



Javni razpisi

Št. 4301-1/2015-4

Ob-1244/16

Na podlagi Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04 – UPB2, 114/06 – ZUE, 126/07, 86/09, 78/11, 38/14 in 19/15), Proračuna RS za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Uredbe o koncesiji za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov ter javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga in storitev (Uradni list RS, št. 47/15) Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo objavlja

**javni razpis
za podelitev koncesije za opravljanje javne službe
obveščanja in izobraževanja potrošnikov
ter javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj
blaga in storitev**

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo), Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, objavlja javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov ter javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga in storitev skladno z določbami Uredbe o koncesiji za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov ter javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga in storitev (Uradni list RS, št. 47/15, v nadaljevanju: uredba).

2. Koncedent Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije, bo na podlagi javnega razpisa, ki ga izvaja ministrstvo, z odločbo podelila dve koncesiji za celotno območje Republike Slovenije za obdobje 2 leti, in sicer eno za Sklop A in eno za Sklop B. Koncesijsko razmerje se začne izvajati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesija je neprenosljiva. Po koncu koncesijskega razmerja je koncesionar dolžan koncedentu predati vse datoteke in vso dokumentacijo za celotno koncesijsko obdobje vezano na opravljanje javne službe.

3. Način prijave in razpisni rok: prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije. Prijave morajo v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava – javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov ter javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga in storitev- Sklop A ali Sklop B«, prispeti na naslov Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, najkasneje do vključno 29. 2. 2016 do 12. ure. Na hrbtni strani mora biti

napisan naslov prijavitelja. Če prijavitelj podaja prijavo za oba sklopa razpisa, mora za vsak sklop oddati ločeno prijavo z vsemi dokazili, v ločenem ovitku. Prijava bo štela za pravočasno, če bo predložena osebno ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov in v zgoraj navedenem roku. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila oddana na pošto v zgoraj navedenem roku. Prijave, ki bodo predložene na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti), bodo zavržene.

Prijave, ki do roka ne bodo predložene na zgornji naslov, bodo zavržene kot prepozno prejete.

4. Merila za izbiro koncesionarja:

Merila za Sklop A

	Merilo	Točke
1	Ocena programa opravljanja javne službe	največ 70 točk
2	Strokovna usposobljenost prijavitelja za opravljanje javne službe	največ 30 točk
	Skupaj	največ 100 točk

Merila za Sklop B

	Merilo	Točke
1	Ocena programa opravljanja javne službe	največ 70 točk
2	Strokovna usposobljenost prijavitelja za opravljanje javne službe	največ 30 točk
	Skupaj	največ 100 točk

Merila in način ocenjevanja so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

V primeru enakega skupnega števila dodeljenih točk na podlagi meril (ocene prijav se bodo zaokrožile na dve decimaliki), bo koncedent izbral tistega, ki je dosegel večje število točk pri prvem merilu. Če tudi to ne bo mogoče, bo izbral tistega prijavitelja, ki bo dosegel več točk pri drugem podmerilu prvega merila.

5. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani ministrstva, http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/kako_do_sredstev/javni_razpisi/. Zainteresirani prijavitelji jo lahko dvignejo tudi v vložišču ministrstva, vsak delovnik med 9. in 15. uro, ob petkih do 14.30.

6. Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan, med 8. in 9. uro po tel. 01/400-33-33. Vsa morebitna vprašanja lahko prijavitelji posredujejo tudi pisno po pošti na zgoraj navedeni naslov, ali na faks št. 01/400-35-88, ali na e-naslov: gp.mgrt@gov.si. Kontaktna oseba v zvezi z vsemi vprašanji glede javnega razpisa za podelitev koncesije je mag. Barbara Mesojednik.

7. Predmet javnega razpisa: predmet koncesije za Sklop A je opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov ter za Sklop B opravljanje javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga in storitev.

Sklop A

Koncesija za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov obsega naslednje naloge:

- izvajanje aktivnosti obveščanja in izobraževanja potrošnikov z namenom večje varnosti potrošnikov, izbire, dostopnosti, kakovosti blaga in storitev,
- informiranje potrošnikov o uveljavljanju njihovih pravic.

Koncesija za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov se razpisuje za naslednja področja:

- pasti potrošniškega kreditiranja in
- procesni vidik uveljavljanja stvarne napake.

Sklop B

Koncesija za opravljanje javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga in storitev obsega naslednje naloge:

- primerjalno ocenjevanje blaga in storitev z uporabo metodologije za preizkušanje in ocenjevanje kakovosti izdelkov in storitev, ki zajema analizo posameznih značilnosti blaga in storitev, ki izdelke in storitve uvršča v razrede z različnimi ocenami,
- zagotavljanje informiranja potrošnikov o rezultatih primerjalnega testiranja blaga in storitev.

8. Način plačila za opravljene storitve bosta koncedent in koncesionar uredila s koncesijsko pogodbo.

Sredstva za izvajanje koncesije se zagotovijo v skladu s proračunskimi možnostmi za leto 2016 in 2017. Koncesionar lahko pridobi sredstva za opravljanje posamezne javne službe, v skladu z uredbo, javnim razpisom in koncesijsko pogodbo.

8.1 Vrste upravičenih stroškov: osnovo za sofinanciranje upravičenih stroškov javne službe predstavlja ponujena cena opravljanja javne službe prijavitelja. Sofinanciranje pomeni, da ima prijavitelj pravico pridobiti sredstva iz različnih virov, vendar se zahtevek za isti stroške ne sme podvajati.

Kot upravičeni stroški za Sklop A se priznajo naslednji stroški:

- a. strošek dela za javno službo in potni stroški, povezani z javno službo,
- b. stroški organizacije dogodkov, povezanih z opravljanjem javne službe,
- c. stroški promocije (obveščanja) javne službe,
- d. stroški spletne strani (priprava in vzdrževanje spletne povezave) za objavo rezultatov opravljanja javne službe.

Kot upravičeni stroški za sklop B se priznajo naslednji stroški:

- a. stroški spletne strani (priprava in vzdrževanje spletne povezave) za objavo rezultatov primerjalnega testiranja,
- b. stroški izvajanja primerjalnih testov.

8.2. Višina sredstev, ki jih prijavitelj dejansko prejme, je lahko manjša ali največ enaka višini sredstev, določenih s koncesijsko pogodbo in sicer največ do 30.000,00 za Sklop A in največ do 70.000,00 EUR za Sklop B za leto 2016.

8.3 Obdobje financiranja: sofinancirajo se upravičeni stroški javne službe, ki so nastali in bili plačani od dne podpisa koncesijske pogodbe dalje do izteka 2 letnega obdobja opravljanja javne službe oziroma do predložitve zadnjega zahtevka za sofinanciranje.

9. Pogoji za prijavitelje: koncesijo lahko pridobi organizacija, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je nevladna potrošniška organizacija, vpisana v register potrošniških organizacij pri ministrstvu, ali je druga nevladna organizacija, ki je ustanovljena za varstvo pravic potrošnikov in izvaja posamezne strokovne in raziskovalne naloge na področju varstva potrošnikov in izkazuje nepridobitnost, nevtralnost in neodvisnost organizacije od interesov ponudnikov blaga ali storitev,
- deluje najmanj tri leta od ustanovitve,

- proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe,

- v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa in med postopkom javnega razpisa ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, povezano s poslovanjem organizacije, oziroma ji ni bila izdana sodna ali upravna odločba, s katero ji je prepovedano opravljati dejavnost, povezano z opravljanjem koncesije, in je odločba postala izvršljiva,

- ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve ali poslovne obveznosti v skladu s predpisi,

- v zadnji treh letih organizaciji ni bila dana odpoved pogodbe, sklenjene z Republiko Slovenijo za izvajanje dejavnosti na področju varstva potrošnikov, zaradi kršitve pogodbenih obveznosti,

- ima ustrezne strokovne reference o delu na področju varstva potrošnikov, ki ne smejo biti starejše od treh let za vsako koncesijo posebej,

- zagotavlja ločena stroškovna mesta za posamezne naloge vsake koncesije in drugih nalog, ki jih morajo izvajati,

- zagotavlja storitev koncesije na območju celotne Republike Slovenije.

Prijava, ki ne izpolnjuje vseh pogojev, se zavrne.

10. Poslovna skrivnost: vsi podatki iz prijav, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Prijavitelji morajo podatke, ki jih smatrajo za poslovno skrivnost, v svoji prijavi tako tudi označiti. Kot poslovno skrivnost prijavitelj lahko označi posamezen podatek oziroma del prijave. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno prijavo.

11. Okvirna višina sredstev: okvirna višina razpisanih sredstev je največ do 100.000,00 EUR za leto 2016 in 100.000,00 EUR za leto 2017. Vrednost sredstev za posamezno proračunsko leto (2016 in 2017) in njihovo izplačilo sta odvisna od sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto in od programa ministrstva za ta namen. Sredstva med posameznimi proračunskimi leti niso prenosljiva. Sredstva za koncesijo bremenijo proračunsko postavko 192910 – Izvajanje programa varstva potrošnikov, konto 412 – Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, proračuna RS. Prijave, katerih ponujena cena bo preseгла znesek iz okvirne višine sofinanciranja po posameznem sklopu razvidnem iz razpisne dokumentacije, bodo zavrnjene.

12. Odpiranje prijav: javno odpiranje prijav bo potekalo dne 1. 3. 2016 ob 13. uri na lokaciji Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, sejna soba v 3. nadstropju. Strokovna komisija bo vse pravočasne in pravilno označene prijave odprla, pri čemer bo navedeno dokumentirala v zapisniku o odpiranju prijav. Komisija sme od prijaviteljev, poleg zahteve za formalno dopolnitev prijave zahtevati pojasnila, da bi si pomagala pri pregledu, primerjavi in vrednotenju prijave. Komisija sme zahtevati le take dopolnitve prijav, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na

vsebino prijave in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne prijave skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja. Komisija sme v soglasju s prijaviteljem popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu.

13. Obveščanje o izboru koncesionarja: o podelitvi koncesije odloči Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo v roku 90 dni od datuma odpiranja prijav na javni razpis. Odločba o izbiri koncesionarja se izda z omejenim rokom veljave. Čas veljavnosti odločbe se določi v njenem izreku. Če v tem času ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe, odločba o izbiri preneha veljati. Z izbranim prijaviteljem bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-1254/16

Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo po zakonskem pooblastilu zastopa dr. Maja Makovec Brenčič, ministrica za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: Republika Slovenija), v skladu s 14. in 21. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14 in 14/15; ZSPDLS) in 30. členom Uredbe o ravnanju s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 24/13 in 10/14; USPDSLS), objavlja

javni razpis

za ponovno prodajo nepremičnin po metodi javne dražbe za 3 stanovanja v Celju

1. Naziv in sedež organizatorja in uporabnika: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, in Šolski center Celje, Pot na Lavo 22, 3000 Celje, ter Ekonomska šola Celje, Kosovelova 4, Celje.

2. Predmet prodaje: nepremičnine z ID znakom:

1. 1077-21-15 (na parc. št. 691/1, k.o. Celje), stavba št. 21, št. dela stavbe 15, stanovanje 52,8 m², K+P+4 – v tretjem nadstropju, objekt zgrajen 1972, lega stanovanja vzhodna, na naslovu Na zelenici 1, Celje; v stanovanju je najemnik za nedoločen čas z zakonito predkupno pravico;

2. 1075-1924-72 (na parc. št. 691/1, k.o. Ostrožno), stavba št. 1924, št. dela stavbe 72, stanovanje 39,2 m², K+P+8 – v tretjem nadstropju, objekt zgrajen 1974, lega stanovanja zahodna, na naslovu Goriška 6, Celje;

3. 1077-1283-28 (na parc. št. 2480, k.o. Celje), stavba št. 1283, št. dela stavbe 28, stanovanje 40,5 m², K+P+4 – v tretjem nadstropju, objekt zgrajen 1984, lega stanovanja VZ, na naslovu Razlagova 11C, Celje; v stanovanju je najemnik za določen čas, do 15. 6. 2017.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnin.

4. Izklicna cena za stanovanje na naslovu:

1. Na zelenici 1, Celje je 39.137,40 EUR

2. Goriška 6, Celje je 30.732,60 EUR

3. Razlagova 11C, Celje je 29.361,55 EUR.

Najnižji znesek višanja je 500,00 EUR. Izklicna cena nepremičnine ne vsebuje zakonsko določenega davka na promet z nepremičninami, ki ga plača kupec.

5. Način in rok plačila kupnine

Kupnina se plača v 15 dneh po prejemu podpisane pogodbe na račun prodajalca oziroma v več obrokih pod pogojem zavarovanja z nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv brez ugovora, če je kupec pravna oseba oziroma fizična oseba z ustanovitvijo hipoteke na nepremičnini.

Pogodbo mora kupec podpisati v 15 dneh od poziva k podpisu pogodbe.

Plačilo kupnine v navedenem roku, je bistvena sestavina pravnega posla.

6. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala dne 29. 2. 2016, z začetkom ob 14. uri, v prostorih Šolskega centra Celje, Pot na Lavo 22, 3000 Celje, v učilnici B 13, za vsako stanovanje po vrstnem redu.

7. Drugi pogoji:

a. na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki skladno s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki nepremičnin;

b. dražitelji morajo pred dražbo predložiti dokazilo o plačanih davkih v izvorniku ali overjeni fotokopiji, ki na dan dražbe ne sme biti starejše od 30 dni;

c. dražitelji morajo pred dražbo predložiti dokazilo o plačani 10% varščini od izklicne cene za posamično nepremičnino, za katero dražijo.

Varščina se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic na št.: 18 33308-7200994-860111 za stanovanje pod 2. točko, 1.;

sklic na št.: 18 33308-7200994-860112 za stanovanje pod 2. točko, 2.;

sklic na št.: 18 33308-7200994-860113 za stanovanje pod 2. točko, 3.;

najkasneje dva delovna dneva pred izvedbo javne dražbe.

d. Dražitelj mora na dražbi predložiti dokazilo o plačilu varščine s priloženo celotno številko računa za primer vračila varščine. Uspelemu dražitelju se varščina vsteeje v kupnino, ostalim se vrne brezobrestno v roku 15 dni po opravljeni javni dražbi. Kolikor uspeli dražitelj ne podpiše pogodbe v 15 dneh od poziva ali ne plača kupnine v roku 15 dni po prejemu pogodbe ali ne zavaruje ustrezno neplačanega dela kupnine, se vplačana varščina zadrži, ter se nepremičnina ponudi v nakup drugemu najugodnejšemu ponudniku;

e. dražitelji, ki ne bodo dokazali izpolnjevanja pogojev iz prvih treh alinej 7. točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila dražbo, izločeni iz postopka;

f. vse stroške v zvezi s prenosom lastništva (overovitev, takse, vpis v zemljiško knjigo in drugo), kakor tudi davek na promet nepremičnin, plača kupec;

g. dražitelj pred nastopom na javni dražbi podpiše izjavo, da se je seznanil s pravnim in dejanskim stanjem nepremičnine;

h. nepremičnine so na prodaj po načelu videno-kupljeno, kasnejše reklamacije ne bodo upoštevane.

8. Vlada RS ali pooblaščenca oseba s soglasjem predstojnika lahko postopek ustavi do sklenitve pravnega posla.

9. Informacije: za dodatne informacije s predhodnim ogledom nepremičnin pod 2. točko, 1.–3. se obrnite na Urško Zver, Šolski center Celje, tel. 03/42-858-31, e-pošta: urska.zver@sc-celje.si; za ogled nepremičnine pod 2. točko, tč. 4, se obrnite na Vinka Lesjaka, Ekonomska šola Celje, tel. 041/441-369 ali neposredno na najemnico Ano Jerković, tel. 070/849-637. V zvezi s pogoji prijave se obrnite na Smiljo Jarni, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana, tel. 01/478-46-25, e-pošta: smilja.jarni@gov.si.

**Republika Slovenija
Vlada Republike Slovenije**

Št. 430-4/2016

Ob-1223/16

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617), 214. do 231. člena

Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15), sklepa župana številka 430-4/2016 z dne 6. 1. 2016, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov, programov, prireditev, ki jih organizirajo društva, združenja ter zavodi in niso predmet drugih javnih razpisov v letu 2016

I. Naročnik: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet razpisa: sofinanciranje projektov, programov, prireditev, ki jih organizirajo ali soorganizirajo društva, združenja in zavodi in niso predmet drugih javnih razpisov Občine Zagorje ob Savi v letu 2016.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje pokroviteljev projektov, programov in prireditev društev, združenj ter zavodov, organizacije ali soorganizacije projektov, programov, prireditev, tradicionalnih prireditev, organizacije pisolav ali dogodkov, organizacije pohodov, ekskurzij, gostovanja na dogodkih na mednarodni, državni, regionalni, občinski ravni. Med projekte, ki so predmet razpisa, sodijo tudi izdaje knjig, brošur, zvočnih in filmskih zapisov ipd, ki bodo izdane v letu 2016 oziroma v obdobju, na katerega se prijavitelj prijavlja, ter prispevajo k prepoznavnosti in promociji Občine Zagorje ob Savi.

III. Določitev obdobja za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016 oziroma v obdobju na katerega se je prijavitelj prijavil.

IV. Na razpisu lahko sodelujejo:

– društva, združenja in zavodi, katerih projekti, programi oziroma prireditve niso predmet drugih javnih razpisov.

V. Pogoji in sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– društva, združenja ter zavodi, ki opravljajo dejavnost, ki je predmet razpisa;

– imajo sedež na območju Občine Zagorje ob Savi oziroma izvajajo projekt, program ali prireditev, ki so pomembne za prepoznavnost in promocijo Občine Zagorje ob Savi ali se bodo izvedle na območju Občine Zagorje ob Savi. Na razpis se lahko prijavijo tudi izvajalci, ki imajo sedež izven Občine Zagorje ob Savi, in sicer v primeru, da se bo prijavljeni projekt, program ali prireditev izvajal na območju Občine Zagorje ob Savi ali pa se bo projekt nanašal na Občino Zagorje ob Savi. V tem primeru morajo izvajalci izpolnjevati vse ostale z razpisom zahtevane pogoje za sodelovanje na razpisu;

– da projekt, program ali prireditev omogoča vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Občine Zagorje ob Savi;

– da ima projekt, program ali prireditev zaprto finančno konstrukcijo, zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev prijavljene prireditve, programa ali projekta;

– izvajalci lahko prijavijo samo projekte, programe ali prireditve za posamezno razpisano obdobje. V posameznem razpisanem obdobju lahko izvajalci prijavijo le en projekt, program ali prireditev, v celotnem razpisanem obdobju pa največ tri projekte, programe ali prireditve;

– če projekt, program ali prireditev organizira več izvajalcev je do sredstev upravičen le en izvajalec oziroma glavni nosilec projekta, programa, prireditve.

VI. Vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje razpisanih programov v letu 2016 znaša 20.200,00 EUR od tega bodo sredstva praviloma namenjena v štirih delih, in sicer:

a) za projekte, ki se izvajajo od 1. 1. 2016 do 31. 3. 2016	4.050,00 EUR
b) za projekte, ki se izvajajo od 1. 4. 2016 do 30. 6. 2016	4.050,00 EUR
c) za projekte, ki se izvajajo od 1. 7. 2016 do 31. 8. 2016	4.050,00 EUR
d) za projekte, ki se izvajajo od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016	4.050,00 EUR.

V primeru, da se sredstva v posameznem razpisanem obdobju ne porabijo, se prenesejo v naslednje razpisano obdobje V primeru, da v posameznem razpisanem obdobju odobrena sredstva za sofinanciranje prijavljenih projektov, programov in prireditev presežejo višino razpisanih sredstev za obdobje, lahko komisija s sklepom župana vsem prejemnikom odobrena sredstva zniža v enakem odstotku glede na razpoložljiva sredstva za obdobje.

VII. Razpisna dokumentacija ter informacije o javnem razpisu: razpisna dokumentacija je vsem zainteresiranim dostopna na spletni strani Občine Zagorje ob Savi ali pa jo v času uradnih ur dvignejo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (I. nadstropje). Kontaktna oseba je Petra Mars, oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo. Informacije na tel. 03/56-55-720.

VIII. Rok za prijavo in način zbiranja predlogov: Vloge izpolnjene na obrazcih z vso zahtevano dokumentacijo pošljite v zapečateni ovojnici po pošti ali pa jih oddate v sprejemni pisarni na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, s pripisom: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje projektov, programov, prireditev 2016«. Upošteevane bodo vse prijave, ki bodo prispele na naslov naročnika najkasneje do:

- a) 1. aprila 2016 do 12. ure, za projekte, ki se izvajajo od 1. 1. 2016 do 31. 3. 2016,
- b) 1. julija 2016 do 12. ure, za projekte, ki se izvajajo od 1. 4. 2016 do 30. 6. 2016,
- c) 1. september 2016 do 12. ure, za projekte, ki se izvajajo od 1. 7. 2016 do 31. 8. 2016,
- d) 4. november 2016 do 12. ure, za projekte, ki se izvajajo do 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016.

Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naslov pošiljatelja, v nasprotnem primeru komisija prijave ne bo odpirala.

Oddaja prijav pomeni, da prijavitelj sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa. Nepravočasne prijave bodo prijaviteljem vrnjene. Prijave, ki bodo prispele za drugo razpisano obdobje pa bodo obravnavane med vlogami prispelimi na razpis za drugo razpisano obdobje.

IX. Obravnava prijav

Prijave bo po zaključku roka za vsako razpisano obdobje odpirala in obravnavala pristojna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje prejetih vlog ne bo javno. Vse prispele in popolne vloge bo komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Odpiranje in ocenjevanje pravočasnih vlog bo komisija opravila v petnajstih dneh po roku za predložitev vlog iz razpisnega obdobja.

Če bo komisija ugotovila, da prijava ni popolna, bo pisno pozvala prijavitelja, da vlogo v roku 5 dni od prejema poziva za dopolnitev dopolni. Če prijavitelj v določenem roku vloge ne dopolni, se vloga zavrže kot nepopolna.

X. Rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o rezultatih razpisa

Na podlagi predloga komisije župan sprejme odločitev o dodelitvi sredstev sofinanciranja in izda sklepe o izboru prejemnikov. Prejemnike se hkrati pozove k podpisu pogodbe, v kateri bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja sredstev. Če se prejemnik v roku 15 dni od prejema poziva k sklenitvi pogodbe ne odzove oziroma ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Občine Zagorje ob Savi. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlogo pritožbo. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

Občina Zagorje ob Savi

410-6/2016-1

Ob-1233/16

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina v obdobju 2014–2020, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), določil Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2016 (Uradni list RS, št. 19/15), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in odločitve Komisije za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanje zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2016, Občina Hrpelje - Kozina objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2016

1. Naročnik: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina, in sicer:

- sofinanciranje prve zaposlitve oziroma pripravništva za kritje dela stroškov dela (Ukrep 1),
- sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (Ukrep 2) in
- sofinanciranje samozaposlitev za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve (Ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati:

Ukrep 1 in Ukrep 2

Za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva ter ukrep spodbujanja novih zaposlitev so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Hrpelje - Kozina ali izven,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

I. če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč »de minimis« ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanimi dejavnostmi v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč »de minimis« ni pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

- mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- prijavitelj mora z izbranim kandidatom skleniti delovno razmerje v obdobju od 1. 1. 2016 do najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju zaposlitve,
- zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,
- v primeru nujenja pripravništva pa mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednješolsko izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju Občine Hrpelje - Kozina ali izven vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,
- najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju nove zaposlitve zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

- upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,

– sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba, če je lastnik ali solastnik v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005),

– realizira samozaposlitev na območju Občine Hrpelje - Kozina (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Hrpelje - Kozina),

– dejavnost se mora izvajati na območju Občine Hrpelje - Kozina vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,

– najkasneje do 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju samozaposlitve mora realizirati samozaposlitev.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis
Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2016, ki je na razpolago na proračunski postavki 0490 097 Sofinanciranje prve zaposlitve znaša 20.000,00 EUR, od tega za:

– Ukrep 1: spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v okvirni višini 3.162,92 EUR,

– Ukrep 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 7.907,30 EUR in

– Ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 8.929,78 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika državno pomoč.

»Finančne pomoči se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz, ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje prejšnjega stavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni

znesek prejete pomoči »de minimis« ne sme preseči zgornje meje »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis« pomočeh, ki jih je podjetje prejelo v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v tekočem proračunskem letu še kandidiral za »de minimis« pomoč,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter

– pisno izjavo s seznamom vseh podjetij, ki so z njim povezana.

Prejemnika se pisno obvesti:

– da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,

– o znesku de minimis pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev stroški za kritje dela stroškov plač.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva do 3.162,92 EUR.

Za Ukrep 2 – spodbujanja novih zaposlitev znaša višina sredstev sofinanciranja do 3.953,65 EUR ter za Ukrep 3 – spodbujanja samozaposlitev do 3.953,65 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec do najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju ukrepov spodbujanja zaposlovanja predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

a. za Ukrep 1 – ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – ukrep novih zaposlitev:

– zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,
– fotokopije pogodbe o zaposlitvi,
– fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1)

b. za Ukrep 3 – ukrep spodbujanja samozaposlitve:

– zahtevek za izplačilo,
– fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),
– fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
– starost mladega iskalca zaposlitve oziroma pripravnika,
– zaposlitev za nedoločen čas.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
– zaposlitev za nedoločen čas,
– dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),
– invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,

- brezposelna oseba starejša od 50 let,
 - mladi do vključno 29 let.
- Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:
- načrtovani čisti prihodki od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja,
 - število predvidenih novih zaposlitev v prvih dveh letih poslovanja,
 - inovativnost in izvirnost ideje,
 - tržni potencial ideje.
- Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.
8. Rok za predložitev vlog je do vključno 31. 5. 2016.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Vloga na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2016«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Hrpelje - Kozina: <http://www.hrpelje-kozina.si> (zavihek »Javni razpisi, naročila in objave«).

11. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, Vloga na javni razpis – Spodbujanje zaposlovanja«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog – do vključno 31. 5. 2016 osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

12. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispelle vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

13. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 8 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se upravičenec v roku 8 dni od

prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi – Oddelek za družbene dejavnosti Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, kontaktna oseba je Vasja Valenčič, tel. 05/620-53-69.

Občina Hrpelje - Kozina

Ob-1239/16

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 13. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 2/16) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica v letu 2016

I. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov iz sredstev proračuna Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: mestna občina) za leto 2016 s področja ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih, intermedijskih in drugih umetnosti, na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

S podporo kulturnim projektom mestna občina omogoči izvedbo posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so v javnem interesu.

S tem javnim razpisom bodo za sofinanciranje izbrani tisti kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

II. Opredelitev pojmov:

– Javni interes je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin na področju mestne občine, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Javni interes za kulturo se določa z zakoni ter z lokalnim programom za kulturo mestne občine, udejanja pa z javnim razpisom za financiranje kulturnih projektov.

– Podpora kulturnim projektom je oblika javnega financiranja, ki je namenjena temu, da se omogoči izvedba posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so v javnem interesu.

– Izraz kulturni projekt (v nadaljevanju: projekt) se v tem odloku uporablja za označevanje posamične kulturne aktivnosti, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena samostojna celota in bo izvedena na območju Mestne občine Nova Gorica ter tudi za označevanje več projektov hkrati, ki predstavljajo v enem letu celoto.

– Izraz nevladna kulturna organizacija se v tem odloku uporablja za pravne osebe, ki so ustanovljene kot društvo, zveza društev, ustanova, zasebni zavod ali druga nevladna organizacija, ki deluje na razpisnih področjih.

– Samozaposleni na področju kulture so fizične osebe, ki so vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije.

– Odgovorna oseba prijavitelja je odgovorni nosilec projekta, ki predstavlja in zastopa organizacijo, ki se prijavlja na razpis, oziroma je samozaposleni na področju kulture, če je sam prijavitelj.

III. Višina sredstev, ki so predmet javnega razpisa je 50.000 EUR.

Prijavitelj lahko na javni razpis prijavi največ dva projekta.

IV. Namen javnega razpisa, ki se izvede na podlagi tega odloka je ohranjanje, spodbujanje in razvoj za mestno občino pomembnih projektov, ki se izvajajo na njenem območju in so dostopni širši javnosti.

V. Prijavitelji na javni razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež dejavnosti na območju mestne občine, če je prijavitelj nevladna organizacija oziroma imajo stalno prebivališče v mestni občini, če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture,

- so registrirani za izvajanje projektov na razpisnih področjih oziroma imajo eno izmed navedenih dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu in na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto, če je prijavitelj nevladna organizacija oziroma so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri pristojnem ministrstvu, če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture,

- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo projekta,

- so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju kulturnih dejavnosti iz preteklih let, če so na njih sodelovali,

- odgovorna oseba izvajalca ni bila kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona,

- prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju o prijavljenem projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov,

- dejavnost prijavitelja se ne sme financirati iz sredstev drugih javnih razpisov oziroma iz proračunskih sredstev Mestne občine Nova Gorica oziroma preko Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica.

Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in zavržene.

VI. Predmet sofinanciranja so projekti, ki se izvajajo na območju mestne občine.

Vloga na razpis lahko vsebuje največ dva projekta, ki se lahko tudi sofinancirata. V primeru, da vloga vsebuje več kot dva projekta, bo zavržena.

Prijavljeni projekt ne sme biti sofinanciran iz drugih javnih razpisov mestne občine oziroma preko javnega razpisa (poziva) Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica oziroma iz drugih sredstev mestne občine.

VII. Mestna občina iz sredstev tega razpisa ne sofinancira: profitnih projektov, odhodkov za plače prijaviteljev, odhodkov za formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah, vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme.

VIII. Upravičenci za prijavo na javni razpis so:

- nevladne organizacije s statusom pravne osebe s sedežem v mestni občini, ki so ustanovljene kot društvo, zveza društev, ustanova, zavod ali druga nevladna organizacija in

- samozaposleni na področju kulture, ki so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije.

Subjekti, ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah, javni zavodi in fizične osebe, ki niso vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi, niso upravičenci za prijavo na razpis.

Vloge prijaviteljev, ki niso upravičenci, bodo s sklepom zavržene.

IX. Upravičeni stroški za sofinanciranje s strani mestne občine so stroški:

- ki so potrebni za izvedbo kulturnega projekta in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega kulturnega projekta na območju mestne občine,

- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,

- niso in ne bodo istočasno financirani s strani drugih financerjev ali iz drugih javnih razpisov oziroma drugih proračunskih postavk mestne občine,

- ki so dejansko nastali,

- ki so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija).

Neupravičeni stroški projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

Splošni stroški delovanja prijavitelja niso upravičeni stroški.

Če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture lahko do 40% sredstev, prejetih na javnem razpisu, nameni za lasten honorar in se ta delež šteje kot upravičeni strošek.

Skupna sredstva financiranja prijavljenega projekta iz javnih in drugih virov ne smejo presežati upravičenih stroškov projekta, zaproseni delež sredstev iz proračuna mestne občine pa ne sme presežati 70% prihodkov prijavitelja za prijavljeni projekt.

X. Prijavitelj mora v vlogi na razpis predložiti v celoti izpolnjen prijavn obrazec (podpisan, ustrezno potrjen oziroma žigosan) in obvezne priloge k prijavnemu obrazcu. Vloga je popolna, če vsebuje vse navedene dokumente. Za popolno vlogo se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na vsebino prijavljenih projektov. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Če prijavitelj prijavi dva projekta, mora v skupni vlogi vsak projekt prijaviti na posameznem razpisnem obrazcu.

XI. Komisija oceni projekte na podlagi naslednjih kriterijev: 1. Kadrovske in materialne pogoje za izvedbo projekta (do 10 točk), 2. Kakovost predstavitve projekta, projekt ima razviden časovni plan, izvajanje in pričakovani učinki so preverljivi in merljivi (do 15 točk), 3. Projekt se izvaja na zahtevnejšem nivoju, izpolnjuje višje strokovne standarde, pričakovana prepoznavnost v širšem prostoru, produkcijska zahtevnost projekta, obseg produkcije (do 10 točk), 4. Izvedba projekta je velikega pomena za mestno občino (njegova izvedba prispeva k aktivnejšemu razvoju občine kot celote, prispeva k ustavitvi bega možganov, ustvarja pomemben renome mestne občine kot enega izmed najpomembnejših kulturnih središč Slovenije, prispeva k vzpostavljanju Nove Gorice kot resničnega regijskega središča, prispeva k dvigu študentske populacije, posledično tudi k gospodarskemu razvoju občine, prispeva k položaju Nove Gorice kot pomembne enote znotraj čezmejne regije, predvsem kot osrednjega mesta Slovencev, tudi zamejcev (do 15 točk), 5.a) Izvajalec ima status organizacije posebnega pomena na področju kulture na podlagi Pravilnika o pridobitvi statusa v javnem interesu na področju kulture (5 točk), reference izvajalca pri izvedbi projektov na prijavljenem področju (izvedba pomembnih projektov v preteklosti, dosedanje financiranje

iz drugih virov (ministrstva, sredstva EU itd.), odmevnost dosejanega dela in ustvarjanja prijavitelja v ožjem in širšem okolju, nagrade, priznanja, pisma podpore uglednih osebnosti s področja kulture itd. (do 5 točk) – samo za nevladne organizacije ali 5.b) Prepoznavnost in dosežki samostojnega ustvarjalca na področju kulture v ožjem in širšem okolju na občinskem, regionalnem, nacionalnem oziroma mednarodnem nivoju (nagrade, recenzije, objave itd., izvedba pomembnih projektov v preteklosti) (do 10 točk) – samo za samostojne ustvarjalce na področju kulture, 6. Finančno vrednotenje projekta: ustreznost, preglednost, realnost, ekonomičnost, uravnoteženost finančne konstrukcije, nekomercialna naravnost projekta (do 15 točk), 7. Vsebinsko vrednotenje projekta: raven kakovosti izpolnjevanja razpisanih vsebin, konceptualna zaokroženost, celovitost in jasno opredeljeni cilji projekta obseg ter vsebinska zaokroženost projekta, splošna vsebinska ocena, obsežnost in zahtevnost, izvirna zasnova in celovitost, ustvarjalni pristop, dovršenost, preglednost, jasna predstavitev aktivnosti za izvedbo, realnost izvedbe, metode dela (do 25 točk).

Najvišje možno število prejetih točk za posamezen projekt znaša 100 točk. Financirajo se tisti projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi zgoraj navedenih kriterijev prejmejo povprečno oceno od 60 do 100 točk. Projekti, ki v postopku ocenjevanja ne dosežejo 60 točk, ne bodo sofinancirani.

Mestna občina pisno obvesti prijavitelja o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter o predlogu strokovne komisije. Obvestilo mora vsebovati povprečno število točk, ki jih komisija dodeli po posameznih kriterijih, povprečne vsote vseh dodeljenih točk ter obrazložitev komisije. V obvestilu se določi rok, do katerega ima prijavitelj možnost, da se izjavi o navedbah v obvestilu.

Strokovna komisija obravnava v roku prispele odzive prijaviteljev na obvestilo iz prejšnjega člena in oblikuje končni predlog dodeljenih točk.

Končni izračun vrednosti sofinanciranja posameznega projekta se izračuna na podlagi naslednje formule:

$$\frac{\text{razpisana sredstva}}{\text{vsota izračunanih deležev projektov}} \times \frac{\text{končno število točk za projekt}}{100} \times \frac{\text{upravičena sredstva za posamezen projekt}}{\text{zaprošena sredstva za posamezen projekt}}$$

Predlog višine sredstev financiranja za posamezen projekt se določi na podlagi določb Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica, javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja, višine upravičenih zaprošenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpisanih sredstev.

Višina dodeljenih sredstev za posamezen projekt ne sme presegati 70 % upravičenih stroškov za izvedbo posameznega projekta.

Postopek, kriteriji in način točkovanja vlog so podrobno opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del razpisa.

XII. Prijavitelj mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjen prijaviteljski obrazec (podpisan, ustrezno potrjen oziroma žigosan) in
- obvezne priloge k prijaviteljski obrazcu.

Če prijavitelj prijavi dva projekta, mora v skupni vlogi vsak projekt prijavitelj na posameznem razpisnem obrazcu.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

XIII. Prijavljeni projekt mora biti zaključen najkasneje do 31. 12. 2016.

XIV. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2016.

XV. V letu 2016 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje projektov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji posameznega projekta in plačilu stroškov, se določijo v razpisni dokumentaciji.

XVI. Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica: www.nova-gorica.si, pod rubriko »Javni razpisi«. Zainteresirani lahko za razpisno dokumentacijo zaprosijo tudi preko elektronskega naslova: majda.petejan@nova-gorica.si ali jo prevzamejo osebno v času uradnih ur v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica (soba 27/III), dodatne informacije pa lahko dobijo na tel. 335-01-65 (Majda Petejan) oziroma 335-01-61.

Prijavitelji morajo prijave z vsemi prilogami v zaprti ovojnici kot priporočeno pošiljko pravočasno poslati na naslednji naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, z oznako »Javni razpis za kulturo – Ne odpiraj« ali jih osebno oddati v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica (soba št. 36/I). Na ovojnicah mora biti naveden tudi naziv in naslov prijavitelja.

V primeru dopolnjevanja vloge, ki jo prijavitelj lahko dopolnjuje do izteka roka za prijavo na javni razpis, je potrebno poleg oznake javnega razpisa ter naziva in naslova prijavitelja navesti tudi besedo »dopolnitev«.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka, t.j. do 7. 3. 2016 do 10. ure, prispe na naslov naročnika (žig na priporočeni pošiljki ni merilo) oziroma je do 10. ure vložena v sprejemni pisarni naročnika (soba 36/I).

Vlogo, ki ni pravočasna, ni oddana izključno na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrne s sklepom.

Odpiranju vlog sme prisostvovati vsak prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu. Predvideni datum odpiranja bo 7. 3. 2016, v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

Prijavitelji bodo o sofinanciranju projektov pisno obveščeni v roku do 45 dni od dneva odpiranja. Rezultati javnega razpisa bodo objavljeni na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Mestna občina Nova Gorica

Ob-1240/16

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12 s spremembami), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica v letu 2016

I. V letu 2016 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi in projekti s področja socialne dejavnosti v interesu Mestne občine Nova Gorica:

A. Programi in projekti namenjeni invalidom in bolnikom:

- programi in projekti, ki ljudem z različnimi oblikami invalidnosti omogočajo, da se vključujejo v okolje, jim nudijo podporo pri povečanju neodvisnega življenja oziroma jim lajšajo življenje z invalidnostjo,

– programi in projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije, namenjeni različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,

– programi in projekti namenjeni ozaveščanju o boleznih in preventivi.

B. Humanitarni in socialni programi in projekti:

– programi in projekti, ki blažijo posledice revščine in odpravljajo socialne in druge stiske posameznikov,

– programi in projekti, ki osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju omogočajo vključevanje v okolje ter drugi programi in projekti s področja varovanja duševnega zdravja,

– programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v lokalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti posameznih skupin občanov.

C. Drugi socialni programi in projekti:

– programi in projekti upokojenskih društev,

– drugi programi in projekti s področja socialne dejavnosti, ki dokazujejo vsebinsko učinkovitost (kot na primer družabna srečanja, obiski in obdaritve članov, jubilaritov ipd.) in ne spadajo v sklopa A in B.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Predmet tega razpisa niso formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah, vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, odhodki za plače izvajalcev programov ali projektov, turistična potovanja, turistični izleti in turistična letovanja ter programi s področja zasvojenosti.

II. Predvidena višina razpisanih proračunskih sredstev znaša za sklop A: 36.000 EUR, sklop B: 56.000 EUR in sklop C: 6.900 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

III. Na razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti se lahko prijavijo društva in zveze društev ter druge pravne osebe, ki izvajajo programe in projekte s področja socialne dejavnosti.

Za prijavitelje se po tem odloku štejejo:

– humanitarna in invalidska društva ter organizacije s področja socialne dejavnosti, ki so v skladu z zakonom ustanovljeni kot prostovoljne neprofitne organizacije, z namenom izvajanja posebnih socialnih programov in storitev, utemeljenih na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

– dobrodelne organizacije, ki so ustanovljene v skladu z zakonom kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih stisk občanov mestne občine,

– organizacije za samopomoč, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih problemov svojih članov,

– druga društva, ki izvajajo programe in projekte na področju socialne dejavnosti za uporabnike z območja mestne občine in so registrirani za delovanje na področju socialnega varstva,

– javni zavodi, katerih so/ustanoviteljica ni Mestna občina Nova Gorica in so registrirani za izvajanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo:

– subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki iste programe ali projekte prijavljajo na druge javne razpise mestne občine ali so financirani iz drugih proračunskih postavk mestne občine.

IV. Prijavitelji iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež v mestni občini oziroma izpostavo ali enoto,

– so registrirani za izvajanje programov ali projektov na področju socialne dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,

– na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,

– imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se štejejo članarine, donacije, vsa sredstva prejeta iz katerihkoli drugih virov ter prostovoljno delo, in sicer v višini največ do 10 % predvidenih lastnih sredstev),

– program ali projekt se izvaja na območju in v interesu mestne občine,

– program ali projekt je neprofitne oziroma nekomercialne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),

– vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnem odpiranja prijav,

– so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov in projektov s področja socialnih dejavnosti iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– v primeru, da ima prijavitelj sedež izven mestne občine vendar na območju statistične regije Goriška, mora imeti v članstvu najmanj 30 % občanov mestne občine in izvajati program na območju mestne občine,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu/projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V. Prijavitelji lahko na razpis prijavijo en program ali največ dva projekta. Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> pod rubriko Javni razpisi, ki jo zainteresirani lahko dvignejo tudi v času uradnih ur od ponedeljka do petka, od 8. do 14. ure in ob sredah, od 8. do 16. ure, v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti (III. nadstropje/soba 27).

VI. Prijavo z vso potrebno dokumentacijo se pošlje v zaprti kuverti kot priporočena pošiljka na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ali se odda osebno v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica (I. nadstropje/soba 36) z oznako "Javni razpis Sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti sklop (navedba sklopa) –

Ne odpiraj". Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime in naslov prijavitelja.

Rok za prijavo na razpis je do torka, 1. 3. 2016 do 12. ure.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka, to je do 1. 3. 2016 do 12. ure, prispe na naslov naročnika oziroma je vložena v glavni pisarni naročnika (I. nadstropje/soba 36). Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do izteka roka za prijavo. V primeru dopolnjevanja vloge je potrebno poleg oznake javnega razpisa navesti tudi: Dopolnitev. Odpiranje prijav bo vodila strokovna komisija in se bo izvedlo v roku do 5 delovnih dni od izteka roka za prijavo na razpis.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga formalno nepopolna, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programov in projektov in sicer v roku petih delovnih dni. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom.

VII. Izbrani programi oziroma projekti bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje prijavljenih programov in projektov. Ocenjevanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti poteka v dveh fazah (1. in 2. krog ocenjevanja).

Komisija v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril: utemeljenost in pomen programa/projekta za Mestno občino Nova Gorica – do 20 točk, jasnost zastavljenih ciljev programa/projekta ter njihova realnost in izvedljivost – do 20 točk, metode dela (način doseganja zastavljenih ciljev) – do 5 točk, finančno vrednotenje izvedbe programa/projekta (ustreznost, preglednost, realnost finančne konstrukcije) – do 30 točk, dostopnost programa/projekta (dostopnost informacij in obveščanje javnosti, fizična dostopnost za ciljno populacijo in širšo javnost) – do 20 točk. Upravni organ oceni programe in projekte glede na to ali ima društvo status društva, ki deluje v javnem interesu – 5 točk.

V 1. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezen program ali projekt 100 točk. V nadaljnje ocenjevanje se uvrstijo tisti programi oziroma projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi zgoraj navedenih meril prejmejo skupno oceno od 50 do 100 točk. Programi in projekti, ki v 1. krogu ocenjevanja ne dosežejo 50 točk, se izločijo iz nadaljnjega ocenjevanja in ne bodo sofinancirani.

V 2. krogu ocenjevanja oceni komisija programe oziroma projekte na podlagi meril: vsebina programa/projekta: splošna vsebinska ocena – do 50 točk, obsežnost in zahtevnost – do 30 točk, dovršenost, preglednost – do 10 točk ter aktualnost in inovativnost programa/projekta: izvirna zasnova in celovitost – do 20 točk, vsebina ustreza/zadovoljuje trenutne potrebe lokalnega okolja po socialno varstvenih programih in jo lokalna skupnost nujno potrebuje – do 40 točk.

Končno število točk za posamezni program ali projekt iz 2. kroga ocenjevanja se izračuna kot povprečno število točk, ki so jih podelili člani komisije. V 2. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezni program ali projekt 150 točk.

Končno število točk za posamezni program ali projekt se izračuna kot vsota povprečnih točk iz 1. in 2. kroga ocenjevanja. Najvišje možno končno število točk je 250. Formula za izračun sofinanciranja posameznega

programa ali projekta je navedena v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji bodo o sofinanciranju obveščeni v roku 45 dni od dneva odpiranja vlog. Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica in spremembami odloka izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe sklene Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka. V letu 2016 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov/projektov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna, pri čemer se bodo predplačila izvajala največ v višini 30% odobrenih sredstev, preostanek sredstev pa se nakaže po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov programa/projekta. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa/projekta in plačilu stroškov, se določijo v razpisni dokumentaciji.

VIII. Dodatne informacije lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica, na tel. 05/33-50-166 (Tamara Simičič).

Mestna občina Nova Gorica

Ob-1241/16

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 82/12, 17/13, 9/15 in 2/16), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Nova Gorica v letu 2016

I. Na podlagi sprejetega letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica za leto 2016 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi:

- interesna športna vzgoja predšolskih, šoloobveznih otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- delo profesionalnih športnih trenerjev v društvih (društva lahko zaprosijo za sofinanciranje le enega profesionalnega trenerja. Samo v primeru, da se v okviru enega društva izvajata moški in ženski vadbeni program, lahko zaprosijo za sofinanciranje dveh profesionalnih trenerjev),

– večje športne prireditve, ki imajo rekreativni značaj in športne prireditve tekmovalnega značaja, ki so organizirane na območju Mestne občine Nova Gorica in niso del rednega športnega programa prijavitelja najmanj na državnem nivoju ter velike mednarodne športne prireditve, ki imajo značaj evropskega oziroma svetovnega prvenstva (organizatorju se sofinancira samo eno večjo športno prireditev).

Programi, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe, niso predmet tega javnega razpisa.

Namen javnega razpisa je spodbujanje športne dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in zagotavljanje sredstev za realizacijo izvedbe letnega programa športa in sofinanciranje tistega dela nacionalnega programa športa, ki se izvaja v Mestni občini Nova Gorica.

II. Okvirna višina razpisanih proračunskih sredstev je 386.000,00 € in sicer iz naslednjih proračunskih postavk:

– 18/10.043 – sofinanciranje profesionalnih trenerjev	88.000,00 €
– 18/10.047 – program športa	265.000,00 €
– 18/10.048 – večje športne prireditve	33.000,00 €

in sicer:

a) večje športne prireditve, ki imajo rekreativni značaj in športne prireditve tekmovalnega značaja v višini 19.000,00 €,

b) velike mednarodne športne prireditve v višini 14.000,00 €.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

III. Na razpis se lahko prijavijo:

- športna društva,
- športna združenja in zveze,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa in izvajajo programe, določene z letnim programom športa v mestni občini, razen Javnega zavoda za šport Nova Gorica,
- vrtci in osnovne šole,
- poklicne, srednje, višje in visoke šole,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

Mestna občina bo iz proračuna za leto 2016 sofinancirala športne programe izvajalcev:

- v individualnih športnih panogah: alpinizem, alpsko smučanje, atletika, balinanje, golf, judo, kajakaštvo, karate, kegljanje, kick boxing, kolesarstvo, konjenišтво, kotalkanje, lokostrelstvo, namizni tenis, plavanje, rokkanje, sabljanje, strelstvo, šah, športna gimnastika, športno-ritmična gimnastika, športni ples, športni ribolov – casting, tenis, twirling – mažorete,

- kolektivnih športnih panogah: nogomet, košarka, roket, odbojka, dvoranski nogomet, vaterpolo.

IV. Splošni pogoji kandidiranja

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z veljavnimi predpisi za izvajanje športnih programov,
- imajo na dan objave razpisa najmanj eno leto registrirano dejavnost,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva),
- imajo v mestni občini registriran sedež in pretežno delujejo na njenem območju,
- vsebina prijavljenega programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov,
- imajo zagotovljeno redno programsko vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko izvajalec kandidira za sredstva za večje športne prireditve,
- niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za iste programe,
- program je neprofitne oziroma nekomercialne narave,
- imajo najmanj 75 % aktivnih članov iz Mestne občine Nova Gorica, razen v primeru, da se na razpis prijavijo izvajalci, s sedežem v mestni občini, in ki imajo status medobčinskih društev; medobčinski status se dokazuje na podlagi ustreznih potrdil pristojnih organov

v okviru športne panoge pod katero spada prijavitelj na javni razpis,

– imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do Javnega zavoda za šport oziroma drugih javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je mestna občina,

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,

– so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju športa iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali ima sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vrača. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V. Posebni pogoji kandidiranja:

– športna društva kandidirajo samostojno,

– društva, ki kandidirajo za pridobitev sredstev pod šesto alinejo I. točke morajo priložiti tudi program dela z opredeljenim razvojnim ciljem, predvsem v delu z mladimi v vseh starostnih kategorijah ter dokazila o ustreznih strokovni izobrazbi oziroma usposobljenosti trenerja,

– društva, ki so člani Zveze za tehnično kulturo Nova Gorica ter drugi klubi in društva, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti s področja tehnične kulture, ne morejo kandidirati za sredstva iz tega razpisa. Prav tako ne morejo kandidirati prijavitelji, ki enake programe prijavljajo na druge razpise Mestne občine Nova Gorica.

VI. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje in izbor programov športa v Mestni občini Nova Gorica, upošteva razpoložljiva sredstva na posamezni proračunski postavki ter za šesto alinejo I. točke tega razpisa tudi na osnovi mnenja strokovne službe Javnega zavoda za šport Nova Gorica. Merila so razvidna iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del razpisa.

Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: odlok) izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem sklene pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka.

V letu 2016 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna, pri čemer se bodo predplačila izvajala za programe športa in profesionalnega trenerja največ v višini 30 % odobrenih sredstev, preostanek sredstev pa se nakaže po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov programov. Za sofinanciranje večje športne prireditve predplačil ni, ampak se sredstva nakazujejo po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji program in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

VII. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Če prijavitelj prijavlja več športnih programov, mora vsak posamični program prijaviti na ločenem obrazcu (obrazci od št. 5 do 15). Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila (vložijo se v enem

izvodu za vse prijavljene programe), ki so navedene v razpisnem obrazcu Prijava-šport 2016.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica: www.nova-gorica.si, pod rubriko Javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti (soba III/27) in na Javnem zavodu za šport Nova Gorica, Bazoviška 4. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo na tel. 05/335-0-353 (Robert Cencič).

VIII. Prijavo z vsemi prilogami v zaprti kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v glavni pisarni št. 36/I Mestne občine Nova Gorica z oznako »Javni razpis – šport 2016 – Ne odpiraj, do vključno 26. februarja 2016 do 10. ure. Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka 26. 2. 2016 do 10. ure, prispe na naslov naročnika oziroma je vložena v sprejemni pisarni naročnika (soba 36/I).

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge. Vse vloge, prispele po roku in nepravilno odpremljene vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka in vrnjene pošiljatelju.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, vložena v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,
- opozorilo »Javni razpis za šport – Ne odpiraj« (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »dopolnitev«),
- naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, pristojni organ s sklepom zavrže, formalno nepopolne vloge pa mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, pristojni organ s sklepom vlogo zavrže.

IX. Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni organ. Posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev opravlja pet članska strokovna komisija za oceno športnih programov, ki jo s sklepom imenuje župan.

X. Odpiranje vlog ni javno in bo predvidoma 26. 2. 2016, v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

XI. Prijavljeni kandidati bodo pisno obveščeni o sofinanciranju programov v roku do 60 dni od dneva odpiranja vlog.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 430-6/2016-6

Ob-1242/16

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 30/13 in 12/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in odločitve Komisije za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanje zaposlovanja v Občini Sežana za leto 2016 z dne 28. 1. 2016, Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Sežana za leto 2016

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Sežana, in sicer:

- sofinanciranje prve zaposlitve oziroma pripravništva za kritje dela stroškov dela (Ukrep 1),
- sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (Ukrep 2) in
- sofinanciranje samozaposlitev za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve (Ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati

Ukrep 1 in Ukrep 2

Za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva ter ukrep spodbujanja novih zaposlitev so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruge ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Sežana in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Sežana,

– so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

Do finančnih pomoči niso upravičeni vlagatelji, ki so že prejeli državno pomoč za ukrep samozaposlitve

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

– mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Sežana,

– prijavitelj mora z izbranim kandidatom skleniti delovno razmerje v obdobju od 1. 1. 2016 oziroma najkasneje do 20. 6. 2016,

– zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,

– v primeru nujenja pripravništva pa mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednješolsko izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

– imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju Občine Sežana vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,

– najkasneje do 20. 6. 2016, zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Sežana in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

– upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,

– sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba, če je lastnik ali solastnik v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005),

– realizira samozaposlitev na območju Občine Sežana (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Sežana),

– dejavnost se mora izvajati na območju Občine Sežana vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,

– najkasneje do 20. 6. 2016 mora realizirati samozaposlitev.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2016, ki je na razpolago na proračunski postavki 271001 – Vzpodbujanje zaposlovanja znaša 80.000,00 EUR, od tega za:

– Ukrep 1: spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v okvirni višini 20.000,00 EUR,

– Ukrep 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 20.000,00 EUR in

– Ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 40.000,00 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika državno pomoč.

»Finančne pomoči se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V komercialnem cestnem tovornem prevozu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči de minimis ne sme preseči zgornje meje de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

– pisno izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– pisno izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij.

Prejemnika se pisno obvesti:

– da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,

– o znesku de minimis pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev stroški za kritje dela stroškov plač.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva do 3.000,00 EUR.

Za Ukrep 2 – spodbujanja novih zaposlitev znaša višina sredstev sofinanciranja do 3.900,00 EUR ter za Ukrep 3 – spodbujanja samozaposlitev do 3.900,00 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec do 24. 6. 2016 predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

a. za Ukrep 1 – ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – ukrep novih zaposlitev:

- zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,
 - fotokopije pogodbe o zaposlitvi,
 - fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1)
- b. za Ukrep 3 – ukrep spodbujanja samozaposlitve:
- zahtevek za izplačilo,
 - fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),
 - fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- starost mladega iskalca zaposlitve oziroma pripravnika,

– zaposlitev za nedoločen čas.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,

– zaposlitev za nedoločen čas,

– dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),

– invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,

– brezposelna oseba starejša od 50 let,

– mladi do vključno 29 let.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.

Za Ukrep 3 bodo sredstva razdeljena glede na število prijaviteljev, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje Ukrepa 3 in glede na višino razpoložljivih sredstev za Ukrep 3.

8. Rok za predložitev vlog je do vključno 23. 3. 2016.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Vloga na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Sežana za leto 2016«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si> (zavihek »Javni razpisi, naročila in natečaji«).

11. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne Odpiraj, vloga na javni razpis – Spodbujanje zaposlovanja«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog – do vključno 23. 3. 2016 osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

12. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom

župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispеле vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

13. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 45 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti Občine Sežana, Partizanska c. 4, kontaktna oseba je Janja Kristančič, soba št. 67, tel. 05/73-10-120.

Občina Sežana

Št. 6220-0001/2016

Ob-1252/16

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZVOPPKD in 16/08 – ZVKD-1) ter sklepa št. 6220-0001/2016 o izvedbi javnega razpisa, objavlja Mestna občina Slovenj Gradec

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih projektov na področju kulturne dediščine v letu 2016 (v nadaljevanju: JR-MOSG-KD2016)

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

1. Namen in cilji razpisa

Namen razpisa je sofinanciranje projektov vzdrževanja in obnove:

– nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: kulturni spomeniki) in

– pročelja objektov znotraj vplivnega naselbinskega območja urbanističnega spomenika starega mestnega jedra Slovenj Gradca, ki bodo pripomogla k prezentaciji objekta v njegovi avtentični pojavnih oblikah (v nadaljevanju: pročelja objektov znotraj urbanističnega spomenika).

V postopku javnega razpisa se:

– upoštevajo razglasitve za spomenike, ki so z Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 9/94, 11/98 in 38/09 – v nadaljevanju: »odlok«) razglašeni za kulturni spomenik lokalnega pomena in

– objekti, katerih pročelje je z odlokom zaščiteni znotraj naselbinskega spomenika in sami niso razglašeni za kulturni spomenik (pri slednjih je upravičen strošek le sofinanciranje del na objektih, ki bodo pripomogla k prezentaciji objekta v njegovi avtentični pojavnosti).

1.1. Pomen in uporaba pojma:

– »kulturni spomenik« je dediščina, ki je z odlokom razglašena za kulturni spomenik lokalnega pomena;

– »nepremična dediščina« so nepremičnine ali njihovi deli z vrednotami dediščine, vpisani v register dediščine;

– »urbanistični spomenik«: Celotno staro mestno jedro Slovenj Gradca je urbanistični spomenik in je kot tak pod neposredno spomeniško zaščito. Zato je potrebno v historičnem mestnem tkivu varovati vse sestavine, ki kakorkoli prispevajo k njegovi spomeniški podobi in obenem eksistirajo kot avtentične priče preteklosti. Na podlagi odloka je za ohranitev spomeniškega izgleda starega jedra potrebno brezpogojno varovati gabarite in fasade. Varstveni režimi za te elemente so podani za vsako zgradbo posebej. Pri mestnem jedru kot celoti pa je treba poudariti, da se skladno z odlokom mesto kot celota varuje v celoti, torej tudi njegova vedutna podoba, zato je potrebno soglasje spomeniške službe tudi pri morebitnih adaptacijah ali nadgradnjah stavb, ki niso neposredno pod spomeniško zaščito.

1.2. Splošni cilji javnega razpisa so:

Cilj razpisa je podpreti in spodbuditi naložbe v varovanje kulturnih vsebin nepremične kulturne dediščine, obenem pa zagotavljati dostopnost kulturne dediščine najširšemu krogu uporabnikov ter spodbujati vlogo kulturnih spomenikov v javnem dogajanju. Dolgoročni cilj je ohranjanje in varovanje kulturne dediščine in razvijanje njenega potenciala.

2. Višina razpoložljivih sredstev

Sredstva za sofinanciranje izbranih projektov bo Mestna občina Slovenj Gradec zagotovila iz proračunskih sredstev za leto 2016. Razpoložljiva sredstva za leto 2016 znašajo 9.000,00 EUR.

Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 50 % upravičenih stroškov, višina finančnih sredstev, ki jih za kritje upravičenih stroškov posameznega projekta lahko zagotovi Mestna občina Slovenj Gradec, je največ 2.000 EUR oziroma v primeru manjšega števila prijav, se lahko višina slednjega zviša in se porazdeli enakomerno na število odobrenih projektov. Višina sofinanciranja projekta bo določena v znesku najvišje višine sofinanciranja, ki bo določena tudi odstotkovno, glede na skupno vrednost realiziranega projekta, na podlagi priloženih dokazil o realizaciji upravičenih stroškov projekta, razvidni iz začasnega oziroma končnega poročila.

3. Obdobje financiranja: sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju izbranih projektov za njihovo izvajanje v letu 2016, najkasneje do 31. 12. 2016.

4. Upravičene osebe

Upravičeni prijavitelji, ki lahko podajo vloge za ta razpis, so lastniki, solastniki ali pooblaščenci upravljavci objektov in območij kulturne dediščine, ki imajo sami status kulturnega spomenika in so locirani na območju Mestne občine Slovenj Gradec ali pa so locirani znotraj urbanističnega spomenika starega mestnega jedra Slovenj Gradec. V primeru, da je prijavitelj projekta fizična

oseba, pomeni višina odobrenega sofinanciranega zneska bruto znesek, ki se pri izplačilu zmanjša za pripadajoči znesek akontacije dohodnine.

Predlagatelj lahko prijavi več projektov. V primeru, da predlagatelj prijavlja več projektov, mora vsako vlogo poslati v ločeni kuverti. Vsaka vloga se mora nanašati na izključno en kulturni spomenik ali pročelje stavbe.

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu JR-MO-SG-KD2016:

1. Izvajalec nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Slovenj Gradec, pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z Mestno občino Slovenj Gradec za sofinanciranje kulturnih projektov ali projektov pa je izpolnil.

2. Odgovorna oseba izvajalca ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

3. Lastništvo prijavitelj dokazuje z izpisi iz zemljiške knjige, v primeru upravljanja ali solastništva pa morajo biti priložena tudi vsa pooblastila lastnikov oziroma solastnikov za strinjanje z izvedbo projekta ter pogodbe o najemu oziroma uporabi/upravljanju.

4. Izvajalec ima pridobljeno soglasje s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor (v nadaljevanju ZVKDS) ter zagotovljen nadzor nad izvedbo del s strani ZVKDS.

5. Izvajalec na ta razpis ne more prijavljati projekta ali dela projekta, ki je sofinanciran iz drugih razpisov Mestne občine Slovenj Gradec.

6. Izvajalec projekta dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in formalnih podatkov o prijavljenem projektu z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

7. Projekt je celovit, strokovno utemeljen ter jasno in razvidno vsebinsko koncipiran.

8. Projekt bo realiziran v letu 2016.

Izvajalec dokumentira zahtevane pogoje z dokazili k vlogi.

6. Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni le, če:

– bodo nastali od objave tega razpisa do roka za končanje projekta,

– so nujni za izvedbo projekta.

Davek na dodano vrednost se šteje kot upravičen strošek, razen v primeru, ko je predlagatelj projekta hkrati izvajalec predlaganih posegov/del in je davčni zavezanec.

Upravičeni stroški so stroški gradbeno-obrtniških posegov za ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti in so lahko:

– stroški sanacije zunanjih sten – zidovi,

– stroški sanacije ali zamenjave strešnih konstrukcij in streh – kritin,

– stroški sanacije ali zamenjave zunanjega stavbnega pohištva – okna, vrata,

– stroški sanacije ali zamenjave kleparskih elementov,

– drugi stroški, ki pripomorejo oziroma omogočajo ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti spomenika ali objekta, ki je v okviru urbanističnega spomenika mestnega jedra.

Stroški tistih del, ki neposredno ne pripomorejo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti spomenika ali objekta, niso upravičeni stroški.

7. Kriteriji ocenjevanja

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Slovenj Gradec, bo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, ocenila na podlagi ocenjevalnih kriterijev. Pri izboru med predlaganimi projekti bo upoštevana predvsem po mnenju strokovne institucije velika stopnja ogroženosti spomenika, kar ima lahko za posledico celo trajno uniče-

nje dela pomembne kulturne dediščine. Prednost pri izbiri bodo imeli projekti, kjer gre za nadaljevanje že začelih del za ohranitev spomenika in njegove spomeniške funkcije ter projekti, ki so po svoji kulturni pričevalnosti, gospodarski koristnosti ter turistični zanimivosti v posebnem javnem interesu Mestne občine Slovenj Gradec.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje programov ohranjanja premične in nepremične kulturne dediščine

	Merila za ocenjevanje in vrednotenje	Število točk
A	Pomembnost izvedbe posega pri ohranjanju kulturne dediščine, ki je v javnem interesu Mestne občine Slovenj Gradec	do 30 točk
B	Stopnja ogroženosti spomenika	do 20 točk
C	Strokovna priprava in zaokroženost programa	do 20 točk
D	Finančna konstrukcija programa	do 10 točk
E	Nadaljevanje že začelih posegov na spomeniku	do 7 točk
F	Dosedanja prizadevanja lastnikov oziroma upravljalcev za ohranitev spomenika in njegove spomeniške funkcije	do 7 točk
G	Projekti, ki imajo izdelano izvirno zasnovo in inovativni pristop k prezentaciji kulturnozgodovinske pričevalnosti.	do 6 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi predlagatelj je 100 točk.

Najvišje možno število točk je 100, financirani pa so lahko projekti, ki prejmejo najmanj 50 točk. Splošni in posebni razpisni kriteriji za posamezna razpisna področja javnega razpisa so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Višina odobrenih sredstev za projekt je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezen projekt in višine razpoložljivih sredstev.

8. Razpisni rok: razpis se prične 5. 2. 2016 in se zaključi 7. 3. 2016.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija poleg besedila razpisa obsega:

1. prijavni obrazec (obrazec 1),
2. vzorec pogodbe (obrazec 2),
3. izjavo o izpolnjevanju pogojev in soglasja (obrazec 3),

4. obvezne priloge (obrazec 4),
5. obrazec za kuverto (obrazec št. 5),
6. merila in kriteriji za izbor (obrazec 6),
7. obrazec poročila (obrazec št. 7).

Izvajalec mora v vlogi na razpis (v kuverti z obrazec št. 5), predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. prijavni obrazec (obrazec 1),
2. vzorec pogodbe, ki mora biti na vseh straneh parafirana in ožigosana (kolikor ponudnik uporablja žig v pravnem prometu), s čimer izvajalec izrecno potrjuje, da se strinja z vsebino te pogodbe (obrazec 2),
3. izjavo o izpolnjevanju pogojev in soglasja (obrazec 3),

4. ostale obvezne priloge (obrazec št. 4):

4.1 Potrdilo o lastništvu ali kopije pogodb o upravljanju ali najemu kulturnega spomenika ali objekta, ki se nahaja znotraj urbanističnega spomenika starega mestnega jedra Slovenj Gradec.

4.2 Soglasje ZVKDS.

4.3 Kopija gradbenega dovoljenja, če je potrebno po Zakonu o graditvi objektov.

4.4 Predlagatelj mora priložiti fotografsko dokumentacijo s prikazom dejanskega stanja kulturnega spomenika ali stavbnega fonda.

4.5 Strokovno izdelan popis potrebnih del, z ocenjeno vrednostjo ali s predračunom predvidenih del.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani naročnika (<http://www.slovenjgradec.si>), Javni razpisi in objave, natisnjeni obrazci s spletne strani veljajo kot originalni obrazci; izvajalci lahko dokumentacijo v razpisnem roku dvignejo tudi na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, in sicer v glavni pisarni – vložišče (ponedeljek, torek in četrtek, od 7. do 15. ure, sredo, od 7. do 17. ure in petek, od 7. do 13 ure).

10. Oddaja in dostava vlog

Prijave morajo biti oddane priporočeno na pošti do zaključka razpisnega roka, to je do 7. 3. 2016, na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, ali osebno na sedežu naročnika do 7. 3. 2016 do 15. ure. Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za kuverto (obrazec št. 5). Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku na enak način kot velja za pošiljanje vloge.

Prijave, ki ne bodo podane na predpisanih prijavnih obrazcih naročnika, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem in ki ne bodo oddane pravočasno, bodo izločene iz postopka nadaljnje obravnave. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočena na pošto do vključno 7. 3. 2016, o čemer priča poštni žig, oziroma ni bila oddana v vložišču Mestne občine Slovenj Gradec do dne 7. 3. 2016 do vključno 15. ure. Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah točke 9. Za vlogo neupravičene osebe se šteje vloga izvajalca, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 5.

11. Odpiranje vlog in obveščanje

Komisija za odpiranje vlog bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vloge:

- ki niso prispelle pravočasno, oziroma niso bile vložene v vložišču občine,
- ki jih niso vložile upravičene osebe.

Strokovna komisija bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih

dni po prejetju poziva Mestne občine Slovenj Gradec, dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega razpisa JR-MO-SG-KD2016.

Pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojnim strokovnim komisijam Mestne občine Slovenj Gradec. Odpiranje vlog bo potekalo na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, dne 8. 3. 2016, v sejni sobi v prvem nadstropju in se bo začelo ob 11. uri.

Mestna občina Slovenj Gradec bo najkasneje v roku dveh mesecev po zaključku odpiranja vlog obvestila izvajalce o predlogu strokovne komisije glede izbire, višine sofinanciranja in odstotka sofinanciranja prijavljenega projekta z odločbo. Prijavitelj bo sočasno prejel tudi pogodbo, katero bo moral podpisano vrniti na naslov Mestne občine Slovenj Gradec v roku 15 dni od vročitve odločbe. V primeru, da prijavitelj pogodbe ne vrne v določenem roku, se bo smatralo, da od sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi Mestne občine Slovenj Gradec odstopa.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru projekta ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Slovenj Gradec spremeni odločitve ter z izvajalcem projekta ne sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti (npr. če projekt ni izveden) Mestna občina Slovenj Gradec razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Dodatne informacije: pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem razpisom je Natalija Knez, višji svetovalec I. za družbene dejavnosti. Vprašanja je potrebno podajati v pisni obliki, po pošti ali na e-naslov: info@slovenjgradec.si. Odgovori na zastavljena vprašanja bodo v roku 3 dni od postavitve objavljeni na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, zavihek »za občana«, javni razpisi. Vprašanja se lahko postavijo do 1. 3. 2016.

Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 41011-0001/2016

Ob-1258/16

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 8. člena Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/07, 3/08 in 4/16), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2016) in sprejetega Letnega programa športa Občine Prevalje za leto 2016, št. 6712-0001/2016-11 z dne 28. 1. 2016, Občina Prevalje objavlja

javni razpis

za izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Prevalje v letu 2016

I. Javni razpis: sofinancira se letni program športa v Občini Prevalje v letu 2016.

II. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

III. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev športnih programov v letu 2016 in sofinanciranje naslednjih vsebin:

- športna vzgoja predšolskih otrok,
- športna vzgoja šoloobveznih otrok,

- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

- športna vzgoja mladine,

- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,

- kakovostni šport,

- specifične športne panoge,

- športna rekreacija,

- športne in športno rekreativne prireditve.

IV. Na javnem razpisu lahko kandidirajo

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva,

- panožne športne zveze in zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,

- javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja, s sedežem v Občini Prevalje in katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje,

- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje športnih dejavnosti in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

V. Pogoji sofinanciranja

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športnih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da športne programe izvajajo na območju Občine Prevalje,

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost (pogoj ne velja za javne zavode),

- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje te športne dejavnosti), organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti,

- da imajo za prijavljene športne programe organizirano redno športno dejavnost najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratnih športnih prireditev,

- da so registrirani in na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,

- da imajo urejeno evidenco članstva za programe, s katerimi kandidirajo na javnem razpisu (ne velja za javne zavode).

VI. Merila za sofinanciranje programov športa: športni programi, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2007, 3/2008 in 4/2016).

VII. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih programov

Okvirna višina razpisanih sredstev je:

- za športno vzgojo predšolskih otrok: 5.471,00 €,

- za športno vzgojo šoloobveznih otrok: 3.587,00 €,

- za športno vzgojo šoloobveznih otrok: drugi do 80-urni programi: 3.500,00 €,

- za športno vzgojo otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport: 27.000,00 €,

- za športno vzgojo mladine: športna vzgoja mladine – do 80-urni športni programi: 2.500,00 €,

- za športno vzgojo mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport: 30.000,00 €,

- za kakovostni šport: 0 €,

- specifične športne panoge: 500,00 €,

- za športno rekreacijo: 0 €,
- za športne in športno rekreativne prireditve: 5.500,00 €.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje letnega programa športa morajo biti porabljena v letu 2016.

VIII. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Vloga za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje mora biti pripravljena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Predlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, Trg 2/a, Prevalje, pri Mariji Orešnik, v času od objave do izteka roka javnega razpisa, vsak delavnik, med 8. in 12. uro.

IX. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko izvajalci športnih programov dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. 02/82-46-121, vsak delavnik, med 8. in 12. uro.

X. Rok in način oddaje prijav

Predlagatelji morajo vloge oddati v zaprti kuverti najpozneje do vključno 7. 3. 2016 na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »Prijava na javni razpis – Ne odpiraj!« in z oznako: »Izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Prevalje za leto 2016«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela do naročnika najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do vključno 12. ure.

Na ovojnici mora biti napisan naziv in naslov izvajalca programa in naslov prejemnika.

XI. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila 8. 3. 2016 ob 9. uri, v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju športnih programov za leto 2016.

Občina Prevalje

Razpisi delovnih mest

Št. 110-8/2016-02

Ob-1224/16

Na podlagi 7. in 9. člena Pogodbe o ustanovitvi Socialno varstvenega zavoda Taber, Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A in 57/12), ter v skladu s sklepom, sprejetim na 13. seji sveta zavoda Taber, dne 26. 1. 2016, Svet zavoda Taber razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

Socialno varstvenega zavoda Taber, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

Kandidat za direktorja zavoda mora poleg splošnih pogojev, ki so določeni z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje, določene za direktorja Socialno varstvenega zavoda Taber, imeti:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu,
- pet let delovnih izkušenj in
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu ali
- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri,
- pet let delovnih izkušenj in
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu, ali
- višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu,
- dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

Kandidat za direktorja zavoda mora imeti opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda v skladu s tretjim odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu oziroma ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu mandat na podlagi zakona preneha.

Kandidat mora izpolnjevati še naslednje pogoje oziroma zahteve:

- osnovno računalniško znanje ter zahtevnejše obvladovanje programskih orodij Excel, Word, računovodskih aplikacij;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- posebne psihofizične zahteve:
- sposobnost organiziranja dela,
- kreativnost
- komunikativnost,
- sposobnost presoje in odločanja,
- čustvena stabilnost.

Kandidat mora predložiti program dela Zavoda Taber za obdobje naslednjih petih let.

Kandidat bo imenovan oziroma delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, in sicer za mandatno dobo 5 let, ter za polni delovni čas.

Pisno prijavo s kratkim življenjepisom, opisom dosedanjih izkušenj, programom dela in vsemi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, je potrebno poslati najkasneje v roku 90 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Prijave je potrebno poslati v zaprti ovojnici na naslov: Socialno varstveni zavod Taber, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, s pripisom: »Svet zavoda – prijava na razpis za direktorja – Ne odpiraj«.

Direktorja imenuje svet zavoda v skladu s Pogodbo o ustanovitvi socialno varstvenega zavoda Taber.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključenem postopku izbire.

Svet zavoda Socialno varstveni zavod Taber

Ob-1225/16

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa 10. redne seje sveta DŠD z dne 26. 1. 2016, Svet zavoda Dijaškega in študentskega doma Novo mesto, Šegova ulica 115, 8000 Novo mesto, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZP-CP-2D).

Kandidati/ke morajo imeti najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter imeti ustrezen naziv.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2016.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu – oziroma pisno izjavo, da bo ravnateljski izpit opravil/a v roku enega leta od pričetka mandata, delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Dijaški in študentski dom Novo mesto, Šegova ulica 115, 8000 Novo mesto, z oznako »Prijava za razpis za ravnateljca – Ne odpiraj«.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Vloge, ki bodo nepopolne se bodo zavrgle in izločile iz postopka.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Dijaški in študentski dom Novo mesto

Ob-1226/16

Na podlagi 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07) in 33. člena Statuta Doma

ob Savinji Celje, Svet Doma ob Savinji Celje, razpisuje delovno mesto

direktor

1. Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki so določeni z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07), pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu;

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit iz Zakona o socialnem varstvu;

- višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit po tem zakonu;

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Če programa nima opravljenega, ga mora opraviti v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

2. Mandat direktorja traja pet let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, o dosedanjem delu in kratkim življenjepisom naj pošljejo kandidati v 8 dneh v zaprti ovojnici na naslov: Svet Doma ob Savinji Celje, Jurčičeva 6, 3000 Celje, s pripisom »za razpis direktorja«.

Nepopolnih ali prepozno prispelih vlog Svet doma ne bo obravnaval. Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Dom ob Savinji Celje

Ob-1227/16

V skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in z 58. členom ZOFVI, Svet zavoda Osnovne šole Mozirje, Šolska ulica 23, 3330 Mozirje, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/15 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/15-ZOFVI-J).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Predviden začetek dela je 1. 9. 2016.

Pisne prijave skupaj z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, opravljenem ravnateljskem izpitu, program vodenja zavoda za mandatno obdobje, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku ter kratek življenjepis) pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Zavoda Osnovne šole Mozirje, Šolska ulica 23, 3330 Mozirje, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelj/ica«.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/e v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Mozirje

Ob-1230/16

Svet Centra za socialno delo Vrhnika razpisuje, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93-ZP-G, 66/93-ZP-H, 66/1993, 45-I/94 – Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13ZDR-1 in 78/13 – popr.), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 ZSVarPre, 62/10 ZUPJS in 57/12) in Statuta Centra za socialno delo Vrhnika ter sklepa 2. korespondenčne seje Sveta Centra za socialno delo Vrhnika z dne 26. 1. 2016, prosto delovno mesto

direktorja (m/ž) Centra za socialno delo Vrhnika

Za direktorja (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje, določene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj

ali

- višja strokovna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Dokazilom o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati priložiti še življenjepis ter program razvoja centra za mandatno obdobje ter potrdilo o nekaznovanosti.

Kandidat mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

- državljanstvo republike Slovenije,
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Mandat direktorja traja pet let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Rok za prijavo na razpis je 8 dni od objave razpisa.

Nastop mandata je 1. 7. 2016.

Pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju pogojev (fotokopija diplome, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu po Zakonu o socialnem varstvu, morebitno dokazilo o opravljenem programu za vodenje socialnovarstvenega zavoda) naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici na naslov: Center za socialno delo Vrhnika, Ljubljanska cesta 16, 1360 Vrhnika, z oznako na ovojnici »Razpis za direktorja«.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

Svet Centra za socialno delo Vrhnika

Su 040501/2016-2/3

Ob-1256/16

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto okrožnega sodnika
na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani,
s predvideno razporeditvijo na delovni oddelek**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, t.j. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, t.j. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/euro-pass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1257/16

Teniška zveza Slovenije na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) javno objavlja prosto projektno delovno mesto za nedoločen čas

na področju »Marketing in PR« z naprednim znanjem informatike (m/ž)

Dinamično delo z možnostjo napredka, bo temeljilo na upravljanju s komunikacijskimi vsebinami, med katere spada tudi načrtovanje in izvedba marketinških aktivnosti, pisanje vseh komunikacijskih vsebin tako v slovenskem kakor angleškem jeziku ter skrb za učinkovito upravljanje komunikacijskih kanalov zveze.

Pričakovanja:

- dokončana vsaj VII. stopnja izobrazbe družboslovne smeri,
- vsaj dve leti izkušenj na področju marketinga in PR-ja,
- poznavanje tenisa in športnih panožnih zvez ter društev/klubov,
- izkušnje na področju notranje komunikacije in organiziranja dogodkov,
- postavljanje in implementiranje strategij sponzorstev in donacij,
- izkušnje z upravljanjem komunikacijskih platform,
- odlično znanje vsaj dveh tujih jezikov,
- odlično poznavanje Microsoft Office, Word press, Ad Words in drugih analitičnih orodij,
- izpit B kategorije in lasten prevoz.

Ob izpolnjenih pogojih, imajo prednost kandidati z lastnostmi, ki jih kandidat opredeli z referencami (dokazili) v življenjepis:

Lastnosti kandidata:

- odlična organizacijska sposobnost in sposobnost vodenja,
- smisel za podjetništvo,
- sposobnost samostojnega dela in delovanja v skupini,
- korekten in pozitiven odnos do poslovnih partnerjev in sodelavcev,
- sposobnost logičnega razmišljanja, iznajdljivost, kreativnost,
- dobro organizirana, samoiniciativna, drzna in kreativna oseba.

Teniška zveza Slovenije ponuja:

- zaposlitev za nedoločen čas, s poskusno dobo šestih mesecev,
- stimulatívno plačilo.

Kandidati, ki izpolnjujejo zgoraj navedene razpisne pogoje in se znotraj njih tudi prepoznajo, vabimo, da pošljejo svoj življenjepis (CV) in motivacijsko pismo v slovenskem in angleškem jeziku na elektronski naslov: info@tenis-slovenija.si do 14. 2. 2016, s pripisom »Za delovno mesto marketing in PR«.

Postanite del uglednega in strokovnega tima, kjer boste dobili priložnost za dokazovanje svojih sposobnosti. Vaša prizadevanja in uspehi bodo opaženi in primerno nagrajena.

Vaše prijave bomo obravnavali zaupno.

Tenis Slovenija

Št. 6/2016

Ob-1266/16

Svet šole Gimnazije Litija, na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – NPB in naprej) razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na delovno mesto ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in po-

sebnih pogojev po ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – NPB in naprej).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene in organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za dobo 5 let.

Predvideni začetek dela bo 1. 7. 2016.

Kandidati naj pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazilo o ustrezni izobrazbi, nazivu in opravljenem strokovnem izpitu,

– potrdilo o nekaznovanju zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora več kot šest mesecev,

– potrdilo o nekaznovanju zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

– potrdilo sodišča, da zoper njega ne teče kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

– program vodenja šole

in opisom dosedanjih delovnih izkušenj ter s kratkim življenjepisom pošljejo v petnajstih dneh od objave tega razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet šole Gimnazije Litija, Bevkova 1c, 1270 Litija, z oznako »Za razpis za ravnatelja«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Nepopolne vloge bodo izločene iz postopka.

Kandidat bo o izbiri pisno obveščen v zakonitem roku.

Gimnazija Litija

Ob-1267/16

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Mete Zupančič iz Ljubljane razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarki Meti Zupančič iz Ljubljane

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo izkušnje z delom v notarski pisarni in imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem pravobranilstvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Št. 701-7/2016

Ob-1289/16

Ministrstvo za pravosodje na podlagi prvega odstavka 29. člena v zvezi z drugim odstavkom 195. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B), objavlja razpis za:

2 prosti mesti okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptujju

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 in 17/15; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča,

– kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijava kandidata je potrebno priložiti:

– življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomji z dokazili, – dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in

– izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 430-305/2015/4

Ob-1248/16

Javno zbiranje ponudb za oddajo nepremičnine v najem

I. Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5, 1000 Ljubljana, v skladu z 20. in 29. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) ter 35. do 39. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) vabi ponudnike da podajo svojo pisno ponudbo za najem prostora za opravljanje trgovinske dejavnosti z mešanim blagom znotraj zavoda za potrebe osebnih nakupov zaprtih oseb.

II. Predmet najema je poslovni prostor v delu stavbe št. 67, na zemljišču parc. št. 21/11, k.o. Poljansko predmestje. Lastnik objekta je Republika Slovenija, upravljalec pa Ministrstvo za pravosodje, Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij. Višina mesečnega najema pokriva obratovalne stroške (električna energija, voda in odvoz smeti) in znaša 210,00 EUR.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za najem prostora za opravljanje trgovinske dejavnosti z mešanim blagom znotraj zavoda za potrebe osebnih nakupov zaprtih oseb po pogojih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji za javno zbiranje ponudb za oddajo nepremičnine v najem.

III. Razpisna dokumentacija je na voljo pri pravosodnem policistu na vhodu v Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5, Ljubljana, vsak delovni dan, od 15. 2. 2016 do 15. 3. 2016. Dokumentacija je brezplačna.

Dodatna pojasnila je mogoče dobiti pri Nevenki Tomšič, tel. 01/300-55-39 ali na e-mail: nevenka.tomsic@gov.si. Ogled je možen vsak torek in petek, med 9. in 11. uro, po predhodnem dogovoru.

IV. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprtih ovojnicah na naslov: Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5, 1000 Ljubljana, do vključno 15. 3. 2016 do 24. ure. Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – ponudba za najem nepremičnine«. Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V. Javno odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5, 1000 Ljubljana, in sicer dne 18. 3. 2016 ob 10. uri. K odpiranju ponudb lahko pristopi vsak ponudnik oziroma njegov pooblaščenec, ki je pravočasno oddal ponudbo.

VI. Naročnik bo za najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki bo prejela najvišje število točk po navedenih merilih. Merila za izbor najugodnejšega ponudnika so:

Cena najbolj prodajanih artiklov/mesec	40% = 40 točk
Število lastnih trgovin z maloprodajo ter obseg prodaje v njih	30% = 30 točk
Reference	30% = 30 točk

V primeru več enakih najugodnejših ponudb bo naročnik pisno pozval najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe. Rok za oddajo nove ponudbe bo največ do 5 dni od prejema obvestila ponudnika za oddajo nove ponudbe. Če tudi v tem primeru naročnik ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika bo z vsemi najugodnejšimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 10 dneh od datuma odpiranja ponudb.

Pogodba za izvajanje prodaje zaprtim osebam bo z izbranim izvajalcem sklenjena za dobo enega leta, to je predvidoma od 1. 4. 2016 do 31. 3. 2017.

Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana

Ob-1255/16

Na podlagi 318. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) in 7. člena Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14; v nadaljevanju: Uredba) Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. (v nadaljevanju: Energetika Ljubljana) objavlja

javni poziv URE-SUB_2016_01

Dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud za ukrepe v večjo energijsko učinkovitost

1. Ime in sedež pravne osebe, ki dodeljuje nepovratne finančne spodbude v okviru izvajanja Uredbe: Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega poziva: 318. člen Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) in 7. člen Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14; v nadaljevanju: Uredba).

3. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude gospodinjstvom, javnem sektorju, pravnim osebam javnega prava, gospodarskim družbam in samostojnim podjetnikom za nove, še ne izvedene naložbe, ki zagotavljajo prihranke energije pri končnih odjemalcih na geografskem območju Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer za naslednje ukrepe:

– ukrep 1: Vgradnja toplotne postaje ob priključitvi na sistem daljinskega ogrevanja,

– ukrep 2: Vgradnja kotla na zemeljski plin ob priključitvi na distribucijsko omrežje zemeljskega plina,

– ukrep 3: Vgradnja nove toplotne postaje, ki zamenja dotrajano toplotno postajo,

– ukrep 4: Vgradnja novega kotla, ki zamenja dotrajani kotel na zemeljski plin,

– ukrep 5: Vgradnja toplotne črpalke s pogonom na zemeljski plin.

4. Sredstva javnega poziva: sredstva za nepovratne finančne spodbude so izključno lastna sredstva Energetike Ljubljana, zato dodeljevanje sredstev ne predstavlja državne pomoči upravičencem. Višina sredstev znaša 50.000,00 EUR.

5. Upravičenci za kandidiranje na javnem pozivu

Na javnem pozivu lahko sodelujejo naslednji upravičenci:

– gospodinjstva. Sredstva lahko pridobi vsaka fizična oseba, ki je investitor naložbe in:

– lastnik nepremičnine – stanovanjske stavbe ali etažne enote v večstanovanjski stavbi, kjer bodo izvedeni ukrepi, ki so predmet poziva, ali solastnik s pisnim soglasjem ostalih solastnikov, ali imetnik stavbne pravice na nepremičnini, ki se uporablja za stanovanjske namene, kjer bo naložba izvedena (v nadaljevanju: lastnik),

– ožji družinski član lastnika (zakonec, zunajzakonski partner, otroci oziroma posvojenci, starši ali posvojitelji) ali najemnik stanovanjske stavbe ali etažne enote v večstanovanjski stavbi, če so udeleženi pri financiranju naložbe in so za to pridobili pisno soglasje lastnika,

– javni sektor,

– pravne osebe javnega prava,

– gospodarske družbe in samostojni podjetniki.

Na javnem pozivu ne morejo sodelovati tiste osebe, ki so ali bodo za izvedbo ukrepa koristile:

– ugodnosti pri nakupu energetskih storitev Energetike Ljubljana, ali

– sredstva Eko sklada j.s., ali

– sredstva kateregakoli drugega zavezanca po Uredbi (t.j. dobavitelja električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem).

6. Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

Upravičenci, ki kandidirajo na javnem pozivu (v nadaljevanju: vlagatelj), lahko pridobijo pravico do nepovratne finančne spodbude za nove naložbe, s katerimi bodo izvedeni zgoraj navedeni ukrepi pod pogoji, kot je navedeno v dokumentaciji javnega poziva.

7. Višina nepovratne finančne spodbude in rok za izvedbo

Višina nepovratne finančne spodbude za izvedbo posameznega ukrepa znaša:

– za ukrep 1: Vgradnja toplotne postaje ob priključitvi na sistem daljinskega ogrevanja,

– za hišo (eno/dvostanovanjska stavba): 750,00 EUR,

– za večstanovanjsko in nestanovanjsko stavbo:

– največ 15 odstotkov upravičenih stroškov naložbe ali

– največ 25,00 EUR/MWh letnega prihranka energije, ki ga izvedba ukrepa prinese,

– vendar ne manj kot 750,00 EUR.

Ukrep 2: Vgradnja kotla na zemeljski plin ob priključitvi na distribucijsko omrežje zemeljskega plina

– za etažno enoto (stanovanje/poslovni prostor) z individualnim ogrevanjem: 450,00 EUR,

– za hišo (eno/dvostanovanjska stavba): 650,00 EUR,

– večstanovanjska in nestanovanjska stavba:

– največ 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe ali

– največ 25,00 EUR/MWh letnega prihranka energije, ki ga izvedba ukrepa prinese,

– vendar ne manj kot 650,00 EUR.

Ukrep 3: Vgradnja nove toplotne postaje, ki zamenja dotrajano toplotno postajo

– za hišo (eno/dvostanovanjska stavba): 300,00 EUR,

– za večstanovanjsko in nestanovanjsko stavbo:

– največ 7 odstotkov upravičenih stroškov naložbe ali

– največ 15,00 EUR/MWh letnega prihranka energije, ki ga izvedba ukrepa prinese,

– vendar ne manj kot 300,00 EUR.

Ukrep 4: Vgradnja novega kotla, ki zamenja dotrajani kotel na zemeljski plin

– za etažno enoto (stanovanje/poslovni prostor) z individualnim ogrevanjem: 200,00 EUR,

– za hišo (eno/dvostanovanjska stavba): 250,00 EUR,

– za večstanovanjsko in nestanovanjsko stavbo:

– največ 5 odstotkov upravičenih stroškov naložbe ali

– največ 15,00 EUR/MWh letnega prihranka energije, ki ga izvedba ukrepa prinese,

– vendar ne manj kot 250,00 EUR.

Ukrep 5: Vgradnja toplotne črpalke s pogonom na zemeljski plin

– za hišo (eno/dvostanovanjska stavba): 750,00 EUR,

– za večstanovanjsko in nestanovanjsko stavbo:

– največ 15 odstotkov upravičenih stroškov naložbe ali

– največ 25,00 EUR/MWh letnega prihranka energije, ki ga izvedba ukrepa prinese,

– vendar ne manj kot 750,00 EUR.

Prihranek energije, ki ga izvedba ukrepa prinese se izračuna na način, ki je naveden v dokumentaciji javnega poziva.

Rok za zaključek naložbe je devet mesecev od sklenitve pogodbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, sicer pravica do nepovratne finančne spodbude preneha.

8. Način prijave

Vlagatelj mora v vlogi predložiti vse dokumente, ki sestavljajo vlogo, skladno z zahtevami dokumentacije javnega poziva in v slovenskem jeziku. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki mora biti opremljena in označena tako kot je navedeno v dokumentaciji javnega poziva. Nepravilno označene ali odprte ovojnice ne bodo uvrščene na odpiranje vlog in jih bo Energetika Ljubljana vrnila pošiljatelju. Vlagatelj mora vlogo dostavi na naslov Energetike Ljubljana: Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. »Spodbude«, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

Vse pravilno in pravočasno vložene vloge se bodo odpirale po zaporedju prejema. Prvo odpiranje vlog bo v torek, 9. 2. 2016, nato pa vsak torek do zaključka javnega poziva, oziroma najkasneje do 28. 6. 2016, ko bo zadnje odpiranje vlog.

Na posamezno odpiranje vlog bodo uvrščene vse pravilno označene in zaprte vloge, ki bodo ne glede na način dostave prispele na naslov Energetike Ljubljana, najkasneje do 14. ure zadnjega delovnega dne, pred dnevom odpiranja vlog. Vloge, ki bodo prispele na naslov Energetike Ljubljana kasneje, bodo uvrščene na naslednje odpiranje vlog oziroma bodo zavržene, če bodo na tem odpiranju razdeljena vsa sredstva javnega poziva.

9. Izplačilo dodeljenih nepovratnih finančnih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana prejemniku na podlagi sklenjene pogodbe za ukrepe, izvedene v skladu s pogoji javnega poziva po predložitvi ustrezne dokumentacije na način, kot je opisano v dokumentaciji javnega poziva.

Energetika Ljubljana bo za upravičenca ob izplačilu spodbude od vrednosti spodbude obračunala in plačala akontacijo dohodnine v višini 25 % v skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06 s spremembami). V primeru letnega poročuna dohodnine gre do morebitna doplačila dohodnine v skladu z letno dohodninsko odločbo v breme upravičenca.

10. Rok prijave: vlagatelji se lahko prijavijo na javni poziv od objave tega javnega poziva v Uradnem listu RS dalje. Javni poziv velja do porabe sredstev, oziroma najkasneje do 27. 6. 2016.

11. Dokumentacija javnega poziva in dodatne informacije

Dokumentacijo javnega poziva in dodatne informacije o javnem pozivu lahko naročite s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Javno Podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., »Spodbude«, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ali na e-naslov: ucinkovita.raba.energije@energetika-lj.si do zaključka javnega poziva.

Dokumentacija javnega poziva, odgovori na vprašanja in druga obvestila v zvezi z javnim pozivom bodo objavljeni na spletni strani Energetike Ljubljana, www.energetika-lj.si.

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.

Ob-1238/16

Mestna skupnost Litija, Ulica Mire Pregljeve 1, 1270 Litija, na podlagi 20. in 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 s spremembami in dopolnitvami) in Uredbe o stvarnem premoženju države in lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, št. 42/12, št. 24/13 in št. 10/14) objavlja javni razpis, ki je objavljen v Uradnem listu RS, ter na spletni strani <http://www.razdesek.si/slo/main.asp>, v zavihku »Razno«, in sicer za

**javno zbiranje ponudb
za oddajo večnamenskega objekta Športna
dvorana Litija v najem**

Podatki o najemodajalcu

Mestna skupnost Litija, Ulica Mire Pregljeve 1, 1270 Litija, je lastnica prostorov, ki se dajejo v najem, in sicer večnamenskega objekta Športna dvorana Litija:

Naslov: Mestna skupnost Litija, sedež: Ulica Mire Pregljeve 1, 1270 Litija, odgovorna oseba: Dušan Hauptman predsednik sveta MS Litija, e-pošta: mestna.skupnost@siol.net, kontaktna oseba: Mario Japič, tajnik sveta MS Litija, tel. 031/611-418, TRR št. SI56 0126 6450818792, odprti pri UJP ID št. za DOV: 51933233, matična številka: 5956439.

Predmet javnega zbiranja ponudb je oddaja večnamenskega objekta ŠD Litija v najem (prostor, oprema-inventar v prostorih) v lasti MS Litija za izvajanje-zagotavljanje:

- pogojev za uporabo in nemoteno izvajanje pouka športne vzgoje in interesnih dejavnosti OS Litija, in vseh drugih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Litija;
- pogojev za uporabo in izvajanje letnih programov športa vseh tistih športnih društev, ki izvajajo nacionalni program športa in se sofinancirajo iz proračuna Občine Litija na podlagi letnih pogodb;
- pogojev za izvedbo javnih športnih, kulturnih in drugih prireditev;
- prostorskih pogojev za delovanje športnih društev, ki imajo sedež na območju Mestne skupnosti Litija;
- pogojev za izvajanje različnih dejavnosti v skladu z določeno namembnostjo prostorov, na primer: gostinstvo, fizioterapija, pisarniška dejavnost, fitnes, ples, aerobika.

Pogoji najema:

Vsak ponudnik, ki želi sodelovati na javnem zbiranju ponudb, mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, kot jih določa javno zbiranje ponudb in predložiti ponudbo v vsebini in obliki, kot to določa predmetno povabilo (v nadaljevanju: ponudba).

Komisija za izvedbo postopka oddaje večnamenskega športnega objekta Litija v najem za novo pogodbeno obdobje (v nadaljevanju: Komisija) ne bo upoštevala ponudb tistih ponudnikov, ki ne bodo izpolnili vseh pogojev za sodelovanje na javnem zbiranju ponudb in/ali ki ne bodo predložili ponudbe v vsebini in obliki, kot to določa javno zbiranje ponudb.

Najemnik objekta Športna dvorana Litija bo moral zagotavljati:

– gospodarjenje s celotnim objektom + prizidek, z opremo-inventarjem in zunanjimi funkcionalnimi površinami (parkirišča, dvorišča, zelene površine) s parcelnimi številkami: 102, 93/2, 93/3, 93/4, 106/1, 106/7, 106/8, 987/20 in 987/21, vse v k.o. Litija;

– tekoče usklajevanje terminov uporabe objekta in njegovih delov ter izdelava urnikov uporabe za vse uporabnike (šolski program, športni program – treningi in tekme; drugo);

– zagotavljanje nemotene uporabe in izkoriščenosti objekta in njegovih delov skladno s pogodbami o uporabi prostorov in s pogodbami o podnajemu prostorov, ki jih sklene najemnik v soglasju z MS Litija;

– skrb za nemoteno delovanje objekta in zagotavljanje pogojev za varno delovanje objekta;

– sklenitev vseh potrebnih zavarovanj za primere poškodovanja vrednosti objekta, opreme in splošne odgovornosti iz posesti. Zavarovalne police, ki jih sklene najemnik, morajo biti vinkulirane v korist Mestne skupnosti Litija;

– izvajanje tekočega vzdrževanja objekta in njegovih naprav, posameznih prostorov in opreme-inventarja v objektu in izven objekta + inventar;

– izvajanje obratovanja objekta s pripadajočo opremo;

– izvajanje vzdrževanja funkcionalnih površin ob objektu (zelene površine, dvorišča, parkirišča, stopnišča, ograje);

– oddajanje prostorov v podnajem;

– oddajanje prostorov v uporabo v preostalih prostih terminih za izvajanje javnih prireditev (športnih, kulturnih, glasbenih in drugo); v izrednih primerih, ko bi bilo z izvedbo javne prireditve, moteno izvajanje šolskega ali športnega programa, pa le po predhodnem soglasju pogodbenih uporabnikov;

– skrb za pravočasno izvedbo občasnih in rednih pregledov vgrajenih naprav v objektu (vgrajeni sistem javljanja požara-zasilna razsvetljava z aku napajalnikoma-dvižni kosi dvižne pregradne zavese-fiksni kosi-premične tribune, elektroinstalacije, strelovod in ozemljitev).

Najemnik poleg najemnine plačuje tudi:

a) obratovalne stroške objekta in opreme (n.pr. elektrika, ogrevanje; komunalne storitve: voda, kanalizacija, zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov; čiščenje objekta prostorov v objektu in funkcionalnih površin; čiščenje snega; čiščenje kanalizacij; vzdrževanje gasilnih aparatov, vzdrževanje zelenih površin – cvetličnih površin – cvetličnih korit);

b) stroške tekočega vzdrževanja objekta in njegovih naprav (beljenje in pleskanje, zamenjava svetil in stikal, zamenjava zapiralnih mehanizmov na oknih in vratih, zamenjava počenih ali razbitih stekel, vzdrževanje in popravila prezračevalnih, električnih, vodovodnih, sanitarnih, toplovodnih in vseh drugih instalacij in naprav, ki so instalirane v športnem objektu in v uporabnem stanju, popravila ozvočenja v veliki telovadnici in plesni dvorani, popravila športnega semaforja, popravila fasade, popravila strehe, žlebov in zunanjih odtočnih cevi, popravila pregradnih sten, popravila na kosih za košarko in sistemih za spuščanje glavnih in stranskih košev, vzdrževa-

nje opreme za športni program ter vzdrževanje sistema pomožne razsvetljave) posameznih prostorov v objektu in opreme v objektu in izven objekta,

c) stroške sklenitve vseh potrebnih zavarovanj za primere poškodovanja vrednosti objekta, opreme in splošne odgovornosti iz posesti. Zavarovalne police, ki jih sklene najemnik, morajo biti vinkulirane v korist Mestne skupnosti Litija;

d) stroške za izvedbo občasnih in rednih pregledov vgrajenih naprav v objektu (vgrajeni sistem javljanja požara + zasilna razsvetljava za aku napajalnika + dvizni kosi dvizne pregradne zavese-fiksni kosi + premične tribune elektroinstalacije, strelovod in ozemljitev);

e) stroške nabave orodja, opreme in čistil za izvajanje vseh potrebnih del in tudi sanitarni material za vse WC-je, kopalnice in garderobe;

Najemnik bo moral začasno pokrivati stroške uporabe prostorov in opreme za treninge in tekme športnih društev – klubov (v obdobju januar-maj tekočega leta) zaradi poteka in zaključka razpisa za pridobitev sredstev iz proračuna Občine Litija.

Najemnik mora nuditi MS Litija naslednje bonitete:

a) brezplačno uporabo sobe – pisarne v nadstropju, v izmeri 14,24 m²,

b) uporaba sobe – pisarne v nadstropju, v izmeri 37,71 m² s plačilom obratovalnih stroškov (ogrevanje, elektrika, čiščenje),

c) v tekočem letu 3 krat brezplačno uporabo športnega dela v objektu za izvedbo javnih prireditev;

MS Litija in najemnik bosta najmanj enkrat letno pregledala izvajanje vseh določil najemne pogodbe.

Najemnik posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Najemnina

Izključna višina mesečne najemnine športnega objekta, ki je predmet najema po tem javnem razpisu je za 15 % nižja od višine mesečne najemnine ugotovljene na podlagi Poročila o oceni vrednosti nepremičninskih pravic, ki ga je pripravil cenilec HOF Viljem, s.p., Cenilec stvarnega premoženja – nepremičnine, Dolenja vas 113, 4227 Selca, z dne 11. 12. 2015. Najemnina, katero bo dolžan plačevati izbrani najemnik najemodajalcu iz naslova najema nepremičnine, je določena v neto znesku in jo bo dolžan izbrani najemnik plačevati najemodajalcu mesečno. Poleg (dodatno) neto določene najemnine, bo dolžan izbrani najemnik plačevati najemodajalcu tudi vse davke, prispevke in druge javne dajatve, kateri se v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi morebitno obračunavajo in plačujejo glede na višino najemnine določene v neto znesku.

Najemnina določena v najemni pogodbi se bo usklajevala z rastjo življenjskih potrebščin v Republiki Slovenija v preteklem letu, brez sklepanja dodatkov k najemni pogodbi.

Vplačana varščina kot garancija za resnost ponudbe se izbranemu najemniku ob prenehanju najemnega razmerja poračuna (nerevalorizirana) z zadnjimi odprtimi mesečnimi najemninami. V primeru, da so vse obveznosti iz naslova najemnine poravnane, se znesek vplačane varščine (nerevaloriziran) vrne.

Višina mesečne najemnine za oddajo objekta Športne dvorane Litija v najem (prostori skupaj z opremo+inventar) znaša 3.825,00 EUR neto in jo bo najemnik nakazoval na TRR Mestne skupnosti Litija, št. 01260-6450818792, SI56 0126 0645 0818 792, odprt pri Banki Slovenija, do vsakega zadnjega dne tekočega meseca.

Mestna skupnost Litija bo v primeru, da tudi v ponovljenem postopku ne bo prejela ponudbe pod pogoji in na način, kot je to določeno s tem povabilom k oddaji

ponudbe ter v primeru, da tudi v tem postopku ne bo dosežena predvidena najemnina, bo Mestna skupnost Litija izvedla postopek s sklenitvijo neposredne pogodbe s ponudniki, ki bodo oddali svojo ponudbo. Mestna skupnost Litija bo v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 23. člena navedenega zakona pred sklenitvijo neposredne pogodbe izvedla postopek pogajanj z vsemi zainteresiranimi ponudniki in po izvedenem postopku sklenila neposredno pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najvišjo mesečno najemnino za oddajo objekta Športne dvorane Litija v najem.

Merila za ocenjevanje popolnih ponudb

Merila za ocenjevanje:

a) cena na uro storitve uporabe prostorov in opreme v športnem delu objekta:

– za čas izvajanja šolskega programa

najnižja povprečna cena izračunana po predloženem ceniku = 30 točk.

Naročnik bo točkoval ponudbe do 30 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno najmanjše število točk, in sicer po enačbi:

$T1 = (A/B) \times 30$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja ponudbena cena sklopa,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika

– za čas programa športnih društev – klubov, ki izvajajo letni nacionalni program športa

– najnižja povprečna cena izračunana po predloženem ceniku = 30 točk.

Naročnik bo točkoval ponudbe do 30 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno najmanjše število točk, in sicer po enačbi:

$T1 = (A/B) \times 30$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja ponudbena cena sklopa,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika

b) višina ponujene najemnine:

– v višini določeni v poglavju VI. = 0 točk

– v višini 200 EUR nad višino določeno v poglavju VI. = 10 točk,

– v višini 400 EUR nad višino določeno v poglavju VI. = 20 točk,

c) dodatna boniteta brezplačne uporabe prostorov in opreme v objektu za izvedbo javne prireditve:

– 3 + 1 = 20 točk.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za ugotovitev finančne, poslovne in tehnične usposobljenosti:

Dokumentacija in listine v skladu z javnim zbiranjem ponudb

Ponudba, priloge ponudbe in zahtevana dokazila morajo biti izpolnjeni v skladu z javnim zbiranjem ponudb.

1. Ponudba: ponudba – obrazec je priloga javnega zbiranja ponudb in mora biti izpolnjena.

2. Soglasje glede predloga najemne pogodbe: predlog najemne pogodbe mora biti na vsaki strani parafiran in žigosan na zadnji strani, s čimer ponudnik potrjuje, da soglašja s predlagano vsebino najemne pogodbe in da jo bo podpisal v petnajstih dneh po pozivu in v obliki notarskega zapisa. Notarske stroške plača izbrani najemnik.

3. Dokazila o pravnem statusu ponudnika: izpisek iz sodnega registra v katerem je ponudnik vpisan, ki

ni starejši od 8 dni glede na dan oddaje ponudbe in iz katerega izhaja, da je ponudnik med drugim registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega povabila k oddaji ponudbe v postopku javnega zbiranja ponudb.

4. Potrdilo Finančnega urada Republike Slovenije o plačanih davkih in prispevkih ki ni starejše od 8 dni glede na dan oddaje ponudbe.

5. Dokazilo o finančni sposobnosti

– S.BON-1/P (AJ PES) s podatki in kazalniki za leto 2014 in BON 2, iz katerega izhaja, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih računov, ki ni starejši od 8 dni glede na dan oddaje ponudbe ter bonitetna ocena A (po metodi GVIN);

– dosežen skupni promet v zadnjih treh letih v višini najmanj 250.000 EUR na leto;

6. Dokazilo o vplačani varščini za resnost ponudbe:

– dokazilo, da je ponudnik pred oddajo ponudbe plačal varščino.

K ponudbi mora biti priloženo dokazilo o nakazani varščini za resnost ponudbe v višini treh izklicnih mesečnih najemnin, ki je določena za nepremičnino na račun Mestne skupnosti Litija, Ulica Mire Pregljeve 1, 1270 Litija, št. 01260-6450818792, SI156 0126 0645 0818 792, odprt pri Banki Slovenija.

Neizbranim ponudnikom bo varščina (brezobrestno) vrnjena v roku 15 dni od poteka roka za oddajo ponudb. Če izbrani najugodnejši ponudnik ne bi sklenil najemne pogodbe v roku v skladu z javnim zbiranjem ponudb, bo Mestna skupnost Litija zadržala vplačano varščino.

Pojasnila o vsebini in pogojih razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati od kontaktne osebe, navedene v javni objavi in Povabilu k oddaji ponudbe. Druge informacije, kot na primer kraj in datum morebitnega sestanka s ponudniki in podobno, pa lahko dobi telefonsko.

Kolikor bo katerikoli od ponudnikov to zahteval, ali če bo Mestna skupnost Litija naknadno ocenila, da je to potrebno, bo sklicala sestanek s potencialnimi ponudniki.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je 3 dni pred rokom za oddajo ponudbe.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko Mestna skupnost Litija, dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije pa bo podal najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo ponudb na spletni strani <http://www.razdevsek.si/slo/main.asp>, v zavihku »Razno«. Vsaka dopolnitev bo obvezujoči sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki na spletni strani <http://www.razdevsek.si/slo/main.asp>, v zavihku »Razno«. Mestna skupnost Litija bo po potrebi podaljšal tudi rok za oddajo ponudb z namenom, da bo ponudnikom omogočil upo-

števanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Oddaja ponudb

Ponudniki so dolžni predložiti ponudbe (vključno s potrdilom o plačani varščini za resnost ponudbe), v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Ponudba za najem večnamenskega objekta ŠD Litija«, na naslov: Mestna skupnost Litija, Ulica Mire Pregljeve 1, 1270 Litija, najpozneje do ponedeljka, 22. 2. 2016, do 12. ure.

Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ponudbe, ki bi prispele po poteku roka za oddajo ponudb ne bodo upoštevane in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb prispelih v roku za oddajo ponudb bo javno, v torek, dne 23. 2. 2016, ob 17. uri, na naslovu: Mestna skupnost Litija, Ulica Mire Pregljeve 1, 1270 Litija.

Mestna skupnost Litija

Št. 60404-2/2016-2

Ob-1243/16

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1, družba SŽ – Tovorni promet d.o.o. vabi k nakupu premičnin: odpadno železo.

Vrsta posla: odprodaja odpadnega materiala.

Lokacija:

– sklop 1 Ljubljana – postaja Zalog,

– sklop 2 Jesenice.

Predmet prodaje obsega:

– sklop 1: cca 885,30 t odpadnega železa (53 tovornih vagonov),

– sklop 2: cca 89,90 t odpadno železo (4 – je tovorni vagoni).

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša:

– sklop 1 97.383,00 EUR brez DDV,

– sklop 2 9.889,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 16. 2. 2016 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Služba za nabavo in investicije (sejna soba 606).

Zainteresirani ponudniki so v 10 dneh po objavi vabila dolžni prevzeti navodilo za oblikovanje ponudb, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje in v skladu s tem navodilom v 11 dneh po objavi vabila predložiti svoje ponudbe. Zahtevo za prevzem navodila so ponudniki dolžni nasloviti na Slovenske železnice, d.o.o., Služba za nabavo in investicije, in sicer na elektronski pošti: jelka.kosmac@slo-zeleznice.si. Informacije na tel. 01/29-14-634.

SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

Evidenca sindikatov

Št. 101-1/2016-2

Ob-1204/16

Pravila **Sindikata Podjetja Kraški vodovod Sežana**, s sedežem v **Sežani, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana**, ki se hranijo na Upravni enoti Sežana, na podlagi odločbe št. 024-33/93-3, z dne 9. 12. 1993 in so vpisane v evidenco statotov sindikatov pod zap. št. 33, z dne 9. 12. 1993, se izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1228/16

Ime medijev: **Dnevnik, Nedeljski dnevnik, Dnevnik Online, Moj dom, Nika, Razvedrilo, Razvedrilo za mlade, Mini razvedrilo, Modro Razvedrilo, Humor v sliki – tematske slikovne križanke, Maksi razvedrilo, Posebna izdaja Razvedrila – Letni časi, Posebne izdaje Razvedrila, Tematske slikovne križanke.**

Izdajatelj: Dnevnik, družba medijskih vsebin, d.d., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

Ime, priimek in stalno prebivališče fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj pet odstotni delež kapitala ali najmanj pet odstotni delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic:

- DZS, d.d., Dalmatinova 2, Ljubljana – 35,11 %,
- Styria Media International GmbH, Gadollaplatz 1, Graz, Avstrija – 25,74 %,
- DZS Investicije, d.o.o., Dalmatinova 2, Ljubljana – 15,94 %,
- Delo Prodaja, d.d., Dunajska cesta 5, Ljubljana – 10,35 %.

Imena članov uprave izdajatelja: predsednik uprave Bojan Petan.

Člani nadzornega sveta izdajatelja: predsednik mag. Robert Krajnik, namestnica predsednika Ada de Costa Petan, člani dr. Klaus Schweighofer, Rok Gorjup, Primož Cirman, Sabina Rus.

Ob-1232/16

Ime medija: **VAŠA TELEVIZIJA (VTV).**

Izdajatelj: VTV Studio, d.o.o., Žarova cesta 10, Velenje.

Ime in priimek ter stalno bivališče oseb, ki imajo več kot 5 % delež kapitala upravljalških oziroma glasovalnih pravic: Rajko Djordjevič, Šaleška 18d, Velenje – 100 %.

Direktor: Rajko Djordjevič.

Ob-1249/16

Ime medija: **RADIO MURSKI VAL.**

Izdajatelj: RADIO MURSKI VAL, radijska družba, d.o.o., Arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

Lastniki, ki imajo najmanj 5 % upravljalških pravic:

- GMT, d.o.o., Cvetkova 34, 9000 Murska Sobota, 60 %,
- 3 lan, d.o.o., Rakičan, Cvetkova 49, 9000 Murska Sobota, 40 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Laura Gider, direktorica.

Ob-1250/16

Ime medijev: **Vestnik in Pomurje.si.**

Izdajatelj: Podjetje za informiranje Murska Sobota, d.o.o., Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

Lastniki, ki imajo najmanj 5 % upravljalških pravic: Večer, d.o.o., Ulica slovenske osamosvojitve 2, 2504 Maribor, 100 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Dejan Fujs, direktor.

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 126/2012

Os-1166/16

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Mojci Kac, v nepravdni zadevi za vzpostavitev etažne lastnine na stavbi št. 657-2761, z naslovom Grajski trg 8 a, Maribor, stoječi na parceli št. 657-1349/6, na predlog priglasiatelja Marka Petek, Zgornja Korena 27 a, Zgornja Korena, zoper nasprotnega udeleženca Zorana Šolaja, Plintovec 9, Zgornja Kungota, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Štelcer Berkovič, Ulica Vita Kraigherja 3, Maribor, 13. 1. 2016 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova: kupoprodajne pogodbe z dne 11. 6. 1993, sklenjene na podlagi določil Stanovanijskega zakona, med prodajalcem Družbenim podjetjem „Kruh-pecivo“ p.o. Maribor, Ulica Jožice Flander 2, ki ga je zastopal direktor Slavko Roškar in kupcem Fracem Klincem, rojenim 6. 8. 1930, stanujočim Maribor, Grajski trg 6, za enosobno stanovanje št. 4, v izmeri 15,53 m², v prvem nadstropju stanovanijskega objekta v Mariboru na Grajskem trgu 6, na parceli št. 1348, k.o. Maribor – Grad, pripisani vl. št. 217 in v kateri je prodajalec dovolil vknjižbo etažne lastninske pravice na ime kupca.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist Marka Petka.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 31. 1. 2016

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 259/2015

Os-3348/15

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi po uradni dolžnosti na predlog Okrožnega sodišča v Ljubljani, opr. št. I 257/07, šifra 100145, Tavčarjeva 9, Ljubljana – dostava, zoper dolžnico Izabelo Cerar, Ljubljanska c. 70, Domžale, zaradi izterjave 18,84 EUR s pripadki, dne 19. 10. 2015, sklenilo:

dolžnici Izabeli Cerar, Ljubljanska c. 70, Domžale, nekdanj stanujoči na naslovu Gradišče pri Lukovici 14, 1225 Lukovica, sedaj neznanega prebivališča, se v tem postopku postavi začasno zastopnico, odvetnico Ermenc Veroniko, Ljubljanska c. 106, Domžale, ki bo v tem postopku zastopala dolžnico vse, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžnici postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 19. 10. 2015

Z 496/2015

Os-1237/16

Okrajno sodišče v Ljubljani po okrajni sodnici Valentini Radonjič, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju, v zadevi zavarovanja z zastavno pravico na nepremičnini upnice Republike Slovenije, (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana), Davčna ulica 1, Ljubljana, ki ga zastopa Državno pravobranilstvo RS, Šubičeva 2, Ljubljana, zoper dolžnico Marijo Oprešnik, Pokopališka ulica 14, Ljubljana, zaradi izterjave 4.814,13 EUR, poziva dolžnico Marijo Oprešnik, z nazadnje znanim bivališčem Pokopališka ulica 14, 1000 Ljubljana, rojena 11. 1. 1959, naj sporoči sodišču naslov svojega bivališča.

Dokler dolžnica ne bo sporočila bivališča, jo bo v postopku zavarovanja zastopala začasna zastopnica odvetnica Alojzija Alič iz Odvetniške pisarne Alič, Kovač, Rigler d.no. – o.p., Šmartinska cesta 130, Ljubljana, ki jo je sodišče postavilo s sklepom, opr. št. Z 496/2015 z dne 26. 1. 2016.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico v postopku vse do takrat, dokler ta ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 1. 2016

IV P 275/2015

Os-1186/16

Okrožno sodišče v Murski Soboti je po okrožnem sodniku Aleksandru Kranfoglu v pravdni zadevi tožeče stranke Sandi Pukšič, Podgorje 11, Apače, zoper toženo stranko Fiordalina Robles Jimenez, Urbazacion Los Alamos, Calle Asuse, Casama 11, Santiago, Dominikanska republika, zaradi razveze zakonske zveze 20. januarja 2016 sklenilo:

toženi stranki se v predmetni pravdni zadevi postavi začasni zastopnik, in sicer odvetnik Dean Bačič, Slomškova ulica 11, 9000 Murska Sobota.

Začasni zastopnik ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice in dolžnosti ima začasni zastopnik od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem.

Okrožno sodišče v Murski Soboti
dne 20. 1. 2016

Oklici dedičem

D 223/2015

Os-3651/15

Božič Franc (Bosich Francesco), pok. Mateja, roj. 11. 6. 1907, neznanega bivališča, razglašen za mrtvega in določenim datumom smrti 12. 6. 1977, je umrl in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču ali skrbnici v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgledi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 14. 12. 2015

D 385/2015

Os-1143/16

Mario Kocjančič, pok. Ivana, neznanega datuma rojstva, neznanega bivališča, razglašen za mrtvega s sklepom naslovnega sodišča, opr. št. N 8/2014 in določenim datumom smrti 4. 10. 1977, ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču ali skrbnici v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgledi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 15. 1. 2016

D 341/2014

Os-1164/16

Zapuščinska zadeva: po pok. Jože Šav, roj. 16. 8. 1890, stanujoč v Čmem Kalu, Kortine 24, umrl 6. 11. 1965.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgledi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani, tel. 00386-51-345-030.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 18. 1. 2016

II D 2272/2015

Os-3708/15

V zapuščinski zadevi po pokojnem Alojziju Nikolaju Lekan, rojenem 25. 10. 1926, umrl 9. 8. 2015, nazadnje stanujočem na naslovu Pražanjska cesta 5, Ljubljana, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnik ni napravil oporoke. Ob smrti je bil poročen z Marijo Ferdinando Lekan in ni imel otrok. Njegovi starši so umrli pred njim. Bratov in sester ni imel.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe bi prišle v poštev kot dediči iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 18. 12. 2015

II D 2093/2015

Os-3709/15

V zapuščinski zadevi po pokojnem Antonu Krese, rojenem 9. 7. 1950, umrl 4. 7. 2015, nazadnje stanujočem na naslovu Belokranjska ulica 9, Ljubljana, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnik ni napravil oporoke. Ob smrti je bil razvezan in brez otrok. Imel je eno sestro Vido Gorenc in

enega brata Franca Kreseta, ki sta se oba odpovedala dedovanju po zapustniku.

Po navedbah Franca Kreseta je imel zapustnik po mamin strani strica Lojzeta Kreseta in Ivana Kreseta, ki sta oba že pokojna. Lojze Krese je zapustil Lojzeta, Marinko in Tonija. Ivan Krese je zapustil Ivana, Anko, Slavko in Polono. Pojasni tudi, da ne pozna zapustnikovih stricov in tet po očetovi strani.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe bi prišle v poštev kot dediči iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 18. 12. 2015

D 613/2015

Os-1029/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Bortolotto Mariji, roj. Fabjan, roj. 25. 3. 1921 z zadnjim prebivališčem Via Italia 24, 13051 Biella, Italija, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom Okrajnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. N 64/2014, kot datum smrti pa se je štel 26. 3. 1991.

Zapustnični zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 11. 12. 2015

Kolektivni delovni spori

X Pd 1128/2015

Os-1229/16

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 49. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem Konfederacija slovenskih sindikatov, Cesta Ljubljanske brigade 23, Ljubljana in nasprotnim udeležencem: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo. Svojo udeležbo v sporu naj prijavijo v 8 dneh od objave v Uradnem listu RS, lahko pa tudi ves čas postopka na naroku s pisno vlogo.

Narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 2. 3. 2016 ob 11.45, v sobi št. 7/III. nadstropje, Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Resljeva ul. 14, Ljubljana.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na oglasni deski tega sodišča dne 26. 1. 2016.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani,
dne 26. 1. 2016

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ul. 39, 2000 Maribor, kot izdajatelj dokument, in sicer: polico za sklenitev GRAWE avtomobilskega zavarovanja: 1316777. *Ob-1231/16*

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ul. 39, 2000 Maribor, kot izdajatelj dokumente, in sicer: Avto police: 8547175, 8547176, 8547177, 8547178, 8547179, 8547180, 8547181, 8547182, 8547183, 8547184, Zelenene karte: 161139, 161140, 161141, 161142, 161143, 161144, 161145, 161146. *Ob-1259/16*

Spričevala preklicujejo

Jaklič Miha, Veliko Podlog 30, Leskovec pri Krškem, indeks, izdala Univerza v Ljubljani, izdan na ime Tamara Žinko, leto izdaje 2007. *gnp-336256*

Jerše Mateja, Hrastov Dol 27, Šentvid pri Stični, diplomu Filozofske fakultete, št. 667/09-10, leto izdaje 2010. *gnt-336277*

Miklavčič Vesna, Partizanska cesta 40, Škofja Loka, diplomu UP, Fakultete za management Koper, leto izdaje 2008. *gnn-336262*

Plohl Gregor, Vinarska 10a, Maribor, diplomu EPF Maribor, leto izdaje 2011. *m-1*

TTA SVETOVANJE d.o.o., Cesta v Pečale 21, Ljubljana-Črnuče, diplomu UL FGG, izdana na ime Alenka Prosenc, leto izdaje 2006. *gnb-336270*

TTA SVETOVANJE d.o.o., Cesta v Pečale 21, Ljubljana-Črnuče, diplomu UL FGG, izdana na ime Boris Tkalec, leto izdaje 2004. *gnz-336271*

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO - KRŠLIN, Velika Dolina 34, Jesenice na Dolenjskem, dovolilnice št. 1130, za državo BiH, leto izdaje 2015, št. 61641, za državo Romunijo, leto izdaje 2015, št. 832673, za državo Rusija, leto izdaje 2015, št. 846302, za državo Rusija, leto izdaje 2015. *gnt-336260*

BRANKO URDIH d.o.o., Kostanjevica na Krasu 51, Kostanjevica na Krasu, osnovno licenco, št. 013699/AD47-3-1357/2015, veljavnost do 31. 12. 2015, za voznika Čelič Branislava. *gns-336257*

BRANKO URDIH d.o.o., Kostanjevica na Krasu 51, Kostanjevica na Krasu, osnovno licenco, št. 013699/RB47-2-1626/2015, za voznika Gojkovič Desimirja. *gnn-336258*

Godec Marko, Ob železnici 1, Njiverce, Kidričevo, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013460001, izdal Cetis Celje, d.d. *gnw-336274*

GRIESHABER, Velika vas 68, Leskovec pri Krškem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500015256001,

izdana na ime Dušan Jalovec, izdal Cetis Celje, d.d. *gnx-336273*

HELLA LUX SLOVENIJA d.o.o., Letališka c. 17, Ljubljana, štampiljko z vsebino: Hella Saturnus Slovenija d.o.o. št. 17, okrogel logotip HELLA. *gnh-336264*

IGOVITAL d.o.o., Tržaška cesta 2, Ljubljana, izvod licence, št. G007136/06968/002, za vozilo z reg. št. LJ392-PH in št. G007136/06968/006, za vozilo z reg. št. LJ24-1CV. *gny-336272*

Jeseničnik Laura, Socerb 13A, Črni Kal, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Koper. *gnu-336276*

JML TRANSPORT d.o.o., Ulica XXX. divizije 3A, Nova Gorica, osnovno licenco št. GE000473/06795, in izvod licence št. GE00473/06795/001, za vozilo, reg. št. GOCR-377. *gnv-336250*

KORELAT d.o.o., TACENSKA CESTA 90, Ljubljana, osnovno licenco št. GE005727/05044/003, izvod licence št. G 0404156, za vozilo volkswagen LT 46, reg. št. LJ JD-242, veljavnost 13. 9. 2017. *gnd-336268*

KORONA d.d., Cesta v Mestni log 88A, Ljubljana, štampiljko z vsebino: KORONA d.d. Cesta v Mestni log 88A 1000 LJUBLJANA, številko 2. *gni-336263*

MARKO VRČON S.P., Skrilje 45A, Dobravlje, izvod licence št. 010495/0001, za vozilo M.A.N, reg. št. GO 61-16C, veljavnost 10. 3. 2016. *gnv-336275*

MOSIAN d.o.o., Celovška cesta 228, Ljubljana, izvod licence št. GE007124/05713/006, za vozilo DAF, reg. št. LJ TR-327, veljavnost 19. 12. 2019. *gnu-336251*

MOSIAN d.o.o., Celovška cesta 228, Ljubljana, izvod licence št. GE007124/05713/007, za vozilo DAF, reg. št. LJ TR-328, veljavnost 19. 12. 2019. *gnt-336252*

MOSIAN d.o.o., Celovška cesta 228, Ljubljana, izvod licence št. GE007124/05713/008, za vozilo DAF, reg. št. LJ LB-950, veljavnost 19. 12. 2019. *gns-336253*

MOSIAN d.o.o., Celovška cesta 228, Ljubljana, izvod licence št. GE007124/05713/011, za vozilo DAF, reg. št. LJ LB-951, veljavnost 19. 12. 2019. *gnr-336254*

Možina Nadja, Milana Klemenčiča 3, Solkan, potrdilo o strokovni usposobljenosti za program trgovski poslovodja, izdano leta 1998, št. 502/1998-2, izdal CPU. *gnu-336255*

Pantner Benjamin, Liboje 63 D, Petrovče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008737001, izdal Cetis Celje d.d. *gng-336265*

Peterca Matjaž, Kašeljska cesta 18, Ljubljana-Polje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006924010, izdal Cetis Celje, d.d. *gnw-336249*

Prezelj Tomaž, Zadnikarjeva ulica 3, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004304001, izdal Cetis Celje, d.d. *gnm-336259*

SIRENA, d.o.o., Paka, Paka 4, Vitanje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500024431001, izdana na ime Silvester Jakob, izdal Cetis Celje, d.d. *gnk-336261*

Švencbir Tadej, Kidričeva ulica 97, Rogaška Slatina, študentsko izkaznico, št. 31270152, izdala Univerza v Ljubljani. *gne-336267*

VAUT d.o.o., Zgornja Bistrica 70, Slovenska Bistrica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032229000, izdana na ime Evgen Zemljič, izdal Cetis Celje, d.d. *gnf-336266*

VSEBINA

Javni razpisi	207
Razpisi delovnih mest	226
Druge objave	230
Evidence sindikatov	235
Objave po Zakonu o medijih	236
Objave sodišč	237
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	237
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	237
Oklici dedičem	237
Kolektivni delovni spori	238
Preklici	239
Zavarovalne police preklicujejo	239
Spričevala preklicujejo	239
Drugo preklicujejo	239

