

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **15** Ljubljana, ponedeljek **2. 3. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

MINISTRSTVA

513. Spremembe in dopolnitve Sodnega reda

Na podlagi 81. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A in 63/13) in po predhodno pridobljenem mnenju predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije z dne 7. 1. 2015 izdaja minister za pravosodje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Sodnega reda

1. člen

V Sodnem redu (Uradni list RS, št. 17/95, 35/98, 91/98, 22/00, 113/00, 62/01, 88/01, 102/01, 22/02, 15/03, 75/04, 138/04, 74/05, 5/07, 82/07, 16/08, 93/08, 110/08, 117/08, 22/10 in 48/11) se drugi odstavek 8.a člena črta.

2. člen

V 18. členu se za besedilom »oglasni deski« doda besedilo »in na spletni strani«.

3. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

V sodnih zgradbah niso dovoljena slikovna, zvočna ali slikovno-zvočna snemanja, razen za potrebe sodišča na tiskovnih konferencah, ob vnaprej dogovorjenih intervjujih, v primerih določenih v drugem in šestem odstavku tega člena in 20. členu Sodnega reda ter v drugih primerih določenih z zakonom.

Direktor sodišča oziroma generalni sekretar Vrhovnega sodišča lahko izjemoma v posameznih obrazloženih primerih odobri slikovna, zvočna ali slikovno-zvočna snemanja posameznih prostorov znotraj sodne zgradbe, pri čemer se posnetke lahko uporablja in obdeluje le za čas in namen, ki ga je prosilec navedel v svoji pisni prošnji.

Predsednik sodišča lahko, zaradi varovanja poteka glavne obravnave, varovanja zasebnosti udeležencev postopka in iz drugih opravičenih razlogov, osebam, ki so opremljene z napravami za slikovna, zvočna ali slikovno-zvočna snemanja, prepove vstop v sodno zgradbo.

Osebe, ki imajo pri sebi naprave za slikovna, zvočna ali slikovno-zvočna snemanja, so dolžne s temi napravami ravnati tako, kot je določeno s hišnim redom sodišča.

V primeru kršitve pravil glede slikovnega, zvočnega ali slikovno-zvočnega snemanja lahko sodišče zahteva umik objave posnetkov oziroma lahko osebam, ki niso spoštovale pravil glede snemanja, prepove vstop v sodno zgradbo z napravami, ki omogočajo snemanje.

Dalj časa trajajočo uporabo prostorov sodne zgradbe zaradi daljšega slikovno-zvočnega snemanja (več kot en dan) in zaradi morebitnega obračunavanja najemnine za uporabo prostorov lahko dovoli ministrstvo, pristojno za pravosodje po predhodnem mnenju sodišča, ki upravlja sodno zgradbo.«.

4. člen

Tretji odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Na ali ob sodni zgradbi, kjer je sedež sodišča, zunanji oddelek sodišča ali dislocirani oddelek sodišča, sta stalno izobešeni zastavi Republike Slovenije in Evropske unije.«.

5. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

Za zagotavljanje varnosti sodnikov, sodnega osebja, strank, udeležencev v postopkih in obiskovalcev, varovanje sodnih zgradb, vzdrževanje reda na sodišču, varovanje podatkov, funkcionalnih zemljišč, parkirišč, drugih objektov in opreme ter za varovanje premoženja se na podlagi ocene ogroženosti izvajajo naloge varovanja v skladu s pogodbo z izvajalci zasebnega varovanja, kot jih določa zakon, ki ureja zasebno varovanje.

Pravosodni policisti zagotavljajo pomoč pri izvajanju varnostnih nalog na sodiščih v obsegu in v okviru njihovih pooblastil.

Sodišča vzpostavijo varnostno arhitekturo z različnimi oblikami varovanja, ki glede na velikost, položaj, oceno ogroženosti in pomen zagotavlja ustrezno stopnjo varnosti.

Sodišče vzpostavlja varnostno arhitekturo samostojno in v okviru obsega odločanja in opravi sodne uprave. Vzpostavlja se načrtno, sorazmerno, trajno in po veljavnih varnostnih standardih, ki veljajo za varnost sodišč.«.

6. člen

34. do 37. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»34. člen

V sodno zgradbo ni dovoljen vstop oboroženim osebam. Zaradi zagotavljanja varnosti se vstop lahko dovoli oboroženim pooblaščenim uradnim osebam zavodov za prestajanje kazni zapora, policije ter drugih pooblaščenih uradnih oseb državnih organov, ki imajo z zakonom določene pristojnosti policije, ko ti na sodišču opravljajo svoje uradne naloge.

Vstop na sodišče se lahko dovoli tudi oboroženim osebam družb za zasebno varovanje, ko ti opravljajo naloge varovanja na podlagi in v okvirih, določenih s pogodbo s sodiščem.

35. člen

Predsednik sodišča, direktor sodišča ali generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije s soglasjem predsednika sodišča pripravi oceno ogroženosti v skladu z

metodologijo ministrstva, pristojnega za pravosodje. Ministrstvo, pristojno za pravosodje, potrdi oceno ogroženosti, lahko pa zahteva njeno dopolnitev v primerih, ko ta bistveno odstopa od strokovnih meril, določenih z metodologijo ministrstva ali dejanskemu stanju ogroženosti sodišča.

Oceno ogroženosti je potrebno dopolniti ob novih dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo na stopnjo ogroženosti sodišča.

36. člen

Sodnik in sodno osebje o motenju poslovanja sodišča, varnostnih grožnjah in drugih varnostnih dogodkih, ki vplivajo na varnost sodišča, obvestijo predsednika sodišča, direktorja sodišča ali generalnega sekretarja Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ter navedejo razloge in okoliščine ogroženosti. V primeru neposredne življenjske ogroženosti imajo pravico zahtevati takojšno zaščito varnostne službe sodišča, nato pa drugega pristojnega varnostnega organa ter o tem v najkrajšem možnem času obvestijo predsednika sodišča, direktorja sodišča ali generalnega sekretarja Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

Predsednik sodišča, direktor sodišča ali generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije o ogroženosti takoj obvesti ministrstvo, pristojno za pravosodje, po potrebi pa tudi policijo. V primeru neposredne življenjske ogroženosti sodnika o ogroženosti takoj obvesti tudi generalnega direktorja policije zaradi odločitve o varovanju v skladu s predpisi o varovanju določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija, in o tem seznaniti ministrstvo, pristojno za pravosodje.

Sodišče, na podlagi metodologije ministrstva, ki ureja obveščanje in poročanje, beleži varnostne dogodke o motenju poslovanja sodišča, varnostnih grožnjah in drugih izrednih varnostnih dogodkih, ki vplivajo na varnost sodišča.

37. člen

Predsednik sodišča, direktor sodišča ali generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije v skladu z metodologijo ministrstva, pristojnega za pravosodje, izdela letno poročilo o varnostnem poslovanju sodišč, ki vsebuje vse podatke o varnostnem poslovanju sodišča, motenju poslovanja sodišča, varnostnih grožnjah in drugih izrednih varnostnih dogodkih, ki vplivajo na oceno ogroženosti sodišča.

Letno poročilo o varnostnem poslovanju sodišča se izdela do 28. februarja za preteklo koledarsko leto.«.

7. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»46. člen

Kot notranja organizacijska enota Vrhovnega sodišča Republike Slovenije deluje Center za informatiko (v nadaljnjem besedilu: CIF), ki skrbi za izvajanje e-notne tehnološke in informacijske podpore poslovanja sodišč in pravno informacijskega sistema sodišč.

CIF vodi predsednik sodišča ali po njem določen sodnik.«.

8. člen

V prvem odstavku 50.b člena se besedilo »Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije« nadomesti z besedo »CIF«.

9. člen

94. člen se spremeni tako, da se glasi:

»94. člen

Drugim državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcem javnih pooblastil dajejo sodišča pomoč s posredovanjem podatkov, spisov in listin na vpogled oziroma omogočajo njihovo kopiranje, izpis ali prepis, če tako določa zakon.«.

10. člen

104. člen se spremeni tako, da se glasi:

»104. člen

Na poslovanju izven sedeža sodišča se v izjemnih primerih lahko piše zapisnik tudi na roke s črnilom ali kemičnim svinčnikom ali se zvočno snema.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka je treba takoj, ko je to tehnično izvedljivo prepisati ter prepis priložiti k izvorniku. Po prepisu zvočnega posnetka mora sodišče strankam dostaviti izvod prepisa. Vsaka stranka lahko v roku treh dni po prejemu prepisa zapisnika poda pripombe, sicer se prepis šteje za brezhibnega. Sodišče mora hraniti posnetek, dokler ne preteče rok za pripombe na zapisnik.

Potek naroka, glavne obravnave ali drugega uradnega opravila se lahko skladno z določili procesnih zakonov steno-grafira, zvočno snema ali zvočno-slikovno snema.«.

11. člen

V 130.c členu se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Vrhovno sodišče Republike Slovenije in organ, pristojen za prisilno izterjavo davkov, skleneta dogovor o poteku in načinu prenosa podatkov za vsa sodišča.«.

12. člen

150. člen se spremeni tako, da se glasi:

»150. člen

Strategijo razvoja informacijske podpore v poslovanju sodišč sprejme Svet uporabnikov za informatizacijo sodišč (v nadaljnjem besedilu: svet uporabnikov) na podlagi predhodnega mnenja ministrstva, pristojnega za javno upravo, na predlog direktorja CIF.

Svet uporabnikov sestavljajo naslednji člani:

- vodje služb za informatiko posameznih sodišč,
- predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
- sodnik, ki je določen za vodenje CIF,
- direktor CIF,
- predstavnik sodnega sveta,
- državni sekretar ministrstva, pristojnega za pravosodje,
- dodatni predstavnik ministrstva, pristojnega za pravosodje in
- direktor direktorata, pristojnega za informatiko javne uprave.

Natančnejša pravila o organizaciji, pristojnostih, načinu delovanja in vodenju sveta uporabnikov določa poslovnik, ki ga sprejme svet uporabnikov z večino glasov njegovih članov.

Pogoje za delo sveta uporabnikov zagotavlja Vrhovno sodišče Republike Slovenije.«.

13. člen

V 151. členu se besedilo »Centra za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (CIF)« nadomesti z besedo »CIF«.

14. člen

V prvem odstavku 152. člena se besedilo »Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (CIF)« nadomesti z besedo »CIF«.

15. člen

153. do 155. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»153. člen

Poslovanje CIF se uredi s poslovnikom, ki ga sprejme predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za pravosodje.

154. člen

Sodišča so dolžna uporabljati računalniške programe za vodenje informatiziranih sodnih vpisnikov in sodnih postopkov ter uporabljati obrazce sodnih pisanj, ki so njihov sestavni del.

Za enotno uporabo računalniških programov lahko predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije izda obvezna uporabniška navodila.

Uporabniška navodila se objavijo v notranjem informacijskem sistemu sodišč.

155. člen

O razporejanju opreme na sodišča odloča predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ali po njem določen sodnik po predhodnem mnenju direktorja CIF.«.

16. člen

V drugem odstavku 160. člena se za drugo alineo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– če v primeru iz prejšnje alineje ne nastopajo stranke oziroma udeleženci, zoper katere je vložen procesni akt, se zadeve najprej razvrstijo po abecednem redu začetnic priimkov oziroma imen strank ali udeležencev, ki so procesni akt vložili ter se dodelijo sodnikom upoštevaje abecedni red začetnic priimkov sodnikov.«.

Dosedanji druga in tretja alineja postaneta tretja in četrta alineja.

17. člen

Za devetim odstavkom 184. člena se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»Ob prenehanju sodniške funkcije oziroma sodniške službe ali v primeru izrabe toge poskrbi za njeno uničenje sodišče, kjer sodnik opravlja sodniško službo.«.

18. člen

Drugi odstavek 233. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Posamezna sodna dejanja se lahko tudi zvočno snemajo, zvočno-slikovno snemajo ali stenografirajo.«.

V tretjem odstavku se besedilo »svinčnikom, stenografirane ali snemane s tehničnim sredstvom« nadomesti z besedilom »svinčnikom ali stenografirane«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»Z zvočnimi in zvočno-slikovnimi posnetki se ravna skladno z določili procesnih zakonov.«.

19. člen

V šestem odstavku 259. člena se črta beseda »samo«.

Za osmim odstavkom se doda nov devety odstavek, ki se glasi:

»Vsakdo se lahko v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, seznanjati z lastnimi osebnimi podatki, ki jih ima sodišče v svojem arhivu. Za dostop do teh podatkov se uporabljajo določbe tega člena, ki urejajo dostop vpisničarjev do arhiviranih spisov.«.

20. člen

Za prvim odstavkom 260. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Podatki iz registrov in javnih knjig iz pristojnosti sodišča se hranijo v skladu z roki iz zakonov, ki urejajo registre in javne knjige.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrty odstavek postanejo tretji, četrty in peti odstavek.

21. člen

269.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»269.a člen

Za odčrtanje izvršilnih zadev (I in VL) in zadev zavarovanja (Z) veljajo naslednja določila:

1. Odčrtavanje izvršilnih zadev:
 - 1.1. izvršba za izterjavo denarne terjatve
 - 1.1.1. izvršba na premičnine, ko sklep o izvršbi postane pravnomočen;

- 1.1.2. izvršba na denarno terjatev dolžnika, ko je opravljen prenos terjatve;
- 1.1.3. izvršba na plačo in druge denarne prejeme, ko sklep o izvršbi postane pravnomočen;
- 1.1.4. izvršba na dolžnikova denarna sredstva pri organizaciji za plačilni promet, ko sklep o izvršbi postane pravnomočen;
- 1.1.5. izvršba na terjatev, da se izročijo ali dobavijo premičnine oziroma da se izročijo nepremičnine, ko je izdan sklep o prenosu terjatve na upnika;
- 1.1.6. izvršba na druge premoženjske oziroma materialne pravice, ko sodišče prejme pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih izvršbe;
- 1.1.7. izvršba na nematerializirane vrednostne papirje, ko sklep o prenosu nematerializiranih vrednostnih papirjev postane pravnomočen;
- 1.1.8. izvršba na delež družbenika, ko je izdan sklep o poplačilu;
- 1.1.9. izvršba na nepremičnine, ko je izdan sklep o poplačilu;
- 1.1.10. sodni penali, ko sklep o plačilu sodnih penalov postane pravnomočen;
- 1.2. izvršba za uveljavitev nederarne terjatve
 - 1.2.1. izročitev in dobava premičnin, ko sodišče prejme pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih izvršbe, razen če
 - določene stvari niso bile najdene, ko sklep o izplačilu vrednosti stvari upniku postane pravnomočen;
 - nadomestne stvari niso bile najdene, ko sklep o izvršbi zaradi položitve zneska za nakup stvari postane pravnomočen;
 - nadomestnih stvari ni bilo mogoče kupiti kje drugje, ko sklep o izplačilu vrednosti stvari upniku postane pravnomočen;
 - 1.2.2. izpraznitev in izročitev nepremičnin, ko sodišče prejme poročilo izvršitelja o opravljenih izvršilnih dejanjih;
 - 1.2.3. obveznost kaj storiti, dopustiti ali opustiti:
 - če gre za dejanje, ki ga lahko opravi tudi kdo drug, za vzpostavitev prejšnjega stanja ali ponovno motenje posesti, ko sklep o izvršbi postane pravnomočen, če pa je sodišče naložilo dolžniku, da založi znesek za stroške izvršilnega dejanja in jih dolžnik ne plača, ko sklep o izvršbi za njihovo izterjavo postane pravnomočen;
 - če gre za dejanje, ki ga more opraviti le dolžnik ter za dopustitev in opustitev, ko prvi sklep o denarni kazni postane pravnomočen;
 - 1.2.4. vrnitev delavca na delo, ko prvi sklep o denarni kazni postane pravnomočen;
 - 1.2.5. razdelitev stvari:
 - ko sodišče prejme pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih izvršbe;
 - v primerih ko gre za razdelitev nepremičnine, ko je izdan sklep o delitvi kupnine;
- 1.3. izvršba v zadevah glede varstva in vzgoje otrok ter glede osebnih stikov z otroki:
 - pri posredni izročitvi, ko prvi sklep o denarni kazni postane pravnomočen;
 - pri neposredni izročitvi, ko sodišče prejme pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih izvršbe;
- 1.4. izvršba na podlagi verodostojne listine

V primeru ugovora zoper sklep o izvršbi v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine, sodišče odčrta zadevo kot končano z izdajo sklepa o razveljavitvi sklepa o izvršbi v delu, v katerem je dovoljena izvršba.
- 1.5. Ustavitev izvršbe in izpolnitev terjatve

Če je izvršba ustavljena oziroma terjatev poplačana ali izpolnjena, preden je bila zadeva odčrtana po prejšnjih določbah, se izvršilna zadeva odčrta kot končana na dan, ko je izdan sklep o ustavitvi postopka ali ustavitvi izvršbe oziroma, ko je sodišče prejelo obvestilo o poplačilu ali izpolnitvi terjatve.

- 1.6. Izvršba z dvema ali več izvršilnimi sredstvi
Če je sodišče dovolilo izvršbo z dvema ali več izvršilnimi sredstvi, se zadeva odčrta, ko je izvršba končana z vsemi izvršilnimi sredstvi.
Če je bil upnik v izvršilni zadevi poplačan z enim od več dovoljenih izvršilnih sredstev, sodišče hkrati odčrta kot rešene tudi tiste izvršilne zadeve, ki so bile posebej vpisane na podlagi istega izvršilnega naslova.
2. Odčrtanje zaved zavarovanja:
- 2.1. zastavna pravica
- 2.1.1. zastavna pravica na nepremičnini, ko je sklep o vpisu zastavne pravice vročen zemljiškoknjižnemu sodišču, če nepremičnina ni vpisana v zemljiško knjigo, pa ko sodišče prejme zapisnik o rubežu;
- 2.1.2. zastavna pravica na premičnini, ko sodišče prejme pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih zavarovanja;
- 2.2. predhodne odredbe
- 2.2.1. rubež premičnin, ko postane sklep o predhodni odredbi pravno močen;
- 2.2.2. rubež denarne terjatve ali terjatve, da se izročijo stvari, ko postane sklep o rubežu pravno močen in je vročen dolžnikovemu dolžniku;
- 2.2.3. rubež drugih premoženjskih oziroma materialnih pravic, ko postane sklep o rubežu pravno močen;
- 2.2.4. rubež denarnega zneska na dolžnikovem računu pri organizaciji za plačilni promet, ko postane sklep o predhodni odredbi pravno močen in je vročen organizaciji za plačilni promet;
- 2.2.5. vpis zastavne pravice na deležu družbenika v družbi, ko postane sklep o zastavni pravici pravno močen in je vročen sodnemu registru;
- 2.2.6. vpis zastavne pravice na nematerializiranih vrednostnih papirjih, ko postane sklep o vpisu zastavne pravice pravno močen in je vročen centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev;
- 2.2.7. predznanba zastavne pravice na dolžnikovi nepremičnini ali na pravici, vknjiženi na nepremičnini, ko postane sklep o vpisu zastavne pravice na dolžnikovi nepremičnini ali na pravici pravno močen in je vročen zemljiškoknjižnemu sodišču, če nepremičnina ni vpisana, pa ko sodišče prejme zapisnik o rubežu;
- 2.3. začasne odredbe
- 2.3.1. začasne odredbe za zavarovanje denarne terjatve
- 2.3.1.1. prepoved, da dolžnik ne sme razpolagati s premičninami ter hrambo teh stvari, ko postane sklep o začasni odredbi pravno močen;
- 2.3.1.2. prepoved, da dolžnik ne sme odtujiti ali obremeniti svoje nepremičnine ali stvarnih pravic, ki so v njegovo korist vknjižene na nepremičnini, ko postane sklep o vpisu začasne odredbe pravno močen in je vročen zemljiškoknjižnemu sodišču, če nepremičnina ni vpisana, pa ko sodišče prejme zapisnik o rubežu;
- 2.3.1.3. prepoved dolžnikovemu dolžniku, da dolžniku ne sme izplačati terjatve ali mu izročiti stvari, ter prepoved dolžniku, da ne sme sprejeti stvari, izterjati terjatve ali razpolagati z njimi, ko sklep o začasni odredbi postane pravno močen in je vročen dolžnikovemu dolžniku;
- 2.3.1.4. nalog organizaciji za plačilni promet, da mora dolžniku ali komu drugemu po dolžnikovem nalogu odreči izplačilo denarnega zneska z dolžnikovega računa, za katerega je izdalo začasno odredbo, ko sklep o začasni odredbi postane pravno močen in je vročen organizaciji za plačilni promet;
- 2.3.1.5. druge začasne odredbe, ko postane sklep o začasni odredbi pravno močen;
- 2.3.2. začasne odredbe za zavarovanje nederarne terjatve
- 2.3.2.1. prepoved odtujitve in obremenitve premičnin, na katere meri terjatev, ter hrambo teh stvari, ko sklep o začasni odredbi postane pravno močen;
- 2.3.2.2. prepoved odtujitve in obremenitve nepremičnine, na katero meri terjatev z vpisom prepovedi v zemljiški knjigi, ko sklep o začasni odredbi postane pravno močen in je vročen zemljiškoknjižnemu sodišču, če nepremičnina ni vpisana, pa ko sodišče prejme zapisnik o rubežu;
- 2.3.2.3. prepoved dolžniku, da ne sme storiti ničesar, kar bi lahko povzročilo škodo upniku, ter prepoved, da ne sme nič spremeniti na stvareh, na katere meri terjatev, ko sklep o začasni odredbi postane pravno močen;
- 2.3.2.4. prepoved dolžnikovemu dolžniku, da ne sme izročiti dolžniku stvari, na katere meri terjatev, ko sklep o začasni odredbi postane pravno močen in je vročen dolžnikovemu dolžniku;
- 2.3.2.5. plačevanje nadomestila plače delavcu, dokler traja spor o nezakonitosti odločbe o prenehanju delovnega razmerja, če je to potrebno za preživljanje delavca in oseb, ki jih je ta po zakonu dolžan preživljati, ko sklep o začasni odredbi postane pravno močen in je vročen delodajalcu;
- 2.3.2.6. druge začasne odredbe, ko postane sklep o začasni odredbi pravno močen.
- 2.4. Ustavitev zavarovanja
Če je zavarovanje ustavljeno preden je zadeva odčrtana po prejšnjih določbah, se zadeva zavarovanja odčrta kot končana na dan, ko je izdan sklep o ustavitvi postopka zavarovanja oziroma zavarovanja ali ko se šteje zavarovanje za ustavljeno.
- 2.5. Zavarovanje z dvema ali več sredstvi zavarovanja
Če je sodišče dovolilo zavarovanje z dvema ali več sredstvi zavarovanja, se zadeva odčrta kot končana na dan, ko je zavarovanje končano z vsemi sredstvi zavarovanja.«.

22. člen

V prvem odstavku 276. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

- »3. civilne zadeve
– Vpisnik za pravne zadeve P obr. SR št. 53
– Vpisnik za plačilne naloge PI obr. SR št. 54
– Vpisnik za izvršilne zadeve na podlagi izvršilnega naslova I
– Vpisnik za zadeve zavarovanja Z
– Vpisnik za izvršilne zadeve na podlagi verodostojne listine VL
– Vpisnik za zapuščinske zadeve D obr. SR št. 56
– Vpisnik za nepravne zadeve N obr. SR št. 57
– Vpisnik za zemljiškoknjižne zadeve Dn obr. SR št. 58
– Vpisnik za razne zemljiškoknjižne zadeve Rz obr. SR št. 59
– Vpisnik za vodenje evidence izdanih zemljiškoknjižnih izpiskov Izp obr. SR št. 60
– Vpisnik za zadeve pravne pomoči Pom obr. SR št. 61
– Vpisnik za zadeve pridržanja Pr obr. SR št. 62
– Vpisnik za razne civilne zadeve R obr. SR št. 51.«.

23. člen

Naslov 300. člena se spremeni tako, da se glasi: »Vpisnik I«.

Prvi in drugi odstavek se spremenita tako, da se glasita:
»V vpisnik I vpisujejo sodišča izvršilne zadeve na podlagi izvršilnega naslova.

Če upnik predlaga na podlagi istega izvršilnega naslova več izvršilnih sredstev, vsako s posebnim predlogom za izvršbo, se vsak tak predlog vpiše v I vpisnik kot samostojna zadeva. Če upnik predlaga z enim predlogom za izvršbo več izvršilnih sredstev, se tak predlog vpiše v I vpisnik kot ena zadeva za vsa izvršilna sredstva. Če upnik v že vpisani zadevi iz I vpisnika predlaga nadaljevanje izvršbe z drugimi sredstvi ali predmeti izvršbe, se izvršba z dodatno predla-

ganimi izvršilnimi sredstvi ali predmeti izvršbe vodi v že obstoječi I zadevi.«.

Četrty in enajsti odstavek se črtata.

Dosedanji peti do deseti odstavek postanejo četrty do devety odstavek.

24. člen

300.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vpisnik Z

300.a člen

V vpisnik Z vpisujejo sodišča zadeve zavarovanja.«.

25. člen

Za 300.a členom se doda nov 300.b člen, ki se glasi:

»Vpisnik VL

300.b člen

V vpisnik VL vpisujejo sodišča izvršilne zadeve na podlagi verodostojne listine.

Za vpisnik VL se smiselno uporabljajo določbe drugega do devetega odstavka 300. člena tega sodnega reda.«.

26. člen

V prvem odstavku 302. člena se za dvanajsto alineo pika nadomesti z vejico in dodata novi trinajsta in štirinajsta alinea, ki se glasita:

- »– vzpostavitev etažne lastnine,
- določitev pripadajočega zemljišča k stavbi.«.

27. člen

V prvem odstavku 310. člena se besedilo »odločb ter zahteve o prenosu pristojnosti in spore glede pristojnosti.« nadomesti z besedilom »odločb, zahteve o prenosu pristojnosti, spore glede pristojnosti in predloge za sodno poravnavo pred nameravano vložitevjo tožbe.«.

28. člen

V prvem in drugem odstavku 344. člena se za besedilom »I« doda besedilo »in VL«.

V četrtem odstavku se črta besedilo »(sedmi odstavek 288. člena ZIZ)«.

29. člen

V prvem odstavku 358. člena se črtata besedi »gotovina in« in besedilo »tuje valute,«.

30. člen

V prvem odstavku 359. člena se črtata besedi »tujih držav«.

31. člen

Za 369. členom se doda nov 369.a člen, ki se glasi:

»369.a člen

Nematerializirane vrednostne papirje se hrani na posebnem računu, ki ga za sodišče odpre centralna klirinško depotna družba.«.

32. člen

Drugi odstavek navodila Obrazca SR št. 23 se spremeni tako, da se glasi:

»V stolpec 4 se vpisuje dejanska poraba časa, potrebne-ga za opravo nujnih procesnih dejanj.«.

33. člen

Obrazec SR št. 55 se črta.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

Sodišča pripravijo ocene ogroženosti na podlagi metodologije ministrstva, pristojnega za pravosodje, po poteku petletnega roka od njene potrditve.

Sodišča beležijo varnostne dogodke, nastale od 1. januarja 2015 naprej, na podlagi metodologije ministrstva, pristojnega za pravosodje.

35. člen

Spremenjeni 269.a člen, spremenjeni 276. člen, spremenjeni 300. člen, spremenjeni 300.a člen in novi 300.b člen se začnejo uporabljati 1. januarja 2016.

Zadeve, v katerih je bil predlog za izvršbo iz gospodarskih sporov ali predlog za izvršbo na nepremičnine vložene do začetka uporabe določb iz prejšnjega odstavka, se še naprej vodijo v vpisniku Ig in In po določbah Sodnega reda (Uradni list RS, št. 17/95, 35/98, 91/98, 22/00, 113/00, 62/01, 88/01, 102/01, 22/02, 15/03, 75/04, 138/04, 74/05, 5/07, 82/07, 16/08, 93/08, 110/08, 117/08, 22/10 in 48/11).

Spremenjena 1.1.1. točka 269.a člena se uporablja za zadeve, v katerih je bil predlog za izvršbo vložene od 1. januarja 2015 dalje.

36. člen

Svet uporabnikov uskladi poslovnik iz tretjega odstavka 150. člena Sodnega reda z določbami spremenjenega 150. člena, 151. člena, 152. člena, 153. člena, 154. člena in 155. člena Sodnega reda v treh mesecih po uveljavitvi teh Sprememb in dopolnitev Sodnega reda.

37. člen

Te Spremembe in dopolnitve Sodnega reda začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-161/2014

Ljubljana, dne 23. februarja 2015

EVA 2014-2030-0034

mag. Goran Klemenčič l.r.

Minister

za pravosodje

OBČINE

BREZOVICA

514. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF) in na predlog Sveta vrtca Brezovica je Občinski svet Občine Brezovica na 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 20/14, z dne, 21. 3. 2014) se v petem odstavku 4. člena besedilo »31. 3. tekočega leta« nadomesti z besedilom »15. 3. tekočega leta«.

2. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Komisija je sestavljena iz štirih članov, in sicer:
– predstavnika občine ustanoviteljice – 1 član, ki ga predlaga v imenovanje župan,
– predstavnika delavcev vrtca – 1 član, ki ga predlaga v imenovanje ravnatelj vrtca,
– predstavnika sveta staršev – 1 član enote Podpeč ali Rakitna, ki ga predlaga v imenovanje svet staršev,
– predstavnika sveta staršev – 1 član enote Vnanje Gorice, Notranje Gorice ali Brezovica, ki ga predlaga v imenovanje svet staršev.«

3. člen

Drugi in tretji odstavek 11. člena se spremenita tako, da se glasita:
»Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica vseh članov.«
»Komisija odloča z večino glasov vseh prisotnih članov.«

4. člen

Drugi odstavek 12. člena se besedilo »do 31. marca tekočega leta« nadomesti z besedilom »do 15. marca tekočega leta«.

5. člen

Tretji odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Preostale vloge za vpis otroka v vrtec komisija obravnava in točkuje po naslednjih kriterijih:

1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Brezovica	(80 točk)
2.	Starši ali eden izmed staršev ima stalno prebivališče v Občini Brezovica vsaj dve leti ali več na dan 1. 9. prihajajočega šolskega leta. (Starši otroka, ki ob obravnavi vloge ne izpolnjuje pogoja 11 mesecev starosti za vpis, morajo imeti stalno bivališče najmanj dve leti ob otrokovi starosti 11 mesecev.)	(60 točk)
*3.	Otrok je bil prvič uvrščen na prednostni seznam v preteklem letu in v Vrtec Brezovica ni bil sprejet (eno negativno obvestilo)	(40 točk)
*4.	Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam dvakrat ali večkrat zaporedoma v Vrtec Brezovica in ni bil sprejet (2 ali več negativnih obvestil)	(80 točk)
5.	– Otrok obeh zaposlenih staršev (potrdilo delodajalca o zaposlitvi) ali – otrok staršev, kjer sta oba študenta (potrdilo o rednem šolanju) ali – otrok staršev, kjer je eden izmed staršev zaposlen, drugi pa je študent (potrdilo delodajalca o zaposlitvi in potrdilo o rednem šolanju)	(8 točk)

6.	1 starš zaposlen (ali študent) (potrdilo delodajalca o zaposlitvi ali potrdilo o rednem šolanju), 1 starš nezaposlen	(4 točke)
7.	Zaposlen eden izmed staršev v Vrtcih Brezovica	(7 točk)
8.	Vsaj eden izmed staršev ima delovno mesto v Občini Brezovica (potrdilo delodajalca)	(1 točka)
9.	Otrok v enostarševski družini (sodba ali poravnava sodišča o preživnini ali potrdilo o pokojnini)	(8 točk)
10	Že vključen otrok v Vrtce Brezovica iz iste družine (Ime in priimek že vključenega otroka: _____)	(7 točk)
11	Število otrok v družini (vključno z otrokom, ki ga vpisujete v vrtec) – obkrožite ŠTEVILO otrok	(vsak otrok 3 točke)

*Obvezno obkrožite samo en kriterij, ali 3 ali 4.
Vrtec po uradni dolžnosti preverja izpolnjevanje kriterija številka 2.«

6. člen

V zadnjem odstavku 19. člena se doda:

»V primeru, da vrtec ponudi staršem kot drugo izbiro enoto Rakitna in starši sprejem odklonijo, se otroke ne izbrše iz tekočega prednostnega seznama.«

7. člen

25. člen Pravilnika o sprejemu otrok v vrte se spremeni tako, da se glasi:

»Vpis v poldnevni program in sprememba iz dnevnega v skrajšan program je možna le v enotah vrtca, kjer ni čakajočih otrok na dnevni program.

Na pisno zahtevo staršev se otrok razporedi v drugi program. Sprememba se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Vrtec pozove vlagatelje, ki so vloge oddali pred dnevom uveljavitve tega pravilnika, k dopolnitvi vlog v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na spremembo določbe petega odstavka 4. člena in drugega odstavka 12. člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec vlagatelji za šolsko leto 2015/2016 lahko oddajo vlogo za vpis v vrtec do 31. 3. 2015.

Vlagatelju, katerega otrok je bil v letu 2014 uvrščen na prednostni seznam in sprejet v Vrtce Brezovica (pozitivno obvestilo), in ki je kasneje s pisno izjavo umaknil vlogo za sprejem v vrtec, se ob vpisu otroka v vrtec v šolskem letu 2015/2016 pri obravnavi in točkovanju vlog upošteva 40 točk.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brezovica, dne 19. februarja 2015

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

515. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 3. redni seji dne 16. 2. 2015 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Dol pri Ljubljani

1. člen

V četrtem odstavku 5. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10, 50/14), se črtata besedi »in nagrade«.

2. člen

V 6. členu se:

– v prvi točki doda alineja, ki glasi: »– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,«

– v tretji točki sedma alineja spremeni, tako da po novem glasi: »– skrbi za promocijo gospodarskih dejavnosti in turizma,«

– v četrti točki črta sedma alineja,

– v peti točki tretja alineja spremeni tako, da po novem glasi: »gradi, vzdržuje in upravlja komunalno infrastrukturo ter objekte v lasti občine«,

– v šesti točki doda alineja, ki glasi: »podeljuje koncesije s področja zdravstva, otroškega varstva, skrbi za starejše,«

– v osmi točki spremeni prva alineja, ki po novem glasi: »omogoča dostopnost kulturnih programov in kulturnega udejstvovanja,«

– v osmi točki doda novo alinejo, ki glasi: »skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,«

– v deveti točki spremeni tretja alineja, ki po novem glasi: »sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja ter določa ukrepe za zagotavljanje varstva okolja,«

– v deseti točki doda alineja, ki glasi: »– objekte, ki jih potrebuje za izvrševanje svojih nalog.«

3. člen

V drugem odstavku 12. člena se za besedilom »sejeh občinskih organov« doda besedilo: »spremljanjem sej preko elektronskih in drugih medijev,«.

4. člen

V drugem odstavku 13. člena se številka »17« spremeni v »13«.

5. člen

Črta se enajsta alineja drugega odstavka 15. člena.

6. člen

Drugi stavek sedmega odstavka 19. člena se spremeni, tako da po novem glasi: »Sklic seje občinskega sveta se objavi na spletni strani občine.«

7. člen

Za prvim stavkom drugega odstavka 20. člena se doda nov stavek, ki glasi: »V zapisniku seje sveta se navede kdo je glasoval za, kdo proti in kdo je bil vzdržan.«

8. člen

V 22. členu se tretji odstavek spremeni tako, da glasi: »Občinski svet ustanovi komisijo, ki jo določa področni zakon. Če zakon ne določa delovnega področja in organizacije, se to določi v sklepu o ustanovitvi.«

9. člen

Črtajo se 24., 25., 26., 27. in 28. člen.

10. člen

V 30. členu se:

– spremeni četrta alineja drugega odstavka tako, da po novem glasi: »– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja v vrednosti za to namenjene proračunske postavke,«

– spremeni šesta alineja drugega odstavka tako, da po novem glasi: »– določi sistemizacijo ter izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca«,

– v sedmi alineji drugega odstavka se črta besedilo: »vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot«.

11. člen

V prvem odstavku 41. člena se besedilo »ki ju v mesecu decembru koledarskega leta« spremeni tako, da po novem glasi: »ki ga v mesecu, ko se pripravlja predlog proračuna«.

Črta se šesti odstavek 41. člena.

12. člen

V 44. členu se:

– V prvem odstavku se črta besedilo: »in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.«

– V tretjem odstavku se črta besedilo: »Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.«

– Črtata drugi in četrty odstavek.

13. člen

Črtata se drugi in tretji odstavek 48. člena.

14. člen

V četrtem odstavku 50. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo: »ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

15. člen

Spremeni se prvi odstavek 58. člena tako, da po novem glasi: »Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za vodenje in odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.«

16. člen

62. člen se spremeni tako, da po novem glasi:

»O izločitvi uradnih oseb občinske uprave odloča direktor občinske uprave.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.«

17. člen

V prvem odstavku 86. člena se:

– spremeni sedma alineja tako, da po novem glasi:

»– gradnjo in vzdrževanje občinskih javnih cest«

– doda osma alineja, ki glasi: »– gradnjo, vzdrževanje in

upravljanje objektov v lasti občine«,

– dosedanja osma alineja postane deveta.

18. člen

V 92. členu se:

– v tretjem odstavku črta besedilo: »Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.«

– spremeni četrty odstavek tako, da po novem glasi: »Občinski svet na predlog župana sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine«,

– doda nov peti odstavek, ki glasi: »Župan sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod 10.000 EUR«,

– dosedanja peti odstavek postane šesti odstavek.

19. člen

V 95. členu se besedilo: »prodaje stvarnega premoženja« spremeni tako, da po novem glasi: »ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem«.

20. člen

V prvem odstavku 114. člena se besedilo: »izdajo organi občinske uprave« spremeni tako, da se po novem glasi: »izda občinska uprava«.

21. člen

V 120. členu se:

– V prvem odstavku besedilo: »pooblašteni delavci občinske uprave« spremeni tako, da se po novem glasi: »občinska uprava«,

– Črta drugi odstavek,

– Tretji in četrty odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

22. člen

Z dnem sprejema sprememb Statuta Občine Dol pri Ljubljani se določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani, ki so v nasprotju s statutom ne uporabljajo.

Z uveljavitvijo sprememb in dopolnitev Statuta Občine Dol pri Ljubljani prenehajo veljati določbe drugih veljavnih splošnih aktov, ki so v nasprotju z določbami Statuta.

V roku enega leta se morajo ustrezno spremeniti:

– Poslovník Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani.

– Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani.

23. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 4. člena, ki stopi v veljavo pri naslednjih volitvah.

Št. 030-0003/2009-20

Dol pri Ljubljani, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

516. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12, 14/13 ur. popr. 101/13) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 3. seji dne 16. 2. 2015 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dol pri Ljubljani za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/ Podskupina kontov/ Konto/		Proračun leta 2015 (EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.102.540,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.297.420,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.636.670,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.989.240,00
	703 Davki na premoženje	533.800,00
	704 Domači davki na blago in storitve	113.630,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	660.750,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	164.050,00
	711 Takse in pristojbine	700,00
	712 Globe in druge denarne kazni	7.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	60.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	429.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	44.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	44.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.761.120,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	207.000,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.554.120,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.048.166,26
40	TEKOČI ODHODKI	1.160.505,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	238.280,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.645,00
	402 Izdatki za blago in storitve	781.580,00
	403 Plačila domačih obresti	11.000,00
	409 Rezerve	90.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.758.885,00
	410 Subvencije	47.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.161.500,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	158.550,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	391.835,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.874.105,15
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.874.105,15
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.254.671,11
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	71.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.183.671,11
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	54.373,74
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	300.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	300.000,00
	500 Domače zadolževanje	300.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	106.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	106.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	106.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	248.373,74
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	194.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-54.373,74
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-240.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije, in sicer v obliki dvanajstine. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 20 % ali zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov, pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioritarno zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj nad vrednostjo, določeno s predpisi o javnem naročanju, postopati skladno z veljavnimi predpisi.

4. člen

(poraba proračuna)

Načini proračunske porabe na posameznih postavkah ali področjih na podlagi katerih občani in drugi upravičenci lahko pridobivajo sredstva iz proračuna, se podrobneje urejajo s pravilniki, javnimi povabili ali javnimi razpisi, razen če ni z drugimi predpisi drugače določeno. Pravilnike sprejme občinski svet.

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa, ki ga izdaja izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika ali na podlagi zahtevka za nakazilo sredstev.

5. člen

(sprejem novih obveznosti)

Župan odloča o vključitvi novih obveznosti v proračun, če so posledica sprejetja posebnih sklepov občinskega sveta, novih odlokov in zakonov ter o obveznostih, za katere so zagotovljena sredstva iz državnega proračuna ali drugih virov. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Neposredni uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) lahko župan s sklepi sredstva prerazporeja na naslednji način:

- v okviru istega glavnega programa neomejeno (štirimestna šifra; npr. 1902 varstvo in vzgoja predšolskih otrok);
- med glavnimi programi v višini tri-kratne vsote realizirane splošne proračunske rezervacije preteklega leta.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna (praviloma na prvi seji po preteku šestih mesecev) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Župan lahko v imenu Občine Dol pri Ljubljani pogodbeno prevzema tudi obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih proračunskih letih, in sicer za namene, ki so že vključeni v proračunu tekočega leta.

V tekočem letu lahko župan pogodbeno prevzame obveznosti iz zgornjega odstavka tega člena v naslednjih obsekih:

- za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki so določeni v investicijskem programu ali drugem dokumentu, ki ga je sprejel občinski svet, v obsegu in dinamiki, ki so določeni v tem investicijskem programu ali drugem dokumentu;
- za investicijske odhodke in investicijske transfere do višine, ki ne presega 70 % pravic porabe, ki jo v tekočem proračunskem letu namenjajo za te namene;
- za odhodke neinvesticijskega značaja do višine, ki ne presega 25 % pravic porabe, ki jo v tekočem proračunskem letu namenjajo za blago in storitve ter za tekoče transfere (skupina 40 in 41 v bilanci prihodkov in odhodkov).

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

O spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov ob uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunska rezerva in splošna proračunska rezervacija)

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 1,00 % sredstev v proračunsko rezervo Občine Dol pri Ljubljani ter 1,00 % v splošno proračunsko rezervacijo.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene za katere se med leto izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 40.000 evrov na posamezen zahtevek odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu. V primeru, da sredstva proračunske rezerve presegajo omejeno višino, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(upravljanje premoženja)

Vrednost premoženja izkazuje Občina Dol pri Ljubljani v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

Župan odloča o nabavi občinskega nepremičnega premoženja v skladu s sredstvi, zagotovljenimi v proračunu.

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 200,00 evrov na posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun v letu 2015 lahko zadolži do višine 300.000,00 evrov.

Glede na delež lastništva Občina Dol pri Ljubljani soglašajo z zadolžitvijo javnega podjetja Ljubljanski potniški promet d.o.o. za izpolnitev obveznosti, in sicer za naslednji namen in višino:

- kratkoročno posojilo za dobo do enega leta, za namen uravnavanja finančne likvidnosti, do zneska 100.800,00 evrov;
- Interno posojilo JHL d.o.o. za dobo do enega leta, za namen uravnavanja finančne likvidnosti, do zneska 25.200 evrov.

6. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

13. člen

(nadzor)

Župan oziroma pooblaščenec uslužbenec občinske uprave ima pravico in dolžnost nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam. V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dol pri Ljubljani v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

V obdobju začasnega financiranja se ne glede na višino proračunske postavke lahko izvršujejo vse sprejete pogodbene obveznosti iz preteklega leta.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2014-21

Dol pri Ljubljani, dne 16. februarja 2015

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc i.r.

517. Odlok o organizaciji režijskega obrata

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB1, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 30/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10 in 50/14) ter 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 30/08) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 3. redni seji dne 16. 2. 2015 sprejel

ODLOK**o organizaciji režijskega obrata**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občina) organizira režijski obrat.

2. člen

Ta odlok določa vprašanja povezana s statusom, delovnim področjem ter pooblastili režijskega obrata v občini.

3. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Dol pri Ljubljani.

Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani in ni pravna oseba.

II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA

4. člen

Režijski obrat pokriva naslednje lokalne gospodarske javne službe, in sicer:

1. oskrba s pitno vodo,
 2. urejanje in čiščenje javnih površin,
 3. vzdrževanje, gradnja in čiščenje občinskih cest, zelenih in drugih površin,
 4. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču,
 5. vzdrževanje, upravljanje, gradnja in čiščenje stavb, objektov in nepremičnin v lasti ali upravljanju občine,
 6. plakatiranje, izobešanje zastav, okraševanje naselij in stavb ter drugih objektov,
 7. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
 8. komunalno opremljanje in gospodarjenje z zemljišči in objekti,
 9. vzdrževanje, upravljanje in gradnja javne razsvetljave.
- Režijski obrat lahko opravlja tudi druga dela in naloge, določene s predpisi občine ali v interesu občine.

III. VODENJE REŽIJSKEGA OBRATA

5. člen

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren županu oziroma direktorju občinske uprave.

Občina lahko za izvajanje posameznih del iz 4. člena tega odloka sklepa tudi pogodbe o zaposlitvi za določen čas izven sistemizacije, pogodbe o delu ali pogodbe o drugih oblikah sodelovanja.

6. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava občine.

IV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA

7. člen

Stroški delovanja režijskega obrata se pokrijejo iz:

- sredstev občinskega proračuna,
- prihodkov ustvarjenih s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,
- drugih prihodkov po zakonu.

8. člen

Računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava Občine Dol pri Ljubljani oziroma pooblaščenec zunanji izvajalec, ki za režijski obrat vodi ločeno računovodsko evidenco v skladu z Zakonom o računovodstvu.

9. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani, Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Dol pri Ljubljani ter določbe predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

V. KONČNE DOLOČBE

10. člen

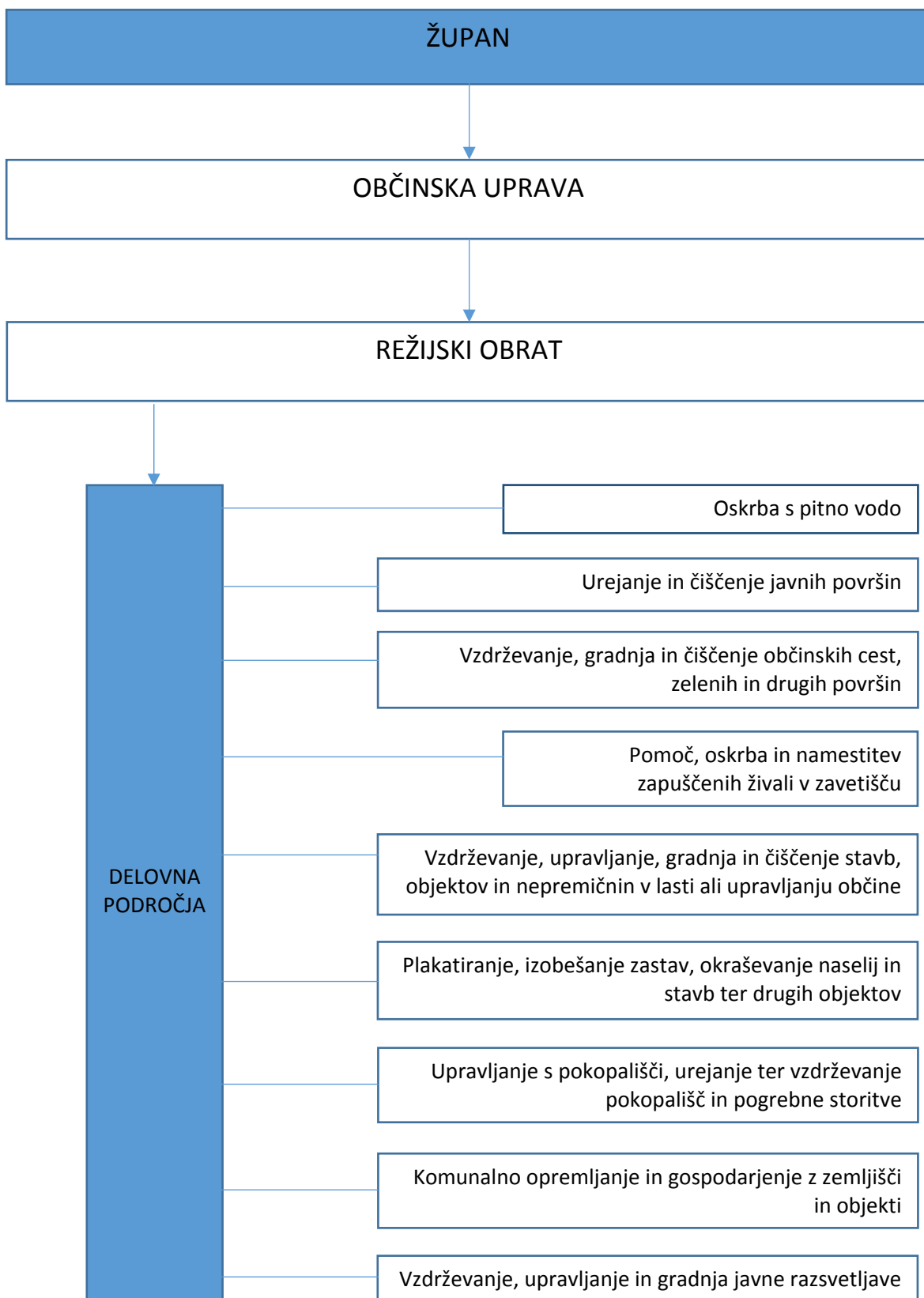
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-0010/2008-32

Dol pri Ljubljani, februar 2015

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc i.r.

ORGANIGRAM REŽIJSKEGA OBRATA



518. Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 69/06 – ZOIPub, 36/08 – ZPOmK-1, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 77/10 – ZSFCJA in 47/12) in Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10 in 50/14) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 3. seji dne 16. 2. 2015 sprejel

O D L O K
o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani**1. člen**

Ta odlok ureja ustanovitev in izdajanje javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

Glasilo Občine Dol pri Ljubljani se imenuje: Pletenice.

Izdajatelj glasila je: Občina Dol pri Ljubljani.

Sedež izdajatelja glasila je: Dol pri Ljubljani 1, Dol pri Ljubljani.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

4. člen

Glasilo je informativne narave s poudarkom na temah lokalne skupnosti in izhaja periodično, praviloma enkrat na mesec ali enkrat na dva meseca.

Temeljni namen glasila je obveščanje občanov o delovanju lokalne skupnosti, o delovanju društev in drugih organizacij na območju občine, o dogodkih in prireditvah ter osebah, ki imajo lokalni ali širši pomen. Glasilo lahko vsebuje tudi druge teme in rubrike.

V času volilne kampanje imajo liste kandidatov, stranke ter kandidati za župana pravico do objave brezplačnega oglašnega sporočila v velikosti 1/2 tiskane strani v številki, ki izide v tem času.

5. člen

Glasilo se financira iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani.

Glasilo se lahko dodatno financira z objavo reklam in iz drugih virov. V primeru, da oglaševalca pridobi urednik, je ta upravičen do stimulacije v višini 20 % od neto plačila za pridobljen in plačan oglas.

Vsako gospodinjstvo prejme po en brezplačen izvod glasila.

6. člen

Odgovornega urednika in do tri člane uredniškega odbora imenuje občinski svet na predlog župana.

Občinski svet lahko, na predlog župana, kadarkoli imenuje novega urednika ali člane uredniškega odbora.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 66/05, 68/08, 3/12).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015-2

Dol pri Ljubljani, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

519. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 45/94, odl. US: U-I-104/92; 8/96, 18/98; odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09) ter 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in 55/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 3. seji dne 16. 2. 2015 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani**1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 55/07, 17/10, 79/10, 106/12, 50/14) se v 7. členu doda četrti odstavek, ki se glasi:

"Zavod ima notranje organizacijske enote:

- kuhinja,
- računovodstvo in administracija,
- vzdrževanje in
- čiščenje."

2. člen

V 8. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi: »otroci lahko obiskujejo šolo tudi v drugem okolišu, kot imajo stalno prebivališče«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0001/2015-2

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

520. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US in 76/14 – odl. US), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10 in 50/14) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 3. redni seji dne 16. 2. 2015 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dol pri Ljubljani**1. člen**

V Odloku o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za

območje Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 18/10), se za 16. členom doda 16.a člen, ki glasi:

"16.a člen

Kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, se ta lahko plača v največ 60 mesečnih obrokih, pri čemer najnižji znesek obroka ne sme biti manjši od 30 EUR.

Lastnik objekta lahko predlaga plačilo na obroke najkasneje v roku 30 dni po prejemu odločbe o odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

Od dneva izdaje odločbe do dneva plačila se komunalni prispevek obrestuje po evropski medbančni obrestni meri (letni EURIBOR).

Plačilo na obroke se ne dovoli, če ima lastnik objekta neporavnane obveznosti do občine ali če gre za odmero zaradi legalizacije objekta."

2. člen

Ta odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-0001/2009-21

Dol pri Ljubljani, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

521. Sklep o uvedbi rezervacij pri stroških plačila oskrbnine vrtca

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10 in 50/14) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 3. redni seji dne 16. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o uvedbi rezervacij pri stroških plačila oskrbnine vrtca

1. Starši otrok, za katere je Občina Dol pri Ljubljani dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra.

2. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 in največ 30 koledarskih dni, če vrtcu pisno napovedo odsotnost najmanj 15 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

3. Starši lahko tudi izven termina, določenega v 1. členu, uveljavljajo rezervacijo, in sicer zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene najmanj enomesečne odsotnosti otroka. Starši opravičeno odsotnost otroka dokazujejo z zdravniškim potrdilom o odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali poškodbe, dolžni pa so jo vrtcu posredovati najkasneje 15. dan od prvega dne odsotnosti otroka.

4. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

5. Za rezervacijo starši plačajo 20 % cene, ki jim je določena glede na dohodkovni razreda v katerega so uvrščeni, brez upoštevanja morebitnih dodatnih znižanj.

6. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6020-0001/2015-1

Dol pri Ljubljani, dne 16. februarja 2015

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

KOMEN

522. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 100/08, 79/09 – ZLS-P, 14/10, 51/10 – ZLS-R in 84/10 in 40/12), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09 in 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 4. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Komen za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Komen za leto 2015 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.418.143
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.275.392
70	DAVČNI PRIHODKI	2.484.523
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.275.291
	703 Davki na premoženje	154.702
	704 Domači davki na blago in storitve	54.530
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	790.869
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	654.664
	711 Takse in pristojbine	3.350
	712 Globe in druge denarne kazni	9.450
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	71.065
	714 Drugi nedavčni prihodki	52.340

72	KAPITALSKI PRIHODKI	350.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	350.000
73	PREJETE DONACIJE	28.618
	730 Prejete donacije iz domačih virov	25.618
	731 Prejete donacija iz tujine	3.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.764.133
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	173.011
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.591.122
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.336.364
40	TEKOČI ODHODKI	1.455.698
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	352.833
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.035
	402 Izdatki za blago in storitve	987.830
	403 Plačila domačih obresti	49.000
	409 Rezerve	17.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.470.328
	410 Subvencije	136.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	731.754
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.961
	413 Drugi tekoči domači transferi	430.613
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.340.413
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.340.413
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.925
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	65.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.425
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	81.779
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	130.000
55	ODPLAČILA DOLGA	130.000
	550 Odplačilo domačega dolga	130.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-48.221
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-130.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-81.779
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	48.954
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12);
 2. Taksa za obremenjevanje vode na osnovi Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 8/96, 124/00, 49/01, 8/04, 23/04, 123/04, 142/04);
 3. Taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 49/02);
 4. Samoprispevki, ki jih uvedejo vaške skupnosti;
 5. Prejeti prispevki fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena;
 6. Prihodki od turistične takse;
 7. Drugi prihodki, ki jih vaške skupnosti pridobijo za svoje naloge (drugi namenski prihodki vaške skupnosti).
- Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni

izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejeti proračun, sprememba ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in po koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnemu proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

8. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 1.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se v letu 2015 oblikuje v višini 16.000 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

10. člen

(ravnanje z nepremičnim in premožnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti pod zneskom 10.000 EUR in načrt ravnanja s premožnim premoženjem občine, v kateri se uvrsti posamično premoženo premoženje do vrednosti 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim in premožnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina v letu 2015 ne dodatno zadolži.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Občina sme dati poročstva za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do višine 5 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poročstvo.

O soglasju ali poročstvu odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Komen v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-07/2014-10

Komen, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

523. Letni program športa Občine Komen za leto 2015

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 4. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

**LETNI PROGRAM
športa Občine Komen za leto 2015****I. UVOD**

Letni program športa (v nadaljevanju: LPŠ) predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva. Z njim lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev.

II. OBSEG SREDSTEV

Občina Komen z Odlokom o proračunu Občine Komen za leto 2015, na proračunski postavki

»180519 – Sofinanciranje Letnega programa športa po razpisu« zagotavlja proračunska sredstva v višini 31.050 EUR. Od tega se 24.840 EUR nameni za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev LPŠ, ki imajo sedež v Občini Komen in 6.210 EUR za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev LPŠ s sedežem izven Občine Komen, v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen (Uradni list RS, št. 43/08, 25/09, 36/13).

Proračunska sredstva bodo izvajalcem športnih programov razdeljena na podlagi javnega razpisa.

III. OBSEG IN VRSTA DEJAVNOSTI ZA SOFINANCIRANJE

V skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji obsega Letni program športa v Občini Komen naslednje vsebine:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov**1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok**

Zajema sofinanciranje naslednjih programov:

– »Zlati sonček« v vzgojno-varstvenih zavodih, za izvedbo katerega se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priložniki, diplome, medalje),

– »Naučimo se plavati« – sofinancira se strokovni kader in objekt v obsegu po 10 ur na skupino z največ 10 otroki,

– »Ciciban planinec« – sofinancira se strokovni kader za 5 pohodov in propagandno gradivo (knjižice, priznanja),

– za izvajanje »drugih programov«, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se sofinancira objekt in strokovni kader za največ 60 ur na skupino od 8 do 20 otrok.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Zajema sofinanciranje naslednjih programov:

– "Zlati sonček" in "Krpan" za izvedbo katerih se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, diplome, medalje),

– "Naučimo se plavati" – sofinancira se strokovni kader in objekt v obsegu po 20 ur na skupino z največ 10 in najmanj 5 otroki – neplavalci. Ne sofinancira se učenja plavanja, ki je

del šolskega programa v okviru šole v naravi in je že financiran iz javnih sredstev,

– »Učenje smučanja« – sofinancira se strokovni kader 20 ur na skupino 10 otrok,

– za izvajanje »drugih programov«, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se sofinancira objekt in strokovni kader za največ 80 ur vadbe na skupino od 8 do 20 otrok,

– za izvajanje dejavnosti »tabornikov in planincev« se sofinancira strokovni kader za največ 10-dnevnih aktivnosti na skupino oziroma za največ 10 pohodov na skupino.

– iz občinskega proračuna se sofinancirajo tudi šolska športna tekmovanja.

1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V letu 2015 se sofinancira delo strokovnega kadra, najem objekta ter materialni stroški tistim izvajalcem, ki zagotavljajo prostorske, kadrovske ter druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna Športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenje športnih zvez.

1.4. Športna zveza šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami

V letu 2015 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov.

1.5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne do 80-urne programe za skupine z največ 20 mladimi. V letu 2015 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z največ 20 udeleženci.

1.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 4-krat tedensko, 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

V letu 2015 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta ter dodelijo bonus točke za kategorizirane športnike mladinskega razreda.

1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V letu 2015 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z največ 10 udeleženci.

1.8. Interesna športna dejavnost študentov

V letu 2015 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z največ 20 študenti.

2. Športna rekreacija

V letu 2015 se sofinancira najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov. Za socialno ogrožene ter starejše od 65 let se sofinancira tudi delo strokovnega kadra za izvedbo do 80-urnih programov.

Sofinancira se tudi organizacija prireditev občinskega pomena ter organizacija rekreacijskih tekmovanj.

3. Šport invalidov

V letu 2015 se sofinancira strokovni kader in najem objekta za 80-urne programe na skupino z največ 10 udeleženci.

4. Kakovostni šport

Programi vključujejo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V letu 2015 se sofinancira najem objekta za do 320 ur programa ter dodelijo bonus točke za kategorizirane športnike državnega razreda in sicer tistim izvajalcem, ki imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti.

5. Vrhunski šport

Programi vključujejo priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Občina v letu 2015 sofinancira najem objekta za do 1200 ur programa. Izvajalci pa lahko pridobijo bonus točke za kategorizirane športnike svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda.

6. Izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov ter razvojne in strokovne naloge v športu

V letu 2015 se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko tistih nosilcev usposabljanja, ki jih določi strokovni svet RS za šport. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za pridobitve ustrezne usposobljenosti in licence. Sofinancira se tudi stroške usposabljanja ter izpopolnjevanja strokovnih kadrov, stroške usposabljanja za pridobitev licence ter stroške izobraževanja za pridobitev strokovnega naziva.

7. Delovanje športnih društev

V letu 2015 se sofinancirajo množične športne prireditve, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je prireditev primerna za vse starostne kategorije,
- da prireditev poteka na dostopnem terenu,
- da na njej sodeluje najmanj 20 udeležencev.

IV. CILJI IN NALOGE NA PODROČJU ŠPORTA V LETU 2015

Občina Komen z letnim programom športa za leto 2015 zasleduje zlasti naslednje cilje:

1. Na področju športne vzgoje:

– zagotoviti stabilno sofinanciranje programov interesne športne vzgoje od predšolskih otrok do srednješolske mladine in dvigniti nivo ponudbe na tem področju.

2. Na področju športne rekreacije

– povečati število sodelujočih v programih športne rekreacije,
– omogočiti dostopnost športnih programov čim širšemu krogu občanov.

3. Na področju kakovostnega športa

– vsem klubom, društvom in posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje, omogočiti sodelovanje v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez,

– dodatno podpirati kakovost s tem, da del sredstev pridobijo klubi za svoje člane s kategorizacijo športnika državnega ali mladinskega razreda.

4. Na področju vrhunškega športa

– pomagati klubom in društvom, ki imajo v svojih vrstah vrhunske športnike, pri sofinanciranju njihovih programov in s tem vrhunskim športnikom omogočiti čim boljše pogoje za delo.

5. Pri razvojnih in strokovnih nalogah

– omogočiti izobraževanje kadrov za delo v športu.

6. Na področju delovanja športnih društev

– zagotoviti sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev in programov.

V. DRUGE DOLOČBE

Na podlagi sprejetega Letnega programa športa v Občini Komen za leto 2015 bo župan objavil javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Komen za leto 2015.

Št. 67102-01/2015-3

Komen, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

524. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 4. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen

1. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Faktor dejavnosti za vse vrste objekta je 0,7.«

2. člen

Črta se 6.a člen.

3. člen

Za tretjim odstavkom 15. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Plačilo komunalnega prispevka se oprosti za vse vrste komunalne opreme, razen za kanalizacijo, pri gradnji novega objekta, dozidavi ali nadzidavi naslednjih vrst nestanovanjskih

stavb določenih po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov:

12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,

12112 Gostilne, restavracije in točilnice,

12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,

12201 Stavbe javne uprave,

12203 Druge poslovne stavbe,

12302 Sejemske dvorane, razstavišča,

12303 Bencinski servisi,

12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,

12420 Garažne stavbe,

12510 Industrijske stavbe,

12520 Rezervoarji, silosi in skladišča,

12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo,

12620 Muzeji in knjižnice,

12650 Stavbe za šport,

12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo,

12712 Stavbe za rejo živali,

12713 Stavbe za spravilo pridelka,

12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe,

12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov,

12722 Pokopališke stavbe,

12730 Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene,

12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,

23010 Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih

surovin,

24110 Športna igrišča,

24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.«

4. člen

Četrty odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi: »Pri klasifikaciji objektov se uporabljajo predpisi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.«

5. člen

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015

Komen, dne 18. februarja 2015-8

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

525. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »komunalna infrastruktura Komen – jug« v Občini Komen

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 4. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »komunalna infrastruktura Komen – jug« v Občini Komen

1. člen

V 10. členu odloka se besedilo druge alineje spremeni tako, da se glasi:

»– da je faktor dejavnosti za vse objekte Kdej = 0,7.«

2. člen

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2015-5

Komen, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

526. Odlok o spremembah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje izgradnje kanalizacije v naselju Komen

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 4. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje izgradnje kanalizacije v naselju Komen

1. člen

V 9. členu odloka se besedilo četrtega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Faktorje dejavnosti glede na vrsto objekta se povzame iz Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen ter njegovih sprememb in dopolnitev.«

2. člen

V 12. členu odloka se besedilo tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Glede oprostitev in olajšav po tem programu opremljanja veljajo določila Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen ter njegovih sprememb in dopolnitev.«

3. člen

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2015-5

Komen, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

527. Pravilnik o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09 in 39/14), določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) je Občinski svet Občine Komen na 4. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

PRAVILNIK o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek in kriteriji dodeljevanja finančnih pomoči, ukrepi za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen ter višina sredstev in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

2. člen

Ukrepi spodbujanja novih zaposlitev, samozaposlitev in prve zaposlitve oziroma opravljanja pripravništva so namenjeni zmanjševanju brezposelnosti in spodbujanju podjetniške iniciative v malem gospodarstvu.

Sredstva za ukrepe spodbujanja zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

3. člen

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (OJ L352/2013).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena posameznem prejemniku, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V cestnoprometnem sektorju v tovornem prometu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a. ribištva in ribogojstva,
- b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- c. prejemniki za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

- i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč,

neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

- c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

- d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d. prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti tudi seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan.

Skladno z Uredbo se upošteva kumulacijo pomoči:

- pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis« dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;

- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Občina Komen bo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 in

- o znesku »de minimis« pomoči.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci do finančnih pomoči po tem pravilniku so:

(1) gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadrage ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Komen in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine,

- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,

- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,

- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Komen.

(2) fizične osebe, kadar gre za ukrep spodbujanja samozaposlitev, ki:

- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Komen in
- izpolnjujejo ostale pogoje iz 9. člena tega pravilnika.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH POMOČI

5. člen

Sredstva za izvedbo ukrepov se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se lahko objavi za vse ukrepe ali za posamezne ukrepe določene v tem pravilniku.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež naročnika,
 - pravno podlago,
 - navedbo ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci in merila,
 - okvirno višino sredstev, namenjenih za posamezni ukrep, ki je predmet javnega razpisa,
 - navedbo o možnosti prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev,
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti izvedene zaposlitve oziroma samozaposlitve,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
 - način dostave vlog,
 - datum odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo informacije v zvezi z razpisom.
- Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 21 dni od dneva objave.

6. člen

Postopek javnega razpisa za dodeljevanje finančnih pomoči vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljata predsednik komisije in najmanj dva člana komisije.

Naloge komisije so, da:

- pregleda prispele vloge, ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev in opremljenost vlog z zahtevanimi dokazili,
- oceni vloge ob upoštevanju predhodno postavljenih meril,
- pripravi predlog dodelitve sredstev oziroma nedodelitve sredstev.

Občinska uprava opravlja vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo.

7. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku, na predlog komisije, odloča direktor občinske uprave s sklepom.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu Občine Komen. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med Občino Komen in prejemnikom sredstev.

V. UKREPI

1. Spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva

8. člen

Namen tega ukrepa je spodbujanje zaposlovanja mladih, ki iščejo oziroma že opravljajo prvo zaposlitev in spodbujanje pripravništva.

Sredstva za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva se namenijo upravičencem iz prvega odstavka 4. člena kot nepovratna finančna pomoč za kritje dela stroškov dela. Predvidena višina pomoči je vezana na minimalno plačo v Republiki Sloveniji in se podrobneje določi v besedilu javnega razpisa.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednjo poklicno izobrazbo, srednjo strokovno izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec za pridobitev finančne pomoči:

- mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Komen,
- da je zaposlitev mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika sklenjena v obdobju, določenim z javnim razpisom,
- mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika mora zaposliti vsaj za dobo dveh let za polni delovni čas,
- da imajo zagotovljenega mentorja za pripravnika in program pripravništva.

V primeru, da se mlademu iskalcu prve zaposlitve oziroma pripravniku prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom dveh let od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev:

- v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novega mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka dvoletnega obdobja (upoštevaje že prvo zaposlitev),
- vrniti vsa sredstva v primeru, da je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa, in sicer v skladu z določbami 13. člena.

2. Spodbujanje samozaposlitev

9. člen

Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju Občine Komen, so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) in v obdobju določenim z razpisom realizirajo samozaposlitev.

Pogoj za pridobitev sredstev je, da vlagatelj ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge.

Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški za realizacijo samozaposlitve.

Stroški za realizacijo samozaposlitve so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitev na območju Občine Komen (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Komen). Dejavnost se mora ohraniti na območju Občine Komen vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve.

V primeru, da prejemnik sredstev preneha z dejavnostjo iz kateregakoli razloga razen razloga smrt ali drugih izjemnih primerih (težje oblike bolezni oziroma invalidnost s posledico nezmožnosti za delo) pred potekom dveh let od realizacije samozaposlitve, mora prejemnik sredstev vrniti vsa sredstva v skladu z določbami 13. člena.

Občina lahko zahteva vrnitev subvencije tudi v primeru, če dosežena realizacija bistveno odstopa od realizacije iz finančnega načrta v prijavi.

3. Spodbujanje novih zaposlitev

10. člen

Upravičenci do sredstev za realizacijo zaposlitve so delodajalci, ki imajo registriran sedež ali poslovno enoto na ob-

močju Občine Komen vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis in ki v obdobju določenim z javnim razpisom za najmanj dve leti zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Komen in so prijavljeni na ZRSZ vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški dela plače.

V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom drugega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev:

– v roku 30 dni od prejema prenehanja zaposlitve, zaposliti novo brezposelno osebo v skladu s pogoji iz tega pravilnika najmanj za obdobje do izteka dvoletnega obdobja (upoštevaje že prvo zaposlitev),

– vrniti vsa sredstva v primeru, da je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa, in sicer v skladu z določbami 13. člena.

11. člen

Višina sredstev

Sredstva za ukrepe spodbujanja zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, in sicer v višini določeni v proračunu Občine Komen za tekoče leto.

Višina sredstev sofinanciranja posameznega ukrepa, ki se natančneje določi v besedilu javnega razpisa, znaša:

– za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravnosti iz 8. člena tega pravilnika do dve minimalni mesečni plači; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da se zaposlitev ohrani najmanj dve leti,

– za ukrep spodbujanja samozaposlitev iz 9. člena tega pravilnika do treh minimalnih mesečnih plač; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti,

– za ukrep spodbujanja novih zaposlitev iz 10. člena tega pravilnika do treh minimalnih mesečnih plač; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da se zaposlitev ohrani najmanj dve leti.

12. člen

Instrument dodeljevanja sredstev iz 8., 9. in 10. člena so subvencije.

VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

14. člen

Kolikor bodo zaradi premajhnega zanimanja pri določeni obliki pomoči ostajala razpisana sredstva neporabljena, se lahko znotraj ukrepa prerazporedijo na druge oblike pomoči, za katere je izkazano večje povpraševanje.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Komen (Uradni list RS, št. 54/04 in 70/05).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2015-3

Komen, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

528. Letni program kulture Občine Komen za leto 2015

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 39/14) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 4. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

LETNI PROGRAM kulture Občine Komen za leto 2015

UVOD

Javni interes na področju kulture je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Javni interes za kulturo temelji na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin, s katerim se uresničuje kulturni razvoj lokalne skupnosti.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti, ter novih medijev na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Letni program kulture Občine Komen je skupaj s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen (Uradni list RS, št. 43/08, 25/09, 36/13) in proračunom občine za leto 2015 podlaga za razdelitev sredstev za kulturne dejavnosti, kulturne programe in projekte. Javni interes za kulturo se udejanja na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov za leto 2015 in letnih programov javnih zavodov.

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin občina uresničuje javni interes za kulturo tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture.

IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA KULTURE

Izvajalci letnega programa kulture so:

- kulturna društva,
- druga društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- zveze kulturnih društev,
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti,
- javni in zasebni zavodi s področja kulture,
- javni in zasebni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja in področja neprofitnih dejavnosti, ki izvajajo tudi kulturno dejavnost,
- posamezniki, samozaposleni v kulturi, ki so vpisani v razvid samostojnih izvajalcev javnih kulturnih projektov pri Ministrstvu za kulturo,
- druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti.

PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2015 IZVAJALI V JAVNEM INTERESU

Programi, ki se bodo v Občini Komen izvajali v javnem interesu, so:

- knjižnična dejavnost,
- dejavnost Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – območna enota Sežana,
- spodbujanje ljubiteljske kulturne dejavnosti društev,
- podelitev Štrekljeve nagrade,
- prireditve ob 150-letnici rojstva Maksa Fabiana,
- nepredvideni programi in projekti,
- javna infrastruktura in oprema na področju kulture.

1. Knjižnična dejavnost

1.1. Kosovelova knjižnica Sežana

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti spadajo: optimalna ponudba knjižničnega gradiva, informacij in storitev različnim uporabnikom, spodbujanje in širjenje bralne kulture in s tem pridobivanje novih bralcev oziroma uporabnikov in članov, zagotavljanje prostorskih pogojev ter tehnične in pohištvene opreme za uporabo gradiva, omogočanje dostopa do urejenih zbirk domoznanskega gradiva, informacijskih virov ter zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami. Knjižnična dejavnost je namenjena informiranju in potrebam vseh prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju, pospeševanju in vzdrževanju splošne, informacijske, bralne in funkcionalne pismenosti. Zato spodbuja vseživljenjsko učenje, razvija bralno kulturo ter različne oblike pismenosti. Njena naloga je tudi utrjevati in razvijati strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti. V interesu občine je omogočiti vsem prebivalcem boljšo dostopnost do knjižničnega gradiva in informacij.

Knjižnično dejavnost izvaja javni zavod Kosovelova knjižnica Sežana. Delovanje splošne knjižnice kot javnega zavoda določajo Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o knjižničarstvu, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o zavodih in Standardi za splošne knjižnice za obdobje 1. 5. 2006 do 30. 4. 2015, ki jih je izdal Nacionalni svet za knjižnično dejavnost kot osnovo za razvoj knjižnic, strateški načrti, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana ter vrsta podzakonskih predpisov.

Knjižnica tudi v letu 2015 nadaljuje z načrtovanim delom v zvezi s širjenjem bralne kulture, popularizacijo knjižničnega gradiva in odpravljanjem funkcionalne nepismenosti (delo z bralci, program za odrasle bralce, delo z uporabniki s posebnimi potrebami, delo z mladimi bralci in srednješolci), spodbujanjem vseživljenjskega učenja oziroma neformalnega izobraževanja ter dopolnjevanjem in podpiranjem formalnega izobraževanja. Samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi in posamezniki bo pripravljala in izvajala prireditve in razstave ter razvijala raznovrstno dejavnost z namenom širjenja bralne kulture oziroma vseživljenjskega učenja, študijske krožke in druge oblike, ki razvijajo interes za knjižnično gradivo in knjižničarsko stroko ter knjižnično dejavnost. Knjižnica bo tudi v letu 2015 z namenskimi sredstvi občine in Ministrstva za kulturo nabavila ustrezno število enot knjižničnega gradiva. Poleg knjig nakupuje knjižnica za potrebe uporabnikov še serijske publikacije (časopise, časnike, revije, zbornike ...), multimedijско gradivo, elektronske publikacije in zagotavlja dostop do različnih baz podatkov.

1.2. Potujoča knjižnica

Občina bo v sodelovanju z Lavričovo knjižnico Ajdovščin zagotavljala delovanje potujoče knjižnice – bibliobusa, ki omogoča dostopnost knjižnega gradiva po posameznih krajih v občini (Lisjaki, Kodreti), kar je posebnega pomena, saj je na

ta način prebivalcem krajev, ki so oddaljeni od središčnega kraja, kjer je osrednja knjižnica, omogočen lažji in enostavnejši dostop do knjižnega gradiva.

2. Ljubiteljska kulturna dejavnost

2.1 Dejavnost Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – območna enota Sežana

Z Zakonom o Skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti leta 1996 je bil ustanovljen javni sklad z namenom, da se nanj prenese izvajanje nacionalnega kulturnega programa v delu, ki pokriva ljubiteljske kulturne dejavnosti. Poslanstvo sklada je spodbujanje kulturne ustvarjalnosti, zagotavljanje strokovne in organizacijske podpore ljubiteljskim kulturnim dejavnostim, omogočati dostopnost kulturnih vsebin v celotnem slovenskem kulturnem prostoru, vključevanje vseh dejavnikov na področju kulture v kulturno mrežo, ustvarjati pogoje za medkulturni dialog in vključevanje v mednarodno sodelovanje v evropskem in svetovnem prostoru. Pod okriljem sklada deluje 59 območnih izpostav, ki s kulturnim posredništvom omogočajo dostop do pomembnejših kulturno umetniških dosežkov tudi zunaj večjih urbanih središč. Področje občine Komen pokriva Območna izpostava v Sežani, ki skrbi za izvedbo kulturnih programov, ki se izvajajo za področje in na področju občine Komen. Območna izpostava je nosilka in povezovalka neinstitucionalnih kulturnih projektov in ustanov ter predstavlja organizirano prireditveno, kulturno-izobraževalno in posredniško mrežo. Organizira različna pregledna srečanja in izobraževanja.

Občina Komen podpira delovanje sklada, skupno sodelovanje in zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti območne enote. V letu 2015 bo občina finančno podprla izvedbo naslednjih aktivnosti: Podelitev Štrekljeve nagrade, Literarni festival Urška, Srečanje odraslih gledaliških skupin, izobraževanje za člane kulturnih društev, Primorska poje, Revija otroških in mladinskih pevskih zborov Naša pomlad, Medobčinsko srečanje odraslih pevskih zborov, Kresni noči – srečanje odraslih pevskih zborov, Gledališki kulturni kolaž, Srečanje plesnih skupin, Srečanje ljudskih pevcev in godcev, Regijska likovna razstava, Festival Brinjevka, Teden ljubiteljske kulture, Srečanje otroških gledaliških skupin, Srečanje kraških godb, Državno srečanje odraslih folklornih skupin, Območno srečanje otroških folklornih skupin Dnevi evropske kulturne dediščine. Občina Komen bo v skladu s sklepom Občinskega sveta Občine Komen območni izpostavi Sežana zagotovila tudi sredstva za sofinanciranje polovične zaposlitve koordinatorja.

2.2 Dejavnost društev s področja kulture

Pomembno vlogo pri izvajanju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju občine imajo društva. Ljubiteljsko ustvarjanje in poustvarjanje na področju kulture se v pretežni meri uresničuje v kulturnih društvih. V interesu občine je finančno podpreti dejavnost vseh aktivnih kulturnih društev, ki delujejo na kulturnih področjih, kakor tudi kulturne dejavnosti tistih drugih društev, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost.

Sredstva se na podlagi javnega razpisa dodeljujejo v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen.

2.3 Podelitev Štrekljeve nagrade

Štrekljeva nagrada se podeljuje posameznikom in skupinam za življenjsko delo ali izjemne dosežke na področju zbiranja in ohranjanja slovenskega ljudskega blaga v besedi in pesmi. V letošnjem letu bo potekala že 15. podelitev Štrekljeve nagrade. Zaključna prireditve, na kateri se na podlagi razpisa podeli nagrada za izredne dosežke na področju zbiranja ljudskega blaga, se tradicionalno izvaja na Štrekljevi domačiji v Gorjanskem.

2.4 Prireditve ob 150-letnica rojstva Maksa Fabiana

Ob 150-letnici rojstva Maksa Fabiana bo občina pripravila niz dogodkov v počastitev te pomembne obletnice (literarni večeri, razstave, obnova vodovodnega sistema).

3. Nepredvideni programi in projekti

Program, ki ga ne določa letni program kulture, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje, če je v izvedbo programa vključena občina in je ta program za občino velikega javnega pomena. V takem primeru se glede sofinanciranja iz proračuna za vsak posamezni program oziroma projekt predhodno prouči finančne možnosti.

4. Javna infrastruktura in oprema na področju kulture

Javno infrastrukturo na področju kulture predstavljajo objekti in oprema, namenjena izvajanju kulturnih dejavnosti. Občina posredno in neposredno skrbi za obnovo objektov, vzdrževanje, nabavo opreme. V letu 2015 občina načrtuje naslednja investicijska dela na področju kulturnih objektov in nepremične kulturne dediščine: sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine, vzdrževanje grobov, grobišč, spominskih obeležij, vzdrževalna dela v Galeriji Lojzeta Spacala, obnova spodnjega palacija Štanjelskega gradu, ureditev Ferrarijevega vrta, sanacija Kobjdilskega stolpa.

FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO PROGRAMA KULTURE V LETU 2015

Področje	Proračunska sredstva v EUR
1. Knjižnična dejavnost	63.146
1.1. Kosovelova knjižnica Sežana	61.796
– sofinanciranje osebnih dohodkov	40.396
– materialni stroški	14.400
– sredstva za nabavo knjižničnega gradiva	5.000
– investicijsko vzdrževanje in nakup opreme	2.000
1.2. Potujoča knjižnica	1.350
2. Ljubiteljska kultura	65.863
– dejavnost JSKD – območna izpostava Sežana	4.413
– dejavnost društev s področja kulture – javni razpis	29.250
– Štrekljeva nagrada	4.000
– 150-letnica Maksa Fabiana	22.700
– drugi odhodki iz kulturnih dejavnosti (akcije v kulturi, občinske prireditve)	5.500
3. Javna infrastruktura in oprema na področju kulture	54.700
– sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine	10.000
– vzdrževanje grobov, grobišč, postavitve spominskih obeležij	1.000
– zavarovalna premija za opremo – Grad Štanjel	1.500
– najemnina – Kraška hiša	1.800
– vzdrževalna dela – Galerija Lojzeta Spacala	1.700
– obnova spodnjega palacija Štanjelskega gradu	5.000
– urejanje Ferrarijevega vrta	30.600
– sanacija Kobjdilskega stolpa	3.100
Skupaj sredstva za kulturo	183.709

Št. 61003-01/2015-3

Komen, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli i.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

529. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO/ (Uradni list RS, št. 102/06 – UPB1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 2. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 2732/2, v izmeri 112 m², k.o. Kostanjevica, namenska raba: drugo kmetijsko zemljišče,
- parc. št. 2702/2, v izmeri 209 m², k.o. Orehovec, namenska raba: drugo kmetijsko zemljišče (del), gozdne površine (del),
- parc. št. 2701/6, v izmeri 134 m² in 2701/7, v izmeri 80 m², obe k.o. Orehovec, namenska raba: površine razpršene poselitve (del), drugo kmetijsko zemljišče (del),
- parc. št. 1763/1, v izmeri 4.624 m², k.o. Kostanjevica, namenska raba: območja stanovanj,
- parc. št. 1763/3, v izmeri 71 m², k.o. Kostanjevica, namenska raba: območja stanovanj,
- parc. št. 1763/4, v izmeri 181 m², k.o. Kostanjevica, namenska raba: območja stanovanj,
- parc. št. 1763/5 v izmeri 24 m², k.o. Kostanjevica, namenska raba: območja stanovanj,
- parc. št. 1763/6 v izmeri 79 m², k.o. Kostanjevica, namenska raba: območja stanovanj.

Vse navedene nepremičnine so javno dobro ceste in pota. Predmetne nepremičnine postanejo s tem sklepom last Občine Kostanjevica na Krki.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičninah:

- parc. št. 2732/2, v izmeri 112 m², k.o. Kostanjevica,
- parc. št. 2702/2, v izmeri 209 m², k.o. Orehovec,
- parc. št. 2701/6, v izmeri 134 m² in 2701/7, v izmeri 80 m², obe k.o. Orehovec,
- parc. št. 1763/1, v izmeri 4.624 m², k.o. Kostanjevica,
- parc. št. 1763/3, v izmeri 71 m², k.o. Kostanjevica,
- parc. št. 1763/4, v izmeri 181 m², k.o. Kostanjevica,
- parc. št. 1763/5, v izmeri 24 m², k.o. Kostanjevica,
- parc. št. 1763/6, v izmeri 79 m², k.o. Kostanjevica,

se po ukinitvi statusa javnega dobra vpiše v korist Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, matična številka 2179903000.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-14/2014

Kostanjevica na Krki, dne 19. februarja 2015

Župan
Občine Kostanjevica na Krki,
Ladko Petretič i.r.

LOG - DRAGOMER

530. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2015

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log -

Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 2. izredni seji dne 11. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2015

1. člen

Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09) se za leto 2015 indeksirajo z indeksom 101,1132416.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati osmi dan po objavi.

Št. 351-62/2010

Dragomer, dne 11. februarja 2015

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

MORAVSKE TOPLICE

531. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Turistično naselje Podov«

Na podlagi 61.b člena v povezavi s 53.a členom in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 4. seji dne 17. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Turistično naselje Podov«

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu »Turistično naselje Podov« (Uradni list RS, št. 58/95, 67/99, 113/04 in 50/06) se v 5. členu na koncu pete alineje črta pika in doda nova šesta alineja, ki se glasi:
»– nadhod med hotelskimi objekti.«.

2. člen

V 7. členu se na koncu četrte alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– dopustne so povezave dveh ali več objektov z mostovi ali zaprtimi pasažami ali drugimi stavbnimi elementi, čeprav niso določene v grafičnem delu. Povezave se lahko izvede tudi nad prometnimi površinami ob upoštevanju minimalne višine prostega profila ceste 4,50 m in obojestranske razširitve prometnega profila za varnostno širino 0,50 m. Povezave se lahko izvede tudi do objektov izven območja zazidalnega načrta.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-00001/2015-7

Moravske Toplice, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

532. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah

Na podlagi 61.b člena v povezavi s 53.a členom in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 4. seji dne 17. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 66/00, 93/04, 113/04 in 50/06) se v prvem odstavku 5. člena na koncu šeste alineje pika nadomesti z vejico in doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– nadhod med hotelskimi objekti.«.

2. člen

Za petim odstavkom 40. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Dopustne so povezave dveh ali več objektov z mostovi ali zaprtimi pasažami ali drugimi stavbnimi elementi, čeprav niso določene v grafičnem delu. Povezave se lahko izvede tudi nad prometnimi površinami ob upoštevanju minimalne višine prostega profila ceste 4,50 m in obojestranske razširitve prometnega profila za varnostno širino 0,50 m. Povezave se lahko izvede tudi do objektov izven območja zazidalnega načrta.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-00001/2015-6

Moravske Toplice, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

533. Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na 4. redni seji, dne 17. 2. 2015 na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) sprejel

S K L E P

o imenovanju posebne občinske volilne komisije

I.

Občinski svet Občine Moravske Toplice imenuje Posebno občinsko volilno komisijo Občine Moravske Toplice v naslednji sestavi:

1. LUDVIK RITUPER, Murska Sobota – predsednik,
2. DRAGO JAKOŠA, Čikečka vas – namestnik predsednika,

3. INES GEČI, Motvarjevci – članica,
4. TADEJA TRPLAN, Ivanci – namestnica članice,
5. LAURA SAPAČ, Pordašinci – članica,
6. ANDREJ KRANJEC, Prosenjakovci – namestnik članice,
7. ANITA BALAJC, Čikečka vas – članica,
8. LEON LAINŠČEK, Motvarjevci – namestnik članice.

II.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

III.

Mandat komisije traja štiri leta.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 040-00001/2014-3
Moravske Toplice, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

534. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 4. redni seji dne 17. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Občine Martjanci" na nepremičninah:

- parcela št. 4735/2 k.o. 94 – VUČJA GOMILA (ID 3931034),
- parcela št. 4736/1 k.o. 94 – VUČJA GOMILA (ID 71062).

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status "Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Občine Martjanci" in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-00030/2014-6
Moravske Toplice, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

535. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 4. redni seji dne 17. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti" na naslednjih zemljiščih:

- parcela št. 3774/2 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 6301660),
- parcela št. 3774/1 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 6301658).

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status "status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti".

3. člen

Sprejem tega sklepa je podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Moravske Toplice. Na podlagi pravno-močne odločbe občinske uprave bo na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa, iz zemljiške knjige izbrisana zaznamba o javnem dobru.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-00028/2013-8
Moravske Toplice, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

MURSKA SOBOTA

536. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono v Černelavcih za območje ČE5

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono v Černelavcih za območje ČE5**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono v Černelavcih za območje ČE5 (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8), (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 63/14), (v nadaljevanju: OPN) je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. Območje spada v enoto urejanja prostora ČE5, s podrobnejšo namensko rabo IG – gospodarska cona. V določbah 90. člena je navedeno, da je za naštete enote urejanja predvidena izdelava občinskih podrobnih prostorskih načrtov. V enoti urejanja ČE5 so zemljišča namenjena za gospodarske dejavnosti – IG, pretežno za gospodarske cone brez večjih industrijskih objektov. Objekte se oblikuje v manjše enote, višine objektov so do P+2. Upošteva se faktor zazidanosti 0,6.

(2) V območju novega OPPN bo gradil investitor, ki ima v neposredni bližini že svojo dejavnost. Za potrebe širitve in razvoja obstoječe gospodarske dejavnosti potrebuje nove objekte in manipulativne površine.

(3) OPPN je podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in oblika OPPN)

(1) Območje novega OPPN za enoto urejanja prostora ČE5 se nahaja izven strnjenegega naselja Černelavci južno od obstoječega proizvodnega kompleksa, ki je v upravljanju istega podjetja (enota urejanja ČE6). Na zahodni strani je kompleks omejen in dostopen z občinske lokalne ceste LC269022 (Gorička ulica), na južni strani z gozdom, na severovzhodni strani pa z reko Ledavo. Območje OPPN zajema parcele 1381/1, 1381/2, 1383, 1384/2, 1385/2, 1386/2, vse v k.o. Černelavci. Območje se v fazi izdelave akta lahko spremeni. Za morebitne druge infrastrukturne ureditve se lahko posega tudi na parcele, ki so v neposredni bližini območja.

(2) Predmet izdelave OPPN je izdelati nova urbanistično-arhitektonska določila, ki bodo smiselno in ustrezno postavila pogoje za umestitev novih desetih manjših objektov za gospodarsko dejavnost ter spremljajočih zunanjih površin, kot so parkirišča, manipulativne površine, skladišča, notranje poti in zelenice. V novih objektih se bodo izvajale gospodarske dejavnosti, ki bodo dopolnjevale vsebine v obstoječem kompleksu v neposredni bližini v enoti urejanja ČE6. V OPPN se bo predvidela parcelacija in priključevanje na komunalno infrastrukturo v skladu s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb.

(3) Načrtovalec OPPN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je poleg izdelave vseh strokovnih podlag, dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave. Načrtovalec OPPN oziroma investi-

tor bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, po objavi sprejetega odloka v Uradnem listu RS, štiri izvode akta v analogni in digitalni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe izdelave osnutka akta za umestitev novih objektov za gospodarsko dejavnost ter spremljajočih zunanjih površin, je izdelan idejni predlog pri podjetju RATING, atelje za projektiranje in inženiring Ratnik Oto s.p. iz Murske Sobotice. Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi idejnega predloga, prikaza stanja v prostoru, izraženih investicijskih namer občine ter tudi določil veljavnega OPN. Pri izdelavi se upošteva vse veljavne predpise, obstoječo dokumentacijo in dejansko stanje vseh infrastrukturnih vodov na obravnavanem območju.

(2) Kolikor bodo potrebne dodatne strokovne podlage na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora, jih mora zagotoviti investitor.

5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
- priprava osnutka prostorskega akta
- pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO
- dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*
- preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*
- Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
- javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava
- priprava stališč do podanih pripomb
- I. obravnava na seji Mestnega sveta
- priprava predloga akta
- pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni
- Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*
- II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta
- objava odloka v Uradnem listu RS
- * pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

- (1) Državni nosilci urejanja prostora so:
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 - RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4; 1535 Ljubljana
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 5, 1000 Ljubljana
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškova trg 6, 2000 Maribor
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor
 - Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota
 - Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota
 - Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo na okolje, Dunajska cesta 22, Ljubljana; v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(3) Lokalni nosilci urejanja prostora:

– Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota

– Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

– Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

– UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota

– T-2, d.o.o., Streliška cesta 150, Maribor

– Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

– predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;

– zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;

– izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;

– sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor, ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 58. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v skladu z 61. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da jih ne predložijo, občina lahko nadaljuje s pripravo tega prostorskega akta.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo le-ta potrebna), zagotovi investitor ROTO GROUP, podjetje za predelavo in trženje d.o.o., Gorička ulica 150, Černelavci, 9000 Murska Sobota.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-0002/2015-4(182)

Murska Sobota, dne 4. februarja 2015

Župan

Mestne občine Murska Sobota
mag. Aleksander Jevšek l.r.

537. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovino HOFER ob Kroški ulici v Murski Soboti

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovino HOFER ob Kroški ulici v Murski Soboti

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovino HOFER ob Kroški ulici v Murski soboti (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8), (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Lastnik zemljišč je investitor Hofer trgovina d.o.o.. Za enega od predvidenih objektov ima investitor že pridobljeno gradbeno dovoljenje. Le-to je bilo izdano na podlagi starega veljavnega prostorskega plana, kjer je bilo določeno, da je zemljišče stavbno in Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih. Investitor gradnje še ni izvedel. V letu 2014 je začel veljati nov Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 63/14), (v nadaljevanju: OPN), ki je investitorjevo nepozidano zemljišče vključno z večjim sosednjim zemljiščem zajel v območje, kjer je predpisana izdelava novega OPPN. Za gradnjo dodatnih objektov je potrebna izdelava novega OPPN, ki se bo izvedel samo za območje, ki je v lasti investitorja.

(2) V OPN je predmetno območje opredeljeno kot zazi-dljivo. Območje spada v enoto urejanja prostora SO94, s podrobnejšo namensko rabo IG – gospodarska cona. 36. člen OPN določa, da so v IG dopustne dejavnosti, ki so namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim. V določbah 90. člena OPN je navedeno, da je za naštetote enote urejanja predvidena izdelava OPPN. Med drugimi naštetimi je za enoto urejanja SO 94, navedeno, da so zemljišča namenjena za proizvodne oziroma gospodarske dejavnosti – IG. Oblikovanje območij in objektov je svobodno, maksimalne višine objektov so do 8 m. Upošteva se faktor zazidanosti 0,8. Ob prometnih površinah se uredi zeleni pas v širini najmanj 20 m. V enoti urejanja SO 94 se izvedejo predhodne arheološke raziskave.

(3) OPPN je podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in oblika OPPN)

(1) Območje novega OPPN za del enote urejanja prostora SO94 se nahaja na skrajnem jugozahodnem delu izven strnjenegega naselja mesta Murska Sobota. Na južni strani je območje omejeno z regionalno cesto I. reda – 1396, na severni strani s poslovnim kompleksom Agroservis.

Območje OPPN zajema parcele 4241/4, 4245/4, 4246/4, 4247/6, 4248/6 vse v k.o. Murska Sobota. Območje se v fazi izdelave akta lahko spremeni. Za morebitne druge infrastrukturne ureditve se lahko posega tudi na parcele, ki so v neposredni bližini območja.

(2) Predmet izdelave OPPN je izdelati nova urbaniščno-arhitektonska določila, ki bodo smiselno in ustrezno postavila pogoje za umestitev trgovskih objektov ter spremljajočih zunanjih površin, kot so parkirišča, notranje poti in zelenice. V novih objektih se bo izvajala trgovska dejavnost, V OPPN se bo predvidela parcelacija in priključevanje na komunalno infrastrukturo v skladu s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb.

(3) Načrtovalec OPPN mora akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je poleg izdelave vseh strokovnih podlag, dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnava in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave. Načrtovalec OPPN oziroma investitor bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, po objavi sprejetega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije, štiri izvode akta v analogni in digitalni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe izdelave osnutka akta za umestitev novih objektov za trgovino Hofer so izdelane zasnove pri podjetju OSA arhitekti d.o.o., Strma ulica 13 iz Maribora.

Pri izdelavi se upošteva vse veljavne predpise, obstoječo dokumentacijo in dejansko stanje vseh infrastrukturnih vodov na obravnavanem območju.

(2) Kolikor bodo potrebne dodatne strokovne podlage na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora, jih mora zagotoviti investitor.

5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
 - priprava osnutka prostorskega akta
 - pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO
 - dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*
 - preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*
 - Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
 - javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava
 - priprava stališč do podanih pripomb
 - I. obravnava na seji mestnega sveta
 - priprava predloga akta
 - pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni
 - Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*
 - II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta
 - objava odloka v Uradnem list RS
- * pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

(1) Državni nosilci urejanja prostora so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo; Langusova ulica 4; 1535 Ljubljana (za državne ceste)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo; Langusova ulica 5; 1000 Ljubljana
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor
- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota
- Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo na okolje, Dunajska cesta 22, Ljubljana; v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(3) Lokalni nosilci urejanja prostora:

- Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota
- Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota
- T-2, d.o.o.; Streliška cesta 150, Maribor
- Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

- predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;
- zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;
- izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;
- sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor, ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 58. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v skladu z 61. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da jih ne predložijo, občina lahko nadaljuje s pripravo tega prostorskega akta.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo le-ta potrebna), zagotovi investitor Hofer trgovina d.o.o., Kranjska cesta 1, 1225 Lukovica. Investitor izbere prostorskega načrtovalca, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0005/2014-4(182)

Murska Sobota, dne 28. januarja 2015

Župan

Mestne občine Murska Sobota
mag. Aleksander Jevšek l.r.

POSTOJNA

538. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Postojna za območje SV 01/4 OPN/PIP

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US, 76/14 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 4. seji dne 19. 2. 2015 sprejel

3. člen

(določila PIP za območje urejanja prostora SV 01/4)

SV 01/4	SK - e	OPN-PIP
Gornji konec	<ul style="list-style-type: none"> – Območje funkcionalne enote FE 2 se ureja skladno z določili za podrobnejšo namensko rabo, kot je opredeljena v OPN Postojna. – Na območjih funkcionalnih enot FE 3, FE 5 se strehe oblikujejo kot plitve simetrične dvokapnice. – Na območju funkcionalne enote FE 6 se strehe oblikujejo kot strme dvokapnice, dovoljena je gradnja čopov. – Na območju funkcionalne enote FE 6 na parcelah št. 3827 in 3828, k.o. Slavina je dovoljena gradnja hleva za dva konja. – Velikost gradbene parcele mora biti najmanj 700 m² do 1500 m². – Ohranja se izrazite zelene pasove na območjih funkcionalnih enot FE 2 in FE 5. – Območje funkcionalne enote FE 1 in FE 4 se ohranja kot zeleni rob naselja, gradnja objektov ni dovoljena. – Etapnost: <ul style="list-style-type: none"> – Na območjih funkcionalnih enot, kjer je komunalna infrastruktura (vodovod, elektrika, telekomunikacije) že zgrajena, je potrebno pred gradnjo stanovanjskih objektov zgraditi dostopno cesto skladno s veljavnimi predpisi in določili tega odloka. – Na območjih funkcionalnih enot, kjer komunalna infrastruktura (vodovod, elektrika, telekomunikacije) še ni zgrajena, je potrebno pred gradnjo stanovanjskih objektov zgraditi dostopno cesto in komunalno infrastrukturo skladno s veljavnimi predpisi in določili tega odloka. 	

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Postojna za območje SV 01/4 OPN/PIP

Tretje spremembe

UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Postojna za območje SV 01/4 OPN/PIP – tretje spremembe (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPN), ki vsebujejo spremembe in dopolnitve Priloge 1 k Odloku o OPN za območje enote urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) SV 01/4.

Spremembe in dopolnitve OPN je pripravilo podjetje ZUP d.o.o. Kranj pod številko projekta 73/14 v juniju 2014.

VSEBINA IN OBLIKA

2. člen

(vsebina in oblika sprememb in dopolnitev OPN)

(1) Spremembe in dopolnitve OPN Priloga 1 vsebujejo tekstualni del in grafične prikaze. Izdelane so v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del sprememb in dopolnitev OPN vsebuje spremembe in dopolnitve Priloge 1 za območje EUP SV 01/4 (območje podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev – v nadaljevanju PIP):

(3) Grafični prikazi sprememb in dopolnitev OPN obsegajo naslednje karte:

1. Prikaz območja urejanja	M 1:1000
2. Razdelitev območja urejanja na funkcionalne enote	M 1:1000
3. Regulacijski in urbanistični elementi	M 1:1000
4. Prometna ureditev in komunalna infrastruktura	M 1:1000

(4) Priloge sprememb in dopolnitev OPN:

1. prikaz stanja v prostoru,
2. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
3. obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev OPN,
4. povzetek za javnost,
5. spis postopka (sklep o pričetku postopka, gradivo za javno razgrnitev in obravnavo).

- Prometna infrastruktura:
 - Vse predvidene dostopne ceste imajo predviden koridor najmanj 6,00 m.
 - Predviden koridor obsega najmanj cesto z obojestransko bankino ter zemljišče najmanj 0,50 m od roba predvidene bankine. V primerih brežin ali cest v nasipu se v cestno telo odmeri do 2,00 m od roba bankine. V cestno telo se odmeri tudi pregledne berme in cestne jarke.
 - V krivinah je potrebno ceste ustrezno razširiti. V primeru brežine je potrebno zagotoviti preglednost z izdelavo pregledne berme. Peš in kolesarski promet poteka glede na redek promet po površinah za motorni promet.
 - Vsa križišča morajo biti dimenzionirana za promet smetarskih in urgentnih vozil.
 - Vse dostopne ceste potekajo večinoma po obstoječih poteh ali kolovozih, ki bodo tudi po ureditvi cest predstavljali nadaljevanje dostopnih cest. Priključki kolovoza morajo biti vsaj v dolžini 3,0 m primerno utrjeni in urejeni skladno z veljavnimi tehničnimi predpisi za rekonstrukcijo in gradnjo priključkov.
 - Promet za pešce in kolesarje se odvija po površinah za motorni promet.
 - Na parcelah, kjer se bodo gradili objekti, ki se bodo priključevali na javno cesto, se zagotovi prostor za obračanje vozil, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.
 - Vsi morebitni jaški, priključne omarice in ponikovalnice morajo biti zgrajeni izven koridorja ceste, oziroma javne površine.
- Komunalna infrastruktura:
 - Komunalna oprema predstavlja: vodovod, odvajanje fekalnih in meteornih voda, elektro in telefonsko ter kabelsko omrežje.
 - Fekalna kanalizacija:
 - območje urejanja se skoraj v celoti nahaja v aglomeraciji Slavina, kjer je glede na obremenjenost (nad 50 PE), po standardih opremljenosti po Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode, predvidena izgradnja javne kanalizacije,
 - do izgradnje javne kanalizacije je komunalno odpadno vodo iz stavb dovoljeno čistiti v mali komunalni čistilni napravi v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in predpisom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode,
 - do izgradnje javne kanalizacije je komunalno odpadno vodo iz stavb dovoljeno zbirati v nepretočni greznici v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
 - do izgradnje javne kanalizacije je komunalno odpadno vodo iz obstoječih stavb dovoljeno odvajati v obstoječo greznico, če se njeno praznjenje zagotavlja z uporabo storitev javne službe.
 - Meteorne vode se ponikujejo na posameznih gradbenih parcelah.
 - Odvodnjavanje meteornih voda s površin cest je lahko razpršeno, kolikor je ob cesti trajna zelena površina, v nasprotnem primeru se uredi mulda ali jarek oziroma se predvidi meteorna kanalizacija.
 - Vodovod se navezuje na obstoječe vodovodno omrežje.
 - Električno, PTT in kabelsko omrežje se navezuje na obstoječe omrežje vasi Slavina.
 - Vsak objekt mora imeti urejen plato za prevzem ločeno zbranih odpadkov v velikosti najmanj 1,50 m².

4. člen

(hramba sprememb in dopolnitev OPN)

Spremembe in dopolnitve OPN Občine Postojna so izdelane v digitalni obliki in tiskane v treh izvodih v analogni obliki. Spremembe in dopolnitve OPN Občine Postojna v analogni in digitalni obliki se hrani in so na vpogled na sedežu Občine Postojna, Upravni enoti Postojna in na ministrstvu, pristojnem za prostor.

5. člen

(nadzor nad izvajanjem sprememb in dopolnitev OPN)

Nadzor nad spremembami in dopolnitvami OPN Občine Postojna opravlja ministrstvo, pristojno za prostor.

6. člen

(veljavnost sprememb in dopolnitev OPN)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2015

Postojna, dne 19. februarja 2015

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

SEVNICA

539. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sevnica

Na podlagi 59. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14 in 8/15) je Nadzorni odbor Občine Sevnica na 3. seji dne 18. 2. 2015 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Sevnica ter opredeljuje njegove pristojnosti.

2. člen

(1) Nadzorni odbor Občine Sevnica (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) je pri svojem delu samostojen in neodvisen.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu vezan na ustavo, zakonodajo in občinske predpise. Nadzorni odbor opravlja svoje naloge pošteno, strokovno, vestno in nepristransko.

3. člen

(1) Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja infrastrukturo in sredstva Občine Sevnica (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Nadzorni odbor pri svojem delovanju uporablja svoj žig. Žig nadzornega odbora je okrogle oblike, v žigu je grb Občine Sevnica, pod grbom je napis Nadzorni odbor Občine Sevnica.

(3) Strokovno in administrativno podporo za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava, ki članom nadzornega odbora posreduje tudi gradivo.

4. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Morebitne omejitve javnosti delovanja opredeljuje ta poslovnik.

II. ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI

5. člen

(1) Predsednika nadzornega odbora imenujejo in razrešijo člani nadzornega odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

(2) Predsednik lahko za opravljanje posameznih nalog ali za nadomeščanje v času svoje odsotnosti pooblasti drugega člana nadzornega odbora.

6. člen

(1) Nadzorni odbor opravlja nadzor nad zakonitostjo, namenskostjo ter gospodarno in učinkovito rabo sredstev občinskih javnih financ, v okviru tega zlasti:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzor nad porabo sredstev občinskega proračuna,
- nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev,

– ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem,

– nadzor pravnih predpisov in aktov, s katerimi so določeni nameni porabe javnih sredstev občine,

– nadzor obligacijskih in finančnih listin, ki nastajajo ob porabi občinskih javnih sredstev,

– nadzor porabe sredstev državnega proračuna, ki jih pridobijo osebe iz prve do tretje alineje drugega odstavka 23. člena tega poslovnika, ter opravlja druge naloge, določene z drugimi državnimi in občinskimi predpisi.

(2) Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

7. člen

Naloga predsednika je, da:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevni red sej ter sklicuje in vodi seje odbora,
- podpisuje sklepe, zapisnike, poročila in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- sodeluje z organi občine, občinsko upravo ter drugimi organi občine, opredeljenimi v statutu občine,
- izdela predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- opravlja naloge, opredeljene v ostalih državnih in občinskih predpisih.

8. člen

(1) Nadzorni odbor opravlja svoje naloge na sejah. Za opravljanje nalog nadzornega odbora se šteje tudi delovanje

članov pri izvajanju sklepov o izvedbi nadzora, ne glede na to, kje se tak sklep teritorialno izvaja.

(2) Nadzorni odbor deluje na podlagi tega poslovnika. Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo statut občine, poslovnik občinskega sveta občine ter predpisi o lokalni samoupravi.

(3) Glede postopkovnih določb se za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, uporablja zakon, ki ureja upravni postopek.

(4) Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom in se nanašajo na metode in standarde nadzora, se uporabljajo predpisi, ki urejajo ta vprašanja za delo Računskega sodišča Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računsko sodišče).

III. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan v roku 14 dni po imenovanju članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira na prvi seji, ko je navzoča večina članov.

10. člen

Delo in seje nadzornega odbora organizira in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

11. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje poda predsednik skupaj z vabilom za sejo. Predloge glede dnevnega reda lahko poda vsak član nadzornega odbora, in sicer do odločanja o dnevnem redu.

(2) O predlogih predsednika in o predlogih članov glede dnevnega reda odloča nadzorni odbor s sprejetjem dnevnega reda seje.

(3) Nadzorni odbor lahko v okviru dnevnega reda obravnava zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

12. člen

(1) Vabilo za sklic seje nadzornega odbora s predlaganim dnevnim redom se posreduje članom praviloma sedem dni pred datumom seje.

(2) Rok iz prvega odstavka tega člena se lahko skrajša v primeru nujnih zadev ali na pobudo katerega od članov, na podlagi presoje predsednika.

(3) Predsednik nadzornega odbora mora v predlog dnevnega reda vnesti točko, v okviru katere se pregleda in sprejme zapisnik prejšnje seje in pregleda in sprejme poročilo o izvrševanju sprejetih sklepov.

(4) Skupaj z vabilom za sklic seje se posreduje tudi gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

(5) Če je podan predlog za točko dnevnega reda iz drugega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika, morebitno gradivo zagotovi član, ki predlaga točko dnevnega reda ob strokovni in tehnični pomoči občinske uprave.

(6) Če je podan predlog za točko dnevnega reda iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika, se skupaj s tem predlogom nadzornemu odboru posreduje tudi morebitno gradivo o predlogu občinskega sveta ali župana.

13. člen

Predsednik lahko povabi na sejo pripravilavce gradiv, strokovne sodelavce občinske uprave, ožjih delov občine, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzorovane osebe, ki so predmet nadzora ter župana.

14. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov. Nadzorni odbor veljavno odloča z večino opredeljenih glasov.

15. člen

(1) O seji nadzornega odbora se napiše zapisnik. V zapisnik se vnašajo:

- zaporedna številka seje, kraj, datum, ura začetka in konca seje,
 - navedba prisotnih in opravičeno odsotnih članov ter navedba ostalih prisotnih na seji,
 - sprejet dnevni red,
 - poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje,
 - sklepe pri točkah dnevnega reda z navedbo, koliko glasov je bilo za in proti,
 - morebitna ločena mnenja,
 - izjave in povzetki razprav članov, na njihovo zahtevo,
 - izjave in povzetki razprav ostalih prisotnih, če tako odloči nadzorni odbor na njihovo zahtevo.
- (2) Zapisnik podpišeta predsedujoči seje in zapisnikar.

16. člen

(1) Po opravljeni razpravi k posameznim točkam dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

(2) Predlog sklepa lahko poda tudi kateri od članov nadzornega odbora, če se ne strinja s predsednikovim predlogom sklepa. V takem primeru se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki ga je podal predsednik. Če je tak predlog sprejet, se o drugih predlogih sklepov glede iste zadeve ne glasuje. Če pa predlog sklepa predsednika ni sprejet, se glasuje o drugih predlogih sklepov po vrstnem redu predlaganja. Ko je sprejet eden od predlogov sklepov, se o ostalih, ki mu sledijo glede iste stvari, ne glasuje več.

(3) Sklep je sprejet, ko prejme večino opredeljenih glasov. Glasuje se javno z dvigovanjem rok ali pa tajno, če tako sklene nadzorni odbor. Za način in postopek tajnega glasovanja se smiselno uporabljajo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica.

17. člen

(1) Zapisnik in ostala gradiva za sejo nadzornega odbora se hranijo v arhivu občine. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, gradivo pa deset let.

(2) Nagrajevanje članov nadzornega odbora se uredi z aktom občinskega sveta občine.

(3) Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji in
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora.

IV. POSTOPEK NADZORA

a) Oblike nadzora

18. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge v okviru rednega in izrednega nadzora.

19. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno sprejme letni program nadzora.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej dopolniti ali spremeniti letni program nadzora. Dopolnitev in sprememba letnega programa nadzora mora biti obrazložena.

(3) Letni program nadzora in njegove dopolnitve ter spremembe se objavijo na svetovnem spletu skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

20. člen

Redni nadzor praviloma obsega:

- letni nadzor zaključnega računa proračuna občine,
- pregled polletnega poročila o izvajanju proračuna občine,
- nadzor usklajenosti računovodskih izkazov s finančnimi načrti javnih zavodov, javnih podjetij ter občinskih skladov, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica poslovnih deležev je občina,
- polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.

21. člen

(1) Izredni nadzor je nadzor, ki ga kadarkoli med letom s sklepom nadzorni odbor sklene izvesti v skladu s svojimi pristojnostmi. Pobude za izredni nadzor lahko poda katerikoli od članov, katerikoli od organov, delovnih teles in komisij v sklopu občine, najmanj pet občanov občine, katerikoli organ, telo ali komisija Republike Slovenije, ter pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, katere sedež oziroma prebivališče je na območju občine.

(2) Pobude iz prejšnjega odstavka morajo biti obrazložene. Nadzorni odbor mora na zahtevo pobudnikov iz prvega odstavka tega člena zagotoviti tajnost pobude, pobudnikov in vsebine pobude. V tem primeru se ne sme nikjer navesti tistega dela pobude, za katerega je pobudnik zahteval, da se zanj zagotovi tajnost. V takem primeru postane pobuda v primeru izvedbe nadzora formalno pobuda nadzornega odbora.

22. člen

V primeru pobude iz prejšnjega člena tega poslovnika opravi nadzorni odbor razpravo o pobudi ter s sklepom odloči o izvršitvi nadzora. Nadzorni odbor lahko po presoji tudi sklene, da bo tovrstni sklep uvrstil v letni program nadzora za naslednje leto.

b) Izvedba nadzora

23. člen

(1) Po tem postopku se opravi nadzor ne glede na to, za katero od oblik nadzora gre. Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(2) Nadzorovana oseba je tista fizična ali pravna oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora. V pristojnosti nadzornega odbora je, da lahko v krog nadzorovanih oseb uvrsti:

- občino z vsemi ožjimi deli občine,
- javne zavode, javne sklade in javna podjetja, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica deležev je občina,
- javne zavode, javne sklade, javna podjetja oziroma druge fizične in pravne osebe, ki na območju občine ali za občino in občane občine opravljajo storitve javnega značaja in ki so jim za opravljanje teh storitev v proračunu občine namenjena proračunska sredstva,
- vse druge pravne in fizične osebe (društva, zveze, organizacije, gospodarske družbe ipd.), ki prejemajo iz občinskega proračuna kakršnekoli transfere ali dotacije za del, ki se nanaša na nadzor porabe teh sredstev v smislu 6. člena tega poslovnika.

24. člen

(1) Nadzorni odbor izda na predlog predsednika nadzornega odbora pred izvedbo nadzora sklep o izvedbi nadzora. V sklep se navede:

- opredelitev vsebine nadzora,
- čas in kraj izvedbe nadzora,
- navedbo nadzorovane osebe,
- navedbo člana nadzornega odbora, ki je pristojen za izvedbo nadzora (v nadaljevanju: pristojni član).

(2) Če nadzorovana oseba meni, da ne gre za nadzor iz pristojnosti nadzornega odbora, lahko poda ugovor v roku 8 dni od vročitve na nadzorni odbor.

(3) Pristojni član, ki je bil s sklepom zadolžen za izvedbo nadzora, poroča o utemeljenosti ugovora. Če ugovor ni utemeljen, nadzorni odbor sklep potrdi, s čimer postane tak sklep dokončen. Če pa je ugovor utemeljen, izda sklep o ustavitvi nadzora. V tem primeru nadzorni odbor nadzora ne opravi.

25. člen

(1) V postopku izvedbe nadzora ima pristojni član pravice in pristojnosti v skladu s statutom občine in predpisi o lokalni samoupravi.

(2) V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane osebe dolžne pristojnemu članu nadzornega odbora predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pristojni član ima pravico zahtevati vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora. Poleg tega lahko zaprosi za pomoč pri izvedbi nadzora katerega od drugih članov nadzornega odbora.

(3) Pristojni član lahko v postopku nadzora predlaga nadzornemu odboru, da se za izvršitev nadzora najame zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok. Strokovne naloge nadzora lahko opravi strokovnjak, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo s strokovnjakom sklepa župan. Nadzorni odbor ni vezan na mnenja zunanjega strokovnjaka.

26. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom pristojnega ministra o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru, na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oziroma predlogi.

27. člen

(1) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(2) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(3) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(4) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(5) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(6) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(7) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(8) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

28. člen

Osnutek poročila obravnava in sprejme nadzorni odbor na seji in ga pošlje nadzorovani osebi najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri

se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

29. člen

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila, če je bilo podano, sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru kot dokončni akt, ki ga pošlje nadzorovani osebi.

(2) Poročilo o nadzoru se objavi na svetovnem spletu skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

30. člen

(1) Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri izvajanju nadzora oseb, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) Kot hujše kršitve se štejejo zlasti:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so bili določeni s proračunom,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila, oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če bi za njihovo izvedbo bilo potrebno izvesti tak razpis.

(3) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(4) Skupaj s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti za njihovo zavarovanje. O prijavi je dolžan obvestiti občinski svet in župana.

31. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan, nadzorovane osebe in drugi organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

32. člen

(1) Član nadzornega odbora, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora ravnati skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(2) Izločitev člana nadzornega odbora zaradi dvoma o njegovi nepristranskosti, nasprotja interesov ali možnosti, da bi do njega prišlo, lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali član nadzornega odbora.

33. člen

(1) Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah takrat, ko je njegovo poročilo dokončno, pri tem pa mora spoštovati pravice strank. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in drugih uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

(3) Predsednik nadzornega odbora lahko izključi javnost iz dela nadzornega odbora, če bi bile s tem kršene pravice in dolžnosti iz prvega odstavka tega člena.

V. KONČNA DOLOČBA

34. člen

(1) Ta poslovnik sprejme nadzorni odbor in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

(2) Z veljavnostjo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 72/11).

Št. 007-0001/2015

Sevnica, dne 19. februarja 2015

Miran Grubenšek l.r.
Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Sevnica

540. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev območja Zdravstvenega doma Sevnica, Optike Bautin, tržnice in javnega parkirišča – SE43.pin

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – Odl. US; v nadaljevanju zakon) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14, 8/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 5. redni seji dne 25. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev območja Zdravstvenega doma Sevnica, Optike Bautin, tržnice in javnega parkirišča – SE43.pin

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev območja Zdravstvenega doma Sevnica, Optike Bautin, tržnice in javnega parkirišča – SE43.pin (Uradni list RS, št. 95/14).

2. člen

Za 32. členom se doda nov 32.a člen, ki se glasi:

»32.a člen

Glede na določbe zakona in opremljenost območja občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) ni potrebna izdelava posebnega programa opremljanja za območje OPPN, zato se komunalni prispevek odmerja na podlagi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/14).«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2015

Sevnica, dne 26. februarja 2015

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

541. Odredba o ureditvi parkiranja proti plačilu na javnih parkiriščih na Trgu svobode v Sevnici

Na podlagi 62. in 100. člena Zakona o cestah (ZCes-1; Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US), 6. in

68. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-UPB2, Uradni list RS, št. 82/13), 42., 43. in 44. člena Odloka o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 29/13), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 80/13) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14 in 8/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 5. redni seji dne 25. 2. 2015 sprejel

O D R E D B O

o ureditvi parkiranja proti plačilu na javnih parkiriščih na Trgu svobode v Sevnici

1. člen

S to odredbo se za cono parkiranja proti plačilu parkirnine določijo javna parkirišča na Trgu svobode v Sevnici, na delih zemljišča s parc. št. 493/24, 493/25, 493/28 in 493/32, vse k.o. 1379 – Sevnica.

2. člen

Parkirni prostori, na katerih velja obveznost plačila parkirnine, so označeni s talnimi označbami modre barve in s prometno signalizacijo na dostopih na parkiriščih.

3. člen

(1) Parkiranje je dovoljeno v obsegu, za katerega je plačana parkirnina.

(2) Zavezanec za plačilo parkirnine je uporabnik parkirišča.

4. člen

(1) Začetek in dovoljeni čas parkiranja je razviden iz parkirnega listka, ki se dobi na parkirni napravi, za katero skrbi upravljavec parkirišča.

(2) Uporabnik parkirišča mora plačati parkirnino za ves čas parkiranja in namestiti veljavni parkirni listek na vidnem mestu tako, da je čitljiv iz zunanje strani vozila ter vozilo, pred iztekom časa, za katerega je plačana parkirnina, odstraniti iz parkirišča.

5. člen

(1) Prva ura parkiranja je brezplačna.

(2) Parkirnina se plačuje za vsako začeto uro parkiranja nad časom brezplačnega parkiranja in znaša 0,5 evra.

(3) Parkirnina se plačuje za parkiranje med 6. in 16. uro.

(4) Ob nedeljah, državnih praznikih in v terminih, za katere je izdana posebna odločba Občine Sevnica, se parkirnina ne plačuje.

(5) Parkirnina se plačuje na parkirni napravi.

6. člen

Parkirnina je prihodek proračuna Občine Sevnica.

7. člen

Začasno parkiranje interventnih vozil se parkirnina ne plačuje.

8. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Izvajati se začne po izvedbi potrebnih tehničnih ukrepov.

Št. 371-0009/2015

Sevnica, dne 26. februarja 2015

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

STRAŽA

542. Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 4. seji dne 26. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Straža za leto 2015

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Straža za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.205.326
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.020.044
70	DAVČNI PRIHODKI	2.346.041
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.925.856
	703 Davki na premoženje	380.845
	704 Domači davki na blago in storitve	39.340
71	NEDAČNI PRIHODKI	674.003
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	290.690
	711 Takse in pristojbine	1.611
	712 Globe in druge denarne kazni	18.227
	714 Drugi nedavčni prihodki	363.475
72	KAPITALSKI PRIHODKI	539.019
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev	539.019
73	PREJETE DONACIJE	541
	730 Prejete donacije iz domačih virov	541
74	TRANSFERNI PRIHODKI	645.722
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	184.904
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	460.818

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.481.671
40	TEKOČI ODHODKI	931.708
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	309.295
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.034
	402 Izdatki za blago in storitve	496.736
	403 Plačila domačih obresti	10.643
	409 Rezerve	65.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.066.870
	410 Subvencije	106.877
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	561.552
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	154.116
	413 Drugi tekoči domači transferi	244.325
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.450.593
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.450.593
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-276.344
A. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	290.020
50	ZADOLŽEVANJE	290.020
	500 Domače zadolževanje	290.020
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.000
55	ODPLAČILA DOLGA	20.000
	550 Odplačila domačega dolga	20.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-6.324
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	270.020
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	276.344
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	6.324

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna, če nastanejo zato utemeljeni razlogi oziroma če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

Župan Občine Straža je pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta prerazporeja sredstva znotraj posameznega glavnega programa, da prerazporeja sredstva med glavnimi programi do višine 20 % in da prerazporedi sredstva iz posameznega področja porabe v drugo področje porabe proračuna do višine 20 % posameznega področja.

Proračunska sredstva se lahko prosto prerazporejajo med podkonti v okviru iste proračunske postavke. Na posamezni proračunski postavki se lahko odpirajo novi podkonti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma

lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan kot predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte vključene v načrt razvojnih programov sprejema župan.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Novi projekti se lahko kot evidenčni projekti uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve župana.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Občina bo v letu 2015 vplačevala v dva sklada, in sicer:

Sklad za štipendiranje v višini 5.000 EUR in

Sklad za dozidavo in rekonstrukcijo OŠ s telovadnico v višini 50.000 EUR.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 5.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(upravljanje s sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi likvidnosti sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

10. člen

(nakup nepremičnin)

Nakup nepremičnin se izvaja na podlagi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 7.500,00 EUR.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšne plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se bo v letu 2015 zadolžila v višini 290.020 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnega zavoda katerega ustanoviteljica je Občina Straža, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 EUR.

13. člen

(obseg zadolževanja javnega zavoda)

Posredni uporabnik občinskega proračuna, javni zavod katerega ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2015 zadolži do skupne višine 100.000,00 EUR.

14. člen

(likvidnostno posojilo)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, ki bo v skladu z zakonom in mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Straža v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-4/2014

Straža, dne 26. februarja 2015

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

VLADA

543. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12 in 32/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10,

77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12, 94/12, 103/12, 15/13, 28/13, 31/13, 45/13, 62/13, 66/13, 72/13, 93/13, 9/14, 19/14, 26/14, 31/14, 46/14, 51/14, 70/14, 73/14, 77/14, 93/14, 1/15 in 10/15) se v 1. členu:

- v točki 1.3 število »538,0600« nadomesti s številom »515,2000«,
- v točki 1.4 število »538,0600« nadomesti s številom »515,2000«,
- v točki 2.1 število »434,4200« nadomesti s številom »409,9800«,
- v točki 2.2 število »124,6300« nadomesti s številom »105,8000«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 3. marca 2015.

Št. 00712-9/2015
Ljubljana, dne 2. marca 2015
EVA 2015-1611-0045

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

POPRAVKI

544. Popravek Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za organe državne uprave, pravosodne organe, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade za leto 2015 (OdrSPODU15-1)

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

POPRAVEK

Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za organe državne uprave, pravosodne organe, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade za leto 2015 (OdrSPODU15-1)

V Odloku o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za organe državne uprave, pravosodne organe, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade za leto 2015 (OdrSPODU15-1), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 14/15, z dne 28. 2. 2015, se preglednici, ki se začne na strani 1620, doda naslov, ki se pravilno glasi:

»Preglednica 4: Načrt razpolaganja s premoženjem«.

Št. 3/2015
Ljubljana, dne 2. marca 2015

Uredništvo

VSEBINA

VLADA			
543.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	1674	
MINISTRSTVA			
513.	Spremembe in dopolnitve Sodnega reda	1637	
OBČINE			
BREZOVICA			
514.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	1642	
DOL PRI LJUBLJANI			
515.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dol pri Ljubljani	1643	
516.	Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2015	1644	
517.	Odlok o organizaciji režijskega obrata	1647	
518.	Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani	1649	
519.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani	1649	
520.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dol pri Ljubljani	1649	
521.	Sklep o uvedbi rezervacij pri stroških plačila oskrbnine vrtca	1650	
KOMEN			
522.	Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2015	1650	
523.	Letni program športa Občine Komen za leto 2015	1653	
524.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen	1654	
525.	Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »komunalna infrastruktura Komen – jug« v Občini Komen	1655	
526.	Odlok o spremembah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje izgradnje kanalizacije v naselju Komen	1655	
527.	Pravilnik o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen	1656	
528.	Letni program kulture Občine Komen za leto 2015	1658	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
529.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1660	
LOG - DRAGOMER			
530.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2015	1660	
MORAVSKE TOPLICE			
531.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zidalnem načrtu »Turistično naselje Podov«	1661	
532.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah	1661	
533.	Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije	1661	
534.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje	1662	
535.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena	1662	
MURSKA SOBOTA			
536.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono v Černelavcih za območje ČE5	1662	
537.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovino HOFER ob Kroški ulici v Murski Soboti	1664	
POSTOJNA			
538.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Postojna za območje SV 01/4 OPN/PIP	1666	
SEVNICA			
539.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sevnica	1667	
540.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev območja Zdravstvenega doma Sevnica, Optike Bautin, tržnice in javnega parkirišča – SE43.pin	1671	
541.	Odredba o ureditvi parkiranja proti plačilu na javnih parkiriščih na Trgu svobode v Sevnici	1671	
STRAŽA			
542.	Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2015	1672	
POPRAVKI			
544.	Popravek Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za organe državne uprave, pravosodne organe, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade za leto 2015 (OdrSPODU15-1)	1675	
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 4/15			
VSEBINA			
15.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o partnerstvu in sodelovanju med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Republiko Irak na drugi strani (MPSEUIQ)		81
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>			
16.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Koreje o gospodarskem sodelovanju, sklenjenega 11. aprila 2014 v Seulu		194
17.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o zračnem prevozu med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Kuvajt, podpisanega 11. junija 2013 v Ljubljani		195

