



Javni razpisi

Št. 0144-3/2015-6

Ob-1187/16

Na podlagi 86. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT; v nadaljnjem besedilu: ZUTD), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o koncesijah za opravljanje storitev za trg dela (Uradni list RS, št. 65/11; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o koncesijah), Pravilnika o standardih in normativih za izvajanje storitev za trg dela in metodologiji za oblikovanje cen teh storitev (Uradni list RS, št. 74/11 in 69/15; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o standardih in normativih) in Koncesijskega akta za podelitev koncesije za opravljanje storitev za trg dela za obdobje 2016–2018 (v nadaljnjem besedilu: Koncesijski akt), objavljenega na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti dne 21. 1. 2016, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: koncedent) objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje storitev za trg dela za obdobje 2016–2018

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje storitev za trg dela za obdobje 2016–2018 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je izbor koncesionarjev za opravljanje storitve za trg dela, in sicer storitve vseživljenjske karijerne orientacije.

Storitev vseživljenjske karijerne orientacije po tem javnem razpisu obsega izvedbo aktivnosti Učenje veščin vodenja kariere, in sicer izvedbo delavnic tipa C in D.

Namen delavnic v okviru aktivnosti Učenje veščin vodenja kariere je pridobivanje veščin za spoznavanje posameznikovih interesov in kompetenc, prepoznavanje možnosti v okolju, učenje odločanja in uresničevanja zaposlitvenih in kariernih ciljev.

2. Uporabniki storitev, za katere se razpisuje koncesija

Uporabniki storitev za trg dela po javnem razpisu so:
– brezposelne osebe in
– iskalci zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena.

3. Začetek in čas trajanja koncesije

Koncesija se podeli za določen čas največ treh let, to je za obdobje 2016–2018, z možnostjo podaljšanja največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba za opravljanje storitev za trg dela (v nadaljnjem

besedilu: koncesijska pogodba), in sicer pod pogoji, določenimi v Pravilniku o koncesijah in v koncesijski pogodbi.

Koncesija se začne izvajati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Opredelitev vsebine delavnic v okviru aktivnosti učenje veščin vodenja kariere

Izbrani koncesionarji bodo v okviru aktivnosti Učenje veščin vodenja kariere za uporabnike storitev za trg dela iz točke 2 javnega razpisa izvajali naslednje delavnice:

- Delavnica tipa C1 – Kariera po petdesetem,
- Delavnica tipa C2 – Učinkovit nastop na trgu dela,
- Delavnica tipa D – Svetovalnica.

4.1 Delavnica tipa C1 – Kariera po petdesetem

Ciljna skupina za vključitev v delavnico Kariera po petdesetem so osebe iz točke 2 javnega razpisa, ki so starejše od 50 let.

Namen delavnice je aktivacija udeležencev pri prepoznavanju svojih prednosti in pridobljenih kompetenc ter iskanje možnosti na trgu dela v okviru standardnih in alternativnih oblik zaposlovanja.

Potek delavnice: dva dneva skupinskega dela, en dan premora za samostojno delo, nato še dva dneva skupinskega dela.

V okviru samostojnega dela lahko udeleženci obišejo Karierno središče, izbranega delodajalca, izdelajo seznam potencialnih delodajalcev, rešijo Vprašalnik časovne perspektive (Vir: <https://esvetovanje.ess.gov.si/KaksenSem/VrednotelnMotivi/Vprasanik-CasovnePerspektive/>) ter samostojno ocenijo kompetence ali pa opravijo drugo aktivnost, namenjeno iskanju zaposlitve ali načrtovanju kariere, za katero se dogovorijo z moderatorjem, ki vodi delavnico.

Trajanje delavnice: 20 pedagoških ur, ki se izvedejo v štirih dneh, po pet pedagoških ur dnevno.

Vsebina skupinskega dela delavnice:

- opis dosedanjih kariernih izkušenj in pridobljenih novih znanj (grafični prikaz poteka kariere);
- osredotočenje na pomemben dosežek v karieri, podroben opis in prepoznavanje kompetenc, znanj in veščin, ki so se pokazale v situaciji; udeleženec popiše prepoznane kompetence, znanja in veščine;
- prikaz primerov dobre prakse (posnetki ali zgodbe oseb, ki uspešno nadaljujejo kariero tudi v starejših letih, se ob tem ves čas učijo, ipd.); utemeljitev primerov z znanstvenimi ugotovitvami o pomenu aktivacije v vseh starostnih obdobjih;
- nadaljevanje sheme karierne poti – zelena situacija v prihodnosti;

- zastavljanje kariernih ciljev in značilnosti teh ciljev – konkretni, dosegljivi, merljivi, etapni, načrtovanje aktivnosti za uresničevanje ciljev ter ugotavljanje potreb na poti do ciljev;

- ocena potrebe po poznavanju informacijske tehnologije ter načrt za pridobivanje teh znanj;

- mreženje – prepoznavanje obstoječe mreže oseb, podjetij ipd, ki lahko pomagajo pri iskanju zaposlitve;

- poročanje udeležencev o aktivnostih v okviru samostojnega dneva;

- analiza dosedanje strategije iskanja zaposlitve;

- večine iskanja zaposlitve (prijavna dokumentacija, zaposlitveni razgovor, ipd.);

- načini, kako obdržati zaposlitev – spoznavanje novega delovnega okolja, prilagajanje, medgeneracijsko sodelovanje;

- oblikovanje konkretnih načrtov za čas po delavnici.

Metode: predstavitev vsebin, delo v manjših skupinah, samostojno delo, uporaba pripomočkov za načrtovanje kariere, npr. <http://www.spletisvojokariero.si/>; <https://esvetovanje.ess.gov.si/>.

Rezultat delavnice: udeleženci popišejo kompetence, znanja in veščine, ki jih prepoznajo na delavnici. Opis prinesejo na naslednji svetovalni razgovor na Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Koncesionar po zaključeni delavnici izdelava zaključno poročilo in ga v roku 14 dni po zaključku delavnice posreduje zavodu. Zaključno poročilo mora vsebovati:

- poimenski seznam udeležencev,

- opis izvedenih aktivnosti udeležencev, vključno z informacijo, ali je udeleženec izdelal popis kompetenc, znanj in veščin (opis izvedenih aktivnosti naj bo kratek in jedrnat, priporočeno je sodelovanje z zavodom),

- predloge za nadaljnjo obravnavo udeleženca.

4.2 Delavnica tipa C2 – Učinkovit nastop na trgu dela

Ciljna skupina za vključitev v delavnico Učinkovit nastop na trgu dela so neposredno zaposljive osebe iz točke 2 javnega razpisa, pri katerih niso bile prepoznane večje ovire pri iskanju zaposlitve, vendar pa kljub temu še vedno potrebujejo dodatno pomoč pri ponovni integraciji na trg dela.

Namen delavnice je še povečati učinkovitost nastopa udeležencev na trgu dela ter jih seznaniti z drugačnimi, sodobnejšimi načini iskanja zaposlitve, ki lahko pripomorejo bodisi k aktivnejšemu in bolj učinkovitemu iskanju zaposlitve, bodisi k drugim aktivnostim za graditev njihove karierni poti s ciljem zaposlitve.

Trajanje in potek delavnice: 24 pedagoških ur, ki se izvedejo v šestih dneh, po štiri pedagoške ure dnevno.

Vsebina delavnice:

- prepoznavanje kompetenc, znanj in veščin udeležencev s pomočjo pripomočkov za samostojno načrtovanje kariere, npr. <http://www.spletisvojokariero.si/>; <https://esvetovanje.ess.gov.si/>; http://www.ess.gov.si/ncips/cips/kam_in_kako;

- postavljanje kariernih ciljev in izdelava kariernega načrta;

- odkriti in skriti trg dela (mreženje);

- sodobni viri informacij in iskanje zaposlitve s pomočjo različnih spletnih portalov ter izdelava profila;

- različne oblike zaposlovanja (projektno delo, kreiranje delovnih mest, samozaposlovanje, itd.);

- pričakovanja delodajalcev na sodobnem trgu dela, osnove delovne zakonodaje in načini selekcije kadrov;

- prepoznavanje pričakovanih konkretnih delodajalcev;

- prilagajanje ponudbe pričakovanju delodajalcev; analiza oglasov in pridobivanje dodatnih informacij o zahtevah in pričakovanih;

- pisna in ustna predstavitev, izdelava življenjepisa (CV) za konkretno delovno mesto, predstavitevne pisma in CV vizitke;

- izboljšanje nastopa na zaposlitvenem razgovoru;

- medosebni odnosi na delovnem mestu – delo v timu, reševanje nesporazumov.

Metode: predstavitev vsebin, delo v manjših skupinah, samostojno delo, uporaba pripomočkov za načrtovanje kariere, npr. <http://www.spletisvojokariero.si/>; <https://esvetovanje.ess.gov.si/>.

Rezultat delavnice: udeleženci izdelajo svoj CV s predstavitvenim pismom za konkretno delovno mesto in CV vizitko, katera prinesejo na naslednji svetovalni razgovor na zavod.

Koncesionar po zaključeni delavnici izdelava zaključno poročilo in ga v roku 14 dni po zaključku delavnice posreduje zavodu. Zaključno poročilo mora vsebovati:

- poimenski seznam udeležencev,

- opis izvedenih aktivnosti posameznega udeleženca, vključno z informacijo, ali je izdelal CV in CV vizitko (opis izvedenih aktivnosti naj bo kratek in jedrnat, priporočeno je sodelovanje z zavodom),

- prepoznane nove kompetence, znanja in veščine udeleženca,

- predloge za nadaljnjo obravnavo udeleženca.

4.3 Delavnica tipa D – Svetovalnica

Ciljna skupina za vključitev v delavnico Svetovalnica so dolgotrajno brezposelne osebe, ki se v prvih dvanajstih mesecih po prijavi v evidenco brezposelnih oseb niso uspele zaposliti ter potrebujejo pomoč pri motiviranju in aktivaciji, podporo pri spreminjanju stališč, ki jih ovirajo pri aktivnem iskanju zaposlitve in pri premagovanju situacijskih ovir.

Namen delavnice je udeležencem pomagati prepoznati svoj položaj na trgu dela, jih usposobiti za samostojno vodenje kariere in aktivno reševanje lastne brezposelnosti, jih ozavestiti o omejujočih pričanjih in stališčih, ki jih imajo do iskanja zaposlitve, vključno s spreminjanjem le-teh, postaviti nove cilje in pridobiti manjkajoče veščine iskanja zaposlitve ter jim nuditi pomoč in podporo pri njihovih aktivnostih.

Potek delavnice:

1. skupinsko srečanje: pet dni po štiri pedagoške ure dnevno – skupaj 20 pedagoških ur.

2. individualno srečanje: individualno srečanje za posameznega udeleženca traja eno pedagoško uro; koncesionar izvede individualna srečanja z vsemi udeleženci v treh dneh.

3. skupinsko srečanje: štiri dni po štiri pedagoške ure dnevno – skupaj 16 pedagoških ur.

4. individualno srečanje: individualno srečanje za posameznega udeleženca traja eno pedagoško uro; koncesionar izvede individualna srečanja z vsemi udeleženci v treh dneh.

5. skupinsko srečanje: tri dni po pet pedagoških ur dnevno – skupaj 15 pedagoških ur.

6. individualno srečanje: individualno srečanje za posameznega udeleženca traja eno pedagoško uro. Na srečanju udeleženec in koncesionar (moderator) pregledata realizacijo akcijskega načrta in označita aktivnosti, ki jih bo udeleženec izvajal v svetovalnem procesu na zavodu. Vsa individualna srečanja z udeleženci koncesionar izvede ne prej kot v 14 dneh in ne kasneje kot en mesec po zaključeni delavnici.

Trajanje delavnice za udeležence: 51 skupinskih pedagoških ur in 3 individualne pedagoške ure na udeleženca, skupaj 54 pedagoških ur.

Trajanje delavnice za koncesionarja: 96 pedagoških ur ($20 + 1 \times 15$ udeležencev¹ + $16 + 1 \times 15$ udeležencev + $15 + 1 \times 15$ udeležencev) v skupnem trajanju 21 dni ($5+3+4+3+3+3$)².

Vsebina delavnice:

- identifikacija pozitivnih lastnosti udeležencev skozi dosedanje izkušnje, dosežke, prostočasne aktivnosti; v manjših skupinah vsi udeleženci predstavijo svoj dosežek, drugi udeleženci pa jih podpirajo pri prepoznavanju pozitivnih lastnosti in kompetenc;

- analiza dosedanjega načina iskanja zaposlitve in ugotavljanje odnosa do iskanja zaposlitve z aplikacijo Vprašalnik o odnosu do iskanja zaposlitve (VOIZ); identifikacija prepričanij, ki ovirajo učinkovitost in uspešnost ter so samoomejujoča;

- izdelava akcijskega načrta za spreminjanje ugotovljenih samoomejujočih prepričanij; načrt se izdelava v okviru individualnega srečanja s pomočjo Načrta aktivnosti, ki se nahaja v eSvetovanju;

- v skupinskem delu delavnice izvajanje aktivnosti za spreminjanje prepoznanih omejujočih prepričanij (predstavitev uspešnih zgodb in primerov ostalih iskancev zaposlitve; prepoznavanje uspešnih zgodb in izkušenj udeležencev na drugih življenjskih področjih; zastavljanje manjših in dosegljivih ciljev ter spremljanje realizacije; učenje reševanja problemov; ozaveščanje lastnih virov in moči). V tem delu je potrebno izhajati iz enega od teoretičnih svetovalnih konceptov in uporabljati ustrezne metode, kot npr. Vedenjsko kognitivni pristop, Transakcijska analiza, Integrativna terapija, Gestalt terapija, Nevrolingvistično programiranje, Sistemsko družinska terapija, Relacijska družinska terapija, Realitetna terapija, Logoterapija, Psihodinamski pristopi, drugi ustrezni pristopi. Nekateri viri:

http://www.spletisvojokariero.si/prenosi/prirocnik/6a_PRIRO%C4%8CNIK_voiz.pdf

http://www.spletisvojokariero.si/prenosi/prirocnik/8a_DRUGACE.pdf

<http://www.spletisvojokariero.si/orodjarna#>;

- oblikovanje kariernih ciljev; v individualnem svetovalnem srečanju pregled realizacije akcijskega načrta in ugotavljanje sprememb. Sprememba stališč do iskanja zaposlitve je pogoj za postavljanje kariernih ciljev. Pri zastavljanju ciljev je v pomoč računalniški program Kam in kako (http://www.ess.gov.si/ncips/cips/kam_in_kako) ter eSvetovanje (<https://esvetovanje.ess.gov.si/>);

- večšine iskanja zaposlitve z aktivnostjo »stik z delovnim okoljem« (obisk delodajalca ali vabilo delodajalca, da obišče skupino in pojasni pričakovanja). Nekateri viri:

<http://www.spletisvojokariero.si/prirocnik>, <https://esvetovanje.ess.gov.si/KakoKandidiramNaDelovnaMesta/>,

drugi spletni portali za iskanje zaposlitve;

- individualno svetovanje po 14 do 30 dneh po zaključku delavnice; spremljanje napredka in po potrebi prilagajanje akcijskega načrta.

¹ Upošteva se max št. udeležencev na delavnico, ne glede na to, ali je v delavnici dejansko prisotnih manj udeležencev.

² Zadnja individualna srečanja se lahko izvedejo v več dneh, vendar ne prej kot 14 dni po zaključku delavnice, in ne kasneje kot en mesec po zaključku. Dodatno plačilo za izvedbo zadnjih individualnih srečanj v več kot treh dneh se koncesionarju ne prizna (v ceno delavnice so všteti le trije dnevi).

Rezultat delavnice: udeleženci izdelajo akcijski načrt z označenimi realiziranimi aktivnostmi ter načrtom za vnaprej, ki ga prinesejo na naslednji svetovalni razgovor na zavod.

Koncesionar po zaključeni delavnici izdelava zaključno poročilo in ga v roku 30 dni po zaključku delavnice posreduje zavodu. Zaključno poročilo mora vsebovati:

- prepoznane prednosti in ovire posameznega udeleženca,

- napotke in/ali konkretne predloge za nadaljnjo obravnavo za posameznega udeleženca,

- informacijo o tem, ali je udeleženec izdelal akcijski načrt.

4.4 Poročanje po delavnicah: poleg zgoraj navedenega vsebinskega poročanja (zaključna poročila po zaključenih delavnicah) mora koncesionar po zaključku vsakega tromesečja in ob koncu leta koncedentu oddati tudi kvartalno in letno poročilo. Vsebina, oblika in roki za oddajo poročil se določijo v koncesijski pogodbi.

5. Krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija ter število in obseg koncesij

Na podlagi Koncesijskega akta koncedent razpisuje koncesijo za opravljanje storitev za trg dela za skupaj 15 koncesionarjev.

Koncesija se podeljuje za naslednja krajevna območja in v naslednjem obsegu:

- za krajevno območje zavoda, Območna služba Ljubljana: letni obseg koncesije – največ 36 delavnic tipa C1, največ 210 delavnic tipa C2 in največ 48 delavnic tipa D, število koncesij – 3,

- za krajevno območje zavoda, Območna služba Maribor: letni obseg koncesije – največ 16 delavnic tipa C1, največ 120 delavnic tipa C2 in največ 30 delavnic tipa D, število koncesij – 2,

- za krajevno območje zavoda, Območna služba Celje: letni obseg koncesije – največ 15 delavnic tipa C1, največ 90 delavnic tipa C2 in največ 23 delavnic tipa D, število koncesij – 1,

- za krajevno območje zavoda, Območna služba Koper: letni obseg koncesije – največ 10 delavnic tipa C1, največ 50 delavnic tipa C2 in največ 11 delavnic tipa D, število koncesij – 1,

- za krajevno območje zavoda, Območna služba Novo mesto: letni obseg koncesije – največ 8 delavnic tipa C1, največ 40 delavnic tipa C2 in največ 13 delavnic tipa D, število koncesij – 1,

- za krajevno območje zavoda, Območna služba Murska Sobota: letni obseg koncesije – največ 13 delavnic tipa C1, največ 70 delavnic tipa C2 in največ 18 delavnic tipa D, število koncesij – 1,

- za krajevno območje zavoda, Območna služba Velenje: letni obseg koncesije – največ 10 delavnic tipa C1, največ 60 delavnic tipa C2 in največ 13 delavnic tipa D, število koncesij – 1,

- za krajevno območje zavoda, Območna služba Trbovlje: letni obseg koncesije – največ 5 delavnic tipa C1, največ 30 delavnic tipa C2 in največ 6 delavnic tipa D, število koncesij – 1,

- za krajevno območje zavoda, Območna služba Kranj: letni obseg koncesije – največ 11 delavnic tipa C1, največ 60 delavnic tipa C2 in največ 10 delavnic tipa D, število koncesij – 1,

- za krajevno območje zavoda, Območna služba Nova Gorica: letni obseg koncesije – največ 8 delavnic tipa C1, največ 35 delavnic tipa C2 in največ 6 delavnic tipa D, število koncesij – 1,

- za krajevno območje zavoda, Območna služba Sevnica: letni obseg koncesije – največ 6 delavnic tipa

C1, največ 35 delavnic tipa C2 in največ 7 delavnic tipa D, število koncesij – 1,

– za krajevno območje zavoda, Območna služba Ptuj: letni obseg koncesije – največ 7 delavnic tipa C1, največ 35 delavnic tipa C2 in največ 8 delavnic tipa D, število koncesij – 1.

6. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo ponudniki, ki izpolnjujejo:

– splošne pogoje, navedene v točki 6.1 javnega razpisa (85. člen ZUTD in 6. do 12. člen Pravilnika o koncesijah),

– minimalne pogoje, navedene v točki 6.2 javnega razpisa in

– posebne zahteve, navedene v točki 6.3 javnega razpisa.

Vse navedene pogoje in posebne zahteve iz javnega razpisa bodo morali koncesionarji izpolnjevati celoten čas izvajanja podeljene koncesije.

6.1 Splošni pogoji

Ponudniki morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

a) so domači ali tuji pravni subjekti v Republiki Sloveniji, registrirani za opravljanje dejavnosti 78.100, 78.300 ali 85.590, navedenih v Standardni klasifikaciji dejavnosti, oziroma so podružnica tuje pravne osebe za opravljanje naštetih dejavnosti, vpisana v register v Republiki Sloveniji. Ponudniki so lahko tudi konfederacije ali zveze sindikatov ter združenja delodajalcev, reprezentativnih na območju države, pri čemer se jim za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, ni potrebno registrirati;

b) v zadnjih dveh letih poslujejo pozitivno in imajo poravnane vse zapadle obveznosti s področja davkov in prispevkov (kolikor ponudnik posluje krajši čas, mora biti pogoj izpolnjen za čas poslovanja). Za zadnji dve leti se štejeta koledarski leti 2013 in 2014;

c) izpolnjujejo prostorske pogoje v skladu z 8. členom Pravilnika o koncesijah in 11. členom Pravilnika o standardih in normativih;

d) izpolnjujejo tehnične pogoje v skladu z 9. členom Pravilnika o koncesijah in 11. členom Pravilnika o standardih in normativih;

e) izpolnjujejo kadrovske pogoje v skladu z 10. členom Pravilnika o koncesijah. V primeru, da isti ponudnik odda ponudbe za več območnih služb, mora v vsaki od teh ponudb razpolagati z drugimi zaposlenimi osebami (moderatorji);

f) imajo izdelan podroben letni program dela³ izvajanja storitve, ki je predmet koncesije.

6.2 Minimalni pogoji

Minimalni pogoji lahko pripomorejo k bolj kakovostnemu izvajanju storitve za trg dela, odvisni pa so od števila razpisanih delavnic ter posledično od števila vključenih oseb. Minimalni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, so:

a) minimalno število delovnih prostorov iz 8. člena Pravilnika o koncesijah, s katerimi morajo razpolagati ponudniki:

– v območnih službah Ljubljana, Maribor, Celje, Murska Sobota, Velenje in Kranj z vsaj štirimi prostori za izvajanje delavnic,

– v območnih službah Koper in Novo mesto z vsaj tremi prostori za izvajanje delavnic,

– v območnih službah Trbovlje, Nova Gorica, Sevnica in Ptuj z vsaj dvema prostoroma za izvajanje delavnic;

b) minimalno število moderatorjev, zaposlenih pri ponudniku:

– v območnih službah Ljubljana, Maribor, Celje, Murska Sobota, Velenje in Kranj vsaj štirje moderatorji za izvajanje delavnic,

– v območnih službah Koper in Novo mesto vsaj trije moderatorji,

– v območnih službah Trbovlje, Nova Gorica, Sevnica in Ptuj vsaj dva moderatorja.

V primeru, da ponudnik razpolaga z več lokacijami, na katerih bo izvajal koncesijsko dejavnost, mora biti število delovnih prostorov na vseh lokacijah skupaj tako, kot je določeno v pogojih iz točke 6.2 a).

6.3 Posebne zahteve

Ponudniki izjavljajo, da:

a) bodo delavnice izvajali celostno, kakovostno in strokovno;

b) bodo koncedentu sporočili morebitne statusne in druge spremembe podatkov, in sicer v roku osmih dni od nastanka takšne spremembe;

c) se strinjajo z objavo podatkov v registru o podeljenih koncesijah in objavo le-tega na spletnih straneh koncedenta;

d) niso v postopku prisilne poravnave, v stečajnem ali v likvidacijskem postopku;

e) zakoniti zastopniki ponudnikov niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, določenih v Kazenskem zakoniku – KZ-1 (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15): hudodelsko združevanje, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter pranje denarja.

7. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih morajo predložiti ponudniki

Ponudnik mora v skladu z določbami od 6. do 12. člena Pravilnika o koncesijah predložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev:

a) izjavo o izpolnjevanju finančnih in poslovnih pogojev;

b) izjavo o podatkih glede lastniških poslovnih prostorov, na podlagi katere bo komisija za koncesije v zemljiški knjigi preverila lastništvo prostorov ponudnika, ali fotokopijo najemne pogodbe za objekt ali poslovni prostor, sklenjene najmanj za čas trajanja koncesije (lahko tudi namero o sklenitvi najemne pogodbe), opis poslovnih prostorov ter florisno skico le teh. Prostori morajo biti primerni za takojšnje izvajanje koncesije, kar pomeni, da ne smejo biti v katerikoli gradbeni fazi;

c) izjavo o izpolnjevanju tehničnih pogojev;

d) organigram obstoječih zaposlitev, dokazila o doseženi strokovni izobrazbi (kot dokazilo se šteje kopija diplome oziroma, če le-ta še ni bila podeljena, potrdilo o diplomiranju, ki ne sme biti starejše od enega leta od dneva oddaje ponudbe), dokazila o ustreznih delovnih izkušnjah zaposlenih (potrdilo delodajalca ali življenjepis ali drug dokument iz katerega so jasno in nedvoumno razvidne ustrezne delovne izkušnje), dokazila o sklenitvi delovnega razmerja z zaposlenimi (kot dokazilo se šteje le kopija sklenjene pogodbe o zaposlitvi) ter dokazila o prijavi zaposlenih v obvezna socialna zavarovanja (obrazec M1);

³ Podroben letni program dela pomeni, da ponudnik v ponudbi navede:

– predvidene lokacije, kjer bo izvajal storitve,
– plan izvedbe po mesecih (okvirno število delavnic po tipih, ki jih bo izvedel vsak mesec) ter
– število moderatorjev, ki bodo izvajali delavnice.

e) podroben letni program dela za izvajanje storitev.

Ponudniki potrdijo izpolnjevanje splošnih in minimalnih pogojev ter posebnih zahtev z izjavami, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Zaposleni pri koncesionarju: koncesionar mora na podlagi četrtega odstavka 85. člena ZUTD zagotoviti, da bodo zaposleni moderatorji, ki izvajajo storitve za trg dela, izpolnjevali enake pogoje kot uslužbenci zavoda, ki izvajajo te storitve. Navedeno pomeni, da morajo imeti moderatorji v skladu z 81. členom ZUTD doseženo vsaj VII. raven izobrazbe ter opravljen strokovni izpit, dolžni pa so se ravnati tudi po zavodovi Doktrini dela z delodajalci, brezposelnimi osebami in iskalci zaposlitve.

9. Kriteriji in merila za ocenjevanje

Koncedent bo pri izbiri ponudnikov za podelitev koncesije za opravljanje storitve za trg dela uporabil naslednje kriterije in merila:

Kriterij	Merilo	Razred	Točke
1. Kakovost ponudnika z vidika referenc podjetja ali referenc zaposlenih	1.1. Reference, ki izkazujejo kvalitetno in pravočasno opravljanje storitve vseživljenjska karierna orientacija v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe	Prva referenca	10 *(15)
		Vsaka nadaljnja referenca 4 točke, upoštevanih bo največ 5 referenc	20 *(30)
		* reference, ki izkazujejo izvajanje storitev za brezposelne osebe, bodo ovrednotene višje, in sicer se bo vrednost točk pomnožila s količnikom 1,5) Največje možno število točk: 105	1.2. Poročila oziroma potrdila o izvedbi storitve vseživljenjska karierna orientacija za širšo javnost (sejmi, odprta predavanja, predstavitve poklicev, ipd.) v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe
	1.3. Poročila, ki izkazujejo aktivno sodelovanje pri slovenskih in mednarodnih projektih s področja storitve vseživljenjska karierna orientacija v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe. Poročilo ne sme biti daljše od ene strani formata A4 (največ 300 besed).	Vsako poročilo 5 točk, upoštevana bodo največ 4 poročila	20 *(30)
2. Cena storitve Največje možno število točk: 30	Cena storitve za posamezno delavnico (ločeno po tipih delavnic – tip C1, tip C2, tip D)	– tip C1: od 673,00 do 683,00 EUR – tip C2: od 744,00 do 754,00 EUR – tip D: od 2.083,00 do 2.103,00 EUR	10
		– tip C1: od 683,01 do 693,00 EUR – tip C2: od 754,01 do 764,00 EUR – tip D: od 2.103,01 do 2.123,00 EUR	8
		– tip C1: od 693,01 do 703,00 EUR – tip C2: od 764,01 do 774,00 EUR – tip D: od 2.123,01 do 2.143,00 EUR	6
		– tip C1: od 703,01 do 713,00 EUR – tip C2: od 774,01 do 784,00 EUR – tip D: od 2.143,01 do 2.163,00 EUR	4
3. Lokalni ponudnik storitev Največje možno število točk: 15	Ponudnik, ki ima sedež družbe znotraj območne službe zavoda, za katero podaja ponudbo		15
Skupaj točk Največje možno število doseženih točk je 150		150	

Za posamezno krajevno območje zavoda bo izbran po en ponudnik, ki bo dosegel najvišje število točk, razen za območno službo Ljubljana, kjer bodo izbrani trije ponudniki z doseženim najvišjim številom točk, ter za območno službo Maribor, kjer bosta izbrana dva ponudnika z najvišjim številom točk.

Ustrezne reference so tiste, ki bodo potrjene (podpis in žig – če ga uporablja pri svojem poslovanju) s strani ponudnikovega naročnika storitve (pravne in fizične osebe, tj. samostojni podjetnik posameznik) in ne smejo biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe. Referenca je lahko podana tako za ponudnika kot tudi za zaposlene pri koncesionarju, pri čemer mora ponudnik jasno označiti, ali gre za referenco ponudnika ali za referenco zaposlenega. Referenca za isto storitev (dogodek, aktivnost, sejem, ipd.) se bo pri ocenjevanju upoštevala le enkrat. Prav tako se reference za isto storitev ne bodo štetele hkrati za referenco podjetja, kot tudi za referenco zaposlenega. Upoštevat jih lahko ali kot referenco podjetja, ali pa kot referenco zaposlenega.

Ponudbe s cenami 672,99 EUR ali manj za delavnico tipa C1, 743,99 EUR ali manj za delavnico tipa C2 oziroma 2.082,99 EUR ali manj za delavnico tipa D, se bodo štete za neustrezne in bodo izločene iz nadaljnje obravnave. Prav tako bodo izločene ponudbe, pri katerih bo le ena od vseh treh cen nižja od navedenih;

V navedeni ceni storitev iz te točke javnega razpisa so upoštevani stroški z DDV (pri ceni prostora in materialnih stroških).

10. Financiranje koncesioniranih storitev in način določitve cene

Koncesident in koncesionar na podlagi izdane odločbe o podelitvi koncesije, sklenjene koncesijske pogodbe in usklajenega ter potrjenega letnega programa dela skleneta letno pogodbo o financiranju (za vsako leto posebej), v kateri se dogovorita o načinu plačevanja opravljene storitve za trg dela, ki je predmet koncesije. Sredstva za opravljene storitve za trg dela so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki 4173 in v okviru ukrepa 2611-16-0004 »Koncesije na področju zaposlovanja«.

Koncesionar za opravljanje storitev za trg dela ne sme zahtevati plačila od uporabnikov storitev.

Ob upoštevanju metodologije o oblikovanju cen, določene v Pravilniku o standardih in normativih ter ostalih določb navedenega pravilnika koncedent določi maksimalno vrednost storitve na posamezno delavnico, ki se razlikuje glede na tip delavnice in znaša:

- največ 713,00 EUR za delavnico tipa C1 (vključenih 12 do 15 oseb);
- največ 784,00 EUR za delavnico tipa C2 (vključenih 12 do 15 oseb);
- največ 2.163,00 EUR za delavnico tipa D (vključenih 12 do 15 oseb).

Opomba: V navedenih cenah storitev (delavnic) je upoštevana cena dela ter cena prostorov in materialni stroški z DDV. Za opravljeno storitev koncesionar izstavi koncedentu račun, in v primeru, če je koncesionar davčni zavezanec, na zgoraj navedene cene obračuna in odvede tudi DDV v višini 22 %.

11. Postopek izbora ponudnikov

11.1 Rok in način prijave na javni razpis

Ponudniki morajo svojo ponudbo na javni razpis predložiti koncedentu po pošti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana – Slovenija, ali osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Ponudba mora biti oddana v tiskani verziji in na USB ključku ali CD-ju v PDF formatu. Ponudbe, ki bodo predložene na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti), ne bodo obravnavane.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do vključno 29. 2. 2016, najkasneje do 15. ure (v nadaljnjem besedilu: razpisni rok).

Ponudniki predložijo svoje ponudbe na javni razpis v zaprti ovojnici, na sprednji strani ovojnice pa mora biti nalepljen »Obrazec za oddajo ponudbe«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) in ponudbe, ki ne bodo opremljene z »Obrazcem za oddajo ponudbe«, bodo s sklepom zavržene.

Ponudnik lahko predloženo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do poteka razpisnega roka. Vse spremembe in dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, določen v prvem, drugem in tretjem odstavku te točke z dodatno oznako »Dopolnitev ponudbe«. Vse dopolnitve ponudbe, ki jih bo koncedent prejel po poteku razpisnega roka ali ki ne bodo pravilno označene, bodo štete za prepozne oziroma nepravilno označene ter kot take zavržene.

Oddaja ponudbe na javni razpis pomeni, da se ponudnik strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje ponudb.

11.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti ponudb in ocenjevanje

11.2.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo dne 2. 3. 2016 ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana.

Odpiranju ponudb sme prisostvovati odgovorna oseba ponudnika ali predstavnik ponudnika z ustreznim pooblastilom.

11.2.2 Preverjanje formalne popolnosti ponudb

Komisija za koncesije bo v roku osmih dni od oddaje ponudb preverila formalno popolnost predloženih ponudb.

Za formalno nepopolno se bo štela ponudba, ki ne bo vsebovala izpolnjenega, podpisanega in žigosanega prijavnega obrazca ali drugih obveznih prilog iz točke 11.2.2 razpisne dokumentacije.

Če ponudnik posluje z žigom, je le-ta obvezen povsod, kjer je to predvideno. Kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne posluje z žigom.« ter k ponudbi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

11.2.3 Strokovno ocenjevanje formalno popolnih ponudb

Komisija za koncesije bo opravila pregled formalno popolnih ponudb. Preverila bo izpolnjevanje pogojev iz točke 6 javnega razpisa in bo po ugotovitvi, da so le-ti izpolnjeni, ocenila ponudbo na podlagi kriterijev in meril za ocenjevanje, določenih v točki 9 javnega razpisa.

V primeru, da ponudnik ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo ponudba skladno s četrtem odstavkom 91. člena ZUTD s sklepom zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi kriterijev in meril za ocenjevanje.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja bo komisija za koncesije oblikovala predlog podelitve koncesij. Za po-

samezno krajevno območje zavoda bo izbran ponudnik, ki bo dosegel najvišje število točk.

Ob enakem številu točk za posamezno krajevno območje bodo imeli prednost pri izbiri tisti ponudniki, ki bodo pri kriteriju 1. Kakovost ponudnika dosegli večje število točk. V primeru, če bo število točk enako tudi pri navedenem kriteriju, bo imel prednost pri izbiri tisti ponudnik, ki ima več referenc pri delu z brezposelnimi osebami. V primeru, če bo število točk še vedno enako, bo imel prednost pri izbiri tisti ponudnik, ki bo dosegel več točk pri merilu 1.1. Reference, ki izkazujejo kvaliteto in pravočasno opravljanje storitve vseživljenjska karierna orientacija. V primeru, če bo število točk enako tudi v tem primeru, bo o izbiri odločeno z žrebom.

Žrebu lahko prisostvujejo tudi ponudniki, ki bodo o tem pisno obveščeni. Tričlansko komisijo, ki nadzira žrebanje (v nadaljnjem besedilu: komisija) in osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predsednik komisije za koncesije izmed članov komisije za koncesije. Evidenčne številke ponudb na javni razpis se izpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom koncedenta overijo v prisotnosti komisije. Listki z evidenčnimi številkami ponudb na javni razpis se v prisotnosti komisije zaprejo v skatlo. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno število izžrebane ponudbe ter izžrebani listek takoj odda komisiji. O žrebanju se opravi zapisnik, podpišejo ga člani komisije, oseba, ki je vodila žrebanje in ponudniki, če so navzoči.

11.3 Rok za izdajo odločbe o podelitvi koncesije in sklenitev koncesijske pogodbe ter pristojni organi

Komisija za koncesije bo najkasneje v roku 60 dni po izteku razpisnega roka pripravila predlog podelitve koncesij za opravljanje storitve za trg dela.

Izbira ponudnikov bo opravljena z izdajo odločbe o podelitvi koncesije za opravljanje storitve za trg dela.

Z izbranimi ponudniki bo koncedent v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije za opravljanje storitve za trg dela, sklenil koncesijsko pogodbo.

Organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije za opravljanje storitve za trg dela, in organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, je Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (koncedent).

12. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije
Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnih straneh koncedenta: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

Dodatne informacije o javnem razpisu je mogoče dobiti preko elektronskega naslova: gp.mddsz@gov.si, s pripisom »javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje storitev za trg dela za obdobje 2016–2018 (za Leo Martič)« najkasneje štiri dni pred potekom razpisnega roka. Odgovori na pisna vprašanja ponudnikov bodo objavljeni na spletnih straneh koncedenta: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/ najkasneje v treh delovnih dneh od prejetja vprašanja.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 430-15/2016/2

Ob-1190/16

Na podlagi Zakona o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02 in 61/07 – ZUNEO-A), Uredbe o pogojih in merilih za sofinanciranje projektov na področju enakih možnosti žensk in moških (Uradni list RS, št. 80/03; v nadaljevanju: uredba), Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljevanju: ZProst), Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11 in 60/11), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 –

UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15)) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov s področja enakosti žensk in moških za leto 2016

I. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov na področju enakosti spolov, katerih namen je preseganje stereotipov in stereotipnih vlog žensk in moških na vseh področjih zasebnega in družbenega življenja.

Za potrebe tega razpisa spolni stereotipi pomenijo posplošeno in poenostavljeno dojemanje žensk in moških ter njihovih družbenih vlog. Nanje naletimo v vseh sferah življenja: v družini, vrtcu, šoli, službi, medijih, pri sami izbiri izobraževanja in zaposlitve, v športu, prostovoljskih dejavnostih ... Pogosto so tako vpeti v naše življenje, da jih sprejemamo kot samoumevne in se tako tudi obnašamo. Predstavljajo enega najbolj trdovratnih vzrokov za neenakost spolov v družbi, saj – med drugim – lahko vplivajo na ključne odločitve glede interesov, izobraževanja ter kariernih poti žensk in moških.

Enakost spolov za potrebe tega razpisa pomeni, da imajo ženske in moški enako dostojanstvo, pravice in odgovornosti, da so ženske in moški enako udeleženi in imajo enako moč vplivati na načrtovanje in odločanje na vseh področjih javnega in zasebnega življenja, da imajo enak položaj ter enake možnosti za uživanje vseh pravic in za razvoj osebnih potencialov, s katerimi prispevajo k družbenemu razvoju, ter imajo enako korist od rezultatov, ki jih prinaša razvoj.

Raziskave niso predmet javnega razpisa in v okviru javnega razpisa ne bodo financirane. Vloge prijaviteljev, ki bodo med dejavnostmi projekta vključevale raziskave, bodo zavrjene.

III. Pogoji za prijavo

Na razpisu lahko sodelujejo nevladne organizacije s sedežem v Sloveniji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo ustrezno dokazilo o registraciji;
- so neprofitne pravne osebe, ustanovljene in delujejo kot društvo, zasebni zavod ali ustanova,
- prijavljeni projekt spada v vsebino iz prejšnje točke, kar izhaja iz razpisne dokumentacije,
- prijavljeni projekt v celoti predstavlja nov pristop k obravnavani tematiki enakosti spolov (npr. inovativnost in ustvarjalnost pristopa, nov način dela s ciljno skupino, nova ciljna skupina), ki ga prijavljena organizacija še ni izvajala ter ni del rednega programa organizacije, kar prijavitelj/prijaviteljica potrdi s podpisom in žigom v točki G) 3. obrazca Projekt/2016 Prijava,

– posamezna prijaviteljica/prijavitelj lahko prijavi največ en projekt in je hkrati lahko sodelujoča organizacija pri največ enem prijavljenem projektu.

V primeru, da se organizacija prijavlja kot prostovoljska organizacija, mora poleg zgoraj navedenih pogojev izpolnjevati tudi pogoje, določene v 9. členu ZProst, in sicer:

– je pravna oseba zasebnega prava, ki je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij,

– delovanje organizacije je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno,

– osnovna dejavnost organizacije ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva,

– dejavnost organizacije zagotavlja in usposablja prostovoljke in prostovoljce za prostovoljsko delo ali se prostovoljsko delo izvaja v dobro drugih ali v splošno korist.

Izpolnjevanje pogojev iz 9. člena ZProst organizacija dokazuje z listino, iz katere izhaja, da je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij.

Vse prijave prijaviteljic/prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale zgornjih pogojev, bodo zavrnjene.

IV. Okvirna višina sredstev: okvirna višina sredstev razpisa je 50.000,00 EUR. Sredstva za ta namen so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2016 na proračunski postavki 130089 – Nevladne ženske organizacije.

V. Delež in višina sofinanciranja projektov: zaprosena sredstva lahko znašajo največ 80,00 % celotne vrednosti projekta, vendar ne več kot 10.000,00 EUR. Prijave prijaviteljic/prijaviteljev, ki ne bodo predvideli sofinanciranja iz lastnih ali drugih virov ali bodo zaposlili za višji delež ali višji znesek, bodo zavrnjene. Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje posameznega projekta, ne glede na razdelitvena merila, ne more presegati 10.000,00 EUR. Ministrstvo si v skladu s 14. členom uredbe pridržuje pravico, da določi višino sredstev za izvedbo posameznega projekta tako, da upošteva nujnost posameznega stroška za izvedbo projekta oziroma oceni realnost višine posameznega stroška.

VI. Način sofinanciranja

Izbranim prijaviteljicam/prijaviteljem bodo sredstva nakazana 30. dan po prejemu in potrditvi zahtevka za izplačilo v višini odobrenih sredstev v skladu s pogodbo o sofinanciranju

Izvajalec je dolžan ministrstvu oddati zaključno poročilo najkasneje do 4. 11. 2016, šele po potrditvi zaključnega poročila s strani ministrstva izvajalec ministrstvu lahko izstavi zahtevek za izplačilo. Obvezne priloge k zaključnemu poročilu so opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

VII. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016, in sicer za dejavnosti od začetka veljavnosti pogodbe do najkasneje 25. 10. 2016. Ministrstvo ne bo sofinanciralo dejavnosti, izvedenih pred začetkom veljavnosti pogodbe o sofinanciranju.

VIII. Upravičenost stroškov

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

– so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta,

– so dejansko nastali za opravljena dela, dobavljeno blago ali izvedene storitve in je upravičenka oziroma upravičenec dostavil dokazilo o plačilu,

– so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarjenja,

– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah.

Sofinancirani bodo stroški izvajanja izbranega projekta, kar obsega stroške dela redno zaposlenih in materialne stroške, povezane z izvajanjem projekta, kamor sodijo tudi stroški plačil vseh oblik dela izven zaposlitve in stroški dodatnega usposabljanja za strokovne sodelavke/sodelavce (upravičeni stroški). Priznane stroške lastne udeležbe lahko predstavljajo zgolj tisti stroški, ki jih prijaviteljica ali prijavitelj lahko izkaže z dokazili o finančnih izdatkih (npr. kopije računov, avtorskih oziroma podjemnih pogodb itd).

Ministrstvo sofinancira delo na projektu največ do višine 20 EUR bruto/uro za projektno uro (ne glede na obliko dela). Predavateljske ure (bruto znesek) oseb, ki niso zaposlene v organizaciji prijavitelja ali partnerski organizaciji, ministrstvo sofinancira po naslednjem ključu: za osebe s srednješolsko izobrazbo največ 50 EUR bruto/uro, za osebe z višje, visokošolsko ali 1. bolonjsko stopnjo izobrazbe največ 60 EUR bruto/uro, za osebe z univerzitetno ali 2. bolonjsko stopnjo izobrazbe največ 76 EUR bruto/uro, za osebe s specializacijo ali magistrirjem znanosti največ 96 bruto/uro, za osebe z doktoratom znanosti največ 116 bruto/uro.

Ministrstvo bo morebitne potne stroške sofinanciralo v višini stroškov javnega prevoza, kakor to velja za javni sektor v skladu z Aneksom h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 40/12).

Strošek priprave na predavanje/izvedbo delavnice ipd. ni upravičen strošek in ga ministrstvo ne bo sofinanciralo. Ministrstvo tudi ne bo sofinanciralo stroškov investicij.

Delo v obliki prostovoljnega dela lahko, če je prijavitelj vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij v skladu z ZProst, predstavlja do 100 % po tem razpisu zahtevane lastne udeležbe, pri čemer se ocenjena vrednost opravljenega prostovoljskega dela vrednoti za organizacijsko delo 13 EUR/uro, za vsebinsko delo 10 EUR/uro in drugo prostovoljsko delo 6 EUR/uro.

IX. Predložitev prijav

Prijave se oddajo osebno ali priporočeno po pošti. Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici in na sprednji strani opremljene s tabelo na obrazcu NVO2016/Ovojnica.

V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštних storitev obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke).

Oddaja prijave pomeni, da se prijaviteljica ali prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

X. Rok za predložitev prijave

Rok za oddajo prijav je 26. 2. 2016.

Šteje se, da je prijava pravočasna, če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka ali če je zadnji dan roka do 14. ure oddana v vložišču (soba 11) Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana. Prijave, ki bodo prispele po tem roku, se štejejo kot prepozne in bodo zavrnjene ter vrnjene prijaviteljicam ali prijaviteljem neodprte.

XI. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave dosegljiva na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (O ministrstvu / Javne objave / Javni razpisi in javna naročila).

Celotna razpisna dokumentacija obsega:

– razpisno besedilo,

– obrazec NVO2016/Ovojnica,

– pojasnilo o upravičenih stroških,

– obrazec Projekt/2016 Prijava,

– obrazec Projekt/2016 Finančni načrt,

– vzorec pogodbe,

– obrazec za zaključno poročilo,

– obrazec za beleženje opravljenega dela (Poročilo Delo/2016),

– obrazec za vodenje seznamov prisotnosti na dogodkih (Poročilo Prisotnost/2016),

– obrazec za vrednotenje dogodkov (Poročilo Vrednotenje/2016).

XII. Obvezna oblika in vsebina prijave

Prijavo z vsemi zahtevanimi prilogami je treba predložiti v zaprti ovojnici. Obrazec Projekt/2016 Prijava in njegove priloge ter obrazec Projekt/2016 Finančni načrt je potrebno dostaviti v enem izvorniku (z oznako »Original«) in treh fotokopijah, vso ostalo dokumentacijo pa v enem izvodu. Zaželeno je dvostransko tiskanje (fotokopiranje), prijave ne smejo biti vezane s spiralo ali vpete v mapo.

Prijaviteljice/prijavitelji morajo prijavo oddati na razpisnih obrazcih Projekt/2016 Prijava in Projekt/2016 Finančni načrt.

Prijava mora vsebovati:

– izpolnjeno vlogo (obrazec Projekt/2016 Prijava) z vsemi zahtevanimi podatki (vsako stran mora v spodnjem levem kotu parafirati odgovorna oseba oziroma zastopnica/zastopnik),

– izpolnjen finančni načrt projekta (obrazec Projekt/2016 Finančni načrt),

– pooblastilo podpisnici/podpisniku Izjave (točka G obrazca Projekt/2016 Prijava), če izjave ne podpiše oseba, pooblaščenca za zastopanje, ki je kot takšna navedena v evidenci AJ PES.

Poleg tega prijava lahko vsebuje tudi:

– ustrezno dokazilo o registraciji, iz katerega je razvidna zastopnica/zastopnik,

– če je prijaviteljica/prijavitelj prostovoljska organizacija, je potrebno priložiti še listino, iz katere izhaja, da je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij,

Obrazca ni dovoljeno spreminjati ne po vsebini, ne po obliki. Prijave, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih Projekt/2016 Prijava in Projekt/2016 Finančni načrt, ali prijave, ki bodo oddane na predrugačenih obrazcih, bodo zavržene.

XIII. Odpiranje in preverjanje formalne popolnosti prijav

Postopek izbire bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani ministrstva.

Z odpiranjem prijav bo strokovna komisija pričela 29. 2. 2016. Odpiranje prijav ne bo javno.

Komisija bo na odpiranju preverila formalno popolnost predloženih prijav. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene prijave, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile predložene.

Če manjkajoča dokumentacija ni javno dostopna, bo strokovna komisija v osmih dneh od odpiranja prijav predlagateljice/predlagatelje pozvala, da v roku 5 dni dopolnijo prijavo. V primeru, da predlagateljice/predlagatelji prijave ne bodo dopolnili v roku, bo prijava zavržena.

V nadaljnji postopek ocenjevanja kakovosti projektov bodo vključene le prijave, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

XIV. Ocenjevanje prijav

Strokovna komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis, ki so določeni v II, III. in V. točki tega javnega razpisa.

Če bo ugotovljeno, da prijaviteljica/prijavitelj ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, bo prijava zavržena.

V nadaljnji postopek ocenjevanja kakovosti projektov bodo vključene le prijave, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje na javni razpis.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, dejavnostih in načrtovanih stroških. Dodatno pojasnilo oziroma obrazložitev ne sme spreminjati prijave. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

V skladu s 14. členom uredbe strokovna komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja. V primeru, da se prijaviteljica/prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

XV. Merila za ocenjevanje

Pri izboru projektov prijaviteljic/prijaviteljev bodo upoštevana naslednja merila ob primerjavi istovrstnih projektov in upoštevanju specifičnosti posameznih projektov.

	Zelo ustreza (št. točk)	Ustreza (št. točk)	Manj ustreza (št. točk)	Ne ustreza (št. točk)
1. Novi pristopi k spodbujanju enakosti spolov in ustvarjanju enakih možnosti žensk in moških	9	6	3	0
2. Jasnost opredeljenih ciljev v skladu s predmetom razpisa	6	4	2	0
3. Učinkovitost metod dela	6	4	2	0
4. Jasno opredeljene uporabnice in uporabniki oziroma ciljne skupine	3	2	1	0
5. Prispevek k odkrivanju in prepoznavanju neenakosti spolov	6	4	2	0
6. Prispevek k odpravljanju in preprečevanju neenakosti spolov	6	4	2	0
7. Prispevek k izobraževanju in osveščanju o pomenu enakosti spolov	6	4	2	0
8. Prispevek k odpravi stereotipov glede vloge spolov v družbi	9	6	3	0
9. Prispevek k spodbujanju enakosti spolov	6	4	2	0
10. Ustreznost načina evalvacije doseganja ciljev projekta	3	2	1	0
11. Preglednost in jasna konstrukcija prihodkov in odhodkov	3	2	1	0
12. Reference (s področja enakosti spolov) nevladne organizacije	3	2	1	0
13. Reference (s področja enakosti spolov) nosilke/nosilca projekta	3	2	1	0
14. Reference (s področja enakosti spolov) sodelavk/sodelavcev projekta	3	2	1	0
Skupaj – maksimalno število točk	72			

XVI. Razdelitev sredstev

V skladu z drugim odstavkom 37. člena ZProst bo najmanj 10 % razpisanih sredstev dodeljenih izvajalki/izvajalcu projektov in programov prostovoljskih organizacij, ki vključujejo prostovoljsko delo.

Če na javni razpis ne bo predloženo zadostno število prijav prostovoljskih organizacij in bi zato sredstva ostala neporabljena, bodo sredstva v skladu s tretjim odstavkom 37. člena ZProst dodeljena subjektom, ki niso prostovoljske organizacije.

Ministrstvo bo za izpolnitev pogoja iz drugega odstavka 37. člena ZProst sofinanciralo tudi projekte, ki vključujejo prostovoljsko delo v skladu z ZProst, in sicer tiste, ki bodo dosegli najvišje število točk.

Pri ocenjevanju projektov bo komisija na podlagi meril za izbor projekte razvrstila glede na doseženo število točk. Projekti bodo sofinancirani do porabe sredstev glede na vrstni red doseženega števila točk ter v skladu z zgoraj navedenim načinom razdelitve sredstev, in sicer na naslednji način:

Od 0 do 37 točk:	ni sofinanciranja
Nad 37 do 44 točk:	do 60 % od odobrenih sredstev
Nad 44 do 51 točk:	do 70 % od odobrenih sredstev
Nad 51 do 58 točk:	do 80 % od odobrenih sredstev
Nad 58 do 65 točk:	do 90 % od odobrenih sredstev
Nad 65 do 72 točk:	do 100 % od odobrenih sredstev

Ministrica bo na predlog komisije sprejela sklep o izboru projektov, ki jih bo možno sofinancirati v skladu s pogoji, določenimi v tem javnem razpisu, ter tudi glede zneska (preostanek sredstev) za delno sofinanciranje zadnje umeščenega projekta glede na vrstni red doseženega števila točk, ki bi ga še bilo možno sofinancirati glede na višino razpisanih sredstev.

V primeru, da bi dva ali več projektov doseglo enako število točk, bo imel pri dodelitvi sredstev prednost projekt, ki bo pri XV. točki Merila za izbor projektov pri merilu 1. Novi pristopi k spodbujanju enakosti spolov in ustvarjanju enakih možnosti žensk in moških dosegel večje število točk.

Zoper sklep o izboru projekta je dopustna pritožba na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, v roku 8 dni od vročitve sklepa. Ministrstvo bo o pritožbi odločilo v roku 15 dni od prejema pritožbe.

Ministrstvo bo pri izbranih projektih opravilo nadzor nad smotno porabo javno-financijskih sredstev ter nadzor nad izvedbo dejavnosti, opredeljenih v obrazcu Projekt/2016 »Prijava na javni razpis za sofinanciranje projektov za leto 2016« in obrazcu Finančni načrt/2016.

XVII. Informacije

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobiš po e-pošti nina.samec-hartman@gov.si in sonja.robnik@gov.si. Zadnji dan za pojasnila je 17. 2. 2016.

Zaradi načela enake dostopnosti do informacij bodo vprašanja, zastavljena v zvezi z javnim razpisom, in odgovori nanje, objavljeni na spletni strani ministrstva pod objavo javnega razpisa. Identifikacijski podatki organizacije/osebe, ki je zastavila vprašanje, ne bodo zavedeni. Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije.

XVIII. Izid razpisa: prijaviteljice/prijavitelji bodo o izboru obveščeni najpozneje v roku 45 dni od odpiranja prijav.

XIX. Sklenitev pogodbe: ministrstvo bo z nevladnimi organizacijami, izbranimi na tem razpisu, sklenilo pogodbe o sofinanciranju. Izbrane nevladne organizacije se morajo odzvati na poziv ministrstva k sklenitvi pogodbe v roku 8 dni od dneva prejema sklepa o izboru projekta. V nasprotnem primeru se šteje, da je preje-

mnica/prejemnik odstopil od svoje prijave za dodelitev sredstev. Posamezna pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe stranki.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Št. 4301-2/2015/9

Ob-1208/16

Javni razpis**za podporo malim in srednje velikim podjetjem, ki izvajajo raziskave in razvoj – program Eurostars, v okviru iniciative EUREKA**

1. Neposredni uporabnik državnega proračuna in pravna podlaga

Neposredni uporabnik državnega proračuna je Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Podlaga za izvedbo javnega razpisa je Proračun Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15), Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617, Uradni list RS, št. 96/15), Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06, 61/06 ZDru – 1, 112/07, 9/11, 57/12-ZPOP-1A), Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09, 8/10, 82/13), Uredba komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L 187, 26. 6. 2014) (v nadaljevanju: Uredba o splošnih skupinskih izjemah), Shema državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. priglasitve: BE01-2399245-2015), memorandum št.: 4301-2/2015/7 z dne 16. 6. 1994 med Slovenijo in Eureka, Frascati priročnik 2015 (Frascati Manual 2015; Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development (http://www.oecd-ilibrary.org/science-and-technology/frascati-manual-2015_9789264239012-en)).

Ministrstvo bo vsa dejanja v postopku izvedbe javnega razpisa, izdaje sklepov, podpisa pogodb in izvajanja posameznih podpisanih pogodb izvajalo na podlagi in skladno z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da izvajanje pogodb za izbrane projekte prenese na Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije.

2. Predmet in namen razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje slovenskega dela mednarodnih raziskovalnih in razvojnih projektov, ki so predhodno potrjeni na mednarodnem ocenjevanju Eurostars s strani skupine Visokih predstavnikov programa Eurostars.

Strateški cilj javnega razpisa je zagotoviti sofinanciranje za tržno orientirane raziskave in eksperimentalni razvoj s posebnim poudarkom na malih in srednje velikih podjetjih, ki se ukvarjajo z raziskavami in razvojem (v nadaljevanju: MSP, ki se ukvarjajo z RR).

Predmet sofinanciranja so mednarodni, tržno usmerjeni raziskovalno razvojni projekti, ki se izvajajo v obliki raziskav in eksperimentalnega razvoja, pokriva-

jo katerokoli tehnološko področje programa EUREKA, imajo civilen namen, rezultat morajo biti razviti novi proizvodi, postopki ali storitve.

Ta razpis se izvaja v povezavi z mednarodnim razpisom programa Eurostars: »EUREKAs Eurostars programme« (v nadaljevanju: mednarodni razpis), ki je objavljen na spletnem naslovu: www.eurostars-eureka.eu.

V mednarodnem programu Eurostars sodeluje 34 držav članic konzorcija Eurostars, seznam je objavljen na spletnem naslovu: www.eurostars-eureka.eu.

3. Pogoji sodelovanja

3.1 Splošni pogoji mednarodnega razpisa

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse splošne pogoje mednarodnega razpisa in sicer:

– koordinator v konzorciju mora biti MSP, ki se aktivno ukvarja z raziskavami in razvojem¹ (E1²)

– koordinator projekta mora imeti sedež v Eurostars državi³ (E2),

– pri projektu morata sodelovati vsaj dva neodvisna partnerja⁴ (E3),

– pri projektu morata sodelovati najmanj dva partnerja⁵, ki prihajata iz dveh različnih Eurostars držav (E4),

– MSP(ji), ki se aktivno ukvarjajo z raziskavami in razvojem in prihajajo iz Eurostars držav, morajo nositi vsaj 50 % stroškov projekta (brez stroškov podizvajalcev) (E5),

– v posameznem projektu morajo vsi partnerji sestavljati dobro uravnotežen mednarodni konzorcij tako, da noben posamezni partner ne vloži v projekt več kot 75 % celotnih stroškov projekta (v vložek partnerja se štejejo tudi stroški podizvajalcev) (E6),

– v posameznem projektu morajo vse države sestavljati dobro uravnotežen mednarodni konzorcij tako, da nobena država v projektu ni udeležena z več kot 75 % celotnih stroškov projekta (v izračun udeležbe države se štejejo tudi stroški, ki jih partnerji plačajo podizvajalcem) (E7),

– načrtovano trajanje projekta je lahko največ 36 mesecev (E8),

¹ MSP, ki se aktivno ukvarja z raziskavami in razvojem pomeni subjekt, ki je po definiciji iz Priloge 1 Uredbe o splošnih in skupinskih izjemah in ima;

– v primeru MSP, ki ima 100 ali manj zaposlenih:

– vsaj 5 FTE namenja za RR aktivnosti, ali

– namenja vsaj 10 % svojega FTE za RR aktivnosti,

ali

– namenja vsaj 10 % svojega letnega prometa za RR aktivnosti.

– v primeru MSP, ki ima več kot 100 zaposlenih:

– vsaj 10 FTE namenja za RR aktivnosti, ali

– namenja vsaj 10 % svojega FTE za RR aktivnosti,

ali

– namenja vsaj 10 % svojega letnega prometa za RR aktivnosti.

Prevod definicije izhaja iz Navodil o izpolnjevanju pogojev (Eligibility guidelines for applications), ki so dostopna na Eurostars eligibility guidelines

² E1, E2, E3 predstavljajo sklic na posamezne pogoje iz originalnih navodil za izpolnjevanje pogojev, ki so dostopna na Eurostars eligibility guidelines. V primeru neskladnosti ali nejasnosti med navedbami pogojev v tem in mednarodnem razpisu se za presojo uporabljajo določila mednarodnega razpisa.

³ Seznam Eurostars držav je dostopen na <https://www.eurostars-eureka.eu/eurostars-countries/europe>

⁴ Partnerja, ki sta med seboj neodvisna, kar pomeni, da nista pod neposrednim ali posrednim vplivom drugega ali nista pod posrednim ali neposrednim vplivom istega subjekta. Več o tem v točki E3 Eurostars eligibility guidelines

⁵ podizvajalci so iz tega izključeni

– vstop glavnega proizvoda, postopka ali storitve na tržišče mora biti predviden v 24 mesecih po zaključku projekta (izjema so projekti na področju biotehnologije, biomedicine in medicinski projekti, ki zahtevajo izvedbo kliničnih študij. Te se morajo začeti v dveh letih po zaključku projekta) (E9),

– projekt mora ustrezati vsem EUREKA kriterijem (pokriva lahko katerokoli tehnološko področje⁶, imeti mora civilen namen, rezultat pa mora biti nov proizvod, postopek ali storitev) (E10),

– vsak od partnerjev mora imeti status pravne osebe v državi iz katere prihaja⁷ (E11),

– noben od partnerjev ne sme biti obsojen za goljufijo ali za druga finančna kazniva dejanja ali prekrške ali za nelegalne poslovne prakse (E12),

– noben od partnerjev ne sme biti v postopku stečaja (E13).

V primeru, da katerikoli od zgoraj navedenih pogojev ni izpolnjen se mednarodno ocenjevanje ne izvede, projekt pa se zavrne.

3.2 Nacionalni pogoji

Na nacionalni razpis se lahko prijavijo samo slovenski prijavitelji, katerih projekt, pri katerem sodelujejo v okviru mednarodnega konzorcija kot koordinator ali partner je bil v okviru mednarodnega razpisa ocenjen pozitivno in so bili partnerji o tem obveščeni s strani EUREKA Sekretariata.

Poleg splošnih pogojev mednarodnega razpisa morajo slovenski prijavitelji izpolnjevati še naslednje pogoje:

Na javni razpis se lahko prijavijo velika, srednje velika, mala in mikro podjetja (pravna ali fizična oseba, ki je registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15)) s sedežem v Republiki Sloveniji, ki:

– niso v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr.),

– ne prejemajo ali niso v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,

– niso za iste stroške pridobila ali niso v postopku pridobivanja finančnih sredstev iz drugih državnih ali lokalnih proračunskih virov,

– niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave, izbrisa brez likvidacije ali likvidacije,

– imajo poravnane obveznosti do države, pri čemer ni pogoj, da bi bila neporavnana obveznost že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom,

– glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

⁶ tehnološka področja programa EUREKA: 1) elektronika, IT in telekomunikacijska tehnologija, 2) industrijska proizvodnja, materiali in transport, 3) druga industrija, 4) energija in energetika, 5) kemija, fizika in eksaktna znanost, 6) biološka znanost, 7) poljedelstvo in kmetijstvo, 8) prehrabna tehnologija, 9) meritve in standardi, 10) tehnologije za varstvo človeštva in okolja

⁷ Da izpolnjuje pogoje za prijavo mora imeti posamezni partner status pravne osebe, skladno s pravili države iz katere prihaja. To, da bi imel posamezni partner status pravne osebe kjerkoli drugje v EU ali v drugi Eurostars državi, ne zadostuje. Neizpolnjevanje pogoja s strani samo enega partnerja pomeni zavrnitev celotnega projekta.

– na datum, na katerega je predviden začetek financiranja prijavljenega projekta, prijavitelj ne bo imel aktivne pogodbe za sofinanciranje drugega Eurostars projekta,

– ima državna pomoč za katero prijavitelj zaproša v vlogi spodbujevalni učinek.

Na javni razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki opravljajo naslednje dejavnosti:

– ribištvo in gojenje vodnih organizmov,

– ladjedelništvo,

– proizvodnja in distribucija energije ter energetska infrastruktura,

– premogovništvo po opredelitvi v Sklepu Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. 12. 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24),

– primarna kmetijska proizvodnja, opredeljena v prilogi 1 Pogodbe o Evropski uniji,

– sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je:

a. znesek določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni od primernih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

b. pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih nacionalnih pogojev prijavitelj potrdi tako, da predloži izpolnjeno, podpisano izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji, ki je obvezni del vloge na javni razpis (Obrazec 3).

Javne raziskovalne organizacije lahko v projektih sodelujejo le kot podizvajalci.

Prijavitelji na javni razpis prijavijo projekt kot zaključeno celoto. Šteje se, da je pogodbeno obveznost prejemnika sredstev izpolnjena, ko bo projekt v celoti zaključen, oziroma, ko bodo izvedene vse napovedane aktivnosti in doseženi vsi rezultati vseh partnerjev in ne le partnerja, ki bo s ministrstvom sklenil pogodbo o sofinanciranju. V primeru, da prijavitelj ob zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve vseh napovedanih aktivnosti in rezultatov, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti oziroma rezultate skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

4. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru projekta, so stroški za izvajanje raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki se izvajajo v obliki posebnega projekta.

Raziskave in eksperimentalni razvoj (RR) predstavljajo ustvarjalno in sistematično delo, ki se izvaja z namenom, da bi povečalo obseg znanja – vključno z znanjem človeštva, kulture in družbe – in da bi izumljalo nove uporabe razpoložljivega znanja. Glede opredelitev RR se uporablja Frascati priročnik (Frascati Manual 2015; Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development).

RR so upravičene do sofinanciranja po tem razpisu, če se izvajajo v obliki industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja, kot ju opredeljuje Uredba o splošnih skupinskih izjemah.

Upravičeni stroški bodo priznani v vrednosti upravičenih stroškov za izvajanje projekta v obliki raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki bodo nastali in bili plačani (izdatki) v obdobju upravičenih stroškov (konkretno obdobja določa pogodba) in sicer do višine 40 % za velika podjetja in 50 % za mikro, mala in srednje velika podjetja. Velikost podjetja se bo presojala glede na določila Uredbe o splošnih skupinskih izjemah.

4.1 Vrste upravičenih stroškov in dokazila

Upravičeni bodo le v nadaljevanju navedeni stroški, če bodo neposredno povezani z izvedbo projekta, če bodo nastali in bili plačani v obdobju upravičenih stroškov:

– stroški osebja (personnel costs);

– stroški potovanj (travel);

– stroški materiala (materials);

– drugi stroški (other);

– stroški svetovanja in drugih storitev tj. pogodbenih raziskav (subcontracting);

– režijski stroški (overheads).

5. Prijava projekta

Partner pri projektu lahko sodeluje kot koordinator (v projektu je lahko le eden in mora biti MSP, ki se aktivno ukvarja z RR in ima sedež v Eurostars državi) ali kot partner (vsaj eden ali več iz Eurostars države).

5.1 Prijava na mednarodni razpis

Koordinator (v sodelovanju s partnerji) je dolžan poskrbeti za popolno mednarodno prijavo predloga projekta in jo mora oddati v imenu celotnega konzorcija do razpisanega roka za oddajo vlog objavljenega na spletni strani, www.eurostars-eureka.eu v skladu z navodili iz Smernic za prijavitelje (Guidelines for completing an application) in sicer v elektronski obliki na EUREKA Sekretariat, preko spletne strani, www.eurostars-eureka.eu.

Rok za oddajo vlog na mednarodni razpis je 18. februar 2016 do 20. ure (CET).

5.2 Nacionalna prijava

Na ta javni razpis (v nadaljevanju: nacionalni razpis) se mora vsak slovenski prijavitelj (kordinator ali partner v projektu, ki je bil na mednarodni ravni pozitivno ocenjen), prijaviti posebej.

6. Preverjanje in ocenjevanje ter izbor projektov

6.1 Mednarodno preverjanje in ocenjevanje ter izbor projektov⁸

6.1.1 Preverjanje projekta

Na podlagi prejetega obvestila s strani EUREKA Sekretariata o prejeti pravočasni in popolni vlogi na mednarodni razpis Eurostars, pred začetkom ocenjevanja tehničnih strokovnjakov, nacionalni koordinatorji držav (v nadaljevanju: NPC) izvedejo naslednja preverjanja:

– finančna ustreznost prijavitelja,

– izpolnjevanje pogojev E1 – E13 (navedenih v točki 3.1 tega razpisa) v primeru, da je slovenski partner vodilni v projektu ali E11 – E13 v primeru, da slovenski partner ni vodilni v projektu.

Prijavitelja lahko NPC v času preverjanja zaprosi za pojasnila in dokazila ali za izjavo, da izpolnjuje pogoje, navedene v točki 3.1 tega razpisa.

6.1.2 Ocenjevanje treh mednarodnih tehničnih strokovnjakov

Iz EUREKA baze strokovnjakov imenovani mednarodni tehnični strokovnjaki ocenijo projekt po vnaprej določenih merilih mednarodnega razpisa, ki so natančneje opredeljeni v Razpisni dokumentaciji. Vsak projekt vsak strokovnjak oceni po merilih z ocenami od 1 (najnižja) do 6 (najvišja).

Koordinacija ocenjevanja je v pristojnosti EUREKA Sekretariata in ministrstvo pri njej ne sodeluje. Ministrstvo za pravilnost izvedbe ocenjevanja ne odgovarja.

6.1.3 Ocenjevanje Komisije za vrednotenje (IEP)

Vloge, ki prestanejo prvo fazo izbornega postopka (ocenjevanje treh mednarodnih tehničnih strokovnjakov) se uvrstijo v postopek ocenjevanja in razvrščanja, ki ga izvaja Komisija za vrednotenje.

⁸ Več o tem na <https://www.eurostars-eureka.eu/eurostars-process-evaluation>

Koordinacijo in nadzor nad delom Komisije za vrednotene izvaja EUREKA Sekretariat. Ministrstvo za pravilnost izvedbe postopka ne odgovarja.

6.1.4 Odločitev Skupine visokih predstavnikov Eurostars

Na podlagi poročila Komisije za vrednotenje in uvrstitvenega seznama, ki ga le-ta pripravi, lahko skupina Visokih predstavnikov Eurostars potrdi ali zavrne celoten seznam. Potrjen uvrstitveni seznam je podlaga za nacionalno odločanje⁹ o sofinanciranju tistih projektov, v katerih sodelujejo slovenski partnerji.

6.2 Nacionalni del

Rok za oddajo vlog na nacionalni javni razpis je 14 dni od prejema elektronskega obvestila s strani EUREKA Sekretariata, da je bil projekt pozitivno ocenjen (glej točko 5.2 razpisne dokumentacije).

Vloge je potrebno dostaviti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Eurostars« na prednji strani.

Kot pravočasne bodo štejele le vloge, ki bodo prispele na naslov ministrstva najkasneje v roku 14 dni od prejema elektronskega obvestila s strani EUREKA Sekretariata o izbiri¹⁰. Vloga poslana priporočeno po pošti, bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto v zgoraj navedenem roku za oddajo vlog.

Glede rokov se uporabljajo določila 68., 100 in 101. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09, 8/10 in 82/13).

6.2.1 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno, potekalo bo v prostorih Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, naslednji delovni dan po dnevu, ki bo predviden kot zadnji rok za oddajo vlog ali naslednji delovni dan po tem, ko bodo prispele vloge vseh prijaviteljev oziroma prejemnikov elektronskega obvestila s strani EUREKA Sekretariata, da je bil projekt pozitivno ocenjen. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva (www.mgrt.gov.si). Na zahtevo zainteresiranega prijavitelja jih prijavitelju posreduje NPC.

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Vloge, ki ne bodo pravočasne, pravilno označene, bodo zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. Kolikor iz ovojnice ne bo razviden pošiljatelj, se vloga odpre, zavrže in vrne pošiljatelju.

V primeru, da se ugotovi nepopolnost posamezne vloge, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Kolikor se kadarkoli kasneje v postopku ugotovi, da zaradi nepopolnosti vloge ni dokazano izpolnjevanje katerega koli pogoja javnega razpisa, se prijavitelja takoj, najkasneje pa v roku 8 dni od ugotovljene pomanjkljivosti, pozove k dopolnitvi vloge.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge (namen, cilji, vsebina, partnerji, način in dinamika izvajanja),
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge.

⁹ Funding synchronisation and approval

¹⁰ Primer: Če elektronsko sporočilo prejmete dne 25. 5. 2016, je treba vlogo na ministrstvo dostaviti (ali oddati priporočeno na pošti) najkasneje do 8. 6. 2016. Priporočljivo pa je, da se zaradi nemotene poteka mednarodnega postopka to stori čim prej.

Kolikor bi prijavitelji v dopolnitvi spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Ne glede na prejšnja dva odstavka sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, ki se odkrijejo pri pregledu in ocenjevanju vlog.

6.2.2 Izdelava predloga nacionalnega sofinanciranja

Strokovna komisija na podlagi opravljenega mednarodnega ocenjevanja po merilih, določenih v mednarodnem razpisu in predhodnih preverjanjih NPC ter na podlagi potrjenega uvrstitvenega seznama projektov, pripravi predlog sofinanciranja.

Projekti bodo sofinancirani po padajočem vrstnem redu na uvrstitvenem seznamu projektov, od najvišje ocenjenega projekta proti najnižje ocenjenemu projektu, do porabe vseh razpoložljivih sredstev.

7. Sestava vloge

Za prijavo na mednarodni razpis se sestavi vloga po navodilih iz »Smernic za prijave« (»Guidelines for applications«) objavljenih na www.eurostars-eureka.eu.

Za prijavo na nacionalni razpis je potrebno skladno z razpisno dokumentacijo oddati dva izvoda polne vloge v fizični obliki in en izvod v elektronski obliki.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen tam, kjer je izjemoma navedeno drugače.

Vloga bo popolna, če bo vsebovala vse dokumente iz spodnjega seznama:

1. Obrazec za prijavo projekta (OBRAZEC 1),
 2. Natisnjen PDF obrazec vloge, ki je bil poslan na EUREKA Sekretariat,
 3. Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (OBRAZEC 3),
 4. Parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju.
8. Višina sredstev

Za nacionalno sofinanciranje projektov Eurostars je na proračunskih postavkah 160051 in 959310, v letu 2016 predvidenih 600.000,00 EUR ter v letu 2017 600.000,00 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje projektov, ki se bodo zaključili po letu 2017, je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki bodo predvidena v proračunu za naslednja leta. Morebitna sprememba sofinanciranja projekta po letu 2017 se uredi z aneksom k pogodbi.

Projekt bo lahko prejel sredstva do višine, zaprosene v vlogi, vendar največ do višine 100.000,00 EUR na leto za posameznega partnerja.

9. Obdobje za porabo sredstev: obdobje za porabo sredstev so proračunska leta 2016, 2017, 2018 in 2019.

10. Sklep

Prijavitelji bodo s sklepom, o dodelitvi sredstev obveščeni, najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za predložitev sklenjene/veljavne konzorcijske pogodbe na EUREKA Sekretariat.

Zoper sklep je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana oziroma pri krajevno pristojnem zunanem oddelku, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniki, prepisu ali kopiji.

Predmet tožbe se ne more nanašati na merila ali postopek ocenjevanja vlog, ki se izvede na mednarodni ravni v okviru EUREKA Sekretariata.

V primeru pozitivnega sklepa bo prejemnik pisno pozvan k sklenitvi pogodbe (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). Če se v roku osmih dni ne

odzove na poziv, se šteje, je umaknil vlogo za pridobitev sredstev oziroma odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

11. Dodatne informacije: več informacij o projektu Eurostars in posebej o mednarodnem delu razpisa je dostopnih na www.eurostars-eureka.eu. Dodatne informacije so na voljo na ministrstvu, na elektronskem naslovu: eureka-eurostars.mgrt@gov.si.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-1210/16

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H in 90/14), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – Zfisp in 96/15), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 /ZIPRS1617/ (Uradni list RS, št. 96/15), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11) (za sklop 2 – MGRT), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (DP2016) (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) (za sklop 1 – MIZŠ), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 12. 2014, v nadaljevanju: OP 2014-2020), Slovenska Strategija Pametne Specializacije (potrjena s strani Vlade RS dne 20. 9. 2015 in Evropske Komisije dne 3. 11. 2015, v nadaljevanju: S4), Okvira za državno pomoč za raziskave in razvoj ter inovacije (2014/C, 198/01, z dne 27. 6. 2014); Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list

EU L187, z dne 26. 6. 2014), Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS, št. 43/2011, v nadaljevanju: RISS), Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB1 in 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A, v nadaljevanju: ZRRD), Mnenja o skladnosti sheme državne pomoči »Program za spodbujanje raziskav in razvoja MIZŠ na področju znanosti za obdobje 2016-2020« z dne 12. 1. 2016 (št. Priglasitve BE1-2399300-2016), Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 (UL L št. 138/5, z dne 13. 5. 2014), Uredba (EU) št. 1290/2013 Evropskega parlamenta in sveta z dne 11. decembra 2013 o pravilih za sodelovanje v okvirnem programu za raziskave in razvoj (2014–2020) – Obzorje 2020 ter za razširjanje njegovih rezultatov in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1906/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 81), Uredba o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14 in 103/15), Program za spodbujanje raziskav in razvoja ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na področju znanosti 2016-2020 št. 631-1/2016-1 z dne 8. 1. 2016, Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. priglasitve: BE01-2399245-2015), odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-7/2016/6, z dne 27. 1. 2016, in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-7/2016/7, z dne 27. 1. 2016 in spremembe odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-7/2016-10, z dne 29. 1. 2016, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, Ljubljana, objavljata

javni razpis

za »RRI v verigah in mrežah vrednosti«

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«;

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k:

– Specifičnemu cilju prednostne naložbe »Izboljšanje infrastrukture za raziskave in inovacije ter zmogljivosti za razvoj odličnosti pri raziskavah in inovacijah ter promocija kompetenčnih centrov, zlasti tistih v evropskem interesu«, ki je »Učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanja/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja«.

ter

– Specifičnemu cilju prednostne naložbe: »Spodbujanje naložb podjetij v raziskave in inovacije ter vzpostavljanje povezav in sinergij med podjetji, centri za raziskave in razvoj ter visokošolskim izobraževalnim sektorjem, zlasti s spodbujanjem naložb na področju razvoja izdelkov in storitev, prenosa tehnologij, socialnih in ekoloških inovacij, aplikacij javnih storitev, spodbujanjem povpraševanja, mreženja, grozdov in odprtih inovacij prek pametne specializacije ter podpiranjem teh-

noloških in uporabnih raziskav, pilotnih linij, ukrepov za zgodnje ovrednotenje izdelkov, naprednih proizvodnih zmogljivosti in prve proizvodnje zlasti na področju ključnih spodbujevalnih tehnologij ter razširjanje tehnologij za splošno rabo«, ki je »Povečan delež inovacijsko aktivnih podjetij«.

Omenjena cilja po prednostih področjih konkretno zira Slovenska strategija pametne specializacije, ki je strateško usmerjena v trajnostne tehnologije in storitve za zdravo življenje, ki naj Slovenijo umestijo kot zeleno, aktivno, zdravo in digitalno regijo, z vrhunskimi pogoji za ustvarjanje in inoviranje, usmerjeno v razvoj srednje in visoko tehnoloških rešitev na nižnjih področjih. Ključni cilji, ki se pri tem zasledujejo so:

1. Dvig dodane vrednosti na zaposlenega
2. Dvig deleža visokotehnološko intenzivnih proizvodov v izvozu;
3. Dvig deleža izvoza storitev z visokim deležem znanja v celotnem izvozu ter
4. Dvig celotne podjetniške aktivnosti.

Javni razpis za izbor operacij predstavlja enega ključnih instrumentov na področju raziskav, razvoja in inovacij, ki prvič združuje podporo vse od faze industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja vse do trga. Skladno s tem je strukturiran v dva sklopa in sicer:

A.) Sklop 1: »Spodbujanje izvajanja raziskovalno-razvojnih programov (TRL 3-6)« ter

B.) Sklop 2: »Spodbude za raziskovalno-razvojne projekte (TRL6-9)«

Sklop 1:

»Spodbujanje izvajanja raziskovalno-razvojnih programov (TRL 3-6)«

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa, opis izvedbe ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva; prednostne naložbe: Izboljšanje infrastrukture za raziskave in inovacije ter zmogljivosti za razvoj odličnosti pri raziskavah in inovacijah ter promocija kompetenčnih centrov, zlasti tistih v evropskem interesu; specifičnega cilja: Učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanja/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja.

2.1. Namen in cilji javnega razpisa

Javni razpis je namenjen spodbujanju izvajanja raziskovalno-razvojnih programov konzorcijev, ki povezujejo akademsko sfero in gospodarstvo ter združujejo znanja in kompetence za razvoj novih produktov, storitev in procesov ter za uporabo novih tehnologij na prednostnih področjih S4. S tem prispevajo k uresničevanju ciljev RISS, ki predvideva vzpostavitev okolja, ki bo omogočalo učinkovit prenos znanja iz javno-raziskovalnih organizacij v podjetja.

Namen javnega razpisa je v okviru programov (operacij) spodbujati pripravo in izvedbo skupnih konzorcijskih raziskovalno-razvojnih projektov (RRP) institucij znanja in gospodarskih subjektov, ki bodo izkazovali:

- koncentracijo znanja in kompetenc,

- znanstveno in tehnološko odličnost,
- tržni potencial v globalnih mrežah in verigah vrednosti,

– zavezo in sposobnost vlaganja lastnih sredstev in – trajnost projektov (tudi po obdobju sofinanciranja). Podprti programi bodo spodbujali konzorcijske partnerje k vključevanju v globalne verige vrednosti oziroma znanja in s tem k internacionalizaciji slovenskega gospodarstva in raziskovalne sfere ter h krepitvi podpornega okolja za inovacijsko razvojne procese.

V S4 so identificirana prednostna področja, kjer ima Slovenija dolgoročni potencial za uspešen prodor na globalne trge, za uspešnejšo in celovitejšo vključitev v globalne verige vrednosti. Na podlagi tega bo javni razpis podprl programe, ki bodo izkazovali koncentracijo znanja in kompetenc ter znanstveno in tehnološko odličnost le na naslednjih prednostnih področjih S4:

1. Pametna mesta in skupnosti
2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo
3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
4. Trajnostna pridelava hrane
5. Tovarne prihodnosti
6. Zdravje-medicina
7. Mobilnost
8. Razvoj materialov kot končnih produktov.

Cilj je podpreti programe konzorcijev, ki bodo zajemali projekte, usmerjene k novim produktom in storitvam z visoko dodano vrednostjo in z izkazanim tržnim potencialom na mednarodni ravni ter posledično večje konkurenčnosti udeleženih partnerjev v verigah vrednosti.

Poleg izvedbe skupnih projektov bodo programi usmerjeni v krepitev dolgoročnega sodelovanja med akademsko sfero in gospodarstvom, dolgoročno skupno vizijo in močno mednarodno vpetost.

Programi bodo poleg podrobno zastavljenih raziskovalno-razvojnih projektov (TRL 3-6¹), ki bodo predmet financiranja v okviru javnega razpisa, zajemali tudi akcijski načrt inovacijske faze ter predviden razvoj in vpeljavo novih produktov, storitev in procesov na trg (TRL 7-9). Podprti bodo programi, ki bodo izkazovali konkretizirano celostno vizijo od faze razvoja vse do faze komercializacije in bodo predvideli rezultate v obliki tako tehnoloških, kakor tudi netehnoloških inovacij.

Programi bodo poleg specifičnih ciljev, vezanih na prednostna področja S4, prispevali k horizontalnim ciljem OP 2014-2020², zlasti pospeševanju prehoda v energijsko učinkovito gospodarstvo in nizkoogljično družbo.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja programov, ki vključujejo:

- izvajanje raziskovalno-razvojnih projektov; industrijskih raziskav (TRL 3-4) in eksperimentalnega razvoja (TRL 5-6), usmerjenih v raziskave in razvoj novih tehnoloških rešitev ter novih produktov, storitev in procesov.

Ministrstvo bo sofinanciralo izvajanje raziskovalno-razvojnih projektov, ki jih bodo izvajali konzorcijski partnerji.

Programi, izbrani na tem javnem razpisu, bodo sofinancirani iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in sredstev nacionalnega proračuna kot dovoljena državna pomoč v skladu s Shemo državnih pomoči »Program

¹ TRL lestvica – glej pojasnilo v Navodilih za prijavitelje, točka II.2

² Cilji OP 2014-2020 (glej poglavje 11 »Horizontalna načela«, str. 259)

za spodbujanje raziskav in razvoja MIZŠ na področju znanosti za obdobje 2016–2020.

2.3. Opis izvedbe javnega razpisa

Program, ki bo predmet sofinanciranja, predstavlja ta 2 ali več raziskovalno-razvojnih projektov (v nadaljevanju: RRP) od TRL3 do TRL6, kjer sodelujejo raziskovalne organizacije in podjetja. Ti programi so predmet sofinanciranja s strani MIZŠ. Program predstavlja prvo fazo (TRL 3-6) v celotnem razvoju od TRL3 do TRL9. Aktivnosti prve faze se bodo izvajale več let, največ do 30. 6. 2020 (programi so lahko krajši od maksimalnega obdobja trajanja), in bodo predmet vmesne evalvacije predvidene po dveh letih izvajanja ter končne evalvacije po/ob zaključku aktivnosti.

2.4. Regija izvajanja

Operacije ali deli operacij se bodo izvajale v Vzhodni in Zahodni kohezijski regiji.

Način delitve sredstev po regijah:

Sredstva se bodo delila na Vzhodno oziroma Zahodno kohezijsko regijo, v odvisnosti od tega, kje bo posamezen partner konzorcija izvajal raziskovalno razvojne aktivnosti operacije oziroma dela operacije. Partner se mora opredeliti za eno izmed dveh kohezijskih regij, v kateri bo izvajal aktivnosti. Aktivnosti se lahko izvajajo le v regiji, kjer ima posamezen partner sedež ali poslovno enoto (predvsem v primeru, da je sedež konzorcijskega partnerja v tujini).³

3. Pogoji javnega razpisa

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu so naslednji:

1. 1. pravočasnost prispetja vloge, pravilno označena ovojnica,
2. 2. popolnost vloge,
3. 3. ustreznost partnerjev v skladu s pogoji za partnerstvo,
4. 4. zaprta finančna konstrukcija prijavljenega programa,
5. 5. skladnost finančnega načrta s pravili državnih pomoči.

Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev za kandidiranje na javnem razpisu iz 1. točke prejšnjega odstavka, bo s sklepom zavržena (kot je navedeno v točki 24). Vloga, ki ne bo izpolnjevala formalne popolnosti vloge iz 2. točke prejšnjega odstavka bo dopolnjevana v skladu s točko 25 javnega razpisa. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev za kandidiranje iz 3. in 4. točke prejšnjega odstavka, bo s sklepom zavrnjena in ne bo ocenjevana. Ministrstvo bo preverilo tudi skladnost finančnega načrta s pravili državnih pomoči v skladu s 5. točko prejšnjega odstavka in bo v primeru nepravilnosti prijavitelja pozvala k dopolnitvam.

Način preverjanja pogojev za kandidiranje na javnem razpisu je podrobneje predstavljen v Navodilih prijaviteljem, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

K pogoju 1: Pravilnost označbe in pravočasnost

Vloga se šteje za pravočasno prispeto in pravilno označeno skladno s 24. točko javnega razpisa.

K pogoju 2: Popolnost vloge

Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse pravilno in popolno izpolnjene obrazce v skladu s točko 8 javnega razpisa.

K pogoju 3: Pogoji za partnerstvo

Konzorcij: Na razpisu lahko sodelujejo konzorciji izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nada-

ljevanju: partnerji)⁴, ki so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo in so sestavljeni iz najmanj naslednjih partnerjev:

– štiri lastniško nepovezana podjetja, od tega najmanj 1 MSP (malo ali srednje veliko podjetje), ki izvajajo raziskovalno in razvojno dejavnost. Na javni razpis se lahko prijavi le podjetja, ki izpolnjujejo pogoj, da so bila najkasneje do oddaje vloge na javni razpis vpisana v javno evidenco raziskovalnih organizacij, ki izvajajo raziskovalno razvojno dejavnost – SICRIS, na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARRS) in

– treh raziskovalnih organizacij (v nadaljevanju: RO), ki so lahko javne raziskovalne organizacije⁵ v Republiki Sloveniji ali druge raziskovalne organizacije, ki so vodene kot samostojne raziskovalne organizacije v evidencah ARRS in niso ustanovljene po ZGD⁶. Šteje se, da je pogoj treh RO iz te alineje izpolnjen, v primeru, da v konzorciju sodelujejo najmanj tri članice univerze, ki so v evidencah ARRS vodene kot samostojne raziskovalne organizacije.

Konzorcij partnerjev se lahko prijavi na razpis samo z eno vlogo. Vzorec konzorcijske pogodbe je v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj:

V imenu konzorcija se na javni razpis prijavi eden od konzorcijskih partnerjev (prijavitelj). V primeru izbora bo prijavitelj v imenu konzorcija z ministrstvom podpisal pogodbo o sofinanciranju.

Do sredstev sofinanciranja so upravičeni vsi partnerji v konzorciju (upravičenci v skladu z Uredbo 1303/2013/EU) in bodo prejemniki državnih pomoči za izvajanje raziskovalno-razvojnega programa.

Podjetja:

Lastniška povezanost podjetij se presoja v skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003, o opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij in s Prilogo I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Podjetja morajo posamično izpolnjevati še naslednje pogoje:

– dodano vrednost na zaposlenega v letih 2012, 2013 in 2014 enako ali višjo od povprečja panoge dejavnosti v Sloveniji,

– v obdobju koledarskih let kadarkoli od vključno 2012 do vključno 2014 izkazati vlaganja v raziskave in razvoj vsaj v obsegu v vlogi na razpis zahtevanega javnega sofinanciranja za posamezno podjetje.

Vlaganja v raziskave in razvoj lahko izkažejo na (vsaj) enega od naslednjih načinov:

– s prijavljenimi davčnimi olajšavami za vlaganja v raziskave in razvoj, na FURS (potrdilo FURS, oziroma izpis prijave na FURS v aplikaciji e-davki, o prijavljenih davčnih olajšavah za vlaganja v RR v obdobju koledarskih let kadarkoli od vključno 2012 do vključno 2014),

– s pogodbami za izvajanje raziskovalno razvojnih projektov v obdobju koledarskih let kadarkoli od vključno 2012 do vključno 2014,

– z drugimi ustreznimi dokazili oziroma dokumenti v obdobju koledarskih let kadarkoli od vključno 2012

⁴ vpisani v javno evidenco raziskovalnih organizacij, ki izvajajo raziskovalno razvojno dejavnost - SICRIS, na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

⁵ Javne raziskovalne organizacije v okviru predmetnega javnega razpisa so: javni raziskovalni zavodi in javni visokošolski zavodi, ki jih je ustanovila RS

⁶ Zakon o gospodarskih družbah: Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12 in 44/13 – odl. US (v nadaljevanju: ZGD)

³ Partnerji se opredelijo glede na kohezijski regiji (NUTS2). Za opredelitev regij glej: http://www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls

do vključno 2014 v primeru podjetij, ki ob oddaji vloge na javni razpis še nimajo sedeža v Republiki Sloveniji.

Pogoj iz prve alineje prejšnjega odstavka je izpolnjen, če podjetje dosegata ali presega povprečno vrednost kriterija v vsaj dveh od treh navedenih let.⁷

Vsa podjetja morajo izpolnjevati pogoje iz te točke razpisa. Izjema je lahko eno podjetje (od vseh sodelujočih podjetij), vključeno v konzorcij, ki ne izpolnjuje pogojev glede dodane vrednosti na zaposlenega in/ali vlaganja v raziskave in razvoj, vendar izkazuje ključnost za verigo vrednosti, ki jo tvori konzorcij.

Omejitve za partnerje konzorcija:

1. V konzorciju, ki se prijavi na razpis, ne morejo sodelovati partnerji, ki:

a. so za iste stroške pridobili oziroma so v postopku pridobivanja sofinanciranja iz drugih sredstev lokalnega, nacionalnega ali EU proračuna;

b. imajo neporavnane obveznosti do države, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do države ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom;

c. prejema ali so v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, št. 44/07-UPB, 5/11, 39/13 in 56/53) in so podjetja v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

d. so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave, izbrisa brez likvidacije ali likvidacije;

e. so bili na dan 31. 12. v letu pred objavo tega razpisa v stanju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB8);

f. glede podjetja je podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

g. dejanski lastnik(i) družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 47/09 Skl.US: U-I-54/06-32 (48/09 popr.) 19/10, 77/11, 108/12 – ZIS-E, 19/14) je(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

2. V konzorciju z vidika prejemnikov državnih pomoči ne smejo sodelovati partnerji, ki so dejavni v naslednjih sektorjih dejavnosti:

a. predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja;

b. predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce;

c. aktivnosti za lažje zaprtje nekonkurenčnih pregovornikov.

3. Pri dodeljevanju državne pomoči veljajo tudi naslednji omejitveni dejavniki:

a. do državne pomoči ni upravičen prejemnik, ki nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

b. ukrep državne pomoči ni pogojen z obveznostjo upravičenca, da ima svoj sedež v RS ali da ima v RS večino poslovnih enot;

c. državna pomoč ni namenjena dejavnostim, povezanim z izvozom v tretje države ali države članice;

d. ukrep državne pomoči ni pogojen z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve;

e. ukrep državne pomoči upravičencem ne omejuje možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

K pogojema 4. in 5. Zaprta finančna konstrukcija programa in skladnost finančnega načrta s pravili državnih pomoči

Iz vloge (prijavni obrazec) mora biti razvidno, da ima prijavitelj v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije, upošteva tudi pričakovana sredstva v okviru tega razpisa. Finančni načrt in višina sofinanciranja morata biti skladna s pravili državnih pomoči, kot jih opredeljuje točka 6 javnega razpisa.

Prijavljeni program mora v skladu s pravili državnih pomoči izpolnjevati še naslednje pogoje:

– skladen je z namenom in s predmetom javnega razpisa;

– ne sme pričeti z izvajanjem pred oddajo vloge na javni razpis;

– ni in ne bo do prejetja sklepa o sofinanciranju predmet prijave na katerega izmed javnih razpisov za enak namen;

– izkazovati mora spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah).

4. Merila za ugotavljanje upravičenosti, merila za ocenjevanje in način izbora

4.1. Merila za ugotavljanje upravičenosti

Prijavljeni programi bodo morali izpolnjevati naslednja merila/pogoje za upravičenost:

1. Usklajenost s cilji/rezultati na ravni prednostne osi oziroma prednostne naložbe

2. Realna izvedljivost v obdobju ter ustreznost in sposobnost upravičencev

3. Izkazovanje pripravljenosti za izvedbo, vključno z zaprto finančno konstrukcijo

4. Umestitev v prednostno področje Strategije pametne specializacije

4.2. Merila za ocenjevanje vlog

Prijavljeni programi bodo ocenjeni po naslednjih merilih:

1. Prispevek k doseganju ciljev področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov (sklop Relevance): prispevek k ciljem S4 in k doseganju ciljev Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (Prednostna os 01: Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva, Prednostna naložba 1.1.: Izboljšanje infrastrukture za raziskave in inovacije ter zmogljivosti za razvoj odličnosti pri raziskavah in inovacijah ter promocija kompetenčnih centrov, zlasti tistih v evropskem interesu, Specifični cilj 1: Učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanja/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja), prispevek k doseganju ciljev Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije (RISS);

2. Utemeljitev na mednarodno primerljivem znanju in kompetencah v celotnem procesu razvoja znanja (sklop Odličnost): jasnost in ustreznost ciljev, kredibilnost predlaganega pristopa, trdnost koncepta (vključno z vprašanjem transdisciplinarnosti), oceno ambicioznosti predlaganega programa, ocena mednarodnega ino-

⁷ Pomeni, da mora podjetje izpolnjevati pogoj glede dodane vrednosti na zaposlenega v dveh od treh navedenih let (na primer 2012 in 2013; 2012 in 2014).

vacijskega potenciala in ocena doprinosa preko t.i. beyond state-of-the-art (prebojni cilji, koncepti in pristopi);

3. Poslovni načrt, ki bo zagotavljal trajnost ukrepov po zaključku programskega obdobje (sklop Učinek): ocena predvidenih učinkov glede na cilje razpisa, povečanje inovacijske sposobnosti in vključevanje novih znanj, krepitev konkurenčnosti in rasti podjetij z razvojem inovacij, ki izpolnjujejo potrebe evropskega in globalnega trga, drugi pomembni okoljski in družbeni vplivi. Merilo vključuje tudi oceno učinkovitosti predlaganih ukrepov za izkoriščanje in razširjanje rezultatov projekta (vključno z upravljanjem pravic intelektualne lastnine, informiranje in komuniciranje o projektu in upravljanje raziskovalnih podatkov);

Ocenjeni bodo predvideni rezultati RRP (TRL 3-6) ter akcijski načrt procesa razvoja rezultatov do storitev, produktov, procesov na trg (TRL 7-9);

4. Kakovost predloga, ki bo zagotavljal strokovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost (sklop Kakovost in učinkovitost izvedbe): skladnost in učinkovitost delovnega načrta, vključno z ustreznostjo dodelitve nalog in virov, ustreznost struktur upravljanja, vključno z upravljanjem tveganja in upravljanja inovacij, komplementarnost udeležencev v konzorciju, oceno sposobnosti za izvedbo programa.

4.3. Postopek izbora

Postopek izbora se deli na postopek preverbe pogojev javnega razpisa iz 3. točke in postopek ocenjevanja.

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval minister za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki izvede prvo fazo postopka izbora.

V postopek ocenjevanja bodo sprejete samo vloge, ki bodo po postopku dopolnjevanja, določenem v 25. točki, izpolnjevale pogoje javnega razpisa iz 3. točke.

Ocenjevalni postopek bo v okviru druge faze izvedla komisija za ocenjevanje vlog, ki jo bo s sklepom imenoval minister za izobraževanje, znanost in šport in bo sestavljena iz domačih strokovnjakov in tujih strokovno/znanstvenih recenzentov, ki bodo, glede na reference, izbrani izmed mednarodnih strokovnjakov za vsako prednostno področje posebej (v nadaljevanju: ocenjevalna komisija).

Ocenjevalna komisija, v sestavi treh domačih ocenjevalcev, bo najprej ocenila izpolnjevanje meril/pogojev za upravičenost iz točke 4.1. Vsako merilo/pogoj za upravičenost bo opredeljen z DA ali NE.

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za upravičenost, bo ocenjevalna komisija ocenila v skladu z merilom »Relevanca«. Vloge, ki bodo pri tem merilu dosegle najmanj 60 % točk (3 točke, pred ponderiranjem), bo nadalje ocenila ocenjevalna komisija v sestavi mednarodnih in domačih ekspertov, in sicer vsako od teh vlog štirje ocenjevalci, od tega dva mednarodna in dva domača eksperta. Ocenjevalna komisija za posamezno vlogo poda eno skupno oceno, obrazloženo po posameznih merilih iz 4.2. točke razpisa, kot je to določeno v ocenjevalnem listu.

Vsako izmed meril je točkovano z največ 5 točkami (pred ponderiranjem), kar skupno znaša največ 20 točk. Najmanjša enota ocenjevanja je pol točke. V okviru skupne ocene predstavljata merili »odličnost« in »učinek« vsak po 40 % maksimalne skupne ocene, merili »relevanca« in »kakovost in učinkovitost izvedbe« pa vsak po 10 % maksimalne skupne ocene.

Vloga je pozitivno ocenjena, če doseže vsaj 60 % od vseh možnih točk (to je minimum 12 točk), pri čemer mora za vsako posamezno merilo pred ponderiranjem doseči najmanj tri točke. Kolikor katerokoli merilo ne

doseže najmanj 3 točk, se vloga ne uvrsti v postopek ponderiranja in se zavrne.

Vloge, ki ne bodo dosegle minimuma 3 točk pri vseh merilih, ter 60 % vseh možnih točk po ponderiranju, niso upravičene do sredstev razpisa.

Ocenjevalni postopek bo temeljil na merilih za ocenjevanje, ki so opredeljena v točki 4.2. in v Ocenjevalnem listu, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

Na podlagi tako izvedenega postopka ocenjevalna komisija ocene posameznih programov (ocenjevalne liste in seznam ocen) predloži strokovni komisiji.

4.4. Način izbora vlog

Strokovna komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje predlaga vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk in glede na prednostna področja na naslednji način:

1. V postopku izbora med pozitivno ocenjenimi vlogami strokovna komisija izbere za sofinanciranje po eno vlogo iz vsakega od 8 prednostnih področij, določenih v 2. točki, in sicer vlogo, ki je znotraj prijav za posamezno prednostno področje dosegla najvišje število točk. V primeru, da je na posameznem prednostnem področju več vlog ocenjenih z najvišjim številom točk, se izmed teh vlog izbere tisto, ki bo imela več točk pri merilu »učinek«. Kolikor so tudi po tem merilu enako točkovane vloge, se kot odločujoč kriterij vzame število točk pri naslednjih merilih – upošteva vrstni red: »odličnost«, »kakovost in učinkovitost izvedbe«, »relevanca«.

Enak postopek izbora se uporabi tudi v primeru, če katere izmed najvišje točkovanih vlog po posameznih prednostnih področjih dosežejo enako število točk in bi izbira vseh vlog preseгла razpoložljiva sredstva.

2. Do višine preostanka razpoložljivih sredstev strokovna komisija izbere za sofinanciranje vloge, ki so dosegle najvišje število točk ne glede na področje prijave.

Vloge z enakim številom točk se obravnava kot enakovredne, razen v primeru, ko bi izbira vseh vlog preseгла omejitve glede sredstev. V teh primerih se uporabi izbirni postopek, kakršen je določen v prejšnjih odstavkih.

Kolikor bo zaprosena višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih vlog višja, kot je razpoložljivih sredstev, bodo vloge izbrane do porabe sredstev upoštevale zahtevano zaprto finančno konstrukcijo.

O izboru odloči na predlog strokovne komisije minister za izobraževanje, znanost in šport v skladu s 25. točko razpisa.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Javni razpis predvideva izvedbo programov v trajanju aktivnosti največ do 30. 6. 2020, za katere bo izvedena vmesna evalvacija predvidoma po dveh letih izvajanja programa. Maksimalna višina sofinanciranja posameznega programa je 6 mio EUR.

Dinamika sofinanciranja programa bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranimi upravičenci, v odvisnosti od načrta izvajanja programa in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis, je do 55.000.000,00 EUR, od tega po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih:

– za proračunsko leto 2016: 16.500.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 5.775.000,00 EUR, od tega:

– 4.620.000,00 EUR s PP160233 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-EU in

– 1.155.000,00 EUR s PP160235 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-slovenska udeležba,

– za zahodno kohezijsko regijo 10.725.000,00 EUR, od tega:

- 8.580.000,00 EUR s PP160234 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-EU in
- 2.145.000,00 EUR s PP160236 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-slovenska udeležba,

– za proračunsko leto 2017: 170.000,00 EUR, od tega:

- za vzhodno kohezijsko regijo 59.500,00 EUR, od tega:
 - 47.600,00 EUR s PP160233 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-EU in
 - 11.900,00 EUR s PP160235 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-slovenska udeležba,
- za zahodno kohezijsko regijo 110.500,00 EUR, od tega:
 - 88.400,00 EUR s PP160234 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-EU in
 - 22.100,00 EUR s PP160236 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-slovenska udeležba,

– za proračunsko leto 2018: 13.122.000,00 EUR, od tega:

- za vzhodno kohezijsko regijo 4.592.700,00 EUR, od tega:
 - 3.674.160,00 EUR s PP160233 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-EU in
 - 918.540,00 EUR s PP160235 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-slovenska udeležba,
- za zahodno kohezijsko regijo 8.529.300,00 EUR, od tega:
 - 6.823.440,00 EUR s PP160234 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-EU in
 - 1.705.860,00 EUR s PP160236 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-slovenska udeležba,

– za proračunsko leto 2019: 13.750.000,00 EUR, od tega:

- za vzhodno kohezijsko regijo 4.812.500,00 EUR, od tega:
 - 3.850.000,00 EUR s PP160233 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-EU in
 - 962.500,00 EUR s PP160235 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-slovenska udeležba,
- za zahodno kohezijsko regijo 8.937.500,00 EUR, od tega:
 - 7.150.000,00 EUR s PP160234 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-EU in
 - 1.787.500,00 EUR s PP160236 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-slovenska udeležba,

– za proračunsko leto 2020: 8.020.500,00 EUR, od tega:

- za vzhodno kohezijsko regijo 2.807.175,00 EUR, od tega:
 - 2.245.740,00 EUR s PP160233 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-EU in
 - 561.435,00 EUR s PP160235 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-slovenska udeležba,
- za zahodno kohezijsko regijo 5.213.325,00 EUR, od tega:
 - 4.170.660,00 EUR s PP160234 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-EU in
 - 1.042.665,00 EUR s PP160236 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-slovenska udeležba.

– za proračunsko leto 2021: 3.437.500,00 EUR, od tega:

- za vzhodno kohezijsko regijo 1.203.125,00 EUR, od tega:
 - 962.500,00 EUR s PP160233 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-EU in
 - 240.625,00 EUR s PP160235 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-slovenska udeležba,
- za zahodno kohezijsko regijo 2.234.375,00 EUR, od tega:
 - 1.787.500,00 EUR s PP160234 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-EU in
 - 446.875,00 EUR s PP160236 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-slovenska udeležba.

Ministrstvo si pridržuje pravico do spremembe razmerja po programskih območjih glede na izbrane vloge, pri čemer se skupna okvira vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis ne spreminja. Delež sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov po programskih območjih se lahko spremeni glede na vloge, ki bodo uvrščene na predlog liste za sofinanciranje. Sredstva za morebitno spremembo v višini deleža po programskih območjih bo zagotovil Organ upravljanja s preračunskimi postavkami za kohezijsko politiko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

6. Shema državnih pomoči in najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu z njo

Javni razpis se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program za spodbujanje raziskav in razvoja MIZŠ na področju znanosti za obdobje 2016-2020« (št. priglasitve: BE1-2399300-2016, datum potrditve sheme: 12. 1. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju shema državnih pomoči).

Pri izvajanju programov bosta v okviru posameznih raziskovalno-razvojnih projektov sofinancirani dve raziskovalni stopnji raziskav, 1. industrijske raziskave od TRL 3-4 in 2. eksperimentalni razvoj od TRL 5-6, in sicer po naslednjih intenzivnostih pomoči:

	Mikro ali malo podjetje	Srednje podjetje	Veliko podjetje
Industrijske raziskave (osnovna višina sofinanciranja)	70 %	60 %	50 %
Industrijske raziskave – največje možno sofinanciranje ob izpolnjevanju pogoja (i) ali (ii)	80 %	75 %	65 %

	Mikro ali malo podjetje	Srednje podjetje	Veliko podjetje
Eksperimentalni razvoj (osnovna višina sofinanciranja)	45 %	35 %	25 %
Eksperimentalni razvoj – največje možno sofinanciranje ob izpolnjevanju pogoja (i) ali (ii)	60 %	50 %	40 %

Velikost podjetij je določena v skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003, o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, kar je dodatno predstavljen v Navodilih prijaviteljem.

Raziskovalne organizacije se z vidika določanja stopnje sofinanciranja za potrebe državnih pomoči obravnavajo kot podjetja v delu njihove gospodarske dejavnosti.

Do največje intenzivnosti v posamezni raziskovalni stopnji se lahko doda bonus do višine 15 odstotnih točk, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

(i) projekt vključuje učinkovito sodelovanje med vsaj dvema medsebojno neodvisnima podjetjema in so izpolnjeni naslednji pogoji:

a. nobeno posamezno podjetje ne sme nositi več kot 70 % upravičenih stroškov sodelovalnega projekta,

b. projekt mora vključevati sodelovanje z vsaj enim malim ali srednje velikim podjetjem.

(ii) projekt vključuje učinkovito sodelovanje med podjetjem in raziskovalno organizacijo, zlasti v smislu usklajevanja nacionalnih politik R&R in so izpolnjeni naslednji pogoji:

a. nosi raziskovalna organizacija vsaj 10 % upravičenih stroškov,

b. raziskovalna organizacija ima pravico objaviti rezultate raziskovalnih projektov, če izhajajo iz raziskave, ki jo izvaja ta organizacija.

Za namene točk (i) in (ii) se šteje samo sodelovanje med partnerji v konzorciju, ne pa tudi pogodbe s podizvajalci.

Državna pomoč po priglašeni shemi ima spodbujevalni učinek samo v primeru, če je prijavitelj predložil vlogo za sofinanciranje pred začetkom izvajanja projekta. Prijavitelj mora v vlogi za sofinanciranje navesti naslednje podatke: ime in velikost podjetja, opis projekta, datum začetka in zaključka projekta, lokacija projekta, seznam stroškov projekta, vrsta financiranja (nepovratna sredstva) in znesek javnega financiranja, potrebne za projekt.

Podjetje mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za RR program v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državnih pomoči, kot določa shema državnih pomoči.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis, glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči

7. Obdobje upravičenosti (obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva, predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev na javnem razpisu)

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov na javnem razpisu se prične z izdajo sklepa o dodelitvi sredstev s strani ministrstva.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški na posamezni operaciji, ki so nastali v obdobju do 30. 6. 2020 in izdatki (plačila) za te stroške nastali do datuma izstavitve zadnje zahtevke za sofinanciranje, ki je do najkasneje 30. 9. 2020.

Javni izdatki (izplačila MIZŠ) za nastale upravičene stroške lahko nastanejo do 31. 12. 2021.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse pravilno in popolno izpolnjene naslednje obrazce:

– I. Prijavni obrazec

– II. Predstavitve programa – opis programa in dodatne preglednice:

– Preglednica 2.1.: Pričakovani skupni rezultati in učinki

– Preglednica 3.1a: Opis raziskovalno-razvojnih projektov (v nadaljevanju: RRP)

– Preglednica 3.1b: Seznam RRP

– Preglednica 3.1c: Seznam rezultatov (deliverables) po RRP

– Preglednica 3.2a: Ključna tveganja za izvedbo

– Preglednica 3.4a: Povzetek števila potrebnih oseb-mesec (Staff effort)

– Preglednica 3.4b: Storitve zunanjih izvajalcev

– Preglednica 3.4c: Finančni načrt programa po letih in virih financiranja

– Preglednica 3.4d: Finančni načrt programa po letih in vrstah stroškov

– Preglednica 4.1a: Partnerji iz gospodarstva

– Preglednica 4.1b: Partner iz gospodarstva, ki ne izpolnjuje pogojev glede dodane vrednosti na zaposlenega in/ali vlaganja v RR (izjema)

– Preglednica 4.2: Seznam opreme v lasti partnerjev

– III. Dodatna dokazila

– Podpisana konzorcijska pogodba med partnerji

– Podpisana izjava o sprejemanju razpisnih pogojev

– Parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije

– Dokazila glede vlaganja v RR za vsakega partnerja – podjetje.

Prijavni obrazec (točka I) in dodatna dokazila (točka III.) je potrebno oddati v slovenskem jeziku, razen povzetka znotraj Prijavnega obrazca, ki ga je potrebno oddati tudi v angleškem jeziku. Zaradi mednarodne evalvacije je potrebno predstavitev programa (točka II.) oddati v slovenskem in angleškem jeziku.

Navedeni obrazci so del razpisne dokumentacije. Sestavni del razpisne dokumentacije predstavljajo še:

– Navodila prijaviteljem,

– Vzorec konzorcijske pogodbe,

– Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev

– Vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije,

– Obrazec za oznako vloge,

– Ocenjevalni list,

– Podatki o dodani vrednosti na zaposlenega po panogah dejavnosti v Sloveniji,

– Navodila MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. Prijavni obrazec, predstavitev programa in ostale obrazce naj prijavitelji skrbno in v celoti izpolnijo.

9. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

10. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00 %.

11. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja

operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

11.1. Upravičeni stroški in način financiranja

Vrste upravičenih stroškov v okviru izvajanja raziskovalno-razvojnih projektov:

Vrste stroškov ⁸	Opis vsebine stroška ⁹	Način uveljavljanja stroška
1 Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela	Stroški dela raziskovalcev ter tehničnih in strokovnih sodelavcev	Standardna lestvica stroška na enoto – nacionalna metodologija
2 Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Stroški svetovanja in drugih storitev, povezanih z izvajanjem programa, vključno z raziskavami in tehničnim znanjem, ki so kupljeni iz zunanjih virov	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
3 Pavšalno financiranje posrednih stroškov	Ostali stroški delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona, mobilnih telefonov itd.), ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja RR projektov v partnerskih organizacijah	Pavšalno financiranje – 25 % standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo največ 20 % vseh upravičenih stroškov.

Medsebojno opravljanje storitev ali podizvajalstvo med partnerji nista dovoljena.

Upravičene so navedene vrste stroškov vseh konzorcijskih partnerjev.

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela:

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela je določena na podlagi Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12 in 15/14) in veljavnih cenah ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2015, izračunanih s strani ARRS, kar predstavlja nacionalno metodologijo, ki se lahko na podlagi 67(5)(c) člena Uredbe 1303/2013/EU o skupnih določbah uporabi za vsebinsko podobne operacije in upravičence.

Standardna lestvica stroška na enoto se v okviru javnega razpisa določi ločeno za sofinanciranje stroškov dela raziskovalcev in za sofinanciranje stroškov dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki izvajajo RR projekte in je izražena na uro opravljenega RR dela.

Skladno z metodologijo izračuna standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela je vrednost enote:

Enota	Standardna lestvica stroška na enoto v EUR
Strošek dela raziskovalcev na uro RR dela	20,00 EUR
Strošek dela strokovnih in tehničnih sodelavcev na uro RR dela	13,00 EUR

Dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela

Aktivnost	Dokazila
a) Raziskovalno-razvojni projekti, ki jih izvajajo zaposleni raziskovalci	– pogodba in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je zaposleni razporejen na delo na operaciji z jasno opredeljitvijo delovnega mesta: raziskovalec; – časovnica
b) Raziskovalno-razvojni projekti, ki jih izvajajo zaposleni strokovni in tehnični sodelavci	– pogodba in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je zaposleni razporejen na delo na operaciji z jasno opredeljitvijo delovnega mesta: strokovni / tehnični sodelavec; – časovnica.

⁸ Opredelitev v skladu z Navodili OU o upravičenih stroških.

⁹ Opredelitev v skladu s shemo DP

Standardno lestvico stroška na enoto za stroške dela se uveljavlja za zaposlene, ki izvajajo RR projekte. Do povračila navedenega stroška so upravičeni vsi partnerji v konzorciju.

Pavšalno financiranje posrednih stroškov:

Pavšalno financiranje posrednih stroškov se opredeli skladno s členom 67. in 68. Uredbe 1303/2013/EU na podlagi metode posrednih stroškov, ki velja za ukrepe v programu Obzorje 2020 in se uporablja v politikah Unije za podobne vrste operacij in upravičence.

Posredni stroški programa vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona, mobilnih telefonov itd.), ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja RR projektov v partnerskih organizacijah in se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 25 % standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela.

Skladno z 20. členom Delegirane uredbe komisije (EU) št. 480/2014 in 29. členom Uredbe (EU) št. 1290/2013 za ukrepe Obzorje 2020 velja pavšalna stopnja za posredne stroške 25 % neposrednih upravičenih stroškov, razen neposrednih upravičenih stroškov za podizvajalce in stroškov sredstev, ki so jih zagotovile tretje osebe in se ne uporabljajo v prostorih upravičenca, ter finančne podpore tretjim osebam.

Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na programu je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov, ki se izrazi v deležu na upravičene stroške dela v obliki standardne lestvice stroška na enoto, ki so nastali pri izvajanju raziskovalno-razvojnih projektov v okviru RR programa v partnerskih organizacijah, upoštevajoč določila iz prejšnjega odstavka.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (tč. III Navodil za prijavo na javni razpis, tč. 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020) in tč. 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v prijavi vlogi na javni razpis.

11.2. Predplačila

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 in 131. členom Uredbe 1303/2013/EU lahko v primerih državne pomoči ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo. Ministrstvo bo upravičencem za namen izvajanja programa izplačalo predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev.

Predplačilo je možno v dovoljeni višini do 30 % v enkratnem izplačilu ob začetku izvajanja operacije, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Predplačilo se poračunava s prvim in z nadaljnjimi zahtevki za izplačilo do pokritja.

Predplačila morajo biti zavarovana, in sicer se kot primerno finančno zavarovanje šteje bančna garancija za zavarovanje predplačila.

Za pridobitev predplačila mora upravičenec ob podpisu pogodbe predložiti ustrezen instrument zavarovanja, ki se glasi na ministrstvo, in sicer do višine 110 % zneska predplačila za predviden čas vračila predplačila oziroma vsaj dva meseca po predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo, s katerim se poračunava predplačilo.

Vrednost instrumenta finančnega zavarovanja se lahko z delnim pokritjem predplačila z dokazili zmanjša, vendar ne sme biti nižja od 110 % nepokritega preostanka predplačila. V primeru znižanja vrednosti instrumenta finančnega zavarovanja, mora upravičenec predložiti originalni dokument, iz katerega je razvidna sprememba.

Upravičenec lahko zahteva od ministrstva, da mu izda potrdilo o stanju pokritosti predplačila z dokazili z namenom znižanja stroškov instrumenta finančnega zavarovanja.

Stroške v zvezi z zavarovanjem predplačil nosi upravičenec.

12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: vse konzorcijske partnerje pri porabi sredstev zavezuje zakon, ki ureja javno naročanje, kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

14. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docof/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njegovimi pogoji strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, velja domneva, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varova-

nje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

19. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije: ni relevantno.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Kazalniki, ki jih je upravičenec dolžan zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (tč. II.2 Navodil za prijavo na javni razpis).

21. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU: ni relevantno.

22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. Kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

Kolikor višina sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo, bo potrebno ustrezno znižanje stopnje, ministrstvo pa zahteva od upravičenca vrnitev neupravičeno prejetih sredstev v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

24. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 15. 4. 2016 do 12. ure. Vloga mora biti predložena v enem fizičnem izvodu (Obrazci I. in II., III. Dodatna dokazila iz 8. poglavja javnega razpisa) in v enem elektronskem izvodu na CD-ju ali USB ključku (Obrazci I. in II. iz 8. poglavja javnega razpisa), v zaprti ovojnici, opremljena z »obrazcem za oznako vloge« z vidno oznako »Ne odpiraj« – prijava na Javni razpis »Spodbujanje izvajanja raziskovalno-razvojnih programov (TRL3-6)«, ki je del razpisne dokumentacije, in prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

25. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Odpiranje vlog ne bo javno in bo potekalo v prostori ministrstva v roku petih delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Vloge bosta odprli in ocenili Strokovna komisija in Komisija za ocenjevanje vlog iz 4.3 točke javnega razpisa, ki ju imenuje ministar za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseba.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Dopolnjuje se lahko le formalna popolnost vloge (2. točka pogojev za kandidiranje). V postopku dopolnjevanja vloge tudi ni dovoljeno dopoljevati in spreminjati 3. (ustreznost partnerjev v skladu s pogoji za partnerstvo) in 4. (zaprte finančne konstrukcije) točke pogojev za kandidiranje. Dovoljeno je morebitno usklajevanje s pravili državnih pomoči (intenzivnost) v skladu s 5. točko pogojev za kandidiranje. Na podlagi navedenega tako ni dovoljeno dopoljevati tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministarstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Ocenjevalni postopek bo temeljil na merilih za ugotavljanje upravičenosti in merilih za ocenjevanje, ki so opredeljena v točki 4.1 in 4.2. ter v Ocenjevalnem listu, ki je kot Priloga sestavni del razpisne dokumentacije. Končni izbor bo temeljil na določilih iz 4.4 točke javnega razpisa.

Z izbranimi prijavitelji (v imenu konzorcija) bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bodo partnerji konzorcija dolžni spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

26. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen osebe o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelj lahko v tridesetih dneh od vročitve sklepa ministrstva sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana.

27. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/.

28. Dodatne informacije in obveščanje

Informacije in celotna razpisna dokumentacija so na voljo na spletnem naslovu ministrstva. Dodatne informacije oziroma vprašanja se posredujejo izključno po elektronski pošti (rrp.mizs@gov.si). Odgovore na pogosta vprašanja bo ministarstvo objavilo na omenjenih spletnih straneh.

Ministrstvo bo po potrebi organiziralo informativne dneve. Datumi informativnih dni in druge informacije bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva.

Ostale zahteve so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Kontaktne osebi za javni razpis sta Mateja Struna in Romana Pogorelec.

Sklop 2:

»Spodbude za raziskovalno-razvojne projekte (TRL 6-9)«

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministarstvo).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«; prednostne naložbe: »Spodbujanje naložb podjetij v raziskave in inovacije ter vzpostavljanje povezav in sinergij med podjetji, centri za raziskave in razvoj ter visokošolskim izobraževalnim sektorjem, zlasti s spodbujanjem naložb na področju razvoja izdelkov in storitev, prenosa tehnologij, socialnih in ekoloških inovacij, aplikacij javnih storitev, spodbujanjem povpraševanja, mreženja, grozdov in odprtih inovacij prek pametne specializacije ter podpiranjem tehnoloških in uporabnih raziskav, pilotnih linij, ukrepov za zgodnje ovrednotenje izdelkov, naprednih proizvodnih zmogljivosti in prve proizvodnje zlasti na področju ključnih spodbujevalnih tehnologij ter razširjanje tehnologij za splošno rabo«; specifičnega cilja: »Povečan delež inovacijsko aktivnih podjetij«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje raziskovalno-razvojnih in inovacijskih dejavnosti v podjetjih ali konzorcijih podjetij v okviru inovativnih raziskovalno-razvojnih projektov za razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev na prednostnih področjih Slovenske strategije pametne specializacije (v nadaljevanju: »S4«), zaradi:

- pospeševanja inovacij (med drugim lahko tudi z vključevanjem industrijskega oblikovanja v raziskovalno-razvojne in inovacijske dejavnosti podjetij¹⁰),

- skrajšanja časa od ideje do trga,

- krepitev konkurenčnega položaja podjetij in njihovega pozicioniranja v obstoječih in novih verigah vrednosti,

- povečanja naložb zasebnega sektorja v raziskave in inovacije.

Cilj javnega razpisa je sofinancirati najmanj 24 inovativnih, raziskovalno-razvojnih projektov (v nadaljevanju: »RRI projekti«) podjetij ali konzorcijev podjetij, ki se nanašajo na razvoj novih ali izboljšanih proizvodov,

¹⁰ V tekstu javnega razpisa uporabljamo slovenski termin, a sicer industrijsko oblikovanje v angleškem prevodu (industrial design) predstavlja bistveno širši pomen oblikovanja. Prevod angleške besede »design« ni samo oblikovanje, temveč predvsem načrtovanje. Navajamo tudi definicijo industrijskega oblikovanja po ICSIDu (International Council of Societies of Industrial Design): »Industrijsko oblikovanje je proces strateškega reševanja problemov, ki poganja inovativnost, ustvarja poslovni uspeh in vodi k boljši kvaliteti življenja s pomočjo inovativnih produktov, sistemov, storitev in izkušenj«. <http://www.icsid.org/about/about/articles31.htm>

procesov ali storitev z visoko dodano vrednostjo in s tržnim potencialom, kar posledično veča konkurenčnost sodelujočih podjetij.

Do sofinanciranja so upravičeni le RRI projekti, ki se lahko uvrstijo v eno od prednostnih področij uporabe veljavne S4, razen v področje trajnostnega turizma, kot opredeljuje S4. Sedaj veljavna S4, ki velja za celotno obdobje izvajanja tega javnega razpisa in izbranih RRI projektov, opredeljuje sledeča področja uporabe, so:

1. Pametna mesta in skupnosti
2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo
3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
4. Trajnostna pridelava hrane
5. Tovarne prihodnosti
6. Zdravje – medicina
7. Mobilnost
8. Razvoj materialov kot končnih produktov

Natančna opredelitev sedaj veljavnih področij uporabe je predstavljena v S4, ki je dosegljiva na sledečem spletnem naslovu: <http://www.svrk.gov.si/>.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja RRI projektov podjetij ali konzorcijev podjetij, katerih cilj oziroma rezultat mora biti nov ali izboljšan proizvod, proces ali storitev, razvit do stopnje, da je potrjen v končni obliki ter primeren za uporabo v realnem okolju. Slednje pomeni uporabo proizvoda, procesa ali storitve v njihovi končni obliki in v predvidenih pogojih operativne uporabe.

2.3. Regija izvajanja

Operacije (potrjeni RRI projekti) se bodo izvajale v Vzhodni in Zahodni kohezijski regiji.

Sredstva se bodo delila na Vzhodno oziroma Zahodno kohezijsko regijo, v odvisnosti od tega, kje bo upravičenec (to je prijavitelj, oziroma v primeru konzorcijev tudi vsak posamezen partner v konzorciju), izvajal raziskovalno razvojne aktivnosti operacije (kar pomeni: kje bo sedež podjetja oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice, kjer se izvaja aktivnost v času ob oddaji vloge oziroma v trenutku plačila pomoči za upravičence, ki ob oddaji vloge še nimajo sedeža v Republiki Sloveniji). Prijavitelj, oziroma v primeru konzorcijev tudi vsak posamezen partner v konzorciju, ima lahko sedež podjetja oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice v katerikoli od obeh regij.

Za vsakega od upravičencev mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v kateri od obeh regij (Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji) se bo v celoti izvajala aktivnost.

3. Upravičenci/ciljne skupine

Upravičeni prejemniki sredstev javnega razpisa so podjetja, kot so opredeljena v skladu z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo¹¹ (ZPOP-1, Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15), s sedežem v Republiki Sloveniji, ne glede na velikost podjetja (ki se ugotavlja v skladu z merili iz priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014). Javni raziskovalni zavodi niso upravičeni prejemniki sredstev in lahko sodelujejo le kot zunanji izvajalci pogodbenih raziskav ter svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za RRI projekt. Zunanji izvajalec ne sme biti 25 % ali več lastniško povezan z upravičencem. V primeru konzorcija, partner v konzorciju ne more nastopati kot zunanji izvajalec drugim partnerjem istega konzorcija.

Upravičeno je tudi podjetje, s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki ima najkasneje ob prvem črpanju sredstev (to je ob izstavitvi prvega zahtevka za izplačilo) poslovni naslov podružnice v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v davčni register skladno z Zakonom o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14). Tak prijavitelj mora vlogi priložiti izjavo o tem, da bo do oddaje prvega zahtevka za izplačilo izvedel zahtevan vpis, ter o tem, v kateri regiji bo izvajal svojo dejavnost. V primeru, da prijavitelj do oddaje prvega zahtevka vpisa ne izvede, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe.

V primeru izbora vloge konzorcija bodo upravičenci kot prejemniki sredstev državnih pomoči za izvajanje raziskovalno-razvojnih aktivnosti vsi partnerji v konzorciju, ki so sklenili in vlogi priložili konzorcijsko pogodbo, s katero so partnerji v konzorciju pooblastili prijavitelja za podpis pogodbe o dodelitvi sredstev in v kateri so med drugim opredeljene pravice in obveznosti posameznih partnerjev.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Prijavitelji morajo v vlogi utemeljiti posamezne raziskovalno razvojne aktivnosti z vidika pogojev javnega razpisa in načrtovati dinamiko doseganja ciljev. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in se bo preverjalo tekom celotnega izvajanja projekta. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne¹². V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o sofinanciranju, se pogodba ne bo podpisala. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun (v nadaljevanju: »TRR«) do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Vlogo na javni razpis odda prijavitelj RRI projekta. Prijavitelj RRI projekta lahko nastopa samostojno ali pa vlogo odda v imenu konzorcija partnerjev.

Konzorcij: Na razpisu lahko sodelujejo konzorciji podjetij, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje in ki so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo za izvedbo RRI projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o skupnem RRI projektu ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na razpis in da v primeru uspešne kandidature na javni razpisu zastopa konzorcij napram ministrstvu in z ministrstvom sklene pogodbo. Ker se podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, lahko v konzorciju nastopa le eno od njih.

Dokazila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so navedena v razpisni dokumentaciji.

A. Splošni pogoji za prijavitelja in vse partnerje konzorcija

Prijavitelj in partnerji konzorcija so podjetja, opredeljena v točki 3 tega javnega razpisa in ki:

- niso v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP, Uradni list RS, št. 13/14 – UPB8),

¹¹ »podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko

¹² V primeru zavrnitve ali zavržbe vloge s sklepom je zoper sklep dopusten upravni spor.

– so bila ustanovljena vsaj 2 leti pred datumom oddaje vloge na razpis (upoštevata se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoji velja tako za sedež domačega, kot tudi tujega podjetja, ne velja pa v primeru podružnice tujega podjetja,

– podjetje ustvarja promet iz osnovne dejavnosti,
– delež kapitala v virih sredstev podjetja mora v enem od zadnjih dveh let (2014 ali 2015) presegati 40%,

– so na dan 31. 12. 2015 zaposlovala najmanj 3 osebe za polni delovni čas, pri čemer podjetje k vlogi priloži potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na zadnji dan navedenega leta, ali, za podjetja, ki za navedeno obdobje še niso bila registrirana v Republiki Sloveniji, drugo ustrežno potrdilo,

– ne prejemajo ali niso v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB, 5/11, 39/13 in 56/53) in niso podjetja v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014,

– niso za iste stroške pridobila ali niso v postopku pridobivanja sofinanciranja iz drugih državnih ali lokalnih proračunskih virov,

– niso v postopku izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije,

– imajo poravnane obveznosti do države, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do države ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom,

– glede podjetja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – UPB2, 81/13 Odl.US: U-I-81/11-12),

– dejanski lastnik družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 47/09 Skl.US: U-I-54/06-32 (48/09 popr.) 19/10, 77/11, 108/12 – ZIS-E, 19/14) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

Na javni razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki opravljajo naslednje dejavnosti:

a) v sektorju ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (1),

b) ladjedelništvo,

c) proizvodnja in distribucija energije ter energetska infrastruktura,

d) premogovništvo po opredelitvi v Sklepu Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. 12. 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L 336, 21. 12. 2010, str.24),

e) primarni sektor kmetijske proizvodnje, opredeljen v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji,

f) sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je:

a. znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali

b. je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč, na podlagi sheme državnih pomoči "Program izvajanja finančnih spodbud MGRT-RRI", ni dovo-

ljena za prejemnike pomoči, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.

B. Posebni pogoj za prijavitelje in konzorcije kot celoto

Na javni razpis se lahko prijavijo le prijavitelji in konzorciji (kolikor gre za prijavo konzorcija), ki izpolnjujejo naslednji pogoj:

– prijavitelj (kolikor gre za prijavo samostojnega prijavitelja), oziroma vsi konzorcijski partnerji skupaj (kolikor gre za prijavo konzorcija) mora v obdobju koledarskih let kadarkoli od vključno 2012 do vključno 2014 izkazati vlaganja v raziskave in razvoj vsaj v obsegu v vlogi na razpis zahtevanega javnega sofinanciranja.

Vlaganja v raziskave in razvoj lahko izkažejo na (vsaj) enega od naslednjih načinov:

– s prijavljenimi davčnimi olajšavami za vlaganja v raziskave in razvoj, na FURS (potrdilo FURS, oziroma izpis prijave na FURS v aplikaciji e-davki, o prijavljenih davčnih olajšavah za vlaganja v RR v obdobju koledarskih let kadarkoli od vključno 2012 do vključno 2014),

– s pogodbami za izvajanje raziskovalno razvojnih projektov v obdobju koledarskih let kadarkoli od vključno 2012 do vključno 2014,

– z drugimi ustreznimi dokazili oziroma dokumenti v obdobju koledarskih let kadarkoli od vključno 2012 do vključno 2014 v primeru podjetij, ki ob oddaji vloge na javni razpis še nimajo sedeža v Republiki Sloveniji.

C. Posebni pogoji za prijavitelja

Vsak prijavitelj mora izpolnjevati še naslednji pogoj: – dodano vrednost na zaposlenega v enem od treh let 2012, 2013 in 2014 mora imeti enako ali višjo od povprečja panoge dejavnosti, ali enako ali višjo od 150% povprečja dodane vrednosti na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

D. Pogoji za RRI projekt

Prijavljeni RRI projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– RRI projekt je skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji S4 in »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«,

– RRI projekt je uvrščen v eno od prednostnih področij uporabe veljavne S4,

– RRI projekt se ne sme pričeti izvajati pred izdajo sklepa o dodelitvi sredstev s strani ministrstva,

– višina sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne operacije mora znašati vsaj 100.000,00 EUR ter največ 500.000,00 EUR,

– iz predložene finančne konstrukcije raziskovalno-razvojnih in inovacijskih aktivnosti, ki se izvajajo v okviru prijavljenega RRI projekta, mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov,

– RRI projekt ni in ne bo predmet prijave na kate-rega izmed domačih ali tujih javnih razpisov za enak namen,

– RRI projekt mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah),

– pri RRI projektu je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za RRI projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne

bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državne pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis: »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. prigrisatve: BE01-2399245-2015),

– vstop glavnega proizvoda, procesa ali storitve na tržišče je predviden v 24 mesecih po zaključku projekta,
– prijavitelji in vsi partnerji v konzorciju bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na RRI projekt pod številko, ki jo bodo navedli v Obrazcu 4 vloge na javni razpis.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo dodeljeno po pravilu de minimis glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se omejevala možnost za izkoriščanje rezultatov, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

5. Merila za izbor vlog in način dodeljevanja sredstev

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, v kateri bodo lahko kot člani sodelovali zunanji strokovnjaki, ki bodo, glede na domače in mednarodne reference, izbrani za vsako prednostno področje S4 posebej. Strokovno komisijo s sklepom imenuje minister za gospodarski razvoj in tehnologijo ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljevanju: strokovna komisija).

5.1. Merila za ocenjevanje vlog

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge, strokovna komisija najprej oceni, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če oceni, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa strokovna komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Merila	Največje št. točk
1	KAKOVOST IN TRŽNI POTENCIAL PROJEKTA: Utemeljitev RRI projekta na mednarodno primerljivem znanju in kompetencah v celotnem procesu razvoja znanja, razvoj proizvodov, storitev, inovativnost in celovitost načrtovanih proizvodov, storitev in procesov, vključenost elementov ustvarjalnosti, tržni potencial (tudi z vidika internacionalizacije), prispevek k doseganju ciljev S4, uravnoteženost konzorcija v RRI projektu. – 1.1. Stopnja tehnološke odličnosti – 1.2. Stopnja inovativnosti RRI projekta – 1.3. Vključenost elementov ustvarjalnosti (industrijsko oblikovanje) v RRI projekt – 1.4. Tržni potencial in ciljni trgi predlaganega RRI projekta – 1.5. Prispevek k doseganju ključnih ciljev S4 ter ciljev glede na prijavljeno področje uporabe. – 1.6. Sestava – uravnoteženost – konzorcija	70
2	SPOSOBNOST UPRAVIČENCA: Usposobljenost upravičenca za izvedbo RRI projekta (npr. inovacijska in upravljalna/koordinacijska/strokovna sposobnost). – 2.1. Upravljalna sposobnost prijavitelja oziroma partnerjev v konzorciju – 2.2. Raziskovalno – inovacijska sposobnost prijavitelja oziroma partnerjev v konzorciju	15
3	METODOLOGIJA: Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost Faze RRI projekta – 3.1. Metodologija in planiranje projekta – 3.2. Mejniki terminskega plana in jasno opredeljeni cilji projekta – 3.3. Finančna konstrukcija RRI projekta	15
4	ŠIRŠI DRUŽBENI VPLIV: Izkazovanje širšega družbenega vpliva oziroma odgovarjanje na družbene izzive – 4.1. Vpliv RRI projekta na okolje in prispevek k prehodu v krožno gospodarstvo – 4.2. Trajnostna naravnost podjetja oziroma partnerjev v konzorciju ter prispevek k družbeni odgovornosti	10
	SKUPAJ	110

Iz sofinanciranja bodo, ne glede na končno skupno oceno izključeni (zavrnjeni) vsi RRI projekti, ki bodo pri kateremkoli ocenjevalnem podmerilu, RAZEN pri:

– 1.3. Vključenost elementov ustvarjalnosti (industrijsko oblikovanje) v RRI projekt
– 1.6. Sestava – uravnoteženost – konzorcija
– 2.2. Raziskovalno – inovacijska sposobnost prijavitelja oziroma partnerjev v konzorciju

– 4.2. Trajnostna naravnost podjetja oziroma partnerjev v konzorciju ter prispevek k družbeni odgovornosti, prejeli 0 točk.

Merila za ocenjevanje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5.2. Postopek izbora

Ocenjevanje vseh vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 4. točke javnega razpisa, bo izvedla strokovna komisija.

Pravila za ocenjevanje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Prag števila točk, od katerega naprej bo odobreno sofinanciranje, je najmanj 60 točk, pri čemer mora biti pri merilih "1. Kakovost in tržni potencial projekta" in "2. Sposobnost upravičenca" doseženo vsaj 50 % največjega števila možnih točk.

Strokovna komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje predlaga vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najbolje do najslabše ocenjene vloge in glede na prednostna področja S4 na naslednji način:

– v postopku izbora med pozitivno ocenjenimi vlogami strokovna komisija najprej izbere za sofinanciranje po eno vlogo iz vsakega od 8-ih prednostnih področij, določenih v točki 2.1. in sicer vlogo, ki je za posamezno prednostno področje dosegla najvišje število točk med prijavi, ki so dosegle ali presegle prag 60 točk,

– po izvedenem postopku iz prejšnje alineje bo strokovna komisija, kolikor bodo v določeni regiji še prosta sredstva, do višine preostanka razpoložljivih sredstev izmed preostalih vlog izbrala za sofinanciranje vloge, ki so dosegle najvišje število točk ne glede na področje prijave. V primeru, da so sredstva v posamezni regiji že razporejena, se izbere RRI projekt z najvišjim doseženim številom točk za posamezno področje prijave v regiji, kjer so sredstva še na voljo,

– v primeru konzorcijev bodo sofinancirane le tiste vloge na javni razpis, katerih prijavitelji in vsi partnerji konzorcija bi se uvrstili v sofinanciranje, glede na področja uporabe v S4 in razpoložljiva sredstva za Vzhodno ali Zahodno kohezijsko regijo po tem javnem razpisu.

V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost vloge po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti (Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020 – Ur. l. RS, št. 34/14) glede na sedež podjetja prijavitelja oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice:

	Dodatno merilo 1: Indeks razvojne ogroženosti	Št. točk
1	Pomurska	12
2	Zasavska	11
3	Primorsko-notranjska	10
4	Podravska	9
5	Koroška	8
6	Posavska	7
7	Goriška	6
8	Savinjska	5
9	Obalno-kraška	4
10	Gorenjska	3
11	Jugovzhodna Slovenija	2
12	Osrednjeslovenska	1

V primeru, da bo še vedno več RRI projektov z enakim številom točk, bodo imele prednost vloge po merilu »1. Kakovost in tržni potencial projekta«. V primeru, da bo še vedno več RRI projektov z enakim številom točk, bodo imele prednost vloge po merilu »2. Sposobnost upravičenca«. V primeru, da bo še vedno več RRI projektov z enakim številom točk, bodo imele prednost vloge po merilu »3. Metodologija« in v primeru, da bo še vedno več RRI projektov z enakim številom točk, bodo imele prednost vloge po merilu »4. Širši družbeni vpliv«.

Del predvidenih sredstev v okviru javnega razpisa lahko ostane nerazporejen, kolikor preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinan-

ciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru odobrenih RRI projektov, znaša skupaj 12.000.000,00 EUR in sicer:

– 5.561.280,00 EUR – namenska sredstva EU, Vzhodna Slovenija – Evropski sklad za regionalni razvoj,
– 4.038.720,00 EUR – namenska sredstva EU, Zahodna Slovenija – Evropski sklad za regionalni razvoj,
– 1.390.320,00 EUR – slovenska udeležba, Vzhodna Slovenija – nacionalna sredstva,
– 1.009.680,00 EUR – slovenska udeležba, Zahodna Slovenija – nacionalna sredstva.

Sredstva bremenijo proračunske postavke ministrstva:

– 160253 PN 1.2 – Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-V-14-20-EU
– 160254 PN 1.2 – Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-Z-14-20-EU
– 160255 PN 1.2 – Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-V-14-20-slovenska udeležba
– 160256 PN 1.2 – Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-Z-14-20-slovenska udeležba.

Razmerje med namenskim sredstvi EU za kohezijsko politiko in namenskim sredstvi slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike znaša 80,00% / 20,00%.

Koriščenje sredstev bo možno v proračunskih letih 2016 do 2018, oziroma do porabe sredstev. Predvideno koriščenje sredstev po posameznem letu obdobja upravičenosti za porabo sredstev je:

– v letu 2016: 1.500.000,00 EUR,
– v letu 2017: 6.000.000,00 EUR,
– v letu 2018: 4.500.000,00 EUR.

Razporeditev sredstev po letih je okvirna, letna dinamika se lahko spremeni glede na: število, vrednost in letno finančno dinamiko izbranih RRI projektov.

Posamezen RRI projekt se lahko izvaja največ 24 mesecev. Posamezno podjetje lahko nastopa na javnem razpisu največ v okviru dveh vlog, in sicer: enkrat kot prijavitelj (sam ali v okviru konzorcija) in enkrat kot partner v okviru konzorcija.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja RRI projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. Kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Višina razpisanih sredstev se lahko poveča z objavo spremembe javnega razpisa o povečanju sredstev v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o odobritvi sredstev.

7. Skladnost s pravili državnih pomoči in pravili kohezijske politike

Javni razpis se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT-RRI« (št. priglasitve: BE01-2399245-2015, datum potrditve sheme: 20. 5. 2015; trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju shema državnih pomoči RRI).

Upravičeni so stroški industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja na podlagi navedene sheme državnih pomoči RRI.

Državna pomoč po shemi državnih pomoči RRI ima spodbujevalni učinek samo v primeru, če je prijavitelj predložil vlogo za sofinanciranje pred začetkom izvajanja RRI projekta.

Podjetje – upravičenec do državne pomoči (to je prijavitelj, oziroma v primeru konzorcijev tudi vsak posamezen partner v konzorciju) mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za RRI projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči RRI.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis, glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

8. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili Evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči RRI in veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020.

8.1. Upravičeni stroški in intenzivnost pomoči

	Raziskovalno-razvojne aktivnosti v okviru industrijskih raziskav in/ali eksperimentalnega razvoja (TRL 6-9)
Upravičeni stroški	<p>– stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci v obsegu zaposlitve na raziskovalno-razvojnih aktivnostih, ki se izvajajo v okviru RRI projekta.</p> <p>– stroški pogodbenih raziskav, ki so bili kupljeni od zunanjih izvajalcev po običajnih tržnih pogojih ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za RRI projekt. Vrednost navedenih upravičenih stroškov te alineje ne sme presegati 20 % vrednosti celotnih upravičenih stroškov RRI projekta.</p> <p>– posredni stroški – dodatni režijski stroški in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi RRI projekta. Posredni stroški so določeni kot pavšal v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja na RRI projektu.</p> <p>Industrijske raziskave so načrtovane raziskave ali kritične preiskave, usmerjene v pridobivanje novega znanja in spretnosti za razvoj novih proizvodov, procesov ali storitev ali za znatno izboljšanje obstoječih proizvodov, procesov ali storitev. Vključujejo oblikovanje komponent kompleksnih sistemov in lahko zajemajo izdelavo prototipov v laboratorijskem okolju ali okolju s simuliranimi vmesniki obstoječih sistemov ter pilotnih linij, kadar je to potrebno za industrijske raziskave, zlasti za vrednotenje generične tehnologije.</p> <p>Pod pojmom eksperimentalni razvoj je mišljeno pridobivanje, združevanje, oblikovanje in uporaba obstoječega znanstvenega, tehnološkega, poslovnega in drugega ustreznega znanja in spretnosti, katerih cilj je razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev. Ti lahko vključujejo npr. tudi dejavnosti, usmerjene v konceptualne opredelitve, načrtovanje in dokumentacijo novih proizvodov, procesov ali storitev. Lahko vključuje izdelavo prototipov, predstavitev, pilotne projekte, preskušanje in potrjevanje novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev v okoljih, ki so tipični za vsakdanje pogoje obratovanja, kadar je osnovni cilj nadalje tehnično izboljšati proizvode, procese in storitve, ki niso v veliki meri ustavljeni. To lahko vključuje razvoj prototipa ali pilotnega projekta za tržno uporabo, ki je obvezno končni tržni izdelek in je predrag, da bi ga izdelali samo za namene predstavitev ali potrjevanja.</p> <p>Eksperimentalni razvoj ne vključuje rednih ali občasnih sprememb obstoječega proizvoda, proizvodnih linij, proizvodnih procesov, storitev in drugih tekočih dejavnosti, tudi če takšne spremembe lahko pomenijo izboljšanje.</p>
Intenzivnosti pomoči	<p>Kolikor se v fazi eksperimentalnega razvoja (TRL 6-9) med preizkušnji pojavijo problemi zaradi katerih so potrebne nove raziskave, brez katerih ni mogoče uspešno zaključiti RRI projekta, in ki bi sicer po naravi sodile v zgodnejše faze razvoja (TRL 3-5), vključno z "industrijskimi raziskavami", se take raziskave razume kot "povratni RR", kot je opredeljen v priročniku Frascati, in so upravičene do sofinanciranja v skladu s pogoji tega javnega razpisa.</p> <p>Intenzivnosti pomoči (ne glede na vrsto raziskav – industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj in ne glede na število partnerjev):</p> <ul style="list-style-type: none"> – velika podjetja: do 25 % – srednje velika podjetja: do 35 % – mikro in mala podjetja: do 45 %

Velikost vsakega posameznega podjetja (in s tem intenzivnost pomoči) se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, kar je podrobneje predstavljeno v razpisni dokumentaciji.

Če se v postopku odpiranja in ocenjevanja vlog ugotovi, da je velikost kateregakoli prijavitelja ali partnerjev v skupini napačno opredeljena, se takšna vloga lahko zavrne.

Davek na dodano vrednost ni upravičeni strošek.

Za sofinanciranje je izključena proizvodnja predhodno že razvitih proizvodov ter uvajanje že razvitih procesov in storitev.

Končni obseg sofinanciranja operacije in izplačil sredstev je odvisen v celoti od dosežnih ciljev operacije, ki bodo navedeni v pogodbi o sofinanciranju operacije.

Dokazila za upravičenost stroškov operacije so:

– vmesna poročila in končno poročilo o izvajanju RRI projekta, vključno z opredelitvijo prispevka RRI projekta k ciljem predmetnega področja uporabe S4, skladno z navodili ministrstva,

– dokazila o doseženih ciljih (rezultatih),

– dokazila za upravičenost posamezne vrste stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Dokazila za upravičenost stroškov operacije po sklopih upravičenih stroškov in načini poročanja so podrobneje predstavljena v točki II.6.3. "Način financiranja in dokazovanje upravičenih stroškov" razpisne dokumentacije.

V primeru, da prijavitelj (in vsi partnerji v konzorciju, kolikor gre za konzorcij) ne predložijo dokazil o upravičenosti stroškov operacije, lahko ministrstvo zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

8.2. Način dokazovanja upravičenih stroškov

8.2.1. Standardna lestvica stroška na enoto

Za stroške osebja se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja Standardna lestvica stroška na enoto.

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške osebja, skladno z usmeritvami v Smernicah o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov za evropske strukturne in investicijske sklade (skladi ESI) predstavlja strošek dela na ravni ure. Strošek dela je določen na podlagi Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12 in 15/14) in veljavnih cen ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2015, izračunanih s strani Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).

Metodologija izračuna standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in druge stroške dela na operaciji ter zahtevana dokazila za spremljanje in potrjevanje upravičenosti stroškov so podrobneje predstavljena v razpisni dokumentaciji.

Skladno z metodologijo izračuna standardne lestvice na enoto za stroške plač in druge stroške dela, je vrednost enote:

Enota	Standardna lestvica stroška na enoto v EUR
Strošek dela raziskovalcev na uro opravljenega dela na RRI projektu	20,00 EUR
Strošek dela strokovnih in tehničnih sodelavcev na uro opravljenega dela na RRI projektu	13,00 EUR

Navedeni vrednosti veljata za celotno obdobje trajanja RRI projekta.

8.2.2. Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov
Za stroške pogodbenih raziskav ter stroške svetovalnih in drugih ustreznih storitev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja dokazila dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov.

8.2.3. Pavšalno financiranje za posredne stroške, vezane na RRI projekt

Posredni stroški, vezani na RRI projekt, se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov osebja na RRI projektu.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so podrobneje navedena v razpisni dokumentaciji.

8.3. Sklenitev pogodbe o sofinanciranju

Z izbranim prijaviteljem na javni razpis bo sklenjena pogodba o sofinanciranju.

Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije. Ministrstvo si pridržuje pravico do spremembe vzorca pogodbe.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj, ki je upravičenec do odobrenih finančnih sredstev, s pogodbo o sofinanciranju določita obseg in dinamiko sofinanciranja operacije.

Izbranega prijavitelja bo ministrstvo pozvalo k podpisu pogodbe. Če se izbrani prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje za porabo sredstev tega javnega razpisa je obdobje od leta 2016 do leta 2018.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične z izdajo sklepa o dodelitvi sredstev s strani ministrstva.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški, nastali v obdobju 24 mesecev od izdaje sklepa o dodelitvi sredstev s strani ministrstva. Obdobje upravičenosti za izdatke (plačila) navedenih upravičenih stroškov je do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za sofinanciranje.

Datumi izstavljanja zahtevkov za sofinanciranje so določeni v pogodbi o sofinanciranju. Upravičenec lahko izstavi največ 3 zahtevke.

10. Vsebina in popolnost vloge na javni razpis

Vloga je popolna, če je izdelana v enem izvodu in eni elektronski kopiji, in če vsebuje v celoti izpolnjene obrazce, določene v razpisni dokumentaciji.

Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov in obrazcev, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na specifikacije predmeta vloge oziroma vsebino RRI projekta,
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se višina zaprošenih sredstev ne sme vsebinsko spreminjati.

Posamezno podjetje se lahko na javni razpis prijavi največ enkrat kot prijavitelj in enkrat kot član konzorcija. Kolikor bi bilo ugotovljeno, da navedeni pogoj ni spoštovan, se zavržejo vse vloge, v katerih nastopa podjetje, ki s svojo prijavo krši navedeno določilo.

Vloga mora biti predložena v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem

izvodu na CD-ju ali USB ključku, v zaprti ovojnici, ki je opremljena z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis za »Spodbude za raziskovalno-razvojne projekte (TRL 6-9)«, in prispeti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana. Podatki v elektronski obliki morajo biti skladni s podatki, oddanimi v fizični obliki (papirnih dokumentih). V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

11. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in namenskimi sredstvi slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike znaša 80,00 % / 20,00 %.

12. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja ter morebitno dopolnilno financiranje

Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>), bodo opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

Dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije, bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora izbrani prijavitelj kot tudi vsi partnerji v primeru konzorcija voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem, bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in

postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

15. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu s 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja razen osebnih podatkov in tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezne podatke ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

17. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Kazalniki (dokazila o doseganju ciljev), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje RRI projekta. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih RRI projektov, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi

obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, vključno z vstopom glavnega proizvoda, procesa ali storitve na tržišče v 24 mesecih po zaključku projekta, ministrstvo lahko zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Prijavitelj in posamezen partner v konzorciju je po končanih razvojno-raziskovalnih aktivnostih in zaključnem projektu dolžan sodelovati v ekonomski evalvaciji, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahtevalo ministrstvo kot posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ter drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organi. V primeru, da prijavitelj in posamezen partner v konzorciju takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko ministrstvo zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

18. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

19. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od

dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

21. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo, lahko ministrstvo pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Upravičencu se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnutih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov oziroma iz naslova preseganja maksimalne dovoljene stopnje sofinanciranja operacije.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo, se zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

22. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Predvideno je 1 odpiranje vlog. Odpiranje vlog ne bo javno in bo potekalo v prostorih ministrstva dne 20. 4. 2016.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva (v njegovem poslovnem času od ponedeljka do četrтка od 9. do 15.30 oziroma v petek od 9. do 14.30) najkasneje do 15. 4. 2016 do 12. ure.

Vloge bo odprla strokovna komisija, ki bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne v skladu z 10. točko tega javnega razpisa.

Neustrezno označene, nepravočasno prispele in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

23. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

O dodelitvi sredstev odloči minister oziroma pooblaščenca oseba s sklepom.

Prijavitelji bodo o izidih javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni od odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

24. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: zainteresirane osebe lahko pridobijo vso dokumentacijo; besedilo javnega razpisa in obrazce ter navodila za izdelavo dispozicije projektov na spletni strani <http://www.mgrt.gov.si/>, ali pa jo lahko v tiskani obliki pridobijo na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo pri kon-

taktnih osebah in v času, navedenem v 25. točki tega javnega razpisa.

25. Dodatne informacije: uradne informacije o javnem razpisu lahko podajo le uslužbenci Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo. Kontaktni osebi sta dr. Matej Novak, tel. 01/400-36-34 in mag. Marta Slokar, tel. 01/400-31-27, vsak delovni dan med 9. in 10. uro. Dodatne informacije so dosegljive tudi preko elektronske pošte, rri.mgrt@gov.si.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-1198/16

Javni razpis

P7 2016 – mikrokrediti za mikro in mala podjetja

1. Izvajalec

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo.

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad.

Sedež: 2000 Maribor, Ulica Kneza Koclja 22.

2. Predmet produkta – mikrokrediti

Predmet produkta so mikrokrediti za mikro in mala podjetja.

Sredstva za mikrokredite v višini 5.000.000 EUR so zagotovljena iz Posojilnega sklada PS PIFI MG.

Od tega je predvidoma:

– 4.000.000 EUR kreditov za MSP-je 5+ (podjetja registrirana več kot 5 let do dneva vložitve vloge),

– 1.000.000 EUR kreditov pa za Mlade MSP-je (podjetja registrirana manj kot 5 let do dneva vložitve vloge).

Namen produkta je neposredno zagotavljanje ugodnih virov financiranja mikro in malim podjetjem s sedežem v Republiki Sloveniji, za nemoteno poslovanje in krepitev podjetniške aktivnosti.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1 Splošni pogoji kandidiranja

Na razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki, zadruga z omejeno odgovornostjo, ki opravljajo gospodarsko dejavnost), ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kakor 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

Kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Za opredelitev mikro in malih podjetij se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Za izpolnjevanje osnovnega pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju, se število zaposlenih preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad. Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega¹ za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.² (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

¹ V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas. «

² V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (iz Obrazca M1/M2 mora biti razviden polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

Podlaga za pridobitev letnega prometa in bilančne vsote je za prijavni rok 19. 2. 2016 izkaz poslovnega izida za leto 2014 in bilanca stanja na dan 31. 12. 2014.

Za prijavni rok 25. 5. 2016 sta podlaga za pridobitev letnega prometa in bilančne vsote izkaz poslovnega izida za leto 2015 in bilanca stanja na dan 31. 12. 2015.

Na javni razpis se lahko prijavijo podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki:

– opravljajo glavno dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in Uradni list RS, št. 17/08):

– A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,

– B 05 – Pridobivanje premoga, C 12 – Pro-

izvodnja tobačnih izdelkov, C 20.51 – Proizvodnja razstreliv, C 25.4 – Proizvodnja orožja in streliva, C 30.4

– Proizvodnja bojnih vozil, G 46.35 – Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki, G 47.26 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki, K –

Finančne in zavarovalniške dejavnosti, L – Poslovanje z nepremičninami in R 92 – Prirejanje iger na srečo,

– Ladjedelnštvo,

– Proizvodnja in distribucija energije ter energetska infrastruktura.

– bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. 12. 2013, pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB 51/11, 39/13 in 56/13) in Uredbo 651/2014.

Javni razpis ne podpira projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki niso dovoljene.

Za podjetje se šteje, da je v težavah (ZPRPGDT):

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba iz prejšnjih alinej že postala plačilno nesposobna ali če izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo.

V primeru, da družba v težavah ne izkazuje izgube kapitala v smislu prejšnjih alinej, lahko težavo dokazuje z naraščajočimi izgubami, povečanimi terjatvami, zmanjševanjem prodaje, povečevanjem zalog, zmanjšanjem izkoriščenosti proizvodnih sredstev, padanjem denarnih tokov, naraščajočimi dolgovi, naraščajočimi stroški obresti ali zmanjševanjem vrednosti premoženja.

MSP-ji, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospo-

darskih družb v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Druge omejitve kandidiranja

Produkt P7 2016 ne podpira podjetja:

- ki imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,
- ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- ki imajo neporavnane obveznosti do Sklada oziroma imajo neporavnane obveznosti do poslovnih bank po razpisu Sklada z oznako P1 in P1 TIP (garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere).

3.2. Osnovni pogoji kandidiranja

Podjetje, ki kandidira za mikrokredit mora izpolnjevati naslednje osnovne pogoje:

- imeti zagotovljen trg (dokazovanje iz tekočega/mesečnega poslovanja (bilanc in drugih izkazov) oziroma s predložitvijo pogodb s kupci);
- zagotoviti porabo kreditnih sredstev za krepitev podjetniške aktivnosti;
- bonitetna ocena podjetja po bonitetnem modelu S.BON AJPES mora dosegati vsaj SB7, (upoštevana bonitetna ocena od SB1 do SB7, pri čemer SB1 pomeni najboljšo in SB7 najslabšo bonitetno oceno);
- v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo;
- v vlogi imeti predvideno poslovanje z dobičkom v prihodnjih 3 letih;
- realno načrtovati pozitivni denarni tok v prihodnjih 3 letih;
- zagotoviti zavarovanje kredita v razmerju 1: 1,25.

3.3. Kreditni pogoji

Najnižji znesek kredita znaša 5.000 EUR, najvišji znesek kredita znaša 25.000 EUR.

Kredit lahko krije do največ 85% vrednosti upravičenih stroškov projekta, a največ do 25.000 EUR.

Pogodbena fiksna letna obrestna mera je 2,5% p.a. Obrestno obdobje, za katerega se obračunava pogodbena obrestna mera, je mesečno.

Najkrajša ročnost kredita je 12 mesecev, najdaljša 60 mesecev. Najdaljši možni moratorij na odplačilo glavnice je 6 mesecev. Začetek moratorija se prične naslednji dan po zapadlosti roka za črpanje kredita.

Način odplačevanja kredita je mesečno, obročno.

Stroški odobritve kredita se ne zaračunajo.

Minimalno zavarovanje kredita:

- 5 menic podjetja,
- osebno poroštvo z neobremenjenim nepremičnim premoženjem vsaj enega lastnika podjetja (po lastniški strukturi do fizične osebe), v razmerju 1: 1,25 (razmerje med zneskom kredita in vrednostjo nepremičnega premoženja).

3.4. Pogoji za črpanje kredita

Podjetje črpa kredit po sklenitvi kreditne pogodbe in ureditvi celotnega zavarovanja kredita.

Kredit se črpa namensko za upravičene stroške nastale od 1. 1. 2016 do vključno 25. 9. 2016, in sicer v obdobju 4 mesecev od posameznega prijavnega roka. Roki črpanja za posamezni prijavni rok so določeni pod tč. 7.

Strošek nastane z dnem sklenitve dolžniško upniškega razmerja. Črpanje kredita je v enkratnem znesku.

Mikrokredit ni namenjen poplačilu že obstoječih kreditov ali leasing pogodb vlagatelja. S sredstvi odobrenega kredita ni dovoljena refundacija že plačanih obveznosti vlagatelja.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti povezana z vlagateljem več kot 25%.

Kadar družinski član³ prvotnega lastnika prevzame malo podjetje, se opusti pogoj, da se morajo sredstva kupiti od tretjih oseb, ki niso povezane s kupcem.

4. Upravičeni stroški

Mikrokredit se lahko porabi za materialne investicije in obratna sredstva, pri čemer se za upravičene stroške upošteva znesek z DDV.

Višina upravičenih stroškov projekta vlagatelja ni omejena.

Med upravičene stroške se upoštevajo:

- izdatki za materialne investicije (nakup opreme, gradnja ali nakup poslovnih prostorov);
- izdatki za nakup materiala in trgovskega blaga;
- izdatki za opravljene storitve in
- izdatki za plače (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom), a največ do 50% zneska kredita.

Med upravičene stroške ne spada nakup cestno transportnih sredstev.

Upravičeni stroški morajo nastati za potrebe poslovnih procesov, ki jih vlagatelj opravlja na območju Republike Slovenije.

Državna pomoč po pravilu de minimis se odobri le za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2016 do vključno 25. 9. 2016. Za datum nastanka stroška se šteje nastanek dolžniško upniškega razmerja.

5. Vsebina vloge

1. Prijavni list za mikrokredit s prilogo (spletni obrazec, ki je na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si/>) izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca.

2. a. Predstavitveni načrt,

b. Finančna priloga,

c. Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida skladna z zadnje objavljenimi računovodskimi izkazi-AJPES. Za prijavni rok 19. 2. 2016 se priloži izkaz poslovnega izida in bilanca stanja iz katerih sta razvidni poslovni leti 2014 in 2013, za prijavni rok 25. 5. 2016 se priloži izkaz poslovnega izida in bilanca stanja iz katerih sta razvidni poslovni leti 2015 in 2014.

3. Bonitetno dokazilo (datum izdaje bonitetnega dokazila ne sme biti starejši od 75 dni glede na datum oddaje vloge): S.BON-1 AJPES (za gospodarske družbe, samostojne podjetnike ali zadruge). Vlagatelji lahko za dokazilo bonitetne ocene predloži eS.BON obrazec (spletna bonitetna informacija). Za prijavni rok 19. 2. 2016 se upošteva bonitetna ocena na podlagi letnega poročila za leto 2014. Za prijavni rok 25. 5. 2016 se upošteva bonitetna ocena na podlagi letnega poročila za leto 2015.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 3 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 3 dni) ne bo dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje splošnih in osnovnih pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrže.

³ Člani družine; oče, mati ali njihov partner, otrok, posvojenec ali njihov partner, brat, sestra ali njihov partner, vnuki ali njihovi partnerji.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno dokumentacijo vloge in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

6. Oddaja vlog

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom »Ne odpiraj – Vloga za mikrokredit – P7 2016«.

Naslov za pošiljanje: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Kocjca 22, 2000 Maribor.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Kocjca 22, Maribor – 3 nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

7. Roki za predložitev vlog, črpanje kredita in nastanek upravičenih stroškov

Javni razpis ima dva prijavna roka za oddajo vlog; 19. 2. 2016, 25. 5. 2016.

Prvi prijavni rok je 19. 2. 2016 s skrajnim rokom črpanja kredita 20. 6. 2016 in skrajnim rokom nastanka upravičenih stroškov do vključno 24. 6. 2016.

Drugi prijavni rok je 25. 5. 2016 s skrajnim rokom črpanja kredita 20. 9. 2016 in skrajnim rokom nastanka upravičenih stroškov do vključno 25. 9. 2016.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo na posameznem roku ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke.

Vloge, ki bodo prispеле po prijavnem roku 19. 2. 2016 oziroma 25. 5. 2016, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

8. Odpiranje vlog

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

9. Merila za izbor

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril;

– Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJ-PES;

– Finančni kazalniki (razvrstitev glede na doseženo vrednost kazalnikov; kapital/obveznosti do virov sredstev, mikrokredit/čisti prihodki od prodaje, prosti kreditni limit (PKL)/mikrokredit in

– Glavna dejavnost podjetja; razvrstitev podjetja glede na registrirano glavno dejavnost do vključno dneva oddaje vloge (razvrstitev podjetij z glavno dejavnostjo po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD⁴) v okviru šifre »G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil« in podjetja z glavno dejavnostjo razvrščeno v ostale šifre po SKD, z upoštevanjem nedovoljenih dejavnosti navedenih pod tč. 3.1.

⁴ Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD) je obvezen nacionalni standard, ki se uporablja za določanje dejavnosti in za razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov (registri, evidence, podatkovne baze ipd) ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni.

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije pod poglavjem »III. Merila za izbor končnih prejemnikov«.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in po oceni meril dosega vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev oziroma neodobritev vloge.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost tisti vlagatelji, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri finančnih kazalnikih z vrstnim redom; »kredit/čisti prihodek od prodaje«, »PKL/kredit« in »finančne obveznosti/EBITDA«.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih, oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge.

10. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Komisija za dodelitev sredstev bo po merilih za izbor ocenjevala le pravočasne, popolne in ustrezne vloge.

Sektor za finančne spodbude Sklada bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi mikrokredita Sklada.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi mikrokredita Sklada je možno sprožiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o odobritvi mikrokredita bo Sklad s podjetjem podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Izpolnjevanje osnovnih pogojev vlagatelja, v skladu z 8. členom splošnih pogojev poslovanja Sklada, bo komisija za dodelitev sredstev preverila tudi pred podpisom kreditne pogodbe. V primeru, da se bo ugotovilo, da podjetje ne izpolnjuje pogojev, pogodba ne bo sklenjena.

11. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor končnih upravičencev, vzorec prijavnega lista s prilogami in vzorec kreditne pogodbe.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani, www.podjetniskisklad.si.

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-88, 02/234-12-74, 02/234-12-59 in 02/234-12-64 ali na e-pošti: bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

12. Pravna podlaga za izvedbo produkta, de minimis pomoč in udeležba evropskega sklada za regionalno pomoč

Slovenski podjetniški sklad objavlja produkt mikrokrediti P7 2015 na način javnega razpisa na podlagi Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 ZPOP-1 in spremembe), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in spremembe), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09), Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega podjetniškega sklada za leto 2016 (sklep Vlade RS, št. 47602-33/2015/6 z dne 15. 1. 2016) in Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega

ga sklada (22. 4. 2015 veljavni z dne 29. 7. 2015), Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1), Uredba komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. Junij 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list Evropske unije L 187/1), Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« Ministrstva za finance, Sektor za spremljanje državne pomoči (št. priglasitve: M001-2399245-2015), Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07, 51/11, 39/13 in št. 56/13), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 (št. 3030-4/2015/8 z dne 22. 4. 2015) ter Poslovni načrt programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji – PIFI za obdobje 2009–2013 (sprejet v osnovni verziji s sklepom Vlade RS, št. 30200-2/2009/5 z dne 22. 10. 2009 in nadaljnje spremembe), 3. paket Programa ukrepov za spodbujanje gospodarstva sprejet na Vladi RS dne 13. 9. 2012 s sklepom 30000-5/2012/15, soglasje Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 303-15/2014/82.

Mikrokredit, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči de minimis, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči, podane s strani Ministrstva za finance, Sektor za spremljanje državne pomoči (št. priglasitve M001-2399245-2015) z dne 14. 5. 2015. Šteje se, da je pomoč de minimis ne glede na datum plačila podjetju dodeljena takrat, ko se dodeli zakonska pravica do njenega prejema.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje;
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic;
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oziroma

100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Vlagatelji katerih vloge bodo odobrene, bodo morali:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 5 let od datuma prenehanja kredita, za potrebe bodočih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad;

- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

Mikrokredit in Evropski sklad za regionalni razvoj Sredstva za izvajanje razpisa prispeva sklad PS-PI-FI-MG.

»Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013, razvojne prioritete: Konkurenčnost podjetij in raziskovalna odličnost; prednostne usmeritve 1.2 Spodbujanje podjetništva«.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-1192/16

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proraču-

nov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 /ZIPRS 1617/ (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15), Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZI-PRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 16. 12. 2014, Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, št. 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/2014), in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 9-1/3/MIZŠ/0, Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor izvajalcev programa »Zdrav življenjski slog 2015–2017«

1. Ime oziroma sedež naročnika, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev: Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev programa Zdrav življenjski slog 2015–2017 (v nadaljnjem besedilu: program).

Javni razpis za izbor izvajalcev programa delno financira Evropska unija, in sicer iz ESS sklada. Javni razpis za izbor izvajalcev programa se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020; 9. prednostne osi: Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine, prednostne naložbe 9.1. Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti in specifičnega cilja 3: Preprečevanje zdrsa v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju.

Program se bo izvajal v obeh kohezijskih regijah, in sicer v KRVS (vzhodna kohezijska regija) in KRZS (zahodna kohezijska regija).

Način delitve sredstev po regijah: KRVS (67%) in KRZS (33%) in sicer glede na lokacijo izvajanja aktivnosti posameznega upravičenca.

Cilj javnega razpisa je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga. S pomočjo dodatne športne aktivnosti, ki jo ponuja program, aktivno vključiti več kot 30% osnovnošolske populacije na OŠ vključenih v program, zagotoviti zainteresiran učencem 5 ur športne aktivnosti na teden (športna vzgoja in 2 uri športne aktivnosti v okviru programa ZŽS), odpravljati posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, odpravljanje debelosti, razvoj splošne vzdržljivosti). S programom želimo zagotoviti otrokom, vključenim v program (ciljna skupina), priporočeno vsakodnevno strokovno vodeno vadbo, v skladu s priporočili EU smernic za telesno dejavnost in v skladu s Strategijo Vlade RS na področju telesne (gibalne) dejavnosti za krepitev zdravja, ki ima pozitivne učinke na zdravje otrok, hkrati pa jih spodbuja k oblikovanju vzorcev zdravega življenjskega sloga. V skladu

z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji 2014–2023 in Izvedbenim načrtom Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014–2023 bo cilj programa povečati gibalno zmogljivost otrok vključenih v program ter oblikovati trajne navade za redno ukvarjanje s športom in privzemanje zdravega življenjskega sloga.

Obdobje izvajanja programa je od 1. 12. 2015 do 31. 8. 2017.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni s tem javnim razpisom.

Splošni pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, so:

- ima poravnane zapadle obveznosti, davke in prispevke do Republike Slovenije,

- da ni za isti namen sofinanciran iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali sredstev EU,

- je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje programa, torej ne nastopa kot posrednik,

- razpolaga z ustreznimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo programa,

- ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče,

- prijavitelj in odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ-1 (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 in 54/15) in v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1) ter
- kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (od 170. do 176 člena KZ-1).

Na javni razpis se lahko prijavi:

- osnovna šola,
- zavod, registriran za dejavnost v športu,
- športno društvo v javnem interesu (nacionalna panožna športna zveza, športni klub idr.).

Prijavitelj (ne velja za osnovno šolo) mora ob prijavi na javni razpis priložiti sklep o sodelovanju (obrazec 2) z osnovno šolo za izvedbo programa in zagotavljanju prostorskih pogojev.

Prijavitelj lahko prijavi več programov, ki jih bo izvajal na isti osnovni šoli, vendar pa istega učenca lahko šteje samo k enemu programu. Strokovni delavec lahko kandidira samo s programom enega prijavitelja.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis kandidirati s strokovnim delavcem, ki:

- ima ustrezno zahtevano izobrazbo športne smeri:
 - (VII/2) za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju, če je prijavitelj šola (v skladu s področnimi veljavnimi predpisi) ali

– najmanj (VII/1) za strokovne delavce v športu, če je prijavitelj zavod ali društvo v javnem interesu (v skladu s področnimi veljavnimi predpisi) in

– bo za čas izvajanja programa sklenil s prijaviteljem pogodbo o zaposlitvi na programu (z nastopom dela predvidoma s 1. 3. 2016).

in hkrati izpolnjuje še enega izmed naslednjih pogojev:

– je zaposlen pri prijavitelju za izvajanje vsebin programa Zdrav življenjski slog in z nadaljnjim opravljanjem aktivnosti v okviru programa ne bo presegel z zakonom in drugimi predpisi določene polne delovne obveznosti;

– je že zaposlen (ne za izvajanje vsebin programa Zdrav življenjski slog) in z opravljanjem aktivnosti v okviru programa Zdrav življenjski slog ne bo presegel z zakonom in drugimi predpisi določene polne delovne obveznosti;

– je brezposeln ali bi bil brezposeln na dan pričetka izvajanja programa.

Dokazila, na podlagi katerih se bo preverjalo izpolnjevanje pogojev, bodo natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji, ki bo objavljena na spletni strani naročnika z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prijavljeni program za izvedbo programa (v nadaljnjem besedilu: program) mora vsebovati elemente, navedene v naslednji točki.

4. Elementi programa

Obvezni elementi programa so:

– Letni obseg programa: program mora biti pripravljen v obsegu najmanj 145 ur in največ 723 ur letno na vsakega strokovnega delavca.

– Ciljna skupina: program mora biti namenjen osnovnošolskim otrokom od 1. do 9. razreda osnovne

šole, ki niso vključeni v programe, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

– Vsebinski obseg:

a. Podrobna predstavitev vsaj 12 športnih panog, ki se odvijajo v dvorani, zunanjih športnih površinah ali v naravnem okolju.

b. Predstavitev urbanih športov.

c. Podrobna predstavitev vsaj 3 športnih panog iz športnega okoliša, v katerem se nahaja osnovna šola, v sodelovanju z lokalnimi športnimi društvi.

d. Organizacija športnega dogodka na lokalnem nivoju.

– Čas izvedbe: Program se mora odvijati v času dni pouka (od ponedeljka do petka) in v času pouka prostih dni.

Program ne posega v izvajanje obveznega vzgojno-izobraževalnega programa šole razen izjemoma, v primeru izvajanja vsebin programa Šolska športna tekmovanja (v času razpisanih šolskih športnih tekmovanj in prireditev). Program se praviloma izvaja po pouku od ponedeljka do petka najmanj 2 uri na teden na otroka (blok ura se šteje kot ena ura na otroka). Program je lahko zasnovan tako, da se posamezne aktivnosti lahko izvajajo tudi ob pouka prostih dnevih in tudi med počitnicami.

– Kraj izvedbe: program se praviloma izvaja v šolski telovadnici in drugih šolskih športnih površinah, lahko pa tudi v javno dostopnih športnih objektih in naravnem okolju.

Podrobnejša izhodišča in navodila za pripravo programa so del razpisne dokumentacije, ki bo objavljena na spletni strani naročnika z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša 4.851.457,20 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2016: 2.423.954,80 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 1.624.049,71 EUR, od tega:

– 1.299.239,77 EUR s PP 150060 – PN9.1-

– Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 324.809,94 EUR s PP 150062 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 799.905,09 EUR, od tega:

– 639.924,07 EUR s PP 150061 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 159.981,02 EUR s PP 150063 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z- slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2017: 2.427.502,40 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 1.626.426,61 EUR, od tega:

– 1.301.141,29 EUR s PP 150060 – PN9.1-

– Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 325.285,32 EUR s PP 150062 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 801.075,79 EUR, od tega:

– 640.860,63 EUR s PP 150061 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 160.215,16 EUR s PP 150063 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z- slovenska udeležba (20,00 %).

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Naročnik bo sofinanciral le upravičene stroške (datum opravljene storitve), nastale od dne 1. 12. 2015 do dne 31. 8. 2017.

Prijavitelj lahko uveljavlja sofinanciranje upravičenih stroškov za izvedene vsebine programa za obdobje od 1. 12. 2015 naprej na podlagi mesečnih zahtevkov in poročil pod pogojem, da je izpolnjeni mesečni zahtevek oddan v spletni aplikaciji najkasneje 3. delovni dan tekočega meseca, za nazaj.

Kolikor prijavitelj na razpisu ni izbran, ne more zahtevati povračila za že izvedene vsebine programa za nazaj.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %

8. Delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih

Delež prispevka EU je 80,00 %.

9. Upravičeni stroški in metoda za njihov izračun, specifikacija dokazil za izkazovanje stroškov in način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje ope-

racij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izvajalec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja programa.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

– stroški izvedbe športnih programov (standardni stroški na enoto).

Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov so:

– zahtevke za sofinanciranje s poročilom o izvedbi programa.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 16. 11. 2015 sprejelo Metodologijo za določitev višine stroška na enoto izvedbe programa Zdrav življenjski slog 2015–2017 št. 5440-10/2015/3. Z metodologijo se glede na stopnjo izobrazbe in dosežen naziv stroški na enoto izvedbe programa gibljejo med 16,40 in 24,00 EUR. Enoto izvedbe programa predstavlja 72 minut (45 minut neposrednega dela z učenci in 27 minut za pripravo).

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji, Navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopnih na spletnih straneh ministrstva) in Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (dostopnih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Zavod in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

10. Merila za izbor izvajalcev programa

Merilo	Vrednost merila	Vrednotenje	Število točk
1 Dosedanje izvajanje programa Zdrav življenjski slog (ZŽS)	10 %	Prijavitelj je izvajal program ZŽS kadarkoli v obdobju 2010–2015: – da: 10 točk – ne: 5 točk	5 ali 10
2 Vključenost učencev v program: predviden odstotek vključenih otrok (število vključenih otrok * 100 / število vpisanih otrok v šolo)	25 %	25 % otrok in več je 25 točk. Pri manj kot 25 % vključenih je število točk enako % vključenih otrok.	do 25
3 Zaposlitveni status kandidata za strokovnega delavca	15 %	– je brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ali je trenutno zaposlen le za izvajaje vsebin ZŽS: 15 točk – trenutna delovna obveznost (ne za izvajaje vsebin ZŽS) do 50 %: 7 točk – trenutna delovna obveznost (ne za izvajaje vsebin ZŽS) nad 50 % do 60 %: 5 točk – trenutna delovna obveznost (ne za izvajaje vsebin ZŽS) nad 60 % do 70 %: 3 točke – trenutna delovna obveznost (ne za izvajaje vsebin ZŽS) nad 70 % do 80 %: 2 točki – trenutna delovna obveznost nad 80 %: 0 točk	do 15
4 Celovitost programa	40 %	program se izvaja od 1. do vključno 9. razreda: – da: 10 točk – ne: 0 točk	0 ali 10
		program vsebuje vsebine za odpravljanje posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja: – da: 6 točk – ne: 0 točk	0 ali 6

Merilo	Vrednost merila	Vrednotenje	Število točk	
		dodatne ure s teoretičnimi vsebinami o zdravem načinu življenja: – da: 5 točk – ne: 0 točk	0 ali 5	
		prilagojene vsebine za učence, ki tvegajo socialno izključenost: – da: 5 točk – ne: 0 točk	0 ali 5	
		program vsebuje število športnih panog: – 19 in več: 8 točk – 17–18: 6 točk – 15–16: 4 točke – 13–14: 2 točki – 12: 0 točk	0–8	
		sodelovanje športnih društev pri programu: – prijavitelj bo pri programu sodeloval z 80 % ali 8 športnimi društvi različnih športnih panog v občini na posamezni šoli: 6 točk – prijavitelj bo pri programu sodeloval s 60 % ali 6 športnimi društvi različnih športnih panog v občini na posamezni šoli: 4 točke – prijavitelj bo pri programu sodeloval s 40 % ali 4 športnimi društvi različnih športnih panog v občini na posamezni šoli: 2 točki – prijavitelj bo pri programu sodeloval z manj kot 40 % ali 3 športnimi društvi različnih športnih panog v občini na posamezni šoli: 0 točk	0–6	
		5	Obseg ur programa	10 %

Pojasnili k merilu 3:

– Osebe, ki so v času prijave na porodniškem dopustu ali bolniški odsotnosti, se razvršča glede na stanje zaposlitve pred začetkom porodniškega dopusta ali bolniške odsotnosti.

– Pri dosednji delovni obveznosti (od druge do šeste alineje) se ne upošteva deleža trenutne zaposlitve za izvajanje vsebin ZŽS (skladno z 6. točko drugim odstavkom razpisa), na dan oddaje vlog. Naročnik bo preveril trenutno zaposlitev, za izvajanje vsebin ZŽS, na podlagi oddanih mesečnih poročil v spletni aplikaciji ZŽS. Za delež zaposlitve se bo upošteval delež, ki ga prijavitelj prijavlja v prijavi.

Pojasnilo k merilu 4:

– Pri kriteriju »Prilagojene vsebine za učence, ki tvegajo socialno izključenost« so mišljeni predvsem osnovnošolski učenci, ki tvegajo socialno izključenost (od 1. do 9. razreda), kot so predvsem otroci s podprečnimi gibalnimi sposobnostmi, otroci s prekomerno telesno težo in otroci s posebnimi potrebami.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni izvajalca posameznega programa, je 100. Izbere in sofinancira se lahko samo tiste izvajalce, katerih program je pri ocenjevanju po zgornjih merilih prejel najmanj 50 točk.

Izvajalce programa se ovrednoti in razvršča glede na skupno število točk v skladu z vsemi merili na dan oddaje vlog za vzhodno in zahodno regijo posebej. Za vse razvrščene izvajalce se izračuna pripadajočo višino

sofinanciranja. Izbere in sofinancira se tiste prijavljene izvajalce s programi, ki so pri vrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih in sofinanciranih izvajalcev je omejeno z obsegom sredstev (določenim s predpisanim razmerjem med vzhodno in zahodno regijo), določenih s tem razpisom za vzhodno in zahodno regijo posebej.

V primeru, da bosta dva ali več prijaviteljev dosegla enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva seštevek točk iz merila »Celovitost programa«. Izbran bo prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

V primeru, da zadnje uvrščeni prijavitelji tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka dosežejo enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva večje število prijavljenih ur iz merila »Obseg ur programa«. Kolikor je tudi v tem primeru več prijaviteljev doseglo enako število točk, se kot dodatno merilo upošteva doseženo število točk iz merila »Zaposlitveni status kandidata za strokovnega delavca«.

11. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Izvajalec mora hraniti vso dokumentacijo o programu najmanj do 31. 12. 2028.

Izvajalec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na program ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral izvajalec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije.

Izvajalec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za program računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s programom in za vsak program posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

12. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Izvajalec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in naročniku zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno z osebnimi podatki.

Kazalnika programa Zdrav življenjski slog 2015-2017 sta:

– kazalnik učinka: število vzgojno-izobraževalnih ustanov, vključenih v izvajanje programa: 170 (od tega 114 vzgojno-izobraževalnih ustanov v KRVS in 56 vzgojno-izobraževalnih ustanov v KRZS)

– kazalnik rezultata: povprečna motorična zmogljivost (indeks XT; delež): 50.

Izvajalec za vsakega udeleženca (ime in priimek) pridobi izpolnjeno prijavnico in soglasje, ki sta podpisana s strani zakonitega zastopnika. Osebnostne podatke udeležencev hranijo izvajalci (šole,...), vendar morajo na agregirani ravni poročati naročniku enkrat mesečno ter zagotoviti hranjenje in razpoložljivost vseh pridobljenih soglasij in osebnih podatkov.

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Izvajalec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani naročnika, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izvajalec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obvešččen, naročnik pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati naročnika o izvedenih ukrepih.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Izvajalec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani izvajalca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam izvajalcev, ki bo javno objavljen.

15. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

V javnem razpisu je zagotovljena enakost med spoloma in preprečena vsakršna diskriminacija, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU. Izvajalci morajo, pri izbiri strokovnega delavca, vključenega v program Zdrav življenjski slog 2015–2017, upoštevati in zagotavljati enakost med spoloma.

Podprte aktivnosti bodo prispevale k trajnosti rezultatov. Projekt bo prispeval k boljši delovni sposobnosti otrok, trajni ozaveščenosti otrok o zdravi prehrani, aktivnem načinu življenja in na splošno o zdravem načinu življenja.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

17. Zahteve glede spremljanja prihodkov programa: izvajalec bo moral zagotoviti evidentiranje in spremljanje programov na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku izbora programa ali izvrševanja programa prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: kolikor se ugotovi, da izvajalec naročnika ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitve naročnika o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovolje-

no. Kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izvajalca izgubljeni.

Izvajalec za vsakega udeleženca pridobi izpolnjeno prijavnico in soglasje, ki sta podpisana s strani zakonitega zastopnika. Osebne podatke udeležencev hranijo izvajalci (šole ...), vendar morajo na agregirani ravni poročati Zavodu za šport RS Planica ter zagotoviti hranjenje in razpoložljivost vseh pridobljenih soglasij in osebnih podatkov.

20. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 12. 2. 2016 do 12. ure.

Vloga mora biti dostavljena na naslov naročnika: Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana po pošti ali osebno. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko. Vloge se lahko oddajo v zaprti ovojnici tudi osebno v vložišču naročnika, vsak delovni dan med 9. in 12. uro. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila osebno oddana na naslovu naročnika najkasneje do 12. ure zadnji dan roka za oddajo vlog.

Vloga z vsemi prilogami mora biti poslana v zaprti ovojnici, označeni s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis – Zdrav življenjski slog 2015–2017«. V primeru poziva na dopolnitev vloge, morajo biti le te označene s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – dopolnitev vloge na Javni razpis – Zdrav življenjski slog 2015–2017«.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge na predpisanih obrazcih, in sicer v vrstnem redu kot so bile predložene.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

Kolikor sredstva na podlagi prvega roka za oddajo vlog ne bodo v celoti razdeljena, je naslednji rok za oddajo vlog dne 20. 5. 2016, o čemer bo naročnik na svojih spletnih straneh podal informacijo najkasneje 30 dni pred rokom za oddajo vlog.

21. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datuma odpiranja vlog, če je v so sredstva ostala nerazdeljena ob prvem odpiranju ter postopek in način izbora

Odpiranje vlog se bo pričelo 15. 2. 2016, v prostorih naročnika. Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje ne bo javno. Za odpiranje vlog je zadolžena strokovna komisija, imenovana s strani naročnika. Komisija je najmanj štiričlanska v sestavi: predsednik in najmanj trije člani.

Na odpiranju vlog člani strokovne komisije ugotavljajo popolnost vlog. Prijavitelja, katerega vloga je nepopolna, komisija pozove, da jo dopolni v roku 5 dni od prejema poziva.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistih delov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo prijavitelj izvajal vsebine programa še pred vročitvijo sklepa o sofinanciranju programa, lahko naročnik kadarkoli pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, izvede preverjanje skladnosti poročil v spletni aplikaciji Zdrav življenjski slog ter dokumentacije pri izvajalcu.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

Kolikor sredstva na podlagi prvega roka za oddajo vlog ne bodo v celoti razdeljena, je naslednji dan odpiranja vlog, 23. 5. 2016.

22. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najkasneje v roku 45 dni po preteku roka, ki je določen za pričetek odpiranja vlog. Izbranim prijaviteljem naročnik posreduje sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh naročnika.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku 8 dni od prejema sklepa vložijo pritožbo pri naročniku. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. O pritožbi zoper sklep odloča stvarno pristojen organ. Vložena pritožba ne zadrži izvršitve sklepa o izboru.

23. Kraj, čas ter oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko do preteka roka za oddajo vloge dobite na spletnih straneh: <http://www.zsrs-planica.si>.

Če katerikoli prijavitelj želi dodatna pojasnila ali informacije v zvezi z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo ali pripravo vloge, mora zahtevo posredovati na elektronski naslov: zrs@sport.si najkasneje dva dni pred potekom roka za oddajo vlog.

Zavod za šport RS Planica

Ob-1200/16

Na podlagi 52. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 in 85/14) objavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana,

javni razpis

za izbiro organizatorjev zdravstvenih letovanj otrok in šolarjev v letu 2016

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbira organizatorjev zdravstvenih letovanj otrok in šolarjev v organizirani in strokovno vodeni zdravstveni koloniji za otroke, ki so bili večkrat hospitalizirani ali pogosteje bolni.

Javni razpis se izvaja z namenom sofinanciranja zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev.

2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih se med vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev: pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih bo Zavod med vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje, izbral prejemnike sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji.

3. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa: višina sredstev za sofinanciranje zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev znaša v letu 2016 1.677.955,20 EUR.

4. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: sredstva, dodeljena s tem javnim razpisom, morajo biti porabljena do 31. 12. 2016.

5. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog Vloge morajo biti oddane osebno do 12. 2. 2016 do 12. ure ali po pošti najkasneje do 12. 2. 2016.

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena v zaprti ovojnici tako, da je pri odpiranju vlog možno preveriti, da so zaprte tako, kot so bile predane, na spodaj navedeni naslov tako, da je na ovojnicah napisano:

– v desnem spodnjem kotu napisan naziv in naslov pristojne Območne enote Zavoda. Naslove območnih enot najdete na www.zzzs.si, v Telefonskem imeniku Slovenije, po tel. 30-77-200 (primer naziva in naslova: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Ljubljana, Miklošičeva c. 24, 1000 Ljubljana);

– v levem spodnjem kotu, vidno označeno: »Ne odpiraj – Vloga za javni razpis – Zdravstveno letovanje otrok in šolarjev«;

– v levem zgornjem kotu: naziv in naslov vlagatelja. Nepravčasne in nepravilno označene vloge bodo izločene in po končanem postopku odpiranja vlog neodprte vrnjene vlagateljem.

6. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo javno.

Javno odpiranje vlog bo v ponedeljek 15. 2. 2016 ob 10. uri na pristojni Območni enoti Zavoda.

Prisotni predstavniki vlagateljev morajo pred začetkom javnega odpiranja vlog komisiji za odpiranje vlog izročiti pisna pooblastila za zastopanje na javnem odpiranju vlog, podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe vlagatelja.

Pooblastilo za zastopanje na javnem odpiranju vlog je lahko izvornik, overjena ali neoverjena kopija. Zavod si pridržuje pravico, da od predstavnika vlagatelja, ki ni predložil pooblastila v izvorniku ali overjene kopije, če obstaja dvom o pooblastitvenem razmerju med predstavnikom in vlagateljem, zahteva izvornik oziroma overjeno kopijo pooblastila od predstavnika vlagatelja.

Če predstavnik vlagatelja na naroku za odpiranje vlog, na izrecno zahtevo komisije za odpiranje vlog, ne predloži pooblastila za zastopanje, komisija za odpiranje vlog le-temu ne izroči zapisnika o odpiranju vlog, pač pa ga pošlje na sedež vlagatelja.

7. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 45 dneh po izteku roka za predložitev vlog.

8. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka roka za predložitev vlog dosegljiva na spletni strani <http://www.zzzs.si> ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na pristojni Območni enoti Zavoda ali na sedežu Zavoda, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana, v pritličju, vložišče, soba št. 51, vsak delovni dan Zavoda v času uradnih ur.

9. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo vloge za dodelitev sredstev, lahko potencialni vlagatelj pošlje Zavodu pisni zahtevek za dodatno pojasnilo najkasneje do 10. 2. 2016.

Potencialni vlagatelj naslovi zahtevek za dodatno pojasnilo v pisni obliki na naslov:

– pristojne Območne enote Zavoda, s pripisom »Pojasnila – Javni razpis zdravstveno letovanje otrok in šolarjev« ali

– Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1507 Ljubljana, s pripisom: »Pojasnila – Javni razpis zdravstveno letovanje otrok in šolarjev« ali

– na elektronski naslov: darja.kusar@zzzs.si, s pripisom: »Pojasnila – Javni razpis zdravstveno letovanje otrok in šolarjev«.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Ob-1201/16

Na podlagi 50. in 51. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 in 85/14) objavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana,

javni razpis

za izbiro organizatorjev skupinske obnovitvene rehabilitacije v letu 2016

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbira organizatorjev skupinske obnovitvene rehabilitacije:

- za zavarovane osebe s paraplegijo,
- za zavarovane osebe s paralizo,
- za zavarovane osebe z multiplo sklerozo,
- za zavarovane osebe z mišičnimi in živčno-mišičnimi boleznimi,
- za zavarovane osebe s cerebralno paralizo,
- za zavarovane osebe z najtežjo obliko generalizirane psoriaze,
- za otroke z juvenilnim revmatoidnim artritisom, sladkorno boleznijo in fenilketonurijo,
- za otroke s celiakijo.

Namen javnega razpisa je izbira organizatorjev skupinske obnovitvene rehabilitacije, ki jim bo Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Zavod) sofinanciral skupinsko obnovitveno rehabilitacijo.

2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih se med vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev: pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih bo Zavod med vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje, izbral prejemnike sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji.

3. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa: višina sredstev za sofinanciranje programa skupinske obnovitvene rehabilitacije znaša v letu 2016 3.294.714,50 €.

4. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2016.

5. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog Vloge morajo biti oddane osebno ali po pošti na naslov Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1507 Ljubljana, vložišče, soba št. 51, osebno najkasneje do 12. 2. 2016 do 12. ure ali po pošti najkasneje do 12. 2. 2016.

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena v zaprti ovojnicah tako, da je pri odpiranju vlog možno preveriti, da so zaprte tako, kot so bile predane, na spodaj navedeni naslov tako, da je na ovojnicah napisano:

– v desnem spodnjem kotu naziv in naslov: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1507 Ljubljana;

– v levem spodnjem kotu, vidno označeno: »Ne odpiraj – vloga za javni razpis skupinska obnovitvena rehabilitacija«;

– v levem zgornjem kotu: naziv in naslov pošiljatelja.

Nepravočasne in nepravilno označene vloge bodo izločene in po končanem postopku odpiranja vlog neodprte vrnjene vlagateljem.

6. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo javno.

Javno odpiranje vlog bo v ponedeljek, 15. 2. 2016 ob 9. uri na sedežu Zavoda, sejna soba 231, II. nadstropje.

Prisotni predstavniki vlagateljev morajo pred začetkom javnega odpiranja vlog komisiji za odpiranje vlog izročiti pisna pooblastila za zastopanje na javnem odpiranju vlog, podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe vlagatelja.

Pooblastilo za zastopanje na javnem odpiranju vlog je lahko izvornik, overjena ali neoverjena kopija. Zavod si pridržuje pravico, da od predstavnika vlagatelja, ki ni predložil pooblastila v izvorniku ali overjene kopije, če obstaja dvom o pooblastitvenem razmerju med predstavnikom in vlagateljem, zahteva izvornik oziroma overjeno kopijo pooblastila od predstavnika vlagatelja.

Če predstavnik vlagatelja na naroku za odpiranje vlog, na izrecno zahtevo komisije za odpiranje vlog, ne predloži pooblastila za zastopanje, komisija za odpiranje vlog le-temu ne izroči zapisnika o odpiranju vlog, pač pa ga pošlje na sedež vlagatelja.

7. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 45 dneh po izteku roka za predložitev vlog.

8. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka roka za predložitev vlog dosegljiva na spletni strani <http://www.zzzs.si> ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na sedežu Zavoda, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana, v pritličju, vložišče, soba št. 51, vsak delovni dan Zavoda v času uradnih ur.

9. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo vloge za dodelitev sredstev, lahko potencialni vlagatelj pošlje Zavodu pisni zahtevek za dodatno pojasnilo najkasneje do 10. 2. 2016.

Potencialni vlagatelj naslovi zahtevek za dodatno pojasnilo v pisni obliki na naslov: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1507 Ljubljana, s pripisom: »Pojasnila – Javni razpis – skupinska obnovitvena rehabilitacija« ali na elektronski naslov: darja.kusar@zzzs.si, s pripisom: »Pojasnila – Javni razpis – Skupinska obnovitvena rehabilitacija«.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Ob-1206/16

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – OdI.US, 26/09 – ZIPRS0809-B (31/09 – popr.), 9/14) in Pravilnika o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov (Uradni list RS, št. 22/10) objavljam

javni razpis

za odkup serije mladinskih dokumentarnih avdiovizualnih (AV) del neodvisnih producentov v letu 2016-2

1. Predmet javnega razpisa: predmet tega javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis) je odkup slovenskih avdiovizualnih del, serije mladinskih dokumentarnih oddaj (10 delov) dolžine 25 minut za televizijsko predvajanje, ki so izvorno producirana s strani neodvisnih producentov. Na podlagi tega razpisa bo odkupljena dela Radiotelevizija

Slovenija (v nadaljevanju: RTV SLO) predvajala v svojih programih v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

2. Pomen izrazov

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Avdiovizualna dela (v nadaljevanju: AV dela) – filmi vseh zvrsti (igrani, dokumentarni, igrano-dokumentarni, animirani, eksperimentalni filmi itd.; kratki, srednjemetražni in celovečerni filmi), videofilmi, nanizanke, nadaljevanke, televizijske oddaje ter vsa druga dela, izražena v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, z zvokom ali brez, ne glede na vrsto nosilca, na katerem so vsebovana, in ki so izražena kot individualne intelektualne stvaritve.

2. Ustrezna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe oziroma prijavitelja.

3. Upravičena oseba – prijavitelj AV dela, ki za oddajo vloge na razpis izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom, predpisi in tem razpisom.

4. Pravočasna vloga – vloga, ki jo RTV SLO prejme oziroma jo prijavitelj pošlje s priporočeno pošto pošiljko v rokih, določenih s tem razpisom.

5. Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, določene s tem razpisom.

6. Prijavitelj – oseba, ki odda vlogo na razpis.

7. Soavtorji AV dela in avtorji prispevkov AV dela – soavtorji AV dela in avtorji prispevkov AV dela, kot so določeni z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo (UPB3), 68/08, 110/13, 56/15).

8. Scenarij – oštevilčeno zaporedje podrobno opisanih prizorov, ki vsebuje vse dialoge, opise oseb in prizorišč, podatke, kje (interier, eksterier) in kdaj (dan, noč) se prizor dogaja, ter vse druge vsebinske podatke.

9. Sinopsis – je besedilo, ki povzema bistvo zgodbe in njene najpomembnejše elemente ter opisuje glavne like, njihove ključne odločitve in dejanja. Obsega do dve tipkani strani.

10. Režijska eksplikacija – razlaga režiserjevega videnja nastajajočega AV dela. Obsega do pet tipkanih strani.

11. Projekt – izraz za celotno serijo mladinskih dokumentarnih AV del, ki je predmet tega razpisa, vključno z dokumentacijo, ki se nanaša na realizacijo AV dela.

3. Zvrst, tematika in obseg AV del, ki so predmet tega razpisa

RTV SLO bo na razpisu financirala odkup naslednjih slovenskih AV del:

– serija mladinskih dokumentarnih oddaj, 10 kosov (maksimalna vrednost razpisanih sredstev je 58.000,00 EUR – 5.800,00 EUR z vključenim DDV na posamezno AV delo)

Tematika AV del: Dokumentarne oddaje naj bodo namenjene mladim od 15 do 18 let in primerne za predvajanje v terminih mladinskega programa TV Slovenija. Dokumentarne oddaje naj mladim na privlačen in sodoben način predstavijo življenje vrstnikov, ki se znajdejo v novem okolju, ki ga niso vajeni in v katerem se morajo preizkusiti, preveriti svojo samostojnost, pridobiti nova znanja in veščine. V oddajah, v katere so lahko vpleteni tudi elementi resničnosti, naj bodo glavni protagonisti tudi soustvarjalci. Izpostavljeni naj bodo zlasti medosebni odnosi, ki se razvijajo v novih okoljih in izrednih situacijah, vpetost v novo okolje in družbo, medgeneracijsko sodelovanje in spoznavanje novih področij. Pri razvoju formata naj ustvarjalci že pri vsebinski zasnovi načrtujejo širjenje in povezovanje vsebin na različnih družbenih omrežjih. Avtorska ekipa naj že pri snovanju serije oddaj upošteva kodeks Otroškega in mladinskega programa TV Slovenija.

4. Nosilci ter kvalitativni tehnični in drugi standardi, v skladu s katerimi mora biti izdelano AV delo: prijavljena AV dela morajo biti posneta v HD formatu 16:9 v skladu s tehničnimi standardi RTV SLO, ki so objavljena na spletnih straneh RTV SLO. AV dela morajo tehnično ustrezati priporočilom ITU-R BT 500 o subjektivni oceni tehnične kvalitete slike in priporočilom ITU-R BS 562 o subjektivni oceni tehnične kvalitete zvoka.

5. Okvirna in maksimalna vrednost sredstev, namenjenih za predmet razpisa: maksimalna vrednost sredstev, namenjenih za predmet razpisa, znaša skupaj 58.000,00 EUR.

6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazec za kandidiranje na razpisu, ki vključuje obvezne podatke o prijavitelju in AV delu, ter obvezne izjave prijavitelja (prijavni obrazec),
- obrazec finančnega predračuna AV dela,
- vzorec pogodbe o odkupu AV dela.

7. Pogoji za sodelovanje na razpisu

a) Na razpisu lahko sodelujejo neodvisni producenti, ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11, 84/15).

b) Na dan prijave na razpis mora imeti prijavitelj poravnane vse zapadle obveznosti do RTV SLO, zoper prijavitelja ne sme biti začel tožbeni postopek s strani RTV SLO in proti osebi prijavitelja ne sme biti uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma ni začel drug postopek prenehanja osebe prijavitelja.

c) AV dela, ki jih prijavijo prijavitelji na razpis, morajo ustrezati pogojem za slovensko AV delo po Uredbi o merilih oziroma pogojih za določitev slovenskih avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 105/01) in morajo tehnično ustrezati priporočilom za televizijsko predvajanje, določenim v 4. točki tega razpisa.

d) AV delo mora biti po svoji vsebini skladno s predpisi, ki urejajo področje medijev in medijskih vsebin, ter z zakonskim namenom in poslanstvom RTV SLO kot pravne osebe posebnega nacionalnega in kulturnega pomena.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke razpisa, bodo s sklepom zavržene oziroma bodo v primeru vsebinskega vprašanja zavrnjene.

8. Vloga

Prijavitelji morajo vloge obvezno oddati na prijavnem obrazcu RTV SLO iz razpisne dokumentacije, ki ga ustrezno in v celoti izpolnijo ter ob koncu podpišejo in žigosajo, če poslujejo z žigom. Prijavnemu obrazcu morajo prijavitelji obvezno predložiti tudi:

- podpisani obrazec finančnega predračuna (obvezno oddati na obrazcu RTV SLO iz razpisne dokumentacije),
- na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe o odkupu AV dela (vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije),
- sinopsis za vse dele oddaj
- scenarij za prve tri dele oddaj
- režijsko eksplikacijo,
- pogodbe s piscem/-i scenarija, glavnim režiserjem in direktorjem fotografije, iz katerih izhaja termin sodelovanja, skladen s terminskim načrtom realizacije AV dela, honorar ter ustrezni prenos materialnih pravic na prijavitelja, skladen z razpisnimi zahtevami,
- dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti produkcije AV del: šifra J59.110, ki na dan prijave na razpis ni staro več kot 15 dni (obvezno oddajo samo tiste osebe, pri katerih ustreznost dejavnosti ni razvidna iz javnopravne evidence AJPES, kot npr. društva, zavodi).

Navedene priloge oddajo prijavitelji v nezvezani obliki. V ovojnici mora prijavitelj priložiti tudi en izvod popolne vloge v elektronski obliki v pdf formatu na elektronskem nosilcu. Elektronska kopija mora biti istovetna pisnemu izvorniku vloge.

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja RTV SLO po uradni dolžnosti, kadar se ti vodijo v uradnih evidencah oseb javnega prava.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke razpisa je pogoj za formalno popolnost in vsebinsko obravnavanje oddanih vlog na razpis. Vloge, ki teh pogojev ne izpolnjujejo, se s posamičnim sklepom zavrnejo.

9. Razpisni roki

Prijavitelji lahko vložijo vloge do vključno 29. 2. 2016.

Vloga je pravočasna, če jo Radiotelevizija Slovenija, Kolodvorska 2, 1000 Ljubljana, prejme do vključno dne 29. 2. 2016 ali jo do dne 29. 2. 2016 prijavitelj odda na Pošti Slovenije s priporočeno pošto pošiljko. Vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene.

Na ovojnici vsake vloge mora pisati »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za odkup serije mladinskih dokumentarnih AV del neodvisnih producentov v letu 2016-2.« Na zadnji strani ovojnice pa je potrebno navesti naziv in naslov prijavitelja. Če prijavitelj prijavlja več AV del, mora vsako AV delo posredovati na naslov RTV SLO v ločeni ovojnici. Kolikor bo v isti ovojnici vsebovanih več prijav AV del, bodo vsa prijavljena AV dela iz iste ovojnice s sklepom zavržena.

10. Kriteriji, po katerih se bo ocenjevala posamezna vloga

Prijavljena dokumentarna AV dela bodo ocenjena po naslednjih kriterijih:

- vsebina (izbor teme, pristop k obravnavi teme, sporočilnost in angažiranost, primernost za gledalce med 15. in 18. letom) – do 60 točk;
- avtorska in izvedbena ekipa (reference in profesionalna kredibilnost pisca/-ev scenarija, glavnega režiserja, direktorja fotografije in producenta) – do 30 točk;
- finančna ustreznost (ocena ustreznosti finančnega predračuna projekta glede na predvidene potrebe iz scenarija, poteka realizacije ipd.) – do 10 točk.

Maksimalno število točk, ki ga lahko posamezno dokumentarno AV delo prejme na razpisu, je 100 točk.

Dela, ki bodo ocenjena z manj kot 70 točkami, ne bodo predlagana za sprejetje v odkup.

RTV SLO si pridrži pravico izdelave rezervnega seznama del, ki bodo lahko predlagana za sprejetje v odkup v primeru povečanja ali sprostitev sredstev.

11. Izvedba razpisa

Razpis je odprt za prijavo AV del, ki ustrezajo pogojem razpisa, v roku, ki je določen v 9. točki razpisa. Vse nepravočasne vloge ter vloge, ki jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo s sklepom zavržene. Prav tako bodo s sklepom zavržene formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji tudi po pozivu RTV SLO v roku petih dni ne bodo ustrezno dopolnili. Pravočasne in formalno popolne vloge ter vloge, ki jih bodo vložile upravičene osebe, bodo posredovane v presojo strokovni komisiji, ki bo projekte ocenila na podlagi meril in kriterijev, določenih v razpisu. RTV SLO si pridrži možnost povabiti posamezne prijavitelje k osebni predstavitvi in natančnejši obrazložitvi postavk projekta (»peaching«).

Na razpisu bodo v okviru razpoložljivih sredstev izbrana tista AV dela, ki bodo v postopku izbire ocenjena najvišje. RTV SLO si ne glede na višino ocene pridrži pravico, da ne razdeli vseh razpisanih sredstev ali ne odkupi nobenega dela, kolikor strokovna komisija presodi, da tudi AV delo iz prvo uvrščene vloge ni primerno za

odkup. O končnem izidu razpisa bo za vsako vsebinsko obravnavano vlogo izdana posamična odločba, s katero se bo odločilo o odobritvi ter višini financiranja odkupa izbranih del ali o zavrnitvi odkupa del.

S prijavitelji izbranih projektov bo RTV SLO sklenila pogodbo o odkupu AV dela, katere vzorec je sestavni del razpisne dokumentacije in s katero bosta stranki uredili vsa medsebojna razmerja v zvezi z odkupom. RTV SLO si pridrži pravico, da prijavitelje izbranih del pozove k pristopu k podpisu pogodbe. Če se prijavitelji izbranih del v določenem roku iz neupravičenih razlogov ne bodo odzvali pozivu, se bo štelo, da prijavitelji odstopajo od sklenitve pogodbe, da se pogodba ne sklene in da sta takšen prijavitelj AV dela in RTV SLO prosta medsebojnih obveznosti.

Prijavitelji izbranih AV del morajo pred sklenitvijo pogodbe o odkupu zagotoviti, da ob realizaciji AV dela RTV SLO pridobi izključne ter časovno neomejene materialne avtorske pravice za televizijsko, kabelsko, satelitsko in spletno predvajanje odkupljenega dokumentarnega AV dela ter za njegovo arhiviranje kot dela lastne programske produkcije v skladu z zakonom, ki ureja delovanje RTV SLO in arhiviranje AV gradiva RTV SLO. V nasprotnem primeru si RTV SLO pridrži pravico, da ne sklene pogodbe o odkupu.

Prijavitelji izbranih AV del so v vseh fazah realizacije AV dela (pred produkcija, produkcija, post produkcija) dolžni sodelovati s pristojnimi programsko – produkcijskimi enotami, uredništvu in službami RTV SLO.

12. Obdobje, v katerem bodo porabljena dodeljena sredstva

Sredstva, ki bodo dodeljena za odkup izbranih AV del, bodo porabljena v proračunskem letu 2016.

Sredstva bodo nakazana prijaviteljem izbranih AV del v obrokih, ki se določijo glede na finančni predračun, terminski načrt oziroma faze realizacije posameznega izbranega projekta.

13. Rok za dokončanje in izročitev izbranih AV del: prijavitelji izbranih AV del, s katerimi bo RTV SLO sklenila pogodbo o odkupu AV dela, morajo AV delo izročiti najkasneje do 21. 11. 2016.

14. Informacije v zvezi z razpisom

Prijavitelji se lahko za vse informacije v zvezi z razpisom obrnejo na elektronski naslov: AVrazpisi@rtvslo.si.

V času trajanja razpisa je vsem zainteresiranim osebam celotna razpisna dokumentacija dosegljiva na sedežu RTV SLO ter objavljena na spletni strani RTV SLO <http://www.rtvsl.si/razpisi>.

RTV Slovenija
Javni zavod

Ob-1207/16

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – Odl.US, 26/09 – ZIPRS0809-B (31/09 – popr.), 9/14) in Pravilnika o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov (Uradni list RS, št. 22/10) objavljam

javni razpis

za odkup dokumentarno – izobraževalnih avdiovizualnih (AV) del neodvisnih producentov v letu 2016-1

1. Predmet javnega razpisa: predmet tega javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis) je odkup slovenskih avdiovizualnih del, dokumentarno – izobraževalnih filmov dolžine 25 minut za televizijsko predvajanje, ki so izvorno producirana s strani neodvisnih producentov. Na podlagi tega razpisa bo odkupljena dela Radiotelevizija Slovenija

(v nadaljevanju: RTV SLO) predvajala v svojih programih v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

2. Pomen izrazov

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Avdiovizualna dela (v nadaljevanju: AV dela) – filmi vseh zvrsti (igrani, dokumentarni, igrano-dokumentarni, animirani, eksperimentalni filmi itd.; kratki, srednjemetražni in celovečerni filmi), videofilmi, nanizanke, nadaljevanke, televizijske oddaje ter vsa druga dela, izražena v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, z zvokom ali brez, ne glede na vrsto nosilca, na katerem so vsebovana, in ki so izražena kot individualne intelektualne stvaritve.

2. Ustrezna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe oziroma prijavitelja.

3. Upravičena oseba – prijavitelj AV dela, ki za oddajo vloge na razpis izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom, predpisi in tem razpisom.

4. Pravočasna vloga – vloga, ki jo RTV SLO prejme oziroma jo prijavitelj pošlje s priporočeno pošto pošiljko v rokih, določenih s tem razpisom.

5. Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, določene s tem razpisom.

6. Prijavitelj – oseba, ki odda vlogo na razpis.

7. Soavtorji AV dela in avtorji prispevkov AV dela – soavtorji AV dela in avtorji prispevkov AV dela, kot so določeni z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo (UPB3), 68/08, 110/13, 56/15).

8. Scenarij – oštevilčeno zaporedje podrobno opisanih prizorov, ki vsebuje vse dialoge, opise oseb in prizorišč, podatke, kje (interier, eksterier) in kdaj (dan, noč) se prizor dogaja, ter vse druge vsebinske podatke.

9. Sinopsis – je besedilo, ki povzema bistvo zgodbe in njene najpomembnejše elemente ter opisuje glavne like, njihove ključne odločitve in dejanja. Obsega do dve tipkani strani.

10. Režijska eksplikacija – razlaga režiserjevega videnja nastajajočega AV dela. Obsega do pet tipkanih strani.

11. Projekt – Izraz za dokumentarno – izobraževalno AV delo, ki je predmet tega razpisa, vključno z dokumentacijo, ki se nanaša na realizacijo AV dela.

3. Zvrst, tematika in obseg AV del, ki so predmet tega razpisa

RTV SLO bo na razpisu financirala odkup naslednjih slovenskih AV del:

– dokumentarno- izobraževalni film, 4 kosi (maksimalna vrednost razpisanih sredstev je 50.000 EUR – 12.500 EUR z vključenim DDV na posamezno AV delo).

4. Nosilci ter kvalitativni tehnični in drugi standardi, v skladu s katerimi mora biti izdelano AV delo: prijavljena AV dela morajo biti posneta v HD formatu 16:9 v skladu s tehničnimi standardi RTV SLO, ki so objavljena na spletnih straneh RTV SLO. AV dela morajo tehnično ustrezati priporočilom ITU-R BT 500 o subjektivni oceni tehnične kvalitete slike in priporočilom ITU-R BS 562 o subjektivni oceni tehnične kvalitete zvoka.

5. Okvirna in maksimalna vrednost sredstev, namenjenih za predmet razpisa: maksimalna vrednost sredstev, namenjenih za predmet razpisa, znaša skupaj 50.000 EUR.

6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazec za kandidiranje na razpisu, ki vključuje obvezne podatke o prijavitelju in AV delu, ter obvezne izjave prijavitelja (prijavni obrazec),
- obrazec finančnega predračuna AV dela,
- vzorec pogodbe o odkupu AV dela.

7. Pogoji za sodelovanje na razpisu

a) Na razpisu lahko sodelujejo neodvisni producenti, ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11, 84/15).

b) Na dan prijave na razpis mora imeti prijavitelj poravnane vse zapadle obveznosti do RTV SLO, zoper prijavitelja ne sme biti začel tožbeni postopek s strani RTV SLO in proti osebi prijavitelja ne sme biti uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma ni začel drug postopek prenehanja osebe prijavitelja.

c) AV dela, ki jih prijavijo prijavitelji na razpis, morajo ustrezati pogojem za slovensko AV delo po Uredbi o merilih oziroma pogojih za določitev slovenskih avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 105/01) in morajo tehnično ustrezati priporočilom za televizijsko predvajanje, določenim v 4. točki tega razpisa.

d) AV delo mora biti po svoji vsebini skladno s predpisi, ki urejajo področje medijev in medijskih vsebin, ter z zakonskim namenom in poslanstvom RTV SLO kot pravne osebe posebnega nacionalnega in kulturnega pomena.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke razpisa, bodo s sklepom zavrnjene oziroma bodo v primeru vsebinskega vprašanja zavrnjene.

8. Vloga

Prijavitelji morajo vloge obvezno oddati na prijavnem obrazcu RTV SLO iz razpisne dokumentacije, ki ga ustrezno in v celoti izpolnijo ter ob koncu podpišejo in žigosajo, če poslujejo z žigom. Prijavnemu obrazcu morajo prijavitelji obvezno predložiti tudi:

- podpisani obrazec finančnega predračuna (obvezno oddati na obrazcu RTV SLO iz razpisne dokumentacije),

- na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe o odkupu AV dela (vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije),

- sinopsis,

- scenarij,

- režijsko eksplikacijo,

- pogodbe s piscem/-i scenarija, glavnim režiserjem in direktorjem fotografije, iz katerih izhaja termin sodelovanja, skladen s terminskim načrtom realizacije AV dela, honorar ter ustrezni prenos materialnih pravic na prijavitelja, skladen z razpisnimi zahtevami,

- dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti produkcije AV del: šifra J59.110, ki na dan prijave na razpis ni staro več kot 15 dni (obvezno oddajo samo tiste osebe, pri katerih ustreznost dejavnosti ni razvidna iz javnopravne evidence AJPES, kot npr. društva, zavodi).

Navedene priloge oddajo prijavitelji v nezvezani obliki. V ovojnici mora prijavitelj priložiti tudi en izvod popolne vloge v elektronski obliki v pdf formatu na elektronskem nosilcu. Elektronska kopija mora biti istovetna pisnemu izvorniku vloge.

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja RTV SLO po uradni dolžnosti, kadar se ti vodijo v uradnih evidencah oseb javnega prava.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke razpisa je pogoj za formalno popolnost in vsebinsko obravnavanje oddanih vlog na razpis. Vloge, ki teh pogojev ne izpolnjujejo, se s posamičnim sklepom zavrnejo.

9. Razpisni rok

Prijavitelji lahko vložijo vloge do vključno 29. 2. 2016.

Vloga je pravočasna, če jo Radiotelevizija Slovenija, Kolodvorska 2, 1000 Ljubljana, prejme do vključno dne 29. 2. 2016 ali jo do dne 29. 2. 2016 prijavitelj odda na Pošti Slovenije s priporočeno pošto pošiljko. Vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavrnjene.

Na ovojnici vsake vloge mora pisati »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za odkup dokumentarno-izobra-

ževalnih AV del neodvisnih producentov v letu 2016-1.« Na zadnji strani ovojnice pa je potrebno navesti naziv in naslov prijavitelja. Če prijavitelj prijavlja več AV del, mora vsako AV delo posredovati na naslov RTV SLO v ločeni ovojnici. Kolikor bo v isti ovojnici vsebovanih več prijav AV del, bodo vsa prijavljena AV dela iz iste ovojnice s sklepom zavrnjena.

10. Kriteriji, po katerih se bo ocenjevala posamezna vloga

Prijavljena dokumentarna AV dela bodo ocenjena po naslednjih kriterijih:

- vsebina (izbor teme, pristop k obravnavi teme, sporočilnost in angažiranost, primernost za najširši krog gledalcev) – do 60 točk;

- avtorska in izvedbena ekipa (reference in profesionalna kredibilnost pisca/ev scenarija, glavnega režiserja, direktorja fotografije in producenta) – do 30 točk;

- finančna ustreznost (ocena ustreznosti finančnega predračuna projekta glede na predvidene potrebe iz scenarija, poteka realizacije ipd.) – do 10 točk.

Maksimalno število točk, ki ga lahko posamezno dokumentarno AV delo prejme na razpisu, je 100 točk.

Dela, ki bodo ocenjena z manj kot 70 točkami, ne bodo predlagana za sprejetje v odkup.

RTV SLO si pridrži pravico izdelave rezervnega seznama del, ki bodo lahko predlagana za sprejetje v odkup v primeru povečanja ali sprostitve sredstev.

11. Izvedba razpisa

Razpis je odprt za prijavo dokumentarnih AV del, ki ustrezajo pogojem razpisa, v roku, ki je določen v 9. točki razpisa. Vse nepravočasne vloge ter vloge, ki jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo s sklepom zavrnjene. Prav tako bodo s sklepom zavrnjene formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji tudi po pozivu RTV SLO v roku petih dni ne bodo ustrezno dopolnili. Pravočasne in formalno popolne vloge ter vloge, ki jih bodo vložile upravičene osebe, bodo posredovane v presojo strokovni komisiji, ki bo projekte ocenila na podlagi meril in kriterijev, določenih v razpisu. RTV SLO si pridrži možnost povabiti posamezne prijavitelje k osebni predstavitvi in natančnejši obrazložitvi postavk projekta (»peaching«).

Na razpisu bodo v okviru razpoložljivih sredstev izbrana tista AV dela, ki bodo v postopku izbire ocenjena najvišje. RTV SLO si ne glede na višino ocene pridrži pravico, da ne razdeli vseh razpisanih sredstev ali ne odkupi nobenega dela, kolikor strokovna komisija presodi, da tudi AV delo iz prvo uvrščene vloge ni primerno za odkup. O končnem izidu razpisa bo za vsako vsebinsko obravnavano vlogo izdana posamična odločba, s katero se bo odločilo o odobritvi ter višini financiranja odkupa izbranih del ali o zavrnitvi odkupa del.

S prijavitelji izbranih projektov bo RTV SLO sklenila pogodbo o odkupu AV dela, katere vzorec je sestavni del razpisne dokumentacije in s katero bosta stranki uredili vsa medsebojna razmerja v zvezi z odkupom. RTV SLO si pridrži pravico, da prijavitelje izbranih del pozove k pristopu k podpisu pogodbe. Če se prijavitelji izbranih del v določenem roku iz neupravičenih razlogov ne bodo odzvali pozivu, se bo štel, da prijavitelji odstopajo od sklenitve pogodbe, da se pogodba ne sklene in da sta takšen prijavitelj AV dela in RTV SLO prosta medsebojnih obveznosti.

Prijavitelji izbranih AV del morajo pred sklenitvijo pogodbe o odkupu zagotoviti, da ob realizaciji AV dela RTV SLO pridobi izključno ter časovno neomejene materialne avtorske pravice za televizijsko, kabelsko, satelitsko in spletno predvajanje odkupljenega dokumentarnega AV dela ter za njegovo arhiviranje kot dela lastne programske produkcije v skladu z zakonom, ki ureja delovanje RTV SLO in arhiviranje AV gradiva RTV

SLO. V nasprotnem primeru si RTV SLO pridrži pravico, da ne sklene pogodbe o odkupu.

Prijavitelji izbranih AV del so v vseh fazah realizacije AV dela (pred produkcija, produkcija, post produkcija) dolžni sodelovati s pristojnimi programsko – produkcijskimi enotami, uredništvu in službami RTV SLO.

12. Obdobje, v katerem bodo porabljena dodeljena sredstva

Sredstva, ki bodo dodeljena za odkup izbranih AV del, bodo porabljena v proračunskem letu 2016.

Sredstva bodo nakazana prijaviteljem izbranih AV del v obrokih, ki se določijo glede na finančni predračun, terminski načrt oziroma faze realizacije posameznega izbranega projekta.

13. Rok za dokončanje in izročitev izbranih AV del: prijavitelji izbranih AV del, s katerimi bo RTV SLO sklenila pogodbo o odkupu AV dela, morajo AV delo izročiti najkasneje do 1. 12. 2016.

14. Informacije v zvezi z razpisom

Prijavitelji se lahko za vse informacije v zvezi z razpisom obrnejo na elektronski naslov: AVrazpisi@rtvslo.si.

V času trajanja razpisa je vsem zainteresiranim osebam celotna razpisna dokumentacija dosegljiva na sedežu RTV SLO ter objavljena na spletni strani RTV SLO <http://www.rtvsllo.si/razpisi>.

**RTV Slovenija
Javni zavod**

Ob-1184/16

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/09) objavlja **Javni večletni razpis za izbor izvajalcev in sofinanciranje javnih kulturnih programov na področjih knjige za obdobje 2016-2019 (v nadaljevanju: JR2-PROGRAM-2016-2019)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani, www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 29. 1. 2016 in se izteče dne 29. 2. 2016.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-1176/16

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 39/2015) in Pravilnika o sofinanciranju letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 20/2012; v nadaljevanju: pravilnik) objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

javni razpis

za izbiro letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje, ki jih bo v letu 2016 sofinancirala Mestna občina Velenje

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter pro-

jektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje, ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2016.

Mestna občina Velenje bo sofinancirala letne programe veteranskih in častniških organizacij ter projekte gasilskih organizacij, ki ne predstavljajo izvajanja obvezne lokalne javne gasilske službe.

Med upravičene stroške letnih programov in projektov ne štejejo:

– plače in drugi prejemki v zvezi z delom,

– stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju,

– materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja, ipd.).

II. Razpisna področja:

Področje 1: Letni programi veteranskih in častniških organizacij

Na razpis se lahko prijavi veteranske organizacije (društva, zveze društev, združenja), ustanovljene na osnovi Zakona o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – UPB2, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – Odl. US, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 40/12 – ZUJF in 32/2014) ter častniške organizacije (društva, zveze, združenja), ki združujejo častnike in podčastnike, kot jih opredeljuje Zakon o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – UPB1, 138/04 – Skl. US, 53/05 – Skl. US in 96/12 – ZPIZ-2).

Sofinancirajo se naslednje vsebine letnih programov veteranskih in častniških organizacij:

1. organizacija prireditev občinskega pomena (proslave, žalne/spominske slovesnosti);

2. organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ipd.), ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb;

3. skrb za spomenike in spominska obeležja;

4. izdajanje monografij in spominskih publikacij;

5. postavljanje in oblikovanje spominskih razstav;

6. obveščanje in svetovanje svojim članom;

7. obujanje in negovanje tradicij;

8. spodbujanje k strpnosti in nenasilju;

9. kulturno izražanje in kreativnost.

Področje 2: Projekti gasilskih organizacij

Na razpis se lahko prijavi gasilske organizacije, ustanovljene na osnovi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB1).

Sofinancirajo se naslednje vsebine projektov gasilskih organizacij:

1. organizacija prireditev občinskega pomena;

2. organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ipd.), ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb;

3. izdajanje monografij in spominskih publikacij ter preventivnega gradiva;

4. postavljanje in oblikovanje spominskih razstav;

5. obujanje in negovanje tradicije;

6. spodbujanje dela z mladimi in upokojenci.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– delujejo najmanj dve leti,

– imajo sedež ali podružnico na območju Mestne občine Velenje, oziroma ne glede na sedež, če je letni program zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Mestne občine Velenje,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in pobirajo članarino,

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo letnega programa ali projekta,

– svojo dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
– so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do Mestne občine Velenje, če te obstajajo ali so obstajale.

III. Vsebina, način in rok oddaje prijav:

Prijava mora zajemati:

A) za razpisno področje 1:

- a. izpolnjen prijavitni obrazec,
- b. program dela za leto 2016,
- c. parafiran vzorec pogodbe.

B) za razpisno področje 2:

- a. izpolnjen prijavitni obrazec,
- b. parafiran vzorec pogodbe.

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik društva oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prijavitelji morajo vloge oddati do 23. februarja 2016 do 10. ure na naslov: Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Prijave morajo biti poslane v zaprtih kuvertah in opremljene z oznako:

»Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – letni programi veterani/častniki 2016« oziroma

»Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – gasilski projekti 2016«.

Na kuverti mora prijavitelj zapisati svoj naslov oziroma sedež.

Vsak prijavitelj lahko odda le eno vlogo.

Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, ki ne bodo oddane pravočasno in ki jih ne bodo podale upravičene osebe, ne bodo obravnavane.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, kriteriji in merili javnega razpisa.

IV. Odpiranje vlog: odpiranje vlog bo komisija opravila 24. februarja 2016 ob 10.30, v sejni sobi Urada za razvoj in investicije, 3. nadstropje Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje. Odpiranje prejetih vlog je javno.

V. Merila za ocenjevanje in vrednotenje vlog:

Razpisno področje 1: Letni programi vlagateljev veteranskih in častniških organizacij:

a) Ocena letnega programa glede na vsebino, določeno s 4. členom pravilnika:	0–27 točk
1) organizacija prireditev občinskega pomena proslave, žalne/spominske slovesnosti	3 točke
2) organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice, ipd.)	3 točke
3) redna skrb za spomenike in spominska obeležja	3 točke
4) izdajanje monografij in spominskih publikacij, vsaj 1 na leto	3 točke
5) postavljanje in oblikovanje spominskih razstav, vsaj 1 na leto	3 točke
6) informiranje in svetovanje svojim članom	3 točke
7) obujanje in negovanje tradicij	3 točke
8) spodbujanje k strpnosti in nenasilju	3 točke
9) kulturno izražanje in kreativnost	3 točke
b) Številčnost članov – občanov v društvu s plačano članarino	0–10 točk
1) do 50 članov iz Mestne občine Velenje	3 točke
2) od 51 in do 100 članov iz Mestne občine Velenje	6 točk
3) od 101 in nad 100 članov iz Mestne občine Velenje	10 točk
c) Sodelovanje v akcijah, dogodkih, projektih, ki jih je organizirala Mestna občina Velenje (preteklo leto)	0–5 točk
1) ni bilo sodelovanja	0 točk
2) je bilo sodelovanje v 1–3 aktivnostih	3 točke
3) je bilo sodelovanja v 4 ali več aktivnostih	5 točk
d) Delež lastnih sredstev za izvedbo letnih programov	0–10 točk
1) do 40 %	1 točka
2) od 41 % do 80 %	5 točk
3) nad 81 %	10 točk
Točke posameznih meril se seštevajo. Največje skupno število točk je 52.	
Razpisno področje 2: Projekti vlagateljev gasilskih organizacij:	
a) Ocena projekta glede na vsebino, določeno s 5. členom pravilnika	0–15 točk
1) organizacija prireditev občinskega pomena	3 točke
2) organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, športna tekmovanja, ipd.)	3 točke
3) izdajanje monografij in spominskih publikacij, izdajanje preventivnega gradiva	3 točke
4) postavljanje in oblikovanje spominskih razstav o gasilstvu	3 točke
5) obujanje in negovanje tradicij gasilstva	3 točke
b) Številčnost članov – občanov v društvu s plačano članarino	0–10 točk
1) do 50 članov iz Mestne občine Velenje	3 točke
2) od 51 in do 100 članov iz Mestne občine Velenje	6 točk
3) nad 100 članov iz Mestne občine Velenje	10 točk
c) Sodelovanje v akcijah, dogodkih, projektih, ki jih je organizirala Mestna občina Velenje (preteklo leto)	0–5 točk
1) ni bilo sodelovanja	0 točk
2) je bilo sodelovanje v 1–3 aktivnostih	3 točke
3) je bilo sodelovanja v 4 ali več aktivnostih	5 točk

d) Delež lastnih sredstev za izvedbo projekta	0–10 točk
1) do 40 %	1 točka
2) od 41 % do 80 %	5 točk
3) nad 81 %	10 točk
e) Pomen projekta za mladino	0–10 točk
1) je v celoti namenjen mladim	10 točk
2) je delno namenjen mladim	5 točk
f) Pomen projekta za starejše	0–10 točk
1) je v celoti namenjen starejšim	10 točk
2) je delno namenjen starejšim	5 točk

Točke posameznih meril se seštevajo. Največje skupno število točk je 50.

VI. Okvirna višina razpisanih sredstev:

Za izvedbo javnega razpisa so v proračunu zagotovljena sredstva v višini:

- za razpisno področje 1 (letni programi veteranskih in častniških organizacij): 7.000,00 €,
- za razpisno področje 2 (projekti gasilskih organizacij): 2.000,00 €.

VII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za izbrane programe ali projekte morajo biti porabljena v proračunskem letu 2016. Izjema velja samo za projekte, ki bodo izvedeni v mesecu decembru 2016. Mestna občina Velenje bo z izbranim prijaviteljem sklenila pogodbo o sofinanciranju programa ali projekta v letu 2016.

VIII. Postopek: župan izda sklepe o izbiri prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije.

Upravičenec lahko vloži na Mestno občino Velenje pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi upravičenci. Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi odloči župan v roku 15 delovnih dni s sklepom.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija zajema:

- Besedilo razpisa
- Prijavni obrazec 1 – letni programi
- Prijavni obrazec 2 – gasilski projekti
- Pravilnik o sofinanciranju letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 20/2012).

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Velenje: <http://www.vele-nje.si/e-obcina/javne-objave-razpisi/javne-objave> (priloznosti/razpisi) ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na naslovu: Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna (kletni prostori, soba št. 10), Titov trg 1, 3320 Velenje.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan na tel. 03/89-61-868 ali 041/793-645 (Andrej Rupreht), ali po elektronski pošti: andrej.rupreht@vele-nje.si.

Mestna občina Velenje

Ob-1177/16

Na podlagi 9. člena Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 27/05) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list

RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) objavlja župan Občine Medvode

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Medvode v letu 2016

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine: poslovanje in redna dejavnost registriranih kulturnih društev, ki so registrirana tudi za kulturno dejavnost; kulturne prireditve in projekti, ki so v interesu občine; kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije, vendar le v delu, ki presega vzgojno izobraževalne programe; izobraževanje strokovnih kadrov za potrebe ljubiteljske kulturne dejavnosti; nakup in vzdrževanje opreme za izvedbo programov ter vzdrževanje prostorov; kulturna izmenjava.

3. Področja sofinanciranja so:

- a) poslovanje kulturnih društev;
- b) redna dejavnost kulturnih društev;
- c) redno vzdrževanje prostorov kulturnih društev;
- d) nakup in vzdrževanje opreme kulturnih društev;
- e) projekti in prireditve;
- f) kulturna izmenjava;
- g) izobraževanje.

4. Na razpisu lahko za področja sofinanciranja od točke 3.a do točke 3.d (poslovanje kulturnih društev, redna dejavnost kulturnih društev, redno vzdrževanje prostorov kulturnih društev, nakup in vzdrževanje opreme kulturnih društev) sodelujejo društva, ki imajo v imenu društva: kulturno.

Za področja sofinanciranja od točke 3.e do točke 3.g (projekti in prireditve, kulturna izmenjava, izobraževanje) pa lahko sodelujejo kulturna društva; ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost; zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva; zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture; javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja; samostojni kulturni izvajalci.

5. Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Medvode;
- so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti najmanj eno leto;
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za izpeljavo načrtovanih kulturnih dejavnosti;
- delujejo najmanj eno leto;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;

– nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode;

– posamezni samostojni kulturni izvajalci morajo imeti stalno bivališče v Občini Medvode.

6. Merila in kriteriji, po katerih se izberejo izvajalci programov in projektov v letu 2016, so določeni v Pravilniku o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 27/05).

7. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja iz 3. točke, je skupaj 115.000 evrov.

Občina Medvode si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

V primeru večjega števila prijavljenih področij sofinanciranja bo občina določila najvišje število teh področij, ki jih bo sofinancirala posameznemu prijavitelju.

Prijavitelji lahko z istim programom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2016.

8. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2016.

9. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

10. Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni kuverti z oznako »Javni razpis – kultura 2016 – Ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

11. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila tega dne v poslovnem času občinske uprave predložena v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vse nepravočasno prispеле vloge.

12. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolno prijavo na javni razpis, bodo pozvani, da jo v roku 8 dni dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo zavržene. Dopolnitve in spremembe razpisnih obrazcev za posamezna področja financiranja niso mogoče.

13. Naročnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh od datuma odpiranja prijav. Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbo o sofinanciranju v letu 2016.

14. Razpisna dokumentacija obsega:

– Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode;

– besedilo Javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Medvode v letu 2016;

– razpisni obrazec: Prijava na javni razpis;

– razpisne obrazce za posamezna področja financiranja;

– obrazec Zahtevke za izplačilo;

– vzorec Pogodbe o sofinanciranju;

– obrazce poročil za posamezna področja financiranja.

15. Prijave morajo biti predložene na ustreznih prijavnih obrazcih. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani izvajalci dobijo prek spletne strani Občine Medvode, www.medvode.si.

Prijavitelj s prijavo na razpis potrjuje, da sprejema pogoje, merila in kriterije, navedene v tem javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji.

16. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani izvajalci dobijo pri Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve občinske uprave Občine Medvode, prek tel. 361-95-25 (Tatjana Komac).

Občina Medvode

Št. 622-02/2016-1

Ob-1178/16

Občina Komen na podlagi določil Zakona o ureničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 90/12, 111/13), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13), Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju Občine Sežana (Uradne objave, št. 13/1992), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2016 (Uradni list RS, št. 1/16) ter Lokalnega programa za kulturo Občine Komen 2016 – 2019, št. 61003-03/2015-7 z dne 23. 12. 2015, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje obnove objektov ter investicij v opremo v objektih nepremične sakralne kulturne dediščine v Občini Komen v letu 2016

1. Naročnik: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov ter za sofinanciranje investicij v opremo v sakralnih objektih v Občini Komen v letu 2016, ki so v skladu z Odlokom o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju Občine Sežana razglašeni kot umetnostni ali arhitekturni spomeniki lokalnega pomena.

3. Upravičenci: na razpis se lahko prijavijo lastniki sakralnih objektov na območju Občine Komen.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– objekt je razglašen kot umetnostni ali arhitekturni spomenik lokalnega pomena in se nahaja na območju Občine Komen,

– predlagatelj mora imeti zagotovljena sredstva v višini najmanj 50 % vrednosti investicije,

– priloženi morajo biti kulturno varstveni pogoji ali kulturno varstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

5. Merila za sofinanciranje: Občina Komen bo sofinancirala obnovo in vzdrževanje objektov ter investicije v opremo tistih prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse, v tem razpisu, določene pogoje. Delež sofinanciranja Občine Komen posamezne investicije znaša največ 50 % vrednosti investicije in sicer sorazmerno s številom prijav ter višino zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Komen. Prijavitelji so dolžni ob prijavi priložiti tri ponudbe za investicijo v objekt oziroma v opremo. Občina Komen bo pri določitvi višine sofinanciranja investicije upoštevala najugodnejšo ponudbo.

6. Upravičeni stroški za investicijo v opremo

Sofinancira se nakup oziroma obnova naslednje opreme:

– klopi

– stoli

– orgle

– cerkveni lestenci.

7. Okvirna višina razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev, namenjenih sofinanciranju obnove in vzdrževanja objektov nepremične sakralne kulturne dediščine v letu 2016 je 7.500,00 EUR.

Višina razpisanih sredstev, namenjenih sofinanciranju investicij v opremo v letu 2016 je 2.500,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 180201 – Sofinanciranje obnove premične in nepremične sakralne kulturne dediščine po razpisu.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2016.

9. Objava javnega razpisa

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS.

Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo na spletni strani občine, www.komen.si/objave/razpisi ali v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

10. Rok za oddajo vlog: rok za predložitev prijav je 60 dni od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – obnova sakralnih objektov in opreme 2016«. Na hrbtni strani mora biti naziv in naslov predlagatelja.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena v sprejemni pisarni Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. V tem primeru bodo predlagatelji pozvani, da vlogo dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi vlog.

Obrazce za prijavo na razpis lahko dvignete v sprejemni pisarni Občine Komen. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko spletne strani Občine Komen: www.komen.si/objave/razpisi.

12. Postopek dodelitve sredstev, rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa ter način sofinanciranja

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje obnove objektov in opreme nepremične sakralne kulturne dediščine na območju Občine Komen v letu 2016 (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Komen.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene. Prepozne vloge bodo neopdrte vrnjene prijaviteljem.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

Na podlagi predloga komisije, bo občinska uprava izdala posamično odločbo, s katero bo odločila o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja posamezne investicije.

Z izbranimi predlagatelji bo sklenjena pogodba o sofinanciranju obnove objektov in opreme nepremične sakralne kulturne dediščine v Občini Komen v letu 2016.

13. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si, v času uradnih ur.

Občina Komen

list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13), 3. in 7. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen (Uradni list RS, št. 43/08, 25/09, 36/13), Letnega programa športa Občine Komen za leto 2016, št. 67102-02/2015-3 z dne 23. 12. 2015, Lokalnega programa za kulturo Občine Komen 2016–2019, št. 61003-03/2015-7 z dne 23. 12. 2015 in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2016 (Uradni list RS, št. 1/16)

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen v letu 2016

1. Predmet javnega razpisa

je sofinanciranje programov naslednjih izvajalcev:

A. izvajalcev Letnega programa kulture – društev, zavodov, zasebnih zavodov, ustanov, posameznikov kot izvajalcev javnih kulturnih projektov in drugih pravnih oseb z neprofitno dejavnostjo na področju kulture,

B. izvajalcev Letnega programa športa – društev, javnih zavodov in drugih organizacij (druge neprofitne organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa) na področju športa,

C. društev, združenj, javnih zavodov in drugih neprofitnih organizacij na področju humanitarnih, preventivnih in socialnih dejavnosti,

D. društev, združenj in ostalih neprofitnih organizacij (veteranske in stanovske organizacije),

E. društev, združenj in drugih neprofitnih organizacij na področju turizma.

2. Splošni pogoji za prijavo

Na javni poziv se lahko prijavijo:

– izvajalci programov, opredeljeni v točki 1., ki imajo sedež na območju Občine Komen oziroma so organizacijske enote območnih oziroma regijskih organizacij registrirane v Občini Komen in so registrirani člani prebivalci Občine Komen,

– izvajalci programov, opredeljeni v točki 1., ki izvajajo programe na območju Občine Komen ali za Občino Komen.

Izvajalci morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

– so registrirani po veljavni zakonodaji najmanj leto dni,

– imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti,

– občinski upravi Občine Komen vsaj enkrat letno dostavljajo letne programe dela oziroma načrte aktivnosti ter poročajo o realizaciji dela in o doseženih rezultatih,

– za isti program/projekt niso sofinancirani iz drugih virov proračuna Občine Komen,

– za isti program/projekt ne kandidirajo na javnem razpisu po kateremkoli drugem pravilniku o sofinanciranju dejavnosti s strani Občine Komen,

– imajo do Občine Komen poravnane vse obveznosti, kolikor so bili sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklem letu.

Sredstva se lahko dodelijo le izvajalcem, za katere ne veljajo omejitve iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2).

3. Prijavna dokumentacija

Prijavo na javni poziv pod A, B, C, D, ali E je potrebno vložiti na predpisanem obrazcu »Prijava na Javni razpis za sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen v letu 2016« in ji priložiti naslednje obvezne priloge:

– predstavitev organizacije z vsemi podatki o registraciji: naziv, točen naslov, ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma odgovorne osebe, številko transakcijskega računa, naziv banke, davčno številko (predpisan obrazec),

- izjavo o številu članov (predpisan obrazec),
- vsebinsko in finančno predstavitev prijavljenih programov (predpisan obrazec),
- finančno ovrednoten program dela za leto 2016,
- fotokopijo Odločbe o registraciji*,
- fotokopijo Statuta*.

*Izvajalcem, ki so Odločbo o registraciji in fotokopijo statuta vložili v eni od prejšnjih prijav, fotokopije Statuta in fotokopije Odločbe o registraciji ni potrebno priložiti.

4. Okvirna višina razpisanih sredstev javnega razpisa

Sredstva so zagotovljena v proračunu občine Komen za leto 2016 na proračunskih postavkah:

– 180312 'Sofinanciranje letnega programa kulture po razpisu' v višini 27.788,00 EUR,

– 180519 'Sofinanciranje letnega programa športa po razpisu' v višini 29.498,00 EUR. Od tega je 23.598,00 EUR namenjenih za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev letnega programa športa, ki imajo sedež v Občini Komen in 5.900,00 EUR za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev letnega programa športa s sedežem izven Občine Komen.

– 200415 'Sofinanciranje programov neprofitnih izvajalcev s področja sociale po razpisu' v višini 6.434,00 EUR,

– 180417 'Sofinanciranje programa veteranskih in domoljubnih organizacij po razpisu' v višini 3.078,00 EUR,

– 140306 'Sofinanciranje turističnih programov po razpisu' v višini 9.500,00 EUR.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2016.

5. Izbor in vrednotenje prijavljenih programov: upravičenost, izbor programov in višino sofinanciranja programov bodo na podlagi priloženih dokumentov, pomena izvajanja programov za občane Občine Komen, kriterijev Pravilnika o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen ugotavljale in predlagale strokovne komisije, ki jih bo v skladu z navedenim aktom imenoval župan.

6. Merila za vrednotenje programov

Programi se bodo vrednotili na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen in točkovnikov oziroma meril, določenih za posamezna področja (A, B, C, D, E). Strokovne komisije bodo pri vrednotenju vseh programov upoštevale tudi naslednje splošno merilo za izbor in vrednotenje prijavljenih in izbranih programov:

Posamezni prijavitelji lahko prijavljajo programe oziroma projekte na vseh področjih, od tega morajo opredeliti 1 vodilni projekt. Prijavitelji, ki imajo sedež v Občini Komen, so upravičeni do 10 % pribitka na točke, ki so jih dosegli pri vodilnem projektu.

6.a. Vrednotenje programov izvajalcev letnega programa kulture

Programi izvajalcev letnega programa kulture se bodo izbirali in vrednotili v skladu s točkovnikom za vrednotenje kulturnih programov in projektov iz letnega plana kulture, ki je priloga razpisne dokumentacije ter v skladu z določbami Lokalnega programa za kulturo Občine Komen 2016–2019, po naslednjih kriterijih:

- sodelovanje ter organizacija koncertov, predstav in prireditev,
- organizacija in izvedba projektov, akcij,

– udeležba na srečanjih in festivalih,

- dosežki na tekmovanjih,
- redne vadbene dejavnosti.

6.b. Vrednotenje programov izvajalcev letnega programa športa

Programi izvajalcev letnega programa športa se bodo izbirali in vrednotili v skladu z Merili, normativi in pogoji za izvajanje letnega programa športa v Občini Komen, ki so priloga razpisne dokumentacije ter v skladu z določbami Letnega programa športa Občine Komen za leto 2016 po naslednjih kriterijih:

- programi športne vzgoje otrok, mladine in študentov,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov ter razvojne in strokovne naloge v športu,
- delovanje športnih društev.

6.c. Vrednotenje programov izvajalcev na področju humanitarnih, preventivnih in socialnih dejavnosti

Programi izvajalcev na področju humanitarnih, preventivnih in socialnih dejavnosti se bodo izbirali in vrednotili v skladu s točkovnikom za vrednotenje programov in projektov na področju humanitarnih, preventivnih in socialnih dejavnosti ter na področju veteranskih in drugih stanovskih organizacij, ki so priloga razpisne dokumentacije, po naslednjih kriterijih:

- pomen, vsebina programa,
- organizacija in udeležba na prireditvi.

6.d. Vrednotenje programov izvajalcev na področju veteranskih ter drugih stanovskih organizacij

Programi izvajalcev na področju veteranskih in drugih stanovskih organizacij se bodo izbirali in vrednotili v skladu s točkovnikom za vrednotenje programov in projektov na področju humanitarnih, preventivnih in socialnih dejavnosti ter na področju veteranskih in drugih stanovskih organizacij, ki so priloga razpisne dokumentacije, po naslednjih kriterijih:

- pomen, vsebina programa,
- organizacija in udeležba na prireditvi.

6.e. Vrednotenje programov izvajalcev na področju turizma

Programi izvajalcev na področju turizma se bodo izbirali in vrednotili v skladu z merili za vrednotenje programov na področju turizma, ki so priloga razpisne dokumentacije, po naslednjih kriterijih:

- turistične prireditve,
- izdaja turističnih publikacij,
- promocijska aktivnost,
- izobraževalna dejavnost.

7. Razpisni rok: rok za predložitev prijav je 30 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

8. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami. Razpisna dokumentacija (prijavni obrazci z navodili in merili) je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

- na spletni strani Občine Komen: www.komen.si/objave/razpisi,
- v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

Popolna vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti obvezno priporočeno na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

- v zgornjem levem kotu naziv in naslov prijavitelja,
- v spodnjem levem kotu besedilo »Prijava na javni razpis na področju družbenih dejavnosti in turizma – Ne odpiraj« in oznaka prijave (A, B, C, D, ali E),
- v spodnjem desnem kotu naslov občine.

Nepravilno opremljenih kuvert strokovne komisije ne bodo obravnavale.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega poziva.

Po poteku razpisnega roka bodo strokovne komisije odprle vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v roku osmih dni od izdaje pisnega poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Prav tako se s sklepom zavržejo prepoznane vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Vloga je pravočasna, če je oddana na pošti 30. dan po objavi javnega razpisa (upošteva se poštni žig) oziroma predložena v sprejemni pisarni Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

9. Obveščanje o izidu razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

10. Način sofinanciranja: na podlagi sklepov o dodelitvi sredstev bo občina sklenila z vlagatelji pogodbe, s katerimi se natančneje uredijo način in pogoji korišćenja dodeljenih sredstev.

11. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si (za področja A, B, C in D) ter pri Heleni Kosmina, po tel. 05/76-90-056 oziroma po elektronski pošti: helena.kosmina@komen.si (za področje E), v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 3441-01/2016-01

Ob-1180/16

Na podlagi 5. člena Odloka Občine Brda o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišč za zapuščene živali (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2008) Občina Brda objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišč za zapuščene živali

I. Predmet javne službe

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:

1. sprejem prijav o zapuščenih živalih,
2. zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči za puščenim živalim,
3. zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
4. skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
5. skrb za ažurno vodenje registra psov, zlasti pa ulovljenih, oskrbljenih in oddanih psov,
6. druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali (v nadaljevanju: zakon) ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: pravilnik).

II. Območje izvajanja javne službe: območje izvajanja javne službe obsega območje Občine Brda (v nadaljevanju: občina).

III. Pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesija se podeli za obdobje treh let. Koncesijsko pogodbo podpiše izbrani prijavitelj z občino. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije

Na javni razpis se prijavi imetnik zavetišč, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora registriran za opravljanje dejavnosti zavetišč;
2. izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon ter pravilnik;
3. zavetišče mora biti urejeno skladno z zakonom in pravilnikom;
4. imetnik zavetišč mora imeti veljavno odločbo Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišč;
5. na 800 registriranih psov v občini mora imeti zagotovljeno eno mesto v zavetišču;
6. zagotoviti mora vsaj enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse. Oskrbniki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim;

7. vodja zavetišč mora imeti vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi;

8. imetnik zavetišč ne more biti in v njem ne more delati oseba, obsojena storitve kaznivega dejanja mučenja živali, razen če gre za izrečen vzgojni ukrep opravljanja dela v korist lokalne skupnosti;

9. zagotoviti mora stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe;

10. imeti mora sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanja storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali;

11. imeti mora skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali;

12. imeti mora stalen in neposreden vpogled v register psov, in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali;

13. imeti mora interni akt o veterinarsko – sanitarnem redu zavetišč;

14. imeti mora poravnane davke in prispevke,

15. ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

16. imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet javne službe.

V. Merila za izbor koncesionarja

Izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz prejšnjega poglavja tega razpisa, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. Cena;

2. Strokovne in organizacijske sposobnosti prijavitelja (strokovna usposobljenost vodje zavetišč in oskrbnikov, ustrezno število oskrbnikov in število vozil za prevoz živali, število bivalnih prostorov za pse in namestitvenih mest);

3. Izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali;

4. Dosedanje izkušnje prijavitelja pri delu z živalmi.

Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

VI. Pogoji opravljanja javne službe
Javno službo je potrebno opravljati pod naslednjimi pogoji:

1. Skladno z zakonom in pravilnikom ter drugimi veljavnimi predpisi;

2. Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma;

3. Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe;

4. Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost;

5. Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občinam;

6. Koncesionar najmanj dvakrat letno poroča o opravljenih nalogah pristojnemu organu lokalne skupnosti, za katero izvaja javno službo, ter enkrat letno upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo, na zahtevo pristojnega organa občine pa mora pripraviti tudi vmesna poročila o opravljenih nalogah, kolikor je to potrebno za nadzor izvajanja javne službe in spremljanja zaračunanih storitev izvajanja javne službe;

7. Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi;

8. Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile;

9. Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun;

10. Uradne ure v zavetišču morajo biti najmanj štiri ure vsak delovni dan, poleg tega mora biti organizirana stalna 24-urna pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih. Dežurstvo ima koncesionar lahko organizirano samostojno ali v sodelovanju z veterinarsko organizacijo, Centrom za obveščanje ali policijo, ki mora imeti telefonsko številko dežurnega v zavetišču;

11. Koncesionar pri opravljanju svojih nalog sodeluje s pristojno veterinarsko službo in občinskimi redarji zlasti za namen ugotavljanja lastništva zapuščenih živali;

12. Koncesionar mora iskati skrbnike živali tudi preko sredstev javnega obveščanja, ki so pripravljena tovrstna obvestila objavljati brezplačno.

VII. Način financiranja javne službe

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- iz proračuna RS, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu,
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- drugih virov.

VIII. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če do 29. 2. 2016 do 12. ure prispe po pošti oziroma je osebno oddana na naslov iz IX. poglavja tega razpisa.

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

Prijava na razpis je popolna če vsebuje:

1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava);

2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1);

3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2);

4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3);

5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali);

6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali);

7. Fotokopijo odločbe Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča;

8. Reference;

9. Fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija);

10. Fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali;

11. Fotokopija prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali;

12. Fotokopija internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča;

13. Potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke;

14. Fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Občina ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v originale listin ter zahtevati predložitev dodatnih listin oziroma pojasnil.

IX. Rok in način predložitve prijav na razpis

Rok za oddajo prijav je 29. 2. 2016 do 12. ure na naslov: Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5292 Dobrovo v Brdih.

Kot pravočasna se bo štela tista prijava, ki bo najkasneje do 29. 2. 2016 do 12. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na zgornji naslov.

Prijava se odda v zaprti kuverti. Na prednjo stran kuverte se zalepi izpolnjen obrazec 7 razpisne dokumentacije.

X. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja do 29. 3. 2016.

XI. Način in rok za izbor koncesionarja: koncesionar se izbere z odločbo, ki se izda najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka iz IX. poglavja tega razpisa.

XII. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru

Prijavitelji bodo obveščeni o izboru najkasneje v petnajstih dneh po preteku roka iz prejšnjega poglavja tega razpisa.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

Občina si tudi pridržuje pravico, da v razpisnem postopku izvede pogajanja.

XIII. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: izbrani koncesionar mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

XII. Razpisna dokumentacija, informacije: brezplačna razpisna dokumentacija ter informacije so na voljo na Občini Brda, Trg 25. maja 2, 5292 Dobrovo v Brdih, 1. nadstropje glavna pisarna in na spletnem portalu občine <http://www.obcina-brda.si>. Informacije lahko dobite tudi na elektronskem naslovu: anita.manfreda@obcina-brda.si in na tel. 05/330-10-30, vsak delovni dan med 9. in 12. uro in 13. ter 15. uro.

Občina Brda

Št. 330-1/2016-1

Ob-1181/16

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2016 (Uradni list RS, št. 1/16) in 6. člena Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 40/15), Občina Komen objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Komen za leto 2016

- Naziv: Občina, Komen 86, 6223 Komen.
- Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnega programa oziroma projektov društev, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja v Občini Komen.
- Višina razpisanih sredstev
Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen na postavki 110202 »Delovanje in izobraževanje društev« v višini 2.000 EUR.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2016.

4. Upravičenci do finančnih sredstev

Upravičenci so:

- imajo sedež in področje delovanja na območju Občine Komen oziroma imajo sedež izven občine, imajo pa včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Komen,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva oziroma podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu ter
- izpolnjujejo splošne pogoje sofinanciranja.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Pravico do sofinanciranja imajo upravičenci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo urejeno evidenco o registriranih članih,
- delujejo na področju kmetijstva in podeželja več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
- imajo do Občine Komen poravnane vse obveznosti, kolikor so bili sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklem letu.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja

Upravičeni stroški sofinanciranja so stroški:

- predstavitve in promocije dejavnosti društva ter območja delovanja,
- organizacije prireditve ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
- izvedbe in/ali sodelovanja na različnih aktivnostih kot so: prikazi običajev, tekmovanja, ocenjevanja, ipd.,
- materialnih stroškov vezanih na izvedbo programa.

Sredstva se ne dodeli za stroške dela oziroma stroške plač prijaviteljev ter stroške vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

7. Merila za vrednotenje programov oziroma projektov

Merila so naslednja:

Zap. št.	Merila	Vrednost točke
1.	IZOBRAŽEVANJE	
	Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ipd. na območju Občine Komen	15 točk/aktivnost
	Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ipd. izven območja Občine Komen	10 točk/aktivnost
	Organizacija strokovne ekscurzije	5 točk/aktivnost
2.	PREDSTAVITVENE IN PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI	
	Promocijski material, ne glede na število izvodov: zloženska, katalog, vrečke, spletna stran, letaki, zgibanke, razglednice, predstavitve v časopisu (plačljive) ipd.	15 točk/posamezno promocijo
	Predstavitve občine in društva na raznih sejmih in drugih promocijskih aktivnostih	10 točk/posamezno aktivnost
3.	PRIREDITVE	
	Organizacija samostojne prireditve v Občini Komen	30 točk/prireditev
	So-organizacija prireditve	20 točk/prireditev
	Izvedba oziroma sodelovanje pri različnih aktivnostih, prireditvah: izvedba prikaza običajev, tekmovanja, ocenjevanja, degustacij ipd., oziroma sodelovanje na mednarodni ravni (MR), na državni ravni (DR), na regijski ravni (RR) in lokalni ravni (LR)	15 točk/prireditev oziroma aktivnost
4.	Delovanje društev s sedežem v Občini Komen	20 točk

Vrednost točke se določi na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev za tekoče leto. Višina sofinanciranja posameznega programa oziroma projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

8. Dokazila o izpolnjevanju pogojev

K izpolnjeni vlogi na javni razpis (Obrazec prijave na javni razpis za leto 2016 z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu), je potrebno priložiti naslednje priloge:

- fotokopijo odločbe o vpisu v register društev,
- dokazila o vključenosti fizičnih oseb z območja Občine Komen (seznam članov) ter
- fotokopijo statuta društva ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost, ki je predmet javnega razpisa (kolikor ste se na javni razpis prijavi že v preteklem letu in se statut ali drugi ustanovitveni akt ni spremenil, te priloge ni potrebno ponovno prilagati).

9. Rok za predložitev vlog

Prijava na razpis mora biti vložena na priloženem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene na obrazcu.

Rok za vložitev vlog je 21 dni od objave v Uradnem listu RS. Rok prične teči z naslednjim dnevom po objavi.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo do roka, navedenega v prejšnjem odstavku osebno oddane v sprejemni pisarni občine oziroma oddane po pošti priporočeno na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prvi strani mora biti označeno: »Ne odpiraj, javni razpis – sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja 2016«, na hrbtini strani ovojnice pa mora biti označen naziv in naslov izvajalca programa (društva).

10. Pregled, obravnava in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno vložene vlog komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru nepopolne vloge, se vlagatelja pozove na dopolnitev. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Na podlagi ocenjevanja vseh popolnih vlog, bo komisija pripravila predlog razdelitve sredstev. O dodelitvi sredstev bo odločal direktor občinske uprave s sklepom. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijavi.

Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe, s katerimi se natančneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

11. Dodatne informacije

Obrazec za prijavo na javni razpis je dostopen od dneva objave razpisa v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljiv je tudi preko spletne strani Občine Komen, www.komen.si (rubrika Razpisi).

Dodatne informacije posreduje Ana Švagelj, tel. 05/73-10-459, e-pošta: ana.svagelj@komen.si, v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 014-1/2016

Ob-1205/16

Na podlagi 13. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo), 9. člena Odloka o podeljevanju koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 70/07), Sklepa Mestne občine Koper o zagotavljanju lekarniške dejavnosti (št. 014-25/2015 z dne 22. 12. 2015) objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti v Mestni občini Koper

1. Koncedent: Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti in razvoj.

2. Naslov koncedenta: Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, tel. 05/66-46-239, telefaks 05/62-71-021.

3. Predmet javnega razpisa: podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti v Mestni občini Koper.

4. Območje, za katerega se razpisuje koncesija: območje Krajevnih skupnosti Škofije, Dekani, Črni kal, Podgorje, Rakitovec in Zazid.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesijsko razmerje se sklepa s koncesijsko pogodbo za obdobje 25 let. Koncesijsko dejavnost se prične opravljati predvidoma s 1. 7. 2016, najkasneje pa v roku 2 mesecev od dneva sklenitve pogodbe o koncesiji, v nasprotnem primeru se koncesija lahko odvzame z odločbo.

6. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj:

- ima ustrezno strokovno izobrazbo (magister farmacije) za vodenje lekarne;
- ima opravljen strokovni izpit;
- obvlada slovenski in italijanski jezik;
- mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje poklica oziroma lekarniške dejavnosti;
- da ima zagotovljene ustrezne kadre;
- da prijavitelj nima že podeljene koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti;
- da izpolnjuje pogoje, določene s Pravilnikom o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti.

7. Merila za ocenitev prijavi:

1. Število delovnih mest	do 30 točk
2. Opravljanje še drugih dejavnosti, poleg lekarniške dejavnosti, ki jih v skladu z 2. členom Zakona o lekarniški dejavnosti lahko opravlja lekarna	do 30 točk
3. Delovna doba vodje lekarne (v lekarniški dejavnosti)	do 10 točk
4. Obratovalni čas	do 20 točk

Podrobnejša razčlenitev zgoraj navedenih meril je predmet razpisne dokumentacije.

8. a) Naslov službe ali osebe od katere se lahko zahteva razpisno dokumentacijo in dodatne informacije:

– razpisna dokumentacija: Mestna občina Koper, Sprejemna pisarna, Verdijeva ulica 10, Koper in na spletnih straneh Mestne občine Koper, www.koper.si;

– dodatne informacije: Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti in razvoj, Helena Benčič, Verdijeva ulica 10, Koper, elektronski naslov: helena.bencic@koper.si.

b) Čas, v katerem se lahko prevzame razpisno dokumentacijo: do roka za oddajo prijav v času uradnih ur sprejemne pisarne Mestne občine Koper.

9. a) Rok za prijavo na razpis oziroma oddajo prijave: ne glede na način dostave, morajo prijave na razpis prispeti najkasneje do 23. 2. 2016 do 10. ure.

b) Naslov, kamor je potrebno predložiti prijavo: Mestna občina Koper – Urad za družbene dejavnosti in razvoj, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

c) Način predložitve prijave: prijava se lahko pošlje priporočeno po pošti ali odda osebno v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naveden prijavitelj in vidna označba: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis: lekarna, št. 014-1/2016«.

10. Datum, čas in kraj odpiranja prijav: 23. 2. 2016, ob 11. uri, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper – sejna soba v pritličju. Odpiranje prijav je javno.

Mestna občina Koper

Razpisi delovnih mest

Št. 110-1/2016-1

Ob-1182/16

Svet zavoda Osnovne šole Črni Vrh, Črni Vrh 95, 5274 Črni Vrh nad Idrijo na podlagi sklepa 4. redne seje Sveta šole, ki je bila 18. 1. 2016, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 2. 7. 2016.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, o nazivu svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor, o opravljenem strokovnem izpitu in ravnateljskem izpitu, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku, izjavo kandidata/ke, da zoper njega/nje ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici s priporočeno pošiljko na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Črni Vrh, Črni Vrh 95, 5274 Črni Vrh nad Idrijo, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelj/a/ico«.

Kandidati/ke morajo poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratak življenjepis.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o izboru prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Črni Vrh

Št. 40-1/2016

Ob-1188/16

Na podlagi 18. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona, svet zavoda razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice zavoda

Kandidat mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še:

– da ima univerzitetno izobrazbo zdravstvene, organizacijske, pravne ali ekonomske smeri ali

– II. stopnji (magisterij) po bolonjskem študijskem programu zdravstvene, organizacijske, pravne ali ekonomske smeri,

– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Kandidat mora k vlogi priložiti tudi program (vizijo) razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Mandat direktorja/direktorice traja 4 leta.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno poslati v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Zdravstveni dom Gornja Radgona, Razpisna komisija, Partizanska cesta 40, 9250 Gornja Radgona.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v 30 dneh po odločitvi sveta zavoda. K imenovanju kandidata na svetu zavoda je potrebno tudi soglasje ustanoviteljev zavoda.

Zdravstveni dom Gornja Radgona

Ob-1191/16

Svet zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) in sklepa Sveta zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani z dne 20. 1. 2016, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D;)

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 8. 2016.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Svet zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelj/a/ice".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratak življenjepis.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Druge objave

Št. 478-8/2016-1

Ob-1202/16

Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža, na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) ter 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO, 76/15) objavlja

javno zbiranje ponudb

za oddajo poslovnih prostorov v najem

1. Predmet razpisa je:

A. Gostinski lokal:

– ID znak 1447-49/17-0, parcele št. 49/17, k.o. 1447 – Gorenja Straža, pozidano zemljišče, v izmeri 100 m², kar v naravi predstavlja pokrito teraso s pripadajočim zemljiščem,

– ID znak 1447-1006-9, posamezni del št. 9 v stavbi 1006, k.o. 1447 – Gorenja Straža, poslovni prostor, v izmeri 138 m², kar v naravi predstavlja gostinski lokal. Objekt, v katerem je lokal, je štirietažen, namenjen poslovni-gostinski-trgovinski dejavnosti. V kleti je gostinski lokal z gostinskimi sobami, kuhinjo in z gostinsko opremo (šank, kuhinjo, oprema gostinskih sob, shramba).

B. Trgovski lokal:

ID znak 1447-1006-10, posamezni del št. 10 v stavbi 1006, k.o. 1447 – Gorenja Straža, poslovni prostor, v izmeri 285,8 m², kar v naravi predstavlja trgovski lokal. Predmetni trgovski del se nahaja v pritličju stavbe in ima vgrajeno trgovinsko opremo (oprema trgovine z živili, mesnica-priprava, pisarna, skladiščni prostori, tovarna dvizna ploščad).

Zgoraj navedene nepremičnine so last Občine Straža do celote in se nahajajo na naslovu Na Žago 5, Straža.

Lokala sta solidarno adaptirana in vgrajena je kvalitetna oprema. Osnovna zgradba je bila zgrajena leta 1954, vlaganja izvršena v letu 1994 v obnovo kritine in fasade, sama notranjost lokala je bila popolnoma obnovljena pred približno desetimi leti (povzeto iz cenitvenega poročila, z dne 3. 12. 2015). Lokacija se nahaja v centru Straže in predstavlja eno boljših lokacij za gostinsko in trgovinsko dejavnost v tem kraju.

2. Oprema in adaptacija: nepremičnina se bo oddala v najem izbranemu ponudniku z opremo, ki je v prostorih gostinskega oziroma trgovskega lokalca. Izbranemu najemniku se bo oprema ponudila za odkup ali najem. Lokal je najemnik dolžan usposobiti za obratovanje z lastnimi sredstvi.

3. Razpisni pogoji:

a. Poslovni prostor se oddaja za opravljanje storitvene dejavnosti trgovine in gostinstva. Za vsako nepremičnino je potrebno oddati svoj prijavi obrazec ter ceno za najem.

b. Najnižja ponudbena vrednost najema gostinskega lokalca (točka A) z notranjo opremo znaša po cenitvenem poročilu, z dne 3. 12. 2015, 1.605,00 EUR brez DDV.

c. Najnižja ponudbena vrednost najema trgovskega lokalca (točka B) z notranjo opremo znaša po cenitvenem poročilu, z dne 3. 12. 2015, 1.822,00 EUR brez DDV.

d. Pri javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki so vsaj tri leta pred dnevom oddaje ponudbe opravljale gostinsko oziroma trgovinsko dejavnost kot je zahtevana v točki 1 razpisa.

e. Pri javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki lahko podajo izjavo, da ima ponudnik status davčnega zavezanca s pravico odbitka celotnega vstopnega DDV. Na podlagi druge točke 44. člena ZDDV-1 so najemnine oproščene, vendar se stranki sporazumeta, da bosta na podlagi 45. člena ZDDV-1 izbrali pravico za obdavčitev transakcije v zvezi z nepremičninami in bosta od navedene transakcije, ki bi morala biti oproščena plačila DDV, obračunali DDV po predpisani stopnji.

f. Udeleženci, ki se bodo prijavi na razpis, morajo v navedenem roku vplačati varščino v višini najnižje ponudbene vrednosti ene mesečne najemnine z DDV na račun št. 01403-0100020316, z navedbo »Varščina za poslovni prostor«. Ponudnikom, katerih ponudba ne bo sprejeta, bo varščina brezobrestno vrnjena v nominalnem znesku v petnajstih dneh po sprejemu odločitve. Najugodnejšemu ponudniku bo vplačana varščina obračunana pri najemni.

g. Najugodnejši ponudnik je dolžan skleniti najemno pogodbo najkasneje v roku 15 dni od prejema sklepa komisije o oddaji poslovnega prostora. V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v določenem roku, se smatra, da od ponudbe odstopa, Občina Straža pa lahko pozove k podpisu pogodbe naslednjega najugodnejšega ponudnika ter zadrži vplačano varščino.

h. Izbrani ponudnik se zaveže, da bo pred sklenitvijo najemne pogodbe občini na njen račun nakazal tri mesečne najemnine, ki se bodo ob morebitnem neplačevanju poračunala z neplačanim delom.

i. Najemnik mora najemodajalcu trimesečno poročati in dokazovati plačilo komunalnih storitev, električne energije, telefonije in NUSZ.

4. Način in rok plačila najemnine in stroškov: najemnina se prične zaračunavati z dnem podpisa pogodbe. Najemnik bo najemnino plačeval lastniku do 15. v mesecu za tekoči mesec na podlagi izstavljenega računa. Poleg najemnine bo najemnik dolžan plačevati tudi vse stroške, ki so kakorkoli povezane z uporabo in obratovanjem poslovnega prostora, vključno s stroškom nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Najemodajalec zavaruje poslovni prostor za primer požara, izliti vode ter kraje opreme, strošek pa poravnava najemnik.

5. Uporaba in vzdrževanje: najemnik je dolžan uporabljati in vzdrževati poslovni prostor s skrbnostjo dobrega gospodarja. Vse stroške vzdrževanja plača izključno najemnik.

6. Podnajem in spremembe: najemnik bo smel oddati poslovni prostor v podnajem samo po predhodnem pisnem soglasju najemodajalca, katerega bo najemodajalec lahko podal ali zavrnil izključno po lastni presoji.

7. Vsebina ponudbe

Pisna ponudba za najem nepremičnine mora vsebovati naslednje:

- podatke o ponudniku s točnim naslovom;
- firmo in sedež ponudnika;
- kontaktno osebo ter elektronski naslov;
- telefonsko in faks številko ponudnika;

- matično številko ter davčno številko oziroma ID številko za DDV;
 - številko transakcijskega računa ponudnika, na katerega se vrne vplačana varščina v primeru neuspele ponudbe;
 - pooblaščen osebo za podpis ponudbe in pogodbe;
 - ponujeno višino najemnine;
 - načrt za izvajanje gostinske dejavnosti (velja izključno za oddajo ponudbe za najem gostinskega dela);
 - obratovalni čas lokala;
 - izjavo ponudnika, da je seznanjen in da se strinja s pogoji in navedbami v razpisu;
 - izjavo ponudnika, da ima status davčnega zavezanca s pravico odbitka celotnega vstopnega DDV-ja;
 - izjavo ponudnika, da ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku;
 - izjavo, da ni prenehal poslovati na podlagi sodne in druge odločbe;
 - izjavo, da ponudnik nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
 - izjavo ponudnika, da bo v trgovskem lokalu poleg trgovine z živili zagotovil tudi mesnico (velja samo za ponudnika, ki bo oddal ponudbo za trgovski lokal);
 - izjava ponudnika, da bo v gostinskem lokalu poleg pijače zagotovil tudi hladne in enostavne jedi (velja samo za ponudnika, ki bo oddal ponudbo za gostinski lokal);
 - izjavo ponudnika, da je pred datumom oddaje ponudbe vsaj tri leta opravljali gostinsko oziroma trgovsko dejavnost;
 - lastnoročni podpis ponudnika oziroma njegovega morebitnega zastopnika, v primeru, da je ponudnik pravna oseba, pa podpis osebe, pooblaščen za zastopanje in žig.
- Ponudniki so dolžni ponudbo oddati na obrazcu iz razpisne dokumentacije skupaj z zahtevanimi prilogami.
8. Priloga:
- potrdilo o vplačani varščini;
 - izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni in izkazuje dejansko stanje za pravne osebe in fotokopijo osebne izkaznice za samostojne podjetnike;
 - dokazilo, da je ponudnik registriran za opravljanje gostinske dejavnosti oziroma trgovinske dejavnosti;
 - potrdilo banke, da v zadnjih šestih mesecih ponudnik ni imel blokade TRR (tuja pravna oseba

mora predložiti potrdilo, ki jih izdajo institucije v njegovi državi, ki so enakovredne institucijam, od katerih se zahtevajo potrdila za slovenske pravne osebe, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokade TRR).

Nepopolne in nepravočasne ponudbe ter ponudbe brez dokazila o vplačilu varščine bodo iz postopka izločene.

9. Postopek zbiranja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika: ponudniki morajo ponudbo predložiti najkasneje do petka, 19. 2. 2016, do 10. ure, v zaprti ovojnici na naslov: Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža, z oznako »Ponudba za najem poslovnega prostora, gostinski lokal (točka A) – Ne odpiraj« ali »Ponudba za najem poslovnega prostora, trgovski lokal (točka B) – Ne odpiraj«. Na kuverti mora biti naveden naziv in naslov ponudnika. Ponudniki lahko pošljejo ponudbe priporočeno po pošti, vendar morajo na naslov prispeti do določenega datuma in ure.

10. Način in rok oddaje ponudbe

Javno odpiranje ponudb bo v petek, 19. 2. 2016, ob 12. uri, v sejni sobi Občine Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati s pooblastilom ponudnika. O izbiri bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb.

V primeru, da komisija med ponudniki, ki so pravočasno oddali popolno vlogo, prejme več najugodnejših ponudb, pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe.

Objava javnega zbiranja ponudb ne zavezuje najemodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil najemno pogodbo za nepremičnini, ki so predmet javnega zbiranja ponudb. Najemodajalec lahko ustavi postopek najema do sklenitve pravnega posla.

Dokumentacija z obrazci in vse spremembe javnega povabila bodo objavljene na spletni strani Občine Straža, www.obcina-straza.si.

Ogled nepremičnine bo možen ob predhodni najavi na elektronski naslov: polonca.spelko@obcina-straza.si oziroma po tel. 07/38-48-560 oziroma 07/38-48-550, kjer lahko dobite vse dodatne informacije o oddaji nepremičnine v najem.

Občina Straža

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1209/16

Ime radijskega programa: **Radio Univox.**

Izdajatelj radijskega programa: Univox d.o.o. Podjetje za RTV produkcijo, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje.

Lastniki z najmanj 5% kapitala oziroma upravljal-skih pravic: Novak Uroš, Bračičeva 20, 1330 Kočevje, Vlašič Dušan, Breg 9a, 1332 Stara Cerkev, Kosten Andrej, Breg 12, 1332 Stara Cerkev.

Organi upravljanja: Skupščina družbenikov (lastnikov) in direktor.

Direktor: Novak Uroš.

Odgovorni urednik: Gavranič Tomislav.

Objave sodišč

Izvršbe

In 35/2015

Os-3023/15

Okrajno sodišče v Brežicah je v izvršilni zadevi upnika Rok Kranjc, Slovenčeva 10, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa Odvetniška družba Sitar, Logar & Mihelčič, o.p., d.o.o., Beethovnova ulica 9, Ljubljana, zoper dolžnico Ireno Pavičič, Dolenje Skopice 3, Krška vas, zaradi izterjave 30.665,00 EUR, po izvršitelju Denisu Paternostu dne 25. 8. 2015 zarubilo nepremičnino, to je ID znak 1300-529-38, posamezni del 38 v II. etaži (pritličje), v izmeri 30,10 m², v stavbi št. 529, k.o. 1300 Brežice, na naslovu Maistrova ulica 6, Brežice, ki v naravi predstavlja poslovni prostor, v lasti dolžnice Irene Pavičič, Dolenje Skopice 3, Krška vas, do celote.

Zapisnik bo sodišče razglasilo tudi na oglasni deski. Zapisnik ima pomen zaznambe sklepa o izvršbi na dolžnikovo nepremičnino. S to zaznambo pridobi upnik zastavno pravico na nepremičnini z učinki tudi proti tistemu, ki pozneje pridobi lastninsko pravico na tej nepremičnini.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 8. 9. 2015

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II N 348/2015

Os-1012/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mojci Hribar v nepravdni zadevi predlagatelja: Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Žejn, d.o.o., iz Ljubljane, zoper nasprotna udeleženca: 1. Nadškofija Ljubljana, Ciril Metodov trg 4, Ljubljana, ki jo zastopa Helena Potisek, odvetnica v Ljubljani in 2. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Kozinc in partnerji, o.p., d.o.o., iz Ljubljane, ob udeležbi: Stolni kapitelj Ljubljana, Dolničarjeva ulica 1, Ljubljana, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 22. 12. 2015 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, menjalne pogodbe št. 221/73 z dne 24. 10. 1973, sklenjene med Komunalnim podjetjem Ljubljanski živilski trgi, Pogačarjev trg 1, Ljubljana in Rimskokatoliško škofijstvo v Ljubljani ter Župnijski urad stolnice Sv. Nikolaja, Dolničarjeva ulica 1, Ljubljana, in sicer za poslovne prostore v pritličju, v izmeri 156,54 m² ter kletne prostore, v izmeri 90,82 m², v stavbi na naslovu Dolničarjeva ulica 1, Ljubljana, z ident. št. 1728-15, ki je povezana s parcelo št. *311/1, k.o. 1728 – Ljubljana mesto.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov

o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja postopka, družbe Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 12. 2015

II N 274/2009

Os-3162/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici mag. Barbari Jan Bufon, v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Hypo Leasing d.o.o., Dunajska cesta 117, Ljubljana, 2. Marc Interieri, d.o.o., Celovška cesta 73, Ljubljana, ki ju zastopa Odvetniška pisarna Svetlana Vakanjac iz Ljubljane, zoper nasprotnega udeleženca: Giposs gradbena podjetja Ljubljana d.o.o., Stegne 27, Ljubljana, ki ga zastopa Matiček Žumer, odvetnik v Ljubljani, ob udeležbi: 1. BIT & CO d.o.o., Celovška cesta 73, Ljubljana, 2. Eleonora Klanjšček, Seunigova ulica 13, Ljubljana, 3. Marjan Klanjšček, Seunigova ulica 13, Ljubljana, 4. Promet T & T d.o.o., Celovška cesta 73, Ljubljana, ki jih vse zastopa Odvetniška pisarna Svetlana Vakanjac iz Ljubljane, 5. Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, Celovška cesta 71, Ljubljana, ki jo zastopata Andrej Doles in Katarina Doles – Toš, odvetnika v Ljubljani, SPL Ljubljana d.d., Frankopanska 18a, Ljubljana, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 24. 9. 2015 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: prodajne pogodbe št. 36/86 z dne 15. 9. 1986 sklenjene med prodajalcem SOZD ZGP Giposs, o.sol.o., Dvorčakova 5, Ljubljana in kupcem DO Hermes, zastopstvo inozemskih firm in notranja trgovina, p.o., Ljubljana, Moše Pijadejeva 27, Ljubljana, predmet pogodbe:

- garaži št. 16 in 17, v izmeri 34,70 m²;
- garažni prostori št. 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150 in 151, v skupni izmeri 133 m²;
- skladiščni prostori št. 1 in 4, v izmeri 94,08 m² v objektu A;
- poslovni prostori II., III., IV. in V. etaži v objektu „J“ skupne 1.321, 28 m² s sorazmernim delom skupnega zemljišča in strojnice.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice postopka HETA Asset Resolution, d. o. o., Dunajska 167, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 9. 2015

Amortizacije

I N 43/2015

Os-3679/15

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagatelja Porsche Leasing SLO d.o.o., Verovškova ul. 74, Ljubljana, ki ga zastopa odv. družba Tratnik, Sočan in

Bogataj, o.p., d.o.o. iz Ljubljane, postopek za amortizacijo (12) menic, in sicer: štirih bianco menic, oštevilčenih s števkami 09/2013, 10/2013, 11/2013 in 12/2013, ki vsebujejo lastnoročni podpis zakonitega zastopnika izdajatelja Letrika d.d. (sedaj Mahle Letrika d.o.o.), Edvina Severja; štirih bianco menic, oštevilčenih s števkami 13/2013, 14/2013, 15/2013 in 16/2013, ki vsebujejo lastnoročni podpis zakonitega zastopnika izdajatelja Letrika d.d. (sedaj Mahle Letrika d.o.o.), Edvina Severja in štirih bianco menic, oštevilčenih s števkami 5/2013, 6/2013, 7/2013 in 8/2013, ki vsebujejo lastnoročni podpis zakonitega zastopnika izdajatelja Letrika d.d. (sedaj Mahle Letrika d.o.o.), Edvina Severja.

Sodišče poziva tistega, ki ima katero izmed menic v rokah, da jo pokaže sodišču v roku 60 dni od objave tega razglašila, sicer bo sodišče vsako nepokazano menico razglasilo za nično.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 16. 12. 2015

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 460/2014

Os-3553/15

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžnici Klavdiji Peternelj, Koroška cesta 19, Kranj, zaradi izterjave 3,299,05 EUR s pp, sklenilo:

dolžnici Klavdiji Peternelj, Koroška cesta 19, Kranj, se v zadevi Okrajno sodišče v Kranju, opr. št. I 460/2014 postavi začasni zastopnik.

Začasni zastopnik je odvetnik Marko Drinovec, Glavni trg 15, Kranj.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 16. 4. 2015

VL 165168/2015

Os-1091/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Savinjska cesta 11A, Trbovlje, ki ga zastopa zak. zast. Milan Žnidaršič, po odv. Sašo Ostrožnik, Kešetovo 4, Trbovlje, proti dolžniku Miroslavu Alič, Savinjska cesta 3, Trbovlje, ki ga zastopa zač. zast. Štrtak Marjan odvetnik, Trg svobode 32, Trbovlje, zaradi izterjave 150,88 EUR, sklenilo:

dolžniku Miroslavu Alič, Savinjska cesta 3, Trbovlje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Štrtak Marjan – odvetnik, Trg svobode 32, Trbovlje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 8. 1. 2016

II P 1177/2015

Os-1092/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je po strokovni sodelavki Maši Sbrizaj, v pravdni zadevi tožeče stranke:

Zavarovalnica Triglav d.d., Miklošičeva 19, Ljubljana (vročati na naslov: OE Ljubljana, Verovškova 60 B, Ljubljana), zoper toženo stranko: Božo Uljarevič, neznanega prebivališča (v tožbi: Ulica bratov Učakar 14, Ljubljana), zaradi plačila 13.525,97 EUR s pripadki, 30. 11. 2015 sklenilo:

Odvetnika Martina Šafarja, Resljeva 25, Ljubljana, se razreši dolžnosti začasnega zastopnika tožene stranke v tej pravdni zadevi.

Toženi stranki Božu Uljareviču, neznanega prebivališča, se postavlja začasnega zastopnika, odvetnika Iztoka Ščernjaviča, Brnčičeva 13, Ljubljana – Črnuče, ki bo zastopal toženo stranko v tem postopku zaradi plačila 13.525,97 EUR s pripadki.

Začasni zastopnik ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, toženo stranko pa bo zastopal od dneva postavitve dalje, dokler tožena stranka ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 11. 2015

VL 149313/2015

Os-1101/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Branka Melinc, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžniku Rusmiru Kazič, Tržaška cesta 40, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Štrovs Anja – odvetnica, Komenskega ulica 12, Ljubljana, zaradi izterjave 8.860,98 EUR, sklenilo:

dolžniku Rusmiru Kazič, Tržaška cesta 40, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Anja Štrovs, Komenskega 12, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 1. 2016

VL 145950/2015

Os-1121/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Vrtec Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 3A, Jesenice, ki ga zastopa zak. zast. Zdenka Kovač, Cesta Cirila Tavčarja 3A, Jesenice, proti dolžnici Samanti Gašperlin, Partizanska cesta 1d, Škofja Loka, ki jo zastopa odv. Andreja Podlogar Mihelin, Blaževa 3b, Škofja Loka, zaradi izterjave 114,12 EUR, sklenilo:

dolžnici Samanti Gašperlin, Partizanska cesta 1d, Škofja Loka, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Andreja Podlogar Mihelin, Blaževa 3b, Škofja Loka.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ,

pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 1. 2016

VL 164106/2015

Os-1122/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Savinjska cesta 11A, Trbovlje, ki ga zastopa zak. zast. Milan Žnidaršič, po odv. Sašo Ostrožnik, Kešetovo 4, Trbovlje, proti dolžniku Darku Mrgole, Grablovičeva ulica 34, Ljubljana, ki ga zastopa Šurk Janez – odvetnik, Hacquetova ulica 8, Ljubljana, zaradi izterjave 297,75 EUR, sklenilo:

dolžniku Darku Mrgole, Grablovičeva ulica 34, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Šurk Janez – odvetnik, Hacquetova ulica 8, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 1. 2016

P 34/2015

Os-1099/16

Okrajno sodišče v Sežani je v pravdni zadevi tožeče stranke SKB d.d., Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana, zoper toženo stranko Darko Miculinič, Sušačko-kastavskog odreda 14, Rijeka, Hrvaška, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa začasni zastopnik odvetnik Damjan Krt iz Sežane zaradi ugotovitve premoženjskoprnega zahtevka in plačila 14.412,59 EUR s pp, po predlogu tožeče stranke za postavitve začasnega zastopnika toženi stranki na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku, tožencu Darku Miculiniču, Sušačko-kastavskog odreda 14, Rijeka, Hrvaška, sedaj neznanega bivališča, s sklepom z dne 23. 12. 2015 postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Damjana Krta, Partizanska cesta 63, 6210 Sežana, ki bo toženca v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler toženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 11. 1. 2016

Oklici dedičem

D 285/2014

Os-3656/15

Okrajno sodišče v Brežicah je po sodnici Ester Žnidaršič v zapuščinski zadevi po dne 6. 2. 1966 umrlem Antonu Dobrina, roj. 31. 12. 1880, nazadnje stanujoč Stara vas 35, Bizeljsko, 2. decembra 2015 sklenilo:

Zakoniti dedinji Mileni Carlton, roj. 23. 2. 1952, se postavi začasna zastopnica mag. Mojca Strašek Dodig, univ. dipl. prav., uslužbenka tega sodišča.

Začasna zastopnica bo zastopala dedinjo vse do takrat, dokler dedinja ne nastopi pred sodiščem oziroma

dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 2. 12. 2015

D 720/2015

Os-3605/15

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pok. Hansu Georgu Petrischeku, roj. 22. 5. 1920, nazadnje stalno stan. Kirchenplatz 1, Furstenfeld, Avstrija, umrlem dne 21. 5. 2014.

Zapustnik po podatkih sodišča ni napisal oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Sodišče je ugotovilo, da dedna pravica kot dedičem prvega dednega reda pripada zapustnikovi vdovi in njegovim potomcem. Po zbranih podatkih je eden izmed zapustnikovih potomcev tudi Hans Georg Planer, katerega drugi osebni podatki niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu Republike Slovenije. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Celju
dne 4. 12. 2015

D 104/2015

Os-3672/15

Pri Okrajnem sodišču v Idriji teče zapuščinski postopek po pokojnem Jožefu Lampetu, rojenem 8. 3. 1942, umrlem 14. 6. 2015, nazadnje stanujočem Lapajnetova 57, Idrija.

Zapuščina po pok. Jožefu Lampetu obsega denarna sredstva na TRR pri Novi KBM d.d. in neizplačano pokojnino za mesec junij 2014 in sorazmerni del regresa pri ZPIZ Ljubljana.

Po do sedaj zbranih podatkih zapustnik ni zapustil nikogar, ki bi prišel v poštev kot zakoniti dedič.

Sodišče s tem oklicem poziva, da se v roku enega leta od objave tega oklica javijo morebitni dediči in priglasijo svoje pravice do zapuščine.

Po preteku navedenega roka, bo sodišče zapuščinski postopek po pokojnem Jožefu Lampetu, na podlagi podatkov s katerimi bo razpolagalo v času odločitve, zaključilo.

Okrajno sodišče v Idriji
dne 14. 12. 2015

D 259/2014

Os-3156/15

Pri tukajšnjem sodišču teče dodatni zapuščinski postopek po pokojni Kuzule Mariji, rojeni Križ, hčerki Bartola, roj. 13. 3. 1882, drž. bivše SFRJ, nazadnje stanujoči v Križmanih 4, umrli 31. 5. 1966 v Bosljivi Loki. Predmet tega dodatnega zapuščinskega postopka je le zapustn. solastninski delež na zemljišču Agrarne skupnosti Osilnica – Sela. Pogoji za dedovanje tega zemljišča v naravi pa je po Zakonu o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic, da je dedič tudi član agrarne skupnosti.

Dediči sedaj pokojnih oporočnih dedičev Muhvič Antona in Malnar Ivanke so se bodisi odpovedali dediščini, bodisi so izjavili, da se ne mislijo včlaniti v Agrarno skupnost Osilnica – Sela in da ne zahtevajo nujnega dednega deleža v gotovini.

Vendar pa je sodišče ugotovilo, da obstajata tudi dve zakoniti dedinji, to sta zapustn. nečakinji Remes Mary – Marija in Hinkle Julia – Julijana, ki sta živeli na neznanih naslovih v ZDA in sta glede na letnici rojstva sedaj gotovo že pokojni. Kdo so njuni dediči, pa sodišču ni znano.

Zato sodišče s tem oklicem poziva vse dediče pokojnih dedinj Remes Mary – Marije in Hinkle Julie – Julijane, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije, na sodni deski tuk. sodišča ter na spletni strani tuk. sodišča, zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 25. 9. 2015

D 311/2015 Os-3460/15

Pri tukajšnjem sodišču je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Ožanič Jakobu, roj. 15. 7. 1860, nazadnje stanujočem Banova Jaruga 116, Republika Hrvaška, umrlem 16. 1. 1924 ravno tam.

Sodišču ni znano, kdo so njegovi dediči oziroma dediči pokojnih dedičev. Zato s tem oklicem poziva vse, ki menijo, da imajo kakršnokoli pravico do zapuščine pokojnega Ožanič Jakoba, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije, na sodni deski tuk. sodišča in na spletni strani tuk. sodišča, zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 6. 11. 2015

D 288/2015 Os-3649/15

Ivan Grižon, pok. Ivana, neznanega datuma rojstva, neznanega bivališča, razglašenega za mrtvega s sklepom naslovnega sodišča, opr. št. N 19/2014 z dne 20. 1. 2015 in določenim datumom smrti 9. 1. 1993, je umrl in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglesi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 14. 12. 2015

III D 434/2015 Os-3408/15

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Antonu Malavašiču, roj. 8. 6. 1923, umrlem 26. 10. 2014, nazadnje stan. Glavarjeva ulica 14, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Kot zakoniti dediči 2. dednega reda bi prišli v poštev tudi morebitni potomci po že pokojnem zapustnikovem bratu Jovu Malavašiču, ki ni živel v Sloveniji in za katere sodišče nima prav nobenih podatkov.

Sodišče tako na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva morebitne potomce po pokojnem Jovu Malavašiču in vse ostale, ki mislijo, da bi bili lahko poklicani k dedovanju po zapustniku, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka

bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 11. 2015

II D 2724/2013 Os-3703/15

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Kralj Zoranu, sinu Lalislava, rojenem dne 21. 2. 1947, umrlem dne 18. 9. 2013, nazadnje stanujočim na naslovu Ulica Goce Delčeve 5, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Ker se je dedič I. dednega reda dedovanju odpovedal, sodišču pa niso znani podatki o morebitnih dedičih II. ali III. dednega reda. Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Kralj Zoranu poziva, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 12. 2015

D 12/2015 Os-3634/15

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Brečko, hčerki Jožefa, rojeni dne 25. 2. 1920, državljanke Republike Slovenije, vdovi, nazadnje stanujoči Pod vrbo 28, Šentjur, umrli dne 12. 1. 2015.

Sodišču ni znano prebivališče dveh nujnih dedičev, to sta Marjan Brečko in Miha Brečko, oba zapustničina vnuka, zato s tem oklicem poziva dediča, da se čim prej, najkasneje pa v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, spletni strani sodišča in v Uradnem listu Republike Slovenije, prigrasita sodišču.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika zapuščine in podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Šentjurju
dne 12. 10. 2015

Oklici pogrešanih

N 7/2015 Os-3467/15

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo Republike Slovenije, zaradi razglasitve pogrešanega Josipa Stresa, Borjana št. 33, za mrtvega.

Pogrešani se je rodil 15. 2. 1851, materi Katarini Stres, rojeni Kramar in očetu Matevžu Stresu. Zadnje poročilo o pogrešanem predstavlja prisodilno pismo z dne 17. 9. 1904, na podlagi katerega je bil kot (so) lastnik do 1/5 vknjižen v zemljiško knjigo pri nepremičnini s parc. št. 2911/2, k.o. 2218 Borjana. Drugi podatki o pogrešanem niso znani.

Pogrešanega bo v postopku kot skrbnik za poseben primer zastopal Center za socialno delo Tolmin po pooblaščenih osebi.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču v treh mesecih od objave tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razgla-

silo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona nepravdnem postopku.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 17. 11. 2015

N 19/2015

Os-3495/15

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo RS, zaradi razglasitve pogrešane Neže Panjtar, rojene Mažgon, Hudajužna 46, Grahovo ob Bači, za mrtvo.

Pogrešana se je, po znanih podatkih, rodila 17. 1. 1884. Dne 1. 7. 1914 se je v Oblokah poročila z Alojzjem Panjtarjem. V zakonski zvezi sta se jima rodila sinova Janez (roj. 8. 5. 1915, umrl 29. 5. 1930) in Ernest (roj. 10. 1. 1921, umrl 7. 2. 1984, ki je prebival v Novi Gorici).

V zemljiški knjigi je, pri nepremičnini s parc. št. 162/18, k.o. 2243 Obloke, še vedno, v njeno korist, vknjižena služnost stanovanja. Vknjižba je bila opravljena na podlagi prisojilne listine iz leta 1921, kar je tudi zadnji znani podatek o pogrešani.

Pogrešano bo v postopku, kot skrbnik za poseben primer zastopal Center za socialno delo Tolmin po pooblaščenih osebi.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču v treh mesecih od objave tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 20. 11. 2015

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ul. 39, 2000 Maribor kot izdajatelj dokumente, in sicer: police za sklenitev GRAWE avtomobilskega zavarovanja: 1086319, 1091292, 1091298, 1099651; zelene karte: 151485, 159042. *Ob-1199/16*

Maroša Aleš, Melinci 80, 9231 Beltinci, številke zavarovalnih ponudb: Prva osebna zavarovalnica d.d.: 40601247, 40302904; WienerStädtische d.d.: 110000302362, 120000304468-70. *Ob-1183/16*

Spričevala preklicujejo

Erjavec Mojca, Peričeva 21, Ljubljana, diploma Zavoda IRC, izdana leta 2014 na ime Vičič. *gnl-336235*

GAŠPARIČ d.o.o., SREDNJA BISTRICA 35A, Črenšovci, spričevalo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti, izdano na ime Boštjan Gašparič, št. 607140, izdalo Ministrstvo za promet, leto izdaje 1997. *gnd-336218*

Movrin Marta, Maroltova 10, Ljubljana, indeks, izdala Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, leto izdaje 2003, na ime Sečnik. *gnk-336236*

Svetlin Romana, Podgorje 58, Kamnik, indeks, izdala Fakulteta za farmacijo, leto izdaje 2011. *gnr-336229*

Drugo preklicujejo

ALMANA, ZORAN DRAKULIČ S.P., Rejčeva ulica 5A, Nova Gorica, izvod licence št. 013668/001, za vozilo Iveco Eurocargo, reg. št. GO F1-277, veljavnost 11. 3. 2020. *gnd-336243*

ANDREJ TRAMPUŽ S.P., Čehovini 8, Štanjel, izvod licence št. 011605/007, vozilo scania R500, reg. št. KP TT-09, veljavnost 22. 11. 2017. *gny-336222*

ANTON GRAŠIČ, Naklo, d.o.o., POLICA 11, Naklo, izvod licence št. GE005581/04972/022, za tovorno vozilo z reg. št. KR D9-655, veljavnost 13. 6. 2017. *gni-336238*

ANZELJ TRANSPORT d.o.o., Repče 23, Trebnje, licence št. 011626/SŠD67-5-2832/2014 za voznika Bečić Eldin, veljavnost 1. 7. 2014 - 31. 7. 2014, Šuvić Nedžo, št. 011626/SŠD67-4-2832/2014, veljavnost 1. 7. 2014 - 31. 7. 2014, Topčagić Izudin, št. 011626/AC67-2-3034/2013, veljavnost 3. 7. 2013 - 30. 8. 2014. *gnn-336233*

ANZELJ TRANSPORT d.o.o., Repče 23, Trebnje, licence št. 011626/SŠD67-2-8087/2012, izdana na ime Pavlovič Obrad, veljavnost 3. 12. 2012 - 1. 3. 2013, Hodžič Dževad, št. 011626/BGD67-6-6604/2012, veljavnost 13. 11. 2012 - 7. 12. 2013, Halkić Enes, št. 007255/

MJ67-2-2205/2011, veljavnost 17. 4. 2011 - 30. 6. 2011. *gnq-336234*

BOJAN TRATNJEK S.P., Dupleška cesta 134, Maribor, potrdilo za voznika Hukić Admir, št. 012439/AD74-3414/2014, izdala Obrtna zbornica Slovenije, veljavnost 18. 2. 2015. *gnz-336221*

EUROTEK Trebnje, d.o.o., Bič 11, Veliki Gaber, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500011480002, izdana na ime Ishak Hadžić, izdal Cetus Celje, d.d. *gnx-336219*

FLORO d.o.o., Potoki 5A, Žirovnica, dovolilnico, oznaka države TR-Turčija, št. 536296. *gnx-336223*

FLORO d.o.o., Potoki 5A, Žirovnica, osnovno licenco št. GE006024/06612, izdana na DAN special transport, d.o.o., Radovljica. *gnw-336224*

Fujs Ana, Dravinjska ulica 3, Maribor, študentsko izkaznico, št. 31080079, izdala Fakulteta za farmacijo. *gnx-336248*

Jurič Aleš, Zg. Hoče 32, Hoče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500033624000, izdal Cetus Celje, d.d. *gnu-336226*

Klaj Nino, Šalara 27, Koper - Capodistria, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500011860001, izdal Cetus Celje, d.d. *gnb-336220*

KOLI ŠPED, d.o.o., Savska cesta 22, Kranj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500037094000, izdana na ime Merzuk Handanagić, izdal Cetus Celje, d.d. *gnt-336227*

Koselj Florjan, Potoki 5A, Žirovnica, izvod licence št. GE006024/06612/003, za vozilo MAN, reg. št. KRKN 698, veljavnost 21. 1. 2018, izdana na DAN Special transport, Kranjska cesta 4, Radovljica. *gnc-336244*

LA-KOMA d.o.o., Celjska cesta 53, Vojnik, dovolilnice za prevoz država Rusija, oznaka št. 643/09, od št. 0831448 do št. 0831457, oznaka: 643/11 od št. 0847178 do št. 0847179, država Ukrajina, onaka: 804/03, od št. 1105278 do št. 1105279. *gny-336247*

Markovič Andreja, Toma Brejca 5a, Kamnik, študentsko izkaznico, št. 25100161, izdala Fakulteta za arhitekturo, Univerza v Ljubljani. *gns-336228*

MOSIAN d.o.o., Celovška cesta 228, Ljubljana, izvod licence št. GE007124/05713/012, za vozilo MAN, reg. št. LJ 815-NA, veljavnost 19. 12. 2019. *gnq-336230*

MOSIAN d.o.o., Celovška cesta 228, Ljubljana, izvod licence št. GE007124/05713/005, za vozilo DAF, reg. št. LJ SA-789, veljavnost 19. 12. 2019. *gnp-336231*

MOSIAN d.o.o., Celovška cesta 228, Ljubljana, izvod licence št. GE007124/05713/002, za vozilo MAN, reg. št. LJ CL-790, veljavnost 19. 12. 2019. *gno-336232*

ODI o.p. d.o.o., Davčna ulica 1, Ljubljana, službeno izkaznico, št. 3860-709880, izdana na ime Branko Ilič, Odvetniška zbornica Slovenije. *gnj-336237*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 319/a Petrol d.d., Ljubljana 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gng-336240*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL

88 Petrol d.d., Ljubljana 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnf-336241*

Radošević Dragana, Prušnikova 28, Ljubljana-Šentvid, potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 620027, izdalo Ministrstvo za promet, leto izdaje 1997. *gnz-336246*

REMACOM, Marko Bitenc s.p., Slape 6, Ljubljana-Polje, izvod licence št. 013406/001, za vozilo Kia Ceed/1.6/D, reg. št. LJ SA-779, veljavnost 13. 11. 2019. *gnh-336239*

SABRAMONT d.o.o., Kotnikova ulica 5, Ljubljana, izvod licence, št. G00692107001/007, za vozilo z reg. št. LJ 650ZN. *gnm-336217*

Skomina Tadej, Tureli 9a, Renče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500043520000, izdal Cetis Celje, d.d. *gnv-336225*

Suljkanović Admir, Kajuhova cesta 11, Šoštanj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013785001, izdal Cetis Celje, d.d. *gne-336242*

TKZT d.o.o., Gorenje Karteljevo 16, Novo mesto, izvod licence št. GE004922/06073/001, za vozilo renault, reg. št. NM HA-340, veljavnost 15. 3. 2016. *gnb-336245*

VSEBINA

Javni razpisi	137
Razpisi delovnih mest	195
Druge objave	196
Objave po Zakonu o medijih	198
Objave sodišč	199
Izvršbe	199
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	199
Amortizacije	199
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	200
Oklici dedičem	201
Oklici pogrešanih	202
Preklici	204
Zavarovalne police preklicujejo	204
Spričevala preklicujejo	204
Drugo preklicujejo	204

