



Javni razpisi

Št. 8020-5/2016-31

Ob-3258/16

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za dodeljevanje posojil kmetijskim in gozdarskim projektom-A 2016, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 24/16 in 47/16:

I. 1. točka tretjega poglavja javnega razpisa »Rok in način prijave« se po novem glasi:

»1. Javni razpis je odprt do porabe razpoložljivih sredstev, a najkasneje do 15. 12. 2016.«

II. 4. točka prvega poglavja javnega razpisa »Predmet javnega razpisa« se po novem glasi:

»4. Skupna višina razpisanih posojil za vse namene je 2.000.000,00 EUR.«

III. V prvi alineji 13. točke podpoglavja 4.3 »Finančni pogoji« poglavja 4 »Razpisni pogoji« se doda besedilo:

»Kmetijska gospodarstva na območju občin Pecnica in Šentilj, ki so bila 29. 8. 2016 prizadeta v neurju s točo, so upravičena do enakih posojilnih pogojev kot projekti v občinah, ki imajo koeficient razvitosti občin manjši od 0,90.«

IV. V šesti alineji 13. točke podpoglavja 4.3 »Finančni pogoji« poglavja 4 »Razpisni pogoji« se doda besedilo:

»Kmetijska gospodarstva na območju občin Pecnica in Šentilj, ki so bila 29. 8. 2016 prizadeta v neurju s točo, so upravičena do moratorija na odplačevanje glavnice posojila v trajanju do dveh let.«

V. V 5. poglavju javnega razpisa »Vsebina vloge« se v točki 2. »Priloge«, točki a. »Obvezne priloge« doda nova, štirinajsta alineja, ki se glasi:

»– Za kmetijska gospodarstva na območju občin Pecnica in Šentilj, ki so bila 29. 8. 2016 prizadeta v neurju s točo, priložite poročilo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor, o škodi na kmetijskih zemljiščih, ki jo je dne 29. 8. 2016 povzročilo neurje s točo.«

VI. V skladu s spremembami javnega razpisa je spremenjena tudi razpisna dokumentacija. Spremembe bodo objavljene tudi na spletni strani Sklada (<http://www.regionalnisklad.si/kmetijstvo>). Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-3257/16

Popravek

RRA Koroška d.o.o. objavlja spremembe Drugega javnega razpisa kreditov in garancij za mikro, mala in srednja podjetja v okviru regijske garancijske sheme v Ko-

roški regiji, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 19/16 z dne 11. 3. 2016, kjer se spremeni četrti odstavek točke 7. Merila za izbor upravičencev in se na novo glasi:

Najvišje možno število točk v okviru dodeljevanja garancij po pravilu de minimis je 80, pogoj za dodelitev garancije je zraven pozitivnega sklepa kreditno garancijskega odbora doseženih najmanj 35 točk.

RRA Koroška d.o.o.

Ob-3220/16

Na podlagi 1. člena Odredbe o razdeljevanju dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija (Uradni list RS, št. 84/99) objavlja javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija

javni razpis

za razdelitev dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, v letu 2016

I. Ime in sedež naročnika razpisa: naročnik razpisa je javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija, Škocjan št. 2, 6215 Divača.

II. Predmet razpisa, namen sredstev, pogoji, merila za izbor, oddaja vloge, namenska poraba sredstev, razpisna dokumentacija: za razlago navedenih točk in glede dejstev, ki niso obrazložena v tem javnem razpisu, se smiselno uporablja javni razpis za razdelitev dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, v letu 2016, objavljen v Uradni list RS, št. 32, dne 6. 5. 2016.

III. Višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev je:

– 19.000,00 EUR.

Naročnik si pridržuje pravico, da sredstev ne razdeli v primeru, če svet zavoda ne sprejme predloga rebalansa Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, za leto 2016, ki bo omogočal razdelitev sredstev, ali če Ministrstvo za okolje in prostor RS ne izda sklepa o soglasju k takšnemu rebalansu.

V katerem koli od zgoraj naštetih primerov bo javni zavod o tem nemudoma obvestil vlagatelje.

II. Vloga za prijavo in obvezne priloge

Vloga za prijavo na razpis mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo za prijavo, ki je zainteresiranim osebam na voljo na upravi javnega zavoda,

– poslovni načrt, ki mora imeti obvezne naslednje sestavine: povzetek poslovnega načrta, opis podjetja in panoge, opis izdelka oziroma storitve, analizo trga, strategijo trženja, finančne projekcije, načrt dela in aktivnosti,

- pisno izjavo:
 - o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh poslovnih in v tekočem poslovnem letu,
 - da prejemnik ni povezan z nobenim podjetjem v smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe de minimis,
 - ali je bilo podjetje v zadnjih 3 letih pripojeno k drugemu podjetju ali je prišlo do delitve podjetja.
- IV. Rok za oddajo prijav: rok za oddajo prijav je 28. 10. 2016.

V. Obveščanje o izidu razpisa
Komisija bo z odpiranjem prijav pričela prvi naslednji delovni dan po roku za oddajo prijav.

O izidu razpisa bo javni zavod vlagatelj obvestil v desetih dneh od odpiranja prijav.

Na sklep direktorja se prijavitelj lahko pritoži v sedmih dneh na upravo parka. O pritožbi zoper sklep odloči svet zavoda v roku štirinajstih dni.

VI. Pogodba o izplačilu dodeljenih sredstev: z upravičenim vlagateljem za dodelitev sredstev bo javni zavod sklenil pogodbo o dodelitvi sredstev predvidoma do začetka meseca novembra 2016.

Javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija

Št. 410-144/2016

Ob-3219/16

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica na podlagi 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni objave Primorskih novic št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik št. 04/06, 30. 6. 2006), Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/16, z dne 5. 2. 2016), Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 13/08, z dne 5. 2. 2008), objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje izvedbe prireditev v Občini Ilirska Bistrica v okviru občinskega meseca kulture v letu 2017

Predmet razpisa je:

1. Sofinanciranje izvedbe prireditev v Občini Ilirska Bistrica v okviru občinskega meseca kulture, v katerem je zajeto tudi praznovanje slovenskega kulturnega praznika v letu 2017.

Občina Ilirska Bistrica bo sofinancirala izvedbo prireditev do višine 2.583 EUR.

2. Pogoji za prijavo:

- Na razpis se lahko prijavijo:
- kulturna društva,
 - ostala društva in zavodi, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
 - zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva,
 - javni skladi s področja kulturnih dejavnosti,
 - samostojni kulturni ustvarjalci, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt,
 - pogoj je tudi korektno sodelovanje z Občino Ilirska Bistrica v obdobju zadnjih 3 let.

Prijavitelji morajo izpolnjevati tudi pogoje iz 5. člena Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica.

Izbrani izvajalci kulturnega programa po tem razpisu so dolžni pri izvedbi prireditev:

- na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi

Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma navesti, da je prireditev sofinancirala Občina Ilirska Bistrica.

– Občini Ilirska Bistrica izročiti po tri izvode izdanih publikacij v zvezi s prireditvijo (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine) za potrebe domoznanskega oddelka Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica.

3. Merila za ocenjevanje predlogov so:

- program, kakovost in obseg prireditve,
- višina predvidenega sofinanciranja.

4. Navodila za izdelavo prijav

Prijavitelj mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku, program mora biti ovrednoten v EUR.

Prijavitelje se naproša, da predložijo izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1 – izpolnjeno in podpisano prijavo na javni razpis, iz katere so razvidni zahtevani podatki (osnovni podatki o prijavitelju, predstavitev prireditve, reference prijavitelja, finančna konstrukcija prireditve in viri financiranja),

2 – podpisano izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa,

3 – izpolnjeno in podpisano pogodbo.

Razpisna dokumentacija je prijaviteljem na voljo na spletni strani www.ilirska-bistrica.si ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica v času uradnih ur.

Izjavo o izpolnjevanju pogojev in vse dokumente, ki jih je v prijavi dokumentaciji potrebno podpisati, izpolni in podpiše oseba, zakoniti zastopnik, ali oseba, ki se v dokumentaciji izkaže s priloženim pooblastilom zakonitega zastopnika.

5. Način in rok za oddajo prijav

Pisne prijave naj prijavitelji oddajo v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica ali pošljejo priporočeno na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Na ovojnici naj prijavitelj navede pripis »Javni razpis za sofinanciranje prireditev 2017 – mesec kulture – ne odpiraj«. Na ovojnici (hrbtna stran) mora biti označen naslov prijavitelja.

Upošteevane bodo vse prijave, ki bodo prispele do 23. 11. 2016 do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo. Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo prijav, bodo zapečateni vrnjene prijavitelju.

6. Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo predvidoma 24. 11. 2016. Odpiranje prijav ni javno. Predloge bo ovrednotila petčlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Ilirska Bistrica. Predlagatelji bodo o izbiri obveščeni predvidoma v roku 30 dni od odpiranja prijav in izbrani prijavitelj pozvan k sklenitvi pogodbe.

Podrobnejše informacije so na voljo pri Eriki Vrh, tel. 05/71-12-333.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 430-0007/2016-11

Ob-3221/16

Javni razpis

za izvajanje energetskega pogodbeništa pri obnovi in vzdrževanju javne razsvetljave za daljše časovno obdobje v Občini Poljčane

1. Povabilo k oddaji vloge

Občina Poljčane (v nadaljevanju: koncedent) na podlagi 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) objavlja povabilo k oddaji vloge za javni razpis za podelitev

koncesije za izvajanje storitev energetskega pogodbeništva po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije z namenom energetske sanacije in upravljanja dela javne razsvetljave v lasti koncedenta.

Vlagatelje vljudno vabimo k oddaji vloge, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani koncedenta www.poljcane.si/objavekat/javni-razpisi/.

2. Navodila vlagateljem za izdelavo vloge

2.1. Informacije o koncedentu

Naziv: Občina Poljčane

Naslov: Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane

Internetni naslov: www.poljcane.si

Zakoniti zastopnik: Stanislav Kovačič

2.2. Splošne informacije o javnem razpisu

Ime javnega razpisa: Izvajanje energetskega pogodbeništva pri obnovi in vzdrževanju javne razsvetljave za daljše časovno obdobje v Občini Poljčane

Številka javnega razpisa: 430-0007/2016-10

Podatki o koncesijskem aktu: javni razpis se izvaja na podlagi Koncesijskega akta za izvajanje energetskega pogodbeništva pri obnovi in vzdrževanju javne razsvetljave za daljše časovno obdobje v Občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2016), v nadaljevanju: koncesijski akt.

Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništva po principu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije.

Raba energije za delovanje javne razsvetljave predstavlja za občinski proračun visoko finančno obveznost. Predvsem zaradi zastarelih in energetske neučinkovitih svetilk javne razsvetljave se raba energije povečuje in s tem se višajo tudi stroški rabe električne energije. Prav tako je zaradi dotrajanosti svetilk velika možnost napak in odpovedi delovanja iz leta v leto večja. S tem se višajo tudi vzdrževalni stroški. Z energetskimi sanacijami se zagotavlja energetske učinkovitejše delovanje razsvetljave, nižji stroški obratovanja in vzdrževanja, izboljšuje se osvetljenost cest in ulic, posledično se povečuje varnost ter bivalni pogoji. Zastarele, energetske neučinkovite svetilke niso v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07 s spremembami) in s svojim delovanjem svetlobno onesnažujejo okolje.

Cilj projekta Obnova in vzdrževanje javne razsvetljave za daljše časovno obdobje po sistemu energetskega pogodbeništva v Občini Poljčane je zamenjava dotrajanih in okoljsko neustreznih svetilk javne razsvetljave, ki niso v skladu z zakonodajo, zamenjava neustreznih konzol za nekatere svetilke in zamenjava nekaterih dotrajanih oziroma neustreznih drogov. Z novo razsvetljavo se predvidi tudi regulacijsko nadzorni sistem, ki bo omogočal nadzor in regulacijo svetilk.

S tem bi pridobili boljšo osvetljenost cest in ulic v Občini Poljčane ter posledično zmanjšali porabo električne energije in stroške vzdrževanja za potrebe javne razsvetljave.

Z zamenjavo svetilk javne razsvetljave z novo, energetske in okoljske učinkovitejše razsvetljavo, bo občina dosegla sledeče cilje:

- imela bo kvalitetno osvetljenost cestnih, javnih in drugih površin,
- dosegla bo prihranke energije,
- izboljšala svetlobno tehnično stanje razsvetljave,
- znižala bo stroške za rabo električne energije,
- zmanjšala bo obseg vzdrževanja, saj imajo nove svetilke zelo dolge življenjske dobe,
- izboljšani bodo bivalni in delovni pogoji za občane in obiskovalce občine,

– večja bo varnost v prometu, osebna varnost na ulicah in cestah in

– razsvetljava bo v skladu z zakonodajo in okoljskimi standardi.

Območje izvajanja koncesije – Občina Poljčane in svetilke, ki so podane v popisu svetilk – Priloga 1

Območje izvajanja se lahko razširi na dodatne objekte, ki konceptualno ustrezajo programski zasnovi projekta javno-zasebnega partnerstva.

Trajanje koncesije: koncesija se podeli za največ 15 let od pričetka izvajanja glavne storitve na posameznem objektu, pri čemer se trajanje lahko podaljša skladno z določbami koncesijskega akta.

2.3. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

Javni razpis se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

– Koncesijskega akta za izvajanje energetskega pogodbeništva pri obnovi in vzdrževanju javne razsvetljave za daljše časovno obdobje v Občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2016), v nadaljevanju: koncesijski akt);

– Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP);

– Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07);

– Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; v nadaljevanju: ZGD-1);

– Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 – ZJN – 3);

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega razpisa.

Navedeno zakonodajo morajo vlagatelji upoštevati pri pripravi vloge in tudi koncesionar pri kasnejšem izvajanju pogodbenih določil.

2.4. Vprašanja

Vlagatelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa pri kontaktni osebi: Renata Golob, e-pošta: renata.golob@poljcane.si. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 9. 12. 2016 do 13. ure. Koncedent bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najkasneje tri delovne dni pred rokom za oddajo vlog.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Poljčane: www.poljcane.si/objavekat/javni-razpisi/.

2.5. Vloga

2.5.1. Vsebina in oblika vloge

Dokumentacijo vloge sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije:

1. Ovojnica
2. Vloga
3. Partnerska(e) pogodba(e) – v primeru relevantnosti, pripravi vlagatelj sam
4. Podatki o podizvajalcih s pripadajočim soglasjem – v primeru relevantnosti
5. Pooblastila za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc
6. Izjava vlagatelja
7. S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP ali izkaz poslovnega izida ali izvlečki iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo
8. Potrdila bank o neblokiranosti poslovnih računov
9. Podatki o kadrovskega zmogljivostih
10. Podatki o referenčnem delu
11. Menica in menična izjava za resnost vloge

12. Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pripravljajalnih storitev

13. Vzorec koncesijske pogodbe

14. Način izračuna prihrankov

15. Seznam svetil koncedenta

16. Program izvajanja koncesije, ki vključuje investicijski načrt s seznamom ukrepov za učinkovitejšo rabo energije in zmanjšanje svetlobne onesnaženosti, ki jih bo izvajal koncesionar ter načrt upravljanja in vzdrževanja – pripravi koncedent ob upoštevanju določb predmetne razpisne dokumentacije.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Vloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis vloge.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po zgoraj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani vloge oštevilčene z zaporednimi številkami.

Vloga naj bo sestavljena iz enega originala in ene kopije ter kopije vloge v elektronski obliki (na zgoščenki ali USB ključku). Na vlogi naj bo jasno označeno »Original«, »Kopija 1«.

Vloga mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec Ovojnica. V kolikor na ovojnici ne bo prilepljen pravilno izpolnjen obrazec Ovojnica, bo koncedent tako ovojnico odprl z namenom pridobiti podatke o pošiljatelju in jo vrniti na naslov pošiljatelja. Tovrstna vloga ne bo predmet ocene.

Zaželeno je, da so vsi listi vloge prešiti z jamstvenikom ali vrstico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbtini) strani vloge pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditve pa zavarovana s štampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje vlogo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – UPB3, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled vloge mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečat ali vrstica poškodovala.

Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če vlagatelj predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima koncedent pridržano pravico, da vlagatelja pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena vloga mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo vlog.

Denarne vrednosti v vlogi morajo biti podane v eurih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo vloge v celoti nosi vlagatelj.

2.5.2. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje pet dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Poljčane: www.poljcanes.si.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

2.5.3. Oddaja, sprememba, umik ter javno odpiranje vlog

Vloge morajo do roka za oddajo vlog prispeti na naslov koncedenta, opredeljenega v poglavju 2.1 razpisne dokumentacije.

Končni rok za oddajo vlog je 21. 12. 2016 do 10. ure.

Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo šteje za prepozno prejete (prejemna teorija).

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko vlagatelj v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano vlogo. Po izteku roka za oddajo vlog, vlagatelji ne morejo več spreminjati ali umikati vlog.

Vsaka sprememba ali umik vloge mora biti opravljen na način, določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik (vlagatelj na ovojnico napiše »Umik vloge« in ime javnega razpisa) ali spremembo vloge (vlagatelj na ovojnico napiše »Sprememba vloge« in ime javnega razpisa). V spremenjeni vlogi mora biti jasno navedeno, kateri del vloge se spreminja in kateri del vloge ostaja nespremenjen.

Javno odpiranje vlog bo potekalo na naslovu koncedenta, opredeljenem v poglavju 2.1 razpisne dokumentacije, dne 21. 12. 2016 ob 11. uri.

2.6. Skupna vloga in nastopanje s podizvajalci

Vlogo lahko skladno z 38. členom ZJZP predloži skupina vlagateljev. Vlagatelj lahko v okviru vloge skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne vloge mora taka vloga vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu Vloga in sklenjeno partnersko (konzorcijsko) pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire zadevnega vlagatelja za koncesionarja.

Iz partnerske (konzorcijske) pogodbe mora biti neovoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis vloge ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi vlagatelji v skupni vlogi seznanjeni z navodili vlagateljem in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega razpisa in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjavo, da so vsi vlagatelji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedbo, da vsi partnerji odgovarjajo koncedentu neomejeno in solidarno.

Če vlagatelj oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več vlog, bodo vse vloge takšnega vlagatelja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega razpisa. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega razpisa izločene vse vloge, pri katerih isti vlagatelj oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni vlagatelj, drugič pa kot eden od vlagateljev v skupnem nastopu.

Če vlagatelj oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno vlogo ali če vlagatelj oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni vlogi, takšen vlagatelj oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih vlogah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen vlagatelj opravil kot podizvajalec v drugi vlogi.

V primeru vloge s podizvajalci, mora taka vloga vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu Vloga, hkrati pa

mora vlagatelj v vlogi predložiti ustrezna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru nominacije podizvajalcev je obvezna sestavina koncesijske pogodbe:

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec;

– predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

2.7. Pogoji

Vlagatelj, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev (ekonomsko-financijskih, organizacijskih in kadrovsko-tehničnih) se ugotavlja kumulativno, za vlagatelja, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

Pogoj	Dokazilo	Dodatne določbe
Vlagatelj in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 157., 211., 225. do 264. in 294. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljnjem besedilu: KZ-1). Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje vloge.	Predložitev dokazil in/ali predložitev obrazca Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc.	V primeru partnerskih vlog mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Vlagatelj na dan, ko je bila oddana vloga, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.	Predložitev dokazil in/ali obrazca Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc.	V primeru partnerskih vlog mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če vlagatelj nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi predmeta javnega razpisa. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi predmeta javnega razpisa.
Vlagatelj na dan oddaje vloge: – ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; – ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; – ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.	Predložitev dokazil in/ali predložitev obrazca Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc.	V primeru partnerskih vlog mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Koncedent ne glede na določila citiranega pogoja iz javnega razpisa ne bo izločil vlagatelja, pri katerem je sodišče do roka za izdajo akta izbire pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Vlagatelj je o pravnomočnem sklepu sodišča o potrditvi prisilne poravnave dolžan obvestiti koncedenta v roku 1 delovnega dneva od pravnomočnosti sklepa sodišča.
Vlagatelj je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje vloge.	Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Koncedent bo štél, da je vlagatelj s podpisom obrazca Izjava vlagatelja podal lastno izjavo, da v vseh točkah citiranega pogoja izpolnjuje vse zahteve.	V primeru partnerskih vlog partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.
Vlagatelj je imel v zadnjih treh poslovnih letih 2015, 2014 in 2013 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek najmanj 500.000 EUR.	Predložitev dokazila (S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP ali izkaz poslovnega izida ali izvlečki iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.	V primeru partnerskih vlog partnerji pogoj izpolnijo kumulativno, pri čemer mora vsak od partnerjev imeti v predpisanem obdobju povprečni letni prihodek najmanj v višini 300.000 EUR.
Vlagatelj v zadnjih šestih mesecih pred datumom objave predmetnega javnega razpisa ni imel blokiranih poslovnih računov.	Predložitev potrdil vseh bank, pri katerih ima vlagatelj odprt poslovni račun ali obrazec BON-2 ali drugo enakovredno potrdilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.	V primeru partnerskih vlog mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Pogoj	Dokazilo	Dodatne določbe
Vlagatelj ima zagotovljene vire financiranja v višini najmanj 200.000 EUR.	Kreditno pismo banke.	V primeru partnerskih vlog ali vlog s podizvajalci, subjekti pogoja izpolnijo kumulativno.
Vlagatelj je v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa uspešno izvedel najmanj 3 referenčna dela, ki zajema načrtovanje in izvedbo energetske sanacije javne razsvetljave in kjer se že lahko preverjajo doseženi in dokazljivi prihranki in kjer je bila investicija v višini najmanj 150.000 EUR.	Vlagatelj izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo obrazca Podatki o referenčnem delu. Koncedent ima pravico preveriti podatke, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od vlagatelja zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodbe oziroma vsebina pogodb itd.).	V primeru partnerskih vlog ali vlog s podizvajalci, subjekti pogoja izpolnijo kumulativno. V primeru, če se vlagatelj za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje vsaj dela del, za katere so podali reference.
Vodja projekta – Vlagatelj ima zaposlenega odgovornega projektanta strojnih instalacij ali odgovornega vodjo del ali pogodbeno vezanega zunanje strokovnjaka, ki je v zadnjih 10 letih pred objavo javnega razpisa uspešno izvedel najmanj 3 referenčna dela vodenja in izvedbe pripravljalnih ali glavnih storitev pri projektu energetske sanacije javne razsvetljave.	Vlagatelj izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo obrazcev Podatki o kadrovskih zmogljivostih, Podatki o referenčnem delu. Koncedent ima pravico preveriti podatke ali od vlagatelja zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, projektna dokumentacija, pogodbe oziroma vsebina pogodb itd.).	Vlagatelji lahko skladno z zakonskimi omejitvami isto osebo nominirajo na več funkcij. V primeru partnerskih vlog ali vlog s podizvajalci, subjekti pogoja izpolnijo kumulativno.

2.8. Merila

Koncedent bo med popolnimi vlogami izbral tisto vlogo, ki bo na podlagi meril ekonomsko najugodnejša (upoštevajo se točke na dve decimalni mesti natančno).

Merila za izbor najugodnejše vloge so:

1. Prihranki 1 → Relevanten je znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi iz obrazca Vloga. Upošteva se znesek na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu prihranki 1 prejme vlagatelj, ki bo ponudil najvišji znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi, 70 točk, ostale vloge pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{ponujeni znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi} / \text{najvišji znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi}) \times 70$.

2. Prihranki 2 → Relevanten je odstotek udeležbe koncedenta na zagotovljenih prihrankih iz obrazca Vloga. Upošteva se odstotek na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu prihranki 2 prejme vlagatelj, ki bo ponudil najvišji odstotek udeležbe koncedenta na zagotovljenih prihrankih, 20 točk, ostale vloge pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{ponujeni odstotek udeležbe koncedenta na zagotovljenih prihrankih} / \text{najvišji odstotek udeležbe koncedenta na zagotovljenih prihrankih}) \times 20$.

3. Ponujena dolžina koncesijskega razmerja → Relevantna je ponujena dolžina koncesijske pogodbe. Najkrajše trajanje, 5 točk.

4. Reference → Relevantne so reference, ki zajemajo glavno storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov. Pri predmetnem merilu prejme vlagatelj, ki izkazuje izvajanje glavne storitve zagotavljanja prihrankov za največ svetilk 5 točk, ostale vloge pa dobijo točke po naslednji formuli:

$\text{število točk} = (\text{število svetilk v javni lasti z glavno storitvijo zagotavljanja prihrankov} / \text{najvišje število svetilk z glavno storitvijo zagotavljanja prihrankov}) \times 5$.

Maksimalno število skupnih točk je 100.

V primeru, da dve pravilni in samostojni vlogi dosežeta enako število točk (zaokroženo na dve decimalni

mesti), bo koncedent med njima izbral tisto ponudbo, katere vlagatelj ima več točk pri Merilu 1. V primeru doseganja enakega števila točk pri Merilu 1 bo izbrana ponudba, katere vlagatelj dosega več točk pri Merilu 2. Po predstavljeni metodologiji bosta po potrebi obravnavani Merili 3 in 4.

2.9. Zavarovanja

2.9.1. Zavarovanje odgovornosti

Koncesionar je dolžan imeti ob sklenitvi koncesijske pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti sorazmerna višini investicije in veljavna do konca trajanja pogodbe. Vlagatelj je dolžan ob sklenitvi koncesijske pogodbe koncedentu predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

2.9.2. Zavarovanje za resnost vloge

Vlagatelj mora vlogi predložiti zavarovanje za resnost vloge v obliki menične izjave in menice v višini 2000 EUR. Zavarovanje za resnost vloge mora veljati najmanj do 31. 3. 2017 z možnostjo podaljšanja na zahtevo koncedenta. V primeru, če vloga zahtevanega zavarovanja za resnost vloge ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo koncedent tako vlogo kot nepopolno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja vloge. Zavarovanje za resnost vloge bo unovčeno, če vlagatelj umakne ali spremeni vlogo v času njene veljavnosti. Predložena zavarovanja za resnost vloge bodo neizbranim vlagateljem vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega razpisa. Izbranim vlagatelju bo zavarovanje za resnost vloge vrnjeno po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pripravljalnih storitev.

2.9.3. Zavarovanje za dobro izvedbo pripravljanih storitev

Koncesionar bo moral najkasneje v 15 dneh od sklenitve koncesijske pogodbe koncedentu izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% vrednosti pripravljanih storitev (z DDV), v obliki menične izjave in menice (tri), skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe.

2.10. Tehnične specifikacije in temeljne zahteve
Investicijska, projektna in druga dokumentacija obsega:

– Prilogo 1 – Seznam svetilk koncedenta
– Prilogo 2 – Program izvajanja koncesije (navodila in obrazci)

– Prilogo 3 – Način izračuna dejanskega prihranka.
Ta dokumentacija je sestavni del razpisne dokumentacije in jo mora vlagatelj upoštevati in izpolnjevati v papirnati in elektronski obliki priložiti pri oddaji vloge.

V primeru, da se popisi oziroma tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko, vir ali standard, se pri takem sklicevanju skladno z 49. členom ZJZP upošteva, da lahko vlagatelj ponudi tudi druge proizvode ali storitve oziroma gradnje, čeprav je uporabljena drugačna tehnologija, kot je navedena v standardu, če končni rezultat, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva izpolnjuje vse zahteve glede uspešnosti, učinkovitosti oziroma funkcionalnih zahtev. Dokazno breme izkazovanja navedenega je na vlagatelju. Vse morebitne posledice (stroškovne, časovne itd.), nastale zaradi spremembe, bremenijo vlagatelja.

2.11. Postopek izbire izvajalca

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. poglavja ZJZP in VI. poglavja Koncesijskega akt za izvajanje energetskega pogodbeništvu pri obnovi in vzdrževanju javne razsvetljave za daljše časovno obdobje v Občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2016).

2.11.1. Vrednotenje vlog

Po končanem odpiranju bo strokovna komisija pregledala vloge in ugotovila, ali izpolnjujejo razpisne pogoje.

Komisija sme zahtevati od kandidatov pojasnila, da bi si pomagala pri pregledu, primerjavi in vrednotenju vlog. Pri tem ne bo dovoljeno, da bi kandidat dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne bo dovoljeno, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na vrednotenje vloge posameznega kandidata (sprememba predmeta, cena in druga merila). Komisija bo zahtevala le take dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Koncedent sme v soglasju z vlagateljem popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu.

Po končanem pregledu in vrednotenju bo strokovna komisija sestavila poročilo v okviru katerega bo navedeno, katere vloge izpolnjujejo razpisne zahteve. Hkrati bodo v poročilu vloge razvrščene tako, da bo razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

Poročilo bo posredovano županu Občine Poljčane.

2.11.2. Izdaja odločitve

O izbiri koncesionarja po zaključenem postopku vrednotenja vlog odloči koncedent z izdajo akta izbire izvajalca skladno s 56. členom ZJZP.

Koncedent tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Če koncedent v postopku izbire ne izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva, o tem skladno z 59. členom ZJZP izda akt, s katerim se konča postopek izbire.

Koncedent sme ob upoštevanju 60. člena ZJZP vse do sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izločiti kandidata, ki najbolj ustreza postavljenim merilom, in izbrati naslednjega na ocenjevalni lestvici, če nastopijo okoliščine, ki kažejo na to, da kandidat ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz pogodbe.

2.11.3. Pravno varstvo

Pravno varstvo zoper odločitve iz točke 2.11.2 predmetne razpisne dokumentacije je zagotovljeno v pritožbenem postopku skladno z 61. členom ZJZP.

Zoper dokončno odločbo o izbiri je skladno s 63. členom ZJZP mogoče začeti upravni spor.

2.11.4. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petnajstih dneh po prejemu pogodbe v podpis koncedentu vrniti podpisano koncesijsko pogodbo, sicer koncedent lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s prijaviteljevo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pripravljanih storitev.

Pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu iz izbranim izvajalcem javno-zasebnega partnerstva v imenu koncedenta sklene župan.

Občina Poljčane

Št. 039-6/2016-1

Ob-3223/16

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis MOL

za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2017

I. Predmet razpisa

Znanstvene oziroma strokovne publikacije in posveti

I.a. Znanstvene in strokovne publikacije v tiskani in elektronski obliki:

– Znanstvene in strokovne publikacije v tiskani in elektronski obliki, ki obravnavajo vprašanje okolja in življenja v Ljubljani, njen razvoj, zgodovino in osebnosti ter druge teme, ki so pomembne za promocijo Ljubljane: znanstvene monografije, knjižne objave raziskovalnih nalog in projektov, sofinanciranih s strani MOL, ter tematske številke znanstvene periodike, ki obravnavajo problematiko MOL ali prevode del, ki so zaradi obravnavanega področja lahko pomembna pri prenosu tujih izkušenj v razvoj mesta.

I.b. Znanstveni in strokovni posveti:

– Delavnice in seminarji, ki so tematsko naravnani na vprašanja okolja in življenja v Ljubljani, njenega razvoja, zgodovine ali osebnosti, pomembnih za Ljubljano in ki pomembno prispevajo k njeni promociji.

Projekti/aktivnosti morajo biti zaključeni najkasneje do 18. novembra 2017, kar pomeni, da mora MOL končno poročilo in zahtevek za izplačilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

II. Osnovni in posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- morajo imeti sedež v Mestni občini Ljubljana,
- za znanstvene in strokovne publikacije so prijavitelji vlog lahko: založbe, javni zavodi, nepridobitne organizacije, ki imajo registrirano založniško dejavnost,
- za znanstvene in strokovne posvete so prijavitelji vlog lahko: javni zavodi, nepridobitne organizacije.

Posebna pogoja, ki ju morajo izpolnjevati prijavitelji:

- izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti po pogodbi o sofinanciranju – v primeru, da je bila s posameznim prijaviteljem v okviru Javnega razpisa MOL za sofinanciranje znanstvenega oziroma strokovnega tiska ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2016 (Uradni list RS, št. 79 z dne 23. 10. 2015) sklenjena pogodba o sofinanciranju;

– za znanstveni oziroma strokovni posvet: znanstveni oziroma strokovni posvet mora biti izveden na območju Mestne občine Ljubljana (velja za znanstveni oziroma strokovni posvet).

Vloge prijaviteljev, katerih znanstvena oziroma strokovna publikacija oziroma znanstveni oziroma strokovni posvet je bil sprejet v sofinanciranje v predhodnem letu aktualnega razpisa (sprejet v sofinanciranje v okviru Javnega razpisa MOL za sofinanciranje znanstvenega oziroma strokovnega tiska ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2016, Uradni list RS, št. 79 z dne 23. 10. 2015) in so bile z njimi sklenjene pogodbe o sofinanciranju, pa niso izpolnili vseh svojih pogodbenih obveznosti do izteka pogodbenega roka, tj. do 18. 11. 2016, bodo pri obravnavi vloge v sklopu aktualnega Javnega razpisa za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov v letu 2017 zavrnjene.

III.a. Merila za izbor izvajalcev znanstvenih in strokovnih publikacij:

- vsebina obravnavane publikacije,
- aktualnost vsebine za MOL,
- ugled in reference avtorja(-ev) publikacije,
- delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.

Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

III.b. Merila za izbor organizatorjev strokovnih oziroma znanstvenih posvetov:

- vsebina obravnave posveta,
- pomen in aktualnost tematike za MOL,
- neposredna uporabnost rezultatov posveta za MOL,
- ugled aktivnih udeležencev posveta,
- pričakovana odzivnost,
- delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.

Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

IV. Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 18. novembra 2017.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta/aktivnosti

– morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti

– morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti

- morajo dejansko nastati
- morajo biti prepoznavni in preverljivi
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili

– morajo biti z ustrežno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne zakonodaje

– niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

V. Okvirna višina sredstev

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji projektov znanstvenih oziroma strokovnih publikacij in znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2017 je 19.000,00 EUR.

MOL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2017.

VI. Roki porabe dodeljenih sredstev: MOL bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z določili Odloka o proračunu MOL za leto 2017 in veljavnimi predpisi. Dodeljena sredstva za leto 2017 morajo biti porabljena v letu 2017.

VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelji morajo vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 7. 12. 2016 (velja datum poštnega žiga). Vlogi je potrebno predložiti vse dokumente, ki jih kot obvezna dokazila zahteva razpisna dokumentacija.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ter poštna številka in kraj prijavitelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z obvezno oznako na prednji strani ovojnice »Ne odpiraj – vloga: Javni razpis – znanstvene publikacije« oziroma »Ne odpiraj – vloga: Javni razpis – znanstveni posvet«. V primeru, da prijavitelj pošlje več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

VIII. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna komisija, ne bo javno in se bo pričelo 12. 12. 2016. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju področna komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo področna komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga področne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrnjenih vlogah na razpisanih področjih po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica Mestne uprave MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslana v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

– tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali katerega od osnovnih ali posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje,

– ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku do 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

X. Podpis pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v roku osmih dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisno dokumentacijo (prijavni obrazci z navodili, kriteriji in merila ter vzorci pogodb) dvignejo prijavitelji od dneva te objave do izteka prijavnega roka vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, II. nadstropje, Ljubljana. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani MOL: http://www.Ljubljana.si/si/mescani/razpisi_natecaji/default.html.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na tel. 01/306-46-56 (Lidija Kovačič) oziroma po elektronski pošti lidija.kovacic@Ljubljana.si, vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

Sestanek z vsemi zainteresiranimi za podrobnejša navodila o izpolnjevanju razpisne dokumentacije bo v ponedeljek, 8. 11. 2016, ob 11. uri, v Klubu 15 na Magistratu, Mestni trg 1, Ljubljana. Za več informacij nas kontaktirajte preko zgornje telefonske številke ali e-naslova.

Mestna občina Ljubljana

Št. 039-6/2016-1

Ob-3224/16

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditve na podeželju, Posavskega štehanja in Ekopraznika v Ljubljani za leto 2017

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

– delovanja neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in nekmetov, povezanih v lokalna strokovna društva in društva, ki delujejo na področju razvoja podeželja,

– izvedbe strokovnih vsebin v sklopu prireditve na podeželju,

– izvedbe Posavskega štehanja in

– izvedbe Ekopraznika v Ljubljani.

I.1. Izvajanje programa dela lokalnega društva

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

– izobraževalnimi vsebinami splošnega pomena za razvoj podeželja ter dvig stanovske pripadnosti (splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, seminarji, posveti, okrogle mize, krožki, strokovne ekskurzije, prenos znanj domače obrti in ohranjanje običajev);

– predstavitev in promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj podeželja (zloženke, različne publikacije, objave v medijih, izdelava internetnih strani);

– predstavitev društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena in na prireditvah drugih društev in organizacij ter prikaz in odstranjevanje invazivnih rastlinskih vrst;

– organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti kot so: razstave, prikazi tehnične dediščine, običajev, domače obrti, tekmovanja, sejmi, čistilne in olepševalne akcije ter društvene prireditve, ki niso predmet druge točke javnega razpisa.

I.2. Izvedba strokovnih vsebin na prireditvah

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela treh tradicionalnih prireditve, ki bodo dosegle najvišje število točk in ki predstavljajo podeželje ter pospešujejo njegov razvoj, hkrati pa so namenjene širši javnosti in se izvajajo na območju MOL. Vsako lokalno društvo s sedežem v MOL lahko kandidira le z eno prireditvijo.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

– nastopi in predstavitvami drugih društev;

– razstavami in pripravo gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami ...);

– strokovnimi komentarji in ocenjevanjem, delavnicami, predavanji, posveti;

– prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja.

I.3. Izvedba Posavskega štehanja

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela promocijsko izobraževalne prireditve, ki predstavlja tradicijo Posavskega štehanja na območju Savelj in Kleč v Ljubljani. Prireditve je namenjena širši javnosti, seznanjanju prebivalstva z dolgoletno etnološko dediščino območja Savelj in Kleč ter ohranjanju tradicije štehanja.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

– nastopi in predstavitvami drugih društev;

– strokovnimi komentarji in ocenjevanjem;

– delavnicami, predavanji, posveti, razstavami, pripravo gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami ...), prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja.

I.4. Izvedba Ekopraznika v Ljubljani

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela promocijsko izobraževalne prireditve, ki predstavlja ekološko kmetijstvo v Sloveniji in ekološko tržnico v Ljubljani. Prireditve je namenjena širši javnosti, osveščanju prebivalstva o zdravem načinu življenja ter trajnostnem življenjskem slogu.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

– nastopi in predstavitvami drugih društev;

– strokovnimi komentarji in ocenjevanjem;

– delavnicami, predavanji, posveti, razstavami, pripravo gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami), prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

1. Upravičenci za pridobitev sredstev za izvajanje programa dela lokalnega društva in izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah po tem razpisu so:

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, pospešujejo razvoj podeželja, najmanj 50 % vseh njihovih članov je iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

2. Upravičenci za pridobitev sredstev za izvedbo Posavskega štehvanja po tem razpisu so:

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, pospešujejo razvoj podeželja, najmanj 50 % vseh njihovih članov je iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

3. Upravičenci za pridobitev sredstev za izvedbo Ekopraznika v Ljubljani po tem razpisu so:

– neprofitne pravne osebe, s sedežem na območju MOL in ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kmetijstva (spodbujanje ekološke pridelave in predelave).

Vlagatelji pod točko 1 morajo za pridobitev sredstev posebej vložiti vlogo za vsak namen. Vloga mora vsebovati razpisne obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter prilogo: potrjen program dela društva za leto 2017, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa.

Vlagatelji pod točko 2 morajo za pridobitev sredstev za izvedbo prireditve vložiti vlogo, sestavljeno iz razpisnih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter prilogo: potrjen program dela društva za leto 2017, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa.

Vlagatelji pod točko 3 morajo za pridobitev sredstev za izvedbo prireditve vložiti vlogo, sestavljeno iz razpisnih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

MOL sofinancira programe dela lokalnega društva, izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah, izvedbo Posavskega štehvanja in izvedbo Ekopraznika v Ljubljani v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 10. 2017.

III. Splošna merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog za izvajanje programa dela lokalnega društva:

1. število članov društva;
2. delež lastnih sredstev pri izvedbi programa;
3. program dela društva.

Merila za ocenjevanje vlog za izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah:

1. delež lastnih sredstev;
2. prejeta javna sredstva v letu 2016;
3. vpis v Register žive dediščine;
4. strokovne vsebine prireditve.

Merila za ocenjevanje Posavskega štehvanja:

1. delež lastnih sredstev;
2. vpis v Register žive dediščine;
3. strokovne vsebine prireditve in reference.

Merila za ocenjevanje Ekopraznika v Ljubljani:

1. delež lastnih sredstev;
2. strokovne vsebine prireditve in reference.

Višino dodeljenih sredstev se določi na osnovi meril za ocenjevanje vlog. Za posamezni namen so merila vsebinskega ocenjevanja dodatno opredeljena v razpisni dokumentaciji.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirni skupni znesek sredstev, namenjenih za sofinanciranje, je 30.000,00 EUR, od tega za:

- sofinanciranje programov dela lokalnih društev v višini 18.000,00 EUR
- sofinanciranje strokovnega dela prireditve na podeželju v višini 6.000,00 EUR
- sofinanciranje Posavskega štehvanja v višini 2.000,00 EUR
- sofinanciranje Ekopraznika v Ljubljani v višini 4.000 EUR.

Upravičenci lahko pridobijo največ do 50 % nepovratnih sredstev od vrednosti predloženega programa strokovnega dela lokalnih društev in prireditve. Skupna višina vseh pridobljenih javnih sredstev ne sme presežati 50 % celotne vrednosti. MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2017.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2017 morajo biti porabljena v letu 2017.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve
Rok za predložitev vlog je do 7. 12. 2016 (velja datum poštnega žiga).

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana. Na zadnji strani ovojnice mora biti razločno napisan naziv in naslov pošiljatelja.

Vsaka vloga mora biti poslana posebej za vsak namen, v zaprti obojnici in z navedbo razpisnega področja na sprednji strani ovojnice:

– »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Program dela društva«

– »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Prireditve«

– »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Posavsko štehvanje«

– »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Ekopraznik v Ljubljani«.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjeni razpisni obrazci MOL – vloga,
- potrjen program dela društva za leto 2017, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa, razen za vlagatelje prijave za izvedbo Ekopraznika v Ljubljani,
- poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

VII. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditve na podeželju, Posavskega štehvanja in Ekopraznika v Ljubljani za leto 2017, bo opravila strokovna komisija v torek, 13. 12. 2016. V primeru, da se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Odpiranje vlog ne bo javno. Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili priloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog, vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

VIII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrnjenih vlogah po pooblastilu župana MOL s sklepom odločila direktorica Mestne uprave MOL, o pritožbi zoper sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VI. točki besedila tega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen ali iz programa dela društva za leto 2017 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa, pa vloge kljub pozivu v roku za dopolnitev vlog ne bodo dopolnjene z vsemi dokazili in drugimi sestavinami, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen ali kljub pozivu iz programa dela društva za

leto 2017 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen,

– ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje ocenila kot neustrezne.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija za vsak razpisni namen obsega:

- navdilo vlagateljem za prijavo na razpis;
- razpisne obrazce – vloge;
- merila za ocenjevanje vlog;
- vzorec pogodbe.

Tekst javnega razpisa in razpisna dokumentacija je vlagateljem, od dneva objave do zaključka javnega razpisa, na voljo na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/> ali pa ju v tem roku lahko zainteresirani dvignejo vsak uradni dan med 9. in 12. uro, na Odseku za razvoj podeželja, Oddelek za varstvo okolja, Mestna občina Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Predstavitev razpisa za vse zainteresirane bo v sredo, 16. 11. 2016, ob 9. uri, v sejni sobi 505 (V. nadstropje), Zarnikova 3, Ljubljana.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak uradni dan od 9. do 12. ure, pri Maruški Markovčič, tel. 01/306-43-09, e-pošta: maruska.markovcic@Ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 039-6/2016-1

Ob-3225/16

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje projektov in/ali aktivnosti NVO in neprofitnih organizacij v MOL za leto 2017 s področja varstva okolja

1. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov in/ali aktivnosti nevladnih organizacij in neprofitnih organizacij v MOL v letu 2017, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja in narave.

Sofinancirani bodo le projekti/aktivnosti, ki bodo izvedeni na območju Mestne občine Ljubljana, in sicer:

– Sklop A: Izvedba mehanskega odstranjevanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst (japonski dresnik (*Fallopia japonica*), kanadska zlata rozga (*Solidago canadensis* sp.), orjaška zlata rozga (*Solidago gigantea*), veliki pajesen (*Ailantus altissima*) in pelinolistna ambrozija (*Ambrosia artemisiifolia*)) na zavarovanih območjih narave,

– Sklop B: Izvedba ozaveščevalne kampanje za okoljsko in naravovarstveno aktivacijo mladih v MOL,

– Sklop C: Izvedba naravovarstvenih ukrepov za ohranjanje, vzpostavitev ali izboljšanje habitatov ogroženih živalskih in rastlinskih vrst (iz Rdečega seznama).

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi tudi tekoči/e projekt/aktivnosti v delu, ki še ni/niso sofinanciran/e iz javnih sredstev. Mestna občina Ljubljana bo sofinancirala le projekte in/ali aktivnosti, ki bodo za udeležence brezplačne.

Posamezna okoljska NVO in neprofitna organizacija lahko prijavi na posamezen sklop največ dva/e projekta/aktivnosti. Če bo vlagatelj na posamezen sklop vložil več kot dva/e projekta/aktivnosti, bosta v nadaljnjo obravnavo vzeti prvi dve prispeli vlogi, ki ju bo kot takšni evidencial MOL. Isti/a projekt/aktivnost se ne sme prijavit na več sklopov.

Projekti/aktivnosti morajo biti zaključeni najkasneje do 13. novembra 2017, kar pomeni, da mora MOL končno poročilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

2. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis

Upravičeni vlagatelji so:

– sklop A in C: okoljske nevladne organizacije in neprofitne organizacije, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja ali narave (pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in zasebni zavodi, ustanovljeni na osnovi Zakona o zavodih) in imajo sedež v Mestni občini Ljubljana.

– sklop B: mladinske nepridobitne organizacije, ki delujejo v mladinskem sektorju in ki so ustanovljene po enem od naslednjih zakonov: Zakonu o društvih, Zakonu o zavodih, Zakonu o ustanovah in Zakonu o skupnosti študentov in drugo ter imajo sedež v Mestni občini Ljubljana.

Vloge drugih subjektov bodo zavrjene.

Vlagatelj s podpisom vloge izjavlja tudi, da je registriran kot pravna oseba zasebnega prava.

V primeru, če vlogo v imenu vlagatelja podpisuje pooblaščenec, je treba priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika, s katerim pooblaščenca pooblašča za podpis vloge za sofinanciranje.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa A mora obvezno sodelovati biolog z izkušnjami s področja tujerodnih invazivnih rastlin.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa A mora izvajalec do izvedbe odstranjevanja pridobiti soglasje lastnika zemljišča, upravljalca in strokovno soglasje Zavoda za varstvo narave RS.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopov A in C mora biti obvezno izvedena vsaj ena izobraževalna aktivnost.

V obrazcih 4B in 4C je potrebno navesti vse načrtovane izdatke. V primeru, da bo vlagatelj v vlogi v okviru zaprosenih sredstev navedel stroške, ki ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprosenih sredstev.

3. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev razpisa je 50.000,00 EUR (15.000,00 EUR za sklop A, 15.000,00 EUR za sklop B, 20.000,00 EUR za sklop C).

MOL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2017.

4. Roki za oddajo vloge

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 7. 12. 2016 (velja datum poštnega žiga).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici, z obvezno oznako na prednji strani »Ne odpiraj – vloga: Sofinanciranje projektov in/ali aktivnosti NVO in neprofitnih organizacij v MOL za leto 2017 s področja varstva okolja – sklop«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ter poštna številka in kraj vlagatelja.

Če ovojnica, ki vsebuje vlogo, ne bo pravilno izpolnjena in označena (z vsemi elementi, ki so navedeni zgoraj v tej točki tega razpisa), je MOL ne bo odprl in je tudi ne bo obravnaval ter bo s sklepom zavržena.

Vloga mora vsebovati vse dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo, ki morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, in vrednoteni v eurih.

V vsaki oddani zaprti ovojnici je lahko samo ena vloga.

5. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna komisija in ne bo javno, se bo pričelo 12. 12. 2016. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne bo zaključilo isti dan, se bo nadaljevalo naslednji dan. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu dospelja.

Na odpiranju bo področna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo področna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 3 dni dopolnijo.

6. Merila in drugi pogoji za izbor projektov/aktivnosti v sofinanciranje

Najnižje število točk, ki ga mora doseči projekt/aktivnost pri merilih, je 50 točk, kar velja za vse tri sklope (A, B in C). MOL bo sredstva dodeljeval na podlagi doseženih točk pri ocenjevanju vlog, začevši pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev. Ob dodeljevanju sredstev bo področna komisija upoštevala tudi omejitve, da MOL sofinancira projekte/aktivnosti v višini največ 75% celotne vrednosti projekta/aktivnosti, vendar:

- za sklop A ne več kot 3.750,00 EUR,
- za sklop B ne več kot 7.500,00 EUR in
- za sklop C ne več kot 6.650,00 EUR.

V kolikor se na sklopu ne porabijo vsa razpoložljiva sredstva, se neporabljena sredstva prerezporedijo na ostale sklope.

Merila za sklop A:

- Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- Zgodovina odstranjevanja na lokaciji,
- Število rastišč, na katerih se bo izvajalo odstranjevanje tujerodnih invazivnih vrst,

- Pogostost odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst,
- Način odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst,
- Lastništvo lokacije odstranjevanja.

Merila za sklop B:

- Razumljivost in uporabnost v vsakdanjem življenju,
- Ponovljivost izvedbe,
- Število vključenih deležnikov,
- Izvirnost,
- Uporaba medijev.

Merila za sklop C:

- Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- Kategorija ogroženosti,
- Reference NVO ali neprofitne organizacije s področja izvedenih naravovarstvenih ukrepov za ohranjanje, vzpostavitev ali izboljšanje habitatov ogroženih živalskih in rastlinskih vrst (2012–2016),
- Število predvidenih izobraževalnih aktivnosti.

Merila so podrobneje specifikirana in s točkami ovrednotena v razpisni dokumentaciji.

Vloga, ki ji bo področna komisija v postopku ocenjevanja pri merilu »Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti« oziroma »Razumljivost in uporabnost v vsakdanjem življenju« dodelila nič točk, bo zavržena.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več predlaganih projektov/aktivnosti doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena razpoložljiva sredstva, se bo

o izbiri projektov/aktivnosti odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

7. Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 13. novembra 2017.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta/aktivnosti;
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

Upravičeni stroški za posamezen sklop so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Lastna udeležba se lahko izkaže v prostovoljskem delu (po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15)).

8. Roki porabe dodeljenih sredstev

Mestna občina Ljubljana bo z izbranimi vlagatelji sklenila pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z določili Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2017, morebitnimi rebalansi ter veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Dodeljena sredstva za leto 2017 morajo biti porabljena do 13. novembra 2017.

9. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga področne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisnem področju po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, o pritožbi zoper ta sklep pa župan Mestne občine Ljubljana.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 4. točki besedila tega javnega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in drugih pogojev, določenih v besedilu tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- tistih vlagateljev, katerih vloge bodo ocenjene z manj kot 50 točkami,
- ki jim bo področna komisija dodelila pri merilu »Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti« oziroma »Razumljivost in uporabnost v vsakdanjem življenju« nič točk,

– ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ocenila kot neustrezne.

Mestna občina Ljubljana bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa najkasneje v 90 dneh od zaključka odpiranja vlog.

10. Podpis pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani

k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od vloge na ta javni razpis.

11. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačno razpisno dokumentacijo (prijavni obrazci z navodili, merili ter vzorec pogodbe) dvignejo vlagatelji od dneva te objave do izteka prijavnega roka, vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za varstvo okolja, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana, IV. nadstropje, soba 413. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

12. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: za vse zainteresirane bo dne 16. 11. 2016 od 16. do 18. ure organiziran sestanek v sobi 505, Zarnikova 3, Ljubljana. Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelj dobi vsak delovni dan do vključno 2. 12. 2016 pri Zali Strojini Božič, tel. 01/306-43-39, med 8. in 10. uro ter na elektronskem naslovu: zala.strojin-bozic@Ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 039-6/2016-1

Ob-3226/16

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 36/15) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2017

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja na območju MOL za naslednji vrsti ukrepov:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 1 se dodeli za:

Podukrep 1. 1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo

Podukrep 1. 2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo

Podukrep 1. 3 – Urejanje pašnikov

Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter za naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu – de minimis

Pomoč iz ukrepa 4 se dodeli za:

- predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;
- prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;
- turizem na kmetiji;
- predelavo gozdnih lesnih sortimentov.

Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javni razpis

Najvišji zneski pomoči po Ukrepu 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno proizvodnjo ter podukrepi v okviru tega ukrepa in Ukrepu 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 36/15), ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči iz 14. in 29. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se pomoč za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014, se ne kumulira s plačili iz drugega odstavka 81. člena in iz 82. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) 702/2014.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, glede na iste upravičene stroške, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč iz Ukrepa 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za:

- naložbe za skladnost s standardi Evropske unije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja MOL;
- že izvedena dela;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Evropske unije;
- naložbe v živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, ki se ukvarjajo z rejo toplokrvnih pasem konj, prašičev, perutnine in kuncev.

Pomoči za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) 702/2014.

Pomoč za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom (mikro podjetjem), ki niso naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije (EU), s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom in niso podjetja v težavah.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežela največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč de minimis ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč de minimis se ne sme uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 38/16 – odl. US) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči de minimis, dodeljena enotnemu podjetju v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev MOL, države ali Evropske unije, ne sme preseči 200.000 eurov, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 eurov.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi št. 360/2012.

Če je podjetje dejavno v sektorjih ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije in predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se pomoč dodeli v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

Pomoč za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se ne sme uporabljati za nakup rabljene opreme in naprav.

Do pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, niso upravičene pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do MOL, države ali do zaposlenih v podjetju.

Upravičenci pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne smejo pričeti z izvedbo naložbe pred prejemom sklepa o dodelitvi pomoči.

Upravičenci lahko vložijo skupaj največ dve vlogi (po eno vlogo za posamezno naložbo) za pomoči iz ukrepov v tem javnem razpisu.

Na javni razpis se lahko prijavijo upravičenci, ki za posamezne ukrepe izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

1.1 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Upravičenci do sredstev za podukrepa 1. 1 in 1. 2 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za

mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Upravičenci do sredstev za podukrepe 1. 3 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz podukrepov 1. 1, 1. 2 in 1. 3 je:

– do 50 % zneska upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in

– do 40 % zneska upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči iz podukrepov 1. 1, 1. 2 in 1. 3 za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz podukrepov 1. 1, 1. 2 in 1. 3 predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

1.2 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

Upravičenci do sredstev za ukrep 3 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju MOL, in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 3 je:

– do 75 % zneska upravičenih stroškov naložbe na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in

– do 60 % zneska upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči iz ukrepa 3 za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 3 predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

2.1 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu

Upravičenci do sredstev za ukrep 4 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ima sedež na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 4 je do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 4 predloži član kmetijskega gospodarstva.

2.2 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

Upravičenci do sredstev za ukrep 5 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ima sedež na območju MOL in se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo in trženjem na kmetijskem gospodarstvu.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 5 je do 100 % upravičenih stroškov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 5 predloži član kmetijskega gospodarstva.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičenci morajo izpolnjevati tudi posebne razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za vsak posamezen ukrep.

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

1.1. Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 1 se dodeli za:

Podukrep 1. 1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo

Pomoč iz podukrepa 1. 1 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.);

– stroški postavitve novega ali obnove sadnega nasada (priprava zemljišča, nakup opor, mrež za ograjo, večletnega sadilnega materiala, razen jagod);

– stroški nakupa sadilnega materiala za postavitev nasada špargljev.

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1. 1 so:

– gradbeno dovoljenje za postavitev rastlinjaka, če je to zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– presoja vplivov na okolje, če je potrebna za naložbo iz prejšnje alineje;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– kmetijsko gospodarstvo se ukvarja ali se bo ukvarjalo s pridelavo rastlinskih kmetijskih proizvodov (ekološka, integrirana oziroma pridelava višje kakovosti);

– rastlinjak mora biti montažno demontažnega tipa, minimalne površine 300 m²;

– za postavitev mreže proti toči mora vlagatelj imeti nasad ali na novo posaditi nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarjev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,1 ha jagodičja na zemljišču v svoji lasti;

– za razširitev obstoječih sadnih nasadov mora vlagatelj imeti v lasti nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarjev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,3 ha lupinarjev ali 0,1 ha jagodičja;

– na novo posaditi ali obnoviti nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarjev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,3 ha lupinarjev ali 0,1 ha jagodičja na zemljišču v svoji lasti;

– za razširitev obstoječih nasadov špargljev mora vlagatelj imeti nasad minimalne površine 0,1 ha špargljev na zemljišču v svoji lasti;

– na novo postaviti nasad špargljev minimalne površine 0,1 ha na zemljišču v svoji lasti;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Podukrep 1. 2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo

Pomoč iz podukrepa 1. 2 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški gradnje enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m² površine, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);

– stroški rekonstrukcije ali adaptacije objektov za rejo živali in pomožnih kmetijskih objektov na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa opreme objektov za rejo živali (oprema za odstranjevanje gnoja, napajalna, krmilna, molzna, prezračevalna oprema ipd.).

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1. 2 so:

a) za rejo živali:

– kmetijsko gospodarstvo je usmerjeno ali se bo usmerilo v prsto rejo živali;

– gradbeno dovoljenje za gradnjo enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m², rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov za rejo živali in pomožnih kmetijskih objektov na kmetiji, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– presoja vplivov na okolje, če je potrebna za naložbo iz prejšnje alineje;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– vlagatelj mora imeti v obdelavi ustrezno površino lastnih ali zakupljenih kmetijskih površin za neškodljivo uporabo gnojevke in/ali gnoja, in sicer največ 2,4 glavi velike živine na hektar (v nadaljnjem besedilu: GVŽ/ha), na varstvenih pasovih virov pitne vode največ 1,9 GVŽ/ha, oziroma kot to določajo državni predpisi za posamezna področja;

– najmanjša zmogljivost hleva mora biti:

– za rejo konj 5 ležišč v boksih ali v prosti reji z izpustom;

– za rejo drobnice 15 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;

– za rejo krav molznic 10 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi in 20 ležišč v nižinskem območju ter za rejo krav dojlj 5 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;

b) za čebelarjenje:

– gradbeno dovoljenje za gradnjo enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m², rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov za rejo živali, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– čebelarjenje z najmanj 20 čebeljimi družinami avtohtone kranjske čebele;

– certifikat Slovenski med z zaščiteno geografsko označbo.

Podukrep 1. 3 – Urejanje pašnikov

Pomoč iz podukrepa 1. 3 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z električno ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1. 3 so:

– naložba se mora izvesti na površini najmanj 2,5 ha;

– dokumentacija za izvedbo naložbe (načrt za postavitev pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše);

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

1.2. Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 3 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški za naložbe v obnovo kmetijskih stavb kot so kašča, kozolec, skedenj, svinjak, čebelnjak itd. (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Pogoji za pridobitev sredstev iz ukrepa 3 so:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture;

- gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

2.1. Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu

Pomoč iz ukrepa 4 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški nakupa opreme in naprav za predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

- stroški gradnje ali obnove objekta za predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

- stroški nakupa opreme in naprav za prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

- stroški gradnje ali obnove objekta za prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

- stroški nakupa opreme in naprav za turizem na kmetiji;

- stroški gradnje ali obnove objekta za turizem na kmetiji;

- stroški nakupa opreme in naprav za predelavo gozdnih lesnih sortimentov.

Pogoji za pridobitev pomoči iz ukrepa 4 so:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

- gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je zahtevano s predpisi s področja gradnje objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

2.2. Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

Pomoč iz ukrepa 5 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški tečajev za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije.

Pogoji za pridobitev pomoči iz ukrepa 5 so:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se pomoč uveljavlja;

- program izobraževanja oziroma usposabljanja za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije za opravljanje nekmetijske dejavnosti na kmetiji ter predelavo in trženje kmetijskih proizvodov;

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti,

kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

- certifikat, pridobljen v letu 2016 ali v letu 2017 za obdobje do roka za predložitev vlog.

IV. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

Merila za Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, podukrep 1. 1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo, podukrep 1. 2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živilnorsko proizvodnjo, podukrep 1. 3 – Urejanje pašnikov so:

- prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2012,

- starost vlagatelja,

- izobrazba vlagatelja,

- standard kmetijske pridelave,

- status upravičenca,

- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,

- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Merila za Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih so:

- prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2012,

- starost vlagatelja,

- status upravičenca,

- starost objekta,

- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,

- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Merila za Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskih gospodarstvih – de minimis so:

- prejeta sredstva za naložbe na kmetijskem gospodarstvu od leta 2012,

- starost vlagatelja,

- izobrazba vlagatelja,

- status dejavnosti,

- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,

- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Za Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis, se za dodelitev pomoči upošteva naslednje merilo:

- vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev sredstev, se ocenijo s 100 točkami.

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina nepovratnih sredstev, ki so namenjena za ukrepe za razvoj podeželja po tem javnem razpisu, je 90.000,00 EUR.

Okvirna višina sredstev po posameznih vrstah ukrepov:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014:

Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 45.000,00 EUR;

Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 25.000,00 EUR.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013:

Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu in

Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis.

Skupna okvirna vrednost za Ukrep 4 in Ukrep 5 je 20.000,00 EUR.

V kolikor bodo zaprosena sredstva po predloženih vlogah za naložbe v okviru posameznega ukrepa ali sklopa ukrepov nižja od predvidenih sredstev za posamezen ukrep oziroma sklop ukrepov, se preostanek sredstev prerazporedi kot pomoč drugemu ukrepu v isti vrsti ukrepov ali pa naslednji vrsti ukrepov.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna MOL za leto 2017.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2017 morajo biti porabljena v letu 2017.

VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vlagatelji morajo oddati vloge za ukrepe 1, 3, 4 in 5 izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, vključno do 10. 2. 2017 (velja datum žiga pošte).

Vloga za dodelitev sredstev za Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo in Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, se pripravi na obrazcu Vloga 1. Vloga za Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu se pripravi na obrazcu Vloga 2 in za Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis, na obrazcu Vloga 3.

Vlogi je potrebno priložiti vse dokumente, ki jih kot obvezna dokazila zahteva razpisna dokumentacija tega javnega razpisa in so navedeni na obrazcu vloga.

Vloge morajo biti poslani v zaprti ovojnici – velikosti A4 ali večja, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnica«. V primeru, da upravičenec pošilja več vlog za več namenov, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog za ukrepe 1, 3, 4 in 5, ki ga vodi Komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL v letu 2016 s področja dodelitve državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja (v nadaljevanju: komisija) se bo pričelo dne 14. 2. 2017. Odpiranje vlog ne bo javno. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi istega dne, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica MU MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene vloge bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen,

– ki jih bo področna komisija, na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje, ocenila kot neustrezne,

– tistih vlagateljev, ki so v fazi ocenjevanja vlog dosegli najnižje število točk v okviru posamezne vrste ukrepa, vendar le v primeru, če zaprosena sredstva vseh vlagateljev presegajo okvirno višino razpoložljivih sredstev po posameznih vrstah oziroma sklopov ukrepov.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

X. Sklenitev pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti med Mestno občino Ljubljana in prejemnikom.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za varstvo okolja, Odsek za razvoj podeželja, Zarnikova 3, Ljubljana, V. nadstropje, soba 503 a.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Predstavitve razpisa za vse zainteresirane bo v sredo, 16. 11. 2016, ob 11. uri, v sejni sobi 505 (V. nadstropje), Zarnikova 3, Ljubljana.

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelji dobijo vsak delovni dan pri Teodori Makoter, tel. 01/306-43-11 ali Maruški Markovčič, tel. 01/306-43-09, med 9. in 12. uro ter na elektronskem naslovu teodora.makoter@Ljubljana.si in maruska.markovcic@Ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Razpisi delovnih mest

Ob-3222/16

Na podlagi sklepa Sveta Gimnazije Ledina, Resljeva cesta 12, Ljubljana z dne 11. 10. 2016 Svet Gimnazije Ledina razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI).

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Gimnazije Ledina, Resljeva cesta 12, 1000 Ljubljana, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Gimnazije Ledina

Ob-3242/16

Svet Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana, Vegova ulica 4, 1000 Ljubljana na osnovi sklepa, ki ga je sprejel na 23. seji dne 17. 10. 2016, razpisuje delovno mesto

ravnateljja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/-o sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Predvideni začetek dela bo 17. 2. 2017.

Pisno prijavo, ki ji morate priložiti:

– dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence,

potrdilo sodišča, kjer ima kandidat prebivališče, da ni v kazenskem postopku – s priloženo izjavo, da pri katerem koli drugem sodišču, torej izven kraja prebivališča, zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost),

- program vodenja šole za mandatno obdobje,
- življenjepis (CV Europass)

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana, Vegova ulica 4, 1000 Ljubljana, z oznako "Prijava za razpis za ravnatelja – ne odpiraj". Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana

Št. 032-0002/2016

Ob-3249/16

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 65/08, 4/10, 20/11, 111/13) in 9. člena Odloka o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 108/03, 59/05, 37/07, 47/10, 105/15, 61/16) objavlja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu MO Slovenj Gradec javni razpis za

direktorja

Kulturnega doma Slovenj Gradec

1) Pogoji za imenovanje:

ad1)

Za direktorja¹ je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo delovno pravni predpisi, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje/visokošolsko izobrazbo (prejšnjo) oziroma najmanj podraven 6/2, v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06),
- da strokovno pozna področje dela javnega zavoda,

– da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih,

– da ima izkušnje pri vodenju in organiziranju kulturnih prireditev in dogodkov.

ad2)

Za direktorja ne more biti imenovan kandidat:

- ki je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, in sicer pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zopora,
- ki mu je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi,
- ki je bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravno-

¹ V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške

močno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

2) Prijava na razpis mora vsebovati:

– program poslovnega in programskega razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje, iz katerega naj izhaja, da kandidat strokovno pozna področje delovanja javnega zavoda ter da ima izkušnje pri vodenju in organiziranju kulturnih prireditev in dogodkov,

– življenjepis kandidata.

K prijavi je potrebno predložiti še:

– ftk. potrdila o državljanstvu (kot dokazilo, da je kandidat državljan Republike Slovenije),

– ftk. diplome / nostrifikacije diplome, če je bila izobrazba pridobljena v tujini / (kot dokazilo o doseženi izobrazbi),

– ftk. delovne knjižice oziroma pisno potrdilo delodajalca, iz katerega izhaja, da ima kandidat najmanj pet let delovnih izkušenj,

– pisno potrdilo delodajalca oziroma ftk. pogodbe o zaposlitvi/pogodbe o poslovanju ipd., iz katere/ga izhaja, da ima kandidat vsaj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih,

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenskih evidenc Ministrstva za pravosodje (kot dokazilo, da je kandidat nekaznovan in da mu ni bila izrečena prepoved opravljanja poklica),

– izjavo kandidata, »da ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij oziroma o odškodninski odgovorno-

sti« (kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja iz tretje alineje točke 1ad2).

Vsa dokazila morajo biti predložena v uradnem jeziku Republike Slovenije. Če so potrdila predložena v tujih jezikih, je potrebno priložiti uraden prevod.

3) Rok in način prijave

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, naj pošljejo prijavo, skupaj z vsemi prilogami in dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, določenih v 2. točki tega razpisa, v zaprti kuverti, na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »Ne odpiraj, razpis za direktorja Kulturnega doma Slovenj Gradec«. Prijava se bo štela za pravočasno, če bo na naslovni organ prispela najkasneje do petka, 4. 11. 2016 do 12. ure.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasne in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje. Za nepopolno vlogo se bo štela tudi vloga, ko kandidat ne priloži vseh zahtevanih dokazil in prilog iz objave razpisa ter vloga, iz katere ne bo mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje.

Mandat direktorja traja 5 let. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za obdobje trajanja mandata. K imenovanju direktorja poda predhodno mnenje svet zavoda. Z odločitvijo Občinskega sveta MO Slovenj Gradec bodo prijavljeni kandidati seznanjeni v osmih dneh po sprejetju odločitve o imenovanju.

Dodatne informacije v zvezi z objavo javnega razpisa in postopkom prijave lahko kandidati dobijo na kontaktu 051/320-994 (Tanja Jeromel).

Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu MO Slovenj Gradec

Druge objave

Št. 1719/1/LČ

Ob-3236/16

Na podlagi Zakona o blagovnih rezervah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti objavljamo

javni poziv

za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

1. Naročnik: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana, tel. 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet javnega poziva je:

a) Odprodaja nepremičnin v sklopu hladilnice Celjske mesnine d.d.

b) Kraj: 3000 Celje, Cesta v Trnovlje 10, parc. št. 760/4 in 760/6, k.o. 1074 Spodnja Hudinja, delež last Zavoda 727/10000.

c) Vrsta nepremičnine: dve hladilni celici v površini 240 m² vsaka, kar skupaj znaša 480 m², v sklopu hladilnice Celjske mesnine d.d., Cesta v Trnovlje 10, 3000 Celje.

d) Nepremičnina se odprodaja po sistemu videno-kupljeno. Predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške prepisa plača kupec.

e) Predkupna pravica: vsakokratni morebitni lastnik in občina, ki jo uveljavlja skladno z določbami obligacijskega zakonika, ki urejajo predkupno pravico.

f) Izhodiščna cena oziroma najnižja prodajna cena je 138.890,00 EUR (brez dajatev).

3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno. O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika. V primeru več najugodnejših ponudb bo naročnik izvedel pogajanja.

4. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe o prodaji nepremičnine, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.

5. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino v roku 15 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun pri UniCredit Bank, št. SI56 29000-0055148819.

Položena varščina se všteje v kupnino. Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla. Naročnik je dolžan pred podpisom prodajne pogodbe pridobiti soglasje Vlade RS k prodaji.

6. Naročnik dovoljuje, da nepremičninske agencije oglašujejo predmetno prodajo nepremičnine na svojih spletnih straneh. V primeru, da bo izbran ponudnik, ki ga je pridobila nepremičninska agencija, bo naročnik agenciji plačal pripadajočo provizijo v višini do 2% od prodajne cene.

7. Višina varščine

Pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10% izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank, št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.

V primeru, da morebitni predkupni upravičenec v zakonitem roku (30 dni od poziva) uveljavlja predkupno pravico, se izbranemu ponudniku varščina vrne v roku osem dni po preteku tega roka, brez obresti.

8. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru z Alojzijem Černetom, tel. 01/589-73-26.

9. Predložitev ponudb:

a) Pisne ponudbe z navedbo ponudbene cene in veljavnosti ponudbe je potrebno predložiti do 4. 11. 2016 do 9. ure.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup nepremičnin v Celju – ne odpiraj«.

Ponudbi je potrebno priložiti:

– potrdilo o plačani varščini,

– pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe.

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

c) Ponudba mora veljati do 12. 2. 2017 oziroma do sklenitve prodajne pogodbe.

10. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 4. 11. 2016 ob 9.15, v sejni sobi, VII. nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve

Evidence sindikatov

Št. 101-25/2014-7

Ob-2418/14

Statut **Sindikata cestnega gospodarstva Slovenije – SCGS, Sindikat cestnega podjetja Ljubljana, Stolpniška 10, Ljubljana**, sprejet 6. 5. 2004, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Bežigrad, na podlagi odločbe št. 028-3/2004-4 z dne 28. 5. 2004, in je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 3/2004, se z dnem izdaje odločbe UEL Izpostava Bežigrad št. 101-25/2014 dne 4. 4. 2014, izbriše iz evidence statuten sindikatov.

Št. 110-16/2016-3

Ob-3165/16

Pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška, se z dnem 19. 4. 2016 v evidenci statuten sindikatov, pod zaporedno številko 207, hranijo pravila/statut **Sindikata upravnih enot Slovenije** z dne 16. 4. 2016, skrajšano ime **SUES**, sedež sindikata **Kunaverjeva ul. 9, 1000 Ljubljana**, predsednik sindikata: Miha Veladžič.

Zavarovanja terjatev

SV-867/2016

Ob-3227/16

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja Jožeta Sikoška iz Ljubljane, opr. št. SV-867/2016 z dne 6. 4. 2016 sta bili nepremičnini:

– gostinski lokal št. L3 in št. L4 v pritličju v lameli B med osjo 4-5 in osjo 5-6 v tlorisni bruto površini lokala 12,50 m² + 13,50 m², s skupnim vetrolovom v izmeri 2,30 m², kar za lokal znaša 27,85 m² in skladišče 1 v lameli B med osmi 19-20 v tlorisni bruto površini 28,30 m², last zastavitelja PUCLE d.o.o., Topniška ulica 35b, Ljubljana, matična številka 3274411000, na podlagi pogodbe o kupoprodaji z dne 20. 9. 2010 in zemljiškoknjižnega dovolila z dne 23. 9. 2010,

– gostinski lokal Conti v Ljubljani, Topniška ulica 35a, lokal št. 1 v pritličju v lameli A v bruto tlorisni površini 16,80 m² in skladiščni prostor št. 2 v kleti v lameli A v bruto površini 29,80 m², last zastavitelja PUCLE d.o.o., Topniška ulica 35 b, Ljubljana, matična številka 3274411000, na podlagi kupoprodajne pogodbe z dne 31. 8. 2011,

vse zastavljeno v korist upnika Raiffeisenbank Eberndorf registrierte Genossenschaft mit beschränkter Haftung, Bahnstraße 22, 9141 Eberndorf, Avstrija, matična številka: 1870653000, za zavarovanje denarne terjatve višini 245.000,00 EUR s pripadki, napram dolžnikom.

SV - 99/2016

Ob-3244/16

Na podlagi notarskega zapisa notarja Mira Košaka opr. št. SV – 99/2016 z dne 14. 1. 2016, je bila nepremičnina z ID znakom 1728-98-14 – stanovanjska raba v izmeri 276,69 m², ki je posamezni del stanovanjske stavbe z naslovom Mestni Trg 8, 1000 Ljubljana, ki stoji na parceli št. *8/0 k.o. 1728 – Ljubljana mesto, last Jasne Mihelj Coustaury iz Ljubljane na podlagi kupoprodajne pogodbe z dne 8. 3. 2002, sklenjene s prodajalcema Stankom in Valentino Kropušek iz Ljubljane, zastavljena v korist upnice Abanke Vipa d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, matična številka 5026024000, zaradi zavarovanja denarnih terjatev do družbe Globalinvest, svetovanje, d.o.o., Železna cesta 14, 1000 Ljubljana, matična številka 2091836000, v višini 820.000,00 EUR s pripadki.

Objave sodišč

Izvršbe

In 103/2014

Os-1966/16

Izvršitelj Zoran Kuret Marolt je v predmetni izvršilni zadevi imenovan s sklepom Okrajnega sodišča v Kočevju, opr. št. In 2014/00103 z dne 9. 12. 2014.

Izvršitelj razpiše rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo – poslovni prostor (bivši goveji hlev) s skupno površino prvega in drugega nadstropja 519,62 m², stoječi na parceli št. 1956/1 k.o. Pirče. Na rubež nepremičnine, ki je razpisan za dan 15. 4. 2015 ob 9.30, povabi upnika in dolžnika, ki sta na naroku prisotna. Objekt se označi.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe rubeža in mora biti razglašen na sodni deski in objavljen v Uradnem listu RS (211. člen ZIZ-a).

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 5. 4. 2016

0814 I 3137/2016

Os-3163/16

Na podlagi pravnomočnega sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Mariboru, opr. št. In 888/2013 z dne 19. 7. 2014, je bil dne 30. 10. 2015 opravljen v korist upnika DUTB d.d., Ljubljana, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je – stanovanju z ID znakom 1737-168-6 v I. nadstropju (v etaži 3), v skupni izmeri 95,38 m², v stavbi na naslovu Pražakova 7, Ljubljana, ter shrambi z ID znakom 1737-168-25, v izmeri 6,60 m², v etaži 1, v stavbi na naslovu Pražakova 7, Ljubljana, last dolžnika T-1, transportni inženiring d.o.o., Pražakova 7, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 3. 10. 2016

Z 250/2016

Os-3098/16

Izvršitelj Bojan Miletič je dne 14. 7. 2016 s pričetkom ob 13. uri, v zadevi Z 250/2016, zoper dolžnika Adžaj Esmā, Ruška cesta 81A, 2000 Maribor, za upnika Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana, v kraju Maribor, ob prisotnosti Adžaj Esmā, dolžnika, opravil rubež nepremičnin: stanovanje številka 5, na naslovu Valvasorjeva ulica 59, Maribor, v izmeri 23,35 m².

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 14. 7. 2016

I 75/2016

Os-3142/16

Na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Trebnjem, opr. št. I 75/2016 z dne 13. 7. 2016, je bil dne 20. 7. 2016 v korist upnika Aktiva upravljanje, upravljanje in vzdrževanje d.o.o., Ljubljanska cesta 12F, Trzin, opravljen rubež nepremičnine, in sicer stanovanje št. 1, v pritličju stavbe št. 704, v izmeri 41,10 m², v katastrski občini 1422 - Trebnje, na naslovu Stari trg 5, Trebnje, last dolžnika Dostop nepremičnine d.o.o., Stari trg 5,

Trebnje. Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 28. 9. 2016

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 151/2016

Os-2531/16

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, zoper dolžnika Aleša Imeri, Ljubljanska cesta 70, Domžale, ki ga zastopa zak. zast. Odvetnica Veronika Ermenec, Ljubljanska cesta 106, Domžale, zaradi izterjave 1.293,81 EUR s pripadki, dne 23. 6. 2016 sklenilo:

Dolžniku Alešu Imeriju, prijavljenemu na naslovu Centra za socialno delo Domžale, Ljubljanska cesta 70, Domžale, torej neznanega dejanskega prebivališča, se v tem postopku postavi začasna zastopnica odvetnica Veronika Ermenec, Ljubljanska cesta 106, Domžale, ki bo v tem postopku zastopala dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 23. 6. 2016

P 11/2016

Os-3037/16

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici je v pravdni zadevi tožeče stranke Alojzije Sluga, Mala vas 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa odvetnik Mitja Zupan iz Ljubljane, zoper toženo stranko Darka Ilić, Ulica Kneza Mihajla 15, Obrenovac, Republika Srbija, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa začasni zastopnik odvetnik Damjan Krč iz Sežane, zaradi ugotovitve lastninske pravice ter izstavitve ZK listine (pcto 2.379,00 EUR) po predlogu tožeče stranke za postavitve začasnega zastopnika toženi stranki na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, toženi stranki Darku Iliću, Ulica Kneza Mihajla 15, Obrenovac, Republika Srbija, sedaj neznanega bivališča, s sklepom z dne 12. 9. 2016 postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Damjana Krta, Partizanska cesta 63, 6210 Sežana, ki bo toženo stranko v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 16. 9. 2016

IV P 697/2015

Os-2966/16

Okrožno sodišče v Kranju je s sklepom opr. št. IV P 697/2015 z dne 6. 7. 2016 toženi stranki Momirju Raškoviću, neznanega prebivališča, postavilo začasno zastopnico, odvetnico Marjeto Hudovernik, Cesta Sta-

neta Žagarja 12, Kranj, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena ZPP.

Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko v pravnem postopku pred Okrožnim sodiščem v Kranju IV P 697/2015 vse dotlej, dokler toženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma, dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 6. 7. 2016

0963 I 1567/2014 Os-3001/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Emilu Muharemovič, Tržaška cesta 40, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave nadomestila preživnine, sklenilo:

Dolžniku Emilu Muharemoviču se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasnega zastopnika.

Za začasnega zastopnika se postavi Makovec Bojan, Ul. Ivana Pengova 22, 1230 Domžale.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 8. 2016

IV Pg 3592/2015 Os-3120/16

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici Tanji Poberžnik v gospodarskem sporu tožeče stranke FASHION TV Programmgesellschaft GmbH, Wasagasse 4, Dunaj, Avstrija, zoper toženo stranko FASHION ONE TELEVISION LLC, Meridian Ave, Suite 100, Miami Beach 33139, ZDA, zaradi izbrisa nacionalno registrirane znamke (pcto. 5.000,00 EUR) s pripadki, dne 27. 9. 2016 sklenilo: za začasnega zastopnika tožene stranke se postavi odvetnik Andrej Crček, Kolodvorska ulica 7, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 28. 9. 2016

II P 890/2016 Os-3146/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je po triažni sodnici Martini Colnar, v civilni zadevi tožeče stranke Zavarovalnice Triglav d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana (spor se nanaša na OE Ljubljana, Verovškova 60b, Ljubljana), zoper toženo stranko Borisa Kozar (prej Krožna pot 8a, Vrhnika), 53 Childers Heights, IE Ballina, Irska, zaradi plačila 17.743,47 EUR, dne 26. 9. 2016 sklenilo:

Toženi stranki Borisu Kozarju, 53 Childers Heights, IE Bellina, Irska, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se določi odvetnik Marko Šinkovec, Bevkova 8, Vir, 1230 Domžale.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 9. 2016

Oklici dedičem

D 338/2015 Os-3179/16

V zapuščinski zadevi po pokojni Mariji Jančigaj, rojena 21. 11. 1902, državljanka Republike Slovenije, vdova, umrla 17. 6. 1979, nazadnje stanujoča Dole pri Kraščah 11, Moravče, poziva sodišče vse tiste, ki menijo, da imajo pravico dedovati po njej, da se v roku enega leta po objavi tega oklica, prijavijo sodišču kot dediči, ker bo po poteku oklicnega roka sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 4. 10. 2016

D 240/2016 Os-2959/16

Joannes Sabadin, sin Joannesa, iz Kopra, Škocjan 10, roj. 12. 11. 1871, je dne 3. 5. 1944 umrl in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču ali skrbnici v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 6. 9. 2016

D 121/2016 Os-2989/16

Okrajno sodišče v Litiji, Jerebova 14, Litija, v zapuščinski zadevi po pokojnem Adolfu Žlindra (tudi: Schlindra), roj. 13. 1. 1901, umrl 15. 7. 1956, roj. v Inomost, Avstrija, nazadnje stan. Litija 9, Litija, poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave oklica.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Litiji
dne 2. 9. 2016

I D 869/2016 Os-2523/16

V zapuščinski zadevi po pokojni Ksenči Bokovec, rojeni 14. 8. 1961, umrli 29. 2. 2016, nazadnje stanujoči na naslovu Ledarska ulica 5, Ljubljana, državljanki Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnica je dne 15. 1. 2016 napravila notarsko oporoko, s katero je vse svoje premoženje v času njene smrti zapustila Luki Zalazniku.

Zapustnica je bila ob smrti vdova in brez otrok. Bila je edinka svojih staršev, ki so umrli pred njo.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe bi prišle v poštev kot zakoniti dediči iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 6. 2016

I D 2676/2015

Os-2965/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Tomislavu Gorgievski, rojen 25. 9. 1933, umrl 22. 9. 2015, nazadnje stanujoč Adamičeva ulica 5, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Zapustnik ni napravil oporoke. Kot zakonita dedinja bi prišla v poštev zap. sestra Lilijana Poulious, ki naj bi po podatkih sodišča imela prebivališče v Nemčiji, na naslovu Wehberger str. 13, 58507 Lüdenscheid. Dedinji na ta naslov sodnega pisanja ni bilo mogoče vročiti, sodišču pa morebitno drugo prebivališče ni znano.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), poziva dedinjo in vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 5. 8. 2016

II D 1183/2015

Os-3090/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Mileni Majdi Kožuh, roj. 17. 2. 1928, umrl 2. 4. 2015, nazadnje stan. Tabor 4, Ljubljana.

Po podatkih, s katerimi sodišče razpolaga, zapustnica zakonca in potomcev ni zapustila, sodišče tudi nima podatkov o morebitnih bratih in sestrah zapustnice. Sodišče razpolaga le s podatki o vdovi zapustničinega bratranca Marthi Salzbrunn ter o zapustničini sestrični Adelhaide Schmidt, medtem ko podatki o morebitnih drugih dedičih tretjega dednega reda sodišču niso poznani.

Sodišče tako na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da bi bili lahko prišli v poštev kot zakoniti dediči po zapustnici, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 9. 2016

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ul. 39, 2000 Maribor, kot izdajatelj, dokumente: polico za sklenitev GRAWE avtomobilskega zavarovanja: 8617614; zeleno karto: SLO-10/0242889. *Ob-3243/16*

Drugo preklicujejo

ANILA d.o.o., Smrtnikova ulica 4, Ljubljana, taksi nalepko za licenco za avto-taksi prevoze, št. G006830/06963/001, za vozilo reg. št. LJ54-4ZV. *gnk-337211*

AVTOPREVOZNIŠTVO - KRAŠEVEC, Moravče pri Gabrovki 12, Gabrovka, izvod licence, št. 0524/011, za vozilo Sprinter, reg. št. LJ PK-167, veljavnost do 22. 11. 2017. *gnd-337222*

BORIS SKALE S.P., Slap 3, Loka pri Zidanem Mostu, izvod licence, št. 01-2519-001, za vozilo MAN 19463, reg. št. LJ 82-2JN, veljavnost do 9. 2. 2018. *gnq-337205*

DAMP d.o.o., Vrbje 24, Žalec, izvod licence za avto-taksi prevoze, št. 40004699/06599/796/001, za vozilo reg. št. CE KDG82. *gni-337213*

DID LOGISTIKA d.o.o., Cesta na Lavo 11, Žalec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500023704003, izdal Cetus Celje d.d., na ime Branislav Vlajić. *gng-337215*

DMH d.o.o., Zaloška cesta 65A, Ljubljana, taksi nalepko za licenco za avto-taksi prevoze, št. G007730/05953/008, veljavnost do 6. 11. 2020, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gnw-337224*

INFOBIA d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 120, Ljubljana, potrdilo o vpisu v register, št. 796, izdano 28. 9. 2012, izdajatelj Javna agencija za civilno letalstvo RS. *gnz-337221*

MALUSIC d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, izvod licence, št. GE006798/05539/001, za vozilo DAF FT XF 105.410, reg. št. LJ-ND-245. *gnf-337216*

MALUSIC d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, izvod licence, št. GE006798/05539/002, za vozilo DAF FT XF 105.410, reg. št. LJ-ND-246. *gne-337217*

MALUSIC d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, izvod licence, št. GE006798/05539/003, za vozilo Volvo FH, reg. št. LJ-US-641. *gnd-337218*

MALUSIC d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, izvod licence, št. GE006798/05539/004, za vozilo Volvo FH, reg. št. LJ-US-642. *gnc-337219*

MALUSIC d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, izvod licence, št. GE006798/05539/005, za vozilo Volvo FM/FH 4X2, reg. št. LJ-US-643. *gnb-337220*

Ožegović Samir, C. maršala Tita 39, Jesenice, potrdilo o NPK, št. 8110.004.3.1-143-2014-15955, izdala Ljudska univerza Kranj. *gnu-337226*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 245/A, Petrol d.d., Ljubljana, 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnx-337223*

RASPET d.o.o., Bukovo 67, Cerklje, izvod licence, št. 013168/004, za vozilo Volvo 6x4, reg. št. GO DP205. *gnp-337206*

Rauh Rupert, Vurmat 34, Duh na Ostrem Vrhu, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046306000, izdal Cetus Celje d.d. *gni-337210*

SATLOG d.o.o., Trg Leona Štuklja 5, Maribor, potrdilo za voznike, št. 013867/1-b 52-3-688/2016, veljavnost 30. 4. 2016, izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, na ime Đuro Kerkez. *gnj-337212*

Seiko Scagnetti Furman, Ankaranska 5b, Koper - Capodistria, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 607791, izdalo Ministrstvo za promet, na ime Seiko Scagnetti, leto izdaje 2003. *gnv-337225*

ŠKOFIC PROMET, D.O.O., TRSTENIK, TRŠTENIK 32A, Golnik, dovolilnico, št. 0002729, država Makedonija, oznaka države 807/11. *gnm-337209*

Topić Dušica, C. Kozjanskega odreda 4, Štore, študentsko izkaznico, št. 09040066, izdala Univerza v Ljubljani. *gnn-337208*

TRANSPORT CURK d.o.o., Goriška cesta 5I, Vipava, potrdilo za voznika Novica Malić, št. 013220/AD11-2-4143/2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gno-337207*

Vidmar David, Grajski trg 40, Žužemberk, študentsko izkaznico, št. 63050362, izdala Univerza v Ljubljani. *gnh-337214*

VSEBINA

Javni razpisi	2247
Razpisi delovnih mest	2264
Druge objave	2266
Evidence sindikatov	2267
Zavarovanja terjatev	2268
Objave sodišč	2269
Izvršbe	2269
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2269
Oklici dedičem	2270
Preklici	2272
Zavarovalne police preklicujejo	2272
Drugo preklicujejo	2272

