;

6. drugo, kar sledi iz notranjih aktov in usmeritev občine.

#### 17. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja se podrobneje opredelijo v področnem letnem programu, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

#### 18. člen

(merila za izbor)

Podrobnejša merila za izbor ter določitev višine sofinanciranja posamezne vsebine se podrobneje opredeli v področnem letnem programu, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

#### 19. člen

(finančni nadzor)

(1) Upravičenci do sofinanciranja programov in projektov, ki so v javnem interesu, so dolžni vsebine izvajati v skladu

s tem pravilnikom in drugimi predpisi ter načeli s področja dela.

(2) Prejemniki namenskih sredstev iz občinskega proračuna so na zahtevo sofinancerja dolžni predložiti ustrezne dokumenta ter podatke, ki se nanašajo na namensko porabo sredstev.

(3) V kolikor se ugotovi, da izvajalec nenamensko porablja proračunska sredstva, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

#### 20. člen

(strokovni nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem programov, ki so v javnem interesu izvaja pristojen oddelek Občine Brežice in z njegove strani pooblaščen organizacija na mestu izvajanja programov.

(2) Strokovni nadzor je napovedan ali nenapovedan.

(3) O poteku strokovnega nadzora se piše zapisnik.

(4) V kolikor se ob nadzoru ugotovi, da so predlagatelji v prijavi na javni razpis predložili neresnične ali zavajajoče podatke glede prijavljenih programov, se sofinanciranje vsebin takoj ustavi, vlagatelja pa se izloči iz sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti za naslednja tri leta.

#### 21. člen

(prehodne in končne določbe)

(1) S sprejemom tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov s področja zdravstva in socialnega varstva v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 100/13), Pravilnik o zagotavljanju sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice, in drugih programov na področju kulture (Uradni list RS, št. 7/13), Pravilnik o izvedbi javnega razpisa za zagotavljanje sredstev iz proračuna Občine Brežice za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov (Uradni list RS, št. 95/14) in Pravilnik o sofinanciranju programov aktivnosti turističnih društev in zvez v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/07).

(2) Področne strokovne svete imenuje župan v roku 30 dni od uveljavitve tega pravilnika. Z imenovanjem novih preneha mandat dotedanjim.

#### 22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2016

Brežice, dne 28. oktobra 2016

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan l.r.**

### **2978. Pravilnik za izbor in sofinanciranje programa športa v Občini Brežice**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 5. dopisni seji dne 28. 10. 2016 sprejel

### **P R A V I L N I K za izbor in sofinanciranje programa športa v Občini Brežice**

#### 1. člen

(splošne določbe)

S tem pravilnikom se določa javni interes na področju športa, programske podlage, upravičence in pogoji za pridobitev

bitev sredstev iz proračuna občine, postopek dodeljevanja sredstev, način in kriterije financiranja in nadzor nad izvajanjem sofinanciranih programov športa v občini v okviru vsakoletnega proračuna Občine Brežice.

## 2. člen (javni interes)

(1) Javni interes Občine Brežice na področju športa obsega zlasti:

- zagotavljanje pogojev za ustvarjanje, posredovanje in dostopnost športa vsem občanom, predvsem pa otrokom in mladini,

- zagotavljanje pogojev za razvoj in delovanje vrhunskega športa,

- ustvarjanje možnosti za skladen razvoj posameznih športnih panog in društev na področju športa,

- promocijo občine s pomočjo športa.

(2) Javni interes občina uresničuje:

- s strategijo razvoja športa v občini,

- z občinskim letnim programom športa za posamezno proračunsko obdobje,

- z delovanjem javnih zavodov skozi izvajanje skupnih nalog na področju športa in skozi upravljanje ter vzdrževanje športnih objektov, ki so v občinski lasti,

- z zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športa v občini,

- z zagotavljanjem javnih sredstev v proračunu občine za izvajanje športnih vsebin,

- z graditvijo in vzdrževanjem javne infrastrukture na področju športa.

## 3. člen

(strategija razvoja in letni program športa)

(1) S strategijo razvoja športa v občini se:

- izvede analiza stanja okolja občine,
- opredelijo se strateške smernice razvoja področja športa,
- oblikujejo se ukrepi za uresničevanje prepoznanih smeric,

- opredelijo se nosilci in določi se njihova vloga po ukrepih,

- prepoznajo se finančni viri.

(2) Z občinskim letnim programom športa za posamezno proračunsko obdobje v občini se:

- opredelijo športne vsebine, ki se financirajo iz občinskega proračuna v posameznem proračunskem letu,

- določi obseg in vrsta dejavnosti, ki se sofinancira pri posameznih programih,

- določijo upravičenci za posamezne športne vsebine,

- opredeli predviden delež sredstev proračuna za posamezne športne vsebine.

## 4. člen

(podlage za dodelitev sredstev)

(1) Občina Brežice sofinancira šport na podlagi letnega programa športa, pripravljenega za posamezno proračunsko obdobje.

(2) V letni program športa v Občini Brežice se uvrstijo tiste športne vsebine, ki so pomembne za lokalno skupnost in upoštevajo tradicijo in posebnosti športa v lokalni skupnosti.

(3) Sklep za pripravo letnega programa izda župan najpozneje 90 dni pred pričetkom proračunskega leta.

(4) Letni program pripravi strokovni svet za šport, ki ga s sklepom imenuje župan.

(5) Strokovni svet pripravi letni program najpozneje v roku 45 dni od sklepa župana za pripravo letnega programa.

(6) Letni program s sklepom potrdi župan. Pred potrditvijo mora organ, pristojen za pripravo letnega programa pridobiti mnenje občinske športne zveze, ki je članica Olimpijskega komiteja Slovenije. Šteje se, da je mnenje pozitivno, če občinska športna zveza ne odgovori v roku 15 dni od poziva organa.

(7) Cenik za določanje vrednosti vsebin športa v Občini Brežice za posamezno proračunsko leto, na predlog pristojnega področnega oddelka občine potrdi župan s sklepom po uveljavitvi proračuna za posamezno proračunsko leto.

## 5. člen (strokovni svet za šport)

(1) Strokovni svet za šport sestavlja sedem članov, in sicer:

- 3 člani, predstavniki športnih organizacij, pri čemer 2 predlaga občinska športna zveza, ki je članica Olimpijskega komiteja Slovenije in 1 športna društva, ki niso včlanjena v občinsko športno zvezo,

- 1 član, strokovni sodelavec Zavoda za šport Brežice,

- 2 člana, predstavnika ostalih javnih zavodov, pri čemer predlagajo 1 osnovne šole in 1 srednje šole, s sedežem na območju Občine Brežice,

- 1 član, strokovni sodelavec občine.

(2) Naloge strokovnega sveta za šport so:

- priprava letnega programa športa,

- spremljanje izvajanja letnega programa športa,

- oblikovanje predlogov na področju športa za strateške usmeritve občine,

- oblikovanje predlogov na področju športa za strateške dokumente na regijskem in nacionalnem nivoju,

- ostale naloge po navodilu župana.

(3) Mandat strokovnega sveta za šport je vezan na mandat župana in ga določi župan s sklepom o imenovanju strokovnega sveta.

## 6. člen

(upravičenci do sofinanciranja)

(1) Upravičenci do sofinanciranja športnih vsebin so:

- društva, ki izvajajo športne aktivnosti,

- zveze društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Brežice in izvajajo programe športa,

- zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja,

- druge pravne osebe, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa.

(2) Prednost pri financiranju imajo upravičenci iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

## 7. člen

(pogoji za upravičence)

(1) Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež ali enoto s sedežem v Občini Brežice,

- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti,

- izvajajo organizirano redno vadbo oziroma druge redne športne aktivnosti najmanj leto dni pred prijavo,

- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.

(2) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, se določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

## 8. člen

(način dodeljevanja sredstev)

(1) Sredstva za programe, določene v letnem programu športa, se dodelijo izvajalcem neposredno s pogodbo ali na podlagi javnega razpisa.

(2) Z neposredno pogodbo se dodelijo sredstva javnim zavodom, ki predložijo programe športa na podlagi poziva občine.

## 9. člen

(javni razpis)

(1) Za sofinanciranje programov, opredeljenih v letnem programu športa, kjer kot upravičenci niso predvideni javni zavodi, občina objavi javni razpis.

(2) Za izvedbo javnega razpisa je pristojen področni oddelek občine.



(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(4) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(5) Javni razpis se objavi najpozneje 30 dni po sprejetju letnega programa športa v lokalnem časopisu in elektronskim medijih.

(6) Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

3. predmet javnega razpisa,

4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datum odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(7) Javni razpis lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa, predvsem pa elemente iz 3. in 5. točke tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika.

#### 10. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Občina mora omogočiti prejemnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati izvod razpisne dokumentacije.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili upravičencu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

(3) Občina mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora upravičenec izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o predmetu razpisanih sredstev,

2. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik (na primer odstotni delež pokrivanja proizvodnih stroškov izdelka ali storitve ter način izračuna proizvodnih stroškov, odstotni delež subvencioniranja prodajne cene izdelka ali storitve, odstotni delež pokrivanja upravičenih stroškov projekta),

4. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku za dokazilo, da prejemnik izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev (na primer bonitetni obrazci, registracija podjetja ali drugega prejemnika, dovoljenje za opravljanje dejavnosti),

5. vzorec pogodbe,

6. navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril,

7. navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

(4) Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

#### 11. člen

(rok za dostavo vloge in oznaka vloge)

(1) Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset koledarskih (30) dni in ne daljši od petinštirideset koledarskih (45) dni.

(2) Predložena vloga mora biti v zaprti kuverti, označen z "ne odpiraj – vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

#### 12. člen

(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu in ni daljši od osem koledarskih dni od roka, določenega za oddajo vloge.

(2) Javnost odpiranja prejetih vlog se določi z razpisom.

(3) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Ostale vloge se zavržejo s sklepom in se neodprte vrnejo vlagatelju.

(4) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,

2. predmet javnega razpisa,

3. imena navzočih predstavnikov komisije,

4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog,

5. ugotovitve o popolnosti vlog,

6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(5) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

#### 13. člen

(dopolnitev vloge)

(1) Komisija v roku 8 koledarskih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 5 koledarskih dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se s sklepom zavržejo.

#### 14. člen

(strokovni pregled vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in zavrženih vlagateljev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Komisija posreduje predlog izbora najpozneje v tridesetih (30) koledarskih dneh od roka za oddajo vlog.

(3) Vlagateljem, ki predložijo neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov, ko na primer prijava neobstojećih programov, uvrščanje neobstojećih oseb na sezname vadečih in podobno, se zavrnejo vsi prijavljeni programi na tekoči javni razpis ter se jih izloči iz sofinanciranja na področju športa iz sredstev lokalne skupnosti za naslednja tri (3) leta.

(4) Zavrnejo se programi, ki vključujejo vsebine, ki so že sofinancirane iz naslova drugih proračunskih postavk.

(5) Predlog prejemnikov sredstev in zavrženih vlagateljev se predloži vodji oddelka občine, pristojnega za vodenje javnega razpisa.

(6) Pristojni izda sklepe o izboru in zavrnitvi na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka. V obrazložitvi sklepa je potrebno utemeljiti odločitev.

(7) Občina prejemniku sredstev posreduje sklep o izboru in ga pozove k podpisu pogodbe.

(8) Sklep o izboru športnih vsebin in višini dodeljenih sredstev in izboru se prijaviteljem dostavi priporočeno s povratnico na uradni naslov vlagatelja, v roku treh (3) koledarskih dneh od izdaje sklepa.

(9) Če se prejemnik v roku 8 koledarskih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

#### 15. člen

(pritožba na izbor)

(1) Na sklep o izboru ali zavrnitvi lahko vlagatelj pritožbo županu v roku 8 koledarskih dni od prejema sklepa.

(2) Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb iz izbranimi vlagatelji.

(3) Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan s sklepom odloči o pritožbi v roku 15 dni. Županova odločitev je dokončna.

#### 16. člen

(pogodba o sofinanciranju)

(1) Z izbranimi vlagatelji se v roku trideset dni od pravomočnosti sklepa sklene pogodba o sofinanciranju športnih vsebin v tekočem proračunskem letu.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov občine in prejemnika sredstev;
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
3. višina dodeljenih sredstev;
4. terminski plan porabe sredstev;
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik sredstev;

– možnost, da občina kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;

– poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;

– dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;

6. drugo, kar sledi iz notranjih aktov in usmeritev občine.

#### 17. člen

(športni programi)

(1) V letnem programu športa za tekoče proračunsko leto se opredeli izvajanje naslednjih športnih programov:

A) Športna vzgoja otrok in mladine

1. Promocijski športni programi
  - Mali sonček
  - Ciciban planinec
  - Zlati sonček
  - Naučimo se plavati
  - Krpan
  - Mladi planinec
2. Šolska športna tekmovanja
3. Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine
4. Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami na regijski in nacionalni ravni
5. Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport

B) Celoletni športni programi občudijskih športnih dejavnosti

C) Programi kakovostnega športa

Č) Programi športnih društev na področju vrhunskega športa

D) Šport invalidov

1. Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih ter dobroteljskih društev in zvez

2. Programi športnih društev na področju vrhunskega športa invalidov

E) Športna rekreacija

1. Celoletni ciljni športno rekreativni programi

2. Pilotski športni programi za krepitev zdravja in dobrega počutja

F) Šport starejših – Skupinska gibalna vadba starejših na površinah za šport v naravi in v urbanem okolju

G) Investicijski infrastrukturni projekti v športne objekte in površine za šport v naravi

H) Razvojne dejavnosti v športu:

1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

2. Založništvo v športu

I) Športne prireditve

(2) Vsebine rednega letnega programa Zavoda za šport Brežice se v letnem programu športa opredelijo ločeno, podrobneje pa v samostojnem dokumentu.

#### 18. člen

(upravičeni stroški)

(1) Prijaviteljem se za izbrane programe, navedene od A–F, razen A-2 se zagotovijo:

- sredstva za delovanje,
- sredstva za strokovni kader,
- sredstva za najem objektov in
- sredstva za pokrivanje tekmovalnih stroškov.

(2) Upravičeni stroški za programe zapisane pod G in H se podrobneje opredelijo v posameznem javnem razpisu.

(3) Za programe pod I so upravičeni materialni stroški.

(4) Financiranje rednega letnega programa Zavoda za šport Brežice je opredeljeno v letnem proračunu občine, veljavnem letnem programu dela in v neposredni pogodbi na podlagi področnih predpisov.

#### 19. člen

(sredstva za delovanje)

(1) Višina sredstev je odvisna od števila ur organizirane vadbe posameznega prijavitelja, skupnega števila odobrenih programov ter razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena je višina sredstev za letno delovanje občinske športne zveze lahko dodatno podrobneje opredeljena v letnem programu športa za posamezno proračunsko leto.

(3) Merila in kriteriji za sofinanciranje sredstev za delovanje se podrobneje opredelijo v Letnem programu športa, javnem razpisu ter Ceniku za določanje vrednosti vsebin športa v Občini Brežice.

#### 20. člen

(sredstva za strokovni kader)

(1) Prijaviteljem se za izbrane programe zagotovijo sredstva za ustrezno izobražen oziroma usposobljen strokovni kader.

(2) Ustrezno izobrazbo oziroma usposobljenost morajo prijavitelji izkazati z diplomami in potrdili.

(3) Merila in kriteriji za sofinanciranje sredstev za strokovni kader se podrobneje opredelijo v Letnem programu športa, javnem razpisu ter Ceniku za določanje vrednosti vsebin športa v Občini Brežice.

## 21. člen

(sredstva za najem objektov)

(1) Prijaviteljem se za izbrane programe zagotovijo sredstva za najem in uporabo športnih objektov.

(2) Višina priznanega stroška na uro uporabe posameznega objekta se določi v Ceniku ta določanje vrednosti vsebin športa v Občini Brežice.

## 22. člen

(sredstva za pokrivanje tekmovalnih stroškov)

(1) Prijaviteljem se za izbrane programe, ki so vključeni v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih športnih zvez, zagotovijo sredstva za udeležbo na tekmovanjih.

(2) Nacionalne panožne športne zveze so zveze društev, ki so včlanjene v Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez.

(3) Merila in kriteriji za sofinanciranje tekmovalnih stroškov se podrobneje opredelijo v Letnem programu športa, javnem razpisu ter Ceniku za določanje vrednosti vsebin športa v Občini Brežice.

## 23. člen

(šolska športna tekmovanja)

(1) Organizator, izvajalec in koordinator občinskih športnih tekmovanj je Zavod za šport Brežice, razen če z letnim programom ni določeno drugače. K izvedbi se lahko priključijo šole, športna društva in športne zveze.

(2) Sofinancira se izvedba in udeležba osnovnošolcev in srednješolcev na tekmovanjih iz tistih športnih panog, ki so za posamezno šolsko leto opredeljena v Uradnem razpisu šolskih športnih tekmovanj in prireditve resornega ministrstva.

(3) Za izvedbo tekmovanj se upoštevajo pravila, ki jih ob vsakem šolskem letu izda resorno ministrstvo.

(4) Merila in kriteriji za sofinanciranje se podrobneje opredelijo v Letnem programu športa, javnem razpisu ter Ceniku za določanje vrednosti vsebin športa v Občini Brežice.

## 24. člen

(investicijski infrastrukturni projekti)

(1) Sredstva za investicije, posodobitve, ureditve ter novogradnje športnih objektov, ki so v lasti Občine Brežice, se določajo v proračunu občine na posameznih proračunskih postavkah v skladu s potrebami in zmožnostmi.

(2) Sofinanciranje vlaganj v ostale športne objekte, ki niso v lasti Občine Brežice, je odvisno od zagotovljenih sredstev v proračunu občine za posamezna proračunska obdobja. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega ločenega javnega razpisa po postopku, določenem v tem Pravilniku. Podrobnejši način razdelitve sredstev, merila in kriteriji se opredelijo v javnem razpisu.

## 25. člen

(športne prireditve)

(1) V javnem razpisu za tekoče proračunsko leto se lahko razpišejo sredstva za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe športnih prireditev.

(2) Podrobnejša merila in kriteriji ter določitev višine sofinanciranja športnih prireditev se vsako proračunsko leto podrobneje opredeli v Letnem programu športa, javnem razpisu ter Ceniku za določanje vrednosti vsebin športa v Občini Brežice.

## 26. člen

(finančni nadzor)

(1) Upravičenci do sofinanciranja športnih vsebin, ki so v javnem interesu, so dolžni vsebine izvajati v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi ter načeli s področja športa.

(2) Prejemniki namenskih sredstev iz občinskega proračuna so na zahtevo sofinancerja dolžni predložiti ustrezne

dokumenta ter podatke, ki se nanašajo na namensko porabo sredstev.

(3) Kolikor se ugotovi, da izvajalec nenamensko porablja proračunska sredstva, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

## 27. člen

(strokovni nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem programov športa, ki so v javnem interesu, izvajata Zavod za šport Brežice ter pristojen oddelek Občine Brežice na mestu izvajanja programov.

(2) Strokovni nadzor je napovedan ali nenapovedan.

(3) O poteku strokovnega nadzora se piše zapisnik.

(4) Kolikor se ob nadzoru ugotovi, da so predlagatelji v prijavi na javni razpis predložili neresnične ali zavajajoče podatke glede prijavljenih programov, se sofinanciranje športnih vsebin takoj ustavi, vlagatelja pa se izloči iz sofinanciranja na področju športa iz sredstev lokalne skupnosti za naslednja tri (3) leta.

## 28. člen

(prehodne in končne določbe)

(1) S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 12/08).

(2) Strokovni svet za šport imenuje župan v roku 30 dni od uveljavitve tega pravilnika. Z imenovanjem novega preneha mandat dotedanjemu.

## 29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2016

Brežice, dne 28. oktobra 2016

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan l.r.**

### 2979. Sklep o razveljavitvi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Občinskega strokovnega sveta za šport

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 5. dopisni seji dne 28. 10. 2016 sprejel

### S K L E P

#### o razveljavitvi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Občinskega strokovnega sveta za šport

## 1. člen

S tem sklepom preneha veljati Sklepa o ustanovitvi in nalogah Občinskega strokovnega sveta za šport, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice na svoji 20. seji, dne 13. 6. 1996.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2016

Brežice, dne 28. oktobra 2016

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan l.r.**

**DOLENJSKE TOPLICE****2980. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2016 II**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 12. redni seji dne 26. 10. 2016 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2016 II**

## 1. člen

V Odloku o spremembi proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2016 (Uradni list RS, št. 104/15), se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina / podskupina kontov / OPIS	Leto 2016 (v EUR)
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.780.479
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.061.361
70 DAVČNI PRIHODKI	2.318.684
700 Davki na dohodek in dobiček	2.020.089
703 Davki na premoženje	177.245
704 Domači davki na blago in storitve	121.250
706 Drugi davki	100
71 NEDAČNI PRIHODKI	742.677
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	479.327
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Globe in druge denarne kazni	22.700
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.500
714 Drugi nedavčni prihodki	215.150
72 KAPITALSKI PRIHODKI	405.000
721 prihodki od prodaje zalog	5.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	400.000
73 PREJETE DONACIJE	2.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.311.618
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	413.127
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.898.491
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.673.914
40 TEKOČI ODHODKI	1.121.074
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	315.618
401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	47.817
402 Izdatki za blago in storitve	736.850

	409 Rezerve	20.789
41	TEKOČI TRANSFERI	1.086.280
	410 Subvencije	67.140
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	714.450
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	99.167
	413 Drugi tekoči domači transferi	205.524
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.370.957
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.370.957
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	95.603
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	47.100
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	48.503
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	106.565
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	106.565
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-XI.)	-106.565
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	1.095.350

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-21/2016

Dolenjske Toplice, dne 26. oktobra 2016

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Jože Muhič** l.r.

**ROGATEC****2981. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina za geografsko območje Občine Rogatec**

Na podlagi 218. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15, v nadaljevanju: EZ-1), 3., 7. in 33. čle-

na Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 12. redni seji dne 27. 10. 2016 sprejel

## ODLOK

### o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina za geografsko območje Občine Rogatec

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok ureja način izvajanja gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina, vsebino javne službe in obveznosti javne službe, ki jih ima koncesionar, pravice uporabnikov pri izvajanju javne službe, finančna razmerja med koncedentom in izvajalcem, pogoje in način podelitve koncesije te javne službe in nadzor nad njenim izvajanjem.

(2) Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za izvajanje javne službe iz prvega odstavka tega člena.

(3) Gospodarska javna služba iz prvega odstavka tega člena se izvaja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

##### 2. člen

(pristojnost)

(1) Naloge koncedenta v postopku podelitve koncesije in v koncesijskem razmerju izvaja občinska uprava Občine Rogatec (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), razen tistih nalog in odločitev, ki so po tem odloku ali drugem predpisu izrecno v pristojnosti župana Občine Rogatec (v nadaljnjem besedilu: župan) ali Občinskega sveta Občine Rogatec (v nadaljnjem besedilu: občinski svet).

(2) Za sklenitev koncesijske pogodbe je pooblaščen župan.

##### 3. člen

(pomen izrazov)

(1) Poleg pomenov, določenih v EZ-1 ter drugih predpisih, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

1. »javna služba« je dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina po tem odloku;

2. »dejavnost operaterja distribucijskega sistema« je gospodarska javna služba dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina;

3. »koncedent« je Občina Rogatec;

4. »koncesija« je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina po tem odloku;

5. »koncesionar« je pravna oseba ali konzorcij, ki izvaja javno službo dejavnost operaterja distribucijskega sistema po tem odloku na podlagi koncesije;

6. »koncesijsko območje« je geografsko območje Občine Rogatec;

7. »podizvajalec« je izpolnitveni pomočnik koncesionarja;

8. »uporabnik« je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega sistema odjema ali v distribucijski sistem oddaja zemeljski plin;

9. »distribucijski sistem zemeljskega plina« je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju Občine Rogatec in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do odjemalcev in vključujejo plinske priključke do plinske požarne pipe na objektu, merilno regulacijsko opremo, vgrajeno pri končnih uporabnikih, redu-

cirne postaje in odorirno napravo. Mejo med distribucijskim sistemom zemeljskega plina in internim omrežjem odjemalca določajo sistemska obratovalna navodila;

10. »omrežje« je distribucijski sistem zemeljskega plina v lasti ali v upravljanju operaterja distribucijskega sistema;

11. »odjemalec« pravna ali fizična oseba, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;

12. »objekti in naprave koncesije« so vsi objekti in naprave, ki sestavljajo distribucijski sistem;

13. »priključek« pomeni plinovod, ki je namenjen povezavi distribucijskega plinovoda in odjemnega mesta ter se začne na priključnem mestu na omrežju in konča s priključnim mestom uporabnika;

14. »agencija« je Agencija za energijo, kot jo določa EZ-1.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo EZ-1 in drugi predpisi, ki urejajo dejavnost operaterja distribucijskega sistema in organizacijo trga z zemeljskim plinom.

#### II. PREDMET KONCESIJE IN OBVEZNOSTI JAVNE SLUŽBE

##### 4. člen

(vsebina javne službe)

(1) Javna služba dejavnost operaterja distribucijskega sistema obsega:

– izvajanje distribucije;

– varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti;

– razvoj distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev na sistem in dostop do njega;

– zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrezno zmogljivostjo in zanesljivostjo omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom sistema, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema in njegovo uporabo;

– zagotavljanje dostopa do omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja ob upoštevanju varčevalnih ukrepov pri porabnikih za potrebe načrtovanja razvoja distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje sistemskih storitev;

– izdajanje in izvajanje sistemskih obratovalnih navodil;

– upravljanje pretoka zemeljskega plina po distribucijskem omrežju, upošteva tudi izmenjavo energije z drugimi povezanimi omrežji;

– izvajanje optimalnega sistema po motnjah;

– usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s povezanimi omrežji;

– izvajanje sistemske zaščite distribucijskega omrežja;

– izvajanje števnih in obratovalnih meritev v distribucijskem sistemu;

– izvajanje meritev in analiz kakovosti oskrbe z zemeljskim plinom;

– oblikovanje obratovalne statistike in

– izvajanje zasilne oskrbe.

(2) Dejavnost sistemskega operaterja obsega tudi dejavnosti in naloge, določene v drugem predpisu, ki na podlagi

zakona določa vsebino gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije.

#### 5. člen

(dejavnost koncesionarja)

(1) Predmet koncesije po tem odloku je izvajanje gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema na območju koncesije, v času trajanja koncesije, po tem odloku in koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije, pod pogoji, ki jih dopušča zakon, opravlja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11) in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje ter skladno z EZ-1.

#### 6. člen

(nepretrgano izvajanje javne službe)

(1) Javno službo po tem odloku mora koncesionar opravljati nepretrgano ves čas.

(2) Koncesionar lahko začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina le iz razlogov, ki jih določa EZ-1 in predpisi oziroma splošni akti za izvrševanje javnih pooblastil, izdani na njegovi podlagi.

#### 7. člen

(tveganja)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegaajo načrtovanih.

(3) Koncesionar ni upravičen do poplačila katerih koli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen ob prenehanju koncesije, skladno s 45. členom tega odloka.

#### 8. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar (odstopnik koncesije) sme pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim dovoljenjem koncedenta.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na zahtevo odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.

(3) Koncedent lahko zavrne izdajo dovoljenja za prenos le v primeru, da:

- prevzemnik koncesije ne izpolnjuje pogojev za pridobitev in izvrševanje koncesije
- je izpolnjen kateri od pogojev za odvzem koncesije iz 43. člena tega odloka.

(4) Po dokončnosti dovoljenja za prenos koncesije koncedent in prevzemnik koncesije skleneta koncesijsko pogodbo pod enakimi pogoji, kot je sklenjena v času prenosa veljavna koncesijska pogodba in za preostali čas trajanja koncesije po prvotni koncesijski pogodbi, prvotna koncesijska pogodba pa se sporazumno razveže.

### III. OBMOČJE IZVAJANJA IN OBSEG MONOPOLA

#### 9. člen

(območje koncesije in izključna pravica)

(1) Za opravljanje javne službe po tem odloku se podeli koncesija za celotno geografsko območje Občine Rogatec.

(2) S sklenitvijo koncesijske pogodbe pridobi koncesionar na koncesijskem območju iz prejšnjega odstavka izključno pravico opravljanja te javne službe v času trajanja koncesije.

(3) Koncesionar mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

### IV. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

#### 10. člen

(začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost operaterja distribucijskega sistema nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe in lahko traja največ 35 let.

(2) Trajanje obstoječega koncesijskega razmerja za dejavnost operaterja distribucijskega sistema se uskladi z določilom prejšnjega odstavka ter 47. člena tega odloka in traja do 25. 1. 2036.

### V. UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

#### 11. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti zahtevati:

- pravico do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- pravico do reguliranih in vnaprej objavljenih cen storitev in
- vpogled(e) v evidence ali zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

#### 12. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe;
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
- obveščati distributerja o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku;
- zagotoviti, da so njegova napeljava in plinska trošila projektirana, izvedena in vzdrževana po veljavnih predpisih in standardih tako, da delujejo varno, ne povzročajo motenj pri dobavi in uporabi zemeljskega plina in da so v brezhibnem tehničnem stanju;
- dati koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

#### 13. člen

(pridobitev pravice do priključitve na distribucijsko omrežje)

(1) Vsaka pravna ali fizična oseba ima pravico do priključitve na distribucijski sistem, če so izpolnjeni tehnični in drugi pogoji, ki jih določi koncesionar s sistemskimi obratovalnimi navodili.

(2) Pogoje in merila za izdajo ali spremembo soglasja za priključitev določi koncesionar v sistemskih obratovalnih navodilih (v nadaljnjem besedilu: SON).

#### 14. člen

(pogodba o priključitvi)

Pred priključitvijo skleneta koncesionar in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

## 15. člen

(obvezna priključitev na distribucijski sistem)

Občina se lahko odloči za obvezno priključitev na distribucijsko omrežje v primeru, da to stori z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev, če je to predvideno s prostorskimi izvedbenimi akti ali s programi sanacije ekološkega stanja okolja, ki temeljijo na določilih Zakona o varstvu okolja in lokalnega energetskega koncepta.

## 16. člen

(prekinitev zaradi predvidenih dogodkov)

(1) Koncesionar sme začasno omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- razširitev omrežja.

(2) Za predvideno omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina mora koncesionar izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike sistema.

(3) Koncesionar mora o predvideni omejitvi ali prekinitvi distribucije zemeljskega plina obvestiti uporabnike na primeren način vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

## 17. člen

(prekinitev zaradi nepredvidenih dogodkov)

(1) Distribucija zemeljskega plina je lahko začasno omejena ali prekinjena, če zaradi okoliščin, ki ne izvirajo iz sfere koncesionarja, katerih ni mogoče predvideti ali se jim izogniti in katerih posledic ni moč odvrniti (višja sila ali ravnanje tretje osebe), koncesionar objektivno ne more izvajati distribucije zemeljskega plina.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncesionar v najkrajšem možnem času izvesti ukrepe za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja.

(3) O prekinitvi ali omejitvi distribucije zemeljskega plina iz prvega odstavka tega člena mora koncesionar obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način takoj, ko nastopijo okoliščine, ki so povzročile prekinitev oziroma omejitev, istočasno pa tudi koncedenta.

## 18. člen

(varno izvajanje javne službe)

(1) Za zagotovitev obratovalne varnosti in zanesljivosti obratovanja distribucijskega omrežja mora koncesionar vpeljati stalen sistem za kontrolo, nadzor in vzdrževanje v skladu s predpisanimi standardi na področju vodenja in zagotavljanja kakovosti.

(2) Koncesionar mora zagotoviti ustrezne ukrepe za zaščito življenj in posesti med obratovanjem in vzdrževanjem omrežja.

## 19. člen

(ranljivi odjemalci in nujna oskrba)

(1) Dobava na podlagi 176. člena EZ-1 je dobava zemeljskega plina odjemalcem, ki se jim dobava zemeljskega plina glede na okoliščine (letni čas, temperaturne razmere, bivalne razmere, premoženjsko stanje in podobno) ne sme znižati pod količino, ki je nujno potrebna, da nista ogroženi življenje in zdravje odjemalca in oseb, ki z njim živijo.

(2) Odjemalec iz prejšnjega odstavka, ki želi uveljavljati pravico do dobave na podlagi 176. člena EZ-1, mora po prejemu predhodnega obvestila o odklopu v štirinajstih dneh vložiti pri koncesionarju vlogo za priznanje te pravice in predložiti potrebna dokazila. Šteje se, da odjemalec izpolnjuje pogoj glede slabega premoženjskega stanja, če je prejemnik denarne socialne pomoči.

(3) Koncesionar prizna pravico do dobave zemeljskega plina iz tega člena samo v obdobju od 1. 10. do 30. 4., vendar le za čas, za katerega je izkazano slabo premoženjsko stanje.

(4) Koncesionar o odločitvi glede priznanja in trajanja pravice do dobave odjemalcu iz drugega odstavka tega člena nemudoma obvesti odjemalca in njegovega dobavitelja.

(5) Stroški nujne oskrbe so upravičeni stroški koncesionarja.

## 20. člen

(neupravičen odjem zemeljskega plina)

(1) Če uporabnik sistema odjema zemeljski plin brez veljavnih pogodbenih razmerij o dostopu in/ali dobavi, ali brez zahtevanih ali dogovorjenih merilnih naprav, ali mimo njih, ali če onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali ne izpolnjuje ostalih pogojev iz 274. člena EZ-1 je koncesionar upravičen uporabnika sistema, po predhodnem obvestilu, če ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, odklopiti iz sistema.

(2) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

– odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu,

– odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dobavi,

– odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina,

– odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu,

– odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani končnega odjemalca,

– odjem zemeljskega plina, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem (distribucijski plinovodi ali priključki),

– odjem zemeljskega plina, izveden z nedovoljenim posegom v notranjo plinsko napeljavo,

– odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, pri katerem so nepooblaščno odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli, zaščitni zaklepi na merilni napravi ali plomba na zaporni pipi,

– odjem zemeljskega plina v obdobju odklopa.

(3) Če koncesionar ne more ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema zemeljskega plina, se neupravičen odjem obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave, ki ga je opravila pooblaščen oseba, oziroma za največ 12 mesecev za nazaj.

(4) Čas trajanja neupravičenega odjema, dokazno breme, določanje količin in ostale pravice in obveznosti koncesionarja in odjemalca, v primeru neupravičenega odjema, koncesionar uredi v SON.

## VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

## 21. člen

Koncesionar mora v SON podrobneje določiti tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega sistema, način izvajanja dostopa do distribucijskega sistema, način zagotavljanja sistemskih storitev, postopek za obratovanje sistema v kriznih stanjih, splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina, obveščanje odjemalcev in uporabnikov sistema ter druga vprašanja, skladno z veljavno zakonodajo področja izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka.

## VII. RAZVOJ DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

## 22. člen

(načrt razvoja distribucijskega sistema)

(1) Koncesionar je dolžan vsakih pet let pripraviti za naslednjih deset let oziroma največ za čas trajanja koncesijskega načrta razvoja distribucijskega sistema na koncesijskem območju,

upoštevaje podatke o zasedenosti omrežja oziroma njihove analize, in ga uskladiti z lokalnim energetskega konceptom koncedenta.

(2) Razvoj distribucijskega sistema obsega projektiranje in gradnjo novih delov distribucijskega omrežja ali povečanje kapacitete obstoječega omrežja. Pri razvoju sistema mora koncesionar upoštevati načela kakovosti oskrbe, zanesljivosti oskrbe in ekonomičnosti izgradnje ter obratovanja.

(3) Načrt razvoja distribucijskega sistema mora koncesionar takoj po sprejemu posredovati koncedentu v potrditev. Koncedent je dolžan načrt razvoja obravnavati v roku 3 mesecev od prejema.

#### 23. člen

(izvedba načrta razvoja)

(1) Koncedent in koncesionar sta si dolžna prizadevati za vključitev načrta razvoja distribucijskega v prostorske akte in zagotoviti usklajenost med prostorskimi akti in načrtom.

(2) Koncesionar mora storiti vse, da izvede ukrepe, ki jih predvideva načrt razvoja distribucijskega omrežja.

#### 24. člen

(določbe o javni koristi in o ustanovitvi služnosti na zemljiščih koncedenta)

(1) Gradnja in prevzem objektov in zemljišč, ki so potrebni za prenos zemeljskega plina, sta v javno korist. Za postopke v zvezi z gradnjo in prevzemom objektov za prenos zemeljskega plina se uporabljajo določbe EZ-1, kot veljajo za razlastitev in ustanovitev služnosti v javno korist.

(2) Ne glede na določbe drugih zakonov, se pogodbe o ustanovitvi služnosti v javno korist sklepajo za čas obratovanja omrežja in v korist vsakokratnega operaterja distribucijskega sistema ali v korist gospodujočega zemljišča, katerega lastnik je distributer.

(3) Za prenos lastninske pravice ali ustanovitev služnosti na zemljiščih v lasti koncedenta, se uporabljajo določbe EZ-1, ki veljajo za razlastitev in ustanovitev služnosti v javno korist, ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov, ki ta vprašanja za posamezne vrste zemljišč urejajo drugače.

### VIII. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA

#### 25. člen

(javna pooblastila za dejavnost operaterja distribucijskega sistema)

(1) Koncesionar ima za izvajanje dejavnosti operaterja distribucijskega sistema naslednja javna pooblastila:

– določa omrežnino v regulativnem okviru, po predhodnem soglasju agencije;

– na podlagi predhodnega soglasja agencije izda sistemsko obratovalna navodila za distribucijski sistem zemeljskega plina;

– daje smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju;

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja za načrtovane posege v območje varovanih pasov, skladno s predpisi o graditvi objektov;

– daje soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov, za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem;

– z odločbo, v upravnem postopku na prvi stopnji, odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev na distribucijski sistem.

(2) Poleg javnih pooblastil iz prejšnjega odstavka ima koncesionar za dejavnost operaterja distribucijskega sistema tudi druga javna pooblastila, ki jih določa zakon ali na njem temelječ predpis oziroma jih v času trajanja koncesije določi zakon. V primeru uveljavitve novih predpisov je koncesionar

dolžan takoj začeti opravljati storitve oziroma javna pooblastila po novih predpisih.

### IX. PODELITEV KONCESIJE IN POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

#### 26. člen

(izbira koncesionarja)

(1) Izbira koncesionarja se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe se izbere z javnim razpisom, v katerem se opredelijo merila za izbor. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(3) Koncedent vodi postopek podelitve koncesije in izda akt izbire koncesionarja (v nadaljnjem besedilu: odločba o izbiri).

(4) Po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sklene župan z izbranim kandidatom koncesijsko pogodbo.

#### 27. člen

(pogoji za koncesionarja)

(1) Koncesionar oziroma kandidat za koncesionarja mora izpolnjevati pogoje, ki jih za izvajanje dejavnosti določa EZ-1 ter pogoje, določene v javnem razpisu.

(2) Koncesionar mora biti v času trajanja koncesijskega razmerja, s strani agencije in skladno z EZ-1, imenovan za operaterja distribucijskega sistema.

### X. DRUGE DOLOČBE O NAČINU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 28. člen

(kataster omrežja)

(1) Koncesionar je dolžan v skladu s predpisi voditi kataster distribucijskega omrežja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih in trošilih. V katastru in zbirkah podatkov se zbirajo le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje ali pogodbe o dostopu do sistema. Kataster mora koncesionar voditi atributivno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(2) Koncesionar je dolžan zagotoviti koncedentu neomejen dostop do podatkov iz katastra distribucijskega omrežja. Način dostopa do katastra in vodenja katastra se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo. Po prenehanju koncesijskega razmerja je koncesionar dolžan prenesti na koncedenta celotno zbirko podatkov iz katastra.

#### 29. člen

(zagotavljanje informacij)

(1) Koncesionar mora zagotavljati sistemskim operaterjem drugih omrežij, s katerimi je povezano omrežje njegovega izvajanja javne službe, vse potrebne podatke, da je zagotovljeno varno in učinkovito obratovanje vseh omrežij in njihovo vzajemno delovanje.

(2) Koncesionar mora zagotavljati sistemskemu operaterju prenosnega omrežja zemeljskega plina vse podatke, ki jih le-ta potrebuje za delovanje trga zemeljskega plina ali za potrebe izvajanja dejavnosti sistemskemu operaterju prenosnega omrežja.

(3) Koncesionar mora na zahtevo tretjih oseb (na primer: izvajalcev drugih javnih služb, javnih podjetij, cestnih podjetij in drugih investitorjev), le-tem priskrbeti informacije o lokaciji glavnih in priključnih plinovodov in vseh ustreznih naprav, ki bi jim bile v pomoč pri izvajanju del brez ogrožanja varnosti distribucijskega sistema.

(4) Koncesionar mora varovati kot zaupne ali poslovno občutljive podatke, do katerih je prišel pri izvajanju svoje javne



službe, razen podatke, ki jih je v skladu z EZ-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi dolžan zagotavljati pristojnim državnim organom ali drugim udeležencem na trgu z zemeljskim plinom.

## XI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

### 30. člen

(viri financiranja)

(1) Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo dejavnost systemskega operaterja, se financirajo iz naslednjih virov:

– omrežnine;  
– prihodkov od priključitev;  
– drugih prihodkov, ki skladno s predpisi in splošnimi akti agencije izvirajo iz opravljanja dejavnosti operaterja distribucijskega omrežja.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se smejo uporabljati izključno za opravljanje javne službe dejavnosti operaterja distribucijskega omrežja.

(3) Koncesionar si je ne glede na vire financiranja iz prvega odstavka tega člena dolžan po najboljših močeh in kot dober gospodar prizadevati za pridobivanje finančnih sredstev tudi iz drugih virov (na primer državnih in evropskih skladov), ki so namenjeni financiranju te javne službe.

### 31. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnina je del cene za uporabo omrežja, ki jo koncesionarju plačujejo uporabniki in je namenjena plačevanju izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja in pokrivanju stroškov sistemskih storitev.

(2) Omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja določi koncesionar skladno z vsakokrat veljavnim Aktom o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

### 32. člen

(plačila koncesionarja)

(1) Koncesionar plačuje koncedentu nadomestilo. Nadomestilo vključuje tudi plačilo za služnostne, stavbne in druge pravice na zemljiščih, ki so v lasti koncedenta in so potrebne za izvajanje koncesije.

(2) Način in višino plačevanja koncesijske dajatve koncedent in koncesionar uredita v koncesijski pogodbi.

### 33. člen

(zavarovanja)

(1) Koncesionar se kot dober gospodarstvenik zaveže skleniti ustrezno zavarovanje iz dejavnosti za škodo, ki jo povzročijo njegovi zaposleni koncesionarju ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar mora zavarovati celotno omrežje, skladno s svojimi standardi. V primeru, da škodo na omrežju, ki ni v lasti koncesionarja, sanira koncesionar na svoje stroške, je do povračila škode s strani zavarovalnice upravičen koncesionar.

## XII. INFRASTRUKTURA

### 34. člen

(omrežje)

(1) Koncesionar se zavezuje ves čas od začetka trajanja koncesijske pogodbe imeti v posesti omrežje za izvajanje javne službe v okviru te koncesije.

(2) Z dnem prenehanja koncesije preneha morebitna koncesionarjeva pravica do posebne uporabe zemljišč, na katerih se omrežje nahaja.

(3) Koncesionar se zaveže, da bo za vso omrežje skrbel v skladu z načelom skrbnosti dobrega gospodarja vse do izteka koncesijskega razmerja in izročitve omrežja v last koncedenta.

(4) Koncesionar brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta omrežja, ki je v lasti koncesionarja, ne sme odsvojiti ali ga obremeniti s stvarnimi ali obligacijskimi pravicami tretjih.

(5) Kolikor koncesijsko razmerje preneha mora koncesionar omrežje, ki je v lasti koncesionarja, prenesti v last koncedenta. Podrobnejši način prenosa se določi v koncesijski pogodbi. Prenos mora vsebovati tudi prenos vse pripadajoče dokumentacije.

(6) Če okoliščine, ki se po tej pogodbi štejejo za višjo silo, bistveno otežujejo izvedbo prevzema, se prevzem začne opravljati takoj, ko te okoliščine minejo.

### 35. člen

(gradnje)

(1) Koncesionar mora izvajati načrtovanje in gradnjo objektov in naprav koncesije v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Pri načrtovanju in izdelavi projektne dokumentacije mora koncesionar ravnati skladno z veljavnimi predpisi ob upoštevanju tehničnega razvoja, pri tem pa mora upoštevati vse tehnične, okoljevarstvene, prostorske, varnostne in druge vidike ter postopke.

(3) Koncesionar mora objekte in naprave koncesije graditi v skladu s predpisi in pravili stroke, in sicer tako da zagotavlja najbolj ekonomsko sprejemljivo stopnjo varstva okolja po načelu najboljše dosegljive tehnologije.

(4) Pri gradnji objektov in naprav koncesije mora koncesionar zagotoviti čim manjše vplive na okolje in dela opravljati tako, da čim manj vplivajo na življenje in delo ljudi v okolici.

## XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE IN POROČANJE KONCESIONARJA

### 36. člen

(nadzor koncedenta)

(1) Poleg nadzora nad izvajanjem koncesije, kot je določen v predpisih, ima koncedent in osebe, ki jih ta pooblasti, pravico nadzirati izvajanje dolžnosti koncesionarja po tej pogodbi.

(2) Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe, zlasti pa zakonitost izvajanja.

(3) Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo ves čas trajanja te koncesijske pogodbe.

### 37. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrezani nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, opazovanje in ugotavljanje kvalitete del ali na drug primeren način ugotavljati dejansko stanje in izvajanje obveznosti koncesionarja, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), podatke o višini stroškov, ki vplivajo na višino omrežnine, v podatke o številu in tehničnih lastnostih izvedenih priklopov, v register uporabnikov in odjemalcev, kataster gospodarske javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(2) Koncedent se zaveže listine, dokumentacijo in podatke iz prejšnjega odstavka obravnavati kot poslovno skrivnost, razen tistih, ki so po zakonu javni.

(3) Način izvajanja nadzora se natančneje določi s koncesijsko pogodbo.

### 38. člen

(strokovni in finančni nadzor)

Strokovni in finančni nadzor se izvaja skladno s predhodnim členom tega odloka.

39. člen  
(poročanje)

(1) Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in agenciji, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje javne službe, kot so na primer:

- odločitve agencije o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

(2) Koncesionar mora vsako leto do 31. marca vsakega naslednjega leta koncedentu dostaviti revidirano letno poslovno poročilo za preteklo leto, ki mora vsebovati revidirane računovodske izkaze, izdelane skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje. Kot dostava revidiranega letnega poročila se šteje tudi, če je koncesionar svoje revidirano letno poročilo objavil na svoji spletni strani ali preko javno dostopnih evidenc.

(3) Koncesionar je dolžan poleg poročila iz prejšnjega odstavka koncesionarju do 31. marca tekočega leta, za preteklo leto, dostaviti tudi poročilo, ki obsega:

- podatke o količinah distribuiranega zemeljskega plina;
- podatke o pritožbah uporabnikov;
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje in razvoj omrežja;
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na omrežnino.

#### XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

40. člen  
(prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja;
- z odvzemanjem koncesije;
- z odkupom koncesije;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko izvajanje te javne službe prevzame drug koncesionar, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

41. člen  
(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena;
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe;
- z odstopom od koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo;
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

(2) Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

(3) Način prenehanja koncesijske pogodbe, koncesionar in koncedent podrobneje določita v koncesijski pogodbi.

42. člen  
(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent, pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe, razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

43. člen  
(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha tudi, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju odvzame koncesijo. Koncedent lahko z upravno odločbo odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju javne službe;

– če koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;

– če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina iz energetskega zakona in odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina;

– če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev.

(2) V primerih iz tretje, četrte, pete in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu kršitev ponovi oziroma kršitve ne odpravi.

(3) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(4) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(5) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka tega člena je koncesionar upravičen do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

44. člen  
(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje, pri čemer koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Odkup koncesije je možen samo, če je izrecno predviden v koncesijskem aktu ali v koncesijski pogodbi, s katero se določijo tudi način, obseg in pogoji odkupa.

(3) Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

(4) S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta ali drugih subjektov s pridoblje-

nim soglasjem koncedenta do odkupa koncesije ter dela ali celotne infrastrukture javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, v času trajanja in po prenehanju koncesijskega razmerja.

(5) Vrednost odkupa objektov in naprav koncesije predstavlja vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki je vpisan v register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, kolikor nista način odkupa oziroma prodaje ter vrednost infrastrukture urejena v koncesijski pogodbi.

#### 45. člen

(posledice prenehanja koncesije)

(1) Ne glede na razlog prenehanja koncesije mora koncesionar koncedentu najpozneje v enem mesecu po prenehanju koncesije izročiti vse objekte in naprave koncesije, ki sestavljajo distribucijsko omrežje. Način izročitve objektov in naprav koncesije se uredi v koncesijski pogodbi.

(2) Infrastruktura, ki je v lasti koncesionarja in katere vrednost se v trenutku prekinitve koncesijske pogodbe še ni v celoti amortizirala, se na koncedenta prenese odplačno v obliki izplačila nadomestila v višini neamortiziranih vrednosti razširjene infrastrukture, prevrednotene skladno z mednarodnimi računovodskimi standardi (MRS), na vrednost v trenutku razdrta koncesije.

(3) Če se podeli nova koncesija, se višina plačila iz prejšnjega odstavka določi kot del koncesijske dajatve, ki jo mora novi koncesionar plačati ob podpisu nove koncesijske pogodbe poleg plačila redne koncesijske dajatve. Če je za novega koncesionarja izbrana oseba, ki je bila koncesionar v predhodnem obdobju, je ta oproščena plačila dela koncesijske dajatve, ki se plača ob podpisu nove koncesijske pogodbe, s čimer preneha njena pravica do povračila neamortizirane vrednosti iz prejšnjega koncesijskega obdobja.

### XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 46. člen

(uskladitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar, ki je pridobil koncesijo za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina v Občini Rogatec, na podlagi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 109/99 in 1/00 – popravek) in Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (Uradni list RS, št. 58/07), nadaljuje z opravljanjem javne službe, ki je predmet tega odloka, pri čemer se z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uredijo področja, ki jih predpisi, ki so bili sprejeti po sklenitvi koncesijske pogodbe, urejajo na novo.

(2) Koncedent, v roku 2 mesecev po objavi tega odloka, s koncesionarjem, z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo, uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok.

(3) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt.

#### 47. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (Uradni list RS, št. 58/07).

#### 48. člen

(objava in uveljavitev)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 0071-0005/2016

Rogatec, dne 27. oktobra 2016

Župan  
Občine Rogatec  
Martin Mikolič l.r.

### SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

#### 2982. Odlok o javnem redu in miru na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 16. seji dne 19. 10. 2016 sprejel

### ODLOK

#### o javnem redu in miru na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok ureja varovanje javnega reda in miru, varstvo ljudi in premoženja, varstvo zdravja, čistoče, varovanje okolja in zunanega videza naselij in zelenih površin ter obveznosti skrbnikov in lastnikov živali na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, v kolikor ta področja niso urejena v drugih odlokih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ali v državnih predpisih ter sankcije za taka ravnanja.

Obveznosti, dolžnosti in pravice iz tega odloka se nanašajo na ravnanja na javnih površinah, na zasebnih pa kjer je to izrecno navedeno.

##### 2. člen

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju občine, so dolžne ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilo ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna, oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

##### 3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– javne površine so javne prometne površine (npr. ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi) ter javne zelene površine (npr. parki, dvoredi, cvetlični nasadi, otroška in športna igrišča), ki so javno dobro ali v lasti oziroma upravljanju občine in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi, oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra samega,

– zasebne površine so zemljišča v zasebni lasti fizičnih ali pravnih oseb,

– upravljavec je subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

## II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

### 4. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. prati vozila na javnih površinah, razen tam, kjer je to izrecno dovoljeno;
2. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;
3. prodajati pridelke ali izdelke brez dovoljenja lastnika oziroma upravljavca nepremičnine;
4. ob nedeljah in praznikih uporabljati kosilnice, škroplilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtnalnice in brusilne stroje, kladiva in žage ter izvajati druga hrupna in hišna opravila, če je od izvora hrupa do najbližjega bivalnega objekta manj kot 50 metrov. Prepoved ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del (npr. sanacija okvar na plinskih, vodovodnih, električnih in drugih omrežjih in napeljavah), kot tudi za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin;
5. dovoliti otroku igro na cesti, pločniku, parkirišču ali drugem javnem prostoru, kjer je lahko ogrožena njegova varnost;
6. prenočevati na javnih površinah, avtobusnih postajah ter drugih neprimernih prostorih, če to ni izrecno dovoljeno;
7. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih mestih postavljene ali nameščene posode za odpadke;
8. na javnih površinah in drugih površinah, ki so neovirano dostopne iz javnih, imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi.

### 5. člen

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali javni prireditvi, ki se organizira na javnih površinah, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

Organizator oziroma vodja iz prejšnjega odstavka imata naslednje obveznosti:

1. poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter z ustreznimi stranišči;
2. v roku 12 ur po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo, razen če je v soglasju za prireditev postavljen drugačen rok;
3. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

## III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

### 6. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. v neposredni bližini stanovanjskih stavb sežigati oziroma kuriti na prostem travo, listje ali druge odpadke, če se s tem moti okolico ali povzroča nevarnost požarov;
2. uničevati cvetje, drevje ali grmovje, žive meje, klopi, cvetlične posode, zaščitne ograje, igrala na otroških igriščih in druge naprave;
3. hoditi ali voziti izven poti, npr. po zelenicah, cvetličnih gredah, obdelovalnih površinah;
4. parkirati motorna vozila ali kolesa na zelenih površinah, ki niso namenjena prometu tovrstnih vozil;

5. opremljati ograje ob javnih površinah z bodečo žico in drugimi ostrimi predmeti, ki so usmerjeni proti javni površini;
6. metati kamenje ali druge predmete, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi ali premoženja;
7. na pokopališčih in ob mrliških vežicah nedovoljeno odnašati ali uničevati cvetje ali sveče;
8. kampirati na javnem kraju, ki za to ni določen, ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika ali posestnika;
9. brez dovoljenja lastnika pisati ali risati po zidovih, ograjah ali drugih javno dostopnih krajih.

## IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE TER VAROVANJE OKOLJA

### 7. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih, v trgovske, gostinske in druge javne lokale, na otroška igrišča, na pokopališča, na športna igrišča, na javna prevozna sredstva in druge javne prostore, kjer je prepoved jasno izražena na vhodu v tak objekt, območje ali prevozno sredstvo;
2. na športnih igriščih, avtobusnih postajah ali drugih javnih prostorih in površinah zanemarjati red in čistočo;
3. prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomobov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje;
4. opustiti dolžnost takojšnje odstranitve iztrebkov domačih živali z javnih površin;
5. opustiti dolžnost takojšnje odstranitve vseh odpadkov po končanem pikniku ali taborjenju in zapustiti prostor v prvotnem stanju.

## V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN POVRŠIN

### 8. člen

Zaradi urejenosti zunanjega videza naselij in površin so lastniki, upravljavci ali uporabniki nepremičnin dolžni:

1. vzdrževati in skrbeti za urejenost zunanjega videza objektov in naprav,
2. skrbeti za ureditev javnih in zasebnih površin,
3. skrbeti za urejenost zelenih površin in splošno čistočo javnih in zasebnih površin.

Za zagotovitev urejenosti zunanjega videza naselij in površin so lastniki, upravljavci ali uporabniki stavbnih zemljišč dolžni poskrbeti, da so ta vzdrževana in urejena. V tekočem koledarskem letu med 1. 4. in 30. 9. so slednji med drugim dolžni na pripadajočem pozidanem zemljišču najmanj vsaka 2 meseca pokositi travo, na nezazidanih stavbnih zemljiščih pa v tem času najmanj dvakrat in sicer prvič v času do 30. 6. in drugič med 30. 6. in 30. 9.

### 9. člen

Izložbena okna morajo biti čista in urejena.

Reklamni in javni napisi morajo biti oblikovani in vzdrževani skladno s prostorskimi predpisi oziroma akti ter ne smejo ovirati prometa ali pešcev.

## VI. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN VODNIKOV PSOV

### 10. člen

Lastnik ali vodnik psa je dolžan za psom počistiti pasje iztrebke. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje pasjih iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pooblaščenim uradnim osebam. Vsak lastnik ali vodnik psa je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene koše, oziroma tam, kjer le-teh ni, posode za mešane komunalne odpadke.

## 11. člen

Lastnik ali vodnik psa mora le-tega na javni površini imeti na povodcu.

## VII. IZVAJANJE IN NADZOR

## 12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pooblaščené uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 13. člen

Z globo 80 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 4. člena,
- 6. člena,
- 1., 2., 3. ali 5. točke prvega odstavka 7. člena,
- 8. člena,
- 9. člena ali
- 11. člena.

Z globo 300 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 80 EUR se za kršitve določb iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba iz prejšnjega odstavka.

## 14. člen

Z globo 60 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 4. točke prvega odstavka 7. člena,
- 5. člena ali
- 10. člena.

Z globo 200 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku, kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 60 EUR se za kršitve določb iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba iz prejšnjega odstavka oziroma odgovorni vodja javnega shoda ali javne prireditve iz 5. člena.

## KONČNA DOLOČBA

## 15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-0001/2016

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 19. oktobra 2016

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

**POPRAVKI****2983. Popravek Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

**P O P R A V E K****Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta**

V Uredbi o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16 in 58/16) se v prvem odstavku 11. člena povsod besedilo »prejšnjega člena« pravilno glasi: »10. člena te uredbe«.

Št. 00701-9/2016/15  
Ljubljana, dne 2. novembra 2016

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Lilijana Kozlovič** l.r.  
generalna sekretarka

**2984. Tehnični popravek Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB in naslednji) objavljam

**T E H N I Č N I P O P R A V E K****Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji**  
(Uradni list RS, št. 38/13, 67/14, 29/15 – obvezna razlaga, 97/15 – obvezna razlaga)

K Odloku o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13, 67/14, 29/15 – obvezna razlaga, 97/15 – obvezna razlaga) se objavi »Priloga 1: podrobni prostorski izvedbeni pogoji za posamezno enoto urejanja prostora izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji.«

Št. 352-3/2007-764  
Šmartno pri Litiji, dne 28. oktobra 2016

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODRBNEŠA NAMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODRBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
ŠP_1	PC	OPPN_ŠP_1		(območje se ureja z OPPN)	
GD_15	SKs (AE, C, D); PC; CU (AE, D, G)		Na območju KD EŠD 2192 - Mišji Dol - Cerkev sv. Lucije (režim: dediščina in vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne dediščine in kulturne krajine. Pri gradnji novih objektov v neposredni bližini cerkve sv. Lucije je potrebno upoštevati značilne poglede na cerkev in jih varovati.		
GD_37	SKs (AE, C, D); PC; CU (AE, D, G)		Na območju KD EŠD 19954 - Primskovo - Gradšče Primskova Gora (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju KD EŠD 20363 - Primskovo - Spomenik partizanskim enotam Primskovega (režim: dediščina) in KD EŠD 20362 - Primskovo - Spominska plošča partizanskim enotam Primskovega (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorialne dediščine. V prvem varstvenem režimu arheološke dediščine ni dovoljeno postavljati novih objektov. Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb 94.200 Dejavnost sindikatov 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
GD_38 in GD_38_1	SSs (AE, D)		Na območju KD EŠD 2191 - Primskovo - Cerkev Marijinega rojstva (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne dediščine in kulturne krajine. Na območju KD EŠD 19954 - Primskovo - Gradšče Primskova Gora (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. V prvem varstvenem režimu arheološke dediščine ni dovoljeno postavljati novih objektov. Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		
GD_39	CDv (AE, D, G); PC; ZK (G)		Pri gradnji novih objektov v neposredni bližini cerkve Marijinega rojstva in cerkve sv. Petra je potrebno upoštevati značilne poglede na cerkev in jih varovati. V prvem varstvenem režimu arheološke dediščine ni dovoljeno postavljati novih objektov. Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave. V naravno vrednoto in njeno neposredno okolico (obseg korenin) ni dovoljeno posegati. Pri morebitnem urejanju okolice lipe je potrebno ohranjati ekološke razmere rastišča. Drevesna vegetacija naj se ohranja. V primeru, da to ni možno, naj se jh na območju enote urejanja prostora nadomešča s starimi sadnimi sortami.		94.910 Dejavnost verskih organizacij
GD_40	A (AE, D)		Na območju KD EŠD 19954 - Primskovo - Gradšče Primskova Gora (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. V prvem varstvenem režimu arheološke dediščine ni dovoljeno postavljati novih objektov. Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		
GD_41	SKg (C)		Na območju KD EŠD 19954 - Primskovo - Gradšče Primskova Gora (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. V prvem varstvenem režimu arheološke dediščine ni dovoljeno postavljati novih objektov. Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave. V enoti je dovoljena le zidanka.		
GD_53	A (AE, D); PC		Na območju NVLP 8018 Bratnica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. V območju naravne vrednote ni dovoljeno posegati in umeščati objektov.		53.100 Izvajanje univerzalne poštnе storitve
GD_56	A (AE, C, D); PC		V EUP (parcela 466/5, k.o. Gradšče) se nahaja NVDP 44009 lama razočarani, kjer je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo geomorfološke podzemeljske naravne vrednote. Na območju NVLP 8018 Bratnica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. Na območju KD EŠD 2191 - Primskovo - Cerkev Marijinega rojstva (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne dediščine in kulturne krajine. Na območju KD EŠD 9247 - Primskovo - Cerkev sv. Petra (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbne dediščine in kulturne krajine. Na območju KD EŠD 19954 - Primskovo - Gradšče Primskova Gora (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju KD EŠD 11358 - Primskovo - Tabor (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje sakralno profane stavbna ded. Na območju zemljiških parcel št. 261, 249, 260/1-del, 880/1-del, vse k.o. Gradšče, ki segajo v območje KD EŠD 2192 - Mišji Dol - Cerkev sv. Lucije (režim: vplivno območje), se upošteva usmeritve za varovanje sakralne dediščine in kulturne krajine.		
GD_62	P-C, K1, K2, G, VC				
GR_1	A (AE, C, D)				43.910 Postavljanje ostrišji in krovska dela

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEŠA NAVEŠČENJA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipl objekti)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAVENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
GR_3	A (AE, C, D)		Na območju NVLP 8061 Reka se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. V območju naravne vrednote ni dovoljeno posegati in umeščati novih objektov. Obrežna vegetacija naj se ohranja.		
GR_14	A (AE, C, D)		Na območju KD ESD 20278 - Gozd Reka - Spominska plošča padlim v NOB (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorialne dediščine.		
GR_15	A (AE, C, D)		Na območju NVLP 8061 Reka se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote.		16.240 Proizvodnja lesene embalaže
GR_18	A (AE, C, D)		EUP se nahaja v območju NVLP 8061 Reka, kjer je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. V območju EUP se nahaja NVLP 7704 Gozd - Lehjak pod Obrivkarjem; na območju NVLP 7704 Gozd-Reka - Lehjak pod Obrivkarjem je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo geološke naravne vrednote		
GR_24	PC; K1; K2; G; VC				49.410 Cestni tovarni promet;
JA_2	SKs (AE, C, D)				93.120 Dejavnost športnih klubov
JA_4	SKs (AE, C, D); PC				46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
JA_5	SKs (AE, C, D)				49.410 Cestni tovarni promet
JA_6	SKs (AE, C, D)				43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
JA_7	A (AE, C, D)				49.410 Cestni tovarni promet
JA_8 in JA_8_1	SKs (AE, C, D)				35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah
					14.130 Proizvodnja drugih vrtnih oblaci;
					49.410 Cestni tovarni promet
JA_10 in JA_10_1	SKs (AE, C, D) SKg ( C )		Na območju KD ESD 875 - Zgornja Jablanica - Gospodarsko poslopje pri hiši Zgornja Jablanica 4 (režim: dediščina) in KD ESD 20066 - Zgornja Jablanica - Kašča pri hiši Zgornja Jablanica 16 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine. EUP meji na območje EPO 37300 Zgornja Jablanica, kjer je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij in na območje PpovO S13000184 Zgornja Jablanica, kjer je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Območje ekstenzivnih travniških sadovnjakov naj se ohranja. Vanje ni dovoljeno umeščati novih objektov. Pri oblikovanju novih objektov v bližini območja profane stavbne dediščine je potrebno upoštevati prevladujoč stavbni tip in posebne stavbe.		
JA_11	SKs (AE, C, D)		Na območju EPO 37300 Zgornja Jablanica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Posegi v gozdni rob in gozdove niso dovoljeni, razen za gozdnogospodarska dela v skladu z Gozdnogospodarskim načrtom. Lesnato vegetacijo med objekti naj se ohranja. V kolikor to ni mogoče naj se drevesa nadomešča s starimi sortami sadnih dreves.		59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
JA_12	SKs (AE, C, D); SKg ( C ); PC		Na območju KD ESD 2549 - Zgornja Jablanica - Cerkev sv. Ane (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbne dediščine in kulturne krajine. Na območju PpovO S13000184 Zgornja Jablanica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetla oz. taka svetla, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetla naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 37300 Zgornja Jablanica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Območje ekstenzivnih travniških sadovnjakov v skrajnem severnem delu EUP naj se ohranja. Vanje ni dovoljeno umeščati novih objektov. Pri gradnji novih objektov na vplivnem območju cerkve sv. Ane je potrebno upoštevati značilne poglede na cerkev in jih varovati.		



OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEŠA NAMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
JA_13	CDv (G); ZK (G)		Pri gradnji novih objektov v neposredni bližini cerkve sv. Ane je potrebno upoštevati značilne poglede na cerkev in jih varovati. Na obstoječe odprtine cerkve naj se ne namešča žičnatih mrež ali polken z režami, ki so manjše od 50 x 15cm. Pri vzdrževalnih in rekonstrukcijskih delih na objektih je potrebno izvajanje del prilagoditi življenjskemu ciklusu netopirjev. Obnovitvena dela naj potekajo v času med 1. septembrom in 15. aprilom. Pred začetkom izvajanja del se morajo izvajalci posvetovati z območno službo za varovanje narave. Objektov naj se ne osvetljuje. Javna razsvetljava naj bo minimalna. V kolikor je to nujno zaradi varnosti, naj bo osvetlitev minimalna in v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS, št. 81/2007, 1/09/2007). Prednostno naj se uporabljajo svetlobna tipala. Na pokopališču naj se z opozorilnimi tablama opozarja na omejeno uporabo pesticidov in mineralnih gnojil. Prometne infrastrukture naj se ne osvetljuje, razen v kolikor je to nujno zaradi prometne varnosti pod pogoji Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS, št. 81/2007, 1/09/2007).		
JA_14	CDK (AE, D, G)		Na območju KD ESD 20267 - Zgornja Jablanica - Spominška plošča padlim v NOB (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorijalne dediščine. Na območju pPosvo SI3000184 Zgornja Jablanica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oz. taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 37300 Zgornja Jablanica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij.	84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah 94.999 Dejavnost druge nerazvrščene članske organizacije	
JA_15	ZS ( C )		Na območju EUP je dopustna le obnova obstoječih objektov za potrebe šolanje psov.		
JA_17	A (AE, C, D)		Na območju pPosvo SI3000184 Zgornja Jablanica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oz. taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 37300 Zgornja Jablanica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij.		
JA_19	A (AE, C, D)		Ob gradnji objektov je potrebno upoštevati ustrezne odmake od vodotoka, v skladu s predpisi, ki urejajo področje voda.		
JA_20	SKs (AE, C, D)		Na območju KD ESD 20069 - Sešek - Toplar pri hiši Sešek 3 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine. Ob gradnji objektov je potrebno upoštevati ustrezne odmake od vodotoka, v skladu s predpisi, ki urejajo področje voda. - Pri oblikovanju novih objektov v bližini območja profane stavbne dediščine je potrebno upoštevati prevladujoč stavben tip in posebne stavbe.	69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje	
JA_21	SSs (AE, D)		Ob gradnji objektov je potrebno upoštevati ustrezne odmake od vodotoka, v skladu s predpisi, ki urejajo področje voda in odmak od gozdnega roba (sestojna višina dreves).	28.930 Proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo	
JA_22	SKs (AE, C, D); PC		Na območju KD ESD 6014 - Gradisce pri Litiji - Arheološko območje Roven (režim: spomenik) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		
JA_23	SKs (AE, C, D); PC		Na območju KD ESD 6014 - Gradisce pri Litiji - Arheološko območje Roven (režim: spomenik) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		
JA_24	SKs (AE, C, D); PC		Na območju KD ESD 6014 - Gradisce pri Litiji - Arheološko območje Roven (režim: spomenik) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. - V prvem varstvenem režimu arheološke dediščine ni dovoljeno postavljati novih objektov. - Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju, je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		
JA_25	A; PC		Na območju KD ESD 6014 - Gradisce pri Litiji - Arheološko območje Roven (režim: spomenik) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. - V prvem varstvenem režimu arheološke dediščine ni dovoljeno postavljati novih objektov. - Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju, je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		
JA_29	A (AE, C, D)		Na območju KD ESD 6014 - Gradisce pri Litiji - Arheološko območje Roven (režim: spomenik) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. - V prvem varstvenem režimu arheološke dediščine ni dovoljeno postavljati novih objektov. - Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju, je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		
JA_30	A (AE, C, D)		Na območju KD ESD 6014 - Gradisce pri Litiji - Arheološko območje Roven (režim: spomenik) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEŠA NAIMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAIMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
JA_32	CDv (G)		Na območju KD EŠD 2552 - Gradisce pri Litiji - Cerkev sv. Marije Magdalene (režim: dediščina in vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbine dediščine in kulturne krajine.		
JA_33	A (AE, C, D)		Na območju KD EŠD 6014 - Gradisce pri Litiji - Arheološko območje Roven (režim: spomenik) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. - V prvem varstvenem režimu arheološke dediščine ni dovoljeno postavljati novih objektov.		
JA_34	A (AE, C, D)		Na območju KD EŠD 2552 - Gradisce pri Litiji - Cerkev sv. Marije Magdalene (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbine dediščine in kulturne krajine.		
JA_51	A (AE, C, D)		Ob gradnji objektov je potrebno upoštevati ustrezne odmike od vodotoka, v skladu s predpisi, ki urejajo področje voda.		
JA_58	A (AE, C, D)		Na območju KD EŠD 19950 (A1) - Mala Kostrevnica - Prazgodovinsko grobišče Kajetov Laz (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju PPOŠVO S13000184 Zgornja Jablanica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Na območju EPO 373002 Zgornja Jablanica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Na območju KD EŠD 2549 - Zgornja Jablanica - Cerkev sv. Ane (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbine dediščine in kulturne krajine. Na območju KD EŠD 6014 (A1, 3) - Gradisce pri Litiji - Arheološko območje Roven (režim: spomenik) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju KD EŠD 2552 - Gradisce pri Litiji - Cerkev sv. Marije Magdalene (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbine dediščine in kulturne krajine. V Natura območju in območju daljinskega vpliva naj se ob morebitni rekonstrukciji in širitvi ceste v največji možni meri ohranja obrežna vegetacija ob Jablaniškem potoku.	81.210 Splošno čiščenje stavb	
JA_73	PC; K1; K2; G; VC		- Cest naj se ne osvetljuje, razen v kolikor je to nujno zaradi prometne varnosti.		
JA_74	A (AE, C, D)		Dovoljeno je pozidati več kot 50 % površine prizidka glede na obstoječo pozidavo.		08.120 Pridobivanje gremoza, peska, gline; 49.410 Cestni tovarni promet; Ne glede na oblikovna določila in določila, ki se nanašajo na dopustne dejavnosti, so za potrebe dejavnosti kamnoloma dovoljeni tudi objekti za poslovno-servisne dejavnosti, ki presejajo dimenzije, določene za stanovanjske in poslovne dejavnosti ter predpisane tlorisne in višinske gabarite, vendar max. do 850 m <sup>2</sup> BEP pri gabaritu K+P-1+1z, pod. ter v max. višini 13 m. Dovoljeni so objekti, ki so opredeljeni kot 12203 druge poslovne stavbe in 12714 druge nestanovanjske kmetijske stavbe.
IV_11	SKs (AE, C, D); PC		Ker se del EUP nahaja v območju ogroženem zaradi poplavl, je pri gradnji objektov in drugih posegih v prostor, treba upoštevati področne predpise o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov na območjih ogroženih zaradi poplavl in z njimi povezane erozije celinskih voda. Dovoljeno je le vzdrževanje obstoječih objektov, gradnje novih niso dovoljene dokler ne bodo izdelane karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti in izvedeni celoviti omlitveni ukrepi. Šele potem se lahko izvajajo gradnje v skladu s pogoji in omejitvami za izvajanje posegov in dejavnosti, kot jih opredeljujejo veljavni predpisi s tega področja.		
IV_12	PO		Ker se del EUP nahaja v območju ogroženem zaradi poplavl, je pri gradnji objektov in drugih posegih v prostor, treba upoštevati področne predpise o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov na območjih ogroženih zaradi poplavl in z njimi povezane erozije celinskih voda. Dovoljeno je le vzdrževanje obstoječih objektov, gradnje novih niso dovoljene dokler ne bodo izdelane karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti in izvedeni celoviti omlitveni ukrepi. Šele potem se lahko izvajajo gradnje v skladu s pogoji in omejitvami za izvajanje posegov in dejavnosti, kot jih opredeljujejo veljavni predpisi s tega področja.		49.410 Cestni tovarni promet; 45.320 Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
IV_17	A (AE, C, D); PC		Ob gradnji objektov je potrebno upoštevati ustrezne odmike od vodotoka, v skladu s predpisi, ki urejajo področje voda.		
IV_20 in IV_20_1	A (AE, D)		Na območju KD EŠD 19953 - Vinji Vrh - Arheološko najdišče Vodiški hrib (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. - Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		
IV_28	A (AE, C, D)				49.410 Cestni tovarni promet
IV_33	Av (CV); PC				

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEŠA NAIMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
JV_34	A (AE, C, D)		Na območju KD EŠD 19953 - Vinji Vrh - Arheološko najdišče Vodiški hrib (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. - Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		
JV_35 in JV_35_1	Av (CV); PC		Na območju KD EŠD 19953 - Vinji Vrh - Arheološko najdišče Vodiški hrib (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. - Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		
JV_36 in JV_36_1	Av (CV)		Na območju KD EŠD 19953 - Vinji Vrh - Arheološko najdišče Vodiški hrib (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. - Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		
JV_38	A (AE, C, D)		Na območju KD EŠD 19953 - Vinji Vrh - Arheološko najdišče Vodiški hrib (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		
JV_39	A (AE, C, D)		Na območju KD EŠD 19953 - Vinji Vrh - Arheološko najdišče Vodiški hrib (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. - Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		- V ODSEBKU 55 GOSPODARSTVA NASTANOVNE DEJAVNOSTI - Ie podrazred 55.202, - oddelek 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem
JV_52	A (AE, C, D)	OPPN JV52	usmeritve za pripravo OPPN JV_52 v prilogi 2		
JV_54	LN	OPPN JV54	usmeritve za pripravo OPPN JV_54 v prilogi 2		
JV_55 in JV_55_1 in	LN	OPPN JV55	usmeritve za pripravo OPPN JV_55 v prilogi 2		
JV_55_2 in JV_55_3	LN	OPPN JV56	usmeritve za pripravo OPPN JV_56 v prilogi 2		
JV_56	LN		Na območju KD EŠD 19953 (A3) - Vinji Vrh - Arheološko najdišče Vodiški hrib (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		
JV_57	PC; K1; K2; G; VC		Na območju KD EŠD 19953 (A3) - Vinji Vrh - Arheološko najdišče Vodiški hrib (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		
JV_58	PC; K1; K2; G		Na območju KD EŠD 19957 - Jezice - Arheološko območje Reber-Zupnica (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		
JV_59	PC; K1; K2; G; VC		Na območju KD EŠD 29 - Bogenšperk - Grad Bogenšperk (režim: spomenik in vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbine dediščine in kulturne krajine ter Odlok o razglasitvi gradu Bogenšperk za kulturni spomenik državnega pomena (Ur. l. RS, št. 81/99, 46/05). Na območju KD EŠD 11150 - Bogenšperk - Polandova hiša pri gradu Bogenšperk (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbine dediščine.		
LB_2	CDK (AE, D, G); IK	OPPN LB1	Na območju EUP, kjer se nahaja NVLP 810 Bogenšperk - dušglažije, je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo drevesne naravne vrednote. Na območju KD EŠD 19942 - Bogenšperk - Gomilno grobišče Dvor-Strmec (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine, na območju KD EŠD 29 - Bogenšperk - Grad Bogenšperk (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbine dediščine in kulturne krajine ter na območju KD EŠD 4155 - Dvor pri Bogenšperku - Ruševine gradu Lichtenberg (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju EUP, kjer se nahajata NVLP 7640 Bogenšperk - hrast 1 in NVLP 7641 Bogenšperk - hrast 2, je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo drevesne naravne vrednote.		
LB_2_1	K2; G	OPPN LB1			
LB_9	SKs (AE, C, D)		Dovoljeni so le pomožni kmetijsko-gozdarski objekti in: sicer: 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo, 12713 Stavbe za spravilo pridelka, 12712 Stavbe za rejo živali, 12714 Druge nastanovanijske kmetijske stavbe		43.990 Druga specializirana gradbena dela
LB_23	A (C)				

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEŠA NAIMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
LB_25	A (C)		Dovoljeni so le pomožni kmetijsko-gozdarski objekti in sicer: 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo, 12713 Stavbe za spravilo pridelka, 12712 Stavbe za rejo živali, 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe		
LB_29	SKs (AE, D)		EZ: 0,6; DBP: 10 %		25.590 Proizvodnja vijacnega materiala (več); 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij. Dovoljena je gradnja stavbe za potrebe obrti. Dovoljen je tudi tip zaščitne E.
LB_32	SKs (AE, C, D); SSS (AE, D)		Na območju KD EŠD 19945 - Velika Kostrevnica - Arheološko območje Verejev Laz (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva; 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
LB_35	SSS (AE, D)	OPPN LB35	Na območju KD EŠD 19945 - Velika Kostrevnica - Arheološko območje Verejev Laz (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		
LB_36	SSS (AE, D)	OPPN LB36	Na območju KD EŠD 19945 - Velika Kostrevnica - Arheološko območje Verejev Laz (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
LB_37	SKs (AE, C, D); PC		Na območju KD EŠD 19945 (A1, 3) - Velika Kostrevnica - Arheološko območje Verejev Laz (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju KD EŠD 19944 - Velika Kostrevnica - Arheološko najdišče Bregarjev Laz (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. - V prvem varstvenem režimu arheološke dediščine ni dovoljeno postavljati novih objektov. - Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		25.732 Proizvodnja orodja za stroje; 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav; 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav; 96.021 Frizerska dejavnost
LB_38	CU (AE, D, G); PC		Na območju KD EŠD 20273 - Velika Kostrevnica - Spominjska ploča padlim v NOB (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorialne dediščine. Na območju KD EŠD 20272 - Velika Kostrevnica - Spominjska ploča v NOB padlim gasilcem (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorialne dediščine.		46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, žvih živali, tekstilnih surovin, pol izdelkov; 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah 49.410 Cestni tovorni promet
LB_39	SSS (AE, D)				
LB_41 in LB_41_1	SKs (AE, C, D)		Na območju KD EŠD 19944 - Velika Kostrevnica - Arheološko najdišče Bregarjev Laz (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. - Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		
LB_42	SKs (AE, C, D); PC		Na območju KD EŠD 19944 - Velika Kostrevnica - Arheološko najdišče Bregarjev Laz (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. - Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		
LB_43	CDI (G)				43.330 Oblaganje tal in sten; 94.200 Dejavnost sindikatov
LB_47	SKs (AE, C, D)		Dovoljeni so le pomožni kmetijsko-gozdarski objekti in sicer: 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo, 12713 Stavbe za spravilo pridelka, 12712 Stavbe za rejo živali, 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe		
LB_52	A (C)		Na območju KD EŠD 19956 (A3) - Lupinica - Arheološko najdišče Zaloga-Ješča (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju KD EŠD 20076 - Lupinica - Hiša Lupinica 4 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbe dediščine. - V prvem varstvenem režimu arheološke dediščine ni dovoljeno postavljati novih objektov. - Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave. - Arhitekturno oblikovanje novih objektov se mora v neposredni bližini profane stavbe dediščine prilagoditi arhitekturi profane stavbe dediščine.		
LB_67	Av (CV); PC		Na območju KD EŠD 20073 - Preska nad Kostrevnico - Vinski hram Preska nad Kostrevnico 19 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbe dediščine.		
LB_79	A (AE, C, D)		Na območju KD EŠD 20077 - Ilberga - Vas (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje nasebinske dediščine in kulturne krajine.		

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEJŠA NAIMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
LB_82	SKs (AE, C, D)	OPPN LB82	Na območju KD EŠD 20078 - Liberga - Hiša Liberga 7 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine. Na območju KD EŠD 20077 - Liberga - Vas (režim: dediščina in vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje naselbinske dediščine in kulturne krajine. Ne glede na oblikovna določila in določen faktor izrabe zemljišč je dovoljena prizidava obstoječega gasilskega doma v površini 60% brutoetažnih površin.		43.330 Oblaganje tal in sten; 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
LB_89	A (AE, C, D); PC		Na območju KD EŠD 13862 - Liberga - Sušnica za sadje pri hiši Liberga 2 (režim: vplivno območje spomenika) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine in kulturne krajine. - Pri oblikovanju novih objektov v bližini območja profane stavbne dediščine je potrebno upoštevati prevladujoč stavbni tip in posebne stavbe.		
LB_94	CDv (G); ZK (G)		Na območju KD EŠD 2550 - Liberga - Cerkev sv. Mohorja in Fortunata (režim: dediščina in vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbne dediščine in kulturne krajine.		
LB_96	A (AE, D)		Na območju KD EŠD 2550 - Liberga - Cerkev sv. Mohorja in Fortunata (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbne dediščine in kulturne krajine. - Pri gradnji novih objektov v neposredni bližini cerkve sv. Mohorja in Fortunata je potrebno upoštevati značilne poglede na cerkev in jih varovati.		
LB_98	SKs (AE, C, D); PC		Na območju KD EŠD 20080 - Cerovica - Hiša Cerovica 9 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine.		41.20 Urejanje stanovanjskim in nestanovanjskim stavov; 43.120 Zemeljska pripravljaina dela; 56.101 Restavracije in gostilne; 93.120 Dejavnost športnih klubov
LB_108	SKs (AE, C, D)		Upoštevati je potrebno omejitve glede poseganja v prioblastno zemljišče vodotoka določene s področnim predpisom, ki urejajo varstvo voda.		
LB_110	A		V Natura območju in območju daljinskega vpliva naj se ob morebitni rekonstrukciji in širitvi ceste v največji možni meri ohranja gozd. Prometne infrastrukture naj se ne osvetljuje, razen v kolikor je to nujno zaradi prometne varnosti pod pogoji Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS, št. 81/2007, 109/2007). Na območju KD EŠD 19955 (A1) - Lupinica - Gomilno grobišče Zabrezovje (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju KD EŠD 20077 (A3) - Liberga - Vas (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje naselbinske dediščine in kulturne krajine. Na območju KD EŠD 19956 (A3) - Lupinica - Arheološko najdišče Zaloga-Ješa (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju KD EŠD 19951 (A1, 3) - Ješa pri Šmarternem pri Litiiji - Arheološko najdišče Gradšča (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju pPosVO S3000184 Zgornja Jablanica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Na območju EPO 37300 Zgornja Jablanica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Na območju KD EŠD 19944 (A1, 3) - Velika Kostrevnica - Arheološko najdišče Bregarjev Laz (režim: arheološko najdišče) in KD EŠD 19945 (A1, 3) - Velika Kostrevnica - Arheološko območje Verejev Laz (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju KD EŠD 2550 - Liberga - Cerkev sv. Mohorja in Fortunata (režim: vplivno območje), se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbne dediščine in kulturne krajine. Na parcelah 1544/1,1544/2 in 1560-del, vse k.o. Liberga, je dopustna ureditev vzletne steze. Na območju KD EŠD 13862 - Liberga - Sušnica za sadje pri hiši Liberga 2 (režim: vplivno območje spomenika) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine in kulturne krajine. Na območju KD EŠD 20271 - Preska nad Kostrevnico - Spomenik II. Štajerskemu bataljonu v Trisu (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorialne dediščine. Na območju KD EŠD 20077 - Vas (režim: dediščina in vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje naselbinske dediščine in kulturne krajine.		
LB_113	PC, K1, K2, G, VC				
LB_114	PC, K2, K2v, K1v, G		EUP meji na območje KD 20073 Preska nad Kostrevnico - Vinski hram Preska nad Kostrevnico 19		
LB_116 in LB_116_1	K1v, K2v		Na območju KD EŠD 20075 - Lupinica - Vinski hram južno od hiše Lupinica 16 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine.		
LB_120	K2		Na območju EUP je možna ureditev vodnih vrtin.		
PO_10	A (AE, C, D)		Na območju KD EŠD 28745 - Sevno pri Primskovem - Domačija Sevno.13 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine.		dovoljeni so samostojni gostinski objekti in objekti za potrebe turizma, vključno z namestitvenimi kapacitetami, skladno z oblikovnimi načeli za AE, C in D

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEJŠA NAIMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tiipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELENIH ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
PO_15	Av (Cv)				93.190 Druge športne dejavnosti; 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
PO_31	SKs (AE, C, D); CDV (G)		Na območju KD EŠD 2193 - Dolnji Vrh - Cerkev sv. Janeza Krstnika (režim: dediščina in vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbine dediščine in kulturne krajine. Pri gradnji novih objektov v neposredni enote kulturne dediščine EŠD 2193 - Dolnji Vrh - Cerkev sv. Janeza Krstnika je potrebno upoštevati značilne poglede na cerkev in jih varovati.		
PO_44	A (AE, C, D)				Dopustna je dejavnost turistične kmetije z nastanitvijo.
PO_54	Av (Cv)		Ne glede na oblikovna določila in določen faktor izrabe zemljišč, je v tej EUP dovoljen faktor zazidanosti FZ=0,7		
PO_55	Av (Cv)		Ne glede na oblikovna določila in določen faktor izrabe zemljišč, je v tej EUP dovoljen faktor zazidanosti FZ=0,7		
PO_67	PC, K1, K2, G, VC		Na območju (parceli št. 17970 in 315, obe ko: Poljane) NVDP 47038 Spodnja Jurkova jama, NVDP 41183 Jama v Poljanah in NVDP 46212 Jama pod Primskovim je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo geomorfološke podzemeljske naravne vrednote.		
PO_68	PC, K1v, K2v, K2, G		Na območju KD EŠD 28745 - Sevno pri Primskovem - Domačija Ševno 13 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbine dediščine.		
PO_70	Av (Cv)		Sprememba namembnosti objektov ni dopustna.		
RA_1	A (AE, C, D); PC		Na območju KD EŠD 28796 - Tuji Grm - Orahovec vrzinar (režim: arheološko napovedi se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. V prvem varstvenem režimu arheološke dediščine ni dovoljeno postavljati novih objektov. Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju režim, je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		
RA_10	A (AE, C, D)		Na območju KD EŠD 20072 - Račica - Hiša Račica 7 (režim: dediščina) in KD EŠD 20071 - Račica - Kašča pri hiši Račica 8 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbine dediščine.		
RA_17 in RA_17_1 in RA17_2	PC, K1, K2, G, VC		Na območju KD EŠD 18796 (A1, 3) - Tuji Grm - Gradšče Vrh zidu (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Del EUP se nahaja v območju NVLP 8060 štangarski potok, kjer se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote		43.990 Druga specializirana gradbena dela; 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil; 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
ŠM_2	SSs (AE, D)				10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic; 43.330 Oblaganje tal in sten
ŠM_7	SSs (AE, D); PC				96.040 Dejavnosti za nego telesa
ŠM_8	SKs (AE, C, D); SSs (AE, D); PC				33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav; 43.910 Postavljanje ostrišij in krovska dela; 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov; 49.410 Cestni tovorni promet; 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
ŠM_9	SSv (BV); PC				46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
ŠM_10	SSn (BE); PC				43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav; 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi; 93.120 Dejavnost športnih klubov; 93.190 Druge športne dejavnosti
ŠM_11	SSs (AE, D); SKs (AE, C, D); PC				46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov; 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij; v EUP je dovoljena gradnja bencinskega servisa (CC-SI-12303).
ŠM_12	CU (AE, D)				

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEŠA NAIMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
ŠM_13	ZS		Na območju KD EŠD 20277 - Šmartno pri Litiji - Spomenik padlim v NOB (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorijalne dediščine. Na območju EUP je dopustna prestavitve kulturnih obeležij in objektov kulturne dediščine v soglasju s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine, v primeru rekonstrukcije križišča cest Jeze - Za povrtini. Območje EUP je namenjeno ureditvi športnih igrišč za javno rabo. V čim večji meri naj se ohranja obstoječo drevnino, v primeru odstranitve je potrebno obstoječo drevnino nadomestiti. Ob ureditvi športnih površin je potrebno zagotoviti ustrezno varnostno zaščito v obliki ograje na vzhodni strani območja, ki meji na traso obvozne ceste (območje OPPN ŠP_1). Ob spomeniku je treba ohranjati parkovno urejene zelene površine.		
ŠM_14	CU (BV, G); CDK (G); PO; VC; ZP	OPPN ŠM14	Na območju KD EŠD 20277 - Šmartno pri Litiji - Spomenik padlim v NOB (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorijalne dediščine. Ob rekonstrukciji križišča je možna prestavitve objekta memorijalne dediščine v EUP ŠM_13, vzhodno od obstoječe lokacije. <i>glej tudi usmeritve za pripravo OPPN ŠM_14 v prilogi 2</i>		Dovoljena je tudi gradnja gasilkega doma. 90.010 Umetniško uprizorjanje 94.200 Dejavnost sindikatov
ŠM_15	CDK (G); PC		vrtec, širitev vrta		
ŠM_16	CDI (G)				
ŠM_17	CU (AE, D); PC		Ne glede na oblikovna določila in določen faktor izrabe zemljišč, je dovoljena prizidava obstoječega gasilkega doma v velikosti 60% brutoetažnih površin.		84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah; 94.999 Dejavnost druge nerazvrščene članske organizacije 43.390 Druga zaključna gradbena dela; 47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo; 91.030 Varstvo kulturne dediščine
ŠM_18	CU (AE, D); PC		Na območju KD EŠD 20070 - Šmartno pri Litiji - Gostilna pri Gabrijelu (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine.		18.130 Priprava za tisk in objavo; 22.190 Proizvodnja drugih izdelkov iz gume; 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav; 43.342 Pleškarska dela; 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil; 45.320 Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila; 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah; 49.410 Cestni tovorni promet; 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
ŠM_19	CU (AE, D); PC		Na območju KD EŠD 20276 - Šmartno pri Litiji - Spomenik padlim v prvi svetovni vojni (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorijalne dediščine.		
ŠM_22	ZK (G)		Na območju EUP je potrebno zasaditi samojasko zelenje na robnih območjih proizvodnih površin predvsem na zahodnem, severnem in južnem robu. Na južnem robu EUP je potrebno zagotoviti minimalni odmik 5m od vodotoka Reka. Gradnja stavb na območju EUP je dovoljena ob predhodni zagotovitvi površin za mirujoči promet (območje OPPN ŠM_21).		
ŠM_23	IG (E, F)		Na območju KD EŠD 20275 - Šmartno pri Litiji - Spominsko znamenje v NOB padlim delavcem (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorijalne dediščine.		28.140 Proizvodnja pip in ventilov; 56.101 Restavracije in gostilne; 94.200 Dejavnost sindikatov
ŠM_24	CU (AE, D)	OPPN ŠM24			

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEŠA NAJEMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAMESNO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
ŠM_25	CU (BE, AE, G), PC	OPPN ŠM25	Na območju KD EŠD 928 - Šmartno pri Litiji - Cerkev sv. Martina (režim: dediščina in vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbne dediščine in kulturne krajine.		53.100 Izvajanje univerzalne poštne storitve; 69.103 Druge pravne dejavnosti; 84.110 Splošna dejavnost javne uprave; 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti; 94.920 Dejavnost političnih organizacij; 94.999 Dejavnost druge nerazvrščene članske organizacije; 96.021 Frizerska dejavnost; 96.090 Druge storitvene dejavnosti; druge nerazvrščene; 46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov; 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z žvili; 47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom; 47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili; 49.410 Cestni tovorni promet; 56.101 Restavracije in gostilne; 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati; 56.300 Strežba pijač; 88.999 Drugo druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve; 93.120 Dejavnost športnih klubov; 94.910 Dejavnost verskih organizacij
ŠM_26	CU (AE, D, G)		Na območju KD EŠD 2554 - Šmartno pri Litiji - Kapela Ecce homo (režim: dediščina in vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbne dediščine in kulturne krajine. Dovoljena višina objektov tipa G je do P+2; DZP najmanj 20% za zemljišča namenjena za gradnjo za potrebe izobraževanja. Servisno - obrtne dejavnosti naj se umeščajo v obsegu obstoječih dejavnosti na S strani območja EUP.		Dopustne dejavnosti: – oddelek 85 Izobraževanje 93.120 Dejavnost športnih klubov; 93.190 Druge športne dejavnosti; 94.200 Dejavnost sindikatov; 94.999 Dejavnost druge nerazvrščene članske organizacije; 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov; 68.200 Odajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin 33.120 Popravila strojev in naprav; 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z žvili; 56.300 Strežba pijač; 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
ŠM_27	CU (AE, D, G)				41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb; 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav; 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic; 56.101 Restavracije in gostilne; 94.999 Dejavnost druge nerazvrščene članske organizacije; 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
ŠM_28	CU (AE, D)				



OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEŠA NAIMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAIMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
ŠM_29	SSs (AE, D); ZP; PC		Na območju KD EŠD 11162 - Šmartno pri Litiji - Hiša Beneficiat (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine. Arhitekturno oblikovanje novih objektov se mora v neposredni bližini profane stavbne dediščine prilagoditi arhitekturi profane stavbne dediščine.		14.200 Proizvodnja krznenih izdelkov; 15.110 Strojenje in dodelava usnja in krzna; 33.120 Popravila strojev in naprav; 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah; 43.342 Plesarska dela; 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov; 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic; 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje; 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas; 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot; 49.210 cestni tovarni promet;
ŠM_33	SSs (AE, D); PC				70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje; 93.120 Dejavnost športnih klubov
ŠM_34	SSs (AE, C, D); SSn (BE); ZD; PC				25.620 Mehanska obdelava kovin; 31.010 Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore; 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
ŠM_36	CU (AE, D, G); PC		Na območju KD EŠD 20274 - Šmartno pri Litiji - Spominjska plošča Slavku Grumu (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorijalne dediščine. Na območju EUP je potrebno ohranjati obstoječo površino za mirujoči promet. V primeru revitalizacije kanaliziranega vodotoka Kostrevniški potok (EUP ŠV_2_2) je dopustno poseganje tudi na območje EUP_ŠM_36.		56.102 Okrepevalnice in podobni obrati
ŠM_37	IG (E, F); PC; O		Površine namenske rabe prostora O - območja okoljske infrastrukture so namenjene gradnji čistilne naprave za potrebe prozvodnih dejavnosti v EUP. Prav tako je na površinah namenske rabe O dopustna gradnja parkirišča za potrebe prozvodnih dejavnosti v EUP.		
ŠM_38	IG (E, F)		Ob revitalizaciji kanaliziranega vodotoka Kostrevniški potok v okviru OPPN ŠM_40 je dopustno poseganje tudi v EUP ŠM_38.		
ŠM_40	IG (E, F); VC	OPPN ŠM_40	Za območje EUP se izvede OPPN za celovito prenovo in sanacijo območja.		10.110 Proizvodnja mesa, razen perutninskega
ŠM_43	SKs (AE, C, D)		zapriranje oviranih teras v okviru revitalizacije na strehah objektov in dopustno, upoštevaje gradnjo nadstreškov na 50% površine bivalne terase; strehe nadstreškov na bivalnih terasah morajo oblikovno posnemati streho sosednjih objektov v nizu, dovoljeno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi strehami; oblika, materiali in barve vseh nadstreškov nad bivalnimi terasami v nizu morajo biti poenoteni in usklajeni z osnovnimi objekti v nizu; dovoljena je gradnja drvarnic po projektni dokumentaciji, ki morajo biti po obliki, materialih in barvi poenoteni in usklajeni z osnovnimi objekti v nizu		
ŠM_44	SSn (BE); PC				46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
ŠM_45	SKs; PC		Na območju KD EŠD 20065 - Šmartno pri Litiji - Razvaline gradu Slatna (režim: dediščina in vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine in kulturne krajine.		
ŠM_50	SKs (AE, C, D)				49.410 Cestni tovarni promet 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb; 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
ŠM_51	SKs (AE, C, D); PC		Na območju KD EŠD 19997 (AL, Z) - Mala Kostrevnica - Prazgodovinsko grobišče Teront (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. - V prvem varstvenem režimu arheološke dediščine ni dovoljeno postavljati novih objektov. - Pred pripravo projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo na arheološkem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.		
ŠM_54	SSs (AE, D)				53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
ŠM_56	A (AE, C, D)		Na območju KD EŠD 19948 - Mala Kostrevnica - Grobišče na južnem pobočju Perovškovega hriba (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		
ŠM_57	SKs (AE, C, D); PC		Na območju KD EŠD 20074 - Mala Kostrevnica - Ippiar na Gornjaci (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine. Arhitekturno oblikovanje novih objektov v neposredni bližini profane stavbne dediščine se mora prilagoditi arhitekturi profane stavbne dediščine.		46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov; 49.410 Cestni tovarni promet; 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEŠA NAIMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
ŠM_59	A (AE, C, D)				49.410 Cestni tovrni promet
ŠM_61	SKs (AE, C, D); PC				43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
ŠM_65	ZS		Vzletišče "Litija - Zavrstnik" je območje močne izključne rabe. Na območju NVLP 8061 Reka se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. Brežin vodotoka Reka naj se ne nasipava ali kako drugače posega vanje. Ohranjanja naj se obvodna vegetacija. V območje naravne vrednote ni dovoljeno umeščati novih objektov. Mokrotne površine je potrebno ohranjati.		
ŠM_66	O	OPPN ŠM_66	usmeritve za pripravo OPPN ŠM_66 v prilogi 2		
ŠM_67	SSs (AE, D); SKs (AE, C, D); PC		EUP meji na območje RD ESD 511617 - Šifartevac - Rudnik svinca in cinka (režim: dediščina), kjer se upošteva usmeritve za varovanje ostale tipe dediščine.		70.220 Drugo, podjetniško in poslovno svetovanje 74.990 Gradnja drugih objekтов in zbirke gradnje; 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili; 93.120 Dejavnost športnih klubov 56.300 Štežba plač
ŠM_68	SKs (AE, C, D)				25.620 Mehanska obdelava kovin; 31.010 Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore; 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb; 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil; 49.410 Cestni tovrni promet; 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti; 90.030 Umetniško ustvarjanje; 95.2 Popravila izdelkov za široko rabo
ŠM_71	SSs (AE, D)		gostilna		
ŠM_72	SKs (AE, C, D); SSs (AE, D); PC				
ŠM_73	SSs (AE, D)		Ne glede na oblikovna določila in določeni faktorji izrabe zemljišč je dovoljena prizidava obstoječega gasilškega doma v površini 60% brutoetažnih površin.		
ŠM_76	A (AE, C, D)		Na območju NVLP 8061 Reka se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. V območje naravne vrednote ni dovoljeno umeščati novih objektov. Mokrotne površine je potrebno ohranjati. FZ: 0,6		84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah 31.010 Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore. Dopustna je gradnja mizarske delavnice.
ŠM_77 in ŠM_77_1	A (AE, C, D)		Na območju NVLP 8061 Reka se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. V območje naravne vrednote ni dovoljeno umeščati novih objektov. Mokrotne površine in obrežno vegetacijo vodotoka Reka je potrebno ohranjati.		
ŠM_78	A (AE, C, D)		Na območju NVLP 8061 Reka se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. V območje naravne vrednote ni dovoljeno umeščati novih objektov. Mokrotne površine in obrežno vegetacijo vodotoka Reka je potrebno ohranjati.		
ŠM_81	A (AE, C, D)		Na območju NVLP 8061 Reka se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. V območje naravne vrednote ni dovoljeno umeščati novih objektov. Mokrotne površine in obrežno vegetacijo vodotoka Reka je potrebno ohranjati.		
ŠM_82	A (AE, C, D)		Na območju NVLP 8061 Reka se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. V območje naravne vrednote ni dovoljeno umeščati novih objektov. Mokrotne površine in obrežno vegetacijo vodotoka Reka je potrebno ohranjati.		
ŠM_83	SKs (AE, C, D)				47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah
ŠM_89	A (AE, D)		Na območju NVLP 8061 Reka se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. V območje naravne vrednote ni dovoljeno umeščati novih objektov. Mokrotne površine in obrežno vegetacijo vodotoka Reka je potrebno ohranjati.		
ŠM_91	A (AE, D); PC		Na območju NVLP 892 Pasja ulica se upošteva usmeritve za varstvo geomorfološke površinske, hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. EUP meji na območje NVLP 8061 Reka, kjer se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. V območje naravne vrednote ni dovoljeno umeščati novih objektov, razen neposredno ob obstoječo glavno prometnico. Mokrotne površine in obrežno vegetacijo je potrebno ohranjati.		49.410 Cestni tovrni promet
ŠM_92	A (AE, D)		Na območju NVLP 892 Pasja ulica se upošteva usmeritve za varstvo geomorfološke površinske, hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. V območje naravne vrednote ni dovoljeno umeščati novih objektov. Obrežno vegetacijo je potrebno ohranjati.		46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov; 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
ŠM_96	A (AE, D); PC				

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEŠA NAMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
ŠM_105 in ŠM_105_1 in ŠM_105_2	PC, K1, K2, G, VC		Na območju KD EŠD 20065 - Šmartno pri Litiji - Razvaline gradu Šlana (režim: dediščina in vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbine dediščine in kulturne krajine. Na območju KD EŠD 19950 (A1) - Mala Kostrevnica - Prazgodovinsko grobišče Kajetov Laz (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju EUP se nahaja NVLP 7638 Šmartno pri Litiji - bukev pri Regaliju. Na območju KD EŠD 19949 (A1, 2) - Mala Kostrevnica - Prazgodovinsko grobišče Teroh (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Del EUP se nahaja v območju EPO 37300 Zgornja Jablanica in v območju Nature 2000 pSCI 513000184 Zgornja Jablanica. Na območju KD EŠD 19947 (A1) - Mala Kostrevnica - Grobišče na severnem pobočju Perovškovega hriba (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		
ŠM_106	K2, G		Na območju KD EŠD 19948 (A2) - Mala Kostrevnica - Grobišče na južnem pobočju Perovškovega hriba (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju KD EŠD 19947 (A1) - Mala Kostrevnica - Grobišče na severnem pobočju Perovškovega hriba (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. V EUP je na zemljišču št. 199/1, k.o. šmartno dovoljeno postaviti oboro za rejo divjadi v skladu z Zakonom o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 - odločba US, 56/99 - ZON, 67/02, 110/02 - ZGO-1, 115/06, 110/07).		
ŠM_107	PC, K1, K2, G, VC		Na območju naravne vrednote NVDP 4292 - Zavrstnik najhajališče fosilov 1 in NVLP 4293 - Zavrstnik najhajališče fosilov 2 se upošteva usmeritve za varstvo geološke naravne vrednote; na območju NVLP 8061 Reka je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote; na območju NVLP 7639 Šmartno pri Litiji - Jelka pri Grmačah potrebno upoštevati usmeritve za varstvo drevesne naravne vrednote; v EUPS se nahaja območje KD 19960 (A3) - Zavrstnik - arheološko območje Tičnica (upoštevajo se usmeritve za varovanje arheološke dediščine). EUP se nahaja v območju naravne vrednote NVLP 892 Pasja ulica; na območju NVLP 892 Pasja ulica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo površinske geomorfološke naravne vrednote ter hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. Ob morebitni rekonstrukciji in širitvi ceste naj se v največji možni meri ohranja obrežna vegetacija. Cest naj se ne osvetljuje, razen v kolikor je to nujno zaradi prometne varnosti.	84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah	
ŠT_1	SKs (AE, C, D)		Na območju NVLP 8061 Reka se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. V naravno vrednoto ni dovoljeno umeščanje novih objektov.		
ŠT_4	SKs (AE, C, D)		Na območju NVLP 8061 Reka se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. V naravne vrednote ni dovoljeno umeščanje novih objektov.		
ŠT_6 in ŠT_6_1	SSs (AE, D)		V največji možni meri naj se ohranja lesnata vegetacija.	93.190 Druge športne dejavnosti	
ŠT_8	CDI (G)			85.200 Osnovnošolsko izobraževanje	
ŠT_16	A (AE, C, D); PC		Na območju NVLP 8060 Štangarski potok se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravne vrednote. - V naravne vrednote ni dovoljeno umeščanje novih objektov.		
ŠT_27	A (AE, C, D)		- V največji možni meri naj se ohranja lesnata vegetacija.	56.105 Turistične kmetije brez sob;	02.100 Gojenje gozdom in druge gozdarske dejavnosti;
ŠT_31	A (AE, C, D)			94.999 Dejavnost druge nerazvrščene članske organizacije	56.101 Restavracije in gostilne;
ŠT_32	ZK (G)		Na območju KD EŠD 20270 - Velika Štanga - Grob štirih padlin partizanov (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorialne dediščine.	43.342 Pleskarska dela	88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij;
ŠT_33	CU (AE, D, G)		Na območju KD EŠD 2565 - Velika Štanga - Cerkev sv. Antona (režim: dediščina in vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbine dediščine in kulturne krajine. Na območju KD EŠD 802 - Velika Štanga - Sušilnica pri hiši Velika Štanga 10 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbine dediščine. - Arhitekturno oblikovanje novih objektov se mora na vplivnem območju profane stavbine dediščine EŠD 802 - Velika Štanga - Sušilnica pri hiši Velika Štanga 10, prilagoditi arhitekturi profane stavbine dediščine.		93.120 Dejavnost športnih klubov;
ŠT_35	SSs (AE, D)		- Pri gradnji novih objektov na vplivnem območju EŠD 2565 - Velika Štanga - Cerkev sv. Antona je potrebno upoštevati značilne poglede na cerkev in jih varovati.		94.910 Dejavnost verskih organizacij
ŠT_36	SKs (AE, C, D); PC		Na območju KD EŠD 2565 - Velika Štanga - Cerkev sv. Antona (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbine dediščine in kulturne krajine. - Pri gradnji novih objektov na vplivnem območju EŠD 2565 - Velika Štanga - Cerkev sv. Antona je potrebno upoštevati značilne poglede na cerkev in jih varovati.	49.3 Drug kopenski potniški promet	

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEJŠA NAMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni i tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMIZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
ŠT_37	SKs (AE, C, D); PC		Na območju KD ESD 20269 - Velika Štanga - Spomenik padlim v NOB (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorialne dediščine. Na območju KD ESD 20068 - Velika Štanga - gospodarsko posopje na domaciji veika štanga 6 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine. Arhitekturno oblikovanje novih objektov se mora v neposredni bližini profane stavbne dediščine prilagoditi arhitekturi profane stavbne dediščine.		93.120 Dejavnost športnih klubov
ŠT_39	A (AE, C, D)		knjetiško gospodarstvo z žago		
ŠT_40	A (AE, C, D); PC		Na območju KD ESD 423 - Mala Štanga - Hiša Mala Štanga 6 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine.		
ŠT_45	A (AE, C, D)				
ŠT_52	A (AE, C, D); PC				
ŠT_64	A (AE, C, D)		Na območju KD ESD 20079 - Jastrebnik - Kašča na domaciji Jastrebnik 6 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine.		73.1 Ogláevanje 02.400 Storitve za gozdarstvo
ŠT_67	A (AE, C, D); PC				
ŠT_75	A (AE, C, D)		Na območju NVLP 8061 Reka se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravnne vrednote. V naravne vrednote ni dovoljeno umešanje novih objektov. V največji možni meri naj se ohranja lesnata vegetacija.		16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo
ŠT_79	A (AE, C, D)				
ŠT_80 in ŠT_80_1 in ŠT_80_2	PC, K1, K2, G, VC		Na območju KD ESD 19943 (A3) - Mala Štanga - Gradšče karplov hrib (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju KD ESD 2565 - Velika Štanga - Cerkev sv. Antona (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbne dediščine in kulturne krajine. Na območju KD ESD 20270 - Velika Štanga - Grob štirih padlih partizanov (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorialne dediščine. Na območju KD ESD 802 - Velika Štanga - Sušnica pri hiši Velika Štanga 10 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine. Del EUP se nahaja v območju NVLP 8060 Štangarski potok, kjer se upošteva usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravnne vrednote. Del EUP se nahaja v območju NVLP 892 Paja ulca, kjer je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo površinske geomorfološke naravnne vrednote ter hidrološke in ekosistemske naravnne vrednote. EUP se nahaja v območju NVLP 8061 Reka; na območju NVLP 8061 Reka je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravnne vrednote. EUP mejl na območju KD ESD 423 - Mala Štanga - Hiša Mala Štanga 6 (režim: dediščina), kjer se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine.		
ŠT_81 in ŠT_81_1	PC, K1, K2, G, VC		Na območju NVLP 8061 Reka je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemske naravnne vrednote; na območju NVLP 892 Paja ulca je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo površinske geomorfološke naravnne vrednote ter hidrološke in ekosistemske naravnne vrednote.		
VT_2	SSs (AE, D); PC				
VT_3	SSs (AE, D)				43.342 Plekarska dela 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil; oddetek 55
VT_4	SSs (AE, D); PC				Gostinske nastanitvene dejavnosti; 56.101 Restavracije in gostilne
VT_7	A (AE, C, D); PC				93.190 Druge športne dejavnosti
VT_16	SP (AE, D); PC		Ne glede na dodolna faktorjev izrabe in zazidanos, ter ne glede na oblikovna merila je na parc. št. 942/3 in 942/4 obe k.o. Vintarjevec dovoljena novogradnja, prizidava in nadomestna gradnja lovskega doma Lovske družine Šmartno pri Litiji.		01.700 Lovstvo
VT_17	SB (BV, BE, D, G); PC	OPPN VT17	Na območju KD ESD 20064 - Črni Potok pri Litiji - Grad Črni potok (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine in kulturne krajine. Na območju KD ESD 29027 Črni potok pri Litiji - Arheološko najdišče Grad Črni potok (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb, 94.200 Dejavnost sindikatov
VT_18	SKs (AE, D)		Na območju KD ESD 29027 Črni Potok pri Litiji - Arheološko najdišče Grad Črni potok (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		
VT_21	A (AE, C, D); PC				01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo
VT_28	SKs (AE, C, D)		Območje ekstenzivnih travniških sadovnjakov v severozahodnem delu EUP naj se ohranja. Vanje ni dovoljeno umešati novih objektov.		

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEŠA NAMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
VT_30	SKs (AE, C, D); PC		<p>Na območju pPsoVO S13000159 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oz. taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 36200 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Posegi v gozdni rob in gozdove niso dovoljeni, razen za gozdnogospodarska dela v skladu z Gozdnogospodarskim načrtom. Lesnato vegetacijo med objekti naj se ohranja. V kolikor to ni mogoče naj se drevesa nadomešča s starimi sortami sadnih dreves.</p>	49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet; 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah	
VT_31	SKs (AE, C, D); PC		<p>Na območju KD ESD 19952 - Vintarjavec - Arheološko najdišče Graudišče (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju pPsoVO S13000159 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oz. taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 36200 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Posegi v gozdni rob in gozd niso dovoljeni, razen za gozdnogospodarska dela v skladu z Gozdnogospodarskim načrtom. Območje ekstenzivnih travniških sadovnjakov v osrednjem (severnem) delu EUP naj se ohranja. Vanje ni dovoljeno umeščati novih objektov. Lesnato vegetacijo med objekti naj se ohranja. V kolikor to ni mogoče naj se drevesa nadomešča s starimi sortami sadnih dreves.</p> <p>V kolikor to ni mogoče naj se drevesa nadomešča s starimi sortami sadnih dreves. Na obstoječe odprtine cerkve naj se ne namešča žičnatih mrež ali polken z režami, ki so manjše od 50 x 15cm. Pri vzdrževalnih in rekonstrukcijskih delih na objektih je potrebno izvajanje del prilagoditi življenjskemu ciklusu netoprijev. Obnovitvena dela naj potekajo v času med 1. septembrom in 15. aprilom. Pred začetkom izvajanja del se morajo izvajalci posvetovati z območno službo za varovanje narave. Objektov naj se ne osvetljuje. Javna razsvetljava naj bo minimalna. V kolikor je to nujno zaradi varnosti, naj bo osvetlitev minimalna in v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS, št. 81/2007, 109/2007). Prednostno naj se uporabljajo svetlobna tipala. Prometne infrastrukture naj se ne osvetljuje, razen v kolikor je to nujno zaradi prometne varnosti pod pogoji Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS, št. 81/2007, 109/2007).</p>	45.320 Trgovina na drobno z rezerviranimi deli in opremo za motorna vozila	
VT_32	SKs (AE, C, D); CDV (G); PC		<p>Na območju pPsoVO S13000159 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oz. taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 36200 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Lesnato vegetacijo med objekti naj se ohranja. V kolikor to ni mogoče naj se drevesa nadomešča s starimi sortami sadnih dreves.</p>	43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva	
VT_33	SKs (AE, C, D); SKg (C)		<p>Na območju pPsoVO S13000159 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oz. taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 36200 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Lesnato vegetacijo med objekti naj se ohranja. V kolikor to ni mogoče naj se drevesa nadomešča s starimi sortami sadnih dreves.</p>		
VT_34	A (AE, C, D)		<p>Na območju KD ESD 20268 - Vintarjavec - Sporniška plošča kurirjem javke TV-3 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorijalne dediščine. Na območju pPsoVO S13000159 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oz. taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 36200 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Lesnato vegetacijo med objekti naj se ohranja. V kolikor to ni mogoče naj se drevesa nadomešča s starimi sortami sadnih dreves.</p>		
VT_35	A (AE, C, D)		<p>Na območju KD ESD 20268 - Vintarjavec - Sporniška plošča kurirjem javke TV-3 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorijalne dediščine. Na območju pPsoVO S13000159 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oz. taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 36200 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Lesnato vegetacijo med objekti naj se ohranja. V kolikor to ni mogoče naj se drevesa nadomešča s starimi sortami sadnih dreves.</p>		
VT_36	A (AE, C, D)		<p>Na območju KD ESD 20268 - Vintarjavec - Sporniška plošča kurirjem javke TV-3 (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje memorijalne dediščine. Na območju pPsoVO S13000159 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oz. taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 36200 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Lesnato vegetacijo med objekti naj se ohranja. V kolikor to ni mogoče naj se drevesa nadomešča s starimi sortami sadnih dreves.</p>		

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEŠA NAIMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
VT_37	A (AE, C, D); PC		Na območju pšosvo S13000159 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oz. taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 36200 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Lesnato vegetacijo med objekti naj se ohranja. V kolikor to ni mogoče naj se drevesa nadomešča s starimi sortami sadnih dreves.		
VT_38	A (AE, C, D)		Na območju KD ESD 20067 - Vintarjavec - Hisa Vintarjavec b (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine. Na objektu je v primeru dotrajnosti dopustna zamenjava slamnate kritine.		
VT_39	A (AE, C, D)		Na območju NVLP 8058 Vintarjavec - mokrišče je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekosistemske naravne vrednote. V naravno vrednoto ni dovoljeno umeščati novih objektov.		
VT_40	A (AE, C, D); CDv (G); PC		Na območju KD ESD 2548 - Črni Potok pri Litiji - Cerkev Povšanja sv. Križa v Bresju (režim: dediščina in vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbne dediščine in kulturne krajine.		
VT_42 in VT_42_1 in VT_42_2 in VT_42_3 in VT_42_4 in VT_42_5	Av (CV)		dovoljena rekonstrukcija stanovanjskih objektov z gradbenim dovoljenjem, ki so evidentirani v katastru stavb z datumom 22.8.2008 (vir: GURS) posredovanih za prvi prikaz stanja (6.10.2008)		
VT_43	A (AE, D)		Upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		
VT_50	SKs (AE, C, D); PC		Na območju KD ESD 19946 - Podroje - Arheološko najdišče Roje (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		
VT_52	A (AE, D)		Na območju pšosvo S13000159 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oz. taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 36200 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij.		
VT_55	A (AE, C, D)		Na območju pšosvo S13000159 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oz. taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 36200 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Lesnato vegetacijo med objekti naj se ohranja. V kolikor to ni mogoče naj se drevesa nadomešča s starimi sortami sadnih dreves. Posegi v gozdno niso dovoljeni, razen za gozdnogospodarska dela v skladu z Gozdnogospodarskim načrtom. Umeščanje objektov je dovoljeno ob obstoječe objekte in zgolj za namene kmetijstva s potrdilom kmetijske svetovalne službe o potrebah širitve obravnave kmetije.		
VT_58	SKs (AE, C, D); PC		Na območju pšosvo S13000159 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Pri ureditvi zunanjih površin novo zgrajenega objekta naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oz. taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Na območju EPO 36200 Vintarjavec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Lesnato vegetacijo med objekti naj se ohranja. V kolikor to ni mogoče naj se drevesa nadomešča s starimi sortami sadnih dreves.		
VT_62	SKs (AE, C, D); PC		Območja stavbnih zemljišč EUP ni dopustno povečevati v smeri proti S zaradi poseganja v območje DLN Kriško - Berčevo.		49-410 Čestini tovarni promet; na zemljiški parceli št. 1240/4- k.o. Vintarjavec - 45-200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil 85-200 Osnovnošolsko izobraževanje se nahaja obstoječi gasilski dom.
VT_74	CDI (G); PC				V enoti
VT_77	SKs (AE, C, D)		Na območju KD ESD 1869 - Javorje pri Litiji - Cerkev Marijinega vnebovzvetja (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbne dediščine in kulturne krajine. - Pri gradnji novih objektov v neposredni bližini enote kulturne dediščine ESD 1869 - Javorje pri Litiji - Cerkev Marijinega vnebovzvetja je potrebno upoštevati značilne poglede na cerkev in jih varovati.		93-120 Dejavnost športnih klubov; 94-999 Dejavnost druge nerazvrščene članske organizacije

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEŠA NAMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	OPIS ENOTE	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
VT_78	CDV (AE, D, G)		Na območju KD EŠD 1869 - Javorje pri Litiji - Cerkev Marijinega vnebovzeta (režim: dediščina) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbine dediščine. - Pri gradnji novih objektov v neposredni bližini enote kulturne dediščine EŠD 1869 - Javorje pri Litiji - Cerkev Marijinega vnebovzeta je potrebno upoštevati značilne poglede na cerkev in jih varovati.		56.101 Restavracije in gostilne; 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah 70.220 Drugo podjetništvo in poslovno svetovanje
VT_80	SKS (AE, C, D)		Na območju KD EŠD 1869 - Javorje pri Litiji - Cerkev Marijinega vnebovzeta (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbine dediščine in kulturne krajine. - Pri gradnji novih objektov v neposredni bližini enote kulturne dediščine EŠD 1869 - Javorje pri Litiji - Cerkev Marijinega vnebovzeta je potrebno upoštevati značilne poglede na cerkev in jih varovati.		
VT_92	A (AE, C, D), PC				
VT_100 in VT_100_1 LN		OPPN VT100	V EUP se nahaja KD EŠD 2548 - Črni Potok pri Litiji - Cerkev Povišanja sv. Križa v Brezju (režim: vplivno območje), kjer se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbine dediščine in kulturne krajine. Na območju KD EŠD 20064 - Črni Potok pri Litiji - Grad Črni potok (režim: vplivno območje), se upošteva usmeritve za varovanje profane stavbine dediščine in kulturne krajine. Na območju KD EŠD 19946 (A 1, 3) - Podroje - Arheološko najdišče Roje (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju KD EŠD 19952 (A 1, 3) - Vintarjec - Arheološko najdišče Gradšče (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju KD EŠD 2551 - Vintarjec - Cerkev sv. Petra (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbine dediščine in kulturne krajine. Na območju KD EŠD 19654 (A1) - Vintarjec - Prazgodovinska gomila (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju pPosVO S13000159 Vintarjec, je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). Na območju EPO 36200 Vintarjec, je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Na območju NVP 892 Pasja ulica je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo površinske geomorfološke naravne vrednote ter hidrološke in ekosistemске naravne vrednote. Del EUP se nahaja v območju NVP 8058 Vintarjec - mokišče; na območju NVP 8058 Vintarjec - mokišče je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekosistemске naravne vrednote. Na območju pPosVO S13000159 Vintarjec je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (Natura 2000). V Natura območju in območju daljinskega vpliva naj se ob morebitni rekonstrukciji in širitvi ceste v največji možni meri ohranja obrežna vegetacija ob poteh. Cest naj se ne osvetljuje, razen v kolikor je to nujno zaradi prometne varnosti. Na območju KD EŠD 29027 Črni potok pri Litiji - Arheološko najdišče Grad Črni potok (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine.		
VT_101 in VT_101_1 in VT_101_2	PC; K1; K2; G; VC		Na območju KD EŠD 19958 (A1) - Javorje pri Litiji - Arheološko najdišče Pančičev vrh (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na območju NVDP 3699 Temenica - povrini del je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemске naravne vrednote. Del EUP se nahaja v območju NVDP 3699 Temenica - povrini del; na območju NVDP 3699 Temenica - povrini del je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo hidrološke in ekosistemске naravne vrednote. Na območju KD EŠD 1542 (A1) - Leskoviča pri Šmartnem - Prazgodovinsko gomilno grobišče (režim: arheološko najdišče) se upošteva usmeritve za varovanje arheološke dediščine. Na zemljiških parcelah št. 1720-del in 1722-del, obe k.o. Vintarjec, ki segajo v območje KD EŠD 1869 - Javorje pri Litiji - Cerkev Marijinega vnebovzeta (režim: vplivno območje) se upošteva usmeritve za varovanje sakralne stavbine dediščine in kulturne krajine. Na območju EUP se nahaja EPO 36200 Vintarjec, kjer je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij. Cest naj se ne osvetljuje, razen v kolikor je to nujno zaradi prometne varnosti.		
VT_104 in VT_104_1	PC; K1; K2; G; VC				

## VSEBINA

### VLADA

2972. Uredba o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov 9551
2973. Uredba o dopolnitvah Uredbe o objavah v postopkih zaradi insolventnosti 9552

### OBČINE

#### BOVEC

2974. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2016 9553

#### BRASLOVČE

2975. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Braslovče 9554

#### BREŽICE

2976. Odlok o javni gasilski službi v Občini Brežice 9558
2977. Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice 9563
2978. Pravilnik za izbor in sofinanciranje programa športa v Občini Brežice 9565
2979. Sklep o razveljavitvi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Občinskega strokovnega sveta za šport 9569

#### DOLENJSKE TOPLICE

2980. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2016 II 9570

#### ROGATEC

2981. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina za geografsko območje Občine Rogatec 9570

#### SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2982. Odlok o javnem redu in miru na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 9577

#### POPRAVKI

2983. Popravek Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta 9580
2984. Tehnični popravek Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji 9580

