



Javni razpisi

Št. 1108-2/2015-76

Ob-2747/16

Na podlagi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 – ZIPRS1415 in 55/15 – ZFisP), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 12. 2014, Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14; v nadaljevanju: Zakon o visokem šolstvu), Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (Uradni list RS, št. 41/11) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 10-1/3/MIZŠ/0, z dne 15. 7. 2016 se objavi

javni razpis

projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – po kreativni poti do znanja 2016/2017

1. Ime oziroma naziv posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za

izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Izvajalec javnega razpisa

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad).

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 kot neposredna potrditev operacije »Odpri, odziven in kakovosten sistem visokega šolstva – Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2016–2020« prednostne osi 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10.1 Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, specifičnega cilja 3: Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

Javni razpis projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2016/2017 (v nadaljevanju: javni razpis) se bo izvajal v Kohezijski regiji vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS) in v Kohezijski regiji zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS).

Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja t. i. sorazmerni ključ, ki se definira na podlagi podatka o številu visokošolskih zavodov v kohezijskih regijah, in sicer v razmerju 67% v KRZS in 33% v KRVS.

3. Predmet, namen in cilj javnega razpisa

Predmet sofinanciranja so projekti (dejavnost 1), ki se bodo izvajali v skupinah od 6 do 8 študentov pod mentorstvom pedagoškega in delovnega mentorja¹ in medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev (pedagoški mentorji) in strokovnjakov (delovni mentorji) iz (ne)gospodarstva² (dejavnost 1).

¹ V razpisu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnici obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol. Prav tako se lahko nekateri izrazi v ednini (npr. delovni ali pedagoški mentor), kjer je to potrebno, uporabijo tudi v množini in obratno.

² V tem razpisu se kot (ne)gospodarstvo šteje tako gospodarstvo kot tudi družbeno okolje, kajti v projekt se kot obvezen partner vključi gospodarska družba ali samostojni podjetniki posamezniki, lahko pa se vključi tudi organizacija iz gospodarskega in družbenega področja.

nost 2). V okviru projektnih aktivnosti bodo študenti proučevali različne kreativne in inovativne rešitve za izzive gospodarskega in družbenega okolja. V projekt bodo vključeni študenti različnih študijskih stopenj in smeri, tako da bo interdisciplinarna narava vključevanja študentov prispevala k mreženju študentov različnih disciplin, strok in strokovnjakov iz (ne)gospodarstva. Na ta način, ter s spodbujanjem medsebojne izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz (ne)gospodarstva se bo izvajal prenos znanja in veščin med študenti in vključenimi mentorji³.

Vsak predlog projekta mora vsebovati najmanj dejavnost 1.

Ciljna skupina: učitelji, študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji.

Namen javnega razpisa je spodbujanje krepitve sodelovanja in povezovanja visokošolskega sistema z okoljem (gospodarstvo, negospodarstvo), izvajanje modelov odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in gospodarstvom ter družbenim okoljem. Ob partnerskem sodelovanju visokošolskih zavodov z (ne) gospodarstvom⁴ bodo mladi pridobili konkretne in praktične izkušnje že med izobraževanjem. Mladi bodo razvijali znanja, potrebna za neposredno udejstvovanje pri uresničevanju idej, razvijali bodo podjetnost in ustvarjalnost. Z navedenimi aktivnostmi se bodo študenti opremili s kompetencami, potrebnimi za lažji prehod iz izobraževanja na trg dela. Z javnim razpisom se spodbuja vključevanje strokovnjakov iz (ne)gospodarstva v pedagoški proces na visokošolskih zavodih in prenos znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev v (ne) gospodarstvo ter prenos strokovnega znanja in razvijanje kompetenc tudi pri študentih in pri drugih osebah, ki ne bodo vključene v projekte. Medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks bo prispevala k izmenjavi strokovnega in akademskega znanja, kar bo spodbudilo visokošolske zavode k posodabljanju študijskih programov in k uvajanju inovativnega pristopa k poučevanju ter k prenosu najnovejših znanstvenih spoznanj, teoretskih pristopov in metodologij z namenom neposredne aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

V skladu z Operativnim programom so v okviru specifičnega cilja 3: Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema zasledujejo cilji predmetnega javnega razpisa:

- z uporabo inovativnega, problemskega in skupinskega pristopa k reševanju praktičnih problemov se bo študentom omogočila podpora oziroma okolje za razvoj kompetenc, pridobivanje praktičnega znanja ter izkušenj;

- s spodbujanjem inovativnosti, kreativnega razmišljanja, podjetniške miselnosti ter predmetno specifičnih kompetenc na študijskem področju in kompetenc s področja drugih ved izboljšati zaposljivost študentov ter spodbujanje ustvarjanja novih delovnih mest;

- s spodbujanjem prenosa znanja na visokošolske zavode ter v (ne)gospodarstvo se omogoči izmenjava strokovnega znanja in izkušenj, kar prispeva h krepitvi

dolgoročnega povezovanja visokošolskih zavodov z (ne) gospodarstvom in posledično prilagajanje izobraževalnega sistema potrebam (ne)gospodarstva.

Rezultat bo okrepljeno sodelovanje in povezovanje visokošolskega sistema z okoljem (gospodarstvo, negospodarstvo), praktične izkušnje, znanja in kompetence, ki jih študenti pridobijo z vključitvijo v projekte ter povečan delež visokošolskih zavodov, ki izvajajo prožnejše oblike učenja za izboljšanje kompetenc mladih.

Namen javnega razpisa je skladen tudi s Slovensko strategijo pametne specializacije (S4)⁵, v kateri so opredeljena za Slovenijo ključna gospodarsko prebojna razvojna področja. Med njimi so posebej opredeljeni tudi človeški viri in znotraj teh področje »Mlada in ustvarjalna Slovenija«, kjer je ena od prioritet spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti mladih, razvijanje nadarjenosti in izboljšanje njihovih ključnih kompetenc v vseh fazah izobraževalnega procesa, znotraj česar je kot eden konkretnih primerov opredeljeno tudi spodbujanje možnosti preizkušanja in izvedbe konkretnih zamisli študentov v praksi ter povezovanje z gospodarstvom.

4. Pogoji za kandidiranje in izvajanje

4.1 Pogoji za kandidiranje

Na javni razpis se lahko prijavi visokošolski zavodi v Republiki Sloveniji, ki so na dan za oddajo vloge na javni razpis, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, vpisani v razvid visokošolskih zavodov. Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja t.i. sorazmerni ključ, ki se definira na podlagi podatka o številu visokošolskih zavodov v kohezijskih regijah, in sicer v razmerju 67 % v KRZS in 33 % v KRVS.

Posamezni prijavitelj (samostojni visokošolski zavod ali univerza) lahko odda le eno vlogo na javni razpis: v vlogi lahko prijavitelj (univerza) predloži predlog za do največ 5 projektnih predlogov za vsako članico univerze. Samostojni visokošolski zavod lahko odda predlog za do največ 5 projektnih predlogov. Natančnejši postopek dodeljevanja sredstev in načina izbora je opredeljen v 10.1 točki razpisa.

4.2 Pogoji in zahteve za izvajanje projektov

Vsak projekt mora vključevati sodelovanje gospodarske družbe oziroma samostojnega podjetnika posameznika (v nadaljevanju: prvi partner).

V projekt se lahko dodatno vključi organizacija z gospodarskega ali družbenega področja (v nadaljevanju: drugi partner), ki na inovativen način pristopi k reševanju izpostavljenega problema z namenom družbenega razvoja in ne kot izvajalec obstranskih aktivnosti projekta⁶.

Sodelovanje v projektu se potrdi z Izjavo prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev za vsak predlog projekta (Obrazec št. 1). Prijavitelj je dolžan za vsak projektni predlog pridobiti podpisano Izjavo gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika oziroma organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa (Obrazec št. 2), ki jo predloži k prijavnemu obrazcu.

³ Kjer je relevantno, naj se upošteva tudi Strategija pametne specializacije v Sloveniji – S4 in prednostna področja in strukturo upravljanja, kot je opredeljena v S4.

⁴ Poleg gospodarstva se v projekt lahko vključi tudi organizacija z gospodarskega in družbenega področja, ki na inovativen način prispeva k reševanju problemov, ki prinašajo družbene koristi. Družbena korist je vse, kar presega zgolj reševanje potreb v gospodarstvu, kajti rezultati prispevajo tudi k družbenemu razvoju.

⁵ Vlada RS je S4 sprejela 20.9.2015, Evropska Komisija pa potrdila 3. 11. 2015.; http://www.svrk.gov.si/fileadmin/svrk.gov.si/pageuploads/Dokumenti_za_objavo_na_vstopni_strani/S4_dokument_potrjeno_na_VRS_150920.pdf

⁶ Iz projektnega predloga, ki je predložen v vlogi, mora biti razviden prikaz razvoja projektnih aktivnosti, ki jih izvaja organizacija. Navedene aktivnosti morajo biti skladne z vsebinsko zasnovano projekta in morajo hkrati prinašati družbene koristi.

Prvi partner lahko sodeluje v največ enem projektu. V primeru, da je partner srednje ali veliko podjetje, lahko sodeluje v največ 3 projektih z različnimi visokošolskimi zavodi⁷. Drugi partner lahko sodeluje v največ enem projektu. V primeru, da je imel drugi partner v poslovnem letu 2015 več kot 800.000,00 EUR prihodkov iz poslovanja (Obrazec št. 4) lahko sodeluje v največ 3 projektih z različnimi visokošolskimi zavodi⁸.

Projekt mora vključevati najmanj 6 in največ 8 študentov dodiplomskega in/ali podiplomskega študija, pri čemer morata biti vsaj 2 študenta vpisana pri prijavitelju projekta⁹. V obdobju študija se lahko posamezen stu-

dent vključi le dvakrat, in sicer enkrat v času dodiplomskega in enkrat v času podiplomskega študija (ne glede na to, v kateri letnik je vpisan).

Prijavitelj je odgovoren za izbor sodelujočih v projektu v skladu z načeli transparentnosti in zagotavljanja enakopravne obravnave, pri čemer je potrebno upoštevati vidik nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti (npr. dostopnost za invalide) ter enakost moških in žensk.

Javni razpis se izvaja v študijskem letu 2016/2017. Projekt, ki bo izbran, lahko traja od treh mesecev do največ pet mesecev, z zaključkom najkasneje do 31. 7. 2017.

Projekt mora vključevati:

	Dokazilo
1. sodelovanje vsaj enega pedagoškega mentorja, ob pogoju, da je:	Obrazec št. 1
– na dan roka za oddajo vloge, ki je opredeljen v javnem razpisu, že izvoljen v naziv visokošolskega učitelja/-ice oziroma deluje kot asistent z doktoratom (v nadaljevanju: asistent)	Fotokopija dokazila o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja (sklep oziroma odločba oziroma druga ustreznost listina)
– na dan roka za oddajo vloge, ki je opredeljen v javnem razpisu, redno zaposlen na visokošolskem zavodu	Sklad bo preverjal pogoj na podlagi zavarovalnih podlag ZZS
2. sodelovanje delovnega mentorja prvega partnerja, ob pogoju, da je:	Obrazec št. 2
– strokovnjak, ki deluje na področju razvoja oziroma podobnih oblik načrtovanja dejavnosti in je na dan roka za oddajo vloge, ki je opredeljen v javnem razpisu, zaposlen pri prvem partnerju ali ima z njim sklenjeno pogodbo o poslovanju	Sklad bo preverjal pogoj na podlagi zavarovalnih podlag ZZS Dokazilo je fotokopija pogodbe o poslovanju
– ima vsaj 6/1 raven izobrazbe po Klasiusu oziroma ima ustrezne reference, ki dokazujejo ustrezno usposobljenost	Fotokopija dokazila o izobrazbi Fotokopija dokazila o ustrezni usposobljenosti delovnega mentorja (npr. dokazilo o eventuelnih prejetih nagradah, priznanjih, sodelovanju pri raziskovalnem delu, inovacija itd.)
3. sodelovanje delovnega mentorja drugega partnerja, ob pogoju, da je:	Obrazec št. 2
– strokovnjak, katerega delovno področje se navezuje na vsebinsko zasnovo projektnega predloga in je na dan roka za oddajo vloge, ki je opredeljen v javnem razpisu, zaposlen pri drugem partnerju ali ima z njim sklenjeno pogodbo o poslovanju. Prav tako se kot delovni mentor lahko vključi posameznik, ki je vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi in dokazuje ustrezno sodelovanje z drugim partnerjem;	Sklad bo preverjal pogoj na podlagi zavarovalnih podlag ZZS Dokazilo je fotokopija pogodbe o poslovanju Fotokopija dokazila o sodelovanju (npr. dokazilo je pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba in druge ustrezne listine)
– ima vsaj 6/1 raven izobrazbe po Klasiusu	Fotokopija dokazila o izobrazbi
4. sodelovanje najmanj 6 in največ 8 dodiplomskih in/ali podiplomskih visokošolskih študentov, ob pogoju, da:	Obrazec št. 1
– je v projekt vključen študent v obdobju trajanja projekta vpisan v javno veljaven študijski program v Republiki Sloveniji ter ne sme biti v delovnem razmerju, samostojni podjetnik posameznik ali prijavljen na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb. V primeru kršitve navedenega pogoja, stroški študentu ne bodo povrnjeni. Če študent v obdobju trajanja projekta izgubi status študenta ali iz kakršnegakoli drugega razloga ne more sodelovati v projektnih aktivnostih, ni več upravičen do sofinanciranja v okviru projekta;	Sklad bo naknadno (v fazi izvajanja projektov) preverjal pogoj v uradnih evidencah

⁷ Srednja in velika podjetja lahko sodelujejo v največ 3 projektih ob pogoju, da sodelujejo z različnimi visokošolskimi zavodi oziroma v okviru univerze z različnimi članicami univerze.

⁸ Drugi partner lahko sodeluje v največ 3 projektih ob pogoju, da sodeluje z različnimi visokošolskimi zavodi oziroma v okviru univerze z različnimi članicami univerze.

⁹ V primeru, ko je prijavitelj univerza, morata biti vsaj 2 študenta iz članice, ki je pooblaščen za izvajanje projekta.

		Dokazilo
	– študenti, ki so v obdobju trajanja projekta vpisani v javno veljavni študijski program v Republiki Sloveniji, vendar so že sofinancirani iz sredstev Evropskega socialnega sklada ali so v delovnem razmerju, registrirani kot samostojni podjetnik posameznik, prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb, so kot mladi raziskovalci lahko vključeni v projekte, vendar niso upravičeni do sofinanciranja in se ne upoštevajo pri številu vključenih študentov.	

1.	Pogoji za prvega partnerja, pri katerem je zaposlen delovni mentor:	Obrazec št. 2
	<p>– biti mora gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, registriran po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13) ter vpisan v Poslovni register Slovenije;</p> <p>– ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja samostojne dejavnosti ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr.);</p> <p>– za namen izvajanja prijavljenega projekta ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov za stroške, ki jih bo uveljavljal po tem razpisu (npr: državnega ali lokalnega proračuna, sredstev EU ali donacije Norveškega / EGP Finančnega mehanizma, Švicarskega prispevka itd.)</p>	<p>Sklad bo preverjal pogoj v uradnih evidencah AJPES</p> <p>Sklad preverja v aplikaciji Erar</p>
2.	Pogoji za drugega partnerja, pri katerem je zaposlen delovni mentor:	Obrazec št. 2
	<p>– ne posluje v sektorju S. 13 – država¹⁰, in sicer v okviru podsektorjev centralna država (šifra S.1311), ki vsebuje naslednje dodatne podsektorje: neposredni proračunski uporabniki (šifra S.13111) in državni skladi (šifra S.13112);</p> <p>– ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja samostojne dejavnosti ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr.);</p> <p>– za namen izvajanja prijavljenega projekta ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov za stroške, ki jih bo uveljavljal po tem razpisu (npr: državnega ali lokalnega proračuna, sredstev EU ali donacije Norveškega /EGP Finančnega mehanizma, Švicarskega prispevka, itd.)</p>	<p>Sklad bo preverjal pogoj v uradnih evidencah AJPES</p> <p>Sklad preverja v aplikaciji Erar</p>

Omejitve in zahteve za izvajanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev v (ne) gospodarstvo:

– v okviru posameznega projekta se lahko izvedejo največ 3 dejavnosti vključenih pedagoških mentorjev;

– dejavnost se izvede pri prvem ali drugem partnerju v okviru posameznega projekta;

– posamezen pedagoški mentor lahko uveljavlja stroške samo za eno izvedeno dejavnost v okviru enega projekta (v kolikor sodeluje pedagoški mentor na več projektih, lahko uveljavlja stroške za največ dve izvedeni dejavnosti).

Omejitve in zahteve za izvajanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks delovnega mentorja v pedagoški proces na visokošolski zavod:

– v okviru posameznega projekta se lahko izvede največ 1 vključitev delovnega mentorja iz prvega ali drugega partnerja v pedagoški proces (v kolikor sodeluje delovni mentor na več projektih, lahko uveljavlja stroške za največ dve izvedeni dejavnosti);

– delovni mentor se lahko vključi v pedagoški proces na visokošolskem zavodu, ki je izvajalec projekta.

5. Merila za izbor projektov, ki izpolnjujejo pogoje, skladno z merili za izbor operacije v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020

Strokovna komisija bo preverila formalno popolnost vlog. V kolikor bo vloga prijavitelja formalno popolna, bo komisija ocenila vsak posamezni projekt na podlagi spodaj navedenih meril.

¹⁰ Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS)

5.1. Izločitvena merila:

Zap. št.	Merilo	Opis
1.	Vsebinska zasnova projekta je skladna z namenom razpisa in se navezuje na obravnavanje izpostavljenega problema pri prvem partnerju, katerega rešitve hkrati prinašajo družbene koristi. Priloga št.1 prijavnega obrazca; točka 2.2	DA NE (izločitveno merilo)
2.	Projektna skupina je ustrezno sestavljena glede na vsebinsko zasnovo projekta (ustreznost ciljnih skupin). Priloga št. 1 prijavnega obrazca, točka 2.3. in 2.4.	DA NE (izločitveno merilo)

Če je po enem ali po obeh zgornjih izločitvenih merilih projekt ovrednoten z NE, komisija za javni razpis projekt izloči in ga ne ocenjuje po ostalih merilih.

5.2. Merila za izbor:

Projekti v okviru oddanih vlog, ki bodo izpolnjevali izločitveno merilo in pogoje za kandidiranje, bodo ocenjeni na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Merilo	Opis	Točke
1.	Kakovost zasnove projekta	1.1 Utemeljitev projekta ter kratek povzetek vsebinske zasnove projekta z jasno opredeljenim problemom	ustrezno = 5 točk delno ustrezno = 3 točke neustrezno = 0
		1.2 Navedba kompetenc, ki jih bo študent pridobil z vključitvijo projekt	ustrezno = 5 točk delno ustrezno = 3 točke neustrezno = 0
		1.3 Način pridobitve kompetenc ter njihova ustreznost glede na vsebinsko zasnovo projekta	ustrezno = 5 točk delno ustrezno = 3 točke neustrezno = 0
		1.4 Iz opisa nalog delovnega mentorja je viden njegov doprinos k projektu oziroma prenosu znanja	ustrezno = 5 točk delno ustrezno = 3 točke neustrezno = 0
		1.5 Iz opisa nalog pedagoškega mentorja je viden njegov doprinos k projektu oziroma prenosu znanja	ustrezno = 5 točk delno ustrezno = 3 točke neustrezno = 0
		1.6 Število sklenjenih raziskovalnih in razvojnih pogodb ¹¹ , ki jih je sklenil pedagoški mentor v (ne)gospodarstvu v zadnjih treh letih	Več kot 10 sklenjenih pogodb = 8 točk Od 7 do 9 sklenjenih pogodb = 6 točk Od 4 do 6 sklenjenih pogodb = 4 točke Od 1 do 3 sklenjene pogodbe = 2 točki 0 sklenjenih pogodb = 0 točk
		1.7 Načrtovane aktivnosti so ustrezne glede na predvidene rezultate projekta	ustrezno = 4 točke delno ustrezno = 2 točke neustrezno = 0
		1.8 Del projektnih aktivnosti se bo izvajal neposredno v delovnem okolju z namenom seznanitve študentov z delovnim procesom pri prvem ali drugem partnerju	DA = 2 točki NE = 0 točk
		1.9 Opis predvidenih rezultatov projekta izkazuje potencial uporabne vrednosti neposredno za prvega partnerja	ustrezno = 5 točk delno ustrezno = 3 točke
		1.10 Opis predvidenih rezultatov projekta izkazuje družbene koristi	ustrezno = 5 točk delno ustrezno = 3 točke
2.	Prispevek projekta k razvoju mikro, malega in srednjega podjetništva v Republiki Sloveniji	Projekt se izvaja v neposrednem partnerstvu visokošolskega zavoda z gospodarsko družbo oziroma samostojnim podjetnikom posameznikom ¹² , pri čemer v skladu s 55. členom ZGD-1 družba ne sodi v skupino velikih podjetij.	DA = 3 točke NE = 0 točk

¹¹ Raziskovalna in razvojna dejavnost obsegata temeljno in uporabno raziskovanje ter predkonkurenčne raziskave, industrijske raziskave in prenos znanja (Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A)

¹² V primeru novoustanovljenega podjetja le-ta ob prijavi priloži Izjavo glede velikosti podjetja.

Zap. št.	Merilo	Opis	Točke
3.	Interdisciplinarnost projekta	3.1 Upošteva se interdisciplinarnost projekta. Projekt je interdisciplinaren, če: – se izvaja s študenti, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P (upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius – P), ali – se izvaja z več pedagoškimi mentorji, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius – P (upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius – P).	študenti z dveh ali več študijskih področij in mentorji iz dveh ali več študijskih področij = 15 točk samo študenti ali samo mentorji iz dveh ali več študijskih področij = 5 točk
		3.2 Med vsemi vključenimi študenti je vsaj 1 študent z univerzitetnega in vsaj 1 študent s strokovnega visokošolskega študija	DA = 4 točke NE = 0 točk
4.	Spodbujanje sodelovanja mladih pedagoških mentorjev	Upošteva se čas doktorskega naziva pedagoškega mentorja, to je visokošolski učitelj oziroma asistent, ki bo sodeloval v projektu. Od najvišje pridobljenega doktorskega naziva je minilo manj kot 10 let (upošteva se datum 1. 10. 2006).	sodeluje eden ali več mladih pedagoških mentorjev DA= 5 točk NE= 0 točk
5.	Na novo vzpostavljeno sodelovanje gospodarstva z visokošolskim zavodom	Prvi partner ni sodeloval v projektu, ki je bil izbran na preteklih razpisih PKP ¹³	DA = 2 točki NE = 0 točk
6.	Nadgradnja obstoječih ukrepov in zagotavljanje trajnosti predvidenih/načrtovanih rezultatov – medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz (ne) gospodarstva	6.1 Prenos znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev v partnerske institucije	DA = 1 točka NE = 0 točk
		6.2 Prenos znanj, izkušenj in dobrih praks delovnih mentorjev v partnerske institucije	DA = 1 točka NE = 0 točk
		6.3 Utemeljite, kako medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks prispeva k trajnosti rezultatov	DA = 2 točki NE = 0 točk
Skupaj možnih točk:			82 točk

Merila so podrobneje obrazložena v 5. točki razpisne dokumentacije.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezni projekt, je 82 točk. Izbran je lahko projekt, ki doseže najmanj 65 % oziroma 53 točk.

6. Višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 3.992.210,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in za proračunsko leto 2017 naslednja:

– iz vzhodne kohezijske regije 1.317.429,30 EUR, od tega:

– 1.053.943,44 EUR s PP 150044 – PN10. 1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 263.485,86 EUR s PP 150046 – PN10. 1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– iz zahodne kohezijske regije 2.674.780,70 EUR, od tega:

– 2.139.824,56 EUR s PP 150045 – PN10. 1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 534.956,14 EUR s PP 150047 – PN10. 1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko predstavljajo 80,00 %, sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike predstavljajo 20,00 %.

Za izbrane prijavitelje bodo upravičeni stroški programa iz potrjenih zahtevkov za sofinanciranje izplačani glede na razpoložljiva sredstva v proračunu (v letu 2017 do največ 3.992.210, 00 EUR).

Obdobje upravičenosti stroškov po tem javnem razpisu je od 1. 10. 2016 do vključno 31. 7. 2017.

Sklad si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim

¹³ Razpisa programa Po kreativni poti do praktičnega znanja, objavljena v letih 2013 in 2014.

prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom sklada, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Natančnejši postopek dodeljevanja sredstev in načina izbora je opredeljen v 10. 1 točki razpisa.

8. Upravičeni stroški

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo na osnovi standardne lestvice stroškov na enoto, skladno s pravili Evropske kohezijske politike, Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 ter dokumentacijo javnega razpisa.

Upravičeni stroški javnega razpisa so določeni v pavšalnem znesku in predstavljajo:

- standardni strošek na enoto za koordiniranje in vodenje projekta na visokošolskem zavodu (enota je urna postavka);

- standardni strošek na enoto za sodelovanje delovnega mentorja iz (ne)gospodarstva (enota je urna postavka);

- standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu (enota je urna postavka);

- standardni strošek na enoto za prenos znanj, izkušenj in dobrih praks strokovnjaka oziroma delovnega mentorja iz (ne)gospodarstva (enota je urna postavka);

- standardni strošek na enoto za prenos znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev oziroma visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvo (enota je urna postavka).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je 3. 5. 2016 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega stroška na enoto za izvedbo programa »Po kreativni poti do znanja«, št. 5440-16/2015-9. Na podlagi te metodologije so bili izračunani pavšalni zneski oziroma stroški izvajanja programa, in sicer:

- za vodenje in koordiniranje projekta se visokošolskemu zavodu povrnejo stroški na podlagi standardnega stroška na enoto (ura), ki znaša 13,50 EUR/uro, vendar največ 40 ur na mesec oziroma največ 540,00 EUR na mesec za posamezen projekt;

- za sodelovanje delovnega mentorja se prvemu oziroma drugemu partnerju povrnejo stroški na podlagi standardnega stroška na enoto (ura), ki znaša 31,00 EUR/uro, vendar največ 10 ur na mesec oziroma največ 310,00 EUR na mesec. V primeru, da na projektu sodeluje tudi delovni mentor iz drugega partnerja, se lahko stroški za sodelovanje na projektu uveljavljajo za oba delovna mentorja;

- za vključitev posameznega študenta v projektne aktivnosti se izplača denarna spodbuda na podlagi standardnega stroška na enoto (ura), ki znaša 9,00 EUR/uro, vendar največ 40 ur na mesec oziroma največ 360,00 EUR na mesec;

- za spodbujanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks delovnih mentorjev oziroma strokovnjakov iz (ne) gospodarstva na visokošolske zavode (enota je urna postavka), se prvemu oziroma drugemu partnerju povrnejo stroški na podlagi standardnega stroška na enoto (ura), ki znaša 35,00 EUR/uro, vendar največ 3 ure oziroma 105,00 EUR za izvedeno dejavnost. Stroški se lahko uveljavljajo izključno za izvedbo ene dejavnosti strokovnjaka v okviru posameznega projekta;

- za spodbujanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvo, se visokošolskemu zavodu povrnejo stroški na podlagi standardnega stroška na enoto (ura), ki znaša

16,00 EUR/uro, vendar največ 10 ur oziroma največ 160,00 EUR za izvedeno dejavnost. V okviru posameznega projekta se visokošolskemu zavodu lahko povrnejo stroški za največ tri izvedene dejavnosti visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvo.

Upravičene stroške se uveljavlja z zahtevkom za sofinanciranje na podlagi poročil, iz katerih so razvidne izvedene aktivnosti vključenih v projekt ter izvedenih aktivnostih medsebojne izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks. Ob zaključku projekta je visokošolski zavod dolžan predložiti končno poročilo, ki bo vsebovalo poročilo o doseženih ciljih, skladno s projektnim predlogom v vlogi. Podrobnejšo vsebino poročanja in zahteve v zvezi z uveljavljanjem upravičenih stroškov predpiše sklad v Navodilih sklada o izvajanju projektov.

Dokazila za upravičenost stroškov operacije so:

- poročilo o izvedenih aktivnostih (študent, koordinator, pedagoški in delovni mentorji);

- kratko poročilo o izvedenem prenosu znanj, izkušenj in dobrih praks strokovnjakov iz (ne)gospodarstva ali visokošolskih učiteljev (ali drug dokazni material) ter lista prisotnosti;

- končno poročilo o doseženih ciljih;

- partnerski sporazum o sodelovanju pri izvajanju projekta (v nadaljevanju: partnerski sporazum).

Sklad z izbranim prijaviteljem sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja projektov (v nadaljevanju: pogodba). Na podlagi podpisane pogodbe prijavitelj sklene partnerske sporazume, s katerimi se urejajo medsebojni odnosi, pravice in obveznosti med partnerji v zvezi z izvajanjem in sofinanciranjem projektov. Osnutek pogodbe je del razpisne dokumentacije. Prijavitelj mora skladu predložiti partnerske sporazume predvidoma v roku enega meseca od prejema sklepa o izboru.

Neupravičene aktivnosti pri izvajanju projektov so naslednje:

- izvedene aktivnosti pred začetkom obdobja upravičenosti stroškov;

- izvedene aktivnosti v okviru rednih študijskih obveznosti (npr. opravljanje študijske prakse, opravljanje aktivnosti v okviru rednega študijskega procesa ipd.);

- opravljanje rednih delovnih nalog oziroma prevzemanje delovnih nalog;

- izvedene aktivnosti, ki niso v skladu z namenom javnega razpisa;

- izvedene aktivnosti, ki se neposredno nanašajo na projekt in za katere je visokošolski zavod že prejel sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Neupravičene aktivnosti pri izvajanju projektov bodo natančneje obrazložene v Navodilih sklada o izvajanju projektov.

9. Način predložitve vloge in rok za oddajo

Vloga mora biti v celoti izpolnjena in oddana na obrazcih, ki se nahajajo na spletni strani sklada, in mora vsebovati:

- Prijavni obrazec;

- Priloga k prijavnemu obrazcu št. 1: Podatki o projektu/ih na ravni samostojnega visokošolskega zavoda oziroma posameznega visokošolskega zavoda;

- Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;

- Obrazec št. 2: Izjava gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika oziroma organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa;

- Obrazec št. 3: Izjava gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika glede velikosti;

– Obrazec št. 4: Izjava organizacije z gospodarskega ali družbenega področja glede prihodkov iz poslovanja v poslovnem letu 2015;

– Obrazec št. 5: Seznam kazalnikov.

Prijavitelj lahko vlogo pošlje po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana ali pa jo odda osebno v vložišču sklada, in sicer v času uradnih ur (ponedeljek, sreda in petek med 9. in 12. uro, v sredo tudi med 14. in 16. uro), najpozneje na zadnji dan roka za oddajo vloge.

Rok za oddajo vlog je najkasneje do: 10. 10. 2016.

Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča sklada prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo šteje za prepozno prejete.

Vloga je objavljena na spletni strani sklada: www.sklad-kadri.si. Prijavitelj mora vlogo izpolniti elektronsko. Pri izpolnjevanju mora prijavitelj slediti sprotnim navodilom v obrazcu. Izpolnjen obrazec je treba poslati na sklad v tiskani obliki ter elektronsko na naslov: pkp@sklad-kadri.si, in s klikom na gumb »Pošlji po e-pošti«. Če prijavitelj vloge ne pošlje elektronsko, mora vlogi, ki jo odda v papirni obliki, priložiti obrazec tudi na podatkovnem nosilcu (CD-ROM ali USB-ključ). Podrobneje je način predložitve vloge opredeljen v razpisni dokumentaciji.

V primeru neskladja podatkov med prejeto vlogo v tiskani obliki in prejeto vlogo v elektronski obliki, bo sklad upošteval kot relevantno vlogo v tiskani obliki, ki je podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici z vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga za JR PKP 2016/2017«. Vloge morajo biti označene s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Vloge, ki ne bodo predložene v roku ali ne bodo ustrezno označene, bodo s sklepom zavržene.

V primeru oddaje nepopolne vloge, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi. Zaradi lažje obravnave dopolnitev vlog priporočamo, da je dopolnitev vloge oddana v zaprti ovojnici z vidno oznako: »Ne odpiraj – dopolnitev« ter označena z nazivom prijavitelja.

10. Obravnava vlog, obveščanje o njihovi ustreznosti in postopek izbora

Odpiranje vlog bo najkasneje v roku 3 dni od izteka roka za oddajo vlog v prostorih Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Za odpiranje vlog je zadolžena strokovna komisija, imenovana s strani odgovorne osebe sklada. Odpiranje vlog je praviloma javno. Ne glede na to lahko komisija odloči, da odpiranje ne bo javno, če bo število prejetih vlog veliko.

Strokovna komisija bo odprla samo v razpisanem roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice z vlogami, in sicer po vrstnem redu, kot so prispale. Podrobneje je postopek ugotavljanja popolnosti vlog (formalna popolnost) opredeljen v razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne. Rok za dopolnitev vlog bo 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji skladno s pozivom ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija si pridržuje tudi pravico, da v primeru nejasnosti prijavitelja pozove k dodatnim pojasnilom.

Strokovna komisija bo nato opravila strokovni pregled projektov v formalno popolnih vlogah, ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Strokovni pregled

projektov bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije. Če se bosta oceni razlikovali, bo projekt ocenil še tretji ocenjevalec po izboru komisije. Ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen. Preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Komisija bo med prijavitelje, katerih projekti so dosegli najmanj 53 točk, dodelila vsa razpoložljiva sredstva.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo z vlogo zbrali večje število točk.

10.1 Izbor prijaviteljev bo po enakem postopku potekal ločeno za prijavitelje iz KRVS in ločeno za prijavitelje iz KRZS.

V primeru, da razpoložljiva sredstva, ki so določena v točki 6 tega razpisa, ne omogočajo sprejetja vseh projektnih predlogov posameznih prijaviteljev, se obravnavajo in sprejmejo projektni predlogi po vrstnem redu glede na zaporedje, kot sledi:

– 1. po vrstnem redu glede na skupno število doseženih točk pri merilih od 1 do 6 (točka 5. 2 javnega razpisa);

– 2. v primeru, da bo predloženih več projektnih predlogov z enakim številom točk, se izberejo tisti, ki so pri merilu št. 3 »Interdisciplinarnost projekta« (točka 5. 2 javnega razpisa) dosegli večje število točk;

– 3. v primeru, da bo ob upoštevanju 1. in 2. točke še vedno več projektnih predlogov z enakim številom točk, se izberejo projektni predlogi, ki so pri merilu št. 6 »Nadgradnja obstoječih ukrepov in zagotavljanje trajnosti predvidenih/načrtovanih rezultatov – medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz (ne)gospodarstva« (točka 5. 2 javnega razpisa) dosegli večje število točk;

V primeru, da bo po izvedbi zgornjih razvrstitvenih kriterijev (od točke 1 do točke 3) še vedno več projektnih predlogov z doseženim enakim številom točk, bo sklad o izbiri projektnih predlogov odločil z žrebom.

V primeru, da preostanek sredstev v izbornem postopku (pred žrebom in/ali po žrebu) ne bo zadostoval za naslednje razvrščeni projekt, ki bi lahko bil kot zadnji, se le-temu ponudijo sredstva, v kolikor zadostujejo za vsaj 70 % načrtovane vrednosti projekta. Prijavitelj, ki sprejme ponudbo, se zaveže, da bo aktivnosti v okviru načrtovanega projekta izvedel v celoti. V primeru, da prijavitelj za projekt ponujenih razpoložljivih sredstev ne sprejme oziroma je preostanek razpoložljivih sredstev nižji od 70 % vrednosti projekta, bodo sredstva ostala nepodeljena.

Vse informacije, navedene v vlogi, s katero se prijavitelj javlja na razpis, morajo biti resnične in morajo ustrezati dejanskemu stanju. Če se izkaže, da je prijavitelj v predloženi vlogi navajal neresnične podatke, posredoval lažne, napačne ali netočne podatke v zvezi z izvajanjem po pogodbi določenih obveznosti ter podpis lažne izjave o izpolnjevanju pogojev, je to lahko razlog, da sklad delno ali v celoti prekine pogodbo. Prijavitelju se lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih sklada za obdobje 5 let.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najpozneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

O dodelitvi sredstev bo s sklepom odločil predstojnik sklada na osnovi predloga komisije, ki vlogo oceni po merilih, določenih s tem javnim razpisom.

Sklad bo z izbranimi prijavitelji sklenil pogodbo o dodelitvi sredstev za izvajanje projektov. V primeru, da se prijavitelj v 8 dneh od prejema poziva k podpisu

pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev in se le-ta ponudijo prijaviteljem za naslednje najvišje uvrščene projekte, ki so ostali neizbrani pri dodeljevanju sredstev, glede na doseženo število točk.

11. Pritožba

Pritožba zoper sklep o odločitvi glede dodelitve sredstev se vložijo pri Javnem skladu Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, in sicer v 8 dneh od prejema sklepa. V pritožbi je treba natančno opredeliti razloge za pritožbo. Merila za ocenjevanje vlog ne smejo biti predmet pritožbe.

O pritožbi zoper sklep odloča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

12. Kraj, čas ter oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelj dobi na spletni strani: <http://www.sklad-kadri.si>.

Vsa dodatna pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko prijavitelji dobijo na elektronskem naslovu pkp@sklad-kadri.si od objave razpisa do najkasneje dva dni pred potekom roka za oddajo vlog.

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o programu

Prijavitelj bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekte ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral prijavitelj zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prijavitelj po končani operaciji pisno obveščen s strani sklada.

Prijavitelj bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za program računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s programom in za vsak program posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo prijavitelj dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Prijavitelj in partnerji v projektu so dolžni omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem programa, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani sklada, s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Prijavitelj in partnerji v projektu so nadzornim organom dolžni predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih projektov. V primeru preverjanja na kraju samem, bo prijavitelj omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projektov ter rezultate projektov. Prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, sklad pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati sklad o izvedenih ukrepih.

15. Odpri dostop do rezultatov projektov PKP

Prijavitelj se zavezuje, da stvaritve, ki imajo značaj avtorskega dela in morebitne podobne stvaritve, ki nastanejo pri izvajanju operacije, ne bodo uporabljene v tržne namene.

Avtorska dela, študije, navodila, priporočila ter smernice in morebitne podobne stvaritve, nastale pri izvajanju operacije, morajo biti prosto dostopne širši javnosti z objavo na spletni strani upravičenca in na spletnih straneh ministrstva. V ta namen je prijavitelj dolžan skladu poleg zahtevka predložiti tudi navedene stvaritve na elektronskem mediju v sistematičnem in uporabniku prijaznem načinu, skladno z navodili sklada.

16. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (tč. 6).

17. Zahteve glede informiranja in obveščanja

Prijavitelj je pri izvajanju projektov dolžan izpolnjevati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani prijavitelja pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

18. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU: prijavitelj je dolžan zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma ki bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

19. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo sklad lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da prijavitelj sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. Posledice ugotovitve dvojnega financiranja posameznega programa

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za prijavitelja izgubljeni.

V kolikor višina sofinanciranih projektov izbranih prijaviteljev preseže maksimalno dovoljeno stopnjo, bo potrebno ustrezno znižanje stopnje, sklad pa zahteva od izbranih prijaviteljev vrnitev neupravičeno prejetih sredstev v skladu s pogodbo, ki bo sklenjena med skladom in izbranimi prijavitelji.

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Ob-2745/16

Javni razpis

»Sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2016« (JR-3/2016-446)

1. Izvajalec javnega razpisa

Izvajalec javnega razpisa je:

Naziv: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Skrajšan naziv: SPIRIT Slovenija, javna agencija

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo s pogodbo št. SPIRIT Slovenija-2016-603210-MG o izvajanju in financiranju Programa SPIRIT 2016 in 2017 za področje internacionalizacije in tujih neposrednih investicij z dne 13. 4. 2016, Dodatka št. 1, 2 in 3 k Pogodbi št. SPIRIT Slovenija-2016-603210-MG o izvajanju in financiranju Programa SPIRIT 2016 in 2017 za področje internacionalizacije in tujih neposrednih investicij.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Repu-

blike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 107/06 – UPB1, 11/11, 57/12 in 17/15), Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (št. 3030-4/2015/8) z dne 22. 4. 2015, Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013), Sheme de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. prigrasitve M001-2399245-2015/I), Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leti 2016 in 2017, ki ju je sprejel Svet agencije na svoji 20. redni seji dne 9. 2. 2016 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dalo soglasje dne 23. 2. 2016, št. 302-2/2016/29 v skladu s šestim odstavkom 60. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15) in Pogodbe št. SPIRIT Slovenija-2016-603210-MG o izvajanju in financiranju Programa SPIRIT 2016 in 2017 za področje internacionalizacije in tujih neposrednih investicij z dne 13. 4. 2016, Dodatka št. 1, Dodatka št. 2 in Dodatka št. 3 k Pogodbi št. SPIRIT Slovenija-2016-603210-MG o izvajanju in financiranju Programa SPIRIT 2016 in 2017 za področje internacionalizacije in tujih neposrednih investicij, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavlja Javni razpis za »Sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2016«.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini. Mednarodni sejem je sejem:

– ki je vpisan v mednarodnem registru sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de in

– ki ima vsaj 10 % delež tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci¹.

Izpolnjena morata biti oba pogoja, sejem mora biti vpisan v eni izmed baz, hkrati pa mora imeti več kot 10 % tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci.

4. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je, preko sofinanciranja upravičenih stroškov individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini, podjetjem povečati možnost predstavitve izdelkov/storitev mednarodni poslovni javnosti, povečati možnost poslovnega sodelovanja podjetij s tujimi partnerji in zvišati stopnjo internacionalizacije podjetij.

Cilj javnega razpisa je podpreti vsaj 55 podjetij pri njihovih individualnih predstavitev na sejmih v tujini.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Do sredstev po tem razpisu so upravičene pravne osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji ali fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in, ki prvič vstopajo na tuji trg ali pa širijo in diverzificirajo poslovanje na tujem trgu.

¹ Kot tuji razstavljalci se po tem razpisu štejejo razstavljalci, ki niso iz države, v kateri je sejem organiziran. Upošteva se podatek, naveden v prilogi c. Obrazca št. 1: Prijava.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Do sredstev niso upravičena podjetja v naslednjih panogah

a) sektorju ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, z izjemo pomoči za usposabljanje, pomoči za dostop do finančnih sredstev, pomoči na področju raziskav in razvoja, pomoči za inovacije za MSP ter pomoč za prikrajšane in invalidne delavce;

b) primarnem sektorju kmetijske proizvodnje, z izjemo nadomestila za dodatne stroške, ki niso stroški prevoza v najbolj oddaljenih regijah, kakor je določeno v členu 15(2)(b), pomoči za svetovanje v korist MSP, pomoči za financiranje tveganja, pomoči za raziskave in razvoj, pomoči za inovacije v MSP, pomoči za varstvo okolja, pomoči za usposabljanje ter pomoči za prikrajšane delavce in invalide;

c) sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov kadar je:

- znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje
- pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

d) sektorju premogovništva za lažje zaptje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (Uradni list 336, 21. 12. 2010 str. 24), razen v primeru pomoči de minimis.

Pomoč prav tako ni dovoljena podjetjem v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB, 5/11, 39/13 in 56/53) in 18. točki 2. člena uredbe 651/2014/EU.

Pomoč ne bo namenjena za dejavnosti izvoza oziroma dejavnosti povezanimi z izvozom v tretje države ali države članice.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi ter ne bo namenjena za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Za podjetje se šteje, da je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,
- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže po-

lovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je družba iz prejšnje alineje že postala plačilno nesposobna ali če izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo.

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

e) imajo neporavnane davčne obveznosti do zaposlenih in/ali do Republike Slovenije,

f) podjetja, ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

g) podjetje je navedeno v evidenci poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2 in 81/13),

h) podjetje je za iste upravičene stroške, ki jih podjetje navaja v svoji vlogi na ta javni razpis, pridobilo/pridobil druga javna sredstva (iz državnega, lokalnega proračuna, virov EU in drugih virov),

i) podjetje je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

5.2. Posebni pogoji za kandidiranje

Na javnem razpisu lahko sodelujejo podjetja, ki poleg splošnih pogojev za kandidiranje izpolnjujejo tudi naslednje posebne pogoje za kandidiranje:

a. podjetje je na dan 31. 12. 2015 zaposlovalo vsaj eno osebo za polni delovni čas²,

b. podjetje v celoti zagotavlja sredstva za zaptje finančne konstrukcije udeležbe na sejmu, ki ga navaja v vlogi na ta javni razpis. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa (več v Obrazcu št. 1: Prijava, točka 3),

c. podjetje bo vodilo stroške udeležbe na sejmu v tujini, ki ga navaja v vlogi na ta javni razpis, na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance),

d. v finančnem načrtu projekta je upoštevana maksimalna vrednost sofinanciranja upravičenih stroškov projekta, ki znaša 60% upravičenih stroškov oziroma največ 8.000,00 EUR,

e. podjetje ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezano s sejmiščem oziroma organizatorjem sejma, ki ga navaja v vlogi na ta javni razpis,

f. podjetje se lahko na ta javni razpis prijavi samo z eno vlogo oziroma samo z enim prijavljenim projektom (udeležba na enem mednarodnem sejmu)³,

g. podjetje ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na

² V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je iz tega naslova zavarovana za polni delovni čas (iz obrazca M1/M2 mora biti razviden polni delovni čas). V primeru enoosebnih družb se kot zaposlena oseba šteje tudi oseba, ki je edini družbenik in direktor te družbe, in je iz tega naslova zavarovana za polni delovni čas (iz obrazca M1/M2 mora biti razviden polni delovni čas).

³ V primeru, da prijavitelj pošlje dve vlogi na javni razpis, se upošteva vloga, ki je v vložišču naročnika zavedena kot prva prispela, druga vloga pa se kot neustrezna zavrne. V primeru, da prijavitelj v vlogi na javni razpis navede udeležbo na več sejmih, se vloga kot neustrezna zavrne.

sejmih v tujini v letu 2016, objavljenem na portalu SPIRIT Slovenija: http://www.izvoznooko.si/Dokumenti/Nase_storitve/Sejmi_3938.aspx,

h. podjetje ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu sejmov in borz za leto 2016, objavljenem na portalu Slovenske turistične organizacije:

i. http://www.slovenia.info/si/Seznam-sejmov-in-borz-za-leto-2016.htm?ps_seznam_sejmov_sb=0&lng=1

j. podjetje se mora sejma udeležiti kot samostojni razstavljaivec⁴.

6. Omejitve sodelovanja: do sredstev iz tega javnega razpisa niso upravičeni prijavitelji, ki ne izpolnjujejo pogojev za kandidiranje, ki so navedeni v tem razpisu.

7. Merila in način izbora prejemnikov

Vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, intenzivnostjo pomoči ter upravičenostjo stroškov, bodo ocenjene s strani komisije.

Za formalno popolno vlogo se šteje:

a. vloga, ki prispe pravočasno na naslov SPIRIT Slovenija v zaprti in pravilno opremljeni ovojnici (12. poglavje tega javnega razpisa),

b. vloga, ki vsebuje obrazce, navedene v 17. poglavju tega javnega razpisa in druge obrazce, navedene v tem javnem razpisu; obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedena na obrazcih.

Komisija bo vloge ocenila na podlagi naslednjih merilih:

Zap. št.	Merilo	Največje št. točk
1	Stabilnost podjetja	6
2	Reprezentativnost mednarodnega sejma	5
3	Izvozni potencial podjetja – izvozno poslovanje	2
4	Izvozni potencial podjetja – zaščita industrijske lastnine	3

Opomba:

Podjetje mora biti lastnik pravic industrijske lastnine. Lastništvo s strani posameznih družabnikov, kooperantov in strateških partnerjev se ne upošteva.

Način uporabe meril je opredeljen v točki II. v razpisni dokumentaciji.

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči, je 16. Za sofinanciranje bodo izbrani tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli 9 ali več točk.

V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 9 ali več točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva dodeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

V primeru, da bo več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo imele prednost pri izboru vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilu 1. Stabilnost podjetja

V primeru, da bo pri merilu 1. Stabilnost podjetja več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo

imele prednost pri izboru vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilu 2. Reprezentativnost mednarodnega sejma.

V primeru, da bo pri merilu 2. Reprezentativnost mednarodnega sejma več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, jim bodo razpisana sredstva razdeljena glede na vrstni red prispetja, pri čemer bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo na SPIRIT Slovenija prispele prej⁵.

V kolikor bo imelo več vlog isti čas prispetja in ne bo dovolj razpoložljivih sredstev, SPIRIT Slovenija izvede žrebanje o določanju vrstnega reda prispelih vlog⁶.

V primeru, da vlagatelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se šteje, da je vloga umaknjena in se izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno.

Del sredstev na javnem razpisu lahko ostane nerazporejen, v kolikor sredstva ne zadoščajo za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja, ki je opredeljena v finančnem načrtu vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

8. Višina sredstev

Okvirna skupna višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega razpisa znaša 440.000,00 EUR. Finančna sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2016.

Sredstva prispeva Republika Slovenija v 100 % deležu prek Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (proračunska postavka 534310 – Spodbujanje tujih investicij). Sredstva se pri SPIRIT Slovenija vodijo na stroškovnem mestu (SM) 016 in stroškovnem nosilcu (SN) 1602. V primeru spremembe višine proračunskih omejitev na omenjeni postavki se uskladi tudi višina sredstev za ta javni razpis.

9. Intenzivnost pomoči

V skladu s shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis«, (št. sheme: M001-2399245-2015/I) znaša intenzivnost pomoči 60 % upravičenih stroškov.

Pomoč je hkrati tudi vrednostno omejena, in sicer ne more preseči 8.000,00 EUR.

Kadar podjetje prejme pomoč v obliki tveganega kapitala, ter v prvih treh letih po prejemu tveganega

⁵ Vrstni red prispetja vlog se ugotavlja na podlagi časa prispetja vlog na SPIRIT Slovenija. V primeru oddaje vlog na pošti se upošteva čas prispetja vlog na SPIRIT Slovenija. V primeru, da bo več vlog prispelo na SPIRIT Slovenija po pošti na isti dan, se upošteva datum in čas oddaje vloge na pošti (datum, ura, minuta poštnega žiga). V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve, se upošteva oddaja ob 24. uri. V primeru osebne oddaje vloge v vložišču SPIRIT Slovenija se upošteva datum, ura in minuta osebne oddaje vloge.

⁶ Žrebu lahko prisostvuje tudi vlagatelj vloge, kate-re določitev vrstnega reda prispetja je predmet žrebanja. O dnevu žrebanja se vlagatelji obvestijo pisno. Tričlanska komisija, ki vodi žrebanje, imenuje direktor SPIRIT Slovenija izmed javnih uslužbencev, zaposlenih na SPIRIT Slovenija. Žrebanje se opravi v uradnih prostorih SPIRIT Slovenija. Evidenčne številke vlog se vpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom SPIRIT Slovenija overijo v navzočnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle, javno pove evidenčno številko izžrebane vloge in izžrebani listek takoj odda komisiji. O žrebanju se napiše zapisnik, podpišejo ga člani komisije in navzoči vlagatelji, če so prisotni. Sredstva se dodeljujejo prijaviteljem po izžrebanem vrstnem redu.

⁴ Podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti tudi prijavitelj na sejem, kar izkaže s prijavnico na sejem.

kapitala zaprosi za pomoč po tem javnem razpisu, se dovoljena intenzivnost zniža za 20 %. Zmanjšanje ne presega skupnega zneska prejetega rizičnega kapitala.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, ki določa, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči oziroma 100.000 EUR v cestno tovornem prometu.

Prejemnik pomoči poda SPIRIT Slovenija:

– pisno izjavo o že prejetih pomočeh po pravilu »de minimis«, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je prejemnik pomoči v zadnjem triletnem obdobju kandidiral za pomoč po pravilu »de minimis«,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter

– zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči po pravilu »de minimis« ne bo presežena zgornja meja pomoči po pravilu »de minimis« in dovoljene intenzivnosti pomoči,

– izjavo prejemnika, v pisni obliki, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

– izjavo prejemnika s seznamom vseh, z njim povezanih podjetij.

S tem se bo zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Ob dodelitvi sredstev bo SPIRIT prejemnika obvestil, da je bila pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« in se skliceval na uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

10. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja⁷, so:

– stroški najema razstavnega prostora za naveden mednarodni sejem v tujini,

– stroški postavitve in ureditve razstavnega prostora,

– stroški tehničnih priključkov,

– stroški upravljanja razstavnega prostora,

– stroški sejemske opreme.

Stroški najema razstavnega prostora so stroški najemnine neopremljenega razstavnega prostora oziroma stroški najemnine razstavnega prostora s tipsko stojnico, v kolikor organizator sejma to ponuja.

Stroški postavitve in ureditve razstavnega prostora zajemajo stroške montaže in demontaže stojnice, stroške transporta in zavarovanja razstavnih eksponatov.

Stroški tehničnih priključkov so stroški elektrike, vode in interneta.

Stroški upravljanja razstavnega prostora so stroški vpisa v katalog razstavljalcev ter stroški čiščenja stojnice.

Stroški sejemske opreme so stroški projektiranja, izdelave in prilagoditve ter nakupa oziroma najema sejemske opreme.

11. Obdobje, v katerem morajo biti projekti izvedeni in posredovani zahtevki za sofinanciranje upravičenih stroškov

Upoštevajo se le upravičeni stroški tistih projektov, ki bodo dejansko izvedeni.

Upoštevani bodo projekti udeležbe na sejmih, ki bodo izvedeni od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Osnova za izplačilo odobrenih sredstev po tem javnem razpisu je s strani SPIRIT Slovenija odobren zahtevki za izplačilo. Na SPIRIT Slovenija mora podjetje posredovati e-zahtevke (e-račun), le-tega pa tudi v pdf obliki vključno z vsemi pripadajočimi prilogami. Zahtevki za izplačilo vključno z vsemi pripadajočimi prilogami mora prispeti na SPIRIT Slovenija, javno agencijo najkasneje v roku petnajst dni od nastanka zadnjega upravičenega stroška v okviru prijavljenega projekta oziroma najkasneje do vključno 31. 12. 2016. V primeru izvedbe projekta udeležbe na sejmu pred podpisom pogodbe mora zahtevki z vsemi pripadajočimi obveznostmi prispeti na SPIRIT Slovenija, javno agencijo najkasneje v roku petnajst dni od podpisa pogodbe.

Stroški, ki bodo nastali po zadnjem roku za prispetje zahtevka za izplačilo na SPIRIT Slovenija, se ne morejo uveljavljati in ne bodo priznani.

Obvezne priloge zahtevka za izplačilo so:

– fotokopije računov,

– dokazila o plačilu računov,

– dokazna gradiva o udeležbi na mednarodnem sejmu v tujini (kopija uradnega seznama/kataloga razstavljalcev, fotografija razstavnega prostora podjetja).

12. Način prijave

Javni razpis bo odprt do vključno 6. 9. 2016 do 13. ure.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je SPIRIT prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko se za dan, ko je SPIRIT prejel vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge.

Vloge so lahko oddane tudi osebno v glavni pisarni SPIRIT na lokaciji Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v času uradnih ur med 9. in 13. uro) do navedenega datuma in ure za oddajo vlog.

Predlagatelji morajo oddati vlogo v enem izvodu.

Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, vloge, ki ne bodo prispеле pravočasno, bodo zaprte vrnjene predlagateljem.

Vloga mora biti v zaprti ovojnici, ki je opremljena z obrazcem št. 6 »Naslovnica za ovojnico«

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili na obrazcih.

13. Odpiranje vlog in izbor podjetij – prejemnikov sredstev

Odpiranje vlog bo potekalo dne 7. 9. 2016.

Odpiranje vlog ne bo javno. Obravnavale se bodo le pravočasne in pravilno označene vloge.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge glede na zahteve alineje »b« drugega odstavka 7. poglavja tega javnega razpisa, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku osmih dni ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

SPIRIT Slovenija lahko kadarkoli zahteva od prijavitelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitve dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo SPIRIT Slovenija odločil na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

Vsa predložena dokazila morajo odražati dejansko stanje.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za kandidiranje in/ali niso skladne s 3., 4., 10. in 11. poglavjem javnega razpisa, se kot neustrezne zavržejo.

⁷ Med upravičene stroške ne sodijo stroški dnevnica, stroški bivanja, potni stroški, stroški tiska ter davek na dodano vrednost (DDV).

14. Obveščanje o izboru

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog (seznam) prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog (seznam) prejemnikov sredstev se predloži predstojniku ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Predstojnik ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda posamične sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega člena. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku (40) dni od datuma odpiranja vlog. Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izbiri pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

Morebitne pritožbe zoper sklep vložijo prijavitelji na SPIRIT Slovenija, javna agencija v roku (15) dni od prejema sklepa. Za obravnavo pritožbe po splošnem upravnem postopku je po Zakonu o upravnih taksah, potrebno plačati upravno takso po taksni tarifi 2, in sicer v višini 18,12 EUR. Za odločanje o pritožbi je pristojno Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi podjetji. Prijavitelj, ki se pritoži mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne more biti postavljeno merilo za izbor prejemnikov.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh SPIRIT Slovenija, javna agencija.

15. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si, ali na naslovu SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, vsak delovnik med 9. in 13. uro. Razpisna dokumentacija se lahko posreduje tudi po elektronski pošti na osnovi zahteve, podane na elektronski naslov sejmi@spiritslovenia.si, s pripisom »JR Sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmi v tujini v letu 2016 – razpisna dokumentacija«. SPIRIT Slovenija ni dolžan posredovati razpisne dokumentacije, če iz elektronskega sporočila pošiljatelja ni razvidnega zahtevanega pripisa.

16. Dodatne informacije: vprašanja v zvezi z javnim razpisom se posredujejo izključno v elektronski obliki na naslov: sejmi@spiritslovenia.si s pripisom »JR Sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmi v tujini v letu 2016 – vprašanje«. Vprašanja morajo na zgornji elektronski naslov prispeti najpozneje do vključno 2. 9. 2016. SPIRIT Slovenija ni dolžan posredovati odgovora, če iz elektronskega sporočila pošiljatelja ni razvidnega zahtevanega pripisa. SPIRIT Slovenija bo na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si objavil odgovore na vprašanja v roku treh delovnih dni po prejemu vprašanja, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Odgovori na vprašanja so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

17. Obrazci za pripravo vloge

Obrazec št. 1: Prijava

Obvezne priloge tega obrazca so:

a) izpis bonitetne ocene, ki na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni⁸

b) kopija prijavnice na mednarodni sejem, iz katere so razvidni podatki o mednarodnem sejmu (naziv sejma, sejmišče, organizator, termin, cena razstavnega prostora), in ki je podpisana in žigosana s strani organizatorja sejma; v primeru elektronske prijave velja elektronski izpis prijavnice.

c) kopija potrditve razstavnega prostora (»stand confirmation«) s strani organizatorja sejma ali pogodba, ki jo prijavitelj sklene z organizatorjem sejma.

Opomba:

V primeru, da je podjetje svoj nastop na sejmu opravilo pred objavo javnega razpisa, in s kopijo potrditve razstavnega prostora ne razpolaga, lahko svojo udeležbo dokazuje s potrdili o plačilu računov, ki jih obvezno priloži k Obrazcu št. 1. S tem podjetje dokazuje svojo udeležbo in v tem primeru SPIRIT Slovenija potrditve razstavnega prostora ne bo zahteval. Podjetje je še vedno dolžno Obrazcu št. 1 priložiti kopijo prijavnice na mednarodni sejem.

d) izpis iz mednarodnega registra sejmov M+A ExpoDataBase ali AUMA, iz katerega je razvidno število vseh, tujih in domačih razstavljalcev na zadnjem že organiziranem sejmu; upoštevajo se neposredni razstavljalci na sejmu. Podjetje na osnovi teh podatkov izračuna in na izpis iz baze zapiše delež tujih razstavljalcev na zadnjem že organiziranem sejmu. V primeru, da izračun deleža na osnovi podatkov iz baze ni možen, je podjetje dolžno izpisu iz baze priložiti podatek o deležu, ki ga pridobi od organizatorja sejma (elektronska pošta ali dopis ali druga oblika potrdila organizatorja).

e) v primeru izvoznega poslovanja, je podjetje Obrazcu št. 1 dolžno priložiti kopije potrdil, ki izkazujejo izvedbo vsaj dveh izvoznih poslov v času od 1. 1. 2015 do datuma objave razpisa (dobavni list ali tovarni list ali potrdilo o prejetem plačilu ali drugo dokazilo o izvedenem izvoznem poslu);

f) v primeru pravic industrijske lastnine, je podjetje Obrazcu št. 1 dolžno priložiti kopijo dokazila o prijavi katere izmed oblik industrijske lastnine (patent, znamka, model)⁹.

Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja o sprejemanju pogojev javnega razpisa (podpisana s strani odgovorne osebe)

Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh po pravilu »de minimis« in drugih pomočeh za iste upravičene stroške (podpisana s strani odgovorne osebe)

Obrazec št. 4: Ocenjevalni list (parafiran s strani odgovorne osebe)

⁸ Skupna bonitetna ocena je za potrebe tega javnega razpisa dosegljiva in preverljiva brezplačno vsakemu podjetju s sedežem v Sloveniji za svoje lastno podjetje na produktu www.bonitete.si. Za pridobitev dostopa je potrebno poslati e-mail na naslov: support.si@bisnode.com z navedbo naziva podjetja, davčne številke, imena in priimka, telefona ter elektronskega naslova. Na tej osnovi boste prejeli uporabniško ime ter geslo za dostop do brezplačnih podatkov za vaše podjetje. Kot ustrezna obvezna priloga bo upoštevana zgolj bonitetna ocena, pridobljena na navedenem spletnem naslovu.

⁹ Za mednarodno prijavo oziroma mednarodno veljavno pravico veljajo prijave in podeljene pravice preko EPO, WIPO, OHIM in tujimi nacionalnimi uradi za intelektualno lastnino ter slovenske nacionalne pravice za ugotovitveno odločbo.

Obrazec št. 5: Vzorec pogodbe (parafiran s strani odgovorne osebe, en izvod)

Obrazec št. 6: Naslovnica za ovojnico

**Javna agencija Republike Slovenije
za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije,
tujih investicij in tehnologije**

170-0001/2016-2

Ob-2732/16

Na podlagi 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13) in 6. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 6/16 – UPB1) Občina Dol pri Ljubljani objavlja

javni razpis

**za podelitev koncesije za opravljanje javne službe
na področju osnovne zdravstvene dejavnosti –
splošne medicine za območje
Občine Dol pri Ljubljani**

1. Naročnik – koncedent: Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

2. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti:

– splošna medicina za področje splošne medicine (doktor medicine specialist medicine ali družinske medicine), za območje Občine Dol pri Ljubljani, v obsegu 0,85 programa.

3. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas 15 let. Koncesijska dejavnost se prične opravljati najkasneje v roku 6 mesecev po predhodno priloženi pogodbi med koncesionarjem in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in izdani odločbi o podelitvi koncesije s strani Občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani.

4. Osebe, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo osebe, določene v 41. členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

5. Izpolnjevanje splošnih pogojev

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje, (ki jih določa 35. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti), za katere morajo v prijavi na razpis priložiti ustrezna dokazila oziroma potrdila:

– da imajo zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti oziroma so usposobljeni za samostojno delo, kar izkažejo z originalom ali overjenimi kopijami dokazil o izobrazbi;

– da niso v delovnem razmerju oziroma da v kolikor so v delovnem razmerju bodo le-to v primeru podelitve koncesije iz tega javnega razpisa prekinili in začeli opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z odločbo in pogodbo o koncesiji oziroma da se bodo v primeru podelitve koncesije zaposlili kot izvajalec pri pravni osebi, ki bo nosilec predmetne koncesijske dejavnosti (koncesionar), kar pa izkažejo s podpisano ustrezno izjavo;

– da jim ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravniške službe oziroma poklica, kar morajo izkazati z ustrezno izjavo in s priloženim ustreznim potrdilom pristojnega sodišča, ki pa na dan prijave na javni razpis ni starejše od 3 mesecev;

– da sklene s koncedentom ustrezno pogodbo o namenu oziroma uporabi prostorov za opravljanje dejavnosti.

Če je kandidat za izvajanje koncesije pravna oseba, mora biti poleg ostalih pogojev izpolnjen tudi naslednji pogoj:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,

– da ima pravna oseba dovoljenje Ministra za zdravje, da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

– da zagotovi lastne prostore za opravljanje dejavnosti.

6. Kriteriji in merila

Prijave kandidatov bodo ocenjene v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

– strokovna usposobljenost: maksimalno število točk 20,

– strokovne izkušnje: maksimalno število točk 20,

– dodatna strokovna znanja in veščine za izvajanje zdravstvene dejavnosti: maksimalno število točk 20.

7. Prednostne kategorije: če dosežeta dva ali več kandidatov – vlagatelj na podlagi postavljenih meril pri razpisani koncesiji enako število točk, ima v smislu prednostne kategorije fizična oseba prednost pred pravno osebo. Če bo tudi po upoštevanju prednostne kategorije za razpisano koncesijo še vedno več kandidatov – vlagatelj imelo enako število točk, bo imel prednost kandidat – vlagatelj, ki ima izkušnje za opravljanjem zdravstvene dejavnosti na območju občine.

8. Razpisna dokumentacije in dodatne informacije: razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS v tajništvu Občine Dol pri Ljubljani ali na spletni strani: www.dol.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo kandidati pri Sandri Učakar, 01/53-03-243 ali 01/53-03-240 (sprejemna pisarna).

9. Prijava na razpis: kandidati lahko prijavo na razpis oddajo samo na originalni razpisni dokumentaciji, na kateri je lahko samo ena kandidatura. Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti in priložiti vse zahtevane priloge. Prijavo morajo kandidati oddati v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna označba »Ne odpiraj – koncesija za splošno medicino«, naslov naročnika na in na hrbtini strani ovojnice naslov ponudnika.

10. Rok za prijavo na razpis: vloga mora biti naslovljena na: Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1. Na sedež občine mora prispeti najkasneje do 15. 9. 2016 do 10. ure. Vloga se lahko odda tudi osebnostno do navedenega datuma in ure v tajništvu Občine Dol pri Ljubljani. Prepozne prijave bo naročnik s sklepom zavrgel.

11. Odpiranje kandidatur in izid razpisa: odpiranje kandidatur ne bo javno. O izidu razpisa bodo kandidati pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od dneva roka za oddajo kandidatur.

Občina Dol pri Ljubljani

3520-3/2016 O405

Ob-2733/16

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13), Odloka o proračunu občine Krško za leto 2016 (Uradni list RS, št. 11/15, 88/15, 28/16), objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

**za sofinanciranje obnove mestnega jedra Krško
in trga Brestanica za leto 2016**

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektne dokumentacije za funkcionalno obnovo stavb v mestnem jedru Krško in trga Brestanica in sofinanciranje izvedbe obnov zunanjih delov stavb s ciljem funkcionalne izrabe in izgleda:

- za obnovo fasade,
- za obnovo strehe,
- za dodatna podstrešna stanovanja za oddajo v neprofitni najem,
- za lokale s turistično ponudbo (spominki, bižuterija, gostinska ponudba, predstavitvene dejavnosti, turistične sobe ...),

- za obnovo objekta kulturne dediščine,
- za obnovo zunanosti gospodarskih objektov.

III. Pogoji za dodeljevanje sredstev

Na razpis se lahko prijavi fizične osebe ali humanitarne organizacije, ki:

- so lastniki zgradb v predelu starega mesta Krško od vhoda iz Pijavške strani do mostu čez reko Savo, ali so lastniki zgradb v območju starega trga Brestanica;
- so ali bodo do konca razpisa pripravile dokumentacijo za obnovo ali so dela tudi izvedle;

– so dela izvedle na osnovi veljavnega dovoljenja in Soglasja Zavoda za varstvo kulturne dediščine, če pa so obnavljale fasado na območju Zatona, so dela izvedle v skladu z usmeritvami za prenovo fasad, ki so podane v prilogi Strokovnih podlag za obnovo fasad na območju Zatona;

– lahko predložijo ustrezne račune za izvedbo del v letu 2016 (do konca razpisnega roka) z dokazilom o plačilu;

- niso prejele sredstev iz drugih razpisov.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina sredstev namenjenih za Projekt obnove individualnih hiš v mestnih jedrih na proračunski postavki 5762 Obnova individualnih hiš v mestnih jedrih, konto 4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom je 30.000,00 EUR.

Najvišji odobreni znesek po posameznem upravičencu je lahko do 50 % celotne vrednosti posameznega projekta na osnovi izkazanih dokazil o izvedenih delih. Če pa ostanejo na proračunski postavki sredstva neporabljena, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence do višine 70 % upravičenih stroškov.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec

2. Priloge:

Priloga 1: Dokazila o lastništvu objektov

Priloga 2: Projektna dokumentacija

Priloga 3: Popis del in predračunska vrednost investicije

Priloga 4: Dokazilo o pravici graditi

Priloga 5: Pogoje in Soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Ljubljana – Izpostava Krško, Valvasorjevo nabrežje 4, Krško

Priloga 6: Fotografija (lahko v e-obliki – CD/DVD ali drug spominski medij) stanja pred izvedbo del

Priloga 7: Fotokopije računov in dokazil plačil izvedenih del

Priloga 8: Izjava vlagatelja, da sprejema razpisne pogoje, ki so sestavni del javnega razpisa.

3. Vzorec pogodbe

Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim razpisom za sofinanciranje obnove starega mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2016 in to razpisno dokumentacijo.

Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.

Vloga je popolna, če:

– je priložen izpolnjen originalni obrazec »Prijavni obrazec – sofinanciranje obnove starega mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2016«;

– je obrazec »Prijavni obrazec – sofinanciranje obnove starega mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2016 datiran in podpisan na zahtevanih mestih;

– so vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedene v točki V. te razpisne dokumentacije, priložene v navedenem vrstnem redu.

VI. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do ponedeljka 10. 10. 2016 na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Javni razpis za sofinanciranje obnove mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2016.«

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev).

5. Vse pravočasno prispеле in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, župan s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30. dan od prejema podpisane pogodbe in pisnega zahtevka za izplačilo na Občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev župan Občine Krško s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. Vložene

na pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu dosegljiva na spletni strani Občine Krško: www.krsko.si v rubriki razpisi in objave ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Miloš Kukovičič, tel. 07/49-81-309, e-mail: milos.kukovicic@krsko.si, v času uradnih ur.

Občina Krško

Št. 478-0018/2016-2

Ob-2741/16

Na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15 – ZUJFO in 76/15; v nadaljevanju:

Zakon), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14; v nadaljevanju: Uredba) in Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Mirna za leto 2016 (v nadaljevanju: Načrt), Občina Mirna objavlja

javni razpis

za prodajo nepremičnin v lasti Občine Mirna po metodi javnega zbiranja ponudb

1. Naziv in sedež prodajalca: Občina Mirna, Glavna cesta 28, SI-8233 Mirna, matična številka: 2399164000, ID za DDV: SI 80793509.

Postopek prodaje vodi komisija za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščna cena

Predmet prodaje so naslednje nepremičnine na območju Občine Mirna:

2.1 področje ZN Roje IV:

zap. št.	št. parcele	k.o.	namenska raba	površina/m ²	izhodiščna cena v EUR brez DDV
1.	25/260	1410-Mirna	SZ	583	17.490,00
2.	25/262	1410-Mirna	SZ	499	14.970,00
3.	25/263	1410-Mirna	SZ	492	14.760,00
4.	25/264	1410-Mirna	SZ	435	13.050,00
5.	25/267	1410-Mirna	SZ	563	16.890,00
6.	25/268	1410-Mirna	SZ	565	16.950,00
7.	25/269	1410-Mirna	SZ	569	17.070,00
8.	25/270	1410-Mirna	SZ	734	22.020,00
9.	25/271	1410-Mirna	SZ	1.027	30.810,00
10.	31/20	1410-Mirna	SZ	2.074	47.702,00
11.	31/4	1410-Mirna	SZ	785	23.550,00

2.2 ostalo:

zap. št.	št. parcele	k.o.	namenska raba	površina/m ²	izhodiščna cena v EUR brez DPN
12.	822/1	1410-Mirna	KZ	2.240	3.396,66
13.	789/1	1410-Mirna	KZ	1.920	1.395,61

2.3 stanovanje

zap. št.	stavba in del stavbe	k.o.	površina v m ²	izhodiščna cena v EUR brez DPN
14.	957-1 957-2	1410-Mirna	62,40 (stanovanje) 2,00 (klet) 6,06 (loža)	56.000,00
energetska izkaznica št. 2016-270-257-33846/2026				
številka stavbe 957, parc. št. 25/134, k.o. 1410-Mirna, na naslovu: Sokolska ulica 10.				

2.4 zemljišča z objektom:

zap. št.	št. parcele	k.o.	površina zemljišča/m ²	uporabna neto površina objekta/m ²	izhodiščna cena v EUR brez DPN
15.	1498/3	1410-Mirna	1.075	112,60	18.500,00
16.	1334	1409-Brezovica	736	87,40	17.980,00
17.	25/162	1410-Mirna	1.854	54	61.182,00

Navedene cene ne vključujejo 22% davka na dodano vrednost (DDV) oziroma 2% davka na promet z nepremičninami (DPN), glede na vrsto nepremičnine, ki je predmet nakupa (označeno v zgornjih tabelah).

Prodajalec nepremičnin ne bo prodajal pod izhodiščno ceno. Prodajalec ni dolžan prodati nepremičnine in lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe odstopi od svoje ponudbe brez kakršnihkoli pravnih ali dejanskih posledic. Če odda ponudbo za posamezno nepremičnino zgolj en ponudnik, lahko prodajalec z njim izvede pogajanja z namenom zvišanja prodajne cene.

3. Pogoji prodaje

3.1. S kupcem bo sklenjena prodajna pogodba, ki je skladna z vzorcem iz razpisa. Prodajno pogodbo overi notar, vse stroške overitve in prepisa v Zemljiški knjigi nosi kupec.

3.2. Nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najvišjo ceno. Najkasneje v roku 15 dni po poteku roka za predložitev ponudb bo z najugodnejšim ponudnikom sklenjena pogodba, k podpisu katere mora kupec pristopiti najkasneje v 15 dneh po pozivu. Če kupec v tem roku ne bo podpisal pogodbe, se šteje, da je od nakupa odstopil in ima Občina Mirna pravico zadržati vplačano varščino.

3.3. Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških bo kupcu nepremičnina izročena v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v pristojni zemljiški knjigi.

3.4. Plačilo celotne kupnine v roku 8 dni po sklenitvi prodajne pogodbe je bistvena sestavina pogodbe. Kupec prejme zemljiškoknjžno dovolilo po plačilu celotne kupnine.

3.5. Kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati še DDV oziroma DPN, vse stroške notarja ter stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi.

3.6. Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«. Prodajalec ne odgovarja za stvarne in pravne napake predmeta prodaje, ki so oziroma bi morale biti kupcu znane (so navedene v javnem razpisu oziroma so razvidne iz zemljiške knjige ali se opazijo pri običajnem pregledu nepremičnine). Ponudniki so dolžni preveriti dejansko stanje in pravno stanje nepremičnine preden oddajo svoje ponudbe. Prodajalec ne odgovarja za geološko stabilnost tal zemljišč ali druge sorodne pomanjkljivosti samega zemljišča.

3.7. Prodajalec si na vseh nepremičninah, ki so predmet prodaje, pridržuje možnost uveljavljanja odkupne pravice po prodajni ceni v roku 2 let od nakupa in pravico vpisa neodplačne služnostne pravice za potrebe gradnje, vzdrževanja in upravljanja objektov in omrežij javne infrastrukture in služnost dostopa do javne infrastrukture. Omejitve se lahko vpišejo v zemljiško knjigo (ne glede na določila vzorca pogodbe, se lahko v pogodbo vpiše odkupna pravica).

3.8. Na javnem zbiranju ponudb uspe ponudnik, ki ponudi najvišjo ceno. V primeru, da prodajalec prejme več ponudb za nepremičnino, bo izvedel postopek s pogajanj z vsemi ponudniki, ki so oddali ponudbe za to nepremičnino, tako da bo izbran tisti ponudnik, ki bo v pogajanjih ponudil najvišjo ceno. Če tudi s pogajanj ne bo prišlo do zgolj ene najvišje ponudbe (npr. ponudniki vztrajajo pri svoji začetni ceni), bo prodajalec med ponudniki, ki so na pogajanjih podali najvišjo ceno, izvedel javni žreb za izbiro ponudnika.

3.9. Prodajalec lahko začeti postopek prodaje kadarkoli do sklenitve pravnega posla brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, dolžan pa je vrniti vplačano varščino brez obresti.

3.10. Pri postopku nakupa nepremičnine ne morejo sodelovati cenilec, člani komisije oziroma oseba, ki vodi postopek, in z njimi povezane osebe. Za povezano osebo se štejejo:

– oseba, ki je s članom komisije oziroma z osebo, ki vodi postopek, ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do drugega kolena, ali če je s članom komisije oziroma z osebo, ki vodi postopek, ali cenilcem v zakonu ali v svaštvu do četrtega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne;

– oseba, ki je s članom komisije oziroma z osebo, ki vodi postopek, ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja;

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravem temelju povezan član komisije oziroma oseba, ki vodi postopek, ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije osebe, ki vodi postopek, ali cenilca.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od sprejema odločitve.

O najugodnejšem ponudniku bo odločil župan s pisnim sklepom. Odločitev župana je dokončna.

3.11. Zemljišča pod zap. št. 2.2 so predmet urejanja po Zakonu o kmetijskih zemljiščih, kjer lahko za najvišjo ponujeno ceno in pod pogoji prodaje nepremičnino kupi predkupni upravičenec, ki je po vrstnem redu pred ponudnikom. V roku 15 dni oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice, če nihče od predkupnih upravičencev ni uveljavljal predkupne pravice, bo z najugodnejšim kupcem sklenjena pogodba, k podpisu katere mora kupec pristopiti najkasneje v 15 dneh po pozivu. Če kupec v tem roku ne bo podpisal pogodbe, se šteje, da je od nakupa odstopil.

4. Pošiljanje ponudb, kraj in čas odpiranja ponudb

4.1. Ponudniki pošljejo ponudbo na priloženem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani, katerega obvezna priloga je potrdilo o plačilu varščine, in navedejo ponudbeno ceno. V primeru, da ponudbena cena ne bo navedena, se šteje, da oddajajo ponudbo za nakup nepremičnine po izhodiščni ceni. Ponudbe s ponudbenimi cenami, nižjimi od izhodiščnih, bodo izločene iz postopka prodaje, ponudnikom pa bo vrnjena varščina, če je bila vplačana. Če varščina ne bo plačana ali ne bo plačana v ustreznem (prenizkem) znesku do roka za predložitev ponudb, bo prodajalec štel ponudbo kot nepopolno in bo izločena iz postopka. Ponudniki oddajo ponudbe najkasneje do srede, 31. 8. 2016 do 14. ure na naslov prodajalca: Občina Mirna, Glavna cesta 28, Mirna ali po elektronski pošti: obcina@mirna.si. Vloge oddane na pošto morajo prispeti na naslov najkasneje do izteka navedenega roka. Kasnejše ponudbe bodo štele za prepozne in bodo izločene iz postopka prodaje.

4.2. Ker so zemljišča pod točko 2.2 predmet urejanja po Zakonu o kmetijskih zemljiščih, bodo morali kupci skladno z zakonskimi zahtevami podati ponudbo v enaki višini tudi na Upravno enoto Trebnje, ko bo namera o prodaji objavljena na oglasni deski, in v roku, ki bo razpisan.

4.2. Javno odpiranje prejetih ponudb bo predvidoma potekalo 31. 8. 2016 na sedežu Občine Mirna, Glavna cesta 28, Mirna, velika sejna soba, s pričetkom ob 15. uri.

4.3. Rok veljavnosti ponudbe je najmanj 60 dni od datuma za predložitev ponudb.

4.4. O nadaljnjih postopkih bodo zainteresirani kandidati obveščeni na kontaktni e-naslov, ki ga bodo navedli v vlogi.

5. Pogoji za ponudnike

5.1. V postopku zbiranja ponudb lahko sodeluje domača ali tuja, pravna ali fizična oseba, ki skladno s pravnim redom Republike Slovenije lahko postane lastnik nepremičnine in ki se pravočasno in pravilno prijavi, tako da odda ponudbo z izpolnitvijo obrazca najkasneje do

roka za predložitev ponudb. Prodajalec bo ponudnike, ki so podali nepopolne ponudbe (razen varščine, ki je obvezni bistveni sestavni del ponudbe in mora biti plačana pred potekom roka za predložitev ponudb) pozval, da jih dopolnijo v roku, ki bo določen.

5.2. Ponudnik mora plačati varščino in predložiti dokazilo o njenem plačilu. V primeru, da ponudnik odstopi od svoje ponudbe kadarkoli po plačilu varščine, se mu le-ta ne vrne.

5.3. Ponudnik predloži fotokopijo osebnega dokumenta (potni list ali osebna izkaznica) zase kot fizično osebo oziroma zastopnika ali pooblaščenca za pravno osebo.

6. Varščina

6.1. Ponudniki morajo vplačati varščino, ki znaša najmanj 10% izhodiščne cene predmeta prodaje, na podračun enotnega zakladniškega računa Občine Mirna številka: SI56 0110 0010 0021 292 (Banka Slovenije), sklic na številko: SI00 722100 in namen: številka parcele (npr. za parc. št. 25/260 se namen glasi "varščina za 25260"). Varščina se vplača ločeno za vsako parcelo.

6.2. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom, ki niso uspeli, pa se varščina vrne brez obresti v roku 15 dni po zaključku postopka.

6.3. Če ponudnik odstopi od svoje ponudbe ali ne izpolnjuje pogojev za udeležbo v postopku, razen kjer je izrecno določeno drugače, prodajalec obdrži varščino. Če ponudnik ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec obdrži varščino.

7. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na podračun enotnega zakladniškega računa Občine Mirna številka: SI56 0110 0010 0021 292, sklic na številko: SI00 722100 in namen: številka parcele (npr. za parc. št. 25/260 se namen glasi – "Kupnina za 25260") v 8 dneh od dneva sklenitve prodajne pogodbe oziroma izstavitve računa, v enkratnem znesku. Kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati še davek na promet za nepremičninami.

8. Dodatne informacije

8.1. Dodatne podrobnejše informacije o pogojih prodaje in podatke o posamezni nepremičnini dobijo zainteresenti na Občini Mirna, tel. 07/304-71-53, elektronski naslov: tanja.sinkovec@mirna.si, kontaktna oseba je Tanja Šinkovec.

8.2. Ogled nepremičnin in dokumentacije v zvezi z nepremičnino je možen po predhodnem dogovoru.

8.3. Izbrani ponudnik mora najkasneje v 15 dneh od prejema poziva skleniti prodajno pogodbo skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije. Če kupec v roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe. Pogoji tega javnega razpisa so sestavni del pogodbe. Kupec plača poleg kupnine še 2% DPN in stroške notarskih storitev povezanih s sklenitvijo pogodbe in vpisom lastninske pravice ter ostale potrebne storitve.

8.4. Besedilo javnega razpisa in obrazci se objavijo na spletni strani Občine Mirna: <http://www.mirna.si/sl/obcina-mirna/razpisi-in-objave/> in v Uradnem listu RS.

Občina Mirna

Razpisi delovnih mest

Ob-2734/16

Svet zavoda Vrtca Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 111, 1410 Zagorje ob Savi na podlagi 58. člena ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) in sklepa 8. seje Sveta Vrtca Zagorje ob Savi z dne 30. 6. 2016 razpisuje delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15).

Predviden začetek dela je 13. 12. 2016.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Kandidati naj vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti (ki ni starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ki ni starejše od 30 dni)

pošljejo v zaprti ovojnici v roku 12 dni od dneva objave razpisa na naslov Svet Vrtca Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 111, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi življenjepis v obrazcu europass.

Nepopolne vloge ne bodo obravnavane in bodo izločene iz postopka izbire.

Kandidati bodo pisno obvestilo prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtca Zagorje ob Savi

Št. 014-2/2016-01

Ob-2738/16

Svet zavoda Dom starejših občanov Preddvor na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB in 57/12), 34. člena Statuta Doma starejših občanov Preddvor in

v skladu s sprejetim sklepom 11. seje sveta Doma z dne 23. 2. 2016 razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Doma starejših občanov Preddvor, Potoče 2, 4205 Preddvor

1. Kandidatka/kandidat za direktorico/direktorja Doma mora poleg splošnih pogojev, ki so določeni z zakonom izpolniti še pogoje iz 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, uradno prečiščeno besedilo):

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba v skladu s 56. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu, 5 let delovnih izkušenj ali višja strokovna izobrazba v skladu s 57. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu ter 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu in

– opravljen program za vodenje socialnovarstveneга zavoda, ki ga določi socialna zbornica oziroma mora le-tega opraviti v roku enega leta od začetka opravljanja nalog direktorice/direktorja.

2. Direktorica/direktor bo imenovana/imenovan za obdobje 5 let.

3. Pisne prijave z dokazili:

– življenjepis iz katerega so razvidne dosedanje izkušnje in izpolnjevanje pogojev,

– dokazila o izobrazbi, o nazivu,

– potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– kopija potrdila o opravljenem programu za vodenje oziroma izjavo, po četrtem odstavku 56. člena Zakona o socialnem varstvu,

– program dela in vizija razvoja zavoda za naslednjih pet let (za čas trajanja mandata),

– druga dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kandidat mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še naslednja pogoja:

– državljanstvo Republike Slovenije in

– aktivno znanje slovenskega jezika.

Pisne prijave z dokazili morajo kandidatke/kandidati poslati pisno, s priporočeno pošto, v zaprtih ovojnicah, v roku 8 dni po objavi na naslov: Svet Doma starejših občanov Preddvor, Potoče 2, 4205 Preddvor, z oznako »za razpis direktorice/direktorja« in s pripisom »Ne odpiraj«.

Nepopolnih vlog in vlog, prispelih po razpisnem roku ne bomo upoštevali.

Kandidatke/kandidati bodo o izbiri obveščene/obveščeni v zakonitem roku po končanem postopku izbire).

Svet Doma starejših občanov Preddvor

Druge objave

Ob-2737/16

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 30SUB-OB15 Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti večstanovanjskih stavb

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 30SUB-OB15 Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 28/15, 98/15), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2736/16

Na podlagi prvega in drugega odstavka 146.c člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16 in 42/16; v nadaljevanju: ZVO-1), 19. člena in prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13) ter Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5 z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2016, potrjenega skladno s četrtem odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljevanju: EZ-1) s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-1/2016/4 z dne 5. 1. 2016 in v skladu s Pravilnikom o finančnih spodbudah za energetsko učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 52/16; v nadaljevanju: Pravilnik), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljevanju: Eko sklad), objavlja

javni poziv 41SUB-OBPO16

Nepovratne finančne spodbude za nove skupne naložbe večje energijske učinkovitosti starejših večstanovanjskih stavb

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude občanom in nepovratne finančne pomoči/spodbude pravnim osebam (v nadaljevanju: nepovratne finančne spodbude) za nove skupne naložbe v starejših večstanovanjskih stavbah, tj. stavbah s tremi ali več stanovanji, na območju Republike Slovenije.

Namen javnega poziva je večja energijska učinkovitost starejših večstanovanjskih stavb.

Nova naložba je naložba za izvedbo enega ali več v nadaljevanju navedenih ukrepov, ki se bodo začeli izvajati na starejši večstanovanjski stavbi po oddaji vloge za pridobitev nepovratne finančne spodbude (v nadaljevanju: vloga) po tem javnem pozivu:

- A – toplotna izolacija fasade
- B – toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru
- C – optimizacija sistema ogrevanja
- D – obsežna energetska obnova

A – toplotna izolacija fasade

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo fasadnega sistema z najmanj 18 cm toplotne izolacije, pri čemer lahko toplotna prevodnost toplotne izolacije znaša $\lambda \leq 0,045$ W/mK. Debelina toplotne izolacije fasadnega sistema je lahko tudi manjša, če je izkazano razmerje $\lambda/d \leq 0,250$ W/m²K. Navedeno razmerje mora biti izkazano tudi v primeru fasadnih sistemov s toplotno izolacijo iz naravnih materialov, in sicer ne glede na vrednost toplotne prevodnosti (λ).

V primeru, da je na večstanovanjski stavbi že vgrajen fasadni sistem s toplotno izolacijo, katere toplotna prevodnost znaša $\lambda \leq 0,045$ W/mK, se lahko izvede naložba z dodatno toplotno izolacijo. Pri izračunu potrebne dodatne nove toplotne izolacije se upošteva vrednost toplotne prevodnosti obstoječe toplotne izolacije $\lambda = 0,045$ W/mK in debelina obstoječe toplotne izolacije (d_{obst}), ki je razvidna iz merilnega traku na fotografiji obstoječega stanja, ki mora biti priložena k vlogi za pridobitev nepovratne finančne spodbude.

Z dodano novo toplotno izolacijo je potrebno izpolniti zahteve po naslednji enačbi, s katero se zagotovi zahtevano razmerje $\lambda/d \leq 0,250$ W/m²K:

$$\frac{d_{\text{obst}}}{0,045 \text{ W/mK}} + \frac{d_{\text{novo}}}{\lambda_{\text{novo}}} \geq 4,0 \text{ m}^2\text{K/W}$$

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena v primeru izvedbe toplotne izolacije fasade zgolj pri posameznem stanovanju ali posameznem/ih nadstropju/-jih starejše večstanovanjske stavbe. Nepovratna finančna spodbuda po tem javnem pozivu je lahko dodeljena le za izvedbo toplotne izolacije fasade na celotni stavbi ali za izvedbo toplotne izolacije fasade vsaj na eni celotni strani stavbe.

Priznani stroški vključujejo:

- nakup in vgradnjo celotnega fasadnega sistema;
- nakup in vgradnjo toplotne izolacije podzidka (»cokla«);
- postavitve gradbenega odra;
- odstranitev in izravnavo obstoječega ometa ali ostalih gradbenih materialov, vgradnjo vertikalne hidroizolacije na predelu podzidka (»cokla«), demontažo starih okenskih polic;
- obdelavo špalet;
- nakup in vgradnjo okenskih polic;
- odstranitev, vgradnjo oziroma nakup elementov stavbe (balkonskih ograj, nadstreškov, žlebov ipd.), povezanih z izvedbo ukrepa.

Dodatna nepovratna finančna spodbuda za izdelavo projekta za izvedbo del za ukrep A in nadzor

Pravica do dodatne nepovratne finančne spodbude se dodeli v primeru, da bo za izvedbo ukrepa izdelan projekt za izvedbo del za ukrep A (toplotna izolacija fasade) s prikazanimi vsemi rešitvami in detajli in če bosta

pri izvedbi zagotovljena projektantski in strokovni nadzor, kot ga določajo predpisi o graditvi objektov. Projekt za izvedbo del za ukrep A je lahko naročen, izdelan in plačan pred oddajo vloge na javni poziv, vendar izdani račun za navedeni projekt ne sme biti starejši od treh let.

Projekt za izvedbo del za ukrep A mora vsebovati:

- naslovno stran s podatki o načrtu in projektantih;
- tehnično poročilo z osnovnimi podatki o stavbi ter tehničnimi značilnostmi in opisi posameznih elementov obstoječega in novega stanja fasade;
- statično kontrolo fasadnih elementov (obstoječe fasadne obloge, parapeti, ograje ipd.);
- izračun toplotnih prehodnosti obnovljenih fasadnih konstrukcij, po potrebi izračun difuzije vodne pare;
- popis del za izvedbo ukrepa s podrobno definiranimi materiali, količinami in tehnološkimi postopki;
- risbe: posnetek obstoječega stanja fasade v M 1:100, horizontalni in vertikalni prerez skozi obnovljeni fasadni pas v M 1:20 in prikaz vseh tipičnih detajlov gradbenih in obrtniških del v M 1:5 (npr. priključek fasadne obloge na stavbno pohošstvo, okenske police, pločevinaste kape na parapetih, odtoki v ložah, fasadna obloga na podzidku ipd.).

Dodatna nepovratna finančna spodbuda za zamenjavo obstoječega zunanjšega stavbnega pohošstva v skupnih prostorih

Pravica do dodatne nepovratne finančne spodbude se dodeli tudi v primeru, da se ob izvedbi ukrepa A hkrati izvede še zamenjava obstoječega zunanjšega stavbnega pohošstva, tj. vertikalnih in strešnih oken, v skupnih prostorih starejše večstanovanjske stavbe z novim, energijsko učinkovitim lesenim zunanjim stavbnim pohoštvom s toplotno prehodnostjo $U_w \leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, vgrajeno trojno zasteklitvijo in z energijsko učinkovitim distančnikom s $\psi \leq 0,060 \text{ W/mK}$.

Vertikalna in strešna okna morajo biti vgrajena skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja zunanjšega stavbnega pohošstva ter skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja pritrdilnih in tesnilnih materialov, na ustrezno pripravljeno odprtino. Tesnjenje med konstrukcijo in okvirjem mora biti izvedeno po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje zunanjšega stavbnega pohošstva. Upoštevani bodo le sistemi, izvedeni s paroneprepustnim in zrakotesnim tesnilnim materialom na notranji strani, paroneprepustnim, vodotesnim in vetrno zaščitnim materialom na zunanji strani ter toplotno in zvočno izolacijskim materialom med notranjim in zunanjim tesnilnim materialom. Za ostale sistemske rešitve mora biti predloženo poročilo neodvisne institucije o preizkušanju celotnega sistema tesnjenja.

Priznani stroški pri zamenjavi zunanjšega stavbnega pohošstva vključujejo:

- odstranitev obstoječega zunanjšega stavbnega pohošstva ter nakup in vgradnjo novega;
- nakup in vgradnjo senčil;
- nakup in vgradnjo zunanjih in notranjih okenskih polic;
- popravilo, priprava in zaključna obdelava špalet.

Priznani stroški ne vključujejo odstranitve, nakupa ali vgradnje vhodnih oziroma garažnih vrat, vgradnje dodatnega novega zunanjšega stavbnega pohošstva in povečanja površine zasteklitev obstoječega zunanjšega stavbnega pohošstva.

B – toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru z najmanj 30 cm toplotne izolacije,

pri čemer lahko toplotna prevodnost toplotne izolacije znaša $\lambda \leq 0,045 \text{ W/mK}$. Debelina toplotne izolacije (d) je lahko tudi manjša, če je izkazano razmerje $\lambda/d \leq 0,150 \text{ W/m}^2\text{K}$. Navedeno razmerje $\lambda/d \leq 0,150 \text{ W/m}^2\text{K}$ mora biti izkazano tudi v primeru vgradnje toplotne izolacije iz naravnih materialov, in sicer ne glede na vrednost toplotne prevodnosti (λ). Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upoštevata.

Priznani stroški vključujejo:

- nakup in vgradnjo toplotne izolacije, vključno s parno zaporo;
- nakup in vgradnjo paroneprepustne folije oziroma drugih materialov v funkciji sekundarne kritine, vzdolžno letvanje;
- zaključne obloge pri izolaciji strehe, npr. mavčno-kartonske plošče, lesene in druge obloge, pri izolaciji stropa proti neogrevanemu prostoru pa npr. izdelavo betonskega estriha, lesene pohodne obloge;
- pri obnovi ravne strehe tudi strošek odstranitve starih slojev, vgradnjo nove hidroizolacije in izvedbo estriha oziroma druge zaključne obloge;
- odstranitev, vgradnjo oziroma nakup elementov stavbe, povezanih z izvedbo ukrepa (razen elementov, povezanih z nakupom in vgradnjo strešne kritine).

Dodatna nepovratna finančna spodbuda za izdelavo projekta za izvedbo del za ukrep B in nadzor

Pravica do dodatne nepovratne finančne spodbude se dodeli v primeru, da bo za izvedbo ukrepa izdelan projekt za izvedbo del za ukrep B (toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru) s prikazanimi vsemi rešitvami in detajli in če bosta pri izvedbi zagotovljena projektantski in strokovni nadzor, kot ga določajo predpisi o graditvi objektov. Projekt za izvedbo del za ukrep B je lahko naročen, izdelan in plačan pred oddajo vloge na javni poziv, vendar izdani račun za navedeni projekt ne sme biti starejši od treh let.

Projekt za izvedbo del za ukrep B mora vsebovati:

- naslovno stran s podatki o načrtu in projektantih;
- tehnično poročilo z osnovnimi podatki o stavbi ter tehničnimi značilnostmi in opisi posameznih elementov obstoječega in novega stanja strehe;
- statično kontrolo elementov strehe (preveritev obstoječega stanja konstrukcije, venci, atike, ograje ipd.);
- izračun toplotnih prehodnosti obnovljenih strešnih konstrukcij, po potrebi izračun difuzije vodne pare;
- popis del za izvedbo ukrepa s podrobno definiranimi materiali, količinami in tehnološkimi postopki;
- risbe: posnetek obstoječega stanja strehe v M 1:100, horizontalni in vertikalni prerez skozi obnovljeno streho v M 1:20 in prikaz vseh tipičnih detajlov gradbenih in obrtniških del v M 1:5 (npr. detajli izvedbe obnove strehe, odvodnjavanje, detajl atike, napušča, stik s fasado ipd.).

C – optimizacija sistema ogrevanja

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za optimizacijo sistema ogrevanja, ki zajema vgradnjo radiatorskih termostatskih ventilov in hidravlično uravnoteženje celotnega sistema ogrevanja. Optimizacija sistema ogrevanja mora biti izvedena na podlagi projekta ali izračuna, s katerim se zagotavlja hidravlično uravnoteženo delovanje celotnega sistema ogrevanja stavbe. Projekt za izvedbo del ali izračun za izvedbo ukrepa optimizacije sistema ogrevanja je lahko naročen, izdelan in plačan pred oddajo vloge na javni poziv, vendar izdani račun za navedeni projekt ali izračun ne sme biti starejši od treh let.

Projekt za izvedbo del ali izračun za izvedbo ukrepa C mora vsebovati:

- tehnično poročilo in pregled obstoječega stanja sistema ogrevanja s popisom dejansko vgrajenih grelnih

teles, obstoječih ventilov, termostatskih in zapornih ventilov na povratku, obtočnih črpalk in drugih elementov z vplivnimi parametri delovanja;

– izračun in določitev potrebnih elementov za hidravlično uravnateženje sistema ogrevanja s shemo dvizžnih vodov;

– izračun pretoka na radiatorskih termostatskih ventilih in določitev prednastavitev ventilov na že vgrajenih ustreznih radiatorskih termostatskih ventilih in na novih radiatorskih termostatskih ventilih izbranega tipa; pri tem morajo imeti termostatski ventili avtoriteto večjo od 0,3;

– risbe: shema dvizžnih vodov hidravlično uravnateženega sistema ogrevanja mora vključevati: moč radiatorjev, želena temperaturo prostorov, oznake dvizžnih vodov, pretoke in prednastavitev radiatorskih termostatskih ventilov, ventile za hidravlično uravnateženje sistema in regulatorje diferenčnega tlaka s pripadajočimi dimenzijami in nastavitvami; tlorise nadstropij ogrevanja – hidravlično uravnateženje (po potrebi);

– podroben popis materiala in del.

Priznani stroški vključujejo:

– izdelavo projekta za izvedbo del ali izračuna za izvedbo ukrepa optimizacije sistema ogrevanja na podlagi posnetka trenutnega stanja;

– nakup in vgradnjo radiatorskih termostatskih ventilov s prednastavitvijo pretoka ali radiatorskih termostatskih ventilov in priključnih ventilov s tehnologijo avtomatske omejitve pretoka, ki hkrati tudi avtomatsko regulirajo spremembo tlačne razlike ali nakup in vgradnjo termostatskih ventilov pri enocevni ogrevalnih sistemih;

– nakup in vgradnjo ventilov za hidravlično uravnateženje;

– nakup in vgradnjo regulatorjev diferenčnega tlaka v dvizžne vode, kadar gre za spremenljiv pretok v sistemu in če razlika tlaka črpalke (dobavna višina) pri kateremkoli pretoku preseže 25 kPa; pri uporabi tehnologije avtomatske omejitve pretoka regulatorji diferenčnega tlaka niso potrebni;

– izvedbo nastavitvev pretokov na termostatskih ventilih po predhodnih izračunih prednastavitvev, s pripravo poročila o teh nastavitvah; pri enocevni sistemih prednastavitvev pretokov termostatskih ventilov ni potrebna;

– izvedbo hidravličnega uravnateženja sistema ogrevanja s pripravo poročila o pregledu delovanja hidravlično uravnateženega sistema ogrevanja z analizo rezultatov doseženih pretokov in s poročilom o meritvah hidravličnega uravnateženja;

– nakup in vgradnjo naprav za odzračevanje ter vzdrževanje tlaka v sistemu ogrevanja;

– nakup in vgradnjo toplotne izolacije cevovodnega razvoda in ostalih elementov sistema ogrevanja;

– nakup in vgradnjo obtočne črpalke s frekvenčno regulacijo pri spremenljivem pretoku vode v sistemu ogrevanja, in sicer le v primeru, če je črpalka ustrezno dimenzionirana v projektu za optimizacijo sistema ogrevanja;

– izvedbo centralne regulacije sistema ogrevanja glede na zunanjo temperaturo zraka in vgradnjo regulacijskih ter ostalih ventilov;

– projektantski in strokovni nadzor, kot ga določajo predpisi o graditvi objektov.

D – obsežna energetska obnova

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za obsežno energetska obnovo starejše večstanovajske stavbe, ki zajema hkrati izvedbo vseh treh predhodno navedenih ukrepov: A – toplotna izolacija fasade, B – toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru in C – optimizacija sistema ogrevanja. Izvedba ukrepa D – obsežna energetska obnova mora

ustrezati vsem pogojem, ki veljajo za izvedbo posameznih ukrepov A, B in C, navedenih v 1. točki javnega poziva. Nepovratno finančno spodbudo za ukrep D – obsežna energetska obnova je mogoče dodeliti le v primeru izvedbe toplotne izolacije fasade in toplotne izolacije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru na celotni stavbi in ne zgolj na delu stavbe (npr. na eni strani stavbe).

Pravica do nepovratne finančne spodbude za ukrep D se lahko dodeli le v primeru, da so za obsežno energetska obnovo izdelani projekti, skladno s pogoji, ki so opredeljeni v 1. točki javnega poziva pri posameznih ukrepih A, B in C, in sicer: projekt za izvedbo del za ukrep A, projekt za izvedbo del za ukrep B in projekt za izvedbo del ali izračun za ukrep C. Pri izvedbi del obsežne energetske obnove mora biti zagotovljen projektantski in strokovni nadzor, kot ga določajo predpisi o graditvi objektov.

Priznani stroški vključujejo vse priznane stroške, navedene za posamezne ukrepe A, B in C javnega poziva vključno s stroški izdelave projektov in nadzora.

Dodatna nepovratna finančna spodbuda za zamenjavo obstoječega zunanjega stavbnega pohištva v skupnih prostorih

Pravica do dodatne nepovratne finančne spodbude se dodeli v primeru, da se ob izvedbi ukrepa D hkrati izvede še zamenjava obstoječega zunanjega stavbnega pohištva v skupnih prostorih starejše večstanovajske stavbe, in sicer pod pogoji, ki so navedeni v 1. točki javnega poziva, v razdelku A.

2. Vir in višina sredstev, višina nepovratne finančne spodbude ter priznani stroški naložbe

a) vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se v skladu s prvim odstavkom 317. člena EZ-1 zagotavljajo s prispevkom na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremenijo daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva.

Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 10.000.000 EUR.

b) višina nepovratne finančne spodbude za posamezen ukrep in dodatne spodbude

Višina nepovratne finančne spodbude za posamezno upravičeno osebo se določi na podlagi solastniških deležev, ki so razvidni iz predpisanega obrazca, ki je del razpisne dokumentacije. K solastniškemu deležem štejejo le stanovajske površine, ne štejejo pa nestanovajski deli stavbe (garaže, poslovni prostori ipd.), če so ti razvidni iz seznama lastnikov oziroma solastnikov na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije.

A – toplotna izolacija fasade

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20 % priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 12 EUR na m² za največ 150 m² toplotne izolacije fasade posamezne stanovajske enote.

Višine dodatnih nepovratnih finančnih spodbud znašajo:

– za izdelavo projekta za izvedbo del za ukrep A in nadzor: do 50 % priznanih stroškov projekta in nadzora, vendar ne več kot 4.000 EUR;

– za zamenjavo zunanjega stavbnega pohištva v skupnih prostorih z novim lesenim zunanjim stavbnim pohištvom: do 20 % priznanih stroškov zamenjave zunanjega stavbnega pohištva, vendar ne več kot 100 EUR/m² vertikalnih in strešnih oken.

B – toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20 % priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 10 EUR

na m² toplotne izolacije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru starejše večstanovanjske stavbe.

Višina dodatne nepovratne finančne spodbude znaša:

– za izdelavo projekta za izvedbo del za ukrep B in nadzor: do 50 % priznanih stroškov projekta in nadzora, vendar ne več kot 3.000 EUR.

C – optimizacija sistema ogrevanja

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20 % priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 30 EUR na grelno telo.

D – obsežna energetska obnova

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 40 % priznanih stroškov celotne naložbe, vendar ne več kot:

– 24 EUR na m² za največ 150 m² toplotne izolacije fasade posamezne stanovanjske enote;

– 20 EUR na m² toplotne izolacije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru;

– 60 EUR na grelno telo.

Višina dodatne nepovratne finančne spodbude za zamenjavo zunanjega stavbnega pohištva v skupnih prostorih je opredeljena v točki 2.b) javnega poziva, v razdelku A.

c) višina nepovratne finančne spodbude v primeru hkratne izvedbe vsaj dveh ukrepov od A do C, od katerih mora biti eden ukrep C

V primeru, da upravičena oseba z isto vlogo kandidira za hkratno izvedbo vsaj dveh ukrepov od A do C na isti večstanovanjski stavbi, od katerih mora biti eden ukrep C, lahko za izvedbo teh ukrepov pridobi višjo nepovratno finančno spodbudo. Višina spodbude v tem primeru znaša do 30 % priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot:

– 18 EUR na m² za največ 150 m² toplotne izolacije fasade posamezne stanovanjske enote;

– 15 EUR na m² toplotne izolacije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru;

– 45 EUR na grelno telo.

Višina dodatne nepovratne finančne spodbude za izdelavo projekta za izvedbo del za ukrep A in nadzor ter dodatne nepovratne finančne spodbude za zamenjavo zunanjega stavbnega pohištva v skupnih prostorih je opredeljena v 2.b) točki javnega poziva, v razdelku A.

Višina dodatne nepovratne finančne spodbude za izdelavo projekta za izvedbo del za ukrep B in nadzor je opredeljena v 2.b) točki javnega poziva, v razdelku B.

d) višina nepovratne finančne spodbude za socialno šibke občane

Nepovratna finančna spodbuda za izvajanje kateregakoli ukrepa v starejši večstanovanjski stavbi, ki je predmet tega javnega poziva, je za socialno šibkega občana določena v obsegu 100 % priznanih stroškov naložbe glede na njegov pripadajoči delež financiranja naložbe. Socialno šibek občan je vsak lastnik, solastnik ali etažni lastnik stanovanja v večstanovanjski stavbi, ki je bil v času oddaje vloge na ta javni poziv upravičen do denarne socialne pomoči, ki ni bila izredna denarna socialna pomoč. Socialno šibek občan izkazuje svojo pravico do ustrezno višje nepovratne finančne spodbude z originalnim izvidom ali overjenim prepisom odločbe Centra za socialno delo o denarni socialni pomoči.

3. Upravičene osebe

Do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu je upravičena vsaka fizična oseba (občan), ki je investitor in:

– lastnik ali solastnik večstanovanjske stavbe s pisnim soglasjem solastnikov večstanovanjske stavbe, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva;

– etažni lastnik ali solastnik stanovanja v večstanovanjski stavbi, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva;

– imetnik stavbne pravice na nepremičnini, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva;

– najemnik stanovanja v večstanovanjski stavbi, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva, s pisnim soglasjem lastnika.

Do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu so upravičene tudi pravne osebe javnega prava, gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ter fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost kot poklic ali so registrirane za opravljanje dejavnosti skladno z določbami posebnih predpisov, ki so investitorji in:

– lastniki ali solastniki večstanovanjske stavbe s pisnim soglasjem solastnikov večstanovanjske stavbe, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva;

– etažni lastniki ali solastniki stanovanja v večstanovanjski stavbi, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva;

– imetniki stavbne pravice na nepremičnini, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva;

– najemniki stanovanjske enote v večstanovanjski stavbi, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva, s pisnim soglasjem lastnika.

Za pridobitev nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu veljajo za pravne osebe (razen za pravne osebe javnega prava) pravila o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis«.

Med upravičene osebe po tem javnem pozivu ne sodijo lastniki, solastniki, etažni lastniki ali najemniki nestanovanjskih delov stavbe kot so denimo garaže ali poslovni prostori.

4. Dodatne zahteve in pogoji

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasno oddana in popolna vloga.

Vloga je pravočasna, če je oddana v času trajanja tega javnega poziva.

Vloga na javni poziv lahko v imenu upravičenih oseb vložijo upravnik, ki upravlja stavbo v skladu z določbami Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 87/11, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A in 40/12 – ZUJF), predsednik skupnosti lastnikov ali drugi pooblaščenec upravičenih oseb ali skupni predstavnik upravičenih oseb (v nadaljevanju: pooblaščenec).

Vloga mora biti oddana pred pričetkom del za izvedbo naložbe, ki je predmet tega javnega poziva.

Vloga je popolna, ko pooblaščenec predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 41SUB-OBPO16 in obvezne priloge:

– seznam lastnikov oziroma solastnikov večstanovanjske stavbe oziroma seznam etažnih lastnikov oziroma solastnikov stanovanj v večstanovanjski stavbi, ki so v lasti fizičnih in pravnih oseb ali s.p. oziroma ostalih posameznih delov večstanovanjske stavbe, z razvidnimi solastniškimi deleži, in sicer v elektronski obliki na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije;

– soglasje lastnikov/solastnikov ali etažnih lastnikov/solastnikov večstanovanjske stavbe v zakonsko predpisanem obsegu glede na njihove solastniške deleže, in sicer zbirno na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije oziroma na ustreznih drugih dokumentih, iz katerih bo razvidno:

– soglasje za izvedbo posameznega ukrepa;

– soglasje, da se sredstva nepovratne finančne spodbude nakažejo na bančni račun pooblaščenca, če

bo račun izvajalca naložbe v celoti poravnan pred nakazilom nepovratne finančne spodbude;

– pooblastilo upravičenih oseb za zastopanje v upravnem postopku predmetnega javnega poziva in pooblastilo za podpis pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, če upravičene osebe v predmetnem upravnem postopku zastopa pooblaščenec;

– originalni izvod ali overjen prepis odločbe Centra za socialno delo, ki ga morajo predložiti le tisti lastniki stanovanj, ki uveljavljajo ustrezno višjo spodbudo kot socialno šibki občani;

– izjavo o prejetih »de minimis« pomočeh s strani pravnih oseb, ki nastopajo kot upravičene osebe, na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije;

– dodatne obvezne priloge glede na izbrani ukrep:

A – toplotna izolacija fasade

– predračun izvajalca za izvedbo fasadnega sistema s toplotno izolacijo, ki mora vključevati naziv fasadnega sistema, popis del, vrsto, debelino in površino toplotne izolacije;

– fotografije vseh strani stavbe pred izvedbo naložbe, posnete tako, da bodo v celoti vidne vse fasade;

– fotografijo že vgrajene toplotne izolacije fasade, iz katere bo razvidna debelina in vrsta obstoječe izolacije, izmerjena z merilnim trakom (fotografija merilnega traku ob izolacijskem materialu). Fotografijo je potrebno priložiti le v primeru uveljavljanja že vgrajene (obstoječe) toplotne izolacije, ki ne bo odstranjena;

– izjavo o lastnostih toplotne izolacije skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po Zakonu o gradbenih proizvodih – ZGPro-1 (Uradni list RS, št. 82/13), če bo debelina na novo vgrajene toplotne izolacije manjša od 18 cm;

– izjavo o lastnostih skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov in evropsko tehnično oceno (ETA), izdelano na podlagi ustreznega evropskega ocenjevalnega dokumenta (EAD/ETAG) v primeru, da toplotno-izolacijski fasadni sistem ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si.

– pri uveljavljanju dodatne nepovratne finančne spodbude za projektno dokumentacijo za izvedbo ukrepa A:

– projekt za izvedbo del za ukrep A, izdelan v skladu z navodili razdelka A 1. točke javnega poziva;

– predračun za pripravo projekta za izvedbo del za ukrep A in nadzor oziroma račun in dokazilo o plačilu računa za pripravo projekta za izvedbo del za ukrep A, če je bil ta izdelan in plačan pred oddajo vloge na javni poziv.

– pri uveljavljanju dodatne nepovratne finančne spodbude za zamenjavo zunanjega stavbnega pohištva:

– fotografije vseh strani stavbe z oznako vseh vertikalnih oken in/ali strešnih oken, ki bodo zamenjana in pripisom postavke s predračuna za vsak posamezni del zunanjega stavbnega pohištva;

– predračun izvajalca za zamenjavo zunanjega stavbnega pohištva, ki mora vključevati popis del, število in površino oken, tip zunanjega stavbnega pohištva in profila, tip distančnika ter toplotno prehodnost celotnega okna (U_w). Naveden mora biti način vgradnje, ki mora biti skladen z načeli tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje zunanjega stavbnega pohištva;

– izjavo o lastnostih zunanjega stavbnega pohištva skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov in standardom SIST EN 14351-1:2006+A1:2010, ki mora vsebovati vrednosti toplotne prehodnosti zunanjega stavbnega pohištva (U_w), kot je določeno v točki 4.12 in Tabeli E.1 omenjenega

standarda in poročilo o tipskem preskušanju zunanjega stavbnega pohištva, izdelano s strani izbranega preizkuševalnega laboratorija, priglašena pri Evropski komisiji za gradbene proizvode, iz katerega morajo biti razvidne vrednosti toplotne prehodnosti zasteklitve (U_g) in profila (U_f), vrednosti linijske toplotne upornosti distančnika v zasteklitvi (ψ) in geometrijski podatki profila zasteklitve zunanjega stavbnega pohištva, če zunanje stavbno pohištvo še ni navedeno na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani: www.ekosklad.si.

B – toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru

– predračun izvajalca za izvedbo toplotne izolacije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru, ki mora vključevati popis del, vrsto, debelino in površino toplotne izolacije;

– fotografije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru pred izvedbo naložbe, iz katerih bo razvidna površina, kamor bo položena toplotna izolacija;

– izjavo o lastnostih toplotne izolacije skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po Zakonu o gradbenih proizvodih – ZGPro-1 (Uradni list RS, št. 82/13), če bo debelina na novo vgrajene toplotne izolacije manjša od 30 cm.

– pri uveljavljanju dodatne nepovratne finančne spodbude za projektno dokumentacijo za izvedbo ukrepa B:

– projekt za izvedbo del za ukrep B, izdelan v skladu z navodili razdelka B 1. točke javnega poziva;

– predračun za pripravo projekta za izvedbo del za ukrep B in nadzor oziroma račun in dokazilo o plačilu računa za pripravo projekta za izvedbo del za ukrep B, če je bil ta izdelan in plačan pred oddajo vloge na javni poziv.

C – optimizacija sistema ogrevanja

– predračun izvajalca za izvedbo optimizacije sistema ogrevanja, ki mora vključevati nakup in vgradnjo ter izvedbo prednastavitve radiatorskih termostatskih ventilov, nakup in vgradnjo ventilov za hidravlično uravnoteženje sistema ogrevanja, nakup in vgradnjo regulatorjev diferenčnega tlaka ter hidravlično uravnoteženje celotnega sistema ogrevanja stavbe, skladno s projektom za izvedbo del ali izračunom za optimizacijo sistema ogrevanja;

– seznam lastnikov vseh stanovanj, ki so v lasti fizičnih in pravnih oseb ali s.p. oziroma ostalih posameznih delov večstanovanjske stavbe, ki naj vključuje število vseh grelnih teles, število grelnih teles z že vgrajenimi termostatskimi ventili in število grelnih teles, kjer termostatski ventili še niso vgrajeni, in sicer za vsa posamezna stanovanja v lasti fizičnih in pravnih oseb ali s.p. oziroma v ostalih posameznih delih večstanovanjske stavbe;

– fotografije ključnih delov sistema ogrevanja pred izvedbo ukrepa (predvidena mesta vgradnje ventilov, obstoječi radiatorski ventili);

– projekt za izvedbo del ali izračun za optimizacijo sistema ogrevanja;

– predračun za pripravo projekta za izvedbo del ali izračuna za optimizacijo sistema ogrevanja in nadzor, če ta strošek ni naveden v predračunu izvajalca za izvedbo optimizacije sistema ogrevanja oziroma račun za pripravo projekta za izvedbo del ali izračuna za optimizacijo sistema ogrevanja, če je bil ta izdelan in plačan pred oddajo vloge.

D – obsežna energetska obnova

– projekt za izvedbo del za ukrepa A in B in nadzor, izdelan skladno s pogoji, ki so opredeljeni v razdelkih A in B 1. točke javnega poziva;

– projekt za izvedbo del ali izračun za izvedbo ukrepa C, izdelan skladno s pogoji, ki so opredeljeni v razdelku C 1. točke javnega poziva;

– vse ostale obvezne priloge za posamezne ukrepe A, B in C, ki so navedene v razdelkih A, B in C 4.a) točke javnega poziva.

– pri uveljavljanju dodatne nepovratne finančne spodbude za zamenjavo zunanjega stavbnega pohištva:

– fotografije vseh strani stavbe z oznako vseh oken in/ali balkonskih vrat in fiksnih zasteklitev, ki bodo zamenjana in pripisoma postavke s predračuna za vsak posamezni del zunanjega stavbnega pohištva;

– predračun izvajalca za zamenjavo zunanjega stavbnega pohištva, ki mora vključevati popis del, število in površino oken in/ali balkonskih vrat in/ali fiksnih zasteklitev, tip zunanjega stavbnega pohištva in profila, tip distančnika ter toplotno prehodnost celotnega okna. Naveden mora biti način vgradnje, ki mora biti skladen z načeli tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje zunanjega stavbnega pohištva;

– izjavo o lastnostih zunanjega stavbnega pohištva skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov in standardom SIST EN 14351-1:2006+A1:2010, ki mora vsebovati vrednosti toplotne prehodnosti zunanjega stavbnega pohištva (U_w), kot je določeno v točki 4.12 in Tabeli E.1 omenjenega standarda in poročilo o tipskem preskušanju zunanjega stavbnega pohištva, izdelano s strani izbranega preizkuševalnega laboratorija, priglašena pri Evropski komisiji za gradbene proizvode, iz katerega morajo biti razvidne vrednosti toplotne prehodnosti zasteklitve (U_g) in profila (U_f), vrednosti linijske toplotne upornosti distančnika v zasteklitvi (ψ) in geometrijski podatki profila zasteklitve zunanjega stavbnega pohištva, če zunanje stavbno pohištvo še ni navedeno na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani: www.ekosklad.si.

b) izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo
Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov in energijske učinkovitosti stavb ter drugimi veljavnimi predpisi.

Če je večstanovanjska stavba, kjer se bo naložba izvajala, varovana v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine, je pri izvedbi naložbe treba upoštevati pogoje zaščite, ki veljajo za ta kulturnovarstveni režim.

c) kandidiranje za enega ali več ukrepov

Upravičena oseba lahko z eno vlogo kandidira in pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude tudi za več posameznih ukrepov, ki so predmet tega javnega poziva in se bodo izvajali na isti starejši večstanovanjski stavbi. V primeru, da upravičena oseba kandidira za ukrep D, ne more za to isto stanovanjsko stavbo kandidirati še za ukrepe od A do C.

d) prepoved dodelitve spodbude za vgradnjo prototipne in rabljene opreme/naprav

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za naložbe, ki vključujejo dobavo in vgradnjo prototipne in rabljene opreme, naprav in gradbenih proizvodov.

e) gradbeno dovoljenje, izdano pred 1. 1. 2003

Starejša večstanovanjska stavba in njeni deli, na katerih bodo izvedeni ukrepi tega javnega poziva, morajo biti zgrajeni v skladu z gradbenim dovoljenjem oziroma v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo oziroma morajo imeti veljavno uporabno dovoljenje skladno z zakonodajo o graditvi objektov.

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena le za starejše večstanovanjske stavbe, za gradnjo katerih je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred 1. 1. 2003,

morebitno gradbeno dovoljenje za legalizacijo stavbe, zgrajene pred 1. 1. 2003, pa pred oddajo vloge po tem javnem pozivu. Za dele večstanovanjskih stavb, ki so bili zgrajeni po 1. 1. 2003, nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena. Podatki o letnici izgradnje večstanovanjske stavbe bodo preverjeni z vpogledom v prostorski portal Geodetske uprave Republike Slovenije. V primeru dvoma o letnici izgradnje starejše večstanovanjske stavbe oziroma v primeru, da so bili na starejši večstanovanjski stavbi v novejšem času izvedeni gradbeno-rekonstrukcijski posegi, bo Eko sklad pooblaščenca pozval k predložitvi gradbenega oziroma uporabnega dovoljenja.

f) izvedba naložbe s strani usposobljenega izvajalca z registrirano dejavnostjo

Vgradnjo in zagon posameznih naprav oziroma opreme ter vgradnjo gradbenih proizvodov, ki so predmet naložbe, lahko opravi le za to usposobljen izvajalec z registrirano dejavnostjo.

g) omejitev glede dodeljevanja pomoči »de minimis«

V skladu s Pravilnikom lahko nepovratno finančno spodbudo v obliki pomoči »de minimis« po tem javnem pozivu pridobijo podjetja vseh sektorjev gospodarstva kot jih določa 17. člen Pravilnika, razen podjetij, ki delujejo na področjih, ki so izključena skladno z določili drugega odstavka 16. člena Pravilnika.

Skupna višina pomoči »de minimis«, ki jo prejme enotno podjetje, ki ga ti predpisi zavezujejo, ne sme preseči 200.000 EUR v zadnjih treh proračunskih letih oziroma 100.000 EUR pri podjetjih, ki delujejo v sektorju cestnega prevoza blaga in potniškega prometa, vključno s spodbudo, za katero kandidira po tem javnem pozivu. V primeru razdelitev, združitve ali pripojitev podjetij se upoštevajo določbe osmega in devetega odstavka 3. člena Uredbe (EU) št. 1407/2013. Podatke o spodbudah, ki so bile upravičenemu podjetju že dodeljene po tem pravilu, Eko sklad pred dodelitvijo preveri pri pristojni službi na Ministrstvu za finance. Dejanska višina pomoči, ki jo z nepovratno finančno spodbudo dodeli Eko sklad, bo izračunana na dan dodelitve pravice do nepovratne finančne spodbude, o čemer bo upravičeno podjetje obveščeno z odločbo Eko sklada.

Dodeljena pomoč se ne kumulira z nobeno drugo državno pomočjo ali z drugimi finančnimi sredstvi Evropske skupnosti ob upoštevanju istih upravičenih stroškov, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja intenzivnost pomoči kot je določena v 13. členu Pravilnika.

Upravičeno podjetje mora Eko skladu v vlogi predložiti pisno izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu ter tudi o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Upravičeno podjetje ne more pridobiti pravice do nepovratne finančne pomoči, če ima neporavnane zapadle finančne obveznosti do Eko sklada.

h) prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vgrajenih gradbenih proizvodov, naprav in opreme, za katere je bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda, ni dovoljeno odstraniti najmanj 3 (tri) leta po izplačilu nepovratne finančne spodbude.

i) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za ukrepe, za katere je že bila dodeljena spodbuda s strani dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS,

št. 96/14). Če je upravičena oseba v okviru iste naložbe za posamezen ukrep ali več ukrepov, ki so predmet spodbude po tem javnem pozivu, že prejela nepovratno finančno spodbudo Eko sklada in je z izvedbo del za doseganje učinkov ukrepa že pričela, za izvedbo tega ukrepa ne more več pridobiti pravice do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu.

j) možnost pridobitve kredita in nepovratne finančne spodbude za isti ukrep

Upravičena oseba je poleg nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu upravičena pridobiti tudi kredit Eko sklada po javnem pozivu za kreditiranje okoljskih naložb. Pri tem mora naložba izpolnjevati pogoje tega javnega poziva in javnega poziva za kreditiranje. Upravičena oseba mora za pridobitev kredita izpolniti in predložiti ustrezne obrazce, ki so na voljo na spletni strani Eko sklada. Vsota nepovratne finančne spodbude in kredita ne sme presegati priznanih stroškov kreditirane naložbe.

5. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo upravičene osebe natisnejo same, je enakovredna tiskanim obrazcem. Javni poziv in obrazce lahko upravičene osebe tudi naročijo pri Eko skladu na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Informacije o javnem pozivu lahko upravičene osebe pridobijo po tel. na številki 01/241-48-20, vsak ponedeljek, sredo in petek med 13. in 14.30 uro.

6. Rok in način prijave

Upravičene osebe se lahko prijavijo na javni poziv od objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Javni poziv velja do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Upravičene osebe vložijo pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

7. Postopek obravnave vloge

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), če ZVO-1 ne določa drugače.

Upravičene osebe lahko pridobijo pravico do nepovratne finančne spodbude za novo naložbo, s katero bo izveden eden ali več z javnim pozivom opredeljenih ukrepov. Upravičena oseba pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ter prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16) ne plačuje.

8. Pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude

a) sklenitev pogodbe

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne fi-

nančne spodbude skladno z izdano dokončno odločbo, s katero je bila upravičenim osebam dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude.

b) rok za zaključek naložbe

Rok za zaključek naložbe pri izvedbi enega ukrepa od A do C po tem javnem pozivu je 12 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo pooblaščenca.

Če je z odločbo pridobljena pravica do nepovratne finančne spodbude za hkratno izvajanje dveh ali treh posamičnih ukrepov od A do C po tem javnem pozivu je rok za zaključek naložbe 18 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo pooblaščenca.

Rok za zaključek naložbe za ukrep D po tem javnem pozivu je 24 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo pooblaščenca.

V primeru objektivnih razlogov se rok za zaključek naložbe lahko podaljša. V primeru zamude roka za zaključek naložbe, pogoji za izplačilo niso izpolnjeni.

Datum izdaje računa, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena, se šteje za datum zaključka naložbe, če iz podatkov na računu oziroma posameznih verodostojnih dokumentov, priloženih dokumentaciji o zaključku naložbe, ne izhaja drugače.

c) predložitev dokumentacije o zaključku naložbe

Dokumentacijo o zaključku naložbe mora pooblaščenec predložiti najkasneje v 2 mesecih po izteku roka za zaključek naložbe.

Dokumentacija o zaključku naložbe za ukrepe od A do D mora obvezno vsebovati:

– podpisano pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude s strani pooblaščenca;

– izjavo o zaključku naložbe za vsak posamezni ukrep na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, podpisano s strani pooblaščenca in izvajalca posameznega ukrepa;

– račun/-e izvajalca naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;

– dokazilo o plačilu celotnega/-ih računa/-ov iz prejšnje alineje, če je/so predmetni račun/-i izvajalca naložbe že v celoti poravnani/-i;

– dodatne obvezne vsebine zaključne dokumentacije glede na posamezni ukrep:

A – toplotna izolacija fasade

– fotografijo, posneto v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina novo vgrajenega toplotno izolacijskega materiala (posnetek merilnega traku ob vgrajenem materialu);

– fotografije vseh strani stavbe po izvedbi toplotne izolacije (z izvedenim zaključnim slojem fasade), tako da so vse fasade v celoti vidne.

– pri uveljavljanju dodatne nepovratne finančne spodbude za projektno dokumentacijo za izvedbo ukrepa A in nadzor:

– projekt izvedenih del za izvedbo ukrepa A v primeru, da so med izvedbo nastale večje spremembe;

– račun za pripravo projekta za izvedbo del za ukrep A, račun za pripravo projekta izvedenih del (v primeru, da je bil pripravljen) in račun za izvedbo nadzora del, če ti stroški niso vključeni v računu za celoten obseg naložbe. Računa za pripravo projekta za izvedbo del za ukrep A ni potrebno prilagati, če je bil ta priložen že k vlogi;

- dokazilo o plačilu celotnega/-ih računa/-ov iz prejšnje alineje, če je/so predmetni račun/i že v celoti poravnani/-i;

- fotografije izvedbe detajlov, posnete v skladu s prikazi v projektu za izvedbo del za ukrep A oziroma v projektu izvedenih del (npr. priključek fasadne obloge na stavbno pohišstvo, okenske police, pločevinaste kape na parapetih, ograjah, odtoki v ložah, fasadna obloga na podzidku ipd.);

- izpolnjeno in podpisano Izjavo o skladnosti izvedenih del na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije.

- pri uveljavljanju dodatne nepovratne finančne spodbude za zamenjavo zunanega stavbnega pohišstva:

- račun izvajalca naložbe s popisom izvedenih del in gradbenih proizvodov za nakup in vgradnjo zunanjega stavbnega pohišstva;

- dokazilo o plačilu celotnega/-ih računa/-ov iz prejšnje alineje, če je/so predmetni račun/i že v celoti poravnani/-i;

- fotografije ustrezno pripravljene okenske odprtine (špalete) za vgradnjo zunanjega stavbnega pohišstva;

- fotografije, posnete med vgradnjo, tako da so razvidni vsi vgrajeni materiali, ki zagotavljajo tesnenje v treh ravneh skladno s smernicami RAL montaže;

- fotografije vsega zamenjanega zunanjega stavbnega pohišstva, tako da je v celoti vidno, s pripisom postavk, navedenih na računu.

B – toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru

- fotografijo, posneto v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina novo vgrajenega toplotno izolacijskega materiala (posnetek merilnega traku ob vgrajenem materialu);

- fotografije po izvedbi toplotne izolacije strehe (z notranje in zunanje strani) ali stropa proti neogrevanemu prostoru.

- pri uveljavljanju dodatne nepovratne finančne spodbude za projektno dokumentacijo za izvedbo ukrepa B in nadzor:

- projekt izvedenih del za izvedbo ukrepa B v primeru, da so med izvedbo nastale večje spremembe;

- račun za pripravo projekta za izvedbo del za ukrep B, račun za pripravo projekta izvedenih del (v primeru, da je bil pripravljen) in račun za izvedbo nadzora del, če ti stroški niso vključeni v računu za celoten obseg naložbe. Računa za pripravo projekta za izvedbo del za ukrep B ni potrebno prilagati, če je bil ta priložen že k vlogi;

- dokazilo o plačilu celotnega/-ih računa/-ov iz prejšnje alineje, če je/so predmetni račun/i že v celoti poravnani/-i;

- fotografije izvedbe detajlov, posnete v skladu s prikazi v projektu za izvedbo oziroma v projektu izvedenih del (npr. detajli izvedbe obnove strehe, odvodnjavanje, detajl atike, napušča, stik s fasado ipd.);

- izpolnjeno in podpisano Izjavo o skladnosti izvedenih del na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije.

C – optimizacija sistema ogrevanja

- poročilo o pregledu delovanja hidravlično uravnoteženega sistema ogrevanja z analizo rezultatov doseženih pretokov in s poročilom o meritvah hidravličnega uravnoteženja;

- poročilo o izvedbi prednastavitev radiatorskih termostatskih ventilov pri sistemih ogrevanja s spremenljivim pretokom;

- fotografije ključnih delov optimiziranega sistema ogrevanja;

- projekt izvedenih del ali nov izračun izvedbe optimizacije sistema ogrevanja v primeru izbire drugega proizvajalca in tipa določene naprave oziroma opreme;

- račun za pripravo projekta ali izračuna za izvedbo del za ukrep C in račun za izvedbo nadzora del, če ti stroški niso vključeni v računu za celoten obseg naložbe. Računa za pripravo projekta ali izračuna za izvedbo del za ukrep C ni potrebno prilagati, če je bil ta priložen že k vlogi;

- dokazilo o plačilu celotnega/-ih računa/-ov iz prejšnje alineje, če je/so predmetni račun/i že v celoti poravnani/-i;

- izpolnjeno in podpisano Izjavo o skladnosti izvedenih del na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije.

D – obsežna energetska obnova

- projekt izvedenih del za izvedbo ukrepov A in B v primeru, da so med izvedbo nastale večje spremembe;

- račun za pripravo projekta za izvedbo del za ukrepa A in B, račun za pripravo projekta izvedenih del za ukrepa A in B (v primeru, da je bil pripravljen) in račun za izvedbo nadzora del, če ti stroški niso vključeni v računu za celoten obseg naložbe. Računa za pripravo projekta za izvedbo del za ukrepa A in B ni potrebno prilagati, če je bil ta priložen že k vlogi;

- dokazilo o plačilu celotnega/-ih računa/-ov iz prejšnje alineje, če je/so predmetni račun/i že v celoti poravnani/-i;

- fotografije izvedbe detajlov, posnete v skladu s prikazi v projektu za izvedbo del za ukrepa A in B oziroma v projektu izvedenih del za ukrepa A in B (npr. priključek fasadne obloge na stavbno pohišstvo, okenske police, pločevinaste kape na parapetih, ograjah, odtoki v ložah, fasadna obloga na podzidku, detajli izvedbe obnove strehe, odvodnjavanje, detajl atike, napušča, stik s fasado ipd.);

- izpolnjeno in podpisano Izjavo o skladnosti izvedenih del na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije;

- vse ostale obvezne priloge, ki so zahtevane pri posamičnih ukrepih A, B in C 8.c) točke javnega poziva.

- pri uveljavljanju dodatne nepovratne finančne spodbude za zamenjavo zunanjega stavbnega pohišstva:

- račun izvajalca naložbe s popisom izvedenih del in gradbenih proizvodov za nakup in vgradnjo zunanjega stavbnega pohišstva;

- dokazilo o plačilu celotnega/-ih računa/-ov iz prejšnje alineje, če je/so predmetni račun/i že v celoti poravnani/-i;

- fotografije ustrezno pripravljene okenske odprtine (špalete) za vgradnjo zunanjega stavbnega pohišstva;

- fotografije, posnete med vgradnjo, tako da so razvidni vsi vgrajeni materiali, ki zagotavljajo tesnenje v treh ravneh skladno s smernicami RAL montaže;

- fotografije vsega zamenjanega zunanjega stavbnega pohišstva, tako da je v celoti vidno, s pripisom postavk, navedenih na računu.

d) izplačilo nepovratne finančne spodbude

Nepovratna finančna spodbuda se izplača ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 (šestdesetih) dneh po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil o zaključku naložbe praviloma na bančni račun izvajalca naložbe. Če je račun za izvedeno naložbo že v celoti poravnat, se nepovratna finančna spodbuda izplača na bančni račun pooblaščenca. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju pogojev javnega poziva.

V primeru, da pravico do nepovratne finančne spodbude pridobi socialno šibek občan, se nepovratna finančna spodbuda v višini, kot je določena v točki 2.b) in 2.c) tega javnega poziva, izplača na način, kot določa predhodni odstavek, razlika do celotne višine nepovratne finančne spodbude kot je določena v točki 2.d) javnega poziva pa se izplača na račun socialno šibkega občana.

Nepovratno finančno spodbudo za hkratno izvedbo vsaj dveh ukrepov skladno z določili točke 2.c), ki je priznana v odločbi, je mogoče izplačati po delih oziroma po predložitvi dokumentacije o zaključku naložbe za izvedbo vsakega posamičnega ukrepa A, B ali C, in sicer se v tem primeru izplačilo izvede v višini osnovne nepovratne finančne spodbude za posamičen ukrep A, B ali C kot je ta opredeljena v točki 2.b) javnega poziva. Razlika do višje nepovratne finančne spodbude za izvedbo vsaj dveh ukrepov od A do C skladno s točko 2.c) kot tudi dodatna nepovratna finančna spodbuda za izvedbo projekta za izvedbo del in nadzor za ukrep A in/ali B ter vgradnjo zunanjega stavbnega pohištva v skupnih prostorih, pa se izplača šele ob predložitvi vseh dokazil, ki izkazujejo da so bili predmetni ukrepi v celoti in ustrezno izvedeni. Če prejemnik v roku, določenem z odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude,

ne izvede vseh predvidenih ukrepov, za katere je pridobil višjo nepovratno finančno spodbudo skladno s točko 2.c) javnega poziva, se spodbuda izplača le za v celoti izvedene ukrepe v višini, ki je opredeljena za posamezen ukrep v točki 2.b) javnega poziva. Nepovratna finančna spodbuda za ukrep D – obsežna energetska obnova se izplača v celoti, in sicer po predložitvi dokumentacije o zaključku naložbe, iz katere izhaja, da so izvedeni vsi posamični ukrepi, ki skupaj tvorijo ukrep D.

9. Nadzor: Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do treh let po izplačilu nepovratne finančne spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo nepovratnih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odstranitve ali odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude je prejemnik nepovratne finančne spodbude dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2016-2

Ob-2634/16

Upravna enota Črnomelj, Oddelek za občo upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve sprejme v hrambo Pravila **Sindikata zdravstva in socialnega skrbstva, Sindikat Doma starejših občanov Črnomelj, Ulica 21. oktobra 19c, 8340 Črnomelj**. Pravila se evidentirajo v predpisani evidenci pod zaporedno številko 2, letnik 2016.

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38144-3/2016/16

Ob-2746/16

Na podlagi četrtega odstavka 44. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl.US in 81/15) direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije v zvezi s Sklepom o uvedbi javnega razpisa za javno dražbo za dodelitev radijskih frekvenc za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev (objavljenem v Uradnem listu RS, št. 49 z dne 8. 7. 2016) objavlja, da bo pričetek javne dražbe dne 5. 9. 2016 ob 9. uri, ter da bo javna dražba potekala v prostorih Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Št. 38222-1/2016-2

Ob-2735/16

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Agencija) na podlagi 65. člena in ob smiselni uporabi 36. oziroma 38. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B in 54/14 – odl. US, v nadaljevanju: ZEKom-1) objavlja

javni poziv

za pridobitev mnenj zainteresirane javnosti glede dodelitve dveh števil skrajšanega izbiranja iz območja 116QRT namenjenih dostopu do usklajenih storitev z družbeno vrednostjo

1. Predmet javnega poziva

Agencija namerava dodeliti še preostali dve nacionalni šestmestni številki skrajšanega izbiranja iz območja 116QRT, ki jih je določila Komisija evropskih skupnosti (v nadaljevanju: Komisija) z »Odločbo o rezervaciji nacionalnega območja oštevilčenja, ki se začneja z »116«, za usklajene številke za usklajene storitve z družbeno vrednostjo« – odločba 2007/116/ES (Uradni list EU, L 49, 17. 2. 2007), z »Odločbo Komisije o spremembi Odločbe 2007/116/ES glede uvedbe dodatnih rezerviranih števil, ki se začnejo z »116« – odločba 2007/698/ES (Uradni list EU, L 284, 30. 10. 2007) in z »Odločbo Komisije z dne 30. 11. 2009 o spremembi Odločbe 2007/116/ES glede uvedbe dodatnih rezerviranih števil, ki se začnejo z »116« – odločba 2009/884/ES (Uradni list EU, L 317, 3. 12. 2009).

V skladu z odločbo 2007/116/ES so bile države članice dolžne rezervirati šestmesten niz števil, ki se začneja s števki 116, za usklajene storitve z družbeno vrednostjo. To so storitve, ki izpolnjujejo posebno družbeno potrebo, zlasti tiste, ki prispevajo k blaginji ali varnosti državljanov ali posebnih skupin državljanov ali pa si državljani z njo pomagajo v stiski in so po možnosti v pomoč obiskovalcem iz drugih držav. S tem se državljani držav članic, vključno s popotniki in invalidnimi uporabniki, omogoči dostop do nekaterih storitev z družbeno vrednostjo prek istih prepoznavnih števil v vseh državah članicah. S kombinacijo »ista številka – ista storitev« se zagotavlja, da je določena storitev ne glede na to, v kateri državi

članici se opravlja, vedno povezana z določeno številko v skupnosti. Na ta način se evropskim državljanom omogoči dostop do istovrstnih storitev z vseevropskim značajem z isto številko v različnih državah članicah. Usklajene številke morajo biti brezplačne, da bodo odražale družbeno vlogo teh storitev, kar pa ne pomeni, da morajo operaterji omogočati klice na številke 116 na svoje stroške. S to odločbo oziroma njeno prilogo je bila najprej rezervirana prva taka številka, tj. 116000, za odprto telefonsko linijo za prijavo pogrešanih otrok. Z odločbama 2007/698/ES in 2009/884/ES o spremembi odločbe 2007/116/ES pa je Komisija v skladu s postopkom iz člena 22(3) Direktive 2002/21/ES dopolnila seznam posebnih števil, ki jih vsebuje priloga k odločbi 2007/116/ES.

Tako seznam števil, ki so rezervirane za usklajene storitve z družbeno vrednostjo vsebuje sledeče številke:

- 116 000 – dežurni telefon za pogrešane otroke
- 116 006 – telefon za pomoč žrtvam kaznivih dejanj

- 116 111 – telefon za otroke v stiski

– 116 117 – zdravstvena klicna služba za primere, ki niso smrtno nevarni

- 116 123 – telefon za pomoč v duševni stiski.

Agencija kot pristojni nacionalni regulativni organ je od leta 2008 po izvedbi dveh postopkov javnih pozivov zainteresiranim izvajalcem storitev dodelila že tri številke: 116 000, 116 111 in 116 123.

Ker bi interes za preostali v Sloveniji še prosti številki skrajšanega izbiranja: »116 006« in »116 117«, ki sta namenjeni za usklajene storitve z družbeno vrednostjo lahko presegl njihovo razpoložljivost in zato ne bi bila mogoča njihova učinkovita uporaba, Agencija objavlja ta javni poziv za pridobitev mnenj zainteresirane javnosti.

Mnenja zainteresirane javnosti, pridobljena na podlagi javnega poziva, bodo v pomoč Agenciji pri presoji števila izvajalcev sposobnih zagotoviti izvajanje predmetnih storitev.

2. Osnovne zahteve glede izvajanja usklajenih storitev z družbeno vrednostjo

Morebitni izvajalci morajo izpolnjevati pogoje za uporabo in dodelitev števil iz 64., 66. in 68. člena ZEKom-1 ter pogoje pravice do uporabe usklajenih števil kakor so določeni v četrtem členu odločbe Komisije št. 2007/116/ES, in sicer:

(a) storitev državljanom zagotavlja informacije, pomoč ali orodje za poročanje ali kakršno koli kombinacijo med njimi,

(b) storitev je na voljo vsem državljanom brez kakršne koli zahteve za predhodno registracijo;

(c) storitev ni časovno omejena;

(d) za uporabo storitve ni potrebno plačilo niti zaveza k plačilu;

(e) naslednje dejavnosti so med klicem izključene: oglaševanje, zabava, trženje in prodaja, uporaba klica za prihodnjo prodajo komercialnih storitev.

Priloga, ki je sestavni del odločbe Komisije št. 2009/884/ES, določa še posebne pogoje glede pravice do uporabe števil 116 006 in 116 117, ki sta v Republiki Sloveniji še prosti, kot je navedeno v spodnji tabeli.

Številka	Storitev, za katero je številka rezervirana	Posebni pogoji glede pravice do uporabe številke
116 006	Ime storitve: Telefon za pomoč žrtvam kaznivih dejanj Opis: Storitev je namenjena čustveni podpori žrtvam kaznivih dejanj, obveščanju žrtev o njihovih pravicah in načinih uveljavljanja teh pravic ter usmerjanju na pristojne organizacije. Njen namen je obveščati zlasti o: (a) lokalni policijski postaji in kazenskoprvnih postopkih ter (b) vprašanih morebitnih odškodnin in zavarovanja. Njen namen je tudi podpora pri iskanju drugih virov pomoči za žrtve kaznivih dejanj.	Kadar storitev ni nenehno na voljo (tj. 24 ur na dan, sedem dni na teden in po vsej državi), mora ponudnik storitve zagotoviti, da je informacija o dostopnosti javno na voljo in lahko dosegljiva, tedaj, ko storitev ni na voljo, pa osebe, ki pokličejo, obvesti, kdaj bo storitev spet na voljo.
116 117	Ime storitve: Zdravstvena klicna služba za primere, ki niso smrtno nevarni Opis: Služba usmerja klicoče na ustrezno zdravstveno pomoč v nujnih, vendar ne smrtno nevarnih primerih, in sicer zlasti, toda ne izključno zunaj uradnih ur, ob koncih tedna in ob javnih praznikih. Kličočega poveže z izurjenim podpornim telefonistom ali neposredno z ustrezno usposobljenim zdravnikom klinikom.	Kadar storitev ni nenehno na voljo (tj. 24 ur na dan, sedem dni na teden in po vsej državi), mora ponudnik storitve zagotoviti, da je informacija o dostopnosti javno na voljo in lahko dosegljiva, tedaj, ko storitev ni na voljo, pa osebe, ki pokličejo, obvesti, kdaj bo storitev spet na voljo.

3. Mnenje zainteresirane javnosti

Agencija je v skladu z določilom iz prvega odstavka 36. člena ZEKom-1 preverila potrebo po objavi javnega poziva za pridobitev mnenj zainteresirane javnosti o pogojih uporabe dveh še prostih števil skrajšanega izbiranja »116«, ki so namenjene usklajenim storitvam z družbeno vrednostjo. Agencija zaradi potrebe po omejitvi števila imetnikov odločb o dodelitvi želi ugotoviti število interesentov za pridobitev odločbe o dodelitvi števil skrajšanega izbiranja 116 006 oziroma 116 117 pod navedenimi pogoji.

Zato Agencija poziva zainteresirano javnost, da poda svoje mnenje oziroma morebitne vloge za dodelitev števil z opisom načina izpolnjevanja zahtev za opravljanje storitev, tehničnih in organizacijskih zmogljivosti ter predloge o merilih za izbor v primeru, da bo potrebno izvesti javni razpis. Interesenti naj predložijo tudi dokaze, da številke potrebuje za opravljanje dejavnosti, ki je v javnem interesu, kakor je določeno v področni zakonodaji ali predpisih EU, ki se nanašajo na elemente oštevilčenja.

Če bo Agencija na podlagi odziva zainteresirane javnosti ugotovila, da je mogoče navedeni številki skrajšanega izbiranja dodeliti vsem interesentom na podlagi splošnega upravnega postopka seveda ob izpolnjevanju pogojev določenih z zakonom in na njegovi podlagi izdanih predpisov, bo izdala odločbe o dodelitvi števil, ki so predmet te objave.

V kolikor pa bo Agencija na podlagi odziva zainteresirane javnosti ugotovila, da razpoložljivi številki ne bodo dostopni vsem interesentom, bo pred izdajo odločb o dodelitvi izvedla javni razpis za dodelitev le-teh.

4. Rok in način oddaje mnenj

Rok za oddajo mnenj je petinštiridesetih dni od objave tega javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Agencije.

Zainteresirana javnost lahko pošlje svoja mnenja na naslov Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, p.p. 418, 1001 Ljubljana ali po elektronski pošti na info.box@akos-rs.si.

**Agencija za komunikacijska omrežja in storitve
Republike Slovenije**

Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah

Ob-2742/16

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o gospodarskih zbornicah (ZGZ), sklicujemo člani, ki smo podpisali pristopno izjavo za članstvo,

ustanovno skupščino

Slovensko-pakistanske gospodarske zbornice,

ki bo potekala dne 31. 8. 2016, ob 10. uri na naslovu Tržaška cesta 132, 1000 Ljubljana, v poslovnem prostoru številka 8, v poslovni stavbi 3239 v Ljubljani.

Dnevni red:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda
2. Otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti
3. Sprejem statuta
4. Izvolitev predsednika Slovensko-pakistanske gospodarske zbornice
5. Izvolitev članov Upravnega odbora Slovensko-pakistanske gospodarske zbornice
6. Izvolitev članov Nadzornega odbora Slovensko-pakistanske gospodarske zbornice
7. Program dela Slovensko-pakistanske gospodarske zbornice 2016/2017
8. Vprašanja in pobude.

Vljudno prosimo, da svojo udeležbo na skupščini potrdite najkasneje do 20. avgusta 2016 do 10. ure, na elektronski naslov: info@pakistan.si.

Sabina Zalar

Objave sodišč

Izvršbe

VL 97263/2009

Os-2700/16

V izvršilni zadevi upnice Delavske hranilnice d.d. Ljubljana, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Jože Stegne, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana, proti dolžnici Domi Babič, Bistrica 39, Tržič, zaradi izterjave 12.901,84 EUR s pripadki, je na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Kranju, opr. št. VL 97263/2009 z dne 10. 7. 2009 in sklepa o nadaljevanju Okrajnega sodišča v Kranju, opr. št. VL 97263/2009 z dne 10. 6. 2016, je bil dne 14. 7. 2016 ob 16. uri opravljen v korist upnice Delavske hranilnice d.d. Ljubljana, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana, proti dolžnici Domi Babič, Bistrica 39, Tržič, zaradi izterjave 12.901,84 EUR s pripadki, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je dvosobno stanovanje v izmeri 68,33 m², ki se nahaja v zgradbi na naslovu Bistrica 39, Tržič, stoječi na parc. št. 105/3, vl. št. 1112, k.o. Bistrica, ki obsega dve sobi, kopalnico, predsobo, skupni wc, k stanovanju pa spada tudi klet oziroma drvarnica v zidanem objektu, last dolžnice do celote.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 26. 7. 2016

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 182/2016

Os-2375/16

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Nadji Lebar, v pravdni zadevi tožeče stranke Ljiljane Dobrotinšek, Vide Janežičeve 15, Ljubljana, zoper toženo stranko Alojza Dobrotinšek, naslov neznan, zaradi razveze zakonske zveze, zaupanja mladoletnih otrok v varstvo in vzgojo, določitve preživnine in stikov, o postavitvi začasnega zastopnika, 3. 6. 2016 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnika Milana Vajdo, Komenskega ulica 38, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 3. 6. 2016

Oklici dedičem

D 82/2015

Os-2553/16

Okrajno sodišče v Brežicah vodi zapuščinski postopek po dne 27. 11. 1940 umrlem Josipu Šoštarič, rojenem 27. 12. 1851, nazadnje stan. Bijela Gorica 19, Dubravica, R Hrvaška.

V zemljiški knjigi je vpisan kot solastnik do 1/2 parc. št. 1890/108, 1890/109, 1890/110, 1890/12, k.o. 1308 – Velika Dolina.

Josip Šoštarič ni imel lastnih otrok in ni bil poročen, njegova edina sestra pa je bila Ana Vajdič, ki je imela štiri otroke, in sicer Stjepana Vajdiča, Mihajla Vajdiča, Faniko Topol roj. Vajdič in Franja Vajdiča, vsi so pokojni. Fanika Topol je imela sina Stjepana Topol, rojen 1929, umrl 3. 6. 1985.

Sodišče je ugotovilo, da bi v poštev za dedovanje po zapustniku prišli tudi potomci Stjepana Vajdiča, Mihajla Vajdiča, Franja Vajdiča, vsi nazadnje stan. Bijela Gorica 19, Dubravica, R Hrvaška.

Glede na ugotovljeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnih: Stjepanu Vajdiču, Mihajlu Vajdiču in Franju Vajdiču, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 27. 6. 2016

D 14/2016

Os-2533/16

Pri Okrajnem sodišču v Cerknici teče zapuščinski postopek po pokojni Juliji Semel, roj. 5. 8. 1933, nazadnje stalno bivajoča Mahneti 8, Begunje pri Cerknici, ki je umrla dne 2. 1. 2016.

Ker sodišče s podatki o dedičih tretjega dednega reda ne razpolaga, poziva vse, ki mislijo da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na oglasni deski ter spletni strani sodišča.

Po poteku enoletnega oklicnega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 22. 6. 2016

D 363/2015

Os-2613/16

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Adamič Ani, hčerki Janeza, roj. 15. 12. 1936, drž. Republike Slovenije, nazadnje stanujoči Pusti Hrib 3, umrla 11. 11. 2015 v Ljubljani.

Pokojna Adamič Ana je bila samska, brez otrok, njena starša sta umrla že pred njo, edina dediča drugega dednega reda njena nečaka Adamič Robert in Novak Andreja pa sta se dediščini odpovedala. Glede na to pridejo v poštev za dedovanje na podlagi zakona dediči tako imenovanega tretjega dednega reda, to pa so potomci pred zapustnico umrlih zapustničnih dedov in babic. Ker ti sodišču niso znani, se s tem oklicem poziva vse potomce pred zapustnico umrlih zapustničnih dedov in babic, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča, zglasijo ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 30. 6. 2016

D 388/2013 Os-2265/16

Pilinger Margareta, roj. dne 12. 7. 1937, nazadnje stanujoča Dekani 210, Dekani, ki je umrla dne 14. 6. 2013 in ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/4, 6271 Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 31. 3. 2016

D 154/2016 Os-2300/16

Valerija Hrvatina, roj. 12. 3. 1929, nazadnje stanujoča Šmarje 79, Šmarje, je dne 31. 1. 2016 umrla in ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 26. 4. 2016

D 152/2016 Os-2566/16

Silvester Centrih iz Kopra, Manžan 7, roj. 27. 12. 1950, je dne 23. 2. 2016 umrl in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču ali skrbnici v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 4. 7. 2016

II D 33/2015, II D 34/2016 Os-2191/16

V zapuščinskih postopkih, ki se vodita pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojni Zweidik (Cvajdik) Jožefi (Josipini), roj. 23. 2. 1910, nazadnje stan. Vranji Vrh 10, Sladki Vrh, razglašeni za mrtvo dne 23. 2. 1980, ter Zweidik (Cvajdik) Franzu, roj. 13. 9. 1905, nazadnje stan. Sladki Vrh 48, Sladki Vrh, razglašenem za mrtvega dne 30. 6. 1945, pridejo v poštev dediči I., II. oziroma III. dednega reda, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče I., II. oziroma III. dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 6. 5. 2016

Preklici

Spričevala preklicujejo

Andrejević Barbara, Zlatek 16, Ljubljana, indeks, št. 23090152, izdala Fakulteta za strojništvo, leto izdaje 2009/10. *gnk-336865*

Jeromel Jernej, Ulica Na klancu 6, Muta, indeks, št. 27101922, izdala Fakulteta za matematiko in fiziko, Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2010. *gnc-336869*

Videmšek Urban, Čufarjeva 7, Domžale, indeks, št. 27151119, izdala Fakulteta za matematiko in fiziko, Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2015. *gne-336867*

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO BOJAN OGRIZEK s.p., ZLATOLIČJE 11 F, Starše, licenco št. 012711. *gnm-336884*

EUROTEK Trebnje, d.o.o., Bič 11, Veliki Gaber, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032462010, izdal Cetis d.d. na ime Krastov Nenad. *gnf-336866*

Fridrih Maruša, Falska cesta 73, Ruše, študentsko izkaznico, št. 01011430, izdala Pedagoška fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gnq-336880*

IGOVITAL d.o.o., Tržaška cesta 2, Ljubljana, taxi nalepko št. G007885/06968/005, za vozilo Volkswagen Passat/1.9, reg. oznaka LJ 96-4AE, veljavnost do 19. 5. 2019, izdano na ime Miladič Milenko. *gno-336873*

Klančar Andreja, Nova vas 61, Nova Vas, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040832000, izdal Cetis d.d. *gnd-336868*

Krenker Tanja, Legen 28h, Šmartno pri Slov. Gradcu, študentsko izkaznico, št. 01008238, izdala Pedagoška fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gnn-336883*

Mavrič Martin, Bevkova 56, Ankarano - Ankarano, študentsko izkaznico, št. 09990179, izdala Fakulteta za pomorstvo in promet, Univerza v Ljubljani. *gns-336878*

SLOTRAK ZIDANŠEK - BOŠTJAN ZIDANŠEK s.p., Škedenj 11, Loče pri Poljčanah, izvod licence št. 010673/004 za vozilo MAN, reg. št. CE GN-345. *gnw-336874*

SLOTRAK ZIDANŠEK - BOŠTJAN ZIDANŠEK s.p., Škedenj 11, Loče pri Poljčanah, izvod licence št. 010673/005 za vozilo MAN, reg. št. CE FP-539. *gnv-336875*

SLOTRAK ZIDANŠEK - BOŠTJAN ZIDANŠEK s.p., Škedenj 11, Loče pri Poljčanah, izvod licence

št. 010673/007 za vozilo SCANIA, reg. št. CE HA-440. *gny-336876*

SLOTRAK ZIDANŠEK - BOŠTJAN ZIDANŠEK s.p., Škedenj 11, Loče pri Poljčanah, izvod licence št. 010673/008 za vozilo MAN, reg. št. CE GF-631. *gnt-336877*

Stegel Luka, Zabavlje 14a, Gračišče, študentsko izkaznico, št. 09995626, izdala Univerza v Ljubljani. *gnt-336872*

Šenher Silvo, Gradiška 423, Zgornja Kungota, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500028358001, izdal Cetis d.d. *gnb-336870*

TAHO CENTER, ANDREJ VODENIK s.p., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030393001, izdal Cetis d.d. na ime Simon Izgoršek, Pongrac 69, Griže. *gnz-336871*

Tutić Zijad, Titova ulica 1, Radeče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500043733000, izdal Cetis d.d. *gnr-336879*

Valenčič Kristjan, Gubčeva ulica 40a, Ilirska Bistrica, študentsko izkaznico, št. 09040149, izdala Fakulteta za pomorstvo in promet, Univerza v Ljubljani. *gnp-336881*

Vidrih Luka, Planina 76, Ajdovščina, študentsko izkaznico, št. 23090326, izdala Fakulteta za strojništvo. *gno-336882*

VSEBINA

Javni razpisi	1827
Razpisi delovnih mest	1846
Druge objave	1847
Evidence sindikatov	1856
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1857
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	1859
Objave sodišč	1860
Izvršbe	1860
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1860
Oklici dedičem	1860
Preklici	1862
Spričevala preklicujejo	1862
Drugo preklicujejo	1862

