

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **22** Ljubljana, ponedeljek **30. 3. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

VLADA

850. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov

Na podlagi drugega odstavka 17. člena in drugega odstavka 19. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13) ter za izvajanje 4. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo in 58/12) in 20. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov

1. člen

V 2. členu Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09 in 5/13) se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. organska gnojila so živinska gnojila in druga gnojila organskega izvora, kakor so digestat, ostanki proizvodnje bioplina, kompost, rastlinski odpadki, blato iz čistilnih naprav, mulji, šota in druga gnojila v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, in predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;«.

7. točka se spremeni tako, da se glasi:

»7. Ostanek proizvodnje bioplina je:

– digestat, če gre za digestat ali pregnito blato v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata, ali

– bioplinska gnojevka, če zanjo ne veljajo zahteve iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;«.

V 8. točki se v zadnjem stavku črta besedilo »kompostiran hlevski gnoj in«.

Na koncu 29. točke se pika nadomesti s podpičjem in dodata novi 30. in 31. točka, ki se glasita:

»30. kompost je humusu podoben material, ki nastane pri:

– kompostiranju v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata, ali

– kompostiranju na kmetijskih gospodarstvih, ki niso zavezanci iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;

31. rastlinski odpadki so rastlinski odpadki v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata.«.

2. člen

V 4. členu se besedilo »četudi ta ne vsebuje živinskih gnojil« nadomesti z besedilom »ali kompost ali digestat, četudi slednja ne vsebujeta živinskih gnojil«.

3. člen

Za drugim odstavkom 5. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Na kmetijskih gospodarstvih, na katerih letni vnos dušika iz živinskih gnojil iz prejšnjega odstavka presega 350 kg N/leto, hkrati pa letna obremenitev z živinskimi gnojili presega 140 kg N/ha kmetijskih zemljišč v uporabi, je treba letni vnos živinskih gnojil v tla ali na tla izračunati in zabeležiti prvič najpozneje šest mesecev po uveljavitvi te uredbe in nato vsako naslednje leto. Na kmetijskih gospodarstvih, na katerih letni vnos dušika iz živinskih gnojil iz prejšnjega odstavka ne presega 350 kg N/leto ali pa letna obremenitev z živinskimi gnojili ne presega 140 kg N/ha kmetijskih zemljišč v uporabi, morajo letni vnos živinskih gnojil v tla ali na tla izračunati in zabeležiti prvič najpozneje šest mesecev po uveljavitvi te uredbe in nato vsako peto leto.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Za dosedanjim četrtim odstavkom, ki postane peti odstavek, se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Zabeležke iz tretjega odstavka tega člena morajo vsebovati datum zabeležke, število rejnih živali na dan zapisa po vrstah in kategorijah iz preglednice 1 iz Priloge 1 te uredbe, letne količine dušika v živinskih gnojilih po vrstah in kategorijah rejnih živali in skupaj, skupno površino kmetijskih zemljišč v uporabi in izračunan letni vnos dušika v tla ali na tla z živinskimi gnojili, izražen v kg N/ha, vse na ravni kmetijskega gospodarstva.«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ravnanje s presežki živinskih gnojil v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke, in predpisi, ki urejajo ravnanje z živalskimi stranskimi proizvodi.«.

V tretjem odstavku se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer mora biti obrazec izpolnjen vsakič na dan oddaje živinskega gnojila.«.

5. člen

V 6.a členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kmetijsko gospodarstvo iz prejšnjega odstavka, ki uporablja digestat, mora k obrazcu iz tretjega odstavka prejšnjega člena priložiti tudi dokazilo o vsebnosti dušika v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata. Iz dokazila o vsebnosti dušika v digestatu mora biti razviden tudi delež dušika iz živinskih gnojil. Delež dušika iz živinskih gnojil v digestatu se izračuna na ravni bioplinske naprave v skladu s tretjim odstavkom tega člena.«.

Tretji odstavek se črta.

V četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se v napovednem stavku in v tretji alineji črta »ali bioplinski gnojevki«.

V petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Letna količina skupnega dušika v digestatu iz prejšnjega odstavka se izračuna kot produkt med skupno letno količino digestata, izraženo v m³, in vsebnostjo dušika v digestatu, ki je določena v drugem in tretjem odstavku tega člena ter izražena v kg N/m³.«.

Šesti odstavek se črta.

Sedmi odstavek postane peti odstavek.

6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(1) Gnojenje s tekočimi organskimi gnojili je na kmetijskih zemljiščih prepovedano od 15. novembra do 1. marca.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je gnojenje s tekočimi organskimi gnojili na kmetijskih zemljiščih prepovedano od 15. novembra do 15. februarja, če gre za:

- pripravo zemljišč za setev jarih žit, trav in travno-deteljnih mešanic ali
- pomladansko dognojevanje ozimin.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je gnojenje s tekočimi organskimi gnojili na kmetijskih zemljiščih z zeleno odejo v katastrskih občinah, določenih v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe, prepovedano od 15. decembra do 15. januarja, na kmetijskih zemljiščih brez zelene odeje pa od 1. decembra do 15. februarja.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena je gnojenje s tekočimi organskimi gnojili na kmetijskih zemljiščih brez zelene odeje v katastrskih občinah, določenih v Prilogi 2 te uredbe, prepovedano od 1. decembra do 1. februarja, če gre za pripravo zemljišč za setev jarih žit, trav in travno-deteljnih mešanic.

(5) Ne glede na prvi do četrti odstavek tega člena lahko minister, pristojen za kmetijstvo, dovoli podaljšanje obdobja gnojenja s tekočimi organskimi gnojili za največ trideset dni, vendar ne dlje kot do 15. decembra, na prizadetih območjih, če gre za nepredvidene ali izjemne okoliščine zaradi poplav in so bila kmetijska zemljišča poplavljenjena in tla zasičena z vodo v obdobju dvajsetih dni pred začetkom prepovedi iz prvega odstavka tega člena ter zato razvoz gnojil in gnojenje v predpisanih rokih nista bila mogoča.«.

7. člen

V prvem odstavku 8.a člena se beseda »njivah« nadomesti z besedilom »kmetijskih zemljiščih«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek je gnojenje s hlevskim gnojem na kmetijskih zemljiščih z zeleno odejo v katastrskih občinah, določenih v Prilogi 2 te uredbe, prepovedano od 15. decembra do 15. januarja, na kmetijskih zemljiščih brez zelene odeje pa od 1. decembra do 1. februarja.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Določbe prejšnjih odstavkov tega člena ne veljajo za gnojenje kmetijskih rastlin v rastlinjakih.«.

8. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(1) Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, je prepovedano od 15. oktobra do 1. marca.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je gnojenje ozimin z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, prepovedano od 1. decembra do 15. februarja.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, na kmetijskih zemljiščih z zeleno odejo v katastrskih občinah, določenih v Prilogi 2 te uredbe, prepovedano od 15. decembra do 15. januarja, na kmetijskih zemljiščih brez zelene odeje pa od 1. decembra do 1. februarja.

(4) Vnos dušika v tla v obliki mineralnih gnojil v času od 1. septembra do začetka trajanja prepovedi iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne sme presežati 40 kg N/ha.

(5) Določbe prejšnjih odstavkov tega člena ne veljajo za gnojenje kmetijskih rastlin v rastlinjakih.«.

9. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na strmih zemljiščih, ki so nagnjena k površinskim vodam, je treba odmerke organskih in mineralnih gnojil, ki vsebujejo dušik, razdeliti v več delov tako, da enkratni odmerek dušika ne presega 80 kg/ha.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Poleg zahtev iz prejšnjega odstavka je treba na njivah, ki so na strmih zemljiščih, nagnjenih k površinskim vodam, zagotoviti enega od naslednjih ukrepov:

- njiva mora biti razmejena s prečnimi ozelenjenimi pasovi ali
- med njivo in površinsko vodo mora biti najmanj 15 m širok pas zemljišča, porasel z zeleno odejo ali drugimi kmetijskimi rastlinami, ali
- njiva mora biti obdelana prečno na strmino ali
- njiva mora biti čez zimo prekrita z zeleno odejo.«.

10. člen

Tretji odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če za območje okoli objekta za zajem pitne vode, ki je vključen v sistem javne oskrbe s pitno vodo, ni določen vodovarstveni režim, sta do sprejetja vodovarstvenih režimov v skladu z zakonom, ki ureja vnos tekočih organskih gnojil v tla ali na tla in preoravanje trajnega travinja prepovedana v razdalji 100 m od tega objekta.«.

11. člen

Peti odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Uležan hlevski gnoj se lahko začasno odloži na kmetijskem zemljišču v uporabi, ki ni nagnjeno k površinskim vodam, vendar ne dlje kakor dva meseca z obvezno menjavo lokacije vsako leto. Začasno odlaganje uležanega hlevskega gnoja mora biti od tekočih ali stoječih voda oddaljeno najmanj 25 m.«.

V šestem odstavku se beseda »shranjevanje« nadomesti z besedo »odlaganje« in črta besedilo »s posebnimi predpisi«.

V osmem odstavku se beseda »šestino« nadomesti z besedo »četrtino«.

V desetem odstavku se besedilo »so lahko zmogljivosti skladišč za živinska gnojila tudi manjše, kakor« nadomesti z besedilom »mora biti zagotovljena najmanj šestina zmogljivosti skladišč za živinska gnojila, ki«.

Za enajstim odstavkom se dodajo novi dvanajsti do štiriinajsti odstavek, ki se glasijo:

»(12) Ne glede na prvi in peti odstavek tega člena se lahko perutninski gnoj z nastiljem skladišči na kmetijskem zemljišču v uporabi do največ šest mesecev z obvezno menjavo lokacije vsako leto, če:

- gre za gnoj iz talne reje,
- gnoj vsebuje več kot 400 g suhe snovi na kg,

– se gnoj nalaga v kup, katerega skupna prostornina je enaka ali manjša kot 30 m³,

– je kup v celoti prekrit z nepoškodovano voododporna folijo, ki mora segati čez vznožje kupa najmanj 1 m v vse smeri, da ne pride do zatekanja vode pod folijo,

– je folija obtežena ali kako drugače pritrjena k tlom, da je onemogočeno razkritje zaradi vetra,

– je kup oblikovan in prekrit najpozneje v štirih dneh od začetka dovažanja gnoja,

– je kup oblikovan tako, da se na foliji, s katero je prekrit, ne nabira deževnica,

– je kup oddaljen od stoječih ali tekočih voda najmanj 25 m,

– je kup oddaljen več kot 100 m od objekta za zajem pitne vode, ki je vključen v sistem javne oskrbe s pitno vodo, če za območje okoli tega objekta ni določen vodovarstveni režim,

– kup leži neposredno ob hlevu ali je od naselja oddaljen več kot 300 m in

– kup ni na strmih zemljišču, na poplavnem zemljišču ali zemljišču, na katerem lahko zastaja voda.

(13) Prostornina skladišč za perutninski gnoj z nastiljem, ki so urejena v skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka, se upošteva pri preverjanju najmanjših potrebnih zmogljivosti skladišč za živinska gnojila, kot jih določa tretji odstavek tega člena.

(14) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljajo tudi za skladiščenje tekočih organskih gnojil, četudi ta ne vsebujejo živinskih gnojil.«

12. člen

V prvem odstavku 19. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ne vodi podatkov v pisni obliki v skladu s tretjim, četrtem in šestim odstavkom 5. člena te uredbe,«.

Sedma alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– ne hrani pisnih dokazil v skladu s petim odstavkom 6.a člena te uredbe,«.

13. člen

V Prilogi 1 se v preglednici 1 vrstica z naslovom »Pujski do 20 kg*« spremeni tako, da se glasi:

Sesni pujski ⁽¹⁾	0,0
-----------------------------	-----

«.

Za vrstico z novim naslovom »Sesni pujski« se doda nova vrstica, ki se glasi:

Tekači do 30 kg ⁽²⁾	3,2
--------------------------------	-----

«.

Vrstica z naslovom »Prašiči pitanci in plemenski prašiči od 20 do 110 kg**« se spremeni tako, da se glasi:

Prašiči pitanci in plemenski prašiči od 30 do 110 kg ⁽³⁾	11,2
---	------

«.

Vrstica z naslovom »Prašiči pitanci od 20 do 150 kg**« se spremeni tako, da se glasi:

Prašiči pitanci od 30 do 150 kg ⁽³⁾	14,4
--	------

«.

Vrstica z naslovom »Kokoši nesnice« se spremeni tako, da se glasi:

Kokoši nesnice ⁽⁴⁾	0,420
-------------------------------	-------

«.

Vrstica z naslovom »Druge kokoši (težke, petelini, ...)« se spremeni tako, da se glasi:

Druge kokoši (težke, petelini ...) ⁽⁵⁾	0,340
---	-------

«.

Opombi pod preglednico 1 z oznako »*« in »**« se nadomestita z novimi opombami, ki se glasijo:

»⁽¹⁾ Živinska gnojila, ki jih proizvedejo jagnjeta, kozlički in sesni pujski (sesni pujski so prašiči od rojstva do odstavitve), so vračunana v faktorje za ovce, koze in plemenske svinje. Zato se te kategorije pri računanju dušika v živinskih gnojilih ne upoštevajo.

⁽²⁾ Tekači so prašiči od odstavitve do vključno desetega tedna starosti oziroma do telesne mase 30 kg.

⁽³⁾ Ustrezni faktor se izbere na podlagi načina reje. Pri pitanju do 110 kg se odloči za manjše faktorje, pri pitanju do večje mase v široki kmečki reji pa za večje faktorje.

⁽⁴⁾ V to kategorijo spadajo kokoši nesnice za proizvodnjo konzumnih jajc in matične kokoši za proizvodnjo valilnih jajc za nesnice.

⁽⁵⁾ V to kategorijo spadajo matične kokoši za proizvodnjo valilnih jajc za brojlerje in kokoši iz kmečke reje.«

V preglednici 3 se vrstica z naslovom »Pujski do 20 kg« spremeni tako, da se glasi:

Sesni pujski**	0	0	0
----------------	---	---	---

«.

Za vrstico z novim naslovom »Sesni pujski« se doda nova vrstica, ki se glasi:

Tekači do 30 kg	0,30	0,13	0,05
-----------------	------	------	------

«.

Vrstica z naslovom »Prašiči pitanci in plemenski prašiči od 20 do 110 kg***« se spremeni tako, da se glasi:

Prašiči pitanci in plemenski prašiči od 30 do 110 kg***	0,69	0,47	0,23
---	------	------	------

«.

Vrstica z naslovom »Prašiči pitanci od 20 do 150 kg***« se spremeni tako, da se glasi:

Prašiči pitanci od 30 do 150 kg***	0,89	0,61	0,29
------------------------------------	------	------	------

«.

Opomba pod preglednico 3 z oznako »**« se spremeni tako, da se glasi:

»**Živinska gnojila, ki jih proizvedejo jagnjeta, kozlički in sesni pujski, so vračunana v faktorje za ovce, koze in svinje. Zato se te kategorije pri računanju potreb po skladiščih za živinska gnojila ne računajo.«

Preglednica 4 se spremeni tako, da se glasi:

»Preglednica 4: Mejne vrednosti vnosa dušika v tla (v kg N/ha)^{1,2}

Kmetijska rastlina	Pridelek t/ha	Mejna vrednost kg N/ha
Trajno travinje	6	160
Pšenica	5	150
Ječmen	4	120
Tritikala	4	120
Oves	3	110
Silažna koruza	41	240
Koruza za zrnje	7	240
Trave in travne mešanice	9	240
Travno-deteljne in deteljno-travne mešanice	9	170
Detelje in lucerna	9	40
Krompir	22	160
Oljna ogrščica	3	180
Vinska trta	7	110
Hmelj	2	220

¹ Mejne vrednosti vnosa dušika v tla ali na tla predstavljajo količino dušika, ki ga za posamezne rastline z upoštevanjem

pričakovanih pridelkov lahko vnesemo v tla v obliki mineralnih in organskih gnojil ter pri namakanju rastlin v času od priprave tal za setev do spravila pridelka, pri trajnih nasadih in travnikih pa v obdobju enega koledarskega leta. Če se pričakuje manjši pridelek od navedenega iz preglednice 4 Priloge 1 te uredbe, je treba odmerke dušika zmanjšati skladno s potrebami rastlin po dušiku. Če se pričakuje večji pridelek od navedenega iz preglednice 4 Priloge 1 te uredbe, se odmerki dušika lahko povečajo skladno s potrebami rastlin po dušiku, pri čemer mora imeti kmetijsko gospodarstvo obvezno izdelan gnojilni načrt. Gnojilni načrt za gnojenje z dušikom mora vsebovati izračun potreb po gnojenju z dušikom glede na večji pričakovani pridelek in načrt gnojenja, ki mora vsebovati čas, količino ter vrsto gnojila, ki vsebuje dušik.

² Pri količini dušika, ki ga vnesemo v tla v času, določenem v 17. točki 2. člena te uredbe, je treba izhajati iz izkoristka rastlinam dostopnega dušika pri gnojenju z živinskimi gnojili, ki ga upoštevamo na naslednji način, če gre za vnos dušika v tla ali na tla:

a) s hlevskim gnojem na njivah znaša izkoristek dušika:

– v letu uporabe: 35 %,

– drugo leto: 25 % in

– tretje leto: 10 %;

b) s hlevskim gnojem na travnikih znaša izkoristek dušika:

– v letu uporabe: 25 %,

– drugo leto: 15 % in

– tretje leto: 10 %;

c) z gnojevko znaša izkoristek dušika v letu porabe 75 %

in

č) z gnojnico znaša izkoristek dušika v letu porabe 85 %.

14. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta uredba se za postopke, ki se izvajajo na podlagi predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost, in predpisa, ki ureja ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila in ukrep ekološko kmetovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, začne uporabljati 1. januarja 2016.

16. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-5/2015

Ljubljana, dne 26. marca 2015

EVA 2015-2550-0075

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

Priloga 3: **OBRAZEC ZA ODDAJO IN PREJEM ŽIVINSKIH GNOJIL**

ODDAJALEC				
<i>Nosilec kmet. gospodarstva</i> <i>Priimek in ime/naziv:</i>				
<i>Naslov nosilca:</i>				
<i>Tel.:</i>		<i>KMG- MID</i>		<i>Davčna šifra</i>
Oddajam živalska gnojila in izjavljam, da sem/bom presežke živalskih gnojil:				
<input type="checkbox"/>	oddal drugemu kmetijskemu gospodarstvu			
<input type="checkbox"/>	odstranil v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki*			
<input type="checkbox"/>	prodal v različnih oblikah na trgu**			

(*) V tem primeru KMG-MID prejemnika ni potreben.

(**) V tem primeru podpis prejemnika ni potreben.

POZOR! Na enem obrazcu lahko oddajalec označi samo eno izjavo.

PREJEMNIK		- izpolnite, če je prejemnik drugo kmetijsko gospodarstvo ali če odstranjujete presežke živalskih gnojil v skladu s predpisi - pustite prazno, če presežke živalskih gnojil prodajate na trgu in označite izjavo, da prodajate na trgu.
<i>Nosilec kmet. gospodarstva</i> <i>Priimek in ime/naziv:</i>		
<i>Naslov nosilca:</i>		
<i>Tel.:</i>		<i>KMG- MID</i>
		<i>Davčna šifra</i>

ODDANE ALI PREJETE KOLIČINE ŽIVINSKIH GNOJIL

Izvor gnoja	Količina v m ³	Izvor gnojnice	Količina v m ³	
govedo		govedo		
drobnica		prašiči		
konji		Izvor gnojevke	Količina v m³	
prašiči		govedo		
perutnina		prašiči		
		perutnina		
Ostaneq proizvodnje bioplina, kompost	Količina v m ³	kg N / m ³	Delež N iz živalskih gnojil	Prejel
digestat			%	
kompost			%	

POZOR! V primeru, da oddajalec digestata ali komposta nima KMG-MID-a ali ni oddal zbirne vloge za ukrepe kmetijske politike, mora ta obrazec posredovati prejemnik digestata ali komposta in v rubriko "Prejel" vpisati DA.

Podatki, navedeni v tem obrazcu, se upoštevajo pri nadzoru izvajanja 6. in 6.a člena te uredbe, pri izvajanju ukrepov kmetijske politike ter preverjanju izpolnjevanja pogojev iz predpisa, ki ureja predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje pri kmetovanju in vodenju evidence o finančnih pomočeh za oddajalca ali prejemnika živalskih gnojil.

ODDAJALEC: _____

(podpis)

PREJEMNIK: _____

(podpis)

<i>Datum:</i>	dan	mesec	leto

MINISTRSTVA

851. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA) izdaja minister za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K

o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa merila za izbor in sofinanciranje izvajanja programov letnega programa športa na državni ravni ter razvrstitev športnih panog v razrede na državni ravni.

2. člen

(področje sofinanciranja)

(1) Izbor in sofinanciranje programov in področij, določenih v letnem programu športa na državni ravni (v nadaljnjem besedilu: LPŠ), se izvede na podlagi javnega razpisa v skladu s pravilnikom, ki ureja način in postopek sofinanciranja izvajalcev LPŠ (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), razen če je v tem pravilniku drugače določeno.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za izbor in sofinanciranje izvajanja tistih programov, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike ali pa je njihovo sofinanciranje urejeno s posebnimi predpisi.

3. člen

(načini določanja višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih programov in področij se izračuna na podlagi točkovnega sistema, razen če je v tem pravilniku drugače določeno.

4. člen

(programi in področja LPŠ)

Ta pravilnik določa merila za sofinanciranje naslednjih programov in področij LPŠ:

I. Športni programi:

1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
2. obštudijske športne dejavnosti,
3. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
4. vrhunski šport,
5. šport invalidov,
6. športna rekreacija,
7. šport starejših.

II. Razvojne dejavnosti v športu:

1. statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom,
2. znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu.

III. Organiziranost v športu:

1. delovanje športnih organizacij,
2. mednarodna dejavnost v športu.

IV. Športne prireditve in promocija športa:

1. športne prireditve,
2. javno obveščanje o športu.

V. Družbena in okoljska odgovornost v športu:

1. športno obnašanje,
2. preprečevanje dopinga v športu.

5. člen

(razvrstitev športnih panog v razrede)

Za namen vrednotenja športnih programov se športne panoge na podlagi modela razvrščanja športnih panog v razrede razvrsti v pet razredov glede na:

- merilo uspešnosti,
- merilo konkurenčnosti športne panoge v mednarodnem okolju,
- merilo razširjenosti in
- merilo nacionalnega pomena športne panoge.

Model razvrščanja športnih panog v razrede minister, pristojen za šport (v nadaljnjem besedilu: minister), objavi na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za šport.

Razvrstitev športnih panog v razrede na podlagi modela razvrščanja športnih panog v razrede pripravi Strokovni svet za tekmovalni šport pri Olimpijskem komiteju Slovenije – Združenju športnih zvez in potrdi Izvršni odbor Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez. Na predlog Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZŠZ) razvrstitev sprejme Strokovni svet Vlade Republike Slovenije za šport (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet).

Razvrstitev športnih panog v razrede na podlagi modela razvrščanja športnih panog v razrede se uporablja za določanje števila točk, ki se športnim panogam dodelijo za izračunavanje višine sofinanciranja programov vrhunškega športa in športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Celotni model razvrščanja športnih panog v razrede (vsa štiri merila) se uporablja za vrednotenje programov vrhunškega športa in športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v 23., 28., 32., 37., 39., 44., 81. in 107. členu tega pravilnika. Za vrednotenje programov vrhunškega športa in športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v 33., 38., 42. in 43. členu tega pravilnika pa se uporablja le merilo konkurenčnosti športne panoge v mednarodnem okolju.

6. člen

(indeksirane vrednosti sredstev)

Za priprave in nastope državnih reprezentanc otrok in mladine, državnih članskih reprezentanc ter za delovanje športnih organizacij se glede sofinanciranja posameznega izvajalca na vsakem od teh področij posebej uporablja naslednja omejitev:

Ministrstvo, pristojno za šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izračuna indeks med razpisanimi sredstvi za posamezno področje v tekočem in predhodnem letu. Sredstva, ki jih je posamezni izvajalec za posamezno področje prejel v predhodnem letu, se indeksirajo s tem indeksom (v nadaljnjem besedilu: indeksirane vrednosti sredstev). Sofinanciranje posameznega izvajalca na posameznem področju se v tekočem letu lahko poveča ali zmanjša za največ 20 odstotkov indeksirane vrednosti sredstev, ki jih je posamezni izvajalec za posamezno področje prejel v predhodnem letu.

II. ŠPORTNI PROGRAMI

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.1. Splošna določba

7. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancirajo oddelki z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah.

1.2. Oddelki z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah

8. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

Predmet sofinanciranja je sofinanciranje strokovnega dela športnega pedagoga v dodatni športni ponudbi, nakup športne in učne opreme ter pripomočkov in uporaba/najem dodatnih športnih objektov in površin za izvajanje programa. Za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah lahko kandidirajo osnovne šole, ki organizirajo vzgojno izobraževalni program v prvem triletju z naslednjimi značilnostmi:

- program vsebuje raznolike športne vsebine kot nadgradnjo učnega načrta za šport,
- program izvajata s skupnim poučevanjem športni pedagog in razredna učiteljica oziroma športni pedagog samostojno,
- program je vključen v letni delovni načrt šole za posamezno šolsko leto,
- športni pripomočki in uporaba/najem dodatnih športnih objektov in površin, ki so predmet sofinanciranja, morajo biti namenjeni nadgradnji že obstoječe opreme in prostorskih zmožnosti, s ciljem posodobitve, nadgradnje in popestritve vadbenih pogojev udeležencev programa.

9. člen

(merila za sofinanciranje)

Programi oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

MERILO		Število točk
1	OBSEG PROGRAMA IN KOMPETENTNOST KADRA ZA IZVAJANJE PROGRAMA:	skupaj 15
	Skupno poučevanje razredne učiteljice in športnega pedagoga pri rednih urah športne vzgoje in dve ali več dodatnih ur športne vzgoje tedensko	15
	Skupno poučevanje razredne učiteljice in športnega pedagoga pri rednih urah športne vzgoje in ena dodatna ura športne vzgoje tedensko	10
	Skupno poučevanje razredne učiteljice in športnega pedagoga pri rednih urah športne vzgoje	5
2	ŠTEVILO VADBENIH SKUPIN (ODELKOV) PROGRAMA:	skupaj 10
	Več kot 6	10
	4 do 6	5
	1 do 3	2

10. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancirajo se programi, ki so pri točkovanju na podlagi meril iz prejšnjega člena zbrali najmanj 10 točk.

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za te programe kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za oddelke z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

2. Obštudijske športne dejavnosti**2.1. Splošna določba****11. člen**

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za obštudijske športne dejavnosti se sofinancirajo:

- celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti,
- športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni ter tekmovanja pod okriljem mednarodne univerzitetne športne zveze za univerzitetni šport FISU (v nadaljnjem besedilu: FISU).

2.2. Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti**12. člen**

(predmet sofinanciranja)

Sofinancirata se delo strokovno izobraženega kadra športne smeri in uporaba/najem objektov za izvedbo celoletnih športnih programov obštudijskih športnih dejavnosti, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek, in sicer v obsegu najmanj 60 ur letno, kar predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po dve uri tedensko.

Šteje se, da ima visoko pozitiven zdravstveni učinek redna strokovno vodena gibalna vadba, katere osnovni namen je izključno izboljšanje telesne pripravljenosti, kar se kaže v večji aerobni zmogljivosti, večji mišični moči posameznih mišičnih skupin, večji gibljivosti in podobno.

13. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje celoletnih športnih programov obštudijskih športnih dejavnosti lahko kandidirajo nacionalna študentska športna zveza in študentske športne organizacije, ki delujejo v okviru univerz in visokošolskih zavodov.

Sofinancirajo se programi, ki potekajo izven rednega študijskega programa in dopolnjujejo ponudbo športnih programov za študente ter niso že v celoti financirani iz drugih javnih sredstev.

Zaradi zagotavljanja kakovosti programov mora imeti nosilec posameznega programa ustrezno visokošolsko izobrazbo športne smeri, izvajalec programa pa najmanj strokovno usposobljenost druge stopnje.

14. člen

(merila za sofinanciranje)

Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti za posamezno športno panogo, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

MERILO		Število točk
1	KAKOVOST PROGRAMA:	skupaj 30
	Športno rekreativni program obštudijske športne dejavnosti, ki je organiziran in strokovno voden s strani strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo športne smeri	30
2	OBSEG PROGRAMA (število vadbenih skupin programa):	skupaj 30
	30 ali več	30
	20 do 29	20
	10 do 19	15
	5 do 9	10
	manj kot 5	5
3	DOSTOPNOST PROGRAMOV (program je dostopen obema spoloma):	skupaj 10
	Program je dostopen obema spoloma	10
	Program je dostopen le enemu spolu	5
4	STROŠKI UDELEŽBE NA ŠTUDENTA PRI PROGRAMU:	skupaj 30
	Program je za študente brezplačen	30
	Udeleženec (študent) pokriva do 50% stroškov programa	15
	Udeleženec (študent) pokriva več kot 50% stroškov programa	5

15. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancirajo se programi, ki so pri točkovanju na podlagi meril iz prejšnjega člena zbrali najmanj 65 točk.

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za celoletne športne programe obštudijskih športnih dejavnosti kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za celoletne športne programe obštudijskih športnih dejavnosti, in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih celoletnih športnih programov obštudijskih športnih dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

2.3. Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni ter tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU**16. člen**

(predmet sofinanciranja)

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo športnih prireditev študentov na univerzitetni in nacionalni ravni, udeležbo študentov na tekmovanjih, organiziranih pod okriljem FISU v skladu z merili, ki so določena v 18. členu tega pravilnika.

17. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje športnih prireditev študentov na univerzitetni in nacionalni ravni lahko kandidirajo športne zveze, ki delujejo na področju občudijških športnih dejavnosti in so članice nacionalne študentske športne zveze, ki je članica FISU.

Za sofinanciranje tekmovanj, organiziranih pod okriljem FISU, lahko kandidira nacionalna študentska športna zveza, ki je članica FISU. Vsako posamezno tekmovanje se lahko sofinancira samo enkrat.

18. člen

(merila za sofinanciranje)

Sofinancirajo se športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	RAZŠIRJENOST PROGRAMA	skupaj 30
	1.1 Število visokošolskih zavodov, ki sodelujejo je	
	10 ali več	25
	8 ali 9	20
	6 ali 7	15
	4 ali 5	10
	manj kot 4	5
	1.2 Možnost vertikalnega napredovanja na državni ravni ali mednarodna študentska tekmovanja:	
	da	5
	ne	0
2	RAVEN IZVAJANJA PRIREDITVE	skupaj 30
	na prireditvi bodo sodelovali visokošolski zavodi različnih univerz	30
	na prireditvi bodo sodelovali visokošolski zavodi v okviru ene univerze	10

Sofinancirajo se športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni, ki so pri točkovanju na podlagi meril iz prejšnjega odstavka zbrale najmanj 30 točk.

Tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU, se sofinancirajo po merilih iz naslednje preglednice:

ŠPORTNO TEKMOVANJE	Število točk
Poletna univerzijada	10
Zimska univerzijada	8
Svetovno univerzitetno prvenstvo	6
Evropske univerzitetne igre	4
Evropsko univerzitetno prvenstvo	2
Regionalna univerzitetna tekmovanja	2

Sofinancirajo se vsa na javni razpis prijavljena športna tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

19. člen

(višina sofinanciranja)

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za področje športnih prireditev študentov na univerzitetni in nacionalni ravni in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov za športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za športna tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU, kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za področje športnih tekmovanj, organiziranih pod okriljem FISU in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov za športna tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

3.1. Splošne določbe

20. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se sofinancirajo:

- nacionalne panožne športne šole,
- občinske panožne športne šole ter
- priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine.

21. člen

(vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine)

Vrednotenje programov iz tretje alineje prejšnjega člena se opravi na podlagi točkovnega sistema.

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje programov priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine.

3.2. Nacionalne panožne športne šole

22. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje programov nacionalnih panožnih športnih šol (v nadaljnjem besedilu: NPŠŠ) lahko kandidirajo nacionalne panožne športne zveze (v nadaljnjem besedilu: NPŠZ). Sofinancira se plača strokovno izobraženega trenerja za delo v programih NPŠŠ v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah, ki so na rednem programu OI, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. pristojni organ NPŠZ sprejme najmanj štiriletni program organiziranosti in delovanja NPŠŠ za posamezno športno panogo oziroma disciplino,
2. izvajalec NPŠŠ, ki je lahko ali NPŠZ ali društvo, ki je član NPŠZ, sprejme individualni štiriletni program za posamezno NPŠŠ, namenjen pretežno športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih, vključenih v program, materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa,
3. program iz prejšnje točke izvaja strokovni delavec z ustrezno izobrazbo športne smeri in opravljenim strokovnim izpitom na področju športa; če posameznik strokovnega izpita v času prijave na javni razpis še nima opravljenega, ga mora opraviti v roku enega leta od začetka sofinanciranja s strani ministrstva,
4. strokovni delavec, ki izvaja program NPŠŠ, ima/bo z izvajalcem sklenjeno/il pogodbo o zaposlitvi,
5. izvajalec zagotovi strokovnemu delavcu bruto plačo najmanj v višini, izračunani v skladu s 24. členom tega pravilnika, in
6. pristojni organ NPŠZ poda soglasje k individualnemu programu za posamezno NPŠŠ iz druge točke tega odstavka, k izvajalcu in strokovnemu delavcu.

Strokovni svet za tekmovalni šport pri OKS-ZŠZ na podlagi predloga NPŠZ določi število sofinanciranih programov za posamezno športno panogo, ki ga potrdi Izvršni odbor OKS-ZŠZ.

Če je v program NPŠŠ vključenih pet ali več trenerjev iz iste NPŠZ, lahko en strokovni delavec opravlja delo strokovno-organizacijskega koordinatorja izvajanja NPŠŠ in je zaposlen na NPŠZ.

Ministrstvo za strokovno-organizacijsko koordinacijo programa NPŠŠ na nacionalni ravni sofinancira tudi plačo strokovnega delavca, zaposlenega na OKS-ZŠZ, pri čemer mora ta strokovni delavec izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti mora ustrezno izobrazbo športne smeri in opravljen strokovni izpit na področju športa,
2. z OKS-ZŠZ mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,
3. OKS-ZŠZ mora strokovnemu delavcu zagotoviti bruto plačo najmanj v višini, izračunani v skladu s 24. členom tega pravilnika.

23. člen

(merila za sofinanciranje)

Posamezne vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem v programih NPŠŠ, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena tega pravilnika, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	RAZRED ŠPORTNE PANOG	
	Športne panoge v I. razredu	30
	Športne panoge v II. razredu	25
	Športne panoge v III. razredu	15
	Športne panoge v IV. razredu	10
	Športne panoge v V. razredu	5
2	INDIVIDUALNI ŠTIRILETNI PROGRAM ZA POSAMEZNO NPŠŠ	
	vsebina programa dela po posameznih letih	0–2
	vsebina programa dela z različnimi starostnimi kategorijami športnikov, pri čemer je nujno, da program obsega vse starostne kategorije v skladu z značilnostmi in pravili posamezne športne panoge	0–2
	reference strokovnega kadra, ki izvaja program	0–2
3	DOLGOROČNI PROGRAM ORGANIZIRANOSTI IN DELOVANJA NPŠŠ ZA POSAMEZNO ŠPORTNO PANOGO	
	primernost smernic razvoja in prioritete NPŠŠ (kadrovske in vsebinske)	0–3
	organizacijska struktura NPŠŠ (način zagotavljanja decentralizacije izvajanja programov, način povezovanja med zvezo in društvi, določitev vertikalnih nivojev organiziranosti športne panoge, zagotavljanje geografske pokritosti glede na specifične športne panoge)	0–5
	vsebina programov za posamezne starostne kategorije glede na pravila posamezne športne panoge, pri čemer je pomembno, da NPŠŠ obsega vse starostne kategorije	0–3
	organizacija dela med trenerji nosilci posameznega programa in drugimi strokovnimi delavci, ki sodelujejo pri izvajanju posameznega programa	0–2

	MERILO	Število točk
	zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev (oprema, objekti) za izvajanje programov NPŠŠ	0–2
	način vodenja in koordiniranja NPŠŠ	0–2
	izdelan sistem ocenjevanja, spremljanja in poročanja o izvajanju programov NPŠŠ	0–2
	način zagotavljanja pogojev strokovnim delavcem v programih NPŠŠ, da izvajajo predvsem vzgojno-izobraževalna dela	0–2
	opredelitev povezovanja z lokalnim okoljem, šolskim sistemom	0–1
4	PREDNOSTNI VRSTNI RED Programi se točkujejo po prednostnem vrstnem redu v posamezni športni panogi, ki ga določa pristojni organ NPŠZ.	
	prvi po vrstnem redu	30
	drugi po vrstnem redu	20
	tretji po vrstnem redu	15
	četrti po vrstnem redu	10
	peti in dalje po vrstnem redu	5

24. člen
(višina sofinanciranja)

Ministrstvo sofinancira plačo strokovnemu delavcu v višini 80 odstotkov zneska, določenega v skladu z naslednjo preglednico, pri čemer se plačni razred v preglednici nanaša na vrednost plačnega razreda iz zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju:

VRSTA PROGRAMA USPOSABLJANJA ALI IZOBRAŽEVANJA	NAZIV	PLAČNI RAZRED
višješolski študijski program	brez	27
	mentor	30
	svetovalec	32
	svetnik	35
visokošolski strokovni študijski program	brez	29
	mentor	31
	svetovalec	33
	svetnik	35
univerzitetni študijski program, magistrski študijski program druge stopnje	brez	30
	mentor	32
	svetovalec	34
	svetnik	36
magisterij znanosti	brez	32
	mentor	34
	svetovalec	36
	svetnik	37
doktorat znanosti	brez	36
	mentor	38
	svetovalec	41
	svetnik	43

Pri izračunu višine sofinanciranja plače strokovnim delavcem se uporablja tudi merilo dobe, ko je strokovni delavec delal na področju športa oziroma vzgoje in izobraževanja, in sicer v višini 0,33 odstotkov od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto te dobe. Višino sofinanciranja plače strokovnim delavcem glede na merilo dobe iz prejšnjega stavka ministrstvo usklajuje praviloma enkrat letno, in sicer po stanju na dan sprejema sklepa o sofinanciranju oziroma na dan podpisa aneksa k pogodbi o sofinanciranju.

25. člen
(izbor programov)

Vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem v programih NPŠŠ se ovrednotijo in razvrščajo glede na skupno število točk v skladu z merili iz 23. člena tega pravilnika. Za vse razvrščene vloge se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja plače strokovnim delavcem v skladu s prejšnjim členom. Izbere in sofinancira se plača strokovnim delavcem v programih NPŠŠ, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe NPŠŠ.

26. člen
(trajanje sofinanciranja)

Ministrstvo zaposlovanje trenerjev v izbranih programih NPŠŠ sofinancira praviloma za obdobje štirih let. V času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega stavka morajo izvajalci vsako leto predložiti poročilo o delu in finančno poročilo za preteklo leto, ustrezna dokazila o lastnem financiranju vsaj 20 odstotkov plače strokovnega delavca, izračunane v skladu s 24. členom tega pravilnika, in mnenje pristojnega organa NPŠZ o programu, izvajalcu in strokovnem delavcu. Programov, katerih sofinanciranje že poteka v skladu z večletno pogodbo iz prvega stavka tega člena, se ne vrednoti po merilih iz 23. člena tega pravilnika.

3.3. Občinske panožne športne šole

27. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje programov občinskih panožnih športnih šol (v nadaljnjem besedilu: OPŠŠ) lahko kandidirajo občine. Sofinancira se plača strokovno izobraženega trenerja, ki je zaposlen v športnem društvu za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. za sofinanciranje programov OPŠŠ lahko kandidirajo občine, ki na lokalni ravni sofinancirajo zaposlovanje strokovno izobraženega trenerja v športnem društvu za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

2. športniki, vključeni v program OPŠŠ, so vključeni v uradni tekmovalni sistem NPŠZ v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah, ki so na rednem programu OI ter v ne-olimpijskih športnih panogah, ki jih priznava Mednarodni olimpijski komite,

3. pristojni organ NPŠZ sprejme dolgoročni program organiziranosti in delovanja OPŠŠ za posamezno športno panogo oziroma disciplino,

4. občina, ki kandidira s programom OPŠŠ, v svojem proračunu zagotavlja najmanj 40 % sredstev za bruto plačo strokovno izobraženega kadra, določenih v preglednici iz 24. člena tega pravilnika,

5. športno društvo, ki je izvajalec OPŠŠ, sprejme štiriletni program za posamezno OPŠŠ, namenjen izključno športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih, vključenih v program, ter materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa,

6. program iz prejšnje točke izvaja strokovni delavec z ustrežno izobrazbo športne smeri in opravljenim strokovnim izpitom na področju športa; če posameznik strokovnega izpita v času prijave na javni razpis še nima opravljenega, ga mora opraviti v roku enega leta od začetka sofinanciranja s strani ministrstva,

7. strokovni delavec, ki izvaja program OPŠŠ, ima z izvajalcem sklenjeno ustrežno pogodbo o zaposlitvi v obsegu najmanj 20 ur neposredne vadbe tedensko,

8. izvajalec zagotovi strokovnemu delavcu bruto plačo najmanj v višini, izračunani v skladu s 24. členom tega pravilnika,

9. javna sredstva za zaposlenega strokovnega delavca ne smejo presegati 100 % bruto plače za strokovnega delavca iz preglednice v 24. členu tega pravilnika,

10. pristojni organ NPŠZ poda soglasje k štiriletnemu programu za posamezno OPŠŠ iz 5. točke tega člena, k izvajalcu in strokovnemu delavcu.

28. člen

(merila za sofinanciranje)

Posamezne vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem v programih OPŠŠ, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	RAZRED ŠPORTNE PANOG	skupaj 30
	Športne panoge v I. razredu	30
	Športne panoge v II. razredu	25
	Športne panoge v III. razredu	15
	Športne panoge v IV. razredu	10
	Športne panoge v V. razredu	5
2	REGIJSKA POKRITOST	skupaj 20
	Delo strokovnih delavcev v občini, kjer se ne izvaja program NPŠŠ	20
	Delo strokovnih delavcev v občini, kjer se že izvaja program NPŠŠ	10
3	PREDNOSTNI VRSTNI RED Programi se točkujejo po prednostnem vrstnem redu v posamezni občini, ki ga določa pristojni organ za šport v občini.	skupaj 25
	prvi po vrstnem redu	25
	drugi po vrstnem redu	20
	tretji po vrstnem redu	15
	četrti po vrstnem redu	10
	četrti po vrstnem redu	10
	peti in dalje po vrstnem redu	5
4	ČAS TRAJANJA PREDVIDENEGA SOFINANCIRANJA POSAMEZNIH PROGRAMOV S STRANI OBČINE	skupaj 20
	4 leta ali več	20
	2 ali 3 leta	10
	1 leto	5

29. člen

(višina sofinanciranja)

Ministrstvo sofinancira plačo strokovnemu delavcu v višini 40 odstotkov zneska, določenega v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika.

30. člen

(izbor programov)

Vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem v programih OPŠŠ se ovrednotijo in razvrščajo glede na skupno število točk v skladu z merili iz 28. člena tega pravilnika. Za vse razvrščene vloge se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja plače strokovnim delavcem v skladu s prejšnjim členom. Izbere in sofinancira se plača strokovnim delavcem v programih OPŠŠ, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe OPŠŠ.

31. člen

(trajanje sofinanciranja)

Ministrstvo zaposlovanje trenerjev v izbranih programih OPŠŠ sofinancira praviloma za obdobje štirih let. V času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega stavka morajo izvajalci vsako leto predložiti poročilo o delu in finančno poročilo za preteklo leto, ustrezna dokazila o financiranju iz občinskega proračuna v višini vsaj 40 odstotkov plače strokovnega delavca, določene v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika, in mnenje pristojnega organa NPŠZ o programu, izvajalcu in strokovnem delavcu. Programe, katerih sofinanciranje že poteka v skladu z večletno pogodbo iz prvega stavka tega člena, se ne vrednoti po merilih iz 28. člena tega pravilnika.

3.4. Priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine

32. člen

(merilo za vrednotenje na podlagi priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine)

NPŠZ se na podlagi uvrstitve športne panoge v razrede športnih panog, posebej za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi državnih reprezentanc otrok in mladine, ovrednotijo priprave državnih reprezentanc otrok in mladine za nastop na evropskem prvenstvu, svetovnem prvenstvu ali enem drugem mednarodnem tekmovanju, ki je v uradnem tekmovalnem koledarju svetovne ali evropske panožne športne zveze s pripadajočim številom točk iz naslednjih preglednic:

– v individualnih športnih panogah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	Mladinska število točk	Mlajša oziroma reprezentanca otrok število točk
1.	2000	1000
2.	1200	600
3.	600	200
4.	250	50
5.	100	25

– v kolektivnih športnih panogah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	Mladinska število točk	Mlajša oziroma reprezentanca otrok število točk
1.	4000	2000
2.	2000	1000
3.	1000	500
4.	500	100
5.	100	50

Kot priprave mladinske reprezentance se upoštevajo priprave v eni izmed naslednjih kategorij: mlajši mladinci, mlajše mladinke, starejši mladinci, starejše mladinke, mlajši člani ali mlajše članice. Kot priprave mlajše reprezentance oziroma reprezentance otrok se upoštevajo priprave v eni izmed naslednjih kategorij: mlajši pionirji, mlajše pionirke (ali mlajši dečki, mlajše deklice) ali starejši pionirji, starejše pionirke (ali starejši dečki, starejše deklice) ali kadeti, kadetinke.

33. člen

(merilo za vrednotenje na podlagi števila športnikov perspektivnega razreda)

NPŠZ se za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi državnih reprezentanc otrok in mladine, ovrednotijo priprave državnih reprezentanc otrok in mladine v posamezni športni panogi na podlagi števila športnikov perspektivnega razreda, in sicer s pripadajočim številom točk, ki se množijo z utežjo, določeno glede na razred konkurenčnosti športne panoge. Razred konkurenčnosti posamezne športne panoge je razred, v katerega se posamezna športa panoga razvrsti pri merilu konkurenčnosti, ki je sestavni del meril v modelu iz 5. člena tega pravilnika za razvrščanje športnih panog v razrede. Število točk za posamezno športno panogo se izračuna kot prikazujeta naslednji preglednici:

– v individualnih športnih panogah:

Kategorizacija	Število točk	Razred športne panoge po merilu konkurenčnosti				
		1.	2.	3.	4.	5.
		Utež				
Športnik perspektivnega razreda	300	2	1,5	1	0,6	0,3

Utež pri razredu športne panoge po merilu konkurenčnosti se pomnoži s številom točk.

– v kolektivnih športnih panogah:

Kategorizacija	Število točk	Razred športne panoge po merilu konkurenčnosti				
		1.	2.	3.	4.	5.
Utež						
Športnik perspektivnega razreda	30	2	1,5	1	0,6	0,3

Utež pri razredu športne panoge po merilu konkurenčnosti se pomnoži s številom točk.

Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva samo število kategoriziranih športnikov, ki so kategorizacijo pridobili z nastopi državnih reprezentanc.

Skupno število točk za sofinanciranje priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine je vsota pripadajočega števila točk iz preglednic v 32. členu tega pravilnika in pripadajočega števila točk iz preglednic v tem členu.

4. Vrhunski šport

4.1. Splošni določbi

34. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

S sredstvi za programe vrhunškega športa se sofinancirajo:

- priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki s statusom svetovnega in mednarodnega razreda ter državnih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki invalidi,
- sklad za vrhunske športnike,
- nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem.

Za sofinanciranje dejavnosti iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka lahko kandidirajo NPŠZ, OKS-ZŠZ ter Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite, za sofinanciranje dejavnosti iz tretje alineje pa tudi društva, ki tekmujejo v kolektivnih športnih panogah.

Za sofinanciranje programov priprav in nastopov državnih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki invalidi, ki še niso vključeni v programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc posameznih NPŠZ, lahko kandidira tista invalidska organizacija, ki deluje na državni ravni na področju športa invalidov in je včlanjena v Mednarodni paraolimpijski komite.

Za sofinanciranje dejavnosti iz druge alineje prvega odstavka tega člena lahko kandidira OKS-ZŠZ.

35. člen

(vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc)

Vrednotenje programov iz prve in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena se opravi na podlagi točkovnega sistema.

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje programov priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc.

Za vrednotenje nagrad vrhunskim športnikom in trenerjem se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc.

4.2. Priprave in nastopi državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih športnih tekmovanjih

36. člen

(predmet, merila in višina sofinanciranja)

Sofinancirajo se priprave in udeležba na mednarodnih več panožnih športnih tekmovanjih: olimpijskih igrah, paraolimpijskih igrah, olimpijskih igrah gluhih, evropskih igrah, sredozemskih igrah, svetovnih igrah neolimpijskih športnih panog in disciplin, evropskem olimpijskem festivalu mladih ter mladinskih olimpijskih igrah, in sicer:

– V vrednosti do 13 točk na dan se v letu pred olimpijskimi igrami (v nadaljnjem besedilu: OI) in v letu izvedbe OI sofinancira 30 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na OI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc.

– V vrednosti do 13 točk na dan se v letu pred paraolimpijskimi igrami (v nadaljnjem besedilu: POI) in v letu izvedbe POI sofinancira 20 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na POI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog Zveze za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijskega komiteja določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc.

– V vrednosti do 13 točk na dan se v letu pred olimpijskimi igrami gluhih in v letu izvedbe olimpijskih iger gluhih sofinancira 20 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na olimpijskih igrah gluhih, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog Zveze za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijskega komiteja določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc.

– V vrednosti do 13 točk na dan se v letu pred evropskimi igrami (v nadaljnjem besedilu: EI) in v letu izvedbe EI sofinancira 15 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na EI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc.

– V vrednosti do 13 točk na dan se v letu izvedbe sredozemskih iger in svetovnih iger neolimpijskih športnih panog in disciplin sofinancira 7 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na sredozemskih igrah in svetovnih igrah neolimpijskih športnih panog in disciplin, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc.

– V vrednosti do 9 točk na dan se v letu pred evropskim olimpijskim festivalom mladih (v nadaljnjem besedilu: OFEM) in v letu izvedbe OFEM sofinancira 7 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na OFEM, katerih število na podlagi obsega sredstev

na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine.

– V vrednosti do 9 točk na dan se v letu pred mladinskimi olimpijskimi igrami (v nadaljnjem besedilu: MOI) in v letu izvedbe MOI sofinancira 7 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na MOI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine.

4.3. Priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc

37. člen

(merilo za vrednotenje na podlagi priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc)

NPŠZ se na podlagi uvrstitve športne panoge v razrede športnih panog, posebej za programe vrhunškega športa – programi državnih članskih reprezentanc, ovrednotijo priprave državnih članskih reprezentanc za nastop na evropskem in svetovnem prvenstvu s pripadajočim številom točk iz naslednjih preglednic:

– v individualnih športnih panogah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	A članska število točk
1.	4000
2.	2500
3.	1500
4.	500
5.	250

– v kolektivnih športnih panogah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	A članska število točk
1.	6000
2.	4000
3.	2500
4.	1000
5.	500

38. člen

(merilo za vrednotenje na podlagi števila športnikov svetovnega in mednarodnega razreda)

NPŠZ se za programe vrhunškega športa – programi državnih članskih reprezentanc, ovrednotijo priprave državnih članskih reprezentanc v posamezni športni panogi na podlagi števila športnikov svetovnega in mednarodnega razreda, in sicer s pripadajočim številom točk, ki se množijo z utežjo, določeno glede na razred konkurenčnosti športne panoge. Razred konkurenčnosti posamezne športne panoge je razred, v katerega se posamezna športna panoga razvrsti pri merilu konkurenčnosti, ki je sestavni del meril v modelu iz 5. člena tega pravilnika za razvrščanje športnih panog v razrede. Število točk za posamezno športno panogo se izračuna na način, določen v naslednji preglednici:

– v individualnih športnih panogah:

Kategorizacija	Število točk	Razred športne panoge po merilu konkurenčnosti				
		1.	2.	3.	4.	5.
		Utež				
Športnik svetovnega razreda	1000	2	1,5	1	0,6	0,3
Športnik mednarodnega razreda	500					

Utež pri razredu športne panoge po merilu konkurenčnosti se pomnoži s številom točk.

– v kolektivnih športnih panogah:

Kategorizacija	Število točk	Razred športne panoge po merilu konkurenčnosti				
		1.	2.	3.	4.	5.
		Utež				
Športnik svetovnega razreda	100	2	1,5	1	0,6	0,3
Športnik mednarodnega razreda	50					

Utež pri razredu športne panoge po merilu konkurenčnosti se pomnoži s številom točk.

Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva samo število kategoriziranih športnikov, ki so kategorizacijo pridobili z nastopi državnih reprezentanc.

39. člen

(vrednotenje dela članskih reprezentančnih trenerjev)

NPŠZ, katerih športne panoge so na rednem programu OI, se, glede na razvrstitev športne panoge v razrede športnih panog v skladu s 5. členom tega pravilnika, za programe vrhunškega športa – programi državnih članskih reprezentanc ovrednoti delo A reprezentančnih članskih trenerjev, in sicer s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Razred športne panoge	Merilo	Število točk
1.	Za vsako člansko A reprezentanco	2500
2.	Za vsako člansko A reprezentanco	2100
3.	Za vsako člansko A reprezentanco	1200
4.	Za vsako člansko A reprezentanco	500
5.	Za vsako člansko A reprezentanco	200

Skupno število točk za sofinanciranje priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc je vsota pripadajočega števila točk iz preglednic v 37., 38. in tem členu.

4.4. Sklad za vrhunske športnike

40. člen

(predmet sofinanciranja in višina sofinanciranja)

Sofinancira se sklad za vrhunske športnike za nadstandardne priprave nosilcev olimpijskih medalj in nosilcev medalj s svetovnih prvenstev v športnih panogah oziroma disciplinah rednega programa olimpijskih iger, pri čemer je višina sredstev za sklad za vrhunske športnike določena z LPŠ.

4.5. Nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem

41. člen

(olimpijske medalje)

V individualnih športnih panogah se nosilec olimpijskih medalj v posamični konkurenci izplača nagrada, in sicer za 1. mesto 4000 točk, za 2. mesto 3000 točk in za 3. mesto 2000 točk.

Za osvojitve olimpijske medalje v ekipni konkurenci v individualnih športnih panogah se vsakemu posameznemu članu ekipe izplača nagrada v višini 75 odstotkov nagrade, določene za nosilce olimpijskih medalj v posamični konkurenci.

Trenerju športnika, nosilca olimpijske medalje, ki ga določi NPŠZ, se izplača nagrada v višini 50 odstotkov vrednosti nagrade, ki pripada športniku v posamični konkurenci, ne glede na to, ali je medalja osvojena v posamični ali ekipni konkurenci.

V kolektivnih športnih panogah se ekipi, nosilki olimpijske medalje, izplača nagrada, in sicer za 1. mesto 19500 točk, za 2. mesto 13000 točk in za 3. mesto 8000 točk.

Trenerjem ekipe, nosilke olimpijske medalje, ki ga določi NPŠZ, se glede na doseženo mesto izplača nagrada v enaki višini kot trenerju športnika v individualnih športnih panogah.

Šahistom, nosilcem medalj s šahovske olimpijade, in njihovim trenerjem, ki jih določi Šahovska zveza Slovenije, se izplača nagrada, kot je določena v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena.

Na področju športa invalidov se športnikom invalidom, nosilcem paraolimpijskih medalj in njihovim trenerjem, ki jih določi Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite, izplača nagrada, in sicer v višini, kot je določena v določbah od prvega do vključno petega odstavka tega člena.

42. člen

(vrednotenje dosežkov reprezentanc)

Ovrednotijo se dosežki reprezentanc v športnih panogah in disciplinah, ki so na rednem programu OI.

NPŠZ v kolektivnih športnih panogah se na predlog NPŠZ, glede na razred športne panoge po merilu konkurenčnosti, ki je sestavni del meril v modelu iz 5. člena tega pravilnika, ovrednoti in sofinancira uvrstitev reprezentance na svetovnem prvenstvu in evropskem prvenstvu v članski konkurenci s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Rezultat				Razred športne panoge po merilu konkurenčnosti				
				1.	2.	3.	4.	5.
				Utež				
Svetovno prvenstvo		Evropsko prvenstvo		1	0,6	0,3	0,2	0,1
Končna uvrstitev	Število točk	Končna uvrstitev	Število točk					
Uvrstitev na SP	2000	Uvrstitev na EP	1300					
6.–8. mesto	2500	6.–8. mesto	2000					
4., 5. mesto	4000	4., 5. mesto	2500					
medalja	6500	medalja	4000					

Utež pri razredu športne panoge po merilu konkurenčnosti se pomnoži s pripadajočim številom točk glede na končno uvrstitev. Če se reprezentanca uvrsti med prvih 8 ekip ali višje, se NPŠZ kot dosežek ovrednoti samo končna uvrstitev.

43. člen

(vrednotenje dosežkov posameznikov)

Ovrednotijo se dosežki posameznikov v športnih disciplinah, ki so na rednem programu OI.

Športniku se na predlog NPŠZ v individualnih športnih panogah glede na razred športne panoge po merilu konkurenčnosti, ki je sestavni del meril v modelu iz 5. člena tega pravilnika, ovrednoti in sofinancira osvojitev medalje na svetovnem prvenstvu in

evropskem prvenstvu v članski konkurenci ter končna uvrstitev na 1. ravni svetovnega pokala v članski konkurenci s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Rezultat						Razred športne panoge po merilu konkurenčnosti				
						1.	2.	3.	4.	5.
						Utež				
Svetovno prvenstvo		Evropsko prvenstvo		Svetovni pokal		1	0,6	0,3	0,2	0,1
Končna uvrstitev	Število točk	Končna uvrstitev	Število točk	Končna uvrstitev	Število točk					
1. mesto	1300	1. mesto	1000	1. mesto	800					
2. mesto	1000	2. mesto	800	2. mesto	600					
3. mesto	800	3. mesto	600	3. mesto	500					

Utež pri razredu športne panoge po merilu konkurenčnosti se pomnoži s pripadajočim številom točk glede na končno uvrstitev.

Če športnik v individualni športni panogi na istem tekmovanju osvoji več medalj v različnih disciplinah, se za ovrednotenje in sofinanciranje po preglednici iz drugega odstavka tega člena upošteva le najvišja osvojena medalja športnika.

V ekipni konkurenci v individualnih športnih panogah se vsakemu posameznemu članu ekipe, nosilcu medalje, glede na razred konkurenčnosti športne panoge ovrednoti in sofinancira osvojitve medalje na tekmovanjih iz drugega odstavka tega člena, in sicer v višini 75 odstotkov vrednosti, določene za osvojitve medalje v posamični konkurenci.

44. člen

(vrednotenje dosežkov društev)

Ovrednotijo se dosežki društev v športnih disciplinah, ki so na rednem programu OI.

Društvom, ki tekmujejo v kolektivnih športnih panogah, uvrščenih v prvi razred športnih panog, se ovrednoti in sofinancira končna uvrstitev na uradnih evropskih tekmovanjih za naslov evropskega klubskega prvaka s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Končna uvrstitev		
Med 8	Med 4	Finale
2000	3000	4000

45. člen

(izredni dosežki)

Za športne dosežke, ki so nad pričakovanji promovirali Republiko Slovenijo, zlasti z omogočanjem njene predstavitve na področju turizma in drugega gospodarstva, lahko minister predlaga Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), da športnike, ki so jih dosegli, dodatno nagradi.

5. Šport invalidov

5.1. Splošna določba

46. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za šport invalidov se sofinancirajo:

- pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez,
- državna prvenstva na področju športa invalidov.

5.2. Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez

47. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancira se uporaba/najem športnih objektov in površin ter ustrezen strokovno izobražen kader športne smeri za izvedbo pilotskih programov povezovanja športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez.

48. člen

(pogoji za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

Sofinancira se izvajalec, katerega pilotski program se nanaša na množični šport invalidov na nacionalni ravni ter je pri načrtovanju in izvajanju programa razvidno organizacijsko povezovanje športnih, invalidskih in dobrodelnih društev in zvez.

Višina sredstev za pilotske programe povezovanja športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez je določena z LPŠ.

49. člen

(merila za sofinanciranje)

Namen in cilj pilotskih programov, merila za izbor pilotskih programov povezovanja športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez ter sofinanciranje pilotskih programov so določeni v vsakokratnem javnem razpisu.

5.3. Državna prvenstva na področju športa invalidov

50. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancira se uporaba/najem športnih objektov in površin za izvedbo državnih prvenstev na področju športa invalidov.

51. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Sofinancira se izvedba državnih prvenstev invalidov, in sicer pod naslednjimi pogoji:

- državna prvenstva invalidov potekajo istočasno z državnimi prvenstvi rednega programa posameznih športnih panog v individualnih športnih panogah in istočasno z državnimi prvenstvi oziroma zaključkom pokala Slovenije v kolektivnih športnih panogah, ki jih organizirajo NPŠZ,
- posamezno državno prvenstvo invalidov je edino državno prvenstvo invalidov v posameznem letu in
- za sofinanciranje izvedbe državnih prvenstev invalidov kandidira NPŠZ, ki je nosilec posamezne športne panoge na nacionalni ravni.

52. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

Vloge za sofinanciranje programov, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednjih preglednic:

– za individualne športne panoge:

	MERILO	ŠTEVILO TOČK
1	Število udeležencev:	SKUPAJ 20
	do 10	5
	11–20	10
	več kot 20	20
2	Dostopnost programa:	SKUPAJ 10
	Samo za en spol	5
	Za oba spola	10

– za kolektivne športne panoge:

	MERILO	ŠTEVILO TOČK
1	ŠTEVILO UDELEŽENIH EKIP	SKUPAJ 20
	do 4	5
	4–6	10
	več kot 6	20
2	KONKURENCA	SKUPAJ 10
	Samo ženska oziroma samo moška	5
	Ženska in moška	10

Vrednotenje programov za izvedbo državnih prvenstev na področju športa invalidov se opravi na podlagi točkovnega sistema.

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za izvedbo državnih prvenstev na področju športa invalidov kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za izvedbo državnih prvenstev na področju športa invalidov in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje izvedbe državnih prvenstev na področju športa invalidov.

6. Športna rekreacija

6.1. Splošna določba

53. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju športne rekreacije se sofinancirajo:

- celoletni športno-rekreativni programi na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,
- občinske trim šole,
- področni centri gibanja za zdravje.

6.2. Celoletni športno-rekreativni programi na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče

54. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancirajo se uporaba/najem športnih objektov in površin, delo strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo oziroma usposobljenostjo športne smeri ter organizacijski stroški za izvedbo celoletnih športno-rekreativnih programov na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče, in sicer v obsegu najmanj 60 ur športne vadbe letno, enakomerno razporejene v obdobju desetih mesecev.

Visoko pozitiven zdravstveni učinek ima redna strokovno vodena gibalna vadba, katere osnovni namen je izključno izboljšanje telesne pripravljenosti, kar se kaže v večji aerobni zmogljivosti, večji mišični moči posameznih mišičnih skupin, večji gibljivosti in podobno.

55. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za celoletne športno-rekreativne programe na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče, lahko kandidirajo nacionalne športne zveze, NPŠZ in OKS-ZŠZ. Vsakemu prijavitelju se lahko sofinancira samo najbolje ocenjeni program.

Sofinancira se največ 15 programov, ki:

- so pri točkovanju na podlagi meril iz 56. člena tega pravilnika zbrali najvišje število točk in
- število točk ni nižje od 70 točk.

56. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

Celoletni športno-rekreativni programi na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	DOSTOPNOST PROGRAMA	skupaj 35
1/1	Celoten program je namenjen udeležencem obeh spolov	10
	Samo del programa je namenjen udeležencem obeh spolov	5
1/2	Program je namenjen udeležencem različnega športnega predznanja	10
1/3	Program je namenjen vsem starostnim skupinam	5
1/4	Program je primeren za družine	5
1/5	Program spodbuja športni turizem	5
2	FINANČNI KRITERIJ	skupaj 20
	Brezplačen program za udeleženca	20
	Udeleženec pokrije del stroškov programa	10
	Udeleženec v celoti pokrije stroške programa	0
3	LOKALNA RAZPRŠENOST	skupaj 10
	Program se izvaja v vseh statističnih regijah	10
	Program se izvaja v več kot polovici statističnih regij	5
4	KRITERIJ VKLJUČENIH UDELEŽENCEV	skupaj 20
	Sodeluje več kot 3000 udeležencev	20
	Sodeluje 1000 do 3000 udeležencev	10
	Sodeluje do 1000 udeležencev, a ne manj kot 100	3
5	TRAJNOSTNI UČINKI PROGRAMA	skupaj 15
	Program je načrtovan in izveden skladno z merili Okoljevarstvenega kodeksa OKS-ZSZ ali z merili projekta »Čista zmaga«	10
	Program se izvaja na zunanjih športnih objektih ali športnih površinah v naravi, na način, da nima negativnih vplivov na naravo in okolje	5
6	UVELJAVLJENOST PROGRAMA	skupaj 10
	Program se izvaja že najmanj 5 let	10
7	REFERENCE STROKOVNEGA DELAVCA	Skupaj 10
	Bogate reference s področja dela na primerljivih programih	10
	Nekaj referenc s področja dela na primerljivih programih	5
	Strokovni delavec je brez referenc s področja dela na primerljivih programih	0

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za celoletne športno-rekreativne programe na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče, ki se izračuna kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ za celoletne športno-rekreativne programe na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče, in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje celoletnih športno-rekreativnih programov na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče.

6.3. Občinske trim šole

57. člen

(predmet in pogoji sofinanciranja)

Občinske trim šole so pilotski celoletni programi visokokakovostno vodene športno-rekreativne vadbe različnih vsebin, s katerimi se pričakuje visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče in se izvajajo brezplačno na javno dostopnih površinah za šport. Občinske trim šole so šole teka, smučarskega teka, nordijske hoje, drsanja, rolanja, smučanja, plavanja in druge, v odvisnosti od infrastrukturnih zmožnosti posamezne občine. Za sofinanciranje programa občinskih trim šol lahko kandidira občina. Sofinancira se plača strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo športne smeri, ki je zaposlen pri izvajalcu občinskih trim šol (izvajalci občinskih trim šol so lahko: občina, občinski javni zavod, občinska športna zveza, športno društvo; v nadaljnjem besedilu: izvajalec), pri čemer mora program izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Za sofinanciranje programa občinskih trim šol lahko kandidira občina, ki na lokalni ravni sofinancira zaposlovanje strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo športne smeri pri izvajalcu za izvajanje programa občinskih trim šol.
2. Pristojni organ občine sprejme dolgoročni program organiziranosti in delovanja občinskih trim šol, v katerem so opredeljene vsebine in cilji programa, cilji pa morajo biti opredeljeni z merljivimi pokazatelji njihovega doseganja, ki omogočajo preverjanje uspešnosti programa.
3. Cilji in vsebine posameznega programa občinske trim šole morajo biti skladni z opredelitvijo ciljev in vsebin v vsakokratnem javnem razpisu.
4. Občina mora za izvajanje programa občinskih trim šol zagotavljati ustrezne javno dostopne površine za šport.

5. Izvajalec programa občinskih trim šol sprejme štiriletni program za posamezno občinsko trim šolo, o katerem poda mnenje pristojni organ občine in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o udeležencih, vključenih v program ter materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa.

6. Program občinskih trim šol izvaja strokovni delavec z ustrežno izobrazbo športne smeri in opravljenim strokovnim izpitom na področju športa (če posameznik strokovnega izpita v času prijave na javni razpis še nima opravljenega, ga mora opraviti v roku enega leta od začetka sofinanciranja s strani ministrstva), ki ima z izvajalcem programa občinskih trim šol sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

7. Občina, ki kandidira s programom občinskih trim šol, v svojem proračunu zagotavlja 75 odstotkov sredstev za bruto plačo strokovnega delavca z ustrežno izobrazbo športne smeri, izračunano v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika.

8. Izvajalec programa občinskih trim šol zagotovi strokovnemu delavcu bruto plačo najmanj v višini, izračunani v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika.

9. Javna sredstva za zaposlenega strokovnega delavca ne smejo presegati 100 % bruto plače za strokovnega delavca, izračunane v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika.

10. Vadba v programu občinskih trim šol mora biti za vadeče brezplačna.

Šteje se, da ima visoko pozitiven zdravstveni učinek redna strokovno vodena gibalna vadba, katere osnovni namen je izključno izboljšanje telesne pripravljenosti, kar se kaže v večji aerobni zmogljivosti, večji mišični moči posameznih mišičnih skupin, večji gibljivosti in podobno.

58. člen

(merila za sofinanciranje in izbor programov)

Posamezne vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem z ustrežno izobrazbo športne smeri, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	ZAPOSLOTIVENI STATUS IN STAROST STROKOVNEGA DELAVCA	Skupaj 20
	Strokovni delavec je brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ter je star do 30 let	20
	Strokovni delavec je brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ter je star od 30 do 35 let	15
	Strokovni delavec je zaposlen in star do 35 let	10
	Strokovni delavec je brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ter je star nad 35 let	5
	Strokovni delavec je zaposlen in star nad 35 let	0
2	OBSEG PROGRAMA (število vadbenih skupin)	Skupaj 20
	30 ali več	20
	20 do 29	15
	10 do 19	10
	6 do 9	5
	Manj kot 6	0
3	ČAS TRAJANJA PREDVIDENEGA SOFINANCIRANJA ZAPOSLOVANJA STROKOVNEGA KADRA	Skupaj 20
	Zaposlovanje strokovnega kadra za 4 leta ali več	20
	Zaposlovanje strokovnega kadra za 2 ali 3 leta	10
	Zaposlovanje strokovnega kadra za 1 leto	5
4	PREDNOSTNI VRSTNI RED Programi se točkujejo po prednostnem vrstnem redu v posamezni občini, ki ga določa pristojni organ za šport v občini.	Skupaj 25
	prvi po vrstnem redu	25
	drugi po vrstnem redu	20
	tretji po vrstnem redu	15
	četrti po vrstnem redu	10
	peti in dalje po vrstnem redu	5

Vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem v programih občinskih trim šol se ovrednotijo in razvrščajo glede na skupno število točk v skladu z merili iz prejšnjega odstavka. Za vse razvrščene vloge se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja plače strokovnim delavcem v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika. Izbere in sofinancira se plača tistim strokovnim delavcem v programih občinskih trim šol, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk, pri čemer se sofinancirajo samo tiste vloge, ki so pri vrednotenju zbrale najmanj 55 točk. Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe občinskih trim šol.

59. člen

(višina sofinanciranja in trajanje sofinanciranja)

Ministrstvo sofinancira plačo strokovnemu delavcu z ustrežno izobrazbo športne smeri v višini 25 odstotkov zneska, določenega v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika.

Ministrstvo zaposlovanje strokovnih delavcev z ustrežno izobrazbo športne smeri v programih občinskih trim šol sofinancira praviloma za obdobje štirih let. V času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega stavka morajo izvajalci vsako leto predložiti poročilo o delu in finančno poročilo za preteklo leto, ustrezna dokazila o financiranju iz občinskega proračuna v višini 75 odstotkov plače strokovnega delavca, izračunane v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika, in mnenje pristojnega organa občine o programu, izvajalcu in strokovnem delavcu. Programe, katerih sofinanciranje že poteka v skladu z večletno pogodbo iz prvega stavka tega odstavka, se ne vrednoti po merilih iz 58. člena tega pravilnika.

6.4. Področni centri gibanja za zdravje

60. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje področnih centrov gibanja za zdravje lahko kandidirajo javni zdravstveni zavodi. Sofinancira se plača strokovnega delavca z ustrežno izobrazbo športne smeri, ki je zaposlen v javnem zdravstvenem zavodu, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. Pristojni organ javnega zdravstvenega zavoda sprejme pilotski program področnega centra gibanja za zdravje in oblikuje organizacijsko strukturo za njegovo izvajanje. V njem mora biti opredeljeno sodelovanje zdravnika, strokovnega delavca z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologa in drugega zdravstvenega osebja znotraj centra za izpeljavo gibalne vadbe z visoko pozitivnim zdravstvenim učinkom za ljudi, ki jim takšno vadbo predpiše zdravnik. Program lahko vsebuje tudi povezovanje centra z lokalnim okoljem (šolami, vrtci, športnimi društvi, zasebniki in podjetji) za nadaljevanje izpeljave tovrstnih programov v lokalnem okolju. Program mora vsebovati jasno opredeljene cilje z merljivimi pokazatelji njihovega doseganja, ki omogočajo preverjanje uspešnosti programa.

2. Strokovni delavec z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziolog ima z javnim zdravstvenim zavodom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

3. Strokovni delavec z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziolog mora imeti opravljen strokovni izpit na področju športa; če posameznik strokovnega izpita v času prijave na javni razpis še nima opravljenega, ga mora opraviti v roku šest mesecev od začetka sofinanciranja s strani ministrstva.

4. Javni zdravstveni zavod mora za izvedbo programa zagotoviti prostorske in druge materialne pogoje za izvajanje znotraj prostorov zdravstvenega zavoda.

5. Javni zdravstveni zavod zagotovi 50 odstotkov sredstev za bruto plačo strokovnega delavca z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologa, izračunanih v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika.

6. Javna sredstva za zaposlenega strokovnega delavca z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologa ne smejo presegati 100 % bruto plače za strokovnega delavca, izračunane v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika.

Šteje se, da ima visoko pozitiven zdravstveni učinek redna strokovno vodena gibalna vadba, katere osnovni namen je izključno izboljšanje telesne pripravljenosti, kar se kaže v večji aerobni zmogljivosti, večji mišični moči posameznih mišičnih skupin, večji gibljivosti in podobno.

61. člen

(trajanje sofinanciranja)

Pogodbe o sofinanciranju zaposlovanja strokovnih delavcev z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologov v javnih zdravstvenih zavodih se sklepajo za obdobje enega leta.

62. člen

(merila za sofinanciranje, izbor programov in višina sofinanciranja)

Posamezne vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologom v javnih zdravstvenih zavodih, ki izpolnjujejo pogoje iz 60. člena tega pravilnika, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	ZAPOSLITVENI STATUS IN STAROST STROKOVNEGA DELAVCA	Skupaj 20
	Brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ter starost do 30 let	20
	Brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ter starost med 30 in 35 let	15
	Zaposlen in starost do 35 let	10
	Brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ter starost nad 35 let	5
	Zaposlen in starost nad 35 let	0
2	REFERENCE STROKOVNEGA DELAVCA	Skupaj 10
	Bogate reference s področja dela na primerljivih programih	10
	Nekaj referenc s področja dela na primerljivih programih	5
	Strokovni delavec je brez referenc s področja dela na primerljivih programih	0
3	RAZVEJANOST MREŽE ORGANIZACIJ CENTRA	Skupaj 10
	Program vsebuje več kot 5 povezav z lokalnim okoljem	10
	Program vsebuje do 5 povezav z lokalnim okoljem	5
	Program se izvaja le znotraj zdravstvenega zavoda	0

Vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologom v javnih zdravstvenih zavodih se ovrednotijo in razvrščajo glede na skupno število točk v skladu z merili iz prejšnjega odstavka. Za vse razvrščene vloge se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja plače strokovnim delavcem v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika. Izbere in sofinancira se plača tistim strokovnim delavcem z ustrežno izobrazbo športne smeri-kineziologom v javnih zdravstvenih zavodih, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk, pri čemer se sofinancirajo samo tiste vloge, ki so pri vrednotenju zbrale najmanj 20 točk in posameznemu javnemu zdravstvenemu zavodu se sofinancira plača za največ enega strokovnega delavca z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologa. Število sofinanciranih strokovnih delavcev z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za področne centre gibanja za zdravje.

Ministrstvo sofinancira plačo strokovnemu delavcu z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologu v javnih zdravstvenih zavodih v višini 50 odstotkov zneska, določenega v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika.

7. Šport starejših**7.1. Splošna določba****63. člen**

(predmet sofinanciranja)

Na področju športa starejših se sofinancirajo:

- gibalni programi za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,
- športno-družabne medgeneracijske prireditve, ki imajo pomemben pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim.

7.2. Gibalni programi za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče**64. člen**

(predmet sofinanciranja)

Sofinancira se plača strokovnega delavca z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologa za izvedbo celoletnih gibalnih programov za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče, in sicer v obsegu najmanj 60 ur letno, kar predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po dve uri tedensko.

Visoko pozitiven zdravstveni učinek ima redna strokovno vodena gibalna vadba, katere osnovni namen je izključno izboljšanje telesne pripravljenosti, kar se kaže v večji aerobni zmogljivosti, večji mišični moči posameznih mišičnih skupin, večji gibljivosti in podobno.

65. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje plače strokovnega delavca z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologa za izvedbo celoletnih gibalnih programov za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče, lahko kandidirajo NPŠZ, nacionalne športne zveze in tiste reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni, ki aktivno sodelujejo s športnimi društvi na področju športa starejših, pri čemer se vsi predhodno navedeni subjekti (NPŠZ, nacionalne športne zveze in tiste reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni, ki aktivno sodelujejo s športnimi društvi na področju športa starejših) štejejo tudi za izvajalca celoletnih gibalnih programov za starejše na nacionalni ravni, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. pristojni organ NPŠZ, nacionalne športne zveze in reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni je sprejel dolgoročni načrt razvoja gibalnih programov za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,
2. pristojni organ NPŠZ, nacionalne športne zveze in reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni je sprejel letni načrt izvedbe gibalnih programov za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,
3. izvajanje celoletnega gibalnega programa za starejše vodi strokovni delavec z ustrežno izobrazbo športne smeri-kineziolog in opravljenim strokovnim izpitom na področju športa (če posameznik strokovnega izpita v času prijave na javni razpis še nima opravljenega, ga mora opraviti v roku šest mesecev od začetka sofinanciranja s strani ministristva), ki ima z izvajalcem celoletnega gibalnega programa za starejše sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,
4. izvajalec celoletnega gibalnega programa za starejše na nacionalni ravni zagotovi 50 odstotkov sredstev za bruto plačo strokovnega delavca z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologa, izračunanih v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika,
5. javna sredstva za zaposlenega strokovnega delavca z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologa ne smejo presegati 100 % bruto plače za strokovnega delavca, izračunane v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika.

66. člen

(trajanje sofinanciranja)

Pogodba o sofinanciranju zaposlovanja strokovnega delavca z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologa pri izvajalcu se sklepa za obdobje enega leta.

67. člen

(merila za sofinanciranje, izbor programov in višina sofinanciranja)

Posamezne vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologom pri izvajalcih celoletnih gibalnih programov za starejše na nacionalni ravni, ki izpolnjujejo pogoje iz 65. člena tega pravilnika, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk
Kakovost vsebine celoletnega gibalnega programa za starejše na nacionalni ravni	0–20
Nacionalna razpršenost	0–10
Povezovanje z društvi upokojencev	0–10
Reference strokovnega delavca na področju gibalnih programov za starejše	0–10
Cena programa na posameznika	0–8
Število vključenih posameznikov	0–5
Dostopnost vadbenega prostora	0–5
Povezovanje z zdravstvenimi zavodi	0–2

Ministrstvo sofinancira plačo enega strokovnega delavca z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologa pri izvajalcu celoletnih gibalnih programov za starejše na nacionalni ravni, in sicer tistemu izvajalcu celoletnih gibalnih programov za starejše na nacionalni ravni, ki pri točkovanju po merilih iz prejšnjega odstavka zbere najvišje število točk, ob pogoju, da je zbral najmanj 45 točk.

Ministrstvo sofinancira plačo strokovnemu delavcu z ustrežno izobrazbo športne smeri – kineziologu pri izvajalcu celoletnih gibalnih programov za starejše na nacionalni ravni v višini 50 odstotkov zneska, določenega v skladu s preglednico iz 24. člena tega pravilnika.

7.3. Športno-družabne medgeneracijske prireditve, ki imajo pomemben pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim

68. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo športno-družabnih medgeneracijskih prireditev, ki imajo pomemben pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim.

69. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje izvedbe športno-družabnih medgeneracijskih prireditev, ki imajo pomemben pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim, lahko kandidirajo občinske športne zveze, NPŠZ, nacionalne športne zveze in reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. pristojni organ občinske športne zveze, NPŠZ, nacionalne športne zveze in reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni je sprejel dolgoročni načrt izvedbe športno-družabnih medgeneracijskih prireditev, ki imajo pomemben pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim,

2. pristojni organ občinske športne zveze, NPŠZ, nacionalne športne zveze in reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni je sprejel letni načrt izvedbe športno-družabnih medgeneracijskih prireditev, ki imajo pomemben pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim,

3. športno-družabna medgeneracijska prireditve, ki ima pomemben pozitiven zdravstveni učinek in je namenjena pretežno starejšim, mora biti namenjena starejšim prebivalcem s področja celotne Slovenije,

4. izvajanje gibalnih vsebin v okviru športno-družabne medgeneracijske prireditve, ki ima pomemben pozitiven zdravstveni učinek in je namenjena pretežno starejšim, vodi strokovni delavec z ustrežno izobrazbo športne smeri,

5. udeležba na športno-družabni medgeneracijski prireditvi, ki ima pomemben pozitiven zdravstveni učinek, je za starejše brezplačna.

70. člen

(merila za sofinanciranje, izbor programov in višina sofinanciranja)

Posamezne vloge za sofinanciranje izvedbe športno-družabnih medgeneracijskih prireditev, ki imajo pomemben pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim ter izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk
Kakovost vsebine športno-družabne medgeneracijske prireditve	0–20
Nacionalna razpršenost	0–10
Povezovanje z društvi upokojencev	0–10
Število vključenih posameznikov	0–10
Cena športno-družabne medgeneracijske prireditve za posameznega udeleženca prireditve	0–5
Dostopnost prireditvenega prostora	0–5

Ministrstvo sofinancira materialne stroške izvedbe ene športno-družabne medgeneracijske prireditve, ki ima pomemben pozitiven zdravstveni učinek in je namenjena pretežno starejšim, in sicer tistemu izvajalcu te prireditve, ki pri točkovanju po merilih iz prejšnjega odstavka zbere najvišje število točk, ob pogoju, da je zbral najmanj 45 točk.

III. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

1. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom

1.1. Splošna določba

71. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za zagotavljanje statusnih pravic športnikov in trenerjev ter za strokovno podporo programom se sofinancirajo:

- športni oddelki v srednjih šolah,
- štipendije za nadarjene in vrhunske športnike,
- spremljanje pripravljenosti športnikov,
- nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov,
- dvojna kariera nekdanjih vrhunskih športnikov.

1.2. Športni oddelki v srednjih šolah

72. člen

(predmet sofinanciranja)

V športnih oddelkih v programu srednjih šol se lahko sofinancirajo:

- strokovni kader, ki ni sofinanciran iz javnih virov prijavitelja na javni razpis (psiholog, fizioterapevt, športni koordinator),
- meritve in spremljanje gibalnih, morfoloških in funkcionalnih sposobnosti dijakov,

- nezgodno zavarovanje dijakov,
- strokovna izpopolnjevanja športnega pedagoškega kadra, pri čemer mora biti to izpopolnjevanje v povezavi s področjem športa.

73. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Sofinancirajo se športni oddelki na tistih gimnazijah, ki v skladu s predpisi organizirajo delo v športnih oddelkih (v nadaljnjem besedilu: športni oddelki v gimnazijah).

Sofinancirajo se oddelki v programih srednjih strokovnih in poklicnih šol, kjer so dijaki – športniki organizirani v skupino znotraj enega oddelka, ob pogoju, da je v isti oddelek vpisanih najmanj 10 dijakov s statusom športnika (v nadaljnjem besedilu: športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah).

74. člen

(merila in višina sofinanciranja)

Športni oddelki v gimnazijah in športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo		Število točk
STATUS ŠPORTNIKA	Status A, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	5 za vsakega dijaka
	Status B, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	3 za vsakega dijaka
	Status C, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	1 za vsakega dijaka
ŠTEVILO ŠPORTNIKOV	19 ali več dijakov športnikov v posameznem oddelku	15
	15 do 18 dijakov športnikov v posameznem oddelku	10
	10 do 14 dijakov športnikov v posameznem oddelku	5

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za športne oddelke v gimnazijah in športne oddelke v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki se izračuna kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ za športne oddelke v gimnazijah in športne oddelke v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih športnih oddelkov v gimnazijah in športnih oddelkov v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

1.3. Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike

75. člen

(predmet in višina sofinanciranja)

Sofinancirajo se štipendije nadarjenim in vrhunskim športnikom v skladu s pravili OKS-ZŠZ o štipendiranju športnikov in športnic v Republiki Sloveniji ter dogovorom o sofinanciranju štipendij za nadarjene in vrhunske športnike v Republiki Sloveniji, sklenjenim med ministrstvom, Fundacijo za sofinanciranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji in OKS-ZŠZ. Za sofinanciranje lahko kandidira OKS-ZŠZ.

Višina sredstev za sofinanciranje štipendij nadarjenim in vrhunskim športnikom je določena z LPŠ.

1.4. Spremljanje pripravljenosti športnikov

76. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za spremljanje pripravljenosti športnikov se sofinancirata:

- nacionalni program spremljanja pripravljenosti športnikov in
- razvoj diagnostike v športu.

77. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje izvajanja nacionalnega programa spremljanja pripravljenosti športnikov lahko kandidira nosilec programa na nacionalni ravni, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. predloži nacionalni program meritev, iz katerega sta razvidna vsebina in finančni načrt,
2. nosilec programa ni istočasno izvajalec programa meritev in v program je združenih pretežno število NPŠZ, s katerimi nosilec podpiše ustrezno letno pogodbo,
3. nosilec je s cenikom meritev, analiz in svetovanj ter izvajalci storitev predhodno pisno seznanil NPŠZ,
4. NPŠZ so podale soglasje k programu za panoge, ki jih pokrivajo (NPŠZ lahko poda soglasje samo enemu nosilcu programa spremljanja pripravljenosti športnikov).

Za sofinanciranje razvoja diagnostike v športu lahko kandidirajo izvajalci programa meritev. Pri razvoju diagnostike v športu se sofinancirajo nabava in razvoj diagnostične opreme v športu ter razvoj novih metod treninga in novih merilnih postopkov pod naslednjimi pogoji:

1. izvajalec programa meritev je pridobil soglasje nosilca programa spremljanja pripravljenosti športnikov na nacionalni ravni,
2. nabava in razvoj opreme za diagnostiko v športu je uvrščena v nacionalni program spremljanja pripravljenosti športnikov in
3. razvoj novih metod treninga in novih merilnih postopkov je vključen v nacionalni program spremljanja pripravljenosti športnikov.

78. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sredstev za sofinanciranje spremljanja pripravljenosti športnikov je določena z LPŠ.

Sredstva za razvoj diagnostike v športu ne smejo presežati 25 odstotkov vseh sredstev, ki so z LPŠ namenjena področju spremljanja pripravljenosti športnikov.

1.5. Nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov

79. člen

(predmet in pogoji sofinanciranja)

Sofinancira se nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov, in sicer v višini do 25 odstotkov vrednosti zavarovanja. Za sofinanciranje lahko kandidira OKS-ZŠZ.

Višina sredstev za sofinanciranje nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja je določena z LPŠ.

1.6. Dvojna kariera nekdanjih vrhunskih športnikov

80. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje programa dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov lahko kandidirajo NPŠZ ali športna društva, ki so člani NPŠZ. Sofinancira se plača nekdanjega vrhunškega športnika za delo v programih športa v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah, ki so na rednem programu OI, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. Pristojni organ NPŠZ sprejme najmanj štiriletni program organiziranosti in delovanja programa dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov za posamezno športno panogo oziroma disciplino.

2. Izvajalec programa dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov, ki je lahko ali NPŠZ ali društvo, ki je član NPŠZ, sprejme individualni štiriletni program za posamezni program dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov, v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih, vključenih v program ter materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa.

3. Program iz prejšnje točke izvaja strokovni delavec, nekdanji vrhunski športnik, ki je imel v času svoje aktivne športne kariere status športnika mednarodnega ali svetovnega razreda in ima pridobljeno ustrezno strokovno usposobljenost najmanj II. stopnje.

4. V letu, ko se nekdanji vrhunski športnik vključuje v sistem sofinanciranja, mora biti vpisan v visokošolski program športne smeri oziroma seavezati, da se bo v tem letu vpisal v ta program.

5. Strokovni delavec-nekdanji vrhunski športnik, ki izvaja program, ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

6. Izvajalec zagotovi strokovnemu delavcu-nekdanjemu vrhunskemu športniku bruto plačo najmanj v višini, izračunani v skladu z 82. členom tega pravilnika.

7. Pristojni organ NPŠZ, če je izvajalec programa dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov športno društvo, ki je član NPŠZ, ali pristojni organ OKS-ZŠZ, če je izvajalec programa dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov NPŠZ, poda soglasje k individualnemu štiriletnemu programu za posamezni program dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov, k izvajalcu in strokovnemu delavcu-nekdanjemu vrhunskemu športniku.

8. Strokovni delavec-nekdanji vrhunski športnik mora posamezne letnike študija zaključevati redno.

9. Če strokovni delavec-nekdanji vrhunski športnik izgubi status študenta, ni več upravičen do sofinanciranja v programu dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov, pri čemer tudi ne more ponovno kandidirati na javnem razpisu za to področje sofinanciranja.

Izjemoma se v program dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov lahko po koncu svoje športne kariere, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, z izjemo pogojev, ki se nanašajo na pridobitev ustrezne visokošolske izobrazbe športne smeri, vključni tudi nekdanji vrhunski športnik, ki že ima pridobljeno visokošolsko izobrazbo športne smeri.

81. člen

(merila za sofinanciranje)

Posamezne vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem-nekdanjim vrhunskim športnikom v programih dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov, ki izpolnjujejo pogoje iz 80. člena tega pravilnika, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	RAZRED ŠPORTNE PANOGE	
	Športne panoge v I. razredu	30
	Športne panoge v II. razredu	25
	Športne panoge v III. razredu	15
	Športne panoge v IV. razredu	10
	Športne panoge v V. razredu	5
2	INDIVIDUALNI ŠTIRILETNI PROGRAM	
	vsebina programa dela po posameznih letih	0-2
	vsebina programa dela z različnimi starostnimi kategorijami športnikov, pri čemer je nujno, da program obsega vse starostne kategorije v skladu z značilnostmi in pravili posamezne športne panoge	0-2
3	ŠPORTNA USPEŠNOST V ČASU KARIERE	Največ 50, tudi če je športnik v svoji karieri dosegel več medalj
	Športnik je v svoji karieri dosegel medaljo na svetovnem prvenstvu ali olimpijskih igrah	
	Zlato medaljo	30

	MERILO	Število točk
	Srebrno medaljo	20
	Bronasto medaljo	15
	Športnik je v svoji karieri dosegel medaljo na evropskem prvenstvu:	
	Zlato medaljo	20
	Srebrno medaljo	10
	Bronasto medaljo	5
4	DOSEŽEN NAZIV VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA	Največ 30, tudi če je imel športnik v svoji karieri oba naziva
	Športnik svetovnega razreda	30
	Športnik mednarodnega razreda	10
5	PREDNOSTNI VRSTNI RED Programi se točkujejo po prednostnem vrstnem redu v posamezni športni panogi, ki ga določa pristojni organ NPŠZ.	
	prvi po vrstnem redu	30
	drugi po vrstnem redu	20
	tretji po vrstnem redu	15
	četrti po vrstnem redu	10
	peti in dalje po vrstnem redu	5

82. člen

(višina sofinanciranja)

Ministrstvo sofinancira plačo strokovnemu delavcu – nekdanjemu vrhunskemu športniku v višini 80 odstotkov zneska v skladu z naslednjo preglednico, pri čemer se plačni razred v preglednici nanaša na vrednost plačnega razreda iz zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju:

VRSTA PROGRAMA USPOSABLJANJA ALI IZOBRAŽEVANJA	PLAČNI RAZRED
nekdanji športnik mednarodnega razreda z drugo stopnjo usposobljenosti	23
nekdanji športnik mednarodnega razreda s tretjo stopnjo usposobljenosti	25
nekdanji športnik svetovnega razreda z drugo stopnjo usposobljenosti	25
nekdanji športnik svetovnega razreda s tretjo stopnjo usposobljenosti	28
nekdanji športnik mednarodnega razreda z zaključenim visokošolskim strokovnim študijskim programom športne smeri	30
nekdanji športnik svetovnega razreda z zaključenim visokošolskim strokovnim študijskim programom športne smeri	31
nekdanji športnik mednarodnega razreda z zaključenim univerzitetnim študijskim programom, magistrskim študijskim programom druge stopnje	32
nekdanji športnik svetovnega razreda z zaključenim univerzitetnim študijskim programom, magistrskim študijskim programom druge stopnje	33

Pri izračunu višine sofinanciranja plače strokovnemu delavcu – nekdanjemu vrhunskemu športniku se uporablja tudi merilo dobe, ko je strokovni delavec – nekdanji vrhunski športnik delal na področju športa, in sicer v višini 0,33 odstotkov od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto te dobe. Višino sofinanciranja plače strokovnim delavcem – nekdanjim vrhunskim športnikom glede na merilo dobe iz prejšnjega stavka ministrstvo usklajuje praviloma enkrat letno, in sicer po stanju na dan sprejema sklepa o sofinanciranju oziroma na dan podpisa aneksa k pogodbi o sofinanciranju.

83. člen

(izbor programov)

Vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem – nekdanjim vrhunskim športnikom v programih dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov se ovrednotijo in razvrščajo glede na skupno število točk v skladu z merili iz 81. člena tega pravilnika. Za vse razvrščene vloge se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja plače strokovnim delavcem-nekdanjim vrhunskim športnikom v skladu s prejšnjim členom. Izbere in sofinancira se plača strokovnim delavcem – nekdanjim vrhunskim športnikom v programih dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov.

84. člen

(trajanje sofinanciranja)

Ministrstvo zaposlovanje strokovnih delavcev-nekdanjih vrhunskih športnikov v izbranih programih dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov sofinancira praviloma za obdobje štirih let. V času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega stavka morajo izvajalci vsako leto predložiti poročilo o delu in finančno poročilo za preteklo leto, ustrezna dokazila o lastnem financiranju vsaj 20 odstotkov plače strokovnega delavca-nekdanjega vrhunškega športnika, izračunane v skladu z 82. členom tega pravilnika, potrdilo o statusu študenta ter mnenje pristojnega organa NPŠZ o programu, izvajalcu in strokovnem delavcu, če je izvajalec programa dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov športno društvo, ki je član NPŠZ ali mnenje pristojnega organa OKS-ZŠZ o programu, izvajalcu in strokovnem delavcu, če je izvajalec programa dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov NPŠZ. Programe, katerih sofinanciranje že poteka v skladu z večletno pogodbo iz prvega stavka tega člena, se ne vrednoti po merilih iz 81. člena tega pravilnika.

2. Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu

85. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancirajo se ciljno raziskovalni projekti v športu in kineziologiji, ki imajo nacionalni pomen.

86. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje ciljno raziskovalnih projektov v športu in kineziologiji, ki imajo nacionalni pomen, lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. so registrirani za opravljanje raziskovalne dejavnosti ali projekt pripravljajo skupaj z izvajalcem, registriranim za opravljanje raziskovalne dejavnosti,
2. predložijo projekt, iz katerega sta razvidna vsebina in finančni načrt,
3. projekt je skladen s cilji in vsebino razpisanega ciljno raziskovalnega projekta,
4. projekt je metodološko ustrezen.

87. člen

(merila in višina sofinanciranja)

Ciljno raziskovalni projekti v športu in kineziologiji se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	PRAKTIČNA UPORABNOST PROJEKTA	skupaj 0–10
	Relevantnost predlaganega projekta glede na vsebino in cilje razpisanega projekta.	0–10
2	KAKOVOST PREDLAGATELJEV S PODROČJA PREDLAGANEGA PROJEKTA IN KAKOVOST NAČRTA IZVEDBE PREDLAGANEGA PROJEKTA	skupaj 0–20
	Kakovost vodje projekta	0–5
	Kakovost sestave projektne skupine	0–5
	Kakovost predvidene projektne organizacije in načrta dela	0–5
	Kakovost planiranih aktivnosti za razširjanje in uporabo znanja, ki bo rezultat projekta (znanstvene in poljudne objave, organizacija delavnic, vpliv na izobraževanje, izraba v praksi)	0–5
3	IZVEDLJIVOST IN GOSPODARNOST PREDLAGANEGA PROJEKTA	skupaj 0–20
	Izvedljivost projekta glede sestave in opremljenosti projektne skupine	0–20

Sofinancira se najboljši ocenjeni projekt po merilih iz prejšnjega odstavka.
Višina sredstev za znanstveno-raziskovalno dejavnost v športu je določena z LPŠ.

IV. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**1. Splošna določba**

88. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za organiziranost v športu se sofinancirata:

- delovanje športnih organizacij in
- mednarodna dejavnost v športu.

2. Delovanje športnih organizacij*2.1. Splošni določbi*

89. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za delovanje športnih organizacij se sofinancirajo:

- delovanje OKS-ZŠZ,
- delovanje NPŠZ,

- delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije,
- delovanje nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti,
- delovanje zamejskih športnih zvez.

90. člen

(pogoji sofinanciranja)

Sredstva, ki so v LPŠ namenjena sofinanciranju delovanja športnih organizacij, navedenih v prvih štirih alinejah prejšnjega člena, se razdelijo tako, da se:

- 95 odstotkov sredstev nameni sofinanciranju delovanja OKS-ZŠZ in NPŠZ,
- 5 odstotke sredstev nameni sofinanciranju delovanja nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti, pri čemer se na vsakem področju sofinancira samo ena reprezentativna športna organizacija na nacionalni ravni.

Reprezentativna športna organizacija na nacionalni ravni na področju športne rekreacije in reprezentativna športna organizacija na nacionalni ravni na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine je organizacija, ki:

- je organizirana na nacionalni ravni,
- je vključena v OKS-ZŠZ,
- vključuje največje število športnih organizacij s področja svojega delovanja,
- izvaja največje število nacionalnih projektov,
- vključuje največje število individualnih članov s plačano članarino in urejenim registrom članstva.

Za sofinanciranje delovanja nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti lahko kandidira nacionalna študentska športna zveza, ki je članica FISU.

Sredstva za delovanje zamejskih športnih zvez se določijo z LPŠ.

Sredstva za financiranje delovanja javnih zavodov za šport na nacionalni ravni se določijo z LPŠ.

2.2. Delovanje OKS-ZŠZ

91. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancira se delovanje OKS-ZŠZ kot krovne civilno družbene organizacije na področju športa v Republiki Sloveniji.

Sofinancirajo se naslednja področja delovanja:

1. Sofinanciranje strokovnega dela na projektih in programih vrhunškega športa in športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- izvedba aktivnosti v okviru tekmovalnih projektov, katerih nosilec je OKS-ZŠZ: OI, mladinske OI, evropski olimpijski festival mladih, sredozemske igre, evropske igre in svetovne igre neolimpijskih športnih panog;
- izvedba aktivnosti v okviru Olimpijskega strokovnega centra;
- izvedba programa štipendiranja nadarjenih in vrhunskih športnikov – administrativno in strokovno vodenje programa;
- izvedba aktivnosti pri zaposlovanju športnikov in trenerjev v državni upravi;
- priprava predloga kriterijev za vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti;
- izvedba javnih pooblastil (priprava seznama kategoriziranih športnikov ter v povezavi s tem podeljevanje statusov vrhunškega športnika, izdaja licenc strokovnim delavcem v športu);

– priprava razvrstitve športnih panog v razrede za potrebe javnih razpisov LPŠ na državni ravni in javnih razpisov Fundacije za sofinanciranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji;

– priprava strokovnih mnenj glede programov usposabljanj na področju športa za podporo odločanja na strokovnemu svetu.

2. Sofinanciranje strokovnega dela na področju informatike v športu:

– sodelovanje z Javnim zavodom Planica glede delovanja informacijskega sistema na področju športa.

3. Sofinanciranje strokovnega dela na področju športne rekreacije:

- delo na projektih s ciljem povečanja udeleževanja odraslih in starostnikov v programe rekreacije;
- vzpostavitev in delovanje sistema za povečanje udeleževanja odraslih in starostnikov v programe rekreacije;

– delo na projektih s ciljem vključevanja otrok in mladine v programe prostočasne športne vzgoje – mini olimpijade, šolske olimpijade.

4. Delovanje ambasadorja za šport, strpnost in »fairplay«.

5. Delovanje Varuha pravic športnikov (pravice športnikov, izobraževanje, dvojna kariera).

6. Delovanje na področju lokalne športne organiziranosti (izvedba posvetov po regijah, organizacijska pomoč lokalnim okoljem).

92. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

Delovanje OKS-ZŠZ se sofinancira na podlagi števila športnih organizacij in združenj, včlanjenih v OKS-ZŠZ. Upošteva se stanje na dan prijave na javni razpis.

Vrednotenje se opravi na podlagi točkovnega sistema iz naslednje preglednice:

Nacionalna športna organizacija, članica OKS-ZŠZ	Število točk za vsako članico
NPŠZ olimpijskih športov	400
NPŠZ, ki jih MOK priznava	80
NPŠZ, ki so članice »Sport Accorda«	50
Občinske športne zveze	40
Zamejska športna združenja	30
Druge športne organizacije	10

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za delovanje OKS-ZŠZ, ki se izračuna kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ za delovanje OKS-ZŠZ in delovanje NPŠZ, ter
- vsoto skupnega števila točk vseh na javni razpis prijavljenih NPŠZ, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje na področju delovanja NPŠZ, in skupnega števila točk, ki jih je OKS-ZŠZ prejel na podlagi preglednice iz prejšnjega odstavka.

2.3. Delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez

93. člen

(merila za sofinanciranje)

Delovanje NPŠZ se vrednoti na podlagi meril nacionalne razširjenosti, uspešnosti in mednarodne razširjenosti.

Merilo nacionalne razširjenosti predstavlja število registriranih športnikov, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ za naslov državnega prvaka. Upoštevajo se podatki, ki veljajo na dan prijave na javni razpis. Podatke ministrstvu posreduje OKS-ZŠZ.

Merilo uspešnosti predstavlja število vseh kategoriziranih športnikov posamezne NPŠZ po veljavni kategorizaciji OKS-ZŠZ, pri čemer se spremenljivka kategorizirani vrhunski športnik uporablja kot kakovostno merilo, kar pomeni, da se ovrednoti glede na razred kategorizacije. Pri kolektivnih športih se upošteva samo število kategoriziranih športnikov, ki so kategorizacijo pridobili z nastopi v državnih reprezentancah. Podatke ministrstvu posreduje OKS-ZŠZ.

Merilo mednarodne razširjenosti predstavlja vključenost panog NPŠZ na program olimpijskih iger in število držav članic svetovne panožne športne zveze, katere članica je NPŠZ. Merilo mednarodne razširjenosti se uporablja kot dodatno merilo vrednotenja uspešnosti posamezne NPŠZ. Podatke ministrstvu posreduje OKS-ZŠZ.

94. člen

(merilo nacionalne razširjenosti)

NPŠZ se na podlagi števila registriranih športnikov ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

MERILO NACIONALNE RAZŠIRJENOSTI (število registriranih športnikov v nacionalnih panožnih tekmovalnih sistemih)	
Število registriranih športnikov v posamezni NPŠZ	Število točk
nad 7500	7500
5000–7499	5500
3000–4999	4000
2000–2999	2500
1000–1999	1000
do 999	500

Pripadajoče število točk iz preglednice v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje delovanja NPŠZ.

95. člen

(merilo uspešnosti in merilo mednarodne razširjenosti)

NPŠZ se na podlagi števila in razreda kategoriziranih športnikov ter na podlagi mednarodne razširjenosti NPŠZ ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

MERILO USPEŠNOSTI			MERILO MEDNARODNE RAZŠIRJENOSTI					
Število kategoriziranih športnikov	Št. točk posameznega kategoriziranega športnika		Utež za olimpijske športne panoge	Število točk glede na število držav v svetovni panožni zvezi				
	Individualne športne panoge	Kolektivne športne panoge		Nad 150	125–149	100–124	50–99	Do 49
Svetovni razred	60	6	2	10	7,5	5	2,5	1
Mednarodni razred	30	3						
Perspektivni razred	20	2						
Državni razred	5	0,5						
Mladinski razred	2	0,2						

Utež za olimpijske športne panoge se pomnoži s številom točk glede na število držav v svetovni panožni zvezi.

Število točk iz preglednice v tem členu je vsota točk po merilu uspešnosti in merilu mednarodne razširjenosti.

Pripadajoče število točk iz preglednice v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje delovanja NPŠZ.

96. člen

(višina sofinanciranja)

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za delovanje NPŠZ, ki se izračuna kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ za delovanje OKS-ZŠZ in delovanje NPŠZ, in
- vsoto skupnega števila točk vseh na javni razpis prijavljenih NPŠZ, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje na področju delovanja NPŠZ, in skupnega števila točk, ki jih je OKS-ZŠZ prejel na podlagi preglednice iz drugega odstavka 92. člena tega pravilnika.

2.4. Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije

97. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

Sofinancira se delovanje nacionalne športne zveze na področju športne rekreacije, ki poleg pogojev iz drugega odstavka 90. člena tega pravilnika izpolnjuje še naslednja pogoja:

- vanjo je včlanjenih najmanj 10 športnih društev, ki izvajajo programe športne rekreacije in
- športna društva, člani zveze, imajo skupaj najmanj 10.000 individualnih članov, ki so zavedeni v registru članov.

98. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

Delovanje nacionalne športne zveze na področju športne rekreacije se sofinancira na podlagi števila individualnih članov v športnih društvih, včlanjenih v zvezo. Upošteva se stanje na dan prijave na javni razpis.

Vrednotenje se opravi na podlagi točkovnega sistema. Za vsakega individualnega člana se prizna 0,1 točke, določene v tretjem odstavku tega člena.

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, delovanje nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter delovanje nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti, ki se izračuna kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ za delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, delovanje nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter delovanje nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti, in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje delovanja nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti.

2.5. Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter delovanje nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti

99. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

Sofinancira se delovanje nacionalne športne zveze na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki poleg pogojev iz drugega odstavka 90. člena tega pravilnika izpolnjuje še naslednja pogoja:

- vanjo je včlanjenih najmanj 10 društev, ki izvajajo programe na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine in
- društva, člani zveze, imajo skupaj najmanj 10.000 individualnih članov, ki so vključeni v programe iz prejšnje alineje.

Sofinancira se delovanje nacionalne športne zveze na področju obštudijske športne dejavnosti, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 90. člena tega pravilnika.

100. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

Delovanje nacionalne športne zveze na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancira na podlagi števila individualnih članov v športnih društvih, včlanjenih v zvezo. Število individualnih članov se izkazuje z urejenim registrom članstva. Upošteva se stanje na dan prijave na javni razpis.

Delovanje nacionalne športne zveze na področju obštudijske športne dejavnosti se sofinancira na podlagi števila individualnih članov v športnih društvih, včlanjenih v zvezo. Število individualnih članov se izkazuje z urejenim registrom članstva. Upošteva se stanje na dan prijave na javni razpis.

Vrednotenje se opravi na podlagi točkovnega sistema. Za vsakega individualnega člana se prizna 0,1 točke, določene v tretjem odstavku 98. člena tega pravilnika.

2.6. Delovanje zamejskih športnih zvez

101. člen

Sredstva za sofinanciranje delovanja zamejskih športnih zvez, katerih višina je določena z LPŠ, se prijaviteljem delijo v enakem deležu.

3. Mednarodna dejavnost v športu

102. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za mednarodno dejavnost v športu se sofinancirajo:

- članarine evropskim in svetovnim športnim zvezam in
- udeležba enega delegata na zasedanjih evropske in svetovne športne zveze.

103. člen

(pogoji za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

NPŠZ se na podlagi dokazil o plačilih sofinancirajo:

- plačilo članarine v eni evropski in eni svetovni športni zvezi, vendar največ do 3000 točk po vrednosti točke za področje delovanja OKS-ZŠZ in NPŠZ, ter
- stroški udeležbe enega delegata na uradnih zasedanjih mednarodnih športnih zvez, vendar največ do 600 točk po vrednosti točke za področje delovanja OKS-ZŠZ in NPŠZ.

OKS-ZŠZ se na podlagi dokazil o plačilih sofinancirajo stroški udeležbe delegatov na uradnih zasedanjih mednarodnih športnih organizacij, vendar največ do 15000 točk po vrednosti točke za področje delovanja OKS-ZŠZ in NPŠZ.

V. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

1. Splošna določba

104. člen

(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za športne prireditve in promocijo športa se sofinancirajo:

- športne prireditve in
- javno obveščanje o športu.

2. Športne prireditve

105. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za športne prireditve se sofinancirajo:

- velike mednarodne športne prireditve in
- nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu.

2.1. Velike mednarodne športne prireditve

106. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Sofinancirajo se velike mednarodne športne prireditve, in sicer svetovna in evropska prvenstva, ki jih organizatorji prijavijo ministrstvu do 15. novembra za naslednje proračunsko leto in za katera vlada sprejme sklep, da se jih lahko sofinancira iz proračuna ministrstva.

107. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sofinanciranja evropskih in svetovnih prvenstev se izračuna na podlagi pripadajočega števila točk iz naslednje preglednice:

Razred športne panoge	Starostna kategorija	Svetovno prvenstvo	Evropsko prvenstvo
1.	članska	75	60
	mladinska	50	40
	mlajša	25	20
2.	članska	50	40
	mladinska	30	20
	mlajša	15	10
3.	članska	30	20
	mladinska	20	10
	mlajša	10	5

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke glede na število in vrsto evropskih in svetovnih prvenstev v proračunskem letu, in sicer tako, da:

- se celoten obseg sredstev za evropska in svetovna prvenstva, določen v LPŠ deli s
- seštevkom točk vseh evropskih in svetovnih prvenstev, za katera je vlada sprejela sklep, da se jih lahko sofinancira iz proračuna ministrstva.

2.2. Nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

108. člen

(predmet in višina sofinanciranja)

Sofinancira se prireditev »Športnik leta v Republiki Sloveniji«, ki ga organizira Društvo športnih novinarjev Slovenije, ki je tudi upravičeno do sofinanciranja.

Višina sredstev za prireditev »Športnik leta v Republiki Sloveniji« je določena z LPŠ.

3. Javno obveščanje o športu

109. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za javno obveščanje o športu se sofinancira:

- produkcija in predvajanje periodičnih izobraževalnih oddaj o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije na medijih nacionalnega dosega.

110. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

Projekti, povezani s produkcijo in predvajanjem periodičnih izobraževalnih oddaj o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije na medijih nacionalnega dosega, se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

	Merilo	Število točk
1.	POGOSTOST PREDVAJANJA	
	tedensko (vsaj 35 oddaj letno)	35
	2x mesečno (vsaj 20 oddaj letno)	20
	1x mesečno (vsaj 10 oddaj letno)	10
2.	MEDIJ NACIONALNEGA DOSEGA	
	TV SLO1, TV SLO2, POP TV, A KANAL	20
	drugi mediji nacionalnega dosega	5
3.	PROGRAMSKA SHEMA (programi športa)	
	pretežno šport otrok in mladine (več kot 60 % programa)	20
	pretežno športna rekreacija (več kot 60 % programa)	10
4.	PROGRAMSKA SHEMA (vsebina)	
	pretežno športno izobraževalna (več kot 60 % programa)	12
	pretežno športno informativna (več kot 60 % programa)	6
5.	PROGRAMSKA SHEMA PREDVIDEVA NASLEDNJE NACIONALNE PROJEKTE	
	podelitev Bloudkovih priznanj	2
	Športnik leta v Republiki Sloveniji	2
	Zaključna slovesnost športa otrok in mladine	2
	predstavitve programa Zdrav življenjski slog	2
6.	IZVEDLJIVOST PROJEKTA	
	oddaja neprekinjeno poteka že vsaj 5 let	5
	oddaja neprekinjeno poteka že vsaj 3 leta	3
	oddaja poteka že vsaj 1 leto	1

Sofinancirajo se projekti, ki po merilih iz prejšnjega odstavka dosežejo minimalno 75 točk, pri čemer se sofinancirajo največ trije najvišje ocenjeni projekti.

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za produkcijo in predvajanje periodičnih izobraževalnih oddaj o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije na medijih nacionalnega dosega, ki se izračuna kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ za produkcijo in predvajanje periodičnih izobraževalnih oddaj o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije na medijih nacionalnega dosega, in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje produkcije in predvajanja periodičnih izobraževalnih oddaj o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije na medijih nacionalnega dosega.

VI. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

1. Splošna določba

111. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za družbeno in okoljsko odgovornost v športu se sofinancirata:

- športno obnašanje in
- preprečevanje dopinga v športu.

2. Športno obnašanje

112. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za športno obnašanje se sofinancira:

- nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja.

113. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje nacionalne kampanje za spodbujanje športnega obnašanja lahko kandidirajo OKS-ZŠZ, NPŠZ, RTV SLO in drugi nacionalni mediji, športna in druga društva, občinske športne zveze, občine in njihovi športni ali drugi zavodi, vrtci, osnovne šole, srednje šole, univerze in zasebniki.

114. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

Projekti, povezani z nacionalno kampanjo za spodbujanje športnega obnašanja, se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	UPORABNOST KAMPANJE	skupaj 0–10
	Relevantnost predlagane kampanje glede na vsebino in cilje razpisane kampanje	0–10
2	KAKOVOST PREDLAGATELJEV S PODROČJA PREDLAGANE KAMPANJE IN KAKOVOST NAČRTA IZVEDBE PREDLAGANE KAMPANJE	skupaj 0–20
	Kakovost vodje kampanje	0–5
	Kakovost sestave projektne skupine nacionalne kampanje	0–5
	Kakovost predvidene organizacije kampanje in načrta dela	0–5
	Praktična uporabnost (tiskani in drugi materiali obveščanja, organizacija delavnic, vpliv na izobraževanje, uveljavljanje etičnih norm v praksi)	0–5
3	ODLIČNOST PREDLAGANE KAMPANJE	skupaj 0–10
	Preglednost, merljivost in preverljivost pričakovanih rezultatov	0–10
4	PARTNERJI V KAMPANJI IN MEDIJSKA POKRITOST	Skupaj 0–20
	Izobraževalni zavodi, športne organizacije itd.	0–10
	Medijske hiše, medmrežje	0–10
5	MEDNARODNA VPETOST NOSILCA(EV) KAMPANJE	Skupaj 0–20
	Vključenost v mednarodna gibanja	0–10
	Mednarodni značaj kampanje, čezmejni vidik	0–10

Sofinancira se en projekt, in sicer tisti, ki je pri točkovanju na podlagi meril iz prejšnjega odstavka zbral najvišje število točk, pri čemer število točk ne sme biti nižje od 50.

Višina sredstev za sofinanciranje nacionalne kampanje za spodbujanje športnega obnašanja je določena z LPŠ.

3. Preprečevanje dopinga v športu

115. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za preprečevanje dopinga v športu se sofinancirajo:

- dopinška testiranja na nacionalni ravni in
- nacionalna kampanja o zlorabi dopinga v tekmovalnem in rekreativnem športu.

116. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje dejavnosti iz prejšnjega člena lahko kandidira osrednja nacionalna organizacija za boj proti dopingu – SLOADO, in sicer na podlagi programa, iz katerega morata biti razvidna vsebina in finančni načrt delovanja organizacije.

Višina sredstev za sofinanciranje dejavnosti preprečevanja dopinga v športu je določena z LPŠ.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

117. člen

(prenehanje veljavnosti in uporaba)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 103/13).

Ne glede na prejšnji odstavek se glede sofinanciranja programa NPŠŠ, ki poteka v skladu z določili Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 103/13), do izteka sofinanciranja programa, to je do konca meseca februarja 2016, uporabljajo določbe Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 103/13).

118. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-97/2014

Ljubljana, dne 20. marca 2015

EVA 2014-3330-0080

v funkciji ministra za izobraževanje,
znanost in šport
dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik vlade

852. Količnik uskladitve preživnin za leto 2015

Na podlagi 82.d in 132.a člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US in 84/12 – odl. US) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

K O L I Č N I K uskladitve preživnin za leto 2015

I

Preživnine, ki so bile usklajene 1. aprila 2014 in preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu marcu 2014, ostanejo na določeni ali dogovorjeni višini.

II

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu aprilu, maju, juniju, juliju, avgustu, septembru, oktobru, novembru in decembru 2014 ter v mesecu januarju 2015, ostanejo na določeni ali dogovorjeni višini.

III

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu februarju 2015, se povečajo za 0,2 odstotka.

IV

Usklajeni zneski preživnin iz I. do III. točke se uporabljajo od 1. aprila 2015.

Št. 007-30/2015
Ljubljana, dne 18. marca 2015
EVA 2015-2611-0032

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

U S T A V N O S O D I Š Č E

853. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-797/14-16
Datum: 12. 3. 2015

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. B. C., ki ga zastopa mag. Matevž Krivic, Medvode, na seji 12. marca 2015

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 295/2014 z dne 18. 9. 2014 se razveljavi in zadeva se vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju: MNZ) je z izpodbijanem sklepom na podlagi 33. člena v zvezi s tretjo alinejo 3. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS,

št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 83/12 – ZMZ) in prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) št. 604/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za mednarodno zaščito, ki jo v eni od držav članic vložijo državljani tretje države ali oseba brez državljanstva (prenovitev) (UL L 180, 29. 6. 2013, str. 31–59 – v nadaljevanju: Dublinska uredba II), odločilo, da Republika Slovenija ne bo obravnavala prošnje za mednarodno zaščito pritožnika, saj bo predan Republiky Franciji, ki je odgovorna država članica za obravnavanje njegove prošnje za mednarodno zaščito. Upravno sodišče je zavrnilo tožbo. Vrhovno sodišče je zavrnilo pritožbo.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 22. in 35. člena Ustave. Meni, da so pristojni organi napačno uporabili določbe Dublinske uredbe II. Na podlagi drugega odstavka 19. člena Dublinske uredbe II bi se morala njegova prošnja šteti za novo prošnjo, ker je za več kot tri mesece zapustil ozemlje držav članic Evropske unije. Zato bi morala biti za obravnavo njegove prošnje odgovorna Republika Slovenija, in ne Republika Francija. Pritožnik navaja, da pritožbeni razlogi pri odločanju na podlagi Dublinske uredbe II ne smejo biti omejeni zgolj na presojo okoliščin, ki bi lahko pomenile utemeljene razloge za prepričanje, da bi bil prosilec izpostavljen resnični nevarnosti nečloveškega ali ponižujočega ravnanja, temveč bi bilo treba presojati tudi druge okoliščine. Nasprotuje stališču, da mora okoliščine, povezane z njegovo odsotnostjo z ozemlja držav članic Evropske unije, presojati Republika Francija. Meni, da iz drugega pododstavka drugega odstavka 19. člena Dublinske uredbe II izhaja, da bi morala te okoliščine presojati Republika Slovenija. Zato bi morali pristojni organi v postopku ugotavljati dejstva, povezana s to okoliščino. Pritožnik meni, da bi Vrhovno sodišče moralo postaviti predhodno vprašanje o razlagi drugega odstavka 19. člena Dublinske uredbe II, ker se ni strinjalo z njegovim stališčem. Zatrjuje, da Vrhovno sodišče ni odgovorilo na njegov predlog za postavitev predhodnega vprašanja Sodišču Evropske unije. Sodišče se naj ne bi opredelilo tudi do navedb, zakaj v tem primeru ni mogoče upoštevati sodbe Sodišča Evropske unije v zadevi *Shamso Abdullahi proti Bundesasylamt, C-394/12*, z dne 10. 12. 2013.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-797/14 z dne 11. 11. 2014 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in odločil, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvršitev sklepa MNZ. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUStS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Vrhovno sodišče in MNZ.

B.

4. Pritožnik je v postopku določitve države članice, odgovorne za obravnavo prošnje za mednarodno zaščito (v nadaljevanju: dublinski postopek), zatrjeval, da je bil odsoten z ozemlja držav članic za obdobje najmanj treh mesecev. Glede na prvi pododstavek drugega odstavka 19. člena Dublinske uredbe II naj Republika Francija ne bi bila več odgovorna za odločanje o njegovi prošnji. Pristojni organ v Republiky Sloveniji bi moral na podlagi drugega pododstavka drugega odstavka 19. člena Dublinske uredbe II pred odločitvijo ugotoviti, ali pritožnikova prošnja šteje za novo prošnjo. Zato naj bi bila Republika Slovenija dolžna ugotavljati navedene okoliščine. Pritožnik je v pritožbi Vrhovnemu sodišču podrejeno predlagal, naj postopek prekine in zadevo predloži v predhodno odločanje Sodišču Evropske unije na podlagi 267. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 326, 26. 10. 2012 – v nadaljevanju: PDEU), ki naj razloži drugi odstavek 19. člena Dublinske uredbe II.

5. Pritožnik je v ustavni pritožbi zatrjeval, da Vrhovno sodišče ni zadostno obrazložilo, zakaj je zavrnilo predlog za predhodno odločanje Sodišča Evropske unije o razlagi drugega odstavka 19. člena Dublinske uredbe II.

6. Najprej je treba preizkusiti, ali gre v obravnavani zadevi določitev države članice, odgovorne za obravnavo prošnje za mednarodno zaščito, za zadevo, pri kateri se pojavi vprašanje razlage in uporabe prava Evropske unije. Evropska unija oblikuje na podlagi prvega odstavka 78. člena PDEU skupno politiko o azilu, subsidiarni zaščiti in začasni zaščiti z namenom ponuditi ustrezen status vsem državljanom tretjih držav, ki potrebujejo mednarodno zaščito, in zagotoviti skladnost z načelom nevračanja. Na podlagi drugega odstavka 78. člena PDEU sta Evropski parlament in Svet sprejela več uredb in direktiv, ki urejajo azilno politiko Evropske unije, med drugim tudi Dublinsko uredbo II, ki ureja postopek določitve države članice, odgovorne za obravnavo prošnje za mednarodno zaščito. V obravnavani zadevi gre za področje, ki spada v področje urejanja Evropske unije.

7. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-1056/11 z dne 21. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 108/13) že sprejelo merila, ki jih morajo sodišča spoštovati v primerih, ko pritožnik predlaga predhodno odločanje Sodišča Evropske unije. Navedlo je, da je Sodišče Evropske unije izključno pristojno za predhodno odločanje o vprašanih glede razlage pogodb ter veljavnosti in razlage aktov institucij, organov, uradov ali agencij Unije (267. člen PDEU). Ko se nacionalno sodišče v postopku, ki ga vodi, sreča z vprašanjem, katerega rešitev je v izključni pristojnosti Sodišča Evropske unije, o tem ne sme odločiti, razen če je Sodišče Evropske unije na vprašanje že odgovorilo oziroma so izpolnjeni drugi pogoji za odločanje nacionalnega sodišča (glej sodbo v zadevi *C.I.L.F.I.T.*, 283/81, z dne 6. 10. 1982). Če nacionalno sodišče sprejme stališča, ki niso skladna z navedenim, gre za kršitev pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

8. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-1056/11 navedlo, da prvi odstavek 23. člena Ustave zagotavlja, da v primeru, ko se v sporu zastavi vprašanje razlage prava Evropske unije in/ali veljavnosti sekundarnega prava Evropske unije, nanj odgovori sodišče, ki je v skladu z 267. členom PDEU pristojno nanj odgovoriti. Zato Ustavno sodišče v postopku z ustavno pritožbo preizkuša le, ali je bilo posamezniku zagotovljeno sodno varstvo pred zakonitim sodiščem, in sicer tako, da je glede na prenos izvrševanja dela suverenih pravic Republike Slovenije na Evropsko unijo (tretji odstavek 3.a člena Ustave) upoštevana tudi delitev pristojnosti med sodišči Republike Slovenije kot članice Evropske unije in Sodiščem Evropske unije (267. člen PDEU).

9. Nujen predpogoj, da lahko Ustavno sodišče presodi, ali je bilo posamezniku zagotovljeno sodno varstvo pred zakonitim sodiščem in ali je bila upoštevana delitev pristojnosti iz 267. člena PDEU, je, da se sodišče do vprašanih, povezanih s pravom Evropske unije, v zadostni meri opredeli. To vključuje tudi obrazložitev, zakaj se sodišče kljub strankinemu predlogu za prekinitve postopka in predložitev zadeve v skladu z 267. členom PDEU, z upoštevanjem meril, ki izvirajo iz sodne prakse Sodišča Evropske unije, za to ni odločilo. Že iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da je obrazložena sodna odločba bistveni del poštenega postopka, varovanega s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, in da mora sodišče s sodno odločbo na konkreten način in z zadostno jasnostjo opredeliti razloge, na podlagi katerih je sprejelo svojo odločitev (odločba Ustavnega sodišča št. Up-147/09 z dne 23. 9. 2010, Uradni list RS, št. 83/10).

10. Zadostnost obrazložitve v postopku, v katerem se zastavi vprašanje uporabe prava Evropske unije, je bistvena ne le zaradi ustavnoprosesnih jamstev, zagotovljenih s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, temveč tudi zato, ker se z opustitvijo ali pomanjkljivostjo obrazložitve zanikajo pogoji, določeni v pravu Evropske unije, pod katerimi je treba zadevo predložiti v predhodno odločanje Sodišču Evropske unije. Nepredložitev zadeve Sodišču Evropske unije ima za posledico, da o vprašanih prava Evropske unije odloči sodišče, ki za odgovor nanje ni pristojno. Z opustitvijo obrazložitve ali

s pomanjkljivo obrazložitvijo je Ustavnemu sodišču onemogočeno, da opravi preizkus odločitve z vidika prvega odstavka 23. člena Ustave. Obrazložitev sodišča, ki se nanaša na vidike prava Evropske unije, vključno z zavrnitvijo strankinega predloga za predložitev zadeve Sodišču Evropske unije, mora torej biti takšna, da omogoča preizkus, ali so bili upoštevani pogoji za dolžnost predložitve iz tretjega odstavka 267. člena PDEU na način, ki je skladen s temi pogoji.¹ Ti pogoji so namreč odločilni za presojo, katero je tisto sodišče, ki je pristojno razlagati pravo Evropske unije.²

11. V konkretnem primeru je Vrhovno sodišče sprejelo stališče, da je pravica do pravnega sredstva v dublinskem postopku omejena. Prošilec naj bi imel pravni interes za pravilno določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje, vendar naj bi smel uveljavljati le tiste razloge, ki se nanašajo na varstvo temeljnih pravic prosilca za mednarodno zaščito, na katerih temelji ureditev Evropske unije. Pritožnik v postopku s pravnim sredstvom naj ne bi mogel uspešno uveljavljati ugovorov, ki se nanašajo na pravilnost odločitve pristojne države za obravnavo njegove prošnje in na pravilnost uporabe dokazov in dokaznih standardov iz Dublinske uredbe II oziroma izvedenih predpisov. Zato naj pritožnikovi ugovori, ki se nanašajo na postopek določitve odgovorne države, ne bi mogli vplivati na drugačno odločitev Vrhovnega sodišča.

12. Vendar iz obrazložitve sodbe, zlasti 16., 17., 18., 19., 20. in 21. točke, izhaja, da je Vrhovno sodišče očitno štel, da je za odločitev o zadevi pomemben tudi drugi odstavek 19. člena Dublinske uredbe II. Zato je moralo Ustavno sodišče presoditi, ali obrazložitev Vrhovnega sodišča o zavrnitvi predloga za predhodno odločanje Sodišča Evropske unije o razlagi drugega odstavka 19. člena Dublinske uredbe II dosega zahteve iz 22. člena in prvega odstavka 23. člena Ustave. Pri tem pa se Ustavno sodišče ni opredelilo do stališča Vrhovnega sodišča o obsegu pravnega sredstva v dublinskem postopku.

13. Pogoje, pod katerimi morajo sodišča držav članic zadevo predložiti Sodišču Evropske unije, ureja tretji odstavek 267. člena PDEU. Opustitev dolžnosti predložitve zadeve Sodišču Evropske unije mora biti skladna s sodno prakso Sodišča Evropske unije, izoblikovano glede tretjega odstavka 267. člena PDEU (tretji odstavek 3.a člena Ustave). Po njej morajo sodišča, kadar se pred njimi postavi vprašanje *razlage* prava Evropske unije, izpolniti svojo dolžnost, da Sodišču Evropske unije predložijo vprašanje, razen če se ugotovi, 1) da vprašanje ni upošteveno, pri čemer je nacionalno sodišče tisto, ki presodi o upoštevnosti vprašanja,³ 2) da je upoštevena določba Evropske unije že bila predmet razlage Sodišča Evropske unije⁴ ali 3) da se pravilna uporaba prava Evropske unije ponuja tako očitno, da ne pušča prostora za noben razumen dvom.⁵ Preden nacionalno sodišče zaključi, da gre za tak primer, mora biti prepričano, da je to enako očitno tudi za sodišča drugih držav članic in Sodišče Evropske unije. Samo če so izpolnjeni ti pogoji,

¹ Prim. tudi odločbe nemškega Zveznega ustavnega sodišča št. 1 BvR 1036/99 z dne 9. 1. 2001, št. 2 BvR 264/06 z dne 14. 7. 2006, št. 1 BvR 2722/06 z dne 20. 2. 2008 in št. 1 BvR 230/09 z dne 25. 2. 2010.

² Glej 13. in 14. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-1056/11.

³ Glej zlasti sodbi Sodišča Evropske unije v zadevi *C.I.L.F.I.T.*, 10. točka; in v zadevi *Mecanarte – Metalúrgica da Lagoa Ld.a proti Chefe do Serviço da Conferência Final da Alfândega do Porto*, C-348/89, z dne 27. 6. 1991, 47. točka.

⁴ Sodbi Sodišča Evropske unije v združenih zadevah *Da Costa en Shaake NV in drugi proti Netherlands Inland Revenue Administration*, 28–30/62, z dne 27. 3. 1963; in v zadevi *C.I.L.F.I.T.*, 14. točka.

⁵ Glej sodbe v zadevi *C.I.L.F.I.T.*, 21. točka, v zadevi *Intermodal Transports BV proti Staatssecretaris van Financiën*, C-495/03, z dne 15. 9. 2005, 33. točka, in v zadevi *Gaston Schul Douane-expediteur BV proti Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit*, C-461/03, z dne 6. 12. 2005, 16. točka.

lahko nacionalno sodišče opusti predložitev vprašanja Sodišču Evropske unije in o njem odloči na lastno odgovornost.⁶ Pri tem mora upoštevati značilnosti prava Evropske unije in posebne težave, ki jih prinaša njegova razlaga, vključno s primerjavo vseh jezikovnih različic besedila, spoštovanjem posebne terminologije prava Evropske unije in umestitvijo razlage v kontekst tega prava.⁷

14. Iz obrazložitve Vrhovnega sodišča izhaja, da je predlog pritožnika za predhodno odločanje Sodišču Evropske unije o razlagi drugega odstavka 19. člena Dublinske uredbe II zavrnilo, ker naj bi bila določba jasna. Sprejelo je stališče, da je sporna določba Dublinske uredbe II tako jasna, da ne pušča prostora za noben razumen dvom (*acte clair*). Iz navedene določbe naj bi jasno izhajalo, da dejstva, povezana z odsotnostjo prosilca z ozemlja držav članic, preverjajo organi države članice, na katere je zahteva naslovljena, zato pritožnik ugovorov o trajanju odsotnosti z ozemlja države članice ne more uveljavljati s pravnimi sredstvi v tem postopku. Pri tem se je Vrhovno sodišče sklicevalo tudi na 22. člen Dublinske uredbe II, ki naj bi določal, da država članica, na katero je zahteva naslovljena, preveri potrebno in o zahtevi prosilca odloči v dveh mesecih od datuma, ko je prejela zahtevo.

15. Vrhovno sodišče je v zadevi zgolj ugotovilo, da je določba drugega odstavka 19. člena Dublinske uredbe II jasna, in ni preverilo kriterijev iz 13. točke te obrazložitve. Vrhovno sodišče tudi ni obrazložilo, zakaj pritožnikovi argumenti o drugačni razlagi sporne določbe, ki temeljijo na drugem pododstavku drugega odstavka 19. člena Dublinske uredbe II, niso utemeljeni. Argumente za svojo razlago sporne določbe je naslonilo na prvi odstavek 22. člena Dublinske uredbe II, pri tem pa ni upoštevalo, da 22. člen Dublinske uredbe II sploh ne ureja postopka o zahtevi za ponovni sprejem, če je bila v državi članici, ki daje zahtevo, vložena nova prošnja.⁸

16. Iz navedenega izhaja, da Vrhovno sodišče svojega stališča o zavrnitvi predloga za predhodno odločanje o razlagi drugega odstavka 19. člena Dublinske uredbe II ni obrazložilo v skladu z zahtevami pravice do enakega varstva pravic in pravice do sodnega varstva. S tem je kršilo 22. člen v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo Vrhovnega sodišča razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v nov postopek. V njem naj sodišče upošteva stališča Ustavnega sodišča iz te odločbe. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo zaradi kršitve pravice iz 22. člena v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave, ni presojalo drugih zatrjevanih kršitev.

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpnič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

854. Sklep o imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 44. seji 24. 3. 2015 sprejela

SKLEPE

o imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah

V 11. okrajni volilni komisiji I. volilne enote se imenuje:

za namestnika člana:
Urban Kodela, roj. 3. 1. 1993
Triglavska ulica 20
5280 Idrija

V 1. okrajni volilni komisiji II. volilne enote se imenuje:

za namestnico predsednika:
Sanja Sivec Levpušček, roj. 20. 4. 1983
Most na Soči 44
5216 Most na Soči

V 10. okrajni volilni komisiji II. volilne enote se imenujeta:

za namestnico drugega člana:
Romana Ambrož, roj. 7. 12. 1970
Ulica Bratov Hvalič 8
5000 Nova Gorica

za namestnico tretjega člana:
Ljubica Gregorič, roj. 27. 12. 1957
Cesta 15. septembra 3
5000 Nova Gorica

V 8. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote se imenuje:

za namestnico predsednika:
Mojca Stropnik, roj. 16. 4. 1981
Kameno 14b
3230 Šentjur

za namestnico člana:
Urška Kozmus, roj. 13. 4. 1983
Jagoče 13e
3270 Laško

V 11. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote se imenuje:

za namestnico člana:
Nina Kos, roj. 14. 2. 1973
Cesta Zmage 37
1410 Zagorje ob Savi

Št. 040-35/2015-448
Ljubljana, dne 25. marca 2015

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

855. Sklep o imenovanju okrajnih volilnih komisij za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije

Na podlagi 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB-1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 44. seji 24. 3. 2015 sprejela

⁶ Sodba Sodišču Evropske unije v zadevi *C.I.L.F.I.T.*, 16. točka.

⁷ Prav tam, 18. do 20. točka.

⁸ V 22. členu Dublinske uredbe II je urejen odgovor na zahtevo za sprejem, v 23. členu Dublinske uredbe II pa je urejena predložitev zahteve za ponovni sprejem, če je bila v državi članici, ki daje zahtevo, vložena nova prošnja.

SKLEPE**o imenovanju okrajnih volilnih komisij za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije**

V okrajno volilno komisijo 3. volilnega okraja I. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje Občine Radovljica (sedež: Radovljica), se imenujejo:

za predsednika:
URANKAR Aleksander, roj. 24. 9. 1978
Dobrova 11
1225 Lukovica

za namestnico predsednika:
LESAR Nataša, roj. 19. 3. 1980
Menardova ulica 65
1000 Ljubljana

za članico:
REŠ Matilda, roj. 23. 11. 1952
Vrbnje 21a
4240 Radovljica

za namestnico članice:
RESMAN Irena, roj. 1. 3. 1954
Cesta na Jezerca 12
4240 Radovljica

za člana:
SITAR Srečko, roj. 3. 6. 1955
Spodnji Otok 3
4240 Radovljica

za namestnika člana:
BEC Ervin, roj. 16. 7. 1967
Cankarjeva ulica 56
4240 Radovljica

za članico:
HALAČEVIČ Elvira, roj. 21. 8. 1978
Finžgarjeva ulica 4a
4248 Lesce

za namestnico članice:
VEHAR Dragica, roj. 19. 5. 1953
Hrušica 71d
4276 Hrušica

V okrajno volilno komisijo 7. volilnega okraja I. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje Občine Tržič (sedež: Tržič), se imenujejo:

za predsednico:
LEVC URŠIČ Jasna, roj. 20. 4. 1971
Zgornje Bitnje 317
4209 Žabnica

za namestnico predsednika:
GODNJOV ŠPIK Renata, roj. 29. 9. 1963
Tavčarjeva ulica 22
4000 Kranj

za članico:
MAGLICA Zdenka, roj. 26. 6. 1951
Planinska pot 16
4294 Križe

za namestnico članice:
HRGOVIĆ Manca, roj. 29. 3. 1990
Kovorska cesta 59
4290 Tržič

za člana:
TOMAZIN Boris, roj. 1. 5. 1963
Lom pod Storžičem 66
4290 Tržič

za namestnico člana:
STELZER Jolanda, roj. 18. 2. 1959
Lom pod Storžičem 65
4290 Tržič

za člana:
DOVŽAN Aleš, roj. 31. 8. 1987
Spodnje Duplje 41b
4203 Duplje

za namestnico člana:
CINAC Eka Zehra, roj. 17. 2. 1978
Koroška cesta 21
4290 Tržič

Št. 040-35/2015-447
Ljubljana, dne 25. marca 2015

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****856. Operativno-tehnična zahteva za letenje
v zračnem prostoru, kontaminiranim
z vulkanskim pepelom**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena in petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – UPB4, v nadaljnjem besedilu: Zakon o letalstvu), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvrševanje 76. člena Zakona o letalstvu izdaja direktor agencije naslednjo

**OPERATIVNO-TEHNIČNO
ZAHTEVO****za letenje v zračnem prostoru, kontaminiranim
z vulkanskim pepelom**

1. člen
(vsebina)

Ta operativno-tehnična zahteva določa odgovornosti operatorjev letal za komercialni zračni prevoz, ki nameravajo izvajati letalske operacije v zračni prostor, ki je ali bi lahko bil kontaminiran z vulkanskim pepelom, za zagotavljanje varnosti tovrstnih operacij z izdelavo ocene tveganja v okviru sistema upravljanja varnosti.

2. člen
(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, imajo naslednji pomen:

1. agencija je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije.

2. območje nizke koncentracije je zračni prostor določenih dimenzij, kjer je možna koncentracija vulkanskega pepela večja od $0,2 \times 10E-03$ grama/ m^3 , a manjša ali enaka $2 \times 10 E-03$ grama/ m^3 .

3. območje srednje koncentracije je zračni prostor določenih dimenzij, kjer je možna koncentracija vulkanskega pepela večja od $2 \times 10E-03$ grama/ m^3 , a manjša od $4 \times 10 E-03$ grama/ m^3 .

4. območje visoke koncentracije je zračni prostor določenih dimenzij, kjer je možna koncentracija vulkanskega pepela enaka ali večja od $4 \times 10E-03$ grama/ m^3 , kjer priporočila v zvezi s koncentracijo vulkanskega prahu niso na voljo.

5. operator je fizična ali pravna oseba, ki izvaja letalske operacije za komercialni zračni prevoz potnikov, tovara ali pošte in ji je za opravljanje dejavnosti izdal Spričevalo letalskega prevoznika in Operativno licenco organ Republike Slovenije.

3. člen

(odgovornosti operatorja)

Operatorji, ki nameravajo izvajati letalske operacije v območja z nizko koncentracijo vulkanskega pepela, morajo v operativnem priročniku (del A) vzpostaviti procedure, ki se nanašajo na:

- planiranje, pripravo in operativno kontrolo letov;
- opazovanja med letom;
- vpliv vulkanskega pepela na motorje, površino letala in instrumente/opremo letala;
- procedure za zmanjševanje neželenih učinkov pri morebitnem vstopu v področje vulkanskega pepela;
- poročanje o dogodkih, povezanih z vstopom letala v kontaminirano območje.

Implementacija postopkov mora biti skladna z ICAO Doc. 9691-AN/954, Manual on Volcanic Ash, Radioactive material and Toxic Chemical Clouds.

Operatorji, ki nameravajo izvajati letalske operacije v območja s srednjo ali visoko koncentracijo vulkanskega pepela, morajo poleg izpolnjevanja zahtev iz prvega odstavka tega člena pred pričetkom izvajanja operacij v takšno območje izdelati oceno tveganja letenja v srednje ali visoko kontaminirani zračni prostor ter to oceno posredovati v odobritev agenciji. Ocena tveganja in postopki za ublažitev posledic letenja v srednje in visoko kontaminiranem zračnem prostoru morajo biti skladni z GM2 ORO.GEN.200(a)(3) Dela ORO Priloge III Uredbe (EU) št. 965/2012 Uredbo Komisije (EU) 965/2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, s spremembami, in ICAO Doc. 9974-ANB/487, Flight Safety and Volcanic Ash.

Operacije v območjih srednje in visoke koncentracije lahko izvajajo samo operatorji, ki jim je agencija potrdila oceno tveganja izvajanja operacij v takšnih območjih.

4. člen

(poročanje o vstopu v kontaminirano območje)

V primeru vstopa v območje, kontaminiranim z vulkanskim pepelom, mora letalska posadka o tem nemudoma poročati pristojni službi zračnega prometa (ATS).

Poleg že vzpostavljenih linij poročanja (imetniku tipskega certifikata, državi registra, pristojnemu organu države na območju katere je zaznan dogodek), morajo operatorji poročati tudi Evropski agenciji za varnost v letalstvu (EASA) o vstopu v kontaminirano območje ali katerimkoli s tem povezanim učinkom na vzdrževanje ali plovnost predmetnega letala, na naslov report@easa.europa.eu. V primeru, da operator nima določenega obrazca za ta namen poročanja, lahko uporabi obrazec, ki se nahaja na spletni povezavi <http://ad.easa.europa.eu/ad/2010-17R6>.

5. člen

(priporočilo glede vzdrževanja letal)

Priporoča se, da operatorji letal, za katera imetniki tipskega spričevala (TC Holders) niso pripravili navodil za stalno plov-

nost za operacije v območjih nizke koncentracije vulkanskega pepela, upoštevajo Dodatek A k EASA Safety Information Bulletin – SIB No.: 2010-17R6 z dne 21. 8. 2014, ki se nahaja na spletni povezavi (<http://ad.easa.europa.eu/ad/2010-17R6>).

6. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem pričetka veljavnosti te operativno tehnične zahteve preneha veljati OD 01/2010 – Operativna zahteva glede letalskih operacij in vulkanskega pepela št. 37287-1/2010 z dne 21. 4. 2010, ki jo je izdalo Ministrstvo za promet.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta operativno tehnična zahteva prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. marca 2015

Sandi Knez l.r.

v.d. direktorja Javne agencije za civilno letalstvo RS

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

857. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru dejavnosti, ki jo izvajajo Zveze prijateljev mladine in društva prijateljev mladine – članice Zveze prijateljev mladine Slovenije

Združenje SAZAS, Špruha 19, Trzin, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Združenja SAZAS Matjaž Zupan in

Zveza prijateljev mladine Slovenije, Miklošičeva 16, Ljubljana, ki jo zastopa zakonita zastopnica predsednica Darja Groznik in po njenem pooblastilu generalna sekretarka Breda Krašna

skleneta na podlagi 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZASP) in 8. člena Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del (Uradni list RS, št. 29/98, 25/05; revaloriziran z 11. členom na dan 30. 11. 2006; v nadaljevanju Pravilnik) naslednji

SKUPNI SPORAZUM

o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru dejavnosti, ki jo izvajajo Zveze prijateljev mladine in društva prijateljev mladine – članice Zveze prijateljev mladine Slovenije

1. člen

Predmet sporazuma

Stranke uvodoma ugotavljajo:

– da je Združenje SAZAS kolektivna organizacija, ki na podlagi ZASP in dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino št. 800-3/96 z dne 12. 3. 1998 upravlja in uveljavlja avtorske pravice na avtorskih delih s področja glasbe;

– da je Združenje SAZAS v Uradnem listu RS, št. 88/13 z dne 25. 10. 2013 objavilo vabilo k pogajanju vsem reprezentativnim združenjem uporabnikov avtorskih glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS, ki organizirajo prireditve z javnim izvajanjem in izpolnjujejo pogoje za sklenitev skupnega sporazuma o tarifah, pogojih, okoliščinah uporabe, načinu

plačila in ostalih pogojih za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS na področju organiziranja prireditev z javnim izvajanjem skladno z določbami prvega in drugega odstavka 157. člena ZASP. K pogajanjem je Združenje SAZAS povabilo tudi interesna združenja;

– da repertoar Združenja SAZAS sestavljajo vsa glasbena neodrska dela domačih in tujih avtorjev, ki jih na podlagi mednarodnih konvencij, ZASP, posameznih pooblastil avtorjev in imetnikov avtorskih pravic ter pogodb s tujimi kolektivnimi organizacijami, Združenje SAZAS štiti na ozemlju Republike Slovenije (v nadaljevanju: repertoar Združenja SAZAS);

– da sklepa ta skupni sporazum, ki je rezultat medsebojnih pogajanj, usklajevanj in kompromisov, z namenom določitve posebnih pogojev uporabe in tarife za javno izvajanje glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS izključno in samo za izvajanje glasbe na prireditvah v okviru organizacije Zveze prijateljev mladine Slovenije, področnih zvez prijateljev mladine in društev prijateljev mladine (v nadaljevanju: zvez in društev prijateljev mladine).

Zveza prijateljev mladine Slovenija zagotavlja (v nadaljevanju: podpisnik):

– da podpisnik v svojem članstvu združuje večino zvez in društev prijateljev mladine in je zato na področju teh dejavnosti reprezentativno združenje v smislu 157. člena ZASP;

– da v dejavnosti podpisnika spada tudi sklepanje skupnih sporazumov o uporabi glasbenih avtorskih del kot je predmetni sporazum.

2. člen

Osebna veljavnost in predmet skupnega sporazuma

S tem skupnim sporazumom se določijo pogoji uporabe glasbenih avtorskih del glede na okoliščine uporabe ter rok in način plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS.

Ta sporazum se nanaša izključno in samo na javno izvajanje glasbenih avtorskih del v okviru dejavnosti zvez in društev prijateljev mladine.

3. člen

Pogoji za uporabo glasbenih avtorskih del

Osnova za predmetni skupni sporazum je Pravilnik, ki je kot priloga 1 sestavni del tega skupnega sporazuma. Kolikor ta skupni sporazum ne določa drugače, za uporabo glasbenih avtorskih del v obliki javnega izvajanja v okviru dejavnosti zvez in društev prijateljev mladine, velja in se uporablja Pravilnik.

4. člen

Tarifa in obračun avtorskega nadomestila

Avtorsko nadomestilo oziroma honorar se izračuna na način in v višini, kot je to določeno v Pravilniku, kolikor ta sporazum ne določa drugače.

Kolikor posamezna zveza ali društvo prijateljev mladine (v nadaljevanju: uporabnik) organizira prireditev z javnim izvajanjem glasbenih avtorskih del, in s tem izpolnjuje pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju tega sporazuma, se višina avtorskega honorarja oziroma nadomestila za posamezno prireditev določi in obračuna kot sledi:

1. Tarifa se določi glede na vrsto prireditve, skladno s Pravilnikom in je osnova za izračun avtorskega honorarja oziroma nadomestila (v nadaljevanju: »Osnova«).

2. Osnova se v primeru pravočasne, pravilne in popolne dostavitve vseh potrebnih podatkov zniža za 10 %.

3. Organizatorjem prireditev, ki so opredeljeni v drugem členu tega sporazuma se v primeru, da gre za prireditev z vstopnino, osnova zniža za 10 %.

4. Organizatorjem prireditev, ki so definirani v drugem členu tega sporazuma se v primeru, da gre za prireditev brez vstopnine, osnova zniža za 20 %.

5. Članom podpisnika se osnova zniža za 10 %.

6. Kolikor bo organizator prireditev, ki je opredeljen v drugem členu tega sporazuma in ima z Združenjem SAZAS sklenjeno individualno pogodbo vse obveznosti iz 2. točke tega člena izpolnil v predpisani elektronski obliki, objavljeni na uradni spletni strani Združenja SAZAS, se mu osnova zniža za 5 %.

7. Znižanji iz 3. in 4. točke tega člena se med seboj izključujeta.

8. Znižanja se ne seštevajo kumulativno, temveč se rezultat vsakega znižanja vzame kot osnova za naslednje znižanje.

9. Znižanja se med seboj, razen v primeru 7. točke tega člena, ne izključujejo.

Znižanja tarife se upoštevajo izključno in samo za prireditev z javnim izvajanjem v okviru dejavnosti zvez in društev prijateljev mladine.

Kolikor gre za humanitarno prireditev, namenjeno zbiranju sredstev za pomoč socialno ogroženim, mora organizator izpolniti vse pogoje iz 6. člena Pravilnika. Dodatna navodila za urejanje humanitarnih prireditev so priloga k temu sporazumu.

5. člen

Sklenitev individualne pogodbe ali pridobitev dovoljenja za enkratno prireditev

Uporabnik si mora 8 dni pred prireditvijo pridobiti ali individualno pogodbo ali dovoljenje za enkratno prireditev.

Individualna pogodba po tem skupnem sporazumu pomeni uporabniku vnaprejšnje pavšalno dovoljenje uporabe repertoarja Združenja SAZAS, vse skladno s tem skupnim sporazumom in vsebino individualne pogodbe.

Dovoljenje za enkratno prireditev po tem skupnem sporazumu pomeni uporabniku, enkratno dovoljenje uporabe repertoarja Združenja SAZAS, vse skladno s tem skupnim sporazumom in vsebino dovoljenja za enkratno prireditev.

6. člen

Okoliščine, zaradi katerih se plačilo avtorskega honorarja zniža

Znižanji iz 2. in 6. točke 4. člena tega sporazuma se priznavata uporabnikom avtorskih del iz razloga racionalizacije poslovanja Združenja SAZAS, saj se Združenju SAZAS s pravočasno in popolno dostavitvijo podatkov v predpisani elektronski obliki znižajo administrativni stroški poslovanja in stroški obdelave podatkov.

Znižanje iz 3. oziroma 4. točke 4. člena tega sporazuma se priznava uporabnikom, ker imajo, zaradi svojega statusa in neprofitne dejavnosti, v družbi poseben pomen. Poleg organiziranja različnih dejavnosti za mlade, uporabnik organizira tudi zbiranje humanitarnih prispevkov za socialno ogroženo mladino, za pomoč pri financiranju različnih projektov ipd.

Znižanje iz 5. točke 4. člena tega sporazuma se prizna zaradi olajševalne in povezovalne vloge, ki jo ima podpisnik pri uveljavljanju avtorske pravice pri prireditvah z javnim izvajanjem v okviru dejavnosti zvez in društev prijateljev mladine, kar se kaže v dejstvu, da je podpisnik vodil pogajanja z Združenjem SAZAS, da je skrbnik sporazuma v razmerju do svojih članov, da je dolžan redno sporočati vsako spremembo svojih članov, da bo svoje člane redno opozarjal na pomen avtorskopravne zaščite, na pomen ureditve odnosov med svojimi člani in Združenjem SAZAS, kakor tudi na vse novosti, ki se tičejo medsebojnih razmerij. Podpisnik bo svoje člane opozarjal v primeru kršitev določb njihovih individualnih pogodb (zamude pri plačilih, nepopolna ali nepravočasna dostavitev podatkov ...), ter ustrezno oglaševal Združenje SAZAS.

7. člen

Pravočasna, pravilna in popolna dostavitev vseh potrebnih podatkov

Pogoji iz 2. točke 4. člena so izpolnjeni, če uporabnik skladno s 5. členom tega skupnega sporazuma za vse prireditev z javnim izvajanjem pridobi dovoljenje, dostavi obrazca

SAZAS – 1 (spored izvedenih del za javno izvajanje del na koncertih in prireditvah) in SAZAS – 3 (osnove za obračun avtorskega honorarja).

V primeru sklenjene individualne pogodbe po tem skupnem sporazumu je uporabnik obveznosti iz prejšnjega člena dolžan dostaviti enkrat mesečno. Rok za dostavitev obeh obrazcev za vse prireditve je do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec.

V primeru sklenjenega dovoljenja za enkratno prireditev po tem skupnem sporazumu je uporabnik obveznosti iz prvega odstavka tega člena dolžan dostaviti v 15 dneh po prireditvi za katero je sklenjeno enkratno dovoljenje.

Združenje SAZAS, kolikor pride do razlike med prodanimi vstopnicami in številom obiskovalcev na prireditvi iz 3. točke 4. člena, v primeru, da organizator predloži dokaz o brezplačnih vstopnicah, osnova pa se obračunava glede na število obiskovalcev prireditve, kot podlago za obračunavanje osnove vzame najmanj 80 % obiskovalcev.

Za resničnost in popolnost prijavljenih podatkov na obrazcih SAZAS – 1 in SAZAS – 3 je odgovorna posamezna zveza ali društvo prijateljev mladine kot organizator prireditve z javnim izvajanjem.

Imetniki pravic ali njihov zastopnik lahko zahtevajo preverjanje teh podatkov.

8. člen

Plačilo avtorskega nadomestila

Združenje SAZAS bo skladno z določbami tega sporazuma in Pravilnika po izvedeni prireditvi obračunalo avtorsko nadomestilo oziroma honorar in izstavilo račun posameznemu uporabniku.

Uporabnik je račun za avtorsko nadomestilo oziroma honorar dolžan poravnati v tridesetih dneh od dneva izstavitve računa.

9. člen

Pravica do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji določeni v njem se uporabljajo in veljajo izključno za uporabnike, ki v svoji dejavnosti uporabljajo glasbena dela, kot je to določeno v 2. in 4. členu tega sporazuma, in imajo poravnane vse pretekle oziroma zapadle obveznosti do Združenja SAZAS, ter imajo z Združenjem SAZAS sklenjeno ali individualno pogodbo ali sklenjeno dovoljenje za enkratno prireditev, vse skladno s tem skupnim sporazumom.

Morebitne nepravilne pretekle obveznosti uporabnikov iz tega skupnega sporazuma do Združenja SAZAS, pred veljavnostjo tega skupnega sporazuma, niso ovira za sklenitev tega skupnega sporazuma.

Morebitne nepravilne pretekle obveznosti uporabnikov iz tega skupnega sporazuma do Združenja SAZAS so ovira za sklenitev individualne pogodbe, niso pa ovira za sklenitev dovoljenja za enkratno prireditev po tem skupnem sporazumu.

Dikcija nepravilne pretekle obveznosti uporabnikov do Združenja SAZAS pomeni zlasti: neplačani zapadli računi, v roku nedostavljeni potrebni podatki za obračun (SAZAS – 3) ali/in delitev (SAZAS – 1) avtorskega nadomestila/honorarja, v roku neprijavljene prireditve itd. To pomeni kršitev določb ZASP in/ali določb skupnega sporazuma in/ali določb Pravilnika in/ali določb individualne pogodbe in/ali določb dovoljenja za enkratno prireditev.

Seznam članov podpisnika je kot Priloga 2 sestavni del tega sporazuma. Seznam mora vsebovati uradni naziv člana, njegov uradni naslov, davčno številko ter verodostojen elektronski naslov preko katerega lahko Združenje SAZAS komunicira z posameznim članom. Podpisnik se zavezuje, da bo Združenju SAZAS ob vsaki spremembi članstva (sprejem ali izstop člana), ali spremembi zgoraj navedenih podatkov v roku 15-ih dni posredovali nov seznam svojih članov z vsemi podatki.

Uporabnik po tem skupnem sporazumu bo z Združenjem SAZAS sklenil ali individualno pogodbo ali dovoljenje za enkratno prireditev, v kateri so za uporabnika določeni pogoji za uporabo glasbe skladno s tem sporazumom.

10. člen

Izguba pravice do posebnih pogojev

Za kršitelja po tem skupnem sporazumu se šteje uporabnik, ki krši ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravilnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditev.

Za predhodnega kršitelja po tem skupnem sporazumu se šteje uporabnik, ki ima pred veljavnostjo tega skupnega sporazuma nepravilne pretekle obveznosti do Združenja SAZAS.

Predhodni kršitelj nima pravice skleniti individualne pogodbe po tem skupnem sporazumu in nima pravice pridobiti ugodnosti iz tega skupnega sporazuma, ima pa pravico skleniti dovoljenje za enkratno prireditev, ki se mu skladno s tem skupnim sporazumom obračuna po Pravilniku.

Za tekočega kršitelja po tem skupnem sporazumu se šteje uporabnik, ki ima nepravilne obveznosti do Združenja SAZAS iz tega skupnega sporazuma. Torej je kršilec ali določb ZASP in/ali določb tega skupnega sporazuma in/ali kršilec določb sklenjene individualne pogodbe ali/in kršilec določb sklenjenega dovoljenja za enkratno prireditev.

Tekoči kršitelj po tem skupnem sporazumu nima pravice pridobiti ugodnosti iz tega skupnega sporazuma in se mu prireditev, skladno z ZASP in skladno s tem skupnim sporazumom, obračuna po dvakratni višini tarife iz Pravilnika.

Združenje SAZAS bo tekočega kršitelja ob prvi kršitvi pisno obvestilo in ga pozvalo k odpravi kršitve.

V primeru, da tekoči kršitelj, ki mu je bilo pisno obvestilo o kršitvi že poslano, ponovno krši ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravilnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditev, bo Združenje SAZAS sklenjeno individualno pogodbo preklicalo z odpovednim rokom 30 dni. S tem tekoči kršitelj izgubi pravico do sklenitve individualne pogodbe po tem skupnem sporazumu in izgubi pravico pridobiti ugodnosti iz tega skupnega sporazuma, ima pa pravico skleniti dovoljenje za enkratno prireditev, ki se mu skladno s tem skupnim sporazumom obračuna po Pravilniku.

Šteje se, da je individualna pogodba odpovedana pravilno, četudi tekoči kršitelj ne dvigne pisemske pošiljke, ki mu je poslana na uradni naslov. V slednjem primeru se šteje, da je individualna pogodba pravilno odpovedana s potekom roka za dvig priporočene pisemske pošiljke, ki vsebuje obvestilo o odpovedi.

Združenje SAZAS lahko prekliče podano odpoved individualne pogodbe, če kršitelj do dneva poteka odpovednega roka odpravi kršitve, zaradi katerih je bila pogodba odpovedana.

O odpovedi individualne pogodbe člana podpisnika, bo Združenje SAZAS obvestilo tudi podpisnika tega sporazuma.

Kršitve posameznega uporabnika ne vplivajo na veljavnost tega skupnega sporazuma, niti na druge individualne pogodbe z uporabniki po tem skupnem sporazumu.

11. člen

Obveznosti podpisnika

Podpisnik bo seznanil vse svoje člane z vsebino tega skupnega sporazuma in jih pozval naj skladno s tem skupnim sporazumom z Združenjem SAZAS sklenejo ali individualno pogodbo ali sklenejo dovoljenje za enkratno prireditev.

Podpisnik bo po svojih najboljših močeh pripomogel, da v času trajanja tega sporazuma, člani podpisnika spoštujejo določila tega sporazuma.

Podpisnik bo v primerih nespoštovanja določb tega sporazuma posredoval pri svojih članih-kršiteljih avtorske pravice.

Podpisnik bo svoje člane pozval k plačilu nepravilnih obveznosti do Združenja SAZAS, ki jih imajo njegovi člani v času podpisa tega sporazuma.

V času trajanja tega sporazuma je podpisnik dolžan imeti na svoji uradni spletni strani objavljen promocijski kratki film (videospot) z naslovom »Spoštujemo avtorsko pravico« in »logo« Združenja SAZAS.

Podpisnik je dolžan po podpisu tega skupnega sporazuma javnosti sporočiti, da ima z Združenjem SAZAS urejene medsebojne obveznosti.

12. člen

Kršitve avtorskih pravic

Združenje SAZAS lahko tudi pred odpovedjo individualne pogodbe pisno opomni uporabnika, ki krši ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravilnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditve.

Zoper uporabnika, ki bo večkrat kršil ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravilnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditve, bo Združenje SAZAS uporabilo vsa razpoložljiva pravna sredstva.

13. člen

Solidarna odgovornost

Stranki tega skupnega sporazuma sta soglasni, da skladno z ZASP, kadar je več kršilcev ali določb ZASP in/ali določb skupnega sporazuma in/ali določb Pravilnika, je vsak izmed njih zavezan za celotno kršitev.

V primeru, da uporabnik po tem skupnem sporazumu ni organizator določene prireditve, ki pa je bila izvedena v uporabnikovem prostoru, je uporabnik po tem skupnem sporazumu dolžan Združenju SAZAS sporočiti, kdo je resnični organizator določene prireditve.

Uporabnik po tem skupnem sporazumu se zavezuje, da bo v primeru oddaje svojega prostora za organizacijo določene prireditve drugemu organizatorju, pogodbeno zavezal najemnika (drugega organizatorja) tega prostora, da si pridobi vsa potrebna dovoljenja od Združenja SAZAS.

14. člen

Trajanje sporazuma

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank sporazuma in velja do 31. decembra 2015. Sporazum začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S potekom roka veljavnosti tega skupnega sporazuma ali v drugih primerih prenehanja tega sporazuma prenehajo avtomatično veljati tudi vse na podlagi tega skupnega sporazuma sklenjene individualne pogodbe.

Predstavniki podpisnika in Združenja SAZAS bodo najkasneje v mesecu oktobru 2015 preverili učinkovitost in smotrnost tega sporazuma in pričeli pogajanja o podaljšanju tega sporazuma oziroma sklenitvi novega.

15. člen

Mirno reševanje sporov

Stranki tega skupnega sporazuma bosta morebitne spore primarno reševali po mirni poti. Kolikor to ne bo mogoče je pristojno redno sodišče v Ljubljani.

Kolikor bi morebiti prišlo do težav pri interpretacij posameznih določb tega skupnega sporazuma sta za avtentično razlago zadolženi stranki tega skupnega sporazuma.

16. člen

Ta sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme en izvod.

Ljubljana, dne 24. februarja 2015 Trzin, dne 25. februarja 2015

Zveza prijateljev mladine
Slovenije
Breda Krašna l.r.
Generalna sekretarka

Združenje SAZAS
Matjaž Zupan l.r.
Predsednik
upravnega odbora

OBČINE

AJDOVŠČINA

858. Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11 in 110/11) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ajdovščina za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2014.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2014 so realizirani v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun 2014
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	16.354.289,74
70	DAVČNI PRIHODKI	12.112.979,42
	700 davki na dohodek in dobiček	10.351.155,00
	703 davki na premoženje	1.404.491,49
	704 domači davki na blago in storitve	354.434,11
	706 dugi davki	2.898,82
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.397.051,16
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.055.265,16
	711 takse in pristojbine	10.342,30
	712 denarne kazni	15.286,69
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	37.189,13
	714 drugi nedavčni prihodki	278.967,88
72	KAPITALSKI PRIHODKI	93.089,64
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.546,49
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	88.543,15
73	PREJETE DONACIJE	25.763,51
	730 prejete donacije iz domačih virov	25.397,51
	731 prejete donacije iz tujine	366,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.556.910,73
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.066.731,10
	741 prejeta sredstva iz drž. pror. iz sreds.prorač. EU	490.179,63
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	168.495,28
	787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih inštitucij	168.495,28
II.	SKUPAJ ODHODKI	17.657.720,85
40	TEKOČI ODHODKI	3.573.532,96
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	773.391,35
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	116.505,22

	402 izdatki za blago in storitve	2.398.450,23
	403 plačila domačih obresti	61.062,70
	409 sredstva, izločena v rezerve	224.123,46
41	TEKOČI TRANSFERI	6.585.224,13
	410 subvencije	123.047,34
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.435.125,15
	412 transferi neprofitnim organizacijam	757.998,32
	413 drugi tekoči domači transferi	2.269.053,32
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.228.814,75
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.228.814,75
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	270.149,01
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	45.933,52
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	224.215,49
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-1.303.431,11
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751	prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	2.760.737,45
	500 domače zadolževanje	2.760.737,45
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	488.117,01
	550 odplačilo domačega dolga	488.117,01
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	969.189,33
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2014	4.199.455,75

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ajdovščina za leto 2014.

4. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2014 in se prenesejo za pokrivanje odhodkov proračuna za leto 2015 znašajo 2.068.846,65 € in so naslednja:

- sredstva najemnin komunalne infrastrukture v višini 1.630.627,15 €,
- sredstva najemnin stanovanj v višini 97.915,06 €,

- sredstva okoljskih dajatev v višini 217.986,57 €,
- sredstva krajevnih skupnosti v višini 112.317,87 €,
- sredstva požarne takse v višini 10.000,00 €.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2014 brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v celoti na spletni strani Občine Ajdovščina.

Št. 4102-3/2015

Ajdovščina, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

BISTRICA OB SOTLI**859. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 1. izredni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bistrica ob Sotli za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.660.326
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.178.663
70	DAVČNI PRIHODKI	1.071.650
	700 Davki na dohodek in dobiček	996.004
	703 Davki na premoženje	56.985
	704 Domači davki na blago in storitve	18.661
71	NEDAVČNI PRIHODKI	107.013
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	71.825

	711 Takse in pristojbine	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.088
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	14.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	467.663
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	359.297
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	108.366
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.107.613
40	TEKOČI ODHODKI	947.808
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	161.497
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.040
	402 Izdatki za blago in storitve	365.540
	403 Plačila domačih obresti	8.494
	409 Rezerve	388.237
41	TEKOČI TRANSFERI	694.263
	410 Subvencije	23.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	446.868
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	48.579
	413 Drugi tekoči domači transferi	175.816
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	374.090
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	374.090
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.452
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	91.452
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-447.287
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	175.000
50	ZADOLŽEVANJE	175.000
	500 Domače zadolževanje	175.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	18.643
55	ODPLAČILA DOLGA	18.643
	550 Odplačila domačega dolga	18.643
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-290.930
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	156.357
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	447.287
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	290.930

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
7. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
8. koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo,
9. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 365.236,55 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 19.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva v višini 346.236,55 EUR se oblikuje za vračilo sredstev v državni proračun za pretekla leta.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 600,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži za 175.000 EUR za namen:

– vračilo sredstev v državni proračun za pretekla leta.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Občina lahko daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina) se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju in izdaji poroštev odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bistrica ob Sotli v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2015-1

Bistrica ob Sotli, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

CERKNO

860. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZ in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS,

št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13), Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07) sta Občinski svet Občine Idrija na 4. seji dne 5. 3. 2015 in Občinski svet Občine Cerklje na 3. seji dne 12. 3. 2015 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija (Uradni list RS, št. 24/09) se drugi stavek 2. člena spremeni tako, da se glasi: »Zavod uporablja in upravlja premoženje na naslovu osrednje knjižnice na Ulici sv. Barbare 4–5, Idrija, v krajevni knjižnici Spodnja Idrija, Na vasi 18, Spodnja Idrija, v krajevni knjižnici Črni Vrh, Črni Vrh nad Idrijo 82, Črni Vrh nad Idrijo, v notranji organizacijski enoti Filmsko gledališče in Galerija Sv. Barbare na naslovih Trg sv. Ahacija 5 in Ul. sv. Barbare – brez številke ter v krajevni knjižnici Bevkova knjižnica Cerklje, Platiševa ulica 5, Cerklje.«

2. člen

V 5. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti v skladu z registracijo dejavnosti, vendar opravljanje teh dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe.«

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge iz 5. člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene:

- C18.130 Priprava za tisk in objavo,
- C18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti,
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
- H49.410 Cestni tovorni promet,
- I56.300 Strežba pijač,
- J58.110 Izdajanje knjig,
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J58.190 Drugo založništvo,
- J58.290 Drugo izdajanje programja,
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J59.140 Kinematografska dejavnost,
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov,
- J63.990 Drugo informiranje,
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- M74.200 Fotografska dejavnost,
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,

– N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
 – N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 – P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
 – P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 – P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
 – R90.000 Kulturne in razvedrilne dejavnosti,
 – R90.010 Umetniško uprizorjanje,
 – R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
 – R90.030 Umetniško ustvarjanje,
 – R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 – R91.011 Dejavnost knjižnic,
 – R91.030 Varstvo kulturne dediščine,
 – S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«

4. člen

V prvem odstavku 25. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Zavod je dolžan voditi ločeno evidenco nepridobitne in tržne dejavnosti za knjižnice in notranjo organizacijsko enoto.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-0003/2008-46
 Idrija, dne 5. marca 2015

Župan
 Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

Št. 014-0003/2015-2
 Cerklje, dne 12. marca 2015

Župan
 Občine Cerklje
Jurij Kavčič l.r.

DOBREPOLJE

861. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Dobrepolje v obdobju april–junij 2015

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB-4, 101/13 – ZJF-G), 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 4. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o podaljšanju začasnega financiranja Občine Dobrepolje v obdobju april–junij 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobrepolje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobrepolje za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB-4, 101/13 – ZJF-G; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2014 (Uradni list RS, št. 26/14 in 67/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2014, in sicer do višine 1.415.770 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Začasno financiranje 1–6 2015
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.816.642
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.514.679
70	DAVČNI PRIHODKI	1.338.729
700	Davki na dohodek in dobiček	1.192.469
703	Davki na premoženje	86.255
704	Domači davki na blago in storitve	60.005
71	NEDAVČNI PRIHODKI	175.950
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	113.250
711	Takse in pristojbine	1.000
712	Globe in denarne kazni	2.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.200
714	Drugi nedavčni prihodki	57.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.000
73	PREJETE DONACIJE	500
730	Prejete donacije iz domačih virov	500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	300.463
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	232.770
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	67.693
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.415.770
40	TEKOČI ODHODKI	467.938
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	134.346
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.170
402	Izdatki za blago in storitve	304.856
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	7.566
41	TEKOČI TRANSFERI	616.992
410	Subvencije	4.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	481.352
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	37.660
413	Drugi tekoči domači transferi	93.980
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	321.210
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	321.210
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.630
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	1.680
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.950
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	400.872

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	400.872
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	400.872
	XII. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopek izvrševanja proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2014 in začete v letu 2015.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva za financiranje investicij, ki so bile začete v letu 2014 in za katere so bila v proračunu za leto 2014 zagotovljena sredstva.

7. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Dobrepolje za leto 2015.

Po sprejemu proračuna za leto 2015 se v obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2015.

8. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

4. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2015

Videm, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin i.r.

DRAVOGRAD

862. Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

Na podlagi 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 83/13) je Občinski svet Občine Dravograd na 4. redni seji dne 12. marca 2015 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o., ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (Uradni list RS, št. 108/11),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (Uradni list RS, št. 50/14),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o., sprejet na 4. seji Občinskega sveta Občine Dravograd dne 12. 3. 2015.

Št. 007-0023/2011

Dravograd, dne 12. marca 2015

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala i.r.

O D L O K

o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občinski svet Občine Dravograd je na seji dne 27. junija 1995 sprejel Odlok o preoblikovanju Komunalnega podjetja

Dravograd v Javno komunalno podjetje Dravograd, družba z omejeno odgovornostjo (MUV, št. 20/95).

(2) Javno podjetje je vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu z matično številko: 5213258.

(3) Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

(4) Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja je Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd (v nadaljevanju: ustanovitelj).

(5) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Dravograd.

2. člen

(1) S tem odlokom ustanoviteljica usklajuje akt o ustanovitvi javnega podjetja z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Zakonom o gospodarskih družbah ter hkrati sprejema čistopis tega akta.

(2) Naziv in sedež ustanovitelja je: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

(3) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(1) S tem odlokom Občina Dravograd s sedežem Trg 4. julija 7, Dravograd (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja Javno komunalno podjetje Dravograd, d.o.o. (v nadaljevanju besedila: javno podjetje).

(2) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno komunalno podjetje Dravograd, d.o.o.

(2) Sedež javnega podjetja je: Meža 143, 2370 Dravograd.

(3) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: JKP Dravograd d.o.o.

5. člen

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga, razen z infrastrukturnimi objekti in napravami, ki so v celoti last ustanoviteljice.

(2) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 602.855,00 EUR, kar pomeni 100 % delež.

(3) Osnovni kapital je sestavljen iz dveh osnovnih vložkov, in sicer:

- osnovnega vložka v višini 474.855,00 EUR, kar predstavlja poslovni delež v višini 78,77 %
- osnovnega vložka v višini 128.000,00 EUR, kar predstavlja poslovni delež v višini 21,23 %.

(4) Osnovni kapital se lahko poveča le s sklepom ustanovitelja, ki mora vsebovati tudi način povečanja.

(5) Osnovni kapital podjetja se lahko zmanjša le s sklepom ustanovitelja in praviloma samo zaradi izgube ali zmanjšanja obsega dejavnosti.

(6) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

(7) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja.

III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen

(1) Javno podjetje izvaja naslednje obvezne gospodarske javne službe v Občini Dravograd:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalno odpadnih in padavin-skih voda,
3. zbiranje, prevažanje, nadzorovano odlaganje in druge oblike ravnanja s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. javna higiena, čiščenje in vzdrževanje javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
8. izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje in vzdrževanje pokopališč.

(2) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

A. DEJAVNOSTI GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB:

- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 96.030 Pogrebna dejavnost

B. OSTALE DEJAVNOSTI:

- 08.120 Pridobivanje gramozja, peska, gline
- 23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 47.761 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s cvetjem, rastlinami, gnojili, hišnimi živalmi in hrano za živali
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.420 Selitvena dejavnost
- 52.100 Skladiščenje
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezan svetovanje
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 81.210 Splošno čiščenje stavb
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(3) Javno podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po občinskih odlokih, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (npr. naloge na področju javnih pooblastil, vodenja katastra infrastrukture, evidenc ...) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb. Opravljati sme tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti. Lahko opravlja tudi dejavnosti, ki so združljive z njegovo temeljno dejavnostjo, če ustanovitelj s tem soglašata ter razvojne, strokovno tehnične in druge naloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb, če ga ustanovitelj za to pooblasti.

(4) Javno podjetje mora dejavnosti opravljati tako, da najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb.

(5) Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi splošnimi in pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Dravograd.

(6) Dejavnost javnega podjetja se lahko spremeni s spremembo tega odloka. Občinski svet lahko izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe. Občinski svet lahko kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti (ekonomskih, strokovno-tehničnih, organizacijskih oziroma razvojnih) na javno podjetje v skladu s predpisi.

7. člen

(1) Javno podjetje ima svoj pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino JAVNO KOMUNALNO PODJETJE DRAVOGRAD, d.o.o. in zaščitni znak podjetja.

(2) Zaščitni znak podjetja je velikosti 50 mm x 18 mm, v treh barvah, in sicer veliki črki K in D modre barve, prva kot pozitiv druga kot negativ, v zelenem polju pa je v beli barvi napis JAVNO KOMUNALNO PODJETJE, v spodnji vrsti pa DRAVOGRAD d.o.o. v modri barvi.

IV. INFRASTRUKTURNI OBJEKTI

8. člen

Infrastrukturni objekti so objekti, naprave oziroma omrežja ter mobilna in druga sredstva, namenjena opravljanju gospodarskih javnih služb, ki so v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah postala last Občine Dravograd. Javnemu podjetju so dana v poslovni najem na podlagi Pogodbe o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture in izvajanju gospo-

darskih javnih služb, št. 478-0036/2009-3 z dne 15. 12. 2009 in Aneksa št. 1 z dne 31. 12. 2010 in so namenjena za izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalno odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje, prevažanje, nadzorovano odlaganje in druge oblike ravnanja s komunalnimi odpadki,
- odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- javna higiena, čiščenje in vzdrževanje javnih površin,
- izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje in vzdrževanje pokopališč.

V. PRAVICE USTANOVITELJA

9. člen

- (1) Ustanovitelj, v skladu z zakonom, samostojno odloča o:
- določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
 - cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
 - sprejetju letnega poročila, razdelitvi dobička in pokrivanju izgube ter uporabi bilančnega dobička,
 - na predlog nadzornega sveta daje soglasje k razvojnemu planu, letnemu planu in programom izvajanja javnih služb ter temeljem poslovne politike podjetja,
 - sprejetju programa za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga izdela javno podjetje,
 - spremembah in dopolnitvah tega odloka,
 - statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja,
 - daje soglasje k statutu javnega podjetja,
 - imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki je imenovan s strani zbora delavcev,
 - povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
 - daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, razvoju javnega podjetja, programih dela in finančnih načrtih javnega podjetja,
 - odloča o investicijah v javnem podjetju, ki se nanašajo na razširjeno reprodukcijo,
 - ukrepov za pregled in nadzor dela direktorja,
 - postavitvi prokurista, poslovnega pooblaščenca,
 - zadolževanju in dajanju poroštov javnega podjetja,
 - višini nagrad članov nadzornega sveta,
 - uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog poslovanja,
 - zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
 - sprejetju ukrepov, s katerimi začasno uredi vprašanja, od katerih je odvisno opravljanje storitev podjetja, če teh ne uredi podjetje,
 - nakupu in prodaji osnovnih sredstev in nepremičnin javnega podjetja nad vrednostjo 30.000,00 EUR,
 - drugih zadevah, za katere tako določata Zakon o gospodarskih javnih službah in Zakon o gospodarskih družbah.
- (2) Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE PODJETJA

10. člen

Podjetje predstavlja in zastopa direktor neomejeno, razen v zadevah, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

11. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti direktorja opravlja njegove naloge in izvaja njegova pooblastila oseba, ki jo za to pisno pooblasti direktor, v okviru danih pooblastil.

12. člen

V okviru svojih pristojnosti lahko direktor s pisnim pooblastilom določi osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, ter določi poslovna pooblastila, ki jim jih dodeli.

VII. ORGANI JAVNEGA PODJETJA, UPRAVLJANJE IN NAČIN ODLOČANJA

13. člen

Organa upravljanja javnega podjetja sta:
– nadzorni svet in
– direktor.

1. Nadzorni svet

14. člen

(1) Poslovanje podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ima šest članov.

Nadzorni svet sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja: štiri člani,
- delavcev javnega podjetja: dva člana.

(2) Člane, predstavnike ustanovitelja, imenuje in odpokliče ustanovitelj, člana predstavnik delavcev pa zbor delavcev javnega podjetja, ki način imenovanja in odpoklica predstavnika delavcev podrobneje določi v statutu javnega podjetja.

(3) Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.

(4) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcijo, ki jo kot nezdružljivo določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(5) Nadzorni svet na konstitutivni seji izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače.

(6) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(7) Prvo sejo nadzornega sveta skliče in vodi do izvolitve predsednika direktor podjetja. Prvo sejo je direktor dolžan sklicati najpozneje v roku 30 dni od prejema obvestila ustanovitelja o imenovanju članov nadzornega sveta.

(8) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani ustanovitelja, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(9) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

15. člen

(1) Nadzorni svet opravlja dela in naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

Temeljne naloge in pristojnosti nadzornega sveta so:

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja letna poročila in predlog za uporabo bilančnega dobička, periodična poročila, poslovne knjige in dokumentacijo, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- sprejema poslovni načrt javnega podjetja,
- sprejema statut javnega podjetja po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- sprejme poslovnik o svojem delu, pravilnike in pravila za delo javnega podjetja, razen tistih, za katere je določeno, da jih sprejme direktor,

- pripravlja pisne predloge za ustanovitelja,
- izvršuje sklepe ustanovitelja,
- imenuje in odpokliče direktorja javnega podjetja,
- daje navodila in smernice za delo direktorju in od njega zahteva poročila o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

Nadalje nadzorni svet tudi:

- obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov v okviru sprejetih načrtov poslovanja,
 - daje mnenja na zahtevo ustanovitelja in mu poroča o svojih mnenjih in ugotovitvah,
 - vodi postopek javnega razpisa za imenovanje direktorja javnega podjetja,
 - oblikuje in daje smernice za delo direktorju javnega podjetja,
 - daje predhodno soglasje za sklenitev podjetniške kolektivne pogodbe,
 - daje soglasje direktorju za sklepanje poslov pri prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi nad vrednostjo 3.000,00 EUR, nad vrednostjo 30.000,00 EUR pa odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev in nepremičnin javnega podjetja ustanovitelj,
 - obravnava predloge sindikata podjetja, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic delavcev, določenih z zakonom in kolektivno pogodbo,
 - ustanovitelju predlaga način pokrivanja izgube podjetja,
 - obravnava poročila revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja,
 - obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti,
 - potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti ustanovitelja.
- (2) Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet.
- (3) O svojem delu predloži nadzorni svet ustanovitelju letno poročilo, ki vsebuje predvsem ugotovitve in stališča o delu direktorja, revizijskem in kontrolnem poročilu in poslovanju javnega podjetja.
- (4) S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

16. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v treh mesecih.

(2) Seje nadzornega sveta sklicuje predsednik.

(3) Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v sedmih oziroma desetih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.

(4) Predsednik je dolžan sklicati sejo nadzornega sveta tudi na predlog ustanovitelja ali zbora delavcev podjetja. Veljajo zgoraj navedena določila glede rokov sklica.

(5) Nadzorni svet lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov, razen v zadevah, za katere je v statutu določeno, da se sprejemajo z večino glasov vseh članov nadzornega sveta javnega podjetja. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

(6) Na seje nadzornega sveta se vabi direktor podjetja. Pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda so lahko povabljeni tudi strokovni delavci javnega podjetja ali zunanji poročevalci.

(7) Nadzorni svet sprejme svoj poslovnik.

17. člen

(1) Članom nadzornega sveta se za udeležbo na sejah in njihovo delo zagotovi plačilo – sejnina, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom občinskega sveta.

(2) Članom nadzornega sveta pripada tudi dnevnicna in povračilo stroškov prevoza v primerih, ko opravljajo delo člana nadzornega sveta izven kraja sedeža javnega podjetja.

(3) Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku družbe.

18. člen

(1) Članom nadzornega sveta lahko predčasno preneha mandat z odpoklicem ustanovitelja, kolikor gre za člana imenovanega s strani ustanovitelja, in sicer kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. V primeru, da gre za člana, imenovanega s strani zbora delavcev, mu lahko mandat predčasno preneha z odpoklicem zbora delavcev, pri čemer je za sklep o odpoklicu potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

(2) Podrobna določila o odpoklicu člana nadzornega sveta, ki je bil imenovan s strani zbora delavcev, se določijo v statutu javnega podjetja. O tem odpoklicu zbor delavcev seznanjajo ustanovitelja javnega podjetja.

(3) Članom nadzornega sveta lahko mandat preneha tudi z odstopom, pri čemer se kot dan odstopa šteje dan, ko je član nadzornega sveta, ki odstopa, o odstopu pisno obvestil direktorja ali ustanovitelja.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta (z odpoklicem ali v primeru odstopa), ustanovitelj ali zbor delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta, za preostali del mandata.

2. Direktor

19. člen

(1) Javno podjetje ima direktorja, ki na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.

(3) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev, razen v zadevah, za katere je v skladu z 9. in 15. členom tega odloka potrebna odločitev ali predhodno soglasje ustanovitelja ali nadzornega sveta.

(4) Če direktor ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka tega člena, je podan razlog za njegovo krivdno razrešitev oziroma odpoklic.

20. člen

(1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja javnega podjetja objavi in vodi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja. Delovno mesto mora biti objavljeno tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

21. člen

(1) Nadzorni svet imenuje direktorja za pet let in o tem obvesti ustanovitelja. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, ali v drugih primerih, ko direktor preneha z delom, ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet lahko največ za dobo dveh let imenuje direktorja brez razpisa.

(3) Direktor iz drugega odstavka tega člena opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo dveh let, pri čemer pa ista oseba ne more biti imenovana več kot enkrat zaporedoma.

22. člen

Za direktorja je lahko imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo tehnične, ekonomske ali pravne smeri,
- da ima najmanj pet let izkušenj z vodenjem in upravljanjem na vodilnih delovnih mestih,
- da predloži program strokovnega dela in razvoja javnega podjetja v mandatnem obdobju.

23. člen

O imenovanju in odpoklicu direktorja odloča nadzorni svet, ki z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik nadzornega sveta in z njo seznanjajo ustanovitelja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

24. člen

(1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja skladno z določili zakona, predvsem pa v naslednjih primerih:

- če huje krši svoje obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonih, splošni aktih ustanovitelja in javnega podjetja ali krši določbe teh predpisov,
- če mu občinski svet izreče nezaupnico, razen če je nezaupnico izrekel iz očitno neutemeljenih razlogov,
- če s svojim nevestnim ali nezakonitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju gospodarske javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

25. člen

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo družbe – javnega podjetja samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in tega odloka.

(2) Direktor mora, ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, v celoti upoštevati omejitve, ki izhajajo iz 9., 15. in 19. člena tega odloka.

(3) Direktor ima poleg pristojnosti določenimi z zakonom še predvsem naslednje pristojnosti:

1. odgovarja za zakonitost dela in za poslovni uspeh podjetja,
2. sprejema ukrepe za izboljšanje poslovanja,
3. izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
4. predlaga letne programe dela in programe za obvladovanje kakovosti poslovanja podjetja,
5. ustanovitelju in nadzornemu svetu daje poročila o rezultatih poslovanja,
6. ustanovitelju in nadzornemu svetu predlaga odpravo motenj v zvezi s poslovanjem podjetja,
7. v skladu z zakonodajo predlaga sprejem cen nadzornemu svetu, ustanovitelju in državnim organom,
8. imenuje člane strokovnih komisij in delovnih skupin,
9. sprejema notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest ter druge splošne akte podjetja,
10. odloča o zaposlitvi delavcev in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi ter odloča o vseh drugih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja, skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami, statutom in drugimi splošnimi akti podjetja,
11. izdaja navodila in posamične akte, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
12. odloča o razporeditvi oziroma o prerazporeditvi delovnega časa in o nadurnem delu,

13. je odredbodajalec in v mejah svojih pooblastil podpisuje poslovne listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,

14. sklepa pravne posle v mejah svojih pooblastil,

15. v skladu z zakonom izreka delavcem disciplinske ukrepe,

16. odloča o cenah pogodbenih storitev, vrstah popustov in njihovi višini,

17. odloča o odpisih materiala ter sredstev do vrednosti, za katero ga pooblasti nadzorni svet,

18. s sindikatom podjetja sklepa dogovor o pogojih za njegovo delovanje,

19. po predhodnem soglasju nadzornega sveta sklepa podjetniško kolektivno pogodbo s sindikatom podjetja,

20. skrbi za izvajanje Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter izjave o varnosti z oceno tveganja,

21. samostojno odloča o sklepanju poslov pri prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi do vrednosti 3.000,00 EUR,

22. opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami, sklepi ustanovitelja in nadzornega sveta, tem statutom in drugimi splošnimi akti podjetja.

(4) O svojem delu in delu podjetja poroča direktor ustanovitelju in nadzornemu svetu. Direktor je na zahtevo občinskega sveta ali nadzornega sveta dolžan pripraviti pisno poročilo in predložiti vse potrebne ali zahtevane podatke v roku, ki je določen v pisni zahtevi. V primeru, da naloge ni mogoče izvršiti v postavljenem roku, mora direktor pred potekom tega roka, poslati pisni predlog za podaljšanje roka, v katerem morajo biti navedeni razlogi za predlagano podaljšanje. V primeru, da organ, ki je zahtevo postavil ugotovi, da je predlog za podaljšanje roka utemeljen, predlogu ugodi in določi nov rok. Če postavi zahtevo občinski svet, v obdobju med sejami občinskega sveta, o predlogu za podaljšanje roka odloči nadzorni svet.

VIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

26. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti javnega podjetja.

IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA, IZGUBA IN DOBIČEK

27. člen

(1) Viri financiranja dejavnosti gospodarskih javnih služb javnega podjetja so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru financiranja javne porabe,
- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev),
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom lokalne skupnosti.

(2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene s tarifnimi pravilniki, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po tržnih načelih.

28. člen

(1) Uporabniki gospodarskih javnih služb plačujejo storitve po ceni, ki se oblikuje na način in po postopku, ki ga določa zakon ali predpis lokalne skupnosti v skladu z zakonom.

(2) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin (tarifni sistem).

(3) Cene se lahko subvencionirajo. S predpisom, s katerim se določi subvencioniranje, se določi tudi višina in vir subvencij.

29. člen

(1) Ustanovitelj odloča o uporabi dobička, ki nastane iz dejavnosti gospodarskih javnih služb in po predhodni proučitvi poslovanja pokriva morebitno izgubo, ki nastaja pri izvajanju teh dejavnosti. Dobiček javnega podjetja iz drugih dejavnosti se deli tako, da 75 % dobička prejme ustanovitelj, 25 % pa gre podjetju za razvoj.

(2) V primeru neprofitnega poslovanja podjetja, ustanovitelj subvencionira izgubo na javnih službah podjetja.

(3) V primeru izgube v podjetju je potrebno analizirati in prikazati, koliko so poslovni rezultati posledica intervencij državne oziroma lokalne skupnosti in koliko od neustreznega vodenja podjetja. V primeru izgube v podjetju direktor predlaga sanacijski program, potrdi pa ga nadzorni svet.

30. člen

Javno podjetje vodi računovodstvo po določenih zakona, ki ureja gospodarske družbe in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

X. JAVNOST DELA

31. člen

(1) Delo javnega podjetja je javno. Javnost dela javnega podjetja se zagotavlja z objavo rezultatov poslovanja, predlogov izvajanja dejavnosti in organizacije dela ter z objavo sklepov nadzornega sveta, ugotovitvami nadzornih organov ter z objavo splošnih aktov.

(2) O delu javnega podjetja obvešča javnost direktor podjetja ali oseba, ki jo pooblasti.

(3) Javno podjetje v statutu opredeli listine in podatke, ki jih šteje za poslovno skrivnost.

XI. SPLOŠNI AKTI, POSLOVNE KNJIGE

32. člen

(1) Javno podjetje ima statut, ki ga sprejme nadzorni svet javnega podjetja s soglasjem ustanovitelja.

(2) Nadzorni svet javnega podjetja sprejme poslovnik o svojem delu.

(3) Direktor lahko sprejme v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok in statut javnega podjetja ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno podrobneje urediti – pravilnike in pravila.

(4) Javno podjetje ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Druge splošne akte javnega podjetja sprejema nadzorni svet javnega podjetja ali direktor, če je tako določeno s statutom.

(5) Statut, poslovnik, pravila in drugi splošni akti javnega podjetja ne smejo biti v nasprotju z določili tega odloka.

(6) Javno podjetje vodi poslovne knjige, sestavlja poslovno in letno poročilo ter pripravlja gospodarske načrte v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in ostalimi predpisi.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(1) Javno podjetje mora uskladiti svoje akte najkasneje v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Sedanji člani nadzornega sveta javnega podjetja in zaposleni, vezani na mandatno obdobje, opravljajo svojo funkcijo do izteka veljavnega mandata.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju Komunalnega podjetja Dravograd v Javno komunalno podjetje Dravograd, družba z omejeno odgovornostjo (Medobčinski uradni vestnik, št. 20/95).

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (Uradni list RS, št. 50/14), vsebuje naslednjo končno odločbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o., sprejet na 4. seji Občinskega sveta Občine Dravograd dne 12. 3. 2015, vsebuje naslednjo končno odločbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

863. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10 in 40/12 – ZUJF), 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/13) je Občinski svet Občine Dravograd na 4. seji dne 12. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd (Uradni list RS, št. 55/11; v nadaljevanju: odlok) se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja: štirje člani,
- delavcev zavoda: dva člana,
- zavarovancev: en član.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa ta odlok.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Dravograd v skladu s svojimi akti.

Predstavnika zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta je vezan na njihov mandat v občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni odkar jim je prenehal mandat v občinskem svetu. V tem času mora občinski svet imenovati nove predstavnike. Do imenovanja novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

2. člen

V odloku se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»Mandat vseh sedmih novih članov sveta zavoda začne teči z dnem prve konstitutivne seje novega sveta. Novi svet zavoda se mora sestati najkasneje v 30-dneh po zaključenem

postopku volitev v občinski svet in imenovanju članov sveta s strani ustanovitelja. Prvo sejo novega sveta skliče predsednik starega sveta zavoda, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega sveta zavoda.

Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov, ki nato izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika.

Predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed predstavnikov ustanovitelja zavoda.

Če predsednik starega sveta ne skliče prve seje novega sveta v roku iz prvega odstavka tega člena, skliče sejo ustanovitelj prek svojih predstavnikov v novem svetu zavoda v nadaljnjih 15 dneh.«

3. člen

V drugem odstavku 13. člena se doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– na predlog strokovnega sveta imenuje in razrešuje strokovnega vodjo.«

Dosedanja deveta alineja postane deseta.

Črta se tretji odstavek 13. člena.

4. člen

V odloku se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»Seje in način dela sveta Zdravstvenega doma

Seje sveta Zdravstvenega doma s pisnim vabilom sklicuje predsednik. Vabilo z gradivom za sejo se pošlje najmanj 5 delovnih dni pred nameravano sejo. Vabilo z gradivom se pošlje tudi ustanovitelju.

Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva ustanovitelj ali direktor zavoda. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje sveta v 8 dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih 8 dneh ustanovitelj preko svojih predstavnikov v svetu ali direktor zavoda.

Svet je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov. Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen kadar odloča o:

- Statutu Javnega zavoda Zdravstvenega doma Dravograd,
- letnem delovnem načrtu in poročilu o njegovem izvrševanju,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- spremembi, razširitvi ali ukinitvi posameznih dejavnosti,

ko sprejema odločitve z večino glasov članov sveta.«

5. člen

Spremeni se prvi stavek prvega odstavka 14. člena odloka tako, da se glasi: »Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 60 in najmanj 30 dni po izvedenih vsakokratnih lokalnih volitvah.«

6. člen

Spremeni se četrti odstavek 15. člena odloka tako, da se glasi:

»Po svoji funkciji za člana sveta zavoda ne more biti izvoljen direktor zavoda, njegov pomočnik in strokovni vodja.«

7. člen

V odloku se doda nov 19. člen, ki se glasi:

»19. člen

(posvetovalno telo)

Za uveljavljanje pravic in obveznosti ustanovitelja ter obravnavanje pomembnih vprašanj glede delovanja zavoda, lahko župan ustanovi posvetovalno telo, ki ga sestavljajo naslednji predstavniki:

- štirje člani sveta zavoda, predstavniki ustanovitelja;
- predsednik in en član odbora občinskega sveta, pristojnega za zdravstvo, ki ga na predlog predsednika imenuje odbor;

– dva predstavnika občinske uprave, ki ju imenuje direktor občinske uprave.

Na sestanku lahko sodelujeta tudi župan in podžupan.

Sestanek posvetovalnega telesa lahko skliče večina članov sveta zavoda, predstavnikov ustanovitelja ali predsednik odbora občinskega sveta, pristojnega za zdravstvo ali direktor občinske uprave. Sklicatelj sestanek tudi vodi.

Posvetovalno telo lahko z večino glasov sprejme priporočila.«

8. člen

V odloku se doda nov 20. člen, ki se glasi:

»20. člen

Zavod lahko za opravljanje skupnih zadev na področju finančno računovodskih, informacijsko planskih in pravno kadrovskih storitev, po predhodnem soglasju ustanovitelja, sklene pogodbo z ustrežno službo v drugem javnem zavodu, pri ustanovitelju ali pa si navedene storitve zagotovi v lastni upravi.«

9. člen

Dosedanji 19. člen odloka se preštevilči in postane 21. člen.

Dosedanji 20. člen odloka se črta.

Ostali členi odloka se ustrezno preštevilčijo.

10. člen

Dosedanji 19. člen odloka, ki je ustrezno preštevilčen v 21. člen, se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

2. Direktor

Poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v zavodu sta ločeni.

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in odgovarja ustanovitelju za poslovni uspeh zavoda, za uravnoteženje poslovnih in strokovnih interesov ter za zakonitost dela zavoda.

Javni zavod Zdravstveni dom Dravograd zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za organizacijo, vodenje in zakonitost dela zdravstvenega doma.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja ter sklepa z njim pogodbo o zaposlitvi. Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa, objavljenega tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mandat direktorja traja 4 leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- predloži program dela in razvoja zavoda,
- predloži življenjepis in druga dokazila o izpolnjevanju pogojev,
- ima znanje uradnega jezika.

3. Strokovni vodja

Strokovni vodja vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje uravnoteženega strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi.

Strokovnega vodjo zdravstvenega doma imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog strokovnega sveta. Strokovni vodja mora imeti najmanj visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.«

Dosedanja točka »3. Strokovni svet« se ustrezno preštevilči in poimenuje »4. Strokovni svet«.

11. člen

V dosedanjem 23. členu odloka, ki je ustrezno preštevilčen v 24. člen, se v četrtem odstavku doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– svetu zavoda predlaga imenovanje in razrešitev strokovnega vodje.«.

Dosedanja četrta alineja postane peta.

12. člen

Za dosedanjim 28. členom odloka, ki je ustrezno preštevilčen v 29. člen, se doda nov 29.a člen, ki se glasi:

»Zdravstveni dom je dolžan vsako leto ustanovitelju predložiti letno poročilo o delu in poslovanju za preteklo poslovno leto.

Zdravstveni dom je dolžan ustanovitelju poslati tudi vsa poročila in ugotovitve na podlagi izvedenih notranjih ali zunanjih revizij, inšpekcijskih pregledov ali pregledov drugih pristojnih organov na upravnem in poslovno-finančnem področju.

Ustanovitelj lahko med poslovnim letom zahteva posebna pisna ali ustna poročila ter dokumentacijo o posameznih vprašanih v zvezi z delovanjem zavoda in upravljanja s sredstvi.

Posebno poročilo lahko zdravstveni dom predloži tudi na lastno pobudo, če oceni, da za to obstajajo upravičeni razlogi.

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni organi ter notranja revizija, ki jo pooblasti zdravstveni dom kot naročnik s soglasjem ustanovitelja. Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.«

13. člen

Svet zavoda mora uskladiati statut zavoda, številčno sestavo članov in vodstvo sveta zavoda s temi spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd v roku petinštirideset dni po njihovi uveljavitvi.

Kolikor svet zavoda v tem roku ne uskladi statuta zavoda, številčne sestave članov in vodstva sveta zavoda, mu mandat preneha avtomatično po izteku tega roka.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2015

Dravograd, dne 12. marca 2015

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

864. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.

Na podlagi 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 48. in 517. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1; Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13)), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), tretjega odstavka 5. člena Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (Uradni list RS, št. 50/14 – UPB1), Sklepa o povečanju osnovnega kapitala družbe Javno komunalno podjetje Dravograd d.o.o., št. 007-0023/2011 z dne 19. 6. 2014, Sklepa, št. 007-0023/2011 z dne 12. 3. 2015 o spremembah in dopolnitvah Sklepa občinskega sveta o povečanju osnovnega kapitala družbe JKP Dravograd d.o.o. št. 007-0023/2011 z 19. 6. 2014 ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3) je Občinski svet Občine Dravograd na 4. redni seji dne 12. 3. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja
Dravograd, d.o.o**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (Uradni list RS, št. 108/11 in 50/14 – v nadaljevanju: odlok) se v 5. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Osnovni kapital je sestavljen iz dveh osnovnih vložkov, in sicer:

- osnovnega vložka v višini 474.855,00 EUR, kar predstavlja poslovni delež v višini 78,77 %,
- osnovnega vložka v višini 128.000,00 EUR, kar predstavlja poslovni delež v višini 21,23 %.«

Tretji, četrti, peti in šesti odstavek se ustrezno preštevilčijo in postanejo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

2. člen

V 21. členu Odloka se dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, ali v drugih primerih, ko direktor preneha z delom, ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet lahko največ za dobo dveh let imenuje direktorja brez razpisa.

(3) Direktor iz drugega odstavka tega člena opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo dveh let, pri čemer pa ista oseba ne more biti imenovana več kot enkrat zaporedoma.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2011-3

Dravograd, dne 12. marca 2015

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

**865. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o protokolarnih obveznostih Občine
Dravograd**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/13) je Občinski svet Občine Dravograd na 4. seji dne 12. 3. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o protokolarnih obveznostih Občine Dravograd**

1. člen

V Pravilniku o protokolarnih obveznostih Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 38/14; v nadaljevanju: pravilnik) se v 9. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Slavnostni govornik na proslavah ob državnih praznikih in dela prostih dnevih je praviloma župan občine. Po pooblastilu župana je lahko slavnostni govornik tudi podžupan ali drug član občinskega sveta občine ali druga ugledna oseba. Slavnostni govornik je lahko tudi poslanec državnega zbora, izvoljen na območju Koroške, član Evropskega parlamenta, če ima stalno bivališče na Koroškem in član vlade ali držav-

nega sveta, če ima stalno bivališče na Koroškem. Slavnostni govorniki so lahko tudi najvišji predstavniki državnega organa, organizacije in institucije.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Delegacije na komemoracijah ob Dnevu spomina na mrtve vodi župan, po njegovem pooblastilu pa tudi podžupan. Člani delegacij so predstavniki Združenja borcev za vrednote NOB Dravograd, Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Dravograd, Policijskega veteranskega društva Sever za Koroško – Odbora Dravograd in Združenja Slovenskih častnikov občine Dravograd. Govornik je župan, v primeru njegove odsotnosti pa podžupan ali drug član občinskega sveta občine, ki ga določi župan.«

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Na proslavo ob Dnevu državnosti – 25. junija in Dnevu samostojnosti in enotnosti – 26. decembra so obvezno vabljeni tudi prejemniki odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije, če so najvišje državno odlikovanje sprejeli za junaštvo pri varovanju svobode Republike Slovenije ali za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije ter občani s statusom organizatorja manevrske strukture narodne zaščite, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Dravograd. Oboji pa so v času osamosvojitvenih procesov ali vojni delovali na območju občine Dravograd ali na območju Koroške.«

Vsi naslednji odstavki v 9. členu pravilnika se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

V 12. členu pravilnika se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru smrti nekdanjega občinskega svetnika občina izkaže pozornost:

- s sožalno brzojavko,
 - z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave,
 - z minuto molka na prvi naslednji seji občinskega sveta.«
- Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2015

Dravograd, dne 12. marca 2015

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

**866. Sklep o določitvi elementov za izračun
prometne vrednosti stanovanjskih hiš in
stanovanj ter drugih nepremičnin na območju
Občine Dravograd za leto 2015**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/13) je Občinski svet Občine Dravograd na 4. seji dne 12. 3. 2015 sprejel

S K L E P**o določitvi elementov za izračun prometne
vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj
ter drugih nepremičnin na območju Občine
Dravograd za leto 2015**

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega ureja-

nja zemljišč in za vrednost zemljišča, je znašala na dan 31. 12. 2014 na območju Občine Dravograd 908,36 €/m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na 1 m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 preb./ha na dan 31. 12. 2014 znašajo za komunalne objekte in naprave:

– individualna raba _____ 40,37 €/m²
– kolektivna raba _____ 60,57 €/m²

Pri izračunu vrednosti stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

– 60 % osnovna vrednost zemljišča,
– 40 % uporabna vrednost zemljišča.

3. člen

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 1. členu tega sklepa.

I. A območje

Center naselja Dravograd (Trg) 3,0 – 4,0 %

I. območje

Ožje območje Dravograda in ožje območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž in Trbonje 2,0 – 3,5 %

II. območje

Širše območje naselja Dravograd (Meža, Robindvor, Pod gradom, Mariborska cesta) in širše območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž, Bukovska Vas, Jedert, Trbonje, Vič, Goriški Vrh, Otiški Vrh, Ojstrica 1,5 – 3,0 %

III. območje

Ostala območja, opredeljena kot stavbna zemljišča 0,5 % – 1,5 %

IV. območje

Industrijsko obrtna cona 1,5 – 4,0 %.

4. člen

Občinski svet lahko na predlog župana določi za zemljišča, ki imajo posebne fizične, ekonomske in družbene pogoje, drugačno vrednost za m² stavbnega zemljišča, kot je določeno v 3. členu tega sklepa.

5. člen

Podana cena za m² stanovanjske površine in komunalna opremljenost se revalorizira s povprečnim indeksom porasta cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala.

Vrednost zemljišča se revalorizira z indeksom življenjskih stroškov, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Slovenije.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

7. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2014, št. 007-0017/2013, z dne 27. 3. 2014, objavljen v Uradnem listu RS, št. 25/14.

Št. 007-0007/2015
Dravograd, dne 12. marca 2015

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GROSUPLJE

867. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje za območje nove podružnične osnovne šole Polica

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 popr.), 43/11 – ZKC-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP, 109/12, 35/13 sklep US in 76/14 odl. US) ter na podlagi 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) župan Občine Grosuplje objavlja

JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje za območje nove podružnične osnovne šole Polica

1. Kraj in čas javne razgrnitve

Javna razgrnitev dopoljenega osnutka Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje za območje nove podružnične osnovne šole Polica (v nadaljevanju SD OPN 2), ki ga je izdelal Locus d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1230 Domžale, bo potekala v času od srede, 15. aprila 2015 do vključno četrta, 14. maja 2015, v prostorih Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje (Urad za prostor, 2. nadstropje), v času uradnih ur ob ponedeljkih od 8. do 11. ure in od 12. do 14.30, ob sredah od 8. do 11. ure in od 12. do 16.30, ob petkih od 8. do 11. ure.

Gradivo za SD OPN 2 bo javno dostopno na spletni strani Občine Grosuplje www.grosuplje.si/prostorski-dokumenti.html.

Namenska raba zemljišč se bo predvidoma spremenila na naslednjih zemljiških parcelah: 392, 390, 391, 385, 384, 383, 382/2, 380/2, 380/4, 380/5, 379/3, 379/1, 378/2, 1465/1, 1465/10, 1465/9, 1465/8, 427/5, 427/4, 443/4, 427/2, 443/10, 443/11 vse v k.o. Polica.

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava SD OPN 2 bo potekala v Dvorani družbenega doma, Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje, v sredo, 6. maja 2015 ob 16. uri.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Pripombe, predloge in mnenja k dopoljenem osnutku SD OPN 2 lahko javnost podaja pisno na naslov: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, s pripisom SD OPN 2 ali v knjigo pripomb na javni razgrnitvi v času javne razgrnitve ter ustno na javni obravnavi.

4. Stališča do pripomb

Občina bo preučila pripombe, predloge in mnenja, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine. Stališča bodo spletni strani Občine Grosuplje objavljena le z navedbo parcelne številke in katastrske občine in ne z osebnimi podatki.

5. Objava

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se ga tudi na spletni strani Občine Grosuplje www.grosuplje.si/prostorski-dokumenti.html.

Št. 3505-0003/2014
Grosuplje, dne 13. marca 2015

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

Dušan Hočevar l.r.
Direktor občinske uprave

HODOŠ**868. Sprememba zaključnega računa proračuna Občine Hodoš za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, in 11/11 – UPB4) in 6. člena Statuta Občine Hodoš je občinski svet na 5. redni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

SPREMEMBO ZAKLJUČNEGA RAČUNA**proračuna Občine Hodoš za leto 2014****1. člen**

Sprejme se sprememba zaključnega računa proračuna Občine Hodoš za leto 2014, zaradi preknjižb določenih sredstev na ravni podkontov. Končni znesek zaključnega računa proračuna Občine Hodoš za leto 2014 vrednostno ostane nespremenjen. Spremembe vrednosti na ravni trimestrnih kontov v odloku so sledeči:

- 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij 132.290,52 €
- 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije 137.994,70 €.

V splošnem delu in posebnem delu zaključnega računa Občine Hodoš za leto 2014, ter v načrtu razvojnih programov pa se spremembe popravijo na nivoju analitičnih podkontov.

2. člen

Sprememba zaključnega računa proračuna Občine Hodoš za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2015-2

Hodoš, dne 20. marca 2015

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

IDRIJA**869. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13), Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07) sta Občinski svet Občine Idrija na 4. seji dne 5. 3. 2015 in Občinski svet Občine Cerklje na 3. seji dne 12. 3. 2015 sprejela

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija (Uradni list RS, št. 24/09) se drugi stavek

2. člena spremeni tako, da se glasi: »Zavod uporablja in upravlja premoženje na naslovu osrednje knjižnice na Ulici sv. Barbare 4–5, Idrija, v krajevni knjižnici Spodnja Idrija, Na vasi 18, Spodnja Idrija, v krajevni knjižnici Črni Vrh, Črni Vrh nad Idrijo 82, Črni Vrh nad Idrijo, v notranji organizacijski enoti Filmsko gledališče in Galerija Sv. Barbare na naslovih Trg sv. Ahacija 5 in Ul. sv. Barbare – brez številke ter v krajevni knjižnici Bevkova knjižnica Cerklje, Platiševa ulica 5, Cerklje.«

2. člen

V 5. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti v skladu z registracijo dejavnosti, vendar opravljanje teh dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe.«

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge iz 5. člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene:

- C18.130 Priprava za tisk in objavo,
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
- H49.410 Cestni tovorni promet,
- I56.300 Strežba pijač,
- J58.110 Izdajanje knjig,
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J58.190 Drugo založništvo,
- J58.290 Drugo izdajanje programja,
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J59.140 Kinematografska dejavnost,
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov,
- J63.990 Drugo informiranje,
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- M74.200 Fotografska dejavnost,
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R90.000 Kulturne in razvedrilne dejavnosti,
- R90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
- R90.030 Umetniško ustvarjanje,
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R91.011 Dejavnost knjižnic,
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine,
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«

4. člen

V prvem odstavku 25. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Zavod je dolžan voditi ločeno evidenco nepridobitne in tržne dejavnosti za knjižnice in notranjo organizacijsko enoto.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-0003/2008-46
Idrija, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

Št. 014-0003/2015-2
Cerkno, dne 12. marca 2015

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

870. Sklep o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje spominskih obeležij v Občini Idrija

Na podlagi 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 18/15) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 4. seji dne 5. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje spominskih obeležij v Občini Idrija

1. člen

V Občini Idrija se v Javnem podjetju Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, izvaja izbirna gospodarska javna služba urejanje in vzdrževanje spominskih obeležij.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0008/2012-14
Idrija, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

ILIRSKA BISTRICA

871. Pravilnik o sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Ilirska Bistrica

Na podlagi sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na nadaljevanju 4. redne seje dne 17. 3. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določanja plačil za opravljanje funkcije oziroma sejin funkcionarjev Občine Ilirska Bistrica, članov delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Ilirska Bistrica ter povračila stroškov, ki v skladu z zakonom pripadajo nepoklicnim funkcionarjem.

Ta pravilnik velja tudi za člane delovnih teles Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica, ki niso funkcionarji, za predstavniške svetove krajevnih skupnosti občine, za člane drugih organov in delovnih skupin oziroma teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

2. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Članom nadzornega odbora, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta (zunanjí člani) ter predstavnikom svetov krajevnih skupnosti občine, za člane drugih organov in delovnih skupin oziroma teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, pripadajo sejnine, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

Svet krajevnih skupnosti lahko na seji izglasuje, da se sejnine za predstavnike sveta krajevnih skupnosti ne izplačujejo. V tem primeru se sredstva porabijo za druge namene.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

3. člen

Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin, ki so predmet tega pravilnika, ne sme presegati 7,5% plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

4. člen

Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plačila za opravljanje funkcije ter do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije v zvezi z opravljanjem funkcije. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi tega pravilnika.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ IN PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OZIROMA DELA

5. člen

Plačni razred župana je določen s predpisi, ki urejajo plače javnih uslužbencev in funkcionarjev.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada plačilo, ki pripada ostalim članom občinskega sveta oziroma delovnega telesa.

Člani občinskega sveta, odborov in drugih komisij, ki jih imenuje župan ali občinski svet so upravičeni do sorazmernega dela izplačila glede na prisotnost na seji, vendar mora biti na seji prisoten najmanj polovico seje.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije – sejnina za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 7,5% plače

župana brez njegovega dodatka za delovno dobo in ne sme letno preseči tega zneska. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije – sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na seji občinskega sveta 5%,
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega predsednik je 3%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 2%,
- nadaljevanje seje občinskega sveta 2%,
- za nadomeščanje župana oziroma podžupana v času njune odsotnosti oziroma zadržanosti 5,43 EUR bruto na uro na dan.

Član občinskega sveta, do sejnine ni upravičen, če seja traja manj kot 30 minut.

7. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo za opravljanje dela –, in sicer za:

- udeležbo predsednika na seji delovnega telesa 3% mesečne županove plače brez dodatka na delovno dobo,
- udeležbo člana na seji delovnega telesa 2% mesečne županove plače brez dodatka na delovno dobo.

8. člen

Poveljniku in članom štaba za civilno zaščito ter članom drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan pripada sejnina, in sicer za:

- udeležbo predsednika/poveljnika na seji 3% mesečne županove plače brez dodatka na delovno dobo,
- udeležbo člana na seji 2% mesečne županove plače brez dodatka na delovno dobo.

Do plačila za udeležbo na seji občinskega sveta, določene v tem členu, so upravičeni tudi poveljnik in člani štaba za civilno zaščito ter člani drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, in sicer takrat, ko so vabljeni na sejo, na kateri občinski svet obravnava akte iz njihovega delovnega področja.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje dela, in sicer za:

- udeležbo predsednika na seji nadzornega odbora 6% mesečne županove plače brez dodatka na delovno dobo,
- udeležbo člana na seji nadzornega odbora 4% mesečne županove plače brez dodatka na delovno dobo,
- predsedniku oziroma od njega pooblaščenemu članu nadzornega odbora za udeležbo na seji občinskega sveta, na kateremu se obravnava, poročila o opravljenih nadzorih in druge zadeve, h katerim je nadzorni odbor vabljen, 2% mesečne županove plače brez dodatka na delovno dobo.

10. člen

Do sejnine so upravičeni tudi člani svetov krajevnih skupnosti. Sejnina se izplača iz sredstev krajevnih skupnosti za materialne stroške. Sejnina se članu sveta krajevne skupnosti izplača enkrat letno. Svet krajevne skupnosti lahko izglasuje, da se sejnina za predstavnike sveta krajevnih skupnosti ne izplačujejo in se sredstva porabijo za druge namene.

Višina sejnine se določi glede na udeležbo na sejah v koledarskem letu.

Član sveta krajevne skupnosti je upravičen do sejnine pod pogojem, da se udeleži več kot polovice sej sveta v posameznem koledarskem letu, in sicer:

- predsednik sveta krajevne skupnosti v višini 1,5% letne županove plače brez dodatka na delovno dobo,
- posameznemu članu sveta krajevne skupnosti pripada 30% zneska, ki se izplača predsedniku v posamezni krajevni skupnosti.

Za evidenco prisotnosti članov svetov krajevnih skupnosti skrbi predsednik sveta posamezne krajevne skupnosti. Do konca decembra tekočega leta dostavi evidenco v občinsko

upravo, ki na tej osnovi v januarju naslednjega leta izvrši izplačilo sejnine za prejšnje koledarsko leto.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

11. člen

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov upravičenec uveljavlja na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan oziroma druga oseba pooblaščená s strani župana.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

12. člen

Predsedniki in člani volilnih organov, ki izvajajo volilna opravila, ki jih zakon posebej ne opredeljuje, imajo pravico do nadomestila v skladu z zakonom, ki določa nadomestila volilnih organov na lokalnih volitvah.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Sredstva za izplačevanje plačil za opravljanje funkcije oziroma dela in povračil stroškov, ki ji imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

Plačila za opravljanje funkcije oziroma dela se izplačujejo mesečno za pretekli mesec pri naslednjem izplačilu sejin, in sicer najkasneje do 20. dne v mesecu.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo istočasno s plačilom za opravljanje funkcije oziroma dela.

Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora, se sredstva izplačajo na podlagi sklepa o potrditvi mandata oziroma sklepa o imenovanju.

Plačila za opravljane funkcije oziroma dela se izplačajo na podlagi mesečne evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

Odstotki določeni v tem pravilniku so prikazani v bruto višini.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dopolnitvah in spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov z vsemi dopolnitvami (uradne objave glasila Snežnik, št. 4/1999 z dne 1. 7. 1999, št. 1/2000 z dne 31. 1. 2000, št. 6/2000 z dne 1. 12. 2000, št. 2/2003 z dne 29. 4. 2003).

Prav tako z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati pravilniki, sprejeti po posameznih krajevnih skupnostih.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2015.

Ilirska Bistrica, dne 17. marca 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

872. Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Ilirska Bistrica v volilno telo za volitve člana Državnega sveta RS in za določitev kandidata za člana Državnega sveta RS

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 10. in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006, Uradne objave Primorskih novic, št. 4/2008), 100. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Snežnik, št. 5/99 in 4/01 – spremembe in dopolnitve), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), 14., 15. in 40. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92, 11/03 – Skl. US, 73/03 – Odl. US, 76/05, 94/07 – Odl. US, 95/09 – Odl. US, v nadaljevanju: ZDS) na nadaljevanju 4. seje dne 17. 3. 2015 sprejel

P R A V I L A

za izvolitev predstavnikov Občine Ilirska Bistrica v volilno telo za volitve člana Državnega sveta RS in za določitev kandidata za člana Državnega sveta RS

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov (v nadaljnjem besedilu – elektorjev) Občine Ilirska Bistrica v volilno telo 2. volilne enote za volitve člana Državnega sveta in postopek določitve kandidata za člana Državnega sveta.

2. člen

Glede na določbo 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet v volilno telo za volitve člana Državnega sveta tri elektorje ter določi enega kandidata za člana Državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorje in njihovo izvolitev ter predlaganje in določitev kandidata za člana Državnega sveta.

4. člen

Kandidate za elektorje lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Predlagatelj lahko poda največ toliko predlogov, kolikor elektorjev se voli v volilno telo. K predlogu mora obvezno priložiti tudi soglasje kandidata, da sprejema kandidaturo.

Postopek izvolitve elektorjev in predlaganja kandidata za člana državnega sveta je potrebno izvesti znotraj rokov, ki jih opredeljuje rokovnik volilnih opravil za volitve v državni svet, oziroma tako, da lahko pristojni organ občine o sklepih občinskega sveta obvesti pristojno volilno komisijo najkasneje 30 dni pred dnem glasovanja. V pozivu župana za predlaganje kandidatov mora biti poleg ostalih vsebin v skladu s predpisi, nujno naveden rok in način z opredelitvijo datuma in ure, do katerega je potrebno vložiti kandidature.

Seja občinskega sveta, na kateri se voli elektorje in določi kandidata za člana Državnega sveta, mora biti izvedena najmanj 15 dni pred rokom, določenim za vložitev kandidatur za elektorje in člana Državnega sveta.

5. člen

Predlagatelj iz prejšnjega člena lahko predlaga enega kandidata za člana Državnega sveta. Predlogu mora obvezno priložiti tudi soglasje kandidata.

6. člen

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za elektorje oziroma za člane Državnega sveta posreduje predlagatelj Uradu

župana, ta pa komisiji, pristojni za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija).

7. člen

Komisija seznam predlaganih kandidatov za elektorje in člana Državnega sveta obravnava, izloči nepravočasno prispele in nepopolne predloge in seznam pošlje občinskemu svetu.

Kolikor komisija svoje naloge ne opravi, to ne predstavlja ovire, da se na sami seji občinskega sveta ne izvede glasovanja o pravočasno prispelih in popolnih predlogih, na način kakor sledi v nadaljnjih členih. V tem primeru preverjanje pravočasnosti in popolnosti predlogov ter sestavo seznama kandidatov izvede volilna komisija, ki je zadolžena za izvedbo volitev, opredeljena v 8. členu teh Pravil. Administrativno delo za potrebe izvedbe glasovanja opravlja občinska uprava.

8. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem po predhodnim imenovanjem tri članske volilne komisije, ki je zadolžena za izvedbo volitev.

Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov. Voli se tri kandidate.

Člani občinskega sveta lahko glasujejo za tri kandidate, tako da obkrožijo zaporedno številko pred njihovimi priimki.

Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov.

9. člen

Kandidata za člana Državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem po predhodnem imenovanju tri članske volilne komisije, ki je zadolžena za izvedbo volitev.

Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov. Voli se enega kandidata.

Člani občinskega sveta lahko glasujejo za enega kandidata tako, da obkrožijo zaporedno številko pred njegovim priimkom.

Kandidat, ki je prejel največ glasov, je določen za kandidata za člana Državnega sveta.

10. člen

V primeru, da sta dva ali več kandidatov za elektorje ali za člana Državnega sveta pri glasovanju prejela enako število glasov, se samo med njima/njimi opravi drugi krog glasovanja, v primeru, da se ponovno ponovi enako število glasov, odloči o izvolitvi kandidata žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

11. člen

Za vsa opravila v postopku izvolitve elektorjev oziroma v postopku določitve kandidata za člana Državnega sveta, ki niso določena s temi pravili, se smiselno uporablja določbe poslovnika občinskega sveta.

12. člena

Župan Občine Ilirska Bistrica mora pravočasno na sedež volilne komisije 2. Volilne enote v Postojni po pošti ali z neposredno vročitvijo dostaviti zapisnik seje občinskega sveta o glasovanju o kandidatih za izvolitve elektorjev in kandidata za člana državnega sveta z vso pripadajočo dokumentacijo.

13. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2013

Ilirska Bistrica, dne 17. marca 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

KUZMA**873. Odlok o I. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl.US, 76/08, 100/08 – Odl.US, 79/09, 14/10 – Odl.US, 51/10, 84/10 – Odl.US in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB-4, (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12 in 101/13) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15) je Občinski svet Občine Kuzma na 1. izredni seji dne 26. marca 2015 sprejel

ODLOK**o I. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kuzma za leto 2015 (Uradni list RS, št. 17/15), se spremeni drugi odstavek 2. člena, ki se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Reb. proračuna 2015
	Skupina/podskupina kontov Besedilo	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.602.054
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.193.656
70	DAVČNI PRIHODKI	1.016.951
	700 Davki na dohodek in dobiček	907.871
	703 Davki na premoženje	75.180
	704 Domači davki na blago in storitve	33.800
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	176.705
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.305
	711 Takse in pristojbine	12.500
	712 Denarne kazni	775
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	146.125
72	KAPITALSKI PRIHODKI	159.419
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	159.419
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	190.976
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	190.976
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.056.503
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.056.503
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.820.834
40	TEKOČI ODHODKI	651.277
	400 Plače in dodatki – zaposleni	149.965
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.760

	402 Izdatki za blago in storitve	423.649
	403 Plačila domačih obresti	9.903
	409 Rezerve	9.000
41	TEKOČI TRANSFERI	498.178
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	329.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	107.908
	413 Drugi tekoči domači transferi	61.270
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.657.728
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.657.728
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.651
	430 Investicijski transferi drugim ravnem države	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	13.651
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-218.779
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	-208.976
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	44.201
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	1.753
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.753
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.753
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.753
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	213.613
50	ZADOLŽEVANJE	213.613
	500 Domače zadolževanje	213.613
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	32.099
55	ODPLAČILA DOLGA	32.099
	550 Odplačila domačega dolga	32.099
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-35.512
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	181.514
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	218.779
	Stanje sredstev na računih dne preteklega leta	35.512

«

2. člen

Vse ostale določbe iz Odloka o proračunu Občine Kuzma za leto 2015 ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem uradnem glasilu Občine Kuzma Uradne objave občine Kuzma.

Št. 900-0002/2015-1
Kuzma, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

LJUBLJANA

874. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 23. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2015

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2015 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	384.734.915
70	DAVČNI PRIHODKI	207.707.288
	700 Davki na dohodek in dobiček	126.733.170
	703 Davki na premoženje	73.714.258
	704 Domači davki na blago in storitve	7.259.860
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	36.671.355
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.570.484
	711 Takse in pristojbine	230.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.106.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	519.880
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.244.991

72	KAPITALSKI PRIHODKI	55.051.609
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.616.735
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	39.434.874
73	PREJETE DONACIJE	1.429.935
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.429.935
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	83.188.369
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	17.385.405
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	65.802.964
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	686.359
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	686.359
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	381.046.610
40	TEKOČI ODHODKI	46.999.840
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	13.806.410
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.085.126
	402 Izdatki za blago in storitve	24.731.553
	403 Plačila domačih obresti	3.016.751
	409 Rezerve	3.360.000
41	TEKOČI TRANSFERI	163.310.193
	410 Subvencije	9.483.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	52.169.703
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.805.781
	413 Drugi tekoči domači transferi	86.851.509
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	147.258.696
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	147.258.696
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.477.881
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.423.766
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.054.115
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	3.688.305
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.946.564

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.946.564
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	47.200
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	1.899.364
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.946.564
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	8.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	8.000.000
	500 Domače zadolževanje	8.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.002.931
55	ODPLAČILA DOLGA	10.002.931
	550 Odplačila domačega dolga	10.002.931
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-261.190
X.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	2.002.931
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-3.688.305

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2015 se določa v višini 392.996.105 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov sprejme župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah – kontih, na katere se nanašajo, in proračun.

6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 2.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2015 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 501.009 eurov.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 600 eurov, ki ga ima posamezen dolžnik do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 60.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na in z njih.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke v sistemu MFERAC.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

- v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

- med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 10 % zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene:

- iz plačnih kontov na druge podskupine kontov,

- iz postavk lastne udeležbe Mestne občine Ljubljana pri projektih v izvajanju, sofinanciranih z namenskimi sredstvi EU in namenskimi sredstvi finančnih mehanizmov,

- iz oziroma med postavkami namenskih sredstev EU ter postavkami namenskih sredstev finančnih mehanizmov in slovenske udeležbe,

- iz oziroma med postavkami drugih namenskih sredstev.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odobri prerazporeditev sredstev:

- za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;

- iz sredstev predvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer Mestni občini Ljubljana ni uspelo pridobiti sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu;

- na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga Mestna občina Ljubljana že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebe prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v pro-

računu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu Odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Oddelek za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih za izplačila/vplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtnih skupnosti Mestne občine Ljubljana je oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje oziroma oseba, ki jo pooblasti svet četrtna skupnosti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2015 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 80 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 % vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2015, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2015 za 5.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem Oddelka za finance in računovodstvo odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto.

Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega NRP v sistemu MFERAC. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi NRP v sistemu MFERAC odloča župan po predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo.

Posamezni projekt NRP, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta.

O spremembi vrednosti projekta NRP, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega NRP presega 20 % izhodiščne vrednosti v NRP in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 eurov, odloča mestni svet.

25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 8.000.000 eurov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2015 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 6.985.600 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2015 likvidnostno zadolži pri Javnemu Holdingu Ljubljana d.o.o. pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.746.400 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2015 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti javnega sklada,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelek za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

27. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2015 se objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-73/2015-55

Ljubljana, dne 23. marca 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

875. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 23. 3. 2015 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne občine Ljubljana
za leto 2016

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2016 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	320.702.811
70	DAVČNI PRIHODKI	210.473.291
	700 Davki na dohodek in dobiček	134.615.871
	703 Davki na premoženje	67.775.600
	704 Domači davki na blago in storitve	8.081.820
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	39.794.724
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	23.782.848
	711 Takse in pristojbine	230.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.106.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	525.620
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.150.256
72	KAPITALSKI PRIHODKI	29.654.738
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.220.111
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	20.434.627
73	PREJETE DONACIJE	400.800
	730 Prejete donacije iz domačih virov	400.800
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	39.946.068
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.774.401
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	32.171.667
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	433.190
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	433.190
	788 Prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	306.625.294
40	TEKOČI ODHODKI	44.756.412
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.146.203

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.327.095
	402 Izdatki za blago in storitve	21.651.790
	403 Plačila domačih obresti	3.271.324
	409 Rezerve	3.360.000
41	TEKOČI TRANSFERI	152.251.621
	410 Subvencije	8.305.050
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	52.324.494
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.257.749
	413 Drugi tekoči domači transferi	78.364.327
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	97.633.145
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	97.633.145
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	11.984.117
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.257.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.727.117
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	14.077.517
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	9.617.541
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	9.617.541
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	47.200
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	9.570.341
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-9.617.541
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	6.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	6.000.000
	500 Domače zadolževanje	6.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.459.976
55	ODPLAČILA DOLGA	10.459.976
	550 Odplačila domačega dolga	10.459.976
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	4.459.976
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-14.077.517

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2016 se določa v višini 326.702.811 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov sprejme župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah – kontih, na katere se nanašajo, in proračun.

6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 2.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2016 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 501.009 eurov.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 600 eurov, ki ga ima posamezen dolžnik do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 60.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštet razlika med prerazporeditvami na in z njih.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke v sistemu MFERAC.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

– v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

– med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 10 % zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene:

– iz plačnih kontov na druge podskupine kontov,

– iz postavk lastne udeležbe Mestne občine Ljubljana pri projektih v izvajanju, sofinanciranih z namenski sredstvi EU in namenski sredstvi finančnih mehanizmov,

– iz oziroma med postavkami namenskih sredstev EU ter postavkami namenskih sredstev finančnih mehanizmov in slovenske udeležbe,

– iz oziroma med postavkami drugih namenskih sredstev.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odobri prerazporeditev sredstev:

– za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;

– iz sredstev predvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer Mestni občini Ljubljana ni uspelo pridobiti sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu;

– na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga Mestna občina Ljubljana že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu Odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Oddelek za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih za izplačila/vplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtnih skupnosti Mestne občine Ljubljana je oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje oziroma oseba, ki jo pooblasti svet četrtna skupnosti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2016 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 80 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddeleka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 % vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2016, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem

odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2016 za 5.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem Oddelka za finance in računovodstvo odpre novo konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto.

Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasni likvidnostni presežki proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega NRP v sistemu MFERAC. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi NRP v sistemu MFERAC odloča župan po predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo.

Posamezni projekt NRP, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta.

O spremembi vrednosti projekta NRP, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega NRP presega 20 % izhodiščne vrednosti v NRP in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 eurov, odloča mestni svet.

25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 6.000.000 eurov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2016 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti javnega sklada,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelek za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

27. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2016 se objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 410-73/2015-56

Ljubljana, dne 23. marca 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

LUČE

876. Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07 in 29/11) je Občinski svet Občine Luče na 4. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Luče za leto 2015

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Luče za leto 2015 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.394.500
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.430.573
70	DAVČNI PRIHODKI	1.373.973
	700 Davki na dohodek in dobiček	
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	56.600
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	38.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	498.427
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.394.500
40	TEKOČI ODHODKI	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
	402 Izdatki za blago in storitve	
	403 Obresti	
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
	413 Drugi tekoči domači transferi	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	427.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Načrtovano porabo sredstev proračuna v okviru domačih šifre področja proračunske porabe iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, če jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Za odrejanje izvrševanja proračuna lahko župan pooblasti še posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji:

- transferni prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93)
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov
- prihodki iz naslova doplačil ali sofinanciranja občanov za izvajanje programov investicijskega značaja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev znotraj štirimestne šifre glavnega programa iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna na predlog neposrednega uporabnika. Ne more pa prerazporejati pravic porabe med investicijskimi in ostalimi odhodki proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZFJ
3. rezerva za posebne programe pomoči v primerih nesreč.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 10.000 evrov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2015 oblikuje v višini 8.000 evrov. Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 42. člena ZJF do višine 5.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva za posebne programe pomoči v primeru nesreč se oblikuje v višini 25.000 evrov. V primeru nesreč, ko je ogroženo zdravje in življenje ljudi, ima župan pravico takoj odrediti postopek reševanja. Za ta namen ima pravico razpolagati s sredstvi do zneska 10.000 evrov.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 10.000 evrov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Luče v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015

Luče, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

877. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu za leto 2015

Na podlagi 99. člena in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 3/11, 57/11, 61/10 – ZSVaPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS, 40/11 – ZSVarPre-A), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 17. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14 in 93/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 6. seji dne 25. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu za leto 2015

1. člen

Občina Miren - Kostanjevica daje soglasje k ekonomski ceni storitve pomoč družini na domu za leto 2015, ki znaša v 16,75 EUR na efektivno uro.

Ceno storitve pomoč družini na domu je predlagal Center za socialno delo Nova Gorica, Center za pomoč na domu Klas, Ulica Gradnikove brigade 47, 5000 Nova Gorica.

3. člen

Cena storitve za neposrednega uporabnika znaša 4,00 EUR na efektivno uro (23,88 % od polne cene storitve na efektivno uro).

Cena storitve, opravljene na dan nedelje, se poveča za 40%, na dan praznika pa za 50%.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica, uporablja pa se od 1. 4. 2015 dalje.

Št. 122-0010/2015-2

Miren, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**878. Odlok o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 110/11 – ZDIU12 in 101/13), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 4. seji dne 25. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v EUR)		
Skupina/podskupine kontov	Proračun 2015	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.677.430,44	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.834.614,44	
70 DAVČNI PRIHODKI	2.249.886,00	
700 Davki na dohodek in dobiček	1.959.211,00	
703 Davki na premoženje	201.475,00	
704 Domači davki na blago in storitve	89.200,00	
706 Drugi davki	0,00	
71 NEDAČNI PRIHODKI	584.728,44	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	81.107,00	

711 Takse in pristojbine	15.000,00	
712 Denarne kazni	26.950,00	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000,00	
714 Drugi nedavčni prihodki	436.671,44	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	104.661,00	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	104.661,00	
73 PREJETE DONACIJE	0,00	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00	
731 Prejete donacije iz tujine	0,00	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	738.155,00	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	596.155,00	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	142.000,00	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.478.663,28	
40 TEKOČI ODHODKI	1.037.296,21	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	296.644,00	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.056,00	
402 Izdatki za blago in storitve	629.890,00	
403 Plačila domačih obresti	30.500,00	
409 Rezerve	38.206,21	
41 TEKOČI TRANSFERI	1.434.030,00	
410 Subvencije	10.000,00	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	792.950,00	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	137.000,00	
413 Drugi tekoči domači transferi	494.080,00	
414 Tekoči transferi v tujino	0,00	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	993.537,07	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	993.537,07	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.800,00	
430 Investicijski transferi proračunskim upor.		
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	13.800,00	
432 Investicijski transferi proračunskim upor.		
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	198.767,16	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	
750 Prejeta vračila danih posojil	0	
751 Prodaja kapitalskih deležev	0	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0	
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	
440 Dana posojila	0	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	200.000
55	ODPLAČILA DOLGA	200.000
	550 Odplačila domačega dolga	200.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.232,84
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-200.000
XI.	STANJE SREDTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12.	1.232,84

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki krajevnega samoprispevka;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov za investicije;
- drugi namenski prihodki.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega načrta razvojnih programov.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom lahko razporedi največ 20 % pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

5. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o Javnih financah.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2016 70 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva

v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

10. člen

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu občine Mokronog - Trebelno za leto 2015, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen
(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen
(zadolževanje)

V letu 2015 se Občina Mokronog - Trebelno ne namerava zadolžiti.

13. člen
(poročta)

V letu 2015 občina ne namerava zagotoviti poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen
(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0052/2014
Mokronog, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

879. Odlok o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/2012 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB, 110/11 - ZDIU12 in 101/2013), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - Odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11 in 40/12 - ZUJF) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 - UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 4. seji dne 25. 3. 2015 sprejel

**ODLOK
o proračunu Občine Mokronog - Trebelno
za leto 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v EUR)		
Skupina/podskupine kontov		Proračun 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.157.038,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.624.143,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.217.786,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.959.211,00
	703 Davki na premoženje	175.375,00
	704 Domači davki na blago in storitve	83.200,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	406.357,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	62.107,00
	711 Takse in pristojbine	5.000,00
	712 Denarne kazni	26.950,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	292.300,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	522.895,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	522.895,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.962.038,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.072.296,93
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	276.850,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.056,00
	402 Izdatki za blago in storitve	656.365,72

	403 Plačila domačih obresti	30.500,00
	409 Rezerve	46.131,21
41	TEKOČI TRANSFERI	1.360.665,00
	410 Subvencije	10.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	727.550,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	131.100,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	492.015,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	524.076,07
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	524.076,07
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.000,00
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	195.000,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	200.000
55	ODPLAČILA DOLGA	200.000
	550 Odplačila domačega dolga	200.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-200.000
XI.	STANJE SREDTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12.	5.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme PPR, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki krajevnega samoprispevka;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov za investicije;
- drugi namenski prihodki.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega načrta razvojnih programov.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom lahko razporedi največ 20% pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

5. člen

(začasno zadržanje izvrševanje proračuna)

Če med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o Javnih financah.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2017 70% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

10. člen

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2016, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(zadolževanje)

V letu 2016 se Občina Mokronog - Trebelno na namerava zadolžiti.

13. člen

(poročstva)

V letu 2015 občina ne namerava zagotoviti poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0052/2014

Mokronog, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

880. Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2014

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13) in 102. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 4. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Mokronog - Trebelno
za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2014.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2015

Mokronog, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MURSKA SOBOTA**881. Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Potrošnik« v Murski Soboti (za namen TC Mercator)**

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobotna (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) ter na podlagi 87. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobotna (Uradni list RS, št. 49/10 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobotna na 4. redni seji dne 17. marca 2015 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Potrošnik« v Murski Soboti (za namen TC Mercator)
(Uradni list RS, št. 14/10 z dne 26. 2. 2010)

I.

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Potrošnik« v Murski Soboti (za namen TC Mercator), (Uradni list RS, št. 14/10 z dne 26. 2. 2010) se besedilo tretje alineje 6. člena razlaga tako, da se trgovski objekt mora izvesti skupaj z garažo, ki se nahaja v kleti pod trgovskim objektom v pritličju, ne glede na morebitno zmanjšano velikost gradnje objekta.

Besedilo 16. člena, ki našteva vse posege, ki se morajo izvesti v prvi fazi v funkcionalni enoti 1 se razlaga tako, da je potrebno istočasno z gradnjo trgovskega objekta izvesti tudi uvoz v garažo iz Ulice arhitekta Novaka, kjer so predvideni vsi parkirni prostori.

Iz navedenega izhaja, da ni možno urediti nobenih parkirišč na terenu, pač pa se ta morajo urediti v kletni etaži, kjer je garaža tudi predvidena.

II.

Sestavni del odloka navedenega v I. točki te razlage je tudi grafični del in na listu številka 4.2. z vsebino gabariti so parkirni prostori vrisani v kleti, kar se razlaga, da je garaža za parkiranje v celoti predvidena pod terenom.

III.

Besedilo 14. člena se razlaga tako, da mora investitor ne glede na morebitno zmanjšano velikost gradnje trgovskega objekta, dosledno upoštevati določila Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta za območje »Potrošnik« v Murski Soboti (za namen TC Mercator) (Uradni list RS, št. 19/10 z dne 12. 3. 2010) kjer je v drugem odstavku 15. člena zapisano sledeče:

»Investitor objekta TC Mercator M. Sobotna – PS (poslovni sistem) Mercator d.d. je na območju OPPN dolžan:

– financirati izgradnjo krožišča med Ulico arh. Novaka in Gregorčičevo ulico, ureditev Gregorčičeve ulice zaradi izgradnje zavijalnega pasu za potrebe uvoza za dostavo za TC Mercator, ureditev uvoza v garažo TC Mercator iz Ulice arh. Novaka ter ureditev zelenih površin ob Gregorčičevi ulici in Ulici arh. Novaka,
– neodplačno prenesti v last in posest Mestne občine M. Sobotna del zemljišča, potrebnega za izgradnjo krožišča Slomškove in Slovenske ulice v M. Soboti.«

IV.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0004/2015-1(182)
Murska Sobotna, dne 17. marca 2015

Župan
Mestne občine Murska Sobotna
dr. Aleksander Jevšek l.r.

882. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobotna

Na podlagi 74., 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 79/09, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US.), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobotna (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobotna na 4. seji dne 17. marca 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobotna

1. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobotna (Uradni list RS, št. 37/08) se besedilo 22. člena spremeni tako, da se glasi:

(1) Zavezanec, kateremu je bil komunalni prispevek odmerjen zaradi objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost za katero je potrebno gradbeno dovoljenje, je dolžan plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(2) Zavezancu, kateremu je bil komunalni prispevek odmerjen zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme, je omogočeno plačilo komunalnega prispevka v največ 6 zaporednih mesečnih obrokih.

(3) V zahtevi za odmero komunalnega prispevka zavezanec navede število zelenih obrokov, mestna uprava pa odloči o obročnem plačilu z odločbo o odmeri komunalnega prispevka.

(4) S plačilom celotnega komunalnega prispevka bo zavezancu omogočena priključitev objekta na komunalno opremo.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0005/2015-1(183)
Murska Sobotna, dne 17. marca 2015

Župan
Mestne občine Murska Sobotna
dr. Aleksander Jevšek l.r.

883. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (poslovni objekt)

Na podlagi 11., 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 in 14/15 – ZUUJFO), (v nadalj-

njem besedilu: ZPNačrt) ter 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. redni seji dne 17. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (poslovni objekt)

1. člen

V Odloku o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 27/99) se v 1. členu na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (poslovni objekt) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta).«.

2. člen

Za tretjim odstavkom 2. člena se dodajo novi četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo tekstualni in grafični del.

Tekstualni del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta.

Grafični del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:2000,
- območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:500,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:500,
- zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:500,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:500,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:500,
- načrt parcelacije v merilu 1:500.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta imajo naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.«.

3. člen

V 5. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na območju zazidalnega načrta so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- gostilne, restavracije in točilnice,
- druge poslovne stavbe,
- trgovske stavbe,
- sejemske dvorane, razstavišča,
- bencinski servisi,

- stavbe za storitvene dejavnosti,
- postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe,
- garažne stavbe,
- industrijske stavbe (samo delavnice),
- rezervoarji, silosi in skladišča (samo za potrebe osnovne dejavnosti),
- stavbe za kulturo in razvedrilo,
- druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,
- avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste,
- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- mostovi in viadukti,
- podhodi,
- jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- vodni stolpi, vodnjaki in hidranti,
- cevovodi za odpadno vodo,
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja,
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,
- drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,
- vsi nezahtevni in enostavni objekti razen pomolov, objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost, pomožnih letaliških, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču.«.

4. člen

V 6. členu se v drugi alineji za besedilom »gradbene linije« doda besedilo »in gradbene meje«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– strehe so lahko štirikapne, dvokapne, enokapne in ravne ali njihova kombinacija. Naklon poševnih streh je od 5° do 25°. Smeri slemen so določene v grafičnih prilogah tega odloka. Kritina je poljubna, vendar ne sme biti trajno bleščeča.«.

V četrti alineji se črta besedilo »ter strešne konstrukcije s primernim naklonom (10 do 25)«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dopustna pod naslednjimi pogoji:

- najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje,
- glede velikosti se upošteva določila predpisa o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje,
- objekte se oblikuje tako, da se ne kviri splošnega videza prostora.«.

5. člen

V 7. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Vsi predvideni objekti (stavbe) morajo biti priključeni na vodovodno, kanalizacijsko in električno omrežje ter imeti dostop do javne ceste.

Izvedba prečkanj državne ceste z vodi gospodarske javne infrastrukture je dopustna izključno s prebitjem oziroma prevrtanjem vozišča. Najmanjša globina vrha zaščite infrastrukturnih vodov (teme cevi) mora biti 1,20 m glede na nivo vozišča državne ceste. Vsi pokrovi jaškov in naprave gospodarske javne infrastrukture morajo biti locirani izven vozišča državne ceste.«.

6. člen

V 8. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Komunalne odpadne vode in morebitne tehnološke odpadne vode iz predvidenih objektov se odvaja v kanalizacijsko omrežje. Tehnološke odpadne vode se pred izpustom v kanalizacijsko omrežje očistijo v ustreznih napravah.

Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja posredno v podzemne vode preko ponikovalnic. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, se padavinske odpadne vode spelje v bližnje površinske odvodnike (jarke).

Za oskrbo s pitno vodo se predvideni objekti s samostojnim priključkom priključijo na sekundarni vod ductil DN 100. Upravljavca zagotovi minimalni obratovalni tlak 1,5 bar. Vodovodni priključek od glavnega voda do vodomera lahko izvede samo upravljavca vodovoda.«.

7. člen

V 9. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Za oskrbo z zemeljskim plinom se do predvidenih objektov izvede priključni plinovod na obstoječe srednjetačno (4 bar) distribucijsko omrežje zemeljskega plina. Plinovodno omrežje, priključke in plinske inštalacije se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

Za oskrbo z električno energijo se do predvidenih objektov zgradi ustrezen nizkonapetostni priključek na obstoječe elektroenergetsko omrežje. Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljalca elektroenergetskega omrežja.

Ogrevanje se vrši iz lastnih ali skupnih kotlovnice na zemeljski plin ali biomaso oziroma z izkoriščanjem obnovljivih virov energije (toplotne črpalke, zbiralniki sončne energije ipd.).«.

8. člen

V 10. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Na območju zazidalnega načrta se nahaja obstoječe komunikacijsko omrežje, katero se glede na načrtovano prostorsko ureditev ustrezno zaščititi, prestavi in razširi na osnovi projektne rešitve, ki se obdela v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma v projektu za izvedbo.

Vsa dela v zvezi s komunikacijskim omrežjem (ogled, izdelava projekta, zakoličba, zaščita, prestavitve, izvedba, nadzor) se izvedejo pod pogoji upravljalca določenega omrežja.«.

9. člen

Za drugim odstavkom 13. člena se dodajo nov tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Na priobalnem zemljišču so dovoljeni le posegi, ki so v skladu s predpisi s področja upravljanja voda.

Na območju zazidalnega načrta obstaja možnost nastopa visoke podtalnice, zato objekti ne smejo biti podkleteni oziroma morajo biti kletni prostori ustrezno zgrajeni za pogoje visoke talne vode. Višinska kota pritličja mora biti najmanj na povprečni koti nivelete vozišča regionalne ceste.

Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g]. Pri novih objektih je obvezna ojačitev plošče nad kletjo tako, da zdrži rušenje nanjo.

Za zaščito pred požarom se zagotovi pogoje za varen umik ljudi in premoženja, požarno varnostne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov, dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090 in vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. V skladu s predpisom s področja izdelave študije oziroma zasnove požarne varnosti se za gradnjo požarno manj zahtevnih objektov izdelava zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta.

Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija. Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije,

z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se izboljšuje toplotna izolacija objektov, spodbuja pasivne oziroma energetsko učinkovite gradnje, pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme in zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso. Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije, soproizvodnja, daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje (če je na voljo) in toplotne črpalke.

Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energije in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.«.

10. člen

V 15. členu se za peto alineo pika nadomesti z vejico in dodajo nova šesta, sedma in osma alineja, ki se glasijo:

»– upravljavca državne ceste ni dolžan zagotoviti dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za območje zazidalnega načrta, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja državne ceste,

– investitorji so dolžni zagotoviti izvajanje odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter na lastne stroške zaščititi ali prestaviti vse tangirane kanalizacijske vode v prečkanju,

– vsi stroški v zvezi s priklopom in hidrantnim omrežjem bremenijo investitorje.«.

11. člen

V 16. členu se črta besedilo »pred izdajo lokacijskega dovoljenja«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Odstopanja od načrtovanih potekov tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture so dopustna v primeru, ko se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustreznije tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci ureditve prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.«.

12. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se po ZPNačrt štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

13. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0004/20014-25(182)

Murska Sobota, dne 17. marca 2015

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

884. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 20. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10), trinajste alineje 12. člena Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan, 27. člena Statuta javnega zavoda RIS Dvorec Rakičan z dne 6. 5. 2013 ter na podlagi sklepov 22. redne seje Sveta zavoda RIS Dvorec Rakičan z dne 26. 2. 2015 je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. seji dne 17. marca 2015 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah in spremembah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan

1. člen

Peti odstavek 3. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Namen in poslanstvo javnega zavoda je zagotavljanje kontinuirane prisotnosti kvalitetnih vsebin s področja izobraževanja, raziskovanja, socialnega področja in izvajanje programov in dejavnosti za mlade ter učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih s ciljem dviga kvalitete življenja skupnosti in posameznika v občini in boljše prepoznavnosti Mestne občine Murska Sobota.«

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se doda nova točka c), ki se glasi:

»dejavnost za mlade in dejavnost mladinskega centra«,

V drugem odstavku 8. člena se dodajo naslednje naloge:

- »skrbi za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti;
- skrbi za mladinsko infrastrukturo;
- zagotavlja ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavlja ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu;
- nudi pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov;
- razvija in izvaja programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja;
- sodeluje pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni;
- daje podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju;
- spodbuja prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;
- skrbi za mlade z manj priložnostmi v družbi;
- spodbuja zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih;
- omogoča dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbuja ustvarjalnost ter inovativnost mladih.«

V enajsti alineji tretjega odstavka 8. člena se za besedo gostinsko doda »in turistično.«

V šestem odstavku 8. člena se dodajo sledeče dejavnosti po standardni klasifikaciji:

- »A/01.430 Konjereja
- A/01.620 Storitve za živali, razen veterinarskih
- I/55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I/55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi.«

3. člen

V 22. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi: »Javni zavod upravlja s prostori dvorca, ki jih potrebuje za opravljanje dejavnosti.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2015-3

Murska Sobota, dne 17. marca 2015

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

NOVA GORICA

885. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 s spremembami), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 10. februarja 2015 ter 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na seji dne 19. marca 2015 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok ureja način izvajanja gospodarske javne službe izvajanja javnih linijskih prevozov v mestnem prometu, zlasti pa vsebino te gospodarske javne službe in obveznosti javne službe, ki jih ima izvajalec, pravice potnikov pri izvajanju javne službe, financiranje te javne službe, način podelitve koncesije te javne službe in nadzor nad njenim izvajanjem.

(2) Ta odlok je tudi koncesijski akt za izvajanje javnega linijskega prevoza v mestnem prometu.

2. člen

(pristojnost)

Naloge koncedenta v postopku podelitve koncesije in v koncesijskem razmerju izvaja Oddelek za gospodarstvo in go-

spodarske javne službe Mestne občine Nova Gorica in občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ občinske uprave), razen tistih nalog in odločitev, ki so po tem odloku ali drugem predpisu izrecno v pristojnosti župana ali mestnega oziroma občinskega sveta.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »avtobus« je vozilo v cestnem prometu, ki ima poleg voznikovega več kot osem sedežev;

2. »koncedent« sta Mestna občina Nova Gorica in Občina Šempeter - Vrtojba;

3. »koncesija« je koncesija za opravljanje javne službe po tem odloku;

4. »koncesionar« je pravna ali fizična oseba ali konzorcij, ki izvaja naloge javnega prevoza potnikov na podlagi koncesije;

5. »koncesijsko območje« je zaključeno prometno in geografsko območje, ki zajema linije prevozov v mestnem prometu, ki se izvajajo na tem območju;

6. »konzorcij« je oznaka za dve ali več pravnih ali fizičnih oseb, ki na podlagi medsebojnega obligacijsko-pravnega razmerja, sklenjenega skladno s 54. členom tega odloka, vložijo skupno vlogo za pridobitev koncesije in se v njej zavežejo v primeru uspeha v postopku podelitve koncesije skupaj izvajati pravice in obveznosti koncesionarja;

7. »linija« je določena relacija in smer vožnje od začetnega do končnega postajališča, upošteva zaporedje vseh vmesnih postajališč;

8. »sprememba linije« je vsaka trajna sprememba poteka linije, vključno z njeno delno opustitvijo ali sprememba smeri vožnje na posamični liniji;

9. »obveznosti javne službe« so vse obveznosti koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe javni linijski prevoz v mestnem prometu, določene s tem odlokom in drugimi predpisi ali posamičnimi akti;

10. »pomembnejše postajališče« je postajališče, ki je kot tako opredeljeno v razpisu oziroma koncesijski pogodbi;

11. »potnica ali potnik« (v nadaljnjem besedilu: »potnik«) je fizična oseba, ki je upravičena do določenega prevoza v okviru javnega potniškega prometa;

12. »prevoznina« je cena prevozne storitve;

13. »pristojni nadzorni organ občinske uprave« je organ pristojen za inšpekcijski nadzor pri koncedentu;

14. »ročna prtljaga« so stvari, ki jih je dovoljeno prinesiti na avtobus in jih potnik sam varuje;

15. »vozni red« so določeni časi prihodov in odhodov avtobusov na posamezna postajališča na liniji;

16. »začetno postajališče« je postajališče posamezne linije, ki je kot tako opredeljeno v razpisu oziroma koncesijski pogodbi;

17. »župan« sta župana Mestne občine Nova Gorica in Občine Šempeter - Vrtojba.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določata zakon, ki ureja prevoze v cestnem prometu, in zakon, ki ureja prevozne pogodbe v cestnem prometu.

II. PREDMET KONCESIJE IN OBVEZNOSTI JAVNE SLUŽBE

1. Predmet koncesije

4. člen

(vsebina gospodarske javne službe)

(1) Javna služba javni linijski prevoz v mestnem prometu obsega naslednje storitve:

- prevoz potnikov na linijah po voznem redu skladno z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, in tem odlokom;
- prodajo vozovnic;

– obveščanje uporabnikov javnega linijskega prevoza v mestnem prometu o voznih redih, prevoznih pogojih in cenah prevoza;

– prevoz ročne prtljage v obsegu, določenem s tem odlokom.

(2) Koncesionar mora kot sestavni del javne službe opravljati tudi naloge v zvezi z obveščanjem uporabnikov, oblikovanjem voznih redov, vodenjem evidenc in obveščanjem koncedenta, kot to določata zakon, ki ureja prevoze v cestnem prometu, in ta odlok. Obveščanje uporabnikov z namenom ozaščanja o prednostih javnega linijskega prevoza v mestnem prometu in spodbujanje njegove uporabe se lahko podrobno opredeli v koncesijski pogodbi.

5. člen

(dejavnosti koncesionarja)

(1) Predmet koncesije po tem odloku je izvajanje javne službe javni linijski prevoz v mestnem prometu na območju koncesije v času trajanja koncesije po tem odloku in koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja tudi druge prevoze ali druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07 s spremembami) in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje.

6. člen

(uporaba gospodarske javne infrastrukture)

(1) Koncedent dovoljuje koncesionarju uporabljati infrastrukturo vezano na izvajanje gospodarske javne službe, ki je v lasti in/ali v uporabi koncedenta.

(2) Koncedent dovoljuje koncesionarju uporabljati ustrezne dele občinskih javnih cest in drugih javnih površin v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba za ustavljanje vozil javnega linijskega prevoza v mestnem prometu, pod pogojem, da so ustrezno označene.

(3) Koncedent se na mestih iz prejšnjega odstavka zavezuje urediti ustrezno opremljena postajališča v okviru možnosti in načrtovanega urejanja prometnih in drugih javnih površin.

7. člen

(območje koncesije)

Koncesijsko območje se oblikuje kot skupina linij na območju Mestne občine Nova Gorica in Občine Šempeter - Vrtojba. Grafični prikaz linij na koncesijskem območju je priloga koncesijske pogodbe.

8. člen

(linije)

(1) Posamezno linijo ali skupino linij, ki oblikujejo koncesijsko območje, na predlog pristojnega organa občinske uprave s sklepom potrđita Mestni svet Mestne občine Nova Gorica in Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

(2) V času trajanja koncesije se lahko posamezne linije opustijo, spremenijo ali uvedejo dodatne linije, če je to potrebno zaradi demografskih sprememb, sprememb v prometnem režimu ali če pristojni organ občinske uprave ugotovi drug razlog za spremembo linije ali dodatno linijo.

(3) Župan lahko sam potrđi spremembo posamezne linije ali skupine linij, v kolikor se s to spremembo število prevoženih kilometrov ne spremeni za več kot 5 %, glede na zadnji sklep, potrjen skladno s prvim odstavkom tega člena.

(4) Vpliv spremembe linij na koncesijsko razmerje se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

9. člen

(vozni red)

(1) Vozni red, ki vsebuje čase odhodov za posamezno linijo in smer vožnje za vse postaje na liniji, in sicer na minuto

natančno, potrdi s sklepom župan, na osnovi predloga, ki ga izdelata koncesionar v sodelovanju s pristojnim organom občinske uprave.

(2) Koncesionar je dolžan objaviti vozni red najkasneje 7 dni pred začetkom njegove uporabe pa na način, določen v 17. členu tega odloka. Na posameznem opremljenem postajališču mora koncesionar razobesiti tisti del voznega reda, ki se nanaša na to postajališče in na vse linije, ki potekajo preko tega postajališča. Objava voznih redov mora vsebovati tudi shemo vseh linij in postaj na teh linijah.

(3) V času trajanja koncesije se lahko vozni red spremeni z uvedbo novih odhodov ali opustitvijo posameznih odhodov.

(4) Vpliv spremembe voznega reda na koncesijsko razmerje se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

10. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli za dobo 10 let (rok koncesije).

(2) Rok koncesije začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe, razen če ni v koncesijski pogodbi drugače določeno.

(3) Rok koncesije se lahko v skladu s koncesijsko pogodbo podaljša največ za dve leti.

11. člen

(izključna pravica)

(1) S sklenitvijo koncesijske pogodbe koncesionar pridobi izključno pravico v času trajanja koncesije izvajati javni linijski prevoz v mestnem prometu v Mestni občini Nova Gorica in v Občini Šempeter - Vrtojba.

(2) Pravica iz prejšnjega odstavka se nanaša tudi na vse morebitne spremenjene linije in odhode in v primeru uvedbe nove linije v mestnem prometu.

(3) Pravica iz prvega odstavka se ne nanaša na mednarodne linije v mestnem prometu, ki potekajo v Mestni občini Nova Gorica in v Občini Šempeter - Vrtojba.

2. Način izvajanja javne službe in obveznosti koncesionarja v zvezi s tem

2.1. *Nepretrgano izvajanje javne službe in vozni red ter obveščanje*

12. člen

(nepretrgano izvajanje javne službe)

Koncesionar je v času trajanja koncesije dolžan opravljati javni linijski prevoz potnikov nepretrgano v skladu z voznim redom, ne glede na število potnikov.

13. člen

(spremembe zaradi nepredvidenih dogodkov)

(1) Posamezen prevoz ali prevoz na posamezni liniji je lahko začasno prekinjen (ali opuščeno), če zaradi okoliščin, ki ne izvirajo iz sfere koncesionarja ali koncedenta, katerih ni mogoče predvideti ali se jim izogniti in katerih posledic ni moč odvrniti (višja sila), koncesionar objektivno ne more izvesti takega prevoza.

(2) O prekinitvi ali opustitvi prevoza iz prejšnjega odstavka mora koncesionar obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja takoj, ko nastopijo okoliščine, ki so povzročile prekinitve oziroma opustitev, istočasno pa tudi pristojni organ občinske uprave.

(3) Koncesionar mora v primeru nastopa okoliščin, ki predstavljajo višjo silo zagotoviti, da se prevoz opravi takoj ko je mogoče in s čim manjšimi odmiki od potrjenih voznih linij.

14. člen

(začasne spremembe zaradi predvidenih razlogov)

(1) Če koncesionar izve za okoliščine, ki bodo povzročile opustitve določenih prevozov ali spremembo voznega reda, mora o tem takoj obvestiti pristojni organ občinske uprave.

(2) Organ, ki odloča o izdaji dovoljenja za delno ali popolno zaporo občinske ceste, ki vpliva na linije javnih potniških prevozov, mora o času spremenjene prometne ureditve obvestiti koncesionarja najmanj 8 dni pred začetkom zapore, če je glede na naravo zapore to mogoče.

(3) Če bodo okoliščine iz prvega odstavka tega člena trajale več kot sedem dni, določi za čas trajanja teh okoliščin na predlog koncesionarja ali na lastno pobudo pristojni organ občinske uprave začasni potek linije in začasni vozni red na njej.

(4) O začasnem poteku linije in začasnem voznem redu mora koncesionar pravočasno obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja.

15. člen

(točnost izvajanja voznega reda)

(1) Koncesionar mora, razen v primerih iz 13. in 14. člena tega odloka, v okviru stanja cest in okoliščin prometa na njej, zagotavljati čim večjo točnost voženj avtobusov po voznem redu, pri čemer ne sme biti noben odhod iz začetnih in pomembnejših postajališč pred uro in minuto, določeno z voznim redom. Podrobneje se zahteve glede točnosti izvajanja voznega reda določijo v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar je dolžan voditi evidenco odhodov iz vseh začetnih in pomembnejših postajališč. O odstopanjih od voznega reda je koncesionar dolžan poročati koncedentu na njegovo zahtevo. Koncedent ugotavlja točnost izvajanja voznega reda v okviru nadzora v skladu s tem odlokom.

(3) Kršitev standarda točnosti iz prvega odstavka tega člena je vsak primer odhoda avtobusa s postaje, ki ne ustreza zahtevam iz prvega odstavka in ni nastal zaradi višje sile ali razlogov, ki niso na strani koncesionarja. Za kršitev šteje tudi opustitev zagotovitve drugega avtobusa skladno s petim odstavkom tega člena.

(4) V koncesijski pogodbi se določijo pogodbene kazni za kršitve standarda točnosti iz prvega odstavka tega člena, upoštevaje njihovo število v posameznem obdobju.

(5) V primeru okvare avtobusa ali nesreče, je koncesionar dolžan zagotoviti drug avtobus v čim krajšem času od nastanka okvare ali nastanka nesreče.

16. člen

(obveznosti koncesionarja v zvezi s posebnimi dogodki)

(1) Koncesionar mora po naročilu koncedenta v okviru javne službe po tem Odloku izvajati dodatne prevoze, kadar je to potrebno zaradi športnih in drugih podobnih prireditev, sejmov ali drugih dogodkov, ki zahtevajo bolj intenziven prevoz potnikov v javnem linijskem prevozu v mestnem prometu ali prevoz na posebne lokacije in z njih.

(2) V okviru obveznosti iz prejšnjega odstavka je koncesionar dolžan povečati frekvenco voženj na določenih linijah, voziti po spremenjeni oziroma podaljšani liniji, in/ali voziti po novi začasni liniji.

(3) Upravičeni stroški teh dodatnih prevozov so upravičeni dodatni stroški izvajanja javne službe, prihodki iz teh prevozov pa dodatni prihodki izvajanja javne službe.

(4) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka se obračunavajo enako, kot ostali upravičeni stroški izvajanja javne službe, prevoznine pa sme koncesionar zaračunavati največ v višini, določeni s cenikom.

17. člen

(obveščanje potnikov)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja javne službe javni linijski prevoz v mestnem prometu zagotoviti popolno, pregledno in ažurno obveščanje potnikov in drugih uporabnikov o vseh vprašanih, ki zadevajo izvajanje prevoznih storitev v okviru te javne službe in pravice ter dolžnosti potnikov.

(2) Koncesionar mora obveščati zlasti o:

- cenah prevozov, vključno z morebitnimi popusti,
- voznem redu in morebitnih odstopanjih od voznega reda,

- linijah in morebitnih odstopanjih pri posamezni vožnji,
- načinu nakupa vozovnic ter njihove uporabe,
- prevozu potnikov in prepovedih v zvezi z ravnanjem potnikov v avtobusu ter možnostjo izključitve potnika,
- načinu vstopa in izstopa iz avtobusa in še posebej o pravicah gibalno oviranih potnikov v zvezi s tem,
- prevozu ročne prtljage, omejitvah in prepovedih v zvezi s tem.

(3) Če ni s tem odlokom drugače določeno, mora koncesionar obveščati potnike najmanj na naslednje načine:

- z objavami v sredstvih javnega obveščanja, brošurami in podobnimi pisnimi sporočili,
- z obvestili na avtobusnih postajališčih, kolikor je glede na njihovo opremo to mogoče,
- preko svetovnega spleta.

(4) Obveščanje preko svetovnega spleta mora koncesionar zagotoviti tako, da je uporabniku omogočena pridobitev podatkov brez plačila ali posredovanja osebnih podatkov.

2.2. Avtobusi

18. člen

(vrsta in videz avtobusa)

(1) Koncesionar mora v skladu s koncesijsko pogodbo zagotoviti ustrezno število namenskih avtobusov, razpolagati pa mora tudi z ustreznim številom avtobusov tehnične rezerve skladno z zahtevami razpisne dokumentacije. Avtobusi morajo biti klimatizirani, prilagojeni gibalno in senzorno oviranim osebam, skladni z veljavnimi standardi in normativi ter tehničnimi karakteristikami iz razpisne dokumentacije za izbor koncesionarja. Vsaj eno vozilo mora biti na ekološko usmerjen pogon.

(2) Avtobus mora biti v času vožnje po liniji označen v skladu z določbami predpisa, ki določa oznake in opremo vozila, s katerimi se opravljajo prevozi v mestnem prometu. Na avtobusu mora biti jasno označeno, da gre za javni linijski prevoz v mestnem prometu Mestne občine Nova Gorica in Občine Šempeter - Vrtojba.

(3) Avtobus mora imeti na sprednji in bočni zunanji strani številko in ime linije. Na zadnji strani in levi bočni strani avtobusa mora biti zaslon s številko linije.

(4) Avtobusi morajo biti opremljeni z napravo za sledenje vozil, če tako določi koncedent v javnem razpisu oziroma koncesijski pogodbi.

(5) Za uporabnike mora imeti avtobus še znake, v velikosti črk najmanj 3 cm, ki označujejo vsaj:

- Vrata za vstop in izstop na zunanji in notranji strani,
- Sedeže, rezervirane za invalide in prostor, rezerviran za invalide ter vozičke za otroke,
- Prepoved kajenja na avtobusu,
- Prepoved motenja voznika med vožnjo,
- Število sedežev in stojišč med vožnjo,
- Obvezno uporabo prijemal za potnike, ki med vožnjo stojijo.

(6) Na avtobusu morajo biti na vidnem mestu izobešene določbe tega Odloka, ki se nanašajo na pravice in obveznosti koncesionarja ter uporabnikov.

(7) Posledice kršitev zahtev iz tega člena se določijo v koncesijski pogodbi.

19. člen

(čistoča avtobusov)

(1) Koncesionar mora ves čas zagotavljati, da so avtobusi zunaj in znotraj primerno očiščeni.

(2) Vsak avtobus mora koncesionar oprati zunaj najmanj enkrat na 7 dni, oziroma bolj pogosto, če je to potrebno. Koncesionar mora izvesti notranje čiščenje avtobusa najmanj enkrat dnevno, najmanj enkrat mesečno pa ga znotraj tudi temeljito očistiti; voznik mora, če je upošteva vozni red to mogoče, preveriti notranjost avtobusa na vsakem končnem postajališču in ga po potrebi pomesti in odstraniti odpadke.

(3) Koncesionar mora voditi evidenco čiščenja in pranja avtobusov.

(4) V koncesijski pogodbi se določi pogodbena kazen za kršitev zahtev glede čiščenja iz tega člena.

20. člen

(vzdrževanje avtobusov)

(1) Poleg vzdrževanja, ki je potrebno zaradi izpolnjevanja zahtev varnosti cestnega prometa in tehnične ustreznosti avtobusov, mora koncesionar zagotoviti tako vzdrževanje opreme avtobusa, ki je namenjena potnikom, da je ta ves čas v celoti funkcionalna.

(2) V koncesijski pogodbi se določi pogodbena kazen za kršitev zahteve iz prejšnjega odstavka.

2.3. Vozno osebje

21. člen

(oblačila in oznake)

(1) Koncesionar mora zagotoviti, da imajo voznik in morebitne druge osebe, ki stopajo v stik s potniki (v nadaljnjem besedilu: vozno osebje), enotna oblačila in oznake, iz katerih izhaja, da gre za vozno osebje javnega linijskega prevoza v mestnem prometu Mestne občine Nova Gorica in Občine Šempeter - Vrtojba. Na oznakah mora biti navedeno tudi osebno ime člana voznega osebja.

(2) V koncesijski pogodbi se določi pogodbena kazen za kršitev zahteve iz tega člena.

22. člen

(naloge voznega osebja)

(1) Vozno osebje mora omogočiti potnikom varen vstop in izstop iz avtobusa. V okviru možnosti mora gibalno oviranim potnikom zagotoviti pomoč pri vstopu in izstopu iz avtobusa ter sedež.

(2) Vozno osebje mora potnikom dajati podatke o liniji in njenem poteku ter o posamezni vožnji. Skrbeti mora tudi za svoj urejen videz.

(3) Vozno osebje mora govoriti slovenski jezik in se vesti skladno z osnovnimi pravili vljudnosti.

(4) Posledice kršitev tega člena se določijo v koncesijski pogodbi.

23. člen

(odgovornost koncesionarja)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom koncesije ali drugim osebam.

2.4. Pravice in dolžnosti potnikov

24. člen

(obveščanje potnikov)

Potniki imajo pravico, da so s strani koncesionarja obveščeni glede izvajanja javnega linijskega prevoza v mestnem prometu skladno s 17. členom tega odloka.

25. člen

(vstopanje in izstopanje)

(1) Potnik sme vstopiti in izstopiti samo na postajališču, kjer je po voznem redu predviden postanek.

(2) Vstopanje in izstopanje se izvede hitro in brez zastojev, pri čemer se upoštevajo posebne potrebe gibalno oviranih potnikov.

26. člen

(sprejem in izključitev potnika)

(1) Koncesionar je dolžan v mejah razpoložljivih mest na avtobus sprejeti v prevoz vsako fizično osebo in njeno ročno prtljago.

(2) Potnik, ki s svojim vedenjem predstavlja nevarnost za vožnjo ali potnike oziroma nadleguje potnike ali vozno osebje, je dolžan ob neupoštevanju predhodnega opozorila in na zahtevo voznega osebja, takoj zapustiti avtobus in ni upravičen do vračila prevoznine.

(3) Odstranitev potnika iz avtobusa se lahko opravi na avtobusnem postajališču.

27. člen

(vedenje potnikov)

(1) Potniki se morajo na avtobusu obnašati tako, da skrbijo za svojo varnost in varnost drugih ter upoštevati določbe odloka in splošnih pogojev koncesionarja.

(2) Potniki na avtobusu ne smejo:

- pogovarjati se z voznikom, medtem ko vozi,
- ovirati ostale potnike pri vstopanju in izstopanju in med vožnjo,
- kaditi oziroma uživati alkoholne pijače,
- uničevati ali odtujevati opreme oziroma onesnaževati avtobusa.

28. člen

(prevoz ročne prtljage)

Ročna prtljaga se prepelje brez posebnega plačila.

29. člen

(ročna prtljaga)

(1) Za ročno prtljago se štejejo stvari, ki tehtajo do 15 kilogramov in so dimenzij do 50 x 40 x 30 cm.

(2) Vozno osebje lahko dovoli prevoz prtljage, ki presega omejitve iz prejšnjega odstavka, pod pogojem, da to ne ovira ali obremenjuje drugih potnikov.

30. člen

(prepovedana prtljaga)

(1) Potnik ne sme prinesiti v ročni prtljagi v avtobus stvari, ki zaradi svojih lastnosti lahko predstavljajo nevarnost za uporabnike oziroma stvari, katerih prevoz je prepovedan z zakonom.

(2) Vozno osebje sme zavrniti prevoz prtljage, če ugotovi, da prtljaga ne ustreza določbam odloka.

31. člen

(občutljiva prtljaga)

Koncesionar pri prevozu občutljive prtljage za morebitne okvare ali škodo ne odgovarja.

32. člen

(prevoz živali)

(1) Z avtobusom javnega linijskega prometa v mestnem prevozu se smejo prevažati male živali v kletkah, službeni psi policije, vojske, carine, gorske reševalne službe in enot reševalnih psov Civilne zaščite, vse v spremstvu vodnika, ter psi vodniki za slepe s slepo osebo.

(2) Psi morajo biti na vrvici, imeti morajo nagobčnik in znamko o veterinarskem cepljenju, veljavno za tekoče leto. Male živali v kletkah se sme prevažati z avtobusom izključno na odgovornost potnika in tako, da zaradi tega niso ovirani, ogroženi ali moteni drugi uporabniki in da to ne onesnažuje avtobusa.

(3) Za prevoz živali iz prvega odstavka tega člena se ne zaračuna prevoznina.

33. člen

(pritožbe potnikov)

(1) Koncesionar mora zagotoviti, da se lahko potniki in drugi uporabniki pri njem pritožijo glede kvalitete in načina izvajanja prevoznih storitev. V ta namen mora koncesionar or-

ganizirati način sprejemanja pritožb in zagotoviti njihovo hitro in učinkovito reševanje.

(2) O načinu vlaganja pritožb in njihovega reševanja mora koncesionar obveščati potnike in druge uporabnike na način, določen v 17. členu tega odloka.

(3) Koncesionar se mora na pritožbo potnika oziroma drugega uporabnika odzvati v 14 dneh po njenem prejemu, bodisi s tem, da mu pisno navede razloge, zakaj meni, da pritožba ni utemeljena, bodisi s tem, da odpravi zatrjevane pomanjkljivosti opravljene prevozne storitve oziroma navede rok in način, kako bo te pomanjkljivosti odpravil. O prejetih pritožbah in odzivih nanje mora koncesionar poročati koncedentu na način in v rokih, določenih v 65. členu tega odloka, pri čemer mora v poročilu navesti podatke o posamezni pritožbi, razlogih zanjo in svojem odzivu nanjo.

(4) Če potnik oziroma drug uporabnik ni zadovoljen z odzivom koncesionarja na svojo pritožbo oziroma z njegovim ravnanjem glede odprave zatrjevane pomanjkljivosti pri opravljeni storitvi v okviru javnega potniškega prometa, lahko po poteku roka za odziv koncesionarja, v kolikor se koncesionar ni odzval v predpisanem roku, ali od prejema nezadovoljivega odgovora koncesionarja ali od ravnanja koncesionarja glede odprave pomanjkljivosti pri opravljeni storitvi vložiti na pristojni organ občinske uprave zahtevo za naložitev ustreznega ravnanja. V zahtevi ni mogoče uveljavljati denarnih oziroma odškodninskih zahtevkov.

(5) Pristojni organ občinske uprave po opravljenem upravnem postopku z odločbo naloži koncesionarju, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju storitev v okviru javnega linijskega prevoza v mestnem prometu ali mu naloži drugo ravnanje, s katerim naj koncesionar uskladi izvajanje teh storitev s tem odlokom in drugimi predpisi ali običajnimi pravili izvajanja prevozov, če ugotovi, da je koncesionar pri opravljanju javnega linijskega prevoza v mestnem prometu ravnal v nasprotju s tem odlokom in drugimi predpisi ali običajnimi pravili izvajanja prevozov.

34. člen

(splošni pogoji)

(1) Koncesionar lahko podrobneje uredi način izvajanja prevozov in pravic ter obveznosti potnikov s Splošnimi pogoji, ki morajo upoštevati veljavne zakonske določbe in določbe tega odloka.

(2) Splošne pogoje mora koncesionar objaviti na način določen v 17. členu tega odloka.

III. FINANCIRANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA V MESTNEM PROMETU

1. Splošne določbe

35. člen

(viri financiranja)

(1) Storitve v okviru javne službe javni linijski prevoz v mestnem prometu se financirajo iz naslednjih virov:

- sredstev plačil potnikov za opravljene prevozne storitve – prevoznin;
- nadomestila iz proračuna koncedenta za izvajanje obveznosti javne službe;
- prihodkov oglaševanja iz 49. člena;
- drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi posebnih predpisov in so namenjena financiranju ali sofinanciranju prevozov določenih kategorij potnikov (subvencije);
- sofinanciranja drugih pravnih ali fizičnih oseb;
- sredstev pridobljenih na javnih razpisih.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se smejo uporabljati izključno za opravljanje javne službe javni linijski prevoz v mestnem prometu.

36. člen

(delež financiranja)

(1) Mestna občina Nova Gorica in Občina Šempeter - Vrtojba krijeta iz proračunskih sredstev vsaka svoj delež nadomestila koncesionarju, in sicer v razmerju, ki ga občini določita ob začetku koncesijskega obdobja s sporazumom in temelji na številu prevoženih kilometrov v vsaki občini upoštevaje posamezen tip avtobusa.

(2) Razmerje iz prejšnjega odstavka se lahko spremeni v primeru sprememb ali uvedbe novih linij oziroma voznih redov. O tem odloča župan.

37. člen

(ločene računovodske evidence)

Koncesionar mora skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, drugimi predpisi in računovodskimi standardi voditi ločeno računovodsko evidenco o sredstvih in virih sredstev ter prihodkih in odhodkih za izvajanje javne službe javni linijski prevoz v mestnem prometu.

2. Cene prevoznih storitev

38. člen

(prevoznina)

Ceno prevoznih storitev (prevoznino) oziroma za uporabnike brezplačno uporabo prevoznih storitev predlaga pristojni organ občinske uprave in potrđita Mestni svet Mestne občine Nova Gorica in Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

39. člen

(obveznost uporabe cenika)

(1) Razen v primeru iz drugega odstavka tega člena in v primeru brezplačne uporabe prevoznih storitev koncesionar ne sme uporabljati drugačnih prevoznin, kot so določene s potrjenim cenikom.

(2) Če koncesionar za posamezne kategorije potnikov pridobiva subvencije ali druga sredstva, ki se obračunajo na višino prevoznine, se posameznemu potniku, za katerega je prejel subvencijo, zaračuna le razlika med prevoznino, določeno s cenikom, in subvencijo.

(3) Koncesionar mora zagotoviti obveščanje potnikov in drugih uporabnikov o ceniku in morebitnih popustih na način, določen v 17. členu tega odloka.

3. Vozovnica

40. člen

(dolžnost izdati vozovnico)

(1) Koncesionar je potniku dolžan izdati vozovnico pred začetkom prevoza.

(2) Vozovnica je lahko posamična, skupinska, terminska, zneskovna ali za določeno število prevozov. Praviloma se veže na prinosnika, lahko pa se glasi na ime uporabnika. Če se vozovnica glasi na ime, se brez privolitve koncesionarja ne sme prenesti na drugega uporabnika.

(3) Vrsto vozovnic predlaga pristojni organ občinske uprave in potrđita Mestni svet Mestne občine Nova Gorica in Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

(4) Vozovnica je enotna znotraj koncesijskega območja in mora zagotavljati potniku prevoz na katerikoli liniji.

(5) Če pristojni organ občinske uprave to zahteva, mora koncesionar zagotoviti uporabo elektronske vozovnice. Sistem uporabe elektronske vozovnice se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

41. člen

(dolžnost predložitve vozovnice)

(1) Potnik mora imeti vozovnico ves čas prevoza pri sebi in jo na zahtevo pristojnega občinskega nadzornega organa, voznega osebja ali koncesionarjevega kontrolorja predložiti na vpogled.

(2) V primeru uvedbe elektronske vozovnice, ki so prilagojene posebnim avtomatom za registracijo, je vozovnica veljavna šele, ko je registrirana.

42. člen

(nakup vozovnice)

(1) Potnik lahko kupi vozovnico v predprodaji na prodajnih mestih, kjer je predprodaja vozovnic organizirana. Če pristojni organ občinske uprave to zahteva, mora koncesionar omogočiti, da potnik lahko kupi posamično vozovnico tudi na avtobusu. Pristojni organ občinske uprave lahko zahteva tudi druge oblike nakupa vozovnice.

(2) Če se prevoznina spremeni, velja v predprodaji kupljena vozovnica pred spremembo cene, brez doplačila oziroma povračila razlike med novo in staro višino prevoznine.

43. člen

(prevoz brez vozovnice)

(1) Potnik, ki pri sebi nima veljavne vozovnice ali se ne glasi na njegovo ime, mora plačati koncesionarju nadomestno prevoznino v višini 20-kratne vrednosti dnevne vozovnice.

(2) O pritožbah glede odvzema vozovnice oziroma izreka nadomestne prevoznine odloča koncesionar v skladu s tem odlokom.

44. člen

(preklic vozovnice in izdaja nove)

(1) V primeru izgube, kraje ali uničenja mesečne ali letne vozovnice uporabnik vozovnico preklicuje pri koncesionarju. Poleg dokazila o preklicu pri predložitvi vloge za izdajo nove vozovnice uporabnik (za mladoletne osebe pa njihovi starši oziroma skrbniki) poda tudi pisno izjavo o razlogih za preklic vozovnice.

(2) Koncesionar na podlagi preklica in pisne izjave iz prejšnjega odstavka o razlogih za preklic izda dvojniki vozovnice in pri tem zaračuna strošek izdaje nove vozovnice.

(3) V primeru poškodbe elektronske vozovnice nosi stroške za njeno zamenjavo uporabnik, razen v primeru, da je napaka posledica nedelovanja, na katerega uporabnik ni vplival (npr. razmagnetenje in drugo).

45. člen

(doplačilo ali preplačilo)

Če je prevoznina zaračunana nepravilno, mora potnik znesek, ki je premalo zaračunan, doplačati, preveč zaračunan znesek pa mora koncesionar potniku vrniti. Povračilo lahko uveljavi potnik na podlagi pisnega zahtevka pri prevozniku najkasneje v 30 dneh po opravljenem prevozu.

4. Nadomestilo za izvajanje obveznosti javne službe

46. člen

(plačevanje nadomestila)

(1) Koncedent plačuje koncesionarju za izvajanje obveznosti javne službe po tem odloku nadomestilo iz sredstev proračuna.

(2) Nadomestilo se plačuje koncesionarju mesečno na podlagi izstavljenega računa in priloženega poročila iz 65. člena odloka.

(3) Če koncesionarja sestavlja več pravnih ali fizičnih oseb (konzorcij), se nadomestilo plačuje enemu od njih ali na račun, ki ga določijo.

(4) Podrobneje se plačevanje nadomestila uredi v koncesijski pogodbi.

47. člen

(višina nadomestila)

(1) Višina nadomestila se določi tako, da se stroškom, ki nastanejo z izvajanjem javne službe, prištejejo primeren dobiček in stroški financiranja ter odštejejo vsi prihodki pri izvajanju javne službe. Razlika predstavlja višino nadomestila.

(2) Višina letnega nadomestila ne sme presegati zneska, potrebnega za pokrivanje upravičenih stroškov, ki so nastali pri izpolnjevanju obveznosti koncesionirane dejavnosti, ob upoštevanju ustreznih prihodkov, stroškov financiranja in primernega dobička.

(3) Podrobneje se način oblikovanja nadomestila uredi v koncesijski pogodbi.

5. Drugi viri sredstev

48. člen

(subvencije za potnike)

(1) Koncesionar je dolžan uporabiti za izvajanje javne službe sredstva, ki jih pridobi na podlagi posebnih predpisov in so namenjena financiranju ali sofinanciranju prevozov v mestnem prometu določenih kategorij potnikov (subvencije za prevoze dijakov, subvencije za prevoze študentov, subvencije za invalidne osebe ipd.). Ta določba se nanaša tudi na vse člane konzorcija, kadar je koncesionar konzorcij več oseb.

(2) O višini prihodkov iz tega člena mora koncesionar poročati koncedentu na način, določen v 65. členu tega odloka.

49. člen

(druga sredstva)

(1) Če koncesionar prejema kakršnakoli druga sredstva za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu (sredstva iz naslova oglaševanja, sredstva delodajalcev ipd.), mora ta sredstva uporabiti za izvajanje te javne službe.

(2) Nameravano oglaševanje na avtobusih, s katerimi izvaja obveznosti gospodarske javne službe, mora koncesionar predstaviti v pisni (grafični) obliki koncedentu in pred izvedbo oglaševanja pridobiti koncedentovo soglasje.

(3) O višini prihodkov iz prejšnjega odstavka mora koncesionar poročati koncedentu na način, določen v 65. členu tega odloka.

6. Druga finančna vprašanja

50. člen

(finančno zavarovanje)

Koncedent za izvajanje gospodarske javne službe v javnem razpisu in koncesijski pogodbi določi ustrezna finančna zavarovanja, ki jih je potrebno predložiti.

51. člen

(zavarovanje za škodo)

Najkasneje v desetih dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe mora koncesionar skleniti tudi zavarovanje za škodo, ki bi jo z opravljanjem dejavnosti javnega linijskega prevoza v mestnem prometu povzročil potnikom ali tretji osebi (odgovornost prevoznika).

IV. PODELITEV KONCESIJE

52. člen

(postopek podelitve koncesije)

(1) Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe izbere koncedent na podlagi javnega razpisa, ob upoštevanju

določb zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Glede na določbe Zakona o javno-zasebnem partnerstvu se pojem koncesije po tem odloku, glede na delitev tveganj in način financiranja, šteje kot javno-naročniška oblika partnerstva.

(3) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na Portalu javnih naročil.

(4) Pristojni organ občinske uprave vodi postopek podelitve koncesije in izda sklep o izbiri koncesionarja. Po pravnomočnosti sklepa o izbiri, se izda odločba o podelitvi koncesije.

53. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s ponudnikom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Koncedent v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri ponudniku ali je kako drugače delala za ponudnika, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Za presojo izločitvenih okoliščin se upoštevajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(4) Župan mora na predlog predsednika ali člana komisije, na zahtevo kandidata ali na lastno pobudo imenovati novega predsednika ali člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali če izve za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

(5) Če pride po tem, ko so kandidati dvignili razpisno dokumentacijo, do spremembe sestave komisije, se mora o tem obvestiti vse, ki so razpisno dokumentacijo dvignili.

(6) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da sodeluje v fazi priprave besedila razpisa, v fazi od objave razpisa do roka za oddajo ponudb, na javnem odpiranju prijav/ponudb, v drugih procesnih aktivnostih vezanih na pogajanja ali pojasnilo/dopolnitev ponudb/prijav, pregleda in oceni prijave/ponudbe in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera od ponudb ustreza postavljenim zahtevam razpisa oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na merila ter posreduje poročilo koncedentu. Naloga strokovne komisije je lahko tudi izvedba pogajanj z usposobljenimi kandidati/ponudniki.

54. člen

(vloga)

(1) Vsak kandidat lahko predloži le eno vlogo. Če en kandidat vloži več pravočasnih vlog, se upošteva zadnja pravočasno prispela vloga, vloge, ki so prispеле prej pa se zavrnejo.

(2) Vlogo lahko predloži več pravnih ali fizičnih oseb skupaj (konzorcij).

(3) Ista pravna ali fizična oseba lahko sodeluje kot član konzorcija le pri eni skupni vlogi za koncesijo. Če ista pravna ali fizična oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se take

vloge zavržejo. Če pravna ali fizična oseba že kandidira samostojno ne more kandidirati še kot član konzorcija.

55. člen

(skupna vloga več oseb)

Kadar predloži skupno vlogo več pravnih ali fizičnih oseb (konzorcij), morajo vlogi priložiti sklenjeno pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem koncesije, iz katere mora biti razvidno najmanj:

- člani konzorcija;
- vodilni član konzorcija ali drug način, ki omogoča, da lahko sporočila v zvezi z izvajanjem koncesije koncedent pošilja le eni osebi z učinkom za vse člane konzorcija;
- ureditev medsebojnih pravic in obveznosti med člani konzorcija v zvezi z izvajanjem koncesije, zlasti glede izvajanja prevozov v okviru koncesije;
- medsebojna zaveza članov konzorcija, da za obveznosti koncesionarja po koncesijski pogodbi odgovarjajo solidarno.

56. člen

(pogoji za koncesionarja)

(1) Kandidat za koncesionarja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je za dejavnosti, ki so predmet koncesije, registriran pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu;
- da ima licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu oziroma je v drugi državi članici Evropske skupnosti, v kateri je ustanovljen ali ima sedež, pooblaščen za opravljanje prevozov potnikov;
- da mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija iz razlogov na njegovi strani;
- da ima reference na področju opravljanja dejavnosti gospodarske javne službe, določene v javnem razpisu;
- da v času izvajanja gospodarske javne službe razpolaga s potrebnim številom ustreznih avtobusov za izvajanje predvidenega obsega prevozov;
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri za racionalno izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Iz postopka izbire koncesionarja bodo izločeni neustrezni kandidati, skladno z določbo 42. člena zakona, ki ureja javno naročanje. Kandidat mora izpolnjevati tudi pogoje iz četrtega odstavka navedenega člena.

(3) V primeru skupne vloge članov konzorcija morajo pogoje iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena izpolnjevati osebe, ki bodo izvajale prevoze v okviru javne službe javni linijski prevoz v mestnem prometu. Pogoje iz tretje in četrte alineje prvega odstavka in pogoje drugega odstavka tega člena morajo izpolnjevati vsi člani konzorcija, pogoje iz pete in šeste alineje pa lahko izkazujejo skupaj člani konzorcija, navedeni v vlogi, pri čemer mora biti za vsakega člana konzorcija navedeno, s kakšnim številom avtobusov in strokovnimi kadri kandidira v konzorciju.

(4) Način dokazovanja pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi v razpisni dokumentaciji.

(5) Kandidat mora vlogi za pridobitev koncesije priložiti izdelan program izvajanja javnega linijskega prevoza v mestnem prometu v okviru koncesije (organizacija izvajanja prevozov glede na število avtobusov, število voznikov, kvaliteto avtobusov ipd.).

57. člen

(merila za izbiro)

(1) V postopku izbire najugodnejšega ponudnika se upoštevajo naslednja merila:

- cena storitve (strošek za izvajanje) javne službe,
- ekološka usmerjenost voznega parka,
- druge ugodnosti, ki jih nudi ponudnik.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena.

V. KONCESIJSKO RAZMERJE

58. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sklene koncesijsko pogodbo z izbranim kandidatom v imenu koncedenta župan.

(2) Če koncesionar iz razlogov na svoji strani v roku, ki je določen v odločbi o izbiri, ne sklene koncesijske pogodbe, jo lahko koncedent sklene z naslednjim najbolj ugodnim kandidatom.

59. člen

(vsebina koncesijske pogodbe)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo in druga vprašanja, ki jih mora urediti koncesijska pogodba po zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) V koncesijski pogodbi se določijo tudi pogodbene kazni za primer kršitev obveznosti koncesionarja.

60. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar (odstopnik koncesije) sme pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim dovoljenjem koncedenta. Ta določba se uporablja tudi za prenos koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja. Dovoljenje se izda v obliki upravne odločbe na osnovi kriterijev, ki so bili podlaga za izbiro koncesionarja.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na zahtevo odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.

(3) Če se prenaša koncesija, ki je sklenjena s člani konzorcija, je potrebno pridobiti soglasje vseh članov konzorcija.

(4) Po dokončnosti dovoljenja za prenos koncesije koncedent in prevzemnik koncesije skleneta koncesijsko pogodbo pod enakimi pogoji, kot je sklenjena prvotna koncesijska pogodba, in za preostali čas trajanja koncesije po prvotni koncesijski pogodbi, prvotna koncesijska pogodba pa se sporazumno razveže.

61. člen

(podizvajalci)

Podizvajalci za izvajanje gospodarske javne službe niso dovoljeni.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE
IN POROČANJE KONCESIONARJA

62. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajata pristojni organ občinske uprave in pristojni nadzorni organ občinske uprave, pri čemer slednji nadzira operativno izvajanje koncesije na terenu v primeru drugega odstavka 13. člena in četrtega odstavka 14. člena odloka.

(2) V primeru, da koncesionar ne izvaja obveščanja javnosti skladno z drugim odstavkom 13. člena ali četrtem odstavkom 14. člena se sankcionira z globo v višini 400,00 EUR za pravno osebo in v višini 150,00 EUR za odgovorno osebo pravne osebe.

63. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Koncesionar je pristojnemu občinskemu organu dolžan omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe

in predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor se lahko izvaja v prostorih koncesionarja, na avtobusih, s katerimi opravlja javni linijski prevoz v mestnem prometu, ali na postajah in drugje na linijah.

(3) Nadzor obsega pregled finančnega poslovanja v zvezi s koncesijo, nadzor izvajanja dejavnosti in nadzor nad ustreznostjo uporabe prevoznih sredstev in naprav ter ostalih sredstev za izvajanje javne službe.

(4) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

64. člen

(spremljanje kakovosti)

Koncedent pri koncesionarju spremlja in ocenjuje kakovost opravljenih storitev. V primeru, da ugotovi odstopanje kvalitete storitve od standardov, določenih s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, lahko uporabi pogodbene kazni in druge sankcije, določene v koncesijski pogodbi.

65. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora enkrat mesečno pred izstavitvijo računa za plačilo mesečnega nadomestila, poročati za pretekli mesec o:

- številu prepeljanih potnikov na posamezni liniji v preteklem mesecu;
- številu prodanih vozovnic (razen v primeru brezplačnih prevozov);
- prihodkih iz prevoznin za pretekli mesec po posamezni vrsti storitve (razen v primeru brezplačnih prevozov);
- drugih prihodkih za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu, prejetih v preteklem mesecu;
- številu prevoženih kilometrov za posamezen tip avtobusa;
- prejetih pritožbah potnikov in odzivih nanje;
- številu izrednih dogodkov.

(2) Koncesionar je dolžan podatke iz prejšnjega odstavka pošiljati pristojnemu organu občinske uprave v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto. Z letnim poročilom se seznanita Mestni svet Mestne občine Nova Gorica in Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

(4) Letno poročilo mora obsegati podatke iz prvega odstavka v pisni in elektronski obliki, poleg tega pa še podatke o doseganju standardov kakovosti storitev, določenih s tem odlokom in koncesijsko pogodbo. Letno poročilo mora obsegati tudi računovodske izkaze, izdelane skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, ter opisno oceno izvajanja javnega linijskega prevoza v mestnem prometu v preteklem letu.

VII. PRENEHANJE KONCESIJE

66. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe;
- zaradi prenehanja koncesionarja;

- zaradi stečaja koncesionarja;
- z odvzgom koncesije;
- z odkupom koncesije.

67. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha z dnem poteka roka koncesije.

(2) Koncesijska pogodba preneha z odstopom pogodbi zveste stranke od pogodbe zaradi kršitve obveznosti druge stranke. Podrobneje se odstop zaradi kršitve pogodbe uredi v koncesijski pogodbi.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe kadarkoli sporazumeta o prenehanju pogodbe. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

68. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja se koncesijsko razmerje lahko prenese na pravnega naslednika skladno z določbami 60. člena tega odloka.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka. Na avtobusih in drugih sredstvih koncesionarja, namenjenih izvajanju koncesije, ima koncedent izločitveno pravico skladno z zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, zaradi prenehanja enega ali več članov konzorcija ali uvedbe stečaja nad njimi koncesijsko razmerje ne preneha, če lahko ostali člani konzorcija izvajajo koncesijo.

69. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:

- izgubi licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu;
- ne začne z izvajanjem koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo;
- po lastni krivdi ne izvaja koncesije in zato nastanejo motnje pri izvajanju storitev;
- pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo;
- v primeru prostih kapacitet avtobusa neupravičeno odklanja opravljanje prevoza zainteresiranim potnikom;
- krši določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije in mu je bila v zvezi s tem izrečena pogodbena kazen več kot 5 krat v enem letu;
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, ki jih uradne osebe izdajajo v okviru nadzora nad koncesijo;
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije.

(2) Pristojni organ občinske uprave pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odvzema koncesije.

(3) V primeru, da je koncesionar konzorcij, kršitev posameznega člana konzorcija velja za kršitev koncesionarja.

70. člen

(odkup koncesije)

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo javni linijski prevoz v mestnem prometu možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ko koncesionar zaradi odkupa koncesije preneha opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije, prevzema koncedent naslednje obveznosti:

- izplačilo dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja;
- povrnitev nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

(3) Vrednost koncesije na dan odkupa oceni pooblaščen ocenjevalec, ki je vpisan v ustrezen register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

(prehodno obdobje)

(1) Ne glede na ostale določbe tega odloka se lahko v koncesijski pogodbi določi prehodno obdobje, v katerem mora koncesionar organizirati svoje poslovanje tako, da bo zagotavljal izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe po določilih tega odloka.

(2) Prehodno obdobje iz prejšnjega odstavka ne sme biti daljše od 9 mesecev.

72. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega prometa (Uradni list RS, št. 19/07), ki pa se še naprej uporablja za urejanje obstoječega koncesijskega razmerja.

73. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok v enakem besedilu sprejmeta obe občini in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2014-4

Nova Gorica, dne 10. februarja 2015

Župan

Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

Št. 01101-8/2015-8

Šempeter pri Gorici, dne 19. marca 2015

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

PIRAN

886. Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13, 101/13) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 5. redni seji dne 24. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Piran za leto 2015

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Piran za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

izdanih soglasij k zadolževanju (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Občine Piran za leto 2015 znaša 27.052.467,21 eurov.

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja, se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		V EUR	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek	
Skupina/ Podskupina kontov		Proračun leta 2015	
	1.0	PRIHODKI (70+71+72+73+74)	24.903.600,04
		TEKOČI PRIHODKI (I. + II.)	20.104.711,61
I.	70	DAVČNI PRIHODKI	14.638.514,00
		700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.154.514,00
		703 DAVKI NA PREMOŽENJE	4.152.000,00
		704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.332.000,00
II.	71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.466.197,61
		710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.840.163,30
		711 TAKSE IN PRISTOJBINE	20.000,00
		712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	237.000,00
		713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.000,00
		714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.364.034,31
III.	72	KAPITALSKI PRIHODKI	974.000,00
		720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	9.000,00
		722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	965.000,00
IV.	73	PREJETE DONACIJE	3.500,00
		730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.500,00
V.	74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.820.950,93
		740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.253.592,25
		741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.567.358,68
VI.	78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	437,50
		786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	437,50
	2.0	ODHODKI (40+41+42+43)	25.535.634,21
I.	40	TEKOČI ODHODKI	5.999.586,67
		400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.761.605,81

		401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	262.123,29
		402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.907.657,57
		403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	244.000,00
		409 REZERVE	824.200,00
II.	41	TEKOČI TRANSFERI	10.127.901,03
		410 SUBVENCIJE	734.200,00
		411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.378.978,00
		412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.863.430,01
		413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.151.293,02
III.	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.147.439,51
		420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.147.439,51
IV.	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	260.707,00
		431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	121.500,00
		432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	139.207,00
	3.0	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ 1.0 – 2.0	632.034,17
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	4.0	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
		750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
		751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	5.0	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
		440 DANA POSOJILA	0,00
		441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00
	6.0	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0 – 5.0)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
	7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
		500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
	8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.516.833,00
		550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.516.833,00
	9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	-2.148.867,17

	10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)	-1.516.833,00
	11.0	NETO FINANCIRANJE (6+10-9)	632.034,17
	12.0	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	2.148.900,00

3. člen

Podrobnejša razčlenitev razporeditve sredstev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje 2015–2018.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov ter načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Piran www.piran.si.

4. člen

V okviru proračuna delujeta proračunska sklada:

- Proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah,
- Proračunski stanovanjski sklad Občine Piran, ustanovljen z odlokom, objavljenim v Uradnih objavah Primorskih novic, št. 36/2002.

V proračunsko rezervo se v letu 2015 izloči do 35.000,00 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 21.000,00 eurov v posamičnem primeru odloča župan.

O uporabi sredstev nad 21.000,00 eurov odloča občinski svet s posebnim odlokom.

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

5. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se zagotavljajo v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo posamezno področje dela javnih služb in tem proračunom.

Neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna se sredstva med letom razporejajo praviloma enakomerno le za namene, določene v posebnem delu proračuna, v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta, župana drugače določeno.

Ostali prejemniki proračunska sredstva lahko pridobijo za namene, opredeljene v razpisih, pozivih ali na podlagi programov, potrjenih s strani župana.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi odločb, pogodb ali sklepov.

6. člen

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev so dolžni sredstva koristiti le za namene, določene v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna. Svoje finančne načrte so dolžni uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po njegovi uveljavitvi.

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Krajevne skupnosti lahko v okviru planiranih sredstev, znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti, prevzema-

jo obveznosti samostojno do višine 21.000,00 eurov. K pravnim poslom nad tem zneskom, morajo pridobiti soglasje župana. Pri pridobivanju, razpolaganju in upravljanju z nepremičninami so krajevne skupnosti dolžne smiselno uporabljati določila Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in na njegovi podlagi sprejete uredbe.

Proračunski uporabniki in prejemniki sredstev morajo pri poslovanju upoštevati zakonodajo s področja javnih naročil.

7. člen

Za posamezno nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 50% sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presežati 50% sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Omejitev se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

- ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij,
- za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,
- z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika.

Za posamezni investicijski projekt, za katerega je potrjen investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

8. člen

Dinamika izvrševanja investicij, opredeljenih v bilanci odhodkov proračuna, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog je dokončanje začelih investicij ter nalog, ki se financirajo iz namensko pridobljenih sredstev in donacij.

9. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon, odlok ali drugi akt občinskega sveta, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžen določiti proračunsko postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru večjih pričakovanih namenskih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru pričakovanih prihodkov.

10. člen

Sredstva proračuna se zagotavlja za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

V sprejetem proračunu se lahko odpre novi konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. Lahko se spremeni področje porabe, če je potrebno zaradi pravilne uvrstitve.

11. člen

Če se po sprejetju proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni bil izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov pri uporabniku ter proračun.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- sredstva sofinanciranja projektov,
- sredstva, ki so predmet menjalnih pogodb,
- varščine po odloku o cestno prometni ureditvi v Občini Piran,
- donacije in druga namenska sofinanciranja,
- komunalni prispevki,
- sredstva turistične takse,
- sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo,

– sredstva koncesijskih dajatev od dejavnosti gospodarjenja z loviščem,

– sredstva koncesijskih dajatev od izkoriščanja gozdov.

Namenski prihodki proračuna občine so tudi lastna sredstva krajevnih skupnosti oziroma vsi prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, in sicer:

– Prihodki prodaje premoženja in od oddajanja stvarnega premoženja v najem, ki jih krajevne skupnosti namenijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje premoženja skladno z določbami Zakona o javnih financah in uredbe izdane na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti;

– Prihodki od prodaje blaga in storitev za določeno dejavnost, ki jih krajevne skupnosti uporabijo namensko za kritje stroškov te dejavnosti, morebitni presežek se uporabi skladno s finančnim načrtom;

– Donacije, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno z namenom pridobitve;

– Prihodki od obresti in drugi prihodki, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno s finančnim načrtom.

V primeru, da občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

12. člen

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih po namenih, na katere se nanašajo.

13. člen

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 21.000,00 eurov v posamičnem primeru, za namene, določene v 2. točki 49. člena Zakona o javnih financah;

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna do največ 5% sprejetega proračuna;

– odloča o zadržanju izvrševanja tekoče razporeditve sredstev proračuna do višine 5% po posameznih namenih in nosilcih sredstev, kolikor proračunski prihodki ne dotekajo skladno s planirano dinamiko;

– daje soglasje k pravnim poslom krajevnih skupnosti nad višino 21.000,00 eurov;

– lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.050,00 eurov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga;

– lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran;

– odloča o prerazporeditvah neporabljenih pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. O izvršenih prerazporeditvah mora šestmesečno poročati občinskemu svetu;

– v postopkih priprave dokumentacije za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte;

– lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

14. člen

Sveti krajevnih skupnosti oziroma predsedniki krajevnih skupnosti, če jih svet krajevne skupnosti za to pooblasti, lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta, kolikor se tekom izvrševanja načrta ugotovi, da je to nujno potrebno in da s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena ter lahko spremenijo vrednost projektov krajevnih skupnosti v načrtu razvojnih programov.

Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.050,00 eurov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga. Svet krajevne skupnosti lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran.

15. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnemu občinskemu uradu predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva pristojni občinski urad, župan, nadzorni odbor oziroma občinski svet.

16. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so prejemniku razporejena iz proračuna odgovarja po pravilih prejemnika odgovorni organ oziroma oseba.

17. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik Sveta krajevne skupnosti.

IV. OBSEG IZDANIH SOGLASIJ K ZADOLŽEVANJU

18. člen

Posredni uporabnik občinskega proračuna Javni zavod Športni in mladinski center Piran, katerega ustanoviteljica je Občina Piran, se v letu 2015 lahko zadolži do višine 85.000 eurov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Piran v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2014

Piran, dne 24. marca 2015

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n° 94/07 – testo unico 2, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), l'art. 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta ufficiale della RS, n° 11/11 – testo unico, 14/13, 101/13) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della RS, n° 5/14 – testo unico 2) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 5ª seduta ordinaria il giorno 24 marzo 2015 approva il seguente

DECRETO

sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2015

I. DISPOSIZIONE GENERALE

Art. 1

Con il presente decreto si determinano l'ammontare del bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2015, i procedimenti per la sua realizzazione, nonché i livelli di indebitamento del Comune (nel prosieguo: il bilancio).

II. AMMONTARE DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE PARTICOLARE DELLO STESSO

Art. 2

Il bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2015 ammonta a 27.052.467,21 Euro.

La parte generale del bilancio di previsione, riportata nel bilancio delle entrate e delle spese, nel conto dei crediti e degli investimenti, nonché nel conto finanziario, a livello di sottogruppi di conti si determina nei seguenti importi:

			IN EURO
A. BILANCIA DELLE ENTRATE E DELLE SPESE			Importo
Gruppo /Sottogruppo di conti			Bilancio di previsione 2015
	1.0	ENTRATE (70+71+72+73+74)	24.903.600,04
		ENTRATE CORRENTI (I + II)	20.104.711,61
I.	70	ENTRATE TRIBUTARIE	14.638.514,00
		700 IMPOSTE SUL REDDITO E SULL'UTILE	8.154.514,00
		703 IMPOSTE SUL PATRIMONIO	4.152.000,00
		704 IMPOSTE DI RESIDENZA SU MERCI E SERVIZI	2.332.000,00
II.	71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.466.197,61
		710 PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RICAVI PATRIMONIALI	3.840.163,30
		711 TASSE E CONTRIBUTI	20.000,00
		712 AMMENZE ED ALTRE PENE PECUNIARIE	237.000,00
		713 RICAVI DALLA VENDITA DI MERCI E SERVIZI	5.000,00
		714 ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.364.034,31
III.	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	974.000,00
		720 RICAVI DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	9.000,00
		722 RICAVI DALLA VENDITA DI TERRENI ED IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	965.000,00

IV.	73	DONAZIONI	3.500,00
		730 DONAZIONI DA FONTI NAZIONALI	3.500,00
V.	74	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	3.820.950,93
		740 TRASFERIMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE PUBBLICHE	1.253.592,25
		741 FONDI TRASFERITI DAL BILANCIO STATALE, DERIVANTI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	2.567.358,68
VI.	78	FONDI PROVENIENTI DALL'UNIONE EUROPEA	437,50
		786 Altri fondi provenienti dal bilancio dell'Unione Europea	437,50
	2.0	SPESE (40+41+42+43)	25.535.634,21
I.	40	SPESE CORRENTI	5.999.586,67
		400 SALARI ED ALTRE RETRIBUZIONI AI DIPENDENTI	1.761.605,81
		401 CONTRIBUTI DEI DATOR DI LAVORO PER LA SICUREZZA SOCIALE	262.123,29
		402 SPESE PER BENI E SERVIZI	2.907.657,57
		403 INTERESSI PASSIVI SU PIAZZA NAZIONALE	244.000,00
		409 RISERVE	824.200,00
II.	41	TRASFERIMENTI CORRENTI	10.127.901,03
		410 SOVVENZIONI	734.200,00
		411 TRASFERIMENTI A SINGOLI CITTADINI E A NUCLEI FAMILIARI	3.378.978,00
		412 TRASFERIMENTI A ORGANIZZAZIONI E ISTITUZIONI NON PROFIT	1.863.430,01
		413 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI	4.151.293,02
III.	42	SPESE D'INVESTIMENTO	9.147.439,51
		420 ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	9.147.439,51
IV.	43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO	260.707,00
		431 TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A PERSONE GIURIDICHE E FISICHE NON FRUITORI DI BILANCIO	121.500,00
		432 TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A FRUITORI DI BILANCIO	139.207,00
	3.0	DISAVANZO DI BILANCIO 1.0 – 2.0	632.034,17
		B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI	
	4.0	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE (750+751)	0,00
		750 RESTITUZIONE CREDITI EROGATI	0,00
		751 VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE	0,00

	5.0	CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
		440 CREDITI EROGATI	0,00
		441 AUMENTO QUOTE DI CAPITALE E INVESTIMENTI	0,00
	6.0	CREDITI RICEVUTI MENO I CREDITI EROGATI E MODIFICHE DELLE QUOTE DI CAPITALE (4.0 – 5.0)	0,00
		C. CONTO FINANZIARIO	
	7.0	INDEBITAMENTO (500)	0,00
		500 INDEBITAMENTO NAZIONALE	0,00
	8.0	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	1.516.833,00
		550 RESTITUZIONE DEL DEBITO NAZIONALE	1.516.833,00
	9.0	MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)	-2.148.867,17
	10.0	INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	-1.516.833,00
	11.0	FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	632.034,17
	12.0	SALDO DEI FONDI SUI CONTI IN DATA 31/12/2014	2.148.900,00

Art. 3

L'articolazione dettagliata della disposizione dei mezzi del bilancio è indicata nella sezione particolare del bilancio, che è parte integrante dello stesso.

La sezione particolare del bilancio è composta dai piani finanziari dei fruitori diretti, suddivisi nelle seguenti parti di programma: comparti di spesa di bilancio, programmi principali e sotto programmi, previsti dalla classificazione di programma delle spese dei bilanci comunali. Il sotto programma è suddiviso in partite e, queste in conti, definiti dal piano dei conti prescritto.

È parte integrante del bilancio altresì il piano dei programmi di sviluppo per il periodo 2015-2018.

La sezione particolare del bilancio sino al livello di partite di bilancio – di conti ed il piano dei programmi di sviluppo si pubblicano sulle pagine internet del Comune di Pirano www.piran.si.

Art. 4

Nell'ambito del bilancio sono operativi due fondi:
– il Fondo di riserva, formato secondo la Legge sulla finanza pubblica,

– il Fondo dell'edilizia residenziale del bilancio del Comune di Pirano, costituito con il decreto pubblicato sul Bollettino Ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n° 36/2002.

Sul fondo di riserva per il bilancio di previsione del 2015 si stanziavano sino a 35.000,00 EURO.

L'utilizzo dei mezzi del fondo di riserva viene disposto dal Sindaco sino all'importo di 21.000,00 EURO per ogni singolo caso.

Il Consiglio comunale decide in merito all'utilizzo di mezzi per un importo superiore a 21.000,00 EURO mediante specifico decreto.

III. ATTUAZIONE DEL BILANCIO

Art. 5

Il bilancio di previsione si attua a livello di voci di bilancio – conto.

I mezzi del bilancio si stanziavano in conformità alle leggi ed alle disposizioni che regolano i singoli settori d'operatività dei servizi pubblici ed in conformità al presente bilancio.

I mezzi del bilancio vengono, di regola, erogati ai fruitori diretti e a quelli indiretti durante il corso dell'anno in maniera uniforme, unicamente per le finalità determinate nella sezione particolare del bilancio di previsione, considerando inoltre gli obblighi scaduti e la situazione di liquidità del bilancio comunale, escludendosi il caso in cui un provvedimento di legge o un atto particolare del Consiglio comunale o del Sindaco non prevedano diversamente.

Gli altri fruitori del bilancio comunale possono acquisire mezzi solamente per le finalità disposte dai bandi, dagli inviti o dagli altri programmi confermati dal Sindaco.

I mezzi del bilancio vengono erogati in base ad ordinanze, contratti o deliberazioni.

Art. 6

I fruitori del bilancio e gli altri beneficiari dei mezzi hanno l'obbligo di utilizzare i mezzi solamente per le finalità sancite nella sezione particolare del bilancio di previsione, che è parte integrante dello stesso. Sono inoltre obbligati ad armonizzare i propri piani finanziari con il bilancio di previsione approvato entro 30 giorni dalla sua entrata in vigore.

I fruitori dei mezzi del bilancio hanno il divieto di assumere obblighi per conto del bilancio comunale in misura maggiore dei mezzi stanziati dal documento di previsione per le specifiche finalità.

Le comunità locali hanno la facoltà di assumere obblighi in modo autonomo, nell'ambito dei mezzi pianificati e del loro piano finanziario, sino all'ammontare di 21.000,00 EURO. Per i negozi giuridici il cui ammontare superi detto importo è obbligatoria l'acquisizione del nullaosta da parte del Sindaco. Nell'acquisizione, disposizione e gestione di immobili, le comunità locali sono tenute ad applicare, in maniera analoga, le disposizioni della Legge sul patrimonio reale dello Stato e delle autonomie locali, nonché del rispettivo regolamento.

I fruitori del bilancio e gli altri beneficiari dei mezzi, nell'ambito della loro gestione, hanno l'obbligo di rispettare la disciplina regolante gli appalti pubblici.

Art. 7

Per i singoli compiti possono essere assunti obblighi che andranno in pagamento nell'esercizio successivo, se nel bilancio corrente è presente la relativa partita di spesa.

Gli obblighi assunti complessivi che andranno in pagamento negli anni successivi a titolo di spese d'investimento e di trasferimenti d'investimento, non devono superare il 50% dei mezzi garantiti per singolo compito nel bilancio di previsione corrente.

Gli obblighi assunti complessivi che andranno in pagamento negli anni successivi a titolo di spese correnti (spese per beni e servizi) e trasferimenti correnti, non devono superare il 50% dei mezzi garantiti per singolo compito nel bilancio di previsione corrente.

Le limitazioni non sono rilevate all'assunzione di obblighi:

- che si finanziano completamente o prevalentemente da entrate finalizzate e da donazioni,
- relativi all'erogazione dell'energia elettrica, dell'acqua potabile, dei servizi comunali e di altro genere, nonché alle spese telefoniche, necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti,

- tramite i contratti di locazione esclusi i casi in cui, in osservanza di tali contratti, il diritto di proprietà sia trasferito ovvero possa esser trasferito dal locatore al conduttore.

Per ogni singolo progetto d'investimento, per il quale è stato approvato il programma d'investimento e viene finanziato nell'arco di più anni, è possibile bandire l'appalto pubblico ed assumere obblighi sino all'ammontare dei mezzi stanziati nel piano dei programmi di sviluppo.

Gli obblighi ai sensi dei commi precedenti con scadenze di pagamento negli anni futuri s'includono con priorità nel bilancio di previsione dell'anno in cui sono rilevati.

Art. 8

La dinamica d'attuazione degli investimenti, indicati nel bilancio delle spese, si armonizza nell'ambito delle entrate complessivamente a disposizione.

La priorità nella realizzazione dei compiti d'investimento è assegnata alla conclusione degli investimenti avviati e dei compiti, che vengono finanziati dagli acquisiti mezzi finalizzati e donazioni.

Art. 9

Se durante l'attuazione del bilancio viene approvata una legge, un decreto o un altro atto del consiglio comunale, in base al quale insorgono nuovi obblighi per il bilancio comunale, il Sindaco è in dovere di determinare la partita delle spese relativa a detto obbligo nel contesto del bilancio corrente, indicando la copertura nell'ambito di previsti maggiori aumenti delle entrate finalizzate, oppure mediante la redistribuzione dei mezzi nell'ambito delle entrate previste.

Art. 10

I mezzi del bilancio si garantiscono per il pagamento di acquisizioni già effettuate di beni e servizi ed opere edilizie già attuate.

Gli obblighi a carico del bilancio vengono pagati nei termini e secondo le modalità sancite per le singole finalità dalla Legge sull'attuazione del bilancio statale.

Ogni spesa e conseguente esborso del bilancio deve essere documentata da un documento contabile attendibile e valido, con cui si dimostra l'obbligo di pagamento.

Nell'ambito del bilancio di previsione approvato è ammessa l'apertura di un nuovo conto, se ciò è necessario per la corretta rilevazione delle spese. È possibile modificare gli ambiti di spesa, se necessario, per conseguire una classificazione corretta.

Art. 11

Se dopo l'approvazione del bilancio di previsione viene incamerata un'entrata finalizzata, che richiede una spesa finalizzata proporzionale non evidenziata nel bilancio di previsione o non evidenziata nell'ammontare sufficiente, si aumentano per l'importo effettivo sia l'ammontare delle spese del fruitore sia l'ammontare complessivo del bilancio.

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione, oltre alle entrate sancite nel primo periodo del primo comma dell'Art. 43 della Legge sulla finanza pubblica, anche le seguenti entrate:

- la tassa per la prevenzione degli incendi,
- la tassa per l'inquinamento dell'ambiente a causa del trattamento delle acque reflue,
- i mezzi per il cofinanziamento dei progetti,
- i mezzi oggetto di contratti di permuta,
- i depositi cautelativi ai sensi del decreto sulla regolamentazione del traffico nel comune di Pirano,
- le donazioni ed altri cofinanziamenti finalizzati,
- gli oneri di urbanizzazione,
- i mezzi provenienti dalla tassa di soggiorno,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione per i giochi d'azzardo particolari,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione in materia di gestione aziendale delle riserve di caccia,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione sullo sfruttamento delle foreste.

Sono entrate finalizzate del bilancio comunale anche i mezzi propri delle comunità locali, ovvero tutte le entrate delle stesse comunità che non risultino garantite dal bilancio, e precisamente:

– Le entrate derivanti dalla vendita del patrimonio e dalla locazione del patrimonio reale, che vengono destinate dalle comunità locali alla costruzione, all'acquisto ed alla manutenzione del patrimonio, in conformità alle disposizioni della Legge sulla finanza pubblica, e del Regolamento sul patrimonio reale dello Stato e dei Comuni;

– Le entrate derivate dalle vendite di merci e servizi per una determinata attività, che vengono destinate dalle comunità locali alla copertura dei mezzi di detta attività; l'eventuale eccedenza si utilizza in conformità al piano finanziario;

– Le donazioni, che le comunità locali utilizzano in conformità alla finalità per le quali sono state percepite;

– Le entrate a titolo d'interessi e le altre entrate, che le comunità locali utilizzano in conformità al piano finanziario.

Nel caso l'amministrazione comunale o l'organo competente per il controllo accerti che la comunità locale utilizza i mezzi in maniera non finalizzata, ne informa l'esecutore del bilancio di previsione, che ha la facoltà di ordinare la sospensione temporanea del finanziamento della comunità locale con i mezzi del bilancio comunale, sino all'eliminazione dell'irregolarità.

Art. 12

Tra le spese del bilancio si prevedono pure i mezzi della riserva generale. Detti mezzi si utilizzano per finalità imprevedute, per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità, per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti, in quanto durante la stesura del bilancio di previsione non si potevano pianificare.

Il Sindaco ha la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione.

I mezzi della riserva generale utilizzati, si collocano presso i fruitori in base alle finalità alle quali sono rilevati.

Art. 13

Il Sindaco dispone dell'autorizzazione per decidere in merito:

– all'utilizzo dei mezzi della riserva generale sino all'ammontare di 21.000,00 EURO per ogni singolo caso, per le finalità disposte dal 2° punto dell'Art. 49 della Legge sulla finanza pubblica;

– all'assunzione di crediti a breve termine in favore del bilancio, sino ad un massimo del 5% del bilancio di previsione approvato, in caso di afflusso non uniforme delle entrate;

– al blocco dell'attuazione della disposizione corrente dei mezzi del bilancio, sino ad un massimo del 5% del bilancio stesso, per singole finalità e fruitori, nel caso le entrate non vengano incamerate in conformità alla dinamica pianificata;

– al nullaosta ai negozi giuridici stipulati dalle Comunità locali per importi superiori a 21.000,00 EURO;

– all'esenzione dal pagamento di crediti sino all'ammontare di 1.050,00 EURO, se i costi del procedimento di esazione coatta fossero sproporzionati rispetto all'ammontare del credito;

– all'esenzione dal pagamento di crediti a prescindere dal loro valore nel caso siano caduti in prescrizione;

– alla redistribuzione dei diritti non fruiti di utilizzo dei mezzi tra le singole partite del bilancio, se con ciò non viene ostacolata l'attuazione dei compiti, per i quali detti mezzi erano previsti. Il Sindaco ha l'obbligo di relazione semestrale al Consiglio comunale in merito alle redistribuzioni attuate;

– ai procedimenti di predisposizione documentale di partecipazione ai bandi pubblici, finalizzati all'ottenimento dei cofinanziamenti, con approvazione del fascicolo dedicato all'investimento e di tutti gli atti necessari;

– alla modifica del valore dei progetti nel piano dei programmi di sviluppo.

Art. 14

Il consiglio ovvero il presidente della comunità locale, se autorizzato dal consiglio, ha la facoltà di redistribuire i mezzi nell'ambito del piano finanziario approvato, nel caso durante la sua attuazione si accerti che ciò è strettamente necessario e che con la suddetta redistribuzione non si metta in pericolo la realizzazione dei compiti per i quali i mezzi erano stati stanziati, nonché di modificare il valore dei progetti della comunità locale nel piano dei programmi di sviluppo.

Il consiglio della comunità locale ha la facoltà di esentare dal pagamento di un credito sino all'ammontare di 1.050,00 EURO, per singolo caso, se i costi del procedimento di esazione coatta sono sproporzionati rispetto all'ammontare del credito. Il consiglio della comunità locale ha la facoltà di esentare dal pagamento di un credito a prescindere dal suo ammontare, se il credito è caduto in prescrizione.

Art. 15

I fruitori dei mezzi del bilancio comunale hanno l'obbligo di presentare all'ufficio comunale competente il programma di lavoro, il piano finanziario e la relazione inerente la realizzazione dei programmi e l'utilizzo dei mezzi per le singole finalità.

I fruitori hanno l'obbligo di presentare i dati necessari all'analisi della gestione, richiesti dall'ufficio comunale competente, dal Sindaco, dal Comitato di controllo, oppure dal Consiglio comunale.

Art. 16

Per la legalità e la finalità dell'utilizzo dei mezzi stanziati dal bilancio in favore del fruitore è responsabile l'autorità, ovvero la persona competente in base alle regole dell'operato del fruitore.

Art. 17

La persona autorizzata a disporre dei mezzi del bilancio è il Sindaco, ovvero altro soggetto da lui autorizzato. La persona autorizzata a disporre dei mezzi della Comunità locale è il presidente del Consiglio della Comunità locale.

IV. RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI CONCERNENTI I LIVELLI DI INDEBITAMENTO

Art. 18

Il livello di indebitamento del fruitore indiretto del bilancio comunale, ossia dell'Ente pubblico Centro sportivo e giovanile di Pirano, il cui fondatore è il Comune di Pirano, nell'anno 2015 non deve superare il limite stabilito pari a 85.000 EURO.

V. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 19

Nel periodo dell'esercizio provvisorio, nell'anno 2016, se lo stesso sarà necessario, verrà applicato il presente decreto e la deliberazione sull'esercizio provvisorio.

Art. 20

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-2/2014
Pirano, 24 marzo 2015

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

887. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi tarif za parkirnine, št. 34404-3/1999-12 z dne 12. 4. 2012

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Piran št. 410-0002/2014 z dne 17. 2. 2015, 13., 15., 30., 34. in 35. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (Uradni list RS, št. 72/13) župan Občine Piran sprejme naslednji

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi tarif za parkirnine, št. 34404-3/1999-12 z dne 12. 4. 2012

1.

S tem sklepom se dopolni oziroma popravi obstoječi Sklep o določitvi tarif za parkirnine, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 29/12 z dne 20. 4. 2012.

2.

Sklep se spremeni in dopolni v naslednjih točkah:

Točka 2a, VELIKO PARKIRIŠČE FORNAČE, se spremeni v naslednjih alinejah:

	Tarife v EUR
– mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran	13,00
– mesečno parkiranje vozil najemnikov stanovanj v ožjem delu mestnega jedra Pirana (z začasnim bivanjem) in Fornace (za zaporo), ki se izkažejo s pogodbo o najemu, kjer morajo posamezniki izkazati razloge bivanja (šolanje, zaposlitev ...)	13,00
– mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb zaposlenih na območju ožjega dela mesta Piran	13,00

Točka 3, PARKIRANJE NA OBMOČJU OŽJEGA DELA MESTA PIRAN, se spremeni v naslednjih alinejah:

	Tarife v EUR
a) Mesečne tarife:	
– občani s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran (imajo pravico parkiranja tudi na zunanjem parkirišču Fornace)	13,00
c) mesečna tarifa za vstopno – izstopno kartico	5,00

Točka 6, PARKIRANJE NA OBMOČJU FIESE – ZELENA CONA II, se spremeni v naslednjih alinejah:

	Tarife v EUR
– upravičencem zelenih abonmajev iz območja zelene cone I–IX. korpus in modrih abonmajev v ožjem mestnem jedru Piran se omogoči pridobitev mesečnega abonmaja za vstop na območje Fiese (zelene cone II), in sicer za obdobje 1. 6. do 31. 8. v letu	13,00

Točka 8, PARKIRANJE NA OBMOČJU STRUNJANA (KRKA), se spremeni v naslednjih alinejah:

	Tarife v EUR
– a) v obdobju od 1. 5.–30. 9. v letu se plačuje parkirna:	
– mesečno parkiranje občanov Občine Piran	13,00
– mesečno parkiranje zaposlenih na območju Strunjana	13,00

b) v obdobju od 1. 10.–30. 4. v letu se plačuje parkirna:	
– mesečno parkiranje občanov Občine Piran	13,00
– mesečno parkiranje zaposlenih na območju Strunjana	13,00

Točka 8a, PARKIRANJE NA OBMOČJU »ŠKVERA« PRI JERNEJEVEM KANALU, se spremeni v naslednjih alinejah:

	Tarife v EUR
a) V obdobju od 1. 5.–30. 9. v letu se plačuje parkirna:	
– mesečno parkiranje občanov Občine Piran	13,00
– mesečno parkiranje zaposlenih na območju pri parkirišču (ribogojci, zaposleni v gostilni Ribič, zaposleni v popravljalnici bark, ostali zaposleni v bližini parkirišča)	13,00
b) V obdobju od 1. 10.–30. 4. v letu se plačuje parkirna:	
– mesečno parkiranje občanov Občine Piran	13,00
– mesečno parkiranje zaposlenih na območju pri parkirišču (ribogojci, zaposleni v gostilni Ribič, zaposleni v popravljalnici bark, ostali zaposleni v bližini parkirišča)	13,00

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 4. 2015.

Št. 34404-3/1999-15
Piran, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

In virtù della Delibera del Consiglio comunale del Comune di Pirano n. 410-0002/2014 del 17/2/2015, visti gli articoli 13, 15, 30, 34 e 35 del Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 72/13) il Sindaco del Comune di Pirano approva la seguente

DELIBERA

di modifica alla Delibera riguardante la definizione delle tariffe per i parcheggi n. 34404-3/1999-12, del 12. 4. 2012

1.

Con la presente delibera è integrata ovvero modificata la Delibera riguardante la definizione delle tariffe per i parcheggi, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della RS, n. 29/12 del 20. 4. 2012.

2.

La delibera di cui sopra è modificata ed integrata nei seguenti punti:

Il punto 2a, PARCHEGGIO GRANDE DI FORNACE, è modificato nei seguenti aliena:

	Tariffa in Euro
– tariffa mensile per i vei coli delle persone fisiche con residenza fissa nel centro storico di Pirano	13,00
– tariffa mensile per i veicoli degli affittuari degli alloggi nel centro storico di Pirano (con residenza provvisoria) e a Fornace (dietro la sbarra) che esibiscono un contratto di locazione, con cui dimostrano i motivi di soggiorno (studio, di lavoro ...)	13,00

– tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche occupate nel centro storico di Pirano 13,00

Il punto 3, PARCHEGGIO NEL CENTRO STORICO DI PIRANO, è modificato nei seguenti alinea:

	Tariffa in Euro
a) Tariffe mensili:	
– per i residenti nel centro storico di Pirano (con diritto di parcheggio anche nel parcheggio esterno di Fornace)	13,00
c) – tessera magnetica ovvero il titolo di transito	5,00

Il punto 6, PARCHEGGIO NELLA ZONA DI FIESSO (ZONA VERDE II) è modificato come segue:

	Tariffa in Euro
– Abbonamento mensile per l'accesso nella zona di Fiesso (zona verde II): agli aventi diritto all'abbonamento verde, dalla zona verde I–IX korpus e all'abbonamento azzurro nel centro storico di Pirano, si consente l'acquisizione dell'abbonamento mensile per l'accesso nella zona di Fiesso (zona verde II) e cioè per il periodo dal 1/6 al 31/8 del corrente anno	13,00

Il punto 8, PARCHEGGIO NELLA ZONA DI STRUGNANO (KRKA), è modificato nei seguenti alinea:

	Tariffa in Euro
a) Nel periodo dal 1/5 al 30/9 del corrente anno si paga la tariffa di parcheggio, come segue:	
– i residenti nel Comune di Pirano (tariffa mensile)	
– gli occupati nella zona di Strugnano (tariffa mensile)	13,00
b) Nel periodo dal 1/10 al 30/4 del corrente anno si paga la tariffa di parcheggio, come segue:	
– i residenti nel Comune di Pirano (tariffa mensile)	
– gli occupati nella zona di Strugnano (tariffa mensile)	13,00

Il punto 8a, PARCHEGGIO NELLA ZONA DELLO "SQUERO" PRESSO IL CANALE DI SAN BORTOLO, è modificato nei seguenti alinea:

	Tariffa in Euro
a) Nel periodo dal 1/5 al 30/9 del corrente anno si pagano le seguenti tariffe:	
– tariffa mensile per i residenti nel Comune di Pirano	13,00
– tariffa mensile per gli occupati nella zona presso il parcheggio (i dipendenti della maricoltura, della trattoria Ribič, dello squero, ed altri dipendenti, occupati nella zona del parcheggio)	13,00
b) Nel periodo dal 1/10 al 30/4 del corrente anno si pagano le seguenti tariffe:	
– tariffa mensile per i residenti nel Comune di Pirano	13,00
– tariffa mensile per gli occupati nella zona presso il parcheggio (i dipendenti della maricoltura, della trattoria Ribič, dello squero, ed altri dipendenti, occupati nella zona del parcheggio)	13,00

3.

La delibera su pubblica sulla Gazzetta ufficiale della repubblica di Slovenia ed entra in vigore a decorrere dal 1 aprile 2015.

N. 34404-3/1999-15
Pirano, 19 marzo 2015

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

REČICA OB SAVINJI

888. Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je občinski svet na 4. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2014 z naslednjo vsebino:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.797.015,45
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.714.446,52
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.490.446,27
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.402.162,00
	703 Davki na premoženje	56.072,59
	704 Domači davki na blago in storitve	32.258,02
	706 Drugi davki	-46,34
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	224.000,25
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	203.027,03

	711 Takse in pristojbine	1.043,37
	712 Denarne kazni	900,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.892,73
	714 Drugi nedavčni prihodki	16.137,12
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	32.522,92
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	32.522,92
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	50.046,01
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	50.046,01
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.743.469,70
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	616.208,54
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.670,27
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.981,05
	402 Izdatki za blago in storitve	414.809,72
	403 Plačila domačih obresti	10.078,53
	409 Rezerve	21.668,97
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	824.640,13
	410 Subvencije	147.860,81
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	403.174,77
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	75.660,84
	413 Drugi tekoči domači transferi	197.943,71
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	264.761,03
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	264.761,03
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	37.860,00
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	27.060,00
	432 Investicijski transferi	10.800,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I.-II.)	53.545,75
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	220.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	220.000,00
	500 Domače zadolževanje	220.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	51.798,04
55	ODPLAČILA DOLGA	51.798,04
	550 Odplačila domačega dolga	51.798,04
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	221.747,71
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	168.201,96
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-53.545,75
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA splošni sklad za drugo	14.115,19

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015-1

Rečica ob Savinji, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ŠALOVCI**889. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april–junij 2015**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 20/07) je Občinski svet Občine Šalovci na 5. redni seji dne 25. marca 2015 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april–junij 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šalovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila

do 30. junija 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šalovci za leto 2014 (Uradni list RS, št. 36/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun april–junij 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	438.687
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	311.171
70	DAVČNI PRIHODKI	299.082
	700 Davki na dohodek in dobiček	290.108
	703 Davki na premoženje	3.808
	704 Domači davki na blago in storitve	4.257
	706 Drugi davki	909
71	NEDAVČNI PRIHODKI	12.089
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.807
	711 Takse in pristojbine	181
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.101
72	KAPITALSKI PRIHODKI	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	127.516
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	42.338
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. pror. EU	85.178
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	432.609
40	TEKOČI ODHODKI	121.258
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.390
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.152
	402 Izdatki za blago in storitve	98.605
	403 Plačila domačih obresti	5.111
	409 Rezerve	–

41	TEKOČI TRANSFERI	154.162
	410 Subvencije	244
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	80.316
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	30.386
	413 Drugi tekoči domači transferi	43.215
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	156.888
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	156.888
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	302
	430 Investicijski transferi	–
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	–
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	302
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	6.078
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	14.000
	550 Odplačila domačega dolga	14.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	–7.922
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–14.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–6.078
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2015 dalje.

Št. 410-94/2014-1

Šalovci, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠENTRUPERT**890. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 86. do

92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07 in 102/09) ter 33. in 95. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 4. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Šentrupert za leto 2015**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Šentrupert za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	3.905.796,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.247.210,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.981.110,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.512.946,00
	703 Davki na premoženje	395.664,00
	704 Domači davki na blago in storitve	72.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.266.100,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	752.600,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	7.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	463.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	120.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	120.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	538.586,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	188.182,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	350.404,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.212.817,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.716.277,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	275.700,00

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.107,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.287.870,00
	403 Plačila domačih obresti	78.500,00
	409 Rezerve	35.100,00
41	TEKOČI TRANSFERI	902.424,00
	410 Subvencije	5.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	537.694,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.001,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	292.229,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.567.038,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.567.038,000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	27.078,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.078,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-307.021,00
III/I.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403 – 404)	-230.521,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40+41)	628.509,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	400.000,00
	500 Domače zadolževanje	400.000,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	132.200,00
55	ODPLAČILA DOLGA	132.200,00
	550 Odplačila domačega dolga	132.200,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-39.221,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	267.800,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	307.021,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	39.221,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih porabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentrupert.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(2) Za izvrševanje proračuna Občine Šentrupert je župan odgovoren občinskemu svetu.

(3) Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredb v breme proračunskih sredstev.

(4) Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz drugega odstavka tega člena na podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

(5) Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

(3) Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega posebnega dela proračuna.

(4) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

(5) O prerazporejenih sredstvih župan pisno poroča občinskemu svetu najmanj dvakrat letno; ob pripravi poročila o izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

(6) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

5. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

(1) Kot namenski prejemek proračuna občine se poleg prihodkov, določenih z zakonom štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod, požarna taksa, komunalni prispevek.

(2) Proračunski porabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

(4) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za to višino se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračuna.

7. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2015 oblikujejo v višini 5.000,00 €.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

8. člen

(proračunska rezerva)

(1) Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 30.100,00 €.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

(3) O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

9. člen

(obveznosti uporabnikov proračunskih sredstev)

(1) Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

(2) Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačila blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

(3) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(4) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(5) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prej-

mejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

(6) Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2015, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto.

(7) Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred sklicem skupščine, predložiti občini gradivo za sejo skupščine in revizijsko poročilo ter poročilo nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

(6) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Šentrupert.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spreminja vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta.

(2) Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nove projekte, za katere je investicijska dokumentacija potrjena.

(3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolgov)

(1) Župan lahko v letu 2015 dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do skupne višine 300 €, če bi bili

stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna.

(2) Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo župana prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanje proračuna.

(3) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2015 lahko dolgoročno zadolži do višine 400.000,00 EUR za investicije.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2015 zadolži do višine 1.706.560,85 evrov.

15. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in poročta občine)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Šentrupert, se lahko zadolžujejo v soglasju in pod pogoji, ki jih določa odlok o ustanovitvi in občinski svet ter če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

(2) Občina lahko izdaja poročta za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določi občinski svet na predlog župana in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(3) Izdana poročta občine iz drugega odstavka tega člena se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

16. člen

(izdajanje poročtev posrednih uporabnikov občinskega proračuna)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, lahko izdajajo poročta s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) Izdana soglasja iz prvega odstavka tega člena se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šentrupert v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2015.

Št. 410-0004/2014-14

Šentrupert, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOFJA LOKA

891. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 5. redni seji dne 12. marca 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

1. parc. št. 1383/4, k.o. 2031 – Godešič, v izmeri 387 m².

2. člen

Na nepremičnini iz prejšnjega odstavka pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka, matična št. 5883318000, v deležu 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa, v zemljiški knjigi vpiše lastninsko pravico v korist Občine Škofja Loka.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-1/2015

Škofja Loka, dne 12. marca 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

ŽALEC

892. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07,

108/09, 57/12, 109/12) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec dne 27. marca 2015 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta spremembe in dopolnitve OLN Vrbje ob Strugi VR-3/3 (v nadaljevanju OPPN VR-3/3), ki ga je v marcu 2015 pod št. projekta 759/14-15 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje.

II.

Ureditveno območje obravnavanega OPPN VR-3/3 meri cca 2 ha in vključuje naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Žalec: 1823/78, 1823/79, 1823/80, 1823/289, 1823/290, 1823/310, 1823/428, 1823/436, 1823/461, 1823/471, 1940/3-del, 1975/1 – del, 1975/2 – del, vse k.o. Žalec. Predmet OPPN VR-3/3 je umestitev učnega centra zdravega in aktivnega življenja Vrbje – ekokampa s pripadajočo komunalno infrastrukturo.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec in v prostorih KS Vrbje. Javna razgrnitev bo potekala od 6. 4. do 6. 5. 2015. Javna obravnava bo 15. 4. 2015 ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN VR-3/3 podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec ali na KS Vrbje.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in oglasni deski Občine Žalec ter KS Vrbje. Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0005/2015
Žalec, dne 27. marca 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

TURNIŠČE

893. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07, 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Turnišče za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Turnišče za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.467.657,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.878.657,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.698.065,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.580.865,00
	703 Davki na premoženje	103.100,00
	704 Domači davki na blago in storitve	14.100,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	180.610,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	74.610,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	3.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	101.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	350.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgor. sredstev	250.000,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	238.982,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	238.982,00
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna – EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.815.156,00
40	TEKOČI ODHODKI	565.190,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	170.650,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.500,00
	402 Izdatki za blago in storitve	348.040,00
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	21.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	906.866,00
	410 Subvencije	26.730,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	167.370,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	63.200,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	649.566,00
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.153.100,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.153.100,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	190.000,00
	432 Investicijski transferi	190.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-347.499,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-347.499,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	366.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine www.turnisce.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen nabave zaščitne opreme pripadnikov PGD.

2. Okoljska dajatev (taksa za obremenjevanje vode), ki se uporabi kot namenska sredstva za ureditev infrastrukturnih objektov odvodnjavanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda.

3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporablja za urejanje infrastrukturnih objektov za izvajanje javne službe odlaganja in predelave komunalnih odpadkov.

4. Omrežnina, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje v infrastrukturne objekte za oskrbo s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

5. Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se kot namenska sredstva uporabljajo za vzdrževanje gozdnih cest v Občini Turnišče.

6. Komunalni prispevki, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje za pripravo infrastrukture na parcelah za gradnjo.

7. Kupnine, najemnine, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje v gradnjo novih stanovanj.

8. Prihodki od prodaje zemljišč, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje v pridobitev stvarnega premoženja občine.

9. Davek na nepremičnine, ki se uporablja kot namenska sredstva za pripravo infrastrukture na zemljiščih za gradnjo.

Pravice porabe na posameznih zgoraj navedenih proračunskih postavkah, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

5. člen

Župan je pooblaščen, da s sklepom sprejme in potrjuje investicijsko dokumentacijo (Dokument identifikacije investicijskega projekta – DIIP) za namene in v obsegu, določenem v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko vrednost projektov odstopa za največ 50 %.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 20.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine sprejete postavke v proračunu župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**

8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 dolžniku do višin 500,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA**

9. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Turnišče, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Turnišče v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-2015/6-R
Turnišče, dne 27. marca 2015

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r

MINISTRSTVA

**894. Sklep o določitvi višine stroška dnevne oskrbe
za prosilca za mednarodno zaščito**

Na podlagi petega odstavka 6. člena Pravilnika o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 68/11, 42/12 in 64/14) izdaja ministrica za notranje zadeve

S K L E P

**o določitvi višine stroška dnevne oskrbe
za prosilca za mednarodno zaščito**

I

Višina stroška dnevne oskrbe za prosilca za mednarodno zaščito znaša 12,26 EUR.

II

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine stroška dnevne oskrbe za prosilca za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 21/14).

III

Ta sklep začne veljati 1. aprila 2015.

Št. 007-133/2015/10
Ljubljana, dne 25. marca 2015
EVA 2015-1711-0019

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

VSEBINA

VLADA			
850.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	2347	
MINISTRSTVA			
851.	Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni	2352	
894.	Sklep o določitvi višine stroška dnevne oskrbe za prosilca za mednarodno zaščito	2452	
852.	Količnik uskladitve preživnin za leto 2015	2380	
USTAVNO SODIŠČE			
853.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	2380	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
854.	Sklep o imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah	2382	
855.	Sklep o imenovanju okrajnih volilnih komisij za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije	2382	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
856.	Operativno-tehnična zahteva za letenje v zračnem prostoru, kontaminiranim z vulkanskim pepelom	2383	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
857.	Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru dejavnosti, ki jo izvajajo Zveze prijateljev mladine in društva prijateljev mladine – članice Zveze prijateljev mladine Slovenije	2384	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
858.	Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2014	2388	
BISTRICA OB SOTLI			
859.	Odluk o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015	2389	
CERKNO			
860.	Odluk o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija	2391	
DOBREPOLJE			
861.	Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Dobrepolje v obdobju april–junij 2015	2392	
DRAVOGRAD			
862.	Odluk o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)	2393	
863.	Odluk o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd	2399	
864.	Odluk o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o	2400	
865.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o protokolarnih obveznostih Občine Dravograd	2401	
866.	Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2015	2401	
GROSUPLJE			
867.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje za območje nove podružnične osnovne šole Polica	2402	
HODOŠ			
868.	Sprememba zaključnega računa proračuna Občine Hodoš za leto 2014	2403	
IDRIJA			
869.	Odluk o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija	2403	
870.	Sklep o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje spominskih obeležij v Občini Idrija	2404	
ILIRSKA BISTRICA			
871.	Pravilnik o sejninah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejninah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Ilirska Bistrica	2404	
872.	Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Ilirska Bistrica v volilno telo za volitve člana Državnega sveta RS in za določitev kandidata za člana Državnega sveta RS	2406	
KUZMA			
873.	Odluk o I. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2015	2407	
LJUBLJANA			
874.	Odluk o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2015	2408	
875.	Odluk o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2016	2411	
LUČE			
876.	Odluk o proračunu Občine Luče za leto 2015	2415	
MIREN - KOSTANJEVICA			
877.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu za leto 2015	2417	
MOKRONOG - TREBELNO			
878.	Odluk o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2015	2418	
879.	Odluk o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2016	2420	
880.	Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2014	2422	
MURSKA SOBOTA			
881.	Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Potrošnik« v Murski Soboti (za namen TC Mercator)	2423	

882.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota	2423
883.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (poslovni objekt)	2423
884.	Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan	2426
NOVA GORICA		
885.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba	2426
PIRAN		
886.	Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2015	2435
887.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi tarif za parkirnine, št. 34404-3/1999-12 z dne 12. 4. 2012	2442
REČICA OB SAVINJI		
888.	Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2014	2443
ŠALOVCI		
889.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april–junij 2015	2444
ŠENTRUPERT		
890.	Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2015	2446
ŠKOFJA LOKA		
891.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2449
TURNIŠČE		
893.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2015	2450
ŽALEC		
892.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	2449

