



Javni razpisi

Ob-3214/16

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289, v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Navodil Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, april 2016, Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike, v programskem obdobju 2014–2020, julij 2015, Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.04, Navodil organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020, objavljenimi na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 /ZIPRS1617/ (Uradni list

RS, št. 96/15 in 46/16), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16 in 58/16), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 12. 2014, v nadaljevanju: OP 2014–2020), Slovenske Strategije Pametne Specializacije (potrjena s strani Vlade RS s sklepom št. 31400-2/2015/7, z dne 20. 9. 2015, in s strani Evropske Komisije dne 3. 11. 2015, v nadaljevanju: S4), Okvira za državno pomoč za raziskave in razvoj ter inovacije (št. 2014/C, 198/01, UL C 198, z dne 27. 6. 2014); Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014), Obvestila Komisije o pojmu državne pomoči po členu 107(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije (št. 2016/C 262/01, UL C 262, z dne 19. 7. 2016), Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/I), Odloka o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 50/15, 58/15, 76/15, 1/16, 35/16 in 55/16) in Odločitve o podpori št. 1-2/1/MGRT/0 »Javni razpis za izbor operacij Podpora strateškimi razvojno inovacijskim partnerstvom (SRIP) na prioritetnih področjih pametne specializacije« Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3032-124/2016/12, z dne 12. 10. 2016, Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor operacij »Podpora strateškimi razvojno inovacijskim partnerstvom (SRIP) na prioritetnih področjih pametne specializacije«

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »OP 2014–2020«,

– prednostne osi: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«;

– prednostne naložbe: »Spodbujanje naložb podjetij v raziskave in inovacije ter vzpostavljanje povezav in sinergij med podjetji, centri za raziskave in razvoj ter visokošolskim izobraževalnim sektorjem, zlasti s spodbujanjem naložb na področju razvoja izdelkov in storitev, prenosa tehnologij, socialnih in ekoloških inovacij, aplikacij javnih storitev, spodbujanjem povpraševanja, mreženja, grozdov in odprtih inovacij prek pametne specializacije ter podpiranjem tehnoloških in uporabnih raziskav, pilotnih linij, ukrepov za zgodnje ovrednotenje izdelkov, naprednih proizvodnih zmogljivosti in prve proizvodnje zlasti na področju ključnih spodbujevalnih tehnologij ter razširjanje tehnologij za splošno rabo«;

– in prispeva k doseganju specifičnega cilja: »Povečan delež inovacijsko aktivnih podjetij«.

Javni razpis se izvaja v treh fazah.

Na podlagi prijav na prvo fazo javnega razpisa se bodo izbrala strateško razvojno inovacijska partnerstva (v nadaljevanju: SRIP), ki bodo pripravila akcijske načrte za svoje delovanje.

Potrjeni akcijski načrti bodo podlaga za nadaljnje izvajanje aktivnosti SRIP v okviru druge faze javnega razpisa. Poleg upravljalcev SRIP se lahko v tej fazi predvidi tudi upravljalce posameznih verig vrednosti in horizontalnih mrež kot samostojnih inovacijskih grozdov v okviru posameznega SRIP.

Predložitev prijav na tretjo fazo javnega razpisa, za sofinanciranje izvajanja aktivnosti SRIP do 30. 9. 2022, bo potekala na podlagi rezultatov vrednotenja delovanja SRIP, ki se bo izvedlo v letu 2019.

SRIP so podrobneje predstavljena v točki II. razpisne dokumentacije.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je okrepiti raziskovalno-razvojno-inovacijsko (RRI) sodelovanje sicer neodvisnih deležnikov (gospodarstva, raziskovalnih organizacij ter drugih relevantnih razvojnih deležnikov), ki delujejo na posameznem področju uporabe S4, z namenom sistematičnega povezovanja v mednarodne verige vrednosti in zagotovitve celovitega podpornega okolja v Sloveniji. Preko povezovanja relevantnih deležnikov iz obeh kohezijskih regij, se bo poleg doseganja kritične mase za razvojni preboj na ta način prispevalo tudi h krepitvi skladnejšega regionalnega razvoja.

Na področju razvoja kadrov se ta razpis dopolnjuje z javnim razpisom za vzpostavitev in delovanje kompetenčnih centrov za razvoj kadrov, ki sta drug drugemu komplementarna z vidika doseganja ciljev S4, na področju internacionalizacije pa z javnim razpisom za spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih, ki bo objavljen naknadno.

Javni interes pri vzpostavljanju SRIPov je v zagotovitvi inovacijskega eko-sistema na ravni prednostnih področij uporabe S4, ki ne bo le zagotavljal celovito podporno okolje, ampak ki bo preko podpore povezovanju relevantnih deležnikov, še posebej pa srednjih in manjših podjetij, prispeval k delitvi tveganj, doseganju kritične mase naložbenega potenciala ter kompetenc in kapacit

et, prispeval k izkoriščanju eksternalij ter zmanjševanju transakcijskih stroškov pri bolj usklajenem nastopu deležnikov, ki, skupaj, prispevajo k vzpostavljanju trajnih poslovnih odnosov, ki temeljijo na dobri poslovni praksi in zaupanju. Pri vzpostavljanju SRIPov se bo izhajalo iz obstoječega stanja institucionalnega podpornega okolja, kjer bodo na nekaterih področjih v tej smeri narejeni prvi koraki, medtem ko bo šlo na področjih, kjer sodelovanje že obstaja, le za njegovo poglobitev.

Cilj javnega razpisa je tako vzpostaviti SRIP na vseh prednostnih področjih uporabe veljavne S4.

Sedaj veljavna S4, ki velja za celotno obdobje izvajanja tega javnega razpisa in izbranih SRIP, opredeljuje sledeča prednostna področja uporabe:

1. Pametna mesta in skupnosti
2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo
3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
4. Trajnostna pridelava hrane
5. Trajnostni turizem
6. Tovarne prihodnosti
7. Zdravje – medicina
8. Mobilnost
9. Razvoj materialov kot končnih produktov

Natančna opredelitev sedaj veljavnih prednostnih področij uporabe je predstavljena v S4, ki je dosegljiva na sledečem spletnem naslovu: <http://www.svrk.gov.si/>.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbor in sofinanciranje delovanja SRIP, katerih cilj je preko okrepljenega sodelovanja spodbuditi povečana skupna vlaganja podjetij v razvojne projekte na področjih RRI, razvoj človeških virov, vzpostavljanje novih verig vrednosti v Sloveniji in povečan obseg skupnih nastopov na tujih trgih.

SRIPi bodo lahko delovali na dveh ravneh, in sicer:

- i. Na ravni SRIP kot celote.
- ii. V njihovem okviru pa lahko pride do vzpostavitve verig vrednosti ter horizontalnih mrež.

Horizontalne tehnologije, na osnovi katerih se oblikujejo horizontalne mreže, so taksativno opredeljene v dokumentu S4. SRIP na področju Pametnih mest in skupnosti tako vključuje horizontalno mrežo na področju IKT, prav tako pa so v okviru področja uporabe Tovarne prihodnosti opredeljene omogočitvene tehnologije, ki so podlaga za delovanje mreže ali mrež na tem področju.

Horizontalne mreže delujejo v okviru SRIP za posamezno področje z namenom tesnejšega razvojnega povezovanja deležnikov, ki delujejo v okviru dane tehnologije, vendar pa je njihov namen obenem tudi vključevanje omogočitvenih tehnologij v vertikalne verige v okviru vseh ostalih SRIPov.

Veriga vrednosti je skupina deležnikov, ki sestavljajo vertikalno povezano verigo ali mrežo, v okviru katere obstajajo komplementarnosti pri raziskavah, razvoju in inovacijah (povezovanje večih tehnologij in produktnih smeri), trženju in/ali poslovanju, ki se odražajo bodisi v obliki prodaje končnih produktov oziroma se odražajo v prodaji vmesnih produktov v okviru mednarodnih verig in mrež vrednosti. Glede na usmerjenost verig na produkte imajo v njih ključno vlogo uvajalci na trg, pri čemer morajo v verigi sodelovati najmanj trije gospodarski subjekti. Verige vrednosti se vzpostavijo tam, kjer je to smiselno.

2.3. Regija izvajanja

SRIP-i, skladno z S4, pokrivajo celotno območje Republike Slovenije, torej tako Vzhodno kot Zahodno kohezijsko regijo. Sredstva, dodeljena za posamezno operacijo, se bodo štela pro rata v breme Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije v razmerju 52,92: 47,08, to je glede na število prebivalstva v posamezni kohezij-

ski regiji na podlagi statističnih podatkov iz prvega četrtletja 2016 (vzhod: 1.092.192, zahod: 971.995).

3. Upravičenci / ciljne skupine

Upravičeni prejemniki sredstev javnega razpisa, ki so upravljavci inovacijskega grozda, so skladno s 3. členom Zakona o podpornem okolju za podjetništvo¹ (ZPOP-1, Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15) pravne ali fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njihovo pravno obliko, s sedežem v Republiki Sloveniji.

Upravičeno je tudi podjetje, s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki ima najkasneje ob plačilu pomoči poslovni naslov podružnice v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v davčni register skladno z Zakonom o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14). V tem primeru mora prijavitelj k vlogi priložiti izjavo o tem, da bo najkasneje do oddaje prvega zahtevka za izplačilo izvedel zahtevani vpis.

4. Opredelitev pojma »upravičenec« in »prijavitelj« ter pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1. Opredelitev pojma »prijavitelj« in »upravičenec«

Prijavitelj je pravni subjekt, ki v imenu SRIP odda prijavo na javni razpis. Prijavitelj je lahko le upravljalec SRIPa.

Upravičenec je pravni subjekt, ki upravlja inovacijski grozd (torej SRIP, vertikalno verigo vrednosti ali horizontalno mrežo) in ki je pogodbeni stranka pogodbe o sofinanciranju na osnovi katere oziroma katerih se izvaja operacija, za katero je bilo odobreno sofinanciranje s pravnomočnim sklepom ministrstva.

4.2. Pogoji za kandidiranje za potencialne upravičence za vse tri faze javnega razpisa

– ni v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje

14. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 38/16 – odl. US),

– ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 – ZFPPIPP-G) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014,

– ni za iste stroške pridobil ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja iz drugih državnih ali lokalnih proračunskih virov,

– ni v postopku izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije,

– ima poravnane obveznosti do države, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do države ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom,

¹ »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko. V skladu s sodno prakso je »podjetje« v okviru konkurenčnega prava opredeljeno kot subjekt, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njegov pravni status tj. ali je organizirano po javnem ali zasebnem pravu ali način financiranja. Gospodarska dejavnost pa je opredeljena kot vsaka dejavnost, v okviru katere se na trgu ponuja blago ali storitve. Pri tem ni pomembno ali je dejavnost donosna ali ne. Subjekt, ki opravlja gospodarske in negospodarske dejavnosti, se obravnava kot podjetje le v povezavi z gospodarskimi dejavnostmi (Obvestilo Komisije o pojmu državne pomoči po členu 107(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije (št. 2016/C 262/01, UL C 262, z dne 19. 7. 2016))

– pravna oseba ali odgovorna oseba pravne osebe ni v kazenskem postopku zaradi katerekoli dejanja storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, oziroma dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno osebo ali odgovorno osebo pravne osebe,

– ne teče pravda med ministrstvom in upravičencem (obstoj pravde) v zvezi s prijavo na katerikoli javni razpis ali v zvezi z izvajanjem katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, zaradi neupravičene uporabe sredstev, do pravnomočne odločitve sodišča,

– glede podjetja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– dejanski lastnik(i) družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10, 77/11, 108/12 – ZIS-E in 19/14) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,

– do pomoči na podlagi tega razpisa niso upravičene pravne osebe, ki opravljajo naslednje dejavnosti:

a) premogovništvo po opredelitvi v Sklepu Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. 12. 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24),

b) sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je:

a. znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali

b. je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč na podlagi sheme državnih pomoči RRI ni dovoljena za prejemnike pomoči, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovom Skupnosti.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se omejevala možnost za izkoriščanje rezultatov, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Pomoč za inovacijske grozde se v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014) in Shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/I), dodeli izključno pravnemu subjektu, ki upravlja inovacijski grozd.

Iz vloge prijavitelja mora biti razvidno, da izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in se bo preverjalo tekom celotnega izvajanja operacije. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, in zahtevalo vračilo vseh že

izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun (v nadaljevanju: TRR) do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Pogoje za kandidiranje prijavitelj dokazuje z:

- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in ki ob oddaji vloge na javni razpis nima poslovnega naslova podružnice v Republiki Sloveniji, mora v vlogi na javni razpis podpisati izjavo o tem, da bo do oddaje prvega zahtevka za izplačilo izvedel zahtevan vpis v davčni register skladno z Zakonom o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14),

- dokazilom, da so upravičenca člani inovacijskega grozda pooblastili za upravljanje.

Ministrstvo bo lahko pogoje preverjalo iz javno dostopnih evidenc ali zahtevalo dodatne obrazložitve s strani prijavitelja.

4.3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati poslovni model SRIP v vseh fazah javnega razpisa

Poslovni model SRIP mora biti skladen z načeloma:

1. Odprtosti: SRIP mora imeti jasno opredeljene pogoje vključevanja novih članov z namenom njihove krepitev skozi čas.

2. Relativne uravnoteženosti pri upravljanju SRIP: ne glede na strukturo članstva in financiranja, je treba v okviru organov odločanja zagotoviti relativno uravnoteženost pri odločanju med tremi skupinami deležnikov, in sicer: a.) velikimi podjetji; b.) srednjimi in majhnimi podjetji ter c.) raziskovalnimi in drugimi organizacijami in subjekti. Razen v posebej utemeljenih primerih (npr. zaradi izrazito neuravnotežene strukture članstva gospodarskih subjektov po velikosti v začetni fazi ali močne zastopanosti nevladnega sektorja) se šteje, da uravnoteženost okvirno pomeni, da ima v teži odločanja gospodarstvo preko 50 in ne več kot 75 odstotkov, v teži gospodarstva pa srednja in majhna podjetja vsaj 40 % teže pri upravljanju.

5. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru odobrenih SRIP, znaša skupaj 10.490.783,75 EUR, in sicer:

- 4.441.378,21 EUR – namenska sredstva EU, Vzhodna Slovenija – Evropski sklad za regionalni razvoj,
- 3.951.248,79 EUR – namenska sredstva EU, Zahodna Slovenija – Evropski sklad za regionalni razvoj,
- 1.110.344,55 EUR – slovenska udeležba, Vzhodna Slovenija – nacionalna sredstva,
- 987.812,20 EUR – slovenska udeležba, Zahodna Slovenija – nacionalna sredstva.

Za sofinanciranje prve faze javnega razpisa je na razpolago 810.000,00 EUR.

Za sofinanciranje druge faze javnega razpisa je na razpolago 4.840.000,00 EUR.

Za sofinanciranje tretje faze javnega razpisa bo na razpolago najmanj 4.840.783,75 EUR, višina sredstev pa se lahko poveča za morebitna neporabljena sredstva iz prve in druge faze javnega razpisa.

Sredstva bremenijo proračunske postavke ministrstva:

- 160253 PN 1.2 – Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-V-14-20-EU
- 160254 PN 1.2 – Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-Z-14-20-EU
- 160255 PN 1.2 – Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-V-14-20-slovenska udeležba
- 160256 PN 1.2 – Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-Z-14-20-slovenska udeležba.

Koriščenje sredstev bo možno v proračunskih letih 2017 do 2022. Predvideno koriščenje sredstev po po-

sameznem letu obdobja upravičenosti za porabo sredstev je:

- v letu 2017: 1.890.000,00 EUR,
- v letu 2018: 3.600.000,00 EUR,
- v letu 2019: 1.800.000,00 EUR,
- v letu 2020: 1.100.000,00 EUR,
- v letu 2021: 1.100.000,00 EUR
- v letu 2022: 1.000.783,75 EUR

Razporeditev sredstev po letih je okvirna, letna dinamika se lahko spremeni glede na letno finančno dinamiko izbranih operacij, na podlagi akcijskih in letnih načrtov.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in upravičencem.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom sprememb ministrstva se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Višina razpisanih sredstev se lahko poveča z objavo spremembe javnega razpisa o povečanju sredstev v Uradnem listu RS.

Na področju internacionalizacije SRIPov bodo upravičencem, izbranim v 2. in 3. fazi tega razpisa, v letih 2017 do 2021 predvidoma na voljo sredstva v okviru samostojnega javnega razpisa oziroma poziva za spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih.

6. Vodenje postopka javnega razpisa in višina sofinanciranja operacije za celotno obdobje upravičenosti

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: strokovna komisija). Strokovno komisijo s sklepom imenuje minister za gospodarski razvoj in tehnologijo ali od njega pooblaščen oseba.

Ministrstvo o dodelitvi sredstev odloči s sklepom. Izbranega prijavitelja oziroma upravičenca bo ministrstvo pozvalo k podpisu pogodbe. Če se le-ta v roku osmih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo. Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije. Ministrstvo si pridržuje pravico do spremembe vzorca pogodbe. V kolikor upravičenec podpis pogodbe zavrne, se šteje, da je odstopil od vloge na javni razpis.

Ministrstvo in upravičenec s pogodbo o sofinanciranju določita obseg in dinamiko sofinanciranja operacije. Maksimalna možna višina sofinanciranja, ki se lahko dodeli upravičencem v okviru posameznega prednostnega področja uporabe S4 iz 2.1. točke tega razpisa za celotno obdobje upravičenosti vseh treh faz javnega razpisa znaša 870.000,00 EUR, razen za področje uporabe Pametna mesta in skupnosti, kjer maksimalna možna višina sofinanciranja znaša 1.750.000,00 EUR in za področje uporabe Tovarne prihodnosti, kjer maksimalna možna višina sofinanciranja znaša 2.650.000,00 EUR, pod pogoji, določenimi v nadaljevanju. Vsi omenjeni zneski se skladno s točko 10. lahko povečajo za do milijon evrov. Stopnja sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov ne sme presegati 50 %.

Končni obseg sofinanciranja operacije in izplačil sredstev je odvisen v celoti od izvedenih aktivnosti in doseženih ciljev operacije, ki bodo navedeni v pogodbi o sofinanciranju, ki pa se lahko dopolnijo oziroma spremenijo ob potrditvi Akcijskega načrta, če s tem soglašata obe pogodbeni stranki.

7. Postopek in način izbora ter merila v okviru 1. faze javnega razpisa

Za vsako prednostno področje uporabe se bo odobrila le ena vloga.

V okviru 1. faze javnega razpisa bo ministrstvo o vlogah prijaviteljev odločalo na podlagi dveh odpiranj, v skladu s 26. točko javnega razpisa.

Vloga prijavitelja mora vsebovati vse sestavine, navedene v II.8.1. točki razpisne dokumentacije.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge, strokovna komisija najprej oceni, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa (ugotavljanje upravičenosti z vidika umestitve v prednostna področja S4) ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če oceni, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Vse ostale vloge pa strokovna komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Merila	Najvišje št. točk
1	Vzdržnost in trajnost poslovnega modela: a) Oblikovanje poslovnega modela. b) Način financiranja poslovnega modela. c) Jasnost, merljivost in prepričljivost (kredibilnost) opredeljenih ciljev.	15
2	Sposobnost potencialnega upravičenca: – Usposobljenost potencialnega upravičenca za izvedbo poslovnega modela SRIP (npr. upravljavska/koordinacijska/strokovna sposobnost) in usposobljenost vodij verig mrež in horizontalnih mrež za sodelovanje pri izvedbi poslovnega modela SRIP (npr. upravljavska/koordinacijska/ strokovna sposobnost).	15
3	Povezovanje znanja, kompetenc in tehnologije do trga na prednostnih področjih a) Ustreznost in jasnost opredelitve primerjalnih prednosti. b) Razvojne ambicioznosti in kvalitete ter globine strateškega povezovanja. c) Doseganje kritične mase kompetenc in kapacitet.	55
4	Prispevek k doseganju ciljev področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov – Relevantnost z vidika prioritet S4, pokrivanje celotnega področja uporabe na danem področju S4	15
	Skupaj	100

Merila za ocenjevanje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Prag števila točk, od katerega naprej bo odobreno sofinanciranje, je najmanj 60 točk, pri čemer nobeno od meril ne sme biti ocenjeno z 0 točkami, pri 2. in 3. merilu, kot tudi podmerilu 3c, pa vloga ne sme doseči manj od polovice možnih točk v okviru posameznega merila. V tem primeru se vloga s sklepom zavrne.

V primeru dveh ali več pozitivno ocenjenih vlog za eno prednostno področje uporabe do izteka prvega roka za predložitev vlog v okviru 1. faze javnega razpisa, bo ministrstvo štelo, da pogoj reprezentativnosti in pokrivanja celotnega področja uporabe S4 ni izpolnjen, ter bo vse vloge prijaviteljev za zadevno prednostno področje uporabe s sklepom zavrnilo, prijavitelje pa napotilo k vložitvi skupne vloge, o kateri bo odločilo na podlagi drugega odpiranja prispelih vlog.

V primeru dveh ali več pozitivno ocenjenih vlog za eno prednostno področje uporabe do izteka drugega roka za predložitev vlog v okviru 1. faze javnega razpisa, bo ministrstvo v primeru, da glede zadevnega prednostnega področja uporabe na predmetnem javnem razpisu še ni bilo dodeljenih sredstev sofinanciranja operacije s pravnomočnim sklepom o izboru, vse vloge zavrnilo. V primeru, da so glede zadevnega prednostnega področja uporabe na predmetnem javnem razpisu že

bila dodeljena sredstva sofinanciranja operacije s pravnomočnim sklepom o izboru, bo ministrstvo vse vloge prijaviteljev, prejete v drugem roku, s sklepom zavrnilo.

Strokovna komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje predlaga vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najbolje do najslabše ocenjene vloge.

8. Način financiranja 1. faze javnega razpisa

Za 1. fazo javnega razpisa je na razpolago 810.000,00 EUR. Višina sofinanciranja operacije za stroške in izdatke, nastale od datuma oddaje vloge na 1. fazo javnega razpisa do datuma oddaje vloge na 2. fazo javnega razpisa, znaša do 50 % upravičenih stroškov, vendar največ 90.000,00 EUR.

Akcijski načrt, katerega okvirne vsebine sledijo strukturi iz Obrazca 4 razpisne dokumentacije, skupaj z zahtevkom za izplačilo za stroške in izdatke, nastale do datuma izdaje zahtevka, upravičenci iz prvega roka 1. faze javnega razpisa predložijo na ministrstvo najkasneje do 9. 4. 2017. Upravičenci, ki so sklepe o izboru pridobili na podlagi vloge na drugi rok za predložitev vlog v okviru 1. faze javnega razpisa, lahko akcijski načrt, skupaj z zahtevkom za izplačilo za stroške in izdatke, nastale do datuma izdaje zahtevka, predložijo najkasneje do 9. 8. 2017.

Vsebinska podlaga za potrditev zahtevka za izplačilo je vsebinska ustreznost predloga akcijskega načrta, ki

pomeni tudi začetek formalnega usklajevanja na državni ravni. Kriteriji za vsebinsko ustreznost predloga so opredeljeni v točki II.9. razpisne dokumentacije.

V primeru oblikovanja verig vrednosti ali horizontalnih mrež v okviru posameznega SRIP, lahko upravičenci hkrati z akcijskim načrtom SRIP predložijo v potrditev tudi posamezen akcijski načrt verige vrednosti ali horizontalne mreže.

Potrditev akcijskega načrta s strani relevantnih državnih institucij bo potekalo po postopku, opredeljenem v točki II.9.1. razpisne dokumentacije.

Zahtevak za izplačilo za stroške, nastale od datuma izdaje prvega zahtevka za izplačilo do datuma oddaje vloge na drugo fazo javnega razpisa, upravičenci predložijo najkasneje v roku 30 dni od datuma oddaje vloge na drugo fazo javnega razpisa.

9. Postopek in način izbora v okviru 2. faze javnega razpisa na način financiranja

Ob potrditvi akcijskega načrta bodo upravičenci iz 1. faze javnega razpisa pozvani, da predložijo vlogo na 2. fazo javnega razpisa.

Vloga prijavitelja mora vsebovati vse sestavine, navedene v II.8.2. točki razpisne dokumentacije.

V okviru druge faze javnega razpisa se sofinanciranja stroški in izdatki, nastali od datuma oddaje vloge na drugo fazo javnega razpisa do datuma oddaje vloge na tretjo fazo javnega razpisa (skrajni rok za oddajo vloge na tretjo fazo javnega razpisa je 8. 1. 2020). Za sofinanciranje druge faze javnega razpisa je na razpolago 4.840.000,00 EUR.

Celotni zahtevani znesek sofinanciranja vseh delov vloge SRIP, ki predstavlja eno operacijo, ne more presežati najvišje višine sofinanciranja operacije, opredeljene v naslednjem odstavku.

Višina sofinanciranja operacije za stroške in izdatke, nastale od datuma oddaje vloge na 2. fazo javnega razpisa, do datuma oddaje vloge na 3. fazo javnega razpisa,

znaša do največ 390.000,00 EUR, za področje uporabe Pametna mesta in skupnosti do največ 830.000,00 EUR in za področje uporabe Tovarne prihodnosti do največ 1.280.000,00 EUR. Stopnja sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov ne sme presežati 50%.

Predlogi za vzpostavitev verig vrednosti ali horizontalne mreže morajo dodatno zadostiti naslednjim pogojem:

1. Utemeljenost v fokusnih področjih S4 (ta so po različnih področjih uporabe opredeljena različno specifično, kar pomeni, da je fleksibilnost z vidika organizacije verig vrednosti po posameznih področjih različna).

2. Jasna opredelitev trga za končne oziroma vmesne produkte glede na primerjalne prednosti deležnikov v Sloveniji.

3. Obstoje komplementarnosti pri RRI (povezovanje več tehnologij in produktivnih smeri), trženju in/ali poslovanju. Na strani uvajalcev na trg to pomeni sodelovanje najmanj treh gospodarskih subjektov.

4. Pripravljenost na sofinanciranje aktivnosti posamezne verige vrednosti.

5. Utemeljitev potrebe po zagotovitvi novega upravljavca oziroma utemeljitev zakaj na ta način ne bi/ne bo prišlo do neutemeljene razdrobitve inovacijskega podpornega okolja.

6. Upravljevec verige vrednosti ali horizontalne mreže je lahko podjetje, skladno z opredelitvijo v točki 3, katere ena od osnovnih dejavnosti je razvojno povezovanje deležnikov.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge v okviru posameznega roka za oddajo vlog, strokovna komisija preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje iz točke 4.2 in 4.3. javnega razpisa. Če oceni, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se vloga zavrne.

Za vse ostale vloge strokovna komisija utemelji odločitev o izboru z vidika naslednjih meril:

Zap. št.	Merila
1	Vzdržnost in trajnost poslovnega modela: – Oblikovanje poslovnega modela. – Način financiranja poslovnega modela. – Jasnost, merljivost in prepričljivost (kredibilnost) opredeljenih ciljev.
2	Sposobnost potencialnega upravičenca: – Usposobljenost potencialnega upravičenca za izvedbo poslovnega modela SRIP (npr. upravljavska/koordinacijska/strokovna sposobnost) in usposobljenost vodij verig mrež in horizontalnih mrež za sodelovanje pri izvedbi poslovnega modela SRIP (npr. upravljavska /koordinacijska/ strokovna sposobnost).

Ministrstvo o dodelitvi sredstev odloči s sklepom. Z izbranimi upravičenci bo ministrstvo podpisalo pogodbo o sofinanciranju operacije.

Potrjen akcijski načrt je priloga k pogodbi o sofinanciranju. Akcijski načrti se lahko spreminjajo s potrditvijo predloženih letnih načrtov, kot bo opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju. Stroški in izdatki bodo upravičeni do povračila iz sredstev evropske kohezijske politike le za aktivnosti, ki izhajajo iz akcijskega načrta.

Uspešnost vsakega od SRIP bo v letu 2019 vrednotena s strani neodvisnega evaluatorja, ki bo podal oceno glede naslednjih kriterijev:

1. Doseganje ciljev iz akcijskega načrta.

2. Napredek pri spodbujanju skupnega razvoja in storitev še posebej pri povezovanju in razvoju skupnih

RRI iniciativ za razvoj in trženje zahtevnejših, celovitih in integriranih izdelkov in storitev.

3. Obseg uvajanja horizontalnih omogočiteljskih tehnologij v vertikalne verige vrednosti.

4. Dejansko realizirane tržne manifestacije, ki izhajajo iz skupnih aktivnosti oziroma intenzivnost in kvaliteta skupnih aktivnosti, ki vodijo k tržnim manifestacijam.

5. Uspešnost internacionalizacije in vključevanja v mednarodne verige vrednosti.

Vsak izmed kriterijev bo ocenjen na lestvici:

0 – brez bistvenega napredka oziroma pod pričakovanji;

1 – opazen napredek, skladno s pričakovanji;

2 – odličen napredek, nad pričakovanji.

V primeru, da posamezen SRIP ne bi dosegel vsaj treh točk, se pogodba z njim prekine, saj bi to pomenilo, da partnerstvo ne daje pravih rezultatov. V tem primeru upravičeni stroški tečejo do datuma prejema sklepa o prekinitvi operacije. SRIP tudi ni upravičen do sredstev iz 3. faze javnega razpisa.

Na podlagi podrobnejše analize in vrednotenja akcijskih načrtov, učinkovitosti in uspešnosti strateških partnerstev ter na osnovi obsežnejšega procesa podjetniškega odkrivanja, bo po potrebi izvedena revizija S4.

Način financiranja je podrobneje opredeljen v točki II.10. razpisne dokumentacije.

10. Postopek in način izbora v okviru 3. faze javnega razpisa

Za sofinanciranje tretje faze javnega razpisa bo na razpolago najmanj 4.840.783,75 EUR, višina sredstev pa se lahko poveča za morebitna neporabljena sredstva iz prve in druge faze javnega razpisa. Sofinancirajo se stroški in izdatki, nastali od datuma oddaje vloge na 3. fazo javnega razpisa, s tem, da vloge ni mogoče oddati pred 1. 12. 2019, do 30. 9. 2022.

SRIP, ki v okviru vrednotenja v 2. fazi javnega razpisa dosežejo 3–10 točk, bodo po zaključenem procesu vrednotenja pozvani, da za namen sofinanciranja v 3. fazi javnega razpisa kot vlogo na javni razpis predložijo noveliran akcijski načrt, finančni načrt za obdobje 2020–2022 in letni načrt aktivnosti za leto 2020.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge strokovna komisija preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje iz točke 4.2 in 4.3. javnega razpisa. Če oceni, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se vloga zavrne.

V primeru novo oblikovanih verig vrednosti ali horizontalnih mrež v okviru posamezne operacije, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. točke javnega razpisa, postopek poteka enako kot v 9. točki.

V primeru izvedene revizije S4, ki bi se odražal v novem prednostnem področju uporabe, prijavitelj novega SRIP predloži vlogo, ki vsebuje vse sestavine, navedene v II.8.3. točki razpisne dokumentacije, postopek izbora pa poteka enako kot za drugi rok 1. faze javnega razpisa. Višina sofinanciranja za novo področje za celotno obdobje upravičenosti za tretjo fazo javnega razpisa ne more presežati 390.000 EUR, stopnja sofinanciranja upravičenih stroškov pa ne sme presežati 50 %.

Preostala razpoložljiva sredstva se bodo razdelila glede na skupno dosežene točke v okviru vrednotenja iz 2. faze javnega razpisa, pri čemer se zaradi vključenosti horizontalnih mrež točke na področju Pametnih mest in skupnosti štejejo dvojno, na področju Tovarn prihodnosti pa trojno, vendar največ do maksimalne višine sofinanciranja, določene v 6. točki javnega razpisa.

Ministrstvo o dodelitvi sredstev odloči s sklepom. Z izbranimi upravičenci bo ministrstvo podpisalo pogodbo o sofinanciranju operacije.

V kolikor bi prišlo do prekinitve delovanja posamezne horizontalne mreže ali verige vrednosti, bodisi v drugi ali tretji fazi JR, se lahko preostali deli operacije še naprej nemoteno izvajajo, če bodo njihovi cilji doseženi ne glede na spremenjene okoliščine.

Način financiranja je podrobneje opredeljen v točki II.11. razpisne dokumentacije.

11. Skladnost s pravili državnih pomoči in pravili kohezijske politike

Javni razpis se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT-RRi« (št. priglasitve: BE01-2399245-2015 in njene spremembe, št. priglasitve: BE01-2399245-2015/I, datum potrditve spremembe sheme: 6. 5. 2016, trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema državnih pomoči RRI). Upravičena je pomoč za inovacijske grozde na podlagi navedene sheme državnih pomoči RRI.

Državna pomoč ima spodbujevalni učinek samo v primeru, če je prijavitelj predložil vlogo za sofinanciranje pred začetkom izvajanja operacije.

Upravičenec do državne pomoči mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis, glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

12. Upravičeni stroški in intenzivnosti pomoči

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči RRI in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020.

Glede na shemo državnih pomoči RRI so upravičeni naslednji stroški:

Upravičeni stroški	Stroški osebja in upravni stroški (vključno z režijskimi stroški), ki so povezani z naslednjimi dejavnostmi: – spodbujanje grozdov, da olajšajo sodelovanje, izmenjavo informacij ter zagotavljanje ali usmerjanje specializiranih in uporabniku prilagojenih podpornih storitev za podjetja; – trženje grozda, da se razširi sodelovanje novih podjetij ali organizacij ter poveča prepoznavnost grozda; – upravljanje zmogljivosti grozda; – organizacija programov usposabljanja, delavnic in konferenc v podporo izmenjavi znanja, mreženju in mednarodnemu sodelovanju.
Intenzivnost pomoči	do 50 % skupnih upravičenih stroškov

Podrobnejša opredelitev upravičenih stroškov po namenu ter dokazila za upravičenost stroškov operacije po sklopih upravičenih stroškov so podrobneje predstavljeni v točki II.5 Pravila državnih pomoči in upravičeni stroški razpisne dokumentacije. Upravičenec mora pri porabi sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

Ob ugotovljeni nenamenski uporabi sredstev bo ministrstvo zahtevalo vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

13. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične z oddajo vloge na prvo fazo javnega razpisa.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški, nastali od datuma oddaje vloge na prvo fazo javnega razpisa, do 30. 9. 2022. Obdobje upravičenosti za izdatke (plačila) navedenih upravičenih stroškov je do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za sofinanciranje, to je 31. 10. 2022.

Datumi in način izstavljanja zahtevkov za sofinanciranje bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju.

14. Vsebina in popolnost vloge na javni razpis

Vloga je popolna, če je izdelana v enem izvodu in eni elektronski kopiji, in če vsebuje v celoti izpolnjene obrazce, določene v razpisni dokumentaciji.

Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov in obrazcev, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

1. višine zaprosenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na akcijski načrt partnerstva,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju vlog. Pri tem se višina zaprosenih sredstev ne sme vsebinsko spreminjati.

Posamezno podjetje lahko na javni razpis odda več vlog.

Vloga mora biti predložena v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na kakršnem koli nosilcu podatkov (CD, DVD, USB ključ ...) v zaprti ovojnici, ki je opremljena z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za SRIP«, in prispeti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Podatki v elektronski obliki morajo biti skladni s podatki, oddanimi v fizični obliki (papirnih dokumentih). V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

15. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: razmerje med namenski sredstvi EU za kohezijsko politiko in namenski sredstvi slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike znaša 80,00 % / 20,00 %.

16. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja ter morebitno dopolnilno financiranje

Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>), bodo opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

Dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

17. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenci morajo zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo operacije za preverjanje upravljanja in revizijske postopke skladno s pravili skupnosti (140. člen Uredbe 1303/2013/EU) in z nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU morajo biti vsi dokumenti o izdatkih operativnega programa na voljo Evropski komisiji in Evropskemu računskemu sodišču:

a) za obdobje treh let v primeru operacij, katerih skupni upravičeni izdatki znašajo manj kot 1.000.000 EUR, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov, ki vsebujejo izdatke teh operacij;

b) v obdobju dveh let v primeru operacij, katerih skupni upravičeni izdatki znašajo več kot 1.000.000 EUR, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov, ki vsebujejo končne izdatke dane končne dejavnosti.

O natančnem datumu za hrambo dokumentacije, bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora izbrani prijavitelj voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

18. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem, bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

19. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu s 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

20. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja razen osebnih podatkov in tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Kazalniki (dokazila o doseganju ciljev), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v točki II.14. razpisne dokumentacije.

22. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

23. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do

dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

25. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, lahko ministrstvo pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Upravičencu se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov.

26. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Datuma odpiranja vlog na prvo fazo javnega razpisa sta: 21. 11. 2016 in 13. 2. 2017.

Odpiranja vlog na drugo fazo javnega razpisa bodo vsak drugi ponedeljek v mesecu od januarja do novembra 2017.

Datum odpiranja vlog na tretjo fazo javnega razpisa je 13. 1. 2020.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva (v njegovem poslovnem času od ponedeljka do četrтка od 9. do 15.30 oziroma v petek od 9. do 14.30) najkasneje tri delovne dni pred posameznim odpiranjem vlog.

Vloge, ki ne bodo pravočasne in pravilno označene, bodo zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. V kolikor iz ovojnice ne bo razviden pošiljatelj, se vloga odpre, zavrže in vrne pošiljatelju.

Vloge bo odprla strokovna komisija, ki bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne v skladu s 14. točko tega javnega razpisa.

Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Vloge upravičencev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso ustrezno dopolnili, se zavrže. Upravičencev, ki vloge niso dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, se k dopolnitvi ne poziva ponovno.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

27. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

O dodelitvi sredstev odloči minister oziroma pooblaščenca oseba s sklepom.

Prijavitelji bodo o izidih javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni od odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadržuje podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

28. Razpisna dokumentacija: vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva http://www.mgrt.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/. Interesenti lahko prevzamejo Razpisno dokumentacijo brezplačno. Kot sestavni del Razpisne dokumentacije veljajo tudi objavljeni odgovori na vprašanja.

29. Sprememba javnega razpisa: ministrstvo lahko v primeru spremenjenih okoliščin objavi spremembo javnega razpisa. Sprememba javnega razpisa se lahko nanaša tudi na povečanje razpisanih sredstev ali spremembo rokov za odpiranje vlog na javni razpis.

30. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo po elektronskem naslovu srip.mgrt@gov.si. Odgovore na pogosta vprašanja bo ministrstvo objavilo na omenjenih spletnih straneh.

Ministrstvo bo po potrebi organiziralo informativne dneve. Datumi informativnih dni in druge informacije bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-3196/16

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, 1000 Ljubljana, Dunajska 22, na podlagi 73. člena Zakona o živilih (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15) in 4. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živilstvu (Uradni list RS, št. 99/08) objavlja

javni razpis

za izbiro koncesionarja za izvajanje javne službe nalog genske banke v živilstvu

I. Predmet koncesije

Predmet koncesije je izvajanje javne službe nalog genske banke v živilstvu v programskem obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2023 na celotnem območju Republike Slovenije. Javna služba nalog genske banke v živilstvu obsega:

- zbiranje in evidentiranje avtohtonega genskega materiala;
- ocenjevanje in vrednotenje zbranega genskega materiala po mednarodnih deskriptorjih;
- razmnoževanje in trajnostno rabo genskega materiala.

Podrobneje so naloge opredeljene v Programu varstva biotske raznovrstnosti v živilstvu za obdobje 2017 do 2023, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (<http://www.mkgp.gov.si/>).

Javna služba nalog genske banke v živilstvu se financira iz proračuna Republike Slovenije. Obseg razpoložljivih sredstev za izvajanje nalog je opredeljen v proračunu Republike Slovenije in v letnih programih varstva biotske raznovrstnosti v živilstvu.

V skladu z določili četrtega odstavka 67. člena Zakona o živilih (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15; v nadaljnjem besedilu: ZŽiv) so sredstva za izvajanje javne službe nalog genske banke v živilstvu namenjena za:

- izvajanje strokovnih nalog;
- neposredna plačila in druge podpore rejcem in imetnikom živali;
- fizične in pravne osebe, ki izvajajo ohranjanje genetskih rezerv v živilstvu.

II. Vlagatelj: vlagatelj mora imeti pravnoorganizacijsko obliko, ki mu omogoča nastopanje v pravnem prometu, in sicer tako, da je vpisan v sodni register, drug register ali drugo uradno evidenco kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik, zadruga ali pravna oseba javnega prava.

III. Pogoji za pridobitev koncesije

Za pridobitev koncesije za izvajanje javne službe nalog genske banke v živilstvu mora vlagatelj izpolnjevati naslednje pogoje.

1. Splošni pogoji:

– v ustanovitvenem aktu mora imeti podlago za opravljanje nalog, ki se izvajajo kot javna služba nalog genske banke v živilstvu;

– ne sme se ukvarjati z dejavnostjo, ki bi bila v nasprotju z interesi ali konkurenčna nalogam, ki jih izvaja kot javno službo nalog genske banke v živilstvu, ali bi lahko imel koristi od rezultatov ukrepov, ki jih predlaga;

– mora zagotavljati varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov.

2. Kadrovske pogoji:

2.1. Strokovni vodja programa izvajanja javne službe nalog genske banke v živilstvu mora imeti:

- univerzitetno izobrazbo s področja kmetijstva – zootehnika ali druge podobne smeri;
- najmanj pet let delovnih izkušenj na tem področju;
- znanje najmanj enega svetovnega jezika;
- objavljena strokovna oziroma znanstvena dela na tem področju;
- organizacijske sposobnosti.

2.2. Osebe, ki sodelujejo pri izvajanju javne službe nalog genske banke v živilstvu, morajo biti ustrezno strokovno usposobljene v skladu s 101. členom ZŽiv.

3. Tehnični pogoji:

– imeti mora prostor oziroma potrebne laboratorije z merilno in drugo opremo;

– imeti mora strojno in programsko opremo za opravljanje nalog ter vodenje informacijskih sistemov na področju biotske raznovrstnosti v živilstvu;

– imeti mora opremo in prostor za varno shranjevanje genetskega materiala v obliki semena, jajčnih celic, zarodkov in drugega genetskega materiala;

– imeti mora opremo, ki omogoča primerno hitre in zanesljive stike z organizacijami v živilstvu, ki izvajajo potrjene rejske programe oziroma vodijo zbirke podatkov;

– mora sodelovati z mednarodnimi organizacijami, ki delujejo na področju biotske raznovrstnosti v živilstvu, na podlagi pogodb o sodelovanju oziroma aktivnega članstva (organizacija in prispevki na mednarodnih dogodkih, strokovne objave).

Vlagatelj, ki ne izpolnjuje pogojev za izvajanje določenih nalog s področja javne službe nalog genske banke sam, mora za izvajanje teh nalog skleniti pogodbe z organizacijami, ki te pogoje izpolnjujejo.

IV. Dokumenti in dokazila

Dokumenti in dokazila, ki jih mora k vlogi na javni razpis priložiti vlagatelj, so:

1. Izpolnjevanje splošnih pogojev:

– obrazec s splošnimi podatki o vlagatelju;

– izpis iz sodnega registra, drugega registra ali druge uradne evidence, ki dokazuje pravni status vlagatelja in dejavnost, za katero je registriran;

– izjava vlagatelja iz IV. točke razpisne dokumentacije.

2. Izpolnjevanje kadrovskih pogojev:

Za strokovnega vodjo:

– izjava o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
- izjava o znanju najmanj enega svetovnega jezika;
- seznam objavljenih strokovnih oziroma znanstvenih del s področja živalskih genskih virov od leta 2007 naprej;
- dokazila o organizacijskih sposobnostih (priporočila, spričevala, potrdila ...).

Za osebe, ki sodelujejo pri izvajanju javne službe nalog genske banke v živinoreji:

- izjava o izobrazbi, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena, trajanje strokovnega dela na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji in vključenost v mednarodno sodelovanje.

3. Izpolnjevanje tehničnih pogojev:

- popis pisarniških in laboratorijskih prostorov s površino, namenjeno izvajanju javne službe nalog genske banke;

- popis strojne in programske opreme namenjene opravljanju nalog ter vodenju informacijskih sistemov na področju biotske raznovrstnosti v živinoreji;

- popis opreme in prostorov za varno shranjevanje genetskega materiala v obliki semen, jajčnih celic, zarodkov in drugega genetskega materiala;

- izjava, da oprema omogoča primerno hitre in zanesljive stike z organizacijami v živinoreji, ki izvajajo potrjene rejske programe oziroma vodijo zbirke podatkov.

4. Izpolnjevanje drugih pogojev:

- kopije sklenjenih pogodb z organizacijami, ki so v skladu s predpisi usposobljene za izvajanje določenih nalog s področja javne službe nalog genske banke v živinoreji, če za izvajanje teh nalog vlagatelj ni usposobljen;

- kopije sklenjenih pogodb oziroma listin, ki dokazujejo sodelovanje vlagatelja z mednarodnimi organizacijami, ki delujejo na področju biotske raznovrstnosti v živinoreji.

V. Merila za izbiro koncesionarja

Pri izboru koncesionarja se upošteva usposobljenost vlagatelja za izvajanje nalog, ki so predmet koncesije in se izkazujejo z naslednjimi merili:

- stopnja izobrazbe oseb;
- oprema in prostori za izvajanje nalog;
- izkušnje na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji;
- vključenost v mednarodno sodelovanje na področju živalskih genskih virov.

Merila	Točke
1. Stopnja izobrazbe oseb*	do 50
1.1. srednješolska izobrazba (V.)	5
1.2. višješolski program (do 1994), višješolski strokovni program (VI/1.)	10
1.3. specializacija po višješolskem programu, visokošolski strokovni program, visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bol. st.) (VI/2.)	20
1.4. specializacija po visokošolskem strokovnem programu, univerzitetni program, magisterij stroke (2. bol. st.) (VII.)	30
1.5. specializacija po univerzitetnem programu, magisterij znanosti (VIII/1.)	40
1.6. doktorat znanosti, doktorat znanosti (3. bol. st.) (VIII/2.)	50
2. Oprema in prostori za izvajanje nalog	do 20
2.1. opremo	do 10
2.2. prostore	do 10
3. Izkušnje na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji**	do 40
3.1. do pet let strokovnega dela na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji	20

Merila	Točke
3.2. nad pet let strokovnega dela na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji	40
4. Vključenost v mednarodno sodelovanje s področja ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji v obdobju zadnjih petih let	do 60
4.1. strokovne objave v tujih publikacijah	do 10
4.1.1 do pet strokovnih objav v tujih publikacijah	5
4.1.2 nad pet strokovnih objav v tujih publikacijah	10
4.2. sodelovanje s prispevki na mednarodnih dogodkih	do 20
4.2.1 do pet prispevkov na mednarodnih dogodkih	10
4.2.2 nad pet prispevkov na mednarodnih dogodkih	20
4.3. organizacija mednarodnih dogodkov v Sloveniji	do 30
4.3.1 do pet organiziranih mednarodnih dogodkov v Sloveniji	15
4.3.2 nad pet organiziranih mednarodnih dogodkov v Sloveniji	30
Skupaj	do 170

* Ugotavlja se strokovna usposobljenost za vsakega posameznika, vključenega v izvajanje javne službe nalog genske banke v živinoreji, izračuna pa se tehtana sredina.

** Ugotavljajo se izkušnje za vsakega posameznika, vključenega v izvajanje javne službe nalog genske banke v živinoreji, izračuna pa se tehtana sredina.

VI. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se podeli za obdobje sedmih let od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2023.

VII. Čas in kraj oddaje vlog: pisne vloge z vso zahtevano dokumentacijo iz poglavja IV (Dokumenti in dokazila) morajo biti dostavljene v glavno pisarno Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, najpozneje 45. dan od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS. Vse pisne vloge morajo biti dostavljene v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z besedami: »za javni razpis Izbira koncesionarja za javno službo nalog genske banke v živinoreji – ne odpiraj«. Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena vsaj ena veljavna vloga. Vloga je veljavna, če je pravočasna in izpolnjuje vse zahteve javnega razpisa.

VIII. Datum, kraj in čas odpiranja vlog: odpiranje prispelih vlog je javno in bo potekalo osmi dan od dneva zaključka javnega razpisa, v sobi 212 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22 v Ljubljani.

IX. Postopek za izbiro koncesionarja

Postopek odpiranja in ocenjevanja vlog izvaja komisija, ki jo imenuje minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Komisija bo odprla, pregledala in ocenila vloge, prispele na javni razpis. Pri odpiranju vlog so lahko prisotni pooblaščen predstavniki vlagateljev. Če vloga ne bo popolna, jo lahko vlagatelj dopolni v osmih dneh od opozorila.

Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se s sklepom zavrže. O izidu javnega razpisa se pisno obvestijo vsi vlagatelji v osmih dneh od izdaje odločbe o izbiri koncesionarja. Na javnem razpisu se izbere en koncesionar, ki zagotovi izvajanje javne službe nalog genske banke v živinoreji za celotno obdobje in območje podeljene koncesije.

Na predlog komisije, minister o izbiri koncesionarja odloči z odločbo. Pritožba zoper odločbo o izbiri koncesionarja ne zadrži izvajanja programa javne službe genske

banke. Koncesionar sklene z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano koncesijsko pogodbo.

X. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije
Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. povabilo k oddaji vloge;
2. navodila vlagateljem za izdelavo vloge;
3. prijavitni obrazec;
4. izjava vlagatelja;
5. vzorec koncesijske pogodbe.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani ministrstva (<http://www.mkgp.gov.si/>) ali na naslovu Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, v tajništvu Direktorata za kmetijstvo, soba 201, vsak delovni dan med 10. in 14. uro.

Dodatne informacije o javnem razpisu so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro, po tel. 01/478-90-49. Odgovorna oseba za dajanje informacij med javnim razpisom je Klemen Brglez.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-3208/16

Na podlagi Sklepa o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo številka 01403-25/2016/4 z dne 28. 7. 2016, Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj številka 0071-5/2016-3 in Letnega delovnega, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2016 številka 0074-3/2016-1 (0100), ki ga je Svet ZRSŠ sprejel na 12. seji, dne 14. 4. 2016 in Soglasja MIZŠ k Letnemu delovnemu, finančnemu in kadrovskemu načrtu za leto 2016 številka 406-1/2016/26 z dne 9. 5. 2016

sofinanciranje stroškov šolskih tekmovanj

v šolskem letu 2015/2016 in v šolskem letu 2016/2017

1. Naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki do deljuje sredstva: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ZRSŠ).

2. Predmet sofinanciranja

Predmet sofinanciranja stroškov šolskih tekmovanj, ki so bila izvedena v šolskem letu 2015/2016 in ki bodo izvedena v letu 2016/2017 (v nadaljevanju: javni razpis) je sofinanciranje stroškov za organizacijo in izvedbo državnih tekmovanj iz znanja, drugih državnih tekmovanj ter sofinanciranje stroškov udeležbe na evropskih in svetovnih mednarodnih tekmovanjih / olimpijadah za učence, dijake in študente višjih strokovnih šol.

Predmet sofinanciranja so:

a.) stroški organizacije in izvedbe državnih tekmovanj s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezane z učnimi načrti oziroma s katalogi znanj iz naslednjih predmetov oziroma predmetnih področij: slovenščina ali italijanščina ali madžarščina, tuji jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, tehnika, tehnologija, računalništvo, logika, kemija, biologija (v nadaljevanju: državna tekmovanja iz znanja);

b.) stroški organizacije in izvedbe drugih državnih tekmovanj iz naslednjih področij:

- kultura, kulturna in naravna dediščina,
- umetnost,
- trajnostni razvoj oziroma vseživljenjsko učenje,
- poklicno in strokovno izobraževanje, zlasti s področja deficitarnih poklicev (v nadaljevanju: druga državna tekmovanja);

c.) stroški udeležbe na evropskih in svetovnih mednarodnih tekmovanjih / olimpijadah, po predhodno izvedenem izboru na državni ravni (v nadaljevanju: mednarodna tekmovanja).

Predmet sofinanciranja niso tekmovanja iz športa.

3. Pogoji za kandidiranje

Vlogo za sofinanciranje lahko vložijo vsi tisti, ki izpolnjujejo naslednje navedene pogoje in kriterije za organizacijo in izvedbo tekmovanja (v nadaljevanju: prijavitelj):

a.) Prijavitelj lahko vложи vlogo za sofinanciranje za državno tekmovanje iz znanja ali za drugo državno tekmovanje, če je tekmovanje organizirano stopenjsko. Tekmovanja so lahko organizirana na naslednjih stopnjah: šolska, regionalna, državna. Organizirane stopnje so lahko tudi drugače poimenovane, vendar mora biti iz organizacije in izvedbe posamezne stopnje tekmovanja razvidno, za katero stopnjo gre. Organizator državnega tekmovanja mora organizirati najmanj dve stopnji, pri čemer mora biti šolska oziroma regionalna stopnja, kadar šolska stopnja ni organizirana, dostopna vsem učencem, dijakom, vajencem ali študentom višjih strokovnih šol. Na šolsko oziroma regionalno stopnjo, kadar šolska stopnja ni organizirana, se tekmovalci prijavijo na šoli, ki jo obiskujejo. Na državno stopnjo tekmovanja se lahko uvrstijo tekmovalci le na podlagi rezultata na predhodni stopnji tekmovanja.

b.) Prijavitelj lahko vложи vlogo za sofinanciranje udeležbe na evropskem mednarodnem tekmovanju, če je na njem udeleženi najmanj 10 držav in če ima najmanj petletno tradicijo oziroma če je bilo pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje udeležbe na mednarodnih tekmovanjih organizirano najmanj petkrat.

c.) Prijavitelj lahko vложи vlogo za sofinanciranje udeležbe na svetovnem mednarodnem tekmovanju, če je na njem udeleženi najmanj 20 držav iz različnih kontinentov in če ima najmanj petletno tradicijo oziroma če je bilo pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje udeležbe na mednarodnih tekmovanjih organizirano najmanj petkrat.

d.) Prijavitelj lahko vложи vlogo za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja, če se le-to zaključi praviloma do konca meseca aprila tekočega šolskega leta ali za drugo državno tekmovanje oziroma mednarodno tekmovanje, če se le-to zaključi praviloma do konca tekočega šolskega leta.

e.) Prijavitelj lahko vложи vlogo za sofinanciranje tekmovanja, če je organiziral in izvedel posamezno tekmovanje ter stopnjo tekmovanja sam brez podizvajalcev, to je, če ni sklenil pravnega posla s podizvajalcem/ci za organizacijo in izvedbo tekmovanja.

f.) Prijavitelj lahko vложи vlogo za sofinanciranje tekmovanja, če od udeležencev tekmovanja ni zahteval predhodne nabave posebne opreme in/ali predhodne nabave pripomočkov za sodelovanje na tekmovanju.

g.) Prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva za organizacijo in izvedbo tekmovanja tudi iz drugih virov, ki skupaj z deležem sofinanciranja stroškov šolskega tekmovanja, zadoščajo za kritje stroškov celotnega tekmovanja.

h.) Prijavitelj lahko vложи vlogo za sofinanciranje, če ima določena pravila o organizaciji in izvedbi tekmovanja, ki morajo biti javno objavljena na spletni strani prijavitelja, v sredstvih javnega obveščanja ali na drug ustrezen način. Določbe pravil iz prejšnjega stavka morajo urejati:

- splošni del tekmovanja (kjer je navedena vsebina, cilj in opredelitev tekmovanja),
- razpis tekmovanja,
- organizacijo tekmovanja (kjer je navedena organizacija vodenja tekmovanja in priprava nalog),
- priznanja in nagrade (kriteriji za podeljevanje, vrsta in število),
- postopek razglasitve rezultatov tekmovanja ter podelitev priznanj in nagrad,
- postopek za reševanje ugovorov na vrednotenje izdelkov in izvedbo tekmovanja in
- financiranje tekmovanja.

i.) Prijavitelj lahko vloži vlogo za sofinanciranje, če ima za organizacijo in izvedbo tekmovanja imenovano strokovno državno tekmovalno komisijo.

j.) Prijavitelj lahko vloži vlogo za sofinanciranje, če je vsaj 1 mesec pred pričetkom tekmovanja, javno objavil tekmovalno gradivo na spletni strani ali v tiskani obliki ali na kakšen drug ustrezen način.

k.) Prijavitelj lahko vloži vlogo za sofinanciranje, če zagotovi prevod tekmovalnih nalog za VIZ na področju italijanske in madžarske narodne skupnosti.

l.) Prijavitelj lahko vloži vlogo za sofinanciranje, če je objavil neuradne rezultate tekmovanja najkasneje 3 delovne dni po izvedbi tekmovanja, uradne rezultate pa najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja. Po objavi neuradnih rezultatov mora prijavitelj omogočiti možnost ugovorov.

m.) Prijavitelj lahko vloži vlogo za sofinanciranje, če je do 16. 8. v tekočem koledarskem letu, objavil razpis tekmovanja za naslednje šolsko leto, v katerem so objavljeni vsebina (teme po posameznih skupinah tekmovanj) in datumi posameznih stopenj tekmovanja.

n.) Prijavitelj lahko vloži vlogo za sofinanciranje za več različnih tekmovanj, vendar za vsako tekmovanje na svojem prijavnem obrazcu. Mednarodno tekmovanje se šteje kot samostojno tekmovanje.

o.) Prijavitelj lahko vloži vlogo za sofinanciranje, če za upravičene stroške tekmovanj, ki jih uveljavlja v okviru tega javnega razpisa za sofinanciranje šolskih tekmovanj, ni in ne bo prejel sredstev iz kotizacij in drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

p.) Prijavitelj odda vlogo za sofinanciranje – prijavni obrazec za šolsko leto 2015/2016, ki mora biti napisana čitljivo, v slovenskem jeziku, opremljeno s podpisni in žigi prijavitelja ter zahtevanimi prilogami in pošlje po pošti na naslov Zavoda RS za šolstvo. Vloge za vsa tekmovanja, ki jih prijavitelj organizira in izvede, lahko pošlje v eni skupni kuverti z dopisom, na katerem je zapisano, kaj vse kuverta vsebuje, in sicer v roku določenem v točki 6., a.) tega javnega razpisa.

r.) Prijavitelj odda vlogo za sofinanciranje – prijavni obrazec za šolsko leto 2016/2017, ki mora biti napisana čitljivo, v slovenskem jeziku, opremljeno s podpisni in žigi prijavitelja ter zahtevanimi prilogami in pošlje po pošti na naslov Zavoda RS za šolstvo. Vloge za vsa tekmovanja, ki jih prijavitelj organizira in izvede lahko pošlje v eni skupni kuverti z dopisom, na katerem je zapisano, kaj vse kuverta vsebuje, in sicer v roku določenem v točki 6., b.) tega javnega razpisa.

4. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

a.) Višina sredstev sofinanciranja organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov za šolsko leto 2015/2016 znaša 161.204,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo v skladu z Letnim delovnim, finančnim in kadrovskim načrtom ZRSŠ za leto 2016 v okviru nalog Zavoda RS za šolstvo, ki jih ZRSŠ v letu 2016 izvaja kot posebne projekte v letu 2016, in sicer v okviru naloge Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov. Letni delovni, finančni in kadrovski načrt za leto 2016 je Svet ZRSŠ sprejel dne 14. 4. 2016. K Letnemu delovnemu, finančnemu in kadrovskemu načrtu za leto 2016 je ZRSŠ prejel soglasje MIZŠ številka 406-1/2016/26 z dne 9. 5. 2016.

Vrednost sofinanciranja po proračunskih postavkah (v nadaljevanju: PP) je naslednja:

– 145.000,00 EUR s PP 709810 – Tekmovanja učencev in dijakov ter

– 8.000,00 EUR s PP 716710 – Mednarodna tekmovanja.

Višino sredstev, dodeljenih posameznemu prijavitelju, predlaga imenovana komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva in glede na merila za izbor.

b.) Okvirna višina sredstev sofinanciranja organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov za šolsko leto 2016/2017 znaša 161.204,00 EUR.

Okvirna vrednost sofinanciranja po proračunskih postavkah (v nadaljevanju: PP) je naslednja:

– 152.339,00 EUR s PP 709810 – Tekmovanja učencev in dijakov ter

– 8.865,00 EUR s PP 716710 – Mednarodna tekmovanja.

Višino sredstev, dodeljenih posameznemu prijavitelju, predlaga imenovana komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva in glede na merila za izbor.

5. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s pogodbo med izbranim prijaviteljem in ZRSŠ.

6. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za sofinanciranje, način predložitve vlog ter opremljenost vlog

a.) Rok za predložitev vlog za sofinanciranje šolskih tekmovanj za šolsko leto 2015/2016 in način predložitve:

– Vloga za sofinanciranje – prijavni obrazec 2015/2016 (skupaj z vsemi zahtevanimi prilogami) mora biti predložena v zaprti kuverti v vložišče ZRSŠ, Poljanska 28, Ljubljana, najkasneje do 24. 10. 2016, do 10. ure oziroma oddana priporočeno po pošti na naslov Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana, najkasneje isti dan.

– Opremljenost prijave:

Vloga za sofinanciranje – prijavni obrazec 2015/2016 (skupaj z vsemi zahtevanimi prilogami) je treba poslati v zaprti kuverti, na kateri mora biti:

– vidna označba: »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje šolskih tekmovanj v šolskem letu 2015/2016«,

– naslov ZRSŠ, Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana,

– naslov prijavitelja.

b.) Rok za predložitev vlog za sofinanciranje šolskih tekmovanj za šolsko leto 2016/2017 in način predložitve:

– Vloga za sofinanciranje – prijavni obrazec 2016/2017 (skupaj z vsemi zahtevanimi prilogami) mora biti predložena v zaprti kuverti v vložišče ZRSŠ, Poljanska 28, Ljubljana, najkasneje do 7. 9. 2017, do 10. ure oziroma oddana priporočeno po pošti na naslov Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana, najkasneje isti dan.

– Opremljenost prijave:

Vloga za sofinanciranje – prijavni obrazec 2016/2017 (skupaj z vsemi zahtevanimi prilogami) je treba poslati v zaprti kuverti, na kateri mora biti:

– vidna označba: »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje šolskih tekmovanj v šolskem letu 2016/2017«,

– naslov ZRSŠ, Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana,

– naslov prijavitelja.

Popolna vloga za sofinanciranje mora vsebovati:

– Vlogo za sofinanciranje – prijavni obrazec, opremljeno z vsemi žigi in podpisi;

– vse zahtevane priloge.

7. Datum pregleda pravočasno prispelih vlog za sofinanciranje

Pregled v roku prejetih vlog za sofinanciranje vodi imenovana komisija. Pregled vlog bo potekal predvidoma tretji delovni dan po izteku roka za predložitev vlog za sofinanciranje šolskih tekmovanj za šolsko leto 2015/2016 in predvidoma tretji delovni dan po izteku roka za predložitev vlog za sofinanciranje šolskih tekmovanj za šolsko leto 2016/2017, v prostorih ZRSŠ, Poljanska 28, Ljubljana, in sicer po vrstnem redu glede na datum in čas prejema vloge. Zaradi pričakovanega velikega števila vlog za sofinanciranje pregled vlog ne bo javen.

Imenovana komisija nato ugotovi, ali so Vloge za sofinanciranje popolne glede na zahtevane pogoje in zah-

tevane priloge. Imenovana komisija pisno pozove tiste prijavitelje, katerih Vloge za sofinanciranje niso popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne Vloge za sofinanciranje, ki je prijavitelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Imenovana komisija nato opravi dokončen pregled in oceni Vloge za sofinanciranje.

8. Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev

a) Merila za sofinanciranje realiziranih stroškov državnih tekmovanj iz znanja:

število udeležencev na osnovni/prvi stopnji tekmovanja v tekočem šolskem letu:	5–15 točk
od 1 do 3.000 udeležencev	5 točk
od 3.001 do 10.000 udeležencev	10 točk
nad 10.001 udeležencev	15 točk
število udeležencev na državni ravni v tekočem šolskem letu:	5–15 točk
od 1 do 300 udeležencev	5 točk
od 301 do 1.000 udeležencev	10 točk
nad 1.001 udeležencev	15 točk
število predhodnih let izvajanja tekmovanja:	5–15 točk
manj kot 5 let	0 točk
od 5 do 10 let	5 točk
od 11 do 15 let	10 točk
16 in več	15 točk
število tekmovanj, ki jih organizira in izvede prijavitelj tega tekmovanja:	5–15 točk
samo to tekmovanje	0 točk
od 1 do 5 tekmovanj	5 točk
od 6 in več	15 točk
kotizacije za udeležence tekmovanja ni	10 točk
nadaljevanje tekmovanja na mednarodni ravni	10 točk
Skupaj največ	80 točk

b) Merila za sofinanciranje realiziranih stroškov drugih državnih tekmovanj:

število udeležencev na osnovni/prvi stopnji tekmovanja v tekočem šolskem letu:	5–15 točk
od 1 do 2.000 udeležencev	5 točk
od 2.001 do 8.000 udeležencev	10 točk
nad 8.001 udeležencev	15 točk
število udeležencev na državni ravni v tekočem šolskem letu:	5–15 točk
od 1 do 300 udeležencev	5 točk
od 301 do 1.000 udeležencev	10 točk
nad 1.001 udeležencev	15 točk
število predhodnih let izvajanja tekmovanja:	5–15 točk
manj kot 5 let	0 točk
od 5 do 10 let	5 točk
od 11 do 15 let	10 točk
16 in več	15 točk
kotizacije za udeležence tekmovanja ni	10 točk
Skupaj največ	55 točk

c) Merila za sofinanciranje realiziranih stroškov udeležbe na mednarodnih tekmovanjih:

evropsko mednarodno tekmovanje	
– do 20 držav	0 točk
– 21–25 držav	10 točk
– več kot 26 držav	20 točk
svetovno mednarodno tekmovanje oziroma olimpijada	
– do 20 držav	0 točk
– 21–25 držav	10 točk
– več kot 26 držav	20 točk
tekmovanje poteka:	10–30 točk
– v sosednji državi	10 točk
– v drugih evropskih državah	20 točk
– na drugi celini	30 točk
Skupaj največ	70 točk

9. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu sofinanciranja šolskih tekmovanj

Imenovana komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev v skladu z merili.

Prijavitelji bodo o izidu sofinanciranja šolskih tekmovanj obveščeni v 30 dneh od dneva pregleda prejetih vlog za sofinanciranje tekmovanja.

Izbrani prijavitelji bodo o višini sredstev sofinanciranja šolskih tekmovanj obveščeni po zaključku pritožbenih postopkov s pozivom k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik po prejemu poziva, v roku določenem v pozivu, k sklenitvi pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

10. Pritožbeni postopek

Prijavitelj lahko vloži pritožbo pisno ali ustno na zapisnik v roku treh dni od prejema sklepa o izidu na naslov: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vloga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog za sofinanciranje. O pritožbi odloči imenovana pritožbena komisija v roku 3 dni od prejema pritožbe, s sklepom, ki je dokončen.

11. Dokumentacija za oddajo vloge za sofinanciranje šolskih tekmovanj vsebuje:

- besedilo javnega razpisa z vsebino sofinanciranja šolskih tekmovanj,
- vloga za sofinanciranja – prijavni obrazec 2015/2016,
- vloga za sofinanciranja – prijavni obrazec 2016/2017,
- vzorec pogodbe (za sofinanciranje tekmovanja za šolsko leto 2015/2016),
- vzorec pogodbe (za sofinanciranje tekmovanja za šolsko leto 2016/2017).

12. Informacije o dokumentaciji za oddajo vloge za sofinanciranje šolskih tekmovanj: javni razpis in razpisna dokumentacija bosta od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na voljo na spletni strani ZRSSŠ (<http://www.zrss.si/>). Dodatne informacije na e-naslovu: info@zrss.si. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi tega razpisa v Uradnem listu RS.

Zavod Republike Slovenije za šolstvo

ENO TEKMOVANJE - EN PRIJAVNI OBRAZEC

VLOGA ZA SOFINANCIRANJE - prijavni obrazec 2015/2016



1. Tekmovanje je (ustrezno obkrožite):

A) državno tekmovanje iz znanja, IZ PREDMETA OZ. PREDMETNEGA PODROČJA:

- a. slovenščina
- b. italijanščina,
- c. madžarščina
- d. tuji jeziki,
- e. zgodovina,
- f. geografija,
- g. matematika,
- h. fizika,
- i. tehnika,
- j. tehnologija,
- k. računalništvo,
- l. logika,
- m. kemija,
- n. biologija.

B) drugo državno tekmovanje, IZ NASLEDNJEGA PODROČJA:

- a. kultura, kulturne in naravne dediščine,
- b. umetnost,
- c. trajnostni razvoj oz. vseživljenjsko učenje,
- d. poklicno in strokovno izobraževanje, zlasti s področja deficitarnih poklicev.

C) mednarodno tekmovanje, UDELEŽBA NA:

- a. evropskem mednarodnem tekmovanju,
- b. svetovnem mednarodnem tekmovanju / olimpijada.

2. Naziv tekmovanja (vpišite):

I. PODATKI O PRIJAVITELJU:

Polni naziv:
E – naslov:

Naslov (sedež):

Poštna številka in pošta: Telefon: Fax:

Statusno – organizacijska oblika (društvo, šola, skupnosti šol, fakultete ali drugi zavodi):

Matična številka: Davčna številka:

TRR: Naziv in naslov banke, pri kateri ima upravičenec odprt TRR:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Kontaktna oseba:

**ENO TEKMOVANJE - EN PRIJAVNI OBRAZEC**

Telefon kontaktne osebe:

E-naslov kontaktne osebe:

Poštni naslov, na katerega pošiljamo vso korespondenco (obvestila, pogodbe), če ni enak poštnemu naslovu prijavitelja:

Naslovník:

Ulica:

Poštna številka, kraj:

II. PODATKI O TEKMOVANJU – DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ ZNANJA IN DRUGA DRŽAVNA TEKMOVANJA**1. Tekmovanje je organizirano na naslednji/-njih stopnjah (ustrezno obkrožite):**

- a. šolska stopnja,
- b. regionalna stopnja,
- c. državna stopnja.

2. Datum izvedbe posameznih stopenj tekmovanja (vpišite):**3. Datum zaključka tekmovanja (vpišite):****4. Ali se od udeležencev zahteva nabavo posebne opreme in/ali predhodno nabavo pripomočkov za sodelovanje na tekmovanju (ustrezno obkrožite):**

- a. da
- b. ne

III. PODATKI O TEKMOVANJU – UDELEŽBA NA MEDNARODNEM TEKMOVANJU**1. Datum udeležbe na tekmovanju (vpišite od - do):****2. Datum zaključka tekmovanja (vpišite):****3. Število držav, ki se je udeležilo tekmovanja (vpišite sodelujoče države):****4. Kolikokrat je bilo tekmovanje organizirano pred objavo javnega razpisa (vpišite):****5. Ali gre za spletno tekmovanje (ustrezno obkrožite):**

- a. da
- b. ne

ENO TEKMOVANJE - EN PRIJAVNI OBRAZEC



6. Ali se od udeležencev zahteva nabavo posebne opreme in/ali predhodno nabavo pripomočkov za sodelovanje na tekmovanju (ustrezno obkrožite):

- a. da
- b. ne

IV. KRITERIJI

1. Organizator tekmovanja - prijavitelj ima za organizacijo in izvedbo tekmovanja oblikovana pravila, ki vsebujejo določbe iz besedila razpisa in so objavljena na (navedite spletno stran ali drugi ustrezn vir javne objave):

Priloga: Pravilnik tekmovanja (priložite Pravilnik tekmovanja)

2. Organizator tekmovanja - prijavitelj ima za organizacijo in izvedbo tekmovanja imenovano strokovno državno tekmovalno komisijo (ustrezno obkroži):

- a. samo za državno raven tekmovanja
- b. za regijsko in državno raven tekmovanja
- c. za šolsko, regijsko in državno raven tekmovanja.

Člani strokovne edržavne tekmovalne komisije so (vpišite):

Priloga: Imenovanje strokovne državne tekmovalne komisije (priložite Sklep o imenovanju)

3. Organizator tekmovanja - prijavitelj je zagotovil javno objavo tekmovalnega gradiva (ustrezno obkrožite):

- a. na spletni strani
- b. v tiskani obliki
- c. drugo (vpišite kako): _____

4. Datum objave tekmovalnega gradiva (vpišite):

5. Organizator tekmovanja - prijavitelj je objavil uradne rezultate tekmovanja dne (vpišite):

6. Organizator tekmovanja - prijavitelj je objavil razpis za naslednje šolsko leto (to je 2015/2016) dne (vpišite):

Priloga: Razpis tekmovanja (priložite)



ENO TEKMOVANJE - EN PRIJAVNI OBRAZEC

V. VSEBINSKO POROČILO

1. Izpolnite tabelo:

Vrsta tekmovanja	Datum izvedbe tekmovanja	število tekmovalcev	število mentorjev	število šol	število tekmovalnih centrov
šolsko					
regijsko					
državno					
evropsko oz. svetovno mednarodno oz. olimpijada					

2. Leto organizacije prvega tekmovanja (vpišite):

3. Število tekmovanj, ki jih organizirate (označite z »x«):

- samo to tekmovanje

- od 1 do 5 tekmovanj

- od 6 tekmovanj in več

Tekmovanje se organizira:

vsako leto

več let
(bienalno
ipd.)

Tekmovanje se nadaljuje na evropski mednarodni ravni:

da

ne

Tekmovanje se nadaljuje na svetovni mednarodni ravni:

da

ne

4. Podatki o sodelujočih na tekmovanju (vpišite):

Na tekmovanju so sodelovali			
a)	predšolski otroci	od	do let
b)	učenci OŠ	od	do razreda
c)	učenci OŠ s posebnimi potrebami	od	do razreda
d)	dijaki SŠ	od	do letnika
e)	študenti višjih strokovnih šol	od	do letnika

5. Podatki o številu tekmovalcev na tekmovanju (vpišite):

Nivo tekmovanja	ŠTEVILO tekmovalcev					SKUPAJ
	predšolski	OŠ	OŠPP	SŠ	VŠŠ	
Šolsko						
Regijsko						
Državno						
Evropsko oz. svetovno mednarodno oz. olimpijada						

ENO TEKMOVANJE - EN PRIJAVNI OBRAZEC



6. Podatki o številu podeljenih zlatih priznaj (vpišite):

Nivo tekmovanja	ŠTEVILO ZLATIH priznaj					SKUPAJ
	predšolski	OŠ	OŠPP	SŠ	VŠŠ	
Državno						
Evropsko, svetovno mednarodno oz. olimpijada						

7. Podatki o številu podeljenih srebrnih priznaj (vpišite):

Nivo tekmovanja	ŠTEVILO SREBRNIH priznaj					SKUPAJ
	predšolski	OŠ	OŠPP	SŠ	VŠŠ	
Regijsko						
Državno						
Evropsko, svetovno mednarodno oz. olimpijada						

8. Podatki o številu podeljenih bronastih priznaj (vpišite):

Nivo tekmovanja	ŠTEVILO BRONASTIH priznaj					SKUPAJ
	predšolski	OŠ	OŠPP	SŠ	VŠŠ	
Šolsko						
Evropsko, svetovno mednarodno oz. olimpijada						



ENO TEKMOVANJE - EN PRIJAVNI OBRAZEC

VI. FINANČNO POROČILO

A) Državno tekmovanje:

1. Organizator tekmovanja - prijavitelj je za tekmovanje »računal« kotizacijo (obkroži):

a. da

Število tekmovalcev	Višina kotizacije na tekmovalca v EUR	Skupni znesek kotizacij v EUR	Plačnik kotizacije

b. ne

2. Navedite višino sredstev in vire financiranja, s katerimi financirate tekmovanje (vpišite):

--

3. Navedite skupni strošek tekmovanja (vpišite):

--

4. Upravičeni stroški tekmovanja (vpišite):

	Upravičeni stroški	Št. računa oz. št. pogodbe oz. ocena materialnih stroškov, amortizacije...	Upravičenec	EUR
1	Priprava in objava razpisa			
2	Priprava, distribucija in tisk tekmovalnih nalog ter priznanj tekmovalcem in mentorjem			
3	Stroški dela državnih tekmovalnih komisij			
4	Prehrana za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij			
5	Režijski stroški glede najema prostora			
6	Stroški prevajanja tekmovalnih nalog v italijanščino in madžarščino			
7	Stroški prilagoditev za tekmovalce s posebnimi potrebami			
8	Drugo			
	SKUPAJ			

Morebitna pojasnila:

--

Priloga: dokazilo o upravičenih stroških (priložite kopijo npr. številke računa, pogodbe, itd.)



ENO TEKMOVANJE - EN PRIJAVNI OBRAZEC

B) Evropsko oz. svetovno mednarodno tekmovanje oz. olimpijada:

1. Navedite višino sredstev in vire financiranja, s katerimi financirate tekmovanje (vpišite):

--

2. Navedite skupni strošek tekmovanja (vpišite):

--

3. Upravičeni stroški tekmovanja (vpišite):

	Upravičeni stroški	Št. računa oz. št. pogodbe oz. ocena materialnih stroškov, amortizacije	Upravičenec	EUR
1	Dopisi na šole in organizatorjem			
2	Priprave za učence - tekmovalce			
3	prevoz, bivanje in drugi stroški udeležencev in spremljevalcev (malica ipd.)			
4	Priprava nalog			
5	Razmnoževanje nalog in papir ter kopiranje izdelkov			
6	Prevajanje nalog in izdelkov			
7	Nadzor in ocenjevanje nalog			
8	Avtorski honorarji za vodje olimpijske ekipe			
9	Predstavitvena darila za udeležence iz drugih držav			
10	Kotizacija za udeležence			
11	Drugo			
	SKUPAJ			

Morebitna pojasnila:

--

Priloga: dokazilo o upravičenih stroških (priložite kopijo npr. številke računa, pogodbe, itd.)

žig

ime, priimek in podpis
pooblaščenice osebe
(podpisnik pogodbe)

Dne _____

V (kraj) _____

ENO TEKMOVANJE - EN PRIJAVNI OBRAZEC



VLOGA ZA SOFINANCIRANJE - prijavni obrazec 2016/2017

1. Tekmovanje je (ustrezno obkrožite):

A) državno tekmovanje iz znanja, IZ PREDMETA OZ. PREDMETNEGA PODROČJA:

- a. slovenščina
- b. italijanščina,
- c. madžarščina
- d. tuji jeziki,
- e. zgodovina,
- f. geografija,
- g. matematika,
- h. fizika,
- i. tehnika,
- j. tehnologija,
- k. računalništvo,
- l. logika,
- m. kemija,
- n. biologija.

B) drugo državno tekmovanje, IZ NASLEDNJEGA PODROČJA:

- a. kultura, kulturne in naravne dediščine,
- b. umetnost,
- c. trajnostni razvoj oz. vseživljenjsko učenje,
- d. poklicno in strokovno izobraževanje, zlasti s področja deficitarnih poklicev.

C) mednarodno tekmovanje, UDELEŽBA NA:

- a. evropskem mednarodnem tekmovanju,
- b. svetovnem mednarodnem tekmovanju oz. olimpijada.

2. Naziv tekmovanja (vpišite):

I. PODATKI O PRIJAVITELJU:

Polni naziv:

E – naslov:

Naslov (sedež):

Poštna številka in pošta: Telefon: Fax:

Statusno – organizacijska oblika (društvo, šola, skupnosti šol, fakultete ali drugi zavodi):

Matična številka: Davčna številka:

TRR: Naziv in naslov banke, pri kateri ima upravičenec odprt TRR:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Kontaktna oseba:

ENO TEKMOVANJE - EN PRIJAVNI OBRAZEC



Telefon kontaktne osebe:

E-naslov kontaktne osebe:

Poštni naslov, na katerega pošiljamo vso korespondenco (obvestila, pogodbe), če ni enak poštnemu naslovu prijavitelja:

Naslovnik:

Ulica:

Poštna številka, kraj:

II. VSEBINSKO POROČILO

1. Izpolnite tabelo:

Vrsta tekmovanja	datum izvedbe tekmovanja	število tekmovalcev	število mentorjev	število šol	število tekmovalnih centrov
šolsko					
regijsko					
državno					
evropsko oz. svetovno mednarodno oz. olimpijada					

2. Leto organizacije prvega tekmovanja (vpišite):

3. Število tekmovanj, ki jih organizirate (označite z »x«):

- samo to tekmovanje
- od 1 do 5 tekmovanj
- od 6 tekmovanj in več

Tekmovanje se organizira: vsako leto več let (bienalno ipd.)

Tekmovanje se nadaljuje na evropski mednarodni ravni: da ne

Tekmovanje se nadaljuje na svetovni mednarodni ravni: da ne

ENO TEKMOVANJE - EN PRIJAVNI OBRAZEC



4. Podatki o sodelujočih na tekmovanju (vpišite):

Na tekmovanju so sodelovali			
a)	predšolski otroci	od	do let
b)	učenci OŠ	od	do razreda
c)	učenci OŠ s posebnimi potrebami	od	do razreda
d)	dijaki SŠ	od	do letnika
e)	študenti višjih strokovnih šol	od	do letnika

5. Podatki o številu tekmovalcev na tekmovanju (vpišite):

Nivo tekmovanja	ŠTEVILO tekmovalcev					SKUPAJ
	predšolski	OŠ	OŠPP	SŠ	VŠŠ	
Šolsko						
Regijsko						
Državno						
Evropsko oz. svetovno mednarodno oz. olimpijada						

6. Podatki o številu podeljenih zlatih priznaj (vpišite):

Nivo tekmovanja	ŠTEVILO ZLATIH priznanj					SKUPAJ
	predšolski	OŠ	OŠPP	SŠ	VŠŠ	
Državno						
Evropsko, svetovno mednarodno oz. olimpijada						

7. Podatki o številu podeljenih srebrnih priznaj (vpišite):

Nivo tekmovanja	ŠTEVILO SREBRNIH priznanj					SKUPAJ
	predšolski	OŠ	OŠPP	SŠ	VŠŠ	
Regijsko						
Državno						
Evropsko, svetovno mednarodno oz. olimpijada						

8. Podatki o številu podeljenih bronastih priznaj (vpišite):

Nivo tekmovanja	ŠTEVILO BRONASTIH priznanj					SKUPAJ
	predšolski	OŠ	OŠPP	SŠ	VŠŠ	
Šolsko						
Evropsko, svetovno mednarodno oz. olimpijada						



ENO TEKMOVANJE - EN PRIJAVNI OBRAZEC

VI. FINANČNO POROČILO

A) Državno tekmovanje:

1. Organizator tekmovanja - prijavitelj je za tekmovanje »računal« kotizacijo (obkroži):

a. da

Število tekmovalcev	Višina kotizacije na tekmovalca v EUR	Skupni znesek kotizacij v EUR	Plačnik kotizacije

b. ne

2. Navedite višino sredstev in vire financiranja, s katerimi financirate tekmovanje (vpišite):

--

3. Navedite skupni strošek tekmovanja (vpišite):

--

4. Upravičeni stroški tekmovanja (vpišite):

	Upravičeni stroški	Št. računa oz. št. pogodbe oz. ocena materialnih stroškov, amortizacije...	Upravičenec	EUR
1	Priprava in objava razpisa			
2	Priprava, distribucija in tisk tekmovalnih nalog ter priznanj tekmovalcem in mentorjem			
3	Stroški dela državnih tekmovalnih komisij			
4	Prehrana za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij			
5	Režijski stroški glede najema prostora			
6	Stroški prevajanja tekmovalnih nalog v italijanščino in madžarščino			
7	Stroški prilagoditev za tekmovalce s posebnimi potrebami			
8	Drugo			
	SKUPAJ			

Morebitna pojasnila:

--

Priloga: dokazilo o upravičenih stroških (priložite kopijo npr. številke računa, pogodbe, itd.)

ENO TEKMOVANJE - EN PRIJAVNI OBRAZEC



B) Evropsko oz. svetovno mednarodno tekmovanje oz. olimpijada:

1. Navedite višino sredstev in vire financiranja, s katerimi financirate tekmovanje (vpišite):

--

2. Navedite skupni strošek tekmovanja (vpišite):

--

3. Upravičeni stroški tekmovanja (vpišite):

	Upravičeni stroški	Št. računa oz. št. pogodbe oz. ocena materialnih stroškov, amortizacije	Upravičenec	EUR
1	Dopisi na šole in organizatorjem			
2	Priprave za učence - tekmovalce			
3	prevoz, bivanje in drugi stroški udeležencev in spremljevalcev (malica ipd.)			
4	Priprava nalog			
5	Razmnoževanje nalog in papir ter kopiranje izdelkov			
6	Prevajanje nalog in izdelkov			
7	Nadzor in ocenjevanje nalog			
8	Avtorski honorarji za vodje olimpijske ekipe			
9	Predstavitvena darila za udeležence iz drugih držav			
10	Kotizacija za udeležence			
11	Drugo			
	SKUPAJ			

Morebitna pojasnila:

--

Priloga: dokazilo o upravičenih stroških (priložite kopijo npr. številke računa, pogodbe, itd.)

Dne _____ žig _____ ime, priimek in podpis
V (kraj) _____ pooblaščenice osebe
(podpisnik pogodbe)



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo

Vzorec pogodbe za šolsko leto 2015/2016

Na podlagi Sklepa o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo številka 01403-25/2016/4 z dne 28. 7. 2016, Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj številka 0071-5/2016-3 in Letnega delovnega, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2016 številka 0074-3/2016-1 (0100), ki ga je Svet ZRSŠ sprejel na 12. seji, dne 14. 4. 2016 in Soglasja MIZŠ k Letnemu delovnemu, finančnemu in kadrovskemu načrtu za leto 2016 številka 406-1/2016/26 z dne 9. 5. 2016

sklepata

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO, Poljanska 28, 1000 Ljubljana, DŠ: 43696767, MŠ: 5911338, ki ga zastopa direktor dr. Vinko Logaj (v nadaljevanju: zavod)

in

«**Prijavitelj**», «Naslov», «ptt» «Kraj», DŠ: «DŠ», MŠ: «MŠ», TRR: «TRR», ki ga/jo zastopa «Zakoniti_zastopnik», (v nadaljevanju: prejemnik)

naslednjo

POGODBO št. **o sofinanciranju šolskih tekmovanj**

1. člen **(ugotovitvena določba)**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je prejemnik upravičen do sofinanciranja organizacije in izvedbe tekmovanja oziroma udeležbe na tekmovanju (*državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja oziroma mednarodnega tekmovanja za učence, dijake oziroma študente višjih strokovnih šol*) v šolskem letu 2015/2016, na podlagi sklepa zavoda št. _____ z _____, sprejetem po izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje šolskih tekmovanj v šolskem letu 2015/2016 in v šolskem letu 2016/2017 (Uradni list RS, št. ____ z dne ____); (v nadaljevanju: javni razpis).

2. člen **(predmet pogodbe)**

Predmet pogodbe je zagotovitev finančnih sredstev za sofinanciranje organizacije tekmovanja oziroma udeležbe na tekmovanju: «**Nasl_drz_tekm**»«**Nasl_medn_tekm**», ki ga je prejemnik objavil in izvedel v šolskem letu 2015/2016 ter ureditev medsebojnih pravic in obveznosti pogodbenih strank.

3. člen **(vrednost pogodbe)**

Višina sredstev za namen iz 2. člena te pogodbe znaša «**Sredstva**» EUR, kar predstavlja skupno vrednost te pogodbe. Vrednost pogodbe je fiksna.

Sredstva se zagotavljajo iz Letnega delovnega, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2016, ki ga je Svet ZRSŠ sprejel dne 14. 4. 2016 ter prejel Soglasje MIZŠ k Letnemu delovnemu, finančnemu in kadrovskemu načrtu za leto 2016 številka 406-1/2016/26 dne 9. 5. 2016.

4. člen **(način izvršitve pogodbe)**

Prejemnik se zaveže, da bo zahtevke za izplačilo sredstev (v nadaljevanju: zahtevki) za kritje stroškov iz 2. člena te pogodbe predložil zavodu v 8 dneh od podpisa pogodbe.

Zavod se zaveže, da bo najmanj v 30 dneh po uradnem prejemu zahtevka za izplačilo sredstev iz 3. člena te pogodbe in njegovi potrditvi s strani skrbnika pogodbe izvršilo izplačilo pogodbenega zneska.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da če prejemnik v rokih iz prejšnjih odstavkov tega člena ne predloži zahtevka oziroma ne predlaga podaljšanja roka za njegovo predložitev, pogodba velja za razdrto od izteka navedenega roka.



Vzorec pogodbe za šolsko leto 2015/2016

5. člen
(odgovornost za namenskost porabe sredstev)

Za stroške šolskih tekmovanj, ki so predmet sofinanciranja, prejemnik ne sme prejeti sredstev iz drugih virov financiranja (preповed dvojnega financiranja).

Če zavod ugotovi, da je prejemnik prejel sredstva za stroške sofinanciranja tekmovanj tudi iz drugih virov financiranja se pogodba o sofinanciranju šolskih tekmovanj razdre, prejemnik pa bo dolžan zavodu povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

V primeru utemeljenega suma nenamenske porabe sredstev, bo zavod sprožil ustrezne postopke nadzora porabe proračunskih sredstev, prejemnik pa je dolžan zavodu takoj vrniti vsa nenamensko porabljena sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

6. člen
(dolžnost obveščanja in vezanost na proračun)

Pogodbeni stranki se zavežeta, da druga drugo sproti pisno obveščata o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe. Za vsako spremembo te pogodbe stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je ta pogodba vezana na proračunske zmogljivosti zavoda. V primeru, da pride do spremembe v proračunu ali programu dela zavoda, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta stranki soglasni, da pogodbo ustrezno spremenita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

7. člen
(skrbnika pogodbe)

Skrbnik te pogodbe na strani zavoda je »skrbnik_STRM«, na strani prejemnika pa »Zakoniti_zastopnik«.

8. člen
(pristojnost reševanja sporov)

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta vsa morebitna nesoglasja v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno, za reševanje morebitnega spora pa je pristojno sodišče v Ljubljani.

9. člen
(uveljavitev pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ta pogodba je podpisana v 2 (dveh) istovetnih izvodih, od katerih prejme 1 (en) izvod prejemnik in 1 (en) izvod zavod.

Prejemnik

Zavod RS za šolstvo
Dr. Vinko Logaj,
Direktor

Datum podpisa

Datum podpisa



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo

Vzorec pogodbe za šolsko leto 2016/2017

Na podlagi Sklepa o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo številka 01403-25/2016/4 z dne 28. 7. 2016, Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj številka 0071-5/2016-1 in Letnega delovnega, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2017 številka _____, ki ga je Svet ZRSŠ sprejel na _____ seji, dne _____ in Soglasja MIZŠ k Letnemu delovnemu, finančnemu in kadrovskemu načrtu za leto 2017 številka _____ z dne _____

sklepata

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO, Poljanska 28, 1000 Ljubljana, DŠ: 43696767, MŠ: 5911338, ki ga zastopa direktor dr. Vinko Logaj (v nadaljevanju: zavod)

in

«**Prijavitelj**», «Naslov», «ptt» «Kraj», DŠ: «DŠ», MŠ: «MŠ», TRR: «TRR», ki ga/jo zastopa «Zakoniti_zastopnik», (v nadaljevanju: prejemnik)

naslednjo

P O G O D B O št. **o sofinanciranju šolskih tekmovanj**

1. člen **(ugotovitvena določba)**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je prejemnik upravičen do sofinanciranja organizacije in izvedbe tekmovanja oziroma udeležbe na tekmovanju (*državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja oziroma mednarodnega tekmovanja za učence, dijake oziroma študente višjih strokovnih šol*) v šolskem letu 2016/2017, na podlagi sklepa zavoda št. _____ z _____, sprejetem po izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje šolskih tekmovanj v šolskem letu 2015/2016 in v šolskem letu 2016/2017 (Uradni list RS, št. ____ z dne _____); (v nadaljevanju: javni razpis).

2. člen **(predmet pogodbe)**

Predmet pogodbe je zagotovitev finančnih sredstev za sofinanciranje organizacije tekmovanja oziroma udeležbe na tekmovanju: «**Nasl_drz_tekm**»«**Nasl_medn_tekm**», ki ga je prejemnik objavil in izvedel v šolskem letu 2016/2017 ter ureditev medsebojnih pravic in obveznosti pogodbenih strank.

3. člen **(vrednost pogodbe)**

Višina sredstev za namen iz 2. člena te pogodbe znaša «**Sredstva**» EUR, kar predstavlja skupno vrednost te pogodbe. Vrednost pogodbe je fiksna.

Sredstva se zagotavljajo iz Letnega delovnega, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2017, ki ga je Svet ZRSŠ sprejel dne _____ ter prejel Soglasje MIZŠ k Letnemu delovnemu, finančnemu in kadrovskemu načrtu za leto 2017 številka _____ dne _____.

4. člen **(način izvršitve pogodbe)**

Prejemnik se zaveže, da bo zahtevke za izplačilo sredstev (v nadaljevanju: zahtevki) za kritje stroškov iz 2. člena te pogodbe predložil zavodu v 8 dneh od podpisa pogodbe.

Zavod se zaveže, da bo najmanj v 30 dneh po uradnem prejemu zahtevka za izplačilo sredstev iz 3. člena te pogodbe in njegovi potrditvi s strani skrbnika pogodbe izvršilo izplačilo pogodbenega zneska.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da če prejemnik v rokih iz prejšnjih odstavkov tega člena ne predloži zahtevka oziroma ne predlaga podaljšanja roka za njegovo predložitev, pogodba velja za razdrto od izteka navedenega roka.



Vzorec pogodbe za šolsko leto 2016/2017

5. člen
(nadzor nad namenskostjo)

Za stroške šolskih tekmovanj, ki so predmet sofinanciranja, prejemnik ne sme prejeti sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Če zavod ugotovi, da je prejemnik prejel sredstva za stroške sofinanciranja tekmovanj tudi iz drugih virov financiranja se pogodba o sofinanciranju šolskih tekmovanj razdre, prejemnik pa bo dolžan zavodu povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

V primeru utemeljenega suma nenamenske porabe sredstev bo zavod sprožil ustrezne postopke nadzora porabe proračunskih sredstev, prejemnik pa je dolžan zavodu takoj vrniti vsa nenamensko porabljena sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

6. člen
(dolžnost obveščanja in vezanost na proračun)

Pogodbene stranki se zavežeta, da druga drugo sproti pisno obveščata o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe. Za vsako spremembo te pogodbe stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

Pogodbene stranki sta soglasni, da je ta pogodba vezana na proračunske zmogljivosti zavoda. V primeru, da pride do spremembe v proračunu ali programu dela zavoda, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta stranki soglasni, da pogodbo ustrezno spremenita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

7. člen
(skrbnika pogodbe)

Skrbnik te pogodbe na strani zavoda je »skrbnik_STRM«, na strani prejemnika pa »Zakoniti_zastopnik«.

8. člen
(pristojnost reševanja sporov)

Pogodbene stranki sta soglasni, da bosta vsa morebitna nesoglasja v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno, za reševanje morebitnega spora pa je pristojno sodišče v Ljubljani.

9. člen
(uveljavitev pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbene stranki.

Ta pogodba je podpisana v 2 (dveh) istovetnih izvodih, od katerih prejme 1 (en) izvod prejemnik in 1 (en) izvod zavod.

Prejemnik

Zavod RS za šolstvo
Dr. Vinko Logaj,
Direktor

Datum podpisa

Datum podpisa

Št. 8020-115/2016-2

Ob-3184/16

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju: Sklad) na podlagi Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01 in 47/02), 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16, v nadaljevanju: ZSRR-2), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 19. 3. 2015 s spremembami in dopolnitvami (v nadaljevanju: Splošni pogoji Sklada), Pravilnika o dodeljevanju spodbud Sklada z dne 19. 3. 2015 s spremembami in dopolnitvami ter Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2016 in 2017 s spremembami in dopolnitvami (postavke za leto 2016 – v nadaljevanju PFN), objavlja

**javni razpis
za pred-financiranje projektov kmetijskih
gospodarstev z odobrenimi evropskimi sredstvi
– PFA 2016**

1. Predmet javnega razpisa

1. Predmet javnega razpisa za pred-financiranje projektov kmetijskih gospodarstev z odobrenimi evropskimi sredstvi – PFA 2016 (v nadaljevanju: javni razpis) je dodeljevanje posojil za pred-financiranje projektov upravičencev, navedenih v 4. poglavju, podpoglavju 4.1, točki 2 javnega razpisa (v nadaljevanju: vlagatelj/upravičenec), ki so bili uspešni na razpisih za evropska sredstva in so prejeli pozitivno odločitev ter že imajo podpisano pogodbo o sofinanciranju.

2. Skupna višina razpisanih ugodnih posojil je 1.000.000,00 EUR.

3. Namen razpisa je spodbujanje projektov kmetijskih gospodarstev, sofinanciranih z evropskimi sredstvi iz programskega obdobja 2014–2020.

4. Cilj razpisa je zagotoviti sredstva za izvedbo projektov kmetijskih gospodarstev, sofinanciranih z evropskimi sredstvi in posledično temu spodbujanje enakomerne regionalnega razvoja in razvoja podeželja, ohranjanje enakomernejše poseljenosti, skladnejše razvitosti ter večje zaposljivosti v regijah Republike Slovenije.

2. Razpisna dokumentacija

1. Razpisna dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

– Povabilo k oddaji vloge, ki povzema vsebino javnega razpisa.

– Prijavni obrazec PFA, ki je izdelan v elektronski obliki in ga je potrebno ustrezno izpolnjenega natisniti ter ga skupaj z zahtevanimi prilogami posredovati na Sklad.

– Prilogo razpisne dokumentacije, ki vključuje navodila za ureditev dokumentacije za prijavo na navedeni javni razpis, in vzorce, in sicer:

– vzorec posojilne pogodbe, ki ga je potrebno parafriranega s strani odgovorne osebe priložiti ob prijavi,

– vzorec zahtevka za nakazilo, ki je izdelan v elektronski obliki in ga je potrebno predložiti ob črpanju posojila in je dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>, skupaj z navodili za črpanje posojila,

– vzorec poročila o projektu, ki je izdelan v elektronski obliki in ga je potrebno ustrezno izpolnjenega natisniti ter ga v roku 1 meseca po zaključku projekta posredovati na Sklad. Po zaprtju javnega razpisa bo dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci> ter

– vzorec ovojnice za prijavo na javni razpis.

2. Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi>, prav tako se ju lahko v času od objave do zaprtja javnega razpisa osebno pridobi na sedežu Sklada, vsak delovni dan, od 9. do 12. ure.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur, v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

3. Rok in način prijave

1. Javni razpis je odprt do porabe razpoložljivih sredstev, najdlje do 31. 1. 2017.

2. Način prijave:

– Vlagatelj vloži vlogo na naslov Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica.

– Vlagatelj lahko odda vlogo od ponedeljka, 14. 11. 2016 dalje, priporočeno po pošti ali osebno na sedežu Sklada, pri čemer mora biti v primeru osebne oddaje vloge na sedežu Sklada, vloga oddana na delovni dan, do 14. ure.

– Vlagatelj mora posamezno vlogo oddati v zaprti in skladno z razpisno dokumentacijo opremljeni ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga PFA«, iz katere mora biti jasno razviden naziv in naslov vlagatelja ter datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge, označen ali s strani pošte, v kolikor se vloga odda priporočeno po pošti, ali tajništva Sklada, v kolikor je vloga oddana osebno na sedežu Sklada.

4. Razpisni pogoji

4.1 Vlagatelji

1. Vlagatelj mora biti registriran, oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta ter dejavnosti, ki je predmet projekta.

2. Vlagatelji in upravičenci do posojila so: kmetijska gospodarstva, kot so opredeljena v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo. Kmetijska gospodarstva so lahko organizirana kot pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali kmetija, ki ni pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, tj. kmet in opravljajo dejavnost s področja kmetijstva oziroma gozdarstva na območju Republike Slovenije.

3. Kmetijska gospodarstva se morajo uvrščati med mikro, mala, srednje velika ali velika podjetja.

4. Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Kmetijske uredbe za skupinske izjeme¹ (v nadaljevanju: Priloga I). Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov glede na določila Priloge I.

Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I.

5. Na javni razpis se lahko prijavi vlagatelji, ki so registrirani oziroma vpisani v register kmetijskih gospodarstev pred 1. 1. 2016 (ne velja za mlade prevzemnike kmetij).

6. Upravičeno območje tega razpisa je ozemlje Republike Slovenije, in sicer lahko Sklad dodeli posojila kmetijskim gospodarstvom za realizacijo projektov, ki se izvajajo na ozemlju Republike Slovenije, upravičen-

¹ Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Kmetijska uredba za skupinske izjeme).

cem iz Republike Slovenije in slovenskim partnerjem v čezmejnih programih, ki so bili uspešni na razpisih za pridobitev evropskih sredstev.

7. Do spodbud ni upravičen vlagatelj, ki:

7.1 ima bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz IBONA oziroma izračunano po metodologiji Sklada, 1, 2 ali 3 za pravne osebe in s.p.-je (ne velja osebe javnega prava, ki jih po metodologiji Sklada ni mogoče razvrstiti v bonitetno oceno, pri čemer morajo ti vlagatelji imeti delež dolgov v financiranju na dan 31. 12. 2015 85,00 % ali manj) oziroma je kreditna sposobnost ocenjena manj kot dobra za kmete. Metodologija za izračun bonitete pri vlagateljih, ki niso kmetje, je objavljena na spletni strani Sklada, v razdelku predpisi;

7.2 nima izpolnjenih zapadlih obveznosti do Sklada, Republike Slovenije oziroma do Finančne uprave Republike Slovenije;

7.3 je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU;

7.4 je insolventen glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – ZFPPIPP-UPB8, 10/15);

7.5 je v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB, s spr. in dop.) in 14. točki 2. člena Kmetijske uredbe za skupinske izjeme¹ ali v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma je to pomoč prejel in še ni ali je neuspešno zaključil prestrukturiranje podjetja ali pa je v prestrukturiranju;

– Mala, mikro in srednja podjetja, ki delujejo manj kot 3 leta od vpisa v register, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij;

7.6 je v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

7.7 ne izpolnjuje ostalih pogojev, določenih v tem razpisu.

4.2 Pogoji prijave

1. Vlagatelj mora projekt prijaviti na prijavnem obrazcu PFA, skupaj z zahtevanimi prilogami.

2. Za formalno popolno se šteje vloga, vložena v zaprto in pravilno označeno ovojnico, poslana po pošti ali osebno oddana v tajništvo Sklada, ki vsebuje vso zahtevano dokumentacijo, navedeno v 5. poglavju javnega razpisa.

3. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

4. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni zahtevek pa izražen v EUR.

5. Podlaga za dodelitev posojila upravičencu je dokument (sklep, odločba oziroma drug pisni dokument) o odobrenih evropskih sredstvih in sklenjena pogodba za ta odobrena sredstva.

6. Upravičeni in neupravičeni stroški so tisti, ki so v skladu s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju odobrenega projekta.

7. Najvišja skupna višina izpostavljenosti vlagatelja do Sklada po ukrepu pred-financiranja je lahko 250.000,00 EUR.

8. Vlagatelj lahko po tem javnem razpisu prejme posojilo za upravičene stroške projekta, za katere še ni prejel izplačanih evropskih sredstev.

9. Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja mora podati po razpisu zahtevane izjave in razkriti zahtevane podatke, tako da jih je mogoče preveriti.

10. Sklad lahko vlagatelja pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

4.3 Finančni pogoji

1. Vlagatelj za projekt lahko s strani Sklada po tem javnem razpisu pridobi posojilo v skupni višini do 80 % pogodbene vrednosti odobrenih evropskih sredstev vlagatelju, vendar največ 100.000,00 EUR in ne manj kot 5.000,00 EUR.

2. Posojilo se dodeljuje v EUR.

3. Vlagatelj mora pri projektu izkazati zaprto finančno konstrukcijo in za dodeljeno posojilo izkazovati sposobnost izpolnjevanja obveznosti ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

4. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presežati 10 % vrednosti namenskega premoženja Sklada. Vrednost namenskega premoženja Sklada na dan 31. 12. 2015 znaša 97.584.713,69 EUR.

5. Upravičenec mora zagotoviti razliko med dodeljenim posojilom in dejansko pogodbeno vrednostjo projekta.

6. Posojilni pogoji:

Višina posojila (v EUR)	Obrestna mera
min. 5.000,00 max. 100.000,00	veljavna referenčna obrestna mera za izračun državne pomoči (ROM)* + 1,00 % letno

* ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk oziroma 1,0 odstotno točko.

– Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

– V primeru, da je izhodiščna obrestna mera negativna, se zanjo uporabi vrednost 0,00 %.

– Upravičenec praviloma vrača posojilo sproti, ob vsakokratnem prejemu evropskih sredstev za prijavljeni projekt, vsekakor pa v celoti in dokončno najkasneje v 8 dneh po prejemu plačila zadnjega zahtevka. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma plačilo zadnjega zahtevka ne izvede prej, je upravičenec dolžan vrniti posojilo najkasneje 3 leta po podpisu posojilne pogodbe.

– Obresti se plačujejo mesečno.

4.4 Urejanje zavarovanja in pogoji sklepanja posojilne pogodbe

1. Sklad ne zaračunava stroškov postopka dodelitve posojila. Stroški sklepanja posojilne pogodbe, zapisa posojilne pogodbe v notarski obliki, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo upravičenca in so opredeljeni v Tarifnem pravilniku Sklada, izsek cenika je dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalni-sklad.si/predpisi>.

2. Upravičenec, ki bo prejel odločbo o dodelitvi posojila, bo sklenil posojilno pogodbo v obliki notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti.

3. Upravičenec se v posojilni pogodbi zaveže, da bo posojilo praviloma vračal sproti, ob vsakokratnem prejemu evropskih sredstev za prijavljeni projekt, vsekakor pa v celoti in dokončno najkasneje v 8 dneh po prejemu plačila zadnjega zahtevka. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma plačilo zadnjega zahtevka ne izvede prej, je upravičenec dolžan vrniti posojilo najkasneje 3 leta po podpisu posojilne pogodbe.

4. Upravičenec posojilo zavaruje z menicami in izvršnico. Pred sklepanjem posojilne pogodbe mora upravičenec v skladu z navodili iz odločbe o dodelitvi posojila posredovati:

– 5 blanco podpisanih menic skupaj s 5 meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic in

– v kolikor je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik tudi overjeno izvršnico,

– v kolikor je prijavitelj oseba javnega prava, mora priložiti še soglasje Ministrstva za finance k zadolževanju v letu črpanja v skladu z Uredbo o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 112/09).

5. Rok sklenitve posojilne pogodbe je do 45 dni od datuma odločbe o dodelitvi posojila. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad na prošnjo upravičenca rok tudi podaljša.

6. Če upravičenec, ki mu je bilo posojilo dodeljeno, ne bo pristopil k podpisu posojilne pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve posojila in od sklenitve posojilne pogodbe.

4.5 Pogoji črpanja posojila

1. Črpanje posojila:

– upravičenec mora dokumentacijo za črpanje posojila pred izvedbo črpanja čim prej in najkasneje 5 delovnih dni pred iztekom roka posredovati Skladu. Vsi predloženi dokumenti morajo biti v skladu z določili javnega razpisa in navodili za črpanje posojil, ki so objavljena na povezavi <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>,

– se začne po podpisu posojilne pogodbe v notarski obliki in ureditvi zavarovanja ter predložitvi:

– izpolnjenega in podpisanega zahtevka (original), ki vključuje tudi izjavo, da so vsa dokazila in izvedena dela v skladu z določili javnega razpisa,

– se izvede z nakazilom posojila na račun upravičenca.

2. Rok črpanja dodeljenega posojila je do 30 dni od dneva sklenitve posojilne pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

3. Upravičenec, ki je zavezan pridobiti soglasje k zadolževanju, mora črpati posojilo v letu, za katerega je pridobil soglasje k zadolževanju in sklenil posojilno pogodbo.

4. Če upravičenec ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil ustrezne dokumentacije za črpanje posojila, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

4.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Upravičenec mora o poteku projekta Skladu poročati najkasneje v roku 1 meseca po zaključku projekta in v ta namen posredovati izpolnjen obrazec Poročilo o projektu.

2. Upravičenec se v posojilni pogodbi zaveže, da bo zagotovil primeren prostor za namestitve oznake Sklada, pri čemer lahko, po predhodnem soglasju Sklada, na svoje stroške, namesti oznako ali označevalno tablo drugačnih dimenzij. Hkrati se zaveže, da bo Sklad obvestil o otvoritvi projekta ter ob informiranju širše javnosti (npr. v člankih, na tiskovnih konferencah ...) podal informacijo o sodelovanju Sklada pri projektu.

3. Upravičenec se v posojilni pogodbi zaveže, da bo dodeljeno posojilo porabil skladno z namenom njegove dodelitve.

4. Upravičenec se v posojilni pogodbi zaveže, da bo omogočil nadzor nad porabo posojila tako, da bo vsak čas možna kontrola realizacije projekta ter vpogled v poslovne knjige in listine, ki se nanašajo na projekt.

5. Upravičenec bo omogočil Skladu pregled projekta.

6. Sklad ima pravico odpovedati ali odložiti črpanje posojila in ne glede na pogodbeno dogovorjeni rok zapadlosti posojila odstopiti od posojilne pogodbe ter zahtevati predčasno vračilo posojila s pripadajočimi za-

mudnimi obrestmi po Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07), v kolikor ugotovi kršitve v skladu s 26. členom Splošnih pogojev Sklada ali določil javnega razpisa.

7. Sklad lahko od vlagatelja oziroma upravičenca, na njegove stroške ali na stroške Sklada, zahteva dodatno dokumentacijo, kot je npr. izdelava strokovnega mnenja o projektu.

8. Projekt mora biti zaključen v skladu s podano prijavo na javni razpis oziroma najkasneje do roka, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju projekta. Rok za zaključek projekta se opredeli v odločbi in posojilni pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta je v skladu z rokom, določenim v pogodbi o odobritvi evropskih sredstev.

5. Vsebina vloge

1. Ustrezno izpolnjen, s strani odgovorne osebe podpisan in žigosan Prijavni obrazec PFA.

2. S strani odgovorne osebe parafiran vzorec posojilne pogodbe.

3. Dokazila o registraciji vlagatelja:

– za kmetijska gospodarstva:

– fotokopija dokumenta, da je kmetijsko gospodarstvo zavedeno v register kmetijskih gospodarstev ter kopija celotne zadnje posredovane zbirne vloge za neposredna plačila Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

– v kolikor se vlagatelj ukvarja z dopolnilno dejavnostjo, predloži ustrezno dovoljenje za izvajanje te dejavnosti.

– ter dodatno za kmetijska gospodarstva, ki so organizirana kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

– Sklad bo iz baze AJPEŠ-a za vlagatelja pridobil dokazila o njegovi registraciji. V kolikor podatki v AJPEŠU ne bodo dosegljivi oziroma bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj predložiti sam, in sicer:

izpisek iz sodnega/poslovnega registra za pravne osebe ali izpis iz poslovnega registra za samostojne podjetnike, ne starejši od 1. 9. 2016, z označbo registrirane dejavnosti vlagatelja, skladne z javnim razpisom.

4. Sklep/odločba oziroma dokument o odobrenih evropskih sredstvih.

5. Pogodba o odobrenih evropskih sredstvih.

6. Dokazila o poslovanju vlagatelja:

– za pravne osebe ali samostojne podjetnike posameznike:

– Sklad bo sam pridobil podatke iz javno dostopnih evidenc. V kolikor jih Sklad iz javno dostopnih evidenc ne bo uspel pridobiti oziroma bodo pridobljeni podatki iz Izkaza poslovnega izida za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015 in Bilance stanja na dan 31. 12. 2015 nepopolni ali neustrezni, bo le-te moral vlagatelj predložiti sam ali jih bo moral dopolniti

– za kmete:

– ustrezno dokazilo s strani Kmetijske svetovalne službe (KSS) o obsegu skupnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva na enoto vloženege dela v zadnjem letu s priloženim izračunom;

– potrdilo o prometu na TRR iz naslova dejavnosti kmetijskega gospodarstva za obdobje enega leta, ki ni starejše od enega meseca od oddaje vloge na Sklad;

– popis obstoječih finančnih obveznosti (posojil, leasingov), ki jih vlagatelj navede v prijavnem obrazcu PFA in zanje priloži amortizacijske načrte, iz katerih je razvidna njihova letna obveznost.

7. Originalno potrdilo o plačanih davkih in drugih obveznostih, ki jim je potekel rok plačila, ki ga izda krajevno pristojna Finančna uprava RS, ki ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.

8. Pojasnilo z navedbo finančnega vira za pokritje stroškov iz naslova obresti in vodenja posojila.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo na svoje ali vlagateljeve stroške.

6. Merila za ocenjevanje

1. Posamezni projekt lahko skupaj prejme 80 točk, in sicer po naslednjih kriterijih:

– Koefficient razvitosti občine sedeža vlagatelja za leti 2016 in 2017 (maksimalno št. točk 35) in

– Finančna merila (maksimalno št. točk 45).

2. Podrobnejša razdelitev meril je objavljena v Prilogi razpisne dokumentacije (Povabilo k oddaji vloge).

3. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk.

7. Obravnava vlog

7.1 Način obravnave vlog

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Prispelne vloge obravnava Komisija za pregled in obravnavo vlog (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktor Sklada. Komisija bo o odpiranju vlog in izboru upravičencev vodila zapisnik. Podatki iz posamezne vloge so uradna tajnost.

3. Vloge se odpirajo po vrstnem redu oddaje vloge. Odpiranje je praviloma vsak torek, do porabe sredstev. Odpiranje ni javno. Za pravočasno vlogo se šteje vloga z datumom na ovojnicu od vključno 14. 11. 2016 dalje. Vloge se uvrstijo na seznam prejetih popolnih vlog glede na datum in uro prejete popolne vloge, za kar se uporablja datum in čas (ura in minuta) iz ovojnice prejete popolne vloge ali popolne dopolnitve vloge. Popolne vloge se ocenijo po vrstnem redu uvrstitve na seznam.

4. Komisija bo enakovredno obravnavala vse popolne vloge, ki bodo prispele pravočasno oziroma bodo dopolnjene v predpisanem roku in v času razpoložljivih sredstev. Popolne vloge pridobijo najmanj 2 oceni na podlagi meril za ocenjevanje, navedenih v 6. poglavju. Komisija bo vlogi dodelila povprečno oceno dveh ocen. Financirane bodo popolne vloge po vrstnem redu prejema popolnih vlog, ki bodo dosegle 30 ali več točk, do porabe razpisanih sredstev. Vloge, ki po ocenitvi na podlagi meril za točkovanje ne dosežejo skupno najmanj 30 točk, se kot neutemeljene zavrnejo.

5. Pri dveh ali več hkrati oddanih popolnih vlogah, ki bi dosegle enako število točk in bi se lahko uvrstile na rep upravičencev za dodelitev (črpanje t. i. ostanaka) se upošteva tudi dodaten kriterij: število doseženih točk po 1. merilu – koefficient razvitosti občine sedeža vlagatelja za leto 2016. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo komisija predlagala dodelitev posojila v obsegu razpoložljivih sredstev (primer: zaproseno posojilo 50.000,00 EUR, razpoložljiv obseg sredstev zgolj še 25.000,00 EUR, zato je možna dodelitev v višini 25.000,00 EUR).

6. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi.

7. Vloge, ki jih vlagatelj v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne dopolnijo ali jih neustrezno dopolnijo, se kot nepopolne zavrnejo.

8. Prehitro in prepozno prispele vloge, se zavrnejo in jih bo Sklad vrnil vlagatelju.

9. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavrnjene.

7.2 Obvestilo o rezultatih obravnave vlog

1. Vlagatelji bodo o obravnavi vlog pisno obveščeni z odločbo, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

2. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb odloči direktor Sklada.

3. Sklad z odločbo o dodelitvi posojila izda tudi navodilo o načinu sklenitve posojilne pogodbe, ki vsebuje kraj, rok in potrebno dokumentacijo za sklenitev posojilne pogodbe.

4. Na podlagi prvega odstavka 10. člena ZSRR-2 ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožba je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-3204/16

Na podlagi 33. člena Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/07 ter spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: pravilnik) Fundacija za šport (v nadaljevanju: fundacija) objavlja

javni razpis

Fundacije za šport za sofinanciranje športnih dejavnosti, raziskovanja in razvoja športa ter založništva v športu v letu 2017

1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev programov športnih dejavnosti, raziskovanja in razvoja športa ter založništva v športu, v okvirni višini 5.600.000 EUR, in sicer:

.1. Športne dejavnosti: 4.800.000 EUR, od tega:

a) za dejavnosti vrhunškega športa – programe reprezentanc: 1.920.000 EUR,

b) za dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programe reprezentanc: 1.800.000 EUR,

c) za dejavnosti interesne športne vzgoje otrok in mladine, športne dejavnosti študentov in športno rekreacijo: 744.000 EUR,

d) za druge programe: 96.000 EUR,

e) za neposredne potrebe vrhunskih športnikov: 240.000 EUR,

.2. Raziskovanje in razvoj športa: za programe dejavnosti raziskovanja in razvoja športa, za nakup tehnologij za spremljanje in razvoj športne vadbe, za znanstvene in strokovne raziskovalne projekte in za druge programe razvoja športa: 680.000 EUR.

.3. Založništvo v športu: za revije ali knjige s strokovnimi vsebinami, za revije namenjene otrokom in mladini, za znanstvene revije, ki uresničujejo javni interes na področju športa ter za strokovne internetne vsebine: 120.000 EUR.

2. Pogoji in merila sofinanciranja

Na razpis se lahko prijavijo vse pravne osebe javnega ali zasebnega prava in zasebniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje dejavnosti na področju športa. Pogoji za sofinanciranje izvajalcev so določeni v pravilniku.

Prednost pri izboru imajo programi združenji oziroma zvez športnih organizacij, sledijo pa programi drugih prosilcev nepridobitnega značaja, ki delujejo v javnem interesu na področju športa. Med prosilci, ki so že prejeli sredstva fundacije, imajo prednost pri izboru programi tistih prosilcev, ki so uspešno realizirali dodeljena sredstva fundacije.

Opozorilo: Nacionalne panožne športne zveze, ki kandidirajo na področju D1 in D2, morajo s svojimi vlogami kandidirati po panogah, in sicer z uradnimi nazivi športnih panog iz aplikacije e-šport.

Opozorilo: Večpanožne športne zveze, ki kandidirajo na področju D1 in D2, lahko kandidirajo le vsaka s po enim programom na področju D1 oziroma D2, v katerem prijavijo vse svoje vsebine s področja D1 oziroma D2.

Vrednotenje programov se opravi na podlagi metodologij za posamezna področja, ki točkovno opredeljujejo posamezna merila. Metodologije za vrednotenje programov so določene v pravilniku.

Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov vrhunškega športa se upoštevajo osvojene medalje v članski kategoriji za področje D1. Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se upoštevajo osvojene medalje mlajših članov, mladincev (starejši in mlajši) in kadetov za področje D2. Pri tem ovrednoti konkurenčnost tekmovalnosti na podlagi razvrstitve športnih panog v skupine po modelu konkurenčnosti tekmovalnosti in ravni tekmovalnosti. Pri vrednotenju programov za področje D1 in D2 se uporabljajo izhodiščni podatki od Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez iz e-aplikacije, potrjene od strani pristojnega organa OKS-ZSZ, predvidoma v februarju 2017.

Z izvajalci letnega programa fundacije, ki se izberejo skladno s pogoji in merili, določenimi v pravilniku, fundacija sklene pogodbe o sofinanciranju, v katerih se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja, pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev. Izvajalci so dolžni uporabljati dodeljena sredstva namensko in

smotno, v skladu s posredovano razpisno dokumentacijo in odločbo sveta fundacije. Če izvedeni program odstopa od kazalnikov, ki jih je navajal prosilec ob prijavi in ki jih je fundacija uporabila v metodologiji vrednotenja in financiranja, za več kot 25 % vrednosti, lahko svet fundacije v sorazmernem deležu zmanjšanja programa zniža sredstva za program.

Fundacija pogodbeno odobrena sredstva izplačuje izvajalcem skladno z določili sklenjene pogodbe o sofinanciranju, in sicer na podlagi izstavljenih popolnih zahtevkov za izplačilo. Fundacija bo ugotovljene neupravičene stroške sofinanciranega programa odštela od predloženih stroškov pri vsakem zahtevku sproti in ustrezno znižala višino zahtevka za izplačilo. Volontersko delo ni predmet sofinanciranja, prav tako niso predmet sofinanciranja režijski stroški izvajalca programa.

Davek na dodano vrednost ni predmet razpisanih sredstev in se izvajalcu programa ne povrne. V kolikor izvajalec programa nima pravice do odbitka DDV, se mu plačani DDV všteje med upravičene stroške in ga izvajalec programa lahko uveljavlja kot lastna sredstva pri dokazovanju upravičenosti porabe. Izvajalec programa je pri dokazovanju upravičenih stroškov iz naslova DDV, dolžan fundaciji predložiti izjavo o zavezanosti za DDV in o višini odbitnega deleža po 65. členu ZDDV-1 ali izjavo o nezavezanosti za obračun davka na dodano vrednost. Upošteva se samo izjava, podpisana s strani računovodje in zakonitega zastopnika izvajalca programa, ki pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo potrjuje resničnost v izjavi zatrjevanih podatkov.

Upravičeni stroški sofinanciranega programa s podpodročja vrhunškega športa – programi nacionalnih reprezentanc (D1) in s podpodročja športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi nacionalnih reprezentanc (D2) so:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Strokovni kader: | <ul style="list-style-type: none"> – stroški dela (trenerjev, fizioterapevtov, zdravnikov ...) – potni stroški (kilometriner, dnevnice) – strokovno izpopolnjevanje in licenciranje strokovnega kadra v mednarodnem prostoru |
| Materialni stroški: | <ul style="list-style-type: none"> – zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra – stroški prevoza na tekmovalje (najem prevoznih sredstev, delež operativnega lizinga, delež stroškov posojila pri lastnem vozilu po potnem nalogu) – športna oprema in rekviziti – registracija športnikov in ekip – kotizacija ali startnina – stroški sodnikov ali delegatov – nezgodna zavarovanja – stroški priprav – stroški prehrane – zdravstveno varstvo športnikov (kontrolni in obdobjni pregledi) |
| Športni objekti: | <ul style="list-style-type: none"> – obresti in stroški odobritve kredita za izvedbo programa – stroški najemnin – sorazmerni del obratovalnih stroškov (voda, plin, elektrika, kurilno olje ...) – sorazmerni del nadomestila za stavbno zemljišče – stroški zavarovalnih premij |
| Del stroškov delovanja zveze: | <ul style="list-style-type: none"> – stroški zaposlenih in materialni stroški do 15 % upravičenih sredstev |

Upravičeni stroški sofinanciranega programa s podpodročja dejavnosti interesne športne vzgoje otrok in mladine, športne dejavnosti študentov in športne rekreacije (D3) so:

- | | |
|---------------------|--|
| Strokovni kader: | <ul style="list-style-type: none"> – stroški dela strokovnega kadra (vaditelji, trenerji, organizatorji ...) – potni stroški (kilometriner, dnevnice) – strokovno izpopolnjevanje trenerjev – licenciranje strokovnih kadrov |
| Materialni stroški: | <ul style="list-style-type: none"> – zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra – športna oprema, nagrade, priznanja in rekviziti – nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost – stroški oglaševanja – administrativni stroški in stroški porabljenega materiala – sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo |

- Športni objekti:
- stroški najemnin športnih objektov
 - sorazmerni del obratovalnih stroškov športnih objektov (voda, plin, elektrika, kurilno olje, čiščenje, vzdrževanje ...)
 - stroški zavarovalnih premij
 - stroški varovanja

Upravičeni stroški sofinanciranega programa s podpodročja drugih programov (D4) so:

- Strokovni kader:
- stroški dela strokovnega kadra (predavatelji, vodje delavnic ...)
 - potni stroški (kilometrini, dnevnice)
 - sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo
- Materialni stroški:
- stroški oglasov, objav, naznanil
 - stroški priprave, oblikovanja, produkcije, tiska
 - predvajanja oddaj oziroma zakupa medijskega prostora ipd.
 - stroški objave člankov v medijih administrativni stroški in stroški porabljenega materiala
 - stroški najema predavalnice

Upravičeni stroški sofinanciranega programa na področju neposrednih potreb vrhunskih športnikov (D5) so definirani v pogodbi.

Upravičeni stroški sofinanciranega programa s področja raziskovanja in razvoja športa (RR) so:

1. Znanstveni in strokovni raziskovalni projekti:
 - stroški dela (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost),
 - stroški inštrumentov in opreme do obsega in za obdobje, ki ga predvideva projekt. Če se ti instrumenti in oprema ne uporabljajo za raziskovalni projekt skozi njihovo celotno življenjsko dobo, se štejejo za upravičene stroški amortizacije, izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta,
 - stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za raziskovalno dejavnost, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najetimi od zunanjih virov po tržnih cenah,
 - režijski stroški, nastali neposredno kot posledica raziskovalnega projekta,
 - drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno kot posledica raziskovalne dejavnosti.
2. Meritve analize in svetovanja:
 - stroški dela (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost),
 - stroški inštrumentov in opreme uporabljene pri meritvah in analizi, če strošek ni zajet v ceni izvajalca,
 - stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za namen meritev in svetovanja, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najetimi od zunanjih virov po tržnih cenah, kadar je to nujno za evalvacijo projekta,
 - drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno kot posledica meritev, analiz in svetovanja.
3. Tehnologija:
 - stroški nabave opreme po računu.
4. Drugi programi razvoja športa:
 - materialni stroški, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega projekta,
 - stroški dela, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega projekta.

Upravičeni stroški sofinanciranega programa s področja založništva v športu (Z) so:

1. Med upravičene stroške na področju izdaje knjig sodijo:
 - a) stroški avtorskega dela (avtorji besedil, avtorji uvodnih/spremnih besedil, prevajalci, ilustratorji, lektorji, plačilo avtorskih pravic idr.)

- b) tiskarska priprava in tisk ter priprava e-knjige
- c) stroški uredniškega dela.

2. Med upravičene stroške na področju izdaje revij sodijo:

- a) stroški avtorskega dela (avtorska besedila, prevodi besedil v slovenski jezik, odkup avtorskih pravic za besedila in vizualno gradivo, lektoriranje ...), distribucija za brezplačne revije
- b) tiskarska priprava in tisk
- c) stroški uredniškega dela.

3. Med upravičene stroške na področju internetnih vsebin sodijo:

- a) stroški avtorskega dela (stroški administratorja spletne strani, prevajalci, ilustratorji, lektorji, plačilo avtorskih pravic idr.)
- b) stroški domene
- c) stroški gostovanja na strežniku.

Za sofinanciranje programov RR s podpodročja spremljanja in razvoja športne vadbe lahko kandidirajo prijavitelji s podizvajalci, ki izvajajo meritve z vključeno interpretacijo rezultatov meritev in/ali svetovanja na podlagi ugotovitev interpretacij, na enem ali več od naslednjih področji: fiziologije ter medicine športa, biomehanike, psihologije športa, športne klinične prehrane ali področja enostavnih gibalnih testov, kineziološkega pregleda ter vrednotenja športnih znanj. Prijavitelj s podizvajalci mora zagotavljati ustrezne prostorske, tehnološke in kadrovske pogoje za izvajanje prijavljenih storitev ter objavljen cenik z nazivom in specifikacijo storitev. Prijavitelj mora v kandidaturi na javni razpis navesti program dela, ki mora vsebovati namen in cilje, konkretno vsebino, finančni načrt ter način vrednotenja uspešnosti programa. Nadalje mora prijavitelj v vlogi na javni razpis opredeliti in navesti vse podizvajalce, s katerimi bo izvajal program ter vrsto dela, ki ga bo opravljal posamezni podizvajalec. Prijavitelj oziroma izvajalec programa lahko tekom izvajanja programa spremeni ali nominira novega podizvajalca, vendar le ob predhodno pridobljenem soglasju Fundacije za šport. V primeru spremembe podizvajalca mora izvajalec programa tudi za novega podizvajalca predložiti Fundaciji za šport vse potrebne dokumente, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. Če Fundacija za šport pri pregledu vloge in vlogi priložene dokumentacije ugotovi, da podizvajalec ni ustrezen, prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. V kolikor bo izvajalec programa izvajal program s podizvajalcem, za katerega je bilo ugotovljeno, da ni ustrezen, se stroški takšnega podizvajalca ne priznajo kot upravičeni stroški programa.

Izvajalci letnega programa fundacije, s katerimi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, morajo vzpostaviti oziroma zagotoviti takšen način vodenja računo-

vodskih evidenc, da bodo javna sredstva na prihodkovni in odhodkovni strani razvidna za vsak sofinancirani program.

V primeru nenačrtovanih prilivov sredstev fundacije lahko fundacija na podlagi sklepa sveta fundacije izvajalcem letnega programa fundacije enostransko spremeni dinamiko sofinanciranih sredstev.

3. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnih straneh fundacije <http://www.fundacijazasport.org> obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- pravilnik fundacije,
- obrazec FŠO 2017 – D1: prijavnih obrazec za programe na področju dejavnosti vrhunškega športa – programov reprezentanc (D1),
- obrazec FŠO 2017 – D2: prijavnih obrazec za programe na področju dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programov reprezentanc (D2),
- obrazec FŠO 2017 – D3: prijavnih obrazec za programe na področju dejavnosti interesne športne vzgoje otrok in mladine, športne dejavnosti študentov in športno rekreacijo (D3),
- obrazec FŠO 2017 – D4: prijavnih obrazec za programe na področju drugih programov (D4),
- obrazec FŠO 2017 – D5: prijavnih obrazec za programe na področju neposrednih potreb vrhunskih športnikov (D5),
- obrazec FŠO 2017 – RR: prijavnih obrazec za programe na področju raziskovanja in razvoja športa (RR),
- obrazec FŠO 2017 – Z: prijavnih obrazec za programe na področju založništva v športu (Z),
- vzorce pogodb na posameznih področjih sofinanciranja fundacije.

4. Rok in način oddaje vloge

Prijavitelji oziroma prosilci za sredstva fundacije (v nadaljevanju: prijavitelj) prijavnih obrazcev obvezno izpolnijo preko spletnih strani fundacije <http://www.fundacijazasport.org>. Postopek izpolnjevanja prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije je podrobneje opisan na spletnih straneh fundacije. Izpolnjene prijavnih obrazce morajo prijavitelji natisniti. Natisnjene prijavnih obrazce žigosa in podpiše pooblaščen oseba prijavitelja.

Poleg oddaje prijavnega obrazca preko spletne aplikacije, morajo prijavitelji tiskano vlogo na javni razpis poslati tudi s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Fundacija za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana, najkasneje do 14. novembra 2016. Šteje se, da je tiskana vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure osebno oddana v prostorih fundacije.

Tiskana vloga mora biti osebno predložena fundaciji ali oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici, na kateri mora biti napisano sledeče:

- navedba prijavitelja (naziv in polni naslov prijavitelja),
- navedba fundacije (naziv in polni naslov fundacije),
- pripis "Ne odpiraj-vloga za javni razpis" in
- identifikacijska številka vloge.

Opozorilo: Prijavitelj mora obvezno oddati elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) in tiskano vlogo, v zapečateni ovojnici!

5. Vsebina tiskane vloge

Tiskana vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Tiskana vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo javnega razpisa in prijavnih obrazec FŠO 2017 za posamezno področje, za popolno pa se šteje tudi vloga, ki jo je prijavitelj po pozivu v danem roku dopolnil.

Tiskana vloga mora vsebovati:

– izpolnjen, podpisan in žigosan prijavnih obrazec FŠO 2017 za področje, na katerem kandidira prijavitelj, z vsemi zahtevanimi prilogami.

Na področju Dejavnosti interesne športne vzgoje otrok in mladine, športne dejavnosti študentov in športne rekreacije (D3), mora prijavitelj, ki kandidira s podizvajalci, tiskani vlogi obvezno priložiti seznam podizvajalcev ter izpolnjena in podpisana soglasja podizvajalcev, navedenih v seznamu podizvajalcev.

Na področju Raziskovanja in razvoja športa (RR), pri kandidaturi za nabavo tehnologije, morajo biti tiskani vlogi obvezno priloženi predračuni s podrobno specifikacijo opreme in namena koriščenja te opreme, priloženi predračuni pa morajo veljati 90 dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.

Na področju Raziskovanja in razvoja športa (RR), pri kandidaturi za podpodročja spremljanja in razvoja športne vadbe, morajo biti tiskani vlogi obvezno priloženi:

– veljavni, javno dostopni cenik z nazivom in specifikacijo storitev (op. področje delovanja, naziv storitve, enota, cena na enoto), za vsakega izvajalca oziroma podizvajalca storitev.

– dokazila o referencah izvajalca oziroma podizvajalca storitev (op. izobrazba, reference s področja storitev, ki jih bo opravljal v programu), za vsakega izvajalca oziroma podizvajalca storitev.

Na področju Založništva v športu (Z), pri kandidaturi za knjige, monografije, zbornike ..., mora biti tiskani vlogi obvezno priložen osnutek te publikacije. Pri kandidaturi za revijo pa mora biti tiskani vlogi obvezno priložen en izvod zadnje izdane številke te revije.

6. Informiranje prijaviteljev: vse informacije so na voljo na spletnih straneh fundacije. Za dodatne informacije lahko zainteresirani prijavitelji fundacijo zaprosijo pisno na naslov fundacije ali prek elektronske pošte na naslov info@fundacijazasport.org oziroma ustno na tel. 01/236-25-22, v času uradnih ur. Kontaktna oseba je Marija Slovnik Hrvat.

7. Postopek obravnave vlog

Razpisna komisija fundacije v roku 15 dni po končanem razpisnem roku odpre pravočasno prejete vloge za sredstva fundacije in ugotovi, ali vloge izpolnjujejo razpisne pogoje. O prejetih vlogah razpisna komisija izdela zapisnik. Nepravočasno prejete vloge razpisna komisija s sklepom zavrže. Prosilce za sofinanciranje programov, katerih vloge so nepopolne oziroma nerazumljive, razpisna komisija pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če prosilec v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, razpisna komisija s sklepom zavrže vlogo.

Popolne vloge vrednotijo stalne strokovne komisije fundacije po metodologijah, ki izhajajo iz pravilnika. Med vrednotenjem vlog lahko stalne strokovne komisije od prosilcev zahtevajo dodatne informacije, podatke in neodvisna strokovna mnenja. Če prosilec zahtevanih dodatnih informacij ne dostavi v zahtevanih rokih, stalna strokovna komisija pripravi predlog za razdelitev sredstev na osnovi znanih podatkov.

Stalne strokovne komisije fundacije pripravijo predloge razdelitve sredstev po posameznih področjih letnega programa do 31. januarja 2017. Na podlagi predlogov stalnih strokovnih komisij svet fundacije sprejme sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem najkasneje do 28. februarja 2017.

Na odločitev sveta fundacije o razporeditvi sredstev izvajalcem je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbah odloči komisija za pritožbe, v roku 30 dni.

8. Obveščanje o rezultatih javnega razpisa: rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh fundacije, po sprejemu dokončnih odločitev o pritožbah. Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Upravičenec do sredstev se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o prijavitelju oziroma upravičencu do sredstev, o programu ter o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih je vlagatelj posebej označil kot poslovno skrivnost.

Fundacija za šport

Ob-3205/16

Na podlagi 33. in 10. člena Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/07 ter spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: pravilnik) Fundacija za šport (v nadaljevanju: fundacija) objavlja

javni razpis

Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov v letih 2017, 2018 in 2019

1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev programov za gradnjo športnih objektov v okvirni višini 2.400.000 EUR, in sicer:

- v letu 2017 se razpiše: 1.714.285 EUR;
- v letu 2018 se razpiše: 171.429 EUR;
- v letu 2019 se razpiše: 514.286 EUR.

2. Pogoji in merila sofinanciranja

Na razpis se lahko prijavi vse pravne osebe javnega ali zasebnega prava in zasebniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje dejavnosti na področju športa in so lastniki športnih objektov oziroma investitorji del na športnih objektih.

Na javnem razpisu lahko kandidirajo lastniki športnih objektov oziroma investitorji del na športnih objektih.

V kolikor na javnem razpisu kandidira investitor, ki ni lastnik objekta oziroma zemljišča, mora vlogi obvezno priložiti sklenjen sporazum o skupni investiciji z lastnikom.

Pogoji za sofinanciranje izvajalcev so določeni v pravilniku.

Prednost pri izboru imajo programi združenj oziroma zvez športnih organizacij, sledijo pa programi drugih prosilcev nepridobitnega značaja, ki delujejo v javnem interesu na področju športa. Med prosilci, ki so že prejeli sredstva fundacije, imajo prednost pri izboru programi tistih prosilcev, ki so uspešno realizirali dodeljena sredstva fundacije.

Vrednotenje programov se opravi na podlagi metodologije za področje gradnje športnih objektov, ki točkovno opredeljuje posamezna merila. Metodologija za vrednotenje programov s področja gradnje športnih objektov je določena v pravilniku.

Sredstva za gradnjo športnih objektov, ki jih namenja fundacija, lahko pri investicijah, katerih predračunska vrednost presega 62.500 eurov brez davka na dodano

vrednost, predstavljajo največ 30 % predračunske vrednosti celotne investicije. Pri malih investicijah, katerih predračunska vrednost ne presega 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost, pa lahko sredstva fundacije predstavljajo največ 50 % predračunske vrednosti celotne investicije.

Z izvajalci letnega programa fundacije, ki se izberejo skladno s pogoji in merili, določenimi v pravilniku, fundacija sklene pogodbe o sofinanciranju, v katerih se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja, pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev. Izvajalci so dolžni uporabljati dodeljena sredstva namensko in smotno v skladu s posredovano razpisno dokumentacijo in odločbo sveta fundacije. Če izvedeni program odstopa od kazalnikov, ki jih je navajal prosilec ob prijavi in ki jih je fundacija uporabila v metodologiji vrednotenja in financiranja, za več kot 25 % vrednosti, lahko svet fundacije v sorazmernem deležu zmanjšanja programa zniža sredstva za program.

Fundacija si pridržuje pravico, da izbrane velike investicije glede na triletno dinamiko razpisa sofinancira v triletnem obdobju.

Maksimalni znesek sofinanciranja velikih investicij je do 115.000 EUR, ne glede na vrednost investicije.

Davek na dodano vrednost ni predmet razpisanih sredstev in se izvajalcu programa ne povrne. V kolikor izvajalec programa nima pravice do odbitka DDV, se mu plačani DDV všteje med upravičene stroške in ga izvajalec programa lahko uveljavlja kot lastna sredstva pri dokazovanju upravičenosti porabe. Izvajalec programa je pri dokazovanju upravičenih stroškov iz naslova DDV, dolžan fundaciji predložiti izjavo o zavezanosti za DDV in o višini odbitnega deleža po 65. členu ZDDV-1 ali izjavo o nezavezanosti za obračun davka na dodano vrednost. Upošteva se samo izjava, podpisana s strani računovodje in zakonitega zastopnika izvajalca programa, ki pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo potrjuje resničnost v izjavi zatrjevanih podatkov.

Fundacija pogodbeno odobrena sredstva izplačuje izvajalcem skladno z določili sklenjene pogodbe o sofinanciranju, in sicer na podlagi izstavljenih popolnih zahtevkov za izplačilo. Fundacija bo ugotovljene neupravičene stroške sofinanciranega programa odštela od predloženih stroškov pri vsakem zahtevku sproti in ustrezno znižala višino zahtevka za izplačilo. Volonterško delo ni predmet sofinanciranja, prav tako niso predmet sofinanciranja režijski stroški izvajalca programa.

Izvajalci letnega programa fundacije, s katerimi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, morajo vzpostaviti oziroma zagotoviti takšen način vodenja računovodskih evidenc, da bodo javna sredstva na prihodkovni in odhodkovni strani razvidna za vsak sofinancirani program.

V primeru nenačrtovanih prilivov sredstev fundacije lahko fundacija na podlagi sklepa sveta fundacije izvajalcem letnega programa fundacije enostransko spremeni dinamiko sofinanciranih sredstev.

3. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnih straneh fundacije <http://www.fundacijazasport.org> obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- pravilnik fundacije,
- obrazec FŠO 2017 – O: prijavi obrazec za programe na področju gradnje športnih objektov,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju gradnje športnih objektov.

4. Rok in način oddaje vloge

Prijavitelji oziroma prosilci za sredstva fundacije (v nadaljevanju: prijavitelj) prijavne obrazce obvezno izpolnijo preko spletnih strani fundacije <http://www.fundacijazasport.org>. Postopek izpolnjevanja prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije je podrobneje opisan na spletnih straneh fundacije. Izpolnjene prijavne obrazce morajo prijavitelji natisniti. Natisnjene prijavne obrazce žigosa in podpiše pooblaščen oseba prijavitelja.

Poleg oddaje prijavnega obrazca preko spletne aplikacije, morajo prijavitelji tiskano vlogo na javni razpis poslati tudi s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Fundacija za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana, najkasneje do 14. novembra 2016. Šteje se, da je tiskana vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure osebno oddana v prostorih fundacije.

Tiskana vloga mora biti osebno predložena fundaciji ali oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici, na kateri mora biti napisano sledeče:

- navedba prijavitelja (naziv in polni naslov prijavitelja),
- navedba fundacije (naziv in polni naslov fundacije),
- pripis "Ne odpiraj-vloga za javni razpis" in
- identifikacijska številka vloge.

Opozorilo: Prijavitelj mora obvezno oddati elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) in tiskano vlogo, v zapečateni ovojnici!

5. Vsebina tiskane vloge

Tiskana vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Tiskana vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo javnega razpisa, za popolno pa se šteje tudi vloga, ki jo je prijavitelj po pozivu v danem roku dopolnil.

Tiskana vloga mora vsebovati:

– izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec FŠO 2017 za področje gradnje športnih objektov, skupaj z naslednjimi obveznimi prilogami:

- Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP),
- dokazilo o lastništvu oziroma soglasje lastnika v kolikor investitor ni lastnik.

Mnenje nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ) oziroma občinske športne zveze, ki je lahko priloga vloge, mora izdat organ upravljanja te zveze.

Opozorilo: Prijavitelj mora obvezno tako pri izpolnjevanju prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije, kot pri izdelavi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) vpisovati vrednosti investicije v neto zneskih (brez davka na dodano vrednost).

6. Informiranje kandidatov: vse informacije so na voljo na spletnih straneh fundacije. Za dodatne informacije lahko zainteresirani prijavitelji fundacijo zaprosijo pisno na naslov fundacije ali prek elektronske pošte na naslov info@fundacijazasport.org oziroma ustno na tel. 01/236-25-22, v času uradnih ur. Kontaktna oseba je Marija Slovnik Hrvat.

7. Postopek obravnave vlog

Razpisna komisija fundacije v roku 15 dni po končanem razpisnem roku odpre pravočasno prejete vloge za sredstva fundacije in ugotovi, ali vloge izpolnjujejo razpisne pogoje. O prejetih vlogah razpisna komisija izdela zapisnik. Nepravočasno prejete vloge razpisna komisija s sklepom zavrže. Prosilce za sofinanciranje programov, katerih vloge so nepopolne oziroma nerazumljive,

razpisna komisija pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če prosilec v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, razpisna komisija s sklepom zavrže vlogo.

Popolne vloge vrednoti stalna strokovna komisija fundacije po metodologiji, ki izhaja iz pravilnika. Med vrednotenjem vlog lahko stalna strokovna komisija od prosilcev zahteva dodatne informacije, podatke in neodvisna strokovna mnenja. Če prosilec zahtevanih dodatnih informacij ne dostavi v zahtevanih rokih, stalna strokovna komisija pripravi predlog za razdelitev sredstev na osnovi znanih podatkov.

Stalna strokovna komisija fundacije pripravi predlog razdelitve sredstev do 31. januarja 2017. Na podlagi predlogov stalne strokovne komisije svet fundacije sprejme sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem najkasneje do 28. februarja 2017.

Na odločitev sveta fundacije o razporeditvi sredstev izvajalcem je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbah odloči komisija za pritožbe, v roku 30 dni.

8. Obveščanje o rezultatih javnega razpisa: rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh fundacije, po sprejemu dokončnih odločitev o pritožbah. Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Upravičenec do sredstev se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o prijavitelju oziroma upravičencu do sredstev, o programu ter o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih je vlagatelj posebej označil kot poslovno skrivnost.

Fundacija za šport

Št. 302-4/2016-JT

Ob-3176/16

Na podlagi 45. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15) in Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi člena 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis, Mestna občina Celje objavlja

javni razpis

za dodeljevanje pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje za leto 2016 za mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP)

I. Namen javnega razpisa: sredstva po tem razpisu se dodeljujejo z namenom uresničevanja Strategije za razvoj gospodarstva Mestne občine Celje 2014–2020, ki je bila sprejeta s strani Mestnega sveta Mestne občine Celje na njeni 25. seji dne 11. 3. 2014 ter z namenom povečevanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij in ustvarjanje novih delovnih mest, pospeševanja izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov in vzpostavljanja ugodnega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj gospodarstva in inovativnosti v občini.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja gospodarstva, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis za naslednje ukrepe:

- Ukrepi 1: sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
- Ukrepi 2: sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka,

– Ukrep 3: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov,

– Ukrep 4: sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,

– Ukrep 5: sofinanciranje zagona podjetij v inkubatorjih in tehnoloških parkih,

– Ukrep 6: sofinanciranje stroškov promocije in internacionalizacije podjetništva.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2016 v višini 200.000,00 EUR (proračunska postavka 140204 Financiranje ukrepov za spodbujanje gospodarstva). Predvidena okvirna sredstva po področjih so sledeča:

– 70.000 EUR za sofinanciranje materialnih in naterialnih investicij (ukrep 1)

– 50.000 EUR za sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka (ukrep 2)

– 35.000 EUR za projekte v katere vstopa MOC s področja podjetništva in gospodarstva:

– za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v višini 15.000,00 EUR (ukrep 3)

– za sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest v višini 10.000,00 EUR (ukrep 4)

– za sofinanciranje zagona podjetij v inkubatorjih in tehnoloških parkih v višini 10.000,00 EUR (ukrep 5)

– 45.000 EUR za sofinanciranje stroškov promocije in internacionalizacije podjetništva (ukrep 6).

Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na več ukrepov, vendar za posamezen ukrep samo z eno vlogo. Vlagatelj se lahko podeli subvencija za več različnih ukrepov, vendar največ do skupne višine 20.000,00 EUR za vse ukrepe za katere je vlagatelj podal vlogo in je za njih bila ugotovljena upravičenost podelitve.

Kvote po posameznih področjih so orientacijske in se v primerih, da ne bodo dodeljene v celoti po posameznih ukrepih, podelijo med druge ukrepe po prioritetah: ukrepi 4, 3, 5, 2, 1 in 6.

IV. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu

Upravičenci do pomoči so:

– podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine,

– fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

Za podjetje se po tem razpisu šteje:

– samostojni podjetnik posameznik,

– mikro, mala in srednja velika podjetja (MSP) iz člena 2 Priloge k Priporočilu 2003/361/ES.

Za razpisane ukrepe velja, da se pomoč dodeljuje za že izvedene aktivnosti.

Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči de minimis za stroške za obdobje od 1. 11. 2015 do 31. 10. 2016.

Pomoč odobrena po pravilu de minimis, lahko pokriva do 100 % upravičenih stroškov (brez DDV); razen za ukrepe 1, 2, 3 in 6, pri katerih je pomoč do največ 50 % upravičenih stroškov (brez DDV).

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

– so v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji,

– so v stanju kapitalne neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju podjetij,

– so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

– sodijo v sektor ribištva in ribogojstva,

– sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,

– nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,

– delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoči de minimis po tem razpisu se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni presežni zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

– že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,

– kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij.

Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom daje prednost pred uvoženimi.

Pomoči de minimis niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovornega prometa.

Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU 352, 24. 12. 2013) ter o znesku »de minimis« pomoči.

Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

V. Osnovni pogoji razpisa po posameznih ukrepih

Vsi pogoji so razvidni iz razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Celje.

1. Ukrepi: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine po tem razpisu so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov,
- stroški nakupa proizvodne opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme za proizvodne procese.

Neupravičeni stroški so stroški nakupa drobnega inventarja in pohištva.

Upravičenci do pomoči so:

- podjetja iz točke IV tega javnega razpisa, ki imajo poslovni sedež na območju občine in investirajo v razvoj ter razširitev dejavnosti ter podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v dejavnost na območju občine, ki opravljajo glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08): C – Predelovalne dejavnosti, F – Gradbeništvo, H – Promet in skladiščenje, J – Informacijske in komunikacijske dejavnosti, M – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti.

Izjemoma so mogoči upravičenci, ki opravljajo tudi glavno dejavnost: S – Druge dejavnosti, v kolikor se nanašajo na dejavnost podskupin 95 in 96, G – Trgovina, razen trgovskih centrov s svojimi franšizami in dislociranimi enotami.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 5 let.

Višina pomoči je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov oziroma največ do višine 20.000,00 EUR za posameznega upravičenca.

2. Ukrepi: Sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka

Namen sofinanciranja stroškov komunalnega prispevka je povečanje možnosti za ustanavljanje, rast in investiranje podjetij, ustanavljanje novih tehnoloških in inovativnih podjetij ter ustvarjanje novih delovnih mest s ciljem vzpostavitve boljših možnosti za gospodarskih razvoj.

Upravičeni stroški so:

- stroški komunalnega prispevka.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz točke IV. tega razpisa ter:

– ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti, in podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v območju občine;

– ki opravljajo glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08): C – Predelovalne dejavnosti, F – Gradbeništvo, H – Promet in skladiščenje, J – Informacijske in komunikacijske dejavnosti, M – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti. Izjemoma so mogoči upravičenci, ki opravljajo tudi glavno dejavnost: S – Druge dejavnosti – v kolikor se nanašajo na dejavnost podskupin 95 in 96, G – Trgovina, razen trgovskih centrov s svojimi franšizami in dislociranimi enotami.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev za kritje stroškov komunalnega prispevka. Upravičenec mora izvajati dejavnost s stavbi, ki stoji na zemljišču/ih, ki so bile predmet sofinanciranja v občini najmanj 5 let po zaključku investicije.

Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru, da ima pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za izvedbo investicije in v celoti plačan komunalni prispevek.

Višina pomoči je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov oziroma največ do skupne višine 20.000,00 EUR na posameznega upravičenca.

3. Ukrepi: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov

Namen ukrepa je spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja s poudarkom razvoja starega mestnega jedra in ustvarjanje novih delovnih mest ter zaposlitev praznih poslovnih prostorov v starem mestnem jedru in območju dela mestnega predela Brega.

Subvencija je namenjena za najem pritličnih poslovnih prostorov za območje Starega mestnega jedra in Brega. Območje je podrobneje določeno v Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 61/06 in nasl.) in traja od dneva opravljanja poslovne dejavnosti, to je od dneva, ko je poslovni prostor odprt za potrošnike in uporabnike storitev, vendar največ za obdobje od 31. 10. 2015 dalje do 31. 10. 2016. Najvišje možno sofinanciranje najemnine je do 50 % najemnine oziroma največ 5 EUR/m². Upravičen strošek je neto najemnina (brez vključenih davčnih dajatev). V primeru dvoma o višini najemnine, si komisija pridruže pravico preverjanje tržne najemnine skladno z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in nasl.) in Pravilnikom o oddajanju poslovnih prostorov, garaž v najem ter določanju najemnin za poslovne prostore in garaže v lasti Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/10).

Upravičeni stroški so strošek najema poslovnih prostorov brez stroškov obratovanja.

Upravičeni stroški se upoštevajo za obdobje od 1. 11. 2015 do 31. 10. 2016.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz IV. točke tega razpisa, ki že imajo najete poslovne prostore v Mestni občini Celje.

Višina sofinanciranja je do 50 % upravičenih stroškov (brez vključenega DDV), vendar največ do zneska 1.000,00 EUR na posameznega upravičenca.

4. Ukrepi: Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

Namen pomoči je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov,
- stroški za zaposlitev registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve z najmanj visoko ali univerzitetno izobrazbo v višini do 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov.

Upravičeni stroški se upoštevajo za obdobje od 1. 11. 2015 do 31. 10. 2016.

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz točke IV. tega javnega razpisa, ki imajo poslovni sedež na območju občine in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine in v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev.

Upravičenci do pomoči v primeru zaposlitve registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve so podjetja iz točke IV. tega javnega razpisa, ki imajo poslovni sedež na območju občine in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju občine.

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj dve leti. V primeru, da upravičenec za zaposleno osebo prejme subvencijo tudi s strani državnih, evropskih ali drugih virov, mora trajati zaposlitev osebe še najmanj 12 mesecev po obdobju sofinanciranja iz drugih virov, kar upravičenec dokazuje s podaljšanjem pogodbe in drugimi ustreznimi dokazili.

Višina sofinanciranja je do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ do zneska 3.000,00 EUR na posameznega upravičenca.

5. Ukrep: Sofinanciranje zagona podjetij v inkubatorjih in parkih

Namen pomoči je spodbujanje zagona podjetij v subjektih inovativnega okolja (podjetniških inkubatorjih, tehnoloških parkih) in spodbujanje ustanavljanja novih tehnoloških in inovativnih podjetij.

Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave prototipa,
- stroški dela redno zaposlenih do 3 bruto minimalnih mesečnih plač,
- stroški najema poslovnih prostorov v inkubatorju oziroma v tehnološkem parku.

Upravičeni stroški se upoštevajo za obdobje od 1. 11. 2015 do 31. 10. 2016.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz točke IV. tega javnega razpisa, ki imajo poslovni sedež na območju občine in imajo sklenjeno pogodbo o članstvu v inkubatorju oziroma tehnološkem parku.

Višina sofinanciranja je do 100 % upravičenih stroškov za izdelavo prototipa in stroške redno za-

poslenih ter do 50 % za najem poslovnih prostorov, vendar največ do zneska 2.500,00 EUR na posameznega upravičenca.

6. Ukrep: Sofinanciranje stroškov promocije in internacionalizacije poslovanja

Namen sofinanciranja stroškov promocije je spodbuditi sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na strokovnih sejmih in razstavah doma in v tujini in na način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev.

Namen sofinanciranja stroškov internacionalizacije je povečanje mednarodnega gospodarskega sodelovanja (predvsem izvoza), podporo iskanju tujih naložb v gospodarstvo v regiji, podporo graditvi lastnih blagovnih znamk poslovnih subjektov v regiji, podporo in ozaveščanje novih načinov sodelovanja ter iskanja razvojnega kapitala.

Upravičeni stroški so:

– stroški najetja, postavitev in delovanje stojnice na določenem strokovnem sejmu ali razstavi doma ali v tujini;

– stroški organizacije gospodarskega sodelovanja s poudarkom na krepitvi internacionalizacije in povečanju izvoza.

Upravičeni stroški se upoštevajo za obdobje od 1. 11. 2015 do 31. 10. 2016.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz točke IV. tega javnega razpisa, ki imajo poslovni sedež na območju občine.

Višina sofinanciranja je do 50 % upravičenih stroškov, vendar največ do zneska 3.000,00 EUR na posameznega upravičenca.

VI. Rok oddaje vlog in način prijave

Vloga mora prispeti ne glede na način prispetja v glavno pisarno Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, najkasneje do petka, 2. 11. 2016, do 15. ure.

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.

Prijavitelj se lahko prijavi na enega ali več ukrepov, navedenih v tem razpisu. Vsak ukrep zahteva samostojno vlogo na predpisanih obrazcih v samostojni zaprti pisemski ovojnici.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

Vlogo – prijave obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno dostaviti v zaprti pisemski ovojnici za vsak ukrep posebej na naslov Mestne občine Celje, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje.

Na sprednjo stran pisemske ovojnice je potrebno prilepiti pravilno izpolnjen in označen obrazec št. 0 iz razpisne dokumentacije.

VII. Poraba sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

VIII. Reševanje vlog

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 8 dni od roka za dostavo vlog. Zaradi večjega števila razpisanih programov ter zainteresiranih vlagateljev odpi-

ranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene pisemske ovojnice. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj obveščen s pozivom na dopolnitev po elektronski pošti. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, se štejejo za prispele z datumom prispetja dopolitve. S tem datumom bodo tudi uvrščene v vrstni red prispelih vlog. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil v določenem roku, bo komisija zavrgla. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki ne bodo prispele v predpisanem roku, se zaprte vrnejo vlagateljem in ne bodo obravnavane.

Na posamezen ukrep se lahko odda le ena vloga po posameznem vlagatelju.

V primeru oddaje dveh ali več vlog se šteje tista, ki je bila oddana zadnja. Vlagatelju se lahko podeli subvencija za več različnih ukrepov, vendar največ do skupne višine 20.000,00 EUR za vse ukrepe, za katere je vlagatelj podal vlogo in je za njih bila ugotovljena upravičenost podelitve. V primeru oddaje dveh ali več vlog posameznega upravičenca in ugotovitve upravičenosti dodelitve sredstev za dva ali več ukrepov, bodo podeljena sredstva do limitirane višine za vse prijavljene ukrepe, bodo sredstva dodeljena za tisti ukrep, za katerega je bila ugotovljena upravičenost najvišjega zneska upravičenosti. Če sta zneska enaka, se podeli za tisti ukrep, za katerega je bila vloga prejeta najprej.

Natančni postopek določitve višine sofinanciranja ter merila za ocenjevanje so določeni v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del tega razpisa.

IX. Izid razpisa

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom v roku 15 dni od obravnave vlog na komisiji.

Mestna občina Celje lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.

X. Dodatne informacije: brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni Mestne občine Celje, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje. Objavljena je tudi na spletnih straneh Mestne občine Celje, www.celje.si, rubrika »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«. Za dodatne informacije lahko pokličete na Mestno občino Celje, tel. 03/42-65-748 ali pišete na elektronski naslov mestna.obcina.celje@celje.si, z navedbo »Razpis gospodarstvo«.

Mestna občina Celje

Št. 014-2/2016

Ob-3185/16

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 ZUKN in 57/11; ZGJS) ter v skladu z Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kungota (MUV št. 11/2016) objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Kungota

Naročnik: Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Kungota.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: 10 let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Kungota; www.kungota.si.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota. Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis Koncesija odpadki«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 14. 11. 2016 do 10. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Simona Bauman, tel. 02/655-05-01, e-pošta: simona.bauman@kungota.si.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: simona.bauman@kungota.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Kungota: <http://www.kungota.si>.

7. Spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno

dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Kungota.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Uporabljena bodo naslednja merila:

- cena;
- izkušnje v zvezi z izvajanjem javne službe (reference);
- dodatni obseg storitev.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.

Naročnik bo izvajal dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med seboj primerjal predložene rešitve.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključnega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Kungota

Št. 376-01/2016-1

Ob-3197/16

Na podlagi 42. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13, 22/14), 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 17. člena Odloka o upravljanju žičniških naprav na smučišču Kanin (Uradni list RS, št. 63/16), Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, objavlja

javni razpis

za upravljanje žičniških naprav na smučišču Kanin

1. Koncedent: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

2. Koncesijski akt: javni razpis se izvaja na podlagi Odloka o upravljanju žičniških naprav na smučišču Kanin (Uradni list RS, št. 63/16).

3. Predmet javnega razpisa: koncesija se podeljuje za upravljanje žičniških naprav na smučišču Kanin.

4. Obseg koncesije: predmet koncesije je upravljanje žičniških naprav za prevoz oseb na smučišču Kanin in obsega obratovanje, zagotavljanje varnosti, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter razpolaganje z žičniškimi napravami krožno kabinsko žičnico Kanin, odsek A – B, B – C in C – D, 3-sedežnici Skripi, sedežnico Prevala in 2-sedežnico Graben na Kaninu, in vse objekte in naprave, ki so v lasti koncedenta in nujno potrebni za delovanje žičniških naprav ali namenjeni javni rabi žičniških naprav, kot so objekti, prostori in naprave za blagajne, skladišča in shrambe, restavracijo in ostali prostori in naprave, ki sestavljajo celovito infrastrukturo ter so natančnejše razvidni iz seznama, ki je priloga razpisne dokumentacije.

5. Območje izvajanja koncesije: koncesija se izvaja na območju smučišča Kanin, ki obsega površino, ki obsega površino zemljišč navedenih v seznamu, ki je priloga razpisne dokumentacije.

6. Začetek in predviden čas trajanja koncesije: koncesija se podeljuje za obdobje 10 let (rok koncesije), z možnostjo podaljšanja. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe s strani pogodbenih strank – koncedenta in koncesionarja.

7. Postopek izbire koncesionarja: koncesionar bo izbran po postopku in na način, ki ga določa Odlok o upravljanju žičniških naprav na smučišču Kanin (Uradni list RS, št. 63/16) in skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije in predpisi, ki urejajo področje žičniških naprav za prevoz oseb. Podrobnejša določila glede postopka izbire koncesionarja so podana v razpisni dokumentaciji.

8. Minimalni pogoji za prijavo, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj na javni razpis:

– prijavitelj ne sme biti v enem izmed položajev za izključitev, ki jih določa zakon, ki ureja področje javnih naročil,

– proti prijavitelju ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da nad njim ni začel postopek v skladu s predpisi druge države oziroma ni v položaju z enakimi pravnimi posledicami,

– prijavitelj mora imeti veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti,

– prijavitelj mora razpolagati s strokovno usposobljenimi kadri, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo področje žičniških naprav za prevoz oseb in varnosti na smučiščih in imeti zadostne tehnične zmožljivosti za opravljanje koncesije,

– prijavitelj mora biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije ter kvalitetno in kontinuirano izvajati koncesionirano dejavnost v skladu s predpisi, normativi in standardi,

– prijavitelj se mora obvezati skleniti zavarovanja skladno z Odlokom o upravljanju žičniških naprav na smučišču Kanin,

– prijavitelj mora v prijavi predložiti elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja predpisanih evidenc, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in pridobitev koncesije,

– prijavitelj mora imeti najmanj eno referenco na področju upravljanja smučišč in obratovanja žičniških

naprav na visokogorskih smučiščih iz zadnjih petih let šteto od dneva objave javnega razpisa,

– prijavitelj mora biti sposoben za začetek upravljanja in obratovanja žičniških naprav v roku, ki je določen v razpisni dokumentaciji,

– prijavitelj mora biti finančno in poslovno sposoben za izvajanje koncesionirane dejavnosti,

– prijavitelj mora izpolnjevati druge pogoje za upravljanje in obratovanje žičniških naprav in smučišč, ki so določeni z zakonom.

Natančnejši pogoji, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati in zahtevana dokazila o njihovem izpolnjevanju, so podani v razpisni dokumentaciji.

Skupna vloga in nastopanje s podizvajalci: vloga lahko predloži skupina vlagateljev. Vlagatelj lahko v okviru vloge nastopa tudi s podizvajalci. Podrobnejše določbe glede predložitve skupne vloge oziroma nominacije podizvajalcev so navedene v razpisni dokumentaciji.

9. Merila za izbor koncesionarja: merilo za izbor koncesionarja so reference prijavitelja, ki se nanašajo na upravljanje enakih ali večjih žičniških naprav za prevoz oseb in smučišč, pri čemer dobi več točk prijavitelj, ki ima večje število referenc za upravljanje žičniških naprav za prevoz oseb in smučišč v visokogorju.

Podrobnejša vsebina merila in opredelitev načina točkovanja je podana v razpisni dokumentaciji.

10. Zavarovanje za resnost prijave: ni zahtevano.

11. Prijava na javni razpis mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena na predpisanih obrazcih s prilogami, v skladu z razpisno dokumentacijo.

12. Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Bovec: <http://obcina.bovec.si/seznam-razpisov-natecajev-pozivov/objavljeno/>

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

13. Rok za predložitev prijav: prijavitelji morajo svoje prijave, z vsemi zahtevanimi prilogami, osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec. Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – prijava – Upravljanje žičniških naprav na smučišču Kanin« in številka objave

v Uradnem listu RS. Na hrbtni strani ovojnice mora biti obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja.

Končni rok za oddajo prijav je 28. oktober 2016, do 12. ure. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča Občine Bovec prispeti do navedenega roka (datuma in ure), sicer se bodo štete za prepozno prejete (prejemna teorija).

14. Javno odpiranje prijav bo 28. oktobra 2016, ob 12.30, na naslovu Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec. Komisija bo odprla vse v roku dostavljene prijave.

15. Prepozne, nepopolne in nepravilno označene prijave se štejejo za neveljavne in se zato izločijo iz nadaljnje obravnave. V kolikor prijave ne bo popolna in bo pomanjkljivost nebitvena in ne bo vplivala na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili, glede na to, da se v postopku vrednotenja prijav od prijaviteljev sme zahtevati zgolj takšna pojasnila in dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja, bo prijavitelj pozvan na dopolnitev. Če prijavitelj v roku, ki ga bo določila komisija, ne bo ustrezno dopolnil prijave, se bo prijava zavrgla.

16. Prijave bo odpirala in izvedla postopek ocenjevanja strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni po odpiranju prijav. O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z upravno odločbo. Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklene župan.

17. Prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa pri kontaktni osebi: Patricija Muršič, elektronski naslov: obcina.turizem@bovec.si. Skrajni rok za postavitve vprašanj je 21. 10. 2016, do 12. ure. Koncedent bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najpozneje tri dni pred rokom za oddajo prijav.

18. Koncedent ima pravico kadarkoli prekiniti postopek predmetnega javnega razpisa, in v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

19. Javni razpis je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Bovec.

Občina Bovec

Razpisi delovnih mest

Št. 9000-02/2013-30/04

Ob-3206/16

Preklic

Svet Doma upokojencev Vrhnika umika razpis za imenovanje direktorja Doma upokojencev Vrhnika, objavljenega dne 30. septembra 2016, v Uradnem listu RS, št. 62/16.

Svet Doma upokojencev Vrhnika

Št. 9000-02/2013-30/04

Ob-3207/16

Svet Doma upokojencev Vrhnika na podlagi 25. člena ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13), 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07, 39/16) ter 33. in 34. člena Statuta Doma upokojencev Vrhnika in sklepa 2. korespondenčne seje Sveta doma upokojencev Vrhnika z dne 12. 10. 2016, razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, izpolnjuje še pogoje v skladu s 56., 57. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu. Poleg tega mora predložiti program dela z vizijo za mandatno obdobje. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 30 dni po končanem izbirnem postopku sveta doma.

Kandidati naj pisne prijave z dokazili in program dela z vizijo za mandatno obdobje pošljejo v 15 dneh po objavi na naslov: Dom upokojencev Vrhnika, Idrijska cesta 13, 1360 Vrhnika, z oznako »Za Svet doma upokojencev Vrhnika – razpis za direktorja«.

Svet Doma upokojencev Vrhnika

Ob-3177/16

Na podlagi 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 in 92/15) in 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (Uradne objave Primorske novice, št. 7/2004, 5/2009, Uradni list RS, št. 5/12 in 61/16), svet zavoda Mestna knjižnica Piran objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Mestna knjižnica Piran

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), ali najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje), ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih z enakega ali sorodnega področja,
- višja raven znanja slovenskega ter italijanskega jezika in osnovna raven najmanj še enega svetovnega jezika,

- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva.

Za direktorja je lahko imenovana tudi oseba brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar mora le-tega

opraviti v roku, ki ga določa Zakon o knjižničarstvu, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, preneha.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.

Pisne vloge z vsemi navedenimi dokazili o izpolnjevanju pogojev s programom razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata pošljite na naslov: Mestna knjižnica Piran, Obala 114, 6320 Portorož, z oznako: »Prijava na razpis – ne odpiraj«.

Obravnavane bodo vse vloge, ki bodo prispele na naslov, naveden v razpisu, do 21. 10. 2016 do 15. ure.

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa, po pridobitvi mnenja strokovnih delavcev in soglasja ustanovitelja, za obdobje petih let.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku, določenim z zakonom.

Svet zavoda Mestna knjižnica Piran

Ob-3178/16

Svet zavoda Osnovne šole Lesično, Lesično 5b, 3261 Lesično, na podlagi Sklepa Sveta zavoda z dne 30. 9. 2016, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15 in 46/16 (49/16 pop.); v nadaljevanju besedila: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 2. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Lesično, Lesično 5b, 3261 Lesično, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Lesično

Ob-3180/16

Na podlagi sklepa 14. seje Sveta Šolskega centra Ravne, ki je bila v četrtek, 15. 9. 2016 ob 13. uri razpisujemo prosto delovno mesto

ravnatelj/a-ico**Srednje šole Ravne**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a-ice Srednje šole Ravne na Koroškem izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5), in sicer:

1. da ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
2. da izpolnjuje druge pogoje za učitelja/-ico ali za sve-tovalnega delavca/-ko v Srednji šoli Ravne na Koroškem,
3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,
4. ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,
5. ima naziv svetovalec/-ka ali svetnik/-ica oziroma najmanj pet let naziv mentor/-ica,
6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil/-a najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
8. ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi nakle-pnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dol-žnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
9. ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi kaznive-ga dejanja zoper spolno nedotakljivost,
10. da predloži svoj program vodenja Srednje šole Ravne na Koroškem.

Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpol-njujejo pogoje po 143. in 145. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 in 64/01) ter po 43. členu Zakona o spre-membah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in finan-ciranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, or-ganizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje Srednje šole Ravne na Koroškem.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let.

Kandidati/-ke se lahko v roku 8 dni od objave tega razpisa prijavijo na naslov: »Svet ŠC Ravne na Koroškem, Na gradu 4, 2930 Ravne na Koroškem«, z ozna-ko: »prijava na razpis za ravnatelja«.

Pisna prijava mora vsebovati kratek življenjepis, overjene kopije dokazil o izpolnjevanju zahtevanih po-gojev, originalno potrdilo Ministrstva za pravosodje o ne-kaznovanosti v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ne sme biti starejše od 8 dni, ter kandidatovim/-kinim progra-mom vodenja Srednje šole Ravne na Koroškem.

Prijavljeni kandidati/-ke boste pisno obvestilo o ime-novanju prejeli v zakonitem roku.

Svet ŠC Ravne na Koroškem

Ob-3181/16

Svet zavoda Osnovne šole Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur, na podlagi sklepa 4. redne seje Sveta zavoda z dne 28. 9. 2016 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/a (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v na-daljnem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organiza-cijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 3. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahteva-nih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«. Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Šenčur

Št. 701-38/2016

Ob-3195/16

Na podlagi prvega odstavka 112. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPoI, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B, v nadaljevanju ZDT-1), Ministrstvo za pravo-sodje po uradni dolžnosti razpisuje prosto mesto

generalnega državnega tožilca

Razpisni pogoji:

V skladu s tretjim odstavkom 111. člena ZDT-1 je za generalnega državnega tožilca lahko imenovan državni tožilec, ki je ob prijavi mlajši od 64 let in izpolnjuje pogo-je za imenovanje v naziv vrhovnega državnega tožilca.

Vsi kandidati morajo prijavi priložiti:

- življenjepis z opisom strokovne dejavnosti;
- šestletni strateški program dela državnega tožil-stva, ki mora skladno s četrnim odstavkom 112. člena ZDT-1 vsebovati zlasti oceno stanja na državnem tožil-stvu, oceno tveganj in priložnosti za izboljšanje njegove-ga delovanja, način oblikovanja in izenačevanja politike pregona, področja prednostnega obravnavanja zadev, način zagotavljanja javnosti in preglednosti dela ter na-vedbo ukrepov in rokov za dosegajo ciljev;
- dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz tretjega odstavka 111. člena ZDT-1.

Skladno s prvim odstavkom 111. člena ZDT-1 generalnega državnega tožilca imenuje Državni zbor Republike Slovenije na obrazložen predlog Državno-tožilskega sveta po predhodni pridobitvi mnenja Vlade Republike Slovenije za šest let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 30 dni po objavi razpisa v Ura-dnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 185

Ob-3198/16

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Statuta druž-be, Skupščina Javnega podjetja Komunala Zagorje, d.o.o. razpisuje prosto delovno mesto

direktorja družbe

s 4-letnim mandatom

Za prosto delovno mesto direktorja družbe lahko kandidira vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ra-zen oseba, ki:

- je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Taka oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora;

– ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali

– je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe (drugi odstavek 255. člena Zakona o gospodarskih družbah)

in izpolnjuje tudi naslednje razpisne pogoje:

– najmanj višja ali visoka izobrazba – prednost pri izbiri bo imel kandidat z izobrazbo naravoslovno-tehnične smeri,

– najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,

– poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja družba,

– državljanstvo Republike Slovenije.

Kandidat mora k pisni prijavi priložiti:

1. dokazilo o stopnji in smeri njegove izobrazbe (v originalu ali v notarsko overjeni kopiji),

2. dokazilo o najmanj 5 letih delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,

3. dokazilo o državljanstvu R Slovenije (v originalu ali v notarsko overjeni kopiji),

4. življenjepis,

5. izjavo pod materialno in kazensko odgovornostjo (z overjenim podpisom), da ni okoliščin iz drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki bi nasprotovale njegovemu imenovanju za direktorja družbe,

6. izjavo (z overjenim podpisom) z njegovimi osebnimi podatki (ime in priimek, emšo, davčna številka, datum rojstva, kraj rojstva, občina rojstva, država rojstva, naslov stalnega/začasnega bivališča, državljanstvo, prejšnje osebno ime), da za namen tega postopka, organu, ki objavlja ta javni razpis, dovoljuje obdelavo njegovih osebnih podatkov zaradi pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,

7. program dela za mandatno obdobje.

Izpolnjevanje zahtevanih pogojev in izbira kandidata se bo presojala na podlagi k prijavi priloženih dokazil, izjav in prilog.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev, izjavami in prilogami v zaprti ovojnici, priporočeno po pošti, na naslov: Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, s pripisom: »za razpis«.

Prijave poslane po elektronski pošti ne bodo upoštevane.

Rok za sprejem prijav je 8 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega razpisa.

Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Skupščina Javnega podjetja
Komunala Zagorje, d.o.o.**

Št. 100-0002/2016

Ob-3203/16

Svet Centra za socialno delo Radlje ob Dravi razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 26. in 28. člena Statuta Centra za socialno delo Radlje ob Dravi ter sklepa 5. seje Sveta Centra za socialno delo Radlje ob Dravi, z dne 30. 9. 2016, razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Radlje ob Dravi

Za direktorja/ico je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje določene v 56. in 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj ali

– višja strokovna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in ima dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Dokazilom o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati predložiti še življenjepis ter program razvoja oziroma vizijo dela centra za mandatno obdobje za katerega se prijavlja.

Mandat direktorja traja pet let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata. Kandidat/ka bo nastopil/a delo s pridobitvijo soglasja k imenovanju ministra/ministrice za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti po poteku mandata sedanji direktorici. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo na naslov: Center za socialno delo Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, z oznako »razpis za direktorja/ico – ne odpiraj«. Rok za prijavo je 8 dni od objave razpisa. O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

Svet Centra za socialno delo Radlje ob Dravi

Druge objave

Št. 700-61/2016

Ob-3209/16

Na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13 in 17/15) Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv

okrožnim sodnikom, k vložitvi prijav za dodelitev enega okrožnega sodnika na delo na Vrhovno sodišče Republike Slovenije v Službo za upravljanje projektov. Delo se nanaša na informacijsko podporo na kazenskoprnem področju, zato so zaželeni izkušnje z informacijskim sistemom iK.

Predvideni čas dodelitve je tri leta.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 183-73/16

Ob-3183/16

Na podlagi 122. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – Statut UP-UPB2) in na podlagi 31. člena Pravilnika o diplomiranju – magistrerij znanosti, sprejetega na 9. redni seji Senata Univerze na Primorskem, Fakultete za management, dne 23. 6. 2015, in sprememb sprejetih na 17. redni seji, dne 22. 12. 2015, ter na podlagi 45. člena Pravilnika o pripravi in zagovoru doktorske disertacije na Univerzi na Primorskem, sprejetega na 34. redni seji Senata Univerze na Primorskem dne 15. 10. 2014 in sklepov Senata Univerze na Primorskem št. 0714-189/2016 z dne 21. 7. 2016 in št. 0714-191/2016 z dne 21. 7. 2016, rektor Univerze na Primorskem, prof. dr. Dragan Marušič, preklicuje veljavnost izdane diplomske listine Univerze na Primorskem, Fakultete za management, št. 2-1444/06 z dne 18. 11. 2006, na ime Vladimir Krajcer.

Univerza na Primorskem

Št. 352-45/2016

Ob-3199/16

Občina Lenart na podlagi 19. in 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDLS (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14), 55. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 2. točke 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010 8/2011) in Programa nakupa in prodaje stvarnega premoženja Občine Lenart za leto 2016, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lenart na seji dne 17. 12. 2015 objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, tel. 02/729-13-10, faks 02/720-73-52, e-pošta: obcina@lenart.si.

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost

Predmet prodaje so nepremičnine v lasti Občine Lenart v območju Nove poslovno industrijske cone (NPIC). Prodajajo se naslednji sklopi nepremičnin:

1. parc. št. 911/54, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 2099 m²;

2. parc. št. 911/55 k.o. Zgornji Žerjavci, površina 3733 m²

parc. št. 91/3 k.o. Zgornji Žerjavci, površina 4868 m²;

3. parc. št. 911/56 k.o. Zgornji Žerjavci, površina 3151 m²;

parc. št. 91/4 k.o. Zg. Žerjavci, površina 5194 m².

Izklicna cena nepremičnin, ki se prodajajo pod zaporedno številko sklopa

1. je 41.980,00 EUR in vsebuje 22% DDV, ki je vštet v prodajni ceni;

2. je 172.020,00 EUR in vsebuje 22% DDV, ki je vštet v prodajni ceni;

3. je 166.900,00 EUR in vsebuje 22% DDV, ki je vštet v prodajni ceni.

DDV plača kupec. V izklicni ceni predmetnih nepremičnin ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Prostorski akti, ki veljajo na območju predmetnih nepremičnin:

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/04 in MUV, št. 20/10 – Sklep o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Lenart, 8/13) je zemljišče po namenski rabi opredeljena kot pretežno proizvodno območje, ureja pa se po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12), s katerim so določene naslednje vrste dopustnih dejavnosti (povzeto iz Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

C) Predelovalne dejavnosti (razen: 15.110 Strojere in dodelava usnja in krzna; 17.1 Proizvodnja vlaknin, papirja in kartona; 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov; 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov; 22.11 Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila; 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; 24 Proizvodnja kovin; 25.4 Proizvodnja orožja in streliva)

D) 35.1 Oskrba z električno energijo (razen: 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah; 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah)

F) Gradbeništvo

G) Trgovina; Vzdrževanje in popravila motornih vozil

H) Promet in skladiščenje (razen: 50 Vodni promet; 51 Zračni promet)

I) Gostinstvo

J) Informacijske in komunikacijske dejavnosti

K) Finančne in zavarovalniške dejavnosti

L) Poslovanje z nepremičninami

- M) Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti
- N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
- P) Izobraževanje
- Q Zdravstvo in socialno varstvo
- R) Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti
- S) Druge dejavnosti.

Vrste dopustnih gradenj:

- gradnje novih objektov,
- nadomestne gradnje,
- spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,
- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,
- odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- postavitve oglasnih panojev in zagotovitev razstavnih prostorov,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

Vrste dopustnih objektov: nestanovanjske stavbe, nezahtevni in enostavni objekti, gradbeno inženirski objekti.

III. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba.

IV. Pogoji prodaje:

1. Nepremičnine, ki so predmet tega razpisa, se prodajajo kot zaključena celota po sklopih.

2. Nepremičnine se prodajajo po načelu »videno-kupljeno«.

3. Ponudbo za nakup nepremičnin lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnine na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

4. Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 10 % izklicne cene za nepremičnine na transakcijski račun Občine Lenart: 01258-0100010543, odprt pri Banki Slovenije, obvezni sklic na številko: sklop 1, sklop 2, sklop 3.

5. Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

6. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 15 dneh od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Če kupec ne poravnava kupnine na način in v roku, določenem v pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto. V primeru plačila v več obrokih, mora kupec neplačani del kupnine zavarovati z nepreklicno bančno garancijo izplačljivo na prvi poziv brez ugovora.

7. Po plačilu kupnine v celoti kupec lahko vpiše spremembo lastninske pravice v zemljiško knjigo.

V. Drugi pogoji

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati smernice in projektne pogoje za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki so del veljavnega prostorsko-izvedbenega akta.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje, mora ponudnik k ponudbi priložiti program razvoja gospodarske dejavnosti, ki mora vsebovati razvojni program gospodar-

ske dejavnosti, opis predvidene dejavnosti, zaposlitvene možnosti, z navedbo števila delovnih mest in predviden čas realizacije razvojnega projekta.

Ponudnik se obvezuje, da bo najkasneje v roku dveh let od sklenitve pogodbe na predmetnih nepremičninah pričel z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost v skladu z namensko rabo zemljišč, ki predstavlja pretežno proizvodno območje in se ureja po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12).

V kolikor ponudnik z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost iz tega določila ne bo pričel v roku dveh let od sklenitve pogodbe, pogodba za prodajo zemljišč velja za razvezano, saj je rok bistvena sestavina pogodbe, pri čemer kupec občini izroči nepremičnino v last in posest, občina pa kupcu vrne do 70 % kupnine, preostanek pa si zadrži kot pogodbeno kazen in kot garancijo za škodo in stroške, ki ji je z nerealiziranim projektom nastala sled nerealizacije razvojnega projekta v območju industrijske cone in kot pogodbeno kazen za nerealizacijo investicijskega projekta v NPIC. V kolikor je škoda večja od zadržane pogodbene kazni (30 %), lahko občina zahteva povrnitev tudi te škode do popolne odškodnine.

VI. Ponudba:

1. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

– Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. 1).

– Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa (priloga št. 2).

– Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene na obrazcu Ponudba (priloga št. 3).

– Potrdilo o plačilu varščine v višini 10 % od izklicne cene.

– Kopijo matične in davčne številke.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo:

– do dneva sklenitve prodajne pogodbe z izbranim ponudnikom.

3. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnjega postopka in ne bodo obravnavane.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika:

1. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje. Če bo med prejetimi ponudbami več ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel javno dražbo.

2. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

3. Občina Lenart lahko do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

4. Občina Lenart si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

VIII. Sklenitev pogodbe:

1. Izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.

2. Če uspehi ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin. Stroške sklenitve pogodbe, dvj ter stroške notarskih storitev plača kupec nepremičnin. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičninah z vpisom le-te v zemljiško knjigo, stroške postopka

vpisa spremembe lastninske pravice v zemljiško knjigo nosi kupec.

4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Lenart.

IX. Rok za predložitev ponudbe

Ponudniki svoje pisne ponudbe za nakup nepremičnine pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali oddajo v glavni pisarni Občine Lenart, najkasneje do 2. 11. 2016 do 9. ure, v vložišče Občine Lenart. Na zaprti ovojnici mora biti pod naslovom občine vidno navedeno: »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnin«.

Na ovojnicah morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Lenart prispele po roku za oddajo ponudb, bodo v zaprti ovojnicah vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane.

Javno odpiranje ponudb bo dne 2. 11. 2016, ob 10. uri, v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba št. 28, 2. nadstropje.

X. Kontaktne osebe prodajalca

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnin v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Lenart pri Martinu Brezniku, martin.breznik@lenart.si, tel. 729-13-22, kjer lahko pridobijo tudi razpisno dokumentacijo.

Besedilo razpisa ter obrazci za pripravo ponudbe so objavljeni na spletni strani Občine Lenart: <http://www.lenart.si>, v pisni obliki pa jih ponudniki lahko prevzamejo v glavni pisarni Občine Lenart.

Občina Lenart

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-7/2014/17(1324-03)

Ob-3169/16

V register političnih strank se pri politični stranki **Stranki modernega centra**, s kratico imena **SMC** in s sedežem v **Ljubljani, Beethovnova ulica 2**, ter z matično številko 4066065000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Jožef Artnak, roj. 1. 3. 1960, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Javorje 15a, Javorje.

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38222-1/2016-8

Ob-3182/16

Obvestilo

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije je dne 12. 8. 2016 v Uradnem listu RS, št. 54/16 in na svoji spletni strani objavila Javni poziv za pridobitev mnenj zainteresirane javnosti glede dodelitve dveh števil skrajšanega izbiranja iz območja 116QRT, ki so namenjene dostopu do usklajenih storitev z družbeno vrednostjo.

V petinštiridesetdnevem roku agencija ni prejela odgovorov interesentov.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 321/2016

Os-3071/16

Okrajno sodišče v Celju je po okrajni sodnici Sandi Klanšek, v pravdni zadevi tožeče stranke Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško, ki jo zastopa Roman Mavri, odvetnik v Laškem, zoper toženo stranko Mersada Dedić, Širje 2, Zidani Most, zaradi odpovedi najemne pogodbe in izpraznitve ter izročitve stanovanja (pcto. 857,28 EUR), dne 16. 9. 2016 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se postavi odvetnik Boris Kmet, Savinova ulica 7, Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko v postopku, dokler tožena stranka oziroma njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem ali dokler Center za socialno delo ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Celju
dne 16. 9. 2016

2984 I 540/2016

Os-2611/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Republika Slovenija (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana), Davčna ulica 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. Državno pravobranilstvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžnici Vesni Jarc, Neubergerjeva ulica 2, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 3.590,16 EUR, sklenilo:

Dolžnici Vesni Jarc, roj. 28. 4. 1964, neznanega bivališča, zadnji znani naslov Neubergerjeva 2, Ljubljana, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se določi odvetnica Vojka Lampič Božič, Dunajska 405, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 6. 2016

1913 Z 82/2016

Os-2739/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika RITS Razvojno, inovacijsko in tehnološko središče Savinjske regije, d.o.o. Celje, Kidričeva ulica 24, Celje, ki ga zastopa zak. zast. Peter Puhan, po odv. Odvetniška družba Štrekar o.p., d.o.o., Kidričeva ulica 24, Celje, zoper dolžnika Petra Petrovič Matiev, Ruska ulica 3, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Lukmar Milena – odvetnica, Cesta Borisa Kidriča 3, Zagorje ob Savi, zaradi izterjave 2.883,58 EUR s pp, sklenilo:

Začasna zastopnica Klara Kunovar, Šmartinska cesta 53, Ljubljana, se razreši.

Dolžniku se postavi začasna zastopnica odvetnica Milena Lukmar, Cesta Borisa Kidriča 3, Zagorje ob Savi, za sprejemanje pisanj.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 8. 2016

N 889/2014

Os-2836/16

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Nadji Lebar, v nepravdni zadevi predlagateljice Beti Jarnevič, Podpeč 53, Preserje, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Sever d.o.o. iz Radovljice, zoper nasprotnega udeleženca Matjaža Vidic, RM 12 Guia apartmant BRGY, PH Anilao east 4202, Filipini, zaradi odvzema roditeljske pravice, o postavitvi začasnega zastopnika, 18. 8. 2016 sklenilo:

Za začasnega zastopnika nasprotnega udeleženca se imenuje odvetnika Klemna Valterja, Slovenska cesta 55a, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 18. 8. 2016

P 2306/2015

Os-2837/16

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višjem pravosodnem svetovalcu Gregorju Berdenju, v pravdni zadevi tožeče stranke Mirka Polše, stalno bivališče Zaloška cesta 69, Ljubljana, začasno ZPKZ Dob, Slovenska vas 14, Mira, zoper toženo stranko Bibiano Polše, Ušnarska cesta 8, Kamnik, zaradi razveze zakonske zveze, dne 18. 8. 2016 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnik Gregor Verbajš, Župančičeva ulica 8, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 18. 8. 2016

1913 Z 112/2016

Os-2870/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Republika Slovenija (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS), Davčna ulica 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. Državno pravobranilstvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnico Urško Jurkovič, Ulica kraljica Katarine 1, zaradi izterjave 30.839,78 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Katarina Magyar Erjavec, Glinška 10, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 8. 2016

1913 I 1112/2015

Os-2881/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Okrajno sodišče v Ljubljani, Finančno računovodska služba (opr. št. VL 212962/2010), Miklošičeva 10-12, Ljubljana,

zoper dolžnico Jasmino Čemal, Celovška cesta 150, Ljubljana, zaradi izterjave 151,50 EUR, sklenilo:

Dolžnici se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Biljana Lukić, Slomškova ulica 35, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 1. 8. 2016

P 846/2016

Os-2916/16

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Miheli Mohorič, v pravdni zadevi tožeče stranke Bekrije Bečić, Bevško 39, Trbovlje, ki ga zastopa Borut Markošek, odvetnik iz Zagorja ob Savi, zoper toženo stranko Sabrino Bauer, neznanega naslova, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 25. 8. 2016 sklenilo:

Za začasno zastopnico tožene stranke se imenuje odvetnica Klavdija Verce, Dunajska cesta 41, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 25. 8. 2016

VL 66209/2016

Os-3144/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Branka Melinc, Miklošičeva 19, Ljubljana, proti dolžniku Romanu Turk, Ljubljanska cesta 9, Kočevje, zaradi izterjave 6.079,06 EUR, sklenilo:

Dolžniku Romanu Turk, Ljubljanska cesta 9, Kočevje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Odv. Olga Tanko, Gorenjska cesta 14, Ribnica.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 9. 2016

VL 71764/2016

Os-3145/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Slovensko zavarovalno združenje Gospodarsko interesno združenje, Železna cesta 14, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Maja Krumberger, po Larisa Primec, Eve Lovše 15, Maribor, proti dolžniku Alenu Stokić, Zagrebška cesta 72, Maribor - dostava, ki ga zastopa zak. zast. Toplak Zoran – odvetnik, Gregorčičeva ulica 12, Maribor; Moniki Gregorinčič, Zagrebška cesta 72, Maribor - dostava, zaradi izterjave 548,00 EUR, sklenilo:

Dolžniku Alenu Stokić, Zagrebška cesta 72, Maribor - dostava; Moniki Gregorinčič, Zagrebška cesta 72, Maribor - dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Toplak Zoran, Gregorčičeva ulica 12, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred

sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 9. 2016

D 211/2015

Os-3094/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Nataši Pavlin Rogelja v zapuščinski zadevi po dne 28. 3. 2015 umrli Lukežič Ivanki, roj. Kobal, roj. 31. 12. 1922, Cvetlična ulica 52, Šempeter pri Gorici, državljanka RS, izven naroka, dne 19. 9. 2016 sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se dediču Kobal Borisu, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasna zastopnica, odvetnica Danijela Cvijanović, Ulica Tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica, ki bo zastopala dediča v zapuščinski zadevi D 211/2015 vse dokler dedič ali njegovi pooblaščeneci ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 19. 9. 2016

Oklici dedičem

D 670/2015

Os-3125/16

Andrej Gobina iz Ospa, rojen najmanj leta 1839, je dne 11. 3. 1909 umrl in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču ali skrbnici v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglesi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 28. 9. 2016

II D 629/2016

Os-2938/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Klovlar Danici, hčerki Josipa, rojeni dne 27. 6. 1935, umrli med 1. 1. 2016 in 10. 1. 2016, nazadnje stanujoči na naslovu Dunajska cesta 87, Ljubljana, državljanki Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o potencialnih dedičih po pok. Klovlar Danici, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Klovlar Danici poziva, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 9. 2016

D 397/2016

Os-3087/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Čermelj Filipu, z zadnjim prebivališčem Zavino 9, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Novi Gorici opr. št. IN 32/2014 z dne 7. 6. 2016, kot datum smrti pa se šteje 29. 7. 1961.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 15. 9. 2016

D 450/2016

Os-3089/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. osebi Zibilich G.G., Aleksandrija, neznane prebivališča, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom Okrajnega sodišča v Novi Gorici opr. št. N 38/2013 z dne 4. 4. 2014, kot datum smrti pa se šteje 29. 12. 1954.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 15. 9. 2016

D 677/2015

Os-3111/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Klanjšček Antonu, roj. 1. 8. 1845, z zadnjim prebivališčem Čefarinšče 132, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Novi Gorici opr. št. IN 2/2015 z dne 22. 9. 2015, kot datum smrti pa se šteje 2. 8. 1915.

Kot zakoniti dediči po zapustniku bi prišli v poštev tudi dediči po zap. pok. hčerki Mariji Klanjšček por. Humar, roj. 2. 9. 1870, oziroma dediči njenih otrok Jožefa Stanislava Humar, roj. 22. 3. 1896 in Viktorije Humar, roj. 9. 10. 1898 ali vnukov, ki sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 19. 9. 2016

D 109/2016

Os-3041/16

Pri Okrajnem sodišču v Postojni se vodi zapuščinski postopek po pokojnem Josipu (Giuseppe) Marinčiču, iz Narina št. 43 (24), ki je umrl dne 14. 2. 1924.

V krog zakonitih dedičev spadajo tudi morebitni potomci zapustnikovih v tujini živečih otrok: Antona, Franca, Francke in Viktorja, ki jih sodišče poziva, da se v enem letu od objave tega oklica prigrasijo k dedovanju.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 2. 8. 2016

D 177/2013

Os-2915/16

Pri tem sodišču je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Alojzu Brovču, sinu Petra, rojenem 27. 3. 1890 na Grahovem ob Bači, neznanega prebivališča, ki je bil s sklepom Okrajnega sodišča v Tolminu, opr. št. N 24/2011 z dne 19. 6. 2016 razglašen za mrtvega z dnem 28. 3. 1960.

Ugotovljeno je bilo, da je zapustnik 9. 4. 1918 sklenil zakonsko zvezo z Marjano Elizabeto Zgaga, kateri se je 13. 9. 1919 rodila hči Marija Ljudmila Brovč. Drugi podatki (naslov dedinj, morebiten datum smrti ter podatki o njenih potomcih oziroma dedičih) sodišču niso znani.

Glede na navedeno sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in to pravico uveljavljajo.

Po preteku tega roka bo sodišče o premoženju zapustnika odločalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 4. 8. 2016

Oklici pogrešanih

N 17/2016

Os-3040/16

Pri Okrajnem sodišču v Krškem je v teku nepravdni postopek zaradi razglasitve Dmitarja Bukviča, zadnje znano bivališče Phoenix, okrožje Mricopa, Arizona, ZDA, za mrtvega.

Od rojstva Dmitarja Bukviča je minilo že 131 let. O njem že več kot 50 let ni nobenega glasu in je pogrešan.

Na podlagi 85. člena Zakona o nepravdnem postopku sodišče Dmitarja Bukviča poziva, da se oglasi, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju ali smrti pa, da to v treh mesecih od objave tega oklica, sporočijo Okrajnemu sodišču v Krškem. Po poteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 4. 10. 2016

N 39/2016

Os-3147/16

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagateljice Andreje Smolič, Novomeška cesta 96, Straža, zoper nasprotno udeleženko Katarino Krese, Sela 2, Dolenjske Toplice, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer Urška Kastelic, Gorenje Sušice 18, Uršna sela, zaradi razglasitve pogrešane Katarine Krese, Sela 2, Dolenjske Toplice, za mrtvo, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Katarina Krese, nazadnje stanujoča Sela 2, Dolenjske Toplice, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za poseben primer Urški Kastelic, Gorenje Sušice 18, Uršna sela, v roku treh mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo opravilo sodišče obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 29. 9. 2016

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Stvarnik Eva, Trg svobode 7, Šoštanj, zavarovalno polico, št. 70000060912, izdala zavarovalnica KD Življene. *gny-337197*

Spričevala preklicujejo

Mastnak Damjan, Dol pod Gojko 14, Frankolovo, diplomo št. S/2183, izdajatelj Univerza v Maribor, leto izdaje 1988. *gnf-337191*

Petrič Tanja, Cesta v Mestni log 40b, Ljubljana, diplomo Univerze v Ljubljani, Filozofske fakultete. *gnt-337202*

Drugo preklicujejo

ALPE TOUR, PA d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 8, Kranj, izvod licence, št. GE008141/00166/113, za vozilo reg. št. KR38-45K, veljavnost do 23. 10. 2017. *gnv-337200*

Andrejak Luka, Stritarjeva cesta 12, Grosuplje, študentsko izkaznico, št. 63050054, izdala Fakulteta za računalništvo. *gnj-337187*

Bilban Gregor, Pot na Zduše 5, Ljubljana, potrdilo o opravljenem preizkusu znanj s področja trženja investicijskih skladov in prodaje investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, št. 3398, izdajatelj Združenje družb za upravljanje investicijskih skladov GIZ, leto izdaje 2011. *gnx-337198*

CSD Ormož, Ptujška cesta 12, Ormož, štampiljko okrogle oblike, premera 2cm, na sredini je grb RS, nad njim izpisano po krogu Republika Slovenija, pod tem z velikimi črkami Center za socialno delo, pod grbom po krogu izpisano ORMOŽ. *gnl-337185*

CSD Ormož, Ptujška cesta 12, Ormož, štampiljko okrogle oblike, premera 3,5 cm, na sredini je grb RS, nad njim izpisano po krogu z velikimi črkami Republika Slovenija, pod tem Center za socialno delo. Pod grbom izpisana št. 1, pod njo po krogu ORMOŽ. *gnk-337186*

Fatovič Marijana, Ulica generala Levičnika 34f, Koper - Capodistria, izkaznico nepremičninskega posrednika št. 0128401274, izdalo Ministrstvo za okolje in prostor. *gno-337182*

Ferš Luka, Sp. Dobrenje 46b, Pesnica pri Mariboru, dijaško izkaznico, izdala SERŠ, št. 8835503. *gnn-337183*

GOLD LINE d.o.o., Glavarjeva ulica 47, Ljubljana, licenco za avto-taksi prevoze za vozilo z reg.

št. LJ CB-144, št. G007803/07330/004, izdala GZS. *gnb-337195*

Grobelnik Branko, Lemberg 22, Nova Cerkev, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500028837001, izdal Cetus Celje d.d. *gnt-337177*

Habjan Igor, Milčinskega ulica 11, Celje, študentsko izkaznico, št. 63990202, izdala Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnd-337193*

IGOVITAL d.o.o., Tržaška cesta 2, Ljubljana, taksni nalepko za licenco za avto-taksi prevoze št. G007885/06968/018, za vozilo z reg. št. LJ 228-ZN, izdala GZS. *gnv-337204*

KENO PENO d.o.o., Anžurjeva ulica 42, Ljubljana-Polje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500038780000, izdal Cetus Celje d.d. na ime Dragan Marjanović. *gng-337194*

KO-TRANS D.O.O., MURETINCI 46 B, Gorišnica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039643001, izdal Cetus d.d. na ime Till Marko, Muretinci 46/b, 2272 Gorišnica. *gnq-337180*

Kolar Blaž, Okrogarjeva ulica 5, Celje, študentsko izkaznico, št. 41060265, izdala Univerza v Ljubljani. *gns-337203*

Makorič Filip, Miren 121a, Miren, študentsko izkaznico, št. 18120265, izdala Univerza v Ljubljani. *gns-337178*

Marinac Vesna, Spodnja Kanomlja 60a, Spodnja Idrija, dijaško izkaznico, izdala Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina, št. 0006109801. *gnw-337199*

MERS TRUK d.o.o., Pokopališka ulica 15, Ljubljana, osnovno licenco št. GE007563/07229/001. *gnp-337181*

MERS TRUK d.o.o., Pokopališka ulica 15, Ljubljana, osnovno licenco, št. GE007563/07229. *gne-337192*

Murko Jan, Korenčanova 5, Maribor, dijaško izkaznico, izdala SERŠ Maribor, št. 8836421. *gnm-337184*

Peruš Blaž, Brdinje 90, Ravne na Koroškem, študentsko izkaznico, št. 63110422, izdala Univerza v Ljubljani. *gnu-337201*

PHARMALOGISTIKA d.o.o., Šmarska cesta 7A, Koper - Capodistria, osnovno licenco, št. GE007779/07301/001, veljavnost do 30. 11. 2020. *gnh-337189*

Pobega Davor, Cesta 13. julija 44, Ljubljana-Dobrunje, študentsko izkaznico, št. 24013732, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gng-337190*

Rojc Marko, Vrhpolje 145, Vipava, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044395000, izdal Cetus d.d. *gnr-337179*

Tešič Slavko, C. dveh cesarjev 106m, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500020965003, izdal Cetus Celje d.d. *gni-337188*

Tomažin Milan, Dolnje Retje 25, Velike Lašče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032893000, izdal Cetus Celje d.d. *gnz-337196*

VSEBINA

Javni razpisi	2189
Razpisi delovnih mest	2234
Druge objave	2237
Objave po Zakonu o političnih strankah	2240
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2241
Objave sodišč	2242
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2242
Oklici dedičem	2243
Oklici pogrešanih	2244
Preklici	2245
Zavarovalne police preklicujejo	2245
Spričevala preklicujejo	2245
Drugo preklicujejo	2245

