

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **59** Ljubljana, petek **9. 9. 2016**

ISSN 1318-0576 Leto XXVI

## MINISTRSTVA

### 2497. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove "USTANOVA ZA OTROKE IN ODRASLE Z AVTIZMOM – ZORA"

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom "USTANOVA ZA OTROKE IN ODRASLE Z AVTIZMOM – ZORA", s sedežem Savska cesta 3, 1000 Ljubljana naslednjo

## ODLOČBO

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove "USTANOVA ZA OTROKE IN ODRASLE Z AVTIZMOM – ZORA", sestavljenemu v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV – 1415/16-1 z dne 17. 8. 2016 in po odpravku notarskega zapisa izdanega dne 17. 8. 2016, pri notarju Jožetu Sikošku, Bravničarjeva ulica 13, 1000 Ljubljana, s katerim je ustanovitelj ZAVOD INŠTITUT ZA AVTIZEM IN SORODNE MOTNJE, Goričane 84, Medvode, matična številka: 217900800 ustanovil ustanovo:

– z imenom: USTANOVA ZA OTROKE IN ODRASLE Z AVTIZMOM – ZORA,

– s sedežem: Savska cesta 3, 1000 Ljubljana.

2. Namen ustanove je finančna podpora oziroma sofinanciranje dejavnosti, ki so pomembne za celostno obravnavo otrok z avtizmom in ki jih otroci z avtizmom in njihove družine ne dobijo v okvirju javnega sektorja, to je zgodnja terapevtska obravnava, podpora družinam, opolnomočenje staršev pri skrbi in vzgoji otrok ter delovanje bivalnega centra ter finančna podpora za odrasle z avtizmom (skupine za učenje socialne spretnosti, pomoč pri socialnem vključevanju, dnevni center, bivalne skupnosti, preživljanje prostega časa in podpora njihovim družinam).

3. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v višini 1.000,00 eurov.

4. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 12200-2/2016/4

Ljubljana, dne 22. avgusta 2016

EVA 2016-2611-0055

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.  
Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

## SODNI SVET

### 2498. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu nadomestnih volitev člana Personalnega sveta Višjega delovnega in socialnega sodišča 25. avgusta 2016

## POROČILO

### o izidu glasovanja in o izidu nadomestnih volitev člana Personalnega sveta Višjega delovnega in socialnega sodišča 25. avgusta 2016

Volilna komisija Sodnega sveta RS je na korespondenčni seji ugotovila naslednji izid glasovanja in izid nadomestnih volitev člana Personalnega sveta Višjega delovnega in socialnega sodišča, ki jih je razpisal Sodni svet RS za 25. avgust 2016:

I.

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	15
Glasovalo:	14
Oddanih glasovnic:	14
Neveljavnih glasovnic:	0

Posamezna kandidatka za članico personalnega sveta je dobila naslednje število glasov:

1. Elizabeta Šajn Dolenc	9 glasov
2. Nada Perič Vljaj	5 glasov
3. dr. Martina Šetinc Tekavc	0 glasov

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da je za članico Personalnega sveta Višjega delovnega in socialnega sodišča izvoljena Elizabeta Šajn Dolenc, ker je prejela največ glasov.

Ljubljana, dne 1. septembra 2016

**Marjana Lubinič** l.r.  
Namestnica predsednika  
Volilne komisije

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2499. Akt o dopolnitvi Akta o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov

Na podlagi osmega odstavka 144. člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11, 32/12,

81/15 in 47/16) in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v soglasju z Banko Slovenije izdaja

## A K T

### o dopolnitvi Akta o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov

#### 1. člen

V Aktu o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov (Uradni list RS, št. 49/10 in 27/11) se v Prilogi »Črkovne oznake vrst računa« za oznako vrste računa »A« doda nova oznaka vrste računa »B«, ki glasi:

B	TR za opravljanje plačilnega prometa (osnovni plačilni račun)	FO	EUR+DEV
---	---	----	---------

#### 2. člen

Ta akt začne veljati 18. 9. 2016.

Št. 007-44/2016  
Ljubljana, dne 25. avgusta 2016  
EVA 2016-1611-0093

**mag. Vesna Zupančič Klarič** l.r.  
Predsednica  
Sveta AJPES

K temu Aktu je dala soglasje Banka Slovenije dne 30. 8. 2016

#### 2500. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, julij 2016

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu julija 2016 v primerjavi z junijem 2016 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca julija 2016 je bil -0,006.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca julija 2016 je bil -0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu julija 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,017.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2016 v primerjavi z junijem 2016 je bil -0,009.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2016 je bil 0,004.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2016 je bil 0,000.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,002.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2016 v primerjavi s povprečjem leta 2015 je bil -0,004.

Št. 9621-93/2016/5  
Ljubljana, dne 19. avgusta 2016  
EVA 2016-1522-0024

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

#### 2501. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### POROČILO

#### o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2016

Cene življenjskih potrebščin so bile avgusta 2016 v primerjavi s prejšnjim mesecem nespremenjene.

Št. 9621-99/2016/5  
Ljubljana, dne 8. septembra 2016  
EVA 2016-1522-0026

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

#### 2502. Poročilo o gibanju plač za junij 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### POROČILO o gibanju plač za junij 2016

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2016 je znašala 1.564,49 EUR in je bila za 0,2% višja kot za maj 2016.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2016 je znašala 1.018,70 EUR in je bila za 0,2% višja kot za maj 2016.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar-junij 2016 je znašala 1.570,67 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar-junij 2016 je znašala 1.021,48 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje april-junij 2016 je znašala 1.565,61 EUR.

Št. 9611-290/2016/4  
Ljubljana, dne 25. avgusta 2016  
EVA 2016-1522-0028

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## OBČINE

## ČRNOMELJ

**2503. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Majer**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) Občina Črnomelj objavlja

## JAVNO NAZNANILO

**o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Majer**

1. Kraj in čas javne razgrnitve ter spletni naslov razgrnitve  
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Majer (v nadaljevanju: OPPN) bo potekala od 16. septembra 2016 do vključno 16. oktobra 2016 v prostorih Občine Črnomelj, soba št. 23, ob delavnih v času uradnih ur občinske uprave. Na spletnem naslovu www.crnomej.si bo dostopna elektronska oblika OPPN.

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo v sredo 5. oktobra 2016, ob 15.30 v sejni sobi Občine Črnomelj.

Javno obravnavo bo vodila pristojna služba občinske uprave skupaj z izdelovalcem OPPN.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Javnost bo lahko podala mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek OPPN v pisni obliki, ki jih pošlje na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, z oznako »Javna razgrnitev OPPN – pripombe – Majer«. Pripombe in mnenja bo možno podati samo v času trajanja javne razgrnitve.

Št. 350-12/2015-57

Črnomelj, dne 5. septembra 2016

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** i.r.

## DOL PRI LJUBLJANI

**2504. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, 40. člena Zakona o javnih finančah in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 1. izredni seji dne 2. 9. 2016 sprejel

## ODLOK

**o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2016 (Uradni list RS, št. 21/16) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračuna 2016
I.	PRIHODKI	
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI (70+71+72+74+78)	5.093.440,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.218.031,19
70	DAVČNI PRIHODKI	3.664.381,19
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.959.481,19
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	580.900,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	112.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	553.650,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	158.550,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	41.100,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	60.000,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	289.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	9.000,00
	722 PRIHODKI OD PRODANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ	9.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	866.409,44
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	316.409,44
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	550.000,00
II.	ODHODKI	
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.093.440,63
40	TEKOČI ODHODKI	1.426.485,00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAOSELENIM	252.800,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	34.535,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.029.150,00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.000,00
	409 REZERVE	100.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.801.100,00
	410 SUBVENCije	60.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.103.500,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	163.000,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	474.600,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.822.855,63
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.822.855,63
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	43.000,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG.	40.000,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	3.000,00
	433 PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	0,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	300.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	

55	ODPLAČILA DOLGA	190.300,00
	550 Odplačila domačega dolga	190.300,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	109.700,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII)	109.700,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX)	0,00

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2015-27

Dol pri Ljubljani, dne 2. septembra 2016

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**mag. Janez Tekavc** l.r.

## DOLENJSKE TOPLICE

## 2505. Pravilnik o pokopališkem redu za pokopališča v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 47. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 33/16) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 11. redni seji dne 22. 6. 2016 sprejel

## P R A V I L N I K

## o pokopališkem redu za pokopališča v Občini Dolenjske Toplice

## 1. člen

Za pokopališča v Občini Dolenjske Toplice velja Odlok o pokopališki, pogrebni dejavnosti, pogrebnih svečanostih, urejanju pokopališč in koncesijskemu aktu za podelitev koncesije v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 33/16; v nadaljevanju: odlok in ta pokopališki red).

Na območju Občine Dolenjske Toplice so naslednja pokopališča: Dolenjske Toplice, Gorenje Sušice, Kočevske Poljane, Loška vas, Podturn pri Dolenjskih Toplicah in Soteska.

S pokopališkim redom se določi pokopališki okoliš, način in čas pokopa, zvrsti grobov, način oddajanja grobov v najem, okvirne tehnične normative za grobove, vzdrževanje reda, čiščenje in miru na pokopališču, postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov ali obnovo spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču, čas obratovanja mrliških vežic, mirovalno dobo za grobove, obseg prve ureditve groba, način izvajanja pogrebnih slovesnosti, način zagotavljanja 24-urne dežurne službe ter ostale pravice in obveznosti izvajalcev pokopališke in pogrebne dejavnosti in uporabnikov.

## 2. člen

Pogrebno dejavnost in storitve grobarjev izvaja koncesionar, ki ga Občina Dolenjske Toplice izbere na podlagi javnega razpisa.

Pogrebna dejavnost obsega naslednje storitve: ureditev in prevoz pokojnika, pripravo in izvedbo pogreba in njegov pokop.

Storitve grobarjev: storitve grobarjev obsegajo izkop groba, zasutje groba in prvo ureditev groba (aktivnosti po pogrebni slovesnosti) ter izkop in prekop posmrtnih ostankov.

Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov, upepeljenih ostankov ali raztros pepela.

## 3. člen

Upravljevec pokopališča je režijski obrat Občine Dolenjske Toplice.

Upravljelec pokopališča oddaja nove grobove v najem, najemnikom grobov zaračunava grobnino, vodi evidenco o pokojnih, pokopanih na posameznih pokopališčih, ki jih upravlja, evidenco anonimnih pokopov, evidenco prekopov, evidenco najemnikov grobov, daje soglasja za prekop grobov, izvaja nadzor nad pokopališči.

## 4. člen

Izvajalec (koncesionar) izvaja pogrebne dejavnosti izven pokopališča, na pokopališču in v poslovilnem objektu (mrliški vežici) ter obsegajo:

- urejanje dokumentacije,
- priprava oziroma ureditev mrliške vežice ali drugega kraja, kjer pokojnik leži,
- prevoz pokojnika (po potrebi),
- skrb za organizacijo in izvajanje pogrebnih slovesnosti,
- oskrba oziroma ureditev pokojnika,
- izvajanje pogrebne dežurne službe,
- položitev posmrtnih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- opravljanje izkopov posmrtnih ostankov umrlih,
- prekop grobov.

## 5. člen

Pokopališča so razdeljena na klasične grobove, enojne, dvojne, žarne, otroške, prostor za anonimne pokope, skupna grobišča, prostor za raztros pepela.

## 6. člen

Na vseh pokopališčih so dovoljeni samo naslednji tipi grobov:

klasični enojni grob	100 x 230 cm
klasični dvojni grob	200 x 230 cm
žarni grob	100 x 120 cm
vrstni grobovi	100 x 230 cm

Globina klasičnih grobov je najmanj 180 cm.

## 7. člen

Prvo ureditev groba po pokopu uredi izvajalec koncesije. Pri tem poskrbi, da je grob prilagojen vrstam grobov na pokopališču.

## 8. člen

Ureditev, vzdrževanje in evidenco skupinskih grobov umrlih v naravnih nesrečah in vojni, predpiše organ, kateri je odredil skupinski pokop.

## 9. člen

Pokopališče, mrliško vežico, komunalne naprave, parkirne prostore in drugo funkcionalno zemljišče, vzdržuje režijski obrat Občine Dolenjske Toplice.

Grobove vzdržujejo najemniki grobov, ki pa to delo lahko prenesejo na izvajalca. Grobove je potrebno opleti najmanj trikrat letno.

## 10. člen

Celotno območje pokopališča se mora redno vzdrževati. Režijski obrat kot izvajalec mora pri tem upoštevati naslednje minimalne normative:

košnja trave	po potrebi najmanj 3x letno
obrezovanje drevja	po potrebi najmanj 1x letno
posipavanje poti med grobnimi polji	po potrebi najmanj 1x letno
odvoz zabojnika za odpadke	po potrebi, najmanj 1x mesečno
čiščenje snega po dostopnih poteh in med grobnimi polji	ko višina snežne odeje presega 15 cm
čiščenje snega po asfaltnih in tlakovanih poteh	ko višina snežne odeje presega 10 cm
čiščenje greznice pri mrliški vežici v Dolenjskih Toplicah	po potrebi

## 11. člen

Ne glede na določila 9. in 10. člena, morajo biti vsi grobovi urejeni pred Dnevom mrtvih 1. novembrom. Kolikor najemnik groba ne uredi in bi kazil estetsko podobo pokopališča, opravi naj-nujnejšo ureditev izvajalec koncesije na stroške najemnika groba.

## 12. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, raz-grajanje,
- hoja po grobovih, oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in shranjevanje le-teh na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prosto-rov in iz objektov v območju pokopališča,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih.

Zidarska, kamnoseška in druga dela, ki so namenjena ure-janju pokopališč in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

V neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogreb-nih svečanosti (npr. povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno). Izvajalec oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti, povzročitelja nedovoljenih dejavnosti na to opozori pred začetkom pogrebnih svečanosti.

## 13. člen

Na delu groba za katerega skrbi najemnik se lahko sadi niz-ko okrasno grmičevje. Maksimalna višina naj ne presega 120 cm.

## 14. člen

Pri izkopu groba je dovoljeno začasno odlaganje zemlje na sosednje grobove, vendar se jih mora zaščititi, da se jih ne poškoduje ali umaže. V primeru poškodbe sosednjega groba, ga mora povzročitelj v 8 dneh sanirati, če pa je grob samo umazan, ga mora povzročitelj v 3 dneh očistiti in povrniti v prejšnje stanje na svoje stroške.

## 15. člen

Upravljavec (režijski obrat) pokopališča oddaja nove gro-bove v najem, najemnikom grobov zaračunava grobnino, vodi evidenco o pokojnih, pokopanih na posameznih pokopališčih, ki jih upravlja, evidenco anonimnih pokopov, evidenco prekopov, evidenco najemnikov grobov, daje soglasja za prekop grobov, izvaja nadzor nad pokopališči.

## 16. člen

Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem režijski obrat, s katerim je naročnik pogreba dolžan pred naročilom pogreba skleniti pisno najemno pogodbo.

## 17. člen

Pokop pokojnika prijavi izvajalcu javne službe izvajanje po-grebne dejavnosti družinski član pokojnika ali oseba, ki je z njim stalno živela, oziroma ga je morala po posebnih predpisih vzdr-ževati in zanj skrbeti ali njihov pooblaščenec, če takih oseb ni, prijavi pokop občina, kjer je imel umrli zadnje stalno ali začasno prebivališče.

Prijavi pokopa je potrebno priložiti listino, ki jo izda poo-blaščen zdravnik, oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

Po prejemu prijave smrti prevzame pokojnika iz bolnišnice, doma starejših občanov, ali na kraju, kjer je pokojnik umrl, le koncesionar. Koncesionar pokojnika, oziroma njegove posmrtno ostanke prepelje samo s prirejenimi vozili v mrliško vežico, potem

ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

## 18. člen

Ob smrti najemnika groba, se morajo dediči najemnika gro-ba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba.

Najemna pogodba vsebuje predvsem: osebe najemnega razmerja, čas najema, oziroma uporabe groba, vrsto najetega groba, višino letne najemnine in način plačevanja, obveznosti upravljalca glede urejanja pokopališča, ukrepe v primeru, da se obveznosti iz pogodbe ne izvršujejo.

## 19. člen

Višino letne najemnine (grobnine) predlaga upravljavec (re-žijski obrat), sprejme jo Občinski svet Občine Dolenjske Toplice. Najemnina za grobno polje se plačuje enkrat letno režijskemu obratu Občine Dolenjske Toplice.

Sredstva zbrana iz najemnin morajo pokriti obratovalne stro-ške in stroške rednega vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in obrato-vanja mrliških vežic.

## 20. člen

Grob se odda najemniku v najem za nedoločen čas.

Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnik groba ne poravnava najemnine za preteklo leto po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

V primeru, da želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

Na izrecno željo najemnika, lahko le-ta plača najemnino za obdobje daljše od enega leta, ki pa ne sme biti daljše od desetih let.

Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe (10 let) in se po preteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu v najem. Najemnik groba je v primeru prekinitve najema dolžan na lastne stroške odstraniti vso nagrobno obelež-je, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljalec pokopališča.

## 21. člen

Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popra-vilo in odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij in za druga dela na območju pokopališča. O zavrnitvi soglasja odloči z odločbo.

Soglasje za prekop pokojnika izda pristojni občinski organ v skladu z zakonom in odlokom občine z odločbo.

## 22. člen

V objektu na pokopališču Dolenjske Toplice sta dve mrliški vežici, poslovilni prostor, skladišče za orodje in vozičke, sanitarije in čajna kuhinja. Objekt upravlja in vzdržuje režijski obrat Občine Dolenjske Toplice.

## 23. člen

Naročnik pogreba se z izvajalcem koncesije dogovori za uporabo mrliške vežice. Uporaba vežice je omejena na največ 3 dni.

Uporabo mrliške vežice plača po veljavnem ceniku naročnik za vsak koledarski dan uporabe, ne glede na to koliko ur jo je imel v uporabi režijskemu obratu Občine Dolenjske Toplice, vse ostale stroške v zvezi s pogrebom pokojnika pa koncesionarju, po izstavitvi računa.

## 24. člen

Mrliška vežica se mora uporabljati s potrebnim spoštova-njem do pokojnika, zato v objektu ni dovoljeno piti alkohola, kaje-nje, kartanje in nedostojno vedenje.

Naročnik pogreba odgovarja za pravilno uporabo celotnega objekta.

## 25. člen

Pogrebi se opravljajo vsak dan od 10.00 do 18.00 ure.

## 26. člen

Pogrebna svečanost se začne z dvigom krste z umrlim ali žare z upepeljenimi ostanki z mrliškega odra. Ta opravila in odvoz krste v pogrebnem sprevodu ter položitev krste ali žare v jamo opravijo pogrebniki, za katere je dolžan poskrbeti koncesionar. Pogrebniki so oblečeni v svečane obleke.

## 27. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice, s pokojnikovega doma ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

Razpored v sprevodu je praviloma naslednji:

- na čelu sprevoda je državna zastava,
  - v primeru verskega obreda je za državno zastavo simbol verske skupnosti,
  - sledijo prapori, nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, godba, pevci,
  - sledi voziček s cvetjem,
  - v primeru verskega obreda sledijo predstavniki verske skupnosti,
  - sledi pogrebni voz ali nosilci krste oziroma žare,
  - sledijo najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.
- Razpored v sprevodu se lahko opravi na krajevno običajen način.

V primeru verskega obreda lahko sprevod vstopi tudi v objekt določene verske skupnosti.

## 28. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti običajno razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, državne zastave in prapori, v primeru verskega obreda pa tudi predstavnik verske skupnosti in simbol verske skupnosti.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob, nato se opravi del verskega obreda, če gre za verski obred. Nato zaigra godba, pevci zapojejo žalostinke, če sodelujejo pri pogrebu. Temu sledijo poslovilni govori ter zaključni obred na krajevno običajen način.

Po zadnjem pozdravu z zastavo in prapori je pogrebna svečanost zaključena.

## 29. člen

Društvo, ki ima ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci in drugi) se lahko vključi v pogrebno svečanost. Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje enota s strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote. Častna salva se izstrelji pred zaključkom pogrebne svečanosti.

## 30. člen

Če pri pogrebu pokojnika tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja med pogrebno svečanostjo do deset minut oziroma s prekinitvami do petnajst minut, v primeru verskega obreda pa v skladu z običaji verske skupnosti.

## 31. člen

Mrliška vežica je odprta za svojce in obiskovalce v naslednjih terminih:

- od 1. 5. do 30. 9. v času od 9.00 ure do 22.00 ure
- od 1. 10. do 30. 4. v času od 9.00 ure do 20.00 ure,

oziroma po dogovoru med svojci pokojnika in izvajalcem koncesije.

## 32. člen

Naročnik pogreba se dogovori z izvajalcem koncesije za čas ležanja pokojnika v mrliški vežici, in za čas v katerem bo vežica odprta za obiskovalce.

## 33. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se izobesi skupaj z Odlokom o poko-

pališki in pogrebni dejavnosti, pogrebnih svečanostih, urejanju pokopališč in koncesijskemu aktu za podelitev koncesije v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 33/16) na oglasno desko na samih pokopališčih ter v mrliški vežici v Dolenjskih Toplicah.

Št. 032-16/2016

Dolenjske Toplice, dne 22. junija 2016

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
Jože Muhič l.r.

## KRIŽEVCI

### 2506. Odlok o (1) spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Križevci

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, ZVO-1B 70/08, ZPNačrt-A 108/09, ZUPUDPP – 80/10, ZKZ-C 43/11, ZPNačrt-B 57/12, ZUPUDPP-A 57/12 in ZPNačrt-C 109/12, Odločba US 76/14 in ZUUJFO 14/15) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 13. redni seji dne 18. 8. 2016 sprejel

## ODLOK

### o (1) spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Križevci

## 1. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme (1) spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Križevci (krajše: (1) SD OPN).

Strokovna gradiva za (1) SD OPN je izdelal URBI d.o.o., Oblikovanje prostora, Ljubljana v letu 2015.

## 2. člen

Odlok o (1) SD OPN sestavljajo:

1. UVODNE DOLOČBE
2. SPREMEMBE IZVEDBENEGA DELA OPN OBČINE KRIŽEVCI
3. KONČNE DOLOČBE.

## 3. člen

(1) SD OPN vsebujejo:

I. Odlok o (1) SD OPN

(1) Besedilo odloka o (1) SD OPN

(2) Grafični prikazi (1) SD OPN v samostojni mapi 50 x 70 cm z naslednjo vsebino:

Naslovnica

Vsebina

Izvedbeni del (1) SD OPN

1-01 Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste, merilo 1:50.000

2-01 Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture, merilo 1:50.000

3-04 Prikaz območij urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev, merilo 1:5.000

4-04 Prikaz enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture, merilo 1:5.000

Legenda

II. PRILOGE (1) SD OPN

(1) SD OPN imajo naslednje priloge:

32 prikaz stanja prostora – december 2015, ki vsebuje:

– tekstualni del

– grafične prikaze:

00 pregledna karta občine z razdelitvijo na liste, M 1:50.000  
01-04 prikaz rabe prostora, M 1:5.000  
02-04 prikaz gospodarske javne infrastrukture, M 1:5.000  
03a-04 varstvo kulturne dediščine, M 1:5.000  
03b-04 ohranjanje narave, M 1:5.000,  
03c-04 vodovarstvena območja ter območja drugih omejitev v prostoru – erozijska, poplavna območja, M 1:5.000  
04-04 prikaz območja prostorskega akta, M 1:5.000  
33 strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

34 smernice in mnenja

35 obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

36 povzetek za javnost

37 odločbo, da celovita presoja vplivov na okolje ni potrebna

38 ostala gradiva izdelana za nosilce urejanja prostora

III. DIGITALNI PODATKI OPN

Digitalna vsebina (1) SD OPN obsega digitalne datoteke posameznih sestavin grafičnih prikazov OPN in rastrske datoteke, ki ustrezajo analogni obliki OPN. Digitalni grafični prikazi so izdelani in prikazani na geodetski podlogi zemljiškega katastrskega prikaza (ZKP, GURS 2015) v natančnosti merila 1:5000 in se lahko uporabljajo samo z navedeno geodetsko podlogo. Digitalni zapis je izdelan v skladu s tehničnimi pravili za pripravo prostorskih izvedbenih aktov v digitalni obliki, vir: MOP, 6. 10. 2008.

## 2. (1) SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN

### 4. člen

(1) Za razvoj in širitev Vipolla se oblikuje gospodarsko cono EUP BU10. Spremeni se namenska raba prostora na parcelah št. 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, vse k.o. Bučečevci iz najboljšega kmetijskega zemljišča z oznako K1 v stavbno zemljišče z namensko rabo IG. V območju se določi tudi namenska raba PC na parc. št. 1076, 1079, 1080, 1081, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087 in 1096, vse k.o. Bučečevci.

(2) V grafičnih prikazih se spremenijo listi:

1-01 Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste, merilo 1:50.000

2-01 Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture, merilo 1:50.000

3-04 Prikaz območij urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev, merilo 1:5.000

4-04 Prikaz enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture, merilo 1:5.000.

### 5. člen

V 61. členu se v točki (7) dopolni tabela za naselje Bučečevci tako, da se doda vrstica z oznako EUP »BU10«, podrobnejše namenske rabe prostora (PNRP) »IG, PC« z načinom urejanja »OPN«.

### 6. člen

Spremeni in dopolni se 114. člen v točki (7) Podrobnejši PIP za območje proizvodnih dejavnosti tako, da se v prvo vrstico tabele doda EUP BU10. V drugi vrstici tabele »1 Tipologija zazidave:« se doda: »Na območju EUP BU10 Vipoll se tipologija proizvodnih objektov in poslovnega objekta prilagodi zahtevam proizvodnega procesa, objekti so lahko tudi večji od 1600 m<sup>2</sup> oziroma 300 m<sup>2</sup> zazidane površine.«

V vrstici tabele »6 Merila in pogoji za oblikovanje:« se za vejico doda naslednja določba: »razen v območju EUP BU 10, za katero velja podrobni PIP (116. člen).

### 7. člen

Dopolni se 116. člen v točki (3) Bučečevci tako, da se doda točka »4. BU10: Vipoll: Arhitekturno in urbanistično oblikovanje proizvodnih in poslovnih objektov se prilagodi zahtevam proizvodnega procesa in drugim pogojem gradnje. Območje se lahko ogradi s transparentno ograjo.«

### 8. člen

Spremeni in dopolni se tabela Priloge 1 in tabela Priloge 2 tako, da se med EUP namenske rabe IG in PC doda še enota urejanja prostora BU10.

## 3. KONČNE DOLOČBE

### 9. člen

(1) SD OPN so na vpogled na Občini Križevci in na spletnem portalu [www.krizevci.si](http://www.krizevci.si).

### 10. člen

Določbe odloka o (1) SD OPN se tolmači na podlagi obrazložitve odloka, ki je sestavni del prostorskega akta. Strokovna pojasnila o prostorskem aktu daje pristojna strokovna služba Občine Križevci. Uradne razlage odloka o OPN sprejema občinski svet.

### 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-13/2016-101

Križevci pri Ljutomeru, dne 18. avgusta 2016

**mag. Branko Belec** l.r.

Župan  
Občine Križevci

## LJUBNO

### 2507. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)

Na podlagi določb 46., 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 14/15 – ZUUJFO, v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je župan Občine Ljubno dne 25. 8. 2016 sprejel

## SKLEP

### o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)

#### 1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Ljubno začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke (Uradni list RS, 43/15, 76/15 – popravek, 40/16, 52/16 – obvezna razlaga); v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve LN IPC Loke.

#### 2. člen

(pravna podlaga)

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev LN IPC Loke, je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in ostali podzakonski predpisi.

#### 3. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembe LN IPC Loke)

(1) Občina Ljubno je leta 2005 sprejela Odlok o LN IPC Loke (Uradni list RS, št. 117/05). Spremembe in dopolnitve Odloka LN IPC Loke (Uradni list RS, št. 43/15, 76/15 – popravek, 40/16, 52/16 – obvezna razlaga).

(2) Investitor KLS d.o.o. ima svojo proizvodno dejavnost v območju LN IPC Loke. Zaradi zagotavljanja ustreznih prometnih tehničnih ureditev za potrebe investitorja se delno preuredi obstoječa lokalna cesta LC 221251. Na severnem delu ceste se predvidi pas za vzdolžno parkiranje tovornih vozil. Prestavi se tudi obstoječi pločnik.

(3) Ker predviden poseg odstopa od toleranc, določenih z veljavnim odlokom se pristopi k spremembi in dopolnitvi predmetnega odloka.

(4) Predvidene spremembe in dopolnitve LN IPC Loke ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju LN IPC Loke.

## 4. člen

(območje sprememb LN IPC Loke)

Območje sprememb LN IPC Loke obsega naslednje zemljiške parcele 950/6, 951/15, 1262/20, 953/4, 950/2, 951/16, 953/2, 1262/13, vse k.o. Savina.

## 5. člen

(vsebina in oblika sprememb LN IPC Loke)

Spremeni in dopolni se tekstualni del odloka LN IPC Loke.

## 6. člen

(način pridobitve strokovnih podlag in strokovnih rešitev)

Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve odloka o LN IPC Loke niso predvidene.

## 7. člen

(roki za pripravo LN IPC Loke)

(1) Občina Ljubno bo v skladu z 61.a členom ZPNačrt-a postopek izdelave sprememb in dopolnitev LN IPC Loke, nadaljevala kot skrajšani postopek.

(2) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave spremembe in dopolnitve LN IPC Loke:

Aktivnost	Okviren čas izvedbe
Začetek – sklep o pripravi in objava sklepa v uradnem glasilu	
Priprava osnutka	10 dni
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	15 dni
Izdelava dopolnjenega osnutka	10 dni
Naznanilo javne razgrnitve	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	15 dni
Preučitev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve	7 dni
Potrditev stališč do pripomb	3 dni
Izdelava predloga	7 dni
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	15 dni
Izdelava usklajenega predloga	7 dni
Sprejem in objava odloka v uradnem glasilu	7 dni

## 8. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani k izdaji smernic in mnenj so:

1. Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3334 Ljubno ob Savinji.

(2) Če se v postopku priprave izkaže, da so nosilci urejanja prostora tudi drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, se le-ti vključijo v postopek.

## 9. člen

(ocena finančnih posledic)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka sprememb in dopolnitev LN IPC Loke zagotovi občina.

## 10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ljubno, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2015-5

Ljubno, dne 25. avgusta 2016

Župan  
Občine Ljubno  
Franjo Naraločnik l.r.

## LUČE

**2508. Sklep o sprejemu izjave o seznanitvi z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvornih nalog občine za zaprtje in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Bočna – Podhom v Občini Gornji Grad**

Na podlagi 76.a člena Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 z 29. 7. 2011 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 1. dopisni seji dne 24. 8. 2016 sprejel

## SKLEP

**o sprejemu izjave o seznanitvi z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvornih nalog občine za zaprtje in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Bočna – Podhom v Občini Gornji Grad**

## 1. člen

Občine, nekdanje solastnice oziroma uporabnice odlagališča nenevarnih odpadkov Bočna – Podhom v Občini Gornji Grad izjavljajo, da so seznanjene z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvornih nalog občine, določenih z zakonom za celotno obdobje zapiranja odlagališča in v času izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Bočna – Podhom v Občini Gornji Grad, v skladu z Uredbo o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16).

## 2. člen

Skupno finančno jamstvo se razdeli po občinah v naslednjih deležih:

Občina Gornji Grad	19,17%
Občina Nazarje	19,02%
Občina Ljubno	19,30%
Občina Luče	11,06%
Občina Solčava	3,82%
Občina Mozirje	17,60%
Občina Rečica ob Savinji	10,03%

Ključ je skupna količina odloženih odpadkov iz posameznih občin, ki je določen na podlagi števila prebivalcev in časom odlaganja odpadkov iz posamezne občine na odlagališče.

## 3. člen

V primeru, da katera od občin iz preambule tega sklepa ne potrdi sklepa do 4. 9. 2016, lahko preostale podpisnice pozovejo ministrstvo, pristojno za okolje, da proti njej ukrepa skladno z 90.a členom Zakona o lokalni samoupravi ob upoštevanju 9. člena Zakona o varstvu okolja.

Občine podpisnice tudi v primeru iz prejšnjega odstavka jamčijo za izvajanje svojih nalog v zvezi z izvajanjem ukrepov varstva okolja na zaprtem odlagališču.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v uradnih glasilih vseh občin, ki so ga potrdile.

Ta sklep začne veljati 4. 9. 2016 za vse občine, ki so potrdile sklep pred tem datumom. Če je sklep potrjen kasneje, velja z dnem sprejema sklepa ob upoštevanju preteklih obveznosti iz 3. člena tega sklepa.

**IZRAČUN FINANČNEGA JAMSTVA ZA ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV BOČNA – PODHOM V OBČINI GORNJI GRAD**

Površina prekrivnega sloja odlagališča: 15.300 m<sup>2</sup>

Datum zaključka odlaganja odpadkov na odlagališču: 10. 9. 2010

Izračun je izdelan na podlagi Priloge 7 Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16)

Višina finančnega jamstva za izvajanje finančnega jamstva F = 621.435,50 €.



Leto (n)	Stroški izvajanja ukrepov v letu n (KN)	Diskontirani stroški v letu n (Fn)	Višina finančnega jamstva v letu n
1	37.705,00 €	36.429,95 €	621.435,50 €
2	37.705,00 €	35.198,02 €	585.005,55 €
3	37.705,00 €	34.007,75 €	549.807,53 €
4	37.705,00 €	32.857,73 €	515.799,78 €
5	37.705,00 €	31.746,60 €	482.942,05 €
6	37.705,00 €	30.673,04 €	451.195,45 €
7	37.705,00 €	29.635,79 €	420.522,41 €
8	37.705,00 €	28.633,61 €	390.886,62 €
9	37.705,00 €	27.665,33 €	362.253,01 €
10	37.705,00 €	26.729,78 €	334.587,68 €
11	37.705,00 €	25.825,88 €	307.857,90 €
12	37.705,00 €	24.952,54 €	282.032,02 €
13	37.705,00 €	24.108,73 €	257.079,48 €
14	37.705,00 €	23.293,46 €	232.970,75 €
15	37.705,00 €	22.505,76 €	209.677,29 €
16	37.705,00 €	21.744,70 €	187.171,53 €
17	37.705,00 €	21.009,37 €	165.426,83 €
18	37.705,00 €	20.298,91 €	144.417,46 €
19	37.705,00 €	19.612,47 €	124.118,55 €
20	37.705,00 €	18.949,25 €	104.506,08 €
21	37.705,00 €	18.308,45 €	85.556,83 €
22	37.705,00 €	17.689,32 €	67.248,38 €
23	37.705,00 €	17.091,13 €	49.559,06 €
24	37.705,00 €	16.513,17 €	32.467,93 €
25	37.705,00 €	15.954,76 €	15.954,76 €

Izračun finančnega jamstva je izdelan na podlagi naslednjih predpostavk:

Postavka – letni stroški	Znesek [€]
Stroški čiščenja izcedne vode na čistilni napravi na odlagališču (referenčni stroški 6 €/m <sup>3</sup> )	29.046 €
Stroški nadzora in vzdrževanja vodov za odvajanje izcedne vode	1.000 €
Stroški vzdrževanja sistema odplinjanja	3.600 €
Obratovalni monitoring odvajanja izcedne vode	850 €
Obratovalni monitoring stanja površinske vode	850 €
Obratovalni monitoring emisije snovi v zrak z odplinjanjem	150 €
Drugi stroški med izvajanjem ukrepov po zaprtju odlagališča	2.209 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>37.705 €</b>

Št. 007-4/2016  
Luče, dne 24. avgusta 2016

Župan  
Občina Luče  
Ciril Rosc i.r.

## METLIKA

### 2509. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje »Podzemelj – sever«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 37. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10) je župan Občine Metlika sprejel

## SKLEP

### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje »Podzemelj – sever«

#### 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Metlika začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Podzemelj – sever (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je:

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO)

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07)

– Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15)

– Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13).

#### 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Območje se nahaja v severnem delu naselja Podzemelj, ob križišču državnih cest R1 218/1212 Podzemelj–Črnomelj in RT 919/1341 Podzemelj–Dolenjci. Namenjeno je gradnji stanovanjskih objektov. Območje je trenutno nepozidano.

(2) V skladu s posebnimi prostorsko izvedbenimi pogoji v 121. členu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Metlika (Uradni list RS, št. 31/13) se na območju OPPN (POD-OPPNa) predvidi stanovanjska pozidava vključno z ureditvijo dostopnih cest do novih objektov. Zagotovi se oblikovanje parcel in objektov, pri katerem bosta upoštevana morfologija in tipologija obstoječih objektov v soseščini. V enoti je registrirano arheološko najdišče, zato je potrebno pri pripravi OPPN izvesti predhodne arheološke raziskave.

(3) Razlog za pripravo OPPN je pobuda investitorja, ki želi na območju predvidenega OPPN graditi stanovanjski objekt.

#### 3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obravnava zemljišča parc. št. del 528/1, del 2569/1, 527/2, del 527/1, del 2491/1 vse k.o. Podzemelj.

(2) Območje urejanja z OPPN je velikosti cca 1,3 ha.

#### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

(2) V postopku priprave OPPN mora investitor pridobiti naslednje strokovne podlage:

– geodetski načrt v digitalni in analogni obliki za izdelavo OPPN,

– podatki iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,

– idejne zasnove načrtovane ureditve,

– idejne zasnove komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

(3) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage.

(4) Pri izdelavi strokovnih podlag se morajo upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora.

(5) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdela skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov in ga izbere naročnik izdelave OPPN.

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),

3. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest – Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (upravljanje z državnimi cestami),

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto (arheološko območje),

5. Elektro Ljubljana, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto (električna energija),

6. Komunala Metlika, Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika (vodovod, kanalizacija, ravnanje z odpadki),

7. Telekom Slovenije, RE TK omrežje Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije),

8. Krajevna skupnost Podzemelj, Boginja vas 4b, 8332 Gradac,

9. Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

(2) Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61.a členom ZPNačrta podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernice, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte (tretji odstavek 58. člena ZPNačrta).

(5) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, naročnik OPPN nadaljuje s pripravo OPPN (prvi odstavek 61. člena ZPNačrta).

## 6. člen

(postopek in roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz)

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– sklep o začetku priprave OPPN	avgust 2016	občina
– izdelava strokovnih podlag za OPPN	september 2016	izdelovalec
– izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic	september 2016	izdelovalec
– pridobivanje smernic	oktober 2016	izdelovalec
– usklajevanje smernic	oktober 2016	izdelovalec, naročnik
– izdelava dopoljenega osnutka OPPN	november 2016	izdelovalec
– javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN	november 2016	občina, naročnik
– javna razgrnitev	december 2016	občina, naročnik
– izdelava stališč do pripomb	januar 2017	izdelovalec
– uskladitev stališč do pripomb	januar 2017	izdelovalec, občina
– izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj	februar 2017	izdelovalec
– pridobivanje mnenj	februar 2017	izdelovalec
– usklajevanje mnenj	februar 2017	izdelovalec
– izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem	marec 2017	izdelovalec
– priprava gradiva za sejo OS	marec 2017	izdelovalec, občina
– sodelovanje in obrazložitev usklajenega predloga na seji OS in odborih	marec 2017	izdelovalec, občina
– objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	april 2017	občina
– izdelava končnega dokumenta	april 2017	izdelovalec

## 7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

Izdelavo OPPN financira pobudnik izdelave OPPN: Marjan Pezdirc, Podzemelj 1a, 8332 Gradac.

## 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-36/2016-2

Metlika, dne 8. avgusta 2016

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik** l.r.

**PIVKA**

**2510. Odlok o rebalansu proračuna Občine Pivka za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 11. seji dne 8. 9. 2016 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Pivka za leto 2016**

## 1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/16) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.187.835,98
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.617.713,59
70 DAVČNI PRIHODKI	3.987.638,06
700 Davki na dohodek in dobiček	3.525.723,00
703 Davki na premoženje	309.772,71
704 Domači davki na blago in storitve	152.142,35
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.630.075,53
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.291.356,53

	711 Takse in pristojbine	4.200,00
	712 Globe in druge denarne kazni	119.750,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	90.724,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	124.045,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	907.057,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	577.200,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	329.857,00
73	PREJETE DONACIJE	50,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.663.015,39
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.451.485,16
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	5.211.530,23
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.458.868,11
40	TEKOČI ODHODKI	2.388.871,73
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	459.944,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.840,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.784.887,73
	403 Plačila domačih obresti	53.200,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.804.538,70
	410 Subvencije	300.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.087.592,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	522.924,25
	413 Drugi tekoči domači transferi	894.022,45
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.182.757,68
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.182.757,68
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.700,00
	431 Investicijski transferi	36.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.700,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.271.032,13
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	7.838,35
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	7.838,35
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	7.838,35
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	554.451,00

	500 Domače zadolževanje	554.451,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	176.692,00
	550 Odplačila domačega dolga	176.692,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-885.434,78
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	377.759,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	1.271.032,13
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	885.434,78

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del rebalansa proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2016–2019, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka. «

## 2. člen

Spremeni in dopolni se 4. člen Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/16) tako, da se glasi:

»Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,

2. prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,

3. prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov ter vzdrževanje občinskih javnih cest,

4. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

5. prihodki od koncesijskih dajatev, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

6. prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

7. namenski prihodki ožjih delov občin – vaških in trške skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

8. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture,

9. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

10. prihodki turistične takse, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek in v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto. Sredstva prejetih okoljskih dajatev se lahko porabijo le za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. «

## 3. člen

Spremeni in dopolni se 10. člen Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/16) tako, da se glasi:

»Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

- a) sredstva rezerv občine
- b) občina se lahko zadolži za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.
- c) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov iz vrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine iz b) odstavka tega člena. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšan za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

O dolgoročni zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Pivka. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15) se Občina Pivka lahko v letu 2016, v skladu s predpisi o zadolževanju občin, dodano zadolži za lastni delež pri financiranju investicije, ki je sofinancirana iz proračuna EU, če takšna zadolžitve ne presega največjega obsega možnega zadolževanja iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1 za več kot 2 odstotni točki in višina dodatne zadolžitve v posamezni občini ne presega zneska 750.000,00 eurov.

Na podlagi 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15) se občinam, ne glede na drugi odstavek 21. člena ZFO-1 v letu 2016, sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v načrte razvojnih programov občinskih proračunov, zagotavljajo v višini 5% skupne primerne porabe občin, pri čemer se 2% sredstev zagotavlja v obliki transfera iz državnega proračuna, 3% sredstev pa v obliki odobritve dodatnega zadolževanja občin v proračunu države.

Zadolžitve iz prejšnjega odstavka se ne všteta v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1. Dodatno zadolžitve iz prejšnjega odstavka (3% sredstev) odobri ministrstvo, pristojno za gospodarski razvoj, ki obseg dodatne zadolžitve določi v skladu z merili iz prvega odstavka 23. člena ZFO-1. Za to zadolžitve ni treba pridobiti soglasja ministrstva po šestem odstavku 10.a člena ZFO-1. Sredstva iz prejšnjega odstavka se lahko v skladu s prvo do četrto alinejo drugega odstavka 23. člena ZFO-1 uporabijo tudi za plačilo tistih stroškov projektov strukturne in kohezijske politike EU, ki so nujno potrebni za izvedbo projekta, vendar jih organ upravljanja v navodilih iz pete alineje drugega odstavka 23. člena ZFO-1 ne pripozna kot upravičene stroške. Med te stroške sodi tudi nepovračljiv davek na dodano vrednost, plačan v zvezi z njimi. Prav tako se lahko sredstva iz prejšnjega odstavka porabijo tudi za upravljanje z dolgom občine, če gre za dolg iz zadolžitve za financiranje tistih investicij, za katere bi bila občina v skladu z drugim odstavkom 23. člena ZFO-1 upravičena porabljati sredstva za sofinanciranje investicij.

V letu 2016 se Občina Pivka lahko zadolži do skupne višine 554.451,00 EUR, in sicer:

– Občina Pivka lahko, na podlagi 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15) za izvrševanje proračuna Občine Pivka za leto 2016 (za investicije, predvidene v proračunu), najame brezobrestni kredit iz državnega proračuna v višini 254.451,00 EUR.

– Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Pivka za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 300.000,00 eurov.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev.

Občina Pivka v letu 2016 ne bo izdala poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka.

#### 4. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/16) ostajajo nespremenjeni.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000/2016

Pivka, dne 8. septembra 2016

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

## ŠMARTNO PRI LITIJU

### 2511. Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja z oznako ŠM-25

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

## SKLEP

### o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja z oznako ŠM-25

#### 1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji določa način priprave izdelave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (v nadaljnjem besedilu: OPPN) za del območja enote urejanja prostora z oznako ŠM-25.

Pravna podlaga za pripravo OPPN so naslednji predpisi: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 22/08).

#### 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

V izvedbenem delu Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji je enota urejanja prostora opredeljena kot CU – območje centralnih dejavnosti, ter podana zahteva po izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Obravnavava se le del območja enote urejanja prostora in sicer z namenom, da se opredelijo stavbe med obstoječo knjižnico in gostiščem Maček.

Investicijske namere obsegajo oblikovne in lokacijske pogoje poseganja v prostor ter opredelitev namembnosti posameznih obstoječih stavb.

#### 3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

Vezano na predpis o izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta se izdelava besedilni in grafični del OPPN z vsemi pripadajočimi se prilogami.

## 4. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

1.	Izdelava pogodbe	julij 2016
2.	Podpis pogodbe	julij 2016
3.	Izdelava sklepa o pričetku postopka (občina)	avgust 2016
4.	Objava sklepa v Uradnem listu RS (občina)	avgust 2016
5.	Izdelava osnutka OPPN (izdelovalec)	avgust 2016
6.	Pregled osnutka OPPN (občina)	september 2016
7.	Vloga za pridobitev smernic (občina)	september 2016
8.	Po pridobitvi smernic se zaprosi za pridobitev odločbe CPVO (občina)	oktober 2016
9.	Pregled in analiza smernic (izdelovalec)	november 2016
10.	Usklajevanje z NUP-i (izdelovalec/občina)	november 2016
11.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (izdelovalec)	november 2016
12.	1. branje na občinskem svetu občine (občina/izdelovalec)	februar 2017
13.	Objava sklepa o javni razgrnitvi OPPN (občina)	marec 2017
14.	Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN (občina/izdelovalec)	marec 2017
15.	Izdelava stališč do pripomb (izdelovalec/občina)	april 2017
16.	Objava stališč na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji (občina)	april 2017
17.	Izdelava predloga OPPN (izdelovalec)	maj 2017
18.	Vloga za pridobitev mnenj na predlog OPPN (občina)	junij 2017
19.	Usklajevanje z NUP-i (izdelovalec)	junij 2017
20.	2. branje na občinskem svetu (občina/izdelovalec)	julij 2017
21.	Objava Odloka o OPPN v Uradnem listu RS (občina)	avgust 2017
22.	Izdelava končnega gradiva (izdelovalec)	avgust 2017
23.	Predaja gradiva upravni enoti (občina)	september 2017

Opomba: kolikor je izdana odločba, da je za predmetno območje podana zahteva po celoviti presoji vplivov na okolje, se roki ustrezno prilagodijo, glede na predpis o varstvu okolja. Roke se objavi le na uradni spletni strani Občine Šmartno pri Litiji. Prav tako se roki spremenijo kolikor se opredelijo drugačni roki med naročnikom in izvajalcem sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji, ter kolikor nosilci urejanja prostora zahtevajo dopolnitev na vložena gradiva.

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPPN so:

1. Za področje razvoja poselitve:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor – Dunajska 21, 1000 Ljubljana

2. Za področje kmetijstva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo – Dunajska 22, 1000

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE – Večna pot 2, 1000 Ljubljana

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Agencija RS za okolje – Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

5. Za področje ohranjanja narave:

ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE – Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

6. Za področje varstva kulturne dediščine:

MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino – Maistrova 10, 1000 Ljubljana

7. Za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za infrastrukturo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (zakonska podlaga: Zakon o cestah, Zakon o železniškem prometu, Zakon o letalstvu)

8. Za področje trajnostne mobilnosti:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za promet – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

9. Za področje rudarstva:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

10. Za področje energetike:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

ELEKTRO LJUBLJANA d.o.o., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

11. Za področje zaščite in reševanja:

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje – Vojkova 61, 1000 Ljubljana

12. Za področje obrambe:

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko – Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

13. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE LITIJA – Po-noviška c. 15, 1270 Litija

14. Za področje lokalnih cest:

OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI – Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPN podati prvo mnenje za na-

črtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo mnenja, se šteje, da mnenja nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog OPN-ja morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje drugo mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

## 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN-ja zagotovijo lastniki območja.

## 7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/2016-5

Šmartno pri Litiji, dne 3. avgusta 2016

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

### 2512. Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM-40

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM-40

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji določa način priprave izdelave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (v nadaljnjem besedilu: OPPN) za območje enote urejanja prostora z oznako ŠM-40.

Pravna podlaga za pripravo OPPN so naslednji predpisi: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 22/08).

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

V izvedbenem delu Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji je enota urejanja prostora opredeljena kot IG – območje za gospodarske cone, ter podana zahteva po izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Po stečaju Industrije usnje Vrhnika so nekdanji proizvodni objekti končali v privatnem lastništvu. Območje se tako transformira v območje za podjetniško in obrtno delovanje, zato je potrebno izdelati takšne komunalne, prometne in požarno varstvene zahteve, da bo služilo delovanju gospodarskim dejavnikom.

Stavbe ostanejo v obstoječih gabaritih, dodala se bo možnost, da se jih pregradi in s tem omogoči čim večjo izrabo različnim gospodarskim družbam, da v njih opravljajo svojo dejavnost.

## 3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

Vezano na predpis o izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta se izdela besedilni in grafični del OPPN z vsemi pripadajočimi se prilogami.

## 4. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

1.	Izdelava pogodbe	julij 2016
2.	Podpis pogodbe	julij 2016
3.	Izdelava sklepa o pričetku postopka (občina)	avgust 2016
4.	Objava sklepa v Uradnem listu RS (občina)	avgust 2016
5.	Izdelava osnutka OPPN (izdelovalec)	avgust 2016
6.	Pregled osnutka OPPN (občina)	september 2016
7.	Vloga za pridobitev smernic (občina)	september 2016
8.	Po pridobitvi smernic se zaprosi za pridobitev odločbe CPVO (občina)	oktober 2016
9.	Pregled in analiza smernic (izdelovalec)	november 2016
10.	Usklajevanje z NUP-i (izdelovalec/občina)	november 2016
11.	Izdelava dopoljenega osnutka OPPN (izdelovalec)	november 2016
12.	1. branje na občinskem svetu občine (občina/izdelovalec)	februar 2017
13.	Objava sklepa o javni razgrnitvi OPPN (občina)	marec 2017
14.	Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN (občina/izdelovalec)	marec 2017
15.	Izdelava stališč do pripomb (izdelovalec/občina)	april 2017
16.	Objava stališč na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji (občina)	april 2017
17.	Izdelava predloga OPPN (izdelovalec)	maj 2017
18.	Vloga za pridobitev mnenj na predlog OPPN (občina)	junij 2017
19.	Usklajevanje z NUP-i (izdelovalec)	junij 2017
20.	2. branje na občinskem svetu (občina/izdelovalec)	julij 2017
21.	Objava Odloka o OPPN v Uradnem listu RS (občina)	avgust 2017
22.	Izdelava končnega gradiva (izdelovalec)	avgust 2017
23.	Predaja gradiva upravni enoti (občina)	september 2017

Opomba: kolikor je izdana odločba, da je za predmetno območje podana zahteva po celoviti presoji vplivov na okolje, se roki ustrezno prilagodijo, glede na predpis o varstvu okolja. Roke se objavi le na uradni spletni strani Občine Šmartno pri Litiji. Prav tako se roki spremenijo kolikor se opredelijo drugačni roki med naročnikom in izvajalcem sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji, ter kolikor nosilci urejanja prostora zahtevajo dopolnitev na vložena gradiva.

#### 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPPN so:

1. Za področje razvoja poselitve:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor – Dunajska 21, 1000 Ljubljana

2. Za področje kmetijstva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo – Dunajska 22, 1000

Ljubljana  
ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE – Večna pot 2, 1000

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Agencija RS za okolje – Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

5. Za področje ohranjanja narave:

ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE – Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

6. Za področje varstva kulturne dediščine:

MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino – Maistrova 10, 1000 Ljubljana

7. Za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za infrastrukturo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (zakonska podlaga: Zakon o cestah, Zakon o železniškem prometu, Zakon o letalstvu)

8. Za področje trajnostne mobilnosti:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za promet – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

9. Za področje rudarstva:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

10. Za področje energetike:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

ELEKTRO LJUBLJANA d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

11. Za področje zaščite in reševanja:

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje – Vojkova 61, 1000 Ljubljana

12. Za področje obrambe:

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko – Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

13. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE LITILJA – Ponojška c. 15, 1270 Litija

14. Za področje lokalnih cest:

OBČINA ŠMARTNO PRI LITILJI – Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPN podati prvo mnenje za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo mnenja, se šteje, da mnenja nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog OPN-ja morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje drugo mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

#### 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN-ja zagotovijo lastniki območja.

#### 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/2015-7

Šmartno pri Litiji, dne 3. avgusta 2016

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

**Rajko Meserko** l.r.

## POPRAVKI

### 2513. Popravek Pravilnika o finančnih spodbudah za energetska učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

## POPRAVEK

### Pravilnika o finančnih spodbudah za energetska učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije

V Pravilniku o finančnih spodbudah za energetska učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 52/16 z dne 29. 7. 2016, se v 32. členu naslov pravilnika popravi tako, da se glasi: »Pravilnik o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije«.

Št. 007-193/2015/47

Ljubljana, dne 25. avgusta 2016

**dr. Peter Gašperšič** l.r.

Minister

za infrastrukturo

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>			
2497.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove "USTANOVA ZA OTROKE IN ODRASLE Z AVTIZ-MOM – ZORA"	8347	
<b>SODNI SVET</b>			
2498.	Poročilo o izidu glasovanja in o izidu nadomestnih volitev člana Personalnega sveta Višjega delovnega in socialnega sodišča 25. avgusta 2016	8347	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2499.	Akt o dopolnitvi Akta o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov	8347	
2500.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2016	8348	
2501.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2016	8348	
2502.	Poročilo o gibanju plač za junij 2016	8348	
<b>OBČINE</b>			
<b>ČRNOMELJ</b>			
2503.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Majer	8349	
<b>DOL PRI LJUBLJANI</b>			
2504.	Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2016	8349	
<b>DOLENJSKE TOPLICE</b>			
2505.	Pravilnik o pokopališkem redu za pokopališča v Občini Dolenjske Toplice	8350	
<b>KRIŽEVCI</b>			
2506.	Odlok o (1) spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Križevci	8352	
<b>LJUBNO</b>			
2507.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)	8353	
<b>LUČE</b>			
2508.	Sklep o sprejemu izjave o seznanitvi z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvornih nalog občine za zaprtje in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Bočna – Podhom v Občini Gornji Grad	8354	
<b>METLIKA</b>			
2509.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje »Podzemelj – sever«	8355	
<b>PIVKA</b>			
2510.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Pivka za leto 2016	8356	
<b>ŠMARTNO PRI LITIJ</b>			
2511.	Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja z oznako ŠM-25	8358	
2512.	Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM-40	8360	
<b>POPRAVKI</b>			
2513.	Popravek Pravilnika o finančnih spodbudah za energetska učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije	8361	
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 59/16 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			1967
<b>Javne dražbe</b>			1981
<b>Razpisi delovnih mest</b>			1982
<b>Druge objave</b>			1986
<b>Zavarovanja terjatev</b>			1991
<b>Objave sodišč</b>			1992
Izvršbe			1992
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova			1992
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1992
Oklici dedičem			1993
Oklici pogrešanih			1994
<b>Preklici</b>			1995
Zavarovalne police preklicujejo			1995
Spričevala preklicujejo			1995
Drugo preklicujejo			1995

