Digitally signed by Matjaz Peterka
DN: c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, ou=government, serialNumber=1236795114014, cn=Matjaz Peterka
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2016.12.30 13:35:04 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Razglasni del

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 88 Ljubljana, petek 30. 12. 2016 ISSN 1318-9182 Leto XXVI

Javni razpisi

Št. 2201-1/09-59 Ob-3722/16

Nadzorni svet Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada je na svoji 33. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

spremembe in dopolnitve programa

za sofinanciranje projektov pridobivanja oskrbovanih stanovanj za starejše in domov za ostarele,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 110/13 z dne 27. 12. 2013, spremenjen in dopolnjen Uradni list RS, št. 94/14 z dne 24. 12. 2014, tako da se ta spremeni, in sicer:

Besedilo 2. točke v poglavju II.II Posojilni pogoji se spremeni in se sedaj glasi:

»2. Obrestna mera za odobreno posojilo je letna v višini 12 mesečnega EURIBOR + 0,3 % in se obračunava na stanje glavnice.

Obrestna mera se spreminja enkrat letno, in sicer 1. 1. vsako leto na podatke o letnem EURIBOR, objavljenem na prvi delovni dan v decembru preteklega leta.

Če je EURIBOR določen kot negativno število (negativna obrestna mera), se takšen negativni EURIBOR ne upošteva pri določitvi višine obrestne mere za kredit in se šteje, da je EURIBOR enak nič vse dokler EURIBOR ni določen kot pozitivno število (pozitivna obrestna mera).

SSRS si pridržuje pravico do spremembe pogojev pod to točko v primeru spremembe nacionalne in evropske zakonodaje, v primeru sprememb na nepremičninskem trgu oziroma v poslovanju SSRS.

Odplačilna doba za odobreno posojilo je največ 25 let od podpisa posojilne pogodbe.

Prva anuiteta zapade v plačilo tri mesece po črpanju celotnega posojila, vendar ne kasneje kot 24 mesecev od podpisa posojilne pogodbe. Zadnja anuiteta zapade v plačilo največ 25 let po podpisu posojilne pogodbe. Posojilo se vrača v mesečnih anuitetah.

SSRS si pridržuje pravico do spremembe pogojev pod to točko v primeru spremembe nacionalne in evropske zakonodaje, v primeru sprememb na nepremičninskem trgu oziroma v poslovanju SSRS.«

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad

3310-79/2016/8 Ob-3706/16

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16 in 73/16; v nadaljnjem besedilu: Uredba CLLD);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2016/2135 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. novembra 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede nekaterih določb o finančnem upravljanju za nekatere države članice, ki imajo ali jim grozijo resne težave v zvezi z njihovo finančno stabilnostjo (UL L št. 338 z dne 13. 12. 2016, str. 34), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2016/142 z dne 2. decembra 2015 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter Priloge III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 28 z dne 4. 2. 2016, str. 8), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1617 z dne 8. septembra 2016 o odstopanju glede leta zahtevka 2016 od tretjega pododstavka člena 75(1) Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila in ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi, ter od prvega pododstavka člena 75(2) navedene uredbe v zvezi z neposrednimi plačili (UL L št. 242 z dne 9. 9. 2016, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj pode-

želja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 12);

– Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2016/1393 z dne 4. maja 2016 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 225 z dne 19. 8. 2016, str. 41), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2016/1394 z dne 16. avgusta 2016 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 255 z dne 19. 8. 2016, str. 50), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2016/1237 z dne 18. maja 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za uporabo sistema uvoznih in izvoznih dovoljenj, dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil o sprostitvi in zasegu varščin, položenih za takšna dovoljenja, spremembi uredb Komisije (ES) št. 2535/2001, (ES) št. 1342/2003, (ES) št. 2336/2003, (ES) št. 951/2006, (ES) št. 341/2007 in (ES) št. 382/2008 ter razveljavitvi uredb Komisije (ES) št. 2390/98, (ES) št. 1345/2005, (ES) št. 376/2008 in (ES) št. 507/2008 (UL L št. 206 z dne 30. 7. 2016, str. 1);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2016/1786 z dne 7. oktobra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 908/2014 glede izjav o odhodkih za programe razvoja podeželja (UL L št. 273 z dne 8. 10. 2016, str. 31);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1);

– Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi

programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjen z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2016)8717 z dne 13. decembra 2016 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa št. C(2015)849 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) in dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (http://www.program-podezelja.si), objavlja

1. javni razpis za podukrep 19.3

Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev iz naslova podukrepa 19.3 »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine« (v nadaljnjem besedilu: podukrep) za sofinanciranje stroškov lokalnih akcijskih skupin (v nadaljnjem besedilu: LAS), ki nastanejo pri izvajanju posameznih operacij sodelovanja LAS, tako znotraj države (sodelovanje med LAS) kot z območji v različnih državah članicah Evropske unije ali z območji v tretjih državah (transnacionalno sodelovanje).
Shema državne pomoči:	Shema de minimis pomoči »Izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, številka priglasitve: M001-5022851-2016
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih sredstev znaša do 1.000.000 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 800.000 EUR iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU in – 200.000 EUR iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. Delež Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 80 odstotkov, delež Republike Slovenije znaša 20 odstotkov. Stopnja pomoči znaša 85 odstotkov upravičenih stroškov.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:	Vnos vlog v elektronski sistem in vložitev vloge poteka od 23. 1. 2017 do vključno 31. 3. 2017 do 24. ure.
Cilji podukrepa:	Reševanje specifičnih lokalnih problemov, prenos dobrih praks med LAS, iskanje povezav in novih znanj.
Informacije o razpisu:	INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana Tel. 01/580-77-92, faks 01/478-92-06, e-mail: aktrp@gov.si

2. Predmet podpore

V skladu s 33. členom Uredbe CLLD je podpora namenjena sofinanciranju stroškov LAS, ki nastanejo pri izvajanju posameznih operacij sodelovanja LAS tako znotraj države (sodelovanje med LAS) kot z območji v različnih državah članicah Evropske unije ali z območji v tretjih državah (transnacionalno sodelovanje).

3. Upravičenec

3.1 V skladu s prvim odstavkom 34. člena Uredbe CLLD so upravičenci do podpore LAS.

3.2 V skladu z drugim odstavkom 34. člena Uredbe CLLD pripravi LAS v sodelovanju z drugimi LAS v Republiki Sloveniji ali s skupino lokalnih javno-zasebnih partnerjev z drugih območij EU ali tretjih držav operacijo sodelovanja LAS.

3.3 V skladu z drugim odstavkom 58. člena Uredbe CLLD morajo biti partnerji iz drugega odstavka 34. člena Uredbe CLLD, s katerimi sodelujejo LAS, v skladu z drugim odstavkom 44. člena Uredbe 1305/2013/EU.

3.4 V skladu s prvim odstavkom 13. člena Uredbe CLLD vodilni partner zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, upravlja transakcijski račun LAS in opravlja vse druge naloge, ki izhajajo iz pogodbe med LAS in vodilnim partnerjem.

4. Pogoji za upravičenost

4.1 V skladu s prvim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD mora biti operacija skladna s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 in mora prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v strategiji lokalnega razvoja (v nadaljevabju SLR).

4.2 V skladu z drugim odstavkom 60. člena Uredbe CLLD morajo biti cilji operacije merljivi z jasnimi učinki in rezultati.

4.3 V skladu s tretjim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD se operacija ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti zadevnega sklada.

4.4 V skladu s četrtim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD so upravičeni stroški posamezne operacije tisti, ki še niso bili financirani z drugimi javnimi sredstvi.

4.5 V skladu s petim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD se operacija izvede na območju sodelujočih partnerjev, v skladu s 70. členom Uredbe 1303/2013/EU.

4.6 V skladu s šestim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD mora biti med partnerji v operaciji sodelovanja sklenjena pogodba o sodelovanju in jasna opredelitev načrtovanih aktivnosti s predvidenim finančnim okvirjem posameznega partnerja v operaciji sodelovanja.

4.7 Kadar operacija vključuje naložbo, mora LAS v skladu s sedmim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. LAS z lastnikom naložbe sklene pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne pravice in obveznosti.

4.8 V skladu z osmim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD mora biti iz opisa operacije v vlogi razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov. Iz finančne konstrukcije morajo biti razvidni vsi izvajalci operacije.

4.9 V skladu z devetim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD morajo biti v vlogi opredeljeni rezultati operacije in koristi za območje.

4.10 V skladu z desetim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD morajo biti ob oddaji vloge za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja.

4.11 V skladu z enajstim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD mora LAS izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

4.12 V skladu z dvanajstim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD mora LAS razširjati informacije o rezultatih in dosežkih operacije in z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

4.13 V skladu s trinajstim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD mora biti operacija izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

4.14 V skladu s štirinajstim odstavkom 36. člena Uredbe CLLD nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

4.15 Če je predmet podpore v okviru podukrepa iz tega javnega razpisa operacija, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa, mora biti skladno s prvim odstavkom 60. člena Uredbe CLLD v vlogi za odobritev operacije utemeljena dodana vrednost posamezne operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega podukrepa.

5. Upravičeni stroški

5.1 V skladu s petim odstavkom 60. člena Uredbe CLLD so upravičene naslednje operacije:

– izmenjava izkušenj in znanja ter njihova implementacija na območju LAS;

– razvoj in trženje storitev in proizvodov;

– promocija novih proizvodov, praks, postopkov in tehnologij;

– vključevanje ranljivih skupin;

– organizacija skupnih delovnih procesov z izmenjavo virov in opreme;

– oblikovanje kratkih dobavnih verig hrane in lokalnih trgov ter

– kolektivne okoljske operacije.

5.2 V skladu s prvim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD so upravičeni le stroški, povezani s skupnimi operacijami, ki imajo jasno opredeljen rezultat operacije in koristi za območje. Operacija je lahko osredotočena tudi v krepitev zmogljivosti in izmenjavo izkušenj v zvezi z lokalnim razvojem, npr. s publikacijami, seminarji, namenjenimi usposabljanju, z izmenjavo osebja z namenom vzpostavitve skupnih metod dela in koordiniranega ter skupnega dela na razvoju območja.

5.3 V skladu z drugim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD se stroški priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU.

5.4 V skladu s četrtim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD se pri upravičenosti stroškov upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

5.5 V skladu s petim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD so stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

5.6 V skladu s šestim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD lahko stroški storitev zunanjih izvajalcev iz prejšnje točke predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

5.7 V skladu s sedmim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati desetih odstotkov skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

5.8 V skladu z osmim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

– splošni upravni stroški,

– obresti za dolgove,

– davek na dodano vrednost,

– stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,

– rabljena oprema in mehanizacija,

– štipendije in nagrade,

– naročnine na časopise in drugo periodiko,

– stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije, in

– stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

5.9 Pri upravičenih stroških iz tega poglavja je v skladu s prvim odstavkom 59. člena Uredbe CLLD treba upoštevati omejitve iz 45. člena Uredbe 1305/2013/EU v primeru naložbenih operacij in 60. ter 61. člena Uredbe 1305/2013/EU.

5.10 V skladu z drugim odstavkom 59. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

5.11 V skladu s tretjim odstavkom 59. člena Uredbe CLLD je datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz točke 5.5 tega poglavja 1. januar 2014.

5.12 V skladu s prvim odstavkom 64. člena Uredbe CLLD se za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije uporablja predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije. Katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije je v Prilogi 1 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

5.13 V skladu z drugim odstavkom 64. člena Uredbe CLLD se predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

– gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,

– stroški ureditve cestne, vodovodne in energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,

– stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in

– stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti je v Prilogi 2 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

5.14 V skladu s tretjim odstavkom 64. člena Uredbe CLLD se upravičeni stroški priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz točke 5.12 tega poglavja in prejšnje točke. Za stroške, ki so navedeni v predpisih iz točke 5.12 tega poglavja in prejšnje točke, mora upravičenec vlogi priložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih iz točke 5.12 tega poglavja in prejšnje točke, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz predpisa iz točke 5.12 tega poglavja in prejšnje točke. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz točke 5.12 tega poglavja in prejšnje točke, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz vlogi priložene ponudbe.

5.15 Če stroški niso določeni v predpisih iz točk 5.12 in 5.13 tega poglavja, mora upravičenec v skladu s petim odstavkom 64. člena Uredbe CLLD vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora nek izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

5.16 Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko v skladu s sedmim odstavkom 64. člena Uredbe CLLD dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

6. Merila za ocenjevanje vlog

6.1 V skladu s prvim odstavkom 63. člena Uredbe CLLD merila za izbor operacij iz naslova podukrepa temeljijo na naslednjih načelih:

– prispevek k doseganju ciljev SLR,

– prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,

– okoljska trajnost,

– socialna vzdržnost,

– vključenost partnerjev in

– vpliv na območje LAS.

6.2 V skladu s tretjim odstavkom 63. člena Uredbe CLLD je minimalni prag za potrditev operacije sodelovanja LAS 60 točk od 100 možnih točk.

6.3 V skladu s prvim odstavkom 62.b člena Uredbe CLLD se vloga, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, oceni na podlagi meril, določenih v 63. členu Uredbe CLLD, podrobneje opredeljenih v javnem razpisu, in sicer:

	Merila	Max. št. točk
A.	PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV SLR	5
B.	PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV	10
B1	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije	5
B2	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe in prilagajanje nanje	5
C.	OKOLJSKA TRAJNOST	5
D.	SOCIALNA VZDRŽNOST	5
D1	Vključevanje ranljivih skupin (mladi, ženske ali druge v SLR identificirane ranljive skupine)	5
E.	VKLJUČENOST PARTNERJEV	45
E.1	Število partnerjev iz pogodbe o sodelovanju	20
E.2	Raznolikost partnerstva	15
E.3	Finančna porazdelitev stroškov	10
F.	VPLIV NA OBMOČJE LAS	30
F.1	Vpliv na krepitev zmogljivosti LAS	15
F.2	Prenos dobrih praks	15
Skupaj točk:		100

6.4 Točkovnik:

Število točk:	Max. št. točk
A. PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV SLR Navodilo: Upošteva se prispevek operacije k doseganju ciljev, opredeljenih v 9. poglavju SLR: Opis SLR in njenih ciljev, vključno z določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov.	5
Operacija prispeva k doseganju vsaj treh ciljev, opredeljenih v SLR	5
Operacija prispeva k doseganju dveh ciljev, opredeljenih v SLR	3
Operacija prispeva k doseganju enega cilja, opredeljenega v SLR	1
B. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV	10
B.1 Prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije Navodilo: Upošteva se prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Inovacije lahko vključujejo nove proizvode, nove storitve ali nove načine obravnavanja vprašanj v lokalnem kontekstu, nove načine aktiviranja in uporabe obstoječih virov in sredstev LAS, operacija lahko vključuje nove pristope ali tehnologije.	5
Operacija je inovativna na ravni LAS	5
Operacija ni inovativna na ravni LAS	0

Število točk:	Max. št. točk
B.2 Prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe in prilagajanje nanje Navodilo: Upošteva se prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Operacija lahko izkazuje neposreden pozitiven vpliv na podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, če vključuje vsaj eno izmed naštetih vsebin: – uporaba obnovljivih virov energije (OVE), – učinkovita raba energije (URE), – zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, – vključitev tehnoloških rešitev prilagajanja na podnebne spremembe (ukrepi varstva pred naravnimi nesrečami), ohranjanje biodiverzitete, ohranjanje kakovosti voda, posodobitev okoljske infrastrukture. Operacija izkazuje posreden pozitiven vpliv na podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, če vključuje vsaj eno izmed naštetih vsebin: – ozaveščanje prebivalstva o podnebnih spremembah in prilagajanju nanje, – izdelava študij, – izdelava digitalnih aplikacij.	5
Operacija ima neposreden pozitiven vpliv na doseganje horizontalnega cilja	5
Operacija ima posreden pozitiven vpliv na doseganje horizontalnega cilja	3
Operacija nima vpliva na doseganje horizontalnega cilja	0
C. OKOLJSKA TRAJNOST Navodilo: Upošteva se prispevek k doseganju horizontalnega cilja okoljska trajnost, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Operacija ima neposreden prispevek k okoljski trajnosti, če vključuje eno od naslednjih oblik investicij: – investicije, ki prispevajo k zmanjšanju onesnaževanja zraka, zemlje ali vode, – investicije, ki spodbujajo ohranjanje biotske raznovrstnosti, ohranjanje naravne dediščine in kulturne krajine, – investicije, ki prispevajo k zmanjševanju količine odpadkov. Operacija izkazuje posreden prispevek k okoljski trajnosti, če vključuje eno od naslednjih vsebin: – ozaveščanje o okoljski trajnosti, – izdelava študij, – izdelava digitalnih aplikacij.	5
Operacija ima neposreden pozitiven vpliv na doseganje horizontalnega cilja	5
Operacija ima posreden pozitiven vpliv na doseganje horizontalnega cilja	3
Operacija nima vpliva na doseganje horizontalnega cilja	0
D. SOCIALNA VZDRŽNOST	
D.1 Vključevanje ranljivih skupin (mladi, ženske ali druge v SLR identificirane ranljive skupine) Navodilo: Upošteva se v izvajanje operacije oziroma v cilj operacije vključene ranljive skupine, ki jih LAS opredeli v opisu operacije v prijavnem obrazcu.	5
Operacija vključuje vsaj tri ranljive skupine	5
Operacija vključuje od eno do dve ranljivi skupini	3
Operacija ne vključuje ranljivih skupin	0
E. VKLJUČENOST PARTNERJEV	45
E.1 Število partnerjev iz pogodbe o sodelovanju Navodilo: Upošteva se število partnerjev, vključenih v pogodbo o sodelovanju.	20
Pri operaciji sodelujejo štirje ali več partnerjev	20
Pri operaciji sodelujejo trije partnerji	10
Pri operaciji sodelujeta dva partnerja	0
E.2 Raznolikost partnerstva Navodilo: Upošteva se raznolikost partnerstva, ki je razvidna iz pogodbe o sodelovanju.	15
Operacija predvideva sodelovanje med območji različnih držav članic	15
Operacija predvideva sodelovanja znotraj države	10
Operacija predvideva sodelovanje z ozemlji v tretjih državah	5
E.3 Finančna porazdelitev stroškov	10
E.3.1 Finančna porazdelitev stroškov Navodilo: Upošteva se razmerje med finančno porazdelitvijo stroškov med posameznimi partnerji v operaciji, kar je razvidno iz pogodbe o sodelovanju in finančne konstrukcije operacije.	
Finančna porazdelitev stroškov med partnerji je sorazmerna	5
Finančna porazdelitev stroškov med partnerji ni sorazmerna	0

Število točk:	Max. št. točk
E3.2 Porazdelitev aktivnosti Navodilo: Upošteva se razmerje med aktivnostmi, ki jih izvajajo posamezni partnerji v operaciji, kar je razvidno iz stroškov naložbe.	
Porazdelitev aktivnosti med partnerji je sorazmerna	5
Porazdelitev aktivnosti med partnerji ni sorazmerna	0
F. VPLIV NA OBMOČJE LAS	30
F.1 Vpliv na krepitev zmogljivosti LAS Navodilo: Upošteva se vpliv na krepitev zmogljivosti LAS, ki je razviden iz opisa operacije v prijavnem obrazcu, in sicer po naslednjih kriterijih: – vpliv operacije na gospodarsko rast območja LAS, – pozitiven vpliv na promocijo in prepoznavnost LAS, – operacija predvideva skupni nastop proizvajalcev na trgu, – povezovanje ponudnikov, – trajnostno upravljanje naravne in kulturne dediščine.	15
Operacija izpolnjuje pet kriterijev	15
Operacija izpolnjuje od tri do štiri kriterije	10
Operacija izpolnjuje dva kriterija	0
F.2 Prenos dobrih praks Navodilo: Upošteva se opis operacije v prijavnem obrazcu. Iz opisa operacije mora biti razvidno, ali operacija predvideva izmenjavo izkušenj med LAS, pridobivanje novih znanj ter implementacijo pridobljenih izkušenj in znanja na območju LAS.	15
Operacija temelji na izmenjavi izkušenj in pridobivanju novih znanj ter predvideva njihovo implementacijo na območju LAS	15
Operacija temelji na izmenjavi izkušenj in znanja	10
Operacija ne vključuje izmenjave izkušenj in znanja ter implementacije, gre le za ogled dobre prakse	0

7. Obveznosti upravičenca

7.1 V skladu s prvim odstavkom 49. člena Uredbe CLLD mora upravičenec podprto naložbo uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU še najmanj pet let od zadnjega izplačila podpore.

7.2 Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega razpisa, mora v skladu z drugim odstavkom 50. člena Uredbe CLLD vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore.

7.3 V skladu s prvim odstavkom 51. člena Uredbe CLLD mora LAS zagotoviti vse informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja programa.

7.4 V skladu s četrtim odstavkom 53. člena Uredbe CLLD mora upravičenec omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP.

7.5 V skladu s 65. členom Uredbe CLLD mora upravičenec, ki prejme podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti zahteve glede označevanja vira sofinanciranja. Obveznost označevanja traja najmanj do zadnjega izplačila podpore, razen če gre za operacijo, ki vključuje naložbe, katerih skupna vrednost presega 50.000 eurov, pri katerih mora biti obrazložitvena tabla postavljena še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev PRP 2014–2020.

8. Sprememba obveznosti o pravici do sredstev: v skladu s četrtim odstavkom 60. člena Uredbe CLLD lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1).

9. Finančne določbe

9.1 V skladu s prvim odstavkom 37. člena Uredbe CLLD se podpora dodeli v obliki nepovratne finančne podpore.

9.2 V skladu s petim odstavkom 56. člena Uredbe CLLD znaša stopnja javne podpore za podukrep iz tega javnega razpisa 85 odstotkov upravičenih stroškov.

9.3 V skladu s tretjim odstavkom 37. člena Uredbe CLLD se pri določitvi stopnje podpore upoštevajo pravila državnih pomoči v skladu s 54. členom Uredbe CLLD.

9.4 V skladu s četrtim odstavkom 37. člena Uredbe CLLD je najnižji znesek javne podpore 5.000 eurov.

9.5 V skladu z dvanajstim odstavkom 56. člena Uredbe CLLD je najvišji znesek javne podpore na posamezni LAS 100.000 eurov za posamezno operacijo.

9.6 V skladu s petim odstavkom 37. člena Uredbe CLLD je posamezni LAS upravičen do sofinanciranja upravičenih stroškov le za svoje aktivnosti.

9.7 V skladu s šestim odstavkom 37. člena Uredbe CLLD se, kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, ta lahko izvaja v dveh fazah, pri čemer posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

9.8 V skladu s prvim odstavkom 54. člena Uredbe CLLD se javna podpora v okviru podukrepa dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

9.9 V skladu s 54.a členom Uredbe CLLD se pomoč de minimis šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

9.10 V skladu s 54.b členom Uredbe CLLD se javna podpora za podukrep dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. z drugimi pomočmi de minimis se ta pomoč lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

9.11 V skladu s 54.c členom Uredbe CLLD mora upravičenec k vlogi na javni razpis predložiti:

– pisne izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu;

– pisne izjavo o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisne izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

10. Vloga in postopek za dodelitev sredstev

10.1 V skladu s prvim odstavkom 62. člena Uredbe CLLD se podpora iz naslova podukrepa dodeli na podlagi zaprtega javnega razpisa v skladu z ZKme-1. Odpiranje vlog na javni razpis ni javno. Prispele vloge na javni razpis obravnava ARSKTRP. Vloge se izberejo na podlagi ponderiranja popolnih vlog.

10.2 V skladu s prvim odstavkom 45. člena Uredbe CLLD vlogo za odobritev operacije sestavljajo prijavni obrazec in priloge, in sicer:

a) prijavni obrazec vsebuje:

– osnovne podatke o upravičencih,

– naziv operacije,

– opis operacije in načrtovane aktivnosti,

– navedbo območja (lokacijo izvajanja operacije),

– navedbo ciljev, ki jih zasleduje operacija,

– dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije in

– finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo;

b) so s prilogami mišljene:

– priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev razpisa,

– priloga 2: Pogodba o sodelovanju iz točke 4.6 tega javnega razpisa,

– priloga 3: Pogodba iz točke 4.7 tega javnega razpisa, če operacija vključuje naložbo,

– priloga 4: Pogodba med LAS in izvajalci operacije,

– priloga 5: Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis,

– priloga 6: Dokazila o že prejetih javnih sredstvih,

– priloga 7: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov),

– priloga 8: Dokazila o lastništvu nepremičnin,

– priloga 9: Dokazila o predračunski vrednosti operacije,

– priloga 10: Podrobnejši opis operacije.

10.3 V skladu s tretjim odstavkom 45. člena Uredbe CLLD se LAS pred elektronskim izpolnjevanjem prijavnega obrazca iz prejšnje točke pod a) prijavi pri ARSKTRP.

10.4 V skladu s četrtim odstavkom 45. člena Uredbe CLLD za elektronsko izpolnjevanje vloge iz točke 10.1 tega poglavja ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: http://e-kmetija.gov.si, prek katerega se vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. LAS izvede elektronski vnos prijavnega obrazca iz prejšnje točke pod a) v informacijski sistem ARSKTRP.

10.5 V skladu s petim odstavkom 45. člena Uredbe CLLD se za vlogo šteje natisnjen prijavni obrazec z izpisom identifikacijske kode skupaj z vsemi drugimi sestavnimi deli vloge.

10.6 V skladu s šestim odstavkom 45. člena Uredbe CLLD LAS vlogo vloži na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, Ljubljana, najkasneje do 31. 3. 2017 do 24. ure. Za čas oddaje vloge se šteje čas oddaje vloge v fizični obliki.

10.7 V skladu s sedmim odstavkom 45. člena Uredbe CLLD morata biti na ovojnici razvidna datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, ki ju označi izvajalec poštnih storitev oziroma vložišče ARSKTRP. Vzorec etikete za naslavljanje vloge na javni razpis je v Prilogi 3 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

11. Obravnava vlog

11.1 Obravnava vlog se začne s preveritvijo njene popolnosti. Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, ARSKTRP upravičenca pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je največ 15 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. LAS mora dopolniti vlogo v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi. Za datum in čas njenega prejema se štejeta datum in čas (ura, minuta) pisne oddaje dopolnjene vloge v skladu s pozivom za dopolnitev. Po prejemu dopolnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda. Vloga je popolna, ko vsebuje ustrezne priloge iz točke 10.2 tega javnega razpisa glede na vrsto operacije.

11.2 Upravičenca popolne vloge, ki je vsebinsko nerazumljiva, se pozove, da jo pojasni. Stranka mora opraviti pojasnitev v roku in na način, določen v zahtevi za pojasnitev. Za datum in čas njene oddaje se štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje. Po prejemu pojasnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev, se zavrnejo.

11.3 V skladu z 62.b členom Uredbe CLLD se vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, oceni na podlagi meril iz točke 6.3 tega javnega razpisa. Sredstva se odobrijo vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in presegajo vstopno mejo točk. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag 60 točk od 100 možnih točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Vloge, ki ne dosegajo minimalnega vstopnega praga, se zavrnejo.

11.4 Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis, v skladu z drugim odstavkom 62.b člena Uredbe CLLD, odobrijo na podlagi naslednje razvrstitve meril za izbor vlog:

– vključenost partnerjev,

– vpliv na območje LAS,

– prispevek k doseganju ciljev SLR.

11.5 V skladu s tretjim odstavkom 62.b člena Uredbe CLLD se vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, zavrne.

11.6 V skladu s četrtim odstavkom 62.b člena Uredbe CLLD ARSKTRP o vlogi odloči v skladu s tretjim pododstavkom tretjega odstavka 44. člena Uredbe 1305/2013/EU.

11.7 V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU se zavrne vloga na javni razpis, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa.

12. Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

12.1 V skladu s prvim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD se nepovratna javna podpora upravičencem izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo.

12.2 V skladu s tretjim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD se rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo za operacije iz podukrepa določi v odločbi ARSKTRP o odobritvi operacije.

12.3 V skladu s šestim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD se LAS pred elektronskim vnosom zahtevka v informacijski sistem ARSKTRP prijavi pri ARSKTRP in nato izvede elektronski vnos. Za zahtevek se šteje natisnjen obrazec z izpisom identifikacijske kode skupaj z vsemi drugimi sestavnimi deli zahtevka. Zahtevek v fizični obliki LAS vloži na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. Na ovojnici morata biti razvidna datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, ki ju označi izvajalec poštnih storitev oziroma vložišče ARSKTRP.

12.4 V skladu z devetim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD ter v skladu s Prilogo 8 Uredbe CLLD zahtevek za izplačilo vsebuje naslednje sestavine:

– osnovne podatke o upravičencih,

– podatke o doseženih ciljih operacije,

– kopije računov, elektronskih računov oziroma e-račune, potrjene s strani LAS,

– dokazila o plačilih,

– poročilo o opravljenem delu,

– fotografije stanja na terenu pred in med gradnjo ter po zaključku gradnje,

– kopije vseh veljavnih pogodb ter aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,

– pri gradbenih delih kopijo končne gradbene situacije, ki jo potrdi pooblaščeni nadzorni organ, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah,

– projekt izvedenih del,

– v primeru vseh vrst gradenj in rekonstrukcij, knjigo obračunskih izmer v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov,

– v primeru postopka javnega naročanja, vso dokumentacijo o izvedenem javnem naročilu,

– pri uveljavljanju prispevka v naravi, dokazila o vrsti opravljenih aktivnosti po dnevih in urnih postavkah, katerih višino mora upravičenec utemeljiti.

12.5 V skladu z osmim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD mora biti pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

12.6 V skladu z enajstim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD se javna podpora izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo po opravljeni kontroli v skladu s 53. členom Uredbe CLLD.

12.7 V skladu z dvanajstim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD se javna podpora izplača na transakcijski račun upravičenca.

13. Omejitev podpore

13.1 V skladu s prvim odstavkom 47. člena Uredbe CLLD se javna podpora ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.

13.2 V skladu z drugim odstavkom 47. člena Uredbe CLLD se, če je upravičenec po tej uredbi občina, ki je partnerica LAS, lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

14. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti

14.1 V skladu s prvim odstavkom 53. člena Uredbe CLLD se kontrole izvajajo v skladu z Uredbo 640/2014/EU in Uredbo 809/2014/EU.

14.2 V skladu z drugim odstavkom 53. člena Uredbe CLLD kontrolo na kraju samem izvaja ARSKTRP.

14.3 V skladu s tretjim odstavkom 53. člena Uredbe CLLD lahko kontrolo na kraju samem opravlja tudi MKGP.

14.4 Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v skladu s prvim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU ter 57. členom ZKme-1.

14.5 Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije iz točke 4.11 tega javnega razpisa ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, v skladu s tretjim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD ni upravičen do sredstev iz naslova podukrepa in se ga izključi iz podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

14.6 Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora v skladu s petim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

14.7 Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije v skladu s točko 7.2 tega javnega razpisa, mora v skladu z dvanajstim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14.8 Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem iz točke 7.4 in jo nepreklicno odkloni, mora v skladu s trinajstim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14.9 Upravičenec, ki v nasprotju s točko 7.5 tega javnega razpisa ne označi sofinancirane operacije ali označbo odstrani, mora v skladu s štirinajstim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14.10 Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz točke 10.2 tega javnega razpisa ali zahtevek za izplačilo iz 12. poglavja tega javnega razpisa (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v skladu s petnajstim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

14.11 Kadar upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo in točko 4.13 tega javnega razpisa, se mu v skladu z devetnajstim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD podpora ne izplača.

14.12 Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil v vlogi iz točke 10.2 tega javnega razpisa, se mu v skladu z dvajsetim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

14.13 V skladu s 66. členom Uredbe CLLD upravičencu ni treba vrniti že izplačane podpore v primeru višje sile in izrednih okoliščin v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.

14.14 Kadar se aktivnost operacije izvede izven območja Republike Slovenije, mora upravičenec za te aktivnosti zagotoviti vsa potrebna dokazila o izvedbi aktivnosti, na podlagi katerih se lahko izvede kontrola.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 4102-1/2017/2 Ob-3708/16

Na podlagi Zakona o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A in in 33/16 – ZVarD), Uredbe o pogojih in merilih za sofinanciranje projektov na področju enakih možnosti žensk in moških (Uradni list RS, št. 80/03; v nadaljevanju: uredba), Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljevanju: ZProst), Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16 in in 80/16 – ZIPRS1718) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov s področja enakosti žensk in moških za leto 2017

I. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov na področju enakosti žensk in moških na naslednjih podpodročjih:

A Enakovredna porazdelitev skrbstvenih in gospodinjskih obveznosti med ženskami in moškimi v zasebni sferi;

B Moški in enakost spolov: kako lahko moški dejavno prispevajo k enakosti žensk in moških.

Enakost spolov za potrebe tega razpisa pomeni, da imajo ženske in moški enako dostojanstvo, pravice in odgovornosti, da so ženske in moški enako udeleženi in imajo enako moč vplivati na načrtovanje in odločanje na vseh področjih javnega in zasebnega življenja, da imajo enak položaj ter enake možnosti za uživanje vseh pravic in za razvoj osebnih potencialov, s katerimi prispevajo k družbenemu razvoju, ter imajo enako korist od rezultatov, ki jih prinaša razvoj.

Raziskave niso predmet javnega razpisa in v okviru javnega razpisa ne bodo financirane. Vloge prijaviteljev, ki bodo med dejavnostmi projekta vključevale raziskave, bodo zavrnjene.

III. Pogoji za prijavo

Na razpisu lahko sodelujejo nevladne organizacije s sedežem v Sloveniji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo ustrezno dokazilo o registraciji,

– so neprofitne pravne osebe zasebnega prava ter so ustanovljene in delujejo kot društvo, zasebni zavod ali ustanova,

– prijavljeni projekt spada v vsebino iz prejšnje točke, kar izhaja iz razpisne dokumentacije,

– prijavljeni projekt v celoti predstavlja nov pristop k obravnavani tematiki enakosti spolov (npr. inovativnost in ustvarjalnost pristopa, nov način dela s ciljno skupino, nova ciljna skupina), ki ga prijavljena organizacija še ni izvajala, kar prijavitelj/prijaviteljica potrdi s podpisom in žigom v točki G) 3. obrazca Projekt/2016 Prijava,

– posamezna prijaviteljica/prijavitelj lahko prijavi največ en projekt in je hkrati lahko partnerska organizacija pri največ enem prijavljenem projektu.

V primeru, da se organizacija prijavlja kot prostovoljska organizacija, mora poleg zgoraj navedenih pogojev izpolnjevati tudi pogoje, določene v 9. členu ZProst, in sicer:

– je pravna oseba zasebnega prava, ki je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij,

– delovanje organizacije je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno,

– osnovna dejavnost organizacije ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva,

– dejavnost organizacije zagotavlja in usposablja prostovoljke in prostovoljce za prostovoljsko delo ali se prostovoljsko delo izvaja v dobro drugih ali v splošno korist.

Izpolnjevanje pogojev iz 9. člena ZProst organizacija dokazuje z listino, iz katere izhaja, da je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij.

Vse prijave prijaviteljic/prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale zgornjih pogojev, bodo zavrnjene.

IV. Okvirna višina sredstev: okvirna višina sredstev razpisa je 50.000,00 EUR. Sredstva za ta namen so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2017 na proračunski postavki 130089 – Nevladne ženske organizacije.

V. Delež in višina sofinanciranja projektov: zaprošena sredstva lahko znašajo največ 80,00 % celotne vrednosti projekta, vendar ne več kot 10.000,00 EUR. Prijave prijaviteljic/prijaviteljev, ki ne bodo predvideli sofinanciranja iz lastnih ali drugih virov ali bodo zaprosili za višji delež ali višji znesek, bodo zavrnjene. Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje posameznega projekta, ne glede na razdelitvena merila, ne more presegati 10.000,00 EUR. Ministrstvo si v skladu s 14. členom uredbe pridržuje pravico, da določi višino sredstev za izvedbo posameznega projekta tako, da upošteva nujnost posameznega stroška za izvedbo projekta oziroma oceni realnost višine posameznega stroška. V primeru manj porabljenih sredstev izbranih prijaviteljev mora ostati delež ministrstva isti ali manjši, kot je to odobreno.

VI. Način sofinanciranja

Izbranim prijaviteljicam/prijaviteljem bodo sredstva nakazana 30. dan po prejemu in potrditvi zahtevka za izplačilo v višini odobrenih sredstev v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

Izvajalec je dolžan ministrstvu oddati zaključno poročilo najkasneje do 6. 11. 2017, šele po potrditvi zaključnega poročila s strani ministrstva izvajalec ministrstvu lahko izstavi zahtevek za izplačilo. Zahtevek za izplačilo mora biti izdan najkasneje do 27. 11. 2017.

Obvezne priloge k zaključnemu poročilu so opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

VII. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, in sicer za dejavnosti od začetka veljavnosti pogodbe do najkasneje 30. 10. 2017. To pomeni, da je do 30. 10. 2017 izdan račun oziroma, da so v primeru uveljavljanja stroškov dela upravičeni stroški dela do vključno 30. 10. 2017.

Ministrstvo ne bo sofinanciralo dejavnosti, izvedenih pred začetkom veljavnosti pogodbe o sofinanciranju.

VIII. Upravičenost stroškov

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

– so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta,

– so dejansko nastali za opravljena dela, dobavljeno blago ali izvedene storitve in je upravičenka oziroma upravičenec dostavil dokazilo o plačilu,

– so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarjenja,

– nastanejo v obdobju upravičenosti,

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah.

Sofinancirani bodo stroški izvajanja izbranega projekta, kar obsega stroške dela redno zaposlenih in materialne stroške, povezane z izvajanjem projekta, kamor sodijo tudi stroški plačil vseh oblik dela izven zaposlitve in stroški dodatnega usposabljanja za strokovne sodelavke/sodelavce (upravičeni stroški). Priznane stroške lastne udeležbe lahko predstavljajo zgolj tisti stroški, ki jih prijaviteljica ali prijavitelj lahko izkaže z dokazili o finančnih izdatkih (npr. kopije računov, avtorskih oziroma podjemnih pogodb itd.).

Ministrstvo sofinancira delo na projektu največ do višine 20 EUR bruto/uro za projektno uro (ne glede na obliko dela). Predavateljske ure (bruto znesek) oseb, ki niso zaposlene v organizaciji prijavitelja ali partnerski organizaciji, ministrstvo sofinancira po naslednjem ključu: za osebe s srednješolsko izobrazbo največ 50 EUR bruto/uro, za osebe z višje, visokošolsko ali 1. bolonjsko stopnjo izobrazbe največ 60 EUR bruto/uro, za osebe z univerzitetno ali 2. bolonjsko stopnjo izobrazbe največ 76 EUR bruto/uro, za osebe s specializacijo ali magisterijem znanosti največ 96 EUR bruto/uro, za osebe z doktoratom znanosti največ 116 EUR bruto/uro.

Ministrstvo pri potnih stroških prizna kot upravičen strošek višino stroškov javnega prevoza, kakor to velja za javni sektor v skladu z Aneksom h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 40/12).

Strošek priprave na predavanje/izvedbo delavnice ipd. ni upravičen strošek in ga ministrstvo ne bo sofinanciralo. Ministrstvo tudi ne bo sofinanciralo stroškov investicij.

Delo v obliki prostovoljnega dela lahko, če je prijavitelj vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij v skladu z ZProst, predstavlja do 100 % po tem razpisu zahtevane lastne udeležbe, pri čemer se ocenjena vrednost opravljenega prostovoljskega dela vrednoti za organizacijsko delo 13 EUR/uro, za vsebinsko delo 10 EUR/uro in drugo prostovoljsko delo 6 EUR/uro.

IX. Predložitev prijav

Prijave se oddajo osebno ali priporočeno po pošti. Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici in na sprednji strani opremljene s tabelo na obrazcu NVO2016/Ovojnica.

V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke).

Oddaja prijave pomeni, da se prijaviteljica ali prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

X. Rok za predložitev prijave

Rok za oddajo prijav je 1. 2. 2017.

Šteje se, da je prijava pravočasna, če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka ali če je zadnji dan roka do 14. ure oddana v vložišču (soba 11) Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana. Prijave, ki bodo prispele po tem roku, se štejejo kot prepozne in bodo završene ter vrnjene prijaviteljicam ali prijaviteljem neodprte.

XI. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave dosegljiva na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (O ministrstvu / Javne objave / Javni razpisi in javna naročila).

Celotna razpisna dokumentacija obsega:

– razpisno besedilo,

– obrazec NVO 2017/Ovojnica,

– pojasnilo o upravičenih stroških,

– obrazec Projekt/2017 Prijava,

– obrazec Projekt/2017 Finančni načrt,

– vzorec pogodbe,

– obrazec za zaključno poročilo,

– obrazec za beleženje opravljenega dela (Poročilo Delo/2017),

– obrazec za vodenje seznamov prisotnosti na dogodkih (Poročilo Prisotnost/2017),

– obrazec za vrednotenje dogodkov (Poročilo Vrednotenje/2017).

XII. Obvezna oblika in vsebina prijave

Prijavo z vsemi zahtevanimi prilogami je treba predložiti v zaprti ovojnici. Obrazec Projekt/2017 Prijava in njegove priloge ter obrazec Projekt/2017 Finančni načrt je potrebno dostaviti v enem izvirniku (z oznako »Original«) in treh fotokopijah, vso ostalo dokumentacijo pa v enem izvodu. Zaželeno je dvostransko tiskanje (fotokopiranje), prijave ne smejo biti vezane s spiralo ali vpete v mapo.

Prijaviteljice/prijavitelji morajo prijavo oddati na razpisnih obrazcih Projekt/2017 Prijava in Projekt/2017 Finančni načrt.

Prijava mora vsebovati:

– izpolnjeno vlogo (obrazec Projekt/2017 Prijava) z vsemi zahtevanimi podatki (vsako stran mora v spodnjem levem kotu parafirati odgovorna oseba oziroma zastopnica/zastopnik),

– izpolnjen finančni načrt projekta (obrazec Projekt/2017 Finančni načrt),

– pooblastilo podpisnici/podpisniku Izjave (točka G obrazca Projekt/2017 Prijava), če izjave ne podpiše oseba, pooblaščena za zastopanje, ki je kot takšna navedena v evidenci AJPES.

Poleg tega prijava lahko vsebuje tudi:

– ustrezno dokazilo o registraciji, iz katerega je razvidna zastopnica/zastopnik,

– če je prijaviteljica/prijavitelj prostovoljska organizacija, je potrebno priložiti še listino, iz katere izhaja, da je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij.

Obrazca ni dovoljeno spreminjati ne po vsebini, ne po obliki. Prijave, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih Projekt/2017 Prijava in Projekt/2017 Finančni načrt, ali prijave, ki bodo oddane na predrugačenih obrazcih, bodo završene.

XIII. Odpiranje in preverjanje formalne popolnosti prijav

Postopek izbire bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani ministrstva.

Z odpiranjem prijav bo strokovna komisija pričela 3. 2. 2017. Odpiranje prijav ne bo javno.

Komisija bo na odpiranju preverila formalno popolnost predloženih prijav. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene prijave, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile predložene.

Če manjkajoča dokumentacija ni javno dostopna, bo strokovna komisija v osmih dneh od odpiranja prijav predlagateljice/predlagatelje pozvala, da v roku 5 dni dopolnijo prijavo. V primeru, da predlagateljice/predlagatelji prijave ne bodo dopolnili v roku, bo prijava zavržena.

V nadaljnji postopek ocenjevanja kakovosti projektov bodo vključene le prijave, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

XIV. Ocenjevanje prijav

Strokovna komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis, ki so določeni v II., III. in V. točki tega javnega razpisa.

Če bo ugotovljeno, da prijaviteljica/prijavitelj ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, bo prijava zavrnjena.

V nadaljnji postopek ocenjevanja kakovosti projektov bodo vključene le prijave, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje na javni razpis.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, dejavnostih in načrtovanih stroških. Dodatno pojasnilo oziroma obrazložitev ne sme spreminjati prijave. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

V skladu s 14. členom uredbe strokovna komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja. V primeru, da se prijaviteljica/prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

XV. Merila za ocenjevanje

Pri izboru projektov prijaviteljic/prijaviteljev bodo upoštevana naslednja merila ob primerjavi istovrstnih projektov in upoštevanju specifičnosti posameznih projektov. Ocenjevanje poteka za vsako področje posebej, za potrebe priprave predloga financiranja pa bodo projekti umeščeni na skupno lestvico glede na doseženo število točk.

	Zelo ustreza (št. točk)	Ustreza (št. točk)	Manj ustreza (št. točk)	Ne ustreza (št. točk)
1. Novi pristopi k spodbujanju enakosti spolov in ustvarjanju enakih možnosti žensk in moških	9	6	3	0
2. Jasnost opredeljenih ciljev v skladu s predmetom razpisa	6	4	2	0
3. Učinkovitost metod dela	6	4	2	0
4. Jasno opredeljene uporabnice in uporabniki oziroma ciljne skupine	3	2	1	0
5. Prispevek k odkrivanju in prepoznavanju neenakosti spolov	6	4	2	0
6. Prispevek k odpravljanju in preprečevanju neenakosti spolov	6	4	2	0
7. Prispevek k izobraževanju in osveščanju o pomenu enakosti spolov	6	4	2	0
8. Prispevek k odpravi stereotipov glede vloge spolov v družbi	6	4	2	0
9. Prispevek k spodbujanju enakosti spolov	6	4	2	0
10. Ustreznost načina evalvacije doseganja ciljev projekta	3	2	1	0
11. Preglednost in jasna konstrukcija prihodkov in odhodkov	3	2	1	0
12. Reference (s področja enakosti spolov) nevladne organizacije	3	2	1	0
13. Reference (s področja enakosti spolov) nosilke/nosilca projekta	3	2	1	0
14. Reference (s področja enakosti spolov) sodelavk/sodelavcev projekta	3	2	1	0
Skupaj – maksimalno število točk	69			

XVI. Razdelitev sredstev

V skladu z drugim odstavkom 37. člena ZProst bo najmanj 10 % razpisanih sredstev dodeljenih izvajalki/izvajalcu projektov in programov prostovoljskih organizacij, ki vključujejo prostovoljsko delo.

Če na javni razpis ne bo predloženo zadostno število prijav prostovoljskih organizacij in bi zato sredstva ostala neporabljena, bodo sredstva v skladu s tretjim odstavkom 37. člena ZProst dodeljena subjektom, ki niso prostovoljske organizacije.

Ministrstvo bo za izpolnitev pogoja iz drugega odstavka 37. člena ZProst sofinanciralo tudi projekte, ki vključujejo prostovoljsko delo v skladu z ZProst, in sicer tiste, ki bodo dosegli najvišje število točk.

Pri ocenjevanju projektov bo komisija na podlagi meril za izbor projekte razvrstila glede na doseženo število točk. Projekti bodo sofinancirani do porabe sredstev glede na vrstni red doseženega števila točk ter v skladu z zgoraj navedenim načinom razdelitve sredstev, in sicer na naslednji način:

Od 0 do 34 točk:	ni sofinanciranja
Nad 34 do 41 točk:	do 60 % od odobrenih sredstev
Nad 41 do 48 točk:	do 70 % od odobrenih sredstev
Nad 48 do 55 točk:	do 80 % od odobrenih sredstev
Nad 55 do 62 točk:	do 90 % od odobrenih sredstev
Nad 62 do 69 točk:	do 100 % od odobrenih sredstev

Ministrica bo na predlog komisije sprejela sklep o izboru projektov, ki jih bo možno sofinancirati v skladu s pogoji, določenimi v tem javnem razpisu, ter tudi glede zneska (preostanek sredstev) za delno sofinanciranje zadnje umeščenega projekta glede na vrstni red doseženega števila točk, ki bi ga še bilo možno sofinancirati glede na višino razpisanih sredstev.

V primeru, da bi dva ali več projektov doseglo enako število točk, bo imel pri dodelitvi sredstev prednost projekt, ki bo pri XV. točki Merila za izbor projektov pri merilu 1. Novi pristopi k spodbujanju enakosti spolov in ustvarjanju enakih možnosti žensk in moških dosegel večje število točk.

Zoper sklep o izboru projekta je dopustna pritožba na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, v roku 8 dni od vročitve sklepa. Ministrstvo bo o pritožbi odločilo v roku 15 dni od prejema pritožbe.

Ministrstvo bo pri izbranih projektih opravilo nadzor nad smotrno porabo javno-finančnih sredstev ter nadzor nad izvedbo dejavnosti, opredeljenih v obrazcu Projekt/2017 Prijava in obrazcu Finančni načrt/2016.

XVII. Informacije

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobite po e-pošti nina.samec-hartman@gov.si in sonja.robnik@gov.si. Zadnji dan za pojasnila je 20. 1. 2017.

Zaradi načela enake dostopnosti do informacij bodo vprašanja, zastavljena v zvezi z javnim razpisom, in odgovori nanje, objavljeni na spletni strani ministrstva pod objavo javnega razpisa. Identifikacijski podatki organizacije/osebe, ki je zastavila vprašanje, ne bodo zavedeni. Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije.

XVIII. Izid razpisa: prijaviteljice/prijavitelji bodo o izboru obveščeni najpozneje v roku 45 dni od odpiranja prijav.

XIX. Sklenitev pogodbe: ministrstvo bo z nevladnimi organizacijami, izbranimi na tem razpisu, sklenilo pogodbe o sofinanciranju. Izbrane nevladne organizacije se morajo odzvati na poziv ministrstva k sklenitvi pogodbe v roku 8 dni od dneva prejema sklepa o izboru projekta. V nasprotnem primeru se šteje, da je prejemnica/prejemnik odstopil od svoje prijave za dodelitev sredstev. Posamezna pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe stranki.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Št. 430-410/2016/2 Ob-3732/16

Javni razpis

za sofinanciranje nagrad na področju urejanja prostora in graditve objektov v letu 2017

1. Sofinancer: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, kot neposredni uporabnik proračunskih sredstev poziva potencialne vlagatelje, da oddajo vlogo za dodelitev sredstev za sofinanciranje nagrad na področju urejanja prostora in graditve objektov.

2. Pravna podlaga: sofinanciranje bo izvedeno na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16, 80/16) in 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13).

3. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje nacionalnih nagradnih fondov formalno uvedenih nagrad nacionalne in mednarodne ravni, ki so namenjene projektantom, prostorskim načrtovalcem in drugim strokovnjakom, študentom, izvajalcem in investitorjem ter lokalnim skupnostim za izjemne dosežke na področju urejanja prostora in graditve objektov na območju Republike Slovenije.

4. Namen razpisa

Namen javnega razpisa je prispevati:

– k uveljavljanju in promociji primerov dobre prakse;

– k izboljšanju kakovosti prostorskega, urbanističnega, arhitekturnega, krajinskega in gradbenega raziskovanja, načrtovanja in projektiranja ter izvedbe;

– h krepitvi pomena in vloge kakovosti oblikovanja prostora za razvoj družbe in kakovost življenja;

– k ozaveščanju in izobraževanju širše javnosti o pomenu prostora kot skupni vrednoti;

– h krepitvi pomena, vloge in odgovornosti stroke pri doseganju boljših prostorskih ureditev, kakovosti in prepoznavnosti prostora, arhitekture, urbanizma, kakovosti bivalnega okolja.

5. Osnovni pogoji za kandidiranje in merila za izbiro prejemnikov sredstev

5.1. Prejemniki sredstev

Na razpis se lahko prijavijo društva, zavodi, ustanove, zbornice in javni skladi.

Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavržene in ne bodo obravnavane.

5.2. Namenska poraba na javnem razpisu pridobljenih sredstev

Pridobljena sredstva lahko porabniki porabijo za financiranje nagradnega fonda. Sofinancirani delež sredstev, namenjen nagradnemu fondu, je določen v točki 9.

5.3. Formalno uvedene nagrade

Nagrade, za katere naprošajo sredstva pravne osebe iz točke 5.1., morajo biti formalno uvedene v Republiki Sloveniji. Nagrada je lahko formalno uvedena s splošnim pravnim aktom ali z aktom o ustanovitvi nagrade. Ta ne sme biti uvedena manj kot dva meseca od dneva objave razpisa. Podelitev nagrade mora potekati na območju Republike Slovenije.

5.4. Rok za podelitev nagrad

Pogoj za pridobitev finančnih sredstev je tudi, da morajo biti nagrade fizično podeljene v letu 2017.

5.5. Vrsta nagrad

Nagrade so lahko denarne ali/in nedenarne, na področjih iz 3. točke razpisa.

5.6. Prejemniki nagrad

Prejemniki nagrad za izjemne dosežke so lahko pravne in fizične osebe: projektanti, prostorski načrtovalci in drugi strokovnjaki, študentje, izvajalci, investitorji in lokalne skupnosti.

5.7. Vrste izjemnih dosežkov

Izjemni dosežki, ki so lahko nagrajeni so: objekti, drugi dosežki, življenjska dela in študentska dela s področja predmeta razpisa (urejanja prostora in graditve objektov).

5.8. Izločitveni pogoj

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz 3., 5. in 7. točke te objave, bodo s sklepom zavržene in se ne bodo ocenjevale po merilih za ocenjevanje in vrednotenje vlog.

5.9. Merila za izbiro prejemnikov sredstev

Merila za izbiro prejemnikov sredstev so: 1. reference podeljevalca nagrad, 2. pomen nagrade in 3. mednarodna umestitev nagrade.

Podrobnejša razčlenitev meril za izbiro prejemnikov sredstev je v razpisni dokumentaciji (točka IV).

Komisija bo ocenila pravočasno prispelo, pravilno označeno in popolno vlogo in jo točkovala na podlagi meril iz tega javnega razpisa. Vloge, ki v postopku točkovanja ne bodo dosegle 80 točk, niso upravičene do sofinanciranja.

6. Predvidena sredstva razpisa: predvidena sredstva za vse razpisane vsebine: okvirno 20.000,00 EUR.

7. Rok za prejem vloge: rok za prejem vloge na javni razpis je do 13. 1. 2017 do 12. ure. Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik, ne glede na vrsto prenosa, prejme v Glavni pisarni Ministrstva za okolje in prostor do te ure, na naslovu: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana – Glavna pisarna.

8. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 16. 1. 2017 ob 13. uri, na lokaciji Ministrstva za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana, 1. nadstropje. Odpiranje vlog bo javno.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne bo daljši od 15 dni. Dopolnitev vlog ne bo dopustna v delu, ki se nanaša na merila za ocenjevanje in vrednotenje vloge. Nepopolna vloga, ki je vlagatelj v postavljenem roku ne bo dopolnil, se zavrže.

9. Dodelitev sredstev (način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Če bo upravičencev do sofinanciranja več kot je razpoložljivih proračunskih sredstev, se bo vsem upravičencem do sofinanciranja delež subvencioniranih sredstev znižal v sorazmerno enakem odstotku. Dodelitev sredstev sofinanciranja za posamezno vlogo, ki je upravičena do sofinanciranja, je možna do 50 % celotne vrednosti nagradnega fonda, pri čemer je najvišji možni znesek sofinanciranja 5.000,00 EUR.

Do sofinanciranja je upravičen vlagatelj, čigar vloga na podlagi ocenitve doseže najmanj 80 točk.

10. Sklep o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe

O dodelitvi sredstev odloči predstojnik neposrednega uporabnika s sklepom, praviloma v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Vlagatelj vloge lahko v roku 8 dni od prejema sklepa o izboru oziroma obvestila o neizboru na ministrstvo vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge za vložitev pritožbe, med katerimi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča ministrstvo s sklepom v roku 15 dni od prejema pritožbe.

Vlagatelj, ki mu bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje, mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v osmih dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Pogodba bo začela veljati v skladu s pogodbenimi določili. V primeru, da prejemnik sredstev v osmih dneh ne podpiše pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za pridobitev denarnih sredstev.

11. Roki

Rok za prejem vloge na javni razpis: 13. 1. 2017 do 12. ure.

Rok za fizično podelitev nagrad: 31. 12. 2017.

Rok za oddajo končnega poročila: en mesec po podelitvi nagrade.

12. Informacije

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja javnega razpisa na voljo na spletnem naslovu: www.mop.gov.si v rubriki Javne objave (http://www.mop.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelji dobijo na pisna vprašanja, posredovana na e-naslov: prostor.mop@gov.si.

Sofinancer bo vse ključne informacije objavil na svoji spletni strani, pri objavi razpisa.

Ministrstvo za okolje in prostor

Št. 430-73/2016-1 Ob-3714/16

V skladu s Pravilnikom o prometu z nepremičninami, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad) objavlja

javni razpis

za zbiranje ponudb za prodajo stavbnih zemljišč

Zaporedna št. 1

Parc. št. 230/3 v izmeri 736 m^2, k.o. 1936 – Radomlje, osnovna namenska raba: območje proizvodnih dejavnosti, izklicna cena za nepremičnino znaša 94.281,60 EUR (v izklicno ceno je vključen 22 % DDV). Strošek cenitve nepremičnine znaša 163,48 EUR (z vključenim 22 % DDV). Nepremičnina je obremenjena z zakupom do 31. 12. 2017.

Zaporedna št. 2

Parc. št. 754/53 v izmeri 990 m^2, k.o. 672 – Smolnik, na zemljišču stojita dva objekta (stavba št. 305 in stavba št. 307), ki se prodajata skupaj z zemljiščem, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, izklicna cena za zemljišče z objektoma skupaj znaša 14.474,08 EUR (v izklicno ceno je vključen 22 % DDV), pri čemer znaša kupnina za zemljišče 7.844,60 EUR (z 22 % DDV), kupnina za oba objekta pa skupno znaša 6.629,48 EUR (z 22 % DDV). Strošek cenitve nepremičnine znaša 242,78 EUR (z vključenim 22 % DDV), strošek energetske izkaznice za objekt (stavbna št. 305) znaša 131,17 EUR. Za nepremičnino je sklenjena najemna pogodba, in sicer za objekt (stavba št. 305 in stavba št. 307) do 31. 12. 2025, za funkcionalno zemljišče k objektoma v površini 901 m^2 pa do 31. 12. 2017.

Zaporedna št. 3

Parc. št. 44/6 v izmeri 61 m^2, parc. št. 44/14, v izmeri 162 m^2, parc. št. 44/15, v izmeri 86 m^2 in parc. št. 48/3, v izmeri 398 m^2, vse k.o. 1428 – Zagorica, osnovna namenska raba: območje proizvodnih dejavnosti, izklicna cena za nepremičnine skupno znaša 26.738,74 EUR (v izklicno ceno je vključen 22 % DDV). Strošek cenitve nepremičnin znaša 130,78 EUR (z vključenim 22 % DDV).

Zaporedna št. 4

Parc. št. 44/11 v izmeri 880 m^2, k.o. 1428 – Zagorica, osnovna namenska raba: območje proizvodnih dejavnosti, izklicna cena za nepremičnino znaša 33.281,60 EUR (v izklicno ceno je vključen 22 % DDV). Strošek cenitve nepremičnine znaša 32,70 EUR (z vključenim 22 % DDV).

Zaporedna št. 5

Parc. št. 1299/1 v izmeri 2362 m^2, k.o. 1589 – Borovec, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, izklicna cena za nepremičnino znaša 13.975,95 EUR (v izklicno ceno je vključen 22 % DDV). Strošek cenitve nepremičnine znaša 194,96 EUR (z vključenim 22 % DDV). Na zemljišču stojita dva objekta (stavba št. 19 in stavba št. 21), ki nista last prodajalca in nista predmet prodaje.

Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v RS, fizične osebe državljani RS in tujci, pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor Republike Slovenije. Fizične osebe morajo ponudbi priložiti potrdilo o državljanstvu

in potrdilo o plačilu varščine, pravne osebe pa izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni in potrdilo o plačilu varščine.

Ponudbe z navedbo cene morajo prispeti v zaprti kuverti na naslov: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, najkasneje do 13. 1. 2017, do 12. ure. Na kuverti mora biti pod naslovom vidna (poudarjena) oznaka, z navedbo »Ponudba za nakup stavbnega zemljišča pod zaporedno št. _____ – Ne odpiraj«.

Interesenti morajo v roku za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10 % od izklicne cene na račun Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS št. 01100-6030960677 odprt pri Upravi RS za javna plačila, s sklicevanjem na št. 430-73/2016 za javni razpis. Ponudnikom, ki na razpisu ne bodo uspeli, bo vplačani znesek brezobrestno vrnjen v petih dneh po odpiranju javnih ponudb.

Prednost pri izbiri bo imel tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

Ponudbe, ki bodo nižje od izklicne cene, ali ki bodo prispele po preteku razpisnega roka ali s pogoji v nasprotju s tem razpisom in ponudb, za katere ne bo vplačana celotna varščina, se ne bodo upoštevale.

Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

Izbrani ponudnik mora podpisati prodajno pogodbo najpozneje v petnajstih dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, kupnino pa mora plačati v celoti najkasneje v osmih dneh od izstavitve računa, pri čemer se položena varščina všteje v kupnino. Plačilo kupnine v zgoraj navedenem roku je bistvena sestavina pogodbe. Če ponudnik v petnajstih dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik ne podpiše prodajne pogodbe, Sklad zadrži njegovo varščino. V primeru, da kupec ne plača celotne kupnine v osmih dneh od izstavitve računa, pa velja, da je pogodba razvezana na podlagi samega zakona, Sklad pa zadrži njegovo varščino.

Kupec se zaveže poleg kupnine za nepremičnino plačati strošek sestave kupoprodajne pogodbe, strošek notarske overitve podpisa prodajalca, strošek cenitve nepremičnin, strošek izdelave energetske izkaznice, vse stroške povezane z vložitvijo zk predloga in vpisom lastninske pravice na ime kupca in morebitne druge stroške v zvezi s kupoprodajno pogodbo. Predlog za vpis lastninske pravice v korist kupca se zaveže vložiti prodajalec. Kupec se nadalje zaveže plačati davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč. V skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) se z davkom na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč obdavči kapitalski dobiček od prodaje zemljišč, ki se ob odsvojitvi štejejo za zemljišča za gradnjo stavb. Zemljišča za gradnjo stavb za namene tega zakona so zemljišča, ki so kot zemljišča za gradnjo stavb evidentirana v registru nepremičnin, v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin, ali zemljišča, ki so stavbna zemljišča, za katera občina potrdi, da ustrezajo kriterijem za določitev zemljišč za gradnjo stavb.

V skladu z Uredbo o določitvi objektov in okolišev, ki so posebnega pomena za obrambo in ukrepih za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 7/99, 67/03, 26/10), bo moral izbrani ponudnik pod zap. št. 5 pridobiti tudi soglasje Ministrstva za obrambo, ker se zemljišče, ki je predmet prodaje nahaja v katastrski občini, ki je navedena v uredbi.

Objava javnega razpisa za zbiranje ponudb ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za nepremičnine, ki so predmet razpisa. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge.

Pri komisijskem odpiranju ponudb, ki bo dne 16. 1. 2017 ob 13. uri, na sedežu Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, lahko sodelujejo tudi ponudniki ali njihovi pooblaščenci s pisnim pooblastilom.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije in si ogledajo razpoložljivo dokumentacijo po predhodnem dogovoru (tel. 01/43-41-100).

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

Št. 38141-4/2016/6 Ob-3720/16

Na podlagi 38. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US in 81/15) in 104.a člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16 in 39/16) Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije objavlja

sklep

o uvedbi javnega razpisa za dodelitev štirih pravic razširjanja televizijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na območju Republike Slovenije

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so štiri pravice razširjanja televizijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na območju Republike Slovenije.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) bo po uradni dolžnosti začela postopek za razveljavitev odločbe o podelitvi pravice, ki je predmet tega javnega razpisa, če imetnik v treh mesecih od začetka delovanja multipleksa ne bo začel z razširjanjem in oddajanjem televizijskega programa, za katerega je pravico na tem razpisu dobil, v katerem od delujočih multipleksov na območju celotne Republike Slovenije, če bodo za to izpolnjeni vsi tehnični in pravni pogoji.

Imetnik je po pričetku izvrševanja pravice, ki je predmet tega javnega razpisa, dolžan to pravico izvrševati ves čas veljavnosti odločbe, s katero mu bo ta pravica dodeljena. Če imetnik pravice, ki je predmet tega razpisa, ne bo v celoti izvrševal, mu lahko agencija po predhodnem opozorilu odločbo razveljavi.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

2.1 Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je za televizijski program, s katerim kandidira na tem javnem razpisu, imetnik veljavnega dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti, ki je bilo izdano v Republiki Sloveniji pred potekom roka za predložitev ponudb na zadevni javni razpis, ali imetnik ustreznega oziroma primerljivega veljavnega dovoljenja, izdanega v drugi državi članici Evropske unije ali tretji državi, podpisnici Evropske konvencije o čezmejni televiziji Sveta Evrope, pred potekom roka za predložitev ponudb na zadevni javni razpis.

2.2 Ponudnik ne sme biti imetnik pravice razširjanja v digitalni radiodifuzni tehniki za televizijski program, s katerim kandidira na tem javnem razpisu, na celotnem območju Republike Slovenije.

2.3 Pogoj, ki ga mora ponudnik izpolnjevati glede programskih zahtev: program je namenjen za sprejem

brez pogojnega dostopa, tj. mora biti prostodostopen (nekodiran).

2.4 Ponudnik mora predložiti popolno ponudbo.

3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe in način njihove uporabe

Postopek ocenjevanja

Pri merilih Žanrska in tematska ustreznost programske ponudbe, Obseg lastne produkcije, Produkcija slovenskih avdiovizualnih del iz 68. člena Zakona o medijih, Trajanje (obseg) programa in Uravnoteženo poročanje v dnevnoinformativnih programih bodo ponudbe ocenjene s točkami. Pri vsakem od teh meril je določeno najmanjše in največje število točk, ki ga lahko dobi ponudnik pri posameznem merilu. Skupno maksimalno število točk pri merilih skupaj je sto (100). Ocenjevanje se bo izvedlo tako v primeru, če bo prispelih popolnih ponudb ponudnikov enako številu razpisanih digitalnih pravic ali manj, kakor tudi v primeru, če jih bo več kot je razpisanih digitalnih pravic.

Posebna nepristranska komisija za vodenje javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija) bo Svetu za radiodifuzijo (v nadaljevanju: svet) poslala popolne ponudbe in poročilo o njihovi oceni v skladu z razpisnimi merili. Svet bo prispele ponudbe na podlagi doseženega mesta v razvrstitvi vseh ponudnikov podal obrazložen predlog izbire štirih najboljših ponudnikov, tj. ponudnikov, ki so se uvrstili na mesta od ena do štiri. Razvrstitev ponudnikov se oblikuje na podlagi vsote vseh točk, ki jih bodo prejele posamezne ponudbe pri vseh merilih, ki so navedene v prejšnjem odstavku.

V kolikor se bo ocenjevalo več ponudb ponudnikov kot je razpisanih digitalnih pravic, se bo v primeru, da bosta dve ponudbi ali več ponudb dosegli enako vsoto točk, z uporabo dodatnega merila 1 »Minimalni delež lastne produkcije«, za eno mesto višje uvrstila tista ponudba, katere ponudnik ima v svojem programu večji minimalni obseg programskih vsebin lastne produkcije v tedenskem oddajnem času.

Če po uporabi dodatnega merila 1 »Minimalni delež lastne produkcije« nobene izmed ponudb, ki so dosegle enako vsoto točk, ne bo mogoče uvrstiti na višje mesto, se bo z uporabo dodatnega merila 2 »Raznovrstnost programske ponudbe«, za eno mesto višje uvrstila tista ponudba, katere ponudnik v programu tedensko predvaja več različnih zvrsti programskih vsebin.

Če po uporabi dodatnega merila 2 »Raznovrstnost programske ponudbe« nobene izmed ponudb, ki so dosegle enako vsoto točk, ne bo mogoče uvrstiti na višje mesto, se bo ponudnike z enakimi najvišjimi ponudbami pozvalo na javni žreb. Imena ponudnikov s ponudbami z enakim skupnim številom doseženih točk se bo skupaj z imenom televizijskega programa, na katerega se nanaša ponudba, napisalo na liste in se vsakega posebej vložilo v kuverto. Kuverte se bo premešalo, predsednik komisije ali eden izmed članov komisije, ki ga določi predsednik komisije, bo izžrebal toliko kuvert, kolikor je potrebno za določanje vrstnega reda ponudb oziroma kolikor je preostalih razpisanih digitalnih pravic. V primeru določanja vrstnega reda se bo ponudba, katere ime bo skupaj z imenom televizijskega programa, ki se ponuja v posamezni ponudbi, zapisano v prvi izžrebani kuverti, uvrstila na prvo mesto med izžrebanimi ponudbami. Na drugo mesto se bo uvrstila ponudba, katere ustrezni podatki bodo zapisani v drugi po vrsti izžrebani kuverti, in tako dalje do zadnje izžrebane kuverte. V primeru žrebanja zaradi preostalih razpisanih digitalnih pravic bodo ponudbe ponudnikov, katerih ime bo skupaj z imenom televizijskega programa, ki se ponuja v posamezni ponudbi, zapisane v posameznih izžrebanih kuvertah, zasedle mesta za dodelitev preostalih razpisanih digitalnih pravic. O javnem žrebu se bo naredil zapisnik.

Agencija bo na podlagi obrazloženega predloga izbire, ki ga poda svet, vsem izbranim ponudnikom dodelila pravico razširjanja televizijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na območju Republike Slovenije.

3.1 Žanrska in tematska ustreznost programske ponudbe

Namen tega merila je ponudnikom dodeliti točke glede na žanrsko in tematsko raznovrstnost programskih vsebin v predvajanem programu. Ponudnik lahko za žanrsko in tematsko ustreznost programske ponudbe pri tem merilu doseže skupaj največ 24 točk. (0–24 točk)

3.2 Obseg lastne produkcije

Namen tega merila je ponudnikom dodeliti točke glede na minimalno tedensko povprečje deležev lastne produkcije ponujenega programa v dnevnem oddajnem času. Ponudniku, ki ima v svojem programu večje minimalno tedensko povprečje deležev programskih vsebin lastne produkcije v dnevnem oddajnem času, se dodeli več točk. Ponudnik lahko pri tem merilu doseže skupaj največ 19 točk. (0–19 točk)

3.3 Produkcija slovenskih avdiovizualnih del iz 68. člena Zakona o medijih

Namen tega merila je ponudnikom dodeliti točke glede na minimalni delež produkcije slovenskih avdiovizualnih del v letnem oddajnem času. Ponudniku, ki ima večji minimalni delež produkcije slovenskih avdiovizualnih del v letnem oddajnem času, se dodeli več točk. Ponudnik lahko pri tem merilu doseže skupaj največ 24 točk. (0–24 točk)

3.4 Trajanje (obseg) programa

Namen tega merila je ponudnikom dodeliti točke sorazmerno glede na minimalni tedenski obseg programskih vsebin lastne in kupljene produkcije, brez oglasov, TV-prodaje in videostrani. Ponudniku, ki ima največji minimalni tedenski obseg programa, se dodeli 19 točk. (0–19 točk)

3.5 Uravnoteženo poročanje v dnevnoinformativnih programih

Ocena je vezana na izjavo o uravnoteženem poročanju v dnevnoinformativnih oddajah, ki jo ponudnik priloži kot prilogo ponudbi. Če ponudnik priloži izjavo, prejme 14 točk, če ponudnik ne priloži izjave, prejme 0 točk. (0–14 točk)

3.6 Dodatno merilo 1 – Minimalni delež lastne produkcije

Dodatno merilo 1 se uporabi v primeru, da dve ali več ponudb dosežeta enako skupno število točk. Za eno mesto višje bo uvrščena tista ponudba, katere ponudnik ima v svojem programu večji minimalni obseg programskih vsebin lastne produkcije v tedenskem oddajnem času.

3.7 Dodatno merilo 2 – Raznovrstnost programske ponudbe

Dodatno merilo 2 se uporabi v primeru, če po uporabi dodatnega merila 1 nobene izmed ponudb, ki so dosegle enako vsoto točk, ne bo mogoče uvrstiti na višje mesto. Za eno mesto višje bo uvrščena tista ponudba, katere ponudnik v programu tedensko predvaja več različnih zvrsti programskih vsebin.

3.8 Žreb

V primeru, da tudi po uporabi dodatnega merila 2 nobene izmed ponudb, ki so dosegle enako vsoto točk, ne bo mogoče uvrstiti na višje mesto, se bo ponudnike z enako vsoto točk pozvalo na javni žreb.

4. Roki in način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je 31. 1. 2017 do 12. ure. Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na naslov agencije: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, do navedenega roka. Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Ponudbo, ki bi po pošti prispela

na naslov agencije po izteku roka, bo agencija poslala nazaj pošiljatelju.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov agencije, ali jih predložijo osebno, na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure. Uradna oseba agencije, zadolžena za sprejemanje ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu ponudbe.

Ponudbo je treba dostaviti v izvirniku in v dveh kopijah. Natančna navodila za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

5. Javno odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu agencije: Stegne 7, Ljubljana, v sejni sobi, dne 2. 2. 2017, ob 10. uri.

6. Razpisna dokumentacija: ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s tem sklepom in razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh agencije: http://www.akos-rs.si. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v pisni in elektronski obliki tudi osebno v vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure.

7. Kontaktna oseba: Marko Štefelin (marko.stefelin@akos-rs.si), tel. 01/583-63-84.

8. Rok o izidu razpisa: najkasneje 8 mesecev od preteka roka za predložitev ponudb.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Ob-3707/16

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), 8. in 11. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2016 – uradno prečiščeno besedilo) in Letnega programa športa v Mestni občini Velenje za leto 2017 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 22/2016) objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2017

1. Naročnik javnega razpisa: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: MOV).

2. Predmet javnega razpisa so naslednje vsebine ter razvojne in strokovne naloge v športu (podrobnejši opis vsebin je v navodilih za izpolnitev ter oddajo razpisnih obrazcev):

2. 1. Vsebine ter razvojne in strokovne naloge, na katere se lahko prijavijo izvajalci letnega programa športa v Mestni občini Velenje:

– interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov;

– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;

– kakovostni šport;

– vrhunski šport;

– športna rekreacija;

– šport invalidov;

– organizacija športnih prireditev;

– delovanje zvez in društev, ustanovljenih za območje Mestne občine Velenje.

2. 2. Vsebine ter razvojne in strokovne naloge, na katere se lahko prijavijo občinske športne zveze:

– usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov;

– mednarodna in medobčinska dejavnost v športu;

– priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam;

– spodbujanje vrhunskega športa;

– opismenjevanje predšolskih in šoloobveznih otrok v smučanju.

2. 3. Nadpovprečni športni dosežki športnih društev

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Izvajalci letnega programa športa, ki lahko kandidirajo na javnem razpisu, so:

– športna društva;

– občinske športne zveze;

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja;

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu oziroma povezane s športom.

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo tisti izvajalci iz prejšnjega odstavka javnega razpisa, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Mestni občini Velenje. V primeru organizacij, ki združujejo člane na področju regije, se upošteva število članov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje;

– da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju že več kot dve leti in najmanj tako dolgo že delujejo na območju MOV ali neprekinjeno zakonito nadaljujejo dejavnost športnega društva, ki je bilo registrirano za opravljanje dejavnosti na športnem področju več kot dve leti in je najmanj tako dolgo že delovalo na območju MOV;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske (strokovne kadre z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo za opravljanje športne dejavnosti izvajalca) in organizacijske pogoje za izvedbo prijavljenih športnih programov;

– da prijavljajo program športa, ki je predmet javnega razpisa;

– izvajalci, ki so športna društva, imajo urejeno članstvo in evidenco o registriranih tekmovalcih za programe, s katerimi kandidirajo na javni razpis;

– imajo za prijavljene programe športa organizirano redno športno vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratne akcije ali pa je s Pravilnikom o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2016 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: pravilnik) za specifični program oziroma športno panogo drugače določeno;

– da izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in javnim razpisom;

– imajo poravnane vse obveznosti do MOV.

4. Merila za vrednotenje športnih programov

Športni programi bodo izbrani in sofinancirani na podlagi pogojev in meril za vrednotenje, ki so določena v pravilniku in v tem razpisu.

4. 1. Za razdelitev sredstev pod točko 2. 1. in 2. 2. se upoštevajo pogoji in merila za vrednotenje, ki so določena v pravilniku, razen za zadnjo alinejo točke 2. 2., kjer se upoštevajo naslednja merila:

Vrtci na smučeh – tečaji smučanja za predšolske otroke

Za program »Vrtci na smučeh« se lahko sofinancira strokovni kader za izvedbo 2 urnega tečaja smučanja za otroke v vrtcu na skupino, v kateri je največ 6 in najmanj 3 otroci. Občinski program »Vrtci na smučeh« se izvaja po terminskem programu dogovorjenem med pristojnim uradom MOV, vodstvom Vrtca Velenje in izbranim izvajalcem.

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– izvajalec oziroma njegov partner podizvajalec mora imeti v svojih aktih opredeljeno izvajanje športno tekmovalne dejavnosti in mora biti včlanjen v nacionalno panožno športno zvezo s področja smučanja;

– za vodenje programa mora izvajalec oziroma njegov podizvajalec zagotoviti strokovni kader, ki mora imeti visokošolsko izobrazbo športne smeri ali ustrezno usposobljenost za opravljanje strokovno-organizacijskega dela v športu;

– za izpeljavo-izvedbo programa mora izvajalec oziroma njegov podizvajalec zagotoviti ustrezen strokovni kader z ustrezno licenco za poučevanje smučanja.

Merila za sofinanciranje programa Vrtci na smučeh so:

MERILO	ŠT. TOČK
Cena programa na udeleženca	0–40
Reference s področja učenja smučanja za otroke in mladino	0–20
Reference s področja organizacije in izvedbe zahtevnejših športnih programov	0–20
Zadostno število stalnega in usposobljenega strokovnega kadra z ustrezno licenco	0–20

Za izvedbo programa se izbere vloga izvajalca, ki zbere največje število točk.

Naučimo se smučati – tečaji smučanja za učence šoloobveznih otrok

Za program »Naučimo se smučati« se lahko sofinancira strokovni kader, smučarske karte in prevozni stroški za izvedbo 10 urnega tečaja smučanja v 5. razredu na skupino, v kateri je največ 8 in najmanj 5 otrok. Občinski tečaji smučanja se izvajajo po terminskem programu dogovorjenem med pristojnim uradom MOV, vodstvi šol in izbranim izvajalcem.

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– izvajalec oziroma njegov partner podizvajalec mora imeti v svojih aktih opredeljeno izvajanje športno tekmovalne dejavnosti in mora biti včlanjen v nacionalno panožno športno zvezo s področja smučanja;

– za vodenje programa mora izvajalec oziroma njegov podizvajalec zagotoviti strokovni kader, ki mora imeti visokošolsko izobrazbo športne smeri ali ustrezno usposobljenost za opravljanje strokovno-organizacijskega dela v športu;

– za izpeljavo-izvedbo programa mora izvajalec zagotoviti ustrezen strokovni kader z ustrezno licenco za poučevanje smučanja.

Merila za sofinanciranje programa Naučimo se smučati so:

MERILO	ŠT. TOČK
Cena programa na udeleženca	0–40
Reference s področja učenja smučanja za otroke in mladino	0–20
Reference s področja organizacije in izvedbe zahtevnejših športnih programov	0–20
Zadostno število stalnega in usposobljenega strokovnega kadra z ustrezno licenco	0–20

Za izvedbo programa se izbere vloga izvajalca, ki zbere največje število točk.

4. 2. Za razdelitev sredstev pod točko 2. 3. se upoštevajo prijavljeni podatki iz točke 2. 1. Razmerje predvidenih sredstev sofinanciranja iz točke 5. 3. je za kolektivne športe 85 % in za individualne športe 15 %.

4. 3. Merila za vrednotenje programov pod točko 2. 3. so naslednja:

4. 3. 1. Individualni športi: sredstva za individualne športe se razdelijo 98 % na olimpijske športe in 2 % za neolimpijske športe. Upoštevajo se merila iz 55., 58. in 61. člena pravilnika.

4. 3. 2. Kolektivni športi:

4. 3. 2. 1. Članstvo: 0–50 = 1 točka, 51–100 = 2 točki, 101–130 = 3 točke, 131–150 = 6 točk, 151–200 = 20 točk, 201–300 = 50 točk, več kot 300 = 100 točk.

4. 3. 2. 2. Rezultati o uvrstitvi ekipe v sezoni 2015/2016 oziroma v letu 2016: nastop v 1. članski državni ligi = 5 točk, osvojitev prvega mesta v ligaškem sistemu tekmovanja oziroma naslov pokalnega prvaka v večstopenjskem sistemu tekmovanj = 30 točk, udeležba članske ekipe v evropskem pokalnem tekmovanju – pokal državnih prvakov, pokal pokalnih prvakov, pokal evropske zveze oziroma evropska liga prvakov = 100 točk.

4. 3. 2. 3. Število kategoriziranih športnikov mednarodnega in svetovnega razreda: 0–3 = 15 točk, 4–10 = 30 točk, 11–20 = 60 točk, nad 20 = 120 točk.

4. 3. 2. 4. Število članskih ekip v ligaškem oziroma pokalnem sistemu tekmovanj: do 15 = 1 točka, 16–30 = 25 točk, nad 30 = 50 točk.

4. 3. 2. 5. Število klubov v panožni športni zvezi v članski kategoriji: 0–20 = 1 točka, 21–40 = 2 točki, 41–60 = 5 točk, 61–100 = 10 točk, 101–200 = 15 točk, nad 201 = 20 točk.

Število članskih klubov v nacionalni panožni zvezi in število članskih klubov v ligaških oziroma pokalnih sistemih tekmovanj – ločeno na moške in ženske, se dokaže s potrdilom nacionalne panožne zveze (obvezna priloga obrazca 2).

5. Okvirna višina razpoložljivih sredstev in rok za porabo sredstev

5. 1. Okvirna višina razpisanih sredstev za vsebine, razvojne in strokovne naloge pod zaporedno točko 2.1. za leto 2017 znaša 298.000,00 EUR.

5. 2. Okvirna višina razpisanih sredstev za vsebine, razvojne in strokovne naloge pod zaporedno točko 2.2. za leto 2017 znaša 80.500,00 EUR.

5. 3. Okvirna višina sofinanciranja nadpovprečnih športnih dosežkov pod zaporedno točko 2.3. znaša 300.000,00 EUR oziroma je v višini likvidnostnih možnosti, opredeljenih z veljavnim proračunom Mestne občine Velenje za leto 2017.

Mestna občina Velenje bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju na tem javnem razpisu izbranih programov za čas od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Pogodbeno dodeljena sredstva za izvajanje programov po pogodbah iz predhodnega odstavka morajo biti porabljena v letu 2017.

6. Rok za prijavo na javni razpis in način prijave

Prijavo na javni razpis za dodelitev sredstev morajo prijavitelji oddati osebno v zaprti ovojnici v vložišču na naslovu: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, najkasneje do 27. 1. 2017 do 13. ure ali oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko do 27. 1. 2017. Naslov na ovojnici mora biti: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, s pripisom »Javni razpis 2017 – Šport (Ne odpiraj!)«.

Na sprednji levi zgornji strani ovojnice mora biti naveden popoln naziv in naslov prijavitelja.

Prepozno oddane ali nepravilno naslovljene oziroma nepravilno označene prijave ter prijave, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne do-

kumentacije, ali pa ne bodo izpolnjevale osnovnih razpisnih pogojev, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor prijavitelj prijavlja več športnih programov mora:

– vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu) za vse prijavljene programe.

Prijava mora vsebovati vse podatke in dokazila, ki so zahtevana v razpisnih obrazcih oziroma razpisni dokumentaciji.

7. Odpiranje in obravnava prijav, sprejemanje odločitev

Javno odpiranje prijav, ki ga bo izvedla Komisija za šport (v nadaljevanju: komisija) bo izvedeno 30. 1. 2017 ob 13. uri, v sejni sobi Urada za družbene dejavnosti, 4. nadstropje Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Komisija bo odprla samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki so jih vložile upravičene osebe in ki vsebujejo prijave na javni razpis, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile dostavljene. Na odpiranju bo komisija ugotavljala pravočasnost in popolnost prijav.

Prijavitelji, ki bodo v razpisnem roku predložili nepopolne prijave, bodo v roku 8 dni od odpiranja prijav pisno pozvani k njihovi dopolnitvi. Prijave morajo biti dopolnjene najkasneje v roku 8 dni od dneva prejema pisnega poziva za dopolnitev prijave. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo završene.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih prijav ter pripravila predlog izbora izvajalcev in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa ter ga predložila v odločitev županu MOV oziroma osebi, ki bo od njega pooblaščena za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Župan MOV ali od župana pooblaščena oseba bo izdal(a) sklepe o izboru izvajalcev in višini sredstev, s katerimi bodo programi sofinancirani iz proračuna MOV za leto 2017 ter izvajalce pozval(a) k podpisu pogodbe.

Zoper sklep o izboru bo možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa o izboru. O pritožbi bo odločil župan MOV.

Če se izvajalec v roku osem dni od prejema sklepa nanj ne pritoži ali pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

8. Dvig razpisne dokumentacije in pridobivanje informacij o javnem razpisu

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Velenje http://www.velenje.si (razpisi) ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na naslovu: Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna (kletni prostori, soba št. 11), Titov trg 1, Velenje.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Velenje vsak delovni dan po tel. 03/896-16-77, pri Simoni Pogorelčnik oziroma na elektronskem naslovu: simona.pogorelcnik@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Št. 014-00003/2016-4/5 Ob-3709/16

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 126/06, 106/11 in 18/13) Občina Kamnik objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju Občine Kamnik

1. Naročnik (koncedent): Občina Kamnik.

2. Predmet koncesije: javna služba izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva v obsegu do 2 oddelkov za I. starostno obdobje, do 3 oddelkov za II. starostno obdobje in do 1 kombiniranega oddelka (za I. in II. starostno obdobje).

3. Območje izvajanja dejavnosti (lokacija objekta koncesionarja): KS-Mekinje.

4. Pogoji za opravljanje dejavnosti

Koncesionar mora:

– biti registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva;

– imeti na območju, določenem v razpisu Občine Kamnik, zagotovljen strokovni kader, prostore in opremo, skladno s predpisi;

– imeti program razvoja s finančnim načrtom za celotno obdobje razpisane koncesije;

– izvajati najmanj 9-urni dnevni program, glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov;

– dejavnost opravljati s ceno programa, kot jo določa občinski svet;

– predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe z veljavnostjo 90 dni po roku, določenem za oddajo ponudb. Po pravnomočnosti odločbe o izbiri oziroma po podpisu pogodbe z izbranim koncesionarjem bo koncedent bančne garancije vsem, ki bodo oddali ponudbo, vrnil.

5. Zavarovanje dejavnosti in participacija občine: ponudnik mora predložiti izjavo, da bo v primeru izbora zagotovil ustrezno zavarovanje za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

6. Čas, za katerega se podeljuje koncesija: do konca šolskega leta 2023/2024 z možnostjo predčasnega odstopa od koncesijske pogodbe (po 5 letih).

7. Rok, do katerega se sprejemajo prijave: 27. 1. 2017 do 10. ure.

8. Način predložitve ponudb: ponudniki morajo ponudbo predložiti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis: koncesija za področje predšolske vzgoje«, v vložišče Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naziv in naslov ponudnika. Ne glede na način oddaje morajo ponudbe prispeti na naslov Občine Kamnik do 27. 1. 2017 do 10. ure. Prepozno prispele ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

9. Merila za izbor:

– število oddelkov v razpisanem okolišu – 55 točk

– začetek izvajanja javne službe – 45 točk.

10. Čas odpiranja ponudb: 27. 1. 2017 ob 11. uri, v prostorih Občine Kamnik (pritličje, soba 17).

11. Odpiranje in vrednotenje vlog izvede tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija o ocenjevanju izdela poročilo ter na podlagi ugotovitev predlaga ponudnika (ali ponudnike) za posamezno območje, ki se je na temelju primerjalne analize izka-

zal kot najugodnejši in najprimernejši. Po končanem postopku (odpiranje, poročilo) izda občinska uprava odločbo o izbiri koncesionarja. Po pravnomočnosti odločbe župan z izbranim ponudnikom sklene koncesijsko pogodbo.

12. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo na uradni spletni strani Občine Kamnik (www.kamnik.si) od datuma objave razpisa dalje. Kontaktna oseba: Tina Trček, tel. 01/83-18-105, elektronska pošta: tina.trcek@kamnik.si.

13. Rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri: najkasneje v 60 dneh od odpiranja ponudb.

Občina Kamnik

Št. 410-23/2016 Ob-3711/16

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 98/15), Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2016 (Uradni list RS, št. 21/15, 23/16) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) Občina Hrpelje - Kozina objavlja

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2016 »de minimis«

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči.

Državne pomoči se dodeljujejo na podlagi predpisov o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu (Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020) ter v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

2. Okvirna višina sredstev

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2016, ki je na razpolago na proračunski postavki 4102999 / 0420 01 – Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva znaša 19.000,00 EUR, od tega za:

	Okvirna višina sredstev v EUR
UKREPI PO DE MINIMIS POMOČI (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	1.200
– Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev	1.200

Kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala neporabljena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. Kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200,00 €, najvišji pa 1.200,00 € na gospodarstvo.

3. Merila za dodelitev sredstev in obdobje porabe

Obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2016.

Ukrepi »de minimis«: upoštevajo se investicije oziroma naložbe, izvedene v letu 2016.

4. Splošna določila

4.1. Splošna določila:

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020.

2. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

3. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.

4. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).

5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina in do države.

7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se sredstev ne odobri.

8. V primeru nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Za nenamensko porabo sredstev šteje da: so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena; je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020 za naslednji dve leti.

4.3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

1. Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

5. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih 3 podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

7. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prve točke splošnih določb, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis«, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

8. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

9. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

10. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

11. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

5.B. Pomoči »de minimis«

5. B.3. Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

Predmet podpore:

– financiranje stroškov prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičeni stroški:

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Upravičenci do pomoči:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o registraciji dejavnosti tovornega prometa;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Kmetijska svetovalna služba;

– dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj za obdobje od 1. 1. 2016 do oddaje vloge;

– oceno razdalj tovornih transportov za ostale mesece;

– do 30. 12. 2016 predložiti še dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih z navedbo razdalj od oddaje vloge do 30. 12. 2016;

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – de minimis – Ukrep B.3. 2016«,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

– izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),

– izjava 4,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

6. Obdobje porabe sredstev

Obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2016.

Za ukrepe, ki spadajo med »skupinske izjeme« velja, da gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Občine Hrpelje - Kozina in do 31. 12. 2016. Računi za izvedene aktivnosti morejo biti z datumom iz tega obdobja.

7. Rok in način prijave

Vlogo – prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo 2016 – de minimis« vložijo prijavitelji na naslov: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6210 Kozina, v sprejemno pisarno ali priporočeno po pošti. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

Rok za vložitev vlog je do vključno 29. 12. 2016, najkasneje do 9. ure. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega

roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6210 Hrpelje - Kozina, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina. Nepravočasnih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo naslovnikom vrnjene. Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji razpisa.

8. Pregled in ocenitev vlog: komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Komisija se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Komisija bo obravnavala pravočasno prispele in popolne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa v 90 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave.

9. Dodatne informacije: razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina in na Kmetijski svetovalni službi, pisarna Kozina, Istrska 9, 6240 Kozina. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina: www.hrpelje-kozina.si, razpisi. Vse informacije v zvezi z razpisom dobite na Občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, Kozina; kontaktna oseba je Robert Kastelic (na tel. 05/68-00-150).

Občina Hrpelje - Kozina

Št. 0142-2/2016-04/81 Ob-3713/16

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 ZUKN in 57/11; ZGJS) ter v skladu z Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/2016), Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 7/2016) in Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveti Tomaž (Uradno glasilo občine Sveti Tomaž št. 16/2016) objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž

Naročniki: Občina Ormož, Ptujska cesta 6, 2270 Ormož

Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi

Občina Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: 10 let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Ormož http://www.ormoz.si, Središče ob Dravi http://www.sredisce-ob-dravi.si/ in Sveti Tomaž http://sv-tomaz.si.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Ormož, Ptujska cesta 6, 2270 Ormož.

Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis koncesija odpadki«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do torka, 31. januarja 2017, do 10. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko interesenti dobijo pri kontaktni osebi: Klavdiji Bac, tel. 02/74-15-347, e-pošta: klavdija.bac@ormoz.si.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: klavdija.bac@ormoz.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Ormož: http://www.ormoz.si.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Ormož.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove

roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov: za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z razpisno dokumentacijo in izdal obvestilo o priznanju sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.

Naročnik bo izvajal dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med seboj primerjal predložene rešitve.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključenega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku bo vsaka občina posebej z odločbo izbrala najugodnejšega ponudnika.

Izbrani ponudnik bo sklenil koncesijsko pogodbo z vsako občino posebej.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Ormož
Občina Središče ob Dravi
Občina Sveti Tomaž

Št. 122-69/2016-4 Ob-3717/16

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12 s spremembami) objavlja

javni razpis
za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica v letu 2017

I. V letu 2017 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi in projekti s področja socialne dejavnosti v interesu Mestne občine Nova Gorica:

A. Programi in projekti namenjeni invalidom in bolnikom:

– programi in projekti, ki ljudem z različnimi oblikami invalidnosti omogočajo, da se vključujejo v okolje, jim nudijo podporo pri povečanju neodvisnega življenja oziroma jim lajšajo življenje z invalidnostjo,

– programi in projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije, namenjeni različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,

– programi in projekti namenjeni ozaveščanju o boleznih in preventivi.

B. Humanitarni in socialni programi in projekti:

– programi in projekti, ki blažijo posledice revščine in odpravljajo socialne in druge stiske posameznikov,

– programi in projekti, ki osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju omogočajo vključevanje v okolje ter drugi programi in projekti s področja varovanja duševnega zdravja,

– programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v lokalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti posameznih skupin občanov.

C. Drugi socialni programi in projekti:

– programi in projekti upokojenskih društev,

– drugi programi in projekti s področja socialne dejavnosti, ki dokazujejo vsebinsko učinkovitost (kot na primer družabna srečanja, obiski in obdaritve članov, jubilantov ipd.) in ne spadajo v sklopa A in B.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Predmet tega razpisa niso formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah, vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, odhodki za plače izvajalcev programov ali projektov, turistična potovanja, turistični izleti in turistična letovanja ter programi s področja zasvojenosti.

II. Predvidena višina razpisanih proračunskih sredstev znaša za sklop A: 38.900 EUR, sklop B: 51.000 EUR in sklop C: 9.000 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

III. Na razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti se lahko prijavijo društva in zveze društev ter druge pravne osebe, ki izvajajo programe in projekte s področja socialne dejavnosti.

Za prijavitelje se štejejo:

– humanitarna in invalidska društva ter organizacije s področja socialne dejavnosti, ki so v skladu z zakonom ustanovljeni kot prostovoljne neprofitne organizacije, z namenom izvajanja posebnih socialnih programov in storitev, utemeljenih na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

– dobrodelne organizacije, ki so ustanovljene v skladu z zakonom kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih stisk občanov mestne občine,

– organizacije za samopomoč, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih problemov svojih članov,

– druga društva, ki izvajajo programe in projekte na področju socialne dejavnosti za uporabnike z območja mestne občine in so registrirani za delovanje na področju socialnega varstva,

– javni zavodi, katerih so/ustanoviteljica ni Mestna občina Nova Gorica in so registrirani za izvajanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo:

– subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki iste programe ali projekte prijavljajo na druge javne razpise mestne občine ali so financirani iz drugih proračunskih postavk mestne občine.

IV. Prijavitelji iz prejšnje točke morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež v mestni občini oziroma izpostavo ali enoto,

– so registrirani za izvajanje programov ali projektov na področju socialne dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,

– na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,

– imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se štejejo članarine, donacije, vsa sredstva prejeta iz katerihkoli drugih virov ter prostovoljno delo, in sicer v višini največ do 10 % predvidenih lastnih sredstev),

– program ali projekt se izvaja na območju in v interesu mestne občine,

– program ali projekt je neprofitne oziroma nekomercialne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),

– vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,

– so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov in projektov s področja socialnih dejavnosti iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– v primeru, da ima prijavitelj sedež izven mestne občine vendar na območju statistične regije Goriška, mora imeti v članstvu najmanj 30 % občanov mestne občine in izvajati program na območju mestne občine,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu/projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V. Prijavitelji lahko na razpis prijavijo en program ali največ dva projekta. Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica http://www.nova-gorica.si pod rubriko Javni razpisi, ki jo zainteresirani lahko dvignejo tudi v času uradnih ur od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure in ob sredah od 8. do 16. ure, v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti (III. nadstropje/soba 27).

VI. Prijavo z vso potrebno dokumentacijo se pošlje v zaprti kuverti kot priporočena pošiljka na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ali se odda osebno v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica (I. nadstropje/soba 36) z oznako "Javni razpis Sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti sklop (navedba sklopa) – Ne odpiraj". Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime in naslov prijavitelja.

Rok za prijavo na razpis je do četrtka, 26. 1. 2017 do 13. ure.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka, to je do 26. 1. 2017 do 13. ure, prispe na naslov naročnika oziroma je vložena v glavni pisarni naročnika (I. nadstropje/soba 36). Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do izteka roka za prijavo. V primeru dopolnjevanja vloge je potrebno poleg oznake javnega razpisa navesti tudi: Dopolnitev. Odpiranje prijav bo vodila strokovna komisija in se bo izvedlo v roku do 5 delovnih dni od izteka roka za prijavo na razpis.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga formalno nepopolna, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programov in projektov in sicer v roku petih delovnih dni. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom.

VII. Izbrani programi oziroma projekti bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje prijavljenih programov in projektov. Ocenjevanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti poteka v dveh fazah (1. in 2. krog ocenjevanja).

Komisija v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril: utemeljenost in pomen programa/projekta za Mestno občino Nova Gorica – do 20 točk, jasnost zastavljenih ciljev programa/projekta ter njihova realnost in izvedljivost – do 20 točk, metode dela (način doseganja zastavljenih ciljev) – do 5 točk, finančno vrednotenje izvedbe programa/projekta (ustreznost, preglednost, realnost finančne konstrukcije) – do 30 točk, dostopnost programa/projekta (dostopnost informacij in obveščanje javnosti, fizična dostopnost za ciljno populacijo in širšo javnost) – do 20 točk. Upravni organ oceni programe in projekte glede na to ali ima društvo status društva, ki deluje v javnem interesu – 5 točk.

V 1. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezen program ali projekt 100 točk. V nadaljnje ocenjevanje se uvrstijo tisti programi oziroma projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi zgoraj navedenih meril prejmejo skupno oceno od 50 do 100 točk. Programi in projekti, ki v 1. krogu ocenjevanja ne dosežejo 50 točk, se izločijo iz nadaljnjega ocenjevanja in ne bodo sofinancirani.

V 2. krogu ocenjevanja oceni komisija programe oziroma projekte na podlagi meril: vsebina programa/projekta: splošna vsebinska ocena – do 50 točk, obsežnost in zahtevnost – do 30 točk, dovršenost, preglednost – do 10 točk ter aktualnost in inovativnost programa/projekta: izvirna zasnova in celovitost – do 20 točk, vsebina ustreza/zadovoljuje trenutne potrebe lokalnega okolja po socialno varstvenih programih in jo lokalna skupnost nujno potrebuje – do 40 točk.

Končno število točk za posamezni program ali projekt iz 2. kroga ocenjevanja se izračuna kot povprečno število točk, ki so jih podelili člani komisije. V 2. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezni program ali projekt 150 točk.

Končno število točk za posamezni program ali projekt se izračuna kot vsota povprečnih točk iz 1. in 2. kroga ocenjevanja. Najvišje možno končno število točk je 250. Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa ali projekta je navedena v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji bodo o sofinanciranju obveščeni v roku 45 dni od dneva odpiranja vlog. Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju pro-

gramov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica in spremembami odloka izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe sklene Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka. V letu 2017 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov/projektov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna, pri čemer se bodo predplačila izvajala največ v višini 30 % odobrenih sredstev, preostanek sredstev pa se nakaže po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov programa/projekta. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa/projekta in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

VIII. Dodatne informacije lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica na tel. 05/33-50-166 (Tamara Simčič).

Mestna občina Nova Gorica

Ob-3718/16

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 s spremembami), 11. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 24/14), Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 84/16) Mestna občina Nova Gorica objavlja

javni razpis

o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica v letu 2017

1. Izvajalec javnega razpisa: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

2. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je zagotavljanje javnega interesa občine na področju nepremične kulturne dediščine s spodbujanjem sofinanciranja projektov obnove in prezentacije kulturnih spomenikov. Po Zakonu o varstvu kulturne dediščine je varstvo nepremične kulturne dediščine v javno korist.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

– varstvo kulturne dediščine ter razvijanje zavesti o njenih vrednotah,

– izboljšanje dostopnosti do kulturne dediščine in njenega komunikacijskega potenciala,

– povečanje možnosti za trajnostni razvoj.

4. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica, in sicer sofinanciranje izvedbe gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturno varstvenih sestavin razglašenih kulturnih spomenikov na kulturnih spomenikih iz prvega odstavka 6. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: odlok).

5. Višina sredstev in število vlog

Višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je 50.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2017.

Število vlog (projektov), ki jih predlaga posamezen predlagatelj, je omejeno; predlagatelj lahko na razpis predloži največ eno vlogo.

6. Obdobje, v katerem mora biti projekt realiziran: projekt mora biti realiziran v proračunskem letu 2017, in sicer najkasneje do 30. 11. 2017. Upoštevajo se le upravičeni stroški tistih projektov, ki bodo dejansko izvedeni.

7. Upravičeni stroški

7.1. Mestna občina bo sofinancirala samo upravičene stroške prijaviteljev. Upravičeni stroški so stroški gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturno varstvenih lastnosti na kulturnih spomenikih, skladnih s kulturnovarstvenimi pogoji, in so potrjeni s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica (v nadaljevanju ZVKDS, OE Nova Gorica).

Upravičeni stroški za sofinanciranje izvedbe gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturno varstvenih sestavin razglašenih kulturnih spomenikov so:

– stroški sanacije temeljev,

– stroški sanacije sten (zidovi),

– stroški sanacije stropov,

– stroški sanacije stopnišč,

– stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin,

– stroški sanacije notranjih in zunanjih ometov (fasade),

– stroški sanacije stavbnega pohištva (okna, vrata),

– stroški sanacije stavbno-kleparskih elementov,

– stroški sanacije tlakov,

– drugi stroški, ki pripomorejo oziroma omogočajo ohranjanje kulturno varstvenih lastnosti spomenika.

7.2. Stroški tistih del, ki neposredno ne pripomorejo k ohranjanju kulturno varstvenih lastnosti spomenika (npr.: elektro in vodo instalacijska dela, notranja oprema, ogrevalni sistemi, gradbeni nadzor ipd.), niso predmet sofinanciranja občine.

7.3. Upoštevajo se le upravičeni stroški tistih projektov, ki bodo dejansko izvedeni. Stroški so upravičeni le, če so nastali v letu 2017. Vsa dela morajo biti zaključena do 30. 11. 2017.

7.4. Podlaga za izplačilo odobrenih sredstev po tem javnem razpisu je odobren zahtevek za izplačilo. Zahtevek za izplačilo vključno z vsemi pripadajočimi prilogami mora prispeti na občino najkasneje v roku petnajst dni od nastanka zadnjega upravičenega stroška v okviru prijavljenega projekta oziroma najkasneje do vključno 30. 11. 2017. Stroški, ki bodo nastali po 30. 11. 2017, se ne morejo uveljavljati.

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico:

– da se lahko prekine sofinanciranje, če bodo sredstva proračuna, namenjena sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju projekta manjša do takšne mere, da izpolnitev pogodbe za financiranje javnega kulturnega projekta ni več mogoča,

– da odstopi od pogodbe, če predlagatelj prekorači rok za dokončanje projekta.

7.5. Občina bo kot dokazilo upravičenosti stroškov upoštevala izključno naslednja dokazila:

– kopije računov s priloženimi bančnimi izpisi nakazil,

– kopije plačanih virmanov oziroma položnic,

ne bo pa upoštevala listin o kompenzaciji in podobnih posrednih oblik, ki ne zajemajo neposrednega plačila pogodbenih del.

7.6. Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so bili že povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni do-

voljeno. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja bo občina prekinila izplačevanje sredstev in odstopila od pogodbe ter zahtevala vračilo v višini vseh izplačanih sredstev vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

8. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

8.1. Enota kulturne dediščine, na kateri bodo izvedeni posegi, mora biti razglašena za kulturni spomenik z aktom o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Mestne občine Nova Gorica. Predmet sofinanciranja so izključno tiste lastnosti kulturnega spomenika, ki so bile podlaga za razglasitev kulturnega spomenika.

8.2. Na razpis se lahko prijavijo lastniki ali solastniki spomenikov s področja nepremične kulturne dediščine na območju občine.

Predlagatelj – upravičenec do sredstev razpisa – je lahko le lastnik ali solastnik kulturnega spomenika z ustreznimi dokazili.

Dokazila:

a) Izjava o lastništvu: lastnik se izjavi o lastništvu in s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov. Če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti upravno overjeno kopijo pravnega posla (kupoprodajna pogodba, darilna pogodba, oziroma druga listina ipd.).

b) Soglasje solastnikov: (samo v primeru, če je več solastnikov objekta). V primeru solastništva je obvezna priloga pisno soglasje vseh solastnikov.

8.3. Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 50 % upravičenih stroškov predlaganih posegov.

8.4. Višina zaprošenih sredstev sofinanciranja posameznega projekta ne sme biti višja od 50 % celotne vrednosti upravičenih stroškov za izvedbo projekta in ne višja od tretjine vseh razpisanih sredstev.

8.5. Prijavljeni projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora imeti predlagatelj v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upoštevaje tudi pričakovana sredstva z naslova tega razpisa, ki so omejena z vrednostjo iz prejšnje točke. Če kateri od drugih virov, ki jih predlagatelj v finančni konstrukciji predvideva, dejansko ne bo pridobljen, oziroma ne bo pridobljen v planirani višini, jih mora zagotoviti predlagatelj iz lastnih virov.

8.6. Projekt se mora zaključiti najpozneje do 30. 11. 2017, ne glede na to, da celotna investicija traja več let. Do tega datuma mora biti projekt fizično končan, kar pomeni zaključek vseh del in tudi dostavljena vsa zahtevana dokumentacija, potrebna za nakazilo odobrenih sredstev.

8.7. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica, v nadaljevanju: ZVKDS, OE Nova Gorica.

Dokazilo: kopija kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja.

8.8. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti potrjen konservatorski načrt, če tako določajo kulturno varstveni pogoji.

Dokazilo: kopija potrjenega konservatorskega načrta.

8.9. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti veljavno gradbeno dovoljenje, če je to potrebno po Zakonu o graditvi objektov.

Dokazilo: kopija veljavnega gradbenega dovoljenja. Če gradbeno dovoljenje ni potrebno, poda predlagatelj izjavo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

8.10. Predlagatelj mora prikazati dejansko stanje kulturnega spomenika s pomočjo fotografske dokumentacije, iz katere je razvidno fizično stanje varovanih elementov spomenika, ki bodo predmet sofinanciranja (posnetki ne smejo biti starejši od dveh mesecev).

Dokazilo: fotografska dokumentacija – zaželena je v tiskani obliki.

8.11. Predlagatelj mora priložiti mnenje strokovnjaka gradbene stroke, ki vsebuje opis in obseg poškodb ter njihovo razvrstitev glede na Kriterij št. 1 iz 10. člena odloka.

Dokazilo: Opis ogroženosti kulturnega spomenika.

8.12. Predlagatelj mora priložiti podpisano Izjavo – splošno.

8.13. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku priložiti grafične priloge, izdelane v obliki popisa del ali projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) po Zakonu o graditvi objektov.

Dokazilo: grafične priloge, izdelane v obliki popisa del ali projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) po Zakonu o graditvi objektov (priloge niso obvezne za zamenjavo kritine).

8.14. Predlagatelj mora objektivno ovrednotiti obseg upravičenih stroškov projekta. Za predlagane posege na kulturnem spomeniku mora pridobiti popis del in predračun, ki ga podpiše oziroma s katerim soglaša odgovorni konservator.

Dokazilo: kopija popisa del in predračun, ki ga podpiše oziroma s katerim soglaša odgovorni konservator.

8.15. Predlagatelj v primeru, da kulturnemu spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba varovanih vrednot, pridobi statično poročilo, potrjeno od strokovnega izvedenca gradbene stroke, registriranega pri ustrezni zbornici, ki ni sodeloval pri izdelavi investicijsko-tehnične dokumentacije, ali od sodnega izvedenca za področje gradbeništva.

Dokazilo: statično poročilo.

9. Postopek in način izbora prejemnikov: odpirajo se samo vloge, ki bodo dostavljene v roku iz 12. točke tega razpisa in ki bodo imele pravilno označene ovojnice. Vloge odpira komisija za odpiranje vlog. Vse pravočasne, popolne vloge ter vloge, ki je vložila upravičena oseba, bodo ocenjene s strani strokovne komisije. Za popolno vlogo se šteje vloga, ki vsebuje vse priloge in obrazce, navedene v IV. poglavju Razpisne dokumentacije za Javni razpis o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica v letu 2017; obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedena na obrazcih. Za popolno vloge se šteje tudi vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi.

10. Kriteriji

10.1. Vloge se bodo ocenjevale po naslednjih kriterijih:

Kriterij št. 1: ogroženost spomenika zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov:

– kulturni spomenik ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo varovanih lastnosti spomenika (1 točka);

– kulturni spomenik ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti spomenika (5 točk);

– kulturnemu spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba varovanih lastnosti, kar mora biti potrjeno od strokovnega izvedenca, registriranega pri ustrezni zbornici, ki ni sodeloval pri izdelavi investicijsko-tehnične dokumentacije, ali od sodnega izvedenca (10 točk).

Kriterij št. 2: zagotovljena lastna finančna sredstva predlagatelja projekta:

– predlagatelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini 50 do 60 % (0 točk);

– predlagatelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 61 % do 70 % (2 točki);

– predlagatelj ima zagotovljena lastna sredstva v višini nad 71 % (4 točke).

Strokovna komisija oceni vloge na podlagi kriterija št.1, pristojni organ pa na podlagi kriterija št. 2.

V primeru, da pri ocenjevanju dva ali več projektov dosežejo enako število točk in to vpliva na sofinanciranje glede na obseg razpoložljivih sredstev, komisija določi prioriteto, pred sprejemom odločitve o prioriteti sofinanciranja pa zaprosi za mnenje Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica.

10.2. Najvišje število točk, ki jih je možno doseči, je 14.

V okviru sredstev, ki so na razpolago se financira tiste projekte, ki dosežejo višje število točk, in sicer po vrstnem redu glede na višino razpisanih sredstev, ki v celoti zadostujejo za kritje upravičenih stroškov projekta.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega odloka in določb javnega razpisa, rezultatov izbora projektov, višine upravičenih sredstev ter višine razpoložljivih sredstev. Višina dodeljenih sredstev ne more biti višja od 50 % upravičenih stroškov za izvedbo in tudi ne more presegati tretjine vseh razpisanih sredstev.

10.3. Če strokovna komisija ugotovi nepravilnosti, ki bi povzročile odprto finančno konstrukcijo, se vloga kot neustrezna zavrne.

10.4. Financira se tolikšno število projektov kolikor je razpoložljivih finančnih sredstev.

11. Omejitve sodelovanja: do sredstev iz tega javnega razpisa niso upravičeni prijavitelji, ki imajo omejitve poslovanja na podlagi posebnega zakona.

12. Način prijave, pošiljanja, vsebina vlog, odpiranje vlog in izbor prejemnikov sredstev

12.1. Vloga mora biti izpolnjena na razpisnih obrazcih iz razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane podatke, priloge oziroma dokazila, ki so določeni v tem razpisu. Rok za prijavo na razpis je do 30. 1. 2017 do 10. ure.

12.2. Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne vloge, oddane na obrazcih razpisne dokumentacije. Za pravočasno se šteje vloga, ki do izteka roka, to je do 30. 1. 2017 do 10. ure, prispe na naslov naročnika (žig na priporočeni pošiljki ni merilo) oziroma je do 10. ure vložena v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do izteka roka za prijavo.

12.3. Vlogo z vso potrebno dokumentacijo se pošlje v zaprti kuverti kot priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ali se odda osebno v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica (I. nadstropje/soba 36) z navedbo na naslovni strani ovojnice »Javni razpis za izbor projektov – Nepremična kulturna dediščina 2017 – Ne odpiraj«, v primeru dopolnitve, se doda beseda »Dopolnitev«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti obvezno navedeno ime (naziv) in polni naslov (sedež) prijavitelja in njegov naslov.

12.4. Odpiranje vlog bo potekalo predvidoma dne 31. 1. 2017 v prostorih Mestne občine Nova Gorica. Odpiranje vlog je javno.

12.5. V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku petih dni ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene. Mestna občina Nova Gorica lahko kadarkoli zahteva od prijavitelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitev dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo občina odločila na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

13. Obveščanje o izboru: o izboru in dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

14. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije o razpisu

14.1. Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka na voljo na spletni strani Mestne občine Nova Gorica http://www.nova-gorica.si pod rubriko »Javni razpisi«. Vlagatelji jo lahko v razpisnem roku dvignejo tudi osebno na Mestni občini Nova Gorica, na Oddelku za družbene dejavnosti, soba 27/III, med uradnimi urami, in sicer od ponedeljka do petka.

14.2. Za prepozno vlogo se šteje vloga, ki ni prispela (osebno ali priporočeno po pošti) na Mestno občino Nova Gorica do navedenega roka. Nepravilno označene ovojnice in vloge, ki ne bodo prispele v roku, bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

14.3. Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pokličete na tel. 05/33-50-165 (Majda Petejan) ali 05/33-50-161, Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica.

Mestna občina Nova Gorica

Ob-3719/16

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 82/12, 17/13, 9/15 in 2/16) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Nova Gorica v letu 2017

I. Na podlagi sprejetega letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica za leto 2017 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi:

– interesna športna vzgoja predšolskih, šoloobveznih otrok in mladine,

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– kakovostni šport,

– vrhunski šport,

– šport invalidov,

– športna rekreacija,

– delo profesionalnih športnih trenerjev v društvih (društva lahko zaprosijo za sofinanciranje le enega profesionalnega trenerja. Samo v primeru, da se v okviru enega društva izvajata moški in ženski vadbeni program lahko zaprosijo za sofinanciranje dveh profesionalnih trenerjev),

– večje športne prireditve, ki imajo rekreativni značaj in športne prireditve tekmovalnega značaja, ki so organizirane na območju Mestne občine Nova Gorica in niso del rednega športnega programa prijavitelja najmanj na državnem nivoju (organizatorju se sofinancira samo eno večjo športno prireditev).

Programi, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe, niso predmet tega javnega razpisa.

Namen javnega razpisa je spodbujanje športne dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in zagotavljanje sredstev za realizacijo izvedbe letnega

programa športa in sofinanciranje tistega dela nacionalnega programa športa, ki se izvaja v Mestni občini Nova Gorica.

II. Višina razpisanih proračunskih sredstev je 386.000,00 €, in sicer iz naslednjih proračunskih postavk:

– 18/10.043 – sofinanciranje profesionalnih trenerjev: 88.000,00 €,

– 18/10.047 – program športa: 265.000,00 €,

– 18/10.048 – večje športne prireditve: 33.000,00 €.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

III. Na razpis se lahko prijavijo:

– športna društva,

– športna združenja in zveze,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa in izvajajo programe, določene z letnim programom športa v mestni občini, razen Javnega zavoda za šport Nova Gorica,

– vrtci in osnovne šole,

– poklicne, srednje, višje in visoke šole,

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

Mestna občina bo iz proračuna za leto 2017 sofinancirala športne programe izvajalcev:

– v individualnih športnih panogah: aikido, alpinizem, alpsko smučanje, atletika, balinanje, cheerdance, cheerleading, golf, jadranje, judo, kajakaštvo, karate, kegljanje, kick boxing, kolesarstvo, konjeništvo, kotalkanje, lokostrelstvo, namizni tenis, pikado, plavanje, rolkanje, sabljanje, strelstvo, šah, športna gimnastika, športno-ritmična gimnastika, športni ples, športni ribolov – casting, tenis, twirling – mažorete,

– v kolektivnih športnih panogah: nogomet, košarka, rokomet, odbojka, dvoranski nogomet, vaterpolo.

IV. Splošni pogoji kandidiranja

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

– so registrirani v skladu z veljavnimi predpisi za izvajanje športnih programov,

– imajo na dan objave razpisa najmanj eno leto registrirano dejavnost,

– imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva),

– imajo v mestni občini registriran sedež in pretežno delujejo na njenem območju,

– vsebina prijavljenega programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov,

– imajo zagotovljeno redno programsko vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko izvajalec kandidira za sredstva za večje športne prireditve,

– niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za iste programe,

– program je neprofitne oziroma nekomercialne narave,

– imajo najmanj 75 % aktivnih članov iz Mestne občine Nova Gorica, razen v primeru, da se na razpis prijavijo izvajalci, s sedežem v mestni občini, in ki imajo status medobčinskih društev; medobčinski status se dokazuje na podlagi ustreznih potrdil pristojnih organov v okviru športne panoge pod katero spada prijavitelj na javni razpis,

– imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do Javnega zavoda za šport oziroma drugih javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je mestna občina,

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,

– so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju športa iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali ima sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vrača. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V. Posebni pogoji kandidiranja:

– športna društva kandidirajo samostojno,

– društva, ki kandidirajo za pridobitev sredstev pod sedmo alinejo I. točke morajo priložiti tudi program dela z opredeljenim razvojnim ciljem, predvsem v delu z mladimi v vseh starostnih kategorijah ter dokazila o ustrezni strokovni izobrazbi oziroma usposobljenosti trenerja,

– društva, ki so člani Zveze za tehnično kulturo Nova Gorica ter drugi klubi in društva, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti s področja tehnične kulture, ne morejo kandidirati za sredstva iz tega razpisa. Prav tako ne morejo kandidirati prijavitelji, ki enake programe prijavljajo na druge razpise Mestne občine Nova Gorica.

VI. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje in izbor programov športa v Mestni občini Nova Gorica, upoštevaje razpoložljiva sredstva na posamezni proračunski postavki ter za sedmo alinejo I. točke tega razpisa tudi na osnovi mnenja strokovne službe Javnega zavoda za šport Nova Gorica. Merila so razvidna iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del razpisa.

Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: odlok) izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem sklene pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka.

V letu 2017 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna, pri čemer se bodo predplačila izvajala za programe športa in profesionalnega trenerja največ v višini 30 % odobrenih sredstev, preostanek sredstev pa se nakaže po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov programov. Za sofinanciranje večje športne prireditve predplačil ni, ampak se sredstva nakazujejo po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji program in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

VII. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Če prijavitelj prijavlja več športnih programov, mora vsak posamični program prijaviti na ločenem obrazcu (obrazci od št. 5 do 15). Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila (vložijo se v enem izvodu za vse prijavljene programe), ki so navedene v razpisnem obrazcu Prijava-šport 2017.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si, pod rubriko Javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti

(soba III/27) in na Javnem zavodu za šport Nova Gorica, Bazoviška 4. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo na tel. 05/335-0-353 (Robert Cencič).

VIII. Prijavo z vsemi prilogami v zaprti kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v glavni pisarni št. 36/I Mestne občine Nova Gorica z oznako »Javni razpis – šport 2017 – Ne odpiraj, do vključno 20. januarja 2017 do 10. ure. Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka 20. 1. 2017 do 10. ure prispe na naslov naročnika oziroma je vložena v sprejemni pisarni naročnika (soba 36/I).

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge. Vse vloge, prispele po roku in nepravilno odpremljene vloge bodo izločene iz nadaljnjega postopka in vrnjene pošiljatelju.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, vložena v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

– naslov sofinancerja,

– označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,

– opozorilo »Javni razpis za šport – Ne odpiraj« (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »Dopolnitev«),

– naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, pristojni organ s sklepom zavrže, formalno nepopolne vloge pa mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, pristojni organ s sklepom vlogo zavrže.

IX. Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni organ. Posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev opravlja pet članska strokovna komisija za oceno športnih programov, ki jo s sklepom imenuje župan.

X. Odpiranje vlog ni javno in bo predvidoma 20. 1. 2017 v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

XI. Prijavljeni kandidati bodo pisno obveščeni o sofinanciranju programov v roku do 60 dni od dneva odpiranja vlog.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 344-1/2016 Ob-3724/16

Občina Straža na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – Odl. US: U-I-427/06-9,79/09, 14/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) in Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) in Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 12/14) objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Straža

1. Podatki o koncedentu: Občina Straža, Ulica talcev 9, 8531 Straža, tel. 07/30-47-153, matična številka: 2399164000, ID za DDV: SI 80793509.

2. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 12/14), ki se uporablja za območje Občine Stražana podlagi Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13).

3. Predmet javnega razpisa

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:

– sprejem prijav o zapuščenih živalih,

– zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,

– zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,

– skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,

– skrb za ažurno vodenje registra psov, ki ga enkrat letno posreduje lokalni skupnosti,

– druge naloge, določene z zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

4. Območje izvajanja javne službe: koncesija se izvaja na območju Občine Straža.

5. Začetek in čas trajanja koncesije

Koncesija se podeli za dobo 5 let skladno s 4. členom Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 12/14), od dneva podpisa koncesijske pogodbe z možnostjo podaljšanja skladno z določili koncesijskega akta. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora koncedentu o izvajanju javne službe predložiti letno poročilo najkasneje do konec meseca februarja za preteklo leto. Koncesionar mora oddati tudi vmesno poročilo, kadar to zahteva koncedent.

6. Pogoji za podelitev koncesije

Na javni razpis se lahko prijavi imetnik zavetišča za živali, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in javnega razpisa,

– izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,

– da ima poravnane davke in prispevke,

– ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

– da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,

– da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,

– da izkaže finančno usposobljenost,

– da predloži cenovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,

– na 800 registriranih psov v občini mora imeti zagotovljeno eno mesto v zavetišču,

– da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da izpolnjuje pogoje določene z Zakonom o zaščiti živali in Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali,

– da izpolnjuje ostale pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji,

– koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma,

– koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe,

– koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost,

– koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini,

– koncesionar mora pristojnemu organu občine o izvajanju javne službe predložiti letno poročilo, kadarkoli na zahtevo pristojnega organa pa tudi vmesna poročila,

– koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi,

– koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile,

– koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun,

– uradne ure v zavetišču morajo biti najmanj štiri ure vsak delovni dan, poleg tega mora biti organizirana stalna 24-urna pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih. Dežurstvo ima koncesionar lahko organizirano samostojno ali v sodelovanju z veterinarsko organizacijo, Centrom za obveščanje ali policijo, ki mora imeti telefonsko številko dežurnega v zavetišču,

– koncesionar mora iskati skrbnike živali tudi preko sredstev javnega obveščanja, ki so pripravljena tovrstna obvestila objavljati brezplačno.

Podrobnejši pogoji opravljanja javne službe so navedeni v razpisni dokumentaciji.

7. Merila za izbor koncesionarja: koncesionar bo izbran na podlagi merila najnižje cene.

8. Način financiranja javne službe: javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz proračuna Občine Straža, v skladu s potrjenim izvedbenim programom varstva zapuščenih živali.

9. Način plačila koncesionarja: način plačila se določi v koncesijski pogodbi.

10. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

Prijava mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in dokazila.

11. Rok in način prijave

Kandidati morajo oddati prijavo do 16. 1. 2017 do 10. ure, na naslov: Občina Straža, Ulica talcev 9, 8531 Straža.

Prijava mora v vložišče koncedenta prispeti do navedene ure. Prijave odposlane pred potekom roka, ki bodo k koncedentu prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani prijavi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje prijave pooblaščeni osebi koncedenta. Kandidat prijavo odda v zapečatenem ovitku, pri čemer morajo biti listi prijave povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti in odvezati ali dodati posameznih listov v prijavi, z jasno oznako Ne odpiraj – Prijava »Koncesija GJS Zavetišče za živali«. Koncedent ne odgovarja za predčasno odprtje prijave, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail kandidata.

Odpiranje prijav bo javno in bo potekalo dne 16. 1. 2017 ob 12. ure, na naslovu: Občina Straža, Ulica talcev 9, 8531 Straža.

Predstavniki prijaviteljev, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje, lahko na postopek odpiranja prijav dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju prijav lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

12. Način in rok za izbor koncesionarja: prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji. Nepopolne prijave in prijave, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih kriterijev bodo izločene iz nadaljnje obravnave. Prijavitelji morajo skladno z razpisno dokumentacijo predložiti v prijavi strokovne reference in druga dokazila iz katerih izhaja usposobljenost prijavitelja. Komisija za izvedbo javnega razpisa, ki jo imenuje župan, bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo direktor občinske uprave. Zoper odločbo je možna pritožba v roku 15 dni od vročitve na župana Občine Straža. Zoper dokončno odločbo o izbiri je mogoče začeti upravni spor.

13. Informacije in razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Straža: www.obcina-straza.si

Kontaktna oseba: Manica France Klemenčič

E-mail naslov: manica.klemencic@obcina-straza

Tel. 07/38-48-554

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov) in splošna pojasnila v zvezi z razpisom. Vse zahteve za pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije se lahko naslavljajo zgolj preko elektronske pošte na zgoraj naveden naslov. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih koncedent objavi na spletni strani poleg objave razpisne dokumentacije. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Občina Straža

Ob-3740/16

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju pro-

računov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15, v nadaljevanju: ZPOP-1), Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15; v nadaljevanju: ZDIJZ), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (DP2016) (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 12. 2014, Slovenske strategije pametne specializacije (potrjena s strani vlade RS dne 20. 9. 2015 in Evropske Komisije dne 3. 11. 2015), Okvira za državno pomoč za raziskave in razvoj ter inovacije (2014/C, 198/01, z dne 27. 6. 2014), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187, z dne 26. 6. 2014), Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS, št. 43/11), Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – Zdru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 (UL L št. 138/5, z dne 13. 5. 2014), Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 4. 11. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020), Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15), Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2016 in 2017, Sporazuma o načinu izvajanja nalog med MGRT in SPIRIT, podpisanega 9. 5. 2016, Pogodbe št. 4300-33/2016-1 o izvajanju in financiranju javnega razpisa »Krepitev kompetenc in inovacijskih potencialov podjetij« z dne 26. 8. 2016, Odloka o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 50/15, 58/15, 76/15, 1/16, 35/16 in 55/16) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu št. 3032-142/2016/13 z dne 30. 12. 2016, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Krepitev kompetenc in inovacijskih potencialov podjetij«

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalskega in posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva

Izvajalec javnega razpisa je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija). Agencija nastopa na področju kohezijske politike pri predmetnem razpisu v vlogi izvajalskega organa.

Neposredni proračunski uporabnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo). Ministrstvo nastopa na področju kohezijske politike pri predmetnem razpisu v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi 1: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«; prednostne naložbe 1.2: »Spodbujanje naložb podjetij v raziskave in inovacije ter vzpostavljanje povezav in sinergij med podjetji, centri za raziskave in razvoj ter visokošolskim izobraževalnim sektorjem, zlasti s spodbujanjem naložb na področju razvoja izdelkov in storitev, prenosa tehnologij, socialnih in ekoloških inovacij, aplikacij javnih storitev, spodbujanjem povpraševanja, mreženja, grozdov in odprtih inovacij prek pametne specializacije ter podpiranjem tehnoloških in uporabnih raziskav, pilotnih linij, ukrepov za zgodnje ovrednotenje izdelkov, naprednih proizvodnih zmogljivosti in prve proizvodnje zlasti na področju ključnih spodbujevalnih tehnologij ter razširjanje tehnologij za splošno rabo«; specifičnega cilja 1.2.2: »Povečan delež inovacijsko aktivnih podjetij«.

2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je, z vključevanjem visoko izobraženih strokovnjakov, zaradi:

– pospeševanja inovacij,

– skrajšanja časa od ideje do trga,

– krepitve kompetenc podjetji z interdisciplinarnimi znanji,

– vzpostavitve učinkovite inovacijske infrastrukture ter krepitve raziskovalno razvojnih oddelkov podjetij in

– povečanja naložb zasebnega sektorja v raziskave, razvoj in inovacije,

spodbuditi raziskovalno-razvojne in inovacijske projekte podjetij (v nadaljevanju: RRI projekti) za razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev na prednostnih področjih Slovenske strategije pametne specializacije (v nadaljevanju: S4).

Cilj javnega razpisa je sofinancirati vsaj 40 inovativnih RRI projektov, ki se nanašajo na razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev z visoko inovativnostjo in s tržnim potencialom, kar posledično veča konkurenčnost sodelujočih podjetij.

Do sofinanciranja so upravičene le operacije, ki se lahko uvrstijo v eno od prednostnih področij uporabe veljavne S4, razen v področje trajnostnega turizma, kot opredeljuje S4.

Veljavna S4, ki velja za celotno obdobje izvajanja tega javnega razpisa in izbranih RRI projektov, opredeljuje sledeča področja uporabe:

1. Pametna mesta in skupnosti
2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo
3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
4. Trajnostna pridelava hrane
5. Tovarne prihodnosti
6. Zdravje – medicina

7. Mobilnost

8. Razvoj materialov kot končnih produktov

Natančna opredelitev sedaj veljavnih področij uporabe je predstavljena v S4, ki je dosegljiva na spletnem naslovu: http://www.eu-skladi.si/.

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je spodbuditi podjetja k izvajanju raziskovalno-razvojnih dejavnostih znotraj podjetja ter s pomočjo krepitve kompetenc in obstoječih inovacijskih potencialov prispevati k razvoju novih ali izboljšanih izdelkov, procesov ali storitev z izkazanim tržnim potencialom.

2.3 Regija izvajanja

Posamezna operacija (potrjeni RRI projekt) se bo izvajala v Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji.

Sredstva se bodo med Vzhodno oziroma Zahodno kohezijsko regijo delila glede na regijo izvajanja aktivnosti sofinancirane operacije posameznega upravičenca. Za regijo izvajanja aktivnosti šteje regija, v kateri ima upravičenec sedež oziroma poslovni naslov poslovne enote ali podružnice, kjer se izvaja aktivnost v času ob oddaji vloge oziroma ob prvem črpanju sredstev za upravičence, ki ob oddaji vloge še nimajo sedeža v Republiki Sloveniji. Prijavitelj mora imeti sedež podjetja samo v eni, katerikoli od obeh kohezijskih regij. Razdelitev slovenskih občin na Vzhodno oziroma Zahodno kohezijsko regijo je podana v II. poglavju razpisne dokumentacije pod točko 2 in na spletnem naslovu: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls). Poslovna enota/podružnica mora biti vpisana v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Sprememba regije izvajanja po oddaji vloge ni dovoljena, posledica spremembe regije pa predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju. Za vsakega prijavitelja mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v kateri od obeh regij (Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji) ima prijavitelj sedež oziroma poslovni naslov poslovne enote ali podružnice.

3. Upravičenci

Upravičeni prejemniki sredstev javnega razpisa so podjetja, kot so opredeljena v skladu z ZPOP-1[1], s sedežem v Republiki Sloveniji, in spadajo v skupino mikro, malih in srednje velikih podjetij (v nadaljevanju: MSP[2]). Upravičeni prejemniki sredstev javnega razpisa so tudi podjetja, ki spadajo v skupino velikih podjetij, v kolikor imajo ta podjetja sedež v vzhodni kohezijski regiji. Upošteva se velikost podjetja po zadnjih javno objavljenih bilančnih podatkih ob oddaji vloge. Javne raziskovalne organizacije[3] niso upravičeni prejemniki sredstev in lahko sodelujejo le kot zunanji izvajalci izvajanja pogodbenih raziskav ter svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za RRI projekt. Zunanji izvajalec ne sme biti 25% ali več lastniško povezan z upravičencem[4].

Upravičena so tudi MSP in velika podjetja s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki ima najkasneje ob prvem črpanju sredstev (to je ob izstavitvi prvega zahtevka za izplačilo) poslovni naslov podružnice v Republiki Sloveniji, kar bo dokazovalo z vpisom v Sodni register skladno z Zakonom o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14). Tak prijavitelj mora vlogi priložiti izjavo o tem, da bo do oddaje prvega zahtevka za izplačilo izvedel zahtevan vpis v Sodni register, ter o tem, v kateri regiji bo izvajal svojo dejavnost. Upravičena so le tista velika podjetja, ki bodo izvajala svojo dejavnost in imela poslovni naslov svoje podružnice v vzhodni kohezijski regiji. V primeru, da prijavitelj do oddaje prvega zahtevka za izplačilo vpisa ne izvede, bo agencija odstopila od pogodbe.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vsi prijavitelji in njihove operacije morajo izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne[5].

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o sofinanciranju, se pogodba ne sklene. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po sklenitvi pogodbe, bo agencija odstopila od pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v dobro državnega proračuna.

Če je za operacijo že prišlo do sklenitve pogodbe o sofinanciranju na tem javnem razpisu in se kasneje ugotovi, da je upravičenec za iste stroške in iste aktivnosti že prejel sredstva tudi v okviru katerega od domačih ali tujih javnih razpisov, se sklenjena pogodba o sofinanciranju razveljavi, upravičenec pa je dolžan, skladno z Navodili organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, vsa že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev vrniti.

Dokazila, ki jih mora predložiti prijavitelj za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na ta javni razpis, so navedena v pojasnilih k javnemu razpisu, ki so del razpisne dokumentacije.

Posamezno podjetje lahko nastopa na javnem razpisu z največ eno vlogo. V primeru, da podjetje nastopi z več kot eno vlogo, se vse vloge zavržejo.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelja

Prijavitelji so podjetja, opredeljena v točki 3 tega javnega razpisa, in ki/pri katerih:

– izpolnjujejo vse pogoje in omejitve tega javnega razpisa,

– niso v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C),

– so bila ustanovljena vsaj dve leti pred datumom oddaje vloge na javni razpis (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj velja tako za sedež domačega, kot tudi tujega podjetja, ne velja pa v primeru podružnice tujega podjetja,

– so na dan 30. 11. 2016 zaposlovala najmanj 2 osebi, pri čemer podjetje k vlogi priloži potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan, ali za podjetja, ki za navedeno obdobje še niso bila registrirana v Re-

[1] »podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko

[2] »MSP« pomeni mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014. Gre za slovenski prevod angleške kratice SME (Small and Medium sized Enterprises).

[3] Javne raziskovalne organizacije v okviru predmetnega javnega razpisa so: javni raziskovalni zavodi in javni visokošolski zavodi, ki jih je ustanovila RS.

[4] Izhodišče za navedeni delež predstavlja četrti odstavek 3. člena Priloge 1 Uredbe 651/2014, ki določa, da se podjetje ne obravnava kot MSP, če ima en ali več javnih organov neposredno ali posredno, skupaj ali posamezno v lasti 25 % ali več kot 25 % kapitala ali glasovalnih pravic.

[5] V primeru zavrnitve ali zavrženja vloge s sklepom je zoper sklep dopusten upravni spor.

publiki Sloveniji, drugo ustrezno potrdilo, ki dokazuje zaposlenost oseb,

– ne prejemajo ali niso v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 – ZFPPIPP-G) in niso podjetja v težavah[6] skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014,

– imajo poravnane obveznosti do države, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do države ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom,

– podjetje ali zakoniti zastopnik/odgovorna oseba podjetja ni v kazenskem postopku zaradi kateregakoli dejanja, storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, oziroma ni bila obsojena zaradi takšnega dejanja, za katero še trajajo pravne posledice obsodbe (za podjetje ali odgovorno osebo podjetja),

– ne teče pravda med ministrstvom ali agencijo in podjetjem (obstoj pravde) v zvezi s prijavo na katerikoli javni razpis ali v zvezi z izvajanjem katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, zaradi neupravičene uporabe sredstev, do pravnomočne odločitve sodišča,

– glede podjetja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

Podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

a) sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je:

– znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

– pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

b) sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336, 21. 12. 2010, str. 24), razen v primeru pomoči de minimis.

4.2 Pogoji za RRI projekt

Prijavljeni RRI projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– RRI projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji S4 in »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«,

– RRI projekt se mora uvrstiti v eno od prednostnih področij uporabe veljavne S4, razen v področje trajnostnega turizma,

– prijavitelj sme sodelovati na javnem razpisu največ z eno vlogo,

– posamezen RRI projekt se sme izvajati največ do 18 mesecev,

– RRI projekt se ne sme pričeti izvajati pred izdajo sklepa o sofinanciranju s strani agencije,

– posamezni RRI projekt se mora izvajati v Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji, pri čemer se za regijo izvajanja aktivnosti šteje regija, v kateri ima upravičenec sedež oziroma poslovni naslov poslovne enote ali podružnice,

– višina sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne operacije mora znašati vsaj 50.000,00 EUR ter največ 200.000,00 EUR,

– čisti prihodki od prodaje prijavitelja za leto 2015 morajo znašati vsaj 2 kratnik zaprošenih sredstev sofinanciranja projekta (pri čemer bo podatek pridobila agencija sama na osnovi podatkov AJPES),

– za RRI projekt morajo biti v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov,

– upoštevano mora biti pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za RRI projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državne pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis: »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT–RRI (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/II),

– RRI projekt mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uredba Komisije (ES) št. 651/2014)[7],

– upravičenci vodijo ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo. Navedeno ne velja za poenostavljeni način poročanja.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje pogodbenih raziskav ter svetovalnih in drugih ustreznih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

---

[6] Družba je v težavah, kadar ni zmožna z lastnimi sredstvi ali sredstvi, ki jih lahko pridobi od družbenikov, delničarjev ali upnikov, ustaviti negativnih gibanj poslovanja, ki bi brez posredovanja države ogrozila obstoj družbe.

Predpostavlja se, da je družba v težavah:

– kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine osnovnega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba že postala plačilno nesposobna ali če izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo;

– če na osnovi meril za dokazovanje težav (2. člen Uredbe) dokaže, da je v težavah.

Za dokazovanje, da je družba v težavah, ni potrebno kumulativno izpolnjevanje vseh navedenih kriterijev. Zadostuje, da družba dokaže izpolnjevanje vsaj enega od navedenih kriterijev.

[7] Pogoj za dodelitev državne pomoči je, da ima le-ta spodbujevalni učinek. Po priglašeni shemi ima državna pomoč spodbujevalni učinek samo v primeru, če je prijavitelj vlogo za sofinanciranje predložil pred začetkom izvajanja operacije. Šteje se, da spodbujevalni učinek obstaja, če je vloga pripravljena v skladu z določili tega javnega razpisa.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Prijavitelji na javni razpis prijavijo RRI projekt kot zaključeno celoto. Šteje se, da je pogodbena obveznost upravičenca izpolnjena, ko je RRI projekt v celoti zaključen.

4.3 Posebni pogoji za ugotavljanje upravičenosti RRI projekta

Da RRI projekt lahko prejme sofinanciranje, mora izpolnjevati sledeče pogoje:

– RRI projekt izvaja razvojna skupina, ki je sestavljena najmanj iz dveh že zaposlenih oseb, ki sta se v podjetju zaposlili najpozneje z dnem pred objavo javnega razpisa in najmanj:

a) ene novo zaposlene osebe pri mikro in malih podjetjih;

b) dveh novo zaposlenih oseb pri srednje velikih podjetjih;

c) treh novo zaposlenih oseb pri velikih podjetjih iz vzhodne regije, od tega mora imeti najmanj ena oseba status mladega raziskovalca.

– vsi novo zaposleni člani razvojne skupine, ki bodo predmet sofinanciranja in bodo vključeni v izvajanje operacije, morajo imeti doseženo najmanj 8. SOK raven izobrazbe za prijavitelje iz vzhodne regije oziroma 9. SOK raven izobrazbe za prijavitelje iz zahodne regije. Raven izobrazbe je skladna z Zakonom o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15); nove zaposlitve se ne smejo izvajati med podjetij, ki so medsebojno 25% ali več lastniško povezana.

Novo zaposlene osebe so osebe, ki se bodo pri upravičencu zaposlile po objavi javnega razpisa, vendar najkasneje do izstavitve prvega zahtevka za izplačilo. Njihova zaposlitev mora trajati najmanj do zaključka RRI projekta.

Status mladega raziskovalca v javnem razpisu ima oseba, ki je vpisana na doktorski študij v tekočem študijskem letu (program za pridobitev 10. SOK ravni izobrazbe) in je stara do vključno 35 let. Mladi raziskovalec mora biti vpisan na doktorski študij že v času sklenitve pogodbe o zaposlitvi pri prijavitelju.

5. Merila za ocenjevanje vlog

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), s katero bodo kot ocenjevalci sodelovali zunanji strokovnjaki, ki bodo, glede na domače in mednarodne reference, izbrani za posamezno prednostno področje S4. Komisijo s sklepom imenuje direktor agencije ali od njega pooblaščena oseba.

Komisija bo preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog v skladu s 23. in 24. točko javnega razpisa.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa se ocenijo na podlagi naslednjih meril:

Merilo		Najvišje možno število točk
Merilo 1: Odličnost, inovativnost in tržni potencial projekta		65 točk
Podmerilo 1.1:	Stopnja tehnološke odličnosti RRI projekta	20 točk
Podmerilo 1.2:	Stopnja inovativnosti RRI projekta	20 točk
Podmerilo 1.3:	Tržna naravnanost in potencialni trgi RRI projekta	20 točk
Podmerilo 1.4:	Prispevek k doseganju ciljev S4: dvig dodane vrednosti na zaposlenega, povečan delež visokotehnoloških intenzivnih proizvodov ali storitev z visokim deležem znanja v izvozu	5 točk
Merilo 2: Sposobnost prijavitelja		25 točk
Podmerilo 2.1:	Interdisciplinarnost razvojne skupine, ki bo izvedla RRI projekt	5 točk
Podmerilo 2.2:	Formalna usposobljenost razvojne skupine, ki bo izvedla RRI projekt	5 točk
Podmerilo 2.3:	Udeležba na tekmovanjih oziroma natečajih s področja inovativnosti	5 točk
Podmerilo 2.4:	Vključitev mejne skupine raziskovalcev	5 točk
Podmerilo 2.5:	Raziskovalno-inovacijska in upravljavska sposobnost prijavitelja	5 točk
Merilo 3: Kakovost predloga RRI projekta		5 točk
Podmerilo 3.1:	Vsebinska celovitost predloga RRI projekta in terminski načrt RRI projekta	3 točke
Podmerilo 3.2:	Organizacijski in finančni načrt izvedbe RRI projekta	2 točki
Merilo 4: Izkazovanje širšega družbenega vpliva – trajnostni poslovni model		5 točk

Prag števila točk, od katerega naprej bo odobreno sofinanciranje, je najmanj 60 točk, pri čemer znaša najmanjše potrebno število točk:

– pri merilu 1: 35 točk,

– pri merilu 2: 9 točk.

Merila za ocenjevanje so natančneje opredeljena v pojasnilih k javnemu razpisu.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru odobrenih RRI projektov, znaša skupaj 8.000.000,00 EUR, in sicer:

– 3.707.520,00 EUR – namenska sredstva EU, Vzhodna Slovenija – Evropski sklad za regionalni razvoj,

– 2.692.480,00 EUR – namenska sredstva EU, Zahodna Slovenija – Evropski sklad za regionalni razvoj,

– 926.880,00 EUR – slovenska udeležba, Vzhodna Slovenija – nacionalna sredstva,

– 673.120,00 EUR – slovenska udeležba, Zahodna Slovenija – nacionalna sredstva.

Koriščenje sredstev bo možno v proračunskih letih 2017 do 2019, oziroma do porabe sredstev. Predvideno koriščenje sredstev po posameznem letu obdobja upravičenosti za porabo sredstev je:

– v letu 2017: 2.200.000,00 EUR,

– v letu 2018: 3.600.000,00 EUR,

– v letu 2019:.2.200.000,00 EUR.

Razporeditev sredstev po letih je le okvirna, letna dinamika se lahko spremeni glede na število, vrednost in letno finančno dinamiko izbranih RRI projektov.

Dinamika sofinanciranja operacij bo določena s pogodbo o sofinanciranju med agencijo in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od načrta izvajanja operacije, predstavljene v vlogi, in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila agencije so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na navedenih proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Če se bo višina razpisanih sredstev spremenila, bo pred izdajo sklepov o sofinanciranju v Uradnem listu RS objavljena sprememba javnega razpisa o povečanju sredstev.

7. Skladnost s pravili državnih pomoči in pravili kohezijske politike

Javni razpis se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT-RRI« (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 4. 11. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema državnih pomoči RRI).

Upravičenci do državne pomoči morajo upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči RRI.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Državna pomoč po shemi državnih pomoči RRI ima spodbujevalni učinek samo v primeru, če je prijavitelj predložil vlogo za sofinanciranje pred začetkom izvajanja operacije.

8. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči RRI in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-o-upravicenih-stroskih-1-02.pdf) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf).

8.1 Upravičeni stroški in intenzivnost pomoči

	Raziskovalno-razvojne aktivnosti v okviru industrijskih raziskav[8] in/ali eksperimentalnega razvoja[9]
Upravičeni stroški	– Stroški plač: stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na raziskovalno-razvojnih aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru RRI projekta. – Stroški storitev zunanjih izvajalcev: stroški pogodbenih raziskav, ki so bili kupljeni od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih ter svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za RRI projekt. Vrednost navedenih upravičenih stroškov te alineje ne sme presegati 20% vrednosti celotnih upravičenih stroškov RRI projekta. – Posredni stroški: dodatni režijski stroški in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja RRI projekta. Dokazujejo se kot posredni stroški v obliki pavšala v višini 15% upravičenih neposrednih stroškov osebja na RRI projektu.
Intenzivnosti pomoči	Intenzivnosti pomoči (ne glede na vrsto raziskav – industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj): – velika podjetja: do 25% – srednje velika podjetja: do 35% – mikro in mala podjetja: do 45%

[8] Industrijske raziskave so načrtovane raziskave ali kritične preiskave, usmerjene v pridobivanje novega znanja in spretnosti za razvoj novih proizvodov, procesov ali storitev ali za znatno izboljšanje obstoječih proizvodov, procesov ali storitev. Vključujejo oblikovanje komponent kompleksnih sistemov in lahko zajemajo izdelavo prototipov v laboratorijskem okolju ali okolju s simuliranimi vmesniki obstoječih sistemov ter pilotih linij, kadar je to potrebno za industrijske raziskave, zlasti za vrednotenje generične tehnologije.

[9] Pod pojmom eksperimentalni razvoj je mišljeno pridobivanje, združevanje, oblikovanje in uporaba obstoječega znanstvenega, tehnološkega, poslovnega in drugega ustreznega znanja in spretnosti, katerih cilj je razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev. Ti lahko vključujejo npr. tudi dejavnosti, usmerjene v konceptualne opredelitve, načrtovanje in dokumentacijo novih proizvodov, procesov ali storitev. Lahko vključuje izdelavo prototipov, predstavitve, pilotne projekte, preskušanje in potrjevanje novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev v okoljih, ki so tipični za vsakdanje pogoje obratovanja, kadar je osnovni cilj nadalje tehnično izboljšati proizvode, procese in storitve, ki niso v veliki meri ustavljeni. To lahko vključuje razvoj prototipa ali pilotnega projekta za tržno uporabo, ki je obvezno končni tržni izdelek in je predrag, da bi ga izdelali samo za namene predstavitve ali potrjevanja. Eksperimentalni razvoj ne vključuje rednih ali občasnih sprememb obstoječega proizvoda, proizvodnih linij, proizvodnih procesov, storitev in drugih tekočih dejavnosti, tudi če takšne spremembe lahko pomenijo izboljšanje.

Vrednost sofinanciranja posamezne operacije ne more biti nižja od 50.000,00 EUR in ne višja od 200.000,00 EUR.

Velikost podjetja (in s tem intenzivnost pomoči) se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, kar je podrobneje predstavljeno v pojasnilih k javnemu razpisu.

Če se v postopku odpiranja in ocenjevanja vlog ugotovi, da je velikost prijavitelja napačno opredeljena, se takšna vloga lahko zavrne.

Davek na dodano vrednost ni upravičeni strošek.

Za sofinanciranje je izključena proizvodnja predhodno že razvitih proizvodov ter uvajanje že razvitih procesov in storitev.

Končni obseg sofinanciranja operacije in izplačil sredstev je odvisen od dosežnih ciljev operacije, ki bodo navedeni v pogodbi o sofinanciranju operacije.

8.2 Dokazila za upravičenost stroškov operacije in poročanje

Upravičenec upravičenost stroškov operacije izkazuje z naslednjimi dokazili in poročili:

– obdobna in končno vsebinsko poročilo o izvajanju RRI projekta,

– dokazila o doseženih ciljih (rezultatih),

– finančno poročilo,

– dokazila za upravičenost posamezne vrste stroškov glede na določila tega javnega razpisa in ostalih delov razpisne dokumentacije.

Dokazila za upravičenost stroškov operacije po sklopih upravičenih stroškov in načini poročanja so podrobneje predstavljena v II. poglavju, točki 9.1. »Način financiranja in dokazovanje upravičenih stroškov« razpisne dokumentacije.

V primeru, da prijavitelj ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije, lahko agencija zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v dobro državnega proračuna.

8.3 Način dokazovanja upravičenih stroškov

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporabljajo poenostavljene in klasične oblike obračunavanja upravičenih stroškov. Med poenostavljene oblike sodijo:

– standardna lestvica stroška na enoto in

– pavšalno financiranje.

Med klasične oblike obračunavanja sodi dejansko dokazovanje upravičenih stroškov.

8.3.1. Standardna lestvica stroška na enoto

Za stroške osebja se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja Standardna lestvica stroška na enoto.

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela, skladno z usmeritvami v Smernicah o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov za evropske strukturne in investicijske sklade (skladi ESI) predstavlja strošek dela na ravni ure. Strošek dela je določen na podlagi Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14 in 103/15) in veljavnih cen ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2016, izračunanih s strani Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).

Metodologija izračuna standardne lestvice stroškov na enoto za stroške dela na operaciji ter zahtevana dokazila za spremljanje in potrjevanje upravičenosti stroškov so podrobneje predstavljena v poglavju III razpisne dokumentacije.

Skladno z metodologijo izračuna standardne lestvice na enoto za stroške dela, je vrednost enote:

Enota	Standardna lestvica stroška na enoto v EUR
Strošek dela raziskovalcev na uro opravljenega dela na RRI projektu	20,60 EUR
Strošek dela strokovnih in tehničnih sodelavcev na uro opravljenega dela na RRI projektu	13,70 EUR

Navedeni vrednosti veljata za celotno obdobje trajanja RRI projekta.

8.3.2. Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za stroške pogodbenih raziskav ter svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za RRI projekt, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja dokazila dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti, skladno z navodili Organa upravljanja.

8.3.3. Pavšalno financiranja za posredne stroške, vezane na RRI projekt

Posredni stroški, povezani z neposrednimi aktivnostmi RRI projekta, se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15% upravičenih neposrednih stroškov osebja na RRI projektu.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so podrobneje navedena v poglavju II – točki 9.1.1. in 9.1.2. razpisne dokumentacije.

9. Izdaja sklepa o sofinanciranju in sklenitev pogodbe o sofinanciranju

Izbranim prijaviteljem bo agencija izdala Sklep o sofinanciranju. V primeru, da se po izdaji Sklepa o sofinanciranju ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev in zahtev javnega razpisa in ostalih delov razpisne dokumentacije in/ali ni v skladu s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa, agencija pogodbe ne podpiše, sklep o sofinanciranju pa se razveljavi.

Z izbranimi prijavitelji na javni razpis bodo sklenjene Pogodbe o sofinanciranju. Agencija bo izbrane prijavitelje pozvala k podpisu pogodb. V kolikor se izbrani prijavitelji v roku osmih dni od prejema poziva na poziv ne odzovejo, se šteje, da so odstopili od kandidature na javnem razpisu in izgubijo pravico do sredstev, odobrenih s sklepom o sofinanciranju.

Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije. Agencija si pridržuje pravico do spremembe vzorca pogodbe. Agencija in izbrani prijavitelj, ki je upravičenec do odobrenih finančnih sredstev, s pogodbo o sofinanciranju določita obseg in dinamiko sofinanciranja operacije.

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje za porabo sredstev tega javnega razpisa je obdobje od 2017 do 2019.

Datumi izstavitve zahtevkov bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju.

Obdobje upravičenosti stroškov je največ do 18 mesecev od datuma, ko agencija izda sklep o sofinanciranju.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od datuma, ko agencija izda sklep o sofinanciranju do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ko je tudi skrajni datum za zaključek operacije.

Obdobje za upravičenost javnih izdatkov je od izdaje sklepa o sofinanciranju s strani agencije do 31. 12. 2019.

11. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80%.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20%.

12. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja ter morebitno dopolnilno financiranje: zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jih morajo upoštevati upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (http://www.eu-skladi.si/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf), bodo opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

13. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenci bodo dolžni zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bodo morali upravičenci zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. Natančen datum za hrambo dokumentacije bo objavljen na spletni strani izvajalskega organa.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU morajo izbrani upravičenci voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo upravičenec dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenci bodo morali omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenci bodo morali nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem, bodo upravičenci morali omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenci bodo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščeni, organ upravljanja in/ali posredniški organ pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenci so dolžni ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

16. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenci bodo morali cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen osebnih podatkov in tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena ZDIJZ, ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnika operacije

Upravičenci bodo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžni spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje RRI projekta. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge prijavitelja bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih RRI projektov, lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro državnega proračuna.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, agencija lahko zahteva vračilo že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun.

Upravičenci so po zaključeni operaciji dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da upravičenci takšno sodelovanje odklonijo ali na poziv ne odgovorijo, lahko agencija zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun.

19. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Če v treh letih za MSP oziroma v petih letih za velika podjetja od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

se smiselno upošteva omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz državnega proračuna na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov ali, da je višina sofinanciranja presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, lahko agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz državnega proračuna na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun.

Upravičencu se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih sredstev iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov oziroma iz naslova preseganja maksimalne dovoljene stopnje sofinanciranja operacije.

Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, se zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun.

23. Vsebina in popolnost vloge na javni razpis

Vloga je popolna, če je izdelana v enem izvodu in eni elektronski kopiji, in če vsebuje v celoti izpolnjene obrazce, določene v razpisni dokumentaciji ter zahtevana dokazila.

Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov in obrazcev, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

– višine zaprošenih sredstev,

– tistega dela vloge, ki se veže na specifikacije predmeta vloge oziroma vsebino RRI projekta,

– tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Prijavitelj sme popraviti očitne računske napake, ki jih agencija odkrije pri pregledu in ocenjevanju vlog. Pri tem se višina zaprošenih sredstev ne sme vsebinsko spreminjati.

Vloga mora biti predložena v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na CD-ju/DVD-ju ali USB ključku, v zaprti ovojnici, ki je opremljena z izpolnjenim Obrazcem 7, in prispeti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Podatki v elektronski obliki morajo biti skladni s podatki, oddanimi v fizični obliki (papirnih dokumentih). V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

24. Rok za prijavo

Rok za oddajo vlog je 20. 2. 2017.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na ta datum. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge, šteje datum oddaje na pošto (poštni žig).

Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko agencija vlogo prejme.

Vloge so lahko oddane tudi osebno v glavni pisarni agencije, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v času uradnih ur med 9. in 13. uro) do datuma za oddajo vlog.

Nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom završene.

V primeru povečanja sredstev bodo v okviru spremembe javnega razpisa v Uradnem listu lahko določeni tudi dodatni roki za oddajo vlog.

25. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno in se bo začelo v prostorih agencije najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Nepravočasne, neustrezno označene vloge ter nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo pravočasno in ustrezno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom završene.

Odpiranje in pregled prejetih vlog bo izvedla komisija.

V primeru, da komisija ugotovi nepopolnost posamezne vloge, bo prijavitelja pisno pozvala k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni.

26. Postopek izbora vlog

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje, ki so presegle prag 60 točk, razvrsti in predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najboljše do najslabše ocenjene vloge na način, da bodo za sofinanciranje izbrane vloge prijaviteljev iz posamezne regije, za katere bodo v celoti razpoložljiva sredstva, ne glede na prednostno področje uporabe S4. Izbrane bodo vloge, ki so dosegle najvišje število točk, do višine razpoložljivih sredstev za posamezno regijo (vzhod ali zahod).

Način ocenjevanja je podrobneje razviden iz pojasnil k javnemu razpisu.

V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost naslednje vloge razvrščene po prednostni obravnavi:

– vloge, katerih sedež prijavitelja, kjer se bodo v celoti izvajale aktivnosti operacije, je znotraj obmejno problemskega območja skladno z Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12 in 24/15),[10]

– vloge, katerih sedež prijavitelja, kjer se bodo v celoti izvajale aktivnosti operacije, je na enem izmed problemskih območij z visoko brezposelnostjo skladno z Zakonom o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 (Uradni list RS, št. 87/09 in 82/15) in s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16 in 64/16).[11]

V primeru, da bo še vedno več RRI projektov z enakim številom točk, bodo imele prednost vloge po merilu 1 – »Odličnost, inovativnost in tržni potencial projekta«. V primeru, da bo še vedno več RRI projektov z enakim številom točk, bodo imele prednost vloge po merilu 2 – »Sposobnost prijavitelja«.

Del predvidenih sredstev v okviru javnega razpisa lahko ostane nerazporejen, v kolikor preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

27. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Direktor agencije bo na predlog komisije s sklepom odločil o izboru in sofinanciranju.

Predlagatelji vlog bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni s sklepom predvidoma v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Agencija si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o sofinanciranju prekliče. Preklic se objavi v Uradnem listu RS.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje in razvrščanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi upravičenci.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljene na spletnih straneh agencije (http://www.spiritslovenia.si/), Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (http://www.mgrt.gov.si/) in Službe vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (http://www.eu-skladi.si/) v obliki seznama upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Vsi ostali podatki in dokumentacija se bodo obravnavali v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

28. Dostopnost besedila javnega razpisa in razpisne dokumentacije: besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija (navodila in obrazci) so na voljo na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si/.

29. Dodatne informacije

Vprašanja v zvezi z javnim razpisom se posredujejo v elektronski obliki na naslov: kompetence@spiritslovenia.si.

---

[10] http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED5758

V obmejna problemska območja se uvrščajo občine:

– Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerkno, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Završ in Žetale.

[11] V problemska območja z visoko brezposelnostjo se uvrščajo:

– območja občin Pomurske regije (Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana in Veržej) in občine Sveti Tomaž, Ormož in Središče ob Dravi (skladno z Zakonom o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015),

– območja občin Pokolpja (Kočevje, Loški Potok, Osilnica, Kostel, Črnomelj, Semič in Metlika),

– območja občin Maribora s širšo okolico (Mestna občina Maribor, Hoče – Slivnica, Kungota, Pesnica, Ruše, Selnica ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Podvelka in Radlje ob Dravi),

– območja občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje (skladno s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo).

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje deset dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki bodo prispela po 10. dnevu pred iztekom roka za oddajo vloge, ne bodo upoštevana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu http://www.spiritslovenia.si/.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani http://www.spiritslovenia.si/.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Razpisi delovnih mest

Ob-3712/16

Na podlagi pete alineje 21. člena ter 24. in 25. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani svet zavoda razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

javnega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani

Kandidati/-ke morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– izobrazba ustrezne zdravstvene smeri, pridobljena po študijskih programih najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

– najmanj pet let delovnih izkušenj.

Prednost bodo imeli/-e kandidati/-ke z izkušnjami in znanjem s področja zdravstvenega varstva študentov ter s poznavanjem zdravstvene zakonodaje.

Kandidati/-ke morajo ponudbi za razpis priložiti pisna dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev:

– kopijo diplome, iz katere je razvidna zahtevana izobrazba,

– kopijo dokumenta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj,

– potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku,

– kratek življenjepis,

– program dela zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo sklenil/-a pogodbo o zaposlitvi v skladu s 54. in 73. členom Zakona o delovnih razmerjih za čas trajanja mandata štirih let.

Z izbranim/-o kandidatom/-ko bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za krajši delovni čas od polnega, v trajanju 20 ur tedensko, za določen čas trajanja mandata. Do polnega delovnega časa se z izbranim/-o kandidatom/-ko lahko sklene druga pogodba o zaposlitvi za drugo delovno mesto, če bo sklenitev takšne pogodbe v skladu s potrebami zavoda.

Kandidati/-ke morajo svoje prijave skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev posredovati v zaprti ovojnici do 16. 1. 2017 na naslov: Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana, s pripisom »Za razpisno komisijo – ne odpiraj«.

Kandidati/-ke bodo o izboru obveščeni/-e v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani svet zavoda

Ob-3723/16

Svet javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica na podlagi 35. člena Zakona o zavodih in 22. člena Statuta javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica razpisuje delovno mesto

direktorja

Javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica (m/ž)

Kandidat za direktorja mora poleg splošnih pogojev določenih z zakonom in drugimi predpisi izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– imeti mora univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri, z opravljenim strokovnim izpitom;

– imeti mora najmanj 5 let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti, z ustreznimi organizacijskimi in vodstvenimi sposobnostmi;

– aktivno mora obvladati slovenski jezik.

Kandidat mora k vlogi, s katero se prijavlja na razpis, priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, svoj program dela zavoda in predstaviti način vodenja poslovodnega oziroma delovnega procesa.

Direktor bo imenovan za mandatno dobo 5 let in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od objave razpisa.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo do 9. 1. 2017 na naslov: Kraške lekarne Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8A, 6250 Ilirska Bistrica, s pripisom »Za razpis«.

Svet javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica

Druge objave

Št. 35100-2/2016-2 Ob-3721/16

Nadzorni svet Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada je na svoji 33. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

spremembe in dopolnitve programa

sofinanciranja zagotavljanja javnih najemnih stanovanj v letih 2016 do 2020,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/16 z dne 10. 6. 2016, tako da se ta spremeni, in sicer:

Besedilo 3. točke v poglavju II.II Posojilni pogoji se spremeni in se sedaj glasi:

»2. Obrestna mera za odobreno posojilo je letna, v višini dvanajst mesečnega EURIBOR + 0,3 % in se obračunava na stanje glavnice. Obrestna mera se spreminja enkrat letno, in sicer 1. 1. vsako leto na podatke o letnem EURIBOR, objavljenem na prvi delovni dan v mesecu decembru preteklega leta. Obrestna mera je spremenljiva glede na spremembe referenčne obrestne mere EURIBOR. Ob objavi programa oziroma razpisa posojil, je obrestna mera 0,045 % + 0,3 % oziroma 0,345 % letno.

Če je EURIBOR določen kot negativno število (negativna obrestna mera), se takšen negativni EURIBOR ne upošteva pri določitvi višine obrestne mere za kredit in se šteje, da je EURIBOR enak nič vse dokler EURIBOR ni določen kot pozitivno število (pozitivna obrestna mera).«

Besedilo 5. točke v poglavju II.II Posojilni pogoji se spremeni, in sicer se črta odstavek:

»Poroštvo lokalne skupnosti je kot dodatno zavarovanje obvezno v vseh primerih zavarovanj po točkah a), b) in e), ki jih predložijo pravne osebe vpisane v register neprofitnih stanovanjskih organizacij iz 152. člena SZ-1.«

in se sedaj 5. točka v poglavju II.II Posojilni pogoji glasi:

»5. Zavarovanje posojila je obvezno in je lahko izvedeno glede na upravičenega prosilca z enim od naslednjih vrst ali kombinacijo zavarovanj, in sicer:

a) z bančno garancijo za celotni odobreni znesek,

b) z zavarovanjem celotnega posla pri zavarovalnici,

c) s poroštvom in menico lokalne skupnosti, h katerima izda soglasje Ministrstvo za finance, v primerih kadar so prosilci naslednji subjekti: lokalne skupnosti, njihovi proračunski skladi ustanovljeni za pridobivanje javnih najemnih stanovanj, javni nepremičninski skladi in pravne osebe vpisane v register neprofitnih stanovanjskih organizacij iz 152. člena SZ-1,

d) z menicami (zavarovanje je dopustno le v primeru, če je posojilojemalec lokalna skupnost ali njihov proračunski sklad),

e) z zastavo ustrezne in še neobremenjene nepremičnine v lasti posojilojemalca,

f) z zastavo zasedenih stanovanj v lasti posojilojemalca (samo za prosilce pod točko 1. in 2., točke 2, poglavja I. Skupna določila).

Omejitve in pogoji za zavarovanje posojila: V primeru zavarovanja po točki e) se kot ustrezna nepremičnina (zemljišče in/ali objekti) smatra tista nepremičnina v lasti prosilca, s katero se lahko prosto razpolaga in nima zakonskih omejitev rabe, zaščitnih ukrepov ali omejitev upravljanja in prenosa lastninske pravice oziroma omejitev v zvezi z izvajanjem pravnega prometa. SSRS dokumente in listine za vsako v zavarovanje predlagano nepremičnino preuči in se odloči o njeni primernosti. Na osnovi strokovnega mnenja si SSRS pridržuje pravico, da zavrne v zavarovanje ponujeno neprimerno nepremičnino. Za ustrezno se v nobenem primeru ne šteje nepremičnina, stvar ali pravica, ki ne more biti predmet izvršbe po zakonodaji o izvršbi in zavarovanju. Zavarovanje z zastavitvijo zgradbe, ki je zgrajena na nepremičnini obremenjeni s stavbno pravico ali zavarovanje s posameznimi deli v taki zgradbi, ni dopustno.

V primeru iz točk e) in f) mora biti neobremenjena nepremičnina vredna najmanj 1,5-krat kot zaprošeno oziroma odobreno posojilo. Kot vrednost se lahko po diskreciji SSRS upošteva pogodbena vrednost, če je bil promet z zastavljeno nepremičnino izvršen v obdobju enega oziroma manj kot enega leta, za ostale nepremičnine pa vrednost, ki jo določi cenilec za gradbeništvo – splošno, vpisan v imenik sodnih cenilcev pri Ministrstvu za pravosodje ali pooblaščeni ocenjevalec vrednosti nepremičnin, vpisan v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo, skladno z določbami drugega odstavka 16. člena ZSPDSLS in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Cenitev ne sme biti starejša od dvanajstih mesecev.

Posojilodajalec ima v primeru dvoma v vrednost nepremičnine, ponujene v zastavo, pravico sam določiti drugega cenilca za gradbeništvo – splošno, vpisanega v imenik sodnih cenilcev pri Ministrstvu za pravosodje ali pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo. V zastavo (opis v tč. e) in f)) je lahko dana tudi kreditirana nepremičnina. Stroški dodatno naročenih cenitev krije posojilojemalec.

S posojilno pogodbo vzpostavljeno obliko zavarovanja je mogoče na podlagi pisne prošnje posojilojemalca nadomestiti z eno od dopustnih zavarovanj po tej točki. Ustreznost ponujenega nadomestnega oziroma spremenjenega zavarovanja se presoja po enakih merilih kot so podana za presojo ustreznosti ob sklenitvi posojilne pogodbe, pri čemer se upošteva še neodplačani znesek posojila za določitev vrednosti novega zavarovanja. Navedeno se ureja z dodatkom k posojilni pogodbi.

Možnost zavarovanja pod točko f) se lahko uporabi le v kolikor so prosilci lokalne skupnosti, njihovi proračunski skladi in javni nepremičninski skladi, pri čemer se upoštevajo tudi najemna stanovanja, ki so zasedena in zasedene najemne stanovanjske hiše kot ustrezna nepremičnina za zavarovanje posojila z zastavo.

Posojilodajalec SSRS se za zavarovanje odobrenega posojila na ustrezni nepremičnini vedno vpiše kot prvi zastavni upnik.

SSRS si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve pogojev pod to točko v primeru spremembe nacionalne in evropske zakonodaje, v primeru sprememb na nepremičninskem trgu oziroma v poslovanju SSRS.

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad

Št. 430-2181/2016/2 Ob-3730/16

Ministrstvo za notranje zadeve na podlagi 32., 33. in 34. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in v skladu z dokumentom »Dolgoročna strategija za spodbujanje naložb energetske prenove stavb«, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela v oktobru 2015, poziva vse zainteresirane osebe (v nadaljevanju: promotorji) k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Energetsko pogodbeništvo za objekte v upravljanju Ministrstva za notranje zadeve«, ki obsega energetsko obnovo objektov v upravljanju Ministrstva za notranje zadeve na petih lokacijah.

Javni poziv promotorjem je objavljen na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve: http://www.mnz.gov.si/, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila«.

Vloga o zainteresiranosti se šteje za pravočasno, če jo javni partner prejeme do 31. 1. 2017, najkasneje do 15. ure.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 1011/13-8 Ob-3715/16

Državnotožilski svet na podlagi prvega in drugega odstavka 194. člena v zvezi s četrtim odstavkom 200. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami; v nadaljevanju ZDT-1) objavlja

poziv

državnim tožilcem

k vložitvi prijav za dodelitev enega državnega tožilca v Oddelek za preiskovanje in pregon uradnih oseb s posebnimi pooblastili (Posebni oddelek) pri Specializiranem državnem tožilstvu RS za štiri leta za polni delovni čas.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
– datum in kraj rojstva,
– enotno matično številko občana (EMŠO),
– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
– kontaktno telefonsko številko.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV) z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Skladno s prvim odstavkom 195. člena ZDT-1 se pri dodelitvi upošteva:

1. trajanje državnotožilske službe,
2. zadnja ocena državnotožilske službe in
3. pridobljene izkušnje s področja obravnavanja zadev iz pristojnosti SDT RS.

Skladno s tretjim odstavkom 200. člena ZDT-1 bo v Posebni oddelek dodeljen državni tožilec, ki bo usposobljen in izkušen za obravnavo zadev iz pristojnosti Posebnega oddelka.

Rok za prijavo je 15 dni od objave poziva.

Pisne prijave morajo kandidati poslati na naslov: Državnotožilski svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, z oznako na ovojnici »Prijava na poziv v Posebni oddelek pri SDT RS«.

Državnotožilski svet RS

Ob-3728/16

Javni poziv

stanovskim društvom pred izvedbo postopkov podeljevanja delovnih štipendij za ustvarjalnost iz naslova knjižničnega nadomestila

Skladno s Pravilnikom o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 38/16 z dne 27. 5. 2016) se delovne štipendije za ustvarjalnost podeljujejo na petih različnih področjih, kjer nastaja knjižnično gradivo: leposlovje, prevodi leposlovnih in humanističnih del iz tujih jezikov v slovenščino ter prevodoslovna dela, ilustracija in fotografija, glasba in film. Pri dodeljevanju delovnih štipendij se kot kriterij izbire upošteva kvalitetna izvirnost, ki se ocenjuje na podlagi doseženih publicističnih, kritiških in strokovnih referenc. Knjižnična nadomestila v obliki delovnih štipendij za ustvarjalnost s posamičnimi odločbami podeljuje direktor Javne agencije za knjigo RS na podlagi javnih razpisov po predhodnih predlogih pristojnih delovnih komisij. Podrobnejši kriteriji in merila za dodelitev delovnih štipendij za ustvarjalnost se določijo v besedilu posameznega javnega razpisa, ki ga agencija pripravi na podlagi strokovnih izhodišč, oblikovanih v sodelovanju s stanovskimi društvi s posameznega razpisnega področja. Strokovna izhodišča obsegajo najmanj opredelitev ciljev štipendiranja, kategorij avtorjev in meril oziroma kriterijev za ocenjevanje vlog skupaj s točkovnikom.

Peti odstavek 10. člena pravilnika določa, da delovne komisije imenuje direktor Javne agencije za knjigo RS za vsak posamezni javni razpis s področij iz prvega odstavka tega poziva izmed strokovnjakov, ki jih predlagajo stanovska društva s posameznega področja. Posamezno delovno komisijo sestavlja tri do pet članov.

Na podlagi citiranih določb pravilnika pozivamo stanovska društva, da nam najkasneje do 16. januarja 2017 na e-naslov: gp.jakrs@jakrs.si posredujejo predlog kadrovske sestave delovnih komisij na svojem področju, ki naj šteje najmanj tri in ne več kot pet kandidatov, izmed katerih bo direktor imenoval predvidoma tričlansko delovno komisijo.

Stanovska društva pozivamo tudi, da nam do 23. januarja 2017 na gornji e-naslov posredujejo osnutek strokovnih izhodišč iz četrtega odstavka 10. člena pravilnika.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-3710/16

Premogovnik Velenje d.d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje (na podlagi dokumenta protokol prodaje poslovno nepotrebnega premoženja, potrjen s strani NS PV aprila 2015), kot organizator prodaje objavlja

javno zbiranje ponudb[1]

za prodajo zemljišč podjetja PV Invest (ki je v 100 % lasti organizatorja)

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Premogovnik Velenje d.d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje (v nadaljevanju »organizator«).

II. Opis predmeta zbiranja ponudb:

prodaja zemljišč, ki so v lasti PV Invest obsegajo:

– Zemljišča Žekovec, Radegunda, Mozirje – kompleks sestavljajo parcele 270/3, 271/0, 274/1 in 275/4, vse k.o. 915 Radegunda, v velikosti 10.339 m^2. Zemlji-

[1] Javno zbiranje ponudbe po tej objavi se šteje kot vabilo k dajanju ponudb v smislu tretjega odstavka 22. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo).

šče je po namenski rabi območje stavbnih zemljišč. Po OPN Mozirje so površine namenjene tudi za bivalni turizem. Izhodiščna neto cena (orientacijska vrednost) znaša 280.000,00 EUR.

Davek od prodaje (DDV) se obračuna v skladu z zakonodajo RS. Davek od prodaje (DDV) in drugi stroški prenosa lastništva na predmetu prodaje bremenijo kupca. Plačilo celotne kupnine je pogoj za prenos lastništva.

III. Način in rok plačila varščine za resnost ponudbe: pogoj za sodelovanje na javnem zbiranju pisnih ponudb je plačana varščina za resnost ponudbe, ki znaša 10.000,00 EUR in se najkasneje do oddaje zavezujoče ponudbe plača na TRR, št. SI56 0242 6001 8871 981, odprt pri Nova Ljubljanska banka d.d., z obveznim sklicem na 92231217. Potrdilo o plačani varščini je obvezna sestavina ponudbe.

IV. Pogoji sodelovanja:

a) Na razpisu lahko sodelujejo domače ali tuje fizične in pravne osebe.

b) Izbranemu ponudniku bo varščina všteta v kupnino. Neizbranim ponudnikom bo varščina brez obresti in brez drugih obveznosti prodajalca vrnjena v naslednjih rokih:

– za neizbrane ponudnike, ki se ne bodo uvrstili v naslednje kroge izbora: v roku 14 dni od sprejema odločitve prodajalca, da s posameznim ponudnikom ne bo nadaljeval pogajanj za sklenitev pogodbe o prodaji;

– za neizbrane ponudnike, ki se bodo uvrstili v končni krog izbora: v roku 14 dni po končanem izboru najugodnejšega ponudnika;

– v vsakem primeru je skrajni rok za vračilo varščine 14 dni po zaustavitvi postopka.

c) Pisna ponudba mora vsebovati:

– navedbo, da je ponudba zavezujoča;

– naziv podjetja in sedež ponudnika ter podatke o zastopnikih ponudnika, ki je pravna oseba;

– davčno številko, matično številko (za pravne osebe) oziroma EMŠO, če je ponudnik fizična oseba oziroma drugo primerljivo identifikacijsko številko za ponudnika, ki je tuja fizična ali pravna oseba in kontaktne podatke ponudnika (e-naslov, telefonsko številko, številko faksa);

– navedbo predmeta zbiranja ponudb;

– višino ponujene cene brez dajatev (brez DDV ali davka na promet nepremičnin), ki obsega kupnino za celoten sklop zemljišča;

– rok plačila kupnine ne sme biti daljši od 45 dni od podpisa pogodbe o prodaji.

V. Ponudbi je potrebno predložiti:

1. Fizične osebe morajo ponudbi predložiti kopijo osebne izkaznice ali potnega lista.

2. Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji morajo ponudbi priložiti izjavo, da so osebe, vpisane v sodno-poslovnem registru, ki ga vodi Agencija za javnopravne evidence in storitve, zakoniti zastopniki ponudnika oziroma osebe, pooblaščene za zastopanje ponudnika. Pravne osebe s sedežem izven Republike Slovenije morajo ponudbi priložiti uradno preveden izpis iz sodnega (ali drugega ustreznega) registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva predložitve ponudbe.

3. Tuje pravne osebe morajo ponudbi priložiti dokazila, ki izkazujejo pogoje, pod katerimi lahko pridobijo lastninsko pravico na nepremičninah v Republiki Sloveniji, kot jih za tujce določa zakon ali mednarodna pogodba.

4. Kolikor v postopku pravna oseba sodeluje po pooblaščencu, je obvezno priložiti pisno pooblastilo, overjeno pri notarju.

5. Originalno dokazilo o plačilu varščine, s priloženo navedbo celotne številke računa za primer vračila varščine.

6. Pisno izjavo, da je ponudniku znana vsebina razpisa ter da brezpogojno sprejema razpisne pogoje.

7. Ostale listine, ki jih je potrebno priložiti ponudbi, so določene v razpisni dokumentaciji.

VI. Rok za oddajo ponudbe

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela najkasneje do 31. 1. 2017 do 12. ure oziroma z možnostjo podaljšanja zaradi objektivnih razlogov na strani kupca, ob dogovoru z organizatorjem prodaje na naslov: Premogovnik Velenje d.d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje – kadrovsko – splošno področje – ekspedit, s pripisom »Ne odpiraj – ponudba javno zbiranje ponudb – prodaja zemljišča Žekovec«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

Nepravočasnih in nepopolnih ponudb prodajalec ne bo upošteval. Pravočasne in popolne ponudbe bo v roku 14 dni od dneva po preteku roka za oddajo ponudb obravnavala komisija. Odpiranje ponudb ni javno.

Ponudniki bodo o izidu 1. kroga izbora ponudnikov pisno obveščeni v roku 14 dni od določenega datuma za oddajo ponudb. O izidu morebitnih nadaljnjih krogov izbora najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki, ki bodo vključeni v nadaljnje kroge izbora, obveščeni pisno in v primernih rokih.

VII. Merilo za izbiro ponudnika: merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (najvišja ponujena cena in najugodnejši plačilni pogoji za prodajalca). Upoštevane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale zahtevane pogoje. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo primerljive in/ali konkurenčne pogoje, bo naročnik z najugodnejšimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja.

VIII. Lastninska pravica: plačilo celotne kupnine je pogoj za pridobitev lastninske pravice na zemljiščih. Kupec bo celotno kupnino plačal kot bo dogovorjeno s pogodbo na račun Premogovnika Velenje št. SI56 0242 6001 8871 981, odprt pri Nova Ljubljanska banka d.d. Po plačilu celotne kupnine in poravnanih stroških, bo prodajalec kupcu izročil zemljišče v last in posest ter bremen prosto ter nanj prenesel lastninsko pravico.

IX. Drugi pogoji:

– Predmet prodaje zemljišče je naprodaj kot celota. Ponudba je veljavna samo, če je podana za celoten predmet zbiranja ponudb.

– Nakup bo potekal po načelu videno – kupljeno.

– Organizator lahko odstopi od postopka izbire najugodnejšega ponudnika in/ali odstopi od pogajanj s ponudniki v vsakem trenutku brez stroškov in posledic. Organizator ni obvezen skleniti pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno ali s katerim koli ponudnikom.

– Izbrani najugodnejši ponudnik je dolžan z organizatorjem skleniti pogodbe v čim krajšem možnem času po prejemu sklepa o izbiri (največ 45 dni). Če kupec v določenem roku ne podpiše pogodb, varščina za resnost ponudbe zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od ponudbe.

– Predlog za ureditev zemljiškoknjižnega stanja lahko podata obe stranki.

– Rok vezanosti ponudnika na dano ponudbo je 150 dni od roka za oddajo ponudbe z možnostjo sporazumnega podaljšanja.

X. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Premogovnika Velenje d.d., http://www.rlv.si/si/1483. Dodatne informacije dobijo zainteresirani ponudniki na naslovu: robert.kozar@rlv.si ali po tel. 03/899-61-66.

Premogovnik Velenje d.d.

Ob-3729/16

Na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in spr.), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in spr.) in po 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu objavljamo

poziv za javno zbiranje ponudb

za prodajo nepremičnine

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Arboretum Volčji Potok, Volčji Potok 3, 1235 Radomlje.

2. Predmet prodaje in izhodiščna cena

2.1. Predmet prodaje so nepremičnine:

– stanovanje z oznako 1N-12, v etaži 3, v skupni izmeri 64,97 m^2 (ID 2200-1278-12),

– shramba v etaži 1, z oznako S2, v skupni izmeri 4,55 m^2 (ID 2200-1278-71) in

– parkirno mesto v etaži 1 z oznako 38, v skupni izmeri 12,5 m^2 (ID 2200-1278-142).

Nepremičnine se nahajajo v Trgovsko stanovanjskem objektu v Bohinjski Bistrici na naslovu Trg svobode 1a.

Nepremičnine so vpisane v zemljiško knjigo Okrajnega sodišča v Radovljici, k.o. Bohinjska Bistrica. Stanovanje je vknjiženo v podvložek št. 1231/12, shramba v podvložek št. 1231/71 in parkirni prostor v podvložek 1231/142.

2.2. Na v točki 2.1. navedenih nepremičninah, Občina Bohinj ne bo uveljavljala predkupne pravice.

2.3. Izhodiščna cena: 102.585,00 EUR.

2.4. Izhodiščna cena je dejanska vrednost stanovanja po knjigovodskih listinah.

2.5. Strošek priprave prodajne pogodbe, davek na promet nepremičnin, strošek overitve pogodbe pri notarju ter strošek vpisa nepremičnin v zemljiško knjigo plača kupec.

3. Pogoji prodaje

3.1. Nepremičnine se prodajajo po načelu videno – kupljeno. Vsak sodelujoči na javnem razpisu potrjuje, da mu je v celoti znano pravno in dejansko stanje nepremičnin, ki jih kupuje.

3.2. Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo in bo s sklepom direktorja izbran za najugodnejšega ponudnika.

3.3. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Arboretum Volčji Potok pravico zadržati vplačano varščino.

3.4. Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini.

3.5. Plačilo celotne kupnine v roku 15 dni po sklenitvi prodajne pogodbe je bistvena sestavina pogodbe.

4. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

4.1. Ponudnik je dolžan plačati varščino v višini 10 % izhodiščne cene nepremičnin, to je 10.258,50 EUR. Varščino morajo ponudniki vplačati na TRR št. SI56 0110 0603 0380 132, odprt pri UJP, sklicna št. 00 0016, s pripisom »varščina za javno zbiranje ponudb – Trg svobode 1a«. Plačana varščina bo izbranemu ponudniku vračunana v ceno, neizbranim ponudnikom pa bo vrnjena, brez obresti, v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. Če kupec ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec obdrži varščino.

4.2. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

– podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko),

– davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine,

– ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine,

– priloge iz točke 4.4.

4.3. Ponudniki morajo oddati ponudbo z vsemi prilogami v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj Ponudba za nakup nepremičnine Trg svobode 1a«. Na hrbtni strani mora biti označen polni naslov pošiljatelja ponudbe. Ponudba mora prispeti v računovodstvo Arboretuma Volčji Potok najkasneje do ponedeljka, 16. 1. 2017, do 14. ure. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je komisija ne bo upoštevala.

4.4. Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

– fotokopijo potrdila o državljanstvu,

– fotokopijo osebnega dokumenta (fizične osebe),

– izpis iz sodnega registra (pravne osebe), vendar ne starejši od 3 mesecev,

– potrdilo o plačani varščini,

– izjavo o sprejemanju pogojev javne ponudbe,

– izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudbe.

5. Dodatne informacije: dodatne podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb in natančnejše podatke o nepremičninah dobijo interesenti v Arboretumu Volčji Potok, pri Karmen Žužek, tel. 051/245-030, elektronska pošta: info@arboretum.si ali karmen.logar@arboretum.si.

6. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

6.1. Postopek s prispelimi ponudbami vodi s strani direktorja imenovana komisija.

6.2. Odpiranje ponudb bo potekalo v torek, 17. 1. 2017, ob 9. uri, v sejni sobi uprave Arboretuma Volčji Potok, Volčji Potok 3, Radomlje. Odpiranje ponudb je javno.

6.3. V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo komisija ponudnike, ki so ponudili enako visoko kupnino, v roku 5 delovnih dni, pozvala k dopolnitvi ponudbe in z njimi opravila pogajanja.

6.4. O dokončni izbiri najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki obveščeni v roku 15 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma v 15 dneh po opravljenih pogajanjih.

6.5. Arboretum Volčji Potok si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

7. Razno: Arboretum Volčji Potok si pridržuje pravico ustaviti postopek do sklenitve pravnega posla.

Arboretum Volčji Potok

PONUDBA

za odkup nepremičnine na naslovu Trg svobode 1a, Bohinjska Bistrica

1. **PREDMET ODKUPA**

Predmet prodaje je stanovanje s shrambo in parkirnim prostorom v Trgovsko stanovanjskem objektu na naslovu Trg svobode 1a v katastrski občini 2200 Bohinjska Bistrica v stavbi 1278 (stanovanje podvložek št. 1231/12, shramba podvložek št. 1231/71, parkirni prostor podvložek št. 1231/142).

2. **PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv organizacije (firme): _____

Naslov organizacije (firme): _____

Pravni zastopnik: _____

Št.telefona: _____

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

Št. TRR računa: _____

Kontaktna oseba: _____

3. **PONUJENA CENA ODKUPA**

Ponujena kupnina za nepremičnino znaša:

Izhodiščna cena znaša 102.585,00 EUR. Ponudnik, ki bo ponudil nižjo kupnino bo izločen.

Varščina

Najugodnejšemu ponudniku bo varščina v višini 10% izhodiščne cene upoštevana kot del že plačane kupnine.

PONUDNIK

Evidence sindikatov

Št. 101-28/2016-6 Ob-3449/16

Pravila Sindikalne podružnice **sindikata kovinske in elektroindustrije Slovenije SKEI KIG-IG,** s kratico **SINDIKAT SKEI KIG,** s sedežem **Zagorica 18, 1292 Ig,** ki so v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Vič - Rudnik, na podlagi odločbe št. 101-31/2010-4 z dne 2. 7. 2010, vpisana v evidenco statutov sindikatov pod zaporedno številko 212 z dne 2. 7. 2010, se z dnem izdaje te odločbe izbrišejo iz evidence statutov sindikatov.

Št. 101-13/2016-4 Ob-3615/16

Upravna enota Koper, z dnem 14. 11. 2016, vpiše v evidenco statutov sindikatov, ki so v hrambi pri tem organu, pod zaporedno številko 146 naslednji sindikat:

– naziv statuta: Pravila **Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije Osnovne šole in vrtca Ankaran,**

– ime in kratica sindikata: **Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije Osnovne šole in vrtca Ankaran, "SVIZ OŠV Ankaran",**

– sedež sindikata: **Regentova 4, 6280 Ankaran.**

Objave po Zakonu o medijih

Ob-3716/16

Izdajatelj medijev **(GLOSS SLOVENIJA, GLOSS EKSPRES, G):** Image management d.o.o., Jamova 19, 1000 Ljubljana.

Lastnik: Veronika Hegeduš, Jamova 19, 1000 Ljubljana (100 % lastniški delež).

Objave gospodarskih družb

Ob-3731/16

Družba OLYMPUS SLOVENIJA trgovina in storitve d.o.o., s sedežem v Ljubljani in poslovnim naslovom Ljubljana, Litijska cesta 259, 1261 Ljubljana - Dobrunje (matična številka: 595321900), je v skladu z drugim odstavkom 622.e člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) dne 27. 12. 2016 registrskemu organu predložila skupni načrt čezmejne združitve.

Pri združitvi so udeležene sledeče družbe:

– Olympus Czech Group, s.r.o., člen koncernu, družba z omejeno odgovornostjo (společnost s ručením omezeným) s sedežem v Pragi, Češka republika, in poslovnim naslovom Praha 6, Evropská 176, PSČ 16041, registrirana pri trgovinskem registru municipalnega sodišča v Pragi (Obchodní rejstřík Praha, Městský soud v Praze) pod št. vložka C 93921, kot prevzemna družba;

– OLYMPUS SLOVENIJA trgovina in storitve d.o.o., družba z omejeno odgovornostjo s sedežem v Ljubljani, Slovenija, in poslovnim naslovom Ljubljana, Litijska cesta 259, 1261 Ljubljana - Dobrunje, registrirana pri sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani pod matično številko 5953219000, kot prevzeta družba; ter

– Olympus d.o.o., družba z omejeno odgovornostjo (društvo s ograničenom odgovornošću) s sedežem v Zagrebu, Republika Hrvaška, in poslovnim naslovom Avenija Većeslava Holjevca 40, Zagreb, Republika Hrvaška, registrirana pri sodnem registru trgovinskega sodišča v Zagrebu (Trgovački sud u Zagrebu) pod registrsko številko (MBS) 080027461 in osebno identifikacijsko številko (OIB): 40852063676, kot prevzeta družba.

Družbenika družbe OLYMPUS SLOVENIJA trgovina in storitve d.o.o. obveščamo, da je na sedežu družbe OLYMPUS SLOVENIJA trgovina in storitve d.o.o. omogočen pregled sledeče dokumentacije iz drugega odstavka 586. člena ZGD-1:

– načrta čezmejne združitve;

– letnih poročil vseh družb, ki so udeležene pri združitvi, za zadnja tri poslovna leta;

– zaključnih poročil vseh družb, ki so udeležene pri združitvi; in

– poročil poslovodstev družb, ki so udeležene pri združitvi.

Družbeniku bo na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno dan prepis zgoraj navedenih listin.

Družbenik družbe OLYMPUS SLOVENIJA trgovina in storitve d.o.o. bo o soglasju k združitvi odločal na skupščini.

Upnike prevzete družbe OLYMPUS SLOVENIJA trgovina in storitve d.o.o. obveščamo, da bodo s pripojitvijo družbe OLYMPUS SLOVENIJA trgovina in storitve d.o.o. k družbi Olympus Czech Group, s.r.o. postali upniki družbe Olympus Czech Group, s.r.o. Več informacij o nameravani združitvi ter njenih posledicah lahko upniki pridobijo na sedežu družbe OLYMPUS SLOVENIJA trgovina in storitve d.o.o. Vsakemu upniku bo na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno dan prepis zgoraj navedenih listin.

Upniki družbe OLYMPUS SLOVENIJA trgovina in storitve d.o.o. imajo v skladu s 622.j členom ZGD-1 v enem mesecu po objavi obvestila o predložitvi načrta čezmejne združitve registrskemu organu po drugem odstavku člena 622.e ZGD-1 pravico zahtevati zavarovanje za svoje ne zapadle, negotove ali pogojne terjatve. Upniki družbe OLYMPUS SLOVENIJA trgovina in storitve d.o.o. lahko to pravico uveljavljajo samo, če verjetno izkažejo, da je zaradi čezmejne združitve ogrožena izpolnitev njihovih terjatev. Pravice zahtevati zavarovanje nimajo tisti upniki, ki imajo ob morebitnem stečajnem postopku pravico do prednostnega poplačila.

OLYMPUS SLOVENIJA trgovina in storitve d.o.o.

Objave sodišč

Izvršbe

I 535/2015 Os-3629/16

V izvršilni zadevi upnika Porsche Zavarovalno Zastopništvo, zavarovalno zastopniška družba, d.o.o., Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj o.p. d.o.o., Ajdovščina 4, Ljubljana, proti dolžniku Alinafi Durmiši, Prešernova ulica 10, Kranj, zaradi izterjave 214,52 EUR s pripadki, je sodišče dolžniku Alinafi Durmiši, Prešernova ulica 10, Kranj, postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Boštjana Rejc, Bleiweisova cesta 30, Kranj, ki ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 7. 12. 2016

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 15/2016 Os-3515/16

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici je v pravdni zadevi tožeče stranke Andraža Vrh, Dolnji Zemon 88/a, 6250 Ilirska Bistrica, ki ga zastopa odvetnik mag. Bogomir Horvat iz Kopra, zoper toženo stranko Antona Dovgan, 1 Alee-Marcel Sembat, 92290 Okateny, Francija, ki ga zastopa začasni zastopnik odvetnik Damjan Krt iz Sežane, zaradi ugotovitve lastninske pravice (pcto. 1.500,00 EUR) po predlogu tožeče stranke za postavitev začasnega zastopnika toženi stranki na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku, toženi stranki Antonu Dovganu, 1 Alee-Marcel Sembat, 92290 Okateny, Francija, s sklepom z dne 15. 11. 2016 postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Damjana Krta, Partizanska cesta 63, 6210 Sežana, ki bo toženca v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler toženec ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 24. 11. 2016

2673 I 7474/2005 Os-3474/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad RS, Dunajska cesta 21, Ljubljana, zoper dolžnika Aleša Košir, Zaloška 230/e, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. začasni zastopnik Matija Mauhler, Mala ulica 5, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi mag. Matija Mauhler, Mala ulica 5, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 10. 11. 2016

VL 110393/2016 Os-3630/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX 006, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Mavricija Batič, Rožna dolina, Cesta IX 6, Ljubljana - dostava, po Vinko Kaplan, Rožna dolina, Cesta IX 6, Ljubljana - dostava, proti dolžniku Toniju Kozjek, Cesta železarjev 4A, Jesenice – CSD, ki ga zastopa zak. zast. Žigon Bogdana – odvetnica, Trdinova ulica 5, Ljubljana, zaradi izterjave 2.986,95 EUR, sklenilo:

Dolžniku Toniju Kozjek, Cesta železarjev 4A, Jesenice – CSD, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Bogdana Žigon, Trdinova ulica 5, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 12. 2016

D 260/2016 Os-3521/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Soraji Buda Marušič v zapuščinski zadevi po dne 2. 4. 2016 umrli Berti Sumić, roj. Urdih, roj. 31. 12. 1923, z zadnjim stalnim prebivališčem Ulica Marija Kogoja 1b, Nova Gorica, državljanka RS, izven naroka, dne 18. 11. 2016 sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku se dedinji Urdih Bruni, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasna zastopnica, odvetnica dr. Helena Devetak, Prvomajska 23, Nova Gorica, ki bo zastopala dedinjo v zapuščinski zadevi D 260/2016, vse dokler dedinja ali njeni pooblaščenci ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 18. 11. 2016

Oklici dedičem

III D 1260/2016 Os-3530/16

V zapuščinski zadevi po pokojni Olgi Markelj, rojeni 26. 8. 1935, umrli 13. 4. 2016, nazadnje stanujoči na naslovu Kunaverjeva ulica 3, Ljubljana, državljanki Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnica je dne 3. 8. 2007 napravila lastnoročno oporoko, s katero je za oporočna dediča določila Aleša Štefančiča in Danico Štefančič.

Imenovana oporočna dediča sta izjavila, da je bila zapustnica ob smrti razvezana in brez otrok. Njeni starši so umrli pred njo. Zapustila ni ne bratov ne sester. Po njunem vedenju ne obstojijo osebe, ki bi prišle v poštev kot dediči iz tretjega dednega reda.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe bi prišle v poštev kot zakoniti dediči iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 9. 2016

I D 1351/2016 Os-3533/16

V zapuščinski zadevi po pokojnem Antoninu Fleretu, rojenem 3. 3. 1952, umrlem 16. 4. 2016, nazadnje stanujočem na naslovu Sojerjeva ulica 71, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnik je dne 1. 9. 2009 napravil lastnoročno oporoko, ki je bila razglašena pred naslovnim sodiščem. Ob smrti je bil samski in brez otrok. Njegovi starši so umrli pred njim. Ravno tako sestra Jernejka Flere, ki ni zapustila potomcev. Zapustnik je imel sestrični Ano Arhar in Antonino Horvat, ki sta hčeri prej umrle zap. tete Ane Arhar, st., ta pa je hči Antonina Kratky-ja (zap. stari oče po materini strani). Imel je še strica po materini strani Antona Kratky-ja, ki je sin Antonina Kratky-ja (zap. stari oče po materini strani).

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe bi še prišle v poštev kot zakoniti dediči iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski in na spletni strani sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 9. 11. 2016

Oklici pogrešanih

N 81/2016 Os-3614/16

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden postopek o razglasitvi pogrešane Terezije Zagrajšek, rojene 2. 10. 1856, nazadnje v zemljiški knjigi vpisane z naslovom Sela 25, Podčetrtek, za mrtvo.

V skladu z drugim odstavkom 85. člena Zakona o nepravdnem postopku pogrešano pozivamo, naj se oglasi, če je še živa, prav tako pozivamo vse druge, ki kaj vedo o njej in njenem življenju, naj se javijo Okrajnemu sodišču v Celju. Javijo naj se v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, ker bo sodišče po poteku tega roka pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Celju
dne 5. 12. 2016

N 23/2016 Os-3551/16

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Anton Ladič, sin Jakoba in Katarine Ladič, rojen 28. 4. 1896, v Račicah št. 15, sedaj neznanega bivališča.

Sodišče poziva vse, ki vedo kaj povedati o življenju ali smrti pogrešanega Antona Ladiča, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, sicer bo sodišče po izteku navedenega roka, pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 29. 11. 2016

N 22/2016 Os-3552/16

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Marija Kresevič, hči Jakoba Ladiča, rojena 17. 12. 1887 v Račicah št. 15, sedaj neznanega bivališča.

Sodišče poziva vse, ki vedo kaj povedati o življenju ali smrti pogrešane Marije Kresevič, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, sicer bo sodišče po izteku navedenega roka, pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 29. 11. 2016

Preklici

Spričevala preklicujejo

Romih Katja, Suho 9, Dobje pri Planini, diplomo št. 002309, izdala Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede, leto izdaje 2010. *gnq-337430*

Drugo preklicujejo

Cvetko Janko, Cvetkovci 99, Podgorci, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005305001, izdal Cetis Celje d.d. *gni-337438*

ENF TRANSPORT d.o.o., Dolnja Paka 6, Črnomelj, izvod licence, št. GE008264/03083/002, za vozilo reg. št. NMCL-313. *gnl-337435*

MAKSIMILJANA KLAKOČAR S.P., Cesta Kozjanskega odreda 84, Šentjur, potrdilo za voznike, št. 010821/SŠD62-2-187/2012, izdano na ime Mladen Marković, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 16. 1. 2012 do 16. 1. 2017. *gnn-337437*

PETER UKMAR S.P., Duplje 41B, Vipava, potrdilo za voznika, št. 010772/SŠD-2-3747/2015, izdano na ime Bojan Terzić, veljavnost do 39. 9. 2016, izdajatelj OZS. *gng-337440*

PETER UKMAR S.P., Duplje 41B, Vipava, potrdilo za voznika, št. 010772/AD11-2-2966/2015, izdano na ime Rezudin Mahmutović, veljavnost do 3. 8. 2016, izdajatelj OZS. *gnf-337441*

PETER UKMAR S.P., Duplje 41B, Vipava, izvod licence, št. 010772/001, za vozilo Mercedes-Benz Actros, reg. št. GO J5-430, veljavnost do 28. 2. 2017. *gne-337442*

SABRAMONT d.o.o., Kotnikova ulica 5, Ljubljana, taksi nalepko za taksi tablo, št. G006921/07001/009, za vozilo reg. št. LJ777-EU. *gns-337428*

STOJAN MARKOVIĆ S.P., Beblerjeva ulica 29, Vipava, izvod licence, št. 602-0027, za vozilo avtobus, reg. št. GO S9-807, veljavnost do 14. 5. 2019. *gnh-337439*

TRANSPORT IN TURIZEM, MIRAN JELEN S.P., Panonska cesta 15, Radenci, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500034825000, izdal Cetis Celje, d.d., na ime Drago Zelko. *gnk-337436*

UTKA d.o.o., Gotovlje 114, Žalec, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 617972, izdano na ime Matej Golhleb, izdajatelj INTER-ES d.o.o., leto izdaje 2005. *gnr-337429*

Vesna Stevanović s.p., Stara vas-Bizeljsko 62A, Bizeljsko, izvod licence, št. 010820/AD12-2-4075/2014, za voznika Vladimir Jokić, veljavnost do 13. 4. 2015 in št. 010820/AD12-4-4445/2013, za voznika Mirko Lukić, veljavnost do 14. 1. 2015. *gnp-337431*

Vesna Stevanović s.p., Stara vas-Bizeljsko 62A, Bizeljsko, izvod licence, št. 010820/AD12-2-4036, za voznika Goran Mijailović, veljavnost do 6. 9. 2015 in št. 010820/SŠD12-2-1430/2015, za voznika Berislav Petrović, veljavnost do 27. 6. 2015. *gno-337432*

Vesna Stevanović s.p., Stara vas-Bizeljsko 62A, Bizeljsko, izvod licence, št. 010820BGD12-2-8059/2012, za voznika Dragan Plavšić, veljavnost do 30. 11. 2013 in št. 010820/SŠD12-2-2755/2015, za voznika Edin Salkić, veljavnost do 12. 1. 2016. *gnn-337433*

Vesna Stevanović s.p., Stara vas-Bizeljsko 62A, Bizeljsko, izvod licence, št. 010820/AD12-2-4972/2013, za voznika Radenko Tintor, veljavnost do 13. 12. 2014. *gnm-337434*

VSEBINA

Javni razpisi	2885
Razpisi delovnih mest	2925
Druge objave	2926
Evidence sindikatov	2931
Objave po Zakonu o medijih	2932
Objave gospodarskih družb	2933
Objave sodišč	2934
Izvršbe	2934
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2934
Oklici dedičem	2935
Oklici pogrešanih	2935
Preklici	2936
Spričevala preklicujejo	2936
Drugo preklicujejo	2936

ISSN 1318-9182

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Internet: www.uradni-list.si – e-pošta: info@uradni-list.si