



Javni razpisi

Št. 4300-218/2015/4

Ob-1053/16

Preklic

Preklicujemo objavo Javnega razpisa v okviru ERA-NET iniciative ERA-MBT, objavljenega v Uradnem listu RS št. 53/15 z dne 17. 7. 2015.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 70006/2016

Ob-1097/16

Popravek

V razpisni dokumentaciji javnega razpisa »Spodbujanje pripravništev« (OP20.00002) v okviru 8. prednostne osi: Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile 8. 2. prednostne naložbe: Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, zlasti tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo, vključno z mladimi, ki jim grozi socialna izključenost, in mladimi iz odrinjenih skupnosti, tudi z izvedbo Jamstva za mlade 8.2.1 Znižanje brezposelnosti mladih Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015, št. 102/15 – popravek in 107/15 – popravek (v nadaljevanju: javni razpis), se izvedejo naslednji popravki:

VI. V 2.1 poglavju javnega razpisa – »Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj« se druga točka drugega odstavka posebni pogoji spremeni tako, da se glasi:

»– zaposluje pripravnika, ki bo ob nastopu delovnega razmerja (predvidoma 1. 4. 2016) dopolnil največ 29 let;«.

V prvem odstavku 3.1. poglavja javnega razpisa – »Skupna razpoložljiva višina sredstev« se oznaka »8.1« nadomesti z oznako »8.2« ter oznaka »8.1.2« nadomesti z oznako »8.2.1«.

V tretjem in četrtem odstavku 3.1. poglavja javnega razpisa – »Skupna razpoložljiva višina sredstev« se oznake »PN8.1« nadomestijo z oznakami »PN8.2«.

V četrtem odstavku poglavja 6.1 – »Roki in način prijave na javni razpis« se rok za oddajo prijave oziroma vloge spremeni iz »15. 1. 2016« v »29. 1. 2016«.

V drugem odstavku poglavja 6.2 – »Odpiranje in preverjanje formalne popolnosti vlog« se datum odpiranja vlog spremeni iz »19. 1. 2016« v »2. 2. 2016«.

Socialna zbornica Slovenije

Št. 6711-1/2016

Ob-1095/16

Na podlagi 7. in 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98; v nadaljevanju: Zakon), Pravilnika o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa (Uradni list RS, št. 95/99, 11/06) ter v skladu z določili Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 22/15, 1/16), objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

javni razpis

za izbor izvajalcev in sofinanciranje plač strokovnih delavcev v programih nacionalnih panožnih športnih šol za štiri letno obdobje 2016–2020

1. Naziv in sedež neposrednega uporabnika: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

2. Na javni razpis se lahko prijavi nacionalne panožne športne zveze, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v 22. členu Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni.

3. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje plač strokovnim delavcem, ki izvajajo programe, namenjene pretežno športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v individualnih športih in v kolektivnih športih s športnimi igrami v športnih panožnih oziroma disciplinah rednega programa olimpijskih iger.

4. Pogoji in merila, po katerih se izberejo izvajalci za sofinanciranje plač strokovnim delavcem v programih nacionalnih panožnih športnih šol, so določeni v 22. do 26. členu Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni.

5. Za sofinanciranje plač strokovnim delavcem v programih nacionalnih panožnih športnih šol je predviden znesek za leto 2016 do 1.330.000 EUR, za leto 2017 okvirno do 1.790.000 EUR, za leto 2018 okvirno do 1.795.000 EUR, za leto 2019 okvirno do 1.800.000 EUR na leto in v letu 2020 450.000 EUR. Skupaj za vsa leta znaša znesek sofinanciranja do 7.165.000 EUR. Sredstva za leto 2016 in 2017 so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki 561910 Šport otrok in mladine ter športna rekreacija, kontu 4120 – Tekoči transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam in kontu 4133 – Tekoči transferji v javne zavode ter ukrepu št. 3311-11-0024 Programske in razvojne naloge športa.

6. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena za sofinanciranje plač strokovnih delavcev v programih nacionalnih panožnih športnih šol.

7. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge: vloge morajo biti poslani ali dostavljene na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Direktorat za šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do ponedeljka, 1. 2. 2016. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s pripočeno pošiljko ali zadnji dan roka do 12. ure oddana v vložišču Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana. Vloga za sofinanciranje plač strokovnim delavcem v programih nacionalnih panožnih športnih šol mora biti predložena v zapečateni ovojnici, ovojnica pa mora biti označena z »Ne odpiraj – NPŠŠ (6711-1/2016)«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Vloge, ki ne bodo oddane na zgoraj predpisan način, se ne bodo odpirale in bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

8. Datum odpiranja vlog: strokovna komisija bo pričela odpirati pravočasne in pravilno opremljene vloge dne 3. 2. 2016. Odpiranje vlog ne bo javno.

9. Rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa, je najkasneje 60 dni od datuma odpiranja vlog.

10. Vse informacije, razpisna dokumentacija in navodila, kako izpolniti in oddati obrazce, so na voljo na spletnih naslovih, www.mss.gov.si – javni razpis. Za dodatne informacije lahko vlagatelji pokličejo Ksenijo Cesar (01/400-53-53). Izvajalci izpolnijo razpisne obrazce preko spletne strani: www.mss.gov.si – javni razpis. Izpolnjene razpisne obrazce izvajalci natisnejo. Natisnjene obrazce ožigosa in podpiše pooblaščen oseba izvajalca. Podpisane in ožigosane obrazce izvajalci pošljejo ali dostavijo v skladu z navodili tega javnega razpisa.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 430-1271/2015

Ob-1076/16

Obvestilo

o dodatnem pojasnilu v zvezi s pripravo vloge

Ministrstvo za notranje zadeve je dne 20. 11. 2015 v Uradnem listu RS, št. 88/15 objavilo Javni razpis za izvedbo projekta »Izdaja slovarja namenjenega lažji komunikaciji migrantov z zdravstvenim osebjem«, št. 430-1271/2015, ki se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev Ministrstva za notranje zadeve.

Obveščamo vas, da je skladno s točko 12. Navodil prijaviteljem za izdelavo vloge razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa, za predmetni javni razpis na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »o ministrstvu«, levi meni »Javna naročila«, naročnik objavil dokument »Dodatno pojasnilo v zvezi s pripravo vloge, z dne 5. 1. 2016«.

Ministrstvo za notranje zadeve

Ob-1056/16

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 in nadaljnji), Pravilnika o izvedbi javnega razpisa in javnega poziva (Uradni list RS, št. 43/10), Zakona o Javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10), Akta o ustanovitvi Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

(Uradni list RS, št. 72/10), Pogodbe z Mestno občino Slovenj Gradec o zagotavljanju sredstev za delovanje območne izpostave javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Slovenj Gradec za leto 2014 z dne, 17. 2. 2014 in 1. dodatka k pogodbi z 6. 1. 2016 ter v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti z dne 17. 12. 2014 (www.jskd.si), Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: JSKD), objavlja

javni programski razpis

za izbor kulturnih programov/projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Slovenj Gradec, ki jih bo v letu 2016 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: razpis Slovenj Gradec-PrP-2016)

Naziv in sedež naročnika: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, Ljubljana.

1. Predmet javnega razpisa in področja dejavnosti

Predmet razpisa Slovenj Gradec PrP-2016 je sofinanciranje programov/projektov kulturnih društev (v nadaljevanju: programi/projekti), ki so:

– redno, sistematično in kontinuirano delovanje ljubiteljskih kulturnih društev, ki se manifestira kot izobraževalno in ustvarjalno delo;

– produkcija kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja kulturno društvo na neprofiten način in je v interesu širše družbene skupnosti;

– skupni programi kulturnih društev na nivoju mesta;

– izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Področja dejavnosti so: glasbena dejavnost (vokalna in instrumentalna glasba), gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, filmska in video dejavnost, plesna dejavnost, likovna dejavnost/sodobni načini umetniškega izražanja, literarna dejavnost in mažoretna dejavnost.

2. Cilji razpisa

Spodbujanje ljubiteljske kulturne dejavnosti na območju Mestne občine Slovenj Gradec s sofinanciranjem programov/projektov kulturnih društev in njihovih zvez.

Zagotavljanje enakomernega razvoja kulturnih dejavnosti, pri čemer je kulturno udejstvovanje omogočeno vsem, ki delujejo na območju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

3. Okvirna vrednost: okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa Slovenj Gradec PrP-2016, znaša do 124.808,00 €.

4. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2016.

5. Roki razpisa: javni razpis Slovenj Gradec PrP-2016 prične teči 15. 1. 2016 in se zaključuje 15. 2. 2016.

6. Dokumentacija razpisa

Dokumentacija razpisa Slovenj Gradec PrP-2016 obsega:

– besedilo razpisa Slovenj Gradec PrP-2016

– prijavne obrazce:

– A (splošni podatki);

– B (predstavitev društva);

– C (finančni načrt);

– D (prijava programa – različno za posamezna področja dejavnosti),

– E (prijava projekta).

7. Pomen izrazov

Upravičene osebe po tem razpisu so kulturna društva in zveze kulturnih društev, ki združujejo kulturna društva raznovrstnih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Slovenj Gradec. Upravičene osebe morajo imeti status pravne osebe na območju Mestne občine Slovenj Gradec. Pravne osebe, ki so program prijavile na katerikoli drug razpis Mestne občine Slovenj Gradec, do teh sredstev po tem razpisu niso upravičene.

Program je zaokrožena kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso državni ali zasebni zavodi, pa jo je zaradi njenega širšega javnega pomena smotrno financirati redno dejavnost in je sestavljen iz rednih (celoletnih) programskih dejavnosti, ki jih zaradi kontinuiranega in smotrnega delovanja izvajalec veže v celoto.

Skupni program je sestavljen iz projektov po različnih kulturno umetniških zvrsteh s spremljajočimi aktivnostmi, za katere se izvajalci dogovorijo zaradi nujnosti vzpostavljanja primerjave glede obsega, kvalitete in usmeritev svojega kulturnega dela (npr. srečanje zborov, gledaliških skupin, folklornih skupin, pihalnih orkestrov, plesnih skupin, literarnih srečanj, likovne razstave), usposabljanja za delo na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in zaradi zagotavljanja materialnih možnosti za izvajanje dejavnosti (npr. najem prostorov, nakup opreme, itd.).

Projekt je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in/ali v svojih delih dostopna javnosti (npr. koncert, gledališka predstava, plesni nastop, likovna ali fotografska razstava, likovna kolonija s sklepno razstavo, ipd.).

Finančna uravnoteženost pomeni, da se ujemajo skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov finančne zgradbe programa ali projekta (odhodki = prihodki).

8. Pogoji razpisa

Vloge na razpis Slovenj Gradec PrP-2016 lahko predložijo upravičene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, da:

- trajneje, vsaj že eno leto delujejo na razpisnem področju in so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji na območju Mestne občine Slovenj Gradec; to dokažejo s kopijo potrdila AJPES (Agencija Republike Slovenije za javno pravne evidence in storitve) – dokument ne sme biti starejši od 12 mesecev,

- zagotavljajo dostopnost programskih sklopov in programskih enot javnosti in medijem; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost.

Vloga na razpis Slovenj Gradec PrP-2016 je popolna če:

- je predložena na prijavnih obrazcih razpisa Slovenj Gradec PrP-2016;

- je čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku;

- vsebuje vse predpisane obrazce: obrazec A (splošni podatki), obrazec B (predstavitev društva), C (finančni načrt), obrazec D (prijava programa – različno za posamezna področja dejavnosti), obrazec E (prijava projekta),

- vsebuje vse zahtevane podatke, vsebina pa je razvidna zgolj iz obrazca;

- vsebuje obvezne priloge;

- je na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

9. Izpolnjevanje pogojev razpisa

Izpolnjevanje pogojev razpisa Slovenj Gradec PrP-2016:

Po preteku razpisnega roka, 15. 2. 2016, komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele.

Po odpiranju vlog bodo iz nadaljnega postopka izločene vse vloge:

- ki niso bile oddane v razpisnem roku,

- ki niso popolne,

- ki jih ni vložila upravičena oseba.

Za neupravičeno osebo se šteje tisti predlagatelj vloge, ki ne izpolnjuje pogojev razpisa.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila predložena po določilih 12. točke tega razpisa.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

10. Merila razpisa

Predložene vloge bo v skladu z Merili za ocenjevanje predloženih programov/projektov javnega programskega razpisa Slovenj Gradec PrP-2016 presojala in ocenjevala strokovno programska komisija, ki jo imenuje direktor JSKD.

Merila so dostopna na domači strani: www.jskd.si in www.slovenjgradec.si.

Za sofinanciranje bodo predlagani tisti programi in projekti, ki bodo v celoti ustrezali navedenim kriterijem.

11. Pogodba o sofinanciranju in poročanje

Predlagateljem odobrenih kulturnih programov bo skupaj z odločbo o sofinanciranju posredovana v podpis tudi pogodba o sofinanciranju, ki so jo predlagatelji dolžni vrniti v 15 dneh po prejemu. Na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju kulturnega programa so izvajalci dolžni poročati o izvedbi na predpisanih obrazcih z ustreznimi prilogami in sicer v dveh delih in končno zaključno poročilo.

- prvo poročilo do 15. 3. 2016

- drugo poročilo do 30. 9. 2016

- zaključno poročilo do 31. 1. 2017.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti poslana na naslov: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Slovenj Gradec, Francetova 5, 2380 Slovenj Gradec, do vključno 15. 2. 2016 (datum poštnega žiga) kot priporočena pošiljka v zaprti ovojnici, z oznako na sprednji strani: »Ne odpiraj – vloga na razpis Slovenj Gradec PrP-2016«.

Na zadnji strani ovitka mora biti navedba vlagatelja: naziv in poštni naslov (sedež). Če je posamezni predlagatelj društvo, v katerem deluje več samostojnih sekcij, lahko predloži v enem ovitku več vlog, od katerih mora vsaka ustrezati določilom zadnjega odstavka 8. točke tega razpisa.

Posamezni predlagatelj lahko oddaja največ 3 vloge, razen zvez kulturnih društev, ki združujejo najmanj 15 kulturnih društev raznovrstnih dejavnosti s sedežem na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili razpisa Slovenj Gradec PrP-2016.

13. Dopolnjevanje vlog

Predlagatelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku, kot velja za pošiljanje vlog in sicer s priporočeno pošiljko v zaprti ovojnici z oznako na prednji strani: »Ne odpiraj – vloga na razpis Slovenj Gradec PrP-2016« – z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

Če bo vloga formalno nepopolna, bo predlagatelj pozvan, da jo dopolni v 5 dneh. Če predlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, bo vloga zavržena s sklepom.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili razpisa Slovenj Gradec PrP-2016.

14. Pristojni uslužbenci: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil je: Andreja Goligranc,

oi.slovenj.gradec@jskd.si, 02/88-12-460 – uradne ure po telefonu, vsak delovni dan od 9. do 11. ure.

15. Dvig in vpogled dokumentacije razpisa: dokumentacija razpisa Slovenj Gradec PrP-2016 (besedilo razpisa, obrazci) je dostopna na domači strani JSKD (www.jskd.si), predlagatelji pa jo lahko prevzamejo osebno med uradnimi urami na sedežu območne izpostave JSKD Slovenj Gradec.

16. Obravnava vlog in obveščanje o izboru

Strokovna presoja vlog, prispelih na razpis Slovenj Gradec PrP -2016, bo potekala v skladu s pravilnikom o izvedbi javnega razpisa in javnega poziva ter Splošnimi pogoji poslovanja JSKD.

JSKD bo predlagatelje o svojih odločitvah obvestil v tridesetih dneh po zasedanju in odločitvi strokovno programske komisije.

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Ob-1058/16

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna Republike Slovenije Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Urad za evropsko teritorialno sodelovanje in finančne mehanizme, Sektor za upravljanje čezmejnih programov, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za predložitev projektov v okviru Programa sodelovanja Interreg V–A Slovenija – Hrvaška (referenčna številka: 4300-113/2015)

1. Organ upravljanja

Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Urad za evropsko teritorialno sodelovanje in finančne mehanizme, Sektor za upravljanje čezmejnih programov, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, nastopa kot Organ upravljanja.

Organ upravljanja je pogodbeni organ za sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

2. Pravna podlaga

– Uredba (EU), št. 1303/2013, Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe (ES), št. 1083/2006 (z dne 11. julija 2006) z vsemi spremembami,

– Uredba (EU), št. 1299/2013, Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju „evropsko teritorialno sodelovanje“ iz Evropskega sklada za regionalni razvoj z vsemi spremembami,

– Uredba (EU), št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 z dne 5. julija 2006 z vsemi spremembami,

– Uredba (EU), št. 1302/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o spremembi Uredbe (ES) št. 1082/2006 o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (EZTS), kar zadeva razjasnitev, poenostavitev in izboljšanje ustanavljanja ter delovanja takih združenj, z vsemi spremembami,

– Program sodelovanja Interreg V-A Slovenija – Hrvaška, št. CCI 2014TC16RFCB029, odobren s Sklepom Evropske komisije št. C (2015) 6775 dne 30. septembra 2015, z vsemi spremembami.

3. Javni razpis za predložitev projektov

Ta javni razpis za predložitev projektov objavlja Organ upravljanja in velja za prijavitelje, opredeljene v 7. točki tega dokumenta.

Program sodelovanja (PS) Interreg V-A Slovenija – Hrvaška (Interreg SI – HR) vabi upravičence posameznih prednostnih naložb iz programskega območja, da predložijo vloge v okviru tega javnega razpisa za predložitev projektov.

Razpisna dokumentacija, ki vsebuje Priročnik o izvajanju projektov za upravičence, predlogo izjave vodilnega partnerja, predlogo izjave projektne partnerja, vzorec pogodbe o sofinanciranju in vzorec sporazuma o partnerstvu ter Program sodelovanja Interreg V-A Slovenija – Hrvaška je na voljo na spletni, strani www.si-hr.eu.

4. Predmet javnega razpisa

Program sodelovanja Interreg SI – HR se financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru cilja evropskega teritorialnega sodelovanja. Predmet tega javnega razpisa je sofinanciranje projektov iz ESRR, ki učinkovito prispevajo k skupnemu cilju programa, ki je:

– razvoj trajnostnega, varnega in živahnega obmejnega območja s spodbujanjem pametnih pristopov k ohranjanju, mobilizaciji in upravljanju naravnih in kulturnih vrednot v korist ljudi, ki živijo in delajo ali obiskujejo območje.

Predmet tega javnega razpisa je sofinanciranje projektov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, ki ustrezajo naslednjim prednostnim osem/prednostnim naložbam in ustreznim specifičnim ciljem:

Prednostna os 2: Ohranjanje in trajnostna raba naravnih in kulturnih virov

– Prednostna naložba 6c: Ohranjanje, varstvo, promocija ter razvijanje naravne in kulturne dediščine

– Specifični cilj: Aktivno ohranjanje dediščine preko trajnostnega turizma

– Prednostna naložba 6d: Varovanje in obnavljanje biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem Natura 2000 in zelenimi infrastrukturami

– Specifični cilj: Zaščita in obnova biotske raznovrstnosti in spodbujanje ekosistemskih storitev

Prednostna os 3: Zdrava, varna in dostopna obmejna območja

– Specifični cilj: Krepitev partnerstev med javnimi organi in deležniki za zdrava, varna in dostopna čezmejna območja

Projekti morajo biti usmerjeni v doseganje rezultatov. Jasno mora biti prikazana soodvisnost projektne intervencijske logike (tj. specifičnih ciljev projekta, dejavnosti, kazalnikov neposrednega učinka in pričakovanih rezultatov projekta) s ciljnimi specifičnim ciljem programa.

Za podrobne informacije o opisu vsebine vsake prednostne osi/prednostne naložbe in specifičnih ciljev programa, vključno z okvirnimi ukrepi, upravičenci in s ciljnimi skupinami, prosimo glejte 2. poglavje Programa sodelovanja Interreg SI – HR, ki ga je Evropska komisija sprejela 30. 9. 2015. Da bi zagotovili skladnost svojega projekta s programom, obvezno preberite in upoštevajte opis pod vsako prednostno osjo/prednostno naložbo in pripadajočim specifičnim ciljem.

Skladno s pogoji tega javnega razpisa se lahko projektni predlog nanaša samo na eno izmed zgoraj

navedenih prednostnih osi in en specifični cilj programa, tudi v primeru, ko bi lahko nekatere dejavnosti projekta sodile tudi v druge prednostne osi.

Dejavnosti morajo izkazovati čezmejni vpliv na upravičeno območje tega programa.

Projektne partnerji morajo izpolnjevati vsaj tri merila čezmejnega sodelovanja: skupno načrtovanje (obvezno), skupno izvajanje (obvezno), skupno osebje in skupno financiranje (obvezno).

5. Razpoložljiva sredstva, delež sofinanciranja in velikost projektov

Za sofinanciranje projektov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj bo na voljo znesek v višini 33.087.636,00 EUR.

Sredstva so razdeljena po prednostnih oseh na naslednji način:

Prednostne osi	Financiranje Skupnosti
Ohranjanje in trajnostna raba naravnih in kulturnih virov	28.074.358,00
Zdrava, varna in dostopna obmejnna območja	5.013.278,00
Skupaj	33.087.636,00

Iz programa se lahko sofinancirajo samo upravičeni izdatki, pri čemer lahko sofinanciranje Skupnosti iz sredstev ESRR znaša do največ 85 % skupnih upravičenih stroškov, vsaj 15 % sredstev pa je potrebno zagotoviti iz drugih virov.

Projekti, upravičeni do sodelovanja v programu, so projekti, katerih skupni zaproseni znesek ESRR sredstev znaša od 100.000,00 EUR do 2.500.000,00 EUR ESRR sredstev za prednostno os 2 (Ohranjanje in trajnostna raba naravnih in kulturnih virov) in od 100.000,00 EUR do 1.000.000,00 EUR ESRR sredstev za prednostno os 3 (Zdrava, varna in dostopna obmejnna območja).

6. Programsko območje

Programsko območje Programa sodelovanja Interreg SI – HR vključuje naslednje teritorialne enote na ravni NUTS 3:

– v Republiki Sloveniji: Pomurska regija, Podravska regija, Savinjska regija, Zasavska regija, Posavska regija, regija Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska regija, Primorsko - Notranjska regija, Obalno - Kraška regija;

– v Republiki Hrvaški: Primorsko - Goranska županija, Istarska županija, mesto Zagreb, Zagrebačka županija, Krapinsko - Zagorska županija, Varaždinska županija, Međimurska županija in Karlovačka županija.

7. Upravičeni prijavitelji

V okviru Programa sodelovanja Interreg SI–HR so upravičeni prijavitelji sledeči:

7.1 Prednostna os 2: Ohranjanje in trajnostna raba naravnih in kulturnih virov

7.1.1 Prednostna naložba 6c: Ohranjanje, varstvo, promocija in razvijanje naravne in kulturne dediščine

– Lokalni, regionalni in nacionalni organi (npr. občine, regije ...).

– Neprofitne organizacije, ustanovljene po javnem ali zasebnem pravu – pravne osebe, ki delujejo na področju kulturne ali naravne dediščine, razvoja trajnostnega turizma ali sorodnih storitev (npr. muzeji, organi upravljanja območij Natura 2000 in zavarovanih območij, regionalne razvojne agencije, organizacije za upravljanje turističnih destinacij, nevladne organizacije, društva ...).

– Mala in srednje velika podjetja.

7.1.2 Prednostna naložba 6d: Varovanje in obnavljanje biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem Natura 2000 in zelenimi infrastrukturami

– Lokalni, regionalni in nacionalni organi (npr. občine, regije ...).

– Neprofitne organizacije, ustanovljene po javnem ali zasebnem pravu – pravne osebe na področju varovanja narave (npr. organi upravljanja Nature 2000 in zavarovanih območij, organi za ohranjanje narave, nevladne organizacije, institucije za raziskave in razvoj, regionalne razvojne agencije, gozdni inštituti, centri za razvoj podeželja itn.).

7.2 Prednostna os 3: Zdrava, varna in dostopna obmejnna območja

– Nacionalni, regionalni in lokalni organi.

– Neprofitne organizacije, ustanovljene po javnem ali zasebnem pravu – pravne osebe (npr. zdravstveni centri, organizacije socialnega varstva, nevladne organizacije, centri za ostarele, regionalne razvojne agencije, socialna podjetja, reševalne službe in organizacije civilne zaščite itn.).

Minimalna zahteva je, da v projektu sodeluje vsaj en projektne partner iz Slovenije in en iz Hrvaške ali EZTS (Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje) registriran v eni od sodelujočih držav, sestavljen iz članov iz obeh držav članic.

Vodilni partner mora imeti sedež v programskem območju. Projektne partnerji naj bi imeli sedež v programskem območju. Če projektne partner nima sedeža v programskem območju, je potrebno v prijavnici navesti obrazložitev/utemeljitev.

Prijavitelji s sedežem zunaj programskega območja, toda v Evropski uniji, lahko postanejo projektne partnerji samo v ustrezno utemeljenih primerih. V primeru odobritve projekta mora biti za dejansko sodelovanje partnerjev iz regij EU, ki so zunaj programskega območja, izpolnjen pogoj, da države članice, v katerih imajo omenjeni partnerji sedež, sprejmejo vse izvedbene določbe v zvezi z upravljanjem, kontrolo in revizijo.

Vsi partnerji morajo imeti pravno, finančno in operativno sposobnost za sodelovanje v programu.

8. Obdobje upravičenosti do sofinanciranja

Najzgodnejši možni začetek obdobja upravičenosti izdatkov je datum odobritve projekta s strani Odbora za spremljanje. To ne velja za pripravljalne stroške, kjer se obdobje upravičenosti izdatkov začne z datumom objave javnega razpisa.

Datum zaključka projekta je datum, določen v Pogodbi o sofinanciranju, toda ne pozneje kot 30. november 2020.

9. Trajanje: projekti, upravičeni do sodelovanja v programu, so projekti, katerih obdobje izvajanja traja do največ 30 mesecev za prednostno os 2 (Ohranjanje in trajnostna raba naravnih in kulturnih virov) in do največ 24 mesecev za prednostno os 3 (Zdrava, varna in dostopna obmejnna območja).

10. Upravičeni stroški

1. Stroški osebja

2. Pisarniški in administrativni izdatki

3. Potni in namestitveni stroški

4. Stroški za zunanje strokovnjake in storitve

5. Izdatki za opremo

6. Izdatki za infrastrukturo in gradnje

Podroben opis upravičenih stroškov je vključen v Priročniku o izvajanju projektov za upravičence (4. del).

Izdatki so upravičeni le med trajanjem projekta (razen pripravljalnih stroškov in izdatkov nastalih v zadnjem poročevalnem obdobju, ki morajo biti plačani v roku 30 dni od datuma zaključka projekta).

11. Podpora pri pripravi projektov

Prijavitelji naj pred oddajo projekta preberejo vso razpisno dokumentacijo. V času trajanja javnega raz-

pisa se vprašanja lahko pošljejo po elektronski pošti na Skupni sekretariat.

Skupni sekretariat zagotavlja naslednje informacije in pomoč pri razvoju projekta in pripravi vlog:

- informacije o programu in javnem razpisu;
- informacije v zvezi s pripravo in predložitvijo vlog;

Podporo pri posebnih temah vezanih na vsebino projekta, vključno z informacijami o državnih pomočeh in iskanjem projektnih partnerjev, zagotavljajo predstavniki obeh držav članic (nacionalni organi). Kontaktni podatki so navedeni v poglavju 2.1 drugega dela Priročnika o izvajanju projektov za upravičence, ki je del razpisne dokumentacije.

Informacije o načrtovanih informativnih delavnicah in najpogostejša vprašanja bodo objavljena na spletni strani, www.si-hr.eu.

12. Predložitev vlog

Vloge se lahko predložijo kadar koli od datuma objave do zaključka javnega razpisa oziroma dokler so na voljo sredstva. Projektne vloge se lahko predložijo neprekinjeno od objave razpisa naprej.

Prvi rok za predložitev vlog je 11. marec 2016. Naslednji roki za predložitev vlog bodo vsaj dva meseca pred postavljenim rokom objavljeni na spletni strani programa, www.si-hr.eu. Sprejem vloge v navedenem roku in izpolnitev vseh zahtev pomeni, da bo Odbor za spremljanje o vlogi odločal na svoji naslednji seji.

Vlogo mora predložiti vodilni partner, in sicer izključno preko elektronskega sistema za spremljanje eMS. Predložena vloga mora vsebovati vse zahtevane podatke in podpisane skenirane priloge k prijavnici, kot je navedeno v Priročniku o izvajanju projektov za upravičence.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani, www.si-hr.eu.

13. Izbor projektov

Izbor projektov temelji na oceni prejetih vlog po standardiziranem postopku skladno z načeli transparentnosti in enake obravnave. Veljavna je samo vloga, oddana preko sistema eMS v zastavljenem roku.

Postopek izbora projektov bo potekal v dveh fazah:

13.1 Preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti

Vsak projektni predlog mora izpolnjevati merila administrativne ustreznosti in upravičenosti kar bo preverjal Skupni sekretariat. Projektne vloge, ki v celoti izpolnjujejo merila administrativne ustreznosti in upravičenosti, bodo predmet ocenjevanja kakovosti.

Če se pri administrativnem preverjanju ugotovijo neskladnosti ali manjkajoči dokumenti, bo vloga zavrnjena v sistemu eMS kot vloga, ki z administrativnega vidika ni primerna, in sicer brez zahteve po pojasnitvah ali dopolnitvah. Prijavitelji lahko popravljeno vlogo ponovno oddajo do enega izmed naslednjih rokov.

13.2 Ocenjevanje kakovosti

Projekti, ki so ocenjeni kot administrativno ustrezni in upravičeni, se ocenjujejo glede na kakovost po naslednjih merilih (ki so podrobneje predstavljena v poglavju 1.5.1 tretjega dela Priročnika o izvajanju projektov za upravičence):

- Merila strateškega ocenjevanja
- Merila operativnega ocenjevanja

Prednostna os 2 (Prednostni naložbi 6c in 6d):

Skupno število razpoložljivih točk v okviru ocenjevanja kakovosti za prednostno os 2 je 89 (100%). Vsak projekt mora doseči najmanj 70% ali 63 točk. Projekti, ki ne dosežejo 63 točk, bodo zavrnjeni. Projekti, ki bodo dosegli od 63 do 72 točk (80%), bodo obravnavani na seji Odbora za spremljanje z možnostjo odložitve ali za-

vrnitve, projekti, ki bodo dosegli 73 točk in več, pa bodo obravnavani na seji Odbora za spremljanje z možnostjo odobritve, odložitve, zavrnitve ali uvrstitve na rezervni seznam.

Merila C13–C14 in C20–C22, ki se nanašajo na vodilna načela posamezne prednostne naložbe, so izključitvena merila. Če je projekt pri katerem koli izmed teh meril ocenjen z 0 točkami, bo avtomatično zavrnjen.

Prednostna os 3 (Prednostna naložba 11):

Skupno število razpoložljivih točk v okviru ocenjevanja kakovosti za prednostno os 3 je 95 (100%). Vsak projekt mora doseči najmanj 70% ali 67 točk. Projekti, ki ne dosežejo 67 točk, bodo zavrnjeni. Projekti, ki bodo dosegli od 67 do 76 točk (80%), bodo obravnavani na seji Odbora za spremljanje z možnostjo odložitve ali zavrnitve, projekti, ki bodo dosegli 77 točk in več, pa bodo obravnavani na seji Odbora za spremljanje z možnostjo odobritve, odložitve, zavrnitve ali uvrstitve na rezervni seznam.

Merila C13–C14 in C20–C22, ki se nanašajo na vodilna načela posamezne prednostne naložbe, so izključitvena merila. Če je projekt pri katerem koli izmed teh meril ocenjen z 0 točkami, bo avtomatično zavrnjen.

Podroben opis točkovanja (C1–C 31) in pragov v ocenjevalnem postopku je naveden v poglavju 1.5.1 tretjega dela Priročnika o izvajanju projektov za upravičence, ki je del razpisne dokumentacije.

Projektov, ki bodo s strani Odbora za spremljanje po ocenjevanju kakovosti zavrnjeni, se ne sme več prijaviti za sredstva Interreg V-A SI–HR z isto projektno idejo in partnerstvom.

14. Odobritev projektov

Končno odločitev o projektu sprejme Odbor za spremljanje Programa sodelovanja Interreg SI–HR.

Odbor za spremljanje formalno odloči o odobritvi ali zavrnitvi projekta ter o višini prispevka ESRR, upoštevajoč kakovost projektov in prispevek k ciljem programa.

15. Obveščanje o izboru projektov: skladno z odločitvijo Odbora za spremljanje bo Organ upravljanja v roku 30 dni po odločitvi Odbora za spremljanje z uradnim dopisom obvestil vodilnega partnerja o odobritvi/odložitvi/zavrnitvi/uvrstitvi vloge na rezervni seznam.

16. Spremembe javnega razpisa

V primeru sprememb javnega razpisa in razpisne dokumentacije bodo popravki objavljeni na spletni strani: www.si-hr.eu.

Spremembe tega javnega razpisa bodo objavljene tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prijavitelji so dolžni spoštovati morebitne spremembe javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ki bodo objavljene na zgoraj navedeni način.

17. Jezik

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta objavljena v slovenskem, hrvaškem in angleškem jeziku. V primeru neskladij med slovenskim in hrvaškim besedilom razpisne dokumentacije se bo kot pripomoček za razumevanje uporabljala usklajena angleška različica.

Vloga je treba predložiti dvojezično v slovenskem in hrvaškem jeziku. Povzetek projekta pa mora biti predložen v slovenskem, hrvaškem in angleškem jeziku. V primeru neskladij prevlada jezik vodilnega partnerja.

Prijavitelji morajo zagotoviti, da sta besedila v slovenskem in hrvaškem jeziku enaki in razumljivi.

18. Druge določbe: rezultati tega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani: www.si-hr.eu po podpisu Pogodb o sofinanciranju s sredstvi ESRR z izbranimi vodilnimi partnerji.

Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko

Št. 5100-13/2015-1

Ob-1087/16

Na podlagi 126. člena Pravilnika o postopkih (so) financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12, 96/13, 100/13 – popr in 92/14; v nadaljnjem besedilu: pravilnik o postopkih) in v zvezi z 12. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A; v nadaljnjem besedilu: ZRRD), ter Uredbo o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju med Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Republike Slovenije ter Komisariatom za atomsko energijo na področju znanstvenih raziskav (Uradni list RS, št. 14/06 – MP; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ratifikaciji) Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega
sodelovanja med Republiko Slovenijo
in Komisariatom za alternativne energije
in atomsko energijo (CEA) Francoske republike
v letih 2016–2018**

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mednarodnih znanstvenoraziskovalnih projektov na navedenih področjih:

- Nove tehnologije za energijo
 - Materiali
 - Napredni katalizatorji za polimerne elektrolitske membrane (PEM), gorivne celice
 - Produkcija, shranjevanje in distribucija vodika
 - Sončna energija
 - Biomasa
 - Nanotehnologije.
 - Jedrsko energija
 - Jedrska varnost (staranje materialov, podaljšanje življenjske dobe, digitalni I&C, človeški faktor, reaktor-ska fizika, termohidravlika, materiali, korozija, erozija, strukturna mehanika, probabilistične in deterministične varnostne analize, hude nesreče)
 - Shranjevanje (disposal) radioaktivnih odpadkov
 - Nove reaktorske tehnologije
 - Jedrski podatki
 - Reaktorska dozimetrija.
 - Prilagajanje klimatskim spremembam
 - Temeljne raziskave v fiziki
 - Optika in laserji
 - Znanosti o življenju
 - Novi markerji (geni in proteini), vpleteni v karcinogenezo, apoptozo, celični stres, regeneracijo tkiv ter staranje
 - Možganski tumorji: imaging in nove terapije
 - Raziskave globalne varnosti
 - Monitoring radioaktivnosti (meritve kontaminacij, strategije izrednih razmer, zaščita pred sevanjem)
 - Detekcija skritih objektov in eksplozivov.
- Projekti trajajo dve leti.

V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Komisariat za alternativne energije in atomsko energijo (v nadaljnjem besedilu: CEA).

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni poziv/razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

- so vpisani v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji oziroma v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija, ter

- izpolnjujejo pogoje, predpisane z ZRRD in predpisi agencije, ter

- izvajajo s strani agencije (so)financirane programe oziroma projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja, ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in tehnološkega razvoja), ki zagotavljajo osnovni vir financiranja raziskav.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje s CEA in tako omogočiti poglobitev znanja ter znanstveno-tehnološki napredek na strateško pomembnih področjih s sodelovanjem slovenskih in francoskih raziskovalcev, in vzpodbuditi skupne prijave na razpise EU na področju raziskav in inovacij.

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa

Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta kot jih določajo ZRRD, pravilnik o postopkih in Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 41/09 in 72/11). Vodja projekta mora imeti ob podpisu pogodbe najmanj 170 prostih raziskovalnih ur na letnem nivoju, razen direktorjev javnih raziskovalnih zavodov.

Mejna vrednost vsote A1+A2+A3, ki jo mora izkazati slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta, je za vse vede enaka 1. Predlagani vodje projekta, ki niso člani nobene programske skupine, lahko vpišejo podatke o sredstvih drugih uporabnikov v obrazec ARRS-RPROG-VPETOST-D/2015, objavljen na spletni strani agencije in ga do 10. 3. 2016 do 14. ure oddajo po elektronski pošti na naslov: MednarodniRazpisi@arrs.si. Natisnjen in podpisan obrazec z oznako »Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in CEA – podatki za vpetost« mora biti oddan tudi po pošti na naslov agencije do 10. 3. 2016 do 14. ure (poštni žig). Agencija bo upoštevala podatke iz teh obrazcev samo v primeru, če predlagani vodja ob zaključku razpisa ne dosega pogoja $A1+A2+A3 \geq 1$.

Pri raziskovalnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav (francoski vodja mora biti zaposlen pri CEA). Slovenski in francoski vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določata pristojni instituciji (v Franciji: CEA– Centre de Saclay, International Affairs Division, kontaktna oseba: gospa Sophie Avril, e-pošta Sophie.AVRIL@cea.fr).

6. Merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Prednostni seznam prijav za sofinanciranje pripravi s strani agencije imenovana strokovna komisija, ki ovrednoti bilateralne projekte skladno s Pravilnikom o postopkih ter Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-2/2013-22 z dne 8. 5. 2015 (v nadaljevanju: metodologija), poglavje G. MEDNARODNO ZNANSTVENO SODELOVANJE.

Predlog izbora prijav za sofinanciranje nato obravnava pristojni mednarodni organ (Skupni slovensko-francoski upravni odbor Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in CEA, v nadaljnjem besedilu: skupni odbor). Sklep o izboru prijav za sofinanciranje izda direktor agencije na podlagi izbora skupnega odbora, ki ga je dolžan upoštevati.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in (so)financiranje projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotni razpisni dobi 2016–2018 znaša okvirno 420.000 EUR.

Sofinanciranje v letih 2016–2018 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeni leti ter

na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Končni dogovor o številu odobrenih projektov in obsegu financiranja bo sprejet na zasedanju skupnega odbora, ki bo predvidoma potekalo maja 2016. Agencija bo sofinancirala delo raziskovalcev, neposredne materialne stroške, stroške storitev v zvezi z raziskovalnim delom in stroške amortizacije; na podlagi finančnega načrta bo prijavitelj odobrenega projekta prejel sredstva skladno z dinamiko določeno v pogodbi. Stroškov priprave in prijave na razpis prijavitelj ne more uveljavljati.

8. Predvideni čas izvajanja razpisa je od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2018.

9. Rok, do katerega morajo biti predložene prijave, oblika prijav, način predložitve prijav in opremljenost prijav

Prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica z oznako: »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in CEA« ter z navedbo naziva in naslova prijavitelja v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Ovojnica s prijavo mora prispeti na naslov ARRS do 10. 3. 2016 do 14. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 10. 3. 2016 do 14. ure (poštni žig). Prijava mora vsebovati

– prijavni obrazec ARRS-MS-CEA-2016 ter morebitne priloge v enem izvodu v papirni obliki s podpis in žigom;

– zapisljivi CD ali DVD ali USB ključ, na katerem je priložen prijavni obrazec (in morebitne priloge) v elektronski obliki v formatu Microsoft Word ali Acrobat, poimenovan ARRS-MS-CEA-2016-Pr, kjer je Pr priimek slovenskega vodje prijavljenega projekta (zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format Microsoft Word). Elektronske prijave morajo biti vsebinsko popolnoma enake kot pisne, pri čemer je za identičnost vsebine obeh prijavnih obrazcev odgovoren prijavitelj.

V vsaki ovojnici z zgornjo oznako je lahko le ena prijava.

Prijav, ki bodo prispele po pozivnem roku ali in ne bodo pravilno označene, komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo vrnjene prijavitelju. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 14. 3. 2016 ob 10. uri, v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji predvidoma obveščeni do junija 2016.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo Javni razpis in prijavni obrazci bodo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljeni na spletni strani agencije, www.arrs.si.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri Marjetici Primožič, po tel. 01/400-59-70, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali na e-pošto: Marjetka.Primozic@arrs.si

Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS

Št. 1/2016

Ob-1048/16

Izvršni odbor Slovenskega konservatorskega društva na podlagi 20. člena Statuta Slovenskega konservatorskega društva in Pravilnika o Stelétovi nagradi in Stelétovih priznanjih objavlja

razpis

za Stelétovo nagrado in Stelétova priznanja za leto 2015

Kandidate za nagrado in priznanja lahko predlagajo strokovne organizacije, ki opravljajo naloge varstva kulturne dediščine in naravnih vrednot, in člani Slovenskega konservatorskega društva.

Stelétovo nagrado lahko prejmejo člani društva za vrhunske dosežke, ki so pomemben prispevek k ohranitvi in predstavitvi kulturne dediščine in naravnih vrednot v Republiki Sloveniji. Stelétovo nagrado lahko prejmejo člani društva tudi za izredno pomembno življenjsko delo.

Stelétovo priznanje lahko prejmejo člani društva za pomembne dosežke, ki so sad izvornih strokovnih, tehnoloških ter drugih prizadevanj in iskanj pri ohranitvi in predstavitvi kulturne dediščine in naravnih vrednot v Republiki Sloveniji.

Stelétovo priznanje lahko prejmejo tudi imetniki kulturnih spomenikov in območij kulturne krajine za izjemna prizadevanja pri vzdrževanju, obnovi in revitalizaciji kulturnih spomenikov in območij kulturne krajine, za sodelovanje pri njihovi celoviti prezentaciji ali drugi za posebne zasluge pri ohranjanju kulturne dediščine in naravnih vrednot na območju Republike Slovenije.

Stelétovo priznanje lahko prejmejo tudi ustrezno izvedeni projekti obnove, prenove ali revitalizacije kulturne dediščine ali naravnih vrednot, ki so sad izvornih strokovnih, tehnoloških ter drugih interdisciplinarnih prizadevanj sodelujočih strokovnjakov.

Predlogi za Stelétovo nagrado in Stelétova priznanja morajo biti pisni in utemeljeni predvsem s sledečimi kriteriji: zaključenost projekta, objava v strokovni publikaciji, prispevek k razvoju stroke, prispevek k revitalizaciji in korektnost strokovnih odločitev.

Predloge sprejemamo 30 dni po objavi, pošljite pa jih na naslov: Izvršni odbor Slovenskega konservatorskega društva, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici, z oznako na prednji strani: »Ne odpiraj – Stelétova nagrada in priznanja«.

Slovensko konservatorsko društvo

Ob-1081/16

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/09) objavlja **Javni razpis za sofinanciranje večletnih zahtevnih knjižnih projektov za obdobje 2016–2018 (v nadaljevanju: JR1–VKP–2016–2018)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu Republike Slovenije dne 15. 1. 2016 in se izteče dne 16. 2. 2016.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 671-2/2015

Ob-1036/16

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 13. člena Pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list

RS, št. 110/10, 27/13 in 111/13) Mestna občina Slovenj Gradec objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju športa v javnem interesu v Mestni občini Slovenj Gradec v letu 2016

1. Predmet razpisa:

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev programov športa v javnem interesu, in sicer po področjih do naslednjih višin:

- 1.1. Šport otrok in mladine:
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok – 2.000,00 €,
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok – 28.000,00 €,
 - športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami – 300,00 €,
 - športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami – 300,00 €,
 - interesna športna vzgoja mladine – 8.300,00 €,
 - programi športa nadarjenih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – 63.500,00 €,
 - programi športa nadarjene mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – 44.000,00 €,
 - Šolska športna tekmovanja – 6.713,00 €,
 - Počitniški programi – 6.300,00 €,
 - Plavalno opismenjevanje – 3.500,00 €.
- 1.2. Programi kakovostnega in vrhunškega športa
 - Program kakovostnega športa – 45.000,00 €,
 - Programi vrhunškega športa – 2.000,00 €,
 - Kategorizirani posamezniki – 6.000,00 €,
 - Občinska panožna športna šola – 23.000,00 €.
- 1.3. Rekreativna dejavnost odraslih in invalidov
 - Športno rekreativna dejavnost odraslih – 27.000,00 €,
 - Šport starejših – 2.500,00 €,
 - Šport invalidov – 4.500,00 €.
- 1.4. Športne prireditve:
 - Velike nacionalne, mednarodne – 7.600,00 €,
 - mednarodna dejavnost – 3.300,00 €,
 - druge prireditve – 6.000,00 €.
- 1.5. Delovanje društev in zvez:
 - delovanje Športne zveze – 34.040,00 €,
 - delovanje klubov in društev – 3.000,00 €
- 1.5. Strokovne naloge
 - Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov – 2.286,00 €,
 - Znanstveno – raziskovalna dejavnost – 0,00 €,
 - Založniška dejavnost – 347,00 €,
 - Oglaševanja – 0,00 €,
 - Informacijski sistem na področju športa – 0,00 €.

2. Pogoji sofinanciranja

Na razpisu lahko sodelujejo vse pravne osebe javnega in zasebnega prava in zasebniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje dejavnosti na področju športa.

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da izvajajo dejavnost v Mestni občini Slovenj Gradec, pri tem imajo prednost ustanove, ki so registrirane v MO Slovenj Gradec,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,

– da imajo urejeno članstvo in evidenco o registriranih tekmovalcih (velja za klube in društva),

– Mestni občini Slovenj Gradec redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter druge zahtevane podatke,

– imajo organizirano redno športno dejavnost najmanj 30 tednov v letu (velja za redne športne programe),

– so registrirani in opravljajo svojo dejavnost najmanj eno leto.

3. Vsebina vloge

Vloge morajo vsebovati

– izpolnjen obrazec MO Slovenj Gradec za področje na katerem kandidira prosilec,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem razpisu,

– druge zahtevane priloge, razvidne na prijavnem obrazcu.

4. Rok in način prijave

Vloge izpolnjene izključno na predpisanih obrazcih in s priloženo predpisano dokumentacijo, morajo kandidati poslati s priporočeno pošiljko ali oddati osebno na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ul. 5, 2380 Slovenj Gradec, najkasneje do 15. 2. 2016, ali tega dne priporočeno na pošti.

Na zaprti ovojnici mora biti napisano sledeče:

- polni naslov pošiljatelja,
- polni naslov prejemnika,
- pripis »Ne odpiraj – javni razpis šport 2016«.

5. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ni javno. Pravočasno poslane prijave bodo pregledane ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Vloge, ki bodo prispele po razpisnem roku za prijavo, bodo zavržene. Kandidati, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo na to opozorjeni, za dopolnitev vloge pa bodo imeli na voljo dodatni petdnevni rok. Kolikor kandidat v določenem roku ne dopolni vloge bo le-ta zavržena.

Programi kandidatov bodo obravnavni in vrednoteni na podlagi meril za izbor izvajalcev, določenih v Pravilniku za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec.

Postopek obravnave in sprejem sklepa o dodelitvi sredstev opravi komisija, ki jo imenuje župan.

Izbrani kandidati bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najkasneje do 15. 4. 2016, rezultati javnega razpisa bodo objavljeni na internetni strani MO Slovenj Gradec (www.slovenjgradec.si).

Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe.

6. Razpisna dokumentacija: zainteresirani lahko razpisno dokumentacijo dvignejo v vložišču Mestne občine Slovenj Gradec, ali jo poiščejo na spletni strani <http://www.slovenjgradec.si/>, dodatne informacije v zvezi z razpisom pa dobijo na kontaktih: Borut Marošek, 02/88-46-282, 031/878-559, borut.marosek@slovenjgradec.si; Viktor Sušec, 02/88-38-180, 041/343-622, info@sportnazvezasg.si.

Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 430-11/2016-2

Ob-1037/16

Na podlagi 50. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB 4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617), 214. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15) in sklepa župa-

na št. 430-11/2016-1, z dne 6. 1. 2016, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi v letu 2016

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v občini Zagorje ob Savi v letu 2016, ki po vsebini vključujejo organizacijo in izvedbo šolskih in obšolskih dejavnosti, ki niso v celoti financirane iz sredstev proračuna Republike Slovenije, proračuna občine, staršev učencev ali iz drugih virov.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javni razpis se lahko prijavijo osnovne šole, ki izvajajo dodatne programe, ki so predmet razpisa in niso financirani iz drugih občinskih razpisov, ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- prijavijo program, ki je predmet razpisa,
- imajo urejeno evidenco o izvajanju dodatnih programov in zagotovljene organizacijske, kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo prijavljenih programov,
- ne prijavljajo programov z enako vsebino na druge javne razpise Občine Zagorje ob Savi za sofinanciranje v letu 2016.

Programi, ki izpolnjujejo pogoje tega razpisa in so že sofinancirani s strani Občine Zagorje ob Savi na drugi osnovi, na tem razpisu ne morejo biti sofinancirani.

4. Kriteriji in meril za ocenjevanje in vrednotenje programov dodatnih programov osnovnih šol: ocenjevanje in vrednotenje dodatnih program osnovnih šol bo izvedeno v skladu s kriteriji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

5. Višina razpisanih sredstev: okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v letu 2016, znaša 32.000,00 EUR.

6. Rok za porabo sredstev: vsi programi, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni do 31. 12. 2016.

7. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, www.zagorje.si ter v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava na razpis se vložijo izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na naslovu Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi (kontaktna oseba Vlasta Šribar, tel. 03/56-55-718 ali elektronski naslov: vlasta.sribar@zagorje.si).

9. Način prijave in rok za oddajo vlog: vlogo lahko prijavitelji pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti in ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti razviden pripis »Javni razpis – dodatni programi osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi-2016 – Ne odpiraj«, na hrbtni strani pa naveden naziv in naslov prijavitelja. Upošteevane bodo vse vloge, ki bodo na naslov naročnika prispele do 9. 2. 2016 do 9. ure. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopolne tudi še po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

10. Obravnava vlog ter obvestilo o izboru: odpiranje vlog ter ocenjevanje in vrednotenje dodatnih programov osnovnih šol na podlagi podatkov iz vloge bo opravila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 9. 2. 2016 ob 10. uri in ne bo javno. O izidih razpisa bodo prijavitelji obveščeni v roku 20 dni po izteku roka za prijavo na razpis. Z upravičenci, katerim bo priznana sofinanciranje, bo sklenjena pogodba o izvajanju programov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2016.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-9/2016-3

Ob-1038/16

Na podlagi določil 214. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15), sklepa župana št. 430-9/2016-1, z dne 5. 1. 2016, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ekipnih državnih tekmovanj v letu 2016 (v nadaljevanju: razpis)

1. Naročnik: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet razpisa je sofinanciranje stroškov najema dvoran oziroma vzdrževanja igrišč ter stroškov tekmovanj (prijavnin, stroškov sodnikov in tehničnih delegatov, ter stroškov prisotne zdravstvene službe na tekmah) športnih društev in klubov, ki sodelujejo v kolektivnih ekipnih državnih tekmovanjih.

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo športna društva oziroma klubi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so organizirani v skladu z določili Zakona o društvih,
- delujejo lokalno in imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- tekmovalci, ki nastopajo v ekipah teh športnih društev in klubov, nimajo možnosti individualnega nastopanja,

- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje za izvajanje programa,
- sodelujejo v najvišjih državnih tekmovanjih,
- so v primeru, da je bil njihov program v preteklem letu sofinanciran iz občinskega proračuna, predložili vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji sofinanciranih programov,

- pojavljajo se v osrednjih slovenskih medijih,

- imajo množičen obisk na prireditvah.

4. Okvirna vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje ekipnih državnih tekmovanj za leto 2016 je 52.000,00 €.

5. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016. Dodeljena proračunska sredstva bodo nakazana v rokih, določenih s pogodbo.

6. Vsebina vloge: vloga mora biti oddana izključno na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsebovati mora vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

7. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, www.zagorje.si. V času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

8. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom: vloga na predpisanih obrazcih se odda v zaprti kuverti z vidnim pripisom »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – ekipna državna tekmovanja – 2016«. Na hrbtni strani kuverte je potrebno obvezno navesti naziv in naslov pošiljatelja.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko prejmete na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Vlasta Šribar, tel. 03/56-55-718).

9. Rok za predložitev vlog: upoštewane bodo vse vloge, ki bodo na naslov naročnika prispеле najkasneje do 1. 2. 2016 do 9. ure. Nepravočasne vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene na naslov prijavitelja.

10. Izid razpisa: odpiranje prijav na javni razpis bo v ponedeljek, 1. 2. 2016 ob 11. uri. Odpiranje ne bo javno. O izidu razpisa bodo prijavitelji s sklepom obveščeni najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za prijavo na razpis. O morebitni pritožbi zoper sklep odloča župan občine, njegova odločitev je dokončna.

Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-2/2016

Ob-1039/16

Na podlagi 50. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 214. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15) in sklepa župana št. 430-2/2016, z dne 4. 1. 2016, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov invalidskih in humanitarnih organizacij v letu 2016 (v nadaljevanju: razpis)

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Programi, ki so predmet sofinanciranja: programi invalidskih in humanitarnih organizacij, kot jih opredeljuje Zakon o invalidskih organizacijah in Zakon o humanitarnih organizacijah (v nadaljevanju: IHO) in ki delujejo kot neprofitne in prostovoljne organizacije na področju invalidskega, socialnega in zdravstvenega varstva, v njihovih programih pa so zajete specifične potrebe članov, reševanje njihovih stisk, dobrotelost, organizirana samopomoč in podobno.

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavi invalidske in humanitarne organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- imajo sedež izven Občine Zagorje ob Savi, vendar so njihovi člani tudi občani Občine Zagorje ob Savi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- občini dostavljajo poročila o realizaciji programov in načrtih za prihodnje leto,
- imajo na dan prijave na javni razpis do Občine Zagorje ob Savi poravnane vse morebitne zapadle obveznosti.

4. Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov invalidskih in humanitarnih organizacij za leto 2016 je 13.300,00 €.

5. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

6. Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

7. Informacija o obrazcih za prijavo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, www.zagorje.si. V času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

8. Razpisni rok in način dostave prijave: izvajalci morajo prijave na predpisanih obrazcih z zahtevanimi prilogami oddati po pošti (priporočeno) na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi ali v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis, programi IHO v letu 2016«. Na hrbtni strani kuverte je potrebno obvezno navesti ime in naslov IHO. Upoštewane bodo vse prijave, ki bodo prispеле na naslov naročnika do petka, 29. januarja 2016 do 12. ure. Prijave, prejete po navedenem roku se ne bodo obravnavale in bodo vrnjene na naslov pošiljatelja.

8. Navedba osebe pooblaščenca za dajanje informacij: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Blanka Šmit, tel. 03/56-55-730 ali e-naslov: blanka.smit@zagorje.si).

9. Rezultati javnega razpisa: odpiranje prijav na javni razpis ne bo javno. O izidu razpisa bodo vlagatelji z odločbo pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za prijavo na ta razpis. O morebitni pritožbi vlagatelja zoper odločbo o dodelitvi sredstev odloči župan. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-1/2016

Ob-1040/16

Na podlagi 50. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 214. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15) in sklepa župana št. 430-1/2016, z dne 4. 1. 2016, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih in častniških organizacij v Občini Zagorje ob Savi v letu 2016

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov veteranskih in častniških organizacij, katerih vsebina vključuje:

- krepitev domoljubne in narodne zavesti in ohranjanje izročil,

- informiranje in svetovanje svojim članom,
- aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- skrb za spomenike in spominska obeležja,
- organizacijo družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja ...),
- organizacijo prireditev (proslave, spominske slovesnosti ...),
- spodbujanje kulturnega izražanja in kreativnosti.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki izvajajo programe veteranskih in častniških združenj in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- prijavijo program, ki je predmet razpisa,
- redno delujejo najmanj dve leti,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo prijavljenih programov,
- ne prijavljajo programov z enako vsebino na drug javni razpis Občine Zagorje ob Savi za sofinanciranje v letu 2016.

Programi, ki izpolnjujejo pogoje tega razpisa in so že sofinancirani s strani Občine Zagorje ob Savi na drugi osnovi, na tem razpisu ne morejo biti sofinancirani.

4. Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov veteranskih organizacij: ocenjevanje in vrednotenje programov veteranskih organizacij bo izvedeno v skladu s kriteriji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

5. Višina razpisanih sredstev: okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov veteranskih organizacij, v letu 2016 znaša 8.000,00 EUR.

6. Rok za porabo sredstev: programi, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni do 31. 12. 2016.

7. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si ter v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava na razpis se vložijo na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na naslovu Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi (kontaktna oseba Blanka Šmit, tel. 03/56-55-730 ali e-naslov: blanka.smit@zagorje.si).

9. Način prijave in rok za oddajo vlog: vlogo lahko prijavitelji pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti in ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti razviden pripis »Javni razpis – veteranske in častniške organizacije 2016 – Ne odpiraj«, na hrbtni strani pa naveden naziv in naslov prijavitelja. Rok za oddajo vlog je 29. januar 2016 do 12. ure. Odpiranje vlog ne bo javno. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno ali jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

10. Obravnava vlog ter obvestilo o izboru: odpiranje vlog ter ocenjevanje in vrednotenje programov veteranskih organizacij na podlagi podatkov iz vloge bo opravila posebna komisija, ki jo imenuje župan. O izidih razpisa bodo prijavitelji obveščeni v roku 20 dni po izteku roka za prijavo na razpis. Z upravičenci, katerim bo priznано sofinanciranje, bo sklenjena pogodba o izvajanju programov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2016.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-8/2016-3

Ob-1041/16

Na podlagi določil 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA), 5. člena Odloka za vrednotenje športnih programov v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 6/03, Uradni list RS, št. 38/04), Letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2016, Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15) ter sklepa župana št. 430-8/2016-1 z dne 6. 1. 2016, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje športnih programov v Občini Zagorje ob Savi za leto 2016

I. Predmet razpisa

Občina Zagorje ob Savi bo v letu 2016 iz sredstev proračuna sofinancirala športne programe z naslednjimi vsebinami:

- Športna vzgoja otrok, mladine in študentov
- Športna rekreacija
- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov
- Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

– Vzdrževanje športnih objektov.

II. Izvajalci, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci programov na področju športa:

- Športna društva in klubi ter zveze športnih društev
- Zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa
- Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja
- Ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

III. Kriteriji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Izvajalci programov na področju športa morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- registracijo za opravljanje športne dejavnosti,
- zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvajanje načrtovanih športnih aktivnosti,
- urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- občini redno dostavljajo podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročila o doseženih rezultatih,
- izpolnjujejo pogoje in merila iz tega odloka, ki so podlaga za vrednotenje športnih programov.

IV. Kriteriji in merila za izbor programov športa in dodelitev sredstev: izbrani programi bodo sofinancirani na osnovi Odloka za vrednotenje športnih programov v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 6/03, Uradni list RS, št. 38/04).

V. Ocenjena vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje programov športa za leto 2016 znaša 75.000,00 €.

Sredstva, ki jih bodo izvajalci prejeli na osnovi javnega razpisa za izvajanje športnih programov, morajo biti porabljena v letu 2016.

VI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, www.zagorje.si. Izvajalci pa jo lahko prevzamejo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

VII. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom: vloga na predpisanih razpisnih obrazcih se odda v zaprti kuverti z navedbo naslova naročnika in vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – šport 2016«. Na hrbtni strani kuverte mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Vlasta Šribar, tel. 03/56-55-718).

VIII. Rok za predložitev vlog: upoštevane bodo vse vloge, ki bodo na naslov naročnika prispele najkasneje do 15. 2. 2016 do 10. ure.

IX. Javno odpiranje vlog bo 15. 2. 2016 ob 13. uri, v sejni sobi Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

X. Pogodbe o sofinanciranju: z izbranimi izvajalci športnih programov bodo sklenjene letne pogodbe o sofinanciranju športnih programov v letu 2016.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-7/2016-2

Ob-1042/16

Na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15) in sklepa o izvedbi javnega razpisa, št. 430-7/2016-1 z dne 5. 1. 2016, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva v Občini Zagorje ob Savi za leto 2016

1. Predmet razpisa je sofinanciranje programov dela društev na področju kmetijstva.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo društva oziroma zveza društev, ki delujejo na področju kmetijstva in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi oziroma so registrirani na območju Republike Slovenije in delujejo tudi na območju Občine Zagorje ob Savi, vanj pa so vključeni tudi člani (nosilci kmetijskih gospodarstev) z območja Občine Zagorje ob Savi,

- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa področna zakonodaja,

- so registrirani pri pristojni upravni enoti,

- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,

- občini v postavljenem roku dostavljajo vsebinsko in finančno letno poročilo o realizaciji sofinanciranega programa dela,

- dotacijo za namene, ki so sestavni del te vloge, niso in ne bodo prejeli iz državnih ali mednarodnih virov,

- delujejo na oziroma za področje kmetijstva najmanj eno leto (registracija).

3. Okvirna vrednost: okvirna višina razpisanih sredstev znaša 5.800,00 EUR.

4. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

5. Vsebina vloge: vloga mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsebovati mora tudi vse zahtevane priloge oziroma dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

6. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od

dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, www.zagorje.si, v času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni in vložišču Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

7. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom: vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z navedbo naročnika in pošiljatelja ter vidno oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis – programi društev na področju kmetijstva 2016«. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Damir Kozolič, 03/56-55-713).

8. Rok za oddajo vlog: rok za predložitev vlog je 17. 2. 2016 do 12. ure. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Kot pravočasne štejejo prijave, ki bodo prispele oziroma bodo vročene do navedenega datuma in ure na naslov naročnika. Nepravilno označene in prepozno prispele vloge bodo zavržene.

9. Odpiranje vlog in izid razpisa: odpiranje vlog bo izvedla komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 17. 2. 2016 ob 13. uri in ne bo javno. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku 8 dni ne dopolnijo, se zavržejo. O izidu razpisa bodo vlagatelji pisno obveščeni s sklepom o izboru in bili hkrati pozvani k podpisu pogodb. Zoper izdan sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje vlog. Z izbranimi društvi bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-6/2016-2

Ob-1043/16

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – zDzpvhvr in 26/14, 32/15), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Zagorje ob Savi za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 33/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15) in sklepa župana o imenovanju komisije za odpiranje, pregled in ocenjevanje prispelih vlog na javni razpis, št. 430-6/2016-1, z dne 6. 1. 2016, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2016

I. Predmet razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ukrepe ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2016 v okvirni višini 39.000 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu – skupinske izjeme.

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Ukrep: Naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	Okvirna višina sredstev (EUR)
Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	26.100
Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	12.900

Sredstva za Podukrep 1 se zagotovijo na »SM 08028 – Naložbe v kmetijska gospodarstva«, za Po-

dukrep 2 pa iz »SM 08026 – Male agromelioracije in ograditev pašnikov« proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2016.

III. Upravičenci – pogoji za dodelitev sredstev: do sredstev za razpisane ukrepe iz poglavja II so upravičene pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev. Upravičenci morajo imeti v lasti ali najemu najmanj 3 ha kmetijskih zemljišč v uporabi, naložba pa mora biti izvedena na območju Občine Zagorje ob Savi. Pri naložbah v hleve in gospodarska poslopja morajo upravičenci rediti najmanj 5 GVŽ. Vlogo za sofinanciranje predložijo nosilci kmetijskih gospodarstev (KMG).

IV. Ukrep

Naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Do sofinanciranja so upravičene naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na KMG.

Upravičeni stroški so:

stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopj na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev), stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopj, stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...), stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

K vlogi, prijavnemu obrazcu, morajo vlagatelji predložiti:

ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno, projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe, presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, najmanj dve barvni fotografiji stanja parcele oziroma objekta pred začetkom izvajanja del, ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo, ki se glasi na nosilca KMG, kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Sofinancira se do 50% upravičenih stroškov naložbe. Najvišji skupni dodeljen znesek za posamezno naložbo oziroma za več naložb hkrati na KMG lahko znaša do 5.000 EUR na upravičenca na leto.

Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Do sofinanciranja so upravičene naložbe v urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški so:

stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki), stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

K vlogi, prijavnemu obrazcu, morajo vlagatelji predložiti:

ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, kolikor so potrebna, predračun stroškov za načrtovano naložbo, ki se glasi na nosilca KMG, kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija, dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča in kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Sofinancira se do 50% upravičenih stroškov naložbe. Najvišji skupni dodeljen znesek za posamezno naložbo oziroma za več naložb hkrati na KMG lahko znaša do 5.000 EUR na upravičenca na leto.

Do sofinanciranja po tem ukrepu oziroma podukrepih niso upravičeni naslednji stroški:

nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin, zasaditev letnih rastlin, dela v zvezi z odvodnjanjem, nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč, naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja, za že izvedena dela, investicije, ki se izvajajo izven območja občine, investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov, stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, obratna sredstva, DDV kolikor je le-ta izterljiv.

Do pomoči niso upravičene dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kolikor je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo in pomoči, odvisne od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

V. Kriteriji za dodelitev sredstev

Na podlagi razpoložljivih sredstev in vseh pravočasno prispelih popolnih vlog znotraj posameznega podukrepa – vsota vseh predračunov za upravičene stroške, bo izračunan količnik, kot osnova za informativni izračun nepovratnih sredstev upravičencem. Upravičenci bodo o izboru obveščeni z informativno odločbo v roku 30 dni po zaključku javnega razpisa.

V informativni odločbi bo navedena informativna višina sofinanciranja prijavljenega ukrepa glede na k vlogi predložene predračune, določen pa bo tudi rok za oddajo zahtevka za izplačilo, ki mora vsebovati dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija, potrdilo/dokazilo o plačanem računu), druga dokazila zahtevana v informativni odločbi in dve barvni fotografiji zaključene naložbe.

Zahtevki upravičencev za upravičene stroške po informativni odločbi bodo dokončna osnova za ponovni izračun količnika med razpoložljivimi sredstvi in vsoto vseh računov za upravičene stroške, s tem pa tudi dokončna osnova za izračun višine sofinanciranja prijavljene in zaključene naložbe. Kolikor bo vrednost na zahtevku višja od vrednosti po predračunu, se upošteva predračunska vrednost. Za stroške, katere upravičenec v vlogi ne navaja oziroma jih ne predvideva, so pa med izvajanjem naložbe nastali in jih navaja v zahtevku, niso upravičena do sofinanciranja.

Upravičenci bodo po oddaji zahtevkov prejeli nove odločbe in bili hkrati pozvani k podpisu pogodb. Pri vlogah, katerih vrednost naložbe presega 10.000 EUR upravičenih stroškov, bo kot osnova za izračun količnika in s tem višine sofinanciranja, upoštevana maksimalna višina 10.000 EUR. Do sofinanciranja so upravičeni le tisti stroški naložbe, ki nastanejo od prejema informativne odločbe dalje. Stroški, nastali pred izdajo informativne odločbe, niso upravičeni stroški. Upravičeni so le stroški, povezani s pripravo vloge (načrt ureditve pašnika, načrt urejanja kmetijskih zemljišč ipd.).

VI. Način in kraj oddaje vlog

Pisne vloge (prijavni obrazec z zahtevanimi prilogami) oddajo vlagatelji v zaprtih ovojnica na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob

Savi. Na vlogi mora biti naslov pošiljatelja in pripis »Ne odpiraj – vloga na javni razpis – kmetijstvo 2016«. Zaprte ovojnice z vsemi navedbami lahko vlagatelji oddajo tudi v sprejemni pisarni in vložišču Občine Zagorje ob Savi. Vlagatelj lahko odda vlogo za oba podukrepa iz tega javnega razpisa, pri čemer pa mora biti vsaka vloga v svoji ovojnici. V primeru, da vlagatelj v eni ovojnici odda vlogo za oba podukrepa, bo upoštevan le cenejši podukrep.

VII. Rok za prijavo na javni razpis: rok za oddajo vlog prične teči naslednji dan od dneva objave v Uradnem listu RS in se zaključí 24. 2. 2016 ob 12. uri (datum in ura prispetja oziroma vročitve vloge na sedež občine).

VIII. Obravnavanje vlog

Pravočasno prispelle in pravilno označene vloge za razpisane ukrepe bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 25. 2. 2016 ob 8. uri na sedežu Občine Zagorje ob Savi in ne bo javno. Prepozno prispelle oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavrnjene, neutemeljene pa zavrnjene. Predlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev je 5 dni. Vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, se zavrnejo, neustrezno dopolnjene pa zavrnejo. Upravičenci bodo o izboru obveščeni z informativno odločbo najkasneje v roku 30 dni po zaprtju javnega razpisa. V informativni odločbi bo določen rok za oddajo zahtevka za izplačilo. Po preteku roka za oddajo zahtevka za izplačilo bodo upravičencem poslani nove odločbe, hkrati pa bodo pozvani k podpisu pogodb, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Če prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema pogodbe ne pristopi k podpisu le-te, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016. Kolikor bo na posamezen podukrep prispelo premalo vlog, bodo prosta sredstva prenesena na podukrep, kjer je število vlog večje od razpoložljivih sredstev. Zoper izdan sklep oziroma odločbo je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji, merila in kriteriji za ocenjevanje vlog. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa in prijavni obrazec, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa na Občini Zagorje ob Savi, v sprejemni pisarni in vložišču ter na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, www.zagorje.si. Vse informacije v zvezi z javnim razpisom dobite na Občini Zagorje ob Savi, Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo, v pisarni št. 208 ali po tel. 03/56-55-713 (Damir Kozolič).

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-5/2016-2

Ob-1044/16

Na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15) in sklepa župana št. 430-5/2016-1 z dne 5. 1. 2016, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Zagorje ob Savi za leto 2016

1. Predmet razpisa je sofinanciranje programov dela turističnih društev v Občini Zagorje ob Savi za leto 2016.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavi turistična društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- so registrirani pri pristojni upravni enoti,
- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- občini v postavljenem roku dostavljajo vsebinsko in finančno letno poročilo o realizaciji sofinanciranega programa dela,
- dotacijo za namene, ki so sestavni del te vloge, niso in ne bodo prejeli iz državnih ali mednarodnih virov in
- delujejo najmanj eno leto (registracija).

3. Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov dela turističnih društev za leto 2016 znaša 5.450,00 EUR.

4. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

5. Vsebina vloge: vloga mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsebovati mora tudi vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

6. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, www.zagorje.si, v času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni in vložišču Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

7. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom: vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z navedbo naročnika in pošiljatelja ter vidno oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis – programi turističnih društev 2016«. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Damir Kozolič, 03/56-55-713).

8. Rok za oddajo vlog je 10. 2. 2016 do 12. ure. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Kot pravočasne štejejo prijave, ki bodo prispelle oziroma bodo vročene do navedenega datuma in ure na naslov naročnika. Nepravilno označene in prepozno prispelle vloge bodo zavrnjene.

9. Odpiranje vlog in izid razpisa: odpiranje vlog bo izvedla komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 10. 2. 2016 ob 13. uri in ne bo javno. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku 8 dni ne dopolnijo, se zavrnejo. O izidu razpisa bodo vlagatelji pisno obveščeni s sklepom o izboru in bili hkrati pozvani k podpisu pogodb. Zoper izdan sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje vlog. Z izbranimi društvi bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-3/2016

Ob-1045/16

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov v ljubiteljski kulturi v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list

RS, št. 41/04), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), ter Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15), Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti in programov društev in skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za leto 2016

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet razpisa je sofinanciranje dejavnosti in programov zveze kulturnih društev, društev in skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi. V skladu z določili pravilnika bo občina iz sredstev razpisa izbranim kandidatom sofinancirala:

- program redne dejavnosti,
- udeležbo na gostovanjih, tekmovanjih in prireditvah ter izvedbo samostojnih nastopov,
- stroške opreme, založništva in materialne stroške,
- ob upoštevanju rezultatov društva oziroma skupine tudi dodatke za kakovost.

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi in so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti,
- imajo urejeno dokumentacijo o članstvu in ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih aktivnosti,
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- imajo potrjen program dela s strani upravnega organa društva, namenjen čim večjemu številu uporabnikov in finančni načrt,
- izpolnjujejo ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto.

Izjemoma se lahko, v skladu z drugim odstavkom 13. člena pravilnika, na razpis prijavijo tudi izvajalci, ki imajo sedež izven Občine Zagorje ob Savi, in sicer v primeru, da se bo prijavljeni program izvajal na območju Občine Zagorje ob Savi ali se bo projekt nanašal na Občino Zagorje ob Savi. V tem primeru morajo izvajalci izpolnjevati vse ostale z razpisom zahtevane pogoje za sodelovanje na razpisu.

4. Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje razpisanih programov v letu 2016 znaša 50.000,00 €, od tega bo 1.250,00 € namenjenih za »interventna sredstva« oziroma za izvajalce in njihove programe, opredeljene v zadnjem odstavku pod točko »pogoji za sodelovanje na razpisu«.

5. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016.

6. Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

7. Informacija o obrazcih za prijavo: razpisno dokumentacijo lahko izvajalci od dneva objave do izteka prijavnega roka dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Dokumentacija je dostopna tudi na internetni strani Občine Zagorje ob Savi, www.zagorje.si.

8. Razpisni rok in način dostave prijave: vlogo, izpolnjeno na obrazcih, ki je del razpisne dokumentacije, z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite ali oddajte po pošti (priporočeno) na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: »Ne odpiraj – prijava na razpis – kultura 2016«. Na hrbtni strani kuverte mora biti obvezno navedeno ime in naslov pošiljatelja. Upoštewane bodo prijave, ki bodo na naslov naročnika prispele do srede, 10. februarja 2016 do 12. ure. Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

9. Navedba osebe pooblaščenca za dajanje informacij: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani prejmete na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (na tel. 03/56-55-730 – Blanka Šmit ali na e-naslovu: blanka.smit@zagorje.si).

10. Rezultati javnega razpisa: odpiranje vlog prišpeli na javni razpis ne bo javno. O izidu razpisa bodo izvajalci z odločbo obveščeni najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za oddajo prijav na ta razpis. O morebitni pritožbi vlagatelja zoper odločbo o dodelitvi sredstev odloči župan. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo podrobneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 403-04-0066/2015

Ob-1047/16

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 39/2014) in Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 39/2014) Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje za leto 2016

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje z naslednjimi vsebinami: promocijsko-informativne aktivnosti, dejavnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, dejavnosti urejanja in varstva okolja, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov, izvedba turističnih vodenj, študijskih tur, izmenjav in ogledov znamenitosti za obiskovalce in turiste, aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka, organizacija izobraževanj, seminarjev, predavanj in delavnic z namenom pospeševanja razvoja turizma, osveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma ter realizacija turističnih projektov.

II. Razpisna področja

A: Sofinanciranje programov in projektov turističnih društev

Na razpisno področje A se lahko prijavijo turistična društva, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje.

B: Sofinanciranje programov turističnih podmladkov

Na razpisno področje B se lahko prijavijo turistični podmladki, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje in delujejo v okviru turističnih društev.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- programi in projekti, ki se ne izvajajo na območju Mestne občine Velenje. Izjema so programi in projekti, katerih vsebina je promocija oziroma trženje turistične ponudbe Mestne občine Velenje,

- programi in projekti, ki se sofinancirajo s posebnih proračunskih postavk oziroma, ki so že pridobili proračunska sredstva Mestne občine Velenje,
- stroški dela oziroma plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ...),
- programi in projekti, ki niso s področja turizma.

III. Pogoji za dodelitev sredstev

Za kandidiranje na javnem razpisu mora prijavitelj izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima sedež na območju Mestne občine Velenje,
- ima skladno z veljavno zakonodajo, urejeno vso potrebno dokumentacijo,
- ima zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za realizacijo prijavljenih programov in projektov,
- je v preteklem letu sodeloval na najmanj treh prireditvah v organizaciji Mestne občine Velenje ali Turistične zveze Velenje,
- je v preteklem letu sodeloval z Mestno občino Velenje – TIC.

Na razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki niso opravili programa in realizirali projektov, ki so jih prijaviili na razpis v preteklem obdobju (izjema je nerealizacija zaradi višje sile ali razlogov, na katere niso mogli vplivati).

IV. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav

Komisija za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: komisija) bo pri ocenjevanju prijav upoštevala spodnja merila. Vrednotenje je podrobneje opredeljeno v priloženem dokumentu Merila.

a) Za razpisno področje A – Programi in projekti

Splošna merila:

- število članov društva,
- kontinuiteta delovanja društva,
- število sodelovanj na javnih turističnih prireditvah v organizaciji Mestne občine Velenje ali Turistične zveze Velenje v preteklem letu.

Posebna merila

Program:

- promocijsko-informativne aktivnosti,
- dejavnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine,
- dejavnosti urejanja in varstva okolja,
- sodelovanje pri osrednji letni prireditvi Turistične zveze Velenje,
- izvedba turističnih vodenj, študijskih tur, izmenjav in ogledov znamenitosti za obiskovalce in turiste,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka,
- organizacija izobraževanj, seminarjev, predavanj in delavnic z namenom pospeševanja razvoja turizma.

Projekti:

- organizacija in trajanje projekta,
- predviden dosež projekta,
- pomembnost projekta za promocijo Mestne občine Velenje,
- prijava na razpise za pridobitev državnih sredstev in pridobitev financiranja,
- sodelovanje pri osrednji letni prireditvi Turistične zveze Velenje.

Prednostno bodo ovrednoteni tisti dogodki in prireditve, ki bodo imeli nacionalni ali mednarodni značaj in tisti, ki bodo s svojimi vsebinami prispevali k povečani prepoznavnosti in obiskanosti Mestne občine Velenje. Prijavitelj lahko prijavi največ tri projekte.

b) Za razpisno področje B – Programi turističnih podmladkov

Splošna merila:

- število članov turističnega podmladka,
- kontinuiteta delovanja turističnega podmladka,
- število sodelovanj na javnih turističnih prireditvah v organizaciji Mestne občine Velenje ali Turistične zveze Velenje v preteklem letu.

Posebna merila

Program:

- promocijsko-informativna aktivnost,
- dejavnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanju in varstvu okolja,
- spodbujanje razvoja turističnih proizvodov namenjenih otrokom,
- sodelovanje na turističnih prireditvah v kraju,
- aktivno sodelovanje na izobraževanjih in delavnicah.

V. Priloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- za področje A: Sofinanciranje programov in projektov turističnih društev,
- izpolnjene obrazce (Obrazec 1, Obrazec 2, Obrazec 3, Obrazec 4, Obrazec 5, Obrazec 6, Obrazec 7, Obrazec 8) razpisne dokumentacije za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev,
- parafiran vzorec pogodbe (Priloga 1),
- fotokopijo temeljnega akta društva (v primeru, da je društvo prijavilo program in projekte na razpis v letu 2015 in v letošnjem letu ni sprememb v društvu, se poda le izjava, da se akt ni spremenil) (Priloga 2),
- fotokopije podpisanih pogodb za pridobitev državnih sredstev na javnih razpisih v letu 2015 (Priloga 3),
- za področje B: Sofinanciranje programov turističnih podmladkov:

- izpolnjene obrazce (Obrazec 1, Obrazec 2, Obrazec 3, Obrazec 4, Obrazec 5, Obrazec 6, Obrazec 7) razpisne dokumentacije za sofinanciranje programov turističnih podmladkov, ki delujejo v okviru turističnih društev, turistične zveze in članov turistične zveze,
- parafiran vzorec pogodbe (Priloga 1),
- fotokopijo temeljnega akta društva (v primeru, da je društvo prijavilo program in projekte na razpis v letu 2015 in v letošnjem letu ni sprememb v društvu, se poda le izjava, da se akt ni spremenil) (Priloga 2).

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik prijavitelja oziroma od njega pooblaščen oseba.

VI. Višina razpisanih sredstev

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago v proračunu za izvedbo javnega razpisa so:

- za razpisno področje A: 16.000 €,
- za razpisno področje B: 3.000 €.

Višina dodeljenih sredstev

Na podlagi ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev ter ga posreduje županu Mestne občine Velenje, ki na podlagi predloga komisije izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev (v nadaljevanju: sklepe).

Upravičenec je dolžan na Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje po zaključenem programu oziroma projektu v letu 2016, dostaviti vsebinsko in finančno poročilo ter priložiti pisna dokazila (vabila, fotografije) o izvedenih aktivnostih. Upravičenec lahko dostavi vsebinsko in finančno poročilo za zaključeni posamezni del programa, ki ga je opredelil v svoji vlogi na javni razpis.

Upoštevana bodo vsebinska in finančna poročila, ki jih bo Urad za razvoj in investicije Mestne občine

Velenje prejel do 30. novembra 2016. Izjema velja za projekte, ki bodo izvedeni točno na 30. novembra ali pa v mesecu decembru 2016. V tem primeru je upravičenec dolžan na Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje v roku 8 dni po zaključenem projektu, dostaviti vsebinsko in finančno poročilo ter priložiti pisna dokazila o izvedenih aktivnostih. Upravičencu se bodo izplačala sredstva v višini, ki bodo izkazana s predloženim vsebinskim in finančnim poročilom, vendar največ v višini, določeni s sklepom.

Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri obravnavanju vlog zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2016.

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2016. Izjema velja za projekte, ki bodo izvedeni točno na 30. novembra 2016 ali pa v mesecu decembru 2016.

VIII. Rok za vložitev vlog

Prijavitelj odda vlogo na Javni razpis s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje – vložišče, soba 10.

Vloga se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov do dne, 25. 2. 2016 do 14. ure.

Ovojnica mora biti ustrezno opremljena z izpolnjenim obrazcem, iz katerega je razvidno na katero področje se prijavitelj prijavlja (A ali B).

Prijavitelj iz področja A se lahko prijavi za izvedbo največ treh projektov. Prijavitelj lahko kot partner sodeluje v več projektih.

IX. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje vlog bo 26. februarja 2016, ob 11. uri, v prostorih Vile Bianche, Stari trg 3, Velenje. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je glede na besedilo javnega razpisa popolna. Odpiranje vlog je javno. O odpiranju vlog komisija sproti vodi zapisnik. Vse nepravčasne vloge se izločijo iz postopka izbire in se neodprte vrnejo prijavitelju.

Prijavitelje, katerih vloge na javnem razpisu ne bodo popolne, bo komisija v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvala, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od petnajst delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne bodo dopolnili, bo Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje zavrgel s sklepom.

Prijavitelj lahko vložijo pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa v roku 8 dni od prejema Sklepa, in sicer na naslov: Mestna občina Velenje, Urad za razvoj in investicije, Titov trg 1, 3320 Velenje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je vložena pritožba. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi odloča župan.

X. Obvestilo o izidu razpisa: prijavitelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najkasneje v 45 dneh po poteku roka za predložitev vlog.

XI. Podpis pogodbe: Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje posreduje upravičencu sklep ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku petnajst dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na javni razpis.

XII. Nadzor nad porabo sredstev: nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov in nad porabo dodeljenih sredstev opravlja Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje.

XIII. Razpisna dokumentacija in označitev vlog: razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na naslovu

Mestna občina Velenje, Turistično-informacijski center Velenje, Stari trg 3 (Vila Bianca), 3320 Velenje in na spletni strani Mestne občine Velenje <http://www.velenje.si> (Priložnosti – Javni razpisi, natečaji). Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila.

XIV. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan, na tel. 03/896-18-60 ali po elektronski pošti: tic@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Ob-1057/16

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US in 111/13), Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 23/2011) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2013 in 21/2015) objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

javni razpis

za izbiro kulturnih programov in projektov, ki jih bo v letu 2016 sofinancirala Mestna občina Velenje

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2016.

Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: občina) bo sofinancirala vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti ter novih medijev, na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije ter na drugih področjih kulture.

Program je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, jo pa občina financira na primerljiv način kot javne zavode (npr. dejavnost kulturnih društev).

Projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki jo financira občina, in bo izvedena v letu 2016.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- programi in projekti prijaviteljev, ki nimajo sedeža oziroma stalnega prebivališča v občini; izjeme so le pravne in fizične osebe, ki prijavljajo projekte, ki se snovno-motivno dotikajo občine in bodo izvedeni v občini;
- programi in projekti, ki se sofinancirajo iz posebnih proračunskih postavk oziroma ki so že pridobili proračunska sredstva občine;
- stroški dela oziroma plač prijaviteljev;
- projekti obnove kulturne dediščine.

Do sofinanciranja prav tako niso upravičeni projekti, ki so bili v preteklem letu izbrani v postopku javnega razpisa, prijavitelji pa projekta iz neupravičenega razloga niso realizirali.

II. Razpisna področja:

A – Kulturni programi

Na razpisno področje A se lahko prijavijo društva, ki s svojim programom izkazujejo kakovost in izvirnost, imajo sedež v občini in so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline.

B – Kulturni projekti

Na razpisno področje B se lahko prijavijo:

– pravne osebe, ki imajo sedež v občini (razen javni zavodi in ustanove s področja kulture, ki jih financira občina);

– fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v občini in ustvarjajo v občini,

– posamezniki, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, imajo stalno prebivališče v občini in ustvarjajo v občini;

– društva, ki imajo sedež v občini (društva, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline, se lahko prijavijo le s projektom, ki ne sodi v njihovo redno dejavnost).

Na razpisno področje B se lahko prijavijo tudi pravne in fizične osebe ter posamezniki, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, ki nimajo stalnega prebivališča v občini, če prijavljajo projekt, ki se snovno-motivno dotika občine in bo izveden v občini.

C – Kulturni projekti s področja založništva (knjiga, CD, DVD)

Na razpisno področje C se lahko prijavijo:

– pravne osebe, ki imajo sedež v občini (razen javni zavodi in ustanove s področja kulture, ki jih financira občina);

– fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v občini in ustvarjajo v občini;

– posamezniki, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, imajo stalno prebivališče v občini in ustvarjajo v občini;

– društva, ki imajo sedež v občini (društva, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline, se lahko prijavijo le s projektom, ki ne sodi v njihovo redno dejavnost).

Na razpisno področje C se lahko prijavijo tudi pravne in fizične osebe ter posamezniki, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, ki nimajo stalnega prebivališča v občini, če prijavljajo projekt, ki se snovno-motivno dotika občine in bo izveden v občini.

D – Delovanje zveze kulturnih društev

Na razpisno področje D se lahko prijavijo zveze kulturnih društev s sedežem v Mestni občini Velenje.

III. Razpisni rok: razpis se prične 15. januarja 2016 in se zaključi 15. februarja 2016.

IV. Vsebina, način in rok oddaje prijav:

Prijava mora zajemati:

A) za razpisno področje A:

- a. izpolnjen prijavi obrazec,
- b. program dela za leto 2016,
- c. podpisan vzorec pogodbe.

B) za razpisno področje B:

- a. izpolnjen prijavi obrazec,
- b. podpisan vzorec pogodbe.

C) za razpisno področje C:

- a. izpolnjen prijavi obrazec,
- b. podpisan vzorec pogodbe,
- c. vpogled v 10 % končanega besedila in eno strokovno-referenčno recenzijo (priporočilo) za delo, ki kandidira za sofinanciranje (pri izdaji CD-jev in DVD-jev ni potrebno prilagati 10 % besedila in recenzije).

D) za razpisno področje D:

- a. izpolnjen prijavi obrazec,
- b. program dela za leto 2016,
- c. podpisan vzorec pogodbe.

Prijavitelji morajo prijave oddati do 15. februarja 2016 (velja datum poštnega žiga) na naslov: Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Prijave morajo biti poslani v zaprtih kuvertah in opremljene z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na javni

razpis – kulturni programi 2016« oziroma »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – kulturni projekti 2016« oziroma »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – kulturni projekti s področja založništva 2016« oziroma »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – delovanje zveze kulturnih društev 2016«.

Na kuverti mora prijavitelj zapisati svoj naslov oziroma sedež.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spremeni le do preteka razpisnega roka na način, kot velja za pošiljanje vlog, in sicer v zaprtih ovojnica z oznako: »Ne odpiraj – dopolnilna vloga za prijavo na javni razpis – kulturni programi 2016« oziroma »Ne odpiraj – dopolnilna vloga za prijavo na javni razpis – kulturni projekti 2016« oziroma »Ne odpiraj – dopolnilna vloga za prijavo na javni razpis – kulturni projekti s področja založništva 2016« oziroma »Ne odpiraj – dopolnilna vloga za prijavo na javni razpis – delovanje zveze kulturnih društev 2016«.

Spreminjanje vlog po preteku razpisnega roka ne bo več možno.

Prijavitelj lahko na razpisno področje A prijavi letni program dela, na razpisno področje B en kulturni projekt in na razpisno področje C en projekt s področja založništva. Na razpisno področje D se lahko prijavijo le zveze kulturnih društev s programom letnega delovanja.

Za vsako razpisno področje mora prijavitelj oddati samostojno vlogo.

Kolikor prijavitelj na posamezno razpisno področje odda več vlog, se obravnava tista vloga, ki bo prispela prva, vse naslednje vloge pa bodo zavržene.

V primeru, da je na posamezno razpisno področje oddanih več vlog istočasno, bodo zavržene vse vloge, razen če gre za dopolnitve vlog, kar mora biti označeno na ovojnici.

Kolikor bo prijavitelj v eni ovojnici poslal več projektov, bodo vloge zavržene. Za isti projekt na razpis lahko poda vlogo le en prijavitelj, kolikor bo prijaviteljev za en projekt več, bodo vse vloge vseh prijaviteljev zavržene.

Prijave, ki ne bodo podane na ustreznih prijavnih obrazcih Mestne občine Velenje, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, ki ne bodo oddane pravočasno in ki jih ne bodo podale upravičene osebe, ne bodo obravnavane.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, kriteriji in merili javnega razpisa.

Mestna občina Velenje lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev, kriterijev ali meril in po že izdani dokončni odločbi o izboru programa ali projekta spremeni odločitev in z izvajalcem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti v letu 2016, razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva vračilo sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

V. Odpiranje prijav: odpiranje prijav bo komisija za odpiranje vlog opravila 18. februarja 2016 ob 11. uri, v sejni sobi Urada za družbene dejavnosti, 4. nadstropje Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje. Odpiranju prijav sme prisostvovati vsak, ki kandidira na razpisu.

VI. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav: Strokovna komisija bo za ocenjevanje prijav uporabila naslednja merila:

A) za razpisno področje A (kulturni programi):

Programi društev bodo ovrednoteni v skladu z uvrstitvijo v kakovostne skupine, ki so opredeljene v merilih za ocenjevanje (70 %), in na osnovi posebnih kriterijev (30 %):

- a. pestrost in dodelanost programa,
- b. ustreznost finančne konstrukcije,
- c. število sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu,
- d. vključevanje v prireditve MOV v zadnjih dveh letih (proslave, kulturni dogodki),
- e. organizacija izobraževanj za člane društva v preteklem letu,
- f. število sekcij v društvu.

Na osnovi dodatnih kriterijev bodo lahko društva pridobila še dodatne točke za:

- A) vrhunske dosežke,
 - B) obletnice delovanja,
 - C) izdelavo oziroma ažuriranje spletne strani,
 - D) število aktivnih članov s plačano članarino,
 - E) sodelovanje z ZKD in JSKD,
 - F) izdajo publikacij.
- B) za razpisno področje B (kulturni projekti in založniški: izdaja CD-jev in DVD-jev):

a. izvirna zasnova, ustvarjalnost v pristopu in izvedbi, tehtnost vsebinske obrazložitve in utemeljitve projekta, uresničevanje ciljev lokalnega programa kulture,

- b. reference prijavitelja,
- c. predvidena dostopnost projekta,
- d. finančna konstrukcija projekta,
- e. pomen projekta za širši kulturni prostor (presega nje lokalnih okvirjev),
- f. sofinanciranje projektov na državnih ali evropskih razpisih v preteklih dveh letih.

Po merilih za kulturne projekte bodo ocenjeni tudi založniški projekti, in sicer izdaja CD-jev in DVD-jev.

C) za razpisno področje C (kulturni projekti s področja založništva: knjiga):

- a. literarno-umetniška ali znanstveno-strokovna ali domoznanska vrednost projekta,
- b. predviden doseg projekta,
- c. finančna konstrukcija projekta,
- d. pomen projekta za širši kulturni prostor,
- e. sofinanciranje projektov na državnih ali evropskih razpisih v preteklih dveh letih.

D) za razpisno področje D (delovanje zveze kulturnih društev):

- a. pestrost in dodelanost programa,
- b. izvedba oziroma soorganizacija projektov v preteklem letu,
- c. število kulturnih društev, včlanjenih v zvezo kulturnih društev,
- d. čas delovanja zveze kulturnih društev,
- e. uspešna prijava na državne ali evropske razpise v preteklem letu.

VII. Okvirna višina razpisanih sredstev:

Za izvedbo javnega razpisa so v proračunu zagotovljena sredstva v višini:

- za razpisno področje A: 30.000 €,
- za razpisno področje B: 34.500 €,
- za razpisno področje C: 10.000 €,
- za razpisno področje D: 4.850 €.

VIII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za izbrane programe ali projekte morajo biti porabljena v proračunskem letu 2016. Mestna občina Velenje bo z izbranim prijaviteljem sklenila pogodbo o sofinanciranju programa ali projekta v letu 2016.

IX. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v dveh mesecih od zaključka odpiranja vlog.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija zajema:

- Besedilo razpisa
- Prijavni obrazec A – kulturni programi
- Prijavni obrazec B – kulturni projekti
- Prijavni obrazec C – kulturni projekti s področja založništva
- Prijavni obrazec D – delovanje zveze kulturnih društev
- Vzorec pogodbe za kulturne programe
- Vzorec pogodbe za kulturne projekte/projekte s področja založništva
- Vzorec pogodbe za delovanje zveze kulturnih društev
- Vzorec avtorske pogodbe za fizične osebe
- Pravilnik o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje in spremembe pravilnika.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Velenje: <http://www.velenje.si> (Za občane/javne objave in razpisi) ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na naslovu: Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna (kletni prostori, soba št. 10), Titov trg 1, 3320 Velenje.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan, na tel. 03/89-61-678 (Darja Plaznik) ali po elektronski pošti: darja.plaznik@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Št. 430-12/2016-2

Ob-1062/16

Na podlagi določil 214. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15) in sklepa župana št. 430-12/2016, z dne 7. 1. 2016, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov s področja varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2016 (v nadaljevanju: razpis)

1. Predmet razpisa je sofinanciranje projektov s področja varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2016, ki bodo v obliki okoljskih akcij ali vzgojno-izobraževalnih projektov potekali v okviru aktivnosti šol, vzgojno varstvenih zavodov, društev ali drugih neprofitnih nevladnih organizacij.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

- prijavitelj je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, in ima sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- projekt mora omogočiti vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Občine Zagorje ob Savi,
- projekt mora imeti jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja,
- projekt (ali zaključena faza večletnega projekta) bo dokončan v letu 2016,
- nosilci projekta imajo najmanj dve leti izkušenj in referenc s področja, ki je predmet razpisa,
- projekt mora imeti zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za izvajanje.

3. Skupna vrednost sofinanciranja vseh razpisanih projektov s področja varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2016 je 3.500,00 EUR.

4. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016, v skladu s predpisi, ki določajo iz-

vrševanje proračuna. Zaključno poročilo projekta mora biti oddano najkasneje do 1. 12. 2016.

5. Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolnih prijav komisija ne bo obravnavala.

6. Rok za oddajo prijav in način oddaje: rok za oddajo prijav je do petka, 19. februarja 2016 do 12. ure. Razpisno dokumentacijo lahko dobite v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5 in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, www.zagorje.si. Vlogo za sofinanciranje projekta oddajte na zahtevanem obrazcu in z vsemi prilogami v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi ali oddajte na pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: Ne odpiraj – Prijava na razpis okolje 2016. Na hrbtini strani ovitka mora biti naveden vlagatelj.

7. Postopek obravnave vlog: odpiranje vlog ne bo javno. Razpisna komisija bo odprla pravočasno poslano prijavo in ugotovila ali prijave izpolnjujejo razpisne pogoje. Nepopolnih ali prepoznih vlog komisija ne bo obravnavala.

8. Izid razpisa: o izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni v dveh tednih od roka za oddajo prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

9. Kraj in čas kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, www.zagorje.si in v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi, tel. 03/56-55-708.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 300-0001/2016

Ob-1063/16

Občina Sevnica na podlagi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 23/15), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in priglasitve sheme »de minimis« pomoči št. M001-5883008-2015, objavlja

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica v letu 2016

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se v razpisnem obdobju izvajali na območju Občine Sevnica:

- A Promocija izdelkov in storitev na sejnih
- B Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest
- C Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij
- D Subvencioniranje najemnin start up podjetij

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa je 83.000,00 EUR, ki so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica.

Ukrep A – 15.000,00 EUR

Ukrep B – 15.000,00 EUR

Ukrep C – 43.000,00 EUR

Ukrep D – 10.000,00 EUR.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica.

Kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. Kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev

– Splošni pogoji

1. Pomoči se dodeljujejo po pravilu »de minimis«. Splošna določila za ukrepe pomoči »de minimis« so naslednja:

– pomoči se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije, pri čemer v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR,

– pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

– pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– dajalec pomoči pisno obvesti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«,

– dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

– pisno izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Sevnica in Republike Slovenije.

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali na območju Občine Sevnica v razpisnem obdobju, t.j. od 19. 5. 2015 do 18. 5. 2016.

4. Pri upravičenih stroških se upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV).

5. Občina Sevnica bo sofinancirala izvedbo posameznih ukrepov ob predložitvi zahtevanih dokazil.

6. V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je prejemnik subvencije dolžan vrniti skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

– *Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe*

A. Promocija izdelkov in storitev na sejnih

A.1 Upravičeni stroški

so stroški najetja in postavitve stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmu v obdobju od 19. 5. 2015 do 18. 5. 2016.

A.2 Upravičenci

so mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

A.3 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 15.000,00 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 2.000,00 EUR za udeležbo na posameznem sejmu.

B. Pospesevanje odpiranja novih delovnih mest

B.1 Upravičeni stroški

so stroški zaposlitve registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve srednje strokovne, višje, visoke ali univerzitetne izobrazbe, v višini 10 minimalnih mesečnih bruto plač. Za srednjo strokovno, višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06, 15/08 odl. US) se šteje naslednja raven izobrazbe:

– peta raven (5) za srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje,

– šesta raven (6 (podraven 6/1, 6/2)) in

– sedma raven (7).

B.2 Upravičenci so mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

B.3 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 15.000,00 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 50 % upravičenih stroškov, pri čemer se upošteva zaposlitev izvedena od 19. 5. 2015 do 18. 5. 2016.

B.4 Dodatni pogoji:

– zaposlitev brezposelne osebe se mora izvesti na območju Občine Sevnica;

– iskalci prve zaposlitve morajo biti prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje RS;

– brezposelna oseba mora imeti stalno prebivališče v Občini Sevnica;

– pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena za najmanj 12 mesecev za polni delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden. V primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali sporazumne prekinitve delovnega razmerja, je prejemnik sredstev za preostali pogodbeno dogovorjeni čas ohranitve zaposlitve dolžan v roku 30 dni zaposliti drugo brezposelno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz razpisa, na podlagi katerega je prejemnik pridobil sredstva in nemudoma predložiti vsa dokazila. Skupna dolžina obeh/vseh

zaposlitev, ki so sofinancirana iz te pogodbe, mora trajati najmanj 12 mesecev.

B.5 Končno poročilo

Upravičenci morajo po poteku 12 mesecev od dneva nakazila sredstev predložiti končno poročilo, v katerem poročajo o porabi sredstev ter uspešnosti realizacije prve zaposlitve brezposelne osebe.

V končnem poročilu je potrebno navesti:

- za kakšen namen in koliko nepovratnih sredstev je bilo porabljenih,
- ali je bila vključena oseba pri izvajalcu zaposlena neprekinjeno 12 mesecev,
- morebitno podaljšanje pogodbe o zaposlitvi z navedbo obdobja podaljšanja zaposlitve,
- kratek opis poslovanja podjetja in nadaljnjih aktivnosti ter predložiti kopijo zadnje plačilne liste za osebo, za katero je bila dodeljena subvencija.

Kolikor do navedenega roka poročilo ni dostavljeno, se šteje, da pogodbene obveznosti niso izpolnjene, s čimer je podana osnova za izdajo zahtevka za vrnitev dodeljenih sredstev s pripadajočimi obrestmi.

C. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

C.1 Upravičeni stroški

so stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, ter nematerialnih investicij, opravljenih v obdobju od 19. 5. 2015 do 18. 5. 2016.

a) Stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme:

- upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar,
- posamezna nabavna vrednost opreme mora presegati 2.000 EUR,
- oprema je lahko sestavljena iz več računov, kolikor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna vrednost te opreme presega 2.000 EUR, pri čemer mora biti vrednost posameznega računa najmanj 400 EUR,
- subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, računalnikov, pohištva (police, mize, stoli, omare, regali, pulti itd.), kopirnih in računskih strojev, igralnih avtomatov, klimatskih naprav, reklamnih tabel, opreme za varovanje in video nadzor, opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala, strojne instalacije), vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
- v primeru lizinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta lizing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti), za katere mora prijavitelj priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje, računalniška programska oprema), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij.

Kot upravičeni stroški se upoštevajo računalniški programi za produkcijsko delo (npr. Autocad ipd.), ki jih podjetje uporablja za opravljanje registrirane dejavnosti.

Subvencije se ne dodeljujejo za nakup pisarniških programov in operacijskih sistemov (npr. windows, office ipd.).

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opra-

vljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in ki jo dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic. Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

C.2 Upravičenci

so mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

C.3 Dodatni pogoji

Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnost podjetij, ki nimajo trgovinskega značaja. V primeru, da ima podjetje registriranih več dejavnosti, ni upravičeno do sofinanciranja vlaganj za dejavnosti na področju trgovine.

Investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Sevnica vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za izvajanje enake dejavnosti.

C.4 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 43.000,00 EUR. Najvišji odstotek sofinanciranja je 25% upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem kalendarjem letu ne sme presegati 15% od zneska skupno razpisanih sredstev za ta ukrep. Prijavitelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicij v višini, ki je v javnem razpisu za tekoče leto predvidena za ta ukrep (kolikor prijavi večjo vrednost investicij, se upošteva določena maksimalna vrednost).

D. Subvencioniranje najemnin start up podjetij

D.1 Upravičeni stroški

so stroški najemnin poslovnih prostorov proizvodne dejavnosti ter stroški najemnin pisarniških prostorov v in-

kubatorju v Občini Sevnica v času od 19. 5. 2015 do 18. 5. 2016, ki jih mora prijavitelj dokazati z najemno pogodbo in potrdilo o plačilu. Obratovalni stroški niso upravičen strošek.

D.2 Upravičenci

so mikro in majhna podjetja organizirana kot d.o.o. ali poslujejo kot samostojni podjetniki z vsaj enim zaposlenim. Do sofinanciranja stroškov najemnin so upravičena le start up podjetja, ki so na dan prijave na javni razpis mlajša od 3 let (šteto od datuma registracije podjetja).

V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.

Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

D.3 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 10.000,00 EUR. Najvišji odstotek sofinanciranja je 100 % upravičenih stroškov oziroma največ 5 EUR/m².

D.4 Dodatni pogoji

Start up podjetja morajo najeti poslovne prostore na območju Občine Sevnica ali biti vključena v inkubator, ki deluje na območju Občine Sevnica.

V. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega javnega razpisa morajo biti porabljena v letu 2016.

VI. Izjava o zaupnosti dokumentacije: dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev.

VII. Rok in način prijave

Prijave morajo biti poslani s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, do 18. 5. 2016.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti

s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 18. 5. 2016) ali do konca delavnika (do 17. ure) oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z nazivom in naslovom prijavitelja ter označene z oznako:

»Ne odpiraj javni razpis – promocija izdelkov in storitev«

»Ne odpiraj javni razpis – nova delovna mesta«

»Ne odpiraj javni razpis – naložbe«

»Ne odpiraj javni razpis – start up najemnine«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VIII. Datum odpiranja prijav

Komisija za dodelitev pomoči (v nadaljevanju komisija), imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem prijav začela predvidoma 20. 5. 2016 v prostorih Občine Sevnice. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da jih v roku 8 dni dopolnijo. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v tem roku ne bo dopolnil, bodo s sklepom zavržene.

IX. Izid razpisa: prijavitelji bodo z izidom javnega razpisa pisno seznanjeni najpozneje v roku 30 dni od dneva popolnosti prijav, in sicer s prejemom odločbe. Prijavitelj lahko zoper odločbo o dodelitvi sredstev vložiti pritožbo na župana v roku 15 dni od prejema. Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo določeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev. Namensko rabo sredstev preverja komisija.

X. Razpisna dokumentacija: je od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Dodatne informacije posreduje Vlasta Kuzmički (07/81-61-233, vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si).

Občina Sevnica

Št. 330-0001/2016

Ob-1064/16

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 37/15), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za leto 2016

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Sevnica (v nadaljevanju občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2016, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva v višini 66.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica za leto 2016.

Vrsta ukrepa (po pravilniku):

Ukrepi:	Višina sredstev
SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO 1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen – Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev 20.000 EUR; 15. člen – Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov 20.000 EUR)	40.000 EUR
POMOČI DE MINIMIS 2. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetiji; (21. člen) 3. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju neekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; (22. člen) 4. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev; (23. člen)	5.000 EUR 6.000 EUR 9.000 EUR
OSTALI UKREPI OBČINE 5. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ). (25. člen)	6.000 EUR

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju pravilnik).

Kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2016 prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. Kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) MSP ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(3) Če je upravičenec mikro, majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

(4) Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov za 1., 2. in 4. ukrep (DDV ni upravičen strošek, tudi če upravičenec ni davčni zavezanec), raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.

(5) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev.

(6) Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih razpisa.

2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

(1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah.

(2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

(1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka, ki govori, iz katerih sektorjev podjetja niso upravičena do pomoči de minimis, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(7) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(8) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(9) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

(10) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(11) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da

z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 19. člena pravilnika.

(12) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

V. Ukrepi, višina sredstev, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški

Skupinske izjeme za kmetijstvo

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR. V okviru proračunske postavke 11401 se izvedeta dva podukrepa:

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev 20.000 EUR,

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov 20.000 EUR.

(2) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva;

– nakup traktorjev;

– nakup rabljene opreme in naprav.

(4) Pogoji za dodelitev sredstev:

– pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti,

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva,

– MSP oziroma kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– MSP oziroma kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– na MSP oziroma kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okoljevarstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,

– investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

– po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev,

– za kmetijska zemljišča se šteje raba po GERK-ih.

(5) Dodatni pogoji:

– vrednost posamezne investicije na upravičenca (za sklop naložb za posodabljanje kmetij) mora znašati najmanj 2.000 EUR in največ 10.000 EUR brez DDV, kar je razvidno iz priloženih predračunov. Skupna vrednost investicije je lahko tudi višja od 10.000 EUR brez DDV, vendar se pri izračunu subvencije upošteva zgornji limit,

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 30. 9. 2016. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 30. 9. 2016 ne bodo upoštevani. Zahtevk za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2016.

(6) K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2015 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

(7) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopj.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev in imajo 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo, ki se morajo glasiti na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če je naložba višja od 30.000 eurov neto pomoči.

(5) Intenzivnost pomoči znaša:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,

– stopnje pomoči se lahko povečajo do 20 odstotnih točk, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

(6) Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazujejo z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč in se glasijo na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba; kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(5) Intenzivnost pomoči znaša:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,

– stopnje pomoči se lahko povečajo do 20 odstotnih točk, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom oziroma pooblaščenca oseba.

Pomoči de minimis

2. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Višina razpisanih sredstev je 5.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11411.

(2) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Pomoč se ne dodeli za nakup:

– telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme,

– nakup rabljene opreme in naprav.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov oziroma račun stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2016 dalje do 30. 9. 2016.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov. Skupna vrednost prijavljene investicije (nakupa nove opreme) na upravičenca mora znašati najmanj 2.000 EUR in največ 10.000 EUR, kar je razvidno iz priloženih računov oziroma predračunov.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena pravilnika.

(9) K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

1) zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2015 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

2) fotokopijo dovoljenja za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

3) predračune, račune in dokazila o plačilu predračunov oziroma računov, ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva in se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2016 do 30. 9. 2016. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2016.

(10) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
– ali je investicija finančno upravičena,
– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

3. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11409.

(2) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– predračun oziroma račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

(6) Dodatni pogoji za pridobitev sredstev:

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2016 dalje do 30. 9. 2016. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2016,

– izvedba tečajev, seminarjev in predavanj znotraj območja občine, pri avtobusnih prevozih je upravičen strošek prevoza po območju Slovenije.

(7) Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, kolikor upravičenec ni davčni zavezanec. Skupni znesek sofinanciranja navedenega ukrepa na upravičenca znaša do 1.000 EUR ter do 500 EUR na posamezno predavanje, tečaj, seminar, strokovno ekskurzijo.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(9) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

4. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

(1) Višina razpisanih sredstev je 9.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11403.

(2) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(3) Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(4) Predmet podpore je:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(5) Upravičenci so:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(6) Splošni pogoji upravičenosti so:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljanem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovarnega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(7) Upravičeni stroški so operativni stroški tovarnega prevoza/kilometer v odročnih krajih na lokalnih progah, oddaljenih več kot štiri kilometre od sofinanciranega kraja do končne lokacije.

Območja oziroma prevozi iz krajev, ki so upravičena do podpore (odročna območja): Arto, Krajna Brda, Razbor, Leskovec pri Šentjanžu, Jablanica, Vrh pri Boštanjju, Žirovnica, Radež, Zabukovje, Podgorica, Podgorje, Vranje, Žurkov dol, Prešna Loka, Koludrje, Šentjanž, Kal pri Šentjanžu, Polje pri Tržišču, Brezje pri Krmelju, Spodnje Mladetiče, Hinje, Kladje pri Krmelju, Kladje pri Šentjanžu, Zgornje Mladetiče, Kamenica, Podboršt, Mala Hubajnica, Dolnje Orle, Rogačice, Češnjice, Telče, Zgornje Vodale, Pavla vas, Malkovec, Krsinji vrh, Velika Hubajnica, Zavratae, Mala Planina.

(8) Dodatni pogoji:

– prijavi se lahko subjekti, ki so registrirani za opravljanje kmetijske dejavnosti (identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva KMG – MID),

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2016 dalje do 30. 9. 2016, zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2016,

– skupna pomoč »de miminis«, dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

(9) Bruto intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih operativnih stroškov tovarnega transporta. Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(10) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovarnega prometa.

5. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11407.

(2) Namen ukrepa

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. Sofinanciranje neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, čebelarstvom, gozdarstvom, prehrano in razvojem podeželja za pomoč pri stroških delovanja.

(3) Cilji ukrepa so:

– ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;

– dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(4) Upravičeni stroški so:

– stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov),

– materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov,

– stroški pogostitve občnega zbora in društvenih prireditvev,

– nakup opredmetenih in neopredmetenih sredstev,

– izdelava publikacij o delovanju društev,

– stroški izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanja društev, kulturni prazniki in podobno).

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(6) Pomoč se ne odobri za:

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti,

– pridobitno dejavnost društva.

(7) Pogoji za pridobitev pomoči je seznam članov društva iz območja občine.

(8) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki so registrirana oziroma delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja na območju občine.

(9) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, kolikor upravičenec ni davčni zavezanec.

(10) K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– plan dela za leto 2016,

– od 1. 12. 2015 do 30. 9. 2016 oceno upravičenih stroškov, ki se nanašajo na delovanje društva na območju občine. Na podlagi zahtevka, ki mu bodo priloženi dejanski računi v okviru navedenega obdobja, bo subvencija izplačana. Na podlagi teh podatkov in spodaj navedenih meril bo ovrednotena višina sredstev za posamezno društvo,

– seznam članov društva iz območja Občine Sevnica (ime in priimek ter naslov),

– dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdil o plačanih računih, ki se glasijo na naziv društva oziroma njegovega združenja z datumom opravljene storitve od 1. 12. 2015 do 30. 9. 2016) – podatki naknadno skupaj z zahtevkom. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2016.

(11) Pri izboru neprofitnih aktivnosti za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

a) Variabilni del: 4.000 EUR se razdeli glede na število članov, ki imajo plačano članarino:

Število članov društva	
do 50 aktivnih članov	5 točk
od 51–100 aktivnih članov	10 točk
nad 100 aktivnih članov	15 točk

b) Fiksni del 2.000 EUR se razdeli sorazmerno na prispele vloge upravičencev.

Sredstva bodo izplačana na podlagi priloženega zahtevka in priloženih računov.

(12) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza predmetu ukrepa.

VI. Rok za predložitev prijavi in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 15. februarja 2016 na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto do 15. 2. 2016 (datum poštnega žiga na dan 15. 2. 2016).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

»Ne odpiraj javni razpis – naložbe (posodabljanje) ali naložbe (urejanje)«

»Ne odpiraj javni razpis – dopolnilna dejavnost«

»Ne odpiraj javni razpis – izobraževanje«

»Ne odpiraj javni razpis – transport«

»Ne odpiraj javni razpis – delovanje društev«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VII. Obravnavanje vlog

(1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem vlog začela predvi-

doma 17. 2. 2016 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

(2) V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavrnjena kot nepopolna.

(3) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

(4) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavrzbi, zavrnitvi ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.

(5) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(6) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(7) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

(8) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(9) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca na transakcijski račun, naveden v vlogi oziroma zahtevku, praviloma v letu 2016, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačnem računu), druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...) glede na posamezen ukrep. Zahtevki morajo biti dostavljeni na Občino Sevnica najkasneje do 30. 9. 2016.

VIII. Nadzor in sankcije

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(5) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

IX. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica

(www.obcina-sevnica.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (Vlasta Kuzmički, tel. 07/81-61-233, elektronska posta: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si), vsak delovni dan v času od 8. do 12. ure.

Občina Sevnica

Št. 322-0001/2016

Ob-1065/16

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB in 103/11), Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2016

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica.

2. Vrednost razpisa: 13.027,00 EUR.

3. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih turističnih prireditev v Občini Sevnica, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in prireditev, ki vplivajo na turistični razvoj posameznega kraja ter celotne občine.

Predmet razpisa so prireditve, ki se morajo prijaviti oziroma je potrebno zanje pridobiti dovoljenje pristojne policijske postaje oziroma pristojne upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB5)). Izpolnjevanje navedenega kriterija je izvzeto pri varovanju etnološke dediščine.

Pomen pojmov, uporabljenih v tem razpisu:

– »Turistična prireditve« je prireditve, ki je namenjena širšemu krogu obiskovalcev. V ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejen krog udeležencev.

– »Tradicionalna turistična prireditve« je prireditve, ki se v Občini Sevnica organizira vsaj dve leti zaporedoma, kar pomeni večjo prepoznavnost v širši javnosti.

– »Upravičeni stroški« so stroški, ki so nastali pri izvajanju aktivnosti prireditve, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Vrste upravičenih stroškov: stroški promocije in izdelave promocijskega materiala, stroški dovoljenj (upravno dovoljenje, zapore ...), stroški izdelave ter izposoje rekvizitov ipd. Med upravičene stroške se šteje tudi do 20 odstotkov dejanskih stroškov surovin živih hrane, kupljenih v trgovini za namen prireditve.

– »Neupravičeni stroški« so stroški, ki so sofinancirani iz drugih postavk, vsi stroški povezani s pogostitvami (razen stroškov navedenih v prejšnjem odstavku, ki štejejo za upravičene stroške), plačevanjem članarin, najemnih in tekočih stroškov za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo ipd.), investicije v prostore, stroški organizacije pohodov in veselic, stroški zunanjih izvajalcev (potni stroški, materialni stroški in stroški storitev), sofinanciranje dnevnic, kilometrin ter honorarjev članom društva ipd.

– »Vrednost prireditve« so predvideni odhodki prijavljene prireditve (navedeni v finančni konstrukciji, ki je del prijavnega obrazca). Prireditve, katerih vrednost ni višja od 300 EUR, ne bodo predmet ocenjevanja.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

4.1. Na razpis se lahko prijavi:

Pravne osebe oziroma društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti opredeljenih v javnem razpisu in delujejo v Občini Sevnica, ter so nosilci prireditve.

Do sredstev niso upravičena društva, ki so za isto prireditev že pridobila sredstva na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Sevnica oziroma so z vsebino programa kandidirala na državnih oziroma mednarodnih razpisih.

4.2. Izvajalci turističnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje, in sicer da:

- imajo sedež v Občini Sevnica,
- bodo prireditev izvedli v letu 2016 in dostavili dokazila najkasneje do 19. 12. 2016,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih turističnih prireditev,
- občinski upravi redno dostavljajo letna poročila o realizaciji turističnih prireditev in plan aktivnosti za prihodnje leto; obvezna priloga oddanega poročila so fotografije, posnete med prireditvijo,
- so zveze širšega pomena na področju turizma,
- izpolnjujejo druge pogoje iz pravilnika.

5. Uporaba kriterijev: komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila posamezno vlogo ter izločila vloge, ki niso v skladu z razpisanim področjem. Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB in 103/11).

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa bodo porabljena predvidoma v letu 2016.

7. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslane s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, najkasneje do 15. februarja 2016. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 15. 2. 2016) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica (do 15. ure).

Prijave na javni razpis morajo biti izdelane na prijavnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika. Če vlagatelj hkrati prijavlja več prireditev, je potrebno za vsako posamezno prireditev izpolniti svoj obrazec.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj«, na kateri sta navedena naziv in naslov prijavitelja.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

8. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa do konca razpisnega roka, vsak delovni dan med 8. in 14. uro na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica v pisarni št. 118 ali 102, na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) ter spletni strani KŠTM (www.kstm.si).

Pooblaščen oseba za posredovanje informacij o razpisni dokumentaciji je Vlasta Kuzmički (vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si, tel. 07/81-61-233).

9. Datum odpiranja prijav

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo vloge odprla predvidoma 17. 2. 2016 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje vlog ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v tem roku ne bo dopolnil, bodo s sklepom zavržene.

10. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Po pravnomočnosti sklepov o dodelitvi sredstev, bodo z upravičenci sklenjene pogodbe, s katerimi se bodo uredili podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Občina Sevnica

Št. 610-0003/2016

Ob-1066/16

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06, 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Pravilnika o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) in Letnega programa kulture v Občini Sevnica za leto 2016, Občina Sevnica objavlja

javni razpis**zbiranja predlogov za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih bo v letu 2016 sofinancirala Občina Sevnica**

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa so programi in projekti na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene (vokalne in instrumentalne), plesne, gledališke in lutkovne, folklorne, literarne, likovne, fotografske, video in filmske dejavnosti.

Po merilih pravilnika se ocenjuje tudi založništvo in izobraževanje prijaviteljev z vseh zgoraj naštetih področij. Predmet tega razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore za izvajanje kulturnih programov in projektov.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Sofinancirali bomo naslednje vsebine:

– redno sistematično delovanje (vaje, režiser – avtorske pogodbe ...),

– organizacijo in izvedbo kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja prijavitelj na nepridobiten način in je v interesu širše družbene skupnosti (najem dvorane, ozvočenje ...),

– udeležbo na tekmovanju (stroški prevoza celotnega društva oziroma skupine društva – račun prevoznika in ne potni nalogi posameznih članov, kotizacije),

– vzdrževanje opreme (za vzdrževanje in nakup oblačil, instrumentov, kostumov in scene, pranje in likanje ljudskih noš, plesnih kostimov),

– založništvo (izdajanje knjig, literarnih revij, almanahov zgoščenk ..., ki se nanašajo na zgodovinsko in kulturno dediščino društva, kraja ali občine – 30 % upravičenih stroškov),

– izobraževanje in strokovno usposabljanje – za največ dva člana za posamezno izobraževanje (kotižacije).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Materialni stroški so:

- stroški najema dvorane/prostora in tehnike,
- vzdrževanje in nakup kostumov, oblačil,
- vzdrževanje instrumentov,
- stroški scene in rekvizitov,
- stroški slikarskega materiala,
- stroški foto materiala, filma,
- stroški priprave razstave, produkcije ...

Stroški storitev so:

- tiskana gradiva (vabila, plakati),
- avtorske pravice,
- kotizacija (udeležba na izobraževanjih) – če ni sofinancirano iz ZKD,
- članarine,
- pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih stroškov).

Stroški dela so:

- stroški dela/avtorske pogodbe (npr. režiserjev),
- stroški prevoza društva oziroma skupine ...

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo ...), investicije v prostore ter vzdrževanje objektov, kjer se izvajajo kulturne dejavnosti, sofinanciranje dnevnic, kilometrin in honorarjev posameznih članov društva ...

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti:

- društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,
- resorne občinske zveze, če so izvajalci programa,
- ustanove in zasebni zavodi, ki so ustanovljeni za opravljanje dejavnosti v kulturi in so nepridobitni,
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo.

Prijavitelji na razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- sedež društva v Občini Sevnica,
- so nosilci dejavnosti, ki aktivno delujejo najmanj 6 mesecev,
- zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje kulturnih aktivnosti,
- zagotovljene redne vaje,
- urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o družtvih,
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, stalno prebivališče v Občini Sevnica.

Če je prijavitelj zveza, mora k prijavi priložiti sklep pristojnega organa resorne občinske zveze o prijavi projekta oziroma programa.

S posameznim kulturnim programom oziroma projektom lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Sevnica v tekočem letu.

4. Okvirna vrednost razpisa: 35.000,00 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik o postopku in merilih za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih sofinan-

cira Občina Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) in je sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (vsi prijavitelji),
- kopija odločbe o statusu (samo samostojni ustvarjalci na področju kulture),
- temeljni akt društva (vsi prijavitelji),
- sklep pristojnega organa resorne občinske zveze (samo zveze).

Prijaviteljem, ki bodo predložili neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov (npr. prijavi bode neobstoječe programe, na sezname uvrstili neobstoječe osebe in podobno), bodo zavrnjeni vsi prijavljeni programi.

Prijave na razpis morajo biti popolne.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni v letu 2016.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do vključno 15. 2. 2016 na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pošiljke 15. 2. 2016 (datum poštnega žiga na dan 15. 2. 2016).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za kulturne programe in projekte 2016« na prednji strani. Na kuverti mora biti obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja. Ponudbe, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavržene.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključnem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

Opozorilo: Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene s sklepom. Pošiljatelj vlog, ki ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga zavržena s sklepom.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v 30 dneh od datuma odpiranja prijav.

Občina Sevnica bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev zagotovljenih v sprejetem proračunu za leto 2016.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelj dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 15. 1. 2016 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica, www.obcina-sevnica.si, spletni strani KŠTM Sevnica, www.kstm.si, ali jo zainteresirani v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, tel. 07/81-61-262, e-mail: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 610-0002/2016

Ob-1067/16

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06, 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011,

3/13) in Pravidnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15), Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica v letu 2016

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju mladinskih programov in projektov ter programov za mlade, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Sofinancirali bomo naslednje vsebine:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- prostovoljno mladinsko delo,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice,
- mednarodno mladinsko delo, mobilnost mladih,
- raziskovalno delo mladih,
- aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju,
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- aktivnosti, ki vzpodbujajo kulturno izražanje in kreativnost mladih,
- preventivni programi na različnih vsebinskih področjih,
- aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih ter
- pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih sredstev).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo ...), sofinanciranje dnevnic, kilometrin in honorarjev članov društev.

Predmet sofinanciranja po pravilniku ne morejo biti mladinski programi in projekti, programi za mlade, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicij ali nakupa opreme,
- vključevanje odvisnikov v skupnost za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo društva, klubi in njihove zveze ter nevladne organizacije, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti, na katero se prijavljajo.

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- njihova vloga se nanaša na programe in projekte, ki so predmet sofinanciranja pravilnika, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike programov in projektov otroci in mladi v starosti do 29 let;
- so registrirani v RS kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, za katero se prijavljajo;
- so nosilci dejavnosti, ki aktivno delujejo vsaj 6 mesecev in imajo sedež v Občini Sevnica;
- imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- so v izvajanje dejavnosti izvajalca aktivno vključeni otroci in mladi iz območja Občine Sevnica;
- uveljavljajo programsko zasnovo, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi;
- organizacije (razen pravnih oseb iz devete alineje tega člena) za izvajanje programa zagotovijo najmanj 10 % delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, delež javnih sredstev iz drugih in pričakovano sofinanciranje;
- pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov in druge pravne osebe, ki se sofinancirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo, za izvajanje programa zagotavljajo najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo.

Občinska resorna zveza mladinskih društev in organizacij se lahko prijavi le kot izvajalec projekta/programa, pri čemer mora predložiti sklep pristojnega organa zveze o odobritvi izvedbe projekta/programa.

Izvajalci morajo biti registrirani na območju Občine Sevnica.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi Pravidnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica, niso namenjena sofinanciranju programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost).

4. Okvirna vrednost razpisa za leto 2016: 14.000,00 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravidnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15).

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije,
- s podpisom potrjen vzorec pogodbe,
- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (vsi prijavitelji),
- sklep pristojnega organa resorne občinske zveze (samo zveze),
- temeljni akt društva (vsi prijavitelji).

Prijave na razpis morajo biti popolne. Posameznemu prijavitelju se lahko sofinancira največ tri programe. Kolikor prijavitelj na razpis prijavi več kot tri programe, se izberejo tisti trije, ki dosežejo največje število točk, ostali pa se s sklepom zavrnejo.

Prijaviteljem, ki bodo predložili neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov (npr. prijavi bodo neobstoječe programe, na sezname uvrstili neobstoječe osebe in podobno), bodo zavrnjeni vsi prijavljeni programi.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2016.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 15. 2. 2016, na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto najpozneje do 15. 2. 2016 (datum poštnega žiga na dan 15. 2. 2016).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v letu 2016« na prednji strani.

Na kuverti mora biti obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja programa/projekta.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

Opozorilo: Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Pošiljatelj vlog, ki ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh. Če pošiljatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 15. 1. 2016 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in na spletni strani KŠTM Sevnica (www.kstm.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, tel. 07/81-61-262, e-mail: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 129-0001/2016

Ob-1068/16

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15), Občina Sevnica objavlja

javni razpis

zbiranja predlogov za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica v letu 2016

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih programov in/ali projektov s področja:

- socialnega varstva in
- zdravstvenega varstva.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Upravičeni stroški prijavljenega programa so:

- stroški dela za izvedbo programa,

- materialni stroški izvajanja programa,
- pogostitve (20% od odobrenih upravičenih stroškov).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk. Neupravičeni stroški prijavljenega programa so:

- stroški bivanja udeležencev programa,
- stroški obdaritev,
- investicijski stroški.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo vsi izvajalci, ki:

– pravne osebe s statusom društva, ustanove ali zavoda in so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirani za opravljanje dejavnosti socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma imajo v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju,

– so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,

– aktivno delujejo najmanj eno leto,

– imajo sedež organizacije ali podružnico registrirano v Občini Sevnica oziroma ne glede na sedež, če je program/projekt dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje najmanj šest občanov Občine Sevnica, ki se izkazuje z obvezno poimensko prilogo aktivnih članov,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih (za društva),

– imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

4. Okvirna višina razpoložljivih sredstev znaša 25.000 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15).

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

– izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije,

– s podpisom potrjen vzorec pogodbe,

– kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (vsi prijavitelji),

– temeljni akt društva (vsi prijavitelji).

Posameznemu prijavitelju se lahko sofinancirata največ dva programa. Kolikor prijavitelj na razpis prijavi več kot dva programa, se izbereta tista dva, ki dosežeta največje število točk, ostali pa se s sklepom zavržejo.

Prijaviteljem, ki bodo predložili neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov (npr. prijavili bodo neobstoječe programe, na sezname uvrstili neobstoječe osebe in podobno), bodo zavrnjeni vsi prijavljeni programi.

Prijave na razpis morajo biti popolne.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2016.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 15. 2. 2016 na naslov: Občina Sevnica, Oddelek za družbene dejavnosti, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto, najpozneje 15. 2. 2016 (datum poštnega žiga na dan 15. 2. 2016).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica v letu 2016« na prednji strani.

Na kuverti mora biti obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja programa/projekta.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem vlog začela v roku enega tedna po zaključnem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni od prejema poziva dopolnijo vlogo. V primeru, da predlagatelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil vloge, bo vloga izločena in s sklepom zavržena kot nepopolna.

Opozorilo: Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Pošiljatelj vlog, ki ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh. Če pošiljatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

10. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 15. 1. 2016 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si). Zanimirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, tel. 07/81-61-262, e-mail: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 671-0001/2016

Ob-1069/16

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZI-PRS1011 in 3/13), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 100/13) in Letnega programa športa v Občini Sevnica za leto 2016, Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za izbiro izvajalcev letnega programa športa v Občini Sevnica v letu 2016

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica.

2. Podlaga za izbor in vrednotenje programov sta Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sevnica (v nadaljevanju pravilnik) in Letni program športa v Občini Sevnica za leto 2016. Z vsakim izvajal-

cem letnega programa športa, ki mu bo priznано sofinanciranje programov, bo sklenjena pogodba.

3. Predmet javnega razpisa so naslednji programi oziroma vsebine:

– športna vzgoja otrok, mladine in študentov (Ciciban planinec, Naučimo se plavati, 80-urni programi za šolske otroke in mladino, 80-urni programi za otroke in mladino s posebnimi potrebami, 80-urni programi za študente, športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport),

– športna rekreacija (programi redne vadbe, strokovni kader za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let),

– kakovostni šport (programi redne vadbe in kategorizacija športnikov),

– vrhunski šport (kategorizacija športnikov),

– šport invalidov (programi redne vadbe, uporaba objekta, strokovni kader),

– programi razvojnih in strokovnih nalog v športu (usposabljanje, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, športne prireditve).

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programa športa, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Izvajalci so do povračila oziroma sofinanciranja posameznih stroškov upravičeni v skladu z določili pravilnika, letnega programa in predmetnega razpisa. Posamezne vrste programov oziroma aktivnosti obsegajo naslednje upravičene stroške:

– Materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (npr. žoge, tekmovalni dresi ...), stroški oglaševanja ...

– Strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemna pogodba, študentsko delo ...) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice) povezanih z izvajanjem izbranih programov.

– Najemnina oziroma uporabnina: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe odobrenih programov, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnane vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta.

– Tekmovalni stroški: prijavnine oziroma članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanj.

– Izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja: udeležba – stroški kotizacij za seminarje.

– Prireditve: stroški najema prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje ...), oglaševanje (vabila, plakati ...), stroški sodnikov. Predmet sofinanciranja niso gostovanja na tekmah oziroma prireditvah, ki jih organizirajo drugi organizatorji.

– Pogostitve: 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški so definirani v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so sofinancirani iz drugih postavk, tekoči stroški društva (telefonija, elektrika ...), investicije v športne objekte in investicijsko vzdrževanje.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil po-

sameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci oziroma prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavi nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki imajo:

- sedež v Občini Sevnica,
- zagotovljene materialne, prostorske, organizacijske in kadrovske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– zagotovljeno vadbo najmanj 36 tednov v letu,

– urejeno evidenco o članstvu in o plačani članarini, če so registrirani po Zakonu o društvih,

– Občini Sevnica redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

5. Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci športnih programov na območju Občine Sevnica: športna društva in klubi, registrirani po Zakonu o društvih, zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma panoge, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa, ki so opredeljene v letnem programu športa, organizacija invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

6. Skupni predvideni obseg sredstev za sofinanciranje programov je 73.000,00 EUR, od tega:

- Prostočasna športna vzgoja in obšolske dejavnosti (interesna športna vzgoja predšolskih otrok, interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna športna vzgoja mladine, interesna športna vzgoja študentov): 9.490 EUR (13%),

– Športno rekreativna dejavnost odraslih: 8.760 EUR (12%),

– Šport invalidov: 1.460 EUR (2%),

– Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport: 27.010 EUR (37%),

- Kakovostni šport: 13.140 EUR (18%),
- Vrhunski šport: 3.650 EUR (5%),
- Usposabljanje: 6.570 EUR (9%),
- Prireditve: 2.920 EUR (4%).

Prijaviteljem, ki bodo predložili neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov (npr. prijavi bode neobstoječe programe, na sezname uvrstili neobstoječe osebe in podobno), bodo zavrnjeni vsi prijavljeni programi.

7. Rok izvedbe oziroma poraba sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavo na razpis z zahtevanimi prilogami je potrebno oddati osebno ali po pošti v zaprti kuverti do 15. 2. 2016 na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, s pripisom: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za izbiro izvajalcev letnega programa športa v Občini Sevnica v letu 2016« na prednji strani.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto, najpozneje 15. 2. 2016 (datum poštnega žiga na dan 15. 2. 2016).

Na kuverti morata biti navedena naziv in naslov prijavitelja programa/projekta.

9. Datum odpiranja vlog

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključnem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

Opozorilo: Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Pošiljatelj vlog, ki ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Vloga mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh. Če pošiljatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v 30 dneh od datuma odpiranja vlog. Občina Sevnica bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih s sprejetim proračunom za leto 2016.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Razpisno dokumentacijo lahko pridobite: razpisna dokumentacija je od 15. 1. 2016 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica, www.obcina-sevnica.si, spletni strani KŠTM Sevnica, www.kstm.si, ali pa jo zainteresirani lahko pridobijo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, tel. 07/81-61-262, e-naslov: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Ob-1075/16

Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče kot prodajalec na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSL) (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11 in 14/15 – ZUUJFO) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14), Sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) ter Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) objavlja

javni razpis

za prodajo stanovanja po metodi javnega zbiranja ponudb

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče.

2. Predmet prodaje in izhodiščna cena

Stanovanje št. 20, k.o. 1862-Radeče (ID 5586162), ki se nahaja v četrtem nadstropju večstanovanjskega objekta v stavbi št. 509, stoječi na parc. št. 181/1, k.o. 1862-Radeče, na naslovu Kolenov graben 2, 1433 Radeče. Stanovanje skupno meri 55,00 m² in obsega:

- soba, v izmeri 16,58 m²,
- soba, v izmeri 12,78 m²,
- kuhinja, v izmeri 10,80 m²,
- kopalnica, v izmeri 3,96 m²,
- hodnik, v izmeri 6,28 m²,
- balkon, v izmeri 2,13 m²,
- klet, v izmeri 2,47 m².

Stanovanje ima energetska izkaznico št. 2016-132-152-33967.

Izhodiščna vrednost predmetnega stanovanja na podlagi Poročila o oceni vrednosti z dne 7. 1. 2016 sodnega cenilca za področje gradbeništva – splošno Mirana Tomšiča, gr. inž., Florjanska 44 c, 8290 Sevnica, znaša 27.500 EUR.

V izhodiščni vrednosti ni zajet 2% davek na promet nepremičnin, ki ga plača kupec.

3. Potrdilo o plačani varščini

Ponudnik je dolžan vplačati varščino za resnost ponudbe v višini 10 % ponujene cene za predmetno stanovanje na transakcijski račun Občine Radeče, številni IBAN: SI 56 0129 9010 0003 393, odprt pri UJP Žalec (Banka Slovenije), SWIFT: BSLJSI2X, sklic 00 7200010, s pripisom »varščina – stanovanje«. Izbranemu ponudniku bo plačana varščina všteta v kupnino, neizbranim ponudnikom pa bo varščina brez obresti vrnjena v roku 15 dni po sprejemu sklepa o izbiri.

4. Pogoji prodaje

a) Nepremičnina se prodaja po načelu videno–kupljeno.

b) Plačana varščina se bo uspelemu ponudniku odštela od zneska kupnine, neuspešnim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

c) Če kupec v določenem roku ne podpiše pogodbe, varščina zapade v korist Občine Radeče in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

d) Kupec je poleg kupnine dolžan plačati stroške davka na promet z nepremičnino, notarske overitve podpisa prodajalca, stroške zemljiškoknjižne izvedbe ter morebitne ostale stroške v zvezi z izvedbo prodajne pogodbe, ki niso všteti v kupnino.

e) Ponudniki sami nosijo stroške v zvezi s pripravo ponudbe in kandidiranjem na tem javnem razpisu.

5. Ponudba

5.1. Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji in fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije in imajo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Radeče.

5.2. Pisne ponudbe morajo vsebovati:

a) naslednje osebne podatke in listine:

– če je ponudnik fizična oseba ali samostojni podjetnik posameznik: ime in priimek ter naslov stalnega bivališča, telefonsko številko, potrdilo o državljanstvu ali kopijo osebne dokumenta, davčno številko in številko TRR, s.p. pa tudi izpisek iz sodnega registra, star največ 30 dni;

– če je ponudnik pravna oseba: firmo ter sedež ponudnika, telefonsko številko, izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni, ID. št. za DDV, matično številko, številko TRR, dokazilo o plačanih davkih in prispevkih, staro največ 30 dni;

b) ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne;

c) dokazilo o plačani varščini;

d) ponudnikovo izjavo, da se strinja s pogoji razpisa z lastnoročnim podpisom.

5.3. Rok za oddajo ponudbe je do vključno dne 30. 1. 2016. Ponudniki svoje ponudbe z dokazili posredujejo osebno ali priporočeno po pošti na naslov: Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče, s pripisom: »Javno zbiranje ponudb za prodajo stanovanj«. Ponudba se bo štela za pravočasno, če prispe na zgoraj navedeni naslov do vključno 30. 1. 2016 (upošteva se datum poštnega žiga do vključno 30. 1. 2016). Nepravočasnih oziroma prepozni ponudb prodajalec ne bo upošteval.

6. Način in rok plačila kupnine

Kupec je dolžan plačati kupnino v roku 30 dni od podpisa prodajne pogodbe. Dogovorjeni rok plačila kupnine je bistvena sestavina pogodbe in se zato šteje, da je v primeru zamude kupca pri plačilu kupnine pogodba razdrta po samem zakonu.

Kupec je poleg kupnine dolžan plačati stroške davka na promet z nepremičnino, notarske overitve podpisa prodajalca, stroške zemljiškoknjižne izvedbe ter morebitne ostale stroške v zvezi z izvedbo prodajne pogodbe, ki niso všteti v kupnino.

7. Postopek izbire

7.1. Prispеле ponudbe bodo komisijsko odprte in pregledane, pri čemer ne bo javnega odpiranja ponudb. Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo upoštewane le tiste pravočasne ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse razpisane pogoje. Prodajalec bo kot veljavne štél le ponudbe, kjer bo ponujena cena enaka ali višja navedeni izhodiščni ceni. V primeru, da enako najvišjo ceno ponudita dva ali več ponudnikov, bo prodajalec pozval najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe. Prodajalec bo sklenil prodajno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom.

7.2. Merilo za izbor ponudnika je najvišja ponujena cena.

7.3. Prodajalec bo odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika sprejel najkasneje v roku 15 dni po izteku roka za prijavo.

7.4. Izročitev nepremičnine in prenos lastništva bo sta izvedena takoj po plačilu celotne kupnine in poravnavi vseh stroškov.

7.5. Prodajalec na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji nepremičnin z najugodnejšim ponudnikom oziroma lahko začeti postopek do sklenitve pravnega posla (pogodbe) kadar koli ustavi.

7.6. Dodatne informacije v zvezi s prodajo predmetnega stanovanja zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče, v času uradnih ur pri Daliborju Crljenkovič, tel. 03/56-80-818. Ogleđ stanovanja je mogoč po predhodnem dogovoru.

Občina Radeče

Št. 181-0001/2016-1

Ob-1088/16

Na podlagi 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13) in 57. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – splošne medicine, pediatrije in zobozdravstva v Občini Tišina za območje Občine Tišina

1. Naročnik – koncedent: Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina.

2. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti:

– splošna medicina za področje splošne medicine (doktor medicine specialist medicine ali družinske medicine), za območje Občine Tišina, v obsegu 1,00 programa.

– pediatrija za področje predšolskih in šolskih otrok, 0–19 let (doktor medicine specialist pediater), za območje Občine Tišina, v obsegu 1,00 programa;

– zobozdravstvo za področje zobozdravstva (doktor medicine specialist zobozdravnik), za območje Občine Tišina, v obsegu 1,00 programa.

3. Kraj izvajanja dejavnosti: dejavnost se bo opravljal v ordinacijskih prostorih, ki se nahajajo v stavbi na naslovu Tišina 30, 9251 Tišina.

4. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas 30 let. Koncesijska dejavnost se prične opravljati najkasneje s 1. 9. 2016

po predhodno izdani odločbi o podelitvi koncesije s strani občinske uprave Občine Tišina.

5. Osebe, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo osebe, določene v 41. členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

6. Izpolnjevanje splošnih pogojev

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje, (ki jih določa 35. člen Zakon o zdravstveni dejavnosti), za katere morajo v prijavi na razpis priložiti ustrezna dokazila oziroma potrdila:

– da imajo zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti oziroma so usposobljeni za samostojno delo, kar izkažejo z originalom ali overjenimi kopijami dokazil o izobrazbi;

– da niso v delovnem razmerju oziroma da kolikor so v delovnem razmerju bodo le-to v primeru podelitve koncesije iz tega javnega razpisa prekinili in začeli opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z odločbo in pogodbo o koncesiji oziroma da se bodo v primeru podelitve koncesije zaposlili kot izvajalec pri pravni osebi, ki bo nosilec predmetne koncesijske dejavnosti (koncesionar), kar pa izkažejo s podpisano ustrezno izjavo;

– da jim ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravniške službe oziroma poklica, kar morajo izkazati z ustrezno izjavo in s priloženim ustreznim potrdilom pristojnega sodišča, ki pa na dan prijave na javni razpis ni starejše od 3 mesecev;

– da sklene s koncedentom ustrezno pogodbo o najemu oziroma uporabi prostorov za opravljanje dejavnosti.

Če je kandidat za izvajanje koncesije pravna oseba, mora biti poleg ostalih pogojev izpolnjen tudi naslednji pogoj:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,

– da ima pravna oseba dovoljenje Ministra za zdravje, da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

7. Kriteriji in merila:

Prijave kandidatov bodo ocenjene v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

– strokovna usposobljenost: maksimalno število točk 20,

– strokovne izkušnje: maksimalno število točk 20,
– dodatna strokovna znanja in veščine za izvajanje zdravstvene dejavnosti: maksimalno število točk 20.

8. Prednostne kategorije: če dosežeta dva ali več kandidatov – vlagatelj na podlagi postavljenih meril pri razpisani koncesiji enako število točk, ima v smislu prednostne kategorije fizična oseba prednost pred pravno osebo. Če bo tudi po upoštevanju prednostne kategorije za razpisano koncesijo, še vedno več kandidatov – vlagatelj imelo enako število točk, bo imel prednost kandidat – vlagatelj, ki ima izkušnje z opravljanjem zdravstvene dejavnosti na območju Občine Tišina.

9. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije: razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS v tajništvu Občine Tišina ali na spletni strani Občine Tišina, www.tisina.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo kandidati pri Mateji Krizmanič Telkeš, tel. 02/539-17-18 ali e-naslov: mateja.krizmanic-telkes@tisina.si.

10. Prijava na razpis: kandidati lahko prijavo na razpis oddajo samo na originalni razpisni dokumentaciji, na kateri je lahko samo ena kandidatura. Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti in priložiti vse zahtevane priloge. Prijavo morajo kandidati oddati v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna označba »Ne odpiraj – koncesija (navede se področje za katerega se prijavlja: za splošno medicino ali za pediatrijo ali za zobozdravstvo«, naslov naročnika na in na hrbtni strani ovojnice naslov ponudnika.

11. Rok za prijavo na razpis: vloga mora biti naslovljena na: Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina. Na sedež občine mora prispeti najkasneje do 29. 1. 2016 do 10. ure. Vloga se lahko odda tudi osebno do navedenega datuma in ure v tajništvu Občine Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina. Prepozne prijave bo naročnik s sklepom zavrgel.

12. Odpiranje kandidatur in izid razpisa: odpiranje kandidatur ne bo javno. O izidu razpisa bodo kandidati pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od dneva roka za oddajo kandidatur.

Občina Tišina

Javne dražbe

Št. 47803-11/2015-11

Ob-1046/16

Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana (v nadaljevanju: upravljavec) na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11 in 14/15 – ZUUJFO) in 30. do 34. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) objavlja

javno dražbo

za prodajo nepremičnine

Naziv in sedež upravjavca in organizatorja javne dražbe: Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana
Predmet javne dražbe:

1.) Nepremičnina parc. št. 1115/7, k.o. 1535 – Črnomelj, v izmeri 3536 m² in parc. št. 1115/8, k.o. 1535 – Črnomelj, v izmeri 760 m², skupaj v izmeri 4296 m², v lasti Republike Slovenije in upravljanju Direkcije RS za infrastrukturo.

Izključna cena:

1.) Izključna cena za nepremičnino parc. št. 1115/7, k.o. 1535 – Črnomelj in parc. št. 1115/8, k.o. 1535 – Črnomelj, znaša 99.300,00 EUR.

Najnižji znesek višanja: najnižji znesek višanja izključne cene je 500,00 EUR.

Način in rok plačila kupnine: kupec poravnava kupnino v roku 30 dni od datuma izstavitve računa, ki ga bo Direkcija RS za infrastrukturo izstavila po sklenitvi pogodbe, in sicer na račun številka 01100-6300109972, s sklicno številko, navedeno na računu.

Pogodba je razvezana po samem zakonu, če kupec kupnine ne plača v roku in na način, določen v prejšnjem odstavku in tudi ne v dodatnem roku kot ga določi Direkcija RS za infrastrukturo v pozivu na plačilo.

Varščina:

1.) Varščina za nepremičnino parc. št. 1115/7, k.o. 1535 – Črnomelj in parc. št. 1115/8, k.o. 1535 – Črnomelj v višini 10 % od izključne cene nepremičnine, znaša 9.930,00 EUR.

Dražitelji morajo vplačati varščino na številko računa 01100-6300109972 in s sklicno številko na 18 2431 796800.

Varščina bo uspelemu dražitelju vračunana v kupnino, ostalim dražiteljem pa bo brez obresti vrnjena v roku 30 dni po opravljeni javni dražbi.

Upravljavec zadrži varščino, če dražitelj:

– ne pristopi k javni dražbi,
– ne sklene kupoprodajne pogodbe ali ne plača kupnine.

Kraj in čas javne dražbe

Javna dražba bo potekala na Ministrstvu za infrastrukturo, Direkciji RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, v sobi 320.

Javna dražba bo potekala dne 2. 2. 2016, s pričetkom ob 10. uri.

Podrobnejši pogoji javne dražbe in ogled nepremičnine:

Ponudniki lahko pridobijo dodatne informacije o nepremičnini, ki je predmet javne dražbe, vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Ministrstvu za infrastrukturo, Direkciji Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana po predhodnem dogovoru na tel. 01/478-80-18. Prav tako je ogled nepremičnine, ki je predmet javne dražbe, mogoč po predhodnem dogovoru na tel. 01/478-80-18.

Pogoji za udeležbo na javni dražbi:

– Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki lahko v skladu s pravnim redom Republike Slovenije postanejo lastniki nepremičnin v Republiki Sloveniji.

– Dražitelji pošljejo dokumentacijo z vsemi dokazili priporočeno po pošti ali jo prinesejo osebno v zapečateni pisemski ovojnici na Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcijo RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana v vložni sobi 21/1, in sicer najkasneje do dne 1. 2. 2016 do 12. ure. Na pisemski ovojnici mora biti obvezno navedeno: Javna dražba za prodajo nepremičnine parc. št. 1115/7, k.o. 1535 – Črnomelj in parc. št. 1115/8, k.o. 1535 – Črnomelj – številka zadeve 47803-11/2015 – Ne odpiraj!

– Dokumentacija dražiteljev iz prejšnje alineje mora vsebovati naslednja dokazila:

– firmo oziroma ime in priimek ter sedež oziroma naslov dražitelja;

– kopijo osebne izkaznice ali potnega lista oziroma izpisek iz sodnega registra za pravne osebe, ki ne sme biti starejši od 30 dni;

– kontaktna številka dražitelja;

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (tuj državljan oziroma tuja pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik mora predložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v dražiteljevi državi, enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske dražitelje. Če takega potrdila dražitelj ne more pridobiti pa mora predložiti lastno izjavo, s katero pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke);

– potrdilo, da dražitelj nima blokiranega TRR (velja samo za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike – tuja pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik mora predložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v dražiteljevi državi, enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske pravne osebe oziroma samostojne podjetnike posameznike. Če takega potrdila dražitelj ne more pridobiti pa mora predložiti lastno izjavo, s katero pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavlja, da nima blokiranega TRR);

– pooblastilo za zastopanje na javni dražbi, če dražitelj za zastopanje na javni dražbi pooblasti drugo osebo ali če predstavnik pravne osebe, ki sodeluje na javni dražbi, ni hkrati zakoniti zastopnik pravne osebe;

– originalno dokazilo o plačilu varščine in navedbo številke računa za primer vračila varščine.

Dražitelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila javno dražbo, izločeni iz postopka.

Drugi pogoji prodaje nepremičnine:

– Izključna cena ne vključuje davka na dodano vrednost.

– Davek na dodano vrednost, stroške vknjižbe lastninske pravice, stroške notarske overitve ter vse morebitne druge stroške, ki bi nastali v zvezi s pogodbo, plača kupec.

– Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno–kupljeno«.

– Uspeli dražitelj je dolžan v roku 15 dni po opravljeni javni dražbi skleniti z upravljavcem kupoprodajno pogodbo. Če uspeli dražitelj pogodbe ne sklene v navedenem roku, lahko upravljavec podaljša rok za sklenitev pogodbe največ za 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če uspeli dražitelj pogodbe ne sklene niti v podaljšanem roku, upravljavec zadrži njegovo varščino.

Opozorilo:

Ta objava ne zavezuje upravljavca k sklenitvi kupoprodajne pogodbe. Vlada Republike Slovenije ali Stalna komisija za izvedbo in nadzor postopka prodaje stvarnega premoženja Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo lahko vse do sklenitve pravnega posla ustavi že začeti postopek brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, upravljavec pa je dolžan dražiteljem v roku 30 dni od izdaje sklepa o ustavitvi postopka vrniti vplačane varščine brez obresti ter povrniti morebitne druge izkazane stroške.

**Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo,
Direkcija RS za infrastrukturo**

Razpisi delovnih mest

Ob-1050/16

Na podlagi 74. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZU-TPG, 91/07, 71/08 – Skl. US, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT), 16. točke prvega odstavka 22. člena, 29., 30. in 31. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) objavlja javni razpis za

generalnega direktorja

Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Kandidat za generalnega direktorja ZZZS mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ustreza izobrazbi druge stopnje,

– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, ki dokazujejo, da ima strokovne, vodstvene, organizacijske in druge poslovodne sposobnosti za opravljanje dela generalnega direktorja ZZZS ter

– da predloži program za štiriletno mandatno obdobje v skladu z opredeljeno strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja.

Gradiva in priporočila za pripravo prijave kandidata so na voljo:

– pri sekretarju ZZZS na sedežu ZZZS, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana (tel. 01/30-77-478 in 01/30-77-516) ali

– na spletni strani ZZZS, www.zzzs.si.

Pisna prijava kandidata se predloži v zaprti ovojnici z označbo: »Prijava za Upravni odbor ZZZS«.

Upoštevale in obravnavale se bodo samo popolne prijave kandidatov, ki bodo predložene v glavni pisarni na sedežu ZZZS na naslovu: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana (glavna pisarna, soba št. 51), do ponedeljka, 15. 2. 2016 do 12. ure.

Prijava kandidata je popolna, če vsebuje: kopijo diplome, življenjepis kandidata z navedbo delovnih izkušenj, ki dokazujejo, da ima strokovne, vodstvene, organizacijske in druge poslovodne sposobnosti za opravljanje dela generalnega direktorja ZZZS ter program za štiriletno mandatno obdobje v skladu z opredeljeno strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja.

Izpolnjevanje pogojev in sposobnost kandidata za opravljanje dela generalnega direktorja ZZZS se bo presegala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih listin ter razgovora s kandidatom, ki bo obsegal tudi predstavitev programa. Upravni odbor ZZZS bo razgovore s kandidati opravil v začetku meseca marca 2016.

Generalnega direktorja ZZZS na predlog Upravnega odbora ZZZS imenuje Skupščina ZZZS za dobo

štirih let. K imenovanju generalnega direktorja ZZZS daje soglasje Državni zbor Republike Slovenije. Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh po imenovanju na Skupščini ZZZS. Pogodba o zaposlitvi se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata generalnega direktorja ZZZS.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Upravni odbor

Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Št. 43/2016

Ob-1054/16

V skladu z določili 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami) in 37. ter 38. člena Statuta Centra za usposabljanje, delo in varstvo, je Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna (v nadaljevanju: svet Centra) dne 8. 1. 2016 sprejel sklep o razpisu prostega delovnega mesta

direktorja/direktorice

Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna

1. Kandidat/ka mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj;

– višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

– strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva;

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

– za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje iz prejšnje alineje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha;

– predložiti mora svoj program razvoja centra za mandatno obdobje.

2. Z imenovanim direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat traja 5 let.

3. Pisne prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev ter kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah, morajo kandidati/ke poslati priporočeno po pošti na naslov Svet Centra, CUDV Dobrna, Lokovina 13 a, 3204 Dobrna, najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis«.

4. Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna

Št. 110-1/2016/1

Ob-1055/16

Svet zavoda Prometne šole Maribor, Preradovičeva ul. 33, 2000 Maribor, v skladu z 58. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) in na podlagi sklepa 15. redne seje Sveta zavoda z dne 10. 12. 2015 razpisuje delovno mesto

direktorja/ravnatelja (m/ž)**organizacijske enote Višja prometna šola Maribor**

Kandidati morajo za imenovanje na funkcijo direktor/ravnatelj (M/Ž) izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje organizacijske enote in zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 10. 2016. Izbran kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Če bo izbran in imenovan kandidat, ki ni zaposlen za nedoločen čas na Prometni šoli Maribor, bo pogodba o zaposlitvi sklenjena za določen čas, to je za čas trajanja mandata. Delovno razmerje bo sklenjeno za polni delovni čas.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- potrdilo o izobrazbi,
- potrdilo o veljavnem nazivu predavatelja višje strokovne šole,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let),
- originalno potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- originalno potrdilo okrajnega sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

pošljite v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za direktorja/ravnatelja OE Višja prometna šola Maribor – Ne odpiraj« v roku 15 dni od objave razpisa na naslov Svet zavoda, Prometna šola Maribor, Preradovičeva ul. 33, 2000 Maribor.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda in OE Višja prometna šola Maribor za mandatno obdobje in europass življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Sveta zavoda Prometne šole Maribor

Druge objave

Št. 093-35/2015/43

Ob-1094/16

Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva na podlagi Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in 16/11 – popr., 82/15) in Uredbe o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo (Uradni list RS, št. 62/11), objavlja **javni poziv k predlaganju kandidatov za nagrado oziroma priznanja na področju prostovoljstva za leto 2015**.

Javni poziv in vsa zahtevana dokumentacija sta na voljo na spletni strani Ministrstva za javno upravo pod rubriko NEVLADNE ORGANIZACIJE/aktualno: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/.

Ministrstvo za javno upravo

Št. 013-1/2016-1/101

Ob-1082/16

Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljnjem besedilu: urad) na podlagi 157.f člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15; v nadaljnjem besedilu: ZASP) objavlja

javni poziv

k vložitvi prijave za kandidata oziroma kandidatko za predsednika oziroma predsednico Sveta za avtorsko pravo

1. ZASP določa v 157.e členu Svet za avtorsko pravo (v nadaljnjem besedilu: svet) kot strokovni, neodvisni in nepristranski organ, ki ima pri kolektivnem upravljanju pravic naslednje pristojnosti: določanje primerne tarife za uporabo avtorskih del; odločanje o drugem spornem vprašanju v zvezi s sklenitvijo skupnega sporazuma; preverjanje, ali je objavljeni skupni sporazum v skladu z določbami ZASP. Svet ima sedež pri uradu, ki svetu zagotavlja administrativno pomoč.

2. Svet sestavljajo predsednik in štirje člani. Predsednika sveta na predlog urada imenuje minister, pristojen za gospodarstvo.

3. Predsednik sveta mora izpolnjevati naslednje pogoje za okrožnega sodnika po zakonu, ki ureja sodniško službo (8. in 10. člen Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15 in 17/15)):

– da je državljan Republike Slovenije in aktivno obvlada slovenski jezik,

– da je poslovno sposoben in ima splošno zdravstveno zmožnost,

– da je dopolnil 30 let starosti,

– da ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlitve ali z odločbo o nostrifikaciji,

– da je opravil pravniški državni izpit,

– da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja,

– da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

– da je uspešno opravljal sodniško funkcijo v trajanju najmanj treh let ali ima najmanj šest let delovnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu.

4. Predsednik sveta mora po določi drugega odstavka 157.f člena ZASP poleg pogojev za okrožnega sodnika izpolnjevati tudi pogoje vsaj petih let delovnih izkušenj, znanja vsaj enega tujega jezika in znanja avtorskega prava.

5. Urad poziva vse, ki izpolnjujejo pogoje za predsednika sveta in bi želeli opravljati to funkcijo, da pošljejo svojo prijavo z dokazili o izpolnjevanju vseh pogojev.

6. Prijava z oznako »Javni poziv« se pošlje v enem mesecu od objave tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino, Kotnikova 6, 1000 Ljubljana.

Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino

Št. 23/1

Ob-1078/16

Na podlagi Zakona o blagovnih rezervah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, objavljamo

javni poziv

za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

1. Naročnik: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana, tel. 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet javnega poziva je:

a) Odprodaja nepremičnin na lokaciji Britof 27, Kranj.

b) Kraj: 4000 Kranj, Britof 27, parc. št. 28/3, 28/4 in 35/4, k.o. 2105 Britof, ZK delež last Zavoda 1/1 in parc. št. 30/5, k.o. 2105 Britof, ZK delež last zavoda 23/100.

c) Vrsta nepremičnine: zemljišče s tremi rezervarji za olje skupne zmogljivosti 1.500 ton, s pripadajočo opremo in del podno skladišče velikosti 333,04 m², kot sestavni del večjega skladiščnega kompleksa.

d) Nepremičnina se odprodaja, po sistemu videno-kupljeno. Predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške prepisa, plača kupec.

e) Predkupna pravica: vsakokratni morebitni solastniki in občina.

f) Izhodiščna cena je 60.020,00 EUR (brez dajatev).

3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno. O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika. V primeru več najugodnejših ponudb bo naročnik izvedel pogajanja.

4. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe o prodaji nepremičnine, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.

5. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino v roku 15 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun pri UniCredit Bank, št. SI56 29000-0055148819.

Položena varščina se všteje v kupnino. Plačilo kupnine v roku, je bistvena sestavina pravnega posla. Naročnik je dolžan pred podpisom prodajne pogodbe pridobiti soglasje Vlade RS k prodaji.

6. Naročnik dovoljuje, da nepremičninske agencije oglašujejo predmetno prodajo nepremičnin na svojih spletnih straneh. V primeru, da bo izbran ponudnik, ki ga je pridobila nepremičninska agencija, bo naročnik agenciji plačal pripadajočo provizijo v višini do 2% od prodajne cene.

7. Višina varščine

Pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10% izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank, št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.

V primeru, da morebitni predkupni upravičenec v zakonitem roku (30 dni od poziva) uveljavlja predkupno pravico, se izbranemu ponudniku varščina vrne v roku osem dni po preteku tega roka, brez obresti.

8. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru z Alojzijem Černetom, tel. 01/589-73-26.

9. Predložitev ponudb:

a) Pisne ponudbe z navedbo ponudbene cene in veljavnosti ponudbe je potrebno predložiti do 26. 1. 2016 do 8.55.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup nepremičnin v Kranju – Ne odpiraj«.

Ponudbi je potrebno priložiti:

– potrdilo o plačani varščini,
– pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe,

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

c) Ponudba mora veljati do 29. 2. 2016 oziroma do sklenitve prodajne pogodbe.

10. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 26. 1. 2016 ob 9. uri, v sejni sobi, VII. nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve

Št. 24/1

Ob-1079/16

Na podlagi Zakona o blagovnih rezervah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, objavljamo

javni poziv

za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

1. Naročnik: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana, tel. 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet javnega poziva je:

a) Odprodaja nepremičnin na lokaciji Šmartinska cesta 154.

b) Kraj: 1000 Ljubljana, Šmartinska cesta 154, parc. št. 1295/3, k.o. 1730 Moste, ZD delež last Zavoda 4/9 in parc. št. 1296/2, k.o. 1730 Moste, ZK delež last Zavoda 1/4.

c) Vrsta nepremičnine: zemljišče na katerem stojijo silosi za žito, zmogljivosti 4.000 ton in zemljišče na katerem stoji podno skladišče velikosti 960 m², vse kot del večjega skladiščnega kompleksa.

d) Nepremičnina se odprodaja, po sistemu videno–kupljeno. Predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške prepisa plača kupec.

e) Predkupna pravica: vsakokratni morebitni solastniki in občina.

f) Izhodiščna cena je 258.000,00 EUR (brez dajatev).

3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno. O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika. V primeru več najugodnejših ponudb bo naročnik izvedel pogajanja.

4. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe o prodaji nepremičnine, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.

5. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino v roku 15 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun pri UniCredit Bank, št. SI56 29000-0055148819.

Položena varščina se všteje v kupnino. Plačilo kupnine v roku, je bistvena sestavina pravnega posla. Naročnik je dolžan pred podpisom prodajne pogodbe pridobiti soglasje Vlade RS k prodaji.

6. Naročnik dovoljuje, da nepremičninske agencije oglašujejo predmetno prodajo nepremičnin na svojih spletnih straneh. V primeru, da bo izbran ponudnik, ki ga je pridobila nepremičninska agencija, bo naročnik agenciji plačal pripadajočo provizijo v višini do 2% od prodajne cene.

7. Višina varščine

Pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10% izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank, št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.

V primeru, da morebitni predkupni upravičenec v zakonitem roku (30 dni od poziva) uveljavlja predkupno pravico, se izbranemu ponudniku varščina vrne v roku osem dni po preteku tega roka, brez obresti.

8. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru z Alojzijem Černetom, tel. 01/589-73-26.

9. Predložitev ponudb:

a) Pisne ponudbe z navedbo ponudbene cene in veljavnosti ponudbe je potrebno predložiti do 26. 1. 2016 do 8.55.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup nepremičnin v Ljubljani – Ne odpiraj«.

Ponudbi je potrebno priložiti:

– potrdilo o plačani varščini,
– pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe,

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

c) Ponudba mora veljati do 29. 2. 2016 oziroma do sklenitve prodajne pogodbe.

10. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 26. 1. 2016 ob 9.15, v sejni sobi, VII. nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve

Št. 24/1

Ob-1080/16

Na podlagi Zakona o blagovnih rezervah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, objavljamo

javni poziv

za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

1. Naročnik: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana, tel. 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet javnega poziva je:
- Odprodaja nepremičnin na lokaciji Vir pri Domžalah.
 - Kraj: Vir pri Domžalah, parc. št. 2334/2, k.o. Domžale, ZK delež last zavoda 8/10.
 - Vrsta nepremičnine: zemljišče na katerem stojijo silosi za žita, zmogljivosti 8.000 ton, vse kot del večjega skladiščnega kompleksa.
 - Nepremičnina se odprodaja, po sistemu videno-kupljeno. Predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške prepisa plača kupec.
 - Predkupna pravica: vsakokratni morebitni solastniki in občina.
 - Izhodiščna cena je 72.000,00 EUR (brez dajatev).
3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno. O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika. V primeru več najugodnejših ponudb bo naročnik izvedel pogajanja.
4. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe o prodaji nepremičnine, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.
5. Način in rok plačila
- Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino v roku 15 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.
- Položena varščina se všteje v kupnino. Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla. Naročnik je dolžan pred podpisom prodajne pogodbe pridobiti soglasje Vlade RS k prodaji.
6. Naročnik dovoljuje, da nepremičninske agencije oglašujejo predmetno prodajo nepremičnin na svojih spletnih straneh. V primeru, da bo izbran ponudnik, ki ga je pridobila nepremičninska agencija, bo naročnik agenciji plačal pripadajočo provizijo v višini do 2% od prodajne cene.
7. Višina varščine
- Pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10% izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.
- Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.
- V primeru, da morebitni predkupni upravičenec v zakonitem roku (30 dni od poziva) uveljavlja predkupno pravico, se izbranemu ponudniku varščina vrne v roku osem dni po preteku tega roka, brez obresti.

8. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru z Alojzijem Černetom, tel. 01/589-73-26.

9. Predložitev ponudb:

a) Pisne ponudbe z navedbo ponudbene cene in veljavnosti ponudbe je potrebno predložiti do 26. 1. 2015 do 8.55.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup nepremičnin na Viru – Ne odpiraj«.

Ponudbi je potrebno priložiti:

– potrdilo o plačani varščini,

– pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe.

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

c) Ponudba mora veljati do 29. 2. 2016 oziroma do sklenitve prodajne pogodbe.

10. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 26. 1. 2016 ob 9.30, v sejni sobi, VII. nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve

Št. 82/16

Ob-1070/16

Inženirska zbornica Slovenije v skladu s 6. členom Pravilnika o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 51/04, 60/05, 73/05 in 55/11), preklicuje neveljavne:

– enotne žige pooblaščenih inženirjev: Majda Štefotič, inž. el., E-0870; Janez Klugler, inž. gradb., G-0919; Anton Fonda, inž. gradb., G-0026; Boris Kamin, univ. dipl. inž. el., E-1598; Uroš Lavrenčič, univ. dipl. inž. vod. in kom. inž., G-2913; Anton Preskar, univ. dipl. inž. grad., G-0921; Ivan Pintarič, inž. geod., Geo0117.

– izkaznice: št. izkaznice 48083 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 46613 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 46398 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 46457 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 48213 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 46678 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 47202 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 47241 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 52205 z veljavnostjo do 30. 6. 2017.

Inženirska zbornica Slovenije

Evidence sindikatov

Št. 101-3/2015/4

Ob-3666/15

Upravna enota Nova Gorica sprejme 4. 12. 2015 v hrambo Pravila **SVIZ Slovensko narodno gledališče Nova Gorica**.

Kratika sindikata je **SVIZ SNG NG**.

Sedež sindikata je na naslovu **Trg Edvarda Kardelja 5, 5000 Nova Gorica**.

Sindikat je z dnem 4. 12. 2015 pridobil lastnost pravne osebe.

Statut sindikata je vpisan v evidenco statuten sindikatov Upravne enote Nova Gorica pod zaporedno št. 162.

Št. 101-51/2015-6

Ob-3734/15

Pravila **Sindikata družbe Dinos, d.d., Ljubljana, Šlandrova 6, 1231 Ljubljana – Črnuče**, ki so bila sprejeta dne 28. 10. 2015, ki so v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Bežigrad, na podlagi odločbe Upravne enote Ljubljana Izpostava Bežigrad št. 101-51/2015-3 z dne 2. 12. 2015, vpisana pod zaporedno št. 3/2015, se z dnem izdaje odločbe 2. 12. 2015, vpišejo v evidenco statuten sindikatov pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Bežigrad.

Št. 101-7/2015-7

Ob-3735/15

Upravna enota Laško po pravnomočnosti te odločbe iz evidence hrambe statuten izbriše statut **Sindikata delavcev v zdravstveni negi Slovenije – sindikalne enote Zdravstvenega doma Laško**, s sedežem na naslovu **Kidričeva ulica 5B, p. Laško**, ki je vpisan v evidenco pod zap. št. 32.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1028/16

Ime medija: **ATM TV Kranjska Gora.**
Izdajatelj: Lokalna TV postaja ATM TV Kranjska Gora.
Lastnik: ATM Elektronik d.o.o. – 100 %.
Redno zaposlena ena oseba, ostali po pogodbah.
Direktor zavoda: Matjaž Arih.
Odgovorna urednica: Nataša Mrak.
Viri financiranja: lastni prihodki iz poslovanja.

Ob-1073/16

Ime medija: **UMAMI, založniške in marketinške storitve, d.o.o., Pod jezom 40, 1000 Ljubljana.**
Lastnici: Uršula Cvilak, Pod jezom 40, 1000 Ljubljana ima v lasti 50 % delež v osnovnem kapitalu družbe ter Veronika Cvilak Križmančič, Pod jezom 40, 1000 Ljubljana ima v lasti 50 % delež v osnovnem kapitalu družbe.

Ob-1074/16

V skladu s 64. členom Zakona o medijih objavljamo, da je izdajatelj lokalnega televizijskega programa **Gorenjska televizija – GTV, družba TELE-TV D.O.O.**, s sedežem **Oldhamska cesta 1A, 4000 Kranj**, matična številka 5304784.
Upravljalec in 100 % lastnik družbe TELE-TV D.O.O. je Iztok Škofic, s stalnim prebivališčem Golniška cesta 113, 4000 Kranj.

Ob-1083/16

Mediji: **Delo, delo.si, Nedelo, Slovenske novice, slovenskenovice.si, Pogledi, pogledi.si, Ona, Onaplus, Vikend, Polet, polet.si, Deloindom, deloindom.si, Grafičar, Delo de facto, micna.si.**
Osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja Delo d.o.o. najmanj 5 % delež: FMR, d.d., Vojkova 10, 5280 Idrija – 100 %.
Osebe, pooblaščne za zastopanje družbe: mag. Irma Gubanec, glavna direktorica, Nataša Luša, prokuristka.

Ob-1090/16

Televizijski program: **Televizija Ptuj.**
Izdajatelj: Videoprodukcija Martin Ivanuša s.p.
Sedež: Slomškova 9, 2250 Ptuj.
Lastniški delež: 100 % lastnik: Videoprodukcija Martin Ivanuša s.p.
Člani organa upravljanja: Martin Ivanuša.

Ob-1096/16

Na podlagi Zakona o medijih **Radio Gorenc d.o.o., Balos 4, Tržič**, objavlja:
Več kot 5 % lastniški delež imajo: Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič – 21,11 %; Janez Štimec, Mirke 15b, Vrhnika – 78,89 %.
Direktor: Janez Štimec.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 112625/2015

Os-1010/16

Izvršitelj Milan Glažar, Miklošičeva 4, Maribor, je dne 11. 12. 2015, s pričetkom ob 11.30 v zadevi VL 112625/2015, Okrajno sodišče Maribor, zoper dolžnika Demiri Lavdrim, Partizanska cesta 19, 2000 Maribor, za upnika Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor, v kraju Maribor, Partizanska cesta 19, pri dolžniku opravil rubež nepremičnine: dvosobno stanovanje št. 5, v izmeri 74,87 m², na naslovu Partizanska cesta 19, Maribor.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 11. 12. 2015

VL 87095/2009

Os-3747/15

Izvršitelj Matjaž Požar, Žički prehod 4, 2000 Maribor, je dne 11. 9. 2015, s pričetkom ob 9. uri v izvršilni zadevi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, pod opr. št. VL 87095/2009 upnika Energetika Maribor d.o.o., Jadranska 28, Maribor, proti dolžniku Marguč Eriku, Prešernova 10, Maribor, zaradi izterjave 342,36 EUR s pripadki, na naslovu Prešernova 10, Maribor, pri dolžniku, ob prisotnosti Marguč Erika opravil rubež nepremičnine, stanovanja št. 22, v 8. nadstropju večstanovanjske hiše (stavba 933) na naslovu Prešernova 10, Maribor, k.o. 657 Maribor-grad, parc. št. 1005/1.

Stanovanje ima dve sobi, kuhinjo, kopalnico, stranišče, odprto ložo (balkon) in kletno shrambo. Po podatkih Geodetske uprave iz popisa nepremičnin ima stanovanje neto tlorisne površine dela stavbe 68,10 m², uporabe površine dela stavbe 56,00 m², odprta loža 10,60 m² in klet 1,60 m².

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 23. 12. 2015

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

N 115/2015

Os-3040/15

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici mag. Meti Pristavec, v nepravdni zadevi predlagateljice Taje Batista, Škofjeloška cesta 41, Kranj, zoper nasprotnega udeleženca Mario Petronio Jaramillu Vivanco, z neznanim prebivališčem, sklenilo, zaradi odvzema roditeljske pravice, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), Mariu Petroniu Jaramillo Vivanco, neznanega prebivališča, postavilo začasnega zastopnika odvetnika Jako Šarabona, Glavni trg 20, Kranj.

Začasni zastopnik ima v postopku, v katerem je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice in dolžnosti ima začasni zastopnik od dneva postavitve in vse do takrat, dokler prvi toženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma

dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 29. 7. 2015

In 63/2015

Os-1014/16

Okrajno sodišče v Litiji je po sodnici Janji Kovač v izvršilni zadevi upnika Republika Slovenija (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana), Davčna ulica 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa Državno pravobranilstvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Andreja Zorec, Laze pri Dolskem 26, Dol pri Ljubljani, zaradi izterjave 17.223,61 EUR, sklenilo:

Za začasnega zastopnika dolžniku Andreju Zorec, Laze pri Dolskem 26, Dol pri Ljubljani, se imenuje odvetnik Igor Grošelj, Cesta 9. avgusta 8b, Zagorje ob Savi.

Okrajno sodišče v Litiji
dne 29. 12. 2015

P 1543/2014

Os-3175/15

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici Alenki Klemenčič, v pravdni zadevi tožeče stranke Emine Omahen, Ob potoku 36, Horjul, ki jo zastopa Milan Vajda, odvetnik v Ljubljani, zoper toženo stranko Matjaža Omahen, Male Lipljene 26, Turjak, dejansko bivališče neznan, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika toženi stranki, dne 2. 10. 2015, sklenilo:

Za začasno zastopnico tožene stranke se imenuje odvetnica Martina Šket, Trubarjeva 7, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 2. 10. 2015

VL 154753/2015

Os-1031/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Mesnine dežele Kranjske d.d., Agrokombinatska cesta 63, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Stemvlas, d.o.o., Šarhova ulica 34, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška cesta 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Zavod za zdravstveno zavarovanje, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; AS GRAD, d.o.o. -v stečajju, Pot na Fužine 23, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Marija Nada Zdravec, Ciril Metodov drevored 5, Ptuj, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d.

Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Jadranka Marković, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Silvester Fotivec, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Ana Kacin Matijević, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Andreja Rebernak, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Duško Petrovič, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Marija Končina, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Ivanka Ivanetič, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Marija Fujan, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Amalija Rihar, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Franc Zadavec, Ciril Metodov drevored 5, Ptuj, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Franc Čampa, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Martina Bitenc, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Roman Kunstelj, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Igor Cotič, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Biserka Bitenc, Litijška cesta 286, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Boža Šepec, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po odv. Potočan Bojana - odvetnica, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana, proti dolžniku Darku Rupič, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. začasni zastopnik Barbara Štraus Kunaver, Komenskega 12, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 179,58 EUR, sklenilo:

dolžniku Darku Rupič, Ulica Jana Husa 1, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasno zastopnico se postavi Štraus Kunaver Barbara, Komenskega 12, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne na-

stopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 31. 12. 2015

IV P 204/2015

Os-3690/15

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici Martini Kaše, v pravdni zadevi tožeče stranke Gorazda Koletnik, Spodnja Korena 28A, Zgornja Korena, ki ga zastopa Mihaela Klačinski, odvetnica v Mariboru, zoper toženo stranko: 1. Ninoslav Čirič, Požarevačka A1, Zaječar, Srbija (Ulica Svetozara Markovića 4/a, Zaječar, R Srbija), 2. Simona Zidanšek, stalno Tomšičeva 40, Maribor, naslov za vročanje Spodnja Korena 28A, Zgornja Korena, in 3. Maja Koletnik, Spodnja Korena 28A, Zgornja Korena, ki jo zastopa zakonita zastopnica Simona Zidanšek, zaradi izpodbijanja in ugotovitve očitovstva, o postavitvi začasnega zastopnika prvotoženi stranki, na podlagi določil 82. člena Zakona o pravdnem postopku sklenilo:

Prvotoženi stranki Ninoslavu Čiriču se v pravdni zadevi opr. št. IV P 204/2015 kot začasna zastopnica postavi odvetnica Andreja Dajčman, Barvarska ulica 7, 2000 Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 15. 12. 2015

P 99/2015

Os-3718/15

Okrajno sodišče v Sežani je v pravdni zadevi tožeče stranke: 1. Darja Trebec, Famlje 35, 6217 Vremski Britof in 2. Danilo Trebec, Famlje 35, 6217 Vremski Britof, ki ju zastopa Odvetniška pisarna Sikirica d.o.o. iz Sežane, zoper toženo stranko: Franc-Karlo Cetin, Celle Bonpland 1241, Buenos Aires, Argentina, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa odvetnik Damjan Krt iz Sežane, zaradi pridobitve lastninske pravice s priposestvanjem (pcto. 2.500,00 €) po predlogu tožeče stranke za postavitve začasnega zastopnika toženi stranki na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku, toženi stranki Francu-Karlu Cetinu, Celle Bonpland 1241, Buenos Aires, Argentina, sedaj neznanega bivališča, s sklepom z dne 10. 12. 2015 postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Damjana Krta, Partizanska cesta 63, 6210 Sežana, ki bo toženo stranko v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 23. 12. 2015

Oklici dedičem

D 458/2015

Os-3650/15

Zapuščinska zadeva: po pokojnem Mikolavčič Francu, pok. Blaža, roj. 8. 6. 1859, nazadnje stanujočem v Gradinu, Gračišče, ki je umrl dne 4. 10. 1933.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglesi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 14. 12. 2015

D 148/2015 Os-3686/15

Zapuščinska zadeva po pokojnem Miklavčič Jožefu, nazadnje stanujoč: Prade 16, Pobegi, ki je umrl 8. 7. 1944.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne zglesi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 18. 12. 2015

D 518/2015 Os-3712/15

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Jakopič Ivanu, sin Pavla, roj. 8. 5. 1957, z zadnjim stalnim prebivališčem Delpinova ul. 18/b, Nova Gorica, ki je umrl 19. 8. 2015.

Dediči I. (otroci) in II. (sestra) dednega reda so se odpovedali dedovanju po zakonu, zato pridejo v poštev za dedovanje dediči III. dednega reda (dedki, babice, strici, tete, bratranci ali sestrične), ki pa sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 16. 12. 2015

D 143/2015 Os-3534/15

Pri Okrajnem sodišču na Ptujju se pod opr. št. D 143/2015 vodi zapuščinski postopek po pokojnem Leonardu Horvatu, roj. 12. 10. 1934, državljanu Republike Hrvaške, umrlem dne 7. 2. 2015, nazadnje stan. Sela 1, Videm pri Ptujju.

Ker se ne ve, ali je kaj pokojnikovih dedičev, ki bi bili poklicani k dedovanju na podlagi zakona, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne bo zglesi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 25. 11. 2015

D 327/2014 Os-3711/15

Na Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pok. Mariji Fakin, roj. Babšek, gospodinja, roj. 7. 8. 1885, jugoslovanski državljanki, poročeni, umrli 8. 4. 1966, nazadnje stan. Starošince št. 12.

Ker se ne ve, ali je kaj pokojničinih sorodnikov, ki bi bili poklicani k dedovanju na podlagi zakona, saj pokojnica ni napravila oporoke, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne bo zglesi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 18. 12. 2015

D 153/2015 Os-3546/15

Pri Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah je v teku zapuščinski postopek po pokojni Marii Margarethi Arzenšek, rojeni 29. 6. 1933, nazadnje stanujoči Celjska cesta 6a, Slovenske Konjice, umrli 12. 7. 2015, poziva dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v zadevi D 153/2015, najkasneje v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 25. 11. 2015

Oklici pogrešanih

I N 25/2015 Os-2990/15

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagatelja Nanut Igorja, Podmelec 49/a, Most na Soči, postopek o razglasitvi za mrtvo, in sicer Ano Križnič, por. Pavlin, roj. 2. 1. 1842 v Gorenjem Polju, neznanega bivališča, ki jo zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešani razen izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Ane Križnič por. Pavlin, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 27. 8. 2015

I N 30/2015 Os-2991/15

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Ksenije Lah, Zalošče 22, Dornberk, ki jo zastopa notarka Katjuša Gorjan iz Nove Gorice, postopek o razglasitvi za mrtvo, in sicer: Zofije Nagojar, roj. Krpan, roj. 1. 3. 1887, z zadnjim stalnim prebivališčem Rue Monsignor Chebli 24, Grand Leban, Sirija, ki jo zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešani razen podatka, da je bila hčerka Avguština Krpana in Terezije Lisjak iz Saksida ter izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Zofije Nagojar, roj. Krpan naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 27. 8. 2015

**Pozivi za predlaganje kandidatov
za sodnike porotnike**

Su 152/2016

Os-1051/16

V skladu z določilom drugega odstavka 46. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12, 63/13 in 17/15) Okrožno sodišče v Novem mestu objavlja

poziv

predstavniškim organom občin in drugim pristojnim predlagateljem na območju Okrožnega sodišča v Novem mestu, da predlagajo kandidate za 80 sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča v Novem mestu.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljan Republike Slovenije:

- ki je dopolnil trideset let starosti,
- ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ki je zdravstveno ter osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter
- aktivno obvlada slovenski jezik.

Predloge, skupaj z dokazili, da kandidati izpolnjujejo pogoje za imenovanje, ki jih določa zakon, je treba poslati na naslov: Okrožno sodišče v Novem mestu, Urad predsednice, Jerebova ulica 2, 8000 Novo mesto, v roku 60 dni od objave tega poziva.

Okrožno sodišče v Novem mestu

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ul. 39, 2000 Maribor kot izdajatelj, dokumente, in sicer: polico za sklenitev GRAWE avtomobilskega zavarovanja: 1091802, 1091803 in 1215106. *Ob-1052/16*

Košar Janja s.p., »Janja« zavarovalno zastopanje, številke zavarovalnih ponudb: Wiener Stadtische Zavarovalnica d.d.: 110000320254, 120000320255. *Ob-1049/16*

Spričevala preklicujejo

Ilič Maja, Dobeno 28, Mengeš, indeks, izdala Filozofska fakulteta Ljubljana, leto izdaje 2003. *gnt-336177*
 Koželj Franci, Gimnazijska cesta 22, Trbovlje, spričevalo o NPK – gozdar – sekač, izdala Srednja gozdarska in lesarska šola, Postojna. *gnr-336179*

Krečič Nika, Cesta 91, Ajdovščina, indeks, izdal Lampret Consulting, d.o.o. *gnw-336174*

Planinšek Maja, Partizanska cesta 34, Celje, indeks, izdala Filozofska fakulteta Ljubljana. *gnv-336175*
 Stamulak Tjaša, Gozdarska cesta 110, Mislinja, diplomsko Fakultete za družbene vede, Univerza v Ljubljani, izdano leta 2012. *gno-336182*

Drugo preklicujejo

Avtoprevoznništvo, Mladinska 14, Zgornja Polskava, izvod licence št. 011591/006, za vozilo MAN, reg. št. MB ZV-380, veljavnost 13. 11. 2017. *gnf-336166*

Čivčič Rajko, Partizanska pot 10, Slovenj Gradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005668001, izdal Cetus Celje, d.d. *gnu-336180*

Dolenc Sabina, Mokrice 6, Vrhnika, študentsko izkaznico, št. 63020360, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko, Univerza v Ljubljani. *gnn-336183*

Erič Vladimir, Gaji 3, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500026708003, izdal Cetus Celje, d.d. *gnp-336181*

Gojković Sebastjan, Majaronova ulica 10, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039597000, izdal Cetus Celje d.d. *gnd-336168*

MATEX, d.o.o., LOGATEC, Tržaška cesta 102A, Logatec, štampiljko z vsebino: MATEX d.o.o. LOGATEC, Tržaška 102a, številka 4. *gns-336178*

MEŠIČ d.o.o., Pameče 7B, Slovenj Gradec, potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti v cestnem prometu, št. 801414, izdano na ime Razgoršek

David, izdalo Ministrstvo za promet, leto izdaje 2011. *gnx-336173*

NEPROS d.o.o., Letališka cesta 32, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005607006, izdano na ime Zoran Đorđević, izdal Cetus Celje, d.d. *gnp-336185*

Novak Mitja, Telčice 8, Tržišče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006039001, izdal Cetus Celje d.d. *gni-336167*

Polajnar Jernej, Ob Mahovniški c. 5, Kočevje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012687001, izdal Cetus Celje, d.d. *gnm-336184*

PŠ Maribor, Preradovičeva ulica 33, Maribor, štampiljko okrogle oblike z vsebino: PROMETNA ŠOLA MARIBOR AVTOŠOLA 1 PRERADOVIČEVA 33. *gnk-336165*

Roman Meh s.p., Zadobrova 48, Škofja vas, izvod licence, št. 011848-007, za vlečno vozilo, reg. št. CE RM-339, veljavnost 12. 10. 2017. *gnc-336169*

Roman Meh s.p., Zadobrova 48, Škofja vas, izvod licence, št. 011848-006, za vlečno vozilo, reg. št. CE CK-045, veljavnost 12. 10. 2017. *gnb-336170*

Roman Meh s.p., Zadobrova 48, Škofja vas, izvod licence, št. 011848-005, za vlečno vozilo, reg. št. CE UF-028, veljavnost 12. 10. 2017. *gnz-336171*

Stele Maks, Plevančeva 29, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad Ljubljana. *gny-336172*

Šaupel Leon, Poljska cesta 16, Ptuj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500018754001, izdal Cetus Celje, d.d. *gnu-336176*

VSEBINA

Javni razpisi	25
Javne dražbe	63
Razpisi delovnih mest	65
Druge objave	67
Evidence sindikatov	70
Objave po Zakonu o medijih	71
Objave sodišč	72
Izvršbe	72
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	72
Oklici dedičem	73
Oklici pogrešanih	74
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	75
Preklici	76
Zavarovalne police preklicujejo	76
Spričevala preklicujejo	76
Drugo preklicujejo	76

