



Javni razpisi

Ob-2324/16

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo), objavlja na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2014–2016 (Uradni list RS, št. 6/14, 54/14 in 26/15; v nadaljevanju: Uredba) in za izvajanje:

– Deleagirane uredbe Komisije (EU) 2015/1366 z dne 11. maja 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo za sektor čebelarstva (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 3-6);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865);

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z delegirano uredbo Komisije (EU) 2016/232 z dne 15. decembra 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nekaterih vidikov sodelovanja proizvajalcev (UL L št. 44 z dne 19. 2. 2016, str. 1-4) in

– Sklepa Komisije z dne 12. 8. 2013 o odobritvi programa za izboljšanje pridelave in trženja čebelarstvih proizvodov, ki ga je Republika Slovenija predložila Evropski komisiji,

javni razpis

za ukrep subvencioniranja vzreje čebeljih matič za leto 2016

1. Predmet javnega razpisa

1.1 Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev v okviru ukrepa Subvencioniranje vzreje čebeljih matič za leto 2016.

1.2 Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjena za izvajanje ukrepa Subvencioniranje vzreje čebeljih matič za leto 2016, znaša do 30.000 EUR.

1.3 Sredstva bremenijo proračunski postavki Ministrstva:

– PP 140032 – Program ukrepov v čebelarstvu EU, v višini do 15.000 eurov,

– PP 140033 – Program ukrepov v čebelarstvu SLO, v višini do 15.000 eurov.

1.4 Delež prispevka Evropske unije v celotnih javnih izdatkih znaša 50% nepovratnih sredstev.

2. Vlagatelji

2.1 Vlagatelji za ukrep Subvencioniranje vzreje čebeljih matič za leto 2016 so vzrejevalci, ki so v obdobju od 1. 5. 2013 do 31. 8. 2015 vsaj za 0,1 odstotek povečali vzrejo kakovostnih plemenskih (rodovniških in gospodarskih) čebeljih matič v skladu s predpisom, ki ureja zootehniške standarde za plemensko kranjsko čebelo, in vzrejevalci, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev, opredeljene v 4. poglavju tega javnega razpisa.

2.2 Vlagatelj je lahko tudi vzrejevalec čebeljih matič, ki vzdržuje trotovske linije na plemenilni postaji.

3. Predmet podpore

3.1 Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev vzrejevalcem čebeljih matič, če so vsaj za 0,1 odstotek povečali vzrejo kakovostnih plemenskih (rodovniških in gospodarskih) čebeljih matič v letu 2015 glede na vpisane čebelje matice v izvorno rodovniško knjigo v letu 2013, kar pomeni, da so bile navedene čebelje matice vzrejene od 1. 5. 2013 do 31. 8. 2015.

3.2 Predmet podpore je tudi dodelitev nepovratnih sredstev vzrejevalcem čebeljih matič za vzdrževanje trotovske linije na plemenilni postaji.

4. Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev

4.1 Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev morajo biti izpolnjeni že ob vložitvi vloge. Vlagatelj lahko pridobi nepovratna sredstva za vzrejo čebeljih matič v okviru ukrepa Subvencioniranje vzreje čebeljih matič za leto 2016 samo na podlagi ene odobrene vloge.

4.2 Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev v okviru ukrepa Subvencioniranje vzreje čebeljih matič za leto 2016 so:

– vlagatelj mora izpolniti pogoj iz 2. poglavja tega javnega razpisa;

– vlagatelj, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije;

– vlagatelj, ki je fizična oseba, ne sme biti v osebnem stečaju;

– vlagatelj mora biti vpisan v register čebelnjakov;

– vlagatelj mora imeti urejen vpis v register kmetijskih gospodarstev v skladu z Zakonom o kmetijstvu

(Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15; v nadaljevanju: ZKme-1) in pravilnikom, ki ureja vpis v register kmetijskih gospodarstev;

– vlagatelj mora biti izdana odločba Ministrstva o odobritvi vzrejališča čebeljih matic za leto 2016 in potrdilo o vzreji za posamezno vzrejno sezono, za katero vlaga vlogo;

– vlagatelj mora čebelje matice vpisati v izvorno rodovniško knjigo v skladu s predpisom, ki ureja zootehniške standarde za plemensko kranjsko čebelo;

– vlagatelj mora v letu 2015 izvajati direktni test v selekcijskem čebelnjaku;

– vlagatelj za ista nepovratna sredstva, kot jih nava-ja v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, ni prejel sredstev Evropske unije ali javnih sredstev Republike Slovenije, pri čemer za javna sredstva Republike Slovenije štejejo tudi javna sredstva iz naslova lokalne samouprave.

5. Obveznosti prejemnika sredstev

5.1 Prejemnik sredstev mora hraniti dokumentacijo, ki je bila podlaga za dodelitev sredstev, še najmanj pet let od dneva izplačila sredstev po tem ukrepu.

5.2 Prejemnik sredstev mora omogočiti dostop do dokumentacije ter omogočiti kontrolo na kraju samem Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: Agenciji), revizijskemu organu in drugim nadzornim organom.

6. Višina sredstev

6.1 Najprej se vzrejevalcem rodovniških čebeljih matic za vzdrževanje trotovskih linij na plemenilni postaji dodelijo sredstva v višini 1.500 EUR.

6.2 Preostala sredstva se v skladu z merili za ocenjevanje vlog iz 7. poglavja tega javnega razpisa razdelijo med vzrejevalce čebeljih matic, ki so povečali vzrejo kakovostnih plemenskih (rodovniških in gospodarskih) čebeljih matic. Višina sofinanciranja se določi glede na število točk in število čebeljih matic, pri čemer se šteje ena rodovniška matica kakor pet gospodarskih matic. Sredstva se razdelijo tako, da se upošteva število upravičenih čebeljih matic in odstotek povečanja vzreje čebeljih matic v obdobju od 1. 5. 2013 do 31. 8. 2015.

6.3 Na podlagi Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15) Agencija pri izdaji odločb za ukrep Subvencioniranje vzreje čebeljih matic za leto 2016 upošteva obveznost obračuna akontacije dohodnine izplačanih sredstev.

7. Merila za ocenjevanje vlog

Vloge bodo točkovane glede na odstotek povečanja vzreje čebeljih matic v obdobju od 2013 do 2015, in sicer:

– 10 točk – od 0,1% do vključno 1% povečanje vzreje čebeljih matic;

– 25 točk – od 1% do vključno 3% povečanje vzreje čebeljih matic;

– 50 točk – nad 3% povečanje vzreje čebeljih matic.

8. Vloga

8.1 Vloga mora biti izpolnjena na obrazcu iz razpisne dokumentacije in oddana z izpolnjenimi podatki o vlagatelju, vključno s podpisano oziroma v primeru, če subjekt v pravnem prometu posluje z žigom, žigosano izjavo vlagatelja iz Priloge 2 razpisne dokumentacije ter z vsemi prilogami in dokazili v skladu z razpisno dokumentacijo tega javnega razpisa.

8.2 Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva – <http://www.mkgp.gov.si/> in Agencije – <http://www.arsktrp.gov.si/>.

9. Rok in način prijave

9.1 Vlogo je potrebno poslati s priporočeno pošto na naslov: Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana (velja poštni žig), ali vložiti v vložišču Agencije, in sicer od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do vključno 1. julija 2016.

9.2 Vloge, ki niso poslone s priporočeno pošto, se zavržejo.

9.3 Na ovojnicah vlog morata biti razvidna datum in čas (ura, minuta) oddaje priporočene vloge na pošti, označena s strani pošte oziroma vložišča Agencije, ime, priimek in naslov vlagatelja, KMG-MID številka ter oznaka javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, na način: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis: Subvencioniranje vzreje čebeljih matic za leto 2016«.

10. Obravnava vlog in postopek odobritve (v skladu s III. poglavjem Uredbe in IV. poglavjem ZKme-1)

10.1 Agencija odpira in obravnava vlogo na zaprt javni razpis hkrati po zaprtju javnega razpisa.

10.2 Odpiranje vlog ni javno.

10.3 Dodelitev sredstev se odobri za tiste popolne vloge na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. poglavja tega javnega razpisa, in sicer v višini iz 6. poglavja tega javnega razpisa.

10.4 Sredstva se vlagatelju odobrijo z odločbo, ki jo izda predstojnik Agencije.

10.5 Sredstva Agencija izplača na transakcijski račun upravičenca.

10.6 Kontrola na kraju samem se lahko opravi pred izdajo odločbe in še pet let po izplačilu sredstev po tem ukrepu.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2331/16

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H in 90/14), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP in 96/2015), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 /ZIPRS1617/ (Uradni list

RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (DP2016) (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 12. 2014, v nadaljevanju: OP 2014–2020), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive v notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L187, z dne 26. 6. 2014), Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – »de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015, Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11), Odloka o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 50/15, 58/15, 76/15, 1/16 in 35/16) in odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi Organa upravljanja za sklade evropske kohezijske politike, št. 3032-39/2016/13, z dne 1. 6. 2016 Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor operacij za zagon socialnih podjetij in mladinskih zadrug v letih 2016–2018

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast« in prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 je prispevati k specifičnemu cilju navedene prednostne naložbe, ki je »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju MGRT).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa za izbor operacij, opis izvedbe ter regija izvajanja

2.1. Namen in cilj javnega razpisa za izbor operacij

Namen javnega razpisa za izbor operacij je spodbuditi zagon novih socialnih podjetij oziroma spodbuditi zagon podjetniških podjetij v obstoječih socialnih podjetjih (sklop A) in zagon novih mladinskih zadrug s statusom socialnih podjetij (sklop B). Podpora bo namenjena zagonu novih in izboljšanju poslovanja obstoječih socialnih podjetij, kar bo prispevalo k realizaciji razvojnih potencialov socialnega podjetništva kot celote. Namen je tako povečati zmožnosti preživetja socialnih podjetij (oz. ciljnih upravičencev) v začetnem obdobju poslovanja kot tudi prispevati njihovim dolgoročnim sposobnostim

obstoja na trgu, ob hkratnem povečanju konkurenčnosti na relevantnih področjih. Podpora bo prispevala k lažjemu prenosu razvitih inovativnih podjetniških idej v socialno podjetniške podjeme, kar je pogoj za dolgoročno preživetje, rast in razvoj podjetja skozi komercializacijo proizvodov, storitev in procesov na trgu.

Cilji javnega razpisa za izbor operacij so zlasti:

– spodbujanje nastanka novih socialnih podjetij, in mladinskih zadrug z namenom realizacije inovativnih socialno podjetniških idej na trgu;

– spodbujanje obstoječih socialnih podjetij k oblikovanju inovativnih podjetniških podjetij in inovativnih izdelkov in storitev za trajnostni obstoj na trgu;

– ustvarjanje novih delovnih mest in zaposlovanje na področju socialnega podjetništva;

– povečanje števila socialnih podjetij z namenom razvoja novih inovativnih poslovnih modelov, ki omogočajo zadovoljevanje družbenih potreb in doseganje družbenih učinkov ter povečanje njihovega trajnostnega delovanja;

– povečanje socialne vključenosti zlasti ranljivih skupin s spodbujanjem njihove aktivacije in realizacije njihovih podjetniških idej na trgu;

– zmanjšanje razvojnega zaostanka s krepitvijo ekosistema socialne ekonomije.

2.2. Predmet javnega razpisa za izbor operacij

Predmet javnega razpisa je izbor operacij za sofinanciranje zagona socialnih podjetij v primeru novoustanovljenih socialnih podjetij oziroma zagona podjetniških podjetij v primeru obstoječih socialnih podjetij (sklop A), ter zagona novih mladinskih zadrug (sklop B).

2.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale v obeh kohezijskih regijah, in sicer v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija. Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev tiste kohezijske regije, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije (kjer ima upravičenec sedež oziroma poslovno enoto, kjer se bodo izvajale aktivnosti operacije v celoti).

Razmerje financiranja po posameznih kohezijskih regijah:

– v primeru Kohezijske regije Vzhodna Slovenija je delež prispevka skupnosti 75 %, delež nacionalnega prispevka je 25 %,

– V primeru Kohezijske regije Zahodna Slovenija je delež prispevka Skupnosti 70 %, delež nacionalnega prispevka je 30 %.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1. Splošni pogoji za sklop A in B

– Na razpis se lahko prijavijo socialna podjetja, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so pridobila status socialnega podjetja po 1. 1. 2012, po Zakonu o socialnem podjetništvu ne glede na pravnoorganizacijsko obliko (zadruga, mladinske zadruga, zavodi, ustanove, društva, d.o.o., vzajemne oblike organiziranosti in drugi predstavniki sektorja socialne ekonomije),

– Fizične osebe in podjetniki posamezniki se lahko prijavijo na razpis, če predhodno ustanovijo zadrugo oziroma drugo pravnoorganizacijsko obliko s statusom socialnega podjetja, s katero kandidirajo na razpisu.

– V primeru mladinskih zadrug lahko mladinsko zadrugo ustanovijo najmanj 3 fizične ali pravne osebe (mladinske organizacije ali mladinski centri) oziroma podjetniki posamezniki, stari med 18 in 29 let. Mladinsko zadrugo vodi direktor, star med 18 – 29 let. Mladinska zadruga mora imeti status socialnega podjetja. Mladinska zadruga mora biti ustanovljena in registrirana na pristojnem registrskem sodišču in pridobiti status socialnega podjetja ob oddaji vloge na razpis.

– Socialno podjetje, ki bo v sklopu upravičenih stroškov uveljavljalo stroške v zvezi z delom (prispevki delojemalca in delodajalca), mora v času izvajanja operacije zaposliti vsaj eno osebo v eni od oblik (polni ali krajši delovni čas).

– Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja, kjer je to relevantno. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja, pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,

c) eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic, podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

– Upravičenec mora po prejemu subvencije ohraniti sedež podjetja in dejavnost podjetja v regiji (vzhodni oziroma zahodni) v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/ES.

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki:

– niso v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP, Uradni list RS, št. 13/14-UPB8),

– ne prejemajo ali niso v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, št. 44/07-UPB, 5/11, 39/13 in 56/53) in niso podjetja v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014,

– niso za iste stroške pridobila ali niso v postopku pridobivanju sofinanciranja iz drugih državnih ali lokalnih proračunskih virov,

– niso v postopku izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije,

– imajo poravnane obveznosti do države, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do države ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom,

– glede podjetja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – UPB2, 81/13 Odl.US: U-I-81/11-12),

– dejanski lastnik družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 47/09 Skl.US: U-I-54/06-32 (48/09 popr.) 19/10, 77/11, 108/12 – ZIS-E, 19/14) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

– Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki:

a) imajo neporavnane zapadle davčne obveznosti do Republike Slovenije,

b) bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 pridobljena sredstva namenila za de-

javnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

c) skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:

– ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. 12. 1999,

– 3 – primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: (i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; (ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

d) dajejo prednost uporabi domačim proizvodom pred uvoženimi

Kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključnost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

Prijavitelj lahko kandidira le z eno vlogo na javni razpis za izbor operacij.

3.2. Državne pomoči

Prijavljena operacija mora v skladu s pravili državnih pomoči izpolnjevati naslednje pogoje:

– skladna je z namenom in s predmetom javnega razpisa;

– ne sme se pričeti izvajati pred oddajo vloge na javni razpis;

– ni in ne bo do prejetja sklepa o sofinanciranju predmet prijave na katerega izmed javnih razpisov za enak namen;

– izkazovati mora spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah).

3.3. Upravičenci/ciljne skupine

Upravičenci za sklop A so socialna podjetja v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11), za sklop B pa zadrage, ustanovljene s strani mladih (od 18 do 29 let) s statusom socialnega podjetja v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11). Velika podjetja niso upravičena do sofinanciranja.

Ciljne skupine so socialna podjetja in potencialni socialni podjetniki.

4. Pogoji za ugotavljanje upravičenosti

Operacije bodo morale izpolnjevati naslednja pogoja za upravičenost:

1) usklajenost s cilji/rezultati na ravni prednostne osi oziroma prednostne naložbe,

2) realna izvedljivost v obdobju ter ustreznost upravičencev,

3) izkazovanje pripravljenosti za izvedbo, vključno z zaprto finančno konstrukcijo,

4) umestitev v specifični cilj prednostne naložbe.

4.1. Merila za ocenjevanje vlog

1) ocena kakovosti in izvedljivosti operacije: reference / izkušnje prijavitelja, kakovost projektnega tima, kakovost poslovnega načrta operacije, vključenost finančnih virov, 30 točk,

2) tržni potencial: ustreznost poznavanja ciljne populacije, poznavanje potreb ciljne populacije, tržni potencial produkta/modela/storitve, kakovost analize trga., 25 točk,

3) širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive: poznavanje lastnega družbenega učinka, sposobnost usklajevanja ponudbe in povpraševanja na področju socialnega podjetništva v regiji, prepoznavanje družbenih učinkov, 20 točk,

4) stopnja inovativnosti predlagane operacije: inovativnost in inventivnost poslovnega modela (uvedba novosti v obstoječi poslovni model oziroma inovativnost poslovnega modela z novimi pristopi), oblikovanje notranje in zunanje verige vrednosti kontinuiran proces uvajanja novosti v podjetju/podjemu, 25 točk.

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije. Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 50 ali več točk. Vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 50 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

4.2. Postopek izbora

Postopek izbora se deli na postopek preverjanja pogojev javnega razpisa za izbor operacij in postopek ocenjevanja.

Postopek javnega razpisa za izbor operacij bo vodila strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval minister za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: strokovna komisija).

Strokovna komisija poda predlog pozitivnega sklepa v podpis ministru za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge, ki so pri ocenjevanju presegle prag 50 točk. V primeru, da pridobi več vlagateljev 50 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti prijavitelji, ki so pridobili več točk, kar velja za sklop A in za sklop B. V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk pri merilu ocena kakovosti in izvedljivosti operacij, nato stopnjo inovativnosti predlagane operacije, nato tržni potencial in nazadnje širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive in nazadnje.

Minister sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

4.3. Dopolnitev vlog

Strokovna komisija bo predvidoma v osmih dneh od odpiranja vlog pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne, da jih dopolnijo.

Strokovna komisija bo ocenjevala formalno popolnost vloge in vsebinsko ustreznost vloge. Strokovna komisija lahko v fazi ocenjevanja formalne popolnosti enkrat pozove vlagatelja k dopolnitvi vloge. Formalna popolnost vloge tako še ne pomeni, da vloga izpolnjuje vse pogoje, določene z javnim razpisom, ki se ocenjuje šele v drugi fazi ocenjevanja. Prijavitelj v dopolnitvah ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- tistih elementov vloge, ki so predmet ocenjevanja na podlagi razpisnih meril.

Na glede na prejšnjo točko sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju neposrednega uporabnika državnega proračuna popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju vlog. Pri tem se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloga, ki ne bo dopolnjena v skladu s pozivom za dopolnitev, bo zavržena. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne. Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Podrobnejše informacije o zavržbi in zavrnitvi vlog so v točkah 2.27 in 2.28 razpisne dokumentacije.

Če prijavitelj ne posluje s štampiljko, mora to napisati.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina sredstev po tem razpisu znaša največ do 1.907.824,86 EUR, od tega:

- za sklop A: zagonsko fazo socialnih podjetij ali podjetij obstoječih socialnih podjetij 1.362.765,41 EUR, od tega za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 953.935,79 EUR in za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 408.829,62 EUR,
- za sklop B: zagonsko fazo mladinskih zadrug 545.076,55 EUR, od tega za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 381.553,56 EUR in za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 163.522,99 EUR.

Razdelitev po proračunskih postavkah in proračunskih letih je naslednja:

PP	2016	2017	2018
160059 – Socialno podjetništvo – 14 – 20 – V Slovenija – EU udeležba	322.640,50	322.640,50	322.640,50
160060 – Socialno podjetništvo – 14 – 20 – V Slovenija – slovenska udeležba	107.546,83	107.546,83	107.546,83
160061 – Socialno podjetništvo – 14 – 20 – Z Slovenija – EU udeležba	144.028,00	144.028,00	144.028,00
160062 – Socialno podjetništvo – 14 – 20 – Z Slovenija – slovenska udeležba	61.726,29	61.726,29	61.726,29

Maksimalna višina subvencije je 20.000 EUR.

Ministrstvo si pridržuje pravico do spremembe razmerja sredstev za posamezni sklop glede na izbrane vloge, pri čemer se skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis ne spreminja.

Ministrstvo si pridržuje pravico do objave dodatnega roka za posredovanje vlog, kolikor se vsa razpoložljiva sredstva ne bodo dodelila v prvem roku.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega načrtovanega subvencioniranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do subvencije.

6. Shema državnih pomoči

Operacije, izbrane na tem javnem razpisu bodo sofinancirane iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in sredstev nacionalnega proračuna v skladu s shemo državnih pomoči »de minimis« (številka priglasitve: M001-2399245-2015).

Stopnja intenzivnosti pomoči po »de minimis« je 100 %.

Dodeljena sredstva imajo status pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odo-

britve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

7. Obdobje upravičenosti (obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva, predviden datum začetka upravičenosti in zaključka upravičenosti)

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov se prične z oddajo vloge na razpis za izbor operacij. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški in izdatki, ki so nastali in so plačani od datuma oddaje vloge do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za sofinanciranje (31. 10. 2018).

Osnova za izplačilo sredstev so zahtevki upravičenca za izplačilo sredstev, ki se praviloma izstavlja:

- v letu 2016: do 31. 10. 2016
- v letu 2017: do 31. 10. 2017
- v letu 2018: do 31. 10. 2018.

8. Vsebina in priprava vloge na javnih razpis za izbor operacij:

Vloga je popolna, če vsebuje vse pravilno in popolno izpolnjene obrazce, ki so navedeni v točkah 3-6 poglavja »2.12 Razpisna dokumentacija«

Vloga mora vsebovati:

- Izpolnjen prijavi obrazec,
- Poslovni načrt z dispozicijo operacije,
- Finančni načrt,
- Razdelitev upravičenih stroškov po kategorijah,
- Izjavo prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- izjavo o že prejetih državnih pomočeh in izjavo

s seznamom vseh povezanih podjetij s prejemnikom oziroma prejemniki sredstev, v skladu s shemo »de minimis«,

– v primeru mladinskih zadrug tudi evidenco o zahtevani starosti ustanoviteljev oziroma zaposlenih v mladinski zadrugi.

9. Upravičeni stroški, financiranje in predplačila

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posamezno podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa, vzdrževanja ali najema opreme
- stroški nakupa in vzdrževanja neopredmetenih sredstev,
- prispevki delavca in delodajalca za stroške plač,
- stroški za službena potovanja,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev,
- posredni stroški (v obliki pavšalne stopnje, največ do 15 % neposrednih upravičenih stroškov za plače).

Dokazila za upravičene stroške se preverjajo v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za programsko obdobje 2014–2020. Prispevek realiza-

cije upravičenih stroškov k ciljem operacije se preverja s periodičnimi poročili, ki jih je upravičenec dolžan posredovati ob posredovanju zahtevka za izplačilo na posredniški organ.

Stroški najema poslovnih prostorov in pripadajoče opreme, kolikor so ti namenjeni trgovski ali storitveni dejavnosti in je pomembna bližina lokacije potencialnim kupcem / strankam (npr. najem poslovnih prostorov v mestnem središču), so upravičeni do skupne višine največ 2.000,00 EUR na operacijo.

Stroški opreme

Izdatki nakupa, uporabe in vzdrževanja opreme so upravičeni, če so skladni s cilji operacije, razen če OU ali veljavna shema državnih pomoči določita drugače.

Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

Nakup opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem-upravičencem.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

Prav tako med upravičene stroške ne spadajo vozila za cestni prevoz tovora v komercialnem cestnem tovornem prevozu. Nakup vozil je upravičen le kolikor je neposredno povezan s cilji projekta in je nakup bolj racionalen od najema vozila.

Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z leasingom ni dovoljeno. Dovoljeno je zapiranje finančne konstrukcije z mikrokrediti za socialna podjetja, kolikor se s tem ne krijejo isti stroški.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko ministrstvo prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da prijavitelja pozove na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma ni nujno potreben za razvoj projekta v časovnem obdobju upravičenih stroškov, ga lahko tudi izloči.

Pavšalno financiranje posrednih stroškov

Pavšalno financiranje posrednih stroškov se opredeli skladno s členom 67. in 68. Uredbe 1303/2013/EU.

Posredni stroški operacije vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona, mobilnih telefonov itd.), ki so nastali kot posledica izvajanja operacij ter jih ni mogoče neposredno dodeliti na stroškovne nosilce in se uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje do največ 15 % posrednih stroškov na neposredne stroške za plače.

Dokazilo za uveljavljanje posrednih stroškov v obliki pavšalne stopnje je plačan izdatek za neposredne stroške osebja.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji.

Predplačila

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 in 131. členom Uredbe 1303/2013/EU lahko v primerih državne pomoči MGRT upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo. MGRT bo upravičencem za namen izvajanja programa izplačalo predplačilo v višini do 30 %

od vrednosti predvidenih izplačil sredstev. Predplačila morajo biti zavarovana, in sicer se kot primerno finančno zavarovanje šteje bančna garancija ali drug instrument zavarovanja za zavarovanje predplačila. Stroške v zvezi z zavarovanjem predplačil nosi upravičenec. Za pridobitev predplačila mora upravičenec ob podpisu pogodbe predložiti ustrezen instrument zavarovanja, ki se glasi na MGRT, in sicer do višine 110 % zneska predplačila za predviden čas vračila predplačila oziroma vsaj dva meseca po predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo, s katerim se poračunava predplačilo.

10. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>). Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

11. Morebitno dopolnilno financiranje

Dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

12. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo. Dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije zagotavlja upravičenec v skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU ter v skladu z nacionalno zakonodajo.

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi). Podrobnejša določila so v točki 2.15. razpisne dokumentacije.

14. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU. Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njegovimi pogoji strinja. Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so in-

formacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Podrobnejša določila so v točki 2.11. razpisne dokumentacije.

16. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije. Kazalniki, ki jih je upravičenec dolžan zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so navedeni v vzorcu pogodbe o sofinanciranju. (Priloga k Navodilom za prijavo na javni razpis).

17. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral z vidika trajnosti operacije upoštevati določila 71. člena Uredbe 1303/2013/ES. Kolikor nastopi kakršnakoli sprememba po tem členu, je upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije, sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev MGRT o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo MGRT postopal skladno s Strategijo OU za boj proti goljufijam Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, objavljene na spletni povezavi http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/strategija-ou-za-boj-proti-goljufijam_koncna-verzija23022016.pdf.

Kolikor ministrstvo kadarkoli v času postopka javnega razpisa, ali kasneje ugotovi, da prijavitelj/upravičenec ne izpolnjuje več pogojev, se pogodbe s prijaviteljem ne sklene, sklep o izboru pa razveljavi, od že sklenjene pogodbe pa odstopi in od prijavitelja zahteva vračilo morebiti že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

19. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno.

20. Oddaja vlog

Prijavitelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti na naslov Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo,

Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana ali dostavi osebno v glavno pisarno, od ponedeljka do četrтка med 9. in 15.30 oziroma vsak petek med 9. in 14.30.

Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom: »Ne odpiraj – zagon So.P/2016 – (označite sklop, na katerega se prijavljate – Sklop A oziroma Sklop B)«Neposredna predložitev vlog na sedežu Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, v glavni pisarni ministrstva, vsak delovni dan med 9. in 15.30, v petek med 9. in 14.30.

21. Rok za predložitev vlog

Rok za predložitev vlog je: 15. 7. 2016.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva pa datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke. Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot prepoznane zavrzijo s sklepom.

22. Datumi odpiranja vlog

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

23. Obveščanje o izboru

Strokovna komisija bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Ministrstvo bo, najkasneje v roku 60 dni od roka za odpiranje vlog, posredovalo vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi subvencije. Rezultati javnega razpisa za izbor operacij so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva.

Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi subvencije je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

24. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor podjetij s točkovnikom, vzorec prijavnega lista, vzorec pogodbe o sofinanciranju, zahtevke za izplačilo z obrazci.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in na spletni strani: www.mgrt.gov.si. Vse ostale informacije dobite na tel. 01/400-34-59 in na e-pošti: krunoslav.karlovec@gov.si.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 430-483/2016/6(15131-20)

Ob-2293/16

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13) objavlja Ministrstvo za notranje zadeve

javni razpis

za izvedbo projekta »Prostovoljno vračanje tujcev iz Republike Slovenije in reintegracijski programi v državi vrnitve tujcev«, št. 430-483/2016

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izvajanje projekta »Prostovoljno vračanje tujcev iz

Republike Slovenije in reintegracijski programi v državi vrnitve tujcev« za obdobje od porabe sredstev za izvajanje projekta po obstoječi pogodbi, vendar najkasneje 1. 1. 2017, do 31. 12. 2018 oziroma do porabe sredstev, namenjenih za izvajanje projekta.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

– Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki – so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa, pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS

ali

imajo status mednarodne organizacije in si prizadevajo uresničiti iste cilje kot so zapisani v Nacionalnem programu Republike Slovenije za črpanje iz Sklada za azil, migracije in vključevanje,

– nimajo v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje potrdila s strani poslovne banke blokirane nobene transakcijske računa,

– izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, davčna zatajitev, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine.

– Projekt mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

– Interesi prijavitelja ne smejo biti v nasprotju z interesi in cilji projekta.

– Vsebina projekta mora biti skladna s ciljem, predmetom, namenom in obsegom javnega razpisa in ustrezna ciljnim skupinam.

– Projekt mora upoštevati aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s predmetno razpisno dokumentacijo.

– Projekt se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali EU skladov že sofinanciranih projektov.

– Projekt se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

– Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje projekta po načelu nepridobitnosti.

– Prijavitelj projekta mora imeti vzpostavljeno lastno mrežo kontaktov v državah, katerih državljani predstavljajo delež nezakonite migracije v Republiki Sloveniji, ter mora imeti v letu 2015 delovne izkušnje z organiziranjem prostovoljnega vračanja in reintegracijskih programov v Afganistanu, Iraku in Iranu.

V primeru, da prijavitelj oziroma njegova vloga ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

4. Merila za izbor projekta

Merilo za ocenitev vloge so pretekle delovne izkušnje, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v predmetni razpisni dokumentaciji.

Vloga lahko za projekt glede na pretekle delovne izkušnje prejme največ 100 točk. Ocenjuje se število preteklih delovnih izkušenj s področja izvajanja prostovoljnega vračanja v različnih državah v letu 2015.

Kot pretekle izkušnje se ne upoštevajo izkušnje s prostovoljnim vračanjem v države članice Evropske unije.

Za izvajanje projekta po predmetnem javnem razpisu bo izbrana vloga, ki bo po merilu pretekle delovne izkušnje dosegla največje število točk.

Podroben opis meril je podan v razpisani dokumentaciji.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za izvajanje projekta po predmetnem javnem razpisu znaša 250.000,00 EUR. Projekt se bo pričel izvajati, ko se bodo porabila sredstva za izvajanje projekta po obstoječi pogodbi, vendar najkasneje 1. 1. 2017, in se bo izvajal do 31. 12. 2018 oziroma do porabe sredstev, namenjenih za izvajanje projekta. Naročnik bo obvestil izbranega prijavitelja – izvajalca o poteku obstoječe pogodbe in ga pozval k pričetku izvajanja projekta v roku 7 dni od prejema obvestila.

Zgoraj navedeni znesek predstavlja višino sredstev, ki jih namenja naročnik za izvedbo aktivnosti projekta za izpolnitev ciljev projekta. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena s strani Sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 75 % upravičenih stroškov (kar znaša 187.500,00 EUR) in sredstev proračuna RS – slovenske udeležbe v višini 25 % upravičenih stroškov (kar znaša 62.500,00 EUR).

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do 13. 7. 2016, najkasneje do 15. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: MNZ RS, Glavna pisarna, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Potekalo bo predvidoma 14. 7. 2016.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru projekta oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 60 dneh od roka za predložitev vloge.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila«.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila« ter preko Uradnega lista RS.

Opozorilo: Prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: sjnn.mnz@gov.si ali po faksu na številko: 01/428-57-91, s pripisom: Dodatne informacije – javni razpis za izvedbo projekta »Prostovoljno vračanje tujcev iz RS in reintegracijski programi v državi vrnitve tujcev«, št. 430-483/2016.

Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila«, in sicer najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 29. 6. 2016.

Ministrstvo za notranje zadeve

Ob-2313/16

Javni razpis

za podporo izvajanju dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2016/2017 Skrajšano (JR DOŠŠŠ 2016/2017)

1. Izvajalec javnega razpisa

Naziv: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Skrajšan naziv: SPIRIT Slovenija, javna agencija
Sedež: Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

2. Pravna podlaga javnega razpisa: Proračun Republike Slovenije za leto 2016 (DP2016) (Uradni list RS, št. 96/15), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15), Sklep Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15), Program dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2016 in 2017 (v nadaljevanju Program SPIRIT Slovenija), ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 20. redni seji dne 9. 2. 2016 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 23. 2. 2016, št. 302-2/2016/29 ter Pogodbe št. SPIRIT-2016,2017-172410-MO o izvajanju in financiranju ukrepov za izobraževanje in usposabljanje za podjetništvo ter podjetniškega sodelanja za leti 2016 in 2017 z dne 15. 4. 2016.

3. Namen in cilj javnega razpisa

Z javnim razpisom želimo na 50 osnovnih in srednjih šolah podpreti izvajanje dejavnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti.

Z javnim razpisom želimo doseči naslednje cilje:

– zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, samozavest ...,

– oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in podjetništva za družbo,

– spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji tudi zato, da se posamezniki odločajo za uresničevanje svojih idej in udejanjanja lastnih podjetij,

– zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje učencev, staršev, učiteljev, podjetij in lokalne skupnosti.

4. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančnih sredstev osnovnim in srednjim šolam z namenom spodbujanja vključevanja in aktiviranja osnovnošolcev in dijakov v dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti z mentorsko podporo in zagotavljanje boljših pogojev za izvajanje teh aktivnosti.

Podprli bomo naslednje aktivnosti:

– Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti z zagotavljanjem sofinanciranja zunanjih izvajalcev;

– Izvajanje »start-up« vikendov za dijake s sofinanciranjem stroškov za izvedbo;

– Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake s sofinanciranjem stroškov zunanjih izvajalcev.

Prijavljene šole se lahko prijavijo na posamezno ali več aktivnosti za eno izvedbo zgoraj navedenih posameznih aktivnosti z upoštevanjem posebnih pogojev za prijavitelje za pridobitev sredstev za vsako izvedbo posameznih aktivnosti posebej.

Prijavljene šole morajo v prijavi predstaviti program posamezne dejavnosti, terminski načrt, ki bo izkazoval obseg dejavnosti, ki je skladen s pogoji, zahtevami in obveznostmi za izvedbo posameznih dejavnosti.

Ciljna skupina so osnovnošolci in dijaki, ki so vpisani v šolskem letu 2016/2017.

5. Pogoji javnega razpisa

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za kandidiranje in/ali ne bodo skladne s predmetom in namenom javnega razpisa, bodo zavrnjene in jih komisija ne bo ocenjevala. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

5.1. Osnovni pogoji za prijavitelje

Prijavitelj mora ob prijavi izpolnjevati naslednje pogoje:

– prijavitelj je srednja šola, ki je vpisana v seznam srednjih šol, objavljenih na spletnih povezavah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: <https://krka1.mss.edus.si/registriweb/Seznam.aspx?Seznam=3010>,
– prijavitelj mora zagotoviti izvajanje nalog s strani učiteljev, ki izpolnjujejo kadrovske pogoje potrebne za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah.

5.2. Posebni pogoji za prijavitelje za pridobitev sredstev po posameznih aktivnostih

5.2.1. Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti z zagotavljanjem sofinanciranja zunanjih izvajalcev

Posebne zahteve:

– aktivnost izvede vsaj ena srednja šola v sodelovanju z vsaj eno srednjo ali osnovno šolo, ki je vpisana v seznam osnovnih šol, objavljenih na spletnih povezavah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: <https://krka1.mss.edus.si/registriweb/Seznam1.aspx?Seznam=2010>,

– prijavitelj v prijavi navede ime zunanjega mentorja, ki bo sodeloval z učitelji pri izvajanju aktivnosti in izpolnjeval vse pogoje za zunanje mentorje,

– v prijavi določen terminski načrt izvajanja aktivnosti in termini sodelovanja zunanjega mentorja v okviru izvajanja teh aktivnosti,

– v imenu »konzorcija« prijavo odda srednja šola, ki je nosilec konzorcija. Nosilec »konzorcija« s člani »konzorcija« sklene konzorcijsko pogodbo, v kateri opredelijo medsebojne odnose pri izvedbi enotedenskega programa Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti in jo ob oddaji prijave priloži k sami prijavi.

V prijavi morajo sodelujoče šole zagotoviti:

– vključitev aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2016/2017 vseh sodelujočih šol najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti,

– sodelovanje najmanj dveh učiteljev pri izvedbi aktivnosti tekom izvajanja aktivnosti,

– prostorske pogoje za skupinsko delo na eni skupni lokaciji skladno s pogoji, ki so potrebni za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah,

– sodelovanje dijakov oziroma dijakov in osnovnošolcev – najmanj 50 oziroma število navedeno v prijavi,

– izvedbo po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti,

– trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur,

– zaključek aktivnosti do najkasneje 14. 11. 2016,

– rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine mora biti pripravljen poslovni model canvas,

lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami.

5.2.2. Izvajanje »start-up« vikendov za dijake s sofinanciranjem stroškov za izvedbo

– Posebne zahteve: aktivnost izvede vsaj ena srednja šola, lahko pa sodeluje več srednjih šol,

– prijava na razpis vsebuje ime zunanjega mentorja, ki bo sodeloval z učitelji pri izvajanju aktivnosti in izpolnjeval vse pogoje za zunanje izvajalce,

– v prijavi določen terminski načrt izvajanja aktivnosti in termini sodelovanja zunanjega mentorja v okviru izvajanja teh aktivnosti,

– da v primeru prijave več srednjih šol v imenu »konzorcija« prijavo odda ena srednja šola, ki je nosilka konzorcija. Nosilec »konzorcija« s člani »konzorcija« sklene konzorcijsko pogodbo, v kateri stranke opredelijo medsebojne odnose pri izvedbi aktivnosti in jo ob oddaji prijave priloži k sami prijavi.

V prijavi morajo sodelujoče šole zagotoviti:

– sodelovanje najmanj dveh učiteljev pri izvedbi aktivnosti tekom izvajanja aktivnosti,

– prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni skupni lokaciji,

– sodelovanje dijakov – najmanj 25 oziroma število navedeno v prijavi,

– izvedbo aktivnosti skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oziroma drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo,

– trajanje aktivnosti z udeleženci najmanj 22 šolskih ur tekom vikenda,

– zaključek aktivnosti do najkasneje 14. 11. 2016,

– rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine mora biti pripravljen poslovni model canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami.

5.2.3. Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake s sofinanciranjem stroškov zunanjih izvajalcev

Pogoji:

– prijava vsaj ene srednje šole, lahko pa se prijavi tudi več srednjih šol,

– v primeru prijave več srednjih šol v imenu »konzorcija« prijavo odda ena srednja šola, ki je nosilka konzorcija. Nosilec »konzorcija« s člani »konzorcija« sklene konzorcijsko pogodbo, v kateri opredelijo medsebojne odnose pri izvedbi aktivnosti in jo ob oddaji prijave priloži k sami prijavi,

– ob prijavi prijavitelj navede ime zunanjega mentorja, ki bo izvajal program obšolske dejavnosti in izpolnjeval vse pogoje za zunanje mentorje,

– v prijavi določen terminski načrt izvajanja aktivnosti. V prijavi morajo sodelujoče šole zagotoviti:

– da program obšolskih dejavnosti za dijake vsebuje:

– Iskanje novih idej/konceptov.

– Oblikovanje poslovnih modelov.

– Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt).

– Pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo.

– Delo v teamu.

– sodelovanje oziroma spremljanje izvajanja aktivnosti vsaj enega učitelja,

– prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji,

– sodelovanje dijakov – najmanj 15 oziroma število navedeno v prijavi,

– izvedbo skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oziroma drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo,

– da program traja najmanj 50 šolskih ur tekom šolskega leta,
 – pričetek aktivnosti do najkasneje 14. 10. 2016,
 – rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine mora biti pripravljen poslovni model canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami.

Izvajalec javnega razpisa si pridržuje pravico, da lahko kadar koli preveri izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev oziroma zahtev in lahko od prijaviteljev kadar koli zahteva posredovanje dokazov za navedeno, kolikor niso podatki dostopni v javnih evidencah ali vlogi.

5.3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zunanji mentorji

5.3.1. Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zunanji mentorji:

– dosežena vsaj 7. stopnja izobrazbe (<http://www.arhiv.mvzt.gov.si/indexe600.html?id=11789>),

– vsaj 5 let delovnih izkušenj,

– aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

5.3.2. Dodatni pogoji za zunanje mentorje:

Izpolnjuje vsaj enega od naslednjih pogojev:

– izvedena mentoriranja tekom celotnega trajanja delavnice na vsaj dveh "start-up" vikendih" v zadnjih treh letih skladno z metodologijo izvajanja dejavnosti,

– dvoletne izkušnje na področju izvajanja podjetniških programov usposabljanja, usmerjenih v razvoj in preverjanje poslovnih idej v izobraževalnih sistemih,

– izvaja podjetniška usposabljanja mladih že vsaj 2 leti v izobraževalnih okoljih, po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oziroma drugi primerljivi, svetovno priznani metodologiji.

6. Merila za ocenjevanje in izbor prijaviteljev

Vse pravočasne in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom in predmetom razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev, na podlagi naslednjih meril:

Merilo št. 1	Število predvidenih udeležencev v okviru prijave	Točke
1.1	51 ali več udeležencev	30
1.2	26 do vključno 50 udeležencev	20
1.3	15 do vključno 25 udeležencev	10

Merilo št. 2	Skupno trajanje prijavljenih aktivnosti	Točke
2.1	90 šolskih ur ali več	20
2.2	Od 67 do vključno 89 šolskih ur	15
2.3	Od 45 do vključno 66 šolskih ur	10
2.4	Od 23 do vključno 44 šolskih ur	5

Merilo št. 3	Prijavljeno število aktivnosti po tem javnem razpisu	Točke
3.1	Prijavljene tri aktivnosti	20
3.2	Prijavljeni dve aktivnosti	10
3.3	Prijavljena ena aktivnost	0

Merilo št. 4	Izvajanje podobnih aktivnosti iz obravnavanega področja v preteklih letih	Točke
4.1	Izvajanje od vključno šolskega leta 2012/2013	15
4.2	Izvajanje od vključno šolskega leta 2013/2014	10
4.3	Izvajanje od vključno šolskega leta 2014/2015	5

Merilo št. 5	Preteklo sodelovanje ekip sodelujočih šol v prijavi na eksternih tekmovanjih na področju ocenjevanja poslovnih idej, poslovnih modelov in načrtov	Točke
5.1	Pet in več	15
5.2	Od dva do štiri	10
5.3	Vsaj 1	5

Najvišje možno število točk je 100 točk.

Prag števila točk, nad katerim bo lahko odobrena dodelitev sredstev, je 30 točk. Prijavitelj, ki pri posameznem merilu ne dosega spodnjega praga kriterija, bo pri tem merilu prejel 0 točk.

V primeru dveh ali več prijaviteljev z enakim številom točk, bo imel prednost tisti, ki bo dosegel višje število točk pri merilu št. 3 in nadalje pri merilu št. 1. V primeru enakosti dveh ali več prijaviteljev tudi po teh merilih, se bodo razpisana sredstva razdelila glede na vrstni red prispetja, pri čemer bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo prispele prej. Vrstni red prispetja vlog se ugotavlja na podlagi časa prispetja vlog na naslov izvajalca javnega razpisa. V primeru oddaje vlog na pošti se upoštevata datum in čas oddaje vloge na pošti (datum, ura, minuta poštnega žiga). V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve, se upošteva oddaja ob 23:59 uri. V primeru osebne oddaje vloge v vložišču izvajalca javnega razpisa, se upoštevajo datum, ura in minuta osebne oddaje vloge.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na voljo prijaviteljem

Skupna višina razpisanih sredstev za financiranje je največ 68.100,00 €, v proračunskem letu 2016.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 172410 – Razvoj podpornega okolja za malo gospodarstvo.

8. Obseg in način dodeljevanja sredstev

Z izbranimi prijavitelji bo izvajalec javnega razpisa sklenil pogodbo o financiranju projekta. Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije.

Sredstva po tem javnem razpisu bodo prijaviteljem dodeljena v višinah določenih v okviru posamezne aktivnosti za katero so kandidirali, in sicer:

– Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v višini standardnega obsega stroškov 1.760,00 EUR;

– Izvajanje »start-up« vikendov za dijake v višini standardnega obsega stroškov 2.760,00 EUR;

– Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake s financiranjem stroškov zunanjih izvajalcev v višini standardnega obsega stroškov 1.000,00 EUR od začetka izvajanja aktivnosti do 14. 11. 2016.

Navedeni standardni obseg stroškov vključuje stroške:

– materiala, ki se ga uporablja pri izvajanju aktivnosti,

– prevozne stroške za udeležence in učitelje,

– zunanje mentorje, ki izpolnjuje razpisne pogoje,

– literaturo s področja spodbujanja podjetnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti,

– nastanitev udeležencev v primeru izvajanja »start-up« vikendov za dijake.

V primeru, da prijaviteljem ne bodo dodeljena vsa razpisana sredstva, ostane del sredstev nerazporejen.

Kolikor izvedene aktivnosti niso izvedene v obsegu in/ali s predvidenim številom udeležencev, izvajalec javnega razpisa zahteva vračilo sorazmernega deleža že prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi

obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije. Sorazmerni delež se izračuna v deležu odstopanj od minimalnih določenih vrednosti po posameznih aktivnostih.

V primeru, da upravičenec ne bo opravil vsaj 70% predvidenega obsega šolskih ur in vključil vsaj 70% od predvidenega števila udeležencev, se pogodba razdre in izvajalec javnega razpisa zahteva vračilo vseh nakazanih sredstev v realni vrednosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

9. **Financiranje:** financiranje bo potekalo na osnovi metodologije standardnega obsega stroškov za posamezne vrste aktivnosti, ki bodo nastale v šolskem letu 2016/2017 pri prijaviteljih, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 5 tega javnega razpisa. Prijavitelji morajo izvesti aktivnosti skladno z razpisnimi pogoji.

10. Zahtevki za izplačilo in poročilo

Upravičenec mora izvajalcu javnega razpisa posredovati zahtevek za izplačilo s pripadajočo dokumentacijo najkasneje do 16. 11. 2016 (v nasprotnem primeru sredstva za financiranje ne bodo zagotovljena).

K zahtevku je potrebno priložiti obrazec Poročilo o izvedenih aktivnostih, dopolnjen s podatki obdobja poročanja, liste prisotnosti ter povezavo do galerije slik z aktivnosti.

V primeru izvajanja aktivnosti pod točko 5.2.3. je potrebno izpolniti Poročilo za obdobje od 1. 9. 2016 do 14. 11. 2016 in ga priložiti zahtevku za izplačilo, po dokončanju izvajanja te aktivnosti v letu 2017 pa je potrebno ponovno izpolniti Poročilo za celotno obdobje izvajanja aktivnosti in najkasneje do 20. 6. 2017 poslati na SPIRIT, pri čemer financiranja aktivnosti po 14. 11. 2016 ni zagotovljeno s strani SPIRITa v okviru tega javnega razpisa.

11. Obveznosti upravičenca

Upravičenec, s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral:

1. izvajalcu javnega razpisa in vsem ostalim institucijam in njihovim pooblaščenecem za spremljanje porabe dodeljenih sredstev in preverjanja doseganja pričakovanih rezultatov, omogočiti kontrolo realizacije projekta in vpogled v celotno dokumentacijo projekta tudi po izteku trajanja pogodbe, skladno s predpisi s tega področja;

2. hraniti vso dokumentacijo v skladu s pravili o hranjenju dokumentarnega gradiva;

3. upoštevati pravila glede prepovedi dvojnega financiranja, v nasprotnem primeru lahko izvajalec javnega razpisa razdre pogodbo o financiranju in zahteva od upravičenca vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila;

4. projekt izvesti skladno z razpisom, razpisno dokumentacijo in pogodbo o financiranju;

5. sproti obveščati izvajalca javnega razpisa o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvedbo aktivnosti po tem javnem razpisu;

6. zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev;

7. striktno uporabljati ustrezne označbe izvajalca javnega razpisa in financerja javnega razpisa na vseh dokumentih, ki so nastali v zvezi z aktivnostmi, ki so predmet financiranja. Prav tako bo upravičenec na svoji spletni strani objavil navedbo o izvajalcu in financerju aktivnosti;

8. zagotoviti vsebine za objavo na spletnih straneh SPIRIT Slovenija, javne agencije;

9. posredovati izvajalcu javnega razpisa podatke o številu vključenih v posamezno aktivnost, kratke povzetke posameznih izvedenih aktivnosti.

Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis seznanja, da bodo podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih javno objavljeni. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu, v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

12. Rok in način oddaje, odpiranja in dopolnitev vlog

12.1. Oddaja vloge

Prijavitelj mora oddati izpolnjeno vlogo v papirnati obliki, v originalu in v celoti skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Prav tako mora prijavitelj predložiti celotno vlogo z vsemi prilogami na elektronskem nosilcu podatkov in v obliki (word, excel), kot so nastali (ne skenirano). Posredovani obliki (papirnata in elektronska) morata biti enaki. V primeru razlik se upošteva papirnata oblika vloge.

Prijavitelj ne sme posegati v predpisane obrazce v delu, ki za to ni predviden.

Rok za oddajo vlog je 4. 7. 2016.

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo:

1. dostavljena osebno, v sprejemno pisarno izvajalca javnega razpisa, na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, najkasneje na dan za oddajo vlog, v času uradnih ur agencije med 9. in 13. uro,

2. prispela po navadni pošti, na naslov izvajalca javnega razpisa SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, do izteka roka za oddajo vlog,

3. oddana s priporočeno pošiljko po pošti, na naslov izvajalca javnega razpisa SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, najkasneje na dan za oddajo vlog, tj. ob 23.59 uri.

Prijavitelji morajo vlogo oddati v zaprti ovojnici, označeni z navedbo »ne odpiraj – vloga na javni razpis JR DOŠŠ 2016/2017« in navedbo prijavitelja ter njegovega naslova.

12.2. Odpiranje vlog

Postopek odpiranja vlog se bo začel najkasneje tretji delovni dan po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog bo na naslovu izvajalca javnega razpisa, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo pravočasno prejete vloge.

Vloge, ki bodo prispele po roku za oddajo vlog, bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. Vloge, katerih ovojnice ne bodo označene skladno z zgoraj podanimi navodili, bodo s sklepom zavržene in vrnjene pošiljatelju.

12.3. Dopolnitve in pojasnila vlog

Prijavitelj, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo najkasneje v 8 dneh po zaključenem odpiranju pozvan k dopolnitvi. Prijavitelj, ki bo pozvan k dopolnitvi, mora vlogo dopolniti v roku, ki ga določi komisija. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolna vloga, ki je prijavitelj v roku ne dopolni, se s sklepom zavrže. Dopolnitve so namenjene zagotovitvi manjkajočih podatkov ali dokumentov, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev.

Izvajalec javnega razpisa lahko kadarkoli, v času od odpiranja do izbire, prijavitelja pozove k pojasnilu informacij iz vloge. Prijavitelj, ki je bil pozvan k pojasnilu, mora le-to posredovati v roku 5 delovnih dni od prejema poziva. Izvajalec lahko pozove k pojasnilu tudi po elektronski pošti, na elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja. Kolikor prijavitelj pojasnil ne posreduje

v predvidenem času, bo o pomenu informacije iz vloge odločala komisija po prostem preudarku.

Izvajalec javnega razpisa lahko kadarkoli, v času od odpiranja do izbire, prijavitelja pozove k posredovanju dodatnih dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Prijavitelj, ki je pozvan k posredovanju dokazil, mora le-ta posredovati v roku 8 delovnih dni od prejema poziva. Izvajalec lahko pozove k dopolnitvi tudi po elektronski pošti, na elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja. Kolikor prijavitelj dokumentov ne posreduje v roku, komisija navedb iz vloge ne bo upoštevala.

12.4. Potrjevanje vlog: formalno popolne vloge bo komisija obravnavala skladno z določili tega javnega razpisa. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse, skladno z navodili predpisane in izpolnjene, obrazce ter priloge. Na predlog komisije, o izboru in dodelitvi sredstev s sklepom odloči predstojnik izvajalca javnega razpisa.

13. Obveščanje o izboru: prijavitelji bodo o rezultatih razpisa obveščeni predvidoma v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog. Pritožba na sklep ni mogoča. Kolikor se prijavitelj s sklepom ne strinja, lahko sproži upravni spor. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani izvajalca javnega razpisa.

14. Podpis pogodbe

Izvajalec javnega razpisa bo izbranim prijaviteljem posredoval sklep o dodelitvi sredstev in jih hkrati pozval k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v roku 8 dni od dneva prejema poziva, se šteje, da je umaknil vlogo na javni razpis.

Če izvajalec javnega razpisa po izdaji sklepa ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa ali da so bila sredstva prijavitelju dodeljena na podlagi posredovanih napačnih podatkov ali zamolčanih dejstev, pogodba o financiranju z upravičencem ne bo podpisana, sklep o dodelitvi sredstev pa bo razveljavljen. Kolikor se to ugotovi po podpisu pogodbe, lahko izvajalec javnega razpisa odstopi od pogodbe.

15. Protikorupcijsko določilo

Vsak poizkus prijavitelja, da vpliva na obravnavo vlog pri izvajalcu javnega razpisa, bo imel za posledico zavrnitev njegove vloge. To velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije za dodelitev sredstev.

Enako velja tudi za poizkus vplivanja na delo skrbnika pogodbe, v času trajanja pogodbe o financiranju. Vsak tak poizkus se lahko, ob ustrezni utemeljitvi tovrstnega dejanja, šteje kot razlog za prekinitev pogodbe in se zahteva vračilo vseh nakazanih sredstev v realni vrednosti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

16. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani izvajalca javnega razpisa <http://www.spiritslovenia.si> pod rubriko »Javni razpisi in naročila«.

17. Dodatne informacije

Odgovorna oseba za izvedbo javnega razpisa je Boris Kunilo.

Vprašanja v zvezi z razpisom se posredujejo izključno po elektronski pošti, na elektronski naslov: mladi@spiritslovenia.si, z navedbo zadeve »Vprašanje JR DOŠŠ 2016/2017«. Vprašanja morajo prispeti najkasneje 5 delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Odgovori na vprašanja bodo na spletni strani javnega razpisa objavljeni najkasneje 3 delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno.

SPiRiT Slovenija, javna agencija

Ob-2315/16

Na podlagi Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 107/06 – UPB1, 11/11, 57/12 in 17/15), Programa izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 22. 4. 2015, Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013), Sheme de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015), Programa dela in finančni načrt SPIRiT Slovenija za leti 2016 in 2017, ki ju je sprejel Svet agencije na svoji 20. redni seji dne 9. 2. 2016 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 23. 2. 2016, št. 302-2/2016/29, Pogodbe št. SPIRiT Slovenija-2016-603210-MG o izvajanju in financiranju Programa SPIRiT Slovenija 2016 in 2017 za področje internacionalizacije in tujih neposrednih investicij med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije z dne 13. 4. 2016 in Dodatka št. 1 k Pogodbi št. SPIRiT Slovenija-2016-603210-MG o izvajanju in financiranju Programa SPIRiT Slovenija 2016 in 2017 za področje internacionalizacije in tujih neposrednih investicij med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije z dne 5. 5. 2016, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, Ljubljana, objavlja

javni razpis

sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2016 št. JR 1/2016-446

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini.

2. Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je oblikovati in vzdrževati mrežo slovenskih poslovnih klubov v tujini in v sodelovanju z njimi intenzivneje izvajati podporo pri spodbujanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva preko izvajanja naslednjih aktivnosti slovenskih poslovnih klubov:

– zagotavljanje informacij o poslovnem okolju držav, v katerih delujejo slovenski poslovni klubi, v okviru informacijske platforme SPIRiT Slovenija na portalu Izvožno Okno,

– svetovanje slovenskim, predvsem malim in srednje velikim podjetjem, ki se odločajo za prodor na trg, na katerem deluje slovenski poslovni klub,

– spodbujanje rednih formalnih in neformalnih stikov in izmenjave informacij med lokalnimi podjetji, institucijami in slovenskimi podjetji, zainteresiranimi za poslovanje na tujem trgu,

– redno seznanjanje slovenskih podjetij in institucij s poslovnimi priložnostmi in aktualnimi poslovnimi informacijami,

– organizacija poslovnih dogodkov v tujini in v Sloveniji,

– promocija slovenskega gospodarstva ter slovenskega poslovnega okolja v državi, v kateri posamezni poslovni klub deluje.

Slovenski poslovni klubi v tujini so uradno registrirani pravni subjekti, ki izvajajo aktivnost slovenskega poslovnega kluba in katerih dejavnost je usmerjena v uspešno gospodarsko sodelovanje med Republiko Slovenijo in državo, v kateri imajo sedež.

Preko slovenskih poslovnih klubov v tujini želimo v letu 2016 doseči naslednje cilje:

– organizacija in izvedba najmanj 50 kakovostnih poslovnih dogodkov, namenjenih slovenskim in tujim podjetjem,

– svetovalna pomoč najmanj 500 slovenskim podjetjem, ki želijo prodreti na tuje trge,

– posredovanje najmanj 200 poslovnih priložnosti in aktualnih novic za objavo na portalu Izvozno Okno.

3. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je podpreti delovanje že delujočih slovenskih poslovnih klubov v tujini pri izvajanju aktivnosti, povezanih z internacionalizacijo slovenskega gospodarstva.

4. Upravičeni prejemniki sredstev: upravičeni prejemniki sredstev so aktivno delujoči subjekti v tujini, ki izvajajo aktivnosti slovenskih poslovnih klubov.

5. Splošni in posebni pogoji za prijavo

Na javnem razpisu lahko kandidirajo subjekti, ki izvajajo aktivnosti slovenskega poslovnega kluba in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

A. Formalno pravni status

Subjekt mora biti uradno registrirana pravna oseba v tujini – evidentirana v uradnem registru države, v kateri ima sedež. Subjekt mora biti evidentiran v uradnem registru najmanj eno leto pred dnevom objave javnega razpisa.

B. Dejavnost

Subjekt mora izvajati aktivnosti slovenskega poslovnega kluba najmanj eno leto pred dnevom objave javnega razpisa. Delovanje subjekta mora biti usmerjeno v gospodarsko sodelovanje med Republiko Slovenijo in državo, v kateri ima subjekt sedež, kar mora biti razvidno iz internih aktov subjekta.

C. Račun upravičenca

Subjekt mora imeti odprt svoj transakcijski račun v državi, kjer je registriran.

D. Članstvo

Subjekt mora izkazati članstvo vsaj 30 podjetij, za katere izvaja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba. Med podjetja štejejo tudi uradno registrirana gospodarsko interesna združenja podjetij, pri čemer se šteje eno združenje za enega člana. Med podjetja se štejejo tudi tista podjetja, ki so v klub včlanjena preko pooblaščenih fizičnih oseb teh podjetij.

E. Članarina

Člani subjekta, za katere le-ta izvaja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba, so zavezani plačati članarino, ki je vir financiranja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba, kar mora biti razvidno iz internih aktov subjekta.

F. Program dela in finančni načrt

Subjekt mora imeti sprejet Program dela in Finančni načrt za leto 2016 ali drug ekvivalenten dokument, ki vsebuje tudi aktivnosti slovenskega poslovnega kluba.

G. Zaprta finančna konstrukcija

Subjekt mora zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora za izvajanje aktivnosti, ki

so predmet tega javnega razpisa, zagotoviti lastna finančna sredstva vsaj v višini 20% od načrtovanih finančnih sredstev. Zaprta finančna konstrukcija mora biti razvidna iz Finančnega načrta za leto 2016.

H. Kontaktna oseba z znanjem slovenskega jezika

Subjekt mora imeti kontaktno osebo, ki se s predstavniki slovenskih podjetij sporazumeva v slovenskem jeziku.

I. Pooblaščenec v Republici Sloveniji

Subjekt mora imeti v Republici Sloveniji pooblaščenca za vročitve, ki v imenu subjekta sprejema vse pošiljke Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija) in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v postopku obravnavanja vloge, prispele na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2016. Pooblaščenec je lahko fizična ali pravna oseba s stalnim bivališčem oziroma sedežem v Republici Sloveniji.

Na javnem razpisu lahko kandidirajo subjekti, ki lahko prejmejo državno pomoč v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015) in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013).

6. Merila in način izbora prejemnikov

Vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo, bo ocenila komisija, imenovana s strani direktorja SPIRIT Slovenija.

Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, ki:

a. pravočasno prispe na naslov SPIRIT Slovenija v zaprti in pravilno opremljeni ovojnici (glej 11. in 16. poglavje tega javnega razpisa),

b. vsebuje vse obvezne obrazce (glej 16. poglavje tega javnega razpisa),

c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Vloge bodo ocenjene na podlagi naslednjih meril:

– prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v letu 2015 (največ 85 točk),

– obseg in raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2016 (največ 35 točk).

Maksimalno število točk, ki jih je mogoče doseči, je 120.

Za sofinanciranje bodo lahko izbrani le tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli prag najmanj 50 točk.

Način uporabe meril je opredeljen v navodilu za prijavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Komisija bo pri ocenjevanju vlog upoštevala tudi dodaten pogoj oziroma omejitev, in sicer da prijavitelj v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot jih je za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja, planiral v finančnem načrtu za leto 2016.

Iz ene države bo izbran le en subjekt, ki izvaja aktivnosti slovenskih poslovnih klubov (v nadaljevanju: klub). Kolikor je država deljena na avtonomne dele (zvezne države, dežele ali druge avtonomije), je lahko na razpisu izbran en klub za vsak avtonomni del države. Kolikor bosta iz iste države oziroma avtonomnega dela države kandidirala dva kluba, bo sredstva pridobil tisti, ki bo v fazi ocenjevanja dobil več točk. V primeru enakega števila točk klubov iz iste države oziroma avtonomnega dela, sredstva dobi klub, ki ima več članov, oziroma kolikor imajo klubi enako število članov, dobi

sredstva klub, ki je dalj časa registriran. Kolikor so bili klubi registrirani na isti dan, dobi sredstva klub, čigar vloga je prispela prva.

Višina dodeljenih sredstev se preračuna po naslednjem modelu

Faza 1

Klubom, ki na podlagi meril dosežejo prag 50 točk, se sredstva dodelijo na podlagi naslednje formule:

$400.000 \text{ EUR} / (\text{deljeno s})$ seštevkom zbranih točk vseh na razpis prijavljenih klubov, ocenjenih z vsaj 50 točkami = vrednost ene točke v EUR.

Posameznemu klubu, ocenjenemu z vsaj 50 točkami, se dodelijo sredstva po formuli: vrednost ene točke v EUR * (krat) število zbranih točk = _____ EUR

Faza 2

Po upoštevanju dodatnega pogoja oziroma omejitve (po katerem klub v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot jih je za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja, planiral v finančnem načrtu za leto 2016) se ostanek sredstev razdeli na klube, ki so dosegli prag 50 točk in jih komisija ni ocenjevala na podlagi dodatnega merila. Ostanek sredstev se razdeli po enaki formuli, kot v Fazi 1.

7. Višina sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega razpisa, znaša 400.000 EUR.

Finančna sredstva se zagotavljajo v skladu s proračunskimi zmožnostmi na proračunski postavki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije, PP 603210 – spodbujanje internacionalizacije.

V primeru spremembe višine proračunskih omejitev na omenjeni postavki, se uskladi tudi višina sredstev za ta javni razpis.

8. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, so:

- stroški organizacije poslovnih dogodkov, promocije slovenskega gospodarstva ter individualnih svetovanj podjetjem,

- stroški vzpostavitve Showrooma – razstavnega prostora za stalno predstavitev slovenskega gospodarstva,

- stroški promocije kluba,

- stroški intelektualnih storitev.

Stroški organizacije poslovnih dogodkov in promocije slovenskega gospodarstva ter izvedbe individualnih svetovanj podjetjem so stroški najema prostora in opreme za izvedbo poslovnega dogodka, stroški postrežbe na poslovnem dogodku, stroški promocije poslovnega dogodka, stroški izdelave in pošiljanja vabil, stroški izdelave promocijskih gradiv, panojev, stojnic, stroški medijskih objav, vezanih na promocijo dogodka ali splošno promocijo slovenskega gospodarstva, stroški pridobivanja in posredovanja relevantnih informacij slovenski in tuji poslovni javnosti ter stroški dela zaposlenih in pogodbenih sodelavcev vezanih na pripravo, promocijo in izvedbo poslovnih dogodkov, splošno promocijo slovenskega gospodarstva, izvedbo svetovanj potencialnim tujim investitorjem in kupcem ter izvedbo individualnih svetovanj slovenskim podjetjem. V okviru individualnih svetovanj slovenskim podjetjem so upravičeni stroški do največ 5 ur na posamezno podjetje.

Poslovni dogodek je dogodek, ki je organiziran kot poslovna konferenca, seminar, okrogla miza, panel, matchmaking, predavanje ali predstavitev, z namenom in ciljem pomoči slovenskim podjetjem pri vstopu na tuji trg ter vzpostavljanja poslovnih vezi med slovenskimi in tujimi podjetji in institucijami, na katerem so prisotna tako slovenska kot tuja podjetja. Med poslovne dogodke štejejo tudi vse oblike predstavitve slovenskega go-

spodarstva in predstavitve slovenskega investicijskega okolja, na katerih so prisotna zgolj tuja podjetja. Prav tako med poslovne dogodke štejejo predstavitve načinov in možnosti poslovanja na tujem trgu, na katerih so prisotna zgolj slovenska podjetja. Letna skupščina kluba in redna srečanja članov kluba, ki ne ustrezajo zgornji opredelitvi poslovnega dogodka, se ne štejejo med poslovne dogodke. Klub lahko poslovni dogodek organizira v Sloveniji ali v državi, v kateri ima sedež. Klub lahko poslovni dogodek organizira tudi v kateri izmed sosednjih držav, kolikor tam ne deluje drug klub, s katerim SPIRIT Slovenija formalno že sodeluje.

Stroški vzpostavitve Showrooma so stroški opreme Showrooma ter stroški promocije in organizacije aktivnosti predstavitve slovenskih izdelkov in storitev v okviru Showrooma. Stroški vzpostavitve Showrooma so upravičeni v višini do največ 25 % posameznemu klubu dodeljenih sredstev.

Showroom je razstavni prostor v velikosti najmanj 30 m², namenjen stalni predstavitvi izdelkov in storitev slovenskih podjetij. Stalna predstavitev izdelkov in storitev se vsebinsko opredeljuje in spreminja v skladu z interesom slovenskih podjetij. Showroom mora biti dostopen vsej zainteresirani javnosti, kateri morajo biti ves čas na voljo tudi promocijska gradiva o Sloveniji in slovenskem gospodarstvu. V showroomu se lahko organizirajo dogodki in predstavitve. Prostori Showrooma morajo biti v lasti kluba oziroma mora imeti klub z lastnikom prostora podpisano najemno pogodbo (ali ekvivalentno listino, v skladu s katero lahko klub stalno razpolaga s prostorom Showrooma in v njem organizira aktivnosti predstavitve slovenskega gospodarstva), veljavno vsaj do 31. 12. 2016. Stroški vzdrževanja Showrooma (najemnina prostora, elektrika, voda, telekomunikacije, ipd) niso upravičeni stroški po tej pogodbi.

Stroški promocije kluba so stroški izdelave in tehnične prenove spletne strani (priznajo se stroški ene tehnične prenove spletne strani v koledarskem letu), stroški priprave in izdelave promocijskega gradiva, stroški predstavitve kluba na sejnih in drugih poslovnih dogodkih (v Sloveniji ali državi, v kateri klub deluje) ter stroški medijskih objav, vezanih na promocijo kluba. Stroški promocije kluba so upravičeni v višini do največ 20 % posameznemu klubu dodeljenih sredstev.

Stroški intelektualnih storitev so stroški predavateljev na poslovnih dogodkih, stroški prevajalcev, ki se neposredno nanašajo na izvajanje aktivnosti, določenih v pogodbi o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini ter stroški dela zaposlenih v klubu v okviru izvajanja aktivnosti promocije kluba. Stroški intelektualnih storitev so upravičeni do največ 20 % posameznemu klubu dodeljenih sredstev.

Stroški delovanja kluba (stroški nakupa osnovnih sredstev, pisarniškega materiala, stroški najemnin poslovnih prostorov kluba, stroški pravnih in računovodskih storitev idr.) niso upravičen strošek.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

9. Intenzivnost pomoči

SPIRIT Slovenija bo sofinancirala upravičene stroške v višini 80 %.

Klub, kateremu se dodelijo sredstva, mora zagotoviti, da bo preostali del upravičenih stroškov (20 %) financiral iz lastnih virov, kar mora biti razvidno iz priloženega finančnega načrta za leto 2016.

Državna pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list

L 352/1, 24/12/2013) in v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015).

Upoštevati se le upravičeni stroški izvedenih aktivnosti, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

10. Obdobje, v katerem morajo biti posredovani zahtevki za sofinanciranje izvajanja dejavnosti klubov

Upoštevajo se le upravičeni stroški izvedenih aktivnosti, ki so nastali od 1. 1. 2016 dalje ter so bili plačani do roka za predložitev zahtevka za izplačilo, kar prejemnik sredstev dokaže s kopijo računa in potrdilom o plačilu.

Osnova za izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je s strani SPIRIT Slovenija potrjen zahtevek za izplačilo, ki ga posreduje prejemnik sredstev.

Mesečni zahtevek za izplačilo, vključno z vsemi pripadajočimi prilogami, mora SPIRIT Slovenija prejeti najkasneje do tretjega dne v mesecu za pretekli mesec.

Prejemnik sredstev upravičene stroške poroča mesečno.

V okviru prvega zahtevka prejemnik sredstev poroča upravičene stroške, nastale od 1. 1. 2016 do datuma izdaje prvega zahtevka. Prvi zahtevek prejemnik sredstev posreduje SPIRIT Slovenija šele ko izpolni obveznosti iz druge alineje prvega odstavka 3. člena pogodbe o sofinanciranju izvajanja dejavnosti poslovnih klubov v letu 2016 (kontaktne podatke, foto gradiva, seznam storitev, ki jih poslovni klub ponuja slovenskim podjetjem, podatke o višini članarine, seznam podjetij, članov poslovnega kluba, spisek državnih ustanov, institucij, združenj in drugih naslovov, ki so pomembni za poslovanje tujega podjetja v državi) za objavo na informacijski platformi Slovenskih poslovnih klubov v okviru spletnega portala Izvozno Okno.

Zadnji zahtevek za izplačilo mora SPIRIT Slovenija prejeti najkasneje do vključno 18. 11. 2016.

Stroški, ki bodo nastali po zadnjem roku za prejem zahtevka za izplačilo, niso predmet sofinanciranja.

Obvezne priloge zahtevka za izplačilo so:

- vsebinsko poročilo,
- finančno poročilo,
- fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov,
- dokazila o plačilu upravičenih stroškov,
- izpisek veljavnega uradnega menjalnega tečaja na dan izstavitve zahtevka,
- dokazna gradiva o dejanski izvedbi aktivnosti (kopije vabil, seznamov udeležencev, izvodi promocijskih gradiv, kopije medijskih objav, foto dokumentacija ...).

11. Način in rok prijave

Javni razpis bo odprt do vključno 4. 7. 2016.

Za pravočasne štejejo vloge, ki bodo prispele na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, do vključno 4. 7. 2016, do 13. ure.

Vloga mora biti poslana po pošti ali osebno dostavljena na sedež SPIRIT Slovenija. Vloga mora biti dostavljena v zaprti ovojnici, ki je opremljena z obrazcem št. 6 – Naslovnica za ovojnico.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodil na obrazcih.

12. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Odpiranje vlog bo 6. 7. 2016. Odpiranje vlog ne bo javno.

Obravnavane bodo samo pravočasne vloge. Vse nepravočasne vloge bodo zavržene.

V primeru ugotovitve formalne nepopolnosti vloge bo prijavitelj pozvan po njegovem pooblaščenju za vročitve v Republiki Sloveniji k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku osem dni od prejema poziva ne bodo dopolnili, bodo zavržene.

SPIRIT Slovenija lahko kot izvajalec javnega razpisa kadarkoli, v obdobju od odpiranja do izbire, prijavitelja po njegovem pooblaščenju v Republiki Sloveniji pozove k posredovanju dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Prijavitelj, ki je bil po svojem pooblaščenju za vročitve v Republiki Sloveniji pozvan k posredovanju dokazil, mora le-ta posredovati v roku pet dni od prejema poziva. Kolikor prijavitelj v roku dokumentov ne posreduje, izvajalec javnega razpisa teh navedb v vlogi ne bo upošteval.

Vloga prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje in/ali ni skladna s predmetom in namenom javnega razpisa, se kot neustrezna zavrne.

Vloge prijaviteljev, ki bodo pravočasne in formalno popolne in bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo, bodo ocenjene po vrstnem redu prispetja.

13. Obveščanje o izboru

O izboru in dodelitvi sredstev odloči direktor SPIRIT Slovenija s sklepom. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni po pooblaščenju za vročitve v Republiki Sloveniji s sklepom najkasneje v roku štirideset dni od datuma odpiranja vlog. Prejemniki sredstev bodo prejeli sklep o dodelitvi sredstev po pooblaščenju za vročitve v Republiki Sloveniji in bodo hkrati pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja dejavnosti poslovnih klubov v letu 2016 (v nadaljevanju: pogodba). Če se prejemnik sredstev v roku osem dni od prejema poziva k podpisu pogodbe na poziv pisno ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Prejemnik sredstev je dolžan v tridesetih dneh po prejemu pogodbe o sofinanciranju posredovati podpisan izvod pogodbe na naslov SPIRIT Slovenija. V nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od podpisa pogodbe.

Pogodba bo sklenjena z odločnim pogojem. Kolikor izvajalec v roku 15 dni od podpisa pogodbe SPIRIT Slovenija ne posreduje informacij, opredeljenih v drugi alineji prvega odstavka 3. člena pogodbe, se pogodba avtomatično razveljavi, strankam pa prenehajo vse pogodbene obveznosti.

Morebitne pritožbe zoper sklep vložijo prijavitelji na SPIRIT Slovenija v roku petnajst dni od prejema sklepa. Za obravnavo pritožbe po splošnem upravnem postopku je po Zakonu o upravnih taksah potrebno plačati upravno takso po taksni tarifi 2, in sicer v višini 18,12 EUR. Za odločanje o pritožbi je pristojno Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi podjetji. Prijavitelj, ki se pritoži, mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne more biti postavljeno merilo za izbor prejemnikov.

Rezultati razpisa so informacija javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh SPIRIT Slovenija.

14. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si. Razpisna dokumentacija se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, na osnovi zahteve, podane na elektronski naslov: spk@spiritslovenia.si, s pripisom »JR slovenski poslovni klubi v tujini 2016 – razpisna dokumentacija«. SPIRIT Slovenija ni dolžan posredovati razpisne dokumentacije, če v samem naslovu elektronskega sporočila pošiljatelja ni razvidnega zahtevanega pripisa.

15. Dodatne informacije: vprašanja v zvezi z razpisom se posredujejo izključno v elektronski obliki na naslov: spk@spiritslovenia.si, s pripisom »JR slovenski

poslovni klubi v tujini 2016 – vprašanje«. Vprašanja morajo na zgornji elektronski naslov prispeti najkasneje pet delovnih dni pred zadnjim rokom za zbiranje prijav. SPIRIT Slovenija ni dolžan posredovati odgovora, če v samem naslovu elektronskega sporočila pošiljatelj ni razvidnega zahtevanega pripisa. SPIRIT Slovenija bo na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si objavil odgovore na vprašanja najkasneje v roku treh delovnih dni po prejemu vprašanja. Odgovori na vprašanja so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

16. Obrazci za pripravo vloge

Obrazec št. 1: Prijava – obvezne priloge tega obrazca so:

– izpis iz registra, iz katerega je razviden datum evidentiranja subjekta v register ter kdo je pooblaščen oseba za zastopanje subjekta,

– dokazila o članstvu vsaj 30 podjetij oziroma pooblaščenih oseb podjetij (kot dokazila o članstvu štejejo dokazila o plačilu članarin v preteklem letu, iz katerih mora biti razvidno, da je članarino plačalo vsaj 30 podjetij),

– dokazila o izvedenih aktivnostih v letu 2015,

– program dela za leto 2016 ali ekvivalenten dokument, z natančnim načrtom aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,

– finančni načrt za leto 2016 ali ekvivalenten dokument, z natančno in zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja.

Kolikor je katerikoli od zgoraj zahtevanih prilog – dokumentov zapisan v tujem jeziku, mora biti priložen tudi prevod v slovenski jezik.

Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

Obrazec št. 3: Pooblastilo prijavitelja

Obrazec št. 4: Ocenjevalni list (parafiran s strani pooblaščenih oseb)

Obrazec št. 5: Vzorec pogodbe (parafiran s strani pooblaščenih oseb)

Obrazec št. 6: Naslovnica za ovojnico.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Ob-2306/16

Na podlagi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njene izvedbene uredbe, Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in

organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi, Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade, Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov, Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje«, Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr, 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (DP2016) (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15

in 36/16), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 12. 2014, Smernic o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006, Navodil organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, številka 007-69/2015/1, verzija 1.00, z dne 17. 7. 2015, Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, številka 007-71/2015-7, verzija 1.02, z dne 28. 4. 2016, Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, številka 007-66/2015-4, verzija 1.02, z dne 28. 4. 2016, Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, številka 0070-1/2013-SVLR/3, verzija 1.0, z dne 28. 7. 2015, Zakona o podpor-nem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08 in 71/09), Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2016, ki ga je Vlada RS sprejela dne 15. 1. 2016, sklep Vlade RS št. 47602-33/2015/6, Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (22. 4. 2015 veljavni z dne 29. 7. 2015), Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1), priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020), pogodbe št.: SPS-2016/P2-MO o izvajanju in financiranju javnih razpisov za spodbude za zagon inovativnih podjetij (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo) in odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi Organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-1/1/MGRT/0 za: »Javni razpis za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2016 (P2B 2016)« z dne 2. 6. 2016, objavlja Slovenski podjetniški sklad

javni razpis

Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2016 (P2B)

Javni razpis je usklajen s posredniškim organom Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo) s pogodbo št. SPS-2016/P2-MO.

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalskega organa, ki dodeljuje sredstva: izvajalec javnega razpisa je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Kocljca 22, 2000 Maribor.

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne

osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«; specifičnega cilja: »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem zagonskih (start-up) podjetij«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti. Razpis je namenjen podjetjem, ki so že izvedla prototipne rešitve izdelkov/storitev in delajo na zaključku razvoja MVP (minimalno sprejemljiv produkt), najkasneje v roku enega leta pa bodo že imela prve plačljive stranke za razviti produkt.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«. V ta namen se spremlja specifični kazalnik »povečanje indeksa podjetniške dejavnosti (indeks TEA)«.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje (subvencije) za ključka razvoja MVP in komercializacije končnih produktov inovativnih podjetij, ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) v letu 2016.

2.3 Regija izvajanja

Operacije (potrjeni projekti) se bodo izvajale v Vzhodni kohezijski regiji (vključene pomurska, notranjsko-kraška, podravska, spodnjeposavska, zassavska, koroška, jugovzhodna Slovenija in savinjska statistična regija), in Zahodni kohezijski regiji (vključene osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška statistična regija).

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Vzhodna kohezijska regija oziroma Zahodna kohezijska regija), kjer bodo izvajali aktivnosti operacije v celoti (kjer ima podjetje sedež oziroma poslovno enoto, kjer se bo izvajala aktivnost operacije v celoti).

Za vsakega od vlagateljev mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v kateri od obeh regij (Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji) se bo v celoti izvajala aktivnost.

3. Upravičenci / ciljne skupine

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP), ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruga ali zavodi. Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17. 6. 2014.

Vlagatelji (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu so podjetja, ki so se registrirala oziroma priglasila pri pristojnem organu med 1. 1. 2014 in 28. 2. 2015 (upošteva se datum registracije podjetja na sodišču oziroma priglasitve pri pristojnem organu). Še posebej so vabljeni podjetja, ki so že izvedla prototipne rešitve izdelkov/storitev in delajo na zaključku razvoja MVP, najkasneje v roku enega leta pa bodo že imela prve plačljive stranke za razviti produkt.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoji kandidiranja za spodbudo:

– podjetje mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo in razvidno likvidnost za obdobje 3 let, in sicer v obdobju od 2016 do vključno 2019.

– iz vloge mora izhajati, da bo podjetje imelo predvideno poslovanje z dobičkom najkasneje po 3 letih in sicer v letu 2019,

– podjetje mora biti ustanovljeno v Republiki Sloveniji,

– rezultat razvoja proizvoda/storitve mora biti tržno naravnano,

– razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče, za področje, ki ga v podjetju ne zmoro/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij,

– dokument Predstavitev startup projekta mora biti v slovenskem jeziku, vsi izračuni in finančne projekcije pa v evrih.

Na razpis se ne morejo prijavit podjetja:

– ki imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije in ki redno ne izplačujejo plač/socialnih prispevkov,

– ki so naslovnik neporavnane naloga za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom,

– ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. 12. 2013, pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– ki pridobivajo pomoč po zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave, likvidacije ali izbrisa brez likvidacije

– glede katerih v razmerju do ministrstva ali Sklada ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– katerih dejanski lastnik/i družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10, 77/11, 108/12 – ZIS-E in 19/14) je/so vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,

– ki skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. 12. 2013, opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:

– ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce

– ki bi prejela pomoč, dodeljeno pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

5. Merila za izbor vlog in način dodeljevanja sredstev

5.1. Merila za ocenjevanje vlog

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

1. število zaposlenih na dan 30. 4. 2016

2. višina osnovnega kapitala/višina podjetnikovega kapitala/višina združnega kapitala/višina ustanovitvenega vložka na dan 10. 6. 2016,

3. izvedljivost operacije glede na predlagane aktivnosti v skladu s terminskim in stroškovnim načrtom,

4. reference zaposlenih v podjetju,

5. inovativnost,

6. tržna naravnost in pretežni prodajni trg,

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje III. Merila za izbor upravičencev).

5.2. Postopek izbora

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija Sklada lahko predlaga zavrnitev vloge tistih vlagateljev, katerih ustanovitelji ali odgovorne osebe so nastopali kot ustanovitelji ali odgovorne osebe v okviru že podprtih projektov Sklada v preteklih petih letih in niso izpolnili zadanih ciljev.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse popolne in ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev znotraj posamezne kohezijske regije izvajanja operacije 60 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo znotraj posamezne kohezijske regije izvajanja operacije prednost podjetja, ki so pridobila več točk pri merilu inovativnost, nato tržna naravnost in pretežni prodajni trg, nato višina osnovnega kapitala/višina podjetnikovega kapitala/višina združnega kapitala/višina ustanovitvenega vložka na dan 10. 6. 2016, nato reference zaposlenih v podjetju, nato izvedljivost operacije glede na predlagane aktivnosti v skladu s terminskim in stroškovnim načrtom in nato število zaposlenih na dan 30. 4. 2016.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina subvencij po tem razpisu znaša največ do 1.680.000 EUR, pri čemer so sredstva posebej zagotovljena za Vzhodno kohezijsko regijo in posebej Zahodno kohezijsko regijo, ko izhaja iz spodnje tabele.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračuna RS za leti 2016 in 2017 v skladu s proračunskimi možnostmi. Sredstva bodo zagotovljena na proračunskih postavkah Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, kot sledi:

Vzhodna kohezijska regija		
Proračunska postavka	Leto 2016	Leto 2017
160063 – PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU	67.500,00	216.000,00
160064 – PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-SLO	22.500,00	72.000,00
SKUPAJ:	378.000,00	

Zahodna kohezijska regija		
Proračunska postavka	Leto 2016	Leto 2017
160065 – PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU	217.000,00	694.400,00
160066 – PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-SLO	93.000,00	297.600,00
SKUPAJ:	1.302.000,00	

Sredstva se delijo na delež sredstev iz strukturnih skladov in delež nacionalnih sredstev po ključu:

Regija	EU delež	SLO delež
Vzhod	0,75	0,25
Zahod	0,70	0,30

Maksimalna višina sofinanciranja je 42.000 EUR v dveh izplačilih, prvo izplačilo v višini največ do 10.000 EUR ter drugo izplačilo v višini največ do 32.000 EUR, za izvajanje operacije v letih 2016 – 2017.

Dinamika financiranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Višina razpisanih sredstev se lahko poveča z objavo spremembe javnega razpisa o povečanju sredstev v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o odobritvi sredstev.

7. Skladnost s pravili državnih pomoči in pravili kohezijske politike

Sofinanciranje ima status pomoči de minimis. Javni razpis se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju shema državnih pomoči de minimis).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Podjetje – upravičenec do državne pomoči (to je vlagatelj) mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi člena 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upraviče-

nimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

8. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči de minimis, veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopne na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (Evropska komisija, september 2014).

8.1. Upravičeni stroški in intenzivnost pomoči

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme) ter stroški investicij v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme). Upravičena do sofinanciranja je zgolj oprema, katere vrednost znaša najmanj 500,00 EUR brez DDV;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški mentoriranja, testiranja, programiranja, intelektualne zaščite, izdelave prototipov),
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije za polni delovni čas. Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti, štejejo kot osebje upravičenca, če opravljajo razvojne aktivnosti v sklopu operacije za polni delovni čas,
- posredni (operativni) stroški se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.).

Nabava nove opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % lastniško povezana s podjetjem – upravičencem. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestna transportna sredstva.

Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.

Operacije, ki so že zaključene pred izdajo odločitve o podpori, niso upravičene do sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

Dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov lahko Sklad prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

8.2 Način dokazovanja upravičenih stroškov

Upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki jih je potrebno predložiti v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (Evropska komisija, september 2014).

8.2.1 Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških.

8.2.2 Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije za polni delovni čas, je določena na podlagi Metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za produkta P2 in P2B (Ministrstvo, maj 2016). Metodologija upošteva Zakon o minimalni plači in ostalo predmetno zakonodajo na področju določanja stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za sofinanciranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji in je izražena na uro opravljenega razvojnega dela.

Skladno z metodologijo je vrednost enote urne postavke 6,40 EUR. Na mesečni ravni se prizna največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti v tistem mesecu.

Dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom:

- pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je oseba razporejena na delo na operaciji z jasno opredeljitvijo delovnega mesta;

- mesečna časovnica, iz katere je razvidna vsebina razvojnega dela in obseg opravljenih ur na operaciji.

8.2.3 Pavšalno financiranje za posredne stroške, vezane na operacijo

Posredni stroški, vezani na operacijo, se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Sofinanciranje se odobri za upravičene stroške nastale:

- od 1. 10. 2015 do 30. 4. 2016, za prvo izplačilo,

- od 1. 5. 2016 do 28. 2. 2017, za drugo izplačilo.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge, se bo pred podpisom pogodbe o sofinanciranju izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo.

Sklad bo sofinanciral operacijo upravičenca, glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki so, oziroma bodo, nastali in bili plačani med 1. 10. 2015 in 28. 2. 2017.

Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci v posameznem obdobju financiranja dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje. Končni znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka operacije, ustrezno potrjenega s strani upravičenca in preverjenega s strani Sklada.

Upravičenec mora poslati prvi zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 20. 8. 2016 (po podpisu pogodbe in izboru mentorja), drugi zahtevek pa najkasneje do 28. 2. 2017 (ob oddaji zaključnega poročila).

Vzorec zahtevka za sofinanciranje je v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

Sklad lahko zahteva, da upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki zajemajo dokazila, ki jih je potrebno predložiti v skladu s Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike in v obdobju 2014–2020 in ostalimi navodili Sklada (priročniki, navodila za upravičence);

10. Vsebina in popolnost vloge na javni razpis

10.1 Vsebina vloge

1. Prijavni list za sofinanciranje. Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si>, obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavi list potrdite s podpisom in štampiljko¹ ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je treba le tega potrditi!

2. Predstavitel startup projekta (s finančnim načrtom), ki ga najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada (www.podjetniskisklad.si), kjer je objavljen razpis. Priložiti je potrebno podroben terminski načrt, ki opredeljuje zaključek razvoja MVP in komercializacijo končnih produktov v obdobju do 28. 2. 2017.

3. Notarska listina in dokazilo o vplačilu celotnega osnovnega kapitala /ustanovitvenega vložka / podjetniškega kapitala. Priložite plačilni nalog oziroma drug dokument, ki izkazuje vplačilo v denarnih sredstvih.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 3 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko

¹ Če podjetje ne posluje s štampiljko mora to napisati.

in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede, zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

10.2 Oddaja vlog

Rok za predložitev vlog je: 24. 6. 2016

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom: »Ne odpiraj – P2B/16«.

Naslov za pošiljanje: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Kocjla 22, 2000 Maribor.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Kocjla 22, Maribor – 3. nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

11. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopno na <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>), bodo opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

12. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe prihodnjih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije, bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani Sklada.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora izbrani vlagatelj voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem, bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, Sklad pa lahko opravi tudi nenajavljen pregled na terenu. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

14. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vloge so javni razen osebnih podatkov in tistih, ki jih vlagatelj posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa. Vlagatelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

16. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

16. 1. Zaposlitveni pogoj ob podpisu pogodbe

Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe o sofinanciranju vsaj enega zaposlenega² za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.³ (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). Zaposlitev mora ohraniti do izplačila zadnjega zneska sofinanciranja z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 15 koledarskih dni.

²V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.

³V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

16. 2. Izpolnjevanje ciljev

Upravičenci, ki bodo pridobili sofinanciranje po tem razpisu, bodo upravičeni do izplačila subvencije, če bodo prejeli pozitivno poslovno oceno s strani Sklada v posameznem obdobju poročanja. Poslovno oceno upravičenca bo opravil Sklad na podlagi poročil upravičenca (obrazec 2) in mentorja (obrazec 3), ki jih bo upravičenec moral posredovati ob oddaji zahtevkov za sofinanciranje v rokih, kot so opredeljeni v točki 9. Vsebinsko poročil je obvezna za vse upravičence. Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogled pri vseh upravičencih, kjer bo obvezna prisotnost izbranega mentorja.

V poslovno oceno bo vključeno merjenje ciljev iz upravičenčevega terminskega načrta, prikazanega v sklopu vloge. Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine, in sicer:

– zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi ocenjevana obdobja z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 15 koledarskih dni v posameznem obdobju poročanja,

– izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo po terminskem načrtu,

– aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov).

V preglednici za spremljanje kazalnikov so podani osnovni mejniki glede na posamezna obdobja poročanja.

Preglednica za spremljanje kazalnikov (minimalni zahtevani cilji):

Obdobje poročanja	Zaposlitveni cilj	Mentorstvo	Izvedbeni cilj	Aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu
do 20. 8. 2016	realizirana najmanj 1 zaposlitev	vklučitev v program mentoriranja	testiranje MVP	
do 28. 2. 2017	najmanj ohranitev zaposlitve	sodelovanje z mentorjem	zaključek razvoja MVP	začetek komercializacije (promocijske in sejemske aktivnosti, pridobivanje partnerjev, strank, ustvarjanje prihodkov)

Sklad bo izvedel izplačila subvencij glede na dosežene cilje v posameznem obdobju poročanja, pri čemer mora upravičenec prejeti pozitivno poslovno oceno. Upravičenec prejme pozitivno poslovno oceno, če izpolni vse zastavljene cilje operacije za obdobje poročanja. Upravičenec prejme negativno poslovno oceno, če ne izpolni vseh zastavljenih ciljev operacije za obdobje poročanja.

V primeru prejema negativne poslovne ocene se zahtevek za izplačilo subvencije zavrne.

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Vlagatelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje projekta. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag financiranih projektov, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Vlagatelj je po končanih aktivnostih in zaključenem projektu dolžan sodelovati v ekonomski oceni, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval Sklad, ministrstvo kot posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ter drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organi. V primeru, da vlagatelj takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko Sklad zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi

obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

16. 3. Program mentoriranja

Upravičenci bodo morali, najkasneje v roku 8 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju, sodelovati z enim izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sami izbrati mentorja iz objavljene liste start-up mentorjev. Programi mentoriranja in lista start-up mentorjev so objavljeni na naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/programi>.

Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Podjetje ima možnost tudi samostojne izbire start-up mentorja iz objavljene liste brez vključitve v program mentoriranja.

Odločitev o izboru mentorja je na strani podjetja samega, ki tudi samo financira stroške mentoriranja, te stroške pa lahko uveljavlja kot upravičen strošek za sofinanciranje.

17. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Vlagatelj, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi, karkoli od naslednjega:

– prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

– sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

– bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od

dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovijo, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

Če se ugotovijo, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

20. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov ali, da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo, lahko Sklad pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska financiranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V primeru ugotovitve, da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo, se zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

21. Odpiranje vlog ter postopek in način izbora operacij

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnic, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke. Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot nepravočasne zavrnejo.

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, če ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega subvencioniranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja, upravičena do subvencije.

22. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Sklad bo, najkasneje v roku 75 dni od roka za oddajo vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali zavrnitvi vloge.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada. Zoper sklep o odobritvi, zavrnitvi, neodobritvi oziroma zavrnitvi vloge je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Pred podpisom pogodbe o sofinanciranju se bo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo.

Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

23. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija vsebuje: I. navodila, II. besedilo javnega razpisa, III. merila za izbor upravičencev, IV. vzorec prijavnega lista za sofinanciranje, V. vzorec pogodbe o sofinanciranju, VI. zahtevek za sofinanciranje z obrazci.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani: www.podjetniskisklad.si.

24. Dodatne informacije

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-53, 02/234-12-72 in 02/234-12-64 ali na e-pošti: bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

V primeru bistvenih sprememb javnega razpisa, bodo spremembe objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-2286/16

Javni razpis

za dodelitev delovnih štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila za področje ilustracije in fotografije 2016

v skladu s Pravilnikom o uresničevanju knjižničnega nadomestila Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 42/04, 14/09 in 19/15).

Žirija za podeljevanje delovnih štipendij razpisuje za leto 2016 do 14 delovnih štipendij v kategorijah:

1. vrhunski prepoznavni avtorji,
2. študijske štipendije,
3. perspektivni avtorji.

Pogoji za sodelovanje

Upravičenci so avtorji, ki se ukvarjajo z likovno umetnostjo na področju ilustracije in fotografije, vezano na monografske publikacije (knjige), ki jih izposojajo slovenske splošne knjižnice, imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, ali ustvarjanje vezano na monografske publikacije za otroke, mladino in odrasle v slovenskem jeziku. Na razpis se lahko prijavi vsak avtor, ki je (so)avtor najmanj ene ilustrirane ali s fotografijami opremljene monografije, ki jo je registriral COBISS (glej www.cobiss.si, za dodatne informacije se obrnite na vašo matično knjižnico).

Upravičenec mora:

– ustrezati merilom in kriterijem kvalitete, prepoznavne kot umetniško večplastne ustvarjalnosti,

– priložiti največ 3 monografske publikacije (knjige), fotografije, CD ali drug material, iz katerega bo nedvomno možno presojeti o kvaliteti monografij,

– dokumentirati udeležbo na domačih in mednarodnih selekcioniranih razstavah,

– dokumentirati nagrade oziroma priznanja, javne kritike, recenzije in ocene ter medijsko odmevnost,

– izpolniti prijavnico z relevantnimi podatki; razpis in prijavnica sta objavljena na naši spletni strani www.zdsu.si, avtorji lahko dvignejo prijavnico tudi v Galeriji ZDSLU na Komenskega 8, vsak delavnik od 3. 6. 2016 dalje,

– predložiti izpis iz sistema COBISS, iz katerega je razvidno število izposoj njegovega dela v preteklem letu.

Članstvo v Sekciji ilustratorjev in ZDSLU ni odločilno. Prednost imajo avtorji, ki so samozaposleni v kulturi, ki še niso prejeli delovne štipendije in ki nimajo pravice do prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila oziroma so deležni le manjših izplačil.

Upravičence bo izbrala tričlanska strokovna žirija, sestavljena iz dveh članov ZDSLU in zunanjega člana, priznanega umetnostnega kritika.

Avtorji lahko prejmejo delovno štipendijo iz naslova knjižničnega nadomestila Javne agencije za knjigo RS, če je niso sprejeli zadnji dve leti.

Avtor izjavlja, da ni pridobil kulturne žepnine ali štipendije Ministrstva za kulturo RS v zadnjih dveh letih (2014, 2015) in tekočem letu 2016.

Prijavo in gradivo pošljite ali osebno dostavite v Galerijo ZDSLU, vsak delavnik od 3. 6. do vključno 17. 6. 2016 med 10. in 16. uro (velja poštni žig) na naslov ZDSLU, Sekcija ilustratorjev, s pripisom "Za Žirijo za podeljevanje delovnih štipendij", Komenskega 8, 1000 Ljubljana.

*Opomba: upoštevajte, da se delovna štipendija za področje ilustracije in fotografije iz naslova knjižničnega nadomestila nanaša izključno na izposoje knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, ki imajo avtomatizirano izposoj v sistemu COBISS.si (Pravilnik JAK 4. člen).

Vsa predložena dokumentacija se mora nanašati na knjižnično gradivo.

Zveza društev slovenskih likovnih umetnikov

Ob-2290/16

Društvo slovenskih književnih prevajalcev v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02) in Pravilnikom o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/04) objavlja

javni razpis

za prevajalske štipendije iz naslova knjižničnega nadomestila za leto 2016

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je podelitev štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila za leto 2016. Razpis je namenjen prevajalcem monografskih publikacij vseh leposlovnih in humanističnih zvrsti iz tujih jezikov v slovenščino ter prevodoslovcem za teoretsko refleksijo o prevajanju, in sicer v skladu z določbami Pravilnika DSKP o podeljevanju štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila (v nadaljevanju Pravilnik DSKP), ki je del razpisne dokumentacije.

Podeljene bodo delovne štipendije (predvidoma 21) in rezidenčne štipendije (predvidoma 5). Kriteriji za pridobitev štipendij so podrobno predstavljeni v Pravilniku DSKP.

2. Razpisni rok: razpis začne veljati v petek, 3. 6. 2016, in se konča v petek, 17. 6. 2016.

3. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje:

– Pravilnik DSKP,

– besedilo razpisa,

– prijavni list,

– formular za posamezno vrsto štipendije,

– formular z dopolnilnimi podatki (podatki o TR, banki, davčni številki in davčni izpostavi),

– izjavo zavarovanca/-ke za opravljanje dela na podlagi drugega pravnega razmerja.

Predlagatelj/-ica mora ob prijavi predložiti celotno dokumentacijo, ki jo določa člen 8 Pravilnika DSKP.

4. Oddaja prijav

Prijava mora biti oddana na naslov: Društvo slovenskih književnih prevajalcev, Tomšičeva 12, 1000 Ljubljana, do (vključno) petka, 17. 6. 2016, kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici z izpisom na sprednji strani »Ne odpiraj – prijava za štipendijo iz naslova knjižničnega nadomestila« ali osebno v času uradnih ur.

Za zamujeno se šteje vloga, ki ni bila oddana osebno ali kot priporočena pošiljka do (vključno) petka, 17. 6. 2016.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje celotne v razpisu zahtevane dokumentacije, navedene v Pravilniku DSKP (člen 8).

Oddaja vloge pomeni, da je predlagatelj/-ica seznanjen/-a z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Vsa razpisna dokumentacija in vse dodatne informacije o razpisu so na voljo v pisarni DSKP in na spletni strani DSKP (www.dskp-drustvo.si).

5. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Komisija za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila pri DSKP pregleda vloge in nepopolne zavrne, popolne pa obravnava.

Komisija bo kandidate o izboru obvestila najpozneje v 5 tednih po končanem razpisu. Rezultati razpisa so veljavni po izteku 8-dnevnega pritožbenega roka, ki začne teči po prejemu obvestila o rezultatih razpisa. Po končanem pritožbenem roku rezultate razpisa in sklepe komisije za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila pri DSKP dokončno potrdi upravni odbor DSKP.

Društvo slovenskih književnih prevajalcev

Št. 330-12/2016 O401

Ob-2281/16

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13, ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2016 (Uradni list RS, št. 11/15, 88/15, 28/16) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje programov društev ali zvez na področju kmetijstva, čebelarstva, prehrane, gozdarstva in razvoja podeželja v Občini Krško v letu 2016

Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

1. Predmet javnega razpisa
Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:
 - delovanja in programov društev s področja kmetijstva, ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s komercialno dejavnostjo,
 - informiranje in podajanje vsebin povezanih z razvojem podeželja.
 Podpora je namenjena za izvedbo:
 - predstavitev dejavnosti društva (zloženke, različne publikacije);
 - organizacija, stroški izvedbe in predstavitev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena;
 - materialnih stroškov, najem prostorov.
 Cilja ukrepa sta:
 - ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;
 - dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.
2. Višina razpoložljivih sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2016 v okvirni višini 9.000 EUR na proračunski vrstici – 5002 – 4120.
3. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu
Na razpis se lahko prijavijo registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, prehrane, razvoja podeželja in gozdarstva, združujejo kmetijske pridelovalce na območju Občine Krško in izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - delujejo na območju občine in regije,
 - so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
 - imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
 - imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo zakonodajo, ki jo zahteva Zakon o društvih,
 - izvajajo dejavnost na neprofitni osnovi,
 - dotacijo za namene, ki so sestavni del te vloge,
 niso in ne bodo prejeli iz državnih ali mednarodnih virov.
4. Rok za črpanje sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.
5. Splošna merila za ocenjevanje vlog
Merila za ocenjevanje vlog za izvajanje programa dela društva:
 - a. število članov društva,
 - b. program dela društva.
 Višino dodeljenih sredstev se določi na osnovi meril za ocenjevanje vlog, ki so dodatno opredeljena v razpisni dokumentaciji.
6. Pomoč se ne odobri za:
 - izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti,
 - pridobitno dejavnost društva.
7. Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, kolikor upravičenec ni davčni zavezanec.
8. Vsebinske vloge
Vloga je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in naslednje zahtevane dokumentacije:
 - Prijavni obrazec, izjava o številu članov.
 - Kopija odločbe o vpisu društva v register društev z vsemi naknadnimi spremembami.
 - Pregledno vsebinsko, terminsko in finančno ovrednoten program za leto 2016, potrjen na občnem zboru društva.
 - Izjava vlagatelja o sprejemanju pogojev javnega razpisa.
 - Izjava vlagatelja, da ni prejel sredstev državnih in mednarodnih javnih razpisov.

Občina sofinancira programe dela lokalnega in regionalnega društva v obdobju od zaključka javnega razpisa v letu 2015, do zaključka javnega razpisa za leto 2016.

9. Rok in mesto oddaje vlog

Vloge morajo biti oddane najkasneje do 16. 9. 2016, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in »Ne odpiraj – javni razpis – programi društev na področju kmetijstva«.

10. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan Občine Krško.

Vse pravočasne in popolne vloge bodo ocenjene na podlagi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Odpiranje vlog bo strokovna komisija opravila po končanju javnega razpisa.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija pozove k dopolnitvi pisno ali telefonsko. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolni, se zavrnejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo.

Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa, se kot prepozne zavrnejo.

11. Rok v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev pooblaščen oseba s strani župana Občine Krško, s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Dodeljena sredstva bodo izplačana v letu 2016, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun upravičenca na podlagi zahtevka.

Zahtevek, poročilo o vsebini izvedbenega programa in pogodba morajo biti dostavljeni na Občino Krško najkasneje do 16. 11. 2016.

Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2016.

12. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Dodatne informacije posreduje Magda Krošelj, tel. 07/498-13-19, e-mail: magdalena.kroselj@krsko.si, v času uradnih dni od 8. do 10. ure.

Občina Krško

Št. 322-4/2016 O403

Ob-2283/16

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14, 17/15), določil Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike

Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2016 (Uradni list RS, št. 11/15, 88/15, 28/16) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

**javni razpis
za sofinanciranje turističnih prireditev
v Občini Krško za leto 2016**

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih turističnih in drugih prireditev v Občini Krško, katerih cilj je povečanje turističnega obiska v Občini Krško in promocija kraja ter vplivajo na turistični razvoj, večjo prepoznavnost celotne občine ter so se izvajale in bile plačane v razpisnem obdobju.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju turizma in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Krško,
- so registrirana po Zakonu o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- izvajajo organizirano redno dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju celotne občine,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- so organizatorji prireditev, ki so predmet prijave na ta razpis,
- da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena tista društva, ki so za isti namen oziroma programe in aktivnosti že ali še bodo prejela sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevne skupnosti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Na javnem razpisu bodo upoštewane turistične in druge prireditve v Občini Krško, katerih cilj je povečanje turističnega obiska v občini in so bile izvedene v razpisnem roku ter izpolnjujejo vsaj dva od navedenih pogojev:

- pomenijo obogatitev celovite turistične ponudbe občine ter so dostopne širšemu krogu obiskovalcev in niso samo lokalnega pomena,
- dopolnjujejo turistično ponudbo in vplivajo na turistični razvoj ter večjo prepoznavnost celotne občine oziroma regije,
- so sestavni del letnega koledarja prireditev oziroma je javnost z njimi v naprej seznanjena v publikacijah in medijih,
- so tradicionalne prireditve,
- ohranjajo in promovirajo kulturno, etnološko in naravno dediščino ter ljudske običaje,
- pomenijo oživitve mestnih in vaških jeder.

4. Na razpisu bodo upoštewane tudi predstavitve in nastopi (npr. folklorni nastopi, razstave domačih in umetnih obrti, razstave kulinarike itd.), ki vplivajo na turistični razvoj in promocijo krajev v Občini Krško.

5. Prijavljene prireditve lahko vsebujejo posamezne sestavine športnega ali kulturnega značaja, če s svojo vsebino vplivajo na turistični razvoj, promocijo kraja in večjo prepoznavnost celotne občine.

6. Občina Krško bo sofinancirala prireditve največ do 40 % upravičenih stroškov celotne vrednosti prireditve na osnovi dokazil o izvedenih in plačanih aktivnostih.

7. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičene naslednje prireditve:

- veselice in podobne zabavne prireditve za pospeševanje lokalne gostinske prodaje,
 - prireditve in sejmi lokalnega pomena,
 - prireditve, ki so sofinancirane iz drugih postavk občinskega proračuna oziroma proračuna KS.
8. Predmet sofinanciranja ne bodo:
- denarne nagrade tekmovalcem na raznih prireditvah,
 - investicije v prostore društev in zvez,
 - stroški povezani s plačevanjem članarin, najemnin, tekočih stroškov za poslovne prostore (elektrika, telefon, voda, ogrevanje itd.).

9. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje turističnih prireditev je 13.000 EUR na proračunski postavki 5524 Razvojne aktivnosti na področju turizma. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec
2. Kopija odločbe o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje
3. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna turistična dejavnost društva (statut oziroma pravila o delu), ki odraža zadnje dejansko stanje
4. Kopija potrdila o pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

5. Pregledno vsebinsko in finančno poročilo za vsako prijavljeno prireditev posebej:

- podroben vsebinski opis prireditve, način izvedbe, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije iz prireditve,
- finančna vrednost celotne prireditve in podrobno razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stroškov in računov (odhodki) ter viri financiranja prireditve (prihodki)

6. Kopije finančnih dokazil o izvedenih in plačanih aktivnostih: računi, blagajniški izdatki (v tem primeru tudi blagajniški dnevnik oziroma drugi izpisi knjiženja iz poslovnih knjig), dokazila o plačilu računov – bančni izpisi prometa na transakcijskem računu iz katerega je razvidno in označeno na kateri račun se nanaša.

7. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

8. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

VI. Rok za prijavo in način prijave: vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do ponedeljka, 18. 7. 2016, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško. Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za turistične prireditve, 322-4/2016«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30. dan od prejema podpisane pogodbe in pisnega zahtevka za izplačilo na Občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 60 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško: www.krsko.si v rubriki javni razpisi

ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Št. 322-5/2016 O403

Ob-2284/16

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14, 17/15), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2016 (Uradni list RS, št. 11/15, 88/15, 28/16) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora v Občini Krško za leto 2016

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora za izvedene in plačane razne prireditve oziroma dogodke v Občini Krško, ki so odprtega značaja in so dostopni širšemu krogu obiskovalcev ter jih organizirajo različna društva oziroma zveze društev v razpisnem obdobju.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva in zveze društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Krško,
- so registrirani po Zakonu o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- so organizatorji prireditve oziroma dogodka v Občini Krško, ki je predmet prijave na ta razpis,
- da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji vlog, ki so za stroške najema prireditvenega šotora že ali še bodo prejeli sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevne skupnosti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Isti prijavitelj se lahko v sklopu tega letnega razpisa prijavi samo z eno vlogo za sofinanciranje stroškov prireditvenega šotora na eni prireditvi oziroma dogodku, ki je bil izveden v tem razpisnem obdobju.

4. Upravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: stroški najema šotora, montaže in demontaže šotora, prevozní stroški šotora.

5. Neupravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: dodatna in notranja oprema šotora (talne obloge, zavese, električna razsvetljava, ogrevanje, stoli, mize, prireditveni oder, ozvočenje itd.), WC, kuhinja, gostinske storitve.

6. V sklopu tega razpisa bodo sofinancirani stroški prireditvenega šotora v višini do 70% upravičenih

stroškov (na osnovi dokazil o izvedbi in plačilu) v okviru višine razpoložljivih sredstev za javni razpis.

7. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje stroškov prireditvenega šotora je 9.000 EUR na proračunski postavki 5524 Razvojne aktivnosti na področju turizma. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec
2. Kopija odločbe o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje
3. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna dejavnost društva (statut oziroma pravila o delu), ki odraža zadnje dejansko stanje
4. Kopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis.
5. Pregledno vsebinsko in finančno poročilo za izvedeno prireditev oziroma dogodek, ki vsebuje:
 - podroben vsebinski opis prireditve oziroma dogodka, način izvedbe, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije iz katerih je razviden postavljen šotor na prireditvi oziroma dogodku,
 - finančna vrednost celotne prireditve oziroma dogodka s podrobno stroškovno razdelano konstrukcijo odhodkov, iz katere so razvidni posamezni stroški prireditvenega šotora ter viri financiranja prireditve oziroma dogodka (prihodki)
6. Kopije finančnih dokazil o izvedbi in plačilu (računa za šotor, dokazilo o plačilu računa – bančni izpis prometa na transakcijskem računu iz katerega je razvidno in označeno na kateri račun se nanaša)

7. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

8. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

VI. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torika, 6. 9. 2016, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava

prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica na naslov Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za šotor, 322-5/2016.«

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30 dan od prejema podpisane pogodbe in predložitve pisnega zahtevka za izplačilo na Občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 60 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško: www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Ob-2292/16

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZPIRS in 3/13) in Pravil-

nika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št. 5/16) ter Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2016 (MUV, št. 8 /16) objavlja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

javni razpis

za dodelitev pomoči de minimis za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Maribor v letu 2016

I. Predmet javnega razpisa in višina sredstev

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči »de minimis«.

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2016 v okvirni višini 20.000 EUR, na proračunski postavki 711012 Pomoči de minimis za razvoj kmetijstva.

II. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8)

Pomoč za naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v nekmetijske proizvode in širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih,

- stroški gradnje ali obnove objekta za nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih in

- stroški nakupa nove opreme in naprav za nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ga mora predložiti v roku dveh let po prejemu sredstev,

- dejavnost se mora izvajati na kmetijskem gospodarstvu še vsaj dve leti po zaključeni naložbi,

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

- ustrezni poslovni načrt, ki ga lahko pripravi upravičenec ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom od 1. 1. 2016 do vključno 9. 9. 2016. Kot dokazilo o plačilu računa velja: na računu razvidna oznaka plačano ali priložena položnica ali bančno dokazilo ali blagajniški prejemek,

- drugi pogoji, opredeljeni z razpisno dokumentacijo.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ do 5.000 EUR za posamezno naložbo. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali pogoje tega razpisa. V primeru, da bo zaproseno za več sredstev, kot je zagotovljeno v proračunu, se bodo sredstva razdelila v sorazmernem deležu po ukrepu.

III. Upravičenci

Pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo, na kmetijskem gospodarstvu ter ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, ob pogojih, da:

- imajo sedež kmetijskega gospodarstva na območju občine,

- imajo sedež dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev,

- minimalno 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v občini,

- so oddale zbirno vlogo na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (subvencijsko vlogo).

IV. Splošne določbe de minimis uredbe komisije (EU) št. 1407/2013

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

- a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

- b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Druge določbe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, kumulacija de minimis pomoči in obveznosti prejemnika pomoči so navedene v razpisni dokumentaciji.

V. Rok in način prijave

Razpis je odprt do 9. 9. 2016.

Vlogo – prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj vloga: razpis kmetijstvo – de minimis« dostaviti na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Upoštevale se bodo vloge, oddane na sedežu Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, v sobi 14, do vključno 9. 9. 2016 do 13. ure oziroma poslano po pošti s poštnim žigom do vključno 9. 9. 2016. Na hrbtni strani kuverte morata biti naziv in polni naslov vlagatelja.

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo najkasneje do 20. 9. 2016. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispelle vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrgla. O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni do 30. 11. 2016.

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na Mestni občini Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sobi 14, pritličje. Objavljena je tudi na spletnih straneh Mestne občine Maribor, www.maribor.si, rubrika »javni razpisi«. Za dodatne informacije lahko pokličite Petro Klarič, tel. 22-01-387 ali pišete na elektronski naslov: mestna.obcina@maribor.si, z navedbo »razpis kmetijstvo – de minimis«.

Mestna občina Maribor

Ob-2288/16

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15)

in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZI-PRS, 61/08, 99/09 – ZI-PRS1011 in 3/13) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev ob občinskem prazniku v letu 2016

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe naslednjih javnih prireditev:

- 1) Perkmandelc vabi v svojo deželo s tradicionalnim 10. skokom čez kožo, datum prireditve 20. 8. 2016;
- 2) Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini, datum prireditve 31. 7. 2016;
- 3) Kolesarski vzpon na Zasavsko goro, datum prireditve 6. 8. 2016;
- 4) 12. Tek in pohod po Zagorski dolini, datum prireditve 6. 8. 2016;
- 5) Šahovski turnir za Pozničev memorial, datum prireditve 21. 8. 2016;
- 6) XI. Zasavski konjeniški dan in VI. Mednarodni Western turnir, datum prireditve 13. 8. 2016;
- 7) 10. Grajske štorije, datum prireditve 3. 9. 2016;
- 8) Tradicionalna ribiška tekma za pokal Občine Zagorje ob Savi, datum prireditve 14. 8. 2016;
- 9) 11. Pokal Zagorske doline v startu sankanja, datum prireditve 9. 9. 2016 in 10. 9. 2016;
- 10) Mlada zagorska noč, datum prireditve 6. 8. 2016;
- 11) Rudarska pohodna in učna pot, datum prireditve 3. 9. 2016.

Izvedba razpisanih prireditev obsega organizacijsko tehnični del in programski del, obseg posamezne prireditve je razviden iz razpisne dokumentacije.

II. Pogoji in merila

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti za vsako posamezno prireditev, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije (OBR-2, OBR-3 in OBR-4). Če se ponudnik prijavlja na več razpisanih prireditvah, potem za vsako posebej izpolni prijavitni obrazec OBR-2. Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe, ki so registrirane in imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo posamezne razpisane prireditve. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali le izvedbo programskega dela bodo izločene.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oziroma sponzorskih sredstev,
- program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

Po zaključku prireditve poda izvajalec končno finančno in vsebinsko poročilo s priloženimi dokazili – računi.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prireditev, znaša skupno 22.860,00 EUR z vključenim DDV oziroma za posamezne prireditve:

– Za prireditev pod tč. 1 – Perkmandelc vabi v svojo deželo s tradicionalnim 10. skokom čez kožo – 2.500,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 2 – Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini – 4.000,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 3 – Kolesarski vzpon na Zasavsko goro – 4.000,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 4 – 12. Tek in pohod po Zagorski dolini – 7.060,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 5 – Šahovski turnir za Pozničev memorial – 380,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 6 – X. Zasavski konjeniški dan in V. Mednarodni Western turnir – 720,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 7 – 10. Grajske štorije – 1.500,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 8 – Tradicionalna ribiška tekma za pokal Občine Zagorje ob Savi – 900,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 9 – 11. Pokal Zagorske doline v startu sankanja – 800,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 10 – Mlada zagorska noč – 500,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 11 – Rudarska pohodna in učna pot – 500,00 EUR z vključenim DDV.

Na osnovi pogojev in meril bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala prireditve v višini razpisanih sredstev. Ponudniki morajo imeti finančno konstrukcijo zaprto, saj občina ne bo prevzemala nobenih dodatnih stroškov prireditev. Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja posamezne prireditve (največ do razpisane višine sredstev) bo izvajalcu posamezne prireditve zagotovljen v dveh delih, in sicer:

– prvi del v višini 80% sredstev, 10 dni pred prireditvijo;

– drugi del v višini 20% sredstev pa po izvedbi prireditve, in sicer v roku 30 dni po prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila.

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

– brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve,

– plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije brez priključnih omaric,

– oglaševanje prireditev ob občinskem prazniku v medijih in drugo reklamiranje.

V. Rok za predložitev ponudb

Rok za oddajo ponudb je petek, 24. 6. 2016, do 12. ure. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Kot pravočasne štejejo ponudbe, ki bodo prispеле oziroma bodo vročene do navedenega datuma in ure na naslov naročnika. Nepravilno označene in prepozno prispеле vloge bodo zavržene.

Ponudbe morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije ter predložene v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj – ponudba na javni razpis – prireditve ob občinskem prazniku 2016«, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo vse prispеле prijave odprla in obravnavala 24. 6. 2016. Odpiranje ne bo javno.

VI. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VII. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (I. nadstropje), vse dodatne informacije pa vsak delovni dan na tel. 03/56-55-720.

S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 354-30/2016

Ob-2291/16

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2016 (Uradni list RS, št. 13/16) Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode in hišnih črpališč na območju Občine Brežice

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

II. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje nabave in izgradnje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode velikosti do 49 PE (populacijski enot) in hišnih črpališč za objekte v Občini Brežice v skladu s pogoji tega razpisa.

III. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

1. Upravičenci po tem razpisu so:

– fizične osebe (ne velja za samostojne podjetnike), ki so lastniki ali solastniki individualnih stanovanjskih stavb ali lastniki posameznih stanovanj v večstanovanjski stavbi na območju Občine Brežice ter imajo v tem objektu stalno prebivališče,

– v primeru, če več upravičencev gradi skupno malo čistilno napravo za več objektov ali za objekt, ki je v njihovi etažni lastnini, lahko uveljavlja subvencijo za svoj delež sofinanciranja vsak upravičenec posebej, pri čemer znaša maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezni objekt največ 2.500,00 € z DDV za MKČN do 5 PE in 3.000,00 € za MKČN velikosti od 6 do 49 PE. V teh primerih je možno oddati skupno vlogo ali posamične vloge, pri čemer se bodo upoštevali skupni stroški izgradnje te MKČN za celoten objekt ali več objektov skupaj in ne deleži na posamezno stanovanjsko enoto ali posamezen objekt. V primeru, da je eden od etažnih delov ali eden od objektov, za katere se uveljavlja subvencija v skladu s to alinejo, namenjen poslovni rabi, se delež tega dela oziroma poslovne stavbe odšteje od skupnih stroškov izgradnje MKČN,

– društva s sedežem v Občini Brežice, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu in ki so lastniki ali upravljavci objekta z označbo 002C po klasifikaciji, ki služi izvajanju dejavnosti društva.

2. A) Pogoji sofinanciranja vgradnje oziroma izgradnje male komunalne čistilne naprave in upravičeni stroški:

– za pridobitev 50 % sofinanciranja upravičenih stroškov je pogoj, da se objekt nahaja na območju Občine Brežice in nima možnosti priključitve na obstoječe kanalizacijsko omrežje, ali so stroški priključitve na obstoječe kanalizacijsko omrežje nesorazmerno visoki. Informacijo o možnosti priključitve pridobi stranka na Komunalni Brežice,

– veljavno gradbeno dovoljenje za objekt v izgradnji ali zgrajen po letu 1967 ali potrdilo, za objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje,

– v primeru kasnejše izgradnje kanalizacije se prijavitelj v skladu z obstoječim občinskim Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09, 54/10, 87/11 in 104/11) obvezuje priključiti na javno kanalizacijo. Informacije o načrtovani gradnji kanalizacijskih omrežij si vlagatelj sam pridobi na Občini Brežice pri Dejanu Rostoharju,

– mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09 in 105/10). V primeru rastlinske čistilne naprave je potrebno predložiti prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, ki izkazujejo njeno ustreznost. Meritve mora izvesti usposobljen laboratorij za izvajanje tovrstnih meritev v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14),

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili 4. člena o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10),

– za gradnjo čistilne naprave na vodovarstvenih območjih, si je predhodno potrebno pridobiti soglasje Agencije Republike Slovenije za vode, ki ga je potrebno priložiti k vlogi za sofinanciranje malih čistilnih naprav in hišnih črpališč – informacije o lokacijah vodovarstvenih območij si vlagatelj pridobi sam na Občini Brežice, Oddelek za prostor,

– končni prejemnik mora zgrajeno čistilno napravo predati v upravljanje (oziroma vzdrževanje) izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– končni prejemnik mora imeti poravnane vse svoje dosedanje zapadle obveznosti do Občine Brežice, javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Brežice,

– končni prejemnik za iste upravičene stroške ali za isti namen ni pridobil in ne sme biti v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega razpisa za iste upravičene stroške oziroma isti namen,

– upravičeni stroški so stroški nabave in vgradnje oziroma izgradnje male komunalne čistilne naprave,

– upravičeni so stroški izgradnje male komunalne čistilne naprave izven agromelioracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (novelacija), ki je objavljen na spletni strani Občine Brežice. Upravičenost sofinanciranja za zainteresirani lahko preverijo na seznamu, ki je objavljen s tem razpisom ali Občini Brežice, Dejan Rostohar, pisarna št. 9,

– v primeru kasnejše izgradnje kanalizacije se prijavitelj v skladu z obstoječim občinskim Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09, 54/10, 87/11 in 104/11) obvezuje priključiti na javno kanalizacijo.

B) Pogoji in višina sofinanciranja za vgradnjo hišnega črpališča

V primeru objektov, ki imajo nesorazmerno visoke stroške priključitve na javno kanalizacijo kot posledica višinskih razlik, se sofinancira dobava materiala in vgradnja hišnega črpališča, ki lahko zajemajo stroške nabave črpalke, krmilne omarice, zapornega in proti povratnega ventila, nivojskih stikal, dotočnega in tlačnega priključka ter ostali drobn material, potreben za priključevanje, ter vgradnje, v višini 100 %, vendar ne več kot 1.300,00 € na črpališče.

3. Maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezno MKČN zmogljivosti 1–5 PE znaša največ 2.500,00 EUR z DDV, za posamezno MKČN zmogljivosti 6–49 PE pa je največ 3.000,00 EUR, za hišna črpališča višina upravičenih stroškov znaša 1.300 €.

4. Pri MKČN in hišnih črpališčih, razen rastlinskih čistilnih naprav, se za upravičene stroške štejejo stroški, ki so nastali v času od 31. 10. 2015 do 30. 10. 2016 oziroma do porabe, za rastlinske čistilne naprave se za upravičene stroške štejejo stroški, ki so nastali od 31. 10. 2014 do 30. 10. 2016 oziroma do porabe sredstev in se jih izkazuje s kopijami računov.

5. Delež sofinanciranja: 50 % upravičenih stroškov MKČN; za MKČN do 5 PE največ 1250 € in za MKČN nad 5 PE največ do 1500 € oziroma 100 % vgradnje hišnega črpališča, največ 1.300,00 € na hišno črpališče.

6. Pri rastlinskih čistilnih napravah se šteje, da naprava izpolnjuje pogoje za pridobitev sredstev, ko stranka predloži analizo izpustov iz rastlinske čistilne naprave, ki jo izvede akreditiran laboratorij in bo izkazovala ustreznost le-te s predpisi o emisijah odpadnih voda.

7. Sofinancirajo se upravičeni stroški za objekt, ki je namenjen bivanju, z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma s potrdilom, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje.

Upravičen strošek malih čistilnih naprav za obstoječe objekte z veljavnim gradbenim dovoljenjem je nakup in/ali vgradnja male čistilne naprave.

Naložba mora biti zaključena pred oddajo vloge.

IV. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Brežice za leto 2016, pod proračunsko postavko 0249 – Sofinanciranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN), in sicer v višini 150.000 EUR.

V. Vsebina vloge

Vloga za sofinanciranje malih čistilnih naprav in hišnih črpališč je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

- Prijavni obrazec
- Izjava A – za fizične osebe oziroma izjava B za društva
- Odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu oziroma navedba zakonske podlage (velja samo za društva)
- Kopija računa o nakupu male čistilne naprave oziroma izgradnje rastlinske čistilne naprave ali vgradnji hišnega črpališča
- Kopija potrdila o plačilu nabave in vgradnje male čistilne naprave oziroma vgradnje hišnega črpališča. V primeru, da je prijavitelj z izvajalcem oziroma dobaviteljem sklenil dogovor o odloženem plačilu ali plačilu na obroke, mora prijavitelj dostaviti tudi ustrezno listino, na podlagi katere bo mogoče dodeljena sredstva nakazati neposredno dobavitelju oziroma izvajalcu
- Za sofinanciranje izgradnje hišnega črpališča je potrebno priložiti potrdilo izvajalca gospodarske javne službe Komunale Brežice d.o.o. o priključitvi na kanalizacijsko omrežje
- Kopija osebnega dokumenta

– Kopija transakcijskega računa

– Certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod

– Veljavno gradbeno dovoljenje za objekt oziroma potrdilo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1, uporabno dovoljenje

– Parafiran vzorec pogodbe.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po prej navedenem zaporedju.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na spletni strani Občine Brežice (www.brezice.si) in na Občini Brežice, na Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe, v času uradnih ur. Informacije lahko pridobite na Občini Brežice, tel. 07/620-55-46; e-pošta: dejan.rostohar@brezice.si.

VI. Rok in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu se lahko vlagajo po objavi razpisa v Uradnem listu RS do porabe sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 1. 11. 2016, na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v sprejemni pisarni Občine Brežice.

Prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis sofinanciranja malih čistilnih naprav in hišnih črpališč« in nazivom prijavitelja.

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

VII. Postopek obravnave vlog

Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

Odpiranje prispelih vlog se bo do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vloge, izvajalo vsako prvo sredo v mesecu, prvo odpiranje se izvede v juniju.

Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija, in sicer po zaporedju prispetja do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vlog. V primeru, da je prispelo več vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se prednostno obravnavajo vloge, ki so prej prispele. Če so vloge prispele isti dan po pošti, imajo prednost tiste vloge, pri katerih je starejši datum vgradnje MČN v razpisnem obdobju. Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 8 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Prejete vloge se bodo odpirale po časovnem zaporedju prispetja vloge do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vloge.

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma ne dodelitvi sredstev direktor občinske uprave Občine Brežice s sklepom v roku 30 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi

k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v letu 2015.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

VIII. Nadzor in sankcije

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja komisija, imenovana s sklepom župana.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

IX. Informacije

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago na spletni strani Občine Brežice (www.brezice.si) pod rubriko Javni razpisi ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Dodatne informacije posreduje Dejan Rostohar, tel. 07/620-55-46, e-mail: dejan.rostohar@brezice.si, v času uradnih ur.

Občina Brežice

Št. 430-0033/2016-2(173)

Ob-2285/16

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011, 3/13), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2016 (Uradni list RS, št. 18/16) in Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10 in 39/15) objavlja Mestna občina Murska Sobota, Karlova 2, 9000 Murska Sobota

javni razpis

za sofinanciranje dodatne oziroma razširjene dejavnosti za predšolske in osnovnošolske otroke v Mestni občini Murska Sobota za leto 2016

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje dodatne oziroma razširjene dejavnosti, ki jih izvajajo pravne osebe zasebnega prava, pravne osebe javnega prava, samostojni podjetniki, samostojni kulturni delavci, ki po programu vzgojno-izobraževalnih zavodov izvajajo s predšolsko in osnovnošolsko populacijo določene programe in so iz Mestne občine Murska Sobota.

Z razpisom želimo omogočiti kreativno in kvalitetno preživljanje časa v okviru šole.

V okviru tega razpisa so razpisane teme:

Pod sklop I – samo za osnovne šole in glasbeno šolo iz Mestne občine Murska Sobota

– udeležba učencev in mentorjev na predmetnih tekmovanjih iz znanja po učnem načrtu in predmetni-

ku osnovne in glasbene šole – programi za nadarjene učence,

– udeležba učencev in mentorjev na tekmovanjih ter organizacija tekmovanj in prireditev s področja interesnih dejavnosti po posameznih področjih,

– program šolske organizacije in skupnosti: Vesela šola, bralna značka, otroški parlament, taborniki, organizacija tedna otroka, program veselega decembra ...,

– sodelovanje predšolskih in osnovnošolskih otrok na razpisnih natečajih za delavnice in tabore iz različnih področij,

– vključevanje učencev in mentorjev v mednarodno sodelovanje preko razpisnih projektov,

– organizacija in vključevanje šolskih in predšolskih športnih programov in tekmovanj,

– vključevanje osnovnošolskih otrok v organizirano vadbo športne rekreacije,

– organizacija taborov,

– revije in tekmovanja glasbenih šol,

– organizacija glasbenih prireditev (koncertov, taborov in delavnic ...),

– sodelovanje z drugimi šolami.

Pod sklop II – Drugi zavodi, društva, klubi, samostojni podjetniki, samostojni kulturni delavci in zveze ter druge organizacije, ki po programu vzgojno-izobraževalnih zavodov izvajajo s osnovnošolsko populacijo določene programe

– izvajanje programa razširjene dejavnosti, krožkov, delavnic, interesnih dejavnosti, taborov, tekmovanj, ki ne spadajo v redni program osnovne šole,

– organizacija glasbenih prireditev (koncertov, taborov in delavnic ...),

– sodelovanje z drugimi šolami.

Pod sklop III – za predšolske otroke

– sodelovanje predšolskih otrok na krožki, interesnih dejavnostih, razpisnih natečajih za delavnice in tabore iz različnih področij,

– vključevanje predšolske otroke in mentorjev v mednarodno sodelovanje preko razpisnih projektov,

– organizacija in vključevanje predšolskih športnih programov in tekmovanj,

– vključevanje predšolskih otrok v organizirano vadbo športne rekreacije,

– organizacija taborov.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Osnovni pogoji, ki ga morajo izpolnjevati vlagatelji za kandidiranje na javnem razpisu:

– Osnovne šole in Glasbena šola in Vrtec, katerih ustanoviteljica je v skladu z Odloki o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestna občina Murska Sobota;

– Drugi zavodi, društva, klubi, samostojni podjetniki, samostojni kulturni delavci in zveze ter druge organizacije, ki po programu vzgojno-izobraževalnih zavodov izvajajo s predšolsko in osnovnošolsko populacijo določene programe in so iz Mestne občine Murska Sobota, ter niso sofinancirani iz drugih proračunskih postavk proračuna Mestne občine Murska Sobota. Izvajalci teh programov si morajo k vlogi pridobiti vsaj eno soglasje ravnateljev osnovnih šol oziroma soglasje šole, kjer izvajajo dejavnost.

3. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu
Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za kandidiranje na javnem razpisu:

– vsebina vloge je v skladu s razpisanimi temami v predmetu razpisa,

– dopolnilne dejavnosti morajo biti izvedene do 15. 12. 2016,

– vlagatelji lahko z istim projektom kandidirajo samo na en javni razpis v Mestni občini Murska Sobota,
– vloga mora biti v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 46/11 – UPB2).

4. Merila za izbor vlog:

- ustreznost vsebine,
- ustreznost finančne konstrukcije.

5. Okvirna višina sredstev

Orientacijska vrednost razpisa za dodatno oziroma razširjeno dejavnost znaša do:

Sklop I) 20.000,00 EUR

Sklop II) 10.000,00 EUR

Sklop III) 14.000,00 EUR.

6. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2015 morajo biti porabljena do 15. 12. 2016.

7. Rok za predložitev vlog in način predložitve: vlagatelji morajo popolne vloge oddati na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, do vključno 24. 6. 2016 oziroma najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Na prednji levi strani ovitka mora biti zapisano: »Ne odpiraj – vloga: Dodatna oziroma razširjena dejavnost za predšolske in osnovnošolske otroke v Mestni občini Murska Sobota za leto 2016 – Sklop I, ali Dodatna oziroma razširjena dejavnost za predšolske in osnovnošolske otroke v Mestni občini Murska Sobota za leto 2016 – Sklop II, ali Dodatna oziroma razširjena dejavnost za predšolske in osnovnošolske otroke v Mestni občini Murska Sobota za leto 2016 – Sklop III.

8. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog je zaprto za javnost. Komisija bo vloge odpirala v sejni sobi Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, dne 28. 6. 2016. V primeru nepopolnih izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo strokovna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelja pisno pozvala, da jih dopolni. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od prejema pošte.

9. Odločanje in obveščanje o izidu razpisa

Vsi vlagatelji bodo v roku 60 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa. Zavržene in zavrnjene bodo vse vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 7. točki tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije,
- vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev,
- vloge, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije,

– vloge, ki jih bo strokovna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezna.

Zoper odločitev lahko vlagatelj vložijo pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev v roku osem dni od prejema sklepa. Pritožba se vložijo na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

Vložijo se pisno ali da ustno na zapisnik pri organu, ki je sklep izdal. Če se pošlje po pošti priporočeno, se na dan oddaje na pošto ne šteje za dan izročitve naslovniku. Odločitev župana o pritožbi je dokončna. Prepozno vložena pritožba se zavrne.

10. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je na voljo na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota (www.murska-sobota.si) in v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, vsak delovni dan.

11. Dodatne informacije: dodatne informacije vlagatelji dobijo po telefonu vsak dan od 8. do 12. ure oziroma po e-pošti, in sicer pri Darji Kadiš, tel. 02/525-16-30, e-pošta: darja.kadis@murska-sobota.si.

Mestna občina Murska Sobota

Ob-2282/16

Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju objavlja na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, ZSV-UPB2, 23/07 popr., 41/07 popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11) in 8. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Ribnica na Pohorju (MUV, št. 1/16)

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Ribnica na Pohorju

Razpisno dokumentacijo in dodatne informacije dobite: na sedežu Občine Ribnica na Pohorju ter na spletni strani Občine Ribnica na Pohorju: <http://www.ribnicanapohorju.si>.

Kontakt za dodatne informacije: tel. 02/888-05-55 (Alenka Klemenc Kovač), e-pošta: alenka.kovac@ribnicanapohorju.si. Rok za oddajo ponudb je 7. 7. 2016 do 12. ure, odpiranje ponudb bo dne 7. 7. 2016, ob 12.30, v sejni sobi Občine Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju.

Občina Ribnica na Pohorju

Javne dražbe

Št. 352-1-3/2016

Ob-2318/16

Preklic

Dom upokojevcev Kranj, Cesta 1. maja 59, 4000 Kranj, skladno z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in naslednji) ter določbami Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in naslednji) objavlja preklic oziroma ustavev postopka javne dražbe za prodajo nepremičnine – počitniško stanovanje v Barbarigi, ki je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 35 z dne 13. 5. 2016, in sprememba v Uradnem listu RS, št. 38 z dne 27. 5. 2016, zaradi sprememb v podrobnostih prodaje.

Dom upokojevcev Kranj

Ob-2296/16

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva 4, Ljubljana v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 76/15) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) objavlja

javno dražbo

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva 4, Ljubljana.

2. Opis predmeta prodaje: premičnina, rabljeno vozilo, Audi A6, 3.0 TDI Quattro Aut., z registrsko oznako LJ A2-501, številka šasije WAUZZZ4FX5N042425, leto izdelave 2004, prevoženih 201.616 km, s pripadajočimi štirimi zimskimi pnevmatikami, prostoročno napravo bluetooth Parot in letno vinjeto 2016, vozilo je v dobrem voznem stanju.

* prevoženi km so podani s stanjem na dan 26. 5. 2016.

3. Vrsta pravnega posla, ki je predmet dražbe: prodaja premičnine iz 2. točke se izvede po načelu »videno-kupljeno«, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. S kupcem (najugodnejšim dražiteljem) se sklene prodajna pogodba.

4. Izklicna cena in najnižji znesek višanja: izklicna cena je 6.120,00 EUR, najnižji znesek višanja izklicne cene je 100,00 EUR.

5. Kraj javne dražbe: javna dražba bo potekala v prostorih Državnega zbora, Šubičeva 4, Ljubljana.

6. Čas javne dražbe: v torek, 21. 6. 2016, z začetkom ob 13. uri.

7. Pooblastilo pooblaščenih zastopnikov: pooblaščenci pravnih in fizičnih oseb morajo na javni dražbi predložiti pisno pooblastilo, fizična oseba se izkaže z osebnim dokumentom.

8. Višina varščine, ki jo je potrebno plačati pred začetkom dražbe

Pred začetkom javne dražbe morajo dražitelji plačati varščino v višini 10 % izklicne cene, to je 612,00 EUR, in sicer na transakcijski račun Državnega zbora: 0110 0637 0121 177, sklic na št. 12114-7201001-00120216, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, Ljubljana, z obvezno navedbo namena nakazila »Javna dražba – Audi A6«.

Plačilo varščine se pred začetkom javne dražbe izkaže s potrdilom o vplačani varščini, kar šteje za dano ponudbo za posamično premičnino najmanj po izklicni ceni, s katero dražitelji sprejmejo obveznost, da pristopijo k javni dražbi. V primeru odstopa od dražbe varščina zapade v korist Proračuna Republike Slovenije.

Varščina se ne obrestuje. Najugodnejšemu dražitelju posamične premičnine se varščina všteje v kupnino, ostalim dražiteljem se vrne brezobrestno v roku 14 dni po končani dražbi.

9. Ogled predmeta javne dražbe

Ogled premičnine, ki je predmet javne dražbe in vpogled v ostalo spremno dokumentacijo (cenitveno poročilo), bo možen v torek, 14. 6. 2016 ter na dan javne dražbe od 9. do 11. ure. Vsi, ki so zainteresirani za ogled, se v navedenem terminu zglasijo na recepciji Državnega zbora, na Šubičevi 4, Ljubljana.

Vsa dodatna pojasnila in informacije lahko zainteresirani dražitelji dobijo pri Ivu Paalu, tel. 01/478-97-12 ali GSM št. 041/680-212, vsak delovni dan med 9. in 11. uro; e-pošta: ivo.paal@dz-rs.si.

10. Objava javne dražbe s podrobnejšimi informacijami in pravili javne dražbe je dostopna na spletu organizatorja javne dražbe: <http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/>.

Republika Slovenija
Državni zbor

Razpisi delovnih mest

Ob-2287/16

Občina Kostanjevica na Krki na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 65/07, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US in 111/13), 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 36/16) objavlja javni razpis za

direktorja

javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki

Za direktorja je lahko imenovan, kdor strokovno pozna področje dela javnega zavoda in ima vodstvene sposobnosti.

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem v skladu z opisi kategorij Klasius – P Statističnega urada Republike Slovenije,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v muzejskih institucijah,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- obvlada slovenski in en svetovni jezik na osnovni ravni,
- ima vodilne ali vodstvene izkušnje,
- ima strokovni izpit na področju varstva kulturne dediščine oziroma mora le-tega opraviti v enem letu po nastopu mandata.

K vlogi morajo kandidati priložiti tudi program delovanja zavoda za mandatno obdobje.

Direktor je imenovan za dobo petih letih z možnostjo ponovnih imenovanj.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

- življenjepis,
- program dela in razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
- ter dokazila o izpolnjevanju pogojev:
 - dokazilo o izobrazbi (ftk. diplome),
 - opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (z navedbo obdobja, v katerem je kandidat opravljal posamezna dela, kje jih je opravljal, vrsta dela in stopnja zahtevnosti del),
 - dokazilo o znanju tujega jezika (fotokopija spričevala, potrdilo).

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev in drugimi zahtevanimi prilogami, kandidat pošlje v zaprti ovojnici, s pripisom: »Javni razpis za direktorja javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki – ne odpiraj« na naslov Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, in sicer v roku 8 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 15 dni po imenovanju direktorja.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Občina Kostanjevica na Krki

Ob-2289/16

Na podlagi 25. člena Pogodbe o ustanovitvi Slovenskega inovacijskega stičišča, Evropskega gospodarskega združenja – SIS EGIZ z dne 21. 5. 2015 in sklepa št. 5.1 Sveta SIS EGIZ z dne 24. 5. 2016, objavljamo javni razpis za imenovanje

direktorja oziroma direktorice

Slovenskega inovacijskega stičišča – SIS Evropskega gospodarskega združenja – SIS EGIZ

1. Kandidati oziroma kandidatke (v nadaljevanju: kandidati) morajo poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko izobrazbo vsaj 7. stopnje;
- prednost imajo kandidati z doktoratom znanosti;
- najmanj štiri leta uspešnega opravljanja vodstvenih funkcij na področju razvoja in raziskovanja in/ali v organizacijah, ki se ukvarjajo s financiranjem takšnih dejavnosti;
- aktivno znanje enega tujega jezika in dodatno pasivno znanje drugega tujega jezika, pri čemer tuj jezik ne pomeni jezika ene od držav bivše Jugoslavije.

Kandidati lahko svoje prijave posredujejo po pošti na naslov: Slovensko inovacijsko stičišče, Evropsko gospodarsko interesno združenje (SIS EGIZ), Večna pot 113, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na javni razpis za imenovanje direktorja SIS EGIZ«. Ne glede na način pošiljanja mora prijava prispeti na navedeni naslov do vključno 14. ure 18. 6. 2016. Prijava mora vsebovati osnovne podatke o kandidatu (ime, priimek, naslov, elektronska pošta), dokazila oziroma izjave o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev in vizijo kandidata o razvoju Stičišča.

2. Kandidati, katerih prijave ne bodo izkazovale izpolnjevanja zahtevanih pogojev (npr. ne bodo izkazovale znanja kandidata na področju tujih jezikov) ali prijavi ne bodo predložili vizije razvoja stičišča, ne bodo pozvani k dopolnitvi, ampak bodo njihove vloge izločene iz nadaljnega postopka.

3. Izbirna komisija, ki jo sestavljajo člani Sveta SIS EGIZ, bo na podlagi prejetih prijav pripravila predlog najprimernejšega kandidata.

4. Svet zavoda bo imenoval direktorja za dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

5. Pravice in obveznosti direktorja se določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo z direktorjem v imenu SIS EGIZ po registraciji združenja sklene predsednik sveta SIS EGIZ.

6. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, to je za čas trajanja mandata.

7. O izboru kandidata bodo kandidati obveščeni preko navadne elektronske pošte, navedene v prijavi, v roku 30 dni od objave razpisa.

8. Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo v pisarni SIS EGIZ, tel. 01/47-98-293.

Svet SIS EGIZ

Št. 100-262/2016

Ob-2295/16

Upravni odbor Skupnosti CSD Slovenije na podlagi 25. člena Statuta Skupnosti CSD Slovenije razpisuje prosto delovno mesto

sekretar/ka

Za imenovanje na funkcijo sekretarja/ke Skupnosti CSD Slovenije mora kandidat/ka poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o socialnem varstvu, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- pogoje navedene v 69. členu Zakona o socialnem varstvu,
- imeti mora najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju socialnega varstva,
- poznati mora sistem in delovanje področja socialnega varstva,
- pripraviti Vizijo razvoja Skupnosti CSD Slovenije. Kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev naj kandidati/ke pošljejo v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Skupnost CSD Slovenije, Slovenska cesta 55, 1000 Ljubljana, z oznako »za razpis«.

O izidu bomo kandidate obvestili v roku 15 dni po sprejetju sklepa o izbiri.

Upravni odbor Skupnosti CSD Slovenije

Ob-2305/16

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Maše Mažgon iz Ljubljane razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika**pri notarki Maši Mažgon iz Ljubljane**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem pravobranilstvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Št. 702-6/2016

Ob-2314/16

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi 30. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13)

8 prostih mest državnega pravobranilca**na Državnem pravobranilstvu,
na sedežu v Ljubljani**

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje določene v 25. členu Zakona o državnem

pravobranilstvu in posebne pogoje za imenovanje na mesto državnega pravobranilca, določene v 26. členu Zakona o državnem pravobranilstvu.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI) z opisom svoje strokovne dejavnosti po pridobljeni diplomi, dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev ter dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na mesto državnega pravobranilca.

Kandidat lahko svoji prijavi priloži izjavo, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje, da pridobi naslednje podatke iz uradnih evidenc:

- da je državljan Republike Slovenije;
- da je poslovno sposoben;

– da ima v Republiki Sloveniji priznan strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik oziroma temu strokovnemu naslovu enakovreden, v tujini pridobljen strokovni naslov, z navedbo datuma izdane diplome ali nostrifikacije ter navedbo institucije, ki jo je izdala;

– da je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita;

– da je osebno primerno za opravljanje nalog državnega pravobranilca (5. točka prvega odstavka v zvezi z drugim odstavkom 25. člena Zakona o državnem pravobranilstvu).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata in telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-2317/16

Svet Doma dr. Janka Benedika Radovljica, Šercerjeva ulica 35, Radovljica, na podlagi 25. člena ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13), 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07), 34. člena Statuta Dom dr. Janka Benedika Radovljica in sklepa 6. seje Sveta doma, z dne 25. 2. 2016, razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, izpolnjuje še pogoje v skladu s 56., 57. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu. Poleg tega mora predložiti program dela z vizijo za mandatno obdobje.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 30 dni po končanem izbirnem postopku sveta doma.

Kandidati naj pisne prijave z dokazili in program dela z vizijo za mandatno obdobje pošljejo v 8 dneh po objavi na naslov: Dom dr. Janka Benedika Radovljica, Šercerjeva 35, 4240 Radovljica, z oznako »Za Svet doma – razpis za direktorja«.

Svet Doma dr. Janka Benedika Radovljica

Druge objave

Ob-2294/16

Premogovnik Velenje d.d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje (na podlagi dokumenta protokol prodaje poslovno nepotrebne premoženja, potrjen s strani NS PV aprila 2015), kot organizator prodaje objavlja

javno zbiranje ponudb¹

za prodajo Športnega centra jezero, Cesta Simona Blatnika 26, 3320 Velenje

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Premogovnik Velenje d.d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje.

II. Opis predmeta zbiranja ponudb

Prodaja Športnega centra jezero (v nadaljevanju »ŠCJ«), ki je v lasti Premogovnika Velenje in PV Invest s pripadajočo opremo obsega:

– Objekt bela Dvorana je bil zgrajen leta 1992 (v lasti PV Invest). V pritličju se nahajata dve tenis igrišči, bife s sanitarijami in garderobami, v nadstropju in mansardi pa so fitness prostori in cardio program.

– V sklop kompleksa za prodajo spada še 9 tenis igrišč, objekt tenis hiške z garderobami in kopalnicami, bistrojem in pisarniškimi prostori, igrišči za košarko in nogomet, 3 igrišča za odbojko na mivki ter gostinski objekt brunarica (vse v lasti Premogovnika Velenje).

– ŠCJ se sestoji iz kompleksa (objekti in oprema) in pripadajočih zemljišč, ki ležijo na območju turističnega centra jezero v Velenju na parc. št. 830/12, 830/16, 830/17, 830/18, 830/13, 830/14, 830/15, 830/10, 795/5, 795/6, 828/1, 829/5, 829/11, 922/2, 829/6 (stavba št. 455 – bife v neto tlorisni površini 24,79 m²), 830/5 (stavba št. 451 – bistro in garderobe ob tenis igrišču v neto tlorisni površini 131,31 m²), 828/2 (stavba št. 484 – bela dvorana v neto tlorisni površini 1.951,80 m²), vse k.o. Velenje. Celotna površina parcel znaša skupaj 21.395 m². Izhodiščna neto cena (orientacijska vrednost) znaša 1.200.000,00 EUR.

Davek od prodaje (DDV ali davek na promet nepremičnin) se obračuna v skladu z zakonodajo RS. Davek od prodaje (DDV ali davek na promet nepremičnin) in drugi stroški prenosa lastništva na predmetu prodaje bremenijo kupca. Plačilo celotne kupnine je pogoj za prenos lastništva.

III. Način in rok plačila varščine za resnost ponudbe: pogoj za sodelovanje na javnem zbiranju pisnih ponudb je plačana varščina za resnost ponudbe, ki znaša 30.000,00 EUR in se najkasneje do oddaje zavezujoče ponudbe plača na TRR, št. SI56 0242 6001 8871 981, odprt pri Nova Ljubljanska banka d.d., z obveznim sklicem na 92231217. Potrdilo o plačani varščini je obvezna sestavina ponudbe.

IV. Pogoji sodelovanja:

a) Na razpisu lahko sodelujejo domače ali tuje fizične in pravne osebe.

b) Izbranemu ponudniku bo varščina všteta v kupnino. Neizbranim ponudnikom bo varščina brez obresti in

brez drugih obveznosti prodajalca vrnjena v naslednjih rokih:

– za neizbrane ponudnike, ki se ne bodo uvrstili v naslednje kroge izbora: v roku 14 dni od sprejema odločitve prodajalca, da s posameznim ponudnikom ne bo nadaljeval pogajanj za sklenitev pogodbe o prodaji;

– za neizbrane ponudnike, ki se bodo uvrstili v končni krog izbora: v roku 14 dni po končanem izboru najugodnejšega ponudnika;

– v vsakem primeru je skrajni rok za vračilo varščine 14 dni po zaustavitvi postopka.

c) Pisna ponudba mora vsebovati:

– navedbo, da je ponudba zavezujoča;

– naziv podjetja in sedež ponudnika ter podatke o zastopnikih ponudnika, ki je pravna oseba;

– davčno številko, matično številko (za pravne osebe) oziroma EMŠO, če je ponudnik fizična oseba oziroma drugo primerljivo identifikacijsko številko za ponudnika, ki je tuja fizična ali pravna oseba in kontaktne podatke ponudnika (e-naslov, telefonsko številko, številko faksa);

– navedbo predmeta zbiranja ponudb;

– višino ponujene cene brez dajatev (brez DDV ali davka na promet nepremičnin), ki obsega kupnino za celoten ŠCJ s pripadajočo opremo;

– rok plačila kupnine ne sme biti daljši od 45 dni od podpisa pogodbe o prodaji.

V. Ponudbi je potrebno predložiti:

1. Fizične osebe morajo ponudbi predložiti kopijo osebne izkaznice ali potnega lista.

2. Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji morajo ponudbi priložiti izjavo, da so osebe, vpisane v sodno-poslovnem registru, ki ga vodi Agencija za javnopravne evidence in storitve, zakoniti zastopniki ponudnika oziroma osebe, pooblaščenice za zastopanje ponudnika. Pravne osebe s sedežem izven Republike Slovenije morajo ponudbi priložiti uradno preveden izpis iz sodnega (ali drugega ustreznega) registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva predložitve ponudbe.

3. Tuje pravne osebe morajo ponudbi priložiti dokazila, ki izkazujejo pogoje, pod katerimi lahko pridobijo lastninsko pravico na nepremičninah v Republiki Sloveniji, kot jih za tujce določa zakon ali mednarodna pogodba.

4. Kolikor v postopku pravna oseba sodeluje po pooblaščenju, je obvezno priložiti pisno pooblastilo, overjeno pri notarju.

5. Originalno dokazilo o plačilu varščine, s priloženo navedbo celotne številke računa za primer vračila varščine.

6. Pisno izjavo, da je ponudniku znana vsebina razpisa ter da brezpogojno sprejema razpisne pogoje.

7. Ostale listine, ki jih je potrebno priložiti ponudbi, so določene v razpisni dokumentaciji.

VI. Rok za oddajo ponudbe

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela najkasneje do 4. 8. 2016 do 12. ure oziroma z možnostjo podaljšanja zaradi objektivnih razlogov na strani kupca, ob dogovoru z organizatorjem prodaje na naslov: Premogovnik Velenje d.d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje – kadrovska – splošno področje – ekspedit, s pripisom »Ne odpiraj – ponudba javno zbiranje ponudb

¹ Javno zbiranje ponudbe po tej objavi se šteje kot važno k dajanju ponudb v smislu tretjega odstavka 22. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo).

– prodaja Športnega centra jezero«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

Nepravočasnih in nepopolnih ponudb prodajalec ne bo upošteval. Pravočasne in popolne ponudbe bo v roku 14 dni od dneva po preteku roka za oddajo ponudb obravnavala komisija. Odpiranje ponudb ni javno.

Ponudniki bodo o izidu 1. kroga izbora ponudnikov pisno obveščeni v roku 14 dni od določenega datuma za oddajo ponudb. O izidu morebitnih nadaljnjih krogov izbora najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki, ki bodo vključeni v nadaljnje kroge izbora, obveščeni pisno in v primernih rokih.

VII. Merilo za izbiro ponudnika: merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (najvišja ponujena cena in najugodnejši plačilni pogoji za prodajalca). Upoštewane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale zahtevane pogoje. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo primerljive in/ali konkurenčne pogoje, bo naročnik z najugodnejšimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja.

VIII. Lastninska pravica: plačilo celotne kupnine je pogoj za pridobitev lastninske pravice na ŠCJ. Kupec bo celotno kupnino plačal kot bo dogovorjeno s pogodbo na račun Premogovnika Velenje, št. SI56 0242 6001 8871 981, odprt pri Nova Ljubljanska banka d.d. Po plačilu celotne kupnine in poravnanih stroškov, bo prodajalec kupcu izročil ŠCJ, v last in posest ter bremen prosto ter nanj prenesel lastninsko pravico.

IX. Drugi pogoji:

– Predmet prodaje ŠCJ je naprodaj kot celota. Ponudba je veljavna samo, če je podana za celoten predmet zbiranja ponudb.

– Nakup bo potekal po načelu videno – kupljeno.

– Organizator lahko odstopi od postopka izbire najugodnejšega ponudnika in/ali odstopi od pogajanj s ponudniki v vsakem trenutku brez stroškov in posledic. Organizator ni obvezen skleniti pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno ali s katerim koli ponudnikom.

– Izbrani najugodnejši ponudnik je dolžan z organizatorjem skleniti pogodbe v čim krajšem možnem času po prejemu sklepa o izbiri (največ 45 dni). Če kupec v določenem roku ne podpiše pogodb, varščina za resnost ponudbe zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od ponudbe.

– Predlog za ureditev zemljiškoknjžnega stanja lahko podata obe stranki.

– Rok vezanosti ponudnika na dano ponudbo je 150 dni od roka za oddajo ponudbe z možnostjo sporazumnega podaljšanja.

X. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Premogovnika Velenje d.d., <http://www.rlv.si/si/1474>. Dodatne informacije dobijo zainteresirani ponudniki na naslovu: robert.kozar@rlv.si ali po tel. 03/899-61-66.

Premogovnik Velenje d.d.

Evidence sindikatov

Št. 101-11/2016-5

Ob-2273/16

Statut **Sindikata KNG družbe Totra Plastika d.o.o.**, s sedežem **Trpinčeva ulica 39, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Moste – Polje, na podlagi odločbe št. 28-32/93-05/sz z dne 5. 5. 1993 in je dne 21. 4. 1993 vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 17, se z dnem 23. 5. 2016 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

– razkritje katerih koli informacij glede sodelovanja v postopku javnega razpisa,

– razkritje zneskov ali strategij draženja ali drugih izjav, ki bi lahko vplivale na sodelovanje ali draženje s strani tretjih,

– vse objave, ki bi lahko kakor koli razkrivale načrtovane dejavnosti v okviru razpisnega postopka,

– usklajevanje draženja na javni dražbi.

Ponudniki, ki bodo ta pravila kršili, bodo lahko izključeni iz nadaljnjega postopka. Zahteve glede nedovoljenega dogovarjanja veljajo tudi za ponudnike, ki niso postali dražitelji in tiste dražitelje, ki bodo tekom postopka javne dražbe izključeni. Kolikor ponudnik ali dražitelj krši prepoved glede nedovoljenega dogovarjanja, se vnovči predložena bančna garancija ponudnika oziroma dražitelja.

Če se po zaključku postopka javnega razpisa oziroma po izdaji odločb o dodelitvi radijskih frekvenc s strani pristojnih organov ugotovi, da je prišlo do takih dejanj, lahko Agencija začne postopek razveljavitve izdane odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc. V tem primeru se imetniku ne povrne že plačanega zneska plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine.

2.2.3 Ohranjanje lastniške strukture ponudnika v času javnega razpisa

Ponudnik ne sme biti povezan z nobenim drugim ponudnikom prek lastništva, ki presega kontrolni delež, pri čemer se za kontrolni delež šteje lastniški delež v določeni družbi, ki presega 25%. Vsi ponudniki morajo delovati kot neodvisni subjekti.

V primeri konzorcijev, skupnih podjetij, združenj podjetij ali drugih oblik skupnega sodelovanja pa je potrebno ponudbi predložiti podatke o razmerju med člani in podrobne podatke o:

- konzorcijskih pogodbah,
- pogodbah o skupnih podjetjih,
- pismih o nameri,
- delničarskih sporazumih in
- drugih aktih, ki urejajo skupno sodelovanje.

Vse oblike skupnega sodelovanja na tem javnem razpisu se obravnavajo kot pravna oseba in v postopku tega javnega razpisa kot »skupine«.

Skupine lahko v postopku tega javnega razpisa oddajo zgolj eno ponudbo. Ponudba mora vsebovati tudi podatke o lastniških strukturah vseh članov skupine.

V primerih namer lastniških preoblikovanj v času trajanja tega javnega razpisa, do izdaje odločb o dodelitvi radijskih frekvenc, ki ne ustrezajo prej omenjenemu primeru zgoraj, bo Agencija v sodelovanju z Javno agencijo Republike Slovenije za varstvo konkurence presojala ustreznost takšnega preoblikovanja glede na zahteve tega javnega razpisa, pri čemer bo za namene tega javnega razpisa štela trajnejše spremembe kontrole nad podjetjem, kot so opredeljene v 10. členu Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14 in 76/15). Takšne namere lastniških preoblikovanj mora vsak ponudnik na tem javnem razpisu Agenciji sporočiti nemudoma. Odločitev o ustreznosti takšnega lastniškega preoblikovanja za ta javni razpis bo ponudniku sporočena v roku 15 dni od njegove najave.

Agencija sme kadarkoli med postopkom tega javnega razpisa ponudnika pozvati po poročanju njegove lastniške strukture.

2.2.4 Dodatne obveznosti, ki jih ponudnik prevzema na tem javnem razpisu

2.2.4.1 Prenos pravice do uporabe radijskih frekvenc ali oddaja pravice v najem

Kot zahteve glede prenosa pravice do uporabe radijskih frekvenc ali oddaja pravice v najem veljajo vse omejitve iz točke 1.3 Omejitve števila pravic uporabe radijskih frekvenc (spektralne kape).

2.2.4.2 Splošne obveznosti glede pokrivanja

Ponudniki, ki bodo pridobili frekvenčni spekter, morajo komercialno omogočati storitve brezžičnih elektronskih komunikacij z uporabo katerega koli frekvenčnega spektra nad 1 GHz, na način, da zagotovijo pokrivanje:

- 25% prebivalstva Republike Slovenije do 4. 1. 2019,
- 40% prebivalstva Republike Slovenije do 4. 1. 2021.

Izbranim ponudnikom bodo te zahteve kot obveznosti pokrivanja vključene v njihove odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc z ozirom na pridobljene radijske frekvence (51. člen ZEKom-1).

Podrobnosti preverjanja izpolnjevanja teh obveznosti so navedene v poglavju G. Nadzor izpolnjevanja obveznosti glede pokrivanja razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Če operaterji, ki so jim izdane odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, navedenih obveznosti ne izpolnijo, jim lahko Agencija v postopku inšpekcijskega nadzora naloži odpravo ugotovljene nepravilnosti in izreče globo in/ali odvzame premoženjsko korist v prekrškovnem postopku. Agencija lahko na podlagi določbe 58. člena ZEKom-1 tudi prične s postopkom razveljavitve odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc. V primeru razveljavitve odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc se znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine ne vrne.

3 Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe

Ker ponujena cena predstavlja edino merilo za izbiro najugodnejše ponudbe bo Agencija po uspešnem javnem razpisu, skladno s prvim odstavkom 44. člena ZEKom-1, izvedla javno dražbo, skladno s pravili za njeno izvedbo.

Javno dražbo vodi predsednik komisije iz drugega odstavka 37. člena ZEKom-1 ali njegov namestnik.

3.1 Radijske frekvence, ki so predmet javne dražbe

Radijske frekvence, ki so predmet javne dražbe, so navedene v točki 1.2 Frekvenčni obloki, ki so predmet tega javnega razpisa, omejitve števila pravic uporabe radijskih frekvenc pa v točki 1.3 Omejitve števila pravic uporabe radijskih frekvenc (spektralne kape) tega sklepa.

3.2 Pogoji in zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, da se kvalificira na javno dražbo

Da se posamezni ponudnik kvalificira na javno dražbo mora izpolnjevati pogoje in zahteve, kot so ti opredeljeni v 2. poglavju tega sklepa.

3.3 Najmanjše število ponudnikov

Da se javna dražba lahko izvede, se morata nanjo uvrstiti vsaj dva ponudnika.

3.4 Najmanjši znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine (izključno plačilo) in način njegovega plačila

Agencija je najnižje zneske plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine za posamezen blok določila s soglasjem Vlade Republike Slovenije, ki ga je ta podala v sklepu št. 38100-4/2016/3 z dne 19. 5. 2016, kot spremenjen s sklepom št. 38100-4/2016/6 z dne 31. 5. 2016. Z navedenim sklepom je Vlada Republike Slovenije potrdila najnižji znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne in način plačila. Upo-

števaje navedeno, najnižji zneski plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine (izklicno plačilo) na blok v posameznem frekvenčnem pasu znašajo kot navaja spodnja tabela:

Izklicne cene v EUR na blok:

Oznaka bloka	Velikost bloka	Obdobje dodelitve radijskih frekvenc	Frekvenčno območje	Izklicna cena na blok (v EUR)
BC14	2 x 5 MHz	do 4. 1. 2031	1775 – 1780 / 1870 – 1875	2.600.000,00
BC15	2 x 5 MHz	do 4. 1. 2031	1780 – 1785 / 1875 – 1880	2.600.000,00
BD	2 x 5 MHz	do 21. 9. 2021	1955 – 1960 / 2145 – 2150	1.300.000,00

Tabela 3-1: Izklicne cene na blok

V skladu z določili drugega odstavka 47. člena ZEKom-1 se upravni postopek uvede šele potem, ko dražitelj ali dražitelji, ki so na javni dražbi uspeli, plačajo plačilo za učinkovito rabo omejene naravne dobrine. Ponudniki, ki jim bo Agencija z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc dodelila v uporabo radijske frekvence, ki so predmet tega javnega razpisa, bodo morali končni znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine poravnati v enkratnem znesku, v roku 15 dni od vročitve pisnega sklepa iz šestega odstavka 45. člena ZEKom-1.

Dražiteljem, ki bodo na dražbi uspeli, bodo izdani prej omenjeni pisni sklepi, v katerih bodo navedeni frekvenčni bloki, ki so jih v okviru javne dražbe pridobili, lokacija teh blokov znotraj posameznih frekvenčnih pasov ter višina in način plačila za učinkovito rabo omejene naravne.

3.5 Podrobnejša pravila za izvedbo javne dražbe

3.5.1 Splošno

Predmet javne dražbe so posamezni konkretni bloki. Javne dražbe se lahko udeležijo dražitelji. Javna dražba se zvočno in slikovno snema.

3.5.2 Razpoložljivi bloki

1. Skupaj so na javni dražbi na voljo 3 bloki, ki so razvidni iz Tabela 3-1: Izklicne cene na blok. Tabela prikazuje:

- oznako blokov,
- velikost blokov,
- obdobje podelitve, za posamezen blok,
- ustrezno frekvenčno območje za bloke,
- ceno bloka.

2. Javna dražba se opravi z neposrednimi pisnimi ponodbami.

3. Pri vodenju javne dražbe in vzdrževanju reda na njej ima predsednik komisije, ki vodi javno dražbo, ali njegov namestnik, pooblastila uradne osebe v upravnem postopku v zvezi z vodenjem javne obravnave.

4. Pred ugotovitvijo najvišje ponudbe je potrebno dražiteljem vsaj enkrat omogočiti, da izenačijo ponudbo, sicer bo ta ponudba ugotovljena in s sklepom razglašena za najvišjo.

5. Najnižja ponudba mora znašati vsaj višino izklicne cene. Najmanjši dvig ponudbe za učinkovito rabo omejene naravne dobrine na javni dražbi ne sme biti nižji od 50.000,00 EUR.

6. Javna dražba se vsak dan praviloma začne ob 8:30 in traja najkasneje do 18. ure ob delovnih dneh. V primeru, da se draženje za posamezni blok konča pred 18. uro, bo odločitev o nadaljevanju dražbe za naslednji blok sprejeta na podlagi glasovanja med dražitelji. Kolikor bo več glasov za, se bo dražba za naslednji blok nadaljevala isti dan, v nasprotnem primeru pa naslednji delovni dan. V primeru neodločenega izida se bo javna dražba nadaljevala naslednji dan.

7. Vsak krog draženja traja predvidoma 15 minut – 10 minut za dražitelje, da oddajo svojo ponudbo, in 5

minut za komisijo, da prebere oddane ponudbe ter pozove dražitelje, ki so oddali nižjo ponudbo od najvišje, da lahko zvišajo ponudbo.

8. Po 5. krogu draženja sledi 15 minut, po 10. krogu pa 30 minut odmora. Enako velja za 15. in 20. krog ter nadaljnje kroge v enakem zaporedju.

9. Vsak dražitelj ima pravico do enega podaljšanja kroga in enega odmora pri vsakem bloku. Podaljšanje kroga traja 10 minut, odmor pa 15 minut. Dražitelj ju uveljavi z dvigom kartona za podaljšanje kroga oziroma za odmor.

10. Po zaključku draženja za posamezni blok je 30 minut odmora.

11. Komisija lahko vnaprej objavi podrobnosti predvidenega razporeda dražbenih krogov.

3.5.3 Omejitve draženja

12. Za izhodiščne ponudbe, podane v ponodbah na javni razpis (kot definirano v poglavju C.2.6 (Navedba blokov, za katere je ponudnik zainteresiran (Obrazec I.4)) in opredeljene v obrazcu I. 4 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa ne veljajo spektralne kape iz točke 1.3 Omejitve števila pravic uporabe radijskih frekvenc (spektralne kape) tega sklepa.

13. Spektralne kape se preverijo po koncu draženja vsakega posameznega bloka. Dražitelj, ki doseže spektralno kapo, nima možnosti sodelovanja pri draženju naslednjega bloka.

3.5.4 Postopek javne dražbe

14. Vrstni red draženja posameznih blokov bo predsednik komisije oziroma njegov namestnik določil z javnim žrebom na dan odpiranja ponudb.

15. Dražitelj zapiše ponudbo za določen blok na list, ki je označen za posamezen krog, in ga vloži v posebno kuverto. Zvišanje ponudbe ne sme biti nižje od 50.000,00 EUR in mora biti zaokroženo na 10.000,00 EUR, sicer ponudba ni veljavna in se dražitelja izloči iz nadaljnega draženja. Dražitelj mora kuverto oddati v roku 10 minut od začetka kroga draženja.

16. Predsednik komisije ali njegov namestnik odpre kuverte in prebere ponudbe ter ugotovi najvišjo ponudbo v določenem krogu za posamezen blok.

17. Predsednik komisije oziroma njegov namestnik pozove ostale dražitelje, ki so sodelovali v tem krogu in oddali veljavno ponudbo v skladu s točko 15, ali želijo višati najvišjo ugotovljeno ponudbo.

18. Dražitelj, ki želi višati najvišjo ponudbo iz 17. točke, to sporoči z dvigom roke, in sicer pred iztekom 5-minutnega roka v skladu s pravilom iz 7. točke. Ta dražitelj mora v naslednjem krogu v skladu s 15. točko podati višjo ponudbo kot je bila najvišja v prejšnjem krogu, sicer bo izločen iz nadaljnega draženja za predmetni blok.

19. Če je najvišja ponudba samo ena in v tem času nihče od dražiteljev z dvigom roke ne sporoči namena dviga ponudbe, predsednik komisije oziroma njegov namestnik razglasi dražitelja z najvišjo ponudbo.

20. V primeru, da je več dražiteljev ponudilo enako najvišjo ponudbo, se ponovi postopek iz točke 15.

21. V primeru, da noben dražitelj ne zviša ponudbe kljub ponovljeni točki 1515, se uspešnega dražitelja določi z žrebom. Imena dražiteljev, ki so bili zainteresirani za enako najvišjo ponudbo, se napiše na liste in se vsakega posebej vloži v kuverto. Kuverte se zmeša in predsednik komisije oziroma njegov namestnik izžreba eno kuverto, v kateri je ime uspešnega dražitelja.

22. Ko se razglasi dražitelja z najvišjo ponudbo, se po odmoru ali naslednji dan v skladu s točko 6, dražba nadaljuje z naslednjim izžrebanim blokom po pravilih iz točke 15.

23. Postopek dražbe se konča, ko predsednik komisije oziroma njegov namestnik za vse bloke ugotovi najvišjo ponudbo.

3.5.5 Nedovoljeno dogovarjanje in preprečevanje izrivanja konkurence

24. Če predsednik komisije ali njegov namestnik med javno dražbo glede na potek licitiranja ugotovi, da sta se dva ali več dražiteljev dogovorili o načinu licitiranja ali njegovem rezultatu oziroma licitirajo usklajeno, te dražitelje izloči iz javne dražbe ter o tem izda pisni sklep. Zoper ta sklep ni možna posebna pritožba.

25. Če dva ali več dražiteljev skušajo z dvigovanjem cen izriniti enega dražitelja, lahko predsednik komisije ali njegov namestnik predmetni javni razpis z javno dražbo razveljavi. Sklep o razveljavitvi javnega razpisa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3.5.6 Zaključek dražbe

26. Ob zaključku javne dražbe bo predsednik razpisne komisije pripravil poročilo, v katerem bodo navedeni rezultati javne dražbe. V skladu s pravili javne dražbe in šestim odstavkom 45. člena ZEKom-1 bodo dražitelji, ki so na dražbi uspeli, najkasneje v roku 30 dni po zaključku javne dražbe s sklepom obveščeni o frekvenčnih blokih, ki so jih pridobili, njihovi lokaciji znotraj frekvenčnih pasov in višini plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine.

27. Dražitelji, ki bodo na javni dražbi uspeli, bodo morali znesek za učinkovito rabo omejene naravne dobrine plačati v enkratnem znesku v roku 15 dni od prejema pisnega sklepa. O tem morajo Agenciji predložiti potrdilo o plačilu (s številko transakcijskega računa in sklicem).

28. Na predmetnem javnem razpisu bodo izbrani tisti dražitelj ali dražitelji, ki so na javni dražbi uspeli in v predpisanem roku plačali plačilo za učinkovito rabo omejene naravne dobrine (deveti odstavek 45. člena ZEKom-1).

4 Rok in način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je 4. 7. 2016 do 9. ure. Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na naslov Agencije: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, do navedenega roka.

Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev ponudb. Ponudbo, ki bo na naslov Agencije prispela po poteku roka, bo Agencija poslala nazaj pošiljatelju.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov Agencije ali jih predložijo osebno, na vložišču Agencije, vsak delovni dan od 8.30 do 14. ure oziroma zadnji dan roka do 9. ure. Uradna oseba Agencije, zadolžena za sprejemanje ponudb, bo pri osebni dostavi izdala potrdilo o prejemu ponudbe.

Podrobnejše informacije za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

5 Javno odpiranje

Javno odpiranje ponudb bo potekalo v sejni sobi na sedežu Agencije: Agencija za komunikacijska omrežja

in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, dne 4. 7. 2016 ob 11. uri po lokalnem času kraja sedeža Agencije.

Podrobnejše informacije v zvezi z javnim odpiranjem se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

6 Razpisna dokumentacija

Ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora oddati ponudbo, pripravljeno v skladu s tem sklepom in razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija podaja podrobnejše informacije v zvezi s tem javnim razpisom in posameznimi točkami predmetnega sklepa o uvedbi javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Agencije: www.akos-rs.si. Interesenti lahko dvignejo razpisno dokumentacijo v tiskani obliki tudi osebno na vložišču Agencije v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure.

7 Sprememba ali dopolnitev sklepa o uvedbi javnega razpisa in razpisne dokumentacije

Agencija lahko spremeni predmetni sklep, ob tem pa mora glede na obseg sprememb v sklepu odločiti tudi o podaljšanju roka za oddajo ponudb. O vsaki spremembi bodo enakopravno in pregledno obveščeni vsi zainteresirani ponudniki. Morebitni novi sklep bo Agencija objavila v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje sedem dni pred potekom roka, ki je bil določen za oddajo ponudb (šesti odstavek 38. člena ZEKom-1), ter na spletni strani Agencije www.akos-rs.si.

Agencija si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija se v takem primeru spremeni oziroma dopolni z objavo spremembe oziroma dodatka na spletni strani Agencije, vendar najkasneje do 24. 6. 2016. V primeru dodatkov k razpisni dokumentaciji je ponudnik dolžan slednje v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbe.

8 Razveljavitev javnega razpisa: agencija si pridržuje pravico, da kadarkoli do izdaje odločb o dodelitvi radijskih frekvenc na podlagi tega javnega razpisa, javni razpis razveljavi. Sklep o razveljavitvi javnega razpisa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9 Dodatne informacije in kontaktna oseba

Interesent, ki želi kakršnokoli pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, postopkom javnega razpisa ali predmetom javnega razpisa, mora to zahtevati izključno v pisni obliki in slovenskem jeziku. Pisno zahtevo naslovi na Agencijo (Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana), s pripisom »Pojasnila v zvezi z javnim razpisom z javno dražbo za dodelitev radijskih frekvenc za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev v radiofrekvenčnih pasovih 1800 MHz in 2100 MHz« oziroma na elektronski poštni naslov: info.box@akos-rs.si. Navedeno podrobneje definira razpisna dokumentacija tega javnega razpisa v poglavju B. Pojasnila k razpisni dokumentaciji.

Za dodatne informacije v zvezi z načinom zahtevanja in podajanja pojasnil je kontaktna oseba Željko Smiljanič.

10 Rok za izdajo odločb o dodelitvi radijskih frekvenc: agencija bo izdala odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc ob upoštevanju določil glede roka, kot je opredeljen v 49. členu ZEKom-1, ob predpogoju, da je posamezni uspešni dražitelj poravnal znesek za učinkovito rabo omejene naravne dobrine. Posamezne odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc bo Agencija izdala najkasneje v 30 dneh po plačilu zneska za učinkovito rabo omejene naravne dobrine.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Objave sodišč

Izvršbe

VL 170601/2012 Os-2231/16

Izvršitelj Franc Pušenjak, Obrtna 24, 9000 Murska Sobota, je dne 20. 4. 2016, s pričetkom ob 9.30 v zadevi VL 170601/2012, Okrajno sodišče v Murski Soboti, zoper dolžnika Koren Cirila, Razlagova 12, 9000 Murska Sobota za upnika Komunala d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki ga zastopa odvetnica Tanja Koračin-Bohar, Slomškova 1, 9000 Murska Sobota, v kraju Razlagova 12, Murska Sobota, pri dolžniku ob prisotnosti Franca Pušenjaka, izvršitelja; Cirila Korena, dolžnika, opravil rubež nepremičnine: stanovanje št. 108, v 3. etaži večstanovanjske stavbe številka 123, številka dela stavbe 69, stoječe na parc. št. 431, k.o. Murska Sobota, na naslovu Razlagova ulica 12, Murska Sobota, v skupni izmeri 58,79 m², kar predstavlja dve sobi, kuhinjo, shrambo, kopalnico, predsobo, balkon in klet.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 20. 4. 2016

VL 204627/2012 Os-2232/16

Izvršitelj Franc Pušenjak, Obrtna 24, 9000 Murska Sobota, je dne 20. 4. 2016, s pričetkom ob 9.30 v zadevi VL 204627/2012, Okrajno sodišče v Murski Soboti, zoper dolžnika Koren Cirila, Razlagova 12, 9000 Murska Sobota za upnika Komunala d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki ga zastopa odvetnica Tanja Koračin-Bohar, Slomškova 1, 9000 Murska Sobota, v kraju Razlagova 12, Murska Sobota, pri dolžniku ob prisotnosti Franca Pušenjaka, izvršitelja; Cirila Korena, dolžnika, opravil rubež nepremičnine: stanovanje št. 108, v 3. etaži večstanovanjske stavbe številka 123, številka dela stavbe 69, stoječe na parc. št. 431, k.o. Murska Sobota, na naslovu Razlagova ulica 12, Murska Sobota, v skupni izmeri 58,79 m², kar predstavlja dve sobi, kuhinjo, shrambo, kopalnico, predsobo, balkon in klet.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 20. 4. 2016

VL 203512/2013 Os-2233/16

Izvršitelj Franc Pušenjak, Obrtna 24, 9000 Murska Sobota, je dne 20. 4. 2016, s pričetkom ob 9.30 v zadevi VL 203512/2013, Okrajno sodišče v Murski Soboti, zoper dolžnika Koren Cirila, Razlagova 12, 9000 Murska Sobota za upnika Komunala d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki ga zastopa odvetnica Tanja Koračin-Bohar, Slomškova 1, 9000 Murska Sobota, v kraju Razlagova 12, Murska Sobota, pri dolžniku ob prisotnosti Franca Pušenjaka, izvršitelja; Cirila Korena, dolžnika, opravil rubež nepremičnine: stanovanje št. 108, v 3. etaži večstanovanjske stavbe številka 123, številka dela stavbe 69, stoječe na parc. št. 431, k.o. Murska Sobota, na naslovu Razlagova ulica 12, Murska Sobota, v skupni izmeri 58,79 m², kar predstavlja dve sobi, kuhinjo, shrambo, kopalnico, predsobo, balkon in klet.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 20. 4. 2016

VL 166591/2014

Os-2234/16

Izvršitelj Franc Pušenjak, Obrtna 24, 9000 Murska Sobota, je dne 20. 4. 2016, s pričetkom ob 9.30 v zadevi VL 166591/2014, Okrajno sodišče v Murski Soboti, zoper dolžnika Koren Cirila, Razlagova 12, 9000 Murska Sobota za upnika Komunala d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki ga zastopa odvetnica Tanja Koračin-Bohar, Slomškova 1, 9000 Murska Sobota, v kraju Razlagova 12, Murska Sobota, pri dolžniku ob prisotnosti Franca Pušenjaka, izvršitelja; Cirila Korena, dolžnika, opravil rubež nepremičnine: stanovanje št. 108, v 3. etaži večstanovanjske stavbe številka 123, številka dela stavbe 69, stoječe na parc. št. 431, k.o. Murska Sobota, na naslovu Razlagova ulica 12, Murska Sobota, v skupni izmeri 58,79 m², kar predstavlja dve sobi, kuhinjo, shrambo, kopalnico, predsobo, balkon in klet.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 20. 4. 2016

VL 172469/2014

Os-2235/16

Izvršitelj Franc Pušenjak, Obrtna 24, 9000 Murska Sobota, je dne 20. 4. 2016, s pričetkom ob 9.30 v zadevi VL 172469/2014, Okrajno sodišče v Murski Soboti, zoper dolžnika Koren Cirila, Razlagova 12, 9000 Murska Sobota za upnika Komunala d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki ga zastopa odvetnica Tanja Koračin-Bohar, Slomškova 1, 9000 Murska Sobota, v kraju Razlagova 12, Murska Sobota, pri dolžniku ob prisotnosti Franca Pušenjaka, izvršitelja; Cirila Korena, dolžnika, opravil rubež nepremičnine: stanovanje št. 108, v 3. etaži večstanovanjske stavbe številka 123, številka dela stavbe 69, stoječe na parc. št. 431, k.o. Murska Sobota, na naslovu Razlagova ulica 12, Murska Sobota, v skupni izmeri 58,79 m², kar predstavlja dve sobi, kuhinjo, shrambo, kopalnico, predsobo, balkon in klet.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 20. 4. 2016

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 118/2010

Os-2249/16

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Renati Vajdič, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine na stavbi z naslovom Glavni trg 25, Maribor, na predlog predlagatelja Rene Maurina, stan. Glavni trg 25, Maribor, ki predlaga vpis lastninske pravice na posameznem delu stavbe št. 657-2198-11 in za vzpostavitev pravnega naslova, 17. 5. 2016 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova prodajne pogodbe št. 2070/92, sklenjene med prodajalcem Občino Maribor in kupcem Trobiš Miroslavo, za stanovanje št. 11, v 4. nadstropju, na naslovu Glavni trg 25, Maribor, sklenjeno 17. 4. 1992.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo

pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastniške pravice v korist predlagatelja.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 17. 5. 2016

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0956 I 0404/2011 Os-2006/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika: Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana – dostava, proti dolžniku: Saša Junker, Ulica Hermana Potočnika 31, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Kramer Tina – odvetnica, Pražakova ulica 012, Ljubljana, zaradi izterjave nadomestila preživnine, sklenilo:

dolžniku Saši Junkerju, EMŠO: 3103974500579, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Tina Kramer, Pražakova ulica 12, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 15. 4. 2016

2673 I 392/2010 Os-2018/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 21, Ljubljana – dostava, zoper dolžnika Stanislava Povše, Tržaška cesta 40, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp sklenilo:

dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Vera Kovačević, Dalmatinova 2, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 1. 2016

VL 160080/2015 Os-2198/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Simona Dolinar, Miklošičeva 19, Ljubljana, proti dolžniku Robertinu Radomin, Glinškova ploščad 8, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Vončina Iztok – odvetnik, Trubarjeva cesta 030, Ljubljana, zaradi izterjave 1.125,93 EUR, sklenilo:

dolžniku Robertinu Radomin, Glinškova ploščad 8, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Iztok Vončina, Trubarjeva cesta 30, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 5. 2016

VL 148438/2015 Os-2207/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Si.mobil telekomunikacijske storitve, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Monika Lipovec d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Domnu Grošelj, Mestni trg 5a, Trbovlje, ki ga zastopa zak. zast. Blatnik Ivan odvetnik, Kešetovo 15, Trbovlje, zaradi izterjave 1.627,97 EUR, sklenilo:

dolžniku Domnu Grošelj, Mestni trg 5a, Trbovlje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Ivan Blatnik, Kešetovo 15, Trbovlje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 5. 2016

In 308/2015 Os-2248/16

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Kseniji Lorenčič, v izvršilni zadevi upnika Ivana Jarca, Rogoška cesta 56, Miklavž na Dravskem polju, ki ga zastopa odvetnica Manja Grosek, Partizanska cesta 36, Maribor, zoper dolžnika Stanka Ferliča, neznanega naslova prebivališča, zaradi izterjave 5.588,67 EUR s pripadki, na podlagi 82. člena ZPP sklenilo:

dolžniku Stanku Ferliču se postavi začasni zastopnik Ivan Starčević, odvetnik iz Maribora, Partizanska cesta 30, Maribor, ki bo zastopal dolžnika v izvršilni zadevi In 308/2015 vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 22. 4. 2016

Oklici dedičem

III D 1380/2015 Os-2067/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je pod opr. št. III D 1380/2015 v teku zapuščinski postopek po pok. Martinu Perčiču, roj. 17. 10. 1944, umrlem 21. 4. 2015, nazadnje stan. Ruska ulica 2, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Zapustnik oporoke ni napravil.

Zakoniti dediči prvega dednega reda so se dedovanju odpovedali, ostali morebitni dediči drugega oziroma tretjega dednega reda niso poznani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na sodni deski in spletni strani naslovnega sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in ga zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 4. 2016

I D 1497/2015

Os-2266/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Jožetu Gramcu, roj. 16. 9. 1932, umrlem 3. 5. 2015, nazadnje stan. Ob studencu 44, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Kot zakonita dedinja prvega dednega reda pride v poštev tudi zapustnikova hči Metka Berteit, stanujoča v Nemčiji. Natančen naslov dedinje preostalim zakonitim dedičem ni poznan.

Sodišče tako na podlagi prvega in tretjega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju poziva zgoraj navedeno osebo, da se prigrasi sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 5. 2016

D 361/2015

Os-2206/16

Na Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pok. Janezu Medved, preužitkarju, roj. 31. 1. 1899, jugoslovanskem državljanu, poročenem, umrlem 12. 10. 1970, nazadnje stan. Mihovce št. 6.

Ker se ne ve ali je kaj pokojnikovih sorodnikov, ki bi bili poklicani k dedovanju na podlagi zakona, saj pokojnik ni napravil oporoke, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišče v roku enega leta od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 6. 5. 2016

D 11/2016

Os-2065/16

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 13. 12. 2015 umrli Bergant Tereziji, nazadnje stanujoči Begunje št. 92. Zakoniti dediči po zapustnici niso znani, saj sta se dve dedinji dedovanju odpovedali, preostala dva dediča nista znana. Zato se poziva dediče, da v roku enega leta od objave tega oklica uveljavljajo dedno pravico, sicer bo šteti, da se zakoniti dediči niso prigrasili.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 20. 4. 2016

Oklici pogrešanih

N 22/2016

Os-2223/16

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev pogrešane osebe za mrtvo: Ivan Koren, sin Josipa, rojen najkasneje leta 1862, z zadnjim znanim prebivališčem v Črnotičah.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 18. 5. 2016

I N 81/2014

Os-2256/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagatelja Marka Valentinčič, Vipavska cesta 140, Nova Gorica, ki ga zastopa odv. pisarna Čehovin & Cvijanović d.o.o. iz Nove Gorice, postopek o razglasitvi za mrtvega, in sicer: Stanič Antona, sin Petra, roj. 9. 6. 1839, z zadnjim prebivališčem v Bodrežu 19, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešanem razen izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Antona Staniča naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 16. 5. 2016

Preklici

Spričevala preklicujejo

Bajrić Senad, Vrtnarska 5, Ljubljana, diplomu št. D-507/12 GRV, izdajatelj ZARIS Višja poslovna šola, leto izdaje 30. 9. 2011. *gnc-336644*

Stiplošek Luka, Trubarjeva ul. 32, Piran - Pirano, indeks, št. 22059520, izdala Fakulteta za šport, leto izdaje 2004. *gne-336642*

Vidrih Nina, Polica 78, Grosuplje, indeks, št. 71040094, izdala UL, Biotehniška fakulteta, leto izdaje 2004. *gnw-336649*

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO, MAZZONI, Petrovče 250, Petrovče, dovolilnici, št. 1451513/804/11, oznaka države UK, država Ukrajina in št. 000001/191/11, oznaka države HR, država Hrvaška. *gnk-336636*

AVTOPREVOZNIŠTVO, MAZZONI, Petrovče 250, Petrovče, dovolilnici, št. 1451511/804/11, oznaka države UK, država Ukrajina in št. 1451512/804/11, oznaka države UK, država Ukrajina. *gnj-336637*

Bečiri Elvir, Vrtnarija 1B, Vrhnika, certifikata NPK varnostnik/ca, številka C1898, izdala Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja. *gnr-336654*

Brulc Jani, Dolenji Maharovec 12, Šentjernej, študentsko izkaznico, št. 18030636, izdala Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta. *gnl-336635*

Bučar Zdravko, Podbreznik 106, Novo mesto, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500019091001, izdal Cetis Celje, d.d. *gno-336657*

Budiselić Ervin, Cvjetna ulica 3, 10432 Bregana, študentsko izkaznico, št. 50120117, izdala Teološka fakulteta Ljubljana. *gni-336638*

DAMAKO, d.o.o., Jenkova ulica 24, Celje, osnovno licenco št. GE007690/07283/002, veljavnost od 4. 4. 2016 do 8. 10. 2020, izdala GZS. *gnt-336652*

Dimitrovski Igor, Kašeljska cesta 168, Ljubljana-Polje, študentsko izkaznico, št. 24010722, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnx-336648*

GIRO FRANC ROVŠEK S.P., Mali Kal 4, Mirna Peč, izvod licence, št. 012803/003, za vozilo MAN 26.464 DFLT, reg. št. NM KL-811. *gnn-336633*

Kiseljak Dušan, Gerečja vas 11, Hajdina, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500029043001, izdal Cetis Celje d.d. *gnm-336634*

Kolar Alenka, Tugomerjeva 31, Ljubljana, potrdilo trgovinski poslovođa, št. 899-9858/1995, izdano 9. 6. 1998. *gnh-336639*

Kožar Dejan, Idrija pri Bači 58, Most na Soči, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500037762000, izdajatelj Cetis Celje d.d. *gnb-336645*

Krajnc Jernej, IX. Korpus 12, Izola - Isola, študentsko izkaznico, št. 09050146, izdala Univerza v Ljubljani. *gnp-336656*

Molek Sandi, Tacenska cesta 135, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 09960570, izdala Univerza v Ljubljani, Fakulteta za promet in pomorstvo. *gny-336647*

OSKAR TRANSPORTI SIMONOVIC, Breg 23, Žužemberk, dovolilnico, št. 84551/z006376, oznaka države 643/11, država Rusija. *gnd-336643*

Pregl Jože, Slivniško Pohorje 18A, Pohorje, odločbo o izbrisu čolna IZ-1610, št. 3734-25-100/2015/1, izdala URSP- izpostava Izola, leto izdaje 2015. *gnq-336655*

S VAJS, d.o.o., Josipdol 4, Ribnica na Pohorju, izvod licence št. 013523/002, za vozilo iveco stralis, reg. št. MB ZE -637, veljavnost do 28. 11. 2019. *gnv-336650*

SŽ - Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike 4 x 2 cm, kovinska blazinica, barva odtisa žiga rdeča z napisom zgoraj SŽ EXPRESS, na sredini: datum na obračanje, spodaj: PREVZEM 142. *gny-336651*

Vonta Uroš, Spodnje Gameljne 3, Ljubljana Šmartno, študentsko izkaznico, št. 63030081, izdala FRI, Ljubljana. *gnz-336646*

VRANKAR - BUS d.o.o., Buč 20, Laze v Tuhinju, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021817001, izdana na ime Sašo Vrankar, izdal Cetis Celje, d.d. *gns-336653*

VSEBINA

Javni razpisi	1203
Javne dražbe	1238
Razpisi delovnih mest	1239
Druge objave	1241
Evidence sindikatov	1243
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1244
Objave sodišč	1249
Izvršbe	1249
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1249
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1250
Oklici dedičem	1250
Oklici pogrešanih	1251
Preklici	1252
Spričevala preklicujejo	1252
Drugo preklicujejo	1252

