



### Javni razpisi

Št. 430-0028/2015-11

Ob-3026/16

Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14 in 76/15) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14), Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Lendava za leto 2015, ki ga je občinski svet sprejel na 5. redni seji dne 12. 3. 2015 in 6. redni seji dne 30. 9. 2015, objavlja preklic javnega razpisa za prodajo stavbnih zemljišč na območju industrijske cone Lendava z javnim zbiranjem ponudb.

Občina Lendava obvešča vse zainteresirane ponudnike za nakup stavbnih zemljišč na območju industrijske cone Lendava z javnim zbiranjem ponudb, da v skladu 6. točko razpisa preklicuje Javni razpis za prodajo stavbnih zemljišč na območju industrijske cone Lendava z javnim zbiranjem ponudb, katerega je objavila na svoji spletni strani dne 20. 11. 2015 in v Uradnem listu RS, št. 88/15.

Občina Lendava se je za preklic razpisa odločila na podlagi novih dejstev in okoliščin, ki ji v trenutku objave razpisa še niso bile znane. Kakor hitro bodo vsi novi pogoji opredeljeni, bo objavljen nov razpis.

**Občina Lendava – Lendva Község**

Št. 8020-1/2016-40

Ob-3074/16

#### Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo javnega razpisa za dodeljevanje ugodnih posojil občinam – CS 2016 objavljenega v Uradnem listu RS, št. 18 z dne 4. 3. 2016 (Ob-1536/16), v katerega se vključijo naslednje spremembe:

I. v preambuli javnega razpisa se pred zadnji oklepaj doda besedilo »s spremembami in dopolnitvami«,

II. v 1. poglavju javnega razpisa »Predmet javnega razpisa« se 2. točka po novem glasi: »2. Skupna višina razpisanih ugodnih posojil je 6.000.000,00 EUR.« in

III. v 3. poglavju javnega razpisa »Roki in načini prijave« se 1. točka po novem glasi: »Javni razpis je odprt do porabe razpoložljivih sredstev, najdlje do 31. 10. 2016.«

IV. V skladu s spremembami javnega razpisa je spremenjena tudi razpisna dokumentacija. Spremembe bodo objavljene tudi na spletni strani Sklada (<http://www.regionalnisklad.si/razpisi/aktualni-razpisi>). Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

**Slovenski regionalno razvojni sklad**

Št. 5442-152/2016

Ob-3082/16

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja o podpori št. 10-1/3/MIZŠ/0 za javni razpis, št. 3032-105/2016/9 z dne, 22. 9. 2016, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

#### popravek

**javnega razpisa za izbor operacij »Popestrimo šolo 2016–2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih«**

1. V Javnem razpisu za izbor operacij »Popestrimo šolo 2016–2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih«, Uradni list RS, št. 59/16, z dne 9. 9. 2016, se v točki 3. črta predzadnji odstavek.

V isti točki se zadnji odstavek spremeni tako, da se glasi: »Izpolnjevanje zgoraj naštetih pogojev bodo prijavitelji potrdili s podpisano izjavo.«

2. V prvem odstavku 8. točke razpisa se besedilo v četrti alineji spremeni tako, da se glasi:

»4. Prijavna vloga na razpis s priložo Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev.«

V drugem odstavku 8. točke razpisa se črta alineja c).

3. V skladu s tem popravkom se uskladi tudi razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, [http://www.mizs.gov.si/si/javne\\_objave\\_in\\_razpisi/javni\\_razpisi/](http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/).

4. Ta popravek začne veljati z dnevom objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Št. 4300-60/2016/26

Ob-3045/16

#### Javni razpis

**za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Energetska sanacija sklopa treh objektov sodišč« v okviru operacije »Demonstracijski / pilotni projekt 2: celostna energetska prenova treh sodišč (CE, MS, SG) po principu JZP«**

1. Povabilo k oddaji prijave

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana na podlagi 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP), Sklepa Vlade Republike Slovenije številka 36000-6/2016/5 z dne 16. 6. 2016 ter 13. člena Uredbe o javno-zasebnem partnerstvu

pri izvedbi projekta »Energetska sanacija sklopa treh objektov sodišč« (Uradni list RS, št. 52/16; v nadaljevanju: Uredba) objavlja povabilo k oddaji prijave v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Energetska sanacija sklopa treh objektov sodišč«.

Prijavitelje vljudno vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletnih straneh:

– [http://www.mp.gov.si/si/o\\_ministrstvu/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi/) in

– <http://www.energetika-portal.si/podrocja/energetika/energetska-prenova-javnih-stavb/projektna-pisarna/>.

2. Splošne informacije o javnem razpisu

Nosilec javnega razpisa: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

Koncedent: Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana

Ime javnega razpisa: »Energetska sanacija sklopa treh objektov sodišč«

Številka javnega razpisa: 4300-60/2016

Podatki o koncesijskem aktu: Javni razpis se izvaja na podlagi Uredbe o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta »Energetska sanacija sklopa treh objektov sodišč« (Uradni list RS, št. 52/16).

Predmet koncesije: Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišva po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v treh objektih sodišč v Murski Soboti, Slovenj Gradcu in Celju. Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v prej navedenih objektih sodišč.

Območje izvajanja koncesije: Območje izvajanja koncesije obsega sledeče objekte (in uporabnike):

Objekt	Naslov	Zemljiškoknjižni podatki	Uporabniki objektov
Celje	Prešernova ulica 22 3000 Celje	št. stavb: 1672, 2997 k. o.: 1077	Višje sodišče v Celju Okrožno sodišče v Celju Okrajno sodišče v Celju
Murska Sobota	Slomškova ulica 19, 21, 23 9000 Murska Sobota	št. stavb: 3935, 3930, 3929 k. o.: 105	Okrožno sodišče v Murski Soboti, Okrajno sodišče v Murski Soboti Delovno sodišče v Mariboru, zunanji oddelek v Murski Soboti
Slovenj Gradec	Kidričeva 1 2380 Slovenj Gradec	št. stavbe: 458 k. o.: 850	Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu

Trajanje koncesije: Koncesija se podeli za največ 20 let, pri čemer se trajanje lahko podaljša skladno z določbami ZJZP, Uredbe in sklenjene koncesijske pogodbe. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se bo pričelo izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z določbami le-te.

Projekt Energetska sanacija sklopa treh objektov sodišč v okviru operacije »Demonstracijski / pilotni projekt 2: Celostna energetska prenova treh sodišč (CE, MS, SG) po principu JZP« delno sofinancirata Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabo obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami in stanovanjskemu sektorju«, specifičnega cilja 4.1.1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

3. Zahteve glede vsebine prijave ter kraj in rok za predložitev prijave

Zahteve glede vsebine in oblike prijave ter pogoji za njihovo predložitev, so podane v razpisni dokumentaciji.

Prijave morajo do spodaj navedenega roka prispeti na naslov Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana.

Končni rok za prejem prijave je 7. 11. 2016 do 9.30.

Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča ministrstva prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete (prejemna teorija).

Javno odpiranje prijave bo potekalo na naslovu Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 6, 1000 Ljubljana, dne 7. 11. 2016 ob 11. uri.

4. Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci

Skladno z 38. členom ZJZP se na javni razpis lahko prijavi skupina prijaviteljev (skupna prijava), pri čemer prijavo odda vodilni partner.

Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev. Podrobnejše določbe glede predložitve skupne prijave oziroma nominacije podizvajalcev, so navedene v razpisni dokumentaciji.

5. Pogoji: pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati, in zahtevana dokazila o njihovem izpolnjevanju, so podana v razpisni dokumentaciji.

6. Merila

Merila za izbor najugodnejše končne ponudbe so zlasti:

- višina prihrankov,
- obseg ponujenih ukrepov,
- trajanje koncesijskega razmerja,
- garancija po poteku koncesijskega razmerja in
- višina investicije.

Merila so ob upoštevanju drugega odstavka 50. člena ZJZP navedena v padajočem zaporedju njihove pomembnosti. Druga merila ter podrobnejša vsebina meril in ponderiranje, bo opredeljeno v razpisnih dokumentacijah za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

7. Postopek izbire izvajalca

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. dela ZJZP.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma do 30. 6. 2017.

Podrobnejše določbe glede postopka izbire izvajalca so podane v razpisni dokumentaciji.

8. Vprašanja: prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte [gp.mp@gov.si](mailto:gp.mp@gov.si), s pripisom za zadevo št. 4300-60/2016. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 24. 10. 2016 do 9.30. Pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, bodo podana v čim krajšem času, najkasneje šest dni pred rokom za oddajo prijav in bodo objavljena na spletni strani ministrstva.

**Ministrstvo za pravosodje**

Št. 5440-11/2016

Ob-3056/16

Na podlagi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14; v nadaljevanju: Zakon o visokem šolstvu), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16 in 58/16), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MA-OP001, verzija 2.0, z dne 4. 7. 2016 ter sprememba z dne 29. 7. 2016, z dne 4. 7. 2016, Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (Uradni list RS, št. 41/11), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in

3/13), Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2016 (Uradni list RS, št. 55/16) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-103/2016/7, z dne 19. 9. 2016, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

#### **javni razpis**

#### **Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016–2018**

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.

Javni razpis za izbor operacij: Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016–2018 (v nadaljevanju: javni razpis) se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10.1 Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc, specifičnega cilja: 10.1.3 Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

Operacije se bodo izvajale v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS) in v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS) ob upoštevanju lokacije izvajanja aktivnosti, ki je določena s sedežem članice posameznega prijavitelja (v primeru univerz) ali s sedežem prijavitelja (v primeru samostojnih visokošolskih zavodov), ki bo izvajal operacijo.

Način delitve sredstev po kohezijskih regijah:

Sredstva se delijo med KRZS in KRVS skladno s podatki glede števila oziroma razmerja med visokošolskimi zavodi v posamezni kohezijski regiji

– KRZS – 67 %

– KRVS – 33 %.

Programsko specifični kazalniki:

Skladno s specifičnim ciljem 10.1.3 Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema se v okviru kazalnika učinkovitosti spremlja število visokošolskih zavodov, vključenih v projekte iz KRZS in KRVS. V javnem razpisu se predvideva vključitev vsaj 22 visokošolskih zavodov na KRVS in 43 visokošolskih zavodov na KRZS.

Specifični kazalniki za gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev:

V okviru operacije je predvideno spremljanje specifičnih kazalnikov za gostovanja npr. število vseh gostujočih tujih strokovnjakov, število opravljenih ur nepo-

sredne pedagoške obveznosti, število gostujočih tujih strokovnjakov, ki so sodelovali na študijskem področju s Klasius 4/5, število gostujočih tujih strokovnjakov, ki so sodelovali na študijskem področju s Klasius (druga področja), število gostujočih tujih strokovnjakov in število visokošolskih učiteljev iz Evropske unije in/oziroma visoko industrializiranih držav, število gostujočih tujih strokovnjakov in število visokošolskih učiteljev iz preostalih delov Evrope, Azije, Afrike in preostalega sveta, število gostovanj na študijskem programu prve stopnje, število gostovanj na študijskem programu druge stopnje, število gostovanj na študijskem programu tretje stopnje, število slovenskih strokovnjakov in akademikov, ki so zaposleni na tujih institucijah in bodo gostovali kot gostujoči tuji strokovnjaki, število študentov itd.

#### 2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je vključevanje gostujočih tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev (v nadaljevanju: gostujoči tuji strokovnjak) v pedagoški proces v obliki krajših in daljših gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016–2018.

Javni razpis ima dve aktivnosti:

Aktivnost št. 1: krajša gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih z namenom sodelovanja pri izvedbi posameznih delov študijskega programa.

Za namene javnega razpisa so določena za krajša gostovanja tista z izvedenimi najmanj 6 in največ 71 pedagoškimi urami.

Časovna dinamika krajših gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov je:

- od 1 do 14 dni,
- od 15 do 60 dni oziroma do največ 2 meseca.

Gostujoči tuji strokovnjak mora v okviru gostovanja na slovenskem visokošolskem zavodu opraviti najmanj 6 ur oziroma največ 71 ur neposredne pedagoške obveznosti (npr. predavanje, seminar, vaje) v predpisani časovni dinamiki, in sicer:

- od 6 ur do največ 24 ur v obdobju od 1 do 14 dni,
- od 25 ur do največ do 71 ur v obdobju od 15 do 60 dni.

Aktivnost št. 2: daljša gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih z namenom sodelovanja pri izvedbi posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja na mestu visokošolskega učitelja.

Za namene javnega razpisa so določena za daljša gostovanja tista z izvedenimi najmanj 6 urami neposredne pedagoške obveznosti na teden.

Časovna dinamika daljših gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov je:

- najmanj 3 mesece skupaj oziroma največ do 7 mesecev skupaj.

V enem semestru mora skupaj opraviti najmanj:

- 72 ur v 3 mesecih.

Gostujoči tuji strokovnjak se mora vključiti v pedagoški proces na visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji za najmanj 6 ur na teden oziroma 24 ur na mesec na mestu visokošolskega učitelja.

Ciljna skupina v obeh razpisanih aktivnostih so tuji eksperti in visokošolski učitelji vključeni v prvo, drugo in tretjo stopnjo študija.

Navedeni aktivnosti in njuna izvedba ter vsebinski in časovni okvir morajo biti opredeljeni v vlogi, ki jo prijavitelj odda na javni razpis.

Upravičenec ob zaključku projekta pripravi evalvacijo izvedenih aktivnosti gostovanj, in sicer de-

janskih in pričakovanih učinkov gostovanj tujih strokovnjakov za visokošolski zavod (npr. razvoj novih mednarodnih dejavnosti, projektov itd.), pedagoški proces (npr. uvajanje novih učnih metod itd.), domače visokošolsko osebje (npr. izboljšanje poučevanja itd.) in študente (npr. krepitev mednarodnih kompetenc mladih itd.). V evalvaciji tudi poda objektivno poročilo o doseženih učinkih in rezultatih v okviru projekta, finančne uspešnosti projekta, ugotovljenih napakah in pomanjkljivosti pri izvajanju aktivnosti projekta ter poda predloge za izboljšave.

Upravičenec ob zaključku projekta v končnem poročilu poroča tudi o izvedenih konkretnih aktivnostih sodelovanja gostujočih tujih strokovnjakov s slovenskimi visokošolskimi učitelji in drugimi zaposlenimi, ki so namenjene krepitevi različnih oblik mednarodnega sodelovanja, kot so skupni študijski programi, mednarodni raziskovalni in drugi projekti, sklepanje strateških partnerstev s tujimi visokošolskimi zavodi in podobno.

#### 2.2 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje in krepitev vključevanja gostujočih tujih strokovnjakov v pedagoški proces na slovenskih visokošolskih zavodih. Krajša in daljša gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov v pedagoškem procesu bodo prispevala k izmenjavi strokovnega znanja ter načinov poučevanja v okviru študijskih programov in specifičnih predmetov ter s tem k razvoju študijske dejavnosti. Hkrati se bodo okrepile druge oblike mednarodnega sodelovanja in povezovanja, kar naj bi vodilo k večji kakovosti poučevanja in s tem k večji kakovosti učenja in učnih izidov (doslej) večine nemobilnih študentov. Obenem lahko pripomorejo, da bodo zaradi njihove pozitivne izkušnje slovenski študenti v prihodnje lažje sprejeti na študij, izpopolnjevanje ali prakso na institucije v tujini. Dodatno se spodbuja krepitev povezovanja in sodelovanja s slovenskim strokovnim in akademskim osebjem, ki je zaposleno na institucijah v tujini in ki naj bi še zlasti – poleg mednarodnih izkušenj in znanj – prineslo tudi povezave s tujimi visokošolskimi, raziskovalnimi in drugimi institucijami.

#### 2.3 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je okrepljeno sodelovanje in povezovanje slovenskih visokošolskih zavodov s partnerji v evropskem in globalnem prostoru za prenos znanja, izkušenj ter novih oblik poučevanja. Z razpisanimi aktivnostmi se bodo krepile mednarodne kompetence slovenskega akademskega osebja in študentov. Podpiralo se bo razvoj učnega okolja, ki spodbuja ustvarjalnost in inovativnost, posodabljanje študijskih programov, večjo kakovost poučevanja ter posledično kakovost učenja in učnih izidov večine nemobilnih študentov. Javni razpis bo usmerjen predvsem na področje naravoslovja in tehničnih ved oziroma na prednostna področja, določena s Slovensko strategijo pametne specializacije (S4) in Strategijo internacionalizacije slovenskega visokega šolstva 2016–2020. Bolj kakovostno in mednarodno odprto visokošolsko izobraževanje bo preko bodočega delovanja visokošolskih diplomantov na trgu dela posredno vplivalo tudi na internacionalizacijo drugih sektorjev družbe.

#### 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1 Posamezni prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje ter predložiti dokazila, s katerimi izkazujejo njihovo izpolnjevanje:

Pogoji	Dokazila
1. Prijavitelj je visokošolski zavod, ki je vpisan v razvid visokošolskih zavodov ministrstva in izvaja javnoveljavne študijske programe, vpisane v razvid visokošolskih zavodov ministrstva.	Izpolnjevanje pogoja bo preverjeno v razvidu visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo.
2. Prijavitelj je imetnik univerzitetne listine Erasmus 2014–2020 <sup>1</sup> .	Izpolnjevanje pogoja bo preverjalo ministrstvo.
3. Prijavitelj ima v študijskem letu 2015/2016 <sup>2</sup> vpisane študente v javnoveljavnih študijskih programih.	Izpolnjevanje pogoja bo preverjeno v aplikaciji eVŠ, ki ga vodi ministrstvo.
4. Prijavitelj ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna.	Izjava prijavitelja (Prijavni obrazec).
5. Prijavitelj ni prejel drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa.	Izjava prijavitelja (Prijavni obrazec), ter preverjanje s strani ministrstva. <sup>3</sup>
6. Prijavitelj ima na dan objave javnega razpisa poravnane vse davke in prispevke.	Potrdilo FURS-a.*

\* Zaradi pričakovanega velikega števila vlog naprošamo prijavitelje, da označena dokazila predložijo z oddano vlogo. V kolikor jih prijavitelji ne bodo predložili, jih bo ministrstvo pridobilo po uradni dolžnosti.

3.2 Prijava na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji javnega razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega javnega razpisa.

3.3 Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis odda le eno vlogo. V kolikor bo prijavitelj oddal več vlog, se bo upoštevala prva prispela na ministrstvo, ostale pa bodo s sklepom zavržene. Vloga vsebuje en projekt, ki mora vsebovati vsaj eno od razpisanih aktivnosti. Vsaka od obeh aktivnosti lahko nadalje vsebuje poljubno število enot (npr. Aktivnost št. 1 več gostujočih tujih strokovnjakov za krajše obdobje ...), ob upoštevanju pogojev iz točke 3.7 in iz točke 3.8 javnega razpisa.

3.4 Projekt mora biti izveden na območju Republike Slovenije.

3.5 Za namene javnega razpisa je gostujoči tuj strokovnjak v okviru obeh razpisanih aktivnosti oseba, ki na dan objave javnega razpisa ne biva in ni zaposlena v Republiki Slovenij ter je zaposlena v tujini na tujem oziroma tuji:

- visokošolskem zavodu,
- raziskovalni organizaciji,
- gospodarski družbi,
- organizaciji s področja kulture ali
- mora biti neodvisni strokovnjak oziroma umetnik.

Prijavitelj se v izjavi zavezuje, da bo v postopkih izvajanja aktivnosti projekta preverjal status bivanja (stalnega ali začasnega) in zaposlenosti za vsakega gostujočega tujega strokovnjaka in bo dokazila (npr. osebni dokument, pogodba o zaposlitvi, izjava o statusu neodvisnega strokovnjaka oziroma umetnika) hranil v svojih evidencah za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske kohezijske politike in nacionalno zakonodajo.

3.6 Gostujoči tuj strokovnjak lahko na projektu istega prijavitelja sodeluje samo enkrat (na eni izmed obeh razpisanih aktivnosti), pri čemer po potrebi lahko

<sup>1</sup> Pogoj se bo preverjal na spletni strani CMEPIUS-a in EK, kjer so seznami visokošolskih zavodov z Erasmus listino. [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en)

<sup>2</sup> Podatki so iz eVŠ za študijsko leto 2015/2016 (stanje na dan 30. 10. 2015)

<sup>3</sup> Dostopno na: spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/razpisi/aktualni> Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko in s programom Erar (<http://erar.kpk-rs.si/>).

opravi več gostovanj; lahko pa sodeluje pri več različnih upravičencih.

3.7 V okviru javnega razpisa lahko posamezni prijavitelj glede na število vpisanih študentov (vpisane študente v študijskem letu 2015/2016)<sup>4</sup> prijavi omejeno število gostujočih tujih strokovnjakov:

V primeru visokošolskega zavoda z:

- od 1 do 300 vpisanimi študenti do največ šest gostujočih tujih strokovnjakov;
- od 301 do 2.500 vpisanimi študenti do največ dvanajst gostujočih tujih strokovnjakov;
- od 2.501 do 10.000 vpisanimi študenti do največ šestinšestdeset gostujočih tujih strokovnjakov;
- od 10.001 do 25.000 vpisanimi študenti do največ šestinsedemdeset gostujočih tujih strokovnjakov;
- od 25.001 vpisanimi študenti do največ sto deset gostujočih tujih strokovnjakov.

V kolikor bo prijavitelj prijavil večje število gostujočih tujih strokovnjakov, kot je določeno v drugem odstavku točke 3.7, se vloga ne oceni in se s sklepom zavrne.

3.8 Prijavitelj lahko prijavi gostujoče tuje strokovnjake:

- samo za na Aktivnost 1: krajša gostovanja ali
- za Aktivnost 1: krajša gostovanja in Aktivnost 2: daljša gostovanja. Število gostujočih tujih strokovnjakov v okviru Aktivnosti 2 pa je lahko največ ena tretjina vseh.

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje ministrica za izobraževanje, znanost in šport ali od nje pooblaščen oseb (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), bo med prijavitelje iz KRZS in KRVS, katerih projekti so dosegli najmanj 58 % oziroma štirideset točk, dodelila vsa razpoložljiva sredstva v okviru roka za oddajo vloge na javni razpis.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo z vlogo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer glede na način delitve sredstev po regijah iz točke 2 javnega razpisa v obsegu 67 % razpisanih sredstev v KRZS in 33 % razpisanih sredstev v KRVS.

4. Sofinanciranje projektov po kohezijskih regijah

Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz prvega odstavka 70. člena uredbe 1303/2013/EU se za določitev lokacije izvajanja operacije upošteva lokacija izvajanja aktivnosti projekta, ki

<sup>4</sup> Podatki so iz eVŠ za študijsko leto 2015/2016 (stanje na dan 30. 10. 2015)

je v primeru univerz določena s sedežem članice, sicer pa je določena glede na lokacijo sedeža potencialnega prijavitelja, pri čemer je namen projekta spodbujanje in krepitev gostovanj tujih strokovnjakov v obliki krajših in daljših gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih in povezovanja visokošolskega sistema z mednarodnim okoljem, kar naj bi vodilo k večji kakovosti poučevanja in s tem k večji kakovosti učenja in učnih izidov (doslej večine nemobilnih študentov).

Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja podatek glede števila visokošolskih zavodov v kohezijskih regijah, in sicer v razmerju 67 % v KRZS in 33 % v KRVS. Podlago za določitev razmerja med KRZS in KRVS predstavljajo podatki iz evidence eVŠ o številu visokošolskih zavodov, zajeti na dan 14. 10. 2014.

Od skupne višine razpoložljivih sredstev 3.080.000,00 EUR se z namenom enakomerne in pravične razporeditve ter skladno z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 deli glede na:

– sedež članice univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda, in sicer se za KRZS nameni 67 % skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 2.063.600,00 EUR ter za KRVS 33 % skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 1.016.400,00 EUR.

Pri izračunu najvišjega možnega zneska za sofinanciranje je ob pripravi finančnega načrta potrebno upoštevati točko 3.7 javnega razpisa, in sicer določeno največje število gostujočih tujih strokovnjakov glede na število vpisanih študentov študijskem letu 2014/2015 (podatki na dan 30. 10. 2015, ki so razvidni iz e-VŠ – objavljeno na spletni strani ministrstva: [http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/direktorat\\_za\\_visoko\\_solstvo/sekto\\_za\\_visoko\\_solstvo/statistika\\_in\\_analize\\_s\\_podrocja\\_visokega\\_solstva/](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_visoko_solstvo/sekto_za_visoko_solstvo/statistika_in_analize_s_podrocja_visokega_solstva/) in kot je navedeno v prilogi 7 razpisne dokumentacije (Pregled števila vpisanih študentov)).

5. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje  
5.1 Izločitvena merila

Strokovna komisija v vsebinskem ocenjevanju preveri, ali je projekt skladen s cilji prednostne osi in prednostne naložbe, ali je projekt skladen s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa, ali projekt izkazuje realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora in ustreznost ter sposobnost upravičencev in ali projekt izkazuje ustreznosti ciljnih skupin in ključnih deležnikov. Če izločitvenim merilom ni zadoščeno, oziroma, če je po kateremkoli izločitvenem merilu projekt ovrednoten z NE, strokovna komisija projekt izloči in ga ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se zavrne.

Skladnost vsebinske zasnove projekta s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa (v rubriki B točka 5 Prijavnega obrazca)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (izločitveno merilo)
Skladnost projekta s cilji prednostne osi in prednostne naložbe (v rubriki B točka 5 Prijavnega obrazca)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (izločitveno merilo)
Izkazovanje realne izvedljivosti projekta v obdobju, za katerega velja podpora in ustreznost ter sposobnost upravičencev (v rubriki B točka 3. Prijavnega obrazca, v rubriki C točka 1.1 v primeru Aktivnosti 1: krajša gostovanja oziroma 1.1.2. v primeru Aktivnosti 1: krajša gostovanja in Aktivnosti 2: daljša gostovanja, točka 4.2 in točka 5 Prijavnega obrazca)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (izločitveno merilo)
Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin in ključnih deležnikov (v rubriki C točka 1.2. Prijavnega obrazca)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (izločitveno merilo)

## 5.2 Merila za ocenjevanje

Formalno popolne vloge, ki bodo v celoti izpolnjevale pogoje iz 3. točke javnega razpisa, bo strokovna komisija ocenila po naslednjih merilih<sup>5</sup>:

Zap. št.	Merilo	Opis	Točke
1.	OBSEG IN STRUKTURA AKTIVNOSTI PROJEKTA	Skupaj podmerili 1.1, 1.2	7–13
1.1		Projekt vključuje samo eno ali obe razpisani aktivnosti	5–10
1.2		Vključevanje ciljne skupine in ključnih deležnikov v načrtovane aktivnosti projekta	2–3
2.	DODANA VREDNOST AKTIVNOSTI PROJEKTA	Skupaj podmerili 2.1, 2.2 in 2.3	0–15
2.1		Aktivnost 1: krajša gostovanja Neposredna pedagoška obveznost gostujočega tujega strokovnjaka Polovica ali več gostujočih tujih strokovnjakov ima 7 ali več ur neposredne pedagoške obveznosti	0–5

<sup>5</sup> Ocenjevalni postopek in postopek izbora bo temeljil na merilih za ocenjevanje in postopku ter načinu izbora, ki so opredeljeni v prilogi 6 – Ocenjevalni list. Vsebinsko preverjanje projekta in aktivnosti in v prilogi 3 – Navodila za prijavo na javni razpis, točka 9. Postopek in način izbora. Priloga 3 in priloga 6 sta del razpisne dokumentacije.

Zap. št.	Merilo	Opis	Točke
2.2		Aktivnost 1: krajša gostovanja in Aktivnost 2: daljša gostovanja Študijsko področje študijskega programa pri katerem bo sodeloval gostujoči tuji strokovnjak Polovica ali več gostujočih tujih strokovnjakov bo sodelovala pri študijskem programu s Klasius študijskih področij 4 (naravoslovje, matematika in računalništvo) ali 5 (tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo)	0–5
2.3		Aktivnost 2: daljša gostovanja Polovica ali več gostujočih tujih strokovnjakov se bo za najmanj 4 mesece vključila v pedagoški proces	0–5
3.	MEDNARODNA VPETOST PROJEKTA IN ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI REZULTATOV	Skupaj podmerili 3.1 in 3.2	0–10
3.1		Projekt predvideva aktivno sodelovanje slovenskih visokošolskih učiteljev in zaposlenih na visokošolskih zavodih z gostujočimi tujimi strokovnjaki za krepitev drugih oblik mednarodnega sodelovanja	0–5
3.2		Projekt predvideva vključitev slovenskega strokovnega in akademskega osebja, ki je zaposleno na tujih institucijah	0–5
4.	USPOSOBLJENOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO PROJEKTA IN DOSEGANJE REZULTATOV	Skupaj podmerili 4.1 in 4.2	0–10
4.1		Reference visokošolskega zavoda Visokošolski zavod je v zadnjih treh letih pred objavo razpisa gostil vsaj šest tujih gostujočih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev	0–5
4.2		Ustrezna kadrovska podpora za izvedbo prijavljenih aktivnosti Število sodelavcev zavoda, ki bodo nudili administrativno podporo pri izvedbi aktivnosti in število visokošolskih učiteljev zavoda, ki bodo sodelovali z gostujočimi tujimi strokovnjaki in navedba njihovih nalog	0–5
5.	KAKOVOST PREDLOGOV IN ZAGOTAVLJANJE UTEMELJENOSTI IN RACIONALNOSTI FINANČNEGA NAČRTA IN STROŠKOV	Projekt ima učinkovit, utemeljen in racionalen finančni načrt, ki je povezan s predvidenimi aktivnostmi ter je stroškovno učinkovit z vidika načrtovanja posameznih gostovanj in z vidika realizacije pričakovanih kazalnikov	0–10
6.	PRISPEVANJE PROJEKTA K DOSEGANJU PODROČNIH STRATEGIJ, RESOLUCIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	Skupaj podmerili 6.1 in 6.2	0–10
6.1		Prispevek projekta k doseganju ciljev/ukrepov področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov ipd., ob upoštevanju opredeljenih razvojnih prednostnih področij Slovenije v Slovenski strategiji pametne specializacije (S4), področij Strategije internacionalizacije slovenskega visokega šolstva 2016–2020 itd.	0–5
6.2		Skladnost prijave z uresničevanjem poslanstva in strategije visokošolskega zavoda na področju internacionalizacije visokega šolstva	0–5

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezni projekt, je 68 točk. Izbran je lahko projekt, ki doseže najmanj 58 % oziroma 40 točk.

V kolikor bo zaprosena višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih vlog višja, kot je razpoložljivih sredstev, bodo vloge z najvišjim številom točk izbrane do porabe sredstev.

V kolikor je kot zadnji izbran projekt, za katerega ni na voljo zadosti razpoložljivih sredstev za celotno vrednost projekta, se le-temu ponudijo sredstva, v kolikor zadostujejo za vsaj 70 % načrtovane vrednosti projekta.

Prijavitelj, ki sprejme ponudbo, se zaveže, da bodo aktivnosti v okviru načrtovanega projekta izvedene v celoti. V primeru, da prijavitelj za projekt ponujenih razpoložljivih sredstev ne sprejme oziroma je preostanek razpoložljivih sredstev nižji od 70 % vrednosti navedenega projekta, ostanejo sredstva nerazdeljena. Prijavitelj, ki sprejme ponudbo, se zaveže, da bodo aktivnosti v okviru načrtovanega projekta izvedene v celoti. V primeru, da prijavitelj za projekt ponujenih sredstev razpoložljivih sredstev ne sprejme, ostanejo sredstva nerazporejena. Na podlagi sprejete oziroma nesprejete ponudbe, bo

ministrstvo izdalo sklep o izboru v sofinanciranje oziroma sklep o zavrnitvi vloge.

Postopek ocenjevanja je natančneje opredeljen v prilogi 3 – Navodila za prijavo na javni razpis, točka 9.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 3.080.000,00 EUR. Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih je naslednja:

– za proračunsko leto 2017: 1.540.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 508.200,00 EUR, od tega:

– 406.560,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00%) in

– 101.640,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za zahodno kohezijsko regijo 1.031.800,00 EUR, od tega:

– 825.440,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00%) in

– 206.360,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z – slovenska udeležba (20,00%).

– za proračunsko leto 2018: 1.540.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 508.200,00 EUR, od tega:

– 406.560,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00%) in

– 101.640,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za zahodno kohezijsko regijo 1.031.800,00 EUR, od tega:

– 825.440,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00%) in

– 206.360,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z- slovenska udeležba (20,00%).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od dne 1. 10. 2016 do dne 30. 6. 2018. Rok za dokončanje projekta (zaključek aktivnosti) je najkasneje do 30. 6. 2018.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne 1. 10. 2016 do dne 31. 7. 2018.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

1. Javni razpis za Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016–2018

2. Prijavni obrazec

3. Navodila za prijavo na javni razpis

4. Finančni načrt projekta s časovno dinamiko

5. Opremljenost vloge

6. Ocenjevalni list

7. Pregled števila vpisanih študentov na dan 30. 10. 2015

8. Obračun standardnega stroška na enoto za organizacijsko podporo gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih

9. Obračun standardnega stroška na enoto za izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka

10. Osnutek pogodbe o sofinanciranju

11. Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020

12. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

2 – Prijavni obrazec

4 – Finančni načrt projekta s časovno dinamiko

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme vsebinsko spreminjati, sicer se vloga zavrne.

9. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00%.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00%.

10. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00%.

11. Upravičeni stroški, način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

1. Standardni strošek na enoto (v nadaljevanju SSE) za organizacijsko podporo gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih (v nadaljevanju: organizacijska podpora gostovanj).

2. Standardni strošek na enoto za izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka, ki vsebuje:

2.1 SSE za strošek poučevanja

2.2 SSE za strošek bivanja

2.3 SSE za potne stroške

Ministrstvo je dne 4. 7. 2016 sprejelo Metodologijo z izračunom višine standardnega stroška na enoto za izvedbo Javnega razpisa Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016–2018 št. 5440-11/2016/5, na podlagi katere so bili izračunani in opredeljeni standardni stroški na enoto za organizacijsko podporo gostovanj in za izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka.

1. Standardni strošek na enoto za organizacijsko podporo gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih  
Standardni strošek na enoto za organizacijsko podporo gostovanj je neposredno povezan z organizacij-



skim delom vzpostavitve in izvedbe gostovanj, za podporo tujim gostujočim strokovnjakom, pripravo evalvacijskega poročila in z administrativnim delom v postopku poročanj. Upravičencu se ob predložitvi ustreznih dokazil povrne stroški kot so navedeni v Tabeli 1 (v tabeli: udeleženec pomeni gostujoči tuji strokovnjak)<sup>6</sup>

Tabela 1: SSE za organizacijsko podporo gostovanj

Organizacijska podpora gostovanj	Dodelitev glede na število udeležencev <sup>7</sup> gostovanj	Znesek
	do 100. udeleženca	350,00 EUR na udeleženca
	po 100. udeležencu	200,00 EUR na dodatnega udeleženca

Organizacijska podpora gostovanj se dodeli glede na število udeležencev, to je gostujočih tujih strokovnjakov. Število gostujočih tujih strokovnjakov je za prijavitelje omejeno glede na število vpisanih študentov v študijskem letu 2015/2016. Organizacijska podpora se do vključno 100. udeleženca dodeli v znesku 350,00 EUR za vsakega udeleženca, to je gostujočega tujega stro-

kovnjaka. Organizacijska podpora se od 101. udeleženca dalje dodeli v znesku 200,00 EUR za vsakega udeleženca, to je gostujočega tujega strokovnjaka.

Primer: Za 1 uspešno zaključeno gostovanje udeleženca se prijavitelju ob predložitvi ustreznih dokazil povrne 350,00 EUR, za 2 uspešno zaključeni gostovanji udeleženca pa 700,00 EUR.

## A. Dokazila o doseženih rezultatih v okviru SSE za organizacijsko podporo gostovanj

SOFINANCIRANJE (SSE) za:	REZULTAT	DOKAZILA
Organizacijska podpora gostovanj	Vzpostavitev in izvedba gostovanja	– Evidenca gostovanj (poimenski seznam števila gostujočih tujih strokovnjakov v obdobju poročanja) v Obračunu SSE za organizacijsko podporo gostovanj

2. V obliki standardnega stroška na enoto za izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka bodo financirani naslednji stroški:

Standardni strošek na enoto za izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka vsebuje SSE za strošek poučevanja, SSE za strošek bivanja in SSE za potne stroške.

## 2.1 SSE za strošek poučevanja

Standardni strošek na enoto za določitev stroškov izvajanja aktivnosti poučevanja za izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka je neposredno povezan z izvedbo krajših in daljših gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih.

Standardni strošek na enoto za določitev poučevanja v Sloveniji znaša 136,00 EUR na uro, pri čemer 1 ura predavanja pomeni eno pedagoško uro.<sup>8</sup>

Primer: Za strošek poučevanja se prijavitelju ob predložitvi ustreznih dokazil povrne stroški v višini 136,00 EUR za 1 pedagoško uro.

Primer: Strošek poučevanja za Aktivnost 1: za krajša gostovanja: 136,00 EUR se pomnoži z dejansko izvedenim številom ur gostovanja, ki pa ne sme biti manjši od 6 ur in ne sme biti večji od 71.

Primer: Izračun stroška poučevanja za Aktivnost 1: krajša gostovanja od 1 do 14 dni:

Aktivnost 1: krajša gostovanja od 1 do 14 dni	Znesek za minimalno opravljene ure v EUR (6 ur)	Znesek za maksimalno opravljene ure v EUR (24 ur)
Standardni strošek na enoto poučevanja 136,00 EUR * št. opravljenih ur	816,00 EUR	3.264,00 EUR

<sup>6</sup> Vodnik za prijavitelje Erasmus +, različica 2(20016): 7. 1. 2016, str. 45. Tabela A) Pravila za dodelitev sredstev, ki veljajo za vse aktivnosti mobilnosti, Organizacijska podpora. Dostopno na: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_sl.pdf)

<sup>7</sup> Udeleženec = gostujoči tuji strokovnjak

<sup>8</sup> Vodnik za prijavitelje Erasmus +, različica 2(20016): 7.1.2016, Tabela D.1 – Nacionalni stroški poučevanja (v EUR na učno uro) str. 227. Prav tam: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_sl.pdf)

Primer: Za opravljenih 6 ur poučevanja se prijavitelju ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški v višini 816,00 EUR (136,00 EUR \* 6 ur = 816,00 EUR) in za opravljenih 24 ur poučevanja se prijavitelju ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški v višini 3.264,00 EUR (136,00 EUR \* 24 ur = 3.264,00 EUR).

Primer: Izračun stroška poučevanja za Aktivnost 1: krajša gostovanja od 15 do 60 dni:

Aktivnost 1: krajša gostovanja od 15 do 60 dni	Znesek za minimalno število opravljenih ur v EUR (25 ur)	Znesek za maksimalno število opravljenih ur v EUR (71 ur)
Standardni strošek na enoto poučevanja 136,00 EUR * št. opravljenih ur	3.400,00 EUR	9.656,00 EUR

Primer: Za opravljenih 25 ur poučevanja se prijavitelju ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški v višini 3.400,00 EUR (136,00 EUR \* 25 ur = 3.400,00 EUR) in za opravljenih 71 ur poučevanja se prijavitelju ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški v višini 3.400,00 EUR (136,00 EUR \* 71 ur = 9.656,00 EUR).

Primer: Izračun stroška poučevanja za Aktivnost 2: daljša gostovanja od 3 do 7 mesecev:

Stroški poučevanja 136,00 EUR se pomnoži z opravljenimi mesečnim urami (24 pedagoških ur na mesec) in skupaj za najmanj 3 mesece znaša (72 pedagoških ur).

Aktivnost 2: daljša gostovanja	Znesek za minimalno 24 opravljenih ur (v 1 mesecu) v EUR	Znesek za minimalno opravljenih 24 ur (skupaj najmanj v 3 mesecih) v EUR
Standardni strošek na enoto poučevanja 136,00 EUR * (24) št. opravljenih ur * št. mesecev	3.264,00 EUR	9.792,00 EUR

Primer: Za mesečni strošek 24 ur poučevanja se prijavitelju ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški v višini 3.264,00 EUR (136,00 EUR \* 24 ur = 3.264,00 EUR) in za tri mesece skupaj znaša (136,00 EUR x 24 x 3 = 9.792,00 EUR) za 72 ur pedagoških ur.

## 2.2 SSE za strošek bivanja

Standardni strošek na enoto za določitev stroškov bivanja, namestitve, lokalnega javnega prevoza za izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka je neposredno povezan z vključevanjem v izvedbo gostovanja na slovenskih visokošolskih zavodih za krajše oziroma daljše časovno obdobje.

Tabela 2: SSE za strošek bivanja

Strošek na enoto za bivanje, namestitve, lokalnega in javnega prevoza tujega gostujočega strokovnjaka	Dolžina trajanja bivanja <sup>9</sup>	Znesek (v EUR) na dan za udeleženca
	Do 14 dni	100,00 EUR
	Od 15 dni do 60	70,00 EUR
	Od 3 do 7 mesecev	70,00 EUR

Dolžina trajanja bivanja za Aktivnost 1: krajša gostovanja od 1 do 14 dni znaša 100,00 EUR na dan, ob predložitvi dokazil. Dolžina trajanja bivanja za Aktivnost 1: krajša gostovanja od 15 do 60 dni znaša 70,00 EUR na dan, ob predložitvi dokazil.

Dolžina trajanja bivanja za Aktivnost 2: daljša gostovanja od najmanj 3 mesece do največ 7 mesecev znaša 70,00 EUR na dan, pri čemer 1 mesec pomeni 30 kalendarjskih dni. V primeru daljšega gostovanja se uporabi določbo, ki velja tudi za bivanje od 15 do 60 dni. Strošek se povrne na podlagi predložitve dokazil.

Primer za Aktivnost 1: krajša gostovanja: Strošek bivanja glede na dolžino trajanja se pomnoži z dejanskim trajanjem gostovanja ob predložitvi ustreznih dokazil (npr. Lista prisotnosti z dnevno aktivnostjo za tri dni). Izračun znaša  $100 * 3 = 300,00$  EUR. Stroški za bivanje gostujočega tujega strokovnjaka se po potrebi podaljšajo največ za dva dni: za dan prihoda in odhoda, zaradi objektivnih razlogov oddaljenosti, ure končanja predavanj, transportnih povezav. Izračun znaša  $100 * 5 = 500,00$  EUR.

Primer za Aktivnost 2: krajša gostovanja: Strošek bivanja glede na dolžino trajanja se pomnoži z dejanskim trajanjem gostovanja ob predložitvi ustreznih dokazil (npr. Lista prisotnosti z dnevno aktivnostjo za enainvajset dni). Izračun znaša  $70 * 21 = 1.470,00$  EUR. Stroški za bivanje gostujočega tujega strokovnjaka se po potrebi podaljšajo največ za dva dni za dan prihoda in odhoda. Izračun znaša  $70 * 23 = 1.610,00$  EUR.

<sup>9</sup> Vodnik za prijavitelje Erasmus+, str. 50; Tabela: C) Dotacija za mobilnost osebja in str. 51 Preglednica A – Individualna podpora (zneski v EUR na dan). Glede na trajanje bivanja udeleženca (po potrebi vključno z enim dnem poti pred aktivnostjo in enim dnem poti po aktivnosti).

Pri Aktivnosti 2: daljša gostovanja se vsota vseh dni gostovanja pomnoži z zneskom 70,00 EUR (ker gre za daljše obdobje se uporabi določba, ki velja tudi za bivanje od 15 do 60 dni) ob predložitvi ustreznih dokazil (npr. Dogovor ipd.). 1 mesec pomeni 30 koledarskih dni.

Stroški za bivanje gostujočega tujega strokovnjaka se podaljšajo največ za dva dni za dan prihoda in odhoda, zaradi objektivnih razlogov oddaljenosti, ure končanja predavanj, transportnih povezav.

#### 2.3 SSE za potne stroške

Standardni strošek na enoto za določitev potnih stroškov za izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka je

neposredno povezan z vključevanjem v izvedbo gostovanja na slovenskih visokošolskih zavodih. Strošek se upravičencu povrne samo enkrat, ne glede na število opravljenih gostovanj.

Za izračun višine stroška poti je potrebno uporabiti kalkulator razdalj, ki ga podpira Evropska komisija in je dostopen na povezavi: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Prijavitelj mora navesti razdaljo enosmerne poti za izračun zneska za kritje povratne poti. Pri izračunu zneska se uporablja Tabela 3:

Tabela 3: SSE za potne stroške<sup>10</sup>

	Razdalje v kilometrih (km)	Znesek v EUR udeleženca
SSE za potne stroške	Za razdalje od 100 do 499 km	180,00 EUR
	Za razdalje od 500 do 1999 km	275,00 EUR
	Za razdalje od 2000 do 2999 km	360,00 EUR
	Za razdalje od 3000 do 3999 km	530,00 EUR
	Za razdalje od 4000 do 7999 km	820,00 EUR
	Za razdalje nad 8000 km	1.100,00 EUR

Primer: Gostujoči tuji strokovnjak izvede pot iz Osla na Norveškem v Koper v Slovenijo. S pomočjo »Distance calculator« oziroma kalkulatorja razdalj se izračuna razdalja. Izračunana razdalja od Osla v Koper je 1.609,58 km. Izračunani kilometri se uvrstijo v tabeli: »za razdalje od 500 do 1999 km«, kar znaša 275,00 EUR za kritje potnih stroškov gostujočega tujega strokovnjaka.

#### B. Dokazila o doseženih rezultatih v okviru SSE za izvedbo gostovanj

SOFINANCIRANJE SSE za izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka	REZULTATI	DOKAZILA
Aktivnost 1: krajša gostovanja	Izvedba gostovanj tujih strokovnjakov za krajši čas	– Vabilo na gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka; <sup>11</sup> – Lista prisotnosti oziroma liste prisotnosti iz katerih bo razvidno število vseh opravljenih ur; – Obračun SSE za izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka; – Izpis poti »Distance calculator«; – Poročilo o izvedenem gostovanju, ki ga izpolnita upravičenec in gostujoči tuji strokovnjak
Aktivnost 2: daljša gostovanja	Izvedba gostovanj tujih strokovnjakov za daljši čas	– Dogovor o sodelovanju med upravičencem in gostujočim tujim strokovnjakom in visokošolskim učiteljem, v katerem je navedeno obdobje gostovanja (od ... do in leto, število ur, vključitev v študijsko področje, predmet itd.); – Obračun SSE za gostujočega tujega strokovnjaka; – Izpis poti »Distance calculator«; – Časovnica oziroma mesečno poročilo o izvedenih pedagoških urah; – Poročilo o izvedenem gostovanju, ki ga izpolnita upravičenec in gostujoči tuji strokovnjak

<sup>10</sup> Vodnik za prijavitelje Erasmus+, str. 49 in str. 50. Tabela: C) Dotacija za mobilnost osebja Glede na razdaljo poti na udeleženca. Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska dotacije EU za kritje povratne poti. Razdaljo je potrebno izračunati s kalkulatorjem razdalje [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>11</sup> Vabilo na gostovanje s katerim vabi naslovnik (upravičenec) gostujočega tujega strokovnjaka in visokošolskega učitelja, to je fizično osebo z imenom in priimkom, da se udeleži gostovanja vsebuje obvezne elemente: navedbo konkretne oblike gostovanja (predavanje, vaje, seminar), število ur, študijsko področje in predmet pri katerem bo sodelovanje izvedeno ...). Na vabilu mora biti navedeno ime projekta, ki je bil izbran v okviru javnega razpisa in uporabljeni vsi predpisani logotipi skladno z veljavno verzijo Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij in skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Dokazila za izkazovanje stroškov za Aktivnost 1: krajša gostovanja

Izpolnjen obrazec Obračun SSE za organizacijsko podporo gostovanj (Priloga 8) in izpolnjen obrazec Obračun SSE za gostujočega tujega strokovnjaka (Priloga 9) ter predpisana dokazila o doseženih rezultatih za posamezno izvedeno aktivnost iz tabele B, in sicer Vabilo na gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka, Lista prisotnosti oziroma liste prisotnosti vseh opravljenih ur in Poročilo o izvedenem gostovanju, ki ga izpolni ter upravičenec in gostujoči tuji strokovnjak in izpis poti »Distance calculator«.

Dokazila za izkazovanje stroškov za Aktivnost 2: daljša gostovanja

Izpolnjen obrazec Obračun SSE za organizacijsko podporo gostovanj (Priloga 8) in izpolnjen obrazec Obračun SSE za gostujočega tujega strokovnjaka (Priloga 9) ter predpisana dokazila o doseženih rezultatih za posamezno izvedeno aktivnost iz tabele B, in sicer Dogovor o sodelovanju med upravičencem in gostujočim tujim strokovnjakom, Časovnica oziroma mesečno poročilo o izvedenih pedagoških urah in Poročilo o izvedenem gostovanju, ki ga izpolni ter upravičenec in gostujoči tuji strokovnjak.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov z navedenimi dokazili za posamezne stroške mora biti skladen s točko 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in s točko 2 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu oziroma ravnati skladno z Navodil MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo

upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_annexe\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf)), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

16. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vloge, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

18. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

Za operacije, ki so predmet državnih pomoči, se prihodki spremljajo skladno s priglašeno shemo državnih pomoči.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Ministrstvo bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU spremljalo podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Enota spremljanja je subjekt (visokošolski zavod). Skladno s Smernicami za spremljanje in vrednotenje EKP ESS, Priloga D – praktična navodila za zbiranje in potrjevanje podatkov (december 2015), mora evidenca o subjektih vključevati spremljanje po identifikatorju subjekta, datumu vstopa, datumu izstopa in identifikatorju operacije.

20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU: ni relevantno.

21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan

razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za upravičenca izgubljeni.

V kolikor višina sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo, bo potrebno ustrezno znižanje stopnje, ministrstvo pa lahko zahteva od upravičenca vrnitev neupravičeno prejetih sredstev v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

23. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 20. 10. 2016 do 12. ure. Vloga mora biti posredovana v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in prilogami in v enem elektronskem izvodu na CD-ju ali USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljena z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis: Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016–2018, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, ki je del razpisne dokumentacije, na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do določenega roka, ne glede na način dostave prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavrnjene in vrnjene prijavitelju.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki, se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

24. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila strokovna komisija.

Zaradi predvidenega velikega števila prispelih vlog za dodelitev sredstev, odpiranje le teh ne bo javno, in bo izvedeno 25. 10. 2016 ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova Kotnikova 38, Ljubljana (sejna soba 614).

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavrnjene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

25. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščenec osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Ministrstvo bo izbrane prijavitelje pozvalo k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se prejemnik v 8 dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Vložena tožba ne bo ovira za izvršitev sklepa o (ne) izboru, zoper katerega bo vložena, oziroma ne bo zadržala podpisa pogodb o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

26. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, [http://www.mizs.gov.si/si/javne\\_objave\\_in\\_razpisi/javni\\_razpisi/](http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/) z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno, v vložišču ministrstva na Masarykovi 16, v času uradnih ur.

Za dodatne informacije lahko pišete na [damjana.herman@gov.si](mailto:damjana.herman@gov.si). Odgovore na pogosta vprašanja bo ministrstvo objavilo na svojih spletnih straneh.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Št. 38243-6/2016/4

Ob-3044/16

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija) na podlagi 117. člena (zagotavljanje univerzalne storitve), 118. člena (imenovanje izvajalca univerzalne storitve) in 38. člena (sklep o uvedbi javnega razpisa) Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US in 81/15 v nadaljevanju: ZEKom-1) in ob upoštevanju določil Pravilnika o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 (Uradni list RS, št. 90/13), določil Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04), določil Uredbe o ukrepih za končne uporabnike invalide (Uradni list RS, št. 38/14), določil Splošnega akta o načinu upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in za določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 62/13), ob upoštevanju določil Pravilnika o kategorijah potrošnikov, ki so upravičeni do posebnih cenovnih opcij ali paketov (Uradni list RS, št. 101/05 in 92/10), določil Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 71/13), določil Splošnega

akta o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalni dostop do interneta (Uradni list RS, št. 81/04, 111/06), določil Splošnega akta o razčlenjenem računu (Uradni list RS, št. 99/13), določil Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13) in ostalih relevantnih zakonskih in podzakonskih aktov, Agencija objavlja sklep o uvedbi

#### javnega razpisa

#### za določitev izvajalca univerzalne storitve priključitve na javno komunikacijsko omrežje in dostopa do javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji ter zagotavljanja vzpostavljanja in sprejemanja nacionalnih in mednarodnih klicev

##### 1. Predmet javnega razpisa (storitev)

Predmet javnega razpisa je zagotavljanje storitev, ki jih zajema univerzalna storitev, oziroma zagotavljanje univerzalne storitve<sup>1</sup> na celotnem ozemlju Republike Slovenije za obdobje treh let od 2. 12. 2016, in sicer:

1. priključitev na javno komunikacijsko omrežje<sup>2</sup> in dostop do javno dostopnih telefonskih storitev<sup>3</sup> na fiksni lokaciji, na razumno zahtevo končnega uporabnika<sup>4</sup>, tako da mu to omogoča<sup>5</sup> prenos govornih, podatkovnih in telefaks komunikacij s prenosno hitrostjo, primerno za funkcionalen dostop do interneta, kot je določena v Splošnem aktu o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalen dostop do interneta (Uradni list RS, št. 81/04 in 111/06);

2. zagotavljanje dostopa do javno dostopnih telefonskih storitev na razumno zahtevo uporabnika preko priključitve na javno komunikacijsko omrežje iz prejšnje točke, ki omogoča vzpostavljanje in sprejemanje nacionalnih in mednarodnih klicev<sup>6</sup>;

3. zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike invalide, ki jih z uredbo o ukrepih za končne uporabnike invalide določi vlada na usklajen predlog ministra in ministra, pristojnega za invalide, in ki končnim uporabnikom invalidom omogočajo enakovredno uporabo in

<sup>1</sup> Prvi odstavek 115. člena ZEKom-1: Univerzalna storitev je najmanjši nabor storitev določene kakovosti, ki je dostopen vsem končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji po dostopni ceni ne glede na njihovo geografsko lego.

<sup>2</sup> Skladno z 19. točko 3. člena ZEKom-1 je javno komunikacijsko omrežje elektronsko komunikacijsko omrežje, ki se v celoti ali pretežno uporablja za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev dostopnih javnosti, ki omogočajo prenos informacij med omrežnimi priključnimi točkami.

<sup>3</sup> Skladno z 18. točko 3. člena ZEKom-1 je javno dostopna telefonska storitev, ki je na voljo javnosti za neposredno ali posredno odpravljanje in sprejemanje nacionalnih ali nacionalnih in mednarodnih klicev z uporabo številke ali številke iz nacionalnega ali mednarodnega načrta telefonskega oštevilčenja.

<sup>4</sup> Skladno s tretjim odstavkom 115. člena ZEKom-1 razumna zahteva končnega uporabnika iz drugega odstavka 115. člena ZEKom-1 vključuje priključitev na eni lokaciji, kjer končni uporabnik dejansko prebiva ali dejansko opravlja svojo dejavnost. Priključitev se lahko izvede z žičnimi ali brezžičnimi tehnologijami. Če ima končni uporabnik možnost alternativnega dostopa do storitev iz nabora univerzalne storitve po dostopni ceni na trgu, teh storitev ne more zahtevati od izvajalca univerzalne storitve pod pogoji poglavja ZEKom-1, ki ureja univerzalne storitve.

<sup>5</sup> Priključitev se lahko, skladno s tretjim odstavkom 115. člena ZEKom-1, izvede z žičnimi ali brezžičnimi tehnologijami.

<sup>6</sup> Skladno s 25. točko 3. člena ZEKom-1 je klic zveza, vzpostavljena s pomočjo javno dostopne elektronske komunikacijske storitve, ki omogoča dvosmerno govorno komunikacijo.

dostop do storitev iz prejšnjih točk, kakor ga imajo drugi končni uporabniki, vključno z enakovrednim dostopom do storitev v sili<sup>7</sup> in vključujejo tudi obveznost izvajalca univerzalne storitve, da končnim uporabnikom invalidom po razumni ceni zagotovi možnost nakupa ali najema takšne terminalske opreme, ki končnim uporabnikom invalidom dejansko omogoča enakovredno uporabo in dostop do storitev.

Pri čemer morajo biti te storitve zagotovljene:

1. po dostopnih cenah, enakih na celotnem ozemlju Republike Slovenije, pri čemer mora izvajalec univerzalne storitve končne uporabnike v primeru ne- navadnih in prekomernih vzorcev porabe o tem brezplačno ustrezno opozoriti ter skladno s splošnim aktom, ki ureja načine upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve, skladno z določili splošnega akta, ki ureja obveznosti glede razčlenjenega računa, skladno z določili splošnega akta, ki ureja kakovost univerzalne storitve, ter določbami zakona, ki ureja elektronske komunikacije v delu, ki ureja univerzalno storitev;

2. po stroških, ki temeljijo na učinkovitem zagotavljanju predmetne univerzalne storitve in jih mora izvajalec univerzalne storitve na zahtevo Agencije utemeljiti;

3. na transparenten in nediskriminatoren način.

Za zgoraj navedene storitve iz nabora univerzalne storitve mora ponudnik Agenciji poslati ponudbo, skladno z zahtevami tega sklepa o uvedbi javnega razpisa in pripadajočo razpisno dokumentacijo.

Izvajalec univerzalne storitve je dolžan ponudbo pripraviti v skladu z določili zakona, ki ureja elektronske komunikacije in podzakonski akti, izdanimi na njegovi podlagi.

2. Pogoji za oddajo ponudbe

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tem sklepu in v razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Izjave so lahko predložene na zahtevanih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa po vsebini ne smejo odstopati od zahtevanih obrazcev. Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščenca za podpis ponudbe in ožigosana. V primeru podpisa ponudbe s strani pooblaščenca osebe, mora biti pooblastilo napisano na zahtevanem obrazcu. V kolikor bi ponudnik želel priložiti kopije dokumentov in dokazil, morajo biti te notarsko overjene. Dokumenti morajo izkazovati zadnje stanje, in razen kjer je to izrecno navedeno, ne smejo biti starejši od šest mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe.

Pogoji:

1) Ponudnik v skladu s 4. členom ZEKom-1 zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve;

2) Ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, kot izvajalec javnih komunikacijskih storitev, ki omogočajo izvajanje

<sup>7</sup> Skladno s 67. točko 3. člena ZEKom-1 so številke za klice v sili enotna evropska telefonska številka za klice v sili 112, številka policije 113, enotna evropska telefonska številka za prijavo pogrešanih otrok 116 000 in vse druge številke, ki so kot take določene v načrtu oštevilčenja.

storitev predmetnega razpisa in zagotavljanja javnega komunikacijskega omrežja<sup>8</sup>, v skladu s 5. členom ZEKom-1 in določili Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13);

3) Ponudnik je v skladu s 6. členom ZGD-1 registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa (Dokazilo: originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev);

4) Ponudnik je plačilno sposoben in zoper njega ni začel postopek stečaja, prisilne poravnave, prisilne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije, ter da ni utemeljenega razloga, da bi zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov v katere je ponudnik vključen, obstajala nevarnost, da se tak postopek začne (Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo);

5) Vsi podatki, ki so navedeni v predloženi ponudbi ponudnika morajo biti pravilni in resnični (Dokazilo: ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije);

6) Ponudnik mora imeti tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev univerzalne storitve (Dokazilo: izjava o kadrovske usposobljenosti);

7) Ponudnik posreduje Poslovni načrt, ki mora biti pripravljen za dobo treh let vnaprej in mora obsegati:

a. Opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev;

b. Analizo tržišča, vključno s segmentacijo uporabnikov in geografsko analizo;

c. Načrt trženja predmetne univerzalne storitve;

d. Ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej<sup>9</sup>;

e. Ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej<sup>10</sup>;

f. Ocena materialnih koristi<sup>11</sup> iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej<sup>12</sup>;

<sup>8</sup> V Obrazcu za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, ki je priloga Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, so navedene možnosti zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij kot so javna vodovno komutirana omrežja, javna paketno komutirana omrežja in javna nekomutirana omrežja ter satelitska omrežja.

<sup>9</sup> Za tri leta naprej.

<sup>10</sup> Za tri leta naprej.

<sup>11</sup> 3. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04): Materialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so merljive in jih izvajalec univerzalne storitve pridobi na primer zaradi vodenja skupnega računa in skupne baze podatkov.

<sup>12</sup> Za tri leta naprej.

g. Ocena nematerialnih koristi<sup>13</sup> iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej<sup>14</sup>;

h. Ocena neto stroškov<sup>15</sup> iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije;

i. Opis človeških virov in organizacije (število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja);

j. Predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje predmetne univerzalne storitve;

k. Načrt vzdrževanja oziroma posodabljanja omrežja in storitev, vključno s podrobnim opisom investicij v omrežje oziroma storitve;

l. Podroben opis in organigram poslovnega procesa, vključno s predvidenimi roki za izvedbo storitev;

m. Sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve;

n. Načrt upravljanja s tveganji (poslovna tveganja, spremembe tehnologije, naravne nesreče in vojne);

o. Struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov;

p. Priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej<sup>16</sup>:

I. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

II. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

III. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

IV. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

V. poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

VI. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk.

3. Merila za izbiro ponudnika

V skladu s 118. členom ZEKom-1 se pri izboru kot merila upoštevajo zlasti zanesljivost, kakovost in stroškovna učinkovitost izvajanja univerzalne storitve

Agencija bo izbrala najugodnejšo ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve po naslednjih merilih:

Zap. št.	Merilo
1.	Ocena neto stroškov, povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije Ponudnik, ki ima najnižje ocenjene neto stroške iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve, prejme največ točk, drugi ponudniki pa ustrezno manj točk. Formula za izračun točk tega merila je podana v razpisni dokumentaciji.
2.	Kakovost storitve, ki se izvaja znotraj predmetne univerzalne storitve (zagotavljanje javno dostopnih telefonskih storitev) v preteklem koledarskem letu: 1. Kadar rok za izvedbo začetne priključitve ni vnaprej dogovorjen, ne sme biti povprečni čas, v katerem je bilo v enem letu uspešno izvedenih 95 % priključitev, ki omogočajo tudi funkcionalen dostop do interneta, daljši od 7 koledarskih dni. 2. Kadar je rok za izvedbo začetne priključitve vnaprej dogovorjen, mora biti v enem letu v dogovorjenem roku izvedenih vsaj 97 % začetnih priključitev. 3. V odsotnosti izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s strani pooblaščenih oseb izvajalca storitve, in obrazložene končnemu uporabniku, čas izvedbe začetne priključitve, ki uporabniku omogoča tudi funkcionalen dostop do interneta, ne sme presežati 30 koledarskih dni. 4. Pogostost napak ali okvar na dostopovni vod v enem letu ne sme presežati 15 %. 5. Povprečni rok odprave okvar v enem letu ne sme biti daljši od dvanajst ur za odpravo 80 % okvar na javnem komunikacijskem omrežju izvajalca storitve. 6. V odsotnosti izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s strani pooblaščenih oseb izvajalca storitve, in obrazložene končnemu uporabniku, čas za odpravo napak ali okvar na dostopovnem vodju ne sme znašati več kot 96 ur. 7. Delež neuspešnih klicev znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme presežati 5 % vseh klicev. 8. Delež neuspešnih mednarodnih klicev v tujino v enem letu ne sme presežati 8 % vseh klicev. 9. Povprečni čas vzpostavljanja zveze znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme biti daljši od treh sekund. 10. Povprečni čas vzpostavljanja zveze s tujino v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund. 11. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 80 % zvez v Republiki Sloveniji, v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund. 12. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 80 % zvez v tujino, v enem letu ne sme biti daljši od osmih sekund.

<sup>13</sup>2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04): Nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih izvajalec univerzalne storitve pridobi zaradi večje prepoznavnosti blagovne znamke, prisotnosti po celotnem ozemlju države in s tem primerljivo manjših stroškov, ki jih potrebuje za širitev omrežja do novih uporabnikov, življenjskega cikla posameznega uporabnika in marketinške prednosti zaradi dostopa do velike baze telefonskih uporabnikov. Nematerialnih koristi ni mogoče neposredno izmeriti, temveč jih je možno le oceniti.

<sup>14</sup>Za tri leta naprej.

<sup>15</sup>Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04).

<sup>16</sup>Za tri leta naprej.



Zap. št.	Merilo
	13. Delež utemeljenih ugovorov zaradi nepravilnosti v telefonskem računu v enem letu ne sme biti večji od 0,5 %. Ponudnik prejme za posamezni parameter <sup>17</sup> , ki se nanaša na predmetno storitev iz nabora univerzalne storitve in ustreza navedenim zahtevam, po eno točko, za parameter, ki ne ustreza oziroma, ga ne poda, pa nič točk.

#### 4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov Agencije (Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana) ali jih predložijo osebno, v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9. do 12. ure. Uradna oseba Agencije, zadolžena za sprejem ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prišpeti na sedež Agencije najkasneje do 24. 10. 2016 do 12. ure.

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena v pisni obliki, in sicer v enem izvorniku in eni kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodoma velja izvornik ponudbe.

Izvornik ponudbe mora biti tiskan ali pisan tako, da brisanje teksta ni mogoče.

Izvornik ponudbe mora biti povezan z vrvcio in zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno dodajati ali odvzemati (razen zahtevanega obrazca, ki ga ponudnik nalepi na zunanjo ovojnico) ter na prvi strani označen z besedilom »IZVIRNIK«. Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbo v mapi ustrezne širine, in sicer tako, da je omogočeno listanje ponudbe. Oštevilčenje strani je obvezno.

Ponudnik se s ponudbo prijavi za izvajanje storitev iz nabora univerzalne storitve, ki so predmet tega javnega razpisa.

Izvornik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »IZVIRNIK« in »KOPIJA«, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen zahtevani obrazec za oddajo ponudbe.

Ovoj mora biti zapečaten ali zaprt tako, da se je na odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Če bo ponudba prepozno poslana po pošti, jo bo Agencija neodprto poslala nazaj k ponudniku.

#### 5. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih ponudb bo vodila imenovana komisija za vodenje javnega razpisa.

Agencija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne 24. 10. 2016 ob 13. uri v sejni sobi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Na javnem odpiranju lahko kot stranke sodelujejo zakoniti zastopniki ponudnika ali njihovi pooblaščeneci. Zakoniti zastopniki ponudnika so se na poziv Agencije dolžni izkazati z osebnim dokumentom, pooblaščeneci pa predložiti tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblaščenec ponu-

dnika, ki predsedniku komisije ni predložil pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

6. Razpisna dokumentacija: ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s Sklepom o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve priključitve na javno komunikacijsko omrežje in dostopa do javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji ter zagotavljanja vzpostavljanja in sprejemanja nacionalnih in mednarodnih klicev, št. 38243-6/2016/4, z dne 22. 9. 2016 in pripadajočo razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v elektronski ali pisni obliki tudi osebno v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9. do 12. ure.

#### 7. Kontaktna oseba

Kontaktne osebi, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, sta:

Ime in priimek: Stanko Taškov,  
ali

Ime in priimek: Tanja Muha,

ali druga oseba pooblaščenca za dajanje dodatnih pojasnil v zvezi s tem razpisom.

Telefonska številka: +386 (0)1 583 63 00

Elektronski naslov: [info.box@akos-rs.si](mailto:info.box@akos-rs.si)

Številka faksa: +386 (0)1 511 11 01.

8. Rok izdaje odločb: Agencija bo izdala in vročila odločbe najkasneje do 2. 12. 2016 ter hkrati obvestila javnost o svoji odločitvi na svoji spletni strani.

#### Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Št. 430-41/2016-1

Ob-3031/16

V skladu s Pravilnikom o prometu z nepremičninami Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad KZG RS) objavlja

#### javni razpis

#### za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

Zaporedna št. 1

parc. št. 27/8, v izmeri 124 m<sup>2</sup>, k.o. 2043 – Barbara, do 1/1, predmetna nepremičnina je po planu občine opredeljena delno kot območje stavbnih zemljišč (45,5%) in delno kot območje kmetijskih zemljišč (54,5%). Izključna cena za nepremičnino skupno znaša 2.319,01 EUR, in sicer: za del nepremičnine, ki je po planu opredeljeno kot stavbno zemljišče znaša 1.170,15 EUR (z 22% DDV) oziroma 959,14 EUR (brez 22% DDV), za del nepremičnine, ki je po planu opredeljena kot kmetijsko zemljišče pa znaša 1.148,86 EUR. Strošek cenitve nepremičnine znaša 160,92 EUR (z 22% DDV).

Zaporedna št. 2

parc. št. 769/1, v izmeri 300 m<sup>2</sup>, k.o. 1176 – Trlično, do 1/1, predmetna nepremičnina je po planu občine opredeljena delno kot območje stavbnih zemljišč

<sup>17</sup> Za posamezni parameter se uporabljajo določila Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 71/13).

(55%) in delno kot območje gozdnih zemljišč (45%). Na zemljišču stoji del objekta (stavba št. 297), ki ni last prodajalca in ni predmet prodaje. Izklicna cena za nepremičnino skupno znaša 3.363,00 EUR, in sicer: za del nepremičnine, ki je po planu opredeljeno kot stavbno zemljišče znaša 2.013,00 EUR (z 22% DDV) oziroma 1.650,00 EUR (brez 22% DDV), za del nepremičnine, ki je po planu opredeljena kot gozdno zemljišče pa znaša 1.350,00 EUR. Izbrani ponudnik se zaveže pri nepremičnini s parc. št. 769/1, k.o. 1176 – Trlično brezplačno dovoliti vpis služnostne pravice poti v korist nepremičnine s parc. št. 762/7, k.o. 1176 – Trlično. Strošek cenitve nepremičnine znaša 305,00 EUR (z 22% DDV).

Zaporedna št. 3

parc. št. 89/3, v izmeri 155 m<sup>2</sup>, k.o. 2314 – Vogrsko, do 1/1, predmetna nepremičnina je po planu občine opredeljena delno kot območje stavbnih zemljišč (4,3%), delno kot območje kmetijskih zemljišč (56,1%) in delno kot območje gozdnih zemljišč (39,6%). Izklicna cena za nepremičnino skupno znaša 5.476,32 EUR, in sicer: za del nepremičnine, ki je po planu opredeljeno kot stavbno zemljišče znaša 284,60 EUR (z 22% DDV) oziroma 233,28 EUR (brez 22% DDV), za del nepremičnine, ki je po planu opredeljena kot kmetijsko zemljišče in gozd pa znaša 5.191,73 EUR. Na zemljišču stoji del objekta (stavba št. 671), ki ni last prodajalca in ni predmet prodaje. Zemljišče je obremenjeno z zakupom do 31. 12. 2019. Strošek cenitve nepremičnine znaša 143,43 EUR (z 22% DDV).

Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v RS, fizične osebe državljanji RS in tujci, pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor Republike Slovenije. Fizične osebe morajo ponudbi priložiti potrdilo o državljanstvu in potrdilo o plačilu varščine, pravne osebe pa izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni in potrdilo o plačilu varščine.

Ponudbe z navedbo cene morajo prispeti v zaprti kuverti na naslov: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, najkasneje do 7. 10. 2016 do 12. ure. Na kuverti mora biti pod naslovom vidna (poudarjena) oznaka, z navedbo: »Ponudba za nakup nepremičnine pod zaporedno št. \_\_\_\_\_ – ne odpiraj.«

Interesenti morajo v roku za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10% od izklicne cene na račun Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, št. 01100-6030960677, pri Upravi RS za javna plačila, s sklicevanjem na št. 430-41/2016 za javni razpis. Ponudnikom, ki na razpisu ne bodo uspeli, bo vplačani znesek brezobrestno vrnjen v petih dneh po odpiranju javnih ponudb.

Prednost pri izbiri bo imel tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

Ponudbe, ki bodo nižje od izklicne cene, ali ki bodo prispele po preteku razpisnega roka ali s pogoji v nasprotju s tem razpisom in ponudb, za katere ne bo vplačana celotna varščina, se ne bodo upoštevale.

Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

Kupec se zaveže poleg kupnine za zemljišče plačati strošek sestave kupoprodajne pogodbe v skladu z veljavnim cenikom za pripravo soglasij, pogodb in obračun odškodnin oziroma nadomestil za leto 2016 sprejetim s strani Sklada KZG RS, strošek overitve podpisa prodajalca, ki se bo kupcu zaračunal posebej na podlagi dejanskega stroška, strošek cenitve nepremičnin, vse stroške povezane z vložitvijo zk predloga in vpisom lastninske pravice na ime kupca, vse stroške povezane z vložitvijo zk predloga in vpisom služnostne pravice in

morebitne druge stroške v zvezi s kupoprodajno pogodbo. Predlog za vpis lastninske pravice v korist kupca in predlog za vpisa služnostne pravice se zaveže vložiti prodajalec na stroške kupca. Kupec se nadalje zaveže plačati davek na promet z nepremičninami in davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč. V skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) se z davkom na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč obdavči kapitalski dobiček od prodaje zemljišč, ki se ob odsvojitvi štejejo za zemljišča za gradnjo stavb. Zemljišča za gradnjo stavb za namene tega zakona so zemljišča, ki so kot zemljišča za gradnjo stavb evidentirana v registru nepremičnin, v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin, ali zemljišča, ki so stavbna zemljišča, za katera občina potrdi, da ustrezajo kriterijem za določitev zemljišč za gradnjo stavb.

Na nepremičninah navedenih pod zaporedno št. 1, 2 in 3 obstaja predkupna pravica v skladu s 23. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih oziroma 47. členom Zakona o gozdovih, na delu nepremičnine pod zaporedno št. 1, ki je po planu občine opredeljeno kot stavbno zemljišče ima na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora občina predkupno pravico. Sklad KZG RS se obvezuje, da bo v roku 15 dni po komisijem odpiranju ponudb v skladu z določili Zakona o kmetijskih zemljiščih objavil ponudbo za prodajo zgoraj navedenih nepremičnin na pristojni upravni enoti po najvišji ponujeni ceni. Ponudnik najvišje cene je po izvršenem komisijem odpiranju zavezan podati pisno izjavo o sprejemu ponudbe v skladu z določili 21. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih. V primeru, da bo ponudnik najvišje cene izbran kot predkupni upravičenec v skladu s 23. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih se bo vplačani znesek varščine vstel v kupnino za zemljišče, v primeru neplačila kupnine se znesek varščine ne bo vračal ponudniku najvišje cene. V primeru, da ponudnik najvišje cene ne bo izbran kot predkupni upravičenec v skladu s 23. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih, mu bo vplačani znesek varščine brezobrestno vrnjen v petih dneh po prejetem zapisniku upravne enote o prispelih prijavih na ponudbo. V primeru, da ponudnik najvišje cene ne bo sprejel ponudbe za prodajo zemljišč, objavljene na pristojni upravni enoti, se mu vplačani znesek varščine ne bo vrnil.

Objava javnega razpisa ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za nepremičnine, ki so predmet razpisa. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge.

Pri komisijem odpiranju ponudb, ki bo dne 11. 10. 2016 ob 13. uri, na sedežu Sklada KZG RS, Dunajska 58, Ljubljana, lahko sodelujejo tudi ponudniki ali njihovi pooblaščenki s pisnim pooblastilom.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije in si ogledajo razpoložljivo dokumentacijo po predhodnem dogovoru (tel. 01/43-41-100).

**Skład kmetijskih zemljišč in gozdov  
Republike Slovenije**

Ob-3073/16

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, (v nadaljevanju: FIHO), Ljubljana, Stegne 21/c, na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11 in 58/12), Pravil

Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS (Uradni list RS, št. 9/99, 45/05), Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (prečiščeno besedilo z dne 9. 9. 2009, v nadaljevanju: Pravilnik), Navodil za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov invalidskih in humanitarnih organizacij (besedilo z dne 2. 10. 2012, v nadaljevanju: Navodila) in sklepa 24. seje sveta z dne 21. septembra 2016, objavlja

### **javni razpis**

#### **za razporeditev sredstev fundacije v letu 2017**

##### **1. Predmet razpisa**

Predmet razpisa je financiranje oziroma sofinanciranje:

- izvajanja posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov,
- delovanja invalidskih in humanitarnih organizacij,
- naložb v osnovna sredstva invalidskih in humanitarnih organizacij ter njihovo vzdrževanje.

##### **2. Višina razpoložljivih sredstev**

Za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij se za leto 2017 načrtuje:

- a) za invalidske organizacije: 11.349.000,00 €
  - b) za humanitarne organizacije: 6.111.000,00 €
- Skupaj: 17.460.000,00 €.

##### **3. Pogoji za prijavo**

Na razpis za razporeditev sredstev FIHO se lahko prijavijo:

Invalidske organizacije, ki so ta status pridobile z odločbo pristojnega ministrstva po Zakonu o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02)

ali

humanitarne organizacije, ki so ta status pridobile z odločbo pristojnega ministrstva po Zakonu o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03).

##### **4. Dokumentacija, ki je sestavni del vloge**

I. Organizacije, ki kandidirajo za sredstva FIHO za izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov ter za delovanje invalidskih in humanitarnih organizacij, morajo k vlogi za pridobitev sredstev priložiti naslednjo dokumentacijo:

- fotokopijo odločbe o pridobitvi statusa invalidske organizacije (samo organizacije, ki se prvič prijavljajo na razpis),

- fotokopijo odločbe o pridobitvi statusa humanitarne organizacije (samo organizacije, ki se prvič prijavljajo na razpis),

- fotokopije pogodb ali sklepov o sofinanciranju socialnih programov v letu 2016 s strani ministrstev RS in uradov RS ali EU komisije in drugih mednarodnih finančnih zavodov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda RS za zaposlovanje, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, v primeru večletnega sofinanciranja s strani mestnih občin, če so v letu 2016 prejeli sredstva iz navedenih naslovov.

II. V primeru prijave organizacij kandidatki za sofinanciranje naložb v osnovna sredstva ter njihovo vzdrževanje je potrebno k vlogi za pridobitev sredstev priložiti naslednjo dokumentacijo:

- a. nakup opreme predložiti:

- predračun,
- tehnični opis s prospektom ali skico.

- b. pripravljala dela za naložbe v objekte in zemljišča predložiti:

- elaborat o socialni in ekonomski upravičenosti zaradi izdelave tehnične in druge dokumentacije.

- c. investiranje v objekte in zemljišča predložiti:

- dokazila o urbanistični in gradbeni urejenosti oziroma lastništvo,

- strokovne ocene o utemeljenosti in možnostih za rekonstrukcijo, adaptacijo oziroma dozidavo objekta,

- elaborat o socialni in ekonomski upravičenosti nakupa objekta ali zemljišča.

- d. vzdrževanje objektov in opreme predložiti:

- opis investicijskega vzdrževanja objekta oziroma opreme,

- strokovna ocena o smotrnosti vzdrževalnih posegov.

##### **5. Način prijave**

Organizacije – kandidatke, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo na razpis, izpolnijo vlogo v elektronski obliki v spletnem programu »FIHO razpisi«, ki je na voljo na spletni strani [www.fiho.si](http://www.fiho.si). Na istem spletnem naslovu organizacije – kandidatke najdejo tudi vsebinska in tehnična navodila za uporabnike spletnega programa »FIHO razpisi«.

Organizacije – kandidatke pridobijo uporabniško ime in geslo za vnašanje podatkov v spletni program »FIHO razpisi« na FIHO, Ljubljana, Stegne 21c, tel. 01/500-77-00, e-mail: [info@fiho.si](mailto:info@fiho.si).

Organizacije – kandidatke morajo izpolnjeno vlogo v elektronski obliki v spletnem programu FIHO razpis potrditi s klikom na gumb »zaključiti«, sicer vloga ne bo štela za popolno.

Zaključene vloge v spletnem programu »FIHO razpisi«, ki bodo imele ustrezno oznako o zaključenosti, je organizacija – kandidatka dolžna izpisati na papirju in jo podpisano s strani odgovorne osebe organizacije ter žigosano po pošti priporočeno poslati na naslov: Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS, 1000 Ljubljana, Stegne 21c. V zgornjem kotu na prednji strani ovojnice je treba napisati: »Ne odpiraj, vloga na javni razpis za financiranje invalidskih oziroma humanitarnih organizacij«, na zadnji strani pa polni naslov pošiljatelja z oznako, da gre za invalidsko oziroma humanitarno organizacijo.

Invalidske in humanitarne organizacije, ki se na razpis prijavljajo prvič oziroma niso bile sofinancirane iz sredstev FIHO v letu 2016, morajo v okviru spletnega programa »FIHO razpisi« izpolniti tudi podatke o svojem poslovanju v letu 2015 in izvajanju svojih programov za leto 2015 v skladu s predpisano klasifikacijo uporabnikov in storitev, ki je sestavni del Navodila za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov.

Invalidske in humanitarne organizacije, ki jih sestavljajo društva, povezana v zvezo, predložijo enotni finančno ovrednoten letni delovni program (drugi odstavek 12. člena Pravilnika).

Enovita društva ne prijavljajo programskih sklopov na lokalnem nivoju.

Z oddajo vloge na razpis se vlagatelj v celoti strinja z vsemi razpisnimi pogoji, določenimi v tem razpisu in splošnih aktih FIHO ter z merili za ocenjevanje vlog in pogoji za uporabo sredstev FIHO, določenimi v Pravilniku in Navodilih (oba dokumenta sta dostopna v poglavju Akti FIHO na [www.fiho.si](http://www.fiho.si)).

Vlagatelj z oddajo vloge na razpis dovoljuje, da pristojne komisije oziroma organi FIHO preverijo podatke o njihovem pravnem statusu z vpogledom v javno dostopne registre, evidence oziroma baze podatkov.

V primeru, da vloge vlagateljic vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, opredeljeni kot poslovna skrivnost ali da so vloge (ali deli vlog) varovani s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb, lahko vlagateljice to vidno označijo.

#### 6. Rok za prijavo

Rok za oddajo vlog na razpis je 30 dni po objavi razpisa v Uradnem listu RS.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana s priporočeno pošiljko, kar je razvidno iz datuma prejema na potrdilo o oddani pošiljki. Vloge, ki bodo prispele na sedež fundacije z datumom prejema vloge, ki bo kasnejši od zadnjega dne roka za prijavo, bodo prosilcem vrnjene neodprte.

Vloge, ki ne bodo poslani v roku s priporočeno pošiljko, bodo zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju.

Vloge, na katerih iz ovojnice ne bo razvidno, kdo jih pošilja, se bodo neodprte zavrgle.

Vse dodatne informacije in navodila v zvezi z razpisom so na voljo vsak delovni dan od 9. do 12. ure po tel. 01/500-77-00 ali osebno v prostorih fundacije.

Informativni dnevi o razpisu FIHO za leto 2017 bodo potekali v Modri dvorani Pravne fakultete Univerze v Ljubljani, Poljanski nasip 2, 1000 Ljubljana v sredo 28. 9. 2016 od 9.30 do 12.30 za humanitarne organizacije ter na isti lokaciji v torek dne 29. 9. 2016 od 9.30 do 12.30 za invalidske organizacije.

Udeležbo na informativnih dnevih je potrebno zaradi razporeditve udeležencev glede na prostorske zmogljivosti predhodno sporočiti strokovni službi FIHO na e-mail: [info@fiho.si](mailto:info@fiho.si).

7. Datum odpiranja vlog: pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev fundacije bosta najkasneje v sedmih dneh po končanem razpisnem roku odprli pravočasno poslani vloge.

#### 8. Pogoji za financiranje

Iz sredstev FIHO se lahko financirajo oziroma sfinancirajo tiste organizacije, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, poleg tega pa morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da izvajajo najmanj en poseben socialni program (invalidske organizacije) ali program nacionalnega pomena za funkcionalno, socialno ali zdravstveno ogrožene posameznike s celotnega območja države (humanitarne organizacije),

- da se iste dejavnosti v celoti ne izvajajo v okviru javne službe,

- da imajo izdelan finančno ovrednoten letni delovni program za leto 2017, iz katerega so razvidni delovanje organizacije (poslovanje in posebne aktivnosti), programi in storitve ter morebitne naložbe v osnovna sredstva organizacije ter njihovo vzdrževanje,

- da so pravočasno posredovale poročila o izvedbi programov v skladu s 23. členom Pravilnika, če so prejele sredstva v preteklih letih,

- da izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij ni pogojeno s članstvom v invalidskih in humanitarnih organizacijah.

9. Postopek odpiranja vlog in posredovanje ugovora na zapisnik

Pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev fundacije bosta pri odpiranju vlog ugotavljali ali so vloge pravočasne, ali vloge izpolnjujejo pogoje za prijavo in pogoje za financiranje in ali je razpisna dokumentacija popolna. O odpiranju vlog bosta komisiji vodili zapisnik, ki bo vseboval:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- imena in priimke navzočih predstavnikov komisije,

- imena in priimke drugih navzočih,
- seznam vseh vlog po vrstnem redu odpiranja vlog s polnim imenom vlagatelja,
- seznam vlog, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa,
- seznam vlog s popolno dokumentacijo, vendar z nejasnimi oziroma netočnimi podatki,
- rok za ugovor.

Vloga se šteje za popolno le v primeru, če je ustrezno izpolnjena in zaključena v elektronski obliki v spletnem programu »FIHO razpisi« in tako izpisana, s strani odgovorne osebe podpisana in žigosana, skupaj z ustrezno dokumentacijo, pravočasno ter s priporočeno pošto poslana na zgoraj navedeni naslov.

V skladu s 15. členom Pravilnika, se vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev in roka za prijavo ter pogojev za financiranje iz tega razpisa ali niso pravilno označene, izločijo in vrnejo organizaciji skupaj z zapisnikom o odpiranju vlog, v katerem je podana obrazložitev komisije.

Naložbe v osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje, ki ne vsebujejo popolne dokumentacije, ki je sestavni del vloge, se izločijo iz nadaljnje obravnave.

Če komisiji ugotovita, da je dokumentacija posameznega vlagatelja popolna, vendar določeni podatki niso jasni ali točni, zahtevata, da jo vlagatelj dopolni. Rok za dopolnitev je 7 dni od vročitve zahteve po dopolnitvi (prvi odstavek 17. člena Pravilnika).

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Zapisnik bo v roku 7 dni po odpiranju vlog poslan vsem invalidskim in humanitarnim organizacijam, ki so vložile zahtevke za pridobitev sredstev fundacije za leto 2017. Ugovor na zapisnik se v roku 7 dni pošlje Nadzornemu odboru FIHO. Nadzorni odbor o ugovoru odloči v 10 dneh od dneva prejema ugovora. Odločitev nadzornega odbora o ugovoru na zapisnik je dokončna.

10. Ocenjevanje in priprava predloga za razporeditev sredstev FIHO: pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO invalidskim in humanitarnim organizacijam bosta na podlagi določil Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev FIHO in v skladu z Navodili za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov invalidskih in humanitarnih organizacij ocenili prispele vloge organizacij – kandidatki ter pripravili predlog razporeditve sredstev fundacije za leto 2017 in ga posredovali v razpravo in odločitev Svetu FIHO. Pravilnik in Navodila sta dostopna na spletni strani FIHO: [www.fiho.si](http://www.fiho.si) v rubriki Akti FIHO.

11. Posredovanje sklepa o dodelitvi sredstev in pogodbe o medsebojnih razmerjih

Sklep Sveta FIHO o razporeditvi sredstev fundacije za leto 2017 bodo invalidske in humanitarne organizacije prejele v 15 dneh od odločitve na seji sveta. Zoper sklep sveta o razporeditvi sredstev, s katerim bo odločeno o posamezni vlogi na javni razpis, lahko invalidska oziroma humanitarna organizacija v roku 15 dni po prejemu sklepa vložiti pritožbo na Nadzorni odbor FIHO.

Invalidskim in humanitarnim organizacijam, katerim bodo dodeljena sredstva, bo po pravomočnosti sklepa sveta fundacije poslana v podpis pogodba o medsebojnih razmerjih in obveznostih v zvezi s financiranjem in uporabo dodeljenih sredstev skladno z določili Pravilnika. Organizacijam se bodo odobrena sredstva začela nakazovati po tem, ko bosta pogodbo podpisali obe pogodbeni stranki.

12. Izplačila odobrenih sredstev: sredstva za izvajanje programov, delovanje in naložbe bodo invalidske in humanitarne organizacije prejemale kot mesečno akontacijo, predvidoma v višini dvanajstine sklepa o razporeditvi sredstev. Če bo dejanski priliv sredstev fundacije

v letu 2017 nižji ali višji od načrtovanega po finančnem načrtu fundacije, bo svet fundacije v skladu s 7. členom Pravilnika sprejel sklep o zmanjšanju ali povečanju odobrenih sredstev v skladu s Pravilnikom.

#### Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS

Ob-3055/16

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF in 19/14 – Odl. US; ZSFCJA) in 10. člena Pravilnika o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje (Uradni list RS, št. 60/16) objavlja Radiotelevizija Slovenija naslednjo informacijo o objavi **Javnega razpisa za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje 2016**.

Navedeni javni razpis bo z vso pripadajočo dokumentacijo od dne 23. 9. 2016 dalje odprt za prijave in objavljen na spletnem mestu RTV SLO MMC: [www.rtvlo.si](http://www.rtvlo.si) pod rubriko Novice zavoda RTV SLO v zavihku »več razpisov in natečajev«.

#### RTV Slovenija, javni zavod

Št. 110-11/2016

Ob-3029/16

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/16, z dne 5. 2. 2016) ter na podlagi 12. člena Pravilnika o dodeljevanju kadrovske študentske štipendije (Uradne objave glasila Bistriški odmevi, št. 13, leto 2, 30. 12. 2009, Uradne objave glasila Bistriški odmevi, št. 2, leto 4, 31. 3. 2011) objavlja

#### javni razpis

##### za kadrovske študentske štipendije Občine Ilirska Bistrica za šolsko oziroma študijsko leto 2016/2017

1. Občina Ilirska Bistrica razpisuje kadrovske študentske štipendije za šolsko oziroma študijsko leto 2016/2017 za naslednje programe in smeri izobraževanja:

- 1 študentska štipendija: diplomirani/-a inženir/-ka gradbeništva,
- 1 študentska štipendija: zidar,
- 1 študentska štipendija: oblikovalec kovin-orodjar,
- 2 študentske štipendije: doktor medicine,
- 1 študentska štipendija: diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik,
- 1 študentska štipendija: inštalater strojnih instalacij.

2. Pogoji za uveljavitev pravice do študentske štipendije

Na razpis se lahko prijavi oseba s statusom dijaka ali oseba s statusom študenta, ki se izobražuje po dodiplomskih oziroma podiplomskih študijskih programih z javno veljavnostjo. Študentske štipendije so namenjene rednim dijakom in študentom.

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora državljanstvo Republike Slovenije,
- imeti mora stalno prebivališče na območju Občine Ilirska Bistrica,
- kandidat ne sme prejemati druge študentske štipendije (ob prijavi na javni razpis mora izpolniti posebno izjavo, ki se nanaša na prejetje drugih študentskih štipendij; na izjavi mora navesti tudi kje oziroma pri katerem delodajalcu je še zaposlen za študentsko štipendijo),
- ob prvem vpisu v prvi letnik srednje šole ne sme biti starejši/a od 17 let oziroma ob prvem vpisu v prvi letnik dodiplomskega izobraževanja starejši/a od 21 let,

– ne sme biti v delovnem razmerju oziroma ne sme opravljati samostojne registrirane dejavnosti,

– za študentsko štipendijo za srednjo šolo mora imeti kandidat povprečne ocen vseh predmetov zaključnega razreda osnovne šole najmanj tri oziroma povprečne ocen vseh predmetov zaključnega letnika srednje šole najmanj tri,

– za študentsko štipendijo za dodiplomski študij mora imeti v zadnjem letniku srednje šole povprečne ocen vseh predmetov zaključnega letnika srednje šole najmanj tri in na maturi mora doseči najmanj 70 % vseh možnih točk,

– kandidat, ki se prijavlja na javni razpis za študentsko štipendijo za nadaljnje letnike dodiplomskega izobraževanja ali podiplomskega izobraževanja, mora imeti povprečne ocen posameznih predmetov v preteklem študijskem letu najmanj 7.

3. Na javni razpis se prijavijo kandidati s pisno prijavo, ki je del razpisne dokumentacije ter ji priložijo naslednjo dokumentacijo (razpisna dokumentacija je na voljo v sprejemni pisarni ter na spletni strani Občine Ilirska Bistrica):

– fotokopijo potrdila o državljanstvu Republike Slovenije,

– fotokopijo potrdila o stalnem prebivališču,

– izjavo, da ne prejema druge študentske štipendije (priloga vloge),

– izjavo, da ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti (priloga vloge),

– dokazilo o učnem uspehu preteklega šolskega oziroma študijskega leta,

– potrdilo o doseženem uspehu na maturi,

– potrdilo o vpisu v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017,

– dokazilo o materialnem stanju družine – odločbo o odmeri dohodnine za leto 2015,

– potrdilo o višini katastrskega dohodka za leto 2015 in

– kratek življenjepis.

4. Rok za oddajo prijav je 26. 10. 2016 do 10. ure.

Upoštewane bodo popolne prijave, ki bodo prispele najpozneje do 26. 10. 2016 do 10. ure, na naslov Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo. Na kuverti mora biti navedeno »Javni razpis za kadrovske študentske štipendije za šolsko oziroma študijsko leto 2016/2017«. Prijavi priložite zahtevano dokumentacijo.

Prijave, prispele po razpisnem roku, ne bodo upoštewane pri obravnavi za dodelitev študentske štipendije. Kandidati bodo o izbiri obveščeni predvidoma v roku 30 dni od odločitve komisije.

Podrobnejše informacije so na voljo pri Eriki Vrh, tel. 05/711-23-33.

**Občina Ilirska Bistrica**

Št. 411-3/2016

Ob-3032/16

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/16, z dne 5. 2. 2016), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 – ZKme-1, z dne 9. 5. 2008), Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 78/15, z dne 16. 10. 2015), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeše-

vanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 8/16, z dne 5. 2. 2016), mnenja o skladnosti Ministrstva za finance, št. prigrisativne: M001-5880416-2015, z dne 18. 11. 2015 in obvestila o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči, z identifikacijsko številko sheme pomoči, št. SA.43372 (2015/XA), z dne 26. 2. 2016, objavlja

#### javni razpis

### za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2016

#### I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2016.

Ukrep 3: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev.

Predmet sofinanciranja so stroški tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

#### II. Višina razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev je 8.000,00 evrov.

V proračunu Občine Ilirska Bistrica so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva na proračunski postavki 4001124, v višini 8.000,00 evrov.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013, o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih popolnih vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev. Maksimalna višina sofinanciranja je opredeljena v okviru ukrepa.

#### III. Splošne določbe:

##### Splošne finančne določbe:

1. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev, ki se bo izvajal v letu 2016 je v skladu s pomočmi, dodeljenimi po pravilu »de minimis«.

2. Velja, da je aktivnost lahko začeta pred izdajo upravnega akta (sklepa oziroma odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev, upravičeni stroški po temu razpisu pa so tisti, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2016 do 30. 11. 2016 (skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo pomoči je 10. december 2016).

3. Dokazila o izvedenem prevozu, ki jih upravičenec priloži skupaj z zahtevkom za izplačilo, morajo biti z datumom iz zgoraj navedenega obdobja. Dokazila morajo biti predložena v originalu, z originalnim podpisom in žigom, obvezno se priložijo dokazila o plačilu (originalni plačilni nalog oziroma bančni izpisek).

4. Občina Ilirska Bistrica bo kot izplačevalec upoštevala veljavno davčno zakonodajo.

5. Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 evrov).

##### Splošne določbe:

1. Vlagatelji morajo pri prijavi na ta razpis upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11).

2. Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek.

Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

3. Vlagatelj mora zagotoviti ustreznost in kakovost tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

#### IV. Namen razpisa

Namen ukrepa je pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih Občine Ilirska Bistrica. Financira se stroške tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci po tem razpisu so subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Upravičeni stroški: operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih (zbiranje in transport iz odročnih krajev).

Sofinancira se do 50% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta oziroma ne več kot 1.000,00 evrov po proizvajalcu.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 evrov/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

#### Upravičenec priloži naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo na Razpisnem obrazcu 1 – Vloga 2016 – Sofinanciranje prevoza iz odročnih krajev

– priloga 1 k Razpisnemu obrazcu: Izračun prevoza 2016

– priloga 2 k Razpisnemu obrazcu: Seznam prog (relacij) z naslovi kmetij – proizvajalcev na katerih se opravlja storitev prevoza v Občini Ilirska Bistrica

– dokazila oziroma računi o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj, iz katerih so razvidni stroški prevoza izraženi v kilometrih (osnova za izračun je višina veljavne kilometrine opravljeni storitvi)

– letno število prevozov

– dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti prevoza.

#### V. Obdobje in čas za izvedbo aktivnosti

Dejavnost, ki se bo izvajala v letu 2016 in bo predmet prijave na ta razpis za ukrepe, ki spadajo v pomoči dodeljene po pravilu »de minimis« velja, da so lahko začeti pred izdajo upravnega akta (sklepa oziroma odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev, vendar ne pred 1. 1. 2016.

Vsi razpisani ukrepi pa se morajo smiselno zaključiti do 30. novembra 2016. Upravičenci pa morajo v primeru odobritve sredstev, dokazila oziroma plačane račune izstaviti najkasneje do 10. decembra 2016, skupaj z zahtevkom za izplačilo sredstev.

#### VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vlagatelji morajo vloge izpolnjene na obrazcu razpisne dokumentacije oddati po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica ali osebno v sprejemni pisarni občine do ponedeljka, 10. oktobra 2016, do 9. ure.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Kmetijstvo 2016 – ukrep 3«.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje:

– pravilno izpolnjen obrazec Razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi dokazili in listinami,

– vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen s tem javnim razpisom.

VII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vloge, prispеле na javni razpis, odpira in obravnava strokovna komisija, imenovana s strani župana. Če komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog komisije pozove vlagatelja, da jo v roku 8 dni dopolni. Če vlagatelj vloge v roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže.

Komisija v primeru, ko zaprošena sredstva presega vsa razpisana razpoložljiva sredstva, lahko zniža odstotek sofinanciranja oziroma določi najvišjo višino sredstev na vlagatelja.

Na osnovi potrjenega predloga komisije, za razdelitev sredstev, bo Občina Ilirska Bistrica predvidoma v osmih dneh izdala sklep o dodelitvi sredstev, ki bo vseboval določbe o namenu, upravičenih stroških ter višini dodeljenih sredstev. Občina Ilirska Bistrica bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo izvedbe plačil ter medsebojne pravice in obveznosti.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v V. točki tega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

VIII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka, dosegljiva na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica, vsak delovni dan, do izteka prijave na razpis.

IX. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: vse dodatne informacije dobijo zainteresirani po telefonu na tel. št. 05/71-12-315 ali osebno pri Tanji Šajina ali na elektronskem naslovu: [tanja.sajina@ilirska-bistrica.si](mailto:tanja.sajina@ilirska-bistrica.si).

**Občina Ilirska Bistrica**

Št. 007-10/2016

Ob-3035/16

Mestna občina Novo mesto na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odloka o koncesiji za izvajanje turističnih dejavnosti in storitev na območju Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 35/16) ter skladno z določilom 44. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu objavlja

#### **javni razpis**

#### **za podelitev koncesije za izvajanje turističnih dejavnosti in storitev na območju Mestne občine Novo mesto**

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je pogodbeno javno-zasebno partnerstvo v obliki koncesijskega razmerja, določenega z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu.

II. Ime in sedež koncedenta: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

III. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o koncesiji za izvajanje turističnih dejavnosti in storitev na območju Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 35/16).

IV. Predmet, narava ter obseg in območje koncesije  
Predmet koncesije so turistične dejavnosti in storitve na ravni turističnega območja, katerih izvajanje je v javnem interesu in obsegajo zlasti:

– Informacijsko-turistično dejavnost, ki vključuje: informiranje turistov, zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev, ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, spremljanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo;

– Sodelovanje pri aktivnostih za spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;

– Trženje turistične ponudbe in izdelkov v skladu z letnim programom dela;

– Druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

Koncesija se bo izvajala na območju Mestne občine Novo mesto.

V. Začetek in predviden čas trajanja koncesije: koncesija se podeli za določen čas, največ 5 let. Koncesijsko razmerje začne veljati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

VI. Postopek izbire:

– Strokovna komisija, ki ima predsednika in najmanj dva člana, imenovana s strani župana, pregleda in oceni ponudbe ter ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo in navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenih meril ter posreduje poročilo županu.

– Akt izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva sprejme župan.

– Koncesijo podeli koncedent z upravno odločbo.

VII. Kraj in čas prevzema razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani koncedenta <http://www.novomesto.si/si/>, pod razdelkom »Javna obvestila«. Razpisna dokumentacija je v pisni obliki dostopna na sedežu koncedenta Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto, v Glavni pisarni v 1. nadstropju, od 23. 9. 2016 dalje, vsak delovni dan do poteka roka za vložitev vloge med 8. in 14. uro. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

VIII. Kraj in rok za predložitev vlog ter pogoji za njihovo predložitev

– Vloge morajo do roka za oddajo vlog prispeti na naslov koncedenta: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

– Končni rok za predložitev vlog je 14. 10. 2016, do 10. ure.

– Vloge morajo biti predložene v zaprti ovojnici, na kateri mora biti zgoraj levo navedeno: »Ne odpiraj!« in pod tem še »Vloga za javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje turističnih dejavnosti in storitev na območju Mestne občine Novo mesto«.

– Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do koncedentovega vložišča prispeti do roka, ki je naveden zgoraj. Vloga, ki bo prispela h koncedentu po poteku tega roka, je prepozna.

– Prepoznih in nepravilno vloženi vlog strokovna komisija ne bo odprla, temveč jih bo neodprte vrnila pošiljatelju.

IX. Zahteve glede vsebine vlog

Vloga mora biti izdelana v skladu z navodili in vsebovati podatke o kandidatu, vse priloge in dokazila, ki so zahtevana v tem javnem razpisu.

V primeru nepopolne vloge bo komisija kandidata pozvala k dopolnitvi. V kolikor kandidat v postavljenem roku vloge ne bo dopolnil, bo komisija vlogo označila kot vlogo, ki ne izpolnjuje razpisnih zahtev.

X. Pogoji, ki jih mora kandidat izpolnjevati in dokazila o njihovem izpolnjevanju:

– Kandidat mora imeti kot glavno dejavnost registrirano dejavnost s področja turizma (po SKD 2008 to

pomeni vse dejavnosti iz skupin »I« in storitve v razredu »N« z dvomestno oznako 79.xxx).

– Kandidat je lahko pravna oseba, ki mora biti registrirana oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in bo pred pričetkom izvajanja koncesijske dejavnosti izkazala status pravne osebe, ki deluje v javnem interesu.

– Kandidat ima finančno in poslovno sposobnost, tako da razpolaga z zadostnim obsegom sredstev oziroma potrebnih sredstev, prostorov, sredstev za delo in kadrov za izvajanje koncesijske dejavnosti.

– Kandidat ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, določeno v prvem in drugem odstavku 75. člena ZJN-3.

– Proti kandidatu ni uveden ali začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi.

– Kandidat ni bil v katerikoli državi s pravnomočno sodbo obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem, ki po pravu te države predstavlja kaznivo dejanje.

– Kandidat je v primeru samostojne prijave samostojno, v primeru skupne prijave pa so vsi kandidati skupaj sposobni zagotavljati vse dobrine, ki so predmet koncesije na kontinuiran in kvaliteten način, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, predpisov, normativov in standardov.

– Kandidatu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav ni smela biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

– Kandidat mora izpolnjevati obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonodajo Republike Slovenije, in ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami; ZIntPK) naročnik ne sme poslovati ter ne sme biti na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi Ministrstvo za javno upravo Republike Slovenije.

– Kandidat je finančno in poslovno sposoben izvajati koncesijsko dejavnost.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat ter načini dokazovanja, so podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji.

XI. Pogoji za predložitev skupne vloge: v skladu z razpisno dokumentacijo.

XII. Merila za izbiro najugodnejšega kandidata

Komisija bo izbirala najugodnejšega kandidata med tistimi kandidati, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz točke X. in XI. tega razpisa. Vrstni red pa bo določila glede na merila za izbiro.

1. Višina namenskih virov financiranja, ki jih bo letno zagotavljal koncedent:

Vsak odstotek znižanja predvidene vrednosti prinese 1 točko, vendar ne več kot 10 točk.

2. Dejavnost, sorodna koncesijski dejavnosti, ki se bo izvajala v prostorih izvajanja koncesijske dejavnosti:

Osnovne turistične dejavnosti (gostinstvo, namestitveni objekt, prodaja spominkov, vodenje turističnih spletnih portalov) 5 točk.

Dejavnost, ki omogoča boljše izvajanje koncesijske dejavnosti (Izvajanje dejavnosti turistične agencije – organizacija izletov, izvajanje turističnega vodenja za skupine in posameznike) SKD 2008 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti 10 točk.

3. Usposobljenost kadra:

Pri kandidatu so (ali bodo) zaposlene 3 osebe z izkušnjami z delom v turizmu najmanj eno leto 5 točk.

Pri kandidatu so zaposlene vsaj 3 osebe z izkušnjami z delom v turizmu najmanj eno leto in dodatnimi dovoljenji, priznanji oziroma certifikati, podeljeni s strani priznanih institucij nacionalnega ali mednarodnega nivoja, ki jih je posameznik osebno pridobil na področju turistične dejavnosti 10 točk.

4. Velikost prostora, v katerem se izvaja koncesijska dejavnost:

Velikost prostora 40 m<sup>2</sup> ali več 5 točk.

5. Površina izložbe, dobro vidne z različni oddaljenih točk Glavnega trga v Novem mestu:

Velikost 10 m<sup>2</sup> ali več 5 točk.

6. Kandidat prejme dodatnih 5 točk, če je v zadnjih 10 letih prejel vsaj nacionalno priznanje ali priznanje na višjem nivoju s področja turizma.

Komisija si bo v postopku preverjanja izpolnjevanja meril glede prostora in izložbene površine prostore tudi ogledala. Kandidat mora komisiji omogočiti vstop in ogled teh prostorov.

Komisija si pridržuje pravico do razgovora z zaposlenimi, ki bodo pri koncesionarju izvajali dela koncesijske dejavnosti.

V primeru, da bosta dva ali več kandidatov zbrala enako število točk, bo strokovna komisija ocenjevala program delovanja na področju spodbujanja razvoja turizma, s katerim se je kandidat prijavil na javni razpis. Kandidatu z najbolje ocenjenim programom delovanja bo komisija dodelila dodatnih 5 točk.

XIII. Naslov, prostor, datum in ura odpiranja vlog: javno odpiranje vlog bo potekalo na sedežu koncedenta Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, v Sejni sobi (drugo nadstropje), dne 14. 10. 2016 ob 12. uri.

XIV. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa: kandidati bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni po sprejemu akta o izbiri.

XV. Drugi podatki

Koncedent si pridržuje pravico, da po objavi javnega razpisa ter izvedenem postopku izbire ne izbere nobenega koncesionarja.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani kandidati naslovijo na kontaktno osebo koncedenta Marko Habjan, elektronsko na naslov: marko.habjan@novomesto.si ali telefonsko na tel. 07/39-39-264.

**Mestna občina Novo mesto**



## Javne dražbe

Št. 478-3/2016/8

Ob-3066/16

Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, 6000 Koper, ki jo zastopa Jadran Klinec, direktor (v nadaljevanju: URSP), v skladu z 21. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14 in 76/15) in 30. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14), objavlja

### javno dražbo premičnine

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe ter prodajalca: Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, 6000 Koper.

2. Predmet prodaje: rabljeno službeno plovilo, in sicer:

Vrsta plovila	Znamka/model/material trupa	Znamka/model/moč motorja	Pogonsko sredstvo/vrsta/znanka/model pogona/moč motorja	Leto izdelave trupa/letno izdelave motorja/delovne ure	Dolžina/Širina
Motorni čoln	ZETA CRAFT/MIXER 28/poliester	Volvo penta/TAMD42/WJ-A/169,05; 18 vozlov	disel/jet/Kameva/K22/191,1 kw	1998/2002/696,20	7.47 m/2.97 m

Čoln je vpisan v vpisnik morskih čolnov z označbo IZ-15, dovoljenje za plovbo velja do 15. 10. 2017.

Čoln je opremljen s standardno in dodatno opremo. Na nadvodnem delu so mestoma vidne površinske poškodbe laminata, predvsem na krmeni ploščadi. Manjše površinske poškodbe laminata trupa se nahajajo predvsem na premčeni tretjini. Na podvodnem delu trupa ni vidnih strukturnih poškodb.

3. Izklicna cena in najnižji znesek višanja: izklicna cena za plovilo, ki je predmet prodaje je 10.000 EUR, najnižji znesek višanja je 200 EUR.

#### 4. Varščina

Pred začetkom javne dražbe morajo ponudniki vplačati varščino, ki znaša 1.000,00 EUR. Varščino je potrebno vplačati na račun Izvrševanja proračuna RS št. 01100-6300109972, model in sklic na št. 11 24320-720102-862000. Predložitev potrdila o vplačani varščini je pogoj za udeležbo na javni dražbi. Vplačana varščina se všteje v kupnino.

Udeležencem javne dražbe, ki na javni dražbi niso uspeli, se vplačana varščina brezobrestno vrne najkasneje v petnajstih dneh po zaključku javne dražbe. V ta namen morajo vsi vplačniki varščine izpolniti Prilogo III – Podatki o dražitelju (obrazec je dostopen na spletni strani [http://www.up.gov.si/si/o\\_upravi/javne\\_objave/](http://www.up.gov.si/si/o_upravi/javne_objave/)) in ga dostaviti organizatorju skupaj z dokazilom o vplačilu varščine.

Dražiteljem, ki bodo vplačali varščino in ne bodo pristopili k javni dražbi, ali bodo javno dražbo zapustili pred njenim zaključkom, se varščina ne vrne. Varščina se ne vrne niti najugodnejšemu dražitelju – kupcu, ki ne sklene pogodbe ali ne vplača kupnine.

5. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala v prostorih Ministrstva za infrastrukturo, Uprave Republike Slovenije za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, 6000 Koper, v sejni sobi v II. nadstropju, dne 11. 10. 2016 ob 12. uri.

#### 6. Osnovni pogoji:

a. na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe;

b. dražitelji morajo najkasneje do 10. 10. 2016 do 15. ure v zaprti kuverti z napisom »Ne odpiraj, javna dražba – plovilo« na naslov Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, 6000 Koper, priporočeno po pošti ali osebno oddati:

– pooblastilo za sodelovanje na dražbi, če dražitelj ni zastopnik,

– dokazilo o plačani varščini in Prilogo III – Podatki o dražitelju.

Dražitelji, ki ne bodo predložili zgoraj zahtevanih dokumentov, ne bodo mogli sodelovati na javni dražbi in bodo po sklepu komisije, ki bo vodila dražbo, izločeni iz postopka;

c. dražba bo potekala po načelu videno-kupljeno. Kupec za ugotovljene napake po prevzemu plovila ne more uveljavljati jamčevalnih zahtevkov;

d. izklicna vrednost oziroma vsaka nadaljnja cena se izklicne trikrat. Če nobeden od udeležencev javne dražbe navedene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izklicana trikrat. Ko je cena izklicana trikrat, oseba, ki vodi javno dražbo, ugotovi, komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan, in kupca pozove k podpisu pogodbe.



Pred začetkom javne dražbe mora ponudnik vplačati varščino ali predložiti ustrezen instrument za zavarovanje plačila varščine, ki znaša 10 % izklicne cene premičnine.

Varščina se vplača na podračun pri UJP: 01100 6030707507, z navedenim sklicem 00 350.

Predložitev kopije potrdila o plačilu varščine je pogoj za udeležbo na javni dražbi.

Vplačana varščina bo kupcu šteta v kupnino. Udeležencem javne dražbe, ki na javni dražbi ne bodo uspeli, bo varščina oziroma predloženi instrument zavarovanja vrnjen-a najpozneje v desetih dneh po zaključku dražbe.

Udeležencu, ki javno dražbo zapusti pred njenim zaključkom ali kupcu, ki ne plača kupnine, se varščina ne vrne, morebitni predloženi instrument zavarovanja pa se unovči.

Javna dražba se opravi, če se je udeleži vsaj en ponudnik. Šteje se, da je javna dražba uspela, če vsaj en ponudnik ponudi ceno, ki je enaka izklicni ceni. Premičnino se proda ponudniku, ki je ponudil najvišjo ceno.

Kupec bo takoj po končani javni dražbi pozvan, da v roku 15 dni sklene kupoprodajno pogodbo.

Kupec mora plačati znesek kupnine na podračun pri UJP: 01100 6030707507, najkasneje v 8 dneh po sklenitvi pogodbe. Plačilo celotne kupnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla. Pri nakazilu mora biti naveden sklic 00 350. Kupljeno premičnino mora kupec na svoje stroške prevzeti v treh dneh po plačilu kupnine.

Od dosežene prodajne cene mora kupec plačati davek na dodano vrednost, razen, če ni predvidena oprostitvev plačila tega davka.

Besedilo javne dražbe je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Univerze v Ljubljani, Fakultete za strojništvo.

Naročnik lahko postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se dražiteljem povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

**Univerza v Ljubljani  
Fakulteta za strojništvo**

## Razpisi delovnih mest

Št. 22203/2016-2

Ob-3028/16

Na podlagi 44. in 45. člena Statuta Doma upokojencev Podbrdo in sklepa Sveta zavoda z dne 13. 9. 2016, Svet zavoda Doma upokojencev Podbrdo razpisuje prosto delovno mesto

### strokovni vodja (m/ž)

Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, ki so določeni z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- zahteve 56., 57., 69. člena Zakona s socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in naslednji),
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit za dela na področju socialnega varstva po Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in naslednji).

Strokovno vodjo bo izbral in imenoval Svet zavoda po predhodnem mnenju Strokovnega sveta zavoda. Mandat strokovnega vodja traja 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, kratkim življenjepisom, z opisom dosedanjih delovnih izkušnjah ter program strokovnega dela v Domu upokojencev Podbrdo naj kandidati pošljejo v roku 10 dni po objavi v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Doma upokojencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo, z oznako: »Za razpis za strokovnega vodjo (m/ž)« in s pripisom »Ne odpiraj«.

Od kandidata pričakujemo dodatna znanja s področja gerontologije in psihogeriatrije, organizacijske sposobnosti in pripravljenosti na timsko delo ter poznavanje osnovnih programskih aplikacij v okolju MS Windows.

Kot pravočasne se bodo štete prijave, ki bodo prišle na naslov do 3. 10. 2016 oziroma bodo poslane po pošti priporočeno z žigom z dne 3. 10. 2016. Nepravočasne prijave se ne bodo obravnavale in bodo izločene iz postopka.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

### Svet zavoda Doma upokojencev Podbrdo

Ob-3030/16

Na podlagi 74. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 71/08 – Skl. US, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT), 16. točke prvega odstavka 22. člena, 29., 30. in 31. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) objavlja javni razpis za

### generalnega direktorja

#### Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Kandidat za generalnega direktorja ZZZS mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ustreza izobrazbi druge stopnje,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, ki dokazujejo, da ima strokovne, vodstvene, organizacijske in druge poslovodne sposobnosti za opravljanje dela generalnega direktorja ZZZS ter
- da predloži program za štiriletno mandatno obdobje v skladu z opredeljeno strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja.

Gradiva in priporočila za pripravo prijave kandidata so na voljo:

– pri sekretarju ZZZS na sedežu ZZZS, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana (tel. 01/30-77-478 in 01/30-77-516) ali

– na spletni strani ZZZS [www.zzvs.si](http://www.zzvs.si).

Pisna prijava kandidata se predloži v zaprti ovojnici z označbo: »Prijava za Upravni odbor ZZZS«.

Upoštevale in obravnavale se bodo samo popolne prijave kandidatov, ki bodo predložene v glavni pisarni na sedežu ZZZS na naslovu: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana (glavna pisarna, soba št. 51), do ponedeljka, 24. 10. 2016 do 12. ure.

Prijava kandidata je popolna, če vsebuje: kopijo diplome, življenjepis kandidata z navedbo delovnih izkušenj, ki dokazujejo, da ima strokovne, vodstvene, organizacijske in druge poslovodne sposobnosti za opravljanje dela generalnega direktorja ZZZS ter program za štiriletno mandatno obdobje v skladu z opredeljeno strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja.

Izpolnjevanje pogojev in sposobnost kandidata za opravljanje dela generalnega direktorja ZZZS se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih listin ter razgovora s kandidatom, ki bo obsegal tudi predstavitev programa. Upravni odbor ZZZS bo razgovore s kandidati opravil v mesecu novembru 2016.

Generalnega direktorja ZZZS na predlog Upravnega odbora ZZZS imenuje Skupščina ZZZS za dobo štirih let. K imenovanju generalnega direktorja ZZZS daje soglasje Državni zbor Republike Slovenije. Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh po imenovanju na Skupščini ZZZS. Pogodba o zaposlitvi se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata generalnega direktorja ZZZS.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### Upravni odbor

#### Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Ob-3033/16

Svet Centra za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10

– ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 35. člena Statuta Centra za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik ter sklepa 11. redne seje Sveta Centra za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik z dne 16. 9. 2016, razpisuje prosto delovno mesto

#### **direktorja (M/Ž)**

##### **Centra za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik**

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje po 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

– da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo socialne, psihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrezno specializacijo, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva

ali

– da ima višjo strokovno izobrazbo socialne, psihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrezno specializacijo, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva,

– da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Ne glede na pogoj iz tretje alineje je lahko za direktorja imenovan tudi kandidat, ki nima opravljene programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo na naslov: Center za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik, Tržaška c. 40, 1000 Ljubljana – v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – razpis za direktorja«, najkasneje do 8. 10. 2016.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

Od kandidatov se pričakuje, da svetu zavoda predstavijo program dela oziroma svojo vizijo dela Centra za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik za mandatno obdobje (do konca leta 2021).

##### **Svet Centra za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik**

Št. 013-5/2016-3

Ob-3036/16

Svet Osnovne šole Stara Cerkev, Stara Cerkev 21, 1332 Stara Cerkev, na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZP-CVP-2D) razpisuje delovno mesto

##### **ravnatelja/ravnateljice**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom

o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP – 2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanju besedila: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 1. 2017.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za pet let.

Kandidati/-ke priložijo pisni prijavi naslednja dokazila in potrdila:

– dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu v vzgoji in izobraževanju, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, opravljenem ravnateljskem izpitu,

– kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj,

– potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,

– potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku – s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču – izven kraja prebivališča – zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost,

– program vodenja šole.

Prijava mora biti poslana po pošti v zaprti ovojnici na naslov Svet Osnovne šole Stara Cerkev, Stara Cerkev 21, 1332 Stara Cerkev, s pripisom Prijava na razpis za ravnatelja/-ico, v 8 dneh po objavi razpisa.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

##### **Svet Osnovne šole Stara Cerkev**

Ob-3057/16

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

##### **pomočnik direktorja – m/ž**

##### **– glavna medicinska sestra zavoda,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– visoka strokovna izobrazba, smer zdravstvena nega oziroma višješolska izobrazba (prejšnja) smer zdravstvena nega;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– pasivno znanje angleškega ali nemškega jezika, poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program strokovnega dela in razvoja zdravstvene nege v zavodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor**

Ob-3058/16

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

**zdravnik specialist IV – m/ž**

**– predstojnik organizacijske enote Splošno zdravstveno varstvo,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zdravnik;

– specializacija iz splošne medicine oziroma specializacija ene izmed specialistične dejavnosti organizacijske enote Splošno zdravstveno varstvo;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor**

Ob-3059/16

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

**zdravnik specialist IV – m/ž**

**– predstojnik organizacijske enote Medicine dela, prometa in športa,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zdravnik;

– specializacija iz medicine dela, prometa in športa;  
– najmanj pet let delovnih izkušenj;  
– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor**

Ob-3060/16

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

**zdravnik specialist V/VI PPD 1 – m/ž**

**– predstojnik organizacijske enote Nujna medicinska pomoč,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zdravnik;

– specializacija iz urgentne medicine;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor**

Ob-3061/16

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma

dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

**zdravnik/zobozdravnik brez specializacije  
z licenco – m/ž**

**– predstojnik organizacijske enote  
Zobozdravstveno varstvo,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zobozdravnik;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vložijo prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor**

Ob-3062/16

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

**vodja centra/službe/delovne enote II – m/ž,**

**v organizacijski enoti Varstvo otrok in mladine,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– visoka strokovna izobrazba, smer zdravstvena nega oziroma višješolska izobrazba (prejšnja) smer zdravstvena nega;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja zdravstvene nege v organizacijski enoti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vložijo prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor**

Ob-3063/16

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

**vodja centra/službe/delovne enote III – m/ž,  
v organizacijski enoti Varstvo žensk,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– visoka strokovna izobrazba, smer zdravstvena nega oziroma višješolska izobrazba (prejšnja) smer zdravstvena nega;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja zdravstvene nege v organizacijski enoti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vložijo prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor**

Ob-3064/16

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

**vodja centra/službe/delovne enote II – m/ž,  
v organizacijski enoti**

**Splošno zdravstveno varstvo,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– visoka strokovna izobrazba, smer zdravstvena nega oziroma višješolska izobrazba (prejšnja) smer zdravstvena nega;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja zdravstvene nege v organizacijski enoti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor**

---



## Druge objave

Št. 701-36/2016

Ob-3065/16

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G in 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1; ZDT-1), Ministrstvo za pravosodje objavlja

### javni poziv

okrožnim, višjim in vrhovnim državnim tožilcem, k vložiti prijav za dodelitev enega okrožnega ali višjega ali vrhovnega državnega tožilca na Ministrstvo za pravosodje, za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog iz področja Direktorata za pravosodno upravo.

Predvideni čas dodelitve je tri leta z delovnim časom 8 ur dnevno z možnostjo podaljšanja.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana.

**Ministrstvo za pravosodje**

Št. 352-4/2016-DI/19

Ob-3046/16

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana, objavlja na podlagi 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in v zvezi z 22. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15)

### javno zbiranje ponudb

#### za prodajo nepremičnin v lasti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranje ponudb (prodajalca): Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana.

2. Predmet prodaje in izhodiščne cene

Predmet prodaje je osem nepremičnin prodajalca z izhodiščnimi cenami v spodnji tabeli. Izhodiščne cene so določene na podlagi cenitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

Zap. št.	Naziv in namembnost nepremičnine	Površina v m <sup>2</sup>	Lokacija	Izhodiščna cena v €
1	Počitniški objekt – Rogla	39,00 m <sup>2</sup>	Jerebika 11, Rogla, 3214 Zreče	57.735,00
2	Poslovni prostori – Sežana	88,46 m <sup>2</sup>	Partizanska cesta 18, 6210 Sežana	38.402,00
3	Stanovanje – enosobno	38,53 m <sup>2</sup>	Kolodvorska ulica 4c, 8270 Krško	30.458,00
4	Počitniški objekt – apartma Červar	29,50 m <sup>2</sup>	Park Maestral 3, 52449 Červar – Porat, Hrvaška	35.720,00
5	Počitniški objekt – apartma Červar	28,62 m <sup>2</sup>	Ulica Šterna 5, 52449 Červar – Porat, Hrvaška	32.083,00
6	Stanovanje – garsonjera	27,80 m <sup>2</sup>	Majeričeva ulica 3, 2000 Maribor	24.975,00
7	Stanovanje – enosobno	40,62 m <sup>2</sup>	Jakčeva ulica 4, 8000 Novo mesto	32.691,00
8	Stanovanje – enosobno	39,55 m <sup>2</sup>	Jakčeva ulica 11, 8000 Novo mesto	34.629,00

Osnovni podatki o nepremičninah so navedeni v Prilogi 1 te objave. Nepremičnine se prodajajo posamično. Ponudnik lahko v ponudbi ponudi kupnino za eno ali več nepremičnin.

3. Pogoji prodaje in merilo za izbor

Nepremičnine se prodajajo v celoti po sistemu »videno-kupljeno«.

Nepremičnina bo prodana najugodnejšemu ponudniku. Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo upoštewane le ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje.

Ponudbe pod izhodiščno ceno ne bodo upoštewane.

Prodajalec si pridržuje pravico do pogajanj s ponudniki, ki bodo oddali ponudbo.

Prodajalec lahko postopek kadarkoli do sklenitve pravnega posla ustavi. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, je izključena.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Vsi stroški v zvezi s prodajo in prenosom lastništva predmetne nepremičnine bremenijo kupca. Kupec

plača davek na promet nepremičnin ter nosi vse stroške v zvezi s prodajo in prenosom lastništva (npr. notarske stroške, stroške zemljiško knjžnega vpisa itd.).

Davek na promet nepremičnin je določen in se plačuje v skladu z Zakonom o davku na promet nepremičnin oziroma Zakonom o porezu na promet nekretnina, ki velja na območju Republike Hrvaške.

4. Sklepanje kupoprodajne pogodbe

Pogodba se s kupcem (najugodnejšim ponudnikom) podpiše v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika. Kupec plača kupnino v roku 15 dni od izdaje računa na transakcijski račun Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, št. 0110 0603 0274 014, odprt pri Banki Slovenije. Položena varščina se všteje v kupnino. Ostalim ponudnikom, ki niso uspeli v postopku javnega zbiranja ponudb, se varščina vrne brez obresti v roku 8 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika.

Plačilo celotne kupnine v roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe. Če najugodnejši ponudnik v roku 15 dni po opravljeni izbiri ne sklene pogodbe in je krivda na njegovi strani oziroma odstopi od pogodbe ali ne plača kupnine v dogovorjenem roku, lahko prodajalec

odstopi od pogodbe oziroma razdre že sklenjeno pogodbo brez dodatnega roka za izpolnitev in zadrži plačano varščino. K sklenitvi pogodbe prodajalec pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika.

Nepremičnina preide v last kupca po plačilu kupnine in vseh stroškov, posest pa z opravljeno primopredajo nepremičnine.

Zemljiškoknjižno dovolilo prodajalec izstavi po plačilu celotne kupnine.

Če bo več ponudnikov podalo najugodnejšo ponudbo v enaki višini, se bo med ponudniki opravila javna dražba takoj po odpiranju ponudb, pri čemer bo najmanjši dvig ponudbene cene 500,00 EUR.

#### 5. Pogoji za udeležbo in vsebina ponudbe

Ponudbe lahko predložijo fizične in pravne osebe, ki resnost svoje ponudbe izkažejo s plačilom varščine v višini 5% od izhodiščne cene nepremičnine na transakcijski račun Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, št. 0110 0603 0274 014, odprt pri Banki Slovenije, sklic SI00 1000, z navedbo »varščina za »naziv nepremičnine«.

Ponudnik mora predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku (Obrazec 1)
- Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (Obrazec 2)
- Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o sposobnosti in sprejemanju pogojev (Obrazec 3)
- Potrdilo o plačani varščini v višini 5% od izhodiščne cene.

#### 6. Prevzem razpisne dokumentacije s prilogami

Zainteresirani ponudnik lahko brezplačno pridobi zgoraj navedeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb v poslovnem času prodajalca, in sicer:

- osebno v tiskani obliki na naslovu sedeža prodajalca: Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, glavna pisarna (soba št. 51 / pritličje) ali
- po elektronski pošti v e-obliki tako, da to sporoči prodajalcu na e-naslov: jurij.ahacic@zzzs.si in v vednost vojko.breznik@zzzs.si.

#### 7. Postopek in rok za oddajo ponudb

Upoštewane bodo ponudbe, ki bodo prispele na naslov Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, do 13. 10. 2016 do 10. ure.

Ponudnik lahko predloži ponudbo

- po pošti na naslov prodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, ali
- osebno na naslov prodajalca, glavna pisarna, pritličje, soba 51.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti navedeno:

- naziv in naslov prodajalca,
- oznaka: »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnin ZZS«,
- naziv oziroma ime in naslov ponudnika.

8. Ogled prostorov in kontaktne osebe: ogledi in pridobitev vseh natančnih podatkov o posameznih nepremičninah, ki so predmet objave, je možen le po predhodni najavi po telefonu ali elektronski pošti kontaktni osebi prodajalca za posamezno nepremičnino. Kontaktne osebe za ogled so navedene v Prilogi 2 te objave.

9. Veljavnost ponudb: ponudba mora veljati najmanj do 28. 11. 2016.

#### 10. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo 13. 10. 2016, ob 11. uri, na sedežu prodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovan-

vanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, sejna soba 231/II (II. nadstropje).

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb prodajalcu izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje.

11. Odgovorna in kontaktna oseba za izvedbo postopka: vsa dodatna pojasnila in ostale informacije v zvezi s prodajo nepremičnin: Jure Ahačič, 01/30-77-503, 041/722-608, jurij.ahacic@zzzs.si in v vednost vojko.breznik@zzzs.si.

#### Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Št. 478-39/2016

Ob-3047/16

Občina Lenart na podlagi 19. in 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDSLS (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14), 55. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 2. točke 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011) in Programa nakupa in prodaje stvarnega premoženja Občine Lenart za leto 2016, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lenart, na seji dne 17. 12. 2015 objavlja

#### javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, tel. 02/729-13-10; fax 02/720-73-52, e-pošta: obcina@lenart.si.

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost

Predmet prodaje so nepremičnine v lasti Občine Lenart v območju Nove poslovno industrijske cone (NPIC). Prodajajo se naslednji sklopi nepremičnin:

1. par. št. 911/54, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 2099 m<sup>2</sup>;
  2. parc. št. 911/53 k.o. Zgornji Žerjavci, površina 2097 m<sup>2</sup>;
  3. parc. št. 911/55 k.o. Zgornji Žerjavci, površina 3733 m<sup>2</sup>  
parc. št. 91/3 k.o. Zgornji Žerjavci, površina 4868 m<sup>2</sup>;
  4. parc. št. 911/56 k.o. Zgornji Žerjavci, površina 3151 m<sup>2</sup>  
parc. št. 91/4 k.o. Zg. Žerjavci, površina 5194 m<sup>2</sup>.
- Izklicna cena nepremičnin, ki se prodajajo pod zaporedno številko sklopa

1. je 41.980,00 eur in vsebuje 22% ddv, ki je vštet v prodajni cen;
2. je 41.940,00 eur in vsebuje 22% ddv, ki je vštet v prodajni cen;
3. je 172.020,00 eur in vsebuje 22% ddv, ki je vštet v prodajni cen;
4. je 166.900,00 eur in vsebuje 22% ddv, ki je vštet v prodajni cen.

DDV plača kupec. V izklicni ceni predmetnih nepremičnin ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Prostorski akti, ki veljajo na območju predmetnih nepremičnin:

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart,

v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/04 in MUV, št. 20/10 – Sklep o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Lenart, 8/13) je zemljišče po namenski rabi opredeljeno kot pretežno proizvodno območje, ureja pa se po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12), s katerim so določene naslednje vrste dopustnih dejavnosti (povzeto iz Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

C) Predelovalne dejavnosti (razen: 15.110 Strojne in dodelava usnja in krzna; 17.1 Proizvodnja vlaknin, papirja in kartona; 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov; 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov; 22.11 Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila; 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; 24 Proizvodnja kovin; 25.4 Proizvodnja orožja in streliva)

D) 35.1 Oskrba z električno energijo (razen: 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah; 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah)

F) Gradbeništvo

G) Trgovina; Vzdrževanje in popravila motornih vozil

H) Promet in skladiščenje (razen: 50 Vodni promet; 51 Zračni promet)

I) Gostinstvo

J) Informacijske in komunikacijske dejavnosti

K) Finančne in zavarovalniške dejavnosti

L) Poslovanje z nepremičninami

M) Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti

N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

P) Izobraževanje

Q Zdravstvo in socialno varstvo

R) Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti

S) Druge dejavnosti.

Vrste dopustnih gradenj:

- gradnje novih objektov,
- nadomestne gradnje,
- spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,
- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,
- odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- postavitve oglasnih panojev in zagotovitev razstavnih prostorov,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

Vrste dopustnih objektov: nestanovanjske stavbe, nezahtevni in enostavni objekti, gradbeno inženirski objekti.

III. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba.

IV. Pogoji prodaje:

1. Nepremičnine, ki so predmet tega razpisa, se prodajajo kot zaključena celota po sklopih.

2. Nepremičnine se prodajajo po načelu »vide-no-kupljeno«.

3. Ponudbo za nakup nepremičnin lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnine na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

4. Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 10 % izklicne cene za nepremičnine na transakcijski račun Občine Lenart: 01258-0100010543, odprt pri Banki Slovenije, obvezni sklic na številko: sklop 1, sklop 2, sklop 3 in sklop 4.

5. Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

6. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 15 dneh od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Če kupec ne poravnava kupnine na način in v roku, določenem v pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto. V primeru plačila v več obrokih, mora kupec neplačani del kupnine zavarovati z nepreklicno bančno garancijo izplačljivo na prvi poziv brez ugovora.

7. Po plačilu kupnine v celoti kupec lahko vpiše spremembo lastninske pravice v zemljiško knjigo.

V. Drugi pogoji

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati smernice in projektne pogoje za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki so del veljavnega prostorsko-izvedbenega akta.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje, mora ponudnik k ponudbi priložiti program razvoja gospodarske dejavnosti, ki mora vsebovati razvojni program gospodarske dejavnosti, opis predvidene dejavnosti, zaposlitvene možnosti, z navedbo števila delovnih mest in predviden čas realizacije razvojnega projekta.

Ponudnik se obvezuje, da bo najkasneje v roku dveh let od sklenitve pogodbe na predmetnih nepremičninah pričel z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost v skladu z namensko rabo zemljišč, ki predstavlja pretežno proizvodno območje in se ureja po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12).

V kolikor ponudnik z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost iz tega določila ne bo pričel v roku dveh let od sklenitve pogodbe, pogodba za prodajo zemljišč velja za razvezano, saj je rok bistvena sestavina pogodbe, pri čemer kupec občini izroči nepremičnino v last in posest, občina pa kupcu vrne do 70 % kupnine, preostanek pa si zadrži kot pogodbeno kazen in kot garancijo za škodo in stroške, ki ji je z nerealiziranim projektom nastala sled nerealizacije razvojnega projekta v območju industrijske cone in kot pogodbeno kazen za nerealizacijo investicijskega projekta v NPIC. V kolikor je škoda večja od zadržane pogodbene kazni (30 %), lahko občina zahteva povrnitev tudi te škode do popolne odškodnine.

VI. Ponudba:

1. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

– Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. 1).

– Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa (priloga št. 2).

– Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene na obrazcu Ponudba (priloga št. 3).

– Potrdilo o plačilu varščine v višini 10 % od izklicne cene.

– Kopijo matične in davčne številke.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo:

– do dneva sklenitve prodajne pogodbe z izbranim ponudnikom.

3. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnjega postopka in ne bodo obravnavane.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje. Če bo med prejetimi ponodbami več ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel javno dražbo.

2. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

3. Občina Lenart lahko do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

4. Občina Lenart si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

VIII. Sklenitev pogodbe:

1. Izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.

2. Če uspeli ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin. Stroške sklenitve pogodbe, ddv ter stroške notarskih storitev plača kupec nepremičnin. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičninah z vpisom le-te v zemljiško knjigo, stroške postopka vpisa spremembe lastninske pravice v zemljiško knjigo nosi kupec.

4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Lenart.

IX. Rok za predložitev ponudbe

Ponudniki svoje pisne ponudbe za nakup nepremičnine pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali oddajo v glavni pisarni Občine Lenart najkasneje do 10. 10. 2016 do 8. ure v vložišče Občine Lenart. Na zaprti ovojnici mora biti pod naslovom občine vidno navedeno: »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnin«.

Na ovojnici morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Lenart prispеле po roku za oddajo ponudb, bodo v zaprti ovojnici vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane.

Javno odpiranje ponudb bo dne, 10. 10. 2016, ob 9. uri, v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba št. 28, 2. nadstropje.

X. Kontaktne osebe prodajalca

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnin v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Lenart pri Martinu Brezniku, martin.breznik@lenart.si, tel. 729-13-22, kjer lahko pridobijo tudi razpisno dokumentacijo.

Besedilo razpisa ter obrazci za pripravo ponudbe so objavljeni na spletni strani Občine Lenart: <http://www.lenart.si>, v pisni obliki pa jih ponudniki lahko prevzamejo v glavni pisarni Občine Lenart.

**Občina Lenart**

---

## **Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin**

---

Št. 02110-32/2016

Ob-3043/16

Območna geodetska uprava Nova Gorica, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – Odločba US) v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b., 105/06 – ZUS-1 in 126/07) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlem Vodopivec Ignaciju, Vrtovin 115, 5262 Črniče, lastniku parcele 239 k.o. 2383-Vrtovin, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v postopek ureditve meje med parcelo 239 in parcelo 202/1 k.o. 2383-Vrtovin.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva. Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglašja z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Nova Gorica  
dne 31. 8. 2016

---

---

## Zavarovanja terjatev

---

SV 813/16

Ob-3054/16

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Mateje Andrejašič, opr. št. SV 813/16 z dne 20. 9. 2016, je enoinpolsobno stanovanje št. 1 s kletjo v skupni izmeri 55,80 m<sup>2</sup>, v pritličju stavbe s št. 128 v k.o. 2143 Tržič, z naslovom Ravne 26, 4290 Tržič, stoječe na parc. št. 656/4, 410/6 in 408/9, k.o. 2143 Tržič, s št. dela stavbe 2143-128-1, na podlagi Prodajne pogodbe z dne 29. 8. 2016, zastavljeno v korist Sberbank d.d., Dunajska c. 128 A, 1000 Ljubljana, matična št. 5496527000, za zavarovanje denarne terjatve glavnice 27.000,00 EUR, z obrestno mero 6-mesečni EURIBOR + 1,95% letno, z možnostjo povišanja oziroma v skladu s kreditno pogodbo, z vračilom v 360 mesečnih anuitetah, ki zapadejo v plačilo vsakega zadnjega dne v mesecu, od katerih zadnja zapade 31. 8. 2046, z vsemi ostalimi pp, zamudnimi obrestmi, obrestmi po povišani obrestni meri, pribitki ter morebitnimi stroški, ki bi jih upnica imela z uveljavljanjem vračila terjatve ter z ostalimi pogoji, kot izhaja iz tega notarskega zapisa pogodbe o dolgoročnem kreditu št. 415-53-20607467 in sporazuma o zavarovanju denarne terjatve, s pravico odstopiti od kreditne pogodbe in zahtevati vračilo vsega dolga z obrestmi in stroški vred pred potekom roka za vračilo.

---

## Objave sodišč

### Izvršbe

2522 VL 57159/2016

Os-2948/16

Na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani, Centralni oddelek za verodostojno listino, opr. št. VL 57159/2016 z dne 1. 6. 2016, je bil dne 21. 7. 2016 opravljen v korist upnika Snaga Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je garaža v izmeri 13,00 m<sup>2</sup>, na naslovu Vrstna ulica 53, 1357 Notranje Gorice, ter vrstna hiša v izmeri 101,00 m<sup>2</sup>, na naslovu Vrstna ulica 53, 1357 Notranje Gorice, vse last dolžnika Milorada Đukića, Vrstna ulica 53, Notranje Gorice.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 2. 9. 2016

### Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 98/2012

Os-2957/16

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Renati Vajdič, v nepravdni zadevi za vzpostavitev etažne lastnine na stavbi z naslovom Maribor, Šentiljska cesta 13, št. stavbe 657-24, stoječi na parc. št. 657-329/1, na predlog priglasiteljice Jerice Puklavec, Šentiljska cesta 13, Maribor, ki jo zastopa Flatmary, Marija Topolovec s.p., Ljubljanska ulica 3 a, Maribor; zoper nasprotnega udeleženca ŽITO d.d., Šmartinska cesta 154, Ljubljana, 2. 9. 2016 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnih naslovov: kupoprodajne pogodbe z dne 6. 1. 1995 in aneksa št. 1 k tej pogodbi, z dne 14. 12. 1995, sklenjenih med prodajalcem Alojzjem Plohom, stanujočim Ulica Staneta Severja 5, Maribor in kupcema Marijo Štelcar, stanujočo Partizanska cesta 63, Maribor in Mariom Jurišem, stanujočim Ulica Ruške čete 9, Ruše, za dvosobno stanovanje v II. nadstropju stanovanjske hiše v Mariboru, Šentiljska cesta 13, v skupni izmeri 47,83 m<sup>2</sup>, na parceli št. 329 k.o. Maribor – grad in s katerimi je prodajalec na prodanem dovolil vknjižbo lastninske pravice v korist kupcev, vsakega do 1/2 celote.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist Jerice Puklavec.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 2. 9. 2016

N 2/2009

Os-2828/16

Okrajno sodišče na Ptujju je po okrajnem sodniku-svétniku Benjaminu Auerju, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine na stavbi z ID znakom 400-1338 na Ptujju, v nepravdni zadevi predlagatelj:

1. Carmen Maunaga Čokl, Miklošičeva 6, Ptuj, 2. Elizabeta Gregorec, Miklošičeva 8, Ptuj, 3. Jasmina Gregorec, Miklošičeva 8, Ptuj, 4. Erika Butolen, Miklošičeva 6, Ptuj, 5. Jana Korošec, Miklošičeva 6, Ptuj, 6. Terezija Kovačič, Miklošičeva 8, Ptuj, 7. Smiljan Vidovič, Miklošičeva 8, Ptuj, 8. Samo Cobelj, Miklošičeva 8, Ptuj, 9. Janko Koderman, Vičava 13/a, Ptuj, 10. Igor Jakolič, Volkmerjeva cesta 11, Ptuj in 11. Nataša Jakolič, Volkmerjeva cesta 11, Ptuj, ki jih vse zastopa PSS Ptuj d.o.o., Vošnjakova 6, Ptuj, zoper nasprotno udeležence: 1. Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj, 2. Mikroprimar d.o.o., Miklavčeva ulica 7, Maribor, 3. Ksenija Kozar, Ulica Vide Alič 9, Ptuj in 4. Perutnina Ptuj d.d., Potrčeva cesta 10, Ptuj, ob udeležbi priglasiteljev: 1. Alojzij Fajt, Miklošičeva ulica 6, Ptuj, 2. Irena Meznarič, Reševa ulica 7, Ptuj, 3. Ana Vnuk, Miklošičeva 6, Ptuj, ki jo zastopa Tomaž Alič, odvetnik na Ptujju, 4. Mladinska knjiga trgovina d.o.o., Slovenska 29, Ljubljana, 5. Nataša Petrovič, Miklošičeva 6, Ptuj, 6. Marjan Šegula, Reševa ulica 7, Ptuj, 7. Primož Brodnjak, Skorba 55/a, Hajdina, 8. Zlatko Kureti, Miklošičeva 8, Ptuj in 9. Avgust Ducman, Miklošičeva 8, Ptuj, zaradi vpisa lastninske pravice pri večstanovanjski stavbi na naslovu Ptuj, Miklošičeva ulica 6, 8 in 10 ter Novi trg 2, 4, in 6, dne 16. 8. 2016 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine z naslednjimi podatki: kupoprodajne pogodbe z dne 25. 3. 1969, sklenjene med prodajalcem Gradbeno podjetje »Drava« Ptuj in kupko Marijo Petrovič, s katero je prodajalec kupki prodal stanovanje (garsonjero) v II. nadstropju v zgradbi na naslovu Miklošičeva 6, Ptuj, v izmeri 25,66 m<sup>2</sup> in na katerem je prodajalec dovolil vknjižbo etažne lastnine v korist kupke.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist udeležencev postopka Irene Meznarič in Marjana Šegula.

Okrajno sodišče na Ptujju  
dne 16. 8. 2016

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 219/2016

Os-2525/16

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Darku Juras, Ljubljanska cesta 70, Domžale, zaradi plačila preživnine (2.727,35 EUR), sklenilo:

Dolžniku se postavi začasni zastopnik, odvetnik Bojan Makovec, Ulica Ivana Pengova 22, 1230 Domžale, ki bo v postopku zastopal dolžnika vse dotlej, dokler ne bo sam ali njegov pooblaščenec nastopil pred sodiščem, oziroma dokler skrbstveni organ ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 23. 6. 2016

IV P 91/2016

Os-2744/16

Okrožno sodišče v Novi Gorici je v pravdni zadevi okrožne sodnice svetnice Suzane Kontestabile, tožeče stranke Janka Vrečar, Gregorčičeva ulica 16, Idrija, ki ga zastopa Lidija Košutnik Paglavc, odvetnica v Idriji, zoper toženo stranko Majo Vrečar, sedaj neznanega bivališča, zaradi razveze zakonske zveze, dodelitve mladoletnih otrok, določitve preživnine in stikov sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku se toženi stranki Maji Vrečar, sedaj neznanega bivališča, postavi začasna zastopnica, odvetnica Maja Krašovec Orel iz Nove Gorice, Bevkov trg 6, ki bo zastopala toženo stranko v pravdni zadevi opr. št. IV P 91/2016 vse dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Novi Gorici  
dne 21. 7. 2016

---

### Oklici dedičem

---

D 8/2016

Os-2641/16

Pri Okrajnem sodišču v Cerknici teče zapuščinski postopek po pokojnem Jožetu Tavželj, roj. 25. 4. 1956, nazadnje stalno prebivajoč Cesta pod Slivnico 8, Cerknica, ki je umrl dne 15. 12. 2015.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki o imenih in naslovih dedičev, poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Jožetu Tavžlju, naj se prijavijo pri tem sodišču v roku 1 leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo takrat razpolagalo.

Okrajno sodišče v Cerknici  
dne 12. 7. 2016

D 445/2015

Os-1486/16

Metton Matej, pok. Jožefa, roj. 25. 2. 1877, z zadnjim znanim prebivališčem na Škofijah, Spodnje Škofije 18, razglašenem za mrtvega s sklepom naslovnega sodišča opr. št. N 48/2013 z dne 28. 1. 2015 in določenim datumom smrti 2. 9. 1885, ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 24. 2. 2016

D 705/2015

Os-2788/16

Matija (Matej) Kocjančič, sin Marije, roj. leta 1875, nazadnje stanujoč v Truškah, Marezige, je bil razglašen za mrtvega s sklepom opr. št. N 101/2014, in določen datum smrti 31. 7. 1945 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 19. 7. 2016

D 193/2016

Os-2960/16

Zapuščinska zadeva po pokojnem Kleva Antonu, roj. 6. 1. 1924, z zadnjim znanim prebivališčem v Argentini, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom opr. št. N 86/2014 in določen datum smrti 7. 2. 1994.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 7. 9. 2016

D 665/2015

Os-2964/16

Giuseppe Lazzar, rojen 3. 12. 1844, neznanega bivališča, ki je umrl 17. 1. 1885 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 8. 9. 2016

D 194/2016

Os-2988/16

Zapuščinska zadeva po pokojni Kleva Justini, umrla 1. 1. 2016 – razglašena za mrtvo v N 85/2014.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 9. 9. 2016

IV D 551/2014

Os-2644/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Stepančič Jelki, rojeni 16. 2. 1930, umrli 22. 5. 2006, nazadnje stanujoči Zaloška cesta 7, Ljubljana, drž. Republike Slovenije.

Po podatkih, s katerimi razpolaga sodišče, je bila zapustnica ob smrti vdova. Podatkov o potomcih ni. Njena mati je bila Ana Voglar, rojena 11. 11. 1898, stan. Brezovska gora 8, Leskovec pri Krškem, umrla 25. 10. 1933 v Krškem. Podatkov o morebitnih pokojničinah in sestrah ter pokojničinem očetu ni.

Glede na zgoraj navedeno, sodišče na podlagi 206. člena ZD, poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pokojni, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 14. 6. 2016



IV D 2405/2015

Os-2903/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Vekoslavu Sladinu, roj. 12. 8. 1913, umrlem 3. 1. 1969, nazadnje stan. Grablovičeva 32, Ljubljana.

Kot zakoniti dediči drugega dednega reda bi v poštev prišli tudi zapustnikov bratje Ivica Sladin, Franci Sladin in Ludvik Sladin, ki naj bi živeli v Republiki Hrvaški. Sodišče o njih nima nobenih podatkov, tako ni znano, ali so sploh še živi in ali so zapustili kakšne potomce.

V zapuščino naj bi po do sedaj znanih podatkih sodile parc. št. \*105/1, 966/2 in 966/3, vse k.o. 1561 Dramelj.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju tako poziva vse, ki menijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakonitega dedovanja, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 29. 8. 2016

D 447/2015

Os-2493/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Cornacchia Carlu, pok. Achille, Prepotto, Italija, ki je umrl 18. 9. 1938.

Zapustnikov zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 6. 6. 2016

D 69/2016

Os-2764/16

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučić Černoša v zapuščinski zadevi po pok. Schmidt Juliju, rojenem 15. 5. 1830, nazadnje stalno stanujočem Pilštanj 36, Lesično, umrlem dne 25. 3. 1913, v skladu s prvim in drugim odstavkom 130. člena, prvim odstavkom 131. člena in 206. členom Zakona o dedovanju (ZD), dne 19. 4. 2016 sklenilo:

Objavi se oklic tistim, ki imajo pravico do dediščine po pokojnem Schmidt Juliju, naj se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Vabilo z oklicem neznanim dedičem po pokojnem Schmidt Juliju, se po pravnomočnosti tega sklepa objavi za čas enega leta tudi z nabitjem na oglasno desko tukajšnjega sodišča.

Za začasno skrbnico neznanim dedičem po pokojnem Schmidt Juliju se postavi Veronika Kitak Jug, delavka tukajšnjega sodišča.

Začasna skrbnica bo zastopala neznane dediče v zapuščinskem postopku.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah  
dne 19. 4. 2016

---

### Oklici pogrešanih

---

N 22/2016

Os-2706/16

Pri tukajšnjem sodišču je vložen predlog za razglasitev pogrešanega Pahulje Jožefa, rojenega najkasneje

decembra 1918 najverjetneje v ZDA, z zadnjim stalnim prebivališčem najverjetneje v ZDA, za mrtvega.

Pogrešani se poziva, da se oglasi sodišču, prav tako pa se poziva tudi vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo sodišču. Rok za oboje je tri mesece od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča ter spletni strani tukajšnjega sodišča. Po preteku tega trimesečnega roka bo sodišče razpisalo narok, izvedlo ponujene dokaze ter o predlogu za razglasitev pogrešanca za mrtvega odločilo.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 14. 7. 2016

N 23/2016

Os-2707/16

Pri tukajšnjem sodišču je vložen predlog za razglasitev pogrešane Pahulje Jožefe, rojene najkasneje decembra 1918 najverjetneje v ZDA, z zadnjim stalnim prebivališčem najverjetneje v ZDA, za mrtvo.

Pogrešano se poziva, da se oglasi sodišču, prav tako pa se poziva tudi vse, ki kaj vedo o njenem življenju, da to sporočijo sodišču. Rok za oboje je tri mesece od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča ter spletni strani tukajšnjega sodišča. Po preteku tega trimesečnega roka bo sodišče razpisalo narok, izvedlo ponujene dokaze ter o predlogu za razglasitev pogrešane za mrtvo odločilo.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 14. 7. 2016

N 24/2016

Os-2708/16

Pri tukajšnjem sodišču je vložen predlog za razglasitev pogrešanega Pahulje Edvarda, rojenega najkasneje decembra 1918 najverjetneje v ZDA, z zadnjim stalnim prebivališčem najverjetneje v ZDA, za mrtvega.

Pogrešani se poziva, da se oglasi sodišču, prav tako pa se poziva tudi vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo sodišču. Rok za oboje je tri mesece od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča ter spletni strani tukajšnjega sodišča. Po preteku tega trimesečnega roka bo sodišče razpisalo narok, izvedlo ponujene dokaze ter o predlogu za razglasitev pogrešanca za mrtvega odločilo.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 14. 7. 2016

N 25/2016

Os-2709/16

Pri tukajšnjem sodišču je vložen predlog za razglasitev pogrešane Speh Amalije, rojene najkasneje decembra 1918 najverjetneje v ZDA, z zadnjim stalnim prebivališčem najverjetneje v ZDA, za mrtvo.

Pogrešano se poziva, da se oglasi sodišču, prav tako pa se poziva tudi vse, ki kaj vedo o njenem življenju, da to sporočijo sodišču. Rok za oboje je tri mesece od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča ter spletni strani tukajšnjega sodišča. Po preteku tega trimesečnega roka bo sodišče razpisalo narok, izvedlo ponujene dokaze ter o predlogu za razglasitev pogrešane za mrtvo odločilo.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 14. 7. 2016

N 32/2016

Os-2920/16

Pri tukajšnjem sodišču teče postopek za razglasitev pogrešanega Lušin Ljudovita, tudi Ludvika, sina Janeza in Marije, roj. 17. 5. 1899 v Zapotoku, za mrtvega.

S tem oklicem se poziva vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče razpisalo narok, izvedlo predlagane dokaze ter odločilo o predlogu.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 18. 8. 2016

N 15/2016

Os-2951/16

Pri Okrajnem sodišču v Krškem je v teku nepravdni postopek zaradi razglasitve Terezije Penič, zadnje znano bivališče Stari Grad 12, Krško, za mrtvo.

Od rojstva Terezije Penič je minilo že več kot 70 let.

Na podlagi 85. člena Zakona o nepravdnem postopku sodišče Terezijo Penič poziva, da se oglasi, vse, ki kaj vedo o njenem življenju ali smrti pa, da to v treh mesecih od objave tega oklica sporočijo Okrajnemu sodišču v Krškem. Po poteku tega roka bo sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Krškem  
dne 5. 9. 2016

N 60/2016

Os-2829/16

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa zakoniti zastopnik Državno pravobranilstvo RS, Zunanji oddelek v Kopru in nasprotnega udeleženca Matēja (Matteo) Pečar (Peciar), sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca za mrtvega.

Po navedbah predlagatelja naj bi bil pogrešani Matěj (Matteo) Pečar (Peciar), neznanega bivališča, že prav gotovo mrtev, čeprav njegova smrt ni nikjer uradno zaznamovana, saj je v korist nasprotnega udeleženca v zemljiški knjigi vknjižena pravica užitka pri nepremičninah s parc. št. 2043/1, 2042/4, 2042/5, 2043/6, 2043/7 in 2043/8, vse k.o. 2557-Ocizla, na podlagi sklepa o dedovanju z dne 1. 10. 1907. Ker je od vpisa vknjižbe pravice užitka v zemljiški knjigi v korist nasprotnega udeleženca minilo že več kot 108 let, je ob upoštevanju okoliščine, da v zemljiški knjigi ni vknjiženo, da bi bil ob vknjižbi nasprotni udeleženec mladoleten, kar pomeni, da je bil ob vknjižbi star vsaj 21 let, od njegovega rojstva minilo že več kot 129 let.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem in njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 19. 8. 2016

### **Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora**

P 1957/2016

Os-3067/16

1. Okrožno sodišče v Ljubljani je dne 13. 9. 2016 prejelo tožbo Republike Slovenije za odvzem premoženja nezakonitega izvora, ki se vodi pod opravilno

številko P 1957/2016-V. Predmet tožbe je odvzem premoženja nezakonitega izvora. V 1. točki tožbenega zahtevka, popravljenega dne 15. 9. 2016 se zahteva ugotovitev, da je a) nepremičnina – stanovanje P.6 z ID znakom: 677-241-6, na naslovu Pohorska 31, Maribor, last Branka Brinška do celote; b) nepremičnina – parkirno mesto P.16 z ID znakom 677-241-45, na naslovu Pohorska 31, Maribor, last Branka Brinška do celote in c) drugo premoženje Abedina Kotorija v vrednosti 13.324,25 EUR, premoženje nezakonitega izvora. V 2. točki se predlaga, da se premoženje navedeno pod točko 1.a tožbenega zahtevka toženi stranki odvzame in s pravnomočnostjo sodbe postane last Republike Slovenije. V 3. točki tožbenega zahtevka pa se predlaga, da je prvo tožena stranka dolžna tožeči stranki plačati 13.324,25 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva vložitve tožbe dalje do plačila, v roku 15 dni pod izvršbo.

2. Tožena stranka: 1. Abedin Kotorri, Bršljin 6, Novo mesto, začasno prebivališče: Jakčeva ulica 19, Novo mesto; 2. Branko Brinšek, Litijska 317/g, Ljubljana.

3. Sodišče je dne 20. 9. 2016 izdalo sklep o začasnem zavarovanju premoženja, katerega izrek se glasi:

Ugodi se predlogu tožeče stranke za odreditev začasnega zavarovanja premoženja z dne 13. 9. 2016, popravljenega dne 15. 9. 2016 tako, da se do pravnomočne odločitve o tožbenem zahtevku drugo toženi stranki Branku Brinšku, prepove odtujiti in obremeniti nepremičnini:

– stanovanje P.6 z ID znakom: 677-241-6, na naslovu Pohorska 31, Maribor, last Branka Brinška do celote,

– parkirno mesto P.16 z ID znakom: 677-241-45, na naslovu Pohorska 31, Maribor, last Branka Brinška do celote,

z zaznambo prepovedi v zemljiški knjigi.

4. Tretje osebe, ki imajo na zgoraj navedenem premoženju kakšne pravice in ki v času pridobitve teh pravic niso vedele ali niso mogle vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito, lahko v treh mesecih po objavi tega oklica podajo izjavo o vstopu v pravdo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek, glede sospornikov in udeležbe drugih oseb v pravdi.

5. Če zgoraj navedene osebe zamudijo rok za podajo izjave o vstopu v pravdo, izgubijo to pravico in pravico v zvezi s premoženjem, ki se odvzame zaradi ugotovljenega nezakonitega izvora, ter pravico izpodbiti civilnopravne učinke pravnomočne sodne odločbe na njihove pravice, ali pravne koristi, o katerih še ni bilo pravnomočno odločeno (32. člena ZOPNI).

6. V dveh mesecih po pravnomočnosti sodbe o odvzemu premoženja nezakonitega izvora lahko upniki, ki so začeli postopke iz drugega odstavka tega člena, in tisti, ki imajo pravnomočno ugotovljene terjatve do lastnika premoženja ali pravice do ločenega poplačila iz odvzetega premoženja, predlagajo Državnemu pravobranilstvu Republike Slovenije poplačilo iz odvzetega premoženja, razen če so v času pridobitve upravičenja vedeli ali bi bili mogli vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito (peti odstavek 33. člena ZOPNI).

7. Dan objave oklica: 23. 9. 2016.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 20. 9. 2016

## Preklici

### Spričevala preklicujejo

Fazarinc Žiga, Grintovška ulica 22, Kranj, indeks, št. 18100033, izdala Filozofska fakulteta, leto izdaje 2012. *gnq-337080*

Ferlan Metka, Galičeva ulica 26, Ljubljana, indeks, št. 18044042, izdala Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta. *gnh-337089*

Flajs Neža, Vojkova ulica 42, Portorož - Portorose, indeks, št. 71040079, izdala Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, leto izdaje 2004/2005. *gni-337088*

Hočevnar Nataša, Dol. Stara vas 6, Škocjan, indeks, št. 31100271, izdala Fakulteta za farmacijo, leto izdaje 2010. *gnn-337083*

Martinčič Jurij, Kamnik pod Krimom 150, Preserje, indeks, št. 71000452, izdala Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta. *gne-337092*

Vrhovšek Maruša, Kompole 191, Štore, indeks, št. 11090310326, izdala Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Maribor, leto izdaje 2015. *gnf-337091*

### Drugo preklicujejo

2A-TRANS d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, izvod licence, št. GE008242/06235/001, za tovorno vozilo, reg. št. LJ 716 MP, veljavnost do 14. 9. 2021. *gnj-337066*

2A-TRANS d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, izvod licence, št. GE008242/06236/002, za tovorno vozilo, reg. št. LJ JE 654, veljavnost do 14. 9. 2021. *gni-337067*

2A-TRANS d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, izvod licence, št. GE008242/06235/003, za tovorno vozilo, reg. št. LJ 523-MI, veljavnost do 14. 9. 2021. *gnh-337068*

2A-TRANS d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, izvod licence, št. GE008242/06235/004, za tovorno vozilo, reg. št. LJ 778-SG, veljavnost do 14. 9. 2021. *gnc-337069*

2A-TRANS d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, izvod licence, št. GE008242/06235/005, za tovorno vozilo, reg. št. LJ 776 SG, veljavnost do 14. 9. 2021. *gnb-337070*

2A-TRANS d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, osnovno licenco, št. GE008242/06235. *gnz-337071*

ALOJZ MRAVLAK s.p. AVTOPREVOZNIŠTVO, PEŠNICA 46, Šentjur, izvod licence, št. 012260/001, za vozilo MAN, reg. št. CE T8-390, veljavnost do 26. 12. 2017. *gns-337078*

Bahčič Erazem, Steletova 4, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad, št. 2000010257430. *gno-337082*

Bordas Zoltan, Sovretova 58, Krško, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500043735000, izdal Cetis Celje d.d. *gng-337090*

ENES DRAGANOVIČ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, izvod licence, št. 010894/076, za vozilo M.A.N.

M33, reg. št. CE 25D-888, veljavnost do 9. 3. 2017. *gnk-337086*

Erenda Danijela, Jerebova ulica 4, Novo mesto, študentsko izkaznico, št. 63970013, izdala UL FRI. *gnm-337084*

FRANCI KIRM S.P., Selo pri Mirni 3, Mirna, izvod licence, št. 012394/004, serijska številka O0322358, za vozilo reg. št. NM 23-23P, veljavnost do 8. 2. 2018. *gnx-337073*

FRANCI KIRM S.P., Selo pri Mirni 3, Mirna, izvod licence, št. 012394/003, serijska št. O0322357, za vozilo reg. št. NM L2-006, veljavnost do 8. 2. 2018. *gnw-337074*

Hajroski Almir, Podreča 5a, Mavčiče, izpit za upravljalca težke gradbene mehanizacije in viličarja, izdajatelj IVIS Trzin. *gnl-337085*

JOŽEF BRATOŽ S.P., Orehovica 35, Podnanos, izvode licence, št. 011941/001, za vozilo reg. št. GO M9-087, št. 011941/002, za vozilo reg. št. GO CN-128, št. 011941/004, za vozilo reg. št. KP CH-591, veljavnost do 2. 11. 2017. *gny-337072*

Korent Stane, Ulica padlih borcev 46, Prestranek, digitalno tahografsko kartico, št. 10705000260040, izdal Cetis Celje d.d. *gnj-337087*

MRGOLE, d.o.o., Telče 19A, Tržišče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025515001, izdano na ime Andrej Grmovšek, izdal Cetis Celje d.d. *gnv-337079*

Pajenk Zala, Čečovje 2, Ravne na Koroškem, študentsko izkaznico, št. 1002252342, izdala Univerza v Mariboru. *gnt-337077*

Palčič Žan, Raičeva ulica 109c, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 63120277, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnp-337081*

Rudič Ratko, Stranska vas 18, Ivančna Gorica, študentsko izkaznico, št. 24940111, izdala Univerza v Ljubljani. *gnh-337064*

SREČKO KOSOVEL S.P., Preserje 14A, Branik, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 606629, leto izdaje 1997, izdajatelj Ministrstvo za promet. *gnb-337095*

Šelih Robert, Marjana Jerina 8, Celje, študentsko izkaznico, št. 09992866, izdala Univerza v Ljubljani. *gnv-337075*

T&V SPED d.o.o., Celovška cesta 228, Ljubljana, izvod licence, št. GE006875/06944/040, za vozilo reg. št. LJ 735 DP. *gnd-337093*

UROŠ ŠKRINJAR S.P., Drašiči 8, Metlika, izvod licence, št. 13700/015, za vozilo reg. št. NM 19-77R, veljavnost do 7. 4. 2020. *gng-337065*

Uršič Peter, Trg revolucije 9, Trbovlje, študentsko izkaznico, št. 09990551, izdala Univerza v Ljubljani. *gnu-337076*

Zagorc Simon, Cesta v Šmartno 39, Ljubljana, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 617785, leto izdaje 2007, izdajatelj Ministrstvo za promet. *gnm-337063*

Žurej Peter, Homec 3a, Nova Cerkev, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012898001, izdal Cetis Celje d.d. *gnc-337094*

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	2051
<b>Javne dražbe</b>	2075
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2078
<b>Druge objave</b>	2083
<b>Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin</b>	2087
<b>Zavarovanja terjatev</b>	2088
<b>Objave sodišč</b>	2089
Izvršbe	2089
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2089
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2089
Oklici dedičem	2090
Oklici pogrešanih	2091
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	2092
<b>Preklici</b>	2093
Spričevala preklicujejo	2093
Drugo preklicujejo	2093

