

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **45** Ljubljana, sreda **24. 6. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

DRŽAVNI ZBOR

1853. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o živinoreji (ZŽiv-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o živinoreji (ZŽiv-A)

Razgllašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o živinoreji (ZŽiv-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. junija 2015.

Št. 003-02-5/2015-3
Ljubljana, dne 24. junija 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ŽIVINOREJI (ZŽiv-A)

1. člen

V Zakonu o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG in 90/12 – ZdZPVHVVR) se v sedmem odstavku 29. člena črta besedilo »za obdobje petih let«.

V napovednem besedilu osmega odstavka se črta besedilo »pred potekom petih let«.

V drugi alineji se črta beseda »veljavnosti«.

2. člen

V prvem odstavku 33. člena se za besedilom »s katerim se« doda besedilo »za pet let«.

3. člen

85. člen se spremeni tako, da se glasi:

»85. člen

(objava organizacij v živinoreji)

(1) Ministrstvo na spletni strani objavi seznam organizacij v živinoreji z navedbo imena in sedeža, številke in datuma odločbe, področja in območja delovanja ter obdobja veljavnosti priznanja ali odobritve.

(2) Na spletni strani se objavi tudi seznam organizacij, ki sta jim priznanje ali odobritev prenehala, z navedbo datuma prenehanja.«.

4. člen

V 92. členu se črtata tretji in četrti odstavek.

5. člen

Drugi odstavek 93. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za spremembo rejskega programa in tistih določb splošnih aktov, ki se nanašajo na rodovniško knjigo, delovno področje, delovno območje, pravno obliko organizacije ter v primeru zamenjave izvajalca strokovnih opravil iz drugega odstavka 87. člena tega zakona, mora priznana rejska organizacija vložiti vlogo na ministrstvo skupaj z ustrežno dokumentacijo.«.

V tretjem odstavku se za besedo »odločbo« dodata vejica in besedilo »pri čemer pred potrditvijo spremembe rejskega programa iz prejšnjega odstavka pridobi strokovno mnenje Sveta za živinorejo.«.

6. člen

V prvem odstavku 95. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– priznana rejska organizacija vloži vlogo za prenehanje priznanja.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(1) Rejske organizacije, ki so do uveljavitve tega zakona priznane v skladu z Zakonom o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG in 90/12 – ZdZPVHVVR) za petletno obdobje, se štejejo za rejske organizacije, priznane za nedoločen čas v skladu s tem zakonom, razen če v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona vložijo na ministrstvo vlogo za prenehanje priznanja.

(2) Rejski programi, ki so do uveljavitve tega zakona potrjeni v skladu z Zakonom o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG in 90/12 – ZdZPVHVVR) za petletno obdobje, se štejejo za rejske programe, potrjene za nedoločen čas v skladu s tem zakonom.

(3) STRP se izvaja do izteka obdobja iz odločbe, s katero so potrjeni rejski programi vključeni v STRP.

8. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-09/15-8/12
Ljubljana, dne 16. junija 2015
EPA 484-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1854. Pravilnik o prenehanju veljavnosti določenih pravilnikov na področju meroslovja**

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena ter petega odstavka 11. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

PRAVILNIK**o prenehanju veljavnosti določenih pravilnikov na področju meroslovja**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o meroslovnih zahtevah za uteži nad srednjo točnostjo, katerih nazivna vrednost je večja ali enaka 1 mg ter manjša ali enaka 50 kg, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01), Pravilnik o meroslovnih zahtevah za 5 do 50 kilogramske paralelepipedne uteži srednje točnosti in za 1 do 10 kilogramske cilindrične uteži srednje točnosti, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01), Pravilnik o meroslovnih zahtevah za alkoholometre in alkoholne hidrometre (Uradni list RS, št. 74/01) in Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike hektolitrske mase žitaric, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01).

2. člen

V skladu z Direktivo 2011/17/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o razveljavitvi direktiv Sveta 71/317/EGS, 71/347/EGS, 71/349/EGS, 74/148/EGS, 75/33/EGS, 76/765/EGS, 76/766/EGS in 86/217/EGS o meroslovju (UL L št. 71 z dne 18. marca 2011, str. 1) se EEC prve overitve za uteži iz Pravilnika o meroslovnih zahtevah za uteži nad srednjo točnostjo, katerih nazivna vrednost je večja ali enaka 1 mg ter manjša ali enaka 50 kg, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01) in Pravilnika o meroslovnih zahtevah za 5 do 50 kilogramske paralelepipedne uteži srednje točnosti in za 1 do 10 kilogramske cilindrične uteži srednje točnosti, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01) izvajajo v skladu z 59. do 61. členom Pravilnika o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti (Uradni list RS, št. 72/01, 53/07 in 79/13) do 30. novembra 2025.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. decembra 2015.

Št. 0070-52/2015
Ljubljana, dne 1. junija 2015
EVA 2013-2130-0035

Zdravko Počivalšek l.r.
Minister
za gospodarski razvoj in tehnologijo

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1855. Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije**

Na podlagi 116. člena Kolektivne pogodbe elektrogospodarstva Slovenije (Uradni list RS, št. 38/96, 45/96 – popr., 40/97 – ZDMPNU, 39/99 – ZMPUPR, 48/01 – ZMPUPR-B, 6/02, 69/02, 29/03 – razlaga, 100/04, 81/05 in 105/07) sklepajo pogodbene stranke:

1. kot predstavnik delodajalcev:
 - Vlada Republike Slovenije, ki jo po pooblastilu zastopa minister dr. Peter Gašperšič,
 - in
 - Energetska zbornica Slovenije, ki jo zastopa Marjan Eberlinc, predsednik Energetske zbornice Slovenije,
 - ter
2. kot predstavnik delojemalcev:
 - Sindikat delavcev dejavnosti energetike Slovenije, ki ga zastopa predsednik Branko Sevcnikar,

A NEKS ŠT. 4**h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije**

1. člen

(uvodna določba)

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da je bila dne 28. 6. 1996 sklenjena Kolektivna pogodba elektrogospodarstva Slovenije (Uradni list RS, št. 38/96, 45/96 – popr., 40/97 – ZDMPNU, 39/99 – ZMPUPR, 48/01 – ZMPUPR-B, 6/02, 69/02, 29/03 – razlaga, 100/04, 81/05 in 105/07);
- da je v Uradnem listu RS, št. 100/04 objavljen Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije;
- da je Uradnem listu RS, št. 81/05 objavljen Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije;
- da je v Uradnem listu RS, št. 105/07 objavljen Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije, ki določa, da se Vlada Republike Slovenije in predstavniki delojemalcev strinjajo, da se kot stranka kolektivne pogodbe na strani delodajalcev vključi Energetska zbornica Slovenije;
- da je bil sprejet Zakon o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit).

2. člen

(izstop vlade)

Pogodbene stranke se strinjajo, da z uveljavitvijo tega aneksa Vlada Republike Slovenije izstopa kot pogodbeni stranka iz Kolektivne pogodbe elektrogospodarstva Slovenije.

3. člen

(stranka na strani delodajalcev)

Pogodbene stranke se strinjajo, da je od uveljavitve tega aneksa dalje stranka Kolektivne pogodbe elektrogospodarstva na strani delodajalcev Energetska zbornica Slovenije.

4. člen

(veljavnost)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-86/2015/2
Ljubljana, dne 14. aprila 2015
EVA 2015-2430-0032

Predstavniki delodajalcev:
po pooblastilu
Vlade Republike Slovenije
Ministrstvo za infrastrukturo
dr. Peter Gašperšič l.r.
minister

Energetska zbornica Slovenije
Marjan Eberlinc l.r.
predsednik Energetske zbornice Slovenije

Predstavnik delojemalcev:
Sindikat delavcev dejavnosti energetike Slovenije
Branko Sevcnikar l.r.
predsednik

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 15. 5. 2015 izdalo potrdilo št. 02047-15/2005-13 o tem, da je Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 28/1.

1856. Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije

Na podlagi 11. člena Kolektivne pogodbe premogovništva Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 39/99 – ZMPUPR, 73/03 – razlaga, 100/04, 81/05 in 105/07) sklepajo pogodbene stranke

1. kot predstavnik delodajalcev:
 - Vlada Republike Slovenije, ki jo po pooblastilu zastopa minister dr. Peter Gašperšič,
 - in
 - Energetska zbornica Slovenije, ki jo zastopa Marjan Eberlinc, predsednik Energetske zbornice Slovenije,
 - ter
2. kot predstavnik delojemalcev:
 - Sindikat delavcev dejavnosti energetike Slovenije, ki ga zastopa predsednik Branko Sevcnikar,
 - in
 - Sindikat pridobivanja energetskih surovin Slovenije, ki ga zastopa predsednik Peter Bršek,

ANEKS ŠT. 4

h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije

1. člen

(uvodna določba)

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da je bila dne 28. 6. 1996 sklenjena Kolektivna pogodba premogovništva Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 39/99 – ZMPUPR, 73/03 – razlaga, 100/04, 81/05 in 105/07), ki je bila dne 6. 7. 1996 vpisana v Register kolektivnih pogodb pod zap. št. 25/01;
- da je v Uradnem listu RS, št. 100/04 objavljen Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije;
- da je v Uradnem listu RS, št. 81/05 objavljen Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije;
- da je v Uradnem listu RS, št. 105/07 objavljen Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije, ki določa, da se Vlada Republike Slovenije in predstavniki delojemalcev strinjajo, da se kot stranka kolektivne pogodbe na strani delodajalcev vključi Energetska zbornica Slovenije;
- da je bil sprejet Zakon o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit).

2. člen

(izstop vlade)

Pogodbene stranke se strinjajo, da z uveljavitvijo tega aneksa Vlada Republike Slovenije izstopa kot pogodbena partnerica iz Kolektivne pogodbe premogovništva Slovenije.

3. člen

(stranka na strani delodajalcev)

Pogodbene stranke se strinjajo, da je od uveljavitve tega aneksa dalje stranka Kolektivne pogodbe za dejavnost premogovništva Slovenije na strani delodajalcev Energetska zbornica Slovenije.

4. člen

(veljavnost)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-85/2015

Ljubljana, dne 14. aprila 2015

EVA 2015-2430-0033

Predstavnik delodajalcev:

po pooblastilu
Vlade Republike Slovenije
Ministrstvo za infrastrukturo
dr. Peter Gašperšič l.r.
minister

Energetska zbornica Slovenije

Marjan Eberlinc l.r.
predsednik
Energetske zbornice Slovenije

Predstavnik delojemalcev:

Sindikat delavcev dejavnosti
energetike Slovenije
Branko Sevcnikar l.r.
predsednik

Sindikat pridobivanja energetskih

surovin Slovenije
Peter Bršek l.r.
predsednik

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 15. 5. 2015 izdalo potrdilo št. 02047-14/2005-13 o tem, da je Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 27/1.

1857. Operativno-tehnična zahteva za letenje v zračnem prostoru, kontaminiranim z vulkanskim pepelom

Na podlagi drugega odstavka 5. člena in petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – UPB4, v nadaljnjem besedilu: Zakon o letalstvu), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvrševanje 76. člena Zakona o letalstvu izdaja direktor agencije naslednjo

OPERATIVNO-TEHNIČNO ZAHTEVO

za letenje v zračnem prostoru, kontaminiranim z vulkanskim pepelom

1. člen

(vsebina)

Ta operativno-tehnična zahteva določa odgovornosti operatorjev letal za komercialni zračni prevoz, ki nameravajo izvajati letalske operacije v zračni prostor, ki je ali bi lahko bil kontaminiran z vulkanskim pepelom, za zagotavljanje varnosti tovrstnih operacij z izdelavo ocene tveganja v okviru sistema upravljanja varnosti.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, imajo naslednji pomen:

1. agencija je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije;

2. območje nizke koncentracije je zračni prostor določenih dimenzij, kjer je možna koncentracija vulkanskega pepela večja od $0,2 \times 10E-03$ grama/ m^3 , a manjša ali enaka $2 \times 10 E-03$ grama/ m^3 ;

3. območje srednje koncentracije je zračni prostor določenih dimenzij, kjer je možna koncentracija vulkanskega pepela večja od $2 \times 10E-03$ grama/ m^3 , a manjša od $4 \times 10 E-03$ grama/ m^3 ;

4. območje visoke koncentracije je zračni prostor določenih dimenzij, kjer je možna koncentracija vulkanskega pepela enaka ali večja od $4 \times 10E-03$ grama/ m^3 , kjer priporočila v zvezi s koncentracijo vulkanskega prahu niso na voljo;

5. operator je fizična ali pravna oseba, ki izvaja letalske operacije za komercialni zračni prevoz potnikov, tovora ali pošte in ji je za opravljanje dejavnosti izdal Spričevalo letalskega prevoznika in Operativno licenco organ Republike Slovenije.

3. člen

(odgovornosti operatorja)

Operatorji, ki nameravajo izvajati letalske operacije v območja z nizko koncentracijo vulkanskega pepela, morajo v operativnem priročniku (del A) vzpostaviti procedure, ki se nanašajo na:

- planiranje, pripravo in operativno kontrolo letov;
- opazovanja med letom;
- vpliv vulkanskega pepela na motorje, površino letala in instrumente/opremo letala;
- procedure za zmanjševanje neželenih učinkov pri morebitnem vstopu v področje vulkanskega pepela;
- poročanje o dogodkih, povezanih z vstopom letala v kontaminirano območje.

Implementacija postopkov mora biti skladna z ICAO Doc. 9691-AN/954, Manual on Volcanic Ash, Radioactive material and Toxic Chemical Clouds.

Operatorji, ki nameravajo izvajati letalske operacije v območja s srednjo ali visoko koncentracijo vulkanskega pepela, morajo poleg izpolnjevanja zahtev iz prvega odstavka tega člena pred pričetkom izvajanja operacij v takšno območje izdelati oceno tveganja letenja v srednje ali visoko kontaminirani zračni prostor ter to oceno posredovati v odobritev agenciji. Ocena tveganja in postopki za ublažitev posledic letenja v srednje in visoko kontaminiranem zračnem prostoru morajo biti skladni z GM2 ORO.GEN.200(a)(3) Dela ORO Priloge III Uredbe (EU) št. 965/2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, s spremembami, in ICAO Doc. 9974-ANB/487, Flight Safety and Volcanic Ash.

Operacije v območjih srednje in visoke koncentracije lahko izvajajo samo operatorji, ki jim je agencija potrdila oceno tveganja izvajanja operacij v takšnih območjih.

3.a člen

(zahteve za tuje operatorje v zračnem prostoru Republike Slovenije)

V zračnem prostoru Republike Slovenije, kadar je ta srednje ali visoko kontaminiran z vulkanskim pepelom, lahko operatorji, ki so registrirani v drugih državah, izvajajo letalske operacije, če imajo izdelano oceno tveganja, ki je skladna z zahtevami ICAO Doc. 9974-ANB/487, Flight Safety and Volcanic Ash, in odobrena s strani pristojnega organa države operatorja.

4. člen

(poročanje o vstopu v kontaminirano območje)

V primeru vstopa v območje, kontaminiranim z vulkanskim pepelom, mora letalska posadka o tem nemudoma poročati pristojni službi zračnega prometa (ATS).

Poleg že vzpostavljenih linij poročanja (imetniku tipskega certifikata, državi registra, pristojnemu organu države na območju katere je zaznan dogodek), morajo operatorji poročati tudi Evropski agenciji za varnost v letalstvu (EASA) o vstopu v kontaminirano območje ali katerikoli s tem povezanim učinkom na vzdrževanje ali plovnost predmetnega letala, na naslov report@easa.europa.eu. V primeru, da operator nima določenega obrazca za ta namen poročanja, lahko uporabi obrazec, ki se nahaja na spletni povezavi <http://ad.easa.europa.eu/ad/2010-17R6>.

5. člen

(priporočilo glede vzdrževanja letal)

Priporoča se, da operatorji letal, za katera imetniki tipskega spričevala (TC Holders) niso pripravili navodil za stalno plovnost za operacije v območjih nizke koncentracije vulkanskega pepela, upoštevajo Dodatek A k EASA Safety Information Bulletin – SIB No.: 2010-17R6 z dne 21. 8. 2014, ki se nahaja na spletni povezavi (<http://ad.easa.europa.eu/ad/2010-17R6>).

6. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem pričetka veljavnosti te operativno-tehnične zahteve preneha veljati Operativno-tehnična zahteva za letenje v zračnem prostoru, kontaminiranim z vulkanskim pepelom (Uradni list RS, št. 22/15).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. junija 2015

Sandi Knez l.r.

v.d. direktorja

Javne agencije za civilno letalstvo RS

OBČINE

JESENICE

1858. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Perun

Na podlagi 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in spr.) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 7. seji dne 18. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Perun

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem Odlokom se ob upoštevanju določil Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 110/13) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Perun (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi območji,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- etapnost izvedbe,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) Z OPPN se načrtuje ureditev kampa s spremljajočim programom (gostinsko nastanitveni objekt, športno rekreacijski park ter ostale pripadajoče ureditve).

(2) Odlok opredeljuje predvidene prostorske ureditve, pogoje za gradnjo novih objektov in za posege na obstoječih objektih, pogoje za urejanje zunanjih utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne, telekomunikacijske in druge javne gospodarske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del (besedilo odloka), grafični del in priloge.

(2) Grafični del OPPN obsega naslednje grafične načrte:

- Načrt namenske rabe prostora
 - Izsek iz kartografskega dela OPN Občine Jesenice M 1:2000
- Vplivi in povezave s sosednjimi območji
 - Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora M 1:10.000

– Načrt območja z načrtom parcelacije

– Geodetski načrt s prikazom območja OPPN M 1:500

– Načrt prostorske ureditve

– Ureditvena situacija z značilnimi prerezi – obstoječe stanje M 1:500

– Ureditvena situacija z značilnimi prerezi

– predvideno stanje M 1:500

– Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500

(3) OPPN ima naslednje priloge:

- izvleček iz OPN Občine Jesenice
- prikaz stanja prostora
- strokovne podlage
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- obrazložitev in utemeljitev OPPN
- povzetek za javnost.

II. OBMOČJE OPPN

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje OPPN obsega območje enote urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) z oznako J4/ZS1.

(2) Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnih načrtov tega OPPN in poteka na severni strani po robu priobalnega zemljišča vodotoka (po južni parcelni meji zemljišč s parc. št. 360/62, 360/61, 360/60, 360/134, k.o. Blejska Dobrava); na zahodni strani meji delno na z gozdom poraščene, delno na odprte travne površine (po vzhodni parcelni meji zemljišč s parc. št. 360/34, 360/196, 360/34, k.o. Blejska Dobrava); na vzhodni strani meji delno na z gozdom poraščene površine, delno na deponijo za odlaganje naplavin (po zahodni parcelni meji zemljišč s parc. št. 360/58, 360/41, 360/41 in preko zemljišča parc. št. 360/205, vse k.o. Blejska Dobrava); na južni strani meji na z gozdom poraščene površine (po severnem robu zemljišč s parc. št. 723/5, 726/21, 360/36, 360/56 in delno po severnem robu ter preko zemljišča parc. št. 360/268, vse k.o. Blejska Dobrava).

(3) Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami: 360/268, 360/203, 360/267, 360/205, 360/260, 360/41, 726/23, 360/196, 360/204, 360/261, 360/263, 360/56, 726/22, 360/262, 360/264, 360/57, 360/106, 360/232, 360/266, 360/34, 360/36, vse k.o. Blejska Dobrava (2157) in meri cca 2,16 ha.

(4) Dostopna cesta do območja poteka tudi po delih zemljišč s parcelnimi številkami: 360/34, 360/33, 723/5, 360/33, 360/243, 360/241, 360/242, 2049/1, vse k.o. Blejska Dobrava (2157).

(5) Širše območje OPPN obsega tudi zemljišča izven ureditvenega območja, na katera sega gradnja infrastrukturnih priključkov do obravnavanega območja.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI OBMOČJI

5. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se nahaja ob vzhodnem robu naselja Lipce, severno od avtoceste A2 Jesenice–Ljubljana, na rečnih terasah Save Dolinke, ki teče tik ob severnem robu obravnavanega območja.

(2) Teren je razgiban in se spušča proti Savi od juga proti severu preko treh platojev (višinska razlika med zgornjim in spodnjim platojem je cca 15 m). Platoji so v večjem delu za-

travljeni, s posameznim drevjem in dokaj uravnani, pobočja so prav tako zatravljena ter gosteje poraščena z drevjem.

(3) Območje na južni, vzhodni in zahodni strani meji na odprto krajino, v kateri prevladujejo travnate in gozdne površine, na severnem robu pa se dotika brežine reke Save. Ob severovzhodnem robu območja je urejena deponija za odlaganje naplavin, na severozahodnem robu območja (del zemljišča parc. št. 360/260, k.o. Blejska Dobrava) pa se nahaja lovilna zavesa (baraža). Do obeh navedenih območij bo preko območja OPPN urejen ustrezen dostop.

(4) Območje OPPN je prometno dostopno preko obstoječe lokalne javne poti in občinske lokalne ceste Lipce–Blejska Dobrava, ki se navezuje na avtocestni priključek Lipce (avtocesta A2 Jesenice–Ljubljana).

(5) Objekti znotraj območja OPPN se bodo glede na njihove potrebe priključevali na obstoječa infrastrukturna omrežja v neposredni bližini območja (na vodovodno, električno in telekomunikacijsko omrežje), odvajanje in čiščenje komunalnih vod pa je predvideno preko lastnih (malih) komunalnih čistilnih naprav (MČN).

(6) Na območju OPPN je predvidena postavitve nove kabelske transformatorske postaje, ki bo nadomestila obstoječo jamborsko transformatorsko postajo.

(7) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so prikazani v grafičnem načrtu – Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

6. člen

(opis predvidenih prostorskih ureditev)

(1) Območje OPPN je opredeljeno kot območje zelenih površin in je namenjeno površinam za oddih, rekreacijo in šport.

(2) Skladno z OPN Občine Jesenice je na območju predvidena ureditev kampa in površin za šport in rekreacijo s spremljajočimi programi.

(3) Dopustne so le mirne dejavnosti, ki ne presegajo mejnih vrednosti za hrup, ki so določene za območje s III. stopnjo varstva pred hrupom in zakonsko dovoljenih mej onesnaževanja zraka.

7. člen

(delitev ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje OPPN je razdeljeno na dve funkcionalni enoti, ki tvorita zaključeni celoti in se urejata enotno. Meje funkcionalnih enot so razvidne iz grafičnih načrtov tega OPPN.

(2) Funkcionalna enota F1 (v nadaljevanju F1) obsega spodnji plato in meri približno 0,8 ha.

(3) Funkcionalna enota F2 (v nadaljevanju F2) obsega srednji plato v površini približno 0,25 ha in zgornji plato v površini približno 0,61 ha ter povezovalne brežine med spodnjim in zgornjima platojema.

(4) Preostale površine v območju OPPN predstavljajo del dostopne ceste do območja ter območje obstoječe baraže.

8. člen

(funkcionalna enota F1)

(1) Umeščanje predvidenih prostorskih ureditev na spodnjem platu (območje F1) je zaradi predvidene izvedbe protipoplavnega nasipa, s katerim se bo nivo platoja dvignil za približno 3 m, predvideno v dveh zaporednih fazah.

1. faza:

(2) Pred izvedbo nasipa in nadvišanja terena spodnjega platoja je na območju F1 dopustno le vzdrževanje obstoječih objektov ter umeščanje ploskovnih objektov za šport, rekreacijo

in prosti čas (npr. športnih igrišč ipd.). V obstoječem objektu (objekt 1) se v 1. fazi ohranja obstoječa dejavnost (zavetišče in hotel za živali), na zunanjih površinah pa vadbišče za pse (agility) ter športno-rekreacijske površine.

2. faza:

(3) Izvajanje 2. faze predvidene prostorske ureditve je dopustno šele po izgradnji nove obvoznice Lipce–Črna vas.

(4) Pred izvedbo ureditev, predvidenih v 2. fazi, je zaradi zagotavljanja poplavne varnosti območja treba izvesti nasutje terena na celotnem spodnjem platu, tako, da bo nova kota terena na 528 m.n.m. (kar je 0,5 m nad koto stoletnih vod), ter ustrezno utrditi zemljišča za potrebe novo predvidenih ureditev. Pred izvedbo nasipa je treba odstraniti vse obstoječe objekte in ureditve, razen objekta 1, ki se ga, kolikor bo to tehnično izvedljivo, lahko ohrani, tako, da se ga zasuje do kote pritličja.

(5) Za predvideno nasutje se lahko uporabi naplavine iz lovilne jame Javornik. Nasutje se lahko izvaja fazno, z začetkom na vzhodnem delu obravnavanega območja. Prevozi materiala za potrebe izgradnje protipoplavnega nasipa se lahko opravljajo samo po novo zgrajeni obvoznici Lipce–Črna vas in ne smejo potekati skozi naselje Lipce.

(6) Za izvedbo protipoplavnega nasipa je treba izdelati ustrezno projektno dokumentacijo ter pridobiti ustrezna soglasja in dovoljenja, med drugim tudi soglasje Savskih Elektrarn Ljubljana d.o.o.. Pri izdelavi omenjene projektne dokumentacije je treba upoštevati pozicijo obstoječega objekta 1, tako, da bo po izvedbi nasipa med objektom in robom brežine pas priobalnega zemljišča ostal širok najmanj 15 m ter že izdelano strokovno podlago (idejni projekt: Sanacija in doinstalacija HE Moste, št. projekta: H2MS/MG06, H2MS/MX07, H2MS/MG07, izdelal IBE, d.d., datum: december 1997 in september 1998 ter elaborat: Gladine Save po matematičnem modelu na območju akumulacije HE Moste pri visokovodnih valovih, izdelal: Rok Hamzić, datum: 2013). Približna meja novega vodnega in posledično priobalnega zemljišča je bila v OPPN določena na osnovi navedene strokovne podlage.

(7) Po dokončni izvedbi in utrditvi nasutja se bo zaradi ureditve brežin površina spodnjega platoja zmanjšala za cca. 0,19 ha, spremenil pa se bo tudi potek meje priobalnega zemljišča. Približen potek nove meje priobalnega zemljišča je prikazan v grafičnem delu OPPN, dokončno pa bo novo mejo priobalnega zemljišča treba določiti po izvedbi predvidenega nasipa, na osnovi geodetskega posnetka. Nova meja vodnega in posledično priobalnega zemljišča ne sme bistveno odstopati od meje določene na osnovi strokovne podlage, navedene v 6. točki tega člena.

(8) V 2. fazi je na območju F1 predvidena umestitev gostinsko nastanitvenega objekta z letnim gostinskim vrtom oziroma pokritim prostorom za piknike, ureditev zunanjih utrjenih in zelenih površin za potrebe predvidenega objekta ter ureditev športno rekreacijskega parka.

(9) Predvidena dejavnost se lahko umešča v obstoječ objekt (objekt 1), ki se ga lahko rekonstruira, dozida oziroma nadzida (do K+P+M) ali pa se ga nadomesti z novim objektom. Umeščanje novih objektov je dopustno znotraj površine za postavitve in razvoj objektov za gostinsko dejavnost (GM-1), ki je prikazana v grafičnem delu OPPN.

(10) Ureditve površin za mirujoči promet je predvidena zahodno od površine za postavitve in razvoj objektov (GM-1), tik ob robu brežine, ter južno od dostopne poti, ki bo poleg dostopa na obravnavano območje zagotavljala tudi dostop do zemljišč ob vzhodnem robu območja OPPN (do betonske rampe za spuščanje čolnov ter do deponije za odlaganje naplavin).

(11) Kolikor se izkaže potreba, da se na lokaciji tudi po umestitvi nove (gostinsko nastanitvene dejavnosti) ohranja obstoječa dejavnost (zavetišče in hotel za živali), je to dejavnost treba ločiti od gostinsko nastanitvene ter jo umakniti v drug objekt. Umestitev objekta za zavetišče je dopustna na severozahodnem delu F1, znotraj površine za postavitve in razvoj objekta zavetišča (GM-2), ki je prikazana v grafičnem delu OPPN.

(12) Vsi novo predvideni objekti morajo biti umeščeni izven meje območja naravne vrednote (Sava Dolinka s pritoki do sotočja s Savo Bohinjko) ter izven 15 m pasu priobalnega zemljišča vodotoka. Znotraj navedenih območij je dopustno le umeščanje ploskovnih športno-rekreacijskih objektov (npr. igrišče za tenis, odbojko, otroško igrišče, ureditev plaže, vadbišče za pse (agility – travna površina, na katero so nameščeni premični objekti namenjeni vadbi za pse) ipd.). Ploskovni športno-rekreacijski objekti so lahko izvedeni kot travnata igrišča oziroma igrišča prekrita s peskom, mivko oziroma podobnim materialom ter morajo biti umeščena tako, da dostop do vodnega zemljišča ne bo oviran.

(13) Na severozahodnem delu platoja je na delu zemljišča parc. št. 360/260, k.o. Blejska Dobrava urejena baraža (vodna zapora), ki se jo ohranja. Do baraže je preko obstoječe dostopne poti treba zagotoviti dostop, ki bo zagotavljal njeno nemoteno delovanje in vzdrževanje.

9. člen

(funkcionalna enota F2)

(1) Na zgornjem in srednjem platoju (območje F2) je predvidena ureditev kampa kapacitete do petdeset (50) kampirnih prostorov z naslednjimi spremljajočimi objekti za potrebe kampa: objekt recepcije, sanitarni objekt, gostinski oziroma večnamenski objekt za prosti čas ter skladiščni objekt za shranjevanje opreme za vzdrževanje kampa.

(2) Za umeščanje novih objektov sta določeni dve gradbeni meji, ki določata prostor za postavitve in razvoj objektov za potrebe kampa, in sicer: GM-3 za umestitev sanitarnega in skladiščnega objekta ter GM-4 za umestitev recepcije in gostinskega oziroma večnamenskega objekta.

(3) Ureditve na območju kampa naj se čim bolj prilagajajo dejanskemu stanju na terenu, v čim večji meri naj se ohranja obstoječa vitalna drevesa ter gozdnati značaj južnega in vzhodnega roba območja.

(4) Kolikor je mogoče, naj se novo predvideni programi (recepcija, gostinski oziroma večnamenski objekt, sanitarni in skladiščni objekt) združujejo v skupne objekte, z namenom, da se ohranjata čim nižja stopnja zazidanosti platoja ter čim bolj naravno okolje. Predvideni programi se lahko umeščajo tudi na spodnji plato. Npr. prostor za recepcijo, večnamenski prostor, skladiščni prostor ..., se lahko zagotavljajo tudi v sklopu gostinsko nastanitvenega objekta na spodnjem platoju.

(5) Znotraj območja kampa je poleg kampirnih prostorov dopustna tudi umestitev do največ deset (10) fiksnih prenočitvenih enot (npr. lesenih bungalovov oziroma glamping hišk). Fiksne prenočitvene enote naj se predvidi na vzhodnem delu platojev, po ustrezni predhodni utrditvi brežin pa lahko tudi na brežinah.

(6) Do območja kampa sta predvidena dva dostopa z javne ceste, ki poteka ob zahodnem robu OPPN, in sicer ločeno na zgornji in srednji plato.

(7) Kamp mora biti načrtovan skladno z zahtevami pravilnika, ki določa minimalne tehnične pogoje in obseg storitev za opravljanje gostinske dejavnosti.

(8) Na vzhodnem delu območja, na povezovalni brežini na zemljišču parc. št. 360/56, k.o. Blejska Dobrava, se nahaja repetitor za meritve nivoja vode, do katerega mora biti omogočen dostop tudi po ureditvi kampa.

10. člen

(vrste dopustnih objektov in dejavnosti)

(1) V F1 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 1. faza:

CC-SI 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo: zavetišče in hoteli za živali ter pomožne stavbe: lopa, letna kuhinja, ute in podobno),

CC-SI 241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo: igrišča za športe na prostem (npr. za nogomet, tenis, košarko, odbojko ...), vodni športi, bazenska kopališča na prostem, agility poligoni, adrenalinski in plezalni parki).

– 2. faza:

CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice (samostojne stavbe namenjene strežbi hrane in pijače),

CC-SI 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (počitniški domovi in bungalovi ter druge gostinske stavbe za nastanitev, ki niso razvrščene drugje),

CC-SI 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo: zavetišče in hoteli za živali ter pomožne stavbe: lopa, letna kuhinja, ute in podobno),

CC-SI 241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo: igrišča za športe na prostem (npr. za nogomet, tenis, košarko, odbojko ...), vodni športi, bazenska kopališča na prostem, agility poligoni, adrenalinski in plezalni parki).

(2) V F2 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

CC-SI 241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo: igrišča za športe na prostem (npr. za nogomet, tenis, košarko, odbojko ...), vodni športi, bazenska kopališča na prostem, agility poligoni, adrenalinski in plezalni parki),

CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice (samostojne stavbe namenjene strežbi hrane in pijače),

CC-SI 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (počitniški domovi in bungalovi ter druge gostinske stavbe za nastanitev, ki niso razvrščene drugje),

CC-SI 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo: pomožne stavbe: lopa, letna kuhinja, ute in podobno).

(3) Na celotnem območju OPPN so dopustni tudi naslednji objekti:

CC-SI 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,

CC-SI 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,

CC-SI 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (ograje, oporni zid, škarpa, stabilizacijski objekti za zadrževanje plazov),

CC-SI 22223 Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti (samo: vodohrani in hidranti).

11. člen

(vrste dopustnih gradenj)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

- nasipavanje in utrjevanje zemljišč,
- gradnja novih objektov (tudi dozidava ali nadzidava),
- rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti (v okviru dopustnih dejavnosti),
- gradnja in urejanje zunanjih zelenih in utrjenih površin ter
- gradnja in vzdrževanje komunalne, energetske, prometne in druge gospodarske infrastrukture.

12. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom oziroma intervencijskim potem, je v skladu s predpisi o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje dovoljena postavitvev oziroma gradnja naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov: igrala na otroških igriščih, druga vadbena oprema in vadbena objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem, spominska obeležja, skulpture in druge prostorske inštalacije, vodnjaki in okrasni bazeni, nadstrešnice za zbiranje in odjem komunalnih odpadkov, nadstrešnice za kolesa, lope, ute, senčnice, bazeni in vodni zbiralniki, pomožni cestni objekti, priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture, pomožni komunalni objekti, ograje (varovalna ograja, igriščna ograja, oporni zid), začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi in prireditvam, urbana oprema, servisni objekti za shranjevanje opreme, orodja, strojev ter rezervoarji za vodo.

(2) Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti oblikovno usklajeni z ostalimi objekti na območju OPPN.

13. člen

(splošni pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Arhitekturno oblikovanje stavb in ostalih objektov znotraj območja OPPN mora biti poenoteno in oblikovno usklajeno.

(2) Pri izbiri materialov za gradnjo objektov in urbane opreme je treba v čim večji možni meri uporabljati naravne, okolju prijazne materiale (zlasti zaželeno je uporaba lesa).

(3) Na celotnem območju OPPN morajo biti grajena in preostala urbana oprema (npr. klop, smetnjak, svetilke, ograje, eko-otok ipd.) ter vsi enostavni in nezahtevni objekti med seboj poenoteni in oblikovno usklajeni, kot sestavni del celovite oblikovalske rešitve.

14. člen

(splošni pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Krajinska ureditev območja OPPN mora upoštevati celostno zasnovo ureditvenega območja. Vsi elementi zunanje ureditve morajo biti med seboj oblikovno usklajeni in poenoteni.

(2) Obstoječo vegetacijo (vsa vitalna drevesa in grmovnice) se ohranja v največji možni meri in se jo smiselno vključi v novo predvidene prostorske ureditve. Ohranja se obstoječi obrečni gozd, ostanke dobrav na obeh ježah in rečnih terasah.

(3) Za nove zasaditve je treba izbirati avtohtone vrste, ki se jih lahko zasledi v širši okolici in so odporne na lokalne klimatske razmere ter prilagojene danim rastiščnim pogojem.

(4) Na območju OPPN je treba ohranjati 70 % drevesne vegetacije oziroma jo nadomestiti skladno s pogoji OPN Občine Jesenice.

(5) Na celotnem območju OPPN je dopustno tudi urejanje notranjih dostopnih poti, sprehajalnih in povezovalnih pešpoti, trim stez, poti za jahanje ter kolesarskih poti. Površine notranjih poti naj se predvidijo v travnati ali peščeni izvedbi oziroma kot kolovozi.

(6) Travnata ali peščena igrišča naj se uredijo na naravno ravno terenu oziroma na terenu, ki ga je možno primerno urediti (zravnati, samo delno nasuti, urediti in sanirati brežine) brez večjih zemeljskih del.

V. NAČRT PARCELACIJE

15. člen

(načrt gradbenih parcel)

(1) Na območju OPPN nova parcelacija ni predvidena in se jo lahko določi po potrebi, po izvedbi predvidenih ureditev. V skladu z dejanskim potekom dostopne poti je določena le nova parcelacija za (dostopno) cesto.

(2) Mejne točke novih parcel so opredeljene po Gauss-Krugerjevem koordinatnem sistemu in so sestavni del obrazložitve Odloka.

VI. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(splošni pogoji)

(1) Obstoječi in novo predvideni objekti na območju OPPN bodo priključeni na obstoječa infrastrukturna omrežja, ki potekajo ob oziroma čez obravnavano območje in so razvidna iz grafičnega načrta 4.2 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav.

(2) Objekti se bodo na infrastrukturna omrežja priključevali glede na potrebe posameznega objekta. Predvideno je priključevanje na cestno omrežje, vodovodno omrežje, energetsko omrežje (elektrika) in omrežje zvez (telekomunikacije). Vse priključitve bodo izvedene skladno s pogoji posameznih upravljavcev infrastrukturnih omrežij.

(3) Na območju ni javnega kanalizacijskega omrežja, zato je za potrebe odvajanja in čiščenja odpadnih vod treba predvideti umestitev ene oziroma več malih komunalnih čistilnih naprav (MČN).

(4) Praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati po javnih površinah tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. Kadar to ni možno, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na njegovem zemljišču.

(5) Obstoječe infrastrukturne vode je dopustno odstranjevati, zaščititi, prestavljati, obnovljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost. Za vse posege na obstoječih vodih mora biti pridobljeno soglasje upravljavca.

(6) Pri izgradnji nove komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture in objektov je treba upoštevati priporočljive minimalne razdalje približevanja in križanja vodov ter njihove varovalne pasove po veljavnih predpisih. Gradnja infrastrukturnih objektov in naprav mora potekati usklajeno.

17. člen

(cestno omrežje)

(1) Območje OPPN se bo na zahodni strani prometno navezovalo preko lokalne javne poti (oznaka 652951) na občinsko lokalno cesto Lipce–Blejska Dobrava (oznaka 152071), ki se v naselju Lipce naveže na avtocestni priključek Lipce (avtocesta A2 Jesenice–Ljubljana).

(2) Na območje kampa sta z dostopne ceste predvidena dva uvoza (na zgornji in srednji plato), dostopna cesta pa do spodnjega platoja. Do vzhodnega roba območja (do betonske rampe za spuščanje čolnov ter do deponije za odlaganje naplavin) je treba zagotoviti ustrezen dostop.

(3) Javna pot na zemljišču parc.št. 726/22, k.o. Blejska Dobrava, ki poteka čez obravnavano območje na spodnjem platoju, se ohranja ter mestoma prestavi, tako, da bo možno umeščanje z OPPN predvidenih prostorskih ureditev.

18. člen

(mirujoči promet)

(1) Pri načrtovanju objektov in njihovih zunanjih ureditev je poleg splošnih pogojev in predpisov treba zagotoviti najmanj naslednji standard za parkiranje:

– gostilne s prenočišči	1 PM/2 sobi + 1 PM/6 sedežev
– gostilne (gostinski objekti z izjemo apartmajev)	1 PM/2 sobi + 1 PM/6 sedežev
– počitniške hiške (apartmaji)	1 PM/ počitniško enoto
– športna igrišča	1 PM/250 m ² površine igrišč.

(2) Parkirna mesta za potrebe kampa je treba zagotoviti v skladu z Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinskih dejavnosti.

19. člen

(vodovodno omrežje za sanitarno vodo in vodo za gašenje)

(1) Območje OPPN se napaja preko vodovodnega priključka ALK 25.

(2) Za obstoječe kapacitete območja, vključno s predvideno ureditvijo kampa, obstoječ vodovodni priključek zadošča. V fazi načrtovanja predvidenih ureditev, ki so dopustne po izvedbi protipoplavnega nasipa (umestitev gostinsko-nastanitvenega objekta, gradnja novega objekta za zavetišče idr.), pa je treba preveriti ustreznost obstoječega vodovodnega priključka ter ga po potrebi obnoviti oziroma z drugimi ukrepi zagotoviti ustrezno oskrbo z vodo (npr. izgradnja zadrževalnega bazena).

(3) Voda za gašenje požara se zagotavlja iz naravnega vodotoka.

(4) V primeru, da obstoječi vodovodni priključek ovira gradnjo, ga je treba prestaviti na stroške investitorja ter v skladu s pogoji pristojnega upravljavca javne gospodarske infrastrukture.

(5) Križanja in odmiki morajo biti izvedeni v skladu s standardom SIST EN 805/2000.

(6) Pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju vodovodnega omrežja je treba upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo oskrbo z vodo, in pridobiti soglasje upravljavca.

20. člen

(odvajanje odpadnih in padavinskih vod)

(1) Na območju OPPN javno kanalizacijsko omrežje ni zgrajeno.

(2) Odvajanje komunalnih odpadnih vod iz obstoječih in novo predvidenih objektov je treba urediti v skladu z določili Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11), kar pomeni, da je potrebna izgradnja ene ali več malih čistilnih naprav, ki morajo biti dostopne vozilom za praznjenje.

(3) Meteorne vode z dvorišč, dovoznih poti ter drugih utrjenih površin ter s streh objektov se preko peskolova odvaja neposredno v tla oziroma vodotok.

(4) Dopustna je izraba padavinske vode v sanitarne namene.

21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Preko obravnavanega območja potekata 20 kV daljnovoda D070 in D205, namenjena oskrbi obstoječih in predvidenih novih odjemalcev z električno energijo na širšem območju Občine Jesenic.

(2) Na obravnavanem območju se nahaja tudi transformatorska postaja (TP) TP 321 Testni center, iz katere se preko NN omrežja napajajo obstoječi odjemalci.

(3) Predvidena je nadomestitev obstoječih daljnovodov z novimi 20 kV kablovodi, za kar je bila že izdelana projektna dokumentacija (izdelal: Elektro Gorenjska, d.d.). Prav tako je na mestu obstoječe jamborske TP predvidena nova nadomestna kabelska TP, za katero je predvidena nova lokacija ob dostopni cesti, na srednjem platuju. Do nove TP je treba zagotoviti stalen dostop iz javnih površin.

(4) Za območje varovalnega pasu elektroenergetskih objektov velja Pravilnik o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih objektov (Uradni list RS, št. 101/10).

(5) Za potrebe napajanja novih uporabnikov na območju OPPN je po potrebi treba razširiti NN omrežje iz TP. Priključno merilne omarice morajo biti locirane na parcelnih mejah posameznih objektov in dostopne z javnih površin. Njihove lokacije bodo določene v projektu elektrifikacije območja.

(6) Pri načrtovanju in gradnji objektov na območju OPPN je treba upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde.

(7) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba upoštevati zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96).

(8) Pred pričetkom gradbenih del je treba naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov. Kjer se bodo gradbeni posegi izvajali v območju tras obstoječih elektroenergetskih vodov, je treba predvideti njihovo prestavitev izven območja gradbenih posegov oziroma predvideti njihovo zaščito v skladu z veljavnimi predpisi. Pri vseh gradbenih delih mora biti zagotovljen nadzor s strani distribucijskega podjetja Elektro Gorenjska.

(9) Vsa morebitna dela, prestavitve oziroma zaščite obstoječih elektroenergetskih naprav lahko opravi samo upravljavec distribucijskega omrežja na stroške investitorja.

(10) Dopustna je namestitve zbiralnikov sončne energije za pridobivanje električne energije in ogrevanje sanitarne vode.

22. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Preko območja OPPN poteka do obstoječega objekta na območju F1 obstoječ telekomunikacijski vod.

(2) Obstoječe telekomunikacijske naprave je treba pred pričetkom del označiti, prestaviti in ustrezno zaščititi. Prestavitve in zaščite obstoječih telekomunikacijskih naprav je treba projektno obdelati v skladu s predpisi in pogoji upravljavca.

(3) Za priklop objektov na javno telekomunikacijsko omrežje je investitor dolžan izdelati ali naročiti projekt telekomunikacijskega omrežja v skladu s predvideno dejavnostjo in potrebami, ki mora biti izdelan v skladu z veljavnimi tipizacijami distribucijskih podjetij, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter potrjen s strani Telekom Slovenije.

23. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati veljavni predpis, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah. Priporoča se učinkovita raba energije za ogrevanje in pridobivanje električne energije ter učinkovita raba vode.

24. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Na območju OPPN je treba zagotoviti prevzemno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov, ki mora biti primerne velikosti, asfaltirano ali tlakovano ter dostopno pooblašeni organizaciji za odvoz odpadkov. Prevzemno mesto mora biti urejeno v skladu s predpisi javne službe za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti grajenih ali drugih ovir (stopnic, robnikov).

(3) Širina dovozne poti do prevzemnega mesta mora biti najmanj 3 m, najmanjša svetla višina dovozne poti pa 4 m. Največja oddaljenost prevzemnega mesta od mesta praznjenja znaša 5 m.

(4) S posameznimi vrstami odpadkov je treba ravnati skladno s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

(5) Investitor oziroma izvajalec del morata v času gradnje poskrbeti za pravilno zbiranje in odvoz odpadkov na ustrezno deponijo v skladu z veljavnimi predpisi.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

25. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni evidentiranih zavarovanih območij kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA
IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

26. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje so izvajalci dolžni upoštevati vse ukrepe za varstvo zraka. S sprotnim vlaženjem sipkih materialov je treba preprečevati prašenje gradbišč in okolice, treba je upoštevati predpise o emisijah gradbene mehanizacije in transportnih sredstev in preprečevati raznos materiala z gradbišč.

(2) Po končani izvedbi predvidene prostorske ureditve na območju OPPN se onesnaženje zraka ne bo bistveno povečalo. Emisije snovi v zrak bodo prisotne zlasti zaradi motornega prometa. Ob upoštevanju omilitvenih ukrepov bo vpliv emisije snovi v zrak neznaten.

27. člen

(varstvo voda in varstvo tal)

(1) Ob severnem robu območja OPPN teče reka Sava Dolinka (vodotok 1. reda). Pri vseh posegih na vodno in priobalno zemljišče je treba upoštevati smernice ARSO, ki so sestavni del tega OPPN, in pridobiti vodno soglasje.

(2) Posege v vode, vodna in priobalna zemljišča, zemljišča varstvenih in ogroženih območij ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča je treba načrtovati in izvajati tako, da se ne poslabšuje vodni režim in stanje voda, da se ohranja naravne procese (tudi poplavljanje in razlivanje na neurbaniziranih površinah), omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda in ohranjanje naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov.

(3) Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča, ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov ter preprečevali prost prehod ob vodnem dobru.

(4) Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen za izjeme, ki jih določa 37. člen ZV-1:

- gradnja objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno dobro,
- gradnja objektov grajenega javnega dobra po tem ali drugih zakonih,

- ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,

- ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave,

- gradnja objektov, potrebnih za rabo voda, ki jih je za izvajanje vodne pravice nujno zgraditi na vodnem oziroma priobalnem zemljišču (npr. objekt za zajem ali izpust vod),

- zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,

- gradnja objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaževanjem,

- gradnja objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

(5) Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah in predpisi s področja varstva okolja.

(6) Urediti je treba odvajanje padavinskih in zalednih voda. Padavinske, drenažne in čiste zaledne vode naj se odvajajo oziroma ponikajo, ne da bi prišlo do erodiranja, zamakanja, poplavljanja okoliških površin ali poškodb na vodah ali objektih vodne infrastrukture ter dodatnega obremenjevanja akumulacijskega jezera s hranili ali onesnaževanjem.

(7) Pri načrtovanju posegov in ureditev je treba upoštevati nihanja gladine akumulacijskega jezera HE Moste in najvišjo koto vode v akumulaciji.

(8) Predvidene ureditve ne smejo poslabšati stabilnosti terena, brežin jezera in vodotoka tako v fazi gradnje, kot v fazi uporabe. Kolikor je potrebno, je treba predvideti rešitve

za zavarovanje in stabilizacijo nestabilnih in pogojno stabilnih površin, ki bodo na stabilnostno problematičnih odsekih zagotavljale ustrezno stopnjo stabilnosti terena.

(9) Zavarovanja in stabilizacijo brežine vodotoka je treba predvideti z biotehničnimi sonaravnimi ukrepi, ozelenjeno z avtohtono vegetacijo. Ureditve naj temeljijo na ohranjanju in spodbujanju sonaravnega koncepta ureditev, ki naj obsega tudi preureditve manj ustreznih ureditev in zavarovanj obale.

(10) V največji možni meri je treba ohranjati naravno obvodno zarast.

(11) Na vodno in priobalno zemljišče je prepovedano:

- odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdi, tekoči ali plinasti obliki,

- odlaganje ali pretovarjanje odkopanih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi,

- odlaganje odpadkov.

(12) Odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopanega materiala na priobalna in vodna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov ni dovoljeno. Nasipavanje retenzijskih površin, zasipavanje vodotokov, sprožanje erozijskih procesov, rušenje ravnotežja na pogojno stabilnih tleh ali slabšanje odtočnih razmer pri načrtovanju posegov ni dovoljeno.

(13) Treba je preventivno preprečevati obremenitve obrežnih ekosistemov, onesnaževanje vod in okolja.

28. člen

(varstvo narave)

(1) Območje OPPN deloma sega v območje hidrološke, geomorfološke in zoološke naravne vrednote Sava Dolinka s pritoki do sotočja s Savo Bohinjko, ident. št. 286.

(2) Na območju naravne vrednote je treba pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upoštevati naslednje konkretne varstvene usmeritve:

- Na območju načrtovanega nasipa na spodnjem platoju, na območju naravne vrednote proti akumulaciji Moste, naj se vzpostavi položna nova brežina oziroma brežina v takem naklonu, da ne bo prihajalo do erozijskih procesov. Z vidika ohranjanja lastnosti naravne vrednote tako kamnometi kot oporni zidovi niso zaželeni.

- Na celotnem območju naravne vrednote naj se zasadi pas avtohtone obrečne vegetacije (hrast dob, vrbe).

- Na novi zeleni površini spodnjega platoja je možno le umeščanje vadbišča za pse, igral za otroke oziroma ploskovnih športnih igrišč v travnati izvedbi brez betoniranja in drugih ureditev.

- Z območja naravne vrednote se odstrani vse obstoječe objekte, umeščanje novih ni dopustno.

- V čim večji možni meri naj se ohranja obstoječi obrečni gozd na območju naravne vrednote ter ostanki dobrav na obeh ježah in rečnih terasah.

- Zaradi ohranjanja biotske raznovrstnosti na območju naravne vrednote naj se na območje ne dovaža zemljin, ki potencialno lahko vsebujejo seme invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.

- Prisotne invazivne tujerodne rastlinske vrste je treba v celoti odstraniti.

29. člen

(varstvo pred hrupom)

Obravnavano območje se v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom. Zakonsko določene ravni hrupa ne smejo biti presežene.

30. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih bo internerga značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave.

(2) Vsa razsvetljava na območju OPPN mora biti izvedena skladno z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(3) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(4) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste in oblike, mirujočih ali premikajočih, ki so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Pri izdelavi projektne dokumentacije za načrtovane prostorske ureditve je treba upoštevati naravne omejitve kot so poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena in temu primerno predvideti in opredeliti potrebne ukrepe.

Ukrepi za varstvo pred potresno nevarnostjo

(2) Objekti morajo biti načrtovani potresno varno; upoštevati je treba projektni pospešek tal (0,175 g) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje.

Ukrepi za varstvo pred požarom

(3) Pri projektiranju posameznih objektov je treba upoštevati ukrepe, ki zagotavljajo pogoje za preprečevanje in zmanjševanje posledic požara za ljudi, premoženje in okolje, upoštevati zahteve iz Zakona o varstvu pred požarom ter smernic Uprave RS za zaščito in reševanje, ki so sestavni del tega OPPN.

(4) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu »zasnova požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študija požarne varnosti«. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(5) Voda za gašenje požara se zagotavlja iz naravnega vodotoka. Za potrebe zajema iz naravnega vodotoka mora biti do odzemnega mesta – črpališča omogočen dovoz za gasilska vozila. Črpališče mora biti dovolj blizu, da sesalna višina ni večja od 5 m, na mestu črpanja pa mora biti voda globoka najmanj 0,4 m.

(6) Dostopi do objektov in delovne površine za intervencijska vozila morajo biti zagotovljeni v skladu z veljavnimi predpisi. V vsaki gradbeni etapi je treba zagotoviti ustrezne dostope in površine za intervencijska vozila.

(7) Medsebojni odmiki med objekti in odmiki od parcelnih mej morajo zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte.

Ukrepi za varstvo pred poplavami

(8) Na območju spodnjega platoja je zaradi potrebnega zagotavljanja poplavne varnosti območja treba izvesti nasutje terena na celotnem spodnjem platoju, tako, da bo nova kota terena na 528 m.n.m. (kar je 0,5 m nad koto stoletnih vod). Ukrep (izvedba nasipa) je namenjen izboljšanju poplavne varnosti območja.

(9) Vsi posegi morajo biti skladni s predpisi s področja izvajanja dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav.

Geološka sestava tal in potrebni ukrepi

(10) Po podatkih izdelane geološke študije z naslovom Poročilo o izdelavi kart geološko pogojenih nevarnosti zaradi procesov pobočnega premikanja v merilu 1:25.000 za Občino Jesenice, ki jo je pod številko DN 2003736 v septembru 2010 izdelal Gradbeni Inštitut ZRMK, se obravnava območje glede ogroženosti z geološko pogojenimi nevarnostmi zaradi procesov pobočnega premikanja delno uvršča v razred R4 – območje brez tveganja in delno v razred R3 – območje nizkega tveganja.

(11) Za zahtevne in manj zahtevne objekte je priporočljiva izdelava geološko-geomehanskega poročila z izvedbo stabilnostnih analiz ter predvidenimi varovalnimi ukrepi za zaščito objekta.

X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

32. člen

(dopustna odstopanja)

Splošno:

(1) Dopustna so strokovno utemeljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju stavb in zunanje ureditve poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, oblikovalskega, ekonomskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v katerih delovno področje spadajo ta odstopanja.

(3) Dopustna so tudi tista odstopanja od predvidenih rešitev, ki so posledica spremembe stanja terena po izvedbi nasipa.

Odstopanja pri legi in velikosti objektov:

(4) V grafičnem delu OPPN so z gradbenimi mejami (GM) določene površine za postavitev in razvoj objektov. Znotraj teh površin objekti lahko segajo do gradbenih mej oziroma so od njih odmaknjeni v notranjost območij. Na straneh, kjer območja za umeščanje objektov mejijo na brežine, objekti lahko delno posegajo tudi na območja brežin.

(5) Izven območij, določenih z gradbenimi mejami, se poleg lesenih bungalovov oziroma glamping hišk dopušča le še ureditev morebitno potrebnega dodatnega sanitarnega objekta na območju F2.

(6) Umeščanje dopustnih objektov za šport, rekreacijo in prosti čas je ob upoštevanju določil tega odloka možno na celotnem območju OPPN.

Odstopanja pri kapaciteti objektov:

(7) Preseganje določenih maksimalnih kapacitet objektov in ureditev ni dopustno, med tem ko za odstopanje navzdol ni omejitev.

Odstopanja pri zunanji ureditvi objektov:

(8) Zaradi prilagajanja projektnim rešitvam arhitekture so dovoljena odstopanja od predvidenih zunanjih ureditev, prikazanih na ureditveni situaciji.

(9) V skladu s projektno rešitvijo je dopustna tudi sprememba dostopov do posameznih objektov in ureditev.

Odstopanja od predvidene parcelacije:

(10) Dopustna so odstopanja od predvidene parcelacije, pod pogojem, da se omogoča ustrezna ureditev parcele za dostopno cesto.

Odstopanja pri izgradnji infrastrukture:

(11) Pri prometni, komunalni, energetske in komunikacijski infrastrukturi so dopustna odstopanja od predvidenih rešitev (kot so lokacije posameznih infrastrukturnih naprav, poteki infrastrukturnih vodov in lokacije priključnih mest), če je zagotovljena ohranitev oziroma izboljšanje funkcije ter pridobljeno soglasje lastnikov zemljišč in nosilcev urejanja prostora. Spremembe ne smejo bistveno odstopati od načrtovanih rešitev OPPN in ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Omejitve ne veljajo za izgradnjo javne komunalne infrastrukture.

(12) V skladu z zgornjim odstavkom je dopusten tudi potek posameznih infrastrukturnih vodov in naprav po drugih zemljiščih (tudi izven območja OPPN), kot je prikazano v grafičnem načrtu 4.2 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav.

(13) Dopustna je sprememba lokacije nove transformatorske postaje, če je za to pridobljeno soglasje lastnika zemljišč in Elektro Gorenjske.

(14) Dopustna je tudi gradnja druge infrastrukture, ki z OPPN ni posebej načrtovana. V tem primeru je treba pridobiti projektne pogoje in soglasja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(15) Odstopanja ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in varovanje okolja.

XI. ETAPNOST IZVEDBE

33. člen

(etapnost izvedbe)

(1) OPPN se lahko izvaja etapno po funkcionalnih enotah. Objekti se lahko gradijo tudi posamično znotraj funkcionalnih enot, dopustna je tudi fazna gradnja posameznih objektov, če zgrajeni del objekta predstavlja zaključeno funkcionalno celoto. Navedena etapnost je možna le pod pogojem, da je sočasno z izgradnjo posameznih objektov oziroma delov objektov zagotovljena tudi izgradnja za obratovanje objekta potrebne komunalne in prometne infrastrukture.

(2) Pogoj za umeščanje novih objektov in ureditev na spodnjem platoju (v F1) je predhodna izvedba protipoplavnega nasipa, kar pa ni pogoj za izvajanje predvidenih prostorskih ureditev na srednjem in zgornjem platoju (v F2). Za izvajanje predvidenih ureditev na območju kampa v F2 omejitve fazne gradnje, ki so določene za F1, ne veljajo.

XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

34. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih objektov ter pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet. V primeru, da ob gradnji pride do poškodovanj obstoječih infrastrukturnih vodov, jih je izvajalec dolžan takoj obnoviti.

(2) Investitor in izvajalec morata pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(3) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vsečasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material odpeljati na ustrezno deponijo, plodno zemljo pa uporabiti za ponovno ureditev zelenih površin.

35. člen

(posegi dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

(1) OPPN velja do izvedbe vseh predvidenih prostorskih ureditev. Prenehanje veljavnosti OPPN se določi s sklepom občine.

(2) Po izvedbi z OPPN predvidenih prostorskih ureditev so dopustni naslednji posegi:

- odstranitve naprav in objektov,
- vzdrževalna dela in rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminja zunanji gabarit objektov in njihova konstrukcijska zasnova,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustne v območju OPPN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne na območju OPPN.

XIII. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(dopustne ureditve na območjih predvidenih širitve območja OPPN)

(1) Sočasno s potekom postopka priprave tega OPPN poteka postopek priprave prvih sprememb in dopolnitev OPN Občine Jesenice, s katerimi je med drugim predvidena tudi širitev območja OPPN, ki ga obravnava ta odlok.

(2) Predvideni sta dve širitvi območja OPPN:

– območje širitve proti vzhodu (Š1 – vzhod) obsega zemljišča in dele zemljišč s parc. št. 360/58, 360/59, 360/206, 360/207, 360/208, 360/140, 361/16, 361/19, 361/22, 361/23, 360/142, 361/18, 361/21, 361/24, 361/25, 361/26, 361/27, 726/22, 360/209, 361/28, 361/29, 361/30 in 361/31, vse k.o. Blejska Dobra in meri cca 1,1 ha;

– območje širitve proti jugu (Š2 – jug) obsega zemljišča in dele zemljišč s parc. št. 726/21, 360/36, 360/56, 360/268, vse k.o. Blejska Dobra in meri cca 0,5 ha.

(3) Po uveljavitvi prvih sprememb in dopolnitev OPN Občine Jesenice, s katerimi se bosta zgoraj navedeni območji priključili k OPPN, ki ga obravnava ta odlok, so na območjih širitve dopustne naslednje ureditve:

– Š1 – vzhod:

– območje se uporablja za odlaganje naplavin in se lahko zasuje do novo predvidene kote spodnjega platoja (kot določa 8. člen tega odloka),

– po prenehanju uporabe deponije so dopustne ureditve zunanjih športno-rekreacijskih površin (le umeščanje ploskovnih športno-rekreacijskih objektov kot so npr. igrišče za tenis, odbojko, otroško igrišče, ureditev plaže ipd.).

– Š2 – jug:

– dopustna je širitev kampa za potrebe urejanja novih kampirnih prostorov,

– na območju se lahko uredi dodatnih 5 (pet) lesenih bivalnih enot v gozdu (npr. glamping hiške na drevesih), ki pa morajo biti načrtovane čim bolj sonaravno.

37. člen

(vpogled)

OPPN je stalno na vpogled na Občini Jesenice, v prostorih Oddelka za okolje in prostor, in na Upravni enoti Jesenice.

38. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad zakonitostjo odloka izvaja pristojno ministrstvo, nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka pa opravlja pristojna inšpekcijska služba.

39. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2015

Jesenice, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaz Tom Mencinger l.r.

1859. Odlok o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v Občini Jesenice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) ter 13. in 140. člena Statuta

Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spremembe) je Občinski svet Občine Jesenice na 7. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo namen, upravičenci, pogoji, postopek dodeljevanja finančnih vzpodbud, ukrepi in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev za razvoj gospodarstva v Občini Jesenice.

2. člen

(namen dodeljevanja finančnih vzpodbud)

Namen tega odloka je vzpostavitev učinkovitega podporne okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

3. člen

(pravila pomoči »de minimis«)

Pomoči iz tega odloka se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013). Dodeljena sredstva po tem odloku pomenijo pomoč »de minimis«.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov istega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za »enotno« podjetje.

4. člen

(kumulacija pomoči)

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira za iste upravičene stroške in namene, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s pravili pomoči »de minimis«.

– Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

5. člen

(oblika in način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za dodeljevanje finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v Občini Jesenice se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice v višini, ki je določena v proračunu občine za posamezno leto. Sredstva za dodeljevanje so zagotovljena na proračunski postavki 7050 Subvencije – državne pomoči, šifra NRP OB041-06-0032 Subvencije, državne pomoči.

Pomoči po tem odloku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencionirane obrestne mere.

6. člen

(splošna določila za vse ukrepe odloka)

Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe odloka so:

– Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

– Pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije). Podrobna vsebina in zahtevane vloge se določijo v razpisni dokumentaciji po posameznih ukrepih.

– Upravičenec lahko kandidira samo za naložbo, ki jo s pomočjo iz tega odloka izvede v celoti.

– Občina Jesenice lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše pogoje za dodelitev sredstev.

– Upravičenec, ki pridobi za izvedbo naložbe pomoč iz tega odloka, mora naložbo izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi.

– Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega odloka, mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 2 leti po dokončani naložbi.

– Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 1 leto po prejemu pomoči.

– Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega odloka, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

– Občina Jesenice bo hranila evidenco o individualni pomoči »de minimis« 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

– Končni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

– Vsi računi oziroma poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih, morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdane na ime upravičenca.

– DDV ni upravičen strošek. Kolikor imajo vlagatelji status društva ali neprofitne organizacije, je DDV lahko upravičen strošek. Vlagatelji, ki imajo status društva ali neprofitne organizacije, morajo prijavi predložiti tudi podpisano izjavo, da niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka.

Pomoč ne sme biti:

– pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega;

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovora.

II. UPRAVIČENI PREJEMNIKI

7. člen

(upravičeni prejemniki)

Upravičeni prejemniki pomoči po tem odloku so samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah.

Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008:

– Mikro podjetje ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov evrov.

– Malo podjetje ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov evrov.

– Srednje veliko podjetje ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov.

Kot upravičenci za dodelitev finančnih vzpodbud so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP), fizične osebe, društva, združenja ...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Upravičenec mora imeti sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Jesenice, pri naložbah pa mora biti lokacija naložbe v Občini Jesenice.

Upravičenci morajo imeti na dan oddaje vloge poravnane vse davke in plačane vse socialne prispevke zaposlenih.

Do prejema pomoči po tem odloku niso upravičeni subjekti, ki:

– so že prejeli pomoč po tem odloku in naložbe oziroma storitve niso izvedli v skladu s podpisano pogodbo;

– so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;

– ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do občine s predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali;

– so podjetja iz sektorjev: ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– so podjetja iz sektorjev predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

8. člen

(izjave prejemnikov)

Občina bo od prejemnikov pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;

– drugih že prejetih (ali zaprosenih, v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu ter zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– tem, da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja, ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Jesenice, Republike Slovenije ali evropskih sredstev) v skupni višini, ki bi preseгла dopustne intenzivnosti oziroma zneskov pomoči;

– poravnanih davkih in socialnih prispevkov zaposlenih;

– primeru pripojenega podjetja ali delitve podjetja;

– seznamu vseh, z njim povezanih podjetij.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

9. člen

(postopek dodeljevanja)

Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni oddelek občinske uprave na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ in drugo področno zakonodajo.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način na uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si), na oglasni deski Občine Jesenice in drugih občinskih medijih, kot npr. v občinskem glasilu.

Postopek javnega razpisa in dodelitve sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

– župan imenuje strokovno komisijo,

– strokovna komisija pripravi predlog javnega razpisa,

– javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa,

– pristojni oddelek poskrbi za objavo javnega razpisa,

– pristojni oddelek vodi postopek javnega razpisa in nudi informacije v zvezi z razpisom,

– strokovna komisija obravnava prispеле vloge,

– pristojni oddelek pozove vlagatelje na dopolnitev,

– strokovna komisija pripravi končni predlog razdelitve sredstev,

– direktor občinske uprave oziroma pooblaščen oseba izda upravni akt,

– župan obravnava pritožbe,

– pristojni oddelek pripravi pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan,

– pristojni oddelek spremlja izvajanje po pogodbi o sofinanciranju.

10. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

– ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva;

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

– ukrepe, za katere se dodeljujejo sredstva;

– predmet javnega razpisa;

– navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

– okvirno višino sredstev, ki je na razpolago za javni razpis;

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in pridobijo dodatne informacije;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa;

– navedba, kdo z upravnim aktom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta akt;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev.

Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

11. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacijo pripravi strokovna komisija z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

– besedilo javnega razpisa;

– prijavni obrazec, ki vsebuje osnovne podatke o vlagatelju, podatke o predmetu sofinanciranja in izjave vlagatelja;

– navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora vlagatelj predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu;

- merila za vrednotenje vlog;
- način določanja deleža sofinanciranja, ki ga prejme posamezni upravičenec;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju;
- primer pravilno opremljene ovojnice;
- druge priloge.

12. člen

(strokovna komisija)

Strokovna komisija, ki jo imenuje in razrešuje župan, obravnava prispele vloge. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja.

Naloge strokovne komisije so:

- pripravi razpisno dokumentacijo;
- ugotavlja pravočasnost prispelih vlog;
- odpira prispele vloge;
- preveri formalno pravilnost vloge;
- ugotovi, ali vlagatelji izpolnjujejo pogoje;
- strokovno pregleda vloge in jih oceni skladno z merili za vrednotenje;
- pripravi predlog dodelitve sredstev.

13. člen

(postopek obravnave)

Strokovna komisija po poteku roka za prijavo izvede odpiranje vlog, ki ni javno. Preveri formalno pravilnost in izpolnjevanje pogojev.

Pristojni oddelek v roku 8 dni od dneva odpiranja vlog pozove vlagatelje, ki so oddali nepopolne vloge za dopolnitev. Rok za oddajo dopolnitev vloge je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge.

Vloge, ki niso pravočasne ali niso bile dopolnjene v danem roku, pristojni oddelek zavrne s sklepom. Zoper sklep, s katerim je vloga zavrnjena, ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan občine. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor pred upravnim sodiščem.

Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa, je komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrgla.

Po internem ocenjevanju na podlagi meril za ovrednotenje vlog bo strokovna komisija pripravila končni predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja. Na podlagi končnega predloga komisije direktor občinske uprave oziroma pooblaščenca odloči o dodelitvi sredstev z upravnim aktom, ki ga posreduje vsem vlagateljem. Zoper upravni akt ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 dni od dneva vročitve upravnega akta. O pritožbi odloča župan občine. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor pred upravnim sodiščem.

14. člen

(pogodba o sofinanciranju)

Po pravnomočnosti upravnega akta o sofinanciranju, se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan. V pogodbi se podrobneje uredijo način ter pogoji koriščenja sredstev. Hkrati se upravičenca v pogodbi obvesti o tem, da je prejel pomoč po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

Pogodbo mora upravičenec podpisati v roku 8 dni od prejetja pogodbe, v nasprotnem primeru se domneva, da upra-

vičenec odstopa in da je Občina Jesenice prosta obveznosti, ki izhajajo iz izdanega upravnega akta o sofinanciranju. Rok za podpis se lahko podaljša, če upravičenec pisno sporoči pristojnemu oddelku objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 7 dni.

Prejemniku je pomoč »de minimis« dodeljena ob podpisu pogodbe.

15. člen

(vračilo sredstev)

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more pridobiti novih sredstev iz tega odloka še 5 let po vračilu vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

IV. UKREPI NA PODROČJU GOSPODARSTVA

16. člen

(ukrepi)

Seznam ukrepov:

- Subvencioniranje obrestne mere,
 - Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
 - Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij,
 - Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
 - Spodbujanje poslovne dejavnosti,
 - Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij,
 - Sofinanciranje stroškov oživljanja in ureditve poslovnih prostorov in obratov,
 - Spodbujanje izobraževanja kadrov za nove dejavnosti,
 - Spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja,
 - Spodbujanje prijav podjetij na nacionalne in evropske razpise,
 - Spodbujanje sobodajalstva,
 - Spodbujanje živilsko-trgovinske dejavnosti in javnih storitev na podeželju,
 - Spodbujanje mentorstva,
 - Spodbujanje razvoja projektov socialnega podjetništva,
 - Delovanje društev, neprofitnih organizacij in strokovnih združenj.
- Letni nabor ukrepov se za vsako leto določi z javnim razpisom.

17. člen

(Subvencioniranje obrestne mere)

Namen je spodbuditi naložbe v gospodarstvu, s tem zagotoviti večje možnosti za gospodarski razvoj občine in odpiranje novih delovnih mest s pomočjo najema bančnega posojila.

Predmet je subvencija obrestne mere za najem bančnega posojila.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški naložb:

- stroški nakupa zemljišč,
- stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,
- stroški gradnje in nakupa objektov,
- stroški nakupa strojev in opreme,

- stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
- stroški za najem premostitvenega posojila.

Pogoji:

- naložba se mora ohraniti na območju občine vsaj 2 leti po njenem zaključku;
 - pomoč se dodeli le v primeru, kadar le-ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta oziroma je ta spodbuda za izvedbo projekta nujno potrebna;
 - pri izračunu se upošteva referenčna obrestna mera, objavljena v Uradnem listu EU;
 - lokacija naložbe mora biti na območju Občine Jesenice.
- Višina sofinanciranja:
- subvencija obrestne mere ne sme presežati 5 % vrednosti naložbe brez DDV.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- subvencionirana obrestna mera.

Za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero pri tem ukrepu občina, v skladu z Zakonom o javnem naročanju izbire banko, s katero sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju ter jo pooblašča, da izpelje vse postopke dodelitve sredstev prosilcem, v skladu z veljavno zakonodajo.

18. člen

(Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)

Namen je spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev.

Predmet je sofinanciranje začetnih investicij in sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj.

Upravičenci:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa zemljišč,
- strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,
- strošek gradnje ali nakupa objekta,
- strošek nakupa strojev ali opreme,
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
- strošek licence,
- strošek programske opreme,
- strošek nakupa patenta,
- strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

Pogoji:

- za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);

- za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja;

- naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih vlagatelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.

Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov posamezne naložbe.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

19. člen

(Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij)

Namen je olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih. S subvencioniranjem stroškov njihovega poslovanja bo nastalo ugodno okolje za razvoj podjetništva, zmanjšal se bo obseg t.i. sive ekonomije.

Predmet je sofinanciranje delovanja mladih podjetij in spodbujanje nastajanja novih.

Upravičenci:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka in so vpisani v Poslovni register Slovenije manj kot 3 leta pred oddajo vloge.

Upravičeni stroški:

- stroški za računovodske storitve,
 - prispevek za članstvo v strokovnih zbornicah ali združenjih,
 - pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
 - stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja.
- Višina sofinanciranja:
- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 % vrednosti.
- Instrument dodeljevanja sredstev:
- dotacija.

20. člen

(Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

Namen je spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev ter samozaposlitev ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Jesenice.

Predmet je sofinanciranje novih delovnih mest.

Upravičenci:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka;
- brezposelne osebe, prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje.

Upravičeni stroški:

- bruto plača novo zaposlenih delavcev in obvezni prispevki za socialno varnost.

Pogoji:

- Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 1 leto po prejemu pomoči.

- Novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev.

- Realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju Občine Jesenice.

- Za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti le osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Jesenice, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve. Zaposlitev se dokazuje z overjeno kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem, upravičene stroške pa se dokazuje z overjeno kopijo plačilne liste ter potrdilom o plačanih obveznih prispevkih delodajalca za socialno varnost.

- V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem odloku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti.

- V primeru, da je prejemnik brezposelna oseba, je pogoj za pridobitev izražena namera po samozaposlitvi, kar dokaže s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev; samozaposlitev mora biti registrirana v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

- Samozaposlitev se dokaže z dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1/M2.

- Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 1 leto.

- Oseba ne sme biti vključena v aktivno politiko zaposlovanja.

Višina sofinanciranja:

- višina sredstev za bruto plačo novo zaposlenih delavcev in obvezne prispevke za socialno varnost se določi z javnim razpisom in ne sme presežati 100 % upravičenih stroškov.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

21. člen

(Spodbujanje poslovne dejavnosti)

Namen je pomoč pri opravljanju registrirane poslovne dejavnosti podjetja ter spodbujanju na področjih izboljšanja trženjskega položaja.

Predmet je sofinanciranje registrirane poslovne dejavnosti podjetja.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

– stroški priprave investicijske in projektne dokumentacije;
– stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja;
– stroški izdelave dokumentov, ki so potrebni za opravljanje registrirane poslovne dejavnosti, kot so npr. marketinška strategija, izjave varnosti z oceno tveganja, poslovni načrt, kadrovski načrt ipd.

Pogoji:

– stroški morajo biti povezani z registriranimi poslovnimi dejavnostmi, ki jih opravlja podjetje.

Višina:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 70 % vrednosti.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

22. člen

(Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij)

Namen je spodbuditi usposabljanje zaposlenih v podjetju in si izboljšati tržni položaj.

Predmet je sofinanciranje usposabljanja zaposlenih v podjetju in spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

– stroški usposabljanja,
– stroški razstavljalcev, kot npr. stroški najema razstavnega prostora,
– stroški priprave in izvedbe promocijske akcije podjetja, kot npr. najem tehnične in druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja v raznih medijih, stroški programa ipd.,
– stroški promocijskega materiala.

Neupravičeni stroški,

– stroški dnevnice,
– potni stroški, stroški kilometrin,
– stroški nočitev in prehrane.

Pogoji:

– vsi upravičeni stroški morajo biti v povezavi z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja;

– ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program;

– promocijska akcija je dogodek, ki je namenjen širši javnosti, kjer podjetje predstavlja svoje registrirane poslovne dejavnosti.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 % vrednosti.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

23. člen

(Sofinanciranje stroškov oživljanja in ureditve poslovnih prostorov in obratov)

Namen je spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podjetjem prijaznega podpornega okolja.

Predmet je sofinanciranje stroškov najema in ureditve poslovnih prostorov in obratov.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Pogoji:

– strošek najemnine mora biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja;

– stroški za oživljanje poslovnih prostorov in obratov do velikosti 100 m².

Upravičeni stroški:

– strošek najema poslovnih prostorov ali obratov;
– stroški za oživljanje poslovnih prostorov in obratov do 100 m² kot npr. obrtniška in gradbena dela, ki ne zahtevajo gradbenega dovoljenja, ocvetličanje in olepševanje izložb ipd.;
– stroški komunalne takse, odmerjene z odločbo.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

24. člen

(Spodbujanje izobraževanja kadrov za nove dejavnosti)

Namen je pomoč pri izboljšanju izobrazbene strukture kadrov na podlagi konkretnih potreb delodajalcev z načrtnim dokvalificiranjem oziroma prekvalificiranjem razpoložljivih kadrov za nove dejavnosti.

Predmet je sofinanciranje izboljšanja izobrazbene strukture kadrov.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja za dosego prekvalifikacije oziroma dokvalifikacije.

Pogoji:

– upoštevajo se vsa javno veljavna izobraževanja, ki pripomorejo k prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji kadrov;

– upošteva se največ 5. stopnja izobrazbe, dosežena z dokvalifikacijo;

– upravičenec predloži izjavo, da je za opravljanje nalog iz delovnega mesta potrebna dokvalifikacija oziroma prekvalifikacija iz določene smeri izobraževalnega programa.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 % vrednosti.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

25. člen

(Spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja)

Namen je spodbuditi raziskovalne projekte, ki so namenjeni raziskavam in razvoju novih produktov, storitev in postopkov ter spodbujanje inovativnosti z namenom povečanja konkurenčnosti gospodarskih dejavnosti.

Predmet je spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja z namenom povečanja konkurenčnosti gospodarstva.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

– strošek zaščite patenta;
– strošek registracije storitvene oziroma blagovne znamke;

– strošek registracije modela;

– stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalno dejavnostjo na prijavljenem projektu (kot upravičeni stroški dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu/zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi);

– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja;

– stroški aktivnosti raziskav in razvoja;

– stroški povezovanja z raziskovalnimi institucijami (uni-verze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini).

Pogoji:

– v primeru, da se za raziskovalno dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov najame zunanje izvajalce (raziskovalce), morajo le-ti izpolnjevati pogoje, določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti, kar vlagatelj dokaže z izjavo.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

26. člen

(Spodbujanje prijav podjetij na nacionalne in evropske razpise)

Namen je spodbujanje podjetij k prijavi na domače in evropske razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

Predmet je sofinanciranje priprave prijave na nacionalne in evropske razpise.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Pogoji:

– prijava mora biti podana na razpis na nacionalni ali evropski ravni;

– prijavljeni projekt mora ustrezati razpisnim pogojem in biti administrativno ustrezen, kar se dokazuje s potrdilom razpisovalca.

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja;

– stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na razpis (kot upravičeni stroški dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu/zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi);

– stroški izdelave projektne dokumentacije, potrebne za prijavo na razpis;

– stroški izdelave investicijske dokumentacije;

– v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

27. člen

(Spodbujanje sobodajalstva)

Namen je spodbujanje sobodajalstva z namenom spodbujanja razvoja turizma na območju Občine Jesenice.

Predmet je sofinanciranje sobodajalstva in promocijskih aktivnosti.

Upravičenci:

– registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije;

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka, ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogljivosti;

– fizične osebe, ki se bodo z dejavnostjo oddaje turističnih nastanitvenih zmogljivosti za potrebe turizma ukvarjale in bodo svojo dejavnost ustrezno priglasile oziroma registrirale, najkasneje do konca koledarskega leta, v katerem so prejele pomoč »de minimis« za ta namen.

Upravičeni stroški:

– stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih turističnim nastanitvenim zmogljivostim;

– oprema, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem turističnih nastanitvenih zmogljivosti;

– stroški promocijskih aktivnosti.

Pogoji:

– dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem odloku, mora upravičenec opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji;

– poravnana turistična taksa v preteklem koledarskem letu za že registrirane upravičence.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje gradbenih in obrtniških del ter opreme do 50 %,

– sofinanciranje stroškov promocijskih aktivnosti do 100 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– upravičenec ne more ponovno zaprositi za sredstva sofinanciranja stroškov gradbenih in obrtniških del ter nabave opreme, če je za ureditev istega prostora/objekta že pridobil sredstva na podlagi tega odloka v zadnjih 5 letih.

28. člen

(Spodbujanje živilsko-trgovinske dejavnosti in javnih storitev na podeželju)

Namen je spodbujanje živilsko-trgovinske dejavnosti in javnih storitev na podeželju.

Predmet je spodbujanje živilsko-trgovinske dejavnosti in javnih storitev na podeželju v naseljih Planina pod Golico, Hrušica, Javorniški Rovt, Prihodi, Plavški Rovt, Potoki, Blejska Dobrava, Podkočna, Kočna, Lipce.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Pogoji:

– stroški morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja;

– naložba oziroma dejavnost, za katero upravičenec pridobi sredstva po tem odloku, se mora ohraniti oziroma opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– stroški, povezani z zagotavljanjem ustreznega poslovnega prostora (stroški gradbenih in obrtniških del),

– stroški nakupa osnovnih sredstev,

– obratovalni stroški kot npr. ogrevanje, komunalne storitve, električna energija ...

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje stroškov gradbenih in obrtniških del ter nakupa osnovnih sredstev do 50 %;

– sofinanciranje obratovalnih stroškov do 100 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

29. člen

(Spodbujanje mentorstva)

Namen je sofinanciranje mentorstva v obratovalnicah in s tem spodbujanje izvajanja praktičnega pouka za poklice, ki so pomembni za podjetništvo in obrtništvo.

Predmet je sofinanciranje mentorstva za izvajanje praktičnega pouka za deficitarne poklice in poklice, ki so pomembni za podjetništvo in obrtništvo.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Pogoji:

– mentorstvo se izvaja dijakom v nižjem oziroma srednješolskem poklicnem izobraževanju (najvišja zaključena dosežena stopnja izobraževanja: IV. stopnja);

– mentorstvo se izvaja z dijaki, ki imajo stalno prebivališče v Občini Jesenice;

– upravičenci morajo dijaku zagotoviti štipendijo za šolsko leto, v katerem so pridobili sredstva za sofinanciranje mentorstva;

– mentor mora imeti vsaj srednjo poklicno izobrazbo IV. stopnje in vsaj 5 let delovnih izkušenj na enakem ali podobnem delovnem mestu.

Upravičeni stroški:

- strošek nagrade za mentorja,
- usposabljanje za mentorja,
- stroški zdravniškega pregleda za dijaka oziroma varstva pri delu.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

30. člen

(Spodbujanje razvoja projektov socialnega podjetništva)

Namen je spodbujanje razvoja projektov in rast socialnih podjetij, kot jih opredeljujejo predpisi s področja socialnega podjetništva.

Predmet je stimuliranje zaposlovanja in odpiranje novih delovnih mest v socialnih podjetjih, zlasti za naslednje skupine delavcev (v skladu s 6. členom Zakona o socialnem podjetništvu):

- invalidi,
- brezposelne osebe z ugotovljenimi trajnimi posledicami telesne ali duševne okvare ali bolezni,
- dolgotrajno brezposelne osebe (so brez zaposlitve zadnjih 24 mesecev ali več),
- iskalci prve zaposlitve,
- brezposelne osebe nad 55 let starosti,
- brezposelne osebe brez zaključenega osnovnega ali nižjega poklicnega izobraževanja,
- težje zaposljive osebe.

– sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja in krepi-
tev obveščenosti javnosti,

- zagon in rast socialnih podjetij,
- iniciative in pilotni projekti,
- prestrukturiranje v socialno podjetje.

Upravičenci:

– podjetja oziroma nepridobitne pravne osebe (društvo, zavod, ustanova, gospodarska družba, zadruga), ki imajo status socialnega podjetja ter imajo sedež ali lokacijo poslovne enote na območju Občine Jesenice in delujejo na območju Občine Jesenice.

Upravičeni stroški:

- stroški bruto plač novo zaposlenih delavcev in obvezni prispevki za socialno varnost, regres za letni dopust;
- stroški usposabljanja in izobraževanja;
- stroški za izvedbo postopkov, potrebnih za prehod od iniciative do registracije socialnega podjetja;
- stroški zagona in rasti socialnih podjetij;
- stroški pilotnih projektov;
- stroški prestrukturiranja v socialno podjetje, storitve svetovanja prestrukturiranja;
- stroški nakupa strojev in opreme, potrebnih za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva;
- stroški razvoja novih produktov in storitev;
- stroški najema poslovnega prostora za prvi 2 leti poslovanja, če so v lasti Občine Jesenice.

Pogoji:

- delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 1 leto po prejemu pomoči;
- novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev;
- realizacija novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine Jesenice;
- za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Jesenice; za-

poslitev se dokazuje z overjeno kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem; upravičene stroške pa se dokazuje z overjeno kopijo plačilne liste ter potrdilom o plačanih davkih in obveznih prispevkih za socialno varnost;

– v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem odloku opredeljenim pogojem; v nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti.

Višina sofinanciranja:

– višina sredstev za novo delovno mesto ne sme prese-
gati 100 % upravičenih stroškov;

– stroški nakupa strojev in opreme, potrebnih za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva v višini 70 % nabavne vrednosti;

– ostali upravičeni stroški do 100 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

31. člen

(Delovanje društev, neprofitnih organizacij in strokovnih združenj)

Namen je spodbuditi delovanje društev, neprofitnih organizacij in strokovnih združenj, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja podjetništva in obrtništva.

Predmet je sofinanciranje delovanja društev, neprofitnih organizacij in strokovnih združenj, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja podjetništva in obrtništva.

Upravičenci:

- nevladne organizacije, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja podjetništva in obrtništva,
- društva, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja podjetništva in obrtništva,
- strokovna združenja, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja podjetništva in obrtništva.

Upravičeni stroški:

- materialni stroški poslovanja,
- stroški storitev poslovanja,
- promocija podjetništva in obrtništva na nacionalni in evropski ravni.

Pogoji:

– društva, neprofitne organizacije in strokovna združenja s sedežem ali lokacijo poslovne enote na območju Občine Jesenice in delujejo na območju Občine Jesenice.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

– društva, neprofitne organizacije in strokovna združenja, ki delujejo na območju več občin, se sofinancirajo v sorazmernem deležu na podlagi članstva oziroma udeležencev.

V. NADZOR

32. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

Dajalec pomoči mora komisiji ministrstva, pristojnega za nadzor državnih pomoči, posredovati podatke o dodeljenih pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07, 50/14). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namelih.

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev in izvajanjem aktivnosti oziroma do pomoči upravičenih projektov opravlja občinska uprava.

VI. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(začetek veljave in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2014–2020. Uporabljati se začne po pridobitvi mnenja o skladnosti z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, ki ga izda ministrstvo, pristojno za spremljanje državnih pomoči. Odlok je veljaven za čas veljavnosti Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 107/11 in spremembe).

Št. 007-4/2015

Jesenice, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1860. Odlok o dodeljevanju sredstev za novoustanovljena društva s področja športa v Občini Jesenice

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09, 10/14) je Občinski svet Občine Jesenice na 7. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o dodeljevanju sredstev za novoustanovljena društva s področja športa v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o dodeljevanju sredstev za novoustanovljena društva s področja športa v Občini Jesenice (v nadaljevanju: Odlok), se določajo pogoji za kandidiranje na javnem razpisu, postopek dodeljevanja finančnih sredstev ter postopek določitve meril, namenjenih za novoustanovljena društva s področja športa v Občini Jesenice.

2. člen

(višina sredstev)

Sredstva za sofinanciranje Letnega programa športa se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Jesenice za posamezno leto.

II. NAMENI ZA KATERE SE DODELJUJEJO SREDSTVA

3. člen

(nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)

Sredstva, ki se namenijo novoustanovljenim društvom s področja športa so namenjena za sofinanciranje uporabe objekta oziroma prostora, kjer se dejavnost izvaja.

Višina sredstev se določi vsako leto z Letnim programom športa, ki ga sprejme Občinski svet Občine Jesenice.

III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

4. člen

(pogoji za prijavo na razpis)

Na javni razpis za dodeljevanje sredstev za novoustanovljena društva s področja športa v Občini Jesenice se lahko prijavi športna društva, ki so na dan razpisa ustanovljena manj kot dve leti.

Splošni pogoji za prijavo na javni razpis so:

- da ima športno društvo sedež v Občini Jesenice,
- da so na dan objave javnega razpisa registrirani za izvajanje športne dejavnosti,
- da na dan objave javnega razpisa niso ustanovljeni več kot dve leti,
- da športno društvo izvaja program za katerega zagotavlja najmanj 36 tednov redne vadbe v letu,
- da športno društvo vadbo pretežno izvaja na območju Občine Jesenice,

- da je športno društvo solventno in nima blokiranega transakcijskega računa na dan oddaje vloge,

- da zoper športno društvo ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oziroma drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja športnega društva,

- da ima športno društvo zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

- da imajo izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa tako, kot je zahtevano v prijavi na javni razpis,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu in evidenco o plačani članarini ter evidenco o registriranih tekmovalcih (kolikor so v društvu že registrirani tekmovalci).

Peta alineja prvega odstavka tega člena se ne uporablja za smučarske in plavalne klube oziroma društva.

5. člen

(pridobitev statusa izvajalca letnega programa športa)

Vlagatelji, ki so izbrani za sofinanciranje dejavnosti novoustanovljenih društev s področja športa v Občini Jesenice na podlagi razpisa, pridobijo status izvajalca letnega programa športa.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV

6. člen

(postopek dodelitve sredstev)

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi pristojni oddelek občinske uprave na podlagi javnega razpisa v skladu z veljavno zakonodajo.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku sprejemanja občinskega proračuna.

7. člen

(potek postopka)

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa. Postopek dodelitve sredstev in spremljanje namenske porabe poteka po naslednjem zaporedju:

- župan imenuje strokovno komisijo, ki pripravi predlog meril sofinanciranja novoustanovljenih društev s področja športa,
- merila iz predhodne alineje sprejme občinski svet,
- župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa,
- župan imenuje izmed uradnikov komisijo za odpiranje vlog,

- pristojni oddelek pripravi objavo javnega razpisa,
- komisija za odpiranje vlog izvede postopek odpiranja prejetih vlog ter postopek ugotavljanja formalne popolnosti vlog,
- strokovna komisija obravnava vloge, jih strokovno oceni in pripravi predlog razdelitve sredstev,
- pristojni oddelek obvesti vlagatelje o predlogu razdelitve sredstev,
- strokovna komisija oblikuje končni predlog razdelitve sredstev,
- pristojni oddelek izda upravni akt v skladu s področno zakonodajo in tem Odlokom,
- župan obravnava pritožbe vlagateljev,
- pristojni oddelek na podlagi izdanega upravnega akta, lahko pozove vlagatelje k uskladitvi programov v okviru odobrenih sredstev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev in
- obravnava poročil o izvedenih programih.

8. člen

(priprava in objava javnega razpisa)

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani Občine Jesenice. Rok za prijavo vlagateljev se določi v skladu z veljavno zakonodajo v javnem razpisu, ki pa ne sme biti krajši od 7 dni od objave v občinskem glasilu.

Objava mora vsebovati:

- navedbo naročnika javnega razpisa;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa oziroma namene, za katere se dodeljujejo sredstva;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za kandidiranje na javnem razpisu ter pogoje za pridobitev sredstev;
- višino sredstev sofinanciranja;
- merila za vrednotenje programov;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- obliko, rok in način oddaje prijav;
- potrebno dokumentacijo za prijavo;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo;
- datum odpiranja vlog in
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

9. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisno dokumentacijo pripravi pristojni oddelek občinske uprave z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- predmet razpisa;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- obrazec vloge z navodili;
- način določanja deleža, ki ga prejme posamezni vlagatelj;
- osnutek pogodbe;
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora vlagatelj predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva;
- navedba vrste meril s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;
- navedba o tem, kdo z upravnim aktom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep;
- navedbo, da bo vloga, ki jo vlagatelj pošlje po preteku razpisnega roka prepozna.

10. člen

(vloge)

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju;
- opis načrtovanih programov;
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

11. člen

(komisija za odpiranje vlog)

Postopek odpiranja vlog vodi tričlanska komisija (dva izmed uradnikov občinske uprave in en predstavnik Zavoda za šport Jesenice), ki jo imenuje in razrešuje, župan.

Naloge komisije za odpiranje vlog so:

- ugotovitev ali so vloge pravočasne;
- ali jih je podal vlagatelj, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje in
- ali so popolne glede na besedilo javnega razpisa.

Po preteku razpisnega roka, komisija za odpiranje vlog odpre po vrstnem redu prispele predloge in ugotovi njihovo formalno popolnost.

Pristojni uslužbenec v roku 8 dni od dneva odpiranja vlog pozove vlagatelje, ki so oddali nepopolne vloge za dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 5 delovnih dni od prejema poziva na dopolnitev vloge.

Vloge, ki niso pravočasne ali niso bile dopolnjene v danem roku ali jih ni vložila upravičena oseba, zavrže pristojni organ občinske uprave s sklepom.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je možna pritožba v roku 15 dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Jesenice. Zoper odločitev župana pritožba ni možna. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Komisija za odpiranje vlog o svojem delu sestavi zapisnik v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- seznam formalno nepopolnih vlog,
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih ni vložila upravičena oseba,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem poziva oziroma razpisa in
- ugotovitve, ali so bile formalno nepopolne vloge pravočasno in v celoti dopolnjene.

Komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo, ki vsebuje zapisnik ter preglednico s ključnimi podatki. Skupno poročilo, skupaj s popolnimi vlogami, izroči strokovni komisiji.

12. člen

(strokovna komisija)

Ocenjevanje in vrednotenje vlog vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan za čas 4 let. Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani. Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja športa, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja, razen v primeru, da komisije ni mogoče sestaviti drugače.

Naloge strokovne komisije so:

- priprava meril za sofinanciranje novoustanovljenih športnih društev,
- vrednotenje, skladno z merili,
- določitev višine dodeljenih sredstev posameznim vlagateljem,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe Odloka oziroma meril,
- sodelovanje pri pripravi letnega programa športa,
- priprava poročila o delu komisije in
- oblikovanje končnega predloga razdelitve sredstev.

13. člen

(delo strokovne komisije)

Strokovna komisija v roku 15 dni po prejemu poročila komisije za odpiranje vlog, ovrednoti programe glede na objavljene kriterije v razpisu ter pripravi poročilo. Poročilo strokovne komisije mora vsebovati tudi obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa. Iz obrazložitve mora biti razvidna povezava med kriteriji razpisa in razlogi za predlagano zavrnitev ali odobritev.

Pristojni oddelek po prejemu poročila strokovne komisije lahko obvesti vlagatelje o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo upravnega akta. Vlagatelju določi tudi rok, do katerega ima možnost, da se izjavi o obvestilu. Obvestilo vlagatelju vsebuje predlog strokovne komisije. Obvestilo vlagatelju in izjava o obvestilu sta lahko v pisni ali elektronski obliki.

Strokovna komisija obravnava v roku prispelle izjave vlagateljev in oblikuje končni predlog sofinanciranja programov.

Končni predlog strokovne komisije vsebuje:

- dosežene točke vlagateljev,
- pisno utemeljitev,
- povzetek izjave vlagatelja,
- stališče strokovne komisije o izjavi vlagatelja,
- predlog, kateri programi se financirajo in kateri se zavrnejo in
- končni predlog strokovne komisije o višini sofinanciranja programa.

14. člen

(sprejem odločitve in obveščanje)

Na podlagi končnega predloga komisije iz prejšnjega člena, direktor občinske uprave oziroma pooblaščen oseba, odloči o dodelitvi sredstev z upravnim aktom, ki jo posreduje vsem vlagateljem. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

15. člen

(reševanje zadev v pritožbenem roku)

Vlagatelj lahko vloži zoper upravni akt pritožbo v roku 15 dni od vročitve upravnega akta. Pritožbo se lahko vloži pri organu, ki je izdal upravni akt na prvi stopnji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Vložena pritožba zadrži podpis pogodb z izbranimi vlagatelji. Odločitev župana je dokončna, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Upravni akt postane izvršljiv z dnem dokončnosti le-tega. Vlagatelji imajo možnost podati izjavo, da se odpovedujejo pravic do pritožbe, v tem primeru upravni akt postane dokončen že pred potekom pritožbenega roka.

16. člen

(sklepanje pogodb)

Po pravnomočnosti upravnega akta, se sklene z izbranimi vlagatelji pogodba o sofinanciranju programa oziroma projekta. Pogodba mora obvezno vsebovati:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani obseg programa in dosežki,
- višina dodeljenih sredstev in navedba celotne vrednosti programa,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,

- obveznost poročanja izvajalca upravnemu organu,
- rok za podpis pogodbe in
- protikorupcijsko klavzulo.

Izbrani vlagatelj mora podpisano pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena vrniti najpozneje v 8 dneh od dneva vročitve te pogodbe, v nasprotnem primeru, se domneva, da vlagatelj odstopa od vloge in da je občina prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz upravnega akta o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec upravnemu organu pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 8 dodatnih dni.

17. člen

(spremljanje izvajanja pogodb)

Prejemniki sredstev morajo po opravljenih nalogah oziroma v določenih časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, pristojnemu oddelku občinske uprave, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo, ter vsebinsko poročilo o izvedbi programov. Kolikor prejemniki ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim sredstva ukinejo, že prejeta sredstva pa mora prejemnik vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, in sicer v roku 30 dni od dneva vročitve zahtevka. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev, za izvajanje nadzora lahko župan pooblasti tudi strokovno komisijo. O izvedbi kontrole namenske porabe sredstev, se sestavi zapisnik, katerega izvajalec nadzora predloži županu. Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, oziroma določila tega Odloka, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu Občine Jesenice.

Če izvajalec do rokov dogovorjenih s pogodbo ne predloži vsebinskega poročila in dokazil se smatra, da programa ni izvajal, zato je dolžan nemudoma vrniti vsa prejeta skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Strokovna služba Zavoda za šport Jesenice redno spremlja izvajanje programov izvajalcev letnega programa športa z obiskovanjem njihovih treningov in tekmovanj in s tem preverja izvajanje dejavnosti novoustanovljenih društev, ki imajo status izvajalcev letnega programa športa in so sofinancirani s strani Občine Jesenice.

18. člen

(smiselna uporaba ZUP)

V delu, kjer postopek s tem Odlokom ni posebej urejen, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

V. MERILA ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

19. člen

(merila za dodeljevanje sredstev)

Sredstva se dodeljujejo na podlagi vnaprej določenih meril za posamezen športni program. Merila za vrednotenje dejavnosti novoustanovljenih društev s področja športa v Občini Jesenice, sprejme Občinski svet Občine Jesenice. Merila se od dneva objave javnega razpisa do odločitve o dodelitvi sredstev ne smejo spremeniti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(prehodne in končne določbe)

Ne glede na določbe 7. člena tega Odloka, predlog meril, vrednotenje in pripravo predloga razdelitve sredstev in obli-

kovanje končnega predloga razdelitve sredstev, za prvi javni razpis o dodeljevanju sredstev za novoustanovljena društva na področju športa v Občini Jesenice pripravi Strokovna komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev na področju športa v Občini Jesenice, imenovana s sklepom župana št. 012-5/2012 z dne 30. 11. 2012.

21. člen
(veljavnost)

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-2/2015
Jesenice, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1861. Odlok o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in sprem.), 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 in spr.) ter 13. in 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 7. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

ODLOK
o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina odloka)

Ta odlok podrobneje določa pomoč za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, in sicer:

– pomoči na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim organom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014, str. 1); v nadaljevanju: Uredba št. 702/2014/EU); v nadaljevanju: državna pomoč;

– pomoč na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352/1, z dne 24. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba št. 1407/2013/EU); v nadaljevanju: pomoč *de minimis*;

– ostali ukrepi.

2. člen

(Način in višina zagotavljanja sredstev za posamezne ukrepe)

(1) Pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja po tem odloku se zagotavljajo iz proračuna Občine Jesenice (v nadaljevanju: občina).

(2) Višina sredstev se za vsako leto določi s proračunom občine.

3. člen

(Oblika pomoči)

(1) Pomoči po tem odloku se dodeljujejo v obliki nepovratnih sredstev, in sicer dotacije oziroma subvencionirane storitve.

(2) Pomoči, opredeljene v členih 9., 10., 11., 12., 13. in 14. tega odloka, so državne pomoči.

(3) Pomoči, opredeljene v členih 16., 17. in 18., so pomoči *de minimis*.

4. člen

(Opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »mikro, mala in srednja podjetja« pomenijo podjetja, ki izpolnjujejo merila iz Priloge I Uredbe št. 702/2014/EU;

(5) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi (v nadaljnjem besedilu: Priloga I), razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(6) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živinorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(7) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(8) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepa tega odloka;

(10) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(11) »območja z omejenimi možnostmi« pomenijo območja, kot so določena v 32. členu Uredbe (EU) št. 1305/2013;

(12) »člani kmetijskega gospodinjstva« so člani družine, ki imajo enak naslov stalnega bivališča, kot je sedež kmetijskega gospodarstva, razen delavcev na kmetiji;

(13) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(14) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(15) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(16) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije,

ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(19) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami«, pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a. predhodnega triletnega obdobja ali

b. triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(20) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe št. 702/2014/EU;

(21) »podjetje v težavah« je podjetje iz 14. točke 2. člena Uredbe št. 702/2014/EU;

(22) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj povezana najmanj v enem izmed razmerij:

a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d. preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

5. člen

(Vrste ukrepov oziroma pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

(1) Državne pomoči na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, skladno s 14. členom Uredbe št. 702/2014/EU;

– Ukrep 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, skladno z 29. členom Uredbe št. 702/2014/EU;

– Ukrep 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij, skladno z 28. členom Uredbe št. 702/2014/EU;

– Ukrep 4: Pomoč za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč, skladno s 15. in 43. členom Uredbe št. 702/2014/EU;

– Ukrep 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja, skladno z 21. členom Uredbe št. 702/2014/EU;

– Ukrep 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode, skladno s 24. členom Uredbe št. 702/2014/EU.

(2) Izvajajo se naslednje pomoči *de minimis* (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013):

– Ukrep 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji;

– Ukrep 8: Nove investicije za delo v gozdu;

– Ukrep 9: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

(3) Ostali ukrepi v občini:

– Ukrep 10: Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih;

– Ukrep 11: Delovanje društev in njihovih združenj.

6. člen

(Upravičenci do pomoči)

(1) Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 21, 24 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine.

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči »de minimis« po Uredbi št. 1407/2013/EU, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine.

(2) V primerih posegov v kmetijska zemljišča so upravičenci pravne in fizične osebe, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

(3) Člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva.

(4) Organizacije ali subjekti, ki so registrirani za opravljanje storitev s področij pomoči.

(5) Dijaki programov s področja kmetijstva in gozdarstva in imajo stalno prebivališče na območju občine.

(6) Registrirana stanovska ter interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

(7) Posamezni upravičenci bodo natančneje opredeljeni pri posameznem ukrepu.

(8) Do pomoči po tem odloku niso upravičeni subjekti, ki so:

– podjetja v težavah (velja samo za ukrepe državne pomoči iz poglavja II.A tega odloka);

– v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;

– velika podjetja;

– subjekti, ki so za isti namen in za iste upravičene stroške, kot jih navajajo v vlogi za pridobitev sredstev, že prejeli javna sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije, če bi skupna pomoč presegala najvišje intenzivnosti ali zneska pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s to uredbo;

– nenamensko koristili sredstva iz občinskega, državnega ali proračuna Evropske unije v obdobju 5 let od ugotovitve nepravilnosti;

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

(9) Do pomoči *de minimis* (16., 17. in 18. člen odloka) niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

7. člen

(Spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi št. 702/2014/EU se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - glede izpolnjevanja pogojev iz prve in šeste alineje osmega odstavka 6. člena tega odloka.

8. člen

(Splošna določila)

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) Pomoč je dodeljena takrat, ko se pravica do prejema pomoči prenese na upravičenca na podlagi veljavnega nacionalnega pravnega režima, oziroma ko sklep o dodelitvi pomoči postane pravnomočen.

(3) Naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom, morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka.

(4) Po zaključku investicije mora biti investicija v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

(5) Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega odloka, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom. Dokumentacijo in pogodbo o dodelitvi sredstev mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.

(6) Občina evidence o državnih pomočih in pomoči de minimis hrani 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

(7) Upravičenec mora po izplačilu sredstev omogočiti, da Komisija za terenske ogleda, ki jo s sklepom imenuje župan, lahko v naslednjih 5 letih preveri, če se naložba uporablja za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva in preveri predpisano dokumentacijo.

(8) Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(9) Upravičenec, ki je že pridobil pomoč iz tega odloka, za isto naložbo, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 5 let.

(10) Upravičenec, ki od svoje vloge odstopi (razen v primerih višje sile, v skladu z definicijo nacionalnih operativnih strateških dokumentov državnih razpisov za področje kmetijstva) po že odobreni pomoči iz tega odloka, ne more kandidirati naslednji 2 leti.

(11) Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen za pomoč, razen kadar na podlagi nacionalne zakonodaje o DDV ni izterljiv.

(12) Državna pomoč oziroma pomoč de minimis ne sme biti namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(13) Državna pomoč oziroma pomoč de minimis ne sme biti pogojena s prednostjo uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(14) Pomoči iz tega odloka se ne uporabljajo za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(15) Ta odlok se ne uporablja za ukrepe državne pomoči, ki so sami po sebi, zaradi z njimi povezanih pogojev ali zaradi metode njihovega financiranja, neločljivo povezani s kršitvijo prava Unije, zlasti za:

(a) pomoč, pri kateri je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo upravičenca, da ima svoj sedež v zadevni državi članici ali da ima tam večino poslovnih enot;

(b) pomoč, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve;

(c) pomoč, ki upravičencem omejuje možnost za izkoriščanje rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

(16) Ta odlok se ne uporablja za nobeno individualno pomoč, katere bruto ekvivalent nepovratnih sredstev presega naslednje pragove:

a) Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih, povezanih s primarno kmetijsko proizvodnjo, kot je navedeno v 14. členu Uredbe št. 702/2014/EU: 500.000 EUR na podjetje in na naložbeni projekt;

b) Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, kot je navedeno v 29. členu Uredbe št. 702/2014/EU: 500.000 EUR na podjetje in na naložbeni projekt.

(17) Pri pomoči de minimis iz 16., 17. in 18. člena tega odloka pomoč dodeljena enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije. Izjema velja za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, kjer skupna pomoč de minimis ne sme presegati 100.000 EUR v obdobju treh proračunskih let.

II. VRSTE UKREPOV OZIROMA POMOČI

II.A DRŽAVNE POMOČI

9. člen

(Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe št. 702/2014/EU)

(1) Predmet pomoči so naložbe za izboljšanje pogojev za delovanje kmetijskih gospodarstev v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Namen pomoči:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje;

– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja, saj je na majhnih kmetijah dvig produktivnosti z novimi tehnologijami ključnega pomena za ohranitev in razvoj primarne dejavnosti na kmetijah ter predpogoj za izboljšanje okolja, varnosti, higiene in dobrobiti živali.

(3) Cilji pomoči so:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, opredeljena v prvem oziroma drugem odstavku 6. člena tega odloka, in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji.

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora imeti v času oddaje vloge za investicijo MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se po podatkih GERK štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha

pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin;

– naložba mora ustrezati veljavnim veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca o ustreznosti naložbe);

– za naložbo morajo upravičenci predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje) – kjer je to potrebno;

– naložba mora biti v skladu z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja (pomoč za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/92/EU, je pogojena s tem, da sta bila še pred datumom dodelitve individualne pomoči opravljena navedena presoja in pridobljeno soglasje za izvedbo zadevnega naložbenega projekta);

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

(6) Posebni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora poleg vloge, zahtevane z javnim razpisom, predložiti mnenje kmetijsko svetovalne službe in načrte ureditve, kjer je to potrebno, kar se določi z javnim razpisom;

– za posege v kmetijska zemljišča opravi Komisija za terenske ogled v kmetijstvu predhodni ogled ter pripravi mnenje.

(7) Upravičeni stroški vključujejo:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo (razen za opremo za namakanje);

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki ...);

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, vključno s stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije (krčenje drevesne zarasti in grmičevja, ravnanje zemljišča, odstranjevanja skal);

– naložbe v cestno in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih, ki niso javne poti ter zemljišča (dovozne poti do kmetijskega gospodarstva v zasebne namene, poljske poti ...);

– urejanje in komasacija kmetijskih zemljišč (stroški zemeljskih del).

(8) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(9) Intenzivnost pomoči je omejena na:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe;

– stopnje se lahko povečajo za 20 odstotnih točk, če največja intenzivnost pomoči ne presega 90 odstotkov za:

– mlade kmete, ki so bili vzpostavljeni v petih letih pred

zahtevkom za pomoč,

– naložbe na območjih z naravnimi in drugimi posebnimi omejitvami.

(10) Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu upravičencu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območju z omejenimi možnostmi.

(11) Znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

10. člen

(Ukrep 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe št. 702/2014/EU)

(1) Predmet pomoči:

Z ukrepom bo občina podprla manjše investicije v obnovo objektov, ki imajo poseben pomen za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (kozolci, kašče, sušilnice sadja, čebelnjaki, žage, mlinci ...).

(2) Cilji pomoči:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, opredeljena v prvem odstavku 6. člena tega odloka, in imajo v lasti stavbe kulturne in naravne dediščine, ki ležijo na območju občine.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– dokazilo o vpisu v register nepremične dediščine;

– pred obnovo stavb kulturne in naravne dediščine upravičenec predloži izjavo, da bo pri obnovi sledil usmeritvam Zavoda za naravno in kulturno dediščino, če so le-te za posamezno obnovo potrebne;

– v primeru, da gre za rekonstrukcijo, upravičenec predloži dokazilo, da gre za zgodovinsko izpričano lokacijo in obstoj objekta (fotodokumentacija, zemljiškoknjižni izpisek, katastrski načrt);

– vsa potrebna dovoljenja za obnovo objekta (npr. lokacijska informacija);

– do pomoči niso upravičeni objekti, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije in Evropske unije;

– podrobnejši pogoji bodo opredeljeni v javnem razpisu.

(5) Upravičeni stroški so:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva:

– nabava materiala za obnovo;

– stroški gradbenih in obrtniških del;

– pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

– investicijska dela (pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva).

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 100 odstotkov upravičenih stroškov oziroma do višine 10.000 EUR letno. Investicijska dela v okviru stroškov naložbe lahko predstavljajo do 10.000 EUR letno.

(7) Znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

11. člen

(Ukrep 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij – 28. člen Uredbe št. 702/2014/EU)

(1) Predmet pomoči je sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč,

– slabih vremenskih razmer, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami in drugih slabih vremenskih razmer,

- bolezni živali in škodljivih organizmov na rastlinah ter
- zaščitenih živali.

(2) Namen pomoči je povečanje obsega zavarovanj in s tem zmanjšanje izgub zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer, bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter zaščitenih živali.

(3) Splošni pogoji upravičenosti:

– veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, opredeljena v prvem odstavku 6. člena tega odloka, so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

(5) Upravičeni stroški:

– sofinanciranje zavarovalne premije za zavarovanje pred naravnimi nesrečami;

– sofinanciranje zavarovalne premije za zavarovanje pred slabimi vremenskimi razmerami, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugimi slabimi vremenskimi razmerami;

– sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah za eno zavarovalno leto;

– sofinanciranje zavarovalne premije za zaščiteni živali;

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij vključuje tudi pripadajoči davek od prometa zavarovalnih poslov.

(6) Intenzivnost pomoči:

– pomoč občine znaša razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 65 odstotkov upravičenih stroškov zavarovalne premije.

(7) Znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

12. člen

(Ukrep 4: Pomoč za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč – 15. in 43. člen Uredbe št. 702/2014/EU)

(1) Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel ter neugodne posestne strukture je namen pomoči vzpodbuditi večji interes za menjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

(2) Upravičenci do pomoči so določeni v prvem odstavku 6. člena tega odloka in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

(3) Splošni pogoji upravičenosti:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– podrobnejši pogoji bodo opredeljeni v javnem razpisu.

(4) Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih in gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 odstotkov dejansko nastalih upravičenih stroškov.

(6) Znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

13. člen

(Ukrep 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja – 21. člen Uredbe št. 702/2014/EU)

(1) Namen pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

(2) Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, opredeljena v prvem odstavku 6. člena tega odloka, ter njihovi člani in delavci in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem

sektorju in izpolnjujejo pogoje iz osmega odstavka 6. člena tega odloka.

(4) Izvajalci dejavnosti prenosa znanja in informiranja so pravne ali fizične osebe, ne glede na velikost, ki so ustrezno registrirane in zagotavljajo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti s področja zadevne pomoči.

(5) Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja. Pomoč za stroške iz druge alineje sedmega odstavka tega člena se lahko izplača neposredno upravičencem.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

– Pomoč iz prve alineje sedmega odstavka tega člena ne vključuje neposrednih plačil upravičencem.

– Izvajalec pomoči mora zagotoviti, da bo izobraževanje oziroma usposabljanje dostopno vsem upravičencem na območju občine. Če dejavnosti zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah, ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

– Izvajalec pomoči je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (upravičenci) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani oziroma delavci.

– Podrobnejši pogoji upravičenosti ter vsebine v okviru prenosa znanja in informiranja bodo opredeljeni v javnem naročilu.

(7) Pomoč se dodeli za naslednje upravičene stroške:

– stroške organizacije izobraževanja, dejavnosti pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in inštruiranjem, ter stroške predstavitev dejavnosti ali dejavnosti informiranja;

– stroške potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev.

(8) Intenzivnost pomoči:

– do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(9) Znesek pomoči za ukrep se določi z javnim naročilom.

14. člen

(Ukrep 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode – 24. člen Uredbe št. 702/2014/EU)

(1) Namen pomoči je doseči večjo prepoznavnost proizvajalcev na trgu ter ozaveščanje javnosti o ponudbi kakovostnih kmetijskih proizvodih.

(2) Pomoč krije stroške:

– organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih;

– publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, opredeljena v prvem odstavku 6. člena tega odloka, in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju ter izpolnjujejo pogoje iz osmega odstavka 6. člena tega odloka.

(4) Izvajalci storitev so organizacije ali subjekti, ne glede na velikost, in ki so registrirani za opravljanje dejavnosti ali storitev s področja zadevne pomoči.

(5) Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev, razen za stroške iz prve in druge alineje šestega odstavka tega člena, kjer se pomoč lahko izplača neposredno upravičencem.

(6) Upravičeni stroški za organizacijo tekmovanj, sejmov in razstav ter udeležbo na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški in stroški prevoza živali,

– stroški publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan,

– najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja,

– simbolične nagrade do vrednosti 1.000 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.

(7) Upravičeni stroški za publikacije:

– stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

(8) Splošni pogoji upravičenosti:

– Publikacije ne smejo vsebovati navedb o posameznem podjetju, blagovni znamki ali poreklu, z izjemo navedbe o poreklu kmetijskih proizvodov, ki jih zajemajo sheme kakovosti, kot so opredeljene v drugem odstavku 20. člena (alineja a) Uredbe št. 702/2014/EU, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji, ter za sheme kakovosti, kot so opredeljene v drugem odstavku 20. člena (alineji b in c) Uredbe št. 702/2014/EU, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

– Spodbujevalne ukrepe lahko izvajajo skupine proizvajalcev ali druge organizacije ne glede na njihovo velikost.

– Pomoč za simbolične nagrade se izplača ponudniku spodbujevalnih ukrepov le, če je bila nagrada dejansko dodeljena in je bil predložen dokaz o tem.

– Pomoč za spodbujevalne ukrepe je na podlagi objektivno opredeljenih pogojev dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

– Kadar spodbujevalni ukrep izvajajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za udeležbo, vsak prispevek v smislu upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev pa je omejen na stroške izvajanja spodbujevalnih ukrepov.

– Podrobnejši pogoji upravičenosti ter vsebine v okviru spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode bodo opredeljeni v javnem naročilu.

(9) Intenzivnost pomoči: do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(10) Znesek pomoči za ukrep se določi z javnim naročilom.

15. člen

(Kumulacija oziroma združevanje pomoči –
8. člen Uredbe št. 702/2014/EU)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih v 9., 10., 11., 12., 13. in 14. členu tega odloka ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v 14., 15., 21., 24., 28. in 29. členu Uredbe št. 702/2014/EU ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo št. 702/2014/EU se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo št. 702/2014/EU.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo št. 702/2014/EU, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi št. 702/2014/EU.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II.B POMOČI DE MINIMIS

16. člen

(Ukrep 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji)

(1) Namen te pomoči je z ukrepom prispevati k ustvarjanju pogojev in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej nosilcev in članov kmečkega gospodarstva. Podpiramo kmetijska gospodarstva, ki bodo obstoječo primarno dejavnost z zagonom in širjenjem dopolnilne dejavnosti dvignili, povečali konkurenčnost kmetije in zagotovili dodatni vir dohodka, kar bo dolgoročno vplivalo na obstoj primarne dejavnosti na kmetiji.

(2) Pomoči bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dejavnosti v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter nekmetijskih dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječih dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, opredeljena v prvem odstavku 6. člena tega odloka, ter člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva, in se ukvarjajo s predelavo in trženjem kmetijskih in živilskih proizvodov oziroma nekmetijskimi dejavnostmi.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– registracija dejavnosti;

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu. Če le tega še nimajo, ga upravičenci morajo predložiti v 12 mesecih po izvedeni celotni investiciji;

– upravičenec mora imeti v času oddaje vloge MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se, po podatkih GERK, štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin;

– naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam;

– upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje – kjer je to potrebno);

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proces dela dejavnosti;

– po zaključku investicije mora biti investicija v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

– dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem odloku, mora upravičenec opravljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji;

– upravičenec mora poleg vloge, zahtevane v razpisu, predložiti mnenje kmetijsko svetovalne službe in načrte ureditve, kjer je to potrebno, kar se določi v razpisu.

(5) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih in živilskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic, honorarji arhitektov, stroški za študije izvedljivosti in blagovnih znamk;

– stroški nakupa opreme in naprav, ki je nujno potrebna in neposredno povezana s tehnološkim postopkom in trženjem glede na vrsto dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(6) Intenzivnost pomoči je omejena na:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe.

Stopnje se lahko povečajo za 20 odstotnih točk, če največja intenzivnost pomoči ne presega 90 odstotkov za:

– mlade kmete, ki so bili vzpostavljeni v petih letih pred zahtevkom za pomoč,

– naložbe na območjih z naravnimi in drugimi posebnimi omejitvami.

(7) Znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

17. člen

(Ukrep 8: Nove investicije za delo v gozdu)

(1) Namen ukrepa je zmanjšanje nesreč v gozdu ter boljše strojna in tehnična oprema kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

(2) Pomoči bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, opredeljena v prvem odstavku 6. člena tega odloka, in imajo v lasti gozdne površine.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom);

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu;

– po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

(5) Upravičeni stroški so stroški gozdarskih strojev in oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

(6) Intenzivnost pomoči je omejena na:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe;

– stopnje se lahko povečajo za 20 odstotnih točk, če največja intenzivnost pomoči ne presega 90 odstotkov za:

– mlade kmete, ki so bili vzpostavljeni v petih letih pred zahtevkom za pomoč,

– naložbe na območjih z naravnimi in drugimi posebnimi omejitvami.

(7) Znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

18. člen

(Ukrep 9: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja)

(1) Namen ukrepa je podpiranje usposabljanja, izobraževanja, prenosa dobrih praks in novih znanj ter promocija na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva, kar bi doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet pomoči:

– organizacija izobraževanj, usposabljanj in svetovanj kmetom na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja ter udeležba na njih;

– organizacija sejmov, razstav, tekmovanj in forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi ter sodelovanje na njih;

– publikacije, kot so katalogi in spletišča.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva (prvi odstavek 6. člena odloka) ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo in trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ter organizacije ali subjekti, ki so registrirani za opravljanje storitev iz področij pomoči.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– Izvajalec izobraževanj, usposabljanj in svetovanj mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine;

– če je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom, prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev;

– izvajalec izobraževanj, usposabljanj oziroma svetovanj je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja, z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani;

– kmetijska gospodarstva, ki kandidirajo za pridobitev različnih usposabljanj in izobraževanj, to dokazujejo z dokazilom o udeležbi na izobraževanju ali usposabljanju in dokazilom o uspešnem zaključku usposabljanja;

– pri predstavitvah v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo;

– podrobnejši pogoji bodo opredeljeni v javnem razpisu.

(5) Upravičeni stroški so stroški:

a. Izobraževanja, usposabljanja ter svetovanja kmetom na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja:

– stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (prostor, predavatelji, oglaševanje);

– stroški svetovalnih storitev: (sem ne spadajo trajne ali občasne svetovalne storitve, niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje);

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje.

b. Sejmi, razstave, tekmovanja in forumi za izmenjavo znanj med gospodarstvi:

– stroški vstopnin,

– potni stroški,

– najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroški njihove postavitve in razstavljanja,

– materialni stroški priprave in dostave izdelkov za razstave, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 1.000 EUR na nagrado in zmagovalca.

c. Publikacije (katalogi in spletišča):

– stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in

– stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

(6) Višina pomoči se dodeli v višini do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(7) Znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

19. člen

(Kumulacija oziroma združevanje pomoči)

(1) Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira za iste upravičene stroške in name-ne, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s pravili pomoči »de minimis«.

(2) Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(3) Pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo št. 1407/2013/EU, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(4) Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo št. 1407/2013/EU se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

II.C OSTALI UKREPI

20. člen

(Ukrep 10: Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih)

(1) Namen ukrepa je zagotoviti usposobljene kadre za delo v kmetijstvu in gozdarstvu.

(2) Upravičenci so dijaki poklicnih in srednješolskih programov s področja kmetijstva in gozdarstva in imajo stalno prebivališče v občini.

(3) Splošni pogoj upravičenosti:

– uspešno zaključeno šolanje v preteklem letu.

(4) Pomoč se dodeli v višini do 400 EUR/dijaka (neto) v šolskem letu.

(5) Znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

21. člen

(Ukrep 11: Delovanje društev in njihovih združenj)

(1) Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Z ukrepom se spodbuja delovanje društev, s tem pa se dolgoročno dvigne tudi kvaliteto življenja na podeželju.

(2) Pomoči bodo dodeljene za sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

(3) Upravičenci so društva in njihova združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– društva, registrirana za delovanje na območju občine, oziroma delujejo na območju občine;

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(5) Posebni pogoji upravičenosti:

– odločba o vpisu v register društev;

– seznam članov društva iz območja občine.

(6) Upravičeni stroški so materialni stroški za delovanje društva.

(7) Višina sofinanciranja je do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(8) Znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

III. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI
IN IZBOR UPRAVIČENCEV

22. člen

(Postopek za dodelitev pomoči)

(1) Pomoči se bodo, razen za ukrepa iz 13. in 14. člena tega odloka, dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Za izvedbo postopka župan imenuje komisijo.

(2) O dodelitvi sredstev po tem odloku odloča direktor občinske uprave oziroma pooblaščenca oseba.

23. člen

(Javni razpis)

(1) Javni razpis določa višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, najvišjo višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

– ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva;

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

– predmet javnega razpisa oziroma ukrepe, za katere se dodeljujejo sredstva;

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu ter pogoje za pridobitev sredstev;

– okvirno višino sredstev, ki je na razpolago za posamezne ukrepe javnega razpisa, ter najvišjo višino dodeljene pomoči za posamezne ukrepe na upravičenca;

– merila za vrednotenje vlog;

– rok in način oddaje vlog za dodelitev sredstev;

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo;

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;

– navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev.

(3) Če je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se s sklepom direktorja občinske uprave lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa oziroma javnega naročila.

(4) Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

24. člen

(Razpisna dokumentacija)

(1) Razpisno dokumentacijo za izvedbo javnega razpisa pripravi strokovna komisija z vsemi podatki, ki omogočajo izdelati popolno vlogo.

(2) Razpisna dokumentacija vsebuje:

– besedilo javnega razpisa;

– prijavni obrazec, ki vsebuje osnovne podatke o vlagatelju, podatke o predmetu sofinanciranja in izjave vlagatelja;

– navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora vlagatelj predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu;

– merila za vrednotenje vlog;

– vzorec pogodbe o sofinanciranju;

– druge priloge.

25. člen

(Strokovna komisija)

(1) Vloge, prispele na javni razpis pregleda in oceni komisija, ki jo imenuje in razrešuje župan. Sestavljajo jo predsednik in najmanj dva člana komisije, ki ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja, razen v primeru, da komisije ni mogoče sestaviti drugače.

(2) Naloge strokovne komisije so:

– pripravi razpisno dokumentacijo;

– ugotavlja pravočasnost prispelih vlog;

– odpira prispele vloge;

– preveri formalno pravilnost vloge;

– ugotovi, ali prijavitelji izpolnjujejo pogoje;

– strokovno pregleda vloge in jih oceni skladno z merili za vrednotenje;

– pripravi predlog dodelitve sredstev.

26. člen

(Postopek obravnave)

(1) Po preteku razpisnega roka strokovna komisija odpre po vrstnem redu prispele vloge in ugotovi njihovo formalno popolnost. O odpiranju vlog komisija sestavi zapisnik.

(2) Pristojni uslužbenec pozove vlagatelje, ki so oddali nepopolne vloge, za dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je največ 8 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge.

(3) Vloge, ki niso pravočasno ali niso bile dopolnjene v danem roku ali jih ni vložila upravičena oseba, pristojni oddelek zavrže s sklepom. Zoper sklep, s katerim je vloga zavrnjena, ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Jesenice. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor pred upravnim sodiščem.

(4) Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, ali vloga ustreza predmetu in vsem pogojem razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa, je komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrgla.

(5) Komisija za terenske ogledе v kmetijstvu za vloge, s katerimi vlagatelji uveljavljajo posege v kmetijska zemljišča, pred strokovnim pregledom vlog, opravi terenski ogled ter na podlagi tega pripravi mnenje, ki ga predloži strokovni komisiji. Mnenje oziroma ugotovitve in predlogi komisije za terenske ogledе se upoštevajo pri vrednotenju vlog, pogoji, ki jih mora vlagatelj izpolnjevati, pa se vključijo v pogodbo iz 28. člena tega odloka.

(6) O postopku in rezultatih ocenjevanja na podlagi meril za vrednotenje vlog, strokovna komisija sestavi zapisnik. Nato komisija pripravi predlog razdelitve sredstev posameznim upravičencem.

27. člen

(Sprejem odločitve in reševanje zadev v pritožbenem roku)

(1) Na podlagi končnega predloga razdelitve sredstev s strani strokovne komisije direktor občinske uprave oziroma pooblaščenca oseba odloči o dodelitvi sredstev s sklepom, ki ga posreduje vsem vlagateljem. Zoper sklep o dodelitvi sredstev ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa o dodelitvi sredstev. O pritožbi odloča župan Občine Jesenice. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor pred upravnim sodiščem.

(2) Sklep postane izvršljiv z dnem dokončnosti le-tega. Vlagatelji imajo možnost podati izjavo, da se odpovedujejo pravici do pritožbe, v tem primeru sklep postane dokončen že pred potekom pritožbenega roka.

28. člen

(Pogodba)

(1) Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev se z upravičenci sklene pogodba, ki jo podpiše župan Občine Jesenice. V pogodbi se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja sredstev ter se opredelijo morebitna dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

(2) Upravičenec mora podpisano pogodbo, skupaj z dokazili, vrniti do roka, določenega v pogodbi, v nasprotnem primeru se domneva, da upravičenec odstopa od vloge in da je občina prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz sklepa o dodelitvi sredstev.

29. člen

(Javno naročilo)

(1) Pomoči iz 13. in 14. člena tega odloka se bodo dodeljevale po postopku javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju oziroma v skladu z internimi navodili Občine Jesenice za oddajo javnih naročil brez objave.

(2) V razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila se določijo vsebina in način izvedbe dejavnosti oziroma storitev, ki so predmet podpore ukrepov iz 13. in 14. člena, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, okvirna višina sredstev za izvedbo dejavnosti oziroma storitev ter druga določila.

(3) Z izbranim izvajalcem se sklene pogodba, ki jo podpiše župan Občine Jesenice. V pogodbi se podrobneje uredijo predmet pogodbe, roki za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca, vrednost del ter drugi pogoji koriščenja sredstev.

30. člen

(Vračilo sredstev)

(1) Upravičenec oziroma izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev, dodeljenih upravičencu oziroma izvajalcu, se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec oziroma izvajalec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega odloka še 5 let po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

31. člen

(Uporaba odloka)

Ta odlok se uporablja za Občino Jesenice in za uresničevanje strategije Lokalne akcijske skupine za razvoj podeželja, ki deluje na območju občine.

IV. NADZOR

32. člen

(Nadzor nad porabo sredstev)

(1) Dajalec pomoči mora pristojnima ministrstvoma posredovati podatke o dodeljenih pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07, 50/14). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

(2) Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev in izvajanjem aktivnosti opravlja občinska uprava.

V. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(Začetek uporabe)

(1) Določbe 9., 10., 11., 12., 13. in 14. člena tega odloka se začnejo uporabljati po pridobitvi pozitivnega mnenja pristojnega ministrstva in potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o pomoči z identifikacijsko številko pomoči. Župan o tem objavi obvestilo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe 16., 17. in 18. člena tega odloka se začnejo uporabljati po pridobitvi pozitivnega mnenja pristojnega ministrstva.

(3) Ta odlok se uporablja za programsko obdobje 2014–2020.

34. člen

(Začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravidnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 45/11).

Št. 007-8/2015

Jesenice, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1862. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 2/15 – odl. US), 2. in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 s spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 7. seji dne 18. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97 s spr.) (v nadaljnjem besedilu Odlok), se prvi odstavek 12.a člena Odloka dopolni tako, da se doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– zemljišče s parc. št. 1115/9 k.o. 2175 – Jesenice, pozidano zemljišče v izmeri 129 m²«.

2. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2015

Jesenice, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1863. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 s spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 7. seji dne 18. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice

1. člen

V 3. členu Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice (v nadaljevanju: odlok), se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»C. DENARNE POMOČI ZA REDNI ŠTUDIJ 2. BOLONJSKE STOPNJE, ki so namenjene študentom Fakultete za zdravstvo Jesenice, s stalnim prebivališčem v Občini Jesenice, ki so vpisani v študij 2. bolonjske stopnje.«

2. člen

V 5. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »DENARNA POMOČ ZA REDNI ŠTUDIJ 2. BOLONJSKE STOPNJE

– vlagatelj mora biti vpisan v redni študijski program 2. bolonjske stopnje

– vlagatelj predloži potrdilo o vpisu
– vlagatelj mora zagotoviti najmanj 50 % lastnih sredstev šolnine za letnik študija.«

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 6. člena odloka tako, da se glasi: »Do denarne pomoči za izobraževanje, opredeljene pod točko B 3. člena, so upravičeni vsi tisti vlagatelji, katerih stroški so nastali v obdobju med oktobrom preteklega leta in oktobrom tekočega leta.«

4. člen

V drugem stavku prvega odstavka 12. člena Odloka se črta beseda »strokovne«.

V prvem odstavku 12. člena Odloka se doda nov zadnji stavek, ki se glasi: »Komisija oblikuje končni predlog sofinanciranja.«.

Črta se besedilo drugega in tretjega odstavka 12. člena odloka.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-22/2015

Jesenice, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1864. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice

Na podlagi 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 in spr.), 2. in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 7. seji dne 18. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice

1. člen

V prvem odstavku 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (Uradni list RS, št. 44/09 s spr.) (v nadaljevanju: odlok) se črta besedilo, ki se glasi: »družboslovne smeri«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-8/2015

Jesenice, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KRANJ**1865. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj**

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – Odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 8. seji dne 10. 6. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj**

1. člen

Drugi odstavek 4. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (Uradni list RS, št. 97/11, 39/13, 88/13 in 8/15, v nadaljevanju: Odlok) se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, med drugim tudi dejavnost medgeneracijskega centra, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo zavoda.«

V 2. točki drugega odstavka 4. člena se dodajo nove druge dejavnosti, ki služijo dejavnosti javne službe:

C10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva, slaščic,

I56.101 Restavracije in gostilne,

I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,

I56.103 Slaščičarne in kavarne,

I56.104 Začasni gostinski obrati,

I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,

I56.290 Druga oskrba z jedmi,

Q88.9 Drugo socialno varstvo brez nastanitve,

Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

2. člen

Besedilo 5. člena Odloka se po novem glasi:

»Zavod opravlja svojo dejavnost na sedežu zavoda in v objektu na naslovu Cesta talcev 7, Kranj.«

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-39/2015-1-(47/10)

Kranj, dne 10. junija 2015

Župan

Mestne občine Kranj

Boštjan Trilar l.r.

KRANJSKA GORA**1866. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kranjska Gora za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora – uradno prečiščeno besedilo

(UPB1), Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2014 ter Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Kranjska Gora, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2015 je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 6. seji sprejel

P R A V I L N I K**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kranjska Gora za programsko obdobje 2015–2020**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Kranjska Gora za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kranjska Gora (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vplaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami" pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljajna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) "biogorivo na osnovi hrane" pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

(24) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(25) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(26) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(27) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;

(28) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(29) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(30) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (v skladu s 14. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (v skladu s 15. in 43. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premostitvijo kmetijskih poslopij (v skladu s 16. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (v skladu s 17. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (v skladu s 21. in 38. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (v skladu s 24. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 7: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (v skladu s 28. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 8: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (v skladu s 29. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 11: Pomoč za nove investicije v gozdu.
Ostali ukrepi občine	UKREP 12: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij; UKREP 13: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 21, 24, 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter sovpisana v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

4) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

5) dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 5 in ukrepa 6 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;
– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v (občinskem glasilu Občine Kranjska Gora, internetni strani in občinski oglasni deski), skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;
– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi ipd.).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 20 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih od 13 do 20 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine; oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1,00 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 7.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine; oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1,00 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih in gozdnih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih in gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

– premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;

– do 100% dejanskih stroškov, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželskih naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

– splošni stroški (stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe);

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– poslovni načrt s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščenca oseba.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

17. člen

UKREP 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;

– stroški potovanja, nastanitve in dnevnice udeležencev;

– v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

(i) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

(ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

(iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičeni izdatki tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);

(iv) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitev projekta, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

18. člen

UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški:

– stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

(i) stroške udeležbe;

(ii) potne stroške in stroške prevoza živali;

(iii) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;

(iv) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;

(v) simbolične nagrade do vrednosti 1.000,00 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.

– Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

(i) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičenih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

– shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;

– sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;
– program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;
– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

19. člen

UKREP 7: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;
– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in
– drugih slabih vremenskih razmer;
– bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter
– zaščitene živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da varujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

20. člen

UKREP 8: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 10.000 EUR letno.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

21. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

22. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

23. člen

UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijskih gospodarstvih ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetijskem gospodarstvu še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 10.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

24. člen

UKREP 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazbe in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje, povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
 - program izobraževanja oziroma usposabljanja, povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu; predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Intenzivnost pomoči:
- do 100 % upravičenih stroškov.
- Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

25. člen

UKREP 11: Nove investicije za delo v gozdu

(1) Namen ukrepa je zmanjšanje nesreč v gozdu ter boljša strojna in tehnična oprema kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

(2) Pomoči bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

(3) Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom);
- kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu;

– po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

(5) Upravičeni stroški so stroški gozdarskih strojev in oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

(6) Intenzivnost pomoči je omejena na:

- do 50 % upravičenih stroškov naložbe.

(7) Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

26. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *deminimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

27. člen

UKREP 12: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetijskih gospodarstev

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetijskih gospodarstev.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetijskega gospodarstva;

– kopijo zadnjega šolskega spričevala;

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

(3) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

(4) Upravičenci do pomoči:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetijskih gospodarstev.

(5) Finančna določbe:

– do 1.500 EUR/dijaka ali študenta v tekočem letu.

28. člen

UKREP 13: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Z ukrepom se spodbuja delovanje društev, s tem pa se dolgoročno dvigne tudi kvaliteto življenja na podeželju.

(2) Pomoči bodo dodeljene za sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

(3) Upravičenci so društva in njihova združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– društva, registrirana za delovanje na območju občine, oziroma delujejo na območju občine;

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev;

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.

(5) Posebni pogoji upravičenosti:

– odločba o vpisu v register društev;

– seznam članov društva iz območja občine.

(6) Upravičeni stroški so materialni stroški za delovanje društva.

(7) Višina sofinanciranja je do 100% upravičenih stroškov.

(8) Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

V. NADZOR IN SANKCIJE

29. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

30. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 61/07).

32. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 330-11/2015-1

Kranjska Gora, dne 11. junija 2015

Župan

Občine Kranjska Gora

Janez Hrovat l.r.

POSTOJNA

1867. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Postojna za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Postojna za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Postojna za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013),

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Postojna se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali subvencij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2. "mikro podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

3. "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

4. "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

5. "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

6. "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

7. "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

8. "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

9. "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vplaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

10. "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

11. "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami" pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a. predhodnega triletnega obdobja ali

b. triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

12. "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

13. "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

14. "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

15. "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

16. "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

17. "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

18. "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

19. "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

20. "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

21. "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

22. "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

23. "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

24. "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

25. "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

26. "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

27. "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih
<i>De minimis</i> pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 5: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter trženje v nekmetijsko dejavnost na kmetiji
Ostali ukrepi občine	UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju ter vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis* po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013;

– pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

– registrirana stanovska društva in interesna združenja v primeru ukrepa za podporo delovanju društev, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine ali imajo sedež na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna Občine Postojna izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevki mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi ...).

12. člen

(kumulacija – 8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13. do vključno 19. člena pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 28 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 ne sme kumulirati z nobeno pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- povečanje lokalne pridelave hrane in samooskrbe občine;

- preprečevanje zaraščanja podeželja in ohranjanje tipične kulturne krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1.: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Podukrep 1.2.: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški izdelave del za nezahtevne agromelioracije.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo;

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– za že izvedena dela;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v enem letu od prejema pomoči;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudba oziroma predračunom za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

17. člen

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter

– zaščitenih živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju Občine Postojna, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 50 % upravičenih stroškov zavarovalne premije.

18. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju Občine Postojna.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

19. člen

(splošne določbe de minimis – Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

20. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*,

dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

21. člen

UKREP 5: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Namen ukrepa je pokrivanje operativnih stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Upravičeni stroški

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči je do 50% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

22. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih on živilskih proizvodov ter trženje v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Namen ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost.

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

23. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

24. člen

UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja (106. i člen Zakona o javnih finan-
cah, Uradni list RS, št. 11/11 14/13 – popr. in 101/13 – uradno prečiščeno besedilo)

Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja z območja občine (ki ne predstavlja državne pomoči) ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

Upravičeni stroški:

- stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ...

- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ...

- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ...

- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij,
- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja,
- seznam članov.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

- podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje podpor ter zahtevana dokumentacija se podrobneje določijo v javnem razpisu.

Upravičenci do pomoči:

- registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine in imajo sedež na območju občine.

Finančne določbe / intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

V. NADZOR IN SANKCIJE

25. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljeni;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Kolikor odobrenih sredstev upravičenec ne izkoristi v pogodbeno določenem roku iz neopravičljivih razlogov, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

26. člen

Upravičenec in občina morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

VII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Postojna v obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 60/07, 53/10 in 84/11).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana o pridobitvi potrjena Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2015

Postojna, dne 21. maja 2015

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

RAZKRIŽJE

1868. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami) ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 7. redni seji dne 17. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2015

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 23/15) tako, da se glasi:

»

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.836.943,11
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	956.436,00
70	DAVČNI PRIHODKI	712.736,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	670.256,00
	703 Davki na premoženje	39.360,00
	704 Domači davki na blago in storitve	3.120,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	243.700,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	140.000,00
	711 Takse in pristojbine	500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	400,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.300,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	93.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	106.500,00
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	82.500,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	24.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.774.007,11
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	731.596,09
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prorač EU	1.042.411,02
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.209.199,50
40	TEKOČI ODHODKI	258.210,92
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	108.078,94
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.251,10
	402 Izdatki za blago in storitve	123.960,88
	403 Plačila domačih obresti	2.920,00
	409 Rezerve	8.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	615.231,00
	410 Subvencije	149.200,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	255.485,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21.635,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	188.911,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.313.979,58
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.313.979,58
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.778,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.778,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-372.256,39
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	430.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	430.000,00
	500 Domače zadolževanje	430.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	54.370,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	54.370,00
	550 Odplačila domačega dolga	54.370,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	3.373,61
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	375.630,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	372.256,39
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	-3.373,61

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 15. člena Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 23/15) tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži do zneska, ki je opredeljen v 1. členu tega odloka, in sicer v Računu financiranja v višini 430.00,00 EUR.«

3. člen

Vsa druga določila Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2015 ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0038/2015-3

Šafarsko, dne 17. junija 2015

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

1869. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šempeter - Vrtojba za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 in 26/14) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 9. redni seji dne 18. junija 2015 sprejel

PRAVILNIK

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šempeter - Vrtojba za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Šempeter - Vrtojba za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(12) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(13) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(14) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(15) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(16) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(17) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(18) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(19) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(20) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(21) "biogorivo na osnovi hrane" pomeni biogorivo, proizvedeno iz žit in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkornja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

(22) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(23) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(24) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(25) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(26) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(27) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(28) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (v skladu s 14. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (v skladu s 15. in 43. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (v skladu s 16. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (v skladu s 17. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (v skladu z 21. in 38. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (v skladu s 24. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 7: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (v skladu z 28. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 8: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (v skladu s 29. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 11: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju.
Ostali ukrepi občine	UKREP 12: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 21, 24 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Ko-

misije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

3) registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 5 in ukrepa 6 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega na internetni strani občine in občinskih oglasnih deskah, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa *Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode*. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo na območju občine (pašna skupnost, agrarna skupnost);

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev) in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji (in vpisana v register kmetijskih gospodarstev) s sedežem dejavnosti na območju občine.

Pogoji upravičenosti:

– premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;

– do 100% dejanskih stroškov, če se premestitev naša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

– Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za *ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo*.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

– splošni stroški (stroški ki se nanašajo na izvedbo naložbe);

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– poslovni načrt s ponudba oziroma predračunom za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetijskem gospodarstvu še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

17. člen

UKREP 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;

– stroški potovanja, nastanitve in dnevnice udeležencev;

– v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

(i) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10% skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

(ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

(iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);

(iv) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitevni projekt, in za obdobje trajanja predstavitevne projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitevne projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

18. člen

UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški

– stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

- (i) stroške udeležbe;
- (ii) potne stroške in stroške prevoza živali;
- (iii) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;
- (iv) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;
- (v) simbolične nagrade do vrednosti 1 000 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.

– Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

(i) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

– shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;

– sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;
- program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

19. člen

UKREP 7: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in
- drugih slabih vremenskih razmer;
- boleznih živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter
- zaščitnih živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

20. člen

UKREP 8: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 10.000 EUR letno.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

21. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

22. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

23. člen

UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 22. člena tega pravilnika.

24. člen

Ukrep 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z kmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z kmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 22. člena tega pravilnika.

25. člen

UKREP 11: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

Cilj pomoči je izboljšanje učinkovitosti in strokovnosti s sofinanciranjem stroškov izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije prireditev, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, širjenja znanstvenih dognanj, publikacij in spletišč.

Upravičeni stroški:

– na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije): najem prostora, honorar izvajalcu, gradiva za udeležence, stroški strokovnih ekskurzij, priprava poslovnega načrta ipd.,

– na področju organizacije prireditev, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade (do 250 EUR na nagrado in zmagovalca);

– publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji: (kritje stroškov priprave katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev: pomoč se odobri za stroške storitev, ki jih opravijo tretje strani in je dostopna vsem upravičencem na območju, ki ga pokriva pravilnik, dodeli se v obliki subvencioniranih storitev, vloga z zahtevanimi prilogami, investicija še ni začeta in predračun, račun ter dokazilo o plačilu.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

26. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

27. člen

UKREP 12: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen/cilj ukrepa: sofinanciranje projektov, ki podpirajo razvoj podeželja.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški priprave vlog in prilog za kandidiranje na nacionalnih in mednarodnih razpisih,

– stroški izvedbe manjših neprofitnih projektov (ureditev turističnih poti, turistične signalizacije, priprava in tisk promocijskega materiala, materialnih stroškov prireditev).

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

– vloga z zahtevanimi prilogami, predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

(4) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine za neprofitne dejavnosti.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do največ 100 % vrednosti investicije brez DDV.

V. NADZOR IN SANKCIJE

28. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljeni;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

29. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Prilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 102/07).

31. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 01101-14/2015-16

Šempeter pri Gorici, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

1870. Sklep o določitvi števila oddelkov za programe vrtca

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 36/10), 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015 (Uradni list RS, št. 97/14) ter predloga o številu oddelkov predšolske vzgoje Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 9. seji dne 16. junija 2015 sprejel

S K L E P**o določitvi števila oddelkov za programe vrtca**

1.

V Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec se v šolskem letu 2015/2016 oblikuje 13 oddelkov za programe predšolske vzgoje v Vrtojni in Šempetru pri Gorici ter 3 oddelke za programe predšolske vzgoje na Vogrskem.

V primeru najmanj 6 vključenih otrok prvega starostnega obdobja med letom, se oblikuje dodatni oddelek v vrtcu v Vrtojni.

2.

Sredstva za kritje razlike med mesečnimi plačili in vsemi dejanskimi mesečnimi stroški v oddelkih vrtca na Vogrskem, na podlagi dogovora med Občino Renče - Vogrsko, Občino Šempeter - Vrtojba in Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec, bo zagotavljala Občina Renče - Vogrsko.

Če Občina Renče - Vogrsko ne bo zagotovila potrebnih sredstev, se oddelki v enoti Zvezdica na Vogrskem, v letu 2015/2016, ne bodo oblikovali.

Št. 01101-14/2015-8

Šempeter pri Gorici, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

1871. Sklep o subvencioniranju dijaških vozovnic

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 9. redni seji dne 18. junija 2015 sprejel

S K L E P**o subvencioniranju dijaških vozovnic**

1.

Občina Šempeter - Vrtojba zagotavlja v šolskem letu 2015/2016, od 1. septembra 2015 dalje, subvencioniranje mesečnih dijaških vozovnic za dijake s stalnim bivališčem v Občini Šempeter - Vrtojba, v višini 40% od končne cene vozovnice, ki jo dijak plača javnemu prevozniku.

Št. 01101-14/2015-13

Šempeter pri Gorici, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

VIPAVA**1872. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je Občinski svet Občine Vipava na 7. redni seji dne 11. 6. 2015 sprejel

S K L E P**o cenah storitev oskrbe s pitno vodo**

1. Občinski svet Občine Vipava potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagane naslednje cene:

– vodarina – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena* (€)
	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
Vodarina	m ³	0,3774

– omrežnina za oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena na mesec (€/mesec)
	Premer vodomera	
Omrežnina za oskrbo s pitno vodo	DN ≤ 20	4,1289
	20 < DN < 40	8,3925
	40 ≤ DN < 50	22,2943
	50 ≤ DN < 65	45,9680
	65 ≤ DN < 80	54,8667
	80 ≤ DN < 100	111,8078
	100 ≤ DN < 150	205,1933
	150 ≤ DN	400,8050

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 7. 2015.

Št. 354-10/2014-4
Vipava, dne 12. junija 2015

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

1873. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je Občinski svet Občine Vipava na 7. redni seji dne 11. 6. 2015 sprejel

S K L E P

o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

1. Občinski svet Občine Vipava potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagane naslednje cene:

CENA ODVAJANJA ODPADNIH VODA:

– storitev odvajanja odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena* (€)
	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
Odvajanje odpadnih voda	m ³	0,2181

– omrežnina za odvajanje odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena na mesec (€/mesec)
	Premer vodomera	
Omrežnina za odvajanje odpadnih voda	DN ≤ 20	4,3284
	20 < DN < 40	12,9853
	40 ≤ DN < 50	43,2843
	50 ≤ DN < 65	64,9264
	65 ≤ DN < 80	129,8528
	80 ≤ DN < 100	216,4213
	100 ≤ DN < 150	432,8425
	150 ≤ DN	865,6850

CENA ČIŠČENJA ODPADNIH VODA:

– storitev čiščenja odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena* (€)
	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
Čiščenje odpadnih voda	m ³	0,6124

– omrežnina za čiščenje odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena na mesec (€/mesec)
	Premer vodomera	
Omrežnina za čiščenje odpadnih voda	DN ≤ 20	1,2523
	20 < DN < 40	3,7570
	40 ≤ DN < 50	12,5234
	50 ≤ DN < 65	18,7851
	65 ≤ DN < 80	37,5702
	80 ≤ DN < 100	62,6171
	100 ≤ DN < 150	125,2341
	150 ≤ DN	250,4683

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 7. 2015.

Št. 354-15/2014-3
Vipava, dne 12. junija 2015

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

1874. Sklep o cenah storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je Občinski svet Občine Vipava na 7. redni seji dne 11. 6. 2015 sprejel

S K L E P

o cenah storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami

1. Občinski svet Občine Vipava potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagane naslednje cene:

– storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena* (€)
	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
Storitve greznice in MKČN	m ³	0,2068

– omrežnina za oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena na mesec (€/mesec)
	Premer vodomera	
Omrežnina greznice in MKČN	DN ≤ 20	0,0993
	20 < DN < 40	0,2980
	40 ≤ DN < 50	0,9934
	50 ≤ DN < 65	1,4901
	65 ≤ DN < 80	2,9803
	80 ≤ DN < 100	4,9671
	100 ≤ DN < 150	9,9342
	150 ≤ DN	19,8684

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 7. 2015.

Št. 354-5/2015-1
Vipava, dne 12. junija 2015

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

1875. Sklep o cenah ravnanja z odpadki

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je Občinski svet Občine Vipava na 7. redni seji dne 11. 6. 2015 sprejel

S K L E P o cenah ravnanja z odpadki

1. Občinski svet Občine Vipava potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagane naslednje cene ravnanja z odpadki (brez DDV):

Storitev	Cena (€/kg)	Predračunska normativna količina odpadkov na uporabnika obvezne javne službe (kg/osebo/mesec)	Cena (€/osebo/mesec)
Zbiranje komunalnih odpadkov storitev	0,3487	6	2,0069
Zbiranje komunalnih odpadkov javna infrastruktura	0,0345		0,1983
Zbiranje bioloških odpadkov storitev	0,1241	3	0,3767
Zbiranje bioloških odpadkov javna infrastruktura	0,0127		0,0385
Obdelava komunalnih odpadkov storitev	0,0971	6	0,5588
Obdelava komunalnih odpadkov javna infrastruktura	0,0034		0,0198
Odlaganje komunalnih odpadkov storitev	0,1220	6	0,7021
Odlaganje komunalnih odpadkov javna infrastruktura	0,0025		0,0147

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 7. 2015.

Št. 354-9/2015-3
Vipava, dne 12. junija 2015

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

POPRAVKI

1876. Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja v Občini Slovenske Konjice

V Sklepu o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja v Občini Slovenske Konjice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 71/14, z dne 25. 9. 2014 je bila ugotovljena redakcijska napaka, ki jo je potrebno uskladiti z grafično prilogo, ki je sestavni del sklepa, zato na podlagi 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) dajem

POPRAVEK

Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja v občini Slovenske Konjice

V Sklepu o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja v Občini Slovenske Konjice (Uradni listu RS, št. 71/14), se besedilo prvega stavka zadnjega odstavka 1. člena pravilno glasi: »Za območje kratkotrajnega parkiranja se določijo javna parkirišča na območju Starega trga, na zemljiščih s parc. št. 1312/1, 1315/21 – del, 1315/3 – del, delu parkirišč za objektom Stari trg 29a, na zemljišču parc. št. 168/1 – del, delno na parkirišču pri Zdravstvenemu domu Slovenske Konjice, na zemljiščih s parc. št. 413/12 – del, 423/2 – del, 431/1 – del, 1371/9 – del in 1371/29 – del, na Mestnem trgu, na zemljišču s parc. št. 1315/6 – del, vse k. o. Slovenske Konjice in parkirišče pri enoti vrtca Tepanje, cerkvi, športnem igrišču, zemljišča parc. št. 65/10, 552/100 in 71, vse k.o. Tepanje«.

Št. 00700-0014/2014-1
Slovenske Konjice, dne 8. junija 2015

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1853.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o živinoreji (ZZiv-A)	4883	
MINISTRSTVA			
1854.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti določenih pravilnikov na področju meroslovja	4884	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1855.	Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi elektroindustrije Slovenije	4884	
1856.	Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije	4885	
1857.	Operativno-tehnična zahteva za letenje v zračnem prostoru, kontaminiranim z vulkanskim pepelom	4885	
OBČINE			
JESENICE			
1858.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Perun	4887	
1859.	Odlok o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v Občini Jesenice	4894	
1860.	Odlok o dodeljevanju sredstev za novoustanovljena društva s področja športa v Občini Jesenice	4902	
1861.	Odlok o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice	4905	
1862.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice	4914	
1863.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice	4914	
1864.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice	4914	
KRANJ			
1865.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj	4915	
KRANJSKA GORA			
1866.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kranjska Gora za programsko obdobje 2015–2020	4915	
POSTOJNA			
1867.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Postojna za programsko obdobje 2015–2020	4924	
RAZKRIŽJE			
1868.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2015	4930	
ŠEMPETER - VRTOJBA			
1869.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šempeter - Vrtojba za programsko obdobje 2015–2020	4931	
1870.	Sklep o določitvi števila oddelkov za programe vrtca	4939	
1871.	Sklep o subvencioniranju dijaških vozovnic	4939	
VIPAVA			
1872.	Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo	4939	
1873.	Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda	4940	
1874.	Sklep o cenah storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami	4940	
1875.	Sklep o cenah ravnanja z odpadki	4941	
POPRAVKI			
1876.	Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja v Občini Slovenske Konjice	4941	

