

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **56** Ljubljana, petek **26. 8. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### **2433. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

### **U K A Z**

### **o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji postavim dr. Milana Jazbeca.

Št. 501-03-13/2016-2

Ljubljana, dne 24. avgusta 2016

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

### **2434. Pravilnik o metodologiji in obvezni vsebini lokalnega energetskega koncepta**

Na podlagi četrtega odstavka 29. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

### **P R A V I L N I K**

### **o metodologiji in obvezni vsebini lokalnega energetskega koncepta**

#### 1. člen

Ta pravilnik določa metodologijo priprave in obvezno vsebino lokalnega energetskega koncepta ter poročanje o izvajanju dejavnosti, ki izhajajo iz lokalnega energetskega koncepta.

#### 2. člen

(1) Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- raba energije pomeni pridobivanje, pretvorbo, prenos in distribucijo ter uporabo vseh vrst energije;
  - izvajanje lokalnega energetskega koncepta pomeni izvajanje ukrepov, predlogov in projektov, ki so opredeljeni v akcijskem planu lokalnega energetskega koncepta;
  - lokalna energetska agencija je pravna oseba, ki jo samoupravna lokalna skupnost ustanovi ali za določeno obdobje pooblasti, da na zaokroženem območju najmanj ene občine skrbi za izvajanje lokalnega energetskega koncepta, uveljavljanje in spodbujanje energetske učinkovitosti ter za uvajanje obnovljivih virov energije;
  - energetski upravljavec lokalnega energetskega koncepta je odgovorna oseba v občini, ki je določena kot nosilec izvajanja akcijskega plana lokalnega energetskega koncepta;
  - akcijski plan je načrt izvajanja dejavnosti samoupravne lokalne skupnosti pri učinkoviti rabi energije, uporabi obnovljivih virov energije, oskrbi z energijo ter ozaveščanju širše javnosti.
- (2) Izrazi, ki niso opredeljeni s tem pravilnikom, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v predpisih, ki urejajo področje energetike.

#### 3. člen

(1) V lokalnem energetskega konceptu so opredeljeni cilji in ukrepi za doseganje teh ciljev, ki morajo biti v skladu z Energetskim konceptom Slovenije, akcijskimi načrti in operativnimi programi za oskrbo oziroma rabo energije, in sicer z:

- Akcijskim načrtom za energetske učinkovitost za obdobje 2014–2020,
- Akcijskima načrtom za obnovljive vire energije za obdobje 2010–2020,
- Akcijskim načrtom za skoraj nič – energijske stavbe za obdobje do leta 2020,
- Dolgoročno strategijo za spodbujanje naložb energetske prenovne stavb,
- Operativnim programom zmanjševanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020,
- Operativnim programom varstva zunanega zraka pred onesnaževanjem.

(2) V lokalnem energetskega konceptu samoupravne lokalne skupnosti upoštevajo tudi nacionalne in lokalne cilje, in sicer:

- nacionalne okvirne cilje za prihodnjo porabo električne energije, proizvedene v sproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom,
- postavljene cilje in predvidene ukrepe v samoupravni lokalni skupnosti v skladu s potencialom učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije.

(3) Samoupravna lokalna skupnost pripravi lokalni energetskega koncept sama ali z eno ali več drugimi samoupravnimi

lokalnimi skupnostmi. Postavljene cilje lahko samoupravna lokalna skupnost doseže samostojno ali pa v sodelovanju z drugimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi.

#### 4. člen

Pri pripravi lokalnega energetskega koncepta sodeluje zainteresirana javnost. Predlogi in pripombe sodelovanja javnosti se objavijo na spletni strani samoupravne lokalne skupnosti.

#### 5. člen

Lokalni energetski koncept mora vsebovati:

1. analizo porabe energije in energentov po posameznih področjih in za samoupravno lokalno skupnost kot celoto;
2. analizo oskrbe z energijo; vključno z določitvijo območij omrežij in objektov;
3. analizo emisij;
4. opredelitev šibkih točk oskrbe in porabe energije z vidika stabilnosti in okoljske sprejemljivosti;
5. oceno predvidene porabe energije in napotke za prihodnjo oskrbo z energijo;
6. analizo možnosti učinkovite rabe energije in analizo potencialov obnovljivih virov energije;
7. določitev lastnih ciljev energetskega načrtovanja v samoupravni lokalni skupnosti;
8. analizo možnih ukrepov za doseganje ciljev energetskega načrtovanja;
9. akcijski plan;
10. povzetek;
11. napotke za izvajanje.

#### 6. člen

(1) Analiza porabe energije in energentov po posameznih področjih in za samoupravno lokalno skupnost kot celoto vsebuje: pregled in analizo rabe energije po posameznih skupinah porabnikov (stanovanjski odjem, javne stavbe, industrija, storitve, promet) po energentih v obravnavani samoupravni lokalni skupnosti, poseben pregled in analizo porabe električne energije po posameznih skupinah porabnikov (gospodinjstvi, javna razsvetljava, preostali odjem) ter prikaz količin in strukture po področjih (strnjena poselitve, razpršena poselitve) in za samoupravno lokalno skupnost kot celoto.

(2) Lokalne samoupravne skupnosti, ki imajo na svojem območju organiziran javni mestni oziroma krajevni in primestni oziroma medkrajevni javni promet, morajo to dejavnost vključiti v analizo iz prejšnjega odstavka. Če je analizi dodana tudi poraba energije v prometu, analiza vsebuje mestni oziroma krajevni in primestni oziroma medkrajevni javni promet, če tak promet obstaja. Analiza porabe energije v prometu zajema število vozil javnega cestnega prometa glede na pogonsko gorivo, njihovo povprečno starost ter letno porabo goriva za ta vozila.

#### 7. člen

Analiza oskrbe z energijo vsebuje analizo večjih kotlovnice, daljinskih sistemov ogrevanja, oskrbe z električno energijo, oskrbe z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom, analizo oskrbe z energijo v individualnih gradnjah in analizo individualne oskrbe z energijo.

#### 8. člen

Analiza emisij vsebuje analizo količin emisij plinov, ki nastajajo v obravnavani samoupravni lokalni skupnosti kot posledica ugotovljenih količin porabljenih goriv v obravnavanem obdobju.

#### 9. člen

Opredelitev šibkih točk oskrbe z energijo in njene rabe pomeni ugotovitev šibkih točk na podlagi analize podatkov o oskrbi in rabi energije, pri porabi energije po posameznih

področjih in oskrbi z energijo iz posameznih virov. Šibke točke morajo biti opredeljene s kazalniki odmikov trenutnega stanja od zaželenega oziroma pričakovanega stanja.

#### 10. člen

(1) Ocena predvidene prihodnje porabe energije in napotki za prihodnjo oskrbo z energijo vsebujejo:

- usmeritve za načrtovanje prostorskih načrtov in območij gospodarskega razvoja samoupravne lokalne skupnosti;
- predvideno količinsko opredeljeno prihodnjo porabo energije na podlagi načrtovanja novogradenj iz veljavnih prostorskih aktov;
- napotke in ocene za izboljšanje kakovosti zraka na območju samoupravne lokalne skupnosti;
- kartografski prikaz območij plinovoda in sistema daljinskega ogrevanja, če obstajajo, z vrisanimi načrti razvoja omrežij plinovodnega in daljinskega ogrevanja;
- kartografski prikaz večjih kotlovnice in prikaz območij, kjer je predvidena izgradnja novih sistemov ogrevanja.

(2) Za vsa obravnavana območja priprave prostorskih načrtov samoupravnih lokalnih skupnosti je potrebno opredeliti in kartografsko prikazati naslednje:

- usmeritve na nivoju stavbe oziroma parcele morajo imeti opredeljene energetske potenciale za uporabo sončne, geotermalne, vetrne, energije biomase ali katere druge, če le ti obstajajo;
- usmeritve na nivoju parcele z opredeljeno uporabo tehnologij (tehnologije za izkoriščanje obnovljivih virov energije ...) z upoštevanjem kriterijev kot so: tehnične, funkcionalne, okoljske in ekonomske izvedljivosti uporabljenih tehnologij;
- usmeritev za območja, za katera je predvidena prednostna uporaba energentov ali sistemov za ogrevanje, kar mora biti analizirano s tehničnega, funkcionalnega, okoljskega vidika.

(3) Za gradnjo objektov zunaj poselitvenih območij in območja z razpršeno poselitvijo izven urbanih območij ter nič energijske stavbe je mogoča alternativna možnost komunalnega opremljanja (sončna energija za individualno oskrbo z električno energijo, male čistilne naprave in podobne nove tehnologije), kar omogoča manjše posege v krajino in ekonomičnost investicij.

#### 11. člen

Pred določitvijo ciljev energetskega načrtovanja v samoupravni lokalni skupnosti in določitvijo ukrepov za učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov, je treba pregledati stanje na teh dveh področjih. Analizirati je potrebno možnosti za učinkovito rabo energije po področjih s poudarkom na javnem sektorju, možnosti izkoriščanja vsakega posameznega obnovljivega vira energije in tudi morebitne posebnosti samoupravne lokalne skupnosti, pomembne za energetske načrtovanje.

#### 12. člen

(1) Z določitvijo ciljev energetskega načrtovanja samoupravna lokalna skupnost spremlja uspešnost izvajanja ukrepov iz akcijskega plana lokalnega energetskega koncepta. Cilji samoupravne lokalne skupnosti morajo biti usklajeni s cilji energetskega koncepta Slovenije in energetskega politiko na območju Republike Slovenije.

(2) Minister, pristojen za energijo, izda soglasje k lokalnemu energetskega konceptu v roku 45 dni od prejema lokalnega energetskega koncepta oziroma najkasneje v 4 mesecih, če so samoupravne lokalne skupnosti pripravile skupen lokalni energetski koncept. V primeru molka organa se šteje, da ministrstvo, pristojno za energijo, soglašajo s lokalnim energetskega konceptom.

(3) Za spremljanje učinkovitosti izvajanja ukrepov se določijo kazalniki, s katerimi samoupravna lokalna skupnost spremlja izvajanje posameznega ukrepa.

## 13. člen

(1) Pri pripravi lokalnega energetskega koncepta je potrebno analizirati možne ukrepe za:

- oskrbo z energijo,
- učinkovito rabo energije,
- uporabo obnovljivih virov energije,
- zmanjšanje porabe goriv in emisij v prometu,
- ozaveščanje, izobraževanje in obveščanje,
- druge ukrepe za prihranek energije in za povečanje energetske učinkovitosti stavb v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti in stanovanjskih skladov ter lokalne načrte za energetska učinkovitost, ki upoštevajo dolgoročne strategije za spodbujanje naložb prenove stavb in možnost učinkovitega individualnega ogrevanja in hlajenja.

(2) Ukrepe iz prejšnjega odstavka samoupravna lokalna skupnost predlaga na podlagi obstoječega in predvidenega stanja porabe in oskrbe z energijo ter analiziranih možnosti za učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov. Vsi predlagani ukrepi morajo biti prostorsko, časovno, vrednostno opredeljeni, v primeru večjih projektov tudi z vidika njihove rentabilnosti.

## 14. člen

(1) Akcijski plan lokalnega energetskega koncepta določa dejavnosti samoupravne lokalne skupnosti, namenjene izvedbi lokalnega energetskega koncepta s časovnim in finančnim načrtom. Za vsako dejavnost morajo biti določeni:

- nosilec izvedbe v skladu s 17. členom tega pravilnika,
- oseba, odgovorna za usklajevanje,
- predviden časovni načrt izvajanja,
- pričakovani dosežki s kratkim opisom projekta in njegovih učinkov,
- finančni načrt izvajanja dejavnosti s celotno vrednostjo projekta, pri čemer se določijo viri financiranja, ki jih zagotovi samoupravna lokalna skupnost, in drugi predvideni viri financiranja ter
- kazalnik, s katerim se spremlja učinkovitost izvajanja dejavnosti.

(2) Akcijski plan mora določati dejavnosti za doseganje učinkovite rabe energije v javnem sektorju (na primer energetska knjigovodstvo, učinkovitejšo javno razsvetljavo, energetske preglede občinskih javnih stavb itd.) ter ukrepe in usmeritve za doseganje učinkovite rabe v zasebnem sektorju. Akcijski plan mora določati uporabo obnovljivih virov energije v stavbah javnega sektorja ter vsebovati tudi projekte, namenjene ozaveščanju in izobraževanju prebivalstva.

(3) Dejavnosti, povezane z učinkovito rabo energije in uvajanjem obnovljivih virov energije, se v akcijskem planu določijo za prvih pet let po sprejetju lokalnega energetskega koncepta na letni ravni. Akcijski plan mora vsebovati tudi dejavnosti, ki se izvajajo za celotno obdobje veljavnosti lokalnega energetskega koncepta. Za naslednjih pet let se opredelijo dejavnosti, ki predvidoma trajajo daljše obdobje (na primer infrastrukturni projekti ter projekti, ki imajo trajno naravo in se izvajajo stalno).

(4) Finančni načrt izvajanja dejavnosti določa:

- približen obseg finančnih sredstev, potrebnih za posamezno aktivnost,
- možne vire financiranja posamezne dejavnosti z opredelitvijo deleža samoupravne lokalne skupnosti in opredelitvijo drugih finančnih virov.

(5) Akcijski plan mora biti prikazan za vsako predlagano dejavnost na obrazcu, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 15. člen

Sestavni del lokalnega energetskega koncepta je povzetek, ki vsebuje:

- namen in cilje,
- povzetek analize sedanjega stanja rabe energije in oskrbe z njo,

- povzetek možnosti uporabe obnovljivih virov energije in učinkovitejše rabe energije,
- opredelitev prostorskih območij primernih za postavitve elektrarn na obnovljive vire energije,
- finančne obveznosti za samoupravno lokalno skupnost,
- prikaz območja oskrbe s sistemi daljinskega ogrevanja in zemeljskega plina.

## 16. člen

Lokalni energetska koncept vsebuje napotke za izvajanje, in sicer glede nosilcev izvedbe, financiranja posameznih ukrepov ter glede spremljanja izvajanja ukrepov in njihovih učinkov.

## 17. člen

Za izvajanje lokalnega energetskega koncepta skrbi:

- lokalna energetska agencija in
- energetska upravljavec lokalnega energetskega koncepta.

## 18. člen

Ministrstvo, pristojno za energijo, pripravi in objavi na svojih spletnih straneh informacijski priročnik, ki vsebuje podrobnejše napotke za izdelavo lokalnega energetskega koncepta.

## 19. člen

Izvajalec lokalnega energetskega koncepta najmanj enkrat letno pripravi pisno poročilo o izvajanju lokalnega energetskega koncepta in ga predloži pristojnemu organu samoupravne lokalne skupnosti.

## 20. člen

(1) Samoupravna lokalna skupnost enkrat letno poroča o izvajanju lokalnega energetskega koncepta ministrstvu, pristojnemu za energijo, na obrazcu iz Priloge 1 in 3, ki sta sestavni del tega pravilnika, v skladu s predpisom, ki ureja vrste in način posredovanja podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetske dejavnosti in drugi zavezanci.

(2) Ministrstvo, pristojno za energijo, v primeru nejasnosti ali nepopolnosti poročila od samoupravne lokalne skupnosti zahteva dodatna pojasnila.

## 21. člen

Samoupravna lokalna skupnost po pridobitvi soglasja iz drugega odstavka 12. člena ter sprejemu lokalnega energetskega koncepta le-tega objavi na svoji spletni strani.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o metodologiji in obveznih vsebinah lokalnih energetske konceptov (Uradni list RS, št. 74/09, 3/11 in 17/14 – EZ-1).

## 23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-124/2015/29

Ljubljana, dne 18. avgusta 2016

EVA 2015-2430-0036

**dr. Peter Gašperšič** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo

## PRILOGA 1: Posebni cilji

## 1. Končna raba energije v lokalni skupnosti

	t (leto LEK)		t+2		t+4		t+6		t+8		t+10	
	kWh	%	kWh	%	kWh	%	kWh	%	kWh	%	kWh	%
[kWh]/[%]												
1. Ogrevanje in hlajenje												
2. Električna energija												
3. Promet v skladu s členom 3(4)a												
4. Raba bruto končne energije												

## 2. Ciljni deleži OVE za leto 2020, ocenjeni deleži OVE ter najnižji zahtevani deleži OVE za obdobje 10 let za ogrevanje in hlajenje, električno energijo in promet

	t (leto LEK)	t+2	t+4	t+6	t+8	t+10
[%]						
OVE - Ogrevanje in hlajenje (O+H)						
OVE - Električna energija (E)						
OVE - Promet (P)						
Delež OVE						
- iz mehanizma sodelovanja						
- presežek za mehanizem sodelovanja						

## Ciljni deleži OVE do leta 2030 za RS Slovenijo

Leto	2014	2016	2018	2020	2022	2024	2026	2028	2030
LEK									
O+H	32	32,6	33,1	33,6	33,1	32,5	32,5	32,1	31,6
E	34,4	35	35,5	39,4	41,2	42,9	44,7	46,4	48,2
P	3,7	5,4	7,7	10	10,1	10,3	10,6	11,1	11,4
Skupno	21,8	22,4	23,3	25,1	25,5	25,9	26,2	26,6	27

## 3. Ocenjeni deleži obnovljivih virov energije v stavbah

	t (leto LEK)	t+2	t+4	t+6	t+8	t+10
[%]						
Stanovanjski sektor: eno in dvo s.s.						
Stanovanjski sektor: večstanov. s.						
Komercialni sektor						
Javni sektor						
Industrija						
Skupaj						

## 4. Prihranki energije in zmanjšanje TGP

Kazalniki	Ciljni učinki načrtovanih ukrepov v 10 letih
Zmanjšanje emisij toplogred. plinov (%)	
Prihranek končne energije (kWh)	



**PRILOGA 2: Akcijski plan**

**Akcijski plan Samoupravne lokalne skupnosti \_\_\_\_\_ za obdobje \_\_\_\_\_**

Za **vsako** predlagano aktivnost se v akcijskem načrtu opredelijo naslednji parametri:

**Zap. št. ukrepa; Naziv ukrepa**

Nosilec:

Odgovorni:

Rok izvedbe:

Pričakovani rezultati:

Celotna vrednost projekta:

Financiranje s strani občine:

Ostali viri financiranja:

Oprelitev kazalnika za merjenje izvajanja ukrepa:

## PRILOGA 3: Obrazec letnega poročila

## Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih

Samoupravna lokalna skupnost: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba (ime, priimek, telefon, e-naslov): \_\_\_\_\_

Leto izdelave lokalnega energetskega koncepta: \_\_\_\_\_

Datum poročanja: \_\_\_\_\_

1. Občina ..... IMA / NIMA osebo, ki je zadolžena za izvajanje projektov s področja energetike.  
(OBKROŽITE)

2. Občina ..... JE / NI vključena v Lokalno energetskega agencijo. (OBKROŽITE)

3. Če JE, v katero? \_\_\_\_\_

4. V preteklem letu so bile izvedene naslednje **aktivnosti s področij:**

- učinkovite rabe energije,

- izrabe obnovljivih virov energije ter

- oskrbe z energijo:

Izvedena aktivnost	Investicijska vrednost oz. strošek aktivnosti	Struktura financiranja izvedene aktivnosti glede na vir financiranja	Učinek aktivnosti <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Pri ukrepih URE: opredeliti znižanje stroškov.

Pri organizaciji delavnic, okroglih miz, predavanj ipd.: navesti število prisotnih.

Pri ukrepih zamenjave fosilnih goriv za OVE: navesti oceno zmanjšanja emisij ALI navesti letno porabo goriva pred ukrepom (npr. letna količina porabljenega ELKO) in porabo goriva po ukrepu (količina porabljenih npr. sekancev, pri čemer naj se opredeli tudi obdobje na katerega se ta količina nanaša).


(Vpišite tudi morebitne izdelane študije izvedljivosti, investicijske načrte, pridobivanje dokumentacije ipd. za pripravo izvedbe posameznih projektov).





(Vpišite tudi morebitne študije izvedljivosti, investicijske načrte, pridobivanje dokumentacije ipd. za pripravo izvedbe posameznih projektov).

Priloge:

- Akcijski plan iz Lokalnega energetskega koncepta (samo pri prvem poročanju).
  - Ostale morebitne priloge.
-

**2435. Pravilnik o dodeljevanju štipendij za deficitarne poklice**

Za izvrševanje 31., 31.a in 34. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C in 8/16) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

**PRAVILNIK  
o dodeljevanju štipendij za deficitarne poklice****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja dokazila, ki jih vlagatelj priloži vlogi za dodelitev štipendije za deficitarne poklice (v nadaljnjem besedilu: štipendija), način izračuna povprečne ocene, razvrstitev vlog in postopek v zvezi s spremembo izobraževalnega programa.

**2. člen**

(vloga za dodelitev štipendije za deficitarne poklice)

(1) Če je posebni pogoj javnega razpisa uspeh oziroma povprečna ocena, vlagatelj k vlogi za dodelitev štipendije priloži dokazilo o šolskem uspehu.

(2) Za dokazilo o šolskem uspehu šteje spričevalo oziroma obvestilo o uspehu, iz katerega so razvidne končne ocene vseh predmetov zaključnega razreda osnovne šole oziroma končne ocene vseh predmetov preteklega šolskega leta glede na šolsko leto, za katerega se uveljavlja štipendija.

(3) Skupna povprečna ocena se izračuna iz vseh ocen na dokazilu iz prejšnjega odstavka na dve decimalni številki, dodatno pa je možno kot razmejitveno merilo izračunati tudi povprečno oceno posameznih predmetov, kar se določi z javnim razpisom.

(4) Če so ocene iz dokazila iz drugega odstavka tega člena pridobljene v tujini in jih ni mogoče enačiti oziroma primerjati z ocenami, kot jih urejajo predpisi Republike Slovenije s področja šolstva, vlagatelj predloži uradno potrdilo pristojne ustanove o načinu ocenjevanja, na katerem ta navede vse možne ocene, vse pozitivne ocene in razpon posamezne ocene, če ta ni linearen. Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljnjem besedilu: sklad) na podlagi tega potrdila in dokazila o uspehu posamezno oceno pretvori v slovenski ocenjevalni sistem in izračuna povprečno oceno v skladu s tem členom. Iz potrdila mora biti tudi razvidno, kateri predmeti vlagatelja so obvezni in kateri izbirni.

(5) Vlagatelj, ki štipendijo uveljavlja na podlagi statusa iz druge do šeste alineje 12. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C in 8/16), vlogi priloži tudi dokazila, s katerimi dokazuje ta status.

(6) Vlagatelj, ki uveljavlja pravico do štipendije za izobraževanje na izobraževalnih programih z italijanskim učnim jezikom ali v dvojezičnih programih, opredeljenih v javnem razpisu, izkaže status pripadnika manjšine italijanske ali madžarske narodne skupnosti s potrdilom občinske samoupravne narodne skupnosti pripadnikov italijanske narodne skupnosti ali občinske madžarske samoupravne narodne skupnosti.

**3. člen**

(razvrstitev vlog)

(1) Če prejete vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje, presegajo skupno višino razpisanih sredstev, se vloge vlagateljev razvrstijo po razmejitvenih merilih, določenih v javnem razpisu, pri čemer se štipendija dodeli boljše uvrščenim vlagateljem do porabe sredstev. Vlagateljem, ki bi bili glede

na še razpoložljiva sredstva javnega razpisa upravičeni do preostanka razpoložljivih sredstev, se dodeli štipendija v celotnem znesku.

(2) Če se sredstva za javni razpis zagotavljajo iz sredstev evropske kohezijske politike, se z javnim razpisom določi višina sredstev za posamezno kohezijsko regijo glede na kraj stalnega bivališča vlagatelja. Po porabi sredstev za posamezno kohezijsko regijo se sredstva za ostale vlagatelje iz te regije zagotovijo iz proračunskega sklada ministrstva, pristojnega za delo, oziroma proračuna Republike Slovenije. Vir sredstev za posameznega vlagatelja se določi glede na stalno prebivališče ob dodelitvi štipendije.

**4. člen**

(sprememba izobraževalnega programa)

(1) Štipendist, ki želi spremeniti izobraževalni program, o tem predhodno obvesti sklad. Sklad izda pisno soglasje k spremembi izobraževalnega programa, če se namerava štipendist prepisati na program, ki je v javnem razpisu, na podlagi katerega je štipendist prejel štipendijo, opredeljen kot deficitaren. V soglasju sklad štipendista opozori na spremembe z vidika štipendijskega razmerja (nadaljnje prejetje štipendije, mirovanje, prenehanje itd.). Izdano soglasje štipendista ne zavezuje k spremembi izobraževalnega programa. Če se namerava štipendist prepisati na program, ki ni deficitaren, sklad zavrne izdajo soglasja k prepisu in štipendista opozori, da mu bo v primeru prepisa na program, ki ni deficitaren, štipendijsko razmerje prenehalo.

(2) Če štipendist ni uspešno zaključil letnika predhodnega deficitarnega programa in se po izdanem soglasju sklada vpiše v isti letnik drugega programa, ki je v javnem razpisu, na podlagi katerega je pridobil štipendijo, opredeljen kot deficitaren, mu štipendijsko razmerje v tekočem šolskem oziroma študijskem letu miruje. Štipendist najkasneje zadnji dan mirovanja skladu predloži dokazilo o uspešnem zaključku letnika novega izobraževalnega programa.

**5. člen**

(ureditev dosedanjih razmerij)

Ta pravilnik se glede nadaljnega prejemanja štipendije in spremembe izobraževalnega programa uporablja tudi za štipendiste, ki ob njegovi uveljavitvi že prejemajo štipendijo.

**6. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-12/2016

Ljubljana, dne 18. avgusta 2016

EVA 2016-2611-0053

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.  
Ministrica za delo,  
družino, socialne  
zadeve in enake možnosti

**2436. Pravilnik o metodologiji za določanje vrednosti vodnih in priobalnih zemljišč in višine nadomestil v postopkih pridobivanja, razpolaganja in obremenjevanja s stavbnimi pravicami**

Na podlagi desetega odstavka 21. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

**P R A V I L N I K**  
**o metodologiji za določanje vrednosti vodnih  
in priobalnih zemljišč in višine nadomestil  
v postopkih pridobivanja, razpolaganja  
in obremenjevanja s stavbnimi pravicami**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa metodologijo za določanje vrednosti zemljišč in višine nadomestil v postopkih:

– obremenjevanja vodnih in priobalnih zemljišč s stavbnimi pravicami;

– razpolaganja z vodnimi in priobalnimi zemljišči, ki jim je prenehal status naravnega vodnega javnega dobra zaradi poravnave zapadlih obveznosti do lastnika zemljišča, na katerem je zgrajena ali se namerava zgraditi vodna infrastruktura, ali zaradi zagotovitve nadomestnega zemljišča po zakonu, ki ureja vode;

– menjave vodnih in priobalnih zemljišč, ki jim je prenehal status naravnega vodnega javnega dobra za drugo zemljišče, na katerem je zgrajena ali se namerava zgraditi vodna infrastruktura, ali zaradi zagotovitve nadomestnega zemljišča po zakonu, ki ureja vode;

– menjave vodnih in priobalnih zemljišč, ki jim je prenehal status naravnega vodnega javnega dobra za drugo vodno ali priobalno zemljišče, s katerim ministrstvo, pristojno za vode, ne upravlja;

– prostega razpolaganja z vodnimi in priobalnimi zemljišči, ki jim je prenehal status naravnega vodnega javnega dobra;

– pridobivanja vodnih in priobalnih zemljišč.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za določanje višine nadomestil za služnosti na vodnih in priobalnih zemljiščih v lasti Republike Slovenije v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za določanje nadomestil za služnosti na vodnih in priobalnih zemljiščih v lasti Republike Slovenije.

2. člen

(izrazi)

Izraza, uporabljena v tem pravilniku, imata naslednji pomen:

– poročilo Geodetske uprave Republike Slovenije je zadnje letno poročilo o slovenskem trgu nepremičnin Geodetske uprave Republike Slovenije, ki je objavljeno na njeni spletni strani;

– namenska raba zemljišča je namenska raba v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

II. METODOLOGIJA ZA DOLOČANJE VREDNOSTI VODNIH  
IN PRIOBALNIH ZEMLJIŠČ

3. člen

(določitev vrednosti zemljišč)

(1) Vrednost vodnega in priobalnega zemljišča se določi glede na namensko rabo sosednjega zemljišča, pri čemer je cena kvadratnega metra (m<sup>2</sup>) povzeta iz poročila Geodetske uprave Republike Slovenije o povprečni ceni za območje, na katerem zemljišče leži.

(2) Če je sosednjih zemljišč iz prejšnjega odstavka več in je njihova namenska raba različna, se pri določitvi vrednosti vodnega in priobalnega zemljišča uporabi cena, ki je višja.

(3) Kadar je namenska raba sosednjega zemljišča določena kot območje drugih zemljišč, se za ceno kvadratnega metra (m<sup>2</sup>) tega zemljišča uporabi cena kmetijskega zemljišča, povzeta iz poročila Geodetske uprave Republike Slovenije o povprečni ceni za območje, na katerem zemljišče leži.

(4) Vrednost zemljišča, ki mu je prenehal status naravnega vodnega javnega dobra, se določi glede na namensko rabo tega zemljišča, pri čemer je cena kvadratnega metra (m<sup>2</sup>) povzeta iz

poročila Geodetske uprave Republike Slovenije o povprečni ceni za območje, na katerem zemljišče leži.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za ceno kvadratnega metra (m<sup>2</sup>) zemljišča, na katerem je zgrajen objekt, uporabi cena zemljišča za gradnjo stavb, povzeta iz poročila Geodetske uprave Republike Slovenije o povprečni ceni za območje, na katerem zemljišče leži.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v primeru pridobivanja vodnih in priobalnih zemljišč in razpolaganja z vodnimi in priobalnimi zemljišči, ki jim je prenehal status naravnega vodnega javnega dobra zaradi poravnave zapadlih obveznosti do lastnika zemljišča, na katerem je zgrajena ali se namerava zgraditi vodna infrastruktura, ali zaradi zagotovitve nadomestnega zemljišča po zakonu, ki ureja vode, za vsa zemljišča, ki so predmet pravnega posla, za ceno kvadratnega metra (m<sup>2</sup>) uporabi cena kmetijskega zemljišča, povzeta iz poročila Geodetske uprave Republike Slovenije o povprečni ceni za območje, na katerem zemljišče leži.

4. člen

(cenitev vrednosti zemljišč)

(1) Če vrednost zemljišča, določena v skladu s prejšnjim členom, preseže 20.000 eurov, mora vrednost oceniti pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali zakona, ki ureja sodišča.

(2) Cenitev iz prejšnjega odstavka se opravi, tudi če se katerikoli lastnik zemljišča, ki je predmet postopka iz 1. člena tega pravilnika, ne strinja z vrednostjo, določeno v skladu s prejšnjim členom.

(3) Naročnik cenitve iz prvega in drugega odstavka tega člena je upravljavec vodnih in priobalnih zemljišč.

(4) Na dan sklenitve pravnega posla cenitev iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki je predmet tega posla, ne sme biti starejša od enega leta.

III. METODOLOGIJA ZA DOLOČANJE VIŠINE  
NADOMESTILA ZA USTANOVITEV STAVBNE PRAVICE

5. člen

(določitev višine nadomestila)

(1) Nadomestilo za ustanovitev stavbne pravice na vodnem ali priobalnem zemljišču v lasti države se določi kot enkratno nadomestilo.

(2) Za določitev višine nadomestila za ustanovitev stavbne pravice na vodnem ali priobalnem zemljišču za 99 let se ne glede na namensko rabo zemljišča, ki bo obremenjeno s stavbno pravico, uporabi povprečna cena kvadratnega metra (m<sup>2</sup>) zemljišča za gradnjo stavb, povzeta iz poročila Geodetske uprave Republike Slovenije o povprečni ceni za območje, na katerem zemljišče leži.

(3) Višina nadomestila za ustanovitev stavbne pravice na vodnem in priobalnem zemljišču za obdobje, krajše od 99 let, se določi kot višina nadomestila za ustanovitev stavbne pravice v skladu s prejšnjim odstavkom, pri čemer se višina nadomestila določi sorazmerno z obdobjem, za katero je stavbna pravica ustanovljena.

(4) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena znaša višina nadomestila za ustanovitev stavbne pravice za lokalne javne cestne objekte (mostovi, viadukti, prepusti, brvi, galerije ipd.) pet odstotkov višine nadomestila za ustanovitev stavbne pravice iz drugega odstavka tega člena.

6. člen

(cenitev vrednosti stavbne pravice)

(1) Če višina nadomestila za ustanovitev stavbne pravice, določena v skladu s prejšnjim členom, v enem letu preseže 5.000 eurov, mora višino nadomestila oceniti pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali zakona, ki ureja sodišča.

(2) Cenitev iz prejšnjega odstavka se opravi, tudi če se oseba, ki je predlagala ustanovitev stavbne pravice v njeno

korist, ne strinja z višino nadomestila, določenega v skladu s prejšnjim členom.

(3) Naročnik cenitve iz prvega in drugega odstavka tega člena je upravljavec vodnih in priobalnih zemljišč.

(4) Na dan sklenitve pravnega posla cenitev iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki je predmet tega posla, ne sme biti starejša od enega leta.

#### IV. KONČNA DOLOČBA

##### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-353/2015  
Ljubljana, dne 24. avgusta 2016  
EVA 2015-2550-0163

**Irena Majcen** i.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

#### **2437. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje določenih boleznih živali**

Na podlagi petega odstavka 9. člena, drugega odstavka 18. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPV-HVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **P R A V I L N I K** **o spremembah Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje določenih boleznih živali**

#### 1. člen

V Pravilniku o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje določenih boleznih živali (Uradni list RS, št. 122/07 in 42/10) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

##### »1. člen

Ta pravilnik določa minimalne ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje goveje kuge (Rinderpest), kuge drobnice (Peste des petits ruminants), vezikularne bolezni prašičev (Swine vesicular disease), osepnic ovac in koz (Sheep pox and goat pox), vezikularnega stomatitisa (Vesicular stomatitis), vozličaste-ga dermatitisa (Lumpy skin disease), epizootične hemoragične bolezni (Epizootic Haemorrhagic Disease) in mrzlice doline Rift (Rift Valley Fever) v skladu z Direktivo Sveta 92/119/EGS z dne 17. decembra 1992 o splošnih ukrepih Skupnosti za nadzor nad določenimi živalskimi boleznimi in o posebnih ukrepih v primeru vezikularne bolezni prašičev (UL L št. 62 z dne 15. 3. 1993, str. 69), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali („Pravila o zdravju živali“) (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 92/119/EGS).«.

#### 2. člen

V 2. členu se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:  
»Za potrebe tega pravilnika se uporabljajo izrazi iz zakona, ki ureja veterinarska merila skladnosti, in Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. ok-

tobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) št. 1385/2013 z dne 17. decembra 2013 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (ES) št. 1069/2009, (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, zaradi spremembe položaja Mayotta v razmerju do Evropske unije (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 86), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1069/2009/ES), ter izrazi, ki imajo naslednji pomen:«.

V četrti alineji se besedilo »Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS)« nadomesti z besedilom »Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) in beseda »VURS« z besedo »Uprava«.

#### 3. člen

V prvem odstavku 3. člena, v prvem, tretjem in petem odstavku 4. člena, v četrtem odstavku 5. člena, v 6. členu, v 7. členu, v tretjem odstavku 8. člena, v prvem in četrtem odstavku 10. člena, v točki c) prvega odstavka ter v drugem in tretjem odstavku 11. člena, v točki d) prvega odstavka in v drugem odstavku 12. člena, v prvem odstavku 13. člena, v prvem odstavku 14. člena, v 15. členu, v prvem odstavku 17. člena, v šestem in sedmem odstavku 18. člena ter v Prilogi 2 se beseda »VURS« nadomesti z besedo »Uprava« v ustreznem sklonu.

#### 4. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Po prijavi suma bolezni generalni direktor Uprave skliče člane Državnega središča za nadzor bolezni (v nadaljnjem besedilu: DSNB), ki vodi in nadzira ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.«.

#### 5. člen

V prvem odstavku 5. člena se v točki a) besedilo »z Uredbo 1774/2002« nadomesti z besedilom »z Uredbo 1069/2009/ES«.

#### 6. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(1) Poleg splošnih ukrepov iz tega pravilnika se za nadzor in izkoreninjenje vezikularne bolezni prašičev uporabijo posebni ukrepi, določeni v Prilogi II Direktive 92/119/EGS.«.

#### 7. člen

Prvi in drugi odstavek 18. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Cepljenje proti boleznim iz Priloge 1 se lahko izvede kot dopolnitev ukrepov, sprejetih po potrditvi bolezni.

(2) Predlog in načrt cepljenja se pošljeta Komisiji v odobritev.«.

#### 8. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

#### 9. člen

Prilogi 2 in 3 se črtata.

#### 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-259/2016  
Ljubljana, dne 12. avgusta 2016  
EVA 2016-2330-0132

**Mag. Dejan Židan** i.r.  
minister za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

## Priloga

## »Priloga 1

## LISTA BOLEZNI

Bolezen	Najdaljša inkubacijska doba	Klinični znaki
Goveja kuga	21 dni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povišana telesna temperatura</li> <li>• živali se močno solzijo, pojavi se gnojni očesni in nosni izcedek</li> <li>• pojavijo se erozije in vnetje prebavnega trakta ter driska</li> <li>• breje živali lahko abortirajo</li> <li>• obolevnost in smrtnost sta visoki</li> </ul>
Kuga drobnice	21 dni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povišana telesna temperatura, neješčnost, driska</li> <li>• izcedek iz oči in nosu</li> <li>• nekrotično vnetje sluznice ust</li> </ul>
Vezikularna bolezen prašičev	28 dni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vezikularne spremembe v ustih in na parkljih prašičev</li> </ul>
Epizootska hemoragična bolezen	40 dni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izguba apetita, otopelost, izguba orientacije, znaki ohromelosti, hitro dihanje, slinjenje, izguba strahu pred ljudmi</li> <li>• z napredkom bolezni opazimo pomodrelo ustno sluznico, erozije ustne sluznice, krvav izcedek iz ust in nosu, otekel jezik</li> <li>• 8 do 36 ur po pojavu znakov nastopi šoku podobno stanje, žival nemočno obleži in pogine</li> </ul>
Osepnice ovac in koz	21 dni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tipične spremembe se pojavljajo predvsem na območju pod repom</li> <li>• generalizirana oblika s spremembami po vsem telesu se pojavlja pri jagnjetih in kozličih</li> </ul>
Vezikularni stomatitis	21 dni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povišana telesna temperatura pri večjem številu živali pri govedu, konjih in prašičih</li> <li>• vezikularne spremembe v ustih in na koronarnem svitku</li> </ul>
Vozličasti dermatitis	28 dni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povišana telesna temperatura</li> <li>• depresija, slinjenje, izcedek iz oči in nosu</li> <li>• šepanje</li> <li>• otekle bezgavke in naježenost dlake nad kepastimi spremembami - specifični vozlički, premera 0,5-5 mm, ki se pojavljajo po koži glave, vratu, okončin in genitalij</li> </ul>
Mrzlica doline Rift	30 dni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nenaden pojav povišane telesne temperature</li> <li>• motnje v koordinaciji</li> <li>• nenadni pogini</li> <li>• pri brejih živalih se pojavijo abortusi oziroma mrtvorojenost</li> </ul>

**2438. Odredba o dopolnitvi Odredbe o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih živali ter cepljenj živali v letu 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena in 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS in 90/12 – ZdZPVHVVR) ter sedmega odstavka 15. člena in za izvrševanje petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O**

**o dopolnitvi Odredbe o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih živali ter cepljenj živali v letu 2016**

1. člen

V Odredbi o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih živali ter cepljenj živali v letu 2016 (Uradni list RS, št. 105/15 in 4/16) se za 16. členom doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

(1) Zaradi zgodnjega odkrivanja prisotnosti vozličastega dermatitisa je treba opraviti klinične preglede v rejah goved v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Preglede opravijo veterinarske organizacije.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-7/2016

Ljubljana, dne 12. avgusta 2016  
EVA 2016-2330-0131

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**2439. Odredba o sprejemu izobraževalnega programa za odrasle Opismenjevanje v slovenščini za odrasle govorce drugih jezikov (z dodatkom za mladoletnike – prosilce za mednarodno zaščito)**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**O D R E D B O**

**o sprejemu izobraževalnega programa za odrasle Opismenjevanje v slovenščini za odrasle govorce drugih jezikov (z dodatkom za mladoletnike – prosilce za mednarodno zaščito)**

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za izobraževanje odraslih, sprejetem na 86. seji, dne 16. junija 2016, ministrica, pristojna za izobraževanje, sprejme izobraževalni program za odrasle Opismenjevanje v slovenščini za odrasle

govorce drugih jezikov (z dodatkom za mladoletnike – prosilce za mednarodno zaščito) (skrajšano ime: Opismenjevanje).

2. člen

(1) Izobraževalni program iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

(2) Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je javno veljaven.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-51/2016

Ljubljana, dne 24. avgusta 2016  
EVA 2016-3330-0038

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.  
Ministrica za izobraževanje,  
znanost in šport

**SODNI SVET**

**2440. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 77. seji dne 7. 7. 2016 sprejel

**S K L E P**

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- podpredsednika Upravnega sodišča RS,
- predsednika Okrajnega sodišča v Trbovljah,
- predsednika Okrajnega sodišča v Škofji Loki,
- predsednika Okrajnega sodišča v Lenartu in
- predsednika Okrajnega sodišča v Črnomlju.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik  
Sodnega sveta RS  
**dr. Marko Novak** l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

**2441. Sklep o dodatnem revizijskem pregledu zavarovalnice in dodatnem revizorjem poročilu**

Na podlagi drugega odstavka 254. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

**S K L E P****o dodatnem revizijskem pregledu zavarovalnice in dodatnem revizorjevem poročilu****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejši obseg in vsebino dodatnega revizijskega pregleda ter podrobnejšo vsebino dodatnega revizorjevega poročila zavarovalnice in pozavarovalnice (v nadaljnjem besedilu: zavarovalnica).

(2) Ta sklep določa tudi podrobnejši obseg in vsebino dodatnega revizijskega pregleda ter podrobnejšo vsebino dodatnega revizorjevega poročila pokojninske družbe, zavarovalnega in pozavarovalnega poola (v nadaljnjem besedilu: zavarovalni pool) ter Slovenskega zavarovalnega združenja v delu, ki se nanaša na poslovanje škodnega sklada in odškodninskega urada.

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(4) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, v nadaljevanju: ZZavar-1) oziroma aktih, ki jih izda Evropska komisija na podlagi 56. člena Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2009 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L št. 335, z dne 17. decembra 2009, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/138/ES) in izvedbenih tehničnih standardih, ki jih izda Evropska komisija na podlagi 56. člena Direktive 2009/138/ES.

**2. člen**

(uporaba predpisov)

Dodatni revizijski pregled se opravi v skladu z Zakonom o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 in 63/13 – ZS-K; v nadaljnjem besedilu: ZRev), mednarodnimi standardi revidiranja in pravili revidiranja Slovenskega inštituta za revizijo, ob upoštevanju določb ZZavar-1 in Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/35 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2009 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L št. 12 z dne 17. januarja 2015; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba).

**II. DODATNI REVIZIJSKI PREGLED ZAVAROVALNICE IN DODATNO REVIZORJEVO POROČILO****3. člen**

(dodatni revizijski pregled)

(1) Dodatni revizijski pregled zavarovalnice obsega pregled Poročila o solventnosti in finančnem položaju iz 261. člena ZZavar-1 (v nadaljnjem besedilu: Poročilo o solventnosti).

(2) V primeru, da gre za osebe iz prvega odstavka 377. člena ZZavar-1, ki so v skladu s 403. členom ZZavar-1 dolžne sestaviti Poročilo o solventnosti in finančnem položaju skupine, revizijski pregled obsega pregled Poročila o solventnosti skupine.

(3) Dodatni revizijski pregled iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena obsega preveritev:

a)

– ali Poročilo o solventnosti vključuje in primerno predstavlja vsebine poglavij: Vrednotenje za namene solventnosti in Upravljanje kapitala iz 4. in 5. točke drugega odstavka 261. člena ZZavar-1 oziroma 296. in 297. člena Delegirane uredbe; v primeru Poročila o solventnosti skupine obsega preveritev poleg navedenih poglavij vsebini točk d) in e) 359. člena Delegirane uredbe,

– ali so vsebine poglavij iz točk 1. do vključno 3. drugega odstavka 261. člena ZZavar-1 Poročila o solventnosti oziroma 293. do vključno 295. člena Delegirane uredbe v vseh pomembnih pogledih skladne oziroma konsistentne z vsebinami poglavij iz prve alineje točke a) tega odstavka, kot tudi z ostalimi informacijami s katerimi se je revizor seznanil v okviru pregleda Poročila o solventnosti,

– ali je v Poročilu o solventnosti navedena opustitev določenih razkritij,

– ali so v Poročilu o solventnosti ustrezno predstavljene prostovoljne dodatne informacije oziroma pojasnila v zvezi s solventnostjo in finančnim položajem zavarovalnice;

b) postopkov sprejetja strategije upravljanja kapitala zavarovalnice;

c) pravilnosti kvantitativnih poročil iz 4. člena tega sklepa.

(4) Revizor opravi dodatni revizijski pregled zavarovalnice: – v delu, ki se nanaša na prvo alinejo točke a) ter točki b) in c) tretjega odstavka tega člena, kot posej dajanja sprejemljivega zagotovila v skladu z Mednarodnim standardom poslov dajanja zagotovil (MSZ) 3000 – Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti,

– v delu, ki se nanaša na drugo do vključno četrto alinejo točke a) tretjega odstavka tega člena, v skladu z Mednarodnim revizijskim standardom 720 – Revizorjeve naloge, povezane z drugimi informacijami v dokumentih, ki vsebujejo revidirane računovodske izkaze.

**4. člen**

(kvantitativna poročila)

(1) Preveritev pravilnosti kvantitativnih poročil iz točke c) tretjega odstavka 3. člena tega sklepa zajema:

a) v primeru posamičnega Poročila o solventnosti naslednje obrazce: S.02.01.02, S.12.01.02, S.17.01.02, S.23.01.01, S.25.01.21, S.28.01.01 in S.28.02.01 iz 4. člena Izvedbene uredbe komisije (EU) 2015/2452 z dne 2. decembra 2015 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi s postopki, oblikami in predlogami poročila o solventnosti in finančnem položaju v skladu z Direktivo 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 347 z dne 2. decembra 2015, v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba),

b) v primeru Poročila o solventnosti skupine naslednje obrazce: S.32.01.22, S.02.01.02, S.23.01.22, S.25.01.22 iz 5. člena Izvedbene uredbe.

(2) V okviru preveritve pravilnosti izpolnitve kvantitativnih poročil, revizor preveri pravilnost in kvaliteto podatkov, potrebnih za vrednotenje sredstev, zavarovalno tehničnih rezervacij in izračun kapitalskih zahtev. Preveri tudi postopek izračuna zavarovalno tehničnih rezervacij in kapitalskih zahtev po posameznih modulih tveganja.

**5. člen**

(dodatno revizorjevo poročilo)

Na podlagi dodatnega revizorjevega pregleda iz 3. člena tega sklepa revizor sestavi dodatno revizorjevo poročilo, ki vključuje zapis:

– ključnih ugotovitev pri dodatnem revizijskem pregledu, vključno z morebitnimi nepravilnostmi in pomanjkljivostmi za vsako od vsebin iz tretjega odstavka 3. člena tega sklepa,

– priporočila za izboljšave vsebin Poročila o solventnosti, – če je smiselno, tudi ugotovitev glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let.

**III. DODATNI REVIZIJSKI PREGLED IN DODATNO REVIZORJEVO POROČILO POKOJNINSKE DRUŽBE, ZAVAROVALNEGA POOLA IN ŠKODNEGA SKLADA TER ODŠKODNINSKEGA URADA****6. člen**

(dodatni revizijski pregled)

(1) Dodatni revizijski pregled pokojninske družbe obsega pregled:



- zavarovalno-tehničnih rezervacij,
  - stanja in strukture naložb kritnih skladov za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino ter izplačevanje pokojninskih rent,
  - sistema upravljanja tveganj,
  - delovanja notranje revizije,
  - delovanja informacijskega sistema,
  - pravilnosti in popolnosti obvestil ter poročil Agenciji za zavarovalni nadzor,
  - vrednotenja bilančnih in zunajbilančnih postavk.
- (2) Dodatni revizijski pregled zavarovalnega poola, škodnega sklada in odškodninskega urada obsega pregled:
- zavarovalno-tehničnih rezervacij,
  - kvalitete informacijskega sistema,
  - pravilnosti in popolnosti obvestil ter poročil Agenciji za zavarovalni nadzor,
  - vrednotenja bilančnih in zunajbilančnih postavk.

(3) Revizor opravi dodatni revizijski pregled pokojninske družbe, zavarovalnega poola, škodnega sklada in odškodninskega urada kot posel dajanja sprejemljivega zagotovila v skladu z Mednarodnim standardom poslov dajanja zagotovil (MSZ) 3000 – Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti.

#### 7. člen

(dodatno revizorjevo poročilo)

(1) Na podlagi dodatnega revizijskega pregleda iz 6. člena tega sklepa sestavi revizor dodatno revizorjevo poročilo, ki vključuje navedbo:

- ugotovitev pri revizijskem pregledu, vključno z navedbo morebitnih nepravilnosti in pomanjkljivosti za vsako od alinej, navedenih v prvem odstavku 6. člena tega sklepa, v primeru pokojninske družbe, oziroma v drugem odstavku 6. člena tega sklepa v primeru zavarovalnega poola, škodnega sklada in odškodninskega urada,
- ugotovitev glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let,
- priporočil revizorja glede pregledanih področij.

(2) Dodatno revizorjevo poročilo o pregledu pokojninske družbe mora poleg navedb iz predhodnega odstavka obsegati še podatke in informacije, kot so določeni v 8. do 14. členu tega sklepa.

(3) Dodatno revizorjevo poročilo o pregledu zavarovalnega poola, škodnega sklada in odškodninskega urada mora poleg navedb iz drugega odstavka tega člena obsegati tudi podatke in informacije, kot so določeni v 8. in 12. do 14. členu tega sklepa.

#### 8. člen

(zavarovalno-tehnične rezervacije)

(1) Dodatno revizorjevo poročilo o stanju in spremembah zavarovalno-tehničnih rezervacij obsega najmanj:

- prikaz stanja zavarovalno-tehničnih rezervacij na začetku in koncu leta ter spremembo stanja zavarovalno-tehničnih rezervacij med letom,
- opis metod, ki jih je pokojninska družba, pozavarovalni pool, škodni sklad ali odškodninski urad upošteval pri oblikovanju zavarovalno-tehničnih rezervacij.

(2) Če pokojninska družba, pozavarovalni pool, škodni sklad ali odškodninski urad spremeni metodo izračunavanja zavarovalno-tehničnih rezervacij, revizor pojasni spremembo in vpliv te spremembe na njegov finančni rezultat in položaj.

#### 9. člen

(stanje in struktura naložb kritnih skladov)

Dodatno revizorjevo poročilo o stanju in strukturi naložb kritnih skladov za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino ter za izplačevanje pokojninskih rent obsega najmanj:

- kratek opis stanja in strukture naložb kritnega sklada s tabelarnim prikazom glede na višino zavarovalno-tehničnih

rezervacij, pri čemer se prikaže strukturo naložb po vrstah naložb, ročnosti naložb (po pogodbeni zapadlosti oziroma unovčljivosti za tržne vrednostne papirje), izpostavljenosti (izdajatelj, upnik in njuna država) ter po valutah,

– stanje naložb kritnega sklada na začetku in koncu leta in spremembo stanja naložb med letom (posamična povečanja oziroma zmanjšanja, posebej za dolžniške vrednostne papirje, posojila in lastniške vrednostne papirje),

– mnenje o stanju in strukturi naložb kritnih skladov ter varnosti, donosnosti in tržnosti naložb, ustreznosti ročnosti, raznovrstnosti in razpršenosti teh naložb ter krajevni, valutni in časovni usklajenosti naložb,

– mnenje o ustreznosti uporabljenih metod oziroma modela vrednotenja za določanje poštene vrednosti naložb, za katere ni dejavnega trga.

#### 10. člen

(sistem upravljanja tveganj)

(1) Dodatno revizorjevo poročilo o pregledu sistema upravljanja tveganj obsega navedbo ali pokojninska družba meri oziroma ocenjuje, obvladuje in spremlja tveganja, vključno s poročanjem o tveganjih, ki jim je izpostavljena. Poročilo o upravljanju tveganj mora zajemati najmanj naslednja področja: sklepanje zavarovanj in oblikovanje zavarovalno-tehničnih rezervacij, upravljanje sredstev in obveznosti, likvidnost in upravljanje tveganja koncentracije, upravljanje operativnega tveganja, pozavarovanje in druge tehnike za zmanjševanje tveganj. Revizor pregleda izpolnjevanje pravil o obvladovanju tveganj iz naslova kapitala in kapitalske ustreznosti ter zagotavljanja minimalnega kapitala.

(2) Dodatno revizorjevo poročilo glede upravljanja tveganj obsega najmanj:

- ključne ugotovitve o upravljanju posamezne vrste tveganja, z opisom postopka upravljanja s tveganji in mnenjem revizorja o ustreznosti upravljanja s tveganji,
- opis sistema notranjih kontrol in mnenje revizorja o ustreznosti njihovega delovanja,
- mnenje, ali pokojninska družba razpolaga z ustreznim kapitalom glede na obseg in vrsto zavarovalnih poslov in tveganj, ki jim je izpostavljena.

#### 11. člen

(notranja revizija)

Dodatno revizorjevo poročilo glede delovanja notranje revizije obsega najmanj:

- opis delovanja notranje revizije in navedbo nosilca funkcije notranje revizije,
- mnenje revizorja o delovanju notranje revizije.

#### 12. člen

(informacijski sistem)

V dodatnem revizorjevem poročilu glede ustreznosti informacijskega sistema revizor oceni in poda mnenje o:

- skladnosti delovanja informacijskega sistema s poslovnimi cilji,
- učinkovitosti delovanja informacijskega sistema,
- politiki in organizaciji varovanja in zaščite informacijskega sistema ter podatkov,
- primernosti splošnih, sistemskih in drugih kontrol.

#### 13. člen

(pravilnost in popolnost obvestil in poročil)

V dodatnem revizorjevem poročilu glede pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Agenciji za zavarovalni nadzor revizor oceni ter poda mnenje o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil, ki jih pokojninska družba, zavarovalni pool, škodni sklad in odškodninski urad pošiljajo Agenciji za zavarovalni nadzor, javnosti in strankam, ter o njihovi skladnosti s stanjem v revidiranih računovodskih izkazih.

## 14. člen

(računovodske politike)

V dodatnem revizorjevem poročilu glede vrednotenja bilančnih in zunajbilančnih postavk revizor navede ključne ugotovitve o primernosti uporabljenih metod vrednotenja posameznih bilančnih in zunajbilančnih postavk ter uporabljenih računovodskih ocen.

## IV. PREDLOŽITEV POROČILA

## 15. člen

(predložitev dodatnega revizorjevega poročila)

(1) Zavarovalnica predloži Agenciji za zavarovalni nadzor dodatno revizorjevo poročilo v osmih dneh po prejemu, vendar ne kasneje kot v osmih tednih po preteku rokov za razkritje Poročila o solventnosti, kot so določeni v prvem odstavku 629. člena ZZavar-1.

(2) V kolikor je zavarovalnica dolžna pripraviti Poročilo o solventnosti skupine, ga predloži Agenciji za zavarovalni nadzor v osmih dneh po prejemu, vendar ne kasneje kot v štirinajstih tednih po preteku rokov za razkritje Poročila o solventnosti, kot so določeni v prvem odstavku 629. člena ZZavar-1.

(3) Pokojninska družba, zavarovalni pool, škodni sklad in odškodninski urad predložijo Agenciji za zavarovalni nadzor dodatno revizorjevo poročilo v osmih dneh po prejemu, vendar ne kasneje kot v štirih mesecih po izteku koledarskega leta.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 16. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za revizijo poročil za poslovno leto 2016.

Št. 00701-19/2016-7

Ljubljana, dne 11. avgusta 2016

EVA 2016-1611-0049

Predsednik strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**Sergej Simoniti** i.r.

**2442. Sklep o javni veljavnosti spremenjenega programa katoliške osnovne šole v Zavodu sv. Stanislava Ljubljana**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 in 46/16) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje sprejel

## S K L E P

**o javni veljavnosti spremenjenega programa katoliške osnovne šole v Zavodu sv. Stanislava Ljubljana**

## 1. člen

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 178. seji dne 23. 6. 2016 sprejel sklep, v katerem ugotavlja, da spremembe programa katoliške osnovne šole v Zavodu sv. Stanislava tudi nadalje omogočajo učencem do-

seganje enakovrednega izobrazbenega standarda javnega programa.

## 2. člen

Program iz 1. člena tega sklepa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6034-47/2016

Ljubljana, dne 22. julija 2016

EVA 2016-3330-0042

**dr. Božidar Opara** i.r.  
predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**2443. Pojasnilo 1 k SRS 2 (2016) – emisijski kuponi**

Na podlagi 4. točke Uvoda v slovenske računovodske standarde 2016 (Uradni list RS, št. 95/15) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji dne 21. junija 2016 sprejel

## P O J A S N I L O 1

## k SRS 2 (2016) – emisijski kuponi

Organizacija, ki ji država na podlagi Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) razdeli emisijske kupone, te v skladu s SRS 2 pripozna med neopredmetenimi sredstvi (predlagani konto 005 – Druga neopredmetena sredstva (tudi emisijski kuponi)) v vrednosti po 1 evro za vsak emisijski kupon ter za prejete emisijske kupone izkaže v skladu s SRS 11.14. odložene prihodke v zvezi z državnimi podporami (predlagani konto 966 – Prejete državne podpore).

Organizacija emisijske kupone, ki jih kupi oziroma drugače pridobi zaradi izpolnitve obveznosti do države za predajo emisijskih kuponov po Zakonu o varstvu okolja, pripozna med neopredmetenimi sredstvi (predlagani analitični konto 0051 – Kupljeni emisijski kuponi) po nabavni vrednosti in v enakem znesku pripozna obveznost do dobaviteljev. Če je nadomestljiva vrednost emisijskih kuponov na koncu poslovnega leta manjša od njihove knjigovodske vrednosti, mora organizacija knjigovodsko vrednost emisijskih kuponov v skladu s SRS 17 prevrednotiti zaradi oslabitve.

Za vrednost proizvedenih emisij na koncu poslovnega leta organizacija oblikuje obveznost do države za predajo emisijskih kuponov po Zakonu o varstvu okolja (predlagani konto 266) v vrednosti po 1 evro za emisijski kupon ter pripozna poslovne odhodke (predlagani konto 481). Istočasno zmanjša odložene prihodke v zvezi z državnimi podporami (predlagani konto 966) ter pripozna poslovne prihodke (predlagani konto 768) v vrednosti po 1 evro za kupon. Če je organizacija kupila emisijske kupone, ki jih izkazuje med neopredmetenimi sredstvi (na predlaganem analitičnem kontu 0051), za manjkajoče število emisijskih kuponov konec leta zmanjša vrednost kupljenih emisijskih kuponov (predlagani analitični konto 0051) po 1 evro in poveča vrednost emisijskih kuponov (predlagani konto 0050) po 1 evro. Istočasno sorazmerno po metodi povprečnih cen zmanjša preostalo knjigovodsko vrednost kupljenih emisijskih kuponov (predlagani analitični konto 0051) in pripozna poslovne odhodke (predlagani konto 481).

Obveznost do države za predajo emisijskih kuponov po Zakonu o varstvu okolja organizacija poravna z izročitvijo emisijskih kuponov.

Če organizacija na koncu poslovnega leta nima dovolj emisijskih kuponov za poravnavo obveznosti do države za predajo emisijskih kuponov po Zakonu o varstvu okolja, mora dodatno vračunati poslovne odhodke (predlagani konto 481) v znesku, ki najbolje odraža pošteno vrednost emisijskih kuponov na koncu poslovnega leta, in pripoznati vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke (predlagani konto 290).

Če organizacija proda emisijske kupone, katerih število presega obveznost do države za predajo emisijskih kuponov po Zakonu o varstvu okolja, za čisti znesek prodanih emisijskih kuponov pripozna poslovne prihodke.

Če organizacija kupi emisijske kupone zaradi nadaljnje prodaje, in ne zaradi izpolnitve obveznosti do države za predajo emisijskih kuponov po Zakonu o varstvu okolja, jih pripozna med neopredmetenimi sredstvi (predlagani analitični konto 0051). Emisijski kuponi, kupljeni za nadaljnjo prodajo, se med neopredmetenimi sredstvi izkazujejo zgolj formalno, po vsebini pa so naložbeno premoženje. Dobički ali izgube pri prodaji emisijskih kuponov po tej točki se pripoznajo med finančnimi prihodki ali med finančnimi odhodki. Emisijski kuponi, kupljeni za nadaljnjo prodajo, se vrednotijo po nabavni vrednosti.

V letnem računovodskem poročilu mora organizacija razkriti število pridobljenih emisijskih kuponov (posebej za pridobljene brezplačno od države in kupljene za izpolnitev obveznosti do države za predajo emisijskih kuponov po Zakonu o varstvu okolja ali kupljene za nadaljnjo prodajo), število odtujenih emisijskih kuponov (posebej za predane državi in prodane) in število (stanje) emisijskih kuponov na dan poročanja ter vrednost, ki najbolje odraža pošteno vrednost emisijskih kupov na dan poročanja. Organizacija posebej razkrije znesek poslovnih odhodkov za emisijske kupone, znesek poslovnih prihodkov od prodanih emisijskih kuponov ter znesek finančnih prihodkov in finančnih odhodkov iz trgovanja z emisijskimi kuponi v obračunskem obdobju.

To pojasnilo začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za računovodenje po SRS 2016.

#### **POJASNILO 1 K SRS 3 (2016) – IZKAZOVANJE IN VREDNOTENJE DOLŽNIŠKIH FINANČNIH INSTRUMENTOV, KI SE POD DOLOČENIMI POGOJI LAHKO SPREME NIJO V LASTNIŠKE (MEZZANIN NALOŽBE)**

Finančna sredstva, ki so dolžniški finančni instrument in se lahko pod določenimi pogoji spremenijo v kapitalski finančni instrument, se pri posojilodajalcu po pridobitvi izkazujejo po odplačni vrednosti, pri posojilojemalcu pa kot obveznosti iz prejetega posojila.

Če se na podlagi izpolnjenih zahtev tak dolžniški finančni instrument spremeni v kapitalski finančni instrument, ga organizacija posojilodajalka prerazvrsti iz kategorije finančnih naložb v posesti do zapadlosti v plačilo med za prodajo razpoložljiva finančna sredstva po njegovi odplačni vrednosti na dan prerazvrstitve. Izguba, ki je že pripoznana v poslovnem izidu, se ne razveljavi. Odplačna vrednost takega finančnega instrumenta na dan prerazvrstitve postane njegova nova nabavna vrednost.

Posojilojemalec na dan prerazvrstitve tako finančno obveznost prerazvrsti iz dolžniškega v kapitalski finančni instrument po njegovi odplačni vrednosti na dan prerazvrstitve.

To pojasnilo začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za računovodenje po SRS 2016.

#### **POJASNILO 1 K SRS 5 (2016) – TERJATVE ZA VSTOPNI DAVEK NA DODANO VREDNOST**

Povečanje ali zmanjšanje terjatev za vstopni davek na dodano vrednost zaradi razlike med začasnim in dejanskim odbitnim deležem vstopnega davka na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15) se pripozna kot neposredno povečanje ali zmanjšanje posamične nabavne vrednosti sredstev (blaga) ali storitve.

Ne glede na to se organizacija lahko odloči za razliko med začasnim in dejanskim odbitnim deležem vstopnega davka na dodano vrednost povečati druge prihodke skladno s SRS 15.10. ali druge odhodke skladno s SRS 14.9., razen pri opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, pri katerih se na dan 31. decembra za ugotovljeno razliko povečajo ali zmanjšajo nabavne vrednosti v tem letu kupljenih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

To pojasnilo začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za računovodenje po SRS 2016.

Št. 3/16  
Ljubljana, dne 21. junija 2016

**dr. Samo Javornik** l.r.  
Predsednik strokovnega sveta  
Slovenskega inštituta za revizijo

## **DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

### **2444. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju**

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) ter 98., 99., in 100. člena Statuta Visoke šole na Ptujju je Senat Visoke šole na Ptujju na 28. seji dne 24. 8. 2016 sprejel

### **P R A V I L N I K**

#### **o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju**

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja.

##### 2. člen

(1) Visoka šola na Ptujju (v nadaljnjem besedilu: šola) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom in
- potrdila o opravljenih izpopolnjevanjih po študijskem programu za izpopolnjevanje.

(2) Listine iz prvega odstavka so javne listine. Javne listine so tudi potrdilo o vpisu, potrdilo o opravljenih izpitih in potrdilo o diplomiranju, ki jih študentom ali diplomantom izda šola.

(3) VŠP izdaja potrdila, ki niso javne listine, o različnih oblikah neformalne izobraževanja, ki ga izvaja.

##### 3. člen

(1) Diploma se izda po opravljenih vseh obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe.

(2) Diploma se izdaja na debelejšem papirju (vsaj 220 gramski), dimenzij A4 (210 mm x 297 mm), na katerem je natisnjen znak Visoke šole na Ptujju in besedilo, kot je prikazano v prilogi.

(3) Mapa diplome ima dimenzije cca 215 mm x 315 mm, na kateri je natisnjen znak Visoke šole na Ptujju.

(4) Barva papirja, barva tiska in tipografija diplome in mape diplome sledi navodilom iz celostne grafične podobe (CGP) VŠP. V primeru uporabe materialov, kjer ni na voljo točno določena niansa barve, se izbere tista, ki je vizualno najbližja CGP.

(5) Sestavni del diplome je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in angleškem jeziku.

## 4. člen

VŠP podeljuje diplome o zaključenem študijskem programu prve stopnje (visokošolski strokovni študijski programi).

## 5. člen

(1) Diploma vsebuje: ime šole, ime akreditiranega študijskega programa, stopnjo pridobljene izobrazbe, pridobljen strokovni naslov, ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva.

(2) Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, pečat šole ter podpis trenutnega dekana šole.

## 6. člen

(1) Vse diplome in potrdila, ki jih izdaja šola in so javne listine, so sestavljene v slovenščini.

(2) Priloga k diplomu, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

## 7. člen

(1) Šola izda potrdilo o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja (tečajji, seminarji, poletne šole, programi usposabljanja ipd.). Potrdilo podpiše dekan. Tako potrdilo ni javna listina.

(2) Potrdilo iz prvega odstavka vsebuje: ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva, naslov programa izobraževanja, podatke o vsebini, trajanju in izvajalcih izobraževanja, zaporedno številko, datum izdaje, žig šole ter podpis dekana šole, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

## 8. člen

O izdanih diplomah in potrdilih šola vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in s posebnimi predpisi.

## 9. člen

(1) Šola izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomo, če je iz evidence, ki jo vodi šola, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

(2) Dvojniki diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom šole, s tem da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

(3) Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše »l. r.«.

(4) Na hrbtni strani dvojnika diplome trenutni dekan šole, na kateri je študij potekal, podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat šole. V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvornika.

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**doc. dr. Vladimir Korošec** l.r.  
Dekan



# Diploma

## Ime in Priimek

rojen:	datum rojstva
v kraju:	kraj rojstva
<b>je diplomiral/-a na Visoki šoli na Ptuju</b>	po visokošolskem strokovnem programu 1. stopnje Bionika v tehniki
Visoka šola na Ptuju mu/ji priznava:	visokošolsko strokovno izobrazbo
in mu/ji podeljuje strokovni naziv:	<b>diplomirani/-a inženir/-ka bionike</b>
številka diplome:	številka
datum diplomiranja:	datum
diploma izdana na Ptuju, dne:	datum
dekan Visoke šole na Ptuju:	Ime in Priimek

## OBČINE

## ILIRSKA BISTRICA

**2445. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 12. seji dne 27. 7. 2016, na 15. seji dne 28. 7. 2016 sprejel naslednji

## S K L E P

I.

Pri parc. št. 4103/16 k.o. Bač (ID znak 2509-4103/16-0) v izmeri 39 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-57/2010

Ilirska Bistrica, dne 28. julija 2016

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**2446. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 12. seji dne 27. 7. 2016, na 15. seji dne 28. 7. 2016 sprejel naslednji

## S K L E P

I.

Pri parc. št. 1435/9 k.o. Podgraje (ID znak 2545-1435/9-0) v izmeri 140 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-19/2013

Ilirska Bistrica, dne 28. julija 2016

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**2447. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore

sprejetega na 12. seji dne 27. 7. 2016, na 15. seji dne 28. 7. 2016 sprejel naslednji

## S K L E P

I.

Pri parc. št. 4103/19 k.o. Bač (ID znak 2509-4103/19-0) v izmeri 70 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-16/2013

Ilirska Bistrica, dne 28. julija 2016

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**2448. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 12. seji dne 27. 7. 2016, na 15. seji dne 28. 7. 2016 sprejel naslednji

## S K L E P

I.

Pri parc. št. 733/8 k.o. Zajelšje (ID znak 2533-733/8-0) v izmeri 31 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra – grajeno javno dobro lokalnega pomena

II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2011

Ilirska Bistrica, dne 28. julija 2016

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**2449. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 12. seji dne 27. 7. 2016, na 15. seji dne 28. 7. 2016 sprejel naslednji

## S K L E P

I.

Pri parc. št. 1095/70 k.o. Ilirska Bistrica (ID znak 2525-1095/70-0) v izmeri 21 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-50/2011

Ilirska Bistrica, dne 28. julija 2016

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
Emil Rojc l.r.

**2450. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 12. seji dne 27. 7. 2016, na 15. seji dne 28. 7. 2016 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 1436/9 k.o. Podgraje (ID znak 2545-1436/9-0) v izmeri 30 m<sup>2</sup> in parc. št. 1436/10 k.o. Podgraje (ID znak 2545-1436/10-0) v izmeri 32 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-78/2011

Ilirska Bistrica, dne 28. julija 2016

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
Emil Rojc l.r.

**2451. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 12. seji dne 27. 7. 2016, na 15. seji dne 28. 7. 2016 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 2915/3 k.o. Dolnji Zemon (ID znak: 2541-2915/3-0) v izmeri 236 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-7/2015

Ilirska Bistrica, dne 28. julija 2016

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
Emil Rojc l.r.

**2452. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 12. seji dne 27. 7. 2016, na 15. seji dne 28. 7. 2016 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 1661/18 k.o. Koseze (ID znak 2528-1661/18-0) v izmeri 298 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra ter se pri njem vpiše lastninska pravica na Občino Ilirska Bistrica.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-38/2012

Ilirska Bistrica, dne 28. julija 2016

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
Emil Rojc l.r.

**2453. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 12. seji dne 27. 7. 2016, na 15. seji dne 28. 7. 2016 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 1571/11 k.o. Jablanica (ID znak 2543-1571/11-0) v izmeri 46 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra – grajeno javno dobro lokalnega pomena.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-59/2011

Ilirska Bistrica, dne 28. julija 2016

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
Emil Rojc l.r.

**2454. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 12. seji dne 27. 7. 2016, na 15. seji dne 28. 7. 2016 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 4103/17 k.o. Bač (ID znak 2509-4103/17-0) v izmeri 64 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-17/2009

Ilirska Bistrica, dne 28. julija 2016

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**KRANJ**

**2455. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj – SD IPN1**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Mestne občine Kranj sprejel

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj – SD IPN1**

## 1. člen

S tem sklepom se Sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj – SD IPN 1 (Uradni list RS, št. 18/16) spremeni besedilo 5. člena, ki določa nosilce urejanja prostora, tako, da se glasi:

(1) V postopku priprave SD IPN 1 s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SD IPN 1 sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) ter ostali udeleženci:

Državni NUP:

- za področje varstva okolja, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO
- za področje razvoja poselitve, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja
- za področje ohranjanja narave, Zavod za varstvo narave, OE Kranj
- za področje varstva kulturne dediščine, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino.

Lokalni NUP:

- za področje oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki na lokalni ravni, Komunala Kranj d.o.o.
- za cestno omrežje, Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in GJS
- za področje gozdarstva, Zavod za gozdove, OE Kranj.

(2) Če se v postopku priprave SD IPN 1 ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku priprave. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 47.a in 51. členom v povezavi s 53. členom ZPNačrt podati

prvo in drugo mnenje k osnutku oziroma predlogu prostorskega akta v 15 dneh od prejema poziva ter vzporedno odločiti glede potrebe celovite presoje vplivov na okolje.

## 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-9/2015

Kranj, dne 10. avgusta 2016

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar** l.r.

**LJUBLJANA**

**2456. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 228 Šmartinka – Teol – Izolirka – del in 226 Šmartinka – Park – del**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

**S K L E P**

**o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 228 Šmartinka – Teol – Izolirka – del in 226 Šmartinka – Park – del**

## 1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 228 Šmartinka – Teol – Izolirka – del in 226 Šmartinka – Park – del (Uradni list RS, št. 94/11).

## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si).

Št. 3505-62/2011-4

Ljubljana, dne 10. avgusta 2016

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

**PIRAN**

**2457. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanja hrane iz morja v Občini Piran za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) in na podlagi 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2) je župan Občine Piran dne 16. 8. 2016 sprejel



**PRAVILNIK****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj  
ribištva ter pridobivanja hrane iz morja v Občini  
Piran za programsko obdobje 2015–2020**

## 1. člen

S tem pravilnikom Občina Piran spreminja in dopolnjuje veljavni Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanja hrane iz morja v Občini Piran za programsko obdobje 2015–2020, objavljen v Uradnem listu RS, št. 78/15 z dne 16. 10. 2015.

## 2. člen

2. člen pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasi:  
»Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za pomoči de minimis skladno s pogoji, opredeljenimi v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L 190/14, 28. 6. 2014, str. 45–54; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).«

## 3. člen

Dopolni se drugi odstavek 7. člena tako, da se na koncu odstavka doda besedilo: »razen, če pravilnik in razpisni pogoji določajo drugače.«

## 4. člen

Prva alineja četrtega odstavka 16. člena z naslovom »Upravičenci do sredstev« se spremeni tako, da se po novem glasi: »fizične in pravne osebe oziroma samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za dejavnost ribištva, oziroma dejavnost ribiških storitev in imajo stalno prebivališče oziroma dejavnost registrirano v Občini Piran.«

## 5. člen

Prva alineja drugega odstavka 17. člena z naslovom »Upravičeni stroški« se spremeni tako, da se po novem glasi:  
»stroški priveza za ribiška plovila na območju ribiških pristanišč v Občini Piran.«

Prva alineja tretjega odstavka 17. člena z naslovom: »Upravičenci do sredstev« se spremeni tako, da se po novem glasi:

»ne glede na določbe drugega odstavka 7. člena so upravičenci do sredstev fizične in pravne osebe oziroma samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za dejavnost ribištva oziroma ribiških storitev in jim ribištvo predstavlja glavno dejavnost.«

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 342-1/2016

Piran, dne 16. avgusta 2016

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'articolo 35 della Legge sull'attività di pesca marittima (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 115/06) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS,

n. 5/14 – testo unico 2), il Sindaco del Comune di Pirano il 16 agosto 2016 adotta il seguente

**REGOLAMENTO****sugli interventi finanziari nel Comune di Pirano  
per la conservazione e lo sviluppo dell'attività  
di pesca nonché la produzione di prodotti  
alimentari provenienti dal mare per il periodo  
di programmazione 2015–2020**

## Art. 1

Con questo regolamento il Comune di Pirano modifica e integra il Regolamento sugli interventi finanziari nel Comune di Pirano per la conservazione e lo sviluppo dell'attività di pesca, nonché la produzione di prodotti alimentari provenienti dal mare, per il periodo di programmazione 2015–2020, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 78/15 del 16 ottobre 2015

## Art. 2

L'art.2. del Regolamento viene modificato come segue e recita: »I mezzi contemplati da questo regolamento vengono erogati come aiuti de minimis, in conformità alle condizioni definite dal Regolamento UE n. 717/2014 della Commissione del 27 luglio 2014, relativo all' applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis nel settore della pesca e dell'acquacoltura (GU L 190/14, 28 giugno 2014, pagg. 45–54; in prosieguo: Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione).

## Art. 3

Viene integrato il secondo capoverso dell'art. 7, aggiungendo alla fine del capoverso il testo: »eccetto se il regolamento e le condizioni del bando non stabiliscono diversamente.«

## Art. 4

La prima riga del quarto capoverso dell'art. 16, recante il titolo »Aventi diritto ai contributi« viene modificato e recita: »Le persone fisiche e giuridiche ossia i singoli imprenditori autonomi che sono registrati per l'attività di pesca o di servizi nel campo della pesca e hanno residenza fissa, oppure la loro attività registrata, nel Comune di Pirano.«

## Art. 5

La prima riga del secondo capoverso dell'art. 17, recante il titolo »Spese ammissibili« viene modificato e recita: »Spese per gli ormeggi delle barche da pesca nei porti per i pescatori del Comune di Pirano.«

La prima riga del terzo capoverso dell'art. 17, recante il titolo »Aventi diritto ai contributi« viene modificata e recita: »A prescindere dalle disposizioni contenute nel secondo capoverso dell'art. 7, hanno diritto ai contributi le persone fisiche e giuridiche, ossia i singoli imprenditori autonomi che sono registrati per l'attività di pesca o di servizi nel campo della pesca e per i quali la pesca rappresenti l'attività principale.«

**DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

## Art. 6

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 342-1/2016

Pirano, il 16 agosto 2016

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

## PUCONCI

**2458. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 3/2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 17. in 102. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 17. redni seji dne 25. 8. 2016 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 3/2016**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2016 se spremeni drugi odstavek 2. člena in se glasi:

## »2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans 3/2016	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.953.110	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.200.455	
70 DAVČNI PRIHODKI	4.678.662	
700 Davki na dohodek in dobiček	4.126.871	
703 Davki na premoženje	338.600	
704 Domači davki na blago in storitve	213.191	
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.521.793	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	568.523	
711 Takse in pristojbine	3.500	
712 Globe in druge denarne kazni	2.500	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	912.270	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	388.644	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.400	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	387.244	
73 PREJETE DONACIJE	5.000	
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.359.011	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	664.846	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	694.165	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.197.903	
40 TEKOČI ODHODKI	2.509.295	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	326.503	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.910	

	402 Izdatki za blago in storitve	1.937.056
	403 Plačila domačih obresti	60.000
	409 Rezerve	135.826
41	TEKOČI TRANSFERI	2.654.900
	410 Subvencije	185.779
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.662.600
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	250.661
	413 Drugi tekoči domači transferi	555.860
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.680.164
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.680.164
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	353.544
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	213.544
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	140.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-244.793
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	250.000
50	ZADOLŽEVANJE	250.000
	500 Domače zadolževanje	250.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	210.965
55	ODPLAČILA DOLGA	210.965
	550 Odplačila domačega dolga	210.965
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-205.758
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	39.035
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	244.793
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	205.758

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2016

Puconci, dne 25. avgusta 2016

Župan  
Občine Puconci  
Ludvik Novak l.r.

**2459. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 8. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) in 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Puconci na 17. redni seji dne 25. 8. 2016 sprejel

**S K L E P****o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo**

## 1. člen

Občina Puconci bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ki jo izvaja Javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o., za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture (omrežnine), subvencionirala v višini 40 % skupne letne amortizacije.

## 2. člen

Sredstva za subvencijo se zagotovijo v proračunu Občine Puconci.

## 3. člen

Sredstva za subvencijo se nakazujejo izvajalcu gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo Javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o..

## 4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra

2016 do uveljavitve novih cen storitev te obvezne občinske gospodarske javne službe.

Št. 354-0011/2008

Puconci, dne 25. avgusta 2016

Župan  
Občine Puconci  
Ludvik Novak l.r.

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****2460. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/2006-9, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. ter 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 – ZUKN in 57/11) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 14. redni seji dne 9. 6. 2016 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 10/10) v nadaljevanju: Odlok.

## 2. člen

V prvem odstavku 4. člena se črta besedilo tretje alineje ter nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

V prvem odstavku 4. člena se črta besedilo pete in šeste alineje ter nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov.

Ostale alineje se ustrezno preštevilčijo.

## 3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2010-003

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 29. junija 2016

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
Miroslav Petrovič l.r.

**MINISTRSTVA****2461. Pravilnik o izvajanju subvencioniranega prevoza**

Na podlagi osmega odstavka 114.b člena in prvega odstavka 114.e člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Zakona o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/00) izdaja minister za infrastrukturo

**P R A V I L N I K****o izvajanju subvencioniranega prevoza**

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način in postopek izvajanja subvencioniranega prevoza, način obračunavanja in plačevanja subvencije, poročanje ter način vračila subvencije.

## 2. člen

(subvencionirana vozovnica)

Subvencionirana vozovnica je lahko mesečna vozovnica ali vozovnica za deset voženj na mesec.

## 3. člen

(vloga za izdajo subvencionirane vozovnice)

(1) Upravičenec mora pred prvim nakupom subvencionirane vozovnice v šolskem ali študijskem letu izvajalcu subvencioniranih prevozov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) predložiti popolno vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice (v nadaljnjem besedilu: vloga) na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika. Obrazec se objavi na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ministrstva, pristojnega za izobraževanje, na spletnem portalu subvencioniranih prevozov ter na prodajnih mestih in spletnih straneh izvajalcev.

(2) Vloga vsebuje podatke o upravičencu, o zakonitem zastopniku, če gre za mladoletnega upravičenca, podatke o statusu upravičenca v obdobju koriščenja subvencije prevoza, ki ga mora potrditi izvajalec vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega programa ter podatke o relaciji. Izvajalec vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega programa lahko podatke o statusu upravičenca potrdi na vlogi ali z izdanim potrdilom o vpisu v vzgojno-izobraževalni oziroma študijski program.

(3) Za vsako spremembo podatkov, ki vpliva na uveljavljanje pravice do subvencioniranega prevoza, mora upravičenec v roku pet delovnih dni od nastanka spremembe predložiti novo vlogo, ki nadomesti predhodno vlogo.

(4) Upravičenec lahko v šolskem oziroma študijskem letu predloži več vlog, in sicer:

– kadar je v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 114.b člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon) upravičen do subvencionirane mesečne vozovnice in subvencionirane vozovnice za deset voženj na mesec;

– v primeru opravljanja praktičnega izobraževanja, ki je del izobraževalnega procesa, pod pogojem, da upravičenec predloži s strani vzgojno-izobraževalnega ali visokošolskega zavoda potrjen obrazec »Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja« iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika;

– v primeru, ko upravičenec na podlagi sklepa sodišča prebiva na različnih naslovih.

(5) Izvajalec originale vlog arhivira in jih v fizični obliki hrani pet let od datuma izdaje na vlogo vezane vozovnice. Po preteku tega obdobja jih uniči.

## 4. člen

(nakup subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec prične postopek izdaje subvencionirane vozovnice na podlagi predložene popolne vloge. Če upravičenec ne predloži popolne vloge, se le-ta zavrne že pred vnosom v evidenco subvencij prevozov.

(2) Izvajalec iz vloge razbere relacijo, na kateri upravičenec potuje.

(3) Izvajalec izda upravičencu subvencionirano vozovnico za relacijo, ki se izvaja z medkrajevnim avtobusnim prevozom potnikov oziroma železniškim prevozom potnikov v 2. razredu potniškega vlaka.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko izvajalec izda subvencionirano vozovnico za mestni potniški promet na način, kot je to določeno s pogodbo med ministrstvom in upravljavcem mestnega prevoza potnikov.

## 5. člen

(enkratni nakup subvencionirane vozovnice)

(1) Upravičenec lahko v enem mesecu za relacijo med vstopnim postajališčem, ki je najbližje stalnemu oziroma začasnemu prebivališču oziroma bivališču v času izobraževanja upravičenca in izstopnim postajališčem, ki je najbližje izobraževalni ustanovi upravičenca, kupi le eno subvencionirano vozovnico (v nadaljnjem besedilu: enkratni nakup vozovnice).

(2) V primeru, da je upravičenec v skladu s četrtem odstavkom 114.b člena zakona upravičen do subvencionirane vozovnice za deset voženj na mesec, lahko v enem mesecu za relacijo med vstopnim postajališčem, ki je najbližje stalnemu oziroma začasnemu prebivališču upravičenca in izstopnim postajališčem, ki je najbližje bivališču v času izobraževanja, kupi le eno subvencionirano vozovnico.

(3) V primeru, da se relacije iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena prekrivajo, upravičenec relacijo na vlogi med stalnim oziroma začasnim prebivališčem in bivališčem v času izobraževanja prilagodi tako, da se relacija ne prekriva z relacijo med bivališčem v času izobraževanja in lokacijo izobraževanja.

(4) Upravičenec ima v okviru ponudbe medkrajevnega avtobusnega in železniškega prevoza potnikov ter v primeru iz drugega odstavka 114.c člena zakona mestnega prevoza potnikov, ob upoštevanju enkratnega nakupa subvencionirane vozovnice, pravico do izbora zanj najugodnejše povezave za relaciji iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(5) V postopku izdaje subvencioniranih vozovnic izvajalec upošteva enkratni nakup subvencionirane vozovnice in v primeru obstoja različnih poti med istima vstopnima in izstopnima postajališčema obračuna najkrajšo pot.

## 6. člen

(poročanje)

(1) Izvajalec sproti v evidenco subvencij prevoza poroča podatke o prejetih vlogah, izdanih subvencioniranih vozovnicah ter morebitnih preklicih in spremembah vlog ali izdanih subvencioniranih vozovnic.

(2) Izvajalec podatke iz prejšnjega odstavka poroča s pošiljanjem podatkov preko spletnih storitev.

(3) Podatke o izdanih polletnih in letnih subvencioniranih vozovnicah izvajalec mesečno poroča v evidenco subvencij prevoza. Podatke o plačilu poroča ob prejemu plačila upravičenca v celoti, podatke o polni ceni in subvenciji pa vsak mesec poroča v višini, ki predstavlja sorazmerni mesečni delež polne cene polletne oziroma letne subvencionirane vozovnice.

(4) Podrobnejši način poročanja ter vsebina in oblika podatkov za poročanje se podrobneje določijo v tehnični dokumentaciji evidence subvencije prevoza.

## 7. člen

(plačilo subvencionirane vozovnice)

(1) Plačilo subvencionirane vozovnice upravičenec izvede pri kateremkoli izvajalcu.

(2) Upravičenec plača subvencionirano vozovnico za medkrajevni avtobusni ali železniški prevoz pri izvajalcu, ki mu izda subvencionirano vozovnico. Upravičenec lahko pri izvajalcu medkrajevnega avtobusnega ali železniškega prevoza izvede tudi doplačilo in prevzem subvencionirane vozovnice za mestni promet. Doplačilo za mestno subvencionirano vozovnico se izvede za isto obdobje, kot je bilo izvedeno plačilo za medkrajevno subvencionirano vozovnico ali pa za posamezni mesec.

(3) Kadar ima upravičenec več vlog, izvede plačilo subvencioniranih vozovnic za vsako vlogo posebej.

## 8. člen

(subvencija)

(1) Subvencija za izdano subvencionirano vozovnico se izračuna kot razlika med polno ceno subvencionirane vozovnice, ki jo ureja pravilnik, ki določa cene subvencioniranega prevoza, in ceno subvencionirane vozovnice, ki jo plača upravičenec.

(2) Višina polne cene subvencionirane vozovnice iz prejšnjega odstavka se za prvi mesec veljavnosti določi glede na datum prodaje subvencionirane vozovnice, in sicer:

– za subvencionirane vozovnice, prodane v predprodaji in do vključno desetega dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice iz prejšnjega odstavka 100% delež mesečne polne cene prodane subvencionirane vozovnice;

– za subvencionirane vozovnice, prodane od 11. do vključno 20. dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice iz prejšnjega odstavka 60% delež mesečne polne cene prodane subvencionirane vozovnice;

– za subvencionirane vozovnice, prodane od 21. do vključno zadnjega dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice iz prejšnjega odstavka 40% delež mesečne polne cene prodane subvencionirane vozovnice.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka za subvencionirane vozovnice za deset voženj na mesec velja 100% delež mesečne polne cene, ne glede na datum prodaje subvencionirane vozovnice.

## 9. člen

(vračilo plačila subvencionirane mesečne vozovnice)

(1) Izvajalec na zahtevo upravičenca prekliče neuporabljeno subvencionirano mesečno vozovnico pred začetkom veljavnosti oziroma na dan prodaje. Upravičencu se vrne celotni znesek plačila.

(2) Vračilo subvencionirane mesečne vozovnice v času veljavnosti subvencionirane vozovnice ni možno.

(3) Preklicana subvencionirana mesečna vozovnica se ne subvencionira.

## 10. člen

(vračilo plačila subvencionirane polletne ali letne vozovnice)

(1) Izvajalec na zahtevo upravičenca prekliče subvencionirano polletno ali letno vozovnico.

(2) V kolikor se preklic neuporabljene subvencionirane vozovnice izvede pred začetkom veljavnosti subvencionirane vozovnice oziroma na dan nakupa, se upravičencu vrne celotni znesek plačila na način, kot je to določeno v splošnih pogojih za uporabo produktov enotne subvencionirane vozovnice.

(3) Izvajalec v primeru vračila neuporabljene subvencionirane vozovnice in vračila celotnega zneska plačila upravičenca, poroča o preklicu vseh že poročenih subvencioniranih vozovnic.

(4) Preklic subvencionirane vozovnice v času veljavnosti se izvede z zadnjim dnevom tekočega meseca, upravičencu se vrne plačilo v sorazmernem deležu za neizkoriščene mesece. Upravičencu se vrne znesek plačila v višini razlike med zneskom plačila upravičenca za subvencionirano polletno ali letno vozovnico in ceno subvencionirane mesečne vozovnice oziroma subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj na mesec, ki jo plača upravičenec in je določena v 10. in 13. členu pravilnika, ki določa cene subvencioniranega prevoza za mesece dejanske uporabe subvencionirane vozovnice.

(5) Izvajalec v primeru vračila subvencionirane vozovnice v obdobju veljavnosti in vračila sorazmernega zneska plačila upravičenca poroča o preklicu vseh že poročenih subvencioniranih mesečnih vozovnic za mesece po preklicu. Ob preklicu izvajalec poroča tudi o vračilu razlike pri plačilu upravičenca, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$V = Mv * (Cmv - Cpv) \text{ oziroma } V = Mv * (Cmv - Clv)$$

pri čemer je:

– V: vračilo razlike pri plačilu upravičenca;

– Mv: število mesecev uporabe subvencionirane polletne oziroma letne vozovnice;

– Cmv: cena subvencionirane mesečne vozovnice;

– Cpv: mesečna osnova za izračun cene subvencionirane polletne vozovnice;

– Clv: mesečna osnova za izračun cene subvencionirane letne vozovnice.

## 11. člen

(sprememba subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec izvede spremembo subvencionirane vozovnice na podlagi spremembe oziroma preklica obstoječe vloge ter vložitev nove vloge s strani upravičenca. V vsakem primeru mora pred izdajo nove subvencionirane vozovnice preklicati obstoječo subvencionirano vozovnico.

(2) Pri spremembi subvencionirane vozovnice v času njene veljavnosti se višina mesečne polne cene subvencionirane vozovnice določi tudi glede na datum spremembe subvencionirane vozovnice. Če je bila subvencionirana vozovnica spremenjena:

– do vključno 10. dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 40% polne cene prve prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka, in 60% polne cene druge prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka;

– od 11. do vključno 20. dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 50% polne cene prve prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka, in 50% polne cene druge prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka;

– od 21. do vključno zadnjega dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 60% polne cene prve prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka, in 40% polne cene druge prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka.

(3) Če upravičenec prekliče vlogo, na podlagi katere so že izdane subvencionirane vozovnice in izvedeno plačilo upravičenca, in vloži novo vlogo, se plačilo subvencioniranih vozovnic na podlagi preklicane vloge upošteva na novi vlogi.

(4) Pri poročanju mora izvajalec na novi vlogi navesti šifro preklicane vloge, na podlagi katere je bilo izvedeno plačilo upravičenca.

## 12. člen

(izguba in kraja subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec ministrstvu posreduje podatke o izgubljenih in ukradenih subvencioniranih vozovnicah.

(2) V primeru izgube ali kraje subvencionirane vozovnice izvajalec izda nadomestno subvencionirano vozovnico, ki se ne subvencionira.

#### 13. člen

(zloraba subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec ministrstvu posreduje podatke o zlorabljenih subvencioniranih vozovnicah.

(2) Če je prišlo do zlorabe pravice iz šestega odstavka 114.b člena, upravičenec to pravico izgubi, zlorabo pa ministrstvo ustrezno označi v evidenci subvencij prevoza.

(3) Izvajalec upravičencem, ki so izgubili pravico do subvencioniranega prevoza, v obdobju, v katerem so pravico izgubili, subvencionirane vozovnice ne izda, za že izdane subvencionirane vozovnice pa onemogoči njihovo uporabo.

(4) Upravičenec je v primeru ugotovljene zlorabe dolžan ministrstvu vrniti neupravičeno pridobljeno korist in sicer v višini zneska subvencije na mesečni ravni, za vsak posamezni mesec kršitve in za vse izdane subvencionirane vozovnice, za katere je ugotovljena zloraba.

(5) Znesek vračila iz prejšnjega odstavka se preračuna od dneva vložitve popolne vloge do dneva izdaje odločbe. Ob izdaji odločbe se določi tudi rok vračila, ki ne sme biti krajši od 30 in ne daljši od 60 dni od vročitve odločbe.

(6) Če upravičenec neupravičeno pridobljene koristi v določenem roku ne vrne, se znesek izterja z upravno izvršbo.

#### 14. člen

(plačilo subvencije)

Ministrstvo izvajalcu na podlagi prejetih mesečnih računov in obveznih prilog, kot je to določeno v pogodbi med ministrstvom in izvajalcem, nakaže sredstva za poravnavo subvencije, in sicer na transakcijski račun izvajalca v roku največ 30 dni po prejemu računa.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(vložitev vloge v prehodnem obdobju)

Do 31. oktobra 2016 se lahko vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice vloži tudi na obrazcu, določenem v Prilogi 1 Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 69/13, 55/14 in 61/15).

#### 16. člen

(način določitve subvencije v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017)

Za izvajalce, ki so v šolskem oziroma študijskem letu 2015/2016 imeli z ministrstvom sklenjeno pogodbo o poravnavi subvencije za izvajanje subvencioniranega prevoza dijakov in študentov, se od 1. septembra 2016 do 31. avgusta 2017 mesečna višina subvencije določi v višini razlike med polno ceno subvencioniranih vozovnic v posameznem mesecu za preteklo šolsko oziroma študijsko leto in plačilom upravičencev v istem mesecu v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017.

#### 17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 69/13, 55/14 in 61/15).

#### 17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-289/2016/13

Ljubljana, dne 26. avgusta 2016

EVA 2016-2430-0011

**dr. Peter Gašperšič** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo

PRILOGA 1

Šifra vloge: \_\_\_\_\_  
(izpolni izvajalec prevozov)**VLOGA ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE**

<b>Podatki o vlagatelju - IZPOLNI VLAGATELJ</b>				
Priimek	Ime	EMŠO		
Naslov stalnega prebivališča <sup>1</sup>				
Naslov bivanja v času izobraževanja <sup>2,1</sup>				
Naziv dijaškega ali študentskega doma				
<b>Podatki o zakonitem zastopniku - IZPOLNI ZAKONITI ZASTOPNIK MLADOLETNEGA VLAGATELJA</b>				
Priimek	Ime	EMŠO		
Naslov stalnega prebivališča <sup>1</sup>				
<b>Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa - IZPOLNI VIZ/VŠZ</b>				
Naziv <sup>1</sup>				
Naslov <sup>1,3</sup>				
Šolsko/študijsko leto vpisa	Status: <input type="checkbox"/> dijak			
Letnik vpisa	<input type="checkbox"/> študent			
	<input type="checkbox"/> udeleženec izobraževanja odraslih			
Datum	Žig in podpis			
<b>Podatki o relaciji prevoza - IZPOLNI VLAGATELJ</b>				
Razdalja med bivališčem in lokacijo izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa: _____ km				
Vrsta subvencionirane vozovnice:				
<input type="checkbox"/> MESEČNA VOZOVNICA				
<input type="checkbox"/> VOZOVNICA ZA 10 VOŽENJ NA MESEC				
	Vrsta prevoza <sup>4</sup>	Relacija od (vstopno postajališče)	Relacija do (izstopno postajališče)	Območje mestnega prometa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Spodaj podpisani-a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Istočasno dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja subvencije za prevoz s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole subvencionirane vozovnice.</b>				
Datum		Podpis vlagatelja oziroma zakonitega zastopnika		

<sup>1</sup> naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte<sup>2</sup> naslov bivališča med tednom, ko vlagatelj ne biva na naslovu stalnega bivališča<sup>3</sup> natančen naslov lokacije izobraževalnega programa<sup>4</sup> R – vlak in/ali medkrajevni avtobus, M – mestni avtobus

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE vloge za izdajo subvencionirane vozovnice

Vlogo za uveljavljanje pravice do subvencioniranega prevoza za dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih mora biti izpolnjena v skladu s temi navodili. Če vloga ni izpolnjena v skladu s temi navodili oziroma ni izpolnjena v celoti, jo izvajalec subvencioniranih prevozov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) ne sme obravnavati. Šteje se, da je vloga vložena šele takrat, ko je pravilno izpolnjena predložena izvajalcu.

### **Vloga mora biti izpolnjena v celoti.**

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

### POJASNILA K POSAMEZNYM TOČKAM VLOGE

#### **Podatki o vlagatelju - IZPOLNI VLAGATELJ:**

1. Vlagatelj je oseba, ki uveljavlja pravico do subvencioniranega prevoza. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.
2. Vlagatelj vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.
3. Vlagatelj vnese naslov bivališča v času izobraževanja, v primeru, ko vlagatelj med izobraževanjem (od ponedeljka do petka) ne biva na naslovu bivališča po točko 2.
4. Vlagatelj vnese naziv dijaškega ali študentskega doma, v primeru, ko vlagatelj v času izobraževanja biva v dijaškem ali študentskem domu.

#### **Podatki o zakonitem zastopniku – IZPOLNI ZAKONITI ZASTOPNIK MLADOLETNEGA VLAGATELJA:**

5. Zakoniti zastopnik vnese priimek, ime in EMŠO.
6. Zakoniti zastopnik vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.

#### **Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa – IZPOLNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ali VISOKOŠOLSKI ZAVOD:**

7. Pooblaščen oseb izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in naslov lokacije izobraževanja. Naslov šole/fakultete v okviru VIZ/VŠZ se vnese v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte. Za odločanje o pravici vlagatelja do nakupa subvencionirane vozovnice je potrebno vnesti natančen naslov šole/fakultete, kjer se vzgojno-izobraževalni/študijski program izvaja (naslov šole/fakultete ni nujno isti kot naslov VIZ ali VŠZ).
8. Pooblaščen oseb izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese šolsko/študijsko leto vpisa na način, da se vpiše letnica vpisa v tekoče šolsko oziroma študijsko leto; npr. za šolsko/študijsko leto 2016/2017, se vpiše 2016.
9. Pooblaščen oseb izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese letnik, v katerega je vlagatelj vpisan (npr. 1., 2., 3., ...).
10. Pooblaščen oseb izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa navede datum, podpiše in z žigom potrdi obrazec. Namesto podpisa pooblaščen oseb izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in potrditve, lahko vlagatelj vlogi predloži potrjen obrazec Potrdilo o vpisu.

#### **Podatki o relaciji prevoza – IZPOLNI VLAGATELJ:**

11. Vlagatelj vnese dolžino – najkrajšo razdaljo od naslova nepremičnine, v kateri vlagatelj biva do naslova nepremičnine, v kateri se vlagatelj izobražuje. Razdalja predstavlja del minimalne zakonske osnove za upravičenost do nakupa subvencionirane vozovnice (v nadaljevanju: vozovnica).
12. Vlagatelj izbere vrsto vozovnice.



13. Vlagatelj vnese podatke o **1 (eni) medkrajevni relaciji** in/ali **podatke o enem ali več mestnih prometih** (na vlogi je lahko ena medkrajevna relacija, ki je neodvisna od izvajalca in eden ali več mestnih prometov):
- Vlagatelj označi vrsto prevoza: R – za medkrajevno relacijo, ki se izvaja z železniškim in/ali avtobusnim prevozom, M – za mestni prevoz.
  - Vlagatelj na vlogi za vsako relacijo navede vstopno in izstopno postajališče; za medkrajevno relacijo se navede začetno in končno postajališče celotne relacije, ki je potrebna za prevoz od kraja bivanja do lokacije izobraževanja, brez morebitnih prestopnih postaj
  - Vlagatelj na vlogi lahko navede mestni promet v kraju bivanja in/ali kraju izobraževanja.

Podatke o relacijah in ponudbi obstoječih vozniških redov je možno pridobiti pri izvajalcih in na informacijskem portalu za potnike.

14. Območje mestnega prometa se vpisuje samo pri relacijah za mestni promet in sicer se navede npr.: Ljubljana, Maribor, Kranj, Koper, Novo mesto, Jesenice, ...

**Podpis vlagatelja oziroma zakonitega zastopnika:**

15. V primeru, da je vlagatelj mladoletna oseba, vlogo podpiše zakoniti zastopnik, v nasprotnem primeru vlogo podpiše vlagatelj sam.

**Priloge:**

Če imate posamezne priloge (Potrdilo o vpisu, Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja in Sklep sodišča o bivanju na več naslovih), jih predložite vlogi.

**NAVODILA ZA POSREDOVANJE VLOGE IZVAJALCEM SUBVENCIONIRANIH PREVOZOV**

- V celoti izpolnjeno in s strani izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa potrjeno vlogo ali s priloženim potrdilom o vpisu, vlagatelj predloži izvajalcu:
  - ob prvem nakupu vozovnice za tekoče šolsko/študijsko leto,
  - ob nastopu okoliščin, ki zahtevajo spremembo podatkov na veljavni vlogi (menjava prebivališča, menjava vzgojno-izobraževalnega/študijskega zavoda, menjava izvajalca prevoza, menjava vrste vozovnice, itd.) v roku petih delovnih dneh od nastanka spremembe.
- Vlagatelj ima lahko istočasno veljavno samo eno vlogo. Vlagatelj pa lahko v šolskem oziroma študijskem letu predloži več vlog in sicer:
  - kadar je upravičen do vozovnice za relacijo od kraja bivanja v času izobraževanja (izven stalnega naslova bivališča) do kraja izobraževanja in do vozovnice za 10 voženj na mesec za relacijo med stalnim prebivališčem in krajem bivanja v času izobraževanja,
  - kadar opravlja praktično izobraževanje, ki je del izobraževalnega procesa,
  - kadar na podlagi sklepa sodišča biva na različnih naslovih.
- Vlogi se v teh primerih obravnavata ločeno. Vlogi za potrebe opravljanja praktičnega izobraževanja je potrebno priložiti izpolnjen in potrjen obrazec Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja. Vlagatelj predloži originalno vlogo katerem koli izvajalcu ne glede na vrsto relacij na vlogi.
- Vlagatelj lahko pri izvajalcu izvede nakup vozovnic za medkrajevni avtobusni ali železniški prevoz in mestni promet.

## PRILOGA 2

Šifra vloge: \_\_\_\_\_  
(izpolni izvajalec prevozov)

## POTRDILO O OPRAVLJANJU PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Podatki o vlagatelju - IZPOLNI VLAGATELJ		
Priimek	Ime	EMŠO
Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa - IZPOLNI VIZ/VŠZ		
Naziv <sup>1</sup>		
Naslov <sup>1,2</sup>		
Šolsko/študijsko leto vpisa	Status: <input type="checkbox"/> dijak <input type="checkbox"/> študent <input type="checkbox"/> udeleženec izobraževanja odraslih	
Letnik vpisa		
Podatki o opravljanju praktičnega izobraževanja		
Naziv organizacije		Naslov organizacije
Obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja		
Število dni opravljanja praktičnega izobraževanja na teden		
Datum	Žig in podpis	
<p><b>Spodaj podpisani-a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Istočasno dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja subvencije za prevoz s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole subvencionirane vozovnice.</b></p>		
Datum	Podpis vlagatelja	

<sup>1</sup> naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte<sup>2</sup> natančen naslov lokacije izobraževalnega programa

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE  
potrdila o opravljanju praktičnega izobraževanja**

**Podatki o vlagatelju – IZPOLNI VLAGATELJ:**

1. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.

**Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa – IZPOLNI VIZ/VŠZ:**

2. Pooblaščen oseb izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in naslov lokacije izobraževanja. Naslov šole/fakultete v okviru VIZ/VŠZ se vnese v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte. Za odločanje o pravici vlagatelja do nakupa subvencionirane vozovnice je potrebno vnesti natančen naslov šole/fakultete, kjer se vzgojno-izobraževalni/študijski program izvaja (naslov šole/fakultete ni nujno isti kot naslov VIZ ali VŠZ).
3. Pooblaščen oseb izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese šolsko/študijsko leto vpisa na način, da se vpiše letnica vpisa v tekoče šolsko oziroma študijsko leto; npr. za šolsko/študijsko leto 2016/2017, se vpiše 2016.
4. Pooblaščen oseb izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese letnik, v katerega je vlagatelj vpisan (npr. 1., 2., 3., ...).

**Podatki o opravljanju praktičnega izobraževanja – IZPOLNI VLAGATELJ, POTRDI VZOJNO-IZOBRAŽEVALNI oziroma ŠTUDIJSKI ZAVOD:**

5. Vlagatelj vnese naziv in naslov organizacije, kjer bo opravljal praktično izobraževanje, ki je del izobraževalnega procesa.
6. Vlagatelj vnese obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja (od ... do...). Vlagatelj vnese število dni opravljanja praktičnega izobraževanja na teden (npr.: enkrat, dvakrat, ...).
7. Pooblaščen oseb izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa navede datum, podpiše in z žigom potrdi obrazec.

**Podpis vlagatelja:**

8. Vlagatelj navede datum in podpiše obrazec.
-

**2462. Pravilnik o določanju cen subvencioniranega prevoza**

Na podlagi četrtega odstavka 114.d člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Zakona o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/00) izdaja minister za infrastrukturo v soglasju z ministrico za izobraževanje, znanost in šport ter ministrico za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

**PRAVILNIK  
o določanju cen subvencioniranega prevoza**

## 1. člen

(vsečina)

Ta pravilnik določa način in metodologijo izračuna polne cene subvencionirane vozovnice in cene subvencionirane vozovnice, ki jo plača upravičenec, ter razrede oddaljenosti.

## 2. člen

(polna cena subvencionirane mesečne vozovnice)

(1) Polna cena subvencionirane mesečne vozovnice se izračuna po naslednji enačbi:

$$PCM = A * K * M$$

pri čemer je:

- PCM: polna cena subvencionirane mesečne vozovnice;
- A: cena enkratne vozovnice v skladu z veljavno povprečno standardno tarifo za prevoz potnikov in prtljage v javnem linijskem cestnem medkrajevnem prometu in Splošno tarifo ST 700.04 – Cenik za GJS prevoz potnikov po železnici;
- K: koeficient;
- M: število.

(2) Število M iz prejšnjega odstavka se izračuna po naslednji enačbi:

$$M = (\text{ŠD} * 2) / \text{ŠM}$$

pri čemer je:

- ŠD: št. šolskih dni v obdobju subvencioniranja mesečnih vozovnic;
- ŠM: št. šolskih mesecev v obdobju subvencioniranja mesečnih vozovnic.

(3) Vrednost K iz prvega odstavka tega člena je omejena z zgornjo mejo, ki znaša 0,895 in spodnjo mejo, ki znaša 0,684. Vrednost K se za vse izvajalce medkrajevnega avtobusnega prevoza potnikov določi s pogodbo med ministrstvom, pristojnim za promet, in izvajalci. Vrednost K za izvajanje železniškega prevoza potnikov v 2. razredu potniškega vlaka se natančneje določi s pogodbo med ministrstvom, pristojnim za promet, in izvajalci.

## 3. člen

(polna cena subvencionirane polletne vozovnice)

(1) Polna cena subvencionirane polletne vozovnice se izračuna po naslednji enačbi:

$$PCP = A * K_p * M * T$$

pri čemer je:

- PCP: polna cena polletne vozovnice;
- A: cena enkratne vozovnice v skladu z veljavno povprečno standardno tarifo za prevoz potnikov in prtljage v javnem linijskem cestnem medkrajevnem prometu in Splošno tarifo ST 700.04 – Cenik za GJS prevoz potnikov po železnici;
- K<sub>p</sub>: koeficient;
- M: predvideno število voženj na mesec;
- T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic; pri tem se šteje, da je T enak 5, razen v primeru vozovnice za študente in udeležence izobraževanja odraslih v obdobju od 1. 10. do 31. 1., ko je T enak 4.

(2) Vrednost K<sub>p</sub> iz prejšnjega prvega odstavka je omejena z zgornjo mejo, ki znaša 0,895 in spodnjo mejo, ki znaša 0,684. Vrednost K<sub>p</sub> se za vse izvajalce medkrajevnega avtobusnega prevoza potnikov določi s pogodbo med ministrstvom, pristojnim za promet, in izvajalci. Vrednost K<sub>p</sub> za izvajanje železniškega prevoza potnikov v 2. razredu potniškega vlaka se natančneje določi s pogodbo med ministrstvom, pristojnim za promet, in izvajalci.

## 4. člen

(polna cena subvencionirane letne vozovnice)

(1) Polna cena subvencionirane letne vozovnice se izračuna po naslednji enačbi:

$$PCL = A * K_l * M * T$$

pri čemer je:

- PCL: polna cena letne vozovnice;
- A: cena enkratne vozovnice v skladu z veljavno povprečno standardno tarifo za prevoz potnikov in prtljage v javnem linijskem cestnem medkrajevnem prometu in Splošno tarifo ST 700.04 – Cenik za GJS prevoz potnikov po železnici;
- K<sub>l</sub>: koeficient;
- M: predvideno število voženj na mesec;
- T: število mesecev o obdobju subvencioniranja vozovnic, pri tem se šteje, da je za vozovnice za študente T enak 9, za vozovnice za dijake je T enak 10 in za udeležence izobraževanja odraslih je T enak 9 ali 10.

(2) Vrednost K<sub>l</sub> iz prejšnjega odstavka je omejena z zgornjo mejo, ki znaša 0,895 in spodnjo mejo, ki znaša 0,684. Vrednost K se za vse izvajalce medkrajevnega avtobusnega prevoza potnikov določi s pogodbo med ministrstvom, pristojnim za promet, in izvajalci. Vrednost K<sub>l</sub> za izvajanje železniškega prevoza potnikov v 2. razredu potniškega vlaka se natančneje določi s pogodbo med ministrstvom, pristojnim za promet, in izvajalci.

## 5. člen

(polna cena subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj)

Polna cena subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj se izračuna po naslednji enačbi:

$$PCM10 = 8 * A$$

pri čemer je:

- PCM10: polna cena subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj;
- A: cena enkratne vozovnice v skladu z veljavno povprečno standardno tarifo za prevoz potnikov in prtljage v javnem linijskem cestnem medkrajevnem prometu in Splošno tarifo ST 700.04 – Cenik za GJS prevoz potnikov po železnici.

## 6. člen

(polna cena subvencionirane polletne vozovnice za deset voženj)

(1) Polna cena subvencionirane polletne vozovnice za deset voženj se izračuna po naslednji enačbi:

$$PCP10 = 8 * A * K_{10p} * T$$

pri čemer je:

- PCP10: polna cena polletne vozovnice za deset voženj;
- A: cena enkratne vozovnice v skladu z veljavno povprečno standardno tarifo za prevoz potnikov in prtljage v javnem linijskem cestnem medkrajevnem prometu in Splošno tarifo ST 700.04 – Cenik za GJS prevoz potnikov po železnici;
- K<sub>10p</sub>: koeficient;
- T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic; pri tem se šteje, da je T enak 5, razen v primeru vozovnice za študente in udeležence izobraževanja odraslih v obdobju od 1. 10. do 31. 1., ko je T enak 4.

(2) Vrednost K<sub>10p</sub> iz prejšnjega odstavka je omejena z zgornjo mejo, ki znaša 1 in spodnjo mejo, ki znaša 0,75. Vrednost K<sub>10p</sub> se za vse izvajalce prevoza potnikov na enak način natančneje določi s pogodbo med ministrstvom, pristojnim za promet, in izvajalci.

## 7. člen

(polna cena subvencionirane letne vozovnice za deset voženj)

(1) Polna cena subvencionirane letne vozovnice za deset voženj se izračuna po naslednji enačbi:

$$PCL10 = 8 * A * K10I * T$$

pri čemer je:

– PCL10: polna cena letne vozovnice za deset voženj;  
 – A: cena enkratne vozovnice v skladu z veljavno povprečno standardno tarifo za prevoz potnikov in prtljage v javnem linijskem cestnem medkrajevnem prometu in Splošno tarifo ST 700.04 – Cenik za GJS prevoz potnikov po železnici;  
 – K10I: koeficient;  
 – T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic;  
 pri tem se šteje, da je za vozovnice za dijake T enak 10, za vozovnice za študente je T enak 9 in za vozovnice za udeležence izobraževanja odraslih je T enak 9 ali 10.

(2) Vrednost K10I iz prejšnjega odstavka je omejena z zgornjo mejo, ki znaša 1 in spodnjo mejo, ki znaša 0,75. Vrednost K10I se za vse izvajalce prevoza potnikov na enak način natančneje določi s pogodbo med ministrstvom, pristojnim za promet, in izvajalci.

## 8. člen

(polna cena subvencionirane enosmerne vozovnice)

Polna cena subvencioniranih enosmernih vozovnic, navedenih v 2., 3., 4., 5., 6. in 7. členu tega pravilnika, se izračuna po naslednji enačbi:

$$PCE = PC/2$$

pri čemer je:

– PCE: polna cena subvencionirane enosmerne vozovnice;  
 – PC: polna cena subvencionirane vozovnice.

## 9. člen

(razredi oddaljenosti)

Plačilo upravičenca za subvencionirano vozovnico se določa glede na razred oddaljenosti:

1. razred oddaljenosti – upravičenec potuje na razdalji od 2 km do vključno 60 km;
2. razred oddaljenosti – upravičenec potuje na razdalji več kot 60 km do vključno 90 km;
3. razred oddaljenosti – upravičenec potuje na razdalji več kot 90 km.

## 10. člen

(cena subvencionirane mesečne vozovnice, ki jo plača upravičenec)

(1) Cena subvencionirane mesečne vozovnice, ki jo plača upravičenec, je odvisna od dolžine skupne razdalje prevoza upravičenca z medkrajevnim avtobusnim oziroma železniškim prometom v eno smer potovanja.

(2) Cena subvencionirane mesečne vozovnice, ki jo plača upravičenec, znaša:

- za 1. razred oddaljenosti: 25 eurov;
- za 2. razred oddaljenosti: 35 eurov;
- za 3. razred oddaljenosti: 55 eurov.

## 11. člen

(cena subvencionirane polletne vozovnice, ki jo plača upravičenec)

(1) Cena subvencionirane polletne vozovnice, ki jo plača upravičenec, se določi po naslednji enačbi:

$$PUP = CPm * T$$

pri čemer je:

– PUP: plačilo upravičenca za polletno vozovnico;  
 – CPm: mesečna osnova za izračun cene polletne vozovnice, ki znaša:  
 – za 1. razred oddaljenosti: 22,50 eurov;  
 – za 2. razred oddaljenosti: 32,50 eurov;

– za 3. razred oddaljenosti: 52,50 eurov;  
 – T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic; pri tem se šteje, da je T enak 5, razen v primeru vozovnice za študente in udeležence izobraževanja odraslih v obdobju od 1. 10. do 31. 1., ko je T enak 4.

(2) Cena subvencionirane polletne vozovnice, ki jo plača upravičenec, za veljavnost vozovnice štirih mesecev znaša:

- za 1. razred oddaljenosti: 90,00 eurov;
- za 2. razred oddaljenosti: 130,00 eurov;
- za 3. razred oddaljenosti: 210,00 eurov.

(3) Cena subvencionirane polletne vozovnice, ki jo plača upravičenec, za veljavnost vozovnice petih mesecev znaša:

- za 1. razred oddaljenosti: 112,50 eurov;
- za 2. razred oddaljenosti: 162,50 eurov;
- za 3. razred oddaljenosti: 262,50 eurov.

## 12. člen

(cena subvencionirane letne vozovnice, ki jo plača upravičenec)

(1) Cena subvencionirane letne vozovnice, ki jo plača upravičenec, se določi po naslednji enačbi:

$$PUL = CLm * T$$

pri čemer je:

– PUL: plačilo upravičenca za letno vozovnico;  
 – CLm: mesečna osnova za izračun cene letne vozovnice, ki znaša:

- za 1. razred oddaljenosti: 20,00 eurov;
- za 2. razred oddaljenosti: 30,00 eurov;
- za 3. razred oddaljenosti: 50,00 eurov;

– T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic; pri tem se šteje, da je za vozovnice za dijake T enak 10, za vozovnice za študente je T enak 9 in za vozovnice za udeležence izobraževanja odraslih je T enak 9 ali 10.

(2) Cena subvencionirane letne vozovnice, ki jo plača upravičenec, za veljavnost vozovnice devetih mesecev znaša:

- za 1. razred oddaljenosti: 180,00 eurov;
- za 2. razred oddaljenosti: 270,00 eurov;
- za 3. razred oddaljenosti: 450,00 eurov.

(3) Cena subvencionirane letne vozovnice, ki jo plača upravičenec, za veljavnost vozovnice deset mesecev znaša:

- za 1. razred oddaljenosti: 200 eurov;
- za 2. razred oddaljenosti: 300 eurov;
- za 3. razred oddaljenosti: 500 eurov.

## 13. člen

(cena subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec)

Cena subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec, znaša 20,00 eurov.

## 14. člen

(cena subvencionirane polletne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec)

(1) Cena subvencionirane polletne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec, se določi po naslednji enačbi:

$$PU10P = PU10Pm * T$$

pri čemer je:

– PU10P: plačilo upravičenca za polletno vozovnico za deset voženj;

– PU10Pm: mesečna osnova za polletno vozovnico za deset voženj, ki znaša 17,50 eurov;

– T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic; pri tem se šteje, da je T enak 5, razen v primeru vozovnice za študente in udeležence izobraževanja odraslih v obdobju od 1. 10. do 31. 1., ko je T enak 4.

(2) Cena subvencionirane polletne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec, za obdobje veljavnosti štirih mesecev znaša 70,00 eurov, za obdobje veljavnosti petih mesecev pa 87,50 eurov.

## 15. člen

(cena subvencionirane letne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec)

(1) Cena subvencionirane letne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec, se določi po naslednji enačbi:

$$PU10L = PU10Lm * T$$

pri čemer je:

– PU10L: plačilo upravičenca za letno vozovnico za deset voženj;

– PU10Lm: mesečna osnova za letno vozovnico za deset voženj, ki znaša 15,00 eurov;

– T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic; pri tem se šteje, da je za vozovnice za dijake T enak 10, za vozovnice za študente je T enak 9 in za vozovnice za udeležence izobraževanja odraslih je T lahko enak 9 in 10.

(2) Cena subvencionirane letne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec, za obdobje veljavnosti devetih mesecev znaša 135 eurov, za obdobje veljavnosti desetih mesecev pa 150 eurov.

## 16. člen

(cena enosmerne subvencionirane vozovnice, ki jo plača upravičenec)

Cena enosmerne subvencionirane vozovnice, ki jo plača upravičenec, je enaka ceni subvencionirane vozovnice, ki jo plača upravičenec.

## 17. člen

(kombinirana vozovnica)

(1) Ne glede na določbe 10., 11., 12., 13., 14., 15. in 16. člena tega pravilnika se upravičencu, ki uveljavlja pravico do subvencionirane vozovnice za medkrajevni avtobusni oziroma železniški promet v kombinaciji z uveljavljanjem pravice do subvencionirane vozovnice za mestni promet, cena subvencionirane vozovnice poveča za višino doplačila za mestni promet, ki ne presega 15 eurov. Natančna cena doplačila upravičenca za mestni promet se določi v pogodbi med ministrstvom, pristojnim za promet, in upravljavcem mestnega prometa.

(2) Upravičenec lahko uveljavlja pravico do subvencionirane polletne ali letne vozovnice za mestni promet le na osnovi v istem obdobju veljavne polletne ali letne vozovnice za medkrajevni promet.

## 18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o določanju cen subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 69/13 in 61/15).

## 19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-288/2016

Ljubljana, dne 25. avgusta 2016

EVA 2016-2430-0072

**dr. Peter Gašperšič** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo

Soglašam!

**Maja Makovec Brenčič** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

Soglašam!

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.  
Ministrica  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

## 2463. Pravilnik o metodologiji za izdelavo razvojnih načrtov operaterjev in drugih izvajalcev energetskih dejavnosti

Na podlagi petega odstavka 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

### PRAVILNIK

#### o metodologiji za izdelavo razvojnih načrtov operaterjev in drugih izvajalcev energetskih dejavnosti

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa metodologijo za izdelavo razvojnih načrtov operaterjev in drugih izvajalcev energetskih dejavnosti.

###### 2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo naslednje:

– »ENTSO-E« je evropsko omrežje sistemskih operaterjev;

– »ENTSO-G« je evropsko omrežje operaterjev prenosnih sistemov;

– »obdobje predhodnega razvojnega načrta« je obdobje, ki ga obravnava razvojni načrt istega operaterja oziroma izvajalca energetske dejavnosti, ki je zadnji prejel soglasje ministra v skladu s 30. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15).

##### II. RAZVOJNI NAČRT ZA PRENOSNO OMREŽJE ZEMELJSKEGA PLINA

###### 3. člen

(analiza in napoved porabe zemeljskega plina)

(1) Operater prenosnega sistema analizira in napove porabo zemeljskega plina v prenosnem sistemu, pri čemer upošteva:

– porabo zemeljskega plina za naslednje panoge oziroma sektorje: industrija, gospodinjstva, proizvodnja električne energije, soproizvodnja toplote in električne energije in za vse panoge in sektorje skupaj;

– napovedi porabe zemeljskega plina za panoge oziroma sektorje iz prejšnje alineje in skupno porabo zemeljskega plina, z različicami porab zemeljskega plina v državi, upoštevajoč podatke, ki jih operater prenosnega sistema pridobi z anketami pri uporabnikih sistema in iz lokalnih energetskih konceptov.

(2) Glede na načrtovane porabe operater prenosnega sistema analizira potrebne zmogljivosti za prenos zemeljskega plina za končne odjemalce v državi in možnosti pokrivanja porabe zemeljskega plina v državi.

(3) Operater prenosnega sistema uporabi podatke iz analize glede porabe in potrebnih zmogljivosti zemeljskega plina v prenosnem sistemu kot podlago za pripravo razvojnega načrta.

###### 4. člen

(analiza in napoved prenosa zemeljskega plina preko prenosnega sistema)

(1) Operater prenosnega sistema analizira in napove prenos zemeljskega plina preko slovenskega prenosnega sistema, pri čemer upošteva:

– stanje prenosnega sistema v okviru povezav znotraj ENTSO-G;

– različice razvoja porab zemeljskega plina v regiji Slovenija, Italija, Avstrija, Madžarska in Romunija glede na sprejete različice v ENTSO-G;

– možnosti prenosa zemeljskega plina preko prenosnega sistema na trge v okviru ENTSO-G.

(2) Na podlagi analize iz prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema oceni potrebne prenosne zmožljivosti.

#### 5. člen

(zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, interoperabilnost in potrebna infrastruktura)

(1) Operater prenosnega sistema na podlagi uredbe Evropske Unije, ki ureja ukrepe za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom, analizira prenosni sistem zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, in sicer kako ustreza napovedim iz 3. in 4. člena tega pravilnika.

(2) Na osnovi analize iz prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema v razvojnem načrtu oceni razvoj infrastrukture.

#### 6. člen

(razvojne potrebe prenosnega sistema)

(1) Operater prenosnega sistema analizira stanje prenosnega sistema in oceni možnosti uvajanja:

– sistemov daljinskega vodenja in sistema nadzora;

– merilnih sistemov in sistemov analize kakovosti zemeljskega plina;

– trgovalnih osnov za trženje prenosnih zmožljivosti, platform za spremljanje obratovanja sistemov ter platform za transakcije na trgu;

– sistemov vzdrževanja;

– inteligentnih omrežnih storitev.

(2) Na osnovi analiz iz prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema v razvojnem načrtu opredeli razvoj potrebne infrastrukture za prenos zemeljskega plina.

#### 7. člen

(opredelitev glavne infrastrukture za prenos zemeljskega plina)

(1) Operater prenosnega sistema na podlagi analize iz 4. člena tega pravilnika v razvojnem načrtu opredeli infrastrukturo za prenos zemeljskega plina, ki jo je treba v naslednjih desetih letih zgraditi ali posodobiti za zanesljivo oskrbo z zemeljskim plinom.

(2) Operater prenosnega sistema na podlagi analize iz 5. člena tega pravilnika v razvojnem načrtu opredeli infrastrukturo za prenos zemeljskega plina, ki jo je treba v naslednjih desetih letih zgraditi ali posodobiti za varno delovanje omrežij.

(3) Operater prenosnega sistema na podlagi analize iz 6. člena tega pravilnika opredeli v razvojnem načrtu infrastrukturo za prenos zemeljskega plina, ki jo je treba v naslednjih desetih letih zgraditi ali posodobiti za prilagajanje nadaljnjemu razvoju prenosnega sistema za zemeljski plin.

#### 8. člen

(ocena možnosti)

Operater prenosnega sistema oceni potrebne ukrepe za povečanje učinkovitosti prenosa zemeljskega plina in interoperabilnosti prenosa zemeljskega plina, pri čemer upošteva uredbo Evropske Unije, ki ureja ukrepe za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom.

#### 9. člen

(časovna dinamika in finančno ovrednotenje načrtovanih investicij in dejanskih ukrepov)

Operater prenosnega sistema v skladu z opredeljeno glavno infrastrukturo iz 7. člena tega pravilnika opredeli časovno dinamiko in potrebna finančna sredstva za izvedbo načrtovanih investicij in ukrepov.

### III. RAZVOJNI NAČRT DISTRIBUCIJSKEGA OPERATERJA

#### 10. člen

(kriteriji načrtovanja)

Pri pripravi razvojnega načrta distribucijskega operaterja se uporabijo kriteriji načrtovanja distribucijskega omrežja, ki so določeni v sistemskih obratovalnih navodilih za distribucijsko omrežje glede obremenitve distribucijskega omrežja, zanesljivosti in varnega obratovanja ter kakovosti obratovanja distribucijskega omrežja.

#### 11. člen

(analiza predhodnega obdobja)

(1) Distribucijski operater analizira obdobje predhodnega razvojnega načrta na distribucijskem omrežju električne energije in obstoječe razmere, pri čemer upošteva:

– odjem električne energije iz distribucijskega omrežja v Republiki Sloveniji;

– prevzem električne energije v distribucijsko omrežje Republike Slovenije;

– stanje distribucijskega omrežja;

– obratovalne značilnosti omrežja;

– kakovost obratovanja distribucijskega omrežja in oskrbe odjemalcev;

– realizacijo investicij iz predhodnih razvojnih načrtov.

(2) Analiza iz prejšnjega odstavka predstavlja izhodišče za načrtovanje distribucijskega omrežja električne energije.

#### 12. člen

(analiza napovedi porabe električne energije in električne moči)

Distribucijski operater napove porabo električne energije in potrebno električno moč, pri čemer upošteva:

– dolgoročne študije razvoja potreb po električni energiji in moči za posamezno distribucijsko območje v Republiki Sloveniji;

– podatke Statističnega urada Republike Slovenije;

– lastne podatke, podatke sistemkega operaterja, proizvajalcev in odjemalcev, priključenih na distribucijsko omrežje o porabi električne energije in potrebni električni moči.

#### 13. člen

(načrt investicij)

(1) Distribucijski operater pripravi načrt investicijskih vlaganj v elektrodistribucijsko infrastrukturo za območje celotne države, pri čemer upošteva:

– dolgoročne študije razvoja elektrodistribucijskega omrežja za posamezno distribucijsko območje v državi;

– razvojni načrt sistemkega operaterja;

– kriterije načrtovanja iz 10. člena tega pravilnika;

– lastne podatke o potrebni električni energiji in potrebni moči na priključnih mestih, podatke o električni energiji in moči na priključnih mestih sistemkega operaterja, odjemalcev in proizvajalcev priključenih na distribucijsko omrežje.

(2) Načrt investicijskih vlaganj v elektrodistribucijsko infrastrukturo iz prejšnjega odstavka vključuje investicije v sisteme informacijske in komunikacijske tehnologije, pametna omrežja, investicije na področju obratovanja in druge investicije v okviru razvojnih usmeritev distribucijskega operaterja.

#### 14. člen

(časovna dinamika in finančno ovrednotenje)

(1) Distribucijski operater na podlagi izračunov opredeli časovno dinamiko izgradnje načrtovanih investicij ali rekonstrukcij.

(2) Na podlagi izdelanih tehničnih analiz in finančnega ovrednotenja distribucijski operater izbere tehnično in ekonomsko najustreznejšo rešitev.

IV. RAZVOJNI NAČRT SISTEMSKEGA OPERATERJA  
ELEKTRIČNE ENERGIJE

## 15. člen

(analiza razmer)

(1) Sistemski operater analizira razmere v prenosnem sistemu, pri čemer upošteva:

- prevzem električne energije iz prenosnega omrežja v Republiki Sloveniji;
- oddajo električne energije v prenosno omrežje Republike Slovenije;
- izmenjave električne energije in izkoriščenost prenosnih zmogljivosti;
- stanje prenosnega omrežja;
- realizacijo investicij iz predhodnih razvojnih načrtov.

(2) Sistemski operater analizo iz prejšnjega odstavka uporabi kot izhodišče za načrtovanje prenosnega omrežja v razvojnem načrtu.

## 16. člen

(zbiranje vhodnih podatkov za napoved porabe električne energije in električne moči)

Sistemski operater pri pripravi napovedi porabe in prevzema električne energije in električne moči v elektroenergetskem omrežju upošteva:

- podatke Statističnega urada Republike Slovenije;
- podatke o električni moči in električni energiji po virih, odjemalcih in priključnih mestih na prenosnem omrežju, pridobljenih na osnovi anket, ki jih sistemski operater pošilja uporabnikom elektroenergetskega sistema.

## 17. člen

(analiza variantnih napovedi električne moči in porabe električne energije)

(1) Sistemski operater na podlagi pridobljenih podatkov iz 15. in prejšnjega člena tega pravilnika pripravi napoved porabe električne energije in električne moči, pri čemer upošteva:

- dokumente ENTSO-E za izdelavo posameznih vizij razvoja;
- lastno oceno pričakovanega prihodnjega gospodarskega razvoja.

(2) Sistemski operater v razvojnem načrtu izdelava več različnih napovedi porabe električne energije in električne moči za različna časovna obdobja.

## 18. člen

(izvajanje analiz pokrivanja porabe s proizvodnimi viri in zadostnost proizvodnih virov)

(1) Sistemski operater na podlagi pridobljenih podatkov iz 15. in 16. člena tega pravilnika ter različnih napovedi porabe električne energije iz prejšnjega člena izdelava oceno pokrivanja porabe električne energije s proizvodnimi viri po posameznih scenarijih ter izdelava oceno zadostnosti proizvodnih virov.

(2) Sistemski operater izdelava oceno izmenjav električne energije s tujino ter oceno prihodnjih in manjkajočih rezerv električne moči v prenosnem elektroenergetskem sistemu za zagotovitev sistemskih storitev.

## 19. člen

(izvajanje analiz in tehničnih izračunov za ocenitev potreb po prenosnih zmogljivostih)

(1) Sistemski operater za izvedbo tehničnih analiz in ocene potreb po prenosnih zmogljivostih izdelava modele elektroenergetskega sistema, pri čemer upošteva razpoložljive obratovne podatke prenosnega elektroenergetskega sistema, tehnične parametre posameznih elementov elektroenergetskega sistema in izmenjave podatkov med člani v okviru ENTSO-E ter podatke, pridobljene na podlagi 15. in 16. člena tega pravilnika.

(2) Sistemski operater izdelava več različnih analiz, ki se razlikujejo po obsegu, potrebnih sredstvih in tehničnih rešitvah, in tehničnih izračunov za desetletno obdobje in določi prenosno elektroenergetsko infrastrukturo, ki jo je treba v naslednjih desetih letih zgraditi ali posodobiti za zanesljivo oskrbo z električno energijo.

## 20. člen

(izvajanje ekonomskega vrednotenja)

(1) Sistemski operater na podlagi izračunov iz prejšnjega člena opredeli časovno dinamiko izgradnje ali rekonstrukcije posameznih načrtovanih investicij. Načrtovane investicije sistemski operater v razvojnem načrtu ovrednoti.

(2) Na podlagi izdelanih tehničnih analiz in finančnega ovrednotenja sistemski operater izbere tehnično in ekonomsko najustreznejšo rešitev.

## 21. člen

(ostale investicije sistemskega operaterja)

Sistemski operater v razvojni načrt vključi investicije v sekundarne sisteme, sisteme informacijske in komunikacijske tehnologije, pametna omrežja, investicije na področju obratovanja in ostale investicije v okviru svojih razvojnih usmeritev.

## V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

(prehodna določba)

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za razvojne načrte, dane v soglasje ministru pred uveljavitvijo tega pravilnika.

## 23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-509/2015

Ljubljana, dne 17. avgusta 2016

EVA 2015-2430-0112

**dr. Peter Gašperšič** l.r.

Minister

za infrastrukturo

**2464. Pravilnik o obratovanju elektroenergetskih postrojev**

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

**P R A V I L N I K****o obratovanju elektroenergetskih postrojev**

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa minimalne tehnične in varnostne zahteve za izvajanje nalog obratovanja elektroenergetskih postrojev.

## 2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za vse elektroenergetske postroje, ki so del elektroenergetskega sistema in vse, ki so



priključeni na elektroenergetski sistem, vseh napetostnih nivojev, razen za stanovanja in eno in dvostanovanjske stavbe.

(2) Določbe tega pravilnika ne veljajo za:

- postroje v letalih ali vozilih na zračno blazino, ki se premikajo na lastni pogon;
- postroje na ladjah, ki plujejo po odprtih morjih in plujejo na lastni pogon ali po navodilih kapitana;
- elektronske komunikacijske in informacijske sisteme;
- elektronske krmilne, regulacijske in avtomatizacijske sisteme;
- postroje v rudarstvu;
- inštalacije na morju, za katere velja mednarodno pomorsko pravo;
- inštalacije v vozilih;
- električne vlečne sisteme;
- električne inštalacije v stavbah;
- eksperimentalno raziskovalno delo na področju elektrotehnike.

### 3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo naslednje:

- »delo pod napetostjo« je vsako delo, pri katerem se delavec z deli telesa ali z orodjem, opremo ali napravami zavestno dotakne delov pod napetostjo ali poseže v območje dela pod napetostjo,
- »elektroenergetski postroj« (v nadaljnjem besedilu: EEP) je celotna električna oprema za proizvodnjo, prenos, pretvarjanje, distribucijo in uporabo električne energije,
- »naprava« je zbirno ime za medsebojno funkcijsko povezane elemente,
- »nizka napetost« je izmenična napetost, ki ne presega 1 000 V,
- »normalno obratovanje« je delovanje postroja, ko so vsi značilni parametri v predpisanih mejah,
- »obratovanje« so vse dejavnosti potrebne, da električni postroj lahko obratuje,
- »poskusno obratovanje« je preizkušanje, ali objekt z vgrajenimi inštalacijami oziroma tehnološkimi napravami izpolnjuje s predpisi določene parametre in zahtevane tehnične pogoje,
- »prekinitev obratovanja iz neobratovalnih razlogov« so prekinitev obratovanja zaradi vzdrževanja ali del na postroju ali na objektih in napravah v bližini postroja,
- »prekinitev obratovanja iz obratovalnih razlogov«, je prekinitev obratovanja, ki ni posledica okvare ali vzdrževanja ali neobratovalnih razlogov,
- »razpoložljivost« je sposobnost EEP obratovati, ko in kadar se obratovanje pod predpostavko razpoložljivih zunanjih virov zahteva pod danimi pogoji,
- »skrbnik EEP« je pravna ali fizična oseba, odgovorna za obratovanje postroja,
- »visoka napetost« je izmenična napetost, ki presega 1000 V,
- »zagonski preskusi« so preskusi, ki se izvajajo z namenom ugotavljanja sposobnosti za obratovanje,
- »zanesljivost« je sposobnost elementa opravljati zahtevano funkcijo pri danih pogojih v danem časovnem obdobju.

### 4. člen

(cilji obratovanja)

(1) EEP je potrebno obratovati tako, da so zagotovljeni varnost in zanesljivost obratovanja ter razpoložljivost EEP.

(2) Za doseganje zahtev iz prejšnjega odstavka je treba zagotoviti:

- učinkovitost obratovanja posameznega EEP,
- predpisano kakovost električne energije,
- učinkovito ukrepanje v izrednih razmerah, okvarah in čimprejšnje vzpostavitev normalnega obratovanja,

- optimizacijo obratovanja,
- odpornost na motnje.

### 5. člen

(zahteve pred začetkom obratovanja)

(1) Zahteve pred začetkom obratovanja novega, rekonstruiranega ali obnovljenega EEP so:

- veljavno uporabno dovoljenje, če je bil EEP zgrajen na podlagi gradbenega dovoljenja,
- opravljen interni strokovni tehnični pregled, če je bil EEP zgrajen na podlagi uredbe, ki ureja vzdrževalna dela v javno korist na področju energetike,
- izdelana navodila za obratovanje,
- pisna izjava obratovalnega osebja o usposobljenosti za rokovanje s EEP,
- izjava odgovorne osebe za izvedbo del o sposobnosti EEP za obratovanje.

(2) Če so predvideni zagonski preizkusi in poskusno obratovanje, s katerimi se ugotavlja tehnične parametre EEP, se smejo izvajati le po predhodno izdelanem programu z navedbo morebitnih omejitev obratovanja.

(3) Izvajalec zagonskih preizkusov in poskusnega obratovanja vodi dnevnik, v katerega se vpisuje vse dogodke, aktivnosti in dela. Posebej podrobno morajo biti opisani vsi izredni obratovalni dogodki in njihove posledice.

(4) Izvajalec zagonskih preizkusov in poskusnega obratovanja po končanih zagonskih preizkusih ali poskusnem obratovanju izdela poročilo o doseganju projektno predvidenih parametrov z navedbo o sposobnosti EEP za začetek rednega obratovanja.

### 6. člen

(zahteve med obratovanjem)

Skrbnik EEP mora med obratovanjem EEP zagotoviti:

- izvajanje nadzora nad obratovanjem vseh EEP,
- ukrepanje ob odstopanju od zahtevanih vrednosti parametrov obratovanja,
- vodenje dnevnika obratovanja v elektronski ali papirni obliki,
- izklop EEP z navedbo razloga in predvidenim časom trajanja,
- vklop EEP v obratovanje ali v stanje pripravljenosti za obratovanje, z oceno stanja in natančno navedbo morebitnih omejitev pred ponovnim obratovanjem,
- izvajanje ukrepov, ki jih nalaga elektrooperater v okviru svojih pristojnosti,
- izmenjava obratovalnih podatkov z elektrooperaterjem.

### 7. člen

(strokovna znanja in usposobljenost obratovalnega osebja)

(1) Skrbnik EEP zagotavlja, da ima obratovalno osebje:

- ustrezno strokovno izobrazbo;
- strokovna in praktična znanja;
- znanja iz varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varovanja okolja.

(2) Skrbnik EEP določi vrste potrebnih znanj iz prejšnjega odstavka v sistemizaciji delovnih mest.

(3) Pri presoji usposobljenosti obratovalnega osebja se uporabijo najmanj naslednja merila:

- poznavanje EEP s katerim oseba obratuje;
- praktične izkušnje z obratovanjem EEP;
- poznavanje nevarnosti, ki lahko nastanejo med izvajanjem obratovanja in varnostnih ukrepov, ki jih je treba upoštevati;
- sposobnost ocenjevanja nevarnosti pri delu.

(4) Skrbnik EEP dokumentira in hrani za vse osebe, ki sodelujejo v procesu obratovanja, podatke o strokovnem usposabljanju ter pridobivanju strokovnega znanja in kompetenc.

(5) Za zunanje izvajalce obratovanja zagotavlja izpolnjevanje pogojev iz tega člena njihov delodajalec.

## 8. člen

(prekinitev obratovanja iz neobratovalnih razlogov)

(1) Prekinitev obratovanja EEP iz neobratovalnih razlogov odredi odgovorna oseba za obratovanje EEP.

(2) Pobudo za prekinitev obratovanja EEP iz neobratovalnih razlogov poda oseba, odgovorna za izvajanje del, osebi odgovorni za obratovanje EEP. Zahteva mora vsebovati:

- naziv EEP, kateremu se prekine obratovanje;
- objekt ali naprava, na kateri se dela izvajajo z navedbo vrste del;
- začetek in konec razlogov za prekinitev obratovanja EEP.

## 9. člen

(vzdrževanje EEP)

(1) Vzdrževanje odredi oseba, odgovorna za obratovanje EEP.

(2) Pobudo za odobritev vzdrževanja EEP poda oseba, odgovorna za vzdrževanje EEP, osebi, odgovorni za obratovanje EEP. Pobuda mora vsebovati najmanj:

- naziv vzdrževanega EEP;
- navedbo vrste vzdrževanja z natančnim opisom predvidenih del;
- začetek in konec vzdrževanja EEP.

(3) Kadar se vzdrževanje izvaja pod napetostjo, se obratovanje EEP ne prekine.

(4) Zahtevo po izrednih vzdrževalnih delih lahko poda tudi odgovorna oseba za obratovanje.

## 10. člen

(delo pod napetostjo)

(1) Kadar se vzdrževanje EEP izvaja kot delo pod napetostjo, se šteje, da ni zagotovljeno normalno obratovanje EEP.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se vzdrževanje odredi po postopku iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena.

## 11. člen

(prekinitve iz obratovalnih razlogov)

(1) Prekinitev obratovanja iz obratovalnih razlogov odobri odgovorna oseba za obratovanje EEP.

(2) V času, ko EEP ne obratuje iz obratovalnih razlogov, je treba smiselno upoštevati 6. člen tega pravilnika.

(3) Odgovorna oseba za obratovanje odobri ponoven začetek obratovanja EEP, ki ne obratuje zaradi obratovalnih razlogov.

## 12. člen

(priklučitev agregata za začasno napajanje na distribucijsko omrežje)

(1) Priklučitev agregata za proizvodnjo električne energije na distribucijsko omrežje je dovoljena ob prekinitvah obratovanja zaradi vzdrževanja distribucijskega omrežja, v izrednih razmerah in zagotavljanja rezervnega napajanja. Priklučitev izvede distribucijski operater.

(2) Dovoljeno je kratkotrajno paralelno obratovanje agregata z distribucijskim omrežjem (do 100 ms), če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- napetostna razlika  $\Delta U \leq \pm 10\% U_n$ ,
- frekvenčna razlika  $\Delta f \leq \pm 0,5 \text{ Hz}$  in
- razlika faznega kota  $\Delta \varphi \leq \pm 10^\circ$ .

(3) Distribucijski operater mora ob obratovanju agregata zagotoviti kakovost napetosti v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje. Odgovoren je za izvedbo zaščitnih ukrepov pred preveliko napetostjo dotika na mestu priklučitve agregata in pravilno delovanje zaščitnih naprav distribucijskega omrežja in nanj priključenih električnih inštalacij, ki jih napaja agregat.

(4) Obratovanje agregatov mora biti varno in brez motenj, ki bi lahko povzročile nepravilno delovanje zaščitnih naprav

uporabnikov distribucijskega omrežja, napetost dotika pa mora biti v dovoljenih mejah.

(5) Izbor, kateri odjemalec ali skupina odjemalcev in za koliko časa bo napajan iz agregata določi distribucijski operater in pri tem upošteva tehnične podatke agregata in predviden odjem odjemalcev tako, da je upoštevan tretji odstavek tega člena.

(6) Razpršeni viri, priključeni na distribucijsko omrežje, ki ga napaja agregat, smejo obratovati samo na podlagi izrecnega dovoljenja distribucijskega operaterja, ki pri tem upošteva tehnične podatke agregata in tehnične podatke razpršenih virov tako, da je upoštevan tretji odstavek tega člena.

(7) Oseba, odgovorna za obratovanje EEP, izda delovni nalog, v katerem določi:

- obseg napajanja z agregatom,
- način priklopa agregata na omrežje,
- začetek in konec obratovanja agregata.

## 13. člen

(priklučitev virov napajanja za lastne potrebe)

Uporabnik sme priključiti vire napajanja samo za lastne potrebe, kadar napajanje iz distribucijskega omrežja ni na voljo, in sicer tako, da ni mogoč iznos potenciala (napetosti) v distribucijsko omrežje.

## 14. člen

(posebni primeri obratovanja agregatov)

(1) Paralelno obratovanje agregata z distribucijskim omrežjem je dovoljeno, če je tako določeno v soglasju za priklučitev.

(2) Odgovorna oseba za neprekinjeno rezervno napajanje izda zahtevo za paralelno obratovanje agregata osebi, odgovorni za obratovanje EEP. Zahteva mora vsebovati najmanj:

- začetek in konec paralelnega obratovanja agregata,
- moč s katero bo agregat obratoval,
- ime odgovorne osebe za obratovanje agregata,
- ime odgovorne osebe za priklučitev agregata.

(3) Odgovorna oseba za obratovanje distribucijskega omrežja izda delovni nalog, v katerem določi pogoje paralelnega obratovanja agregata v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili elektrooperaterja.

## 15. člen

(koordinacija obratovanja in vzdrževanja)

Skrbnik EEP mora zagotoviti sodelovanje, koordinacijo in seznanitev s podatki in informacijami med izvajalci obratovanja in vzdrževanja, zlasti pa:

- usklajevanje terminov izvajanja vzdrževalnih del;
- izvedbo zavarovalnih ukrepov;
- prepoved daljinskega krmiljenja v času izvajanja vzdrževalnih del na EEP;
- izmenjavo podatkov, pomembnih za izvajanje vzdrževalnih del;
- izmenjavo podatkov, pomembnih za ugotavljanje stanja naprav;
- medsebojno obveščanje o kritičnih stanjih v vzdrževanem EEP.

## 16. člen

(zunanje izvajanje obratovanja)

(1) Skrbnik EEP lahko s pogodbo odda izvajanje obratovanja delno ali v celoti zunanjemu izvajalcu.

(2) Obvezni sestavni deli pogodbe iz prejšnjega odstavka so:

- dokumentacija o obratovanju in podatki o EEP,
- obratovalna navodila,
- obseg izvajanja obratovanja in odgovornosti,
- ravnanje v izrednih razmerah,
- organiziranost obratovanja,
- kontaktni podatki odgovornih oseb.

(3) Skrbnik EEP lahko zahteva od izvajalca obratovanja dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 7. člena tega pravilnika.

#### 17. člen

(dokumentacija o obratovanju)

(1) Skrbnik mora za vsak EEP zagotoviti dokumentacijo o obratovanju, ki obsega:

- shemo priključitve na sosednje električne EEP ali omrežje,
- čas in vzrok prekinitve obratovanja.

(2) EEP, ki je del elektroenergetskega sistema, morajo poleg dokumentacije iz prejšnjega odstavka imeti še podatke o:

- statistiki obratovalnih dogodkov,
- statistiki kakovosti oskrbe z elektriko (napetosti in frekvence),
- kazalnikih kakovosti obratovanja,
- moči, s katero EEP ali naprava sodeluje v elektroenergetskem sistemu,
- številu in času trajanja izklopa uporabnikov, če so bili izklopljeni.

#### 18. člen

(interni akt o obratovanju)

(1) Skrbnik EEP mora imeti interni akt o obratovanju, razen če ima samo EEP nizke napetosti. Z internim aktom o obratovanju se določijo pravila obratovanja glede na vrsto in obseg EEP, in sicer:

- način priprave in izvajanja obratovanja,
  - ukrepanje v primeru okvar in nesreč,
  - ravnanje v izrednih obratovalnih in vremenskih razmerah,
  - način in postopek imenovanja odgovornih oseb za obratovanje,
  - način pridobivanja strokovnih znanj in usposabljanja obratovalnega osebja,
  - način in postopek usklajenega sodelovanja obratovalnega in vzdrževalnega osebja,
  - vodenje statistike obratovanja,
  - vrste kazalnikov obratovanja za posamezen EEP ali skupino,
  - način izvajanja nadzora obratovanja,
  - način vodenja dnevnika obratovanja in dokumentiranja obratovalnih dogodkov,
  - roke hranjenja dokumentacije o obratovanju, ki ne smejo biti krajši od pet let,
  - način izdajanja, depeš,
  - organiziranost in način izvajanja dežurne službe, če je ta potrebna,
  - način in roki usposabljanja ter preverjanja pridobljenega znanja in usposobljenosti obratovalnega osebja.
- (2) Interni akt o obratovanju je treba nemudoma dopolniti, če se izkažejo pomanjkljivosti v obratovanju.

#### 19. člen

(navodila za obratovanje)

(1) Vsak EEP mora imeti navodila za obratovanje, ki so izdelana pregledno, pri čemer se upoštevajo varnostni vidiki. Navodila za obratovanje EEP morajo vsebovati zlasti:

- osnovne tehnične podatke o EEP,
- opis načina obratovanja,
- opis izvajanja posluževanja in stikalnih manipulacij,
- opis signalizacij, alarmov in komand,
- opis delovanja zaščitnih naprav,
- opredelitev normalnega obratovanja,
- opis postopka vzpostavitve normalnega obratovanja po odpravi okvare,
- opis prehoda električnega EEP iz obratovanja ali v obratovanje,
- seznam odgovornih oseb,

– ukrepanje v primeru izrednih razmer in odstopanja od predvidenih parametrov obratovanja.

(2) Poleg določb prejšnjega odstavka morajo za daljinsko vodene EEP navodila za obratovanje vsebovati še:

- opis in način izvajanja daljinskega vodenja,
- opredelitev načina predaje vodenja med posameznimi krmilnimi nivoji,
- ukrepanja na alarmne signalizacije delovanja zaščit in okvar na EEP,
- postopke pred začetkom in po končanju vzdrževalnih del.

(3) Poleg določb prvega odstavka tega člena morajo za lokalno vodene EEP navodila za obratovanje vsebovati še:

- opis in način lokalnega vodenja,
- podrobna navodila za krmiljenje.

(4) Obratovalna navodila morajo odražati dejansko stanje EEP, zato jih je treba sproti dopolnjevati na podlagi izkušenj in dogodkov. Obratovalna navodila morajo vsebovati prilogo, v kateri so evidentirana vsa dopolnila in spremembe z navedbo mesta, opisa in datuma spremembe ter imena osebe, ki je dopolnilo ali spremembo odobrila.

(5) Obratovalna navodila morajo biti stalno dostopna obratovalnemu osebju. Najmanj en izvod mora biti dosegljiv v EEP, en izvod pa hranjen v arhivu. Obratovalna navodila so lahko tudi v elektronski obliki.

(6) Za srednje napetostne in nizkonapetostne vode se izdelajo skupna obratovalna navodila, ki morajo biti dostopna v objektih napajalnih točk elektroenergetskega omrežja. Vsebovati morajo dodatek, ki vsebuje seznam razpršenih virov priključenih na posamezni vod in način njihovega izklopa od omrežja.

#### 20. člen

(nadzor nad obratovanjem)

(1) Skrbnik EEP mora zagotoviti učinkovit in pregleden sistem nadzora obratovanja EEP.

(2) Zagotovljen mora biti stalen nadzor nad obratovanjem vseh EEP, ki so del elektroenergetskega sistema.

(3) Vrsto in način nadzora EEP, ki niso del elektroenergetskega sistema, določi skrbnik EEP.

#### 21. člen

(analize, statistika dogodkov in kazalniki obratovanja)

(1) Skrbnik EEP mora vzpostaviti sistem zbiranja podatkov in informacij na podlagi katerih se izdelujejo analize, statistika dogodkov in kazalnikov obratovanja za EEP, ki so del elektroenergetskega sistema.

(2) Analize iz prejšnjega odstavka obsegajo vsaj:

- obdelavo podatkov in izrednih dogodkov,
  - logično kontrolo podatkov,
  - predlog izboljšav.
- (3) Statistika dogodkov obratovanja obsega najmanj:
- vse vrste prekinitve obratovanja, z navedbo vzrokov,
  - kakovosti napetosti,
  - omejitve obratovanja.

(4) Na podlagi statistike dogodkov obratovanja skrbnik določi tehnične, organizacijske in ekonomske kazalnike obratovanja, ki so podlaga za ugotavljanje ustreznosti obratovanja.

(5) Obseg, vrsto analiz in statistike prekinitve zaradi okvar ali drugih razlogov za EEP, ki niso del elektroenergetskega sistema, določi skrbnik EEP.

#### KONČNI DOLOČBI

#### 22. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika se preneha uporabljati poglavje 1.4. Pravilnika o tehniških predpisih za obratovanje in vzdrževanje elektroenergetskih postrojev (Uradni list SFRJ, št. 19/68).

## 23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne dve leti po uveljavitvi tega pravilnika.

Št. 007-138/2016/13  
Ljubljana, dne 25. julija 2016  
EVA 2016-2430-0040

**dr. Peter Gašperšič** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo

**2465. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja  
za obratovanje žičniških naprav**

Na podlagi 49. in 51. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13 in 33/14) izdaja minister za infrastrukturo

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o strokovnem usposabljanju osebja  
za obratovanje žičniških naprav**

## 1. člen

V Pravilniku o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav (Uradni list RS, št. 111/06, 29/07, 13/08, 7/09 in 109/13) se v 1. točki drugega odstavka 7. člena za prvo alinejo dodata novi druga in tretja alineja, ki se glasita:

»– končana najmanj osnovna šola in dve sezoni delovnih izkušenj na žičniški napravi ali

– končana najmanj poklicna šola (II. ali III. stopnja) in ena sezona delovnih izkušenj na žičniški napravi ali«.

Dosedanja druga alineja postane četrta alineja.

V 2. točki drugega odstavka se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– usposobljenost za voznika vlečnice po programu tega pravilnika in najmanj tri sezone delovnih izkušenj na žičniški napravi ali«.

Dosedanji druga in tretja alineja postaneta tretja in četrta alineja.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-275/2016  
Ljubljana, dne 17. avgusta 2016  
EVA 2016-2430-0067

**dr. Peter Gašperšič** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo

**2466. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o koncesiji za izvajanje javne službe  
na področju raziskovalne dejavnosti**

Na podlagi 38. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o koncesiji za izvajanje javne službe na področju  
raziskovalne dejavnosti**

## 1. člen

V Pravilniku o koncesiji za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 48/03 in 20/14) se:

– v 5. in 10. členu beseda »ponudba« v vseh sklonih in številih nadomesti z besedo »prijava« v ustreznem sklonu in številu,

– v 5., 6., 8., 12., 13., 16. in 18. členu beseda »ponudnik« v vseh sklonih in številih nadomesti z besedo »prijavitelj« v ustreznem sklonu in številu,

– v 11., 12., 13. in 14. členu beseda »vloga« v vseh sklonih in številih nadomesti z besedo »prijava« v ustreznem sklonu in številu.

## 2. člen

V 2. členu se za besedilom »javne raziskovalne organizacije« doda besedilo »(javni raziskovalni zavodi, univerze, ki jih je ustanovila Republika Slovenija, in samostojni visokošolski zavodi, ki jih je ustanovila Republika Slovenija)«.

## 3. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prijava se vloži na način, določen s podzakonskim predpisom Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija), ki ureja postopke (so) financiranja, ocenjevanja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti.«.

## 4. člen

9. člen se črta.

## 5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »10. člen

Postopek odpiranja prijav izvede komisija za odpiranje prijav agencije v skladu z določbami podzakonskega predpisa agencije, ki ureja postopke (so) financiranja, ocenjevanja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti.«.

## 6. člen

V drugem odstavku 12. člena se v 3. točki beseda »predstavnikov« nadomesti z besedo »članov«.

## 7. člen

V 14. členu se za besedilom »strokovnim telesom agencije« doda besedilo »in recenzentom«.

## 8. člen

V 15. členu se besedilo »pripravijo strokovna telesa« nadomesti z besedilom »pripravi Znanstveni svet agencije«.

## 9. člen

Drugi odstavek 19. člena se črta.

## 10. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesionar pogodbo o koncesiji podpiše v petnajstih dneh od njenega prejema.«.

## 11. člen

Naslov 3.a podpoglavja se spremeni tako, da se glasi:

»3.a Povečanje financiranja raziskovalnih programov (spodbujanje odličnosti in upoštevanje prerazporejenih sredstev za posamezni raziskovalni program)«.

## 12. člen

22.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»22.a člen

Koncesionarjem se lahko poveča financiranje raziskovalnih programov, ki jih izvajajo na podlagi odločbe o koncesiji, in sicer po postopkih ter upoštevaje kriterije, kazalce in merila, ki so določeni v podzakonskem predpisu agencije, ki ureja postopke (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti.

Odločbo o povečanju financiranja za raziskovalne organizacije s koncesijo izda minister na predlog Znanstvenega sveta agencije.

Agencija po vročitvi odločbe o povečanju financiranja pripravi predlog pogodbe o koncesiji oziroma aneksa k pogodbi o koncesiji, ki ga pošlje koncesionarju. Glede aneksa k pogodbi o koncesiji se uporabljajo določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na pogodbo o koncesiji.«

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-34/2016/16  
Ljubljana, dne 23. avgusta 2016  
EVA 2016-3330-0026

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

---

**POPRAVKI****2467. Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ilirska Bistrica**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave Snežnika, št. 4/06), na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) ter na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) dajem

**POPRAVEK****Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ilirska Bistrica**

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ilirska Bistrica (Uradni listu RS, št. 30/16) se popravijo napake tako, da se:

1. v prvem odstavku 4. člena za 4. točko doda nova 5. točka z vsebino: »dopolnilna dejavnost je s kmetijstvom oziroma gozdarstvom povezana dejavnost, ki se opravlja na kmetiji in omogoča kmetiji boljšo rabo njenih proizvodnih zmogljivosti ter delovne sile družinskih članov in poleg tega tudi kulinarika, nudenje prenočitev in druge storitvene dejavnosti, ki niso vezane na kmetijo;«;

2. v prvem odstavku 4. člena se črta 5. in 7. točka; ostale točke se preštevilčijo;

3. v 6. točki prvega odstavka 4. člena se besedilo: »stanovanjskih stavb, ki obsegajo do dve stanovanjski enoti v stavbi na enem zemljišču, namenjenem gradnji;« nadomesti z »eno in dvostanovanjskih stavb«;

4. tretji odstavek 76. člena se spremeni tako, da se glasi: »Parcele ali deli parcel, ki niso vključeni v EUP, so pa po evidenci zemljiškega katastra na ozemlju Občine Ilirska Bistrica, se priključi najbližjim EUP.«;

5. v zadnji alineji šestega odstavka 76. člena se črta besedilo: »brez grafične oznake«;

6. v drugi alineji drugega odstavka 80. člena se črta besedilo: »in pomembnejših nestanovanjskih objektih«;

7. v petnajsti alineji tretjega odstavka 90. člena se črta besedilo »prostornine do vključno 0,0 m<sup>3</sup> za«; beseda »zbiralnike« se nadomesti z »zbiralnik«;

8. prva alineja sedmega odstavka 92. člena se črta; v peti alineji se beseda »skladno« nadomesti s »smiselno«;

9. črta se enajsti odstavek 96. člena;

10. v tretjem odstavku 97. in 98. člena se črta beseda »stavbno«;

11. v drugi alineji četrtega odstavka 165. člena se beseda »severni« nadomesti z besedo »južni«;

12. v četrtem odstavku 171. člena se črta besedilo »/1«;

13. v četrti alineji drugega odstavka 195. člena se besedilo »O3« nadomesti z »O4«;

14. v tretjem odstavku 238. člena se besedilo »MO01/1, MO01/2, MO01/3« nadomesti z »MO02«;

15. črta se prva alineja četrtega odstavka 272. člena.

Št. 3500-1/2006

Ilirska Bistrica, dne 28. julija 2016

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

## VSEBINA

<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
2433.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Madžarski	8229	
<b>MINISTRSTVA</b>			
2434.	Pravilnik o metodologiji in obvezni vsebini lokalnega energetskega koncepta	8229	
2435.	Pravilnik o dodeljevanju štipendij za deficitarne poklice	8239	
2436.	Pravilnik o metodologiji za določanje vrednosti vodnih in priobalnih zemljišč in višine nadomestil v postopkih pridobivanja, razpolaganja in obremenjevanja s stavbnimi pravicami	8239	
2461.	Pravilnik o izvajanju subvencioniranega prevoza	8256	
2462.	Pravilnik o določanju cen subvencioniranega prevoza	8264	
2463.	Pravilnik o metodologiji za izdelavo razvojnih načrtov operaterjev in drugih izvajalcev energetskih dejavnosti	8266	
2464.	Pravilnik o obratovanju elektroenergetskih postrojev	8268	
2437.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje določenih boleznih živali	8241	
2465.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnem usposabljanju oseba za obratovanje žičniških naprav	8272	
2466.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o koncesiji za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti	8272	
2438.	Odredba o dopolnitvi Odredbe o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih živali ter cepljenj živali v letu 2016	8243	
2439.	Odredba o sprejemu izobraževalnega programa za odrasle Opismenjevanje v slovenščini za odrasle govorce drugih jezikov (z dodatkom za mladoletnike – prosilce za mednarodno zaščito)	8243	
<b>SODNI SVET</b>			
2440.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	8243	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2441.	Sklep o dodatnem revizijskem pregledu zavarovalnice in dodatnem revizorjevem poročilu	8243	
2442.	Sklep o javni veljavnosti spremenjenega programa katoliške osnovne šole v Zavodu sv. Stanislava Ljubljana	8246	
2443.	Pojasnilo 1 k SRS 2 (2016) – emisijski kuponi	8246	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2444.	Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju	8247	
<b>OBČINE</b>			
<b>ILIRSKA BISTRICA</b>			
2445.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	8250	
2446.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	8250	
2447.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	8250	
2448.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	8250	
2449.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	8250	
2450.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	8251	
2451.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	8251	
2452.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	8251	
2453.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	8251	
2454.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	8251	
<b>KRANJ</b>			
2455.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj – SD IPN1	8252	
<b>LJUBLJANA</b>			
2456.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 228 Šmartinka – Teol – Izolirka – del in 226 Šmartinka – Park – del	8252	
<b>PIRAN</b>			
2457.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanja hrane iz morja v Občini Piran za programsko obdobje 2015–2020	8252	
<b>PUCONCI</b>			
2458.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 3/2016	8254	
2459.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo	8255	
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>			
2460.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnicah	8255	
<b>POPRAVKI</b>			
2467.	Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ilirska Bistrica	8273	
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 56/16 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			1891
<b>Razpisi delovnih mest</b>			1903
<b>Druge objave</b>			1906
<b>Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah</b>			1907
<b>Objave sodišč</b>			1908
Izvršbe			1908
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1908
Oklici dedičem			1908
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora			1909
Kolektivni delovni spori			1910
<b>Preklici</b>			1911
Zavarovalne police preklicujejo			1911
Spričevala preklicujejo			1911
Drugo preklicujejo			1911

