

### Javni razpisi

Ob-3013/16

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13; v nadaljevanju: ZUJIK), 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10, v nadaljevanju: Pravilnik) in skladno s Sporazumom med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti (Uradni list RS, št. 5/02, MP 5/02, v nadaljevanju: Sporazum) ter 35. in 36. členom 3. delovnega programa o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije za obdobje od 2014 do 2016 (z dne 17. 12. 2013) Ministrstvo za kulturo (v nadaljevanju: ministrstvo) objavlja

#### javni razpis

**za izbor kulturnih projektov programa, namenjenega pripadnikom nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji, ki jih bo v letu 2017, na podlagi Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti, financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (projektni razpis, oznaka JPR-SLOA-2017)**

1. Neposredni uporabnik, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Predmet oziroma področje in cilj javnega razpisa  
Predmet razpisa je (so)financiranje kulturnih projektov nepridobitnih kulturnih organizacij s statusom pravne osebe zasebnega prava na podlagi 35. in 36. člena 3. delovnega programa o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije za obdobje od 2014 do 2016 (z dne 17. 12. 2013), ki jih bo v letu 2017 financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, v okviru posebnega programa ministrstva iz proračunske postavke Manjšinske skupnosti, vključene v meddržavne sporazume (v nadaljevanju: projekti).

Cilja javnega razpisa sta:

– ohranjanje, razvoj in promocija jezikovne in kulturne raznolikosti ter kulturne identitete pripadnikov nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji  
– in višja raven območne in področne kulturne integracije manjšin.

3. Pomen izrazov

Kulturne nepridobitne organizacije s statusom pravne osebe zasebnega prava so društva, zveze društev,

zasebni zavodi in druge nevladne organizacije, ki so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti in posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji.

Prijavitelj kulturnega projekta je odgovorni nosilec projekta.

Odgovorna oseba prijavitelja projekta je odgovorni nosilec projekta, ki poslovno in vsebinsko predstavlja in zastopa kulturno organizacijo.

Kulturni projekt je posamična kulturna dejavnost, ki je v javnem interesu in je dostopen javnosti. Projekt je mogoče razbrati iz izpolnjenega prijavnega obrazca.

Finančna uravnoveženost kulturnega projekta pomeni, da se skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov celotnega projekta po posameznih stroškovnih postavkah, prikazanih v finančni obrazložitvi, ujemajo (odhodki = prihodki). Celotna vrednost projekta obsega vse načrtovane odhodke.

Otrok je vsako človeško bitje, mlajše od osemnajst let, razen če zakon, ki se uporablja za otroka, določa, da se polnoletnost doseže že prej (povzeto po definiciji 1. člena Konvencije Združenih narodov o otrokovih pravicah, ki jo je sprejela Generalna skupščina ZN z resolucijo št. 44/25 z dne 20. 11. 1989).

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo le prijavitelji projektov (upravičene osebe), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so kulturne nepridobitne organizacije s statusom pravne osebe zasebnega prava, registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti in posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji, kar dokazujejo s podpisano in ožigosano izjavo št. 1;

– da so, če so bili pogodbeni stranka ministrstva ali njegovih proračunskih uporabnikov izpolnili vse pogodbene obveznosti, kar dokazujejo s podpisano in ožigosano izjavo št. 2;

– da bodo v primeru izbora omogočili javno dostopnost projekta, kar dokazujejo s podpisano in ožigosano izjavo št. 3;

– da ne prijavljajo istega kulturnega projekta, ki je bil prijavljen ali že izbran na drugem programskem ali projektnem razpisu oziroma razpisu ministrstva, ali njegovih proračunskih uporabnikov, kar dokazujejo s podpisano in ožigosano izjavo št. 4;

– in da bodo prijavljeni kulturni projekt realizirali do konca leta 2017 in dosledno uresničevali pogodbo z ministrstvom, kar potrjujejo s podpisano in ožigosano izjavo št. 5.

Pogoji sodelovanja so predmet preverjanja pred začetkom ocenjevanja. Vloge prijaviteljev, ki pogojev sodelovanja ne izpolnjujejo, bodo zavržene.

## 5. Temeljni in prednostni kriteriji razpisa

Pri izboru projektov bo ministrstvo upoštevalo naslednje kriterije:

## 5.1. Temeljni kriteriji:

a. prispevek projekta k ohranjanju, razvoju in promociji kulture in identitete pripadnikov nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji ter prispevek k jezikovni in kulturni raznolikosti;

b. prispevek projekta k integrativnemu delovanju (sodelovanje med manjšinskimi skupnostmi, sodelovanje med različnimi izvajalci, aktivno vključevanje pripadnikov manjšinske skupnosti, uveljavitev manjšinske skupnosti v širše kulturno in družbeno okolje ipd.),

c. ustvarjalnost kot estetski presežek,

d. pripravljenost projekta za izvedbo.

## 5.2. Prednostni kriteriji:

a. prispevek k ohranjanju kulture Kočevarjev,

b. tradicionalna integriranost v okolju,

c. kulturna dejavnost otrok,

d. kulturna dejavnost, namenjena otrokom,

e. kulturna dejavnost starejših od 55 let ali kulturna dejavnost, namenjena starejšim od 55 let,

f. izvornost,

g. prispevek k spodbujanju bralne pismenosti,

h. aktivno vključevanje strokovnjakov in umetnikov,

i. sodelovanje z javnimi organizacijami s področja kulture,

j. vključevanje v javno kulturno infrastrukturo in v vzgojno izobraževalne institucije,

k. širjenje stvarnih informacij o kulturnem življenju, delu in razmišljanjih pripadnikov etnične skupine,

l. podpora lokalne skupnosti (finančna podpora ali podpora na drugačen način),

m. prispevek k razvijanju duha strpnosti in medkulturnega dialoga, l. pomembno obeležje,

n. prijavitelj je pridobil status delovanja v javnem interesu.

## 6. Uporaba kriterijev in ocenjevanje projektov

Ministrstvo bo izbralo predloge za sofinanciranje kulturnih projektov po postopku, kot ga določa Pravilnik, in največ do vrednosti, določenih z državnim proračunom.

Izbrani in v okviru razpisanih sredstev (so)financirani bodo tisti kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Temeljni in prednostni kriteriji so ovrednoteni s točkami.

Prvi in drugi temeljni kriterij sta ocenjena s točkami od 0 do 10, tretji in četrti temeljni kriteriji pa s točkami od 0 do 5.

Pri temeljnih kriterijih, kjer je možno prejeti največ 10 točk, se točke dodelijo po sistemu: 10 in 9 točk = zelo dobro, 8 in 7 točk = dobro, 6, 5 in 4 točke = sprejemljivo, 3, 2 in 1 točka = manj sprejemljivo ter 0 točk = nesprejemljivo.

Pri temeljnih kriterijih, kjer je možno prejeti največ 5 točk, se točke dodelijo po sistemu: 5 točk = zelo dobro, 4 točke = dobro, 3, 2 točke = sprejemljivo, 1 točka = manj sprejemljivo ter 0 točk = nesprejemljivo.

Vsak od prednostnih kriterijev je ocenjen z 0 ali 1 točko, kar pomeni, da projekt ne dosega (0 točk) ali dosega (1 točka) posamezni prednostni kriterij.

Po temeljnih kriterijih je za posamezen projekt možno prejeti največ 30 točk, po prednostnih kriterijih pa največ 14 točk. Najvišje število prejetih točk za posamezen projekt je 44 točk. Najmanjše število točk, ki ga mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, je 21 točk.

Postopek ocenjevanja vlog bo izvedla strokovna komisija za kulturno dejavnost posebnih skupin v Republiki

Sloveniji, ki ima možnost, da v svojem predlogu pripravi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev ali rezervno listo, na podlagi katere se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih projektov.

## 7. Vrednost razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev je 22.108 EUR, oziroma toliko, kot je vrednost proračunske postavke »Manjšinske skupine, vključene v meddržavne sporazume« v sprejetem Proračunu Republike Slovenije 2017 ali bo vrednost te postavke v predlogu sprememb proračuna RS za leto 2017.

## Opozorilo:

Izvedba postopka javnega razpisa, oznaka JPR-SLOA-2017, je vezana na proračunske zmožnosti ministrstva, pristojnega za kulturo. V primeru, da pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu ministrstva, ki neposredno vplivajo na izvedbo postopka javnega razpisa, je ministrstvo dolžno ukrepati v skladu s spremembami v državnem proračunu oziroma finančnemu načrtu ministrstva.

Če se v času izvedbe postopka javnega razpisa, oznaka JPR-SLOA-2017, zmanjša obseg sredstev, ki so v državnem proračunu namenjena za kulturo, do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega razpisa, lahko ministrstvo iz tega razloga postopek javnega razpisa ustavi, oziroma v primeru že zaključenega izbora projektov zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali pa prekine že sklenjene pogodbe o financiranju in izvedbi projektov.

Če se poveča obseg sredstev javnega razpisa z oznako JPR-SLOA-2017, lahko ministrstvo v primeru že zaključenega izbora projektov zviša obseg sofinanciranja že odobrenih projektov in spremeni oziroma dopolni že sklenjene pogodbe o financiranju in izvedbi projektov ali pa odobri financiranje projektov, ki so bili uvrščeni na rezervno listo.

## 8. Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

Projekt se lahko financira do 100 % vrednosti upravičenih stroškov, ki bodo uveljavljeni in izkazani.

Upravičeni stroški za sofinanciranje s strani ministrstva so tisti, ki:

– so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta in so vezani na izvedbo projekta,

– niso del redne dejavnosti organizacije,

– so opredeljeni v prijavi prijavitelja,

– so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

– so oziroma bodo dejansko nastali in izplačani v letu 2017,

– so oziroma bodo prepoznavni in preverljivi,

– so oziroma bodo podprti z dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija),

– niso in ne bodo istočasno financirani od drugih sofinancerjev projekta.

Neupravičeni stroški niso predmet sofinanciranja, prijavitelj jih krije sam in jih tudi ne sme navesti v finančni konstrukciji.

Če bo prijavitelj v finančni konstrukciji navedel tudi neupravičene stroške, se bo v primeru, da bo izbran v sofinanciranje, vrednost projekta znižala za višino v finančni konstrukciji navedenih neupravičenih stroškov.

## Ministrstvo ne bo podprlo:

– osnovne dejavnosti prijavitelja,

– vzdrževanja že obstoječe spletne strani,

– naknadne izdaje nosilcev zvoka in slike,

- projektov, ki ne bodo vključevali večinoma kulturnih vsebin,
- ekskurzij in izletov (tudi če gre za ogleda kulturnih institucij),
- športnih dejavnosti ipd.,
- projektov, iz katerih je razvidno, da gre le za druženja ob športu, zabavi, koncertu ipd.
- ter projektov, pri katerih gre za tekmovanja z denarnimi nagradami.

#### 9. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Obdobje upravičenih stroškov je od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017 oziroma v plačilnih rokih, kot jih določa Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15).

#### 10. Razpisni rok

Besedilo javnega razpisa z oznako JPR-SLOA-2017 se objavi v Uradnem listu RS dne 16. 9. 2016 in na spletnih straneh ministrstva (<http://www.mk.gov.si>).

Razpis se zaključi 21. 10. 2016.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslane po pošti s priporočeno pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno dne 21. 10. 2016, in vloge, poslane po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispelle do dne 21. 10. 2016. Osebo oddane vloge se bodo upoštevale kot pravočasne, če bodo oddane v poslovnem času v vložišču ministrstva do 21. 10. 2016. Nepravočasne vloge se bodo zavrgle.

#### 11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavitni obrazec z izjavami
- in osnutek pogodbe o (so)financiranju projekta za leto 2017.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dvignejo v glavni pisarni ministrstva, Maistrova 10, Ljubljana, v času uradnih ur ministrstva, ali pa si jo natisnejo s spletne strani ministrstva: [www.http://www.mk.gov.si/](http://www.mk.gov.si/), kjer najdejo tudi vse druge podatke, povezane z izvedbo razpisa, oznaka JPR-SLOA-2017.

Ministrstvo (pristojna uslužbenka) bo zainteresiranim prijaviteljem na njihovo pobudo razpisno dokumentacijo tudi posredovalo.

#### 12. Način prijave, pošiljanja in vsebina vlog

12.1. Prijavitelj mora vlogo za (so)financiranje kulturnega projekta oddati v zaprti ovojnici, ki je na prednji strani označena s pripisom »Ne odpiraj – prijava na javni razpis JPR-SLOA-2017«, na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana. Na zadnji strani ovojnice je potrebno navesti popolni naziv in naslov prijavitelja.

Za vsak projekt mora biti oddana ločena vloga v ločeni ovojnici. Če bo prijavitelj v eni ovojnici poslal več vlog hkrati, se bo obravnavala le prva vloga, ostale vloge bodo zavrgene.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Dopolnitev oziroma sprememba vloge mora biti na ovojnici izrecno označena z navedbo, na kateri razpis in vlogo se nanaša.

Vsi podatki vlog, prispelih na javni razpis, so informacija javnega značaja skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, razen tistih delov vloge, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo ali na dele vloge v zvezi z izpolnjevanjem pogojev ali ocene vloge na podlagi razpisanih meril.

Z oddajo vloge prijavitelj potrjuje, da se strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega razpisa.

Na javnem razpisu lahko z istim projektom kandidira le en prijavitelj. V primeru, da bo več prijaviteljev na javnem razpisu kandidiralo z istim projektom, bodo vse vloge zavrgene iz razloga neizpolnjevanja splošnih pogojev (kot neupravičene osebe).

12.2. Prijavitelj mora vlogo za (so)financiranje kulturnega projekta izpolniti na ustreznem prijavnem obrazcu za posamezen kulturni projekt ter mora vsebovati vse obvezne podatke in priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vzorec pogodbe je potrebno prebrati in parafirati na vsaki strani, ni pa je potrebno izpolnjevati. S parafo prijavitelj potrdi, da je bil ob prijavi seznanjen s pogodbenimi določili. Pogodba bo dejansko podpisana v primeru, če bo projekt sprejet v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena z dejanskimi konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni. Ministrstvo si pridržuje pravico, da vsebino pogodbe pred podpisom dopolni ali spremeni.

Izpisek iz sodnega oziroma poslovnega registra Republike Slovenije in statut (kopija) organizacije nista obvezni prilogi vloge, lahko pa z namenom pospešitve postopka pregleda vlog omenjeni dokazili prijavitelj priloži k vlogi. V nasprotnem primeru bo ministrstvo dokazila pridobilo po uradni dolžnosti.

Priporočene so priloge o profesionalnosti (diploma s področja umetnosti, družboslovja ali humanistike, pogodba o zaposlitvi) in o doseženem uspehu (pridobljene nagrade, priznanja, reference ipd.).

Za projekte na področju založniške in izdajateljske dejavnosti, naj se priloži: za knjižno izdajo tudi rokopis (vsaj del rokopisa), za izdajo časopisa zadnje izdano številko ter za strokovna dela opredelitev metodologije.

Strokovna komisija za kulturno dejavnost posebnih skupin v Republiki Sloveniji bo kulturni projekt ovrednotila in ocenila glede na temeljne in prednostne kriterije v besedilu javnega razpisa za leto 2017, na podlagi obrazložitev prijavitelja ter priloženih priporočenih prilog k prijavnemu obrazcu.

#### 13. Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil

Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi z razpisno dokumentacijo in potekom javnega razpisa je Marjeta Preželj, tel. 01/400-79-33, elektronska pošta: [marjeta.prezelj@gov.si](mailto:marjeta.prezelj@gov.si).

Pristojna uslužbenka bo v času uradnih ur ministrstva strokovno pomagala v fazi oblikovanja vlog prijavitelja za izvedbo kulturnega projekta skladno z zahtevami javnega razpisa.

#### 14. Odpiranje in pregled vlog

Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispelle.

Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba), in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa (formalna popolnost).

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, minister zavrne s sklepom.

Če je vloga formalno nepopolna, bo prijavitelj pozvan, da jo dopolni. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Dopolnitev vloge mora vsebovati obvezno oznako, na kateri razpis in vlogo se nanaša. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev

njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Če prijavitelj vloge ne dopolni ali ustrezno ne dopolni v zahtevanem roku, minister vlogo zavrže s sklepom.

Odpiranje prispelih vlog bo potekalo v prostorih Ministrstva za kulturo RS, Metelkova 4, 1000 Ljubljana, po poteku roka za oddajo vlog. Odpiranju prispelih vlog lahko prisostvuje prijavitelj oziroma njegov predstavnik. Datum odpiranja prispelih vlog bo objavljen na spletni strani ministrstva.

#### 15. Obveščanje o izboru

Ministrstvo bo prijavitelje o izidih razpisa obvestilo najkasneje v dveh mesecih po zaključku odpiranja vlog, prispelih na javni razpis, ki se bo pričelo po preteku roka za oddajo vlog in zaključilo na dan prejema zadnje po pozivu dopolnjene vloge. Do takrat ne bo možno dajati delnih informacij.

Ministrstvo bo prijavitelje pisno obvestilo o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter o predlogu strokovne komisije. V obvestilu bo določen rok, do katerega ima prijavitelj možnost, da se izjavi o navedbah v obvestilu. Obvestilo se lahko pošlje tudi v elektronski obliki na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi.

Strokovna komisija obravnava v roku prispelih odzive prijaviteljev na obvestilo in oblikuje končni predlog sofinanciranja projektov. Na podlagi končnega predloga strokovne komisije minister izda o vsaki formalno ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta.

Z izbranimi prijavitelji se na podlagi odločb o odobritvi sofinanciranja sklenejo pogodbe o financiranju in izvedbi projektov.

Prijavitelj lahko v roku 30 dni od prejema odločbe vložijo tožbo na Upravno sodišče RS. V skladu s petim odstavkom 94. člena ZUJIK je vložitev tožbe dovoljena zaradi bistvenih kršitev postopka, izbire izvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev oziroma očitne kršitve kriterijev vrednotenja in ocenjevanja. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji.

Rezultati javnega razpisa bodo javno objavljeni na spletni strani ministrstva.

#### Ministrstvo za kulturo

Ob-3014/16

Na podlagi 65. in 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13; v nadaljevanju: ZUJIK) in 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10, v nadaljevanju: Pravilnik) Ministrstvo za kulturo objavlja

#### javni razpis

#### za izbor kulturnih projektov na področju romske skupnosti v Republiki Sloveniji, ki jih bo v letu 2017 financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (projektni razpis, oznaka JPR-Romi-2017)

1. Neposredni uporabnik, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Predmet oziroma področje in cilji javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je (so)financiranje kulturnih projektov nepridobitnih kulturnih organizacij s statusom pravne osebe zasebnega prava na področju rom-

ske skupnosti v Republiki Sloveniji ter kulturnih projektov ustvarjalcev na področju romske skupnosti v Republiki Sloveniji s statusom samozaposlenih v kulturi.

Cilji javnega razpisa so ohranjanje in promocija kulture in identitete romske skupnosti, spodbujanje kakovostne kulturne ustvarjalnosti pripadnikov romske skupnosti ter višja raven varovanja kulturnih pravic v okviru deklariranih človekovih pravic.

#### 3. Pomen izrazov

Kulturna nepridobitna organizacija s statusom pravne osebe zasebnega prava je društvo, zveza društev, zasebni zavod in druga nevladna organizacija, ki je registrirana za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti in posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji (kar dokazuje s podpisano in ožigosano izjavo v prijavnem obrazcu št. 1a) ter deluje na temeljnem področju razpisa vsaj eno leto pred objavo javnega razpisa. Na tem javnem razpisu lahko nastopa kot prijavitelj kulturnega projekta.

Ustvarjalec ali ustvarjalka je fizična oseba, ki ima na dan oddaje vloge pridobljen status samozaposlenih v kulturi in to dokazuje s podpisano in ožigosano izjavo v prijavnem obrazcu št. 1b. Na tem javnem razpisu lahko nastopa kot prijavitelj kulturnega projekta.

Prijavitelj kulturnega projekta je odgovorni nosilec kulturnega projekta.

Odgovorna oseba prijavitelja projekta je odgovorni nosilec projekta, ki poslovno in vsebinsko predstavlja in zastopa kulturno organizacijo, oziroma posameznik v vlogi avtorja.

Kulturni projekt je posamična kulturna dejavnost, ki je v javnem interesu in je namenjena javnosti ter ga je mogoče razbrati iz izpolnjenega prijavnega obrazca.

Finančna uravnoteženost kulturnega projekta pomeni, da se skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov celotnega projekta po stroškovnih postavkah, prikazanih v finančni obrazložitvi, ujemajo (odhodki = prihodki).

Celotna vrednost projekta obsega vse načrtovane odhodke.

Otrok je vsako človeško bitje, mlajše od osemnajst let, razen če zakon, ki se uporablja za otroka, določa, da se polnoletnost doseže že prej (povzeto po definiciji 1. člena Konvencije Združenih narodov o otrokovih pravicah, ki jo je sprejela Generalna skupščina ZN z resolucijo št. 44/25 z dne 20. 11. 1989).

#### 4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavi le prijavitelj, ki so:

4.1. nepridobitne kulturne organizacije s statusom pravne osebe zasebnega prava, registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti in posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji, kar dokazujejo s podpisano in ožigosano izjavo št. 1a, ter delujejo na temeljnem področju razpisa vsaj eno leto pred objavo javnega razpisa (šteje se datum izdaje odločbe pristojne upravne enote).

Priporočene priloge:

– dokazilo o profesionalnosti (diploma vsaj enega posameznika, vključenega v prijavljeni projekt s področja umetnosti, družboslovja ali humanistike, pogodba o zaposlitvi ali status samozaposlenega v kulturi);

– dokazila o dosedanjih uspehih (pridobljene nagrade, priznanja, reference ipd.).

ali

4.2. ustvarjalci/ustvarjalke, ki imajo status samozaposlenih v kulturi, kar dokazujejo s podpisano izjavo št. 1b.

Priporočene priloge:

– dokazila o dosedanjih uspehih (pridobljene nagrade, priznanja, reference ipd.).

Prijavitelji morajo izpolnjevati tudi vse naslednje pogoje:

– če so bili v pogodbenem razmerju z ministrstvom, morajo imeti izpolnjene vse pogodbene obveznosti do ministrstva in njegovih proračunskih porabnikov, kar dokazujejo s podpisano in ožigosano izjavo št. 2;

– v primeru (so)financiranja kulturnega projekta morajo omogočiti njegovo javno dostopnost, kar dokazujejo s podpisano in ožigosano izjavo št. 3;

– ne prijavljajo istega kulturnega projekta, ki je bil že prijavljen ali izbran na drugem programskem ali projektnem razpisu oziroma pozivu ministrstva ali njegovih proračunskih porabnikov, kar dokazujejo s podpisano in ožigosano izjavo št. 4;

– kulturni projekt morajo realizirati do konca leta 2017 in dosledno udeležati pogodbo z ministrstvom, kar potrjujejo s podpisano in ožigosano izjavo št. 5.

Pogoji sodelovanja so predmet preverjanja pred začetkom ocenjevanja. Vloge prijaviteljev, ki pogojev sodelovanja ne izpolnjujejo, bodo zavržene.

5. Področja in dejavnosti kulturnih projektov, ki jih bo ministrstvo podprlo

Izdajateljska in založniška dejavnost

Ministrstvo bo podprlo:

– revije in časopise v romskem jeziku, ki obravnavajo izvirne in prevodne leposlovne, esejistične in kritiške prispevke ter izvirne in prevodne prispevke o leposlovju, umetnosti in kulturi,

– mladinske revije in časopise v romskem jeziku, ki prispevajo h kulturni vzgoji in izobraževanju otrok in mladine,

– izvirna leposlovna esejistična in kritiška dela v romskem jeziku,

– izdajo del za otroke v romskem jeziku ali dvojezična dela,

– dvojezična prevodna in poljudnoznanstvena leposlovna dela (za odrasle ali mladino),

– izvirna in prevodna dela iz humanističnih in družboslovnih ved (posebno tista, ki se nanašajo na jezik, umetnost in kulturo romske skupnosti),

– slovarska dela, pomembna za ohranitev posebne kulturne identitete, ki bodo izdelana na podlagi strokovnih jezikovnih zakonitosti (za slovarje) oziroma ob sodelovanju jezikoslovca.

Ministrstvo ne bo podprlo izdaj, ki nimajo avtentičnih kulturnih vsebin. Projekti na področju založniške in izdajateljske dejavnosti morajo biti prijavljeni in izvedeni v skladu z Zakonom o obveznem izvodu publikacij (ZO-IPub, Uradni list RS, št. 69/06).

Prijavitelj mora k vlogi priložiti: za knjižno izdajo rokopis (vsaj del rokopisa), za izdajo časopisa zadnjo izdano številko ter za strokovna dela opredelitev metodologije.

Spletne strani

Ministrstvo bo podprlo vzpostavitev nove spletne strani, namenjene obveščanju ter objavi člankov (posebno tistih, ki se nanašajo na jezik, umetnost in kulturo romske skupnosti). Ministrstvo ne bo podprlo vzdrževanja že obstoječe spletne strani.

Dejavnosti kulturnih skupin

Ministrstvo bo podprlo samo produkcijo in predstavitev kulturnih skupin širšemu okolju in usposabljanja mentorjev. Ministrstvo ne bo podprlo osnovne dejavnosti oziroma rednega delovanja.

Kulturna animacija

Ministrstvo bo podprlo delovanje kulturnih animatorjev. Prijavitelj mora k vlogi priložiti tudi letni program dela animatorja z romskimi društvi in skupinami.

Dejavnosti za ohranjanje jezika

Ministrstvo bo podprlo profesionalno zasnovane oziroma vodene dejavnosti za ohranjanje jezika in takšne, ki razvijajo jezikovno kulturo in jezikovno ustvarjalnost na področju romske skupnosti. Podprlo bo še posebej tiste projekte, ki spodbujajo bralno pismenost.

Mednarodno sodelovanje

Ministrstvo bo podprlo mednarodno sodelovanje Romov, ki prispeva k ohranjanju njihove kulturne identitete. Prijavitelj mora k vlogi priložiti tudi vabilo organizatorja in tujine ter v vlogi pojasniti tudi smiselnost udeležbe.

Medsebojno kulturno sodelovanje različnih manjšinskih etničnih skupnosti

Ministrstvo bo podprlo kulturno sodelovanje romske skupnosti in različnih drugih manjšinskih etničnih skupnosti ter sodelovanje romske skupnosti z večinskimi prebivalstvom, s čim širšim zajemom različnih vsebin.

Predstavitve kulturnih dejavnosti širšemu okolju

Ministrstvo bo podprlo predstavitve na čim bolj racionalen in učinkovit način z namenom, da se s kulturo romske skupnosti seznanijo širše okolje.

Prireditve

Ministrstvo bo podprlo prireditve s kakovostnim programom, ki po svoji vsebini vključujejo čim več prednostnih kriterijev tega javnega razpisa.

Prednostno bo podprlo samo tiste osrednje prireditve in dogodke za praznovanje romskih praznikov (ob svetovnem dnevu Romov, ob dnevu romskega jezika, ob spominu na holokavst ipd.), ki bodo vključevali več izvajalcev in obširnejši program.

Ministrstvo ne bo podprlo projektov, iz katerih je razvidno, da gre le za druženja ob športu, zabavi, koncertu ipd. ter projektov, pri katerih gre za tekmovanja z denarnimi nagradami.

Predavanja, seminarji, delavnice ipd.

Ministrstvo bo podprlo predavanja in seminarje z romsko tematiko, ki jih bodo izvajali strokovno usposobljeni ali izkušeni predavatelji.

Podprlo bo tudi delavnice, ki jih vodijo usposobljeni oziroma izkušeni mentorji in vključujejo večje število pripadnikov romske skupnosti.

Digitalizacija

Ministrstvo bo podprlo digitalizirane in spletno dostopne digitalizirane vsebine, prilagojene specifičnim potrebam romske skupnosti v RS.

Nosilce zvoka in slike bo ministrstvo podprlo le pri prvi izdaji.

Drugo

Ministrstvo bo podprlo tudi projekte, ki jih ni mogoče uvrstiti med zgoraj navedene dejavnosti in so pomembne za ohranjanje in razvoj kulture romske skupnosti.

6. Temeljni in prednostni kriteriji razpisa:

6.1. Temeljni kriteriji

a. prispevek projekta k ohranjanju, razvoju in promociji kulture in identitete manjšinske skupnosti ter prispevek k jezikovni in kulturni raznolikosti;

b. prispevek projekta k integrativnemu delovanju (sodelovanje med manjšinskimi skupnostmi, sodelovanje med različnimi izvajalci, aktivno vključevanje pripadnikov manjšinske skupnosti, uveljavitev manjšinske skupnosti v širše kulturno in družbeno okolje ipd.),

c. ustvarjalnost kot estetski presežek,

d. pripravljenost projekta za izvedbo.

6.2. Prednostni kriteriji:

a. kulturna dejavnost otrok,

b. kulturna dejavnost, namenjena otrokom,

c. kulturna dejavnost starejših od 55 let ali kulturna dejavnost namenjena starejšim od 55 let,

d. kulturna dejavnost žensk ali kulturna dejavnost namenjena ženskam,

- e. izvirnost,
- f. kulturna dejavnost v jeziku pripadnikov romske skupnosti ali dvojezični projekt,
- g. prispevek k spodbujanju bralne pismenosti,
- h. aktivno vključevanje strokovnjakov in umetnikov,
- i. sodelovanje z javnimi organizacijami s področja kulture,
- j. vključitev projekta v javno kulturno infrastrukturo, v vzgojno izobraževalne institucije, v medgeneracijske centre, dnevne centre ipd.,
- k. širjenje informacij o kulturnem življenju, delu in razmišljanjih pripadnikov romske skupnosti;
- l. podpora lokalne skupnosti (finančna podpora ali podpora na drugačen način),
- m. projekt bo izvedlo romsko društvo, zveza oziroma samozaposleni v kulturi, pripadnik romske skupnosti,
- n. pravna oseba je pridobila status delovanja v javnem interesu oziroma samozaposleni/a v kulturi je pridobil/a pravico do plačila prispevkov za socialno zavarovanje.

#### 7. Uporaba kriterijev in ocenjevanje projektov

Ministrstvo bo izbralo predloge za sofinanciranje kulturnih projektov po postopku, kot ga določa Pravilnik, in največ do vrednosti, določenih z državnim proračunom.

Izbrani in v okviru razpisanih sredstev (so)financirani bodo tisti kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Temeljni in prednostni kriteriji so ovrednoteni s točkami.

Prvi in drugi temeljni kriterij sta ocenjena s točkami od 0 do 10, tretji in četrti temeljni kriteriji pa s točkami od 0 do 5.

Pri temeljnih kriterijih, kjer je možno prejeti največ 10 točk, se točke dodelijo po sistemu: 10 in 9 točk = zelo dobro, 8 in 7 točk = dobro, 6, 5 in 4 točke = sprejemljivo, 3, 2 in 1 točka = manj sprejemljivo ter 0 točk = nesprejemljivo.

Pri temeljnih kriterijih, kjer je možno prejeti največ 5 točk, se točke dodelijo po sistemu: 5 točk = zelo dobro, 4 točke = dobro, 3, 2 točke = sprejemljivo, 1 točka = manj sprejemljivo ter 0 točk = nesprejemljivo.

Vsak od prednostnih kriterijev je ocenjen z 0 ali 1 točko, kar pomeni, da projekt ne dosega (0 točk) ali dosega (1 točka) posamezni prednostni kriterij.

Po temeljnih kriterijih je za posamezen projekt možno prejeti največ 30 točk, po prednostnih kriterijih pa največ 14 točk. Najvišje število prejetih točk za posamezen projekt je 44 točk. Najmanjše število točk, ki ga mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, je 21 točk.

Postopek ocenjevanja vlog bo izvedla strokovna komisija za kulturno dejavnost posebnih skupin v Republiki Sloveniji, ki ima možnost, da v svojem predlogu pripravi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev ali rezervno listo, na podlagi katere se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih projektov.

#### 8. Vrednost sredstev

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev je 92.115,00 EUR oziroma toliko, kot je vrednost proračunske postavke »Kulturna dejavnost romske skupnosti« v sprejetem Proračunu Republike Slovenije ali bo vrednost te postavke v predlogu sprememb proračuna RS za leto 2017.

#### Opozorilo:

Izvedba postopka javnega razpisa, oznaka JPR-Romi-2017, je vezana na proračunske zmožnosti ministrstva, pristojnega za kulturo. V primeru, da pri-

de do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu ministrstva, ki neposredno vplivajo na izvedbo postopka javnega razpisa, je ministrstvo dolžno ukrepati v skladu s spremembami v državnem proračunu oziroma finančnemu načrtu ministrstva.

Če se v času izvedbe postopka javnega razpisa, oznaka JPR-Romi-2017, zmanjša obseg sredstev, ki so v državnem proračunu namenjena za kulturo, do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega razpisa, lahko ministrstvo iz tega razloga postopek javnega razpisa ustavi, oziroma v primeru že zaključenega izbora projektov zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali pa prekine že sklenjene pogodbe o financiranju in izvedbi projektov.

Če se poveča obseg sredstev javnega razpisa z oznako JPR-Romi-2017, lahko ministrstvo v primeru že zaključenega izbora projektov zviša obseg sofinanciranja že odobrenih projektov in spremeni oziroma dopolni že sklenjene pogodbe o financiranju in izvedbi projektov ali pa odobri financiranje projektov, ki so bili uvrščeni na rezervno listo.

#### 9. Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

Projekt se lahko financira do 100 % vrednosti upravičenih stroškov, ki bodo uveljavljeni in izkazani.

Upravičeni stroški za sofinanciranje s strani ministrstva so tisti, ki:

- so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta in so vezani na izvedbo projekta,
- niso del redne dejavnosti organizacije oziroma posameznika,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- so oziroma bodo dejansko nastali in izplačani v letu 2017,
- so oziroma bodo prepoznavni in preverljivi,
- so oziroma bodo podprti z dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija),
- niso in ne bodo istočasno financirani od drugih sofinancerjev projekta.

#### Ministrstvo ne bo podprlo:

- osnovne dejavnosti prijavitelja,
- vzdrževanja že obstoječe spletne strani,
- naknadne izdaje nosilcev zvoka in slike,
- projektov, ki ne bodo vključevali večinoma kulturnih vsebin,
- ekskurzij in izletov (tudi če gre za ogleda kulturnih institucij),
- športnih dejavnosti ipd.,
- projektov, iz katerih je razvidno, da gre le za druženja ob športu, zabavi, koncertu ipd.
- ter projektov, pri katerih gre za tekmovanja z denarnimi nagradami.

Neupravičeni stroški niso predmet sofinanciranja, prijavitelj jih krije sam in jih tudi ne sme navesti v finančni konstrukciji. Če bo prijavitelj v finančni konstrukciji navedel tudi neupravičene stroške, se bo v primeru, da bo izbran v sofinanciranje, vrednost projekta znižala za višino v finančni konstrukciji navedenih neupravičenih stroškov.

#### 10. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Obdobje upravičenih stroškov je od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017 oziroma v plačilnih rokih, kot jih določa Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017.

### 11. Razpisni rok

Besedilo javnega razpisa z oznako JPR-Romi-2017 se objavi v Uradnem listu RS dne 16. 9. 2016 in na spletnih straneh ministrstva (<http://www.mk.gov.si>).

Razpis se zaključí 21. 10. 2016.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslane po pošti s priporočeno pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno dne 21. 10. 2016, in vloge, poslane po pošti z navadno poštno pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispeli do dne 21. 10. 2016. Osebnost oddane vloge se bodo upoštevale kot pravočasne, če bodo oddane v poslovnem času v vložišču ministrstva do 21. 10. 2016. Nepravočasne vloge se bodo zavrgle.

### 12. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavitni obrazec za posamezen kulturni projekt z izjavami
- in osnutek pogodbe o (so)financiranju projekta za leto 2017.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dvignejo v glavni pisarni ministrstva, Maistrova 10, Ljubljana, v času uradnih ur ministrstva, ali pa si jo natisnejo s spletne strani ministrstva: [www.mk.gov.si/](http://www.mk.gov.si/), kjer najdejo tudi vse druge informacije, povezane z izvedbo razpisa, oznaka JPR-Romi-2017.

Ministrstvo (pristojna uslužbenka) bo zainteresiranim prijaviteljem na njihovo pobudo razpisno dokumentacijo tudi posredovalo.

### 13. Način prijave, pošiljanja in vsebina vlog

13.1. Prijavitelj mora vlogo za (so)financiranje kulturnega projekta oddati v zaprti ovojnici, ki je na prednji strani označena s pripisom »Ne odpiraj – prijava na javni razpis JPR-Romi-2017«, na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana. Na zadnji strani ovojnice je potrebno navesti popolni naziv in naslov prijavitelja (iz vloge).

Za vsak projekt mora biti oddana ločena vloga v ločeni obojnici. Če bo prijavitelj v eni obojnici poslal več vlog hkrati, se bo obravnavala le prva vloga, ostale vloge bodo zavržene.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Dopolnitev oziroma sprememba vloge mora biti na obojnici izrecno označena z navedbo, na kateri razpis in vlogo se nanaša.

Vsi podatki vlog, prispelih na javni razpis, so informacija javnega značaja skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, razen tistih delov vloge, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo ali na dele vloge v zvezi z izpolnjevanjem pogojev ali ocene vloge na podlagi razpisanih meril.

Z oddajo vloge prijavitelj potrjuje, da se strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega razpisa.

Na javnem razpisu lahko z istim projektom kandidira le en prijavitelj. V primeru, da bo več prijaviteljev na javnem razpisu kandidiralo z istim projektom, bodo vse vloge zavržene iz razloga neizpolnjevanja pogojev razpisa (kot neupravičene osebe).

13.2. Prijavitelj mora vlogo za (so)financiranje kulturnega projekta izpolniti na ustreznem prijavnem obrazcu za posamezen kulturni projekt ter mora vsebovati vse obvezne podatke in priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vzorec pogodbe je potrebno prebrati in parafirati na vsaki strani, ni pa je potrebno izpolnjevati. S parafo prijavitelj potrdi, da je bil ob prijavi seznanjen s po-

godbenimi določili. Pogodba bo dejansko podpisana v primeru, če bo projekt sprejet v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena z dejanskimi konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni. Ministrstvo si pridržuje pravico, da vsebino pogodbe pred podpisom dopolni ali spremeni.

Izpisek iz sodnega oziroma poslovnega registra Republike Slovenije in statut organizacije nista obvezni prilogi vloge, lahko pa z namenom pospešitve postopka pregleda vlog omenjeni dokazili prijavitelj priloži k vlogi. V nasprotnem primeru bo ministrstvo dokazila pridobilo po uradni dolžnosti. Posamezniki/posameznice z veljavnim statusom samozaposlenega v kulturi lahko priložijo dokazilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi, sicer bo to dokazilo pridobila strokovna služba v okviru ministrstva.

Priporočene so priloge o profesionalnosti (diploma s področja umetnosti, družboslovja ali humanistike, pogodba o zaposlitvi) in o doseženem uspehu (pridobljene nagrade, priznanja, reference ipd.).

Za kulturni projekt, ki spada na področje kulturne animacije, naj se priloži tudi letni program dela animatorja z romskimi društvi in skupinami.

Za kulturni projekt, ki spada na področje mednarodnega sodelovanja Romov, naj se priložita tudi vabilo tujega organizatorja in utemeljitev smiselnosti udeležbe.

Za projekte na področju založniške in izdajateljske dejavnosti, naj se priloži: za knjižno izdajo rokopis (vsaj del rokopisa), za izdajo časopisa zadnje izdano številko ter za strokovna dela opredelitev metodologije.

Strokovna komisija za kulturno dejavnost posebnih skupin v Republiki Sloveniji bo kulturni projekt ovrednotila in ocenila glede na temeljne in prednostne kriterije v besedilu javnega razpisa za leto 2017 na podlagi obrazložitve prijavitelja ter priloženih obveznih in priporočenih prilog k prijavnemu obrazcu.

14. Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil

Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi z razpisno dokumentacijo in potekom javnega razpisa je Marjeta Preželj, tel. 01/400-79-33, e-pošta: [marjeta.prezelj@gov.si](mailto:marjeta.prezelj@gov.si).

Pristojna uslužbenka bo v času uradnih ur ministrstva strokovno pomagala v fazi oblikovanja vlog prijavitelja za izvedbo kulturnega projekta skladno z zahtevami javnega razpisa.

### 15. Odpiranje vlog

Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispeli.

Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba), in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa (formalna popolnost).

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, minister zavrne s sklepom.

Če je vloga formalno nepopolna, bo prijavitelj pozvan, da jo dopolni. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Dopolnitev vloge mora vsebovati obvezno oznako, na kateri razpis in vlogo se nanaša. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Če prijavitelj vloge ne dopolni ali ustrezno ne dopolni v zahtevanem roku, minister vlogo zavrne s sklepom.

Odpiranje prispelih vlog bo potekalo v prostorih Ministrstva za kulturo RS, Metelkova 4, 1000 Ljubljana,

po poteku roka za oddajo vlog. Odpiranju prispelih vlog lahko prisostvuje prijavitelj oziroma njegov predstavnik. Datum odpiranja prispelih vlog bo objavljen na spletni strani ministrstva.

#### 16. Obveščanje o izboru

Ministrstvo bo prijavitelje o izidih razpisa obvestilo najkasneje v dveh mesecih po zaključku odpiranja vlog, prispelih na javni razpis, ki se bo pričelo po preteku roka za oddajo vlog in zaključilo na dan prejema zadnje po pozivu dopolnjene vloge. Do takrat ne bo možno dati delnih informacij.

Ministrstvo bo prijavitelje pisno obvestilo o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter o predlogu strokovne komisije. V obvestilu bo določen rok, do katerega ima prijavitelj možnost, da se izjavi o navedbah v obvestilu. Obvestilo se lahko pošlje tudi v elektronski obliki na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi.

Strokovna komisija obravnava v roku prispelih odzive prijaviteljev na obvestilo in oblikuje končni predlog sofinanciranja projektov. Na podlagi končnega predloga strokovne komisije minister izda o vsaki formalno ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta.

Z izbranimi prijavitelji se na podlagi odločb o odobritvi sofinanciranja sklenejo pogodbe o financiranju in izvedbi projektov.

Prijavitelj lahko v roku 30 dni od prejema odločbe vloži tožbo na Upravno sodišče RS. V skladu s petim

odstavkom 94. člena ZUJIK je vložitev tožbe dovoljena zaradi bistvenih kršitev postopka, izbire izvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev oziroma očitne kršitve kriterijev vrednotenja in ocenjevanja. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji.

Rezultati javnega razpisa bodo javno objavljeni na spletni strani ministrstva.

**Ministrstvo za kulturo**

Št. 4400-8/2016

Ob-3021/16

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/14, 65/14, 32/15 in 84/15; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15, v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

– Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU), objavlja

#### javni razpis

#### za Ukrep I: Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu v letu 2016

#### 1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je finančna pomoč za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev zaradi nepredvidljivega škodnega dogodka na kmetijskem gospodarstvu.
Razpisana sredstva:	Višina nepovratnih sredstev, namenjenih za ukrep I: Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu v letu 2016 (v nadaljnjem besedilu: ukrep), znaša do 15.000 eurov. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 553810 – Program podpor za prestrukturiranje kmetijstva na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).
Vrsta javnega razpisa:	Odpri
Začetek vlaganja vlog in zaključek javnega razpisa:	Rok za oddajo vlog začne teči peti dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja vse do zaprtja javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani ministrstva.
Cilj ukrepa:	Finančna pomoč ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu
Informacije o javnem razpisu:	INFO točka na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, od ponedeljka do četrta od 7.30 do 15. ure in ob petkih od 7.30 do 14. ure. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si.

#### 2. Predmet javnega razpisa

2.1. V skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe je predmet tega javnega razpisa finančna pomoč za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev zaradi nepredvidljivega škodnega dogodka na kmetijskem gospodarstvu.

2.2. V skladu z drugim odstavkom 6. člena Uredbe se za nepredvidljivi škodni dogodek šteje škoda na kmetijskih objektih, nastala zaradi požara ali strele, če povračilo škode za ta dogodek ni določeno s predpisom, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč.

#### 3. Vlagatelj

3.1. Vlagatelj je nosilec kmetijskega gospodarstva v skladu s 3. točko 3. člena Zakona o kmetijstvu, ki vlaga vlogo v skladu s tem javnim razpisom.

3.2. Upravičenec do sredstev je kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev pomoči po tem javnem razpisu.

#### 4. Pogoji za pridobitev sredstev

4.1. Pogoji za dodelitev sredstev morajo biti izpolnjeni ob vložitvi vloge. Vlagatelj lahko na ta javni razpis pošlje samo eno vlogo.

4.2. Vlagatelj mora predložiti popolno vlogo v skladu z zahtevami iz tega javnega razpisa in na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki so v njej navedeni.

4.3. Vlagatelj mora pri pripravi vloge na ta javni razpis uporabljati podatke iz uradnih evidenc.



4.4. Vlagatelj mora biti na dan oddaje vloge na ta javni razpis vpisan v register kmetijskih gospodarstev.

4.5. V skladu s 7. členom Uredbe mora vlagatelj za pridobitev sredstev iz naslova tega javnega razpisa izpolnjevati naslednje pogoje:

- oddati mora zbirno vlogo za ukrepe kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: zbirna vloga) v koledarskem letu oddaje vloge na ta javni razpis. Če v tekočem koledarskem letu zbirna vloga še ni bila oddana, se upošteva zbirna vloga iz preteklega koledarskega leta;

- škodni dogodek je nastal največ 24 mesecev pred oddajo vloge na ta javni razpis;

- če je upravičenec kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, mora biti nosilec ali član kmetijskega gospodarstva ob nastanku škodnega dogodka pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet, pri čemer so za vrsto zavarovanja upravičene šifre 007, 051, 052, 060, 064 in 065, določene s predpisom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ter predpisom, ki ureja zdravstveno zavarovanje;

- če je upravičenec kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora biti registrirano za opravljanje kmetijske dejavnosti;

- objekt, na katerem je nastala škoda, je bil ob nastanku škodnega dogodka zavarovan za primer požara ali strele;

- objekt, na katerem je nastala škoda, je bil ob nastanku škodnega dogodka namenjen pridelavi kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje prvi odstavek 2. člena Uredbe 1408/2013/EU;

- vlagatelj mora predložiti cenitev škodnega dogodka, ki jo izdela zavarovalnica, in

- minimalna višina ocenjene škode, ki jo mora vlagatelj izkazati za upravičenost do plačila po ukrepu iz tega javnega razpisa, je 5.000 evrov.

#### 5. Finančne določbe

5.1. V skladu s prvim odstavkom 8. člena Uredbe se sredstva iz naslova tega javnega razpisa dodelijo upravičencu kot pomoč v obliki nepovratnih sredstev. Osnova za izplačilo sta razdelilnik iz točke 5.2. tega poglavja tega javnega razpisa in višina ocenjene škode iz osme alineje točke 4.5. prejšnjega poglavja tega javnega razpisa.

5.2. V skladu z drugim odstavkom 8. člena Uredbe znaša finančna pomoč:

- 7.500 evrov: nad vključno 65.000 evrov ocenjene škode;

- 6.500 evrov: od vključno 55.000 do 65.000 evrov ocenjene škode;

- 5.500 evrov: od vključno 45.000 do 55.000 evrov ocenjene škode;

- 4.500 evrov: od vključno 35.000 do 45.000 evrov ocenjene škode;

- 3.500 evrov: od vključno 25.000 do 35.000 evrov ocenjene škode;

- 2.500 evrov: od vključno 15.000 do 25.000 evrov ocenjene škode;

- 1.500 evrov: od vključno 5.000 do 15.000 evrov ocenjene škode.

5.3. V skladu z drugim odstavkom 1. člena Uredbe se sredstva iz tega javnega razpisa dodelijo po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis v skladu z Uredbo 1408/2013/EU.

5.4. Dodeljena sredstva se upravičencem nakažejo na transakcijski račun v skladu s 35. členom Zakona o kmetijstvu.

5.5. V skladu s prvim odstavkom 12. člena Uredbe se sredstva iz tega javnega razpisa dodelijo z odprtim javnim razpisom v skladu z Zakonom o kmetijstvu.

#### 6. Omejitve

6.1. V skladu s prvim odstavkom 16. člena Uredbe lahko vlagatelji pridobijo sredstva za isti namen samo iz enega ukrepa po Uredbi.

6.2. V skladu z drugim odstavkom 16. člena Uredbe se sredstva ne dodelijo upravičencu, ki je za isti namen, kakršnega navaja v vlogi za pridobitev sredstev iz naslova tega javnega razpisa, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.

6.3. V skladu s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe se sredstva ne dodelijo za izvajanje ukrepa iz tega javnega razpisa zunaj Republike Slovenije. Sedež kmetije mora biti na ozemlju Republike Slovenije.

6.4. V skladu s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe lahko isti upravičenec pridobi podporo po ukrepu iz tega javnega razpisa le enkrat v treh letih od izdaje odločbe o pravicah do sredstev.

6.5. V skladu s četrtem odstavkom 8. člena Uredbe višina vseh prejetih sredstev za škodni dogodek, upoštevajoč tudi plačilo v okviru zavarovalne police, ne sme presegati dejanske škode.

6.6. V skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe se poleg pomoči de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšno seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

6.7. V skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe skupni znesek vseh de minimis pomoči v kmetijstvu, ki se odobri in izplača enotnemu podjetju iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1408/2013/EU, ne sme presegati 15.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

6.8. V skladu s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe kumulativni znesek vseh pomoči de minimis, dodeljen kmetijskim gospodarstvom, v kateremkoli obdobju treh proračunskih let ne sme presegati nacionalne omejitve iz Priloge Uredbe 1408/2013/EU.

6.9. V skladu s četrtem odstavkom 4. člena Uredbe, če je vlagatelj, razen v kmetijski dejavnosti, dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU), se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013/EU, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

6.10. V skladu s petim odstavkom 4. člena Uredbe, če je vlagatelj, razen v kmetijski dejavnosti, dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. julija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45; v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 717/2014/EU.

## 7. Nadzor nad izvajanjem

7.1. V skladu s prvim odstavkom 17. člena Uredbe mora Agencija še pred odobritvijo pomoči preveriti višino že dodeljene pomoči de minimis za posameznega upravičenca v centralni evidenci pomoči de minimis za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, za de minimis v gospodarskem sektorju, pa v evidenci državnih pomoči, ki jo vodi Sektor za spremljanje državnih pomoči na ministrstvu, pristojnem za finance

7.2. V skladu z drugim odstavkom 17. člena Uredbe mora Agencija za upravičenca, ki so enotno podjetje, predhodno preveriti, da že dodeljena pomoč de minimis za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega 15.000 eur v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

7.3. Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe EU/1408/2013 pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz podtočk a) do d) zgornjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

7.4. V skladu s tretjim odstavkom 17. člena Uredbe mora Agencija v roku 15 dni po izplačilu pomoči de minimis posameznemu upravičencu poročati ministrstvu o dodeljenih pomočeh na obrazcu in na način, ki ga ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

## 8. Vloga

8.1. Vlogo na ta javni razpis je treba vložiti v pisni obliki na prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani ministrstva in Agencije.

8.2. Sestavni deli vloge morajo biti speti v mapi, oštevilčeni po zaporedni številki od skupnega števila vloženi strani in priložen jim mora biti natančen seznam vstavljene dokumentacije, podpisan s strani vlagatelja.

8.3. Na ovojnicu vloge morata biti razvidna datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na pošti, označena s strani pošte, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja, na način: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za ukrep I: Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu v letu 2016«.

8.4. Stroški izdelave vloge in manipulativni stroški bremenijo upravičenca.

## 9. Rok in način prijave

9.1. Vlogo na ta javni razpis vlagatelj pošlje pisno s priporočeno pošiljko na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, p.p. 189, 1000 Ljubljana, ali vložijo na vložišču Agencije.

9.2. Vloge na ta javni razpis se vlagajo peti dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije pa vse do zaprtja javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani ministrstva.

9.3. V skladu s prvim odstavkom 50. člena Zakona o kmetijstvu se pri vlogi, ki je poslana s priporočeno po-

šiljko, za čas vložitve šteje čas oddaje priporočene pošiljke na pošti. Kadar na priporočeni pošiljki čas oddaje pošiljke ni ugotovljen kljub poizvedbi na pošti, se šteje, da je vloga vložena kot zadnja na dan, ko je bila pošiljka oddana na pošti.

9.4. Kadar vlagatelj vlogo vloži na vložišču Agencije, se v skladu z drugim odstavkom 50. člena Zakona o kmetijstvu za čas vložitve šteje čas prejema pošiljke v glavni pisarni Agencije.

9.5. Vloga, ki ni poslana pisno s priporočeno pošiljko ali vložena na vložišču Agencije, se zavrže.

9.6. Vloga, oddana pred rokom za oddajo vlog, se s sklepom zavrže.

10. Obravnava in postopek odobritve vlog (v skladu s 13. in 14. členom Uredbe)

10.1. Odpiranje vlog ni javno.

10.2. Agencija odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog na javni razpis. Vloge se preverjajo po vrstnem redu časa oddaje popolne vloge. Popolna vloga se uvrsti na konec seznama popolnih vlog in dobi svojo zaporedno številko.

10.3. Izpolnjevanje pogojev vloge na javni razpis se preverja po vrstnem redu na seznamu popolnih vlog na javni razpis.

10.4. Dodelitev sredstev se odobri za tiste popolne vloge na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer do višine razpisanih sredstev za posamezen ukrep.

10.5. Če je skupna višina zaprošenih sredstev višja od razpisanih sredstev in imata na zadnjem mestu seznama prejetih vlog dve ali več vlog na ovojnicu enak datum in čas (ura, minuta) oddaje, agencija izvede žrebanje za določitev vrstnega reda dodelitve sredstev. Pri žrebu so lahko navzoči tudi vlagatelji. O datumu in času žrebanja agencija pisno obvesti vlagatelje. Tričlansko komisijo, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predstojnik agencije med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na Agenciji.

10.6. Žrebanje se opravi v uradnih prostorih Agencije. O žrebanju se sestavi zapisnik, ki ga podpisajo člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelj, če so navzoči.

10.7. Vloga, ki je popolna in izpolnjuje predpisane pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja. Vlagatelj mora v osmih dneh od vročitve obvestila poslati na agencijo izjavo, da se s tem strinja, sicer se šteje, da se ne strinja, in se vloga zavrne.

10.8. Poziv k dopolnitvi vloge zaradi števil uradnih dokumentov ali evidenc ne vpliva na vrstni red prejetih vlog.

10.9. O izpolnjevanju pogojev tega javnega razpisa odloči Agencija z odločbo o pravici do sredstev. V odločbi o pravici do sredstev se navede, da gre za pomoč de minimis v kmetijskem sektorju po Uredbi 1408/2013/EU.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 4400-7/2016

Ob-3022/16

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/14, 65/14, 32/15 in 84/15; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

– Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o de-

lovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU), objavlja

#### javni razpis

#### za ukrep II: Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnosti za delo v letu 2016

##### 1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je finančna pomoč za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev, ki so organizirana kot kmetije, zaradi škodnega dogodka, ki prizadene nosilca ali člana kmetije.
Razpisana sredstva:	Višina nepovratnih sredstev, namenjenih za ukrep II: Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnost za delo v letu 2016 (v nadaljnjem besedilu: ukrep), znaša do 86.500 eurov. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 553810 – Program podpor za prestrukturiranje kmetijstva na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).
Vrsta javnega razpisa:	Odpri
Začetek vlaganja vlog in zaključek javnega razpisa:	Rok za oddajo vlog začne teči peti dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja vse do zaprtja javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani ministrstva.
Cilj ukrepa:	Finančna pomoč ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu
Informacije o javnem razpisu:	INFO točka na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15. ure in ob petkih od 7.30 do 14. ure. Vprašanja se pa lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si.

##### 2. Predmet javnega razpisa

2.1. V skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe je predmet tega javnega razpisa finančna pomoč za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev, ki so organizirana kot kmetije, zaradi škodnega dogodka, ki prizadene nosilca ali člana kmetije.

2.2. V skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe se za škodni dogodek iz prejšnje točke tega javnega razpisa šteje:

- smrt,
- I. ali II. kategorija invalidnosti nosilca ali člana kmetije, kot ju določa predpis, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ali
- večmesečna neprekinjena nezmožnost za delo nosilca ali člana kmetije, ugotovljena v skladu s predpisom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

##### 3. Vlagatelj

3.1. Vlagatelj je nosilec kmetijskega gospodarstva v skladu s 3. točko 3. člena Zakona o kmetijstvu, ki vlaga vlogo v skladu s tem javnim razpisom.

3.2. Upravičenec do sredstev je kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev pomoči iz naslova tega javnega razpisa.

##### 4. Pogoji za pridobitev sredstev

4.1. Pogoji za dodelitev sredstev morajo biti izpolnjeni ob vložitvi vloge. Vlagatelj lahko na ta javni razpis pošlje samo eno vlogo.

4.2. Vlagatelj mora predložiti popolno vlogo v skladu z zahtevami iz tega javnega razpisa in na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki so v njej navedeni.

4.3. Vlagatelj mora pri pripravi vloge na ta javni razpis uporabljati podatke iz uradnih evidenc.

4.4. Vlagatelj mora biti na dan oddaje vloge na ta javni razpis vpisan v register kmetijskih gospodarstev.

4.5. V skladu z 10. členom Uredbe mora vlagatelj za pridobitev sredstev iz naslova tega javnega razpisa izpolnjevati naslednje pogoje:

– oddati mora zbirno vlogo za ukrepe kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: zbirna vloga) v koledarskem letu oddaje vloge na ta javni razpis. Če v tekočem koledarskem letu zbirna vloga še ni bila oddana, se upošteva zbirna vloga iz preteklega koledarskega leta;

– škodni dogodek je prizadel nosilca ali člana kmetije, ki je ob nastanku škodnega dogodka pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet ali iz naslova kmetijske dejavnosti, pri čemer so za vrsto zavarovanja upravičene šifre 007, 051, 052, 064, 065, določene s predpisoma, ki urejata pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje. Kot član kmetijskega gospodarstva se šteje član kmetije po Zakonu o kmetijstvu. V primeru smrti in invalidnosti mora biti oškodovanec pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet ali iz naslova kmetijske dejavnosti na dan smrti oziroma na datum izdaje odločbe o priznani pravici do invalidnosti. V primeru začasne nezmožnosti za delo pa mora biti oškodovanec pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet ali iz naslova kmetijske dejavnosti celotno obdobje, za katero uveljavlja finančno pomoč iz naslova tega javnega razpisa;

– škodni dogodek je nastal največ 24 mesecev pred oddajo vloge na ta javni razpis. Dan škodnega dogodka je v primeru smrti datum smrti, v primeru invalidnosti datum izdaje odločbe o priznani pravici do invalidnosti, v primeru nezmožnosti za delo pa datum zadnje začasne nezmožnosti za delo, ki je razviden iz izreka odločbe o začasni nezmožnosti za delo;

– dohodek nosilca ali člana kmetije, ki ga je prizadel škodni dogodek, ni presegal višine minimalne plače za delo s polnim delovnim časom v skladu s predpisom, ki določa minimalno plačo, pri čemer se upošteva dohodek iz zadnje odločbe o odmeri dohodnine oziroma če oškodovanec ni zavezanec za plačilo dohodnine (ni bila

izdana odločba o dohodnini) potrdilo o dohodku, ki ga izda Finančna uprava Republike Slovenije.

#### 5. Finančne določbe

5.1. V skladu s prvim odstavkom 11. člena Uredbe se sredstva iz naslova tega javnega razpisa dodelijo upravičencu kot pomoč v obliki nepovratnih sredstev. Osnova za izplačilo je razdelilnik iz 2. točke tega poglavja tega javnega razpisa in višina nepovratnih sredstev na uro iz 3. točke tega poglavja tega javnega razpisa.

5.2. V skladu z drugim odstavkom 11. člena Uredbe znaša višina nepovratnih sredstev za primer smrti ali ugotovljene kategorije invalidnosti:

- 3.000 eurov: smrt;
- 3.000 eurov: I. kategorija invalidnosti;
- 2.200 eurov: II. kategorija invalidnosti.

5.3. V skladu s tretjim odstavkom 11. člena Uredbe znaša v primeru ugotovljene nezmožnosti za delo višina nepovratnih sredstev 0,40 eura na uro, za število priznanih ur nezmožnosti za delo in obdobje, določenih v zdravniških potrdilih o upravičeni zadržanosti od dela in odločbah o ugotovitvi začasne nezmožnosti za delo.

5.4. V skladu s četrtem odstavkom 11. člena Uredbe se nepovratna sredstva lahko dodelijo le za neprekinjeno obdobje ugotovljene nezmožnosti za delo, ki mora trajati od najmanj šest do najdlje dvanajst mesecev, pri čemer mora število priznanih ur nezmožnosti za delo v tem obdobju znašati najmanj 1.460 ur. V primeru priznane začasne nezmožnosti za delo se prizna največ osem ur dnevne nezmožnosti za delo.

5.5. V skladu s petim odstavkom 11. člena Uredbe lahko isti upravičenec pridobi podporo po ukrepu iz tega javnega razpisa le enkrat v treh letih.

5.6. V skladu s šestim odstavkom 11. člena Uredbe se v število priznanih ur nezmožnosti za delo iz 3. točke tega poglavja tega javnega razpisa vštevajo vsi dnevi priznanega obdobja.

5.7. V skladu z drugim odstavkom 1. člena Uredbe se sredstva iz naslova tega javnega razpisa dodelijo po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis v skladu z Uredbo 1408/2013/EU.

5.8. Dodeljena sredstva se upravičencem nakažejo na transakcijski račun v skladu s 35. členom Zakona o kmetijstvu.

5.9. V skladu s prvim odstavkom 12. člena Uredbe se sredstva iz naslova tega javnega razpisa dodelijo z odprtim javnim razpisom v skladu z Zakonom o kmetijstvu.

#### 6. Omejitve

6.1. V skladu s prvim odstavkom 16. člena Uredbe lahko vlagatelji pridobijo sredstva za isti namen samo iz enega ukrepa po Uredbi.

6.2. V skladu z drugim odstavkom 16. člena Uredbe se sredstva ne dodelijo upravičencu, ki je za isti namen, kakršnega navaja v vlogi za pridobitev sredstev iz naslova tega javnega razpisa, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.

6.3. V skladu s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe se sredstva ne dodelijo za izvajanje ukrepa iz tega javnega razpisa zunaj Republike Slovenije. Sedež kmetije mora biti na ozemlju Republike Slovenije.

6.4. V skladu s petim odstavkom 11. člena Uredbe lahko isti upravičenec pridobi podporo po ukrepu iz tega javnega razpisa le enkrat v treh letih od izdaje odločbe o pravici do sredstev.

6.5. V skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe se poleg pomoči de minimis v zvezi z istimi upravičeni stroški istemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšno seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

6.6. V skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe skupni znesek vseh de minimis pomoči v kmetijstvu, ki se odobri in izplača enotnemu podjetju iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1408/2013/EU, ne sme presegati 15.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

6.7. V skladu s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe kumulativni znesek vseh pomoči de minimis, dodeljen kmetijskim gospodarstvom, v kateremkoli obdobju treh proračunskih let ne sme presegati nacionalne omejitve iz Priloge Uredbe 1408/2013/EU.

6.8. V skladu s četrtem odstavkom 4. člena Uredbe, če je vlagatelj, razen v kmetijski dejavnosti, dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU), se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013/EU, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

6.9. V skladu s petim odstavkom 4. člena Uredbe, če je vlagatelj, razen v kmetijski dejavnosti, dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. julija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45; v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 717/2014/EU.

#### 7. Nadzor nad izvajanjem

7.1. V skladu s prvim odstavkom 17. člena Uredbe mora Agencija še pred odobritvijo pomoči preveriti višino že dodeljene pomoči de minimis za posameznega upravičenca v centralni evidenci pomoči de minimis za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, za de minimis v gospodarskem sektorju, pa v evidenci državnih pomoči, ki jo vodi Sektor za spremljanje državnih pomoči na ministrstvu, pristojnem za finance.

7.2. V skladu z drugim odstavkom 17. člena Uredbe mora Agencija za upravičence, ki so enotno podjetje, predhodno preveriti, da že dodeljena pomoč de minimis za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega 15.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

7.3. Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena uredbe EU/1408/2013 pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali

družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz podtočk a) do d) prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

7.4. V skladu s tretjim odstavkom 17. člena mora Agencija v roku 15 dni po izplačilu pomoči de minimis posameznemu upravičencu poročati ministrstvu o dodeljenih pomočeh na obrazcu in na način, ki ga ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

#### 8. Vloga

8.1. Vloga na ta javni razpis je treba vložiti v pisni obliki na prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani ministrstva in Agencije.

8.2. Sestavni deli vloge morajo biti speti v mapi, oštevilčeni po zaporedni številki od skupnega števila vloženih strani in priložen jim mora biti natančen seznam vstavljene dokumentacije, podpisan s strani vlagatelja.

8.3. Na ovojnici vloge morata biti razvidna datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na pošti, označena s strani pošte, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja, na način: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za ukrep II: Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnosti za delo za leto 2016«.

8.4. Stroški izdelave vloge in manipulativni stroški bremenijo upravičenca.

#### 9. Rok in način prijave

9.1. Vloga na ta javni razpis vlagatelj pošlje pisno s priporočeno pošiljko na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, p.p. 189, 1000 Ljubljana, ali vložijo na vložišču Agencije.

9.2. Vloge na ta javni razpis se vlagajo peti dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije pa vse do zaprtja javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani ministrstva.

9.3. V skladu s prvim odstavkom 50. člena Zakona o kmetijstvu se pri vlogi, ki je poslana s priporočeno pošiljko, za čas vložitve šteje čas oddaje priporočene pošiljke na pošti. Kadar na priporočeni pošiljki čas oddaje pošiljke ni ugotovljen kljub poizvedbi na pošti, se šteje, da je vloga vložena kot zadnja na dan, ko je bila pošiljka oddana na pošti.

9.4. Kadar vlagatelj vlogo vloži na vložišču Agencije, se v skladu z drugim odstavkom 50. člena Zakona o kmetijstvu za čas vložitve šteje čas prejema pošiljke v glavni pisarni Agencije.

9.5. Vloga, ki ni poslana pisno s priporočeno pošiljko ali vložena na vložišču Agencije, se zavrne.

9.6. Vloga, oddana pred rokom za oddajo vlog, se zavrne.

10. Obravnava in postopek odobritve vlog (v skladu s 13. in 14. členom Uredbe)

#### 10.1. Odpiranje vlog ni javno.

10.2. Agencija odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog na javni razpis. Vloge se preverjajo po vrstnem redu časa oddaje popolne vloge. Popolna vloga se uvrsti na konec seznama popolnih vlog in dobi svojo zaporedno številko.

10.3. Izpolnjevanje pogojev vloge na javni razpis se preverja po vrstnem redu na seznamu popolnih vlog na javni razpis.

10.4. Dodelitev sredstev se odobri za tiste popolne vloge na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer do višine razpisanih sredstev za posamezen ukrep.

10.5. Če je skupna višina zaprosenih sredstev višja od razpisanih sredstev in imata na zadnjem mestu

seznama prejetih vlog dve ali več vlog na ovojnici enak datum in čas (ura, minuta) oddaje, agencija izvede žrebanje za določitev vrstnega reda dodelitve sredstev. Pri žrebu so lahko navzoči tudi vlagatelji. O datumu in času žrebanja agencija pisno obvesti vlagatelje. Tričlansko komisijo, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predstojnik agencije med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na Agenciji.

10.6. Žrebanje se opravi v uradnih prostorih Agencije. O žrebanju se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelji, če so navzoči.

10.7. Vloga, ki je popolna in izpolnjuje predpisane pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja. Vlagatelj mora v osmih dneh od vročitve obvestila poslati na agencijo izjavo, da se s tem strinja, sicer se šteje, da se ne strinja, in se vloga zavrne.

10.8. Poziv k dopolnitvi vloge zaradi števil uradnih dokumentov ali evidenc ne vpliva na vrstni red prejetih vlog.

10.9. O izpolnjevanju pogojev tega javnega razpisa odloči Agencija z odločbo o pravici do sredstev. V odločbi o pravici do sredstev se navede, da gre za pomoč de minimis v kmetijskem sektorju po Uredbi 1408/2013/EU.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Ob-2970/16

Na podlagi 10. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10; v nadaljevanju: ZJIMS) in 25. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), objavlja Urad RS za mladino

#### javni razpis

#### za zbiranje predlogov za podelitev Državnega priznanja v mladinskem sektorju za leto 2016

##### 1. Predmet in namen razpisa

Državno priznanje v mladinskem sektorju je najvišje priznanje Republike Slovenije za dosežke na področju mladinskega dela oziroma popularizacije mladinskega dela.

Državna priznanja se podeljujejo z namenom javnega priznavanja in zahvale za izjemne dosežke v mladinskem sektorju.

Cilji podeljevanja državnega priznanja v mladinskem sektorju so:

- pospeševati zavedanje o pomenu mladinske politike za mlade in še posebej zavedanja o prispevku, ki ga imajo organizacije v mladinskem sektorju za ekonomski in družbeni razvoj;

- pospeševati družbeno priznanje mladinskega dela za ekonomski in družbeni razvoj, še posebej številnih neformalnih in priložnostnih učnih aktivnosti;

- priznati organizacijam in posameznikom dosežke na področju mladinske politike in mladinskega dela;

- promovirati primere dobrih praks in strategij ter programe za kakovostno delo v mladinskem sektorju.

Pri tem med področja mladinskega sektorja štejejo vsa področja, ki jih opredeljuje ZJIMS:

- avtonomija mladih;
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih;

- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih;

- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi;
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;

- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje;

- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih;
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

## 2. Predlagatelj državnih priznanj

Kandidate za podelitev državnega priznanja lahko predlagajo fizične ali pravne osebe. Te lahko posredujejo tudi predloge posameznikov ali neformalnih skupin mladih, ki se ukvarjajo z mladinskim delom. K predlogu za pridobitev državnega priznanja je treba pridobiti predhodno soglasje kandidata oziroma zakonitega zastopnika pravne osebe.

Predlagatelj kot fizična ali pravna oseba ne more predlagati samega sebe.

Posamezni predlagatelj lahko predloži predlog le za eno vrsto državnih priznanj.

## 3. Vrste državnih priznanj

Vrste državnih priznanj, za katere se lahko poda predlog, so:

- Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja;
- Državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju;
- Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo na področju mladinskega dela v daljšem časovnem obdobju.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja in državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju se lahko podeli fizičnim ali pravnim osebam.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja in državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju se lahko podeli eni ali več fizičnim ali pravnim osebam, v kolikor izkažejo skupno delovanje pri projektu.

Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo na področju mladinskega dela v daljšem časovnem obdobju v mladinskem sektorju se lahko podeli samo fizičnim osebam. Za daljše časovno obdobje šteje 5 ali večletno delovanje na področju mladinskega dela.

## 4. Prejemniki državnih priznanj

1. Prejemniki državnih priznanj so lahko fizične osebe, ki imajo stalno ali začasno prebivališče ali dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji in pravne osebe, ki imajo registriran sedež oziroma registrirano poslovanje poslovne enote oziroma podružnice v Republiki Sloveniji. Državno priznanje se lahko podeli tudi mladinskim organizacijam, ki so organizirane kot sestavni del pravne osebe iz prejšnjega stavka, če delujejo avtonomno v mladinskem sektorju v skladu z ZJIMS.

2. Državna priznanja se lahko podelijo fizičnim osebam, ki živijo oziroma pravnim osebam, ki obstajajo in dejansko poslujejo v času izbire prejemnika.

## 5. Merila za podelitev državnih priznanj

Predlagani kandidati za državna priznanja morajo delovati skladno z načeli demokratičnosti, pluralnosti, integralnosti, medgeneracijske solidarnosti, enakopravnosti, nediskriminacije in pravičnosti, večkulturnosti, medkulturnega dialoga, prostovoljstva, spodbujanja zdravega življenjskega sloga, spoštovanja življenja in okolja ter sodelovanja nevladnih organizacij pri upravljanju z javnimi zadevami.

Predlagani kandidati morajo delovati v mladinskem sektorju na področjih in v skladu z načeli kot jih opredeljuje ZJIMS.

Projekti, ki se predlagajo za priznanje so se odvijali v letu 2015 in/ali v letu 2016.

Predlogi za podelitev državnega priznanja za kakovostno in uspešno delo na področju mladinskega dela v daljšem časovnem obdobju morajo izkazati delo in dosežke predlaganega kandidata/kandidatke v daljšem časovnem obdobju. V opredelitvi predlogov in pri upoštevanju kriterijev za izbor nagrajenca/nagrajenke morajo posamezne aktivnosti zajemati najmanj 5-letno obdobje dejavnosti predlaganega kandidata/kandidatke, predlog pa mora izkazati neposredno vlogo in povezanost med kandidatom/kandidatko in rezultati oziroma učinki.

Prejemniki državnih priznanj morajo izpolnjevati vsaj dva od kriterijev, ki so navedeni v nadaljevanju te točke. Presoja po posameznem kriteriju bo potekala na podlagi:

- vsebinske primernosti;
- aktualnosti;
- ustreznega obsega vsebin in aktivnosti ter prispevka.

Kriteriji za presojo so:

1. Delovanje oziroma vpliv na osveščanje javnosti o pomenu mladinskega dela:

Gre za prispevek k večji prepoznavnosti mladinske politike, mladinskega dela ali poznavanja potreb in interesov mladih, še posebej mladih z manj priložnostmi. Prispevek je še toliko pomembnejši, če privede tudi do dejanskih sprememb na mladinskem polju ali izboljšanju pogojev za delo v mladinskem sektorju.

Prispevek se izkazuje z objavami v medijih, izvajanjem kampanj, izdajanjem brošur ali strokovnega gradiva (ki pa ni zgolj gradivo za promocijo delovanja posamezne organizacije v mladinskem sektorju).

2. Pomemben vpliv na družbeno povezanost (kohezijo):

Vpliv na družbeno povezanost se izkazuje skozi aktivnosti, ki pomagajo in zagotavljajo dejansko vključevanje mladih v družbo, še posebej mladih z manj priložnostmi. Aktivnosti morajo spodbujati solidarnost, razumevanje in sodelovanje med mladimi ali na sploh med generacijami.

Prispevek se izkazuje tudi z aktivnim zastopanjem interesov mladih in delujočih v mladinskem sektorju ter zavzemanjem za njihovo profesionalno integriteto.

Prispevek se lahko izkazuje tudi skozi aktivnosti, ki povezujejo organizacije, skupine ali posameznike v mladinskem sektorju. Sem šteje organizacija, izvedba in promocija projektov, programov, seminarjev, strokovnih srečanj, ki vključujejo različne deležnike iz vladnega in nevladnega sektorja.

3. Znatna razsežnost delovanja (multiplikativni učinek dela) projekta:

Multiplikativni učinek mladinskega dela se izkazuje preko učinkov na mladega posameznika in preko učinkov projekta na širšo družbo (povečanje zaposljivosti mladih, njihovih kompetenc, povečanje medkulturne osveščenosti, izboljšanje zdravja in dobrobiti mladih ipd.). Pomembni učinki so tisti, ki povečajo participacijo mladih v izobraževanju, zaposlovanju in družbi.

4. Razvijanje mladinskega dela in prispevek k dvigu kakovosti:

Prispevek se izkazuje skozi aktivnosti za večjo usposobljenost mladinskih delavcev oziroma drugih nosilcev mladinskega dela. Prispevek se lahko izkazuje tudi kot razvijanje in uvajanje novih in inovativnih oblik mladinskega dela in načinov dela z mladimi ter zagotavljanjem pogojev za njihovo uporabo. Oblike in načini dela z mladimi morajo biti preizkušeni in uvedeni v prakso.

Sem štejejo tudi aktivnosti za vzpostavitev ali nadgradnjo mladinske infrastrukture na nacionalni ali lokalni ravni.

5. Trajnostni oziroma dolgoročni učinek za soudeležbo mladih v družbeni skupnosti:

Gre za prispevek, ki se izkazuje z vključevanjem mladih v sistem reprezentativne demokracije in ustvarjanjem orodij za spodbujanje in vključevanje mladih v lokalne skupnosti, z razvijanjem sistemov za dialog z mladimi na lokalni ali nacionalni ravni ali s spodbujanjem vključevanja mladih iz različnih socialnih skupin v procese sodelovanja, načrtovanja, izvajanja ali ovrednotenja projektov na različnih področjih (varovanje okolja, možnosti izobraževanja, zaposlovanja, ohranjanja kulturne ali naravne dediščine ipd.).

6. Inovativnost:

Prispevek se izkazuje skozi aktivnosti za ustvarjanje spodbudnih okolij za mladinsko delo, ki izhajajo iz potreb in interesov mladih ter njim lastnega načina izražanja inovativnosti in družbene odgovornosti.

6. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija z obrazcem za predlog je dosegljiva na spletni strani Urada RS za mladino <http://www.ursm.gov.si> in na podlagi zaprosila v tajništvu URSM osebno ali po elektronski pošti [gp-ursm.mizs@gov.si](mailto:gp-ursm.mizs@gov.si). Tajništvo razpisovalca je na naslovu: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

7. Rok za predložitev predlogov in način predložitve: predlogi morajo prispeti na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, do dne 18. 10. 2016. Kot pravočasni se štejejo predlogi, ki so do polnoči tega dne oddani s priporočeno pošto pošiljko.

8. Opremljenost predloga

Predlog na ta javni razpis je potrebno poslati v zaprtem ovitku, na katerem mora biti vidna ustrezna označba: »Ne odpiraj – Predlog za podelitev državnega priznanja«.

Zaradi evidentiranja priporočamo na hrbtni strani ovitka napisan naslov predlagatelja.

Veljaven bo predlog, ki bo pravilno opremljen in pravočasno predložen razpisovalcu. Neveljavni predlogi (nepravilno opremljeni in/ali nepravočasno prispeli) bodo vrnjeni predlagateljem.

9. Odpiranje in pregled predlogov: odpiranje predlogov bo potekalo 21. 10. 2016 v prostorih Urada RS za mladino.

10. Evalvacija: postopek ugotavljanja upravičenosti bo izvedla strokovna komisija za podelitev državnih priznanj, imenovana s strani ministrice, pristojne za mladino. Strokovna komisija bo pregledala prispеле predloge, ugotovila pravilnost, pravočasnost in popolnost vloženih predlogov ter če je potrebno, pozvala predlagatelje, da v osmih dneh dopolnijo predloge. Strokovna komisija bo glasovala o predlaganih kandidatih na podlagi temeljite analize predlogov in razprave o njih. Sprejeti bodo predlogi, za katere je glasovala večina članov strokovne komisije.

11. Dodatne informacije: zainteresirani predlagatelji se lahko vsak delovni dan, med 10. in 12. uro, obrnejo na tajništvo Urada RS za mladino za morebitna telefonska pojasnila (tel. 01/400-57-90) ali na kontaktno osebo razpisovalca: Barbara Zupan (tel. 01/400-52-61 ali e-pošta: [barbarazupan@gov.si](mailto:barbarazupan@gov.si)).

**Urad RS za mladino**

Ob-2984/16

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Uradni list RS, št. 77/07 –

UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/09 in 10/14) objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področjih prevodov v tuje jezike in rezidenčnih štipendij za tuje prevajalce za leto 2016 (v nadaljevanju: JR11–PRŠP–2016).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani [www.jakrs.si](http://www.jakrs.si).

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 16. 9. 2016 in se izteče dne 17. 10. 2016.

**Javna agencija za knjigo RS**

Št. 2/2016

Ob-2973/16

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/2013 popr., 101/2013, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 /ZIPRS 1617/ (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015 in 36/16), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 16. 12. 2014, odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 10-1/3/MIZŠ/0, z dne 26. 8. 2016 in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D

in 47/15) Šola za ravnatelje, Dunajska 104, 1000 Ljubljana, objavlja

**javni razpis  
za izbor sodelujočih vzgojno-izobraževalnih  
zavodov v programu »Vzpostavitev, dopolnitev  
in pilotni preizkus modela ugotavljanja  
in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje  
in izobraževanja«**

1. Ime oziroma sedež naročnika, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev: Šola za ravnatelje, Dunajska 104, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

Predmet javnega razpisa je izbor sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: VIZ), izvajalcev programa Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: program).

Javni razpis delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Program se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 10: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje«, prednostne naložbe 10.1: »Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc«, specifičnega cilja 3: »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karirni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

Teritorialno se bodo rezultati programa uporabljali na ozemlju celotne Slovenije, saj je področje izobraževanja centralizirano in določeno z nacionalno politiko, vendar pa se bodo pri izvajanju posameznih aktivnosti upoštevale razlike med regijama. Ker gre za primer sistemskih ukrepov, ki se jih izvaja v korist obeh programskih območij, saj učinki teh ukrepov vplivajo na obe kohezijski regiji, se bo v skladu s splošnim pravilom glede posameznih območij iz prvega odstavka 70. člena Uredbe o skupnih določbah (1303/2013) in načelom odstopanja, opredeljenim v drugem odstavku 13. člena Uredbe o ESS (1304/2013) uporabilo t. i. sorazmerni pristop (pro rata) financiranja aktivnosti. Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja t. i. sorazmerni ključ, tj. podatek glede števila šol in šolajočih otrok v kohezijskih regijah, kar pomeni delitev finančnih sredstev v razmerju 53 % KRVS in 47 % KRZS.

Cilj javnega razpisa je vključiti vzgojno-izobraževalne zavode (v nadaljevanju VIZ) v razvojne aktivnosti in pilotno preizkušanje elementov predloga modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja, in sicer v:

- uvajanje procesnih elementov ter oblikovanje skupnih, nacionalnih izhodišč za izvajanje samoevalvacije v vrtcih in šolah,

- oblikovanje in preizkušanje kazalnikov za spremljanje obveznega področja kakovosti, tj.: učenje in poučevanje,

- oblikovanje in preizkušanje kazalnikov za spremljanje izbirnega področja kakovosti, tj.: vodenje,

- sodelovanje pri vzpostavitvi t. i. strokovnih jeder na javnih zavodih (ŠR, ZRSS, CPI, RIC).

Namen uvedbe programa, v okviru katerega se izvede ta javni razpis, je opredelitev skupnega koncep-

ta ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (model UZK) na ravni vzgojno-izobraževalnih institucij (raven vrtca, osnovnih in srednjih šol) ter posredno evalvacije na ravni izobraževalnega sistema. Omenjen koncept pa bo v okviru programa tudi pilotno preizkušen. Temeljni cilji programa so tako:

- vzpostaviti enotnejši sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, okvirno poenotiti razumevanje in pristop k samoevalvaciji šol in vrtcev z upoštevanjem področnih specifik,

- krepiti zmožnosti za izvajanje samoevalvacije na sistemski, organizacijski in individualni ravni,

- razviti in pripraviti izbrane obvezne ter izbirne referenčne okvire in kazalnike za uvajanje izboljšav in s tem povezano samoevalvacijo vrtcev in šol,

- vzpostaviti strokovna jedra na javnih zavodih za podporo vrtcem in šolam pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti,

- vzpostaviti sodelovanje med MIZŠ in strokovnimi jedri za kontinuirano (tudi po zaključku programa) učinkovito delovanje sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti.

Program se bo izvajal kot neposredna potrditev operacije – program, ki ga izvaja upravičenec, in sicer od 1. 1. 2016–31. 8. 2018.

V okviru aktivnosti za doseganje v programu zastavljenih ciljev je predvidena vzpostavitev mrež, v kateri bo preko javnega razpisa izbranih:

a) 16 razvojnih vrtcev in šol,

b) 16 pilotnih vrtcev in šol,

od tega 15 iz KRZS (zahodne regije) in 17 iz KRVS (vzhodne regije), in sicer:

- 4 vrtci,

- 14 osnovnih šol,

- 6 gimnazij in

- 8 poklicnih in strokovnih šol.

Mreženje vrtcev in šol v različnih projektih in dejavnostih, ki jih izvajajo konzorcijski partnerji tega programa, je oblika dela z vrtci in šolami, ki ima v slovenskem šolskem prostoru že dolgoletno uspešno tradicijo, s pomočjo katere se razvijajo in preizkušajo, ter v praksi šol in sistema uvajajo različni novi koncepti. Razvojne in pilotne aktivnosti v t. i. mreži vrtcev in šol bodo v medsebojnem sodelovanju in skupaj s konzorcijskimi partnerji (programsko skupino) usmerjene v:

- pripravo kazalnikov na obveznem (tj. učenje in poučevanje) in izbirnem področju kakovosti (tj. vodenje), ki jih bodo šole v praksi preizkusile in neposredno predlagale dopolnitve in nadaljnji razvoj,

- pripravo dopolnitev Protokola za uvajanje izboljšav in samoevalvacijo in navodil za pripravo 3-letnega Poročila vrtcev in šol o kakovosti,

- sodelovanje pri pripravi elementov usmeritev za in preizkušanje predlaganih elementov modela UZK v praksi z mreženjem, podporo, sodelovanjem ...), s čimer bo v praksi predvidoma preizkušena tudi vzpostavitev t. i. referenčnih točk na izbranih šolah.

a) Razvojne šole

Kot razvojne vrtce in šole, za potrebe doseganja v programu in mreži zastavljenih ciljev, opredeljujemo vrtce in šole, ki imajo na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti večletne izkušnje, vzpostavljen proces vodenja kakovosti s samoevalvacijo, ki kot rezultat sistematičnega vodenja kakovosti izkazujejo rezultate oziroma izboljšave na različnih področjih kakovosti delovanja zavoda. V okviru razvojnega vrtca, šole bo t. i. vodja kakovosti v vrtcu ali šoli v programu sodeloval v obsegu 6 ur tedensko oziroma 15 % zaposlitve v obdobju do 31. 8. 2016, ki bo sofinancirana v tromesečjih, v obliki pavšalnega zneska (lump sum).



Preglednica 1: Predvidene aktivnosti in rezultati razvojnih šol

Aktivnosti (1. 7. 2016 do 31. 8. 2018)	Rezultati in dokazila
<ul style="list-style-type: none"> <li>– sodelovanje vodje kakovosti v šoli, vrtcu s programsko skupino;</li> <li>– sodelovanje vodje kakovosti v delovni podskupini za obravnavo in pripravo kazalnikov na obveznem področju učenja in poučevanja in izbirnem področju vodenje;</li> <li>– udeležba vodje kakovosti na 12 delovnih srečanjih mreže šol;</li> <li>– vodenje procesa kakovosti v šoli, vrtcu s preizkušanjem predlaganih rešitev v praksi in pripravo predlogov strokovnih rešitev umestitev nacionalni model UZK;</li> <li>– sodelovanje vodje kakovosti pri uvajanju elementov modela UZK na pilotnih šolah (mreženje);</li> <li>– sodelovanje vodje kakovosti pri pripravi kompetenčnega okvira in opisa nalog za vodje kakovosti v vzgojno-izobraževalnih zavodih;</li> <li>– sodelovanje vodje kakovosti pri pripravi dopolnitev Protokola za uvajanje izboljšav in samoevalvacijo;</li> <li>– sodelovanje vodje kakovosti pri pripravi navodil za pripravo triletnega Poročila o kakovosti v vzgojno-izobraževalnih zavodih;</li> <li>– sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji programskih aktivnosti in uporabnosti rešitev v praksi vzgojno-izobraževalnih zavodov;</li> <li>– priprava strokovnih prispevkov in njihova predstavitev na dveh konferencah v okviru programa;</li> <li>– druge obveznosti skladno z izvajanjem programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liste prisotnosti na delovnih srečanjih</li> <li>– Mesečne časovnice o opravljenem delu</li> <li>– 1 analiza stanja UZK in uporabe kazalnikov v vrtcu ali šoli s predlogi za dopolnitev</li> <li>– 1 poročilo o rezultatih sodelovanja s pilotnimi šolami</li> <li>– 3 pisni predlogi za pripravo nacionalnih dokumentov (Kompetenčni okvir, Protokol, Poročilo o kakovosti)</li> <li>– 2 strokovna prispevka (referat ali plakat ali članek ...)</li> <li>– 1 evalvacijsko poročilo o programskih aktivnosti in uporabnosti rešitev v praksi vzgojno-izobraževalnih zavodov</li> </ul>

## b) Pilotni vrtci in šole

Kot pilotne vrtce in šole za potrebe doseganja v programu in mreži zastavljenih ciljev, opredeljujemo vrtce in šole, ki na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti nimajo dovolj izkušnj, imajo le delno (ali sploh ne) vzpostavljen proces vodenja kakovosti s samoevalvacijo in ne izkazujejo sistematičnega pristopa na tem področju, so pa hkrati visoko motivirane za vzpostavitev procesa UZK in pripravljene v praksi preizkušati različne sistemske predloge za uvedbo nacionalnega modela UZK. V okviru pilotnega vrtca, šole, bo z vodji kakovosti razvojnih vrtcev in šol ter programsko skupino sodeloval predvsem vodja kakovosti v pilotnem vrtcu, šoli. Sodelovanje je predvideno v dveh fazah, kot je navedeno v preglednici 2, načrtovano je sofinanciranje v obliki pavšalnega zneska (lump sum).

Preglednica 2: Aktivnosti in rezultati pilotnih šol

Aktivnost	Rezultati in dokazila
Faza 1: Uvajanje UZK v vrtce, šole (1. 9. 2016–31. 8. 2017)	
Sodelovanje vodje kakovosti s programsko skupino in vodji kakovost razvojnih šol	Liste prisotnosti na delovnih srečanjih Aktivno sodelovanje na 4 delovnih srečanjih in 2 mreženjih
Priprava posnetka stanja UZK v šoli, vrtcu	1 Poročilo o analizi stanja UZK
Vodenje procesa in spremljava aktivnosti UZK v šoli, vrtcu	1 Vmesno poročilo o rezultatih sodelovanja z razvojnimi šolami in o izvajanju aktivnosti UZK v šoli, vrtcu
Faza 2: Spremljanje in razvoj UZK V vrtcu, šoli (1. 9. 2017–31. 8. 2018)	
Sodelovanje vodje za kakovost s programsko skupino in vodji kakovost razvojnih šol	Liste prisotnosti na delovnih srečanjih Aktivno sodelovanje na 4 delovnih srečanjih in 2 mreženjih
Vodenje procesa in spremljava aktivnosti UZK v šoli, vrtcu	1 poročilo o izboljšavah UZK v šoli, vrtcu
Evalvacija programskih aktivnosti in aktivnosti UZK v šoli, vrtcu	1 evalvacijsko poročilo o programskih aktivnostih in uporabnosti rešitev v praksi VIZ

## 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavi VIZ s sedežem v RS. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni s tem javnim razpisom.

Splošni pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, so:

- ima poravnane zapadle obveznosti, davke in prispevke do Republike Slovenije (naročnik bo pogoj preverjal z vpogledom v uradno evidenco DURS),

– da ni za isti namen sofinanciran iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali sredstev EU (prijavitelji podajo izjavo pod kazensko in materialno odgovornostjo),

– ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče (naročnik bo pogoj preverjal z vpogledom v uradno evidenco AJPES),

– prijavitelj in odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ-1 (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 in 54/15) in v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-1).

Prijavitelji k prijavi priložijo izjavo o izpolnjevanju teh pogojev. Naročnik bo izpolnjevanje splošnih pogojev preverjal pri izbranih prijaviteljih tako, da bodo le-ti v roku 15 dni od prejema obvestila predložili:

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih,

– potrdilo o nekaznovanosti. Več o kazenski evidenci in načinu pridobivanja potrdil iz te evidence: [http://www.mp.gov.si/si/delovna\\_podrocja/pravosodna\\_uprava/centralna\\_kazenska\\_evidenca/](http://www.mp.gov.si/si/delovna_podrocja/pravosodna_uprava/centralna_kazenska_evidenca/).

Ustreznost prijaviteljev se bo presojala na podlagi naslednjih pogojev:

– skladnost s cilji/rezultati na ravni prednostne osi in prednostne naložbe

– izkazovanje realne izvedljivosti v obdobju, za katerega velja podpora (presoja skladnosti s časovnimi izhodišči

– izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin.

Prijavitelji bodo podatke o ustreznosti vnašali v prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Naročnik bo ustreznost presojal na podlagi navedb v prijavnem obrazcu.

Na javni razpis se lahko prijavi VIZ na ravni:

– predšolskega

– osnovnošolskega in

– srednješolskega izobraževanja.

Na javnem razpisu bomo skupaj izbrali 32 VIZ, ki bodo sodelovali v programu. Pri izbiri bodo upoštevani tako kriteriji sheme delitve sredstev na vzhodno in zahodno kohezijsko regijo (47 % iz zahodne kohezijske regije in 53 % iz vzhodne kohezijske regije) ter delitve po ravnih izobraževanja. 32 VIZ bomo delili na 16 razvojnih in 16 pilotnih šol.

4. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša 171.904,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2016: 30.880,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 14.513,60 EUR,

– za zahodno kohezijsko regijo 16.366,40 EUR,

– za proračunsko leto 2017: 61.248,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 28.786,60 EUR,

– za zahodno kohezijsko regijo 32.461,40 EUR,

– za proračunsko leto 2018: 79.776 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 37.494,70 EUR,

– za zahodno kohezijsko regijo 42.281,30 EUR.

5. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Naročnik bo sofinanciral pavšalni znesek na enoto upravičenca v višini:

– največ 9.264,00 EUR za vsak razvojni vrtec oziroma šolo, in

– največ 1.480,00 EUR za vsak pilotni vrtec oziroma šolo.

Izvajalec lahko uveljavlja sofinanciranje upravičenih stroškov samo za izvedene vsebine programa za obdobje od 1. 9. 2016 naprej do 31. 8. 2018, na podlagi zahtevka in poročila o opravljenih dejavnostih, pod pogojem, da je izpolnjeni zahtevek oddan v skladu z navodili Šole za ravnatelje.

Obdobje izdatkov je do 31. 11. 2018.

6. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20 %

7. Delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih: delež prispevka EU je 80,00 %.

8. Upravičeni stroški in metoda za njihov izračun, specifikacija dokazil za izkazovanje stroškov in način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračila stroška na enoto oziroma pavšalnega zneska.

Izbrani prijavitelj bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi vnaprej izračunanega pavšalnega zneska, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka, »lump sum«:

a) za razvojne vrtce in šole oziroma

b) za pilotne vrtce in šole.

Pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka, za razvojne vrtce in šole

Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov so:

– zahtevek za sofinanciranje s poročilom o napredku šole in z dokazili, ki so navedeni v preglednici 1 predmetnega javnega razpisa.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 24. 6. 2016 sprejelo Metodologijo za določitev višine poenostavljenih oblik stroškov izvedbe programa Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja št. 5542-18/2016/14. Z metodologijo so glede na cilje in rezultate stroški pavšalnega zneska, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka ("lump sum") za izvedbo javnega razpisa določeni v višini največ 9.264,00 EUR. Izplačila bodo izvedena vsake 3 mesece, v višini 1.158,00 €. Izplačila bodo izvedena na podlagi zgoraj navedenih dokazil.

Pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka, za pilotne vrtce in šole

Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov so:

– zahtevek za sofinanciranje s poročilom o napredku šole in z dokazili, ki so navedeni v preglednici 2 predmetnega javnega razpisa.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 24. 6. 2016 sprejelo Metodologijo za določitev višine poenostavljenih oblik stroškov izvedbe programa Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja št. 5542-18/2016/14. Z metodologijo so glede na cilje in rezultate stroški pavšalnega zneska, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka ("lump sum") za izvedbo javnega razpisa določeni v višini 1.480,00 EUR. Izplačilo bo izvedeno v dveh fazah, od tega prva faza v višini 740,00 € v 2017 in druga faza v višini 740,00 € v 2018. Izplačilo v dveh delih bo izvedeno na podlagi zgoraj navedenih dokazil.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji, Navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopnih na spletnih straneh ministrstva) in Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (dostopnih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/na-vodila>).

Naročnik in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofi-

nanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti za doseganje ciljev programa.

9. Merila za izbor izvajalcev programa

Naročnik bo izmed prijavljenih izbral 32 VIZ, ki bodo sodelovali pri izvedbi programa. V zvezi s tem naročnik razpisuje vključitev razvojnih in pilotnih vrtcev in šol.

Ob upoštevanju osnovnih pogojev za prijavo na javni razpis (glej točko 3 predmetnega razpisa), upošteva se shema regijske razporeditve sredstev (53 % KRVS in 47 % KRZS) ter razporeditve po ravnih izobraževanja (4 vrtci, 14 osnovnih šol, 6 gimnazij, 8 poklicnih in strokovnih šol) bodo prijavitelji izbrani na podlagi naslednjih kriterijev:

Preglednica 3: Merila

Izkušnje in reference vrtcev in šol na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo			
	Merila	Vrednotenje	Točk
1	Izdelani načrti izboljšav za obdobje zadnjih 3 let (kakovost predlogov, zagotavljanje trajnosti)	– Šola, vrtec nima načrta/-ov – 0 točk – Šola, vrtec ima načrt iz katerega pa ni razviden sistematičen pristop k UZK – 5 točk – Šola, vrtec ima načrt, ki kaže na sistematičen pristop k UZK – 10 točk – Šola, vrtec ima načrt, ki kaže na sistematičen pristop k UZK in izkazuje vsebinsko in razvojno naravnost prizadevanj za kakovost na ravni celotnega vrtca, šole – 20 točk	20
2	Pripravljena in obravnavana Letna poročila o kakovosti in/ali Poročila o samoevalvaciji za zadnja 3 leta (zagotavljanje trajnosti, nadgrajevanje obstoječih ukrepov)	– Šola, vrtec nima letnih poročil o kakovosti oziroma samoevalvaciji – 0 točk – Šola, vrtec ima letna poročila o kakovosti oziroma samoevalvaciji, iz katerih je razvidna povezava z akcijskimi načrti in jih ne obravnava na strokovnih organih in svetu zavoda – 5 točk – Šola, vrtec ima letna poročila o kakovosti oziroma samoevalvaciji, iz katerih je razvidna povezava z akcijskimi načrti in spremljanje uresničevanja zastavljenih predlogov za izboljšanje ter jih obravnava na strokovnih organih in svetu zavoda – 10 točk – Šola, vrtec ima letna poročila o kakovosti oziroma samoevalvaciji, iz katerih je razvidna povezava z akcijskimi načrti, spremljanje uresničevanja zastavljenih predlogov za izboljšanje in evalvacija učinkov izboljšav; poročila obravnava na strokovnih organih in svetu zavoda in ima javno objavljena – 20 točk	20
3	V vrtcu, šoli vzpostavljena in delujoča skupina za kakovost/samoevalvacijo (npr. komisija za kakovost, tim za samoevalvacijo ipd.) (zagotavljanje trajnosti)	– Šola, vrtec nima vzpostavljene skupine za kakovost – 0 točk – Šola, vrtec ima vzpostavljeno skupino – 5 točk – Šola, vrtec ima vzpostavljeno skupino, ki skrbi za UZK – 10 točk – Šola, vrtec ima skupino, ki aktivno vodi sistematičen proces UZK z vključevanjem strokovnih delavcev, rezultati delovanja skupine so razvidni iz načrta in poročil – 20 točk	20
4	Reference vodje skupine, komisije za kakovost/tima za samoevalvacijo v vrtcu/šoli (usposobljenost za izvedbo programa)	– 0 referenc – 0 točk – Od 1 do 3 reference – 5 točk – Od 4 do 6 referenc – 10 točk – Nad 6 referenc – 20 točk	20
Vpetost vrtcev in šol v različne (razvojne) projekte s področja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo			
	Merila	Vrednotenje	Točk
5	Vključenost v nacionalne projekte UZK, ki so trajali vsaj 1 leto, v zadnjih 10 letih (usposobljenost za izvajanje programa, zagotavljanje trajnosti)	– Šola, vrtec ni bila vključena v noben nacionalni projekt UZK – 0 točk – Šola, vrtec je bila vključena v 1 nacionalni projekt UZK – 5 točk – Šola, vrtec je bila vključena v 2 nacionalna projekta UZK – 10 točk – Šola, vrtec je bila vključena v 3 ali več nacionalnih projektov UZK – 20 točk	20
6	Vključenost v mednarodne projekte UZK, ki so trajali vsaj 1 leto, v zadnjih 10 letih (usposobljenost za izvajanje programa, zagotavljanje trajnosti)	– Šola, vrtec ni bila vključena v noben mednarodni projekt UZK – 0 točk – Šola, vrtec je bila vključena v 1 mednarodni projekt UZK – 5 točk – Šola, vrtec je bila vključena v 2 mednarodna projekta UZK – 10 točk – Šola, vrtec je bila vključena v 3 mednarodne projekte UZK – 20 točk	20

Izkušnje in reference vrtcev in šol na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo			
	Merila	Vrednotenje	Točk
7	Vloga šole/vrtca v teh projektih (usposobljenost, kakovost predlogov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Šola, vrtec ni bila vključena v projekte in torej ni imela nikakršne vloge – 0 točk</li> <li>– Šola/vrtec je v večini projektov imela predvsem vlogo sodelujočega (npr. udeleženci usposabljanj) – 5 točk</li> <li>– Šola, vrtec je bila v večini projektov aktiven partner (skupna priprava in izvajanje vsebin, dejavnosti) – 10 točk</li> <li>– Šola, vrtec je vodila najmanj enega od projektov navedenih v prijavi – 20 točk</li> </ul>	20

Pojasnila k merilom:

1. Izdelani načrti izboljšav za obdobje zadnjih 3 let: Prijavitelj prijavi priložijo dokument npr. 3-letni akcijski načrt izboljšav, Poslovnik kakovosti ali drug dokument, ki kaže na načrtovan in sistematičen pristop k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v obdobju od 2013 dalje.

2. Pripravljena in obravnavana Letna poročila o kakovosti in/ali Poročila o samoevalvaciji za zadnja 3 leta: Prijavitelj prijavi priloži poročila za zadnja 3 šolska leta. Iz dokumentov mora biti razvidno, da gre za poročila o kakovosti povezava z dokumenti iz zgoraj omenjene točke (npr. akcijskim načrtom), spremljanje uresničevanja zastavljenih predlogov za izboljšanje in evalvacija učinkov izboljšav.

3. V vrtcu, šoli je vzpostavljena in delujoča skupina za kakovost/samoevalvacijo: Prijavitelj ob navedbi podatkov o vzpostavljeni skupini za kakovost z navedbo članov doda še kratek opis načina delovanja skupine za kakovost in opredeli najpomembnejše dosežke/rezultate njihovega delovanja.

4. Reference vodje skupine, komisije za kakovost/tima za samoevalvacijo v vrtcu/šoli: Prijavitelj ob navedbi podatkov o vodji kakovosti v šoli, vrtcu navede njegove/njene najpomembnejše reference s področja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti in dokazila o le-teh (npr. aktivna vključenost v projekte UZK, članki s področja UZK, predstavitve dela skupine za kakovost na nacionalnih in mednarodnih konferencah ...) v zadnjih 5 letih.

5. Vključenost v nacionalne projekte UZK, ki so trajali vsaj 1 leto, v zadnjih 10 letih. Prijavitelj v prijavi navede točen naziv, trajanje in nosilca posameznega projekta in dodano vrednost sodelovanja v projektu, ki se kaže v konkretnih rezultatih, aktivnostih ipd. v praksi vrtca, šole, prijaviteljice.

6. Vključenost v mednarodne projekte UZK, ki so trajali vsaj 1 leto, v zadnjih 10 letih. Prijavitelj v prijavi navede točen naziv, trajanje in nosilca posameznega projekta in dodano vrednost sodelovanja v projektu, ki se kaže v konkretnih rezultatih, aktivnostih ipd. v praksi vrtca, šole, prijaviteljice.

7. Vloga šole/vrtca v nacionalnih in mednarodnih projektih. Prijavitelj v prijavi navede vlogo šole, vrtca v prej navedenih nacionalnih in mednarodnih projektih.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni izvajalca posameznega programa, je 140. Izvajalce programa se ovrednoti in razvršča glede na skupno število točk v skladu z vsemi merili na dan oddaje vlog za vzhodno in zahodno regijo. Pri tem bomo:

a) v okviru razvojnih vrtcev in šol izbirali med prijavitelji, katerih prijave bodo ovrednotene s 70 do 140 točkami. Izbere in sofinancira se tiste prijavljene izvajalce s programi, ki so pri vrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih in sofinanciranih izvajalcev je omejeno z obsegom sredstev (določenim s predpisanim razmer-

jem med vzhodno in zahodno regijo), določenih s tem razpisom za vzhodno in zahodno regijo posebej. Izbranih bo 16 razvojnih vrtcev in šol.

b) V okviru pilotnih vrtcev in šol izbirali med prijavitelji, katerih prijave bodo ovrednotene z manj kot 70 točkami. Izbere in sofinancira se tiste prijavljene izvajalce s programi, ki so pri vrednotenju zbrali nižje število točk. Število izbranih in sofinanciranih izvajalcev je omejeno z obsegom sredstev (določenim s predpisanim razmerjem med vzhodno in zahodno regijo), določenih s tem razpisom za vzhodno in zahodno regijo posebej. Izbranih bo 16 pilotnih vrtcev in šol.

Vse popolne vloge bo ocenilo 5 članov strokovne komisije. Če se bodo ocene razlikovale za 30 točk ali več, bo vlogo ocenil še dodatni ocenjevalec po izboru komisije. Končna ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja ocen.

V primeru, da bosta dva ali več prijaviteljev dosegla enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva žreb, ki ga izvede komisija. O žrebanju se vodi zapisnik.

11. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Izvajalec mora hraniti vso dokumentacijo o programu najmanj do 31. 12. 2028.

Izvajalec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na program ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral izvajalec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije.

Izvajalec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za program računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s programom in za vsak program posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

12. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Naročnik bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po anonimnem vprašalniku.

Kazalniki v programu Vzpostavitev, dopolnitev in pilotno preizkušanje modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja:

Preglednica 4: Kazalniki učinka

ID	Kazalnik učinka	Kategorija regij	Ciljna vrednost
10.11	Število vzgojno-izobraževalnih zavodov, vključenih v programe	Vzhod	17
10.11	Število vzgojno-izobraževalnih zavodov, vključenih v programe	Zahod	15
	skupaj		32
ID	Kazalnik rezultata	Kategorija regij	Ciljna vrednost
10.5	Delež šol, ki so uspešno izvedle strategije prožnih oblik učenja	Vzhod	17
10.5	Delež šol, ki so uspešno izvedle strategije prožnih oblik učenja	Zahod	15
	skupaj		32

Preglednica 5: Programsko specifični kazalniki učinka, predvideni v okviru JR

ID	Kazalnik	Merska enota	Sklad	Kategorija regije	Ciljna vrednost
Ni podatka	Število srečanj s šolami	Število	ESS	V	7
Ni podatka	Število srečanj s šolami	Število	ESS	Z	5
Ni podatka	Število gradiv za uvedbo modela UZK	Število	ESS	celotna Slovenija	7
Ni podatka	Število konferenc	Število	ESS	celotna Slovenija	2

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Naročnik bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani naročnika, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izvajalec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Izvajalec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, naročnik pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati naročnika o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_anexe\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_anexe_sl.pdf)), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, izvajalec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in

116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Izvajalec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani izvajalca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam izvajalcev, ki bo javno objavljen.

15. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Izvajalec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Izvajalec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje

takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

17. Zahteve glede spremljanja prihodkov programa: izvajalec bo moral zagotoviti evidentiranje in spremljanje programov na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku izbora programa ali izvrševanja programa prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: kolikor se ugotovi, da izvajalec naročnika ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev naročnika o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izvajalca izgubljeni.

20. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Navodila za pripravo vloge z obrazci so določena v razpisni dokumentaciji.

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 30. 9. 2016.

Vloga mora biti dostavljena na naslov naročnika: Šola za ravnatelje, Dunajska 104, 1000 Ljubljana, po pošti ali osebno. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko. Vloge se lahko oddajo v zaprti ovojnici tudi osebno v vložišču naročnika vsak delovni dan med 9. in 15. uro. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila osebno oddana na naslovu naročnika najkasneje do 12. ure zadnji dan roka za oddajo vlog.

Vloga z vsemi prilogami mora biti poslana v zaprti ovojnici, označeni s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis – Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela UZV na področju VI«. V primeru poziva na dopolnitev vloge, morajo biti le te označene s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – dopolnitev vloge na Javni razpis – Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela UZV na področju VI«.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge na predpisanih obrazcih, in sicer v vrstnem redu, kot so bile predložene. Neustrezno označene in nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

Kolikor sredstva na podlagi prvega roka za oddajo vlog ne bodo v celoti razdeljena, je naslednji rok za oddajo vlog dne 28. 10. 2016, o čemer bo naročnik na svojih spletnih straneh pravočasno podal informacijo najkasneje 30 dni pred rokom za oddajo vlog.

21. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datuma odpiranja vlog, če so sredstva ostala nerazdeljena ob prvem odpiranju ter postopek in način izbora

Odpiranje vlog se bo pričelo 3. 10. 2016 ob 14. uri, v prostorih naročnika. Odpiranje vlog bo javno. Za odpiranje vlog je zadolžena strokovna komisija, imenovana s strani naročnika. Komisija je najmanj štirčlanska v sestavi: predsednik in najmanj trije člani.

Na odpiranju vlog člani strokovne komisije ugotavljajo popolnost vlog. Prijavitelja, katerega vloga je nepopolna, komisija pozove, da jo dopolni v roku 5 dni od prejema poziva. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistih delov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije.

22. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najkasneje v roku 45 dni po preteku roka, ki je določen za pričetek odpiranja vlog. Izbranim prijaviteljem naročnik posreduje sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh naročnika.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku 8 dni od prejema sklepa vložijo pritožbo pri naročniku. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. O pritožbi zoper sklep odloča stvarno pristojen organ. Vložena pritožba ne zadrži izvršitve sklepa o izboru.

23. Kraj, čas ter oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko do preteka roka za oddajo vloge dobite na spletnih straneh: [www.solazaravnatelje.si](http://www.solazaravnatelje.si).

Če katerikoli prijavitelj želi dodatna pojasnila ali informacije v zvezi z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo ali pripravo vloge, mora zahtevo posredovati na elektronski naslov: [eva.valant@solazaravnatelje.si](mailto:eva.valant@solazaravnatelje.si) najkasneje dva dni pred potekom roka za oddajo vlog.

**Šola za ravnatelje**

Ob-2971/16

Na podlagi 1. člena Odredbe o razdeljevanju dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija (Uradni list RS, št. 84/99) objavlja javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija

**javni razpis****za razdelitev dela sredstev javnega zavoda  
Park Škocjanske jame, Slovenija, v letu 2016**

I. Ime in sedež naročnika razpisa: naročnik razpisa je javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija, Škocjan št. 2, 6215 Divača.

II. Predmet razpisa, namen sredstev, pogoji, merila za izbor, oddaja vloge, namenska poraba sredstev, razpisna dokumentacija: za razlago navedenih točk in glede dejstev, ki niso obrazložena v tem javnem razpisu, se smiselno uporablja javni razpis za razdelitev dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, v letu 2016, objavljen v Uradnem listu RS, št. 32 dne 6. 5. 2016.

## III. Višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev je:

– 19.000,00 EUR.

Naročnik si pridržuje pravico, da sredstev ne razdeli v primerih, če Ministrstvo za finance RS ne izda pozitivnega mnenja o skladnosti za pomoči po pravilu de minimis ali če svet zavoda ne sprejme predloga rebalansa Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, za leto 2016 v obliki, ki bo omogočala razdelitev sredstev, ali če Ministrstvo za okolje in prostor RS ne izda sklepa o soglasju k takšnemu rebalansu.

V katerem koli od zgoraj naštetih primerov bo javni zavod o tem nemudoma obvestil vlagatelje.

## IV. Vloga za prijavo in obvezne priloge

Vloga za prijavo na razpis mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo za prijavo, ki je zainteresiranim osebam na voljo na upravi javnega zavoda,  
– poslovni načrt, ki mora imeti obvezne naslednje sestavine: povzetek poslovnega načrta, opis podjetja in panoge, opis izdelka oziroma storitve, analizo trga, strategijo trženja, finančne projekcije, načrt dela in aktivnosti,

– pisno izjavo:

– o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh poslovnih in v tekočem poslovnem letu,

– da prejemnik ni povezan z nobenim podjetjem v smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe de minimis, – ali je bilo podjetje v zadnjih 3 letih pripojeno k drugemu podjetju ali je prišlo do delitve podjetja.

V. Rok za oddajo prijav: rok za oddajo prijav je 1. 10. 2016.

## VI. Obveščanje o izidu razpisa

Komisija bo z odpiranjem prijav pričela prvi naslednji delovni dan po roku za oddajo prijav.

O izidu razpisa bo javni zavod vlagatelje obvestil v desetih dneh od odpiranja prijav.

Na sklep direktorja se prijavitelj lahko pritoži v sedmih dneh na upravo parka. O pritožbi zoper sklep odloči svet zavoda v roku štirinajstih dni.

VII. Pogodba o izplačilu dodeljenih sredstev: z upravičenim vlagateljem za dodelitev sredstev bo javni zavod sklenil pogodbo o dodelitvi sredstev predvidoma do začetka meseca novembra 2016.

**Javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija**

Št. 671-419/2016-1

Ob-3003/16

Komisija Mestne občine Ljubljana za nagrade Marjana Rožanca na podlagi 6. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 10/01) objavlja

**javni razpis****za podelitev nagrad Marjana Rožanca za področje  
športa v Mestni občini Ljubljana za leto 2016**

V letu 2016 Mestna občina Ljubljana razpisuje nagrade Marjana Rožanca za področje športa v Mestni občini Ljubljana.

Nagrado Marjana Rožanca lahko prejmejo prostovoljni športni delavci, športniki, športni vzgojitelji, profesionalni delavci v športu in športni novinarji za izjemne dosežke v preteklem letu (letu 2015) ali za delo v daljšem obdobju.

Podeljene bodo največ štiri nagrade.

Pobudo za podelitev priznanja lahko podajo posamezniki in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Mestni občini Ljubljana.

Pobuda za podelitev nagrade mora vsebovati:

– ime in priimek oziroma ime, točen naslov in telefonsko številko pobudnika,

– ime in priimek, rojstni datum in kraj, točen naslov in telefonsko številko kandidatke oziroma kandidata za nagrado,

– podrobno utemeljitev pobude ter morebitna mnenja organov in organizacij, ki pobudo podpirajo.

Pobuda za podelitev nagrad mora biti poslana na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za šport, Komisija za nagrade Marjana Rožanca, Staničeva 41, SI-1000 Ljubljana, do vključno 2. 11. 2016, v zaprti kuverti s pripisom »za razpis MR-ne odpiraj«.

Slovesna podelitev bo 24. novembra 2016 v atriju Mestnega muzeja.

Dotatne informacije so vam na voljo na tel. 08/200-39-04 Oddelka za šport Mestne občine Ljubljana.

**Komisija Mestne občine Ljubljana  
za nagrade Marjana Rožanca**

Št. 330-14/2016-2

Ob-2977/16

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 73/15), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2016 (Uradni list RS, št. 1/16, 39/16) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13), Občina Komen objavlja

**javni razpis****za dodelitev državnih pomoči na področju  
kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini  
Komen za leto 2016**

1. Predmet javnega razpisa je dodelitev državnih pomoči za ukrepe na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 702/2014 za skupinske izjeme in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 »de minimis«.

2. Okvirna višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2016 na postavki 110201 »Sofinanciranje ukrepov spodbujanja razvoja kmetijstva po razpisu« v višini 35.000 EUR.

Na podlagi Letnega programa ukrepov, ki ga je sprejel Odbor za kmetijstvo, turizem, medobčinske in mednarodne odnose (št. zapisnika 011-2/2016-4 z dne 31. 8. 2016), bo občina v letu 2016 sofinancirala naslednje ukrepe:

## A. Ukrepi »Skupinske izjeme«

Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo:

– Posodabljanje kmetijskih gospodarstev v višini 15.000 EUR,

– od tega 6.000 EUR za stroške ureditve trajnega nasada

– Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov v višini 5.000 EUR

## B. Ukrepi »de minimis«

– Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov v višini 6.000 EUR

– Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov v višini 6.000 EUR

– Nove investicije za delo v gozdu v višini 3.000 EUR.

Sredstva v proračunu so omejena. V kolikor okvirna sredstva za posamezen ukrep ne bodo porabljena, se lahko s sklepom razpisne komisije namenijo za drug ukrep.

## 3. Splošna določila

a) Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

– pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju: pravilnik),

– pomoč se ne dodeli za davek na dodano vrednost,

– pomoči, ki jih prejme upravičenec iz katerega koli javnega vira, se seštevajo ter ne smejo preseči maksimalne višine pomoči določene s pravilnikom,

– vlagatelj je do denarne pomoči za enako investicijo upravičen samo enkrat,

– vlagatelj, ki je za isto investicijo že prejel pomoč, ne more kandidirati za sredstva iz tega javnega razpisa oziroma lahko kandidira le do stopnje intenzivnosti, določene s tem razpisom,

– najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji znesek pa do 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto,

– če aktivnost (investicija), ki jo je vlagatelj prijavil, traja več let oziroma poteka v več fazah, je vlagatelj za celotno aktivnost (investicijo), ne glede na čas trajanja njene izvedbe, upravičen do pomoči v skupnem znesku do 5.000 EUR. V kolikor je vlagatelj v preteklih letih že prejel najvišji dovoljeni znesek pomoči za prijavljeno aktivnost (investicijo), do pomoči za isto investicijo ni upravičen več,

– upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,

– vlagatelj, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev,

– do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Komen in do države, niti ne subjekti, ki redno ne izplačujejo plač ali socialnih prispevkov,

– za vlagatelje, za katere velja 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2), veljajo omejitve poslovanja,

– upoštevajo se le upravičeni stroški, izkazani z računski oziroma predračuni, ki so bili predloženi v vlogi.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe in zakonitosti pridobitve proračunskih sredstev, mora prejemnik pomoči vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je prejemnik za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je prejemnik za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva ali

– katerekoli druge kršitve.

V navedenih primerih ugotovljene kršitve, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

V kolikor posamezni prejemnik pomoči ne odda zahtevka v skladu z 9. členom pravilnika, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev, navedenih pri posameznih ukrepih v tem razpisu oziroma pravilniku.

Pri izračunu pravice do dodelitve sredstev kot tudi obravnavi vloženega zahtevka, se v primeru predložitve predračuna, upošteva predračun priložen vlogi. V kolikor bo vlagatelj pri izstavitvi zahtevka predložil račun za nakup druge kmetijske mehanizacije oziroma račun, ki ne bo enak predračunu, mu sredstva ne bodo nakazana.

b) Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014):

– Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov ter

– podjetja v težavah.

– Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo ter

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

– Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč priložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

– Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delovno financira iz sredstev EU.

– Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

– Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.



– Pomoč izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

c) Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013):

– Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči, določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – uradno prečiščeno besedilo popravek) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

– Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

– »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d. tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

– Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

– Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežela največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

– Prejemnik pomoči mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– pisno izjavo s seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

#### 4. Ukrepi

##### A. Ukrepi »Skupinske izjeme«

A.1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije,

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

– A.1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev ter

– A.1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

A.1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev),

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme,

– stroški nove opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

– stroški ureditve trajnega nasada,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...).

Med stroške nakupa nove kmetijske mehanizacije, se ne upošteva stroške nakupa traktorjev.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju Občine Komen, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen ali sosednjih občin,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov).

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko A.1.1.:

– fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

– fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

– ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),

– parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Naložbe v gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij ter ureditev izpustov:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiškoknjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– projektno dokumentacija za izvedbo naložbe, – načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (minimalno 4 GVŽ po vhlavitvi),

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme:

– predložitev treh ponudb oziroma predračunov za načrtovano naložbo z enako specifikacijo.

K prijavi je potrebno priložiti – Ureditev trajnega nasada:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiškoknjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

– upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, kar se izkazuje s potrdilom KSS,

– načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – KSS).

K prijavi je potrebno priložiti – Naložba v nakup rastlinjaka, montaža ter oprema v rastlinjaku:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiškoknjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiškoknjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika).

Pogoj za pridobitev sredstev – Za vse ukrepe pod točko A.1.1.:

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

A.1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, pašnike,

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,

– stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi.

Upravičenci:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...),

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju Občine Komen, so vpisana v register kme-

tijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen ali sosednjih občin ter člani kmetijskega gospodarstva.

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko A.1.2.:

- fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

- fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika za najmanj 5 let),

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe (v primeru zakupa ali najema zemljišča ali soglasja lastnika),

- ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),

- parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija:

- fotokopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, v kolikor je potrebna.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, opreme za ureditev napajališč za živino:

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalež živine, drobnice), ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi:

- opis postavitve zaščite s skicami (napisati vrsto zaščite ter vrsto živali pred katero se varuje).

Pogoj za pridobitev sredstev:

- najmanjša velikost pašnika je 1 ha, največja 30 ha,

- najmanjša obremenitev pašnika je od 0,2 GVŽ travojedih živali na ha, največja pa 1,8 GVŽ travojedih živali na ha,

- nosilec mora imeti ob oddaji vloge v lasti ali zakupu vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih zemljišč (šteje se raba po GERK-ih),

- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma član kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

B. Ukrepi »de minimis«

B.1. Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

Predmet podpore v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

- uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema, polnilne linije ipd.),

- uvedba nove tehnologije oziroma posodobitve v predelavi mleka, mesa, medu in čebeljih izdelkov ipd.

Upravičeni stroški:

- stroški povezani z nakupom nove opreme.

Upravičenci v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

- za predelavo grozdja: kmetijski pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in imajo sedež na območju Občine Komen,

- za predelavo medu in čebeljih izdelkov: registrirani čebelarji oziroma kmetijska gospodarstva, s stalnim bivališčem v Občini Komen, ki se ukvarjajo s čebelarstvo dejavnostjo (z najmanj 10 čebeljih družin),

- za ostale: nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti:

- fotokopijo izpisa iz registra pridelovalcev grozdja in vina (izda Upravna enota) ali

- fotokopijo potrdila vpisa v register čebelarjev ali

- fotokopijo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti (izda Upravna enota),

- priložiti je potrebno predračun ali ponudbo oziroma račun za nakup opreme (v kolikor upravičenec predloži predračun ali ponudbo, se v upravnem aktu o dodelitvi sredstev določi rok, do katerega mora predložiti dokazila o nabavi opreme),

- mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

- izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 3),

- izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 4),

- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

- parafiran vzorec pogodbe.

Pogoj za pridobitev sredstev:

- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji,

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrstah, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Intenzivnost pomoči: do 50 % upravičenih stroškov brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

B.2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov

Predmet podpore v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

- predelava kmetijskih proizvodov (mleka, mesa, sadja, medu in čebeljih izdelkov ipd.),

- turizem na kmetiji,

- dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki,

- prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,

- predelava gozdnih lesnih sortimentov.

Upravičeni stroški:

- stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- stroški nakupa nove opreme in naprav,
- promocija (katalogi, zloženke ipd.).

Upravičenci v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen ter bo naložba izvedena na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko B.2.:

- fotokopijo izpisa iz registra pridelovalcev grozdja in vina (izda Upravna enota) ali
- fotokopijo potrdila vpisa v register čebelarjev ali
- fotokopijo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti (izda Upravna enota),
- priložiti je potrebno predračun ali ponudbo oziroma račun za nakup opreme (v kolikor upravičenec predloži predračun ali ponudbo, se v upravnem aktu o dodelitvi sredstev določi rok, do katerega mora predložiti dokazila o nabavi opreme),
- mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),
- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),
- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),
- izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 3),
- izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 4),
- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),
- parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Izgradnja ali obnova objekta:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- načrt s popisom del in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrstah, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

B.3. Nove investicije za delo v gozdu

Predmet pomoči:

– pomoči bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa novih gozdarskih strojev in nove opreme za delo v gozdu (manjša gozdarska mehanizacija, motorne žage, cepilci, vitli in zaščitna oprema za delo v gozdu itd.).

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju Občine

Komen in imajo v lasti ali zakupu vsaj 2 ha gozdne površine na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti:

– dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (fotokopija izpisa iz zemljiške knjige, posestnega lista, najemne pogodbe),

– fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev,

– dokazilo o opravljenem tečaju »Varno delo z motorno žago«,

– priložiti je potrebno predračun ali ponudbo oziroma račun za nakup opreme (v kolikor upravičenec predloži predračun ali ponudbo, se v upravnem aktu o dodelitvi sredstev določi rok, do katerega mora predložiti dokazila o nabavi opreme),

– dokazilo o poseku lesa (odločba Zavoda za gozdove o odobritvi poseka izbranih dreves in dokazilo o poseku lesa),

– mnenje o upravičenosti, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS ali Zavod za gozdove),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 3),

– izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 4),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– parafiran vzorec pogodbe.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– s pomočjo pridobljen stroj ali opremo, mora upravičenec uporabljati še vsaj 5 let po zaključeni investiciji,

– za vsako nabavo gozdarske opreme, je potrebno vezati nabavo osebne varovalne opreme (protivrezne hlače, čelada z glušniki in mrežico, zaščitne rokavice).

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

5. Obdobje porabe sredstev je proračunsko leto 2016.

Ukrepi »skupinske izjeme«: gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti – upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali v obdobju od izdaje upravnega akta o dodelitvi sredstev do srede, 30. 11. 2016 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev).

Ukrepi »de minimis«: upoštevajo se investicije oziroma naložbe izvedene v letu 2016.

6. Rok in način prijave

Prijava na razpis mora biti vložena na priloženem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene v razpisu. V kolikor prijavitelj odda več vlog, mora biti vsaka vloga oddana na svojem obrazcu in v svoji ovojnici.

Rok za vložitev vlog za vse ukrepe je 21 dni od objave v Uradnem listu RS. Rok prične teči z naslednjim dnevom po objavi.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo do roka navedenega v prejšnjem odstavku osebno oddane v sprejemni pisarni občine oziroma oddane po pošti na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prvi strani mora biti označeno: »ne odpiraj – javni razpis kmetijstvo (skupinske izjeme – Ukrep \_\_\_ / de minimis – Ukrep \_\_\_)«, na hrbtni strani ovojnice, pa priimek in ime ter naslov prijavitelja.

#### 7. Pregled, obravnava in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice. Prepozno vloženi vlog komisija ne bo odpirala in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem. V primeru nepopolne vloge, se prijavitelja pozove na dopolnitev.

Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od prijavitelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Na podlagi ocenjevanja vseh popolnih vlog, višine zahtevanih sredstev s strani upravičenca in višine razpoložljivih sredstev, bo komisija določila višino sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma naložbe. Komisija bo pripravila predlog razdelitve sredstev.

Sredstva se dodeli le tistemu upravičencu, katerega odobreni znesek preseže znesek minimalne dodelitve v skladu s pravilnikom.

V primeru, da bo po preteku roka za oddajo zahtevkov za izplačilo ugotovljeno, da je večje število prijaviteljev odstopilo od nameravane investicije, ali da sredstva ne bodo razdeljena v celotnem znesku, komisija lahko na predlog občinske uprave pripravi nov izračun dodelitve sredstev, pri čemer mora upoštevati najvišje dodeljene zneske višine sofinanciranja. Na tej podlagi lahko pridobijo sredstva tudi tisti prijavitelji, ki so bili do sredstev sicer upravičeni, vendar se jim niso dodelila zaradi nedoseganja v pravilniku določenega najmanjšega zneska dodeljene pomoči.

#### 8. Izplačilo sredstev

Upravičencem bo izdan sklep o pravici do prejema sredstev. Sklep vsebuje tudi opredelitev namena in upravičenih stroškov.

Do 30. 11. 2016 mora upravičenec Občini Komen posredovati zahtevek za izplačilo sredstev po sklepu o dodelitvi sredstev s priloženimi ustreznimi dokazili o namenski porabi sredstev (priložiti je potrebno originalna dokazila o plačilu – originalen bančni izpisek in podobno, na vseh dokazilih mora biti razvidna višina plačila in plačnik). V kolikor so priložena dokazila o plačilu investicije ali opreme nejasna, oziroma obstaja dvom o pristnosti plačila, lahko komisija od prejemnika sredstev zahteva dodatna dokazila. Komisija bo upoštevala le dokazila o izvedeni aktivnosti z datumom po datumu izdaje sklepa. Na podlagi zahtevka z vsemi predloženimi dokazili, bo občina s prejemniki sredstev sklenila pogodbo.

9. Dodatne informacije: obrazci za prijavo na javni razpis so dostopni od dneva objave razpisa v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljivi so tudi preko spletne strani Občine Komen [www.komen.si](http://www.komen.si) (rubrika Razpisi). Dodatne informacije posreduje Ana Švagelj, tel. 05/73-10-459, e-pošta: [ana.svagelj@komen.si](mailto:ana.svagelj@komen.si), v času uradnih ur.

**Občina Komen**

Št. 300-0015/2016

Ob-2979/16

Občina Sevnica na podlagi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in Pravilnika o podeljevanju štipendij (Uradni list RS, št. 43/16), (v nadaljevanju pravilnik), objavlja

#### javni razpis

#### za dodelitev štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica za šolsko leto 2016/2017

##### 1. Predmet razpisa, namen in cilj

Občina Sevnica razpisuje 10 štipendij za šolsko leto 2016/2017 za izobraževanje za pridobitev izobrazbe za naslednje deficitarne poklice: kamnosek, izdelovalec kovinskih konstrukcij, oblikovalec kovin-orodjar, električar, avtokaroserist, pek, mesar, mizar, zidar, klepar-krovec, izvajalec suhomontažne gradnje, slikopleskar-črkoslikar, pečar, gozdar, dimnikar, gastronomske in hotelske storitve (kuhar), strojni tehnik in lesarski tehnik.

Deficitarni poklici zapisani v slovnici obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Štipendije se dodeljujejo posameznikom z namenom zagotavljanja ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev ter spodbujanja vpisa na vrste in področja izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost ter tistih področij izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja.

##### 2. Višina razpisanih sredstev in štipendije

Skupna višina razpisanih sredstev znaša 9.600,00 EUR. Višina mesečne štipendije znaša 80,00 EUR. Štipendija se izplačuje mesečno za 12 mesecev v šolskem letu.

V kolikor namenska sredstva ne bodo zadoščala oziroma bodo presežala razpoložljiva namenska sredstva, bo del sredstev z namenom, da se doseže zastavljen cilj javnega razpisa, zagotovljen dodatno iz Proračuna Občine Sevnica za leto 2016.

##### 3. Pogoji razpisa

Za štipendije za deficitarne poklice v Občini Sevnica zaprosi posameznik, ki izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

– ima stalno prebivališče na območju Občine Sevnica,

– je v šolskem letu 2016/2017 v Republiki Sloveniji vpisan v enega od izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja za pridobitev poklicev navedenih v 1. točki tega razpisa in ima na tem področju pridobljen status dijaka,

– ni v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda,

– hkrati ne prejema kadrovske štipendije, štipendije za deficitarne poklice odobrene s strani Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije ter druge občinske štipendije,

– v šolskem letu 2016/2017 se ne vpisuje ponovno v isti letnik,

– bo na izobraževalnem programu, za katerega štipendiranje se prijavlja, pridobil višjo raven izobrazbe od že pridobljene,

– je bil v izobraževalni program, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, prvič vpisan pred dopolnjenim 22. letom starosti.

Štipendist mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štipendije.

##### 4. Razpisna dokumentacija

Vlagatelj mora predložiti:

– v celoti izpolnjen in podpisan obrazec Vloga za dodelitev štipendije za deficitarne poklice v Občini Sevnica za šolsko leto 2016/2017 (OBR. 1);

– original potrdilo o vpisu vlagatelja za šolsko leto 2016/2017, iz katerega je razvidno, da je vlagatelj prvič

vpisan v letnik oziroma potrjen obrazec Potrdilo o vpisu (pod točko VI.) s strani šole o vpisu vlagatelja v šolsko leto 2016/2017;

- parafiran vzorec pogodbe (pod točko VII.);
- potrdilo o stalnem prebivališču, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis;
- fotokopijo spričevala šolskega leta 2015/2016; če se vlagatelj v šolskem letu 2015/2016 ni izobraževal, mora priložiti fotokopijo spričevala zadnjega predhodnega šolskega leta, ki ga je opravljal;
- potrdilo oziroma dokument, ki izkazuje, da je bil vlagatelj prvič vpisan v izobraževalni program pred 22. letom, v kolikor je ob oddaji vloge za štipendijo starejši od 22 let;
- potrdilo Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije, da vlagatelj ni prejemnik njihove štipendije za deficitarne poklice;
- fotokopijo obeh strani bančne kartice, osebnega računa ali prve strani hranilne knjižice.

#### 5. Izbirni postopek in merila za dodelitev sredstev

Vlagatelji, katerih vloge bodo izpolnjevale pogoje javnega razpisa, bodo za doseg zastavljenega cilja tega pravilnika in javnega razpisa izbrani po naslednjem merilu: višja povprečna ocena v zaključnem razredu osnovne šole oziroma predhodnem zaključnem letniku.

Če ima več vlagateljev enako povprečno oceno v zaključnem razredu osnovne šole oziroma predhodnem zaključnem letniku in skupna višina štipendij za te vlagatelje presega zastavljen cilj javnega razpisa, se štipendija podeli tudi vsem vlagateljem v skupini z enako povprečno oceno v zaključnem razredu osnovne šole oziroma predhodnem zaključnem letniku, s tem da se višina štipendija sorazmerno zmanjša glede na razpisna sredstva vsem prejemnikom.

Če prejete vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje, ne presegajo zastavljenega cilja javnega razpisa vrednosti razpisanih sredstev, se vloge vlagateljev ne razvrščajo po merilih, štipendija pa se dodeli vsem vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje.

Prijave, ki so prispele v roku, obravnava komisija, ki pripravi predlog za izbor. Če komisija ugotovi, da je potrebno prijavo dopolniti, po zaključku zbiranja prijav, obvesti vlagatelja o pomanjkljivostih in ga pozove, da prijavo dopolni v 8 dneh. Če prosilec v tem roku prijave ne dopolni, se prijava zavrže. O dodelitvi sredstev vlagateljem po tem pravilniku na predlog komisije odloča pooblaščen oseba. Prijavitelji bodo z izidom javnega razpisa pisno seznanjeni s sklepom najpozneje v roku 30 dni od dne, od katerega se šteje, da je vložena zadnja popolna vloga, med vsemi na javni razpis prispeli pravočasnimi vlogami. Zoper odločitev iz prejšnjega stavka lahko vlagatelj vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Sklepanje pogodb z izbranimi štipendisti se opravi v 15 dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri do štipendistov v roku 15 dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da odstopa od pogodbe.

#### 6. Obveznosti štipendista

Štipendist je v času trajanja pogodbe dolžan Občini Sevnica v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, oziroma od takrat, ko je zanj izvedel, sporočiti vsako spremembo, zlasti pa:

- prekinitve ali zaključek izobraževanja,
- spremembo vrste in področje izobraževanja,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo stalnega prebivališča,

– nastop starševskega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,

- neizpolnjenih šolskih obveznosti zaradi višje sile,
- opravičljive zdravstvene razloge,
- ter druge okoliščine, ki se nanašajo na štipendijsko razmerje oziroma zaradi katerih štipendist ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem pravilniku.

Neizpolnjevanje obveznosti obveščanja iz prejšnjega odstavka tega člena s strani štipendista je sankcionirano s prekinitvijo pogodbe, in sicer od trenutka dalje, ko so nastale spremembe.

Komisija za štipendiranje v primeru sprememb, ki vplivajo na štipendijsko razmerje, ponovno odloči o štipendiji, na podlagi spremenjenih okoliščin.

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka, določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejete zneske štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če:

- ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem pravilniku,
- po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije prekine izobraževanje,
- spremeni smer izobraževanja, brez soglasja Občine Sevnica,
- pridobi štipendijo na podlagi posredovanja neresničnih podatkov ali
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem (kadrovske štipendije).

Če štipendist ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ima Občina Sevnica pravico zahtevati vrnitev že izplačanih zneskov.

Za področja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se subsidiarno uporabljajo določila Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07, 63/07, 40/09, 62/10 – ZUPJS, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 56/13 – ZŠtip-1).

7. Dostopnost dokumentacije: besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka na spletni strani Občine Sevnica ([www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si)) in v poslovnem času na naslovu Občine Sevnica, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica.

#### 8. Rok in način oddaje vlog

Vlogo vlagatelji vložijo na predpisanem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili, pošljejo po pošti priporočeno (oznaka R) ali s povratnico (oznaka AR) ali vložijo osebno na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, do 17. 10. 2016.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 17. 10. 2016) ali do konca delavnika (do 15. ure) oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z nazivom in naslovom prijavitelja ter označene z oznako: »Ne odpiraj javni razpis – deficitarne štipendije«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

#### 9. Dodatne informacije

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

- na e-poštnem naslovu: [vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si](mailto:vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si) in [jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si](mailto:jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si),
- od ponedeljka do petka v času poslovnih ur, osebno na naslovu Občine Sevnica ali telefonsko na številki 07/81-61-233, pri Vlasti Kuzmički ali na številki 07/81-61-205, pri Jasmini Veselinoviči.

**Občina Sevnica**

Št. 330-0011/2016

Ob-2980/16

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 37/15), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) objavlja

### **javni razpis**

#### **o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za leto 2016 – štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij**

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Sevnica razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2016, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

III. Ukrep in višina razpisanih sredstev

Vrsta ukrepa po pravilniku (25. člen):

– ostali ukrepi: štipendiranje bodočih nosilcev kmetij.

Višina razpisanih sredstev je 14.280,00 EUR (proračunska postavka 19440).

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru ukrepa.

2. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev ter jo hraniti 10 let od zadnjega prejema sredstev.

3. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije).

4. Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni v besedilu razpisa.

V. Predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški  
Predmet podpore:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijske, živilske in gozdarske stroke iz občine, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki.

Cilj ukrepa je povečati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev, s čimer se spodbuja tudi uvajanje novih znanj in tehnologij kmetijske proizvodnje.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec ima stalno prebivališče v Občini Sevnica in živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v Občini Sevnica,

– upravičenec je lahko le eden iz posameznega kmetijskega gospodarstva,

– štipendija se dodeli izključno za prvi vpis v letnik (v primeru ponavljanja letnika, prijavitelj ni upravičen do dodelitve sredstev).

Prijavitelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,

– potrdilo o rednem vpisu v redni izobraževalni program,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala oziroma potrdilo o opravljenem letniku,

– potrdilo o katastrskem dohodku lastnika kmetije za predhodno leto,

– kopijo zadnjega računalniškega izpisa subvencijskih obrazcev,

– potrdilo o stalnem prebivališču,

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Bruto intenzivnost pomoči:

Štipendija bo znašala do 170 EUR mesečno na upravičenca in se bo izplačevala 12 mesecev, torej v času trajanja celotnega šolskega/študijskega leta 2016/2017.

Upravičenci do sredstev:

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI., VII. stopnje kmetijske, živilske in gozdarske smeri, ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju občine.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ustreznost vsebine vloge namenu ukrepa,

– prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z nižjimi dohodki na družinskega člana.

VI. Rok in način predložitve prijav

Vlogo vlagatelj vložijo na predpisanem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili, pošljejo po pošti priporočeno (oznaka R) ali s povratnico (oznaka AR) ali vložijo osebno na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, do 17. 10. 2016.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 17. 10. 2016) ali do konca delavnika (do 15. ure) oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z nazivom in naslovom prijavitelja ter označene z oznako: »Ne odpiraj javni razpis – štipendije«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VII. Obravnavanje vlog

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo vloge odprla do 21. 10. 2016 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V kolikor predlagatelj v zahtevanem roku vloge ne bo dopolnil, bo leta s sklepom zavržena kot nepopolna.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom Občine Sevnica najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.

Prijavitelj lahko zoper sklep vložijo pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna. Po pravnomočnosti sklepa se upravičence pozove k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti pogodbenih strank. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da upravičenec odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

VIII. Nadzor in sankcije

Upravičenec mora do 1. 9. 2017 (dijaki) oziroma do 1. 10. 2017 (študenti) dostaviti potrdilo o uspešno opravljenem letniku. V primeru ponavljanja letnika se upravičenec ne more prijaviti na naslednji javni razpis oziroma se njegova vloga zavrne.

Prejemnik mora prejeta sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, če:

– jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije,

– je za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije),

– ni dostavil potrdila o uspešno opravljenem letniku,  
– ni sporočil spremembe, ki vpliva na ohranitev statusa dijaka/študenta in s tem pravico do izplačila dodeljene štipendije.

V zgoraj navedenih primerih prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za naslednji dve leti.

IX. Razpisna dokumentacija: besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo, od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka, na spletni strani Občine Sevnica ([www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si)) in v poslovnem času na naslovu Občine Sevnica, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

– na e-poštnem naslovu: [vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si](mailto:vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si) in [jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si](mailto:jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si);  
– od ponedeljka do petka v času poslovnih ur, osebno na naslovu Občine Sevnica ali telefonsko na številki 07/81-61-233, pri Vlasti Kuzmički ali številki 07/81-61-205, pri Jasmini Veselinovič.

**Občina Sevnica**

Ob-2982/16

Občina Krško na podlagi 42. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13 in 307/15) in 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) objavlja

### **javni razpis**

#### **za razširitev koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju splošne medicine v Občini Krško**

I. Koncedent: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: razširitev koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju splošne medicine v Občini Krško, in sicer širitev dejavnosti splošne ambulante v obsegu do 0,75 dodatnega tima oziroma do obsega dejavnosti splošne ambulante, določene s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjeno med ZZZS in koncesionarjem.

III. Čas trajanja koncesije: koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas deset let z možnostjo podaljšanja.

IV. Izdelava ponudbe: ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku v skladu z določili iz razpisne dokumentacije.

V. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo ponudniki, ki so pravočasno vložili prijavo na razpis za sklepanje pogodb za opravljanje programov zdravstvenih storitev, ki ga je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) objavil v dnevnem časopisu Dnevnik v petek, dne 24. 6. 2016 in kot koncesionarji opravljajo javno zdravstveno službo na področju splošne medicine v Občini Krško.

Ponudnik mora za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa, izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje, ki jih določa veljavni Zakon o zdravstveni dejavnosti in parafirati vzorec koncesijske pogodbe.

VI. Merila za ocenjevanje ponudb: v postopku bo izbran eden ali več ponudnikov, ki bodo na podlagi razpisa ZZZS sklenili pogodbo za opravljanje programov zdravstvenih storitev na področju splošne medicine z ZZZS.

VII. Rok za predložitev ponudb in način predložitve  
Ponudbe je potrebno oddati v sprejemni pisarni Občine Krško ali poslati v zaprti kuverti na naslov: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, najkasneje do 26. 9. 2016, do 12. ure.

Na kuverti mora biti vidna oznaka: »Ne odpiraj – ponudba za javni razpis – splošna medicina«. Na kuverti mora biti označen tudi naziv in naslov ponudnika.

VIII. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb, ki ne bo javno, bo 28. 9. 2016, v prostorih Občine Krško.

IX. Obravnava ponudb

Razpisna komisija, ki jo imenuje župan Občine Krško, bo ocenjevala le pravočasne, pravilno označene in popolne ponudbe. Prepozne in nepravilno označene ponudbe bodo zavržene. V kolikor ponudba ne bo vsebovala vseh zahtevanih dokazil o izpolnjevanju pogojev, določenih v 3. točki razpisne dokumentacije, bo ponudnik pozvan, da v roku 5 dni dopolni ponudbo. Če ponudnik ponudbe v roku ne bo ustrezno dopolnil, glede na zakonsko predpisane pogoje, bo ponudba zavržena.

Pravočasne, pravilno označene in popolne ponudbe bo razpisna komisija presojala glede izpolnjevanja vseh pogojev.

Razpisna komisija bo ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje pozvala, da dostavijo veljavno pogodbo za opravljanje programov zdravstvenih storitev na področju splošne medicine sklenjeno z ZZZS.

Nato bo razpisna komisija pristojni občinski upravni organ obvestila o izbranem ponudniku ali ponudnikih. V postopku pristojni občinski upravni organ v skladu z zakonom za izbranega ponudnika ali ponudnike pridobi mnenje Zdravniške zbornice Slovenije in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V primeru pridobljenih pozitivnih mnenj pristojni občinski upravni organ zaprosi za pridobitev soglasja za podelitev koncesije Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije. Po pridobljenih soglasjih in mnenjih pristojni občinski upravni organ izbranemu ponudniku ali ponudnikom z upravno odločbo razširi koncesijo in ga pozove na podpis koncesijske pogodbe.

Koncedent si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika.

X. Izid razpisa: ponudniki bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni najpozneje v 30 dneh po izteku roka za oddajo ponudb.

XI. Kraj in čas, kjer lahko ponudniki dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva v sprejemni pisarni Občine Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško ali na spletni strani Občine Krško: [www.krsko.si](http://www.krsko.si) Ponudniki lahko zahtevajo informacije in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo po tel. (07/498-12-03) ali elektronski pošti ([klavdija.zibert@krsko.si](mailto:klavdija.zibert@krsko.si)) do vključno 23. 9. 2016, do 12. ure.

**Občina Krško**

Št. 671-423/2016-1

Ob-2985/16

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13), 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), 3. in 77. člena Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list



RS, št. 98/13) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB, 15/12 in 84/15) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MOL)

## 2. javni razpis

### za sofinanciranje programov Letnega programa športa v MOL za leto 2016

1. Pomen izrazov – povzeti po Pravilniku o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 98/13)

Izvajalec letnega programa športa v MOL (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) je vsakdo, ki je izbran na tem javnem razpisu. Izvajalcu se lahko poleg statusa izvajalca letnega programa športa v MOL na podlagi tega razpisa odobri tudi:

- sofinanciranje posameznega programa;
- uporabo javnih športnih objektov v lasti MOL.

Konzorcij izvajalcev letnega programa športa sestavljajo izvajalci, ki se za potrebe izvedbe enega ali več programov povežejo z namenom učinkovitega izvajanja programa in poslovanja. Člani konzorcija izmed sebe določijo nosilca konzorcija. Vsi člani konzorcija morajo izpolnjevati pogoje za pridobitev statusa izvajalca letnega programa športa v MOL.

Športna panoga je tista panoga, ki je opredeljena v Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji in ima nacionalno panožno športno zvezo z uradnim tekmovalnim sistemom, v katerem lahko športniki oziroma ekipe napredujejo v tekmovalne sisteme mednarodnih športnih zvez.

Prednostne športne panoge so: alpsko smučanje, atletika – stadionska, gimnastika – športna, gimnastika – ritmična, golf, hokej na ledu, judo, kajak kanu, kolesarstvo – cestno, kolesarstvo – gorsko in bmx, košarka, namizni tenis, nogomet, odbojka, plavanje, rokomet, smučarski skoki, smučarski teki, strelstvo, tenis in vaterpolo.

Skupine športnih panog so štiri, v katerih so združeni športi s sorodnimi značilnostmi:

- I. skupina: izvajalci, ki izpeljujejo programe v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka;
- II. skupina: izvajalci, ki izpeljujejo programe v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov ekipnega državnega prvaka;
- III. skupina: izvajalci, ki izpeljujejo različne športno-rekreativne programe;
- IV. skupina: izvajalci miselnih iger.

Uradni tekmovalni sistem: Kot uradni tekmovalni sistem se upošteva dokument »Uradno potrjeni tekmovalni sistemi za leto 2015«, številka 30303-5-2/15, ki ga je v skladu z dokumentom »Pogoji, pravila in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji« potrdil strokovni svet za tekmovalni šport na svoji 6. redni seji dne 2. 12. 2015.

#### 2. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov Letnega programa športa v MOL, dodelitev pravice domicila in dodelitev uporabe prostora športnim društvom in športnim zvezam v javnih športnih objektih.

Vlagatelj poda predloge za sofinanciranje programov Letnega programa športa v MOL za leto 2016, dodelitev domicila in dodelitev uporabe prostora športnim društvom in športnim zvezam za leto 2016.

Premoženjska korist, ki jo bodo vlagatelji prejeli na podlagi predlogov za ta razpis v obliki denarnih sredstev, mora biti v celoti namenjena v dobro končnih uporabnikov.

Programi športa izvajalcev Letnega programa športa ne smejo biti dvojno financirani za isti namen.

Sofinancirani izvajalci v vseh programih športa otrok in mladine so dolžni brezplačno vključevati v svoje programe socialno ogrožene otroke.

#### I. Sofinanciranje programov

Odobrena denarna sredstva iz tega razpisa lahko izbrani vlagatelji namenijo in uporabijo zgolj za namene, ki so za vsako področje predvideni s tem razpisom in Pravilnikom o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 98/13).

V programih, kjer je predmet sofinanciranja strošek strokovnega delavca, lahko izvajalci kot dokazilo o namenski rabi sredstev navedejo tudi poročilo o volonterskem delu v višini do 20% vseh stroškov dela strokovnega delavca. Upravičen strošek za uveljavljanje volonterskega dela je povračilo stroškov, skladno s 31. členom Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Osnovo za izračun zneskov iz četrtega odstavka 11. člena in tretjega odstavka 31. člena Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 98/13) predstavljajo zneski, ki so bili panogam oziroma izvajalcem dodeljeni na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov, dodelitev domicila in dodelitev uporabe prostora programom Letnega programa športa v MOL za leto 2015, ter sofinanciranje Programov mestnih panožnih športnih šol otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za leto 2015.

Sofinanciranje programov Letnega programa športa v MOL obsega sofinanciranje programov na naslednjih področjih delovanja v športu:

a. Programi mestnih panožnih športnih šol otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, Obrazec 8

Vlagatelji lahko v okviru vloge zaprosijo za sofinanciranje stroškov dela zaposlenih trenerjev v prednostnih športnih panogah, za polni delovni čas v obsegu 40 pedagoških ur na teden izključno v programih športne vzgoje otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok, ki jih izvajajo športna društva, ki so vključena v uradni tekmovalni sistem nacionalnih oziroma mednarodnih panožnih športnih zvez.

Na programu se sofinancira delo trenerjev za izvajanje programa mestnih panožnih športnih šol. Za individualne panoge se sofinancira okvirno 56 trenerjev, kolektivne panoge okvirno 40 trenerjev, od tega se za univerzitetna društva (v kolektivnih panogah: nogomet, odbojka, rokomet) sofinancira okvirno 3 trenerje.

Predvidena razpisana kvota za posamezne panoge je:

- individualni športi: tenis – 1 trener za obdobje 4 mesecev,
  - kolektivni športi: odbojka – 1 trener za obdobje 4 mesecev, vaterpolo – 1 trener za obdobje 12 mesecev.
- Sofinancirajo se tisti programi vlagateljev, ki:
- zagotovijo stalnost strokovnih delavcev v celotnem obdobju izvajanja programa,
  - zagotovijo stalnost športnikov, vključenih v program športne vzgoje otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v celotnem obdobju

izvajanja programa oziroma izvajajo program z omejenim prestopom športnikov v klube in društva, ki nimajo sedeža v MOL,

– bodo zagotavljali, da bo trener osebno opravil najmanj 22 pedagoških ur (enot) neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela na terenu (treningi, animacijske vadbe) tedensko, pri čemer se kot največji priznan tedenski obseg števila enot neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela (treningov in animacijskih vadb) glede na starostno kategorijo (skupino znotraj nje) in vrsto programa lahko upošteva:

Starostna kategorija	Število enot na teden
Animacijski program 1.4.	
cicibanke in cicibani	2
majši dečki in deklice	4
Selekcijski program 1.4.	
starejši dečki in deklice	6
kadeti in kadetinje	8
mladinci in mladinke	10
Interesna dejavnost 1.2.5.1.	
cicibanke in cicibani	1
majši dečki in deklice	1

Podrobnejša opredelitev vzgojno-izobraževalnega in organizacijskega dela trenerjev v sklopu programa mestnih panožnih športnih šol je opredeljena v pogodbi za program mestnih panožnih športnih šol otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

3. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na razpis za izbor izvajalcev lahko kandidirajo izvajalci, ki spadajo v naslednje kategorije:

– športna društva in zveze športnih društev na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo); zavodi, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu, na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne, na podlagi Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo);

– zasebniki, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu;

– vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehniške in srednje strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole in visokošolski zavodi.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

Pravico do pridobitve statusa izvajalca ter sofinanciranja programov in uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov imajo izvajalci, ki:

– so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu; šifrant SKD: 85.510, 93.120, 93.190, 94.991;

– imajo sedež oziroma stalno prebivališče v MOL, delujejo za območje MOL in izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce MOL;

– delujejo in imajo sedež v MOL najmanj dve leti;

– imajo zagotovljene kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov in izvajajo programe športa s svojimi strokovnimi kadri;

– imajo status športnega društva, katerih člani plačujejo članarino, in imajo urejeno zbirko članstva in udeležencev programov;

– imajo status športnega društva in v kolektivnih športih s svojimi ekipami igrajo domače tekme na območju MOL, razen v primeru, da tega zaradi objektivnih razlogov ne morejo;

– nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti oziroma tekočih sodnih sporov z MOL in njenimi povezanimi osebami;

– zagotavljajo izvedbo programov športa v skladu z načeli trajnostnega razvoja;

– izpolnjujejo druge pogoje, določene s Pravilnikom o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 98/13), letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

Status izvajalca lahko dobi vsak izvajalec, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka in:

– se mu sofinancira program iz proračuna MOL ali

– se mu dodeli uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov ali

– v postopku vrednotenja programov po merilih prejme vsaj 50 % točk.

Na razpis lahko s programi na posameznih področjih kandidirajo tudi izvajalci, ki so združeni v konzorcij znotraj posamezne športne panoge, pri čemer morajo v vlogi na razpis s konzorcijsko pogodbo oziroma izjavo opredeliti vlogo vsakega posameznega člana konzorcija in način financiranja programa, s katerim kandidirajo. Konzorcij se v postopku vrednotenja obravnava kot en vlagatelj. Vsi člani konzorcija morajo izpolnjevati pogoje za pridobitev statusa izvajalca Letnega programa športa v MOL.

V primeru zamenjave strokovnega delavca, mora biti nov strokovni delavec enake ali višje stopnje izobrazbe oziroma usposobljenosti.

Izvajalci so pri izvedbi sofinanciranih programov dolžni upoštevati načela trajnostnega razvoja, kot jih opredeljuje Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji. Programi, ki bodo upoštevali vidike trajnostnega razvoja v športu, bodo pri merilu kakovost programa bolje ocenjeni.

4. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za kandidiranje na javnem razpisu za področje Programi mestnih panožnih športnih šol otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, Obrazec 8:

Na razpis se lahko prijavi izvajalci, ki bodo v letu 2016 izvajali program vadbe v programih športne vzgoje otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v prednostnih športnih panogah, in sicer:

– so v letu 2015 prejeli sredstva za stroške dela enega ali več trenerjev,

– v letu 2015 niso prejeli sredstev za stroške dela trenerjev oziroma bodo zaposlili novega trenerja.

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi izvajalci, ki:

– bodo zaposlili trenerja za polni delovni čas za usmerjeno vzgojno-izobraževalno delo v programih športne vzgoje otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, z ustrezno strokovno izobrazbo, predpisano za vzgojno-izobraževalno delo v športni vzgoji z Zakonom o športu, oziroma osebo, ki lahko delo opravlja v skladu s 65. členom Zakona o športu,

– bodo s trenerjem sklenili pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas. Trener je lahko zaposlen kot fizična

oseba (pogodba o zaposlitvi; za določen ali nedoločen čas) ali samostojni podjetnik oziroma zasebni športni delavec, ki svoj edini poklic v Republiki Sloveniji opravlja kot samostojni podjetnik posameznik (po določbah ZPIZ-2A se šteje, da podjetnik opravlja pridobitno dejavnost kot edini poklic, če ni v drugem delovnem razmerju, ne opravlja druge dejavnosti, na podlagi katere je zavarovan in ni na šolanju),

– bodo predložili mnenje najvišjega strokovnega organa panožne športne zveze o izvajalcu in trenerju za program posamezne mestne panožne športne šole (za posameznega trenerja),

– bodo predložili dolgoročen program organizirano-sti in delovanja mestnih panožnih športnih šol za posamezno športno panogo (program NPZ),

– bodo predložili individualen štiriletni program za posamezno mestno panožno športno šolo (za posameznega trenerja), namenjen izključno športni vzgoji otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih oziroma vadečih, vključenih v posamezni program, materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa. Iz individualnega programa mora biti razvidno, katere selekcije in starostne kategorije bo posamezen trener vodil (glede na obseg dela naj bi trener vodil 2 selekciji oziroma starostni kategoriji iz programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v katere so vključeni registrirani športniki in tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih v okviru nacionalnih panožnih športnih zvez),

– bodo pri izvajanju programa vključevali strokovne delavce z ustrežno strokovno izobrazbo oziroma ustrežno usposobljenostjo,

– bodo priložili prednostni vrstni red. V kolikor bo prednostni vrstni red trenerjev medsebojno usklajen z izvajalci Letnega programa športa za posamezno športno panogo, ga bo razpisna komisija upoštevala,

– za namen financiranja zaposlenega trenerja ne prejemajo drugih javnih sredstev,

– bodo zagotavljali strokovnega delavca z visoko ravno aktivnega znanja slovenščine.

#### 5. Merila za izbor programov

Merila oziroma kriteriji vsebinskega ocenjevanja, s pomočjo katerih strokovna komisija izbira med tistimi, ki izpolnjujejo vse pogoje za posamezno razpisno področje sofinanciranja, so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji za vsako razpisno področje.

Merila (ne glede na področje) so vsebinska. Ocenjuje se upravičenost programa, kakovost in realnost programa.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo splošne in posebne pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril se nahajajo v razpisni dokumentaciji za vsako posamezno razpisno področje posebej.

6. Okvirna višina sredstev za izvedbo razpisanih programov

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2016.

Okvirna skupna višina predvidenih razpisanih sredstev znaša 30.723 eurov.

7. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2016 morajo biti porabljena v letu 2016.

8. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vlagatelji morajo izpis vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina

Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 22. 9. 2016 (velja datum poštne žige).

Vloga mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem (e-Razpis). Nato mora biti natisnjen izpis s podatki o vlogi in samo ta izpis, podpisan in žigosan, poslan po pošti skladno z besedilom te točke razpisa. Vsa dokazila in priloge morajo biti priložena v e-Razpis v skenirani obliki.

Vloga, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronskem sistemu e-Razpis, izpis s podatki o vlogi pa ne bo poslan po pošti na način, opredeljen v tej točki, bo zavržena.

Pri izpolnjevanju bodite natančni in kolikor je mogoče jasni.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– pravilno izpolnjen »Prijavni obrazec MOL« v e-Razpisu;

– pravilno izpolnjen »Obrazec vloge« v e-Razpisu;

– izjave, oddane preko e-Razpisa;

– obvezna dokazila in druge priloge, skenirane in oddane preko e-Razpisa;

– prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;

– vloga poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

Natisnjeni izpisi vlog morajo biti poslani v zaprti ovojnici – velikosti A4 ali večja, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«, ki vsebuje tudi oznako »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis za sofinanciranje programov, dodelitev domicila in dodelitev uporabe prostora programom Letnega programa športa v MOL za leto 2016«.

9. Datum odpiranja vlog, oddanih po pošti

Odpiranje vlog bo opravila razpisna komisija. Priče-lo se bo 26. 9. 2016 in ne bo javno.

Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju imenovana razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo razpisna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

10. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga razpisne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL. Merila za izbor programov so določena s Pravilnikom o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 98/13) in pritožba glede izbora meril v okviru javnega razpisa ni možna.

Pravilnost vloge se bo preverjala na podlagi časa prispetja, pravilne opremljenosti ovojnice in popolnosti vloge.

Vlog, ki ne bodo oddane pravočasno in vloge, katerih ovojnice ne bodo opremljene z »Obrazcem ovojnice« (razpisna dokumentacija, točka 2) komisija ne bo obravnavala in bodo na zahtevo vrnjene pošiljatelju.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način (razen glede formata ovojnice), ki je določen v 8. točki besedila tega razpisa,

– ki bodo predložene na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti) ali bodo naslovljene ali dostavljene na drug naslov,

– ki ne bodo vsebovale vseh izjav in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje oziroma te ne bodo oddane v e-Razpis in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje,

– ki jih bo razpisna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne.

Pristojni organ bo ločeno objavil rezultate razpisa in ločeno izdal sklepe o sofinanciranju programov in sklepe o dodelitvi domicila in uporabi prostora v mreži javnih športnih objektov.

MOL bo vse vlagatelje o izidu razpisa obvestil o sofinanciranih programih Letnega programa športa 2016 v roku 120 dni po zaključku odpiranja vlog.

Z izvajalci se na podlagi sklepa sklene pogodba. Seznam izvajalcev z lokacijami izvajanja programov se objavi na spletni strani MOL. Izvajalci morajo v svojih komunikacijskih sredstvih s člani in drugimi javnostmi, v pisnih in elektronskih oblikah navajati, da program sofinancira MOL ter uporabiti znak MOL, skladno s celostno grafično podobo (CGP), ki je objavljena na spletni strani MOL – Oddelek za šport.

11. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/mestna-uprava/oddelki/sport/razpisi/>, kjer jo vlagatelji »on line« izpolnijo, elektronsko oddajo in natisnejo izpis s podatki o vlogi.

12. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom bodo zainteresirani dobili pri skrbnikih družtev po telefonu oziroma po e-pošti, in na tel. 08/200-39-00, v času uradnih ur.

**Mestna občina Ljubljana**

Št. 430-0065/2016-2

Ob-2994/16

Mestna občina Murska Sobota na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2016 (Uradni list RS, št. 18/16) in Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10 in 39/15) objavlja

### **javni razpis**

#### **za štipendiranje nadarjenih študentov v Mestni občini Murska Sobota za študijsko leto 2016/2017**

Ime in sedež naročnika: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je štipendiranje nadarjenih študentov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Murska Sobota v študijskem letu 2016/2017, ki traja od 1. 10. 2016 do 30. 9. 2017.

Upravičenci: študenti dodiplomskega in podiplomskega študija, ki imajo status rednega ali izrednega študenta in se izobražujejo v Republiki Sloveniji ali tujini (v nadaljnjem besedilu: kandidati), ki:

– ob vpisu v prvi letnik dodiplomskega študija niso starejši od 21 let,

– imajo najmanj 3 leta stalno prebivališče na območju Mestne občine Murska Sobota,

– niso v delovnem razmerju,

– ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,

– niso družbeniki gospodarskih družb ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,

– niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

– hkrati ne prejemajo druge štipendije v Republiki Sloveniji, razen če študirajo v tujini,

– imajo dijaki v preteklem šolskem letu in študenti, ki se izobražujejo po programu dodiplomskega in podiplomskega študija, v zaključnem letniku srednjega izobraževanja povprečno oceno najmanj 4,0 iz vseh ocenjenih predmetov, študenti pa v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8,0 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti, študenti, ki študirajo v tujini pa z njo primerljivo oceno.

Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik na isti stopnji le eno leto.

Višina razpoložljivih sredstev: za podelitev štipendij nadarjenim študentom je v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2016 predvidenih 210.000,00 EUR. Višina štipendij in število dodeljenih štipendij sta odvisna od razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2016 in leto 2017. Štipendija se izplačuje na transakcijski račun štipendista praviloma do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Prijava

Razpis je objavljen na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prijava za podelitev štipendije se odda na obrazcu »Vloga za podelitev štipendije za nadarjene študente Mestne občine Murska Sobota za študijsko leto 2016/2017«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnih straneh: [www.murska.sobota.si](http://www.murska.sobota.si) pod rubriko »Odprti Razpisi – področje izobraževanje« ali na sedežu Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota – vložišče.

Kandidat mora k prijavi na javni razpis predložiti:

– dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja,

– dokazilo o študijskem uspehu preteklega študijskega leta oziroma šolskega leta (v kolikor kandidat za podelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za podelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije z obrazložitvijo s priloženim prevodom v slovenski jezik. Potrdilo o vpisu mora predložiti najkasneje do izplačila prve štipendije),

– v primeru šolanja na univerzi v tujini vlogi priloži fotokopijo dokumentacije, prevod v slovenski jezik ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oziroma vrednotenjem v Republiki Sloveniji.

Odpiranje vlog: odpiranje vlog z ugotavljanjem popolnosti vlog bo izvedla Komisija za štipendije, ki jo sestavljajo dva predstavnika Mestne občine Murska Sobota in en predstavnik Pomurske izobraževalne fundacije. Odpiranje vlog bo Komisija za štipendije izvedla predvidoma v roku 8 dni po izteku razpisnega roka in ne bo javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge. Vloge oddane po izteku prijavnega roka (nepravočasne prijave) ali vloge, oddane v nepravilno izpolnjenih oziroma označenih kuvertah, se s sklepom zavrnejo.

Obravnavajo vlog: komisija za štipendije obravnava in ovrednoti vloge na podlagi Kriterijev za vrednotenje vlog v postopku izbora nadarjenih študentov – štipendistov Mestne občine Murska Sobota. Kandidate razvrsti

glede na doseženo število točk, od najvišje do najnižje zbranih točk. Komisija pripravi predlog podelitve štipendij, ki ga predlaga v potrditev direktorju mestne uprave. O podelitvi štipendij za nadarjene študente bodo kandidati pisno obveščeni v 60 dneh od zadnjega dne za oddajo vlog. Komisija bo obravnavala le pravočasne in popolne vloge. Vloga se šteje za popolno, če je oddana na zahtevanem obrazcu in vsebuje v razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke in priloge oziroma dokazila. V primeru nepopolnih vlog bodo kandidati pozvani, da v določenem roku vloge dopolnijo. V kolikor nepopolnih vlog ne bodo dopolnili v določenem roku in skladno z zahtevo za dopolnitev, se bodo vloge zavrgle.

Rok za oddajo vlog:

– študentje oddajo vlogo najkasneje do 20. 10. 2016.

Kandidati vlogo oddajo v zaprti ovojnici (kuverti) z navedbo: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za štipendiranje nadarjenih študentov Mestne občine Murska Sobota za študijsko leto 2016/2017«.

Vlogo kandidati pošljejo priporočeno na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ali osebno vložijo v vložišče Mestne občine Murska Sobota.

Dodatne informacije in pojasnila

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi Darja Kadiš, tel. 02/525-16-30 ali na elektronski naslov darja.kadis@murska-sobota.si.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. javni razpis za štipendiranje nadarjenih študentov Mestne občine Murska Sobota za študijsko leto 2016/2017,
2. vloga za podelitev štipendije za študente Mestne občine Murska Sobota za študijsko leto 2016/2017,
3. izjava kandidata-ke,
4. vzorec pogodbe o štipendiranju,
5. kriteriji za vrednotenje vlog v postopku izbora nadarjenih študentov – štipendistov Mestne občine Murska Sobota.

**Mestna občina Murska Sobota**

## Razpisi delovnih mest

Št. 0131-1/2006

Ob-2969/16

Svet Centra za socialno delo Lenart razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 31. člena Statuta Centra za socialno delo Lenart ter sklepa 7. korespondenčne seje z dne 8. 9. 2016 prosto delovno mesto

### **direktorja (m/ž)**

#### **Centra za socialno delo Lenart**

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja, izpolnjuje še naslednje pogoje v skladu s 56. in 57. ter v povezavi z 69. členom Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj;

ali

- višja strokovna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. V kolikor kandidat nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v roku enega leta od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Izpolnjevanje pogojev mora kandidat dokazati s pisnimi listinami.

Poleg zgoraj navedenih pogojev morajo kandidati predložiti življenjepis, kjer bodo predstavljene izkušnje pri delu ter program razvoja centra za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja pet let. Pričetek mandata je 16. 1. 2017. Z imenovanim direktorjem se bo sklenilo delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici na naslov: Center za socialno delo Lenart, Ilauigova ul. 19, 2230 Lenart, z oznako na ovojnici »Prijava na razpis za direktorja – ne odpiraj«.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Nepopolnih ali prepozno prispelih vlog Svet Centra ne bo obravnaval. O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

#### **Svet Centra za socialno delo Lenart**

Ob-2972/16

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9 in 11. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Uradni list

RS, št. 20/13 in št. 15/16) svet javnega zavoda Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana objavlja javni razpis za delovno mesto

### **direktorja**

#### **Centra šolskih in obšolskih dejavnosti**

Na razpisano delovno mesto se lahko prijavi kandidat, ki poleg splošnih pogojev, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta pri podobnih vodstvenih delih,

- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- na višji ravni zahtevnosti (B2) obvlada, poleg slovenščine, vsaj enega od uradnih jezikov Evropske unije,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev oziroma ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Prijavi mora kandidat priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- Europass življenjepis,

- načrt razvoja in delovanja zavoda v prihodnjih štirih letih,

- dokazila o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe,

- dokazila o izpolnjevanju pogoja zahtevanih delovnih izkušenj,

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja zahtevanih delovnih izkušenj pri podobnih vodstvenih delih,

- potrdilo o znanju vsaj enega od uradnih jezikov Evropske unije (razen slovenščine) na višji ravni zahtevnosti (B2),

- izjavo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev oziroma ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Kandidat lahko poda izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc. Če te izjave ne poda, mora prijavi sam predložiti ustrezna dokazila.

Šteje se, da je vloga popolna, če vsebuje vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo štirih let in bo z njim za čas trajanja mandata sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis za direktorja CŠOD«, na naslov: Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana.

Rok za prijavo je 10 dni od objave javnega razpisa. Prijava se šteje za pravočasno, če je vložena zadnji dan roka priporočeno po pošti.

V postopku izbire bodo upoštevane samo pravočasne in popolne vloge kandidatov.

Kandidati naj v vlogi sporočijo elektronski naslov za namen obveščanja v zvezi z razpisnim postopkom.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko kandidati dobijo na tel. 01/23-48-601 oziroma na elektronskem naslovu: info@csod.si.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### **Svet CŠOD**

Ob-2978/16

Svet zavoda OŠ Podčetrtek, Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek, na podlagi sklepa, ki je bil sprejet 30. 6. 2016 na 11. seji Sveta zavoda Osnovne šole Podčetrtek, razpisuje delovno mesto

#### **ravnatelj/a/ravnateljice**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo ZOFVI – UPB5 in vseh njegovih sprememb).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Zavoda OŠ Podčetrtek, Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

#### **Svet zavoda Osnovne šole Podčetrtek**

Ob-2981/16

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16) in skladno s 33. členom Statuta Doma starejših občanov Polde Eberl-Jamski, Izlake in sklepom Sveta zavoda z dne 7. 9. 2016, Svet zavoda Doma starejših občanov Polde Eberl-Jamski, Izlake razpisuje prosto delovno mesto

#### **direktorja/ice zavoda**

1. Na razpis se lahko prijavi kandidati/ke, ki poleg splošnih pogojev, določenih v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu, izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu ali
- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri, pet let

delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit iz Zakona o socialnem varstvu ali

– višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit po tem zakonu;

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Če programa nima opravljenega, ga mora končati v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

2. Mandat direktorja/ice traja pet let, z izbranim kandidatom/ko bo sklenjena pogodba za čas trajanja mandata.

3. Kandidat/ke se morajo prijavi na razpis v roku 8 dni po njegovi objavi. Svet prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval. Kandidat/ke bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev, kratkim življenjepisom, programom in vizijo dela zavoda naj kandidati pošljejo najkasneje v 8 dneh od objave na naslov: Dom starejših občanov Polde Eberl-Jamski, Izlake 13, 1411 Izlake, z oznako »Za razpis direktorja/ice«, s pripisom »Ne odpiraj«.

#### **Svet Doma starejših občanov Polde Eberl-Jamski, Izlake**

Ob-2983/16

Svet knjižnice Cirila Kosmača Tolmin na podlagi 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 92/15) ter določil Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin (Uradno glasilo št. 2/1999) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin (Uradni list RS, št. 50/16) ter sklepa, sprejetega na 11. seji Sveta zavoda dne 8. 9. 2016, razpisuje prosto delovno mesto

#### **direktorja**

#### **Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin**

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja na sedežu javnega zavoda. Mandat traja pet let. Z imenovanim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za čas mandata, s polnim delovnim časom. Predviden začetek dela je 1. 1. 2017.

Poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih in Zakonom o javnih uslužbencih, mora kandidat izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna ali univerzitetni enakovredna izobrazba humanistične ali družboslovne smeri,
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in opravljen strokovni izpit za bibliotekarja,

– znanje enega svetovnega jezika.

Kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (Europass oblika),
- program razvoja zavoda za mandatno obdobje (v obsegu največ 1 stran A4 formata),
- izjavo, da izpolnjuje pogoje, določene v drugem odstavku 88. člena Zakona o javnih uslužbencih,
- izjavo, da Svetu knjižnice za namen tega razpisa dovoljuje pridobiti podatke, ki so dostopni v uradnih evidencah,
- izjavo, da se lahko njegovi osebni podatki uporabljajo za izvedbo postopka izbire in imenovanja direktorja.

Kandidat naj prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev in prilogami pošlje priporočeno na naslov: Svet Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, Tumov drevored 6, 5220 Tolmin, s pripisom: »Za razpis – ne odpiraj«, in sicer vključno do 30. 9. 2016.

Za pravočasno se šteje prijava, ki je bila oddana na pošto priporočeno najkasneje na dan roka za prijavo. Velja datum poštnega žiga.

Obravnavane bodo le pravočasno oddane in popolne vloge.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem postopku izbire in imenovanja direktorja bo objavljeno na spletni strani knjižnice.

Dodatne informacije o razpisu: knjiznica@tol.sik.si.

**Svet Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin**

Ob-2992/16

Na podlagi določb Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci (Uradni list RS, št. 29/10, 39/13, 98/13) in Poslovnika Sveta zavoda Kranjski vrtci, Svet zavoda Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj razpisuje delovno mesto

#### **ravnatelj/a/ravnateljice**

Kranjski vrtci so največji zavod na področju predšolske vzgoje v državi, ki ga obiskuje več kot 1700 otrok. Zavod deluje na 15 lokacijah in ima 300 zaposlenih. Svet zavoda Kranjski vrtci išče kandidate/-ke s pedagoškimi, vodstvenimi, organizacijskimi in drugimi sposobnostmi za uspešno vodenje zavoda.

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanju: ZOFVI).

Zaželjene so izkušnje na področju vodenja in upravljanja organizacij z več kot 50 zaposlenimi oziroma izkušnje z ravnateljstvom v organizacijah z več kot 50 zaposlenimi in opravljena izobraževanja s področja vodenja in upravljanja.

Predvideni nastop mandata bo dne 31. 12. 2016. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a. Delo na delovnem mestu ravnatelj/a se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- potrdilo o nekaznovanosti (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),

pošljite v zaprti ovojnici v roku 15 dni od objave na naslov: Svet zavoda Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/a«. Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda

za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju. Vloga bo štetla za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto. Vlog v e-obliki ne bomo upoštevali. Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

**Svet zavoda Kranjski vrtci**

Ob-2993/16

Veterinarska zbornica Slovenije na podlagi 65. člena Statuta Veterinarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 97/14) razpisuje delovno mesto

#### **direktorja**

#### **Veterinarske zbornice Slovenije**

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so doktorji veterinarske medicine,
- da izpolnjujejo pogoje za vodenje in odločanje v splošnem upravnem postopku,
- da izkazujejo vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- da imajo najmanj pet let delovnih izkušenj,
- da aktivno obvladajo slovenski jezik,
- da aktivno obvladajo vsaj enega od proceduralnih jezikov EU,
- da imajo vozniški izpit B.

Izbrani kandidat bo imenovan za 5 let z možnostjo ponovnega imenovanja. Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas s polnim delovnim časom.

Kandidati naj ponudbe z obveznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev, kratkim življenjepisom, opisom dosedanjih izkušenj in vizijo upravljanja z zbornico posredujejo v petnajstih dneh po objavi razpisa na naslov: Veterinarska zbornica Slovenije, Cesta 24. junija 25, 1231 Ljubljana, »Razpis – direktor«.

Kandidati bodo o izboru pisno obveščeni v osmih dneh po imenovanju izbranega kandidata.

Podrobnejše informacije so na voljo po tel. 01/563-26-70.

**Veterinarska zbornica Slovenije**

Ob-2997/16

Svet zavoda OŠ Franca Rozmana - Staneta Maribor, Kersnikova 10, 2000 Maribor na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11 in 40/12 – ZUJF) in sklepa Sveta zavoda OŠ Franca Rozmana - Staneta Maribor, razpisuje delovno mesto

#### **ravnatelj/a/ravnateljice**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09 in 65/09 – popr.).

Predvideni začetek dela bo 15. 1. 2017.

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Kandidat k pisni prijavi priloži dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi; potrdilo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in



da ni bil pravomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo iz kazenske evidence); potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku), program vodenja zavoda in kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj.

Navedeno pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Franca Rozmana - Staneta Maribor, Kersnikova 10, 2000 Maribor, z oznako »Prijava za razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda OŠ Franca Rozmana - Staneta Maribor**

Št. 110-9/2016

Ob-3005/16

Na podlagi določil 32.–35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) in 33. člena Statuta Trubarjevega doma upokojencev Loka pri Zidanem Mostu, Svet Trubarjevega doma upokojencev Loka pri Zidanem Mostu po sklepu 6. seje z dne 14. 9. 2016 razpisuje naslednje vodstveno delovno mesto

**direktor (m/ž)**

**Trubarjevega doma upokojencev**

**Loka pri Zidanem Mostu,**

šifra delovnega mesta: B017347

Za direktorja Trubarjevega doma upokojencev Loka pri Zidanem Mostu (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, določene v 56., 57. in 69. členu Zakona

o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in naslednji).

Direktorja (m/ž) imenuje Svet Trubarjevega doma upokojencev Loka pri Zidanem Mostu s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu sedež.

Kandidat (m/ž) mora k prijavi priložiti program dela Trubarjevega doma upokojencev Loka pri Zidanem Mostu in dokazilo, da ni bil pravomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev. Mandat traja 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, o dosedanjem delu in s kratkim življenjepisom naj kandidati pošljejo v roku 8 dni po objavi v zaprti ovojnici na naslov: Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu, Loka pri Zidanem Mostu 48, 1434 Loka pri Zidanem Mostu, z oznako: »Za razpis za direktorja (m/ž)« in s pripisom »Ne odpiraj«.

Kot pravočasne se bodo šttele prijave, ki bodo prišle na naslov do 24. 9. 2016 oziroma bodo poslana po pošti priporočeno z žigom z dne 24. 9. 2016. Nepravočasne prijave se ne bodo obravnavale in bodo izločene iz postopka.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

**Svet Trubarjevega doma upokojencev  
Loka pri Zidanem Mostu**

## Druge objave

Št. 2736/16

Ob-2974/16

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

### preklic

#### obvestila o pričetku kandidacijskega postopka za volitve v organe IZS

Volilna komisija v sestavi Simona Čeh, univ. dipl. inž. geod. (predsednica), Tomaž Kern, univ. dipl. inž. el., in Gregor Kušar, univ. dipl. kem. (člana), imenovana s sklepom predsednika zbornice št. 2432/16/VOD-ČR z dne 15. 7. 2016, obvešča upravni odbor IZS, upravne odbore matičnih sekcij (MS) in svoje člane, da je v volilni zadevi za volitve v organe IZS, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 52/16 z dne 29. 7. 2016, na seji dne 5. 9. 2016 iz razloga zmote v besedilu Obvestila o pričetku kandidacijskega postopka za volitve v organe IZS (dopis IZS št. 2433/16/IZS-SČ z dne 15. 7. 2016) odločila, da se:

– preklic Obvestilo o pričetku kandidacijskega postopka za volitve v organe IZS (predsednika IZS, 6 članov komisije za vpis v imenik, 1 člana disciplinske komisije iz MSGeo, 1 člana disciplinskega sodišča iz MSS), objavljeno v Uradnem listu RS, št. 52/16 z dne 29. 7. 2016,

– razveljavi vsa opravila, opravljena po datumu objave Obvestila o pričetku kandidacijskega postopka za volitve v organe IZS, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 52/16 z dne 29. 7. 2016,

– objavi novo obvestilo o pričetku kandidacijskega postopka za volitve v organe IZS.

**Inženirska zbornica Slovenije**

Št. 2737/16

Ob-2975/16

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

### obvestilo

#### o pričetku kandidacijskega postopka za volitve v organe IZS

Volilna komisija v sestavi Simona Čeh, univ. dipl. inž. geod. (predsednica), Tomaž Kern, univ. dipl. inž. el. in Gregor Kušar, univ. dipl. kem. (člana), imenovana s sklepom predsednika zbornice št. 2432/16/VOD-ČR z dne 15. 7. 2016, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor IZS, upravne odbore matičnih sekcij (MS) in svoje člane o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

- predsednika IZS,
- 6 članov komisije za vpis,
- 1 člana disciplinske komisije iz MSGeo,
- 1 člana disciplinskega sodišča iz MSS.

Kandidate za funkcijo predsednika zbornice lahko skladno z 38. členom Statuta IZS predlagajo:

- upravni odbor zbornice s sklepom,
- upravni odbor matične sekcije s sklepom,
- najmanj petnajst članov zbornice, ki so vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Kandidate za funkcijo člana komisije za vpis v imenik lahko skladno z 78. členom Statuta IZS predlagajo:

- upravni odbor zbornice s sklepom,
- upravni odbor matične sekcije s sklepom,

– najmanj trije člani zbornice, ki so vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Kandidate za funkcijo 1 člana disciplinske komisije iz MSGeo lahko skladno z 78. členom Statuta IZS predlagajo:

- upravni odbor zbornice s sklepom,
- upravni odbor matične sekcije geodetov s sklepom,
- najmanj trije člani zbornice, ki so vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Kandidate za funkcijo 1 člana disciplinskega sodišča iz MSS lahko skladno z 78. členom Statuta IZS predlagajo:

- upravni odbor zbornice s sklepom,
- upravni odbor matične sekcije strojnih inženirjev s sklepom,

– najmanj trije člani zbornice, ki so vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Volitve bodo potekale na skupščini zbornice.

Kandidati za razpisane funkcije so lahko le člani zbornice, ki so vpisani v imenik IZS in jim status pooblaščenega inženirja ne miruje. Kandidati za funkcijo člana disciplinske komisije iz MSGeo, so lahko le člani MSGeo. Kandidati za funkcijo člana disciplinskega sodišča iz MSS, so lahko le člani MSS.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Funkcije disciplinski tožilec, namestnik disciplinskega tožilca, predsednik in član disciplinske komisije, predsednik in član disciplinskega sodišča, predsednik in član nadzornega sveta ter član strokovnega sveta MS niso združljive s funkcijo predsednika IZS, članov komisije za vpis, člana disciplinske komisije in člana disciplinskega sodišča.

Upravni odbor IZS, upravne odbore matičnih sekcij in člane pozivamo, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji IZS predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatur traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu Republike Slovenije, to je od 17. 9. 2016 do 17. 10. 2016.

Naslov za vložitev kandidatur je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija IZS, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

**Inženirska zbornica Slovenije**

Št. 2770/16

Ob-2976/16

Matična sekcija gradbenih inženirjev Inženirske zbornice Slovenije objavlja

### obvestilo

#### o pričetku kandidacijskega postopka za volitve nadomestnega člana skupščine iz Matične sekcije gradbenih inženirjev

Volilna komisija MSG v sestavi Irena Gostiša Benčina, univ. dipl. grad. (predsednica), Dejan Prebil, univ. dipl. inž. grad. in Boris Stergar, univ. dipl. inž. grad. (člana), imenovana s sklepom predsednika upravnege odbora matične sekcije gradbenih inženirjev (MSG) št. 2753/16/IZS-BZ z dne 7. 9. 2016, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor MSG in člane MSG o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

- 1 nadomestnega člana skupščine iz MSG.

Kandidate za zgoraj navedene funkcije lahko skladno z 78. členom Statuta IZS predlagajo:

- upravni odbor MSG s sklepom,
- najmanj trije člani MSG, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Volitve bodo potekale na zboru MSG.

Kandidati za razpisano funkcijo so lahko le člani MSG, ki so vpisani v imenik IZS.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Funkcije disciplinski tožilec, namestnik disciplinskega tožilca, predsednik in član disciplinske komisije, predsednik in član disciplinskega sodišča, predsednik in član nadzornega odbora ter član strokovnega sveta MS niso združljive s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice (glejte 20. člen Statuta IZS).

Upravni odbor MSG in člane MSG pozivamo, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji MSG predlagajo kandidate za zgoraj navedeno funkcijo.

Rok za oddajo kandidatur traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu Republike Slovenije, to je od 17. 9. 2016 do 17. 10. 2016.

Naslov za vložitev kandidatur je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija MSG, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

#### Inženirska zbornica Slovenije

Ob-2986/16

Na podlagi Zakona o preoblikovanju Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter o naložbeni politiki Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja in Slovenske odškodninske družbe (Uradni list RS, št. 79/10 in 26/11, v nadaljevanju: ZPKDPIZ-A) in 10. člena statuta Modre zavarovalnice, d.d. (v nadaljevanju Modre zavarovalnice), odbor Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbenice (v nadaljevanju odbor ZVPSJU), objavlja

#### javni poziv

#### **zavarovancem ZVPSJU k posredovanju prijav kandidatov za dva člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice d.d.**

Skladno z Zakonom o preoblikovanju Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter o naložbeni politiki Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja in Slovenske odškodninske družbe (Uradni list RS, št. 79/10 in 26/11, v nadaljevanju: ZPKDPIZ-A) se polovica članov nadzornega sveta zavarovalnice imenuje na predlog zavarovancev zavarovalnice, pri čemer ZPKDPIZ-A določa, da se način imenovanja te polovice članov nadzornega sveta določi v statutu Modre zavarovalnice. Statut Modre zavarovalnice je na podlagi navedenega zakonskega pooblastila v 10. členu določil, da se dva člana predlagata v imenu zavarovancev ZVPSJU.

Zato odbor ZVPSJU v skladu z zakonskimi pogoji in kriteriji za imenovanje članov organov nadzora v Modri zavarovalnici objavlja javni poziv, s katerim poziva zavarovance ZVPSJU, da pošljejo odboru ZVPSJU prijave kandidatov za člane nadzornega sveta Modre zavarovalnice. Izmed prejetih kandidatur bo odbor ZVPSJU izbral dva kandidata in predlog za njuno imenovanje posredoval nadzornemu svetu Modre zavarovalnice, ki ju bo v skladu z zakonom vključil v predlog sklepa za skupščino.

Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določata zakon,

ki ureja gospodarske družbe in zakon, ki ureja zavarovalništvo. Kandidate se bo presojalo tudi skladno s Politiko zagotavljanja sposobnosti in primernosti članov uprave, nadzornega sveta in nosilcev ključnih funkcij Modre zavarovalnice.

H kandidaturi za člana nadzornega sveta je treba predložiti:

- vprašalnik AZN CV – Priloga 1,
- izjavo kandidata, da izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za imenovanje za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice, in da soglaša s kandidaturo za člana nadzornega sveta – Priloga 2,
- izjavo kandidata o privolitvi v obdelavo in uporabo osebnih podatkov v procesu akreditacije in nominacije za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice – Priloga 3,
- izjavo o neodvisnosti in o odsotnosti konflikta interesov člana (oziroma potencialnega kandidata za člana nadzornega sveta) – Priloga 4,
- izpiske/potrdila iz kazenske evidence in drugih uradnih evidenc, ki izkazujejo osebno integriteto člana,
- potrdilo pristojnega sodišča, da se kandidat ne nahaja v postopku osebnega stečaja,
- dokazila, ali je bilo članu kdaj zavrnjeno ali odvzeto dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave, ali je bil izključen iz članstva v strokovnem ali stanovskem združenju ali mu je pristojni organ prepovedal opravljanje dejavnosti ali poklica,
- dokazila o pridobljenih licencah in strokovnih nazivih,
- rezultate morebitnega psihometričnega diagnosticiranja.

Vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice, so navedeni v Prilogi 6.

Vse navedene priloge se nahajajo na spletni strani: <http://www.modra-zavarovalnica.si/o-nas/javne-objave/>.

Zavarovanci ZVPSJU predloge kandidatur za življenjepisom in zahtevanimi prilogami vložijo na naslov: Modra zavarovalnica, d.d., Dunajska 119, 1000 Ljubljana, v zaprti pisemski ovojnici s pripisom: »Javni poziv odbora ZVPSJU – kandidatura za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice – Ne odpiraj«, najpozneje do 30. 9. 2016 do 14. ure.

Modra zavarovalnica bo prispele predloge kandidatur posredovala odboru ZVPSJU v nadaljnji postopek. Vse podatke, vsebovane v prijavah, bo brezpogojno varovala ter ravnala z njimi v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05, ZVOP-1).

Izbrana kandidata, ki ju bo odbor ZVPSJU izbral in posredoval predloga za njuno imenovanje za člana nadzornega sveta, nadzornemu svetu Modre zavarovalnice, bosta o tem pisno obveščena. V tem postopku ni možnosti vlaganja pravnih sredstev.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljani kot nevtralni za moške in ženske.

#### **Odbor Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbenice**

Ob-2987/16

Na podlagi Zakona o preoblikovanju Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter o naložbeni politiki Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja in Slovenske odškodninske družbe (Uradni list RS, št. 79/10 in 26/11, v nadaljevanju: ZPKDPIZ-A) in 10. člena statuta Modre zavarovalnice, d.d. (v nadaljevanju Modre zavarovalnice), odbor Kapi-

talskega vzajemnega pokojninskega sklada (v nadaljevanju odbor KVPS), objavlja

#### javni poziv

#### **zavarovancem Modre zavarovalnice (z izjemo zavarovancev ZVPSJU) k posredovanju prijav kandidatov za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice, d.d.**

Skladno z Zakonom o preoblikovanju Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter o naložbeni politiki Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja in Slovenske odškodninske družbe (Uradni list RS, št. 79/10 in 26/11, v nadaljevanju: ZPKDPIZ-A) se polovica članov nadzornega sveta zavarovalnice imenuje na predlog zavarovancev zavarovalnice, pri čemer ZPKDPIZ določa, da se način imenovanja te polovice članov nadzornega sveta določi v statutu Modre zavarovalnice. Statut Modre zavarovalnice, d.d., je na podlagi navedenega zakonskega pooblastila v 10. členu določil, da se en član predlaga v imenu zavarovancev zavarovalnice, ki hkrati niso tudi zavarovanci Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbenke (v nadaljevanju ZVPSJU).

Zato odbor KVPS v skladu z zakonskimi pogoji in kriteriji za imenovanje članov organov nadzora v Modri zavarovalnici objavlja javni poziv, s katerim poziva vse zavarovance Modre zavarovalnice, z izjemo zavarovancev ZVPSJU, da pošljejo odboru KVPS prijave kandidatov za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice. Izmed prejetih kandidatov bo pristojni organ izbral enega kandidata in predlog za njegovo imenovanje posredoval nadzornemu svetu Modre zavarovalnice, ki ga bo v skladu z zakonom vključil v predlog sklepa za skupščino.

Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določata zakon, ki ureja gospodarske družbe in zakon, ki ureja zavarovalništvo. Kandidate se bo presojalo tudi skladno s Politiko zagotavljanja sposobnosti in primernosti članov uprave, nadzornega sveta in nosilcev ključnih funkcij Modre zavarovalnice.

H kandidaturi za člana nadzornega sveta je treba predložiti:

- vprašalnik AZN CV – Priloga 1,
- izjavo kandidata, da izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za imenovanje za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice, in da soglaša s kandidaturo za člana nadzornega sveta – Priloga 2,
- izjavo kandidata o privolitvi v obdelavo in uporabo osebnih podatkov v procesu akreditacije in nominacije za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice – Priloga 3,
- izjava o neodvisnosti in o odsotnosti konflikta interesov člana (oziroma potencialnega kandidata za člana nadzornega sveta) – Priloga 4,
- izpiske/potrdila iz kazenske evidence in drugih uradnih evidenc, ki izkazujejo osebno integriteto člana,
- potrdilo pristojnega sodišča, da se kandidat ne nahaja v postopku osebnega stečaja,
- dokazila, ali je bilo članu kdaj zavrnjeno ali odvzeto dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave, ali je bil izključen iz članstva v strokovnem ali stanovskem združenju ali mu je pristojni organ prepovedal opravljanje dejavnosti ali poklica,
- dokazila o pridobljenih licencah in strokovnih nazivih,
- rezultate morebitnega psihometričnega diagnosticiranja.

Vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice, so navedeni v Prilogi 6.

Vse navedene priloge se nahajajo na spletni strani: <http://www.modra-zavarovalnica.si/o-nas/javne-objave/>.

Predlagatelji predloge kandidatov z življenjepisom in prilogami vložijo na naslov: Modra zavarovalnica, d.d., Dunajska 119, 1000 Ljubljana, v zaprti pisemski ovojnici s pripisom: »Kandidatura za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice, predstavnika zavarovancev – Ne odpiraj«. Predlogi kandidatov morajo prispeti na naslov Modre zavarovalnice najpozneje do 30. 9. 2016 do 14. ure.

Modra zavarovalnica bo prispele predloge kandidatov posredovala pristojnemu organu v nadaljnji postopek. Vse podatke, vsebovane v prijavah, bo brezpogojno varovala ter ravnala z njimi v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05, ZVOP-1).

Izbrani kandidat, ki ga bo pristojni organ izbral in posredoval predlog za njegovo imenovanje za člana nadzornega sveta, nadzornemu svetu Modre zavarovalnice, bo o tem pisno obveščen. V tem postopku ni možnosti vlaganja pravnih sredstev.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### **Odbor Kapitalskega vzajemnega pokojninskega sklada**

Št. 1766/1

Ob-2995/16

Na podlagi Zakona o blagovnih rezervah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti objavljam

#### javni poziv

#### **za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine**

1. Naročnik: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana, tel. 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet javnega poziva je:

- a) Odprodaja nepremičnin v sklopu proizvodnega kompleksa Tovarne olja GEA d.d.
- b) Kraj: 2310 Slovenska Bistrica, Trg Svobode 3, parc. št. 615/5, k.o. 753 Slovenska Bistrica, ZK delež last Zavoda 1/1.
- c) Vrsta nepremičnine: pozidano zemljišče v izmeri 99 m<sup>2</sup>, z rezervoarjem za olje prostornine 514,35 m<sup>3</sup>, v sklopu proizvodnega kompleksa Tovarne olja GEA d.d.
- d) Nepremičnina se odprodaja po sistemu videno – kupljeno. Predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške prepisa plača kupec.
- e) Predkupna pravica: vsakokratni morebitni lastnik in občina, ki jo uveljavlja skladno z določbami obligacijskega zakonika, ki urejajo predkupno pravico.
- f) Izhodiščna cena oziroma najnižja prodajna cena je 29.940,00 EUR (brez dajatev).

3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno. O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika. V primeru več najugodnejših ponudb bo naročnik izvedel pogajanja.

4. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe o prodaji nepremičnine, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.

5. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino v roku 15 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.

Položena varščina se v šteje v kupnino. Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla.

Naročnik je dolžan pred podpisom prodajne pogodbe pridobiti soglasje Vlade RS k prodaji.

6. Naročnik dovoljuje, da nepremičninske agencije oglašujejo predmetno prodajo stanovanja na svojih spletnih straneh. V primeru, da bo izbran ponudnik, ki ga je pridobila nepremičninska agencija, bo naročnik agenciji plačal pripadajočo provizijo v višini do 2% od prodajne cene.

#### 7. Višina varščine

Pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10% izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.

V primeru, da morebitni predkupni upravičenec v zakonitem roku (30 dni od poziva) uveljavlja predkupno pravico, se izbranemu ponudniku varščina vrne v roku osem dni po preteku tega roka, brez obresti.

8. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru z Alojzijem Černetom, tel. 01/589-73-26.

#### 9. Predložitev ponudb:

a) Pisne ponudbe z navedbo ponudbene cene in veljavnosti ponudbe je potrebno predložiti do 3. 10. 2016 do 9. ure.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup nepremičnin v Slovenski Bistrici – ne odpiraj«.

Ponudbi je potrebno priložiti:

– potrdilo o plačani varščini,

– pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe.

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

c) Ponudba mora veljati do 9. 12. 2016 oziroma do sklenitve prodajne pogodbe.

10. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 3. 10. 2016 ob 9.25, v sejni sobi, VII. nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

**Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve**

Št. 1719/1

Ob-2996/16

Na podlagi Zakona o blagovnih rezervah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti objavljamo

### **javni poziv**

#### **za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine**

1. Naročnik: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana, tel. 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet javnega poziva je:

a) Odprodaja nepremičnin v sklopu hladilnice Celjske mesnine d.d.

b) Kraj: 3000 Celje, Cesta v Trnovlje 10, parc. št. 760/4 in 760/6, k.o. 1074 Spodnja Hudinja, delež last Zavoda 727/10000.

c) Vrsta nepremičnine: dve hladilni celici v površini 240 m<sup>2</sup> vsaka, kar skupaj znaša 480 m<sup>2</sup>, v sklopu hladilnice Celjske mesnine d.d., Cesta v Trnovlje 10, 3000 Celje.

d) Nepremičnina se odprodaja po sistemu videno – kupljeno. Predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške prepisa plača kupec.

e) Predkupna pravica: vsakokratni morebitni lastnik in občina, ki jo uveljavlja skladno z določbami obligacijskega zakonika, ki urejajo predkupno pravico.

f) Izhodiščna cena oziroma najnižja prodajna cena je 163.400,00 EUR (brez dajatev).

3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno. O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika. V primeru več najugodnejših ponudb bo naročnik izvedel pogajanja.

4. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe o prodaji nepremičnine, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.

#### 5. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino v roku 15 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.

Položena varščina se v šteje v kupnino. Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla. Naročnik je dolžan pred podpisom prodajne pogodbe pridobiti soglasje Vlade RS k prodaji.

6. Naročnik dovoljuje, da nepremičninske agencije oglašujejo predmetno prodajo stanovanja na svojih spletnih straneh. V primeru, da bo izbran ponudnik, ki ga je pridobila nepremičninska agencija, bo naročnik agenciji plačal pripadajočo provizijo v višini do 2% od prodajne cene.

#### 7. Višina varščine

Pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10% izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.

V primeru, da morebitni predkupni upravičenec v zakonitem roku (30 dni od poziva) uveljavlja predkupno pravico, se izbranemu ponudniku varščina vrne v roku osem dni po preteku tega roka, brez obresti.

8. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru z Alojzijem Černetom, tel. 01/589-73-26.

#### 9. Predložitev ponudb:

a) Pisne ponudbe z navedbo ponudbene cene in veljavnosti ponudbe je potrebno predložiti do 3. 10. 2016 do 9. ure.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup nepremičnin v Celju – ne odpiraj«.

Ponudbi je potrebno priložiti:

– potrdilo o plačani varščini,

– pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe.

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

c) Ponudba mora veljati do 9. 12. 2016 oziroma do sklenitve prodajne pogodbe.

10. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 3. 10. 2016 ob 9.15, v sejni sobi, VII. nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

**Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve**

---

## Evidenčne sindikatov

---

Št. 101-9/2016-5

Ob-2679/16

Upravna enota Koper, z dnem 14. 7. 2016, vpiše v evidenco statotov sindikatov, ki so v hrambi pri tem organu, pod zaporedno številko 145 naslednji sindikat: naziv statuta: **Pravila Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije Znanstveno – raziskovalnega središča Univerze na Primorskem**, ime in kratica sindikata: **Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije Znanstveno – raziskovalnega središča Univerze na Primorskem, "SVIZ ZRS UP"**, sedež sindikata: **Garibaldijeva ulica 1, 6000 Koper**.

Vse spremembe podatkov, ki se vpisujejo v evidenco in dejstva, ki so podlaga za vpis v evidenco, je treba sporočiti Upravni enoti Koper.

Št. 101-11/2016-5

Ob-2876/16

V evidenci hrambe statotov sindikatov, ki se vodi pri Upravni enoti Koper, se pod zaporedno številko vpisa 46, kjer je z datumom vpisa v evidenco 11. 3. 1994 vpisan sindikat Osnovna organizacija sindikata Vinakoper d.o.o. Koper, s sedežem v Kopru, na naslovu Šmarska cesta 1, na podlagi odločbe št. 026-25/94 z dne 11. 3. 1994, vpiše nov/o: naziv statuta: **Statut Sindikata podjetja VINAKOPER**, ime sindikata: **Sindikat podjetja VINAKOPER** in sedež sindikata: **Šmarska cesta 1, 6000 Koper**.

Sprememba naziva in imena Sindikata podjetja VINAKOPER velja od 25. 8. 2016 dalje.

---

---

## Objave po Zakonu o medijih

---

Ob-2998/16

Ime medijev: **Dnevnik, Nedeljski dnevnik, Dnevnik Online, Moj dom, Nika, Razvedrilo, Razvedrilo za mlade, Mini razvedrilo, Modro Razvedrilo, Humor v sliki – tematske slikovne križanke, Maksi razvedrilo, Posebna izdaja Razvedrila – Letni časi, Posebne izdaje Razvedrila, Tematske slikovne križanke.**

Izdajatelj: Dnevnik, družba medijskih vsebin, d.d., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

Ime, priimek in stalno prebivališče fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj pet odstotni delež kapitala ali najmanj pet odstotni delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic:

- DZS, d.d., Dalmatinova 2, Ljubljana – 35,11 %,
- Styria Media International GmbH, Gadollaplatz 1, Graz, Avstrija – 25,74 %,
- DZS Investicije, d.o.o., Dalmatinova 2, Ljubljana – 15,94 %,
- Delo Prodaja, d.d., Dunajska 5, Ljubljana – 10,35 %.

Imena članov uprave izdajatelja: predsednik uprave Bojan Petan.

Člani nadzornega sveta izdajatelja: mag. Robert Krajnik, Ada de Costa Petan, dr. Klaus Schweighofer, Rok Gorjup, Vesna Vaupotič, Vanja Mekinc.

## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 67/2016

Os-2834/16

Okrajno sodišče v Črnomlju je po višji sodnici Darinki Plevnik, v pravdni zadevi tožeče stranke Jožice Kobe, Podzemelj 17b, Gradac, zoper toženo stranko Neznani in neznano kje bivajoči dediči po pokojnem Darku Zupaniču, z zadnjim bivališčem Dositejeva 9, Beograd, tudi Hilandarska 2, Beograd, tudi Makendonska 21, Beograd, zaradi priznanja lastninske pravice in izstavitve zemljiškoknjžne listine, pcto 300,00 EUR, v smislu 82. člena Zakona o pravdnem postopku, dne 11. 5. 2016 postavlja začasnega zastopnika toženi stranki – neznanim in neznano kje bivajočim dedičem po pokojnem Darku Zupaniču, z zadnjim bivališčem Dositejeva 9, Beograd, tudi Hilandarska 2, Beograd, tudi Makendonska 21, Beograd.

Začasni zastopnik je univ. dipl. prav. – odvetnik Jože Vardjan, Ulica Staneta Rozmana 4, Črnomelj.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko – neznane in neznano kje bivajoče dediče po Mariji Marajn, Resljeva cesta 3, Ljubljana, vse do takrat, dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem, oziroma organ pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 11. 5. 2016

N 24/2015

Os-2805/16

Okrajno sodišče v Kamniku je v zadevi za sodno ureditev meje na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP) postavilo nasprotni udeleženci Franciški Pavlič (roj. Uršič) iz Francije začasno zastopnico odvetnico Suzano Miklič Nikič, Ljubljanska c. 102, Domžale.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotno udeleženko v postopku do takrat, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kamniku  
dne 15. 7. 2016

VL 80592/2015

Os-2956/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Si.mobil telekomunikacijske storitve, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Monika Lipovec d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Juretu Krišto, Polje Cesta V 2, Ljubljana - Polje, ki ga zastopa zak. zast. odv. Ila Zupančič, Hacquetova 8/l, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 921,32 EUR, sklenilo:

Dolžniku Juretu Krišto, Polje Cesta V 2, Ljubljana - Polje se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena

Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Ila Zupančič, Hacquetova 8/l, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 2. 9. 2016

IV P 907/2015

Os-2743/16

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici - svétnici Lidiji Križman, v pravdni zadevi tožeče stranke Karla Tamše, Ulica heroja Šlandra 19, Maribor, ki ga zastopa Albin Ploj, odvetnik v Mariboru, zoper toženo stranko Roweno Tamše, Ch. Guitana, block 2 lot 7, Trece Martirez city, Cavite, Manila, Filipini, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika toženi stranki, na podlagi določil 82. člena Zakona o pravdnem postopku sklenilo:

Toženi stranki Roweni Tamše se v pravdni zadevi opr. št. IV P 907/2015 kot začasna zastopnica postavi odvetnica Mihaela Klacinski, Partizanska cesta 13a, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru  
dne 27. 7. 2016

N 35/2016

Os-2825/16

Okrajno sodišče v Murski Soboti je po okrajni sodnici Klaudiviji Zadravec Ščančar, v nepravdni zadevi predlagajoče stranke Damjana Jerič, Rakičan, Ulica Štefana Kovača 4, Murska Sobota, ki ga zastopa odvetnica Martina Zrinski Gönter iz Puconec, zoper nasprotno udeleženko Marijo Reder roj. Balajc, sedaj na Madžarskem, zaradi delitve solastnih nepremičnin, s sklepom z dne 18. 8. 2016 nasprotni udeleženki Mariji Reder roj. Balajc, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku, ki se uporablja na podlagi 37. člena Zakona o nepravdnem postopku postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Ignaca Horvat, Staneta Rozmana 10, Murska Sobota, saj je nasprotna udeleženka neznanega bivališča in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, in sicer od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti  
dne 18. 8. 2016



P 143/2016

Os-2869/16

Okrožno sodišče v Novem mestu je v pravdni zadevi opr. št. IV P 143/2016 tožeče stranke Milana Matiča, Košenice 74, Novo mesto, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Štamcar d.o.o. iz Novega mesta, zoper toženo stranko: 1. mld. Ivano Novčič Matič, Košenice 74, Novo mesto, ki jo zastopa mati Renata Novčič Matič, 2. Renato Novčič Matič, Košenice 74, Novo mesto, 3. Bedri Kafexholli, roj. 9. 8. 1971, zadnje znano prebivališče Bellanice, Kosovo, neznanega prebivališča, zaradi izpodbijanja očetovstva, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku tretje toženi stranki zaradi nezmožnosti vročitve sodnih pisanj postavilo začasno zastopnico odvetnico Majdo Štrasner, Jerebova 4, Novo mesto.

Začasna zastopnica bo zastopala interese tretje tožene stranke v pravdni zadevi vse dotlej, dokler se ne ugotovi njeno prebivališče oziroma dokler tretje tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem.

Okrožno sodišče v Novem mestu  
dne 22. 8. 2016

---

### Oklici dedičem

---

D 705/2014

Os-2786/16

Zapuščinska zadeva po pokojnem Cah Ivanu, nazadnje stanujoč: Trst, umrl 3. 1. 1911.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 19. 7. 2016

D 165/2016

Os-2789/16

Anton Franca, roj. 19. 10. 1867, nazadnje stanujoč Političi 32, Gračišče, je dne 10. 5. 1925 umrl in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 19. 7. 2016

D 86/2016

Os-2804/16

Okrajno sodišče v Krškem je po sodnici Mariji Breznik v zapuščinski zadevi po dne 9. 12. 1959 umrlem Tomu Vidoviču, roj. 1. 8. 1918, nazadnje stan. Kljajićevo, Ulica JNA 35, Sombor, Republika Srbija, podaja naslednji oklic:

Zakoniti dediči po pokojnem Tomu Vidoviču, roj. 1. 8. 1918, nazadnje stan. Kljajićevo, Ulica JNA 35, Sombor, Republika Srbija, katerih podatkov sodišče nima, se pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem

listu Republike Slovenije, prijavijo svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem  
dne 25. 7. 2016

I D 959/96

Os-2717/16

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru, po dne 13. 9. 1993 umrlem Stanislavu Raišpu, roj. 13. 10. 1908, drž. RS, upokojencu, nazadnje stan. Požega 4, Rače, prideta v poštev kot dediča po zapustniku tudi zap. vnuka Peter Raišp in Martin Raišp, neznanih naslovov.

Sodišče zato poziva Petra Raišpa in Martina Raišpa ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, skladno z 206. členom Zakona o dedovanju pod opr. št. I D 959/96.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 25. 7. 2016

D 396/2016

Os-2952/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Čermelj Alojziji, z zadnjim prebivališčem Zavino 9, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom Okrajnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. IN 32/2014 z dne 7. 6. 2016, kot datum smrti pa se šteje 29. 7. 1961.

Zapustničini zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 29. 8. 2016

---

### Oklici pogrešanih

---

N 7/2016

Os-2943/16

Pri tukajšnjem sodišču teče postopek za proglasitev pogrešanega Mlakar Janeza, sina Janeza in Franciške, roj. 9. 5. 1898 v Babnem polju, za mrtvega.

S tem oklicem se poziva vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče razpisalo narok, izvedlo predlagane dokaze ter odločilo o predlogu.

Okrajno sodišče v Cerknici  
dne 22. 8. 2016

N 9/2016

Os-2843/16

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 9/2016 po predlogu predlagatelja Draga Kreseviča, Račice 46, 6244 Podgrad, ki ga zastopa Ivan Ravbar, odvetnik iz Sežane, za razglasitev

pogrešanega Josipa Ladiča, roj. 19. 4. 1892 v Račicah št. 15, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvega.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih je bil Josip Ladič rojen 19. 4. 1892 v Račicah št. 15, staršema Jakobu in Katarini Ladič roj. Lovrečič, drugih podatkov ni znanih. Od njegovega rojstva je minilo že več kot 70 let, od pogrešanega pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živ, vendar listinskega dokaza o njegovi smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešanega Josipa Ladiča, roj. 19. 4. 1892, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem Josipu Ladiču, roj. 19. 4. 1892 in njegovem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 18. 8. 2016

N 32/2015

Os-2844/16

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 32/2015 po predlogu predlagatelja ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Klementina Fincinger, odvetnica v Ljubljani, za razglasitev pogrešanega Ludvika Deklevo, roj. 11. 12. 1921 v Gornji Bitnji 1 – Turn, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvega.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih je bil Dekleva Ludvik (tudi Ludovik Alojz), roj. 11. 12. 1921 v Gornji Bitnji 1 – Turn, staršema Leopoldu Deklevi in Mariji Dekleva roj. Mršnik in je v zemljiški knjigi kot naslov navedenega vpisan Lot 31 Collaroy Plateau, Sydney, N.S.W., Avstralija. Drugih podatkov o življenju ali smrti pogrešanega predlagatelj nima. Od njegovega rojstva je minilo že več kot 70 let, od pogrešanega pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živ, vendar listinskega dokaza o njegovi smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešanega Ludvika Deklevo, roj. 11. 12. 1921, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem Ludviku Deklevi, roj. 11. 12. 1921 in njegovem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 19. 8. 2016

N 27/2015

Os-2845/16

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 27/2015 po predlogu predlagatelja ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Klementina Fincinger, odvetnica v Ljubljani, za razglasitev pogrešane Stane Vonchina, roj. 4. 7. 1922 v Dolnji Bitnji št. 3, sedaj neznanega bivališča, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih je bila Stana Vonchina, rojena Dekleva, rojena 4. 7. 1922 v Dolnji Bitnji št. 3, staršema Jožefu Deklevi in

Frančiški Dekleva rojeni Fatur in je v zemljiški knjigi kot naslov navedene vpisan 362 Margueretta St. Toronto, Kanada. Drugih podatkov o življenju ali smrti pogrešane predlagatelj nima. Od njenega rojstva je minilo že več kot 70 let, od pogrešane pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živa, vendar listinskega dokaza o njeni smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešano Stano Vonchina, roj. 4. 7. 1922, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani Stani Vonchina, roj. 4. 7. 1922 in njenem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 19. 8. 2016

N 31/2015

Os-2846/16

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 31/2015 po predlogu predlagatelja ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Klementina Fincinger, odvetnica v Ljubljani, za razglasitev pogrešane Zofije Mercato, roj. 27. 3. 1914 v Gornji Bitnji 1 – Turn, sedaj neznanega bivališča, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih je bila Zofija Mercato, roj. Dekleva, roj. 27. 3. 1914 v Gornji Bitnji 1 – Turn, staršema Frančišku (Francu) Deklevi in Mariji Dekleva roj. Mršnik in je v zemljiški knjigi kot naslov navedene vpisan 56 Kidman Str. Yaravile, Vic Avstralija. Drugih podatkov o življenju ali smrti pogrešane predlagatelj nima. Od njenega rojstva je minilo že več kot 70 let, od pogrešane pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živa, vendar listinskega dokaza o njeni smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešano Zofijo Mercato, roj. 27. 3. 1914, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani Zofiji Mercato, roj. 27. 3. 1914 in njenem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 19. 8. 2016

N 14/2016

Os-2847/16

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 14/2016 po predlogu predlagatelja Eda Božiča, Podgrad 3c, 6244 Podgrad, za razglasitev pogrešanega Albina Božiča, roj. 3. 10. 1936 v Sabonjah št. 15, zadnji znani naslov Sabonje 29, 6250 Ilirska Bistrica, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvega.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih je bil Albin Božič, rojen 3. 10. 1936 v Sabonjah št. 15, staršema Antonu in Frančiški Božič roj. Frank in naj bi po drugi svetovni vojni emigriral v Ameriko, od koder se ni nikoli javil svojim domačim. Od njegovega rojstva je minilo že več kot 70 let, od pogrešanega pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živ, vendar listinskega dokaza o njegovi smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešanega Albina Božiča, roj. 3. 10. 1936, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem Albinu Božiču, roj. 3. 10. 1936 in njegovem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 18. 8. 2016

N 4/2016

Os-2907/16

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 4/2016 po predlogu predlagatelja Branka Mikuletiča, Velika Bukovica 16, 6250 Ilirska Bistrica, ki ga zastopa Rok Jenko, odvetnik v Ilirski Bistrici, za razglasitev pogrešanega Alojzija Mikuletiča, roj. 14. 3. 1923, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvega.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih je bil Alojzij Mikuletič, roj. 14. 3. 1923 na Veliki Bukovici 39, staršema Jožefu Mikuletiču in Katarini Mikuletič roj. Boštjančič. Alojzij Mikuletič je takoj po drugi svetovni vojni skupaj z bratom Antonom emigriral v Kraljevino Belgijo, od tam pa se ni nikoli več javil. Drugih podatkov o življenju ali smrti pogrešanega predlagatelj nima. Od njegovega rojstva je minilo že več kot 70 let, od pogrešanega pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živ, vendar listinskega dokaza o njegovi smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešanega Alojzija Mikuletiča, roj. 14. 3. 1923, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem Alojziju Mikuletiču, roj. 14. 3. 1923 in njegovem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 29. 8. 2016

N 5/2016

Os-2908/16

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 5/2016 po predlogu predlagatelja Branka Mikuletiča, Velika Bukovica 16, 6250 Ilirska Bistrica, ki ga zastopa Rok Jenko, odvetnik v Ilirski Bistrici, za razglasitev pogrešanega Franca Mikuletiča, roj. 29. 10. 1933, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvega.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih je bil Franc Mikuletič, roj. 29. 10. 1933 na Veliki Bukovici 39, staršema Jožefu Mikuletiču in Katarini Mikuletič roj. Boštjančič. Franc Mikuletič je v začetku petdesetih let prejšnjega stoletja emigriral v Brazilijo, od tam pa se ni nikoli več javil. Drugih podatkov o življenju ali smrti pogrešanega predlagatelj nima. Od njegovega rojstva je minilo že več kot 70 let, od pogrešanega pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živ, vendar listinskega dokaza o njegovi smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešanega Franca Mikuletiča, roj. 29. 10. 1933, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem Francu Mikule-

tiču, roj. 29. 10. 1933 in njegovem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 29. 8. 2016

N 6/2016

Os-2909/16

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 6/2016 po predlogu predlagatelja Branka Mikuletiča, Velika Bukovica 16, 6250 Ilirska Bistrica, ki ga zastopa Rok Jenko, odvetnik v Ilirski Bistrici, za razglasitev pogrešanega Antona Mikuletiča, roj. 17. 9. 1929, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvega.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih je bil Anton Mikuletič, roj. 17. 9. 1929 na Veliki Bukovici 39, staršema Jožefu Mikuletiču in Katarini Mikuletič roj. Boštjančič. Anton Mikuletič je takoj po drugi svetovni vojni skupaj z bratom Alojzijem emigriral v Kraljevino Belgijo, od tam pa se ni nikoli več javil. Drugih podatkov o življenju ali smrti pogrešanega predlagatelj nima. Od njegovega rojstva je minilo že več kot 70 let, od pogrešanega pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živ, vendar listinskega dokaza o njegovi smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešanega Antona Mikuletiča, roj. 17. 9. 1929, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem Antonu Mikuletiču, roj. 17. 9. 1929 in njegovem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 29. 8. 2016

N 19/2016

Os-2668/16

Na Okrajnem sodišču Jesenice je v teku postopek, da se pogrešana Marija Leban, rojena 19. 8. 1886, nazadnje stanujoča Kranjska Gora 83, razglasi za mrtvo. Pogrešani osebi je bila kot skrbnica za posebni primer postavljena Egidija Košir Mrovlje, Ulica Jakoba Aljaža 9, Mojstrana.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešano, naj se oglasi, če je še živa, prav tako pa pozivamo vse druge, ki kaj vedo o njej in o njenem življenju, naj se javijo Okrajnemu sodišču na Jesenicah oziroma skrbniku pogrešane za posebni primer. Javijo naj se v roku 3 mesecev po objavi tega oglasa, ker bo sodišče po poteku tega roka pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 19. 7. 2016

N 65/2016

Os-2793/16

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Mihaela Hrvatina, sin Josipa, od Mateja, iz Hrvatinov pri Ankaranu, neznanega bivališča, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega

oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 1. 8. 2016

N 63/2016 Os-2809/16

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Antona Hrvatina, sin Josipa, od Mateja, iz Hrvatina pri Ankaranu, neznanega bivališča, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 1. 8. 2016

N 36/2015 Os-2917/16

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Antona Peroša, sin Mateja, iz Fjeroge, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 30. 8. 2016

N 25/2016 Os-2919/16

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešane nasprotne udeleženke Ane Cah, žena Antona, roj. Barut, neznanega bivališča, za mrtvo.

Pogrešanko se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njenem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanko razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 1. 9. 2016

N 40/2016 Os-2944/16

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Josipa Peroša, sin Ivana, vnuk Ivana iz Fjeroge, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 2. 9. 2016

N 17/2016 Os-2918/16

Pri Okrajnem sodišču v Postojni je v teku nepravdni postopek predlagatelja ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2,

Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenec Mitja Golobič, Pot na Polane 3, Dragomer, Brezovica pri Ljubljani, zaradi predloga razglasitve nasprotnega udeleženca Milana Bratoš, pok. Franca, neznanega bivališča v Avstraliji, za mrtvega.

Milan Bratoš je sin Franca in Angele, roj. Morel, roj. 3. 12. 1931, iz Velike Pristave 17, Pivka. Ima brata Ivana, Franca in Antona. Nasprotni udeleženec je solastnik parc. št. 1869/0, k.o. 2498 – Narin, do deleža 3/16, katero je leta 1948 podedoval po svojem očetu Francu Bratošu na podlagi sklepa o dedovanju O 1043/48 z dne 27. 5. 1949, ob dedovanju je bil mladoleten. Drugih podatkov o nasprotnemu udeležencu ni.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi, vse, ki bi karkoli vedeli o nasprotnemu udeležencu in njegovem življenju, zlasti smrti, pa da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Postojni v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Postojni  
dne 25. 8. 2016

N 26/2015 Os-2936/16

Pri Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah je bil na predlog Egona Hussu, Močnikova 6, Ljubljana, uveden nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešane Marije Palir, roj. Kantušer, roj. 3. 9. 1852 v Sv. Štefanu, ki jo zastopa skrbnik za poseben primer Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah, Rogaška cesta 38, Šmarje pri Jelšah, za mrtvo.

Na podlagi 85. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP), sodišče poziva pogrešano, oziroma vse, ki kaj vedo o njenem življenju, da to v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sporočijo sodišču, sicer bo sodišče po poteku tega roka, pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah  
dne 2. 9. 2016

---

### Kolektivni delovni spori

---

X Pd 729/2016 Os-3004/16

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljema in nasprotnim udeležencem zaradi kršitve 62. člena Kolektivne pogodbe za poklicne novinarje.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo. Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo.

Poravnalni narok in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 11. 11. 2016 ob 10.30, soba št. 3/III. nad., Delovno in socialno sodišče, Resljeva 14, Ljubljana.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani  
dne 12. 9. 2016

## Preklici

### Zavarovalne police preklicujejo

Boštjan Jarkovič, s.p., Podhom 5A, Zgornje Gorje, zavarovalno polico, št. 300000004207, izdala zavarovalnica Wiener Städtische zavarovalnica. *gnw-337049*

Kos Slavica s.p., Zavarovalno zastopanje, številke zavarovalnih ponudb: Prva osebna zavarovalnica d.d. 40704006-007; Tilia d.d. NZ0906024398. *Ob-2999/16*

MATEJA CIMERMAN s.p., Za hribom 12B, Trzin, zavarovalno polico, št. 300000004464, izdala zavarovalnica Wiener Städtische. *gnt-337052*

SAŠA ČARGO S.P., Staničeva ulica 6, Kanal, zavarovalno polico, št. 76600042588, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica. *gnd-337043*

SAŠA ČARGO S.P., Staničeva ulica 6, Kanal, zavarovalno polico, št. 2200532275, 2200532276, 2200532284, izdala zavarovalnica Vzajemna. *gnc-337044*

Trbanc Maja, Dol. Stara vas 14, Škocjan, zavarovalno polico, št. 76600046005, 76600046007, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica. *gns-337053*

### Spričevala preklicujejo

BOJAN FLORJANČIČ S.P., Podbevškova ulica 38, Novo mesto, indeks, št. 20120054, izdano na ime Pia Florjančič, izdala Pravna fakulteta Ljubljana, leto izdaje 2012. *gnl-337035*

Gašper Vesna, Tbilisjska 52, Ljubljana, indeks, izdala Fakulteta za farmacijo, leto izdaje 2009/2010. *gnk-337061*  
Koncilja Nace, Jeranovo 7, Kamnik, indeks, št. 18100845, izdala Filozofska fakulteta, leto izdaje 2010. *gnr-337029*

Novak Primož, Podreber 2, Polhov Gradec, indeks, št. 31980124, izdala Fakulteta za farmacijo, leto izdaje 1998. *gnx-337048*

Rešetič Gregor, Jamova cesta 50, Ljubljana, indeks, št. 20200812, izdala Univerza v Ljubljani, Pravna fakulteta, leto izdaje 2000. *gnn-337033*

Šuklje Borut, Malija 59c, Izola - Isola, diplomo, izdajatelj Filozofska fakulteta, leto izdaje 1985. *gne-337042*

### Drugo preklicujejo

B-M TRANS d.o.o., Cesta Zore Perello-Godina 2, Koper - Capodistria, izvod licence, št. GE006652/05510, za vozilo 003, reg. št. KP-NV-933, veljavnost do 28. 3. 2019. *gnq-337055*

BOROVICA d.o.o., Šmarska cesta 5D, Koper - Capodistria, dovolilnico, št. 0419, za državo BiH, oznaka države 070. *gnk-337036*

FORTIS GROUP d.o.o., Ladja 6, Medvode, osnovno licenco, št. GE007138/07076. *gnh-337039*

GLOBUS d.o.o. Metlika, Drašiči 8, Metlika, izvod licence, št. GE005829/00430/021, za vozilo Mercedes, reg. št. NM MJ-035, veljavnost do 5. 11. 2017. *gnj-337062*

Gorenjak Vesna, Na Pušo 3, Maribor, študentsko izkaznico, št. 31100163, izdala Univerza v Ljubljani, FFA. *gnp-337056*

Hozjan Gašper, Ravenska ulica 22, Odranci, študentsko izkaznico, št. 37140019, izdala Univerza v Ljubljani. *gnf-337041*

Hrovat Jan, Podgorica 72, Ljubljana-Črnuče, študentsko izkaznico, št. 09050864, izdala Univerza v Ljubljani. *gni-337038*

Huskić Zafir, Celovška cesta 287, Ljubljana, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 617526, izdajatelj Ministrstvo za promet, izdano leta 2004. *gnz-337046*

Kadivec Jože, Gubčeva 6, Kranj, študentsko izkaznico, št. 63020364, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnr-337054*

Kante Mateja, Ob Borovniščici 27, Borovnica, študentsko izkaznico, št. 37001118, izdala Univerza v Ljubljani, izdano na ime Mateja Štekar. *gnq-337030*

Kocbek Boris, Ivanjski vrh 2, Spodnji Ivanjci, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500014029001, izdal Cetis Celje d.d. *gng-337040*

Kuplen Monika, Prosečka vas 20, Mačkovci, študentsko izkaznico, št. 20080178, izdala Pravna fakulteta v Ljubljani. *gnj-337037*

Mihailović Bojan, Gerbičeva 51a, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 25110365, izdala Univerza v Ljubljani. *gnm-337059*

Miljević Đuro, Mesarska cesta 38, Ljubljana, potrdilo o vpisu v register, št. 680, veljavnost od 22. 7. 2008, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2008. *gnv-337050*

Miljević Đuro, Mesarska cesta 38, Ljubljana, spričevalo o plovnosti, št. 680, reg. oznaka S5-DHM, veljavnost od 13. 12. 2007, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2007. *gnu-337051*

Porčić Mehmed, Savska cesta 34a, Kranj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040282001, izdal Cetis d.d. *gno-337057*

Raca Mirko, Vojkova 5, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012886001, izdal Cetis Celje d.d. *gnp-337031*

Ravlić Luka, Pot na Fužine 23, Ljubljana, certifikat za NPK varnostnik, št. C64523, izdan 16. 2. 2016, izdajatelj Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja. *gnm-337034*

Ristić Jovica, Stražgojnica 34, Pragersko, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044495000, izdal Cetis Celje d.d. *gno-337032*

Stepić Maja, Ul. heroja Stariha 1a, Črnomelj, študentsko izkaznico, št. 41100075, izdala Univerza v Ljubljani. *gnl-337060*

Trontelj David, Pavšičeva 11, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 09051151, izdala Univerza v Ljubljani. *gnn-337058*

Vesnić Sabina, Beblerjev trg 12, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 41110075, izdala Medicinska fakulteta. *gnp-337047*

Vöröš Tadeja, Cankarjeva ulica 29, Beltinci, študentsko izkaznico, št. 37001275, izdala Univerza v Ljubljani. *gnb-337045*

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1997
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2034
<b>Druge objave</b>	2038
<b>Evidence sindikatov</b>	2042
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	2043
<b>Objave sodišč</b>	2044
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2044
Oklici dedičem	2045
Oklici pogrešanih	2045
Kolektivni delovni spori	2048
<b>Preklici</b>	2049
Zavarovalne police preklicujejo	2049
Spričevala preklicujejo	2049
Drugo preklicujejo	2049

