



Javni razpisi

Ob-3157/16

Obvestilo

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področjih umetnosti, ki jih bo v letu 2017 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka razpisa JPR-UM-2017.**

Predmet razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov na področjih uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih in intermedijskih umetnosti, ki jih bodo kulturni izvajalci izvedli v letu 2017.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev namenjenih za razpis znaša 330.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 7. 10. 2016 do 7. 11. 2016.

Besedilo javnega razpisa je objavljeno in dostopno na spletni strani Ministrstva za kulturo, v zavihu razpisi in je dostopna elektronskem naslovu: http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Št. 5107-2/2016/8

Ob-3130/16

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, in 3/13), Zakona o mednarodnem razvojnem sodelovanju (Uradni list RS, št. 70/06), Resolucije o mednarodnem razvojnem sodelovanju Republike Slovenije za obdobje do leta 2015 (Uradni list RS, št. 73/08), Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova 25, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izvajanje projektov s področja mednarodnega razvojnega sodelovanja v državah Zahodnega Balkana, Vzhodne Evrope, Podсахarske Afrike in Bližnjega vzhoda v obdobju od 2017 do 2019

1. Ime in sedež organa, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Minister za zunanje zadeve je imenoval komisijo za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje triletnih razvojnih in humanitarnih projektov s področja mednarodnega razvojnega sodelovanja (v nadaljnjem besedilu:

MRS), ki jih izvajajo nevladne organizacije (v nadaljnjem besedilu: NVO), registrirane v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS).

Cilj MRS je prispevati k odpravi revščine in zmanjšanju neenakosti ter pospeševanju trajnostnega razvoja na družbenem, gospodarskem in okoljskem področju v partnerskih državah. RS z MRS prispeva k bolj uravnoteženemu in pravičnemu svetovnemu razvoju ter prevzema soodgovornost za odpravo revščine in uresničevanje trajnostnega razvoja. MRS je izraz solidarnosti, odgovornosti in interesa RS, saj posledice neenakopravnega in neuravnoveženega razvoja ter humanitarnih stisk ogrožajo mir, stabilnost in varnost povsod po svetu.

Cilj humanitarne pomoči RS je reševanje človeških življenj, preprečevanje in lajšanje človeškega trpljenja ter ohranjanje človekovega dostojanstva. RS podpira aktivnosti, usmerjene v preprečevanje humanitarnih katastrof in krepitev zmogljivosti za zagotavljanje učinkovitega odziva nanje, ter aktivnosti v povezavi z rehabilitacijo in obnovo po krizah.

Ključna načela MRS so pristop, ki temelji na človekovih pravicah, učinkovitost razvojnega sodelovanja, skladnost politik za razvoj, lastništvo držav nad lastnim razvojem in partnerstvo za trajnostni razvoj.

Obdobje izvajanja projektov je od 1. januarja 2017 do 15. oktobra 2019. Zadnji dan za predložitev končne poročila skupaj z zahtevkom za izplačilo je 30. oktober 2019¹.

Prijavitelji morajo pri pripravi projektov upoštevati načela MRS. Projekti morajo biti trajnostno naravnani, učinkoviti in morajo v vseh fazah (načrtovanje, izvedba in poročanje) vključevati pristop, temelječ na spoštovanju človekovih pravic in enakosti spolov, izhajati iz potreb skupnosti in partnerskih držav ter upoštevati njihovo absorpcijsko sposobnost. Na primeren in učinkovit način morajo biti v izvajanje projektov vključeni lokalni partnerji. V vsak projekt mora prijavitelj vključiti najmanj 1 lokalno partnersko organizacijo.

Predmet javnega razpisa je razdeljen na 3 glavne sklope:

Sklop A: Razvojni projekti na Zahodnem Balkanu in v Vzhodni Evropi

Na Zahodnem Balkanu se projekti lahko izvajajo v Albaniji, Bosni in Hercegovini, Črni gori, na Kosovu, v Makedoniji in Srbiji, v Vzhodni Evropi v Belorusiji, Moldovi in Ukrajini.

Razpisuje se do 6 projektov, ki se bodo izvajali na Zahodnem Balkanu, in do 1 projekt v Vzhodni Evropi.

¹ Glej vzorec pogodbe.

A1 Varovanje okolja s poudarkom na trajnostnem upravljanju voda in gozdov na Zahodnem Balkanu

Cilji vsebinskega področja / usmeritve prijaviteljem za opredelitev cilja projekta: Prispevati k trajnostnem upravljanju voda, kar se odraža tako v zaščiti količine kot tudi kakovosti vodnih virov. Vodni viri niso neomejeni, zato je treba z njimi ravnati skrbno, celovito in trajnostno.

Prispevati k trajnostnem in večnamenskem gospodarjenju z gozdovi, ki prinaša številne pozitivne učinke tako za gozd kot eko sistem ter tudi za samo družbo (trajnostni razvoj). Nezakonita sečnja in z njo povezana trgovina ima številne negativne učinke na ekološkem in družbenem področju. Izboljšati ozaveščanje o pomenu trajnostnega in večnamenskega upravljanja z gozdovi kot temeljnemu gradniku trajnostnega razvoja celotne družbe.

Ciljne aktivnosti:

– ohranjanje naravnih okolij; ciljna skupina lokalne skupnosti;

– ravnanje z odpadki v smislu preprečevanja in odstranjevanja divjih odlagališč in ustreznega urejanja legalnih odlagališč z namenom, da se prepreči škodljiv vpliv na vodne vire; ciljna skupina: lokalne skupnosti;

– trajnostna raba naravnih virov; ciljna skupina: lokalne skupnosti;

– trajnostno upravljanje z vodnimi viri z namenom zaščite količine in kvalitete vodnih virov; ciljna skupina: lokalne skupnosti;

– ureditev in razvoj evidenc s področja upravljanja z vodami za podporo učinkovitejšemu/trajnostnemu upravljanju z vodami; ciljna skupina: lokalne skupnosti;

– trajnostno in večnamensko upravljanje z gozdovi ter zmanjšanje nezakonite sečnje in z njo povezane trgovine z lesom in lesnimi proizvodi (Uredba EU št. 995/2010); ciljna skupina: lokalne skupnosti;

– izobraževanje in ozaveščanje o varovanju okolja s poudarkom na trajnostnem upravljanju voda; ciljna skupina: učenci osnovnih in srednjih šol, lokalne skupnosti, splošna javnost;

– ozaveščanje in izobraževanje o poplavih ogroženosti; ciljna skupina: lokalne skupnosti, splošna javnost. Prijavitelj lahko izbere eno ali dve ciljni aktivnosti z upoštevanjem navedene ciljne skupine.

A2 Krepitev vloge žensk in deklic ter mladih na Zahodnem Balkanu

Pri A2 se spodbujajo zlasti prijave NVO, katerih delovanje, vrednote ali poslanstvo segajo na področje enakosti spolov ter krepitev vloge žensk in deklic.

Cilji vsebinskega področja / usmeritve prijaviteljem za opredelitev cilja projekta: Prispevati k večji ekonomski neodvisnosti žensk in mladih, večjim možnostim zaposlitve, izboljšanju življenjskih razmer in promociji spoštovanja pravic žensk. Prispevati k spolnemu in reproduktivnemu zdravju in spoštovanju pravic žensk na tem področju. Zmanjšati nasilje na podlagi spola v javnem in zasebnem življenju. Zagotavljati enake možnosti žensk in moških in dejansko enakost med spoloma ter uravnoteženo zastopanost v javnem in političnem življenju. Krepiti delovanje organizacij, ki delujejo na področju enakosti spolov, v partnerskih državah.

Ciljne aktivnosti:

– usposabljanja in izobraževanja, ki ženskam omogočijo izvajanje dejavnosti, ki prinašajo dohodek; ciljna skupina: ženske;

– ozaveščanje in izobraževanje žensk in moških, vseh starosti s poudarkom na mladih, o spolnem in reproduktivnem zdravju ter spoštovanju pravic žensk na tem področju; ciljna skupina: ženske in moški;

– krepitev delovanja organizacij, ki delujejo na področju enakosti spolov in promocija spoštovanja pravic žensk; ciljna skupina: lokalne organizacije;

– ozaveščanje, obveščanje in izobraževanje žensk, moških, mladih in splošne javnosti z namenom spreminjanja vedenjskih vzorcev in obnašanja, stereotipov in družbenih norm; ciljna skupina: ženske, moški, mladi in splošna javnost.

Prijavitelj lahko izbere eno ali več ciljnih aktivnosti z upoštevanjem navedenih ciljnih skupin.

A3 Krepitev zmogljivosti civilne družbe za promocijo človekovih pravic, še zlasti pravic žensk, otrok in starejših ter krepitev institucij pravne države v Vzhodni Evropi

Cilji vsebinskega področja / usmeritve prijaviteljem za opredelitev cilja projekta: Prispevati k izgradnji zmogljivosti lokalnih organizacij, ki delujejo na področju človekovih pravic, še zlasti pravic žensk, otrok in starejših, ter s tem povečati ozaveščenost o človekovih pravicah v družbi in možnosti za njihovo udeleževanje.

Ciljne aktivnosti:

– izgradnja zmogljivosti, skupaj z usposabljanjem o človekovih pravicah, še zlasti o pravicah žensk, otrok in starejših, in o možnostih za njihovo udeleževanje, vključno z možnostmi pritožbe v primeru kršitev in morebitno pravno pomočjo; ciljna skupina: nevladne organizacije;

– ozaveščanje o človekovih pravicah, še zlasti o pravicah žensk, otrok in starejših; ciljna skupina: širša javnost.

Prijavitelj mora izbrati obe ciljni aktivnosti z upoštevanjem navedenih ciljnih skupin.

Sklop B: Humanitarni projekti v Podsaharski Afriki in na Bližnjem vzhodu

V Podsaharski Afriki in na Bližnjem vzhodu se projekti lahko izvajajo v katerikoli državi prejemnici uradne razvojne pomoči po seznamu OECD DAC², kjer bo prijavitelj lahko izvedel projekt v sodelovanju z lokalnim partnerjem.

V okviru sklopa B se zlasti spodbujajo prijave NVO, katerih delovanje, vrednote ali poslanstvo segajo na področje enakosti spolov ter krepitev vloge žensk in deklic.

Razpisujejo se do 1 projekt, ki se bo izvajal v Podsaharski Afriki in do 2 projekta na Bližnjem vzhodu.

B1 Krepitev odpornosti na humanitarne krize s poudarkom na varnosti preskrbe s hrano in pitno vodo v Podsaharski Afriki

Cilji vsebinskega področja / usmeritve prijaviteljem za opredelitev cilja projekta: Prispevati k preprečevanju humanitarnih kriz, zmanjševanju tveganj nastanka kriz in krepitevi zmogljivosti za povečanje odpornosti na krize s poudarkom na varnosti preskrbe s hrano in pitno vodo.

Ciljne aktivnosti:

– preventivni ukrepi na področju dostopa do pitne vode in hrane z namenom preprečevanja in zmanjšanja tveganja kriz na območjih, ki so izpostavljena suši in lakoti, kjer je večja verjetnost humanitarnih kriz; ciljna skupina: lokalno prebivalstvo s poudarkom na ranljivih družbenih skupinah;

– povečanje družbene odpornosti v območjih, kjer je večja verjetnost humanitarnih kriz, skupaj z ozaveščanjem o možnostih kriz in o postopkih delovanja ob pojavu kriz; ciljna skupina: lokalno prebivalstvo s poudarkom na ranljivih družbenih skupinah.

Prijavitelj lahko izbere eno ali obe ciljni aktivnosti z upoštevanjem navedenih ciljnih skupin.

² <http://www.oecd.org/dac/stats/documentupload/DAC%20List%20of%20ODA%20Recipients%202014%20final.pdf>

B2 Rehabilitacija žrtev konfliktov na Bližnjem vzhodu

Cilji vsebinskega področja / usmeritve prijaviteljem za opredelitev cilja projekta: Prispevati k rehabilitaciji ljudi, prizadetih v oboroženih konfliktih, s poudarkom na ženskah, otrocih in starejših, z namenom čimprejšnjega vključevanja v izobraževanje in povečanja zaposlitvenih možnosti.

Ciljne aktivnosti:

– zdravstvena in psihosocialna rehabilitacija žensk, otrok in starejših; ciljna skupina: ženske, otroci, starejši;

– zagotavljanje izobraževalnih možnosti otrokom, ki so bili prizadeti v oboroženih konfliktih; ciljna skupina: otroci;

– zagotavljanje izobraževalnih in zaposlitvenih možnosti za ženske, prizadete v oboroženih konfliktih; ciljna skupina: ženske.

Prijavitelj lahko izbere eno ali več ciljnih aktivnosti z upoštevanjem navedenih ciljnih skupin.

Sklop C: Izobraževanje otrok o njihovih pravicah z uporabo gradiva Naše pravice v eni državi Zahodnega Balkana, Vzhodne Evrope, Severne Afrike ali Bližnjega vzhoda

Razpisuje se do 1 projekt.

Cilji vsebinskega področja / usmeritve prijaviteljem za opredelitev cilja projekta: Poučiti otroke o njihovih pravicah in medsebojnem spoštovanju z uporabo gradiva Naše pravice³. V izobraževanje se vključi čim več otrok iz posebej ranljivih skupin. Vzporedno s tem ozavešteviti njihove starše ali skrbnike ter učitelje in druge strokovne delavce v izobraževalnem sistemu o otrokovih pravicah.

Ciljne aktivnosti:

– izobraževanje, učenje in ozaveščanje otrok o človekovih pravicah in medsebojnem spoštovanju z uporabo gradiva Naše pravice; ciljna skupina: otroci, zlasti tisti iz ranljivih skupin (etničnih ali verskih manjšin, beguncev, migrantov, iz drugih socialno šibkih okolij ipd.);

– izgradnja in krepitev izobraževanja o pravicah otrok s posebnim poudarkom na ozaveščanju; ciljna skupina: predstavniki lokalnih organizacij, ki bodo izvajali usposabljanja za pedagoške delavce (train the trainers) in pedagoški delavci, ki bodo izvajali izobraževanja za otroke;

– izobraževanje in ozaveščanje o otrokovih pravicah; ciljna skupina: starši ali skrbniki ter učitelji in drugi strokovni delavci v izobraževalnem sistemu.

Prijavitelj mora izbrati vse ciljne aktivnosti z upoštevanjem navedenih ciljnih skupin.

3. Okvirna višina finančnih sredstev in število razpisanih projektov

Ministrstvo za financiranje razvojnih in humanitarnih projektov v državah Zahodnega Balkana, Vzhodne Evrope, Podsaaharske Afrike in Bližnjega vzhoda v obdobju od 2017 do 2019 namenja do 1.195.000 EUR, in sicer po sklopih:

Sklop A: Razvojni projekti v državah Zahodnega Balkana in Vzhodne Evrope v skupni vrednosti do 700.000 EUR za do 7 projektov: za posamezen projekt skupaj do 100.000 EUR, in sicer v letu 2017 do 30.000 EUR, v 2018 do 35.000 EUR in v 2019 do 35.000 EUR. Na Zahodnem Balkanu se praviloma financira do 6 projektov, in sicer do 1 projekt v vsaki državi. V Vzhodni Evropi se financira do 1 projekt.

Sklop B: Humanitarni projekti v Podsaaharski Afriki in na Bližnjem vzhodu v skupni vrednosti do 450.000 EUR za do 3 projekte: za posamezen projekt skupaj do 150.000 EUR, in sicer v letu 2017 do 45.000 EUR, v 2018 do 50.000 EUR in v 2019 do 55.000 EUR. V Podsaaharski Afriki se praviloma financira do 1 projekt in na Bližnjem vzhodu do 2 projekta.

Sklop C: Izobraževanje otrok o njihovih pravicah z uporabo gradiva Naše pravice v eni državi Zahodnega Balkana, Vzhodne Evrope, Severne Afrike ali Bližnjega vzhoda v skupni vrednosti do 45.000 EUR, in sicer v letu 2017 do 15.000 EUR, v 2018 do 15.000 EUR in v 2019 do 15.000 EUR. V navedenih regijah se praviloma financira do 1 projekt.

Ministrstvo lahko projekt izbranega izvajalca financira v manjšem znesku od predvidenega v zgornjem odstavku, če izvajalec sam zaprosi za nižji znesek.

Upoštevanje določila iz 6. poglavja tega razpisa lahko komisija predlaga ministru za zunanje zadeve ali osebi, ki jo ta pooblasti, prerazporeditev razpisanih sredstev iz enega v drug sklop ali financiranje manjšega števila projektov od razpisanega, če v posameznem sklopu noben projekt ne doseže minimalnega števila točk ali ni prijavljen noben projekt za posamezen sklop. Višina sredstev za financiranje posameznega projekta ostane enaka, kakor je navedeno v tem poglavju.

Izjema je sklop C. Če na sklop C ni prijavljen noben projekt ali noben prijavljen projekt ne doseže praga 70 odstotkov vseh točk, komisija, upoštevanje določila iz 6. poglavja tega razpisa, predlaga ministru za zunanje zadeve ali osebi, ki jo ta pooblasti, da se razpisana sredstva ne razporedijo v druge sklope.

Posamezen prijavitelj lahko prijavi največ 3 projekte v okviru tega javnega razpisa.

Ministrstvo spodbuja prijavitelje tudi k iskanju drugih virov financiranja.

Za vsak projekt se pripravi ločena vloga v skladu z navodilom iz te razpisne dokumentacije. Vsaka vloga se pošlje posebej v ločeni ovojnici. Dokumentacije, ki jo prijavitelj pošlje naknadno po oddaji vloge ali zunaj poziva k dopolnitvi, komisija ne bo upoštevala in bo vrnjena prijavitelju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da ta javni razpis kadar koli v celoti ali delno prekliče.

4. Pogoji za prijavo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavi NVO, registrirane v RS. V tem razpisu se za NVO šteje organizacija civilne družbe, s statusom pravne osebe, ki jo skladno z zakonom ustanovijo fizične ali pravne osebe zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje po načelu svobodne odločitve, načelu prostovoljnosti, nepridobitnosti, je neodvisna, zlasti od vlade in drugih organov oblasti, političnih strank in gospodarskih družb. Namen delovanja mora presegati interese članstva in mora biti splošno koristen ali dobrodelen. NVO so ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah ali Zakona o zavodih (samo zasebni zavodi), ali so humanitarne organizacije, ki imajo sedež v RS in so vpisane v razvid v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah, ali so verske skupnosti in njihovi sestavni deli, ki jim je Urad Vlade RS za verske skupnosti izdal potrdilo o pravni osebnosti.

5. Obvezne sestavine in oblika vloge

Prijavitelj dokazujejo izpolnitev predpisanih pogojev za prijavo na ta javni razpis s predložitvijo ustreznih obrazcev in dokazil v skladu z Navodili za vsebinsko in finančno poročanje o izvajanju mednarodnega razvojnega sodelovanja, ki ga (so)financira Ministrstvo za zunanje zadeve za pogodbe sklenjene na podlagi Javnega razpisa za izvajanje projektov s področja mednarodnega

³ http://www.mzz.gov.si/si/zunanja_politika_in_mednarodno_pravo/clovekove_pravice_v_slovenski_zunanji_politiki/projekt_nase_pravice/

razvojnega sodelovanja v državah Zahodnega Balkana, Vzhodne Evrope, Podsaharske Afrike in Bližnjega vzhoda v obdobju od 2017 do 2019 (v nadaljnjem besedilu: navodila).

Komisija lahko od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila in obrazložitve glede izpolnjevanja pogojev.

Da se vloga šteje za formalno popolno, mora vsebovati v celoti izpolnjene obrazce in dokazila:

1. Vsebinski načrt projekta (obrazec št. 1);
2. Finančni načrt projekta (obrazec št. 2);
3. Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri prijavitelju (obrazec št. 3);
4. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in potrditev verodostojnosti navedenih podatkov (obrazec št. 4);

5. Izjava prijavitelja o sodelovanju s tujimi partnerskimi organizacijami v partnerski državi, ki bodo vključene v izvajanje projekta (npr. nevladne organizacije, gospodarske družbe, javne ustanove, občine ali reprezentativna združenja občin itd.). Izjava mora vsebovati:

(a) polno ime in uradni naslov prijavitelja in tuje partnerske organizacije, s katero bo ta sodeloval pri projektu,

(b) opis nalog in projektnih aktivnosti, ki jih bo tuja partnerska organizacija opravljala v okviru projekta, podatke o nosilcih teh aktivnosti in njihovo morebitno finančno udeležbo.

Z izjavo prijavitelj zagotovi udeležbo tuje partnerske organizacije tako, kot je zapisano v izjavi.

Način in oblikovne značilnosti predložitve vlog:

Obrazci in izjave morajo biti v celoti izpolnjeni v slovenskem jeziku. Izjeme so navedbe imen, krajev in drugih lastnih imen. Priloge k vlogi so lahko v tujem jeziku, pri čemer velja, da je za priloge, ki niso v angleškem, bosanskem, črnogorskem, hrvaškem ali srbskem⁴ jeziku, treba priložiti delovni prevod dokumenta na obrazcu Delovni prevod (obrazec št. 5).

Prijavitelj mora pri projektni dokumentaciji uporabiti pisavo Arial 10 z enojnim razmikom med vrsticami in upoštevati zahtevo po omejitvi števila znakov (vključno s presledki), kjer je to določeno.

Prijavitelj odda vlogo v 1 originalnem izvodu. Zakoniti zastopnik ali druga pooblaščen oseba prijavitelja mora vse obrazce in izjave podpisati (lastnoročno ali s certificiranim elektronskim podpisom⁵) in opremiti z uradnim žigom prijavitelja.

Vloga ne sme biti vezana s spiralo ali kako drugače.

⁴ Velja zgolj za besedila, ki so napisana v latinici. Za besedila, ki so v cirilici, je treba priložiti delovni prevod v skladu z navodili.

⁵ Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu – ZEPEP (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 46/14) v 3. točki 2. člena opredeljuje elektronski podpis kot niz podatkov v elektronski obliki, ki je vsebovan, dodan ali logično povezan z drugimi podatki ter je namenjen preverjanju pristnosti teh podatkov in identifikaciji podpisnika. 4. točka navedenega člena določa, da je varen elektronski podpis tak podpis, ki izpolnjuje naslednje zahteve: da je povezan izključno s podpisnikom, da je iz njega mogoče zanesljivo ugotoviti podpisnika, da je ustvarjen s sredstvi za varno elektronsko podpisovanje, ki so izključno pod podpisnikovim nadzorom ter da je povezan s podatki, na katere se nanaša, tako da je opazna vsaka poznejša sprememba teh podatkov ali povezave z njimi. 15. člen določa, da je varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom, glede podatkov v elektronski obliki enakovreden lastnoročnemu podpisu ter ima zato enako veljavnost in dokazno vrednost.

Poleg originalne vloge prijavitelj na ustreznem elektronskem nosilcu obvezno priloži skenirano celotno originalno vlogo v obliki .pdf, ki jo sestavljajo:

– vsi obrazci in dokazila, navedeni v tem poglavju v točkah od 1 do 5;

– morebitno pooblastilo zakonitega zastopnika. V pooblastilu zakonitega zastopnika prijavitelja za podpisovanje obrazcev, izjav in drugih priloženih dokumentov mora biti navedeno:

(a) polno ime in naziv zakonitega zastopnika organizacije, ki pooblastilo daje,

(b) polno ime pooblaščen oseb in naziv/funkcija v organizaciji,

(c) namen pooblastitve in,

(d) obdobje, za katero se pooblastilo daje, če ima pooblastilo omejeno časovno veljavnost.

Pooblastilo ne sme biti več kakor tri mesece starejše od datuma oddaje vloge na javni razpis. Izjema so trajna splošna pooblastila, ki jih da zakoniti zastopnik organizacije.

Skenirana vloga mora biti enaka podpisnemu in žigosanemu izvorniku, izjema je točka 4.4 v obrazcu št. 1, pri kateri je dovoljeno, da so dokazila priložena le v elektronski obliki, tj. Word (.doc), Excel (.xls) itd. Prijavitelj na elektronskem nosilcu priloži tudi obrazec št. 1 v obliki Word (.doc) in obrazec št. 2 v obliki Excel (.xls).

Ustrezen elektronski nosilec je CD, DVD ali USB-ključ in se prijavitelju po končanem postopku javnega razpisa ne vrača.

6. Merila za ocenjevanje

Vloge ocenjuje komisija, ki jo je imenoval minister za zunanje zadeve.

Komisija bo ocenjevala le vloge, ki bodo skladne z razpisnimi pogoji, opredeljenimi v merilih za ocenjevanje vlog pod točko 1. Skladnost projekta z razpisnimi pogoji. Opredelitev posameznega merila je prijavitelju lahko v pomoč pri pripravi projektnega predloga.

Število točk po posameznih kategorijah meril za ocenjevanje vlog

sklopi	merila za oceno vsebinske zasnove projekta	merila za oceno drugih meril	merila za oceno finančne zasnove projekta	skupno število
A1	64	40	46	150
A2	64	45	46	155
A3	64	40	46	150
B1	64	40	46	150
B2	64	43	46	153
C	64	40	46	150

Prag za uvrstitev projektov med kandidate za financiranje po tem javnem razpisu je doseganje vsaj 70 odstotkov vseh točk.

V sklopu A se razpisuje do 7 projektov. Na Zahodnem Balkanu se praviloma financira do 6 projektov, in sicer do 1 projekt v vsaki državi. V Vzhodni Evropi se financira do 1 projekt. Izbrani bodo tisti projekti, ki bodo na podlagi meril za ocenjevanje dobili največ točk za posamezno državo in bodo dosegli prag 70 odstotkov vseh točk. Če v posamezni državi noben projekt ne doseže praga 70 odstotkov vseh točk, se med vsemi projekti, ki dosegajo prag 70 odstotkov vseh točk, izbere projekt iz druge države z naslednjim najvišjim številom točk. Če v vseh devetih razpisanih državah projekti dosegajo prag 70 odstotkov vseh točk, se izberejo projekti v 7 različnih državah z najvišjim številom točk, pri čemer je lahko samo 1 projekt v Vzhodni Evropi.

V sklopu B se razpisujejo do 3 projekti, in sicer do 1 projekt v Podсахarski Afriki in do 2 projekta na Bližnjem vzhodu. Izbrani bodo tisti projekti, ki bodo na podlagi meril za ocenjevanje dobili največ točk v posamezni regiji in bodo dosegli prag 70 odstotkov vseh točk. Če v posamezni regiji noben projekt ne doseže praga 70 odstotkov vseh točk, se izberejo projekti iz druge regije skladno z zaporedjem najvišjega števila točk, če dosegajo prag 70 odstotkov vseh točk.

V sklopu C se razpisuje do 1 projekt v eni državi Zahodnega Balkana, Vzhodne Evrope, Severne Afrike ali Bližnjega vzhoda. Če na sklop C ni prijavljen noben projekt ali noben prijavljen projekt ne doseže praga 70 odstotkov vseh točk, komisija, upošteva določila iz 6. poglavja tega razpisa, predlaga ministru za zunanje zadeve ali osebi, ki jo ta pooblasti, da se razpisana sredstva ne razporedijo na druge sklope.

7. Rok za oddajo vlog, način predložitve in opremljenost vlog

Vloga se šteje za pravočasno, če jo prijavitelj odda do 4. 11. 2016, s priporočeno pošiljko ali osebno na naslov: Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije, Sektor za razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana. Osebno lahko prijavitelj odda vlogo v glavni pisarni Ministrstva za zunanje zadeve, objekt Mladika, vhod Šubičeva ulica 11, vsak delovni dan od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro. Vloga, poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če je poslana priporočeno zadnji dan roka (poštni žig 4. 11. 2016). Če vloga ne bo oddana pravočasno, bo prijavitelju vrnjena neodprta.

Vlogo je treba vložiti v zaprti ovojnici, ki mora vsebovati popoln naslov prijavitelja in biti označena z napisom »Ne odpiraj – vloga!« – »Javni razpis za izvajanje projektov s področja mednarodnega razvojnega sodelovanja v državah Zahodnega Balkana, Vzhodne Evrope, Podсахarske Afrike in Bližnjega vzhoda v obdobju od 2017 do 2019« št. 5107-2/2016/8, kot je razvidno iz obrazca št. 6.

8. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog je praviloma javno in bo potekalo 10. 11. 2016 ob 10. uri, v prostorih ministrstva na naslovu: Gregorčičeva 25a, 1000 Ljubljana. Komisija se lahko odloči, da odpiranje vlog ne bo javno.

Pri odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost in popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti ter ali je bil način njihove predložitve pravilen in predpisan.

Pri vlogah s pomanjkljivo dokumentacijo komisija v 8 delovnih dneh od odpiranja prijavitelje pisno pozove k dopolnitvi. Vloga se dopolnjuje le na poziv komisije in na način, ki ga opredeli komisija. Rok dopolnitve določi komisija, vendar ne sme biti daljši od 15 dni.

9. Način odločanja in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Zavržejo se vloge:

– prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogoja iz 4. poglavja;

– ki niso vložene tako, kakor je določeno v 5. in 7. poglavju;

– ki nimajo že ob prijavi na razpis priloženega obrazca št. 1 in obrazca št. 2, kakor je določeno v 5. poglavju;

– ki jim že ob prijavi na razpis manjkajo obvezne sestavine popolne vloge, določene v 3., 4. in 5. točki 5. poglavja;

– ki jih prijavitelj na poziv komisije ne dopolni v roku za dopolnitev ali jih ne dopolni pravilno.

Zavrnejo se vloge:

– za katere komisija ugotovi, da predlog projekta ni skladen z razpisanim vsebinskim področjem iz 2. poglavja. Komisija lahko tako vlogo izloči iz nadaljnega ocenjevanja;

– za katere komisija ugotovi, da se predlog projekta ne izvaja v državah in na vsebinskih področjih iz 2. poglavja. Komisija lahko tako vlogo izloči iz nadaljnega ocenjevanja;

– ki jih komisija ne oceni z zadostnim številom točk.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog.

Minister za zunanje zadeve ali druga oseba po njegovem pooblastilu, o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah odloči s sklepom, zoper katerega je mogoča pritožba. Prijavitelj vložiti pritožbo na ministrstvu v 8 dneh od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep odloča minister za zunanje zadeve s sklepom v 15 dneh. Sklep, s katerim se odloči o pritožbi prijavitelja, je dokončen. Vložena pritožba zoper sklep o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah ne zadrži podpisa pogodb z izbranim izvajalcem.

Izid javnega razpisa je informacija javnega značaja in se objavi na spletni strani ministrstva, na kateri je objavljena razpisna dokumentacija.

10. Sklenitev pogodb

Ministrstvo z izbranimi izvajalci sklene pogodbo o (so)financiranju. Izbrani izvajalec se mora na poziv ministrstva odzvati k sklenitvi pogodbe v 8 dneh od prejema poziva, v nasprotnem primeru se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev, s katero se je prijavil na javni razpis. Ministrstvo bo iz elektronskega naslova razvoj.mzz@gov.si izbranim izvajalcem poslalo poziv s predlaganim datumom za sklenitev pogodbe, in sicer na elektronski naslov, naveden v prijavnem obrazcu. Poziv za sklenitev pogodbe bo izbranemu izvajalcu poslan po tem, ko mu bo ministrstvo poslalo sklepe o izbiri.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem pred podpisom pogodbe v projektni dokumentaciji odpravi morebitne manjše nepravilnosti ter pridobi dodatna pojasnila v zvezi z izvajanjem posameznih aktivnosti, ki ne vplivajo na vsebino izbranega projekta ali višino razpisanih sredstev.

Osnutek pogodbe je del razpisne dokumentacije.

11. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani ministrstva <http://www.mzz.gov.si/> v razdelku »Javni razpisi«. V tiskani obliki se lahko dokumentacija pridobi vsak delavec med 10. in 14. uro, s predhodnim naročilom po e-naslovu: razvoj.mzz@gov.si, na naslovu Gregorčičeva 25a, 1000 Ljubljana.

12. Dodatna pojasnila: prijavitelj lahko v zvezi s pripravo vloge zahteva dodatna pojasnila na elektronski naslov: razvoj.mzz@gov.si, in sicer najpozneje do 28. 10. 2016. Po tem datumu ministrstvo ne zagotavlja, da bodo avtorji vprašanj prejeli odgovor do izteka roka za oddajo vlog. Vprašanja se bodo skupaj z odgovori objavljala na spletni strani ministrstva. Avtorji vprašanj ne bodo objavljeni.

Ministrstvo za zunanje zadeve

Št. 5100-14/2016-1

Ob-3132/16

Na podlagi 136. člena Praviilnika o postopkih (so) financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16; v nadaljevanju: Praviilnik o postopkih) in v zvezi z 12. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A;

v nadaljevanju: Zakon), Zakona o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju v kulturi med Vlado Republike Slovenije in Vlado Zvezne republike Nemčije s protokolom (Uradni list RS-MP, št. 9/94), Memoranduma o sodelovanju med Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport Republike Slovenije in Nemško službo za akademske izmenjave (German Academic Exchange Service; v nadaljevanju: DAAD) z dne 12. 10. 2015 in Aneksa k temu Memorandumu, podpisanim v maju 2016, Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Zvezno republiko Nemčijo v obdobju od 1. 4. 2017 do 31. 3. 2019

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje obiskov slovenskih raziskovalcev v Zvezni republiko Nemčiji v okviru skupnih znanstvenoraziskovalnih projektov (v nadaljevanju: bilateralnih projektov) v obdobju od 1. 4. 2017 do 31. 3. 2019 na vseh področjih znanosti.

Bilateralni projekti trajajo dve leti.

V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Zvezna republika Nemčija.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v Evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja področje raziskovalne in razvojne dejavnosti, in s predpisi agencije, ter izvajajo programe oziroma temeljne ali aplikativne projekte, ki jih agencija (so) financira, ali odobrene mednarodne projekte (zlasti na primer sodelovanje v okvirnih programih EU na področju raziskav in tehnološkega razvoja), ki zagotavljajo temeljni vir raziskav.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Zvezno republiko Nemčijo, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih nemških raziskovalcev v Sloveniji ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na razpise okvirnih programov Evropske unije na področju raziskav in inovacij ter druge mednarodne razpise.

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa

5.1 Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo projekta, kot jih določajo Zakon, Pravilnik o postopkih, Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16) in II. podpoglavje poglavja A. v Metodologiji ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-2/2013-25, z dne 25. 1. 2016, št. 6319-2/2013-26, z dne 4. 3. 2016, št. 6319-2/2013-27, z dne 4. 3. 2016 in št. 6319-2/2013-29, z dne 26. 9. 2016; v nadaljevanju metodologija. Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

5.2 Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav.

5.3 Slovenski in nemški vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določata pristojni instituciji (v Zvezni republiko Nemčiji: DAAD, spletna stran: <http://www.daad.de>). Kontaktna oseba na nemški strani je gospod Tobias Hill (e-mail: hill@daad.de).

6. Merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Prijave ocenjuje strokovna komisija, ki jo imenuje direktor agencije. V postopku za izbor prijav se obravnavajo tiste prijave, ki izpolnjujejo pogoje, določene z razpisom in razpisno dokumentacijo. Strokovna komisija ocenjuje prijave skladno s 138. členom Pravilnika o postopkih in metodologijo.

Seznam prijav projektov s pripadajočimi ocenami agencija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije preda slovenskemu delu delegacije mednarodnega pooblaščenega telesa, imenovanega skupni odbor za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Zvezno republiko Nemčijo (v nadaljevanju: skupni odbor). Skupni odbor na zasedanju samostojno obravnava s strani obeh držav prispele in ocenjene prijave projektov ter na podlagi danih pooblastil in skupno sprejete odločitve sprejme finančno ovrednoten prednostni seznam prijav, ki je zavezujoč za obe državi.

Skupni odbor bo pri izboru upošteval predloge projektov, ki jih bo v sofinanciranje predlagala Nemška služba za akademske izmenjave in ki bodo ustrezali razpisnim kriterijem v Republiko Slovenijo.

Prednost bodo imele prijave projektov, pri katerih bodo sodelovali doktorski študenti in/ali doktorji znanosti z največ pet let po zagovoru doktorata. Vsi sodelujoči na projektu morajo imeti šifro raziskovalca, tj. so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki jo vodi agencija.

Finančno ovrednoten predlog prednostnega seznama prijav za sofinanciranje skupnih slovensko-nemških projektov, ki bo dogovorjen sporazumno med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in DAAD, bo podpisan predvidoma februarja 2017.

O izboru prijav za sofinanciranje odloči direktor s sklepom o izboru prijav na predlog sklepa ZSA o izboru prijav.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in sofinanciranje projektov in obiskov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotni razpisni dobi 2017–2019 znaša okvirno 100.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letih 2017–2019 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedena leta ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo slovenskim raziskovalcem v okviru predmetnega razpisa ob obiskih v Zvezni republiko Nemčiji sofinancirala:

- mednarodne prevozne stroške na najbolj gospodaren način, upoštevajoč ceno in porabo časa;
- lokalni prevoz (javni) od kraja namestitve do kraja raziskovalne organizacije (v primeru poti z letalom tudi javni prevoz od letališča do kraja namestitve oziroma raziskovalne organizacije);
- stroške namestitve v hotelu B kategorije (***) vendar največ do 100 EUR dnevno in
- dnevnice do višine določene v veljavni uredbi, ki ureja višino povračil stroškov za službena potovanja v tujino.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Slovenski prijavitelj sam poskrbi za kritje stroškov za svoje zdravstveno zavarovanje.

8. Predvideni čas izvajanja razpisa je od 1. aprila 2017 do 31. marca 2019.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve ter opremljenost prijav

9.1. Oddaja prijave z digitalnim podpisom – elektronska prijava

(1) Prijavo na javni razpis je treba izpolniti kot Prijavno vlogo na obrazcu ARRS-BI-DE-JR-Prijava/2016 na spletnem portalu ARRS eObrazci. Prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba RO in vodja predlaganega projekta).

(2) Obrazec prijave prijavitelj izpolni v slovenskem in angleškem jeziku.

(3) Za pravočasne prijave z digitalnim podpisom se štejejo prijave, ki so izpolnjene in digitalno podpisane ter oddane na spletni portal do 30. 11. 2016 do 12. ure.

(4) Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

9.2. Oddaja prijave brez digitalnega podpisa

(1) V primeru, ko prijavitelj oziroma raziskovalec nimata digitalnega potrdila, se prijavna vloga izpolni v elektronski obliki na spletnem portalu ARRS eObrazci (obrazec ARRS-BI-DE-JR-Prijava/2016) in odda v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen osebe RO in vodje predlaganega projekta ter žigom RO.

(2) Obe obliki prijave, elektronska in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

(3) Tiskane prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Zvezno republiko Nemčijo za obdobje od 1. 4. 2017 do 31. 3. 2019« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

(4) Prijava brez digitalnega podpisa je oddana pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu ARRS eObrazci do 30. 11. 2016 do 12. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do 30. 11. 2016 do 12. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 30. 11. 2016 do 12. ure.

9.3. Popolnost prijave

(1) Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki (točka (9.1.) – elektronska; točka (9.2.) – elektronska in tiskana) ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

(2) Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če z ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre).

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 2. 12. 2016 ob 10. uri, v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma do konca februarja 2017.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani agencije www.arrs.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo interesenti na agenciji pri Bojanu Volfu, po tel. 01/400-59-73, vsak delavnik od 9. do 12. ure ali po e-pošti: bojan.volf@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 604-3/2016/11

Ob-3156/16

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

v okviru izbora operacij Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD (JR ESS PDZM 2016–2020):

a) Subvencije za delodajalce (v višini 5.000 evrov) b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

1. Ime oziroma sedež upravičenca oziroma izvajalca javnega razpisa za izbor operacij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev: Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu JSKD).

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

Javni razpis Javni razpis v okviru izbora operacij »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD – Subvencije delodajalcem« se izvaja na podlagi:

– Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006;

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014;

– Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014;

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617) (Uradni list RS, št. 96/15);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11, 81/2013 Odl. US: U-I-81/11-12);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (DP2016) (Uradni list RS, št. 96/15);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15);

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16);

– Resolucije o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 (ReNPK14–17) (Uradni list RS, št. 99/13);

– Odločitev o podpori Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (v nadaljnjem besedilu: SVRK) v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-42/2016/9 z dne 19. 8. 2016;

– Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13);

– Izvedbenega načrta: Jamstvo za mlade 2014–2015 (z dne 29. 1. 2014) ter Jamstvo za mlade 2016–2020 (z dne 12. 5. 2016);

– Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politi-

ke cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Sklepa ministrstva o izboru upravičenca št. 5440-2/2015/4 z dne 19. aprila 2016;

– Zakona o Javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10) ter Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 72/10);

– Strateškega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti za obdobje 2015–2020 (Sklep Vlade št. 6100-20/2-15 z dne 8. 1. 2015);

– Poslovne politike JSKD za obdobje 2015–2018 (Sklep Vlade z dne 7. 1. 2016);

– Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti z dne 15. 9. 2016 (Sklep Vlade z dne 15. 9. 2016);

– Odločitve o podpori Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-42/2016/9 z dne 19. 8. 2016 in

– Pogodbe št. 3340-16-200000 o sofinanciranju operacije »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD« z dne 13. 9. 2016.

3. Predmet, namen in cilji javnega razpisa

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija. Jav-

ni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 prednostne osi: »8. Spodbujanje zaposlovanja in mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe: »8.2. Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti in mladimi iz marginaliziranih skupnosti«, specifičnega cilja za »znižanje brezposelnosti mladih«.

3.1. Predmet javnega razpisa

Z javnim razpisom se mladim do vključno 29. leta starosti prispeva k zagotavljanju dostopnosti do čim hitrejših in kakovostnih zaposlitve na področju kulture in spremljajočih kulturnih dejavnosti ter s tem k povečanju deleža zaposlenih med mladimi, vključenimi v ukrepe na trgu dela v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020. Predmet javnega razpisa so:

a) Subvencije za delodajalce

Predmet razpisa je izbor ponudb delodajalcev za izvedbo projekta v okviru programa vključevanja brezposelnih mladih oseb do vključno 29. leta v subvencionirano zaposlitev za delo na področju kulturnih dejavnosti za obdobje najmanj 9 mesecev neprekinjeno, in sicer za polni delovni čas 40 ur tedensko oziroma sorazmerno manj glede na trajanje zaposlitve po sledeči shemi:

Višina subvencije	Oblika zaposlitve	Trajanje zaposlitve
	Število tedenskih ur	Skupaj najmanj (v mesecih)
5.000,00 evrov	Polni delovni čas – 40 ur	9 mesecev
5.000,00 evrov	Krajši delovni čas – 35 ur	10 mesecev
5.000,00 evrov	Krajši delovni čas – 30 ur	11 mesecev
5.000,00 evrov	Krajši delovni čas – 20 ur	13 mesecev

Prijavitelj za subvencijo je delodajalec, registriran kot poslovni subjekt s svojo matično številko in posluje v eni izmed standardnih klasifikacij dejavnosti navedene v točki 5.1. tega razpisa in bo s pomočjo subvencije zaposlil brezposelno(e) osebo(e) iz ciljne skupine.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Predmet razpisa je zbiranje prijav in izbor brezposelnih mladih do 29. leta starosti za vključitev v enega izmed štirinajstih verificiranih 120-urnih izobraževalnih modulov, ki jih izvaja razpisnik (JSKD):

- Modul 1: Vodenje gledališke skupine
- Modul 2: Lutkovna šola
- Modul 3: Šola za kreativne pedagoge plesa – ŠKP
- Modul 4: Šola vodenja otroških folklornih skupin
- Modul 5: Šola vodenja odraslih folklornih skupin
- Modul 6: Kulturni organizator producent, inšpicienta, dokumentarista
- Modul 7: Filmska šola
- Modul 8: Kreativno pisanje dramskih besedil, scenaristika, radijska igra, performans, uprizorjanje
- Modul 9: Komunikacijske kompetence in sodobne umetniške prakse
- Modul 10: Kulturni vodiči
- Modul 11: Šola za mentorje – keramika
- Modul 12: Šola zborovodstva in zborovski menedžment
- Modul 13: Pravo, ekonomika in upravljanje v kulturi
- Modul 14: Šola diriganja in menedžmenta

3.2. Namen javnega razpisa

Namen razpisa je a) spodbujanje zaposlovanja in b) izobraževanje na področju kulturnih dejavnosti brezposelnih oseb iz ciljne skupine mladih do vključno 29. leta, kar jim bo omogočilo izboljšanje dostopa do čim prejšnje in kakovostnejše zaposlitve, s čimer se bodo izboljšale možnosti za njihovo nadaljnjo zaposlitev, posredno pa se bo na ta način zniževala stopnja brezposelnosti mladih, ki se ne izobražujejo ali usposablajo.

3.3. Cilji javnega razpisa

Operacije se bodo izvajale v vzhodni in zahodni kohezijski regiji. Način delitve sredstev po regijah: 60 % za vzhodno kohezijsko regijo in 40 % za zahodno kohezijsko regijo od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama. Cilj javnega razpisa je omogočiti:

a) kreiranje delovnih mest na področju kulturnih dejavnosti,

b) podporno izobraževalno okolje za pridobitev novih izkušenj in kompetenc, ki jim bodo omogočale lažji in bolj konkurenčni vstop na trg dela,

na podlagi katerih se bo v 5-letnem obdobju dodatno izobrazilo v okviru 120-urnih modulov najmanj 277 oseb in zaposlilo prav tako najmanj 277 brezposelnih oseb iz ciljne skupine mladih do vključno 29. leta, za neprekinjeno obdobje najmanj 9 mesecev s polnim oziroma s krajšim delovnim časom od polnega, in sicer predvidoma:

– 2016: 55 zaposlitev in najmanj 55 dopolnilno izobraženih v specifičnih izobraževalnih modulih, ki jih bo izvedel JSKD, od tega v zahodni kohezijski regiji: 40 % in vzhodni kohezijski regiji: 60 %

– 2017: 55 zaposlitev in najmanj 55 dopolnilno izobraženih v specifičnih izobraževalnih modulih, ki jih bo izvedel JSKD, od tega v zahodni kohezijski regiji: 40 % in vzhodni kohezijski regiji: 60 %

– 2018: 55 zaposlitev in najmanj 55 dopolnilno izobraženih v specifičnih izobraževalnih modulih, ki jih bo izvedel JSKD, od tega v zahodni kohezijski regiji: 40 % in vzhodni kohezijski regiji: 60 %

– 2019: 55 zaposlitev in najmanj 55 dopolnilno izobraženih v specifičnih izobraževalnih modulih, ki jih bo izvedel JSKD, od tega v zahodni kohezijski regiji: 40 % in vzhodni kohezijski regiji: 60 %

– 2020: 57 zaposlitev in najmanj 57 dopolnilno izobraženih v specifičnih izobraževalnih modulih, ki jih bo izvedel JSKD, od tega v zahodni kohezijski regiji: 40 % in vzhodni kohezijski regiji: 60 %.

4. Ciljna skupina razpisa

V projekte programa »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD« se vključujejo brezposelne mlade osebe:

a) Subvencije za delodajalce

– s stalnim prebivališčem v kohezijskih regijah Vzhodna Slovenija in Zahodna Slovenija v razmerju 60:40;

– starost do vključno 29 let (ob podpisu pogodbe o zaposlitvi);

– so vsaj en mesec prijavljene v evidenci brezposelnih oseb;

– se NE izobražujejo ali usposablajo v programih, ki so financirani iz javnih sredstev;

– imajo poseben interes do dela na kulturnem področju ali področjih posredno povezanih s kulturnimi dejavnostmi.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

– s stalnim prebivališčem v kohezijskih regijah Vzhodna Slovenija in Zahodna Slovenija v razmerju 60:40;

– starost do vključno 29 let (ob podpisu pogodbe o sprejemu v izobraževalni program);

– se ne izobražujejo ali usposablajo v programih, ki so financirani iz javnih sredstev;

– imajo poseben interes do dela na kulturnem področju ali področjih posredno povezanih s kulturnimi dejavnostmi.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

a) Subvencije za delodajalce

Na javnem razpisu lahko kandidira delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

5.1. Splošni pogoji:

Pogoji	Dokazila
1 je pravna ali fizična oseba, vsaj dvanajst mesecev vpisana v Poslovni register Slovenije in posluje v skladu s Standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev in Standardno klasifikacijo dejavnosti v eni izmed naslednjih kategorijah: S.13111- Neposredni uporabniki državnega proračuna; S.1312-Regionalna država; S.1313-Lokalna država (razen skladov socialne varnosti); S.13131-Neposredni uporabniki proračunov občin; S.141-Samozaposleni delodajalci; S.15-Neprireditelne institucije – zbornice ali so vpisane v evidenco na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah, Zakona o zavodih, Zakona o zadrugah, Zakona o mladinskih svetih in ima registrirano vsaj eno ali več dejavnosti iz Standardne klasifikacije dejavnosti: R90-Kulturne in razvedrilne dejavnosti; R90.01-Umetniško uprizorjanje; R90.02-Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje; R90.03-Umetniško ustvarjanje; R90.04-Obratovanje objektov za kulturne prireditve; R91-Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti; R91.01-Dejavnost knjižnic in arhivov; R91.02-Dejavnost muzejev; R91.03-Varstvo kulturne dediščine; R93.2-Druge dejavnosti za prosti čas; S94-Dejavnost članskih organizacij in tudi N82.30-Organiziranje razstav, sejmov, srečanj; N82.9-Druge spremljajoče dejavnosti za poslovanje; O84.120-Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev; O84.11-Splošna dejavnost javne uprave; P85-Izobraževanje; P85.52-Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti	Pogoji se preverjajo v sistemu AJPES.
2 ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna	Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev.
3 ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve	Pogoji se preverjajo v sistemu AJPES.
4 je zaposlitev predvidel v okviru registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanoviti določene dejavnosti za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti	Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev.
5 je pred prijavo v skladu z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja objavil prosto projektno delovno mesto in opravil izbirni postopek, pri čemer je v dokumentacijo o objavi prostega projektne delovnega mesta vnesel razvezni pogoj, da se zaposlitev na delovnem mestu izvede le v primeru, da je delodajalec na dotičnem javnem razpisu izbran – pogodba o zaposlitvi z izbranim delavcem se sklone šele po prejemu sklepa o izbiri prijavitelja oziroma delodajalca na dotičnem javnem razpisu	Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev. Dokazila o izbranim kandidatu.

	Pogoji	Dokazila
6	ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije	Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev.
7	ima po stanju do vključno zadnjega dne v mesecu pred oddajo ponudbe na javni razpis poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji	Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev.

5.2. Posebni pogoji:

Upravičenec v okviru programa ne more biti delodajalec:

8	registriran za izvajanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku;	Izjava o izpolnjevanju posebnih pogojev.
9	ne more biti brezposelna oseba, ki se samozaposli v lastniški gospodarski družbi, društvu, njihovem združenju, ustanovi, zadrugi, humanitarni organizaciji, mladinskem svetu ali zavodu, ki jo/ga tudi osebno vodi.	Izjava o izpolnjevanju posebnih pogojev.

5.3. Dodatni pogoji:

10	Število možnih vključitev brezposelnih oseb Delodajalec bo lahko oddal eno ali več ponudb, vendar za omejeno skupno število brezposelnih oseb iz ciljne skupine, ki jih želi vključiti v projekt. Število možnih vključitev je odvisno od povprečnega števila že zaposlenih oseb, ki jih je imel prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih 3 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo, ter znaša: – od 1 do vključno 2 zaposleni osebi: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ 1 zaposlitev; – od 3 do vključno 5 zaposlenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ 2 zaposlitvi; – od 6 ali več zaposlenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ 5 zaposlitev.	Izjava o izpolnjevanju dodatnih pogojev.
11	Izbrani kandidat kaže poseben interes za delo na področju kulture in ima določena znanja in veščine, ki jih je opravil v okviru dopolnilnih izobraževanj ali izkazuje posebne dosežke na področju kulture in umetniškega ustvarjanja (nagrade, priznanja ...).	Dokazila o izpolnjevanju dodatnih pogojev.

5.4. Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo vloge soglaša, da lahko JSKD v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v zaposlitvenem programu. Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost. Ob prijavi delodajalec predloži obrazec REK-1.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

5.5. V enega izmed štirinajstih brezplačnih 120-urnih izobraževalnih modulov, za katere je JSKD s strani organa upravljanja (OU) prejel odločitev o podpori, se lahko vključijo brezposelni mladi:

– s stalnim prebivališčem v kohezijskih regijah Vzhodna Slovenija in Zahodna Slovenija v razmerju 60:40;

– starost do vključno 29 let (ob podpisu pogodbe o sprejemu v izobraževalni program);

– se NE izobražujejo ali usposablajo v programih, ki so financirani iz javnih sredstev;

– imajo poseben interes do dela na kulturnem področju ali področjih posredno povezanih s kulturnimi dejavnostmi.

6. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

a) Subvencije za delodajalce

Formalno popolne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo komisija za izvedbo javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje prijav. Postopek ocenjevanja posameznih prijav bo temeljil na sledečih merilih:

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk				
Prispevanje k uravnoteženemu regionalnemu razvoju			16				
Sedež prijavitelja glede na območje stopnje registrirane brezposelnosti mladih od 25–29 let.	Vzhodna kohezijska regija	Pomurska	6	6			
		Podravska	6				
		Zasavska	6				
		Savinjska	6				
		Posavska	5				
		Koroška	5				
		Jugovzhodna Slovenija	5				
		Primorsko-notranjska	4				
	Zahodna kohezijska regija	Osrednjeslovenska	5				
		Goriška	4				
		Obalno-kraška	3				
		Gorenjska	3				
		Razvitost občine v kateri ima izbrani kandidat za delovno mesto stalno prebivališče (merjena s koeficientom razvitosti).			– 0,00–0,89	10	10
					– 0,90–0,99	9	
		– 1,00–1,09	8				
		– 1,10–1,19	7				
		– 1,20 in več	6				
Usposobljenost kandidata za zaposlitev			3				
Reference, dodatna znanja in dosežki kandidata za zaposlitev	4 ali več referenc		3	3			
	2 do 3 reference		2				
	1 referenca		1				
	ni referenc		0				
Uvrstitev v standardno klasifikacijo dejavnosti			1				
Dejavnosti registrirane pod: R90, R90.01, R90.02, R90.03, R90.04, R91, R91.01, R91.02, R91.03, R93.2, S94 (področje kulture)		1	1				
Število točk – Skupaj			20				

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave, največje možno skupno število točk je 20. Izmed prijaviteljev, ki bodo z letnim razpisom izpolnjevali vse pogoje, bodo izbrani tisti, ki bodo s prijavo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer 33 prijaviteljev z najvišjim številom točk v vzhodni kohezijski regiji in 22 prijaviteljev, ki bodo zbrali največje število točk v zahodni kohezijski regiji. V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog na zadnje razpoložljivo mesto mogoče uvrstiti dve ali več vlog, bo med njimi izbran tisti prijavitelj, ki ima sedež v občini z nižjim koeficientom razvitosti. Če je koeficient razvitosti občin enak, se po dodatnem merilu izbere tisti, katerega izbrani kandidat za delovno mesto izkazuje iz merila »usposobljenost kandidata za zaposlitev« več točk. V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri odloči glede na datum in uro prejema popolne vloge (prednost ima vloga, ki je prispela prej, pri čemer se za čas vložitve šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma datum in čas, ko je prijava prispela v informacijsko pisarno JSKD). Če se izbrani prijavitelj v roku, določenem s sklepom o izbiri, ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, razpisna komisija predlaga direktorju v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Formalno popolne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje iz točke 5.5., bo komisija za izvedbo javnega razpisa pre-

sodila po merilih za ocenjevanje prijav. Postopek ocenjevanja posameznih prijav bo temeljil na sledečih merilih:

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk	
Prispevanje k uravnoteženemu regionalnemu razvoju			16	
Stalno prebivališče prijavitelja glede na območje stopnje registrirane brezposelnosti mladih od 25–29 let.	Vzhodna kohezijska regija	Pomurska	6	6
		Podravska	6	
		Zasavska	6	
		Savinjska	6	
		Posavska	5	
		Koroška	5	
		Jugovzhodna Slovenija	5	
		Primorsko-notranjska	4	
	Zahodna kohezijska regija	Osrednjeslovenska	5	
		Goriška	4	
		Obalno-kraška	3	
		Gorenjska	3	
Razvitost občine v kateri ima prijavitelj za izobraževanje stalno prebivališče (merjena s koeficientom razvitosti).	– 0,00–0,89	10	10	
	– 0,90–0,99	9		
	– 1,00–1,09	8		
	– 1,10–1,19	7		
	– 1,20 in več	6		
Število točk – Skupaj			16	

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave, največje možno skupno število točk je 16. Izmed prijaviteljev, ki bodo z vsakoletnim razpisom izpolnjevali vse pogoje, bodo izbrani tisti, ki bodo s prijavo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer najmanj 33 prijaviteljev z najvišjim številom točk v vzhodni kohezijski regiji in najmanj 22 prijaviteljev, ki bodo zbrali največje število točk v zahodni kohezijski regiji. V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog na zadnje razpoložljivo mesto mogoče uvrstiti dve ali več vlog jih bo JSKD vključil v izobraževalni program pod pogojem, da v posamezni izobraževalni modul ni vključenih več kot 15 slušateljev, oziroma se bo v dogovoru s kandidatom dogovoril za izobraževanje v modulu, ki ga je označil kot drugo možnost.

7. Predvidena višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

a) Subvencije za delodajalce

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 1.385.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

7.1. za proračunsko leto 2016 (33 + 22 zaposlitev): 275.000,00 EUR, od tega:

za vzhodno kohezijsko regijo 165.000,00 EUR

za zahodno kohezijsko regijo 110.000,00 EUR

7.2. za proračunsko leto 2017 (33 + 22 zaposlitev): 275.000,00 EUR, od tega:

za vzhodno kohezijsko regijo 165.000,00 EUR

za zahodno kohezijsko regijo 110.000,00 EUR

7.3. za proračunsko leto 2018 (33 + 22 zaposlitev): 275.000,00 EUR, od tega:

za vzhodno kohezijsko regijo 165.000,00 EUR

za zahodno kohezijsko regijo 110.000,00 EUR

7.4. za proračunsko leto 2019 (33 + 22 zaposlitev): 275.000,00 EUR, od tega:

za vzhodno kohezijsko regijo 165.000,00 EUR

za zahodno kohezijsko regijo 110.000,00 EUR

7.5. za proračunsko leto 2020 (34 + 23 zaposlitev): 285.000,00 EUR, od tega:

za vzhodno kohezijsko regijo 171.000,00 EUR

za zahodno kohezijsko regijo 114.000,00 EUR

JSKD si pridržuje pravico, da v primeru neustrezne zagotovitve proračunskih sredstev (2018–2020) oziroma glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom JSKD, se šteje, da odstopa od vloge.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Izobraževanja za izbrane kandidate so brezplačna. V okviru sredstev, ki jih JSKD koristi iz proračunskih postavk PP 160200, 16020, 160202 in 160203 se zavezuje, da bo vsako leto izvedel vsaj 11 izobraževalnih modulov iz nabora 14 opredeljenih v Vlogi za odločitev o podpori za projekt ESS / program in v točki 3.1. tega razpisa, in sicer 6 modulov v vzhodni kohezijski regiji ter 5 modulov v zahodni kohezijski regiji, kot sledi:

7.6. v letu 2016 bo najmanj 55 dodatno izobraženih mladih do 29. leta starosti, od tega 33 v vzhodni kohezijski regiji in 22 v zahodni kohezijski regiji v enem izmed 14 izobraževalnih modulov izvajanih 6 v vzhodni kohezijski regiji in 5 v zahodni kohezijski regiji;

7.7. v letu 2017 bo najmanj 55 dodatno izobraženih mladih do 29. leta starosti, od tega 33 v vzhodni kohezijski regiji in 22 v zahodni kohezijski regiji v enem izmed 14 izobraževalnih modulov izvajanih 6 v vzhodni kohezijski regiji in 5 v zahodni kohezijski regiji;

7.8. v letu 2016 bo najmanj 55 dodatno izobraženih mladih do 29. leta starosti, od tega 33 v vzhodni kohezijski regiji in 22 v zahodni kohezijski regiji v enem izmed 14 izobraževalnih modulov izvajanih 6 v vzhodni kohezijski regiji in 5 v zahodni kohezijski regiji;

7.9. v letu 2016 bo najmanj 55 dodatno izobraženih mladih do 29. leta starosti, od tega 33 v vzhodni kohezijski regiji in 22 v zahodni kohezijski regiji v enem izmed

14 izobraževalnih modulov izvajanih 6 v vzhodni kohezijski regiji in 5 v zahodni kohezijski regiji;

7.10. v letu 2016 bo najmanj 57 dodatno izobraženih mladih do 29. leta starosti, od tega 34 v vzhodni kohezijski regiji in 23 v zahodni kohezijski regiji v enem izmed 14 izobraževalnih modulov izvajanih 6 v vzhodni kohezijski regiji in 5 v zahodni kohezijski regiji.

JSKD si pridržuje pravico, da v primeru neustrezne zagotovitve proračunskih sredstev (2018–2020) oziroma glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izvede manjše število izobraževalnih modulov, vendar pri tem zasleduje ustrezen delež izvajanja v zahodni oziroma vzhodni kohezijski regiji.

8. Upravičeni stroški in način financiranja ter obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

a) Subvencije za delodajalce

Upravičeni strošek izvedbe projekta je subvencija za zaposlitev brezposelne osebe iz ciljne skupine, ki znaša 5.000,00 EUR na osebo za neprekinjeno zaposlitev za obdobje najmanj devetih mesecev za polni delovni čas 40 ur tedensko ali krajši delavni čas, ki je naveden v pogodbi o zaposlitvi. Subvencija se delodajalcu izplača na podlagi prejetega popolnega zahtevka (e-računa) delodajalca ter dokazil o zaposlitvi, in sicer v dveh delih:

- po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi med delodajalcem in vključeno brezposelno osebo iz ciljne skupine,
- za preostali čas zaposlitve po poteku treh mesecev dela.

Prvi del subvencije, ki se dodeli za čas prvih treh mesecev dela, znaša 1.650,00 EUR (550,00 EUR za vsakega od dveh mesecev), drugi del subvencije, ki se dodeli za preostali del skladno s trajanjem pogodbe o zaposlitvi pa znaša 3.350,00 EUR na osebo ne glede ali je pogodba sklenjena za polni ali krajši delovni čas, s tem da se upošteva dolžina trajanje zaposlitve glede na število tedenskih ur. Upravičeni strošek se delodajalcu izplača na transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri AJPESu, in sicer najkasneje v 120 dneh od predložitve pravočasnega in popolnega zahtevka za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta na podlagi sklenjene pogodbe. Dokazilo za uveljavljanje upravičenih stroškov je kopija pogodbe o zaposlitvi brezposelne osebe iz ciljne skupine, sklenjena neprekinjeno za obdobje najmanj devet mesecev in za poln delovni čas (40 ur tedensko) oziroma sorazmerno več glede na krajši delovni čas. Dokazilo se priloži le k zahtevku za plačilo prvega dela subvencije. JSKD bo prijavo vključene osebe iz ciljne skupine v obvezna socialna zavarovanja in obstoj oziroma ohranitev njene zaposlitve preveril na podlagi REK-1 obrazca, ki ga posreduje delodajalec takoj po preteku 3 mesecev¹. Po preteku celotnega obdobja zaposlitve pa delodajalec predloži REK-1 obrazce za zaposlenega za celotno obdobje zaposlitve.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Izbrani kandidati do brezplačnih izobraževanj se v okviru posameznih modulov zavezujejo, da bodo program opravili v deležu 80 % vseh predpisanih ur, oziroma, da se bodo aktivno udeležili predavanj, seminarjev in delavnic vsaj v obsegu 96 ur. Izvajalec posameznih izobraževanj bo beležil njihovo prisotnost. Na podlagi zagotovljene 80 % prisotnosti bodo prejeli certificirano potrdilo izdano s strani JSKD s pisno navedbo osvojenih znanj in specifičnih kompetenc, ki jih je pridobil z dopol-

nilnim izobraževanjem. Certificirano potrdilo bo posameznikom omogočalo lažje prehajanje na trg delovne sile.

9. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

a) Subvencije za delodajalce

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

9.1. Javni razpis za izbor operacij »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD (JR ESS PDZM 2016–2020): a) Subvencije za delodajalce (v višini 5.000 evrov)«

- Navodila za prijavo na javni razpis
- Obrazec za oddajo prijave
- Prijavna vloga na razpis
- Vzorec pogodbe o subvencioniranju zaposlitve
- Ocenjevalni list
- Seznam kazalnikov
- Časovnica
- Kohezijske_statistične_občine
- Stopnja registrirane brezposelnosti med mladimi
- Koeficient razvitosti občin za 2016 in 2017

9.2. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

- Prijavna vloga na razpis
- Fotokopije dokazil o nezaposlenosti izbranega kandidata ter njegove morebitne dodatne reference in znanja ter dosežki.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

9.3. Javni razpis za izbor operacij »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD (JR ESS PDZM 2016–2020): b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi« vsebuje:

– Navodila za prijavo na razpisane izobraževalne module in opredelitev posameznih izobraževalnih modulov

- Obrazec za oddajo prijave
- Vzorec pogodbe o izobraževanju za delo v kulturi
- Ocenjevalni list
- Seznam kazalnikov
- Časovnica
- Kohezijske_statistične_občine
- Stopnja registrirane brezposelnosti med mladimi
- Koeficient razvitosti občin za 2016 in 2017.

9.4. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene obrazce ter dokazila:

- Obrazec za oddajo prijave
- Izjavo o seznanitvi vsebine iz Vzorca pogodbe o izobraževanju za delo v kulturi.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

10. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike
Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %

11. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00 %.

12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

13. Zahteve glede obveščanja in komuniciranja z javnostjo: upravičenec bo moral pri obveščanju in komuniciranju z javnostjo upoštevati 115. in 116. člen

¹ Prejemniki subvencij v letu 2016 izstavijo zahtevke za 2. del plačila najkasneje do 30. 12. 2016.

Uredbe (EU) št. 1303/2013 in Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.euskлади.si/ekp/navodila>).

14. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji

a) Subvencije za delodajalce

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj. Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisom, ki jo bo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec pisno obveščen s strani JSKD. Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo v ločenem računovodstvu, po stroškovnih mestih, tako da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi: ni relevantno za izbrane kandidate za izobraževanja. Dokumentacijo o izdatkih certificiranih potrdilih v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj hrani JSKD.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom

a) Subvencije za delodajalce

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani JSKD, ministrstva, pristojnih organov Republike Slovenije in s strani pristojnih organov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi). Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru kontrole na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije. Upravičenec bo o izvedbi kontrole na kraju samem predhodno pisno obveščen. V izjemnih primerih se lahko opravi tudi nenajavljena kontrola na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati JSKD o izvedenih ukrepih.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Ni relevantno za izbrane kandidate za izobraževanja. Vso potrebno dokumentacijo povezano z izobraževanjem in udeležbo posameznikov na le-teh vodi in ustrezno hrani JSKD.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

a) Subvencije za delodajalce

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu

z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU. Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Ni relevantno za izbrane kandidate za izobraževanja. JSKD se zavezuje, da bo cilje operacije uresničeval v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

a) Subvencije za delodajalce in b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prav tako morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo JSKD lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, lahko objavljali.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

a) Subvencije za delodajalce in b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in JSKD zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta, vključno s podatki po vprašalniku.

20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

21. Posledice v primeru ugotovitve, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

a) Subvencije za delodajalce

V kolikor se ugotovi, da upravičenec JSKD ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev JSKD o dodelitvi subvencije oziroma, da bi jo pridobil na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

V kolikor se ugotovi, da upravičenec JSKD ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev JSKD o dodelitvi subvencije oziroma, da bi jo pridobil na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

snične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije in če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev subvencij:

a) Subvencije za delodajalce

JSKD je roke za predložitev vlog za dodelitev sredstev določil 1-krat letno za posamezna proračunska obdobja kot izhaja iz točke 7. (in nadalje od točke 7.1. do točke 7.5) tega razpisa.

Roki za oddajo vlog za dodelitev subvencij so:

22.1. Subvencije za zaposlitev iz sredstev namenjenih za leto 2016:

Rok za oddajo je 15. 11. 2016.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD (2016–2020) – Subvencije za delodajalce«, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, p.p. 1699, 1000 Ljubljana, do 15. 11. 2016 oziroma najpozneje ta dan oddana osebno na sedežu JSKD ali na pošti kot priporočena pošiljka. Za datum oddaje vloge se šteje datum na pošti oddane priporočene pošiljke oziroma datum vročitve tiskane vloge na sedežu JSKD. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika. Vloge v neustrezno označenih in nepravčasno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

22.2. Subvencije za zaposlitev iz sredstev namenjenih za leto 2017:

Rok za oddajo je petek, 17. 2. 2017.

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v elektronski obliki na: <https://razpisi.jskd.si> ter v tiskani obliki (ustrezno žigosana in podpisana) v zaprti ovojnici, opremljeni z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD (2016–2020) – Subvencije za delodajalce«, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, p.p. 1699, 1000 Ljubljana, do 17. 2. 2017 oziroma najpozneje ta dan oddana osebno na sedežu JSKD ali na pošti kot priporočena pošiljka. Za datum oddaje vloge se šteje datum na pošti oddane priporočene pošiljke oziroma datum vročitve tiskane vloge na sedežu JSKD. Vloga, ki je oddana samo elektronsko in ne tudi v tiskani obliki, se šteje kot neoddana. Vloge v neustrezno označenih in nepravčasno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

22.3. Subvencije za zaposlitev iz sredstev namenjenih za leto 2018:

Rok za oddajo je petek, 16. 2. 2018.

Podrobnosti glede oddaje vlog za subvencioniranje zaposlitev bodo objavljene v Uradnem listu RS, sklicujoč se na dotični razpis.

22.4. Subvencije za zaposlitev iz sredstev namenjenih za leto 2019:

Rok za oddajo je petek, 15. 2. 2019.

Podrobnosti glede oddaje vlog za subvencioniranje zaposlitev bodo objavljene v Uradnem listu RS, sklicujoč se na dotični razpis.

22.5. Subvencije za zaposlitev iz sredstev namenjenih za leto 2020:

Rok za oddajo je petek, 14. 2. 2020.

Podrobnosti glede oddaje vlog za subvencioniranje zaposlitev bodo objavljene v Uradnem listu RS, sklicujoč se na dotični razpis.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

JSKD je roke za predložitev vlog za vključitve v posamezne module izobraževanj določil najmanj 1-krat letno.

Roki za prijavo v posamezne izobraževalne module so:

22.6. Prijava v vključitev v posamezne izobraževalne module za leto 2016:

Rok za prijavo je 7. 11. 2016.

Prijava preko standardiziranega e-obrazca objavljenega na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

22.7. Prijava v vključitev v posamezne izobraževalne module za leto 2017:

Rok za prijavo je petek, 17. 2. 2017.

Prijava preko standardiziranega e-obrazca objavljenega na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

22.8. Prijava v vključitev v posamezne izobraževalne module za leto 2018:

Rok za prijavo je petek, 16. 2. 2018.

Prijava preko standardiziranega e-obrazca objavljenega na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

22.9. Prijava v vključitev v posamezne izobraževalne module za leto 2019:

Rok za prijavo je petek, 15. 2. 2019.

Prijava preko standardiziranega e-obrazca objavljenega na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

22.10. Prijava v vključitev v posamezne izobraževalne module za leto 2020:

Rok za prijavo je petek, 14. 2. 2020.

Prijava preko standardiziranega e-obrazca objavljenega na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

23. Datum odpiranja vlog ter postopek in način izbora

a) Subvencije za delodajalce

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje direktor, ali od njega pooblaščen oseba. Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih JSKD potekalo nejavno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo odpirale v 8 dneh po zaključenem roku oddaje vlog, in sicer v prostorih JSKD, Štefanova 5, Ljubljana. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti, določeni v točki 9.2. Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge in/ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je JSKD prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene. Ob morebitnih nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih prijave bo razpisna komisija prijavitelja pozvala k posredovanju pojasnila. Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani prijavitelji, ki bodo zbrali višje število točk v posamezni kohezijski regiji, kakor je opredeljeno v 6. točki tega razpisa.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 22.1. točki oziroma 22.2. točki razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz 5. točke razpisa,
- ki po merilih za izbor vlog iz 6. točke razpisa ne bodo izbrane,

- ki bodo vsebovale lažne informacije,
- ki bodo vsebovale netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih prijavitelj tudi na poziv razpisne komisije ne bo ustrezno pojasnil.

O izbranih, zavrjenih in zavrnjenih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil direktor. Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji in navodilih za prijavo na javni razpis. Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o subvencioniranju zaposlitev. Vzorec pogodbe in Navodila organa upravljanja za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki ju bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije. JSKD si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje direktor, ali od njega pooblaščen oseba. Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih JSKD potekalo nejavno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo odpirale najkasneje v 8 dneh po zaključenem roku oddaje vlog, in sicer v prostorih JSKD, Štefanova 5, Ljubljana. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog.

24. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

a) Subvencije za delodajalce in b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Prijavitelji bodo s sklepom direktorja oziroma pooblaščen osebo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni od izteka roka za oddajo vlog.

25. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija za a) subvencije delodajalcem za zaposlitev in b) dopolnilno izobraževanje za delo v kulturi je dosegljiva na spletnem naslovu JSKD, http://www.jskd.si/financiranje/uvod_financiranje.htm.

Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov: ess.razpisi@jskd.si ali med 10.30 in 11.30, vsak delovni dan pokličete Matevža Grizolda (tel. 01/24-10-527) ali Marjeto Pečarič (tel. 01/24-10-530).

**Javni sklad Republike Slovenije
za kulturne dejavnosti**

Ob-3168/16

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

**za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij
v letu 2016 in 2017 »Procesni vavčer 2016/2017«
(PVAV 16/17)**

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje

podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP«.

1. Pravna podlaga

– Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),

– Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 966/2012/EU, Euratom) in njena izvedbena uredba,

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65),

– Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta

in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),

– Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),

– Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),

– drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom EU Uredbe o skupnih določbah,

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15),

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16 v nadaljevanju: ZIPRS 1617),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13),

– Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16),

– Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MA-OP001, z dne 4. 7. 2016,

– Odlok o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 50/15, 58/15, 76/15, 1/16, 35/16 in 55/16),

– Odlok o spremembi Odloka o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 55/16),

– Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, julij 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja javnega razpisa in pogodbe,

– Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, junij 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja javnega razpisa in pogodbe,

– Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, april 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja javnega razpisa in pogodbe,

– Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, programsko obdobje 2014–2020, julij 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja javnega razpisa in pogodbe,

– Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, avgust 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja javnega razpisa in pogodbe,

– Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006,

– Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja javnega razpisa in pogodbe,

– Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja javnega razpisa in pogodbe,

– Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja javnega razpisa in pogodbe,

– Shema državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. sheme: BE03-2399245-2015/I),

– Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-1/1/MGRT/0 za »Javni razpis za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letih 2016–2017 – Procesni vavčer 2016/2017« (PVAV16/17) z dne 4. 10. 2016,

– Zakon o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15),

– Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),

– Program dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2016 in 2017, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 20. redni seji dne 9. 2. 2016 in h kateremu je Ministrstvo

za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 23. 2. 2016, št. 302-2/2016/29,

– Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 9. 5. 2016,

– Pogodba št.: SPIRIT-2016,2017/PROCESNI VAVČER – BU, IJ o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2016 in 2017, sklenjena med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 7. 6. 2016.

2. Posredniški organ in izvajalski organ

Posredniški organ je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: posredniški organ).

Izvajalski organ je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: izvajalski organ).

3. Namen in cilj javnega razpisa

Namen Javnega razpisa za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2016 in 2017 »Procesni vavčer 2016/2017« (PVAV 16/17) (v nadaljevanju: javni razpis) je izboljšati konkurenčnost podjetij preko procesnih izboljšav (kot npr. prenova poslovnih procesov, vitko poslovanje, vitki poslovni procesi, učinkovito upravljanje poslovnih procesov, business process management, dizajn management ...).

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju »Povečanje dodane vrednosti MSP« prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«. V ta namen se spremlja specifični kazalnik »dodana vrednost na zaposlenega v MSP«, merjen na dan 31. 12. 2018.

V okviru javnega razpisa bomo podprli okvirno 150 podjetij.

4. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov svetovalnih storitev, ki jih podjetjem zagotovijo zunanji izvajalci v zvezi z uvajanjem izboljšav poslovnih procesov v podjetjih.

5. Ciljne skupine/upravičenci

Ciljni skupini: mala in srednje velika podjetja, ki želijo izboljšati svojo konkurenčnost preko procesnih izboljšav.

Upravičenci so podjetja: (i) ki oddajo vlogo na predmetni javni razpis (prijavitelji), (ii) ki izpolnjujejo vsa določila predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, (iii) za katere se izda sklep o dodelitvi sredstev in (iv) s katerimi se podpiše pogodbo o sofinanciranju.

6. Regija izvajanja

Regiji izvajanja sofinanciranih operacij po predmetnem javnem razpisu sta Vzhodna in Zahodna kohezijska regija.

Prijavitelj bo moral v vlogi opredeliti kohezijsko regijo v kateri bo izvajal aktivnosti sofinancirane operacije. Aktivnosti sofinancirane operacije se lahko izvajajo le v kohezijski regiji, kjer ima prijavitelj sedež ali poslovno enoto / podružnico. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Sprememba regije izvajanja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju. Razdelitev slovenskih občin na Vzhodno oziroma Zahodno kohezijsko regijo je razvidna iz: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v kohezijski regiji, ki jo je navedel upravičenec v vlogi,

izvajalski organ odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

7. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo izvajalski organ odstopil od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

7.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

a. prijavitelj se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organiziran kot gospodarska družba¹, samostojni podjetnik posameznik² ali zadruga z omejeno odgovornostjo³. Prijavitelj je lahko tudi podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici EU s poslovnim naslovom podružnice v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju predmetnega javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji se tako za pravne kot fizične osebe iz te alineje uporabljajo termini »prijavitelj« / »upravičenec« / »podjetje«),

b. prijavitelj ne opravlja dejavnost v:

– sektorju ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, z izjemo pomoči za usposabljanje, pomoči za dostop do finančnih sredstev, pomoči na področju raziskav in razvoja, pomoči za inovacije za MSP ter pomoč za prikrajsane in invalidne delavce,

– primarnem sektorju kmetijske proizvodnje, z izjemo nadomestila za dodatne stroške, ki niso stroški prevoza v najbolj oddaljenih regijah, kakor je določeno v členu 15(2)(b), pomoči za svetovanje v korist MSP, pomoči za financiranje tveganja, pomoči za raziskave in razvoj, pomoči za inovacije v MSP, pomoči za varstvo okolja, pomoči za usposabljanje ter pomoči za prikrajsanje delavce in invalide,

– sektorju premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24),

– sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov kadar je:

– znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

– pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

¹ Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/06 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15, ZGD-1).

² Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.

³ Zadruga z omejeno odgovornostjo kot jo opredeljuje Zakon o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo, ZZad).

d. po velikosti prijavitelj spada med malo ali srednje veliko podjetje. Za opredelitev velikosti prijavitelja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU⁴. Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge I Uredbe št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje,

e. prijavitelj ni v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 – ZFPPIP-G) in 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU,

f. prijavitelj na dan oddaje vloge ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,

g. prijavitelj ni dolgoročno plačilno nesposoben po tretjem odstavku 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIP (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – pop.),

h. prijavitelj med upravičenimi stroški ne uveljavlja stroškov povezanih z aktivnostmi, ki so povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študija ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom,

i. prijavitelj ima poravnane obveznosti do Republike Slovenije, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do Republike Slovenije ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom oziroma da ni davčni dolжник in ni javno objavljen na seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek,

j. prijavitelj ima poravnane obveznosti do zaposlenih,

k. prijavitelj za iste upravičene stroške ni in ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja),

l. prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeta državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti,

m. glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

n. dejanski lastnik/i prijavitelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10, 77/11, 108/12-ZIS-E, 19/14) ni/niso vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,

o. prijavitelj v celoti zagotavlja sredstva za zaprtje⁵ finančne konstrukcije prijavljene operacije.

7.2. Posebni pogoji za kandidiranje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

a. prijavitelj mora imeti na lokaciji izvajanja aktivnosti operacije na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na predmetni javni razpis zaposlenih⁶ vsaj 10 oseb za polni delovni čas,

b. prijavitelj je oddal vlogo na predmetni javni razpis pred začetkom izvajanja operacije (spodbujevalni učinek v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014/EU),

c. v primeru uspešne kandidature na predmetni javni razpis upravičenec ne krši pravila kumulacije pomoči, kar pomeni, da se pomoč za iste upravičene stroške lahko komulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za to pomoč,

d. v primeru uspešne kandidature na predmetni javni razpis upravičenec ne krši pravila, da se pomoč ne sme združevati s pomočjo dodeljeno po pravilu »de minimis« glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči oziroma zneski državnih pomoči,

e. v primeru uspešne kandidature na predmetni javni razpis upravičenec v času trajanja pogodbe o sofinanciranju ne nastopa v vlogi zunanjega izvajalca drugim prijaviteljem na predmetni javni razpis,

f. prijavitelj ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan z izbranim zunanjim izvajalcem ali svetovalcem/i,

g. prijavitelj lahko na predmetni javni razpis kandidira samo z eno vlogo.

8. Zunanji izvajalci in svetovalci

V vlogi bo moral prijavitelj navesti zunanjega izvajalca in svetovalca/e, ki bo/bodo storitev v imenu zunanjega izvajalca opravil/i. Zunanji izvajalec in svetovalec/i so dolžni o opravljenem delu pripraviti poročila.

V okviru predmetnega javnega razpisa lahko zunanji izvajalec sodeluje z največ desetimi (kvota sodelovanj) upravičenci hkrati oziroma posamezni svetovalec z največ petimi (kvota sodelovanj) upravičenci hkrati. V ta namen bo za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa komisija, navedena v 16. točki tega javnega razpisa, vzpostavila evidenco, iz katere bo razvidno, kateri zunanji izvajalci oziroma svetovalci so navedeni v vlogah, v katerem časovnem obdobju naj bi se svetovanje opravilo in ali so bile vloge odobrene za sofinanciranje ali ne. V primeru, da bo komisija v postopku obravnave vloge ugotovila, da je prijavitelj v vlogi navedel zunanjega izvajalca oziroma svetovalca, ki je že zapolnil kvoto sodelovanj z upravičenci, se taka vloga v skladu z določili 16. točke predmetnega javnega razpisa zavrne. Na kvoto vplivajo le podatki iz tistih vlog, ki bodo odobrene za sofinanciranje.

Zunanji izvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja, kar mora biti razvidno iz javno dostopnih virov podatkov. Svetovalec/i, ki bo/bodo v imenu zunanjega izvajalca opravil/i svetovanja upravičencem, bo/bodo moral/i biti v pogodbenem ali delovnem razmerju z zunanjim izvajalcem. Vsak svetovalec mora izkazovati izkušnje iz svetovanja s področja izboljšanja poslovnih

⁴ Dokument je objavljen na tej povezavi: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=SL> (Priloga I je na str. 70).

⁵ Iz vloge mora biti razvidno, da ima prijavitelj v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije, upoštevaje tudi pričakovana sredstva v okviru predmetnega javnega razpisa. Pri določitvi višine pričakovanih sredstev mora prijavitelj upoštevati določila točke 13 predmetnega javnega razpisa.

⁶ V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F), veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po predmetnem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (iz Obrazca M1/M2 mora biti razviden polni delovni čas in zavarovalna osnova 005).

procesov podjetjem z vsaj 10 zaposlenimi, in sicer vsaj tri reference od vključno 2010 leta dalje. Svetovalec bo moral na poziv izvajalskega organa na vpogled predložiti pogodbe, sklenjene s podjetji, ki jih bo navedel v Obrazcu št. 4 (Reference svetovalca), in sicer za namen preverjanja resničnosti navedb v omenjenemu obrazcu. V primeru, da izvajalski organ, posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ali drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organ (v nadaljevanju: nadzorni organi) po podpisu pogodbe o sofinanciranju z upravičencem ugotovi, da je svetovalec navajal neresnične podatke v Obrazcu št. 4, bo izvajalski organ odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Pri izboru zunanega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni. Upravičenec bo moral v poročilu, ki ga bo predložil k prvemu zahtevku za izplačilo, navesti kako je pri izboru zunanega izvajalca upošteval načelo gospodarnosti in pridobil storitev po tržni ceni ter navesti dokazila o izboru zunanega izvajalca (tri prejete ponudbe med seboj nepovezanih družb in dokumentacija s katero izkaže preveritev tržnih cen; v primeru, da treh ponudb ni mogoče pridobiti, mora upravičenec navesti dokumentacijo, s katero lahko izkaže, da je preveril tržne cene). K prvemu zahtevku za izplačilo bo moral upravičenec priložiti kopijo sklenjene pogodbe z zunanjim izvajalcem (ki ne sme biti sklenjena pred datumom oddaje vloge na predmetni javni razpis), ki se nanaša na svetovale ne storitve v okviru sofinancirane operacije na predmetni javni razpis in dokumentacijo o izboru zunanega izvajalca, ki jo je navedel v poročilu k prvemu zahtevku.

9. Način izvedbe operacije

Upravičenec bo moral vzpostaviti projektno skupino za izvajanje izboljšav poslovnih procesov, ki mora biti sestavljena vsaj iz dveh članov zaposlenih pri upravičencu. V projektne skupini mora sodelovati tudi predstavnik vodstva upravičenca. Projektne skupina se mora z izbranim/i svetovalcem/i sestajati vsaj enkrat mesečno in o tem voditi oštevilčene zapisnike sestankov, ki bodo sestavni del kontrole operacije. Na sestankih z izbranim/i svetovalcem/i mora biti prisotna vsaj polovica članov projektne skupine. Pri izvajanju operacije lahko poleg članov projektne skupine sodelujejo tudi drugi zaposleni.

10. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

10.1. Merila za ocenjevanje vlog

Merilo	Št. točk
1 Število zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju operacije	40
2 Število področij (poslovnih funkcij) na katere bo vplivala operacija	30
3 Število svetovalnih srečanj projektne skupine s svetovalcem/i na mesec	20
4 Širši družbeni vpliv	10
Skupaj	100

Maksimalno število točk je 100.

V skladu z Merili za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 z dne 17. 4. 2015 za 3. prednostno os, prednostno naložbo 3.1. in specifični cilj 3.1.2 spadajo prva tri merila v kategorijo meril »Ocena kakovosti in izvedljivosti projekta (kot npr. sposobnost nosilcev za izvedbo projekta – človeški, materialni in finančni viri)«, četrto merilo pa v kategorijo meril »Širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive itd.«.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v točki III razpisne dokumentacije.

10.2. Postopek izbora

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk in v vlogah navedeni zunanji izvajalec oziroma svetovalec/i, ki ne presegajo dovoljene kvote svetovanj.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij (»zaprošena višina subvencije« iz Obrazcev št. 3), ki so dosegle prag števila točk in pri katerih sodelujejo zunanji izvajalci in svetovalci, ki ne presegajo dovoljene kvote svetovanj, presega razpoložljiva razpisana sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, bodo razpoložljiva razpisana sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk. V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo prejele višje število točk pri merilu št. 1. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 1, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje št. točk pri merilu št. 2. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 2, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje št. točk pri merilu št. 3. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 3, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje št. točk pri merilu št. 4. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 4, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

V kolikor znesek pod »Zaprošena višina subvencije« v vlogi prijavitelja, ki bi imela na osnovi meril naslednja možnost prejeti sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije in je hkrati v vlogi naveden zunanji izvajalec in svetovalec/i, ki ne presegajo kvote svetovanj, presega razpoložljiva sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije lahko ostanejo nezarejena.

11. Okvirna višina sredstev, ki so na voljo za javni razpis

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na voljo za izvedbo predmetnega javnega razpisa, znaša največ do 3.000.000 EUR.

Proračunska postavka	Regija	%	Leto 2017
160063 – PN3.1. – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU	Vzhodna	67	2.010.000
160065 – PN3.1. – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU	Zahodna	33	990.000
Skupaj		100	3.000.000

Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama. Vsaj sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je:

- Vzhodna kohezijska regija v razmerju 75 % / 25 %
- Zahodna kohezijska regija v razmerju 70 % / 30 %

Sredstva slovenske udeležbe za financiranje operacije predstavljajo lastna sredstva upravičenca.

Sredstva za neupravičene stroške mora zagotoviti upravičenec sam.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Izvajalski organ si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev prekliče, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. Skladnost s pravili državnih pomoči in pravili kohezijske politike

Financiranje upravičenih stroškov po predmetnem javnem razpisu bo potekalo skladno z veljavnimi pravili Evropske kohezijske politike, shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MSP – pomoč za svetovanje v korist MSP«, (št. sheme: BE03-2399245-2015/I) in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (dostopne na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Pomoč ne daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega. Pomoč upravičencem ne omejuje možnosti izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

13. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški	Intenzivnost pomoči	Znesek pomoči
Stroški storitev zunanjih izvajalcev (svetovalne storitve v zvezi z uvajanjem izboljšav poslovnih procesov)	Do vključno 50 % upravičenih stroškov	Od 3.000,00 EUR do največ 20.000,00 EUR na vlogo

Neupravičeni stroški
Svetovalne storitve ne smejo biti trajne ali občasne dejavnosti, niti se ne smejo nanašati na običajne stroške poslovanja podjetij, kot so rutinske storitve davčnega svetovanja, redne pravne storitve ali oglaševanje in podobno.
Delo zunanjih izvajalcev oziroma svetovalcev, če je opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov operacije oziroma posamezne dejavnosti.
Delo zaposlenih (pri upravičencu) v vlogi svetovalcev na podlagi podjemnih in avtorskih pogodb.
Davek na dodano vrednost (DDV).
Upravičeni stroški in izdatki bodo morali nastati v obdobju od datuma oddaje vloge do najkasneje 15. 9. 2017. Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov se prične z dnem oddaje vloge na javni razpis. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški, nastali od dne oddaje vloge in izdatki, nastali do datuma izstavitve drugega zahtevka za sofinanciranje oziroma najkasneje do 15. 9. 2017. Javni ⁷ izdatki za nastale upravičene stroške lahko nastanejo do 31. 12. 2017.
Operacija se ne sme zaključiti pred iztekom 200 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis, skrajni rok za zaključek operacije je 15. 9. 2017.
Če se bo operacija začela izvajati pred dnem oddaje vloge, ne bo upravičena do sofinanciranja. Vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije kot npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov ipd., se lahko izvršijo šele po datumu oddaje vloge na predmetni javni razpis.
Tveganje glede izvajanja operacije pred datumom izdaje sklepa o dodelitvi sredstev nosi prijavitelj.

14. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Financiranje po predmetnem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili Evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020.

Upravičenost sofinanciranja bo izvajalski organ preverjal v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag navedenih v razpisni dokumentaciji.

Izvajalski organ bo sofinanciral operacijo upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki so oziroma bodo nastali in bili plačani do 15. 9. 2017. Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci v posameznem obdobju financiranja dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih. Končni znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka operacije, ustrezno po-

trjenega s strani upravičenca in preverjenega s strani izvajalskega organa. Izvajalski organ lahko zahteva, da upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki zajemajo dokazila, ki jih je potrebno priložiti v skladu z veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (dostopna na <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in ostalimi navodili izvajalskega organa.

Način financiranja in poročanja bo določen s pogodbo med izvajalskim organom in upravičencem. Vzorca pogodbe in zahtevka za izplačilo sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Izplačila izvajalskega organa so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa izvajalskega organa za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko izvajalski organ prekliče javni razpis z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in izdane sklepe o dodelitvi sredstev ali skladno s pogodbo določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom izvajalskega organa, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe.

⁷ Izdatki izvajalskega organa.

Upravičenci bodo morali izstaviti dva zahtevka za izplačilo:

– prvi zahtevka za izplačilo v višini do 1/2 pogodbene vrednosti:

– do 10. 3. 2017 (upravičenci, ki so oddali vlogo na 1. rok za oddajo vlog),

– do 7. 4. 2017 (upravičenci, ki so oddali vlogo na 2. rok za oddajo vlog),

– do 11. 5. 2017 (upravičenci, ki so oddali vlogo na 3. rok za oddajo vlog),

– do 15. 6. 2017 (upravičenci, ki so oddali vlogo na 4. rok za oddajo vlog),

– drugi zahtevka za izplačilo:

– v obdobju od 200 dni od datuma oddaje vloge na predmetni javni razpis do najkasneje 15. 9. 2017.

Do zgoraj navedenih datumov mora izvajalski organ fizično prejeti zahtevke za izplačilo s prilogami in dokazili. Po 15. 9. 2017 izvajalski organ zahtevkov za izplačilo iz naslova predmetnega javnega razpisa ne bo več sprejemal.

Dokumentacija, ki jo bodo morali upravičenci predložiti ob uveljavljanju sofinanciranja upravičenih stroškov, je navedena v točki I razpisne dokumentacije.

15. Priprava vloge (popolna vloga) in način prijave

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Vsa zahtevana vpisna polja na obrazcih morajo biti izpolnjena. Prijavitelj podatke v obrazce vpisuje v polja označena z rumeno barvo in na mesta v besedilih, kjer je narisana črta. Vsi finančni podatki v vlogi morajo biti v evrih (EUR). Izračuni morajo biti pravilni in prikazani na dve decimalni mesti in zaokroženi navzdol. Pri izpolnjevanju obrazcev mora prijavitelj upoštevati določila predmetnega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodil na obrazcih.

Prijavitelj izpolni Obrazce št. 1, 2, 3 in 5 ter jih natisne. Zakoniti zastopnik prijavitelja podpiše Obrazce št. 1, 2 in 3 in jih žigosa, če prijavitelj pri poslovanju uporablja žig. Od svetovalca/ev pridobi izpolnjen/e in podpisan/e Obrazec/e št. 4. Obrazce št. 1, 2, 3 in 4 vloži v pisemsko ovojnico, ki jo zapre in opremi z Obrazcem št. 5. Pisemsko ovojnico odda izvajalskemu organu:

– po pošti ali

– osebno v sprejemni pisarni izvajalskega organa v času njegovih uradnih ur od ponedeljka do petka od 9. do 13. ure.

Naslov izvajalskega organa za oddajo vloge je: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Stroški priprave in oddaje vloge na predmetni javni razpis bremenijo prijavitelja.

Izvajalski organ vlog ne bo vračal prijaviteljem, razen v primerih, kot jih določa ta javni razpis.

16. Roki za oddajo vlog, odpiranje in obravnavo vlog

Roki za oddajo vlog so:

1. rok: 10. 11. 2016,

2. rok: 8. 12. 2016,

3. rok: 11. 1. 2017,

4. rok: 15. 2. 2017.

Prejete vloge na posamezen rok za oddajo vlog bo odprla komisija, imenovana s strani odgovorne osebe izvajalskega organa, v roku največ osem dni od izteka posameznega roka za oddajo vlog.

Vloge, ki ne bodo oddane v zaprti in pravilno opremljeni pisemski ovojnicah, bodo s sklepom zavržene ter praviloma⁸ neodprte vrnjene pošiljatelju.

Vloge, ki bodo oddane po zadnjem roku za oddajo vlog, bodo s sklepom zavržene ter praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Odpiranje prejetih vlog ne bo javno. Pravilno opremljene in pravočasne vloge se bodo odpirale po vrstnem redu oddaje vlog na pošto (datum, ura, minuta poštnega žiga) oziroma osebno v sprejemno pisarno izvajalskega organa (datum, ura, minuta). Vloge se bodo v vrstni red razvrstile od najzgodnejše do najkasnejše oddane vloge. V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve na pošto, datum pa bo razviden, se kot ura in minuta upoštevata 23:59. V primeru, da na pisemski ovojnicah ne bodo navedeni ne datum, ne ura in ne minuta predložitve na pošto, se kot datum, ura in minuta oddaje vloge upošteva datum, ura in minuta fizičnega prejema vloge na naslov izvajalskega organa. Slednje velja tudi v primeru, če bo datum na pisemski ovojnicah neberljiv.

Odprte vloge bo komisija obravnavala po naslednjem postopku:

– vloge, ki ne bodo pripravljene v slovenskem jeziku, bodo s sklepom zavržene,

– obravnava vlog z vidika formalne popolnosti. Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjene Obrazce št. 1, 2, 3 in 4. V kolikor vloga ne bo formalno popolna, bo komisija prijavitelja pisno pozvala na dopolnitev vloge z navedbo roka za dopolnitev vloge, ki ni daljši od 15 dni. V kolikor bo prijavitelj vlogo dopolnil v delu za katerega ni bil pozvan na dopolnitev, bo vloga s sklepom zavržena. Vloga, katero prijavitelj ne bo pravočasno dopolnil v skladu s pozivom za dopolnitev, bo s sklepom zavržena. Predmet dopolnitve ne bodo deli vloge, ki bi vplivali na oceno vloge po merilih določenih v predmetnem javnem razpisu⁹,

– obravnava prijavitelja z vidika izpolnjevanja splošnih in posebnih pogojev za kandidiranje. Komisija bo lahko pogoje preverjala v javno dostopnih evidencah ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. V primeru razhajanja med podatki v vlogi in podatki v javno dostopnih evidencah, komisija upošteva podatke iz javno dostopnih evidenc. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge. Vloga prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, bo s sklepom zavrnjena,

– obravnava vloge z vidika ustreznosti izbranega zunanega izvajalca in svetovalca/ev. V primeru, da iz vloge prijavitelja ne bo razvidno, da izbrani zunanji izvajalec in svetovalec/i izpolnjujejo določila 8. točke predmetnega javnega razpisa (razen v delu preverbe kvot svetovanih zunanjih izvajalcev in svetovalcev, ki se preverijo po ocenjevanju vlog), bo vloga prijavitelja s sklepom zavrnjena,

– obravnava vloge z vidika skladnosti s predmetom in namenom predmetnega javnega razpisa. Vloga prijavitelja, ki ne bo skladna s predmetom in namenom predmetnega javnega razpisa, bo s sklepom zavrnjena,

– obravnava vloge z vidika upravičenih stroškov, intenzivnosti in zneska pomoči ter obdobja izvajanja operacije. V kolikor bo iz vloge prijavitelja razvidno, da želi pridobiti subvencijo za neupravičene stroške ali da želi pridobiti previsoko intenzivnost pomoči ali previsok oziroma prenizek pričakovan znesek pomoči («Zaprošena višina subvencije») ali da je obdobje izvajanja operacije v neskladju z določili predmetnega javnega razpisa, bo vloga prijavitelja s sklepom zavrnjena,

– ocenitev vloge na podlagi meril za ocenjevanje vlog, v kolikor pri odprti vlogi niso ugotovljene nepravilnosti kot jih opredeljujejo zgornje alineje tega odstavka,

⁸ Neodprte pisemske ovojnice se bodo odprle v primeru, ko iz pisemske ovojnice ne bo razvidnega pošiljatelja.

⁹ Razen v primeru, če prijavitelj k vlogi ni priložil Obrazca št. 3.

– preverba kvote svetovanj zunanjih izvajalcev in svetovalcev iz vlog, ki so presegle prag števila točk, ki je opredeljen v 10. točki predmetnega javnega razpisa. Vloge se bodo v vrstni red za preverbo kvote svetovanj zunanjih izvajalcev in svetovalcev razvrstile na podlagi časa, ko je bila vloga oddana¹⁰ kot popolna. Prednost imajo vloge, ki so bile kot popolne oddane prej. Vloge, v katerih bodo navedeni zunanji izvajalci in svetovalci, ki so zapolnili kvoto, bodo s sklepom zavrnjene.

Komisija lahko prijavitelja kadarkoli v času obravnave vloge pisno (po pošti ali elektronski pošti) pozove k pojasnilu informacij iz vloge. Prijavitelj mora pojasnilo posredovati v predpisanem roku, v nasprotnem primeru bo komisija o pomenu informacij odločala na podlagi informacij, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi.

Komisija lahko prijavitelja kadarkoli v času obravnave vloge pisno (po pošti ali elektronski pošti) pozove k posredovanju dodatnih dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Prijavitelj mora dokazila posredovati v predpisanem roku, v nasprotnem primeru komisija navedb v vlogi ne bo upoštevala.

17. Obveščanje o izboru

O dodelitvi sredstev odloči zakoniti zastopnik izvajalskega organa oziroma pooblaščen oseba s sklepom na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija. Prijavitelji bodo o izidu predmetnega javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 60 dni od izteka posameznega roka za oddajo vlog, na katerega so oddali vlogo.

Tisti prijavitelji, ki bodo prejeli sklep o dodelitvi sredstev, bodo v podpis prejeli tudi pogodbo. Izvajalski organ si pridruži pravico do spremembe vzorca pogodbe. Če prijavitelj v roku 14 dni od prejema poziva na podpis pogodbe le-te ne podpiše in vrne izvajalskemu organu (pošlje po pošti ali dostavi fizično v sprejemno pisarno izvajalskega organa v času uradnih ur; šteje se, da je bila vrnitev podpisane pogodbe opravljena pravočasno, če je bila podpisana pogodba oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka s priporočeno pisemsko pošiljko oziroma oddana v sprejemno pisarno izvajalskega organa v času njegovih uradnih ur najkasneje zadnji dan roka), se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Sredstva se v takem primeru lahko namenijo za sklepanje novih pogodb.

Prijavitelj, ki se s sklepom ne strinja, lahko v 30 dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi upravičenci.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani izvajalskega organa, posredniškega organa in na spletni strani www.eu-skladi.si. Upravičenci so dolžni po zaključku operacije, ki je predmet sofinanciranja po predmetnem javnem razpisu, na poziv izvajalskega organa, posredniškega organa ali organa upravljanja sodelovati pri promocijskih aktivnostih predstavitev dobrih praks.

18. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja ter morebitno dopolnilno financiranje

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na podro-

čju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

Dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

19. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati izvajalskemu organu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem začetnem datumu za hrambo dokumentacije, bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani izvajalskega organa.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

20. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor bodo izvajali nadzorni organi.

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, izvajalski organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati izvajalski organ o izvedenih ukrepih.

21. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

22. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino predmetnega javnega razpi-

¹⁰ Čas oddaje popolne vloge se ugotavlja na način kot ga opredeljuje peti odstavek 16. točke javnega razpisa.

sa in razpisne dokumentacije ter da se z vsebino predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije strinja.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 37. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1828/2006 in s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo izvajalski organ lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

23. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in izvajalskemu organu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Kazalniki (dokazila o doseganju ciljev), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko izvajalski organ odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitev načrtovanih ciljev v celoti, lahko izvajalski organ zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za ne-realizirane aktivnosti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Upravičenec je po zaključeni operaciji dolžan sodelovati v ekonomski evalvaciji, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njega zahtevali nadzorni

organi. V primeru, da upravičenec takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko izvajalski organ zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

24. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

25. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec izvajalskega organa ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev izvajalskega organa o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

26. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo izvajalski organ odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

27. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, izvajalski organ pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski

račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Upravičencu se bo vrednost financiranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov oziroma iz naslova preseganja maksimalne dovoljene stopnje oziroma zneska pomoči.

V kolikor se ugotovi da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo ali da je znesek pomoči nižji od 3.000,00 EUR oziroma višji od 20.000,00 EUR, izvajalski organ zahteva vračilo viška že izplačanih sredstev (sredstva izplačana nad dovoljeno stopnjo ali zneskom pomoči) ali vračilo vseh izplačanih sredstev (skupna izplačana sredstva so nižja od 3.000,00 EUR) skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

28. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija, ki vsebuje (i) navodila, (ii) besedilo javnega razpisa, (iii) podrobnejšo predstavitev meril za ocenjevanje vlog, (iv) obrazce za pripravo vloge in (v) vzorec pogodbe s prilogami, je na voljo na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si ali na sedežu izvajalskega organa v času uradnih ur od ponedeljka do petka med 9. in 13. uro. Razpisna dokumentacija se lahko posreduje tudi po elektronski pošti na osnovi zahteve podane na elektronski naslov vavcer@spiritslovenia.si, s pripisom »Procesni vavčer 2016/2017 – razpisna dokumentacija«. Izvajalski organ ni dolžan posredovati razpisne dokumentacije, če iz e-sporočila pošiljatelja ni razvidnega zahtevanega pripisa.

29. Dodatne informacije: uradne informacije o tem javnem razpisu lahko podajo le uslužbenci izvajalskega organa, in sicer na podlagi prejetega pisnega zaprosila, ki je posredovan prek navadne ali elektronske pošte (naslov za pošiljanje elektronske pošte je vavcer@spiritslovenia.si). Izvajalski organ pisna zaprosila sprejema do 10. 2. 2017. Zaposilo naj bo označeno s »Procesni vavčer 2016/2017 – vprašanje«. Izvajalski organ ni dolžan posredovati informacij v zvezi s predmetnim javnim razpisom, če iz pisnega zaprosila ni razvidne zahtevane označbe. Izvajalski organ bo na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si objavil odgovore na vprašanja v roku petih delovnih dni po prejemu vprašanja. Odgovori na vprašanja so sestavni del predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije. V primeru bistvenih sprememb javnega razpisa, bodo spremembe objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Ob-3150/16

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju štipendij s področja kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Bistrica ob Sotli, Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško, Občine Radeče in Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 86 z dne 12. 11. 2015) (v nadaljevanju pravilnika) in Sklepa Sveta regije Posavje št. 66/1, z dne 28. 10. 2015, Regionalna razvojna agencija Posavje objavlja

javni razpis

štipendij za študij v tujini za šolsko/študijsko leto 2016/2017

Namen: Občina Bistrica ob Sotli, Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško, Občina Radeče in Občina Sevnica (v nadaljevanju: občine) do-

deljujejo štipendije posameznikom, ki se usposabljaajo za poklice v umetnosti ter na področju kulturne dediščine, da bi jim omogočile pridobitev ključnih kompetenc, povečanja usposobljenosti ter pridobivanju dodatnih znanj in spretnosti kot pogoj za uspešnejše vključevanje mladih na trg dela. S tem se ustvarjajo pogoji za pridobivanje novih znanj in dostopnosti do umetnosti, spodbujanje raziskovanja ter ustvarjalnosti tudi na področjih, ki so deficitarna.

Predmet razpisa: Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško, Občina Radeče in Občina Sevnica podeljujejo za šolsko/študijsko leto 2016/2017 štipendije za študij v tujini z javno veljavnostjo na področjih glasbene, intermedijske, uprizoritvene in vizualne umetnosti, AV kulture in konservatorstva-restavracije kulturne dediščine.

Pogoji razpisa

Za štipendije študija v tujini na umetniških smereh lahko zaprosijo posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- imajo status rednega študenta za polni študijski čas;
- se bodo izobraževali na področjih umetniških poklicev ter na področju kulturne dediščine skladno z 2. členom pravilnika;
- se prijavljajo za štipendijo za študij z javno veljavnostjo v tujini;
- imajo stalno bivališče na območju občin financerk (Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško, Občina Radeče in Občina Sevnica);
- se je kandidat na razpis prijavil samo z eno vlogo, za eno smer na eni izobraževalni instituciji; v primeru, da vložijo več vlog oziroma poda vlogo za več študijskih smeri ali vlogo za isto študijsko smer na več izobraževalnih ustanovah, bodo vse njegove dodatne vloge zavržene;
- se ne vpisujejo ponovno v isti letnik.

Štipendija se podeljuje tudi za absolventski staž, vendar najdalj za eno leto.

Poleg splošnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o štipendiranju.

Rok za oddajo vlog

– 7. 11. 2016.

Razpis je dostopen na spletnih straneh občin financerk in na spletni strani Regionalne razvojne agencije Posavje: www.rra-posavje.si.

Dodatne informacije: vsa dodatna pojasnila glede razpisa lahko dobite na Regionalni razvojni agenciji Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško; Sabina Kos, višja svetovalka, tel. 07/488-10-44, e-mail: sabina.kos@rra-posavje.si ali Nataša Šterban Bezjak, vodja službe za projektno sodelovanje, tel. 07/488-10-51, e-mail: natasa.sterban.bezjak@rra-posavje.si.

Regionalna razvojna agencija Posavje

Št. 302-1/2016-5-(46/04)

Ob-3134/16

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj za obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, št. 62/16) in Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15) objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

javni razpis

za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2016

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj

v letu 2016, tako za spodbujanje ustanavljanja novih kot razvoja obstoječih socialnih podjetij ali poslovnih enot/podružnic na območju Mestne občine Kranj.

II. Višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: občine) za leto 2016, na proračunski postavki 170402 Socialno podjetništvo, kontu 410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom. Dodeljujejo se kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013).

Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Upošteva se kumulacija pomoči:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

III. Upravičenci

Upravičenci po tem razpisu so nepridobitne pravne osebe (društvo, zavod, ustanova, gospodarska družba (mikro, malo ali srednje podjetje), zadruga, evropska zadruga ali druga pravna oseba zasebnega prava), registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11), (v nadaljnjem besedilu: ZSocP), ki:

– imajo sedež v občini ali je v občini locirana njihova poslovna enota/podružnica,

– nameravajo ustanoviti socialno podjetje s sedežem v občini ali odpreti poslovno enoto/podružnico v občini,

– in izvedejo ali nameravajo izvesti ukrep ali naložbo (v nadaljevanju: naložba), ki bo predmet dodelitve pomoči po Pravilniku o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj za obdobje 2016–2020 (v nadaljevanju: pravilnik) na območju občine.

Posamezna opredelitev v zvezi z ugotavljanjem velikosti posamezne gospodarske družbe je zapisana v pravilniku.

IV. Splošna določila in pogoji upravičenosti

1. Splošna določila:

– upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem razpisu, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,

– pomoč se dodeli na podlagi vloge in predpisane dokumentacije, opredeljene s tem javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo,

– upravičenci morajo v okviru javnega razpisa predložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov ter izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, seznam vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– dokazila, predložena v okviru prijave na javni razpis, se upravičencem ne vračajo,

– upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Do prejema pomoči po tem razpisu niso upravičeni subjekti:

– ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do Republike Slovenije,

– ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezni, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe,

– ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

– ki so v postopku prepovedi poslovanja in prenehanja statusa socialnega podjetja na podlagi določil 20. člena ZSocP,

– ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do Mestne občine Kranj veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,

– iz sektorja ribištva in akvakulture,

– ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

2. Pogoji:

– naložbe se morajo izvajati na območju občine,

– naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi,

– v kolikor so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za naložbe pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa,

– naložbe, za katere se dodeli pomoč, se morajo uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, razen če ni v okviru posameznega namena določeno drugače,

– naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

– če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,

– upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti 3 leta po izvedenem izplačilu,

– realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine za obdobje najmanj enega leta.

V primeru, da se delovno razmerje novo zaposlene osebe prekine iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta, mora upravičenec v roku 30 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo v skladu s 6. členom ZSocP. Skupna dolžina obbeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane na podlagi tega razpisa, mora trajati najmanj 1 leto. V nasprotnem primeru mora upravičenec vrniti prejeta proračunska sredstva v roku 15 dni po preteku roka iz prejšnjega stavka v celoti oziroma sorazmerni del glede na čas zaposlitve za delovno mesto, ki se ne zagotavlja več, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev. Za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki po 6. členu ZSocP sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela, ki je bila registrirana v evidenci brezposelnih oseb najmanj en mesec pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na razpis oziroma manj kot en mesec dni pred zaposlitvijo, v kolikor je bila zaposlena oseba vključena v program javnih del ali dokazilo o vpisu v izobraževalne programe, v kolikor gre za zaposlitev iskalca prve zaposlitve. Zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih.

3. Upravičeni stroški:

– stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),

– stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov v skladu z veljavno zakonodajo,

– stroški najema poslovnih prostorov,

– stroški za pokritje plače delovnega mesta, ki ga zaseda oseba iz 6. člena ZSocP (bruto plača) in regres za letni dopust, malica ter prevoz na delo in iz dela,

– stroški nakupa novih strojev in nove opreme kot osnovnega sredstva ali nakupa rabljenih strojev in opreme, ki niso starejši od petih let in imajo neto sedanjo vrednost najmanj 1.000,00 EUR,

– stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (samo za registrirane dejavnosti socialnega podjetja in največ do 5. ravni izobrazbe splošnega izobraževalnega programa ali za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

Zgornji upravičeni stroški se upoštevajo le, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2016 do 20. 11. 2016. DDV ni upravičen strošek.

4. Višina sofinanciranja

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih popolnih vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na upravičenca.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz drugega odstavka točke II. tega razpisa.

5. Dokazila:

– izpis iz Poslovnega registra Slovenije oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna registracija podjetja skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu, v kolikor je podjetje že registrirano,

– potrdilo pristojnega finančnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis,

– izpolnjena obrazca Izjava 1 in Izjava 2, ki sta del te razpisne dokumentacije

in v primeru uveljavljanja stroškov za izvedbo postopkov:

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba in poslovni načrt v primeru, da registracija še ni bila izvedena,

v primeru uveljavljanja stroškov prenove objektov ali poslovnih prostorov:

– fotokopija gradbenega dovoljenja, v kolikor je le-to potrebno,

– kratek povzetek projektne dokumentacije oziroma opis investicije,

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezno pogodbo v primeru, da naložba še ni bila izvedena,

v primeru najema poslovnih prostorov:

– računi in dokazila o plačilu računov in fotokopijo najemne pogodbe oziroma če ta ni sklenjena, fotokopijo predpogodbe o najemu prostorov,

v primeru odpiranja novega delovnega mesta:

– fotokopija Pogodbe o zaposlitvi (iz pogodbe mora biti razvidno, da gre za zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki bo delo opravljala na območju občine),

– kopija potrjenega obrazca M1/M2,

– kopija prijave osebe v evidenco brezposelnih, potrjena s strani Zavoda RS za zaposlovanje,

– kopija potrdila Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o priznani invalidnosti ali odločbe, s katero je priznana invalidnost, v kolikor je zaposlena invalidna oseba,

v primeru nakupa strojev in opreme:

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da naložba še ni bila izvedena. Iz predloženih dokumentov mora biti razviden letnik stroja oziroma opreme in navedba ali gre za novo ali rabljeno opremo oziroma stroj,

v primeru izobraževanja in usposabljanja:

– računi in dokazila o plačilu računov in verificirano potrdilo za opravljeno izobraževanje oziroma usposabljanje ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da izobraževanje in usposabljanje še ni bilo izvedeno,

– dokazilo o zaposlenosti udeleženca izobraževanja/usposabljanja v podjetju (kopija M1/M2 obrazca).

V. Merila: merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

VI. Potrebna dokumentacija

Popolno vlogo sestavljajo izpolnjeni prijavitni obrazec, zahtevane priloge in izjavi, ki so del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti na ustreznih mestih podpisani in žigosani.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, prijavitni obrazec, izjavi, merila za vrednotenje, vzorec pogodbe in zahtevke, je upravičencem na voljo od dneva objave javnega razpisa na spletni strani Mestne občine Kranj: <http://www.kranj.si/> (rubrika Javni razpisi, naročila).

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarstvo in GJS, soba št. 195, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. 04/23-73-130, kontaktna oseba je Barbara Čirič, e-naslov: barbara.circ@kranj.si.

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena razpoložljiva sredstva: sredstva morajo biti dodeljena v letu 2016.

VIII. Rok in način dostave vlog

Upravičenci oddajo vloge na predpisanih razpisnih obrazcih skupaj s predpisano dokumentacijo v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali jih pošljejo po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, najkasneje do 18. 10. 2016.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, opremljena s podatki upravičenca (naziv in naslov) ter označena z oznako »Ne odpiraj – javni razpis – socialno podjetništvo 2016«.

Nepravilno oziroma nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

IX. Obravnava vlog

Pravočasno prispele in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnavala Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva na območju Mestne občine Kranj, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločal direktor občinske uprave. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 15 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma 20. 10. 2016. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Upravičenca, ki je oddal nepopolno vlogo, komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih upravičenci v roku ne bodo dopolnili, se zavrne, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog in pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

Mestna občina Kranj

Št. 1223-12/2016-5

Ob-3135/16

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje projektov in/ali programov v MOL za leto 2017 in/ali za leta od 2017 do 2019:

Socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto

I. Namen in cilj razpisa: namen tega javnega razpisa je sofinanciranje projektov in/ali programov (v nadaljevanju: programov) nevladnih organizacij in javnih zavodov, namenjenih ranljivim skupinam občank in občanov Mestne občine Ljubljana (MOL) ter vseh tistih, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL, in sicer s ciljem, da se na razpisanih področjih zagotovi kvalitetne programe z jasno razvidnimi elementi podpore pri reševanju stisk in težav oziroma tveganje življenjske situacije potencialnih uporabnic in uporabnikov ter splošno preventivne programe varovanja zdravja, z vsebinami, ki ne spadajo v mrežo javne službe.

II. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa so programi socialnega varstva s področij od točke A.1. do točke A.14. in programi varovanja zdravja s področij od točke B.1. do točke B.6., ki so v skladu z namenom in ciljem javnega razpisa.

A. Programi socialnega varstva z naslednjih razpisnih področij:

A.1. Socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter programi za osebe v stanovanjski stiski oziroma za brezdomne:

A.1.1. Socialnovarstveni programi z možnostjo namestitve za matere z otroki v stanovanjski stiski in za brezdomne (materinski dom)

A.1.2. Drugi socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne

A.2. Socialnovarstveni programi za starejše:

A.2.1. Socialnovarstveni programi, ki starejšim nudijo oporo za samostojnejše in kvalitetnejše življenje v domačem bivalnem okolju

A.2.2. Programi za izobraževanje in informiranje ter za samopomoč svojcev dementskih

A.2.3. Dnevni centri za starejše

A.3. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi motenj hranjenja

A.4. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi uporabe in/ali z zasvojenostjo z nedovoljenimi drogami (dnevni center)

A.5. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi uživanja in/ali zaradi zasvojenosti z alkoholom

A.6. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi prekomerne rabe in/ali z zasvojenostjo s sodobnimi elektronskimi tehnologijami in spletom

A.7. Socialnovarstveni programi, ki ljudem z različnimi oblikami oviranosti nudijo podporo za samostojnejše življenje in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.8. Socialnovarstveni programi za pomoč in podporo imigrantkam in imigrantom pri njihovi socialni integraciji v skupnost

A.9. Socialnovarstveni programi za ženske in otroke, ki so žrtve nasilja:

A.9.1. Socialnovarstveni programi, ki ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, nudijo možnost varne namestitve (krizni center)

A.9.2. Socialnovarstveni programi, ki ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, nudijo podporo, svetovanje, opolnomočenje in zagovorništvo

A.10. Socialnovarstveni programi za žrtve trgovine z ljudmi

A.11. Socialnovarstveni programi, ki otrokom, mladostnicam in mladostnikom nudijo podporo pri reševanju različnih stisk in težav ter krepijo njihovo socialno vključenost

A.12. Socialnovarstveni programi, ki Romom in Rominjam nudijo podporo in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.13. Socialnovarstveni programi za podporo in spremljanje umirajočih in njihovih bližnjih

A.14. Socialnovarstveni programi namenjeni podpori in opolnomočenju LGBT oseb

B. Programi varovanja zdravja z naslednjih razpisnih področij:

B.1. Programi, namenjeni ohranjanju in promociji zdravja otrok, mladostnic in mladostnikov

B.2. Programi, namenjeni osveščanju o odgovornem spolnem vedenju in o spolno prenosnih okužbah

B.3. Programi, namenjeni promociji zdravega načina življenja na področju reproduktivnega zdravja (nosečnost, priprave na porod, obporodno obdobje, dojenje)

B.4. Programi, namenjeni osveščanju in spodbujanju zdravega odnosa do tobaka, alkohola ali zdravil oziroma preprečevanju njihove škodljive uporabe

B.5. Programi, namenjeni preprečevanju in zmanjševanju poškodb v prometu

B.6. Programi, namenjeni izboljšanju kvalitete zdravstvenega varstva za ranljive skupine (npr.: ljudje z neurejenim zdravstvenim zavarovanjem ipd.)

Pomembno!

Posamezni program je mogoče prijaviti le na enega od razpisnih področij z oznakami: A.1.1., A.1.2., A.2.1., A.2.2., A.2.3., A.3., A.4., A.5., A.6., A.7., A.8., A.9.1., A.9.2., A.10., A.11., A.12., A.13., A.14., B.1., B.2., B.3., B.4., B.5. in B.6.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Osnovni pogoji

1.1. Vlagatelj je pravna oseba s statusom društva, ustanove ali zavoda in je po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirana za opravljanje dejavnosti socialno varstvo z nastanitvijo (SKD 87), socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma ima v svojem statutu/telemelnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju, na katerega se prijavlja. Vlagatelju, s katerim je imel MOL v preteklih treh letih že sklenjeno pogodbeno razmerje za sofinanciranje programa/-ov s področja socialno varstvo in/ali varovanje zdravja, izpolnjevanje tega pogoja ni potrebno dokazovati.

1.2. Vlagatelj s statusom javnega zavoda lahko s posameznim programom kandidira na naslednja razpisna področja: A.1.1. in B.1. do B.6.

1.3. Vlagatelj izvaja prijavljeni program na območju MOL.

1.4. Vlagatelj izvaja prijavljeni program prvenstveno za občanke in občane MOL oziroma za osebe, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

1.5. Vsebinska programa, s katerim vlagatelj kandidira na javni razpis, je v skladu z namenom in ciljem ter predmetom razpisa.

1.6. Vlagatelj, ki je v preteklih letih že bil pogodbeni stranka MOL, ima ob prijavi na javni razpis izpolnjene vse pogodbene obveznosti do MOL.

1.7. Program vlagatelja ni program:

1.7.1. ki je v pretežni meri namenjen družboslovnemu raziskovanju in/ali ugotavljanju oziroma analizi potreb potencialnih uporabnikov,

1.7.2. katerega osrednji namen je izvedba taborov in/ali letovanj,

1.7.3. ki vključuje socialnovarstvene storitve (deloma ali v celoti) po veljavni zakonodaji s področja socialnega varstva,

1.7.4. ki v pretežni meri vključuje izvajanje specializirane družinske in/ali drugih oblik psihoterapije,

1.7.5. ki se izvaja kot mladinski center/dnevni center za mlade oziroma v njegovem okviru,

1.7.6. ki se izvaja kot varna soba za injiciranje nedovoljenih drog oziroma program, ki je z varno sobo za injiciranje nedovoljenih drog neposredno vsebinsko in prostorsko povezan,

1.7.7. z aktivnostmi in storitvami, ki jih vlagatelj trži,

1.7.8. s katerim vlagatelj hkrati kandidira tudi na drugem razpisnem področju MOL za leto 2017 in/ali za leta od 2017 do 2019,

1.7.9. za katerega ima vlagatelj sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL v letu 2017 že zagotovljeno (vlagatelj je lahko za isti program v enakem časovnem obdobju sofinanciran iz sredstev MOL le na podlagi enega javnega razpisa za sofinanciranje).

2. Posebni pogoji

Posebni pogoj za kandidiranje na razpisni področji z oznakama A.1.1. in A.9.1.:

– program omogoča namestitve in je uporabnicam/-kom na voljo vse dni v tednu.

Posebni pogoj za kandidiranje na razpisno področje z oznako B.1.:

– v program bo vključenih vsaj 100 otrok/mladostnic/-kov in se bo izvajal vsaj v treh različnih vrtcih/šolah, kar vlagatelj dokazuje s priloženo – pisnim soglasjem odgovorne osebe »druge institucije oziroma organizacije« iz VIII. točke prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

IV. Merila za izbor programov: merila za oceno ustreznosti vsebine prijavljenih programov in merila za odmero višine sredstev sofinanciranja, na osnovi katerih strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija) izmed programov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, predlaga programe za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja, so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

V. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, namenjena realizaciji programov za področje »socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto« za leto 2017 znaša 860.000 EUR, in sicer:

A. Programi socialnega varstva: 670.000 EUR,

B. Programi varovanja zdravja: 190.000 EUR.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2017.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva za leto 2017 morajo biti porabljena v letu 2017. To velja tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim vlagateljem sklenil večletno pogodbo za leta od 2017 do 2019. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2017 za vsako nadaljnje leto sklenil aneks k pogodbi.

Z vlagateljem, ki bo izbran za izvajanje programa krizni center (področje A.9.1. iz II./A. točke tega javnega razpisa), bo MOL sklenil pogodbo o sofinanciranju največ za obdobje 1 leta, to je za leto 2017.

VII. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno petka, 28. 10. 2016. Za pravočasne bodo štete vloge, ki bodo do vključno tega dne, do 24. ure, oddane

s priporočeno pošto (datum poštnega žiga velja kot datum oddaje vloge).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in obvezno opremljena z oznako:

– »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: socialno varstvo« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II./A. tega javnega razpisa) oziroma

– »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: varovanje zdravja« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II./B. tega javnega razpisa).

V primeru, da vlagatelj kandidira z več programi, mora biti vsaka vloga v posebni ovojnici, poslana na naslov, v roku in z ustrežno oznako iz prejšnjih dveh odstavkov te točke javnega razpisa.

VIII. Formalno popolne vloge

V postopek presoje o izpolnjevanju splošnih in posebnih pogojev ter v ocenjevanje na osnovi meril tega javnega razpisa bodo izbrane formalno popolne vloge. Vloga šteje kot formalno popolna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– je oddana na izpolnjenem, podpisanem in žigosanem prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. V primeru, da vlagatelj žiga ne uporablja in to ustrežno označi v prijavnem obrazcu, na mestih, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja,

– ima priložene vse priloge v skladu z VIII. točko prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

IX. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija in ne bo javno, se bo začelo v četrtek, 3. 11. 2016. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vloge, ki po VIII. točki besedila tega javnega razpisa niso formalno popolne, v roku treh dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrnjenih vlogah na razpisnih področjih, po pooblastilu župana, s sklepi odločila direktorica Mestne uprave MOL, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo:

– vloge, ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa,

– nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrnjene bodo:

– vloge oziroma programi tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa,

– vloge oziroma programi, ki pri ocenjevanju na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega števila točk ali bodo pri katerem od meril prejeli 0 točk.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od zaključka odpiranja vlog.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija tega javnega razpisa je od dneva objave dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

Do izteka prijavnega roka jo lahko zainteresirani vlagatelji tudi osebno prevzamejo, in sicer vsak delovni

dan, od ponedeljka do četrтка od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 13. ure, na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Glavna pisarna, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

XII. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom
Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani:

– preko e-pošte na naslov ozsv@Ljubljana.si,
– po tel. 01/306-41-00 – izključno v času uradnih ur, in sicer:

– ponedeljek od 8. do 12. ure,

– sreda od 8. do 12. ure in od 13. do 16. ure in

– petek od 8. do 12. ure.

Informativni sestanek z vsemi zainteresiranimi za prijavo na ta javni razpis bo v petek, 14. 10. 2016, ob 10. uri, v Veliki sejni dvorani na Magistratu, Mestni trg 1, Ljubljana. Prosimo, da svojo udeležbo predhodno potrdite na zgornji elektronski naslov.

Mestna občina Ljubljana

Št. 430-0016/2016

Ob-3149/16

Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14 in 76/15) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14), Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Lendava za leto 2015, ki ga je občinski svet sprejel na svoji 5. redni seji dne 12. 3. 2015 in 6. redni seji dne 30. 9. 2015, objavlja

javni razpis

za prodajo stavbnih zemljišč na območju industrijske cone Lendava z javnim zbiranjem ponudb

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava, matična številka: 5874645000, ID za DDV: SI27705935.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščna cena:

2.1. Javno zbiranje ponudb se nanaša na prodajo zemljišč na območju industrijske cone Lendava. Na podlagi Odloka o sprejetju lokacijskega načrta za območje industrijska cona v Lendavi (Uradni list RS, št. 19/03, 26/04, 40/13 in 5/14) so za zemljišča, ki so predmet prodaje, predvidene naslednje dejavnosti:

– industrijska proizvodnja

– obrtne dejavnosti

– skladiščne dejavnosti

– trgovina

– splošne storitve

– gostinstvo

– parkirišča za tovorna in osebna vozila.

2.2. Predmet prodaje z javnim zbiranjem ponudb so naslednja območja:

– Območje P01, ki obsega naslednja zemljišča:

– parc. št. 6449/42, k.o. 166 – Lendava, v izmeri 706 m²,

– parc. št. 6779/44, k.o. 166 – Lendava, v izmeri 8.165 m²,

– parc. št. 6779/56, k.o. 166 – Lendava, v izmeri 703 m².

Skupne površine 9.574 m².

– Območje P02, ki obsega naslednja zemljišča:

– parc. št. 6779/58, k.o. 166 – Lendava, v izmeri 4.946 m².

2.3. Izhodiščna cena za nakup zemljišč iz točke 2.2 je sledeča:

Območje	Parc. št.	Površina v m ²	Izhodiščna cena v EUR
P01	6779/42 6779/44 6779/56	9.574	117.531,20
P02	6779/58	4.946	84.082,00

3. Pogoji prodaje zemljišč:

3.1. Območja, ki so predmet prodaje, je mogoče kupiti kot celoto po načelu »videno kupljeno«.

3.2. Ponudba za nakup območja mora predstavljati funkcionalno celoto, sicer bo ponudba obravnavana kot neustrezna.

3.3. Kot najugodnejši bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo plačilo kupnine, pri čemer bodo imeli prednost tisti ponudniki, ki bodo oddali ponudbo za več območij skupaj in zagotavljali večje število delovnih mest v roku 2 let.

V primeru, če bosta dva ponudnika ponudila isto kupnino za isto območje, bo imel prednost tisti ponudnik, ki bo ponudil boljši program dejavnosti v skladu s točkovanjem iz točke 6.2.

3.4. Javni razpis za zbiranje ponudb bo odprt do prodaje vseh zemljišč po območjih, vendar najdlje do 31. 12. 2016 do 12. ure. Odpiranje ponudb bo vsako sredo za vse tiste vloge, ki bodo pravočasno prispele do vsakega ponedeljka v mesecu do 12. ure, v prostorih Občine Lendava.

3.5. Glede na podano ponudbo ponudnika lahko prodajalec in najugodnejši ponudnik izvedeta še dodatna pogajanja z namenom določitve prodajne cene.

V kolikor ponudnik ne bo realiziral programa, ki ga je opredelil v ponudbi, bo prodajalec zahteval vračilo zemljišča. Zavezo o realizaciji programa mora ponudnik potrditi z notarsko overjeno izjavo. Do realizacije programa po ponudbi, ponudnik nepremičnin ne sme obremeniti s stvarnimi bremenimi.

Ob vračilu zemljišča bo ponudniku vrnjena kupnina brez kakršnih koli pripadajočih obresti. Vse stroške vračila zemljišča nosi ponudnik.

3.6. Območja zemljišč bodo prodana tistim ponudnikom, za katere bo imenovana komisija ugotovila in predlagala, da so podali najugodnejšo ponudbo in bodo s sklepom župana na strani prodajalca izbrani kot najugodnejši ponudniki.

3.7 Izbrani ponudnik ali ponudniki bodo morali skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika izmed ponudnikov, katerih vloge so bile uvrščene na odpiranje. V kolikor izbrani ponudnik v tem času ne bo pristopil k sklenitvi pogodbe, se bo štelo, da je ponudnik od nakupa odstopil. V tem primeru ima prodajalec pravico zadržati celotno vplačano varščino.

3.8. Ponudnik je dolžan poleg pogodbene vrednosti plačati še pripadajoč davek na dodano vrednost, stroške overitve pogodbe in stroške vknjižbe lastniške pravice v zemljiški knjigi.

3.9. Plačilo celotne kupnine v roku 30 dni po sklenitvi prodajne pogodbe je bistvena sestavina pogodbe in pogoj za veljavnost prodajne pogodbe. V primeru neplačila kupnine v pogodbenem roku, je prodajna pogodba razvezana brez posebne izjave pogodbenih strank.

3.10. Zemljišča, ki se prodajajo, je mogoče uporabljati izključno za namen, ki ga je ponudnik opredelil v svoji ponudbi.

3.11. Dodatni vsebinski kriteriji, ki jih bo komisija upoštevala pri ocenjevanju ponudb, so:

- tehnološki razvoj, predvidena vlaganja,
- število novih delovnih mest,
- ekološka neoporečnost gospodarske dejavnosti,
- izvozna naravnost.

4. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb:

4.1. Ponudnik, ki želi kupiti območje zemljišč, je za resnost ponudbe dolžan plačati varščino v višini 5% izhodiščne cene posameznega območja.

4.2. Varščino je potrebno plačati na podračun Občine Lendava, št. 01259-0100012919. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, neuspelim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

4.3. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

– podatke o ponudniku (ime in priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine) in navedbo območja zemljišča, na katero se ponudba nanaša,

– ponujeno ceno za nakup,

– priloge iz točke 4.6. in iz razpisne dokumentacije.

4.4. Ponudniki lahko oddajo popolno ponudbo z vsemi prilogami vsak dan v tednu. Vloge, ki bodo prispele do vsakega ponedeljka do 12. ure, se bodo uvrstile v postopek odpiranja še isti teden v sredo, vse ostale vloge se bodo uvrstile v postopek odpiranja v naslednjem tednu v sredo.

4.5. Ponudniki morajo oddati ponudbo priporočeno po pošti v zaprti ovojnici z oznako »Ponudba, ne odpiraj! Javni razpis – prodaja stavbnih zemljišč v industrijski coni« na naslov: Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava. Na ovojnicah mora biti točen naslov ponudnika.

4.6. Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

- priglasitveni list (samostojni podjetniki),
- izpis iz sodnega registra (pravne osebe), ki ne sme biti starejši od 3 mesecev,
- potrdilo o plačani varščini,
- boniteta ponudnika – obrazec S.BON-1 in BON-2,

– povzetek programa izvajanja dejavnosti na lokaciji, skupaj z vplivi na okolje ter število neposredno in posredno ustvarjenih novih delovnih mest za obdobje 1 do 5 let,

– povzetek poslovnega načrta za petletno obdobje, v katerem mora biti jasno opredeljena in opisana dejavnost ter načrti razvoja za petletno obdobje, na podlagi katerega bo komisija lahko ocenila ponudnika po kriterijih iz točke 3.11 ter

– vse naštete priloge s seznama razpisnih obrazcev, ki je priloga razpisne dokumentacije.

5. Dodatne informacije

Dodatne in podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb, natančnejše podatke o predmetni nepremičnini in informacije za ogled zemljišča – lokacije, dobijo interesi na Občini Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava, pri kontaktni osebi: Aleksandra Kreslin, tel. 02/577-25-56, e-mail: sandra.kreslin@lendava.si.

Ogled nepremičnin in dokumentacije je možen v času uradnih ur po predhodnem dogovoru, interesi pa lahko vprašanja v zvezi s tem javnim pozici-

vom posredujejo tudi po elektronski pošti na zgoraj navedeni naslov.

6. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika:

6.1. Odpiranje prispelih ponudb ne bo javno.

6.2. Komisija bo prispele ponudbe ocenjevala na podlagi:

- ponujene cene,
- predloženega programa izvajanja dejavnosti na lokaciji in poslovnega načrta za petletno obdobje ter števila novih delovnih mest,
- razvojnih učinkov na okolje,
- bonitete ponudnika in terminskega plana aktiviranja nepremičnine.

6.3. Prispele ponudbe se točkujejo po naslednjih kriterijih:

- do 45 % = cena
- do 25 % = čas aktiviranja investicije oziroma programa in boniteta ponudnika
- do 20 % = nova delovna mesta
- do 10 % = kriteriji iz točke 3.11.

6.3. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva odpiranja ponudb.

6.4. Odločitev župana je dokončna.

6.5. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko kadarkoli ustavi začetni postopek razpolaganja s stvarnim premoženjem do sklenitve pravnega posla brez navajanja razlogov ponudnikom, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

Besedilo javnega zbiranja ponudb skupaj z razpisno dokumentacijo je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Lendava: www.lendava.si, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija skupaj s situacijo št. 1: območja prodaje – lokacijski načrt za območje industrijske cone v Lendavi in situacijo 2: območja prodaje – dejansko stanje zemljišč na območju industrijske cone v Lendavi.

Občina Lendava – Lendva Község

Javne dražbe

Su-VII-4/16-3

Ob-3136/16

Republika Slovenija, Ustavno sodišče, Beethovnova ulica 10, Ljubljana na podlagi drugega odstavka 1. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14 in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) ter Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za Ustavno sodišče Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15), objavlja

javno dražbo

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Republika Slovenija, Ustavno sodišče, Beethovnova ulica 10, 1000 Ljubljana.

2. Opis predmeta prodaje: dvosobno stanovanje, št. 23, v III. nadstropju večstanovanjskega objekta, Porentova ulica 3, Ljubljana, v izmeri 40,70 m² s pripadajočo shrambo v kleti, ID št. 1739-1050-22, k.o. Zg. Šiška.

3. Izključna cena in najnižji znesek višanja izključne cene je: izključna cena nepremičnine je 76.300,00 EUR. Najnižji znesek višanja izključne cene je 500,00 EUR.

4. Način in rok plačila kupnine: uspeli dražitelj mora kupnino, zmanjšano za višino vplačane varščine, plačati v roku 30 dni od sklenitve pogodbe na transakcijski račun Proračuna Republike Slovenije.

5. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala ustno v slovenskem jeziku na sedežu Ustavnega sodišča Republike Slovenije v Ljubljani, na Beethovnovi ulici 10, v razpravnih dvorani v I. nadstropju, in sicer 26. 10. 2016 s pričetkom ob 12. uri.

6. Višina varščine, ki jo je treba položiti pred začetkom javne dražbe: varščina znaša 10 % izključne cene, in sicer 7.630,00 EUR. Varščina se ne obrestuje.

Pred začetkom javne dražbe je treba plačati varščino v višini 10 % vrednosti izključne cene za nepremičnino na transakcijski račun Proračuna Republike Slovenije: SI56 0110 0630 0109 972, sklic na številko: SI18 13110-2010003-davčna številka dražitelja, z navedbo plačilo varščine.

Uspelemu dražitelju se varščina všteje v kupnino, drugim dražiteljem se vrne brezobrestno v roku 7 dni po končani javni dražbi. S plačilom varščine sprejme dražitelj obveznost, da pristopi k javni dražbi.

Dražiteljem, ki bodo vplačali varščino in ne bodo pristopili k javni dražbi, se varščina ne vrne.

7. Z najugodnejšim dražiteljem bo pogodba sklenjena v 15 dneh po zaključku javne dražbe.

Če najugodnejši dražitelj pogodbe v navedenem roku ne bo podpisal iz razlogov, ki so na njegovi strani, mu Ustavno sodišče lahko rok podaljša, vendar ne za več kot 15 dni. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, Ustavno sodišče zadrži njegovo varščino.

8. Zakoniti zastopnik oziroma oseba, pooblaščenca s strani zakonitega zastopnika organizatorja javne dražbe, lahko kadar koli do sklenitve pravnega posla

postopek javne dražbe brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, pri čemer se dražiteljem povrnejo izkazani stroški za prevzem razpisne dokumentacije in varščina brez obresti.

9. Informacije lahko zainteresirani dražitelji dobijo na naslovu: Ustavno sodišče Republike Slovenije, Beethovnova ulica 10, Ljubljana, tel. 01/47-76-410, Metka Štimec Janeš, vsak delovni dan od 8.30 do 15.30. Ogled predmeta javne dražbe je mogoč po predhodnem dogovoru.

10. Udeležba na javni dražbi in njeni pogoji

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki nepremičnin.

Dražitelji morajo najkasneje do 25. 10. 2016 do 15. ure na naslov naročnika: Ustavno sodišče Republike Slovenije, Beethovnova ulica 10, Ljubljana, v zapečateni ovojnici s pripisom: »Ne odpiraj, javna dražba« in s pripisom imena in priimka dražitelja na hrbtni strani ovojnice, predložiti kopije naslednjih dokumentov:

– potrdilo o plačani varščini, iz katerega je poleg plačila razvidna tudi celotna številka TRR računa za primer vračila varščine,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih staro največ 30 dni (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, ki izdajo potrdilo za slovenske državljane, če takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke),

– potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokiranega TRR (velja za pravne osebe in s. p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njihovi državi, enakovredne institucijam, ki izdajo potrdila za slovenske pravne osebe. Če takega potrdila ne more pridobiti, predloži izjavo zakonitega zastopnika oziroma lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR),

– izpisek iz sodnega registra (za pravne osebe) oziroma druge ustrezne evidence (s.p.), ki ni starejši od 30 dni,

– morebitni pooblaščenca pravnih in fizičnih oseb morajo predložiti notarsko overjeno pooblastilo za udeležbo na javni dražbi,

– kopijo osebne izkaznice oziroma potnega lista (fizične osebe, s.p. ter zastopniki in pooblaščenca pravnih in fizičnih oseb),

– pisno izjavo, da se v celoti strinjajo s pogoji javne dražbe.

Dražitelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke, bodo izločeni iz postopka. Če ovojnica ne bo opremljena tako, kot je navedeno, naročnik ne nosi odgovornosti za njeno založitev.

Davek na promet z nepremičninami in stroške v zvezi s prenosom lastništva na nepremičnini (overitve, takse, vpis v zemljiško knjigo in morebitne druge stroške) plača kupec.

Predmet prodaje bo prodan po načelu videno – kupljeno, zato ne bo možno uveljavljanje prodajalčeve odgovornosti za stvarne in pravne napake.

11. Izbira najugodnejšega dražitelja

Izbora najugodnejšega dražitelja se opravi na javni dražbi. Z vplačilom varščine sprejme dražitelj obveznost pristopiti k dražbi in razpisne pogoje dražbe.

– Dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana višja ponudba,

– na dražbi uspe tisti dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno,

– dražba je končana, ko se trikrat zaporedoma izkliče najvišjo ponujeno ceno,

– če sta dva ali več dražiteljev, ki dražijo najvišjo ceno, nepremičnina ni prodana, če eden ne zviša cene,

– dražba je uspešna tudi, če se je udeleži samo en dražitelj, ki ponudi najmanj izklicno ceno.

12. Pravila javne dražbe: javna dražba se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14 in 76/15) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16). Javno dražbo vodi komisija.

Ustavno sodišče Republike Slovenije

Razpisi delovnih mest

Ob-3133/16

Na podlagi 23. in 24. člena Statuta Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o., Nadzorni svet Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o., objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja

Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. (m/ž)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat(-ka), ki poleg z zakonom določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da je državljan(-ka) Republike Slovenije,
- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu ali magisterij stroke po bolonjskem študijskem programu,
- da ima vsaj pet let ustreznih delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih.

K prijavi mora kandidat(-ka) priložiti naslednja dokazila:

- življenjepis,
- program oziroma vizijo razvoja javnega podjetja za 4-letno mandatno obdobje,
- dokazilo o državljanstvu RS,
- overjeno fotokopijo diplome,
- dokazilo o delovnih izkušnjah na vodilnih delovnih mestih,
- potrdilo o nekaznovanosti (izda ga Ministrstvo za pravosodje),
- izjavo v skladu z drugim odstavkom 255. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15), da:
- ni član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe;

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma da je v primeru obsodbe minilo pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti od prestane kazni zapora;

– mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, dokler traja prepoved;

– ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Direktor bo imenovan za mandatno dobo štirih let, s polnim delovnim časom.

Upoštewane bodo popolne prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev in programom oziroma vizijo razvoja javnega podjetja (vse v slovenskem jeziku), ki bodo prispele najkasneje do 24. 10. 2016, do 12. ure, na naslov: Nadzorni svet Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – Javni razpis za imenovanje direktorja Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o.«.

Prijavljeni kandidati(-tke) bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 45 dni po preteku roka za prijave na razpis.

Nadzorni svet Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o.

Št. 9/2016-88

Ob-3139/16

Na podlagi sklepa sveta zavoda OŠ Ane Gale Sevnica, ki je bil sprejet na seji dne 29. 9. 2016, svet zavoda Osnovne šole Ane Gale Sevnica, Cesta na Dobravo 28, 8290 Sevnica, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 5. 3. 2017.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, opravljenem ravnateljskem izpitu – kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a si ga mora pridobiti v roku enega leta, sicer preneha mandat po zakonu, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Ane Gale Sevnica, Cesta na Dobravo 28, 8290 Sevnica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Ane Gale Sevnica

Ob-3148/16

Svet zavoda Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška c. 2, 1000 Ljubljana, na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZP-CPV-2D), 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in sklepa Sveta zavoda Srednje ekonomske šole Ljubljana, ki je bil sprejet na 2. redni seji Sveta zavoda 29. 9. 2016, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 3. 2017.

Delovno razmerje bo sklenjeno za polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška c. 2, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k vlogi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratak življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Srednje ekonomske šole Ljubljana

Št. 129-51/2016-5

Ob-3154/16

Svet Centra za socialno delo Velenje na podlagi sklepa 5. seje z dne 29. 9. 2016 v skladu z določili Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1) ter 27. člena Statuta Centra za socialno delo Velenje razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Velenje

Skladno s Statutom Centra za socialno delo Velenje mora kandidat/ka poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (socialne, psihološke, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrezno specializacijo) in pet let delovnih izkušenj ali višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (socialne, psihološke, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrezno specializacijo), dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje oziroma ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se bo sklenilo delovno razmerje za določen čas trajanja mandata. Rok za prijavo je 15 dni po objavi razpisa.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in kratak življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj ter vizijo razvoja zavoda naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici z opombo »Ne odpiraj – prijava

na razpis« na naslov: Center za socialno delo Velenje, Prešernova cesta 10, 3320 Velenje. Nepopolne vloge bodo takoj izločene.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku po končanem izbirnem postopku.

Svet Centra za socialno delo Velenje

Ob-3155/16

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Mira Bregarja iz Litije razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarju Miru Bregarju iz Litije

(za določen čas, za čas nadomeščanja notarske pomočnice na porodniškem dopustu)

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik z opravljenim pravniskim državnim izpitom, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-3158/16

Svet Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana na podlagi 30. in 31. člena Statuta Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana objavlja javni razpis za imenovanje

strokovnega direktorja

Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana

Kandidat za strokovnega direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo medicinske smeri pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- naziv visokošolskega učitelja na medicinski fakulteti,

- najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljavskimi znanji,

- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Kandidat za strokovnega direktorja Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana mora v pisni vlogi za kandidaturu poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev priložiti tudi program dela in razvoja Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana za obdobje njegovega mandata. Mandat traja štiri leta.

Strokovnega direktorja imenuje Svet Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana po predhodnem mnenju Strokovnega sveta Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana.

Kandidati naj pošljejo prijave v 8 dneh od objave tega razpisa na naslov: Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana, Studenc 48, p.p. 5211, 1001 Ljubljana. Prijava naj bo v zaprti kuverti z oznako »Razpisni komisiji – za razpisano mesto strokovnega direktorja zavoda«. Upoštevale se bodo pravočasne in popolne vloge z vsemi dokazili (originali ali overjene kopije) o izpolnjevanju pogojev.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od odločitve o izbiri.

Svet Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana

Druge objave

Ob-3126/16

Sprememba

Na podlagi četrtega odstavka 144. člena in prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16 in 42/16), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5 z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>) in na podlagi Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letih 2015 in 2016 z dne 14. 5. 2015 ter na podlagi Rebalansa poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2015, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-8/2015/12 dne 28. 5. 2015, ter Pogodbe št. 2550-15-311000 o izvajanju ukrepov Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2015 z dne 3. 6. 2015, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljevanju: Eko sklad), objavlja spremembo Javnega poziva 36SUB-SOCOB15 Nepovratne finančne spodbude socialno šibkim občanom za zamenjavo starih kurilnih naprav na trdna goriva z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso v stanovanjskih stavbah na območjih občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka.

Javni poziv 36SUB-SOCOB15 Nepovratne finančne spodbude socialno šibkim občanom za zamenjavo starih kurilnih naprav na trdna goriva z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso v stanovanjskih stavbah na območjih občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka (Uradni list RS, št. 107/15 in 15/16) se v drugem odstavku 6. točke spremeni tako kot sledi:

»Za informacije o javnem pozivu lahko upravičena oseba pokliče na tel. 01/241-48-20, vsak ponedeljek, sredo in petek med 13. in 14.30.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 430-1588/2016/2

Ob-3137/16

Ministrstvo za notranje zadeve na podlagi 32., 33. in 34. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in v skladu z dokumentom »Dolgoročna strategija za spodbujanje naložb energetske prenove stavb«, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela v oktobru 2015, poziva vse zainteresirane osebe (v nadaljevanju: promotorji) k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Energetsko pogodbeništvo za objekte v upravljanju Ministrstva za notranje zadeve«, ki obsega energetska obnovo objektov v upravljanju Ministrstva za notranje zadeve na šestih lokacijah.

Javni poziv promotorjem je objavljen na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O MINISTRSTVU«, levi meni »Javna naročila«.

Vloga o zainteresiranosti se šteje za pravočasno, če jo javni partner prejeme do 9. 11. 2016, najkasneje do 10. ure.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 478-3/2016/2

Ob-3138/16

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje, v skladu z 20. in 29. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 35. do 39. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14; uredba) objavlja

javno zbiranje ponudb

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje.

II. Vrsta pravnega posla

Oddaja nepremične v najem za izvajanje trgovinske dejavnosti za nakupe zaprtih oseb.

Lastnik nepremičnine je Republika Slovenija, upravljelec pa Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij.

III. Predmet oddaje nepremičnine v najem: predmet najema je poslovni prostor za izvajanje trgovinske dejavnosti za nakupe zaprtih oseb v Zavodu za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje. Poslovni prostor v izmeri 9,3 m² se nahaja v delu stavbe št. 1340, na zemljišču par. št. 2062, k.o. Celje.

IV. Način, mesto in rok oddaje ponudbe

Ponudnik mora vložiti ponudbo za najem poslovnega prostora za opravljanje trgovinske dejavnosti za nakupe zaprtih oseb v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je vsem zainteresiranim ponudnikom dostopna na spletni strani MP: http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/ursiks_organ_v_sestavi/o_ursiks/obvestila_ursiks/

Ponudniki pošljejo ponudbo na naslov: Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje. Ponudba mora prispeti na naslov naročnika najkasneje do 8. 11. 2016 do 10. ure. Ponudnik lahko pošlje ponudbo po pošti ali jo dostavi osebno naročniku. Ponudbe prejete po navedenem roku bodo izločene, o čemer bo ponudnik pisno obveščen.

Ponudnik mora ponudbo poslati v zapečateni kuverti in izpolnjeni na način: desno navedba naslova naročnika, levo zgoraj navedba polnega naslova ponudnika, levo spodaj z besedo: »Ne odpiraj – ponudba za najem nepremičnine«.

V. Odpiranje ponudb in izbira najugodnejšega ponudnika

Odpiranje ponudb bo javno, dne 8. 11. 2016 ob 12. uri, v prostorih naročnika. Odpiranje ponudb bo izvedla pristojna komisija. V postopek izbire se bodo uvrstile ponudbe, ki bodo pravočasne in popolne. Pravočasna je ponudba, ki prispe na naslov naročnika na način in do roka, navedenega v točki IV. Popolna je ponudba, če vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, opredeljene v razpisni dokumentaciji. O odpiranju ponudb bo komisija sestavila zapisnik.

Pristojna komisija bo izbrala najugodnejšega ponudnika na osnovi naslednjih kriterijev:

- skupna vrednost artiklov, navedenih v ponudbenem predračunu,
- reference,
- število lastnih maloprodajnih trgovin.

V primeru več enakih najugodnejših ponudb bo naročnik pisno pozval najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe. Rok za oddajo nove ponudbe bo največ do 5 dni od prejema obvestila ponudnika za oddajo nove ponudbe. Če tudi v tem primeru naročnik ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika, bo z vsemi najugodnejšimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

VI. Oglad nepremičnine in dodatne informacije

Ponudniki si lahko poslovni prostor, ki se oddaja v najem, ogledajo po predhodni najavi po tel. 03/426-67-72, kontaktna oseba Roman Kurnik.

Za podrobnejše informacije glede predmeta javnega zbiranja ponudb smo dostopni na tel. 03/426-67-77, kontaktna oseba Majda Kos, v času delavnika, med 8. in 14. uro.

VII. Najemnina in dolžnosti izbranega ponudnika pri izvajanju trgovinske dejavnosti

1. Najemnina

Naročnik bo neopremljen prostor oddal najugodnejšemu ponudniku s pogodbo. Višina mesečne najemnine je 30 € in vključuje obratovalne stroške (elektrika). Najemnino bo najemodajalec zaračunaval vsake tri mesece. Najemnik bo plačal najemnino na osnovi prejetega računa, katerega bo najemodajalec izstavil do petega v mesecu za preteklo obračunsko obdobje. Najemnik bo račun dolžan plačati v roku 15 dni od datuma izdaje računa.

2. Dolžnosti najemnika

Najemnik je dolžan:

- prostor sam opremiti na lastne stroške in z opremo, ki mu omogoča normalno oskrbovanje in delovanje trgovine (police, pulti, hladilnik, blagajna itd.),
- poskrbeti za vzdrževanje ustrezne higiene prostora in po zaključku vsakokratnega obratovalnega časa odnašati smeti, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti,
- odpravljati pomanjkljivosti, kot je menjava žarnice, higiensko beljenje, zamenjava stekel, če jih razbije sam ipd.,
- upoštevati obveznosti iz naslova sanitarno higienskih normativov in obveznosti iz naslova varstva pri delu ter poslovati v skladu z zakonskimi zahtevami s področja trgovinskega poslovanja in drugimi predpisi,
- spoštovati vse pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji, glede obratovalnega časa, dovoljenih in nedovoljenih prodajnih artiklov ter druge pogoje.

VIII. Sklenitev pogodbe

Za oddajo nepremičnine v najem se sklene z najugodnejšim ponudnikom najemna pogodba za obdobje enega leta z možnostjo predčasno odpovedi z odpovednim rokom treh mesecev. Najemodajalec lahko prekine pogodbo takoj, če bi najemnik kršil določbe, navedene v razpisni dokumentaciji.

Izbranemu ponudniku bo poslana v podpis najemna pogodba najkasneje 8 dni po izbiri.

Ponudnik mora v roku 5 dni od prejema pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo. Če ponudnik v tem roku podpisane pogodbe ne vrne se šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe. V tem primeru lahko naročnik pošlje pogodbo v podpis drugemu ponudniku, ki se je pri ocenjevanju uvrstil na mesto kot drugi najugodnejši ponudnik.

IX. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

Ponudniki oddajo ponudbo na način, opredeljen v IV. točki.

Ponudniki svojo resnost za najem nepremičnine in opravljanje trgovinske dejavnosti izkažejo s ponudbo. Ponudniki so dolžni predložiti ponudbo v skladu s pogoji in navodili, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predložijo s.p., fizične in pravne osebe.

Sestavni del ponudbe so dokazila, opredeljena v razpisni dokumentaciji, ki jih mora ponudnik priložiti k ponudbi:

- samostojni podjetniki: izpis podatkov iz Poslovnega registra, izpis iz obrtnega ali drugega registra oziroma odločba upravnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovinske dejavnosti, ki mora veljati za čas sklenitve pogodbe,

- gospodarske družbe: izpis podatkov iz sodnega registra oziroma odločba upravnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovinske dejavnosti, ki mora veljati za čas sklenitve pogodbe,

- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih in dokazilo o zagotovljenih finančnih sredstvih: potrdilo o solventnosti pri banki, ki vodi TRR. Potrdila in dokazila pa ne smejo biti starejša od trideset dni pred dnevom, ko je ponudnik oddal ponudbo,

- izjavo, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če je ponudnik pravna oseba) ni bil pravnomočno obsojen niti ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve za kaznivno dejanje, ki so naštetá v razpisni dokumentaciji,

- izjavo, da zoper ponudnika ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ali drug postopek, katerega namen ali posledica je prenehanje poslovanja, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,

- krovno izjavo, katere vzorec je v razpisni dokumentaciji,

- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke), ki ni starejše od 30 dni od dneva oddaje ponudbe,

- potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila ni imel blokiranega nobenega od odprtih transakcijskih računov. Velja za pravne osebe in s.p.,

- tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe, v kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR. Potrdilo, ki ga izda banka, ki vodi TRR ponudnika, ne sme biti starejše od 30 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Ponudnik predloži potrdila za vse TRR,

- ostala dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji.

X. Ustavitev postopka: pristojna komisija lahko s soglasjem predstojnika naročnika ustavi postopek javnega zbiranja ponudb vse do sklenitve pravnega posla. Naročnik ni zavezan za povračilo stroškov, ki bi jih imeli ponudniki s pripravo in oddajo ponudbe.

Ministrstvo za pravosodje
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij
Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora
in kazni zapora Celje

Ob-3127/16

Na podlagi prvega in drugega odstavka 146.c člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16 in 42/16; v nadaljevanju: ZVO-1), 19. člena in prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13) ter Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5, z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2016, potrjenega skladno s četrtem odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljevanju: EZ-1) s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-1/2016/4 z dne 5. 1. 2016, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljevanju: Eko sklad) objavlja

javni poziv 43SUB-MORS16

Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v energetske prenovne stavbe javnega sektorja v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Ministrstva za obrambo Republike Slovenije

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude, namenjene Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije (v nadaljevanju: MORS) za nove naložbe v energetske prenovne stavbe javnega sektorja, zgrajenih na območju Republike Slovenije, ki so namenjene občasnemu bivanju, nastanitvi ali poslovni dejavnosti, so v lasti Republike Slovenije in v upravljanju MORS (v nadaljevanju: stavbe). Stanovanjske enote v večstanovanjskih stavbah niso predmet tega javnega poziva.

Namen javnega poziva je povečanje rabe obnovljivih virov energije in večja energijska učinkovitost javnih stavb.

Nova naložba je naložba v energetske prenovne stavbe, ki jo bo MORS (v nadaljevanju: vlagatelj), ki je investitor in financira naložbo, začel izvajati po oddaji vloge za pridobitev nepovratne finančne spodbude (v nadaljevanju: vloga) po tem javnem pozivu.

2. Zahteve za energetske prenovne stavbe

Naložba v energetske prenovne stavbe, ki je predmet vloge, vključuje izvedbo ukrepov v stavbi kot celoti in zajema vse njene stavbne elemente, ki imajo vpliv na rabo energije in njeno delovanje. Pri tem je mogoče posamezne ukrepe, ki predstavljajo energetske prenovne, izvajati tudi po fazah, vendar mora tudi tako izvedena naložba kot celota izpolnjevati vse pogoje javnega poziva.

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za naložbo v energetske prenovne stavbe, katere izračunana potrebna toplota za ogrevanje stavbe ne sme presežati 25 kWh/m²a (energijski razredi A1, A2 in B1). Potrebna toplota za ogrevanje stavbe se izračuna na podlagi metodologije, ki jo predpisujeta Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10; v nadaljevanju: PURES) in tehnična smernica TSG-1-004:2010 Učinkovita raba energije. Prav tako mora stavba najmanj 50 % letne dovedene energije za delovanje stavbe (ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, klimatizacija, priprava tople vode in razsvetljava) po-

kriti iz obnovljivih virov energije, razen v primeru, ko je stavba oskrbovana iz sistema daljinskega ogrevanja ali hlajenja oziroma iz naprav SPTE z visokim izkoristkom v skladu s predpisom, ki ureja podpore električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom in v primeru, ko mora stavba zaradi zagotavljanja neodvisne oskrbe z energijo uporabljati drug vir energije.

Pri načrtovanju ukrepov v naložbo energetske prenovne stavbe morajo biti hkrati zagotovljene vsaj minimalne zahteve glede energetske učinkovitosti v stavbah, ki so določene s PURES in Tehnično smernico TSG-1-004:2010 Učinkovita raba energije, Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07 in 12/13), Pravilnikom o prezračevanju in klimatizaciji stavb (Uradni list RS, št. 42/02, 105/02 in 110/02 – ZGO-1) in Navodili in tehničnimi usmeritvami za energetske prenovne javnih stavb (MZI, april 2016).

Stavba mora imeti izdelan energetski pregled v skladu s Pravilnikom o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16; v nadaljevanju: Pravilnik). V primeru, da je bil energetski pregled za stavbo že izdelan pred objavo Pravilnika, mora biti izdelan v skladu z Navodili za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenovne stavb javnega sektorja (Poglavje 6.1, MZI, februar 2016) kot razširjeni energetski pregled oziroma v skladu s takrat veljavno zakonodajo na tem področju. V okviru energetskega pregleda mora biti definirana naložba v energetske prenovne stavbe, ki je predmet vloge, s točno navedenimi cilji in ukrepi, ki bodo izvedeni oziroma so že bili izvedeni in predstavljajo del celotne naložbe v energetske prenovne stavbe.

Naložba v energetske prenovne stavbe vključuje ukrepe na zunanjem ovoju stavbe, ogrevanju in hlajenju, sistemu prezračevanja, pripravi tople sanitarne vode in razsvetljavi.

Ustreznost energetske prenovne stavbe se bo preverjala na podlagi energetskega pregleda stavbe, projektne dokumentacije za potrjeno variantno naložbo v energetske prenovne stavbe v investicijski dokumentaciji, projekta za izvedbo PZI: načrta arhitekture in načrta strojnih inštalacij, elaborata gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah za obstoječe in obnovljeno stanje ter drugih dokazil, navedenih v javnem pozivu.

Toplotne prehodnosti oken in vhodnih vrat, toplotne prevodnosti toplotno izolacijskih materialov ter tehnične lastnosti vgrajenih naprav in opreme morajo biti razvidne iz ustreznih dokazil, skladnih z veljavno zakonodajo. Okna in vrata morajo biti vgrajena po načelih tesnjenja rege v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje zunanjskega stavbnege pohišstva.

3. Vir in višina sredstev ter višina nepovratne finančne spodbude

a) vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se v skladu s prvim odstavkom 317. člena EZ-1 zagotavljajo s prispevkom na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremeni daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva. Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 500.000,00 EUR.

b) višina nepovratne finančne spodbude in upravičeni stroški naložbe

Višina nepovratne finančne spodbude ne sme presegati 40 % upravičenih stroškov naložbe oziroma posameznega ukrepa naložbe v energetske prenovne stavbe.

Upravičeni stroški naložbe so opredeljeni v Priročniku upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI, april 2016). Stroški in izdatki, za katere je že bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda Eko sklada ali spodbuda iz kateregakoli drugega vira, ne spadajo med upravičene stroške naložbe. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo stroški ukrepov, ki so bili izvedeni pred oddajo vloge na javni poziv.

Upravičeni strošek naložbe v energetske prenovi je lahko tudi generator toplote na obnovljiv vir energije, ki bo ogrel kompleks več stavb. V tem primeru se upravičeni stroški vgradnje generatorja toplote upoštevajo proporcionalno glede na kondicionirano površino posameznih stavb.

4. Upravičenec za kandidiranje na javnem pozivu: na javnem pozivu lahko sodeluje le MORS.

5. Dodatne zahteve in pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasno oddana in popolna vloga. Vloga je pravočasna, če je oddana v času trajanja tega javnega poziva. Vloga mora biti oddana pred pričetkom del za izvedbo naložbe, ki je predmet tega javnega poziva.

Vloga je popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 43SUB-MORS16 s podatki o vlagatelju in stavbi in obvezne priloge:

- kopijo gradbenega dovoljenja, če je potrebno;
- energetski pregled;
- investicijsko dokumentacijo;
- predračune/ponudbe izvajalcev posameznih ukrepov za izvedbo naložbe v energetske prenovi stavbe s popisom del, materialov, gradbenih proizvodov, strojnih naprav in opreme;
- projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI): načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij;
- elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah za obstoječe in prenovljeno stanje (tiskani izpis in datoteki v elektronski obliki);
- izračun deleža obnovljivih virov energije v odstotkih (%) pri zagotavljanju potrebne energije za delovanje stavbe (ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, priprava tople vode in razsvetljava);
- dokazila za posamezne ukrepe, ki so predmet naložbe v energetske prenovi stavbe:
 - dokazila o toplotnih lastnostih zunanjega stavbnega povišja (vertikalna okna, strešna okna, vhodna vrata);
 - dokazila o toplotni prevodnosti toplotno izolacijskih materialov v toplotnem ovojju stavbe;
 - dokazila o tehničnih lastnostih naprav in opreme;
 - dokazila o že izvedenih ukrepih, ki so del naložbe v energetske prenovi stavbe, ki je predmet vloge, in so bili izvedeni pred oddajo vloge;
 - fotografije:
 - obstoječe stavbe z vseh strani (posnete pred izvedbo naložbe);
 - posameznih delov stavbe, iz katerih bo razvidno obstoječe stanje strehe, zunanjih zidov, tal, zunanjega stavbnega povišja (vertikalna okna, strešna okna, vhodna vrata), ogrevalnega sistema, razsvetljave ipd. (posnete pred izvedbo naložbe);
 - že vgrajene toplotne izolacije, iz katerih bo razvidna debelina in vrsta obstoječe izolacije, izmerjena z merilnim trakom (fotografija merilnega traku ob izolacijskem materialu), če se bo upoštevala že vgrajena (obstoječa) toplotna izolacija, ki ne bo odstranjena.

b) pomen pojmov: naložba in ukrep

Naložba v energetske prenovi stavbe, ki je predmet vloge, vključuje izvedbo ukrepov v stavbi kot celoti, kar vključuje vse njene stavbne elemente, ki imajo vpliv na rabo energije in njeno delovanje. Pri tem je mogoče posamezne ukrepe, ki skupaj predstavljajo energetske prenovi stavbe, izvajati tudi po fazah, vendar morajo biti vsi ukrepi izvedeni v roku, določenem z javnim pozivom. Naložba v energetske prenovi stavbe, ki je predmet vloge, mora izpolnjevati vse pogoje za energetske prenovi stavbe, ki jih določa javni poziv.

c) izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov in energetske učinkovitosti stavb, s predpisi, ki urejajo področje proizvodov, povezanih z energijo, ter drugimi veljavnimi predpisi.

d) kandidiranje za izvedbo več naložb

Vlagatelj lahko z eno vlogo kandidira in pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude za eno ali več naložb.

e) prepoved dodelitve spodbude za vgradnjo prototipne in rabljene opreme/naprav

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za naložbo, ki vključuje dobavo in vgradnjo prototipne in rabljene opreme oziroma naprav.

f) izvedba naložbe s strani usposobljenega izvajalca z registrirano dejavnostjo

Vgradnjo gradbenih proizvodov ter zagon posameznih naprav oziroma opreme, ki so predmet naložbe, lahko opravi le za to usposobljen izvajalec z registrirano dejavnostjo.

g) prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vgrajenih gradbenih proizvodov, strojnih naprav, opreme in stavbe, za katero je bila v okviru naložbe v energetske prenovi stavbe dodeljena nepovratna finančna spodbuda, ni dovoljeno odstraniti ali odtujiti najmanj 3 leta po izplačilu nepovratne finančne spodbude.

h) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za naložbo, za katero je že bila dodeljena spodbuda s strani dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14).

6. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo vlagatelj natisne sam, je enakovredna tiskanemu obrazcu. Javni poziv in obrazce lahko vlagatelj tudi naroči na Eko skladu na tel. 01/241-48-20 in jih brezplačno prejme po pošti. Za navedeno dokumentacijo lahko zaprosi tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Informacije o javnem pozivu lahko vlagatelj pridobi po telefonu na telefonski številki 01/241-48-20, vsak ponedeljek, sredo in petek med 13. in 14.30.

7. Rok in način prijave

Vlagatelj se lahko prijavi na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Javni poziv velja do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlagatelj vloži pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami osebno ali po pošti

na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

8. Postopek obravnave vlog

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude vlagatelju se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP), če ZVO-1 ne določa drugače.

Vlagatelj, ki je upravičenec, lahko pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude za novo naložbo ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in opredeljene višine nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ter prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16) ne plačuje.

9. Pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude

a) sklenitev pogodbe

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, skladno z izdano dokončno odločbo, s katero je bila vlagatelju dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude.

b) rok za zaključek naložbe

Rok za zaključek naložbe v energetske prenovne stavbe je 36 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi nepovratne finančne spodbude. V tem roku morajo biti izvedeni vsi posamezni ukrepi, ki skupaj predstavljajo naložbo v energetske prenovne stavbe in ki so opredeljeni v dokumentaciji, navedeni v 2. točki javnega poziva.

Datum izdaje računa/-ov, iz katerega/-ih nedvoumno izhaja, da so izvedeni vsi predvideni ukrepi naložbe v energetske prenovne stavbe, se šteje za datum zaključka naložbe, če iz podatkov na računu/-ih oziroma posameznih verodostojnih dokumentov, priloženih dokumentaciji o zaključku naložbe, ne izhaja drugače.

V primeru objektivnih razlogov se rok za zaključek naložbe lahko podaljša. V primeru zamude roka za zaključek naložbe pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude niso izpolnjeni.

c) predložitev dokumentacije o zaključku naložbe

Dokumentacijo o zaključku naložbe v energetske prenovne stavbe mora vlagatelj predložiti najkasneje v 2 mesecih po izteku roka za zaključek naložbe.

Dokumentacija o zaključku naložbe mora obvezno vsebovati:

- pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude, podpisano s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude;

- uporabno dovoljenje za stavbo, v primeru, da je bilo pridobljeno tudi gradbeno dovoljenje;

- v primeru odstopanj od PZI načrtov: projekt izvedenih del (PID), in sicer načrt arhitekture in strojnih instalacij s popisom dejansko vgrajenih materialov, naprav in opreme; nov elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah (tiskani izpis in datoteka na zgoščenki) in nova dokazila, ki so navedena v javnem pozivu in jih je potrebno predložiti ob vlogi;

- račune izvajalcev posameznih ukrepov za izvedbo naložbe v energetske prenovne stavbe s popisom del, materialov, gradbenih proizvodov ali strojnih naprav in opreme;

- dokazila o plačilu celotnih računov;

- fotografije izvedenih ukrepov, npr.:

- fotografije toplotne zaščite ovoja stavbe, posnete med izvedbo (npr. vgradnja toplotne zaščite v tla, obodne zidove, streho ipd., posnete med vgradnjo z merilnim trakom postavljenim ob vgrajeni izolacijski material) in fotografije po izvedbi;

- fotografije vgradnje zunanjskega stavbnega pohištva, in sicer vertikalnih in strešnih oken ter vhodnih vrat (posnete med vgradnjo tako, da so razvidni vsi vgrajeni materiali, ki zagotavljajo tesnjenje v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL) ter fotografije vsega vgrajenega zunanjskega stavbnega pohištva;

- fotografije vgrajenega centralnega sistema prežračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka (razvodi, naprave);

- fotografije vgrajenega sistema za ogrevanje/hlajenje z generatorjem toplote/hladu (razvodi, naprave, regulacija);

- fotografije nove energijsko učinkovite razsvetljave;

- fotografije dokončane stavbe.

V primeru izvedbe posameznih ukrepov v energetske prenovne stavbe lahko vlagatelj zaključno dokumentacijo za izvedbo posameznega ukrepa predloži po zaključku izvedbe tega ukrepa. V tem primeru bo pri izplačilu zadnjega izvedenega ukrepa potrebno obvezno predložiti še vso ostalo navedeno zaključno dokumentacijo, ki se nanaša na celotno naložbo v energetske prenovne stavbe.

d) izplačilo nepovratne finančne spodbude

Nepovratna finančna spodbuda se izplača ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po prejemu in preveritvi zgoraj navedenih dokazil praviloma na bančni račun izvajalca/ev naložbe. Če je/so račun/-i že v celoti poravnani/-i, se nepovratna finančna spodbuda izplača na bančni račun prejemnika pravice do nepovratne finančne spodbude. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju pogojev javnega poziva.

Izplačilo nepovratne finančne spodbude se lahko izvede po zaključku celotne naložbe v energetske prenovne stavbe ali po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil za izvedbo posameznega ukrepa naložbe v energetske prenovne stavbe, a le v tistem znesku, ki predstavlja višino nepovratne finančne spodbude za izvedbo tega ukrepa.

Če naložba v energetske prenovne stavbe ne bo v celoti izvedena v roku, ki je določen za izvedbo naložbe oziroma v tem roku ne bodo izvedeni vsi ukrepi, ki skupaj predstavljajo naložbo v energetske prenovne stavbe, je vlagatelj Eko skladu dolžan vrniti že prejeta sredstva za posamezne ukrepe, ki predstavljajo energetske prenovne stavbe, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude.

10. Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 3 let po izplačilu nepovratne finančne spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo nepovratnih sredstev, skladno z dokumentacijo in izvedbo naložbe z določili javnega poziva in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odstranitve ali odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude je prejemnik nepovra-

tne finančne spodbude dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3128/16

Na podlagi četrtega odstavka 144. člena in prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16 in 42/16; v nadaljevanju: ZVO-1), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2016, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-1/2016/4 z dne 5. 1. 2016 in na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2016 (Uradni list RS, št. 7/16) ter Aneksa št. 1 k Pogodbi št. 2550-16-311000 o izvajanju ukrepov Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2016 z dne 19. 8. 2016, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljevanju: Eko sklad) objavlja

javni poziv 42SUB-AVPO16

Nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih vozil za javni potniški promet na območjih občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude za nakup novih vozil, namenjenih mestnemu linijskemu prevozu v občinah, ki so skladno z Uredbo o kakovosti zunanega zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in 8/15), Odredbo o določitvi območja in razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 50/11) in Sklepom o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 58/11) zaradi prekomerne onesnaženosti zunanjega zraka s PM_{10} uvrščene v razred največje obremenjenosti in imajo sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka.

Namen nepovratnih finančnih spodbud za nakup novih vozil je izboljšanje kakovosti zraka skladno z ukrepi iz Odlokov o načrtih za kakovost zraka. Cilj nakupa novih vozil po tem javnem pozivu je zamenjati zastarele avtobuse z visokimi izpusti delcev PM_{10} s sodobnimi avtobusi z nizkimi emisijami delcev ter tako neposredno zmanjšati količino emitiranih delcev, posredni cilj pa je tudi s sodobnimi avtobusi povečati število prepeljanih potnikov v mestnem potniškem prometu ter tako izboljšati trajnostno mobilnost prebivalcev na območjih preseganj. Skupni učinek je torej manjša onesnaženost zunanjega zraka s PM_{10} oziroma izboljšanje kakovosti zraka na območjih občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka (v nadaljevanju: občina vlagateljica), ki bodo zamenjevale obstoječe avtobuse z visokimi emisijami delcev s takšnimi, ki imajo nizke emisije.

Občina vlagateljica lahko pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude za nakup novih vozil, ki bodo prvič po proizvodnji registrirana v Republiki Sloveniji na njeno ime. Novo vozilo pomeni vozilo, ki je kupljeno s strani

občine vlagateljice kot prve lastnice, in sicer po oddaji vloge na javni poziv. Ob oddaji vloge vozilo, ki je predmet nepovratne finančne spodbude, še ne sme biti kupljeno.

Nepovratne finančne spodbude bodo dodeljene za nakup novih vozil za cestni promet, t. i. avtobusov za izvajanje linijskih prevozov v mestnem prometu, ki se lahko uporabljajo izključno za prevoz potnikov (v nadaljevanju: vozilo), in ki bodo nadomestila obstoječa vozila (avtobuse), namenjena linijskemu mestnemu prometu emisijskega razreda EURO III in nižje, ter za katera so izpolnjeni vsi spodaj navedeni pogoji:

- imajo veljavno potrdilo o skladnosti vozila,
- so vozila kategorije M2 ali M3 in emisijskega razreda EURO VI ter
- bodo prvič po proizvodnji registrirana v Republiki Sloveniji.

Opis kategorij vozil:

Kategorija M2: Vozila za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži poleg vozniškega sedeža in največjo maso do vključno 5 ton.

Kategorija M3: Vozila za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži poleg vozniškega sedeža in največjo maso večjo od 5 ton.

V definiciji opisa kategorij je treba izraz »največja masa« razumeti kot »največja tehnično dovoljena masa obremenjenega vozila«.

2. Vir in višina sredstev, višina nepovratne finančne spodbude ter priznani stroški naložbe

a) vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se zagotavljajo na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2016.

Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 1.800.000,00 EUR.

b) višina nepovratne finančne spodbude

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 80 % vrednosti cene za posamezno vozilo, ki ne vključuje DDV, vendar ne več kot:

- 150.000,00 EUR za posamezno dizelsko in bencinsko vozilo;
- 200.000,00 EUR za posamezno vozilo na plinski, električni ali hibridni pogon.

c) priznani stroški naložbe

Priznani stroški naložbe vključujejo strošek nakupa novega vozila brez DDV.

3. Upravičene osebe za kandidiranje na javnem pozivu

Na javnem pozivu lahko kandidirajo občine, ki imajo sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka, ki vključuje tudi namen nakupa avtobusov za izvajanje dejavnosti mestnega linijskega prevoza (občine vlagateljice):

- Mestna občina Celje,
- Občina Hrastnik,
- Mestna občina Kranj,
- Mestna občina Ljubljana,
- Mestna občina Maribor,
- Mestna občina Murska Sobota,
- Mestna občina Novo mesto,
- Občina Trbovlje in
- Občina Zagorje ob Savi.

Občine vlagateljice morajo imeti sprejet občinski proračun z vključeno postavko nakupa predmetnih vozil – avtobusov in morajo zagotoviti, da bodo vozila uporabljena za namen, določen z javnim pozivom.

4. Dodatne zahteve in pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasno oddana in popolna vloga. Vlo-

ga je pravočasna, če je oddana v času trajanja tega javnega poziva.

Vloga je popolna, ko občina vlagateljica predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 42SUB-AVPO16 in obvezne priloge:

- predračun/ponudbo za nakup vozila;
- podatke proizvajalca vozila, iz katerih so jasno razvidni podatki o vozilu (znamka, tovarniška in komercialna oznaka, kategorija in vrsta vozila ter nazivna moč motorja in vrsta goriva), ki so lahko vključeni v predračun/ponudbo ali podani ločeno v specifikaciji vozila;
- sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma odločitev o oddaji javnega naročila za nakup vozil, ki so predmet vloge, v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja javno naročanje.

b) izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo
Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi.

c) kandidiranje za nakup več vozil

Občina vlagateljica lahko z eno vlogo kandidira za nakup več vozil, ki so predmet tega javnega poziva.

d) prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vozilo mora najmanj 3 leta po prvi registraciji vozila ostati registrirano in v lasti občine – prejemnice nepovratne finančne spodbude. Če se ugotovi, da občina vozilu ni podaljšala registracije oziroma je vozilo odtujila prej kot v treh letih, mora prejeta sredstva vrniti Eko skladu z zakonskimi zamudnimi obrestmi in v naslednjih desetih letih od dneva kršitve ne more zaprositi za nepovratno finančno spodbudo. Čas od objave vozila iz prometa zaradi višje sile do dneva ponovne prijave v promet se ne všteva v triletno obdobje prepovedi odtujitve. Pri tem mora biti občina prejemnica ves čas lastnica vozila.

e) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena, če je bila za nakup vozila že dodeljena spodbuda dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14).

5. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo občine vlagateljice natisnejo same, je enakovredna tiskanim obrazcem. Javni poziv in obrazce lahko občine vlagateljice naročijo pri Eko skladu na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo pa lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: ekosklad@ekosklad.si.

Za informacije o javnem pozivu lahko občine vlagateljice pokličejo na tel. 01/241-48-20, vsak ponedeljek, sredo in petek med 13. in 14.30.

6. Rok in način prijave

Občine vlagateljice se lahko prijavijo na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Javni poziv velja do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina vlagateljica vloži pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

7. Postopek obravnave vloge

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude občini vlagateljici se uporablja po-

stopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP), če ZVO-1 ne določa drugače.

Občina vlagateljica lahko pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude za novo naložbo, s katero bo izveden nakup enega ali več vozil. Občina vlagateljica pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ter prednostnega vrstnega reda pri spetja popolne vloge na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo in 14/15 – ZUUJFO, 84/15 ZZelP-J in 32/16) ne plačuje.

8. Pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude

a) sklenitev pogodbe

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, skladno z izdano dokončno odločbo, s katero je bila občini vlagateljici dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude.

b) rok za zaključek naložbe

Rok za zaključek naložbe je devet mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo občini vlagateljici.

V primeru objektivnih razlogov se rok za zaključek naložbe lahko podaljša. V primeru zamude roka za zaključek naložbe pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude niso izpolnjeni.

Datum registracije vozila se šteje za datum zaključka naložbe.

c) predložitev dokumentacije o zaključku naložbe

Dokumentacijo o zaključku naložbe mora občina vlagateljica predložiti najkasneje v dveh mesecih po izteku roka za zaključek naložbe.

Dokumentacija o zaključku naložbe mora obvezno vsebovati:

- podpisano pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude s strani občine prejemnice,

- kopijo pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila za nakup vozila,

- kopijo računa za nakup vozila,

- kopijo potrdila o plačilu celotnega zneska računa iz prejšnje alineje,

- kopijo veljavnega potrdila o skladnosti vozila,

- kopijo prometnega dovoljenja vozila, izdanega na ime občine prejemnice nepovratne finančne spodbude,
- dokument, iz katerega bo razvidno, da se vozilo uporablja za namen, določen z javnim pozivom (npr. pogodba med občino prejemnico in javnim podjetjem, kondicionarjem ali pogodbenim izvajalcem mestnega linijskega potniškega prometa),

- dokument, iz katerega bo razvidno, da je bilo vozilo (avtobus), ki je nadomeščeno z novim vozilom, odjavljeno iz prometa in

- dokument odjavljenega vozila, iz katerega bodo razvidni podatki o vozilu (znamka, tovarniška in komercialna oznaka, kategorija in vrsta vozila ter emisijski razred).

d) izplačilo nepovratne finančne spodbude

Nepovratna finančna spodbuda se izplača ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v šestdesetih dneh po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil o zaključ-

ku naložbe na bančni račun občine prejemnice. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju pogojev javnega poziva.

9. Nadzor: Eko sklad ima pravico kadarkoli, v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi nepovratne finančne spodbude do treh let po registraciji vozila, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo prejetih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude je prejemnik nepovratne finančne spodbude dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3129/16

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljevanju: Eko sklad) na podlagi prvega in drugega odstavka 146.c člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16 in 42/16; v nadaljevanju: ZVO-1), enajste alineje prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5 z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>) in na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2016, potrjenega skladno s četrtrim odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljevanju: EZ-1) s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-1/2016/4 z dne 5. 1. 2016, objavlja

javni poziv

za kreditiranje okoljskih naložb občin v gradnjo novih skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena 58ONS16

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva (v nadaljevanju: poziv) so krediti Eko sklada za okoljske naložbe, ki jih izvajajo in v celoti financirajo temeljne samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljevanju: občine) na območju Republike Slovenije. Okoljske naložbe po tem pozivu so naložbe oziroma v projektu opredeljene faze naložb (v nadaljevanju: naložbe) v gradnjo novih skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena (v nadaljevanju: stavbe), razvrščenih po enotni klasifikaciji objektov v skupine kot sledi: 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo, 12620 Muzeji in knjižnice, 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo, 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo, 12650 Stavbe za šport.

Skoraj nič-energijska stavba po tem pozivu je stavba, katere energijska učinkovitost, izračunana po metodi za pasivne stavbe »PHPP«, mora znašati v segmentu računске rabe energije za ogrevanje $Q_h \leq 6 \text{ kWh/m}^3\text{a}$. Navedena vrednost Q_h se izračuna za neto ogrevani in prezračevani volumen stavbe ter ne glede na dejansko

lokacijo stavbe za klimatske podatke mesta Ljubljana (T1996-2005/J1981-2000), ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada. Ustreznost gradnje skoraj nič-energijske stavbe se preverja na podlagi dokazil, navedenih v pozivu.

Obvezna je vgradnja zunanega stavbnega pohišstva s trojno zasteklitvijo s toplotno prehodnostjo $U \leq 0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$ (določeno po standardu SIST EN 14351-1:2006+A1:2010) po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL. Zahteve za energijsko učinkovitost zunanega stavbnega pohišstva lahko odstopajo pri posameznih elementih zaradi posebnih projektnih pogojev (npr. varnostne in protipožarne zahteve, spomeniškega varstva) ali zaradi posebnih tehničnih rešitev, vendar mora biti v tem primeru uporabljena tehnologija z najvišjo možno energijsko učinkovitostjo.

Toplotna prehodnost neprosojnih delov toplotnega ovoja stavbe mora znašati $U \leq 0,15 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Vgrajeni morajo biti energijsko učinkoviti sistemi prezračevanja prostorov z vračanjem toplote odpadnega zraka, ki pri normalnih obratovalnih pogojih naprav zagotovijo skupni toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 80 %.

Dovoljena je vgradnja le sodobnih generatorjev toplote in hladu ter naprav z visoko energijsko učinkovitostjo.

Stavba mora najmanj 50 % letne dovedene energije za delovanje stavbe (ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, klimatizacija, priprava tople vode in razsvetljava) pokriti iz obnovljivih virov energije, razen v primeru, ko je stavba oskrbovana iz sistema energijsko učinkovitega daljinskega ogrevanja ali hlajenja oziroma iz naprav SPTE z visokim izkoristkom v skladu s predpisom, ki ureja podpore električni energiji, proizvedeni v soproduktivni toplote in električne energije z visokim izkoristkom.

Ustreznost vgrajenega zunanega stavbnega pohišstva, izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe, ogrevalnega, hladilnega in prezračevalnega sistema mora biti razvidna iz ustreznih dokazil, skladno z zahtevami dokumentacije za prijavo.

2. Višina razpisanih sredstev: višina sredstev po tem pozivu znaša 10 milijonov EUR.

3. Upravičene osebe

Do kredita so upravičene občine, ki izvajajo in v celoti financirajo naložbo, ki je predmet vloge za pridobitev kredita, ter so lastnice, solastnice ali imetnice stavbne pravice na nepremičnini, kjer bo naložba izvedena. Do kredita upravičena občina po tem pozivu je v primeru solastništva lahko samo občina, ki ima nepremičnino, kjer bo naložba izvedena, v solastništvu zgolj z drugo občino oziroma Republiko Slovenijo. V primeru stavbne pravice pa je upravičena občina po tem pozivu le, če je stavbna pravica na nepremičnini, kjer bo naložba izvedena, ustanovljena vsaj za dobo vračila kredita.

Do kredita ni upravičena občina, ki:

- nima poravnanih zapadlih finančnih obveznosti do Eko sklada ali do Republike Slovenije,
- ima blokiran transakcijski račun,
- izvaja naložbo s partnerjem, ki ni občina oziroma Republika Slovenija in v delu ali v celoti financira naložbo.

4. Kreditni pogoji

a) Obrestna mera

Letna obrestna mera za kredite, dodeljene po tem javnem pozivu, je trimesečni EURIBOR + 0 %.

Če je EURIBOR določen kot negativno število (negativna obrestna mera), se takšen negativni EURIBOR ne upošteva pri določitvi višine obrestne mere za ta

kredit in se šteje, da je EURIBOR enak nič vse dokler EURIBOR ni določen kot pozitivno število (pozitivna obrestna mera).

b) Odplačilna doba

Odplačilna doba v nobenem primeru ne more presegati 15 let z vključenim moratorijem. Moratorij na odplačilo glavnice je lahko največ 1 leto. Krediti se praviloma odplačujejo v četrletnih obrokih.

c) Višina kredita

Višina posameznega kredita je omejena na najnižji znesek kredita, ki znaša 25.000 EUR, in najvišji znesek kredita, ki znaša 3 milijone EUR. Skupna zadolžitvev kreditojemalca pri Eko skladu ne sme presegati 10 milijonov EUR.

Najvišji delež kredita je omejen z višino priznanih stroškov naložbe in se odobri v deležu od vrednosti priznanih stroškov naložbe, in lahko znaša največ 85 % priznanih stroškov naložbe. V kolikor bo za isto naložbo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, pa vsota dodeljenega kredita in nepovratne finančne spodbude ne sme presegati vrednosti priznanih stroškov kreditirane naložbe.

Višina odobrenega kredita se lahko zniža glede na vrednotenje okoljskih učinkov in soglasje Ministrstva za finance k zadolžitvi.

5. Pogoji dodeljevanja kreditov

a) Splošni pogoji

Naložba po tem pozivu v času oddaje vloge ne sme biti zaključena.

Kredit po tem pozivu je lahko dodeljen le za naložbo oziroma priznane stroške naložbe, za katere s strani Eko sklada še ni bil dodeljen kredit.

Naložba mora biti izvedena skladno z veljavno zakonodajo.

b) Priznani stroški

Priznani stroški naložbe so vsi stroški v zvezi z izvedbo naložbe, razen stroški nakupa zemljišč.

Priznani stroški obsegajo stroške projektiranja (stroški izdelave projektne in pripadajoče tehnične dokumentacije), pridobivanja dovoljenj in zunanega tehničnega nadzora, stroške nakupa in namestitve opreme in naprav, in vse druge stroške, ki so nedvoumno ter v celoti ali v natančno določljivem deležu povezani z naložbo, ki je predmet dodelitve kredita.

Med priznane stroške ne sodijo stroški DDV (razen v primeru, ko vlagatelj nima pravice do odbitka vstopnega DDV), stroški notranjega nadzora, promocije, študij izvedljivosti in stroški, ki bremenijo vlagatelja neodvisno od izvedbe naložbe, npr. stroški, povezani z inšpekcijskimi pregledi in obratovalnim monitoringom, stroški taks, prispevkov in drugih dajatev.

c) Odsvojitve in oddaje v najem ali zakup

Kreditirana naložba ne sme biti namenjena prodaji na trgu.

Kreditirana naložba oziroma osnovna sredstva ne smejo biti odsvojena ali oddana v najem ali zakup pred dokončnim poplačilom kredita, razen ob predhodnem soglasju Eko sklada.

d) Okoljska merila

Vloge za pridobitev kredita po tem pozivu se po okoljskih merilih vrednotijo glede na pričakovane okoljske učinke naložbe, in sicer na podlagi podatkov o pričakovanih merljivih okoljskih učinkih naložbe in o stanju ter vplivih na okolje pred izvedbo naložbe.

Ugotavlja se izpolnjevanje naslednjih kriterijev:

– splošni okoljski kriteriji, kot so načela trajnostnega razvoja, prednostni okoljski cilji in učinkovitost ravnanja z okoljem: največ 40 točk,

– ustreznost tehnološke rešitve: največ 20 točk,

– stopnja ogroženosti okolja (zavarovana območja, občutljivejša in manj občutljiva območja, zmanjšanje emisij v okolje, zmanjšanje porabe naravnih virov in energije ter sanacija okolja): največ 40 točk.

Največje možno število točk, doseženih v postopku okoljskega vrednotenja, je 100. Okoljska merila so podrobneje opredeljena v dokumentaciji za prijavo na poziv.

e) Zavarovanje kredita

Dodeljeni kredit je potrebno ustrezno zavarovati s štirimi blanco menicami s pooblastilom za izpolnitev.

6. Vloga

Osnovni pogoj za dodelitev kredita je pravočasno oddana in popolna vloga. Vloga je pravočasna, če je oddana v času trajanja tega poziva. Vloga je popolna, ko upravičena oseba, tj. občina, predloži v celoti izpolnjen obrazec »Vloga za pridobitev kredita«, ki mora vsebovati:

a) izpolnjen obrazec »Vloga« za dodelitev kredita s podatki o vlagatelju in naložbi ter prilogami, ki so za posamezno naložbo zahtevane v dokumentaciji za prijavo na poziv,

b) podpisan in potrjen obrazec »Izjava vlagatelja« z navedenimi podatki o že prejetih ali zaprošenih sredstvih za nameravano naložbo iz drugih javnih virov in izjavo o poravnanih obveznostih do Republike Slovenije ter izjavo po Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT),

c) dokazila o usposobljenosti, opredeljena v dokumentaciji za prijavo na poziv,

d) opis obstoječega in novega stanja, iz katerega je razviden prihranek energije in ostali merljivi okoljski učinki,

e) ponudbe oziroma pogodbe za izvedbo del in nakup opreme za celotno naložbo,

f) sklep o izbiri ponudnika,

g) obrazec »B. Podatki za okoljsko vrednotenje naložbe«,

h) obrazec »C. Finančni podatki o naložbi« z obveznimi prilogami.

Če občina z isto naložbo ne kandidira tudi na Javnem pozivu Eko sklada za nepovratne finančne spodbude občinam za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena, pa mora vloga vsebovati tudi:

i) fotokopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za kreditirano naložbo,

j) projektno dokumentacijo za gradbeno dovoljenje (PGD): vodilna mapa, načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij,

k) projekt za izvedbo (PZI): načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja, hlajenja in prezračevanja, oboje v merilu 1:50,

l) izračun energijske učinkovitosti novogradnje po metodi »PHPP« (tiskani izpis in priložena datoteka MS Excel na zgoščenki), ki se, ne glede na dejansko lokacijo stavbe, poda za klimatske podatke mesta Ljubljana (T1996-2005/J1981-2000), ki so objavljeni na spletni strani: www.ekosklad.si,

m) izračun deleža obnovljivih virov energije v odstotkih (%) pri zagotavljanju potrebne energije za delovanje stavbe (ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, priprava tople vode in razsvetljava),

n) dokazila o toplotnih karakteristikah zunanega stavbnega povišja (okna, fiksne zasteklitve, vrata), skladno s standardom SIST EN 14351-1:2006+A1:2010, iz katerega morajo biti razvidni podatki o toplotni prehodnosti celotnega zunanega stavbnega povišja (U_w), zasteklitve (U_g) in profila (U_f), podatki o linijski toplotni

upornosti distančnika v zasteklitvi (ψ) in geometrijski podatki profila in zasteklitve,

o) dokazila o toplotni prevodnosti (λ) toplotno izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe,

p) dokazila o tehničnih karakteristikah vgrajenih naprav za ogrevanje, hlajenje in prezračevanje.

7. Postopek obravnave vlog

Pri odločanju o dodelitvi sredstev se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), v kolikor ZVO-1 ne določa drugače. O pravici do pridobitve kredita se odloči z odločbo.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do kredita se taksa, skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16), ne plača.

8. Kreditna pogodba

Pravico do kredita, pridobljenega z odločbo, občina uveljavi s sklenjeno kreditno pogodbo v obliki notarskega zapisa.

Pred sklenitvijo kreditne pogodbe mora občina plačati nadomestilo za sklenitev kreditne pogodbe skladno z veljavnim tarifnim pravilnikom, ki ureja nadomestila za opravljanje storitev Eko sklada. Prav tako mora občina pred sklenitvijo kreditne pogodbe predložiti sklep ustreznega organa o najemu kredita in menice s pooblastilom za njihovo izpolnitev ter soglasje Ministrstva za finance k zadolžitvi. Stroške notarskih storitev plača občina.

Rok za sklenitev kreditne pogodbe je 9 mesecev od datuma izdaje odločbe o dodelitvi pravice do kredita.

9. Poraba odobrenega kredita

Poraba kredita je dokumentarna ob sočasnem zagotavljanju lastne udeležbe občine. Pred vsakim nakazilom sredstev mora občina poravnati vse zapadle obveznosti do Eko sklada. Ustrezni deleži sredstev bodo občini nakazani po predložitvi ustreznih dokumentov (tj. pogodb, računov, predračunov, mesečnih situacij opravljenih del).

Zaradi nepredvidljivih razlogov lahko med izvajanjem naložbe kreditojemalec zaprosi Eko sklad za spremembo obsega del ali posameznih postavk. V utemeljenih primerih Eko sklad lahko dopusti take spremembe, vendar v okviru odobrenega namena naložbe in zneska kredita.

Naložbe po tem pozivu morajo biti zaključene najkasneje v 3 letih od datuma izdaje odločbe o dodelitvi pravice do kredita. Zadnje nakazilo sredstev pa se lahko izvede najkasneje v 3 mesecih po navedenem roku.

10. Informiranje kandidatov: dodatne informacije lahko kandidati pridobijo na Eko skladu, Slovenskem okoljskem javnem skladu, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, tel. 01/241-48-20, in na spletni strani: www.ekosklad.si.

11. Rok in način prijave

Ta poziv je odprt do porabe sredstev oziroma do objave zaključka v Uradnem listu Republike Slovenije. Obravnane bodo vse vloge, ki bodo prispele na Eko sklad v času od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije do objave njegovega zaključka. Kandidati se lahko dogovorijo za pošiljanje dokumentacije za prijavo na njihov naslov vsak delovni dan od objave poziva dalje na Eko skladu, Slovenskem okoljskem javnem skladu, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, tel. 01/241-48-20.

Vloge je treba oddati na originalnih obrazcih z vsemi zahtevanimi prilogami. Kandidati lahko oddajo vlogo tudi v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 3528-27/2016

Ob-3131/16

Občina Izola – Comune di Isola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc (v nadaljevanju: Občina), na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja v najem (Uradne objave 24/09, 13/11 in 4/12), razpisuje

javno zbiranje ponudb

za oddajo poslovnih prostorov v lasti Občine Izola

I. Predmet oddaje

Predmet oddaje z javnim zbiranjem ponudb so naslednji poslovni prostori:

a) Prešernova cesta 2, v izmeri 121,2 m², z namembnostjo pisarniške dejavnosti oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 728,70 EUR;

b) Gregorčičeva ulica 29, v izmeri 32,6 m², z namembnostjo trgovine z neživili oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 178,00 EUR;

c) Koprška ulica 34, v izmeri 18,4 m², z namembnostjo trgovine z neživili oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 123,93 EUR;

d) Muzčeva ulica 1, v izmeri 17,4 m², z namembnostjo trgovine z neživili oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 167,42 EUR;

e) Premrlova ulica 4, v izmeri 42,3 m², z namembnostjo skladišča oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 172,64 EUR;

f) Koprška 21, v izmeri 24,64 m², z namembnostjo trgovine z neživili oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena najemnine je 165,33 EUR;

g) Muzčeva ulica 2, v izmeri 60,35 m², z namembnostjo trgovine z neživili oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 404,75 EUR;

h) Ljubljanska ulica 14, v izmeri 42,87 m², z namembnostjo trgovine z neživili oziroma druge storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 210,00 EUR;

i) Muzčeva ulica 7, v izmeri 112,6 m², z namembnostjo storitvene dejavnosti. Izključna cena mesečne najemnine je 675,00 EUR;

j) Trg Etbina Kristana 1, v izmeri 140,8 m² (uporabne površine 130,7 m²), z namembnostjo prehranbenega gostinskega obrata – bara. Izključna cena mesečne najemnine je 1.325,00 EUR.

Vsak posamezni predmet oddaje se odda v najem za določen čas, in sicer za obdobje 1 leta od sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja do 5 let.

Za vsakega izmed posameznih predmetov oddaje se odda ponudba posebej.

II. Pogoji prijave

1. Na javni razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU in EGP. Fizična oseba, ki še ni registrirana kot samostojni

podjetnik posameznik, mora ob prijavi na razpis zagotoviti, da bo izvajala dejavnost kot samostojni podjetnik posameznik oziroma podati izjavo, da bo izbrani ponudnik po prejemu sklepa o izbiri, v roku 15 dni, registriral ustrezno dejavnost.

2. Pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v drugi državi članici EU in EGP in ne morejo pridobiti takih listin, kot javni razpis zahteva od pravnih in fizičnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, lahko predložijo listine od pristojnih organov in institucij v okviru pravne ureditve, ki po vsebini in namenu nadomeščajo listine, ki jih javni razpis zahteva od pravnih in fizičnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Prijava na javni razpis mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

– izpolnjen obrazec Prijava z jasnim opisom ponudbe;

– fotokopijo odločbe o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list, ki ni starejši od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe; za fizične osebe pa fotokopija osebnega dokumenta;

– izjavo o poravnanih vseh obveznostih do Občine Izola (Pristojni organ, Urad za upravljanje z občinskim premoženjem Občine Izola, bo verodostojnost izjave preveril v Službi za računovodstvo in finance neposredno pred sklenitvijo najemne pogodbe);

– potrdilo Davčnega urada Republike Slovenije o plačanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 8 dni glede na dan oddaje ponudbe;

– izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev;

– dokazilo o vplačani varščini;

– podpisani osnutek najemne pogodbe (seznanjenost z vsebino pogodbe);

– opis programa oziroma dejavnosti, ki naj bi se v poslovnem prostoru odvijala;

– dokazilo o finančni sposobnosti:

– za pravne osebe BON 1 (ali BON 1/P) s podatki in kazalniki za leto 2015;

– za samostojne podjetnike posameznike: BON 1/SP s podatki in kazalniki za leto 2015.

3. Ponudniki morajo izpolniti vse pogoje določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik si mora pred začetkom obratovanja zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

III. Pogoji najema

Najemnina za najem posameznega poslovnega prostora vključuje najem le-tega.

Izključna cena v razpisnem postopku je določena na podlagi cenitve sodnega cenilca in izvedenca gradbene stroke. V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB3, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15) DDV ni obračunan.

Ponudnik mora v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 3 izključnih mesečnih najemnin na naslov: Občina Izola, TRR 01240-0100006381, s pripisom »vplačilo varščine« in nepremičnino, na katero se varščina nanaša. Vplačana varščina se bo pri izbranem ponudniku – najemniku koristila za plačilo morebitnih neplačanih obratovalnih in drugih stroškov ali najemnin, ostalim pa bo vrnjena v 30 dneh po opravljeni izbiri. V primeru, da izbrani najemnik odstopi od najema ali v določenem roku ne podpiše najemne pogodbe, varščina zapade v korist Občine Izola. V kolikor so ob prenehanju najemnega razmerja poravnane vse najemnine, obratovalni in drugi stroški, se vplačana varščina najemniku vrne.

Najemnina za poslovni prostor se poravnava v 8 dneh po izstavitvi računa na namenski račun Občine Izola. Plačilo najemnine v določenem roku je bistvena sestavina najemne pogodbe, če najemnik ne poravnava najemnine v določenem roku, se šteje pogodba za razdrto.

Najemnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje ter vse davčne dajatve. Vsi stroški obratovanja (poraba električne energije, poraba vode, telefonski stroški odvoz smeti, stroški ogrevanja in hlajenja, stroški čiščenja in vzdrževanja prostorov, stroški rednega vzdrževanja, stroški zavarovanja in drugi stroški, povezani s poslovnim prostorom) so breme najemnika. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, morajo biti vinkulirane v korist Občine.

IV. Merila za ocenitev ponudb

Merila točkovanja za sestavo prednostnega seznama ponudnikov so:

	Merila	Možne točke
1	Kvaliteta in zanimivost programa	do 20
2	Višina ponujene najemnine: – najemnina je višja od izhodiščne – vsakih 20 EUR= 1 točka – najemnina je enaka izhodiščni = 0 točk	
3	do 6 mesecev – izkušenj in pozitivno poslovanje	0
4	od 6 mesecev do 1 leta – izkušenj in pozitivno poslovanje	10
5	od 1 do 3 leta – izkušenj in pozitivno poslovanje	20
6	3 leta in več – izkušenj in pozitivno poslovanje	30

Poslovni prostor se odda ponudniku z največjim številom zbranih točk. Izbranih bo toliko ponudnikov, kolikor je poslovnih prostorov. V primeru, da dva ali več ponudnikov doseže isto število točk, se bodo z njimi opravila pogajanja.

V. Navodila za pripravo prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del tega razpisa. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili.

Prijave pod izhodiščno mesečno najemnino, nepopolne prijave in prijave ponudnikov, ki imajo do Občine Izola neporavnane obveznosti, ne bodo upoštevane. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni od dneva zaključka razpisnega roka.

VI. Rok in način predložitve prijav

Predlagatelji morajo prijavo oddati bodisi po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do 24. 10. 2016 (datum poštnega žiga) na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, Izola ali pa jo osebno dostavi v času uradnih ur v sprejemno pisarno Občine Izola, Sončno nabrežje 8, Izola. Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »javni razpis – ne odpiraj, ponudba za poslovni prostor pod oznako a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) (ustrezno obkroži)«, z navedbo poslovnega prostora, za katerega kandidirajo. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo izločene in po končanem postopku odpiranja prijav neoprte vrnjene prijavitelju.

VII. Datum odpiranja in vsebina prijav

Odpiranje ponudb bo javno. Prispele prijave bo obravnavala komisija za oddajo nepremičnega premoženja v najem, imenovana s sklepom župana št. 011-10/2015 z dne 3. 2. 2015.

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo dne 26. 10. 2016 od 15. ure dalje, v sejni sobi v pritličju na naslovu Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Ponudbe se bodo odpirale in obravnavale po vrstnem redu, po katerem so bile predložene. Na odpiranju ponudb bo strokovna komisija ugotavljala popolnost le-teh glede na zahtevana dokazila. Nepravočasnih in nepopolnih ponudb komisija ne bo upoštevala.

VIII. Izid razpisa

Pristojni organ, Urad za upravljanje z občinskim premoženjem, po prejemu zapisnika komisije, izda sklepe o izboru najemnikov, ki ga vroči vsem ponudnikom. Ponudniki bodo s sklepom o izbiri obveščeni najkasneje v roku pet dni po izdelavi prednostnega seznama.

Z izbranimi ponudniki bodo sklenjene najemne pogodbe najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, bo Občina sklenila pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom. Najemna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa, in sicer za določen čas 1 leta od sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja do 5 let. Stroške notarskega zapisa plača najemnik.

IX. Drugi pogoji javnega razpisa

Občina Izola si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogarkoli:

- kadarkoli lahko ustavi postopek oddaje nepremičnin in sklenitev pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne varščina,
- kot najugodnejšega ponudnika po Javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov,
- kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi Javnega razpisa in posledično ta popravljen in/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga Javnega razpisa, namesto prejšnjega,
- po prejemu ponudb z izbranimi ponudniki izvede dodatna pogajanja.

O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb.

X. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani Občine Izola, www.izola.si. Zainteresirani ponudniki jo lahko v času uradnih ur dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po tel. 05/66-00-232 – Stefanija Rajčič Sedlarevič ali na 05/66-00-100 (centrala – vodja Urada za upravljanje z občinskim premoženjem).

Občina Izola – Comune di Isola

Št. 371-126/2016

Ob-3141/16

Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16)

javno zbiranje ponudb

za oddajo javnih površin na ulici Ceste prvih borcev v Brežicah za postavitev tipskih gostinskih teras za določen čas petih let

1. Naziv in sedež organizatorja zbiranja ponudb: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična številka: 5880173000, ID za DDV: SI34944745.

2. Predmet oddaje v najem in izhodiščna višina najemnine

Predmet javnega razpisa je oddaja javnih površin na Cesti prvih borcev v Brežicah v najem za sezonsko postavitev tipskih gostinskih teras na naslednjih lokacijah in v naslednjih površinah:

1. Lokacija št. 1 – Terasa A pri stavbi Trg izgnancev 5, površina, ki se oddaja v najem je 23,00 m² (1,93 m – 2,65 m x 10,00 m), izhodiščna cena za najem je 92,00 EUR mesečno.

2. Lokacija št. 2 – Terasa B pri stavbi Trg izgnancev 2, površina, ki se oddaja v najem je 29,00 m², izhodiščna cena za najem je 116,00 EUR mesečno.

3. Lokacija št. 3 – Terasa C pri stavbi Cesta prvih borcev 44, površini, ki se oddajata v najem sta varianti A in B, in sicer:

– varianta A – 30,00 m² (3,18 m – 3,77 m x 8,65 m) in

– varianta B – 50,00 m² (2,74 m – 3,77 m x 15,40 m).

Izhodiščna cena za najem variante A je 120,00 EUR mesečno in izhodiščna cena za najem variante B je 200,00 EUR mesečno.

4. Lokacija št. 4 – Terasa D pri stavbi Cesta prvih borcev 40a, površina, ki se oddaja v najem je 50,00 m² (5,18 m x 9,65 m), izhodiščna cena za najem je 200,00 EUR mesečno.

5. Lokacija št. 5 – Terasa E pri stavbi Cesta prvih borcev 33, površini, ki se oddajata v najem sta varianti A in B, in sicer:

– varianta A – 15,70 m² (2,88 m x 5,45 m) in

– varianta B – 39,20 m² (2,88 m x 13,60 m).

Izhodiščna cena za najem variante A je 62,80 EUR mesečno in izhodiščna cena za najem variante B je 156,80 EUR mesečno.

Za varianto je B potrebno pridobiti soglasje lastnika sosednjega objekta, katerega fasado terasa deloma zakriva in ga mora ponudnik priložiti ponudbi.

6. Lokacija št. 6 – Terasa F pri stavbi Cesta prvih borcev 22, površini, ki se oddajata v najem sta varianti A in B, in sicer:

– varianta A – 50,00 m² (5,00 m x 10,00 m) in

– varianta B – 33,50 m² (5,00 m x 6,70 m).

Izhodiščna cena za najem variante A je 200,00 EUR mesečno in izhodiščna cena za najem variante B je 134,00 EUR mesečno.

7. Lokacija št. 7 – Terasa G pri stavbi Cesta prvih borcev 15, površina, ki se oddaja v najem je 50,00 m² (4,36 m x 11,47 m), izhodiščna cena za najem je 200,00 EUR mesečno.

8. Lokacija št. 8 – Terasa I pri stavbi Cesta prvih borcev 2, površini, ki se oddajata v najem sta varianti A in B, in sicer:

– varianta A – 28,00 m² (4,00 m x 7,00 m) in

– varianta B – 50,00 m² (5,00 m x 10,00 m).

Izhodiščna cena za najem variante A je 112,00 EUR mesečno in izhodiščna cena za najem variante B je 200,00 EUR mesečno.

9. Lokacija št. 9 – Terasa H pri stavbi Cesta prvih borcev 14, površini, ki se oddajata v najem sta varianti A in B, in sicer:

– varianta A – 35,00 m² (5,00 m x 7,00 m) in

– varianta B – 50,00 m² (5,00 m x 10,00 m).

Izhodiščna cena za najem variante A je 140,00 EUR mesečno in izhodiščna cena za najem variante B je 200,00 EUR mesečno.

Natančne lokacije, videz in drugi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati objekti, so določeni z Idejno zasnovo umestitev začasnih objektov – sezonski gostinski vrtovi, ki jo je izdelal Region d.o.o., Cesta prvih borcev 11,

Brežice, št. projekta 2685/ID-10, Brežice, februar 2010, ki je dostopen za ogled v času uradnih ur na Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe Občine Brežice, CPB 18, 8250 Brežice, soba 10, in sicer po predhodni najavi pri kontaktnih osebah:

– Mateja Tomše, Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe, tel. 07/62-05-545, e-mail: mateja.tomse@brezice.si,

– Alenka Laznik, vodja Oddelka za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe, tel. 07/62-05-540, e-mail: alenka.laznik@brezice.si.

Objekti na lokacijah, ki so predmet najema, morajo biti izdelani iz lahke kovinske konstrukcije antracitno sive barve RAL 7016 ali grafitno sive barve RAL 7024, z minimalnim številom nosilcev strešne konstrukcije, ograjeni z ograjo iz enakega materiala in z vertikalnimi polnili. Nadkritje mora biti platneno in svetlih pastelnih barv, barvno prilagojeno in usklajeno s fasado obstoječe stavbe in brez sponzorskih reklam.

Nadkritje teras je lahko:

– v obliki simetrične dvokapnice s platneno streho naklona od 15 do 30 stopinj, sleme strehe mora biti vzporedno z objektom, maksimalna višina slemena je 4 m od kote cestišča, kota kapi na strani pločnika je minimalno 2,5 m,

– v obliki enokapne platnene strehe, naklona od 15 do 30 stopinj, sleme strehe je vzporedno z objektom, kota kapi na strani cestišča je minimalno 2,5 m,

– v obliki platnenega senčnika.

Stranice objektov morajo biti v celoti odprte in ni dovoljeno kakršnokoli zapiranje s strani, ne glede na to, ali je izvedeno s prosojnim materialom, rastlinami, platinom oziroma v kakšni drugi izvedbi ali in kakršnokoli drugačen način.

Lokacije se oddajo v najem za določen čas, od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2021, v posameznem obdobju koledarskega leta, ki se natančno določi s pogodbo za vsako posamezno koledarsko leto posebej.

Vsako koledarsko leto se po izteku obdobja najema, določenega v pogodbi, oziroma do snežnih padavin, izbrani ponudniki dolžni odstraniti gostinsko teraso, v nasprotnem primeru jih lahko odstrani občina na račun najemnika.

V primeru snežnih padavin oziroma najkasneje na dan snežnih padavin, je najemnik dolžan, kljub veljavni pogodbi, lokacijo izprazniti. Če sezonski objekt kljub snežnim padavinam ne bo odstranjen, je najemnik v celoti odgovoren za morebitno škodo, ki bi bila povzročena zaradi še vedno postavljene terase. Hkrati je najemnik odgovoren, da se promet odvija nemoteno v neposredni bližini terase. V primeru predčasne izpraznitve zaradi snega se obračuna sorazmeren del najemnine iz osnovne pogodbe.

Izhodiščna najemnina za začetni m² površine je 4,00 EUR, najemnina se plačuje mesečno v osmih dneh po izstavitvi računa za pretekli mesec v skladu z najemno pogodbo.

Ostali pogoji najema:

– najemnik mora imeti poravnane vse dosedanje obveznosti do Občine Brežice,

– v kolikor po pisnem opominu najemnik dvakrat zaporedno ne poravnava stroškov najemnine se pogodba prekine in najemnik izgubi pravico do najema prostora,

– vse stroške v zvezi s postavitvijo, odstranitvijo, obratovanjem in zavarovanjem objekta nosi najemnik,

– najemnik mora imeti oziroma je dolžan na lastne stroške pridobiti vsa ostala dovoljenja, potrebna za obratovanje objekta in opravljanje dejavnosti,

– najemnik je dolžan pri postavitvi objekta v celoti upoštevati pogoje iz 23. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice,

– najemnik lokacije ne sme oddati v podnajem ali drugo rabo,

– najemnik mora objekt in njegovo okolico redno čistiti in vzdrževati,

– najemnik ne sme z ničemer posegati v sosednje javne površine,

– najemnik mora najeto površino uporabljati kot dopolnilni prostor k obstoječem gostinskem obratu v neposredni bližini (tako da je v osnovnem gostinskem obratu zagotovljena vsa potrebna infrastruktura),

– najemnik je dolžan zagotoviti, da dejavnost ne bo hrupna in moteča za okoliške stanovalce in poslovne dejavnosti ter za spoštovanje predpisov o hrupu,

– če občina lokacijo, ki je predmet najema, potrebuje za prireditve ali druge javne potrebe (vzdrževanje infrastrukture), jo je najemnik dolžan na lastne stroške, brez pravice do odškodnine, izprazniti v roku, ki je določen v pozivu občine, v nasprotnem primeru napravi to občina na račun najemnika,

– najemnik krije vso škodo, ki bi nastala zaradi postavitve objekta oziroma v zvezi z odstranitvijo objekta, ne glede na razlog odstranitve, stroške zavarovanja in druge stroške, davke ali dajatve,

– v primeru snežnih padavin oziroma najkasneje na dan snežnih padavin, je najemnik dolžan, kljub veljavni pogodbi, lokacijo izprazniti,

– Občina Brežice ima pravico, da kadarkoli po sklenjeni pogodbi o najemu javne površine preveri skladnost namenske javne površine z razpisanimi pogoji in predmetom tega javnega razpisa.

3. Pogoji za udeležbo, rok in način oddaje vlog

Na javnem razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe ter samostojni podjetniki, ki:

– so registrirani za opravljanje gostinske dejavnosti ali ki se bodo ustrezno registrirali za opravljanje te dejavnosti v primeru, da bodo izbrani kot najugodnejši ponudnik,

– resnost svoje ponudbe izkažejo s plačilom varščine v višini 120,00 EUR in

– imajo poravnane vse svoje dosedanje zapadle obveznosti do Občine Brežice.

Varščina se plača na podračun pri UJP Krško, št.: 01209-0100008385, z navedbo »Varščina za javno zbiranje ponudb-letne terase«. Vplačana varščina se neizbranemu ponudniku vrne. Varščina, ki jo je vplačal izbrani ponudnik, se nameni za garancijo plačila najemnine in za poravnava morebitne škode na nepremičnini, ki je predmet najema ali škode v zvezi s kršitvami najemne pogodbe ter se po preteku časa, za katerega je sklenjeno najemniško razmerje, v primeru nevnovčenja vrne v enakem znesku in brez obresti v roku 15 dni od predaje nepremičnine, ki je predmet najema, v neposredno posest Občine Brežice.

Zainteresirani ponudniki podajo ponudbe na izpolnjenem obrazcu »Ponudba«, ki je sestavni del razpisa. Potrebne obrazce za oddajo ponudbe, vzorec najemne pogodbe in vsa pojasnila v zvezi z najemom predmeta najema v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na spletni strani Občine Brežice ali na sedežu Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe v pisarni št. 10, v času uradnih ur, pri kontaktnih osebah:

– Mateja Tomše, Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe, tel. 07/62-05-545, e-mail: mateja.tomse@brezice.si,

– Alenka Laznik, vodja Oddelka za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe, tel. 07/62-05-540, e-mail: alenka.laznik@brezice.si.

Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

– originalno potrdilo o vplačani varščini in priloženo številko računa (št. banke in št. računa) za primer vračila varščine,

– podpisane in izpolnjene obrazce: Obrazec 2 – Izjava, Obrazec 3 – Osnutek najemne pogodbe,

– za varianto je B pri ponudbi za lokacijo 5 potrebno soglasje lastnika sosednjega objekta katerega fasado terasa deloma zakriva in ga mora ponudnik priložiti ponudbi.

Ponudniki naj ponudbi priložijo tudi:

– originalni izpisek iz sodnega registra oziroma ustrezne evidence AJPEŠ staro največ 30 dni, če je ponudnik pravna oseba oziroma samostojni podjetnik oziroma drugo dokazilo o registriranosti oziroma izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti.

Ponudbe za pridobitev javne površine v najem morajo prispeti v pisarno vložišča Občine Brežice na naslovu: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, do vključno 24. 10. 2016 do 10. ure.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: Ne odpiraj »JZP – Letne terase, št. zadeve: 371-126/2016«.

Če kuverta oziroma ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako kot je bil predan in označen kot je navedeno zgoraj, občina ne bo odgovarjala za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Za ugotavljanje ure predložitve ponudbe je mero-dajna ura v vložišču naročnika, čas predložitve odčita

delavec v vložišču, ki je dolžan na zahtevo ponudnika izročiti potrdilo o prevzemu ponudbe. Ponudbe, ki bodo k naročniku prispele po roku, določenem za predložitev ponudb, ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

4. Postopek izbire

Pravočasno prispele ponudbe bo obravnavala tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Javno odpiranje ponudb bo strokovna komisija opravila dne 24. 10. 2016 ob 12. uri, v sejni sobi v pritličju Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

Merilo za izbor ponudnika je najvišja ponujena cena. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno. V primeru, da dva ponudnika ponudita enako ceno za isto lokacijo, ima prednost ponudnik, ki je oddal ponudbo za najem za daljše obdobje, nato pa tisti, ki ima gostinski lokal bližje lokaciji, za katere najem je oddal ponudbo. Ponudbe pod izhodiščno ceno ne bodo upoštewane.

Ponudniki bodo o odločitvi obveščeni predvidoma v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb. Z izbranim ponudnikom bo sklenjena najemna pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri. Če ponudnik ne podpiše najemne pogodbe v roku, ki ga v pozivu določi Občina Brežice, občina lahko izbere drugega najugodnejšega ponudnika ali ponovi razpis. Ponudniku, ki ni izbran, bo varščina brez obresti vrnjena v 15 dneh po izboru najugodnejšega ponudnika.

Postopek oddaje v najem se lahko ustavi vse do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom vrne razpisna dokumentacija in varščina brez obresti, ponudnik tudi nima pravice do kakršnekoli odškodnine.

Občina Brežice

Objave sodišč

Izvršbe

VL 63839/2016

Os-3099/16

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani VL 63839/2016 z dne 17. 6. 2016, je izvršitelj Boris Letnar 6. 9. 2016 opravil rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo – stanovanja št. 6, v večstanovanjski stavbi na naslovu Maistrova ulica 16, stoječi na parc. št. 934/3, k.o. Maribor Grad, št. stavbe 876, št. posameznega dela stavbe 53, last dolžnika Slavka Rabljenoviča, Maistrova ulica 16, Maribor, v korist upnika Skupnost etažnih lastnikov Gradišče S.L. Maribor, Razlagova ulica 5, zaradi izterjave denarne terjatve v višini 1.563,42 EUR s pp.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 21. 9. 2016

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II N 574/2012

Os-1472/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajnem sodniku Juretu Likarju, v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Apollo Plus d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, 2. Biro center, d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 106, Ljubljana, 3. Biro za komunalo d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, 4. Cilj DPS, d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, 5. Convex d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 106, Ljubljana, 6. Cvetka d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, 7. Bojan Erjavšek, Senično 72, Križe, 8. Espro, d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, 9. Simon Frntič, Brilejeva ulica 6, Ljubljana, 10. Gostinstvo Badovinac d.o.o., Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana, 11. Lucija Gradišar Arko, Grič, Cesta I/23, Ribnica, 12. Peter Gradišar, Prešernova ulica 25, Ribnica, 13. IB – Caddy d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, 14. IB-Procadd d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, 15. Imperl d.o.o. Sevnica, Orešje nad Sevnico 22/a, Sevnica, 16. IUE d.o.o., Petkova ulica 69, Ljubljana, 17. Leoss, d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 106, Ljubljana, 18. Lisac & Lisac d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 106, Ljubljana, 19. LM Veritas d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, 20. Magoss – varstvo d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 106, Ljubljana, 21. Anton Majerle, Tolstojeva 35, Ljubljana, 22. Branka Majerle, Tolstojeva 35, Ljubljana, 23. Marjan Miklič, Malo Mlačovo 28, Grosuplje, 24. Nebra, d.o.o., Miklošičeva cesta 18, Ljubljana, 25. Optika Hrast, d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 106, Ljubljana, 26. Boštjan Pirc, Ul. bratov Zakrajšek 7, Škofljica, 27. Cvetka Purger, Polje 12, Bohinjska Bistrica, 28. Ljiljana Stanič, Clevelandska ulica 29, Ljubljana, 29. Stinger d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, 30. Truden & Truden d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, 31. Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana, 32. Tomaž Velkovrh, Huba-

dova ulica 16, Ljubljana, 33. Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska cesta 106, Ljubljana, 34. Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Dunajska cesta 106, Ljubljana, 35. Promico d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, ki jih vse zastopa Odvetniška pisarna Platovšek d.o.o. iz Ljubljane, 36. Electric d.o.o., Gregorčičeva ulica 6, Kanal, 37. Onikos, d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, 38. Zoran Lovišček, Partizanska ulica 12, Kanal, 39. Peroz d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, zoper nasprotnega udeleženca: Gores d.o.o., Prešernova cesta 8, Velenje, ki jo zastopa dr. Anita Napotnik, odvetnica v Mozirju, ob udeležbi: 1. Ruski svet d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 125, Ljubljana, 2. Henrik Peternelj, Podreča 47a, Mavčiče, 3. Radojica Stijepić, Rusjanov trg 8, Ljubljana, ki jih vse zastopa Odvetniška pisarna Platovšek d.o.o., iz Ljubljane, 4. EOS Naložbe d.o.o. Ljubljana, Cesta v Mestni log 1, Ljubljana, 5. Društvo Vita za pomoč pri nezgodni poškodbi glave, Dunajska cesta 106, Ljubljana, ki ju oba zastopa pooblaščenka Gordana Brizaj, Perfekt B d.o.o., Savska cesta 3a, Ljubljana, 6. Taja Lindtner, Trdinov vrh 4e, Mengeš, 7. Vesna Lindtner Debeljak, Podžaga 5, Velike Lašče, ki ju obe zastopa Odvetniška družba Kotlušek & Pavčič, o.p., d.o.o. iz Ljubljane, 8. Unicredit banka Slovenija d.d., Šmartinska cesta 140, Ljubljana, 9. Neva Živec, Ulica bratov Učakar 88, Ljubljana, 10. S.I.M., d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 106, Ljubljana, 11. Hydro Plan d.o.o., Tbilisijska ulica 89, Ljubljana, 12. Krik Aksum d.o.o., Brnčičeva ulica 31, Ljubljana, 13. Interakcija, d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 106, Ljubljana, 14. Edil ING d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 106, Ljubljana, 15. Industrijski biro d.o.o., Ljubljana – v stečaju, Hacquetova ulica 8, Ljubljana, ki ga zastopa stečajni upravitelj RELF, poslovno svetovanje Janez Felc s.p., Železarska cesta 3, Štore, 16. SPL Ljubljana d.d., Frankopanska 18a, Ljubljana, 17. Urbana, d.o.o., Obala 114, Portorož, ki jo zastopa skrbnica za posebni primer Desiree Baškovič, odvetnica v Ljubljani, dne 12. 2. 2016 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine:

– prodajne pogodbe z dne 20. 2. 2006, sklenjene med prodajalcem Zvok, d.o.o. akustični inženjering, Dunajska cesta 106, Ljubljana in kupcem Apollo plus, d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, predmet pogodbe je poslovni prostor D.71N v I. nadstropju Poslovnega centra Dunajska 106, Ljubljana, v izmeri 14,38 m², kar predstavlja solastniški delež 34/10000 nepremičnine, vpisane pri vl. št. 1183, k.o. Brinje,

– prodajne pogodbe z dne 14. 6. 2006, sklenjene med prodajalcem Apollo plus, d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana in kupcem Lisac & Lisac, d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, predmet pogodbe je poslovni prostor D.71N v I. nadstropju Poslovnega centra Dunajska 106, Ljubljana, v izmeri 14,38 m², kar predstavlja solastniški delež 34/10000 nepremičnine, vpisane pri vl. št. 1183, k.o. Brinje.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj

navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist udeleženca Radojice Stijepiča.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 2. 2016

II N 150/2014

Os-2840/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajnem sodniku Andreju Brezniku v nepravdni zadevi predlagatelja PNZ Svetovanje Projektiranje, d.o.o., Vojkova cesta 65, Ljubljana, ki ga zastopa Alojzija Slava Alič, odvetnica v Ljubljani, zoper nasprotno udeleženko Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Čeferin, o.p., d.o.o., iz Grosupljega, ob udeležbi: 1. USZ Podjetje za urejanje stavbnih zemljišč, d.o.o. – v stečaju, Tržaška cesta 132, Ljubljana, ki ga zastopa stečajni upravitelj Milan Vajda, Komenskega ulica 38, Ljubljana, 2. 3 M Podjetje za svetovanje, inženiring in marketing, d.o.o., Vojkova cesta 65, Ljubljana, ki ga zastopa Gregor Zupančič, odvetnik v Ljubljani, 3. IBZ Inženirski biro, d.o.o., Vojkova cesta 65, Ljubljana, 4. 2Arhitekta, investicije in projektiranje, d.o.o., Vižmarska pot 8, Ljubljana, 5. Rafko Napast, Vižmarska pot 8, Ljubljana, 6. Marko Mandelj, Krtina 133a, Dob, ki jih vse (3.–6.) zastopajo Gregor Zupančič, mag. Matija Mauhler in mag. Vlasta Matko, odvetniki v Ljubljani, 7. Janez Jaklič – detektiv, Vojkova cesta 65, Ljubljana, 8. Bojan Podgornik, Stanovsko 7, Poljčane, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Hribernik Brezinščak, iz Ljubljane in 9. Silva Mohar, Pot do šole 5, Ljubljana, ki jo zastopa Gregor Zupančič, odvetnik v Ljubljani, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 25. 7. 2016 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: pogodbe o prodaji nepremičnine z dne 29. 12. 2000, sklenjene med prodajalcem USZ Podjetje za urejanje stavbnih zemljišč, d.o.o., Ljubljana in kupcem Silva Mohar s.p., in sicer za pisarno št. 9, v izmeri 46,80 m², v prvem nadstropju stavbe na naslovu Vojkova cesta 65, Ljubljana, z ident. št. 1736-1268, ki stoji na parceli št. 513/4, k.o. 1736 – Brinje I.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice Silve Mohar.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 25. 7. 2016

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 104/2016

Os-3072/16

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Jožefa Žunič, Pribinci 18, Adlešiči, ki ga zastopa Alojz Poljšak, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko neznanici dediči po pok. Neži Schweiger, Črnomelj 78, Črnomelj, zaradi ugotovitve lastninske pravice pcto 300,00 €, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP), dne 5. septembra 2016 postavilo začasnega zastopnika Neznanim dedičem po pok. Neži Schweiger, Črnomelj 78, Črnomelj.

Začasni zastopnik je Luka Jukič, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke Neznane dediče po pok. Neži Schweiger, vse do takrat, dokler le-ti ali njihovi pooblaščenca ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 5. 9. 2016

P 91/2016

Os-3103/16

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Dušana Barjakovič, Žuniči 16a, Adlešiči, ki ga zastopa Luka Jukič, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko neznanici dediči po pok. Kati Žunič, Žuniči 19, Adlešiči, 2. neznanici dediči po pok. Mihi Žuniču, Žuniči 12, Adlešiči, 3. Marija Žunič, Žuniči 15, Adlešiči, 4. Niko Miketič, Žuniči 10, Adlešiči in 5. Ana Žunič, Obiteljski dom Rožič, Pribanjci 48, 47251 Pribanjci, R Hrvaška, zaradi ugotovitve lastninske pravice pcto 290,00 €, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP), dne 5. septembra 2016 postavilo začasnega zastopnika Neznanim in neznanici kje bivajočim dedičem po pokojnima Kati Žunič, Žuniči 19, Adlešiči in Mihi Žuniču, Žuniči 12, Adlešiči.

Začasni zastopnik je Alojz Poljšak, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke Neznane in neznanici kje bivajoče dediče po pokojni Kati Žunič in pokojnem Mihi Žuniču, do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 5. 9. 2016

1913 I 778/2016

Os-2585/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Petru Malavašič, Dragočajna 76, Smednik, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku Petru Malavašiču, EMŠO: 2206971500136, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Tomaž Lepša, Verovškova ulica 55A, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 6. 2016

0956 I 2211/2015

Os-2835/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Ivana Baloh, Šemnik 41, Izlake, ki ga zastopa odv. Lukmar Milena – odvetnica, Cesta Borisa Kidriča 3, Zagorje ob Savi, proti dolžnici Rajki Burgar, Celovška cesta 150, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 8.791,01 EUR, sklenilo:

Dolžnici se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Machtig Tomo, Trdinova 8, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 8. 2016

VL 61873/2016

Os-2991/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika NLB d.d., Trg republike 2, Ljubljana, ki ga zastopa Jerneja Iskra, Trg republike 2, Ljubljana, proti dolžniku Eriku Jenko, Cesta Jožeta Krajca 9, Rakek, ki ga zastopa zak. zast. odv. Luka Skvarča (zak. zast.), Notranjska cesta 42a, Cerknica, zaradi izterjave 30.462,66 EUR, sklenilo:

Dolžniku Eriku Jenko, Cesta Jožeta Krajca 9, Rakek, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Luka Skvarča, Notranjska cesta 42a, Cerknica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 9. 2016

VL 77118/2016

Os-3086/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, cesta IX 006, Ljubljana, proti dolžnici Ines Kokalj, Celovška cesta 150, Ljubljana - dostava, ki jo zastopa zak. zast. odv. Mojca Zupančič, Nazorjeva ul. 12, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 2.506,25 EUR, sklenilo:

Dolžnici Ines Kokalj, Celovška cesta 150, Ljubljana - dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Mojca Zupančič, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 9. 2016

D 303/2014

Os-3018/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Nataši Pavlin Rogelja v zapuščinski zadevi po dne 15. 4. 2014 umrli Justini Purger, roj. Mrak, roj. 5. 10. 1926, z zadnjim stalnim prebivališčem Vogrsko 146, Volčja Draga, izven naroka, dne 1. 9. 2016 sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se dediču Mrak Claudiu, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasna

zastopnica, odvetnica Martina Cupin, Mirce 20, Ajdovščina, ki bo zastopala dediča v zapuščinski zadevi D 303/2014 vse dokler dedič ali njegovi pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 1. 9. 2016

0087 I 313/2015

Os-2772/16

Na Okrajnem sodišču na Ptuj je v teku izvršilni postopek na predlog upnika Javni jamstveni, preživitinski in invalidski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, zoper dolžnika Borisa Pešič (nima prebivališča v RS), zaradi izterjave 2.709,80 EUR s pripadki.

Sodišče je v zadevi na predlog upnika v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ dolžniku postavilo začasno zastopnico Evo Janc, odvetnico na Ptuj.

Na podlagi 83. člena ZPP ima začasna zastopnica v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti pa ima od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 3. 8. 2016

IV P 122/2014

Os-2459/16

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu je s sklepom, IV P 122/2014 z dne 7. 1. 2015, toženi stranki Goranu Kostiču, ki se trenutno nahaja nekje v tujini, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Mirana Ocepka, Gubčeva ulica 1, Slovenj Gradec.

Začasni zastopnik je bil postavljen na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku.

Začasni zastopnik bo toženo stranko zastopal v postopku vse do takrat, dokler stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 14. 6. 2016

Oklici dedičem

D 405/2014

Os-2851/16

Na Okrajnem sodišču v Domžalah teče zapuščinski postopek po pokojni Jeny Hrašar, rojena 15. 3. 1912, umrla 5. 2. 1980, nazadnje stanujoča Cleveland, Ohio, USA.

Sodišče poziva vse tiste, ki menijo, da imajo pravico dedovati po pokojni Jeny Hrašar, da se v roku enega leta po objavi tega oklica, prijavijo sodišču kot dediči, ker bo po poteku oklicnega roka sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 24. 8. 2016

D 51/2014

Os-2264/16

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku zapuščinski postopek po pok. Ivanu Kocjančiču, sina pok. Jožefa, nazadnje stanujočega Dol pri Hrastovljah, Črni Kal, roj. dne 19. 7. 1866, umrl dne 29. 2. 1940. Sodišče je ugotovilo, da bi kot zakonita dediča po pok. dedovala tudi sinova Karlo in Ivan Kocjančič, vendar sodišče z gotovostjo ne more ugotoviti, ali sta dediča še živa oziroma pokojna, kdo so njihovi dediči. Prav tako sodišču nista znana njuna naslova. Po zapustniku bi dedovala tudi dediča Aemilia Kocjančič in Dionis Atilio na podlagi vstopne pravice, vendar sodišče ne razpolaga s podatki, kdo so njihovi dediči in naslovi.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) neznane dediče oziroma dediče neznanega prebivališča poziva, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Dedičem z neznanim prebivališčem je bila postavljena začasna zastopnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 1. 4. 2016

II D 2793/2015

Os-2842/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Jošku Lovšetju, roj. 3. 10. 1960, umrlem 2. 9. 2015, nazadnje stan. Savinškova ulica 10, Ljubljana.

Dediči prvega in drugega dednega reda so se dedovanju po zapustniku odpovedali, s podatki o morebitnih dedičih tretjega dednega reda sodišče ne razpolaga.

Sodišče tako na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da bi bili lahko poklicani k dedovanju po zapustniku, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 8. 2016

I D 461/2015

Os-2885/15

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Antunu Krpiču, rojen 10. 1. 1948, nazadnje stanujoč Plečnikova ulica 13, Maribor, ki je umrl 29. 1. 2015, je sodišče ugotovilo, da bi naj zapustnik imel brata Stanka (Stanislava) Krpiča, ki naj bi živel v Mariboru, vendar sodišče ne razpolaga z njegovimi podatki (datum rojstva, naslov).

Sodišče zato poziva zap. brata Stanka (Stanislava) Krpiča ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 19. 8. 2015

D 326/2016

Os-3019/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Globlek Klementini, od Josipa, roj. 3. 11. 1920, Zagreb, Hrvaška, ki je umrla 9. 9. 1996.

Kot zakoniti dediči bi prišli v poštev tudi zap. nečakinja Zlatica Whiteacre, ki naj bi živel v Avstraliji ter zap. sestra Đurđa Bitežnik, ki naj bi živel v Nemčiji, predlagateljici, dedičem in sodišču pa ni znano ali sta slednji še živi in ali imata pravne naslednike.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 29. 8. 2016

D 96/2016

Os-2841/16

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah je v teku zapuščinski postopek po pok. Vobič Janezu, roj. 6. 10. 1941, umrlem v času od 26. 12. 2015 do 27. 12. 2015, nazadnje stanujočem Kovinarsko naselje 1, Trbovlje.

Pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Vobič Janezu, da se prigrasijo Okrajnemu sodišču v Trbovljah v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 23. 8. 2016

Oklici pogrešanih

N 21/2016

Os-3038/16

Pri Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah je bil na predlog predlagatelj: 1. Marjanca Kotnik, Draža vas 15, Loče, 2. Janez Kotnik, Draža vas 12/a, Loče, oba zastopa odv. Andreja Zidanšek, Cesta na Roglo 11j, Zreče, uveden nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešanih nasprotnih udeležencev: 1. Ana Ferguson, Box 532, Fredericktown PA, ZDA, 2. Alojz Furman, Box 451, Clarksville PA 15322, ZDA, 3. Fred Furman, Box 451, Clarksville PA 15322, ZDA, 4. Rihard Furman, Box 451, Clarksville PA 15322, ZDA, za mrtve.

Na podlagi 85. člena Zakona o nepravdnem postopku, poziva sodišče pogrešane oziroma vse, ki kaj vedo o njihovih življenjih, da to v roku treh mesecev po objavi tega oglasa sporočijo sodišču, sicer bo sodišče po preteku tega roka, pogrešane razglasilo za mrtve.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 16. 9. 2016

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Adriatic Slovenica Zavarovalna družba d.d., Ljubljanska cesta 3a, 6503 Koper, obrazce stroge evidence: tip dokumenta: 06/ZIV-12/15, št. dokumenta: 77900001283, ime in priimek pooblaščenca: Veršnik Anže, šifra: 6777, PE: Centrala; tip dokumenta: 06/ZIV-7/12, št. dokumenta: 00001026, ime in priimek pooblaščenca: Vrhovec Srečo, šifra: 1212, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 00729726-00729730, ime in priimek pooblaščenca: Vrtačnik Branko, šifra: 4016, PE: Nova Gorica; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2715463; tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 00883077, ime in priimek pooblaščenca: Benčič Iris, šifra: 5883, PE: Postojna; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2123041-2123042; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2123045-2123050, ime in priimek pooblaščenca: Cimerman Martina, šifra: 5142, PE: Ljubljana; tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 0000161, ime in priimek pooblaščenca: Česnik Mažgon Anita, šifra: 3933, PE: Centrala; tip dokumenta: 06-ZIV-13/13, št. dokumenta: 76600019688; tip dokumenta: 06-ZIV-13/13, št. dokumenta: 76600044783; tip dokumenta: 06-ZIV-13/13, št. dokumenta: 76600044786; tip dokumenta: 06-ZIV-13/13, št. dokumenta: 76600044787, ime in priimek pooblaščenca: Gnezda Darko, šifra: 1054, PE: Nova Gorica; tip dokumenta: 07-AOD-02/07, št. dokumenta: 00061591-0061594; tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 68732-68737; tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 38739-68750, ime in priimek pooblaščenca: Gazič Santin Alenka, šifra: 5074, PE: Koper. *Ob-3140/16*

Spričevala preklicujejo

Milanič Mitja, Ulica oktobrske revolucije 18 c, Izola - Isola, indeks, št. 27151075, izdala Fakulteta za matematiko in fiziko v Ljubljani, leto izdaje 2015. *gmv-337150*

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO GORŠE MATJAŽ, Anžurjeva ulica 14A, Ljubljana-Polje, dovolilnico, št. 2740, država BIH/3 države, oznaka države 070/11. *gmv-337175*
AVTOPREVOZNIŠTVO ROBERT ŠIŠKO S.P., Hrastje 22, Šentjernej, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004294001, izdal Cetus Celje d.d., na ime Robert Šiško. *gml-337160*

Bersan Aleksandra, Ljubno 89, Podnart, študentsko izkaznico, št. 63030135, izdala UL FRI. *gnw-337149*

Černivec Vanja, Kvedrova cesta 1, Ljubljana, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, št. 804463, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2016. *gnw-337174*

DUDA d.o.o., Taborska ulica 22, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500010223001, za voznika Mišo Jerončič, izdal Cetus Celje d.d. *gnu-337176*

Fornazarič Artur, Prvačina 215e, Prvačina, preklic digitalne tahografske kartice, pod oznako GNH-337114, objavljen v Uradnem listu RS, št. 62/16. *gnt-337152*

Frančeškin Aljoša, Gradnikove brigade 47, Nova Gorica, študentsko izkaznico, št. 09995123, izdala Univerza v Ljubljani, Fakulteta za pomorstvo. *gnm-337159*

Gjini Vilson, Planina 17, Kranj, potrdilo o NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. 137, izdano 7. 12. 2007. *gny-337147*

GLOBUS d.o.o. Metlika, Drašiči 8, Metlika, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022076001, izdal Cetus Celje d.d., na ime Ramič Đorđe. *gnk-337161*

Jarm Urban, Ježa 8, Ljubljana-Črnuče, dijaško izkaznico, izdala Srednja ekonomska šola Ljubljana. *gnd-337168*

Jež Jani, Lozice 11b, Podnanos, študentsko izkaznico, št. 63050051, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnj-337162*

Jurlina Nikola, Vodnikova c. 312, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 41210215, izdala Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta. *gnf-337166*

Kabilović Dževad, Hrvatini 224, Ankarano - Ankarano, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence za cestnem prometu, št. 616125, izdano na ime Aleksander Kabilović, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2003. *gnx-337173*

Kavaš Alenka, Bratonci 112, Beltinci, študentsko izkaznico, št. 31230014, izdala Univerza v Ljubljani. *gnq-337155*

Knez Branko, Sopota 6a, Litija, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009060001, izdal Cetus Celje d.d. *gnr-337158*

Kogej Srečko, Zikova 10, Kamnik, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500018567011, izdal Cetus Celje d.d. *gne-337167*

Kramberger Marko, Zihelova ulica 10, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 23050071, izdala Univerza v Ljubljani. *gny-337172*

Kužnik Boštjan, Lakotence 6, Ljubljana, licenco - izkaznico za opravljanje poslov nepremičninskega posredovanja, št. 0193901910, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gny-337151*

Lasič Irena, Rožna dolina cesta VIII/17, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 41050128, izdala Univerza v Ljubljani. *gnx-337148*

Manojlovič Sandra, Preglov trg 7, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 41980112, izdala Medicinska fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gns-337153*

Murn Damjan, Vandotova ulica 12, Novo mesto, študentsko izkaznico, št. 63010314, izdala Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gny-337165*

School service- Šolski servis d.o.o., Reboljeva 2, Ljubljana, izvod licence, št. G0004693/00434/793/009, za vozilo reg. št. LJ-88-OZK. *gnr-337154*

SLOGA TRANSPORT d.o.o., Zgornje Duplje 65, Duplje, izvod licence, št. GE007398/07042/003, za vozilo reg. št. KRHN-604. *gno-337157*

Sluga Matej, Kokra 15a, Preddvor, študentsko izkaznico, št. 18042099, izdala Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta. *gnp-337156*

Šket Srečko, Pečke 31a, Makole, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500010423011, izdal Cetus Celje d.d. *gnc-337169*

TEHNOSERVIS ZASTOPSTVA d.o.o., Trnje 4A, Škofja Loka, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 610220, izdalo Ministrstvo za promet, leto izdaje 1997, na ime Roman Starman. *gni-337163*

VOJKO KRAUTBERGER, S.P., Spodnja Vižinga 7, Radlje ob Dravi, izvod licence, št. 011003/004, za vozilo Volvo, reg. št. LJ RG 191, veljavnost do 31. 7. 2017. *gnb-337170*

VOJKO KRAUTBERGER, S.P., Spodnja Vižinga 7, Radlje ob Dravi, izvod licence, št. 011003/AD53-2-2318/2014, za voznika Nenada Marčeta, veljavnost do 31. 7. 2017. *gnz-337171*

Žinko Gaber, Partizanska cesta 10a, Ravne na Koroškem, študentsko izkaznico, št. 63110108, izdala Univerza v Ljubljani. *gnh-337164*

VSEBINA

Javni razpisi	2133
Javne dražbe	2165
Razpisi delovnih mest	2167
Druge objave	2169
Objave sodišč	2183
Izvršbe	2183
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2183
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2184
Oklici dedičem	2185
Oklici pogrešanih	2186
Preklici	2187
Zavarovalne police preklicujejo	2187
Spričevala preklicujejo	2187
Drugo preklicujejo	2187

