



### Javni razpisi

Št. 4300-3/2016

Ob-3345/16

#### Sprememba

V Javnem razpisu za sofinanciranje vlaganj v ekonomsko-poslovno infrastrukturo za obdobje 2016–2017 (Uradni list RS, št. 44/16 in 51/16, v nadaljnjem besedilu: Javni razpis) se:

1. drugi odstavek poglavja »6 Obdobje upravičenosti stroškov in obdobje za porabo sredstev« spremeni, tako, da glasi:

»Za sredstva, ki jih bodo upravičenci želeli črpati v letu 2016, bodo morali posredovati zahteve za izplačilo na MGRT najkasneje do vključno 9. 12. 2016. Za sredstva, ki jih bodo upravičenci želeli črpati v letu 2017, bodo morali posredovati zahteve za izplačilo na MGRT najkasneje do vključno 30. 9. 2017.«

2. prvi do tretji odstavek poglavja »7.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu« spremenijo, tako, da glasijo:

»Višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu znaša 11.286.851,54 EUR. Sredstva se bodo v skladu s predvidenim financiranjem delila na Vzhodno (88,46 % razpisanih sredstev) in na Zahodno kohezijsko regijo (11,54 % razpisanih sredstev), v odvisnosti od sedeža samoupravne lokalne skupnosti, ki bo upravičena do sofinanciranja.

V skladu s tem je za Vzhodno kohezijsko regijo namenjenih 9.984.078,33 EUR in za Zahodno kohezijsko regijo 1.302.773,21 EUR.

Sofinancira se lahko največ 90 % upravičenih stroškov operacije, preostanek deleža (10 %), zagotovi občina iz lastnih sredstev.

a) Vzhodna kohezijska regija

Nepovratna sredstva so v deležu 75 % namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj,

opredeljena v Operativnem programu za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, v deležu 25 % pa namenska sredstva Proračuna Republike Slovenije.

– 7.488.058,75 EUR – namenska sredstva EU, Vzhodna Slovenija – Evropski sklad za regionalni razvoj,

– 2.496.019,58 EUR – slovenska udeležba-MGRT, Vzhodna Slovenija – nacionalna sredstva,

b) Zahodna kohezijska regija

Nepovratna sredstva so v deležu 70 % namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, opredeljena v Operativnem programu za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, v deležu 30 % pa namenska sredstva Proračuna Republike Slovenije.

– 911.941,25 EUR – namenska sredstva EU, Zahodna Slovenija – Evropski sklad za regionalni razvoj,

– 390.831,96 EUR – slovenska udeležba-MGRT, Zahodna Slovenija – nacionalna sredstva.«

**Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo**

Št. 8020-122/2016-3

Ob-3341/16

#### Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za reprogramiranje investicijskih posojil v prirejo mleka-AR 2016, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 67/16:

I. V 4. poglavju javnega razpisa »Razpisni pogoji«, podpoglavju 4.3 »Finančni pogoji«, se peta alineja 5. točke po novem glasi:

»– Skupna doba vračanja posojila in dolžina moratorija sta določeni ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

Višina posojila (v EUR)	Skupna doba vračanja posojila (moratorij in odplačilna doba posojila)	Moratorij na odplačevanje glavnice posojila
od 5.000,00 do vključno 30.000,00	8 let	do 12 mesecev
nad 30.000,00 do vključno 50.000,00	10 let	do 12 mesecev
nad 50.000,00 do vključno 100.000,00	14 let	do 18 mesecev
nad 100.000,00 do vključno 200.000,00	18 let	do 18 mesecev
nad 200.000,00 do vključno 350.000,00	20 let	do 24 mesecev
nad 350.000,00 do vključno 1.000.000,00	20 let	do 36 mesecev

«

II. V 5. poglavju javnega razpisa »Vsebina vloge« se v točki 2. »Priloge«, točki a. »Obvezne priloge« doda nova, enajsta alineja, ki se glasi:

»– dokazila zadruga ali drugega odkupovalca mleka ali lastna dokazila, iz katerih je razvidna oddana količina mleka in prihodek od oddaje mleka v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.«

III. V skladu s spremembami javnega razpisa je spremenjena tudi razpisna dokumentacija. Spremembe bodo objavljene tudi na spletni strani Sklada (<http://www.regionalnisklad.si/kmetijstvo>). Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

#### Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 610-99/2016-4

Ob-3340/16

#### Obvestilo

Na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>) je objavljen **Javni razpis za izbor razstavnih projektov v razstavnih prostorih Mestne uprave MOL za leto 2017.**

#### Mestna občina Ljubljana

Ob-3337/16

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H in 90/14), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leta 2016 in 2017 /ZIPRS 1617/ (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 /DP2016/ (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3,

z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016 in sprememba z dne 29. 7. 2016, Slovenska Strategija Pametne Specializacije (potrjena s strani Vlade RS dne 20. 9. 2015 in Evropske Komisije dne 3. 11. 2015, v nadaljevanju: S4), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06), Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (Uradni list RS, št. 62/13), Nacionalne strategije za razvoj pismenosti, Državnih smernic za kulturno-umetnostno vzgojo in izobraževanju, Strateških usmeritev nadaljnjega uvajanja IKT v slovenske VIZ do leta 2020 in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-116/2016/7, z dne 2. 11. 2016, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

#### javni razpis

#### za izbor operacij »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc«

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).
2. Predmet, namen in cilji javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za dodelitev sredstev delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za dodelitev sredstev se izvaja v okviru Operativnega programa 2014–2020 (v nadaljevanju OP 2014–2020), prednostna os »10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljše zaposljivost«, prednostna naložba »10.1 Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«, specifični cilj »3. Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«. V okviru navedenega specifičnega cilja bomo prispevali k razvoju inovativnih učnih okolij za spodbujanje aktivnosti, ki prispevajo k dvigu splošnih kompetenc otrok, učencev in dijakov. Prav tako bomo zasledovali tudi cilje Strategije pametne specializacije, na področju, ki spodbuja systemske in dolgoročnejske ukrepe znotraj izobraževalnega sistema za pridobivanje ključnih znanj in kompetenc.

#### Namen:

Z javnim razpisom za sofinanciranje operacij razvoja in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc želimo posodobiti učna okolja, uvajati nove pristope in pedagoške prakse

tudi z vključevanjem novih tehnologij, ki bodo zagotavljale dvig splošnih kompetenc otrok, učencev in dijakov (v nadaljevanju učenci) v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah (v nadaljevanju VIZ) še posebej na področju bralne, naravoslovne, matematične in digitalne pismenosti, in sicer tako, da se pri učencih razvija kritično mišljenje, sposobnost reševanja problemov ter kulturna zavest in izražanje.

Cilji:

Cilji javnega razpisa so:

– vzpostavitev oziroma nadgradnja ustvarjalnega in inovativnega učnega okolja za dvig splošnih kompetenc na vsaj 285 VIZ, ki vključujejo vse ravni izobraževalnega sistema (do visokošolskega sistema), pri tem pa se bodo VIZ povezovali med seboj, z javnimi visokoškolskimi zavodi, javnimi zavodi po 28. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) ter javnimi raziskovalni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja;

– vzpostavitev oziroma nadgradnja celovitega in učinkovitega podpornega okolja za oblikovanje, preizkušanje in implementacijo pedagoških strategij, metod in oblik dela, ki prispevajo k uresničevanju ciljev razpisa (npr. didaktična podpora, usposabljanje strokovnih delavcev VIZ, strokovne skupnosti in e-skupnosti za sodelovanje in izmenjavo dobrih praks, didaktična gradiva, evalvacije ipd.), ob strokovni podpori javnih visokoškolskih zavodov, javnih zavodov po 28. členu ZOFVI in javnih raziskovalnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja;

– spremljava dejavnosti projekta iz prejšnjih alinej ter evalvacija dosežkov, ki vključuje postopke ugotavljanja dviga kompetenc.

Opomba: V nadaljevanju besedila se za navajanje javni zavodi po 28. členu ZOFVI ter javni raziskovalni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja uporablja diktija javni zavodi.

Ciljne skupine javnega razpisa so: otroci, učenci in dijaki ter strokovni in vodstveni delavci v VIZ.

Regija izvajanja:

Operacije v okviru javnega razpisa so namenjene dvigu splošnih kompetenc učencev, zato se uporabljajo pravila, ki veljajo za sistemske ukrepe, pri katerih je pričakovan učinek za celoten sistem vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji. Operacije se bodo izvajale v vzhodni in zahodni kohezijski regiji. Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz prvega odstavka 70. člena uredbe o skupnih določbah (1303/2013) in načelom odstopanja, opredeljenim v drugem odstavku 13. člena uredbe o ESS (1304/2013), se bo pri financiranju aktivnosti, ki jih izvajajo upravičenci v korist obeh programskih območij (kohezijske regije Vzhodna Slovenija – KRVS in kohezijske regije Zahodna Slovenija – KRZS), uporabilo t. i. sorazmerni pristop (»pro-rata«) sofinanciranja aktivnosti. Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja t. i. sorazmerni ključ, tj. podatek glede števila VIZ v posamezni kohezijski regiji, kar pomeni delitev finančnih sredstev v razmerju 53 % KRVS in 47 % KRZS oziroma tako razmerje VIZ.

Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je »razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« (skupaj sredstva za sofinanciranje do 12,58 mio EUR) in je razdeljen v več sklopov oziroma podsklopov:

– Sklop 1: Sporazumevalna zmožnost: bralna in kulturna pismenost ter večjezičnost (skupaj sredstva za sofinanciranje do 4,8 mio EUR)

Sklop 1 je razdeljen na tri podsklope:

– sklop 1.1: Bralna pismenost in razvoj slovenščine (sredstva za sofinanciranje do 2,55 mio EUR);

– sklop 1.2: Razvoj sporazumevalnih zmožnosti preko kulturno umetnostne vzgoje (sredstva za sofinanciranje do 1,125 mio EUR);

– sklop 1.3: Večjezičnost (sredstva za sofinanciranje do 1,125 mio EUR).

– Sklop 2: Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov (skupaj sredstva za sofinanciranje do 4 mio EUR).

– Sklop 3: Pedagogika 1:1 za udejanjanje personaliziranega in sodelovalnega učenja ter formativnega ocenjevanja (skupaj sredstva za sofinanciranje do 3,28 mio EUR).

– Sklop 4: Kakovost učbenikov kot pomemben dejavnik krepitev splošnih kompetenc (sredstva za sofinanciranje do 0,5 mio EUR).

Predvidene aktivnosti:

V okviru vsakega sklopa (oziroma vsakega posameznega izbranega projekta) bodo celovito potekale naslednje aktivnosti:

1. analiza stanja na vseh partnerjih konzorcija (popis izhodiščnega stanja in priprava instrumenta, s katerim se bo meril napredek kompetenc na začetku in koncu projekta, zbiranje obstoječih praks);

2. celovito načrtovanje, razvijanje, implementacija in evalviranje pedagoških strategij, pristopov oziroma praks;

3. celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ, ki vključuje tudi vzpostavitev in delovanje razvojnih timov;

4. celovito načrtovanje in izvedba evalvacije projekta;

5. promocija projekta doma in v tujini.

Predvideni rezultati:

V okviru vsakega sklopa so predvideni naslednji rezultati:

1. analiza stanja na vseh partnerjih konzorcija ter skupna analiza na relevantnem področju;

2. poročilo o preizkušeni didaktični pristopi in pedagoške strategije ter priporočila, ki prispevajo k dvigu kompetenc s področja projekta s primeri dobrih praks;

3. priporočila za razvoj podpornega okolja, ki zagotovijo širjenje in trajnost rezultatov (strokovne podlage, širjenje dobrih praks, preizkušnje modelov, vsebine usposabljanj za strokovne delavce, organizacija v inovativnih učnih okoljih);

4. na področju evalvacije projekta: poročilo o doseženem napredku kompetenc učencev v okviru projekta in morebitna druga evalvacijska poročila;

5. promocija projekta doma in v tujini: spletna stran projekta, predstavitve na konferencah in drugih strokovnih zborih izven projekta ter strokovni in znanstveni članki.

Aktivnosti in rezultati naj bodo zastavljeni na način, da je možna sistemska uvedba na nacionalni ravni.

V nadaljevanju so za posamezen sklop/podsklop opredeljeni specifični cilji in ostali pričakovani rezultati, več pojasnil je navedenih v 4. točki Navodil za prijavo.

Sklop 1: Sporazumevalna zmožnost: bralna in kulturna pismenost ter večjezičnost

Sklop je razdeljen na naslednje podsklope:

Sklop 1.1: Bralna pismenost in razvoj slovenščine

Nameni tega sklopa so dvig ravni bralne pismenosti na vseh vzgojno-izobraževalnih ravneh, učinkovitejši pouk in raba slovenščine v vzgojno izobraževalnem procesu ter priprava predlogov ustreznih programov usposabljanja strokovnih delavcev VIZ za razvoj bralne

pismenosti učencev. Pri tem je treba posebno pozornost posvetiti tudi vlogi šolske knjižnice.

Specifični cilji:

1. priprava učinkovitih didaktičnih pristopov pri učenju in poučevanju ter rabi slovenščine, ki še posebej spodbujajo:

– dvig ravni bralne pismenosti učencev skozi učinkovitejšo rabo slovenščine kot učnega jezika v vzgojno-izobraževalnem procesu;

– dvig ravni bralne pismenosti učencev z namenom zmanjševanja razlik med spoloma, vključevanjem ranljivih skupin (revni, priseljenci in njihovi potomci, begunci, Romi, otroci s posebnimi potrebami) ter vzgajanjem za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti;

– razvoj raznovrstnih motivacij za branje (tudi branje kakovostnega sodobnega in žanrsko raznolikega leposlovja in poučnih knjig za otroke in mladino, spodbujanje branja kakovostnih e-gradiv) z aktivno participacijo učencev ter spodbujanje k izražanju o prebranem;

2. razvoj in preizkus pripomočkov za prepoznavanje ravni bralne pismenosti v drugem in tretjem triletnju osnovne šole;

3. razvoj in preizkus modelov umeščanja slovenščine kot drugega jezika za učence, ki jim slovenščina ni materni jezik v izvedbeni kurikulum;

4. razvoj in preizkus modelov posodobljene vloge šolske knjižnice kot kulturnega in informacijskega središča VIZ.

Specifični pričakovani rezultati:

1. didaktični pristopi, gradiva in strategije ter priporočila, ki prispevajo k dvigu bralne pismenosti s primeri dobrih praks še posebej za otroke v vrtcu in učence osnovnih šol. Poseben poudarek naj bo namenjen ranljivim skupinam (revni, priseljenci in njihovi potomci, begunci, Romi ...), tudi tistim, katerih slovenščina ni materni jezik;

2. predlog vsebin in usposabljanj strokovnih delavcev VIZ za dvig bralne pismenosti učencev s posebnim poudarkom na usposabljanjih za vzgojitelje v vrtcih in učitelje v osnovnih šolah;

3. priprava predlogov diagnostičnih instrumentov za prepoznavanje ravni bralne pismenosti v drugem in tretjem triletnju osnovne šole s preizkusom in evalvacijo instrumentov ter oblikovanjem končnih instrumentov za oceno bralne pismenosti in pisnih spretnosti ter ugotavljanja primanjkljajev bralne pismenosti za učence v drugem in tretjem triletnju osnovnih šol;

4. modeli umeščanja slovenščine kot drugega jezika za učence, ki jim slovenščina ni materni jezik v kurikulum. Rezultat vključuje primere razvitih modelov dobrih praks, kazalnike uspešnosti, opredelitev kompetenc strokovnih delavcev, ki ta pouk izvajajo in predloge usposabljanj;

5. modeli posodobljene vloge šolske knjižnice kot kulturnega in informacijskega središča VIZ za dvig bralne pismenosti. Rezultat vključuje različne primere razvitih modelov dobrih praks, kazalnike razvoja šolskega knjižničarstva na nacionalni ravni in ravni VIZ, predlog priporočil s protokolom za pripravo razvojnih načrtov šolskih knjižnic na ravni VIZ.

Sklop 1.2: Razvoj sporazumevalnih zmožnosti preko kulturno umetnostne vzgoje

Namen sklopa je razviti in preizkusiti didaktične pristope, ki bodo prispevali k dvigu splošnih kompetenc, še posebej na področju sporazumevalnih zmožnosti, ustvarjalnosti, kulturne raznolikosti, kritičnega odnosa do kulture in umetnosti, poleg tega pa omogočali učenecem aktivno spoznavanje različnih področij kulture (uprizoritvene umetnosti – gledališče, lutke in sodobni ples, vizualne – likovna umetnost, arhitektura, fotografija, obli-

kovanje, glasbene umetnosti, filmske umetnosti in avdiovizualne kulture, intermedijske umetnosti – multimedija, bralno kulturo, kulturno dediščino in tehniško kulturo).

Specifični cilji:

1. priprava učinkovitih didaktičnih pristopov za razvoj sporazumevalnih zmožnosti preko kulturno umetnostne vzgoje (medpredmetno, kroskurikularno vključevanje različnih področij KUV);

2. razvoj in preizkus modelov sodelovanja VIZ z ustvarjalci oziroma kulturnimi ustanovami;

3. ustvariti podporno okolje za izvajanje kakovostne KUV še posebej na področjih izven večjih mestnih središč in s tem približevanje kulturnih dobrin otrokom in mladim;

4. priprava vsebin in usposabljanj strokovnih delavcev za nove pristope in aktivnosti v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Specifični pričakovani rezultati:

1. didaktični pristopi in strategije ter priporočila za dvig sporazumevalne zmožnosti preko kulturno umetnostne vzgoje (na različnih področjih kulture in pri tem upoštevati povezovanje s kulturnimi ustanovami in ustvarjalci);

2. predlog vsebin in usposabljanj strokovnih delavcev VIZ za nove pristope in aktivnosti v vzgojno-izobraževalnem procesu s pomočjo KUV.

Sklop 1.3: Večjezičnost

Namen sklopa je razvoj in preizkus didaktičnih strategij in oblikovanje podpornega okolja, ki spodbuja večjezičnost učenca. Didaktične strategije in oblikovanje podpornega okolja vključujejo sedem področij (gl. Navodila), od katerih je dan poseben poudarek učenju in poučevanju tujih jezikov, maternih jezikov otrok priseljencev in medkulturnih zmožnosti. Pri razvoju didaktičnih strategij in oblikovanju podpornega okolja na področju večjezičnosti je treba upoštevati strategije poučevanja slovenščine (italijanščine, madžarščine na narodnostno mešanih okoljih) kot učnega in drugega jezika ter celovito jezikovno politiko na nivoju VIZ.

Sistematičnost in preglednost celovite jezikovne politike na nivoju VIZ je mogoče zagotoviti preko t. i. šolske jezikovne izkaznice, ki je eden izmed ciljev omenjenega sklopa.

Specifični cilji:

1. izdelava koncepta šolske jezikovne strategije na nivoju VIZ, ki bo v nadaljevanju podlaga za pripravo nacionalnega jezikovnega programa;

2. razvoj sodobnih in inovativnih didaktičnih pristopov k učenju in poučevanju jezikov za razvoj učenčeve večjezične in medkulturne sporazumevalne zmožnosti ob upoštevanju že preizkušenih uspešnih didaktičnih pristopov iz prejšnjih projektov (Obogateno učenje tujih jezikov, Evropski jezikovni listovnik, Sporazumevanje v tujih jezikih itd.);

3. priprava vsebin in predlogov usposabljanj strokovnih delavcev za nove pristope in aktivnosti v vzgojno-izobraževalnem procesu;

4. priprava sodobnih in inovativnih didaktičnih pristopov in strategij za vključevanje latinščine na področju osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja;

5. ustvarjanje podpornega okolja za učenje manj poučevanih jezikov v okviru sistema VIZ.

Specifični pričakovani rezultati:

1. didaktični pristopi in strategije ter priporočila za dvig splošnih kompetenc preko področja večjezičnosti s posebnim poudarkom na vzpostavljanju sinergij med jeziki ter med jezikovnimi in nejezikovnimi predmeti;

2. predlog vsebin in usposabljanj strokovnih delavcev VIZ za nove pristope in aktivnosti v vzgojno-izobra-

ževalnem procesu na področju razvoja večjezičnosti in zagotavljanju celovite jezikovne politike na nivoju VIZ;

3. predlog koncepta šolske jezikovne strategije ter priprava modela šolske jezikovne izkaznice.

Sklop 2: Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov

Namen sklopa je razvoj oziroma nadgradnja pedagoških strategij in podpornih okolij za spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov predvsem na področju naravoslovne, matematične in finančne pismenosti (tudi s premišljeno uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije – IKT). Navedeni namen je mogoče doseči predvsem z interdisciplinarnim povezovanjem različnih področji ter ustrezno fleksibilno organizacijo kurikula.

Specifični cilj:

Razvoj in preizkus pedagoških pristopov in strategij, katerih cilj je dvig naravoslovne in matematične pismenosti ter premišljena uporaba IKT, in sicer tistih, ki bodo vključevali:

1. interdisciplinarno reševanje problemov, saj posamezna predmetna oziroma strokovna področja velikokrat rešujejo probleme na posamezni stroki na najbližji način. Zato je potrebno zagotoviti smiselne povezave med njimi, timsko načrtovanje in izvajanje pouka ipd.;

2. celovita krepitev kritičnega mišljenja učencev in strokovnih delavcev, katere pogoj je tesno sodelovanje učiteljev različnih predmetnih in strokovnih področij;

3. reševanje problemov preko uporabe smiselnih in učinkovitih IKT: inoviranje in kreativna raba tehnologije, igrifikacija učenja (»gamebased learning«) za podporo reševanja problemov in odločanja, krepitev logičnega in abstraktnega mišljenja z vključevanjem algoritmičnega mišljenja in programiranja (»computational thinking«), krepitev kritičnega mišljenja skupaj s kibernetiko in medijsko pismenostjo.

Specifični pričakovani rezultati:

1. didaktični pristopi, pedagoške strategije ter dobre prakse, ki prispevajo k razvoju kritičnega mišljenja in reševanja problemov za dvig naravoslovne in matematične pismenosti;

2. izdelani preverjeni izvedbeni kurikuli, ki so skupni več predmetnim oziroma strokovnim področjem.

Sklop 3: Pedagogika 1:1 za udejanjanje personaliziranega in sodelovalnega učenja ter formativnega ocenjevanja

Namen sklopa je premišljena celovita uporaba orodij in storitev (aplikacije, programska oprema, storitve v oblaku) ter prenosnih naprav, ki skupaj učinkovito udejanjajo personalizirano in sodelovalno učenje ter formativno spremljanje. Pri tem je pomembna širitev že obstoječih inovativnih učnih okolij, ki so bila pilotno vzpostavljena v okviru projekta Pedagogika 1:1 v luči kompetenc 21. stoletja, na druge oddelke na posameznem VIZ in tudi druge VIZ.

Specifični cilj:

Razvijati oziroma nadgrajevati in preizkusiti didaktične pristope in pedagoške strategije, v katerih bo pouk prilagojen individualnim potrebam učencev in timskemu delu. Učitelji in učenci naj pri tem uporabljajo dosedanje rezultate projektov (e-gradiva, e-učbeniki, e-storitve).

Pričakovani rezultati:

1. izdelani preverjeni izvedbeni kurikuli, v katerih so uporabljena praktična in teoretična izhodišča obstoječih sodobnih modelov/konceptov poučevanja in učenja ter pri tem razvidni didaktični pristopi in pedagoške prakse, ki jih omogočajo in zagotavljajo sodobne prenosne naprave;

2. priporočila za širitev oziroma posodobitev metodologije uvajanja pedagogike 1:1 preko 21. korakov.

Sklop 4: Kakovost učbenikov kot pomemben dejavnik krepitev splošnih kompetenc

Namen sklopa je opredeliti razvojne dejavnosti, ki bodo prispevale h kakovosti osnovnošolskih in srednješolskih učbenikov, saj so učbeniki pomemben dejavnik dviga splošnih kompetenc.

Specifični cilj:

1. razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije.

Pričakovani rezultat:

1. metodologija evalvacije in kazalniki kakovosti učbenikov z vidika krepitev splošnih kompetenc.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

V nadaljevanju so navedeni vsi pogoji javnega razpisa. Če to ni posebej označeno, pogoji veljajo za vse sklope na javnem razpisu. V nekaterih točkah pa so navedeni tudi specifični pogoji za posamezne sklope/podsklope.

Popolna prijava mora vsebovati izpolnjeno in podpisano prijavnico z izpolnjenimi vsemi prilogami iz razpisne dokumentacije.

3.1 Prijavitelj

Prijavitelj na javnem razpisu je poslovodeči partner konzorcija, ki projekt prijavi v imenu konzorcija. Posamezen subjekt je lahko poslovodeči v največ dveh sklopih (v primeru več prijav istega poslovodečega partnerja, bosta upoštevani tisti prijavi, ki bosta prvi evidentirani v vložišču ministrstva).

Poseben pogoj za sklop 4

Prijavitelj na JR mora biti javni raziskovalni zavod oziroma javni visokošolski zavod.

3.2 Sestava konzorcija

Na javnem razpisu se lahko kot konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim) prijavi v okviru:

Sklopov 1 in 2: vrtci, osnovne šole, gimnazije, srednje poklicne in strokovne šole, javni visokošolski zavodi, javni zavodi.

Sklopov 3 in 4: osnovne šole, gimnazije, srednje poklicne in strokovne šole, javni visokošolski zavodi, javni zavodi.

Obvezni partnerji konzorcija:

Vsak konzorcij sestavljajo VIZ, javni visokošolski zavodi ter javni zavodi.

Konzorcijski partnerji lahko sodelujejo z zunanjimi izvajalci na področju projekta.

VIZ je v projekt lahko vključen kot:

– razvojni VIZ: sodeluje pri razvoju didaktičnih pristopov, pedagoških strategij in praks, podpornih okolij ter širi rezultate na druge VIZ in lahko sodeluje v različnih timih na ravni konzorcija ali

– implementacijski VIZ: sodeluje predvsem pri implementaciji in preizkušanju v projektu razvitih didaktičnih pristopov, pedagoških strategij in praks ter podpornih okolij.

Za doseg programsko specifičnega kazalnika učinka (število VIZ vključenih v vse sklope razpisa je 285) je določeno minimalno število vključenih VIZ v posameznem sklopu. Zato se posamezni VIZ lahko praviloma prijavi samo v en sklop/podsklop.

Pri tem se srednja šola v okviru istega šolskega centra (v kolikor se ne prijavi šolski center kot posamezni prijavitelj) in vrtec pri osnovni šoli štejeta kot posamezni VIZ. Šolski center, ki ima v svoji sestavi več šol, lahko kot konzorcijskega partnerja prijavi eno ali več srednjih šol ali pa šolski center v celoti (ne more prijavi šole v svoji sestavi in istočasno šolski center).

Zahtevano število po posameznih sklopih je naslednje:

Sklop 1.1: skupaj vsaj 52 VIZ iz 6 statističnih regij, od tega vsaj 27 VIZ iz manj razvitih regij\*. Pri prijavi je potrebno zagotoviti VIZ z naslednjimi vlogami:

– razvojni VIZ vsaj 12 VIZ: vsaj 3 vrtci, 6 osnovnih šol in 1 gimnazija ter 2 poklicni oziroma strokovni šoli ter  
 – implementacijski VIZ vsaj 24 VIZ: vsaj 6 vrtcev, 12 osnovnih šol in 2 gimnaziji ter 4 poklicne oziroma strokovne šole;

Sklop 1.2: skupaj vsaj 26 VIZ iz vsaj 6 statističnih regij, in sicer vsaj 4 vrtci, 6 osnovnih šol, 2 gimnaziji ter 3 poklicne oziroma strokovne šole. Vključenih mora biti vsaj 13 VIZ iz manj razvitih regij\*. Prednost naj imajo vrtci in OŠ izven večjih mestnih središč;

Sklop 1.3: skupaj vsaj 26 VIZ iz vsaj 6 statističnih regij, in sicer vsaj 2 vrtca, 8 osnovnih šol, 2 gimnaziji ter 3 poklicne oziroma strokovne šole. Vključenih mora biti vsaj 13 VIZ iz manj razvitih regij\*;

Sklop 2: Skupaj vsaj 96 VIZ iz vsaj 8 statističnih regij, od tega vsaj 48 iz manj razvitih regij\*. Pri prijavi je potrebno zagotoviti VIZ z naslednjimi vlogami:

– razvojni VIZ vsaj 24 VIZ: vsaj 2 vrtca, 10 osnovnih šol in 6 gimnazij ter 6 poklicnih oziroma strokovnih šol ter  
 – implementacijski VIZ vsaj 48 VIZ: vsaj 4 vrtci, 20 osnovnih šol in 12 gimnazij ter 12 poklicnih oziroma strokovnih šol.

Sklop 3: Skupaj vsaj 75 VIZ iz vsaj 8 statističnih regij in od tega vsaj 38 iz manj razvitih regij\*. Pri prijavi je potrebno zagotoviti VIZ z naslednjimi vlogami:

– razvojni VIZ vsaj 18 VIZ: vsaj 6 osnovnih šol in 6 gimnazij ter 6 poklicnih oziroma strokovnih šol ter  
 – implementacijski VIZ vsaj 36 VIZ: vsaj 12 osnovnih šol in 12 gimnazij ter 12 poklicnih oziroma strokovnih šol.

Sklop 4: skupaj vsaj 10 VIZ.

\* Obrazložitev: manj razvite regije so tiste iz 3. člena Pravilnika o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 34/14), ki imajo indeks razvoja enak ali večji 100,4.

### 3.3 Konzorcijskapogodba

Vsi konzorcijski partnerji podpišejo konzorcijsko pogodbo (priloga 5 prijavnega obrazca).

### 3.4 Izjave konzorcijskih partnerjev

Vsi konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim konzorcijskim partnerjem) priložijo podpisano in ožigosano izjavo (priloga 9 in 10 prijavnega obrazca). Ta vsebuje tudi naslednje splošne pogoje na razpisu:

	Pogoji	Dokazila
1	je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu v Republiki Sloveniji,	– Pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
2	ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna,	
3	ni prejel drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa,	– Pogoji se bodo preverili v aplikaciji Erar – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
4	ima na dan oddaje vloge poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več,	– Pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
5	ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,	
6	da ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče.	– Pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev

3.5. Razmerje finančnih sredstev znotraj konzorcija VIZ morajo prejeti vsaj 70 % celotne višine dodeljenih sredstev.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

Prijave, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, bodo ocenjene z naslednjimi merili.

#### 4.1. Izločitvena merila

Za vse sklope veljajo izločitvena merila. Če bo vsaj eno od meril ovrednoteno kot NE, bo prijava izločena iz nadaljnega ocenjevanja.

Skladnost z javnim razpisom: Predlog projekta je skladen z namenom in cilji javnega razpisa in zagotavlja doseganje vseh specifičnih ciljev in rezultatov posameznega sklopa.	DA	NE (izločitveno merilo)
Realna izvedljivost: Predlog projekta je izvedljiv, upošteva vse aktivnosti in časovni ter finančni okvir, določen s tem razpisom in razpisno dokumentacijo.	DA	NE (izločitveno merilo)
Ciljne skupine: Izkazovanje ustreznih ciljnih skupin.	DA	NE (izločitveno merilo)

#### 4.2. Merila za ocenjevanje prijav

Pravočasno prispelle in formalno popolne vloge bo ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju komisija), katero imenuje s sklepom ministrica, na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

## Merila za sklope 1, 2 in 3

MERILO	Št. točk
<b>I. KAKOVOST PRIJAVE</b>	<b>160</b>
1. Poznavanje obstoječega stanja in uporaba relevantnih dosedanjih rezultatov	40
a. Kakovost predložene analize stanja na razpisanem področju	20
b. Celovitost povezave prijave z dosedanjimi relevantnimi rezultati na področju projekta	20
2. Kakovost elaborata prijavljenega projekta	120
a. Sistematičnost in preglednost	10
b. Vsebinska celovitost	10
c. Cilji projekta	10
d. Celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ	10
e. Dodana vrednost na ravni VIZ	10
f. Medpredmetno oziroma medpodročno povezovanje	10
g. Aktivna vloga otrok/učencev/dijakov	10
h. Trajnost	10
i. Časovni in finančni načrt	10
j. Vodenje in organizacija	10
k. Evalvacija dosežkov	10
l. Spremljava	10
<b>II. ČLOVEŠKI VIRI</b>	<b>50</b>
1. Vodja projekta in koordinator konzorcija:	10
2. Nove zaposlitve (vključno z delnimi zaposlitvami za vsaj 30 %)	10
3. Število vključenih strokovnih delavcev iz VIZ	30
<b>III. SODELUJUJOČE USTANOVE</b>	<b>70</b>
1. Sestava konzorcija	70
a. V konzorciju sodelujejo VIZ iz statističnih regij	10
b. Delež VIZ iz manj razvitih regij	10
c. V konzorciju poleg VIZ sodelujejo še (javni zavod in javni visokošolski zavod)	10
d. Reference konzorcijskih partnerjev (brez poslovodečega) na področju izvajanja projektov kohezijske politike ali EU projektov (javni visokošolski zavodi, javni zavodi) od vključno leta 2011 naprej	10
e. Reference konzorcijskih partnerjev (brez poslovodečega) iz razpisanih vsebinskih področij (javni visokošolski zavodi, javni zavodi) od vključno leta 2011 naprej	10
f. Reference poslovodečega partnerja na področju vodenja oziroma koordiniranja konzorcijev od vključno leta 2011 naprej	10
g. Reference poslovodečega partnerja na področju izvajanja projektov kohezijske politike ali EU projektov od vključno leta 2011 naprej	10

POSEBNA MERILA – SKLOP 1.2	50
1. Število vrtcev in osnovnih šol izven večjih mestnih središč vključenih v predlog projekta.	20
a. Število vrtcev iz manjših naselij, ki morajo uporabiti medkrajevni prevoz do kulturnih ustanov nacionalnega pomena	10
b. Število osnovnih šol iz manjših naselij, ki morajo uporabiti medkrajevni prevoz do kulturnih ustanov nacionalnega pomena	10
2. Število področij kulture vključenih v predlog projekta	15
a. Število vključenih področij kulture	15
3. Število kulturnih ustanov vključenih v predlog projekta (OPOMBA: kulturna ustanova ne more biti konzorcijski partner)	15
a. Število vključenih kulturnih ustanov	15

## Merila za sklop 4

MERILO	Št. točk
<b>I. KAKOVOST PRIJAVE</b>	<b>90</b>
1. Poznavanje obstoječega stanja in uporaba relevantnih dosedanjih rezultatov	20
a. Kakovost predložene analize stanja na razpisanem področju	10
b. Celovitost povezave prijave z dosedanjimi relevantnimi rezultati na področju projekta	10
2. Kakovost elaborata prijavljenega projekta	70
a. Sistematičnost in preglednost	10
b. Vsebinska celovitost	10
c. Cilji projekta	10
d. Časovni in finančni načrt	10

MERILO	Št. točk
e. Vodenje in organizacija	10
f. Evalvacija dosežkov	10
g. Spremljava	10
<b>II. ČLOVEŠKI VIRI</b>	<b>30</b>
1. Vodja projekta in koordinator konzorcija:	10
2. Nove zaposlitve (vključno z delnimi zaposlitvami za vsaj 30 %)	10
3. Število vključenih strokovnih delavcev iz VIZ	10
<b>III. SODELUJOČE USTANOVE</b>	<b>40</b>
1. Sestava konzorcija	40
a. Reference konzorcijskih partnerjev (brez poslovodečega) na področju izvajanja projektov kohezijske politike ali EU projektov (javni visokošolski zavodi, javni zavodi) od vključno leta 2011 naprej	10
b. Reference konzorcijskih partnerjev (brez poslovodečega) iz razpisanih vsebinskih področij (javni visokošolski zavodi, javni zavodi) od vključno leta 2011 naprej	10
c. Reference poslovodečega partnerja na področju vodenja oziroma koordiniranja konzorcijev od vključno leta 2011 naprej	10
d. Reference poslovodečega partnerja na področju izvajanja projektov kohezijske politike ali EU projektov od vključno leta 2011 naprej	10

Način ocenjevanja posameznih meril je podrobneje opredeljen na ocenjevalnem listu in je sestavni del razpisne dokumentacije.

#### 4.3. Postopek izbora

Vse popolne vloge bo ocenila komisija, ki je sestavljena iz 8 članov. Za posamezno vlogo bo podana skupna ocena. Komisija izvede ocenjevalni postopek in postopek izbora na podlagi meril iz 4.2. točke javnega razpisa, podrobneje so opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije.

V spodnji tabeli je opredeljeno najvišje možno število točk za posamezni sklop/podsklop.

Navedeno je tudi minimalno število točk glede na posamezni sklop/podsklop, ki jih je potrebno doseči, da je prijavitelj lahko izbran. V nasprotnem primeru vloga ni upravičena do sofinanciranja in se zavrne.

Sklop	Št. možnih točk	Minimalno št. točk
Sklop 1.1.	280	154
Sklop 1.2.	330	182
Sklop 1.3.	280	154
Sklop 2	280	154
Sklop 3	280	154
Sklop 4	160	88

V kolikor dva ali več prijaviteljev v okviru istega sklopa doseže enako število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilu »Kakovost prijave« nadalje glede na število točk doseženih pri merilu »Človeški viri«. V kolikor bi bili projekti pri obeh merilih enako točkovani, se izbere tistega, ki je dosegel več točk pri merilu »Sodelujoče ustanove, V konzorciju poleg VIZ sodelujejo še (javni zavod, javni visokošolski zavod)«. V skrajnem primeru, če bo še vedno več prijaviteljev z enakim številom točk, bo o izboru odločil žreb.

O izboru odloči na predlog komisije minister za izobraževanje, znanost in šport ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev v skladu s 26. točko javnega razpisa.

#### Število izbranih:

Zaradi sistemskih ukrepov, pri katerih je pričakovan učinek za celoten sistem vzgoje in izobraževanja, bo za vsak sklop, med prijavljenimi projekti, ki izpolnjujejo vse pogoje in ki bodo zadostili izločitvenim merilom, izbrana ena prijava, ki bo dosegla vsaj minimalno predpisano

število točk in bo imela med vsemi prijavitelji največje število točk.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 12.580.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih, po posameznih proračunskih letih in po sklopih/podsklopih naslednja:

#### Sklop 1.1.:

– za proračunsko leto 2016: 101.351,35 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 53.716,21 EUR, od tega:

– 42.972,98 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 10.743,23 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 47.635,14 EUR, od tega:

– 38.108,11 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 9.527,03 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2017: 366.891,89 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 194.452,70 EUR, od tega:

– 155.562,16 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 38.890,54 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 172.439,19 EUR, od tega:

– 137.951,35 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 34.487,84 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),



– za proračunsko leto 2018: 403.378,38 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 213.790,54 EUR, od tega:

– 171.032,43 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 42.758,11 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 189.587,84 EUR, od tega:

– 151.670,27 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 37.917,57 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2019: 418.581,08 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 221.847,97 EUR, od tega:

– 177.478,38 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 44.369,59 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 196.733,11 EUR, od tega:

– 157.386,49 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 39.346,62 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2020: 468.243,24 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 248.168,92 EUR, od tega:

– 198.535,14 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 49.633,78 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 220.074,32 EUR, od tega:

– 176.059,46 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 44.014,86 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2021: 488.513,51 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 258.912,16 EUR, od tega:

– 207.129,73 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 51.782,43 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 229.601,35 EUR, od tega:

– 183.681,08 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 45.920,27 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2022: 303.040,54 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 160.611,49 EUR, od tega:

– 128.489,19 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 32.122,30 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 142.429,05 EUR, od tega:

– 113.943,24 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 28.485,81 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Sklop 1.2.:

– za proračunsko leto 2016: 44.713,83 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 23.698,33 EUR, od tega:

– 18.958,66 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 4.739,67 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 21.015,50 EUR, od tega:

– 16.812,40 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 4.203,10 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2017: 161.864,07 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 85.787,96 EUR, od tega:

– 68.630,37 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 17.157,59 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 76.076,11 EUR, od tega:

– 60.860,89 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 15.215,22 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2018: 177.961,06 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 94.319,36 EUR, od tega:

– 75.455,49 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 18.863,87 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 83.641,70 EUR, od tega:

– 66.913,36 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 16.728,34 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2019: 184.668,13 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 97.874,11 EUR, od tega:

– 78.299,29 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 19.574,82 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 86.794,02 EUR, od tega:

– 69.435,21 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 17.358,81 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2020: 206.577,90 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 109.486,29 EUR, od tega:

– 87.589,03 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 21.897,26 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 97.091,61 EUR, od tega:

– 77.673,29 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 19.418,32 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2021: 215.520,67 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 114.225,95 EUR, od tega:

– 91.380,76 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 22.845,19 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 101.294,71 EUR, od tega:

– 81.035,77 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 20.258,94 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2022: 133.694,36 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 70.858,01 EUR, od tega:

– 56.686,41 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 14.171,60 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 62.836,35 EUR, od tega:

– 50.269,08 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 12.567,27 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Sklop 1.3.:

– za proračunsko leto 2016: 44.713,83 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 23.698,33 EUR, od tega:

– 18.958,66 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 4.739,67 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 21.015,50 EUR, od tega:

– 16.812,40 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 4.203,10 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2017: 161.864,07 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 85.787,96 EUR, od tega:

– 68.630,37 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 17.157,59 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 76.076,11 EUR, od tega:

– 60.860,89 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 15.215,22 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2018: 177.961,05 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 94.319,36 EUR, od tega:

– 75.455,48 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 18.863,87 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 83.641,69 EUR, od tega:

– 66.913,35 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 16.728,34 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2019: 184.668,13 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 97.874,11 EUR, od tega:

– 78.299,29 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 19.574,82 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 86.794,02 EUR, od tega:

– 69.435,21 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 17.358,80 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2020: 206.577,90 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 109.486,29 EUR, od tega:

– 87.589,03 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 21.897,26 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 97.091,61 EUR, od tega:

– 77.673,29 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 19.418,32 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2021: 215.520,67 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 114.225,95 EUR, od tega:

– 91.380,76 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 22.845,19 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 101.294,71 EUR, od tega:

– 81.035,77 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 20.258,94 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2022: 133.694,36 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 70.858,01 EUR, od tega:

– 56.686,41 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 14.171,60 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 62.836,35 EUR, od tega:

– 50.269,08 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 12.567,27 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Sklop 2:

– za proračunsko leto 2016: 158.982,51 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 84.260,73 EUR, od tega:

– 67.408,59 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 16.852,15 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 74.721,78 EUR, od tega:

– 59.777,42 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 14.944,36 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2017: 575.516,69 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 305.023,85 EUR, od tega:

– 244.019,08 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 61.004,77 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 270.492,85 EUR, od tega:

– 216.394,28 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 54.098,57 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2018: 632.750,40 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 335.357,71 EUR, od tega:

– 268.286,17 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 67.071,55 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 297.392,69 EUR, od tega:

– 237.914,15 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 59.476,53 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2019: 656.597,77 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 347.996,82 EUR, od tega:

– 278.397,45 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 69.599,37 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 308.600,95 EUR, od tega:

– 246.880,76 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 61.720,19 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2020: 734.499,21 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 389.284,58 EUR, od tega:

– 311.427,66 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 77.856,92 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 345.214,63 EUR, od tega:

– 276.171,70 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 69.042,93 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2021: 766.295,71 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 406.136,72 EUR, od tega:

– 324.909,38 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V- EU udeležba (80,00 %) in

– 81.227,35 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 360.158,98 EUR, od tega:

– 288.127,19 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 72.031,80 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2022: 475.357,72 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 251.939,59 EUR, od tega:

– 201.551,67 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 50.387,92 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 223.418,13 EUR, od tega:

– 178.734,50 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 44.683,63 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Sklop 3:

– za proračunsko leto 2016: 130.365,66 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 69.093,80 EUR, od tega:

– 55.275,04 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 13.818,76 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 61.271,86 EUR, od tega:

– 49.017,49 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 12.254,37 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2017: 471.923,69 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 250.119,55 EUR, od tega:

– 200.095,64 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 50.023,91 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 221.804,13 EUR, od tega:

– 177.443,31 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 44.360,83 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2018: 518.855,32 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 274.993,32 EUR, od tega:

– 219.994,66 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 54.998,66 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 243.862,00 EUR, od tega:

– 195.089,60 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 48.772,40 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2019: 538.410,17 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 285.357,39 EUR, od tega:

– 228.285,91 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 57.071,48 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 253.052,78 EUR, od tega:

– 202.442,23 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 50.610,56 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2020: 602.289,35 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 319.213,35 EUR, od tega:

– 255.370,68 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 63.842,67 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 283.076,00 EUR, od tega:

– 226.460,80 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 56.615,20 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2021: 628.362,48 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 333.032,11 EUR, od tega:

– 266.425,69 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 66.606,42 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 295.330,37 EUR, od tega:

– 236.264,29 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 59.066,07 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2022: 389.793,31 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 206.590,45 EUR, od tega:

– 165.272,36 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 41.318,09 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 183.202,86 EUR, od tega:

– 146.562,29 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 36.640,57 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

Sklop 4:

– za proračunsko leto 2016: 19.872,81 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 10.532,59 EUR, od tega:

– 8.426,07 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 2.106,52 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 9.340,22 EUR, od tega:

– 7.472,18 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 1.868,04 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2017: 71.939,59 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 38.127,98 EUR, od tega:

– 30.502,38 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 7.625,60 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 33.811,61 EUR, od tega:

– 27.049,28 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 6.762,32 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2018: 79.093,80 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 41.919,71 EUR, od tega:

– 33.535,77 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 8.383,94 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 37.174,09 EUR, od tega:

– 29.739,27 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 7.434,82 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2019: 82.074,72 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 43.499,60 EUR, od tega:

– 34.799,68 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 8.699,92 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 38.575,12 EUR, od tega:

– 30.860,10 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 7.715,02 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2020: 91.812,40 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 48.660,57 EUR, od tega:

– 38.928,46 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 9.732,11 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 43.151,83 EUR, od tega:

– 34.521,46 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 8.630,37 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2021: 95.786,98 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 50.767,10 EUR, od tega:

– 40.613,68 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 10.153,42 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 45.019,88 EUR, od tega:

– 36.015,90 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 9.003,98 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2022: 59.419,71 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 31.492,45 EUR, od tega:

– 25.193,96 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 6.298,49 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 27.927,27 EUR, od tega:

– 22.341,81 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 5.585,45 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od dne objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do dne 30. 6. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do dne 15. 9. 2022.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis  
Javni razpis obsega naslednje dokumente:

1. Javni razpis za izbor operacij »Razvoj in udejanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc«

2. Navodila za prijavo

3. Ocenjevalni list po sklopih:

a. Ocenjevalni list za sklope 1, 2, 3

b. Ocenjevalni list za sklop 4

4. Prijavnica za projekt

5. Priloge k prijavnici:

a. Obrazec – Izračun urne postavke stroškov osebjaja za vse partnerje konzorcija

b. Finančni načrt

c. Seznam konzorcijskih partnerjev

(Priloga a se nahaja v Excelovi datoteki Izračun urne postavke stroškov osebjaja, prilogi b in c pa se nahajata kot delovna lista v Excelovi datoteki Finančni načrt in seznam konzorcijskih partnerjev)

d. Načrt aktivnosti in rezultatov

e. Vzorec konzorcijske pogodbe

f. Izjava poslovodečega partnerja

g. Izjava konzorcijskega partnerja

6. Vzorec pogodbe o sofinanciranju

7. Obrazec za oddajo prijave

8. Seznam kazalnikov

9. Statistične regije Republike Slovenije

10. Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 s prilogami

11. Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v obdobju 2014–2020

12. Navodila organa upravljanja za spremljanje izvajanja OP z informacijskim sistemom ISARR2.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

1. Prijavnica za projekt

2. Priloge k prijavnici:

a. Obrazec – Izračun urne postavke stroškov osebjaja za vse partnerje konzorcija

b. Finančni načrt

c. Seznam konzorcijskih partnerjev

(Priloga a se nahaja v Excelovi datoteki Izračun urne postavke stroškov osebjaja, prilogi b in c pa se nahajata kot delovna lista v Excelovi datoteki Finančni načrt in seznam konzorcijskih partnerjev)

d. Načrt aktivnosti in rezultatov

e. Vzorec konzorcijske pogodbe

f. Izjava poslovodečega partnerja

g. Izjava konzorcijskega partnerja

h. CV vodje projekta oziroma koordinatorja projekta

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

10. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00 %.

11. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

I. Stroški, ki so predvideni za poslovodečega konzorcijskega partnerja, javne zavode in javne visokošolske zavode:

- Standardne lestvice stroškov na enoto – urna postavka stroškov osebja
- Stroški za službena potovanja (za strokovno koordinatorsko operacijo)
- Pavšalno financiranje v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov za osebje
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Delo po pogodbi o opravljanju storitev)
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Delo po podjemni pogodbi)
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Delo po avtorski pogodbi)
- Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev
- Stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev (kot npr. stroški za izvedbo zaključne konference, stroški najema prostorov in opreme, stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih oziroma usposabljanjih ...)
- Stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv
- Stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani
- Drugi stroški informiranja in komuniciranja (npr. nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov ...)

II. Stroški, ki so predvideni za razvojne in implementacijske VIZ:

- Standardne lestvice stroškov na enoto – urna postavka stroškov osebja
- Stroški za službena potovanja
- Pavšalno financiranje v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov za osebje.

III. Davek na dodano vrednost (DDV)

Pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na dodano vrednost (DDV), mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdilo pristojnega finančnega urada. Pogoji glede upravičenosti stroška davka na dodano vrednost so navedeni v tč. 2.6 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila> in razpisni dokumentaciji (tč. 3.3.5 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020).

Pavšalno financiranje v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov za osebje:

- za konzorcijske partnerje vključno s poslovodečim partnerjem, javni zavodi, javni visokošolski zavodi: znesek pavšalnega financiranja v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov za osebje se izračuna od vrednosti Standardnega stroška na enoto – urna postavka stroškov osebja in stroškov osebja zunanjih izvajalcev – delo po avtorski in delo po podjemni pogodbi<sup>1</sup>.
- za konzorcijske partnerje: razvojni in implementacijski VIZ: znesek pavšalnega financiranja v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov za osebje se izračuna od vrednosti Standardnega stroška na enoto – urna postavka stroškov osebja.

Standardni strošek na enoto – urna postavka stroškov osebja: v skladu z drugim odstavkom 68. člena Uredbe 1303/2013/EU, Smernicami o poenostavljenih

možnostih obračunavanja stroškov ter Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v točki 2.8.1.2 in 2.3.1.), naj prijavitelj in konzorcijski partner, ki kandidira na javni razpis, določi urno postavko stroška za osebje. Urna postavka, ki se uporablja, se izračuna tako, da se zadnji evidentirani letni stroški plač za zaposlene delijo s 1.720 urami. Navodila za izračun so podrobneje opredeljena v obrazcu »Izračun urne postavke stroškov osebja, drugi zavihek«. Dokazilo o nastanku navedenega stroška za posamezni mesec je časovnica in pogodba o zaposlitvi posamezne osebe. Upravičenec bo strošek uveljavljal na podlagi izstavljenega obračuna ter zahtevka za izplačilo s prilogami.

Zaradi pričakovanih rasti cen (inflacije) ter iz razloga, da gre za večletni projekt, se bo metodologija skladno s Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov meseca januarja, leta 2020 revidirala in prilagodila glede na zadnje letne bruto stroške zaposlenih. Z revidiranjem metodologije bo posledično določena in uporabljena nova višina standardnega stroška na enoto za izvedbo projekta, navedena sprememba pa bo stopila v veljavo z dnem 1. 2. 2020.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v tč. 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in v tč. 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>.

Pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na dodano vrednost (DDV), mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdilo pristojnega finančnega urada. Pogoji glede upravičenosti stroška davka na dodano vrednost so navedeni v tč. 2.6 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila> in razpisni dokumentaciji (tč. 3.3.5 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020).

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili vsakokrat veljavnega Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s pravnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevke/ve za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila v roku najkasneje 120 dni po prejemu predplačila. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem obdobju 120 dni dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem

<sup>1</sup> Podrobnejša navodila za izračun stroškov zunanjih izvajalcev so podana v obrazcu Finančni načrt, zavihek Navodila za zunanje izvajalce.

poračunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje 120 dni. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitvev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

14. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacijev obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa

upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_annexe\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf)), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plačav skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču



prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

19. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

Za operacije, ki so predmet državnih pomoči, se prihodki spremljajo skladno s priglašeno shemo državnih pomoči.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Kazalniki, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

21. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU: ni relevantno.

22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 6. 12. 2016 do 12. ure.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljena z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis za izbor operacij »Razvoj in udeležanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc«, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

25. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih ministrstva potekalo nejavno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport odpirale dne 7. 12. 2016. Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v 8. točki javnega razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Ne-popolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v 4.3 točki javnega razpisa ter v Ocenjevalnem listu.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

V kolikor se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

26. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

27. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, [http://www.mizs.gov.si/si/javne\\_objave\\_in\\_razpisi/javni\\_razpisi/](http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/). Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov [borut.campelj@gov.si](mailto:borut.campelj@gov.si). Vsak delovni dan med 10.30 in 11.30 ter 13.30 in 14.30 lahko pokličete mag. Boruta Čampolja (tel. 01/400-52-92).

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Št. 5320-4/2016/1

Ob-3327/16

Na podlagi Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06 in 76/10) in Uredbe o izvajanju finančnih podpor za ohranjanje in razvijanje slovenske identitete zunaj Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 139/06) Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu objavlja

#### **javni razpis**

#### **za razpisno področje A v letu 2017: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu**

1) Ime in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva 15, 1000 Ljubljana, Slovenija (v nadaljevanju: Urad).

2) Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa za razpisno področje A v letu 2017: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu (v nadaljevanju: javnega razpisa) je spodbujanje dejavnosti Slovencev, ki živijo v sosednjih državah in njihovo povezovanje z Republiko Slovenijo.

Cilji javnega razpisa so:

1. utrjevanje in ohranjanje narodne, jezikovne ter kulturne identitete Slovencev v zamejstvu,

2. medsebojno povezovanje ter povezovanje skupnosti z Republiko Slovenijo,

3. delovanje in povezovanje na področju mladih in za mlade ali na področju, gospodarstva ali znanosti ali izobraževanja,

4. vzdrževanje struktur in dejavnosti Slovencev v zamejstvu,

5. medijska pojavnost na portalu [Slovenci.si](http://Slovenci.si).

3) Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje rednega delovanja in projektov, ki izpolnjujejo namen in cilje javnega razpisa.

4) Prosilci javnega razpisa: na javni razpis se lahko prijavijo tako pravne kot fizične osebe iz tujine, kakor tudi posamezniki, ustanove, društva, organizacije in poslovni subjekti, ki v Republiki Sloveniji delujejo na področju povezovanja in sodelovanja s Slovenci v zamejstvu.

5) Pomen izrazov

Redna dejavnost organizacije so lastne redne naloge in operativne aktivnosti, ki jih prosilec izvaja vsako leto, skozi celo leto in predstavljajo njegovo kontinuirano organiziranost.

Projekt je ekonomsko neodvisen niz medsebojnih povezanih lastnih aktivnosti, ki predstavljajo zaokroženo celoto in pri katerih se za doseganje ciljev projekta uporabljajo različni viri (finančni, človeški itd.).

Projekt je začasnega značaja in njegov cilj je doseganje enkratnega rezultata z namenom trajnostnega

učinka. Začasen značaj pomeni, da ima vsak projekt omejeno časovno dobo, trajanje je določeno z datumom začetka in konca, enkratni rezultat pa pomeni, da ga je zaradi njegovih posebnosti mogoče razlikovati od podobnih projektov ter od običajnih rednih nalog oziroma aktivnosti.

Vsebine redne dejavnosti ni možno prijaviti v okviru projekta.

Krovne organizacije so tiste reprezentativne organizacije narodne skupnosti, ki povezujejo registrirane organizacije in društva slovenske skupnosti in ki delujejo vsaj deset let na celotnem tradicionalnem ozemlju poselitve.

6) Pogoji za dodelitev finančne podpore

Finančno podporo lahko prejme prosilec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da si z enkratnim dejanjem ali s trajno dejavnostjo prizadeva za materialno, socialno, politično, kulturno ali duhovno dobrobit pripadnikov slovenskega naroda zunaj Republike Slovenije oziroma za ohranitev in krepitev njihove slovenske identitete;

– da ima pozitiven odnos do povezovanja z matično domovino Republiko Slovenijo;

– da spoštuje postopke in obveznosti v zvezi z rabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

7) Merila za dodelitev finančne podpore

Merila za dodelitev finančne podpore, so:

– izpričana vloga prosilca in njegov pomen znotraj posamezne slovenske skupnosti;

– obseg in kakovost delovanja;

– velikost in razvejanost strukture;

– načrti delovanja;

– dejanski stroški in potrebe;

– nujnost zadev;

– simbolna vrednost enkratnega dejanja, trajnega delovanja ali materialnega pričevanja;

– višina finančne podpore, ki jo prosilec prejme iz drugih virov.

Strokovna komisija lahko pridobi tudi mnenje zunanjega strokovnjaka.

Posamezne vloge so lahko pred dokončno odločitvijo strokovne komisije glede sofinanciranja usklajene tudi z drugimi državnimi institucijami.

8) Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programov in projektov avtohtonih slovenskih narodnih skupnosti v sosednjih državah v letu 2017 znaša 6.100.000 EUR. Višina sredstev se lahko v skladu s sprejetim Proračunom Republike Slovenije za leto 2017 ustrezno spremeni.

Sredstva, dodeljena za leto 2017, morajo biti porabljena v letu 2017.

9) Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa (obrazec za pripravo vloge, pogoji in merila za dodeljevanje sredstev, navodila ter vzorca pogodbe in vsebinskega in finančnega poročila) je na razpolago na spletni strani Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu <http://www.uszs.gov.si>.

Dokumentacijo javnega razpisa zainteresirani lahko dvignejo tudi v tajništvu Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva 15, 1000 Ljubljana, tel. 01/230-80-00 (vsak dan med 9. in 14. uro) in na vseh diplomatsko-konzularnih predstavništvi Republike Slovenije v času uradnih ur.

10) Način prijave

Prosilci vloge posredujejo na spodaj navedena sprejemna mesta.

Prosilci s sedežem na avstrijskem Koroškem svoje vloge tokrat pošljejo oziroma osebno predložijo na sedež Skupnost koroških Slovencev in Slovenk (SKS), Neuer Platz/Novi trg 10, A-9020 Celovec/Klagenfurt, Avstrija.

Prosilci s sedežem na avstrijskem Štajerskem svoje vloge pošljejo oziroma osebno predložijo na Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva 15, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Prosilci iz Republike Hrvaške svoje vloge pošljejo oziroma osebno predložijo na sedež Zveze slovenskih društev na Hrvaškem, Masarykova 13/I, 10000 Zagreb, Hrvaška.

Prosilci iz Republike Italije svoje vloge tokrat pošljejo oziroma osebno predložijo na sedež Sveta slovenskih organizacij (SSO), Ul./Via del Coroneo 19, 34133 Trst/Trieste, Italija.

Prosilci iz Republike Madžarske svoje vloge pošljejo oziroma osebno predložijo na sedež Zveze Slovencev na Madžarskem, Gárdonyi u. 1, 9970 Monošter/Szentgotthárd, Madžarska.

Prosilci iz Republike Slovenije svoje vloge pošljejo oziroma osebno predložijo na Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva 15, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Krovne organizacije iz zamejstva (Zveza slovenskih organizacij na Koroškem, Narodni svet koroških Slovencev, Skupnost koroških Slovencev in Slovenk, Svet slovenskih organizacij, Slovenska kulturno-gospodarska zveza, Zveza slovenskih društev na Hrvaškem, Zveza Slovencev na Madžarskem) svoje vloge pošljejo oziroma osebno predložijo na Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva 15, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Vloga mora biti obvezno posredovana na prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici.

Na ovojnici morajo biti podani:

– vidna oznaka: »Ne odpiraj – Prijava na razpis – Slovenci v zamejstvu 2017«

– polni naslov sprejemnega mesta (sedež krovne organizacije/Urada), kot je navedeno zgoraj

– naziv prosilca ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

Vloge, ki ne bodo podane v skladu z napisanim, ne bodo uvrščene v nadaljnji postopek.

11) Trajanje javnega razpisa

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana na pošti do vključno 28. 11. 2016 oziroma do tega dne ni bila do 15. ure osebno predložena na zgoraj navedenih sprejemnih mestih.

Prepozno oddane vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

12) Odpiranje vlog: posebne komisije za odpiranje bodo pričele z odpiranjem vlog najkasneje 30. 11. 2016. Odpiranje vlog ni javno.

13) Posredovanje usklajenega mnenja krovnih organizacij

Komisije za odpiranje vlog iz zamejstva pripravijo vsebinski povzetek vlog in pridobijo usklajeno mnenje krovnih organizacij o vlogah prosilcev ter vse skupaj posredujejo strokovni razpisni komisiji urada.

Rok za posredovanje usklajenih mnenj krovnih organizacij iz zamejstva je najkasneje 12. 12. 2016.

14) Ocenjevanje vlog

Obravnavane bodo samo pravočasno oddane in popolne vloge na v razpisni dokumentaciji predpisanih obrazcih in z obveznimi prilogami, kot določa dokumentacija javnega razpisa.

Prijave rednega delovanja oziroma projektov, ki ne bodo izpolnjevale omenjenih pogojev, bodo zavrnjene.

Prijave rednega delovanja oziroma projektov, ki ne bodo izpolnjevale namena in vsaj enega izmed ciljev razpisa, bodo zavrnjene.

Strokovna komisija bo pričela z ocenjevanjem neposredno po odprtju vseh prispelih vlog.

15) Obveščanje o izidu javnega razpisa: odločbe bodo izdane najkasneje do 6. 2. 2017.

16) Dodatna pojasnila: vsa dodatna pojasnila in informacije dobite na Uradu Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu vsak dan med 9. in 14. uro, tel. 01/230-80-00, faks 01/230-80-17 ter po elektronski pošti na naslovu urad.slovenci@gov.si.

**Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence  
v zamejstvu in po svetu**

Št. 5320-4/2016/1

Ob-3328/16

Na podlagi Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06, 76/10) in Uredbe o izvajanju finančnih podpor za ohranjanje in razvijanje slovenske identitete zunaj Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 139/06) Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu objavlja

#### **javni razpis**

#### **za razpisno področje B v letu 2017: finančna podpora Slovincem po svetu**

1) Ime in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva 15, 1000 Ljubljana, Slovenija (v nadaljevanju: Urad).

2) Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa za razpisno področje B v letu 2017: finančna podpora Slovincem po svetu (v nadaljevanju: javni razpis) je spodbujanje dejavnosti Slovencev, ki živijo po svetu, in njihovo povezovanje z Republiko Slovenijo.

Cilji javnega razpisa so:

1. utrjevanje in ohranjanje narodne, jezikovne ter kulturne identitete Slovencev po svetu,

2. medsebojno povezovanje ter povezovanje skupnosti z Republiko Slovenijo,

3. delovanje in povezovanje na področju mladih in za mlade ali na področju gospodarstva ali znanosti ali izobraževanja,

4. vzdrževanje struktur in dejavnosti Slovencev po svetu,

5. medijska pojavnost na portalu Slovenci.si.

3) Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje rednega delovanja/programa in projektov, ki izpolnjujejo namen in cilje javnega razpisa.

4) Prosilci javnega razpisa: na javni razpis se lahko prijavi tako pravne kot fizične osebe iz tujine, kakor tudi posamezniki, ustanove, društva, organizacije in poslovni subjekti, ki v Republiki Sloveniji delujejo na področju povezovanja in sodelovanja s Slovenci po svetu.

5) Pomen izrazov

Redno delovanje/program organizacije so redne naloge in operativne aktivnosti, ki jih prosilec izvaja vsako leto, skozi celo leto in predstavljajo njegovo kontinuirano delovanje.

Projekt je ekonomsko neodvisen niz medsebojno povezanih aktivnosti, ki predstavljajo zaokroženo celoto in pri katerih se za doseganje ciljev projekta uporabljajo različni viri (finančni, človeški itd.).

Projekt je začasnega značaja in njegov cilj je doseganje enkratnega rezultata. Začasn značaj pomeni, da ima vsak projekt omejeno časovno dobo, trajanje je

določeno z datumom začetka in konca. Enkratni rezultat pomeni, da ga je zaradi njegovih posebnosti mogoče razlikovati od podobnih projektov ter od običajnih rednih nalog oziroma aktivnosti.

Vsebine redne dejavnosti ni možno hkrati prijaviti v okviru posameznega projekta.

#### 6) Pogoji za dodelitev finančne podpore

Finančno podporo lahko prejme prosilec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da si z enkratnim dejanjem ali s trajno dejavnostjo prizadeva za materialno, socialno, politično, kulturno ali duhovno dobrobit pripadnikov slovenskega naroda zunaj Republike Slovenije oziroma za ohranitev in krepitev njihove slovenske identitete;

- da ima pozitiven odnos do povezovanja z matično domovino Republiko Slovenijo;

- da spoštuje postopke in obveznosti v zvezi z rabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

#### 7) Merila za dodelitev finančne podpore

Merila za dodelitev finančne podpore, so:

- izpričana vloga prosilca in njegov pomen znotraj posamezne slovenske skupnosti;

- obseg in kakovost delovanja;

- velikost in razvejanost strukture;

- načrti delovanja;

- dejanski stroški in potrebe;

- nujnost zadev;

- simbolna vrednost enkratnega dejanja, trajnega delovanja ali materialnega pričevanja;

- višina finančne podpore, ki jo prosilec prejme iz drugih virov.

Strokovna komisija lahko pridobi tudi mnenje zunanjega strokovnjaka. Pred dokončno odločitvijo strokovne komisije pa se lahko pridobijo dodatne informacije glede sofinanciranja posamezne vloge tudi s strani drugih državnih institucij.

8) Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programov in projektov Slovencev po svetu v letu 2017 znaša 700.000 EUR. Višina sredstev se lahko v skladu s sprejetim Proračunom Republike Slovenije za leto 2017 ustrezno spremeni.

Sredstva, dodeljena za leto 2017, morajo biti porabljena v letu 2017.

9) Predvidena višina dodeljenih sredstev: višina dodeljenih sredstev se določi glede na omejitve po posameznih kategorijah in na podlagi meril. Omejitve po posameznih kategorijah so navedene v razpisni dokumentaciji. Merila so ovrednotena s točkami kot izhaja iz ocenjevalnega lista, ki je dostopen v razpisni dokumentaciji.

#### 10) Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa (obrazec za prijavo, pogoji in merila za dodeljevanje sredstev, navodila ter vzorca ocenjevalnega lista in pogodbe) je na razpolago na spletni strani Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu <http://www.uszs.gov.si>.

Dokumentacijo javnega razpisa zainteresirani lahko dvignejo tudi v tajništvu Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva 15, 1000 Ljubljana, Slovenija, tel. 01/230-80-00 (vsak dan med 9. in 14. uro) in na vseh diplomatsko-konzularnih predstavništvi Republike Slovenije v času uradnih ur.

#### 11) Način prijave

Vloga mora biti obvezno posredovana na prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici.

Na ovojnicah morajo biti podani:

- vidna oznaka: »Ne odpiraj – Prijava na razpis B – Slovenci po svetu 2017«,

- polni naslov Urada, kot je naveden zgoraj,
- naziv prosilca ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

Vloge, ki ne bodo podane v skladu z napisanim, ne bodo uvrščene v nadaljnji postopek.

#### 12) Trajanje javnega razpisa

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana na pošti do vključno 5. 12. 2016 oziroma do tega dne ni bila do 15. ure osebno predložena v tajništvu Urada.

Prepozno oddane vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

#### 13) Odpiranje vlog

Posebna komisija za odpiranje bo pričela z odpiranjem vlog 6. 12. 2016.

Odpiranje vlog ni javno.

#### 14) Ocenjevanje vlog

Obravnavane bodo samo pravočasno oddane in popolne vloge na v razpisni dokumentaciji predpisanih obrazcih in z obveznimi prilogami, kot določa dokumentacija javnega razpisa.

Prijave rednega delovanja oziroma projektov, ki ne bodo izpolnjevale namena in vsaj enega izmed ciljev razpisa, bodo zavrnjene.

Prijave rednega delovanja oziroma projektov, ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa, bodo zavrnjene.

Strokovna komisija bo pričela z ocenjevanjem neposredno po odprtju vseh prispelih vlog.

15) Obveščanje o izidu javnega razpisa: odločbe bodo izdane najkasneje 15. 2. 2017.

16) Dodatna pojasnila: vsa dodatna pojasnila in informacije dobite na Uradu Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu vsak dan med 9. in 14. uro, tel. 01/230-80-00, faks 01/230-80-17 oziroma po elektronski pošti na naslovu [urad.slovinci@gov.si](mailto:urad.slovinci@gov.si).

**Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu**

Ob-3316/16

Na podlagi Splošnih pogojev poslovanja Garancijske sheme Posavja z dne 1. 6. 2016, sklepa Upravnega odbora Regionalne razvojne agencije Posavje z dne 1. 6. 2016 in z dne 12. 10. 2016, Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) in priglašene sheme de minimis pomoči Ministrstvu za finance, Sektor za državne pomoči (št. priglasitve M001-1338811-2016) objavlja Regionalna razvojna agencija Posavje s soglasjem občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica in v sodelovanju z bankama NLB d.d. in Delavsko hranilnico d.d.

### **javni razpis**

#### **za ugodne kredite za pred-financiranje projektov z odobrenimi evropskimi ali nacionalnimi sredstvi z garancijami Garancijske sheme Posavja**

##### **1. Predmet javnega razpisa**

1. Predmet javnega razpisa je dodeljevanje kreditov z garancijami Regionalne razvojne agencije Posavje (v nadaljevanju RRA Posavje) v okviru Garancijske sheme Posavje (v nadaljevanju GSP), ki jih izvajalec razpisuje v sodelovanju z bankama NLB d.d. in Delavsko hranilnico d.d. za pred-financiranje projektov z odobrenimi evropskimi ali nacionalnimi sredstvi za leto 2016 in 2017 (v nadaljevanju javni razpis) upravičencem, ki so bili uspešni na razpisih za evropska ali nacionalna sredstva, so prejeli pozitivno odločitev in že imajo izdano odločbo,

sklep ali drug dokument oziroma podpisano pogodbo o sofinanciranju.

2. Skupna višina razpisanih sredstev je 1.316.821,70 EUR. Po posameznih občinah višina razpisanih sredstev znaša:

Občina	Razpisana sredstva
Bistrica ob Sotli	6.000,00 EUR
Brežice	197.642,04 EUR
Kostanjevica na Krki	103.712,82 EUR
Krško	729.762,15 EUR
Radeče	9.000,00 EUR
Sevnica	270.704,69 EUR
Skupaj:	1.316.821,70 EUR

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni v primeru dodatnih vplačil občin, ki sodelujejo oziroma bodo sodelovale v razpisu.

Garancije za kredite se dodelijo iz sredstev občine, v kateri ima vlagatelj svoj sedež.

3. Namen razpisa je spodbujanje projektov sofinanciranih z evropskimi ali nacionalnimi sredstvi iz programskega obdobja 2014–2020.

4. Cilj razpisa je zagotoviti sredstva za izvedbo projektov sofinanciranih z evropskimi ali nacionalnimi sredstvi in posledično temu spodbujanje enakomerne regionalnega razvoja in razvoja podeželja, skladnejše razvitosti ter večje zaposljivosti v Posavski regiji.

#### 2. Razpisna dokumentacija

1. Razpisna dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

- Besedilo javnega razpisa.
- Navodilo za izdelavo popolne vloge z merili za ocenjevanje vlog in v njih opredeljeni razpisni obrazci:
- obr. št. 1: Prijavni list za pridobitev garancije GSP,

- obr. št. 2: Izjava o članstvu v GSP,
- obr. št. 3: Izjava enotno podjetje in de minimis,
- obr. št. 4: Vzorec končnega poročila o projektu,
- obr. št. 5: Vzorec pogodbe o izdaji garancije,
- obr. št. 6: Vzorec garancije,
- obr. št. 7: Izjava o javnem interesu.

2. Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani RRA Posavje [www.rra-posavje.si](http://www.rra-posavje.si), prav tako ju lahko v času od objave do zaprtja javnega razpisa zainteresirani osebno pridobijo na sedežu RRA Posavje.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo na Regionalni razvojni agenciji Posavje, Cesta krških žrtev 2, 8270 Krško, na tel. 07/488-10-52, 07/488-10-40 ali na e-naslovu: [danica.kramzar@rra-posavje.si](mailto:danica.kramzar@rra-posavje.si) ali agencija@rra-posavje.si, oziroma na spletni strani RRA Posavje [www.rra-posavje.si](http://www.rra-posavje.si).

#### 3. Rok in način prijave

1. Rok za prijavo na razpis je odprt od dneva objave v Uradnem listu RS, št. 68 z dne 4. 11. 2016 do porabe sredstev posamezne občine glede na razpisana sredstva iz 1. točke oziroma do datuma zaprtja razpisa, ki je 30. 11. 2017.

#### 2. Način prijave:

- Vlagatelj vložijo vlogo na naslov Regionalna razvojna agencija Posavje, Cesta krških žrtev 2, 8270 Krško.
- Vlagatelj lahko odda vlogo od datuma objave do 30. 11. 2017, priporočeno po pošti ali osebno na sedežu RRA Posavje, pri čemer mora biti v primeru osebne oddaje vloge na sedežu RRA Posavje, vloga oddana do skrajnega roka, do 12. ure.

– Vlagatelj mora vlogo oddati v zaprti in skladno z razpisno dokumentacijo opremljeni ovojnici z oznako

»ne odpiraj – vloga pred-financiranje«, iz katere mora biti jasno razviden naziv in naslov vlagatelja ter datum oddaje vloge, označen ali s strani pošte, v kolikor se vloga odda priporočeno po pošti, ali tajništva RRA Posavje, v kolikor je vloga oddana osebno na sedežu RRA Posavje.

#### 4. Razpisni pogoji

##### 4.1 Vlagatelji

1. Vlagatelj mora biti registriran, oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta ter dejavnosti, ki je predmet projekta (odvisno od narave del).

Vlagatelji in upravičenci do garancije za ugodne bančne kredite so:

1. pravne osebe, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je država in/ali občina oziroma občine, kot so:

- raziskovalne in razvojne ustanove,
- ustanove za izobraževanje in usposabljanje,
- ustanove zdravstvenega varstva,
- ustanove za varstvo naravne in kulturne dediščine,

2. fizične osebe z registrirano dopolnilno dejavnostjo in izpolnjujejo zakonske obveznosti za opravljanje te dejavnosti ter so vpisane v ustrezen javni register,

3. nevladne organizacije, kot so:

- združenja,
- fundacije,
- zbornice (gospodarska, kmetijska, obrtna ...),
- društva,

4. zavodi, ki poslujejo po Zakonu o zavodih,

5. socialna podjetja, ki so registrirana v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu,

6. javne ustanove za gospodarski razvoj, javna podjetja ter druge pravne osebe, kjer imata država ali občina delež v lastništvu vlagatelja,

7. zadruge, ki poslujejo po Zakonu o zadrukah,

8. mikro, male in srednje velike gospodarske družbe in samostojni podjetniki

za izvedbo projektov, ki so v javnem interesu.

Za opredelitev velikosti podjetij se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (UL EU št. 2014, z dne 9. 8. 2008, v nadaljevanju Priloga I), in sicer so število zaposlenih in najvišje finančne vrednosti, ki določajo velikost podjetja sledeča:

– v kategoriji MSP se srednje veliko podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 mio EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 mio EUR;

– v kategoriji MSP se majhno podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 10 mio EUR;

– v kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 mio EUR.

Ob tem RRA Posavje opozarja na 6. člen Priloge I, ki pravi, da se podatki za podjetje, ki ima partnerska ali povezana podjetja, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja ali konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

2. Upravičeno območje tega razpisa je območje regije Posavje. Garancije za ugodne bančne kredite za realizacijo projektov, ki se izvajajo na območju regije Posavje, se dodelijo upravičencem iz občin Bistrica

ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica, ki so kandidirali na razpisih za pridobitev evropskih ali nacionalnih sredstev in bili pri tem uspešni. Upravičenci morajo biti člani GSP.

3. Do garancije za ugodni bančni kredit ni upravičen vlagatelj, ki:

3.1 nima poravnanih zapadlih obveznosti do RRA Posavje, Republike Slovenije oziroma do Finančne uprave RS;

3.2 je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU;

3.3. je izkoristil maksimalno višino poročstva oziroma garancije;

3.4. je po principu kumulacije izkoristil zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči;

3.5. v skladu s pravilom de minimis opravlja dejavnosti a) ribištva in akvakulture, b) premogovništva, c) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, d) predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, v kolikor je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ter če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce;

3.6. deluje v aktivnostih, povezanih z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvozne količine, na vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo;

3.7. je insolventen glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – ZFPPIPP-UPB8, 10/15);

3.8. je podjetje v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB, s spr. in dop.) in 18. točki 2. člena Uredbe o skupinskih izjemah<sup>1</sup> oziroma 14. točki 2. člena Kmetijske uredbe za skupinske izjeme<sup>2</sup> ali v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma je to pomoč prejel in še ni ali je neuspešno zaključil prestrukturiranje podjetja ali pa je v prestrukturiranju;

– mala, mikro in srednja podjetja, ki delujejo manj kot 3 leta od vpisa v register, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij;

3.9. je v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

3.10 ne izpolnjuje ostalih pogojev, določenih v tem razpisu.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi ter se ne bo uporabljala za nakup vozila za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

#### 4.2 Pogoji prijave

1. Vlagatelj mora projekt prijaviti na prijavnem obrazcu, skupaj z zahtevanimi prilogami.

2. Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, vložena v zaprto in pravilno označeno ovojnico, poslana po pošti ali osebno oddana v tajništvo RRA Posavje, ki vsebuje vso zahtevano razpisno dokumentacijo.

3. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

4. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni zahtevek pa izražen v EUR.

5. Osnova za sprejem odločitve o dodelitvi garancije za ugoden bančni kredit upravičencu je dokument (sklep, odločba oziroma drug pisni dokument) o odobrenih evropskih ali nacionalnih sredstvih, sklenjena pogodba za ta odobrena sredstva in pozitiven sklep banke o odobritvi kredita, zavarovanega z garancijo RRA Posavje.

6. Upravičeni stroški po pravilu »de minimis« in po tem razpisu so:

– stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta,

– stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentiranih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja,

– stroški priprave in izdelave razvojne in investicijske dokumentacije ter študije in projektne dokumentacije za pripravo projektov gospodarske, turistične in podjetniške infrastrukture ter idejnih ali izvedbenih delov projektov širšega pomena,

– stroški obratnih sredstev in zalog,

– stroški najema poslovnih prostorov in opreme,

– stroški promocijskih aktivnosti,

– plače novo zaposlenih v podjetju, vendar največ za obdobje 3 mesecev,

– stroški za pred-financiranje projekta, ki so bili skladni s sklepom, odločbo oziroma pogodbo o sofinanciranju odobrenega projekta, določeni kot upravičeni.

Za upravičene stroške se upoštevajo neto vrednosti (brez DDV), razen za upravičence, ki niso zavezanci za DDV.

7. Vlagatelj lahko po tem javnem razpisu prejme garancijo za ugoden bančni kredit za tiste stroške projekta, za katere še ni prejel izplačanih evropskih ali nacionalnih sredstev.

8. Vlagatelj lahko po tem javnem razpisu prejme garancijo za ugoden bančni kredit za največ en projekt za namene (upravičeni stroški) opredeljene v javnem razpisu.

#### 4.3 Finančni pogoji

1. Vlagatelj lahko za projekt s strani banke po tem javnem razpisu pridobi kredit v skupni višini do 100 % pogodbene vrednosti odobrenih evropskih ali nacionalnih sredstev vlagatelju, vendar največ 60.000,00 EUR.

2. Kredit se dodeljuje v EUR.

3. Vlagatelj mora pri projektu izkazati zaprto finančno konstrukcijo in za dodeljen kredit izkazovati sposobnost izpolnjevanja obveznosti ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

#### 4. Kreditni pogoji:

– minimalna višina bančnega kredita: 5.000,00 EUR,

– maksimalna višina bančnega kredita: 60.000 EUR,

– letna obrestna mera za kredit znaša pri banki:

– NLB d.d.: 6M EURIBOR + 1,90 %

– Delavska hranilnica d.d.: 6M EURIBOR + 1,95 %,

– garancije za ugoden bančni kredit se po tem razpisu dodeljujejo po shemi de minimis pomoči »Garancije garancijske sheme Posavje« – št. priglasitve: M001-1338811-2016,

– upravičenec vrača kredit sproti v roku 8 dni ob vsakokratnem prejemu evropskih ali nacionalnih sredstev za prijavljeni projekt, vsekakor pa v celoti in dokončno najkasneje v 8 dneh po prejemu plačila zadnjega

zahtevka. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma plačilo zadnjega zahtevka ne izvede prej, je upravičenec dolžan vrniti kredit najkasneje 3 leta po podpisu kreditne pogodbe,

– stroški kredita se določijo v skladu s pogoji banke.

#### 4.4 Pogoji sklepanja kreditne pogodbe

1. Upravičenec se v kreditni pogodbi in v pogodbi o izdaji garancije zaveže, da bo po prejemu evropskih ali nacionalnih sredstev le-ta v roku 8 dni po vsakokratnem prejemu nakazal banki za delno ali celotno poplačilo kredita banke. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma plačilo zadnjega zahtevka ne izvede prej, je upravičenec dolžan vrniti kredit najkasneje 3 leta po podpisu kreditne pogodbe.

2. Za ugodne kredite bank bo RRA Posavje v okviru GSP dodeljevala garancije v višini do 80% glavnice kredita brez obresti, vendar garancija ne more presežati vrednosti 48.000 EUR. Izdana garancija se zavaruje z notarskim sporazumom o denarni izvršljivosti in/ali dodatnimi zavarovanji na stroške upravičenca.

3. Zavarovanje kredita izvede banka v skladu z njenimi pogoji poslovanja ob upoštevanju garancije RRA Posavje.

#### 4.5 Rok izdaje garancij

1. Garancije GSP morajo biti izdane najkasneje do 31. 12. 2017.

#### 4.6 Pogoji spremljanja projekta

1. Upravičenec mora o poteku projekta poročati RRA Posavje najkasneje v roku 1 meseca po zaključku projekta in v ta namen posredovati izpolnjen obrazec Poročilo o projektu.

2. Upravičenec se v kreditni pogodbi in v pogodbi o izdaji garancije zaveže, da bo dodeljen kredit porabil skladno z namenom njegove dodelitve.

3. Upravičenec se v kreditni pogodbi in v pogodbi o izdaji garancije zaveže, da bo omogočil nadzor nad porabo kredita tako, da bo vsak čas možna kontrola realizacije projekta ter vpogled v poslovne knjige in listine, ki se nanašajo na projekt.

4. Upravičenec bo omogočil RRA Posavju pregled projekta.

5. Projekt mora biti zaključen v skladu s podano prijavo na javni razpis oziroma najkasneje do roka, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju projekta. Rok za zaključek projekta se opredeli v sklepu, kreditni pogodbi in v pogodbi o izdaji garancije. Skrajni rok zaključka projekta je v skladu z rokom, določenim v pogodbi o odobritvi evropskih ali nacionalnih sredstev oziroma odločbi.

#### 4.7. Pravilo »de minimis«

1. Pomoč po tem razpisu se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), na osnovi katere ni možno združevanje pomoči za posamezen projekt, ki bi presegal zgornjo mejo pomoči.

2. Na podlagi tega pravila skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju – upravičencu ne sme presežati zgornje meje 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v tovarnem prevozu.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej navedenih zgoraj preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

4. Priglasitelj bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

– že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v revalantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

5. RRA Posavje bo pisno obvestil upravičenca, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«, navedel bo št. in naziv sheme ter višino prejete državne pomoči.

#### 5. Merila za ocenjevanje

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenil kreditni odbor GSP na osnovi meril, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Najvišje možno število točk v okviru dodeljevanja garancij po pravilu »de minimis« je 75; pogoj za dodelitev garancije za ugodne kredite bank je poleg pozitivnega sklepa kreditnega odbora GSP, doseženih najmanj 40 točk.

#### 6. Obravnava vlog

##### 6.1 Način obravnave vlog

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Garancijske sheme Posavja in Pravilnika o delu kreditnega odbora Garancijske sheme Posavja.

2. Prispere vloge bo obravnaval kreditni odbor GSP najmanj enkrat mesečno. Vloge, oddane do 10. v mesecu in ustrezno dopolnjene v roku 5 delovnih dni, bodo praviloma obravnavane in rešene do 10. v naslednjem mesecu. Odpiranje vlog bo na sedežu RRA Posavje in ne bo javno.

3. V primeru, da je vloga nepopolna, se vlagatelja v roku 8 dni pisno pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 5 delovnih dni. Vloge, ki jih vlagatelj v roku petih delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi ne dopolni, se s sklepom kot nepopolne zavrzijo. Sklep banke o odobritvi kredita na podlagi tega razpisa ne more biti predmet dopolnitve vloge.

4. Vloge prispere po zaprtju javnega razpisa oziroma po zadnjem roku za oddajo vlog, se s sklepom zavrzijo kot prepozno prispere.

5. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo s sklepom kot neutemeljene zavrnjene.

6. Vloge, ki po ocenitvi na podlagi meril s točkovnikom ne bodo dosegle skupno najmanj 40 točk, se bodo s sklepom kot neutemeljene zavrnile.

#### 6.2 Obvestilo o rezultatih obravnave vlog

1. Upravičenci bodo o obravnavi vlog pisno obveščeni s sklepom o odobritvi garancije za ugodni bančni kredit, praviloma v roku do 45 dni od datuma odpiranja vlog. Istočasno bodo upravičenci pozvani tudi k podpisu pogodb. Če upravičenec v roku 8 dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev garancije za ugodni bančni kredit.

2. Zoper sklepa o odobritvi garancije za ugodni bančni kredit ni možna pritožba v skladu z 8. členom Pravilnika o delu kreditnega odbora GSP.

#### Regionalna razvojna agencija Posavje

Št. 014-11/2014-63

Ob-3329/16

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (OKO, Uradne objave, št. 14/2003, Uradni list RS, št. 21/16) in Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za gospodarstvo (spletna stran: [www.jsmg-goriska.com](http://www.jsmg-goriska.com)) objavlja Javni sklad malega gospodarstva Goriške

#### javni razpis

#### neposrednih dolgoročnih investicijskih posojil za pospeševanje razvoja gospodarstva na območju Mestne občine Nova Gorica in občin Brda, Kanal, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba

##### 1. Predmet razpisa

Predmet razpisa so neposredna dolgoročna investicijska posojila za pospeševanje razvoja v mikro, malih in srednjih podjetjih na območju občin ustanoviteljic Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.

Namen javnega razpisa je spodbujanje podjetij za izvedbo novih projektov, ki omogočajo ohranjanje obstoječih delovnih mest in odpiranje novih zaposlitev. Ugodni viri dolžniškega financiranja so namenjeni tudi izboljšanju tržnega položaja, prodoru na nove trge ter širitvi in obnovi dejavnosti.

Skupna višina razpisanih sredstev je 1.000.000 EUR.

##### 2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

###### 2.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednja podjetja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki), ki so posojilno sposobna in opravljajo gospodarsko dejavnost na območju vseh šestih občin ter ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja.

V okvir mikro, malih in srednjih podjetij po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milj. EUR in/ali bilančna vsota, ki ne presega 43 milj. EUR. Podlagi za pridobitev podatkov o višini letnega prometa in bilančne vsote sta bilanca stanja na dan 31. 12. preteklega leta in izkaz poslovnega izida za preteklo leto.

Za podjetja ustanovljena v letu 2016 in kasneje velja, da se upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida, od dneva ustanovitve podjetja do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Javni sklad.

Za izpolnjevanje pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju, se število zaposlenih preverja z izjavo o zaposlenih. Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za

polni delovni čas, na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Javni sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo, s pogodbo o poslovanju, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Prijavitelji morajo imeti sedež podjetja in investicijo na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Renče - Vogrsko ali Občine Šempeter - Vrtojba.

Do pridobitve sredstev niso upravičena podjetja:

- ki delujejo v izločenih sektorjih: a) ribištvo in akvakultura; b) pridelava kmetijskih proizvodov; c) predelava in trženje kmetijskih proizvodov (samo v primerih, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ter kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce); d) cestno prometni sektor (v kolikor gre za nabavo vozil ali delov vozil za cestni prevoz tovora);

- za dejavnosti povezane z izvozom, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- za pomoč, ki je pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

- ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;

- ki so v težavah, po določbah Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07, UPB2);

- katerih zapadle neplačane in nezapadle obveznosti iz že prejetih posojil presegajo 60% zgornje meje vrednosti za posojila, določene v Splošnih pogojih poslovanja za gospodarstvo;

- imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije;

- ki nimajo v celoti izpolnjenih finančnih in drugih obveznosti do sklada;

- podjetja, ki so v več kot 25% javni lasti;

- ki izkazujejo bilančno izgubo za preteklo leto;

- ne zagotavljajo zakonsko predpisane višine osnovnega kapitala (g.d.) oziroma izkazujejo terjatve do podjetnika (s.p.);

- za nakupe med povezanimi osebami (več kot 50% lastniški delež oziroma glasovalnih pravic ali sorodstveno razmerje) ali vlaganja v drugo pravno oziroma fizično osebo, pod netržnimi pogoji;

- prejemniki, ki so pri skladu že prejeli sredstva za isto investicijo.

Posojila sklada predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljuje na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352/1, z dne 24. 12. 2013) ter mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči, št. priglasitve: M001-5628849-2014.

Višina pomoči de minimis

Skupna višina pomoči dodeljena »enotnemu podjetju« ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let (predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto), ne glede na to, iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestno prometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presegati 100.000 EUR.



Za namene tega razpisa pojem »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj povezana oziroma so najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij prav tako veljajo za enotno podjetje.

Skupaj s pomočjo »de minimis« se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še druga državna pomoč.

Pomoč je dodeljena z dnem izdaje odločbe oziroma sklenitve pogodbe. Prosilec se lahko prijavi samo z eno vlogo!

#### 2.2. Osnovni pogoji za pridobitev pomoči:

– ohranitev obstoječih delovnih mest – (po zaključku investicije se preverja uresničitev napovedi o zaposlitvah, v času od 1 do 3 leta, po realizaciji investicije; izhodišče je stanje zaposlenih ob prijavi; termin za zaključek investicije oziroma predložitev dokazil o namenski porabi posojila se opredeli v posojilni pogodbi),

– zagotovljena likvidnost za dobo trajanja posojila in zaprta finančna konstrukcija za izvedbo projekta.

2.3. Upravičeni stroški za katere se dodeljujejo posojila:

– Materialne investicije – stroški za:

– nakup opreme,

– gradnjo in/ali nakup poslovnega prostora,

– komunalno in infrastrukturno opremljanje zemljišč za poslovno dejavnost,

– nakup zemljišč, v neposredni povezavi z namenom investicije iz druge in tretje alineje tega odstavka (upravičeni stroški za vlaganja v zemljišče lahko znašajo največ 10 % vseh upravičenih stroškov);

– Nematerialne investicije (stroški za prenos tehnologije, v obliki nakupa patentiranih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja);

– Stroški za obratna sredstva, v neposredni povezavi z materialno in/ali nematerialno investicijo, z vključenim davkom

– nakup materiala, surovin, blaga, plačilo storitev (upravičeni stroški za obratna sredstva ne smejo presežati 15 % vseh upravičenih stroškov).

Med upravičene stroške ne spada nakup prevoznih sredstev!

Stroški davka pri materialnih in nematerialnih investicijah niso upravičen strošek.

Stroški davka pri obratnih sredstvih so upravičen strošek.

#### 2.4. Posojilni pogoji:

A. Posojila za obstoječa mikro, mala in srednja podjetja

Obstoječe mikro in malo podjetje je podjetje, ki je registrirano več kot 18 mesecev, do dneva vložitve vloge in izplačuje plačo vsaj 1 zaposlenemu.

Višina lastnih sredstev: prijavitelji morajo imeti med viri financiranja najmanj 25 % lastnih sredstev

Najvišja vrednost posojila: 100.000 EUR

Najnižja vrednost posojila: 4.000 EUR

Obrestna mera za posojilo: letna obrestna mera je 0 %

Odplačilna doba posojila:

– odplačilna doba 6 let, 1 leto moratorija (moratorij je vključen v odplačilno dobo) ali

– odplačilna doba 9 let, 1 leto moratorija (moratorij je vključen v odplačilno dobo).

Zavarovanje posojila: pri zavarovalnici, z bančno garancijo, z zastavo nepremičnine ali drugim ustreznim instrumentom zavarovanja oziroma kombinacijo le-teh, če nudijo zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti. Vrednost zastavljene nepremičnine ne sme biti nižja od 2x vrednosti odobrenega posojila.

Stroški: Javni sklad ne zaračunava stroškov odobritve, vodenja ali predčasnega odplačila posojila; stroške zavarovanja posojila poravna posojilojemalec po tržni tarifi.

B. Posojila za mikro in mala podjetja s statusom začetnika

Podjetje s statusom začetnika je podjetje, ki ni registrirano več kot 18 mesecev, do dneva vložitve vloge in izplačuje plačo vsaj 1 zaposlenemu, vsaj zadnja dva meseca pred vložitvijo vloge.

Višina lastnih sredstev: prijavitelji morajo imeti med viri financiranja najmanj 25 % lastnih sredstev

Najvišja vrednost posojila: 20.000 EUR

Najnižja vrednost posojila: 4.000 EUR

Obrestna mera za posojilo: letna obrestna mera je 0 %

Odplačilna doba posojila: odplačilna doba 6 let, 1 leto moratorija (moratorij je vključen v odplačilno dobo)

Zavarovanje posojila: pri zavarovalnici, z bančno garancijo, zastavo nepremičnine ali drugim ustreznim instrumentom zavarovanja oziroma kombinacijo le-teh, če nudijo zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti. Vrednost zastavljene nepremičnine ne sme biti nižja od 2x vrednosti odobrenega posojila.

Stroški: Javni sklad ne zaračunava stroškov odobritve, vodenja ali predčasnega odplačila posojila; stroške zavarovanja poravna posojilojemalec po tržni tarifi.

#### 2.5. Pogoji koriščenja posojila

Koriščenje posojila je možno po podpisu posojilne pogodbe in ureditvi zavarovanja. Sredstva se praviloma nakažejo na transakcijski račun posojilojemalca, za namen oziroma upravičene stroške, navedene v vlogi prispeli na razpis. Upoštevajo se vsi upravičeni stroški, nastali od 16. 6. 2016. Rok za zaključek investicije oziroma predložitev dokazil o namenski porabi posojila je odvisen od narave projekta in se določi v posojilni pogodbi.

Posojilo se ne odobri za refundacijo dolgoročnega bančnega kredita ali leasinga!

#### 3. Merila za izbor končnih prejemnikov

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev, na osnovi meril.

Merila za ocenjevanje vloge so:

– Kvantitativna (projekcija zaposlitev v času od 1 do 3 let po realizaciji investicije, lastna udeležba, vrsta investicije, vpliv na okolje, neposredna prodaja izven trga RS, tržna naravnost, status podjetja).

– Analiza finančnega položaja podjetja (finančno ravnotežje, finančna moč, finančno posredniški položaj, plačilna sposobnost: dolgoročna, kratkoročna).

– Kvalitativna (ocena na podlagi vloge/poslovnega načrta, ki prikazuje ekonomsko upravičenosti investicije, glede na situacijo na trgu ter realnost izvedbe projekta,

upoštevaje finančni položaj podjetja. Komisija lahko pri končni odločitvi upošteva tudi dodatne elemente, kot so npr. osebna predstavitev prijavitelja in/ali ogled podjetja/investicije.

– Zavarovanje (stvarno in realno zavarovanje glede na višino posojila).

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vloga, ki je iz kvantitativne ocene (A) prejela 40 ali več točk od 90, preide v analizo finančnega položaja podjetja (B) in kvalitativno ocenjevanje (C). V primeru, da je vloga prejela manj kot 40 točk iz kvantitativne analize, takoj pridobi negativno mnenje in ne more pridobiti posojila javnega sklada. Na podlagi analize finančnega položaja podjetje pridobi podporno bonitetno oceno od S.BON 1 do S.BON 10d, kjer je S.BON 1 najboljša in S.BON 10d najslabša bonitetna ocena. Analiza finančnega položaja se smiselno upošteva v kvalitativni oceni. Na podlagi opravljene kvalitativne analize (ocena ekonomske upravičenosti, glede na tržišče in realnost izvedbe), vloga pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

Komisija za dodelitev sredstev si pridržuje pravico, da vloge prijaviteljev, katerih bonitetna ocena ne izkazuje zmožnosti vsaj povprečnega poravnovanja posojila zavrne, ne glede na število dobljenih točk v okviru kvantitativne analize.

V primeru, da sredstva ne zadoščajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se dodelijo sredstva tistim vlogam, ki dosežejo več točk po kvantitativnih merilih.

V kolikor več vlog doseže enako število točk iz kvantitativnih meril, se prednostno obravnava vloga, ki so prejele več točk iz merila projekcija zaposlitev 1–3 leta po realizaciji investicije, nato merilo neposredne prodaje izven trga RS, nato se upošteva merilo lastne udeležbe prijavitelja, nato tržna naravnost, nato vrsta investicije, nato status podjetja in nazadnje merilo vpliv na okolje.

4. Vsebina vloge za neposredno posojilo

Prijavitelji predložijo:

1. Prijavni obrazec za podjetniške investicije

2. Poslovni načrt oziroma investicijski program (samo za investicije nad 25.000 EUR)

3. Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida in Izkaz bilančnega dobička/izgube za preteklo leto, oddano na AJPES. Podjetja ustanovljena v letu 2016 oziroma kasneje predložijo računovodske izkaze za obdobje, od dneva ustanovitve podjetja do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad

4. Bonitetna dokazila (datum izdaje bonitetnega dokazila ne sme biti starejši od 60 dni, glede na datum oddaje vloge in mora biti skladen z zadnjimi objavljenimi računovodskimi izkazi – AJPES)

a. S.BON – 1 – gospodarske družbe, samostojni podjetniki

b. S.BON – 2 – gospodarske družbe, samostojni podjetniki, s statusom začetnika, pri katerih še ni nastopila obveznost oddaje letnega poročila AJPES-u

5. Potrdilo FURS o plačanih davkih, ki ni starejše od 30 dni

6. Popisni list prejetih posojil, potrjen s strani banke/leasingodajalca

7. Izjava vlagatelja o številu zaposlenih, na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec prijave, podpisana s strani odgovorne osebe

8. Podjetja s statusom začetnika: Potrdilo o izplačevanju plač za zadnja dva meseca z dokazili o nakazilih (za dokazilo o izplačevanju plač je potrebno predložiti

obračune plač za zadnja 2 meseca ter potrdila o izplačilu plač/plače in vseh davkov in prispevkov iz naslova plač. Za s.p. in enoosebne družbe je za doseganje tega pogoja potrebno predložiti obračune in potrdila o plačilu prispevkov za navedeno obdobje)

9. Dokazilo GURS-a o vrednosti nepremičnine, ki bo predmet zastave in/ali kupoprodajna pogodba in/ali cenitev nepremičnine (oddajo samo prijavitelji, ki bodo urejali zavarovanje posojila z zastavo nepremičnine)

10. Dokazila glede na vrsto investicije:

– nakup opreme – pred(račun) ali kupoprodajna (pred)pogodba,

– nakup zemljišča – lokacijska informacija in kupoprodajna (pred)pogodba,

– komunalno opremljanje zemljišča – lokacijska informacija in (pred)račun oziroma (pred)pogodba,

– nakup poslovnega prostora – kupoprodajna (pred)pogodba,

– gradnja ali adaptacija poslovnih prostorov – lokacijska informacija oziroma gradbeno dovoljenje ter (pred)račun investicije oziroma (pred)pogodba iz izvajalcem gradb. del,

– nakup patenta, licence in drugih pravic – kupoprodajna (pred)pogodba,

– obratna sredstva – (pred)račun, (pred)pogodba.

11. Izjava o povezanih podjetjih-enotno podjetje

12. Izjava o kumulaciji pomoči

13. Izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 13!

Sklad lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo in pojasnila ter opravi ogled v prostorih prosilca/investitorja.

5. Rok za prijavo in odločanje

Rok za prijavo je odprt, od dneva objave razpisa do dneva skupne odobritve sredstev, v razpisnem obsegu oziroma najkasneje do vključno 31. 8. 2017. V primeru, da bodo sredstva porabljena pred 31. 8. 2017, bo Javni sklad objavil zaprtje razpisa na svoji spletni strani. Vloge, ki bodo prispеле po 31. 8. 2017 ali po objavi zaprtja razpisa, se kot prepozne zavržejo.

Roki za prijavo so: 12. 12. 2016, 10. 3. 2017, 15. 5. 2017, 31. 8. 2017.

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku 5 delovnih dni, od navedenega datuma za prijavo.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo do roka prijave, je poštni žig odtisnjen na ovojnici; v primeru osebne izročitve pa datum vpisan na ovojnici pošiljke.

Komisija bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge in podala predlog upravi v odločanje. Uprava bo sprejela odločitev najkasneje v 60 dneh, od posameznega roka za prijavo. Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo v roku dopolnjene (največ 5 dni), se zavržejo.

Rezultati razpisa so informacija javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na skladu in spletnem naslovu: [www.jsmg-goriska.com](http://www.jsmg-goriska.com).

Informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo prosilci na sedežu sklada ali po tel. 05/33-50-173, 05/33-50-158.

Vloge skupaj z dokazili pošljite na naslov Javni sklad malega gospodarstva Goriške, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, s pripisom: Ne odpiraj – Razpis neposrednih posojil 2016 – podjetniške investicije, ali osebno oddajte v glavno pisarno Mestne občine Nova Gorica, Trg E. Kardelja 1, Nova Gorica, soba št. 36/l. nadstr.

**Javni sklad malega gospodarstva Goriške**

Št. 163-3/2016-002

Ob-3312/16

Na podlagi prvega odstavka 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13), 8. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) in 16. člena Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 9/16) Občina Železniki objavlja

### **javni razpis**

#### **za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Železniki**

1. Koncedent/naročnik javnega razpisa: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki.

2. Jezik javnega razpisa: vloga mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

3. Predmet javnega razpisa: podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Železniki (v nadaljevanju: podelitev koncesije na področju patronažnega varstva in nege na domu).

4. Kraj izvajanja dejavnosti: dejavnost se bo opravljal v prostorih Zdravstvenega doma Železniki, Racovnik 29, 4228 Železniki ter na terenu območja Občine Železniki.

5. Trajanje koncesijskega razmerja: koncesijsko razmerje se sklepa s koncesijsko pogodbo za določen čas 5 let. Koncesijsko dejavnost bo koncesionar izvajal v skladu s pogodbo, ki mora biti sklenjena najkasneje v 30 dneh po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije.

6. Osebe, ki se lahko prijavijo na javni razpis: koncesionar je lahko samo fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane negospodarske javne službe.

7. Predpisani pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe, so:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- opravljen vozniški izpit B kategorije,
- lastništvo ustreznega avtomobila oziroma dokazilo o razpolaganju z ustreznim avtomobilom,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana,
- da bo dejavnost opravljal na območju Občine Železniki,
- da bo imel sedež dejavnosti v prostorih Zdravstvenega doma Železniki, Racovnik 29, 4228 Železniki,
- da bo prevzel vse paciente-bolnike dosedanje koncesionarke na določenem območju dela,
- da izpolnjuje pogoje iz 35. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti:
  - da ima zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti in je usposobljen za samostojno delo;
  - da ni v delovnem razmerju oziroma bo z začetkom opravljanja javne zdravstvene službe na podlagi

podeljene koncesije iz tega javnega razpisa prekinil delovno razmerje;

– da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica (potrdilo ne sme biti starejše od 3 mesecev);

– da izbrani kandidat sklene s koncedentom ustrezno pogodbo o najemu oziroma uporabi poslovnih prostorov v Zdravstvenem domu Železniki, v katerih bo opravljal zdravstveno dejavnost, da ima kandidat zagotovljeno opremo;

– da pridobi pozitivno mnenje pristojne zbornice;

– da predloži program opravljanja dejavnosti javne službe z oceno stroškov.

8. Kriteriji in merila za ovrednotenje vlog

Naročnik javnega razpisa (koncedent) bo pri izbiri vlog za podelitev koncesije uporabil naslednje kriterije:

– delovne izkušnje v zdravstvu na delih zdravstvene tehnika ali diplomirane medicinske sestre,

– dodatna strokovna znanja in veščine za izvajanje zdravstvene dejavnosti,

– oddaljenost med dejanskim prebivališčem koncesionarja in ZD Železniki v smislu ogljičnega odtisa zaradi prevoza z avtomobilom (ogljivi odtis je skupek toplogrednih plinov, ki se jih spusti v okolje).

9. Navodila, obvezni obrazci k vlogi in potrebna dokumentacija so razvidni v razpisni dokumentaciji.

10. Postopek in rok za oddajo vlog

10.1. Vloge in razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Občine Železniki [www.zelezniki.si/Razpisi](http://www.zelezniki.si/Razpisi), lahko pa jo dobite tudi v sprejemni pisarni Občine Železniki, Češnjica 48, Železniki. Ponudnik za podelitev koncesije lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo osebno pri Martini Logar na Občini Železniki, Češnjica 48, Železniki, po tel. 04/500-00-15, po pošti ali elektronski pošti: [martina.logar@obcina.zelezniki.si](mailto:martina.logar@obcina.zelezniki.si), do štiri dni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

10.2. Rok za oddajo vlog

Vloge morajo biti oddane na originalni razpisni dokumentaciji, na kateri je lahko samo en ponudnik. Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti in predložiti vse zahtevane priloge. Vlogo mora ponudnik oddati na naslov Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, do 17. 11. 2016 do 12. ure. Vlogo je potrebno poslati po pošti oziroma osebno predložiti v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna označba »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za podelitev koncesije na področju patronažnega varstva in nege na domu«, na hrbtni strani ovojnice mora biti naslov ponudnika.

10.3. Razpisna komisija, ki jo imenuje župan

Razpisna komisija, ki jo imenuje župan, bo ocenjevala le pravočasne, pravilne in popolne vloge, ki ustrezajo dodatnim pravilom pri oddaji vloge ter posredovala predlog o izbiri pristojnemu upravnemu organu. Po pridobitvi mnenj Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in pristojne zbornice ter soglasja Ministrstva za zdravje, bo koncesija podeljena z odločbo.

Prepozne, nepravilne, nepopolne vloge in vloge, ki ne ustrezajo pravilom pri oddaji vloge, bo pristojni organ izločil iz nadaljnega postopka.

Za izvedbo javnega razpisa je pooblaščen strokovna komisija za izbiro koncesionarja na področju patronažnega varstva in nege na domu, ki jo je imenoval župan.

11. Odpiranje vlog: odpiranje vlog bo dne 17. 11. 2016 ob 13. uri, v sejni sobi Občine Železniki. Odpiranje vlog bo javno.

12. Izid razpisa: vsi vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku sedem dni po izbiri.

## 13. Prednostne kategorije vlagateljev in žreb

Če dosežeta dva ali več vlagateljev na podlagi postavljenih meril enako število točk, se prednost določi glede na to, kdo je v zadnjih petih letih pridobil več funkcionalnih znanj.

Če bo tudi po upoštevanju zgoraj navedenega še vedno več kandidatov z enakim številom točk, bo izveden žreb.

V primeru, da razpisna komisija oceni, da nihče od vlagateljev ni primeren za podelitev koncesije, se koncesije ne podeli.

**Občina Železniki**

1102-1/2016-5

Ob-3319/16

Na podlagi Pravilnika Občine Majšperk o dodeljevanju štipendij in denarnih pomoči za izobraževanje (Uradni list RS, št. 24/06 in 71/11) Občina Majšperk, razpisuje

**dodelitev denarnih pomoči v letu 2016**

## I. V letu 2016 bo Občina Majšperk:

– dodelila denarne pomoči za bivanje študentov v tujini in

– dodelila denarne pomoči za športnika ali kulturnika

iz proračuna Občine Majšperk v skupni višini 2.500,00 EUR.

## II. Dodelitev denarne pomoči za bivanje študentov v tujini

Pravico do denarne pomoči imajo študenti, ki študirajo v tujini, ki so izjemno nadarjeni in za tovrstne študije ni ustreznih programov v Republiki Sloveniji.

Denarna pomoč se lahko dodeli kandidatom, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije,
- med študijem začasno bivajo v tujini,
- imajo stalno prebivališče v Občini Majšperk.

## III. Dodelitev denarne pomoči za športnika ali kulturnika

Pravico do denarne pomoči za športnika ali kulturnika imajo učenci, dijaki in študentje, kateri izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo pridobljen status kulturnika ali športnika,
- da so državljani Republike Slovenije,
- da imajo stalno prebivališče v Občini Majšperk,
- da dosegajo izjemne rezultate na državnem nivoju.

## IV. Prijava za pridobitev denarne pomoči iz II. točke razpisa mora biti posredovana v obliki pisne vloge.

Vlogi mora biti priložena naslednja dokumentacija:

– potrdilo o vpisu v dodiplomski oziroma podiplomski študij,

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- dokazilo o stalnem prebivališču v Občini Majšperk,
- program dodiplomskega oziroma podiplomskega študija,

- potrdilo o začasnem prebivališču v tujini,
- fotokopija transakcijskega računa.

Prijava za pridobitev denarne pomoči iz III. točke razpisa mora biti posredovana v obliki pisne vloge.

Vlogi mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- fotokopija transakcijskega računa,
- potrdilo o vpisu v šolo,
- dokazilo o statusu,
- dokazilo o uspehih na posameznih področjih,
- opis izvajanja dejavnosti.

V. Merilo za dodelitev denarne pomoči iz II. točke razpisa je študijski program, ki ni na razpolago v Republiki Sloveniji. Prednost imajo kandidati z boljšim študijskim uspehom.

Merila za dodelitev denarne pomoči iz III. točke razpisa so doseženi uspehi na posameznih področjih na mednarodni, državni in občinski ravni. Prednost imajo kandidati z večjimi mednarodnimi uspehi.

VII. Kandidati pošljejo vloge s prilogami v zaprti kuverti in z oznako »Denarne pomoči za izobraževanje« na naslov: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk.

Rok za oddajo vlog je do dne 25. 11. 2016 do 12. ure.

O odločitvi bodo kandidati obveščeni v 30 dneh po oddani vlogi.

Dodatna pojasnila glede razpisa lahko dobite na Občini Majšperk, tel. 02/795-08-30.

**Občina Majšperk**

Št. 330-3/2016-1

Ob-3320/16

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07), 10. člena Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 95/07) ter Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2016) objavlja Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej

**javni razpis****za sofinanciranje pospeševanja društvene dejavnosti na področju kmetijstva v Občini Veržej za leto 2016**

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je pospeševanje društvene dejavnosti na področju kmetijstva.

II. Okvirna višina sredstev: okvirna višina razpisanih sredstev znaša 2.100 EUR.

III. Upravičenci: društva in njihove zveze s področja kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi, ki imajo sedež na območju Občine Veržej oziroma so njihovi člani iz Občine Veržej, ter društva, ki nimajo sedeža v občini pa imajo aktivnosti usmerjene tudi na področje Občine Veržej.

IV. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

- registracija pravne osebe v skladu s predpisi, ki urejajo društva,

- delovanje na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi,

- realno izvedljiv program dela za leto 2016,
- zahtevane priloge navedene v razpisni dokumentaciji.

V. Osnovna merila:

- pomen društva oziroma zveze za ohranjanje in pospeševanje kmetijstva,

- aktivnost delovanja društva oziroma zveze,
- zagotavljanje čim širše predstavitve kmetijskim uporabnikom in javnosti (izdaja zgibank in promocijskega materiala),

- število članov iz Občine Veržej,
- povezovanje in sodelovanje s sorodnimi organizacijami.

VI. Upravičeni stroški:

- stroški izvedbe aktivnosti planiranih v letnem programu dela,

- drugi stroški povezani z delovanjem društva oziroma zveze.

VII. Višina sofinanciranja:

– do 50 % upravičenih stroškov izkazanih na podlagi odhodkov za društveno dejavnost v preteklem letu (AJPES poročilo za preteklo leto).

VIII. Vsebinska vloga

Vlagatelj mora vložiti izpolnjena predpisane obrazce in priložiti zahtevane priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je od začetka javnega razpisa na voljo med uradnimi urami na Občini Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej in na spletni strani [www.verzej.si](http://www.verzej.si).

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom se dobijo na Občini Veržej na tel. 02/58-44-480, kontaktna oseba Vesna Legen.

IX. Rok in način vložitve vloge

Rok za vložitev vloge je do vključno 14. 11. 2016.

Vloga se pošlje s priporočeno pošto na naslov: Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, oziroma se vloži neposredno v sprejemni pisarni občine.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti na hrbtni strani opremljen z nazivom in naslovom vlagatelja, in na sprednji strani označen z oznako »Ne odpiraj – vloga« s pripisom »Pospeševanje društvene dejavnosti – kmetijstvo«.

X. Obravnava vlog

Odpiranje vlog, ki ni javno, vodi komisija in bo 16. 11. 2016.

Komisija po vrstnem redu oddaje popolnih vlog opravi strokovni pregled vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov finančnih sredstev. O opravičenosti do dodelitve sredstev se odloči s sklepom.

O odločitvi bo vlagatelj obveščen v roku osmih dni po odločitvi in prejemnik pozvan k podpisu pogodbe. Če se v roku osem dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Prepozno prispela vloga se zavrže, neutemeljena pa zavrne. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku petih dni od odpiranja vlog pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je pet dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže.

Zoper odločitev lahko vlagatelj vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev na naslov Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, v roku osmih dni od prejema sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna. Prepozno vložena pritožba se zavrže.

XI. Nenamenska poraba sredstev

V primeru nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vsa pridobljena sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva uveljavitve sofinanciranja do dneva vračila sredstev, in sicer:

- če so bila sredstva nenamensko uporabljena,
- če se ugotovi, da je prejemnik za pridobitev sredstev navajal neresnične podatke.

**Občina Veržej**

Št. 122-11/2013-U102

Ob-3321/16

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPerb-1), upošteva določila Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11) in 9. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na

domu v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 82/2013), objavlja Občina Gornja Radgona

**javni razpis**

**za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona**

1. Naziv koncedenta: Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, tel. 02/564-38-38, faks 02/564-38-14, e-pošta: [tajninstvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajninstvo.zupana@gor-radgona.si).

2. Predmet koncesije: podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona v skladu z Odlokom o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

3. Vrsta storitve: socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebe po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev obsega:

a) pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila:

- pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

b) gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila:

- prinašanje enega pripravljene obroka ali naba-va živil in priprava enega obroka hrane,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

c) pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca,
- priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

4. Obseg storitve: predvideni obseg storitve 440 ur/mesečno oziroma določen skladno s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11 in 111/13).

5. Trajanje koncesije: koncesija se podeli za določen čas, za dobo 10 let in se lahko podaljša.

6. Predvideni začetek izvajanja: predvideni začetek izvajanja storitve s 1. 3. 2017.

7. Pogoji, ki jih mora ponudnik izpolnjevati:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali,

da je fizična oseba, ki je v Republiki Slovenije registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadorov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljevanju: storitve),
- da ima izdelan podroben program dela za izvajanje storitve,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

8. Krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija: koncesija se razpisuje za območje celotne Občine Gornja Radgona.

9. Število koncesij, ki se podeli na javnem razpisu: na javnem razpisu se podeli ena koncesija za območje celotne Občine Gornja Radgona.

10. Uporabniki storitve, za katere se razpisuje koncesija

Uporabniki storitve so občani Občine Gornja Radgona, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Gornja Radgona in imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne morejo ali zanju nimajo možnosti. Do pomoči so upravičeni občani, ki so:

- osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

11. Ureditev delovnih razmerij zaposlenih: delovna razmerja zaposlenih se urejajo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

12. Vrste obveznih dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije:

a) splošna dokazila

- izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zapo-

slenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil neposredne izvajalce storitve, ki so to delo do podelitve koncesije opravljali na območju Občine Gornja Radgona pri zadnjem izvajalcu, v skladu s standardi, normativi ter veljavno zakonodajo,

- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,

- izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnostih, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost. Objekt mora izpolnjevati minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev,

- izjavo, da prevzame uporabnike programa,
- ponudbo cene z izračunom cene za socialnovarstveno storitev, oblikovano po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

- izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladiil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

- program dela izvajanja storitve,
- bančno garancijo za resnost ponudbe, v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR,

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

b) Finančna in poslovna dokazila:

- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,

- bonitetno informacijo AJPEsa, in sicer:
  - BON – 2 za gospodarske družbe,
  - BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali

- BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
- v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno priložiti,

- če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazila, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube),

- izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
- izjavo o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,

- izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,

- izjavo o morebitnih drugih obveznostih,
- izjava ponudnika, ki še ne razpolaga s primernim poslovnim prostorom.

13. Rok za prijavo na javni razpis: prijava na javni razpis mora biti vložena najpozneje do 6. 12. 2016 na naslov »Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona«. Za pravočasno vloženo se šteje vloga, ki je bila prejeta s strani ponudnika najpozneje do 6. 12. 2016 do 12. ure.

14. Kriteriji in merila za izbiro med ponudbami:

- cena storitve na efektivno uro – do 40 točk;
- program dela – do 20 točk;
- reference ponudnika oziroma druge ugodnosti – do 10 točk;
- oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja Občine Gornja Radgona – do 10 točk.

V primeru, da bi bila predlagana cena storitve višja od cene zadnjega izvajalca ali v primeru drugih utemeljenih razlogov, si koncedent pridržuje pravico, da koncesije ne podeli. Koncedent bo izbral tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisane dokumentacije in bo izbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili. V kolikor bosta dva ponudnika zbrala enako število največ doseženih točk, bo koncedent oba pozval k ponovni oddaji ponudbe, vendar zgolj v delu cene storitve na efektivno uro.

15. Organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe: na podlagi izvedenega javnega razpisa podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku z upravno odločbo občinska uprava. Najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

16. Odgovorna oseba za dajanje informacij v času objave javnega razpisa: pristojna oseba za dajanje informacij je Janja Osojnik na tel. 02/564-38-31, e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si.

17. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu koncedenta in na spletni strani Občine Gornja Radgona: [www.gor-radgona.si](http://www.gor-radgona.si).

18. Oprema vloge: ponudnik mora svojo vlogo na javni razpis oddati v zaprti ovojnici na naslov »Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona«, s pripisom »Prijava na javni razpis – Koncesija pomoč družini na domu – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika.

19. Datum odpiranja ponudb: odpiranje ponudb bo 6. 12. 2016 ob 13. uri, v veliki sejni sobi Občine Gornja Radgona. Odpiranje ponudb je javno in se ga lahko udeleži vsak ponudnik na javnem razpisu, kar obvezno izkaže s pisnim pooblastilom ponudnika.

#### Občina Gornja Radgona

Št. 0142-1/2016 04/81

Ob-3322/16

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11; ZGJS) ter v skladu s Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož št. 13/2016) objavljamo

#### javni razpis

#### za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž

Naročniki: Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož, Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, 2277 Sre-

dišče ob Dravi, Občina Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: 10 let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletnih straneh Občine Ormož, Občine Središče ob Dravi in Občine Sveti Tomaž.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelj mora svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis koncesija voda«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 6. 12. 2016 do 10. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Klavdiji Bac, tel. 02/741-53-47, e-pošta: [klavdija.bac@ormoz.si](mailto:klavdija.bac@ormoz.si).

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: [klavdija.bac@ormoz.si](mailto:klavdija.bac@ormoz.si).

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Ormož: <http://www.ormoz.si>.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Ormož.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov: za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka  
Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z razpisno dokumentacijo in izdal obvestilo o priznanju sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.

Naročnik bo izvajal dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med seboj primerjal predložene rešitve.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključnega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

**Občina Ormož**  
**Občina Središče ob Dravi**  
**Občina Sveti Tomaž**

Ob-3325/16

**Javni razpis**  
**za podelitev koncesije za projekt energetskega**  
**pogodbništva na objektu »Veleblagovnica TIMA«**

**1. Povabilo k oddaji prijave**

Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: koncedent) na podlagi 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) objavlja povabilo k oddaji vloge za javni razpis za podelitev koncesije za projekt energetskega pogodbništva na objektu »Veleblagovnica TIMA«.

Prijavitelje vljudno vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani koncedenta [obcina.radlje@radlje.si](mailto:obcina.radlje@radlje.si).

**2. Splošne informacije o javnem razpisu**

Ime javnega razpisa: Projekt energetskega pogodbništva na objektu »Veleblagovnica TIMA«

Številka javnega razpisa: 430-0009/2016-14

Podatki o koncesijskem aktu: Javni razpis se izvaja na podlagi Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za projekt energetskega pogodbništva na objektu »Veleblagovnica TIMA« (Uradni list RS, št. 67, z dne 28. 10. 2016; v nadaljevanju Odlok).

Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbništva po principu pogodbenega zagotavlja-

nja prihranka energije v javnih objektu »Veleblagovnica TIMA«.

Območje izvajanja koncesije obsega objekt TIMA na lokaciji Mariborska cesta 6, 2360 Radlje ob Dravi, stavbe številka 610, k.o. 804 Radlje ob Dravi, ki se nahaja na parceli številka 629/3, 804 Radlje ob Dravi in ki ima 2.300,6 m<sup>2</sup> površine. Območje izvajanja zajema samo del objekta, ki je v lasti Občine Radlje ob Dravi, pri čemer lahko preostali zasebni lastniki objekta pristopijo k projektu po principu energetskega pogodbništva.

Trajanje koncesije: Koncesija se podeli za največ 20 let, pri čemer se trajanje lahko podaljša skladno z določbami Odloka. Koncesija se bo pričela izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z določbami le-te.

Operacija je sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

**3. Zahteve glede vsebine prijave ter kraj in rok za predložitev prijav**

Zahteve glede vsebine in oblike prijav ter pogoji za njihovo predložitev so podane v razpisni dokumentaciji.

Prijave morajo do roka za oddajo vlog prispeti na naslov Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.

Končni rok za oddajo prijav je 19. 12. 2016 do 8.30.

Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štejele za prepozne (prejemna teorija).

Javno odpiranje prijav bo potekalo na naslovu Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, dne 19. 12. 2016 ob 9. uri.

**4. Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci:** skladno z 38. členom ZJZP se na javni razpis lahko prijavi skupina prijaviteljev (skupna prijava), pri čemer prijavo odda vodilni partner. Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev. Podrobnejše določbe glede predložitve skupne prijave oziroma nominacije podizvajalcev so navedene v razpisni dokumentaciji.

**5. Pogoji:** pogoji, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati, in zahtevana dokazila o njihovem izpolnjevanju, so podana v razpisni dokumentaciji.

**6. Merila**

Merila za izbor najugodnejše končne ponudbe so zlasti:

- višina prihrankov,
- obseg ponujenih ukrepov,
- trajanje koncesijskega razmerja,
- višina investicije.

Merila so ob upoštevanju drugega odstavka 50. člena ZJZP navedena v padajočem zaporedju njihove pomembnosti. Druga merila ter podrobnejša vsebina meril in ponderiranje, bo opredeljeno v razpisnih dokumentacijah za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

**7. Postopek izbire izvajalca**

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. dela ZJZP.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma do 31. 3. 2017.



Podrobnejše določbe glede postopka izbire izvajalca so podane v razpisni dokumentaciji.

8. Vprašanja: prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte [obcina.radlje@radlje.si](mailto:obcina.radlje@radlje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 1. 12. 2016 do 8.30. Koncedent bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najkasneje šest dni pred rokom za oddajo prijavi.

**Občina Radlje ob Dravi**

Št. 478-49/2015-4

Ob-3338/16

Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDLS) (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) ter Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Trbovlje, sprejetega z Odlokom o spremembi Odloka o proračunu Občine Trbovlje za leto 2016 (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/2016) objavlja

#### **javni razpis**

#### **za prodajo nepremičnin z javnim zbiranjem ponudb**

1. Predmet prodaje je:

Objekt »Samski dom« s pripadajočim zemljiščem; nepremičnine:

– parc. št. 1871-20/4-0 (ID 253588), k.o. Trbovlje v celoti,

– parc. št. 1871-20/23-0 (ID 1606773), k.o. Trbovlje v celoti,

– parc. št. 1871-20/22-0 (ID 326173), k.o. Trbovlje, na kateri stoji stavba št. 393, v deležu 98/100,

– parc. št. 1871-20/18-0 (ID 5301193), k.o. Trbovlje, v celoti.

Izključna cena za navedene nepremičnine znaša 89.250,00 EUR. V ceni ni zajet davek, ki ga v celoti poravnava kupec.

2. Ponudbo je treba vložiti na obrazcih v pisni obliki, ki so na voljo od 3. 11. 2016 na občinski upravi Občine Trbovlje v občinski upravni zgradbi na naslovu Mestni trg 4, Trbovlje. Ponudniki lahko pisne obrazce dvignejo vsak delovni dan od 8. do 15. ure, ob sredah od 8. do 17. ure, ob petkih pa od 8. do 13. ure, v pisarni 48. Na voljo so tudi v elektronski obliki. Sestavni del obrazcev je vzorec kupoprodajne pogodbe.

3. Rok za zbiranje ponudb je vključno do 5. 12. 2016 do 11. ure. Upošteevane bodo samo ponudbe, ki bodo do roka prispele na prodajalčev naslov.

4. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v zaprti ovojnici s podpisom oziroma žigom na pregibu ovojnice, kjer se le-ta zapre, na naslov Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, z oznako: »Ponudba za nakup objekta »Samski dom« – ne odpiraj«.

5. Ponudniki morajo najkasneje do vključno petka, 2. 12. 2016, plačati varščino, ki znaša 10 % izključne cene (8.925,00 EUR) in jo nakazati na vplačilni račun pri Ban-

ki Slovenije št. 01329-0100018122, s sklicem za javno zbiranje ponudb za prodajo objekta »Samski dom«.

6. Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe in samostojni podjetniki ter fizične osebe, ki imajo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Trbovlje. Pravne osebe morajo predložiti izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni, fizične osebe pa osebni dokument. Ponudniki morajo v ponudbi navesti svoje točne podatke, in sicer: svoj naziv, ime, priimek, naslov, davčno številko, matično številko, predmet nakupa, ponudbeno ceno. Ponudbi morajo priložiti potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (pravne osebe), potrdilo o plačani varščini, pisno izjavo, da sprejemajo vse razpisne pogoje, določene v tem javnem razpisu.

7. Izbrani ponudnik bo moral po uspešno zaključnem razpisu, v roku 15 dni od potrditve zapisnika o odpiranju ponudb s strani predstojnika Občine Trbovlje, s prodajalcem skleniti kupoprodajno pogodbo in poravnati kupnino v celoti, najkasneje v 8 dneh od dneva sklenitve kupoprodajne pogodbe, v nasprotnem primeru lahko prodajalec zadrži varščino ponudnika. Bistven pogoj, od izpolnitve katerega je odvisna veljavnost kupoprodajne pogodbe, je celovito ter pravočasno plačilo kupnine.

8. Izbrani ponudnik plača vse stroške v zvezi s sklenitvijo kupoprodajne pogodbe, plačilo davčnih dajatev, notarsko overitev prodajalčevega podpisa na kupoprodajni pogodbi ter vpis v zemljiško knjigo.

9. Prodajalec si pridržuje pravico, da ne glede na prejete ponudbe, kupoprodajne pogodbe ne sklene z nobenim ponudnikom, predstojnik Občine Trbovlje pa lahko kadarkoli do sklenitve pravnega posla že začeti postopek ustavi.

10. Odpiranje ponudb bo v ponedeljek, 5. 12. 2016 ob 12. uri, v občinski upravni zgradbi Občine Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje.

11. Predmet prodaje se proda po principu videno – kupljeno, kasnejše uveljavljanje zahtevkov zaradi napak ne bo upošteevano.

12. Kot najugodnejši bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ponudbeno ceno.

13. O izbiri najugodnejšega ponudnika bo odločal predstojnik Občine Trbovlje. Odpiranje ponudb bo opravila Komisija za vodenje in nadzor postopkov pridobivanja, razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem. Komisija bo po zaključku postopka predlagala predstojniku Občine Trbovlje izbor najugodnejšega ponudnika.

14. Upošteevane bodo samo pravilne ponudbe in ponudbene cene, ki bodo enake ali višje od izključne cene.

15. Ponudniki bodo o izboru obveščeni najkasneje v osmih dneh od dneva odpiranja ponudb.

16. Uspelemu ponudniku bo vplačana varščina všteta v kupnino, neuspehim pa brez obresti vrnjena. Prodajalec bo zadržal varščino ponudnika, ki bo izbran kot najugodnejši, pa ne bo želel skleniti kupoprodajne pogodbe.

17. Dodatne informacije so na voljo tel. 03/56-27-984 ali e-mail: [klara.kurtovic@trbovlje.si](mailto:klara.kurtovic@trbovlje.si).

**Občina Trbovlje**

## Razpisi delovnih mest

Ob-3313/16

Svet zavoda Osnovne šole Braslovče, Rakovlje 15b, 3314 Braslovče, na podlagi sklepa št. 7 7. redne seje Sveta zavoda OŠ Braslovče z dne 20. 10. 2016, razpisuje prosto delovno mesto

### ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Predvideni začetek dela bo 1. 3. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- potrdilo o izobrazbi, nazivu,
- potrdilo o strokovnem izpitu,
- potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega, izpita, vendar si ga mora pridobiti v roku enega leta, sicer preneha mandat po zakonu),
- naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj po modelu CV Europass,
- potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku; potrdilo ne sme biti starejše od enega meseca,
- program vodenja zavoda,

pošljite v zaprti ovojnici v roku 10 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Braslovče, Rakovlje 15b, 3314 Braslovče, z oznako "Prijava na razpis ravnatelja – Ne odpiraj".

Vloga se šteje kot pravočasna, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti.

Svet zavoda OŠ Braslovče nepopolnih vlog ne bo obravnaval. Vloge bodo zavržene in se iz nadaljnega postopka izločijo. Prav tako se zavržejo prepozno vložene kandidature. Svet zavoda vlog, poslanih v e-obliki, ne bo upošteval.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Braslovče**

Št. 9000-1/2016

Ob-3314/16

Svet Centra za socialno delo Ruše na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93, 45-1/94 – Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98

Odl. US: U-I-34/94, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 – ZDR-1, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), 26. in 27. člena Statuta Centra za socialno delo Ruše ter sklepa 5. redne seje Sveta Centra za socialno delo Ruše z dne 13. 4. 2016, razpisuje prosto delovno mesto

### direktorja (m/ž)

#### Centra za socialno delo Ruše

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje v skladu s 56., 57. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu,
- ali
- višja strokovna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit po tem zakonu,
- opravljen program za vodenje socialno varstvene zavoda, ki ga določa Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje.

Ne glede na pogoj iz druge alineje je lahko za direktorja imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat, na podlagi zakona, preneha.

Dokazilom o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati predložiti še življenjepis, svojo vizijo delovanja in razvoja Centra za socialno delo Ruše za mandatno obdobje ter potrdilo o nekaznovanosti.

Kandidat mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata. Nastop mandata je dne 1. 3. 2017.

Rok za prijavo na razpis je 8 dni od objave razpisa.

Pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo priporočeno v zaprti ovojnici na naslov: Center za socialno delo Ruše, Hmeljarska ulica 8, 2342 Ruše, z oznako na ovojnici »Razpis za direktorja – Ne odpiraj!«.

Nepopolnih vlog in vlog, prispelih po razpisanem roku, ne bomo upoštevali. O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku po končanem izbirnem postopku.

**Svet Centra za socialno delo Ruše**

Št. 100-132-24/2016

Ob-3315/16

Svet zavoda Vrtca Mavrica Vojnik, Prušnikova 29 A, 3212 Vojnik, na podlagi sklepa 72. seje Sveta zavoda z dne 12. 10. 2016 razpisuje prosto delovno mesto

**ravnatelja/ravnateljice**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 3. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),

pošljite v zaprti ovojnici v roku 8 dni od objave na naslov: Svet zavoda Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29/a, 3212 Vojnik, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju. Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto. Vlog v e-obliki ne bomo upoštevali. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

**Svet zavoda Vrtca Mavrica Vojnik**

Št. 900-3/2016-6

Ob-3317/16

Svet zavoda Osnovne šole 8 talcev Logatec, Notranjska cesta 3, 1370 Logatec, na podlagi Sklepa Sveta zavoda z dne 6. 10. 2016 razpisuje delovno mesto

**ravnatelja/ravnateljice**

– Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, skupaj z dokazili.

– Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

– Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

– Predvideni začetek dela je 1. marec 2017.

– Pisne prijave z originalnimi ali overjenimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in opisom dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjepisom pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: OŠ 8 talcev Logatec, Notranjska cesta 3, 1370 Logatec, s pripisom Za razpis ravnatelja/ravnateljice.

– Priložite tudi potrdilo o nekaznovanosti (od Ministrstva za pravosodje) ter potrdilo o neuvedenem ka-

zenskem postopku (od pristojnega okrajnega sodišča), staro največ 30 dni.

– Nepopolne vloge bodo izločene.

– Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonsko določenem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole 8 talcev Logatec**

Ob-3326/16

Svet javnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine, Preglov trg 8, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa 1. redne seje Sveta šole, ki je bila 19. 10. 2016, razpisuje delovno mesto

**ravnatelja**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) imeti:

– najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli,

– najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

– naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,

– opravljen ravnateljski izpit (če ga nima, si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata).

Izbrani kandidat bo po prejemu mnenja ministra za izobraževanje, znanost in šport imenovan za mandatno dobo petih let s polnim delovnim časom. Funkcijo bo predvidoma nastopil 15. 3. 2017.

K prijavi mora kandidat predložiti naslednje:

1. fotokopijo diplome,
2. dokazilo o pridobitvi ustrezne pedagoško-andrugaške izobrazbe,
3. potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
4. potrdilo o pridobljenem nazivu na področju vzgoje in izobraževanja,
5. dokazilo o delovnih izkušnjah,
6. program dela zavoda za mandatno obdobje,
7. veljavno potrdilo iz kazenske evidence in
8. veljavno potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Zaželeno je, da kandidat priloži tudi opis dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjepisom.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, naj pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev najpozneje v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti kuverti na naslov: Svet javnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine, Preglov trg 8, 1000 Ljubljana, s pripisom »Razpis za ravnatelja javnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine«.

Obravnane bodo zgolj pravočasne vloge.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku. Morebitne dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan od 10. do 11. ure po tel. 01/54-71-500.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Svet javnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine**

Su 040501/2016-16/2

Ob-3331/16

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto okrožnega sodnika  
na Okrožnem sodišču v Kopru, s predvideno  
razporeditvijo na civilnopravno področje**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

**Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

Su 040501/2016-17/2

Ob-3332/16

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto okrajnega sodnika  
na Okrajnem sodišču v Kopru, s predvideno  
razporeditvijo na civilnopravno področje**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

**Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

Št. VI-46/221

Ob-3333/16

Splošna bolnišnica Trbovlje na podlagi 21. in 21.a člena Statuta JZZ Splošne bolnišnice Trbovlje razpisuje naslednja prosta delovna mesta:

1. predstojnik internega oddelka M/Ž
2. predstojnik ginekološko porodnega oddelka M/Ž
3. predstojnik kirurškega oddelka M/Ž
4. predstojnik pediatričnega oddelka M/Ž
5. predstojnik oddelka za anestezijo in reanimacijo M/Ž
6. predstojnik oddelka za dializo M/Ž
7. predstojnik oddelka za radiologijo M/Ž
8. predstojnik oddelka za laboratorijsko diagnostiko M/Ž
9. predstojnik bolnišnične lekarne M/Ž
10. predstojnik oddelka za fizikalno rehabilitacijo M/Ž
11. pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege M/Ž

Kandidati za imenovanje na razpisana delovna mesta morajo poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

Od točke 1. do 7:

- univerzitetna izobrazba ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) medicinske smeri,
- opravljena specializacija s področja bolnišničnih dejavnosti in veljavna licenca,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj s področja dela ustrezne bolnišnične dejavnosti,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predložijo program dela in razvoja bolnišničnega oddelka.

Točka 8:

- univerzitetna izobrazba ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) smeri kemija ali biokemija,
- opravljen specialistični izpit s področja medicinske biokemije in veljavna licenca,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj s področja dela bolnišničnega laboratorija,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela in razvoja laboratorija.

Točka 9:

- univerzitetna izobrazba ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) farmacevtske smeri,
- opravljen strokovni izpit s področja farmacije,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj s področja dela bolnišnične lekarne,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela in razvoja bolnišnične lekarne.

Točka 10:

- visokošolska strokovna izobrazba fizioterapevtske smeri in veljavna licenca,
- opravljen strokovni izpiti in pridobljen naziv dipl. fizioterapevt oziroma višji fizioterapevt,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj s področja dela fizioterapije,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela in razvoja oddelka.

Točka 11:

- visokošolska strokovna izobrazba zdravstvene nege in veljavna licenca,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj s področja delovnih mest v zdravstvu,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela in razvoja zdravstvene nege.

Imenovanje kandidatov za predstojnike in pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege, je vezano na mandat strokovnega direktorja bolnišnice. Z izbranimi kandidati bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za čas mandata (do 31. 8. 2020) za poln delovni čas. Po poteku mandata je kandidat lahko ponovno imenovan.

Rok, do katerega se sprejemajo prijave, je do vključno 18. 11. 2016. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zakonskih pogojev in posebnih pogojev, ki jih določa Statut Javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Trbovlje ter programom dela in razvoja oddelka oziroma zdravstvene nege, kandidati pošljejo na naslov: Javni zdravstveni zavod Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, z oznako: Ne odpiraj! »Prijava na razpis«.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni od objave razpisa.

**Splošna bolnišnica Trbovlje**

Št. 113 5/2015-08

Ob-3334/16

Svet Centra za socialno delo Ormož razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 20. in 22. člena Statuta Centra za socialno delo Ormož ter sklepa 7. redne seje Sveta Centra za socialno delo Ormož z dne 26. 10. 2016 prosto delovno mesto

**direktorja (m/ž)**

**Centra za socialno delo Ormož**

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja, izpolnjuje še naslednje pogoje v skladu s 56. in 57. ter v povezavi z 69. členom Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj;

ali

- višja strokovna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. V kolikor kandidat nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v roku enega leta od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Izpolnjevanje pogojev mora kandidat dokazati s pisnimi listinami.

Poleg zgoraj navedenih pogojev morajo kandidati predložiti življenjepis, kjer bodo predstavljene izkušnje pri delu ter program razvoja centra za mandatno obdobje. Kandidati naj prijavi še priložijo potrdilo o nekaznovanosti ter potrdilo sodišča, da niso v kazenskem postopku.

Mandat direktorja traja pet let. Z imenovanim direktorjem se bo sklenilo delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici na naslov: Center za socialno delo Ormož, Ptujška cesta 12, 2270 Ormož, z oznako na ovojnici »Prijava na razpis za direktorja – ne odpiraj«.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Nepopolnih ali prepozno prispelih vlog svet centra ne bo obravnaval. O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

**Svet Centra za socialno delo Ormož**

---

## Druge objave

Št. 3524-0009/2016

Ob-3330/16

Študentski dom Ljubljana, Svetčeva 9, Ljubljana, v skladu z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in določili Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16, v nadaljevanju Uredba) objavlja

### javno zbiranje ponudb

#### za oddajo podzemnih parkirnih garaž oziroma parkirnih mest na naslovih Litostrojska cesta 55, Poljanska cesta 59 in Gosarjeva ulica 9

##### 1. Splošno

Lastnik nepremičnin, ki se oddajajo v najem je Republika Slovenija, upravljavec pa je Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: najemodajalec).

Nepremičnine se oddajajo za opravljanje dejavnosti upravljanja parkirnih objektov, pod pogoji, navedenimi v tej objavi in razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je na voljo ves čas trajanja razpisa na spletni strani: [www.stud-dom-lj.si](http://www.stud-dom-lj.si).

Kontaktna oseba za morebitna vprašanja: Miha Koprivšek, tel. 01/242-10-41, e.mail: [miha.koprivsek@stud-dom-lj.si](mailto:miha.koprivsek@stud-dom-lj.si).

##### 2. Predmet oddaje v najem

a. Predmet najema na naslovu Litostrojska cesta 55, Ljubljana, je podzemna parkirna garaža v upravljanju Študentskega doma Ljubljana, ki leži na nepremičnini s parc. št. 19/14, k.o. 1739 Zgornja Šiška, v izmeri 6.777,00 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1739-19/14-0, št. stavbe 6692. Podzemna parkirna garaža je sestavljena iz ene etaže, uvozne ter izvozne klančine in je opremljena z enimi rolo vrati, vrati za osebni prehod, pristopno kontrolo za vozila in prehod v stavbo ter z videonadzorom. V podzemni garaži je 90 parkirnih mest.

b. Predmet najema na naslovu Poljanska cesta 59, Ljubljana, je podzemna parkirna garaža v upravljanju Študentskega doma Ljubljana, ki leži na nepremičnini s parc. št. 132/8 k.o. 1727 Poljansko predmestje, v izmeri 2166 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1727-132/8-0, št. stavbe 2010 in parc. št. 132/10 k.o. 1727 Poljansko predmestje, v izmeri 184 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1727-132/10-0, št. stavbe 2010. Podzemna parkirna garaža v naravi predstavlja dve etaži, uvozne ter izvozne klančine in je opremljena z dvema avtomatskima zapornicama, enimi rolo vrati, pristopno kontrolo za vozila in prehod v stavbo ter z videonadzorom. V podzemni garaži je na voljo 114 parkirnih mest.

c. Predmet najema na naslovu Gosarjeva ulica 9, Ljubljana, je podzemna parkirna hiša v upravljanju Študentskega doma Ljubljana, ki leži na nepremičnini s parc. št. 858/0 k.o. 1736 Brinje I, v izmeri 1.037 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1736-858/0-0, št. stavbe 1391 in parc. št. 430/14 k.o. 1736 Brinje I, v izmeri 2.721 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1736-430/14-0. V naravi predmet najema predstavlja dve etaži s skupno 191 parkirnimi mesti, pri čemer dostop v parkirno hišo z vozilom poteka preko v zimskem času ogrevane »rampe« z Gosarjeve ulice, preko pokritega in osvetljenega registrirnega mesta z zapornico in video nadzorom ter hitro tekočih drsnih vrat. Registracija za odpiranje zapornice se izvede preko magnetne karti-

ce za abonente ali parkirnim listkom za občasne uporabnike. Izhod iz parkirne hiše z vozilom poteka praktično po isti poti in na enak način, le da morajo dnevni gosti preden zapustijo parkirno hišo parkirno poravnati na blagajni v suterenu. Vhod v parkirno hišo za osebe je mogoč iz suterena Doma podiplomcev Ljubljana le preko stopnišča z magnetno kartico ali parkirnim listkom mimo blagajne parkirne hiše, ki je video nadzorovana. Izhod iz parkirne hiše za osebe je mogoč brez magnetne kartice ali parkirnega listka. V parkirno hišo zaradi opisanega sistema praktično nimajo dostopa osebe, ki v parkirni hiši nimajo parkiranih vozil.

##### 3. Osnovni pogoji

1. Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celoten predmet oddaje, torej za vse tri lokacije.

2. Ponudnik mora za izkaz resnosti svoje ponudbe vplačati varščino v višini 1.000,00 EUR in jo nakazati na račun najemodajalca številka SI56 0110 0600 0041 151, odprt pri UJP, ki bo izbranemu ponudniku vrnjena v roku treh mesecev po prenehanju najemnega razmerja.

3. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje sposobnosti oziroma pri ponudniku ne sme biti podan katerikoli razlog za izključitev v smislu 75. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3).

4. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti upravljanja parkirnih objektov.

5. Ponudnik mora izkazati, da je finančno in poslovno sposoben ter da razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivostmi.

6. Ponudnik mora z navedbo referenc izkazati, da dejavnost opravlja vsaj 5 let, pri čemer mora dokazati, da upravlja vsaj dve parkirni hiši oziroma zunanja parkirnišča z najmanj 140 parkirnimi mesti v eni in najmanj 90 parkirnimi mesti v drugi referenčni garažni hiši oziroma zunanjsima parkirniščema.

7. Ponudnik mora zaposlovati najmanj 50 lastnih delavcev, kar dokazuje s podpisom izjave.

8. Ponudnik mora na lokaciji Gosarjeva ulica 8, Ljubljana, zagotoviti na svoje stroške plačilni avtomat za plačilo parkirnin, ki bo kompatibilen z obstoječo parkirno avtomatiko znamke Green.

9. Ponudnik mora imeti organizirano lastno 24-urno intervencijsko službo za posredovanje v primeru zastojev oziroma okvar parkirne avtomatike in zagotavljati odzivni čas za zagotovitev nemotenega pretoka avtomobilov v največ 15 minutah.

##### 10. Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti:

– usposobljene delavce za izvajanje s pogodbo prevzetih obveznosti, pri čemer mora imeti najmanj 50 redno zaposlenih delavcev,

– ustrezno zaščito in varstvo delavcev skladno s predpisi o varstvu pri delu, pri čemer bo najemodajalec najemniku zagotovil:

– prostor za izobešanje cenika in splošnih pogojev uporabe parkirnih mest,

– prostor in protokol za sklepanje ter aktiviranje pogodb za abonente,

– parkirne kartice – medije za prehod,

– internetni priključek s fiksnim IP naslovom za potrebe daljinskega prenosa ukazov sistema za pristopno kontrolo in slike videonadzora,

– kontaktno osebo za reševanje izrednih primerov.

11. Ponudnik mora obratovalni čas v celoti prilagoditi potrebam uporabnikov.

12. Najemna pogodba se bo z izbranim ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje, sklenila za določen čas, za obdobje 3 let in možnostjo podaljšanja ter odpovednim rokom 6 mesecev.

13. Izbranemu ponudniku bodo nepremičnine oddane v najem za opravljanje dejavnosti upravljanja parkirnih objektov, pri čemer najemnik prevzema odgovornost in stroške izvajanja storitev:

- administracije in računovodstva,
- sklepanja pogodb v času uradnih ur,
- daljinskega nadzora garaže v nadzornem centru,
- intervencij pri prometnih ali tehnično pogojenih zastojih,
- tekočega vzdrževanja prostorov z vključenim rednim čiščenjem in zimsko službo.

14. Izbrani ponudnik prevzema tudi obveznost plačevanja:

- potrošnega materiala,
- obratovalnih stroškov in drugih stroškov skladno z 49. členom Uredbe,
- stroškov zavarovanj objekta, opreme in škode proti tretjim osebam, pri čemer mora zavarovalne police vinkulirati in korist lastnika nepremičnin, to je Republike Slovenije,
- nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- tekočega vzdrževanja prostorov z vključenim rednim čiščenjem in zimsko službo.

Najemnik najetih nepremičnin ne sme oddati v podnajem, lahko pa storitve zagotavlja zunanjim uporabnikom, pri čemer mora na lokaciji Gosarjeva ulica 9, Ljubljana, zagotavljati 90 parkirnih mest za stanovalce Študentskega doma, z možnostjo oddaje zunanjim uporabnikom, v kolikor ta parkirna mesta niso zasedena.

Oprema prostorov in naprave, ki jih bo najemnik uporabljal za opravljanje dejavnosti, morajo zadoščati vsem zakonskim predpisom in pogojem za obratovanje.

Najemnik mora pri uporabi naprav in prostorov ravnati z vso skrbnostjo ter jih uporabljati samo v namen, ki je določen v pogodbi.

Najemnik mora na lastne stroške sam pridobiti vsa dovoljenja, ki so po veljavni zakonodaji potrebna za opravljanje dejavnosti.

Najemnik mora redno vzdrževati predmet najema in kriti stroške rednega vzdrževanja. Najemnik mora za vsak poseg, ki presega redna vzdrževalna dela, pridobiti soglasje najemodajalca.

Najemnik ni upravičen do povrnitve vlaganj v predmet najema.

#### 4. Višina najemnine in čas trajanja najema

Najemna pogodba se sklepa za določen čas, za dobo 3 let od dneva začetka veljavnosti pogodbe, z možnostjo podaljšanja.

Najemnina bo določena na podlagi ponudbe najugodnejšega ponudnika.

Ponujena najemnina ne sme biti nižja od izhodiščne najemnine, ki je 6.000,00 EUR brez DDV na mesec.

#### 5. Navodila za izdelavo ponudbe

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil vse zahtevane izpolnjene obrazce in dokumente:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe s podatki o ponudniku in izjavo o veljavnosti ponudbe (Obrazec 1).
- Potrdilo o vplačani varščini.
- Podpisano in žigosano izjavo o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2).

- Podpisani in žigosani najmanj dve referenci o upravljanju vsaj dveh parkirnih hiš oziroma zunanjih parkirišč z najmanj 140 parkirnimi mesti v eni in najmanj 90 parkirnimi mesti v drugi referenčni garažni hiši oziroma zunanjima parkiriščema (Obrazec 3).

- Podpisano in žigosano izjavo o najmanj 5 letnih izkušnjah z upravljanjem parkirnih hiš (Obrazec 4).

- Podpisano in žigosano izjavo, da ima najmanj 50 redno zaposlenih delavcev (Obrazec 5).

- Podpisano in žigosano izjavo, da bo na lokaciji Gosarjeva 9, Ljubljana, na svoje stroške namestil parkirni avtomat za plačilo parkirnin, ki je kompatibilen z obstoječo parkirno avtomatiko znamke Green (Obrazec 6).

- Izjavo banke/bank ali obrazec S.BON-1/P, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih od izdaje listin ni imel blokiranih poslovnih računov.

- Podpisano in žigosano izjavo, da ima organizirano lastno 24-urno intervencijsko službo in zagotavlja odzivni čas za zagotovitev nemotenega prostega pretoka avtomobilov v največ 15 minutah (Obrazec 7).

- Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec Najemne pogodbe (Obrazec 8).

- Izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun (Obrazec 9).

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe, morajo biti predloženi v originalnih izvodih ter žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Nepopolnih ponudb najemodajalec ne bo obravnaval.

#### 6. Postopek zbiranja ponudb ter rok in način oddaje ponudbe

Postopek zbiranja ponudb se izvaja skladno z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Namera o oddaji stvarnega premoženja v najem oziroma javno zbiranje ponudb z razpisno dokumentacijo je objavljena na spletni strani: [www.stud-dom-lj.si](http://www.stud-dom-lj.si).

Kot pravočasne se bodo štete ponudbe, ki bodo prispele do 21. 11. 2016 do 12. ure, na naslov: Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana.

Ponudnik mora na ovojnico pripisati: Ne odpiraj – Ponudba za najem podzemnih parkirnih garaž oziroma parkirnih mest. Na hrbtni strani morata biti naziv in naslov pošiljatelja.

Odpiranje ponudb bo dne 24. 11. 2016 ob 13. uri, na sedežu Študentskega doma Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana. K odpiranju ponudb lahko pristopi vsak ponudnik oziroma njegov pooblaščenec, ki je oddal pravočasno ponudbo.

Prepozno prispele ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljatelju.

7. *Veljavnost ponudbe in obvestilo o izbiri*: ponudba mora veljati najmanj 60 dni od poteka roka za oddajo ponudb. Ponudba, ki velja krajši čas, bo izločena iz nadaljnjega postopka.

#### 8. Izbira ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena najemnina.

Ponujena najemnina ne more biti nižja od izhodiščne najemnine. Ponudba ponudnika, ki bo ponujal nižjo od izhodiščne najemnine, bo izločena.

V primeru, da bosta dva ponudnika oziroma več ponudnikov ponudili enako najemnino, bo naročnik pozval oba najugodnejša ponudnika oziroma vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe, pri čemer bo za novo izhodiščno najemnino veljala najemnina, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki.



Neizbranim ponudnikom bo varščina brez obresti vrnjena v 8 dneh po podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika obveščeni v 10 dneh po opravljeni izbiri.

#### 9. Opozorila

Študentski dom Ljubljana si pridržuje pravico, da brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek javnega zbiranja ponudb, ne da bi za to navedel razloge ali ne izbere nobenega ponudnika in da izvede ponovni javni razpis.

Za podrobnejše podatke in informacije glede predmeta javnega zbiranja ponudb lahko zainteresirani ponudniki med 9. in 13. uro pokličejo na tel. 01/242-10-41.

Ogled nepremičnin, ki so predmet tega javnega zbiranja ponudb, bo zainteresiranim ponudnikom omogočen 8. 11. 2016 in 9. 11. 2016 med 9. in 12. uro, po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo Študentskega doma Ljubljana, na tel. 01/242-10-41.

V primeru, da bo najugodnejši ponudnik umaknil ponudbo oziroma da ne bo podpisal pogodbe v spodaj navedenem in zahtevanem roku, si najemodajalec pridržuje izbrati drugega najugodnejšega ponudnika.

10. *Sklenitev pogodbe:* v 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika mora le-ta pristopiti k podpisu najemne pogodbe. V primeru, da tega ne stori, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

#### Študentski dom Ljubljana

Ob-3342/16

V skladu z določili 4. člena Zakona o prevzemih (ZPRE-1) in 52. členom Zakona o trgu finančnih instrumentov (ZFTI) družba Exoterm Holding, d.d., Struževo 66, 4000 Kranj, objavlja obvestilo:

Družba Exoterm Holding, d.d., Struževo 66, 4000 Kranj, je na osnovi sklepa upravnega odbora z dne 27. 10. 2016 po pooblastilu 22. skupščine družbe z dne 25. 7. 2016 osnovni kapital zmanjšala iz 102.549 kosovnih delnic v nominalni vrednosti 856.284,15 EUR z umikom 10.240 lastnih kosovnih delnic v nominalni vrednosti 85.504,00 EUR na 92.309 kosovnih delnic z nominalno vrednostjo 770.780,15 EUR,

V kapitalske rezerve se odvede z umikom 10.240 lastnih kosovnih delnic znesek 85.504,00 EUR, ki je enak celotnemu nominalnemu znesku umaknjenih delnic. Celotna vrednost odkupljenih lastnih delnic v znesku 671.744,00 EUR, ki se umaknejo v breme rezerv, so bile oblikovane v višini 671.744,00 EUR iz prenesenega čistega dobička preteklih let.

#### Exoterm Holding, d.d.

Št. 478-16/2016

Ob-3324/16

Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota, na podlagi 22. in 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in spremembe), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in spremembe) ter Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Kungota za leto 2016, objavlja

#### javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

1. Navedba prodajalca: Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota.

2. Predmet javnega razpisa je prodaja nepremičnin, in sicer:

1. parc. št. 697/41, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 706 m<sup>2</sup>, k.o. Zg. Kungota,

2. parc. št. 13/2. S, stavbišče v izmeri 1.056 m<sup>2</sup>, k.o. Slatina,

3. parc. št. 153/1, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 974 m<sup>2</sup>, k.o. Plač,

4. parc. št. 128/10, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 570 m<sup>2</sup>, k.o. Plač,

5. parc. št. 128/12, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 599 m<sup>2</sup>, k.o. Plač,

6. parc. št. 128/13, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 836 m<sup>2</sup>, k.o. Plač,

7. parc. št. 128/14, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 176 m<sup>2</sup>, k.o. Plač,

8. parc. št. 511/3, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 919 m<sup>2</sup>, k.o. Svečina,\*

9. parc. št. 624/17, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 1.398 m<sup>2</sup>, k.o. Kozjak,

10. parc. št. 66/28, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 197 m<sup>2</sup>, k.o. Plintovec,

11. parc. št. 66/29, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 1.007 m<sup>2</sup>, k.o. Plintovec.

\* Pri nakupu nepremičnine je omejitev: za to parcelo je podeljeno vodno dovoljenje v korist fizične osebe do leta 2020, z možnostjo podaljšanja. Na tej parceli raste stara lipa, ki je uvrščena na seznam novo predlaganih naravnih vrednot ter lahko zaradi objektivne nevarnosti vsakdo predlaga njeno začasno zavarovanje.

3. Nepremičnine pod drugo točko od prve do devete alineje so stavbna zemljišča po Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Kungota (Uradni list RS, št. 89/03 in MUV, št. 16/08). Nepremičnine pod deseto in enajsto alineje so nezazidana stavbna zemljišča po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno proizvodno cono Plintovec (MUV, št. 16/08).

4. Namembnost navedenih zemljišč in pogoji za poseg v prostor so navedeni in razvidni iz lokacijske informacije, ki je na vpogled na sedežu Občine Kungota, pri Svetovalcu za okolje in prostor, Davorinu Pivcu.

5. Izhodiščna cena za zemljišča iz:

– prve alineje 2. točke znaša 28.240,00 EUR,

– druge alineje 2. točke znaša 12.672,00 EUR,

– tretje alineje 2. točke znaša 11.688,00 EUR,

– četrte alineje 2. točke znaša 6.840,00 EUR,

– pete alineje 2. točke znaša 7.188,00 EUR,

– šeste alineje 2. točke znaša 10.032,00 EUR,

– sedme alineje 2. točke znaša 2.112,00 EUR,

– osme alineje 2. točke znaša 18.380,00 EUR,

– devete alineje 2. točke znaša 19.000,00 EUR,

– desete alineje 2. točke znaša 3.940,00 EUR,

– enajste alineje 2. točke znaša 20.140,00 EUR.

V izhodiščni ceni ni zajet davek na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

6. Nepremičnine se prodajajo po načelu »videno-kupljeno«. Osnovni kriterij, po katerem se bodo vrednotile ponudbe, je najvišja ponujena cena. V primeru, da dva ali več ponudnikov za isto parcelo ponudi isto ceno, se bodo s ponudniki izvedla dodatna pogajanja.

7. Kot ponudniki lahko sodelujejo domače ali tuje pravne ali fizične osebe, pod pogojem, da so državljani Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije oziroma imajo sedež v državi članici Evropske unije. Državljanstvo se izkazuje s potrdilom o državljanstvu oziroma kopijo osebnega dokumenta, iz katerega je razviden podatek o državljanstvu. Sedež pravne osebe se izkazuje z izpisom iz sodnega registra.

8. Za resnost ponudbe so ponudniki dolžni do roka, ki velja za oddajo ponudbe vplačati varščino v višini 10% izhodiščne cene na transakcijski račun Občine Kungota številka: SI56 01255-0100008653, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, območna enota Slovenska Bistrica, ter obvezno navesti namen nakazila; varščina, pri nakazilu pa navesti model 00, sklic 722100. Izbranemu ponudniku bo varščina brezobrestno všteta v kupnino. Neizbranemu ponudniku bo varščina brez obresti vrnjena v roku 8 dni po končanem izboru najugodnejšega ponudnika.

9. Pisna ponudba mora vsebovati:

- podatke o ponudniku, naziv in sedež (OBR-1),
- podatke o odgovorni osebi ponudnika,
- matično številko ali EMŠO če gre za fizično osebo,
- davčno številko,
- pooblaščenega podpisnika pogodbe,
- višino ponujene cene, pri tem lahko ponudnik navede enako ali višjo ceno od izhodiščne cene določene s cenitvijo.

Ponudba, ki ne bo vsebovala vseh zahtevanih sestavin, se bo štela za neustrezno.

10. Ponudbi je potrebno priložiti:

- potrdilo o plačilu varščine,
- pravne osebe morajo predložiti izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od treh mesecev od zadnjega dne, določenega za vložitev ponudbe, samostojni podjetniki izpisi iz registra, fizične osebe potrdilo o državljanstvu,

– pisno izjavo, da so ponudniku jasne vse točke iz tega razpisa ter da se z njimi strinja in da sprejema razpisne pogoje. Ponudbo mora podpisati pooblaščen oseb (OBR-1).

10. Pravočasno prispelle ponudbe bo odprla in pregledala komisija, ki jo je imenoval župan Občine Kungota. Odpiranje ponudb bo vsakega 15. v mesecu (če gre za dela prosti dan, pa naslednji delovni dan), ob 10. uri, v sejni sobi Občine Kungota, Plintovec 1, 2201 Zg. Kungota. Nepravilne ponudbe in ponudbe, ki ne bodo oddane v skladu z določili iz tega razpisa, pristojna komisija ne bo upoštevala.

Odpiranje ponudb bo javno.

11. Sklenitev pogodbe: z izbranim ponudnikom bo Občina Kungota sklenila pogodbo najkasneje 15 dni od prejema obvestila o izboru. Če izbrani ponudnik ne bo podpisal pogodbe v navedenem roku, bo Občina

Kungota zadržala njegovo varščino in sklenila pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

12. S sklenitvijo pogodbe bo kupec sprejel naslednje obveznosti, in sicer, da bo:

- plačal komunalni prispevek Občini Kungota (za komunalno urejeno parcelo),
- plačal elektroenergetski prispevek v odvisnosti od moči vhodnih varovalk,
- plačal pristojnim komunalnim organizacijam prispevke za priključitev na že zgrajene ali nove komunalne naprave in objekte,
- dovolil prekope zemljišča zaradi izgradnje oziroma rekonstrukcije obstoječega ali novega javnega infrastrukturnega omrežja,
- nosil vse stroške eventualnih prestavitvev obstoječih komunalnih vodov,
- nosil vse stroške odprave poškodb, v kolikor jih bo povzročil na zgrajenem infrastrukturnem omrežju,
- plačal pripadajoči davek na dodano vrednost in stroške notarske overitve pogodbe. Listina za zemljiško-knjižni prenos se vroči po plačilu celotne kupnine.

Te obveznosti so bistveni sestavni del kupoprodajne pogodbe.

13. Kriterij za izbiro najugodnejšega ponudnika je najvišja ponudbena cena. Dana ponudba veže ponudnika tri mesece po izteku roka za oddajo ponudb. Ponudbe bo obravnavala komisija, ki bo županu predlagala sklenitev pravnega posla z najugodnejšim ponudnikom.

14. Rok za plačilo kupnine je 8 dni od sklenitve pogodbe. Plačilo kupnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla.

15. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo z najustreznejšim ali kateremkoli ponudnikom je izključena.

16. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v zaprtih ovojnicah na naslov Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota, z oznako »Ne odpiraj-ponudba za nakup parcele št ....«. Na ovojnici mora biti naveden naziv ponudnika.

17. Rok za oddajo ponudbe je do 14. v mesecu, do vključno decembra 2017, do 12. ure.

18. Oglede nepremičnin je možen po dogovoru.

19. Vsa pojasnila v zvezi z javnim zbiranjem ponudb dobite pri Jerneju Senekoviču, na tel. 02/655-05-09 ali po elektronski pošti: senekovic@kungota.si. Ponudbeni obrazec (OBR-1) dobite na Občini Kungota oziroma na občinski spletni strani ([www.kungota.si](http://www.kungota.si)) – prodaja nepremičnin.

**Občina Kungota**

---

## Evidence sindikatov

---

Št. 101-9/2016-2(6010)

Ob-3193/16

**Sindikat Zavarovalnice Maribor**, vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor, dne 3. 6. 1993, pod zaporedno številko 124/1993, je spremenil naziv sindikata, in sicer v: **ZSSS OO Sindikata Zavarovalnice Sava d.d.**, s sedežem **Cankarjeva ulica 3, 2000 Maribor**.

Skrajšan naziv sindikata je **ZSSS – OOSZS**.

Sprememba naziva in spremenjen statut sindikata – Pravila ZSSS OO Sindikata Zavarovalnice Sava d.d. sta vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 9/2016, z dne 7. 10. 2016.

Sprememba naziva sindikata velja od 7. 10. 2016 dalje.

---

## Zavarovanja terjatev

---

SV 513/16

Ob-3323/16

Na podlagi neposredno izvršljivega Notarskega zapisa notarja dr. Veble Andreja iz Maribora, opr. št.: SV 513/2016 z dne 27. 10. 2016 sta bili:

nepremičnina – stanovanje št. 2 na Kajuhovi ulici 5 v Mariboru, v pritličju stavbe, ki stoji na parcelni št. 1294/1 k.o. 658 Koroška vrata, površine 65,42 m<sup>2</sup>, ki obsega kuhinjo v izmeri 14,45 m<sup>2</sup>, sobo v izmeri 26,26 m<sup>2</sup>, sobo v izmeri 17,87 m<sup>2</sup>, hodnik v izmeri 1,43 m<sup>2</sup>, WC v izmeri 0,84 m<sup>2</sup>, kopalnico v izmeri 1,45 m<sup>2</sup> in druge prostore v izmeri 3,12 m<sup>2</sup> s solastninsko pravico na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah zgradbe ter na funkcionalnem zemljišču in katero je zastavitelj Sagadinj Samo pridobil v izključno last na podlagi Prodajne pogodbe z dne 6. 10. 2016,

nepremičnina – stanovanje št. 3 na Kajuhovi ulici 5 v Mariboru, v I. nadstropju stavbe, ki stoji na parcelni št. 1294/1 k.o. 658 Koroška vrata, površine 80,19 m<sup>2</sup>, ki obsega kuhinjo v izmeri 9,90 m<sup>2</sup>, sobo v izmeri 27,50 m<sup>2</sup>, sobo v izmeri 24,48 m<sup>2</sup>, hodnik v izmeri 5,60 m<sup>2</sup>, WC v izmeri 0,84 m<sup>2</sup>, kopalnico v izmeri 3,08 m<sup>2</sup>, shrambo v izmeri 1,19 m<sup>2</sup>, balkon oziroma teraso v izmeri 1,98 m<sup>2</sup> in druge prostore v izmeri 5,62 m<sup>2</sup> s solastninsko pravico na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah zgradbe ter na funkcionalnem zemljišču in katero je zastavitelj Sagadinj Ernest pridobil v izključno last na podlagi Prodajne pogodbe z dne 2. 12. 1994,

zastavljeni v korist banke – upnice: SKB banka d.d. Ljubljana, s sedežem na naslovu Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana, matična številka 5026237000, za zavarovanje denarne terjatve upnice na temelju Hipotekarne kreditne pogodbe za stanovanjski kredit številka 346408-001 v višini 86.000,00 EUR s pripadki in pogodbeno dogovorjeno enovito nominalno obrestno mero 2,70 % letno, z zapadlostjo terjatve najkasneje do vključno 28. 10. 2041.

---

## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 2949/2015

Os-2563/16

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Karmen Lutman, v pravdni zadevi tožeče stranke Katje Bubnič, Dolenjska cesta 204, Ljubljana, ki jo zastopa Nada Burić, odvetnica v Ljubljani, zoper toženo stranko Miguel Angel Gutierrez Chino, naslov neznan, zaradi zaupanja mladoletnega otroka v varstvo in vzgojo, določitve preživnine in stikov, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 29. 6. 2016 sklenilo:

Začasno zastopnico tožene stranke se imenuje Tjaša Valič, Nazorjeva 12, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 29. 6. 2016

1913 I 392/2014

Os-2880/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, zoper dolžnika Tomislava Šeme, Novo polje, cesta IX/12, Ljubljana - Polje, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Začasno zastopnico se postavi Mateja Maček, Kolodvorska ulica 6, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 19. 8. 2016

VL 95415/2016

Os-3229/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Benjamin Pačnik, po odv. odvetnik Alen Naglič, Mestni trg 10A, Slovenske Konjice, proti dolžniku Marjanu Kocbek, Trg Borisa Kidriča 1, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Vogrin Tjaša – odvetnica, Barvarska ulica 7, Maribor, zaradi izterjave 203,24 EUR, sklenilo:

Dolžniku Marjanu Kocbek, Trg Borisa Kidriča 1, Maribor, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Začasno zastopnico se postavi odvetnica Tjaša Vogrin, Barvarska ulica 7, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do tlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse do tlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 13. 10. 2016

I 140/2015

Os-3000/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Nataši Simčič v zadevi zavarovanja denarne terjatve predlagatelja Okrožno sodišče v Novi Gorici, Kidričeva ulica 14, Nova Gorica, proti dolžniku Milaim Musliu, Trg Marka Plenčiča 19, Solkan, sedaj neznanega bivališča, zunaj naroka dne 6. 9. 2016 sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se dolžniku Milaim Musliu, Trg Marka Plenčiča 19, Solkan, sedaj neznanega bivališča, postavi začasni zastopnik, odvetnik Sebastian Cenčič iz Tolmina, ki bo zastopal dolžnika v izvršilni zadevi Okrajnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. I 140/2015 vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 6. 9. 2016

N 75/2015

Os-3200/16

Okrajno sodišče v Piranu je po okrajni sodnici Ireni Šik Zabukovec v nepravdni zadevi predlagatelja Marjana Bole, Ulica ob starem zidovju 4, Izola, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Cek d.o.o., Pristaniška ulica 12, Koper, zoper nasprotne udeležence: 1. Irena Igljčar, Ulica Oktobrske revolucije 27, Izola, ki jo zastopa Odvetniška družba Monika Mavsar o.p., d.o.o., 2. Taj Jazbinšek, Ulica Oktobrske revolucije 27, Izola, ki ga po odločbi Okrožnega sodišča v Kopru opr. št. Bpp 104/2016 z dne 28. 4. 2016 zastopa Niko Varežič, odvetnik iz Portoroža in 3. Tis Jazbinšek, zadnje znano prebivališče Filozofa Petriča 24a, Komiža, Vis, Hrvaška (sedaj neznanega prebivališča), zaradi delitve solastnine (pcto. 70.000,00 EUR), ob uporabi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP s sklepom opr. št. N 75/2015 z dne 16. 5. 2016 postavilo tretjemu nasprotnemu udeležencu Tisu Jazbinšku začasnega zastopnika odvetnika Roka Muniha iz Kopra.

Začasni zastopnik bo zastopal tretjega nasprotnega udeleženca Tisa Jazbinška v postopku vse do takrat, dokler tretji nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem.

Okrajno sodišče v Piranu  
dne 15. 6. 2016

VL 86352/2010

Os-3188/16

Okrajno sodišče na Ptujju je v izvršilni zadevi upnika Porsche Leasing SLO d.o.o., Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj o.p. d.n.o., iz Ljubljane, proti dolžniku: zapuščina po pokojnem Danilu Klajnšku, nazadnje stanujoč Apač 97, Lovrenc na Dravskem polju, zaradi izterjave 4.720,18 EUR.

V predmetni izvršilni zadevi je sodišče s sklepom VL 86352/2010 z dne 27. 9. 2016 zapuščini po pokojnem Danilu Klajnšku postavilo začasnega zastopnika – odvetnika Stanislava Klemenčiča, Vodnikova 2, Ptuj.

Za podlagi 83. člena ZPP ima začasni zastopnik v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in

dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti pa ima od dneva postavitve.

Okrajno sodišče na Ptuj  
dne 27. 9. 2016

---

### Oklici dedičem

---

D 80/2016

Os-3201/16

Okrajno sodišče v Krškem je po sodnici Mariji Breznik v zapuščinski zadevi po dne 3. 2. 1930 umrlem Ignacu Grubiču, roj. 29. 7. 1843, nazadnje stan. Libna 36, Krško, podalo naslednji oklic:

Zakoniti dediči po pokojnem Ignacu Grubiču, roj. 29. 7. 1843, umrl dne 3. 2. 1930, nazadnje stan. Libna 36, Krško, katerih podatkov sodišče nima, se pozivajo, da v roku enega leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, priglasi svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem  
dne 3. 10. 2016

---

### Oklici pogrešanih

---

N 8/2016

Os-3284/16

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagatelja Urbana Ukmarja, Lokavec 73, Ajdovščina, postopek o razglasitvi pogrešanega Valterja Kovača, neznanega prebivališča, za mrtvega, zastopan po skrbniku za poseben primer Andrej Kompara, Lokavec 128c, Ajdovščina.

O pogrešanem Valterju Kovaču razen izpiska iz matičnega registra o rojstvu, iz katerega izhaja, da je bil rojen kot Valter Peter Natal Škerjanec, dne 13. 2. 1928 v Lokavcu, materi Mariji Juditi in očetu Evgenu, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Valterja Kovača, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ajdovščini  
dne 13. 10. 2016

N 7/2016

Os-3285/16

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagatelja Urbana Ukmarja, Lokavec 73, Ajdovščina, postopek o razglasitvi pogrešanega Evgena Kovača, neznanega prebivališča, za mrtvega, zastopan po skrbniku za poseben primer Andrej Kompara, Lokavec 128c, Ajdovščina.

O pogrešanem Evgenu Kovaču razen potrdila o rojstvu, iz katerega izhaja, da je bil rojen kot Eugenio Enrico Maria Skerjanc, dne 2. 11. 1935 v Trstu ter krščen 19. 1. 1936, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Evgena Kovača, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ajdovščini  
dne 13. 10. 2016

---

### Kolektivni delovni spori

---

X Pd 157/2016

Os-3339/16

Delovno sodišče v Celju na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Ur. l. RS, št. 2/04) obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljema in nasprotnim udeležencem zaradi ugotovitve nezakonitosti splošne stavke v elektrogospodarstvu, ki jo je nasprotni udeleženec Sindikat delavcev dejavnosti energetike Slovenije (SDE Slovenije), Dalmatinova 4/III, Ljubljana, napovedal z Napovedjo splošne stavke v elektrogospodarstvu, z dne 18. 3. 2016 in jo je drugi nasprotni udeleženec Sindikat podjetja Termoelektrarna Šoštanj, Cesta Lole Ribarja 18, Šoštanj, pri predlagatelju Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, Šoštanj, pričel izvajati 4. 4. 2016 ob 8. uri.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo. Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo.

Poravnalni narok in prvi narok za glavno obravnavo v kolektivnem delovnem sporu X Pd 157/2016 je razpisan za dan 6. 12. 2016 ob 9. uri, razpravna dvorana II, Delovno sodišče v Celju, Gregorčičeva 6, Celje.

Delovno sodišče v Celju  
dne 24. 10. 2016

---

## Preklici

---

---

### Zavarovalne police preklicujejo

---

Kur Tina, Lendavska 17b, Murska Sobota, zavarovalno polico, št. 50500030699, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnv-337300*

Priložnost d.o.o., Gora pri Pečah 31, 1251 Moravče, ponudbe življenjskih zavarovanj Adriatic Slovenica d.d.: 77600000524, 77600000504, 77600000506, 76100000436, 76100000437, 76100000440, 76100000441, 76100000442, 76100001706, 76100001707, 76100001708, 76100001709, 76100001710, 76100003447, 76100004231, 76500000389, 76600000326, 76700000996, 76700000997, 76700000999, 76700002105, 76700002106, 76700002107, 76700002142, 76700003837, 76700003838, 76700003839, 76700003840, 76800000837. *Ob-3318/16*

---

### Spričevala preklicujejo

---

Sonch Fric, 914 Takaro Road, 9640 Te Anau, Nova Zelandija, diplomu št. 4326, izdala leta 1994 Ekonomsko-poslovna fakulteta v Mariboru, na ime Sonja Bistrovic. *gnw-337299*

---

### Drugo preklicujejo

---

ANGEL HOTEL d.o.o., Gornji trg 7, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike, z vsebino ANGEL HOTEL d.o.o. *gns-337303*

AVTOPREVOZNIŠTVO GRANDOVEC, Cesta 15, Videm-Dobrepolje, izvod licence, št. 00330497, za vozilo IVECO, reg. št. LJ LB-798, veljavnost do 19. 1. 2021. *gnd-337293*

AVTOPREVOZNIŠTVO GRANDOVEC, Cesta 15, Videm-Dobrepolje, izvod licence, št. 00330471, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. KK Z2-750, veljavnost do 29. 1. 2021. *gnc-337294*

Breznik Boštjan, Tomšičeva ulica 15, Slovenj Gradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004356001, izdal Cetis Celje d.d. *gnb-337295*

Kohne Tomo, Mestni trg 7b, Slovenske Konjice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500023401001, izdal Cetis Celje d.d. *gnz-337296*

Kranjec Andrej, Partizanska pot 9, Slovenj Gradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500023676001, izdal Cetis Celje d.d. *gnu-337301*

MS PLUS TEAM d.o.o., Dol 6, Medvode, taksi nalepko za taksi tablo, št. G008284/06225/008. *gnx-337298*

NIKOTRANS & BEGRAD d.o.o., Savska loka 23, Kranj, izvod licence, št. GE006409/06752/024, za tovorno vozilo, reg. št. KR-RK-499, veljavnost do 4. 7. 2018. *gnr-337304*

Salobir Rok, Cesta vstaje 14, Ljubljana Šmartno, študentsko izkaznico, št. 89151105, izdala Univerza na Primorskem, FAMNIT. *gnt-337302*

SŠGT Radenci, Mladinska ulica 5, Radenci, štampiljko okrogle oblike, premera 35 mm, vsebuje ime in sedež šole in številko 3, na sredini je grb Republike Slovenije. *gny-337297*

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	2399
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2432
<b>Druge objave</b>	2437
<b>Evidence sindikatov</b>	2441
<b>Zavarovanja terjatev</b>	2442
<b>Objave sodišč</b>	2443
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2443
Oklici dedičem	2444
Oklici pogrešanih	2444
Kolektivni delovni spori	2444
<b>Preklici</b>	2445
Zavarovalne police preklicujejo	2445
Spričevala preklicujejo	2445
Drugo preklicujejo	2445

