

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **92** Ljubljana, petek **4. 12. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

DRŽAVNI ZBOR

3610. Zakon o dopolnitvi Zakona o minimalni plači (ZMinP-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o minimalni plači (ZMinP-A)

Razglašam Zakon o dopolnitvi Zakona o minimalni plači (ZMinP-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. novembra 2015.

Št. 003-02-9/2015-21

Ljubljana, dne 2. decembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O MINIMALNI PLAČI (ZMinP-A)

1. člen

V Zakonu o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10) se v 2. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V minimalno plačo se ne všttevajo:

- dodatek za nočno delo,
- dodatek za delo v nedeljo,
- dodatek za delo na praznike in dela proste dneve po zakonu.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek obračunavanja minimalne plače)

Minimalna plača se začne obračunavati v skladu s tem zakonom za plačilo dela, opravljenega od 1. januarja 2016.

3. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-03/15-2/28

Ljubljana, dne 24. novembra 2015

EPA 729-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

3611. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2F)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. novembra 2015.

Št. 003-02-9/2015-19

Ljubljana, dne 2. decembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREVOZIH V CESTNEM PROMETU (ZPCP-2F)

1. člen

V Zakonu o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 – popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 in 39/13) se za 11. točko 3. člena dodata novi 11.a in 11.b točka, ki se glasita:

»11.a »finančna integracija« je sofinanciranje iste prevozne storitve iz naslova združevanja finančnih sredstev;

11.b »fizična integracija« je povezanost različnih sistemov in podsistemov javnega potniškega prometa kot tudi povezanost s posebnimi linijskimi prevozi potnikov, avtotaksi prevozi, stalnimi izvenlinijskimi prevozi in prevozi na klic;«.

Za 12. točko se doda nova 12.a točka, ki se glasi:

»12.a »integrirana linija« je medsebojno povezan sistem finančne, fizične, tarifne oziroma upravljalvske integracije javnega, posebnega in drugega prevoza potnikov;«.

28. točka se črta.

Za 37. točko se doda nova 37.a točka, ki se glasi:

»37.a »prevoz na klic« je napredna oblika javnega prevoza do največ osem potnikov in se izvaja na območjih, na katerih ni organiziranega javnega prevoza potnikov, oziroma na območjih z nižjim povpraševanjem po storitvah javnega prevoza potnikov;«.

47.a točka se spremeni tako, da se glasi:

»47.a »stalni izvenlinijski prevoz – shuttle prevoz« je prevoz med dvema točkama, ki ne vsebuje ponavljajočih se elementov obstoječega javnega linijskega prevoza potnikov, namenjen izključno uporabi letaliških storitev potnika. V ta namen potnik vstopi oziroma izstopi na letališču;«.

Za 47.b točko se doda nova 47.c točka, ki se glasi:

»47.c »tarifna integracija« je uvedba enotnega tarifnega sistema, ki za enako raven kakovosti prevozne storitve določa enako ceno;«.

49.b točka se spremeni tako, da se glasi:

»49.b »upravljalvska integracija« je povezanost posameznih med seboj usklajenih voznih redov, ki se izvajajo v obliki iste prevozne storitve oziroma enotnega voznega reda;«.

Za 49.c točko se doda nova 49.c točka, ki se glasi:

»49.c »vlagatelj« je dijak, udeleženec izobraževanja odraslih ali študent, ki pred nakupom subvencionirane mesečne vozovnice izpolni vlogo za izdajo subvencionirane mesečne vozovnice;«.

2. člen

V 15. členu se na koncu dvanajste alineje pika nadomesti s podpičjem, za njo pa se doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– evidenco izdanih dovoljenj za opravljanje prevoza na klic.«.

3. člen

Osmi in deveti odstavek 16. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(8) V registru posebnih linijskih prevozov potnikov se vodijo naslednji podatki:

– firma družbe ali samostojnega podjetnika posameznika, davčna številka, matična številka in sedež prevoznika, pri samostojnem podjetniku posamezniku pa tudi njegovo osebno ime, EMŠO in stalno prebivališče;

– podatki o liniji, voznem redu, daljinarju in itinerarju linij;

– podatki o številu in vrsti potnikov;

– podatki o izvajanju, financiranju in trajanju sklenjene pogodbe;

– podatki o podizvajalcih;

– številka in veljavnost izdanega dovoljenja.

(9) V evidenci izdanih dovoljenj za opravljanje linijskih prevozov potnikov v mednarodnem cestnem prometu in evidenci izdanih dovoljenj za opravljanje prevoza na klic se vodijo naslednji podatki:

– firma družbe ali samostojnega podjetnika posameznika, davčna številka, matična številka in sedež prevoznika, pri samostojnem podjetniku posamezniku pa tudi njegovo osebno ime, EMŠO in stalno prebivališče;

– podatki o liniji in voznem redu;

– številka in veljavnost izdanega dovoljenja;

– podatki o podizvajalcih ali podizvajalkah.«.

Dvanajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(12) V evidenci subvencije prevoza se za namen uveljavljanja pravic upravičencev in izvajalcev ter nadzora nad izvajalci subvencioniranega prevoza vodijo naslednji podatki upravičenca do subvencioniranega prevoza:

– ime in priimek, stalno ali začasno prebivališče (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom in podatki o pošti) in EMŠO;

– status upravičenca v obdobju koriščenja subvencije prevoza;

– bivališče med izobraževanjem (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom in podatki o pošti) in podatki o bivanju v dijaškem oziroma študentskem domu;

– ime in priimek, naslov (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom in podatki o pošti) in EMŠO zakonitega zastopnika;

– ime, naslov in matična številka vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma visokošolskega zavoda;

– ime, evidenčna številka in naslov lokacije izvajanja vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa;

– podatki o praktičnem izobraževanju: naziv in naslov organizacije, kjer se izvaja praktično izobraževanje, obdobje in število dni opravljanja praktičnega izobraževanja v tednu;

– vrsta subvencionirane vozovnice (mesečna vozovnica, vozovnica za deset voženj na mesec);

– razdalja od kraja bivanja do kraja izobraževanja;

– seznam relacij od kraja bivanja do kraja izobraževanja (izvajalec prevoza, ime vstopne in izstopne postaje oziroma postajališča, smer vožnje, vrsta prometa, kilometrska razdalja za posamezno relacijo);

– seznam izdanih vozovnic (izvajalec prevoza (naziv izvajalca, davčna številka, matična številka, šifra in sedež izvajalca), relacija (vstopna in izstopna postaja, smer potovanja), vrsta vozovnice, številka izdane vozovnice, datum izdaje vozovnice, obdobje veljavnosti vozovnice, polna cena vozovnice, cena vozovnice, ki jo plača upravičenec, višina subvencije, do katere je upravičen izvajalec).«.

4. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Evidenca in registri iz 15. člena tega zakona se vodijo kot centralna informatizirana zbirka. Ministrstvo pridobi podatke, navedene v prejšnjem členu, na podlagi elektronske povezave iz evidenc in registrov, ki jih vodijo ministrstvo, organ JPP, Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: finančna uprava), ministrstvo, pristojno za javno upravo, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, policija, sodni register, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, izdajatelj licenc, organi, pristojni za inšpekcijski nadzor nad cestnim prometom, in pravni subjekti, ki so vključeni v sistem financiranja integriranih linij.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ministrstvo, pristojno za promet, za namene odločanja o pravici vlagatelja do subvencioniranega prevoza poveže Evidenco subvencij prevoza s Centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja ter Evidenčnim in informacijskim sistemom visokega šolstva v Republiki Sloveniji, ki ju vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje, tako, da na podlagi podatka o EMŠO vlagatelja pridobi naslednje njegove osebne podatke:

– ime in priimek,

– status v obdobju koriščenja subvencije prevoza,

– stalno ali začasno prebivališče (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom in podatki o pošti, za naslove v tujini pa država in podatki o prebivališču),

– ime, naslov in matična številka vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma visokošolskega zavoda,

– ime, naslov in evidenčna številka vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa;

– podatek o tem, ali upravičenec biva v dijaškem oziroma študentskem domu, ter podatek o koriščenju subvencioniranega bivanja študentov;

– podatek o starosti upravičenca ob prvem vpisu v javno veljavni izobraževalni ali študijski program.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ministrstvo, pristojno za izobraževanje, na podlagi podatkov, ki jih vodi v Centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja ter Evidenčnem in informacijskem sistemu visokega šolstva v Republiki Sloveniji, posreduje ministrstvu, pristojnemu za promet, podatke o statusu vlagatelja v obdobju koriščenja prevoza.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Podatki v evidencah iz prejšnjega člena se hranijo:

– v evidenci iz prve alineje 15. člena tega zakona deset let po roku, do katerega velja licenca Skupnosti ali izvod licence;

– v evidenci iz druge in tretje alineje 15. člena tega zakona šest let po koncu aktivnosti voznika oziroma po poteku veljavnosti zadnje registracije vozila;

– v evidenci iz četrte alineje 15. člena tega zakona pet let po koncu opravljanja prevozov za lastne potrebe;

– v evidenci iz pete alineje 15. člena tega zakona za zadnjih pet let;

– v evidenci iz šeste in sedme alineje 15. člena tega zakona dve leti po poteku veljavnosti potrdila oziroma dovoljenja;

– v evidenci iz osme alineje 15. člena tega zakona za zadnji dve leti;

– v evidenci iz devete alineje 15. člena tega zakona pet let po vpisu v evidenco, potem se anonimizirajo;

– v evidenci iz enajste, dvanajste in trinajste alineje 15. člena tega zakona pet let po koncu opravljanja prevozov.«.

Dosedanji šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo sedmi, osmi in deveti odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 20. člena se na koncu točke d) pika nadomesti z vejico, za njo pa se dodata novi točki e) in f), ki se glasita:

»e) imeti poravnane davčne obveznosti in prispevke za socialno varnost, pri čemer se pogoj iz te točke ugotavlja ob pridobitvi in obnovi licence,

f) izpolnjevati pogoje v zvezi z zahtevo glede sedeža, kot to določa 5. člen Uredbe 1071/2009/EU.«.

6. člen

Prvi odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če izdajatelj licence sam ali na podlagi poročil pristojnih inšpekcijskih služb, policije ali finančne uprave ugotovi, da je prevoznik v zadnjih dveh letih ponavljajoče več kot dvakrat kršil predpise iz drugega odstavka 21. člena tega zakona, mu glede na resnost kršitve in ob upoštevanju skupnega števila izvodov licenc začasno odvzame licenco oziroma začasno odvzame posamezen izvod licence. Pri tem se upoštevajo kršitve, za katere je bil prevoznik pravnomočno kaznovan.«.

7. člen

Prvi odstavek 32.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za potrebe vodenja nacionalnega elektronskega registra se od inšpekcijskih služb, policije ali finančne uprave pridobijo podatki o podjetjih in upravljavcih prevoza s sedežem v Republiki Sloveniji in drugih državah članicah ter kršitvah predpisov s področij navedenih v točki b) prvega odstavka 6. člena Uredbe 1071/2009/ES. Pri tem se upoštevajo kršitve, za katere je postopek pravnomočno končan.«.

8. člen

V prvem odstavku 33. člena se sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– pri opravljanju linijskih prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu kopijo veljavnega voznega reda za linijo, na kateri takrat opravlja prevoz, oziroma možnost njegovega izpisa;«.

Dodajo se nove osma, deveta, deseta in enajsta alineja, ki se glasijo:

»– pri opravljanju stalnih izvenlinijskih prevozov dovoljenje lokalne skupnosti, potrjen cenik in obrazec za izvajanje stalnega izvenlinijskega prevoza;

– pri opravljanju občasnega prevoza potnikov pisno ali elektronsko dokazilo o občasnem prevozu potnikov, iz katerega so razvidni podatki iz drugega odstavka 55. člena tega zakona, oziroma možnost njegovega izpisa;

– pri opravljanju posebnega linijskega prevoza potnikov v primeru prevoza drugih vrst potnikov, ki niso določeni v prvem odstavku 54. člena zakona, in v primeru prevozov, namenjenih isti skupini javnosti, kot linijski prevoz, dovoljenje organa JPP;

– pri opravljanju prevoza na klic v primeru izvajanja in financiranja prevoza na klic s strani lokalne skupnosti ali več lokalnih skupnosti, kopijo dovoljenja organa JPP.«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Voznik mora na zahtevo pristojnega inšpektorja, pooblaščenih uradnih oseb finančne uprave ali policista oziroma policistke (v nadaljnjem besedilu: policist) izročiti dokumente iz tega člena na vpogled.«.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

9. člen

Tretji odstavek 42.e člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Podatke iz evidence o izdanih osebnih izkaznicah lahko uporabljajo delavci izdajatelja za opravljanje nalog s svojega delovnega področja, uporabljajo pa jih lahko tudi policisti, pooblaščenih uradnih oseb finančne uprave, prometni inšpektorji ter delavci ministrstva, pristojnega za promet, če gre za izvrševanje z zakonom določenih nalog.«.

10. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»44. člen

(vrste prevoza potnikov)

Prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu se opravlja kot javni linijski prevoz, posebni linijski prevoz, stalni izvenlinijski prevoz, prevoz na klic, občasni prevoz, avtotaksi prevoz in kot posebna oblika prevoza.«.

11. člen

V petem odstavku 45. člena se beseda »največ« nadomesti z besedo »najmanj«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Voznik prevoznika mora v mejah razpoložljivih mest v vozilu skladno s predpisi o prevoznih pogodbah v cestnem prometu, voznim redom in splošnimi prevoznimi pogoji sprejeti v prevoz vsako osebo in njeno osebno prtljago ter voziti po voznem redu in ustavljati izključno na avtobusnih postajah in avtobusnih postajališčih, ki so določena z voznim redom.«.

12. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»48. člen

(integrirana linija)

Storitve javnega linijskega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu se lahko izvajajo v obliki integriranih linij javnega, posebnega oziroma drugega prevoza potnikov. Integracija linij se lahko izvaja na podlagi finančne, fizične, tarifne oziroma upravljalvske integracije posameznih prevoznih storitev.«.

13. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

»49. člen

(prekinitev in opustitev prevoza na liniji)

(1) Voznik mora pri opravljanju linijskih prevozov imeti v vozilu kopijo veljavnega voznega reda za linijo, na kateri takrat opravlja prevoz, oziroma možnost njegovega izpisa.

(2) Prevoznik ne sme prekiniti ali opustiti nobenega prevoza, določenega z voznim redom.

(3) Izjemoma sme biti na posamezni liniji ali delu linije prevoz začasno prekinjen ali opuščen zaradi nepredvidenih ali predvidenih dogodkov, če nastanejo in dokler trajajo okoliščine, ki jih ni mogoče predvideti ali se jim izogniti in katerih posledic ni mogoče odvrniti.

(4) O prekinitvi ali opustitvi prevoza iz prejšnjega odstavka mora prevoznik obvestiti javnost po sredstvih javnega obveščanja takoj, ko nastopijo okoliščine, ki so povzročile prekinitev oziroma opustitev, hkrati pa tudi pripadajoče avtobusne postaje, avtobusna postajališča in organ JPP.

(5) Če je prevoznik opustil opravljanje prevoza na posamezni registrirani liniji ali delu linije, katerega izvajanje je pridobil s koncesijo, se mu koncesija za to linijo odvzame in podeli drugemu prevozniku. Šteje se, da je prevoznik opustil opravljanje prevoza na posamezni registrirani liniji ali delu linije, če najmanj dvakrat v koledarskem letu o tem ni obvestil koncedenta ali pa je brez razlogov po nepredvidenih ali predvidenih dogodkih opustil prevoz na posamezni registrirani liniji ali delu linije. Za enkratno opustitev opravljanja prevoza šteje prva opustitev prevoza na registrirani liniji ali delu linije.«.

14. člen

Drugi in tretji odstavek 50. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Vlada Republike Slovenije določi s koncesijskim aktom koncesijske linije, vrsto, obseg in način usklajevanja voznih redov znotraj koledarskega leta, daljinar, način opravljanja, način financiranja, pogoje za njihovo zagotavljanje, standarde dostopnosti do javnega linijskega prevoza, prevozne cene, kakovost prevoznih storitev, pogoje za izvajanje in financiranje integriranih linij ter druge sestavine koncesijskega akta v skladu s tem zakonom.

(3) Organ JPP pred podelitvijo koncesij določi potrebe po prevozih (vozne rede), med koledarskim letom pa jih največ štirikrat na leto s spremembami voznega reda tega uskladi z dejanskimi potrebami po prevozih.«.

15. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»53. člen

(mestni linijski prevoz potnikov)

(1) Organizacijo in način izvajanja mestnega linijskega prevoza potnikov lahko občina določi kot gospodarsko javno službo.

(2) Mestni linijski prevoz potnikov se opravlja znotraj naselja občine oziroma meja občine, le izjemoma in v manjšem obsegu pa lahko tudi s sosednjimi naselji oziroma občinami, če je to potrebno zaradi dnevne migracije ljudi v večje mesto in če občina za to pridobi dovoljenje organa JPP.

(3) Pri izdaji dovoljenja mora ministrstvo upoštevati naslednji merili:

– časovno in krajevno dostopnost medkrajevnega linijskega prevoza potnikov;

– vpliv na gospodarnost poslovanja obstoječih linij prevoznika, ki izvaja medkrajevni linijski prevoz potnikov na tem območju.

(4) Pri urejanju mestnih linijskih prevozov potnikov in določanju gospodarske javne službe občina upošteva zlasti:

– obseg dnevne migracije in velikost gravitacijskega območja;

– soodvisnost medkrajevnega linijskega prevoza potnikov in mestnega linijskega prevoza potnikov;

– povezanost mestnega linijskega prevoza potnikov z drugimi vrstami prometa;

– zagotovitev dostopa in prostora za invalidske vozičke na avtobusih mestnega linijskega prevoza potnikov.

(5) Sredstva za opravljanje mestnega linijskega prevoza potnikov se zagotavljajo s prodajo prevoznih storitev in iz proračuna občine.

(6) Mestni linijski prevoz potnikov v mestnih občinah, ki imajo več kot 100.000 prebivalcev, se obvezno opravlja kot lokalna gospodarska javna služba.

(7) Izvajalec mestnega linijskega prevoza potnikov lahko na določenih linijah in v določenih obdobjih zaradi manjšega števila potnikov opravi prevoze z vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev, lahko tudi na podlagi organiziranja prevozov na klic ali na podlagi pogodbenega razmerja z avtotaksi prevozniki.«.

16. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

(opredelitev)

(1) Posebni linijski prevoz potnikov je prevoz določene kategorije potnikov, ki se zaradi časovne in prostorske posebnosti prevoza izvaja ločeno od sistema javnega potniškega prevoza potnikov. S posebnim linijskim prevozom potnikov se opravlja prevoz delavcev med domom in službo, prevoz šoloobveznih otrok, dijakov in študentov do izobraževalne ustanove in nazaj, prevoz oseb s posebnimi potrebami do zavodov in nazaj ter prevoz vojakov in vojakin ter njihovih družin med domom in vojašnico.

(2) Storitve posebnega linijskega prevoza potnikov lahko izjemoma poleg potnikov iz prejšnjega odstavka, pod pogojem zadostne zmogljivosti vozila, uporabljajo tudi drugi potniki, če se tako s pogodbo dogovorita naročnik in izvajalec prevoza.

(3) Za opravljanje prevozov iz prejšnjega odstavka in organizacijo prevozov, namenjenih isti skupini javnosti kot linijski prevoz, mora prevoznik pridobiti dovoljenje organa JPP. Pri izdaji dovoljenja mora organ JPP upoštevati naslednja merila:

– časovno in krajevno dostopnost javnega linijskega prevoza;

– posebne pogoje potovanja za posamezno kategorijo uporabnikov prevoza;

– vpliv na gospodarnost poslovanja prevoznika, ki izvaja javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu na tem območju.

(4) Posebni linijski prevoz potnikov se izvaja na podlagi sklenjene pisne pogodbe med organizatorjem in prevoznikom, pri čemer je organizator prevoza lokalna skupnost ali pravna oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost. Seznam potnikov je obvezni sestavni del pogodbe.

(5) Prevoznik mora v osmih dneh od sklenitve pogodbe iz prejšnjega odstavka o sklenitvi pogodbe obvestiti ministrstvo, ki vodi register posebnih linijskih prevozov.

(6) Minister, pristojen za promet, predpiše način, postopek in vrsto podatkov za prigrasitev posebnih linijskih prevozov potnikov.«.

17. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

»55. člen

(opredelitev)

(1) Občasni prevoz potnikov v cestnem prometu je prevoz vnaprej določene skupine potnikov, sestavljene na pobudo stranke ali samega prevoznika, ki se prevaža v skladu z dokazilom o občasnem prevozu potnikov. Občasni prevoz ne sme vsebovati ponavljajočih se elementov linijskega oziroma

posebnega linijskega prevoza, kot so relacija, čas odhoda in prihoda ter mesto vstopanja in izstopanja potnikov. Prevozi niso namenjeni vsakodnevnim, ponavljajoči se migraciji iste javnosti kot linijski prevozi.

(2) Dokazilo o občasnem prevozu potnikov vsebuje vsaj naslednje podatke:

- vrsto prevoza;
- glavni opis prevoza (pobudnik prevoza, namen prevoza, predvidena relacija prevoza, predvideno trajanje prevoza, predvideni datum ter ura odhoda in prihoda, predvideno število potnikov ter predvideno število prevoženih kilometrov);
- zadevnega prevoznika ali zadevne prevoznike.

(3) Dokazilo o občasnem prevozu potnikov se mora na sedežu prevoznika hraniti dve leti od opravljenega občasnega prevoza.«.

18. člen

57.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»57.a člen

(stalni izvenlinijski prevoz – shuttle prevoz)

(1) Prevozi potnikov v obliki stalnega izvenlinijskega prevoza potnikov se lahko izvajajo samo z letališč oziroma na letališča. Izvaja jih prevoznik, ki ima licenco ali licenco Skupnosti za prevoz oseb in dovoljenje lokalne skupnosti, na območju katere je letališče.

(2) Prevozi se izvajajo z osebnimi vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev in morajo imeti na vidnem mestu oznako vrste prevoza in cenik prevoza.

(3) Voznik prevoznika mora imeti v vozilu obrazec za izvajanje stalnega izvenlinijskega prevoza. Vsebinsko obrazca predpiše minister, pristojen za promet.

(4) Obrazec za izvajanje stalnega izvenlinijskega prevoza se mora na sedežu prevoznika hraniti dve leti od opravljenega stalnega izvenlinijskega prevoza.

(5) Izvajalci stalnega izvenlinijskega prevoza obvestijo potnike o vrsti prevoza s svetlobno tablo na strehi vozila, natančneje s črnim napisom na roza svetlobni tabli z oznako »SHUTTLE«.

19. člen

Za 57.a členom se dodata naslov novega podpoglavja 1.1.6. in 57.b člen, ki se glasita:

»1.1.6. Prevoz na klic

57.b člen

(prevoz na klic)

(1) Prevoz na klic se izvaja v okviru gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko na podlagi dovoljenja organa JPP, izdanega na predlog samoupravne lokalne skupnosti ali več lokalnih skupnosti, prevoz na klic izvaja in financira lokalna skupnost ali več lokalnih skupnosti, ki na svojem območju podeli koncesijo za izvajanje prevoza na klic, ali ga izvaja v okviru lokalne gospodarske javne službe.

(3) Pri izdaji dovoljenja mora organ JPP upoštevati naslednja merila:

- časovno in krajevno dostopnost ter povezljivost prevoza na klic in javnega linijskega prevoza potnikov;
- posebne pogoje potovanja za posamezno kategorijo uporabnikov prevoza;
- vpliv na gospodarnost poslovanja prevoznika, ki izvaja javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu na tem območju;
- obseg dnevne migracije in velikost gravitacijskega območja.

(4) Prevoz na klic se lahko izvaja po vnaprej določenem voznem redu, za katerega velja režim »prevoz na klic«, in se izvede izključno ob izpolnjenem pogoju predhodne najave prevoza s strani potencialnega potnika ali pa po prilagodljivem

voznem redu, kjer se čas in relacija vožnje oblikujeta glede na prevozno potrebo potnika.«.

20. člen

V prvem odstavku 62. člena se beseda »direkcija« nadomesti z besedo »ministrstvo«.

21. člen

V prvi alineji drugega odstavka 63. člena se za besedo »liniji« doda besedilo »tako, da potnik pri trajanju potovanja lahko samo vstopi ali samo izstopi na avtobusnih postajah oziroma avtobusnih postajališčih znotraj Republike Slovenije;«.

22. člen

V prvem odstavku 64. člena se črta šesta alineja. Dosedanja sedma alineja postane šesta alineja.

23. člen

V prvem odstavku 73. člena se besedilo »Uredbo Komisije 2121/98/ES« nadomesti z besedilom »Uredbo Komisije (EU) št. 361/2014«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če domači prevoznik opravlja prevoze iz prejšnjega odstavka v obliki kabotaže, mora voditi potniško spremnico iz 1. in 4. člena Uredbe Komisije (EU) št. 361/2014 v obliki mesečnega poročila o opravljenih prevozih in ga predložiti ministrstvu na njegovo zahtevo.«.

24. člen

V prvem odstavku 74. člena se besedilo »Uredbo Komisije 2121/98/ES« nadomesti z besedilom »Uredbo Komisije (EU) št. 361/2014«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če domači prevoznik opravlja občasne prevoze na območju Skupnosti v obliki kabotaže, mora za te prevoze voditi potniško spremnico iz 1. in 4. člena Uredbe Komisije (EU) št. 361/2014 v obliki mesečnega poročila o opravljenih prevozih in ga predložiti ministrstvu na njegovo zahtevo.«.

25. člen

V prvem odstavku 76. člena se besedilo »Uredbo Komisije 2121/98/ES« nadomesti z besedilom »Uredbo Komisije (EU) št. 361/2014«.

V četrtem odstavku se besedilo »Knjige potniških spremnic« nadomesti z besedama »Potniške spremnice«.

26. člen

V drugem odstavku 86. člena se za besedo »prevoznikov« črtata vejica in besedilo »in CEMT dovolilnice«.

27. člen

Prva alineja 88. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– ima licenco oziroma dovoljenje Skupnosti, ki mu dovoljuje mednarodni prevoz blaga v cestnem prometu, in razpolaga z vsaj enim tovornim vozilom, za katerega ima izdan veljaven izvod licence,«.

28. člen

V drugem odstavku 90. člena se črta besedilo »in na oglasni deski delivca«.

V četrtem odstavku se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Delivec mora letni načrt dodelitve dovolilnic in dovolilnic CEMT prevoznikom določiti najpozneje do 15. novembra tekočega leta.«.

29. člen

94. člen se spremeni tako, da se glasi:

»94. člen

(prenosi letnega načrta in prenosi dovolilnic)

(1) Prenos dovolilnic med prevozniki je dovoljen. O prenosu dovolilnic med prevoznikoma odloči delivec na podlagi

vloge prevoznika, ki dovolilnico prenaša, in prevoznika, ki bo dovolilnico prejel. Odobritev prenosa označi v svojem informacijskem sistemu in na vlogi za prenos v obliki zaznamka. Če prenos dovolilnic delivec zavrne, o tem izda odločbo. Prevoznik, ki bo dovolilnico prejel, mora izpolnjevati pogoje iz 88. člena tega zakona. Dovolilnico mora uporabiti prevoznik, ki je kot uporabnik naveden na dovolilnici. Uporabljena dovolilnica se šteje v naslednji letni načrt tistemu prevozniku, ki je dovolilnico pravilno uporabil in vrnil, ne glede na to, komu je bila dodeljena.

(2) Prenos celotnega ali delnega načrta dodelitve dovolilnic na drugega domačega prevoznika je dovoljen. Delivec o tem odloči z odločbo. Prenos je dovoljen pri delnem ali celotnem prenosu voznega parka in novega uporabnika.

(3) Dovoljen je tudi prenos ali zamenjava vrste dovolilnic CEMT med prevoznikoma.

(4) Prevoznik, ki prenaša letni načrt ali dovolilnico CEMT, in prevoznik, ki bo načrt ali dovolilnico CEMT pridobil, morata skleniti pisno pogodbo, v kateri mora biti obvezno navedeno, da se prevoznik, ki načrt ali dovolilnico CEMT prenaša v celoti, odpoveduje vsem pravicam, ki jih je do tedaj imel na račun določenega letnega načrta delitve dovolilnic in uporabe dovolilnic CEMT. Pogodbo predložita skupaj z vlogo za prenos načrta ali dovolilnic CEMT delivcu.

(5) Delivec odloči o prenosu načrta ali dovolilnic CEMT z odločbo. Prenosi načrtov so dovoljeni samo na domače prevoznike, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev dovolilnic iz 88. člena tega zakona. Dovolilnica CEMT, ki jo je prevoznik prenesel na drugega prevoznika ali zamenjal z drugim prevoznikom v tekočem letu, se pri točkovanju upošteva tako, da se šteje skupno število opravljenih prevozov, ki sta jih opravila oba prevoznika, iz 95. člena tega zakona.«.

30. člen

Četrti odstavek 95. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Prevoznik mora vožnje, ki v dnevniku niso potrjene s pečatom nadzornih organov, dokazati s prevozno listino (CMR).«.

31. člen

Na koncu prvega odstavka 108. člena se doda besedilo »Kabotaže z vozili, ki imajo poleg voznikovega največ osem sedežev, ni dovoljeno izvajati.«.

32. člen

Na koncu prvega odstavka 109. člena se doda besedilo »Kabotaže z vozili največje dovoljene mase do 3,5 t ni dovoljeno izvajati.«.

33. člen

114.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»114.b člen

(upravičenec do nakupa subvencionirane mesečne vozovnice)

(1) Upravičenec do subvencioniranega prevoza (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) po tem zakonu je vlagatelj, ki ima bivališče najmanj dva km oddaljeno od kraja izobraževanja in se izobražuje po javno veljavnih izobraževalnih ali študijskih programih, s statusom:

- dijaka do 27. leta starosti, ki se je pred dopolnjenim 22. letom starosti prvič vpisal v program nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega ali drugega strokovnega ter splošnega izobraževanja;
- udeleženca izobraževanja odraslih, ki se izobražuje po programih poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja, do dopolnjenega 26. leta starosti, če se ne izobražuje v skladu s predpisi o urejanju trga dela;
- študenta do dopolnjenega 32. leta starosti, ki se je pred dopolnjenim 27. letom starosti prvič vpisal v program

višješolskega ali visokošolskega izobraževanja prve ali druge stopnje,

in v Republiki Sloveniji ali tujini ni:

- v delovnem razmerju ali ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti;
- vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu;
- poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda.

(2) Pogoj oddaljenosti dveh km od bivališča do kraja izobraževanja je določen z razdaljo med krajem bivanja in krajem izobraževanja. Razdalja med krajem bivanja in krajem izobraževanja pomeni najkrajšo razdaljo od naslova nepremičnine, v kateri upravičenec biva, do naslova nepremičnine, v kateri se upravičenec izobražuje.

(3) Do nakupa subvencionirane mesečne vozovnice imajo pravico upravičenci, ki med izobraževanjem dnevno potujejo od kraja stalnega ali začasnega prebivališča oziroma naslova bivanja med izobraževanjem do kraja izobraževanja in nazaj.

(4) Med krajem stalnega ali začasnega prebivališča do naslova bivanja med izobraževanjem pripada upravičencu izključno vozovnica za deset voženj na mesec.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima upravičenec iz tretjega odstavka tega člena pravico do nakupa subvencionirane vozovnice za deset voženj na mesec, kadar za navedeno relacijo ne potrebuje mesečne vozovnice.

(6) Upravičenec, ki je zlorabil pravico do subvencioniranega prevoza, izgubi to pravico za tekoče šolsko oziroma študijsko leto. Za zlorabo pravice do subvencioniranega prevoza se štejejo:

- nakup dveh ali več vozovnic za isto relacijo oziroma za del relacije;
- ponarejanje dokumentov glede upravičenosti;
- ponarejanje vozovnice;
- uporaba vozovnice z neresničnimi podatki;
- navajanje neresničnih podatkov.

(7) Upravičenec oziroma njegov zakoniti zastopnik mora v primeru kršitve iz prejšnjega odstavka na podlagi odločbe ministrstva vrniti neupravičeno obogatitev v višini zneska subvencije na mesečni ravni, za vsak posamezni mesec kršitve.

(8) Postopek in način vračila subvencije iz prejšnjega odstavka podrobneje predpiše minister, pristojen za promet.«.

34. člen

Prvi in drugi odstavek 114.c člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Upravičenec ima pravico do nakupa subvencionirane vozovnice v javnem linijskem prevozu potnikov v cestnem prometu in železniškem prevozu, razen v mestnem linijskem prevozu potnikov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek ima upravičenec pravico do nakupa subvencionirane vozovnice tudi za mestni linijski prevoz potnikov tako, kot je to določeno s pogodbo med upravljavcem mestnega linijskega prevoza potnikov in ministrstvom, pristojnim za promet.«.

35. člen

114.č člen se spremeni tako, da se glasi:

»114.č člen

(obdobje koriščenja subvencioniranega prevoza)

(1) Za dijake in udeležence izobraževanja odraslih se subvencionirajo prevozi v obdobju od 1. septembra do 30. junija tekočega šolskega leta oziroma za študente od 1. oktobra do 30. junija tekočega študijskega leta.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima upravičenec s statusom študenta v obdobjih od 1. septembra do 30. septembra in 1. julija do 31. julija tekočega šolskega leta pravico do nakupa subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj.

(3) Upravičenec se odloči za nakup mesečne, polletne ali letne vozovnice. Polletna vozovnica za dijaka se izda za

obdobji od 1. septembra do 31. januarja in od 1. februarja do 30. junija oziroma letna vozovnica za obdobje od 1. septembra do 30. junija tekočega šolskega leta. Polletna vozovnica za študenta za obdobji od 1. oktobra do 31. januarja in od 1. februarja do 30. junija, letna vozovnica pa za obdobje od 1. oktobra do 30. junija tekočega študijskega leta. Polletna vozovnica za udeleženca izobraževanja odraslih se izda za obdobje od 1. septembra do 31. januarja oziroma od 1. oktobra do 31. januarja in od 1. februarja do 30. junija, letna vozovnica pa za obdobje od 1. septembra do 30. junija oziroma od 1. oktobra do 30. junija tekočega šolskega leta.

(4) Subvencionirana vozovnica velja za obdobje, za katero je izdana, in velja še do konca prvega delovnega dne v naslednjem mesecu.«.

36. člen

V drugem odstavku 114.d člena se črtata besedi »mesečne« in »največ«.

V tretjem odstavku se črta beseda »mesečne«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Način in metodologijo izračuna polne cene subvencionirane vozovnice in cene, ki jo plača upravičenec, ter razrede oddaljenosti predpiše minister, pristojen za promet, v soglasju z ministroma, pristojnima za izobraževanje ter delo in socialne zadeve.«.

37. člen

Četrta alineja prvega odstavka 117. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– tržni inšpektorat in finančna uprava izvajata nadzor nad izvrševanjem določb 57. člena tega zakona, ki določa uporabo taksimetra. Tržni inšpektorat nadzira, ali je v vozilu vgrajen taksimeter pregledan v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje. Finančna uprava nadzira, ali se vgrajeni taksimeter uporablja v skladu z določbami 57. člena tega zakona, razen v delu, za katerega je pristojen tržni inšpektorat;«.

Za četrto alinejo se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– občinski oziroma medobčinski inšpektorat izvaja nadzor nad izvrševanjem določbe drugega odstavka 57.b člena tega zakona.«.

38. člen

Četrti odstavek 118. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Pregled vozila pomeni pregled prevoznega sredstva in blaga, ki se vozi v ali na njem. V primeru pregleda blaga, ki se vozi v prevoznem sredstvu in je obeleženo s carinskimi oznakami, je treba obvestiti finančno upravo.«.

39. člen

Prvi odstavek 124. člena se spremeni tako, da glasi:

»(1) Z globo od 4.000 do 8.000 eurov se kaznuje za prekršek domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali posameznik, ki opravi ali opravlja prevoz potnikov ali blaga v notranjem ali mednarodnem cestnem prometu:

– brez licence (19. člen),

– v nasprotju z izdano licenco (19. člen),

– brez veljavne licence Skupnosti (4. člen Uredbe 1072/2009/ES),

– v nasprotju z izdano licenco Skupnosti (4. člen Uredbe 1072/2009/ES),

– brez veljavne licence Skupnosti (4. člen Uredbe 1073/2009/ES),

– v nasprotju z izdano licenco Skupnosti (4. člen Uredbe 1073/2009/ES),

– brez potrdila za prevoze za lastne potrebe (peti odstavek 5. člena Uredbe 1073/2009/ES).«.

V napovednem besedilu drugega odstavka se besedilo »1.000 do 2.000« nadomesti z besedilom »2.000 do 4.000«, v sedmi alineji pa se beseda »voznike« nadomesti z besedilom »prevoze za lastne potrebe«.

40. člen

125. člen se spremeni tako, da se glasi:

»125. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek tuja pravna oseba ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali posameznik, ki:

1. na območju Republike Slovenije izvaja ali izvede kabo-
tažo v nasprotju s 108. in 109. členom tega zakona;

2. opravlja ali opravi mednarodni prevoz blaga brez dovolilnice (102., 103. in 104. člen).

(2) Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se kaznuje voznik tuje pravne osebe ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

41. člen

V prvem odstavku 127. člena se 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. opravlja stalne izvenlinijske prevoze – shuttle prevoze v nasprotju z določbami prvega do četrtega odstavka 57.a člena tega zakona;«.

Za 7. točko se doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. uporablja najeta motorna vozila za prevoz blaga v nasprotju z določbami 33.a in 107. člena tega zakona.«.

42. člen

V prvem odstavku 128. člena se v 7. točki beseda »direkcije« nadomesti z besedo »ministrstva«.

Na koncu 10. točke se pika nadomesti s podpičjem, za njo pa se dodajo nove 11., 12., 13. in 14. točka, ki se glasijo:

»11. pri opravljanju linijskih prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu nima kopije veljavnega voznega reda za linijo, na kateri takrat opravlja prevoz, oziroma možnosti njegovega izpisa (prvi odstavek 49. člena);

12. pri opravljanju občasnega prevoza potnikov nima dokazila o občasnem prevozu potnikov (drugi odstavek 55. člena);

13. pri opravljanju posebnega linijskega prevoza potnikov nima dovoljenja organa JPP (tretji odstavek 54. člena);

14. pri opravljanju prevoza na klic nima dovoljenja organa JPP (drugi in tretji odstavek 57.b člena).«.

43. člen

Prvi odstavek 130. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 420 do 850 eurov se kaznuje za prekršek domača pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če vozila, ki se uporabljajo za prevoze v cestnem prometu, nimajo oznak in opreme, kot so določene s predpisom, izdanim na podlagi tega zakona (peti odstavek 33. člena in peti odstavek 57.a člena).«.

44. člen

V 2. točki 131. člena se besedi »carinskega organa« nadomesti z besedilom »pooblaščenega uradne osebe finančne uprave«.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. če ustavlja ali ustavi zunaj mest postankov, ki so določeni v voznem redu, ali nima s seboj voznega reda ali vozi v nasprotju z voznim redom (45. in 49. člen);«.

45. člen

131.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»131.b člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.750 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki opravlja samostojno dejavnost, ki ravna v nasprotju s predpisanim načinom:

– poročanja in postopkom izvajanja subvencioniranega prevoza (114.e člen);

– obračunavanja najkrajše razdalje med avtobusnima postajališčema in razreda oddaljenosti (114.c člen);

– obračunavanja subvencije (114.d člen).

(2) Z globo od 400 do 1.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

46. člen

Za 131.b členom se doda nov 131.c člen, ki se glasi:

»131.c člen

(prekršek)

(1) Z globo od 400 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne izvaja rednega usposabljanja v skladu s tretjim odstavkom 41. člena tega zakona in v skladu s predpisom, izdanim na podlagi 43. člena tega zakona.

(2) Z globo od 400 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

47. člen

(1) Koncesije, podeljene v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/01 in 63/04), veljavne do 31. decembra 2015, na podlagi katerih se ob uveljavitvi tega zakona izvajajo gospodarska javna služba javnega linijskega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu, se podaljšajo za obdobje do podelitve koncesije na podlagi javnega razpisa, vendar najpozneje do 2. decembra 2019.

(2) Za podaljšanje koncesij iz prejšnjega odstavka se izda odločba o podaljšanju koncesijskega razmerja, za vsako leto podaljšanja pa se sklene aneks h koncesijski pogodbi.

48. člen

(1) Minister, pristojen za promet, izda predpis iz šestega odstavka 54. člena zakona najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Do izdaje predpisa iz prejšnjega odstavka se posebni linijski prevozi opravljajo skladno z določbami 54. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 – popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 in 39/13).

49. člen

(1) Minister, pristojen za promet, izda predpis iz tretjega odstavka 57.a člena zakona najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Do izdaje predpisa iz prejšnjega odstavka se stalni izvenlinijski prevozi – shuttle prevozi izvajajo skladno z določbami 57.a člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 – popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 in 39/13).

50. člen

(1) Minister, pristojen za promet, izda predpis iz osmega odstavka 114.b člena zakona najkasneje do 1. septembra 2016.

(2) Do izdaje predpisa iz prejšnjega odstavka se subvencioniranje prevoza dijakov in študentov zagotavlja v skladu z določbami Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 – popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 in 39/13).

51. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-07/15-80/17

Ljubljana, dne 24. novembra 2015

EPA 794-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

3612. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. novembra 2015.

Št. 003-02-9/2015-20

Ljubljana, dne 2. decembra 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O KNJIŽNIČARSTVU (ZKnj-1A)

1. člen

V Zakonu o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK) se v 1. členu napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Ta zakon ureja knjižnično dejavnost, ki se financira iz javnih sredstev, tako da določa:«.

2. člen

Za 1. členom se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(javno financirana knjižnična dejavnost)

Knjižnična dejavnost, ki se financira iz javnih sredstev, se izvaja kot knjižnična javna služba ali kot knjižnična dejavnost, potrebna za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja.

Knjižnično javno službo izvajajo splošne, visokošolske, specialne in nacionalna knjižnica.

Knjižnično dejavnost, potrebno za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja, izvajajo šolske knjižnice.«.

3. člen

Naslov 2. člena in napovedni stavek prvega odstavka se spremenita tako, da se glasita:

»(knjižnična dejavnost)

Knjižnična dejavnost, ki je knjižnična javna služba, zajema:«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Knjižnična dejavnost, potrebna za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja, izhaja iz potreb te dejavnosti in zajema posamične, z njo povezane naloge iz prejšnjega odstavka ter glede na te potrebe tudi druge naloge, določene s področnim zakonom.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »javni zavodi« nadomesti z besedilom »osebe javnega prava«.

4. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Knjižnica je pravna oseba, njena organizacijska enota, ki izvaja knjižnično dejavnost, ali njena organizacijska enota oziroma njen del, ki izvaja knjižnično dejavnost, potrebno za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja.«.

5. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vlada Republike Slovenije določi z uredbo tudi druge osnovne storitve uporabnikom ter okvirno obratovalni čas knjižnic, ki izvajajo knjižnično javno službo, in način njihovega poslovanja, pri čemer posebej opredeli tiste storitve, ki ne povzročajo knjižnicam dodatnih stroškov, kot brezplačne.«.

6. člen

10. člen se črta.

7. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(uporabnik in član knjižnice ter osebni podatki o članih)

Uporabnik knjižnice je fizična oseba, ki uporablja osnovne storitve knjižnic.

Član knjižnice je uporabnik, ki se včlani v knjižnico, da bi lahko uporabljal storitve, ki jih knjižnica omogoča le članom, in sicer zaradi zagotavljanja sledljivosti izposojenega knjižničnega gradiva, obnavljanja poškodovanega knjižničnega gradiva, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, vezanih na uporabo določenih vrst knjižničnega gradiva, izpolnjevanja obveznosti, vezanih na avtorske in sorodne pravice in podobno. Knjižnica trajanje članstva opredeli v pravilih o splošnih pogojih poslovanja. Trajanje članstva je lahko največ pet let z možnostjo podaljšanja.

Knjižnice imajo za potrebe izvajanja svoje dejavnosti, zavarovanja knjižničnega gradiva ter nudenja posebnih ugodnosti določenim kategorijam članov pravico, da v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov zbirajo in obdelujejo naslednje osebne podatke svojih članov: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, kategorijo člana, podatke za obveščanje (telefonska številka oziroma naslov elektronske pošte). Z osebno privolitvijo člana lahko zbirajo tudi podatek o izobrazbeni ravni, ki ga uporabljajo za potrebe načrtovanja nabave knjižničnega gradiva ter organizacije storitev za ciljne skupine članov.

Osebni podatki o članih se v zbirki iz prejšnjega odstavka vodijo še največ eno leto od poteka članstva v knjižnici. Potem se izbrisejo oziroma anonimizirajo. Če ima član v tem času še neporavnane obveznosti do knjižnice, se njegovi osebni podatki izbrisejo oziroma anonimizirajo, ko so obveznosti poravnane.

Član knjižnice je lahko tudi pravna oseba, ki uporablja storitve knjižnice preko svojih zaposlenih.

Knjižnice, ki izvajajo knjižnično javno službo, svojim članom lahko zaračunajo letno članarino.«.

8. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

(pogoji)

Knjižnice, ki izvajajo knjižnično javno službo, morajo imeti:

– ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva,

– ustrezno število ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev,

– ustrezen prostor in opremo,

– ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti.

Minister, pristojen za kulturo, sprejme pravilnik, s katerim podrobneje določi pogoje iz prejšnjega odstavka za posamezne vrste knjižnic.

Izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena ugotavlja nacionalna knjižnica na podlagi javnega pooblastila z odločbo, razen za splošne knjižnice, za katere izpolnjevanje pogojev ugotavlja ministrstvo, pristojno za kulturo, v skladu z 22. členom tega zakona. O pritožbi zoper odločbo nacionalne knjižnice odloča ministrstvo, ki je na podlagi 58. člena tega zakona pristojno za nadzor.

Če knjižnica, ki izvaja knjižnično javno službo, v celoti izpolnjuje pogoj iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, ne dosega pa minimalnih številčnih vrednosti pogojev iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, se v odločbi določi pogoj, da mora knjižnica pogoje iz prvega odstavka tega člena v celoti izpolniti v treh letih.

Knjižnica, ki izvaja knjižnično javno službo, lahko začne izvajati knjižnično dejavnost po pravnomočnosti odločbe o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena ali pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka, razen splošne knjižnice, ki lahko začne izvajati knjižnično dejavnost po vpisu v sodni register.

Minister, pristojen za kulturo, predpiše minimalne številčne vrednosti pogojev iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena.«.

9. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

(preverjanje ustreznosti pogojev in način pridobivanja podatkov)

Ustreznost pogojev iz drugega odstavka prejšnjega člena preverja nacionalna knjižnica praviloma vsaka tri leta na podlagi statističnih in drugih podatkov ter ministru, pristojnemu za kulturo, predlaga njihovo dopolnitev oziroma spremembo.

Nacionalna knjižnica določi obseg in vrsto podatkov iz prejšnjega odstavka na podlagi mednarodnih strokovnih priporočil in veljavnih predpisov.

Knjižnice, ki izvajajo knjižnično javno službo, so dolžne posredovati podatke o svojem delovanju nacionalni knjižnici, ki določi obdobje zbiranja in rok za oddajo podatkov.

Podatki o delovanju knjižnic so javni.«.

10. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

(preverjanje izpolnjevanja pogojev ter vpis in izbris iz razvida)

Knjižnica, ki izvaja knjižnično javno službo, se vpiše v razvid knjižnic, ki ga na podlagi javnega pooblastila upravlja nacionalna knjižnica.

Vpis v razvid knjižnic izvede nacionalna knjižnica na podlagi pravnomočne odločbe o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 36. člena tega zakona ali pravnomočne odločbe iz četrtega odstavka 36. člena tega zakona.

V razvidu knjižnic se obdelujejo naslednji podatki:

– ime in sedež knjižnice,

– vrsta in status knjižnice,

– ustanovitelj oziroma ustanovitelji,

– ime pravne osebe, če je knjižnica organizacijska enota,

– ime in priimek odgovorne osebe knjižnice,

– zaporedna številka vpisa knjižnice v razvid,

– številka in datum akta o ustanovitvi,

– številka odločbe in datum vpisa v razvid,

– številka odločbe in datum izbrisa iz razvida in

– razlogi za izbris iz razvida.

Knjižnica, ki izvaja knjižnično javno službo, mora pogoje iz prvega odstavka 36. člena tega zakona trajno izpolnjevati.

Če knjižnica, ki izvaja knjižnično javno službo, ob preverjanju pogojev iz prvega odstavka 36. člena tega zakona ne izpolnjuje več, se ji o tem izda odločba, v kateri se določi tudi rok treh let za izpolnitev pogojev.

Če knjižnica iz četrtega odstavka 36. člena tega zakona ali knjižnica iz prejšnjega odstavka v roku treh let ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 36. člena tega zakona v celoti, se ji o tem izda odločba.

Knjižnica, ki izvaja knjižnično javno službo, se izbriše iz razvida knjižnic na podlagi pravnomočne odločbe iz prejšnjega odstavka.«.

11. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»39. člen

(knjižnični delavci)

Knjižnice zaposlujejo za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe strokovne knjižničarske delavce in druge strokovne delavce ter administrativno-tehnične delavce.

Strokovni knjižničarski delavci so: knjižničar, višji knjižničar, bibliotekar pomočnik in bibliotekar. Opravljajo strokovna dela, ki so temeljna za izvajanje knjižnične javne službe. Imeti morajo raven izobrazbe, predpisano v 39.a členu tega zakona ter opravljen bibliotekarski izpit iz 39.b člena tega zakona. Pristojni minister iz 58. člena tega zakona lahko predpiše podrobnejše vrste izobrazbe.

Drugi strokovni delavci opravljajo druga strokovna dela, ki so potrebna za izvajanje knjižnične javne službe. Raven in vrsto izobrazbe delavcev ter druge pogoje določijo knjižnice v aktu o sistemizaciji.

Administrativno-tehnični delavci opravljajo manipulativna, administrativna, tehnična in druga podporna dela. Raven in vrsto izobrazbe delavcev ter druge pogoje določijo knjižnice v aktu o sistemizaciji.«.

12. člen

Za 39. členom se dodata nova 39.a in 39.b člen, ki se glasita:

»39.a člen

(izobrazba strokovnih knjižničarskih delavcev)

Dela knjižničarja lahko opravlja, kdor ima srednjo splošno oziroma srednjo strokovno izobrazbo in opravi program strokovnega izpopolnjevanja za knjižničarje, ki ga določi nacionalna knjižnica.

Dela višjega knjižničarja lahko opravlja, kdor ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višješolske izobrazbe, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki po zakonu ustreza višješolski izobrazbi, in opravi program strokovnega izpopolnjevanja za višje knjižničarje, ki ga določi nacionalna knjižnica.

Dela bibliotekarja pomočnika lahko opravlja, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi prve stopnje, s področja bibliotekarstva. Dela bibliotekarja pomočnika lahko opravlja tudi, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi prve stopnje:

– z drugih področij in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva v obsegu najmanj 20 kreditnih točk po evropskem kreditnem prenosnem in zbirnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) iz vsaj naslednjih temeljnih vsebin: osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic, notranja organizacija in delo knjižnic ter informacijska služba in uporaba knjižničnega gradiva,

– z drugih področij in mu je bilo v formalnem postopku pri akreditiranem visokošolskem zavodu, ki izvaja javnoveljavni študijski program s področja bibliotekarstva, na podlagi opravljenih izobraževalnih vsebin in dokumentiranih dosežkov na področju knjižnične dejavnosti priznanih najmanj 20 kreditnih točk po ECTS iz vsaj naslednjih temeljnih vsebin: osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic, notranja organizacija in delo knjižnic ter informacijska služba in uporaba knjižničnega gradiva.

Dela bibliotekarja lahko opravlja, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, s področja bibliotekarstva. Dela bibliotekarja lahko opravlja tudi, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje:

– z drugih področij in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva v obsegu najmanj 20 kreditnih točk po ECTS iz vsaj naslednjih temeljnih vsebin: osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic, notranja organizacija in delo knjižnic ter informacijska služba in uporaba knjižničnega gradiva,

– z drugih področij in mu je bilo v formalnem postopku pri akreditiranem visokošolskem zavodu, ki izvaja javnoveljavni študijski program s področja bibliotekarstva, na podlagi opravljenih izobraževalnih vsebin in dokumentiranih dosežkov na področju knjižnične dejavnosti priznanih najmanj 20 kreditnih točk po ECTS iz vsaj naslednjih temeljnih vsebin: osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic, notranja organizacija in delo knjižnic ter informacijska služba in uporaba knjižničnega gradiva.

Ne glede na določbo drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena programa izpopolnjevanja ni treba opravljati tistemu, ki je pridobil višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom knjižničarstva.

Oseba iz prve alineje tretjega odstavka in prve alineje četrtega odstavka tega člena se lahko zaposli kot bibliotekar pomočnik oziroma bibliotekar tudi brez opravljenega študijskega programa za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva, vendar ga mora opraviti najkasneje v roku 18 mesecev od sklenitve delovnega razmerja ali po premestitvi na delovno mesto, na katerem je bibliotekarski izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta. Če javni uslužbenec ne opravi študijskega programa za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva, mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka.

Državljeni držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali držav, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), lahko v Republiki Sloveniji opravljajo delo strokovnih knjižničarskih delavcev v skladu s tem zakonom pod enakimi pogoji kot slovenski državljani, razen, če s tem zakonom ni določeno drugače. Državljeni držav pogodbenic, ki želijo opravljati delo strokovnih knjižničarskih delavcev v skladu s tem zakonom, morajo pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, pridobiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije. Vloga za priznanje poklicne kvalifikacije se vložijo v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij. Zoper odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije, ki jo izda ministrstvo, pristojno za kulturo, ni pritožbe, možen pa je upravni spor. Na razpisih za prosta delovna mesta na področju knjižnične dejavnosti lahko državljani držav pogodbenic enakovredno kandidirajo in se zaposlujejo kot kandidati, ki izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje.

39.b člen

(bibliotekarski izpit in strokovni nazivi)

Oseba, ki se zaposli kot strokovni knjižničarski delavec, mora imeti opravljen bibliotekarski izpit.

Ne glede na prejšnji odstavek se oseba lahko zaposli kot strokovni knjižničarski delavec tudi brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar ga mora opraviti najkasneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja ali po premestitvi

na delovno mesto, na katerem je bibliotekarski izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta. Če javni uslužbenec ne opravi bibliotekarskega izpita, mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka. Navedeni rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev.

Strokovni knjižničarski delavci opravljajo bibliotekarski izpit v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister, pristojen za kulturo. S pravilnikom se določijo pogoji, obseg, vsebina, organizacija in postopek ter strokovno usposabljanje za opravljanje bibliotekarskega izpita. Določbe pravilnika morajo upoštevati bibliotekarska znanja, verificirana v že opravljenih strokovnih izpitih na drugih področjih.

Nacionalna knjižnica na podlagi javnega pooblastila organizira in izvaja bibliotekarske izpite ter upravlja evidenco bibliotekarskih izpitov. Nacionalna knjižnica v zvezi z opravljanjem izpitov zbira in obdeluje naslednje osebne podatke: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, podatke o izobrazbi, podatke o zaposlitvi, podatke za obveščanje (telefonska številka oziroma naslov elektronske pošte), uspeh na bibliotekarskem izpitu.

Strokovni knjižničarski delavci pridobivajo strokovne nazive bibliotekarske stroke v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister, pristojen za kulturo. Vlogo za imenovanje, ki jo poda strokovni knjižničarski delavec, obravnava komisija za strokovne nazive v knjižnični dejavnosti. O imenovanju na podlagi obrazloženega mnenja komisije o izpolnjevanju pogojev za pridobitev naziva na podlagi javnega pooblastila nacionalni knjižnici odloča njen predstojnik. V zvezi z imenovanjem v strokovne nazive nacionalna knjižnica zbira in obdeluje naslednje osebne podatke: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega in začasnega bivališča, podatke o izobrazbi, podatke o zaposlitvi, podatke o pridobljenem nazivu, podatke za obveščanje (telefonska številka oziroma naslov elektronske pošte). Nacionalna knjižnica upravlja evidenco navedenih podatkov.«.

13. člen

Za 39.b členom se dodajo novo III.a poglavje, ki se glasi: »III.a KNJIŽNIČNA DEJAVNOST, POTREBNA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA« in novi 39.c, 39.č, 39.d in 39.e člen, ki se glasijo:

»39.c člen (pogoji)

Šolska knjižnica mora za izvajanje knjižnične dejavnosti, potrebne za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja, imeti:

- ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva,
- ustrezno usposobljene strokovne delavce,
- ustrezen prostor,
- ustrezno opremo,
- ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti,
- usposobljenost za vključitev v nacionalni vzajemni bibliografski sistem.

Pogoj iz druge alineje prejšnjega odstavka urejajo predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Minister, pristojen za izobraževanje, predpiše v soglasju z ministrom, pristojnim za kulturo, na podlagi strokovnih podlag, ki jih pripravi nacionalna knjižnica, in ob predhodnem mnenju Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost, podrobnejše pogoje iz prvega odstavka tega člena. Ti pogoji so lahko različni tudi za skupine knjižnic znotraj šolskih knjižnic.

39.č člen

(vključitev šolskih knjižnic v nacionalni bibliografski sistem)

Ne glede na 41. člen tega zakona so šolske knjižnice z namenom vodenja in izposoje njihovega knjižničnega gradiva za potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa vključene v nacionalni bibliografski sistem.

39.d člen

(statistični podatki)

Obseg in vrsto statističnih podatkov o delovanju šolskih knjižnic, ki jih zbira, obdeluje in posreduje nacionalna knjižnica, določi nacionalna knjižnica na podlagi mednarodnih strokovnih priporočil in veljavnih predpisov. Nacionalna knjižnica podrobneje določi obdobje, način in roke za oddajo podatkov, ki so jih dolžne posredovati šole.

39.e člen

(razvojni dokumenti šolskih knjižnic)

Minister, pristojen za izobraževanje, sprejme strategijo razvoja šolskih knjižnic v sodelovanju z nacionalno knjižnico in pristojnim razvojnim in svetovalnim javnim zavodom ter po pridobitvi predhodnega mnenja Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost iz 48. člena tega zakona ter po izteku obdobja, za katerega je bila strategija sprejeta, poročilo o njeni uresničitvi.

Na podlagi strategije iz prejšnjega odstavka sprejmejo šole po pridobitvi strokovnega predloga nacionalne knjižnice triletne razvojne načrte svojih knjižnic in po preteku tega obdobja poročila o njihovem uresničevanju. Če ima šola program razvoja šole, je načrt njegov sestavni del.«.

14. člen

Naslov 2. podpoglavja »2. Nacionalni bibliografski sistem«, ki postane novo III.b poglavje, se spremeni tako, da se glasi: »III.b NACIONALNI VZAJEMNI BIBLIOGRAFSKI SISTEM«.

15. člen

42. in 43. člen se črtata.

16. člen

Naslov 3. podpoglavja »3. Nacionalni svet za knjižnično dejavnost«, ki postane novo III.c poglavje, se spremeni tako, da se glasi: »III.c NACIONALNI SVET ZA KNJIŽNIČNO DEJAVNOST«.

17. člen

V prvem odstavku 52. člena se besedilo »ustanovitelj oziroma soustanovitelji in pogodbeni partnerji soglasje.« nadomesti z besedilom »soglasje ustanovitelj oziroma soustanovitelji.«. Na koncu se doda nov stavek, ki se glasi: »Če ustanovitelj oziroma soustanovitelj ne odgovori v roku 60 dni od dneva prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje dano.«.

V tretjem odstavku se besedilo »Vlada RS« nadomesti z besedilom »ministrstvo, ki je na podlagi 58. člena tega zakona pristojno za njun nadzor«.

18. člen

Za 52. členom se doda nov 52.a člen, ki se glasi:

»52.a člen

(financiranje knjižnične dejavnosti, potrebne za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja)

Knjižnična dejavnost, potrebna za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja, se financira v skladu s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja in pogoji, določenimi v 39.c členu tega zakona.«.

19. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

»56. člen

(knjižnično nadomestilo)

Knjižnično nadomestilo je oblika podpore avtorjem knjižničnega gradiva, ki je predmet javnega posojanja v splošnih knjižnicah.

Namen izvajanja knjižničnega nadomestila je spodbujati ustvarjalnost posameznikov na področjih kulture, na katerih se ustvarja knjižnično gradivo in ki so v javnem interesu.

Knjižnično nadomestilo se izvaja v dveh oblikah:

1. denarni prispevki živečim avtorjem knjižničnega gradiva za izposajo njihovih del,

2. delovne štipendije za ustvarjalnost.

Do knjižničnega nadomestila so upravičeni živeči avtorji kot fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji ali ustvarjajo v slovenščini, in sicer:

1. za knjižno gradivo:

- pisec besedila monografske publikacije,
- prevajalec besedila monografske publikacije,
- likovni ustvarjalec ali fotograf, če je pretežni (so)avtor monografske publikacije;

2. za neknjižno gradivo:

- avtor glasbe,
- avtor besedila,
- režiser filma,
- avtor scenarija,
- direktor fotografije.

Sredstva za knjižnično nadomestilo se določijo na posebni proračunski postavki najmanj v višini 28% od sredstev, ki jih ministrstvo, pristojno za kulturo, namenja splošnim knjižnicam za podporo usklajenemu razvoju knjižnične dejavnosti.

Sredstva za knjižnično nadomestilo se v enakem razmerju dodeljujejo knjižničnemu nadomestilu iz 1. in 2. točke tretjega odstavka tega člena. Pri dodeljevanju knjižničnega nadomestila iz 1. točke tretjega odstavka tega člena se kot kriterij izbire upošteva zgornji in spodnji prag števila izposoj. Pri dodeljevanju knjižničnega nadomestila iz 2. točke tretjega odstavka tega člena se kot kriterij izbire upošteva kvalitetna izvirnost.

O knjižničnem nadomestilu se odloča v upravnem postopku. O pritožbi zoper odločbo o knjižničnem nadomestilu odloča ministrstvo, pristojno za kulturo.

Minister, pristojen za kulturo, podrobneje določijo postopek in pogoje za pridobitev knjižničnega nadomestila iz tega člena.«.

20. člen

V 57. členu se besedilo »javne službe iz 2. člena tega zakona« nadomesti z besedilom »javno financirane knjižnične dejavnosti«.

21. člen

Naslov 58. člena in napovedni stavek prvega odstavka se spremenita tako, da se glasita:

»(nadzor nad izvajanjem javno financirane knjižnične dejavnosti)

Za strokovni nadzor nad zagotavljanjem in delovanjem javno financirane knjižnične dejavnosti iz 1.a člena tega zakona sta pristojni:«.

V drugem odstavku se besedilo »določa pravilnik iz 36. člena tega zakona.« nadomesti z besedilom »določajo pravilniki iz 36. in 39.c člena tega zakona.«.

22. člen

V 60. členu se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Za inšpektorja ministrstva, pristojnega za kulturo, je lahko imenovana oseba, ki ima:«.

23. člen

Za petim odstavkom 61. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Določba drugega odstavka tega člena se za šolske knjižnice ne uporablja.«.

24. člen

V 62. členu se pika na koncu tretje alineje nadomesti z vejico in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– nadzira trajno izpolnjevanje pogojev iz 39.c člena tega zakona.«.

25. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

»63. člen

(ukrepi inšpektorja)

Kadar inšpektor ugotovi kršitev predpisov, katerih izvajanje nadzoruje, ima pravico in dolžnost:

- odrediti začasno prepoved izvajanja knjižnične dejavnosti, za katero izvajalec nima odločbe o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 36. člena tega zakona,
- odrediti začasno prepoved izvajanja knjižnične dejavnosti, če knjižnica, ki je samostojna pravna oseba, ni vpisana v sodni register,
- odrediti odpravo pomanjkljivosti v poslovanju knjižnice v roku, ki ga določi.«.

26. člen

V 65. členu se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba knjižnice, ki izvaja knjižnično javno službo:«.

V 2. točki se besedilo »zadnji odstavek 36. člena« nadomesti z besedilom »36. člen«.

PREHODNE DOLOČBE

27. člen

Minister, pristojen za kulturo, v dveh letih od uveljavitve tega zakona uskladi s tem zakonom pravilnik, ki ureja pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, in pravilnik, ki ureja razvid knjižnic.

28. člen

Od uveljavitve tega zakona do izteka enega leta od začetka izvajanja študijskega programa za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva iz prve alineje tretjega odstavka in prve alineje četrtega odstavka 39.a člena zakona se za opravljeni študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva iz prve alineje tretjega odstavka in prve alineje četrtega odstavka 39.a člena zakona šteje tudi opravljeni tečaj za začetnike v stroki pri nacionalni knjižnici in najmanj pol leta delovne prakse na strokovnih knjižničarskih delih v knjižnicah.

29. člen

Minister, pristojen za kulturo, v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona uskladi s tem zakonom pravilnik, ki ureja imenovanje v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti, in pravilnik, ki ureja izvajanje knjižničnega nadomestila.

30. člen

Minister, pristojen za kulturo, v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona izda pravilnik, ki ureja bibliotekarski izpit.

Šteje se, da ima oseba, ki ima opravljen bibliotekarski izpit ali strokovni izpit za knjižničarstvo po dosedanjih predpisih, izpolnjen pogoj bibliotekarskega izpita iz 39.b člena zakona.

31. člen

Minister, pristojen za izobraževanje in znanost, izda predpis iz 39.c člena zakona najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

Šolske knjižnice se morajo vključiti v nacionalni vzajemni bibliografski sistem v roku treh let od uveljavitve tega zakona.

KONČNI DOLOČBI

32. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 107/08, 6/11 – odl. US in 7/11 – odl. US).

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Samo-upravni sporazum o pridobivanju strokovnih kvalifikacij bibliotekarske stroke (Uradni list SRS, št. 30/80), ki se uporablja do uveljavitve pravilnika iz 30. člena tega zakona, kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

33. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, peti odstavek 56. člena zakona pa se začne uporabljati 1. januarja 2018.

Št. 611-03/15-4/32

Ljubljana, dne 24. novembra 2015

EPA 727-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

3613. Resolucija o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (ReNSP15–25)

Na podlagi drugega odstavka 142. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11 in 40/12 – ZUJF) in 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 24. novembra 2015 sprejel

RESOLUCIJO

o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (ReNSP15–25)

1. Uvod

Nacionalni stanovanjski program (NSP) oblikuje aktivno stanovanjsko politiko, s katero država prispeva k doseganju ciljev, zastavljenih v svojih razvojnih, prostorskih in socialnih razvojnih programih, k ureditvi razmer na stanovanjskem področju in k dolgoročnemu zagotavljanju kakovosti bivanja za vse prebivalce. Pri oblikovanju novega programa nas je vodilo načelo javnega interesa pri ustvarjanju pogojev, s katerimi se širokemu prebivalstvu omogoči enakopravne možnosti za rešitev stanovanjskega vprašanja. Pri tem izpostavljamo štiri glavne cilje za oblikovanje učinkovite in uravnotežene stanovanjske oskrbe in opredeljujemo ukrepe, s katerimi bomo te cilje dosegali.

V luči spremenljivih ekonomskih razmer smo izvedbeni del Nacionalnega stanovanjskega programa vezali na obdobje petih let, kar omogoča realno izvedbo predvidenih ukrepov in se hkrati veže na izvajanje večletne finančne perspektive 2015–2025. Dokument se osredotoča na štiri področja, na katerih bodo izvedeni prioritetni projekti za stabilizacijo razmer na področju stanovanjske oskrbe v Sloveniji. Izvajanje ukrepov bo postopno, pri čemer bodo najprej izvedene aktivnosti za vzpostavitev pogojev za uspešno doseganje zastavljenih ciljev.

Izvajanje Nacionalnega stanovanjskega programa se bo spremljalo prek opredeljenih kazalnikov, ki se vežejo tako na izvajanje ukrepov in aktivnosti kakor tudi na štiri osnovne cilje. Opravljena analiza bo predstavljala podlago za preveritev ustreznosti zastavljenih ukrepov. Ponudila bo predloge možnih prilagoditev in nadaljnjih aktivnosti, kar bo predstavljalo podlago za pripravo naslednjega akcijskega programa. Doseganje zastavljenih ciljev se bo preverilo na polovici in ob koncu izvajanja programa.

Stanovanjska politika pomeni obliko javnega posega na stanovanjsko področje in ni ločena politika, saj deluje v funkciji

spodbujanja in podpore gospodarskemu razvoju ter razvoju celotne družbe, v smislu ohranjanja prebivalstva in zagotavljanja kakovostnega življenjskega okolja prebivalcem. Nacionalni stanovanjski program je integralen dokument, zato se za njegovo učinkovito izvajanje zavezuje celotna Vlada Republike Slovenije, zlasti resorji na področju financ, sociale, gospodarskega razvoja in prostora. Vlogo glavnega izvajalca nacionalne stanovanjske politike opravlja Stanovanjski sklad Republike Slovenije. K uspešni izvedbi programa bodo z učinkovito zemljiško politiko in zagotavljanjem zadostnih količin komunalno opremljenih zemljišč za gradnjo, zlasti javnih najemnih stanovanj,¹ prispevale lokalne skupnosti. Aktivno vključevanje drugih deležnikov, kot so nevladne organizacije in različna združenja, igra pomembno vlogo predvsem pri iskanju in uvajanju različnih primerov dobrih praks za izboljšanje stanovanjske oskrbe, še posebej pa pri spreminjanju selitvenih in bivanjskih navad.

2. Namen

Pričujoči Nacionalni stanovanjski program predstavlja drugo generacijo dokumenta, s katerim država skuša prispevati k doseganju ciljev, zastavljenih v svojih razvojnih, prostorskih in socialnih programih. Aktivnosti države na področju stanovanjske politike v preteklem obdobju so bile usmerjene predvsem na področje socialnih transferjev za zagotavljanje stanovanjske varnosti prebivalstva, medtem ko sta bila gospodarski in prostorski vpliv stanovanjske politike zapostavljeni.

Nov pristop pri reševanju stanovanjske problematike je privedel do pričujočega dokumenta, ki izkazuje dvojno vlogo novega Nacionalnega stanovanjskega programa. Novi Nacionalni stanovanjski program predstavlja dokument, ki se odziva na dejanske razmere na področju stanovanjske oskrbe. Z njim država ustvarja pogoje za izvajanje ustavno zapisane možnosti izbire pri reševanju stanovanjskega vprašanja za vse prebivalce in določa splošne cilje na področju stanovanjske oskrbe. Hkrati gre za dokument operativne narave, s katerim se zagotavlja pogoje za izboljšanje razmer pri reševanju stanovanjskega problema prebivalcev. Posebej se osredotoča na zagotavljanje kakovosti bivanja ranljivejših skupin prebivalstva, pri čemer se upošteva njihove specifične potrebe.

Skladno z ugotovitvami analiz podatkov in razprav v času priprave novega Nacionalnega stanovanjskega programa dokument že v samem začetku postavlja splošne in dolgoročne cilje stanovanjske politike, iz katerih izhaja potreba po uravnoteženju ponudbe stanovanj na trgu, zagotavljanju lažje dostopnosti do stanovanj, prenavljanju stanovanj v smislu modernih bivanjskih in okoljskih trendov ter spodbujanju prebivalcev k večji stanovanjski mobilnosti.

Nacionalni stanovanjski program ustvarja okolje, v katerem bo dolgoročno mogoče izvajati ukrepe za doseganje zastavljenih ciljev. Pri doseganju le-teh na področju širše stanovanjske preskrbe je izjemnega pomena zagotovitev trajnega vira financiranja.

S srednjeročno usmerjenostjo bodo v obdobju petih let izvedeni izbrani projekti za stabilizacijo razmer na področju stanovanjske oskrbe v Sloveniji. V novih okvirih bo zagotovljena enakopravna obravnava prebivalcev pri reševanju stanovanj-

¹ V NSP so pod enotnim poimenovanjem »javna najemna stanovanja« mišljena občinska najemna stanovanja v lasti občin oziroma občinskih stanovanjskih skladov in stanovanjskih organizacij ter najemna stanovanja v lasti SSRS, ki se oddajajo za neprofitno najemnino upravičencu do neprofitnega stanovanja, namenska najemna stanovanja in tržna najemna stanovanja. Službena stanovanja so posebna kategorija stanovanj, ki so namenjena reševanju stanovanjskih potreb javnih uslužbencev in funkcionarjev v državni upravi in so v skladu s kadrovske politiko Vlade Republike Slovenije in se obravnavajo v skladu s Stanovanjskim pravilnikom Stanovanjske komisije Vlade Republike Slovenije in notranjimi pravilniki ministrstev ter drugimi akti. Službena stanovanja so namenjena reševanju kadrovske politike javnih uslužbencev, država pa jih dodeljuje v funkciji delodajalca in se bodo še naprej obravnavala kot posebna kategorija stanovanj, namenjenih kadrovski politiki upravljalcev in niso predmet prenosa na SSRS.

skega problema. Hkrati bodo ukrepi usmerjeni v urejenost in transparentnost podatkov ter vključevanje zunanjih investitorjev v zagotavljanje stanovanjske oskrbe, kar bo posledično prispevalo k razbremenitvi javnih financ.

Posebno pozornost nov program namenja ustvarjanju razmer za zagotavljanje kakovosti bivanja za različne ciljne skupine prebivalstva. S prepletenimi ukrepi na različnih prednostnih področjih, v obliki celovitih paketov, pristopa k reševanju stanovanjske problematike dveh specifičnih ciljnih skupin prebivalstva – mladih in starejših.

V fazi prvega bivanjskega osamosvajanja se pri mladih spodbuja najem. Ukrepi se zato nanašajo na povečanje dostopnosti najemnega stanovanjskega fonda. Nacionalni stanovanjski program načrtuje ureditev najemnih razmerij in vzpostavitev nove najeminske politike za povečanje ponudbe najemnih stanovanj iz obstoječega stanovanjskega fonda. Na drugi strani ukrepe novogradnje usmerja v zagotavljanje javnih najemnih stanovanj v večjih zaposlitvenih središčih, kjer je potreba po stanovanjih največja. Ob ekonomski osamosvojitvi in ustvarjanju družine mladi po novem stanovanjskem programu lahko izbirajo med paleto ukrepov za nadaljevanje stanovanjskega najema (shema za mlade) in možnostjo ureditve funkcionalne prilagoditve enostanovanjskih stavb za sobivanje generacij.

Paket ukrepov, namenjenih starejšim prebivalcem, se osredotoča predvsem na bivanjske oblike, ki omogočajo kakovostno zdravstveno in drugo oskrbo (varovana oziroma oskrbovana stanovanja), hkrati pa zagotavljajo vključevanje v družbo in medsebojno pomoč (mešane soseske, bližina družbenih dejavnosti, funkcionalna prilagoditev enostanovanjskih stavb za sobivanje generacij). Ob upoštevanju finančnih zmožnosti starejših oseb se posebna pozornost namenja iskanju rešitev na področju izvajanja energetske prenove, ki omogoča večjo kakovost bivanja v lastnem stanovanju (rentni odkup, energetska pogodbenišтво), prenovi stanovanj v smislu funkcionalne prenove ter prilagoditvi potrebam starejših. Večina starejših bi ostala v svojih stanovanjih ali jih zamenjala za manjše, zato bodo glavne aktivnosti usmerjene v ta fond. Potrebno je spodbujati sobivanje več starejših oseb, kar se kaže za uspešno v smislu povečanje kvalitete življenja.

Ključno pri izvajanju paketov ukrepov za posamezne ciljne skupine bo uspešno informiranje in posredovanje o ponujenih možnostih in alternativnih oblikah bivanja. Z aktivnostmi zgodnjega osveščanja o prednostih spreminjanja bivanjskih navad bo dolgoročno dosežena višja kakovost bivanja vseh prebivalcev.

Za ugotavljanje uspešnosti izvajanja ukrepov in ugotavljanje doseganja zastavljenih ciljev stanovanjske politike bo vzpostavljen sistem spremljanja izvajanja Nacionalnega stanovanjskega programa. Ministrstvo, pristojno za stanovanja, bo vodilo pripravo poročil. Letno se bodo pripravljala poročila o izvajanju aktivnosti, zastavljenih v akcijskem načrtu izvajanja projektov za obdobje 2015–2025. V drugem sklopu se bo spremljalo učinkovitost ukrepov Nacionalnega stanovanjskega programa v smislu doseganja dolgoročno zastavljenih ciljev. Učinkovitost Nacionalnega stanovanjskega programa bo preverjena na polovici izvajanja programa in ob koncu programa, rezultati pa bodo služili kot podlaga za korekcijo zastavljenih aktivnosti in pripravo programa za naslednje programsko obdobje.

3. Cilji stanovanjske politike

Stanovanjska politika s svojim povezovalnim značajem in poseganjem na različna področja delovanja države predstavlja integralni instrument za doseganje ciljev s področij več javnih politik in zapisanih v razvojnih, prostorskih in socialnih dokumentih države. Aktivnosti države na področju stanovanjske politike v preteklem obdobju so bile usmerjene predvsem na področje socialnih transferjev za zagotavljanje stanovanjske varnosti prebivalstva, medtem ko sta bila gospodarski in prostorski vpliv stanovanjske politike v celoti zapostavljena. Tako se danes nahajamo v situaciji, ko:

- stanovanj primanjkuje na lokacijah, kjer je povpraševanje po stanovanjih največje;
- primanjkuje najemnih stanovanj, zlasti tistih, ki bi ranljivejšim skupinam omogočila reševanje stanovanjskega problema;

- je delež zasebnih stanovanj zelo visok, kar vpliva na fizično stanje stanovanjskega fonda;

- se stanovanjski fond stara – ne ustreza energetskim in funkcionalnim standardom sodobne družbe in povečuje življenjske stroške;

- s strani investitorjev ni interesa za vlaganje v stanovanjsko gradnjo v javnem interesu;

- veljavna zakonodaja ne podpira razvoja najemnega trga – zlasti davčna in stanovanjska zakonodaja ne omogočata uravnoteženih ukrepov za vzpostavitev učinkovitega sistema stanovanjske oskrbe;

- je mobilnost prebivalstva nizka – v smislu pripravljenosti za menjavo stanovanja glede na potrebe v določenem življenjskem obdobju.

Izvajanje Nacionalnega stanovanjskega programa ni le naloga ministrstva, pristojnega za stanovanja. Stanovanjska politika je celovita politika, ki zahteva podporo celotne vlade in odgovornost vseh resorjev ter ravni za izvrševanje sprejetih ukrepov. Z aktivnim pristopom k doseganju zastavljenih ciljev stanovanjske politike se ustvarja pogoje za uspešno gospodarsko rast, saj stanovanjska oskrba, ki ustreza potrebam prebivalstva, podpira razvoj gospodarstva, zmanjšuje motorni promet in posledično izpuste iz prometa in skrbi za racionalno rabo virov. Država, ki svojim prebivalcem zagotavlja možnosti in pogoje, da si v različnih življenjskih obdobjih priskrbijo svojim potrebam in možnostim primerno stanovanje, zagotavlja enake možnosti za vse, povečuje socialno varnost, odpravlja revščino in prispeva k trajnostnemu obnavljanju prebivalstva v pogojih dolgožive družbe.

Kakovost bivanja prebivalcev je v veliki meri odvisna od kakovosti bivališč, v katerih živijo, zato je pomembno, da se stanovanjska politika opredeljuje tudi do vprašanja kakovosti stanovanj, njihove energetske in funkcionalne učinkovitosti. Kakovostna stanovanja niso le tista, ki omogočajo dolgo in zdravo življenje, temveč so to predvsem kakovostno grajena stanovanja, ki ustrezajo potrebam uporabnikov in jim prinašajo čim manjše stroške vzdrževanja in bivanja.

3.1 Uravnotežena ponudba primernih stanovanj

V Sloveniji se ocene glede zadostnega obsega stanovanj med strokovnjaki močno razlikujejo. Statistični podatki kažejo, da število stanovanj v stanovanjskem skladu presega število gospodinjstev, vendar to še ne pomeni, da je razpoložljivost primernih stanovanj ustrezna. Do stanovanjskega primanjkljaja prihaja zaradi neskladja med potrebami prebivalstva po stanovanjih na določenih lokacijah, njihovo dejansko razpoložljivostjo in kakovostjo teh stanovanj.

Ponudba stanovanj je nezadostna predvsem v večjih mestih in mestnih središčih, kjer je povpraševanje – zaradi možnosti zaposlitve, šolanja, dostopnosti do javnih funkcij, storitev in boljših prometnih povezav – največje. Zaradi večjega povpraševanja so cene nepremičnin v teh območjih višje. Statistični podatki na drugi strani kažejo, da je razpoložljivost stanovanj v obrobni in gospodarsko manj perspektivnih območjih večja in presega potrebe prebivalstva.

Obseg dejansko razpoložljivih stanovanj je ponekod manjši tudi zaradi obstoječega, vendar nenaseljenega stanovanjskega fonda. Podatki popisa 2011 kažejo, da je v Sloveniji približno 20% stanovanjskega fonda nenaseljenega. Pri tem je pomembno, da visok delež nezasedenih stanovanj izkazujejo tako periferna območja kot tudi območja, kjer so cene stanovanj najvišje in povpraševanje po stanovanjih največje. Status nenaseljenega oziroma »praznega« stanovanja sicer ne pomeni nujno, da je stanovanje v resnici prazno. Stanovanja na območjih, kjer je povpraševanje veliko, se pogosto oddajajo nelegalno; ali se oddajajo legalno, vendar v njih ni nihče prijavljen; se uporabljajo občasno; ali pa so neprimerna za bivanje oziroma so dejansko prazna (zaradi neprimerne lokacije ali zaradi nezainteresiranosti lastnika za oddajo stanovanja). Na nezasedenost stanovanjskega fonda vplivajo predvsem njegova neugodna lokacija, fizično stanje stanovanja ali lastnikova nezainteresiranost za uporabo stanovanja.

Za zagotavljanje uravnotežene ponudbe primernih stanovanj je treba v prvi vrsti aktivirati obstoječi, a nenaseljeni stanovanjski fond in na ta način vsaj delno povečati obseg uporabnega stanovanjskega fonda. Na območjih, kjer je potreba po stanovanjih velika, je nujno treba zagotoviti kombinacijo ukrepov s področja zemljiške in finančne politike, ki bodo investitorje spodbudili h gradnji primernih stanovanj in tako dolgoročno omogočili stabilen stanovanjski trg. Ker gre v mnogih primerih za prvo iskanje stanovanja in ker je večja verjetnost, da ne gre za stalno rešitev stanovanjskega problema, je dolgoročni cilj predvsem gradnja tako javnih kot zasebnih najemnih stanovanj. Glavno vlogo pri povečanju javnega najemnega fonda v skladu s tem programom prevzema Stanovanjski sklad Republike Slovenije v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi, pomembno vlogo pa ohranja tudi Nepremičninski sklad PIZ na področju zagotavljanja najemnih stanovanj za starejše.

Za povečanje obsega stanovanjskega fonda se bo dolgoročno zagotavljalo zadostno in ustrezno razporejeno število zazidljivih zemljišč, ki morajo biti primerno komunalno opremljena. Pozornost bo usmerjena predvsem v aktivacijo degradiranih urbanih območij, primernih za stanovanjsko gradnjo, ki mestom lahko omogočijo širšo urbano, socialno in drugo prenavo. Na območjih depopulacije, v obmejnih in hribovitih območjih, je treba zagotavljati pogoje za ohranjanje števila prebivalstva in prebivalcem, ki želijo ostati in delati na teh območjih, olajšati prenavo obstoječega stanovanjskega fonda in z ustreznimi prostorskimi ureditvami v sklopu prostorskega načrtovanja izpolniti cilje razvojnih politik. Politika obdavčitve stanovanj in zemljišč za stanovanjsko gradnjo mora poleg fiskalnih ciljev podpirati tudi cilje stanovanjske politike.

S spodbujanjem in podporo alternativnim oblikam zagotavljanja stanovanj, kot so npr. stanovanjske zadruge (kooperative), se razširi nabor možnosti in izbire pri reševanju stanovanjskega vprašanja posameznika.

3.2 Lažja dostopnost do stanovanj

Dostopnost do stanovanja predstavlja zmožnost prebivalcev, da si zagotovijo funkcionalno primerno stanovanje za svoje potrebe. Pri tem gre predvsem za cenovno dostopnost stanovanj za različne skupine prebivalstva kot tudi za dostopnost do ponudbe kakovostnih stanovanj za različne potrebe. Na slabšo dostopnost do stanovanj v veliki meri vpliva pomanjkanje najemnih stanovanj (le 8-odstotni delež vseh stanovanj). Večina najemnih stanovanj je v javni lasti. Podatki občin kažejo, da na neprofitno najemno stanovanje čaka okrog 6.600 gospodinjstev, od tega okrog 2.500 samo v Ljubljani. Ker je neprofitna najemnina administrativno določena in že več let ni bila spremenjena, ne pokrije vseh stroškov in ne zagotavlja interesa za pridobivanje novih neprofitnih stanovanj. Iz tega izhaja, da je treba opustiti sistem dodeljevanja »prikritih socialnih pomoči« v obliki »neprofitnih najemnin« in spremeniti kategorizacijo najemnih stanovanj v javna in zasebna najemna stanovanja ter postopoma oblikovati stroškovno najemnino, ki odraža realno vrednost stanovanja.

Stanje na področju najemnega trga v Sloveniji je slabo, ocenjeno je bilo, da je skoraj četrtina najemnih stanovanj oddana nelegalno. S tem se bistveno slabša položaj najemnikov, hkrati pa za državo predstavlja izpad davčnega priliva. Razlogi za takšno stanje izvirajo iz neurejenih najemnih razmerij, ki narekujejo vedno večje nezaupanje med najemodajalci in najemniki.

Tako najemniki kot lastniki najemnih stanovanj opozarjajo na neustrezen sistem, s katerim se zagotavlja varnost najema stanovanja. Posledice te negotovosti in slabih izkušenj so oddaja stanovanj za kratek čas, oddaja na sivo oziroma črno,² mnoga stanovanja pa ostajajo prazna. Ukrepi stanovanjske politike morajo zagotoviti večjo varnost najemnikov in lastnikov stanovanj.

² Oddajanje na sivo pomeni, da so pogodbe med najemniki in najemodajalci sicer podpisane, vendar pa davki od tako pridobljenega premoženja niso prijavljeni in plačani; oddaja na črno pa pomeni, da medsebojna razmerja niso urejena s pogodbo, kar pomeni, da ni pravnega varstva.

Sankcionirati je treba oddajanje in najemanje stanovanj brez sklepanja najemnih pogodb in v zvezi s tem vzpostaviti učinkovit nadzor, hkrati pa zagotoviti hitrejše in učinkovitejše reševanje sodnih sporov v zvezi z najemnimi razmerji. Država mora zagotoviti izvajanje finančne politike v smislu stimulacije lastnikov stanovanj za oddajo le-teh.

Pri reševanju stanovanjskega problema so močno omejene mlade generacije, ki si ravno ustvarjajo družino, njihova kreditna sposobnost pa je zaradi začetka poklicne kariere še nizka. Poleg povečanja najemnega sklada stanovanj je zato treba vzpostaviti posebne mehanizme za zagotavljanje stanovanj za mlade družine in mlade posameznike – tako v smislu dolgoročnega najema kot nakupa oziroma odkupa prvega stanovanja.

Posebno pozornost pri zagotavljanju dostopnosti do stanovanj je treba nameniti starejšim, saj je dejstvo, da se prebivalstvo Slovenije pospešeno stara. Po projekcijah prebivalstva bo v Sloveniji leta 2060 več kot 30% prebivalstva starejšega od 65 let (okoli 650.000 prebivalcev). Ker starejši sami težje pokrivajo stanovanjske stroške in potrebujejo prilagojena stanovanja, jim je treba zagotoviti večje število oskrbovanih stanovanj na primerljivih lokacijah in izboljšati možnosti za druge oblike (so)bivanja ter paziti na ohranjanje medgeneracijskega sožitja in družbene vključenosti. Zelo pomembno je spodbujanje prenovе obstoječega stanovanjskega fonda za potrebe starejših prebivalcev. Z vidika socialne politike je nujna energetska sanacija stavb, saj lahko bistveno vpliva na znižanje stroškov, povezanih z uporabo stanovanja, in s tem na materialni položaj ljudi.

Poleg omenjenih ciljnih skupin je treba rešiti tudi stanovanjski problem socialno najbolj ogroženih oziroma ranljivih skupin prebivalstva v okviru začasnih bivalnih enot – torej tistih, ki ostanejo brez strehe nad glavo zaradi deložacije, naravnih nesreč, nasilja ali finančne ogroženosti. V Sloveniji po ocenah trenutno primanjkuje okrog 800 začasnih bivalnih enot. V ta namen je treba zagotoviti gradnjo stanovanj primerne bivalne standarda, ki zagotavlja čim nižje stroške bivanja. Tovrstna stanovanja ne smejo pomeniti trajne rešitve stanovanjskega problema, temveč le izjemno, začasno rešitev. Zaradi socialnih stisk in neplačil najemnin in stroškov se proti najemnikom vodi veliko število izvršb in deložacij. Deložacije neplačnikov sproščajo zasedena najemna stanovanja in povečujejo ponudbo, vendar sočasne bivalne enote nujno potrebne za nastanitev družin in posameznikov po deložacijah za reševanje hude socialne stiske.

Zaradi povečevanja migracijskih tokov in vedno večjega pritiska na urbana središča se vse bolj izpostavlja vprašanje resnejše obravnave stanovanjskega problema priseljencev, predvsem tistih, ki so rezidenti za daljši čas.

Za omenjene ciljne skupine prebivalstva je treba zagotoviti dostop do stanovanj različnega tipa, in sicer s pomočjo spodbujanja različnih finančnih ukrepov, zakonodajnih sprememb in izvedbe pilotnih projektov ter z usklajenim izvajanjem javnih politik, kot so socialna, finančna, prostorska, šolska in zdravstvena.

Finančne vire, ki bodo prispevali k izboljšanju dostopnosti do stanovanj za ranljivejše socialne skupine, je treba zagotoviti tudi prek evropskih skladov. Evropski socialni sklad je eden od strukturnih skladov Evropske unije, ustanovljen za zmanjševanje razlik v bogastvu in življenjskem standardu v državah članicah Evropske unije. Za učinkovito koriščenje teh sredstev je treba oblikovati nacionalne elemente in mehanizme, ki bodo omogočili črpanje teh sredstev tudi občinam in javnim stanovanjskim skladom.

Poleg spodbud na strani povečevanja ponudbe stanovanj je treba za socialno šibkejše vzpostaviti sistem socialnih stanovanjskih pomoči. Vzporedno z vzpostavitvijo sistema stroškovnih najemnin in javnih najemnih stanovanj je treba vzpostaviti t. i. stanovanjski dodatek, ki predstavlja finančno korekcijo plačilne zmožnosti ekonomsko najšibkejšega prebivalstva za reševanje stanovanjskega problema. Ker gre za enega od socialnih transferjev, so ključne njegova vpetost v že vzpostavljen in delujoč nacionalni sistem dodeljevanja socialnih pomoči in uvedba me-

hanizma redne kontrole upravičencev do izplačila stanovanjskega dodatka ter preprečitev morebitne zlorabe in nepovezanosti evidenc.

Spodnja tabela je prikazuje obremenitev državnega proračuna in občinskih proračunov v letu 2014 za subvencije najemnikov v neprofitnih in tržnih stanovanjih. Obstaja pa tudi prikriti socialni transfer, ki ga predstavlja razlika med tržno oziroma stroškovno najemnino in neprofitno najemnino. Na osnovi vzorca neprofitnih stanovanj iz cele Slovenije smo ocenili, da lahko znaša ta transfer med 17 in 25 milijonov eurov letno. Stroški tega socialnega transferja nosijo lastniki stanovanj, to so skladi in druge neprofitne stanovanjske organizacije in občine.

Tabela: Prikaz subvencij v letu 2014 (vir: MDDZ)

Vrsta stanovanja	Število upravičencev	Vsota subvencij (EUR)
Bivalna enota	282	144.248
Neprofitno stanovanje	8.112	8.866.598
Tržno stanovanje	3.741	7.142.136
SKUPAJ	12.135	16.152.982

Po javno dostopnih podatkih imamo v Sloveniji 20.460 javnih najemnih stanovanj in 8.112 upravičencev, ki so prejeli subvencije v letu 2014.

3.3 Kakovostna in funkcionalna stanovanja

Kakovost bivanja prebivalcev je v veliki meri odvisna od kakovosti bivališč, v katerih živijo, zato je pomembno, da se stanovanjska politika opredeljuje tudi do vprašanja kakovosti in energetske in funkcionalne učinkovitosti stanovanj. Kakovostna stanovanja so stanovanja, ki so kakovostno grajena, primerno velika, ustrezajo potrebam uporabnikov in jim prinašajo čim manjše stroške vzdrževanja in bivanja. Princip zagotavljanja kakovosti in funkcionalnosti se upošteva tako pri novogradnji kot pri prenovi stanovanj.

V Sloveniji je okoli 70% stanovanj starejših od 30 let, kar pomeni, da so mnogi elementi stanovanjskih stavb amortizirani in potrebni prenove. Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije je leta 2012 v stanovanjih v slabem stanju živelo kar 32% gospodinjstev. To pomeni, da je stanovanjski fond v Sloveniji potreben tako energetske kot tudi funkcionalne prenove, v nekaterih primerih pa tudi druge vrste prenove, kot je npr. protipotresna obnova.

Prenova stanovanjskega fonda se s svojimi številnimi prednostmi pred novogradnjo izpostavlja kot prednostna oblika zagotavljanja primernih stanovanj. Ne le, da ne zahteva novih posegov v prostor, temveč tudi oživlja degradirana območja, namenjena stanovanjski gradnji, in omogoča pridobivanje novih stanovanj na degradiranih površinah znotraj naselij. S prenovo je možno, poleg zagotavljanja novih stanovanjskih površin, doseči tudi cilje glede energetske učinkovitosti stanovanjskega fonda in s tem varčnejšo rabo energije in znižanje stroškov, ki so povezani z uporabo stanovanja.

Pozornost države bo usmerjena v vzpostavitev sistema, ki bo olajšal in s tem spodbudil izvajanje projektov prenove. Ob proučitvi različnih finančnih možnosti, ki so dostopne prebivalcem za izboljšanje stanja stanovanjskega fonda, ugotovljamo, da je treba zagotoviti večjo usklajenost in povezljivost posebnih spodbud in ugodnosti za izvajanje prenove stanovanj in stanovanjskih stavb ter posamezne primere dobrih praks spremeniti v splošno dobro prakso na tem področju.

Pomoč za izvajanje prenove v času gospodarske krize in pomanjkanja javnih sredstev bosta predstavljala koriščenje evropskih sredstev in uvedba drugih nacionalnih finančnih mehanizmov, ki morajo predstavljati enovit in zaokrožen sistem financiranja prenove stanovanj. Evropska sredstva bodo name-

njena financiranju prenove javnih stavb, do sredstev Eko sklada pa bodo pri prenovi upravičene fizične osebe.

Predvsem zaradi razdrobljenega lastništva večstanovanjskih stavb in upoštevanja zasebne lastnine je cilj vzpostaviti pravni in organizacijski okvir, ki bo uravnotežil težnje lastnika posameznega stanovanja v razmerju do skupnih delov večstanovanjske stavbe. Prenova stanovanjskega fonda ni le pravica oziroma dolžnost lastnikov stanovanj, temveč je tudi v javnem interesu. Celovite prenove morajo biti vodene in izvedene ob upoštevanju vseh ključnih elementov trajnostnega razvoja.

Spreminjanje življenjskih navad vpliva na spreminjanje bivalnega standarda in funkcionalnosti stanovanj, zato je pomembno, da se v celotnem procesu načrtovanja in gradnje stanovanj posebna pozornost nameni osveščanju in informiranju o pomenu kakovosti in večje funkcionalnosti stanovanj. Aktivnosti osveščanja se usmerijo na vse relevantne akterje s področja stanovanjske oskrbe v smislu iskanja in upoštevanja sodobnih, kakovostnih in racionalnih rešitev s tehničnega, energetskega, okoljskega in finančnega vidika že pri prostorskem načrtovanju stanovanjskih sosesk ter tudi pri sami gradnji in prenovi stanovanj. Hkrati se preveri ustreznost obstoječih gradbenih in funkcionalnih normativov na področju stanovanjske gradnje in se izvede ustrezne prilagoditve.

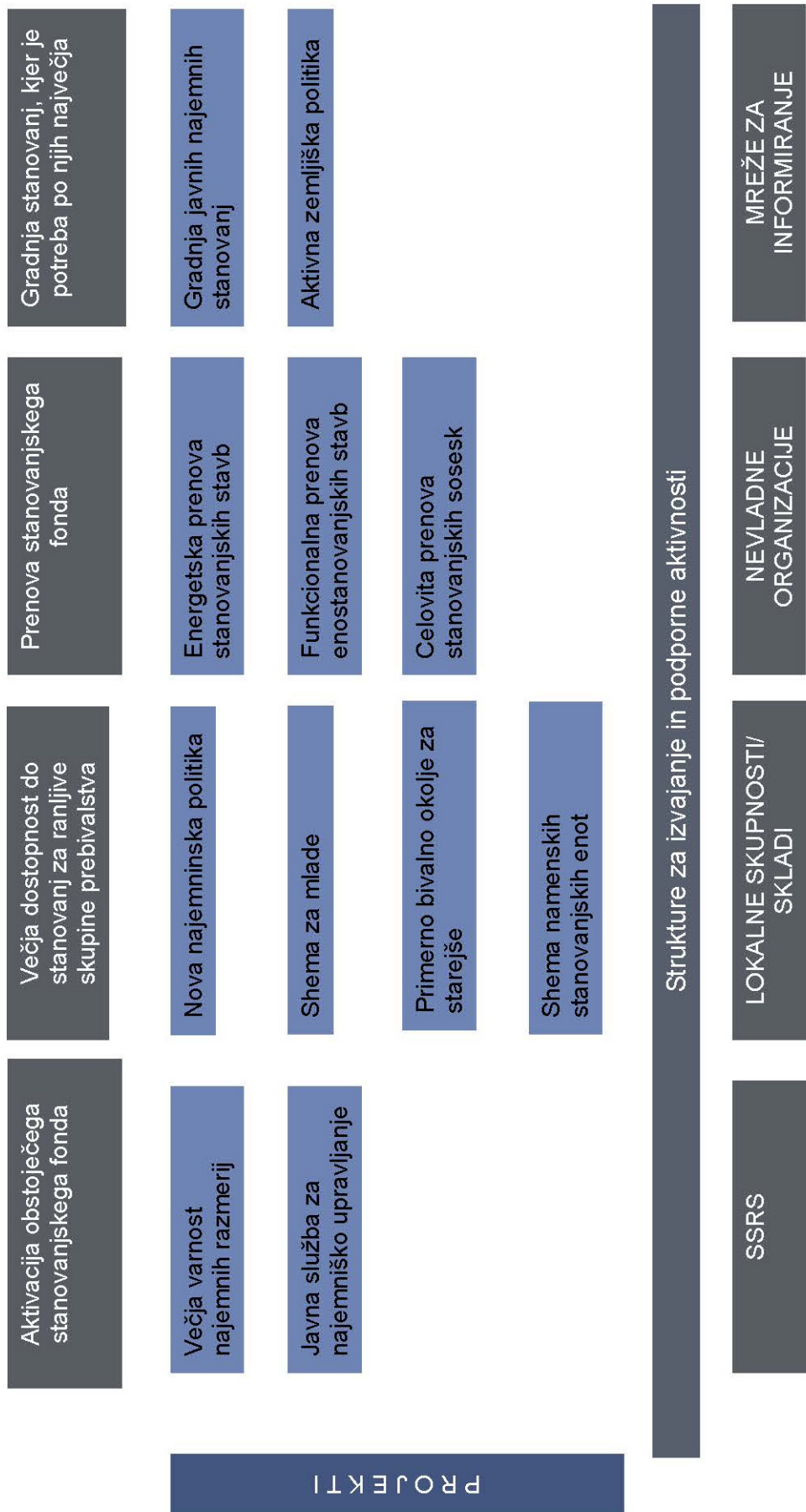
3.4 Večja stanovanjska mobilnost prebivalstva

Posamezniki in gospodinjstva svoje spreminjajoče se bivanjske potrebe zadovoljujejo z zamenjavo ali preureditvijo lastnega stanovanja. Običajno so stanovanjske potrebe posameznika v njegovem življenjskem ciklu odvisne predvsem od trenutne poklicne poti, ustvarjanja in rasti družine ter prehajanja v starejše življenjsko obdobje. V skladu z bivanjskimi potrebami posameznika se spreminja tudi potreba po različni velikosti oziroma vrsti stanovanja. Sprva posamezniku zadostuje manjše stanovanje, z ustvarjanjem družine in povečevanjem družinskih članov pa se pojavi potreba po večjem stanovanju. V kasnejšem življenjskem obdobju se z zmanjšanjem števila članov v gospodinjstvu spremeni tudi potreba po vrsti stanovanja. Z omogočanjem in spodbujanjem stanovanjske mobilnosti omogočamo prilagajanje stanovanjske ponudbe potrebam posameznika oziroma gospodinjstva v določenem življenjskem obdobju, življenjskim ciljem in pričakovanjem posameznika.

Z omogočanjem večje stanovanjske mobilnosti želimo doseči racionalnejšo razporeditev gospodinjstev po obstoječem stanovanjskem fondu in posameznikom in gospodinjstvom omogočiti rabo stanovanja, ki primerneje zadovoljuje njihove stanovanjske potrebe. Uresničevanje stanovanjske mobilnosti posamezniku omogoča boljšo izrabo poklicnih in zaposlitvenih možnosti in možnost prilagajanja stanovanjskega standarda svojim trenutnim finančnim zmožnostim. Še posebej starejši prebivalci se zaradi upada prihodkov soočajo s previsokimi življenjskimi stroški zaradi bivanja v manj primernem, prevelikem ali energetsko potratnem stanovanju, zaradi bivanja v funkcionalno neprimernem stanovanju pa se pogosto soočajo z grajenimi ovirami.

Poleg zagotavljanja zadostnega števila stanovanj in večje dostopnosti do kakovostnih stanovanj (velikost, lokacija, funkcionalnost) za različne ciljne skupine je treba s ciljem doseganja večje mobilnosti posebno pozornost nameniti predvsem osveščanju prebivalstva, in sicer s spodbujanjem novih oblik (tudi neinstitucionalnih) socialnih pomoči in sodelovanja. Največji potencial za pripravljenost na selitev predstavljajo predvsem mlade generacije, ki si brez pomoči staršev ne morejo zagotoviti primerne stanovanja, in starejši prebivalci, ki mnogokrat ne zmorejo nositi stroškov vzdrževanja prevelikih stanovanj. Omenjena dejstva omogočajo tudi možnosti za medgeneracijsko sodelovanje. Pri doseganju zgodnje osveščenosti o spreminjanju bivanjskih navad in spodbujanju stanovanjske mobilnosti opravlja usklajeno izvajanje programov in aktivnosti na področju socialnih politik.

Schema programa projektov po prednostnih sklopih v obdobju 2015–2025:



4. Program projektov 2015–2025

4.1 Aktiviranje obstoječega stanovanjskega fonda

V zasledovanju cilja zagotavljanja zadostnega števila primernih stanovanj je nujno aktivirati obstoječi fond nenaseljenih stanovanj in s tem prispevati k takojšnjemu povečanju obsega uporabnih stanovanj.

Nujni ukrepi za aktiviranje obstoječega stanovanjskega fonda:

- S prenovo stanovanjske zakonodaje se poveča varnost najemnih razmerij.

- Z vzpostavitvijo javne službe za najemniško upravljanje se spodbudi zasebne lastnike nenaseljenih stanovanj, da le-ta dolgoročno oddajo po ugodnejši najemni ceni.

- Z izvajanjem ciljnih finančnih ukrepov se spodbuja lastnike nenaseljenih stanovanj, da le-ta oddajo v najem.

Po podatkih registrskega popisa prebivalstva 2011 je v Sloveniji približno 20 % stanovanjskega fonda nenaseljenega.³ Visok delež teh nenaseljenih stanovanj predstavljajo stanovanja na območjih mestnih občin, kjer so cene stanovanj najvišje in povpraševanje po stanovanjih največje. Pri tem je treba poudariti, da status nenaseljenega stanovanja ne pomeni nujno, da je stanovanje tudi dejansko prazno. Stanovanja na območjih, kjer je povpraševanje veliko, se pogosto oddajajo na črnem trgu; ali se oddajajo legalno, vendar v njih ni nihče prijavljen; ali se uporabljajo občasno; ali pa so neprimerna za bivanje oziroma so dejansko prazna (zaradi neprimerne lokacije ali zaradi nezainteresiranosti lastnika za oddajo).

4.1.1 Večja varnost najemnih razmerij

Na podlagi dostopnih podatkov je mogoče oceniti, da se skoraj četrtina najemnih stanovanj oddaja brez prijave najemne pogodbe. Medtem ko neprijavljeno oddajanje stanovanj za državo pomeni izpad davčnega priliva, hkrati tudi bistveno poslabšuje položaj (pravno varstvo) najemnikov. Stanovanja, ki so dejansko prazna (se ne oddajajo), pa vplivajo na zmanjšano ponudbo stanovanj na trgu in s tem dvigujejo najemnine tistim stanovanjem, ki se oddajajo legalno.

Področje najemnih razmerij izkazuje slabo stanje, razloge za to pa je mogoče iskati predvsem v nezaupanju med najemodajalci in najemniki. Ureditve pravnega varstva najemnikov in lastnikov stanovanj se, v skladu s praksami iz tujine, sicer kaže kot ustrezna, kljub temu pa je treba izvesti nekatere prenovitve sistema. Večjo stabilnost najema je mogoče zagotoviti s povezanimi ukrepi na različnih področjih (zakonodaja, izvedba sodnih postopkov, inšpekcijski nadzor, dopolnilni mehanizmi).

Sodno varstvo v primeru odpovedi najema predstavlja edini pravičen način reševanja spora med najemnikom in najemodajalcem. Sodni postopki za reševanja odpovedi najemnih razmerij so v praksi, kljub prednostni obravnavi, izjemno počasni. Za ureditev večje varnosti najemnih razmerij bosta v okviru sprememb zakonodaje preučena možnost in način uvedbe izpraznitvenega naloga, s katerim bi se skrajšal postopek izselitve in tako zmanjšal stroške najemodajalcem. Pri tem bo zagotovljeno časovno varstvo najemnika, ki mu bo omogočalo, da si pravočasno poišče novo stanovanje.

Visoki stroški sodnega postopka in izselitve predstavljajo veliko breme, ki realno v večini primerov ostajajo najemodajalcu. Kot dodatni mehanizem se bo zato spodbujala uporaba komercialnega zavarovanja za kritje stroškov morebitne prisilne izselitve. Le-ta najemnika pri sklenitvi najemne pogodbe ne sme pretirano obremeniti, najemodajalcu pa zagotavlja večjo varnost in manjše tveganje v primeru potrebe po prisilni izselitvi.

³ Po podatkih Popisa 2011 je bilo v Sloveniji okoli 845.000 stanovanj, od tega jih je 670.000 naseljenih.

K ureditvi formalnega najema so delno že prispevali ukrepi za ureditev evidenc najemnih poslov, ki jih morajo najemodajalci obvezno sporočati v sistem Evidence trga nepremičnin. Z ureditvijo evidenc in preglednostjo podatkov o najemnem stanovanjskem trgu bodo izvedeni tudi ukrepi na področju finančne politike, ki bodo dodatno prispevali k stimulaciji lastnikov stanovanj za oddajo le-teh. Poleg finančnih spodbud za oddajo bodo uvedene finančne obremenitve za lastnike nezasedenih stanovanj, ki teh ne oddajo v najem in sankcije za lastnike stanovanj, ki ta oddajajo nelegalno. Pomembno vlogo pri tem bodo imele aktivnosti za širšo promocijo in seznanjanje prebivalstva z »novimi« finančnimi pravili oziroma oprostitvami (subvencijami). Dodatno bodo uvedene spremembe na področju inšpekcijskega nadzora, ki bodo povezale stanovanjski in davčni inšpekcijski nadzor.

K povečanju zaupanja med najemniki in najemodajalci bo prispevala tudi uvedba javne službe za najemniško upravljanje.

4.1.2 Javna služba za najemniško upravljanje

Za zagotavljanje večje varnosti tako najemnikov kot najemodajalcev bo vzpostavljena javna služba za najemniško upravljanje. Namen vzpostavitve javne službe za najemniško upravljanje⁴ je povečanje najemnega stanovanjskega fonda po ugodnejši najemni ceni od tržne in posledično povečanje dostopnosti do najemnih stanovanj, zlasti za mlade in mlade družine.

Javna služba za najemno upravljanje bo delovala po principu posrednika, upravitelja in vzdrževalca najemnih stanovanj, vključenih v shemo najemnega stanovanjskega fonda. Vzpostavljena bo s posebno opredelitvijo v okviru formalno-pravne ureditve statusa Stanovanjskega sklada Republike Slovenije.

Namen javne službe za najemniško upravljanje je opravljanje funkcije vmesnega akterja med najemnikom in najemodajalcem v celotnem procesu upravljanja z najemnim stanovanjem. Zasebni lastniki bodo stanovanje lahko za srednjeročno ali dolgoročno obdobje predali v upravljanje javni službi za najemniško upravljanje. Lastnik bo stanovanje s pogodbo za določen čas in po določeni ceni predal v upravljanje javni službi za najemniško upravljanje. Po izteku določenega časovnega obdobja bo lastnik prevzel stanovanje v dogovorjenem stanju in prosto oseb in bremen. Lastništvo stanovanja se ne bo spremenilo. Lastnik bo razbremenjen vseh poslov, povezanih z oddajo stanovanja, dolgoročno pa mu bo zagotovljeno tudi prejetje dohodka od oddaje stanovanja. Ministrstvo, pristojno za stanovanja, in ministrstvo, pristojno za finance, bosta preverila dodatne možnosti vplejave davčnih olajšav za lastnike, ki bodo stanovanja oddajali prek javne službe za najemniško upravljanje.

Funkcijo javne službe za najemniško upravljanje bo prevzel Stanovanjski sklad Republike Slovenije, ki že upravlja z več kot 3.700 najemnimi stanovanji in ima prakso z oddajanjem najemnih stanovanj po neprofitni najemnini kot tudi profitni. Stanovanjski sklad Republike Slovenije deluje v nacionalnem interesu na območju celotne države, zato se bo pri kandidaturi za najem stanovanj v okviru javne službe za najemniško upravljanje odpravil kriterij stalnega bivališča v občini najemnega stanovanja. To pomeni, da za najem

⁴ Običajna ocena neizterljivosti je okoli 5 % letne vsote najemnin in stroškov in če dodamo še 5 % za nezasedenost stanovanj (čakanje na vselitev ali obnovo ipd.), je lahko letni strošek 10 % vsote najemnin in stroškov. Če je cilj, da se v pilotnem projektu preizkusi delovanje agencije z 10 stanovanji po 50 m² v Ljubljani z najemnino 7 EUR/m² in stroški 3,5 EUR/m², lahko ocenimo letni znesek najemnin in stroškov na 63.000 evrov – od tega bi bilo treba verjetno dolgoročno pokriti 6.300 evrov. V primeru preverjanja finančne sposobnosti najemnika in uporabe najemnih pogodb z neposredno izvršljivostjo ter varščino v višini med tri in šest mesecev bi bili lahko stroški ukrepa še nižji.

stanovanja lahko kandidirajo tudi prebivalci, ki še ne bivajo v občini, kjer je stanovanje locirano. S tem bo omogočeno približevanje prebivalstva delovnim mestom, zmanjšano pa bo tudi obremenjevanje okolja zaradi dnevnih migracij.

Povečan fond najemnih stanovanj, nižje najemnine od tržnih in odprava kriterija stalnega bivališča bodo prispevali k večji dostopnosti do stanovanj in lažjemu reševanju stanovanjskega problema zlasti za mlade in mlade družine. Posledično bo ukrep pripomogel tudi k povečani mobilnosti prebivalstva.

4.2 Večja dostopnost do stanovanja za ranljivejše skupine prebivalstva

Pravica do stanovanja je ena temeljnih človekovih pravic, brezdomstvo in slaba dostopnost do stanovanj za socialno šibke in ranljive skupine pa je tako huda oblika socialne izključenosti, zaradi katere bo država v obdobju do leta 2025 posebno pozornost namenila reševanju stanovanjske problematike teh skupin prebivalstva.

Nujni ukrepi za povečanje dostopnosti do stanovanj za ranljivejše skupine prebivalstva:

– Postopna uvedba nove najeminske politike bo olajšala vzdrževanje javnih najemnih stanovanj, spodbudila investitorje za vlaganje v nov najemni stanovanjski fond, hkrati pa bo upoštevala potrebo po korekciji sposobnosti ekonomsko šibkejšega prebivalstva za plačilo najemnine.

– Vsako prodano javno najemno stanovanje se nadomesti z vsaj enim javnim najemnim stanovanjem.

– Izboljša in poveča se nabor možnih rešitev za reševanje stanovanjskega problema predvsem mladih, oseb s posebnimi potrebami in starejših oseb.

– Stanovanjski fond, namenjen reševanju stanovanjske stiske najbolj ogroženih skupin prebivalstva, se poveča v skladu s potrebami in prilagodi na način, da zagotovi minimalne finančne obremenitve za uporabnika.

Reševanje stanovanjske problematike ranljivejših skupin prebivalstva je kompleksno in prepleteno področje, ki poleg fizične in finančne dostopnosti stanovanj obsega tudi specifične socialnovarstvene programe in rešitve, ki so prilagojene posameznim ranljivim skupinam prebivalstva. Izpostavljeni problemi na področju dostopnosti do stanovanj za ranljivejše skupine prebivalstva posegajo tako na problematiko oblikovanja neprofitne najemnine, subvencioniranja najemnin, pomanjkanja javnih najemnih stanovanj, primernih stanovanj za prebivalce s specifičnimi potrebami kakor tudi pomanjkanja različnih oblik pomoči za lažje lastno reševanje stanovanjskega problema. Poleg postopne ureditve sistema najemnin bo poudarek tudi na ohranjanju javnega najemnega stanovanjskega fonda, zato bo zakonodajno uveljavljeno načelo, da se vsako prodano javno najemno stanovanje nadomesti z vsaj enim novim (primerljivim) javnim najemnim stanovanjem.

4.2.1 Nova najeminska politika

Ekonomsko najbolj dostopna stanovanja v Sloveniji predstavljajo stanovanja z neprofitno najemnino, ki jih po veljavni zakonodaji realno zagotavljajo občine. Kot enega glavnih dejavnikov, ki vpliva na pomanjkanje neprofitnih stanovanj, njihovi upravljavci navajajo neustrezno oblikovanje neprofitne najemnine, kot ga določa trenutno veljavna zakonodaja. Neprofitne najemnine so se v zadnjih dvajsetih letih postopno dvigovale, vendar trenutno stanje kaže, da so te vrednosti, glede na tržno vrednost stanovanj, v nekaterih regijah zelo podcenjene, ponekod pa so lahko celo višje od dejanskih tržnih najemnin. Glavna pomanjkljivost veljavnega sistema oblikovanja neprofitnih najemnin je v tem, da se le-te določajo administrativno in ne upoštevajo lokacije, kjer se stanovanje nahaja.

Nizke oziroma prenizke najemnine niso pravi pristop k oblikovanju stanovanjske in najeminske politike, saj se na

ta način izčrpava stanovanjski fond. Pridobljena sredstva iz naslova najemnin ne zadoščajo za kritje vseh stroškov vzdrževanja stanovanj in ne ustvarjajo nadomestitvene rezerve za nakup novih zmogljivosti oziroma amortizacijo. Upravljanje, vzdrževanje in povečevanje javnega najemnega stanovanjskega fonda ni samozadostno in predstavlja obremenitve za občinske proračune, kar posledično vodi v povečevanje javnega dolga. Podatki kažejo, da lokalne skupnosti obstoječ javni najemni stanovanjski fond zmanjšujejo z odprodajo najemnih stanovanj⁵ in hkrati niso zainteresirane za večje pridobivanje novih najemnih stanovanj. Z namenom, da se zagotovi ohranjanje stanovanjskega fonda, namenjenega javni stanovanjski oskrbi, bo zakonodajno uveljavljeno načelo nadomestitve vsakega prodanega javnega najemnega stanovanja z najmanj enim javnim najemnim stanovanjem.

Poleg neprofitne najemnine je plačilna sposobnost ekonomsko šibkejšega prebivalstva korigirana tudi s subvencioniranjem najemnine. Trenutna ureditev subvencioniranja najemnin v kombinaciji z neprofitno najemnino temelji na sistemu skritih subvencij, ki dolgoročno predstavljajo dvojno obremenitev javnih sredstev. Zato je nujno postopno prenoviti področje subvencioniranja najemnin v smislu večje transparentnosti, pravičnosti in zmerne obremenjevanja javnih financ.

Z namenom, da se zagotovi transparentnost sistema socialnih pomoči za reševanje stanovanjskega vprašanja, se s tem programom in spremembo veljavne zakonodaje uveljavi obvezna praksa rednega spremljanja premoženjskega stanja vseh upravičencev do neprofitnega najema enkrat letno oziroma ob spremembi premoženjskega stanja. Vzpostavi se povezava, ki omogoča lastniku stanovanja pridobivanje podatkov – potrebnih za ugotavljanje in redno preverjanje upravičenosti do neprofitnega najema – po uradni dolžnosti. Hkrati se z vzpostavljeno povezavo zagotovi dopolnitev skupnih evidenc o vseh vrstah socialnih transferjev.

Upravljaavec oziroma lastnik javnega najemnega stanovanja za posameznega upravičenca najmanj enkrat letno posreduje podatke o razliki med neprofitno najemnino in stroškovno najemnino oziroma o višini stanovanjskega dodatka. Na ta način se zagotovi povezanost podatkov o višini javnih sredstev, ki jih država namenja upravičencem.

Stroškovna najemnina predstavlja protiutež tržni najemnini, hkrati pa lastniku še vedno omogoča vzdrževanje stanovanja za zagotavljanje kakovostnih življenjskih pogojev najemnika. Ministrstvo, pristojno za stanovanja, bo pripravilo metodo izračunavanja stroškovne najemnine in na tej osnovi potrebne spremembe zakonodaje. Zakonodaja bo omogočala tudi fleksibilnost urejanja pravic upravičencev za uporabo javnih najemnih stanovanj, skladno z njihovimi ekonomskimi zmoglostmi in stanovanjskimi potrebami.

Prehod na sistem zaračunavanja stroškovne najemnine bo spremljala vpeljava stanovanjskega dodatka. Trenutno veljaven razdrobljen sistem subvencioniranja neprofitnega in tržnega najema bo združen v enoten stanovanjski dodatek, namenjen korigiranju plačilne sposobnosti kritja stroškov najema ekonomsko šibkejšega prebivalstva. Ministrstvo pristojno za stanovanja bo pripravilo enotno metodologijo za izračun stanovanjskega dodatka in spremembo zakonodaje, ki bo omogočila postopno vpeljavo stanovanjskega dodatka v okviru veljavnosti Nacionalnega stanovanjskega programa.

Z izvedbo ukrepov na področju najeminske politike bo sta zagotovljena transparentnost in preglednost nad dejansko porabo javnih sredstev, vzpostavljena pa bo tudi enakopravnejša razdelitev socialnih pomoči iz javnih sredstev. Odpra-

⁵ V letu 2000 so imele slovenske občine v lasti 21.260 stanovanj. V obdobju med letoma 2000 in 2009 so zgradile 4.513 stanovanj. Kljub gradnji so imele občine leta 2009 v lasti le še 15.728 stanovanj. Občine so torej stanovanjski fond, namenjen reševanju stanovanjskega problema ekonomsko šibkejšega prebivalstva, v devetih letih zmanjšale za 5.532 stanovanj (DzP – MzIP, 2014. Stanovanjska problematika v RS, str. 7.).

vljene bodo birokratske ovire pri ugotavljanju in preverjanju upravičenosti do javnih najemnih stanovanj in stanovanjskega dodatka. Zagotovljeno bo pravičnejše urejanje pravic do uporabe javnih najemnih stanovanj in s tem povečana dostopnost do javnih najemnih stanovanj za prebivalce, ki si stanovanja na drug način ne morejo zagotoviti.

Glavno vodilo pri oblikovanju nove najeminske politike predstavlja javni interes, ki je v ustvarjanju pogojev, s katerimi se širokemu krogu prebivalcev zagotavlja enake možnosti za reševanje stanovanjskega vprašanja in s tem uresničevanje ustavne pravice do primerne stanovanja. Za vse skupine najemnikov oziroma zatečenih najemnih razmerij bo treba poiskati in uveljaviti takšne zakonske rešitve, ki bodo prestale preizkus ustavnopravne dopustnosti in test sorazmernosti, oziroma razjasniti vprašanja o razmejitvi pridobljenih pravic in upravičenih pravnih pričakovanj ter pravnih posledic retroaktivnih posegov.

4.2.2 Shema za mlade

Reševanje stanovanjskega vprašanja mladih in mladih družin predstavlja eno ključnih področij socialne politike za mlade. Ukrepi, primerni za mlade, posegajo zlasti na področje prvega reševanja stanovanjskega vprašanja, zato se pozornost prednostno usmerja na povečanje dostopnosti do javnih najemnih stanovanj. Mladim se, z razvojem različnih finančnih spodbud, omogoča tudi odločitev za reševanje stanovanjskega problema s pridobitvijo lastnega stanovanja. Ključno vlogo pri tem opravljajo Stanovanjski sklad Republike Slovenije in lokalni stanovanjski skladi, ki s prilagoditvijo pri izvajanju ukrepov izpostavijo prednostno obravnavo mladih.

Mladim je stanovanjski trg manj naklonjen, saj je najobičajnejši način pridobitve stanovanja v Sloveniji nakup, pri čemer imajo mladi praviloma nižje prihodke, na trgu dela pa se soočajo z zaposlitvami za določen čas. Visoke cene nepremičnin in otežen dostop do finančnih virov mladim otežujejo prehod v lastno stanovanje, odhod od staršev in osamosvojitve ter osnovanje najprej lastnega gospodinjstva, šele nato družine.

Mladi, ki so šele na začetku karijerne poti in razpolagajo z nizkimi dohodki, so večinoma zaposleni za določen čas ali celo v prekerih oblikah dela. Nakup stanovanja je mladim onemogočen zaradi visokih cen in finančnega rizika, ki ga prinašata nakup stanovanja in dolgoročno zadolževanje. Nakup stanovanja hkrati zmanjšuje mobilnost in povečuje stroške v primeru spremenjenih bivalnih potreb (zakonsko življenje, otroci itd.). Nacionalni stanovanjski program tako naslavlja potrebe mladih pri prehodu v samostojno življenje.

Kot prvi ukrep za mlade se predlaga program izgradnje stanovanjskih skupnosti za mlade – stanovanj, posebej prilagojenih za sobivanje mladih. Gradnja takih stanovanj je praviloma ugodnejša od gradnje manjših samostojnih stanovanjskih enot, kar se odraža v nižjih (dostopnejših) najemninah. Takšen način bivanja je lahko zaradi cenovno ugodnega najema privlačen za mlade, ki si želijo samostojnega življenja, a so hkrati še vedno pripravljene sobivati z vrstniki. Stanovanjske skupnosti so lahko namenjene mladim, ki končajo študijsko pot in ne izpolnjujejo več pogojev za bivanje v študentskih domovih, in za mlade, ki ne študirajo in se vseeno želijo osamosvojiti. Predlagana oblika bivanja ni namenjena dolgoročni stanovanjski oskrbi, temveč kot prva pomoč pri zagotavljanju bivalne osamosvojitve mladih; predvidena bo časovna ali starostna omejitev bivanja.

Ponudniki stanovanjskih skupnosti bi lahko bile lokalne skupnosti ali njihovi skladi, mladinske organizacije, nevladne organizacije, zadruga ipd. Omogočilo se bo, da Stanovanjski sklad Republike Slovenije takšne projekte podpre v obliki financiranja z dolgoročnimi posojili ali kot soinvestitorstvo v obliki javno-zasebnega partnerstva. V okviru Nacionalnega stanovanjskega programa se predlaga, da Stanovanjski sklad Republike Slovenije kot pilotni projekt izvede gradnjo enega

manjšega objekta (stanovanjske skupnosti za mlade) v lastni izvedbi ali v sodelovanju z zainteresirano občino, ki bi projekt podprla z vložkom v obliki zemljišča. Pilotni projekt⁶ bo namenjen preverjanju poslovnega modela, ki bo osnova za pripravo stalnih modelov financiranja in sodelovanja ter določitve pogojev bivanja mladih na osnovi ugotovljenih dejanskih potreb.

Kot drugi ukrep za mlade se predvideva zagotavljanje ugodnih najemnih stanovanj na območjih, kjer je povpraševanje mladih največje. Stanovanjski sklad Republike Slovenije bo v okviru svojih aktivnosti zagotavljal cenovno ugodna manjša stanovanja za mlade, ki bodo namenjena samo mladim in mladim družinam do določene starosti. Tudi pri tem ukrepu se predvideva pilotni projekt, v okviru katerega bo Stanovanjski sklad Republike Slovenije ponudil nekaj lastnih najemnih stanovanj, namenjenih izključno mladim. Na osnovi odziva in potreb mladih se bo oblikoval dolgoročni načrt zagotavljanja zadostnega števila stanovanj na območjih, kjer bo izkazano povpraševanje.

Najem s kasnejšim odkupom – možnost odkupa javnega najemnega stanovanja

Najem s kasnejšim odkupom predstavlja nov upravljavski instrument, ki lastniku javnega najemnega fonda daje možnost boljšega upravljanja s celotnim fondom. Lastnik stanovanjskega fonda ukrep med drugim lahko uporabi na obstoječem stanovanjskem fondu z namenom optimizacije stanovanjskega fonda glede na potrebe uporabnikov in stroške vzdrževanja in upravljanja s celotnim fondom. Ukrep se lahko uporabi tudi kot samostojen ukrep stanovanjske politike, ki vnaprej določi namen na novo pridobljenega stanovanjskega fonda za kasnejši odkup in pogoje uporabe in odkupa stanovanj.

Pogoj ob uporabi tega ukrepa je, da se vsako prodano stanovanje nadomesti z vsaj enim novim javnim najemnim stanovanjem. S tem se zagotovi ohranjanje javnega najemnega stanovanjskega fonda.

Deljeno lastništvo kot javno-zasebno partnerstvo

V Sloveniji že obstaja praksa uporabe modela deljenega lastništva, ki interesentom za nakup lastnega stanovanja na prostem trgu omogoča, da prek javno-zasebnega partnerstva rešijo stanovanjski problem. Zasebni partner pridobi izključno posest nad stanovanjem in ga tudi sam v celoti uporablja, javnemu skladu (solastniku) pa za njegov solastniški delež plačuje dogovorjeno mesečno nadomestilo za uporabo. Instrument omogoča, da gospodinjstva ob razumljivi finančni obremenitvi postopno pridobijo lastništvo nad primernim stanovanjem in s tem dolgotrajno rešijo stanovanjsko vprašanje.

Ukrep, kot tipičen finančni instrument, izvajajo SSRS in lokalni stanovanjski skladi. Gre za povečanje dostopnosti do stanovanj zlasti za mlade in mlade družine, ki prvič rešujejo stanovanjsko vprašanje.

4.2.3 Primerno bivalno okolje za starejše

Slovensko prebivalstvo se stara, delež starejših od 65 let je v letu 2013 presegel 17 %, povečuje pa se tudi delež prebivalcev starejših od 80 let. Po zadnjih podatkih Evropske komisije (Poročilo o staranju, 2015) se bo do leta 2030 delež starejših od 65 let v Republiki Sloveniji povečal na 25 %.

Nacionalni stanovanjski program podpira cilje nacionalne socialne politike na področju oskrbe starejših oseb in hkrati išče možnosti dodatnih bivanjskih rešitev, ki jih je mogoče ponuditi starejšim prebivalcem. Pri tem je treba upoštevati dejstvo, da so bivanjske potrebe starejše populacije specifične in povezane z njihovim socialnim in zdravstvenim stanjem. Tveganju revščine so še posebej izpostavljeni starejši prebivalci, zlasti ženske, ki živijo v enočlanskih gospodinjstvih.

⁶ Gradnja stanovanj v predlagani obliki ne bi smela presežati 900 EUR/m², in sicer pod pogojem, da občina zagotovi zemljišče in odpiše komunalni prispevek. V primeru pilotnega projekta bi se lahko zgradil objekt za približno 20 oseb z bruto površino na stanovanca 30 m² oziroma 600 m². Potrebna investicija se ocenjuje na 540.000 eurov.

Izvajanje aktivnosti, kot so dnevni centri za starejše ali medgeneracijski centri, ki se v Sloveniji že oblikujejo, prispeva k posrednem reševanju stanovanjske problematike starejših oziroma k boljši informiranosti starejših. V obeh oblikah se namreč lahko zagotavljajo določene podporne storitve, ki omogočajo bivanje v skupnosti tudi za starejše, ki so odvisni od redne pomoči in podpore pri vsakodnevnih opravilih, ponujajo pa lahko tudi informacije za izboljšanje bivanjskega in življenjskega standarda in s prikazi primerov dobrih praks ter svetovanj prispevajo k spreminjanju bivanjskih navad starejših.

Kot ena primernejših rešitev za odpravljanje stanovanjske revščine starejših oseb se spodbuja sobivanje starejših oseb v večjih ali skupinskih gospodinjstvih. Primerne sobivanja je mogoče iskati tako v priselitvi starejših v stanovanje druge starejše osebe, ki je funkcionalno in lokacijsko primernejše, kot tudi v osnovanju bivanjskih skupnosti starejših v za ta namen posebej zgrajenih, prenovljenih ali prilagojenih stanovanjih v bližini dnevnih centrov starejših ali v bližini oskrbnih središč. Vključenost starejših oseb v širšo družbo bo zagotovljena z načrtovanjem primernih stanovanj v okviru mešanih sosesk, kar bo prispevalo k večji kakovosti bivanja in socialne vključenosti.

Pri zasnovi stanovanjskega fonda, namenjenega oskrbi in nastanitvi starejših oseb, je nujno upoštevati arhitekturne in funkcionalne zahteve in načela energetske učinkovitosti (zmanjševanje stroškov obratovanja stanovanjskih enot). Primerne so tiste stanovanjske oblike, ki zagotavljajo ustrezno raven oskrbe, npr. oskrbovana stanovanja. Zagotavljanje tovrstnih stanovanj je smiselno izvajati prek javno-zasebnega partnerstva, ki omogoča ponudbo namenskih najemnih stanovanj po dostopnejših cenah. V takšnem primeru oblikovanja javno-zasebnega partnerstva mora biti vsaj del izgrajenih namenskih stanovanj, ki odgovarja deležu vloženih javnih sredstev, dolgoročno namenjen za javno stanovanjsko oskrbo starejših oseb. Ta delež namenskih stanovanj se vključi v fond javnih najemnih stanovanj pri javnih stanovanjskih skladih.

Odkup stanovanja z doživljenjsko rento

Lastnikom stanovanj, ki finančno ne zmorejo več nositi bremena lastništva, se omogoči možnost odkupa stanovanja s strani javnega stanovanjskega sklada z doživljenjsko rento. S tem se lastniku omogoči, da svoje premoženje zamenja za javni najem na način, da njegova socialna in ekonomska varnost nista ogroženi.

Promocija in izvajanje tega mehanizma je v pristojnosti nacionalnega stanovanjskega sklada in lokalnih stanovanjskih skladov. Tovrstnega ukrepa se je mogoče posluževati zlasti v primeru izvajanja projektov prenov večstanovanjskih stavb ali pri reševanju stanovanjskega problema starejših oseb. Z njim se neposredno prispeva k izboljšanju kakovosti stanovanjskega fonda, odpravljanju stanovanjske revščine in povečanju javnega najemnega stanovanjskega fonda.

4.2.4 Shema zagotavljanja namenskih stanovanjskih enot

Vlogo sofinanciranja pridobivanja bivalnih enot bo v prihodnje prevzel Stanovanjski sklad Republike Slovenije. V sodelovanju z lokalnimi skupnostmi in resornimi ministrstvi bo pripravil shemo zagotavljanja namenskih enot za obdobje izvajanja Nacionalnega stanovanjskega programa. Na ta način se bo povečala dostopnost do namenskih enot, neodvisno od kraja stalnega prebivališča.

Pri sofinanciranju stanovanj, namenjenih prebivalcem s posebnimi potrebami, bo sodelovalo tudi ministrstvo, pristojno za socialne zadeve, na podlagi operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v obdobju 2014 do 2020.

Bivalne enote

Za izpolnitev osnovnih potreb po bivalnih enotah je nujno zagotoviti vsaj 800 bivalnih enot. Potreba po pridobitvi novih bivalnih enot v obdobju izvajanja Nacionalnega stanovanjskega programa bo vključena v shemo zagotavljanja namenskih

enot, ki jo bo pripravil Stanovanjski sklad Republike Slovenije v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi in resornimi ministrstvi. Zagotovitev bivalnih enot sodi v izvirno pristojnost občin, saj gre za reševanje najtežjih socialnih stisk, zato bodo lokalne skupnosti pri pridobivanju bivalnih enot prispevale svoj vložek v obliki komunalno opremljenih zemljišč oziroma primernih stanovanjskih površin, potrebnih prenov.

Bivalne enote so namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih težav najbolj ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva, tj. prebivalcev, ki ostanejo brez strehe nad glavo ali jim grozi brezdomstvo, in prebivalcev, ki živijo v izredno nevarnih razmerah (npr. ženske, ki so doživele nasilje, pa tudi posamezniki, ki zaradi deložacije ali naravne nesreče ostanejo brez nastanitve). Bivalne enote ne pomenijo trajne rešitve stanovanjskih problemov in so namenjene le začasni dodelitvi. Gre za stanovanja, ki zagotavljajo kakovostno bivanje, a hkrati predstavljajo minimalno finančno obremenitev za njihove uporabnike.

Posebna pozornost bo v prihodnjem obdobju namenjena pomoči in podpori osebam, ki so bile prisilno izseljene. MDDSZ, MOP in SSRS bodo v obdobju 2015-2017 izvedli poseben pilotni projekt, na podlagi katerega bodo pripravljene celovite sistemske rešitve za učinkovito odpravljanje stanovanjskih težav deložiranih posameznikov in družin.

Stanovanja za prebivalce s posebnimi potrebami

Za prebivalce s posebnimi potrebami država in lokalna skupnost zagotavljata dostopnost do primernih stanovanj, prilagojenih posebnim potrebam njihovih uporabnikov. Pri tem je treba upoštevati nujnost vključevanja teh prebivalcev v širšo družbo in zagotavljanje potrebnih storitev, ki jih še posebej potrebujejo.

Stanovanja, prilagojena prebivalcem s posebnimi potrebami, se zagotavlja na primernih lokacijah na podlagi analiz potreb, ki jih pripravijo ministrstvo, pristojno za socialne zadeve, v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi. Pri sofinanciranju pridobivanja primernih stanovanjskih enot bo v prihodnje sodelovalo tudi MDDSZ, sredstva pa bodo zagotovljena iz operativnega programa za izvajanje kohezijske politike za obdobje 2014–2020. Lokalne skupnosti bodo prispevale svoj delež predvsem v obliki hitrega in učinkovitega zagotavljanja primernih komunalno opremljenih zemljišč.

Pri zasnovi stanovanj, namenjenih prebivalcem s posebnimi potrebami, je treba nujno upoštevati specifične arhitekturne in funkcionalne zahteve. Primerne so tiste stanovanjske oblike, ki zagotavljajo ustrezno raven oskrbe, omogočajo maksimalno samostojnost bivanja in prinašajo minimalne stroške bivanja.

4.3 Prenova stanovanjskega fonda

Z namenom aktivacije obstoječega fonda za kakovostno bivanje, povečanja mobilnosti prebivalstva in doseganja zastavljenih podnebnih ciljev bodo ukrepi države na stanovanjskem področju prioriteto usmerjeni v prenovu stanovanjskega fonda.

Nujni ukrepi za pospešeno prenovu stanovanjskega fonda:

- Nadaljnje zagotavljanje sistemskega financiranja energetske preнове bo prispevalo k zmanjšanju toplotnih izgub in učinkoviti rabi energije v stanovanjskih stavbah.

- Zakonodajna ureditev bo omogočila učinkovito in varno financiranje prenov večstanovanjskih stavb z razdrobljenim lastništvom.

- Uvajanje modela energetskega pogodbeništvā bo olajšalo energetsko prenovu večstanovanjskih stavb.

- Postopna vpeljava različnih mehanizmov financiranja iz obstoječih mednarodnih finančnih virov bo prispevala k spodbujanju projektov urbane prenov, zlasti celovite prenov stanovanjskih sosesk.

- Funkcionalna preureditev obstoječih enostanovanjskih hiš v stanovanjski objekt z več samostojnimi stanovanjskimi

enotami bo prispevala k večji kakovosti bivanja in ohranjanju prebivalstva na podeželju.

Najbolj učinkovit ukrep, s katerim dosežemo energetske prenovne brez zakonske ali drugačne prisile, je pomoč pri financiranju, kar nazorno dokazuje tudi uspešnost koriščenja finančnih instrumentov, ki jih ponuja Eko sklad.⁷ Država mora zagotoviti stabilnost sredstev, namenjenih spodbujanju energetske prenovne, pri čemer je primernejše financiranje, ki ni neposredno vezano na državne ali občinske proračune. S tem se zagotovi red, od dnevne politike manj odvisen vir financiranja. Zato bodo zakonske rešitve na področju energije, prostorskega načrtovanja, graditve in financiranja zagotavljale sistemsko polnjenje fondov, iz katerih črpajo skladi in druge organizacije, ki spodbujajo zmanjšanje toplotnih izgub in učinkovito rabo energije.

Finančne vidike energetske prenovne stavb morajo spremljati tudi drugi, prav tako pomembni ukrepi. Med drugim je treba pozornost usmeriti v iskanje rešitev za učinkovito izvajanje prenov ob upoštevanju pravic lastnikov stanovanj v večstanovanjskih stavbah, zlasti v fazi financiranja prenovne in uporabe rezervnega sklada. Drugi vidik, ki ga je ob starosti obstoječega stanovanjskega fonda treba izpostaviti, je, da se že v fazi odločanja in načrtovanja prenovne zagotovi celosten strokovni pogled na obstoječe stanje stanovanjske stavbe in predlaga celovite ukrepe, ki bodo zagotovili dolgoročno ohranjanje njene rabe.

Zato se bo še naprej financiralo mrežo energetskega svetovanja. Z namenom zagotavljanja celovitih svetovanj lastnikom stanovanj bodo v mrežo vključene tudi stanovske organizacije – Inženirska zbornica Slovenije, Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtna zbornica Slovenije. Te organizacije skupaj s strokovnimi organizacijami in Stanovanjskim skladom Republike Slovenije združujejo zaupanja vreden in neodvisen nabor strokovnjakov, ki dajejo strokovno neoporečne in nepristranske informacije in napotke.

4.3.1 Zagotovitev pogojev za energetske prenovne stanovanjskega fonda

V Sloveniji je več kot 70% stanovanjskih stavb starejših od 30 let. Kot država smo se zavezali, da bomo prispevali svoj delež k manjšanju našega odtisa CO₂ in hkrati zmanjšali odvisnost od tujih virov energije. To so izhodišča za nadaljevanje izvajanja intenzivne energetske prenovne stanovanjskega fonda tudi v tem programskem obdobju. Na področju prenovne enostanovanjskih stavb bo ohranjeno in dodatno finančno okrepjeno dodeljevanje subvencij in ugodnih kreditov prek Eko sklada. Dodatna motivacija lastnikov za prenovne stanovanjskih stavb pa bo potekala prek intenzivnega informiranja o pozitivnih učinkih energetske sanacije pri obratovnih stroških in vzdrževanju ugodnega bivalnega okolja.

Na področju energetske prenovne večstanovanjskih stavb so problemi in potreba po iskanju učinkovitih in vabljenih rešitev večje. Glavno težavo predstavlja izrazito razdrobljeno lastništvo, saj ima vsako stanovanje v večstanovanjski stavbi običajno drugega lastnika. Ti se zaradi svoje ozaveščenosti, finančnih zmožnosti, statusa uporabnika stanovanja ali najemodajalca težje dogovorijo za skupno akcijo energetske prenovne, individualna izvedba ukrepov prenovne na ravni posameznega stanovanja pa je zelo omejena in ne prispeva k bistvenim energetskim prihrankom. Eno največjih ovir pri izvajanju projektov energetske prenovne v večstanovanjskih stavbah predstavlja soglasno strinjanje lastnikov stanovanj za

najem kredita za izvedbo energetske sanacije večstanovanjske stavbe. Ministrstva, pristojna za pravosodje, finance in stanovanja, bodo poiskala načine reševanja problema kreditiranja za izvedbo projektov prenovne večstanovanjskih stavb, ki za stanovalce ne bodo predstavljali neposrednega tveganja izgube lastništva stanovanja, hkrati pa bo vsakemu lastniku omogočena izbira zanj najprimernejšega načina financiranja dela obveznosti v prenovi. V vzpostavitev novih mehanizmov bodo vključene tudi banke, za katere bodo morali biti mehanizmi dovolj varni in mamljivi, da bodo odobrile posojila za namen prenov.

Posebna pozornost v Operativnem programu za izvajanje Evropske kohezijske politike 2014–2020 bo namenjena preučitvi možnosti za vpeljavo novega instrumenta pri prenovi večstanovanjskih stavb, tj. energetskega pogodbeništvu. Energetsko pogodbeništvu je način zagotovitve prenovne in dolgoročne zmanjšanja stroškov za dobavo energije, tako da za določeno vnaprej dogovorjen čas lastniki še naprej plačujejo enake stroške, ki so sestavljeni iz stroškov za dobavo energije in energentov in stroškov za energetske storitve, pogodbenik pa investira sredstva za energetske prenovne. Ta investicija se odplačuje iz razlike med stroški za energijo prenovljene stavbe in starimi energetskimi stroški. Iz naslova energetske učinkovitosti bo za izvajanje celovitih teritorialnih naložb v mestih v novem programskem obdobju temu ukrepu namenjenih 10 milijonov evrov.

V Operativnem programu za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 je tudi ukrep subvencioniranja ukrepov URE v približno 500 gospodinjstvih z nizkimi prihodki za reševanje energetske revščine v skupni višini 5 milijonov evrov. Energetska revščina postaja vse bolj pereča, saj rast cen energije močno prehitava rast dohodkov prebivalstva. Tako so v gospodinjstvih prvega dohodkovnega kvintila izdatki za energijo v stanovanju zadnja leta strmo narasli in so leta 2010 predstavljali že 17,4% vseh razpoložljivih sredstev posameznega gospodinjstva (13,1% v letu 2000). V okviru politik Evropske unije se vprašanje energetske revščine vse bolj izpostavlja, ni pa enotne definicije, kdo je energetsko reven. V Sloveniji si leta 2010 6% gospodinjstev ni moglo privoščiti primerno toplega stanovanja (SURS, 2012), zato je nujno treba okrepiti tudi izvajanje ukrepov za zmanjšanje pojave energetske revščine. Gre za posebne ukrepe za energetske sanacije gospodinjstvom, ki se soočajo s problemom energetske revščine. Ukrepi bodo namenjeni investicijam in tudi svetovanju in ukrepom za spremembe vedenjskih navad.

Reševanje energetske revščine zahteva celovit pristop. Potrebna je ekipa, »task force«, ki jo sestavljajo socialni delavec, psiholog in tehnik – strokovnjak za komuniciranje. Poleg tega je treba najti potencialne upravičence in pristopiti do njih, saj sami zaradi pomanjkanja informacij, motivacije in drugih razlogov ne pridejo (ostareli, socialno izključene osebe ipd.). Ker sami nimajo sredstev, je treba pretežni delež investicije sofinancirati.

S sprejetim Akcijskim načrtom za energetske učinkovitost za obdobje 2014–2020 (AN-URE 2020)⁸ si Slovenija do leta 2020, skladno z zahtevami Direktive 2012/27/EU o energetski učinkovitosti, zastavlja nacionalni cilj izboljšanja energetske učinkovitosti energije za 20%. Ta cilj je, da raba primarne energije v letu 2020 ne bo preseгла 7,125 milijona

⁸ Energetska učinkovitost ima za zagotavljanje ciljev energetske politike in širših razvojnih ciljev države izjemen pomen – zlasti zaradi potenciala za izboljšanje konkurenčnosti družbe, zelene rasti in zaposlitvenega potenciala. Učinkovita raba energije pomembno prispeva k zagotavljanju strateške zanesljivosti oskrbe z zmanjšanjem odvisnosti od uvoza fosilnih goriv. Energetska učinkovitost je med stroškovno najbolj učinkovitimi ukrepi za doseganje ciljev zmanjševanja emisij toplogrednih plinov in doseganja 25-odstotnega ciljnega deleža obnovljivih virov energije v bilanci rabe bruto končne energije do leta 2020. Za gospodinjstva je energetska učinkovitost ključna tudi za obvladovanje stroškov, krepitev kupne moči in izboljšanje kakovosti bivanja, in sicer tudi v luči prilagajanja na podnebne spremembe.

⁷ Eko sklad, javni okoljski sklad, upravičencem dodeljuje ugodna posojila in nepovratna sredstva za vlaganje v izboljšanje energetske učinkovitosti stavb. Pokazalo se je, da so tovrstne finančne stimulacije za prebivalce zelo privlačne in brez zakonske prisile dosegajo dobre rezultate. Tudi v prihodnje je torej smiselno uporabiti oba že preizkušena finančna instrumenta – subvencioniranje in ugodno kreditiranje prenovne, tako energetske kot funkcionalne.

toe (82,86 TWh), kar pomeni, da se glede na leto 2012 ne bo povečala za več kot 2%.

Zagotoviti je treba, da bo – predvsem v primeru porabe javnih sredstev – zagotovljena celovita energetska sanacija večstanovanjskih stavb in da se bodo, tako kot je navedeno v AN-URE 2020, v skladu z načeli dobrega gospodarja izvedli tudi drugi smiselni ukrepi za izboljšanje stanja stavb (trajnostna obnova). Za izvajanje obstoječih in novih ukrepov je treba zagotoviti potrebna sredstva, in sicer sredstva, zbrana iz prispevka za učinkovito rabo energije, sredstva kohezijskih skladov in sredstva Podnebnega sklada.

Skladno z zahtevo 4. člena Direktive 2012/27/EU o energetski učinkovitosti se pripravlja Dolgoročna strategija za spodbujanje naložb v prenavo nacionalnega stavbnega fonda tako javnih kot zasebnih stanovanjskih in poslovnih stavb. Strategija mora upoštevati vse programe in akcijske načrte, povezane s tem področjem. Vsaka tri leta se strategija posodobi. Prednost pri prenovi morajo imeti stavbe z najnižjo energetsko učinkovitostjo, če je to stroškovno in tehnično izvedljivo.

4.3.2 Celovita prenova stanovanjskih sosesk

V Sloveniji je pretežni delež nepremičnin v zasebni lasti, kar otežuje izvajanje celovitih projektov stanovanjske preнове v javno korist in aktivno vodenje zemljiške politike. Evropski razvojni program in finančna perspektiva Evropske unije za obdobje 2014–2020 med prednostne naloge uvrščata urbani razvoj. V ustrezne programske dokumente je namreč med prednostne cilje uvrščena tudi urbana prenova, kar bo omogočalo črpanje evropskih sredstev za vse vrste celovitih prenov na urbanih območjih. Uvaja se nov mehanizem celostnih teritorialnih naložb v mestih (CTN), v okviru katerega bodo slovenska mesta v novi finančni perspektivi upravičena do 117.000.000 evrov nepovratnih sredstev, namenjenih izvajanju celovitih razvojnih projektov, med njimi tudi preнове stanovanjskih sosesk. Na podlagi trajnostnih urbanih strategij, ki jih bodo morala mesta sprejeti kot pogoj za črpanje evropskih sredstev, bodo mesta izbrala projekte, namenjene reševanju problemov na izbranem urbanem območju (npr. v stanovanjski soseski ali mestnem jedru).

Dotatne finančne vire za izvajanje projektov preнове stanovanjskih sosesk lahko lokalne skupnosti in drugi akterji iščejo tudi v drugih oblikah finančnih mehanizmov, ki jih ponujajo Evropska investicijska banka (npr. mehanizem JES-SICA), Evropska komisija in drugi zainteresirani vlagatelji. V Sloveniji uporaba obstoječih instrumentov ni bila uveljavljena, zato bomo pozornost v tem programskem obdobju usmerili v vzpostavljjanje in vpeljavo finančnih instrumentov za uporabo povratnih sredstev in promocijo obstoječih instrumentov na nacionalni in lokalni ravni. Prizadevanja bodo usmerjena v izvedbo pilotnih projektov celovite preнове stanovanjskih sosesk s pomočjo uporabe različnih finančnih instrumentov do leta 2020, ki bodo služili kot primer dobre prakse za izvajanje projektov v naslednjem programskem obdobju.

4.3.3 Funkcionalna prenova enostanovanjskih stavb

Izven urbanih središč in historičnih centrov naselij prevladujejo enostanovanjske stavbe, ki po svoji velikosti omogočajo nastanitev bistveno večjega števila prebivalcev, a so prostori organizirani tako, da gre za eno stanovanje. Na podeželju, še posebej na območjih depopulacije, je smiselno težiti k temu, da se takšne stavbe lahko pretvorijo v dvo- ali tristanovanjske in tako omogočijo, da v isti stavbi, v ločenih stanovanjih, bivajo ločena gospodinjstva. S tem zagotovimo izpolnjevanje več ciljev: ohranimo naseljenost območja, mladim omogočimo osamosvojitve, bližina sobivanja različnih generacij pa omogoča tudi medgeneracijsko pomoč in prispeva h krepitvi socialnih vezi med prebivalci.

S spremembami nacionalne prostorske politike in spremembami lokalnih prostorskih aktov ter prostorsko in gradbeno zakonodajo bo omogočeno, da se takšne spremembe enostanovanjskih stavb lahko izvedejo. Ob načrtovani spremembi gradbene zakonodaje bodo uveljavljene rešitve, ki bodo omogočile minimalne potrebne gradbene posege z enostavnim upravnim dovoljenjem, v prostorski zakonodaji pa določena pravila z vidika zagotavljanja reda v prostoru.

4.4 Gradnja novih stanovanj, kjer je potreba po njih največja

Poudarek pri gradnji novih stanovanj je na povečevanju javnega najemnega stanovanjskega fonda.

Prioritetni ukrepi na področju novogradnje so sledeči:

– Z nacionalnimi usmeritvami in finančnimi spodbudami za gradnjo javnih najemnih stanovanj na prednostnih razvojnih območjih, namenjenih stanovanjski oskrbi, se zagotovi večja dostopnost do stanovanj tam, kjer so potrebe po stanovanjih največje.

– Oblikovanje javno-zasebnih partnerstev prispeva k hitrejši izvedbi projektov za gradnjo javnih najemnih stanovanj.

– Z vzpostavitvijo formalnopравnih pogojev na nacionalni ravni se zagotovi aktivno izvajanje zemljiške politike na lokalni ravni.

Glede na pomanjkanje stanovanj v Sloveniji in glede na velikost stavbnega fonda imamo statistično ugotovljen visok delež nenaseljenih stanovanj. K primanjkljaju stanovanj prispevajo neskladje med lokacijo nenaseljenih stanovanj, kakovost stanovanjskega fonda, potrebe prebivalstva po stanovanjih na primernih lokacijah in finančna sposobnost prebivalstva za zagotovitev primerne stanovanja.

4.4.1 Gradnja javnih najemnih stanovanj

Pomanjkanje stanovanj na območjih, kjer so potrebe po stanovanjih največje (v mestih in njihovih zaledjih), in zmanjšane ekonomske sposobnosti prebivalstva za reševanje stanovanjskega vprašanja kažejo potrebo po vlaganju države v povečanje javnega najemnega stanovanjskega fonda. Poleg ostalih ukrepov (npr. najemniško posredovanje, prenova) bo k povečanju javnega najemnega fonda prispevala tudi gradnja novih javnih najemnih stanovanj.

Aktivnosti in ukrepi za gradnjo javnih najemnih stanovanj bodo prednostno usmerjeni v območja, kjer je potreba prebivalstva in gospodarstva po javnih najemnih stanovanjih največja. S tem namenom bo ministrstvo, pristojno za prostor, na nacionalni ravni v okviru preнове strateških prostorskih usmeritev definiralo prioriteta razvojna območja za namen stanovanjske oskrbe (v nadaljevanju: PROSO), ki bodo vključena tudi v prenovljeno Strategijo prostorskega razvoja Slovenije. Skozi vključevanje PROSO v prostorske smernice za poselitev in razvoj bo ministrstvo, pristojno za prostor, usmerjalo izvajanje nacionalne stanovanjske in prostorsko razvojne politike tako na lokalni kot na regionalni ravni v območja, kjer je izkazana potreba po stanovanjih največja.

V programskem obdobju Nacionalnega stanovanjskega programa bo Stanovanjski sklad Republike Slovenije sofinanciranje gradnje prednostno namenil za gradnjo javnih najemnih stanovanj. V ta namen bo najmanj 60% sredstev, namenjenih financiranju gradnje novih stanovanj, usmeril v gradnjo javnih najemnih stanovanj na PROSO.

V luči pomanjkanja javnih sredstev bo za hitrejšo zadovoljevanje potreb po novih javnih najemnih stanovanjih pripomoglo tudi oblikovanje javno-zasebnih partnerstev. K ustvarjanju pogojev, ki bodo privabili investitorje za gradnjo javnih najemnih stanovanj, bo med drugim (finančni ukrepi, ureditev najemnih razmerij) prispevalo aktivno izvajanje zemljiške politike na lokalni ravni.

Alternativne oblike bivanja – stanovanjske zadruge

Z ukrepi na različnih področjih država odpira možnost za uvajanje novih alternativnih oblik bivanja, ki bodo prispevale

k doseganju zastavljenih ciljev za izboljšanje stanovanjske oskrbe. Kot takšne alternativne oblike bivanja se danes že predstavljajo možnosti oblikovanja stanovanjskih kooperativ za potrebe gradnje cenovno dostopnih najemnih stanovanj, ki hkrati ustrezajo željam njihovih uporabnikov (lokacija, oprema, prostornost, kvadratura). Stanovanjske zadruga so v večini najbolj razvitih industrijskih držav takoj za javnimi stanovanjskimi skladi glavne ponudnice najemnih stanovanj po ugodnejši najemni ceni. Stanovanjske zadruga delujejo na podlagi vlaganja sredstev po principu zadružništva. Zemljišče za gradnjo stanovanj pod ugodnejšimi pogoji (dolgoročni najem) pridobi na podlagi dogovora z lokalno skupnostjo. Kooperativa sama izvaja naloge – od priprave projekta za gradnjo do upravljanja s stavbo. Stanovalci so izbrani med člani zadruga (zadružniki) in imajo možnost soodločanja pri upravljanju s stavbo.

V prihodnje bodo aktivnosti namenjene preučitvi dodatnih možnosti za izvajanje alternativnih oblik bivanja, informacije pa predstavljene čim širši javnosti. S tem bodo povečane možnosti izbire pri reševanju stanovanjskega problema posameznika. Pomembno vlogo pri širjenju alternativnih oblik bivanja predstavljajo tudi različne neprofitne stanovanjske in nevladne organizacije. Proučili bomo možnost in primernost socialnih podjetij za izvajanje alternativnih oblik stanovanjskih bivanj.

4.4.2 Aktivna zemljiška politika

Analiza strukture proizvodne cene stanovanj v večstanovanjskih objektih v Sloveniji, v obdobju 1993–2003, je pokazala, da največji del cene odpade na stroške same gradnje, in sicer je imela v letu 2003 povprečna struktura proizvodnje kar 73,5% stroškov gradnje, vendar so stroški zemljišča zavzemali v povprečju 16,3-odstotni delež, 10,2-odstotnega pa so predstavljali drugi stroški projekta (projektna dokumentacija, dajatve in prispevki, nadzor itd.).⁹ Stroški zemljišča v strukturi proizvodne cene stanovanj v Ljubljani predstavljajo višji delež, in sicer 22%, stroški gradnje 69%, ostali stroški 9%.

Za področje zemljiške politike in posledično spodbuditev gradnje stanovanj, kjer so ta najbolj potrebna, ministrstvo, pristojno za prostor in stanovanja, že pripravlja zakonodajni okvir, ki bo povezal strateško in izvedbeno prostorsko načrtovanje na ravni lokalnih skupnosti in z aktivno zemljiško politiko dosegal učinkovito in hitro izvrševanje javnih koristi na področju urejanja prostora, hkrati pa spodbujal oblikovanje partnerstev in vlaganj v smislu nizkoprofitnih stanovanjskih organizacij in zadružništva. Prostorsko načrtovalske ukrepe je treba povezati s finančnimi ukrepi, evidencami nepremičnin in kazalci prostorskega razvoja in omogočiti učinkovito gospodarjenje z zemljišči v javnem interesu. V ta namen bo v okviru projekta za spodbuditev izvajanja aktivne zemljiške politike pozornost usmerjena v pridobivanje zemljišč za izvajanje aktivne zemljiške politike in komunalno opremljanje le-teh, v določitev prednostnih razvojnih območij za stanovanjsko oskrbo, zagotovitev hitrega in učinkovitega izvrševanja prostorskih aktov in izboljšanje kakovosti bivanja na degradiranih območjih s celovito prenovno.

Načrtovanje stanovanjske gradnje, namenjene javni stanovanjski oskrbi, na zemljiščih v lasti države ali občine daje možnost znižanja cen stanovanj, saj se vrednost zemljišča ne preliva neposredno v ceno stanovanja. Smiselno je, da država in lokalne skupnosti v obliki komunalno opremljenih zemljišč prispevajo začetni vložek za zagotavljanje zadostnega števila stanovanj, namenjenih javni stanovanjski oskrbi. V ta namen bodo vzpostavljene evidences nepremičnega premoženja države in občin, oblikovana pa bo tudi javna služba gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Država priznava izvirno pristojnost občin za prostorsko načrtovanje na lokalni ravni. Kot podporo lokalnim skupnostim pri zagotavljanju stanovanjske oskrbe prebivalcev bo država ponudila pomoč v obliki prenosa zemljišč v državni lasti na lokalne skupnosti. S tem namenom bo pripravljena ustrezna pravna podlaga za vzpostavitev sistema prenosa zemljišč na lokalne skupnosti oziroma prenos zemljišč med različnimi državnimi inštitucijami. Lokalne skupnosti bodo prevzele odgovornost suverena gospodarjenja s stavbnimi zemljišči. Z načrtovanjem ustreznih prostorskih ureditev za namen bivanja in izvajanjem projektov v javno-zasebnem partnerstvu bodo prispevale k doseganju ciljev, zastavljenih v Nacionalnem stanovanjskem programu.

Za ustrezno regulacijo prostorskega razvoja si bo država prizadevala vzpostaviti razvejan sistem instrumentov zemljiške politike, ki bodo obsegali upravne, prostorske in finančne ukrepe in ki bodo kot celota omogočali izvrševanje prostorsko vezanih strategij in razvojnih programov.

Država bo z oblikovanjem aktivne zemljiške politike lokalne skupnosti spodbudila k aktivnejšemu načrtovanju stanovanjske oskrbe, pospremljene z zagotavljanjem ustrezne infrastrukture in storitev. Z instrumenti zemljiške politike bodo občine od vlagateljev pridobile sredstva, ki jih bodo morale namensko usmeriti v izvajanje ukrepov za spodbujanje lokalnega razvoja. Takšni ukrepi so zagotavljanje ustrezne infrastrukturne opremljenosti (npr. energetska infrastruktura, prometna infrastruktura, oskrba s pitno vodo, odpadne vode, ravnanje z odpadki) in storitev (npr. javni transport, vzgoja in izobraževanje, zdravstvena oskrba). Pravilno usmerjanje namenskih sredstev in poraba le-teh bosta dolgoročno povečala privlačnost za dodatne investicije in tako podprla generiranje nadaljnega razvoja na lokalni ravni.

4.5 Strukture za izvajanje in podporne aktivnosti

K uspešnemu doseganju zastavljenih dolgoročnih ciljev na stanovanjskem področju prispevata transparentna in učinkovita izvajalska struktura in jasna opredelitev nalog. Glavno telo za sprejemanje odločitev za izvajanje stanovanjske politike bo predstavljala Svet za stanovanjsko politiko, vzpostavljen pri Vladi Republike Slovenije. Kompleksna narava stanovanjskega področja zahteva široko predstavništvo v Svetu za stanovanjsko politiko, saj se vanj vključujejo vsi relevantni resorji in tudi predstavniki laične in strokovne javnosti.

Nosilec izvajanja stanovanjske politike je ministrstvo, pristojno za stanovanja, ki ustvarja in vodi stanovanjsko politiko, pripravlja področno zakonodajo in nudi administrativno podporo Svetu za stanovanja. Hkrati pa njegova vloga v koordinaciji drugih resorjev za izvajanje ukrepov na stanovanjskem področju, kot so resorji za socialne zadeve, javne finance, davčno politiko, gospodarski razvoj, energetiko, prostor idr.

Relevantne institucije za izvajanje ukrepov stanovanjske politike na nacionalni ravni so predvsem Stanovanjski sklad Republike Slovenije, Nepremičninski sklad PIZ, Geodetska uprava Republike Slovenije, Eko sklad in relevantne inšpekcijske službe na področju stanovanjskega in davčnega nadzora. Akterje na lokalni ravni, ki izvajajo stanovanjsko politiko v javnem interesu, predstavljajo lokalne skupnosti, lokalni stanovanjski skladi in neprofitne stanovanjske organizacije.

Hkrati podporo pri izvajanju ukrepov na lokalnem nivoju predstavljajo razne nevladne organizacije, ki se ukvarjajo predvsem s stanovanjskim vprašanjem najbolj ogroženih skupin prebivalstva, kot tudi nevladne organizacije, ki prebivalstvo osveščajo o različnih alternativnih možnostih reševanja stanovanjskega vprašanja (npr. stanovanjske zadruga) in pomenu spreminjanja bivalnih navad za večjo kakovost bivanja (dnevni centri, medgeneracijski centri, razne energetske pisarne). Podporne aktivnosti strokovnih institucij se bodo v prihodnje skušale povezati v enotno promocijsko mrežo za doseganje večjih sinergijskih učinkov pri promociji energetske prenove stavb in promociji modernih načinov gradnje.

⁹ Analiza gradbene panoge v Sloveniji in cen gradnje, Cirman, A., Polanec, S.: Univerza v Ljubljani, Ekonomska Fakulteta, 2005.

4.5.1 Stanovanjski sklad Republike Slovenije – glavni izvajalec stanovanjske politike

Namen javnega Stanovanjskega sklada Republike Slovenije je izvajanje ukrepov in aktivnosti stanovanjske politike na nacionalni ravni, kot jih določata Stanovanjski zakon in Nacionalni stanovanjski program.

Nacionalni stanovanjski sklad je, skladno z veljavnim programom, v preteklosti izvajal aktivnosti za uravnoteženje nepremičninskega trga in zagotavljanje javne stanovanjske oskrbe na nacionalni ravni. Pomanjkanje ustreznih skupnih strateških usmeritev in podpore vseh pristojnih resorjev je privedlo do neusklajenega izvajanja aktivnosti, izvedeni ukrepi pa niso dosegli želenih učinkov.

Z namenom, da Stanovanjski sklad Republike Slovenije postane glavni izvajalec ukrepov in aktivnosti stanovanjske politike na nacionalni ravni in pobudnik novosti na področju stanovanjske oskrbe v državi, je treba povrniti zaupanje v to institucijo. Ponovno je treba določiti vlogo in definirati njene naloge, katerih namen bo doseganje ciljev stanovanjske politike, zastavljenih v Nacionalnem stanovanjskem programu.

Stanovanjski sklad Republike Slovenije mora v prvi vrsti postati ponudnik javnih najemnih stanovanj. Trenutno vlogo investitorja in graditelja stanovanj, namenjenih prodaji, mora nadomestiti z vlogo ponudnika in skrbnika najemnih stanovanj in tako prispevati k večji dostopnosti do stanovanj za vse prebivalce, zlasti tiste, ki si stanovanja ne morejo kupiti sami.

Večji fond najemnih stanovanj v ponudbi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije bo v prihodnje oblikoval protiutež tržnim najemnim stanovanjem ter tako prispeval k stabilizaciji in ureditvi najemnega trga. Za povečanje fonda najemnih stanovanj bo Stanovanjski sklad Republike Slovenije prevzel vlogo javne službe za najemniško posredovanje. Nova najemna stanovanja bo pridobival tudi z učinkovitim poslovanjem z lastnim premoženjem. Pri tem bo moral spoštovati načelo, da vsako prodano najemno stanovanje nadomesti z vsaj enim novim najemnim stanovanjem.

Stanovanjski sklad Republike Slovenije bo fond najemnih stanovanj oblikoval v skladu s prostorskorazvojnimi trendi, upoštevajoč potrebe prebivalcev in gospodarstva. S ponudbo najemnih stanovanj s strani Stanovanjskega sklada Republike Slovenije bo prebivalcem omogočeno kandidiranje za najemno stanovanje izven občine stalnega prebivališča, kar bo omogočilo približevanje ljudi delovnim mestom in posledično zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi dnevnih migracij.

V okviru prenosa slabih terjatev na DUTB so se prenesle tudi terjatve, ki so zavarovane s hipotekami na stanovanjih. Namen je hitrejša aktivacija nenaseljenih in nedokončanih stanovanj, ki so pod hipotekami DUTB. Ministrstvo, pristojno za finance, bo v sodelovanju z Družbo za upravljanje terjatev bank pripravilo enoten seznam stanovanj. Stanovanjski sklad Republike Slovenije bo ocenil primernost stanovanj za ciljne skupine uporabnikov stanovanjskega fonda Stanovanjskega sklada Republike Slovenije in potrebnih finančnih vlaganj za zagotovitev dokončne uporabnosti stanovanj. Skladno z usmeritvami Nacionalnega stanovanjskega programa in svoje poslovne politike bo Stanovanjski sklad Republike Slovenije ponudil možnosti za vključitev teh stanovanj v svoj stanovanjski fond, preučila pa se bo tudi možnost spremembe zakonodaje, da bo sklad lahko sodeloval na javnih dražbah nepremičnin.

Dolgoročno bo Stanovanjski sklad Republike Slovenije okreplil svojo vlogo na področju financiranja stanovanjske oskrbe na nacionalni ravni. Ob že obstoječi ponudbi različnih finančnih instrumentov in modelov bo razvijal nove možnosti financiranja. V prihodnje se bo usmeril v financiranje ponudbe javnih najemnih stanovanj na območjih, kjer je potreba po stanovanjih največja – v t. i. prednostna razvojna območja stanovanjske oskrbe (PROSO). Za izvajanje te naloge bo

SSRS do leta 2020 namenil najmanj 60% sredstev, namenjenih spodbujanju novogradnje. Spodbujal bo oblikovanje javno-zasebnih partnerstev in nudil podporo za oblikovanje alternativnih oblik stanovanjske ponudbe, kot je npr. združenstvo. Mladim in mladim družinam bo ponudil različne oblike prvega reševanja problema, kot so najem s kasnejšim odkupom, jamstvo za kreditiranje, deljeno lastništvo idr.

Stanovanjski sklad Republike Slovenije bo v prihodnje prevzel vlogo sofinanciranja pridobivanja namenskih enot in stanovanj. S tem namenom bo koordiniral pripravo sheme zagotavljanja bivalnih enot za obdobje izvajanja Nacionalnega stanovanjskega programa 2015–2025.

Za zagotavljanje prenove stanovanjskega fonda bosta Stanovanjski sklad Republike Slovenije in Eko sklad ponudila skupne modele in instrumente za izvajanje različnih oblik prenove (energetska, funkcionalna). S svojimi izkušnjami in kadri bosta prispevala k oblikovanju »enotne točke« za pridobivanje informacij za izvajanje prenove za posameznike kot tudi za izvajanje prenov večstanovanjskih stavb in stanovanjskih sosesk.

Z namenom optimalne zasedenosti stanovanj v upravljanju Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, bivalnih enot in stanovanj za prebivalce s posebnimi potrebami bo vodena enotna evidenca teh stanovanj. Za njeno vzpostavitve bosta zadolžena Stanovanjski sklad Republike Slovenije in Geodetska uprava Republike Slovenije. Potrebne podatke za ureditev evidence morajo prispevati tako lokalne skupnosti kot vsi pristojni resorji. Evidenca se bo vodila na nacionalni ravni in bo dostopna prek Stanovanjskega sklada Republike Slovenije.

5. Spremljanje izvajanja nacionalnega stanovanjskega programa

Za ugotavljanje uspešnosti izvajanja ukrepov in za ugotavljanje doseganja zastavljenih ciljev stanovanjske politike se vzpostavi sistem spremljanja uspešnosti izvajanja Nacionalnega stanovanjskega programa. Spremljanje vodi ministrstvo, pristojno za stanovanja. Podatke, potrebne za učinkovito spremljanje stanja na stanovanjskem področju, ministrstvu, pristojnemu za stanovanja, letno zagotavljajo nosilci posameznih aktivnosti. Z rednim spremljanjem izvajanja Nacionalnega stanovanjskega programa se omogoča pregled nad učinkovitostjo in primernostjo ukrepov za doseganje zastavljenih ciljev.

Spremljanje uspešnosti pri izvajanju Nacionalnega stanovanjskega programa se izvede z omejenim številom kazalnikov in obsega dva ločena sklopa:

1. spremljanje izvajanja aktivnosti Nacionalnega stanovanjskega programa

Namen spremljanja izvedbe aktivnosti je predvsem sprotno ugotavljanje uspešnosti izvajanja projektov. V akcijskem načrtu ima vsak projekt določene aktivnosti, nosilca aktivnosti (organizacijo, zadolženo za izvedbo aktivnosti) in rok, do katerega mora biti aktivnost izvedena. Za spremljanje izvedbe aktivnosti projektov so določeni in kvantitativno opredeljeni kazalniki števila izvedenih aktivnosti po prednostnih področjih Nacionalnega stanovanjskega programa in število dokončanih ukrepov (ukrepi, pri katerih so bile izvedene vse predvidene aktivnosti).

2. spremljanje učinkov ukrepov in doseganje ciljev stanovanjske politike

Namen drugega sklopa sistema spremljanja je vrednotenje programa v smislu učinkovitosti izvedenih ukrepov, skladno z zastavljenimi cilji. Z izvajanjem aktivnosti in ukrepov, predvidenih v Nacionalnem stanovanjskem programu, se želi doseči dolgoročne cilje stanovanjske politike. Učinke, ki jih bodo imeli konkretni ukrepi in aktivnosti na doseganje zastavljenih ciljev, je neposredno težko opazovati in meriti.

Spremljanje doseganja ciljev stanovanjske politike se bo izvajalo prek nabora izbranih kazalnikov s stanovanjskega

področja (priloga 2) in s primerjavo ugotovljenega stanja in trendov s pričakovanimi učinki izvedbe ukrepov iz Nacionalnega stanovanjskega programa. Pričakovani učinki izvedbe ukrepov so navedeni v prilogi 3. Na podlagi izbranih kazalnikov bosta po petih letih od sprejetja dokumenta pripravljena kvantitativna in kvalitativna analiza. Izvedeni analizi bosta služili kot strokovna podlaga za pripravo novega petletnega akcijskega načrta. Vodilo pri izboru kvantitativnih kazalnikov so bile značilnosti kazalnikov: merljivost, dosegljivost, realnost, jasnost in zanesljivost. Kazalniki tako v največji možni meri temeljijo na podatkih, ki jih zbirata, obdelujeta in objavljata Statistični urad Republike Slovenije in Geodetska uprava Republike Slovenije.

Ministrstvo, pristojno za stanovanja, bo pripravilo poročilo o izvajanju Nacionalnega stanovanjskega programa, ločeno za oba sklopa. Za prvi sklop bo poročilo pripravljeno letno, za drugi sklop pa na polovici programa in ob koncu izvajanja le-tega. Poročilu priložena analiza učinkov in doseganja ciljev bo služila kot osnova predlogu za nadaljevanje izvajanja aktivnosti in ukrepov oziroma morebitno preoblikovanje in prilagoditev le-teh. Vmesno in končno poročilo o učinkovitosti izvedenih ukrepov sprejme Vlada Republike Slovenije.

6. Seznam kratic

CSD – Center za socialno delo
 CTN – Celostne teritorialne naložbe
 DUTB – Družba za upravljanje terjatev z bankami
 EU – Evropska unija
 FURS – Finančna uprava Republike Slovenije
 GURS – Geodetska uprava Republike Slovenije
 IZS – Inženirska zbornica Slovenije
 JSS – Javni stanovanjski sklad
 MOP – Ministrstvo za okolje in prostor

MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MZZ – Ministrstvo za zunanje zadeve

MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

MNZ – Ministrstvo za notranje zadeve

MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

MZI – Ministrstvo za infrastrukturo

MZ – Ministrstvo za zdravje

MP – Ministrstvo za pravosodje

MK – Ministrstvo za kulturo

MJU – Ministrstvo za javno upravo

MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in pre-

hrano

NSP – Nacionalni stanovanjski program

NSO – Neprofitne stanovanjske organizacije

NVO – Nevladna organizacija

NS PIZ – Nepremičninski sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja

REN – Register nepremičnin

SSRS – Stanovanjski sklad Republike Slovenije

SPRS – Strategija prostorskega razvoja Slovenije

SURS – Statistični urad Republike Slovenije

SZ-1 – Stanovanjski zakon

URE – Učinkovita rabe energije

ZAPS – Zbornica za arhitekturo in prostor.

Št. 805-01/15-12/12

Ljubljana, dne 24. novembra 2015

EPA 736-VII

Državni zbor
 Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
 Podpredsednica

PRILOGA 1: AKCIJSKI NAČRT IZVAJANJA PROJEKTOV 2015–2025

AKTIVIRANJE OBSTOJEČEGA STANOVANJSKEGA FONDA

Večja varnost najemnih razmerij

Aktivnosti	Nosilec	Rok	Opis aktivnosti
sprememba SZ-1	MOP	2016	<ul style="list-style-type: none"> - področje najemnih razmerij - lastnik mora najemniku omogočiti dovolj časa, da si sam poišče novo stanovanje; - razen pogodbe mora omogočiti tudi notarski zapis kot verodostojno listino; - zmanjšati je treba regulacijo najemnih razmerij stanovanj, ki se oddajajo prosto na trgu; - inšpekcijski nadzor;
izpraznitveni nalog	MP	2016	<ul style="list-style-type: none"> preveriti možnost in način uvedbe izpraznitvenega naloga; - sprememba zakonodaje;
komercialno zavarovanje za kritje stroškov morebitne prisilne izselitve	MOP, MF, zavarovalnice	2016	<ul style="list-style-type: none"> - preveriti možnost uvedbe komercialnega zavarovanja;
uvedba skupnega inšpekcijskega nadzora	MOP, MF, FURS – inšpekcijske službe	2015 – izvajanje	<ul style="list-style-type: none"> - medresorska skupina za iskanje in pripravo uvedbe skupnega inšpekcijskega nadzora;
zagotovitev ustreznih podatkov o stanovanjih	MOP, GURS	2015–2020	<ul style="list-style-type: none"> - evidenca praznih stanovanj, evidenca nelegalnih gradenj, evidenca najemnih poslov;
sprejem oziroma prilagoditev ustrezne predmetne zakonodaje ¹⁰	MF, FURS, MOP	2018	<ul style="list-style-type: none"> - uvedba finančnih spodbud za oddajo stanovanj; - uvedba sankcij za nelegalno oddajanje in učinkovitejše izvajanje nadzora; - dodatne finančne obremenitve na nezasedena stanovanja; - aktivnosti za pozitivno osveščanje prebivalstva;

Javna služba za najemniško upravljanje

Aktivnosti	Nosilec	Rok	Opis aktivnosti
sprememba SZ-1	MOP	2016	<ul style="list-style-type: none"> - zagotovitev izvajanja take službe znotraj SSRS; - obveznost letnega in rednega poročanja MOP;
izvajanje javne službe	SSRS	2016 – priprava pilotnega projekta	<ul style="list-style-type: none"> - opis nalog; - kadri in organizacija v obstoječem okviru – minimalno širjenje; - izvajanje;
poročanje na letni	SSRS	od 2015 dalje	<ul style="list-style-type: none"> - priprava letnih poročil;

¹⁰ Če se bodo morebitne finančne olajšave oziroma bremenitve reševale v okviru Zakona o davku na nepremičnine, se dopušča možnost preureditve predlaganih sprememb teh aktivnosti.

<i>ravni (glej pri poglavju o SSRS)</i>			- <i>priprava poročil na poziv;</i>
<i>subvencioniranje potencialnih izgub SSRS iz naslova tega ukrepa</i>	<i>MF, MOP</i>	<i>2017</i>	- <i>na osnovi pilotnega projekta se oceni potreba po zagotavljanju kritja potencialnih izgub SSRS zaradi neplačil najemnin in stroškov najemnikov v teh stanovanjih;</i>

VEČJA DOSTOPNOST STANOVANJ

Nova najemninska politika

<i>Aktivnosti</i>	<i>Nosilec</i>	<i>Rok</i>	<i>Opis aktivnosti</i>
<i>vzpostavitev skupnega telesa za izvedbo ukrepa</i>	<i>MOP MDDSZ, lokalne skupnosti</i>	<i>2016</i>	- <i>priprava seznama potrebnih ukrepov in aktivnosti, da se izvede opisani ukrep;</i> - <i>izvedba ukrepa;</i> - <i>redno poročanje;</i>
<i>vzpostavitev povezav med bazami podatkov in zagotovitev transparentnosti</i>	<i>MDDSZ, MOP in lokalne skupnosti</i>	<i>do 2018</i>	- <i>zagotovitev povezljivosti podatkov o višini javnih sredstev, ki jih država namenja upravičencem;</i>
<i>študije izvedljivosti odprave neprofitne najemnine in uvedbe stanovanjskega dodatka</i>	<i>MOP</i>	<i>2015–2016</i>	- <i>analiza stanja na področju neprofitnega najema;</i> - <i>analiza potreb po stanovanjskem dodatku;</i> - <i>priprava metodologije za izračunavanje najemnin za javna najemna stanovanja</i> - <i>testno izračunavanje najemnin za javna najemna stanovanja in potreb po višini sredstev za stanovanjski dodatek;</i> - <i>priprava metodologije izračunavanja stanovanjskega dodatka;</i> - <i>predlog načina odprave neprofitne najemnine in uvedbe stanovanjskega dodatka;</i>
<i>predlog projekta za odpravo neprofitne najemnine in uvedbo stanovanjskega dodatka</i>	<i>MOP</i>	<i>2016</i>	- <i>predvideti zakonodajne spremembe;</i> - <i>imeti vzpostavljeno sodelovanje z vsemi relevantnimi akterji (resorji, lokalne skupnosti itd.);</i>
<i>sprememba SZ-1</i>	<i>MOP</i>	<i>2016, 2017</i>	- <i>uveljavitev načela nadomestitve vsakega prodanega javnega najemnega stanovanja z vsaj enim javnim najemnim stanovanjem;</i> - <i>sprememba terminologije na področju najemnih stanovanj in odprava neprofitnega najema;</i> - <i>uvedba stanovanjskega dodatka;</i> - <i>ureditev področja preverjanja in fleksibilnosti</i>

			spreminjanja/urejanja pravic do uporabe javnih najemnih stanovanj;
--	--	--	--

Shema za mlade

Aktivnosti	Nosilec	Rok	Opis aktivnosti
zagotovitev ponudbe cenovno ugodnih stanovanj za mlade, ki prvič rešujejo stanovanjsko vprašanje	SSRS	izvedba pilotnega projekta 2015	- SSRS v okviru svojih prostih kapacitet zagotovi nekaj stanovanj za pilotni projekt, kjer se preveri interes mladih;
	SSRS, druge neprofitne stanovanjske organizacije in ostali	2016	- priprava sheme na osnovi izkušenj pilotnega projekta; - aktivno promoviranje; - zagotavljanje zadostne ponudbe na področjih, kjer je povpraševanje; - poročanje na MOP;
	SSRS	2016	- priprava mehanizmov za financiranje izgradnje ali nakupa najemnih stanovanj za mlade;
izgradnja stanovanjskih skupnosti za mlade	SSRS, občine in ostali	izvedba pilotnega projekta 2016	- priprava pilotnega projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva; - spremljanje izvedbe projekta; - izvedba analize projekta in poročanje MOP;
	SSRS, MOP občine, NSO, nevladne organizacije in ostali	2017	- priprava sheme na osnovi izkušenj pilotnega projekta; - aktivno promoviranje; - zagotavljanje zadostne ponudbe na področjih, kjer je povpraševanje; - poročanje na MOP;
	SSRS	2017	- priprava mehanizmov za financiranje izgradnje bivalnih skupnosti
najem s kasnejšim odkupom	SSRS, MOP in druge NSO	2016	- preveriti povpraševanje po takem instrumentu; - stanovanjski sklad skupaj z MOP pravi instrument s potrebnimi spremembami zakonodaje, ki dosedanjemu najemniku omogoča prodajo stanovanja po ugodnejši ceni; - vsako prodano javno stanovanje je treba nadomestiti z novim;
deljeno lastništvo stanovanja	SSRS	2016	- preveriti povpraševanje po takem instrumentu; - s pilotnim projektom na nekaj stanovanjih se preveri primernost ukrepa;

Primerno bivalno okolje za starejše

Aktivnosti	Nosilec	Rok	Opis aktivnosti
izgradnja stanovanjskih	SSRS, občine in	izvedba pilotnega	- priprava pilotnega projekta v obliki javno-zasebnega

skupnosti za starejše	ostali	projekta 2016	partnerstva; - spremljanje izvedbe projekta; - izvedba analize projekta in poročanje MOP;
izgradnja stanovanjskih skupnosti za starejše	SSRS, MOP občine, NSO, nevladne organizacije in ostali	2018	- priprava sheme na osnovi izkušenj pilotnega projekta; - aktivno promoviranje; - zagotavljanje zadostne ponudbe na področjih, kjer je povpraševanje; - poročanje na MOP;
izgradnja stanovanjskih skupnosti za starejše	SSRS	2018	- priprava mehanizmov za financiranje izgradnje bivalnih skupnosti;
programi MDDSZ za ciljne skupine	MDDSZ	2015	- vzpostavitev medresorske koordinacijske skupine MDDSZ in MOP;
odkup stanovanja z doživljenjsko rento	SSRS, JSS, NSO	2016	- priprava pilotnega projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva; - spremljanje izvedbe projekta; - izvedba analize projekta in poročanje MOP; - zagotavljanje sredstev za aktivno promoviranje sheme;

Shema zagotavljanja namenskih stanovanjskih enot

Aktivnosti	Nosilec	Rok	Opis aktivnosti
shema zagotavljanja namenskih stanovanjskih enot	SSRS (lokalne skupnosti)	2016 – priprava sheme; 2017 – začetek izvajanja sheme;	- vključitev potreb resorjev; - vključitev potreb lokalnih skupnosti; - določitev programa izvajanja sheme; - določitev proračuna za izvajanje sheme – vključno s finančnimi viri; - izvajanje sheme;
Shema za zagotavljanje stanovanjskih enot za deložirane posameznike in družine	MDDSZ, MOP, SSRS	2015-2017	- pilotni projekt, na osnovi katerega bodo pripravljene celovite sistemske rešitve

Stanovanja za prebivalce s posebnimi potrebami

Aktivnosti	Nosilec	Rok	Opis aktivnosti
stanovanja za prebivalce s posebnimi potrebami	MDDSZ (lokalne skupnosti)	2020	- analiza potreb - izvedba postopkov pridobivanja in upravljanja stanovanj - sredstva bodo zagotovljena iz Operativnega programa za evropsko kohezijsko politiko 2014-2020

			(predvidena okvirna višina 21.000.000 eurov)
--	--	--	--

PRENOVA STANOVANJSKEGA FONDA

Zagotovitev pogojev za energetske prenovi stanovanjskega fonda

Aktivnosti	Nosilec	Rok	Opis aktivnosti
prenova SZ-1	MOP	2015	- preučiti možnost od rezervnega sklada ločeno financiranje energetske prenove večstanovanjskih stavb v razpršenem lastništvu;
promocijske aktivnosti	Eko sklad; MZI, MOP	2015–2025	- informiranje o pozitivnih učinkih energetske sanacije, poudarjati znižanje energetske revščine;
energetsko pogodbeništvo	MZi	2015–2020	- izvedba v skladu z Operativnim programom za kohezijsko politiko 2014–2020; - izvedba 10 pilotnih projektov energetske sanacije sosesk večstanovanjskih stavb v okviru CTN z vzpostavitvijo pisarne – 10 milijonov eurov
posebni ukrepi za reševanje energetske revščine	MZi, MDDSZ, Eko sklad	2015–2020	- opredelitev energetske revščine (rok 2016); - izvedba v skladu z Operativnim programom za kohezijsko politiko 2014–2020; - subvencioniranje ukrepov v gospodinjstvih z nizkimi prihodki za reševanje energetske revščine – 5 milijonov eurov
finančni instrumenti za financiranje prenove večstanovanjskih stavb	MZi, MF, MOP, MP	2016	- iskanje novih instrumentov financiranja energetske prenove večstanovanjskih stavb;

Celovita prenova stanovanjskih sosesk

Aktivnosti	Nosilec	Rok	Opis aktivnosti
projekti celovite prenove	MOP, lokalne skupnosti	2015–2025	- vpeljava mehanizma CTN; - vključitev projektov celovite prenove stanovanjskih sosesk v nabor projektov za izvajanje prek mehanizma CTN;
finančni instrumenti za financiranje celovite prenove stanovanjskih sosesk	MGRT, MOP	2015–2025	- iskanje in vpeljava novih instrumentov financiranja projektov celovite prenove stanovanjskih sosesk;

Funkcionalna prenova enostanovanjskih stavb

<i>Aktivnosti</i>	<i>Nosilec</i>	<i>Rok</i>	<i>Opis aktivnosti</i>
<i>sprememba prostorske zakonodaje</i>	<i>MOP</i>	<i>2016</i>	- <i>omogočiti, da se enostanovanjske stavbe lahko predelajo v dvostanovanjske stavbe kot samostojna stanovanja, odpraviti pretirane zahteve po zagotavljanju parkirnih mest;</i>
<i>sprememba gradbene zakonodaje</i>	<i>MOP</i>	<i>2015</i>	- <i>preučiti, ali so potrebne dodatne poenostavitve gradbene zakonodaje;</i>
<i>sprememba lokalnih prostorskih aktov</i>	<i>lokalne skupnosti</i>	<i>2015–2025</i>	- <i>lokalna pravila nadomestiti z državnimi, ob tem pa za posebne primere občinam dopustiti odstopanja od njih;</i>

GRADNJA NOVIH STANOVANJ, KJER JE POTREBA PO NJIH NAJVEČJA*Gradnja javnih najemnih stanovanj*

<i>Aktivnosti</i>	<i>Nosilec</i>	<i>Rok</i>	<i>Opis aktivnosti</i>
<i>metodologija za določitev PROSO</i>	<i>MOP</i>	<i>2016</i>	- <i>priprava metodologije za določitev prioriteten razvojnih območij za potrebe stanovanjske oskrbe;</i> - <i>analiza občinskih prostorskih načrtov in prenova strateških usmeritev za načrtovanje stanovanjske gradnje;</i>
<i>prenova SPRS</i>	<i>MOP</i>	<i>2015/2016</i>	- <i>vklučitev področja stanovanj v SPRS;</i> - <i>opredelitev PROSO;</i> - <i>priprava splošnih smernic za poselitev tudi za področje stanovanj;</i>
<i>javno-zasebno partnerstvo</i>	<i>lokalne skupnosti</i>	<i>2015–2025</i>	- <i>prispevek za komunalno opremljena zemljišča;</i> - <i>jasna opredelitev ciljev za stanovanjsko oskrbo na lokalni ravni;</i>
<i>finančne spodbude za investitorje in upravljavce javnih najemnih stanovanj</i>	<i>MF, FURS</i>	<i>2015–2025</i>	- <i> uvedba finančnih spodbud za vlaganja v gradnjo in upravljanje javnih najemnih stanovanj;</i>
<i>zakonodaja – SZ-1</i>	<i>MOP</i>	<i>2016</i>	- <i>zakonsko določiti obveznost ureditve evidence javnih najemnih stanovanj v REN in določitev sankcij, če se ta evidenca ne uredi;</i> - <i> uveljaviti obveznost rednega sporočanja podatkov vseh upravljavcev javnih najemnih stanovanj;</i>
<i>zagotavljanje</i>	<i>SSRS</i>	<i>2016–2025</i>	- <i>financiranje v obliki javno-</i>

<i>finančne podpore za gradnjo</i>			<i>zasebnih partnerstev, dolgoročna posojila;</i>
<i>vlaganje višjih prihodkov lastnikov javnih najemnih stanovanj</i>	<i>SSRS, javni skladi in NSO</i>	<i>2018–2025</i>	- <i>po uvedbi stanovanjskega dodatka in ukinitvi neprofitne najemnine se povečani prihodki namenijo za zagotavljanje nove ponudbe javnih najemnih stanovanj;</i>
<i>zagotovitev ustreznih podatkov o zemljiščih</i>	<i>MOP, GURS</i>	<i>2015–2020</i>	- <i>vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč;</i>

Aktivna zemljiška politika

<i>Aktivnosti</i>	<i>Nosilec</i>	<i>Rok</i>	<i>Opis aktivnosti</i>
<i>priprava nove zakonodaje</i>	<i>MOP</i>	<i>2015</i>	- <i>področje zemljiške politike;</i> - <i>mehanizmi/instrumenti zemljiške politike;</i>
<i>poraba namenskih virov financiranja</i>	<i>lokalne skupnosti</i>	<i>2015–2025</i>	- <i>finančni prihodki občine iz mehanizmov zemljiške politike morajo biti obvezno porabljeni za stanovanjsko oskrbo in višjo kakovost bivanja;</i>
<i>davek na nepremičnine</i>	<i>MF, FURS, MOP</i>	<i>2017–2020</i>	- <i>uvedba davka na nepremičnine;</i> - <i>preučitev vpeljave sistemskih rešitev, ki bi omogočale prilagajanje davčnih instrumentov na lokalni ravni;</i>

PODPORNI PROJEKTI**Stanovanjski sklad Republike Slovenije – nosilec izvajanja nacionalne stanovanjske politike**

<i>Aktivnosti</i>	<i>Nosilec</i>	<i>Rok</i>	<i>Opis aktivnosti</i>
<i>sprememba SZ-1</i>	<i>MOP</i>	<i>2016</i>	- <i>razširitev nalog in pristojnosti SSRS;</i> - <i>zagotoviti obveznost rednega poročanja na MOP;</i>
<i>vzpostavitev javne službe za najemniško upravljanje</i>	<i>SSRS</i>	<i>2016</i>	- <i>reorganizacija SSRS, priprava pilotnega projekta in priprava programa izvajanja službe;</i> - <i>vzpostavitev povezav za izvajanje na lokalni ravni (sodelovanje z lokalnimi skupnostmi);</i> - <i>zagotoviti jasnost evidenc na SSRS;</i> - <i>aktivno informiranje prebivalstva o novem instrumentu;</i> - <i>poročanje na MOP;</i>
<i>vzpostavitev skupnih instrumentov/povezav za zagotavljanje prenove stanovanjskih</i>	<i>SSRS in Eko sklad</i>	<i>2015–2020</i>	- <i>oblikovanje povezav med instrumenti/ukrepi za zagotavljanje celovite prenove stanovanjskih stavb;</i> - <i>skupna ponudba instrumentov/ ukrepov;</i> - <i>skupna promocija</i>

<i>stavb</i>			<i>instrumentov (povezava aktivnosti informiranja prebivalstva);</i>
<i>aktivacija stanovanj iz sheme slabih terjatev bank</i>	<i>SSRS, DUTB, MF</i>	<i>2015</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>MF in DUTB pripravita seznam stanovanj iz sheme prenesenih terjatev;</i> - <i>SSRS preuči vsa stanovanja in poda predlog možne vključitve stanovanj v stanovanjski fond, s katerim upravlja SSRS;</i> - <i>priprava podlag za spremembo zakonodaje, da lahko SSRS sodeluje na javnih dražbah;</i>

Mreže za informiranje in osveščanje

<i>Aktivnosti</i>	<i>Nosilec</i>	<i>Rok</i>	<i>Opis aktivnosti</i>
<i>medgeneracijski centri</i>	<i>nevladne organizacije, MDDSZ, MOP</i>	<i>2015–2025</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>osveščanje o različnih oblikah bivanja pri starejši osebah;</i> - <i>vključitev informacij o možnih rešitvah stanovanjskega vprašanja v projekte NVO;</i> - <i>zagotavljanje sredstev za izvajanje projektov osveščanja o kakovosti bivanja;</i>
<i>energetske svetovanje</i>	<i>EnSvet.si, IZS, ZAPS</i>	<i>2016</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>razširitev svetovanja lastnikom stanovanjskih stavb za izvajanje različnih oblik prenove;</i>

PRILOGA 2: IZBRANI KAZALNIKI S STANOVANJSKEGA PODROČJA

	cilj NSP	kazalnik	Izhodiščna vrednost (leto 2011)	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Ciljna vrednost kazalnika 2025
1		število stanovanj	853.656 ⁽⁶⁾	864.656	889.654	905.654
2		število dokončanih stanovanj v javni lasti po letih	450	800	1.000	1.500
3		število stanovanj na 1.000 prebivalcev	415 ⁽⁶⁾	421	433	440
4		stanovanjske stavbe – vrednost opravljenih gradbenih del – fizične in pravne osebe skupaj [v 1.000 eurih]	275.572	300.000	350.000	400.000
5		sredstva, namenjena rekonstrukciji in investicijskemu vzdrževanju stavb (izraženo z vrednostjo opravljenih gradbenih del) [v 1.000 eurih]	34.565,7	42.100	43.200	44.000
6		gostota naseljenosti stanovanj [m ² /prebivalca]	27,4	28,1	29	29,5
7		delež prebivalcev, prebivajočih v prenaseljenih stanovanjih [%] – iz ankete SILC	16,6 ⁽⁶⁾	16	15	14
8		delež stanovanj v javni lasti ⁽¹⁾	5,6	5,6	5,6	5,6
9		število najemnih stanovanj v javni lasti ⁽²⁾	20.460	25.000	28.700	33.000
10		lastništvo naseljenih stanovanj – delež najemnih stanovanj [%]	9	11	14	16
11		stopnja stanovanjske mobilnosti	6,2	6,5	7	7,5
12		izdatki gospodinjstev za stanovanjske najemnine, vodo in energijo [%]	19,4	19,4	19,4	19,4
13		delež prebivalcev v stanovanjih brez osnovne infrastrukture ⁽³⁾	15,5	14	12	10
14		delež naseljenih stanovanj, opremljenih z osnovno infrastrukturo ⁽³⁾	82,4	86	90	93
15		število nezasedenih stanovanj, opremljenih z osnovno infrastrukturo ^(3,4)	89.908	70.000	50.000	40.000
16		delež naseljenih stanovanj v javni lasti, opremljenih z osnovno infrastrukturo [%] ^(3,4)	77,6	80	82	85
17		delež oseb, ki živijo v stanovanjih z najmanj eno od naslednjih težav: puščajoča streha; vlažne stene, vlažni temelji ali tla; trhli okenski okvirji ali trhla tla [%]	32,4 ⁽⁵⁾	30	25	20
18		število stanovanj, zgrajenih v okviru stanovanjskih kooperativ	0	20	60	100

(1) Stanovanja v javni lasti: upoštevana vsa stanovanja v lasti pravnih oseb, ki sodijo v javni sektor (vključena tudi podjetja v lasti države), vir SURS (za leto 2011).

(2) Najemna stanovanja v javni lasti: najemna stanovanja v lasti občinskih in medobčinskih stanovanjskih skladov in Stanovanjskega sklada RS – vključene bivalne enote, vir MZIP (za leto 2011).

(3) Osnovna infrastruktura: notranje stranišče, kopalnica, električna, voda v stanovanju, daljinsko ali centralno ogrevanje.

(4) Počitniška stanovanja niso všteta.

(5) Podatek za leto 2010.

(6) Podatek za leto 2012.

PRILOGA 3: SPREMLJANJE DOSEGANJA PREDVIDENIH UČINKOV NACIONALNEGA STANOVANJSKEGA PROGRAMA

<i>Prednostna področja in ukrepi</i>	
<i>(Namen, cilj ukrepa)</i>	<i>(Predvideni učinek)</i>
<i>Aktiviranje obstoječega stavbnega fonda</i>	
<p><i>Ureditev najemnih razmerij:</i></p> <p><i>dolgotrajnost sodnega postopka pri odpovedi najemnih pogodb iz krivdnih razlogov (neplačilo najemnin, neustrezno ravnanje z nepremičnino ipd.) destimulira lastnike nepremičnin pri oddaji stanovanj in spodbuja oddajanje na črno, kar izrazito poslabšuje pravno varstvo najemnikov v teh stanovanjih.</i></p> <p><i>Okrepijo se inšpekcijske službe na področju nadzora najemnih razmerij.</i></p> <p><i>S ciljnim finančnimi ukrepi se spodbudi oddajanje stanovanj in sankcionira lastnike stanovanj, ki le-teh ne oddajajo.</i></p> <p><i>Predpogoj za aktiviranje obstoječega stanovanjskega fonda je ureditev evidenc o najemnih in kupoprodajnih poslih z nepremičninami in o lastništvu stanovanj v REN in ureditev centralne evidence stanovanj. Podatki o lastništvu v REN so neurejeni predvsem za stanovanja v javni lasti.</i></p>	<p><i>S pospešitvijo sodnih postopkov bodo lastniki stanovanj bolj zainteresirani za oddajo stanovanj in za legalizacijo sedanjih najemnih razmerij. Izboljšala se bosta pravno varstvo najemnikov (izhajajoč iz najemne pogodbe) in pravno varstvo najemodajalcev (možnost hitrejše deložacije v primeru neplačevanja najemnine in stroškov ali neustrezne rabe stanovanja). Zmanjšal se bo delež stanovanj, oddanih na črno.</i></p> <p><i>Izboljšala se bosta pravno varstvo najemnikov (izhajajoč iz najemne pogodbe) in pravno varstvo najemodajalcev (možnost hitrejše deložacije v primeru neplačevanja najemnine in stroškov ali neustrezne rabe stanovanja). Zmanjšal se bo delež stanovanj, oddanih na črno.</i></p> <p><i>Povečal se bo delež najemnih stanovanj v stavbnem fondu in zmanjšal delež statistično nezasedenih stanovanj, še posebej na območjih, kjer je povpraševanje po stanovanjih največje. Finančne spodbude in sankcije bodo pripomogle k zmanjšanju deleža stanovanj, oddanih na črno, in tako prispevale k ureditvi, legalizaciji najemnih razmerij. S temi ukrepi se poveča ponudba najemnih stanovanj na trgu, kar posledično vpliva na višino najemnin.</i></p> <p><i>Dosežen bo boljši pregled nad obsegom in kakovostjo stanovanj v javni lasti, z evidenco najemnih poslov pa bo omogočen učinkovitejši nadzor nad najemnimi razmerji, zmanjšala se bo nelegalna oddaja stanovanj. Boljše evidence bodo omogočale lažje spremljanje izvajanja in oblikovanje državnih politik na stanovanjskem področju.</i></p>

<i>Večja dostopnost do stanovanj za ranjivejše skupine prebivalstva</i>	
<p><i>Nova najemninska politika:</i></p> <p><i>Odpravi se neprofitna najemnina in uvede stroškovna najemnina v javnih najemnih stanovanjih.</i></p> <p><i>Plačilna sposobnost ekonomsko najšibkejšega prebivalstva se korigira z uvedbo stanovanjskega dodatka.</i></p>	<p><i>Upravljavcem javnih najemnih stanovanj se omogoči dohodek od oddaje, s katerim lahko bolje upravljajo s stanovanjskim fondom. S tem ukrepom se dosežeta večji interes investitorjev (javni in zasebni sektor) za vlaganje v javna najemna stanovanja in povečanje ponudbe najemnih stanovanj (tudi legalizacija obstoječih najemnih razmerij). Stroškovne najemnine odražajo lokacijo stanovanja in vplivajo na gibanje cen na najemnem trgu. Z vključitvijo socialnih pomoči na področju najema v enoten sistem socialnih pomoči bo zagotovljeno transparentno in pravičnejše dodeljevanje pomoči iz javnih sredstev.</i></p>
<p><i>Shema za mlade</i></p>	<p><i>Ponudi se širok nabor možnosti za reševanje stanovanjskega vprašanja, poleg najema tudi odločitev za ureditev lastnega stanovanja. Spodbudi se osamosvajanje mladih in doseže sposobnost lastnega reševanja stanovanjskega problema. Razbremeni se pritisk na javni najemni stanovanjski fond.</i></p>
<p><i>Ureditev primerne okolja za starejše</i></p> <p><i>Zagotovitev ustreznih stanovanj za starejše: izboljšanje bivanjskih in ekonomskih razmer starejših: prilagojena zasnova stanovanjskega fonda za zagotavljanje ustrezne ravni oskrbe starejših in racionalno rabo stanovanjskega fonda ob hkratnem zmanjševanju stanovanjskih stroškov.</i></p>	<p><i>Uvedeni mehanizmi za spodbujanje sobivanja starejših oseb v skupnih gospodinjstvih – v stanovanjih, ki so funkcionalno primernejša in prilagojena potrebam starejših prebivalcev in omogočajo zmanjšanje stanovanjskih stroškov posameznikov. Možnosti za nastanitev v oskrbovanih stanovanjih bodo izboljšane.</i></p>
<p><i>Shema zagotavljanja namenskih stanovanjskih enot</i></p> <p><i>Pripravljena bo shema za dolgoročno zagotavljanje namenskih stanovanjskih enot, in sicer s sodelovanjem vseh relevantnih resorjev in lokalnih skupnosti.</i></p>	<p><i>Zagotovljeno bo zadostno število bivalnih enot. Omogočena bo lažja dostopnost do stanovanj, in sicer z odpravljenimi arhitekturnimi ovirami in drugimi ovirami grajenega okolja tako, da je omogočeno neovirano gibanje oseb s posebnimi potrebami. Zagotovljena bodo prehodna stanovanja za skupine prebivalcev s posebnimi socialnimi potrebami.</i></p>

<i>Prenova stanovanjskega fonda</i>	
<p><i>Zagotovitev pogojev za energetska prenova stanovanjskega fonda</i></p> <p><i>Zagotovljeno bo izboljšanje bivalnega standarda stanovalcev, zmanjšanje potreb po gradnji stanovanj na kmetijskih in drugih nepozidanih zemljiščih, zmanjšanje potreb po energetskih virih in izboljšanje ogljičnega odtisa.</i></p>	<p><i>Izboljšana bo kakovost bivanja, funkcionalnost in primernost stanovanjskega fonda, zmanjšana bo raba energije stanovanjskih stavb, znižani bodo stroški in povečana stanovanjska mobilnost. Povečana bo gradbena aktivnost na področju prenove stanovanjskih stavb.</i></p>
<p><i>Celovita prenova stanovanjskih sosesk</i></p> <p><i>Projekti celovite prenove stanovanjskih sosesk bodo financirani iz različnih virov financiranja.</i></p>	<p><i>Izboljšana bo kakovost bivanja prebivalcev stanovanjskih sosesk, zlasti v urbanih središčih.</i></p>
<i>Gradnja novih stanovanj, kjer je potreba po njih največja</i>	
<p><i>Gradnja javnih najemnih stanovanj</i></p> <p><i>Določena bodo prioriteta razvojna območja za potrebe stanovanjske oskrbe in usmerjanje izvajanja nacionalne stanovanjske politike na lokalni in regionalni ravni.</i></p>	<p><i>Povečana bo ponudba stanovanj v bližini delovnih mest in zmanjšane bodo potrebe po dnevni delovni migraciji med naselji. Zmanjševala se bodo sredstva, potrebna za gradnjo prometne infrastrukture zaradi povečevanja dnevni delovni migraciji. Zmanjšana bo pritisk gradnje na kmetijskih zemljiščih na robu obstoječih naselij. Poselitvena struktura bo strnjena. Povečana bo stanovanjska mobilnost prebivalstva.</i></p>
<p><i>Aktivna zemljiška politika</i></p> <p><i>Vzpostavljeni bodo formalni pogoji za izvajanje zemljiške politike in zagotavljanje zadostne količine komunalno opremljenih zemljišč za stanovanjsko gradnjo na območjih, kjer je izkazana največja potreba po zagotavljanju stanovanj.</i></p>	<p><i>Poenoteno bo gospodarjenje s stavbnimi zemljišči. Javna sredstva bodo vložena (v obliki zemljišč) in posledično bo nižja končna cena stanovanja. Lažje in učinkovitejše bo izvajanje projektov v javno-zasebnem partnerstvu. Doseženo bo učinkovito in hitro izvrševanje javni koristi na področju urejanja prostora, oblikovana bodo partnerstva za vlaganja, npr. v smislu združenja.</i></p>

PRILOGA 4: SHEMA IZVAJALSKIH STRUKTUR

Svet za stanovanjsko politiko pri Vladi Republike Slovenije

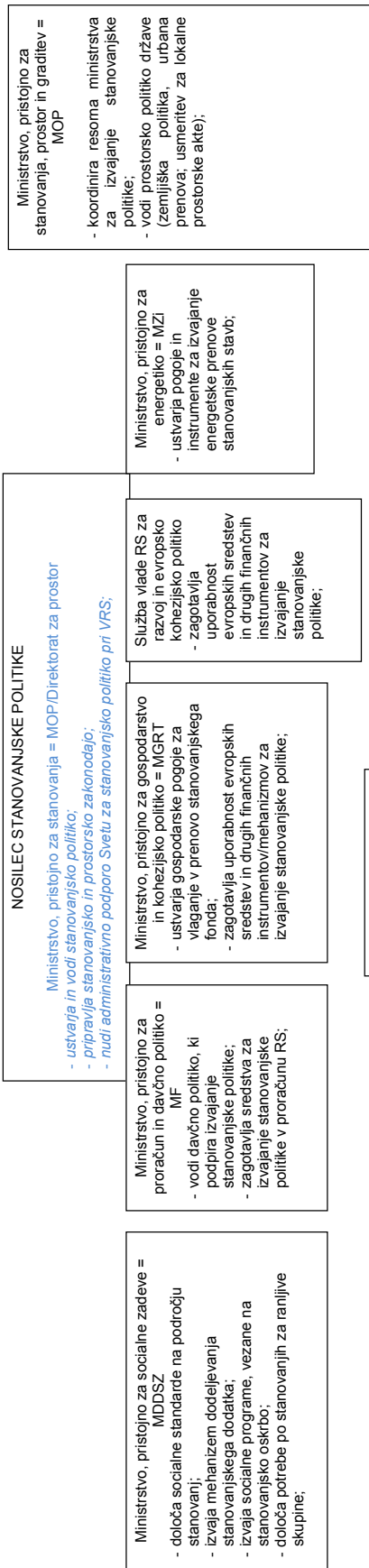
- zagotavlja medsektorsko sodelovanje;
- sprejema odločitve za izvajanje stanovanjske politike;
- potrjuje program dela (poslovni načrt) SSRS;

Sestava:

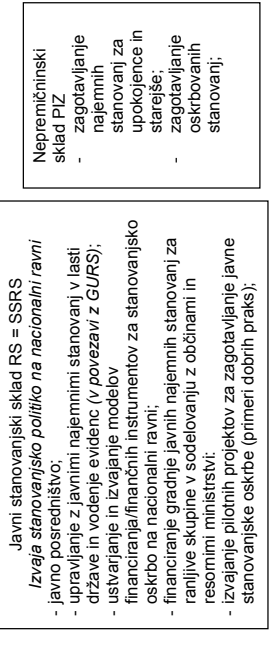
- predsednik vlade
- resorni ministri (stanovanja, sociala, finance, gospodarstvo, energetika)
- direktor SSRS
- predstavniki gospodarstva
- predstavniki civilne družbe

ODLOČANJE

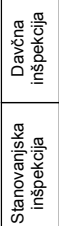
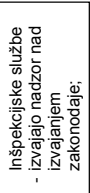
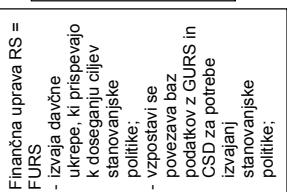
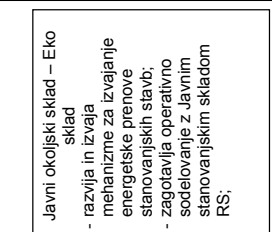
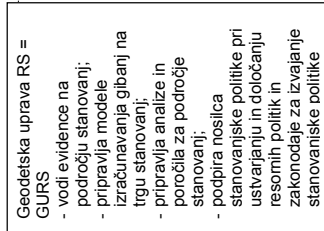
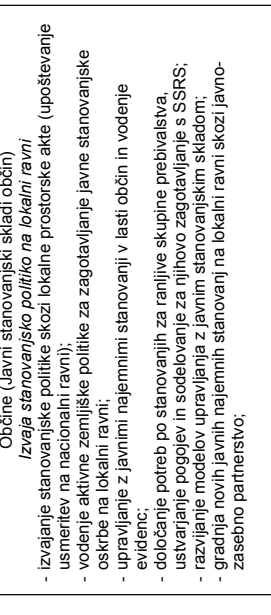
USTVARJANJE & VODENJE POLITIK



IZVAJANJE NA NACIONALNI RAVNI



IZVAJANJE NA LOKALNI RAVNI



PRESEDNIK REPUBLIKE**3614. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Indoneziji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z**o postavitvi izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Indoneziji**

Za izredno in pooblaščenico veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Indoneziji s sedežem v Canberri postavim Heleno Dmrovšek Zorko.

Št. 501-03-47/2015-2

Ljubljana, dne 1. decembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3615. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Tajski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Tajski**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Tajski s sedežem v Pekingu postavim Janeza Premožeta.

Št. 501-03-48/2015-2

Ljubljana, dne 1. decembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**3616. Pravilnik o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljalca energetskih naprav**

Na podlagi drugega odstavka 31. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K**o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljalca energetskih naprav****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa najnižjo strokovno izobrazbo in delovne izkušnje delavcev, ki opravljajo dela in naloge upravljanja energetskih naprav ter program strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja, ki ju morajo opraviti delavci, da se zagotavlja varnost in zanesljivost obratovanja energetskih naprav ter učinkovita raba energije.

2. člen

(opravljanje del in nalog)

Dela in naloge upravljanja energetskih naprav, za katere je s tem pravilnikom predpisana strokovna usposobljenost in preizkus znanja, lahko opravljajo delavci le po usposobitvi in uspešno opravljenem preizkusu znanja po tem pravilniku.

3. člen

(upravljanje drugih energetskih naprav)

Delavci, ki upravljajo in vzdržujejo energetske naprave, za katere s tem pravilnikom ni predpisana strokovna usposobljenost in preizkus znanja, lahko opravljajo taka dela in naloge le, če so bili poučeni z navodili za tehnično pravilno in varno obratovanje, tehničnimi predpisi o tovrstnih napravah in z ukrepi za učinkovito rabo energije.

II. DELA IN NALOGE**4. člen**

(upravljalci energetskih naprav)

Delavci, ki opravljajo dela in naloge upravljanja energetskih naprav, za katere se s tem pravilnikom predpisuje strokovno usposabljanje in preizkus znanja, so:

1. **tehnični vodja energetskega objekta**, ki opravlja dela in naloge: vodenje obratovanja in vzdrževanja energetskega objekta ter skrb za organizacijo dela v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina,

2. **vodja obratovanja energetskega objekta**, ki opravlja dela in naloge: vodenje obratovanja postrojev in naprav v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina,

3. **vodja energetike**, ki opravlja dela in naloge: vodenje obratovanja energetskih naprav, priprave vode, evidence in analize porabe energije ter izvajanje ukrepov učinkovitega ravnanja z energijo v organizacijah, katerih osnovna dejavnost ni proizvodnja, prenos ali razdelitev energije in imajo energetske naprave s skupno močjo nad 30 MW,

4. **vodja energetskih naprav**, ki opravlja dela in naloge: vodenje obratovanja in vzdrževanja energetskih naprav, priprave vode, evidence in analize porabe energije ter izvajanje ukrepov učinkovitega ravnanja z energijo v organizacijah, katerih osnovna dejavnost ni proizvodnja, prenos ali razdelitev energije in imajo energetske naprave s skupno močjo nad 5 MW ali imajo tlačne posode, katerih skupna akumulirana tlačna energija presega 5 MJ,

5. **dispečer v elektroenergetskem sistemu**, ki opravlja dela in naloge: vodenje postopka pri obratovanju elektroenergetskega sistema ali njegovega dela, vodenje evidence in analize proizvodnje in porabe električne energije ter skrb za nemoteno obratovanje postrojev in v primeru potreb izvajanja redukcij,

6. **dispečer v plinovodnem sistemu**, ki opravlja dela in naloge: vodenje postopka pri transportu in razdeljevanju plina, vodenje evidence in analize transporta in porabe plina ter skrb za nemoteno dobavo in redukcij v primerih, ko je to potrebno,

7. **dispečer v daljinskem ogrevanju**, ki opravlja dela in naloge: vodenje postopka pri daljinskem ogrevanju, vodenje evidence in analize transporta in porabe toplote ter skrb za nemoteno dobavo in izvajanje redukcij v primerih, ko je to potrebno,

8. **stikalničar v elektroenergetskem sistemu**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje postrojev in naprav v stikališču elektroenergetskega sistema, upravljanje energetskih naprav za proizvodnjo električne energije in jezovih naprav, vzbujanje generatorja in sinhronizacija z električnim omrežjem,

9. **upravljavac parne turbine**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje parne turbine in naprav za soproizvodnjo toplotne in električne energije s parno turbino ali parnim motorjem ali OCR procesom, katere nazivna moč presega 500 kW,

10. **upravljavac plinske turbine**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje plinske turbine in naprav za soproizvodnjo toplotne in električne energije s plinsko turbino ali kombiniranim plinsko-parnim procesom, katere nazivna moč presega 500 kW,

11. **upravljavac kotlovskih naprav**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje parnega ali vročevodnega kotla vseh vrst, katerega nazivna toplotna moč presega 20 MW,

12. **upravljavac male elektrarne**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje male hidroelektrarne, foto voltaične elektrarne, elektrarne na biomaso ali bioplin, geotermalne elektrarne ali vetrne elektrarne, katerih nazivna moč presega 300 kW,

13. **stikalničar v industriji**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje stikalnih naprav in postrojev v industrijskem stikališču, transformatorskih naprav in motorjev z notranjim zgorevanjem, ki služijo samo za proizvodnjo električne energije,

14. **upravljavac kotla**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje parnega ali vročevodnega kotla vseh vrst, katerega nazivna toplotna moč presega 500 kW,

15. **upravljavac industrijskih peči**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje industrijskih peči s plinskimi ali oljnimi gorilniki ali gorilniki za trdna goriva ali prah in postrojev za proizvodnjo tehničnih in drugih plinov, katerih nazivna toplotna moč presega 300 kW,

16. **upravljavac batnih motorjev**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje stabilnih motorjev z notranjim zgorevanjem in naprav za soproizvodnjo toplotne in električne energije z batnim motorjem z notranjim ali zunanjim zgorevanjem (Stirlingov motor), katerih skupna nazivna moč presega 300 kW,

17. **upravljavac kompresorskih in hladilnih naprav**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje kompresorjev in hladilnih naprav, katerih skupna nazivna moč presega 300 kW,

18. **upravljavac črpalnih naprav**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje črpal oziroma naprav za črpanje, katerih skupna nazivna moč presega 300 kW,

19. **upravljavac plinovodnih naprav**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje in vzdrževanje plinovodov, merilno-regulacijskih, regulacijskih, merilnih in kompresorskih postaj na teh plinovodih,

20. **upravljavac centralnega ogrevanja**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje toplovodnih in termooljnih kotlov za centralno ogrevanje, katerih skupna nazivna toplotna moč presega 300 kW,

21. **upravljavac klimatizacije in prežračevanja**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje naprav za klimatizacijo, prežračevanje in odsesavanje, katerih skupna nazivna moč presega 300 kW,

22. **upravljavac priprave vode**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje postrojev in naprav za pripravo delno ali popolno demineralizacijo vode, katere nazivna zmogljivost presega 15 m³/h,

23. **polnilec tehničnih plinov**, ki opravlja dela in naloge: polnjenje premičnih in stabilnih tlačnih posod s tehničnimi in drugimi plini.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEL IN NALOG

5. člen

(tehnični vodja energetskega objekta)

Dela in naloge tehničnega vodje energetskega objekta lahko opravlja:

1. delavec z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, s področja strojništva, elektrotehnike ali mehatronike, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, s področja strojništva, elektrotehnike ali mehatronike, z najmanj petimi leti delovnih izkušenj v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

6. člen

(vodja obratovanja energetskega objekta)

Dela in naloge vodje obratovanja energetskega objekta lahko opravlja:

1. delavec z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, s področja strojništva, elektrotehnike ali mehatronike, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, s področja strojništva, elektrotehnike ali mehatronike, z najmanj petimi leti delovnih izkušenj v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

3. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj osmimi leti delovnih izkušenj v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

7. člen

(vodja energetike)

Dela in naloge vodje energetike lahko opravlja:

1. delavec z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, s področja strojništva, elektrotehnike ali mehatronike, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja, ali

2. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

3. delavec z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, s področja kemije, metalurgije ali rudarstva, z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

8. člen

(vodja energetskih naprav)

Dela in naloge vodje energetskih naprav lahko opravlja:

1. delavec z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, s področja strojništva, elektrotehnike ali mehatronike, z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja, ali

2. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

3. delavec, ki je najmanj deset let opravljal dela in naloge upravljalca parne ali plinske turbine, stikalničarja v industriji, upravljalca kotlovskih naprav, upravljalca kotla, upravljalca motorjev z notranjim zgorevanjem ali upravljalca plinovodnih naprav, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

9. člen

(dispečer v elektroenergetskem sistemu)

Dela in naloge dispečerja v elektroenergetskem sistemu lahko opravlja:

1. delavec z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, s področja elektrotehnike ali mehatronike, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

10. člen

(dispečer v plinovodnem sistemu)

Dela in naloge dispečerja v plinovodnem sistemu lahko opravlja:

1. delavec z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, s področja strojništva, elektrotehnike ali mehatronike, z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

11. člen

(dispečer v daljinskem ogrevanju)

Dela in naloge dispečerja v daljinskem ogrevanju lahko opravlja:

1. delavec z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po

študijskih programih prve stopnje, s področja strojništva ali mehatronike, z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

12. člen

(stikalničar v elektroenergetskem sistemu)

Dela in naloge stikalničarja v elektroenergetskem sistemu lahko opravlja:

1. delavec z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, s področja elektrotehnike, strojništva ali mehatronike, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za elektrotehniko, strojništvo ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

13. člen

(upravljavac male elektrarne)

Dela in naloge upravljalca male elektrarne lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za elektrotehniko, strojništvo ali mehatroniko z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za naravoslovje ali tehniko z najmanj tremi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

3. delavec z nižjo strokovno izobrazbo (III. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

14. člen

(upravljavac parne ali plinske turbine)

Dela in naloge upravljalca parne ali plinske turbine lahko opravlja:

1. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

15. člen

(upravljavac kotlovskih naprav)

Dela in naloge upravljalca kotlovskih naprav lahko opravlja:

1. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

16. člen

(stikalničar v industriji)

Dela in naloge stikalničarja v industriji lahko opravlja:

1. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

3. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj osem leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

4. delavec s pridobljeno strokovno usposobitvijo za upravljavca parne turbine, upravljavca plinske turbine, upravljavca kotlovskih naprav, upravljavca kotla ali upravljavca motorja z notranjim zgorevanjem, ki je ta dela opravljal najmanj dve leti, in ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

17. člen

(upravljavec kotla)

Dela in naloge upravljavca kotla lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj tremi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

18. člen

(upravljavec industrijske peči)

Dela in naloge upravljavca industrijske peči lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko, metalurgijo, kemijo, rudarstvo ali gradbeništvo z najmanj tremi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko, metalurgijo, rudarstvo ali gradbeništvo z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

19. člen

(upravljavec batnih motorjev)

Dela in naloge upravljavca batnih motorjev lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj tremi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za

strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

20. člen

(upravljavec kompresorskih in hladilnih naprav)

Dela in naloge upravljavca kompresorskih in hladilnih naprav lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj tremi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

21. člen

(upravljavec črpalnih naprav)

Dela in naloge upravljavca črpalnih naprav lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko, rudarstvo ali mehatroniko z najmanj tremi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko, rudarstvo ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

22. člen

(upravljavec plinovodnih naprav)

Dela in naloge upravljavca plinovodnih naprav lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj tremi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

23. člen

(upravljavec centralnega ogrevanja)

Dela in naloge upravljavca centralnega ogrevanja lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za lesarstvo, gradbeništvo, kemijo, metalurgijo, rudarstvo ali kmetijstvo z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

3. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

24. člen

(upravljavec klimatizacije in prezračevanja)

Dela in naloge upravljavca klimatizacije in prezračevanja lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko ali mehatroniko z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za lesarstvo, gradbeništvo, kemijo, metalurgijo, rudarstvo ali kmetijstvo z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

3. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

25. člen

(upravljavec priprave vode)

Dela in naloge upravljavca priprave vode lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za kemijo, strojništvo ali elektrotehniko z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za kemijo z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

26. člen

(polnilec tehničnih plinov)

Dela in naloge polnilca tehničnih plinov lahko opravlja:

1. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. stopnja), pridobljeno v izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko, rudarstvo, gradbeništvo, promet, trgovino ali kemijo z najmanj tremi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z izpolnjeno osnovnošolsko obveznostjo, starejši od 18 let, z najmanj petimi leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

IV. STROKOVNO USPOSABLJANJE

27. člen

(strokovno usposabljanje)

Za opravljanje del in nalog, za katere je s tem pravilnikom predpisano opravljanje preizkusa znanja, je potrebno teoretično in praktično strokovno usposabljanje z namenom pridobivanja in izpopolnjevanja strokovnih znanj za zagotavljanje varnosti in zanesljivosti obratovanja energetskih naprav ter učinkovite rabe energije.

28. člen

(praktično usposabljanje)

(1) Delavci, ki neposredno upravljajo energetske naprave iz 5. do 23. točke 4. člena tega pravilnika, se praktično usposabljujejo na energetskih napravah v svoji ali v drugi organizaciji, ki ima take energetske naprave.

(2) Praktično usposabljanje poteka najmanj tri mesece za delavce iz 5. do 11. točke 4. člena in dva meseca za delavce iz 12. do 23. točke 4. člena tega pravilnika.

29. člen

(mentor praktičnega usposabljanja)

V času praktičnega usposabljanja delavci opravljajo prakso oziroma dela in naloge upravljanja energetske naprave pod nadzorstvom mentorja. Mentor za praktično usposabljanje je lahko delavec, ki je že strokovno usposobljen za upravljanje take energetske naprave v skladu s tem pravilnikom in ima o tem predpisana dokazila.

30. člen

(program strokovnega usposabljanja)

(1) Program strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za delavce, ki opravljajo dela in naloge upravljanja energetskih naprav je določen v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Program teoretičnega strokovnega usposabljanja po tem pravilniku obsega splošni in posebni del.

31. člen

(spremembe in dopolnitve programa)

Komisija za preizkus znanja delavcev za upravljanje energetskih naprav (v nadaljnjem besedilu: komisija) enkrat letno pregleda posebni del programa strokovnega usposabljanja iz prejšnjega člena tega pravilnika in predlaga ministru, pristojnem za energijo, da ga po potrebi dopolni ali spremeni.

V. PREIZKUSI ZNANJA

32. člen

(komisija)

(1) Strokovna usposobljenost delavcev, ki opravljajo dela in naloge določene s tem pravilnikom se ugotavlja s preizkusom znanja.

(2) Preizkus znanja izvaja komisija, ki jo imenuje minister. Komisija ima predsednika, namestnika predsednika in tri člane. Komisija je sklepčna, če je navzoč predsednik ali namestnik predsednika in vsaj dva člana.

(3) Minister imenuje tudi potrebno število izpraševalcev za teoretični del preizkusa znanja.

(4) Preizkus znanja neposredno opravljajo izpraševalci, ki jih za posamezen preizkus znanja določi predsednik komisije. Predsednik komisije imenuje po enega izpraševalca na predmet za posamezni rok preizkusa znanja.

(5) Delo komisije poteka po poslovniku, ki ga sprejme komisija.

33. člen

(potek preizkusa znanja)

(1) O poteku preizkusa znanja se vodi zapisnik, ki ga podpišejo navzoči predsednik, namestnik predsednika in člani komisije ter izpraševalci na preizkusu znanja.

(2) Končni uspeh preizkusa znanja ugotovi komisija z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Rezultate preizkusa znanja objavi predsednik komisije takoj po končanem preizkusu.

34. člen

(pravica ugovora)

(1) Delavec, ki se ne strinja z oceno komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene poda ugovor pri komisiji. Ugovor se zapiše v zapisnik o poteku preizkusa znanja.

(2) O ugovoru odloči komisija, ki po potrebi takoj izvede dodaten preizkus znanja.

35. člen

(opravljanje posebnega dela preizkusa znanja)

Delavec, ki opravlja preizkus znanja za druga dela in naloge, kot se prijavlja, in ima o tem potrdilo, ki ni starejše od dveh let, opravlja preizkus znanja, na katerega se je prijavil, samo

iz posebnega dela programa oziroma iz predmetov, iz katerih preizkusa znanja še ni opravil.

36. člen

(ponovno opravljanje preizkusa znanja)

(1) Delavec lahko preizkus znanja ponavlja dvakrat. Če preizkusa znanja ne opravi pozitivno pri enem ali dveh predmetih, ponavlja le ta predmet ali predmeta.

(2) Če tudi tretjič preizkus znanja ni opravljen pozitivno, se mora delavec pred ponovnim opravljanjem preizkusa znanja ponovno strokovno usposabljanje, kot določa ta pravilnik za prvi preizkus znanja.

(3) Delavec, ki se na preizkus znanja prijavlja ponovno, mora komisiji posredovati prijavo najkasneje v roku treh mesecev od dneva neuspešnega opravljanja preizkusa znanja. Če prijave ne posreduje, se šteje, da ponovnega preizkusa znanja ne želi opravljati.

37. člen

(odstop od preizkusa znanja)

(1) Če delavec brez upravičenega razloga ob določenem času ne pride na preizkus znanja ali če odstopi, ko ga je že pričel opravljati, se šteje, da je preizkus opravljen neuspešno.

(2) Upravičeni razlogi iz prejšnjega odstavka so:

- bolezen kandidata, ali hujša bolezen družinskega člana kandidata,
- službena odsotnost,
- izredni dogodek v družinskem krogu (npr. smrt družinskega člana, rojstvo otroka, požar).

38. člen

(izdaja potrdila)

(1) Delavcu, ki je preizkus znanja uspešno opravil, se izda potrdilo o strokovni usposobljenosti za upravljanje energetskih naprav, ki ga podpiše predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

(2) Potrdilo se izroči delavcu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je preizkus znanja opravil.

(3) Potrdilo o strokovni usposobljenosti za upravljanje energetskih naprav velja 5 let od njegove izdaje.

39. člen

(administrativne in organizacijske naloge za komisijo)

(1) Administrativne, organizacijske in druge naloge za komisijo opravlja pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ki jo izbere minister v skladu z določbami tega pravilnika med najmanj tremi izvajalci, ki jih minister povabi k oddaji ponudbe.

(2) V 30 dneh po ministrovi izbiri izvajalca administrativnih, organizacijskih in drugih nalog za komisijo se razmerja med ministrstvom, pristojnim za energijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in izvajalcem uredijo v pogodbi.

(3) Administrativne, organizacijske in druge naloge za komisijo obsegajo:

- zagotavljanje prostorov in potrebne opreme za delo komisije, opravljanje preizkusov znanja in opravljanje administrativnih, organizacijskih in drugih pomožnih nalog za komisijo;
- zagotavljanje finančnih sredstev za delo komisije in izpraševalcev iz plačil delavcev, ki opravljajo preizkus znanja;
- administrativne in organizacijske naloge v zvezi s pravico preizkusov znanja ter njihovo izvedbo;
- administrativne in organizacijske naloge v zvezi z ugovori na oceno in ponovno oceno preizkusa znanja;
- administrativne in organizacijske naloge v zvezi z izdajo potrdil in vodenjem potrebnih evidenc za komisijo;
- administrativne in organizacijske naloge v zvezi s sejami komisije in njenim delovanjem;
- potrebne naloge v zvezi z zagotavljanjem delovanja komisije (varovanje, vzdrževanje in čiščenje prostorov, skrb za

nemoten potek preizkusov znanja, vodenje računovodstva v zvezi s plačili preizkusov znanja in obračunom nadomestil za delo komisije).

(4) Minister lahko odvzame izvajalcu pravico opravljati administrativne, organizacijske in druge pomožne naloge za komisijo, če izvajalec krši ta pravilnik ali druge predpise.

(5) Administrativne, organizacijske in druge pomožne naloge za komisijo se financirajo iz plačila za preizkus znanja, ki ga plačuje za posamezen preizkus znanja delodajalec delavca oziroma kandidat sam, ki opravlja preizkus znanja, najkasneje do začetka opravljanja preizkusa znanja. Višina plačila se določi s pogodbo iz drugega odstavka tega člena in se lahko spremeni le v skladu s pogodbo.

(6) V primeru, da na javno povabilo iz prvega odstavka ne prispe nobena ponudba oziroma noben od ponudnikov ne izpolnjuje pogojev, minister do izbire novega izvajalca podeli pravico izvajanja nalog iz prvega odstavka tega člena izvajalcu, ki je te naloge opravljal do sedaj.

40. člen

(pogoji za izvajalca)

(1) Kandidat za izvajalca mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora ustrezne prostore za delo komisije in opravljanje preizkusov znanja;
- imeti mora ustrezno število usposobljenih ljudi za zagotavljanje administrativnih, organizacijskih in drugih pomožnih nalog;
- poslovati mora nepretrgano najmanj 5 let pred objavo javnega razpisa;
- kandidati in osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje izvajalca ne smejo biti v kazenskem postopku ali pravnomočno obsojene na zaporno kazen, če kazen še ni bila izbrisana;
- imeti mora poravnane vse dospele obveznosti v zvezi z javnimi datjavami.

(2) Podrobneje se pogoji iz prejšnjega odstavka določijo v razpisni dokumentaciji javnega povabila za izbiro izvajalca.

(3) Pogoje iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec izpolnjevati ves čas, ko ima pravico opravljati administrativne, organizacijske in druge pomožne naloge za komisijo.

41. člen

(merila za izbor izvajalca)

(1) Merila za izbor izvajalca so naslednja:

- vrsta in število referenc, opredeljenih kot opravljanje enakih ali istovrstnih nalog za strokovne izpite, ki so po obsegu in zahtevnosti podobni preizkusom znanja po tem pravilniku;
- višina predvidenega plačila za posamezen preizkus znanja;
- obseg in kvaliteta prostorov (npr. površina, število sob in drugih prostorov, starost, opremljenost).

(2) Podrobneje se merila iz prejšnjega odstavka določijo v razpisni dokumentaciji javnega povabila za izbiro izvajalca tako, da vsak od njih prispeva h končni oceni kandidata za izvajalca enak delež točk.

42. člen

(vrste preizkusov znanja)

Preizkusi znanja so:

- prvi preizkus, ki ga delavci opravljajo pred začetkom opravljanja del in nalog upravljanja energetskih naprav in ki takih del še niso opravljali in
- občasni preizkus znanja, ki ga morajo delavci opraviti skladno z 48. členom tega pravilnika.

43. člen

(roki opravljanja preizkusov znanja)

(1) Preizkusi znanja, ki so določeni s tem pravilnikom se opravljajo v rednih in izrednih rokih. Redni roki se določijo

in objavijo za vsako leto posebej in se opravljajo vsak mesec najmanj enkrat, razen julija in avgusta. Razpis rednih rokov preizkusa znanja objavi organizacija iz 39. člena tega pravilnika na svoji spletni strani.

(2) Po potrebi in na željo posameznega podjetja, druge pravne osebe ali kandidatov se lahko določi tudi izredni rok preizkusa znanja, ki se organizira na sedežu ali izven sedeža komisije. Upravičenost izrednega preizkusa znanja za najmanj 15 kandidatov presoja komisija.

(3) Stroške izrednega preizkusa znanja nosi prosilec, ki je zaprosil za tak preizkus.

1. Prvi preizkus znanja

44. člen

(obveznost opravljanja prvega preizkusa znanja)

(1) Prvi preizkus znanja lahko opravljajo le delavci, ki izpolnjujejo s tem pravilnikom za posamezna dela in naloge upravljanja energetskih naprav predpisane pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj ter so končali strokovno usposabljanje po tem pravilniku.

(2) Izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja komisija pred prvim preizkusom znanja in v primeru, da prijavljeni delavec ne izpolnjuje pogojev, le-tega o tem obvesti.

(3) O ugovoru delavca zoper ugotovitve komisije o izpolnjevanju pogojev odloči minister.

45. člen

(obseg prvega preizkusa znanja)

(1) Prvi preizkus znanja obsega teoretični in praktični del.

(2) Teoretični del preizkusa znanja obsega snov iz Programa usposabljanja in preizkusa znanja, ki je sestavni del tega pravilnika in se izvaja ustno.

(3) Praktični del preizkusa znanja opravljajo delavci iz 5. do 23. točke 4. člena tega pravilnika in obsega: storitev in zagovor opravljene storitve za vsako posamezno energetsko napravo. Storitve obsega ravnanje pri zagonu, obratovanju in zaustavitvi naprav in ukrepe ob izrednih primerih, ukrepe za varnost obratovanja ter ukrepe za učinkovito rabo energije. Izpraševalac praktičnega dela preizkusa znanja je mentor, ki po opravljenem praktičnem usposabljanju kandidatu posreduje poročilo z oceno tega usposabljanja.

(4) Komisija lahko preveri verodostojnost poročila mentorja iz prejšnjega odstavka.

46. člen

(ocenjevanje pri prvem preizkusu znanja)

(1) Delavec pri prvem preizkusu znanja ustno odgovarja pri vsakem predmetu na tri vprašanja, ki jih postavi izpraševalac. Izpraševalci odgovore ocenjujejo z oceno od 1 do 10. Za pozitivno oceno se štejejo ocene od 6 do 10.

(2) Preizkus znanja iz posameznega predmeta je opravljen pozitivno, če kandidat pozitivno odgovori na vsaj dve vprašanji. Če je odgovor pozitiven samo na eno vprašanje, dobi kandidat dodatno vprašanje, in če je odgovor na dodatno vprašanje pozitiven, je ta predmet ocenjen pozitivno z oceno 6.

47. člen

(prijava na prvi preizkus znanja)

(1) Prijava komisiji za opravljanje prvega preizkusa znanja mora vsebovati:

– potrebne podatke o prijavitelju in kandidatu, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev za opravljanje prvega preizkusa znanja,

– navedbo del in nalog, za katere želi opravljati prvi preizkus znanja,

– izmed določenih rokov izbrani kraj in čas opravljanja preizkusa znanja,

– podpis delavca, ki želi opravljati preizkus znanja in podpis odgovorne osebe delodajalca, če je plačnik preizkusa znanja delodajalec.

(2) Prijavi je treba priložiti dokazila o strokovni in drugi izobrazbi, potrdila o delovnih izkušnjah in poročilo mentorja o praktičnem usposabljanju za kandidate, ki morajo biti tudi praktično usposobljeni.

2. Občasni preizkus znanja

48. člen

(obveznost opravljanja občasnega preizkusa znanja)

(1) Delavci, ki so pridobili strokovno usposobljenost po tem pravilniku in uspešno opravili prvi preizkus znanja po tem pravilniku, morajo vsakih pet let preverjati teoretično usposobljenost z občasnim preizkusom znanja.

(2) Preizkus znanja iz prejšnjega odstavka se opravlja pred komisijo.

49. člen

(obseg občasnega preizkusa znanja)

(1) Občasni preizkus znanja obsega snov iz programa strokovnega usposabljanja, ki je podan v prilogi k temu pravilniku. Občasni preizkus znanja se opravlja pisno s testi.

(2) Delavec dobi pri občasnem preizkusu znanja testno polo z vprašanji iz splošnega in posebnega dela programa strokovnega usposabljanja. Testna pola vsebuje za vsak predmet tri vprašanja z enim pravilnim in dvema nepravilnima odgovoroma.

(3) Testne pole z vprašanji in odgovori za vsak predmet iz predpisanega programa strokovnega usposabljanja za posamezna dela in naloge iz 4. člena tega pravilnika, ki jih predlagajo z odločbo ministra imenovani izpraševalci, za komisijo pripravi organizacija, ki opravlja administrativne in organizacijske naloge, in jih v potrditev predloži komisiji.

50. člen

(ocenjevanje pri občasnem preizkusu znanja)

Komisija ocenjuje posamezne odgovore z oceno »pravilen« ali »+« ali »nepravilen« ali »-«. Preizkus znanja iz posameznega predmeta je uspešen, če sta pravilna odgovora vsaj na dve vprašanji. V primeru, ko je odgovor pravilen samo na eno ali nobeno vprašanje, se šteje, da je preizkus znanja iz tega predmeta neuspešen.

51. člen

(prijava na občasni preizkus znanja)

(1) Prijava komisiji za opravljanje občasnega preizkusa znanja mora vsebovati:

– potrebne podatke o prijavitelju in kandidatu, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev za opravljanje občasnega preizkusa znanja,

– navedbo del in nalog za katere želi opravljati občasni preizkus znanja,

– izmed določenih rokov izbrani kraj in čas opravljanja preizkusa znanja,

– podpis delavca, ki želi opravljati preizkus znanja in podpis odgovorne osebe delodajalca, če je plačnik preizkusa znanja delodajalec.

(2) Prijavi mora biti priloženo potrdilo o opravljenem prvem preizkusu znanja za opravljanje del in nalog po tem pravilniku oziroma podatki na podlagi katerih je mogoče ugotoviti izpolnjevanje predpisanih pogojev.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(priznavanje preizkusov znanja)

(1) Delavcem, ki so se strokovno usposobili za opravljanje del in nalog upravljanja energetskih naprav in opravili preizkus

znanja po Pravilniku o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljanje energetskih naprav (Uradni list RS, št. 41/09, 49/10 in 3/11) in imajo o tem veljavno potrdilo, se prizna strokovna usposobljenost in opravljen preizkus znanja tudi po tem pravilniku.

(2) Strokovna usposobljenost in opravljen preizkus znanja po tem pravilniku se prizna delavcem, ki so opravili preizkus znanja za dela in naloge upravljanja energetskih naprav iz 4. člena Pravilnika o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljanje energetskih naprav (Uradni list RS, št. 41/09, 49/10 in 3/11), in sicer:

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za **vodjo priprave vode** se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **vodjo energetike** oziroma **vodjo energetskih naprav**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za upravljavca kogeneracijskega postrojenja se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljavca parne turbine**, če je upravljal naprave za sproizvodnjo toplotne in električne energije s parno turbino, za **upravljavca plinske turbine**, če je upravljal naprave za sproizvodnjo toplotne in električne energije s plinski turbino ali kombiniranim plinsko-parnim procesom in za **upravljavca batnih motorjev**, če je upravljal naprave za sproizvodnjo toplotne in električne energije z batnim motorjem;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za **upravljavca plinskih naprav** se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljavca industrijskih peči**;

– delavcu, ki se je do uveljavitve tega pravilnika strokovno usposabljal za upravljanje in vzdrževanje naprav za zemeljski plin po sprejetih programih v svoji organizaciji, se prizna strokovna usposobitev za **upravljavca plinovodnih naprav** tudi po tem pravilniku.

53. člen

(prehodno delovanje)

(1) Komisija in izpraševalci, imenovani z odločbo št. 360-137/2006-2 z dne 26. 11. 2007 in odločbo 360-137/2006-3 z dne 3. 2. 2011, nadaljujejo z delom po tem pravilniku.

(2) Izvajalec iz 39. člena tega pravilnika mora biti imenovan v enem letu od uveljavitve tega pravilnika. Do določitve izvajalca iz 39. člena tega pravilnika, opravlja strokovne in administrativne naloge za komisijo organizacija, določena z odločbo ministra za gospodarstvo št. 360-13712006-2 z dne 26. 11. 2007.

54. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljanje energetskih naprav (Uradni list RS, št. 41/09, 49/10, 3/11 in 17/14 EZ-1).

55. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2015/20

Ljubljana, dne 28. oktobra 2015

EVA 2015-2430-0003

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

PRILOGA

Program usposabljanja in preizkusa znanja

1. Program strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za upravljanje energetskega objekta za delavce iz 1. do 4. točke 4. člena pravilnika se izvaja teoretično, za delavce iz 5. do 8. točke 4. člena pa tudi praktično.

Teoretični del programa obsega splošni in posebni del.

1.1. Splošni del programa za delavce iz 1. točke tega programa obsega:

- energetska zakonodaja,
- tehnični predpisi in standardi,
- varnost in zdravje pri delu,
- varstvo okolja,
- varstvo pred požarom.

1.2. Posebni del programa za delavce iz 1. točke obsega:

1.2.1. Za tehničnega vodjo energetskega objekta, vodjo obratovanja energetskega objekta, vodjo energetike in vodjo energetskih naprav:

- energetske sisteme,
- organizacija dela,
- učinkovita raba energije.

1.2.2. Za dispečerja v elektroenergetskem sistemu in stikalničarja v elektroenergetskem sistemu:

- elektroenergetski sistemi in meritve,
- zaščitni in informativni sistem,
- obratovanje elektroenergetskega sistema.

1.2.3. Za dispečerja v plinovodnem sistemu:

- plinovodni sistemi in meritve,
- organizacija dela,
- obratovanje plinovodnega sistema.

1.2.4. Za dispečerja v daljinskem ogrevanju:

- sistemi daljinskega ogrevanja in meritve,
- organizacija dela,
- obratovanje daljinskega ogrevanja.

Za delavce iz 1.2.1. do 1.2.4. točke mora predpisani program obsegati poglobljeno znanje.

2. Program strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za upravljanje energetskega objekta za delavce iz 9. do 23. točke 4. člena pravilnika se izvaja teoretično in praktično.

Teoretični del programa obsega splošni in posebni del.

2.1. Splošni del programa delavce iz 2. točke obsega:

- tehnični predpisi in standardi,
- varnost in zdravje pri delu,
- varstvo okolja,
- varstvo pred požarom.

2.2. Posebni del programa za delavce iz 2. točke obsega:

2.2.1. Za upravljalca male elektrarne:

- elektroenergetski sistemi in meritve,
- elektrotehnika,
- obratovanje elektroenergetskega sistema.

- 2.2.2. Za upravljavca parne turbine:
- parne turbine,
 - kogeneracijska postrojenja,
 - energetska učinkovitost in meritve.
- 2.2.3. Za upravljavca plinske turbine:
- plinske turbine,
 - kogeneracijska postrojenja,
 - energetska učinkovitost in meritve.
- 2.2.6. Za upravljavca kotlovskih naprav:
- kotli,
 - priprava vode,
 - energetska učinkovitost in meritve.
- 2.2.7. Za stikalničarja v industriji:
- elektroenergetski sistemi in meritve,
 - naprave in postroji stikališča,
 - daljinsko upravljanje in zaščita.
- 2.2.8. Za upravljavca kotla:
- kotli,
 - priprava vode,
 - energetska učinkovitost in meritve.
- 2.2.9. Za upravljavca industrijskih peči in plinskih naprav:
- industrijske peči,
 - plinske naprave,
 - energetska učinkovitost in meritve.
- 2.2.10. Za upravljavca batnih motorjev:
- motorji z notranjim zgorevanjem,
 - kogeneracijska postrojenja,
 - energetska učinkovitost in meritve.
- 2.2.11. Za upravljavca kompresorskih in hladilnih naprav:
- kompresorji,
 - hladilne naprave,
 - energetska učinkovitost in meritve.
- 2.2.12. Za upravljavca črpalnih naprav:
- črpalni postroji,
 - hidromehanika,
 - energetska učinkovitost in meritve.
- 2.2.13. Za upravljavca plinovodnih naprav:
- elementi in oprema za zemeljski plin,
 - graditev in zaščita plinovodov,
 - obratovanje plinovodnega sistema.
- 2.2.14. Za upravljavca centralnega ogrevanja:
- centralno ogrevanje,
 - kotli centralnega ogrevanja,
 - energetska učinkovitost in meritve.
- 2.2.15. Za upravljavca klimatizacije in prezračevanja:
- klimatizacija in prezračevanje,
 - centralno ogrevanje,
 - energetska učinkovitost in meritve.

2.2.16. Za upravljavca priprave vode:

- naprave in postroji priprave vode,
- priprava vode,
- fizika, kemija in elektrotehnika.

2.2.17. Za polnilca tehničnih plinov:

- osnove plinske tehnike,
- polnjenje tlačnih posod,
- fizika, kemija in elektrotehnika.

2.3. Praktični del programa usposabljanja in preizkusa znanja obsega praktično znanje opravi za:

- pripravo naprav za zagon, obratovanje in zaustavitev,
- vodenje evidence in obratovalne dokumentacije,
- pravilno in racionalno ravnanje z gorivi in drugimi energetske viri,
- ukrepanje pri izpadih in nepredvidenih dogodkih.

3. Podrobnejši program teoretičnega dela programa usposabljanja in preizkusa znanja obsega:

3.1 Splošni del programa:

3.1.1 ENERGETSKA ZAKONODAJA:

- Energetski zakon: usklajevanje s pravom evropske skupnosti na področju energije, opredelitev posameznih področij energetskega zakona: energetska politika, trg energije, gospodarske javne službe na področju energije, energetske dovoljenja, tenderiranje novih proizvodnih zmogljivosti, infrastruktura, učinkovita raba in obnovljivi viri energije, razmerje med izvajalci gospodarskih javnih služb in odjemalci, varstvo potrošnikov, Agencija za energijo: pristojnosti, upravljanje, pritožbeni postopek;
- Pregled podzakonskih predpisov za posamezna področja uporabe energetskih naprav.

3.1.2 TEHNIČNI PREDPISI IN STANDARDI:

- Temeljna tehnična zakonodaja: splošna varnost proizvodov, tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, akreditacija, standardizacija;
- Tehnični predpisi: splošno, namen, izdaja, sklicevanje na standarde, harmonizacija direktiv ES, način ugotavljanja skladnosti, tehnična specifikacija;
- Standardi: mednarodni, evropski, nacionalni-slovenski, splošno in namen izdaje in sprejemanja standardov, uporaba standardov;
- Sistemska obratovalna navodila: namen, sistemske storitve, postopki in obveznosti sprejemanja in izdajanja, obveznosti distributerja električne, toplotne energije in plina;
- Tehnični predpisi in standardi pri termoenergetskih, elektroenergetskih in drugih energetskih postrojih, tlačnih posodah in drugi tlačni opremi, kompresorskih in hladilnih napravah, črpalnih in plinskih napravah, obratovanju in vzdrževanju energetskih naprav oziroma s področja upravljanja energetske naprave, za katere se delavec usposablja in opravlja preizkus znanja.

3.1.3 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU:

- Temeljna načela varnosti in zdravja pri delu;
- Razvoj uveljavljanja varnosti in zdravja pri delu: v svetu, v Evropi, v Sloveniji, temeljna načela mednarodnih konvencij;
- Pravna ureditev varnosti in zdravja pri delu, zakon o varnosti in zdravju pri delu;
- Varnost in zdravje pri delu kot strokovno področje: nevarnosti za poškodbe, škodljivosti za zdravje, ocenjevanje tveganj za varnost in zdravje pri delu;
- Ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- Obveznosti delodajalca v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, promocija zdravja;
- Pravice in dolžnosti delavcev v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu;
- Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu;
- Tehnično varstvo: ureditev kotlovnice in drugih energetskih prostorov, delovnih naprav za varno delo, izvori nevarnosti pri energetskih napravah in postrojih, nevarnosti pri kurjenju s trdimi, tekočimi in plinskimi gorivi, nevarnosti pri prevozu goriv in drugih energentov, nevarnosti pri upravljanju posameznih naprav v energetskem objektu, škodljivost sevanja plamenov in drugih segretyh delov, škodljivosti zaradi neprimerne mikroklimе v prostoru in neprimerne osvetljenosti, nevarnosti zaradi električnega toka, problemi ventilacije energetskih objektov, varovalna sredstva pri neposrednem upravljanju energetskega postroja in naprav;
- Predpisi, ki urejajo: varnostne znake, varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih, varnost in zdravje pri uporabi delovne opreme, osebno varnostno opremo, ki jo delavci uporabljajo pri delu;
- Uresničevanje direktiv evropske skupnosti na področju varnosti in zdravja pri delu.

3. 1. 4 VARSTVO OKOLJA:

- Namen varstva okolja in osnovni pojmi s tega področja;
- Zakonska ureditev varstva okolja;
- Stanje okolja: klimatske spremembe, kakovost voda, zraka in tal, hrup, ravnanje z odpadki, naravna in biotska raznovrstnost;
- Zrak, viri onesnaževanja zraka (točkovni, razpršeni), emisija snovi (prah, SO(2), NO(X), CO, CO(2), VOV) v zrak, kvaliteta zunanega zraka (emisija), ukrepi za zmanjšanje emisij snovi v zrak (izbira goriva, čistih tehnologij, čiščenje dimnih plinov), čiste tehnologije uporabe premoga, emisijski monitoring in mejne vrednosti;
- Vode, viri onesnaževanja voda (točkovni, razpršeni), emisija snovi v vode in izvajanje monitoringa, ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti voda, kvaliteta površinskih in podzemnih voda, odvajanje in čiščenje odpadnih voda;
- Odpadki, vrste odpadkov in njihove lastnosti, načini ravnanja z odpadki (zbiranje, predelava, reciklaža, sežig, odlaganje), ravnanje z odpadki, ki nastajajo v energetiki (odpadna olja, PCB, odpadki iz anorganskih termičnih procesov, komunalni odpadki ...);
- Hrup, hrup v naravnem in življenjskem okolju, ukrepi za zmanjšanje emisij hrupa.

3. 1. 5 VARSTVO PRED POŽAROM:

- Osnove varstva pred požarom;
- Zakonska ureditev varstva pred požarom: zakon, ki ureja varstvo pred požarom, zakon, ki ureja gasilstvo, zakon, ki ureja naravne in druge nesreče, pravilniki, ki urejajo varstvo pred požarom, standardi na tem področju: mednarodni, evropski, slovenski;
- Dolžnost in odgovornost delavcev zadolženih za varstvo pred požarom;
- Požarna preventiva v energetskih objektih;
- Gašenje požarov v energetskih objektih;
- Gasilna sredstva in naprave;
- Gorenje, plamenišče, gorišče, eksplozivnost, meje eksplozivnosti;
- Plinasta, tekoča in trdna goriva in njih značilnosti;
- Varovanje pred požarom, eksplozijo in ukrepi pri uporabi trdnih, tekočih ali plinskih goriv ter drugih lahko gorljivih snovi;
- Varstvo pred požarom pri skladiščenju goriv.

3. 2 Posebni del programa:

3. 2. 1 ORGANIZACIJA DELA:

- Vodstvene funkcije na področju oskrbe in rabe energije: pretvarjanje in razdeljevanje energije v podjetju, funkcije energetskega menedžmenta;
- Sestavine energetskega menedžmenta v podjetju: energetska politika, planiranje, energetski pregled (začetni, revizija), zakonske in druge zahteve, okvirni in izvedbeni cilji, programi ravnanja z energijo;
- Uvajanje in delovanje sistema energetskega menedžmenta: organiziranost in odgovornost, usposabljanje, ozaveščenost in usposobljenost, komuniciranje, dokumentacija sistema menedžmenta, obvladovanje dokumentov, kontrola delovanj (delovanje in vzdrževanje naprav z znatno porabo energije, energetska ozaveščena nakupovanje, energetska ozaveščena projektiranje);
- Preverjanje in korektivni ukrepi: nadzorovalno spremljanje in merjenje, neskladnost ter korektivni in preventivni ukrepi, zapisi sistema ravnanja z energijo, interne presoje sistema energetskega menedžmenta;
- Vodstveni pregled;
- Kazalci uspešnosti sistema ravnanja z energijo;
- Ciljno spremljanje rabe energije: predstavitev ciljnega spremljanja rabe energije, prednosti, stroški in uvedba sistema CSRE;
- Organizacija energetskega menedžmenta v podjetju: vplivni faktorji na oblikovanje organizacije (velikost podjetja in energetska intenzivnost kot poglobljena vplivna faktorja, ostali vplivni faktorji), osnovni tipi podjetij z vidika energetskega menedžmenta (struktura

organiziranosti energetskega menedžmenta), funkcije energetskega menedžmenta glede na organizacijski ustroj (razmejitev osrednjih funkcij, osrednje funkcije pri posameznih tipih podjetij), zahtevani profili in usposobljenost delavcev za energetskega menedžment.

3. 2. 2 UČINKOVITA RABA ENERGIJE:

- Pretvorba in raba energije, učinkovita, racionalna in varčna raba energije;
- Ekonomski in okoljski razlogi za učinkovito rabo energije, omejenost energetskih virov, grožnja klimatskih sprememb;
- Raba energije v Sloveniji in njene značilnosti, primarna in končna raba energije, energetska odvisnost, energijska učinkovitost oskrbe z energijo, raba končne energije v posameznih sektorjih države;
- Energijska intenzivnost in indikatorji energijske učinkovitosti;
- Potenciali za učinkovito rabo energije, varčevalni potencial;
- Ovire za uvajanje učinkovite rabe energije;
- Ukrepi za učinkovito rabo energije, energetski pregled;
- Ukrepi učinkovite rabe energije v industriji, povečevanje energijske učinkovitosti tehnološke opreme v proizvodnih procesih, izboljšanje energijske učinkovitosti naprav za energetske oskrbe, industrijskih zgradb in razsvetljave, energetski menedžment, standard SIST EN ISO 50001;
- Ukrepi učinkovite rabe energije v široki rabi, izboljšanje energijske učinkovitosti zgradb, gradnja novih, energetske najbolj učinkovitih stavb, prezračevanje stavb s sistemi z vračanjem toplote odpadnega zraka, izboljševanje energijske učinkovitosti sistemov ogrevanja in priprave tople vode, solarni ogrevalni sistemi, toplotne črpalke, zamenjava naprav, ki so porabniki električne energije, z energetske učinkovitejšimi;
- Ukrepi v prometu;
- Soproizvodnja toplote in električne energije;
- Učinkovita raba energije v predpisih, nacionalnih programih in načrtih, Energetski zakon, energetski koncept Slovenije, akcijski načrt za energetske učinkovitost, akcijski načrt za obnovljive vire energije;
- Predpisi na področju učinkovite rabe energije, uredba, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, pravilnik, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, predpisi, ki urejajo spodbujanje proizvodnje električne energije iz soproizvodnje toplote in električne energije z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije;
- Izvajanje energetskih storitev, sklepanje pogodb za energetske storitve, pogodbeno zagotavljanje oskrbe z energijo, pogodbeno zagotavljanje prihranka energije.

3. 2. 3 ENERGETSKI SISTEMI

- Energetska postrojenja: namen in razdelitev, način obratovanja, letni diagram pridobivanja energije, razpoložljivost, gospodarnost, energetska postrojenja v Sloveniji;
- Klasične termoelektrarne: značilnosti, termodinamične osnove, moč in izkoristek, izboljšanje parnega krožnega procesa, glavni sestavni deli: parni kotli, parne turbine, kondenzatorji, hladilni sistemi, črpalke, regenerativni grelniki, priprava napajalne vode, klasična termoelektrarna in okolje;
- Jedrske elektrarne: značilnosti, delovanje jedrskih reaktorjev, termični jedrski reaktorji, oplodni jedrski reaktorji, primerjava med jedrsko in klasično elektrarno, jedrska elektrarna in okolje;
- Plinske elektrarne: značilnosti, termodinamične osnove, plinski krožni proces, moč in izkoristek, glavni sestavni deli: gorilniki, plinske turbine, kompresorji, regenerativni grelniki, plinsko-parni proces, plinski krožni proces s prigradenim parnim krožnim procesom, parni krožni proces s prigradenim plinskim krožnim procesom, plinske elektrarne in okolje;
- Toplarne: sistem in uporaba, kotlovski postroji in naprave, način obratovanja;
- Industrijske kotlovnice: vročevodne, toplovodne, parne, termooljne, izvedba in način postavitve, pogoji obratovanja;

- Soproizvodnja električne energije in toplote: značilnosti, soproizvodnja s parnimi turbinami, soproizvodnja s plinskimi turbinami, soproizvodnja z batnimi motorji;
- Vodne elektrarne: značilnosti: hidrodinamične osnove, moč in izkoristek, vrste vodnih elektrarn, pretočne elektrarne, zajezne (akumulacijske) elektrarne, črpalno-zajezne (akumulacijske), primerjava med vodno elektrarno in termoelektrarno, vodna elektrarna in okolje;
- Nekonvencionalni energijski viri: značilnosti, sončno sevanje, sprejemniki sončne energije, sončne celice, energija biomase, energija vetra, energija morja, geotermična energija;
- Prenos, shranjevanje in odjem energije: značilnosti, prenos energije, prenos električne energije, prenos toplote, shranjevanje energije, odjem energije;
- Kompresorske postaje: kompresorji, tipi in sistem ter način obratovanja, razvod komprimiranega zraka in drugih plinov;
- Tlačna oprema: stabilne in premične tlačne posode, razdelitev, uporaba;
- Črpalne postaje: črpalke, sistem in način obratovanja, glavni elementi in oprema;
- Hladilne in klimatske naprave: sestavni deli, namen uporabe, sredstva pri hladilni tehniki;
- Plinovodni sistemi in naprave: mednarodni prenosni sistemi, visokotlačni prenosni sistemi, Sestavni elementi prenosnih sistemov: kompresorske postaje, merilno regulacijske naprave, distribucija plina, plinske postaje, sekcijski ventili, inštalacijske postaje, varnostni ukrepi, sistemi razvoda plina.
- Prihodnja preskrba z energijo: značilnosti, načrtovanje preskrbe, smotrna raba sedanjih energetskih virov, magnetohidrodinamični generatorji, vodik kot gorivo, gorivne celice, novi energijski viri;

3. 2. 4 ELEKTROENERGETSKI SISTEMI IN MERITVE

- Vrste energetskih izvorov; vrste in viri energije, osnovni pojmi;
- Proizvodni postroji: hidroelektrarne, termoelektrarne, jedrske elektrarne, geotermične elektrarne, sončne elektrarne, vetrne elektrarne; razdelitev po proizvodnih strojih in gorivu, razdelitev elektrarn z ozirom na vlogo v sistemu, moč elektrarne, vpliv na okolje;
- Prenosni postroji: vodi, stikališča, transformatorji, pomožne naprave, telekomunikacije in daljinsko upravljanje, center vodenja;
- Distribucijski postroji: vodi, stikališča, pomožne naprave, telekomunikacije, daljinsko upravljanje, center vodenja;
- Toplotna polucija vode, vpliv odvajanja odpadne pare na mikroklimo in okolje;
- Električne sheme elektrarn, zagotavljanje lastne rabe v elektrarni;
- Zagon in zaustavljanje hidroelektrarne;
- Naloge in cilji, struktura, proizvodni sistem, prenosni sistem, distribucijski sistem, zagotavljanje zmogljivosti, karakteristike bremen, frekvenca, napetost, kakovost, sigurnost, vodenje, hierarhija, kriterij N-1;
- Dispečerska služba: depeše, nalogi, telekomunikacijske zveze;
- Pokrivanje potreb po električni energiji: ravnotežje med proizvodnjo in porabo, trendi, rezerve;
- Električna merjenja: splošno o električnih merilnih inštrumentih, napake na merilnih inštrumentih, kontrola, vzdrževanje, nastavljanje merilnih inštrumentov;
- Električni števci;
- Merilni transformatorji;
- Elektronske merilne naprave;
- Meritve napetosti in toka, moči, upornosti, kapacitivnosti, induktivnosti, frekvence;
- Določevanje mesta okvare na vodnikih in kablilih.

3. 2. 5 ZAŠČITNI IN INFORMATIVNI SISTEM:

- Splošno o zaščiti: namen zaščite, območje delovanja, principi delovanja, naloge, funkcija zaščite, zaščitni kriteriji, zajemanje merilnih veličin;
- Zaščita v SN omrežju: vrste okvar, pretokovna, zemeljskostična, kratkostična, načini ozemljevanja nevtralne točke transformatorjev;
- Zaščita transformatorjev, kondenzatorskih baterij, zbiralnic in generatorjev: vrste okvar, zaščita pred preobremenitvijo, zaščita pred notranjimi okvarami, zaščita transformatorjev SN/NN;

- Zaščita visokonapetostnega omrežja: vrste okvar, distančna zaščita;
- Splošno o informacijskih sistemih: osnovni pojmi, delitev informacijskih sistemov, življenjski cikli informacijski sistemi v elektroenergetskih podjetjih;
- Gradniki komunikacijskih omrežij: topologija, smeri prenosa;
- Vrste komunikacijskih omrežij: ADSL, VLAN, WWW, WAN, MAN, LAN, LON, PROFIBUS-DP, področno vodilo;
- Primeri iz prakse.

3.2.6 OBRATOVANJE ELEKTROENERGETSKEGA SISTEMA:

- Splošno o obratovanju elektroenergetskega sistema: naloge in cilji, struktura sistema, trg elektrike in obratovanje;
- Sestavni deli elektroenergetskega sistema: proizvodni elektroenergetski sistem, prenosni distribucijski elektroenergetski sistem, elektroenergetski sistem, sistem, interkonekcijski sistem;
- Obratovalna stanja sistema ali delov sistema: normalno obratovalno stanje, sinhrono povezano obratovanje, otopno obratovanje, havarijska in pohavarijska stanja;
- Napoved porabe in rezerve delovne moči: bilančna skupina, pogodbe o dobavi in prodaji elektrike, bilančna pogodba vozni redi odjemalcev, proizvajalcev, bilančne skupine odstopanja od vozni redov;
- Regulacija frekvence in napetosti v elektroenergetskem sistemu: primarna, sekundarna, terciarna regulacija frekvence, regulacija napetosti, vloga systemskega operaterja;
- Vodenje obratovanja: hierarhija, analize v sprotnem času, analize v podaljšanem času;
- Analize potrebe vodenja: analize v sprotnem času, analize v podaljšanem času, statistika obratovanja, kazalci kakovosti;
- Obratovalna navodila: obratovalna navodila interkonekcijskega sistema, systemska obratovalna navodila za prenosno omrežje, systemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje, obratovalna navodila centrov vodenja, postrojev;
- Slovenski elektroenergetski sistem: prenosni sistem, distribucijski sistem, proizvodni sistem.

3.2.7. PLINOVODNI SISTEMI IN MERITVE:

- Vrste energetskih virov: zemeljski plin kot energent, njegove prednosti, vrste uporabe;
- Proizvodni postroji: hidroelektrarne, termoelektrarne, toplotne, jedrske elektrarne, geotermične elektrarne, sončne (fotovoltaične) elektrarne, vetrne elektrarne, industrijske kotlovnice, industrijske peči, daljinsko ogrevanje, soproizvodnja toplote in elektrike (SPTE), učinkovita raba energije (URE), obnovljivi viri energije (OVE);
- Infrastruktura v plinovodnem sistemu: prenosno plinovodno omrežje, kompresorske postaje, dispečerski center;
- Zemeljski plin v svetu, Evropi in Sloveniji, plin in plinske tehnologije, trend razvoja in uporaba;
- Transport zemeljskega plina: v plinastem stanju, v utekočinjenem stanju, skladiščenje zemeljskega plina, prenos zemeljskega plina, vodenje in upravljanje prenosnega omrežja;
- Plinovodni sistemi in naprave: merilno regulacijske naprave, distribucija plina, plinske postaje, varnostni ukrepi, sistemi razvoda plina, zaščita plinovoda;
- Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina: distribucija, priključevanje na plinovodno omrežje, dostop do omrežja, oskrba tarifnih odjemalcev, motnje pri dobavi zemeljskega plina, obratovanje v kriznih razmerah;
- Pomen merjenja v plinovodnih sistemih, regulacija in avtomatizacija;
- Pojem merjenja: enote merjenja in mednarodni sistem enot, merilne napake, razredi točnosti merilnih inštrumentov;
- Merjenja v plinovodnem sistemu: osnovni pojmi, meritve tlaka, meritve temperature, meritve pretoka, meritve koncentracije plinov, princip delovanja, delitev;
- Registrirani inštrumenti: vrste in princip delovanja.

3. 2. 8 OBRATOVANJE PLINOVODNEGA SISTEMA:

- Zemeljski plin kot energent, njegove prednosti in vrste uporabe, splošno o kurilnih plinih, karakteristične veličine zemeljskega plina, zamenljivost kurilnih plinov, zemeljski plin v svetu, Evropi in Sloveniji;
- Transport zemeljskega plina, plinovodi, magistralni, priključni, lokacija plinovodov, cone, eksplozijske nevarnosti, konstrukcija plinovodov, materiali za plinovode, preskus plinskih cevi, nadzemni in vkopani plinovodi, prenosno plinovodno omrežje v mestih, glavni in priključni plinovodi, polaganje plinovoda, zagon za plinovode, v mestih, glavni in priključni plinovodi, polaganje plinovoda, zagon, merno regulacijske postaje, odorirne naprave;
- Distribucija: obveznosti distributerjev, dejavnost operaterjev distribucijskega sistema, dostop do prenosnega in distribucijskega sistema, systemska obratovalna navodila, obratovanje distribucijskega omrežja, omrežnina;
- Protikorozijska zaščita plinovodov, vrste, korozije, elektrokemična, galvanska, koncentracijska, areacijska korozija, korozija zaradi mikroorganizmov, pasivna aktivna – katodna zaščita, delovanje katodne zaščite, sistem z žrtvenimi anodami, sistem z vsiljenim tokom, ugotavljanje uspešnosti zaščite;
- Vzdrževanje plinovodov, splošno in način vzdrževanja, pregledovanje in kontrola plinske opreme in plinovodov, terminski plan, kontrola nestabilnih in poplavnih terenov in rudarskih področij, kontrola plinovoda, dokumentiranje in vrednotenje kontrol, vzdrževalna dela;
- Upravljanje in nadzor plinovodnega sistema, izravnava porabe in dobave zemeljskega plina, ukrepi v primeru pomanjkanja plina, ukrepi za zagotavljanje stabilnosti prenosnega sistema.

3. 2. 9 SISTEMI DALJINSKEGA OGREVANJA IN MERITVE:

- Vrste energetskih izvorov: vrste in viri energije, osnovni pojmi;
- Proizvodni postroji: hidroelektrarne, termoelektrarne, toplarne, jedrske elektrarne, geotermične elektrarne, sončne (fotovoltaične) elektrarne, vetrne elektrarne, industrijske kotlovnice, soproizvodnja toplote in elektrike (SPTe), učinkovita raba energije (URE), obnovljivi viri energije (OVE);
- Daljinsko ogrevanje: splošno, uvedba daljinskega ogrevanja, pogoji uvedbe, sistemi daljinskega ogrevanja, nosilci toplote pri daljinskem ogrevanju: voda, para, principi regulacije daljinskega ogrevanja;
- Izvori toplote pri daljinskem ogrevanju: toplarna, termoelektrarna-toplarna, jedrska elektrarna, geotermalna energija, solarni sistemi, toplotne črpalke, zgorevanje odpadkov;
- Distribucija: omrežje, obratovanje, vodenje, sistemi za zagotavljanje oskrbe s toploto, obveznosti distributerjev;
- Pomen merjenja v sistemih daljinskega ogrevanja, regulacije in avtomatizacije;
- Pojem merjenja: enote merjenja in mednarodni sistem enot, merilne napake, razredi točnosti merilnih inštrumentov;
- Merjenja v daljinskem ogrevanju: osnovni pojmi, merilne naprave, merilno mesto, meritev tlaka, meritve temperature, meritve pretoka, princip delovanja, delitev;
- Registrirni inštrumenti: vrste in princip delovanja.

3. 2. 10 OBRATOVANJE DALJINSKEGA OGREVANJA:

- Transport toplotne energije, toplotne postaje, princip postavljanja toplovoda in toplotne postaje in način obratovanja;
- Splošno o daljinskem ogrevanju, lokalno ogrevanje, prednosti in slabosti daljinskega ogrevanja, ogrevalni mediji, elementi daljinskega ogrevanja, razdelilne-omrežne toplotne podpostaje, toplotne podpostaje, končne toplotne postaje;
- Sistemi daljinskega ogrevanja, sistem upravljanja in nadzora delovanja, upravljanje s sistemom, krmiljenje toplotne podpostaje s pomožno in brez pomožne energije;

- Distribucija: obveznosti distributerjev, naloge distributerja za toploto, sistemska obratovalna navodila, obratovanje distribucijskega omrežja;
- Vzdrževanje toplovodov in vročevodov, splošno, pregledovanje in kontrola, evidenca, dokumentacija in vrednotenje kontrol;
- Upravljanje in nadzor sistema daljinskega ogrevanja, izravnava porabe in dobave toplote, ukrepi ob poškodbah toplovoda in vročevoda.

3. 2. 11 ELEKTROTEHNIKA:

- Vrste napetosti: enosmerna in izmenična, enofazna in večfazna;
- Definicije: oznake, merske enote, električni tok, napetost, upornost;
- Merilni inštrumenti in merjenje električnih veličin: napetosti, toka, upornosti;
- Električna moč: navidezna, aktivna in rekreativna, delo;
- Aktivni upor, indukcija, kapacitete, skupen upor, impedanca in $\cos \phi$;
- Specifična upornost in vrednosti specifičnega upora vodnika: baker, srebro, aluminij, železo, mere in enote specifične upornosti;
- Ohmov zakon za enosmerni in izmenični tok;
- Kirchhoffov zakon;
- Elektromagnetna indukcija, elektromagnetne in elektrodinamične sile;
- Termoelementi in njih uporaba;
- Akumulatorji in njihova uporaba;
- Zaščita: pred električnim udarom ozemljitve, izenačevanje potenciala, varovalke, prekinjevalci, TN, TT, IT sistem zaščite;
- Statične elektrike na strojih in zaščita: statična elektrika v atmosferi, odvodniki prenapetosti in strelovodi;
- Okvare generatorja, turbine, pretvornika, drugih naprav in njihova odprava;
- Zaščite naprav v elektrarni: zaščita generatorja, pretvornika, zaščita turbin, zaščita drugih naprav, preizkušanje zaščitnih naprav;
- Signalizacija, daljinski prenos podatkov;
- Električne naprave za delo v eksplozivni atmosferi in cone nevarnosti;
- Pogon trifaznih asinhronskih motorjev.

3. 2. 12 PARNE TURBINE:

- Klasifikacija toplotnih turbinskih strojev: osnovni tipi, nove konstrukcije, uporaba pare v turbini, glavni deli;
- Razdelitev parnih turbin: po konstrukciji, po delovanju pare, enostopenjske parne turbine De Laval, turbine z eno stopnjo tlaka in več stopnjami hitrosti, turbine z več stopnjami hitrosti, turbina s kombiniranimi stopnjami tlak in hitrosti, radialne in aksialne turbine s protitlakom in z odvzemanjem pare;
- Teoretične osnove parnih turbin: izgube, moč, teoretična in efektivna moč in koeficient koristnega delovanja turbine, način zmanjševanja obodne hitrosti pri akcijskih, reakcijskih in kombiniranih turbinah, izgube v vodilnih napravah, lopaticah, na rotorju, tesnilkah, skozi ohišje turbine, skupne izgube, skupni koeficient koristnega delovanja turbine, poraba pare, toplote in goriva;
- Tesnilke: princip delovanje labirintne tesnilke, konstrukcija in razdelitev tesnilk;
- Kondenzacija: vrsta in vloga kondenzatorja, površinski kondenzator z injektorjem in kondenzacijsko črpalko;
- Regulacija: regulacija delovanja turbine, osnovni sistemi regulacije, servo motor, regulacijski krog pri regulaciji moči turbine in elementi regulacijskega kroga, regulacija moči, regulacija vrtljajev turbine in vzdrževanje napetosti in frekvence, merno regulacijski elementi, komandni pult in plošča (shema, indikacije, signalizacija in zaščita), avtomatska regulacija delovanja turbinskega postroja, regulatorji;
- Mazanje parnih turbin: namen mazanja, način, naprave za mazanje, priprava inštalacije za mazanje, vrste in izbira olja za mazanje, čiščenje in regeneracija, oljni postroj pri večjih turbinah;

- Obratovanje parne turbine: normalno delo, obratovanje s spremenljivimi obtežbami, zaganjanje turbine v obratovanje, zaustavljanje, poškodbe na parnih turbinah, ugotavljanje vzrokov in odstranjevanje, vodenje obratovalne dokumentacije in vzdrževanja turbinskega postroja.

3. 2. 13 KOGENERACIJSKA POSTROJENJA:

- Definicija kogeneracije, primerjava energetske oskrbe ločenih in kogeneracijskih postrojenj, primerjava toka energije pri proizvodnji električne energije, centralizirane in decentralizirane električne in toplotne energije;
- Osnove kogeneracijskega procesa, osnovne karakteristike, izkoristki, vrste kogeneracijskih tehnologij, s parno turbino, s plinsko turbino, s toplotnim izmenjevalnikom, kombinirani plinsko parni sistem, z gorivnimi celicami, z motorji z notranjim zgorevanjem, goriva za kogeneracijska postrojenja, vrsta, osnovna izbira;
- Kogeneracijska postrojenja, področje delovanja, elektroenergetska izkoriščenost, možnosti kombiniranih postrojenj za proizvodnjo električne in toplotne energije, kombinirano plinsko parno postrojenje s protitlačnim agregatom, s kondezacijskim turbo agregatom, plinska turbina z uporabo odpadne toplote, paketne izvedbe z motorjem, s plinsko turbino, z gorivnimi celicami, velikosti paketne izvedbe;
- Proizvodnja električne energije s kogeneracijskimi postrojenji, razdelitev po moči, generatorji pri kogeneracijskih postrojenjih, način delovanja, zaščita, način električnega priključevanja, meritve in regulacija, vključevanje kogeneracijskih postrojev v elektroenergetski sistem, minimalna opremljenost in zaščita, vplivi na lokalne razmere, rezervno napajanje, razpoložljivost in zanesljivost, rezerva moči v sistemu, vplivi na dnevne diagrame, jalovo moč;
- Ekološke značilnosti kogeneracijskega postrojenja, varstvo pred prahom, varstvo zraka, varstvo voda, vplivi na zemljišče, vibracije, varstvo pred hrupom, toplota;

3. 2. 14 ENERGETSKA UČINKOVITOST IN MERITVE:

- Energija: splošno, problemi z energijo, viri energije, raba energije, enote za energijo in moč;
- Viri energije: obnovljivi in neobnovljivi, energija vode, energija sonca, energija vetra, energija zemlje (termalna, biomasa), soprodukcija toplote in elektrike;
- Pretvorba energije: vrste energije in energetski nosilci, proizvodnja goriv, nacionalna energetska bilanca, energetska intenzivnost;
- Raba končne energije v industriji: grelci, zračniki in pihalniki, kompresorji, kotli, hladilne in ogrevalne tekočine;
- Upravljanje z energijo: sistemi upravljanja, evropski in mednarodni standardi, energetska politika, izvajanje in delovanje, energetski management;
- Energetska učinkovitost: splošno, energetska intenzivnost, varčevanje z energijo, primarna energija, končna energija, energetska storitev;
- Ukrepi za učinkovito rabo energije: splošno, pregled obstoječega stanja v podjetju (zbiranje podatkov, energetski kazalci), primeri in priporočila za stroje, naprave, električne pogone, pri rabi komprimiranega zraka, prezračevanju, klimatizaciji, hlajenju, ogrevanju prostorov, procesni toploti, oskrbi z energijo, razsvetljavi, logistiki;
- Pomen merjenja, regulacije in avtomatizacije na energetskih postrojih in napravah;
- Zakonsko meroslovje: sistem nacionalnih in referenčnih etalonov ter zagotavljanje merilne sledljivosti, akreditacija, standardizacija, sistem kakovosti;
- Merske enote: mednarodni sistem enot, osnovne enote, izpeljane enote;
- Merilni pogoški pri merjenju: klasifikacija merilnih pogoškov;
- Merjenje temperature: mehanski dotikalni termometri, uporovni termometri, termoelementi, pirometri;
- Merjenje tlaka: tekočinski merilniki tlaka, deformacijski merilniki tlaka, vgradnja merilnikov tlaka;
- Merjenje pretokov: turbinski merilniki, števec na vrtince, ultrazvočni merilniki, induktivni merilnik pretoka, zoženje cevovoda, zastojni tlak, merilniki masnega pretoka;
- Merjenje toplote;

- Merjenje koncentracij komponent dimnih plinov: merjenje O₂ na osnovi paramagnetičnosti, na osnovi absorpcije infrardečega spektra, na osnovi nernstovega efekta;
- Merjenje prevodnosti vode;
- Merjenje nivoja tekočine: vizualni vodokaz, zaprti TV sistem, merjenje nivoja s pomočjo plovca, hidrostatični merilnik nivoja s pomočjo pretvornikov;
- Krmiljenje in regulacija: osnovni pojmi, namen in princip regulacije, vrste regulacij, elementi regulacij;
- Računalniški sistemi za vodenje obratovanja, PLC, SCADA, HMI.

3. 2. 15 PLINSKE TURBINE

- Splošno o plinskih turbinah: plinske turbine kot pogonski motor, definicija in delitev, plinske turbine s stalnim zgorevanjem, z eksplozijskim zgorevanjem;
- Glavni elementi plinske turbine: kompresorji za zrak, radialni kompresor, aksialni kompresor, regulacija kompresorja, batni kompresor, aksialni kompresor, vzdrževanje kompresorja;
- Komora za zgorevanje goriva: vertikalne in horizontalne komore, deli komor za zgorevanje, proces zgorevanja v komori, gorilniki, pilot gorilnik, shematski prikaz komore za zgorevanje;
- Rekuperatorji;
- Plinska turbina v ožjem smislu: lastnosti, elementi plinske turbine, konstrukcijske oblike lopatic, obdelava ležaja, lopatic in statorja, obratovanje plinske turbine;
- Vrste plinskih turbin: akcijske, reakcijske;
- Naprave za dovod tekočega goriva v komoro zgorevanja: injekcijske črpalke tekočega goriva, filtri za gorivo, grelci goriva, zračni kompresorji za razprševanje goriva;
- Naprave za vžig goriva;
- Hladilniki in vmesni hladilniki zraka;
- Naprave za zagon plinske turbine, za mazanje ležajev, naprave za rotacijo turbine pri hlajenju;
- Stabilne plinske turbine, odprti in zaprti procesi plinskih turbin;
- Naprave in postroji v plinskih turbinah za toplarne in elektrarne, material za izdelavo, remont in vzdrževanje plinske turbine;
- Regulacija in daljinsko vodenje plinske turbine: sistemi regulacije, hidravlični, pnevmatski, električni, kombinirani, regulatorji obratovanja in varovanja plinske turbine, regulacija števila vrtljajev in obremenitve, regulacija maksimalne temperature, regulacijski ventil turbine, naprave in inštrumenti za regulacijo, elektroventili, pnevmatski ventili, servo motorji, električni in hidravlični, presostati, reduktorji tlaka zraka in olja za regulacijo, programski selektor;
- Inštrumenti, termostati, pirometri, termoelementi, električni termometri, regulatorji temperature v zgorevalni komori, regulatorji temperature ležaja turbine, detektorji plamena v zgorevalni komori;
- Signalizacija: zvočna, svetlobna, označevanje kritičnega stanja, blokada;
- Tekoča goriva: vrste in karakteristike, priprava goriva, pranje in dodajanje dodatkov, skladiščenje goriva, črpališča, rezervoarji, dnevni in delovni rezervoarji, drenažne naprave za tekoče gorivo;
- Obratovanje plinske turbine: obratovanje s spremenljivimi obtežbami, zaganjanje turbine, zaustavljanje, poškodbe, najpogostejši vzroki poškodb, odpravljanje poškodb, vodenje obratovalne dokumentacije in vzdrževanja turbinskega postroja.

3. 2. 16 KOTLI:

- Vodna para, uparjanje vode, vlažna, suho nasičena in pregreta vodna para, temperatura vrenja, nasičenje in pregrevanje, tlaki pri temperaturi vrenja, nasičenje in pregrevanje, tlaki pri temperaturi nasičene vodne pare, specifična toplota, vsebina toplote vode in vodne pare, i-s, i-p, i-T diagrami za vodo in vodno paro, tabele za nasičeno in pregreto vodno paro, uporaba diagrama in tabel;

- Splošno o parnem kotlu, termodinamični procesi v kotlu, krožni procesi, regenerativni proces, naknadno pregrevanje, kondenzacija, pregrevanje, principierna shema termoenergetskega postrojenja, shema pretoka delovnih medijev, funkcioniranje parnega kotla, definicija kotla;
- Elementi kotla, kurišče, uparjalnik, grelnik vode, pregrevalnik pare, grelnik zraka in dodatni elementi;
- Hidrodinamika kotla, cirkulacija vode v kotlu, naravna in prisilna, prednosti naravne cirkulacije, izboljšanje naravne cirkulacije, separacija pare in uparjanje vode;
- Zgorevanje, osnovni pojmi, kontrola zgorevanja, zgorevanje trdih goriv v plasteh in prostoru, zgorevanje tekočih goriv, zgorevanje plinastih goriv, kombinirani zgorevanje;
- Izkoristek oziroma stopnja izkoriščanja kotla, toplotne izgube, analiza izgub, poraba goriva, prevzemni preskusi, vrsta izgub;
- Prenos toplote v kotlu, prenos toplote s prevajanjem, sevanjem, konvekcijo, izboljšanje prenosa toplote;
- Delitev kotlov po vsebini vode, konstrukciji, tlaku, načinu vgradnje in cirkulaciji;
- Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kotli, akumulacijska sposobnost, cirkulacijski sistemi posameznih tipov kotlov;
- Vrste kotlov: mnogovodni, plameno dimnovecni, cilindrični, lokomotivski, lokomobilni, ladijski, stoječi, vodocevni, s poševnimi cevmi, sekcijski, strmocevni, sevalni, posebne vrste kotli La Mont, Vaporax, Velox, Ramzin, Sulzer, Benson;
- Kurišča za trdna goriva: kurišča za kurjenje v plasti, kurišča z nepomično rešetko, ravna, poševna stopničasta, kurišča s pomičnimi rešetkami, verižna, potujoča, polžna, kaskadna, poševna, vtiskujoča, lučalniki goriva, kurišča za lesne in druge odpadke, kurišča na premogov prah, mlini za premog;
- Kurišča za tekoča goriva: gorilniki s tlačnim razprševanjem, parni gorilniki, emulzijski gorilniki, rotacijski gorilniki;
- Kurišča za plinska goriva: difuzni gorilniki, injektorski gorilnik, ventilatorski gorilniki, plinske proge;
- Kurjenje z odpadno toploto, kotli utilizatorji;
- Vlek kotla: naravni umetni, kombinirani, zgornja in spodnja moč vleka, dovajanje zraka, dimniki, ventilatorji, višina zaradi vleka in zaradi varstva zraka;
- Oprema kotla: dostava goriva, priprav, transporterji, dvigala, dodelilci premoga, naprave za odstranjevanje žlindre in hidravlično, pnevmatsko odpepeljevanje, čistilniki dimnih plinov, elektrofiltri, cikloni in multicikloni, mehanski čistilniki, napajalne naprave, batne in centrifugalne črpalke, vrste pogona črpalke, reakcijske črpalke, napajalne glave, čistilniki ogorkov in pepela, predgrelnik vode in zraka, ekspanziji, odplinjevalci, rezervoarji kondezata, hladilniki, cevovodi;
- Deli kotla: groba in fina armatura, ventili, zasuni, varnostni ventili, kalužni ventili, pipe, hladilniki pregrete pare;
- Skladiščenje goriva: skladiščenje premoga, skladišča tekočega goriva, rezervoarji, oprema, cevovodi, črpalke, grelniki, filtri;
- Izdelava parnih kotlov: konstrukcijske oblike, izračun trdnosti osnovnih delov, materiali za kotle, materiali za obzidavo in izolacijo, podpore, obešanje, dilatacija;
- Avtomatsko delovanje kotla;
- Nadzor nad kotli;
- Inštrumenti za kontrolo obratovanja kotla, direktni in spuščeni vodokazi;
- Obratovanje s kotlom: priprava za zagon, obratovanje kotla, zaustavljanje, obratovalna doba, obratovalne ure, remont in revizije, inšpekcijski pregledi, obratovalna dokumentacija, vodenje obratovalne dokumentacije;
- Pogoji za napajalno in kotlovsko vodo, čistoča pare;
- Shema in opis kotlovskega postroja, ki ga delavec upravlja;
- Poškodbe kotlov: splošno o poškodbah, eksplozija, vzroki in posledice, ukrepi za preprečevanje poškodb;
- Ukrepi za racionalno porabo goriva in drugi ukrepi za racionalno rabo energije pri kotlih.

3. 2. 17 PRIPRAVA VODE:

- Osnovni pojmi o vodi, trdota vode, gostota kotlovske vode, pH vrednost, alkalitetno število, disperzijske in koloidne snovi, električna prevodnost;
- Surova voda: površinske vode, podzemne vode, karakteristika;
- Filtracija vode: koagulacija, absorpcija;
- Izločevanje olja iz kondezata;
- Mehčanje surove vode s segrevanjem, z apnom, amoniakovo sodo, s postopkom apno – soda, trinatrijevim fosfatom in delovanje na obstoči kotlovec;
- Izločevanje ogljikovega dioksida, železa, bakra, silicija;
- Mehčanje vode z ionskimi izmenjevalci: princip nevtralne izmenjave, ionska masa, izmenjevalci, obratovanje izmenjevalca, regeneracija;
- Demineralizacija: princip izmenjave, delovanje izmenjevalca, regeneracija;
- Odplinjevanje napajalne vode: kemične in fizikalne metode, termično odvajanje plinov, dodajanje hidrazina;
- Delovanje primesi v kotlovski vodi: delovanje plinov, nastajanje kotlovca, korozijski pojavi stene kotla na vodni strani, kaluženje, odsoljevanje;
- Mehansko in kemično odstranjevanje kotlovca;
- Pranje in luženje kotla;
- Kontrola surove, napajalne in kotlove vode: določevanje trdote, določevanje fenolftalein in metiloranžne alkaličnosti in njihov vpliv;
- Karakteristika napajalne in kotlove vode;
- Čiščenje odpadnih vod, ki nastanejo pri odstranjevanju kotlovca, pri pranju in luženju kotla in odstranjevanju nastalih odpadnih snovi.

3. 2. 18 NAPRAVE IN POSTROJI STIKALIŠČA:

- Osnovno o stikališčih in napravah: namen in izvedba;
- Glavni elementi opreme v stikališču: zbiralke, podporni in prevodni izolatorji prekinjevalci;
- Naprave za prekinjanje tokokroga: visokonapetostne varovalke, dvojne in pomožne zbiralke;
- Enopolna shema razdelilnega postroja;
- Shema spoja glavnih tokokrogov: enojne zbiralke, dvojne in pomožne zbiralke;
- Zbiralno in spojno polje;
- Elementi razvodnih in odklopnih postrojev v SF 6 izvedbi;
- Odklopni postroji: ozemljitve, meritve;
- Dušilke;
- Odvodi prenapetosti;
- Energetski, merilni, signalni in komandni kabli;
- Paralelno obratovanje transformatorjev;
- Merilni transformatorji, napetostni in tokovni;
- Avtotransformatorji;
- Obratovalna navodila o manipulaciji odklopnih postrojev in mreže;
- Shema vezave in delovanja odklopnega postroja;
- Vodenje obratovalne dokumentacije.

3. 2. 19 DALJINSKO UPRAVLJANJE IN ZAŠČITA:

- Splošno o zaščiti: namen zaščite, naloge zaščite, principi delovanja, selektivnost delovanja, občutljivost in varnost, zajemanje merilnih veličin;
- Osnove zaščitnih sistemov;
- Zaščita srednje napetostnih omrežij: vrste okvar, pretokovna, kratkostična, zemeljskostična zaščita, ozemljevanje nevtralne točke transformatorjev;
- Zaščita zbiralnic in sistema;
- Zaščita generatorja: vrste okvar, preprečevalne, okvarne zaščite, zaščita bloka generator transformator.
- Zaščita visokonapetostnih vodov: način obratovanja, vrste okvar, distančna zaščita;
- Zaščita elektromotorjev: vrste okvar, preprečevalne, okvarne zaščite;
- Avtomatski ponovni vklop;

- Pogon za upravljanje: shema spajanja upravljanja, blokiranje in signalizacija položajev, blokade in zapahi;
- AKU baterija, usmernik, razsmernik v postroju: vrste okvar, preprečevalne zaščite, okvarne zaščite motorjev;
- Splošno o daljinskem upravljanju: osnovna zgradba komunikacijskih omrežij, načini prenosa podatkov;
- Načini upravljanja elektroenergetskih postrojev: možnosti izvajanja stikalnih manipulacij, zapahi in blokade, komandne plošče, pulti in komandne omare, postajni računalnik;
- Shema vezave in delovanje daljinskega upravljanja in zaščite;
- Obratovalna navodila za daljinsko upravljanje.

3. 2. 20 INDUSTRIJSKE PEČI:

- Goriva: vrste goriva, trdno, tekoče in plinasto, sestava goriva, toplotna moč, karakteristika najbolj uporabljenih goriv, zgorevanje, popolno, nepopolno, stihometrična razmerja, potrebna količina zraka, analiza dimnih plinov, izgube pri zgorevanju, kontrola procesa zgorevanja, visokotemperaturna in nizkotemperaturna korozija;
- Kurišča za trdna goriva: kurišča za kurjenje v plasti, kurišča z nepomično rešetko, ravna, poševna stopničasta, kurišča s pomičnimi rešetkami, verižna, potujoča, polžna, kaskadna, poševna, vtiskujoča, lučalniki goriva, kurišča za lesne in druge odpadke, kurišča na premogov prah, mlini za premog;
- Kurišča za tekoča goriva: gorilniki s tlačnim razprševanjem, parni gorilniki, emulzijski gorilniki, rotacijski gorilniki;
- Kurišča za plinska goriva: difuzni gorilniki, injektorski gorilnik, ventilatorski gorilniki, plinske proge;
- Kurjenje z odpadno toploto, utilizatorji;
- Vzdrževanje, nadzor in dokumentacija vzdrževanja industrijske peči, obratovalni podatki, vodenje obratovalne dokumentacije;
- Industrijske peči, v papirni proizvodnji, proizvodnji cementa, kemični industriji, opekarnah in industriji gradbenega materiala, metalurgiji;
- Varnostni ukrepi: varnostni ukrepi za delo, ukrepi za racionalno porabo goriv.

3. 2. 21 PLINSKE NAPRAVE:

- Vrsta in namen uporabe plinov;
- Meroslovje in merski sistemi na področju uporabe plinov;
- Spremembe stanj: specifična toplota, uparjanje, utekočinjenje, kritična stanja, izparilna in specifična izparilna toplota, taljenje in strjevanje;
- Splošna plinska enačba;
- Sprememba stanj idealnih plinov: izoterma, izobara, izohora;
- Zgorevanje plinov: kalorične vrednosti plinov, izkoristek plinskega trošila, zamenljivost plinov;
- Prenos toplote: prevod toplote, prestop toplote, prehod toplote, toplotno sevanje;
- Tehnični plini: zrak, kisik, dušik, acetylen, dissous plin, ogljikov dioksid, amoniak;
- Gorljivi plini, kondicioniranje plinov: zemeljski plin, mestni plin, propar, butan, mešanice propana butana, bio plin, kondicioniranje plinov;
- Pomembnejše lastnosti gorljivih plinov: kalorična vrednost, relativna gostota, temperatura vžiga, hitrost širjenja plamena, meje eksplozivnosti, maksimalna količina CO₂ v dimnih plinih, temperatura gorenja, teoretična količina zraka, teoretična količina dimnih plinov, obratovalni tlak plinskih trošil, okoljski predpisi;
- Oskrba s plini: prenos (transport) in distribucija plina, prenos in distribucija zemeljskega plina v Sloveniji, distribucija drugih plinov, vrste plinovodov: zunanji, notranji, skladiščenje plinov, tlačne posode, plinske jeklenke v gospodinjstvu, baterije jeklenk, odjem utekočinjenega naftnega plina, uparjalne postaje, uparjalne postaje za tehnične pline;
- Elementi plinovoda: cevi, zaporna armatura, varnostna armatura, regulacija tlaka, merjenje porabe plina, merilno – regulacijske postaje, protikorozijska in katodna zaščita;

- Preskušanje, čiščenje in sušenje plinovoda: preskušanje plinovodov, preskus s pregledovanjem, preskusi z merjenjem tlaka, preskušanje hišnih plinskih inštalacij, prevzem in polnjenje plinovoda;
- Vzdrževanje, nadzor in dokumentacija: robni pogoji vzdrževanja, obratovalni podatki, nadomeščanje elementov plinovoda, vodenje obratovalne dokumentacije;
- Varnostni ukrepi: varnostni ukrepi za delo s plini in plinskimi napravi, varnostni ukrepi pri izvajanju del na plinovodnem omrežju, dokumentacija za izvajanje del na območju nadzora SOPPO, okvare na plinovodu;
- Zanesljivost dobave plina,
- Nekateri primeri uporabe zemeljskega plina v industriji in energetiki.

3. 2. 22 MOTORJI Z NOTRANJIM ZGOREVANJEM:

- Goriva za motorje z notranjim zgorevanjem: tekoča, plinasta, nafta, vrste tekočih, vrste plinastih goriv, toplotna moč, skladiščenje;
- Zgorevanje v motorju;
- Razdelitev motorjev z notranjim zgorevanjem: po številu taktov, dvotaktni, štiritačni, Otto, Diesel, po položaju cilindra in medsebojni legi cilindrov: ležeči, stoječi, nagnjeni, linijski, pod kotom, zvezda, po vrsti razdelitve zmesi, brez ventilov, po načinu dovoda goriva, z normalnim in umetnim polnjenjem, po načinu hlajenja: zračno, vodno hlajenje;
- Princip delovanja motorja z notranjim zgorevanjem: p-v diagram štiritačnih in dvotaktnih Otto in Diesel motorjev, sesanje, tlačenje – kompresija, širjenje – ekspanzija – delovni takt, izpihovanje, odstopanje dejanskega od teoretičnega p-v diagrama;
- Moč štiritačnih in dvotaktnih motorjev z notranjim zgorevanjem: mehanska stopnja izkoristka, toplotna bilanca, toplotne izgube, specifična poraba goriva;
- Naprave motorjev z notranjim zgorevanjem: naprave za ustvarjanje zmesi, mazanje pri bencinskih motorjih, mazanje pri plinskih motorjih, uplinjevalec – razplinjevalec, mešalnik plinskih motorjev, čistilnik zraka, črpalke za mazanje, naprave za vžig pri bencinskih in plinskih motorjih: magnetno in baterijsko, naprave za dovod goriva in vbrizgavanje pri Diesel motorjih, črpalke z vbrizgavanje in črpalke za dobavo goriva, naprave za zagon motorja, ročno, električno, s komprimiranim zrakom;
- Bencinski in plinski motorji: splošno, glavni deli, cilindrski blok, cilindrska glava, cilindrska srajčka, glavni motorni mehanizem, bat, batni obroči, osnova bata, vztrajnik, razvodni mehanizem, bat, batni obročki, osnova bata, vztrajnik, razvodni mehanizem, ventili, ventilska vodila, ventilske vzmeti, kolenčasta gred, kladivca in nakovalca;
- Diesel motorji: splošno, glavni deli, Diesel motorji s kompresorjem, način vbrizgavanja goriva;
- Okvare: ugotavljanje in odpravljanje okvar;
- Obratovalna dokumentacija, ukrepi za smotrno izrabo goriva v času obratovanja, obratovalna pripravljenost.

3. 2. 23 KOMPRESORJI

- Lastnosti plinov, stiskanje plinov;
- Namen, razdelitev in uporaba kompresorjev;
- Batni kompresorji: razdelitev po načinu delovanja, položaju cilindra, številu stopenj, načinu hlajenja in številu vrtljajev;
- Osnovni deli batnih kompresorjev;
- Princip delovanja batnega kompresorja, p-v teoretični in praktični diagram;
- Kapaciteta, stopnja izkoristka, vrste izgub in potrebna moč za pogon kompresorja;
- Način reguliranja batnih kompresorjev;
- Način mazanja in hlajenja batnih kompresorjev;
- Pomožne naprave in inštrumenti v kompresorski postaji;
- Turbo kompresorji: aksialni, radialni, eno ali večstopenjski, osnovni deli turbokompresorja in njih funkcija, princip delovanja, regulacija proizvodnosti turbokompresorja, način mazanja hlajenja, mazanje, čiščenje in pranje lopatic;

- Vijačni kompresorji: način in namen uporabe, princip delovanja, način mazanja in hlajenja;
- Specialne konstrukcije batnih kompresorjev;
- Membranski kompresorji, rotacijski kompresorji;
- Premične kompresorske postaje;
- Obratovanje kompresorske postaje, motnje in okvare ter odpravljanje okvar dokumentacija, vzdrževanje.

3. 2. 24 HLADILNE NAPRAVE:

- Karakteristični parametri: temperatura, temperatura zmrzovanja in vrenja, kritična temperatura, tkal in kritični tlak;
- Prenos toplote – hladu: definicija prenosa toplote pri trdnih telesih, tekočinah in plinih, prevajanje in prehod toplote pri ravni plošči in cevi;
- Amoniak kot hladilni sredstvo: njegova uporaba, lastnosti, fiziološko delovanje in pridobivanje;
- Ogljikov dioksid, suhi led, dušik, žveplov dioksid, metil klorid in soli: uporaba, častnosti, fiziološko delovanje in pridobivanje;
- Freoni: splošno, uporaba, lastnosti, fiziološko delovanje in pridobivanje;
- Hlajenje: splošno o hlajenju, uporaba;
- Hladilniki in komore za hlajenje, zmrzovanje in skladiščenje ter vzdrževanje prehrabnih artiklov;
- Hladilni postroji: osnovna razdelitev, uporaba pri proizvodnji – hlajenju;
- Kompresorske hladilne naprave;
- Absorpcijske hladilne naprave;
- Termoelektrični sistemi hlajenja;
- Ejektorski sistemi hlajenja;
- Zračni sistemi za hlajenja;
- Potek kompresorskega hlajenja s shemo delovanja in diagramom;
- Polnjenje s hladilnim sredstvom kompresorskih hladilnih agregatov in naprav;
- Polnjenje in način mazanja hladilnih postrojov, vrste olja;
- Optimalni režim delovanja in regulacija kapacitete kompresorskih hladilnih naprav;
- Avtomatika: splošno, regulacijski in magnetni ventili, merilci nivoja, termostati, presostati, druga oprema;
- Kompresorji za hlajenje: izparjevalniki, kondenzatorji, izmenjevalniki toplote, odvjalniki tekočine, odvjalniki olja, armatura, cevovodi;
- Določevanje kapacitete, moči, stopnje izkoristka kompresorja in črpalke;
- Izolacija: material za izolacijo, račun ekonomske debeline izolacije;
- Tesnjenje hladilnih postrojov;
- Material za izdelavo elementov hladilnih postrojov: material za nizke temperature, kovine, barvne kovine, nekovine;
- Sprememba mehanskih lastnosti materiala pri nizkih temperaturah, trdnost, trdota, žilavost, raztezanje, kontrakcija in toplotne prevodnosti;
- Mesto postavljanja hladilnih postrojov in varstveni ukrepi;
- Zbiralniki, separatorji in druge tlačne posode: razdelitev, uporaba, način uporabe.

3. 2. 25 ČRPALNI POSTROJI:

- Osnovni princip transporta tekočine;
- Namen in razdelitev;
- Hidravlični upori;
- Kavitacije;
- Centrifugalne črpalke: način delovanja, delitev, namen uporabe, dobre in slabe strani v odnosu do batnih črpalk, višina črpanja, potrebna moč za pogon črpalke in stopnja izkoristka, karakteristika črpalke in cevovoda, serijsko in paralelno obratovanje, osnovni deli: ohišje, tekalno kolo, vodilo, tesnilke, tesnilni prstani, ležaji, elementi za izenačevanje aksialne sile,

konstruktivne izvedbe, enostopenjske, večstopenjske, vertikalne in potopne, postavitve in montaža, zagon, regulacija, pregled osnovnih nepravilnosti in odpravljanja, kontrola obratovanja, vzdrževanje;

- Batne črpalke: način delovanja, namen uporabe, slabe in dobre strani z ozirom na centrifugalne črpalke, potrebna moč in stopnja izkoriščenosti, velikost pretoka, zračne, večdelne in diferencialne, osnovni deli, ohišje, bat, ventili, tesnilke, reguliranje, postavljanje in montaža, zagon, pregled osnovnih nepravilnosti in način odpravljanja, kontrola obratovanja, vzdrževanje;
- Parne batne črpalke;
- Propelerske črpalke;
- Specialne črpalke: prostorninske, zobniške, vijačne, batne, reakcijske, hidravlične udarne, črpalke s komprimiranim zrakom;
- Hidroforni postroji: vrste in namen uporabe;
- Črpalni postroji: vrste in namen uporabe.

3. 2. 26 HIDROMEHANIKA:

- Fizikalne lastnosti fluidov, gostota, specifična teža, stisljivost, viskoznost, vpliv toplote;
- Hidrostatični tlak, Pascalov zakon, podtlak, nadtlak, tlak na ravne in krive površine, merjenje tlaka;
- Plavanje teles, Arhimedov zakon, vzgon;
- Enačba kontinuitete, stacionarno in nestacionarno pretakanje, energija tekočine, Bernulijeva enačba;
- Gibanje tekočine v cevi, vrsta gibanja, odpor pri gibanju tekočine;
- Odprti tokovi, enoločno gibanje tekočine v odprtem kanalu, hidravlično najugodnejši kanal;
- Iztekanje tekočine, iztekanje skozi malo odprtino, iztekanje skozi zaslonke, iztekanje skozi velike odprtine;
- Pojem kavitacije.

3. 2. 27 ELEMENTI IN OPREMA ZA ZEMELJSKI PLIN:

- Vrste in namen uporabe zemeljskega plina: ogrevanje z zemeljskim plinom, zemeljski plin pri uporabniku;
- Plinska oprema: regulatorji tlak, regulacijske linije, zaporna armatura, varnostni zaporni ventil (VZV), varnostni izpušni ventil (VIV), filter, grelnik plina;
- Merjenje pretoka plina: mehasti števec, batni števec, turbinski števec;
- Plinski gorilnik: splošno o gorenju, delitev gorilnikov, zagon, obratovanje in izklop gorilnikov, atmosferski gorilniki, tlačni gorilniki;
- Drobnoplinovodna oprema in ostalo: izolirna prirobnica, električna inštalacija, manometer, termometer, tesnilni material, javljalniki plina;
- Vgradnja plinske opreme;
- Protikorozijska zaščita;
- Plinska kotlovnica: splošno, lokacija kotlovnice, tehnični ukrepi za zaščito pred požarom, plinska trošila v kotlovnici, kotli za ogrevanje plina, dimovodne naprave, prezračevanje kotlovnice.

3. 2. 28 GRADITEV IN ZAŠČITA PLINOVODOV:

- Magistralni plinovodi: splošno, pogoji za načrtovane posege, cone eksplozijske nevarnosti, načrtovanje in konstrukcija plinovodov, materiali za plinovode, preskus plinskih cevi, nadzemni plinovodi, sekcijske zaporne postaje, čistilne postaje na plinovodu;
- Prenosno plinovodno omrežje v mestih: glavni in priključni plinovodi, konstrukcija, polaganje plinovoda, zagon;
- Plinovodi v zgradbah: cevna napeljava, izdelava plinske napeljave, delo na plinovodih pod plinom, zagon;
- Merno regulacijske postaje: izvedbe, odorirne naprave;

- Zaščita: protikorozijska zaščita, katodna zaščita;
- Vzdrževanje plinovodov in plinske opreme: splošno o vzdrževanju, pregledovanju in kontroli plinske opreme, terminski plan, kontrola nestabilnih in poplavnih terenov in rudarskih področij, kontrola plinovoda,
- dokumentiranje in vrednotenje kontrol, kontrola in vzdrževanje postaj, vzdrževalna dela, izvajanje del na plinovodu, način preizkušanja tesnosti plinovoda.

3. 2. 29 CENTRALNO OGREVANJE:

- Metereološke in higienske zasnove: temperatura, oddaja toplote, prenos, sevanje, izhlapevanje potu, izdihovanje, vlaga, čist zrak, občutek ugodja;
- Ogrevanje: splošno, način ogrevanja, lokalno ogrevanje, peči na trdo gorivo, peči na tekoče gorivo, peči na plin, električne peči;
- Centralno ogrevanje: splošno, sistemi centralnega ogrevanja, etažno ogrevanje, toplovodno, parno, vakuumsko, vročevodno, zračno ogrevanje;
- Izvedbe centralnega ogrevanja: stropno, talno, stensko ogrevanje, dvocevni, enocevni sistem, odzračevanje;
- Priprava sanitarne tople vode: sistemi, lokalna in daljinska priprava, naprave in postroji za pripravo tople sanitarne vode, načini preprečevanja izločanja vodnega kamna v bojlerjih za STV, ukrepi za preprečevanje legionele;
- Elementi centralnega ogrevanja: grelniki, cevi, lamelni radiatorji, ploščati grelniki, radiatorji: viliti, jekleni, konvektorji, postavitve grelnikov, cevno omrežje, prehodi skozi stene, uležanje, obešanje, toplotna raztezanje, kompenzacijski elementi, izolacija cevovodov;
- Regulacija centralnega ogrevanja: splošno, oprema in pribor, sistemi regulacije in avtomatika;
- Daljinsko ogrevanje: splošno, prenos toplote na daljavo, cevno omrežje, izbira medija toplote, izmenjevalniki toplote, toplotne postaje;
- Merjenje porabe toplote: delilniki porabe toplote, sistem in način izvedbe, elementi;
- Ukrepi učinkovite rabe energije pri centralnem ogrevanju.

3. 2. 30 KOTLI CENTRALNEGA OGREVANJA:

- Kotli za centralno ogrevanje: splošno, kotli na trda goriva: viliti, jekleni, kotli za tekoča in plinasta goriva, kombinirani kotli, kotli na biomaso, sistem zgorevanja, materiali za izdelavo kotlov;
- Elementi kotlov in oprema: kurišča, stabilne in pomične rešetke, gorilniki na tekoča in plinasta goriva, oprema gorilnikov, termometri, manometri, hidrometri, vodokazi, črpalke, namestitve črpalke, organi za zapiranje, regulacijo in drugo;
- Varovanje kotlov in varovalna oprema: ekspanzijske posode, U cev, varnostni ventili, omejevalniki temperature, omejevalniki nivoja vode, plinske proge;
- Kotlovnice: splošno, namestitve kotlov in drugih elementov centralnega ogrevanja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati kotlovnica, principne sheme kotlovnice;
- Dimnik in dimovodi: pogoji izgradnje, izvedbe, meritve dimnih plinov, sajenje, izkoristek zgorevanja, popolno in nepopolno zgorevanje, odstranjevanje saj in pepela, poškodbe dimnika, emisija škodljivih snovi;
- Skladiščenje goriva: način za posamezne vrste goriv, rezervoarji za tekoča in plinasta goriva, jeklenke in tlačne posode za tehnične pline;
- Varovalni sistemi pri centralnem ogrevanju: splošno, predpisi in standardi, izvedbe, principne sheme varovanja sistema za trdna, tekoča in plinska goriva;
- Surova voda: voda za napajanje kotlov, polnjenje sistema z vodo, karakteristika vode, kvaliteta vode, kontrola kvalitete vode, kotlovec, nastanek in odstranjevanje kotlovca, preprečevanje nastajanja kotlovca, mehčanje vode: načini in uporaba, termično izločanje vodnega kamna pri dopolnjevanju sistema;
- Obratovanje s kotlom in napravami: pravilen način obratovanja, navodila, evidence, izkoristek in delovanje kotla, izgube, čiščenje in vzdrževanje, poškodbe kotlov in druge opreme, tehnična in druga dokumentacija kotla;

- Ukrepi za racionalno rabo energije: racionalna poraba goriv, zniževanje temperature v prostorih, redna kontrola ogrevalnih teles, čiščenje ogrevalnih površin, kontrola tesnosti armature, kontrola izolacije, sprememba načina kurjenja, vgradnja avtomatskih regulirnih naprav za optimalno obratovanje, stalna kontrola izkoristka kotla in zgorevanja.

3. 2. 31 KLIMATIZACIJA IN PREZRAČEVANJE:

- Splošno o prezračevanju: načini prezračevanja, nepredvideno, z odpiranjem oken, kanalsko, prisilno;
- Zajem zraka;
- Čiščenje zraka;
- Grelniki zraka: ventilatorji, kaloriferji;
- Klimatizacijske in prezračevalne naprave;
- Kanali: splošno dimenzioniranje in določevanje velikosti, osnove;
- Vpihovanje zraka v prostor: splošno, vpihovalna temperatura, mesto vpihovanja;
- Šumnost;
- Zračno ogrevanje in hlajenje: splošno, vpihovalna temperatura, površina grelnika;
- Odsesavanje: splošno, sesalna hitrost, praktične izvedbe, sesalnih priključkov, kanali, ciklon in filtri, ventilatorji;
- Klimatizacija: splošno, vlaga, diagram za vlažen zrak, spremembe stanja vlažnega zraka, mešanje in gretje, hlajenje, vlaženje;
- Klimatizacijske naprave: razdelitev, klimatizacijska naprava;
- Hladilne snovi;
- Zimsko in letno obratovanje klimatizacijske naprave, delovanje naprave pozimi, delovanje naprave poleti.

3. 2. 32 NAPRAVE IN POSTROJI PRIPRAVE VODE:

- Osnove strojnih in elektro naprav pri kemijski pripravi vode, strojne in električne veličine, merske enote, merila in kontrola meril pri tehnoloških procesih za pripravo kotlne vode;
- Črpalke, tipi črpalk, delovanje, karakteristike;
- Cevovodi, transport sredstev po cevovodih, karakteristike, materiali za cevovode, spajanje cevovodov, armatura glede namembnosti, ventili, zasuni, lopute, vzdrževanje armatur, pogoni, ročni, servo motorji;
- Kompresorji, tipi kompresorjev, obratovanje;
- Elektromotorji, delovanje, osnovni podatki, električni vodniki, barve, preseki vodnikov, varovanje elektro naprav;
- Osnove avtomatike, krmiljenje, regulacija, merjenje temperature, tlak, pretoka, pH vrednosti, prevodnosti, simboli;
- Rezervoarji in posode, izdelava posod, zaščita pred korozijo in kontrola stanja površin.

3. 2. 33 FIZIKA, KEMIJA IN ELEKTROTEHNIKA:

- Fizikalni in kemični pojavi in njih razlika;
- Pojem telesa: agregatno stanje, prehod iz enega v drugo agregatno stanje;
- Pojem sile: zemeljska težnost, masa, teža telesa, prostornina, gostota in specifična teža telesa;
- Mehansko delo: enote za merjenje mehanskega dela;
- Moč: enota za merjenje moči;
- Lastnosti trdih, tekočih in plinastih teles: obnašanje teles pri segrevanju in ohlajevanju;
- Tlak: merjenje tlaka, enote za tlak, podtlak, nadtlak, atmosferski tlak, absolutni tlak;
- Prenašanje tlaka v tekočinah: vezne posode, hidravlične stiskalnice, Arhimedov zakon;
- Toplota: splošni pojmi, pridobivanje in izkoriščanje toplote, enote za merjenje toplote, odnos mehanskega dela in toplote;
- Temperatura: enote za merjenje temperature, razlika med temperaturo in toploto;
- Specifična toplota: uporaba toplote v tehnične namene, prenašanje toplote: neposredno, konvekcije, sevanje;

- Maziva: splošno viskoznost, vnetišče, uporaba;
- Kovine: pridobivanje, jeklo, druge kovine in uporaba v kotlogradnji;
- Varjenje: plinsko, elektro uporovno, elektro obločno;
- Korozija in zaščita kovin pred korozijo;
- Tesnilni material: azbest, klingerit itd.;
- Vodna para: lastnosti, odvisnost od temperature in tlaka, nasičena, pregreta, mokra para;
- Molekule in atomi;
- Zmesi in spojine;
- Oksidi, kisline, baze, soli;
- Zrak;
- Žveplo, vodik, ogljik, kisik, žveplov dioksid, ogljikov dioksid, ogljikov monoksid;
- Vrste električnega toka: enosmerni, izmenični, enofazni, trifazni;
- Jakost električnega toka: enota za merjenje jakosti;
- Napetost električnega toka: enote za merjenje napetosti;
- Moč električnega toka: enote za merjenje moči električnega toka;
- Delo električnega toka: enote za delo;
- Prevodniki, polprevodniki in neprevodniki električnega toka;
- Vrste elektromotorjev: za enosmerni, za izmenični tok, enofazni, trifazni;
- Akumulatorji: akumulatorske baterije in njih uporaba;
- Elektromagneti in njih uporaba;
- Termoelementi in njih uporaba;
- Transformatorji: uporaba, osnovni pojmi.

3. 2. 34 OSNOVE PLINSKE TEHNIKE:

- Agregatna stanja materije;
- Fizikalne lastnosti plinov;
- Uporaba plinskih zakonov in primeri iz prakse;
- Plinske mešanice;
- Plini in pare;
- Vlažnost plinov, raztopnost plinov v tekočinah, kompresija in ekspanzija;
- Kritični pojavi pri plinih in njihovo utekočinjanje;
- Obnašanje utekočinjenih plinov med odjemom iz jeklenke;
- Specifična toplota plinov;
- Nekatero važne zakonitosti plinskih reakcij;
- Sprememba notranje energije plinov;
- Pregled karakterističnih podatkov tehničnih plinov: zrak, kisik, dušik, argon, vodik, klor, metan, propan, butan, acetilen, ogljikov dioksid, amoniak, freoni, in drugi.

3. 2. 35 POLNENJE TLAČNIH POSOD:

- Vrste premičnih posod;
- Izdelava posod: žarjenje, popuščanje, naprave za stabilnost in ojačitve;
- Material z izdelavo in oprema za posamezne tehnične pline;
- Oprema posod;
- Oznake na posodah;
- Barvanje posod;
- Posode za acetilen;
- Priprava posode za polnjenje, uporaba tabel in diagramov;
- Pregledi in preskusi posod;
- Vrste ventilov na posodah;
- Rezultati preskusov, evidenca in nadzor;
- Postaje za tehnične pline s premičnimi posodami;
- Skladiščenje in transport ter distribucija tehničnih plinov;
- Ukrepi pri proizvodnji in prodaji tehničnih plinov;
- Varstveni ukrepi pri polnjenju in praznjenju posod in rezervoarjev, vodenje evidence.

**3617. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o izvajanju Zakona o davku
od dohodkov pravnih oseb**

Na podlagi 5., 24., 41., 46., 50., 71., 72. in 76. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15 in 82/15) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvi Pravilnika
o izvajanju Zakona o davku od dohodkov
pravnih oseb

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 60/07 in 55/13) se v drugem odstavku 5. člena za besedilom »Direktive Sveta 2011/96/EU z dne 30. novembra 2011 o skupnem sistemu obdavčitve matičnih družb in odvisnih družb iz različnih držav članic (prenovitev) (UL L št. 345 z dne 29. decembra 2011, str. 8)« dodata vejica in besedilo »zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta (EU) 2015/121 z dne 27. januarja 2015 o spremembi Direktive 2011/96/EU o skupnem sistemu obdavčitve matičnih družb in odvisnih družb iz različnih držav članic (UL L št. 21 z dne 28. 1. 2015, str. 1)«.

2. člen

V Prilogi 2 se v točki »(u)« besedilo »spółka akcyjna', »spółka z ograniczoną odpowiedzialnością« nadomesti z besedilom »spółka akcyjna', »spółka z ograniczoną odpowiedzialnością', »spółka komandytowo-akcyjna'«.

V točki »(w)« se besedilo »societăți pe acțiuni', »societăți în comandită pe acțiuni', »societăți cu răspundere limitată'« nadomesti z besedilom »societăți pe acțiuni', »societăți în comandită pe acțiuni', »societăți cu răspundere limitată', »societăți în nume colectiv', »societăți în comandită simplă'«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IPP 007-775/2015/11
Ljubljana, dne 26. novembra 2015
EVA 2015-1611-0005

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

**3618. Pravilnik o spremembah Pravilnika o kriterijih
za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo
posebno nego in varstvo**

Na podlagi 6. in 79. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o kriterijih
za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo
posebno nego in varstvo

1. člen

V Pravilniku o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo (Uradni list RS, št. 89/14) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

Zdravniške komisije iz 8. člena tega pravilnika delujejo na naslednji način:

– tri zdravniške komisije za dajanje mnenj v postopkih na prvi stopnji za uveljavljanje pravice do daljšega starševskega dopusta;

– dve zdravniški komisiji za dajanje mnenj v postopkih na prvi stopnji za uveljavljanje pravice do dodatka za nego otroka in delnega plačila za izgubljeni dohodek;

– zdravniška komisija za dajanje mnenj v pritožbenih postopkih za uveljavljanje pravice do daljšega starševskega dopusta, dodatka za nego otroka in delnega plačila za izgubljeni dohodek.«.

3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je v prilogi tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-28/2015
Ljubljana, dne 23. novembra 2015
EVA 2015-2611-0067

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica za delo, družino
socialne zadeve in enake možnosti

Priloga:**“Priloga 1****SEZNAM TEŽKIH, KRONIČNIH BOLEZNI IN STANJ**

1. Kronične encefalopatije (prirojene malformacije možganov, hipoksično ishemična encefalopatija, heredodegenerativne in presnovne bolezni, rezidualna stanja po vnetjih, travmah, cerebrovaskularnih insultih itd.), v akutni fazi za dobo enega leta ali, če so privedle do trajnih posledic (npr. zmerna gibalna oviranost, zmerna duševna manjrazvitost);
2. Imunsko pogojene bolezni živčevja z vsaj zmerno klinično prizadetostjo (multipla skleroza, poliradikulitis, cerebralni arteritis itd.);
3. Epilepsije, neodzivne na zdravljenje;
4. Mišične, živčnomišične bolezni z gibalno oviranostjo, obporodna poškodba brahijalnega pleteža (v času intenzivne rehabilitacije do enega leta starosti), oziroma 1,5 let po operativnem zdravljenju poškodbe brahijalnega pleteža, pes equinovarus v fazi intenzivnega zdravljenja (rehabilitacija po Ponsetiju, operativni poseg, trajna nošnja opornic) v prvem letu življenja;
5. Kromosomopatije s posledično vsaj zmerno motnjo v duševnem ali gibalnem razvoju oz. funkcionalno gibalno oviranostjo;
6. Najtežje oblike prirojenih in pridobljenih imunskih pomanjkljivosti, kjer ni možna restitucija imunske funkcije z nadomestnim zdravljenjem z intravenskimi imunoglobulini, razen če so že nastale kronične posledice bolezni kot so kronična okvara z zmanjšano pljučno funkcijo, zmerna gibalna oviranost ali motnja v duševnem razvoju, oziroma do dokončanega zdravljenja (transplantacija kostnega mozga);
7. Alergija na hrano, če je dokazana alergija na hrano na 3 ali več osnovnih živil (mleko, soja, jajca, arašidi, pšenica), po 9 mesecu starosti. Pri nizko pozitivnih alergoloških testih (kožni vbodni test in/ali nizko pozitivni IgE) mora biti alergija potrjena s provokacijskim testom,
8. Težke oblike JIA s poslabšanjem v zadnjih 6 mesecih zaradi katerega je bila uvedena ali spremenjena terapija z imunomodulatornim zdravilom in/ali biološkimi zdravili. Dodatek se odobri za

največ 6 mesecev. Dodatek pripada bolnikom z JIA pri katerih je prišlo do stalne zmernе gibalne oviranosti;

9. Težke oblike avtoimunih bolezni (sistemski lupus eritematosus, dermatomiositis, vaskulitis, urtikarija s hipokomplementemijo....), ob poslabšanju v zadnjih 6 mesecih zaradi katerega je bila uvedena terapija s sistemskimi kortikosteroidi v dozi nad 0,5 mg / kg TT/ dan, uvedena ali spremenjena imunosupresivna terapija ali biološko zdravilo. Dodatek se odobri za največ 1 leto. Dodatek pripada vsem bolnikom z težkimi oblikami avtoimunskih obolenj, pri katerih je zaradi bolezni nastala stalna okvara: zmerna gibalna oviranost, zmerna motnja v duševnem razvoju ali funkcionalna oviranost;

10. Mukoviscidoza in ostale kronične gnojne bolezni pljuč (mukociliarna diskinezija, bronhiektazije itd., cistična fibroza - višji dodatek le, če izpolnjuje kriterije za težko obliko CF- pripravila Komisija za CF PeK) primarna ciliarna diskinezija, bronhiektazije druge etiologije s pomembno okvaro pljučne funkcije (FEV1 pod 60%),

Kriteriji za višji dodatek

1. Otroci s cistično fibrozo, mlajši od 5 let: Starši / skrbniki imajo pravico do višjega dodatka za nego, potreben je vpis te skupine otrok v 3. člen odstavek c – funkcionalna v noveli zakona o starševskih prejemkih, s tem so imajo starši možnost delnega povračila izgubljenega dohodka ali krajšega delovnega časa (DPID, KDČ);

2. Otroci s cistično fibrozo, starejši od 5 let, ki imajo več kot 3 klinične kronične zaplete cistične fibroze (FEV1 pod 70% pričakovane normalne vrednosti, indeks telesne mase pod 25. percentilom normalne vrednosti, pogosta in težka prebolevanja okužb dihal (več kot 3 antibiotična intravenska zdravljenja ali več kot 4 oralna antibiotična zdravljenja letno), sladkorna bolezen, napredovana oblika jetrne bolezni (ciroza jeter z vsaj enim od zapletov: portalna hipertenzija, hipersplenizem, motena sistemska funkcija jeter, ascites) imajo pravice skladne s 3. Členom odstavek c – do višjega dodatka in DPID ali KDČ;

11. Kronična dihalna odpoved (ne glede na etiologijo), ki jo opredeljuje potreba po trajnem zdravljenju z dodatnim kisikom ali umetno (invazivno ali neinvazivno) ventilacijo;

12 Bronhopulmonalna displazija v času, ko podnevi in/ali ponoči otrok stalno potrebuje dodatek kisika za vzdrževanje ciljne SpO2;

13. Težka astma - v času, ko je potrebno redno, dolgotrajno zdravljenje s sistemskimi steroidi in/ali biološkimi zdravili;
14. Otroci s traheostomo,- dokler imajo traheostomo, po dekanilaciji status preneha;
15. Težke aplastične anemije - za dobo do enega leta po imunomodulatornem zdravljenju, avtoimune hemolitične anemije v obdobju intenzivnega immunosupresivnega zdravljenja (metilprednisolon vsaj 0.5 mg/kg/dan) - za 6 mesecev nato znova presoja, druge hemolitične anemije s težjim potekom (redne transfuzije vsaj 4 x / leto ali na helacijskem zdravljenju) - za dobo do 3 let nato znova presoja, druge težko potekajoče kronične anemije za dobo od 1 leta do trajno (npr. anemije Blackfan-Diamond);
16. Težke kronične nevtropenije (absolutno število nevtrofilnih levkocitov $< 0.5 \times 10^9/L$) in s težjim kliničnim potekom (ambulantno ali hospitalno antibiotično zdravljenje vsak mesec) - za dobo do 1 leta nato znova presoja;
17. Težke kronične trombocitopenije ($Tr < 20 \times 10^9/L$) in s težjim potekom (potrebno je imunomodulatorno zdravljenje) - za dobo do 3 - 6 mesecev nato znova presoja, težke prirojene trombocitopatije (če terjajo zdravljenje zaradi krvavitev vsaj 2 x / mesec) - za dobo do 3 let nato znova presoja;
18. Histiocitoze na sistemskem zdravljenju - za dobo še 3 let po končanem zdravljenju,
19. Presnovne bolezni kot npr. Gaucher (če prejemajo nadomestno zdravljenje) – trajno;
20. Težka hemofilija – trajno, srednje težka hemofilija (kadar terja nadomestno zdravljenje vsaj 2 x / mesec ali profilaktično zdravljenje) - za dobo do 3 let nato znova presoja, vse oblike hemofilije z inhibitorji in vsi bolniki s hemofilijo v aktivnem postopku ITI (indukcije imunske tolerance) - za dobo do zaključka postopka ITI ali trajno (če istočasno težka hemofilija), težka von Willebrandova bolezen – trajno, težje oblike vWB tipa 1 in 2, ki terjajo pogoste terapevtske ukrepe za zaustavljanje krvavitev (vsaj 2 x mesečno) - za dobo do 3 let nato znova presoja znova, druge težke prirojene motnje koagulacije (če terjajo zdravljenje zaradi krvavitev vsaj 2 x mesečno) – za dobo od 3 let do trajno, druge težke pridobljene motnje koagulacije (če terjajo zdravljenje zaradi krvavitev vsaj 2 x mesečno) – za dobo do 1 leta nato presoja znova;

21. Rak - za dobo še 3 let po končanem zdravljenju;

22. Otroci po transplantaciji: 1 leto po transplantaciji solidnega organa oziroma do prehoda na vzdrževalno imunosupresivno zdravljenje; transplantacija KM ali PKMC - za dobo zdravljenja in še 1 leto po ukinitvi imunosupresivne terapije;

23. Kronični kolitis (Mb Crohn in ulcerozni kolitis) z endoskopsko dokazanim poslabšanjem v zadnjem letu zaradi katerega je bilo potrebno uvesti diferencialno sistemsko zdravljenje (sistemski steroidi, biološko zdravljenje, azatioprin ali druga imunomodulatorna zdravila, prehransko zdravljenje, operacija; ne pa pri zdravljenju s 5-ASA, budezonidom ali steroidnimi klizmami; dodatek se odobri za največ 1 leto in se ga samo zaradi vzdrževalnega zdravljenja (imunomodulatorji, biološka zdravila) ne podaljša;

24. Dekompenzirana kronična bolezen jeter z vsaj 2 zapletoma (npr. ciroza jeter z varicami in ascitesom) - otroci z avtoimunskim hepatitisom, zaradi katerega je potrebno uvesti diferencialno sistemsko zdravljenje (sistemski steroidi v visokih odmerkih (več kot 0,5 mg/kg TT), azatioprin ali druga imunomodulatorna zdravila); dodatek se odobri za največ 1 leto in se ga samo zaradi vzdrževalnega zdravljenja (imunomodulatorji, nizek odmerek steroida) ne podaljša;

25. Težke kronične bolezni trebušne slinavke (cistična fibroza, Shwachman-Diamondov sindrom itd.)

26. Hujše distrofije (do 2 let TT vsaj 1 kg pod 3.p, nad 2. letom pa pri ITM < 10.p; po krivuljah, ki so priporočene za Slovenijo, celiakija

27. Vrojene motnje presnove, ki zahtevajo ustrezno dieto s katero preprečimo hudo stalno prizadetost oziroma je le ta že nastala ter endokrinopatije, katerih zdravljenje zahteva ustrezno dieto in spremembo življenjskega stila za preprečitev posledic osnovne motnje

28. Otrok s hujšo prizadetostjo zaradi bolezni srca in ožilja, ki ima:

- nedokončano stopenjsko kirurško zdravljenje prirojene srčne napake,
- napredovalo kronično srčno popuščanje v NYHA razredu 3 ali 4, in ima EF manj kot 35%,
- na zdravljenje neodzivno kronično motnjo srčnega ritma (incezantne tahikardne motnje srčnega ritma), s pridruženimi kardiomiopatijo in/ali kroničnim srčnim popuščanjem;

29. Končna ledvična odpoved (kronična ledvična bolezen 5.stopnje)

Kronična ledvična bolezen nižje stopnje s hujšo distrofijo (do 2 let TT vsaj 1 kg pod 3.p, nad 2. letom pa pri ITM < 10.p; po krivuljah , ki so priporočene za Slovenijo)

Stanje s presajeno ledvico eno leto po presaditvi

Nefrotski ali nefritični sindrom ali atipični hemolitično uremični sindrom

v času intenzivnega systemskega zdravljenja (systemske steroidi, plazmafereze, biološka zdravila: rituximab, eculizumab,...) ali rednega (najmanj 1 x na 14 dni) nadomeščanja humanih albuminov in/ali IVIG-ov;

30. Razcep ustnice, trdega in mehkega neba (prve dve leti in pol življenja oziroma do dokončnega primarnega operativnega zdravljenja, kar je razvidno iz medicinske dokumentacije);

31. Hude oblike kroničnih kožnih bolezni:

- Dedne bulozne epidermolize (EBH-simplex, EBHD- dominantno in EBHD-recesivna)
- Kongenitalne ihtioze (na X kromosom vezana, lamelozna oblika, bulozna oblika in ihtiosis linearis circumflexa,)
- Druge težke redke dedne kožne bolezni in kožne spremembe ob nekaterih redkih sindromih (porfirije, protoporfirije in druge fotodermatoze, anhidrotične ektodermalne displazije, Netherton syndrom, Rhotmund Thomson, generalizirane mastocitose i oz. bolezni iz seznama "bolezni sirot")

Za DNO je potreben predlog dermatologa a pri bolnikih z neozdravljivimi kožnimi boleznimi, je možno dodatek dodeliti za daljše obdobje

- Bolnik s težko obliko luskavice ali atopijskega dermatitisa, pri vlogi za dodatek za nego priloži predlog specialista dermatologa za omejeno obdobje največ enega leta, v kolikor bi imel poslabšanja kožne simptomatike tako obsežna, da bi potreboval hospitalizacijo. Kadar atopijski dermatitis nastopa v povezavi z dokazano alergijo na hrano, dodatek za nego predlaga pediater alergolog;

32. Politravmatizirani otroci s hudimi posledicami v času rehabilitacije, otroci po zahtevnih operativnih posegih v času rehabilitacije;

33. Težke kronično potekajoče duševne bolezni (depresija, psihoze...) v fazi intenzivnega zdravljenja, v akutni fazi za dobo enega leta ali, če so privedle do trajnih posledic (npr. nezmožnost nadaljnega šolanja, vprašljiva možnost rehabilitacije do te mere, da bo oseba v odrasli dobi sposobna za samostojno pridobitno delo);

34. Pervazivne razvojne motnje (avtizem z vsaj lažjo duševno manjrazvitostjo, spekter motenj avtizma z vsaj lažjo duševno manjrazvitostjo; razen jasne klinične slike Aspergerjevega sindroma);

35. Inkontinenca blata po petem letu starosti organske etiologije ali funkcionalne etiologije rezistentne na zdravljenje (oz. nekontrolirana defekacija praktično dnevno)

Inkontinenca urina po petem letu starosti organske etiologije (in NE za izolirano primarno nočno enurezo) ;

36. Nedonošenčki rojeni pred 28 tednom gestacije - do 15. meseca starosti;

37. Otroci z gastrostomo;

38. Otroci s skeletnimi displazijami, osteogenesis imperfecta, kadar le te privedejo do funkcionalne ali zmerne gibalne oviranosti;

3. člen, 1 točka, pri otrocih mlajših od 18 mesecev (korigirana starost) kot kriterij zmerne gibalne oviranosti jemljemo razvojni kvocient pod 0,6

3. člen, 3. točka – dodajamo otroke s cerebralno paralizo funkcijskega razreda 4 in 5 GMFM klasifikacije.”.

**3619. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o inšpekcijskem nadzoru
na obrambnem področju**

Na podlagi petega odstavka 86. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za obrambo

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o inšpekcijskem nadzoru
na obrambnem področju**

1. člen

V Pravilniku o inšpekcijskem nadzoru na obrambnem področju (Uradni list RS, št. 88/03) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »vsebina inšpekcijskega zapisnika« nadomesti z besedilom »vsebina zapisnika o inšpekciji in inšpekcijske odločbe«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se besedilo »priprav civilne obrambe« nadomesti z besedama »obrambnih priprav«.

3. člen

3. člen se črta.

4. člen

4. člen se črta.

5. člen

V prvem odstavku 5. člena se v napovednem stavku za besedo »inšpekcije« doda beseda »zlasti«. Druga alineja se črta, dosedanja tretja do deseta alineja postanejo druga do deveta alineja.

6. člen

V 6. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(načrtovanje, usmerjanje in vodenje inšpekcij)«.

Prvi in drugi odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Inšpekcije načrtuje in usmerja glavni inšpektor za obrambo.

(2) Inšpekcije opravljajo in vodijo inšpektorji za obrambo kot delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Inšpektor za obrambo mora poleg splošnih pogojev, določenih s predpisi, najkasneje v šestih mesecih od dneva imenovanja za inšpektorja za obrambo opraviti strokovni izpit za inšpektorja. Inšpektor za obrambo, ki nima strokovnega izpita za inšpektorja, lahko na področju inšpekcijskega nadzora opravlja posamezna strokovna dejanja, kot so priprava analiz, informacij in podobno.«.

7. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Inšpektor za obrambo sme dokumente s tajnimi podatki, ki so povezani z vsebino inšpekcije, navesti v zapisniku o inšpekciji oziroma inšpekcijski odločbi.«.

8. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedama »s pregledi« doda besedilo »objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, s pregledi«.

9. člen

V 11. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(uniforme, varovalna oprema in druga sredstva)«.

V drugem odstavku se za besedilom »s predpisanimi osebni« doda besedi »varovalnimi oziroma«.

10. člen

V 12. členu se tretji odstavek črta.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se drugi stavek črta.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

11. člen

V 13. členu se besedi »inšpekcijskega zapisnika« nadomesti z besedilom »dokumentov o inšpekciji (zapisnik o inšpekciji, sklepi, odločbe, uradni zaznamki in podobno)«.

12. člen

V drugem odstavku 16. člena se v deveti alineji vejica nadomesti s piko, deseta alineja pa se črta.

13. člen

Za drugim odstavkom 19. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za potrebe inšpekcije lahko inšpektor za obrambo zahteva od enote, organa ali organizacije, v kateri bo izvedena inšpekcija, da mu predhodno posreduje potrebno dokumentacijo, lahko pa to dokumentacijo za največ 15 dni odvzame ob sami inšpekciji, o čemer izda potrdilo.«.

14. člen

Drugi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zaključni del inšpekcije zaključi inšpektor za obrambo ali vodja skupine inšpektorjev tako, da prebere zapisnik o inšpekciji ali pa ga odgovorna oseba enote, organa ali organizacije prebere sama. Podpišejo ga vsi prisotni inšpektorji ter odgovorna oseba. Hkrati inšpektor za obrambo ali vodja skupine inšpektorjev odgovorno osebo seznanjajo z morebitnimi postopki o prekrških. Če se zapisnik pripravi po zaključku inšpekcije, se inšpekcija zaključi skladno s prejšnjim odstavkom.«.

15. člen

Drugi odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če inšpektor za obrambo pri izvajanju inšpekcije ugotovi nepravilnosti, pomanjkljivosti ali neskladja in oceni, da je opozorilo zadosten in primeren ukrep, na to in na posledice teh kršitev ustno opozori odgovorno osebo enote, organa ali organizacije, v kateri se izvaja inšpekcija, in določi rok za njihovo odpravo. Če pogoji za izrek opozorila niso podani ali če kršitve po izrečenem opozorilu niso bile odpravljene v določenem roku, inšpektor za obrambo odredi potrebne ukrepe ali naloge in določi rok za njihovo odpravo v skladu z zakonom.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če v ugotovljenem postopku inšpekcije niso zaznane kršitve zakona, drugega predpisa ali akta vodenja oziroma poveljevanja, inšpektor za obrambo inšpekcijski postopek ustavi.

16. člen

Naslov VI. poglavja ter 29., 30., 31., 32. in 33. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»VI. ZAPISNIK O INŠPEKCIJI, INŠPEKCIJSKA ODLOČBA IN SKLEPI

29. člen

(zapisniki, odločbe in sklepi)

Inšpektorji za obrambo samostojno vodijo inšpekcijski postopek in izdajajo zapisnike o inšpekciji, inšpekcijske odločbe in sklepe.

30. člen

(zapisnik o inšpekciji)

(1) Z zapisnikom o inšpekciji se zabeleži potek in vsebina inšpekcije.

(2) Zapisnik o inšpekciji obsega uvod, ugotovitve in podpis odgovornih oseb enote, organa ali organizacije, v kateri se izvaja inšpekcijski nadzor, ter inšpektorja oziroma inšpektorjev.

(3) V uvodu zapisnika o inšpekciji se navedejo podatki o organu, ki je opravil inšpekcijo in izdal zapisnik, času in kraju

izvajanja inšpekcije, pravne podlage, podatki o enoti, organu ali organizaciji, v kateri se izvaja inšpekcija, številka in datum izdaje zapisnika ter po potrebi podatki, povezani z določitvijo stopnje tajnosti.

(3) V ugotovitvah zapisnika o inšpekciji se po posameznih vsebinskih področjih opiše ugotovljeno dejansko stanje in navedejo morebitne nepravilnosti, pomanjkljivosti ali neskladja, obrazložijo ugotovljene nepravilnosti, pomanjkljivosti ali neskladja in navedejo dokazi za takšne ugotovitve.

(4) V zapisniku se navede tudi opozorilo iz drugega odstavka 28. člena oziroma odločitev o ustavitvi inšpekcijskega postopka iz četrtega odstavka 28. člena tega pravilnika.

(5) Če inšpektor za obrambo ugotovi kršitev predpisov, ki hkrati pomenijo tudi prekršek, to navede v zapisniku.

31. člen

(izdaja zapisnika o inšpekciji)

(1) Zapisnik o inšpekciji se piše med izvajanjem inšpekcije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se zapisnik o inšpekciji lahko napiše po zaključku inšpekcije, če okoliščine niso dopuščale sprotnega pisanja zapisnika. V tem primeru se en izvod zapisnika pošlje odgovorni osebi enote, organa ali organizaciji, v kateri se izvaja inšpekcija, in se ga pozove, da se v roku, ki ne sme biti krajši od 48 ur, pisno ali ustno izjasni o ugotovljenih dejstvih in okoliščinah.

32. člen

(inšpekcijska odločba)

(1) Z inšpekcijsko odločbo inšpektor za obrambo odloči o inšpekcijskih ukrepih skladno z zakonom, kadar na podlagi teže ugotovljenih nepravilnosti, pomanjkljivosti ali neskladij ter drugih okoliščin oceni, da opozorilo ne bi bil zadosten oziroma primeren ukrep.

(2) Inšpektor za obrambo odloči o ukrepih z odločbo tudi v primeru, če enota, organ ali organizacija v določenem roku ni odpravila ugotovljenih nepravilnosti, pomanjkljivosti ali neskladja skladno z opozorilom iz drugega odstavka 28. člena tega pravilnika.

(3) Inšpekcijska odločba se vroči odgovorni osebi enote, organa ali organizacije, v kateri je bila izvedena inšpekcija in ministru. Glavi inšpektor za obrambo lahko odloči, da se inšpekcijska odločba posreduje tudi drugim osebam.

33. člen

(sklepi)

S sklepom inšpektor za obrambo odloči o posameznih procesnih vprašanjih, ki zadevajo inšpekcijski postopek, vključno z ustavitvijo inšpekcijskega postopka iz četrtega odstavka 28. člena tega pravilnika.«.

17. člen

V 34. členu se drugi odstavek črta.

18. člen

35. člen se črta.

19. člen

Naslov VII. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»SPREMLJANJE ODPRAVE NEPRAVILNOSTI,
POMANJKLJIVOSTI ALI NESKLADIJ«.

20. člen

V 36. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi:

»(obveščanje o odpravi nepravilnosti, pomanjkljivosti ali neskladij)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odgovorna oseba enote, organa ali organizacije, v kateri je bila inšpekcija izvedena, mora takoj po odpravi nepravilnosti, pomanjkljivosti ali neskladij oziroma najkasneje v osmih dneh po poteku roka za odpravo le-teh o tem pisno obvestiti inšpektorat.«.

21. člen

37. člen se črta.

22. člen

V prvem odstavku 38. člena se črta besedilo »na obrambnem področju in notranjih nadzorih«.

KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-27/2015-16

Ljubljana, dne 30. novembra 2015

EVA 2015-1911-0013

Andreja Katič l.r.

Ministrica

za obrambo

USTAVNO SODIŠČE

3620. Odločba o ugotovitvi, da Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-220/14-11, U-I-161/14-15,
Up-559/14-14, U-I-21/15-7, Up-101/15-9,
U-I-30/15-8, U-I-59/15-8

Datum: 12. 11. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevami Višjega sodišča v Ljubljani, in na pobudi družbe Viba, d. o. o., Vransko, ki jo zastopa Marjan Feguš, odvetnik v Celju, in družbe Altana – Pst, d. o. o., Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Jadek & Pensa, d. o. o., Ljubljana, ter v postopku za preizkus ustavnih pritožb družb Viba in Altana – Pst, na seji 12. novembra 2015

o d l o č i l o:

1. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 100/13), kolikor se nanaša na upnike, ki so pred njegovo uveljavitvijo v postopkih zavarovanja dosegli izdajo predhodne odredbe zoper dolžnika, nad katerim se je začel stečajni postopek, pa je bil njihov postopek zavarovanja s predhodno odredbo ustavljen, opravljena dejanja pa razveljavljena na podlagi 4. točke tretjega odstavka 132. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr.), ni v neskladju z Ustavo.

2. Ustavna pritožba družbe Viba zoper sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 789/2014 z dne 8. 5. 2014 v zvezi s sklepom Okrožnega sodišča v Kranju št. I Pg 384/2013 z dne 3. 2. 2014 se ne sprejme.

3. Ustavna pritožba družbe Altana – Pst zoper sklep Višjega sodišča v Kopru št. Cpg 368/2014 z dne 13. 11. 2014 v zvezi s sklepom Okrožnega sodišča v Novi Gorici št. Pg 275/2011 z dne 22. 8. 2014 se ne sprejme.

4. Pobudnica oziroma pritožnica družba Altana – Pst sama nosi svoje stroške postopka s pobudo in z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Višje sodišče v Ljubljani v treh vsebinsko enakih vlogah zahteva presojo "51. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (v nadaljevanju ZFPPIPP-F), kolikor se nanaša na 8. člen ZFPPIPP-F glede predhodnih odredb". V prvi zahtevi navaja, da je Okrajno sodišče v Kranju v postopku zavarovanja št. Z 64/2013 zaradi izpodbijane določbe ustavilo postopek zavarovanja s predhodno odredbo in razveljavilo vsa opravljena dejanja. Iz podatkov v spisu naj bi izhajalo, da so bile nekatere predhodne odredbe (prepoved organizacijam za plačilni promet, pri katerih ima dolžnik odprt transakcijski račun, dolžniku ali komu drugemu izplačati denarne zneske v višini, določeni s predhodno odredbo; rubež premičnin dolžnika in vpis rubeža v uradni register zarubljenih premičnin in zastavnih pravic; ter rubež terjatev dolžnika in vpis zastavne pravice v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev na nematerializiranih vrednostnih papirjih, katerih imetnik je dolžnik) realizirane, npr. z rubežem premičnin ter evidentiranjem in rezervacijo sredstev na računu dolžnika. Dejanja naj bi bila opravljena pred začetkom stečajnega postopka, ki se je kasneje začel nad dolžnikom, in pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F, kar naj bi pomenilo, da je upnik pridobil zastavno pravico pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F. V drugi zahtevi predlagatelj navaja, da je Okrajno sodišče v Ljubljani v postopku zavarovanja št. Z 158/2012 prav tako ustavilo postopek in razveljavilo opravljena dejanja, pri čemer so bile predhodne odredbe (prepoved organizacijam za plačilni promet, pri katerih ima dolžnik odprt transakcijski račun, dolžniku ali komu drugemu izplačati denarne zneske v višini, določeni s predhodno odredbo; rubež premičnin dolžnika in vpis rubeža v uradni register zarubljenih premičnin in zastavnih pravic; rubež terjatev dolžnika in vpis zastavne pravice v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev na nematerializiranih vrednostnih papirjih, katerih imetnik je dolžnik; ter rubež premičnih stvari dolžnika in vpis zastavne pravice v sodni register pri deležih dolžnika kot družbenika v družbi) prav tako že realizirane. Tudi v tem primeru naj bi upnik že pred začetkom stečajnega postopka in pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F pridobil zastavne pravice na predmetih zavarovanja. V tretji zahtevi predlagatelj navaja, da je Okrajno sodišče v Kamniku v postopku zavarovanja št. Z 12/2012 ustavilo postopek zavarovanja in razveljavilo opravljena dejanja, pri čemer je bilo v postopku zavarovanja odrejenih vseh šest vrst predhodnih odredb po prvem odstavku 260. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11 in 53/14 – v nadaljevanju ZIZ) in prav tako so bile predhodne odredbe realizirane že pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F.

2. Predlagatelj, ki odloča o pritožbah zoper prvostopenjske sklepe o ustavitvi postopka zavarovanja in razveljavitvi vseh opravljenih dejanj, meni, da 8. člen ZFPPIPP-F, ki je dodal 4. točko tretjega odstavka 132. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (v nadaljevanju ZFPPIPP), posega v načelo zaupanja v pravo, varovano v 2. členu Ustave, tistih upnikov, ki so na podlagi izdanih predhodnih odredb že pridobili zastavno pravico, kot so jih pridobili upniki v primerih, o katerih odloča predlagatelj. Zakonodajalec naj bi namreč takim upnikom odvzel možnost uveljavljanja ločitvene pravice v stečajnem postopku v primeru, da bi jo upnikom uspelo pravočasno upravičiti, s čimer naj bi spreminjal njihov pravni položaj v stečajnem postopku. Dopolnjen tretji odstavek 132. člena ZFPPIPP se je začel uporabljati 7. 12. 2013 za vse upnike, kar naj bi pomenilo, da ni bilo upoštevano, da so nekateri upniki s predhodnimi odredbami že pridobili zastavno pravico in s tem možnost uveljavljanja ločitvene pravice v stečajnem postopku. Predlagatelj navaja, da upniki ob vložitvi predloga za izdajo predhodne odredbe niso mogli pričakovati spremembe in takojšnje uveljavitve nove zakonske ureditve. Iz obrazložitve predloga ZFPPIPP-F naj ne bi izhajal javni interes, ki bi utemeljeval poseg v pričakovanja upnikov, ki so pridobili zastavno pravico

s predhodno odredbo. Ker zakonodajalec ni predvidel prehodne ureditve, naj bi kršil načelo zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave.

3. Predlagatelj povzema ureditev postopka zavarovanja s predhodno odredbo in navaja, da v pravni teoriji in sodni praksi ni sporno, da upnik pridobi na predmetih zavarovanja zastavno pravico, opozarja pa, da v sodni praksi ni enotnega stališča o vprašanju pridobitve ločitvene pravice za primere, ko se začne stečajni postopek nad dolžnikom, še preden upnik upraviči predhodno odredbo. Iz sodne prakse naj bi tako izhajali diametralno nasprotni stališči. Po prvem naj bi z začetkom stečajnega postopka zastavna pravica prenehala, po drugem pa naj bi upnik na podlagi zastavne pravice, pridobljene s predhodno odredbo, pridobil ločitveno pravico, ki jo lahko uveljavi v stečajnem postopku. Ureditev 4. točke tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP naj bi tako zaključila razpravo, ali je zastavnim pravicam, pridobljenim s predhodnimi odredbami, mogoče priznati lastnost ločitvene pravice v stečajnem postopku. Vendar pa bi po mnenju predlagatelja zakonodajalec moral za upnike, ki so zastavne pravice pridobili s predhodnimi odredbami pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F, določiti prehodno ureditev, saj se z njo spreminja njihov pravni položaj. Točka 4 tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP naj ne bi imela take procesne narave, da bi jo bilo mogoče uporabljati takoj tudi za tekoče sodne postopke.

4. Državni zbor na navedbe v zahtevi št. U-I-220/14 ni odgovoril. Svojih stališč o navedbah v zahtevi ni posredovala niti Vlada. Ker sta predlagateljevi druga in tretja zahteva (št. U-I-30/15 in št. U-I-59/15) po vsebini enaki kot njegova prva zahteva, Ustavno sodišče zahtev št. U-I-30/15 in št. U-I-59/15 Državnemu zboru ni pošiljalo v odgovor, ker je že imel možnost odgovoriti na vse zatrjevane neskladnosti izpodbijane ureditve.

5. Pobudnica družba Viba 4. točki tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP očita neskladje z 2., 14., 23., 33. in 155. členom Ustave. Svoj pravni interes za pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti utemeljuje z ustavno pritožbo zoper drugostopenjski sklep o zavrnitvi pritožbe in potrditvi prvostopenjske odločitve o ustavitvi postopka zavarovanja s predhodno odredbo in razveljavitvi opravljenih dejanj v postopku zavarovanja, saj naj bi odločitev temeljila na izpodbijani določbi ZFPPIPP. Navaja, da je v postopku zavarovanja izposlovala izdajo predhodne odredbe s prepovedjo organizaciji za plačilni promet izplačati toženi stranki ali komu drugemu po njenem nalogu z njenih računov ali depozitov do višine zavarovane terjatve. S tem naj bi pridobila zastavno pravico pred začetkom stečajnega postopka nad dolžnikom in pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F. Zato naj bi ZFPPIPP-F posegel v njeno pridobljeno pravico ali vsaj pričakovalno pravico, da bo poplačana iz predmeta zastave. Pobudnica navaja, da se je upravičeno zanesla, da bo z uspehom v postopku zavarovanja pridobila boljši položaj v stečajnem postopku, kot so ga tisti upniki, ki so še pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F pridobili ločitveno pravico. Njen pravni položaj naj bi se tako zaradi ZFPPIPP-F poslabšal za nazaj. Hkrati naj bi bilo kršeno načelo enakosti pred zakonom, ker je zakonodajalec izenačil v bistvenem različne pravne položaje upnikov, in sicer tistih, ki so aktivno delovali in zavarovali svojo terjatev, in pasivnih upnikov, ki za svoje terjatve niso storili ničesar. Med obema skupinama upnikov naj bi bila bistvena razlika, zato naj bi bili neupravičeno enako obravnavani. Pobudnica poleg tega zatrjuje, da sta 2. in 4. točka četrtega odstavka 132. člena ZFPPIPP med seboj v nasprotju, saj naj bi ustavev postopkov zavarovanja podirala shemo ter namen celotnega preostalega tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP. Izpodbijana ureditev naj bi rušila pravno varnost in posegala v pravico do sodnega varstva upnikov, ki so zastavno pravico pridobili še pred uveljavitvijo nove ZFPPIPP-F, saj upniki nimajo nobene možnosti zavarovati svojih terjatev, čeprav ZIZ to zavarovanje omogoča.

6. Glede ustavne pritožbe pritožnica družba Viba izraža svoje nestrinjanje s stališčem Višjega sodišča, da je pridobila le pogojno zastavno pravico. Meni, da ni jasno, kako je Višje sodišče prišlo do stališča o večinski sodni praksi, ki naj bi že sprejela enako stališče o pogojnosti zastavne pravice, in da ni mogoče govoriti o enotni in ustaljeni sodni praksi, saj gre le za nekaj objavljenih odločb pritožbenih sodišč. Ne teorija in ne so-

dna praksa pa naj ne bi pojasnili, zakaj upnik ne more pogojne ločitvene pravice upravičiti v času teka stečajnega postopka.

7. Pobudnica družba Altana – Pst navaja, da 4. točka tretje-ga odstavka 132. člena ZFPPIPP negira samo bistvo začasnih in predhodnih odredb, ki naj bi bile namenjene zagotavljanju ustreznega in učinkovitega sodnega sistema in varstvu pravice do izvršbe. Ureditev naj bi torej posegala v pravice iz četrtega odstavka 15. člena in 23. člena Ustave ter 6. in 13. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Opisani poseg naj bi bil nesorazmeren in zato protiustaven ter protikonvencijski. Razlaga zakonodajalca, ki izhaja iz zakonodajnega gradiva k ZFPPIPP-F, naj bi bila napačna in ustavno sporna, saj naj bi zakonodajalec izhajal iz napačne predpostavke, da se v postopku zavarovanja s predhodno odredbo ne pridobi ločitvena pravica. Zaradi navedenega naj bi izpodbijana ureditev posegala v pričakovane pravice tistih, ki so pridobili ločitvene pravice s predhodnimi odredbami, in naj bi pomenila poseg v premoženje, varovano s 33. členom Ustave in 1. členom Prvega protokola k EKČP. Izpodbijana ureditev naj bi enako obravnavala položaje različnih skupin upnikov, ki med seboj niso enaki, in sicer položaj upnikov, ki je že pred začetkom stečajnega postopka pridobil zastavno pravico na določenem premoženju dolžnika, in položaj upnikov, ki te pravice pred začetkom stečajnega postopka niso pridobili. Zato je po prepričanju pobudnice izpodbijana ureditev v neskladju z drugim odstavkom 14. člena in 22. členom Ustave.

8. Pritožnica družba Altana – Pst v ustavni pritožbi, s katero utemeljuje svoj pravni interes za pobudo, očita izpodbijanim sodnim odločbam kršitev 2. člena, četrtega odstavka 15. člena, 22., 23., 33. in 155. člena Ustave, 6. in 13. člena EKČP ter 1. člena Prvega protokola k EKČP. Navaja, da je v postopku zavarovanja s predhodno odredbo s prepovedjo organizaciji za plačilni promet, da plača blokirani znesek na dolžnikovem računu dolžniku ali tretji osebi po njenem nalogu, pridobila ločitveno pravico, sodišče pa je vanjo nezakonito poseglo in ji jo je odvzelo. Navaja, da se je postopek zavarovanja pravnomočno končal pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F, zato sodišče ne bi smelo uporabiti izpodbijane določbe. Zato naj bi šlo za kršitev prepovedi povratne veljave pravnih aktov, ki jo postulira 155. člen Ustave, in načel pravne države iz 2. člena Ustave, ter za nedovoljen poseg v pridobljene pravice pobudnice in v pravnomočne zaključene postopke in izdane sodne odločbe ter za poseg v njeno pravico do zasebne lastnine. Sodišču očita še očitno napačno uporabo ZIZ, saj ločitvena pravica na podlagi predhodne odredbe ni pogojna. Končno naj bi bilo sklicevanje Višjega sodišča na večinsko sodno prakso napačno, saj naj bi se posamezni primeri, na katere se sklicuje sodišče, med seboj v bistvenem razlikovali od pritožničinega.

9. Državni zbor na navedbe v pobudah družb Viba in Altana – Pst ni odgovoril, Vlada pa ni posredovala svojega mnenja.

B. – I.

10. Ustavno sodišče je pobudi sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS), je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

Razmejitev različnih položajev in njen vpliv na presojo ustavnosti ter obseg presoje

11. V obravnavani zadevi ima Ustavno sodišče pred seboj pet dejanskih stanov, zaradi katerih se nakazujeta dva različna ustavnopravna položaja, kar bi lahko bilo pomembno za presojo ustavnosti. V prvi in tretji zahtevi predlagatelja (št. U-I-220/14 in št. U-I-59/15) in enako v pobudi družbe Altana – Pst gre za položaj, ko so bile pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F izdane ne le predhodne odredbe, temveč so se nad dolžniki tudi že začeli stečajni postopki. V drugi zahtevi (št. U-I-30/15) in pobudi družbe Viba je položaj nekoliko drugačen, saj je bila le predhodna odredba izdana pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F, medtem ko sta se stečajna postopka nad dolžnikoma začela po uveljavitvi ZFPPIPP-F.

12. Ne glede na opisano razliko med posameznima položajema je Ustavno sodišče izpodbijano ureditev presojo enotno in ni razlikovalo med položajem, opisanim v prejšnji točki. V vseh petih zadevah je namreč očitke enak, in sicer, da je zakonodajalec s sprejetjem ZFPPIPP-F posegel v položaje, pravice oziroma upravičenja, ki naj bi jih stranke v postopkih zavarovanja pridobile že pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F in ki naj bi jih varovale različne človekove pravice oziroma ustavna načela. Zato okoliščina, kdaj so se začeli stečajni postopki nad posameznim dolžnikom (pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F ali po njej), za presojo ustavnosti v obravnavanem primeru ni pravno odločilna in je Ustavno sodišče ni upoštevalo. Pravno odločilna je le okoliščina, ali je bila predhodna odredba izdana pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F. Zato je Ustavno sodišče štel, da predlagatelj in pobudnika izpodbijata ZFPPIPP-F, kolikor se nanaša tudi na take upnike.

13. V postopkih zavarovanja v petih zadevah, v katerih je bila uporabljena izpodbijana ureditev, so sodišča odredila vse mogoče vrste predhodnih odredb, urejene v prvem odstavku 260. člena ZIZ, kar Ustavnemu sodišču omogoča celovito presojo ureditve ustavitve postopka zavarovanja in razveljavitve opravljenih dejanj, ki jo določa z 8. členom ZFPPIPP-F dodana 4. točka tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP.

14. Pobudnica družba Altana – Pst izpodbijani določbi ZFPPIPP poleg neskladij z Ustavo očita tudi neskladje s 6. in 13. členom EKČP ter 1. členom Prvega protokola k EKČP. Ker vse tisto, kar terjajo te konvencijske pravice, jamči tudi Ustava, je odgovor na očitke o neskladju z Ustavo tudi odgovor na očitke o neskladju z navedenimi konvencijskimi pravicami.

B. – III.

O predhodnih odredbah

15. Postopek zavarovanja s predhodno odredbo, pogoje za izdajo predhodne odredbe in njeno prenehanje ter vrste predhodnih odredb ureja ZIZ. Podrobneje je ta vprašanja Ustavno sodišče obravnavalo že v odločbi št. U-I-148/13 z dne 10. 7. 2014 (Uradni list RS, št. 58/14). V njej je pojasnilo tudi že, da na podlagi predhodne odredbe *praviloma* nastane zastavna oziroma prednostna poplačilna pravica upnika. To velja za premičnine, terjatve in pravice.¹ Drugače je pri predznambi zastavne pravice na dolžnikovi nepremičnini ali pravici, vključeni na nepremičnini, kjer zastavna pravica ne nastane, saj je predznamba pogojni vpis, ki učinkuje pod odložnim pogojem, da se upraviči (1. točka prvega odstavka 49. člena Zakona o zemljiški knjigi, Uradni list RS, št. 58/03, 45/08, 28/09 in 25/11 – v nadaljevanju ZZK-1), in se dovoli na podlagi listin, ki verjetno izkazujejo pravni temelj pridobitve oziroma prenehanja pravic (49. člen ZZK-1).² S predznambo torej zastavna pravica še ne nastane, ko pa se predznamba upraviči, nastane z učinkom za nazaj (*ex tunc*), tj. od trenutka, ko je zemljiškoknjžno sodišče prejelo predlog za

¹ Z rubežem premičnin in morebitnim vpisom rubeža v ustreznih register, rubežem denarne terjatve ali terjatve, da se izročijo stvari, rubežem drugih premoženjskih oziroma materialnih pravic in z vpisom zastavne pravice v sodni register na deležu družbenika v družbi oziroma v centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev na nematerializiranem vrednostnem papirju. Po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 53/14 – ZIZ-J) pa je bila odpravljena tudi dilema, o kateri v sodni praksi ni bilo enotnega stališča, ali z izplačilno prepovedjo organizaciji za plačilni promet, da ne sme dolžniku ali komu drugemu po njegovem nalogu izplačati z njegovega računa denarnega zneska, za katerega je odredilo predhodno odredbo, nastane zastavna pravica ali ne. Po stališču Višjega sodišča v Celju v sodbi št. Cpg 343/2012 z dne 6. 2. 2013 je zastavna pravica nastala, po stališču Višjega sodišča v Ljubljani v sklepu št. I Cpg 980/2012 z dne 17. 10. 2012 pa ta ni nastala. Enotna niso bila stališča v pravni literaturi, prim. npr. V. Rijavec, Civilno izvršilno pravo, GV Založba, Ljubljana 2003, str. 257–258; D. Volk, Predhodne odredbe in insolvenčni postopki, Pravna praksa, št. 35 (2013), str. VI; M. Dika, Građansko ovršno pravo, Narodne novine, Zagreb 2007, str. 840. Točka 4 prvega odstavka 260. člena ZIZ sedaj določa, da lahko sodišče kot predhodno odredbo odredi rubež denarnih sredstev na dolžnikovem računu pri organizaciji za plačilni promet.

² Prim. tudi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 285/2012 z dne 17. 4. 2012 in št. I Cpg 272/2010 z dne 21. 4. 2010.

predznambo.³ V pravni teoriji⁴ in sodni praksi⁵ je sprejeto stališče, da pridobi upnik s predznambo hipoteke kot pogojnim vpisom v zemljiško knjigo pogojno hipoteko. Hipoteka torej obstaja pod odločnim pogojem, da bo upnik izpolnil pogoje za dovolitev izvršbe za izterjavo.⁶ Predhodna odredba s predznambo zastavne pravice na dolžnikovi nepremičnini je torej primer, ki kaže, da ne drži trditve predlagatelja, da na podlagi predhodne odredbe vselej nastane zastavna pravica. Vendar pa to za odločitev v obravnavani zadevi ni bistveno.

16. Do vprašanja, kakšne so značilnosti pravice upnika, ki izhaja iz predhodne odredbe, se Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-148/13 ni opredelilo. Kot že povedano, je za predhodno odredbo s predznambo hipoteke značilna pogojnost. Pogojnost pa je hkrati značilnost, ki jo je mogoče pripisati vsem predhodnim odredbam iz 260. člena ZIZ. Upnik pridobi ne glede na obliko zavarovanja samo pogojno zastavno pravico. Pogojnost se kaže v tem, da je obstoj predhodne odredbe odvisen od rešitve spora o terjatvi, za zavarovanje katere je bila predhodna odredba izdana. Terjatev, ki naj se s predhodno odredbo zavaruje, (še) ni pravno-močno ugotovljena. Če je, je upniku s tem uspelo izdajo predhodne odredbe upravičiti, če ni, ima to za posledico, da sodišče postopek zavarovanja s predhodno odredbo ustavi in razveljavi opravljena dejanja (3. točka prvega odstavka 264. člena ZIZ). Stališče o pogojnosti kot temeljni značilnosti zastavne pravice, ki izvira iz izdane predhodne odredbe, je v pravni teoriji^{7, 8} in sodni praksi⁹ široko sprejeto.¹⁰ Z njim pa je hkrati zagotovljeno

³ N. Plavšak, Zakon o zemljiški knjigi z uvodnimi pojasnili, GV Založba, Ljubljana 2003, str. 80–81; T. Keresteš v: M. Juhart in drugi (red.), Stvarnopravni zakonik s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 646.

⁴ T. Keresteš, nav. delo, str. 645; N. Plavšak, Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) z novelami ZFPPIPP-A do ZFPPIPP-D, Uvodna pojasnila, GV Založba, Ljubljana 2011, str. 53; N. Srečković, D. Lukić, Priručnik sudskog izvršnog postupka, Pravno ekonomski centar, Beograd 1981, str. 307; M. Tratnik, Zastavna pravica, GV Založba, Ljubljana 2006, str. 90.

⁵ Sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 259/2011 z dne 22. 12. 2011; sklepi Višjega sodišča v Ljubljani št. III Cp 2924/2001 z dne 13. 2. 2002, št. I Cpg 285/2012 z dne 17. 4. 2012, št. I Cp 272/2010 z dne 21. 4. 2010 in št. I Cpg 285/2012 z dne 17. 4. 2012.

⁶ N. Plavšak, nav. delo (2011), str. 53.

⁷ Prav tam; M. Dika, nav. delo, str. 840; N. Srečković, D. Lukić, nav. delo, str. 307. Prim. tudi S. Triva, V. Belajec, M. Dika, Sudsko izvršno pravo, Opći dio, 2. izdaja, Informator, Zagreb 1984, str. 381 in 382, kjer avtorji pogojnosti, razen pri predhodni odredbi s predznambo zastavne pravice na dolžnikovi nepremičnini, ne omenjajo. Pogojnost zastavne pravice je mogoče zaslediti že pri Neumannu: "Die Exekution zur Sicherstellung wahr dem Gläubiger für seine Geldforderung ein Pfand- oder Befriedigungsrecht mit der Priorität vom Tage der Vornahme der sicherstellungsweisen Exekution unter der Bedingung, daß die Vollstreckbarkeit der sichergestellten Geldforderung vor Ablauf des Zeitraumes eintritt, für dessen die Sicherstellung gewährt wird." G. Neumann, Kommentar zur Exekutionsordnung vom 27. Mai 1896, RGBL. No. 79, 2. izdaja, Manzsche f. u. f. Hof-Verlags- und Universitäts-Buchhandlung, Dunaj 1909–1910, str. 1041.

⁸ Tudi avstrijska pravna teorija o zastavnih pravicah, pridobljenih v t. i. izvršbi v zavarovanje denarne terjatve (*Exekution zur Sicherstellung*), ki je primerljiva s predhodno odredbo, poudarja pogojnost zastavne pravice. P. Angst, Kommentar zur Exekutionsordnung (2. izdaja), Manzsche Verlags- und Universitätsbuchhandlung, Dunaj 2008, str. 1691 in str. 1710. Se pa slovensko in avstrijsko zavarovanje pomembno razlikujeta, saj avstrijski zakon ne zahteva, da upnik po pridobitvi izvršilnega naslova vložil predlog za izvršbo, s katerim izvršbo v zavarovanje upraviči. Prehod iz izvršbe v zavarovanje v izpolnitveno izvršbo (*Befriedigungsexekution*) nastopi brez odločitve sodišča. Prim. sodbo avstrijskega vrhovnega sodišča št. 3Ob10/72 z dne 10. 2. 1972, JBl. 1973, 321.

⁹ Sklep Vrhovnega sodišča št. III Ips 71/2014 z dne 20. 1. 2015; sklepa Višjega sodišča v Kopru št. II Ip 388/2013 z dne 19. 9. 2013 in št. Cpg 71/2013 z dne 30. 5. 2013; sklepi Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 1387/2012 z dne 5. 3. 2013; št. I Cpg 938/2013 z dne 3. 9. 2013 in št. I Cpg 285/2012 z dne 17. 4. 2012.

¹⁰ Tako iz teorije kot iz sodne prakse izhaja, da naj bi predhodna odredba obstajala pod odločnim pogojem, da bo upnik izpolnil

enako obravnavanje upnikov, ki so uspeli s predlogom za izdajo predhodne odredbe, saj so upniki obravnavani enako ne glede na vrsto predhodne odredbe (prvi odstavek 260. člena ZIZ). Drugačno stališče bi namreč pomenilo, da bi bili upniki, ki so predlagali predznambo zastavne pravice na dolžnikovi nepremičnini ali na pravici, vknjiženi na nepremičnini (6. točka prvega odstavka 260. člena ZIZ), v slabšem položaju kot upniki, ki so predlagali katero izmed drugih vrst predhodnih odredb (1. do 5. točka prvega odstavka 260. člena ZIZ).

17. Pogojnost pravice, pridobljene s predhodno odredbo, je v obravnavani zadevi ključnega pomena. Po eni strani namreč vpliva na nastanek ločitvene pravice, po drugi strani pa se z začetkom stečajnega postopka glede na njegove pravne posledice zastavlja vprašanje, ali je po začetku stečajnega postopka še mogoče upravičiti predhodno odredbo oziroma izpolniti pogoj, da se zastavna pravica iz pogojne spremeni v nepogojno.

18. Institut ločitvene pravice¹¹ je splošno uveljavljen v postopkih zaradi insolventnosti. Njen učinek je v stečajnem postopku ta, da omogoča poplačilo terjatve, ki je zavarovana z ločitveno pravico, iz posebne razdelitvene mase (371. člen ZFPPIPP).¹² Za veljavno pridobitev ločitvene pravice morajo zahteve za posamezni pravni položaj obstajati (biti uresničene) ob začetku insolventnega postopka.¹³ Šele z začetkom stečajnega postopka nastane ločitvena pravica, ki daje prednostno plačilno pravico iz določenega premoženja stečajnega dolžnika. To odločilno vezanost obstoja ločitvene pravice na tek postopka zaradi insolventnosti je očitno prezrla sodna praksa, saj si je le tako mogoče razlagati stališče, po katerem je ločitvena pravica, pridobljena na podlagi zavarovanja s predhodno odredbo, pogojna. Pogojna narava ločitvene pravice je (bila) široko sprejeta v sodni praksi.¹⁴ Kljub temu sodna praksa ni bila enotna glede vprašanja, kakšna je pravna usoda (pogojne) ločitvene pravice, ko se nad dolžnikom začne stečajni postopek, na kar opozarja predlagatelj v zahtevi.

19. Med pravnimi posledicami začetka stečajnega postopka je med drugim tudi vpliv na izvršilne postopke (in postopke zavarovanja). Za postopke zavarovanja s predhodno odredbo je odločilnega pomena prvi odstavek 131. člena ZFPPIPP, saj je treba predhodno odredbo upravičiti s sklepom o izvršbi. Prvi odstavek 131. člena ZFPPIPP določa, da po začetku postopka zaradi insolventnosti proti insolventnemu dolžniku ni dovoljeno izdati sklepa o izvršbi ali zavarovanju. To pomeni, da kot pravna posledica začetka postopka zaradi insolventnosti nastane pravna ovira za dovolitev izvršbe ali zavarovanja. Na to določbo je mogoče gledati z dveh vidikov, bodisi z vidika izvršilnega postopka¹⁵

pogoje za dovolitev izvršbe za izterjavo terjatve, za zavarovanje katere je bila izdana predhodna odredba, in hkrati pod razveznim pogojem, ki nastopi, če v 15 dneh od dneva, ko se izteče čas, za katerega je bila izdana predhodna odredba, niso izpolnjeni pogoji za izvršbo (drugi odstavek 264. člena ZIZ) oziroma če je pravno-močno ugotovljeno, da terjatev ni nastala ali da je prenehala (3. točka prvega odstavka 264. člena ZIZ). Glej opombi 7 in 9.

¹¹ Ločitvena pravica (*ex iure credito separatio*) je pravica upnika do plačila njegove terjatve iz določenega premoženja insolventnega dolžnika pred plačilom terjatev drugih upnikov tega dolžnika iz tega premoženja (prvi odstavek 19. člena ZFPPIPP).

¹² Morebitni nezavarovani del terjatve se plača iz splošne razdelitvene mase (sedmi odstavek 371. člena ZFPPIPP).

¹³ Prelič, Pravne podlage za nastanek ločitvene pravice, Pravni letopis 2011, str. 78.

¹⁴ Čeprav je mogoče najti tudi odločitve, da v primeru predhodne odredbe s predznambo zastavne pravice na dolžnikovi nepremičnini ni nastala niti pogojna ločitvena pravica. Npr. sklepa Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 1101/2011 z dne 8. 11. 2011 in št. I Cpg 285/2012 z dne 17. 4. 2012.

¹⁵ V pravni teoriji in sodni praksi ni povsem enotno stališče, ali je z vidika izvršilnega postopka postopek zaradi insolventnosti negativna procesna predpostavka (prim. N. Plavšak, Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ZFPPIPP, Razširjena uvodna pojasnila, GV Založba, Ljubljana 2008, str. 116) ali materialna ovira za dovolitev izvršbe (prim. načelno pravno mnenje, občna seja Vrhovnega sodišča z dne 16. 6. 1998, Pravna mnenja, št. 1/98, str. 18), vsekakor pa nanjo pazi izvršilno sodišče ob dovolitvi izvršbe po uradni dolžnosti

bodisi z vidika stečajnega postopka. Za obravnavano zadevo je pomemben le zadnji.

20. Z vidika stečajnega postopka je treba odgovoriti na vprašanje, ali obstaja več mogočih razlag prvega odstavka 131. člena ZFPPIPP in med njimi taka, po kateri je po začetku stečajnega postopka še dopustno izdati sklep o izvršbi, ki je nujni pogoj za upravičenje predhodne odredbe. V teoriji prava ni sporno, da je jezikovna metoda temeljna metoda razlage pravnih norm, saj mogoč jezikovni pomen zakonskega besedila določa zunanjo mejo, ki je z drugimi metodami razlage ni dopustno prestopiti.¹⁶ Vendar pa je treba z drugimi metodami razlage vselej preveriti jezikovno razlago in jo potrditi ali utemeljiti tistega izmed več mogočih besednih pomenov, ki je njegov pravi (pravni pomen).¹⁷ Jezikovno gledano, je pomen zakonske določbe prvega odstavka 131. člena ZFPPIPP pomensko zaprt, določba pa jasna in ne dopušča več mogočih besednih pomenov. Iz prvega odstavka 131. člena ZFPPIPP izhaja jasna prepoved izvršbe in zavarovanja, ki preprečuje, da bi po začetku stečajnega postopka še bilo mogoče izdati sklep o izvršbi ali zavarovanju. V stečajnem postopku je prepoved izvršbe in zavarovanja iz prvega odstavka 131. člena ZFPPIPP izraz načela koncentracije, ki pomeni, da lahko upnik svoj zahtevek za izpolnitev obveznosti, ki je nastala do začetka stečajnega postopka, v razmerju do stečajnega dolžnika uveljavlja samo v stečajnem postopku proti temu dolžniku in v skladu s pravili tega postopka, če v zakonu za posamezen primer ni drugače določeno (prvi odstavek 227. člena ZFPPIPP). Gre za dopolnilno načelo, s katerim se pravzaprav uresničuje načelo enakega obravnavanja upnikov, ki je temeljno načelo insolventnih postopkov in pomeni uresničitev splošnega načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave.¹⁸ Prav tako namenska in logična razlaga ne puščata dvomov, da je pravi pomen te zakonske določbe, da po začetku stečajnega postopka ni več dopustno izdati sklepa o izvršbi ali zavarovanju. Zgodovinska metoda¹⁹ pa nam pokaže, da gre za določbo, ki se ni spreminjala že vse od avstrijskega stečajnega zakona, ki se je uporabljal na ozemlju Republike Slovenije in vsebuje vsebinsko enako določbo,²⁰ ki prepoveduje prisilno zastavno ali poplačilno pravico po začetku stečajnega postopka.²¹

21. Prvi odstavek 131. člena ZFPPIPP ima za posledico, da s trenutkom začetka stečajnega postopka postane gotovo,

(prim. D. Wedam Lukič, *Civilno izvršilno pravo*, Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1991, str. 44–45). Po prevladujočem mnenju je začetek postopka zaradi insolventnosti razlog za zavrnitev predloga za izvršbo, saj pomeni t. i. impugnacijski ugovorni razlog (prav tam, str. 72; S. Triva, V. Belajec, M. Dika, nav. delo, str. 306–307).

¹⁶ M. Pavčnik, *Teorija prava*, 3. izdaja, Cankarjeva založba, Ljubljana 2007, str. 486.

¹⁷ Prav tam, str. 487.

¹⁸ Smiselno to izhaja že iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-253/04 z dne 19. 1. 2006 (Uradni list RS, št. 10/06, in OdlUS XV, 5).

¹⁹ Prim. zlasti prvi odstavek 82. člena Zakona o prisilni poravnani in stečaju (Uradni list SFRJ, št. 15/65 in nasl.), prvi odstavek 148. člena Zakona o sanaciji in prenehanju organizacij združenega dela (Uradni list SFRJ, št. 41/80), prvi odstavek 186. člena Zakona o sanaciji in prenehanju organizacij združenega dela (Uradni list SFRJ, št. 72/86), prvi odstavek 99. člena Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list SFRJ, št. 84/89) in prvi odstavek 111. člena Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 39/97 in 52/99 – ZPPSL).

²⁰ Glej §10 avstrijskega insolventnega zakona iz leta 1914 (Kaiserliche Verordnung vom 10. Dezember 1914 über die Einführung einer Konkursordnung, einer Ausgleichsordnung und einer Anfechtungsordnung, RGBl. 337/1914).

²¹ Bartsch, Pollak, Löffler in Bartsch navajajo, da je razlog za tako pravilo enaka obravnavna upnikov v stečajnem postopku, ki zahteva, da upniku po začetku stečajnega postopka ne sme biti omogočeno, da pridobi ugodnejši položaj od drugih upnikov. R. Bartsch, R. Pollak, A. Löffler, F. Bartsch, *Konkursordnung, Ausgleichsordnung, Anfechtungsordnung und deren Einführungsverordnung mit Erläuterungen*, I. Band (Konkursordnung §§ 1–139), Verlag von F. Tempsky, Dunaj 1916, str. 98–99.

da upnik pogojev za dovolitev izvršbe za izterjavo terjatve, v zavarovanje katere je bila izdana predhodna odredba, ne bo mogel več izpolniti, saj zaradi nje ne more več doseči izdaje sklepa o izvršbi. Z vidika izvršilnega postopka nastopijo okoliščine, ki jih ureja že drugi odstavek 264. člena ZIZ in ki zahtevajo, da sodišče ustavi postopek in razveljavi opravljena dejanja. V pravni teoriji²² in sodni praksi²³ nastali položaj primerjajo s položajem, ko je pravnomočno ugotovljeno, da terjatev ni nastala ali da je prenehala (3. točka prvega odstavka 264. člena ZIZ), saj je tudi v tem položaju gotovo, da pogoji za dovolitev izvršbe ne bodo nikoli izpolnjeni.²⁴

22. Na vprašanje, kakšna je usoda (pogojne) ločitvene pravice, ko se začne stečajni postopek, je, kot že rečeno, sodna praksa odgovarjala neenotno. Večinsko stališče, zastopano v sodni praksi, je, da z začetkom stečajnega postopka pogojna ločitvena pravica preneha oziroma ne obstaja več, zato mora izvršilno sodišče ustaviti postopek s predhodno odredbo in razveljaviti opravljena dejanja.²⁵ Drugi del sodne prakse je nekoliko drugačen. Meni namreč, da je upnik z zavarovanji s predhodno odredbo pridobil (pogojno) ločitveno pravico, da ta ne ugasne in da je njena pravna usoda odvisna od odločitve stečajnega (oziroma po prerokanju in napatitvi pravnega) sodišča.²⁶

23. Kot izhaja iz zakonodajnega gradiva k predlogu ZFPPIPP-F, je zakonodajalec zaznal, da obstaja neenotna sodna praksa, in je zaradi jasnosti ureditve pravnih posledic začetka stečajnega postopka dopolnil tretji odstavek 132. člena ZFPPIPP.²⁷ Zakonodajalec meni, da pri zavarovanju na podlagi predhodne odredbe ločitvena pravica z začetkom stečajnega postopka ne nastane, ker predhodne odredbe ni več mogoče upravičiti v stečajnem postopku. Enako stališče pa je, kot rečeno, zastopala večinska sodna praksa, ki je že pred ZFPPIPP-F menila, da z začetkom stečajnega postopka pogojna ločitvena pravica preneha oziroma ne obstaja več,²⁸ zato mora izvršilno sodišče ustaviti postopek s predhodno odredbo in razveljaviti opravljena dejanja. To pomeni, da so sodišča (večinoma) že pred ZFPPIPP-F določbe ZFPPIPP razlagale na način, kot ga sedaj izrecno določa 4. točka tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP.

24. Opisane značilnosti predhodne odredbe so izhodišče presoje ustavnosti izpodbijane zakonske ureditve, ki določa:

²² N. Plavšak, nav. delo (2011), str. 53.

²³ Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 1387/2012 z dne 5. 3. 2013.

²⁴ Navedeno je še očitneje v primeru predhodne odredbe s predznamenovano hipoteko. Prvi odstavek 48. člena ZZK-1 namreč določa, da je preznamba glavni vpis, ki učinkuje pod pogojem, da se predznamenava opraviči. Predznamenovana hipoteka na podlagi predhodne odredbe po 51. členu ZZK-1 se po tretjem odstavku 52. člena ZZK-1 lahko opraviči samo tako, da se na podlagi sklepa o izvršbi na nepremičnino, ki ga je izdalo izvršilno sodišče na predlog upnika, v čigar korist je predznamenovana hipoteka, ob oznambi te izvršbe po 86. členu ZZK-1 hkrati po uradni dolžnosti vknjiži pridobitev te hipoteke v vrstnem redu predznamenovane hipoteke. Zato tudi v primeru predhodne odredbe predznamenovane hipoteke po začetku stečajnega postopka glede na prvi odstavek 131. člena ZFPPIPP ni več mogoče upravičiti.

²⁵ Prim. npr. sklepe Višjega sodišča v Kopru št. Cpg 109/2014 z dne 17. 4. 2014; št. II Ip 388/2013 z dne 19. 9. 2013; št. Cpg 71/2013 z dne 30. 5. 2013; Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 938/2013 z dne 3. 9. 2013; št. I Cpg 1387/2012 z dne 5. 3. 2013, I Cpg 450/2014 z dne 8. 4. 2014; in sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 1736/2013 z dne 4. 3. 2014.

²⁶ Sklep Višjega sodišča v Celju št. II Ip 129/2013 z dne 17. 4. 2013; sodba Višjega sodišča v Celju št. Cpg 343/2012 z dne 6. 2. 2013.

²⁷ Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (EPA 1569-VI), str. 62.

²⁸ Pravilneje bi sicer bilo govoriti o tem, da ločitvena pravica z začetkom stečajnega postopka ni nastala. Prim. sklep Vrhovnega sodišča št. III Ips 71/2014: "Sklep o zavarovanju s predhodno odredbo namreč ne ustanavlja ločitvene pravice v korist upnika, če je pred opravičitvijo predhodne odredbe začel stečajni postopek."

"(3) Začetek stečajnega postopka ima naslednje pravne posledice za postopek izvršbe in zavarovanja, ki je bil začet proti insolventnemu dolžniku pred začetkom postopka: [...] 4. postopek zavarovanja zčasno odredbo ali predhodno odredbo se ustavi z začetkom stečajnega postopka in razveljavijo vsa dejanja, opravljena v tem postopku."

B. – IV.

Prepoved povratne veljave pravnih aktov (155. člen Ustave)

25. Prvi očitek, na katerega mora odgovoriti Ustavno sodišče, je očitek pobudnic, da izpodbijana ureditev, ki nalaga ustavitev postopka zavarovanja in razveljavitev vseh opravljenih dejanj v postopku zavarovanja, retroaktivno posega v njun položaj, saj naj bi posegla v njuno že pridobljeno zastavno pravico, nastalo s predhodno odredbo v postopku zavarovanja pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F.

26. Od uveljavitve ZFPPIPP-F velja, da se z začetkom stečajnega postopka postopek zavarovanja s predhodno odredbo ustavi in se razveljavijo vsa dejanja, opravljena v tem postopku (4. točka drugega odstavka 132. člena ZFPPIPP). Ureditev ustavitve postopka zavarovanja in razveljavitev opravljenih dejanj velja za vse postopke zavarovanja s predhodno odredbo, tako za tiste, ki so v trenutku uveljavitve ZFPPIPP-F že tekli, kot tudi za tiste, ki so se začeli po uveljavitvi ZFPPIPP-F.

27. Ustava varuje pridobljene pravice v 155. členu. Ta določba, razen pod pogoji iz drugega odstavka, prepoveduje povratni učinek pravnih aktov. Predpis učinkuje povratno tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek pred njegovo uveljavitvijo, oziroma tudi tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek po njegovi uveljavitvi, vendar njegove posamezne določbe učinkujejo tako, da za nazaj posežejo v pravne položaje ali pravna dejstva, ki so bili zaključeni v času veljavnosti prejšnje pravne norme.²⁹

28. Kot izhaja iz obrazložitve te odločbe v delu B. – III., je temeljna značilnost predhodnih odredb njihova začasnost in pogojnost, s tem pa negotovost, ali bo dolžniku uspelo predhodno odredbo upravičiti. Zato v primeru upnikov, ki so pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F uspeli s predlogom za začasno zadržanje, ne gre za pravne položaje ali pravna dejstva, ki bi že bili zaključeni pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F, temveč le za višje položaje, njihova usoda pa je odvisna od tega, ali bodo uspeli predhodno odredbo (pravočasno) upravičiti. Že zato v obravnavanem primeru ni mogoče govoriti o retroaktivnem posegu v pridobljene pravice.

29. Iz opisanih značilnosti predhodnih odredb v delu obrazložitve B. – III. izhaja, da se položaj upnikov, ki so pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F pridobili predhodno odredbo za zavarovanje svoje še ne pravnomočno ugotovljene terjatve, z uveljavitvijo ZFPPIPP-F ni spremenil. Ne gre namreč za to, da je zakonodajalec uredil njihove položaje na novo in drugače, temveč da je le jasneje povedal nekaj, kar je glede na naravo stečajnega postopka in na večinsko sodno prakso že izhajalo iz ZFPPIPP. Pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F in po njej ostaja položaj upnikov, ki so v postopkih zavarovanja uspeli s predlogom za predhodno odredbo, nad dolžnikom pa se je začel stečajni postopek, preden so jo uspeli upravičiti, enak. V obeh primerih je namreč postopek ustavljen in razveljavljena so opravljena dejanja, le da so to pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F sodišča naredila s pomočjo razlage ZFPPIPP, po uveljavitvi ZFPPIPP-F pa na izrecni zakonski podlagi, tj. 4. točki tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP.

30. Glede na to izpodbijana ureditev ni v neskladju s prepovedjo povratne veljave pravnih aktov, zagotovljeno v 155. členu Ustave.

Načelo zaupanja v pravo (2. člen Ustave)

31. Predlagatelj noveli ZFPPIPP-F, ki je dodala 4. točko tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP, očita, da bi za upnike,

²⁹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-98/07 z dne 12. 6. 2008 (Uradni list RS, št. 65/08, in OdlUS XVII, 42), prim. z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-65/08 z dne 25. 9. 2008 (Uradni list RS, št. 96/08, in OdlUS XVII, 49).

ki so pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F v postopkih zavarovanja pridobili zastavne pravice na podlagi predhodnih odredb, moral vzpostaviti prehodno ureditev, po kateri nova ureditev zanje ne bi veljala. Zatrjuje torej, da je zakonodajalec kršil načelo zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave s tem, ko ni predvidel prehodne ureditve.

32. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da načelo zaupanja v pravo posamezniku zagotavlja, da mu država pravnega položaja ne bo poslabšala arbitrarno, torej brez stvarnega razloga, utemeljenega v prevladujočem in legitimnem javnem interesu (odločba št. U-I-370/06 z dne 17. 1. 2008, Uradni list RS, št. 15/08, in OdlUS XVII, 3). Da je prišlo po poslabšanju posameznikovega pravnega položaja, je torej *conditio sine qua non*, da je sploh mogoče govoriti o kršitvi načela zaupanja v pravo.

33. Kot je Ustavno sodišče pojasnilo že v 29. točki obrazložitve, v obravnavanem primeru ni prišlo do sprememb pravnih položajev tistih upnikov, ki so v postopkih zavarovanja s predhodno odredbo pridobili pogojno zastavno pravico pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F, pa je bil na podlagi 4. točke tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP postopek zavarovanja ustavljen in so bila razveljavljena opravljena dejanja zaradi začetka stečajnega postopka nad dolžnikom. Z ZFPPIPP-F je zakonodajalec le jasneje določil, kar je glede na večinsko sodno prakso³⁰ že izhajalo iz ZFPPIPP. Ker se torej pravni položaj upnikov, ki so v postopkih zavarovanja s predhodno odredbo pred uveljavitvijo ZFPPIPP-F pridobili pogojno zastavno pravico, ni poslabšal, se vprašanje prehodne ureditve za ureditev njihovega položaja v obravnavanem primeru sploh ne more zastaviti. Zato ZFPPIPP-F, ker ni določil prehodne ureditve položaja upnikov, ki so v postopkih zavarovanja pred njegovo uveljavitvijo pridobili predhodno odredbo za zavarovanje svoje še ne pravnomočno ugotovljene terjatve, ni v neskladju z načelom zaupanja v pravo, varovanem v 2. členu Ustave.

Pravica do zasebne lastnine (33. člen Ustave)

34. Pobudnici izpodbijani ureditvi očitata med drugim, da je posegla v njune s 33. členom Ustave varovane pričakovalne pravice, da bodo njune terjatve poplačane.

35. Pravica do zasebne lastnine, varovana v 33. členu Ustave, zagotavlja posamezniku svobodo na premoženjskem področju, bistveni element te svobode pa pomeni tudi razpolaganje s stvarmi in pravicami, ki so predmet lastnine.³¹ Po ustaljeni presoji Ustavnega sodišča pravica do zasebne lastnine oziroma njeno varstvo ne obsega le obstoječe lastnine, temveč tudi zahtevke v povezavi s t. i. pričakovalnimi pravicami.³² Pri tožnik se torej lahko uspešno sklicuje na pravico do zasebne lastnine tudi v primeru, ko izkaže, da obstaja njegov konkretni, na veljavnem pravu temelječi zahtevek za pridobitev določene lastnine. Ta zahtevek mora biti na pravu ali ustaljeni sodni praksi temelječe pričakovanje pridobitve lastninske pravice in ne samo upanje na njeno pridobitev.³³

36. V obravnavanem primeru je treba najprej presoditi, ali gre pri položaju, ki ga zagotavlja predhodna odredba, sploh za lastnino v smislu 33. člena Ustave. Ugotovljeno je namreč bilo,

³⁰ Obstoj večinske sodne prakse je pomemben tudi zato, ker bi v primeru, če bi šlo za spremembo v pravnem položaju teh upnikov, bila ta relativno predvidljiva in so torej prizadeti s tem lahko vnaprej računali. Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-90/05 z dne 7. 7. 2005 (Uradni list RS, št. 75/05, in OdlUS XIV, 66).

³¹ Tako Ustavno sodišče med drugim v odločbi št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150), 22. in 23. točka obrazložitve, in v odločbi št. Up-77/04 z dne 11. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 118/06, in OdlUS XV, 98), 9. točka obrazložitve. Prim. G. Virant in L. Šturm v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 342 in 343.

³² Tako Ustavno sodišče med drugim v že navedeni odločbi št. Up-77/04, 9. točka obrazložitve.

³³ Prav tam, 10. točka obrazložitve. Prim. tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-117/07 z dne 21. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 58/07, in OdlUS XVI, 64), 32. točka obrazložitve.

da z začetkom stečajnega postopka ločitvena pravica, ki naj bi nastala na podlagi predhodne odredbe, sploh ne nastane. Pri položaju pobudnic je treba strogo razlikovati med terjatvijo³⁴ in zavarovanjem poplačila te terjatve. V obravnavanem primeru se izpodbijana ureditev nanaša le na prednostno poplačilno pravico iz posebne razdelitvene mase in ne na terjatve.³⁵

37. O ločitvenih pravicah je Ustavno sodišče že sprejelo stališče, da gre za pričakovalne pravice, ki jih varuje 33. člen Ustave (odločba Ustavnega sodišča št. Up-179/12 z dne 16. 9. 2014). Vendar pa je treba upoštevati, da je v tem primeru položaj drugačen kot v primeru, v katerem je bilo sprejeto to stališče. V citiranem primeru je namreč šlo za ločitveno pravico, ki je imela svojo pravno podlago v sporazumih o zavarovanju denarnih terjatev iz kreditnih pogodb, sklenjenih v obliki neposredno izvršljivih notarskih zapisov, na podlagi katerih je pritožnica po vpisu v zemljiško knjigo pridobila zastavno pravico (tj. hipoteko). Drugače pa je v obravnavanem primeru, v katerem naj bi ločitvena pravica imela svojo podlago v zastavni pravici, temelječi na predhodni odredbi. Kot je bilo že pojasnjeno, je predhodna odredba že od svojega nastanka le pogojna in odvisna od spora o obstoju terjatve. Ker pogoj zaradi začetka stečajnega postopka ne more biti več izpolnjen, ločitvena pravica s trenutkom začetka stečajnega postopka sploh ni nastala. To pomeni, da pojmovno ni mogoče govoriti o pričakovalni pravici in da stališča iz odločbe št. Up-179/12 ni mogoče upoštevati v obravnavanem primeru. Navedenemu stališču, po katerem v obravnavanem primeru ne gre za pričakovalno pravico, pritrjuje sodna praksa ESČP, po kateri ne gre za poseg v premoženje in s tem za kršitev 1. člena Prvega protokola k EKČP, če pogojni zahtevek ugasne, ker se pogoj ni izpolnil.³⁶

38. Glede na navedeno izpodbijana ureditev ni v neskladju s 33. členom Ustave.

Načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave)

39. Pobudnici izpodbijani ureditvi očitata tudi, da enako obravnava položaje upnikov, ki naj bi se med seboj bistveno razlikovali. Razliko vidita v okoliščinah, da nista bili pasivni in sta s svojim delovanjem izposlovali izdajo predhodne odredbe, s katero sta poskušali zavarovati svoje terjatve, medtem ko drugi upniki niso bili aktivni in si terjatve niso zavarovali s predhodno odredbo.

40. Splošno načelo enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave terja, da zakonodajalec take položaje ureja različno, pa mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari.³⁷ Splošno načelo enakosti zakonodajalca zavezuje tudi,

³⁴ Iz dosedanje ustavnosodne presoje izhaja, da so tudi terjatve varovane v okviru 33. člena Ustave, prim. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-267/06 z dne 15. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 29/07, in OdlUS XVI, 20) in št. U-I-117/07. Varstvo terjatev kot premoženja priznava tudi Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP), prim. sodbo v zadevi *Kopecký proti Slovaški* z dne 28. 9. 2004.

³⁵ Terjatev brez prednostne poplačilne pravice je namreč poplačana skupaj s terjatvami drugih stečajnih upnikov iz splošne razdelitvene mase (*pro rata pari passu*), ob pogoju, da bi bila v stečajnem postopku priznana (oziroma v pravdi na podlagi prerekanja pravomočno ugotovljena).

³⁶ Prim. npr. odločitve ESČP v zadevah *De Napoles Pacheco proti Belgiji* z dne 5. 10. 1978, *Agneessens proti Belgiji* z dne 12. 10. 1988, *Bugarski in von Vuchetich proti Sloveniji* z dne 3. 7. 2001: "There can be no deprivation of possessions if a conditional claim lapses as a result of the non-fulfilment of the condition; qu'il n'y a pas privation de propriété lorsqu'une créance conditionnelle se trouve périmée par la suite de la non réalisation de la condition." Več o pogojnih zahtevkih, ki jim ESČP ni priznalo varstva, glej D. J. Harris in drugi, Harris, O'Boyle & Warbrick: *Law of the European Convention on Human Rights*, Oxford University Press, Oxford 2014, str. 868.

³⁷ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-68/04 z dne 6. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 45/06, in OdlUS XV, 26), št. U-I-275/05 z dne 6. 12. 2007 (Uradni list RS, št. 118/07, in OdlUS XVI, 85), št. U-I-218/07 z dne 26. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 27/09, in OdlUS XVIII, 12), št. U-I-287/10 z dne 3. 11. 2011 (Uradni list RS, št. 94/11) in št. U-I-149/11 z dne 7. 6. 2012 (Uradni list RS, št. 51/12).

da v bistvenem različne položaje ureja različno. Načelo enakosti pred zakonom ne pomeni, da predpisi nikoli ne bi smeli različno urejati enakih položajev pravnih subjektov ali enako urejati njihovih različnih položajev, ampak da tega ne smejo početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga, ki izhaja iz narave stvari.

41. V trenutku, ko je nad dolžnikom začel stečajni postopek, se položaji upnikov, ki so pridobili predhodno odredbo za zavarovanje svoje nepravomočno ugotovljene terjatve, in upniki, ki predhodne odredbe niso pridobili, med seboj ne razlikujejo več oziroma se položaji obeh skupin upnikov prav zaradi začetka stečajnega postopka izenačijo. Z začetkom stečajnega postopka ločitvena pravica sploh ni nastala, saj sklep o zavarovanju s predhodno odredbo ne ustanavlja ločitvene pravice v korist upnika, če je temu pred njegovim začetkom ni uspelo upravičiti. Prednost, ki naj bi jo imel upnik na podlagi predhodne odredbe glede na druge upnike v stečajnem postopku, nastopi le v primeru, če mu uspe predhodno odredbo upravičiti do začetka stečajnega postopka. Zato nosi upnik z vidika morebitnega stečajnega postopka tveganje odločitve, ali bo vložil predlog za izdajo predhodne odredbe ali ne. Zavedati se namreč mora, da zavarovanje s predhodno odredbo v kontekstu stečajnega postopka ne pripelje nujno do ločitvene pravice. Poleg tega ločitvena pravica sama po sebi ne nudi absolutnega varstva, saj obstaja možnost, da stečajni upravitelj ali drugi upniki ločitveno pravico prerekajo ali da jo izpodbijajo s pomočjo izpodbijanja dolžnikovih pravnih dejanj.³⁸ Gre torej za stvar ekonomske presoje, kakšnim rizikom se subjekt v civilnopravnem razmerju prostovoljno izpostavi. Zato upniki ne morejo utemeljeno pričakovati, da bi pravni red posebej varoval položaje, ki dajejo le pogojno varstvo, odvisno od okoliščin, ki niso predvidljive.

42. Glede na navedeno izpodbijana ureditev ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

Pravica do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave)

43. Pobudnici izpodbijani ureditvi očitata, da negira instituta začasnih in predhodnih odredb, ki naj bi v okviru slovenskega pravnega reda zagotavljala možnost izvršbe, kot temeljnega dela pravice do sodnega varstva po 23. členu Ustave.

44. Ustavno sodišče pojasnjuje, da presoja izpodbijano ureditev le glede postopka zavarovanj s predhodnimi odredbami. Pobudnici namreč za presojo izpodbijane ureditve z vidika postopka zavarovanja z začasnimi odredbami ne izkazujeta pravnega interesa (prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-275/07 z dne 22. 11. 2007, Uradni list RS, št. 110/07, in OdlUS XVI, 82).

45. Po ustaljeni ustavnosodni presoji pravica do sodnega varstva zagotavlja tudi pravico zahtevati, da se doseže izvršitev sodne odločbe, s katero je sodišče odločilo o kakšni pravici ali obveznosti (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-65/05 z dne 22. 9. 2005, Uradni list RS, št. 92/05, in OdlUS XIV, 72). Namen in cilj sodnega varstva je namreč praviloma dokončno dosežen šele z uresničitvijo določene pravice oziroma pravnega razmerja in ne le z odločitvijo o njegovem obstoju. Zato morajo biti tistim, ki jim je bila pravomočno priznana pravica, dani možnost in sredstva, da to pravico tudi dejansko uveljavijo (odločbi Ustavnega sodišča št. Up-181/99 z dne 18. 12. 2002, Uradni list RS, št. 7/03, in OdlUS XI, 292, in št. U-I-339/98 z dne 21. 1. 1999, Uradni list RS, št. 11/99, in OdlUS VIII, 13).³⁹

³⁸ Prim. Angst, nav. delo, str. 1692, ki glede avstrijske ureditve opozarja še na ugasnitev vseh zavarovanj, ki so nastala v 60 dneh pred začetkom stečajnega postopka. Taka je bila slovenska ureditev v prvem odstavku 280. člena ZFPPIPP vse do Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 52/10 – ZFPPIPP-C).

³⁹ Da je izvršba sestavni del sojenja v smislu 6. člena EKČP, izhaja tudi iz sodne prakse ESČP, npr. sodbi v zadevah *Hornsby proti Grčiji* z dne 19. 3. 1997 in *Molnar Gabor proti Srbiji* z dne 8. 12. 2009.

46. Ustavno sodišče se z vidika pravice do sodnega varstva še ni opredelilo o pravici do izdaje predhodne odredbe. Večkrat pa je že odločilo, da pravica do izdaje začasne odredbe kot sredstva zavarovanja ne izhaja neposredno iz pravice do sodnega varstva (npr. sklep Ustavnega sodišča št. Up-106/02 z dne 25. 4. 2002, OdlUS XI, 128). Le ob dodatnem pogoju, namreč, da je začasna odredba nujno sredstvo, ki preprečuje, da bi v času postopka pred sodiščem prišlo do ravnanj, ki bi povzročila, da sodno varstvo ne bi več moglo doseči svojega namena, je ta institut zavarovanja mogoče obravnavati v zvezi s pravico do učinkovitega sodnega varstva po prvem odstavku 23. člena Ustave (tako npr. v sklepu Ustavnega sodišča št. Up-814/04 z dne 22. 3. 2005).

47. *Mutatis mutandis* velja povedano za predhodno odredbo, saj gre prav tako za sredstvo zavarovanja, ki ima tako kot začasna odredba (vsaj t. i. zavarovalna začasna odredba, ne pa tudi ureditvena⁴⁰) namen zagotoviti uspeh bodoče izvršbe. Sredstva pri predhodni odredbi imajo neposreden cilj pripraviti tisto stanje, ki naj zavaruje bodočo dajatev kot tako, kakršna se sploh zahteva.⁴¹ Okoliščina, da se obe sredstvi zavarovanja razlikujeta v učinkih, ki jih lahko doseže upnik, tj. dejansko zavarovanje pri začasni odredbi in pogojno stvarnopravno zavarovanje pri predhodnih odredbah, razen pri predznambi zastavne pravice na dolžnikovi nepremičnini, na navedeno ne more vplivati. Kot rečeno, gre v obeh primerih le za časovno omejena sredstva zavarovanja, ki naj bi zagotovila uspešnost bodoče izvršbe. Ko je tako, ni mogoče govoriti o pravici do predhodne odredbe, ki bi izhajala neposredno iz pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Navedeno potrjuje sodna praksa ESČP, po kateri obveznost zagotovitve izvršitve obstaja le za pravnomočne, ne pa tudi za nepravnomočne sodne odločbe.⁴²

48. Glede na navedeno 4. točka tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP ni v neskladju s prvim odstavkom 23. člena Ustave.

Notranja nasprotja v ZFPPIPP (2. člen Ustave)

49. Pobudnica družba Viba zatrjuje, da sta 2. in 4. točka četrtega odstavka 132. člena ZFPPIPP med seboj v nasprotju, saj naj bi ustavitel postopkov zavarovanja podirala shemo ter namen celotnega preostalega tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP.

50. Ustavno sodišče pojasnjuje, da po 160. členu Ustave ni pristojno odločati o medsebojni skladnosti zakonskih določb. Medsebojno skladnost zakonov oziroma zakonskih določb bi lahko presojalo le, če bi zaradi tega nastala taka notranja nasprotja znotraj pravnega reda, da bi bila kršena načela pravne države (2. člen Ustave).⁴³ Za tako neskladje pa v obravnavani zadevi očitno ne gre, saj se posamezne točke tretjega odstavka 132. člena Ustave nanašajo na postopke zavarovanja (in izvršbe) z različnimi sredstvi zavarovanja, ki jih predvideva ZIZ. Sredstva se med seboj razlikujejo glede na pravne posledice, ki jih ima začetek stečajnega postopka na postopke zavarovanja oziroma izvršbe, in glede na značilnosti v teh postopkih vzpostavljenih zavarovanj denarnih terjatev.

51. Pobudnica družba Altana – Pst po vsebini zatrjuje še notranje neskladje med izpodbijano določbo in 280. členom ZFPPIPP za tiste primere, ko upnik v stečajnem postopku prijavi svojo terjatev in ločitveno pravico, ki ima podlago v izdani predhodni odredbi.

52. Med 4. točko tretjega odstavka 132. člena in 280. členom ZFPPIPP očitno ne gre za neskladje. Pravila 280. člena ZFPPIPP se v skladu s prvim odstavkom tega člena uporabljajo le za ločitvene pravice, pridobljene v postopku izvršbe ali zavarovanja, ki je bil prekinjen z začetkom stečajnega postopka po 2. točki tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP. ZFPPIPP v 280. členu uporablja splošni pojem postopek zavarovanja, ki sicer, jezikovno gledano, zajema vse postopke zavarovanja, ki jih ureja ZIZ, torej zastavno pravico na nepremičnini, zastavno pravico na premičnini, predhodne odredbe in začasne odredbe (prvi odstavek 240. člena ZIZ). Argument teleološke redukcije⁴⁴ pa nam pove, da so lahko prekinjeni le tisti postopki zavarovanja, ki imajo za posledico ustanovitev ločitvene pravice s trenutkom začetka stečajnega postopka, saj gre pravzaprav za to, da se zastavna pravica z začetkom stečajnega postopka transformira v ločitveno pravico. Kot je bilo že pojasnjeno, postopek zavarovanja s predhodno odredbo ne omogoča ustanovitve ločitvene pravice v korist upnika, če je pred upravičenjem predhodne odredbe nad dolžnikom začet stečajni postopek. Zato postopek zavarovanja s predhodno odredbo ne more biti prekinjen, ker ločitvena pravica ni bila ustanovljena z začetkom stečajnega postopka, temveč mora biti ustavljen.

B. – V.

Odločitev o zahtevah in pobudah

53. Ustavno sodišče je glede na navedeno odločilo, da ZFPPIPP-F v obsegu, kot izhaja iz izreka, ni v neskladju z Ustavo (1. točka izreka).

Odločitev o ustavnih pritožbah in stroških

54. Ustavni pritožbi sta temeljili na domnevi, da je izpodbijana ureditev protiustavna. Ustavno sodišče je presodilo, da ZFPPIPP-F ni v neskladju z Ustavo, zato družbi z ustavnima pritožbama ne moreta uspeli. Glede preostalih njenih očitkov pa Ustavno sodišče ustavnih pritožb ni sprejelo v obravnavo, ker niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 55.b člena ZUstS (2. in 3. točka izreka).

55. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Ustavno sodišče je glede stroškov družbe Altana – Pst odločilo, kot izhaja iz 4. točke izreka.

C.

56. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena, drugega odstavka 55.b člena v zvezi s tretjim odstavkom 26. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena, prvega odstavka 34. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnik dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar in dr. Jadranka Sovdat. Pri odločanju je bila izločena sodnica dr. Dunja Jadek Pensa. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

⁴⁰ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-275/97 z dne 16. 7. 1998 (OdlUS VII, 231), 6. točka obrazložitve.

⁴¹ R. Sajovic, Predhodna izvršba, Posebni odtis iz Slovenskega pravnika, št. 9–10 (1937), str. 2.

⁴² Sodba ESČP v zadevi *Ouzounis in drugi proti Grčiji* z dne 18. 4. 2002.

⁴³ Tako npr. že v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-312/97 z dne 10. 1. 2002 (Uradni list RS, št. 13/02, in OdlUS XI, 1), 13. točka obrazložitve.

⁴⁴ Teleološka redukcija je zrcalno nasprotje zakonske analogije. Inspirirana z namenom zakonodajalca zakonska analogija širi uporabo pravne norme tudi na podobne dejanske stanove, teleološka redukcija pa (prav tako inspirirana z namenom zakonodajalca) določene dejanske stanove, na katere se predpis (navidezno – navidezno seveda v smislu jezikovne razlage) nanaša, izključuje iz območja urejanja pravne norme. Zakonska analogija temelji na načelu, da moramo enakovrstne primere obravnavati enako, teleološka redukcija pa na načelu, da je treba neenako tudi neenako vrednotiti (prim. M. Pavčnik, Argumentacija v pravu. Pravna fakulteta in Cankarjeva založba, Ljubljana 2004, str. 141–143).

3621. Odločba o razveljavitvi sklepov Vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Mariboru in Okrajnega sodišča v Mariboru ter vrnitvi zadeve Okrajnemu sodišču v Mariboru v novo odločanje

Številka: Up-232/14-17

Datum: 19. 11. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Branke Kac, Maribor, in drugih, ki jih vse zastopa Miran Dobovišek, odvetnik v Mariboru, na seji 19. novembra 2015

o d l o č i l o:

1. Sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 177/2013 z dne 5. 12. 2013, sklep Višjega sodišča v Mariboru št. I Cp 880/2012 z dne 27. 11. 2012 in sklep Okrajnega sodišča v Mariboru št. Nz 162/2009 z dne 28. 5. 2012 se razveljavijo. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Mariboru v novo odločanje.

2. Nasprotni udeleženec dr. Ernst Blanke sam nosi svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

Obrazložitev

A.

1. Sodišče prve stopnje je v ponovljenem postopku zavrglo predloga pritožnikov za obnovo postopka, končanega s pravnomočnim sklepom istega sodišča št. Nz 162/2009 z dne 9. 7. 2009 (v zvezi s sklepoma Višjega sodišča v Mariboru št. I Cp 1900/2009 z dne 10. 11. 2009 in Vrhovnega sodišča št. II Ips 89/2010 z dne 27. 5. 2010), da se podržavljene nepremičnine na podlagi 145. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 17/78 in nasl., ter Uradni list RS, št. 12/92, 58/93, 10/98 in 26/99 – v nadaljevanju ZIKS) vrnejo v last njihovemu nekdanjemu lastniku. Na podlagi ugotovitve, da je bil v tem postopku izdani sklep Višjega sodišča v Mariboru št. I Cp 1900/2009 z dne 10. 11. 2009 pooblaščenca predlagatelja in nasprotne udeleženke vročen 25. 11. 2009, je odločilo, da sta bila predloga za obnovo tega postopka, ki so ju pritožniki vložili 1. 12. 2010 in 2. 2. 2011, vložena prepozno. Tej odločitvi sta pritrtili tudi Višje in Vrhovno sodišče.

2. Izpodbijane odločitve temeljijo na stališču, po katerem se rok za vložitev predlogov za obnovo predmetnega postopka, ki so ju pritožniki vložili na podlagi 2. točke 394. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju ZPP), skladno z drugim odstavkom 30. člena Zakona o nepravdnem postopku (Uradni list SRS, št. 30/86 in 20/88 – popr. – v nadaljevanju ZNP),¹ za pritožnike računa od dne, ko je bil v tem postopku izdani sklep sodišča druge stopnje vročen udeležencema tega postopka. Po mnenju sodišč pritožniki ne morejo imeti neomejenega roka za vložitev predloga za obnovo postopka po tretjem odstavku 396. člena ZPP, saj jih pri tem omejuje drugi odstavek 30. člena ZNP, ki vsebuje specialno ureditev roka za vložitev tako rednih kot izrednih pravnih sredstev. Ker naj bi bil namen te določbe, da se roki za vložitev pravnih sredstev ne podaljšujejo v neskončnost, saj bi bila sicer ogrožena pravna varnost, ki jo daje pravnomočnost sodne odločbe, po oceni sodišč v obravnavanem primeru ni mogoča smiselna uporaba določb ZPP na podlagi 37. člena ZNP.

3. Pritožniki zatrjujejo kršitev pravic iz 22., 23., 25. in 33. člena Ustave. Navajajo, da so bile v postopku, katerega obnovo so predlagali, upravičencu vrnjene nepremični-

ne, v katerih so stanovanja, ki so jih med 4. 3. 2009 in 4. 5. 2009 kupili na podlagi pogodb, sklenjenih skladno z določbami Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I – popr., 21/94, 23/96 in 1/2000 – v nadaljevanju SZ). Ker naj bi bil predlog za vrnitev predmetnih nepremičnin pred tem pravnomočno zavrnjen, v času nakupa stanovanj pa naj v zemljiški knjigi ne bi bilo zaznambe, da glede teh nepremičnin na podlagi sklepa revizijskega sodišča teče nov postopek, naj pritožniki zanj ne bi vedeli. Menijo, da bi kot lastniki stanovanj v tem postopku morali sodelovati. Ker naj jim to ne bi bilo omogočeno, prav tako pa naj jim ne bi bile vročene v tem postopku izdane sodne odločbe, naj bi na podlagi 2. točke 394. člena ZPP vložili predloga za obnovo postopka, in sicer (skladno z 2. točko prvega odstavka 396. člena ZPP) v tridesetih dneh od dne, ko je bil njihovima pooblaščenca vročen sklep, s katerim so bile predmetne nepremičnine vrnjene nekdanjemu lastniku. Nosilnemu stališču izpodbijanih odločitev očitajo, da je v nasprotju z osnovnim namenom instituta obnove postopka iz 2. točke 394. člena ZPP in zato očitno napačno. Sklicujoč se na uporabo metod logične razlage in sklepanja po analogiji glede na druge obnovitvene razloge, menijo, da rok za uveljavljanje obnovitvenega razloga kršitve načela kontradiktornosti iz 2. točke 394. člena ZPP lahko začne teči šele, ko stranka za ta razlog izve, po naravi stvari torej od tedaj, ko se seznanji z vsebino odločbe, ki posega v njene pravice. Ureditev roka za uveljavljanje tega obnovitvenega razloga naj bi temeljila prav na predpostavki, da stranka šele s prejemom odločbe lahko izve, da je bila v že končanem postopku prikrajšana za pravico do obravnavanja pred sodiščem, oziroma šele tedaj lahko opazi nezakonitost, zaradi katere v tem postopku ni mogla sodelovati. To stališče, ki naj bi ga Vrhovno sodišče sprejelo v sklepu št. II Ips 69/2006 z dne 27. 7. 2007, naj bi veljalo tudi v nepravdnem postopku. Zato pritožniki menijo, da vročitev sodne odločbe udeležencema v konkretnem postopku ne more pomeniti trenutka, od katerega je tudi zanje pričel teči rok za vložitev predloga za njegovo obnovo. Zanje naj bi ta rok lahko pričel teči šele 24. 11. 2010, ko je bila odločba vročena pooblaščenca sedme pritožnice, oziroma 21. 1. 2011, ko je bila vročena pooblaščenca ostalih pritožnikov, saj naj bi se šele tedaj seznanili z njeno vsebino. Sodiščem očitajo kršitev pravic do sodnega varstva iz 23. člena Ustave in do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, saj naj bi izpodbijano stališče pomenilo, da obnove postopka iz razloga po 2. točki 394. člena ZPP sploh ne morejo predlagati. Zakonska ureditev obnove nepravdnega postopka naj bi vsebovala t. i. prikrito pravno praznino, ki naj bi jo sodišča v njihovem primeru zapolnila s protiustavno razlago. Z izpodbijanimi odločitvami naj bi jim bila kršena tudi pravica do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave, saj naj bi izgubili stanovanja, ki so jih kupili, še preden so bila vrnjena upravičencu, zanje pa naj bi morali sedaj plačevati najemnino. Ker naj Vrhovno sodišče ne bi odgovorilo na vse revizijske navedbe, mu očitajo tudi kršitev pravice iz 22. člena Ustave.

4. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-232/14 z dne 31. 3. 2015 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o tem obvestilo Vrhovno sodišče. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana udeležencema v nepravdnem postopku, ki sta nanjo odgovorila.

5. Predlagatelj nepravdnega postopka dr. Ernst Blanke (v nadaljevanju nasprotni udeleženec) meni, da je nosilno stališče izpodbijanih sklepov skladno z ureditvijo drugega odstavka 30. člena ZNP. Meni, da pogodb, na katere se sklicujejo pritožniki glede na določbe Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13 – SPZ), sploh ni mogoče šteti za veljavne razpolagalne pravne posle, saj naj Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor (v nadaljevanju JMSS Maribor), ki je v pogodbah naveden kot prodajalec, ne bi smel razpolagati s stanovanji, katerih lastnica naj bi bila tedaj Mestna občina Maribor. Pogodbe naj bi bile tudi nične, saj naj bi bile sklenjene

¹ ZNP se v postopkih vračanja podržavljenega premoženja uporablja na podlagi 145. člena ZIKS.

v nasprotju z 88. členom Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 31/93, 65/98 in 66/2000 – v nadaljevanju ZDen), ki prepoveduje razpolaganje s premoženjem, ki je predmet denacionalizacije. V času sklenitve pogodb naj bi bili v zemljiški knjigi pri predmetnih nepremičninah vpisani tako lastninska pravica v korist njihovega nekdanjega lastnika kot tudi prepoved njihove odtujitve in obremenitve. Nasprotni udeleženec meni, da so pritožniki vedeli, da je zoper pravnomočni sklep o zavrnitvi predloga za vrnitev nepremičnin vložil revizijo, saj naj bi Mestno občino Maribor o tem pisno obvestil že 21. 10. 2008. Ustavnemu sodišču predlaga, naj ustavno pritožbo zavrne, pritožnikom pa naloži, naj mu povrne stroške postopka pred Ustavnim sodiščem.

6. Nasprotna udeleženka v nepravdnem postopku Mestna občina Maribor (v nadaljevanju nasprotna udeleženka) v odgovoru na ustavno pritožbo navaja, da je potem, ko je sodišče pravnomočno zavrnilo predlog za vrnitev predmetnih nepremičnin, JMSS Maribor začel prodajati stanovanja v teh nepremičninah, saj so ga k temu zavezovale določbe SZ. Stanovanja naj bi bila zato pritožnikom prodana zakonito. Nasprotna udeleženka navaja, da je bila tedaj pri predmetnih nepremičninah v zemljiški knjigi vpisana zaznamba obnove postopka. Meni, da so pritožniki za postopek vedeli, saj so bili imetniki stanovanjske pravice na stanovanjih, ki so jih kupili na podlagi določb SZ, in so v njih tudi živeli.

7. Pritožniki odgovarjajo, da je bil sklep, na podlagi katerega je bil v zemljiško knjigo kot lastnik predmetnih nepremičnin vpisan pravni prednik nasprotnega udeleženca, pravnomočno razveljavljen že s sklepom Višjega sodišča v Mariboru št. Cp 762/2002 z dne 2. 7. 2002, zaznamba obnove postopka, na katero se sklicuje nasprotna udeleženka, pa naj bi se nanašala na postopek št. Nz 607/98, v katerem je bil predlog za vrnitev nepremičnin pravnomočno zavrnjen. Ker naj bi bilo tudi v pogodbah, ki jih je pripravil JMSS Maribor, izrecno navedeno, da je bil predlog za vrnitev stanovanj, ki so bila predmet teh pogodb, pravnomočno zavrnjen, naj za ta postopek ne bi vedeli. Trditve o neveljavnosti oziroma ničnosti pogodb o prodaji stanovanj naj bi bile neutemeljene, saj naj bi imel JMSS Maribor pravico razpolaganja z nepremičninami v lasti nasprotne udeleženke na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/09 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09, 22/10, 3/11 in 19/14), zaradi pravnomočnega sklepa o zavrnitvi predloga za vrnitev predmetnih nepremičnin pa naj v času sklenitve pogodb omejitve iz 88. člena ZDen glede teh nepremičnin ne bi veljale.

B.

8. Izpodbijane sodne odločbe so bile izdane v zvezi s predlogoma pritožnikov za obnovo pravnomočno končanega postopka vračanja podržavljenega premoženja. Pritožniki izpodbijajo nosilno stališče izpodbijanih sklepov, po katerem je treba za presojo pravočasnosti predlogov za obnovo postopka, ki so ju pritožniki vložili na podlagi 2. točke 394. člena ZPP, uporabiti drugi odstavek 30. člena ZNP in ne 2. točko prvega odstavka 396. člena ZPP. Zatrjujejo, da jim takšno stališče onemogoča doseči vsebinsko odločitev sodišča o utemeljenosti njihovih predlogov za obnovo postopka. Zato sodiščem očitajo kršitev pravice do sodnega varstva iz 23. člena Ustave.

9. Pravica do sodnega varstva je pravica vsakogar, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebne odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče (prvi odstavek 23. člena Ustave). Ta človekova pravica zagotavlja možnost predložitve zadeve sodišču, ki bo v zadevi v razumnem času odločilo. V dosednji ustavnosodni presoji se je ustalilo stališče, da ni namen Ustave, da bi človekove pravice priznala zgolj formalno in teoretično, pač pa je ustavna zahteva, da mora biti zagotovljena možnost učinkovitega in dejanskega izvrševanja človekovih pravic.² Zato mora zoper vsako odločitev o pravi-

cah, obveznostih in pravnih koristih obstajati učinkovito sodno varstvo. To pomeni, da ima prizadeti možnost pred sodiščem učinkovito braniti svoje pravice, interese in pravne koristi.³ Iz pravice do sodnega varstva izhaja tudi, da mora imeti stranka možnost, da sodišče o sporu meritorno odloči z zavezujočo odločitvijo,⁴ zato niti zakon, ki neko pravno sredstvo dopušča, niti sodišče, ki ta zakon uporablja, ne smeta postavljeni pretežkih formalnih ovir, ki onemogočajo meritoren preizkus pravnega sredstva.⁵ Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da procesne predpostavke kot okoliščine, ki lahko preprečijo, da bi sodišče vsebinsko obravnavalo zadevo, lahko pomenijo omejitve pravice do sodnega varstva, ki pa je dopustna, če je v skladu z načelom sorazmernosti.⁶ Procesna predpostavka, ki lahko prepreči vsebinski preizkus pravnega sredstva, je tudi pravočasnost njegove vložitve. Sodišče mora pri odločanju o (ne)izpolnjenosti te procesne predpostavke, ki jo sprejme v okviru preizkusa dovoljenosti pravnega sredstva, spoštovati vsa ustavnoprocena jamstva, tudi tista, ki so zagotovljena v okviru pravice do enakega varstva pravic 22. člena Ustave.

10. Iz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ki je poseben izraz pravice do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, izhaja zahteva po kontradiktornem postopku. Pomemben element te človekove pravice je pravica do izjave v postopku, bistven predpogoj za njeno uresničevanje pa je pravica do informacije; stranka namreč pravice do izjave v postopku ne more uresničiti, če ni zagotovljeno, da bo predhodno izvedela za procesna dejanja, glede katerih se ima pravico izjaviti.⁷ Po naravi stvari je za vložitev pravnega sredstva nujno, da vlagatelj pozna vsebino odločbe, ki jo s pravnim sredstvom izpodbija. Najpomembnejši procesni institut, ki služi uresničevanju pravice do informacije kot predpogoja pravice do izjave v postopku, je vročanje.⁸ Zahteva po predhodni seznanitvi stranke z vsebino odločbe mora toliko bolj veljati v primeru, ko stranki ni bila dana možnost obravnavanja pred sodiščem, zaradi česar se tudi ni imela možnosti izjaviti v postopku, v katerem je bila izdana odločba, ki vpliva na njene pravice ali pravni položaj.

11. V obravnavanem primeru so sodišča presojo, da pritožniki predlogov za obnovo postopka niso vložili pravočasno, oprla na drugi odstavek 30. člena ZNP, z utemeljitvijo, da ta v primerjavi z določbami ZPP vsebuje specialno ureditev roka za vložitev vseh pravnih sredstev v nepravdnem postopku. Po presoji sodišč bi pritožniki procesni predpostavki pravočasnosti predlogov za obnovo postopka zadostili, če bi ju vložili v roku iz drugega odstavka 30. člena ZNP, tj. v tridesetih dneh od dne, ko je bila pravnomočna odločba sodišča druge stopnje vročena udeležencema postopka. Ker v konkretnem postopku izdana sodna odločba pritožnikom ni bila vročena pred potekom tega roka, izpodbijano stališče pomeni, da bi morali pritožniki obnovo postopka predlagati, še preden so se sploh imeli možnost seznaniti z vsebino sodne odločbe.

12. Ustavno sodišče na podlagi ustavne pritožbe presoja, ali so bile z izpodbijanim posamičnim aktom kršene človekove pravice in temeljne svoboščine (50. člen ZUstS). V tem okviru se omeji na presojo, ali sporna odločitev temelji na kakšnem z vidika varstva človekovih pravic nesprejemljivem pravnem stališču. Presoja skladnosti sporne stališča z vidika posamezne človekove pravice Ustavno sodišče opravi po t. i. Schumannovi formuli, v okviru katere stališče sodišča presoja na enak način, kot bi presojalo ustavnost zakona, ki bi izrecno določil normo z

³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-110/03, Up-631/03 z dne 14. 4. 2005 (Uradni list RS, št. 46/05, in OdlUS XIV, 21).

⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-13/99 z dne 8. 3. 2001 (Uradni list RS, št. 28/01, in OdlUS X, 110).

⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-736/04 z dne 9. 11. 2006 (Uradni list RS, št. 127/06).

⁶ Glej sklep Ustavnega sodišča št. Up-107/99 z dne 23. 5. 2002 (Uradni list RS, št. 54-I/02, in OdlUS XI, 122).

⁷ A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 274.

⁸ Prav tam.

² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-275/97 z dne 16. 7. 1998 (OdlUS VII, 231).

vsebino, kot jo je s svojo razlago dalo sodišče. Glede na očitke pritožnikov je Ustavno sodišče v obravnavni zadevi preizkusilo, ali so sodišča z razlago dala uporabljeni zakonski določbi o procesni predpostavki pravočasnosti predloga za obnovo postopka tako omejujoč pomen, kakršnega niti zakon sam ne bi smel izrecno določiti.⁹

13. Glede na to je za presojo v obravnavani zadevi odločilen odgovor na vprašanje, ali bi bila v neskladju z Ustavo pravna norma, ki bi določala, da mora udeleženec, ki v postopku na prvi stopnji ni sodeloval, predlog za obnovo pravnomočno končanega nepravdnega postopka na podlagi 2. točke 394. člena ZPP vložiti v tridesetih dneh od dne, ko je bila v tem postopku izdana pravnomočna sodna odločba vročena udeležencem postopka, četudi mu ta sodna odločba pred potekom tega roka ni bila vročena.¹⁰

14. Obnova postopka je izredno pravno sredstvo, ki omogoča poseg v pravnomočne sodne odločbe. Zahteva po spoštovanju pravnomočnosti, ki je v obliki ustavnega načela določena v 158. členu Ustave, je tudi sestavni del pravice do učinkovitega sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Del te pravice je tudi pravilo o prepovedi ponovnega odločanja o isti stvari, saj je šele s tem omogočeno, da se stranke lahko zanesejo na odločitev sodišča.¹¹ V pravnomočno vsebino danega sodnega varstva lahko sodišče poseže le v postopku z izrednimi pravnimi sredstvi, ki jih predvideva zakon.¹² Bistvo izrednih pravnih sredstev, tudi obnove postopka, je prav v tem, da pod zakonsko določenimi pogoji omogočajo poseg v pravnomočne sodne odločbe. Zato je treba določbe, ki omogočajo širjenje časovne meje za vložitev predloga za obnovo postopka, razlagati omejevalno.¹³

15. V obravnavnem primeru so sodišča izpolnjenost procesne predpostavke pravočasnosti predlogov za obnovo konkretnega postopka presojala na podlagi drugega odstavka 30. člena ZNP. Po mnenju sodišč namreč ta določba vsebuje specialno ureditev roka za vložitev vseh (tudi izrednih) pravnih sredstev v nepravdnem postopku. Zato po presoji sodišč določb ZPP, ki urejajo rok za vložitev predloga za obnovo postopka, v nepravdnem postopku ni mogoče uporabiti.

16. Člen 30 ZNP sicer res ureja procesno legitimacijo za vložitev pravnih sredstev v nepravdnem postopku za udeležence, ki niso sodelovali v postopku na prvi stopnji.¹⁴ Vendar

⁹ Primerjaj A. Galič, nav. delo, str. 79.

¹⁰ Za presojo v obravnavani zadevi zato ni pomembno, ali so pritožniki vedeli, da je zaradi razveljavljenega pravnomočnega sklepa o zavrnitvi predloga za vrnitev premoženja v zvezi s tem predlogom tekel nov postopek, prav tako pa tudi ne, ali so bili pritožniki v času tega postopka (v stvarnopravnem smislu) že lastniki stanovanj in kako bi ta okoliščina lahko vplivala na njihove pravice oziroma njihov pravni položaj. Ta vprašanja so lahko le predmet presoje, ki jo bo sodišče opravilo v okviru vsebinskega preizkusa utemeljenosti predlogov pritožnikov za obnovo postopka oziroma v okviru preizkusa utemeljenosti predlagateljevega predloga za vrnitev premoženja v morebitnem obnovljenem postopku.

¹¹ Glej sklep Ustavnega sodišča št. Up-206/02 z dne 24. 6. 2003 (OdlUS XII, 116).

¹² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-685/05 z dne 6. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08, in OdlUS XVII, 90).

¹³ Glej sklep Ustavnega sodišča št. Up-2380/07 z dne 19. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 28/09, in OdlUS XVIII, 89).

¹⁴ Člen 30 ZNP se glasi:

"Udeleženci lahko vlagajo pravna sredstva tudi, če niso sodelovali v postopku na prvi stopnji. Kdor misli, da je s sodno odločbo prizadet njegov pravni interes, lahko vloži pravno sredstvo tudi, če ni sodeloval v postopku na prvi stopnji. V tem primeru presodi sodišče prve stopnje, ali je podan njegov pravni interes za vložitev pravnega sredstva.

Udeleženec iz prvega odstavka tega člena mora vložiti pravno sredstvo v roku, ki velja za udeleženca, kateremu je bila odločba, ki se izpodbija, najkasneje vročena.

Sodišče upošteva pravno sredstvo udeleženca iz prvega odstavka tega člena, čeprav je bilo vloženo po poteku roka iz drugega odstavka tega člena, če ga je prejelo, preden je odločilo o pravočasno vloženem pravnem sredstvu drugega udeleženca."

zglj to, da je pojem pravnih sredstev v prvem stavku prvega odstavka tega člena uporabljen v množinski obliki, še ne utemeljuje stališča, da gre za specialno ureditev roka za vložitev vseh pravnih sredstev ter da je zato izključena smiselna uporaba določb ZPP, ki urejajo rok za vložitev predloga za obnovo postopka. Namen ureditve roka iz drugega odstavka 30. člena ZNP je v tem, da se udeležencem, ki niso sodelovali v postopku na prvi stopnji, prepreči, da bi v neomejenem roku s pritožbo kot rednim pravnim sredstvom izpodbijali v tem postopku izdano sodno odločbo, saj bi se sicer postavilo vprašanje, kdaj odločba sploh postane pravnomočna.¹⁵ Ker je bistvo izrednih pravnih sredstev prav v tem, da pod zakonsko določenimi pogoji omogočajo poseg v pravnomočne sodne odločbe, uporabe drugega odstavka 30. člena ZNP za vložitev predloga za obnovo postopka ni mogoče utemeljiti s sklicevanjem na ogroženost pravne varnosti zaradi odlašanja z nastopom pravnomočnosti. Ker ZNP obnove postopka, ki je v nepravdnem postopku praviloma dovoljena,¹⁶ ne ureja,¹⁷ oziroma je ne ureja drugače, kot jo ureja ZPP, se v nepravdnem postopku glede tega pravnega sredstva smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek (37. člen ZNP).¹⁸ Stališče, da se za presojo pravočasnosti predloga za obnovo postopka v nepravdnem postopku uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek, potrjuje tudi sodna praksa Vrhovnega sodišča.¹⁹ Končno je tudi v obrazložitvi Predloga za izdajo zakona o nepravdnem postopku (Poročevalec Skupščine SR Slovenije, št. 1/85, ESA 620) v zvezi s predlagano (in z ZNP uveljavljeno) ureditvijo pravnih sredstev navedeno, da se (tudi) glede izrednega pravnega sredstva obnove²⁰ smiselno uporablja ureditev zakona, ki ureja pravdni postopek.

17. ZPP, ki obnovo postopka ureja v 394. do 401. členu,²¹ v 394. členu taksativno določa razloge, zaradi katerih je mogoče na predlog stranke obnoviti pravnomočno končan postopek. Prvi odstavek 396. člena ZPP za vsakega od teh razlogov posebej določa, kdaj prične teči tridesetdnevni rok, v katerem je mogoče predlagati obnovo postopka (subjektivni rok). V primeru, ko se obnova postopka zahteva iz razloga, ker stranki z nezakonitim postopanjem, zlasti z opustitvijo vročitve, ni bila dana možnost obravnavanja pred sodiščem (2. točka 394. člena ZPP), ali iz razloga, ker stranki odločba ni bila pravilno vročena (3. točka 394. člena ZPP²²), začne subjektivni rok za vložitev predloga za obnovo postopka teči od dneva vročitve

¹⁵ Primerjaj D. Wedam Lukić, A. Polajnar-Pavčnik, Nepravdni postopek, Zakon s komentarjem, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1991, str. 40.

¹⁶ Izjema so posebni postopki za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij, v katerih je možnost obnove omejena (42. člen ZNP). V teh postopkih je obnova dopustna le zoper sklep o popolnem ali delnem odvzemu poslovne sposobnosti (52. člen ZNP) in zoper sklep o podaljšanju roditeljske pravice (60. člen ZNP).

¹⁷ ZNP od pravnih sredstev posebej ureja le pritožbo (31. do 33. člen ZNP) in revizijo, ki v nepravdnem postopku praviloma ni dovoljena (34. člen ZNP).

¹⁸ V času uveljavitve ZNP je veljal Zakon o pravdnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 4/77 in nasl. – v nadaljevanju ZPP77).

¹⁹ Primerjaj sklepa Vrhovnega sodišča št. II Ips 484/1994 z dne 9. 6. 1994 in št. II Ips 302/2003 z dne 27. 5. 2004.

²⁰ Predlog za izdajo zakona o nepravdnem postopku je uporabo zakona, ki ureja pravdni postopek, predvidel tudi glede izrednih pravnih sredstev zahteve za varstvo zakonitosti in (v tedaj veljavnem ZPP77 urejene) zahteve za izreden preizkus pravnomočne odločbe.

²¹ ZPP77 je obnovo postopka urejal v 421. do 428. členu.

²² ZPP v 3. točki 394. člena določa, da se postopek, ki je s sodno odločbo pravnomočno končan, lahko na predlog stranke obnovi, če je bila opravljena osebna vročitev prve vloge, ki se je vročala v postopku, po 142. členu ZPP, ta način vročitve pa je bil uporabljen zaradi strankine odsotnosti v nepretrganem trajanju več kot šest mesecev.

odločbe stranki (2. točka prvega odstavka 396. člena ZPP²³).²⁴ Tretji odstavek 396. člena ZPP²⁵ možnost vložitve predloga za obnovo postopka omejuje na rok petih let od pravnomočnosti odločbe (objektivni rok), ta omejitev pa ne velja v primerih, ko se obnova zahteva iz razlogov, navedenih v 2. in 4. točki²⁶ 394. člena ZPP.²⁷

18. Z ureditvijo roka za obnovo postopka v 2. točki prvega odstavka 396. člena ZPP je zakonodajalec izpolnil ustavno zahtevo po predhodni seznanitvi stranke z vsebino odločbe, zoper katero zakon omogoča vložitev pravnega sredstva (glej 10. točko obrazložitve). Z njo je stranki, ki ji je bila s tem, ko ji ni bila dana možnost obravnavanja pred sodiščem, kršena pravica do izjave iz 22. člena Ustave, omogočil, da zaradi kršitve te človekove pravice predlaga obnovo postopka v določenem roku potem, ko se seznanil z vsebino sodne odločbe. Ustavno sodišče je že v sklepu št. Up-2380/07 navedlo, da ima 2. točka prvega odstavka 396. člena ZPP namen zagotoviti, da subjektivni rok ne bo potekel, preden se stranka sploh seznanila s sodbo. Razlaga, po kateri bi bil trenutek vročitve sodne odločbe stranki, ki je v postopku sodelovala, odločilen za pričetek teka roka za vložitev predloga za obnovo postopka stranke, ki v postopku ni sodelovala in ji v tem postopku izdana sodna odločba (tedaj še) ni bila vročena, bi bila v nasprotju z namenom, ki ga je zakonodajalec zasledoval z ureditvijo roka za vložitev predloga za obnovo postopka po 2. točki prvega odstavka 396. člena ZPP.

19. Glede na tak namen ureditve roka za vložitev predloga za obnovo postopka iz 2. točke prvega odstavka 396. člena ZPP, zakonska norma s presojo vsebine udeležencu, ki v postopku na prvi stopnji ni sodeloval, ne bi zagotavljala, da subjektivni rok za vložitev predloga za obnovo postopka ne bo potekel, preden bi se sploh lahko seznanil vsebino sodne odločbe. Ker bi mu s tem preprečila, da bi sodišče vsebinsko odločilo o utemeljenosti njegovega predloga za obnovo postopka, bi taka razlaga zakonske norme pomenila poseg v pravico do sodnega varstva iz 23. člena Ustave.

20. Dopustnost posega v človekovo pravico Ustavno sodišče presoja z vidika obstoja ustavno dopustnega cilja (tretji odstavek 15. člena Ustave). Če ta obstaja, je treba vselej oceniti še, ali je poseg v skladu z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s splošnim načelom sorazmernosti.²⁸

21. Ureditev, po kateri bi moral udeleženec, ki ni sodeloval v postopku na prvi stopnji, predlog za obnovo postopka zaradi kršitve načela kontradiktornosti iz 2. točke 394. člena ZPP vložiti v roku, ki velja za siceršnje udeležence v tem postopku, četudi mu pred potekom tega roka sodna odločba sploh ne bi bila vročena, bi bila v nasprotju z ustavno zahtevo po predhodni seznanitvi udeleženca z vsebino odločbe, zoper katero zakon omogoča vložitev pravnega sredstva. Udeležencu bi namreč onemogočala uveljavitev pravice do sodnega varstva zoper pravnomočno sodno odločbo, s katero je bilo poseženo v njegove pravice oziroma njegov pravni položaj. Glede na smisel in namen ob-

nove postopka iz razloga, ker udeležencu ni bila dana možnost obravnavanja pred sodiščem, za tako ureditev ni videti ustavno dopustnega cilja. To pomeni, da presoja ureditev ne bi izpolnjevala že prvega pogoja, ki ga za omejevanje človekovih pravic zahteva Ustava (tretji odstavek 15. člena Ustave). Zato bi bila v neskladju s pravico do sodnega varstva iz 23. člena Ustave.

22. Glede na navedeno je Ustavno sodišče presodilo, da je v neskladju s pravico do sodnega varstva iz 23. člena Ustave stališče, po katerem rok iz drugega odstavka 30. člena ZNP velja tudi za vložitev predloga za obnovo pravnomočno končanega nepravdnega postopka, ki ga na podlagi 2. točke 394. člena ZPP vložijo udeleženci, ki postopku na prvi stopnji ni sodeloval in mu v tem postopku izdana sodna odločba pred potekom tega roka ni bila vročena.

23. Ker je stališče, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da krši pravico do sodnega varstva iz 23. člena Ustave, sprejelo že prvostopenjsko sodišče, je Ustavno sodišče razveljavilo vse izpodbijane sodne odločbe in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje (1. točka izreka). V njem bo moralo sodišče, upoštevaje razloge te odločbe, ponovno preizkusiti, ali je za vsebinsko obravnavo predlogov za obnovo postopka, ki so ju vložili pritožniki, izpolnjena procesna predpostavka pravočasnosti.

24. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebni utemeljeni razlogi, ti pa niso izkazani. Ustavno sodišče je zato o predlogu nasprotnega udeleženca za povrnitev stroškov postopka pred Ustavnim sodiščem odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

C.

25. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič
Predsednik

zanj dr. Jadranka Sovdat i.r.
Podpredsednica

BANKA SLOVENIJE

3622. Sklep o spremembi Sklepa o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa

Na podlagi prvega odstavka 14. člena in v skladu s prvim odstavkom 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa

1. člen

V Sklepu o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa (Uradni list RS, št. 71/09 in 62/15) se 1., 2. in 3. člen spremenijo tako, da se glasijo:

²³ Skladno z 2. točko prvega odstavka 396. člena ZPP se predlog za obnovo postopka v primeru iz 2. (in 3.) točke 394. člena ZPP vložijo v tridesetih dneh od dneva, ko je bila odločba vročena stranki.

²⁴ Določbi 2. točke 394. člena in 2. točke prvega odstavka 396. člena ZPP sta vsebinsko enaki določbama 2. točke 421. člena in 2. točke prvega odstavka 423. člena ZPP⁷⁷.

²⁵ Tretji odstavek 396. člena ZPP se glasi:

"Če preteče pet let od dneva, ko je postala odločba pravnomočna, se obnova postopka ne more več predlagati, razen če se zahteva obnova iz razloga, ki je naveden v 2. in 4. točki 394. člena tega zakona."

²⁶ Skladno s 4. točko 394. člena ZPP je obnovo pravnomočno končanega postopka mogoče predlagati zaradi kršitve procesnih predpostavk sposobnosti biti stranka, procesne sposobnosti in pravil o zastopanju.

²⁷ Ureditev o časovno neomejenem roku za vložitev predloga za obnovo postopka zaradi kršitve načela kontradiktornosti je vseboval tudi tretji odstavek 423. člena ZPP⁷⁷.

²⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86).

»1. člen

(predmet urejanja)

Ta sklep ureja slovensko strukturo mednarodne številke bančnega računa (International Bank Account Number; v nadaljevanju IBAN). IBAN lahko dodeljujejo samo ponudniki plačilnih storitev s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudniki plačilnih storitev, ki opravljajo plačilne storitve preko podružnice v Republiki Sloveniji, v povezavi z opravljanjem bančnih in finančnih storitev ter dodatnih in drugih finančnih storitev, kot so opredeljene v 5. in 6. členu Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, v nadaljevanju: ZBan-2).

2. člen

(pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v zakonu, ki ureja bančništvo, in v zakonu, ki ureja plačilne storitve in sisteme.

3. člen

(označevanje plačilnih in transakcijskih računov pri ponudnikih plačilnih storitev)

Ponudniki plačilnih storitev lahko slovensko strukturo IBAN, kot je določena v tem sklepu, če ni drugače določeno s posebnim predpisom, uporabljajo pri:

- označevanju plačilnih računov,
- izvajanju drugih storitev iz 1. člena tega sklepa.

Pri uporabi slovenske strukture IBAN v okviru izvajanja poslov v zvezi s storitvami iz 1. člena tega sklepa morajo ponudniki plačilnih storitev smiselno upoštevati ista pravila, kot so s tem sklepom določena za označevanje plačilnih računov.

Ponudniki plačilnih storitev morajo označevati transakcijske račune v slovenski strukturi IBAN, kot je določeno v tem sklepu, če ni drugače določeno s posebnim predpisom.

Ponudnik plačilnih storitev ne sme dodeliti posameznemu plačilnemu računu enake številke plačilnega računa, kot jo ima ali jo je imel drug plačilni račun pri tem ponudniku plačilnih storitev, razen če je od zaprtja tega računa minilo najmanj 10 let.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. novembra 2015

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Boštjan Jazbec i.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3623. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Sveta za radiodifuzijo

Na podlagi V. točke Odloka o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo (Uradni list RS, št. 62/01, 115/06, 100/07, 30/12) je Svet za radiodifuzijo na 43. seji dne 24. novembra 2015 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Sveta za radiodifuzijo

1. člen

V Poslovniku Sveta za radiodifuzijo (Uradni list, št. 14/07; v nadaljevanju: Poslovnik) se spremeni besedilo prve alineje

prvega odstavka 2. člena tako, da se glasi: »daje Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Agencija) pobude za izvajanje strokovnega nadzorstva nad izvajanjem programskih zahtev in omejitev iz tega zakona.«

2. člen

(1) V Poslovniku se doda nov tretji odstavek 4. člena tako, ki se glasi: »Sredstva za delo Sveta zagotovi Agencija, na podlagi vsakoletnega finančnega načrta Sveta, v okviru svojega letnega Finančnega načrta in plana dela na posebni proračunski postavki.«

(2) Doda se nov četrti odstavek 4. člena Poslovnika, ki se glasi: »Agencija na svojem sedežu zagotavlja predsedniku, članom Sveta in sekretarju Svetu ustrezne pogoje za nemoteno delo, kot so zlasti: pisarna, prostor za arhiv Sveta, konferenčna soba, prenosni računalniki in mobilni telefoni, dostop in možnost uporabe parkirnih mest na parkirišču Agencije, zagotovitve samostojnega vložišča za pošto Sveta.«

3. člen

(1) V Poslovniku se spremeni besedilo prvega odstavka 5. člena tako, da glasi: »Delovanje Sveta je javno, pri čemer upošteva predpise o varovanju tajnosti podatkov.«

(2) Spremeni se drugi odstavek 5. člena Poslovnika tako, da se glasi: »Svet obvešča javnost o svojem delu zlasti preko prisotnosti predstavnikov zainteresirane javnosti na svojih sejah, z objavami na svoji spletni strani, www.srdf.si, na novinarskih konferencah, s sporočili medijem, z objavami poročil in predlogov v medijih ter s posebnimi publikacijami.«

4. člen

(1) V Poslovniku se doda sedma alineja drugega odstavka 8. člena: »je odredbodajalec sredstev Sveta, ki jih ima Svet na razpolago v okviru letnega finančnega načrta Sveta in je odgovoren za njihovo zakonito, namembno, učinkovito ter uspešno rabo.«

(2) Dosedanja sedma, osma, deveta in deseta alineja drugega odstavka 8. člena Poslovnika postanejo osma, deveta, deseta in enajsta alineja drugega odstavka 8. člena Poslovnika.

5. člen

(1) V Poslovniku se spremeni besedilo drugega odstavka 10. člena tako, da se glasi: »Član Sveta je predčasno razrešen, ko Državni zbor Republike Slovenije ugotovi nastop enega od razlogov iz prejšnjega odstavka in na tej podlagi odloči o predčasni razrešitvi.«

(2) Doda se tretji odstavek 10. člena Poslovnika, ki se glasi: »Pobudo za predčasno razrešitev na podlagi razlogov podanih v prvem odstavku tega člena, poda Državnemu zboru Republike Slovenije, Svet.«

6. člen

(1) Besedilo prvega odstavka 11. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi: »Svet ima sekretarja, ki ga imenuje in razrešuje Svet s sklepom, sprejetim z večino glasov vseh članov Sveta.«

(2) Pri šesti alineji drugega odstavka 11. člena Poslovnika se črta beseda »ter« in se za besedo »gradiv« doda vejica.

(3) Pri sedmi alineji drugega odstavka 11. člena Poslovnika se briše se briše »piko« in doda besedo »ter«.

(4) Doda se osma alineja drugega odstavka 11. člena Poslovnika, ki se glasi: »po nalogu predsednika Sveta je tudi odredbodajalec za sredstva, ki so na razpolago v okviru letnega finančnega načrta Sveta.«

(5) Tretji odstavek 11. člena Poslovnika se črta.

7. člen

V Poslovniku se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi: »V okviru postavk »Strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje članov« in »Raziskave na področju radi-

odifuznih medijev«, Svet zagotovi sredstva za realizacijo nalog, določenih v prejšnjem členu tega poslovnika, v okviru svojega letnega finančnega načrta, ki predstavlja posebno proračunsko postavko, v okviru letnega finančnega načrta Agencije.«

8. člen

(1) Prvi odstavek 14. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi: »Seje Sveta so redne (enkrat mesečno), izredne ali korespondenčne.«

(2) Besedilo drugega odstavka 14. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi: »Redne seje Sveta so praviloma vsak zadnji torek v mesecu. Svet na svoji zadnji seji v koledarskem letu sprejme natančen seznam terminov rednih sej v naslednjem koledarskem letu, ki se objavi na spletni strani Sveta.«

(3) Tretji odstavek 14. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi: »Izredna seja se lahko skliče med dvema rednima mesečnima sejama, le v primeru potrebe, če tako odloči predsednik Sveta ali če večina članov Sveta pisno zahteva njen sklic.«

(4) V Poslovniku se besedilo četrtega odstavka 14. člena spremeni tako, da se glasi: »Korespondenčna seja se skliče z namenom obravnave nujnih zadev, ki ne morejo čakati na obravnavo do naslednje redne seje Sveta. Odločitev o tem ali je zadeva nujne narave, sprejme predsednik Sveta. Zapisnik korespondenčne seje Svet potrdi na svoji prvi naslednji redni seji.«

9. člen

(1) Besedilo prvega odstavka 15. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi: »Seje Sveta sklicuje njegov predsednik na lastno zahtevo, na podlagi sklepa Sveta in obrazložene zahteve večine članov Sveta.«

(2) Besedilo drugega odstavka 15. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi: »Pobudo za sklic seje Sveta lahko podata Ministrstvo za kulturo ali Agencija. O pobudi odloča Svet.«

(3) Drugi odstavek 15. člena Poslovnika postane tretji odstavek 15. člena Poslovnika.

10. člen

(1) Spremeni se besedilo prvega odstavka 16. člena Poslovnika tako, da se glasi: »Sklic redne seje Sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se objavi na internem portalu, dostopnem članom Sveta ali pošlje članom in vabljenim osebam v natisnjeni verziji po priporočeni pošti s povratnico, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo.«

(2) Spremeni se besedilo drugega odstavka 16. člena tako Poslovnika, da se glasi: »V primerih, ki jih oceni predsednik Sveta za nujne, lahko sklice izredno ali korespondenčno sejo Sveta v roku, krajšem od sedem dni, vendar ne krajšem od treh dni, tudi po elektronski pošti, sms sporočilu in telefonu.«

(3) Spremeni se besedilo četrtega odstavka 16. člena Poslovnika tako, da se glasi: »Na seje Sveta so vabljeni minister, pristojen za medije, direktor Direktorata za medije oziroma drug funkcionar, odgovoren za področje radiodifuzije, direktor Agencije ali predstavnik Agencije po pooblastilu direktorja in morebitni priznani strokovnjaki na posameznem področju.«

11. člen

(1) Doda se nov prvi odstavek 17. člena Poslovnika, ki se glasi: »Vsako snemanje sej Sveta je prepovedano.«

(2) Prejšnji prvi odstavek 17. člena Poslovnika postane drugi odstavek 17. člena Poslovnika in se glasi: »O odločitvah sprejetih na sejah Sveta obvešča javnost predsednik Sveta, medtem ko njegov namestnik, drug član Sveta ali sekretar Sveta le po pooblastilu predsednika.«

(3) Prejšnji drugi odstavek 17. člena Poslovnika postane tretji odstavek 17. člena Poslovnika in se glasi: »Svet po potrebi po končani seji objavi na svoji spletni strani sporočilo za javnost ali ga posreduje medijem ali skliče novinarsko konferenco. Sekretar Sveta poskrbi, da člani Sveta med sabo po elektronski pošti uskladijo vsebino sporočila za javnost.«

11.a člen

(1) Prejšnji tretji odstavek 17. člena Poslovnika postane prvi odstavek 17.a člena Poslovnika, pri čemer dobi novo besedilo, ki se glasi: »Redne in izredne seje Sveta so odprte za zainteresirano javnost.«

(2) Doda se drugi odstavek 17.a člena Poslovnika, ki se glasi: »Svet lahko odloči, da se javnost izključi, kadar je to potrebno zaradi varstva državne, uradne in poslovne tajnosti. Predsednik, člani Sveta in drugi prisotni na seji morajo varovati podatke, ki so na predpisan način določeni kot državna, uradna, poslovna ali vojaška tajnost, oziroma varovati osebne podatke.«

(3) Doda se tretji odstavek 17.a člena Poslovnika, ki se glasi: »Svet na predlog kateregakoli člana lahko sprejme sklep, s katerim izključi javnost s seje pri obravnavi določene točke dnevnega reda, zlasti v primerih: a) ko so med predstavniki javnosti prisotni, hkrati stranke v postopku, b) ko gre za občutljiva vprašanja, ki se nanašajo na načrtovanje strokovnega nadzora nad izdajatelji elektronskih medijev, c) ko gre za informiranje o odprtih postopkih ali pripravi dokumentov, ki so še vedno v fazi priprave (non-documents), ipd.«

12. člen

(1) Spremeni se besedilo prvega odstavka 19. člena Poslovnika tako, da se glasi: »Svet sklepa veljavno, če je na seji prisotna večina članov Sveta, pri čemer se za prisotnost šteje tudi udeležba člana Sveta preko video komunikacijske povezave (npr. Skype, Viber). Navzočnost članov Sveta ugotovi predsednik Sveta na zapisnik. Prisotni predsednik in člani Sveta se podpisujejo na »listo prisotnih« na seji, ki predstavlja podlago za povrnitev potnih stroškov. Član Sveta, ki je prisoten na seji s pomočjo video komunikacijske povezave ni upravičen do povrnitve potnih stroškov.«

(2) Spremeni se besedilo petega odstavka 19. člena Poslovnika, ki se glasi: »Preden da predsedujoči predlog sklepa na glasovanje, oblikuje besedilo sklepa. Vsak član ima pravico obrazložiti svoj glas in zahtevati, da se to vnese v zapisnik.«

13. člen

(1) Doda se nov prvi odstavek 21. člena Poslovnika, ki se glasi: »Sejam Sveta predseduje njegov predsednik, lahko pa po njegovem pooblastilu namestnik predsednika ali član Sveta.«

(2) Prejšnji prvi in drugi odstavek 21. člena Poslovnika postaneta drugi in tretji odstavek 21. člena Poslovnika.

14. člen

Spremeni se besedilo šestega odstavka 23. člena Poslovnika tako, da se glasi: »Sprejeti zapisnik se objavi na spletni strani Sveta, arhivira in pošlje v vednost Ministrstvu za kulturo in Agenciji.«

15. člen

(1) Doda se nov drugi odstavek 24. člena Poslovnika, ki se glasi: »Svet lahko sklene, da se obravnava posamezne točke dnevnega reda prekine ali prestavi na eno izmed naslednjih sej Sveta.«

(2) Doda se nov četrti odstavek 24. člena Poslovnika, ki se glasi: »Kadar Svet odloča o zadevah iz svoje pristojnosti, ki se med drugim nanašajo na izdajo in odvzem ter na prenos dovoljenj za izvajanje radijske in televizijske dejavnosti, na podelitev oziroma odvzem statusa lokalnega, regionalnega, nepridobitnega in študentskega radijskega ali televizijskega programa, na podajo predhodnega mnenja o omejevanju koncentracije in so na sejo vabljeni tudi predstavniki vlagateljev ali izdajatelji medijev, lahko ti predstavijo svoje vloge in stališča pred začetkom razprave in glasovanjem v zadevni točki.«

(3) Doda se nov peti odstavek 24. člena Poslovnika, ki se glasi: »Predsedujoči lahko da besedo vabljenim osebam in prisotnim predstavnikom zainteresirane javnosti, če oceni, da bi lahko prispevali k dodatni pojasnitvi problematike, ki je na dnevnem redu.«

(4) Prejšnji četrti, peti in šesti odstavek 24. člena Poslovnika postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek 24. člena Poslovnika.

(5) Spremeni se besedilo novega osmega odstavka 24. člena Poslovnika tako, da se glasi: »Predsedujoči lahko na redni ali izredni sejo kadarkoli razglasi odmor, če oceni, da je to potrebno za normalno delo Sveta. Predlog za odmor mu lahko poda posamezni član Svet. Ob razglasitvi odmora predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Če se odmor ne konča v razumnem roku, se šteje kot da je seja prekinjena. Za odločitev o nadaljevanju prekinjene seje se smiselno uporabijo določila iz drugega odstavka 19. člena tega poslovnika.

16. člen

Spremeni se besedilo 25. člena Poslovnika, ki se glasi: »Seja Sveta se zaključi, ko je izčrpan predvideni dnevni red.«

17. člen

(1) Spremeni se besedilo prvega odstavka 26. člena Poslovnika, ki se glasi: »Na sejah Sveta se vodi zapisnik, ki obsega podatke o udeležbi na seji, dnevnem redu in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah ter druga pomembna dejstva in ugotovitve. Zapisnik ne predstavlja dobrednega zapisa izjav udeležencev v razpravi na seji, temveč zgolj njihov povzetek.«

(2) Spremeni se besedilo drugega odstavka 26. člena Poslovnika, ki se glasi: »Za vodenje, izdelavo in pravilnost zapisnika je odgovoren sekretar Sveta.«

(3) Spremeni se besedilo tretjega odstavka 26. člena Poslovnika, ki se glasi: »Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik Sveta in sekretar Sveta.«

18. člen

Spremeni se besedilo 30. člena Poslovnika, ki se glasi: »Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Sveta za radiodifuzijo (Uradni list RS, št. 14/07). Čistopis poslovnika se objavi na spletni strani Sveta.«

19. člen

V Poslovniku se popravi naziv predsednika Sveta v: »prof. dr. Dejan Jelovac.«

20. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Sveta za radiodifuzijo začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0132-39/2015/2

Ljubljana, dne 24. novembra 2015

prof. dr. Dejan Jelovac l.r.
Predsednik
Sveta za radiodifuzijo

3624. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2015

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, oktober 2015

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu oktobra 2015 v primerjavi s septembrom 2015 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2015 je bil -0,009.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2015 je bil -0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu oktobra 2015 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,009.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2015 v primerjavi s septembrom 2015 je bil 0,000.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2015 je bil -0,001.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2015 je bil 0,000.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2015 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,008.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2015 v primerjavi s povprečjem leta 2014 je bil -0,005.

Št. 9621-139/2015/5

Ljubljana, dne 20. novembra 2015

EVA 2015-1522-0035

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

3625. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2015

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2015

Cene življenjskih potrebščin so bile novembra 2015 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,1%.

Št. 9621-144/2015/3

Ljubljana, dne 2. decembra 2015

EVA 2015-1522-0039

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3626. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru

Na podlagi 11. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-1, Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06, 58/07, 67/08, 96/09, 17/15) in v skladu z določili 1. točke prvega odstavka 253. člena in 1. točke prvega odstavka 271. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB11, Uradni list RS, št. 44/15) sta v enakem besedilu sprejela Senat

Univerze v Mariboru na 5. redni seji dne 24. 11. 2015 in Upravni odbor Univerze v Mariboru na 15. redni seji dne 23. 11. 2015

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Univerze v Mariboru

1. člen

V drugem odstavku 12. člena se besedilo »Študijska področja in primeroma naštetih študij, razvrščeni v skladu z Iscedovo klasifikacijo (Unesco, november 1997), na posameznih fakultetah so:« nadomesti z besedilom »Študijska področja in primeroma naštetih študij, razvrščeni v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06), na posameznih fakultetah so:«.

2. člen

Spremeni se 1. točka prvega odstavka 21. člena, tako da se pri točki 1.9 besedilo »Inštitut za tehnologijo« nadomesti z besedilom »Inštitut za tehnologijo in podjetniško varstvo okolja«.

3. člen

Spremeni se 3. točka prvega odstavka 21. člena tako, da se glasi:

»3 Na Fakulteti za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo:

- 3.1 Inštitut za gradbeno infrastrukturo
- 3.2 Inštitut za operativno in konstrukcijsko gradbeništvo
- 3.3 Inštitut za geotehniko
- 3.4 Inštitut za arhitekturo in prostor
- 3.5 Inštitut za prometne vede
- 3.6 Center za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.«

4. člen

Spremeni se 11. točka prvega odstavka 21. člena tako, da se glasi:

- »11 Na Fakulteti za logistiko:
- 11.1 Inštitut za logistiko.«

5. člen

Spremeni se 14. točka prvega odstavka 21. člena tako, da se glasi:

- »14 Na Medicinski fakulteti:
- 14.1 Inštitut za fiziologijo
- 14.2 Inštitut za patologijo
- 14.3 Inštitut za javno zdravje
- 14.4 Inštitut za sodno medicino
- 14.5 Inštitut za biomedicinske vede
- 14.6 Inštitut za anatomijo, histologijo in embriologijo
- 14.7 Center za humano genetiko in farmakogenomiko
- 14.8 Simulacijski center
- 14.9 Inštitut za športno medicino
- 14.10 Inštitut za paliativno medicino in oskrbo.«

6. člen

Doda se nova 16. točka prvega odstavka 21. člena, ki glasi:

- »16 Na Fakulteti za turizem:
- 16.1 Inštitut za turizem
- 16.2 Medpodjetniški izobraževalni center
- 16.3 Mednarodni center za eksperimentalne raziskave v turizmu FT UM.«

7. člen

Drugi odstavek 21. člena se briše.

8. člen

Spremeni se prvi odstavek 183. člena, tako da se glasi:

»Nazivi visokošolskih sodelavcev so: asistent, bibliotekar, strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik

in učitelj veščin (npr. učitelj tujega jezika, učitelj športne vzgoje, učitelj glasbenega instrumenta).«

9. člen

Drugi odstavek, tretji odstavek in četrti odstavek 184. člena se brišejo.

Za prvim odstavkom 184. člena se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Do sprejetja pravilnika o priznanju pomembnih umetniških del velja, da kdor izpolnjuje pogoje za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja umetniških disciplin za določeno področje, ima z izvolitvijo v naziv priznana umetniška dela za to področje.«

10. člen

Spremeni se 185. člen, tako da se glasi:

»Visokošolski učitelji, z izjemo rednih profesorjev, so izvoljeni v naziv za obdobje petih let (v nadaljevanju: izvolitveno obdobje). Znanstveni sodelavci in višji znanstveni sodelavci so izvoljeni v naziv za obdobje petih let. Ob poteku te dobe so lahko ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določajo zakon in merila, ponovno voljeni.

Redni profesorji in znanstveni svetniki so izvoljeni v trajni naziv.

Če univerza zaostri merila za izvolitev v naziva rednega profesorja in znanstvenega svetnika, lahko redni profesorji in znanstveni svetniki, izvoljeni po prejšnjih merilih, zahtevajo ponovno izvolitev v naziv po novih merilih.«

11. člen

Spremeni se 186. člen, tako da se glasi:

»Na drugih univerzah oziroma v tujini pridobljene nazive univerza prizna v skladu z merili in po postopku, določenim s splošnim aktom. Priznavanje enakovrednega naziva velja za enako dobo, kot velja pridobljena izvolitev v naziv na drugem visokošolskem zavodu oziroma največ za dobo izvolitve v naziv, kot jo določajo merila. Univerza v Mariboru lahko v sporazumih s posameznimi visokoškolskimi zavodi uredi priznavanje nazivov drugače.«

12. člen

Spremeni se 187. člen Statuta UM tako, da se glasi:

»Visokošolski sodelavci, z izjemo asistentov, so izvoljeni v trajni naziv.

Asistenti so izvoljeni v naziv za obdobje treh let. Asistent je v ta naziv lahko voljen največ trikrat, izjemoma, na utemeljen predlog senata članice UM, po predhodnem soglasju Senata UM, še za eno triletno dobo.«

13. člen

Spremeni se 187.a člen tako, da se glasi:

»Izvolitvena doba visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se lahko podaljša za čas odsotnosti z dela zaradi starševskega dopusta, služenja vojaškega roka, opravljanja funkcije na državnem ali mednarodnem nivoju v okviru zaposlitve izven UM ali če ima oseba dolgotrajne zdravstvene težave. Pogoj za podaljšanje je pozitivno mnenje Senata članice univerze, na kateri je oseba zaposlena, v primeru opravljanja funkcije na državnem ali mednarodnem nivoju pa Senata univerze.

Odločbo o podaljšanju izvolitvene dobe izda na predlog visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca dekan članice, na kateri je visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec voljen, v primeru sprejetja odločitve na Senatu univerze pa rektor univerze.

Kandidat ima pravico do podaljšanja izvolitvene dobe, kolikor je razlog za podaljšanje obstajal v času veljavne izvolitve v naziv in kandidat pravico uveljavlja pred potekom iste izvolitve v naziv.

Nastop razloga podaljšanja se upošteva največ od pričetka izvolitve v naziv, v okviru katere kandidat uveljavlja svojo pravico.

V nobenem primeru skupno podaljšanje ne more biti daljše od izvolitvene dobe, ki jo določajo merila za izvolitve v naziv.«

14. člen

188. člen se briše.

15. člen

Spremeni se 189.a člen tako, da se glasi:

»Kolikor visokošolski učitelj, znanstveni delavec oziroma visokošolski sodelavec odda vlogo za izvolitev v naziv pravočasno (najkasneje 6 mesecev pred potekom izvolitve), lahko do dokončnosti postopka za pridobitev naziva opravlja dosedanje pedagoško in raziskovalno delo, kljub poteku veljavne izvolitve v naziv.

Kolikor kandidat v postopku izvolitve vloge ne odda pravočasno, vendar še ima veljavno izvolitev v naziv, lahko Senat članice na podlagi njegovega predloga izda sklep, da se kandidatu dovoli opravljanje dosedanjega pedagoškega in raziskovalnega dela, in sicer najdlje do dokončnosti postopka izvolitve v naziv v okviru Univerze v Mariboru. Kandidat in Senat članice morata podati razloge, zakaj vloga ni bila oddana pravočasno.

Kolikor so izpolnjeni pogoji iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, se šteje, da delavec izpolnjuje zakonske pogoje za zasedbo delovnega mesta.«

16. člen

Spremeni se 190. člen tako, da se glasi:

»V nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, razen v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika, volijo Senati članic univerze po postopku, ki je določen v tem Statutu in splošnem aktu. Redne profesorje in znanstvene svetnike voli Senat univerze po postopku, ki je določen v tem Statutu in splošnem aktu.

Postopke izvolitev v naziv predpiše s posebnim splošnim aktom Senat univerze. V postopku habilitacije se smiselno uporabljajo pravila zakona, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor ni s tem statutom ali splošnim aktom določeno drugače oziroma kolikor postopki niso drugače določeni, kot jih določa Zakon o splošnem upravnem postopku.«

17. člen

Spremeni se drugi odstavek 191. člena tako, da se glasi:

»Postopek za izvolitev se prične z dnem vložitve vloge s strani kandidata.«

18. člen

Prvi odstavek 191.a člena se briše.

19. člen

Spremeni se 192. člen tako, da se glasi:

»Vloga mora biti popolna in razumljiva, da jo organ lahko obravnava. Če je vloga nepopolna, nerazumljiva ali ni pravilno sestavljena, strokovna služba univerze pozove kandidata, da pomanjkljivosti odpravi v roku, določenem v zahtevi za dopolnitev. Če kandidat pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, rektor univerze s sklepom vlogo zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na Senat Univerze v Mariboru. Rok za vložitev pritožbe je v petnajstih dneh od dneva, ko je bil vročen sklep, ki se izpodbija.

V primeru umika vloge s strani kandidata v postopku izvolitve v naziv, izda rektor univerze sklep, da se postopek ustavi.«

20. člen

193. člen se briše.

21. člen

Doda se nov prvi odstavek dosedanjega 193.a člena, ki glasi:

»Strokovne poročevalce imenuje Senat članice, pristojna komisija ali rektor univerze.«

Dosedanji prvi odstavek 193.a člena postane drugi odstavek.

22. člen

Spremeni se 194. člen tako, da se glasi:

»Pred odločanjem o izvolitvi v naziv je potrebno pridobiti mnenje strokovnih poročevalcev.

Pri kandidatih, ki so v obdobju zadnje izvolitve sodelovali v pedagoškem procesu ali se prvič volijo v naziv visokošolskega učitelja, je potrebno pred odločanjem o izvolitvi v naziv pridobiti mnenje o pedagoški usposobljenosti. Pedagoška usposobljenost se pri prvi izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja izkazuje s preizkusnim predavanjem.

S posebnim splošnim aktom se lahko predpiše način in obseg pedagoško andragoškega usposabljanja.

Pri vsaki izvolitvi visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca v višji naziv ali ponovni izvolitvi se pedagoška usposobljenost presoja na podlagi portfolia pedagoške usposobljenosti in mnenja študentskega sveta, ki temelji na rezultatih študentske ankete.«

23. člen

Spremeni se 195. člen, tako da se glasi:

»Študentski svet članice univerze poda mnenje o pedagoški usposobljenosti kandidata.

Študentski svet članice glasuje o pozitivnem mnenju študentov. Kolikor pozitivno mnenje ni izglasovano, se šteje, da je podano negativno mnenje študentov. V primeru izdaje negativnega mnenja mora študentski svet le-to podrobno obrazložiti. Kolikor študentski svet članice svojega mnenja ne poda v roku se šteje, da je mnenje pozitivno.

Kandidat ima pravico zoper negativno mnenje vložiti pritožbo na Študentski svet univerze. Če Študentski svet univerze o pritožbi ne odloči v roku se šteje, da je odločeno v korist kandidata. Če Študentski svet univerze pritožbi ne ugodí, se šteje, da je podano negativno mnenje študentov.

V primeru, da je v postopku podano negativno mnenje Študentskega sveta o pedagoški usposobljenosti kandidata, ki se ne more več izpodbijati s pritožbo, se mora ob odločanju o izvolitvi pristojni organ izreči z vsebinskimi razlogi, ki morajo biti povzeti v odločbi organa.«

24. člen

Spremeni se 196. člen tako, da se glasi:

»Če se kandidat prvič voli v naziv, habilitacijsko področje ali prvič v višji naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca, si mora Senat članice univerze predhodno pridobiti soglasje Senata univerze.

Kolikor je bilo v postopku podano negativno mnenje študentskega sveta o pedagoški usposobljenosti kandidata, ki se ne more več izpodbijati s pritožbo, si mora Senat članice univerze predhodno pridobiti soglasje Senata univerze. V tem primeru Senat univerze o predhodnem soglasju odloča z večino glasov vseh članov.

Izvolitev se izvede na Senatu članice.

V primeru izvolitve rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov se izvolitev izvede na Senatu univerze. V primeru negativnega mnenja študentskega sveta o pedagoški usposobljenosti kandidata, ki kandidira na mesto rednega profesorja, in kjer se mnenje več ne more izpodbijati s pritožbo, Senat univerze o izvolitvi odloča z večino glasov vseh članov.«

25. člen

Drugi odstavek, tretji odstavek in četrti odstavek 197. člena se brišejo.

26. člen

Prvi odstavek 198. člena se briše.

Dodata se nov prvi odstavek in drugi odstavek 198. člena, ki glasita:

»Izvolitev v naziv je izraz avtonomne akademske presoje kandidatovega dela, strokovnih, umetniških in pedagoških usposobljenosti. Izpolnjevanje pogojev za izvolitev po merilih za izvolitev v nazive je le pogoj za obravnavo prošnje kandidata

za izvolitev v naziv in ne ustvarja nobene avtomatične pravice do izvolitve.

Pristojni organ izbere v postopku izvolitve v naziv na temelju svoje diskrecijske pravice odločitev, ki temelji na osebnosti, pedagoški, strokovni ter znanstveni primernosti in ki jo glede na konkretni primer šteje za najbolj primerno in strokovno in jo kot takšno obrazloži oziroma podpre z navedbo dejstev in dokazov, ki so bili ugotovljeni v postopku.«

Dosedanji drugi odstavek 198. člena postane tretji odstavek in se spremeni tako, da se besedilo »V primeru, če soglasje ni podano, ne obstojijo procesne predpostavke za nadaljevanje postopka izvolitve.« nadomesti z besedilom »V primeru, če soglasje ni podano, vlogo kandidata Senat članice zavrne.«

27. člen

Spremeni se drugi odstavek 199. člena tako, da se glasi:
»O podaljšanju rokov odloča oseba, ki vodi postopek.«

28. člen

Spremeni se 200. člen tako, da se glasi:

»Na predlog organov, komisij ali poročevalcev lahko strokovna služba univerze kandidata naknadno pozove k dopolnitvi vloge.

Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od dveh mesecev.

Če kandidat zahtevane dokumentacije v določenem roku ne dopolni, se šteje, da je predlog za izvolitev umaknil.«

29. člen

Prvi odstavek 258. člena se spremeni tako, da se doda točka »7. Komisija za trajnostno in družbeno odgovorno univerzo (KTDOU)«.

30. člen

Doda se 263. člen, ki se glasi:

»Komisija za trajnostno in družbeno odgovorno univerzo (KTDOU) v skladu s strategijo razvoja univerze obravnava predloge, ki bodo zagotavljali upoštevanje načel družbene odgovornosti pri vseh aktivnostih univerze: poučevanju in učenju ter znanstvenoraziskovalnem in umetniškem delu, upravljanju in vodenju vseh procesov in sistemov na univerzi ter sodelovanju univerze z okoljem na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni.

Komisijo za trajnostno in družbeno odgovorno univerzo sestavljajo pristojni prorektor kot predsednik komisije in po en predstavnik vsake članice, druge članice in rektorata, ki jih imenujejo senati članic univerze, strokovni sveti drugih članic oziroma glavni tajnik univerze ter najmanj ena petina študentov, ki jih imenuje Študentski svet univerze.«

31. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rektor
Univerze v Mariboru
prof. dr. Igor Tičar l.r.

Predsednik Upravnega odbora
Univerze v Mariboru
prof. dr. Bojan Škof l.r.

3627. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, s spremembami, dopolnitvami in popravki) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 24. 11. 2015 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 5. 11. 2015 sprejela naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) se tretji in četrti odstavek 127. člena spremenita tako, da se po novem glasita:

»Če je po študijskem programu predpisana izdelava pisnega zaključnega dela, ga mora študent predložiti v tiskani in elektronski obliki. Ob predložitvi zaključnega dela mora študent s pisno izjavo potrditi, da je zaključno delo rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen z elektronskim, podati soglasje za uporabo elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesti pravici shranitve avtorskega dela v elektronski obliki in reproduciranja ter pravico dajanja pisnega zaključnega dela študija na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani.

Senat univerze določi način in pravila za preverjanje podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in ugotavljanje plagiatorstva ter pogoje za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija.«

2. člen

V 171. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če je bila v postopku ugotavljanja podobnih vsebin ugotovljena previsoka podobnost vsebine disertacije, senat članice po prejemu doktorske disertacije in poročila o podobnih vsebinah doktorsko disertacijo zavrne brez imenovanja poročevalcev za pripravo ocene.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) se v VII. poglavju – Izobraževalno, raziskovalno in razvojno ter umetniško delo univerze, doda novo 10. točko in sicer:

»10. Izvajanje dela izven univerze

204.a člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci ne smejo brez soglasja UL za svoj ali tuj račun opravljati pedagoškega, raziskovalnega, umetniškega, razvojnega, strokovnega in svetovalnega dela na področjih, ki sodijo v dejavnosti, ki jih dejansko opravlja UL, in pomeni ali bi lahko pomenilo za UL konkurenco. Šteje se, da je soglasje dano, če je delo opravljeno za osebo, s katero ima UL sklenjeno pogodbo o sodelovanju ali če je UL izvajalcu dela v skladu s predpisanimi postopki dala soglasje za opravljanje dopolnilnega dela.

Prejšnji odstavek ne velja za občasna kratkotrajna dela in storitve, kot so posamezna predavanja, objava člankov in razprav, mnenja, seminarji, mojstrski tečaji, recenzije in podobno.

Pogoje in način izdaje soglasja iz prvega odstavka se podrobneje uredi v pravilniku, ki ga sprejme senat UL s soglasjem Upravnega odbora UL.«

4. člen

(končna določba)

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032/2015 in 031-10/2015

Ljubljana, dne 5. novembra 2015 in 24. novembra 2015

prof. dr. Janez Hribar l.r.
predsednik UO UL

prof. dr. Ivan Svetlik l.r.
predsednik Senata UL
Rektor UL

3628. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15)) in 11. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08, 56/12, 75/13, 25/14, 72/14 in 28/15) je dekanja Fakultete za informacijske študije v Novem mestu, izr. prof. dr. Nadja Damij, dne 15. 10. 2015 sprejela

**PRAVILNIK
o napredovanju javnih uslužbencev na Fakulteti
za informacijske študije v Novem mestu****1. člen**

(Predmet urejanja)

(1) S tem pravilnikom se ureja postopek preverjanja izpopolnjevanja pogojev za napredovanje na delovnem mestu v višji plačni razred za javne uslužbence, zaposlene na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: FIŠ).

(2) Javni uslužbenci zaposleni na FIŠ (v nadaljevanju: javni uslužbenci) po določbah tega pravilnika so dekan (plačna skupina B), visokošolski učitelji in sodelavci (plačna skupina D) ter znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci (plačna skupina H) ter glavni tajnik in strokovno-tehnično osebje (plačna skupina J).

(3) Napredovanje javnega uslužbenca v plačne razrede po tem pravilniku ne izključuje hkratnega napredovanja javnega uslužbenca v višji naziv, če javni uslužbenec izpolnjuje predpisane pogoje za izvolitev v višji naziv v skladu z Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

(4) Javni uslužbenci, ki so z uredbo ali aktom državnega organa razvrščeni na delovna mesta v plačni skupini B (dekan), ne napredujejo v višji plačni razred skladno s tem pravilnikom, se pa ocenjujejo.

(5) Javni uslužbenec oziroma zaposleni na FIŠ lahko na delovnem mestu oziroma znotraj istega naziva napredujejo v višji plačni razred vsaka tri leta, če izpolnjujejo predpisane pogoje.

2. člen

(Pomen izrazov)

(1) Odgovorna oseba po tem pravilniku je dekan ali druga od njega pooblaščen oseba, ki ocenjuje javnega uslužbenca.

(2) Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred oziroma prve zaposlitve v javnem sektorju, v katerem javni uslužbenec pridobi tri letne ocene delovne uspešnosti, ki mu omogočajo napredovanje. Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra.

(3) Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

(4) Osebni letni razgovor je razgovor odgovorne osebe ali od njega pooblaščen osebe z zaposlenim, ki se opravi enkrat letno in predstavlja del zanke kakovosti pri delu z zaposlenimi s ciljem uresničevanja skupnih vrednot in ciljev fakultete in motivacije za delo vsakega posameznika in celote po svojih najboljših močeh.

3. člen

(Osebni letni razgovor)

(1) Vsak prodekan, vodja raziskovalne skupine in vodja posameznega projekta najkasneje do 31. decembra za tekoče koledarsko leto pripravi in odda SWOT analizo (PSPN matrika:

prednosti, slabosti, priložnosti, grožnje) posameznega zaposlenega, kateremu je neposredno nadrejen, skladno z organizacijsko strukturo fakultete in področjem dela. SWOT analizo odda izpolnjeno na obrazcu OBR-FIŠ-071 v dekanat v pisni obliki v zaprti kuverti z oznako ZAUPNO in pripisom »SWOT za OLR«.

(2) Zaposleni odda poročilo o svojem opravljenem delu za preteklo koledarsko leto do 15. 1. (npr. 15. 1. 2016 za leto 2015) na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika št. OBR-FIŠ-073 za zaposlene v skupini J in na obrazcu št. OBR-FIŠ-072 za zaposlene v plačni skupini D in H. Poročilo odda v pisni obliki, v 1 izvodu, v zaprti kuverti z oznako ZAUPNO in pripisom »POROČILO OLR«.

(3) Osebni letni razgovori se opravijo v roku 30 dni od 16. 1. tekočega leta. Na razgovoru je poleg odgovorne osebe in zaposlenega lahko prisoten tudi prodekan za kakovost. Razgovor praviloma traja 30–45 min. V primeru neizvedljivosti osebnega letnega razgovora v živo, se lahko osebni letni razgovor opravi tudi preko sodobnega spletnega medija (Skype, viber ...).

(4) Sklep osebnega letnega razgovora je pisni povzetek dogovorjenih dejavnosti v bodoče ter ocena delovne uspešnosti za preteklo koledarsko leto.

4. člen

(Pogoj za napredovanje)

(1) Pogoj za napredovanje v višji plačni razred je delovna uspešnost, izkazana v napredovalnem obdobju.

(2) Delovna uspešnost, izkazana v napredovalnem obdobju, se ocenjuje glede na elemente iz prvega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15 in spremembe; v nadaljevanju: ZSPJS):

- rezultate dela,
- samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela,
- zanesljivost pri opravljanju dela,
- kvaliteto sodelovanja in organizacijo dela,
- druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela.

(3) Oceno delovne uspešnosti za zaposlenega poda dekan kot odgovorna oseba po opravljenem osebnem letnem razgovoru z zaposlenim.

5. člen

(Smiselna uporaba ZSPJS)

Za vprašanja, ki jih ta pravilnik ne ureja, se smiselno uporabljajo določbe ZSPJS in kolektivne pogodbe dejavnosti.

6. člen

(Način preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Preverjanje izpolnjevanja pogojev se izvede na osnovi ocene elementov delovne uspešnosti v napredovalnem obdobju. Pri oceni se upoštevajo kriteriji po elementih delovne uspešnosti, ki so podrobneje opredeljeni v nadaljevanju tega pravilnika.

(2) Vsak element delovne uspešnosti se lahko oceni z oceno:

– odlično (5): odlična ocena delovne uspešnosti pomeni odlično opravljeno delo, to je visoko nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

– zelo dobro (4): zelo dobra ocena delovne uspešnosti pomeni zelo dobro opravljeno delo, to je nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

– dobro (3): dobra ocena delovne uspešnosti pomeni dobro opravljeno delo, to je v skladu s pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

– zadovoljivo (2): zadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni zadovoljivo opravljeno delo, to je delno pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

– nezadovoljivo (1): nezadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni nezadovoljivo opravljeno delo, to je v celoti pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(3) Elementi delovne uspešnosti se ocenjujejo primerjalno glede na pričakovano povprečno opravljeno delo, v okviru posamezne organizacijske enote FIŠ, na delovnih mestih, ki so uvrščena v isti tarifni razred.

8. člen

(Rezultati dela)

(1) Pri oceni elementa »rezultati dela« se upoštevajo naslednji kriteriji:

– strokovnost opravljenega dela (zlasti število pritožb, komentarjev, dopolnitev (ki ne izhajajo iz zunanjih dejavnikov), ocene iz anket in evalvacije, zahtev po zunanji, dodatni pomoči/svetovanju, celovito poznavanje področja in spremljanje razvoja stroke)

– obremenjenost (obseg dela primerjalno glede na realizirano načrtovano količino dela, dejansko prevzemanje dodatnih del in sposobnost racionalnega koriščenja delovnega časa)

– učinkovitost in pravočasnost opravljenega dela,
– uspešnost – kvaliteta opravljenega dela.

(2) Pri oceni elementa »rezultati dela« plačne skupine D se upošteva tudi kriterij – rezultati študentskih anket. Če je rezultat študentske ankete za preteklo študijsko leto takšen, da je kandidat v spodnji polovici lestvice visokošolskih učiteljev oziroma visokošolskih sodelavcev (merilo je lestvica, kjer so kandidati v urejeni v naraščajočem redu glede na aritmetično sredino povprečnih ocen po vseh predmetih in vseh vprašanih iz ankete), tak kandidat ne more pridobiti odlične ocene rezultatov dela.

(3) Pri kriteriju strokovnost opravljenega dela se za plačno skupino D in H upošteva kvaliteta znanstveno raziskovalnega dela skladno z Merili za vrednotenje dela za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za informacijske študije v Novem mestu.

9. člen

(Samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela)

Kriteriji iz elementa »samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela« vključujejo:

– samostojno opravljanje dela,
– natančno opravljanje dela brez strokovne pomoči in brez potrebe po dajanju natančnih navodil ter nadzoru opravljenega dela,
– razvijanje novih uporabnih idej v okviru FIŠ,
– dajanje koristnih pobud in predlogov, ki prispevajo k boljšemu delu na FIŠ ali k njenemu ugledu v javnosti,
– priprava strokovnih gradiv.

10. člen

(Zanesljivost pri opravljanju dela)

Kriteriji po elementu »zanesljivost pri opravljanju dela« so zlasti:

– izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti,
– popoln in točen prenos informacij,
– strokovno utemeljen in racionalen pristop pri opravljanju delovnih nalog ter korekten odnos pri morebitnem delu s stranikami oziroma študenti.

11. člen

(Kvaliteta sodelovanja in organizacija)

Element »kvaliteta sodelovanja in organizacija dela« vključuje izvajanje nalog zlasti v smislu:

– medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela,
– prenosa znanja,

– mentorstva,
– vodenja projektov ali znanstveno raziskovalnih skupin,
– organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke,
– prilagoditve nepredvidenim situacijam.

12. člen

(Element druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela)

Pri oceni elementa »druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela« se upoštevajo:

– interdisciplinarnost, ki vključuje povezovanje znanja z različnih delovnih področij in pregled nad svojim delovnim področjem,
– odnos do uporabnikov storitev oziroma študentov,
– komuniciranje, ki vključuje pisno in ustno izražanje ter ustvarjanje notranjega in socialnega omrežja,
– pridobljena višja stopnja izobrazbe, več zaključenih javno veljavnih izobraževalnih programov iste stopnje ali druge posebnosti značilne za posamezno dejavnost oziroma stroko.

13. člen

(Postopek ocenjevanja)

(1) Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra, v katerem se javnega uslužbenca oceni.

(2) Postopek ocenjevanja javnega uslužbenca se izvede enkrat letno najkasneje do 15. marca.

(3) Pri postopku ocenjevanja se ocenijo javni uslužbenci, ki so v prejšnjem koledarskem letu opravljali delo najmanj šest mesecev. Javnega uslužbenca, ki na podlagi te določbe ni ocenjen, se oceni ob naslednjem roku ocenjevanja iz drugega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka se ocenijo javni uslužbenci, ki so odsotni več kot šest mesecev iz naslednjih razlogov:

– zaradi napatitve s strani delodajalca na izobraževanje, raziskovanje ali drugo delo;
– zaradi poškodbe pri delu;
– zaradi poklicne bolezni;
– zaradi starševskega dopusta.

(5) Služba za pravno kadrovske in splošne zadeve po ocenitvi elementov delovne uspešnosti preveri izpolnjevanje pogojev javnega uslužbenca za napredovanje v višji plačni razred.

(6) Javnega uslužbenca se nemudoma, najkasneje pa do 15. marca, pisno seznanji z oceno delovne uspešnosti in utemeljitvijo, na obrazcu OBR-FIŠ-048, ki je priloga tega pravilnika in se shrani v personalni mapi zaposlenega.

(8) Zbirni podatki o ocenah v napredovalnem obdobju se vpisujejo v evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca. Obrazec št. OBR-FIŠ-74, Evidenčni list, je priloga tega pravilnika.

14. člen

(Preizkus ocene)

Javni uslužbenec lahko v osmih delovnih dneh od poteka roka za ocenitev oziroma od seznanitve z oceno zahteva, da se ga oceni oziroma zahteva preizkus ocene pred komisijo, ki jo imenuje odgovorna oseba v roku 15 dni od vložitve zahteve za preizkus ocene. Preizkus ocene se izvede v skladu z določbami 17.a člena ZSPJS.

15. člen

(Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev se izvede vsako leto do 15. marca za vse javne uslužbenke. Ocene javnih uslužbenec se točkujejo, in sicer ocena odlično s 5 točkami, ocena zelo dobro s 4 točkami, ocena dobro s 3 točkami in ocena zadovoljivo s 2 točkama. Ocena nezadovoljivo se ne točkuje.

je. Točke in ocena javnega uslužbenca se vpišejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca. Izpolnjevanje preverjanja pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen.

(2) Za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo:

- ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk,
- ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk,
- ob petem najmanj 13 točk,
- ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

(3) Javni uslužbenci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko napredujejo za največ dva plačna razreda, če ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk.

(4) Javnemu uslužbencu, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje, se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje. Javni uslužbenec napreduje, ko skupaj doseže tri ocene, ki pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja.

(5) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena napreduje javni uslužbenec za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj dobro (povprečje točkovalnih ocen mora biti vsaj 3,0).

(6) Vsak plačni razred, dosežen z napredovanjem ali z uvrstitvijo nad plačni razred delovnega mesta, se šteje za eno napredovanje.

16. člen

(Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in napredovanje)

(1) Ugotavljanje pogojev za napredovanje ugotovi odgovorna oseba.

(2) Ob izpolnjevanju pogojev za napredovanje se javnega uslužbenca obvesti s pisnim obvestilom o napredovanju, o številu plačnih razredov napredovanja in plačnem razredu osnovne plače. Odgovorna oseba hkrati z obvestilom javnemu uslužbencu izroči pisni predlog aneksa h pogodbi o zaposlitvi najkasneje 30 dni po roku iz drugega odstavka 13. člena.

17. člen

(Napredovanje)

(1) Javnemu uslužbencu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. aprila v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje, če zakon ali drug nadrejeni pravni predpis ne določa drugače.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi na FIŠ se javnemu uslužbencu, ki je do tedaj opravljal dela na drugem delovnem mestu v okviru javnega sektorja, napredovalno obdobje ne prekine, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka, mora javni uslužbenec od odgovorne osebe delodajalca, pri katerem je bil zaposlen večji del ocenjevalnega obdobja, pridobiti ocene tekočega napredovalnega obdobja. V nasprotnem primeru se napredovalno obdobje za javnega uslužbenca začne z dnem prve zaposlitve na FIŠ.

(4) V primeru, da ocenjevanje delovne uspešnosti in preverjanje pogojev za napredovanje ni bilo pravočasno izvedeno, to ne vpliva na upravičenost do napredovanja javnega uslužbenca v skladu z določbami tega pravilnika.

18. člen

(Napredovanje javnega uslužbenca iz plačne skupine B po prenehanju mandata)

(1) Skladno z določbami šestega odstavka 16. člena ZSPJS javni uslužbenci iz plačne skupine B ne napredujejo v višji plačni razred, se pa ocenjujejo.

(2) Za zaposlene iz plačne skupine B se ob razporeditvi na novo delovno mesto zaradi prenehanja mandata upošteva število napredovanj, ki bi jih lahko dosegel, če bi na tem delovnem mestu napredoval vsaka tri leta.

(3) Delovno uspešnost dekana, izkazano v napredovalnem obdobju, oceni upravni odbor FIŠ. Delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev iz prvega odstavka tega člena, izkazano v napredovalnem obdobju, oceni dekan na podlagi kriterija izpolnjevanja vizije in poslanstva FIŠ.

(4) Pri ocenjevanju iz prejšnjega odstavka tega člena se smiselno upoštevajo določbe tega pravilnika.

19. člen

(Določitev plačnega razreda ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv)

(1) Ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv se javni uslužbenec uvrsti v plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto, za katerega je javni uslužbenec sklenil delovno razmerje, oziroma na katerega je bil premeščen, oziroma v plačni razred, v katerega je uvrščen naziv, v katerega je imenovan. Če bi bil javni uslužbenec zaradi premestitve na delovno mesto oziroma v naziv v višjem tarifnem razredu uvrščen v nižji ali isti plačni razred kot ga je dosegel z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu pred to premestitvijo, se mu plačni razred na novem delovnem mestu oziroma v nazivu določi tako, da se že doseženi plačni razred na delovnem mestu oziroma v nazivu pred premestitvijo oziroma imenovanjem poveča za en plačni razred.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka javnega uslužbenca ni možno uvrstiti v višji plačni razred, kot znaša najvišji plačni razred delovnega mesta oziroma naziva, na oziroma v katerega je javni uslužbenec premeščen oziroma imenovan, ki ga je možno doseči z napredovanjem.

(3) Če obstajajo za to utemeljeni razlogi, se lahko javnega uslužbenca ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv, uvrsti v plačni razred, ki je za največ pet plačnih razredov višji od plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, vendar ne v višji plačni razred kot ga je možno doseči z napredovanjem, vendar šele po predhodno pridobljenem soglasju ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

(4) Javni uslužbenec, ki napreduje v višji naziv v skladu z Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na fakulteti, lahko hkrati napreduje v plačne razrede skladno s tem pravilnikom in ZSPJS.

20. člen

(Prenos oziroma ohranitev plačnih razredov napredovanj)

(1) Če je javni uslužbenec premeščen na drugo delovno mesto oziroma je sklenil pogodbo o zaposlitvi na drugem delovnem mestu v nižjem ali istem tarifnem razredu, obdrži število plačnih razredov napredovanj, ki jih je dosegel na prejšnjem delovnem mestu. Ohranitev plačnih razredov napredovanja je možna pri istem ali drugem delodajalcu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(2) Javni uslužbenec, ki napreduje v naziv ali višji naziv, prenese že dosežena napredovanja v plačne razrede na delovnem mestu ali v nižjem nazivu v nov naziv tako, da se doseženi razred pred napredovanjem v naziv ali višji naziv poveča za največ tri plačne razrede.

(3) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka javnega uslužbenca ni možno uvrstiti v višji plačni razred, kot ga je možno doseči z napredovanjem.

21. člen

(Varstvo pravic)

Zaposleni lahko uveljavljajo varstvo pravic v zvezi z napredovanjem po postopku in na način, kot ga določa ZSPJS ter delovno-pravna zakonodaja.

22. člen

Ker Pravilnik o izbiri, imenovanju ter napredovanju javnih uslužbencev na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu, ki ga je Upravni odbor sprejel na svoji 6. seji, dne 20. 2. 2013, ni začel veljati, ker ni bilo pridobljeno soglasje Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije, skladno s 4. odstavkom 17. člena ZSPJS, so bila ocenjevanja javnih uslužbencev, izvedena pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, izvedena na podlagi ZSPJS. Pridobljene ocene do začetka veljavnosti tega pravilnika se upoštevajo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pred objavo si mora Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Fakulteta za informacijske študije
v Novem mestu
Dekanja
izr. prof. dr. Nadja Damij i.r.

3629. Kolektivna pogodba za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa

Kolektivno pogodbo za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa sklenejo:

Javno podjetje Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Kotnikova 19/a, Ljubljana, ki ga zastopa Srečko Janša, univ. dipl. inž., direktor javnega podjetja (v nadaljevanju: delodajalec),

in

SAITS Sindikat aeronavtičnih informacijskih in tehničnih služb, ki ga zastopa Radoš Dick, predsednik sindikata,

SATS Sindikat aeronavtične tehnične službe, ki ga zastopa Aleksander Žerjaj, predsednik sindikata, in

SSKL Samostojni sindikat kontrolorjev letanja RS, ki ga zastopa Jan Jolič, predsednik sindikata,

(v nadaljevanju: sindikati),

ter

Združenje delodajalcev Slovenije, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni sekretar mag. Samo Hribar Milič.

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

– da Zakon o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 101/03 in 110/05) v 5. členu določa, da Kolektivno pogodbo za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa sklenejo v imenu zaposlenih v javnem podjetju sindikati služb letalskih informacij, služb zračnega prometa in službe letalskih telekomunikacij, v imenu delodajalca pa direktor javnega podjetja, po predhodnem soglasju Vlade RS;

– da so podpisniki te kolektivne pogodbe delodajalec in sindikati, da pa delodajalec podpiše kolektivno pogodbo na podlagi predhodnega soglasja Vlade RS;

– da se dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa v RS izvaja za celotni zračni prostor v Republiki Sloveniji le pri delodajalcu in da panožna kolektivna pogodba za to dejavnost ne obstoja;

– da je podpisnik te kolektivne pogodbe kot predstavnik delodajalca tudi Združenje delodajalcev Slovenije.

KOLEKTIVNA POGODBA za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna in stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

Ta kolektivna pogodba velja za podpisnike in delodajalce, ki opravljajo dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa, ki je po standardni klasifikaciji dejavnosti navedena kot ena od dejavnosti pod šifro 63.230 – Druge pomožne dejavnosti v zračnem prometu.

2. člen

Osebnost veljavnost kolektivne pogodbe

Ta kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz predhodnega člena, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, ter tudi za pripravnike in prostovoljce pripravnike ter vajence, učence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

Ta kolektivna pogodba ne velja za poslovodne osebe, razen če je s pogodbo o zaposlitvi poslovodne osebe drugače dogovorjeno.

Ta kolektivna pogodba ne velja za delavce, ki so v inter-nih aktih delodajalca opredeljeni kot delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, razen če ni s to kolektivno pogodbo določeno drugače.

3. člen

Časovna veljavnost kolektivne pogodbe

Ta kolektivna pogodba se sklepa za dve leti.

Če nobena od strank tri mesece pred vsakokratnim iztekom roka veljavnosti te kolektivne pogodbe ne predlaga sprememb oziroma dopolnitev, se njena veljavnost podaljša za eno leto.

Če ena od strank pravočasno predlaga spremembe oziroma dopolnitve te kolektivne pogodbe in če do uskladi-tve ne pride do izteka roka veljavnosti, se kolektivna pogodba avtomatično podaljša do sklenitve spremenjene oziroma dopolnjene kolektivne pogodbe.

4. člen

Vsebina kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba obsega splošne določbe, normativni del, arbitražno reševanje delovnih sporov, obligacijski del, določbe o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja ter prehodne in končne določbe.

Splošne določbe se nanašajo na veljavnost kolektivne pogodbe.

V normativnem delu kolektivna pogodba ureja sklenitev delovnega razmerja in pogodbe o zaposlitvi, pripravništvo, posebnosti glede začetnikov in učencev, izvajalce funkcionalnega usposabljanja, druge primere pogodbenih obveznosti delavcev, zavarovanje delavcev, posebne pravice delavcev iz naslova dovoljenj za delo, pravice, izobraževanje, disciplinsko in odškodninsko odgovornost ter druge pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerij med delavci in delodajalci.

S to kolektivno pogodbo se ureja arbitražno reševanje individualnih delovnih sporov in način reševanja kolektivnih delovnih sporov.

Obligacijski del ureja status sindikata, stavko, pravice in obveznosti strank, ki so sklenile to pogodbo, ter način spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe, odpoved, sklenitev nove kolektivne pogodbe in razlago kolektivne pogodbe.

Z določbami o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja se urejajo plače, nadomestila plače, dodatki k plači in drugi prejemki delavcev iz naslova delovnega razmerja.

V prehodnih in končnih določbah je dogovorjen nominalni dodatek k plači, izhodiščna plača, roki za sprejem aktov, določenih v tej kolektivni pogodbi, uporaba plačilnih razredov, urejanje nekaterih vprašanj v kolektivni pogodbi na ravni podjetja, prenehanje veljavnosti posameznih členov Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in uveljavitev te kolektivne pogodbe

Za pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev in delodajalca, ki niso urejene s to kolektivno pogodbo, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih in

drugih predpisov ter aktov, ki urejajo pravice in odgovornosti delavcev in delodajalcev iz dela in na podlagi dela.

II. NORMATIVNI DEL

5. člen

Razvrstitev del

Delovna mesta se razvrščajo v osem tarifnih razredov glede na zahtevano stopnjo strokovne izobrazbe, določeno v internem Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Tarifni razredi so naslednji:

I. tarifni razred: enostavna dela (delovna mesta, za katera se zahteva osnovna šola brez kakršnega koli priučevanja);

II. tarifni razred: manj zahtevna dela (delovna mesta, za katera se poleg osnovne šole zahteva še eno- do šestmesečni tečaj);

III. tarifni razred: srednje zahtevna dela (delovna mesta, za katera se zahteva do 2 leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja);

IV. tarifni razred: zahtevna dela (delovna mesta, za katera se zahteva 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja);

V. tarifni razred: zahtevnejša dela (delovna mesta, za katera se zahteva 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali delovna mesta, za katera se zahteva 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja);

VI. tarifni razred: zelo zahtevna dela (delovna mesta, za katera se zahteva višja strokovna izobrazba);

VII. tarifni razred: visoko zahtevna dela (delovna mesta, za katera se zahteva visoka strokovna (VII/1) ali visoka univerzitetna izobrazba (VII/2);

VIII. tarifni razred: izjemno pomembna in najbolj zahtevna dela (delovna mesta, za katera se zahteva magisterij, specializacija in državni pravniški izpit po končanem visokem strokovnem izobraževanju ali univerzitetnem izobraževanju).

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest so lahko določene alternativne zahteve za zasedbo posameznega delovnega mesta.

Delodajalec je dolžan pred sprejemom Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest oziroma njegovih spremembah in dopolnitvah opraviti skupno posvetovanje s Svetom delavcev in pridobiti mnenje sindikatov.

6. člen

Sklenitev delovnega razmerja

Delovno razmerje se sklene na podlagi javne objave prostega delovnega mesta. Izjeme od obveznosti javne objave prostega delovnega mesta so določene v ZDR.

Pred objavo prostega delovnega mesta lahko delodajalec preveri, ali je mogoče delovno mesto zasesti z že zaposlenim delavcem, ki mora z zasedbo prostega delovnega mesta soglašati.

Delodajalec je pri izbiri kandidata za sklenitev delovnega razmerja samostojen. Pri svoji odločitvi je dolžan spoštovati:

– prepoved diskriminacije, kakor to določa ZDR,

– rezultate preizkusa znanja oziroma sposobnosti kandidatov, če se po analizi vlog in opravljenih razgovorih odloči tudi za tak preizkus,

– specifične osebnostne lastnosti kandidatov,

– predhodno ugotovljeno zdravstveno sposobnost,

– rezultate testiranja za delovna mesta, za katera je to predvideno v opisu delovnega mesta,

– pri delavcih s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in pri delavcih, ki vodijo organizacijske enote, poznavanje delovnega področja in obvladovanje znanj, potrebnih za vodenje.

Odločitev glede izbire kandidatov, ki bodo sklenili delovno razmerje kot začetniki in se usposabljali za delo na delovnih mestih, za katere je predpisana licenca, dovoljenje za delo,

pooblastilo ali rating, sprejme direktor na podlagi mnenja komisije, ki vodi postopek objave, preverja rezultate zdravstvene sposobnosti, psihofizične sposobnosti in rezultate opravljenega testa. Ne glede na mnenje komisije lahko direktor sprejme drugačno odločitev.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje direktor. V komisiji morajo biti:

– vodja sektorja, za katerega se objavlja prosto delovno mesto, ali drug delavec, ki ga določi vodja sektorja,

– vodja službe za kadrovske in organizacijske zadeve ali drug delavec, ki ga določi vodja službe za kadrovske in organizacijske zadeve,

– inštruktor z dovoljenjem za delo za objavljeno delovno mesto,

– predstavnik Sveta delavcev.

7. člen

Pogodba o zaposlitvi

Delovno razmerje se sklene s pogodbo o zaposlitvi. Pogodba o zaposlitvi je sklenjena, ko jo podpišeta delavec in delodajalec.

Delovno razmerje se sklepa za nedoločen čas, za določen čas pa v primerih, ki jih dovoljujeta ZDR in ta kolektivna pogodba.

Delodajalec je dolžan delavcu prijaviti obvezno pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje ter zavarovanje za primer brezposelnosti v skladu s posebnimi predpisi glede navedenih zavarovanj in mu izročiti kopijo prijave v 15 dneh od nastopa dela. Delavec mora potrditi prejem fotokopije prijave s svojim podpisom.

Ob podpisu pogodbe o zaposlitvi mora delodajalec seznaniti delavca z vsebino te kolektivne pogodbe in z izjavo o varnosti z oceno tveganja delovnega mesta, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi, tako da mu ob podpisu pogodbe o zaposlitvi izroči kopijo obeh dokumentov.

V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita pravice in obveznosti v skladu z ZDR, to kolektivno pogodbo in drugimi veljavnimi splošnimi akti.

8. člen

Sprememba delovnega mesta

Pogodba o zaposlitvi se sklene na novo v naslednjih primerih:

– kadar se med trajanjem delovnega razmerja spremeni delovno mesto,

– kadar se spremeni določilo o času trajanja delovnega razmerja,

– kadar se spremeni določilo glede polnega ali krajšega delovnega časa,

– ob odpovedi delovnega razmerja s ponudbo nove pogodbe o zaposlitvi.

V vseh drugih primerih sprememb in dopolnitev pogodbe o zaposlitvi se sklene dodatek k pogodbi o zaposlitvi.

9. člen

Drugi primeri sklepanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas

Drugi primeri sklepanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas so:

– sklenitev pogodbe o zaposlitvi pripravnika za največ 1 leto;

– sklenitev pogodbe o zaposlitvi z začetniki in učenci, za čas, ko se delavec usposablja za pridobitev ustreznega dovoljenja, ki ne more biti daljši od 18 mesecev; po pridobitvi ustreznega dovoljenja se s tem delavcem sklene pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas;

– sklenitev pogodbe o zaposlitvi za največ dve leti, če delavec prevzame naloge drugega delovnega mesta. Taka pogodba o zaposlitvi mora vsebovati klavzulo, da ima delavec po preteku dveh let oziroma po poteku pogodbe o zaposlitvi, če z njim ni sklenjena pogodba o zaposlitvi za tako delovno

mesto za nedoločen čas, pravico delati na delovnem mestu, na katerem je delal prej, pod enakimi pogoji.

Če delavec, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi iz druge alineje prvega odstavka tega člena, ne pridobi ustreznega dovoljenja v roku, za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi, mu delovno razmerje preneha z dnem prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

10. člen

Poskusno delo

1) Določitev poskusnega dela

V pogodbi o zaposlitvi se delavec in delodajalec lahko dogovorita o poskusnem delu, določita trajanje poskusnega dela in način spremljanja.

Trajanje poskusnega dela za posamezno delovno mesto:

- za delovna mesta do vključno V. stopnje strokovne izobrazbe do štiri mesece,
- za delovna mesta VI. stopnje strokovne izobrazbe do pet mesecev,
- za delovna mesta VII. stopnje strokovne izobrazbe do šest mesecev.

Pripravnštvo in poskusno delo se med seboj izključujeta. Začetniki in učenci nimajo poskusnega dela.

Poskusno delo se lahko podaljša zaradi daljšečasne odsotnosti z dela.

2) Način spremljanja poskusnega dela

Poskusno delo spremlja tričlanska komisija, ki jo imenuje direktor. Člani komisije morajo imeti najmanj tako stopnjo izobrazbe, kakor jo ima delavec, čigar delo spremljajo med poskusnim delom. Če je poskusno delo dogovorjeno za delovno mesto na področju kontrole zračnega prometa, za člane komisije ni pogoj stopnja izobrazbe, ampak ustrezno dovoljenje za delo.

Komisija spremlja delo delavca med poskusno dobo in najmanj 5 dni pred njegovim potekom pripravi oceno poskusnega dela delavca. Ocena je lahko uspešno ali neuspešno opravljeno poskusno delo.

Če je delavec ni uspešno opravil poskusnega dela, je to razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca.

Če delavec po svoji volji odpove pogodbo o zaposlitvi med trajanjem poskusnega dela, velja sedemdnevni odpovedni rok.

11. člen

Pripravnštvo

Pripravnštvo pri delodajalcu ni obvezno.

Delodajalec lahko na podlagi posebnega sklepa zaposli osebo, ki prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in stopnji svoje strokovne izobrazbe, ter z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela v delovnem razmerju za določen čas, kot pripravnik, skladno z določili zakona o delovnih razmerjih.

Pogodba o zaposlitvi pripravnika se ne more skleniti za tista delovna mesta, za katera je potrebno ustrezno dovoljenje za delo.

Pripravnštvo se glede na stopnjo strokovne izobrazbe določi v naslednjem trajanju:

- za dela do vključno V. stopnje strokovne izobrazbe – 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe – 9 mesecev,
- za dela VII. stopnje strokovne izobrazbe – 12 mesecev.

Pripravnštvo se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar največ za polovico.

Pripravnštvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kakor pripravnik in najmanj pet let delovnih izkušenj. Mentorja imenuje direktor.

Mentor usmerja delo pripravnika, mu daje pojasnila in obrazložitve ter ga seznanja z načini in postopki dela. V okviru pripravništva je mentor dolžan pripravnika seznaniti tudi z de-

javnostjo javnega podjetja, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na javno podjetje, to kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi akti ter pričakovanji delodajalca glede njegovega ravnanja in obnašanja med trajanjem delovnega razmerja.

Med pripravništvom pripravnik vodi dnevnik pripravništva.

Mentor izdelava poročilo o pripravnikovem delu, ki ga zaključijo z oceno dela pripravnika. Pripravnik je lahko ocenjen z oceno uspešno ali neuspešno, glede na to, kako uspešno je opravil pripravništvo. Mentor pripravi ceno najmanj 10 dni pred potekom pripravniške dobe. Na podlagi ocene mentorja, da je pripravnik uspešno opravil pripravništvo, direktor imenuje komisijo, ki preveri znanje pripravnika in oceni strokovno usposobljenost pripravnika.

Pogodba o zaposlitvi se z delavcem, ki prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, lahko sklene tudi brez opravljanja pripravništva, glede na usposobljenost delavca in zahteve delovnega mesta, če se njegova usposobljenost lahko ugotovi na podlagi dela pri delodajalcu, ki ga je delavec opravljal kot dijak ali študent ali na podlagi podjemne pogodbe.

Pripravnštva ni treba opravljati delavcu, ki je na podlagi izobraževanja med trajanjem delovnega razmerja dosegel višjo stopnjo strokovne izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

12. člen

Začetniki in učenci

Pogodba o zaposlitvi z delavcem začetnikom oziroma učencem se sklene z delavcem, ki sklene delovno razmerje za delovno mesto na področju kontrole zračnega prometa, za katerega je predpisano ustrezno dovoljenje za delo, delavec pa takega dovoljenja še nima.

Začetnik je delavec, ki se usposablja za delovno mesto po predpisanem programu usposabljanja od dneva sklenitve delovnega razmerja do zaključka teoretičnega dela usposabljanja.

Učenec je delavec, ki se usposablja za delovno mesto po predpisanem programu usposabljanja od dneva začetka praktičnega dela usposabljanja na delovnem mestu do pridobitve ustreznega dovoljenja za delo.

Pogodba o zaposlitvi z začetnikom in učencem vključuje tudi določbe glede usposabljanja ter obveznosti delodajalca in delavca glede usposabljanja in sklenitve delovnega razmerja po pridobitvi ustreznega dovoljenja v skladu s to kolektivno pogodbo.

13. člen

Predavatelji, trenerji, inštruktorji

Predavatelji, trenerji in inštruktorji po tej kolektivni pogodbi so tisti delavci, ki izvajajo funkcionalno usposabljanje osebja kontrole zračnega prometa.

Predavatelj je delavec, ki izvaja predavanja v okviru teoretičnega dela usposabljanja delavcev, po predpisanem programu usposabljanja za posamezna delovna mesta.

Trener je delavec, ki izvaja strokovno usposabljanje delavcev (trening) po predpisanem programu usposabljanja za posamezno delovno mesto. Za trenerja ni pogoj, da ima dovoljenje za delo inštruktorja. Trener mora imeti znanja in sposobnosti za izvajanje treninga, kar izkazuje z veljavnim dovoljenjem za delo in delovnimi izkušnjami.

Trening se lahko izvaja na simulatorju ali na nedelujučem sistemu oziroma napravi in na delovnem mestu.

Inštruktor je delavec, ki ima dovoljenje za delo inštruktorja in izvaja strokovno usposabljanje delavcev na delovnem mestu, po predpisanem programu usposabljanja za posamezno delovno mesto ali na podlagi drugih aktov, ki predpisujejo usposabljanje delavca na delovnem mestu. Inštruktor lahko izvaja tudi vse naloge trenerja.

Delodajalec mora določiti pravila za izvajanje funkcionalnega usposabljanja, s katerimi določi merila za izvajanje predavanj in treningov.

14. člen

Primeri in pogoji za opravljanje drugega dela

Delavec mora opravljati tudi drugo delo, ki ni predmet pogodbe o zaposlitvi, v naslednjih primerih:

– če operativnemu delavcu s področja kontrole zračnega prometa poteče dovoljenje in ga do roka veljavnosti ne podaljša, največ do treh mesecev; po preteku treh mesecev delodajalec ponudi delavcu novo pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in usposobljenosti,

– v primeru uvajanja novih delovnih procesov, naprav in sistemov ter izboljšav, in sicer v trajanju največ 30 dni v obdobju treh mesecev.

Delavec in delodajalec se lahko dogovorita, da delavec opravlja tudi drugo delo, ki ni predmet pogodbe o zaposlitvi, v naslednjih primerih:

– kadar je treba nadomestiti začasno odsotne delavce v okviru organizacijske enote, kjer je razporejen, v obsegu, kakor je usposobljen, največ do 1 leta,

– zaradi začasno povečanega obsega dela v okviru organizacijske enote, kjer je razporejen, v obsegu, kakor je usposobljen, in sicer v trajanju največ 30 dni v obdobju treh mesecev.

Delavec ne more opravljati drugega dela, če nima ustreznega dovoljenja za tako delo.

15. člen

Napotitev na delo v drug kraj

Kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi je širše določen in vključuje vse lokacije delodajalca, ki so določene v internem Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Napotitev na delo v drug kraj je pisna. Delavec mora pisno obvestilo o napotitvi na delo v drug kraj prejeti najmanj 5 dni pred napotitvijo.

Napotitev delavca na delo v drug kraj od njegove stalne lokacije dela, je mogoča le za opravljanje tistih del, ki so določena v pogodbi o zaposlitvi in ne zahtevajo dodatnega izobraževanja, in velja za pravilno in zakonito, če je delavcu omogočen prihod in odhod na delo v skupnem trajanju do treh ur z javnim prevoznim sredstvom ali v soglasju z zaposlenim, če za prevoz uporablja lastni avtomobil.

Kadar pogoji iz drugega odstavka tega člena niso izpolnjeni, je napotitev delavca v drug kraj od njegove stalne lokacije dela mogoča le s soglasjem delavca.

Napotitev na delo v drug kraj v skladu s tem členom lahko traja največ do 10 dni v enem mesecu in največ 6 zaporednih mesecev.

Napotitev na delo v drug kraj v skladu s tem členom ne velja za službeno pot. Delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela.

Če delavcu ni omogočen prihod in odhod na delo oziroma z dela po določbah tega člena v skupnem trajanju treh ur ali če delodajalec ugotovi, da je ustrežnejše delavcu zagotoviti prenočišče, zagotovi delavcu prenočišče in plača dnevnicu za odsotnost od 8 do 12 ur.

16. člen

Dolžina odpovednega roka, če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delavec

Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delavec, je odpovedni rok 30 dni.

Daljši odpovedni rok, kadar pogodbo o zaposlitvi odpoveduje delavec, je lahko dogovorjen s pogodbo o zaposlitvi.

17. člen

Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov
Merila za določitev večjega števila presežnih delavcev

Poleg obveznosti, ki jih določa zakon, mora delodajalec v postopku odpovedi pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev iz poslovnih razlogov obvestiti sindikat o analizi stanja

z obrazložljivo razlogov za prenehanje potreb po delu večjega števila delavcev.

Po posvetovanju med delodajalcem in sindikati se določijo merila in druge okoliščine za določitev delavcev, ki jim preneha delovno razmerje iz poslovnih razlogov.

18. člen

Licence, dovoljenja za delo, pooblastila ali ratingi
(dovoljenje za delo)

Delavec, ki za izvajanje svojih nalog potrebuje predpisano dovoljenje za delo, je osebno odgovoren, da pravočasno vložijo potrebne dokumente za pridobitev dovoljenja in vzdrževanje njegove veljavnosti. Stroški za izdajo, obnovo in dopolnitev dovoljenj gredo v breme delodajalca.

19. člen

Zdravniški pregledi

Delodajalec plača stroške predhodnega preventivnega zdravniškega pregleda, ko delavec prvič sklene delovno razmerje, med trajanjem delovnega razmerja pa obdobje preventivne zdravniške preglede v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja delovnih mest.

Delodajalec plača predhodne, obdobje in specialne zdravniške preglede delavcem s področja kontrole zračnega prometa, ki so pogoj za pridobitev in vzdrževanje dovoljenj za delo.

Zdravniške preglede iz prvega in drugega odstavka tega člena mora delavec opraviti pri izvajalcu, ki ga določi delodajalec. Obdobje zdravniške preglede po Zakonu o letalstvu lahko delavci opravijo tudi pri drugem izvajalcu, ki ima licenco za opravljanje takih pregledov. Pregled mora v tem primeru delavec opraviti izven delovnega časa, v svojem prostem času, delodajalec pa ne plača nobenih stroškov takega pregleda.

Zdravniški pregled mora biti organiziran v času načrtovane delovne obveznosti. Zdravniški pregled ne velja za službeno pot. Čas, ki ga delavec porabi za zdravniški pregled, se šteje delavcu, kakor da bi delal.

Če delavec opravi zdravniški pregled pred prihodom na delo, delodajalec plača delavcu prevozne stroške v višini stroškov za prevoz na delo in z dela od kraja, od koder se delavec vozi dnevno na delo, do sedeža izvajalca, ki opravlja zdravniški pregled, in na delovno mesto. Če delavec opravi zdravniški pregled med delovnim časom, mu delodajalec plača stroške prevoza od sedeža delodajalca, kjer ima delavec stalno lokacijo delovnega mesta po pogodbi o zaposlitvi, do sedeža izvajalca in nazaj.

Če je izvajalec zdravniškega pregleda v Ljubljani, delavci, ki delajo na sedežu delodajalca v Ljubljani, za pot na zdravniški pregled med delovnim časom dobijo dva žetona za mestni potniški promet.

Prvi odstavek tega člena velja tudi za delavca na delovnem mestu pomočnik direktorja.

20. člen

Prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje delavcev

Delodajalec bo za delavce plačeval mesečno premijo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v skladu in pod pogoji, kakor so določeni v pogodbi o oblikovanju pokojninskega načrta, sklenjeni med delodajalcem in Svetom delavcev.

Ta člen velja tudi za delavca na delovnem mestu pomočnik direktorja.

21. člen

Trajna izguba zdravstvene sposobnosti za opravljanje del

Delodajalec mora delavcu, ki zaradi zdravstvene nesposobnosti ne more podaljšati dovoljenja za delo in zato ne more več opravljati dela na delovnem mestu, za katerega ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, ponuditi pogodbo o zaposlitvi za delo na delovnem mestu, ki ustreza njegovi izobrazbi in

usposobljenosti. Delodajalec mora v postopku sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi delavcu zagotoviti usposabljanje za novo delovno mesto, delavec pa se usposabljanja mora udeležiti. Delodajalec mora prav tako storiti vse, da se delavec usposobi za drugo delovno mesto, ki je sistemizirano pri delodajalcu.

22. člen

Profesionalna nesposobnost za opravljanje del

Profesionalno nesposoben za opravljanje del na delovnem mestu, za katerega je potrebno dovoljenje, je delavec kontrolor zračnega prometa,

– ki je zdravstveno nesposoben in

– za katerega komisija za upravljanje s sistemom varnosti (v nadaljevanju komisija SMS) ugotovi po posebnem postopku razloge za nesposobnost ter izda posebej utemeljen sklep delodajalcu o ugotovljeni profesionalni nesposobnosti delavca.

Če se pri delavcu kontrolorju zračnega prometa z najmanj 15 let veljavno licenco ugotovi profesionalna nesposobnost za opravljanje dela, delodajalec takemu delavcu ponudi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za delo na drugem delovnem mestu, kjer bo delavec lahko uporabil znanja, ki si jih je pridobil kot kontrolor zračnega prometa in naslednjo osnovno plačo:

- delavcu s 15-letno licenco 90 %,
- delavcu s 16-letno licenco 92 %,
- delavcu s 17-letno licenco 94 %,
- delavcu z 18-letno licenco 96 %,
- delavcu z 19-letno licenco 98 %,
- delavcu z več kakor 20-letno licenco 100 %

osnovne plače, kakor jo je prejemal pred nastankom novih okoliščin.

Če se za druge delavce iz sektorja letalskih informacij in sektorja letalskih telekomunikacij, starejše več kakor 45 let z najmanj 15 let veljavnim dovoljenjem za delo, ugotovi profesionalna nesposobnost za opravljanje dela, delodajalec takemu delavcu ponudi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za delo na delovnem mestu, kjer bo delavec lahko uporabil znanja, ki si jih je pridobil na svojem delovnem mestu in naslednjo osnovno plačo:

- delavcu s 15-letno licenco 90 %,
- delavcu s 16-letno licenco 92 %,
- delavcu s 17-letno licenco 94 %,
- delavcu z 18-letno licenco 96 %,
- delavcu z 19-letno licenco 98 %,
- delavcu z več kakor 20-letno licenco 100 %

osnovne plače, kakor jo je prejemal pred nastankom novih okoliščin.

Pravica iz tega člena ne pripada delavcu, ki je izpolnil pogoje za upokojitev.

23. člen

Dosegljivost izven delovnega mesta

Delavcu kontrolorju zračnega prometa se lahko odredi dosegljivost izven delovnega mesta z obveznostjo, da je dosegljiv po telefonu ves čas odrejene dosegljivosti, to je 24 ur, in mora biti v primeru poziva na delovnem mestu v roku dveh ur.

Dosegljivost izven delovnega mesta se lahko odredi v času, ko ima delavec načrtovane delovne obveznosti v skladu z mesečnim načrtom dela. Delavcu se za 24 ur odrejene dosegljivosti izven delovnega mesta šteje 4 ure delovnega časa.

Navzočnost na delovnem mestu po pozivu v času dosegljivosti po tem členu velja kot delovni čas in se vrednoti kot delo na prosti dan. Zaradi dejanskega dela po tem členu delavec ne sme preseči polnega delovnega časa, ki je zanj predpisan.

Delodajalec lahko delavca razreši dosegljivosti izven delovnega mesta pred potekom 24 ur, če ugotovi, da dosegljivost ni več potrebna. Če je delavec dosegljivosti razrešen v prvih dvanajstih urah, se mu kot delovni čas štejeta dve uri.

Dosegljivost izven delovnega mesta se posameznemu delavcu lahko odredi največ enkrat na mesec.

Za prihod na delo in odhod z dela v primeru poziva v času dosegljivosti pripada delavcu povračilo stroškov prevoza v višini kilometrine za službeno potovanje.

24. člen

Pripravljenost na domu

Pripravljenost na domu ne sme trajati dnevno več kakor 12 ur od ponedeljka do petka in ne več kakor 24 ur ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Od ponedeljka do petka je delavec lahko razporejen na stalno pripravljenost na domu do 8 dni v mesecu, razen v posebej utemeljenih primerih.

Ob sobotah, nedeljah in praznikih je lahko delavec razporejen v stalno pripravljenost le trikrat mesečno v povprečju treh mesecev.

Drugi in tretji odstavek tega člena se izključujeta.

Izjemoma lahko v posebej utemeljenih primerih traja pripravljenost na domu več kakor 12 ur, vendar največ 15 ur.

Stalna pripravljenost se lahko odredi v naslednjih primerih:

– za zagotovitev 24-urnega delovanja služb s področja zračnega prometa,

– za zagotovitev odprave napak na sistemih in napravah, pomembnih za varen promet,

– zaradi nadomestitve nenadne odsotnosti delavca.

Če delavec v času stalne pripravljenosti zagotavlja izvajanje služb s področja zračnega prometa preko telekomunikacijskih sredstev kakor svetovanje, to velja kot posebna oblika dela, delo na daljavo. Delo na daljavo lahko traja največ do 1 ure v posameznem primeru.

Za učinkovito delo v času pripravljenosti velja delo, ko delavec pride na delovno mesto oziroma lokacijo, kjer bo opravljal svoje delo. Za prihod na delo v času stalne pripravljenosti delavcu pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

25. člen

Intervencija

Za delo v času intervencije velja delo, ko je delavec poklican na delo v času svojega dnevnega ali tedenskega počitka. Čas dejanskega dela v intervenciji velja kot delo preko polnega delovnega časa, ki pa v tem primeru ni vnaprej napovedano in ni enako kakor nadurno delo. Za prihod na delo in odhod z dela ob intervenciji delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz v višini kilometrine za službeno potovanje.

Če intervencija povzroči delavcu tudi druge stroške, delodajalec delavcu povrne vse stroške na podlagi pisnih dokazil, ki jih ima delodajalec pred povrnitvijo pravico preveriti.

26. člen

Izvensko delo

Izvensko delo je delo, ki je organizirano na tak način, da se v enakomernem ritmu razporedi delo delavcev, dnevno, tedensko ali v drugem časovnem obdobju.

Izvensko delo je delo, ki se izmenoma opravlja v dopoldanski, popoldanski ali nočni izmeni.

V okviru treh izmen se lahko določi različno trajanje delovnega časa, ki se lahko prične v eni izmeni in traja še v drugo izmeno. Tako določen delovni čas lahko traja od najmanj 5 ur na dan do največ 10 ur na dan. Za tako uvedene izmene oziroma razporeditve za delo v popoldanski izmeni velja delo po 14.00 uri.

Če je delo organizirano v dveh izmenah, za delo v 2. izmeni velja delo po končani 1. izmeni.

Če delo ni organizirano v več izmenah, se pa posamezni časovni interval dela začne v okviru dopoldanskega dela, pripada delavcu dodatek za delo izven rednega dopoldanskega dela po končanem obdobju dopoldanskega dela, enako kakor da bi delal v izmeni.

Delodajalec razporeja delavca izmenično tako, da dela vse leto izmenično v vseh izmenah oziroma razporeditvah.

Delodajalec mora delavcu zagotoviti prosti tedenski počitek vsaj en konec tedna na mesec.

Razporeditev delavca v posamezno izmeno traja največ 6 dni, razen če se delavec in delodajalec ne dogovorita drugače.

27. člen

Delo v turnusu

Za delo v turnusu velja delo, ki se opravlja po razporedu 12 ur.

28. člen

Nočno delo

Kot nočno delo se šteje delo v času med 23. in šesto uro naslednjega dne. Če je z razporeditvijo delovnega časa določena nočna izmena, velja za nočno delo osem nepretrganih ur v času med 22. in sedmo uro naslednjega dne.

Če delavec v nočni izmeni dela v celotnem obdobju med 22. in sedmo uro naslednjega dne, mu pripada dodatek za 9 ur dela.

Delavec sme v nočni izmeni delati ponoči najdlje en teden na mesec, razen če izrecno soglaša, da dela več dni.

Delovni čas nočnega delavca ne sme v obdobju štirih mesecev trajati povprečno več kakor 8 ur na dan.

29. člen

Deljeni delovni čas

Za delo v deljenem delovnem času velja delo, ki ga delavec opravlja s prekinitvijo med dvema deloma dnevnega delovnega časa, prekinitvev pa traja 1 uro ali več.

Če dela v deljenem delovnem času delavec kontrolor zračnega prometa, ne sme biti med prvim in drugim delom delovnega časa prekinitvev krajša od 2 ur.

30. člen

Plačana odsotnost z dela

Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela zaradi osebnih razlogov do 7 dni v koledarskem letu zaradi:

– lastne poroke	2 dni,
– poroke otroka, posvojenca ali pastorka	1 dan,
– rojstva otroka	1 dan,
– smrti zakonca, zunajzakonskega partnerja, otrok ali posvojencev	3 dni,
– smrti staršev, bratov in sester	2 dni,
– smrti starih staršev in zakončevih staršev	1 dan,
– selitve	2 dni,
– ob elementarnih nesrečah	3 dni,
– ob darovanju krvi	1 dan,
– težke nesreče ali hude bolezni ožjega družinskega člana	3 dni.

Odsotnost z dela v zgornjih primerih je treba izkoristiti ob dogodku. Delavec mora delodajalca obvestiti o plačani odsotnosti z dela najmanj 3 dni pred odsotnostjo, če je to mogoče oziroma ob nastanku dogodka.

Omejitev sedmih dni ne velja v primeru v prvem odstavku tega člena navedenih primerov smrti.

Za primer smrti lahko delodajalec odobri dodatno število plačane odsotnosti z dela (do 7 dni), če je delavec ob dogodku že izrabil redni letni dopust za preteklo in tekoče leto.

Ta člen velja tudi za delavca na delovnem mestu pomočnik direktorja.

31. člen

Neplačana odsotnost z dela

Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,

- zdravljenja na lastne stroške ob priporočilu zdravnika,
- izobraževanja v lastnem interesu.

Delavec mora pred odsotnostjo iz prvega odstavka tega člena podpisati Izjavo, da pri prvem izplačilu plače dovoli odtegljaje za plačane prispevke za socialno varnost iz naslova delodajalca in delavca. Delodajalec in delavec se lahko dogovorita tudi o drugačnem načinu kritja prispevkov glede na posamezni primer.

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače do največ 30 delovnih dni v koledarskem letu.

Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če oceni, da bi bilo zaradi njegove odsotnosti ovirano poslovanje in delovni proces.

Ta člen velja tudi za delavca na delovnem mestu pomočnik direktorja.

32. člen

Izobraževanje

Delavec ima pravico in dolžnost, da se izobražuje v interesu delodajalca ali v lastnem interesu, delodajalec pa ima pravico delavca napotiti na izobraževanje, če si delavec z izobraževanjem ohranja in širi sposobnosti za delo na delovnem mestu in ohranitev zaposlitve.

Delavec se mora izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje v skladu z zahtevami delovnega procesa ali če se je z izobraževanjem mogoče izogniti odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali zaradi nesposobnosti.

Velja, da je izobraževanje v interesu delodajalca, če delavca na izobraževanje napoti delodajalec.

Za izobraževanje v interesu delodajalca velja tudi izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovarjanju in delovnopравни zakonodaji.

33. člen

Vrste izobraževanja

Izobraževanje je:

1. funkcionalno usposabljanje,
2. izpopolnjevanje,
3. pridobivanje strokovne izobrazbe.

1. Funkcionalno usposabljanje

S funkcionalnim usposabljanjem delavec pridobiva potrebna znanja in sposobnosti za opravljanje dela. Funkcionalno usposabljanje poteka po verificiranih programih za usposabljanje delavcev s področja kontrole zračnega prometa in je sestavljeno iz teoretičnega in praktičnega dela. Uspešno zaključeno funkcionalno usposabljanje je podlaga za pridobitev, vzdrževanje in podaljševanje dovoljenj za delo.

Za funkcionalno usposabljanje velja:

- usposabljanje začetnikov oziroma učencev, ki prvič sklenejo delovno razmerje pri delodajalcu,
- usposabljanje delavcev, ki se usposabljujejo za potrebe delovnega mesta, za katerega imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, kamor sodi tudi usposabljanje za vzdrževanje in podaljševanje dovoljenj za delo in
- usposabljanje delavcev, ki se usposabljujejo za novo delovno mesto, na katerem potrebujejo druga dovoljenja za delo, kakor jih že imajo.

Neopravičena odklonitev funkcionalnega usposabljanja, ki je potrebno za opravljanje dela na delovnem mestu, za katerega ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, predstavlja kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnih razlogov.

O funkcionalnem usposabljanju iz tretje alineje tretjega odstavka tega člena se delavec in delodajalec sporazumno dogovorita.

2. Izpopolnjevanje

Z izpopolnjevanjem delavec obnavlja, nadgrajuje, pogloblja in razširja znanje za uspešno opravljanje del. Izpopolnjevanje poteka na delovnem mestu ali v obliki predavanj, delavnic,

seminarjev in tečajev, ki jih organizira delodajalec ali druge organizacije in institucije.

3. Pridobivanje strokovne izobrazbe

Delavec pridobiva strokovno izobrazbo oziroma se izobražuje za strokovni poklic v okviru verificiranih javno priznanih programov izobraževanja.

34. člen

Izobraževanje v interesu delodajalca

Funkcionalno usposabljanje in izpopolnjevanje vedno velja kot izobraževanje v interesu delodajalca.

Pridobivanje strokovne izobrazbe je lahko v interesu delodajalca ali pa v lastnem interesu delavca.

Če je izobraževanje v interesu delodajalca in je organizirano med delovnim časom, čas izobraževanja velja kot redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kakor če bi delal.

Če je izobraževanje v interesu delodajalca in organizirano izven delovnega časa, velja kot delovni čas število ur v obsegu dejanskega trajanja izobraževanja.

Pri večdnevem oziroma večtedenskem funkcionalnem usposabljanju se kot delovni čas štejejo dnevi dejanskega izvajanja tudi, če se usposabljanje izvaja ob sobotah, nedeljah ali praznikih.

Delavcem, ki se funkcionalno usposabljujejo in izpopolnjujejo, krije delodajalec naslednje stroške:

- prevozne stroške,
- stroške usposabljanja,
- stroške bivanja (dnevnice in prenočišče).

Delavcem, ki si pridobivajo strokovno izobrazbo v interesu delodajalca, delodajalec krije naslednje stroške izobraževanja:

- šolnino,
- nadomestilo plače za odsotnost z dela zaradi opravljanja izpitov in diplome.

35. člen

Študijski dopust

Delavcu, ki si pridobiva strokovno izobrazbo v interesu delodajalca, pripada študijski dopust, če je ta dogovorjen s pogodbo o izobraževanju.

Delavec lahko koristi pravico do odsotnosti v obdobju pred izpitom, in sicer ne več kakor 8 dni pred izpitom. Delavec je dolžan svojo odsotnost najaviti 5 delovnih dni pred prvim dnevom koriščenja odsotnosti z dela.

Odsotnost na dan, ko delavec opravlja izpit, se prišteva k dnevom iz prvega odstavka tega člena. Delodajalec mora delavcu omogočiti odsotnost na dan opravljanja izpita.

Delavec, ki je za izpit iz posameznega predmeta že izkoristil pravico do odsotnosti, ne more koristiti odsotnosti za isti izpit, če je bil prvič na izpitu neuspešen.

Če delavec za izpit iz posameznega predmeta ni izkoristil pravice do odsotnosti in je izpit že opravil, te pravice ne more prenesti na izpit iz drugega predmeta.

36. člen

Obveznosti delavca, ki se funkcionalno usposablja

Delavec, ki se funkcionalno usposablja kot začetnik oziroma učenc, ima poleg obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi še naslednje obveznosti:

- se usposablja v skladu s programom usposabljanja,
- v roku, ki je določen s pogodbo o zaposlitvi, pridobiti ustrezno dovoljenje za delo,
- v primeru prekinitve usposabljanja na lastno željo in s tem odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali neuspešno zaključene ga usposabljanja mora delavec povrniti delodajalcu dejanske stroške usposabljanja (plačo in ostale prejemke iz delovnega razmerja in plačane stroške usposabljanja v tujini), ki so nastali do dneva prenehanja delovnega razmerja, razen če delodajalec ugotovi, da obstajajo za neuspeh usposabljanja

razlogi, ki lahko opravičijo delavca, da ni uspešno zaključil usposabljanja,

- skleniti delovno razmerje z delodajalcem in ostati v delovnem razmerju po pridobitvi dovoljenja za delo najmanj pet let,
- v primeru prekinitve delovnega razmerja po lastni volji ali krivdi po pridobitvi dovoljenja, ko bi še moral ostati v delovnem razmerju pri delodajalcu, povrne delodajalcu stroške izobraževanja v sorazmernem deležu.

Delavec, ki se usposablja za potrebe delovnega mesta, za katerega ima sklenjeno pogodbo, ima naslednje obveznosti:

- se usposablja v skladu s programom usposabljanja,
- v času usposabljanja opravljati delo, za katerega je usposobljen in v obsegu, kakor to zahtevajo potrebe dela.

Delodajalec ne more zahtevati od delavca, ki se funkcionalno usposablja za potrebe delovnega mesta, povračila stroškov takega izobraževanja zaradi prenehanja delovnega razmerja, razen če je bila delavcu izredno odpovedana pogodba o zaposlitvi.

Delavec, ki se usposablja za drugo delovno mesto, na katerem potrebuje druga dovoljenja za delo, ima naslednje obveznosti:

- se usposablja v skladu s programom usposabljanja,
- ostati v delovnem razmerju po pridobitvi dovoljenja še najmanj tri leta,
- v primeru prekinitve delovnega razmerja po lastni volji ali krivdi po pridobitvi dovoljenja, ko bi še moral ostati v delovnem razmerju pri delodajalcu, povrniti delodajalcu stroške izobraževanja v sorazmernem deležu; kot stroški izobraževanja ne veljajo stroški plače in nadomestil plače, ki jih delavec prejema v času takega izobraževanja,
- druge obveznosti, dogovorjene s pogodbo o izobraževanju, če je ta sklenjena.

Obveznosti delavca, določene v tem členu, da ostane v delovnem razmerju še določen čas po zaključku usposabljanja, se seštevajo, vendar to ne more trajati dlje kakor pet let od pridobitve zadnjega dovoljenja.

Morebitne druge pravice in obveznosti delavca ter delodajalca se določijo s pogodbo o izobraževanju, če je ta sklenjena, ali pa z dodatkom k pogodbi o zaposlitvi.

Ob sporazumni prekinitvi pogodbe o zaposlitvi lahko delodajalec oprosti delavca povrnitve stroškov, nastalih z izobraževanjem, v katerem koli primeru navedenem v tem členu.

37. člen

Obveznosti delavca, ki se izpopolnjuje

Obveznosti delavca, ki se izpopolnjuje, se določijo s pogodbo o izobraževanju.

Delodajalec lahko zahteva sklenitev pogodbe o izobraževanju za vsako obliko izpopolnjevanja, če oceni, da stroški izpopolnjevanja ali vsebina izpopolnjevanja terjajo napisane obveznosti delavca, ki se izpopolnjuje.

38. člen

Obveznosti delavca, ki pridobiva strokovno izobrazbo v interesu delodajalca

Obveznosti delavca, ki pridobiva strokovno izobrazbo v interesu delodajalca, so:

- vključitev v izobraževalni program, o katerem se dogovorita delavec in delodajalec s pogodbo o izobraževanju,
- da med izobraževanjem ne spreminja programa brez soglasja delodajalca,
- izpolnjevanje obveznosti, dogovorjenih s pogodbo o izobraževanju,
- zaključek izobraževanje v roku, ki je dogovorjen s pogodbo o izobraževanju,
- da po končanem izobraževanju ostane v delovnem razmerju pri delodajalcu v skladu s to kolektivno pogodbo,
- v primeru prekinitve izobraževanja ali neuspešnega izobraževanja povrnitev stroškov izobraževanja delodajalcu v skladu s pogodbo o izobraževanju,

– v primeru prekinitve delovnega razmerja po lastni volji ali krivdi v času trajanja izobraževanja povrnitev delodajalcu stroškov v celoti,

– v primeru prekinitve delovnega razmerja po lastni volji ali krivdi po končanem izobraževanju, ko bi še moral ostati v delovnem razmerju pri delodajalcu, povrnitev delodajalcu stroškov izobraževanja v sorazmernem deležu glede na čas trajanja delovnega razmerja po končanem izobraževanju,

– izpolnjevanje drugih določil pogodbe o izobraževanju.

Delavec mora ostati v delovnem razmerju po končanem izobraževanju še dvakrat toliko časa, kolikor je trajalo izobraževanje po sklenjeni pogodbi o izobraževanju.

Obveznost delavca, ostati v delovnem razmerju po predhodnem odstavku tega člena, se izključuje z obveznostjo, ostati v delovnem razmerju na podlagi 36. člena te kolektivne pogodbe. Če ima delavec obveznost ostati v delovnem razmerju tako po 36. členu kakor po tem členu, velja daljša obveznost.

Delavec nima obveznosti do delodajalca, če delodajalec ne izpolni svojih obveznosti po pogodbi o izobraževanju.

39. člen

Izobraževanje v interesu delavca

Delodajalec delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, zagotavlja odsotnost z nadomestilom plače za dneve, ko prvič opravlja izpite.

Delodajalec delavcu odobri dopust na podlagi predložitve prijave na izpit. Delavec mora prijavo dopusta, ki je podlaga za odobritev dopusta po tem členu, predložiti najmanj 5 dni pred izpitom.

40. člen

Disciplinska in materialna odgovornost delavcev

1. Disciplinska odgovornost

Delavec mora izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja. Obveznosti delavca so poleg obveznosti, navedenih v pogodbi o zaposlitvi, zlasti še naslednje:

- opravljanje del, ki so povezana z delovnim mestom,
- vestno izpolnjevanje nalog,
- izpolnjevanje pogojev za opravljanje dela (vzdrževanje potrebnih dovoljenj za delo),
- spoštovanje predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- upoštevanje delodajalčevih pravil vedenja in ravnanja ter navodil,
- obveznost obveščanja delodajalca o vseh zadevah, ki vplivajo na uresničevanje pravic in obveznosti delavca,
- obveznost posredovanja resničnih podatkov,
- prepoved takega ravnanja delavca, ki bi delodajalcu povzročilo škodo,
- obveznost varovanja poslovne skrivnosti,
- prepoved zlorabe položaja delavca,
- prepoved konkurence.

Za kršitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je delavec disciplinsko odgovoren.

Disciplinska odgovornost v primeru napake pri delu, povezane z varnostjo v zračnem prometu, se lahko ugotavlja le na podlagi ugotovitve komisije SMS, da delavec ni vestno izpolnjeval nalog.

41. člen

Disciplinski postopek

Disciplinsko odgovornost delavca ugotavlja direktor oziroma od njega pisno pooblaščen oseba.

Začetek postopka

1. Direktor oziroma pisno pooblaščen oseba začne postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti delavca takoj, ko izve za kršitev.

2. Direktor oziroma pisno pooblaščen oseba lahko opravi pripravljala dejanja, zaslišanje delavca, zbere dokaze, zasliši priče in opravi druga dejanja, potrebna za razjasnitev vseh okoliščin, v katerih je delavec kršil svoje pogodbene in druge obveznosti.

3. Po končanih pripravljalnih dejanjih direktor oziroma pisno pooblaščen oseba na podlagi zbrane dokumentacije in poročila o opravljenih pripravljalnih dejanjih lahko ustavi ali pa nadaljuje ugotavljanje disciplinske odgovornosti.

4. Direktor oziroma pisno pooblaščen oseba lahko ustavi postopek, če oceni, da je storjena kršitev manj pomembna in da zaradi kršitve delodajalcu ni bila povzročena škoda, da kršitev ni imela negativnega vpliva na druge delavce ter da je kršitelj svoje dejanje obžaloval.

Postopek

1. Če direktor oziroma pisno pooblaščen oseba oceni, da je glede na vrsto in težo kršitve smotno nadaljevati postopek disciplinske odgovornosti delavca, pozove delavca na zagovor.

2. Hkrati z vabilom na zagovor, s katerim se določita čas in kraj zagovora, se delavcu vroči tudi pisna obdolžitve. Kraj zagovora je praviloma kraj dela delavca. Direktor oziroma pisno pooblaščen oseba hkrati seznanj delavca z njegovo pravico, ki jo ima kot član sindikata, da lahko od delodajalca zahteva, da o disciplinskem postopku pisno obvesti sindikat, katerega član je delavec. Rok, v katerem lahko delavec zahteva uresničitev te določbe tega odstavka, je en dan od dneva seznanitve s pravico. Delavec mora biti seznanjen, da bo o disciplinskem postopku obveščen Svet delavcev.

3. Če delavec tako zahteva, se sindikatu v roku 3 dni pošlje pisna obrazložitev z navedbo kršitve oziroma kršitev in pravna podlaga za ugotavljanje disciplinske odgovornosti.

4. Sindikat se mora v 8 dneh opredeliti do obdolžitve delavca in pisno obrazložiti svoje mnenje.

5. Direktor oziroma pisno pooblaščen oseba v postopku ugotavljanja disciplinske odgovornosti delavca:

– vpogleda v dokumentacijo, ki je podlaga za ugotovitev delavčeve odgovornosti za kršitev pogodbenih in drugih obveznosti,

– omogoči delavcu, da poda svoj zagovor,

– zasliši priče, katerih pričevanje je bistvenega pomena za ugotovitev delavčeve odgovornosti,

– opravi ogled kraja, kjer so bile kršitve storjene, če je to pomembno za odločitev o ugotovitvi delavčeve odgovornosti,

– omogoči delavcu in njegovemu zastopniku vpogled v dokumentacijo.

Zagovor delavca

1. Med vročitvijo vabila in zagovorom mora preteči najmanj osem in največ 15 dni, da se delavec lahko pripravi na zagovor.

2. Zagovor delavca vodi direktor oziroma pisno pooblaščen oseba. Na zagovoru lahko sodeluje tudi strokovni delavec delodajalca, ki ga ta za to pooblasti.

3. Na zagovoru direktor oziroma pisno pooblaščen oseba prebere obdolžitve delavca za kršitve pogodbenih in drugih obveznosti, vpogleda v zbrano dokumentacijo, zasliši priče in omogoči delavcu, da se izreče o navedbah v obdolžitvi, o okoliščinah in razlogih za storjene kršitve in o svoji odgovornosti ter se opredeli do storjene kršitve ter zagroženega disciplinskega ukrepa.

4. O zagovoru se piše zapisnik.

5. Poleg delavca se zagovora lahko udeleži njegov zagovornik. Če je delavec član sindikata, je lahko zagovornik delavca sindikalni zaupnik. Delavčev zagovornik pri zagovoru se mora izkazati z delavčevim pisnim pooblastilom. Delavčev zagovornik lahko aktivno sodeluje pri zagovoru delavca.

6. Po zaključnem zagovoru direktor oziroma pisno pooblaščen oseba odloči o disciplinski odgovornosti ter izreče disciplinski ukrep.

Vročanje pisanj delavcu v zvezi z disciplinskim postopkom se opravi na naslednje načine:

– po pošti s povratnico,
– na sedežu delodajalca s podpisom delavca. Če delavec noče podpisati prejema, velja pisanje za vročeno tako, da vročevalec napiše opombo »noče podpisati«, pripiše datum in se podpiše.

42. člen

Evidenca disciplinskih ukrepov

Delodajalec vodi evidenco postopkov ugotavljanja disciplinske odgovornosti delavcev in izrečenih ukrepov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 – ZVOP-1).

Disciplinski postopek, v katerem je bil delavcu izrečen opomin, se skupaj z disciplinskim ukrepom izbrišeta iz evidenc eno leto po vročitvi pisnega sklepa o disciplinski odgovornosti.

Po izbrisu disciplinskega postopka in disciplinskega ukrepa iz evidence ob ponovitvi kršitev pogodbenih in drugih obveznosti ni več mogoče upoštevati izrečenega disciplinskega ukrepa kot oteževalno okoliščino.

43. člen

Odškodninska odgovornost delavca

Delavec je odškodninsko odgovoren delodajalcu za škodo, ki jo je povzročil s kršitvijo pogodbenih in drugih obveznosti, če je to storil namenoma ali iz hude malomarnosti.

Delodajalec lahko ugotavlja odškodninsko odgovornost delavca hkrati s postopkom ugotavljanja disciplinske odgovornosti delavca za kršitve pogodbenih in drugih obveznosti ali v samostojnem postopku ugotavljanja odškodninske odgovornosti.

Če s kršitvijo pogodbenih in drugih obveznosti delavca škoda ni nastala ali je ni mogoče ugotoviti, ni mogoče ugotovljati odškodninske odgovornosti delavca.

Postopek za ugotovitev povzročene škode in odgovornosti delavca za nastanek škode začne direktor ali od njega pooblaščen oseba na podlagi prijave ali na podlagi osebne ugotovitve.

Za postopek ugotavljanja odškodninske odgovornosti se smiselno uporabljajo določbe te kolektivne pogodbe o postopku ugotavljanja disciplinske odgovornosti delavca.

Če delavec ne povrne ugotovljene škode v roku, ki mu je bil določeno v postopku za ugotovitev povzročene škode, ali če delavec pisno izjavi, da škode ne bo povrnil, se začne postopek uveljavljanja odškodnine pri pristojnem sodišču.

44. člen

Odškodninska odgovornost delodajalca

Če je delavcu povzročena škoda pri delu ali v zvezi z delom, mu jo mora povrniti delodajalec po splošnih pravilih civilnega prava.

Delodajalec mora delavcu povrniti škodo, razen če ne dokaže, da je delavec škodo povzročil sam.

Odškodninska odgovornost delodajalca se nanaša tudi na škodo, ki jo je delodajalec povzročil delavcu s kršitvijo pravic iz delovnega razmerja.

Višina škode, ki jo je delodajalec povzročil delavcu s kršitvijo njegovih pravic iz delovnega razmerja, se ugotavlja po določbah zakona, splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in te kolektivne pogodbe o ravni oziroma obsegu pravic, ki so bile kršene, za ugotovitev višine škode pa se uporabi določbe, ki so za delavca najugodnejše.

O povračilu škode skleneta delavec in direktor pisni sporazum.

Če se delodajalec in delavec v 30 dneh od dneva, ko je delavec opozoril na kršitev njegovih pravic iz delovnega razmerja, ne sporazumeta o odškodnini, delavec uveljavlja odškodninsko odgovornost delodajalca pred arbitražo za reševanje individualnih delovnih sporov ali v postopku pred delovnim sodiščem.

45. člen

Odločanje o pravicah, obveznostih in odgovornostih

O pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev pri delodajalcu odloča direktor, ki lahko pooblastilo za odločanje prenese na enega ali več pooblaščenih delavcev. En izvod pisnega pooblastila posreduje delodajalec sindikatom pri delodajalcu in Svetu delavcev.

46. člen

Uveljavljanje in varstvo pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja

Če delavec meni, da delodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz delovnega razmerja ali krši katero od njegovih pravic iz delovnega razmerja, ima pravico pisno zahtevati, da delodajalec kršitev odpravi, oziroma da svojo obveznost izpolni.

Če delodajalec v nadaljnjih osmih dneh po vročeni pisni zahtevi delavca ne izpolni svoje obveznosti iz delovnega razmerja oziroma ne odpravi kršitve, lahko delavec v roku 30 dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev s strani delodajalca, vložiti tožbo pri delovnem sodišču ali sproži arbitražni spor.

Prav tako lahko delavec v roku 30 dni od dneva vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi oziroma odločitve o njegovi disciplinski odgovornosti vložiti tožbo pri delovnem sodišču ali sproži arbitražni spor glede utemeljenosti odpovednega razloga oziroma sprejete odločitve disciplinskega organa.

III. ARBITRAŽNO REŠEVANJE DELOVNIH SPOROV

47. člen

Reševanje sporov med delavcem in delodajalcem – individualni delovni spori

Stranki te pogodbe si bosta prizadevali, da se individualni delovni spori rešujejo pred arbitražno komisijo za reševanje individualnih delovnih sporov, ki jo na podlagi te kolektivne pogodbe ustanavljata za vsak spor posebej.

Stranki se svobodno dogovorita za arbitražo. Sporazum o reševanju spora pred arbitražo mora biti sestavljen v pisni obliki in sklenjen najpozneje v 20 dneh od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev.

48. člen

Arbitražna komisija

Stranki v sporu v roku 10 dni od sklenitve sporazuma o reševanju spora pred arbitražo imenujeta arbitražno komisijo na način, da imenujeta vsaka po enega arbitra. Imenovani arbitri v roku 5 dni imenujejo predsednika kot dodatnega člana arbitražne komisije. Predsednik in člani arbitražne komisije so lahko zaposleni delavci delodajalca ali zunanji člani.

Če arbitražna komisija ni imenovana v 15 dneh od sklenitve sporazuma o reševanju spora pred arbitražo, velja, da odločitev pred arbitražo ni bila sprejeta in delavec lahko v roku 30 po poteku 15 dnevnega roka za imenovanje arbitražne komisije zahteva sodno varstvo pred delovnim sodiščem.

49. člen

Arbitražni postopek

Arbitražni postopek je sprožen, ko stranki v sporu sklene ta sporazum o reševanju spora pred arbitražo.

Za izvedbo arbitražnega postopka se smiselno uporabljajo določila Zakona o pravnem postopku – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 36/04).

Na sejah arbitražne komisije sodelujeta obe stranki v sporu, delavec, ki je sprožil spor, in delodajalec, zoper katerega je sprožen spor. Delavec ima lahko zagovornika, delodajalec pa pooblaščenca ali zastopnika. Arbitražna komisija lahko odloča o sporu brez navzočnosti delavca in njegovega zastopnika,

pa tudi brez delodajalca in njegovega pooblaščenca ali zastopnika, če se brez opravičila ne udeležijo obravnave pred sejo arbitražne komisije.

Na zahtevo delavca mora arbitražna komisija povabiti na sejo komisije tudi predstavnika sindikata, katerega član je delavec, ki je v sporu.

50. člen

Odločitev arbitražne komisije

Arbitražna komisija mora v arbitražnem postopku meritorno odločiti o delavčevi zahtevi najpozneje v roku 30 dni od njene imenovanja, v izredno zapletenih zadevah pa najpozneje v roku 60 dni. Ta rok se ustrezno podaljša, če zaradi opravičene odsotnosti delavca, ki je v sporu, njegovo zaslišanje v tem roku pred arbitražno komisijo ni izvedljivo.

Če arbitraža iz neopravičenih razlogov ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko delavec zahteva v nadaljnjih 30 dneh sodno varstvo pred delovnim sodiščem.

Odločitev arbitražne komisije je dokončna in izvršljiva.

Razveljavitev arbitražne odločitve se lahko zahteva le v primerih, ki jih določa Zakon o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04).

51. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Kolektivni spori po tej pogodbi so:

– interesni spori, ki so spori, če se stranke kolektivne pogodbe ne sporazumejo o sklenitvi, dopolnitvi ali spremembi te kolektivne pogodbe in

– spori o pravicah, ki so spori, če stranke ne soglašajo z načinom izvajanja določb te kolektivne pogodbe, ali ena od strank ugotavlja njeno kršitev.

Kolektivni delovni spori po tej pogodbi so tudi spori o:

– veljavnosti te kolektivne pogodbe in njenem izvajanju med pogodbenimi strankami te kolektivne pogodbe ali med pogodbenimi strankami te kolektivne pogodbe in drugimi osebami,

– pristojnosti za kolektivno pogajanje,

– skladnosti splošnih aktov delodajalca z ZDR in to kolektivno pogodbo,

– zakonitosti stavke,

– sodelovanju delavcev pri upravljanju,

– pristojnosti sindikata v zvezi z delovnimi razmerji,

– določitvi reprezentativnosti sindikata,

– drugih vprašanih, za katere tako določa zakon.

Stranke kolektivnega delovnega spora so: delodajalec kot ena stranka in vsak od sindikatov podpisnikov te kolektivne pogodbe na drugi strani, pri čemer vsak sindikat v kolektivnem sporu nastopa samostojno proti delodajalcu.

Kolektivni delovni spori, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjimi, se rešujejo v postopku pomirjanja in pred arbitražo. Če do rešitve ne pride v postopku pomirjanja in pred arbitražo, se kolektivni spori rešujejo pred delovnim sodiščem.

52. člen

Postopek pomirjanja

Postopek pomirjanja se začne s predlogom ene od strank, najpozneje v roku 10 delovnih dni od dneva, ko spora ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjimi.

V predlogu mora predlagatelj opisati sporno razmerje in imenovati enega člana komisije za pomirjanje. Predlagatelj mora predlog poslati vsem strankam, navedenim v tretjem odstavku prejšnjega člena te kolektivne pogodbe.

Zainteresirana stranka mora odgovoriti na predlog v 8 delovnih dneh in imenovati enega člana komisije za pomirjanje.

Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije, ki je lahko zunanji član.

Komisija za pomirjanje se imenuje za vsak spor posebej.

Če nobena od zainteresiranih strank ne odgovori na predlog in ne imenuje članov v komisijo za pomirjanje v roku 8 de-

lovnih dni, če člani komisije v roku 5 delovnih dni ne imenujejo predsednika komisije za pomirjanje ali če stranke v sporu ne sprejmejo predloga komisije za pomirjanje za rešitev spora, velja pomirjanje kot neuspešno.

Postopek pomirjanja je treba končati v 30 delovnih dneh od vložitve predloga za pomirjanje.

Velja, da je postopek pomirjanja končan, če so stranke sklenile pisni sporazum.

Sporazum, ki je dosežen v postopku pomirjanja, je za stranke zavezujoč. Delavci morajo biti s sporazumom seznanjeni na enak način kakor s to kolektivno pogodbo.

Sporazum, katerega predmet spora in morebitna terjatev je izvršljiva in je sestavljen v notarski obliki in opremljen s klavzulo o izvršljivosti, predstavlja izvršilni naslov.

53. člen

Arbitražni postopek

Če je postopek pomirjanja neuspešen, lahko ena od strank sproži postopek pred arbitražno komisijo v roku 10 delovnih dni od ustavitve postopka pomirjanja.

Arbitražna komisija odloča v sestavi tričlanskega senata. Po enega člana in njegovega namestnika določita sprti strani, ki tudi sporazumno določita predsednika in njegovega namestnika iz vrst priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava.

Za arbitražni postopek v kolektivnih sporih se smiselno uporabljajo določbe o arbitraži za reševanje individualnih sporov.

IV. OBLIGACIJSKI DEL

54. člen

Delovanje sindikata

Za sindikalnega zaupnika velja predsednik posameznega sindikata in oseba, ki jo določijo predsednik sindikata.

S to kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikatov, ki v skladu z vlogo in nalogami delujejo pri delodajalcu.

Direktor ali od njega pooblaščen delavci morajo sporočiti sindikatom na njihovo zahtevo naslednje podatke:

– o poslovni politiki in doseženih letnih poslovnih rezultatih,

– o statusnih spremembah in spremembah lastništva ter druge podatke, ki zagotavljajo sindikatu izvajanje svojega namena, ki je varstvo ekonomskih in socialnih interesov delavcev.

55. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

S pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med delodajalcem in sindikati se uredijo naslednji pogoji za sindikalno delo:

– pogoji za delo sindikata na področju varstva delavskih pravic,

– pogoji za delo in vrednotenje dela sindikalnih zaupnikov,

– zagotovitev materialnih pogojev,

– na zahtevo sindikata obračunavanje in plačevanje članarine v skladu z aktom sindikata.

S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se sindikalnim zaupnikom zagotovi 1 plačana ura, članom izvršnega odbora sindikata pa pol plačane ure letno na vsakega redno zaposlenega člana sindikata oziroma minimalno 50 ur za predsednika in 25 ur za člana izvršnega odbora, za opravljanje sindikalnih funkcij in za sodelovanje pri delu organov sindikatov izven delodajalca. O okvirnem režimu izrabe tako oblikovanega fonda ur se dogovorijo sindikati in delodajalec. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikata in zahteve delovnega procesa.

Dogovorjeni fond ur je namenjen za delo sindikalnih zaupnikov in članov izvršnega odbora, kadar delo opravljajo v okviru svoje delovne obveznosti. Evidenca porabljenih ur se vodi pri sindikatu, ki vsake tri mesece sporoča direktorju oziroma ustreznih službi porabo teh ur.

56. člen

Imuniteta sindikalnih zaupnikov

Sindikata mora v 10 dneh od izvolitve sindikalnih zaupnikov poslati delodajalcu njihova imena in priimke.

Sindikalnemu zaupniku, ki ravna v skladu z veljavnimi zakoni, kolektivno pogodbo in akti podjetja, ni mogoče znižati plače brez soglasja sindikata ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj. Sindikalni zaupnik ima pravico do napredovanja pod enakimi pogoji kakor drugi delavci.

57. člen

Stavka

Sindikata uresničuje pravico do stavke ob pogoju zagotavljanja varnosti zračnega prometa v skladu s stavkovnimi pravili, o katerih se dogovorita sindikat in delodajalec, in v skladu z določili te kolektivne pogodbe, Zakona o letalstvu in drugimi predpisi o stavki.

Sodelovanje v stavki ali drugi obliki pritiska, organizirani v skladu z Zakonom o stavki, Zakonom o letalstvu in stavkovnimi pravili ni škodljivo ravnanje, ki ga ZDR delavcu prepoveduje.

58. člen

Obveščanje delavcev

Delodajalec mora na primeren način najmanj enkrat letno obveščati delavce o rezultatih poslovanja in o zadevah, ki posegajo v delovnopравни in socialnoekonomski položaj zaposlenih.

Delodajalec mora delavcu, ki postavi vprašanje v zvezi s svojimi pravicami in obveznostmi iz pogodbe o zaposlitvi, odgovoriti najpozneje v 20 dneh.

59. člen

Pravice in obveznosti pogodbenih strank

1. Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranke te kolektivne pogodbe si morajo z vsemi sredstvi, ki so jim na voljo, prizadevati za pravilno izvajanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

Stranke te kolektivne pogodbe ustanovijo v roku 60 dni od podpisa 4-člansko komisijo za spremljanje uresničevanja določil te kolektivne pogodbe in njihovo ustreznost glede na spremembe v predpisih, sodno prakso in prakso pri delodajalcu. Vsaka pogodbeni stranka imenuje v omenjeno komisijo po enega člana.

Če komisija po večinskem mnenju vseh članov ugotovi, da je treba spremeniti določila te kolektivne pogodbe, pripravi predlog sprememb in jih pošlje vsem pogodbenim strankam.

Stranke te kolektivne pogodbe se morajo do predloga komisije opredeliti v roku 30 dni. Če ocenijo, da so spremembe utemeljene in nujne, pričnejo s pogajanjem za spremembo te kolektivne pogodbe.

2. Negativna izvedbena dolžnost

Stranke te kolektivne pogodbe morajo opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvajanju te kolektivne pogodbe.

60. člen

Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadar koli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

Predlog spremembe oziroma dopolnitve se predloži z obrazložitvijo razlogov in ciljev sprememb oziroma dopolnitev in se drugim pogodbenim strankam pošlje priporočeno s povratnico.

Pogodbene stranke, ki prejmejo predlog sprememb oziroma dopolnitev, se morajo do predloga opredeliti v roku 30 dni od njegovega prejema. Če razlogi in cilji niso obrazloženi, velja, da predlog ni popoln in se drugim pogodbenim strankam do njega ni treba opredeliti.

Če druge pogodbene stranke ne soglašajo s predlogom sprememb oziroma dopolnitev oziroma se do predloga ne opredelijo v 30 dneh, lahko stranka predlagateljica začne postopek pomirjanja.

Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe se sprejemajo na enak način kakor kolektivna pogodba.

61. člen

Odpoved kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba se lahko odpove 3 mesece pred potekom njene veljavnosti s priporočenim pismom s povratnico drugim pogodbenim strankam. Odpoved mora biti obrazložena. Odpoved se objavi na običajen način, ki velja pri delodajalcu.

Hkrati z odpovedjo mora stranka, ki odpoveduje kolektivno pogodbo, posredovati drugim strankam predlog nove kolektivne pogodbe.

Stranka kolektivne pogodbe ne more odpovedati, če ni predhodno začela postopka za spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Odpovedana kolektivna pogodba velja do izteka časa, za katerega je bila sklenjena oziroma podaljšana. Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se uporablja do sklenitve nove kolektivne pogodbe ta kolektivna pogodba, vendar najdlje 6 mesecev od prenehanja njene veljavnosti.

Stranke te kolektivne pogodbe se lahko dogovorijo, da se določbe te kolektivne pogodbe uporabljajo tudi dlje, kakor je določeno v prejšnjem odstavku, če potekajo pogajanja za sklenitev nove kolektivne pogodbe.

62. člen

Začasno prenehanje uporabe kolektivne pogodbe

Kadar Republika Slovenija pokriva razliko do dejanskih stroškov, ki niso pokrita s prihodki, skladno s prvim odstavkom 10. člena Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 101/03 in 110/05), ker zaradi nezadostnega obsega sredstev, ki jih delodajalec pridobi z zaračunanjem pristojbin za opravljene storitve navigacijskih služb zračnega prometa niso pokriti celotni stroški storitev služb, se določbe te in podjetniške kolektivne pogodbe, ki predstavljajo povečanje pravic do plače in drugih izplačil iz naslova opravljanja dela glede na predpise, ki se uporabljajo 1. 1. 2006, ne uporabljajo. Zaposleni zadržijo te pravice v obsegu, ki jih določajo predpisi, ki so se uporabljali 1. 1. 2006.

63. člen

Sklenitev nove kolektivne pogodbe

Nova kolektivna pogodba se lahko sklene, če je to kolektivno pogodbo odpovedala katera koli od pogodbenih strank ali če je pretekel rok njene veljavnosti.

Obrazloženi predlog nove kolektivne pogodbe lahko poda vsaka pogodbeni stranka, druge pogodbene stranke pa se morajo v roku 30 dni po prejemu obrazloženega predloga do njega pisno opredeliti.

64. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

Stranke te kolektivne pogodbe imenujejo 4-člansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenujejo vsaka po enega člana, in sicer izmed članov pogajalskih skupin, ki so sodelovali pri pripravi kolektivne pogodbe ali njenih sprememb. Člani sporazumno med seboj izberejo predsednika in njegovega namestnika. Stranke morajo komisijo za razlago ustanoviti v enem mesecu od podpisa te kolektivne pogodbe.

Komisija za razlago sprejema razlago in priporočilo, pri sprejemu le-teh pa izhaja iz tega, kakšna je bila volja pogajalskih stani pri sprejemu določbe, ki je predmet razlage ali priporočila. Razlago stranke kolektivne pogodbe objavijo na običajen način, ki velja za obveščanje delavcev pri delodajalcu.

Razlaga komisije pomeni obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delavce ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah in obveznostih delavcev in delodajalca, ki izvirajo iz te pogodbe.

Priporočilo je strokovni predlog strankam te kolektivne pogodbe za ureditev posameznega vprašanja.

V. PLAČE IN DRUGI PREJEMKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

65. člen

Plače

Plača je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost, dodatkov in plače iz naslova poslovne uspešnosti.

Izhodiščna plača za posamezni tarifni razred pomeni najnižje plačilo za delo delovnega mesta v določenem tarifnem razredu. Izhodiščna plača je opredeljena za pričakovane delovne rezultate, za normalne pogoje dela in polni delovni čas.

Polni delovni čas se obračuna ob upoštevanju letnega povprečja delovnih ur na mesec, kar znaša 174 ur mesečno, za kontrolorje zračnega prometa pa 154 ur mesečno. Za izračun urne postavke se osnovna plača delavca, dogovorjena s pogodbo o zaposlitvi, deli s 174 ur oziroma s 154 ur.

Za normalne delovne pogoje veljajo pogoji, v katerih se večinoma opravlja delo. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta in so vključeni v osnovno plačo.

Delovna mesta pri delodajalcu so ovrednotena glede na zahtevnost, ki se ugotovi z metodologijo za vrednotenje delovnih mest.

Delovna mesta so razvrščena v tarifne razrede, znotraj tarifnih razredov so delovna mesta glede na zahtevnost razvrščena še v plačilne razrede. Izhodiščni tarifni količniki in plačilni razredi se določijo z metodologijo za vrednotenje delovnih mest. Metodologijo, usklajeno s sindikati, predloži direktor pred podpisom v soglasje nadzornemu svetu.

Osnovna plača je plača delavca za delo, za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, ob vnaprej določenih pogojih in normalnih delovnih pogojih.

Osnovna plača se določi v pogodbi o zaposlitvi v mesečnem znesku in se lahko spremeni z dodatkom k pogodbi o zaposlitvi.

Eskalacija je način usklajevanja najnižje osnovne plače in izhodiščne plače po tej kolektivni pogodbi. Izhodiščne in najnižje plače, določene v tarifni prilogi, se usklajujejo na enak način, kakor ga za plače za posamezno obdobje določa dogovor o politiki plač v zasebnem sektorju oziroma drug predpis na ravni države.

Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih.

Pri uveljavljanju pravic na podlagi delovne dobe se v delovno dobo šteje vsa delovna doba delavca.

Plača se izplačuje enkrat mesečno, 10. v mesecu. Če je 10. v mesecu sobota, se plača izplača 9. v mesecu, če je 10. v mesecu nedelja, se plača izplača 8. v mesecu.

66. člen

Nadomestilo plače po zakonu

Delavcu pripadajo nadomestila plače pod pogoji in v primerih, določenih z zakonom.

Poleg primerov, ki jih določa zakon, je delavec upravičen do nadomestila plače tudi za čas pripravljenosti na domu, in sicer v višini 10% od osnovne plače oziroma urne postavke za ure, odrejene pripravljenosti na domu.

Podlaga za izračun nadomestila plače delavca je plača delavca, ki jo je prejel v preteklih treh mesecih za polni delovni čas; če v zadnjih treh mesecih ni prejel vsaj ene plače, pa v višini minimalne plače. Plača iz prejšnjega stavka ne vsebuje nadomestil plač in se izračuna iz urne postavke za čas prisotnosti na delu.

Nadomestilo plače ne sme biti višje od plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

Pri odsotnosti z dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, znaša višina nadomestila plače delavcu, ki bremeni delodajalca, 90% plače delavca v preteklem mesecu za polni delovni čas.

Delavcem se pri plačani odsotnosti z dela nadomestilo plače izplača za tiste dneve in za toliko ur, kolikor znaša delovna obveznost delavca na dan, ko zaradi opravičenih razlogov ne dela.

Ta člen velja tudi za delavca na delovnem mestu pomočnik direktorja.

67. člen

Nadomestilo plače za čas stavke

Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 80% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, za največ 4 delovne dneve, ob kršenju imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitve kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom, to kolektivno pogodbo in po stavkovnih pravilih.

68. člen

Dodatek na delovno dobo

Delavcu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,5% osnovne plače za vsako začeto leto delovne dobe, ki je ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico.

Dodatek za delovno dobo se delavkam, ki imajo več kakor 25 let delovne dobe, poveča za 0,3% za vsako izpolnjeno leto delovne dobe nad 25 let.

Ta člen velja tudi za delavca na delovnem mestu pomočnik direktorja.

69. člen

Dodatki k plači za posebne pogoje dela

Delavcem pripadajo dodatki za delo v posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa.

Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustreznurna postavka.

Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki v naslednjem odstotku od osnove:

– za čas dela v popoldanski izmeni	10%,
– za delo v nočni izmeni	10%,
– za delo v dnevnem turnusu po 8 urah rednega dela	10%,
– za delo v nočnem turnusu	10%,
– za nočno delo	30%,
– za delo v deljenem delovnem času	
– za prekinitvev dela več kakor 1 uro	15%,
– za prekinitvev dela več kakor 2 uri	20%,
– za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo)	30%,
– za intervencijo	60%,
– za delo v nedeljo	50%,
– za delo na državni praznik in dela proste dneve po zakonu	50%,
– za delo na daljavo v času pripravljenosti na domu	20%.

Za delo na daljavo lahko delavec prejme dodatek za pol ure dela oziroma največ za eno uro dela.

Dodatka pod drugo in četrto alineo se med seboj izključujeta. Enako velja za dodatka pod deveto in deseto alineo. Dodatek pod enajsto alineo se izključuje z dodatki pod vsemi ostalimi alineami.

Če se dodatki med seboj izključujejo, delavcu pripada dodatek, ki je zanj ugodnejši.

70. člen

Dodatki k plači za izobraževanje

Delavcu, ki izvaja mentorstvo, predava, trenira in delavcu inštruktorju pripadajo dodatki k plači za izvajanje izobraževanja.

Dodatek po tej točki pripada le za toliko ur, kolikor je delavec opravljal mentorstvo, je predaval, treniral ali opravljal delo inštruktorja.

Delavcu se za štiri ure predavanj prizna ena ura priprave, za manj kakor štiri ure predavanja pa pol ure priprave.

Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustreznurna postavka.

Višina dodatkov je naslednja:

– za mentorja	10%,
– za predavatelja	15%,
– za predavatelja, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto inštruktor	10%,
– za trenerja na simulatorju ali neaktivnem sistemu	10%,
– za trenerja na simulatorju ali neaktivnem sistemu, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto inštruktorja	5%,
– za trenerja na delovnem mestu	20%,
– za inštruktorja, ki nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto inštruktor	20%.

71. člen

Dodatek zaradi omejitve pravice do stavke

Delavcem, ki opravljajo delo v sektorju letalskih telekomunikacij, sektorju letalskih informacij, delavcem, ki dajejo podatke o letih zrakoplovov, in delavcem, ki dajejo informacije o letenju, se do sprejema metodologije vrednotenja delovnih mest in izvedbe vrednotenja po tej metodologiji izplačuje dodatek k plači v višini 0,1 količnika zaradi omejitve pravice do stavke. Dodatek se prišteva k osnovni plači in se na plačilni listi izkazuje ločeno. Dodatek se ob izvedbi vrednotenja po novi metodologiji vrednotenja delovnih mest vključuje v osnovno plačo.

72. člen

Plačilo dosegljivosti izven delovnega mesta

Delavcu pripada za 24-urno dosegljivost izven delovnega mesta plačilo v višini štirih ur osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo oziroma sorazmerno času, ko mora biti dosegljiv.

Če je delavec poklican na delo v prvih 12 urah, mu plačilo iz prvega odstavka tega člena ne pripada, ker se mu obračuna dejansko število ur dela, če pa je poklican v drugih 12 urah, mu pripada poleg plačila dejanskega dela še plačilo v višini 2 ur osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

73. člen

Plača pripravnika

Delavec pripravnik ima pravico do plače v višini 70% osnovne plače za delovno mesto, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik, in do drugih osebnih prejemkov, ki jih določajo zakon, ta kolektivna pogodba in splošni akti delodajalca.

Plača pripravnika ne sme biti nižja od minimalne plače, določene z zakonom.

74. člen

Plača začetnika

Delavec začetnik ima pravico do plače v višini 25% osnovne plače za delovno mesto, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi kot začetnik, in do drugih osebnih prejemkov, ki jih določajo zakon, ta kolektivna pogodba in splošni akti delodajalca.

Plača začetnika ne sme biti nižja od minimalne plače, določene z zakonom.

75. člen

Plača učenca

Delavec učenec ima pravico do plače v višini 50% osnovne plače za delovno mesto, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi kot začetnik, in do drugih osebnih prejemkov, ki jih določajo zakon, ta kolektivna pogodba in splošni akti delodajalca.

Plača učenca ne sme biti nižja od minimalne plače, določene z zakonom.

76. člen

Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust v enkratnem izplačilu. Regres se izplača v denarni obliki.

Delavcu se izplača regres v višini, določeni s predpisi o višini regresa za letni dopust za posamezno koledarsko leto in veljajo za delodajalca.

Delavcu se regres za letni dopust izplača do 30. 6. v tekočem letu oziroma takrat, ko delavec pridobi pravico do izrabe letnega dopusta.

Delavcu, ki dela krajši delovni čas od polovice polnega delovnega časa, pripada regres za letni dopust sorazmerno času na delu.

Delavcu pripada en regres v koledarskem letu tudi, če med letom preide od enega delodajalca k drugemu. V takem primeru vsak od delodajalcev izplača sorazmerni del regresa glede na čas trajanja delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu v tem letu.

Ta člen velja tudi za delavca na delovnem mestu pomočnik direktorja.

77. člen

Solidarnostne pomoči

Ob smrti delavca pripada ožjemu družinskemu članu solidarnostna pomoč v višini ene povprečne plače v javnem podjetju za pretekle tri mesece.

Delavcu pripada solidarnostna pomoč v višini 50% povprečne plače v javnem podjetju za pretekle tri mesece v naslednjih primerih:

- ob smrti ožjega družinskega člana (zakonca oziroma izvenzakonskega partnerja, otroka, posvojenca in pastorka, če živi z njim v skupnem gospodinjstvu),
 - ob nastanku težje invalidnosti (II. kategorija invalidnosti, 30% telesna okvara delavca) zaradi nezgode pri delu,
 - elementarne nesreče ali požara,
 - odsotnosti zaradi bolezni nepretrgoma več kakor 90 dni.
- Solidarnostna pomoč iz drugega odstavka pripada delavcu največ enkrat letno.

Direktor lahko na utemeljen predlog enega od sindikatov odobri izplačilo solidarnostne pomoči delavcu v višini do 70% povprečne plače v podjetju.

Ta člen velja tudi za delavca na delovnem mestu pomočnik direktorja.

78. člen

Odpravnina ob upokojitvi

Ob upokojitvi pripada delavcu odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

Odpravnina ob upokojitvi se mora izplačati najpozneje ob izplačilu zadnje plače.

Ob smrti delavca se odpravnina, ki bi v skladu s prvim odstavkom tega člena pripadala delavcu, če bi se tedaj upokojil, izplača njegovemu najožjemu družinskemu članu.

Ta člen velja tudi za delavca na delovnem mestu pomočnik direktorja.

79. člen

Jubilejne nagrade

Delavcu pripada jubilejna nagrada v maksimalni višini davčno priznanega stroška v skladu s vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja ta vprašanja.

Jubilejna nagrada se izplača v mesecu, ko delavec izpolni delovni jubilej.

Določila tega člena veljajo tudi za delavca na delovnem mestu pomočnik direktorja.

80. člen

Službena potovanja

Delavec je upravičen do povračila stroškov za službena potovanja, in sicer do dnevnic za stroške prehrane, kilometrine oziroma prevoznih stroškov ter prenočišča in drugih stroškov, ki so nastali v zvezi z opravljanjem dela.

Za službeno potovanje velja potovanje, ko je delavec napoten na delo v kraj izven stalne lokacije delovnega mesta ali ko je napoten na izobraževanje.

Delavec mora imeti med službenim potovanjem potni nalog za službeno potovanje s seboj.

Povračilo stroškov za prehrano na službenem potovanju se povrne z dnevnicjo za odsotnost od 6 do 8 ur, od 8 do 12 ur in nad 12 ur.

Delavcu, ki je v okviru napotitve na službeno potovanje opravil polni fond ur (8 ur) in dodatne ure zaradi prevoza v kraj, kamor je bil napoten, se obračuna in plača efektivni delovni čas, to je čas, ko je delal. Prevoz na delo in z dela se ne upošteva kot delovni čas, čas trajanja prevoza se upošteva le pri določanju višine dnevnice kot nadomestilo stroškov za prehrano.

Delavcu, ki je v okviru napotitve na službeno potovanje opravil vključno s prevozom manj ur, kakor je dnevna delovna obveznost (8 ur), se kot delovni čas upošteva tako efektivno opravljeno delo kakor tudi prevoz, za razliko do polnega delovnega časa. Dnevnica se izplača ob izpolnjevanju pogojev za izplačilo dnevnice.

Delavcu, ki je v okviru napotitve na službeno potovanje na lokacije delodajalca in lokacije, kjer se nahajajo sistemi in naprave za vodenje kontrole zračnega prometa, opravil več delovnih ur kakor je delovna obveznost (efektivno delal več kakor 8 ur) in dodatno porabil še čas za prevoz, se obračuna čas dela in vožnje nad 8 ur kot nadurno delo ali kompenzacija, če delavec v tekočem mesecu zaradi tega preseže obvezni fond ur – polno delovno obveznost tistega meseca.

Pogoj, da prevoz s službenega potovanja velja kot delovni čas in se obračuna kot nadura, če službeno potovanje traja več kakor 8 ur, je začetek potovanja najpozneje eno uro od začetka delovnega časa.

Delavcu pripada dnevnicja glede na čas trajanja službenega potovanja (čas trajanja efektivnega dela in čas prevoza).

Dnevnica za službeno potovanje in povračilo stroškov za prehrano med delom se med seboj izključujeta.

Do povračila stroškov za službeno potovanje so upravičeni vsi delavci, napoteni od delodajalca oziroma od njega pooblaščen osebe, pod enakimi pogoji in v enaki višini.

Po zaključku službenega potovanja mora delavec ravnati v skladu z navodili, ki urejajo službena potovanja, izpolniti predpisane obrazce v določenem roku, predložiti zahtevane priloge in vse skupaj dostaviti ustreznih službi delodajalca.

Če delavec ne ravnata v skladu z določili sedmega odstavka tega člena, ni upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje.

Ta člen velja tudi za delavca na delovnem mestu pomočnik direktorja.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

Dodatek k plači

Pogodbene stranke soglašajo, da se dodatek v skladu s 3. in 4. členom Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 55/04) izplačuje od dneva uveljavitve te kolektivne pogodbe kot dodatek k plači v višini 10.000,00 bruto mesečno.

82. člen

Izhodiščna plača

Z dnem uveljavitve te kolektivne pogodbe se za izračun osnovnih plač določi izhodiščna plača v višini 54.823,00 SIT bruto, ki se usklajuje z rastjo plač v gospodarstvu. Sprememba izhodiščne plače zaradi usklajevanja na podlagi sprejetih dogovorov oziroma drugih predpisov med socialnimi partnerji na državni ravni ne pomeni spremembe in dopolnitve te kolektivne pogodbe.

83. člen

Sprejem aktov po tej kolektivni pogodbi

Pravila iz 13. člena te kolektivne pogodbe mora delodajalec določiti v dveh mesecih od sklenitve te pogodbe.

Stavkovna pravila iz 57. člena te kolektivne pogodbe morajo biti sprejeta v dveh mesecih od sklenitve te pogodbe.

Delodajalec bo metodologijo za vrednotenje delovnih mest izdelal v enem mesecu od uveljavitve te kolektivne pogodbe.

84. člen

Plačilni razredi

Do sprejema metodologije za vrednotenje delovnih mest in izvedbe vrednotenja delovnih mest in ugotovitve novih vrednosti delovnih mest se uporablja priloga 2 Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki se lahko spremeni s soglasjem sindikatov pri delodajalcu.

85. člen

Podjetniška kolektivna pogodba

Delodajalec in sindikati bodo ob upoštevanju stroškovnih baz za oblikovanje pristojbin navigacijskih služb zračnega prometa po predhodnem soglasju nadzornega sveta, ki ga ta poda po prejemu predhodnega mnenja MZP, sprejeli podjetniško kolektivno pogodbo, v kateri se bodo dogovorili o zadevah, ki niso urejene v tej kolektivni pogodbi, ki pa jih je treba skladno z določbami ZDR urediti na ravni podjetja.

Predhodno mnenje iz prejšnjega odstavka MZP poda nadzornemu svetu najkasneje v roku 8 dni po tem, ko je od delodajalca prejelo zadevno gradivo.

86. člen

Prenehanje veljavnosti nekaterih členov Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest

Z dnem uveljavitve te kolektivne pogodbe se prenehata uporabljati 17. in 20. člen Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

87. člen

Seznanitev s to kolektivno pogodbo

Delavci se s to kolektivno pogodbo seznanijo tako, da jim je vročena v desetih dneh po tem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

88. člen

Število izvodov in dostava

Ta kolektivna pogodba je sestavljena in podpisana v šestih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod in en izvod Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

89. člen

Uveljavitev te kolektivne pogodbe

Ta kolektivna pogodba začne veljati prvi dan naslednjega meseca po podpisu, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Pogodbene stranke:

Za delodajalca:

Srečko Janša l.r.

direktor

Ljubljana, dne 17. marca 2006

Za sindikat SAITS:

Radoš Dick l.r.

predsednik

Ljubljana, dne 17. marca 2006

Za sindikat SATS:

Aleksander Žerjal l.r.

predsednik

Ljubljana, dne 17. marca 2006

Za sindikat SSKL:

Jan Jolič l.r.

predsednik

Ljubljana, dne 17. marca 2006

Združenje delodajalcev Slovenije

mag. Samo Hribar Milič l.r.

Ljubljana, dne 22. marca 2006

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 28. 8. 2007 izdalo potrdilo št. 02047-2/2006/3 o tem, da je Kolektivna pogodba za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 24.

3630. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa

Na podlagi 60. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa sklepajo:

Javno podjetje Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Kotnikova 19/a, Ljubljana, ki ga zastopa mag. Franc Željko Županič, direktor javnega podjetja (v nadaljevanju: delodajalec),

in

SAITS Sindikat aeronavtičnih informacijskih in tehničnih služb, ki ga zastopa Radoš Dick, predsednik sindikata,

SATS Sindikat aeronavtične tehnične službe, ki ga zastopa Aleksander Žerjal, predsednik sindikata, in

SSKL Samostojni sindikat kontrolorjev letanja RS, ki ga zastopa Robert Štauber, predsednik sindikata, (v nadaljevanju: sindikati),

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Kolektivne pogodbe za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa

1. člen

V Kolektivni pogodbi za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa se kot podpisnik črta Združenje delodajalcev Slovenije.

2. člen

V Kolektivni pogodbi za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa se v tretjem odstavku 2. člena besedilo »ni s to kolektivno pogodbo določeno drugače.« nadomesti z besedilom »je s pogodbo o zaposlitvi drugače dogovorjeno.«.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »dve leti« nadomesti z besedilom »eno leto.«.

4. člen

V petem odstavku 6. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– predstavnik Sveta delavcev iz sektorja, kjer bo delavec delal.«.

5. člen

V 7. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pogodba o zaposlitvi mora upoštevati zakone in druge predpise, ki urejajo to področje tako kot to kolektivno pogodbo o zaposlitvi, nadaljuje usposabljanje za delovno mesto za katerega je bil sprejet v delovno razmerje, v okviru tako sklenjene pogodbe o zaposlitvi.«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

6. člen

Na koncu tretjega odstavka 12. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »V primeru, da učenec pridobi dovoljenje za delo ali certifikat za drugo delovno mesto kot se usposablja po pogodbi o zaposlitvi in za tako delovno mesto sklene pogodbo o zaposlitvi, nadaljuje usposabljanje za delovno mesto za katerega je bil sprejet v delovno razmerje, v okviru tako sklenjene pogodbe o zaposlitvi.«.

7. člen

Naslov 13. člena se spremeni tako, da se glasi: »Predavatelj, inštruktorji, mentorji«.

Črta se tretji in četrty odstavek.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta tretji in četrty odstavek.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Mentor je delavec, ki usmerja delo pripravnika, ki opravlja pripravništvo v skladu z 11. členom te kolektivne pogodbe.«.

8. člen

V šestem odstavku 15. člena se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »prehrane in cestnine, če le-to uveljavlja kot stalno pravico v skladu s petim odstavkom 25. člena Podjetniške kolektivne pogodbe.«.

9. člen

V prvem odstavku 17. člena se besedilo »sindikata« nadomesti z besedilom »sindikate pri delodajalcu«.

10. člen

V 18. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Delodajalec je dolžan pisno opozoriti delavca o poteku veljavnosti njegovega zdravniškega spričevala, ratinga ali pooblastila najmanj 2 meseca pred potekom. Ne glede na obveznost delodajalca je delavec sam odgovoren za pravočasno podaljšanje veljavnosti naštetega.«.

11. člen

V tretjem odstavku 19. člena se besedilo »izvajalca, ki ga« nadomesti z besedilom »izvajalcih, ki jih«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Zdravniški pregled mora biti organiziran, tako, da ne vpliva na izpolnjevanje delavčevih obveznosti, ki jih ima v zvezi z delom. Zdravniški pregled ne velja za službeno pot. Čas, ki ga delavec porabi za zdravniški pregled, se šteje delavcu v delovni čas.«.

V petem odstavku se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »v višini kilometrine za prevoz na delo in z dela.«.

Šesti in sedmi odstavek se črta.

12. člen

Drugi odstavek 20. člena se črta.

13. člen

V tretjem odstavku 22. člena se za besedo »druge« doda beseda »operativne«, za besedilom »delavce iz« se doda besedilo »sektorja zračnega prometa (operaterje podatkov o letih zrakoplovov) ter za operativne delavce iz«.

14. člen

V prvem odstavku 23. člena se besedilo »Delavcu kontrolorju zračnega prometa« nadomesti z besedilom »Operativnim delavcem«.

Na koncu prvega odstavka se doda stavek »Delavci letalskih informacij, služb letalskih telekomunikacij, delavci, ki posredujejo podatke o letih zrakoplovov ter izvajajo storitve informacij za letenje z dosegljivostjo izven delovnega mesta zagotavljajo 24-urno izvajanje teh storitev.«.

V tretjem odstavku se za besedilom »na prosti dan« doda besedilo »po zakonu«, beseda »delavec« pa se nadomesti z besedilom »kontrolor zračnega prometa«.

15. člen

V 24. členu se v prvem odstavku za besedilom »12 ur« in »24 ur« doda besedilo »na dan«.

V drugem odstavku se številka »8« nadomesti s številko »10«.

V petem odstavku se številka »15« nadomesti s številko »16«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Izjemoma lahko v posebej utemeljenih primerih traja pripravljenost na domu več kot je določeno v drugem, tretjem in petem odstavku, če s tem soglaša delavec, ki bi opravljal tako pripravljenost na domu.«.

Dosedanji šesti do osmi odstavek postanejo sedmi do deveti odstavek.

V dosedanjem osmem odstavku se besedilo »na delo in z dela« nadomesti z besedilom »v višini kilometrine za službena potovanja.«.

16. člen

V 27. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Za turnus velja, da se šteje kot izmensko delo po 14. uri, če je govora o 1. turnusu (dnevni turnus) oziroma kot izmensko od 20. ure do 8. ure, če je govora o 2. turnusu (nočni turnus).«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi: »Določbe tega člena ne veljajo za kontrolorje zračnega prometa.«.

17. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nočno delo v javnem podjetju je delo med 22. in 7. uro naslednjega dne. Če delavec v tem času dela 8 nepretrganih ur, se šteje, da dela v nočni izmeni.

Delavcu pripada dodatek za nočno delo, ko dela v izmeni, ki ni nočna izmena, in sicer od 22. ure dalje, do ure, ko traja njegova izmena.

Če delavec v nočni izmeni dela v celotnem obdobju med 22. in 7. uro naslednjega dne, mu pripada dodatek za 9 ur dela.

Delavec sme v nočni izmeni delati ponoči najdlje sedem dni na mesec, razen če izrecno soglaša, da dela več dni, vendar ne more soglašati za več kot deset dni«.

18. člen

V prvem odstavku 30. člena se v tretji alineji besedilo »1 dan« nadomesti z besedilom »2 dni«, peta alineja se razdeli na dve alineji, ki se glasita:

»– smrti staršev 3 dni

– smrti bratov in sester 2 dni«.

Dosedanje alineje šest do deset postanejo alineje sedem do enajst.

Peti odstavek se črta.

19. člen

Za 30. členom se doda nov 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen

Prepoved diskriminacije

Med trajanjem delovnega razmerja delodajalec ne sme postavljati v neenakopraven položaj:

– delavca, ki je uveljavljal ali uveljavlja kršitve svojih pravic ali pravic drugih delavcev pri organih delodajalca ali pri pristojnem sodišču;

– delavca, ki se glede uveljavljanja svojih pravic ali pravic drugih delavcev posvetuje s sindikalnimi organizacijami, njihovimi člani, zunanjimi strokovnjaki ali drugimi strokovnimi delavci.

Če je z dokončno odločbo pristojnega organa delodajalca ali s pravnomočno sodbo sodišča ugotovljeno, da je delodajalec v razmerju do delavca ravnal diskriminatorno, je dolžan delodajalec diskriminatorno ravnanje odpraviti.

Delodajalec je odgovoren za zagotavljanje normalnih psihosocialnih pogojev dela in za preprečitev psihičnega, fizičnega ali spolnega nasilja ("mobbing") nad delavcem ali skupino delavcev ter zaščiti žrtev pred takšnim ravnanjem. Delodajalec je dolžan delovati tudi preventivno in seznanjati zaposlene o njihovi pravici do dostojanstva pri delu, o pravici varovanja njihove zasebnosti in osebne integritete.

Delavčevo osebnost in njegovo dostojanstvo je dolžan spoštovati vsak delavec, zlasti pa vodja delovnega procesa in uprava delodajalca.

Če delodajalec kljub pisnemu opozorilu delavca, skupine delavcev, sindikata ali pristojnega inšpektorja za delo ne prepreči nadaljevanja žaljenja ali nasilnega vedenja do delavca na delovnem mestu, njegovega neenakega obravnavanja glede na spol, ali varstva pred spolnim nadlegovanjem, lahko delavec po postopku, ki ga določa zakon, izredno odpove pogodbo o zaposlitvi. V tem primeru pripada delavcu odpravnina in odškodnina v višini, kot jo določa ta kolektivna pogodba.«.

20. člen

Peti odstavek 31. člena se črta.

21. člen

V 34. členu se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Delodajalec je dolžan delavcu priskrbeti finančna sredstva za plačilo najmanj 80% vrednosti vseh predvidenih stroškov, o katerih je govora v tem členu, pred delavčevim odhodom na izobraževanje oziroma službeno pot, v primeru, da bo imel delavec zaradi izobraževanja dve ali več nočitev.«.

22. člen

V prvem odstavku 36. člena se v drugi alineji za besedilom »za delo,« doda besedilo »ali certifikat, ki ga izda Letalska šola, če je ta pogoj za opravljanje dela,«. V četrti alineji se za vejico doda besedilo »v primeru pridobitve certifikata, ki ga izda Letalska šola, pa najmanj 3 leta,«.

V četrtem odstavku se v drugi alineji za besedo »dovolenja« doda beseda »(ratinga)« ter za besedo »leta« doda besedilo »po pridobitvi certifikata, ki ga izda Letalska šola ali samo pooblastila pa najmanj leto dni,«.

V petem odstavku se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »oziroma dlje kot pet let od pridobitve zadnjega ratinga, pooblastila ali certifikata, ki ga je izdala Letalska šola. Ta pogoj se ne uveljavlja, če nastopijo pogoji za upokojitev.«.

Sedmi odstavek se črta.

23. člen

Za 36. členom se dodata nov 36.a in 36.b člen, ki glasita:

»36.a člen

Posebna vrsta usposabljanja s področja dejavnosti podjetja

Delavci imajo pravico do posebnih oblik usposabljanja s področja dejavnosti podjetja, ki so organizirana v mednarodnih organizacijah (npr. Eurocontrol) in so kotizacije vključene v članarino, ki jo plačuje delodajalec kot član take mednarodne organizacije. Za tovrstno usposabljanje bo delavcu delodajalec plačal naslednje stroške, ki bodo nastali v zvezi z udeležbo na tečaju:

- dejanske nočitve v hotelu, na podlagi predložitve računa,
- dejanske dnevnice,
- letalsko vozovnico ali kilometrino v višini kilometrine za službeno pot,
- prevoz od stalnega prebivališča do letališča Jožeta Pučnika Ljubljana in z letališča Jožeta Pučnika Ljubljana do stalnega prebivališča v višini kilometrine za uporabo lastnega avtomobila,
- prevoz z letališča do hotela in iz hotela do letališča v višini stroškov za taksi.

Stroški se plačajo na podlagi pravilno obračunanega potnega naloga z vsemi prilogami, razen letalske vozovnice in letaliških pristojbin, ki se plačajo po računu letalskega prevoznika.

Delavec se obvezuje:

- da se bo udeležil tečaja v polni prisotnosti po predvidenem programu,
- da bo v roku 10. dni od zaključka tečaja delodajalcu predložil potrdilo o udeležbi na tečaju, ki ga izda izvajalec tečaja,
- da bo pripravil povzetek pridobljenega znanja in na zahtevo delodajalca o vsebini tečaja seznanil tudi druge delavce
- da bo ostal v delovnem razmerju pri delodajalcu še najmanj 6 mesecev od zaključka tečaja, v nasprotnem primeru pa povrniti stroške usposabljanja v celoti.

V primeru, da bo delavec na lastno željo ali po lastni krivdi predčasno prekinil usposabljanje, je dolžan vrniti delodajalcu vse že plačane stroške v roku 15 dni od prekinitve usposabljanja in sam pokriti že nastale stroške, ki jih delodajalec še ni plačal. Po preteku tega roka je delavec dolžan plačati zamudne obresti po zakonsko določeni zamudni obrestni meri od dneva zapadlosti v plačilo do plačila.

Za dneve odsotnosti zaradi usposabljanja bo v primeru prekinitve usposabljanja na lastno željo ali po lastni krivdi delavec koristil svoj redni letni dopust, če le-tega ne bo imel več, pa bo delodajalec delavcu odobril izredni neplačani dopust.

Morebitne druge pravice in obveznosti delavca ter delodajalca se določijo s pogodbo o izobraževanju, če je ta sklenjena, ali pa z dodatkom k pogodbi o zaposlitvi.

36.b člen

Oprostitev plačila v primeru sporazumne prekinitve pogodbe o zaposlitvi

Ob sporazumni prekinitvi pogodbe o zaposlitvi lahko delodajalec oprosti delavca povrnitve stroškov, nastalih z izobraževanjem iz 36. člena in 36.a člena.«.

24. člen

Za 44. členom se dodata nov 44.a in 44.b člen, ki glasita:

»44.a člen

Prepoved biti pod vplivom alkohola ali psihoaktivnih sredstev

Delavec med delovnim časom ne sme biti pod vplivom alkohola ali psihoaktivnih sredstev. Preprečevanje, ugotavljanje in sankcioniranje uporabe alkohola in psihoaktivnih sredstev delodajalec natančneje opredeli z internim predpisom.

44.b člen

Prepoved opravljanja drugih del

Delavec med delovnim časom ne sme opravljati nobenega dela, ki bi mu prineslo materialno korist s strani druge pravne osebe, razen, če delodajalec s tem soglaša.

Sankcija za neupoštevanje tega določila je disciplinska in odškodninska odgovornost.«.

25. člen

V četrtem odstavku 51. člena se za besedilom »z medsebojnimi pogajanjmi, se« doda beseda »lahko«, besedi »in« pa se zamenjata z besedo »ali«.

26. člen

V drugem odstavku 55. člena se za besedilom »za predsednika« doda besedilo »in zaupnika«.

27. člen

V 62. členu se za besedilom »stroški storitev služb« nadaljevanje besedila črta in nadomesti z besedilom »se v primeru sofinanciranja države plača znižja za odstotek, ki ga sofinancira država, vendar ne manj kot je 75% osnovne plače delavca na dan začetka sofinanciranja države.«.

28. člen

Sedmi odstavek 66. člena se črta.

29. člen

Besedilo 67. člena se spremeni tako, da se glasi:

- »Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila plače:
- v višini 80% od osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, za prvih 5 dni stavke,
 - v višini 70% od osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, za naslednjih 3 dni stavke,
 - v višini 60% od osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, za naslednjih 3 dni stavke,
 - v višini 50% od osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, za vse ostale dni stavke.

Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila plače v skladu s prvim odstavkom tega člena, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavek zaradi kršitve kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom, to kolektivno pogodbo in po stavkovnih pravilih.

Delavcem, ki morajo med stavko zagotavljati navigacijske službe zračnega prometa v skladu z zakonom in stavkovnimi pravili, pripada za čas dejanskega dela, obračun plače za redno delo, po določilih te pogodbe in podjetniške kolektivne pogodbe.«.

30. člen

Tretji odstavek 68. člena se črta.

31. člen

Četrty odstavek 69. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki v naslednjem odstotku od osnove:

- | | |
|---|--------|
| – za izmensko delo | 12%, |
| – za nočno delo | 40%, |
| – za delo v deljenem delovnem času | |
| – za prekinitve dela več kakor 1 uro | 20%, |
| – za prekinitve dela več kakor 2 uri | 40%, |
| – za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo) | 40%, |
| – za intervencijo | 60%, |
| – za delo v nedeljo | 65%, |
| – za delo na praznik, ki je dela prost dan in druge dela proste dneve po zakonu | 70%, |
| – za delo na daljavo v času pripravljenosti na domu | 20%.«. |

32. člen

70. člen se črta.

33. člen

Šesti odstavek 76. člena se črta.

34. člen

Peti odstavek 77. člena se črta.

35. člen

Četrti odstavek 78. člena se črta.

36. člen

Tretji odstavek 79. člena se črta.

37. člen

Štirinajsti odstavek 80. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Delodajalec je dolžan plačati delavcu akontacijo v višini 80% vseh predvidenih stroškov, ki naj bi jih delavec imel zaradi službenega potovanja, v primeru, da bo delavec imel na službenem potovanju najmanj dve nočitvi.«

38. člen

81. člen se spremeni tako, da se glasi:

»81. člen

Vključitev zneska uskladitve v sistem plač

»Dodatek v višini 41,729 EUR se vključi v sistem plač tako, da se osnovni plači delavca, ki se izračuna tako, da se količnik delavca pomnoži z vrednostjo količnika, prišteje dodatek v višini 41,729 EUR in dobljeni znesek deli z vrednostjo količnika. Tako dobljeni količnik je veljavni količnik delavca za delovno mesto, za katerega ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.«

39. člen

V 82. členu se znesek »54.823,00 SIT« nadomesti z zneskom »248,50 EUR«.

40. člen

Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa začnejo veljati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko jo podpišejo vse pogodbeno stranke.

Pogodbene stranke:

Za delodajalca:
mag. Franc Željko Županič l.r.
Ljubljana, dne 22. oktobra 2008

Za sindikat SAITS:
Radoš Dick l.r.
Predsednik
Ljubljana, dne 22. oktobra 2008

Za sindikat SATS:
Aleksander Žerjal l.r.
Predsednik
Ljubljana, dne 22. oktobra 2008

Za sindikat SSKL:
Robert Štauber l.r.
Predsednik
Ljubljana, dne 22. oktobra 2008

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 13. 11. 2015 izdalo potrdilo št. 02047-2/2006/14 o tem, da so Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa

vpisane v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 24/1.

3631. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa

Na podlagi 60. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa sklepajo:

Javno podjetje Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Kotnikova 19/a, Ljubljana, ki ga zastopa mag. Franc Željko Županič, direktor javnega podjetja (v nadaljevanju: delodajalec),

in
SAITS Sindikat aeronavtičnih informacijskih in tehničnih služb, ki ga zastopa Radoš Dick, predsednik sindikata, SATS Sindikat aeronavtične tehnične službe, ki ga zastopa Aleksander Žerjal, predsednik sindikata, in SSKL Samostojni sindikat kontrolorjev letanja RS, ki ga zastopa Robert Štauber, predsednik sindikata, (v nadaljevanju: sindikati).

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Kolektivne pogodbe za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa

1. člen

V drugem odstavku 1. člena se šifra dejavnosti »63.230« nadomesti z »52.230«.

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da glasi:

»Dela so razvrščena o okviru sistemiziranih delovnih mest v skladu s Pravilnikom o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest.«

Doda se nov drugi odstavek, ki glasi:

»Zaradi specifičnih zahtev za zasedbo delovnih mest, kjer se izvajajo naloge, vezane na izvajanje navigacijskih služb zračnega prometa, se opredelitev vrste del po tarifnih razredih ne izvede, ker zahtevnost dela ni vezana na izobrazbo.«

Sedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da glasi:

»Splošna opredelitev zahtevnosti dela po tarifnih razredih se upošteva za tista delovna mesta, na katerih se ne izvajajo naloge v zvezi z izvajanjem navigacijskih služb zračnega prometa. Te naloge so razvrščene v tarifne razrede od IV–VII, kot sledi:

IV. tarifni razred: zahtevna dela (delovna mesta, za katera se zahteva 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja);

V. tarifni razred: zahtevnejša dela (delovna mesta, za katera se zahteva 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali delovna mesta, za katera se zahteva 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja);

VI. tarifni razred: zelo zahtevna dela (delovna mesta, za katera se zahteva višja strokovna izobrazba);

VII. tarifni razred: visoko zahtevna dela (delovna mesta, za katera se zahteva visoka strokovna (VII/1) ali visoka univerzitetna izobrazba (VII/2)).«

Sedanji tretji odstavek postane četrti in sedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se beseda »lahko« nadomesti z »mora«.

V petem odstavku se besedilo druge alineje »vodja službe za kadrovske in organizacijske zadeve ali drug delavec, ki ga določi vodja službe za kadrovske in organizacijske zadeve«, nadomesti s »predstavnik s kadrovskega področja«.

4. člen

V tretjem odstavku 13. člena se črta stavek »Inštruktor lahko izvaja tudi vse naloge trenerja.«

Ostalo besedilo tretjega odstavka 13. člena ostane nespremenjeno.

5. člen

Šesti odstavek 15. člena se spremeni tako, da glasi:

»Napotitev na delo v drug kraj v skladu s tem členom ne velja za službeno pot. Delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela ter prehrane.«

6. člen

Tretji odstavek 19. člena se spremeni tako, da glasi:

»Zdravniške preglede iz prvega odstavka tega člena mora delavec opraviti pri pooblaščenem zdravniku medicine dela, ki ga je izbral delodajalec.

Zdravniške preglede iz drugega odstavka tega člena delavec opravi pri zdravnikih, ki imajo pooblastilo za izvajanje zdravniških pregledov za osebe navigacijskih služb zračnega prometa. Delodajalec je dolžan objaviti seznam teh pooblaščenih zdravnikov. Delavec je odgovoren, da pravočasno opravi zdravniški pregled in da takoj po opravljenem zdravniškem pregledu dostavi kopijo zdravniškega spričevala delodajalcu.«

Peti odstavek se črta.

7. člen

V osmem odstavku 26. člena se črta del besedila »razen če se delavec in delodajalec ne dogovorita drugače.«

8. člen

Peta alineja prvega odstavka 30. člena se spremeni tako, da glasi:

»smrti staršev: oče, mati, očim, mačeha, posvojitelj 3 dni.«

9. člen

V 32. členu se doda se nov tretji odstavek, ki glasi:

»V primeru, če delodajalec napoti delavca na izobraževanje v skladu s potrebami delovnega procesa in delavec navaja, da se izobraževanja iz utemeljenih razlogov ne bi udeležil, delodajalec presoja upravičenost odklonitve izobraževanja za posameznega delavca na podlagi pisne prošnje in obrazložitve razlogov. V kolikor so podani utemeljeni razlogi za zavrnitev izobraževanja, delodajalec pisni prošnji ugotovi in zavrnitev izobraževanja v tem primeru ne predstavlja kršitve obveznosti iz delovnega razmerja. Delavec ne more zavrniti izobraževanja, če se je z izobraževanjem mogoče izogniti odpovedi pogodbe o zaposlitvi.«

Sedanji tretji odstavek postane četrti odstavek, sedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

10. člen

Prvi odstavek 65. člena se spremeni tako, da glasi:

»Plačni sistem se uredi s podjetniško kolektivno pogodbo iz 85. člena te kolektivne pogodbe.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Polni delovni čas delavcev se lahko določa in ugotavlja na letni ravni, mesečni ravni ali na teden.«

Tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek se črtajo.

11. člen

V prvem odstavku 68. člena se doda besedilo »oziroma je razvidna iz izpisa o obdobjih zavarovanja po 1. 1. 2009.«

12. člen

V četrtem odstavku 69. člena se dodatki oštevilčijo.

V četrtem odstavku se doda nov osmi dodatek, ki glasi:

»za navzočnost na delovnem mestu po pozivu v času dosegljivosti izven delovnega mesta 120%«.

V četrtem odstavku sedanji osmi dodatek postane deveti dodatek.

Šesti odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Dodatka pod 6. in 7. točko se med seboj izključujeta, dodatki pod 6., 7. in 8. točko se prav tako med seboj izključujejo, dodatek pod 9. točko se izključuje z vsemi ostalimi dodatki.«

13. člen

Naziv 82. člena se spremeni, tako da glasi:

»Vrednost količnika za izračun osnovne plače«.

V drugi vrstici besedila člena se besedna zveza »z rastjo plač v gospodarstvu« nadomesti z besedno zvezo »v skladu z določili podjetniške kolektivne pogodbe«.

14. člen

Tretji odstavek 83. člena se črta.

15. člen

84. člen se črta.

16. člen

86. člen se črta.

17. člen

Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa začnejo veljati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko jo podpišejo vse pogodbeno stranke.

Pogodbene stranke:

Za delodajalca:
mag. Franc Željko Županič l.r.
Direktor
Ljubljana, dne 10. maja 2010

Za sindikat SAITS:
Radoš Dick l.r.
Predsednik
Ljubljana, dne 30. aprila 2010

Za sindikat SATS:
Aleksander Žerjal l.r.
Predsednik
Ljubljana, dne 28. aprila 2010

Za sindikat SSKL:
Robert Štauber l.r.
Predsednik
Ljubljana, dne 10. maja 2010

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 13. 11. 2015 izdalo potrdilo št. 02047-2/2006/15 o tem, da so Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa vpisane v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 24/2.

OBČINE

AJDOVŠČINA

3632. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZfisP – v nadaljevanju: ZJF) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 11. redni seji dne 26. 11. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ajdovščina za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2016
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	17.280.526,34
70 DAVČNI PRIHODKI	12.125.662,00
700 davki na dohodek in dobiček	10.188.000,00
703 davki na premoženje	1.575.687,00
704 domači davki na blago in storitve	361.975,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.096.907,99
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.677.799,98
711 takse in pristojbine	30.500,00
712 denarne kazni	17.700,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	35.241,00
714 drugi nedavčni prihodki	335.667,01
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.276.600,00
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	427.000,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	849.600,00
73 PREJETE DONACIJE	101.400,00
730 prejete donacije iz domačih virov	101.400,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.421.514,20
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.404.764,20
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	258.442,15
	782 prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0,00
	787 prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	258.442,15
II.	SKUPAJ ODHODKI	22.580.322,87
40	TEKOČI ODHODKI	4.541.082,49
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	958.850,76
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	153.085,24
	402 izdatki za blago in storitve	3.140.146,49
	403 plačila domačih obresti	190.000,00
	409 sredstva, izločena v rezerve	99.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.411.889,23
	410 subvencije	333.325,37
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.655.656,13
	412 transferi neprofitnim organizacijam	819.562,23
	413 drugi tekoči domači transferi	2.603.345,50
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.110.505,72
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.110.505,72
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	516.845,43
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	97.763,00
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	419.082,43
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-5.299.796,53
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	13.646,88
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	13.646,88
	751 prodaja kapitalskih deležev	13.646,88
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	4.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	4.500.000,00
	500 zadolževanje	4.500.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	657.672,00

55	ODPLAČILO DOLGA	657.672,00
	500 oplačilo domačega dolga	657.672,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.443.821,65
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.443.821,65

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse
2. prihodki krajevnih skupnosti
3. sredstva okoljskih dajatev
4. prihodki prejeti iz državnega proračuna
5. sredstva komunalnega prispevka
6. najemnine za stanovanja
7. najemnina za poslovne prostore
8. najemnina za komunalno infrastrukturo.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora, Turistično informacijskega centra in na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in ne več kot 10% obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevnih skupnosti predsednik krajevnih skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki se pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov). Neporabljene transferne prihodke za tekočo porabo po stanju na dan 31. 12. krajevnih skupnosti vrnejo v občinski proračun.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2017 20% navedenih pravic porabe in
- v ostalih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke in tekoče transfere ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Občinski svet potrjuje investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte v vrednosti, ki presegajo 150.000,00 eur z vključenim DDV-jem in novelacije takšne investicijske dokumentacije, če so investicijski stroški višji od 20%. Vse ostale investicijske dokumentacije in njene novelacije potrjuje župan.

8. člen

Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, je proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 50.000,00 €.

Na predlog Oddelka za finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem ter pravnih poslov v zvezi z investicijami v višini do 10.000 €.

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v skupni višini 20.000 €.

11. člen

Investicijske transferje društvom in ostalim osebam zasebne prava za namene gradnje oziroma za investicijska vzdrže-

valna dela nepremičnin se lahko dodeli samo, če za vrednost transferja Občina Ajdovščina pridobi solastninsko pravico na nepremičnini, ki se jo gradi oziroma investicijsko vzdržuje.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko likvidnostno zadolži.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 za investicije, predvidene v občinskem proračunu lahko zadolži do višine 4.500.000,00 evrov.

13. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, morajo pred zadolžitvijo pridobiti soglasje ustanovitelja.

6. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-9/2015

Ajdovščina, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

3633. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija ROD Ajdovščina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja /ZSRR-2/ (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15), 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14) in 6. ter 19. člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina št. 77-25/2014 z dne 27. 2. 2014, so Občinski svet Občine Ajdovščina na 11. seji dne 26. 11. 2015, Občinski svet Občine Vipava na 11. seji dne 26. 11. 2015 in skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina na 5. seji dne 30. 11. 2015 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija ROD Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega zavoda)

(1) S tem odlokom Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava

in Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo javni zavod Razvojna agencija ROD Ajdovščina (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje del in nalog skladnega razvoja na območju ustanoviteljic in za opravljanje del in nalog na področju razvojnih nalog regionalne strukturne politike.

(2) Zavod je bil dne 6. 12. 1999 vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vložno številko 10369100.

2. člen

(uporaba izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Razvojna agencija ROD Ajdovščina (v nadaljevanju: skupni organ).

4. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami,
- druge določbe v skladu z zakonom.

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami ustanoviteljicami.

5. člen

(ustanoviteljski deleži)

Ustanoviteljice imajo na zavodu naslednje ustanoviteljske deleže:

1. Občina Ajdovščina	33,33%
2. Občina Vipava	33,33%
3. Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina	33,34%

6. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Razvojna agencija ROD Ajdovščina.
- (2) Ime zavoda v angleškem jeziku je: ROD Agency for Development Ajdovščina.
- (3) Skrajšano ime zavoda je: Razvojna agencija ROD.
- (4) Skrajšano ime zavoda v angleškem jeziku je: ROD Agency for Development.
- (5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.
- (6) Sedež zavoda je: Ajdovščina.

7. člen

(žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je opravljanje del in nalog pospeševanja skladnega razvoja na območju ustanoviteljic. To pomeni pospeševanje razvoja tako gospodarskih, kot tudi negospodarskih dejavnosti, in sicer:

- pospeševanje in povezovanje obrtništv in podjetništva,
- pospeševanje kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti in razvoja podeželja,
- pospeševanje turizma,
- oblikovanje tržne znamke Vipavska dolina,
- pospeševanje kulture in njene vpetosti v skladen razvoj,
- pospeševanje razvoja kadrov z usposabljanjem, svetovanjem in izobraževanjem,
- pospeševanje razvoja na socialnih področjih,
- svetovanje in pomoč pri prijavi projektov na razpise in sodelovanje na skupnih razpisih ter pridobivanje sredstev za pripravo in izvedbo projektov, ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja in usklajenega prostorskega in okoljskega načrtovanja.

(2) Zavod opravlja naloge regionalne razvojne agencije v skladu z zakonom, ki ureja to področje.

(3) Zavod opravlja v regiji tudi razvojne naloge, ki se opravljajo v javnem interesu, kolikor izpolnjuje pogoje po zakonih in ostalih pravnih aktih, ki urejajo posamezno vsebinsko področje, med drugim opravlja:

- izvajanje finančnih shem,
- izvajanje štipendijskih shem,
- izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter drugih podobnih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi pristojnega ministrstva.

(4) Zavod lahko opravlja tudi dejavnosti upravljanja lokalnih partnerstev.

(5) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij
- 63.990 Drugo informiranje
- 64.300 Dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
- 64.920 Drugo kreditiranje
- 64.990 Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen zavarovalništva in pokojninske sklade
- 66.300 Upravljanje finančnih skladov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 78.200 Posredovanječasne delovne sile
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.990 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

(6) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(7) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanoviteljic.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljic oblikuje organizacijske enote ali informacijske pisarne za opravljanje dejavnosti na območju ustanoviteljic.

(2) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njena pooblastila v pravnem prometu določi statut zavoda.

(3) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor zavoda,
3. strokovni svet zavoda.

11. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima 6 članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljic: 4 člani,
- delavcev zavoda: 1 član,
- uporabnikov: 1 član.

(3) Predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda imenujejo ustanoviteljice v skladu s svojimi statuti. Občina Ajdovščina imenuje 2 člana, Občina Vipava imenuje 1 člana, Območno obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina imenuje 1 člana.

(4) Predstavnik delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(5) Predstavnik uporabnikov imenujeta Občinski svet občine Ajdovščina in Občinski svet Občine Vipava na predlog Območne obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina.

(6) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema splošne in druge akte regionalne razvojne agencije, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov ter spremlja njihovo izvrševanje, če je to potrebno,
- sprejema druge splošne akte zavoda, v skladu s 23. členom tega odloka,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljic,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja s soglasjem ustanoviteljic, pod pogoji, določenimi z zakonom,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja v zvezi z izvajanjem javne službe,
- odloča o najetju kredita in o dajanju poroštev po predhodnem soglasju ustanoviteljic,
- razpisuje volitve za predstavnika delavcev za člana sveta zavoda,
- sprejema kadrovski načrt in načrt zaposlovanja zavoda v soglasju s skupnim organom,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugim predpisom, tem odlokom ali statutom.

12. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri ravnanju z nepremičnim premoženjem vezan na soglasje ustanoviteljice, katere last je nepremičnina. Direktor je vezan tudi na druge omejitve, določene z zakonom in tem odlokom. Direktor vodi strokovno delo zavoda.

(2) V okviru nalog iz prejšnjega odstavka tega člena, direktor opravlja še naslednje naloge:

- pripravlja letni program dela in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt,
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,

- pripravlja kadrovski načrt in načrt zaposlovanja,
 - odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
 - izvaja sklepe skupnega organa, sklepe sveta zavoda ter zahteve iz pogodbe o zaposlitvi,
 - poroča skupnemu organu in ustanoviteljicam o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
 - izvaja naloge, ki jih zakon določa v razmerju do sveta zavoda in ustanoviteljic,
 - opravlja druge naloge v skladu s predpisi.
- Natančneje se naloge direktorja določijo s statutom zavoda.
- (3) Direktor je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje ter delovanje zavoda.

(4) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic.

(5) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in posebne pogoje, določene s tem odlokom, in sicer:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba po prejšnjem izobraževalnem sistemu ali najmanj visokošolska izobrazba prve bolonjske stopnje (podraven 6/2),
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta kot poslovodna oseba ali vodilni delavec,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- aktivno znanje angleškega jezika.

(6) Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(7) Delovno razmerje z direktorjem se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata.

(8) Direktor je lahko v primerih, določenih s predpisi, razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Postopek razrešitve podrobneje ureja statut zavoda.

13. člen

(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov. Strokovni svet zavoda dela na sejah. Predsednik strokovnega sveta je direktor, ostale člane pa imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja.

(3) Konstitutivno sejo strokovnega sveta zavoda skliče direktor v roku 15 dni po imenovanju njegovih članov.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

14. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last posameznih ustanoviteljic. Vrsto in obseg premoženja, ki ga posamezna ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, ustanoviteljica določi s sklepom o prenosu v upravljanje, medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja pa se določijo s pogodbo med posamezno ustanoviteljico in zavodom.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(5) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje ustanoviteljice, katere last je to premoženje.

(6) Zavod mora pri ravnanju s premoženjem, ki je v lasti zavoda in za pridobitev katerega je ustanoviteljica zagotovila sredstva, pridobiti soglasje te ustanoviteljice.

15. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljic,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

(2) O načinu financiranja se ustanoviteljice dogovorijo s pogodbo.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

16. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme presežek uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

17. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

18. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

VIII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICAMI

19. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju,

2. pripravlja program dela, finančni načrt in letni program upravljanja s premoženjem,

3. pripravlja in oblikuje razvojne načrte,

4. sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za pospeševanje njihovega skladnega razvoja,

5. zagotavlja ustanoviteljicam podatke o izvajanju dejavnosti, potrebne za spremljanje poslovanja ter druge podatke v skladu z zakonom,

6. vodi računovodske evidence ločeno po ustanoviteljicah.

(2) Ustanoviteljice:

1. v skladu s planom sodelujejo pri izvajanju dejavnosti zavoda,

2. vključujejo zavod v oblikovanje politike skladnega razvoja,

3. usklajujejo programe izvajanja dejavnosti spodbujanja skladnega razvoja in spremljajo njihovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju skladnega razvoja,

4. izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev,

5. v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

(3) O načinu izvajanja dejavnosti se ustanoviteljice in zavod natančneje dogovorijo s pogodbo.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC

20. člen

(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ, v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

22. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

23. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

XII. STATUSNE SPREMEMBE

24. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

XIII. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

25. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 3. člena tega odloka je Svet občin ustanoviteljic Razvojne agencije ROD Ajdovščina (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Ajdovščini, Cesta 5. maja 6a.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja občinska uprava Občine Ajdovščina.

26. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda.

XIV. NALOGE SVETA USTANOVITELJIC

27. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:

1. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda v skladu z zakonom,
2. daje soglasje k sprejemu kadrovskega načrta in načrta zaposlovanja zavoda,
3. daje soglasje k programom izvajanja razvojnih usmeritev občin ustanoviteljic,
4. daje soglasje k sprejemu statuta zavoda,
5. daje soglasje k oblikovanju organizacijskih enot ali informacijskih pisarn za opravljanje dejavnosti na območju ustanoviteljic.

(2) Svet ustanoviteljic po potrebi usklajuje odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi:

1. z zadolževanjem zavoda in dajanjem poroštev,
2. s statusnimi spremembami ali prenehanjem zavoda,
3. s spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
4. s spremembo imena ali sedeža zavoda,
5. v drugih primerih iz pristojnosti odločanja občinskih svetov.

28. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

XV. NAČIN ODLOČANJA SVETA USTANOVITELJIC

29. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljata župana občin ustanoviteljic. Župana občin ustanoviteljic opravljata funkcijo predsednika Sveta ustanoviteljic izmenično za mandatno dobo dveh let.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.

30. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če sta na seji prisotna oba njegova člana.

(2) Pri glasovanju ima vsak član en glas.

31. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve soglasno.

32. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljic najmanj enkrat letno, oziroma po potrebi, poroča občinskim svetom o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

XVI. FINANCIRANJE SVETA USTANOVITELJIC

33. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovita občini ustanoviteljici v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije eno polovico stroškov za delo Sveta ustanoviteljic.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(1) Nov svet zavoda se v skladu s tem odlokom konstituira najkasneje do 31. 12. 2015. Člani sedanjega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do pričetka mandata članov novega sveta zavoda.

(2) Direktor in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

35. člen

(1) Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje do 31. 12. 2015.

(2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in statutom uskladiti v roku 3 mesecev od uveljavitve statuta.

(3) Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

(4) Direktor opravi v zakonsko določenem roku vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register po tem odloku in vsa dejanja, ki so potrebna za spremembo splošnih aktov zavoda ter za oblikovanje organov zavoda v skladu s tem odlokom.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija ROD Ajdovščina (Uradni list RS, št. 73/14).

37. člen

Ta odlok po sprejemu na skupščini Območne obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina občini ustanoviteljici objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-0007/2014

Ajdovščina, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

Št. 007-0005/2014-10

Vipava, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

Ajdovščina, dne 30. novembra 2015

Območna obrtno-podjetniška
zbornica Ajdovščina
predsednik skupščine
Janko Bačar l.r.

3634. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevozov oseb s posebnimi potrebami

Na osnovi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 11. seji dne 26. 11. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o subvencioniranju stroškov prevozov oseb s posebnimi potrebami**

1. člen

S tem pravilnikom se ureja subvencioniranje stroškov šolskih prevozov polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami (v nadaljevanju: osebe s posebnimi potrebami), ki so vključene v vzgojno-izobraževalne programe na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in subvencioniranje stroškov prevozov v vrtec predšolskih otrok s posebnimi potrebami, ki so vključene v prilagojeni program za predšolske otroke (v nadaljevanju: razvojni vrtec) na podlagi navedenega zakona.

2. člen

(1) Upravičenec do subvencioniranja stroškov po tem pravilniku je starš, skrbnik oziroma rejnik osebe s posebnimi potrebami, ki je vključena v vzgojno-izobraževalni program oziroma v razvojni vrtec na podlagi odločbe o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije.

(2) Oseba s posebnimi potrebami, za katero se zagotavlja subvencija stroškov, mora imeti stalno prebivališče v Občini Ajdovščina.

3. člen

(1) Postopek za uveljavljanje pravice do subvencije:

– starš, skrbnik oziroma rejnik vloži vlogo za subvencioniranje stroškov prevozov na sedež Občine Ajdovščina pred začetkom novega šolskega leta ali ob prejemu odločbe o usmeritvi (če gre za polnoletno osebo), oziroma pred vpisom v razvojni vrtec (če gre za predšolskega otroka),

– k vlogi je potrebno priložiti potrdilo o šolanju/potrdilo o vpisu v razvojni vrtec, ob prvem uveljavljanju pravice do subvencioniranja stroškov šolskih prevozov pa tudi odločbo o usmeritvi.

(2) Upravičenec pridobi pravico do subvencioniranja stroškov prevoza na podlagi odločbe, ki jo izda občinska uprava. Pravica do subvencioniranja stroškov se prizna za čas vključitve v javno šolo oziroma v javni zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami ali v razvojni vrtec (v nadaljevanju: šola/zavod), in sicer z mesecem, v katerem je bila vložena vloga za subvencioniranje stroškov.

(3) Pravice do subvencioniranja stroškov ni mogoče pridobiti v primeru:

– ko lahko oseba s posebnimi potrebami koristi organizirane šolske prevoze s strani Občine Ajdovščina na relaciji bivališče-šola/zavod,

– ko je v razvojnem vrtcu, katerega delovanje zagotavlja Občina Ajdovščina, dovolj prostih mest, starš, skrbnik oziroma rejnik pa predšolskega otroka vključi v drug razvojni vrtec.

4. člen

(1) Subvencija se izplačuje mesečno, na podlagi:

– dejansko prevoženih kilometrov starša, skrbnika oziroma rejnika, ki izvaja prevoz na relaciji: bivališče-šola/zavod-bivališče za prevoz v šolo/razvojni vrtec in bivališče-šola/zavod-bivališče za prevoz iz šole/razvojnega vrtca domov,

– mesečne evidence prisotnosti v šoli/zavodu,

– višine kilometrine.

(2) Višina kilometrine je enaka višini povračila stroškov prevoza na delo in z dela v evrih/kilometer, ki je določena v četrtem odstavku 3. člena Uredbe o davčni obravnavi povračil

stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08).

(3) Višina subvencije je določena v neto znesku. Dodatno se k neto znesku obračuna dohodnina, če je tako določeno z zakonom.

(4) Sredstva se upravičencem nakaže na njihov osebni račun za pretekli mesec, in sicer po prejetju evidence prisotnosti s strani šole/zavoda.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o povračilu stroškov šolskih prevozov oseb s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 53/15).

6. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-1/2015

Ajdovščina, dne 27. novembra 2015

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

3635. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ajdovščina

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade RS, št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in št. 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 11. seji dne 26. 11. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ajdovščina**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Ajdovščina (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(uporaba kratic)

Kratice, uporabljene v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

DL – državna liga

IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa

JR – javni razpis

LPŠ – letni program športa

NPŠ – nacionalni program športa

NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza

OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez

OŠ – osnovna šola

OŠZ – občinska športna zveza

SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred

ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije – Paralimpijski komite.

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, opredeljenimi v NPS in IN NPS, ki se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem pravilniku so:

- športna društva, ki imajo urejeno ustrezno registracijo,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in izvajajo športne programe najmanj eno leto na dan objave javnega razpisa,
- imajo sedež v občini in v njej pretežno opravljajo športno dejavnost za prebivalce občine,
- imajo za prijavitelne dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražene in/ali usposobljene strokovne delavce za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.1.1. Promocijski športni programi (Mali sonček, Cici-ban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan, Mladi planinec)

1.1.2. Šolska športna tekmovanja

1.1.3. Dodatne ure športne dejavnosti v šoli

1.1.4. Celoletni športni programi

1.1.5. Pilotski programi

1.1.6. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.2.1. Celoletni športni programi

1.2.2. Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami

1.3. Obštudijske športne dejavnosti

1.3.1. Celoletni športni programi

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.4.1. Občinske panožne športne šole

1.4.2. Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.5. Kakovostni šport

1.5.1. Uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa

1.6. Vrhunski šport

1.6.1. Programi športnih društev na področju vrhunkega športa

1.6.2. Zaposlovanje vrhunskih trenerjev

1.6.3. Nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem

1.7. Šport invalidov

1.7.1. Občinske športne šole za šport invalidov

1.7.2. Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev ter dobrodelnih društev in zvez

1.7.3. Državna prvenstva športa invalidov

1.7.4. Programi športnih društev na področju vrhunkega športa invalidov

1.8. Športna rekreacija

1.8.1. Zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo

1.8.2. Celoletni ciljni športno rekreativni programi

1.8.3. Pilotski športni programi za krepitev zdravja in dobrega počutja

1.8.4. Množične delavske športne prireditve

1.8.5. Športna rekreacija na recept

1.9. Šport starejših

1.9.1. Skupinska gibalna vadba starejših

1.9.2. Zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za izvedbo gibalnih programov za starejše

1.9.3. Športni programi za istočasno športno vadbo razširjene družine

1.9.4. Športno družabne medgeneracijske prireditve

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

2.1. Energetske in športno-tehnološke posodobitve športnih objektov

2.2. Trajnostna ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitev naravnih površin za šport

2.3. Novogradnje športnih objektov

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom

3.2.1. Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike

3.2.2. Spremljanje pripravljenosti športnikov

3.2.3. Svetovanje pri vključevanju otrok v šport

3.3. Založništvo v športu

3.3.1. Tiskane strokovne in znanstvene publikacije s področja športa

3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

3.4.1. Ciljni raziskovalni projekti v športu in kineziologiji

3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

3.5.1. Spletni in mobilni servisi v športu

3.5.2. Razvoj in nakup poslovnih aplikacij za podporo poslovanju športnih organizacij

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih organizacij-društev, zvez društev in javnega zavoda za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. Športne prireditve

5.1.1. Velike mednarodne športne prireditve

5.1.2. Druge športne prireditve

5.1.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

1.1. Kampanja za spodbujanje športnega obnašanja

7. člen

(merila)

(1) Za vrednotenje posameznih področij LPŠ so določeni pogoji, merila in kriteriji, ki vsebujejo:

- navedbo dejavnosti, ki so v javnem interesu,
- obseg športnih področij in elementov vrednotenja,
- kriterije vrednotenja posameznih področij,
- razvrstitve športnih panog glede na razširjenost, uspešnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunškega športa.

(2) Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so kot priloga sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja/podpodročja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, v postopku priprave pa enakovredno sodelujejo predstavniki OŠZ.

(2) Glede na razvojne plane, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva in razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- področja/podpodročja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij/podpodročij športa,
- morebitne dodatne pogoje, merila in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme občinski svet, ki mora pred tem pridobiti soglasje OŠZ. OŠZ poda soglasje k procentualni razdelitvi sredstev po področjih/podpodročjih.

9. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz petih članov, od katerih morajo biti najmanj trije imenovani na predlog OŠZ.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov. Predlagana odločitev je sprejeta, če je na sklepčni seji za odločitev glasovala večina opredeljenih glasov navzočih članov.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- priprava dodatnih pogojev, meril in normativov, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri vrednotenju prijavljenih dejavnosti,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev iz tega pravilnika, navedenih LPŠ, JR in razpisni dokumentaciji,

- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predloga sklepa o izboru izvajalcev LPŠ in višini sredstev, ki jo izvajalci prejmejo na JR,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika.

(5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave oziroma občinskega javnega zavoda.

10. člen

(JR)

(1) V skladu s sprejetim LPŠ, veljavno zakonodajo in tem pravilnikom ter na podlagi sklepa župana, občina izvede JR.

(2) JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- navedbo meril za vrednotenje področij/podpodročij športa,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

11. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge, v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Komisija na odpiranju ugotavlja popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

(4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
 - naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

12. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

13. člen

(sklep o izbiri)

Na osnovi oblikovanega predloga Komisije za izvedbo JR, sklep o izbiri izvajalcev LPŠ in višini sredstev, ki jo izvajalci prejmejo na JR, izda pristojni organ občinske uprave.

14. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih dni po prejemu sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za vrednotenje področij/podpodročij športa.

(2) O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku 30 dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

15. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

16. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca LPŠ,
- vsebino in obseg LPŠ,
- čas realizacije,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo LPŠ, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- določilo, da mora izvajalec nenamensko porabljenega sredstva oziroma neporabljenega sredstva zaradi neizvedbe vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbenega sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrane vsebine sklada z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja delavec občinske uprave, ki je pristojen za

področje športa. Občinska uprava lahko za vodenje postopkov spremljanja izvajanja programov športa pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

18. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov/površin pred drugimi uporabniki, razen pred obveznimi programi šolske športne vzgoje.

(2) Izvajalec LPŠ je dolžan koristiti javne športne objekte/površine v obsegu ur, ki izhaja iz sklepa o sofinanciranju LPŠ, kolikor javni športni objekt/površina omogoča ustrezne pogoje za vadbo in obstajajo proste kapacitete. Število ur, ki jih je izvajalec LPŠ dolžan koristiti v javnih športnih objektih/površinah se izračuna iz sredstev, ki jih izvajalec prejme za objekt na podlagi meril. Pogoj iz te točke ne velja za izvajalca LPŠ, ki razpolaga z lastnim objektom.

(3) Športnim društvom, ki izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, programe kakovostnega športa in vrhunškega športa, se v sklepu o izbiri in sofinanciranju LPŠ določi število ur, ki jih v javnih športnih objektih/površinah koristijo po subvencionirani ceni. Višino subvencionirane cene ure se določi z LPŠ.

(4) Razporeditev ur iz prejšnjega odstavka po posameznih objektih/površinah pripravi komisija, ki jo imenuje predsedstvo SZ. Sklep o razporeditvi ur se izda pred začetkom novega šolskega leta. Sklep se posreduje upravljavcem javnih objektov/površin in društvom.

III. PREHODNI DOLOČBI

19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 97/12, 104/13).

20. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/2015

Ajdovščina, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

Priloga:**MERILA, POGOJI IN KRITERIJI
ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA
V OBČINI AJDOVŠČINA**

Z namenom uresničevanja javnega interesa v športu se z Merili, pogoji in kriteriji (v nadaljevanju: merila), ki so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ajdovščina (v nadaljevanju pravilnik), opredeljeni načini vrednotenja področij/podpodročij športa, ki so določena v 6. členu pravilnika, razen, če vrednotenje posameznega področja ni urejeno v drugem pravilniku.

S temi merili je za vrednotenje večine področij/podpodročij športa (programov, projektov, dejavnosti, organiziranosti, promocije) predviden sistem točkovanja. Na podlagi vrednotenja prejetih prijav se izračuna višina sredstev, ki jo izvajalci prejmejo na JR. Višino sredstev se določi na podlagi doseženega števila točk iz meril posameznega področja/podpodročja in vrednosti točke za to področje/podpodročje. Vrednost točke za posamezno področje/podpodročje se določi tako, da se višina sredstev določena v LPŠ za področje/podpodročje, deli s seštevkom vseh točk posameznega področja/podpodročja.

Nekatera področja športa niso predmet javnega razpisa, pač pa se na osnovi sprejetega LPŠ iz sredstev proračuna lokalne skupnosti (so)financirajo drugače. V merilih so pri teh področjih športa predvideni možni načini (so)financiranja.

Vsako področje/podpodročje športa v teh merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja/podpodročja po NPŠ,
- predstavitev kriterijev in
- tabelaričnim prikazom vrednotenja.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi (zmožnostim, znanju, sposobnostim, motivaciji, starosti). Športni programi so najbolj viden del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

Pogoji vrednotenja področja športnih programov in razvrščanje športnih programov:**A) Pogoji vrednotenja športnih programov:**

Splošni pogoji za vrednotenje športnih programov:

- zadostno število udeležencev vadbene skupine, če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo določbe meril, se število točk proporcionalno zmanjša,
- ustreznost strokovnega kadra, ki izvaja programe: pogoj za vrednotenje strokovnega kadra je ustrezna izobrazba ali usposobljenost ter pridobljena licenca, kolikor je za posamezno športno panogo urejen sistem licenciranja,
- uporaba primerne športnega objekta (za dokazovanje se upošteva pogodba o uporabi objekta/pogodba o najemu objekta/pogodba o vzdrževanju objekta/dokazilo o lastništvu objekta, razen za programe športnih panog, ki uporabljajo objekte za katere je uporaba možna le ob plačilu karte oziroma vstopnice),
- zadostno število vadbenih ur vadbene skupine, če je prijavljeno manjše število vadbenih ur, kot zahtevajo določbe meril, se število točk proporcionalno zmanjša,
- isti udeleženelec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu.

Posebni pogoji za vrednotenje prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijske športne dejavnosti, športne rekreacije, športa invalidov in športa starejših:

- vrednoti se samo prijavljene udeležence, ki imajo stalno bivališče v občini.

Posebni pogoji za vrednotenje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, programov kakovostnega in vrhunskega športa (upoštevaje tudi tekmovalni šport invalidov):

- Vrednoti se samo prijavljene udeležence, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS, registrirani pri NPŠZ (oziroma ZŠIS-POK) - imajo ustrezno tekmovalno licenco in tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ.

Izjema velja za udeležence v starosti od 9 do 11 let, za katere se zahteva seznam vadečih in napoved tekmovalj katerih se bodo udeležili.

Izjemoma lahko izvajalci tehničnih športnih panog in miselne igre kot ustrezno dokazilo dostavijo tudi potrdilo o registraciji tekmovalcev druge nacionalne zveze, h kateremu morajo priložiti dokazilo o tekmovaljih.

- Posamezen udeleženec se vrednoti samo v eni starostni kategoriji.

- Pri kolektivnih športnih panogah se vrednoti dodatna vadbena skupina znotraj posamezne starostne skupine v skladu z merili.

B) Razvrščanje športnih programov: (velja samo za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programe kakovostnega in vrhunskega športa (upoštevaje tudi tekmovalni šport invalidov))

Razvrščanje športnih programov ne velja za programe tehničnih športnih panog in miselne igre.

Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci v individualnih in kolektivnih športnih panogah razvrščeni v razrede glede na:

- razširjenost,
- uspešnost,
- pomembnost za lokalno okolje.

Kriterij za razvrščanje športnih panog:

Razširjenost

- Individualne, kolektivne športne panoge

RAZRED	KRITERIJ	FAKTOR
1.	program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah	0,5
2.	program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj štirih različnih starostnih kategorijah	0,4
3.	program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah	0,3
4.	program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj dveh različnih starostnih kategorijah	0,2
5.	program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbeno skupino	0,1

Uspešnost

- Individualne športne panoge

RAZRED	KRITERIJ	FAKTOR
1.	izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika v perspektivnem, mednarodnem ali svetovnem razredu	0,6
2.	izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika v mladinskem ali državnem razredu	0,2
3.	izvajalec ima registrirane tekmovalce v okviru NPŠZ	0,1

Vrednoti se športnike s stalnim bivališčem v občini oziroma v eni izmed sosednjih občin.

- Kolektivne športne panoge

RAZRED	KRITERIJ	FAKTOR
1.	izvajalec tekmuje v najvišji državni ligi	0,6
2.	izvajalec tekmuje v drugi oziroma tretji državni ligi	0,2
3.	Izvajalec tekmuje v okviru tekmovalnega sistema panožne športne zveze	0,1

Pomembnost za lokalno okolje

Športne panoge se razvrsti v razrede glede na pomembnost za lokalno okolje, pri čemer se upošteva tudi tradicijo športne panoge v občini, številčnost mlajših selekcij, prepoznavnost v okolju.

RAZRED	ŠPORTNE PANOGA	FAKTOR
1.	rokomet, košarka, nogomet	1,6
2.	nogomet-mali, alpsko smučanje, ples	0,9
3.	borilni športi, balinanje, kolesarstvo-gorsko, plavanje, triatlon, lokostrelstvo, smučarski skoki	0,6
4.	kolesarstvo-cestno, bodybuilding, jadranje, planinstvo-športno plezanje, druge športne panoge	0,3

Seštevek vseh faktorjev se pomnoži s točkami, ki jih izvajalec prejme za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programe kakovostnega in vrhunškega športa.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnane in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Promocijski športni programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški (MS)/udeleženec

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TER S POSEBNIMI POTREBAMI)			
	PREDŠOLSKI (do 6 let)	SOLOOBVEZNI (6-14 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	SOLOOBVEZNI PP (6-14 let)
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)				
število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	1	1	1

Vrednoti se le programe, ki niso sofinancirani v okviru posebnih proračunskih postavk proračuna občine oziroma iz drugih virov (ministrstvo, Zavoda za šport RS ...).

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v vzgojno izobraževalnih zavodih, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športih od lokalnega do državnega nivoja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šolska športna tekmovanja	materialni stroški(MS)/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-2	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TER S POSEBNIMI POTREBAMI)			
	SOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (15- 19 let)	SOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (15-19 let)
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA				
velikost skupine (število udeležencev)	10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (občinsko, medobčinsko)	10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (regijsko, državno)	15	15	15	15

Vrednoti se le programe, ki niso sofinancirani v okviru posebnih proračunskih postavk proračuna občine oziroma iz drugih virov (ministrstvo, Zavoda za šport RS ...).

1.1.3. DODATNE URE ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ŠOLI

V ta sklop sodijo oddelki z dodatno športno ponudbo v OŠ. Projekti se izvajajo v šolskem okolju – na osnovnih in srednjih šolah. Občina podpira tudi izvajanje projekta Zdrav življenjski slog, ki ga izvajajo OŠ.

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ oziroma JR.

1.1.4. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje (netekmovalnega značaja) predstavljajo programe, ki potekajo najmanj 30 tednov. Pestra paleta izvajalcev programov omogoča kvalitetno ponudbo, vendar pa ob enakih pogojih LPŠ omogoča prednost športnim društvom.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Celoletni programi prostočasne ŠV za otroke in mladino	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-4	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TER S POSEBNIMI POTREBAMI)					
	PREDŠOLSKI (do 6 let)	SOLOOBVEZNI (6-14 let)	MLADINA (15 -19 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	SOLOOBVEZNI PP (6-14 let)	MLADINA PP (15- 19 let)
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI						
velikost skupine (število udeležencev)	10-20	10-20	10-20	5-10	5-10	5-10
število ur vadbe/tedensko	1	2	2	1	2	2
število tednov	30	30	30	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	30	60	60	30	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	30	60	60	30	60	60

1.1.5. PILOTSKI PROGRAMI

Pilotski programi povezave šol pri izvajanju prostočasnih programov športne vzgoje otrok in mladine (npr. šolske športne interesne dejavnosti) s športnimi zvezami in društvi v lokalnem okolju.

Letno ŠZ na podlagi poziva izbere izvajalce, ki zagotavljajo strokovni kader za izvedbo brezplačnih interesnih športnih programov za otroke in mladino. V pozivu se določi tudi število ur. Iz občinskega proračuna se sofinancira uporaba objekta.

Sredstva občine se zagotavljajo na posebnih proračunskih postavkah in niso predmet JR za sofinanciranje LPŠ.

1.1.6. PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečajji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športni programi v počitnicah in pouka prostih dneh	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-6 PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEH	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TER S POSEBNIMI POTREBAMI)			
	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (6-14 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (6-14 let)
velikost skupine (število udeležencev)	10-20	10-20	5-10	5-10
število ur programa	10-20	10-20	10-20	10-20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	10-20	10-20	10-20	10-20
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	10-20	10-20	10-20	10-20

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

V skupino programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami poleg celoletnih športnih programov prištevamo tudi promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih.

Programe se vrednoti v okviru podpodročja 1.1.4. Celoletni športni programi ter podpodročja 1.1.6. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih.

1.2.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO S POSEBNIMI POTREBAMI

Šolska športna in druga tekmovanja za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirana na regijski in nacionalni ravni.

Programe se vrednoti v okviru podpodročja 1.1.2. Šolska športna tekmovanja in Pravilnika za sofinanciranje prireditev v Občini Ajdovščina.

1.3. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

1.3.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Celoletni športni programi obštudijskih dejavnosti so organizirane oblike vadbe v kraju študija ter v kraju bivališča.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti celoletna vadba in občasni (pilotski) projekti	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-1	ŠPORT ŠTUDENTOV	
	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (število udeležencev)	16-20	16-20
število ur vadbe/tedensko	2	
število tednov	30	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	10-20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10-20

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.4.1. OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE

Občinska panožna športna šola je občinski projekt zaposlovanja strokovno izobraženega kadra, na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole izvajalec LPŠ pridobi, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje pogoje:

- ima tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ,
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (MLR, DR).

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ oziroma JR.

1.4.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Celoletni tekmovalni športni programi za otroke in mladino	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2 A	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT				
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalno naravnani programi vadbe)	SKUPINA (9 - 11 let)	SKUPINA (12 - 13 let)	SKUPINA (14 - 15 let)	SKUPINA (16 - 17 let)	SKUPINA (18 - 19 let)
velikost skupine (število udeležencev - individualne panoge)	6	6	6	6	6
velikost skupine (število udeležencev - kolektivne panoge)	10	10	10	10	10
število ur vadbe/tedensko	3	4	6	6	7
število tednov	40	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	120	160	240	240	280
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	120	160	240	240	280

Izvajalcem se za dodatno vadbeno skupino prizna 50 % točk na podlagi meril iz preglednice 1-4-2.

Točke za športni objekt se pomnožijo s faktorjem površin, ki je odvisen od uvrstitve posamezne panoge v razrede (velikost vadbenega prostora):

RAZRED	ŠPORTNA PANOGE	FAKTOR POVRŠIN
1.	nogomet, košarka, rokomet, smučanje, kolesarstvo-gorsko, plavanje, smučarski skoki	1,3
2.	balinanje, ples, borilne veščine, športno plezanje, lokostrelstvo, triatlon, bodybuilding, jadrnanje, druge športne panoge	1

Vrednotenje tehničnih športnih panog in miselne igre

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Celoletni tekmovalni športni programi	materialni strošek/registriranega člana

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2 B	REZREDI		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalno naravnani programi vadbe)	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
TOČKE/MATERIALNI STROŠEK/REGISTRIRANEGA ČLANA	80	50	20

Razvrstitev tehničnih športnih panog in miselne igre v razrede:

- 1. razred: letalstvo, modelarstvo, jadralno padalstvo, avtomobilizem
- 2. razred: šah
- 3. razred: radioamaterstvo (ARG), taborništvo (orientacija, mnogoboj), planinstvo (orientacija), ribištvo

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike/ce in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

1.5.1. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programi vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Celoletni tekmovalni programi kakovostnega športa	športni objekt/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1	KAKOVOSTNI ŠPORT
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalno naravnani programi vadbe)	
velikost skupine (število udeležencev - individualne panoge)	6
velikost skupine (število udeležencev - kolektivne panoge)	10
število ur vadbe/tedensko	7
število tednov	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	280

1.6. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda.

1.6.1. PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. V dodatne programe vrhunškega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom SR, MR, PR. V okviru točke 1.6.1. se vrednoti tudi kategorizirane športnike s statusom MLR in DR.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Dodatni programi	materialni stroški (MS)/udeleženec/ekipa

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1	KATEGORIZACIJA				
RAZRED	MLR	DR	PR	MR	SR
število udeležencev	1	1	1	1	1
TOČKE/MATERILANI STROŠEK/UDELEŽENEC	80	100	150	200	250
število ekip	1	1	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠEK/EKIPA	160	200	300	400	500

Vrednoti se športnike s stalnim bivališčem v občini oziroma v eni izmed sosednjih občin. Vrednoti se ekipa, ki ima najmanj 50 % športnikov s stalnim bivališčem v občini oziroma v eni izmed sosednjih občin.

1.6.2. ZAPOSLOVANJE VRHUNSKIH TRENERJEV

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ oziroma JR.

1.6.3. NAGRADE VRHUNSKIM ŠPORTNIKOM IN TRENERJEM

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ oziroma JR.

1.7. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne učinke (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport invalidov: celoletna vadba in občasni (pilotski) projekti <i>Obseg vrednotenja:</i>	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1-7	ŠPORT INVALIDOV	
ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROJEKTI
velikost skupine (število udeležencev)	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	2	
število tednov	30	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	10-20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10-20

1.7.1. OBČINSKE ŠPORTNE ŠOLE ZA ŠPORT INVALIDOV

Občinske športne šole za šport invalidov je projekt zaposlovanja strokovno izobraženega kadra za šport invalidov.

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ oziroma JR.

1.7.2. PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV TER DOBRODELNIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Pilotski programi imajo za osnovni cilj povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in drugimi dobrodelnimi društvi in zvezami.

Programi se vrednoti v okviru področja 1.7. Šport invalidov.

1.7.3. DRŽAVNA PRVENSTVA ŠPORTA INVALIDOV

Programi se vrednoti v okviru Pravilnika za sofinanciranje prireditev v Občini Ajdovščina.

1.7.4. PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA INVALIDOV

Programi se vrednoti v okviru podpodročja 1.6.1. Programi športnih društev na področju vrhunskega športa.

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.8.1. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA ZA ŠPORTNO REKREACIJO

V okviru podpodročja je predvideno zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za organizacijo in izvedbo programov športne rekreacije, ki ima visok zdravstveni učinek.

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ oziroma JR.

1.8.2. CELOLETNI CILJNI ŠPORTNO REKREATIVNI PROGRAMI

Celoletni športno rekreativni programi predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športna rekreacija: celoletna vadba in občasni (pilotski) projekti	športni objekt in strokovni kader/skupina
športna rekreacija na recept	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1-8-2	ŠPORTNA REKREACIJA		
	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI	REKREACIJA NA RECEPT
ŠPORTNA REKREACIJA (netekmovalni programi vadbe)			
velikost skupine (število udeležencev)	16-20	16-20	11-15
število ur vadbe/tedensko	2		2
število tednov	30		30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	10-20	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10-20	60

1.8.3. PILOTSKI ŠPORTNI PROGRAMI ZA KREPITEV ZDRAVJA IN DOBREGA POČUTJA

Pilotski programi imajo za osnovni cilj krepitev zdravja in dobrega počutja, povezovanje zdravstvenih in športnih organizacij pri izvajanju športne rekreacije, svetovanju.

Program se vrednoti v okviru podpodročja 1.8.2. Celoletni ciljni športno rekreativni programi.

1.8.4. MNOŽIČNE DELAVSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

V okviru podpodročja je predvideno sofinanciranje področnih množičnih delavskih športnih prireditev z vsebinami, ki imajo visok zdravstveni učinek.

Program se vrednoti v okviru Pravilnika za sofinanciranje prireditev v Občini Ajdovščina.

1.8.5. ŠPORTNA REKREACIJA NA RECEPT

Predstavljajo pilotsko povezovanje zdravstvenih in športnih organizacij pri izvajanju programov športne rekreacije.

Program se vrednoti v okviru podpodročja 1.8.2.-Celoletni ciljni športno rekreativni programi.

1.9. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.9.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH

Skupinska gibalna vadba starejših predstavlja različne oblike celoletne vadbe za najstarejšo generacijo.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport starejših	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1-9-1	ŠPORT STAREJŠIH	
	SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi vadbe)		
velikost skupine (število udeležencev)	11-15	11-15
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60

1.9.2. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA ZA IZVEDBO GIBALNIH PROGRAMOV ZA STAREJŠE

V okviru podpodročja je predvideno zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za izvedbo gibalnih programov za starejše.

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ oziroma JR.

1.9.3. ŠPORTNI PROGRAMI ZA ISTOČASNO ŠPORTNO VADBO RAZŠIRJENE DRUŽINE

Športni programi so namenjeni športni vadbi razširjene družine, starih staršev, vnukov.

Programi se vrednoti v okviru podpodročja 1.9.1.-Skupinska gibalna vadba starejših.

1.9.4. ŠPORTNO DRUŽABNE MEDGENERACIJSKE PRIREDITVE

Programi se vrednoti v okviru Pravilnika za sofinanciranje prireditev v Občini Ajdovščina.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI**2.1. ENERGETSKE IN ŠPORTNO-TEHNOLOŠKE POSODOBITVE ŠPORTNIH OBJEKTOV****2.2. TRAJNOSTNA UREDITEV, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POSODOBITEV NARAVNIH POVRŠIN ZA ŠPORT****2.3. NOVOGRADNJE ŠPORTNIH OBJEKTOV**

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. Sofinanciranje dejavnosti na področju športnih objektov in površin za šport v naravi je nepogrešljivi del LPŠ.

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ oziroma JR.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki s svojim udejanjanjem nepogrešljivo podpirajo vse ostale dejavnosti športa.

Splošni pogoji vrednotenja področja razvojnih dejavnosti

V merilih so za sofinanciranje razvojnih dejavnosti upoštevani naslednji kriteriji:

- obseg programa (priznано število točk),
- število udeležencev in/ali projektov,
- materialni stroški na udeleženca in/ali izvedbo projekta.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo tudi v NPŠZ, in sicer po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ŠPORTU			
	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)	USPOSABLJANJE (stopnja 3)
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU				
minimalno število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	10	15	20

3.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM**3.2.1. ŠTIPENDIJE ZA NADARJENE IN VRHUNSKÉ ŠPORTNIKE**

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ oziroma JR.

3.2.2. SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh ter svetovanje predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 3-2-2	SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV		
	IZVEDBA MERITEV	MERITVE IN OBDELAVA	CELOSTNA IZVEDBA
SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI			
minimalno število udeležencev projekta	20	20	20
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	2	3

3.2.3. SVETOVANJE PRI VKLJUČEVANJU OTROK V ŠPORT

Svetovanje pri vključevanju otrok v šport obsega svetovanje o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport zunaj šole.

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ oziroma JR.

3.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU**3.3.1. TISKANE STROKOVNE IN ZNANSTVENE PUBLIKACIJE S PODROČJA ŠPORTA**

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. Vrednotijo se materialni stroški strokovne literature, občasnih (ali periodičnih) publikacij in/ali propagandnega gradiva.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
založništvo v športu	materialni stroški/projekt

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 3-3-1	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
	PROPAGANDNO GRADIVO	OBČASNE PUBLIKACIJE	STROKOVNA LITERATURA
PROGRAMI ZALOŽNIŠTVA V ŠPORTU			
število projektov v založništvu	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	2	5	10

3.4. ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU**3.4.1 CILJNI RAZISKOVALNI PROJEKTI V ŠPORTU IN KINEZILOGIJI**

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ oziroma JR.

3.5. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA NA PODROČJU ŠPORTA**3.5.1. SPLETNI MOBILNI SERVIS V ŠPORTU****3.5.2. RAZVOJ IN NAKUP POSLOVNIH APLIKACIJ ZA PODRPORO POSLOVODENJU ŠPORTNIH ORGANIZACIJ**

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ oziroma JR.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ-DRUŠTEV, ZVEZ DRUŠTEV IN JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT

Delovanje društev in njihovih občinskih zvez na lokalni ravni zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto
delovanje občinskih športnih zvez (OŠZ)	materialni stroški/OŠZ in OD za zaposlene

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 4-1	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV					
DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V NPŠZ	ČLANSTVO V OŠZ	DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2	0	0	0
točke/društvo	5	0	0	30	50	50
TOČKE/MS	150	150	150	30	50	50

Sredstva lokalne skupnosti se za delovanje javnega zavoda zagotavljajo na posebnih proračunskih postavkah in niso predmet JR za sofinanciranje LPŠ. Enako lahko velja za sofinanciranje delovanja OŠZ.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

5.1. ŠPORTNE PRIREDITVE

5.1.1 VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Velike mednarodne športne prireditve so: OI, sredozemske igre, univerziade, svetovna in evropska prvenstva, svetovni pokali, velike nagrade.

5.1.2. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V sofinanciranje se vključuje tudi mednarodne prireditve, organizacija in udeležba.

Programe se vrednoti v okviru Pravilnika za sofinanciranje prireditev v Občini Ajdovščina.

5.1.3. OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Sredstva za izvedbo prireditev za podelitev priznanj športnikom se zagotavljajo na posebnih proračunskih postavkah in niso predmet JR za sofinanciranje LPŠ.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

6.1. KAMPANJA ZA SPODBUJANJE ŠPORTNEGA OBNAŠANJA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi spodbujanje športnega obnašanja vseh udeležencev športa (medijske kampanje).

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ in JR.

BREZOVICA**3636. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja**

Na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. (Uradni list RS, št. 24/96 in 55/02) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 12. 11. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja**

1. člen

Besedilo prvega odstavka 6. člena se zamenja z novim, ki se glasi:

»Dejavnosti javnega podjetja so naslednje:

- 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
- 33.140 Popravila električnih naprav
- 33.190 Popravila drugih naprav
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 42.110 Gradnja cest
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 Rušenje objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.342 Pleskarska dela
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.420 Selitvena dejavnost
- 49.500 Cevovodni transport
- 52.100 Skladiščenje
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- 71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.900 Druge razvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

- 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
- 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 96.030 Pogrebna dejavnost
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

2. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-107/2015

Brezovica, dne 12. novembra 2015

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE**3637. Sklep o začasnem financiranju Občine Brežice v obdobju januar–marec 2016**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D in 55/15 – ZFisP) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je župan Občine Brežice dne 23. 11. 2015 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Brežice v obdobju januar–marec 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Brežice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na realiziranem proračunu občine v obdobju januar–marec 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D in 55/15 – ZFisP; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Brežice

za leto 2015 (Uradni list RS, št. 26/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.120.515
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.944.243
70	DAVČNI PRIHODKI	3.201.899
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.877.228
	703 Davki na premoženje	138.121
	704 Domači davki na blago in storitve	186.099
	706 Drugi davki	451
71	NEDAVČNI PRIHODKI	742.344
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	275.455
	711 Takse in pristojbine	3.809
	712 Denarne kazni	22.454
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.922
	714 Drugi nedavčni prihodki	431.704
72	KAPITALSKI PRIHODKI	57.861
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	57.861
73	PREJETE DONACIJE	100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	118.311
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	118.311
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	–
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.897.697
40	TEKOČI ODHODKI	1.295.679
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	280.509
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.643
	402 Izdatki za blago in storitve	943.174
	403 Plačila domačih obresti	29.353
	409 Rezerve	–
41	TEKOČI TRANSFERI	1.815.050
	410 Subvencije	125.308
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.030.942
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.217
	413 Drugi tekoči domači transferi	588.583
	414 Tekoči transferi v tujino	–

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	782.633
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	782.633
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.335
	430 Investicijski transferi	4.335
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	222.818
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	222.818
	55 ODPLAČILA DOLGA	222.818
	550 Odplačila domačega dolga	222.818
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali + 0	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–222.818
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–222.818
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015	
	Splošni sklad za drugo – ali 0 ali + 0	

(2) V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke

za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

(2) Neposredni uporabniki ne smejo izvajati novih nalog in programov, ki jih niso izvajali že v preteklem letu razen v primerih iz 41. člena (nove naloge po zakonu ali odloku), 43. člena (vplačilo namenskih prejemkov) in 44. člena (prenos neuporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta) ZJF. Za te primere neposredni uporabnik odpre nove postavke.

(3) Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna. Kadar sredstva ne zadoščajo, potem župan v dovoljenih okvirih začasnega financiranja, prerazporedi sredstva iz prostih proračunskih postavk.

7. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v plan proračuna tekočega leta.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

8. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov iz 3. člena tega sklepa.

5. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 410-35/2015

Brežice, dne 23. novembra 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3638. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Savska pot 2, ČAT-19

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Savska pot 2, ČAT-19

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Pobudnik izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) je lastnik večinskega dela zemljišča v enoti ure-

janja prostora (EUP), ki želi na območju izgraditi stanovanjsko naselje z 19 enotami enostanovanjskih hiš s pripadajočo infrastrukturo. Po Občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (OPN, Uradni list RS, št. 61/14) so v EUP zajete tudi manjše parcele, ki so funkcijsko in lastniško povezane z obstoječo pozidavo zahodno od predlaganega območja. Določijo se merila in pogoji za poseganje v prostor za določitev 19 parcel, namenjenih stanovanjski gradnji ter za ureditve na zahodnem območju robnih parcel, namenjenih gradnji spremljajočih objektov.

2. člen

(območje in predmet OPPN)

Območje OPPN se nahaja na vzhodnem robu dela Čateža severno od avtoceste Ljubljana–Zagreb ob poti, ki vodi v Terme Čatež in predstavlja širitev naselja. V OPN je območje označeno kot EUP ČAT-19 in sodi v prostorsko enoto PREN – 10K. Območje se razprostira od omenjene dostopne poti v Terme Čatež na južni strani do savskega nasipa na severni strani, vzhodno meji na kmetijska zemljišča in predstavlja širitev naselja, saj na zahodu meji na obstoječo stanovanjsko pozidavo.

Območje zajema parc. št. 20/19, 20/20, 20/13, 20/14, 20/15, 20/16, 20/17, 20/18 in del parc. št. 2/16 in 1882/52, k.o. Čatež, skupaj v velikosti 2,15 ha, natančneje pa se območje določi v času priprave OPPN.

V OPPN se predvidi fleksibilna zasnova z robnimi pogoji. Kot izhodišče se upoštevajo tudi splošni pogoji OPN in prostorski izvedbeni pogoji na širšem območju. V fazi pridobivanja smernic bo pristojno ministrstvo opredelilo ali bo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Sprejme se program opremljanja.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, OPN in predstavitev lastnikom, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

Pri izdelavi OPPN se izhaja iz Idejne zasnove (Stanovanjskega območja, Čatež SV), ki jo je izdelalo podjetje M projekt, projektiranje, nadzor, svetovanje, Matjaž Avšič s.p., Krška vas 7D, 8262 Krška vas, oktobra 2015, pod št. 37/15, ki je priloga k tej pobudi.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Okvirni roki za pripravo OPPN:

FAZA:	ROKI (dni max):
1. Izdelava idejne zasnove območja in osnutka OPPN, obveznih prilog	75
2. Pridobivanje smernic in odločbe o CPVO	40
3. Usklajevanje smernic in izdelava dopolnjenega osnutka	30
4. Javna razgrnitev in javna obravnava	40
5. Priprava stališč do pripomb	15
6. Predstavitev na OS in odborom – 1. branje	(**)
7. Izdelava predloga	30
8. Pridobivanje mnenj	40
9. Priprava usklajenega predloga	10
10. Predstavitev na OS in odborom – sprejem	(**)
11. Izdelava končnega dokumenta	14
12. Objava v Uradnem listu	

(**) Prilagoditev terminom zasedanj OS in odborov

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave

OPPN. Predvideni rok za sprejem akta je 18 mesecev od uvedbe v delo in je odvisen od odzivnosti nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana (obramba);

5. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

6. Adriaplin d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana (plinovodno omrežje);

7. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);

8. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje lokalnega cestnega omrežja, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena);

9. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture).

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

10. Krajevna skupnost Čatež, Čateška ulica 3, 8250 Brežice;

11. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto, (telekomunikacije);

12. Elektronik Kranjc d.o.o., Cesta prvih borcev 41, 8250 Brežice (cestna razsvetljava);

13. INTEL telekomunikacije Šetinc Branko, s.p., Cesta prvih borcev 28 A, 8250 Brežice (kabelsko omrežje).

Odločba o CPVO

14. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana (varstvo okolja).

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznost financiranja)

Pripravljaivec OPPN: Občina Brežice.

Sredstva za izdelavo OPPN zagotovi pobudnik: Stanko Zadnik, Čateška ulica 42a, 8250 Brežice.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-17/2015

Brežice, dne 24. novembra 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNICA

3639. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 popr., 41/07 popr.), 122/07 Odl.US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10, 25/10 popr. in 6/12) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 8. redni seji dne 19. 11. 2015 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Cerknica daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč družini na domu, v višini 22,71 EUR za efektivno uro.

Strošek vodenja, koordiniranja in priprave je 3,47 EUR na uro, strošek neposredne socialne oskrbe je 19,24 EUR na uro.

2. člen

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša 5,14 EUR na uro.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2016.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 12291-1/2013, z dne 5. 2. 2015.

Št. 12291-1/2013

Cerknica, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

3640. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerknica

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 102/12) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 8. redni seji dne 19. 11. 2015 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerknica

1. člen

Občinski svet Občine Cerknica potrdi Elaborat o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerknica, ki je bil izdelan s strani izvajalca gospodarske javne službe JP Komunala Cerknica d.o.o., z datumom izdelave november 2015.

2. člen

Potrdi se višina omrežnine obveznih občinskih javnih gospodarskih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerknica:

	Odvajanje 2016	Čiščenje 2016
DN ≤ 20	9,2841	7,1920
20 < DN < 40	27,8524	21,5759
40 ≤ DN < 50	92,8414	71,9196
50 ≤ DN < 65	139,2621	107,8794
65 ≤ DN < 80	278,5243	215,7587
80 ≤ DN < 100	464,2071	359,5979
100 ≤ DN < 150	928,4142	719,1958
150 ≤ DN	1.856,8284	1.438,3915

3. člen

Občina Cerknica gospodinjstvom subvencionira omrežnino iz 2. člena tega sklepa, in sicer:

OMREŽNINA	Odvajanje 2016	Čiščenje 2016	Odvajanje s subvencijo 2016	Čiščenje s subvencijo 2016	Subvencija odvajanje 2016	Subvencija čiščenje 2016
	potrjena cena	potrjena cena	zaračunana cena	zaračunana cena	subvencija	subvencija
DN ≤ 20	9,2841	7,1920	4,1990	3,9903	5,0851	3,2017
20 < DN < 40	27,8524	21,5759	12,5970	11,9708	15,2554	9,6051
40 ≤ DN < 50	92,8414	71,9196	41,9900	39,9028	50,8514	32,0168
50 ≤ DN < 65	139,2621	107,8794	62,9850	59,8542	76,2771	48,0252
65 ≤ DN < 80	278,5243	215,7587	125,9701	119,7083	152,5542	96,0504
80 ≤ DN < 100	464,2071	359,5979	209,9502	199,5139	254,2569	160,0840
100 ≤ DN < 150	928,4142	719,1958	419,9004	399,0278	508,5138	320,1680
150 ≤ DN	1.856,8284	1.438,3915	839,8008	798,0556	1.017,0276	640,3359

Cene so v € brez DDV.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 naprej.

Št. 007-7/2015
Cerknica, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

ČRNOMELJ

**3641. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod
za izobraževanje in kulturo Črnomelj**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 24. 11. 2015 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Zavod
za izobraževanje in kulturo Črnomelj

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (Uradni list RS, št. 14/97 in 114/04), se v šestnajsti alineji prve točke četrtega odstavka 2. člena, za besedo »potrebščinami«, črta pika, ki se jo nadomesti z vejico, ter se za vejico doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»– izvajanje programov socialne vključenosti.«

2. člen

V tretjem odstavku 11. člena se za osemindeseto alinejo črta pika, ki se jo nadomesti z vejico in doda nova devetintrideseta alineja, katere besedilo se glasi:

»– 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 605-1/1997

Črnomelj, dne 24. novembra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

3642. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 24. 11. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 1912/2, k.o. 1565 – Marindol se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-326/2015

Črnomelj, dne 24. novembra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

3643. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09,

61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 24. 11. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 1873/14 k.o. 1555 – Nova Lipa se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-7/2015

Črnomelj, dne 24. novembra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

3644. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 24. 11. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 2374/9, k.o. 1563 – Vinica se po pravno močnosti geodetske odločbe ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-208/2014

Črnomelj, dne 24. novembra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBJE**3645. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči**

Na podlagi 25. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobje za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 84/15) župan Občine Dobje objavlja

O B V E S T I L O**o pridobitvi potrdila Evropske komisije
o prejemu povzetka informacij o državni pomoči
z identifikacijsko številko pomoči**

Evropska komisija je dne 15. 11. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevani državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki pomoči.

Shema državne pomoči »Podpore programom razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobje 2015–2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.43649 (2015/XA).

Št. 331-5/2015

Dobje, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

KAMNIK**3646. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik
za leto 2015**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 10. seji dne 25. 11. 2015 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Kamnik
za leto 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2015 (Uradni list RS, št. 9/15 in 49/15) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	34.746.820
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.782.130
70	DAVČNI PRIHODKI	17.420.199
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.556.699
	703 Davki na premoženje	2.565.500
	704 Domači davki na blago in storitve	298.000
71	NEDAČNI PRIHODKI	4.361.931
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.515.555
	711 Takse in pristojbine	13.000
	712 Globe in druge denarne kazni	80.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.160
	714 Drugi nedavčni prihodki	677.216
72	KAPITALSKI PRIHODKI	124.200
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	24.200
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000

73	PREJETE DONACIJE	5.646
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.646
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.807.106
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.206.571
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	9.600.535
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	27.738
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	27.738
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	38.666.130
40	TEKOČI ODHODKI	6.678.403
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.409.218
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	213.872
	402 Izdatki za blago in storitve	4.536.613
	403 Plačila domačih obresti	140.000
	409 Rezerve	378.700
41	TEKOČI TRANSFERI	10.295.714
	410 Subvencije	268.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.145.248
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.011.230
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.870.536
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	20.395.976
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	20.395.976
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.296.037
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	887.344
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	408.693
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.919.310
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	320.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	320.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	320.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-320.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	895.800
55	ODPLAČILA DOLGA	895.800
	550 Odplačila domačega dolga	895.800

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.135.110
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-895.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.919.310
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.135.110

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.«

2. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Občina se v letu 2015 ne sme dodatno zadolžiti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 410-0059/2014

Kamnik, dne 25. novembra 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

3647. Odlok o spremembah proračuna Občine Kamnik za leto 2016

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 10. seji dne 25. 11. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah proračuna Občine Kamnik za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2016 (Uradni list RS, št. 9/15 in 80/15) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	26.577.769
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.829.634
70	DAVČNI PRIHODKI	17.329.699
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.556.699
	703 Davki na premoženje	2.475.000
	704 Domači davki na blago in storitve	298.000

71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.499.935
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.755.609
	711 Takse in pristojbine	12.000
	712 Globe in druge denarne kazni	100.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	554.626
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.520
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	520
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
73	PREJETE DONACIJE	44.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	44.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.599.115
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.810.989
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.788.126
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	4.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	4.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	37.019.463
40	TEKOČI ODHODKI	6.555.178
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.470.750
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	225.250
	402 Izdatki za blago in storitve	4.375.768
	403 Plačila domačih obresti	50.000
	409 Rezerve	433.410
41	TEKOČI TRANSFERI	10.317.866
	410 Subvencije	176.580
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.200.711
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	995.975
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.944.600
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	19.009.915
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.009.915
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.136.504
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	674.004
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	462.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-10.441.694
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	155.000

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	155.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	155.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-155.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	895.800
55	ODPLAČILA DOLGA	895.800
	550 Odplačila domačega dolga	895.800
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-11.492.494
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-895.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	10.441.694
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	11.492.494

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.«

2. člen

V 4. členu se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»dobiček CČN Domžale Kamnik d.o.o., ki se nameni za kohezijski projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Domžale – Kamnik«.

3. člen

Doda se nov 6.a člen:

»6.a člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 400.000 €.«

4. člen

Peti in sedmi odstavek 8. člena se črtata, v šestem odstavku pa se znesek 40.900 € nadomesti z zneskom 83.410 €.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 410-0075/2014

Kamnik, dne 25. novembra 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KANAL

3648. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03 in 17/06, Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 7. redni seji dne 26. 11. 2015 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2015

1. člen

S tem odlokom se spremeni 2. člen Proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2015 (Uradni list RS, št. 21, 27. 3. 2015) in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.438.362
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.535.746
70	DAVČNI PRIHODKI	4.024.131
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.340.884
	703 Davki na premoženje	623.627
	704 Domači davki na blago in storitve	59.620
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.511.615
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.263.395
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	720
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	212.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	16.162
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	16.162
74	TRANSFERNI PRIHODKI	886.454
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	647.062
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	239.392
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.515.623
40	TEKOČI ODHODKI	2.453.537
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	431.723
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.898
	402 Izdatki za blago in storitev	1.958.416
	403 Plačila domačih obresti	500

41	TEKOČI TRANSFERI	2.760.925
	410 Subvencije	39.045
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	695.010
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	658.440
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.368.430
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.166.718
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.166.718
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	134.443
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	62.737
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	71.706
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-77.261
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	5.500
55	ODPLAČILO DOLGA	5.500
	550 Odplačilo domačega dolga	5.500
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. +VII. – II. – V. – VIII.)	-82.761
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-5.500
XI.	NETO FINANCIRANJE VI. + X. – IX.)	77.261
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31.12.	215.982

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini. «

2. člen

S tem odlokom se spremeni tudi 10. člen Odloka o Proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2015 (Uradni list RS, št. 21, 27. 3. 2015) in se glasi:

»Za financiranje izvrševanja svojih nalog občina v letu 2015 ne načrtuje zadolževanja.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0010/2015-5

Kanal ob Soči, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOBARID

3649. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 10. redni seji dne 26. 11. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Kobarid je za leto 2016 sprejel vrednost točke 0,0028 EUR za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 462-5/97

Kobarid, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

3650. Sklep o začetku postopka dopolnitve občinskega prostorskega načrta (OPN) Kobarid

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80 /03) je župan Občine Kobarid sprejel

S K L E P

o začetku postopka dopolnitve občinskega prostorskega načrta (OPN) Kobarid

1. ocena stanja in razloge za pripravo prostorskega načrta

Predlog za spremembo in dopolnitev OPN Kobarid po hitrem postopku je posledica glede izvajanja OPN v upravnih postopkih, zaradi nedvoumnosti.

2. območje prostorskega načrta

Območje dopolnitve OPN Kobarid se nanaša na 58. člen odloka.

3. način pridobitve strokovnih rešitev

Kolikor področni zakon oziroma odlok nekega postopka ne ureja, se uporablja ZUP in področni zakon. S spremembo in dopolnitvijo akta ne spreminjamo osnovne podrobne namenske rabe in tudi ne posegamo v prostorsko izvedbene pogoje. S spremembami tudi ne posegamo v pravice nosilcev urejanja prostora, tako da ni potrebno pridobiti smernic in mnenj.

4. roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava v Uradnem listu RS	župan, občina	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	občina	15 dni
Stališča do pripomb	načrtovalec, občina, župan	7 dni
Sprejem odloka in objava v uradnem glasilu skupaj z datumom in številko sklepa vlade	občina	30 dni

5. Občinska uprava

Sklep o začetku dopolnitve občinskega prostorskega načrta Kobarid se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v svetovnem spletu in posreduje Ministrstvu za infrastrukturo in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-1/08

Kobarid, dne 27. novembra 2015

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOMEN**3651. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2016**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 7. redni seji dne 25. 11. 2015 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2016**

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2016 znaša 0,0600 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 032-14/2015-5

Komen, dne 25. novembra 2015

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

3652. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen (Uradni list RS, št. 118/03, 56/05) je Občinski svet Občine Komen na 7. redni seji dne 25. 11. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2016 znaša 0,0049 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 032-14/2015-6

Komen, dne 25. novembra 2015

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

KRŠKO**3653. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Center zelene rasti Berkana**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je župan občine Krško dne 23. 11. 2015 sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Center zelene rasti Berkana (v nadaljevanju OPPN)****1.0 OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO OPPN**

Podjetje Nova Genesis d.o.o., Brezje pri Senušah 22, 8273 Leskovec pri Krškem namerava na parceli 1390/3, k.o. Senuše, zgraditi izobraževalno kmetijo Center zelene rasti Berkana (v nadaljnjem besedilu: Center). Osnovni namen Centra je izobraževanje na področju trajnostnega razvoja kmetijstva. Center je zasnovan kot učni poligon za praktično aplikacijo trajnostnih principov kmetijstva, tako za zainteresirano javnost, kmete kot osnovne in srednje šole ter ostale, zato je poleg predavalnic predvidena tudi možnost prenočišč. Objekti Centra bodo zgrajeni po načelih trajnostnega razvoja, pri projektiranju

bodo uporabljeni principi vitalne gradnje. Za navedeno je izdelana idejna zasnova (izdelalo podjetje Arhitejle d.o.o., Rimska cesta 22, Ljubljana).

Za navedeno je, na podlagi 103. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/14, v nadaljevanju OPN) predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta Center zelene rasti Berkana, z oznako enote urejanja prostora BPS 03, na podlagi usmeritev, podanih v 180. členu odloka o OPN.

2.0 OBMOČJE OPPN

Območje OPPN se nahaja med naseljem Leskovec pri Krškem in Senuše, zahodno od vasi Brezje pri Senušah, na ravnem terenu, ki ga na jugovzhodu obdaja rahlo vzpet in gozdat teren, na jugu pa potok Dol. Na območju je zgrajena stanovanjska hiša ter objekti, ki so bili namenjeni za proizvodnjo in skladiščenje.

Območje OPPN se nanaša na naslednje parcele: 1390/3, 1357/3 (del), 1390/1 (del), 1357/4, 2209/4, 1369/2, 1359/2 (del), 1391 (del), 1408 (del), 2209/1 (del), vse k.o. Senuše.

V postopku izdelave OPPN je možna tudi sprememba meje OPPN, v kolikor se izkažejo utemeljene potrebe ter izvede predhodna preveritev.

3.0 NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, idejne zasnove, investicijskih namer pobudnika OPPN in upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno. V kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom.

4.0 ROKI ZA PRIPRAVO OPPN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Rok izdelave
Sprejem ter objava Sklepa o izdelavi OPPN	november 2015
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	november 2015
Pridobivanje smernic	december 2015
Dopolnjen osnutek OPPN	januar 2016
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN	februar 2016
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve OPPN	marec 2016
Predlog OPPN za pridobitev mnenj	marec 2016
Pridobivanje mnenj	marec, april 2016
Usklajen predlog OPPN	april 2016
Sprejem usklajenega predloga OPPN na seji OS	maj 2016
Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	maj 2016

Navedeni roki predstavljajo oceno in so odvisni od zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo naročnik to zagotovil; postopek bo potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se bodo prilagodili zgoraj navedeni roki izdelave OPPN.

5.0 NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (vode, ogrožena območja),

3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana (kulturna dediščina),

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojskova 61, 1000 Ljubljana (naravne in druge nesreče),

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (vode, ogrožena območja),

6. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva ulica 10, 1000 Ljubljana (narava),

7. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije),

8. Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (koncesionar gospodarske javne infrastrukture),

9. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (elektrika),

10. Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (plin),

11. Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško (za področje gospodarske javne infrastrukture),

12. Krajevna skupnost Senuše, Senuše 51, 8273 Leskovec pri Krškem.

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6.0 OBVEZNOSTI FINANCIRANJA OPPN

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem OPPN zagotovi naročnik in investitor NOVA GENESIS d.o.o., Brezje pri Senušah 22, 8273 Leskovec pri Krškem; pripravljavec je Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško. Načrtovalca OPPN, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbire in financira naročnik.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo OPPN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javni in drugih obravnava v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (v štirih izvodih) in digitalni obliki, ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

7.0 ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-5/2012 O502

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

LJUBLJANA

3654. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 253 Stanovanjska zazidava Kašelj – del in 103 Kašelj – del

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 6. 7. 2015 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 253 Stanovanjska zazidava Kašelj – del in 103 Kašelj – del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 253 Stanovanjska zazidava Kašelj – del in 103 Kašelj – del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom se načrtuje gradnja dveh večstanovanjskih stavb s pripadajočo zunanjo ureditvijo.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za odstranitev obstoječih objektov, pogoje za gradnjo novih stavb, pogoje za posege na obstoječih objektih, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, komunalne, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del OPPN obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora	
1.1 Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL-ID) s prikazom območja OPPN	M 1:2000

2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora	
2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora	M 1:2000
3. Načrt območja z načrtom parcelacije	
3.1 Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja OPPN	M 1:500
3.2 Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe predvidenih stavb	M 1:500
4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev	
4.1 Odstranitev obstoječih objektov	M 1:500
4.2 Zazidalna situacija – nivo pritličja	M 1:500
4.3 Zazidalna situacija – nivo strehe	M 1:500
4.4 Zazidalna situacija – nivo kleti	M 1:500
4.5 Značilni prerezi in pogledi	M 1:500
4.6 Prometnotehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti	M 1:500
4.7 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav	M 1:500
4.8 Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M 1:500

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

- izvleček iz OPN MOL-ID,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev OPPN,
- povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje LINEAR družba za projektiranje in inženiring, d. o. o., Pod gozdom 10, 1000 Ljubljana, pod številko projekta U-98-10 v maju 2015.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega del enot urejanja prostora PO-4 in PO-713.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 2112/2, 2113/2, 2114/2, 2114/6, 2114/7, 2114/8 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 2112/1, 2114/3, 2114/4, vse katastrska občina (1770) Kašelj.

(3) Površina območja OPPN znaša 9.004 m².

(4) Območje OPPN zajema eno prostorsko enoto:

– PE1 – površine, namenjene gradnji večstanovanjskih stavb.

(5) Meja območja OPPN je določena v grafičnem načrtu št. 3.1 »Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja OPPN«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN je za promet motornih vozil, kolesarjev in pešcev dostopno s predvidenega podaljška Ceste španskih borcev.

(2) Najbližje postajališče mestnega linijskega prevoza potnikov je oddaljeno približno 900 m.

(3) Širše območje je opremljeno z družbeno infrastrukturo:

– Osnovna šola Kašelj in predviden vrtec ob njej zagotavljata ustrezne kapacitete za potrebe novih stanovalcev. Oddaljena sta približno 1.300 m od območja OPPN,

– lokalno družbeno središče je oddaljeno približno 470 m in dostopno po Cesti španskih borcev,

– ob Cesti španskih borcev je predvidena gradnja manjšega centra za druženje prebivalcev in izvajanje različnih mladinskih programov, ki bo služil tudi prebivalcem območja OPPN,

– območje OPPN meji na zahodni strani na površine za oddih, rekreacijo in šport, kjer je predvidena tudi ureditev otoka športa za vse.

(4) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V območju OPPN so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe,

– 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji,

– 12420 Garažne stavbe: samo garaže in pokrita parkirišča ter kolesarnice.

(2) Kot spremljajoči program v območju OPPN so v pritličjih stavb dopustni naslednji objekti in dejavnosti, če je zagotovljen neposreden zunanji dostop v prostore dejavnosti:

– 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,

– 12203 Druge poslovne stavbe,

– 12301 Trgovske stavbe: samo samostojne prodajalne, butiki, lekarne, prodajalne očal, prodajne galerije,

– 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti: vse razen avtopralnice,

– 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo: samo ambulante, zdravstvene posvetovalnice,

– 12650 Stavbe za šport: samo telovadnice, centri za fitnes, joga in aerobiko.

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v območju OPPN:

– v osrednjem delu območja sta dve vzporedni, prostostoječi večstanovanjski stavbi S1 in S2, ki sta z daljšo stranico orientirani v smeri severovzhod-jugozahod,

– osnovna gabarita obeh stavb etažnosti K+P+1 sta dodatno prečno členjena z lamelami etažnosti K+P+1+2T,

– v kletni etaži so urejene parkirne površine, kolesarnice in servisni prostori za lastne potrebe,

– del pritličja stavbe S2 predstavlja odprta ozelenjena površina, dostopna iz skupnih prostorov stavbe,

– med stavbama S1 in S2 je urejena parkovna površina, ki se razteza proti jugu, kjer so umeščene površine za rekreacijo in druženje stanovalcev ter otroško igrišče,

– severni in zahodni rob območja sta zasajena z visokoraslim drevjem,

– severni del območja je namenjen prometnim in servisnim ureditvam za oskrbo stavb.

(2) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta določeni v grafičnih načrtih št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«, št. 4.3 »Zazidalna situacija – nivo strehe« in št. 4.4 »Zazidalna situacija – nivo kleti«.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) V celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, prometni infrastrukturi in intervencijskim potem, je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje enostavne in nezahtevne objekte:

– pomožni objekt v javni rabi, samo: grajena urbana oprema, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena vadbena oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, objekt za odvodnjavanje ceste,

– vodomet,

– priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,

– vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, samo: zajem tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem, vodni zbiralnik, grajen ribnik, okrasni bazen,

– pomožni komunalni objekt.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka velja še:

– v celotnem območju OPPN so dopustni nadstreški za kolesa, ki morajo biti znotraj območja OPPN enotno oblikovani,

– na lokaciji, ki je določena za zbiranje in odjem komunalnih odpadkov, je dopustna nadstrešnica.

(3) Gradnja pomožnih komunalnih objektov iz prvega odstavka tega člena mora biti v skladu z določili tega odloka o pogojih za priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(4) Objekte za oglaševanje za lastne potrebe (napisi, izveski in svetlobni napisi) je dopustno postaviti na stavbah in na k stavbam pripadajočih parcelah, namenjenih gradnji, v katerih se opravlja oglaševana dejavnost.

(5) Poleg dopustnih objektov za oglaševanje je v času gradbenih ali vzdrževalnih del dopustno namestiti velike ali male stenske table na gradbiščne ograje in platna s poslikavami na zavese gradbenih odrov.

(6) Drugih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

(7) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1,00 m, s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi bližje ali na parcelno mejo.

(8) Če so odmiki enostavnih in nezahtevnih objektov od parcelne meje ob javnih cestah in drugih javnih površinah manjši od 1,50 m, mora s tem soglašati organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljane, pristojen za promet.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Pogoji za oblikovanje objektov v območju OPPN so:

– stavbe morajo biti oblikovane skladno,

– fasade stavb morajo biti grajene iz kakovostnih in trajnih materialov, usklajene v oblikovni zasnovi, arhitekturnih detajlih, barvah in materialih,

– barve fasad morajo biti v naravnih odtinkih in neizstopajoče,

– strehe so ravne, nad prvim nadstropjem pohodne ali zelene, nad drugo terasno etažo pa imajo omogočen dostop za vzdrževanje tehničnih naprav,

– na ravni strehi, ki ima več kot 600,00 m² neto površine brez svetlobnikov, strojnic, dimnikov, odduhov, izpuštov, izhodov na streho in pohodnih teras, ki so dostopne neposredno iz njih, ter drugih objektov na strehi, je treba urediti zeleno streho,

– nevkopani del kleti lahko sega največ 1,20 m nad koto urejenega terena,

– na terasni etaži so načrtovane pergole,

– ograje teras morajo biti oblikovane enotno oziroma oblikovno usklajene,

– klimatske naprave in tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrte.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) V območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- vse ureditve morajo omogočati neoviran dostop in uporabo funkcionalno oviranim ljudem v skladu s predpisi,
- za odprte bivalne površine se štejejo vse zelene in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi ...),
- na vsako stanovanje je treba zagotoviti najmanj 15,00 m² odprtih bivalnih površin, od tega mora biti najmanj 7,50 m² površin namenjenih za otroško igrišče in najmanj 5,00 m² površin za rekreacijo in druženje stanovalcev. Odprte bivalne površine morajo biti namenjene skupni rabi vseh stanovalcev večstanovanjskih stavb. Igrišča za igro mlajših otrok morajo biti umaknjena od prometnic in urejena v radiju 100,00 m od vhoda v stanovanjsko stavbo,
- tla otroških igrišč morajo biti iz materialov, ki ustrezajo varnostnim standardom. Ureditev otroškega igrišča mora upoštevati potek intervencijske poti,
- intervencijske poti izven vozišča morajo biti urejene tako, da je po njih mogoča vožnja gasilskih vozil z osno obremenitvijo do 10 ton,
- zelene površine in osrednja parkovna površina morajo biti zasajene z drevjem in grmovnicami,
- na območju OPPN je treba zasaditi vsaj 23 visokoraslih dreves,

- drevje mora imeti obseg debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal po saditvi, in višino debla več kot 2,20 m; pričakovana končna višina dreves mora biti vsaj 7,00 m,

- odmik podzemnih komunalnih vodov od debla drevesa mora biti najmanj 2,00 m,
 - izbor rastlin mora upoštevati avtohtone rastline, rastiščne razmere in varnostno-zdravstvene zahteve. Saditev topolov, akacij in brez ni primerna,
 - pešpoti morajo biti tlakovane, opremljene z mikrourbano opremo in primerno osvetljene,
 - elementi mikrourbane opreme znotraj območja OPPN morajo biti oblikovani enotno,
 - višinske razlike terena morajo biti premoščene z ozeleljenimi brežinami, postavitve opornih zidov ni dopustna. Oporni zidovi so dopustni le, če so vključeni v arhitekturno zasnovano, na primer kot podaljšana stena stavbe ob uvozih v kleti in podobno,
 - vlagoljubna lesna vegetacija na južnem in vzhodnem robu zemljišča s parcelno številko 2114/3, katastrska občina (1770) Kašelj, se ohrani. Obstoječe sadno drevje na območju OPPN (orehi, češnje ...) se lahko odstrani.
- (2) Za zunanjo ureditev območja OPPN mora biti v sklopu priprave projektne dokumentacije za gradbeno dovoljenje izdelan načrt krajinske arhitekture.
- (3) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnem načrtu št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«.

13. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Tlorisne dimenzije stavb so:

– stavba S1	
klet	80,80 m x 22,80 m
pritličje	80,80 m x 22,80 m
1. nadstropje	80,80 m x 22,80 m
etaža 1. terase (členjena)	3x (16,80 m x 17,80 m)
etaža 2. terase (členjena)	3x (16,80 m x 12,00 m)
– stavba S2	
klet (členjeno)	51,80 m x 22,80 m, 43,80 m x 22,80 m
pritličje (členjeno)	48,80 m x 22,80 m, 32,80 m x 22,80 m
1. nadstropje (členjeno)	48,80 m x 22,80 m, 32,80 m x 22,80 m
etaža 1. terase (členjena)	3x (16,80 m x 17,80 m)
etaža 2. terase (členjena)	3x (16,80 m x 11,60 m)

(2) Odmik stavb nad terenom od meje sosednjih parcel mora biti najmanj 5,00 m. Odmik stavb nad terenom od meje sosednjih parcel je lahko tudi manjši, če s tem pisno soglašajo lastniki sosednjih parcel, vendar ne manj kot 3,00 m od parcelne meje. Odmik podzemnih etaž od meje sosednjih parcel mora biti najmanj 3,00 m; odmik je lahko tudi manjši, če s tem pisno soglašajo lastniki sosednjih parcel. Odmik stavb od meje sosednjih parcel z namensko rabo najboljše kmetijske zemljišča mora biti najmanj 5,00 m.

(3) Tlorisni gabariti stavb so določeni v grafičnih načrtih št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«, št. 4.3 »Zazidalna situacija – nivo strehe« in št. 4.4 »Zazidalna situacija – nivo kleti«.

14. člen

(višinski gabariti in etažnost)

(1) Dopustna je podkletitev stavb v območju OPPN. Dopustna je največ ena kletna etaža. Višinski gabariti kleti lahko sega največ 1,20 m nad koto urejenega terena.

(2) Višina in etažnost stavb S1 in S2 nad terenom je:

– h1 (del z etažnostjo K+P+1)	+8,55 m
– h2 (del z etažnostjo K+P+1+2T)	+14,00 m

15. člen

(višinske kote terena in pritličja)

- (1) Višinski koti pritličja stavb S1 in S2 sta 274,50 m. n. v.
- (2) Višinski koti pritličja stavb sta lahko največ 1,20 m nad koto urejenega terena.
- (3) Višinski koti stika urejenega terena s stavbama S1 in S2 sta najmanj 273,30 m. n. v.
- (4) Kote zunanje ureditve morajo biti prilagojene kotam dostopne ceste in uvozov v kleti, kotam raščenege terena

na obodu območja in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih.

(5) Višinske kote terena in prtiličja so določene v grafičnih načrtih št. 4.5 »Značilni prerezi in pogledi« in št. 4.6 »Prometnotehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti«.

16. člen (zmogljivosti območja)

(1) Površina prostorske enote PE1	9.004 m ²
1. BTP nad terenom	9.334 m ²
– BTP nad terenom stavbe S1	4.493 m ²
– BTP nad terenom stavbe S2	4.841 m ²
2. BTP pod terenom	3.664 m ²
– BTP pod terenom stavbe S1	1.702 m ²
– BTP pod terenom stavbe S2	1.962 m ²
3. število stanovanjskih enot	70

(2) BTP je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom oziroma pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836; izračun BTP nad terenom vključuje površine pod točkama a) in b) v točki 5.1.3.1 navedenega standarda, pri čemer se upošteva BTP vseh etaž s svetlo višino nad 2,20 m.

17. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Na vseh objektih v območju OPPN, ki so predvideni za odstranitev, so dopustne odstranitve, vzdrževalna dela in sprememba namembnosti objektov ali delov objektov v okviru obstoječih in dopustnih dejavnosti, ki so določene v 8. členu tega odloka, brez posegov v konstrukcijo objektov.

18. člen

(objekti, predvideni za odstranitev)

(1) V območju OPPN je predvidena odstranitev naslednjih obstoječih objektov:

- objekt A (stanovanjska stavba) na zemljiščih s parcelnimi številkami 2114/2, 2114/3 in 2114/8, vse katastrska občina (1770) Kašelj;
- objekt B (gospodarsko poslopje) na zemljišču s parcelno številko 2114/3, katastrska občina (1770) Kašelj;
- objekt C (energetski objekt) na zemljišču s parcelno številko 2114/3, katastrska občina (1770) Kašelj.

(2) Objekti, ki so predvideni za odstranitev, so določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Odstranitev obstoječih objektov«.

V. NAČRT PARCELACIJE

19. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

- P1/1: parcela, namenjena gradnji stavbe S1, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 2114/2, 2114/3, 2114/6, 2114/7, vse katastrska občina 1770 Kašelj. Površina P1/1 meri 2.064 m²,
- P1/2: parcela, namenjena gradnji stavbe S2, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 2114/2, 2114/6, 2114/8, 2114/3, vse katastrska občina 1770 Kašelj. Površina P1/2 meri 2.481 m²,
- P1/3: parcela, namenjena ureditvi skupnih zunanjih in prometnih površin stavb S1 in S2, ki obsega zemljišči s parcelnima številkami 2112/2 in 2113/2 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 2112/1, 2114/3, 2114/2, 2114/4, 2114/6, 2114/7, 2114/8, vse katastrska občina 1770 Kašelj. Površina P1/3 meri 4.459 m².

(2) Parcelacija in točke za zakoličbo parcel so določene v grafičnem načrtu št. 3.2 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe predvidenih stavb«.

20. člen

(javne površine)

V območju OPPN ni površin, namenjenih javnemu dobru.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

21. člen

(etapnost gradnje)

(1) Stavbi S1 in S2 s pripadajočimi skupnimi zunanjimi in prometnimi površinami v območju OPPN je treba graditi v eni etapi. Delitev na več etap ali podetap ni dopustna.

(2) Ureditev prometne, komunalne, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture v območju OPPN so lahko izvedeni v posameznih ločenih etapah.

(3) Pred začetkom gradnje stavb S1 in S2 morajo biti v območju OPPN odstranjeni vsi obstoječi objekti, predvideni za odstranitev.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Pred začetkom gradbenih del je priporočljivo, da se izvedejo predhodne arheološke raziskave, ki obsegajo predhodno oceno arheološkega potenciala.

(3) V primeru, da predhodne arheološke raziskave ne bodo opravljene, je treba v času gradnje zagotoviti stalen arheološki konzervatorski nadzor nad zemeljskimi deli in ugotovitve vpisovati v gradbeni dnevnik.

(4) Investitor mora najkasneje 14 dni pred začetkom gradbenih del pisno seznaniti pristojno strokovno službo za varstvo kulturne dediščine z nameravanimi posegi.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(varstvo vode in podzemne vode)

(1) Posegi na vodnem in priobalnem zemljišču niso dopustni.

(2) Padavinsko odpadno vodo z utrjenih površin je treba pred odvajanjem v tla, v vode in v javno kanalizacijo ustrezno očistiti.

(3) Vse utrjene povozne površine je treba izvesti vodotesno in jih omejiti z betonskimi ali kamnitimi robniki.

(4) Načrtovana gradnja se ne nahaja na vodovarstvenem območju.

(5) V projektu je treba predvideti rešitve za varčno in smotno rabo pitne vode (uporaba različnih tehnoloških rešitev, kot so npr. reciklaža vode, zapiranje krogotokov, ponovna uporaba odpadne kopalne vode, montaža varčnih pip in wc kotličkov, uporaba padavinske vode za sanitarno vodo ali zalivanje zelenic).

(6) Investitor mora za posege v prostor pred začetkom izvedbe del pridobiti vodno soglasje skladno s predpisi s področja voda.

24. člen

(ohranjanje narave)

Vlagoljubno lesno vegetacijo na južnem in vzhodnem robu zemljišča s parcelno številko 2114/3, katastrska občina (1770) Kašelj, je treba ohraniti.

25. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Zajem zraka za prisilno prezračevanje mora biti predviden stran od ceste.

(2) Odvod zraka iz nadzemnih delov stavbe (na primer iz sanitarnih prostorov stanovanj) je treba speljati nad strehe stavb.

(3) Odpadni zrak iz parkirnih površin v kleti je treba odvajati na mestih, kjer v neposredni bližini ni otroških igrišč in stanovanj.

(4) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(5) V času odstranitve obstoječih objektov in gradnje načrtovanih stavb je treba preprečevati nekontrolirano pršenje.

(6) Pri odstranitvi obstoječih objektov je treba ravnati s salonitno kritino v skladu z veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je v skladu z OPN MOL–ID opredeljeno kot območje II. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Dovoljena mejna raven hrupa:

– II. območje: $L_{noč} = 45$ (dBA), $L_{dvn} = 55$ (dBA).

(3) Pred začetkom urejanja območja OPPN je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da je ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dovoljeni ravni.

27. člen

(osončenje)

Najmanj 80% stanovanj je treba v dnevni sobi, bivalnem prostoru s kuhinjo, bivalni kuhinji in otroški sobi zagotoviti naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:

– dne 21. 12. najmanj 1 uro,

– dne 21. 3. in 21. 9. najmanj 3 ure.

28. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Zbirno in prevzemno mesto za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je ob uvozu v območje OPPN.

(2) Zbirno in prevzemno mesto za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov mora biti urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(3) Dovoz za komunalna vozila je predviden s podaljška Ceste španskih borcev.

(4) Za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času odstranitve obstoječih objektov in času gradnje, je treba v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki.

(5) Lokacija zbirnega in prevzemnega mesta za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je določena v grafičnem načrtu št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«.

29. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Osvetljevanje objektov in odprtih površin mora biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

30. člen

(potresna nevarnost)

(1) Območje se nahaja v območju potresne mikrorajonizacije 0,26 pospeška tal (g) s povratno dobo 475 let. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost.

(2) Pri načrtovanju novogradenj je treba predvideti ojačitve prve plošče nad kletjo tako, da zadrži rušenje stavb nanjo.

31. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med stavbami oziroma ustrezno požarno ločitev stavb,

– intervencijske poti, dostope in dovoze ter delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) V sklopu izdelave projektne dokumentacije je treba za stavbe, če to zahtevajo požarni predpisi, izdelati študijo požarne varnosti.

(3) Dovoz intervencijski vozil do območja OPPN je urejen s podaljška Ceste španskih borcev. V območju OPPN intervencijska pot poteka po uvozni cesti ter po utrjeni zelenici med stavbama S1 in S2. Obračališče, namenjeno intervencijskim vozilom, je ob jugozahodni strani stavbe S1. Vse površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti utrjene na osni pritisk 10 ton. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir. Intervencijske poti morajo biti projektirane skladno z veljavnimi standardi.

(4) Požarna zaščita obstoječih in načrtovanih objektov se zagotovi z zunanjim in notranjim hidrantnim omrežjem, ustreznim številom hidrantov ter ostalimi tehničnimi ukrepi skladno z veljavnimi predpisi. Preveriti je treba pretok vode na stiku javnega hidrantnega omrežja in hidrantov na parceli in jih ustrezno načrtovati v fazi izdelave projektne dokumentacije.

(5) Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

(6) V projektni dokumentaciji je za stavbe, ki so v območju OPPN, treba predvideti način varne evakuacije na proste površine ob njih. Od prostih površin naprej je evakuacija mogoča po sistemu pešpoti v območju OPPN do javne ceste na obodu območja. Evakuacijske poti ne smejo biti predvidene preko sosednjih zemljišč, če to niso javne površine.

(7) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.8 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

32. člen

(ukrepi za varstvo pred poplavami)

(1) Manjši skrajni južni del območja OPPN je glede ogroženosti z visokimi vodami uvrščen v razrede srednje, majhne in preostale poplavne nevarnosti.

(2) Stavbi S1 in S2 morata imeti koto kleti nad koto stoletnih poplavnih vod, ki je na 270,79 m. n. v.

(3) Obodne konstrukcije kleti in preboji obodne konstrukcije morajo biti izvedene vodotesno proti pritiskajoči vodi 50 cm nad koto kleti.

(4) Treba je upoštevati rezultate elaborata Izdelava kart poplavne nevarnosti ter kart razredov poplavne nevarnosti za območje Ljubljane od Fužin do izliva v Savo, ki jo je izdelal Inženiring za vode, d. o. o., Pot za Brdom 102, 1000 Ljubljana, pod številko projekta B57-FR/10 leta 2010.

(5) Razredi poplavne nevarnosti so določeni v grafičnem načrtu št. 4.8 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

X. POGOJI ZA PRIKLJUČEVANJE OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO

33. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine in vozne intervencijske površine morajo biti utrjene. Površine vozišč morajo biti asfaltirane in omejene z betonskim ali kamnitim robnikom. Površine, namenjene le intervencijskim vozilom, so lahko tlakovane ali zatravljene.

(2) Najmanjši notranji radij robnikov priključka na podaljšek Ceste španskih borcev je 5,0 m.

(3) Prehodi za pešce morajo biti izvedeni na nivoju hodnikov za pešce.

(4) Utrjene površine za pešce, glavni dostopi do stavb, primarne peš in kolesarske površine, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejeni tako, da so zagotovljeni neoviran dostop ter vstop in uporaba stavb za funkcionalno ovirane ljudi. Stavbe morajo biti grajene brez ovir v skladu z zakonodajo s tega področja.

(5) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 4.6 »Prometnotehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti«.

34. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

(1) Za dostop do območja OPPN je treba urediti javno pot za vsa vozila v podaljšku Ceste španskih borcev, na katero se priključujeta tudi uvoza v kletni etaži stavb S1 in S2. Vsi priključki na javne ceste morajo biti izvedeni v skladu z zakonodajo s tega področja in opremljeni s talno signalizacijo za prehod pešcev.

(2) Vozišče cest je treba na prehodih dvigniti na nivo hodnika za pešce.

35. člen

(mirujoči promet)

(1) Površine, potrebne za mirujoči promet, so za stavbi S1 in S2 predvidene v kleti stavb ter na nivoju terena ob priključku na javno obodno cesto. Večji del parkirnih površin se zagotovi v kleti stavb.

(2) Število parkirnih mest je treba izračunati glede na BTP objekta ali dela objekta glede na namembnost.

(3) Za potrebe stavb v območju OPPN je treba zagotoviti parkirna mesta (v tabeli: PM) ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

Namembnost objektov	Število PM za motorni promet	Število PM za kolesarski promet
11220 Tri- in večstanovanjske stavbe	1 PM/stanovanje v velikosti do 50,00 m ² neto tlorisne površine, od tega 10% za obiskovalce 2 PM/stanovanje v velikosti nad 50,00 m ² neto tlorisne površine, od tega 10% za obiskovalce	2 PM na stanovanje za stanovalce ter dodatno 1 PM/5 stanovanj za obiskovalce
11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji (oskrbovana stanovanja)	0,8 PM/stanovanje, od tega 10% za obiskovalce	1 PM/2 stanovanji
12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, ki poslujejo s strankami	1 PM/60,00 m ² BTP objekta, od tega najmanj 40% PM za obiskovalce	2 PM/100,0 m ² BTP objekta
12203 Druge poslovne stavbe (mešani poslovni programi)	1 PM/60,00 m ² BTP objekta, od tega 10% PM za obiskovalce	1 PM/100,0 m ² BTP objekta
12301 Trgovske stavbe (lokalna trgovina do 200,00 m ² BTP)	PM ni treba zagotavljati	PM ni treba zagotavljati
12301 Trgovske stavbe (trgovina z neprehrambnimi izdelki)	1 PM/70,00 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75% PM za obiskovalce	1 PM/100,00 m ² BTP objekta
12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (obrtno-servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, lekarne ...) do 200,0 m ² BTP	PM ni treba zagotavljati	PM ni treba zagotavljati
12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo (ambulante)	1 PM/20,00 m ² BTP objekta in ne manj kot 2 PM, od tega najmanj 50% PM za obiskovalce	1 PM/20,00 m ² BTP objekta
12650 Stavbe za šport (brez gledalcev)	1 PM/70,00 m ² BTP objekta	1 PM/70,00 m ² BTP objekta
12650 Stavbe za šport (pretežno namenjene razvedrilu, wellness, fizioterapija, fitnes ipd.)	1 PM/25,00 m ² BTP objekta, od tega najmanj 80% PM za obiskovalce	1 PM/25,00 m ² BTP objekta

(4) V BTP objekta se pri izračunu parkirnih mest ne upoštevajo BTP, namenjeni servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

(5) Število parkirnih mest za avtomobile, kolesa in za druga enosledna vozila iz tega člena se v izračunu zaokroži navzgor.

(6) Od števila parkirnih mest za osebna motorna vozila je treba zagotoviti dodatnih 5% parkirnih mest za druga enosledna vozila.

(7) Za določitev števila parkirnih mest za vozila funkcionalno oviranih ljudi je treba upoštevati predpise za projektiranje objektov brez grajenih ovir.

(8) Vsako parkirišče z več kot 100 parkirnimi mesti za motorni promet mora imeti tudi eno mesto z napravo za napajanje električnih avtomobilov.

(9) Parkirna mesta za kolesarski promet so urejena na nivoju terena in v kleti stavb.

(10) Parkirna mesta za kolesarski promet morajo omogočati priklepanje koles. Parkirna mesta za kolesarski promet na nivoju terena morajo biti zaščitena pred vremenskimi vplivi.

36. člen

(peš promet)

Pešpoti v območju OPPN se morajo navezati na podaljšek Ceste španskih borcev, ki ima peš promet predviden po enostranskem hodniku.

37. člen

(kolesarski promet)

(1) Kolesarski promet iz območja OPPN je treba navezati na javno pot za vsa vozila v podaljšku Ceste španskih borcev, ki ima kolesarski promet predviden po vozišču.

(2) V območju OPPN niso predvidene ločene kolesarske steze. Kolesarski promet se odvija po mešanih prometnih površinah.

38. člen

(intervencijske poti in površine)

Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno z veljavnim standardom. Intervencijske vozne poti zunaj vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje in ozelenitev. Na intervencijskih poteh, ki ne potekajo po javnih površinah, mora biti omogočen dostop za intervencijska vozila.

39. člen

(dostava)

Dovoz za dostavna vozila za potrebe spremljajočega programa v območju OPPN je treba zagotoviti v kletnih etažah stavb.

40. člen

(splošni pogoji za urejanje komunalne, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture)

(1) Splošni pogoji za potek ter gradnjo komunalne, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture so:

– nove stavbe morajo biti priključene na obstoječe in načrtovano komunalno, energetsko ter elektronsko komunikacijsko infrastrukturo omrežje. Priključitev je treba izvesti po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov,

– praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati po javnih površinah oziroma po površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov, naprav in vodov,

– kadar potek po javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih infrastrukturnih objektov, naprav in vodov na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– trase infrastrukturnih objektov, naprav in vodov morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih med-

sebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur,

– gradnja infrastrukturnih naprav, objektov in vodov mora potekati usklajeno,

– dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje,

– obstoječe infrastrukturne objekte, naprave in vode v območju OPPN je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci,

– del energije za potrebe stavb v območju OPPN je treba zagotoviti z uporabo obnovljivih virov za energetsko oskrbo objektov (geotermalna, sončna energija ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Priporoča se raba čim večjega deleža obnovljivih virov energije za energetsko oskrbo objektov ter učinkovito rabo vode,

– ogrevanje stavb s kurilnim oljem ni dopustno.

(2) Komunalna, energetska in elektronska komunikacijska ureditev je določena v grafičnem načrtu št. 4.7 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

41. člen

(vodovod)

(1) Za oskrbo načrtovanih stavb s pitno, sanitarno in požarno vodo je treba zgraditi vodovodne priključke na javno obstoječe in načrtovano vodovodno omrežje, ki se oskrbuje z vodo iz centralnega vodovodnega sistema mesta Ljubljana.

(2) Načrtovana je rekonstrukcija in povečanje profila obstoječega azbestno cementnega vodovoda DN 80 in DN 100 v Cesti Španskih borcev, ki obsega:

– odsek 1: obstoječi vodovod AC DN 100 v cestišču na skrajnem severu Ceste španskih borcev je treba obnoviti z NL DN 100. Novi vodovod NL DN 100 je treba na severu priključiti na obstoječi PVC d 125 v Kašeljski cesti. Na jugu je nanj navezan obstoječi vodovod NL DN 100 v Cesti Španskih borcev,

– odsek 2: obstoječe vodovode AC DN 100, AC DN 80 in PE d 90 v Cesti španskih borcev je treba obnoviti z NL DN 150. Novi vodovod NL DN 150 je treba na severu priključiti na obstoječi vodovod NL DN 100 v križišču z ulico Ob Studencu. Na jugu je nanj priključen načrtovan vodovod NL DN 150 – odsek 3 in projektirani vodovod NL DN 100 po PGD/PZI, št. 113/00, PUV d.d., junij 2000. Na novi vodovod je treba prevezati dva vodovoda v dovoznih poteh vzhodno od Ceste španskih borcev in skupinski vodovodni priključek v dovozni poti zahodno od Ceste španskih borcev,

– odsek 3: načrtovan vodovod NL DN 150 poteka v cesti k načrtovanim stavbam. Na severu je navezan na načrtovan vodovod NL DN 150 – odsek 2 in projektirani vodovod po PGD/PZI, št. 113/00, PUV d.d., junij 2000. Na jugu je nanj navezan načrtovan vodovod NL DN 100 – odsek 4 in projektirani vodovod NL DN 100 po projektni nalogi, št. 2414 V, 3116 K, JP Vodovod-Kanalizacija d. o. o., april 2008,

– odsek 4: načrtovan vodovod NL DN 100 poteka v dovoznih poteh k načrtovanim stavbama in v površinah med stavbama. Na severu je navezan na načrtovan vodovod NL DN 150 – odsek 3 in projektirani vodovod po projektni nalogi, št. 2414 V, 3116 K, JP Vodovod-Kanalizacija d. o. o., april 2008. Na jugu med načrtovanimi stavbama je zaključen s končnim hidrantom.

(3) Del obstoječega skupinskega hišnega vodovodnega priključka PE d 63 za objekte s hišnimi številkami Cesta Španskih borcev 14, 18, 20, ki poteka v cestišču Ceste Španskih borcev, je treba v skupni dolžini 6,00 m obnoviti z NL DN 100.

(4) Nove vodovode je treba opremiti s sektorskimi zasuni, zračniki, blatniki ter z nadtalnimi hidranti, če to ni mogoče, pa

s talnimi hidranti, ki naj bodo postavljeni v skladu z veljavnim pravilnikom.

(5) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(6) Vodovod in pripadajoči objekti morajo biti izvedeni v skladu z internim dokumentom JP Vodovod – Kanalizacija, d. o. o. TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega sistema.

(7) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati projektno nalogo Izgradnja javnega vodovoda zaradi gradnje stanovanjskih objektov v Zgornjem Kašlju (EUP PO-4, PO-713, PO-592, PO-718), št. 2598 V, JP Vodovod-Kanalizacija, d. o. o. Ljubljana, april 2011.

(8) Pogoj za priključitev predvidenih stanovanjskih stavb na javno vodovodno omrežje je izgradnja vseh predvidenih odsekov vodovoda v projektni nalogi Izgradnja javnega vodovoda zaradi gradnje stanovanjskih objektov v Zgornjem Kašlju (EUP PO-4, PO-713, PO-592, PO-718), št. 2598 V, JP Vodovod-Kanalizacija, d. o. o., april 2011. Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje k priključitvi posameznih stavb in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

42. člen

(kanalizacija)

(1) Na širšem območju je vsa obstoječa javna in interna kanalizacija zasnovana in zgrajena v ločenem sistemu. Območje OPPN ni kanalizirano.

(2) Komunalno odpadno vodo stavb S1 in S2 se bo preko interne kanalizacije, gravitacijsko ali preko internega črpališča, odvajalo v javno kanalizacijo DN 250, ki jo je treba zgraditi od uvoza na območje OPPN, do priključka na obstoječo kanalizacijo DN 400, ki poteka po Ulici Mirka Jurce in Krmčevi ulici. Odsek javne kanalizacije poteka po načrtovanem podaljšku Ceste španskih borcev.

(3) Izvedba kanalizacije za komunalno odpadno vodo v stavbah S1 in S2 pod koto 271,29 m. n. v. ni dovoljena. Kota je določena 0,50 m nad koto stoletnih poplavnih vod, ki je na 270,79 m. n. v.

(4) Padavinsko odpadno vodo s streh in kletnih parkirišč stavb S1 in S2 ter drugih površin je treba prioriteto ponikati v tla. Če ponikanje ni možno, se jo lahko preko interne kanalizacije, gravitacijsko ali preko internega črpališča, odvaja v bližnje celinske vode na južni strani območja OPPN, ob predhodnem zadrževanju pred izlivom.

(5) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati projektno nalogo Izgradnja vodovoda in kanalizacije v območju urejanja MS 8/5 – Zgornji Kašelj (območje urejanja MS 8/5), št. 3116 K, JP Vodovod – Kanalizacija, d. o. o., april 2008.

(6) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki o oskrbi z vodo ter o odvajanju odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

(7) Upoštevati je treba interni dokument JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o.: TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega sistema.

(8) Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

43. člen

(plinovod)

(1) Stavbi S1 in S2 je treba priključiti na distribucijsko plinovodno omrežje zemeljskega plina z obratovalnim tlakom 100 mbar za potrebe ogrevanja, priprave sanitarne tople vode in kuhe.

(2) Za priključitev stavb S1 in S2 je treba dograditi glavni nizekotlačni plinovod, ali povečati dimenzije obstoječega povezovalnega plinovoda ter zgraditi nov glavni in priključni plinovod.

(3) Predviden glavni nizekotlačni plinovod PE 160 N28010 poteka po Kašeljski cesti, od križišča s Pečinsko ulico do križišča s Cesto španskih borcev z navezavo na glavni plinovod DN 100 N28312. Gradnja omenjenega plinovoda v dolžini 270 m je načrtovana v sklopu rekonstrukcije Kašeljske ceste.

(4) V primeru, da se bo gradnja stavb S1 in S2 začela pred dograditvijo plinovoda PE 160 N28010 po Kašeljski cesti, bo treba povečati dimenzijo obstoječega povezovalnega plinovoda PE 63 N28330 po ulici Ob studencu od križišča s Černivčevo ulico do križišča s Cesto španskih borcev na dimenzijo DN 150. Povečanje dimenzije glavnega plinovoda PE 63 N28330 v dolžini 155 metrov bo izvedlo in financiralo Javno podjetje Energetika Ljubljana, d. o. o.

(5) Stavbi S1 in S2 se bosta oskrbovali z zemeljskim plinom iz glavnega nizekotlačnega distribucijskega plinovoda PE 110 N28312 po Cesti španskih borcev.

(6) Zgraditi je treba nov glavni distribucijski plinovod DN 100 N28313, ki poteka po podaljšku Ceste španskih borcev do obstoječega glavnega distribucijskega plinovoda PE 110 N28312.

(7) Predvidena samostojna priključna plinovoda na stavbi S1 in S2 sta dimenzije DN 50 in se zaključita z glavno plinsko zaporno pipo DN 50 v omarici na objektu.

(8) Na odcepu iz glavnega distribucijskega nizekotlačnega plinovoda DN 100 N28313 po Cesti španskih borcev je na glavnem plinovodu DN 100 proti stavbama predvidena vgradnja zemeljske zaporne pipe (ZZP DN 100).

(9) Pri nadaljnjem projektiranju plinovodnega omrežja in priključnih plinovodov za priključitev objektov na obravnavanem območju OPPN je treba upoštevati Idejno zasnovano plinovodnega omrežja za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta 253 Stanovanjska zazidava Kašelj – del in 103 Kašelj – del, Javno podjetje Energetika Ljubljana, d. o. o., št. R-6-P/18-2011, april 2011.

44. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za oskrbo območja OPPN z električno energijo je treba v transformatorski postaji TP0452 Mirka Jurce zamenjati obstoječi transformator moči 400 kVA za močnejšega 630 kVA s pripadajočo NN opremo.

(2) Od transformatorske postaje TP0452 Mirka Jurce je treba zgraditi elektro kabelsko kanalizacijo (EKK) do predvidenih stavb v območju OPPN. Nova EKK poteka po Ulici Mirka Jurce in naprej po Ulici španskih borcev. Kabli EKK se v stavbah končajo v kabelski priključni omarici (KPO).

(3) Stavbi S1 in S2 morata imeti merilne omare (MO), ki morajo biti prosto dostopne vzdrževalcem elektro omrežja.

(4) Objekt Cesta španskih borcev 77 je treba pred njegovo odstranitvijo odklopiti v kabelski priključni merilni omarici Mirka Jurce 6.

(5) Pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

(6) Pri nadaljnjem projektiranju elektroenergetskega omrežja za priključitev objektov na območju OPPN je treba upoštevati Idejne rešitve 01-11-DE LM, Elektro Ljubljana, d. d., št. 01-11, februar 2011.

45. člen

(elektronska komunikacija)

(1) Stavbi S1 in S2 se priključita na elektronska komunikacijska omrežja pod pogoji upravljavcev teh omrežij.

(2) V območju OPPN je načrtovana nova cevna kabelska kanalizacija za elektronska komunikacijska omrežja.

(3) Načrtovana je priključitev obeh stavb na obstoječe omrežje podjetja Telemach, širokopasovne komunikacije, d. o. o. Obstoječa cevna kabelska kanalizacija poteka do uvoza na območje OPPN, kjer se zaključuje s kabelskim jaškom. Od kabelskega jaška je treba zgraditi cevno kabelsko kanalizacijo do obeh stavb v izvedbi 1 x SF 110 mm in kabelskimi jaški § 60 cm. Iz cevne kabelske kanalizacije bodo kabli do vsakega vhoda vodeni pod stropom kleti.

(4) Pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti projekt priključkov posameznih objektov in pridobiti soglasje upravljavcev omrežij k projektnim rešitvam.

46. člen

(javna razsvetljava)

(1) V območju OPPN ni javne razsvetljave.

(2) Razsvetljava funkcionalnih površin ob stavbah je internega značaja in ni povezana s sistemom javne razsvetljave.

(3) Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah ter skupnih površin v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

47. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati veljavne predpise in pravilnike, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah.

XI. DOPUSTNA Odstopanja od načrtovanih rešitev

48. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev so:

1. Tlorisni gabariti stavb:

– dopustna odstopanja tlorisnih gabaritov stavb so do ±1,00 m pod pogojem, da so zagotovljeni odmiki od meje sosednjih parcel, določeni v drugem odstavku 13. člena tega odloka in zagotovljeni odmiki med fasadami stavb, na katere niso orientirani prostori, namenjeni bivanju, najmanj enaki ali večji od polovice višine višje stavbe, odmiki med fasadami stavb, na katere so orientirani prostori, namenjeni bivanju, pa najmanj eni višini višje stavbe,

– izven tlorisnih gabaritov stavb lahko segajo balkoni, napušči in nadstreški.

2. Višinski gabariti stavb:

– dopustno odstopanje višinskega gabarita stavb h1 je do ±0,50 m,

– dopustno odstopanje višinskega gabarita stavb h2 je do ±1,00 m.

3. Višinske kote terena in pritličja:

– dopustna so odstopanja od absolutne višinske kote pritličij in kleti stavb ter terena, ki jih je dovoljeno prilagoditi projektnim rešitvam komunalne infrastrukture in rešitvam arhitekture, vendar ne pod koto stoletnih poplavnih vod.

4. Zmogljivost območja:

– število stanovanjskih enot lahko odstopa do 15% navzgor ali neomejeno navzdol, vendar le ob upoštevanju normativov, določenih v 12. in 35. členu tega odloka, ter dopustnih odstopanj tlorisnih gabaritov stavb,

– dopustna odstopanja BTP stavb so v okviru dopustnih odstopanj tlorisnih in višinskih gabaritov stavb in ob upoštevanju normativov, določenih v 12. in 35. členu tega odloka.

5. Parcelacija:

– dopustno je odstopanje zakoličbenih točk objektov skladno s spremembami v okviru dopustnih odstopanj tlorisnih gabaritov stavb.

6. Prometne, komunalne in energetske ureditve:

– dopustne so spremembe lokacije vhodov in komunikacijskih jeder, ki jih je dovoljeno prilagoditi projektnim rešitvam arhitekture,

– dopustne so spremembe mikrolokacije uvoza v območje OPPN s podaljška Ceste španskih borcev,

– dopustne so spremembe intervencijskih poti v skladu s tehničnimi rešitvami in z upoštevanjem pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora ter njihovim soglasjem,

– dopustna so odstopanja od poteka tras, dimenzij, ureditev objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture ter ureditev površin, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki omogočajo ustrezno prometno funkcioniranje in dostopnost območja in ne poslabšujejo prostorskih, oblikovnih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznega voda.

XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVJE ZA IZVAJANJE OPPN

49. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov in zaradi zagotavljanja kakovosti bivalnega okolja med gradnjo ter po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,

– zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani,

– v času gradnje ni dopustno prekoračiti kritične ravni hrupa, predpisane za II. stopnjo varovanja pred hrupom,

– zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav; izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja,

– v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja sosednjih objektov in terena. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje obstoječih objektov in namestiti naprave za merjenje posevkov. Investitor gradnje posamezne stavbe je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če so le-te nastale zaradi izvajanja gradbenih del. Stopnja poškodb se ugotovi s strokovno ekspertizo. V fazi izdelave projektne dokumentacije mora za vsako posamezno etapo strokovnjak s področja gradbenih konstrukcij določiti, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeliti potreben obseg meritev,

– preden se začnejo izvajati gradbena dela, je treba zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov in v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času odstranitve objektov in gradnje.

50. člen

(posegi, dopustni do izvedbe načrtovanih ureditev)

Do končne ureditve OPPN je na površinah na terenu, ki še niso urejene po določbah tega OPPN, dopustno urediti parkovne površine in površine za vrtičkarstvo. Te površine je treba urediti skladno z 12. členom tega odloka, dopustno jih je ograditi z živo mejo. Ureditve površin za vrtičkarstvo je dopustna, če iz predhodne ocene onesaženosti tal izhaja, da je zagotovljena varna in zdrava raba teh površin.

51. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN načrtovanih ureditev so dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela,
- rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminjata zunanji gabariti in konstrukcijska zasnova stavb,
- obnove fasadnega plašča stavb, če se pri oblikovanju fasad ohranijo njihove oblikovne lastnosti,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je v območju OPPN zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.

XIII. KONČNE DOLOČBE

52. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega OPPN prenehajo veljati določila Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja MS 8/5 Zgornji Kašelj (Uradni list RS, št. 92/10 in 100/10 – popr.), ki se nanašajo na zemljišče parc. št. 2114/3, katastrska občina (1770) Kašelj.

53. člen

(vpogled OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,
- Upravni enoti Ljubljana – Izpostava Moste Polje,
- Četrtni skupnosti Polje.

54. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-22/2010-77

Ljubljana, dne 6. julija 2015

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

3655. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 253 Stanovanjska zazidava Kašelj in za del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta 103 Kašelj (za prostorski enoti SE1 in SV1)

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) in 24. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 27/11) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 6. 7. 2015 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 253 Stanovanjska zazidava Kašelj in za del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta 103 Kašelj (za prostorski enoti SE1 in SV1)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 253 Stanovanjska zazidava Kašelj in za del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta 103 Kašelj (za prostorski enoti SE1 in SV1) (v nadaljnjem besedilu: Program opremljanja), ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 7806 v maju 2015.

(2) Ta odlok določa:

- komunalno opremo,
- obračunska območja komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na enoto mere,
- merila za odmero komunalnega prispevka,
- izračun komunalnega prispevka,
- odmero komunalnega prispevka,
- pogodbo o opremljanju,
- oprostitve plačila komunalnega prispevka.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka za predvideno komunalno opremo so določene v Programu opremljanja. Za obstoječo komunalno opremo so podlage za odmero komunalnega prispevka (obračunska območja, skupni in obračunski stroški, preračun obračunskih stroškov na enoto mere) povzete iz Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 27/11; v nadaljnjem besedilu: PO MOL).

2. člen

(območje programa opremljanja)

Program opremljanja velja na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta 253 Stanovanjska zazidava Kašelj in na delu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta 103 Kašelj (na območju prostorskih enot SE1 in SV1).

3. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program opremljanja vsebuje besedilo odloka, tekstualni del in grafični del.

- (2) Tekstualni del Programa opremljanja vsebuje:
- predvideno komunalno opremo,
 - roke za gradnjo predvidene komunalne opreme,
 - obračunska območja posameznih vrst predvidene komunalne opreme,
 - izračun skupnih in obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme po posameznih vrstah predvidene komunalne opreme in po obračunskih območjih,
 - preračun obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
 - zmanjšanje obračunskih stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere iz PO MOL,

- merila za odmero komunalnega prispevka,
- izhodišča za izračun in odmero komunalnega prispevka.

(3) Grafični del Programa opremljanja vsebuje:

- grafični izris predvidene komunalne opreme,
- grafični izris obračunskih območij predvidene komunalne opreme.

4. člen

(pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. komunala oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine,

2. obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe,

3. skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju,

4. obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov, in bodo bremenili določljive zavezance,

5. komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Mestni občini Ljubljana,

6. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost,

7. objekt je stavba ali gradbeni inženirski objekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov,

8. za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen,

9. neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836,

10. faktor izrabe (v nadaljnjem besedilu: FI) je razmerje med bruto tlorisno površino objekta (v nadaljnjem besedilu: BTP) in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FI se ne upoštevajo BTP kleti, ki so namenjene servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije). FI se vedno izračuna na dve decimalni mesti natančno.

II. KOMUNALNA OPREMA

5. člen

(komunalna oprema)

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- primarne ceste in pripadajoče objekte,
- sekundarne ceste in pripadajoče objekte,
- primarno in sekundarno vodovodno omrežje,
- primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: kanalizacijsko omrežje),

- primarno in sekundarno plinovodno omrežje,
- objekte za ravnanje z odpadki,
- primarne in sekundarne druge javne površine.

(2) Ceste in pripadajoči objekti po tem odloku so:

- javne ceste s pripadajočimi objekti,
- javna razsvetljava in semaforizacija,
- kanalizacijsko omrežje za padavinsko vodo (ločen sistem).

(3) Grafični izris predvidene komunalne opreme je v grafičnem delu Programa opremljanja.

(4) Obstoječa komunalna oprema je določena in prikazana v PO MOL.

6. člen

(roki za gradnjo predvidene komunalne opreme)

Roki za gradnjo predvidene komunalne opreme se določijo v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana. Če bo za gradnjo predvidene komunalne opreme skladno z 22. členom tega odloka sklenjena pogodba o opremljanju, se roki za gradnjo komunalne opreme opredelijo v pogodbi o opremljanju.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA KOMUNALNE OPREME

7. člen

(obračunsko območje predvidene komunalne opreme)

(1) Obračunsko območje predvidene komunalne opreme so:

- obračunsko območje za sekundarne ceste in pripadajoče objekte z oznako CE (sekundarne – predvideno),
- obračunsko območje za sekundarno vodovodno omrežje z oznako VO (sekundarno – centralni – predvideno),
- obračunsko območje za sekundarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (sekundarno – centralni – predvideno),
- obračunsko območje za sekundarno plinovodno omrežje z oznako PL (sekundarno – predvideno).

(2) Grafični izris obračunskih območij predvidene komunalne opreme je v grafičnem delu Programa opremljanja.

8. člen

(obračunsko območje obstoječe komunalne opreme)

(1) Obračunsko območje obstoječe komunalne opreme so:

- obračunsko območje za primarne ceste in pripadajoče objekte z oznako CE (primarne),
- obračunsko območje za sekundarne ceste in pripadajoče objekte z oznako CE (sekundarne),
- obračunsko območje za primarno vodovodno omrežje z oznako VO (primarno – centralni),
- obračunsko območje za sekundarno vodovodno omrežje z oznako VO (sekundarno – centralni),
- obračunsko območje za primarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (primarno – centralni),
- obračunsko območje za sekundarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (sekundarno – centralni),
- obračunsko območje za primarno plinovodno omrežje z oznako PL (primarno),
- obračunsko območje za sekundarno plinovodno omrežje z oznako PL (sekundarno),
- obračunsko območje za objekte za ravnanje z odpadki z oznako OD,
- obračunsko območje za primarne druge javne površine z oznako JP (primarne),
- obračunsko območje za sekundarne druge javne površine z oznako JP (sekundarne).

(2) Obračunsko območje obstoječe komunalne opreme so določena in prikazana v PO MOL.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI KOMUNALNE OPREME

9. člen

(skupni in obračunski stroški predvidene komunalne opreme)

(1) Skupni in obračunski stroški predvidene komunalne opreme na dan 30. 4. 2015 po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje predvidene komunalne opreme	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
Sekundarne ceste in pripadajoči objekti	CE (sekundarne – predvideno)	335.801,16	327.367,38
Sekundarno vodovodno omrežje	VO (sekundarno – centralni – predvideno)	135.273,40	128.738,46
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	KA (sekundarno – centralni – predvideno)	134.237,07	134.237,07
Sekundarno plinovodno omrežje	PL (sekundarno – predvideno)	143.161,63	143.161,63
Skupaj		748.473,26	733.504,54

(2) Skupni in obračunski stroški za predvideno komunalno opremo – ceste in pripadajoče objekte ter plinovodno omrežje vključujejo DDV. Skupni in obračunski stroški za predvideno komunalno opremo – vodovodno omrežje in kanalizacijsko omrežje ne vključujejo DDV.

10. člen

(skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme)

(1) Skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so določeni v PO MOL.

(2) Skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme za ceste in pripadajoče objekte, plinovodno omrežje in druge javne površine vključujejo DDV. Skupni in obračunski stroški za obstoječe vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrež-

je in obstoječe objekte za ravnanje z odpadki ne vključujejo DDV.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV KOMUNALNE OPREME NA ENOTO MERE

11. člen

(obračunski stroški predvidene komunalne opreme na enoto mere)

(1) Obračunski stroški predvidene komunalne opreme, preračunani na m² parcele (v nadaljnjem besedilu: Cp) in na m² neto tlorisne površine objekta (v nadaljnjem besedilu: Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje predvidene komunalne opreme	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
Sekundarne ceste in pripadajoči objekti	CE (sekundarne – predvideno)	12,46	15,98
Sekundarno vodovodno omrežje	VO (sekundarno – centralni – predvideno)	4,90	6,28
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	KA (sekundarno – centralni – predvideno)	5,11	7,70
Sekundarno plinovodno omrežje	PL (sekundarno – predvideno)	5,45	8,21
Skupaj		27,92	38,17

(2) Za preračun obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme na enoto mere se upoštevajo površine parcel in neto tlorisne površine iz 13. člena tega odloka.

12. člen

(zmanjšani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

(1) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, Cp in Ct, po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, so opredeljeni v PO MOL.

(2) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme iz prejšnjega odstavka se indeksirajo na dan 30. 4. 2015 ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – osta-

la nizka gradnja«, in je 1,058144. Indeksirani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere se za posamezno komunalno opremo zmanjšajo za obračunske stroške iste vrste predvidene komunalne opreme na enoto mere iz prvega odstavka 11. člena tega odloka. Če je za posamezno vrsto komunalne opreme razlika med obračunskimi stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere in obračunskimi stroški predvidene komunalne opreme na enoto mere negativna, se upošteva, da so zmanjšani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere enaki 0,00 EUR/m².

(3) Indeksirani in zmanjšani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, ki se upoštevajo pri izračunu komunalnega prispevka, so:

Obstoječa komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
Primarne ceste in pripadajoči objekti	CE (primarne)	16,16	17,50
Sekundarne ceste in pripadajoči objekti	CE (sekundarne)	7,05	8,53
Primarno vodovodno omrežje	VO (primarno – centralni)	2,60	2,78
Sekundarno vodovodno omrežje	VO (sekundarno – centralni)	0,00	0,00
Primarno kanalizacijsko omrežje	KA (primarno – centralni)	5,52	5,75
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	KA (sekundarno – centralni)	2,51	1,23
Primarno plinovodno omrežje	PL (primarno)	3,19	3,29
Sekundarno plinovodno omrežje	PL (sekundarno)	0,00	0,00
Objekti za ravnanje z odpadki	OD	0,48	0,52
Primarne druge javne površine	JP (primarne)	3,03	3,27
Sekundarne druge javne površine	JP (sekundarne)	1,70	2,11
Skupaj		42,24	44,98

VI. MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(površine parcel in neto tlorisne površine)

Površine parcel in neto tlorisne površine, upoštevane v Programu opremljanja, so:

Območje	Stavba	Površina parcele (m ²)	Neto tlorisna površina stavbe brez delov stavbe v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (m ²)	Neto tlorisna površina delov stavbe v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (m ²)
OPPN 103 – SE1	1	434,00	166,00	0,00
	2	356,00	166,00	0,00
	3	318,00	166,00	0,00
	4	527,00	166,00	0,00
	5	362,00	166,00	0,00
	6	299,00	166,00	0,00
	7	310,00	166,00	0,00
	8	354,00	166,00	0,00
OPPN 103 – SV1	1, 2, 3, 4, 5, 6	9.500,00	4.233,00	0,00
OPPN 253 – jug	S1, S2	9.004,00	7.747,22	3.040,29
OPPN 253 – sever		4.807,00	4.135,89	0,00
Skupaj		26.271,00	17.444,11	3.040,29

14. člen

(namembnost)

(1) Za določitev faktorja dejavnosti pri odmeri komunalnega prispevka se objekte razvrsti po namembnosti glede na pretežni namen v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Kadar gre za funkcionalno zaokroženo območje, na katerem se nahaja več med seboj povezanih stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov, je treba vsakega od teh objektov razvrstiti kot ločeno enoto.

(3) Pri vseh stavbah, z izjemo enostanovanjskih stavb (CC-SI 11100) in dvostanovanjskih stavb (CC-SI 11210), se ne glede na pretežni namen stavbe ločeno upošteva dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

15. člen

(opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo)

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi na podlagi podatkov lastnika in upravljavca te vrste komunalne opreme.

(4) Za vse parcele se upošteva, da so opremljene z drugimi javnimi površinami in objekti za ravnanje z odpadki.

16. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine (Dt) na vseh obračunskih območjih in za vse vrste komunalne opreme je 0,3:0,7.

(2) Za vse objekte je faktor dejavnosti odvisen od faktorja izrabe, in sicer:

- je 1,0 za vse objekte, ki imajo FI manjši od 1,00,
- je 1,3 za vse objekte, ki imajo FI enak ali večji od 2,00,
- se za vse objekte, ki imajo FI enak ali večji od 1,00 in manjši od 2,00, izračuna po formuli:

$$K_{\text{dejavnost}} = (0,2 * FI) + 0,9.$$

(3) Ne glede na ostala določila tega člena je faktor dejavnosti 0,7 za:

- enostanovanjske stavbe (CC-SI 11100), dvostanovanjske stavbe (CC-SI 11210), industrijske stavbe (CC-SI 12510) in nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI 1271),
- objekte, katerih investitor je Mestna občina Ljubljana,
- dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov za vsako posamezno komunalno opremo, na katero lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Komunalni prispevek za vsako posamezno komunalno opremo se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov po posameznih obračunskih območjih te vrste komunalne opreme, v katerih se nahaja objekt.

(3) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{(\text{parcela})} * Cp_{ij} * Dp) + (K_{(\text{dejavnost})} * A_{(\text{tlorisna})} * Ct_{ij} * Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij} znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada določeni vrsti komunalne opreme na določenem obračunskem območju,

$A_{(parcela)}$	površina parcele,
Cp_{ij}	obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela na določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo,
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
$K_{(dejavnost)}$	faktor dejavnosti,
$A_{(tlorisna)}$	neto tlorisna površina objekta,
Ct_{ij}	obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta na določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo,
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
I	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

(4) Pri izračunu komunalnega prispevka se za neto tlorisno površino upošteva dejansko neto tlorisno površino stavbe iz projektne dokumentacije. Če je dejanska neto tlorisna površina stavbe manjša od neto tlorisne površine iz 13. člena tega odloka, se pri izračunu komunalnega prispevka za predvideno komunalno opremo upošteva neto tlorisno površino iz 13. člena tega odloka.

VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek odmeri organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za odmero komunalnega prispevka, z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

19. člen

(posebnosti pri odmeri komunalnega prispevka)

(1) Za vse stavbe, z izjemo enostanovanjskih stavb (CC-SI 11100) in dvostanovanjskih stavb (CC-SI 11210), se za dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije), komunalni prispevek odmeri samo za ceste in pripadajoče objekte ter vodovodno omrežje.

(2) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo nezah-tevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnim predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost.

20. člen

(upoštevanje že plačanih sredstev za opremljanje stavbnih zemljišč)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja:

- v preteklosti plačani komunalni prispevek za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj parcele, na kateri se gradi objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek,
- v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih.

(2) O upoštevanju predloženih dokazil o plačilih iz prejšnjega odstavka odloči organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

21. člen

(indeksiranje stroškov)

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp_{ij}) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju (Ct_{ij}) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega le-

tnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve tega odloka.

IX. POGODBA O OPREMLJANJU

22. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Gradnjo predvidene komunalne opreme, ki je upoštevana v Programu opremljanja, lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo o opremljanju odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka.

(2) S pogodbo o opremljanju se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in Mestna občina Ljubljana dogovorita, da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za opremljanje parcele, na kateri namerava graditi objekt, oziroma za izboljšanje opremljenosti parcele, na kateri ima obstoječi objekt. V tem primeru se v pogodbi o opremljanju natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

X. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

23. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj, gradnjo stavb za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (CC-SI 12630) in gradnjo stavb za zdravstvo (CC-SI 12640), če je 100-odstotni lastnik in investitor teh stavb Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Če je Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana lastnik in investitor samo dela stavbe, se lahko oprostitev upošteva le za ta del stavbe.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(vpogled v Program opremljanja)

Program opremljanja in PO MOL sta na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

25. člen

(prenehanje veljavnosti programa opremljanja)

Z dnem uveljavitve tega odloka v Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja MS 8/5 (Uradni list RS, št. 92/10 in 100/10 – popr.) prenehajo veljati:

- osma alineja 1. člena, pri čemer dosedanja deveta alineja postane osma,
- šesta alineja 4. člena, pri čemer dosedanja sedma alineja postane šesta,
- naslov poglavja »IX. PROGRAM OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO« ter 24. in 25. člen,
- priloga »Program opremljanja zemljišč za gradnjo«.

26. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 350-19/2015-4

Ljubljana, dne 6. julija 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3656. Odlok o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) in drugega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 21/14) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 11. seji dne 23. 11. 2015 sprejel

ODLOK**o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2016 (Uradni list RS, št. 22/15) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Spremembe proračuna 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	357.301.142
70	DAVČNI PRIHODKI	215.031.917
	700 Davki na dohodek in dobiček	134.615.871
	703 Davki na premoženje	72.442.846
	704 Domači davki na blago in storitve	7.973.200
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	40.674.220
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.662.444
	711 Takse in pristojbine	230.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.106.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	525.520
	714 Drugi nedavčni prihodki	13.150.256
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	70.466.905
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.821.085
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	53.645.820
73	PREJETE DONACIJE	1.000.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000.200
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	29.817.193
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.176.796
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	20.640.397
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	310.706

	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	310.706
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	347.772.393
40	TEKOČI ODHODKI	46.163.420
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.635.596
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.400.580
	402 Izdatki za blago in storitve	22.836.545
	403 Plačila domačih obresti	2.930.700
	409 Rezerve	3.360.000
41	TEKOČI TRANSFERI	163.738.461
	410 Subvencije	10.305.050
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	54.271.074
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.791.872
	413 Drugi tekoči domači transferi	85.370.465
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	121.796.161
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	121.796.161
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	16.074.350
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.202.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.872.350
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	9.528.749
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.117.541
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.117.541
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	47.200
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	7.070.341

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.117.541
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	8.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	8.000.000
	500 Domače zadolževanje	8.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.411.208
55	ODPLAČILA DOLGA	10.411.208
	550 Odplačila domačega dolga	10.411.208
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	2.411.208
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-9.528.749

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Sprememba proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016 se določa v višini 365.301.142 eurov.«.

2. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 8.000.000 eurov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2016 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti javnega sklada,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2016 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 6.985.600 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2016 likvidnostno zadolži pri Javnemu Holdingu Ljubljana, d.o.o., pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 873.200 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.«.

3. člen

Splošni in posebni del ter načrti razvojnih programov proračuna se spremenijo in so kot priloge sestavni deli tega odloka, ki se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 410-316/2015-38

Ljubljana, dne 23. novembra 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3657. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele območij urejanja BS 6/4-1 Gmajna, BR 6/1 Stare Črnuče in BP 6/3 Opekarna Črnuče

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) sprejemam

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele območij urejanja BS 6/4-1 Gmajna, BR 6/1 Stare Črnuče in BP 6/3 Opekarna Črnuče

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele območij urejanja BS 6/4-1 Gmajna, BR 6/1 Stare Črnuče in BP 6/3 Opekarna Črnuče (Uradni list RS, št. 6/14).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana, www.ljubljana.si.

Št. 3505-33/2013-4

Ljubljana, dne 19. novembra 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LJUBNO

3658. Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, popr. 14/05 popr.) in 8., 15., 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 8. redni seji dne 26. 11. 2015 sprejel

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 1724/3 – pot v izmeri 523 m², vpisana pri ZKV št. 356, parc. št. 1725/7 – pot v izmeri 378 m², in parc. št. 1725/5 – pot v izmeri 20 m² prav tako vpisane pri ZKV št. 356.

II.

Zemljišču parc. št. 1724/3, parc. št. 1725/7, in parc. št. 1725/5, k.o. Ter preneha status javnega dobra. Parc. št. 1724/3, 1725/7 in parc. št. 1725/5 se odpišejo od vl. št. 356, k.o. Ter, se vpišejo v vložek št. ----- iste k.o., kjer je vknjižena lastninska pravica na ime Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, matična št. 5883733.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 007-10/2015

Ljubljana, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

LOŠKI POTOK**3659. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2016**

Na podlagi 7. in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 79/15) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03, sprememba 81/04) je Občinski svet Občine Loški Potok na 6. redni seji dne 12. 11. 2015 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2016**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2016 znaša 0,002016 EUR letno oziroma 0,000168 EUR mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 422-0002/2015

Loški Potok, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

LUČE**3660. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-

cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 z dne 29. 7. 2011 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 8. redni seji dne 26. 11. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2015**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2015, ki se po novem glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans proračuna leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.432.700
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.476.073
70	DAVČNI PRIHODKI	1.404.473
	700 Davki na dohodek in dobiček	
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	71.600
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	17.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	512.627
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.432.700
40	TEKOČI ODHODKI	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
	402 Izdatki za blago in storitve	
	403 Obresti	
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
	413 Drugi tekoči domači transferi	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	427.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2015

Luče, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc i.r.

MEDVODE

3661. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2016

Na podlagi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 54/96, 17/00, 101/00,

11/02, 10/03 in 51/09) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/2014 – UPB1) je Občinski svet Občine Medvode na 10. seji dne 18. 11. 2015 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2016

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2016 znaša 0,000303 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2016.

Št. 422-100/2015-1

Medvode, dne 18. novembra 2015

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole i.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

3662. Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14 in 93/14), 43., 99., 100.a in 100.c člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 ZSVUPB2 s spremembami) ter ob upoštevanju 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 s spremembami) in Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 s spremembami) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na seji dne 26. 11. 2015 sprejel

ODLOK

o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja organiziranost izvajanja javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu (v nadaljnjem besedilu: pomoč na domu), obliko izvajanja javne službe pomoč na domu, upravičence do pomoči na domu, obseg in vrste storitev, način uveljavljanja pravice do pomoči na domu, določitev cene storitev pomoči na domu ter oprostitev plačil storitev pomoči na domu.

(2) Javna služba pomoč na domu se izvaja skladno z določili tega odloka ter veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva.

2. člen

Pomoč na domu vsebuje socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

II. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

3. člen

(1) Pomoč na domu se na območju Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina) zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

(2) Občina na svojem območju zagotavlja mrežo javne službe pomoči na domu praviloma s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje službe pomoči na domu.

4. člen

(1) V primeru, da izvajanja pomoči na domu ni mogoče organizirati po prvemu odstavku prejšnjega člena, se za izvajanje javne službe podeli eno koncesijo.

(2) Koncesijo se podeli v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje z zakonom in v javnem razpisu določene pogoje.

5. člen

Z izbranim izvajalcem oziroma izvajalci socialnovarstvene storitve pomoči na domu občina sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Izvajalec pomoči na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

III. UPRAVIČENCI DO POMOČI NA DOMU

6. člen

(1) Upravičenci do pomoči na domu (v nadaljevanju: upravičenci) so osebe s stalnim prebivališčem na območju občine, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v domačem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, drugi družini ali drugi organizirani obliki.

(2) Upravičenci so:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. VRSTE STORITEV

7. člen

(1) Pomoč na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega:

– pomoč pri temeljnih dnevni opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,

– gospodinjsko pomoč: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

(2) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE

8. člen

(1) Socialnovarstvena storitev pomoč na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja oziroma koordinator storitve, neposredni izvajalec pomoči na domu, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani.

(2) Storitev pomoč na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

(3) V prvem delu se ugotavlja upravičenost do storitve, pripravi in sklene se pisni dogovor o medsebojnih obveznostih, obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitev.

Organizira se ključne člane okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvede uvodna srečanja med izvajalcem in upravičenem ali družino. Drugi del storitve pa zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve pomoči na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

(4) Storitev se izvaja po predpisih, ki določajo standarde in normative socialnovarstvenih storitev.

VI. DOLOČANJE CENE STORITVE IN OPROSTITEV PLAČILA

9. člen

(1) Ceno storitve pomoči na domu določi organ upravljanja izvajalca javne službe v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na podlagi predpisanih obrazcev.

(2) Izvajalec storitve mora k cenam storitve iz okvira javne službe pridobiti soglasje občinskega sveta.

10. člen

Osnova za plačila je cena pomoči na domu. Storitev se računa po dejansko opravljenih učinkovitih urah pri upravičencu.

11. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavlja občina v vsakoletnem proračunu.

12. člen

(1) Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati stroške izvajanja pomoči na domu v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine.

(2) Oprostitev plačila storitve pomoč na domu se določa v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

13. člen

(1) Če je upravičenec lastnik nepremičnin, lahko uveljavlja oprostitev plačila stroškov za pomoč na domu le, če v odločbi o oprostitvi plačila dovoli zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnin v korist občine. Ta določba velja za nepremičnine, na katerih upravičenec storitve nima prijavljeneega stalnega prebivališča.

(2) V primeru oprostitve plačila socialnovarstvene storitve pomoči na domu bo občina uveljavljala terjatev do zapuščine v skladu določili Zakona o socialnovarstvenih prejemkih in Zakona o dedovanju.

14. člen

(1) Upravičenci plačujejo storitve pomoči na domu izvajalcu javne službe na podlagi mesečnega obračuna opravljenih storitev.

(2) Subvencijo k ceni storitve in sredstva v višini oprostitve plačil upravičencev zagotavlja občina izvajalcu javne storitve na podlagi mesečnih zahtevkov.

15. člen

(1) Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za sklenitev dogovora in določitev plačila, je upravičenec ali zavezanec dolžan v petnajstih dneh sporočiti izvajalcu storitve oziroma v primeru oprostitve plačila pristojnemu centru za socialno delo.

(2) Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitve pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V primeru, da bi se veljavni predpisi s področja socialnega varstva spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila navedenih predpisov.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu (Uradni list RS, št. 41/07).

18. člen

Ta odlok začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2015-2

Miren, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

MOZIRJE**3663. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Mozirje**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO),

17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 7. redni seji dne 24. 11. 2015 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Mozirje**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Mozirje.

(2) Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

1. Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
2. Prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,

3. Podlage za odmero komunalnega prispevka.

(3) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Mozirje, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(4) Stroški opremljanja zemljišč z obstoječo komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi tega odloka.

(5) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Mozirje je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Mozirje;

– prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju Občine Mozirje;

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

2. člen

(uporabljeni izrazi)

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

3. člen

(obračunsko območje)

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan za območje, ki se ureja z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje.

(2) Program obravnava obračunska območja za posamezne vrste komunalne infrastrukture, ki lahko obsegajo tudi celotno območje občine.

III. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

4. člen

(infrastruktura)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana obstoječa infrastruktura in infrastruktura, ki je predvidena izgradnja v sprejetem načrtu razvojnih programov, kar je podlaga za komunalni prispevek za obstoječo infrastrukturo. Upoštevana je naslednja infrastruktura oziroma posegi v infrastrukturo:

- prometna infrastruktura (oznaka obračunskih območij P)
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskih območij V),
- kanalizacija (oznaka obračunskih območij K),
- javna razsvetljava (oznaka obračunskih območij JR),
- ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja PRO),
- javne površine (oznaka obračunskih območij JP).

(2) Za kanalizacijo in vodovod je ločeno prikazana vrednost primarnega in sekundarnega omrežja. Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka, ki gradijo infrastrukturo na podlagi pogodbe o opremljanju na območju občine ali zaradi

večje oddaljenosti od obstoječe komunalne infrastrukture, za obstoječo kanalizacijo in vodovod prispevajo le delež za primarno omrežje. Za ostala omrežja pa se prispevek za obstoječo infrastrukturo obračuna v celoti.

(3) Infrastruktura v državni lasti (državne ceste, železnice) ter energetska infrastruktura ne predstavljata podlage za obračun komunalnega prispevka.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(vrednost infrastrukture in projektne dokumentacije)

(1) Vrednost obstoječe infrastrukture je ocenjena kot vrednost izgradnje nove infrastrukture, vključno z nakupom zemljišč, izdelavo projektne dokumentacije in nadzorom. Za obračun komunalnega prispevka se vrednost infrastrukture zmanjša za znesek pridobljenih nepovratnih sredstev, lastnih vlaganj ali drugih virov financiranja poleg občinskega proračuna. Vrednost infrastrukture, kot podlaga za obračun komunalnega prispevka, je po posameznih vrstah infrastrukture naslednja:

Ceste	9.454.431,42 €
Kanalizacija-primar	1.541.149,19 €
Kanalizacija-sekundar	1.597.140,00 €
Vodovod-primar	1.605.439,20 €
Vodovod-sekundar	1.807.650,00 €
Javna razsvetljava	75.624,85 €
Odpadki	197.335,52 €
Javne površine	660.845,03 €
SKUPAJ	16.939.615,21 €

6. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino stavb)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, tj. na površino stavbnega zemljišča in parcele in na neto tlorisno površino stavb.

(2) Cena opremljanja obračunana na kvadratni meter stavbnega zemljišča (C_p) in neto tlorisne površine objekta (C_t) je naslednja:

Vrsta komunalne opreme	Oznaka obračunskega območja	Vrednost infrastrukture [€]	Površina parcel na obračunskem območju [m ²]	Neto tlorisna površina objektov [m ²]	Cena na enoto (C_p) [€/m ²]	Cena na enoto (C_t) [€/m ²]
Ceste	OB_C_1	9.454.431,42 €	2.377.402	395.333	3,98 €	23,92 €
Kanalizacija-primarno omrežje	OB_K_1	1.541.149,19 €	937.408	184.014	1,64 €	8,38 €
Kanalizacija-sekundarno omrežje	OB_K_2	1.597.140,00 €	937.408	184.014	1,70 €	8,68 €
Vodovod-primarno omrežje	OB_V_1	1.605.439,20 €	1.489.536	256.817	1,08 €	6,25 €
Vodovod-sekundarno omrežje	OB_V_2	1.807.650,00 €	1.489.536	256.817	1,21 €	7,04 €
Javna razsvetljava	OB_JR_1	75.624,85 €	993.168	183.907	0,08 €	0,41 €
Prostor za ravnanje z odpadki	OB_PRO_1	197.335,52 €	2.377.402	395.333	0,08 €	0,50 €
Javne površine	OB_JP_1	660.845,03 €	2.377.402	395.333	0,28 €	1,67 €
SKUPAJ		16.939.615,21 €			10,05 €	56,85 €

(3) Za obračun komunalnega prispevka v skladu z 11. členom tega odloka se uporabijo faktorji C_p in C_t iz zgornjih tabel, faktorja deleža parcele in neto tlorisne površine D_p in D_t sta 0,5 in 0,5 ($D_p + D_t = 1$).

7. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan 1. 1. 2015.

V. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tisti, ki:

- se priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme;
- se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu;
- izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem spreminja namembnost objekta;
- izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi investitor nadomestnega objekta, če spreminja namembnost objekta ali če povečuje neto tlorisno površino objekta.

VI. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

9. člen

(opredelitev komunalne opremljenosti)

(1) Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cestnim omrežjem.

– Vsak obstoječi objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe omrežje.

– Vsak obstoječ ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je kanalizacijski ali vodovodni vod oddaljen od roba parcele največ 100 metrov oziroma je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, ima ob plačilu komunalnega prispevka zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

– Če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje velja, da objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem. V tem primeru se komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo ne odmeri.

– Z javnimi površinami so opremljeni vsi obstoječi ali predvideni objekti na območju občine.

– Vsak objekt je opremljen z javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba parcele največ 100 metrov.

– Z objekti zbiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi obstoječi ali predvideni objekti na območju občine.

(2) Zemljišče, ki ni znotraj obračunskega območja s kanalizacije se šteje kot opremljeno, če investitor zgradi lastno malo komunalno čistilno napravo po predpisih o odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(3) Zemljišče, ki ni znotraj obračunskega območja vodovoda se šteje kot opremljeno, če investitor zagotovi oskrbo s pitno vodo po predpisih, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(4) V primerih, ko investitor zagotovi lastno oskrbo s pitno vodo ali čiščenje odpadne vode skladno s katerikoli od prejšnjih dveh členov, se komunalni prispevek za to infrastrukturo ne obračuna ne za primarno, ne za sekundarno omrežje.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun in odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri za vsako novo gradnjo stavbe na območju občine, rekonstrukcijo ali gradnjo po rušenju obstoječega objekta.

11. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na dva kriterija:

– površino zemljiške parcele, na kateri stoji stavba zavezanca oziroma površino gradbene parcele, če je ta določena v projektni dokumentaciji in

– neto tlorisna površina načrtovanih in obstoječih stavb.

(2) Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcije oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Višina komunalnega prispevka za nove stavbe se določi po naslednji formuli:

$$KP = (D_p * C_p * \text{površina parcele} + D_t * C_t * \text{neto tlorisna površina} * K_{dej}) * i$$

pri čemer je:

KP komunalni prispevek

C_p cena opremljanja glede na površino parceleC_t cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbeD_p delež površine parcele pri izračunuD_t delež neto tlorisne površine pri izračunuK_{dej} faktor dejavnosti

i povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(4) V primeru rušitve obstoječe stavbe in gradnje nove stavbe, v primeru povečave in prizidkov k obstoječim stavbam ali v primeru spremembe namembnosti se višina komunalnega prispevka določi po formuli:

$$KP = D_t * C_t * (\text{skupna neto tlorisna površina stavb po izvedeni gradnji/dozidavi} * K_{dej} \text{ novih stavb} - \text{neto tlorisna površina obstoječih stavb} * K_{dej} \text{ obstoječih stavb}) * i$$

V primeru, da je tako izračunan komunalni prispevek manjši od nič, zavezanec ne plača komunalnega prispevka, vendar občina ne vrača razlike med komunalnim prispevkom, odmerjenim za obstoječo stavbo in komunalnim prispevkom za stavbo po spremembi.

(5) V primeru legalizacije stavbe se komunalni prispevek obračuna enako, kot za nove stavbe.

(6) Faktorji C_p, C_t, D_p in D_t so določeni v 5. členu tega odloka, K_{dej} pa v 12. členu tega odloka.

(7) Komunalni prispevek za gradnjo stavb na območju se obračuna:

– pri eno- in dvostanovanjskih stavbah se za parcele, večje od 800 m² za obračun upošteva velikost parcele 800 m²,

– za kanalizacijo in vodovod se obračuna celoten prispevek če je ta infrastruktura oddaljena do 100 m od roba parcele; če se investitor priključuje na bolj oddaljeno kanalizacijsko oziroma vodovodno omrežje, se obračuna le delež za primarno omrežje, če se investitor sploh ne priključi pa se ta del komunalnega prispevka ne obračuna,

– za javno razsvetljavo se obračuna prispevek, če je najbližja svetilka javne razsvetljave od parcele oddaljena manj kot 100 m,

– za ostalo infrastrukturo se prispevek vedno obračuna v celoti.

12. člen

(faktorji dejavnosti)

(1) Faktor dejavnosti (K_{dej}) se za stavbe določi glede na vrsto rabe skladno s klasifikacijo CC-SI. V primeru različnih vrst rabe v isti stavbi se faktor dejavnosti določi za vsak posamezen del in ustrežno obračuna komunalni prispevek kot vsoto prispevkov posameznih delov stavbe z različnimi rabami. Faktorji dejavnosti so podani v naslednji tabeli:

Klasifikacijska številka	Vrsta stavbe	K_{dej}
11	Stanovanjske stavbe	0,8
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1
12112	Gostilne, restavracije, točilnice	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kmečki turizem)	1
122	Poslovne in upravne stavbe	1
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	1
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	1
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
12740	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,3

Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero se objekt razvrsti po klasifikaciji CC-SI.

VIII. POSTOPEK ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(izdaja odločbe)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek pristojni organ občinske uprave v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

(6) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan.

(7) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30. dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka.

(8) Kot dokazilo o plačilu komunalnega prispevka velja tudi izjava občine, da ima investitor z občino sklenjeno pogodbo o opremljanju stavbnih zemljišč po kateri bodo urejene obveznosti v zvezi s komunalnim prispevkom na drugačen način.

(9) Za stavbe, v kateri ni prebivalcev ter niso oddane v najem se v primeru iz prve alineje tretjega odstavka lahko zadrži izdaja odločbe o odmeri komunalnega prispevka po uradni dolžnosti zaradi izgradnje nove infrastrukture, če v stavbi ni prebivalcev. Odločba se zadrži za čas do prodaje stavbe ali do prijave bivališča novih prebivalcev, vendar ne dlje kot 5 let od pridobitve uporabnega dovoljenja za infrastrukturo, ki je predmet odmere komunalnega prispevka. Če je stavba priključena na katerokoli infrastrukturo in izkazuje porabo vode, energije ali telekomunikacijskih storitev, se šteje da je stavba naseljena in odlog izdaje odločbe zanjo ne velja.

IX. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

14. člen

(oprostitev plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plačuje za stavbe, ki se gradijo za lastne potrebe Občine Mozirje in se financirajo iz občinskega proračuna.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(3) Vlogo za plačilo komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje, lahko občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči, na podlagi zakona o socialnem varstvu, zadrži plačilo komunalnega prispevka, kar se uredi s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik. Ostale oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka s tem odlokom niso predvidene.

(4) Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka.

(5) Višino oproščenih sredstev je potrebno nadomestiti iz nenamenskih sredstev občinskega proračuna.

(6) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklone s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(7) Investitor kot fizična oseba, ki je od 1. 1. 1980 dalje vlagal v izgradnjo ali izboljšanje cestne infrastrukture v posameznem naselju v občini Mozirje, lahko z originalnim oziroma verodostojnim dokazilom o plačanih vlaganjih, za ta znesek uveljavlja znižanje pri plačilu komunalnega prispevka za načrtovano novogradnjo v tem naselju. Uveljavljanje navedenih vlaganj je enkratno dejanje in vlaganja niso prenosljiva.

(8) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklone s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklone skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

16. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja s komunalno infrastrukturo zemljišč za gradnjo v Občini Mozirje in podlage za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 64/07).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po sprejemu Odloka o občinskem prostorskem načrtu.

Št. 354-0007/2014

Mozirje, dne 24. novembra 2015

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

MURSKA SOBOTA**3664. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12), ter 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 8. redni seji dne 26. novembra 2015 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2015 se spremeni 3. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv	Rebalans proračun 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.401.966
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.047.121

70	DAVČNI PRIHODKI	11.115.273
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.714.743
	703 Davki na premoženje	2.153.520
	704 Domači davki na blago in storitve	247.010
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.931.848
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.274.467
	711 Takse in pristojbine	12.500
	712 Denarne kazni	143.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	210.370
	714 Drugi nedavčni prihodki	291.211
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.282.373
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.829
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	1.240.544
73	PREJETE DONACIJE	6.800
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.800
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.065.672
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	526.460
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	1.539.212
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.862.302
40	TEKOČI ODHODKI	5.380.960
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.178.585
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	179.189
	402 Izdatki za blago in storitve	3.738.466
	403 Plačila domačih obresti	106.500
	409 Rezerve	178.220
41	TEKOČI TRANSFERI	7.923.233
	410 Subvencije	19.500
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.088.052
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	550.187
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.265.494
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.259.279
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.259.279
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	298.830
	431 Invest.transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač.upor.	117.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	181.830
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	
	PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (II-I)	–460.336
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	2.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.820
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	2.820
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.820
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–820
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	579.600
55	ODPLAČILA DOLGA	579.600
	550 Odplačilo domačega dolga	579.600
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–40.756
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	420.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	460.336
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2014	40.756

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.«

2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2015 se na koncu 5. člena doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»– za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške povezane z objektom »večnamenska dvorana na Pušči« se za leto 2015 Krajevni skupnosti Pušča zagotovijo sredstva v skupni višini 1.844 EUR. Kriterij za delitev sredstev je neto površina prostorov objekta. Višina sredstev za posamezni m² znaša 9,26 EUR.

– za kritje materialnih stroškov izvedene čistilne akcije v letu 2015 se ožjim delom občine zagotovijo sredstva v skupni višini 2.257 EUR.«

3. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2015 se spremeni besedilo prvega odstavka 13. člena in se glasi:

»V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,24% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.«

4. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2015 se spremeni besedilo 15. člena in se glasi:

»Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, vendar skupna vsota vseh odpisov v proračunskem letu ne sme preseči 3.000,00 EUR. Kot dolgovni po tem členu se ne štejejo dolgovni do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rebalans proračuna se z vsemi prilogami objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0222/2015-1

Murska Sobota, dne 26. novembra 2015

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

ROGAŠKA SLATINA

3665. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 104. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12, 28/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 12. redni seji dne 25. 11. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogaška Slatina za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR-ih
	Skupina/Podskupina	Proračun 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.285.900
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.336.794
70	DAVČNI PRIHODKI	7.032.667
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.576.525
	703 Davki na premoženje	1.001.210
	704 Domači davki na blago in storitve	454.932
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.304.127
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.027.577
	711 Takse in pristojbine	10.000

	712 Denarne kazni	21.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	245.050
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	200.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	749.106
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	749.106
	741 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.073.700
40	TEKOČI ODHODKI	2.136.357
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	630.735
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	94.348
	402 Izdatki za blago in storitve	1.286.574
	403 Plačila domačih obresti	14.700
	409 Rezerve	110.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.767.442
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.421.198
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	196.429
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.149.815
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.889.628
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.889.628
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	280.273
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	280.273
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	0
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	

VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	212.200
	550 Odplačila domačega dolga	212.200
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
- prihodki od najemnin OKP za komunalno javno infrastrukturo,
- prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

5. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Rogaška Slatina. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji redni seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

7. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prihodkov.

8. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in drugim aktom izpolnjeni pogoji za uporabo sredstev.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni proračunski uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu ali situaciji določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način kot je določen s tem odlokom.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2017 45% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 25% oziroma max. v vrednosti 75.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2016 oblikujejo v višini 90.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 20.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini do 10.000 EUR za posamezni odhodek odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu.

13. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,

ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

14. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

15. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posle do višine 10.000 EUR.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen na dan 31. 12. 2015, se izloči v sklad za posebne namene, in se s sklepom župana prenese v proračun leta 2016.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

17. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 5.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

18. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogaška Slatina v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini predložiti finančne načrte za leto 2016 ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna in zaključne račune v skladu z zakonodajo.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0008/2015-01

Rogaška Slatina, dne 25. novembra 2015

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGATEC

3666. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 8. redni seji dne 1. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2015

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2015 (Uradni list RS, št. 10/15).

2. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 0 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 60.000 evrov.«

3. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v

katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 60.000 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2015 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2015

Rogatec, dne 1. decembra 2015

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SLOVENJ GRADEC

3667. Sklep o določitvi območij uvedbe časovno omejenega parkiranja – modre cone in plačila občinske takse za parkiranje na javnih in urejenih parkiriščih v Slovenj Gradcu

Župan Mestne občine Slovenj Gradec izdaja na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/2015 – ZUUJFO), 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 43/08, 53/10, 66/15) in 9., 12., 36., 41. in 44. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/95, 33/97, 71/97, 56/98, 78/99, 59/00, 58/01, 79/06, 110/09, 23/11)

S K L E P

o določitvi območij uvedbe časovno omejenega parkiranja – modre cone in plačila občinske takse za parkiranje na javnih in urejenih parkiriščih v Slovenj Gradcu

1. člen

Javna parkirišča se razdelijo na naslednje parkirne cone:
I. cona zajema:
– parkirišče na Glavnem trgu na katerem je uvedeno plačilo parkirnine.

II. cona zajema:

– parkirišča pri Upravni enoti, za bivšim Hotelom Pohorje, na Vorančevem trgu, na Gosposvetki cesti, na Iršičevi ulici, na Meškovi ulici, za Kulturnim domom in na Šolski ulici ob Rotenturnu. V II. coni se uvede plačilo parkirnine preko parkirnega avtomata.

III. cona zajema:

– parkirišča na Avtobusni postaji, pri bivši Nami, Partizanski ulici, v Cankarjevi ulici pred Glasbeno šolo in parkirišče ob poslovni stavbi bolnišnice na Gosposvetki cesti. V III. coni se uvede območje kratkotrajnega parkiranja, kjer je parkiranje dovoljeno do dveh ur, razen na parkirišču ob poslovni stavbi bolnišnice na Gosposvetki cesti, kjer je parkiranje dovoljeno do 30 minut.

IV. cona zajema:

– vsa ostala javna parkirišča.

2. člen

Abonma za stanovalce v I. coni znaša 100 € za eno leto. Abonma za stanovalce I. cone, ki dovoljuje parkiranje le v II. in III. coni, znaša 15 € za eno leto. Za pravne osebe – javne službe 200 € za eno leto.

3. člen

Abonma za stanovalce v II. coni in III. coni znaša 15 € za eno leto.

Abonma za II. cono in III. cono znaša 230 € za eno leto in dovoljuje parkiranje v obeh conah.

Rezerviran parkirni prostor s talno označbo »R« znaša 1.200 € za eno leto.

4. člen

Rezerviran parkirni prostor s talno označbo »R« v IV. coni znaša 600 € za eno leto.

5. člen

Abonma za vse parkirne cone znaša 360 € za eno leto.

6. člen

S parkirnim abonmajem ni dovoljeno parkirati na parkirišču pred Rotenturnom (5 parkirnih mest), na Gosposvetski cesti in ob poslovni stavbi bolnišnice na Gosposvetski cesti.

7. člen

Referat za promet določi način izdaje abonmajev in nadzoruje njihovo izdajo in uporabnike abonmajev.

8. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 34002-03/99 z dne 26. 9. 2015, Uradni list RS, št. 72/12.

9. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34002-03/1999

Slovenj Gradec, dne 16. novembra 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

VRHNIKA
3668. Odlok o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis – uradno prečiščeno besedilo 1

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 354 z dne 27. 10. 2008) je Občinski svet Občine Vrhnika na 7. redni seji dne 5. 11. 2015 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis, na podlagi 100. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) je Občinski svet Občine Borovnica na 7. redni seji dne 24. 9. 2015 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis, na podlagi 79. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 12/11) je Občinski svet Občine Horjul na 5. seji dne 22. 9. 2015 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis, na podlagi 94. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 31/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 8. redni seji dne 7. 10. 2015 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis, na podlagi 101. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 6. redni seji dne 30. 9. 2015 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis (objavljen v Uradnem listu RS, št. 101/03 z dne 21. 10. 2003),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju glasila Naš časopis (objavljen v Uradnem listu RS, št. 65/05 z dne 8. 7. 2005 in Našem časopisu št. 316 z dne 27. 6. 2005),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis (objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/10 z dne 27. 8. 2010 in v Našem časopisu št. 374 z dne 30. 8. 2010),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis (objavljen v Uradnem listu RS, št. 80/12 z dne 26. 10. 2012 in v Našem časopisu št. 398 z dne 29. 10. 2012).

Št. 002-2/2005(2-01)

Vrhnika, dne 5. novembra 2015

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin l.r.

Borovnica, dne 24. septembra 2015

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

Horjul, dne 22. septembra 2015

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

Dobrova, dne 7. oktobra 2015

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

Dragomer, dne 30. septembra 2015

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

O D L O K
o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis – uradno prečiščeno besedilo 1

1. člen

(uvodna določba)

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje glasila Občine Vrhnika, Občine Borovnica, Občine Horjul, Občine Dobrova - Polhov Gradec in Občine Log - Dragomer kot informativnega glasila omenjenih občin.

2. člen

(ime)

Ime glasila je Naš časopis, s podnaslovom Glasilo občin Vrhnika, Borovnica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec in Log - Dragomer.

3. člen

(ustanovitelj in izdajatelj)

Ustanoviteljica glasila je Občina Vrhnika.

Izdajatelj glasila je javni zavod »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (sedež: Tržaška cesta 9, Vrhnika), katerega ustanoviteljica je Občina Vrhnika.

Soizdajateljice glasila so Občina Borovnica (sedež: Paplerjeva ulica 22, Borovnica), Občina Horjul (sedež: Občinski trg 1, Horjul), Občina Dobrova - Polhov Gradec (sedež: Stara

cesta 13, Dobrova) in Občina Log - Dragomer (sedež: Na grivi 5, 1358 Log pri Brezovici).

4. člen
(izhajanje)

Glasilo izhaja praviloma enkrat mesečno. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka.

Glasilo je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini, kjer je sedež izdajatelja in vseh občinah soizdajateljicah.

5. člen
(naslov uredništva)

Naslov uredništva glasila je: Naš časopis, Tržaška cesta 9, Vrhnika.

6. člen
(jezik)

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

7. člen
(namen in naloga)

Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v občini, kjer je sedež izdajatelja in vseh občinah soizdajateljicah ter o hoteh in interesih prebivalcev teh občin.

Opravlja nalogo osrednjega informatorja o življenju in delu v občini izdajateljici in vseh občinah soizdajateljicah. Objavlja objektivne in celovite informacije o vseh področjih življenja in dela v občini izdajateljici in občinah soizdajateljicah, obenem pa je tudi javna demokratična tribuna prebivalcev teh občin.

8. člen
(programska zasnova)

Programsko zasnovo glasila sprejme občinski svet občine ustanoviteljice s soglasjem komisije za izdajanje glasila, na predlog odgovornega urednika. S programsko zasnovo se podrobneje določijo namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča glasila.

Programska zasnova se objavi v Našem časopisu.

9. člen
(komisija za izdajanje glasila)

Občinski svet občine, ki je ustanoviteljica izdajatelja in občinski sveti občin soizdajateljic imajo skupno komisijo za izdajanje glasila (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki je imenovana za štiriletno mandatno obdobje.

Komisija je sestavljena iz predstavnikov občine, ki je ustanoviteljica izdajatelja in vseh občin soizdajateljic glasila, pri čemer vsak občinski svet občin soizdajateljic vanjo imenuje dva predstavnika, občinski svet občine, ki je ustanoviteljica izdajatelja pa tri.

Mandat predstavnikov Komisije je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času morajo novi občinski sveti imenovati nove člane komisije. Do izvolitve novih članov dotedanji člani opravljajo svojo funkcijo.

Vsak občinski svet lahko iz upravičenih razlogov na predlog občinske komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve odpokliče člana komisije iz svoje občine pred iztekom mandata, lahko tudi na predlog najmanj tretjine članov občinskega sveta.

Naloga komisije so:

- predlaga občinskemu svetu imenovanje odgovornega urednika,
- obravnava programsko zasnovo glasila in daje soglasje k njej,
- obravnava in sprejema stališča v zvezi z uresničevanjem programske zasnove,
- obravnava pobude, mnenja in predloge sodelavcev in urednikov, ki se nanašajo na urejanje glasila in o njih sprejema stališča,

- opozarja na spoštovanje določil kodeksa novinarske poklicne etike pri uresničevanju programske zasnove glasila,
- obravnava finančna poročila in daje mnenja o ekonomskih in drugih vprašanjih v zvezi z glasilom,
- obravnava in predlaga vse spremembe, ki določajo frekvenco izhajanja in razširjenost glasila,
- pisno obvešča občinske svete o uresničevanju programske zasnove in materialnih vprašanj glasila najkasneje do 30. 4. v letu za preteklo leto, po potrebi ali na željo posamezne občine pa tudi med letom.

10. člen
(odgovorni urednik)

Odgovornega urednika glasila imenuje komisija za izdajanje glasila. Komisija mora pred imenovanjem odgovornega urednika pridobiti soglasje občinskega sveta občine, ki je ustanoviteljica izdajatelja. Če soglasje ni dano ali zavrnjeno v roku 90 dni, se šteje, da je soglasje dano.

Mandat odgovornega urednika traja štiri leta.

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih, izpolnjuje tudi pogoj najmanj visoko strokovno izobrazbo družboslovne smeri.

Komisija lahko odgovornega urednika razreši, če deluje v nasprotju z zakonom, sprejeto programsko zasnovo, ali zoper uredniško politiko glasila. Odgovornega urednika komisija razreši na način in po postopku, ki je določen za imenovanje odgovornega urednika.

Odgovorni urednik:

- predlaga programsko zasnovo glasila,
- odgovarja za uresničevanje uredniške politike,
- angažira sodelavce in sodeluje pri izboranju urednikov za posamezne občine,
- naroča, pripravlja in ureja besedila in sodeluje pri vseh fazah nastajanja glasila, vključno s koordinacijo z izvajalci tiskarskih storitev,
- skrbi za smotrno organizacijo dela, usklajuje delo z vsemi občinskimi upravami,
- predlaga komisiji sprejem cenika avtorskih honorarjev in cenika oglasnega prostora ter drugih sporočil,
- oblikuje predloge za nagrajevanje sodelavcev časopisa in za pridobivanje drugih prihodkov časopisa,
- enkrat letno pred novim proračunskim letom pisno poroča komisiji o uresničevanju uredniške politike in o gmotnem stanju časopisa.

Odgovorni urednik izvaja tudi druge naloge in pooblastila na podlagi zakona ter skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike.

Vršilca dolžnosti odgovornega urednika imenuje komisija do imenovanja odgovornega urednika, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti odgovornega urednika več kot dvakrat.

11. člen

Komisija za izdajanje glasila opravi vsa opravila od objave razpisa do predloga imenovanja odgovornega urednika občinskemu svetu občine, ki je ustanoviteljica izdajatelja.

Stroške v zvezi z imenovanjem nosijo občina, ki je ustanoviteljica izdajatelja in občine soizdajateljice sorazmerno glede na delež pri nakladi glasila.

12. člen
(tehnična in organizacijska opravila)

Posamezna tehnična in organizacijska opravila (pisarna in uprava glasila, računovodske storitve) opravlja izdajatelj ali občinska uprava občine soizdajateljice, vendar se posamezna tehnična in organizacijska opravila lahko na podlagi razpisa prenesejo tudi na zunanega izvajalca.

13. člen
(viri financiranja)

Viri financiranja glasila so naslednji:

- proračunska sredstva občine, ki je ustanoviteljica izdajatelja in občin soizdajateljic,

- prihodki od propagandnih in drugih sporočil,
 - drugi prihodki.
- Glasilo sme izhajati samo na podlagi zagotovljenih sredstev.

14. člen

(poraba sredstev)

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja propagandnih sporočil,
- stroške razpečevanja,
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

14.a člen

Izdajatelj na podlagi sprejetega finančnega poročila, praviloma do 30. 4., z vsako občino navedeno v prvem členu, podpiše Dogovor o medsebojnih pravicah in obveznostih, s katerim se uredi vprašanje glede števila izvodov za posamezno občino, način financiranja in način poročanja.

15. člen

(volilna kampanja)

Med volilno kampanjo ob razpisu lokalnih volitev mora glasilo del prostora brezplačno nameniti predstavitvi kandidatov in kandidatnih list. Prostor se nameni brezplačno tudi ob razpisu volitev v državni zbor in državni svet, vendar vsebinsko povezano s predstavitvijo državnih strank in list na lokalne razmere in politiko.

V času referendumske ali volilne kampanje se pri izdaji časopisa upoštevajo določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji, komisija za izdajanje glasila pa lahko ob tem sprejme tudi poseben pravilnik.

16. člen

Občinski svet občine ustanoviteljice izdajatelja in občin soizdajateljic pristop novih občin in izstop obstoječih občin urejajo s sklepom.

Odlok o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis (objavljen v Uradnem listu RS, št. 101/03 z dne 21. 10. 2003) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

17. člen

(prehodna določba)

Komisija za izdajanje glasila, imenovana po določilih prejšnjega odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis, ohrani mandat.

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec imenuje dva predstavnika v komisijo po sprejetju tega odloka. Mandat jima poteče hkrati z mandatom komisije iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet Občine Log - Dragomer imenuje dva predstavnika v komisijo po sprejetju Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju glasila Naš časopis.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis (Uradni list RS, št. 46/96, 76/97, 21/00, 101/03, 65/05 in Naš časopis št. 267/00).

19. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v glasilu občin Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju glasila Naš časopis (objavljen v Uradnem listu RS, št. 65/05 z dne 8. 7. 2005 in Našem časopisu št. 316 z dne 27. 6. 2005) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis (objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/10 z dne 27. 8. 2010 in v Našem časopisu št. 374 z dne 30. 8. 2010) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

10. člen

(prehodna določba)

Občinski svet Občine Log - Dragomer imenuje dva predstavnika v komisijo po sprejetju Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju glasila Naš časopis.

11. člen

Ta odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju glasila Naš časopis začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis (objavljen v Uradnem listu RS, št. 80/12 z dne 26. 10. 2012 in v Našem časopisu št. 398 z dne 29. 10. 2012) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v Našem časopisu, uporabljati se začne po konstituiranju novega občinskega sveta.

ŽALEC**3669. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Žalec**

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 9. redni seji dne 19. novembra 2015 sprejel

**P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o merilih
za sofinanciranje izvajanja letnega programa
športa v Občini Žalec**

1. člen

Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 11/12) se dopolni tako, da se za 14. členom doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(začasno sofinanciranje)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko programi športa sofinancirajo na osnovi pogodbe o

začasnem sofinanciranju. Pogodba se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Pogodba določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ za tekoče koledarsko leto se že nakazana sredstva poračunajo.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 650-01-0011/2015

Žalec, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3670. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve OLN Vrbje ob Strugi

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec dne 19. novembra 2015 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve OLN Vrbje ob Strugi

S tem sklepom se spreminja in dopolnjuje Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve OLN Vrbje ob Strugi, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 5/15 z dne 23. januarja 2015 tako da glasi:

I. Ocena stanja in razlogi

Ocena stanja:

Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec; Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr. (v nadaljevanju OPN OŽ) opredeljuje za južni del enote urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) VR-3/1, VR-3/4 in VR-3/3 osnovno namensko rabo kot območje stavbnih zemljišč in podrobnejšo namensko rabo kot površine za turizem (BT). Za EUP VR-3/2 je opredeljena osnovna namenska raba kot območje stavbnih zemljišč in podrobnejša namenska raba kot športne površine (BC). Za območja EUP VR-3/1 in VR-3/3 je sprejet občinski lokacijski načrt Vrbje ob Strugi (v nadaljevanju OLN), območji EUP VR-3/4 in VR-3/2 pa se urejata na podlagi določil OPN OŽ. V naravi predstavlja območje pretežno nepozidane, deloma peščene in travniške površine, zelene robne površine ob levem bregu potoka Struga, v osrednjem delu pa tudi pozidane površine s

poslovno-skladiščno in proizvodno dejavnostjo. Po robu potoka Struga poteka meja s Krajinskim parkom ribnik Vrbje z zaledjem.

Razlogi za pripravo:

Razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve OLN Vrbje ob Strugi (v nadaljevanju OPPN) so:

– Namera po umestitvi Centra zdravja in aktivnega življenja Vrbje – Eko kampa (v nadaljevanju Eko kampa) v območje OLN;

– Namera po umestitvi drugih pobud za turistično dejavnost;

– Širitev območja OPPN na del sosednjega območja EUP VR-3/2 in območje VR-3/4;

– Predvidena oprema območja z vso potrebno komunalno infrastrukturo;

– Veljavni odlok ne omogoča drugačnega umeščanja in razvrstitve objektov ter drugih ureditev za potrebe predvidene Eko kampa.

Pravna podlaga:

– Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US;

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec; Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr;

– Odlok o zavarovanju ribnika Vrbje z zaledjem za krajinski park (Uradni list RS, št. 56/08);

– Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi (Uradni list RS, št. 26/07);

– Program priprave državnega lokacijskega načrta za zagotavljanje poplavne varnosti v Spodnji Savinjski dolini (Uradni list RS, št. 19/04);

– Idejna zasnova ureditve športnega parka v Vrbju (IDZ, strokovna podlaga za OPN in OPPN (RC Planiranje Celje, št. proj. 426/08, februar 2009);

– Idejni projekt (IDP) Ureditve Eko kampa v Vrbju (RC Planiranje Celje, št. proj. 628/11, avgust 2012);

– Hidrološka hidravlična presoja za gradnjo objektov športnega parka – območje kampa (Hidrosvet d.o.o. Celje, oktober 2009);

– ter ostale strokovne podlage in gradiva, ki so relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

Občinski svet Občine Žalec je na svoji redni seji dne, 19. novembra 2015 ugotovil in v ta namen sprejel sklep številka: 350-03-0013/2015, da so izpolnjeni vsi pogoji iz 56.a člena ZPNačrt glede spremembe podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev z OPPN, brez poprejšnje spremembe OPN OŽ.

Ker se OPPN pripravlja tudi za območje za katerega v OPN OŽ njegova priprava ni bila predvidena, sklep o začetku priprave postopka OPPN (na podlagi drugega odstavka 57. člena ZPNačrt) sprejme občinski svet.

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN. Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

– Umestitev glavnega objekta Eko kampa in ostalih objektov za potrebe Eko kampa ter drugih objektov za turizem;

– Umestitev objektov za šport in rekreacijo ter kopalnišča (bazeni), otroških igrišč ipd.

– Umestitev in ureditev drugih objektov in površin za avtodome, počitniške prikolice, bungalove, šotorišča, sanitarne in podobne objekte za potrebe Eko kampa, ureditev brežin potoka Struge ipd.

– Ureditve zunanjih in drugih površin ter objektov, ki zagotavljajo ustrezno povezavo s krajinskim parkom in hkrati pogoje za ohranjanje obvodne vegetacije potoka Struge,

– Ureditev vseh ostalih komunalnih ureditev, ki so potrebne za realizacijo in funkcioniranje ureditvenega območja Eko kampa in širše okolice.

Ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje vključuje parcele: 1975/1, 1823/78, 1823/461, 1823/433, 1823/435, 1823/68, 1940/4, 1823/440, 1823/310, 1823/457, 1940/8, 1823/82, 1940/19, 1823/434, 1823/456, 1823/79, 1823/436, 1940/3, 1823/83, 1823/81, 1823/438, 1823/439, 1975/2, 1823/488, 1823/432, 1823/455, 1823/71, 1823/452, 1823/72, *318, 1823/471, 1823/73, 1817/112, 1817/111, 1823/441, 1823/289, *459, 1823/70, 1817/115, 1823/431, 1823/80, 1823/290, 1823/69 in 1823/428, vse k.o. Žalec.

Po potrebi je možno tudi izločanje oziroma dodajanje posameznih parcel tako, da se omogoči kar naj bolj kompleksno in celovito ureditev obravnavanega območja. Okvirna velikost obravnavanega območja znaša 7 ha.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije:

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr.),

– Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi (Uradni list RS, št. 56/07), ki ga je izdelal RC planiranje d.o.o. Celje (št. proj. 053/04, januar 2007),

ter:

– idejnega projekta Ureditev Eko kampa v Vrbju, ki ga je izdelal RC planiranje d.o.o. Celje (št. proj. 628/11, avgust 2012),

– Idejna zasnova ureditve športnega parka v Vrbju (IDZ, strokovna podlaga za OPN in OPPN (RC Planiranje Celje, št. proj. 426/08, februar 2009);

– analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US);

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07);

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 66/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 66/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 57/15),

– Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12, 111/13),

– Zakon o vodah (ZV-1, ZV-1A, Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15),

– Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 67/02, 115/06, 110/07, 106/10, 63/13, 17/14),

– Zakon o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-UPB2, Uradni list RS, št. 71/11, 58/12),

– Uredba o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06, 72/07, 32/09, 95/11, 20/13),

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06, 38/10, 3/11),

– po potrebi tudi z drugimi.

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr.),

– Idejni projekt Ureditev Eko kampa v Vrbju, ki ga je izdelal RC planiranje d.o.o. Celje (št. proj. 628/11, avgust 2012),

– Idejna zasnova ureditve športnega parka v Vrbju (IDZ, strokovna podlaga za OPN in OPPN (RC Planiranje Celje, št. proj. 426/08, februar 2009),

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

V. Postopek in roki za pripravo OPPN

Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

– Občinski svet Občine Žalec sprejme sklep o začetku priprave OPPN,

– Objava sklepa o začetku pripravi OPPN v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu.

Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek OPPN (v roku 15 dni po sprejemu sklepa o pripravi OPPN),

– Pripravlavec pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO,

– Pripravlavec pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN

– Naročnik zagotovi strokovne podlage, ki so navedene v IV. točki tega sklepa,

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopolnjeni osnutek OPPN v roku 20 dni po prejemu vseh smernic,

– V primeru izdelave CPVO bo pripravljavec po prejetju dopoljenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za okolje in prostor ter od slednjega zahteval mnenje o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 30 dni od prejetja popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za prostor in gospodarstvo OŽ se bo seznanil z dopoljenim osnutkom OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljskim poročilom. Župan Občine Žalec sprejme sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka OPPN (vse v roku 15 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani pristojnega ministrstva). Sklep o javni razgrnitvi se objavi najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve v Uradnem listu RS in v spletu na straneh OŽ,

– KS Vrbje (v nadaljevanju KS) v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi,

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu KS (za najmanj 30 dni),

– Občina Žalec v sodelovanju s KS organizira javno obravnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v prostorih Občine Žalec,

– Pobudnik in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila),

– Pripravljač OPPN v sodelovanju s KS evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve,

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 15 dni po zaključeni javni razgrnitvi),

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč (vse v roku 15 dni),

– Pripravljač OPPN pisno seznaniti s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetega stališča župana Občine Žalec do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopoljenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni),

– Pripravljač pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice,

– Če se za OPPN izdelava CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja,

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi pristojnega ministrstva, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi (v primeru izdelave CPVO), izdelovalec OPPN izdelava in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec,

– Župan po predhodni seznanitvi Odbora za prostor in gospodarstvo, posreduje usklajen predlog v sprejem Občinskemu svetu Občine Žalec z odlokom (vse v roku 15 dni),

– Objava sprejetega odloka v Uradnem listu RS (v roku 15 dni),

– Izdelava končnih izvodov OPPN (v roku 15 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS).

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

2. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana,

4. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (za CPVO),

5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

6. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, Ljubljana,

7. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje,

8. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,

9. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

10. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,

11. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,

12. Mestni plinovodi, d.o.o., Podružnica Žalec, Ulica Ivanke Uranjek 1, Žalec,

13. KS Vrbje, Vrbje 68, Žalec ter

14. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,

15. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik in naročnik: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo;

– Pripravljač OPPN: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo;

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN bo po ustreznem postopku izbran kasneje.

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Vse potrebne strokovne podlage in izdelavo OPPN, vključno z geodetskim posnetkom ter vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo le-ta potreben), bo finančni pobudnik in naročnik. Sredstva se bodo predvidoma zagotavljala v proračunu OŽ za leto 2016.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko po pooblastilu pripravljavca OPPN prevzame načrtovalec OPPN.

IX. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Žalec, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0005/2014

Žalec, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3671. Sklep o imenovanju namestnika člana Občinske volilne komisije

Občinski svet Občine Žalec je na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 ter 45/08 in 83/12) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) dne 19. novembra 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Za namestnika člana Občinske volilne komisije se imenuje Rat Franc, roj. 1944, Podvin 21.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07-0001/2015

Žalec, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3672. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr 110/13) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 19. novembra 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

Občina Žalec ukine status javnega dobra na zemljiščih:
– parc. št. 2069/39, k.o. Zabukovica,
– parc. št. 1717/29, k.o. Gotovlje in
– parc. št. 1008/2 in 1010/3, obe k.o. Liboje.

II.

V zemljiški knjigi se pri parc. št. 2069/39 k.o. 1003 – Zabukovica izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Žalec, pri parc. št. 1717/29, k.o. 997 – Gotovlje, parc. št. 1008/2 in 1010/3, obe k.o. Liboje pa se vknjiži lastninska pravica za imetnika Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, matična številka: 5881544, do celote.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-05-0003/2015
Žalec, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos i.r.

ŽIROVNICA**3673. Obvezna razlaga prve alineje desetega odstavka 50. člena Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14) in 80. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, 19/13 – UPB1, 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica sprejel na 8. redni seji dne 26. 11. 2015

OBVEZNO RAZLAGO
prve alineje desetega odstavka 50. člena
Občinskega prostorskega načrta Občine
Žirovnica
(Uradni list RS, št. 34/11, 76/12)

v naslednjem besedilu:

»Za spremljajoči objekt iz prve alineje desetega odstavka 50. člena OPN se šteje objekt neto tlorisne površine večje od 30,00 m² in dvokapnico z naklonom manjšim od 35°, kolikor vsebuje pisarne, garderobe, sanitarije in prostore za športno opremo za potrebe golfa.«

2.

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0005/2015
Žirovnica, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar i.r.

3674. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Žirovnica

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95, 93/07 – UPB2, 26/14), 4. in 17. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13 in 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. seji dne 26. 11. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določitev podaljšanega
obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij,
na katerih se opravlja gostinska dejavnost
na območju Občine Žirovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih pristojni organ občine izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrat) na območju Občine Žirovnica, razloge za preklic soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času, izjemno podaljšanje obratovalnega časa ter nadzor nad obratovanjem v podaljšanem obratovalnem času.

II. OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU**2. člen**

Gostinski obrat lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če gostinec za to pridobi pisno soglasje pristojnega organa občine, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih s tem pravilnikom.

3. člen

Gostinec prijavi obratovalni čas na obrazcu in na način, ki ga določa veljavni državni pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Gostinec določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata samostojno in v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

Če v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšan obratovalni čas za vsako tako enoto posebej.

4. člen

Podaljšan obratovalni čas pomeni obratovanje gostinskega obrata izven rednega obratovalnega časa, ki ga določa

veljavni državni pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Gostinski obrati na območju Občine Žirovnica, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih, imajo redni obratovalni čas med 6. uro in 22. uro.

Gostincu se izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času glede na vrsto gostinskega obrata kot sledi:

- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije najdlje do 1. ure naslednjega dne, petek in soboto do 4. ure naslednjega dne, gostinski vrtovi najdlje do 24. ure
- slaščičarne, okrepčevalnice najdlje do 24. ure
- bari najdlje do 4. ure naslednjega dne.

5. člen

Pristojni organ občine mora pri izdaji soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času upoštevati:

- potrebe gostov in značilnosti območja, kjer se nahaja gostinski obrat,
- potrebe po razvoju turizma v občini,
- vključevanje gostinskega obrata v kulturne in športne programe,
- število pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru, posredovanj policije in inšpekcijskih služb,
- vrsto gostinskega obrata,
- lokacijo gostinskega obrata.

6. člen

Pristojni organ občine poda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata v obliki pisnega soglasja, ki je priloga obrazcu prijave obratovalnega časa. V soglasju so navedeni pogoji za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času. Soglasje se izda za vsako posamezno koledarsko leto in velja do konca leta, za katero se izda.

Pred izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času pristojni organ občine zaprosi tržno inšpekcijo in policijo za posredovanje podatkov o morebitnih kršitvah obratovalnega časa gostinskega obrata, ki je zaprosil za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

V primeru, da gostinec prvič zaprosi za podaljšan obratovalni čas gostinskega obrata, se soglasje izda brez preverjanja pri tržni inšpekciji in policiji.

Če pristojni organ občine oceni, da je za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času potrebno dodatno zagotoviti ustrezne pogoje (parkirišča, protihrupna zaščita, regulacija svetlobe, dostop do lokala in drugo), soglasja za obratovanje v podaljšanem času ne izda do izpolnitve pogojev, ne glede na določbe ostalih členov pravilnika.

7. člen

Obratovalni čas gostinskega obrata se začne, ko gostje lahko vstopijo v gostinski obrat, oziroma ko gostinec začne za goste opravljati gostinske storitve, konča pa se, ko gostje ne morejo več vstopati v gostinski obrat, oziroma ko gostinec preneha za goste opravljati gostinske storitve.

Gostje, ki so ob koncu obratovalnega časa še v gostinskem obratu, ga morajo zapustiti najkasneje v 30 minutah, če se v gostinskem obratu streže enostavne jedi, pijače in napitke, oziroma najkasneje v 60 minutah, če se v gostinskem obratu streže tudi zahtevnejše jedi (restavracije, gostilne).

8. člen

Pristojni organ občine lahko zavrne izdajo pozitivnega soglasja k podaljšanju obratovalnega časa, če so podani naslednji razlogi:

- da je policija posredovala trikrat v šestmesečnem obdobju veljavnosti soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času zaradi kršenja javnega reda in miru ali tržna inšpekcija zaradi kršenja obratovalnega časa, kar se dokazuje s pravnomočno odločbo,

- utemeljenih pisnih pritožb občanov oziroma bližnjih sosedov zaradi kaljenja nočnega miru,

– da je iz zapisnika tržnega inšpektorja, policista ali občinskega nadzora razvidno, da je gostinec trikrat prekoračil podaljšani obratovalni čas v koledarskem letu, za katerega je bilo izdano zadnje soglasje,

- da gostinec ne skrbi za nemoteč odhod gostov iz gostinskega obrata,

– v drugih utemeljenih primerih, ko to narekuje javni interes.

Pritožba občanov zoper obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata se lahko upošteva v primeru, če je podana s strani najmanj treh sosedov, kolikor se gostinski obrat nahaja v samostojnem objektu ali stanovanjski hiši v stanovanjskem naselju. Podpisniki pritožbe morajo imeti na lokaciji, kjer se nahaja gostinski obrat, stalno ali začasno prebivališče. Pritožba se vloži pisno na naslov Občine Žirovnica.

III. PREKLIC SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

9. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se gostinskemu obratu lahko takoj prekliche oziroma podaljšani obratovalni čas skrajša iz kateregakoli razloga iz 8. člena tega pravilnika.

10. člen

V primeru preklica soglasja na podlagi 9. člena tega pravilnika je gostincu odvzeta možnost pridobitve soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času za dobo 6 mesecev od preklica.

IV. ENODNEVNO IZJEMNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

11. člen

Pristojni organ občine lahko posameznemu gostincu na podlagi veljavnega državnega pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, izda soglasje za enodnevno izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata, in sicer najdlje do 4. ure naslednjega dne.

Soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena se gostincu izda v primeru, kadar se v gostinskem obratu odvijajo različne prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, različna srečanja, degustacije idr.) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, športne prireditve idr.). V primeru, da se prireditve izvaja izven gostinskega obrata in je ozvočena, mora gostinec vlogi za izjemno podaljšanje obratovalnega časa priložiti tudi potrdilo pristojne policijske postaje o priglasitvi javnega shoda oziroma javne prireditve.

Dan pred praznikom se lahko uporablja petkov oziroma sobotni obratovalni čas.

12. člen

Gostincu se lahko odobri izjemno podaljšanje obratovalnega časa največ šestkrat letno. Za vsako izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata mora gostinec zaprositi z vlogo.

13. člen

Gostinec mora za izdajo odločbe o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata zaprositi vsaj 5 dni pred prireditvijo, v vlogi pa mora natančno navesti vzrok za izjemno podaljšanje obratovalnega časa.

14. člen

V primeru pritožb, kršitev javnega reda in miru ali posredovanja policije ali tržne inšpekcije v času obratovanja v izjemnem podaljšanem obratovalnem času, je gostincu odvzeta

možnost, da pridobi soglasje za obratovanje v izjemnem podaljšanem obratovalnem času za dobo 6 mesecev od zadnjega izjemnega podaljšanja obratovalnega časa.

V. NADZOR

15. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravljata občinski inšpektor in občinski redar.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Za ostala vprašanja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov, ki niso opredeljena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določila veljavnega državnega pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 24/06).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-0003/2006

Žirovnica, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

3675. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju letnega programa športa v Občini Žirovnica

Na podlagi 9. in 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13 in 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. seji dne 26. 11. 2015 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju letnega programa športa v Občini Žirovnica

1. člen

V Pravilniku o vrednotenju letnega programa športa v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 112/09, 56/11 in 87/14) se v prilogi Merila za vrednotenje in izbor programov športa

(v nadaljevanju: merila), v poglavju I. Splošne določbe, črta zadnja alineja drugega odstavka in celotna točka Prednostna razvrstitev športnih panog.

2. člen

V merilih, poglavje II. Vsebine, se besedilo točke 2.4. Obseg sofinanciranja otroških in mladinskih športnih šol spremeni, tako, da se po novem glasi:

»2.4. Obseg sofinanciranja otroških in mladinskih športnih šol

Program izvajalca se ovrednoti v točkah, na podlagi:

- podatkov, ki jih predloži izvajalec,
- tabel, ki so priloga in sestavni del teh meril,
- korekcijskega faktorja, s katerim se množi izračun dobljen iz tabel.

Individualne športne panoge:

Za posamezno stopnjo športnih šol (starostno kategorijo) se korekcijski faktor izračuna na podlagi uvrstitve tekmovalcev v posamezni kategoriji na državnem prvenstvu v pretekli sezoni. Upošteva se samo tekmovalce, ki so nastopili vsaj na 70% uradnih tekmovanj nacionalne panožne športne zveze. V primeru, da se je potrebno na državno prvenstvo uvrstiti preko kvalifikacij, se pri uvrstitvi upoštevajo tudi tekmovalci, ki so nastopili v kvalifikacijah.

Uvrstitev tekmovalcev posamezne kategorije

- povprečna uvrstitev tekmovalcev kategorije v 1. petino ne pomeni odbitka pri korekcijskem faktorju,
- za vsako naslednjo petino se korekcijski faktor zmanjša za 5%,
- če državno prvenstvo ni izpeljano, se korekcijski faktor zmanjša za 30%.

Kolektivne športne panoge:

Za posamezno stopnjo športnih šol (starostno kategorijo) se korekcijski faktor izračuna na podlagi uvrstitve ekipe posamezne kategorije v pretekli sezoni.

Uvrstitev ekipe posamezne kategorije

- uvrstitev v 1. petino sodelujočih ekip ne pomeni odbitka pri korekcijskem faktorju kategorije,
- za vsako naslednjo petino se korekcijski faktor kategorije zmanjša za 5%,
- če tekmovalni sistem ne omogoča osvojitve naslova državnega prvaka, se korekcijski faktor zmanjša za 30%.«

3. člen

V merilih, poglavje II. Vsebine, točka 4.1. Kakovostni šport, se v drugem odstavku v tretji alineji, številka »5« nadomesti s številko »6« in v četrti alineji istega odstavka, številka »320« s številko »400«.

4. člen

V merilih, poglavje III. Razvojni in strokovne naloge v športu, se v celoti črta točka 8.2. Piramida v tekmovalnem športu.

5. člen

V merilih, poglavje IV. Normativi za vrednotenje športnih panog – tabelarični pregled, se Tabela 1 nadomesti z novo tabelo:

Tabela 1 (število ur vadbe + ur tekmovanj):

Zap. št.	Športna panoga	UR (VADBE + TEKMOVANJ)						
		Tedni	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	člani
1.	SMUČARSKI SKOKI	40	140	210	320	360	400	400
2.	GORSKO KOLESARSTVO	40	140	210	320	360	400	400
3.	ODBOJKA	40	140	210	320	360	400	400

6. člen

V merilih, poglavje IV. Normativi za vrednotenje športnih panog – tabelarični pregled, se Tabela 2 nadomesti z novo tabelo:

Tabela 2 (število športnikov v skupini):

Zap. št.	Športna panoga	ŠTEVILO ŠPORTNIKOV					
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	Člani
1.	SMUČARSKI SKOKI	6	6	6	6	6	6
2.	GORSKO KOLESARSTVO	6	6	6	6	6	6
3.	ODBOJKA	12	12	12	12	12	12

7. člen

V merilih, poglavje IV. Normativi za vrednotenje športnih panog – tabelarični pregled, se Tabela 3 nadomesti z novo tabelo:

Tabela 3 (materialni stroški):

Zap. št.	Športna panoga	MATERIALNI STROŠKI		
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja
1.	SMUČARSKI SKOKI	85	105	124
2.	GORSKO KOLESARSTVO	100	100	100
3.	ODBOJKA	49	56	64

8. člen

V merilih, poglavje IV. Normativi za vrednotenje športnih panog – tabelarični pregled, se Tabela 4 (piramida v tekmovalnem športu) in besedilo pod tabelo v celoti črtata.

9. člen

V merilih, poglavje IV. Normativi za vrednotenje športnih panog – tabelarični pregled, Tabela 6 (vrednost ure v točkah – objekt), Vadišče za gorsko kolesarstvo, se številka »0,5« nadomesti s številko »1,1«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0001/2009

Žirovnica, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

3676. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1,

76/12, 19/13, 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. seji dne 26. 11. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žirovnica znaša v letu 2016 za zazidana stavbna zemljišča:

- v stanovanjskem tipu območja 0,0013 EUR (0,00011 EUR/mesec),
- v počitniškem tipu območja 0,0020 EUR (0,00017 EUR/mesec),
- v poslovnem in proizvodnem tipu območja 0,0033 EUR (0,0003 EUR/mesec) ter
- za nezazidana stavbna zemljišča v vseh območjih 0,00041 EUR (0,000034 EUR/mesec).

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2016.

Št. 422-0010/2015

Žirovnica, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

PODČETRTEK**3677. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 27. 11. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2016****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Podčetrtek za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	V EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.543.375
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.917.405
70 DAVČNI PRIHODKI	2.608.374
700 Davki na dohodek in dobiček	2.039.000
703 Davki na premoženje	224.100
704 Domači davki na blago in storitve	345.274
706 Drugi davki	–
71 NEDAČNI PRIHODKI	309.031
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	254.631
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Denarne kazni	3.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	49.400
72 KAPITALSKI PRIHODKI	–
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	–
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	625.970
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	625.970
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.560.775

40	TEKOČI ODHODKI	1.185.794
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	169.400
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	26.123
	402 Izdatki za blago in storitve	888.921
	403 Plačila domačih obresti	51.350
	409 Rezerve	50.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.503.530
	410 Subvencije	15.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	841.050
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	126.600
	413 Drugi tekoči domači transferi	520.880
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	814.451
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	814.451
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	57.000
	430 Investicijski transferi	57.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–17.400
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	7.000
	751 Prodaja drugih kapitalskih deležev	7.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	7.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	–
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	189.600
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	189.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–200.000
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	200.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrta razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podčetrtek.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programi.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu Občine Podčetrtek se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju

predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, oziroma župana.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk, ki jih s sklepom določi župan.

Med izvrševanjem proračuna Občine Podčetrtek se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemka proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta. Nov konto se odpre v okviru že obstoječe proračunske postavke.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

4. člen

(namenski odhodki in prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namen, določen v tem zakonu,
2. prihodki krajevnih skupnosti (najemnine za grobove in najemnine za poslovne prostore),
3. izvorni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
4. prihodki turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,
5. prihodki takse za obremenjevanje voda,
6. prihodki drugih ekoloških taks,
7. prihodki iz naslova poslovanja stanovanjskega področja.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe v okviru posameznega neposrednega PU odloča na predlog predlagatelja župan oziroma v primeru ožjih delov predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovih realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah – kontih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, voda, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana, ki o tem poroča občinskemu svetu na naslednji seji.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 45.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob spreminjanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višini splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O namenu uporabe sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 450 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2016 se občina ne namerava dodatno zadolževati.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejetega proračuna, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Podčetrtek, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnih 50.000,00 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Podčetrtek v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016.

Št. 032-060/2015

Podčetrtek, dne 30. novembra 2015

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

**3678. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah in plačilih občinskih
funkcionarjev in nagradah članov delovnih
teles občinskega sveta in članov drugih
občinskih organov ter o povračilih stroškov
v Občini Podčetrtek**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 86/08, 79/09, 51/10) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10), je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 27. 11. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev
in nagradah članov delovnih teles občinskega
sveta in članov drugih občinskih organov
ter o povračilih stroškov v Občini Podčetrtek**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 42/07).

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Podžupan se uvrsti v 17. plačni razred. Plačilo za opravljanje funkcije nepoklicnega podžupana znaša 50% obračunane osnovne plače poklicnega podžupana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo«.

3. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

10.a člen

»Predsednikom svetov krajevnih skupnosti se izplača letna nagrada za opravljeno delo v višini ene in pol povprečne neto mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za mesec december preteklega leta.

Krajevne skupnosti se razdelijo v naslednje skupine:

- v prvi skupini KS, ki imajo nad 1000 prebivalcev, 100%,
- v drugi skupini KS, ki imajo manj kot 1000 prebivalcev,

66,66%.

Letna nagrada se izplača v drugi polovici leta, vendar najkasneje do 30. novembra tekočega leta.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 032-061/2015

Podčetrtek, dne 30. novembra 2015

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

**3679. Sklep o vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
na območju Občine Podčetrtek za leto 2016**

Na podlagi 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 108/03, 69/09) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 27. 11. 2015 sprejel

S K L E P

**o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča na območju
Občine Podčetrtek za leto 2016**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek v letu 2016 znaša 0,0600 centa mesečno.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 032-064/2015

Podčetrtek, dne 30. novembra 2015

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

**3680. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence
v Občini Podčetrtek za leto 2016**

Na podlagi 9. člena Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 68/05 in 17/07) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10), je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 27. 11. 2015 sprejel

S K L E P

**o višini denarne pomoči za novorojence
v Občini Podčetrtek za leto 2016**

I.

Višina denarne pomoči za novorojence, rojene v letu 2016, znaša 250,00 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja od 1. 1. 2016.

Št. 032-063/2015

Podčetrtek, dne 30. novembra 2015

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3681. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1217 – Vonarje

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10- ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 27. 11. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1217 – Vonarje**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 863/5, površine 276 m², k.o. 1217 – Vonarje. Za navedeno parcelo se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedene nepremičnine sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-069/2015
Podčetrtek, dne 30. novembra 2015

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3682. Sklep o višini cene programa v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), Zakona o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin (Uradni list RS, št. 14/15), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 27. 11. 2015 sprejel

S K L E P**o višini cene programa v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek**

1.

V Osnovni šoli Podčetrtek, Enoti vrtec Podčetrtek, se izvajajo dnevni programi vzgoje in varstva predšolskih otrok v trajanju 5–10 ur.

Cena programa je:
– za 1. starostno obdobje 447,78 EUR
– za 2. starostno obdobje 367,39 EUR
– kombinirana skupina 384,31 EUR.

2.

Dnevna cena prehrane je 1,70 EUR.

3.

Plačilo staršev se obračunava po Pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 12. 2015 dalje.

Št. 032-066/2015
Podčetrtek, dne 30. novembra 2015

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

SEŽANA**3683. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sežana**

Na podlagi 54. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Nadzorni odbor Občine Sežana na seji dne 2. 12. 2015 sprejel

P O S L O V N I K**Nadzornega odbora Občine Sežana****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Sežana (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov nadzornega odbora ter druga vprašanja, pomembna za delo nadzornega odbora.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Nadzorni odbor je samostojni organ Občine Sežana in najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Delo opravlja strokovno, nepristransko in pošteno v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo in drugih predpisov, ki zadevajo delovanje nadzornega odbora, ter statuta občine.

(3) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Sežana, Partizanska cesta 4. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa praviloma opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor ima svoj žig okrogle oblike, ki ima v notranjem krogu v sredini grb Občine Sežana, krožni napis »OBČINA SEŽANA« in pod grbom napis »NAZORNI ODBOR«.

(6) Nadzorni odbor uporablja žig na vabilih za seje, na poročilih ter na drugih aktih in dopisih.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NAZORNEGA ODBORA

3. člen

(1) Nadzorni odbor ima kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

III. JAVNOST DELA

4. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Sklepi in poročila s priporočili in predlogi so informacije javnega značaja, razen ko vsebujejo podatke, ki jih veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne, poslovne ali druge tajnosti.

(3) Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

(4) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(5) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(6) Nadzorni odbor zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil občinskemu svetu. Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tudi tako, da svoja poročila s priporočili in predlogi o opravljenih nadzorih objavlja na spletni strani občine.

(7) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

5. člen

(1) Nadzorni odbor ima pet članov.

(2) Na prvi (konstitutivni) seji, ki jo skliče župan, člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(3) Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora.

6. člen

Predsednik nadzornega odbora ima naslednje pristojnosti:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora;
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora;
- predlaga dnevni red seje nadzornega odbora;
- predlaga člane, ki bodo opravili nadzor;
- podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora;
- pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje sprejetih odločitev nadzornega odbora;
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo;

– opravlja in sodeluje pri nadzorih porabnikov občinskega proračuna;

– po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta; obvezno pa, kadar je na dnevnem redu gradivo v zvezi s pristojnostjo nadzornega odbora, če za to ne pooblasti drugega člana nadzornega odbora;

– opravlja druge naloge v skladu s statutom občine in tem poslovnikom.

7. člen

(1) Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

(2) Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem in o razlogih za to obvestiti javnega uslužbenca občinske uprave, ki opravlja strokovno-tehnična in administrativna opravila za nadzorni odbor, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov tega ne more storiti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

(4) Če se član nadzornega odbora ne udeležuje sej nadzornega odbora ali ni v stanju sodelovati kot pooblaščen oseba pri uvedenih nadzorih, nadzorni odbor predlaga komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, da o tem odloči v skladu s svojo pristojnostjo.

(5) Član nadzornega odbora je dolžan o vsaki spremembi, ki se nanaša na nezdružljivost funkcije, obvestiti nadzorni odbor ter komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v roku 15 dni po nastali spremembi.

8. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, skrbi za arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(4) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

(5) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa dela.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

V. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

10. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določi in sprejme za vsako koledarsko leto program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta.

(2) Z letnim nadzornim programom nadzorni odbor seznanja župana in občinski svet. Pobudo za vključitev določenih zadev v letni nadzorni program lahko nadzornemu odboru podajo občinski svet in župan ter občani, ki jo nadzorni odbor upošteva po svoji lastni presoji.

(3) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine in polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premoženjem, vsaj enkrat v svojem mandatu pa nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti) ter finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(4) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev oziroma sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

VI. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

Seje

11. člen

(1) Nadzorni odbor dela oziroma sprejema poročila, mnenja, priporočila, predloge in druge akte na rednih in izrednih sejah.

(2) Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član nadzornega odbora.

(3) Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na pobudo večine članov nadzornega odbora, v skladu s sprejetim programom dela. Če predsednik nadzornega odbora v sedmih dneh po podani pobudi članov nadzornega odbora ne skliče seje, jo lahko skliče član nadzornega odbora s pisno podporo večine članov nadzornega odbora, seja pa mora biti opravljena v 15 dneh od dneva, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

(4) Izjemoma se lahko skliče izredna seja nadzornega odbora za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Izredno sejo lahko skliče predsednik nadzornega odbora ali katerikoli član nadzornega odbora s pisno podporo večine članov nadzornega odbora.

(5) V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo, o katerem naj nadzorni odbor odloča. Predsednik mora dati na dnevni red vse predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Vabilo in gradivo

12. člen

(1) V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.

Vabilu mora biti predloženo:

– zapisnik zadnje seje nadzornega odbora, če gre za vabilo na redno sejo,

– gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

(2) Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

(3) Vabilo z gradivom za redno sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora vsaj sedem dni pred datumom seje.

(4) Vabilo z gradivom za izredno sejo mora biti z gradivom vročeno članom nadzornega odbora vsaj tri dni pred sejo.

(5) Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki (po e-pošti) ali v obliki redne pošte na dogovorjeni naslov.

(6) Vabilo na sejo nadzornega odbora se lahko skupaj z gradivom pošlje vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni

red seje potrebna – pripravljavcem gradiv, predstavnikom nadzorovanih oseb.

(7) Če nadzorni odbor presodi, da je to za razjasnitev zadeve koristno, lahko nadzorni odbor na svojo sejo povabi tudi posamezno delovno telo občinskega sveta.

(8) Sejo sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, razprava na seji je skupna, o zadevi pa odloča samo nadzorni odbor.

Sklepčnost in odločanje

13. člen

(1) Na začetku seje nadzornega odbora predsedujoči obvesti navzoče člane nadzornega odbora, kdo od članov je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči nato ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsedujoči počaka 15 minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsedujoči sejo preloži.

(2) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov odbora. Odločitve sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen v primerih, ko je s tem poslovnikom določeno drugače.

(3) Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno z dvigom rok.

(4) O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na predlog člana nadzornega odbora odloči z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami.

Določitev dnevnega reda

14. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik nadzornega odbora, pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora, občinski svet ali župan.

(2) Na dnevni red seje je potrebno uvrstiti potrditve zapisnika prejšnje seje.

(3) Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanj pripravljeno gradivo za vse člane nadzornega odbora. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

(4) Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje ali med samo obravnavo te točke.

(5) Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji nadzornega odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

(6) Seja poteka po sprejetih točkah dnevnega reda.

Potrditev zapisnika prejšnje seje

15. člen

(1) Na začetku seje predsedujoči poda pregled sklepov zadnje seje nadzornega odbora, in poroča o realizaciji sklepov prejšnje seje, na kar nadzorni odbor potrdi zapisnik prejšnje seje. Člani nadzornega odbora imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku seje.

(2) Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet po dopolnilih.

Obravnava točk dnevnega reda

16. člen

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda predsedujoči poda kratko obrazložitev, nato pa da besedo članu nadzornega odbora – poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, v kateri dobijo člani nadzornega odbora besedo po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi.

Omejitev razprave

17. člen

(1) Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.

(2) Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

Preložitev razprave

18. člen

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej nadzornega odbora.

Zaključek razprave

19. člen

(1) Predsedujoči oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

(2) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja. Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se zapiše v zapisnik.

(3) Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava lahko prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov oziroma stališč na isti ali na naslednji seji.

(4) Predsedujoči praviloma konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

Red na seji

20. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni ali mu seže v besedo le predsedujoči.

(2) Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsedujoči. Razpravljavec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsedujoči dal besedo.

(3) Za kršitev reda na seji nadzornega odbora lahko predsednik nadzornega odbora izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(4) Opomin se lahko izreče članu nadzornega odbora oziroma govorniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(5) Odvzem besede se lahko izreče članu nadzornega odbora oziroma govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika. Zoper odvzem besede lahko govornik ugovarja. O ugovoru odloča nadzorni odbor.

(6) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu nadzornega odbora oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo nadzornega odbora. Član nadzornega odbora oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti sejo. Zoper odstranitev s seje lahko govornik ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(7) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(8) Če predsedujoči z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.

(9) Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

Zapisnik seje

21. člen

(1) Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve;
- navedbo prisotnih članov nadzornega odbora, odsotnih članov nadzornega odbora (opravičeno ali neopravičeno);
- prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih;
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika;
- potek seje z navedbo poročevalcev;
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih (ločeno mnenje pripravi član odbora, ki se ne strinja s skupnim mnenjem ali želi to mnenje še posebej poudariti);
- sklepe nadzornega odbora.

(2) Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti formulirani in zapisani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

(3) Originalu zapisnika morajo biti priložena vsa gradiva, ki so bila predložena na seji nadzornega odbora. Zapisnik podpisata predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči in javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik. Zapisniki in gradiva se do konca mandata nadzornega odbora hranijo v strokovni službi občinske uprave, po preteku mandata pa se predajo arhivu Občine Sežana.

VII. POSTOPEK NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

22. člen

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovnika, zakonov in predpisov, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorovana oseba v postopku nadzora je uporabnik sredstev občinskega proračuna.

(2) Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo članov nadzornega odbora, ki bodo nadzor opravili ter navedbo nadzorovane osebe (organa ali organizacije z odgovornimi osebami). Sklep, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora, se vroči županu, nadzorovani osebi in članom nadzornega odbora, ki so s sklepom določeni za izvedbo nadzora. Nadzorovani osebi se sklep pošlje najmanj 10 dni pred dnevom, določenim za izvedbo nadzora. Posamezen nadzor vedno opravi najmanj dva člana nadzornega odbora.

23. člen

(1) V postopku nadzora so odgovorne osebe in nadzorovani subjekti dolžni članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, predložiti vso zahtevano dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(2) Občinski organi in nadzorovane osebe so dolžni članom nadzornega odbora predložiti vse zahtevane podatke v zvezi z nadzorom, s katerimi razpolagajo. Morebitne manjka-joče podatke posredujejo v roku, ki ga določi član nadzornega odbora. Ta rok ne sme biti daljši od 15 dni.

(3) Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirkov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne zgradbe nadzorovane osebe.

(4) S strani nadzorovane osebe sodelujejo v postopku nadzora samo osebe, ki so neposredno odgovorne in pooblašene za področje, ki je predmet nadzora. Nadzorni odbor pa zastopajo člani, ki so navedeni v sklepu o izvedbi nadzora.

24. člen

(1) Po opravljenem nadzoru pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor (v nadaljnjem besedilu:

nadzorniki), osnutek poročila in ga posredujejo predsedniku nadzornega odbora.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb člana nadzornega odbora ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve morajo nadzorniki upoštevati in osnutek poročila o nadzoru dopolniti. V tem primeru se nov osnutek poročila sprejme najpozneje v nadaljnjih 15 dneh.

(5) Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

(6) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

(7) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi in županu občine osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu.

25. člen

(1) Nadzorovana oseba in župan občine imata pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v 15 dneh od prejema le-tega.

(2) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe oziroma župana pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(3) Če nadzorovana oseba oziroma župan ne posreduje odzivnega poročila, postane osnutek poročila poročilo s priporočili in predlogi.

(4) Poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora občine. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

26. člen

(1) Poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

(2) Nadzorovane osebe so v okviru svojih pristojnosti dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora o opravljenem nadzoru in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora ter o tem poročati nadzornemu odboru.

27. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana stranka ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(3) Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi župana in občinski svet.

28. člen

Kot hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost se šteje:

– če uporabnik prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvom) ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presegajo v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet, in po oceni nadzornega odbora tak primer povzroči oškodovanje rabe javnih sredstev;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna; s ponudnikom, brez javnega razpisa, pa bi bila izvedba javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi, obvezna;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;

– razpolaganje z občinskim premoženjem pod pošteno tržno vrednostjo, kot jo za vsak posamezni primer ugotovi sodni cenilec ustrezne stroke;

– druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;

– ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna Občine Sežana je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovane osebe.

29. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke ter druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi.

30. člen

(1) Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino opredeljenih glasov navzočih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

VIII. KONFLIKT INTERESOV

31. člen

(1) Nadzorni odbor z glasovanjem izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbuja dvom o njegovi nepristranskosti. Dolžnost člana nadzornega odbora je, da tako kot vsaka druga uradna oseba, takoj, ko spozna, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo ali bi lahko vzbujali dvom v njegovo nepristranskost, sproži postopek izločitve.

(2) Okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena so podane, če:

– je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

(4) O izločitvi odloča nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

IX. ARHIV IN DOKUMENTACIJA

32. člen

(1) Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega imajo vsi člani nadzornega odbora.

(2) Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije, ki jo vsebuje arhiv ali dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

(3) Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja za Občino Sežana, glede vložene zahteve za posredovanje informacije javnega značaja v zvezi z delom nadzornega odbora nemudoma seznanjajo predsednika nadzornega odbora.

33. člen

(1) Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za arhiviranje dokumentarnega gradiva nadzornega odbora, zadolžen javni uslužbenec, ki opravlja strokovno-tehnično in administrativno delo za nadzorni odbor.

(2) Vso pošto, ki prispe na naslov nadzornega odbora, mora javni uslužbenec iz prejšnjega odstavka poslati predsedniku nadzornega odbora.

X. KONČNE DOLOČBE

34. člen

(1) Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

(2) Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

(3) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

35. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Sežana oziroma veljavnih predpisov s področja delovanja nadzornih odborov. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med statutom in tem poslovníkom se neposredno uporabljajo določila Statuta Občine Sežana.

36. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sežana št. 060-5/2008-2 z dne 21. 2. 2008 in št. 060-5/2008-3 z dne 20. 5. 2009.

(2) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 060-17/2015-2

Sežana, dne 2. decembra 2015

Stanislav Kristan l.r.
Predsednik

VLADA

3684. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) in prvega odstavka 18. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 54/12 in 31/14) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(1) Zavod v okviru registrirane dejavnosti kot gospodarsko javno službo:

– opravlja strokovne, tehnične in druge naloge, povezane z uporabo stvarnega premoženja v lasti ustanoviteljice, za katerega je kot upravljavec določen Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) in ki je bilo s sporazumom o uporabi stvarnega premoženja, sklenjenim med zavodom in upravljavcem, preneseno v uporabo zavoda, ter druge naloge, ki omogočajo njegovo smotno in gospodarno rabo in razvoj;

– opravlja protokolarne storitve skladno s sklepom o določitvi protokolarnih pravil;

– organizira druge dogodke za državne organe in po pooblastilu upravljavca izvaja investicije in investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja iz prve alineje tega odstavka.

(2) Zavod lahko kot spremljevalno dejavnost opravlja tudi tržno dejavnost.

(3) Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in tako, kot je določeno z letnim programom dela in finančnim načrtom.«.

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti, opredeljene z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
- 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
- 01.160 Pridelovanje rastlin za vlakna
- 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- 01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
- 01.260 Pridelovanje oljnih sadežev
- 01.270 Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
- 01.280 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
- 01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov
- 01.300 Razmnoževanje rastlin
- 01.410 Priraja mleka
- 01.420 Druga govedoreja
- 01.430 Konjereja
- 01.450 Reja drobnice
- 01.470 Reja perutnine
- 01.490 Reja drugih živali

- 01.500 Mešano kmetijstvo
01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo
01.620 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
01.630 Priprava pridelkov
01.700 Lovstvo
02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
02.200 Sečnja
02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
02.400 Storitve za gozdarstvo
03.120 Sladkovodno ribištvo
03.220 Gojenje sladkovodnih organizmov
10.130 Proizvodnja mesnih izdelkov
10.200 Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev
10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
10.520 Proizvodnja sladoleda
10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
10.730 Proizvodnja testenin
10.820 Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
10.890 Proizvodnja drugih prehrabnenih izdelkov, drugje nerazvrščenih
46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
46.340 Trgovina na debelo s pijačami
46.450 Trgovina na debelo s parfumi in kozmetiko
46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.190 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki
47.230 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci
47.240 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
47.420 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami
47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
47.720 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
47.761 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s cvetjem, rastlinami, gnojili, hišnimi živalmi in hrano za živali
47.770 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
47.910 Trgovina na drobno po pošti in po internetu
49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.410 Cestni tovorni promet
49.420 Selitvena dejavnost
52.100 Skladiščenje
55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
55.201 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
56.101 Restavracije in gostilne
56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
56.103 Slaščičarne in kavarne
56.104 Začasni gostinski obrati
56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290 Druga oskrba z jedmi
56.300 Strežba pijač
58.110 Izdajanje knjig
58.190 Drugo založništvo
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200 Fotografška dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
75.000 Veterinarstvo
77.210 Dajanje športne opreme v najem
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
79.110 Dejavnost potovalnih agencij
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.920 Pakiranje
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.110 Splošna dejavnost javne uprave
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
86.901 Alternativne oblike zdravljenja
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
90.010 Umetniško uprizorjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.020 Dejavnost muzejev
91.030 Varstvo kulturne dediščine
91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.130 Obratovanje fitnes objektov
93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
93.291 Dejavnost marin
94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.021 Frizerska dejavnost

96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
96.040 Dejavnosti za nego telesa
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene«.

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(1) Stvarno premoženje iz prve alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka je last Republike Slovenije.

(2) Ustanoviteljica daje zavodu kot ustanoviteljski vložek premoženje po seznamu, ki ga določi s posebnim sklepom.

(3) Ustanoviteljica daje zavodu kot ustanoviteljski vložek sredstva, ki so izkazana v poslovnih knjigah zavoda kot obveznosti za sredstva, dana v upravljanje, in se nanašajo na presežke iz preteklih let.

(4) Zavod pripravi predlog letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem, ki je v lasti zavoda, in je sestavni del finančnega načrta zavoda. Za pripravo načrta ravnanja s stvarnim premoženjem se smiselno uporablja zakon, ki ureja stvarno premoženje države.

(5) Zavod mora s premoženjem ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.«.

4. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen s prihodki iz druge do četrte alineje 10. člena tega odloka, zavod nameni za financiranje, razvoj in širitev dejavnosti zavoda, predvsem za vzdrževanje premoženja, ki ga uporablja za izvajanje javne gospodarske službe in investicije, v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko zavod del presežkov prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti nameni za plačilo delovne uspešnosti.«.

5. člen

13.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»13.a člen

(1) Zavod mora finančnemu načrtu priložiti:

– načrt investicij in investicijskega vzdrževanja stvarnega premoženja iz prve alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka, ki presegajo vrednost 10.000 eurov, in

– načrt investicij in investicijskega vzdrževanja stvarnega premoženja v lasti zavoda, ki presegajo vrednost 20.000 eurov.

(2) Za investicije in investicijsko vzdrževanje iz četrte alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka je član komisije za izvedbo postopkov javnega naročanja predstavnik upravljavca.«.

6. člen

V 16. členu se besedilo »Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GSV)« nadomesti z besedo »upravljavec«.

7. člen

V prvem odstavku 24. člena, 31. členu in tretjem odstavku 32. člena se beseda »GSV« nadomesti z besedo »upravljavec« v ustreznem sklonu.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ustanoviteljica najkasneje do 31. decembra 2015 določi seznam osnovnih sredstev iz drugega odstavka 9. člena odloka in višino ustanoviteljskega vložka iz tretjega odstavka 9. člena odloka.

9. člen

Spremenjena 12. in 13.a člen odloka se začeta uporabljati 1. januarja 2016.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-12/2015

Ljubljana, dne 3. decembra 2015

EVA 2015-1511-0003

Vlada Republike Slovenije

mag. Dejan Židan l.r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA

3685. Pravilnik o spremembah Pravilnika o označevanju čebelnjakov in stojišč

Na podlagi petega odstavka 23. člena in četrtega odstavka 24. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15) in četrtega odstavka 156. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) ter drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B)) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o označevanju čebelnjakov in stojišč

1. člen

V Pravilniku o označevanju čebelnjakov in stojišč (Uradni list RS, št. 117/08 in 55/13) se v tretjem odstavku 6. člena beseda »šest« nadomesti z besedo »dveh«.

2. člen

V petem odstavku 8. člena se beseda »šest« nadomesti z besedo »dveh«.

3. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vsak čebelar je dolžan v register čebelnjakov sporočiti podatke o številu čebeljih družin, ki jih ima v lasti v posameznih čebelnjakih na dan 15. april in 31. oktober. Podatke je treba sporočiti najpozneje do 1. decembra za oba datuma iz prejšnjega stavka. Sporoča se število vseh čebeljih družin, vključno z rezervnimi družinami, ki jih ima čebelar v lasti na dan popisa.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-337/2015

Ljubljana, dne 17. novembra 2015

EVA 2015-2330-0118

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3686. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/15), 7. člena Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/15) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-61/2015-11/429 z dne

25. 11. 2015, družba PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec dejavnosti operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina, izdaja

AKT

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

1. člen

S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine, in sicer vstopne tarifne postavke, izstopne tarifne postavke, tarifna postavka za lastno rabo in tarifna postavka za izvajanje meritev.

2. člen

(1) Vstopne tarifne postavke (C_V) [EUR/(kWh/dan)] znašajo:

Naziv vstopne točke	Oznaka (e)	Vstopna tarifna postavka 2016	Vstopna tarifna postavka 2017	Vstopna tarifna postavka 2018
		[EUR/(kWh/dan)]	[EUR/(kWh/dan)]	[EUR/(kWh/dan)]
MMRP Ceršak	V_1	0,10963	0,11106	0,11261
MMRP Šempeter pri Novi Gorici	V_2	0,07973	0,08077	0,08190
MMRP Rogatec	V_3	0,08252	0,08359	0,08476
Vstopne točke znotraj Republike Slovenije	V_4	0,07973	0,08077	0,08190

(2) Izstopne tarifne postavke (C_I) [EUR/(kWh/dan)] znašajo:

Naziv izstopne točke	Oznaka (e)	Izstopna tarifna postavka 2016	Izstopna tarifna postavka 2017	Izstopna tarifna postavka 2018
		[EUR/(kWh/dan)]	[EUR/(kWh/dan)]	[EUR/(kWh/dan)]
MMRP Ceršak	I_1	0,09866	0,09994	0,10134
MMRP Šempeter pri Novi Gorici	I_2	0,08798	0,08912	0,09037
MMRP Rogatec	I_3	0,09169	0,09288	0,09418
Izstopne točke znotraj Republike Slovenije	$I_{(i=4+n)}$	0,40546	0,41073	0,41648

kjer n pomeni zaporedno identifikacijsko številko izstopne točke v Republiki Sloveniji

(3) Tarifna postavka za lastno rabo (C_{LR}) [EUR/(kWh)] znaša:

Naziv	Oznaka (e)	Tarifna postavka za lastno rabo 2016	Tarifna postavka za lastno rabo 2017	Tarifna postavka za lastno rabo 2018
		[EUR/(kWh)]	[EUR/(kWh)]	[EUR/(kWh)]
Tarifna postavka za lastno rabo	C_{LR}	0,03392	0,03291	0,03193

(4) Tarifna postavka za izvajanje meritev (C_M) [EUR/mesec] znaša:

Naziv	Oznaka (e)	Tarifna postavka za izvajanje meritev 2016	Tarifna postavka za izvajanje meritev 2017	Tarifna postavka za izvajanje meritev 2018
		[EUR/mesec]	[EUR/mesec]	[EUR/mesec]
Tarifna postavka za izvajanje meritev	C_M	18,26730	18,81532	19,37978

3. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davkov, taks, trošarin in drugih dajatev.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta se preneha uporabljati Akt o določitvi omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 86/13 in 17/14 – EZ-1).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2016 in velja do 31. decembra 2018.

Št. ES/SKR-2212-MS/MZ
Ljubljana, dne 26. novembra 2015
EVA 2015-2430-0105

PLINOVODI d.o.o.
Glavni direktor
Marjan Eberlinc i.r.

Namestnica glavnega direktorja
mag. Sarah Jezernik i.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3610.	Zakon o dopolnitvi Zakona o minimalni plači (ZMinP-A)	10389	3630. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa 10500
3611.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2F)	10389	3631. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa 10503
3612.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A)	10396	
3613.	Resolucija o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (ReNSP15–25)	10401	OBČINE
PREDSEDNIK REPUBLIKE			AJDOVŠČINA
3614.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Indoneziji	10428	3632. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2016 10505
3615.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Tajski	10428	3633. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojnega agencija ROD Ajdovščina 10507
VLADA			3634. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevozov oseb s posebnimi potrebami 10512
3684.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije	10589	3635. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ajdovščina 10512
MINISTRSTVA			BREZOVICA
3616.	Pravilnik o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljalca energetskih naprav	10428	3636. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja 10531
3617.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb	10457	BREŽICE
3618.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo	10457	3637. Sklep o začasnem financiranju Občine Brežice v obdobju januar–marec 2016 10531
3619.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o inšpekcijskem nadzoru na obrambnem področju	10464	3638. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Savska pot 2, ČAT-19 10533
3685.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o označevanju čebelnjakov in stojišč	10591	CERKNICA
USTAVNO SODIŠČE			3639. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu 10534
3620.	Odločba o ugotovitvi, da Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ni v neskladju z Ustavo	10465	3640. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerknica 10534
3621.	Odločba o razveljavitvi sklepov Vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Mariboru in Okrajnega sodišča v Mariboru ter vrnitvi zadeve Okrajnemu sodišču v Mariboru v novo odločanje	10473	ČRNOMELJ
BANKA SLOVENIJE			3641. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj 10535
3622.	Sklep o spremembi Sklepa o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa	10476	3642. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10536
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			3643. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10536
3623.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Sveta za radiodifuzijo	10477	3644. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10536
3686.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina	10592	DOBJE
3624.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2015	10479	3645. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči 10536
3625.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2015	10479	KAMNIK
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			3646. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2015 10537
3626.	Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru	10479	3647. Odlok o spremembah proračuna Občine Kamnik za leto 2016 10538
3627.	Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani	10482	KANAL
3628.	Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu	10483	3648. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2015 10539
3629.	Kolektivna pogodba za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa	10486	KOBARID
			3649. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 10540
			3650. Sklep o začetku postopka dopolnitve občinskega prostorskega načrta (OPN) Kobarid 10540
			KOMEN
			3651. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2016 10541
			3652. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016 10541
			KRŠKO
			3653. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Center zelene rasti Berkana 10541
			LJUBLJANA
			3654. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 253 Stanovanjska zazidava Kašelj – del in 103 Kašelj – del 10543

3655.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 253 Stanovanjska zazidava Kašelj in za del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta 103 Kašelj (za prostorski enoti SE1 in SV1)	10552	ROGATEC		
3656.	Odlok o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016	10557	3666.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2015	10570
3657.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele območij urejanja BS 6/4-1 Gmajna, BR 6/1 Stare Črnuče in BP 6/3 Opekarna Črnuče	10558	SEŽANA		
	LJUBNO		3683.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sežana	10584
3658.	Sklep o izvemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra	10558	SLOVENJ GRADEC		
	LOŠKI POTOK		3667.	Sklep o določitvi območij uvedbe časovno omejenega parkiranja – modre cone in plačila občinske takse za parkiranje na javnih in urejenih parkiriščih v Slovenj Gradcu	10570
3659.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2016	10559	VRHNIKA		
	LUČE		3668.	Odlok o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis – uradno prečiščeno besedilo 1	10571
3660.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2015	10559	ŽALEC		
	MEDVODE		3669.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Žalec	10573
3661.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2016	10560	3670.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve OLN Vrbje ob Strugi	10574
	MIREN - KOSTANJEVICA		3671.	Sklep o imenovanju namestnika člana Občinske volilne komisije	10576
3662.	Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Miren - Kostanjevica	10560	3672.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10577
	MOZIRJE		ŽIROVNICA		
3663.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Mozirje	10562	3673.	Obvezna razlaga prve alineje desetega odstavka 50. člena Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica	10577
	MURSKA SOBOTA		3674.	Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Žirovnica	10577
3664.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2015	10566	3675.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju letnega programa športa v Občini Žirovnica	10579
	PODČETRTEK		3676.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2016	10580
3677.	Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2016	10581			
3678.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Podčetrtek	10583	Uradni list RS – Razglasni del		
3679.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2016	10583	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 92/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
3680.	Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2016	10583	VSEBINA		
3681.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1217 – Vornarje	10584	Javni razpisi		2085
3682.	Sklep o višini cene programa v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek	10584	Javne dražbe		2092
	ROGAŠKA SLATINA		Razpisi delovnih mest		2094
3665.	Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2016	10567	Evidence sindikatov		2096
			Objave sodišč		2097
			Izvršbe		2097
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		2097
			Oklici dedičem		2097
			Oklici pogrešanih		2098
			Preklici		2100
			Zavarovalne police preklicujejo		2100
			Spričevala preklicujejo		2100
			Drugo preklicujejo		2100

