

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **12** Ljubljana, petek **27. 2. 2015**

ISSN 1318-0576 Leto **XXV**

PRESEDNIK REPUBLIKE

- 443.** Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

- o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico – vodjo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu postavljam mag. Evo Tomič.

Št. 501-03- 4/2015-2
Ljubljana, dne 24. februarja 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

- 444.** Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republik

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

- o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republik**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republik s sedežem v Ljubljani postavljam Matjaža Longarja, spec.

Št. 501-03-2/2015-2
Ljubljana, dne 24. februarja 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

- 445.** Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Svetem sedežu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

- o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Svetem sedežu**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Svetem sedežu postavljam Tomaža Kunstlja.

Št. 501-03-3/2015-2
Ljubljana, dne 24. februarja 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

446. Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede

Na podlagi 8. člena Zakona o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (Uradni list RS, št. 15/03, 109/12) in tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 107/09 – odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12 – odl. US, 40/12; ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU in 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15), sprejemam

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede

1. člen

V Pravilniku o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Št. 015-01-4/2008 z dne 17. 10. 2008) se besedilo 2. člena spremeni tako da se glasi:

»2. člen

(1) Odgovorna oseba po tej uredbi je generalni sekretar.

(2) Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve v javnem sektorju, v katerem javni uslužbenec pridobi tri letne ocene, ki mu omogočajo napredovanje.

(3) Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra, v katerem se javnega uslužbenca oceni.

(4) Odlična ocena delovne uspešnosti pomeni odlično opravljeno delo, to je visoko nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(5) Zelo dobra ocena delovne uspešnosti pomeni zelo dobro opravljeno delo, to je nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(6) Dobra ocena delovne uspešnosti pomeni dobro opravljeno delo, to je v skladu s pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(7) Zadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni zadovoljivo opravljeno delo, to je delno pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(8) Nezadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni nezadovoljivo opravljeno delo, to je v celoti pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.«

2. člen

Spremeni se besedilo 8. člena pravilnika, tako, da se glasi:

»8. člen

(1) Javnemu uslužbencu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. aprila v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

(2) Pri prehodu na drugo delovno mesto v okviru javnega sektorja se javnemu uslužbencu napredovalno obdobje ne prekine v primeru, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora odgovorna oseba delodajalca, pri katerem je bil javni uslužbenec zaposlen večji del ocenjevalnega obdobja, le-tega oceniti in mu kopijo ocene izročiti, originali pa ostanejo shranjeni v personalni mapi javnega uslužbenca.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka 4. člena tega pravilnika mora odgovorna oseba v primerih, ko je javni uslužbenec pri enem delodajalcu zaposlen manj kot šest mesecev in se zaposli pri drugemu delodajalcu v javnem sektorju, izvesti postopek ocenjevanja in podati oceno za to obdobje. Delodajalec, pri katerem javni uslužbenec izpolni pogoj najmanj

šestih mesecev zaposlitve, mora upoštevati vse predloge ocen predhodnih delodajalcev javnega uslužbenca in na tej podlagi določiti oceno javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju.«

3. člen

Ostale določbe Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Št. 015-01-4/2008 z dne 17. 10. 2008), ki jih ta Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede ne spreminja, ostanejo nespremenjene.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Ta Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe se objavijo med Akti Urada predsednika Republike Slovenije.

Št. 015-01-4/2008-2

Ljubljana, dne 16. februarja 2015

Nataša Kovač l.r.
Generalna sekretarka

MINISTRSTVA

447. Pravilnik o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost

Na podlagi drugega odstavka 164.b člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD) ter način točkovanja kmetijskih gospodarstev, ki imajo kmetijska zemljišča v OMD.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen v predpisu, ki ureja register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG), predpisu, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: evidenca dejanske rabe), in predpisih, ki urejajo izvajanje ukrepov kmetijske politike.

II. RAZVRSTITEV KMG V OMD

3. člen

(razvrstitev KMG v OMD)

(1) Razvrstitev kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: KMG) v OMD se opravi na podlagi evidence OMD

in podatka o največji upravičeni površini GERK, ki so vpisani v RKG in imajo v skladu s predpisom, ki ureja RKG, pripisano državo Republiko Slovenijo.

(2) KMG se razvrsti v OMD, če je v OMD najmanj 50 odstotkov največje upravičene površine GERK na KMG.

(3) KMG se razvrstijo v naslednja OMD:

1. gorsko območje (GO),
2. območje z drugimi naravnimi omejitvami (DO),
3. območje s posebnimi omejitvami (PO).

(4) KMG se razvrsti v območje iz prejšnjega odstavka, če je v njem najmanj 50 odstotkov največje upravičene površine GERK na KMG, pri čemer se najprej preveri, ali KMG sodi v gorsko območje, potem v območje z drugimi naravnimi omejitvami in nazadnje v območje s posebnimi omejitvami.

(5) Ob vsaki spremembi GERK na KMG v RKG se ponovno opravi razvrstitev KMG v OMD.

III. TOČKOVANJE KMG V OMD

4. člen

(točkovanje KMG)

Število točk za posamezen KMG v OMD se izračuna na hektar kmetijskega zemljišča, pri čemer se točkuje GERK, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- GERK je ob izračunu pripisan KMG;
- velikost GERK je vsaj 100 m²;
- GERK ima pripisano državo Republiko Slovenijo;
- GERK ima pripisano vrsto dejanske rabe iz 6. člena tega pravilnika;
- vključena površina GERK v OMD je vsaj 100 m².

5. člen

(podatki za izračun točk)

Za izračun točk za posamezen GERK se uporabi:

- podatke o usklajenih GERK iz RKG (GERK-PID, največja upravičena površina, vrsta dejanske rabe, nagib, nadmorska višina);
- podatke talnega števila iz karte talnih števil;
- podatke za območja regionalno specifičnih omejitvenih dejavnikov (drugih OMD in območij s posebnimi omejitvami) iz evidence OMD;
- podatke o pogostih poplavah kraških poplavnih oziroma ojezerjenih polj iz opozorilne karte poplav, ki je objavljena na spletni strani Agencije Republike Slovenije za okolje.

6. člen

(združevanje GERK v skupine rabe)

Za potrebe točkovanja po tem pravilniku se GERK glede na vrsto dejanske rabe združujejo v naslednje skupine rabe:

1. travinje:

- 1300 – trajni travnik,
- 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,
- 1222 – ekstenzivni sadovnjak;

2. njiva:

- 1100 – njiva,
- 1150 – njiva za rejo polžev,
- 1160 – hmeljišče,
- 1161 – hmeljišče v premeni,
- 1170 – jagode na njivi,
- 1180 – trajne rastline na njivskih površinah,
- 1190 – rastlinjak,
- 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami;

3. sadovnjak:

- 1221 – intenzivni sadovnjak,
- 1230 – oljčnik;

4. vinograd:

- 1211 – vinograd,
- 1212 – matičnjak,
- 1240 – ostali trajni nasadi.

7. člen

(skupna pravila točkovanja)

(1) Ne glede na peto alinejo 4. člena tega pravilnika se najprej točkujejo vsi GERK v Republiko Sloveniji zunaj OMD po določbah 8. do 11. člena tega pravilnika.

(2) Za GERK v skupini rabe travinje zunaj OMD se izračuna:

- povprečno število točk talnega števila,
- povprečno število točk nadmorske višine,
- povprečno število točk nagiba,
- povprečno število točk velikosti GERK.

(3) Za GERK v skupini rabe njiva zunaj OMD se izračuna:

- povprečno število točk talnega števila,
- povprečno število točk nadmorske višine,
- povprečno število točk nagiba,
- povprečno število točk velikosti GERK.

(4) Za GERK v skupini rabe sadovnjak in vinograd zunaj OMD se izračuna povprečno število točk nagiba.

(5) Povprečne točke, izračunane na podlagi tega člena, se upoštevajo ob prvem točkovanju KMG v OMD in se tekom leta ne spreminjajo. Ponovno se izračunajo v primeru spremembe evidence OMD.

8. člen

(točkovanje skupine rabe travinje)

(1) Za skupino rabe travinje se določijo točke za vsak posamezen GERK na osnovi podatkov iz preglednic 1 do 13 iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in sicer v naslednjih korakih:

1. točke talnega števila se odčitajo iz preglednice 1;
2. točke nadmorske višine se odčitajo iz preglednice 2;
3. točke nagiba se odčitajo iz preglednice 3;
4. točke velikosti GERK se odčitajo iz ustrezne preglednice 4, 5, 6 ali 7;
5. točke za vključenost v območja regionalno specifičnih omejitvenih dejavnikov se odčitajo iz preglednice 8;
6. točke za korekcijo paše se odčitajo iz ustrezne preglednice 9, 10, 11, 12 ali 13 in pomnožijo s presežkom obračunane paše, izračunanim v skladu s drugim odstavkom tega člena. Točke za korekcijo paše se ne dodelijo GERK, ki so vpisani na kmetijskem gospodarstvu – planina in kmetijskem gospodarstvu – skupni pašnik.

(2) Točke za korekcijo paše iz 6. točke prejšnjega odstavka se dodelijo, če je presežek obračunane paše, upoštevajoč vse GERK v skupini rabe travinje na KMG, večji od 0. Presežek obračunane paše se izračuna po naslednji enačbi:

$$PDp = KDp - MDp,$$

pri čemer je:

– PDp: presežek obračunane paše;

– MDp: minimalni izhodiščni delež paše, ki znaša 40 odstotkov;

– KDp: povprečni delež obračunane paše na kmetiji.

(3) Povprečni delež obračunane paše na kmetiji iz prejšnjega odstavka se izračuna po naslednji enačbi:

$$KDp = \frac{\sum Dp_{(g)} * Tha_{(g)}}{\sum Tha_{(g)}},$$

pri čemer je:

– Dp_(g): obračunani delež paše pri posameznem GERK v skupini rabe travinje glede na nagib, ki se odčita iz preglednice 14 iz priloge 1 tega pravilnika;

– $Tha_{(g)}$: površina posameznega GERK v skupini rabe travinje.

(4) Točke, določene v 1. do 5. točki prvega odstavka tega člena se zmanjšajo za število točk, ki jih povprečno dosežejo GERK, ki niso vključeni v OMD, in so izračunane v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena. Vrednost točk v primeru negativne razlike je 0.

(5) Vrednost točk za posamezen GERK v skupini rabe travinje je seštevek vseh točk, izračunanih v skladu s prejšnjim odstavkom.

9. člen

(točkovanje skupine rabe njiva)

(1) Pred točkovanjem posameznega GERK v skupini rabe njiva se izračuna skupna površina v skupini rabe njiva za posamezen KMG. Skupna površina se deli s štiri in na ta način izračunana površina se uporabi pri točkovanju velikosti GERK.

(2) Za skupino rabe njiva se določijo točke za vsak GERK iz preglednice 1 do 8 iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, v naslednjih korakih:

1. točke talnega števila se odčitajo iz preglednice 1;
2. točke nadmorske višine se odčitajo iz preglednice 2;
3. točke nagiba se odčitajo iz preglednice 3;
4. točke velikosti GERK se, upoštevajoč določbo prejšnjega odstavka, odčitajo iz ustrezne preglednice 4, 5, 6 ali 7;
5. točke za vključenost v območja regionalno specifičnih omejitvenih dejavnikov se odčitajo iz preglednice 8.

(3) Točke, določene v 1. do 5. točki prejšnjega odstavka, se zmanjšajo za število točk, ki jih povprečno dosežejo GERK, ki niso vključeni v OMD, in so izračunane v skladu s tretjim odstavkom 7. člena tega pravilnika. Vrednost točk v primeru negativne razlike je 0.

(4) Vrednost točk za posamezen GERK v skupini rabe njiva je seštevek vseh točk, izračunanih v skladu s prejšnjim odstavkom.

10. člen

(točkovanje skupine rabe sadovnjak)

(1) Za skupino rabe sadovnjak se določijo točke za vsak GERK iz preglednice 1 iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Točke, določene na način iz prejšnjega odstavka, se zmanjšajo za točke, ki jih povprečno dosežejo GERK, ki niso vključeni v OMD, in so izračunane v skladu s četrtem odstavkom 7. člena tega pravilnika. Vrednost točk v primeru negativne razlike je 0.

(3) Vrednost točk za posamezen GERK v skupini rabe sadovnjak je enaka izračunu točk v skladu s prejšnjim odstavkom.

11. člen

(točkovanje skupine rabe vinograd)

(1) Za skupino rabe vinograd se določijo točke za vsak GERK iz preglednice 1 iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Točke, določene na način iz prejšnjega odstavka, se zmanjšajo za točke, ki jih povprečno dosežejo GERK, ki niso vključeni v OMD, in so izračunane v skladu s četrtem odstavkom 7. člena tega pravilnika. Vrednost točk v primeru negativne razlike je 0.

(3) Vrednost točk za posamezen GERK v skupini rabe vinograd je enaka izračunu točk v skladu s prejšnjim odstavkom.

12. člen

(število točk na KMG)

(1) Po izračunu točk na GERK se izračuna število točk na KMG.

(2) Število točk na KMG se izračuna na osnovi ponderiranega povprečja točk za vse GERK na KMG iz skupine rabe njiva, travinje, sadovnjak in vinograd, in sicer po naslednji enačbi:

$$TK = \frac{TKn * Nha + TKt * Tha + TKs * Sha + TKv * Vha}{Nha + Tha + Sha + Vha}$$

pri čemer je:

- TK: število točk/ha na KMG,
- TKn: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe njiva,
- TKt: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe travinje,
- TKs: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe sadovnjak,
- TKv: povprečno število točk/ha na KMG za skupino rabe vinograd,
- Nha: skupna površina na KMG za skupino rabe njiva,
- Tha: skupna površina na KMG za skupino rabe travinje,
- Sha: skupna površina na KMG za skupino rabe sadovnjak,
- Vha: skupna površina na KMG za skupino rabe vinograd.

13. člen

(posodabljanje podatkov)

(1) Ob vsaki spremembi GERK na KMG se ponovno izračuna število točk na GERK in število točk na KMG.

(2) Če se spremenijo podatki v evidencah, ki se uporabljajo za izračun točk na KMG, ministrstvo enkrat letno do 1. marca ponovno izračuna število točk na KMG.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

(uporaba podatkov)

Do objave podatkov o pogostih poplavah kraških poplavnih oziroma ojezerjenih polj iz opozorilne karte poplav iz četrte alineje prvega odstavka 5. člena tega pravilnika se uporabljajo podatki območja dosega desetletnih poplav iz Integralne karte poplavne nevarnosti.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (Uradni list RS, št. 25/10 in 26/14 – ZKme-1B).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-458/2014/18

Ljubljana, dne 16. februarja 2015

EVA 2014-2330-0212

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: Točke težavnostnih razmer - travinje*Preglednica 1: talno število*

Travinje: nadmorska višina = do 499 m; nagib = do 9%; velikost GERK = 1,5 in več ha					
Dejavnik vpliva	Razredi talnega števila				
	do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
Talno število	274	265	232	142	0

Preglednica 2: nadmorska višina

Travinje: nagib = do 9%; velikost GERK = 1,5 in več ha					
Dejavnik vpliva: nadmorska višina	Razredi talnega števila				
	do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 499 m	0	0	0	0	0
500-699 m	1	4	14	39	74
700-1099 m	1	8	26	73	142
1100 m in več	3	10	40	117	232

Preglednica 3: nagib

Travinje: velikost GERK = 1,5 in več ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	0	0	0	0	0
	500-699 m	0	0	0	0	0
	700-1099 m	0	0	0	0	0
	1100 m in več	0	0	0	0	0
10 do 14%	do 499 m	26	39	53	77	105
	500-699 m	24	36	48	68	92
	700-1099 m	22	32	42	59	77
	1100 m in več	17	26	32	42	53
15 do 19%	do 499 m	52	77	106	154	210
	500-699 m	48	71	95	136	183
	700-1099 m	43	64	84	117	154
	1100 m in več	34	52	64	84	106
20 do 24%	do 499 m	86	136	190	280	380
	500-699 m	80	123	170	246	331
	700-1099 m	72	110	149	211	280
	1100 m in več	57	86	110	149	190
25 do 34%	do 499 m	120	194	273	405	550
	500-699 m	111	175	244	356	479
	700-1099 m	100	156	213	305	405
	1100 m in več	80	120	156	213	273
35 do 49%	do 499 m	268	400	543	774	1.027
	500-699 m	251	368	490	689	903
	700-1099 m	234	333	435	599	774
	1100 m in več	200	268	333	435	543
50 do 64%	do 499 m	456	643	811	1.026	1.198
	500-699 m	432	600	753	954	1.121
	700-1099 m	405	552	687	869	1.026
	1100 m in več	351	456	552	687	811
65 do 69%	do 499 m	478	678	862	1.106	1.311
	500-699 m	452	632	798	1.022	1.217
	700-1099 m	424	580	726	927	1.106
	1100 m in več	368	478	580	726	862
70% in več	do 499 m	484	691	886	1.154	1.392
	500-699 m	457	643	818	1.061	1.282
	700-1099 m	429	589	741	956	1.154
	1100 m in več	372	484	589	741	886

Preglednica 4: velikost GERK je od 1,1 - 1,4999 ha

Travinje: velikost GERK = 1,1 - 1,4999 ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	6	9	11	16	21
	500-699 m	5	8	10	14	18
	700-1099 m	3	7	9	12	16
	1100 m in več	1	6	7	9	11
10 do 14%	do 499 m	6	9	12	17	22
	500-699 m	6	9	11	15	19
	700-1099 m	5	8	10	13	17
	1100 m in več	3	6	8	10	12
15 do 19%	do 499 m	6	9	12	17	23
	500-699 m	6	9	11	16	20
	700-1099 m	6	8	10	14	17
	1100 m in več	5	6	8	10	12
20 do 24%	do 499 m	7	10	13	18	24
	500-699 m	6	9	12	17	21
	700-1099 m	6	8	11	15	18
	1100 m in več	5	7	8	11	13
25 do 34%	do 499 m	7	10	13	19	24
	500-699 m	6	9	12	17	21
	700-1099 m	6	8	11	15	19
	1100 m in več	5	7	8	11	13
35 do 49%	do 499 m	10	14	19	28	37
	500-699 m	9	13	18	25	32
	700-1099 m	9	12	16	21	28
	1100 m in več	8	10	12	16	19
50 do 64%	do 499 m	10	15	19	25	29
	500-699 m	9	14	18	23	27
	700-1099 m	9	12	16	21	25
	1100 m in več	7	10	12	16	19
65 do 69%	do 499 m	10	15	19	25	30
	500-699 m	9	14	18	23	28
	700-1099 m	9	12	16	21	25
	1100 m in več	7	10	12	16	19
70% in več	do 499 m	10	15	19	24	28
	500-699 m	9	13	18	23	27
	700-1099 m	8	12	16	20	24
	1100 m in več	7	10	12	16	19

Preglednica 5: velikost GERK je od 0,9 - 1,0999 ha

Travinje: velikost GERK = 0,9 - 1,0999 ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	23	33	44	61	79
	500-699 m	21	31	40	54	70
	700-1099 m	18	28	36	48	61
	1100 m in več	12	23	28	36	44
10 do 14%	do 499 m	25	35	47	65	84
	500-699 m	23	33	43	58	75
	700-1099 m	21	30	38	51	65
	1100 m in več	16	25	30	38	47
15 do 19%	do 499 m	26	37	49	68	89
	500-699 m	24	34	45	61	79
	700-1099 m	23	31	40	54	68
	1100 m in več	20	26	31	40	49
20 do 24%	do 499 m	27	39	52	71	93
	500-699 m	25	36	47	64	82
	700-1099 m	24	33	42	57	71
	1100 m in več	21	27	33	42	52
25 do 34%	do 499 m	28	40	54	74	96
	500-699 m	26	37	49	67	85
	700-1099 m	25	34	44	59	74
	1100 m in več	22	28	34	44	54
35 do 49%	do 499 m	42	60	81	115	153
	500-699 m	39	56	73	102	135
	700-1099 m	37	51	65	89	115
	1100 m in več	33	42	51	65	81
50 do 64%	do 499 m	44	66	85	110	129
	500-699 m	42	61	79	102	121
	700-1099 m	39	56	71	92	110
	1100 m in več	33	44	56	71	85
65 do 69%	do 499 m	45	67	86	111	131
	500-699 m	42	62	79	103	122
	700-1099 m	39	56	72	93	111
	1100 m in več	33	45	56	72	86
70% in več	do 499 m	44	65	84	108	127
	500-699 m	41	60	77	100	119
	700-1099 m	38	55	70	91	108
	1100 m in več	32	44	55	70	84

Preglednica 6: velikost GERK je od 0,5 – 0,8999 ha

Travninje: velikost GERK = 0,5 – 0,8999 ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm.višina	do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	51	73	95	132	171
	500-699 m	48	67	87	118	152
	700-1099 m	44	62	78	104	132
	1100 m in več	35	51	62	78	95
10 do 14%	do 499 m	54	78	102	141	183
	500-699 m	51	72	93	127	162
	700-1099 m	48	66	84	112	141
	1100 m in več	40	54	66	84	102
15 do 19%	do 499 m	57	82	108	150	194
	500-699 m	54	76	99	135	172
	700-1099 m	51	70	89	119	150
	1100 m in več	45	57	70	89	108
20 do 24%	do 499 m	60	86	114	158	203
	500-699 m	57	80	104	142	181
	700-1099 m	53	73	93	125	158
	1100 m in več	47	60	73	93	114
25 do 34%	do 499 m	62	90	119	165	212
	500-699 m	59	83	109	148	189
	700-1099 m	55	76	97	130	165
	1100 m in več	49	62	76	97	119
35 do 49%	do 499 m	94	136	183	259	345
	500-699 m	89	126	166	231	303
	700-1099 m	84	115	148	201	259
	1100 m in več	74	94	115	148	183
50 do 64%	do 499 m	103	153	197	253	298
	500-699 m	97	141	182	234	278
	700-1099 m	90	129	164	212	253
	1100 m in več	76	103	129	164	197
65 do 69%	do 499 m	104	154	199	256	301
	500-699 m	98	142	183	237	281
	700-1099 m	91	130	166	214	256
	1100 m in več	77	104	130	166	199
70% in več	do 499 m	101	150	193	250	295
	500-699 m	95	139	178	231	274
	700-1099 m	88	126	161	208	250
	1100 m in več	75	101	126	161	193

Preglednica 7: velikost GERK je do 0,4999 ha

Travinje: velikost GERK = do 0,4999 ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	97	138	180	248	320
	500-699 m	91	128	165	223	285
	700-1099 m	85	117	148	197	248
	1100 m in več	72	97	117	148	180
10 do 14%	do 499 m	103	147	193	266	343
	500-699 m	97	137	177	239	306
	700-1099 m	91	125	159	211	266
	1100 m in več	79	103	125	159	193
15 do 19%	do 499 m	109	156	206	284	366
	500-699 m	103	145	188	255	326
	700-1099 m	97	132	169	225	284
	1100 m in več	86	109	132	169	206
20 do 24%	do 499 m	115	165	217	299	384
	500-699 m	108	153	198	269	343
	700-1099 m	102	139	178	237	299
	1100 m in več	90	115	139	178	217
25 do 34%	do 499 m	120	173	228	313	402
	500-699 m	113	160	208	282	359
	700-1099 m	106	146	187	249	313
	1100 m in več	93	120	146	187	228
35 do 49%	do 499 m	181	263	352	499	663
	500-699 m	172	243	319	445	582
	700-1099 m	162	221	285	388	499
	1100 m in več	143	181	221	285	352
50 do 64%	do 499 m	202	298	385	494	580
	500-699 m	189	276	355	457	542
	700-1099 m	176	251	321	414	494
	1100 m in več	149	202	251	321	385
65 do 69%	do 499 m	204	301	388	499	587
	500-699 m	191	279	358	462	548
	700-1099 m	178	254	324	418	499
	1100 m in več	151	204	254	324	388
70% in več	do 499 m	199	293	377	487	577
	500-699 m	187	271	348	450	536
	700-1099 m	174	247	315	407	487
	1100 m in več	149	199	247	315	377

Preglednica 8: omejitveni dejavniki v drugih območjih z omejenimi možnostmi ter območjih s posebnimi naravnimi omejitvami

Travinje					
Dejavnik vpliva	Razredi talnega števila				
	do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
Kraško površje	247	240	230	219	201
Poplave	30	36	48	78	122
Erozija; pri nagibu do 4%	0	0	0	0	0
Erozija; pri nagibu 5 do 9%	86	86	86	86	86
Erozija; pri nagibu 10% in več	173	173	173	173	173
Območje stalnih vetrov	61	61	61	61	61

Preglednica 9: točke za korekcijo presežka predpostavljenega deleža paše; število točk na 1 odstotno točko korekcije

Travinje: velikost GERK = 1,5 in več ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	1,5	1,7	1,6	1,1	0,0
	500-699 m	1,5	1,7	1,7	1,3	0,6
	700-1099 m	1,5	1,6	1,7	1,5	1,1
	1100 m in več	1,5	1,5	1,6	1,7	1,6
10 do 24%	do 499 m	2,1	2,6	2,9	3,1	2,9
	500-699 m	2,0	2,5	2,8	3,1	3,0
	700-1099 m	1,9	2,4	2,7	3,0	3,1
	1100 m in več	1,8	2,1	2,4	2,7	2,9
25 do 34%	do 499 m	3,1	4,3	5,4	6,8	8,1
	500-699 m	3,0	4,0	5,0	6,3	7,5
	700-1099 m	2,8	3,7	4,6	5,7	6,8
	1100 m in več	2,5	3,1	3,7	4,6	5,4
35 do 49%	do 499 m	5,5	7,7	9,9	13,2	16,5
	500-699 m	5,2	7,1	9,1	12,0	14,9
	700-1099 m	4,9	6,6	8,2	10,7	13,2
	1100 m in več	4,4	5,5	6,6	8,2	9,9
50 do 64%	do 499 m	9,7	13,5	16,4	19,2	20,1
	500-699 m	9,2	12,7	15,5	18,4	19,9
	700-1099 m	8,6	11,7	14,3	17,3	19,2
	1100 m in več	7,5	9,7	11,7	14,3	16,4
65 do 69%	do 499 m	11,8	16,7	20,6	24,6	26,3
	500-699 m	11,1	15,6	19,3	23,4	25,8
	700-1099 m	10,4	14,4	17,8	21,8	24,6
	1100 m in več	8,9	11,8	14,4	17,8	20,6
70% in več	do 499 m	14,5	20,9	26,1	31,7	34,6
	500-699 m	13,7	19,5	24,4	30,0	33,5
	700-1099 m	12,8	17,9	22,3	27,8	31,7
	1100 m in več	10,9	14,5	17,9	22,3	26,1

Preglednica 10: točke za korekcijo presežka predpostavljenega deleža paše; število točk na 1 odstotno točko korekcije

Travinje: velikost GERK = 1,1 - 1,4999 ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	1,6	1,8	1,7	1,2	0,2
	500-699 m	1,6	1,7	1,8	1,5	0,8
	700-1099 m	1,5	1,7	1,8	1,7	1,2
	1100 m in več	1,4	1,6	1,7	1,8	1,7
10 do 24%	do 499 m	2,2	2,7	3,1	3,3	3,1
	500-699 m	2,1	2,6	3,0	3,3	3,3
	700-1099 m	2,0	2,5	2,8	3,2	3,3
	1100 m in več	1,8	2,2	2,5	2,8	3,1
25 do 34%	do 499 m	3,2	4,4	5,5	7,0	8,4
	500-699 m	3,0	4,1	5,1	6,5	7,8
	700-1099 m	2,9	3,8	4,7	5,9	7,0
	1100 m in več	2,6	3,2	3,8	4,7	5,5
35 do 49%	do 499 m	5,6	7,9	10,2	13,6	17,1
	500-699 m	5,4	7,4	9,4	12,4	15,4
	700-1099 m	5,1	6,8	8,5	11,0	13,6
	1100 m in več	4,5	5,6	6,8	8,5	10,2
50 do 64%	do 499 m	9,9	13,8	16,8	19,7	20,7
	500-699 m	9,4	12,9	15,8	18,9	20,4
	700-1099 m	8,8	11,9	14,6	17,7	19,7
	1100 m in več	7,6	9,9	11,9	14,6	16,8
65 do 69%	do 499 m	12,0	17,0	21,1	25,2	27,0
	500-699 m	11,3	15,9	19,7	24,0	26,4
	700-1099 m	10,6	14,6	18,1	22,3	25,2
	1100 m in več	9,1	12,0	14,6	18,1	21,1
70% in več	do 499 m	14,8	21,4	26,7	32,4	35,4
	500-699 m	14,0	19,9	24,9	30,7	34,3
	700-1099 m	13,0	18,3	22,8	28,4	32,4
	1100 m in več	11,1	14,8	18,3	22,8	26,7

Preglednica 11: točke za korekcijo presežka predpostavljenega deleža paše; število točk na 1 odstotno točko korekcije

Travinje: velikost GERK = 0,9 - 1,0999 ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	1,8	2,0	2,1	1,8	0,9
	500-699 m	1,7	2,0	2,1	1,9	1,4
	700-1099 m	1,7	1,9	2,1	2,1	1,8
	1100 m in več	1,6	1,8	1,9	2,1	2,1
10 do 24%	do 499 m	2,4	3,0	3,5	3,9	3,9
	500-699 m	2,3	2,9	3,3	3,8	3,9
	700-1099 m	2,2	2,7	3,2	3,6	3,9
	1100 m in več	2,0	2,4	2,7	3,2	3,5
25 do 34%	do 499 m	3,4	4,8	6,0	7,8	9,3
	500-699 m	3,3	4,5	5,6	7,2	8,6
	700-1099 m	3,1	4,1	5,1	6,5	7,8
	1100 m in več	2,7	3,4	4,1	5,1	6,0
35 do 49%	do 499 m	6,2	8,7	11,2	15,1	19,0
	500-699 m	5,9	8,1	10,3	13,7	17,1
	700-1099 m	5,5	7,4	9,3	12,2	15,1
	1100 m in več	4,9	6,2	7,4	9,3	11,2
50 do 64%	do 499 m	10,6	14,8	18,2	21,5	22,7
	500-699 m	10,0	13,9	17,1	20,5	22,4
	700-1099 m	9,4	12,8	15,8	19,2	21,5
	1100 m in več	8,1	10,6	12,8	15,8	18,2
65 do 69%	do 499 m	12,8	18,3	22,7	27,3	29,5
	500-699 m	12,1	17,1	21,3	26,0	28,8
	700-1099 m	11,3	15,7	19,5	24,1	27,3
	1100 m in več	9,7	12,8	15,7	19,5	22,7
70% in več	do 499 m	15,8	23,0	28,8	35,0	38,4
	500-699 m	14,9	21,4	26,8	33,1	37,1
	700-1099 m	13,9	19,6	24,5	30,6	35,0
	1100 m in več	11,8	15,8	19,6	24,5	28,8

Preglednica 12: točke za korekcijo presežka predpostavljenega deleža paše; število točk na 1 odstotno točko korekcije

Travinje: velikost GERK = 0,5 - 0,8999 ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	2,1	2,5	2,7	2,6	2,0
	500-699 m	2,0	2,4	2,6	2,7	2,3
	700-1099 m	1,9	2,3	2,6	2,7	2,6
	1100 m in več	1,8	2,1	2,3	2,6	2,7
10 do 24%	do 499 m	2,7	3,5	4,2	4,9	5,2
	500-699 m	2,6	3,4	4,0	4,7	5,1
	700-1099 m	2,5	3,1	3,7	4,4	4,9
	1100 m in več	2,2	2,7	3,1	3,7	4,2
25 do 34%	do 499 m	3,8	5,4	6,9	8,9	10,8
	500-699 m	3,6	5,0	6,4	8,2	9,9
	700-1099 m	3,4	4,6	5,8	7,4	8,9
	1100 m in več	3,0	3,8	4,6	5,8	6,9
35 do 49%	do 499 m	7,0	10,0	13,0	17,5	22,2
	500-699 m	6,7	9,3	11,9	15,9	20,0
	700-1099 m	6,3	8,5	10,7	14,1	17,5
	1100 m in več	5,6	7,0	8,5	10,7	13,0
50 do 64%	do 499 m	11,7	16,6	20,5	24,5	26,2
	500-699 m	11,1	15,6	19,3	23,3	25,7
	700-1099 m	10,3	14,3	17,7	21,7	24,5
	1100 m in več	8,9	11,7	14,3	17,7	20,5
65 do 69%	do 499 m	14,2	20,5	25,6	31,0	33,7
	500-699 m	13,4	19,1	23,9	29,4	32,7
	700-1099 m	12,5	17,5	21,9	27,2	31,0
	1100 m in več	10,7	14,2	17,5	21,9	25,6
70% in več	do 499 m	17,6	25,7	32,3	39,5	43,5
	500-699 m	16,5	23,9	30,1	37,3	42,0
	700-1099 m	15,3	21,8	27,5	34,4	39,5
	1100 m in več	13,0	17,6	21,8	27,5	32,3

Preglednica 13: točke za korekcijo presežka predpostavljenega deleža paše; število točk na 1 odstotno točko korekcije

Travinje: velikost GERK = do 0,5 ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	2,6	3,2	3,7	4,0	3,8
	500-699 m	2,5	3,1	3,5	3,9	3,9
	700-1099 m	2,4	2,9	3,4	3,8	4,0
	1100 m in več	2,1	2,6	2,9	3,4	3,7
10 do 24%	do 499 m	3,3	4,4	5,4	6,5	7,3
	500-699 m	3,1	4,1	5,0	6,1	6,9
	700-1099 m	3,0	3,9	4,7	5,7	6,5
	1100 m in več	2,6	3,3	3,9	4,7	5,4
25 do 34%	do 499 m	4,5	6,4	8,3	10,9	13,3
	500-699 m	4,2	6,0	7,6	10,0	12,2
	700-1099 m	4,0	5,5	6,9	9,0	10,9
	1100 m in več	3,5	4,5	5,5	6,9	8,3
35 do 49%	do 499 m	8,5	12,1	15,9	21,6	27,5
	500-699 m	8,1	11,3	14,5	19,5	24,7
	700-1099 m	7,6	10,3	13,1	17,3	21,6
	1100 m in več	6,7	8,5	10,3	13,1	15,9
50 do 64%	do 499 m	13,7	19,7	24,5	29,6	32,1
	500-699 m	12,9	18,4	22,9	28,1	31,2
	700-1099 m	12,0	16,8	21,0	26,1	29,6
	1100 m in več	10,3	13,7	16,8	21,0	24,5
65 do 69%	do 499 m	16,6	24,3	30,5	37,2	40,8
	500-699 m	15,6	22,5	28,4	35,2	39,5
	700-1099 m	14,5	20,6	25,9	32,5	37,2
	1100 m in več	12,3	16,6	20,6	25,9	30,5
70% in več	do 499 m	20,5	30,2	38,3	47,2	52,3
	500-699 m	19,2	28,1	35,6	44,4	50,3
	700-1099 m	17,8	25,6	32,4	40,8	47,2
	1100 m in več	15,0	20,5	25,6	32,4	38,3

Preglednica 14: Delež paše v strukturi rabe travinja, glede na nagib

nagib	do 9 %	10–24%	25–34%	35–49%	50–64%	65–69%	70–200%
Delež paše	0,400	0,400	0,450	0,525	0,600	0,675	0,750

Priloga 2: Točke težavnostnih razmer - njive*Preglednica 1: talno število*

Njive: nadmorska višina = do 499 m; nagib = do 9%; velikost GERK = 1,5 in več ha					
Dejavnik vpliva	Razredi talnega števila				
	Do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
Talno število	941	749	498	202	0

Preglednica 2: nadmorska višina

Njive: nagib = do 9%; velikost GERK = 1,5 in več ha					
Dejavnik vpliva: Nadmorska višina	Razredi talnega števila				
	Do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 499 m	0	0	0	0	0
500-699 m	78	116	167	231	276
700-1099 m	179	252	352	478	557
1100 m in več	221	316	445	610	721

Preglednica 3: nagib

Njive: velikost GERK = 1,5 in več ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	Do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	0	0	0	0	0
	500-699 m	0	0	0	0	0
	700-1099 m	0	0	0	0	0
	nad 1100 m	0	0	0	0	0
10 do 14%	do 499 m	113	119	125	132	136
	500-699 m	111	116	122	128	132
	700-1099 m	111	123	133	147	157
	1100 m in več	109	118	127	138	148
15 do 19%	do 499 m	225	238	250	263	272
	500-699 m	221	232	243	255	264
	700-1099 m	222	245	266	293	314
	nad 1100 m	217	236	253	276	296
20 do 24%	do 499 m	395	421	443	469	486
	500-699 m	388	409	429	453	472
	700-1099 m	380	425	465	517	559
	1100 m in več	370	406	440	485	524
25% in več	do 499 m	565	603	636	674	700
	500-699 m	554	586	615	651	679
	700-1099 m	538	604	664	741	804
	nad 1100 m	523	576	627	693	751

Preglednica 4: velikost GERK je od 1,1 - 1,4999 ha

Njive: velikost GERK = 1,1 - 1,4999 ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	Do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	13	14	15	16	17
	500-699 m	13	14	15	16	16
	700-1099 m	17	19	20	22	24
	nad 1100 m	17	18	19	21	23
10 do 14%	do 499 m	14	15	16	17	18
	500-699 m	14	15	16	17	18
	700-1099 m	17	20	21	24	26
	1100 m in več	17	19	20	22	24
15 do 19%	do 499 m	15	16	17	18	19
	500-699 m	14	15	16	18	19
	700-1099 m	17	20	22	25	27
	nad 1100 m	17	19	21	23	25
20 do 24%	do 499 m	16	17	19	20	21
	500-699 m	15	17	18	19	20
	700-1099 m	19	21	24	27	29
	1100 m in več	18	20	22	25	27
25% in več	do 499 m	17	18	20	21	22
	500-699 m	16	18	19	20	21
	700-1099 m	20	22	25	28	30
	nad 1100 m	19	21	23	26	28

Preglednica 5: velikost GERK je od 0,9 - 1,0999 ha

Njive: velikost GERK = 0,9 - 1,0999 ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	Do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	48	53	56	60	63
	500-699 m	47	51	54	57	60
	700-1099 m	62	69	76	84	90
	nad 1100 m	60	66	72	79	85
10 do 14%	do 499 m	51	56	60	65	67
	500-699 m	50	54	58	62	65
	700-1099 m	65	73	80	90	97
	1100 m in več	62	69	76	84	91
15 do 19%	do 499 m	54	59	64	69	71
	500-699 m	52	57	61	66	69
	700-1099 m	67	76	84	95	103
	nad 1100 m	64	72	79	88	96
20 do 24%	do 499 m	59	65	70	75	77
	500-699 m	57	62	66	72	75
	700-1099 m	73	83	91	102	111
	1100 m in več	71	79	70	96	104
25% in več	do 499 m	64	70	75	80	83
	500-699 m	62	67	71	77	80
	700-1099 m	79	89	98	109	118
	nad 1100 m	77	85	93	103	111

Preglednica 6: velikost GERK je od 0,5 – 0,8999 ha

Njive: velikost GERK = 0,5 – 0,8999 ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	Do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	102	111	119	128	133
	500-699 m	99	107	114	122	128
	700-1099 m	130	147	161	180	194
	nad 1100 m	127	140	152	169	182
10 do 14%	do 499 m	109	119	128	138	143
	500-699 m	106	115	122	131	138
	700-1099 m	137	156	172	193	208
	1100 m in več	134	148	162	181	195
15 do 19%	do 499 m	116	127	137	147	153
	500-699 m	112	122	130	140	148
	700-1099 m	144	165	183	206	222
	nad 1100 m	140	156	172	192	208
20 do 24%	do 499 m	128	140	150	160	167
	500-699 m	124	134	143	153	161
	700-1099 m	160	181	200	223	241
	1100 m in več	155	172	188	209	226
25% in več	do 499 m	139	152	162	173	180
	500-699 m	135	145	155	166	174
	700-1099 m	175	197	216	240	259
	nad 1100 m	170	188	204	226	243

Preglednica 7: velikost GERK je do 0,5 ha

Njive: velikost GERK = do 0,5 ha						
Dejavnik vpliva		Razredi talnega števila				
Nagib	Nadm. višina	Do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
do 9%	do 499 m	188	206	221	237	247
	500-699 m	181	196	210	226	238
	700-1099 m	240	272	300	336	363
	nad 1100 m	233	259	283	314	340
10 do 14%	do 499 m	202	222	239	256	266
	500-699 m	195	212	227	244	257
	700-1099 m	256	291	322	361	391
	1100 m in več	248	57	303	337	366
15 do 19%	do 499 m	216	238	256	275	285
	500-699 m	208	227	243	262	275
	700-1099 m	272	310	344	386	418
	nad 1100 m	263	294	323	360	391
20 do 24%	do 499 m	239	262	280	300	312
	500-699 m	231	250	267	287	300
	700-1099 m	303	342	377	421	455
	1100 m in več	294	326	356	394	426
25% in več	do 499 m	262	285	304	325	338
	500-699 m	253	273	290	311	325
	700-1099 m	334	374	410	456	491
	nad 1100 m	324	357	388	428	461

Preglednica 8: omejitveni dejavniki v drugih območjih z omejenimi možnostmi ter območjih s posebnimi naravnimi omejitvami

Njive	Razredi talnega števila				
	Do 25	26-39	40-57	58-75	76 in več
Dejavnik vpliva					
Kraško površje	253	239	222	216	185
Poplave	89	105	127	157	186
Erozija; pri nagibu do 4%	0	0	0	0	0
Erozija; pri nagibu 5 do 9%	86	86	86	86	86
Erozija; pri nagibu 10% in več	173	173	173	173	173
Območje stalnih vetrov	82	92	106	121	130

Priloga 3: Točke težavnostnih razmer - sadovnjak

Preglednica 1: Točke težavnostnih razmer - sadovnjak: nagib

Dejavnik vpliva: nagib	Število točk
do 9%	0
10 do 24%	899
25% in več	1.902

Priloga 4: Točke težavnostnih razmer - vinograd

Preglednica 1: Točke težavnostnih razmer - vinograd: nagib

Dejavnik vpliva: nagib	Število točk
do 9%	0
10 do 24%	442
25% do 34%	974
35% in več	1.941

448. Pravilnik o identifikaciji in registraciji kopitarjev

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena, petega odstavka 12. člena in drugega odstavka 90. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B), petega odstavka 23. člena in četrtega odstavka 24. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG in 90/12 – ZdZPVHVVR) ter četrtega odstavka 156. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o identifikaciji in registraciji kopitarjev

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način identifikacije in registracije kopitarjev za izvajanje Uredbe Komisije (ES) št. 504/2008 z dne 6. junija 2008 o izvajanju direktiv Sveta 90/426/EGS in 90/427/EGS v zvezi z metodami za identifikacijo kopitarjev (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2008, str. 3), zadnjič popravljene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1170/2014 z dne 29. oktobra 2014 o popravku slovenske različice Uredbe Komisije (ES) št. 504/2008 o izvajanju direktiv Sveta 90/426/EGS in 90/427/EGS v zvezi z metodami za identifikacijo kopitarjev (UL L št. 315 z dne 1. 11. 2014, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 504/2008/ES).

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- identifikacija kopitarja je označitev kopitarja, vpis podatkov v centralni register kopitarjev in izdaja identifikacijskega dokumenta za kopitarja;
- imetnik kopitarja je imetnik v skladu s točko (a) drugega odstavka 2. člena Uredbe 504/2008/ES;
- izdajatelj je organizacija v živinoreji, ki ima v skladu s predpisi, ki urejajo živinorejo, podeljeno pooblastilo za izdajo identifikacijskih dokumentov za kopitarje;
- pooblaščenca organizacija je veterinarska organizacija, ki ima v skladu s predpisom, ki ureja mrežo javne veterinarske službe in izvajalcev nalog odobrenih veterinarjev, podeljeno koncesijo za izvajanje dejavnosti javne veterinarske službe, ki niso financirane iz proračuna Republike Slovenije in jih lahko izvaja na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

3. člen

(vloga za identifikacijo kopitarja)

(1) Imetnik kopitarja mora izdajatelju v 28 dneh po rojstvu kopitarja poslati vlogo za identifikacijo kopitarja, ki vsebuje naslednje podatke:

1. o kopitarju: ime, datum in država rojstva, spol, osnovna barva dlake, številka transponderja, če je že vstavljen, življenjska številka matere, življenjska številka očeta, če je znan, vrsta kopitarja (konj, osel, mula, mezeg, zebra);
2. status registriranega kopitarja ali kopitarja za rejo in rabo;
3. o lokaciji gospodarstva: poštni naslov; če ta ne obstaja, pa geografske koordinate lokacije (N,E, po ETRS89). Če se lokacije ne da opredeliti z geografskimi koordinatami, pa katastrsko občino in parcelno številko;
4. identifikacijska številka gospodarstva (za kmetijsko gospodarstvo: KMG-MID in za gospodarstvo: G-MID), če obstaja;

5. o imetniku oziroma lastniku kopitarja: ime in priimek ter naslov oziroma firma in sedež ter enotno matično številko občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO) oziroma matično številko poslovnega subjekta;

6. ob soglasju imetnika oziroma lastnika kopitarja podatki za stike (elektronski naslov ali telefonske številke);

7. podpis imetnika kopitarja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek imetnik kopitarja vložijo vlogo za identifikacijo kopitarja, ki ni bil rojen v Republiki Sloveniji in je v Republiko Slovenijo prišel s kobilo kot neodstavljeno žrebe, najpozneje v 30 dneh po prihodu v Republiko Slovenijo.

(3) Izdajatelj mora podatke iz prvega odstavka tega člena, vključno z datumom prejema vloge za identifikacijo kopitarja, vnesti v centralni register kopitarjev iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v sedmih dneh po prejemu vloge za identifikacijo kopitarja.

(4) Na podlagi vpisa podatkov iz prvega odstavka tega člena v centralni register kopitarjev in po označitvi kopitarja se na zahtevo imetnika kopitarja izda potrdilo o označitvi.

(5) Izdajatelj imetniku kopitarja, ki je vložil vlogo za identifikacijo kopitarja v skladu s tem členom, zagotovi označitev kopitarja najpozneje v 120 dneh po prejemu vloge za identifikacijo kopitarja. Na zahtevo imetnika kopitarja izdajatelj izda identifikacijski dokument za kopitarja najpozneje v 30 dneh po označitvi ali prejemu zahteve, če gre kopitar v premik.

(6) Obrazec vloge iz prvega odstavka tega člena je dostopen na spletnih straneh Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: uprava).

4. člen

(centralni register kopitarjev)

(1) Za izvajanje 21. in 23. člena Uredbe 504/2008/ES se v centralnem registru kopitarjev, ki je v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, sestavljen iz evidence imetnikov kopitarjev in evidence kopitarjev, poleg podatkov iz 21. člena Uredbe 504/2008/ES vodijo tudi podatki o imetnikih in lastnikih kopitarjev iz prvega odstavka 140. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14).

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka ter njihove spremembe v centralni register kopitarjev vpisujejo izdajatelji v skladu z Uredbo 504/2008/ES in tem pravilnikom.

(3) Centralni register kopitarjev se vodi v elektronski obliki.

(4) Izpisi iz centralnega registra kopitarjev se enkrat letno pošljejo imetnikom kopitarjev v elektronski ali pisni obliki. Imetnik kopitarja mora podatke z izpisa pregledati in sporočiti morebitne spremembe podatkov najpozneje v 30 dneh od prejema izpisa.

5. člen

(gospodarstvo, kjer se redijo kopitarji, in uveljavljanje ukrepov kmetijske politike)

(1) Za namen izračuna letnega vnosa dušika in za upoštevovanje obtežbe na kmetijskem gospodarstvu ne glede na to, ali je imetnik kopitarja član kmetije ali ne, in za namen uveljavljanja ukrepov kmetijske politike se h kmetijskemu gospodarstvu štejejo vsi kopitarji, ki se nahajajo na gospodarstvih, ki pripadajo temu kmetijskemu gospodarstvu.

(2) Če je iz uradnih evidenc razvidno, da se kopitar redi na gospodarstvu, ki pripada kmetijskemu gospodarstvu, ki uveljavlja ukrepe kmetijske politike, se ga za namen iz prejšnjega odstavka pripiše na kmetijsko gospodarstvo po uradni dolžnosti.

(3) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki uveljavlja ukrepe kmetijske politike, mora za kopitarje, ki se več kot 30 dni redijo na gospodarstvu, ki pripada temu kmetijskemu gospodarstvu, sporočiti v centralni register kopitarjev vse prihode kopitarjev na gospodarstvo.

(4) Nosilec kmetijskega gospodarstva ima za preverjanje podatkov o kopitarjih, ki se nahajajo na njegovem gospodarstvu, pravico do vpogleda v centralni register kopitarjev.

6. člen

(sporočanje sprememb podatkov
v centralni register kopitarjev)

(1) Če se spremeni lastnik kopitarja, morata dosednji in novi lastnik kopitarja najpozneje v sedmih dneh po spremembi lastništva izdajatelju sporočiti podatke o spremembi. Dosednji lastnik mora sporočiti: osebno ime in naslov oziroma firmo in sedež dosedanjega in novega lastnika kopitarja, življenjsko številko živali, datum spremembe lastništva ter podpis dosedanjega lastnika kopitarja. Novi lastnik mora sporočiti: osebno ime in naslov oziroma firmo in sedež ter EMŠO oziroma matično številko poslovnega subjekta novega lastnika kopitarja, življenjsko številko živali, datum spremembe lastništva, podatke za stik ter podpis novega lastnika kopitarja.

(2) Če se spremeni imetnik kopitarja, mora lastnik kopitarja najpozneje v sedmih dneh po spremembi imetnika izdajatelju sporočiti naslednje podatke: osebno ime in naslov oziroma firmo in sedež ter EMŠO oziroma matično številko poslovnega subjekta novega imetnika kopitarja, s soglasjem novega imetnika pa tudi podatke za stik ter podpis novega imetnika in lastnika kopitarja.

(3) Če se spremeni gospodarstvo kopitarja, mora imetnik kopitarja izdajatelju v 30 dneh po spremembi gospodarstva sporočiti podatke iz 3. ali 4. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika. Šteje se, da se gospodarstvo spremeni, če kopitar gospodarstvo zapusti za več kot 30 dni.

(4) Če se spremeni lastnik registriranega kopitarja, mora novi lastnik kopitarja vlogi za spremembo lastnika priložiti tudi izdan identifikacijski dokument ter dokazila o lastništvu.

(5) Izdajatelj mora podatke iz tega člena, vključno z datumom prejema vloge o spremembi podatkov, vnesti v centralni register kopitarjev najpozneje v sedmih dneh od prejema te vloge.

(6) Obrazec vloge o spremembi podatkov iz tega člena je dostopen na spletnih straneh uprave in izdajatelja.

7. člen

(vstavitev transponderja)

(1) Za izvajanje 11. člena Uredbe 504/2008/ES se v Republiki Sloveniji kopitarji označujejo s transponderji, ki vsebujejo oznako države 705.

(2) V skladu s prvim odstavkom 11. člena Uredbe 504/2008/ES lahko vstavitev transponderja pri kopitarju opravi samo veterinar, ki izvaja veterinarsko dejavnost pri pooblaščenih organizacijah.

8. člen

(analiza DNK)

(1) Ne glede na prvi odstavek 11. člena Uredbe 504/2008/ES in prejšnji člen se lahko kot nadomestna metoda v skladu z 12. členom Uredbe 504/2008/EU uporabi analiza DNK, če imetnik kopitarja iz veterinarskih ali etoloških razlogov nasprotuje označitvi s transponderjem in če uporaba nadomestne metode v skladu z 12. členom Uredbe 504/2008/EU ni v nasprotju s potrjenim rejским programom za pasmo, ki ji kopitar pripada.

(2) Imetnik kopitarja poda zahtevek za uporabo nadomestne metode iz prejšnjega odstavka v vlogi za identifikacijo kopitarja iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

9. člen

(kopitarji za zakol)

(1) Če se izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 15. člena Uredbe 504/2008/ES, se lahko kopitar, ki ni identificiran v skladu s 5. členom Uredbe 504/2008/ES, prepelje z gospodar-

stva, kjer se je rodil, neposredno v klavnico, če je označen na način iz 7. člena tega pravilnika ali drugega odstavka tega člena in ima potrjeno iz četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) V skladu z 12. členom Uredbe 504/2008/ES se za namen iz prejšnjega odstavka kopitar lahko označi na naslednji način:

1. imetnik kopitarja je do roka iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika v centralni register kopitarjev priglasil podatke iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika ter opis žrebeta, ki vključuje navedbo oblike in položaja vsaj treh telesnih znamenj;

2. starost žrebice ob žrebitvi je najmanj dve leti, pri kobilih pa doba od zadnje žrebitve ali abortusa ni krajša od 335 dni;

3. iz podatkov iz 1. točke tega odstavka je razvidno, da je oče žrebeta licenciran žrebec ali samec na gospodarstvu;

4. imetnik kopitarja je najpozneje pred premikom ali prevozom kopitarja vidno označil s številko potrdila iz četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika;

5. oznaka iz prejšnje točke je vidna z razdalje najmanj dveh metrov.

(3) Imetnik kopitarja podatke iz prejšnjega odstavka sporoči izdajatelju ali neposredno v centralni register kopitarjev, pri čemer se to sporočilo šteje kot vloga iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(4) Izdajatelj mora podatke iz drugega odstavka tega člena, vključno z datumom prejema vloge za identifikacijo kopitarja, v centralni register kopitarjev vpisati najpozneje v sedmih dneh od prejema vloge za identifikacijo.

10. člen

(prehodna določba)

(1) Postopki za izdajo identifikacijskih dokumentov, začeti na podlagi Pravilnika o identifikaciji in registraciji kopitarjev (Uradni list RS, št. 90/06), se končajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

(2) Potrnilo o označitvi, izdano na podlagi Pravilnika o identifikaciji in registraciji kopitarjev (Uradni list RS, št. 90/06), se šteje za potrnilo iz četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o identifikaciji in registraciji kopitarjev (Uradni list RS, št. 90/06).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-435/2013

Ljubljana, dne 3. februarja 2015

EVA 2012-2330-0035

Mag. Dejan Židan l.r.
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

449. Pravilnik o spremembah Pravilnika o oznaki državne pripadnosti, registriranih in drugih oznakah na civilnih zrakoplovih

Na podlagi drugega odstavka 21. člena in drugega odstavka 26. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o oznaki državne
pripadnosti, registrskih in drugih oznakah
na civilnih zrakoplovih

1. člen

V Pravilniku o oznaki državne pripadnosti, registrskih in drugih oznakah na civilnih zrakoplovih (Uradni list RS, št. 88/14) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta pravilnik se ne uporablja za meteorološke balone, ki se uporabljajo izključno za meteorološke namene, ali za brezpilotne proste balone brez obremenitve.«.

2. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen
(izjeme)

(1) Oznaka državne pripadnosti in registrska oznaka za jadralne zmaje in jadralna padala morata biti na identifikacijski nalepki, za daljinsko pilotirane zrakoplove z operativno maso, ki ne presega 150 kg, razen modelov, ki ne ogrožajo varnosti letenja, pa morata biti na identifikacijski ploščici.

(2) Vsak drug zrakoplov z največjo dovoljeno lastno maso, vključno z gorivom, ki ne presega 70 kg, mora imeti oznako državne pripadnosti in registrsko oznako, narisani ali pritrjeni na delih iz 5. do 11. člena tega pravilnika. Velikost oznak mora biti sorazmerna velikosti zrakoplova, vendar ne sme presegati velikosti oznak iz 8. do 10. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko agencija na podlagi vloge stranke dovoli namestitvev oznake na drugo mesto od predpisanega in odstopanje od velikosti oznak, če to ne vpliva na varnost zračnega prometa in omogoča prepoznavanje oznak.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Določba spremenjenega 19. člena pravilnika se začne uporabljati 1. januarja 2016.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-84/2015/6

Ljubljana, dne 20. februarja 2015

EVA 2015-2430-0034

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

450. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v januarju 2015

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 21/13 in 54/14), tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vračilu trošarine za komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 16/13), tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vračilu trošarine za energente,

ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen (Uradni list RS, št. 16/13) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12, 94/12, 103/12, 15/13, 28/13, 31/13, 45/13, 62/13, 66/13, 72/13, 93/13, 9/14, 19/14, 26/14, 31/14, 46/14, 51/14, 70/14, 73/14, 77/14, 93/14 in 1/15) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v januarju 2015

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12 in 32/14) za obdobje od 1. januarja 2015 do 31. januarja 2015 znaša 451,39 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-70/2015

Ljubljana, dne 17. februarja 2015

EVA 2015-1611-0043

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

451. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2015

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, januar 2015

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2015 v primerjavi z decembrom 2014 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2015 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,006.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2015 v primerjavi z decembrom 2014 je bil -0,013.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2015 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,005.

Št. 9621-37/2015/5

Ljubljana, dne 20. februarja 2015

EVA 2015-1522-0003

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BOROVNICA

452. Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 3. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Cene programov vrtca v Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica od 1. 3. 2015 znašajo:

I. Ekonomske cene vrtca

- celodnevni program 1. starostna skupina 417,00 EUR
- celodnevni program 2. starostna skupina 338,46 EUR
- živila v ceni programa 1. starostne

skupine 40,00 EUR

(od tega zajtrk 8,40 €, kosilo 26,40 € in malica 5,20 €)

- živila v ceni programa 2. starostne

skupine 40,00 EUR

(od tega zajtrk 8,40 €, kosilo 26,40 € in malica 5,20 €)

II. Subvencionirana cena

Velja za obračun storitev staršem, ki imajo skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Borovnica in ne prejemaajo subvencije s strani MIZŠ. Subvencijo v celoti krije Občina Borovnica.

- obračunska cena za starše 1. starostna

skupina 384,50 EUR

- obračunska cena za starše 2. starostna

skupina 305,96 EUR

- subvencija občine 1. starostna skupina 32,50 EUR

- subvencija občine 2. starostna skupina 32,50 EUR

- živila v ceni programa enako kot v točki I. tega sklepa.

III. Cena poldnevnega programa za prvo in drugo starostno skupino je obračuna v višini 75 % vrednosti celodnevnega programa iste starostne skupine brez živil, živila se obračunajo glede na dejansko koriščenje obrokov.

Št. 602-0007/2014-3

Borovnica, dne 12. februarja 2015

Župan

Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

BREŽICE

453. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Brežice v četrti volilni enoti

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) Občinska volilna komisija Občine Brežice

r a z p i s u j e

nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Brežice v četrti volilni enoti

1.

Občinska volilna komisija Občine Brežice razpisuje nadomestne volitve enega člana Občinskega sveta Občine Brežice

v četrti volilni enoti. Za dan glasovanja na nadomestnih volitvah se določi nedelja, 17. maj 2015.

2.

Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 10. 3. 2015.

3.

Četrta volilna enota obsega območja krajevnih skupnosti: Artiče, Bizeljsko, Pečice, Križe, Pišece in Sromlje. V četrti volilni enoti se voli sedem članov občinskega sveta. Na nadomestnih volitvah se voli en član občinskega sveta.

4.

Kandidature se vložijo pri Občinski volilni komisiji najkasneje v sredo, 22. 4. 2015 do 19. ure.

Št. 041-1/2015

Brežice, dne 24. februarja 2015

Aleksander Zupančič l.r.
Predsednik OKV

ČRENŠOVCI

454. Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 4. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Črenšovci za leto 2015

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črenšovci za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.179.468,85
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.588.410,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.301.740,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.180.990,00
	703 Davki na premoženje	106.450,00
	704 Domači davki na blago in storitve	14.300,00
	706 Drugi davki	/

71	NEDAVČNI PRIHODKI	286.670,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	55.010,00
	711 Takse in pristojbine	1.000,00
	712 Denarne kazni	4.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	226.660,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	/
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.000,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.581.058,85
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	4.581.058,85
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.399.776,76
40	TEKOČI ODHODKI	1.120.604,76
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	249.243,13
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.470,00
	402 Izdatki za blago in storitve	791.274,63
	403 Plačila domačih obresti	7.000,00
	409 Rezerve	31.617,00 /
41	TEKOČI TRANSFERI	1.110.472,00
	410 Subvencije	2.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	709.594,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	65.663,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	333.215,00
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.095.400,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.095.400,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	73.300,00
	430 Investicijski transferi	73.300,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-220.307,91
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	179.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	179.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-41.307,91
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	179.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) – IX = -III	220.307,91
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2014	41.307,91

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunski postavki – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črenšovci ali oglasni deski.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili Zakona o javnih naročilih. Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljuje enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Za izvrševanje proračuna Občine Črenšovci je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da odloča o:

– uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,

– prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru glavnega programa, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki.

– uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,

– uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena Zakona o financiranju občin,

– kratkoročnem zadolževanju za sofinanciranje investicij iz proračuna EU, vendar le do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev oziroma najkasneje do konca proračunskega leta.

– o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01),

2. taksa za obremenjevanje voda,

3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

4. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

5. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,

6. prihodki od komunalnega prispevka,

7. drugi prihodki, ki jih določi občina in

8. koncesijske dajatve.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju 2015 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Občinskega sveta Občine Črenšovci.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

– proračunska rezerva.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Stalna proračunska rezerva za naravne nesreče znaša 15.700,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše v celoti ali delno dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ na posameznega dolžnika do višini 250,00 €. Prav tako lahko župan odpiše dolg dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in izvajanja projekta: Izgradnja nizkoenergijskega vrtca v Črenšovcih, se občina v letu 2015 lahko dolgoročno zadolži za ta namen v višini, ki se določi v predhodnem sklepu Občinskega sveta Občine Črenšovci in soglasju MF.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2015 zadolžijo v okviru zakonsko dovoljenega obsega le s soglasjem Občinskega sveta Občine Črenšovci.

12. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črenšovci v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-04/2015-26

Črenšovci, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

455. Sklep o ceni oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) in določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb

varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Črenšovci na 4. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

SKLEP

Elaborat o oblikovanju cen omrežnine za vodovodno omrežje Občine Črenšovci, ki ga je izdelal izvajalec GJS oskrbe s pitno vodo – režijski obrat, se sprejme v predloženi vsebini.

1. člen

Na območju Občine Črenšovci se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikuje cena storitev oskrba s pitno vodo, ki jo zaračunava Občina Črenšovci – režijski obrat.

2. člen

Cena storitve oskrba s pitno vodo zajema:

1. Omrežnino:

Vodomer	Faktor	Enota	Cena za priključek, brez DDV	Cena za priključek, z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	EUR/mesec	1,07	1,17
20 < DN < 40				
40 ≤ DN < 50				
50 ≤ DN < 65				
65 ≤ DN < 80				
80 ≤ DN < 100				
100 ≤ DN < 150				
150 ≤				

2. Vodarino:

Vrsta storitve	Enota	Cena za vodarino brez DDV	Cena za vodarino z 9,5% DDV
Vodarina – GJS	EUR/m ³	0,37	0,41

V ceni vodarine je vključeno vodno povračilo.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, cena omrežnine in cena vodarine se uporabljata od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 0320-04/2015-31

Črenšovci, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

456. Sklep o ceni storitev odvajanja in čiščenja

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) in določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Črenšovci na 4. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

SKLEP

Elaborat o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja ter omrežnine za odvajanje in omrežnine za čiščenje za kanalizacijski sistem v Občini Črenšovci, ki ga je izdelal izvajalec GJS oskrbe s pitno vodo – režijski obrat, se sprejme v predloženi vsebini.

1. člen

Na območju Občine Črenšovci se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikuje cena storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki jo zaračunava Občina Črenšovci – režijski obrat.

2. člen

Cena storitve odvajanja in čiščenja zajema:

1. Omrežnino za odvajanje:

Vodomer	Faktor	Enota	Cena za priključek, brez DDV	Cena za priključek, z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	EUR/mesec	1,99	2,18
20 < DN < 40				
40 ≤ DN < 50				
50 ≤ DN < 65				
65 ≤ DN < 80				
80 ≤ DN < 100				
100 ≤ DN < 150				
150 ≤				

2. Omrežnino za čiščenje:

Vodomer	Faktor	Enota	Cena za priključek, brez DDV	Cena za priključek, z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	EUR/mesec	2,14	2,34
20 < DN < 40				
40 ≤ DN < 50				
50 ≤ DN < 65				
65 ≤ DN < 80				
80 ≤ DN < 100				
100 ≤ DN < 150				
150 ≤				

3. Storitve odvajanja in čiščenja:

Vrsta storitve	Enota	Cena za vodarino brez DDV	Cena za vodarino z 9,5% DDV
Odvajanje	EUR/m ³	0,11	0,12
Čiščenje	EUR/m ³	0,24	0,26

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, cene omrežnin in cene storitev čiščenja in odvajanja se uporabljajo od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 0320-04/2015-32
Črenšovci, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

HODOŠ
**457. Zaključni račun proračuna Občine Hodoš
za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, in 11/11 – UPB4) in 6. člena Statuta Občine Hodoš je občinski svet na 4. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Hodoš za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hodoš za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2015-1
Hodoš, dne 13. februarja 2015

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE HODOŠ ZA LETO 2014-SPLOŠNI DEL

KONTO	OPIS	Veljavni proračun: 2014/1 [1]	Veljavni proračun: 2014/2 [2]	Veljavni proračun: 2014/3 [3]	Realizacija: 2014 [4]
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV				
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	740.961	730.320	672.933	652.217
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	379.045	368.404	370.370	381.881
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	334.659	322.359	320.323	316.434
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	302.670	302.670	302.683	302.670
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	28.389	15.189	12.620	11.286
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	3.600	4.500	5.020	2.478
706	DRUGI DAVKI	0	0	0	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	44.386	46.044	50.047	65.448
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.590	1.690	901	874
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	150	150	15	9
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	200	200	716	716
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.945	4.445	4.745	4.761
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	38.501	39.559	43.670	59.088
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	32.000	32.000	32.000	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0	0	0	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	32.000	32.000	32.000	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	50	50	50	50
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	50	50	50	50
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0	0	0	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	329.866	329.866	270.513	270.285
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	326.433	326.433	267.079	266.852
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	3.434	3.434	3.434	3.434
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0	0	0	0

786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0	0	0	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0	0	0	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	753.150	742.509	659.939	635.841
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	271.608	252.153	235.828	222.073
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	59.195	54.995	54.355	54.355
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	9.560	8.240	7.978	7.978
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	184.509	170.806	164.314	157.059
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.525	3.506	2.681	2.681
409		REZERVE	14.819	14.606	6.500	0
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	107.606	108.763	111.869	106.622
410		SUBVENCije	200	100	0	0
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	78.350	80.307	83.505	84.719
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	21.830	21.180	19.823	13.363
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	7.226	7.176	8.541	8.540
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0	0	0	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	372.223	379.880	311.593	306.467
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	372.223	379.880	311.593	306.467
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.713	1.713	650	679
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0	0	0	0
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.713	1.713	650	679
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-12.189	-12.189	12.994	16.376
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB				
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0	0	0	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	635	635	635	635
440		DANA POSOJILA	0	0	0	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	635	635	635	635
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-635	-635	-635	-635
		C. RAČUN FINANCIRANJA				
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	25.000	25.000	0	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	25.000	25.000	0	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	16.476	16.476	16.659	16.659
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	16.476	16.476	16.659	16.659
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-4.300	-4.300	-4.300	-918
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	8.524	8.524	-16.659	-16.659
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	12.189	12.189	-12.994	-16.376
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.300	4.300	4.300	918
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA				

458. Pravilnik o vrednotenju programov športa v Občini Hodoš

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 4. redni seji dne 12. februarja 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o vrednotenju programov športa v Občini Hodoš

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Hodoš določa pogoje, merila in postopke razdelitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah Občina Hodoš zagotavlja za uresničevanje javnega interesa na področju športa.

2. člen

(višina sredstev)

Sredstva za športne programe, ki so opredeljeni v 5. členu tega pravilnika in določeni v letnem programu športa, se v okviru proračuna Občine Hodoš izbranim izvajalcem razdelijo na podlagi javnega razpisa.

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hodoš se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(izvajalci športnih programov)

Izvajalci športnih programov (letnega programa športa) so:

- športna društva in klubi, registrirani po Zakonu o športu,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja ali panoge,
- zavodi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju športnih programov v Občini Hodoš.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športnih programov iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da športne programe izvajajo na območju Občine Hodoš,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Hodoš in imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost (pogoj velja tudi za javne zavode iz prejšnjega člena),
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske (strokovne delavce z ustrežno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene delavce za opravljanje te športne dejavnosti), organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti,
- da imajo za prijavljene športne programe organizirano redno športno dejavnost,
- da so registrirani in da na območju Občine Hodoš delujejo že najmanj eno leto,

- da imajo urejeno evidenco članstva za programe, za katere kandidirajo na javnem razpisu, evidenco o registriranih tekmovalcih ter evidenco o plačani članarini (pogoj velja samo za društva in zveze).

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(vsebina sofinanciranja)

Za uresničevanja javnega interesa v športu, opredeljenega v občinskem letnem programu športa, se iz proračuna Občine Hodoš sofinancirajo naslednje vsebine športnih programov:

- športna vzgoja otrok in mladine v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
 - športna vzgoja otrok in mladine v športnih društvih,
 - interesna športna vzgoja otrok in mladine,
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju),
 - športna dejavnost študentov,
 - športno rekreativna dejavnost odraslih,
 - kakovostni šport,
 - vrhunski šport,
 - šport invalidov
- Razvojne in strokovne naloge v športu:
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
 - delovanje društev in zvez društev na nivoju lokalne skupnosti,
 - promocijska dejavnost,
 - tradicionalne športne prireditve,
 - založniška dejavnost,
 - informacijski sistem na področju športa.

III. POSTOPEK IZBORA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA (LPŠ)

6. člen

(določitev programov športa)

Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, pri čemer se upošteva tradicija in posebnosti športa v občini in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu. Občinska uprava vsako leto pripravi predlog LPŠ ter ga posreduje v sprejem občinskemu svetu pred sprejemom proračuna ali ob sprejemu proračuna. Športni programi izvajalcev, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu s sprejeto zakonodajo in določbami tega pravilnika.

7. člen

(imenovanje in sestava komisije)

Postopek javnega razpisa za izbor izvajalcev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan s pisno odločbo.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezne izkušnje, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani komisije ne smejo kandidirati na razpisu za sofinanciranje športnih programov in ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja.

8. člen
(javni razpis)

Občinska uprava vsako leto takoj po sprejemu občinskega proračuna objavi javni razpis za izbiro izvajalcev LPŠ. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Hodoš. Razpis mora trajati najmanj 30 dni.

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

9. člen
(razpisna dokumentacija)

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

10. člen
(vsebina vloge)

Vlagatelji morajo vloge oddati na vnaprej pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- navedbo programov za katere vlagatelj kandidira,
- natančen opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisa in razpisne dokumentacije.

Vloga je popolna, če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

11. člen
(postopek odpiranja vlog)

Postopek odpiranja vlog vodi komisija iz 7. člena tega pravilnika. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile vložene.

O odpiranju vlog in izboru izvajalcev mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv vlagateljev,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

12. člen
(sprejem odločitve in obveščanje)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev.

Ta predlog podpišejo predsednik in člani komisije. Na osnovi predloga sofinanciranja izvajalcev, izda občinska uprava sklep o izbiri izvajalcev.

Zoper tak sklep je dovoljena pritožba. O pritožbi odloči župan.

13. člen
(obveščanje)

Občinska uprava je dolžna v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti vse vlagatelje o svoji odločitvi.

IV. SKLENITEV POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

14. člen
(podpis pogodbe)

Občinska uprava mora hkrati s sklepom o izbiri pozvati vlagatelje k podpisu pogodbe.

Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

15. člen
(sklepanje pogodb)

Za sofinanciranje izbranih letnih programov se sklene pogodba med občino in izvajalcem.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

16. člen

(merila za vrednotenje športnih programov)

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hodoš se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in vnaprej določenih meril.

Pogoji merila in normativi za vrednotenje programov športa v Občini Hodoš so sestavni del tega pravilnika.

VI. ŠPORTNI OBJEKTI

17. člen

(pravica do brezplačne uporabe športnih površin in objektov)

Izvajalci programov športa v javnem interesu v Občini Hodoš imajo pravico do brezplačne uporabe športnih površin in objektov v lasti, najemu ali upravljanju Občine Hodoš ali njenih javnih zavodov v obsegu in določbah že sklenjenih namenskih pogodb ali na podlagi pogodb o sofinanciranju športnih programov s posameznimi izvajalci športnih programov. Tekoči stroški se določijo v pogodbi o najemu objektov.

18. člen

(plačilo najemnine za športne objekte)

Izvajalci športnih programov morajo za izvajanje svojih programov izven obsega uporabe športnih objektov plačati najemnino športnih objektov določene s pogodbo.

Kadar je interes posameznega izvajalca športnega programa takšen, da športni objekt funkcionira izven časovnih okvirov, ki so v interesu lastnika in upravljavca objekta, mora za takšno obratovanje plačati najemnino športnega objekta po ceni, ki velja za konkretni športni objekt.

19. člen
(priprava urnika)

Urnik in cenik uporabe športnih objektov in površin za posamezno leto pripravi posamezni upravljavec le-teh za iz-

vajanje programov športa iz Letnega programa športa v sodelovanju z izvajalci športnih programov.

Urnik uporabe športnih objektov sprejme župan, na predlog posameznega upravljavca športnih objektov in športnih površin.

VII. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODB

20. člen

(spremljanje izvajanja pogodb)

Občina Hodoš spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa športa:

- z dokazili, ki jih mora predložiti izvajalec o porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- z možnostjo, da kadarkoli preko nadzornega odbora občine preveri namensko porabo sredstev,
- s poročili (polletni in letni) o poteku letnega programa in porabi sredstev,
- z zaključnim računom posameznega izvajalca športnih programov.

Prejemniki sredstev morajo Občini Hodoš dvakrat letno, in sicer do 31. julija (polletno) in najpozneje do 31. januarja podati poročilo za preteklo obdobje o izvedbi programov. Poročilo mora vsebovati dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo, ter vsebinsko poročilo o izvedbi programov. V primeru, da se na osnovi podanih poročil ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se jim sredstva ukinejo, neupravičeno že pridobljena sredstva pa se poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki so bili sofinancirani iz občinskega proračuna, je dolžan prejeta sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Občinska uprava in nadzorni odbor občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

Če izvajalec do rokov, dogovorjenih s pogodbo, ne predloži vsebinskega poročila in dokazil, se smatra, da programa ni izvajal, zato je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

21. člen

(smiselna uporaba zakonov)

Za vsa ostala vprašanja postopka, ki niso določena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku in Zakona o javnem naročanju.

VIII. KONČNA DOLOČBA

22. člen

(veljavnost)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Prilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Hodoš, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 25/11 z dne 4. 4. 2011.

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 671-0002/2015-1

Hodoš, dne 13. februarja 2015

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

KAMNIK

459. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2015

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13), 77. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) in 8. člena Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2015 (Uradni list RS, št. 9/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 4. seji dne 4. 2. 2015 sprejel

ODLOK

o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2015

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva do skupne višine 185.000 € za sanacijo plazovitih in poplavnih območij v Občini Kamnik.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za:

1. Sanacija struge Oševka od hiše št. 15b do 7c – III. faza do 60.000 €,
2. Sanacija zemeljskega plazu pod občinsko cesto Laze–Vrhač do 75.000 €,
3. Sanacija zemeljskega plazu pod občinsko cesto 661303 Ravne do 50.000 €.

3. člen

Dejanska poraba se posebej specificira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Kamnik za leto 2015.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-59/2014-3/3

Kamnik, dne 20. februarja 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOČEVJE

460. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2015

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 6. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kočevje za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Kočevje za leto 2015 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina, postop-

ki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
	Skupina/podskupina kontov/konto	Proračun 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.180.698,79
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.282.474,28
70	DAVČNI PRIHODKI	9.569.046,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.656.146,00
	703 Davki na premoženje	586.700,00
	704 Domači davki na blago in storitve	326.200,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	4.713.428,28
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.224.829,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	16.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	179.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	285.099,28
72	KAPITALSKI PRIHODKI	544.080,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	504.088,00
73	PREJETE DONACIJE	113.210,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	113.210,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	10.240.934,51
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.755.941,95
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	7.484.992,56
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.338.821,73
40	TEKOČI ODHODKI	4.525.457,23
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.080.415,51
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	160.515,53
	402 Izdatki za blago in storitve	2.991.526,19

	403 Plačila domačih obresti	90.000,00
	409 Rezerve	203.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.057.786,03
	410 Subvencije	525.600,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.132.969,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	458.085,07
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.941.131,96
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.505.403,47
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.505.403,47
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	250.175,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	181.400,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	68.775,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-2.158.122,94
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.088.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.088.000,00
	500 Domače zadolževanje	2.088.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	571.766,12
55	ODPLAČILA DOLGA	571.766,12
	550 Odplačilo domačega dolga	571.766,12
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-641.889,06
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.516.233,88
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.158.122,94
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	641.889,06

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
2. prihodki ožjih delov občine,
3. prihodki od kupnin in najemnin za stanovanja,
4. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
5. prihodki od podeljenih koncesij za izkoriščanje gozdov,
6. prihodki od turistične takse.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 20 % obsega področja proračunske porabe.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta ter se o tem poročila na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Kočevje se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev ne glede na določilo prvega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

7. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Na predlog Oddelka za proračun, finance in gospodarstvo župan v skladu z zakonom začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma jih sofinancira država.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog oddelka za proračun, finance in upravljanje premoženja odloča župan, o čemer polletno poročila občinskemu svetu.

9. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 20.000,00 € odloča župan, na predlog Oddelka za proračun, finance in gospodarstvo. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet s posebnim odlokom. Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 10.000,00 €.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za preostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje, ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni in cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredelita s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan, ali z javnim razpisom.

11. člen

(prevzemanje obveznosti)

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 70 % navedenih pravic uporabe in
2. v prihodnjih letih 10 % navedenih pravic uporabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2016, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami ter pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna in posrednih proračunskih uporabnikov)

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicijskih odhodkov, ki se plačujejo po posameznih situacijah, in investicijskih transferjih, ki se plačujejo po posameznih situacijah, ter vseh drugih obveznosti je plačilni rok 30 dni.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

13. člen

(določbe, vezane na zakon, ki ureja javna naročila)

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

(upravljanje s premoženjem)

O pridobitvi in odtujitvi premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Občine Kočevje, kadar to ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do višine 5.000,00 €, o čemer polletno pisno poroča občinskemu svetu.

15. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 €.

16. člen

Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanka prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev, največ do 5 % sprejetega proračuna.

17. člen

(poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2015, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za proračun, finance in gospodarstvo ali nadzorni odbor.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti oddelku za proračun, finance in gospodarstvo gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

18. člen

(pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku.

19. člen

(krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost nad vrednostjo 2.086,47 €, veljajo le ob poprejšnjem soglasju sveta krajevne skupnosti in župana.

Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko odobri prerazporeditev sredstev med posameznimi postavkami oziroma konti glede na programsko-funkcionalni in ekonomski namen v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti do 100 %. Sredstva, ki so namenjena investicijam oziroma projektom, ni možno prerazporejati na proračunske postavke delovanja ožjih delov občin.

20. člen

(dolgoročno zadolževanje in poroštva)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2015 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2015 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kočevje v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-44/2014-2200/46

Kočevje, dne 20. februarja 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

461. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 27. in 101. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05), 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14 in 91/14) je Občinski svet Občine Kočevje na 6. redni seji dne 19. 2. 2015 na predlog župana sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Kočevje (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih določenih s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil in preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki

sredstev javnega obveščanja, preko spletne strani občine in na drug ustrezen način, ki omogoči javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom javnega obveščanja župan, po njegovem predhodnem pooblastilu pa tudi: direktor občinske uprave, podžupani in ostali zaposleni v občinski upravi.

II. DELOVNO PODROČJE IN ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva, gozdarstva in turizma,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanje prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in ostalim premoženjem občine,
- dejavnosti krajevnih skupnosti.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzornega odbora ter drugih občinskih organov,
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju,
- opravlja kadrovske zadeve,
- sprejema, knjiži in odpremi pošto,
- arhivira za potrebe občinskih organov,
- izvaja avtomatsko obdelavo podatkov za potrebe organov občine,
- izvaja strokovne in tehnične naloge zaščite, reševanja in obveščanja,
- skrbi za gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev opravlja naslednje naloge:

- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- daje strokovno in pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- sestavlja pogodbe,
- daje pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na prvi stopnji,
- vodi evidenco o upravnih zadevah,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, krajevne skupnosti,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja, evidentira in analizira davke, takse in druge dajatve iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo izvedbo oziroma usklajevanje in skrbi za njihovo zbiranje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja vse naloge na področju kmetijstva, gozdarstva in turizma iz pristojnosti občine,
- opravlja naloge v zvezi z gospodarjenjem z občinskimi zgradbami in drugimi nepremičninami,
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- opravlja upravne, organizacijske, strokovne in razvojne naloge, ki se nanašajo na predšolsko vzgojo, osnovno, srednje, višje in visoko šolstvo, socialno varstvo, zdravstveno varstvo, kulturo in raziskovanje, šport in dejavnost mladih,
- sodeluje pri urejanju načina in pogojev upravljanja s premoženjem zavodov s področij družbenih dejavnosti ter skupaj z zavodi usklajuje potrebe po investicijskem vzdrževanju in investicijah in sodeluje pri izvedbi le-teh,
- skrbi za uravnotežen razvoj dejavnosti na področju družbenih dejavnosti in opravlja koordinacijsko vlogo med njimi,
- izdeluje delovne programe, planske in razvojne akte občine oziroma širšega območja na področju družbenih dejavnosti,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora opravlja naslednje naloge:

- pripravlja gradiva za program priprave planskih in prostorskih izvedbenih aktov, organizira njihovo pripravo in sodeluje z ustreznimi strokovnimi organizacijami pri pripravi strokovnih podlag zanje,
- skrbi za razgrnitev strokovnih rešitev in osnutkov planskih in prostorskih izvedbenih aktov ter daje pojasnila o rešitvah osnutkov na javnih obravnavah,
- skrbi za usklajenost lokacijske dokumentacije s prostorskimi izvedbenimi akti,

– daje fizičnim in pravnim osebam informacije o možnih lokacijah za graditev in druge posege v prostor ter druge informacije v zvezi z urejanjem prostora,

- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri zadevah urejanja prostora,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- opravlja druge strokovne in upravne naloge, ki sodijo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture opravlja naslednje naloge:

- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in opravlja nadzor nad tem,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- vodi evidenco o javnih in občinskih cestah ter objektih na njih,
- vodi kataster gospodarske javne infrastrukture,
- skrbi za varnost cestnega prometa,
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Na področju krajevnih skupnosti opravlja naslednje naloge:

- koordinira delo krajevnih skupnosti na področju urejanja infrastrukture,
- spremlja delo krajevnih skupnosti in organizira zahtevnejša strokovna opravila v okviru občinske uprave,
- izvaja računovodske in finančne storitve za krajevne skupnosti,
- izvaja strokovne in organizacijske naloge za krajevne skupnosti,
- zagotavlja strokovno-tehnično pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov krajevnih skupnosti, spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti krajevnih skupnosti in predlaga ukrepe za odpravljanje pomanjkljivosti.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva, ki sta prekrškovna organa občine.

Občinska inšpekcija opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Občinsko redarstvo opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa, javnega reda in miru, nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, vodenje postopka o prekršku in izdajo plačilnega naloga, druge naloge, ki sodijo po naravi v to službo.

18. člen

Postopek pred prekrškovnim organom vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba občinske uprave, ki mora za vodenje postopka, izdajo plačilnega naloga ter odločbe o prekršku izpolnjevati vse z zakonom in podzakonskim aktom predpisane pogoje in imeti opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po zakonu o prekrških in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

Župan Občine Kočevje s pisnim sklepom pooblasti javnega uslužbenca, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje, za vodenje postopkov, izdajanje plačilnih nalogov in izdajanje odločb o prekrških.

19. člen

Kolikor se na področju opravljanja nalog občinske inšpekcije in občinskega redarstva s posebnim odlokom ustanovi medobčinska inšpekcijska služba, kot organ skupne občinske uprave, se naloge iz področja občinske inšpekcije in občinskega redarstva prenesejo nanj in se opravljajo v skladu z odlokom, ki ga v enakem besedilu sprejmejo občine soustanoviteljice tega organa.

20. člen

Z namenom kvalitetnega opravljanja nalog z delovnih področij iz 6. člena tega odloka se ustanovijo tri temeljne notranje organizacijske enote, znotraj njih pa lahko tudi ožje notranje organizacijske enote.

21. člen

Za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb, ki jih neposredno izvaja uprava, se lahko ustanovi režijski obrat.

Režijski obrat se ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti gospodarske javne službe iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni smotno ustanoviti javnega podjetja ali podeliti koncesijo.

Režijski obrat se ustanovi kot ožja notranja organizacijska enota tiste temeljne organizacijske enote občinske uprave, v čigar pristojnost spada izvajanje nalog obrata. Za delovanje režijskega obrata se upoštevajo predpisi na področju gospodarskih javnih služb.

22. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev različnih notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se oblikujejo predvsem takrat, kadar naloge projektne skupine ali druge oblike sodelovanja presega obstoječo sistemizacijo ali kadar v okviru rednega delovnega časa ni mogoče zagotoviti izvedbe navedenih nalog.

Projektno skupino ali drugo obliko sodelovanja lahko določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo projektne skupine.

Projektna skupina ali druga oblika sodelovanja se oblikuje za čas trajanja projekta.

23. člen

Za posamezna najbolj zahtevna področja izvajanja nalog občinske uprave lahko župan imenuje zunanje svetovalce. Zunanji svetovalci niso zaposleni v občinski upravi, zadolženi pa so za izvajanje posameznih nalog v skladu z aktom o imenovanju, navodili in pooblastili župana.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

24. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

25. člen

Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu

ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora delovati politično nevtrarno in nepristransko. Mora biti lojalen do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec ne sme dovoliti, da je pri opravljanju javnih nalog njegov zasebni interes v nasprotju z njegovimi pooblastili. Odgovoren je, da se izogiba vsakemu nasprotovanju interesov, bodisi, da je to navzkrižje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatov ob najnižjih stroških.

Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristransko in učinkovitost opravljanja javnih nalog.

S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

26. člen

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja in organizacije delovnih področij, so direktor občinske uprave in vodje temeljnih notranjih organizacijskih enot.

V aktu o sistemizaciji se lahko tudi delovna mesta vodij ožjih notranjih organizacijskih enot določijo kot položajna delovna mesta.

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

27. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med javne uslužbence v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektih skupinah v občini,

- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,

- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini,

- zagotavlja opravljanje nalog za potrebe občinskega sveta, nadzornega odbora, odborov, komisij in ostalih organov,

- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

28. člen

Podrobnejša notranja organizacija občinske uprave, razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog s posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen javni uslužbenec, se določi z aktom o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

29. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje spada naloga po aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnega uslužbenca občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

30. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave.

Vsi zaposleni v občinski upravi so zavezani pri svojem delu spoštovati predpise, načela profesionalnosti, strokovnosti, neodvisnosti ter humanosti, varovati poslovno tajnost, varovati ugled občine in njene občinske uprave in prispevati k dobrim medsebojnim odnosom.

O vseh zadevah iz svoje pristojnosti javni uslužbenci občinske uprave sodelujejo med seboj. Pri medsebojnem sodelovanju si javni uslužbenci izmenjujejo izkušnje, sestavljajo skupne strokovne komisije in druga delovna telesa, organizirajo posvetovanja ter sodelujejo med seboj tudi v drugih oblikah.

Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

31. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave, podžupan oziroma tisti uslužbenec občinske uprave, ki ga župan za to pooblasti. Kolegij se sklicuje po potrebi.

32. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

33. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

34. člen

O disciplinski in odškodninski odgovornosti javnih uslužbencev v občinski upravi se vodi postopek v skladu z veljavno zakonodajo.

35. člen

Javne uslužbenke občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi sistemizacije delovnih mest.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Župan Občine Kočevje izda akt iz 28. člena tega odloka, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta, najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 71/07).

38. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-8/2015-2104

Kočevje, dne 20. februarja 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

LITIJA

462. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Litija

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) in 9. člena Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 117/04 in 66/05) je Občinski svet Občine Litija na 3. redni seji dne 17. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Litija

1. člen

Višina denarne pomoči za novorojence v letu 2015 znaša 160 EUR na novorojenca.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Litija (Uradni list RS, št. 66/05).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 552-2/2004

Litija, dne 17. februarja 2015

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MEDVODE

463. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja SE 12/1-3-del Na Klancu

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12 in 76/14 – odl. US) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 4. seji dne 10. 2. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskem lokacijskem načrtu za območje
urejanja SE 12/1-3-del Na Klancu**

1. člen

(uvodne določbe)

S tem Odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja SE 12/1-3-del Na Klancu (Uradni list RS, št. 35/07).

2. člen

(izdelovalec sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Spremembe in dopolnitve odloka je izdelalo podjetje Urbania d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 071-4a-14.

3. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

V 10. členu se v točki »Funkcionalna enota F1« za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V drugem nadstropju se na obstoječi terasi nad polkrožno kapelo izvede novogradnja zimskega vrta tlorisnih dimenzij 9,50 x 9,30 m. Napušč strehe zimskega vrta je lahko širok največ 1,00 m. Maksimalna višina zimskega vrta je 3,40 m.«

4. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Spremeni se prvi stavek prvega odstavka 15. člena v Splošnih določbah, ki se glasi:

»Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-2/2006-61

Medvode, dne 10. februarja 2015

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

**464. Navodilo za predstavnike Občine Medvode
v organih upravljanja javnih zavodov**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 in 55/14) je Občinski svet Občine Medvode na 4. seji dne 10. februarja 2015 sprejel

NAVODILO**za predstavnike Občine Medvode v organih
upravljanja javnih zavodov**

1. člen

S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Medvode v organih upravljanja javnih zavodov (v nadaljevanju: predstavniki) in Občino Medvode (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Župan določi pristojni oddelek ter kontaktno osebo za sodelovanje s predstavnikom za posamezen organ upravljanja,

tako za že imenovane pred izdajo tega navodila, kot tudi za novo imenovane.

Župan posameznega predstavnika pisno obvesti, kateri oddelek je pristojen ter katera kontaktna oseba mu je določena in kdo jo nadomešča v primeru njene odsotnosti ter na kakšen način bo potekala njihova medsebojna komunikacija.

Če je v posameznem organu upravljanja več kot en predstavnik Občine Medvode, se dogovorijo, kdo bo v skladu s tem navodilom sodeloval z Občino Medvode.

Komunikacija praviloma poteka preko elektronske pošte, lahko pa tudi po telefonu ali osebno.

3. člen

Predstavniki in kontaktna oseba na občini sta dolžna medsebojno sodelovati in se obveščati. Stališče občine morata posebej uskladiti v naslednjih primerih:

- sprejemanje statuta;
- sprejemanje akta o notranji organizaciji in sistemizaciji;
- imenovanje ali razrešitev direktorice oziroma direktorja javnega zavoda (v nadaljevanju: direktor);
- sprejemanje odločitev, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje zavoda, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanja zavoda, itn.).

Predstavniki so dolžni pristojni organ občine obvestiti o svoji odločitvi, če ne želi več opravljati funkcije predstavnika.

4. člen

Predstavniki so dolžni na konstitutivni seji organa upravljanja zahtevati, da se kontaktni osebi iz občine pošilja v vednost gradivo, ki je predvideno za obravnavo na seji organa upravljanja in to v istih rokih, kot ga prejmejo člani organa upravljanja.

5. člen

Mandat predstavnika je reprezentativen. Če je ravnanje predstavnika v organu upravljanja neprimerno in nedostojno, in če pristojni organ občine presodi, da predstavnik ne zastopa stališč občine, ter da s svojim nespoštovanjem teh navodil prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali poslabšanju kvalitete storitev, ki jih izvaja zavod, lahko začne s postopkom njegove razrešitve.

6. člen

Predstavniki so dolžni preko kontaktne osebe občino sproti obveščati o sprejetih odločitvah iz 3. člena tega navodila, kakor tudi o datumu nastopa mandata organa upravljanja in direktorja.

7. člen

Če občina preko kontaktne osebe predstavnika pisno ne seznanila z njenim stališčem do obravnavanih zadev najmanj en dan pred dnevom, določenim za sejo, se šteje, da občina na gradivo nima pripomb.

8. člen

Župan je dolžan z vsebino tega navodila pisno seznaniti vse predstavnike kakor tudi vse organe upravljanja.

9. člen

Predstavniki ustanovitelja so dolžni o delu in odločanju v organu upravljanja do 28. februarja s pisnim poročilom za preteklo leto seznaniti župana. Obrazec poročila predpiše župan.

10. člen

V primeru, da predstavniki ustanovitelja ne upoštevajo tega navodila, lahko župan predlaga njihovo razrešitev.

11. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-2/2015-1

Medvode, dne 10. februarja 2015

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**465. Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS1415-A) ter 17. in 112. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 5. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2015****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Miren - Kostanjevica za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obsega zadolževanja in poroštve občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.048.254
	PRIHODKI (70+71)	3.921.320
70	DAVČNI PRIHODKI	3.196.423
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.696.579
	703 Davki na premoženje	353.742
	704 Domači davki na blago in storitve	146.002
	706 Drugi davki	100
71	NEDAČNI PRIHODKI	724.897
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	540.867
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	177.030
72	KAPITALSKI PRIHODKI	397.240
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	397.240
73	PREJETE DONACIJE	34.615
	730 Prejete donacije iz domačih virov	34.615
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.633.903

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	828.261
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	3.805.642
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	61.176
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	61.176
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.428.254
40	TEKOČI ODHODKI	1.411.911
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	351.900
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.116
	402 Izdatki za blago in storitve	944.654
	403 Plačila domačih obresti	18.000
	409 Rezerve	44.241
41	TEKOČI TRANSFERI	1.587.080
	410 Subvencije	22.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	937.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	153.482
	413 Drugi tekoči domači transferi	474.198
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.346.584
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.346.584
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.679
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	74.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.679
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-1.380.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.300.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.300.000
	500 Domače zadolževanje	1.300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	80.000
55	ODPLAČILA DOLGA	80.000
	550 Odplačila domačega dolga	80.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-160.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.220.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.380.000
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	160.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za zakonitost izplačil v okviru finančnih načrtov krajevne skupnosti je odgovoren odredbodajalec posamezne krajevne skupnosti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

Krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana in v skladu z internim Pravilnikom o javnem naročanju št. 007-0005/2015-1.

Sredstva, ki jih prejmejo krajevne skupnosti iz proračuna, so dodeljena za delovanje, za splošno komunalno dejavnost, za vzdrževanje javnih poti in namenska sredstva za investicije.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- Prihodki za izgradnjo Pomnika braniteljem slovenske zemlje na Cerju,
- Prihodki iz naslova ekološke takse za obremenjevanje okolja za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- Prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda,
- Prihodki od najema javne gospodarske infrastrukture,

- Prihodki Krajevne skupnosti Miren (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Orehovlje (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Bilje (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Kostanjevica (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Temnica (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Vojščica (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Opatje selo (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Sela na Krasu (prihodki od grobarin).

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevne skupnosti).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z letnim poročilom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva:

- v okviru istega podprograma neomejeno,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 10 % podprograma,
- med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega programa ne sme presegati 5 % glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Za projekte v vrednosti nad 200.000 EUR mora Investicijski program – IP ali Dokument identifikacije investicijskega projekta – DIIP potrditi občinski svet.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 0,5 % letnih prejemkov proračuna.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 10.000 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50 EUR (Zakon o izvrševanju proračuna).

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina se lahko zadolži za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov do višine 1.300.000,00 EUR, in sicer za:

- sofinanciranje projekta izgradnje »OB075-08-0005 – Kanalizacija in ČN Opatje selo« v višini 300.000,00 EUR,
- sofinanciranje projekta »OB075-09-0004 – Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v porečju reke Soče« v višini 700.000,00 EUR in
- sofinanciranje projekta »OB075-13-0001- Vrtec Bilje« v višini 300.000 EUR.

Občina Miren - Kostanjevica za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2015 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi in izvrševanjem proračuna opravlja nadzorni odbor v skladu s Statutom Občine

Miren - Kostanjevica in Poslovnikom Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2015-1

Miren, dne 18. februarja 2015

Župan

Občina Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

466. Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZSL (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 17. in 112. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 5. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Miren - Kostanjevica za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obsega zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/ Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.221.656
	PRIHODKI (70+71)	3.966.568
70	DAVČNI PRIHODKI	3.196.423
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.696.579
	703 Davki na premoženje	353.742
	704 Domači davki na blago in storitve	146.002
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	770.145

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	585.175
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	176.970
72	KAPITALSKI PRIHODKI	493.950
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	316.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoroč. sr.	177.950
73	PREJETE DONACIJE	34.370
	730 Prejete donacije iz domačih virov	34.370
74	TRANSFERNI PRIHODKI	726.768
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	601.768
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	125.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.141.656
40	TEKOČI ODHODKI	1.224.053
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	329.565
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.127
	402 Izdatki za blago in storitve	800.253
	403 Plačila domačih obresti	18.000
	409 Rezerve	26.108
41	TEKOČI TRANSFERI	1.564.308
	410 Subvencije	17.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	932.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	153.379
	413 Drugi tekoči domači transferi	461.529
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.307.438
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.307.438
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.857
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	31.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.857
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-80.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	80.000
55	ODPLAČILA DOLGA	80.000
	550 Odplačila domačega dolga	80.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-80.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-80.000
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za zakonitost izplačil v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti je odgovoren odredbodajalec posamezne krajevne skupnosti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

Krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana in v skladu z internim Pravilnikom o javnem naročanju št. 007-0005/2015-1.

Sredstva, ki jih prejmejo krajevne skupnosti iz proračuna, so dodeljena za delovanje, za splošno komunalno dejavnost, za vzdrževanje javnih poti in namenska sredstva za investicije.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

– Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,

- Prihodki za izgradnjo Pomnika braniteljem slovenske zemlje na Cerju,
- Prihodki iz naslova ekološke takse za obremenjevanje okolja za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- Prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda,
- Prihodki od najema javne gospodarske infrastrukture,
- Prihodki Krajevne skupnosti Miren (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Orehovlje (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Bilje (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Kostanjevica (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Temnica (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Vojščica (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Opatje selo (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Sela na Krasu (prihodki od grobarin).

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevne skupnosti).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z letnim poročilom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva:

- v okviru istega podprograma neomejeno,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 10 % podprograma,
- med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega programa ne sme presežati 5 % glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Za projekte v vrednosti nad 200.000 EUR mora Investicijski program – IP ali Dokument identifikacije investicijskega projekta – DIIP potrditi občinski svet.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih finančah.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 0,5 % letnih prejemkov proračuna.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih finančah do višine 10.000 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih finančah, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50 EUR (Zakon o izvrševanju proračuna).

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina se v letu 2016 ne bo zadolžila.

Občina Miren - Kostanjevica za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2016 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi in izvrševanjem proračuna opravlja nadzorni odbor v skladu s Statutom Občine Miren - Kostanjevica in Poslovnikom Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Miren - Kostanjevica v letu 2017, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju do sprejetja proračuna za leto 2017.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2015-1

Miren, dne 18. februarja 2015

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar l.r.

467. Odlok o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2015

Na podlagi 11. in 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14 in 90/14 – ZDU-1I) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 5. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

ODLOK**o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2015**

1. člen

S tem odlokom se določi načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2015, ki obsega načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2015 in načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2015.

2. člen

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2015 vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za potrebe občine, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov iz preglednice I/1, ki je kot priloga sestavni del tega odloka,
- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine iz preglednice I/2, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

(2) Sestavna dela načrta ravnanja s premičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2015 sta:

- načrt pridobivanja premičnega premoženja iz preglednice II/1, ki je kot priloga sestavni del tega odloka, in
- načrt razpolaganja s premičnim premoženjem iz preglednice II/2, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015-2

Miren, dne 18. februarja 2015

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar l.r.

I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE MIREN - KOSTANJEVICA za leto 2015

1. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

(prenos lastninske pravice na določenem stvarnem premoženju na samoupravno lokalno skupnost ali drugo osebo javnega prava)

ZAP. ŠTEV.	OKVIRNA LOKACIJA	OKVIRNA VELIKOST	VRSTA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA (V EUR)	EKONOMSKA UTEMELJENOST
BILJE					
1.	del 485/1 del 485/20 del 485/5 vse k. o. Bilje	332 m ²	zemljišče	6.640	Po delih parcel poteka javna pot
2.	269/4 269/5 k. o. Bilje	2.501 m ²	zemljišče	15.000	Občina parceli potrebuje za ureditev parkirišča in parka v Biljah
3.	260/0 k. o. Bilje	288 m ²	zemljišče	1.300	Občina zemljišče potrebuje za sanacijo Biljenskega potoka
4.	662/2 k. o. Bilje	62 m ²	zemljišče	1.240	Parcela je del javne poti
5.	399/25 k. o. Bilje	30 m ²	zemljišče	450	Občina parcelo potrebuje za črpališče za fekalno kanalizacijo
MIREN					
6.	60/5 k. o. Miren	250 m ²	zemljišče	7.200	Občina parcelo potrebuje za ureditev parkirišča
7.	577/5 584/2 583/8 583/9 vse k. o. Miren	8.388 m ²	zemljišče	65.000	Parcele so potrebne za širitev nogometnega igrišča v Mirnu in ureditev parkirišča
8.	959/2 k. o. Miren	15 m ²	zemljišče	750	Del poslovnih prostorov Afit d.o.o. je potreben za širitev ceste v Mirnu
9.	752/2 671/2 (delež) 753/2 754/2 755/2 755/3 vse k. o. Miren	277 m ²	zemljišče	2.500	Po parcelah poteka v naravi del javne poti
10.	8/10 k. o. Miren	21 m ²	zemljišče	420	Parcela je v naravi del javne poti
OREHOVLJE					
11.	6/18 k. o. Orehovlje	61 m ²	zemljišče	550	Parcela je v naravi del javne poti v Orehovljah

Skupaj: 101.050 EUR

2. NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

(prenos lastninske pravice na drugo fizično ali pravno osebo: prodaja, odsvojitve na podlagi menjave ali drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve stvarnega premoženja ter vlaganje stvarnih vložkov v pravne osebe zasebnega ali javnega prava-javna dražba, javno zbiranje ponudb, neposredna pogodba)

ZAP. ŠTEV.	PARCELNA ŠTEVILKA	KATASTRSKA OBČINA IN ŠIFRA KAT. OBČINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST	PREDVIDENA METODA RAZPOLAGANJA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
BILJE					
1.	delež 1/2 na *65/3	Bilje 8 m ²	170	Neposredna pogodba	Prodaja se idealni delež v višini 1/2 solastnici, občina deleža ne potrebuje
2.	392/17	Bilje 15 m ²	320	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
3.	414/3	Bilje 58 m ²	1.200	Neposredna pogodba	Interesent parcelo že uporablja kot vrt, vložena vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
4.	461/1 462/1 463/1 464/1 467/1 468/4	Bilje 6752 m ²	141.800	Javna dražba	Ponudba za prodajo
LIPA					
5.	del 1042/1 del 64/3	Lipa		Neposredna pogodba	dela parcel se zamenjata za parcelo št. 1042/2 k.o. Lipa, kjer stoji spomenik
MIREN					
6.	del 15/18	Miren cca 300 m	4.350	Neposredna pogodba	del parcele se zamenja za odstopljena zemljišča, del pa prodaja
7.	510/7	Miren 88 m ²	2.000	Neposredna pogodba	Parcela se menja za parcelo št. 577/5 k.o. Miren, ki jo občina potrebuje za ureditev površin ob nogometnem igrišču v Mirnu. Potrebno bo doplačilo občine.
8.	657/9	Miren 51 m ²	1.400	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
9.	1160	Miren 328 m ²	8.900	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
10.	941/2	Miren 352 m ²	7.400	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje

ZAP. ŠTEV.	PARCELNA ŠTEVILKA	KATASTRSKA OBČINA IN ŠIFRA KAT. OBČINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST	PREDVIDENA METODA RAZPOLAGANJA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
11.	639/7	Miren 1154 m ²	30.000	Javna dražba	Vloge za odkup, občina parcele ne potrebuje
OPATJE SELO					
12.	2038/1 2039 2040/1	Opatje selo 4.190 m ²	12.570	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
13.	2035/1	Opatje selo 9.963 m ²	12.500	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
14.	1/222	Opatje selo 4.045 m ²	64.800	Javna dražba	Ponudba za menjavo
15.	del 633/0	Opatje selo cca 420 m ²	1.050	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
OREHOVLJE					
16.	del 174/13	Orehovlje 870 m ²	12.500	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
17.	12/16	Orehovlje 56 m ²	1.180	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
18.	26/11	Orehovlje 72 m ²	1.550	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
SELA NA KRASU					
19.	1687/212	Sela na Krasu 27.733 m ²	30.000	Javna dražba	Vloga za odkup, občina zemljišča ne potrebuje
20.	1687/616	Sela na Krasu 433 m ² pašnik	1.000	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina zemljišča ne potrebuje
21.	183	Sela na Krasu 47 m ²	50	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina zemljišča ne potrebuje
22.	1687/621	Sela na Krasu 631 m ²	12.620	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
23.	1687/622	Sela na Krasu 750 m ²	15.000	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
24.	1687/623	Sela na Krasu 619 m ²	12.380	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
25.	1687/280	Sela na Krasu 4.661 m ²	4.700	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
26.	1687/86	Sela na Krasu, 3.860 m ²	4.000	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje

ZAP. ŠTEV.	PARCELNA ŠTEVILKA	KATASTRSKA OBČINA IN ŠIFRA KAT. OBČINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST	PREDVIDENA METODA RAZPOLAGANJA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
		VOJŠČICA			
27.	1750/270	Vojščica, 5.765 m ²	8.100	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
		VRTOJBA			
28.	2329/5	Vrtojba 275 m ²	5.700	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje

Skupaj stavbna zemljišča: 323.270 EUR

Skupaj kmetijska zemljišča: 73.970 EUR

II. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE MIREN - KOSTANJEVICA za leto 2015

1. NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V POSAMIČNI VREDNOSTI NAD 10.000 EUR

ZAP. ŠTEV.	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	OKVIRNI OBSEG NEPREMIČNIN	PREDVIDENA SREDSTVA (V EUR)	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1				
2				
3				
4				
5				

2. NAČRT RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM V POSAMIČNI VREDNOSTI NAD 10.000 EUR

ZAP. ŠTEV.	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	OBSEG PREMIČNEGA PREMOŽENJA	ORIENTACIJSKA VREDNOST (V EUR)	METODA RAZPOLAGANJA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1					
2					
3					
4					
5					

468. Odlok o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016

Na podlagi 11. in 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14 in 90/14 – ZDU-1) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 5. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

O D L O K

**o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem
Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016**

1. člen

S tem odlokom se določi načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016, ki obsega načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016 in načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016.

2. člen

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016 vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za potrebe občine, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov iz preglednice I/1, ki je kot priloga sestavni del tega odloka,
- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine iz preglednice I/2, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

(2) Sestavna dela načrta ravnanja s premičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016 sta:

- načrt pridobivanja premičnega premoženja iz preglednice II/1, ki je kot priloga sestavni del tega odloka, in
- načrt razpolaganja s premičnim premoženjem iz preglednice II/2, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2015-2
Miren, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE MIREN KOSTANJEVICA za leto 2016

1. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

(prenos lastninske pravice na določenem stvarnem premoženju na samoupravno lokalno skupnost ali drugo osebo javnega prava)

ZAP. ŠTEV.	OKVIRNA LOKACIJA	OKVIRNA VELIKOST	VRSTA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA (V EUR)	EKONOMSKA UTEMELJENOST
BILJE					
1.	144/2 k. o. Bilje	1.800 m ²	zemljišče	10.000	Odkup ali menjava za potrebe nogometnega igrišča
MIREN					
2.	28/16, 28/18, 811/0 k. o. Miren	2578 m ²	zemljišče	52.000	Parcele občina potrebuje za ureditev tržnice
SELA NA KRASU					
3.	1226/2 k. o. Sela na Krasu	500 m ²	zemljišče	4.500	Občina parcelo potrebuje za razširitev pokopališča v Selah na Krasu
TEMNICA					
4.	360 264/47 obe k. o. Temnica	1.190 m ² 281 m ²	zemljišče	5.900	Ureditev dodatnih površin za opravljanje dejavnosti v okviru Stare šole v Temnici
VRTOJBA					
5.	parc. št. 2336 k.o. Vrtojba	580 m ²	zemljišče	brezplačno	Prenos dela parcele s SKZG RS v skladu z zakonom

Skupaj: 72.400 EUR

2. NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

(prenos lastninske pravice na drugo fizično ali pravno osebo: prodaja, odsvojitve na podlagi menjave ali drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve stvarnega premoženja ter vlaganje stvarnih vložkov v pravne osebe zasebnega ali javnega prava-javna dražba, javno zbiranje ponudb, neposredna pogodba)

ZAP. ŠTEV.	PARCELNA ŠTEVILKA	KATASTRSKA OBČINA IN ŠIFRA KAT. OBČINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST	PREDVIDENA METODA RAZPOLAGANJA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
BILJE					
1.	delež 39525/57949 na 284/2	Bilje 158 m ²	3.320	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
2.	450	Bilje 1086 m ²	27.150	Javna dražba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
3.	472/1 473/1 475/1	Bilje 3.724 m ²	78.200	Javna dražba	Ponudba za prodajo zainteresiranim investitorjem

ZAP. ŠTEV.	PARCELNA ŠTEVILKA	KATASTRSKA OBČINA IN ŠIFRA KAT. OBČINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST	PREDVIDENA METODA RAZPOLAGANJA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
MIREN					
4.	Delež na 857/2	Miren 73 m ²	1.500	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
5.	delež 1/2 na 959/11 959/12 (stavba Miren 129 in parkirišče)	Miren zemljišče 504 m ² stavba 357,10 m ²	108.000	Javna dražba	Menjava oz. prodaja do 1/2
6.	853/2	Miren 84 m ²	1.400	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
7.	stanovanje Miren 125 A	Miren 60,47 m ²	58.000	Javna dražba	Ponudba za prodajo
OPATJE SELO					
8.	1/299	Opatje selo 6.677 m ²	47.000	Javna dražba	Ponudba za prodajo
9.	1/90	Opatje selo 611 m ²	4.300	Neposredna pogodba	Ponudba za prodajo
SELA NA KRASU					
10.	1687/625	Sela na Krasu 754 m ²	15.080	Javna dražba	Ponudba za prodajo
VOJŠČICA					
11.	1856/3 1852/1 (stavba Vojščica 44 in del 44A)	Vojščica 600 m ²	150.000	Javna dražba	Ponudba za prodajo

Skupaj stavbna zemljišča: 177.950 EUR

Poslovni prostori: 258.000 EUR

Stanovanja: 58.000 EUR

II. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE MIREN - KOSTANJEVICA za leto 2016

1. NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V POSAMIČNI VREDNOSTI NAD 10.000 EUR

ZAP. ŠTEV.	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	OKVIRNI OBSEG NEPREMIČNIN	PREDVIDENA SREDSTVA (V EUR)	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1				
2				
3				
4				
5				

**2. NAČRT RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM V POSAMIČNI VREDNOSTI
NAD 10.000 EUR**

ZAP. ŠTEV.	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	OBSEG PREMIČNEGA PREMOŽENJA	VORIENTACIJSKA VREDNOST (V EUR)	METODA RAZPOLAGANJA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1					
2					
3					
4					
5					

469. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe (distribucije) s paro in vročo vodo v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi določb 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list EU, št. 317/07 in 314/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 53/08, 106/12, 25/13) ter v skladu z 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 17. členom Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 5. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe (distribucije) s paro in vročo vodo v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

V Odloku o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe (distribucije) s paro in vročo vodo v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 35/11) se tretji odstavek 2. člena črta.

2. člen

V prvem in drugem odstavku 5. člena se besedilo »v kraju Miren« nadomesti z besedilom »v krajih Miren in Bilje«.

3. člen

V 7. členu se besedilo »v kraju Miren« nadomesti z besedilom »na dveh območjih – v kraju Miren in v kraju Bilje«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka, se podeli ena koncesija enemu koncesionarju za vsako posamezno območje koncesije. Isti koncesionar lahko pridobi več koncesij.«

4. člen

V prvem odstavku 8. člena se besedilo »v kraju Miren« nadomesti z besedilom »v krajih Miren in Bilje«.

5. člen

V prvem in drugem odstavku 9. člena se besedilo »v kraju Miren v Občini Miren - Kostanjevica« nadomesti z besedilom »na posameznem območju izvajanja koncesije«.

6. člen

V prvem odstavku 22. člena se v prvem stavku za besedo »objavi« doda besedilo »v Uradnem listu RS in«.

V petem odstavku se za besedo »objavo« doda besedilo »v Uradnem listu RS in«.

7. člen

Besedilo 24. člena se črta.

8. člen

Prvi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V postopku izbire najugodnejšega ponudnika se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- (1) cena toplotne energije za uporabnike,
- (2) dosedanje reference ponudnika,
- (3) ogljični odtis pri obratovanju kotlovnice.«

9. člen

Besedilo 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovna komisija sestavi zapisnik o odpiranju ponudb. Zapisniku morajo biti priložena pooblastila ponudnikov.«

10. člen

Prvi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi. Koncesija se podeli za največ 20 let, z možnostjo podaljšanja.«

11. člen

Besedilo 48. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesijska pogodba se sklene za določen čas največ 20 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe, z možnostjo podaljšanja.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe v kraju Bilje mora biti objavljen najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi sprememb in dopolnitev odloka.

13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0007/2011-7

Miren, dne 18. februarja 2015

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

470. Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), ter 8. in 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14 in 93/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 5. seji dne 18. 2. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 43/08 in št. 100/11) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

"Pravica do pomoči se uveljavlja na predpisanem obrazcu, ki je na razpolago na sedežu občine ter na spletni strani občine."

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Višina denarne pomoči ob rojstvu otroka znaša 500 EUR. Sredstva za dodeljevanje pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Miren - Kostanjevica.

Sredstva se nakažejo na transakcijski račun upravičenca oziroma enega od staršev, ki ga vlagatelj v vlogi navede kot prejemnika denarne pomoči."

KONČNE DOLOČBE

3. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za razmerja posvojitve v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2015

Miren, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

471. Pravilnik o plačilu avtorskih honorarjev in nadomestilu za delo odgovornega urednika, namestnika odgovornega urednika, lektorja in članov Uredniškega odbora glasila »ODSEV«

Na podlagi Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) in 25. člena Odloka o izdajanju občinskega glasila »ODSEV« (Uradni list RS, št. 48/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 3. redni seji z dne 11. 2. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o plačilu avtorskih honorarjev in nadomestilu za delo odgovornega urednika, namestnika odgovornega urednika, lektorja in članov Uredniškega odbora glasila »ODSEV«

1. člen

Ta pravilnik ureja pravice avtorjev na njihovih delih, določa avtorske honorarje odgovornega urednika, namestnika odgovornega urednika, lektorja in članov Uredniškega odbora občinskega glasila »ODSEV« ter pravila in cenik objavljanja komercialnega oglaševanja v glasilu.

2. člen

(1) Avtorsko delo je individualna stvaritev s področja pisanih del (leposlovna dela), pisanja člankov, fotografska dela ter druge individualne in intelektualne storitve pri oblikovanju vsebine glasila.

(2) Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo.

(3) Avtor ima izključno pravico do priznanja avtorstva na svojem delu in ima izključno pravico odločiti, kdaj in kako bo njegovo delo prvič objavljeno.

(4) Avtorski honorar je določen za obseg uredniškega dela in lektoriranja ter avtorskih stvaritev za posamezne avtorske članke in avtorske fotografije.

3. člen

(1) Odgovornemu uredniku pripada avtorski honorar pri urejanju glasila v vrednosti 200 € neto, na posamezno številko glasila, v kar je vključena tudi priprava enega objavljenega prispevka.

(2) Namestniku odgovornega urednika pripada avtorski honorar pri urejanju glasila v vrednosti 80 € neto na posamezno številko glasila, v kar je vključena priprava enega objavljenega prispevka.

V primeru odsotnosti odgovornega urednika, namestniku odgovornega urednika pripada enak honorar, kot ga prejme odgovorni urednik za svoje delo.

(3) Članom uredniškega odbora pripada avtorski honorar za njihovo delo v višini 60 € neto na posamezno številko glasila, v kar je vključena priprava enega objavljenega prispevka.

(4) Lektorju pripada avtorski honorar za lektoriranje glasila v višini 160 € neto na posamezno številko glasila.

4. člen

(1) Uredniškemu odboru pripada tudi avtorski honorar za posamezne pisne in avtorske fotografske prispevke v skladu z določili Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah.

(2) Odgovorni urednik razvrsti in ovrednoti članke za vsako številko glasila posebej.

5. člen

V glasilu se ne honorirajo naslednji prispevki:

- prispevki in članki župana, občinskega sveta, občinske uprave in njenih organov, služb, javnih podjetij in zavodov;
- poročila organov občine o delu;
- informacije o delu političnih strank;
- prispevki državnih organov;
- prispevki poslancev in poslank;
- prispevki in javne objave društev in ostalih prejemnikov sredstev občinskega proračuna;
- nenaročeni prispevki;
- prispevki, za katere se tako odloči uredniški odbor.

6. člen

Vsi drugi prispevki se honorirajo glede na razvrstitev v vrednostni razred in glede na obseg (število znakov).

7. člen

(1) Merilo za izračun honorarja za tekstovne prispevke so dolžina, kakovost in zvrst natisnjene prispevka.

(2) Glede na obseg je prispevek razvrščen v enega od naslednjih razredov:

– razred A: vrednost 0,005–0,007 €/znak neto (vest, zapis dogodka, pomembnejša informacija, poročilo o pomembnem dogodku),

– razred B: vrednost 0,006–0,008 €/znak neto (intervju, reportaža, uvodnik, strokovni članek, zahtevnejši zapis dogodka, zahteven strokovni članek, prevod).

(3) Znak pomeni pisan del teksta brez presledkov.

(4) Honorarji za slikovne prispevke znašajo od 2,00 € do 4,00 €/fotografijo neto. Fotografije morajo biti ob objavi podpisane z avtorjem fotografije.

(5) Cenik komercialnega oglaševanja in objavljanja osmrtnic pripravi in sprejme Uredniški odbor glasila v soglasju z županom.

8. člen

(1) Občina s člani Uredniškega odbora sklene pogodbo, v kateri se upoštevajo določbe Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 68/08 in 110/13).

(2) Honorarji po tem pravilniku se izplačujejo v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

9. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačilu honorarjev in nadomestilu za delo odgovornega urednika, namestnika odgovornega urednika, lektorja in članov Uredniškega odbora glasila »ODSEV« (Uradni list RS, št. 122/07 in 105/10).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2014

Mokronog, dne 11. februarja 2015

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

RAZKRIŽJE**472. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje**

Na podlagi Obvestila Območne geodetske uprave Murska Sobota o določitvi hišne številke in naslova, dokument št. 2122-176/2014-2, z dne 4. 4. 2014, in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 4. redni seji dne 18. 2. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje (Uradni list RS, št. 74/99, 42/07, 83/07, 15/09) se spremeni tretji odstavek 2. člena tako, da se glasi: »Sedež šole je Šafarsko 24 C, 9246 Razkrižje.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2009-5

Šafarsko, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

ROGATEC**473. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 4. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 17/10; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Tretji odstavek 1. člena odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

Sestavni del odloka sta elaborat »Program opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec«, ki ga je v septembru 2009 pod št. proj. 7014 izdelala gospodarska družba ZUM urbanizem, planiranje,

projektiranje d.o.o., Grajska ul. 7, Maribor in elaborat »Spremembe programa opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec«, ki ga je v septembru 2014 pod št. proj. 11/2014 izdelala gospodarska družba Mikrodata GIS d.o.o., Bistriška c. 1, Fram. Elaborata s prilogami sta na vpogled na sedežu Občine Rogatec.

3. člen

V tretjem odstavku 3. člena odloka se beseda »elaborata« pravilno glasi »elaboratov«.

4. člen

4. člen odloka se spremeni, tako da se glasi:

(1) Obstoječa komunalna oprema, ki je vrednotena v programu opremljanja, je prikazana v kartografskem delu elaboratov iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(2) Skupni stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih in obračunski stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Skupni stroški (€)	Obračunski stroški (€)
Občinske ceste – OO-1	12.874.534,17	2.574.906,62
Občinske ceste – OO-2	9.479.357,26	1.895.871,45
Javni vodovod	6.284.902,40	3.888.477,63
Javna kanalizacija	6.134.152,08	2.305.905,52
SKUPAJ	34.772.945,91	10.665.161,22

5. člen

5. člen odloka se spremeni, tako da se glasi:

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(ij)	NTPO Ct _(ij)
Občinske ceste – OO-1	3,51	9,45
Občinske ceste – OO-2	2,54	7,56
Javni vodovod	2,62	7,42
Javna kanalizacija	3,34	8,94

6. člen

Prvi odstavek 6. člena odloka se spremeni tako, da se pravilno glasi:

Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2013.

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 429-0008/2014

Rogatec, dne 12. februarja 2015

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEMIČ**474. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Semič**

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (ZT-1) (Uradni list RS, št. 24/08), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi

(Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 3/07 – UPB4, 17/08, 21/08, 109/09 – odl. US, 108/09, 9/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 4. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Semič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določajo prodajna mesta, način in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajaln na vseh površinah v Občini Semič.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo isti pomen, kot ga določa predpis, ki ureja trgovino.

2. člen

(splošno)

(1) Prodajalec, ki želi prodajati blago zunaj prodajaln na območju Občine Semič, mora predhodno pridobiti pisno soglasje Občine Semič.

(2) Za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno mora trgovec pred izdajo soglasja občine pridobiti pisno soglasje lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, na katerem se prodaja blago. V pisnem soglasju morata biti določena prostor in časovni termin prodaje blaga. Kolikor se prodaja vrši na zemljiščih v lasti Občine Semič, soglasja po tem odstavku ni potrebno pridobiti.

(3) Za prodajo blaga na način, določen v prejšnjem odstavku, se šteje tudi prodaja blaga na prireditvah (sejmi, shodi in podobno). V tem primeru lahko organizator prireditve ali organizatorka prireditve pridobi pisno soglasje za vse trgovce, ki prodajajo na prireditvi.

(4) Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih ves čas prodaje. Po preteku prodajnega časa so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto ter le tega vzpostaviti v prvotno stanje (odstraniti embalažo, odpadke, neprodano blago ipd.).

(5) Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

(6) Prodajo blaga po tem odloku lahko opravljajo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in drugi posamezniki oziroma organizacije, ki izpolnjujejo pogoje predpisa, ki ureja trgovino oziroma njeno dejavnost.

(7) Za uporabo javne površine za prodajo blaga zunaj prodajaln se odmeri občinska taksa po določilih odloka, ki ureja občinske takse v Občini Semič.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA PRODAJO BLAGA

3. člen

(vloga za izdajo soglasja)

(1) Vloga za izdajo soglasja je potrebno vložiti najmanj 8 dni pred pričetkom prodaje blaga.

(2) V vlogi mora biti navedeno in priloženo:

- podatki vlagatelja,
- način prodaje blaga zunaj prodajalne,
- seznam lokacij (naslov, parcelna številka in podobno)

kjer se bo prodaja vršila,

- površina, potrebna za prodajo,
- časovno obdobje prodaje (navedba dni oziroma obdobje prodaje),

- predviden čas (ura), v katerem se bo prodaja vršila,
- ostale okoliščine, pomembne za izdajo soglasja.

4. člen

(izdaja soglasja)

(1) Soglasje za prodajo blaga zunaj prodajaln v Občini Semič izda njena občinska uprava.

(2) Soglasje se izda za posamezna časovna obdobja, vendar največ za obdobje enega koledarskega leta.

(3) Občina lahko zavrne vlogo za izdajo soglasja predvsem, če:

- se bo prodaja blaga zunaj prodajaln opravljala na javnih površinah in drugih površinah na območju občine, katerih tovrstna uporaba je s prometnega vidika sporna,

- prodajalec nima poravnanih svojih zapadlih obveznosti do občine,

- je bila ugotovljena kršitev pogojev iz predhodno izdanih soglasij,

- so ugotovljeni drugi utemeljeni razlogi za to.

(4) V času prireditev oziroma izvajanja dejavnosti posebnega pomena za Občino Semič se lahko prodajo zunaj prodajaln prilagodi potrebam prireditev oziroma dejavnosti. V ta namen se lahko tovrstno prodajo tudi začasno ustavi oziroma ne odobri.

III. PRODAJNA MESTA

5. člen

(določitev lokacije)

Prodaja blaga zunaj prodajaln se lahko izvaja na mestih, kjer je po prostorskih aktih občine dejavnost trgovine dovoljena, izjemoma tudi na ostalih mestih, kolikor je zadeva iz prometnega vidika sprejemljiva oziroma niso ugotovljeni negativni vplivi tovrstne prodaje na okolico.

IV. NADZOR

6. člen

(pristojnost)

(1) Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojna občinska inšpekcijska služba in redarstvo.

(2) Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje prodajo zunaj prodajaln po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

7. člen

(globe)

(1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost oziroma fizična oseba, če:

- ne vzdržuje reda in čistoče iz četrtega odstavka 2. člena.

(2) Z globo 150,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2015-4

Semič, dne 12. februarja 2015

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SEŽANA

475. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odločba US, 76/08, 100/08 – Odločba US, 79/09, 14/10 – Odločba US, 51/10 in 84/10 – Odločba US), 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2014 in 24/2014), 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12), 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09 in 39/14) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07), so Občinski svet Občine Divača na seji dne 16. 12. 2014, Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na seji dne 18. 12. 2014, Občinski svet Občine Komen na seji dne 17. 12. 2014 in Občinski svet Občine Sežana na seji dne 18. 12. 2014 sprejeli

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave

1. člen

V 17. členu Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave (Uradni list RS, št. 18/08, 10/10, 28/11 in 66/13) se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) Občine bodo za delovanje organov skupne občinske uprave namenile sredstva in druge materialne pogoje v naslednjem razmerju:

– Občina SEŽANA	52,74 %
– Občina HRPELJE - KOZINA	17,18 %
– Občina DIVAČA	15,92 %
– Občina KOMEN	14,16 %

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Sprememba tega odloka je sprejeta, ko jo v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

(2) Sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Občina Sežana.

Št. 032-0017/2014-12

Divača, dne 16. decembra 2014

Županja
Občine Divača
Alenka Štručl Dovgan l.r.

Št. 012-3/2009-10

Hrpelje, dne 18. decembra 2014

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

Št. 032-16/2014-17

Komen, dne 17. decembra 2014

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

Št. 032-9/2014-9

Sežana, dne 18. decembra 2014

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

476. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana

Na podlagi Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 12. 2. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana

1. člen

V Pravidniku o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 30/13) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

»Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V komercialnem cestnem tovornem prevozu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,
– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
– predelave in trženja kmetijskih proizvodov v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice kot je

pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči de minimis ne sme preseči zgornje meje de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

– pisno izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– pisno izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij.

Občina Sežana pisno obvesti prejemnika:

– da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,

– o znesku de minimis pomoči.

Občina Sežana hrani evidence o pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.«

2. člen

V 4. člen se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Do finančnih pomoči po tem pravilniku niso upravičeni vlagatelji, ki so že prejeli državno pomoč po tem pravilniku za ukrep samozaposlitve.«

3. člen

Drugi in tretji odstavek 13. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Sredstva za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva se namenijo upravičencem iz prvega odstavka 4. člena kot nepovratna finančna pomoč za kritje dela stroškov dela.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednješolsko izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2015-5

Sežana, dne 12. februarja 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

477. Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sežana

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 12. 2. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sežana

1. člen

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 43/07) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»Višina enkratne denarne pomoči za novorojenega otroka znaša 250,00 €. Višino enkratne denarne pomoči lahko s sklepom spremeni Občinski svet Občine Sežana. Sredstva za dodeljevanje enkratnih denarnih pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Sežana.«

2. člen

Ta pravilnik se uporablja za otroke, rojene od 1. 3. 2015 dalje.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2015-6

Sežana, dne 12. februarja 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKE KONJICE

478. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2015

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.500.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.948.118
70	DAVČNI PRIHODKI	8.588.667
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.402.167
	703 Davki na premoženje	766.800
	704 Domači davki na blago in storitve	419.700

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.359.451
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	935.453
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	29.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	352.698
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	50.000
73	PREJETE DONACIJE	89.783
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.340
	731 Prejete donacije iz tujine	84.443
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.362.099
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	650.687
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	711.412
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.349.800
40	TEKOČI ODHODKI	2.523.309
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	572.300
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.021
	402 Izdatki za blago in storitve	1.641.142
	403 Plačila domačih obresti	73.000
	409 Rezerve	145.846
41	TEKOČI TRANSFERI	4.962.677
	410 Subvencije	179.061
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.982.519
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	303.334
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.497.763
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.282.835
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.282.835
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	580.979
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	540.979
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	150.200
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	436.200
55	ODPLAČILA DOLGA	436.200
	550 Odplačila domačega dolga	436.200
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-286.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-436.200
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-150.200
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	286.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- občinska taksa za vodo oskrbo – prispevek za investicijska vlaganja
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov
- sredstva za projekte pridobljene na razpisih.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskim prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan; lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

Proračunski sklad je:

- račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF
- rezervni sklad po Stanovanjskem zakonu.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 116.287 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Župan je pooblaščen:

– da dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

– da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,

– da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,

– da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene odobrene v proračunu,

– da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5 % od skupnih prihodkov in prejemkov občinskega proračuna. V primeru, ko nepremičnina ni zajeta v programu prodaje, odloča o odprodaji občinski svet.

O ukrepu iz četrte alineje mora župan poročati občinskemu svetu in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 ne zadolži.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0196/2014-1(110)

Slovenske Konjice, dne 19. februarja 2015

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

479. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseka ob Mizarski cesti (Uradni list SRS, št. 40/86, 8/91) – Pristovnik

Na podlagi 57., 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseka ob Mizarski cesti (Uradni list SRS, št. 40/86, 8/91) – Pristovnik

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Območje zazidalnega načrta stanovanjska soseka ob Mizarski ulici (v nadaljevanju ZN) ni v celoti realizirano in so ostale znotraj območja ZN nepozidane ploambe pred skoraj 30 leti predvidenih gradenj enodružinskih stanovanjskih hiš.

Razlogi za spremembe in dopolnitve odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseka ob Mizarski cesti so v želji zapolniti prazne zemljiške parcele (hiša 22 in 21) z gradnjo hiš, ki pa je danes zaradi lastniške strukture in neizve-

dene načrtovane prometne ureditve, nimajo dostopa. Z ureditvijo novih cest bi se gradnja za dve hiši sprostila.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju - ZP Načrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju: ZP Načrt).

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev akta se nanaša na parcele številka 558/14, 558/15, 558/16, 558/17, 558/18, 558/19, 558/20, 558/21, 558/4 in 558/5, 921/28 in 921/29, 1519, 919/227 vse k.o. 1115 Slovenske Konjice.

Na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04), je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče.

Območje se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti (Uradni list SRS, št. 40/86, 8/91).

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in se nanašajo na obravnavano območje je priskrbel naročnik.

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta je predvidena štirinajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopoljnega osnutka je predvidena v tridesetih dneh po pridobitvi smernic. Sprejem predloga akta je predviden v roku šest mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so okvirni roki.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

– Občina Slovenske Konjice

– ELEKTRO Maribor d.d.

– JKP Slovenske Konjice d.o.o.

– TELEKOM Slovenije d.d.

– PETROL Slovenska energetska družba d.d., Dunajska c. 50, 1527 Ljubljana.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira naročnik.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0003/2015

Slovenske Konjice, dne 13. februarja 2015

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

ŠKOFLJICA

480. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Škofljica

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/09) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

ODLOK

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Škofljica

Predmet koncesijskega akta

1. člen

(vsebina odloka)

Predmetni odlok predstavlja odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in pravno podlago za izvedbo projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Škofljica na podlagi pogodbenega partnerstva, v obliki koncesijskega razmerja, kot je to določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu.

Odlok določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner, Občina Škofljica (koncedent) izvede postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru ter vse druge akte v povezavi z javno-zasebnim partnerstvom ter merila glede izvedbe postopka na podlagi veljavne zakonodaje.

Odlok je skupen akt s katerim se sprejema odločitev, da se projekt posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Škofljica, izvede v obliki javno-zasebnega partnerstva in je obenem akt o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner (koncesionar) je pravna ali fizična oseba izbrana na javnem razpisu, v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu.

Vsebina in predmet javno-zasebnega partnerstva

2. člen

(javni interes)

Na območju Občine Škofljica obstaja javni interes za izvedbo projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave in s tem prilagoditve obstoječega omrežja novim predpisom s področja varstva okolja ter uvedbe novih tehnologij, ki bodo omogočale zmanjšanje tekočih in vzdrževalnih stroškov (npr. vgradnja varčnejših in trajnejših svetilk).

3. člen

(predmet javno-zasebnega partnerstva)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je posodobitev, upravljanje in vzdrževanje omrežja javne razsvetljave na celotnem območju Občine Škofljica. V okviru javno-zasebnega partnerstva bo zasebni partner posodobil, vzdrževal ter upravljal omrežje javne razsvetljave na območju Občine Škofljica, skladno s projektnimi smernicami javnega partnerja in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja. Za realizacijo projekta, bo javni partner zagotovil možnost uporabe obstoječe infrastrukture v lasti lokalne skupnosti.

Zasebni partner bo omrežje posodobil, vzdrževal in upravljal izključno na podlagi lastnih sredstev.

Lastništvo vseh s strani zasebnega partnerja vgrajenih naprav in stvari postopno prehaja na koncedenta, in sicer v sorazmerju z višino poplačila finančnih obveznosti koncedenta do koncesionarja. Po poplačilu vseh finančnih obveznosti, vse vgrajene naprave in stvari, preidejo v lastništvo koncedenta, brez dodatnih plačil ali omejitev rabe.

Oblika javno-zasebnega partnerstva

4. člen

(oblika izvedbe javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se, skladno s 27. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, izvede v obliki pogodbenega partnerstva.

Celotno poslovno tveganje za izvajanje javno-zasebnega partnerstva nosi zasebni partner, zato se javno-zasebno partnerstvo skladno s 27. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, izvede v obliki koncesijskega razmerja.

Koncesijsko razmerje javno-zasebnega partnerstva se lahko podaljša, vendar največ za polovico obdobja, predvsem če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj zasebnega partnerja ali aktivnosti povezanih z zagotavljanjem učinkovite rabe energije, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Po preteku tega obdobja lahko javni partner podaljša pogodbo za upravljanje in vzdrževanje omrežja z zasebnim partnerjem ali na razpisu izbere novega upravljavca, oziroma sam prevzame upravljanje in vzdrževanje omrežja.

Javni partner omrežje preda v posodobitev, upravljanje in vzdrževanje zasebnemu partnerju, za obdobje največ 15 let.

5. člen

(pozitivni učinki izvajanja javno-zasebnega partnerstva)

Z izvedbo projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva se zasledujejo zlasti naslednji pozitivni učinki:

1. stroške prenove obstoječega omrežja in njegove prilagoditve novim okoljskim predpisom bo v celoti nosil zasebni partner, kar bo imelo za posledico znižanje bodočih proračunskih izdatkov Občine Škofljica,
2. pridobitev dodatnih finančnih sredstev na zasebnem trgu kapitala,
3. zaradi posodobitve omrežja se bodo zmanjšali tekoči stroški in stroški vzdrževanja omrežja tudi po poteku koncesijskega razmerja,
4. zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja, znižanje izpustov CO₂ v ozračje in ostali pozitivni učinki glede obremenjevanja okolja.

6. člen

(prostorska zasnova izvajanja javno-zasebnega partnerstva)

Projekt v obliki javno-zasebnega partnerstva se izvede na celotnem območju Občine Škofljica.

7. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner mora zagotoviti naslednje:

1. posodobiti omrežje v skladu z načrtom v pogodbeno določenih rokih,
2. zagotoviti ustrezno javno razsvetljavo vsem naseljem in prebivalcem na območju Občine Škofljica,
3. zagotoviti upravljanje in vzdrževanje posodobljenega dela omrežja, naprav ali stvari, v skladu s predpisanimi pogoji,
4. zagotoviti posodobitev obstoječega omrežja, naprav ali stvari, v skladu z veljavnimi okoljskimi predpisi, potrebami javnega partnerja in v skladu z dolgoročnim razvojem lokalne skupnosti.

Pooblastilo

8. člen

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter vsa ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva, se pooblasti župana Občine Škofljica.

Strokovna komisija

9. člen

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa ter kot člane strokovne komisije, lahko župan izbere poleg notranjih javnih uslužbencev tudi zunanje strokovnjake.

Za pregled in oceno prispelih prijav (ponudb) ter za pripravo strokovnega poročila, župan imenuje strokovno komisijo, ki šteje vsaj 3 člane (predsednik in najmanj dva člana).

Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo prispelih ponudb.

Vsi člani komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja. Člana, ki ne izpolnjuje pogoja, se nemudoma izloči iz strokovne komisije, imenuje pa se nadomestni član.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku javnega razpisa morata biti prisotna najmanj 2 člana strokovne komisije (npr. javno odpiranje ponudb). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe razpisa, lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan.

Postopek izbire izvajalca javno-zasebnega partnerja, pogoji in merila za izbor

10. člen

(postopek izbire zasebnega partnerja in merila za izbor)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil (Uradni list RS) in na spletni strani Občine Škofljica.

Pogoji za prijavo in merila za izbiro zasebnega partnerja se določijo in ovrednotijo v razpisni dokumentaciji. V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje vseh ponudnikov.

Pri izbiri zasebnega partnerja sodeluje strokovna komisija, tako da pregleda in oceni vloge ter ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje in sestavi poročilo iz katerega je razvidno, katera od prejetih vlog najbolj ustreza postavljenim merilom. Strokovna komisija poročilo posreduje županu.

11. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti ali je zasebni partner ekonomsko, finančno, tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Ponudniki morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

Vzpostavitev in prenehanje javno-zasebnega partnerstva

12. člen

(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt o izbiri preneha veljati, če izbrani ponudnik – zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 8 dni od njegove pravnomočnosti.

13. člen

(prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

Razmerje med javnim in zasebnim partnerjem

14. člen

(pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva.

Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti poslovna tveganja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, kamor spada financiranje, posodobitev omrežja in vsa druga iz njega izhajajoča tveganja.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

15. člen

(ostale določbe)

Javni partner je dolžan seznaniti zasebnega partnerja z razvojnimi projekti na območju Občine Škofljica (širitev in gradnja novih naselij, poslovnih con ipd.), kjer se lahko pričakuje potrebe po dodatni javni razsvetljavi v naslednjih 15 letih, da zasebni partner te lokacije vključi v projekt posodobitve javne razsvetljave. Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi projekta javno-zasebnega partnerstva posodobitve, upravljanja in vzdrževanja javne razsvetljave na območju Občine Škofljica, zagotavljal dostop do javnih evidenc, s katerimi upravlja, zlasti do podatkov ki se nanašajo na obstoječe stanje javne razsvetljave v Občini Škofljica.

Nadzor

16. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in Občinski svet Občine Škofljica.

17. člen

(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta, v okviru katerega se preveri ali so doseženi postavljeni cilji in ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in zasebnega partnerja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

18. člen

(končna določba)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35701-02/2015

Škofljica, dne 29. januarja 2015

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

481. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje nalog turistično informacijskega centra Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 4. redni seji dne 10. 2. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje nalog turistično informacijskega centra Občine Šmarješke Toplice

1. člen

Ta Odlok spreminja in dopolnjuje Odlok o koncesiji za opravljanje nalog turistično informacijskega centra Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 60/07).

2. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesionar mora na podlagi sprejete strategije pripraviti tudi predlog petletnega Akcijskega načrta nalog TIC, ki ga župan posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.«

3. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesija se podeli za določen čas petih let.«

4. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesionar prejme sredstva iz proračuna štirikrat letno, ob začetku vsakega trimesečja.«

5. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Koncedent pridobi koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede občinska uprava. Javni razpis objavi občinska uprava, v skladu z zakonodajo, glede na vrsto postopka, informativno pa lahko tudi v lokalnem glasilu in drugje po presoji občinske uprave.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0003/2015-1

Šmarjeta, dne 11. februarja 2015

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

482. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne socialne pomoči v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12; v nadaljevanju: zakon) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 4. redni seji dne 11. 2. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi enkratne denarne socialne pomoči v Občini Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo upravičenci, vrste, pogoji za dodelitev, višina in način izplačila enkratne denarne so-

cialne pomoči (v nadaljevanju: denarna pomoč) iz sredstev občinskega proračuna Občine Šmarješke Toplice ter postopek uveljavljanja pravice do denarne pomoči.

2. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa proračun Občine Šmarješke Toplice.

Denarne pomoči se dodeljujejo po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

II. UPRAVIČENCI DO ENKRATNE DENARNE SOCIALNE POMOČI

3. člen

Upravičenci do denarne pomoči po tem pravilniku so posamezniki oziroma družine, ki imajo na območju občine prijavljeno stalno prebivališče ter na območju občine tudi dejansko prebivajo.

Upravičenci do denarne pomoči so občani, ki:

- so prejemniki denarne socialne pomoči po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (v nadaljevanju ZUJPS),
- nimajo zadostnih sredstev za preživljanje in so izčrpali že vse zakonske možnosti za pridobitev sredstev in so se, ne po lastni krivdi, znašli v trenutni materialni ogroženosti ter nujno potrebujejo pomoč občine,
- so se zaradi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, naravna nesreča ipd.) ali drugih utemeljenih okoliščin znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti,
- so trenutno ostali brez vsakega dohodka in čakajo na uveljavitev denarne socialne pomoči ali druge oblike socialne pomoči,
- drugi razlogi.

III. NAMEN ENKRATNE DENARNE SOCIALNE POMOČI

4. člen

Denarna socialna pomoč se lahko dodeli za:

- nakup šolskih potrebščin,
- nakup kurjave,
- plačilo šole v naravi in letovanj socialno ogroženih otrok,
- plačilo najnujnejših življenjskih stroškov (električna energija, plin, voda, komunalne storitve, ogrevanje),
- nakup in plačilo osebnih pripomočkov ali naprav za invalidne osebe,
- pomoč družini ob smrti občana,
- za kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

IV. MERILA IN VIŠINA ENKRATNE DENARNE SOCIALNE POMOČI

5. člen

Pri določanju višine denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki, določeni po Zakonu o socialnem varstvu, ki so jih upravičenec ali njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge.

6. člen

Denarna pomoč so dodeli v enkratnem znesku, kadar gre za namene iz prve, druge, četrte, pete in šeste in sedme alineje 4. člena tega pravilnika ali za šolsko leto, kadar gre za namen iz tretje alineje 4. člena tega pravilnika.

7. člen

Osnova za dodelitev denarne pomoči je osnovni znesek minimalnega dohodka v državi.

Upravičencem do denarne pomoči se denarna pomoč dodeli:

- za namen iz prve alineje 4. člena tega pravilnika za otroke prve triade v višini 30 % osnovnega zneska minimalnega dohodka, za otroke druge triade v višini 35 % osnovnega zneska minimalnega dohodka in za otroke tretje triade in dijake v višini 40 % osnovnega zneska minimalnega dohodka,
- za namen iz druge alineje 4. člena tega pravilnika v za-prošeni višini oziroma največ v višini 30 % osnovnega zneska minimalnega dohodka,
- za namen iz tretje alineje 4. člena tega pravilnika v višini 50 % vrednosti storitve oziroma največ do 30 % osnovnega zneska minimalnega dohodka,
- za namen iz četrte alineje 4. člena pravilnika v višini 50 % vrednosti storitve oziroma največ do 40 % osnovnega zneska minimalnega dohodka,
- za namen iz pete alineje 4. člena tega pravilnika v višini 55 % osnovnega zneska minimalnega dohodka,
- za namen iz šeste alineje 4. člena tega pravilnika v višini 100 % osnovnega zneska minimalnega dohodka,
- za namen iz sedme alineje 4. člena tega pravilnika do 50 % osnovnega zneska minimalnega dohodka.

8. člen

Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov račun ali drugi pravni osebi, kadar gre za plačilo obveznosti ali če se oceni, da pomoč ne bi bila namensko porabljena.

9. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po tem pravilniku ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da je dejanski socialni položaj upravičenca in družinskih članov boljši, kot izhaja iz podatkov in dokazil v vlogi vlagatelja,
- se ugotovi, da je kdo od družinskih članov, ki prebivajo na istem naslovu, že prejel denarno pomoč iz občinskih sredstev v tekočem letu,
- z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem,
- se ugotovijo kakršnikoli utemeljeni razlogi, za neupravičenost do denarne pomoči,
- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, ker je premoženje upravičenca in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodke.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE SOCIALNE POMOČI

10. člen

Upravičenci lahko vložijo vlogo za denarno pomoč enkrat letno.

Upravičenci vlagajo vloge za dodelitev denarne pomoči na obrazcu »Vloga za enkratno denarno socialno pomoč občanom Občine Šmarješke Toplice«, ki je na voljo na Centru za socialno delo Novo mesto (v nadaljevanju: center za socialno delo), na sedežu občine oziroma na njeni spletni strani.

Vlogo, navedeno v prejšnjem odstavku, vložijo prosilci denarne pomoči pri centru za socialno delo.

Vlogi je potrebno priložiti vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

11. člen

Center za socialno delo po preverjanju vseh podatkov in dokazil pripravi mnenje, ki ga posreduje občinski upravi.

O upravičenosti in višini denarne pomoči odloči občinska uprava občine z odločbo v roku 30 dni od dneva prejema vloge s strani centra za socialno delo.

12. člen

Zoper odločbo prve stopnje je dovoljena pisna pritožba, ki se poda v roku 15 dni od vročitve odločbe.

O pritožbi zoper odločbo prve stopnje odloča županja Občine Šmarješke Toplice.

VI. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 87/09) ter 3. člen Sklepa o pomoči ob smrti občana (Uradni list RS, št. 26/07).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 129-0002/2015

Šmarjeta, dne 10. februarja 2015

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

483. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 101/07 in 100/08) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 4. redni seji dne 10. 2. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Šmarješke Toplice

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: pravilnik) določa upravičence, pogoje, postopek in višino subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode v Občini Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: subvencioniran prevoz pitne vode).

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJ

2. člen

Do subvencioniranega prevoza pitne vode so upravičena gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Občini Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: uporabniki), ki nimajo možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje. Voda se dostavlja na naslov stalnega prebivališča gospodinjstev.

3. POGOJI IN POSTOPEK ZA DODELITEV SUBVENCIJ

3. člen

Do subvencioniranega prevoza pitne vode je uporabnik upravičen pod pogojem, da vodo uporabi izključno za lastne potrebe.

4. člen

Občina subvencionira upravičencem iz 2. člena tega pravilnika del stroškov, in sicer 100 % stroškov dostave pitne vode: subvencionirajo se stroški prevoza, ki jih opravljajo ustrezno opremljeni in usposobljeni izvajalci, ki storitev izvajajo po naročilu javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o. (v nadaljevanju: dobavitelj).

Upravičenci plačajo dobavitelju dobavljeno vodo po ceni, ki velja za gospodinjstva na območju občine.

Dobavitelji lahko točijo pitno vodo le iz hidrantov na katerih so nameščeni merilniki iztočene vode, ki jih določa Komunala Novo mesto d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec).

Subvencioniranje prevoza pitne vode ne pripada za izvajanje gospodarske, obrtne ali druge pridobitne dejavnosti. Prav tako subvencioniranje ne pripada upravičencem, ki onemogočajo gradnjo javne komunalne infrastrukture, oziroma ne dovolijo, da trasa predvidene infrastrukture poteka po njihovem zemljišču. Subvencija prevoza vode ne pripada upravičencem, katerim je omogočen priklop na zgrajeno vodovodno omrežje, vendar tega še niso storili.

5. člen

Uporabnik naroča dobavo pitne vode neposredno pri dobavitelju in po prevzemu dobavitelju poravnava znesek lastne udeležbe iz 4. člena tega pravilnika. Razliko do polne cene dobave (stroške dostave vode) pokriva Občina Šmarješke Toplice iz proračuna.

6. člen

Uporabnik je dolžan dostavnemu vozilu za prevoz pitne vode zagotoviti neoviran dostop do vodnjaka oziroma do mesta polnjenja.

Uporabnik je odgovoren za higienično neoporečen dovod vode do vodnjaka oziroma do mesta polnjenja ter za higienično ustreznost vodnjaka oziroma mesta polnjenja.

7. člen

Dobavitelj lahko odvzem pitne vode opravi samo na za to določenih mestih po predhodno pridobljenem pisnem soglasju upravljavca in v skladu z določili Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Šmarješke Toplice. Odvzem vode se praviloma izvede na mestu, ki je najbližje uporabniku.

Dobavitelj mora o času in lokaciji odvzema ter količini odvzete vode voditi evidenco in o tem v dogovorjenem roku obveščati upravljavca.

Dobavitelj je odgovoren za neoporečnost pitne vode v dostavnem vozilu ter v cevovodih, ki jih uporablja pri polnjenju.

Dobavitelj je dolžan uporabniku dostaviti vodo čim prej oziroma najkasneje v štiriindvajsetih urah po prejemu naročila.

8. člen

Cena za m³ dobavljene pitne vode za gospodinjstva je enaka ceni, ki velja za gospodinjstva na območju občine.

Dobavitelji posredujejo upravljavcu sezname s točnimi naslovi naročnikov, s količino iztočene pitne vode, do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Upravljavec za prodano pitno vodo izstavi račun dobavitelju. Komunala Novo mesto d.o.o. v imenu izvajalcev, ki storitev izvajajo po njenem naročilu, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu izstavi Občini Šmarješke Toplice račune za opravljene prevoze pitne vode in seznam upravičencev s količino dobavljene pitne vode po tem pravilniku za pretekli mesec. Skupen račun na osnovi katerih se uveljavlja subvencija za upravičence iz 2. člena tega pravilnika se izstavi v višini 100 %

stroškov prevoza vode in morajo vsebovati prilogo s podatki navedenimi v drugem odstavku tega člena.

Dobavitelji podatke o upravičencih do subvencioniranega prevoza pitne vode po tem pravilniku preverijo pri Komunali Novo mesto d.o.o., katera vodi evidenco o upravičencih. Občina Šmarješke Toplice v primeru dobave vode uporabniku, ki ni upravičen do subvencioniranega stroška dobave vode po tem pravilniku, neupravičen del računa zavrne.

4. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2015-2

Šmarjeta, dne 10. februarja 2015

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TIŠINA

484. Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2015

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 54/07) je župan Občine Tišina dne 2. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2015

I.

Vrednost točke za odmero občinskih taks za leto 2015 v Občini Tišina znaša 0,0576 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2015-1

Tišina, dne 2. februarja 2015

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

ZAGORJE OB SAVI

485. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 54. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12 in 19/13), 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) je Nadzorni odbor Občine Zagorje ob Savi na 2. redni seji dne 11. 2. 2015 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Zagorje ob Savi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: NO) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov NO (v nadaljnjem besedilu: član).

2. člen

Sedež NO je: sedež Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi.

3. člen

NO uporablja pri svojem delu žig Občine Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: občina).

4. člen

(1) NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
(2) NO je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta občine in tega poslovnika.

(3) NO mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom. Upoštevati mora dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

5. člen

(1) Delo NO je javno.
(2) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik NO. NO sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je poročilo dokončno.
(3) Javnost se lahko omeji ali izključi v primerih, ko to določa zakon, drugi podzakonski akti, statut ali ko tako odloči NO.

II. KONSTITUIRANJE NO

6. člen

(1) NO ima pet članov. Člane NO imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.
(2) Člani NO opravljajo svoje delo nepoklicno.
(3) Prvo sejo NO skliče župan. NO se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.
(4) Člani NO izvolijo izmed sebe predsednika, lahko pa tudi njegovega namestnika.
(5) Predsednik predstavlja NO, sklicuje in vodi njegove seje.
(6) NO dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov NO, z večino glasov navzočih članov.

III. PRISTOJNOSTI

7. člen

NO ima naslednje pristojnosti:
– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
– nadzoruje finančno in materialno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

8. člen

NO v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravičnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porab-

nikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. ORGANIZACIJA DELA

9. člen

NO samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v roku za pripravo osnutka proračuna predloži županu.

10. člen

Delo NO organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

11. člen

(1) Predsednik NO:

- predstavlja NO,
- vodi in organizira delo NO,
- sklicuje in vodi seje NO,
- predlaga dnevni red za seje NO,
- podpisuje sklepe in zapisnike NO,
- skrbi za izvajanje sklepov NO,
- sestavi program dela in predlog potrebnih sredstev za delo NO.

(2) Predsednik NO redno sodeluje z županom občine, člani občinskega sveta in občinsko upravo.

12. člen

Namestnik predsednika NO:

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

13. člen

Član NO:

- se udeležuje sej NO,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi NO,
- ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva NO.

14. člen

(1) Strokovna in administrativna opravila za potrebe NO opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava zlasti:

- skrbi za pripravo gradiv,
- pripravlja vabila in izvaja organizacijsko tehnična opravila za sejo,
- piše zapisnike seje, pripravlja pisne odpravke sklepov in poročil,
- obvešča člane NO o sejah občinskega sveta in sprejetih aktih ter aktih župana in o drugih sprejetih predpisih (zakonih, podzakonskih aktih), ki so povezani z delom NO,
- obvešča predsednika o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo NO,
- vodi evidenco prisotnosti,
- vodi dokumentarno gradivo za NO v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolži NO.

V. SEJE NO

15. člen

NO dela na rednih, izrednih ali dopisnih sejah.

16. člen

Na sejah člani NO načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

17. člen

(1) Redne seje sklicuje predsednik NO.

(2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda s pripadajočim gradivom. Sklic redne seje se pošlje članom NO najmanj pet dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje NO.

18. člen

Izredno sejo skliče predsednik NO na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli od članov NO. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki. Za sklic izredne seje ne velja rok iz prejšnjega člena.

19. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na nadzor proračunskega uporabnika.

(2) Dopisna seja se opravi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki se predlaga v sprejem ter osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom.

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov.

20. člen

NO veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.

21. člen

Predlagana odločitev je sprejeta z večino glasov navzočih članov.

22. člen

NO odloča z javnim ali tajnim glasovanjem.

23. člen

NO odloča praviloma z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko NO odloča, če tako določa zakon, statut in ta poslovnik ali če tako sklene NO pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član. O predlogu za tajno glasovanje se glasuje.

24. člen

(1) O vsaki seji NO se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa:

- podatke o navzočnosti članov NO na seji,
- o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,
- o sprejetem dnevnem redu,
- kdo je razpravljal,
- o sklepih, ki so bili sprejeti.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Vsak član NO ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča NO. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje, se ne prilaga v gradivo za redno sejo in ne objavlja. Člane NO seznanjati z njim pred potrditvijo zapisnika predsedujoči.

(6) Skrbnik dokumentarnega gradiva je javni uslužbenec v občinski upravi, zadolžen za administrativno pomoč pri delu NO.

VI. NAČIN DELA NA SEJI

25. člen

(1) Seje NO vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali pooblaščen član.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani NO.

26. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov NO je opravičil svojo odsotnost.

(2) Navzočnost članov NO ugotovi predsedujoči na podlagi poročila o prisotnosti med sejo.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov, je NO sklepčen.

(4) Predsedujoči obvesti člane, kdo je bil na sejo povabljen.

27. člen

(1) NO na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda NO razpravlja in odloča po vrsti o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) NO lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji NO ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda NO razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

28. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) NO kot prvo točko dnevnega reda praviloma obravnava potrditev zapisnika prejšnje seje.

29. člen

Predsednik NO po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik zaključuje sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik sme prekiniti sejo, če o tem soglašajo večina prisotnih članov, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v 15-ih dneh.

VII. VZDŽEVANJE REDA NA SEJI

30. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik NO.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsednik NO izreče naslednje ukrepe:

– opomin: v primeru, ko član neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,

– odvzem besede: v primeru, ko član ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,

– odstranitev s seje: v primeru, ko član kljub odvzemu besede huje krši red na seji in onemogoča delo NO.

(3) Član NO, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.

(4) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji NO. O ugovoru odloči NO na prvi naslednji seji.

31. člen

Predsednik NO lahko odredi, da se iz sejne dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

32. člen

V primeru, da predsednik NO z ukrepi iz 30. člena tega poslovnika ne more ohraniti red, prekine sejo NO.

VIII. UVEDBA NADZORA

33. člen

(1) NO sprejme letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto, ki ga pošlje v uskladitev županu. Pri tem mora NO upoštevati roke glede priprave proračuna občine.

(2) Člani NO lahko podajo predsedniku predloge za uvedbo nadzora.

(3) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo nadzora je NO dolžan upoštevati obveznosti NO, ki izhajajo iz statuta občine in sklepov občinskega sveta.

34. člen

NO lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če NO želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program (izredni nadzor), mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena. Dopolnitev oziroma spremembo programa posreduje županu.

35. člen

(1) NO opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovani organ), vsebino nadzora, čas nadzora ter ime člana NO, ki bo nadzor neposredno opravil. Če izvaja nadzor več članov hkrati, se s sklepom določi vodja nadzora (poročevalec).

(3) S sklepom o uvedbi nadzora je NO dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora je nadzorovani organ dolžan članu NO, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član NO, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

36. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO občine.

(2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec osnutek poročila, ki ga sprejme NO.

(3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

37. člen

(1) Osnutek poročila pošlje NO v pregled nadzorovanemu organu, ki v 15 dneh odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

38. člen

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi NO poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt NO in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(2) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je NO upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(5) Dokončno poročilo se pošlje nadzorovanemu organu, županu in občinskemu svetu.

39. člen

(1) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami NO presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa pravilno in/ali smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovani organ posloval v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih moral upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovani organ enake učinke lahko dosegel pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovani organ dosegel večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovanega organa.

40. člen

(1) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(2) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati NO o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

41. člen

(1) Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je odgovorna oseba nadzorovanega organa storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

42. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
3. prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja:
 - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta program,
 - s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
 - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,
 - oddaja javnega naročila z neustreznim postopkom javnega naročanja,
4. neupoštevanje opozoril NO glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku,
5. druge kršitve predpisov, ki so po presoji in utemeljitvi NO štejejo za hujše.

43. člen

(1) Župan je dolžan NO tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne

finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(2) Župan je dolžan vabiti NO na seje občinskega sveta v zadevah iz pristojnosti NO ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

44. člen

NO mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

IX. SREDSTVA ZA DELO NO

45. člen

Sredstva za delo NO se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta NO.

46. člen

(1) Višina potrebnih sredstev za delo NO se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

(2) Odredbodajalec sredstev za delo NO je župan. Župan lahko za odredbodajalca pooblasti predsednika NO.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Poslovnik se sprejme z večino glasov vseh članov NO.

48. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja NO, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu nadzornega odbora Občine Zagorje ob Savi št. 012-12/2004 z dne 14. 4. 2006.

50. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015-5

Zagorje ob Savi, dne 11. februarja 2015

Predsednik Nadzornega odbora
Ladislav Kovač l.r.

486. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za toplovodni cevovod v naselju Kisovec

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB, 44/12, 19/13) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za toplovodni cevovod v naselju Kisovec****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za toplovodni cevovod v naselju Kisovec se bo izdelal zaradi želje po distribuciji toplotne energije pridobljene iz obnovljivih virov, katero bo investitor, to je EVJ Elektroprom, Loke pri Zagorju 22, Kisovec, pridobival s soproizvodnjo toplotne in električne energije. Za pridobivanje energije se bo za energent uporabljalo lesno biomaso (obnovljiv vir energije).

Za potrebe distribucije je potrebno v naselju Kisovec zgraditi toplovodni cevovod od lokacije proizvodnje toplotne energije do porabnikov v obstoječih večstanovanjskih objektih in proizvodnih prostorih.

V 53. členu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi, odlok št. 3500-1/2007 (Uradni list RS, št. 65/11), je določeno, da je izdelava OPPN možna tudi na območjih, kjer to z odlokom ni izrecno določeno in kjer se za to izkaže potreba.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Investitor je v letu 2014 zgradil v obstoječi montažni hali elektrarno na biomaso za soproizvodnjo toplote in elektrike z visokim izkoristkom. Za tako proizvodnjo so v elektrarni posamezni sklopi (uplinjevalec in motor), ki za energent (gorivo) uporabljajo lesne sekance. Proizvedena električna energija je namenjena prodaji, toplotna energija pa se preko skupnega kolektorja odvaja v zalogovnik tople vode volumna 40 m³. Toplota se odvaja na temperaturnem nivoju 85°C. Iz zalogovnika tople vode pa se preko predvidenega toplovoda distribuira do porabnikov.

Potek trase toplovodnega cevovoda iz obstoječega objekta elektrarne na biomaso EVJ, ki je locirana v obrni coni Kisovec, poteka od objekta 4,5 m proti zahodu do potoka Medija, kjer se etažira in vstopa v zemljo ter v nadaljevanju poteka proti SZ do mostička, kjer se lomi in v isti višini kot drugi inštalacijski vodi prečka potok Medijo. Po prečkanju se cevovod ponovno lomi in v nadaljevanju poteka, z več lomi do objektov v naselju Kisovec, preko regionalne ceste Trojane–Zagorje.

Po prečkanju ceste se toplovod razcepi v dve veji. Ena veja poteka proti JV do objektov Petelinkarjeva cesta 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15. Druga veja pa poteka v naselje proti SZ do objekta Trg Pohorskega bataljona 8, 9, kjer se razcepi na dve glavni veji.

Zahodna veja poteka do končnega porabnika TEVEL, Borovniško naselje 7, vmes je izveden tudi odcep za večstanovanjski objekt Trg Pohorskega bataljona 10, 11, 12 in večstanovanjski objekt na Cesti 15. aprila 4, 6.

Južna veja pa poteka do večstanovanjskega objekta Rudarska cesta 14a, 14b, 16a, 16b, 20.

Gradnja toplovodnega cevovoda v naselju Kisovec se bo lahko izvajala v več fazah, ki se natančneje opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Toplovodni cevovod bo izdelan iz predizoliranih jeklenih cevi ali pa iz predizoliranih cevi iz poliestra.

Predizolirane jeklene cevi se polagajo v izkopen jarek na peščeno posteljico. Na trasi so izvedene fiksne točke. Kompenzacija raztezkov pa je izvedena z naravnimi kompenzatorji – lirami, ter L in Z kompenzacija.

Poliestrske cevi so sodobne cevi, ki imajo določene prednosti pred jeklenimi cevmi. Izdelane so iz poliestrske smole in steklenih vlaken. Cevi so lahke, trajne, dovolj toge. Njihova montaža je enostavna.

Celotno območje, kjer je predvidena izdelava OPPN, je opremljeno z gospodarsko infrastrukturo, katera se s posegom ne bo spreminjala. Objekti gospodarske infrastrukture

so razdeljeni na prometno infrastrukturo (ceste), energetsko infrastrukturo (plinovod, elektrovod, javna razsvetljava), komunalno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, odlagališče odpadkov), vodno infrastrukturo in drugo javno infrastrukturo (zelene in javne površine, urbana oprema, ekološki otoki, prometna signalizacija ...).

Trasa toplovoda poteka ob obstoječih infrastrukturnih vodih. Potrebno bo upoštevati zadostne odmike med posameznimi vodi. Križanja z infrastrukturnimi vodi bo potrebno izvesti po pogojih upravljavcev.

Trasa toplovodnega cevovoda v dolžini cca 1.450 m je načrtovana po parcelah št. 58/8, 58/26, 770/11, 74/26, 74/1, 74/4, 780/1, 74/8, 74/6, 75/3, 76/3, 76/6, 76/2, 745/1, 77/39, 77/24, 227/92, 775/3, 258/4, 77/6, 227/28, 227/92, 227/94, 227/41, 227/96, 225/73, 225/64, 225/61, 225/79, 77/25, 77/26, 227/14, 227/81, 775/3, 319/19, 319/20, 314/28, 314/29, 315/3, 314/14, vse k.o. 1884 – Loke pri Zagorju.

Teren, kjer je načrtovana izvedba toplovoda, so urejene zelene površine in utrjene površine v asfaltu. Trasa toplovoda prečka vodotok (potok Medija) in regionalno cesto Trojane–Zagorje. Na južni strani regionalne ceste, kjer bo potekala trasa toplovoda, je območje v celoti pozidano s stanovanjskimi, proizvodnimi in storitvenimi objekti.

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo predloga OPPN je geodetski načrt, izdelan v skladu s pravilnikom o geodetskem načrtu. Predlog načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

Pred izdelavo dopolnjenega osnutka OPPN se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- analiza naravnih danosti in ustvarjenih razmer, kot so namembnost površin in objektov, prometna, komunalna, energetska infrastruktura, lastništvo zemljišč ...;

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve za tangirani del območja, ki je predmet OPPN, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo ter vsa križanja in približevanja obstoječim objektom gospodarske infrastrukture;

- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve se izdelava v vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. Strokovna rešitev vključuje tudi prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico, ki se izdelava v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

Strokovne rešitve izdelava načrtovalca, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in ga je izbral investitor.

OPPN mora biti izdelan v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakon o prostorskem načrtovanju in ustrezni podzakonski akti ter v skladu s tem sklepom. OPPN se izdelava tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine. Vsa grafika naj bo v formatu shp, dwf, tif-tfw (geolocirano), dwg in pdf.

4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz:

- sklep o začetku priprave OPPN;
- objava sklepa v Uradnem listu RS in na svetovnem spletu;

- priprava osnutka OPPN – 30 dni;

- poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje – 30 dni;

- analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN – 30 dni;

- javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;

- objava po svetovnem spletu in na krajevno običajen način;
- javna razgrnitev in obravnava OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni;
- priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni;
- prva obravnava na OS;
- pisno posredovanje stališč do pripomb;
- priprava predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb – 15 dni;
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN – 30 dni;
- priprava usklajenega predloga OPPN;
- druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu;
- objava odloka v Uradnem listu RS.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek OPPN, k predlogu OPPN pa mnenje, so:

- Elektro Ljubljana, DE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, Trbovlje,
- Telekom Slovenije, Lava 1, Celje,
- Adriaplin, Dunajska cesta 7, Ljubljana,
- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Zagorje ob Savi,
- EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,
- MOP, Agencije RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za območje srednje Save, Einspielerjeva 6, 1109 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana),
- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Dunajska cesta 22, Ljubljana.

Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 47, Ljubljana poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki ga je izbrala investitorica, je podjetje Arhis d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, Zagorje ob Savi.

Pripravljavce OPPN, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave OPPN in strokovnih podlag krije investitor EVJ Elektroprom, Loke pri Zagorju 22, Kisovec, ki je podjetje Arhis d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, Zagorje ob Savi pooblastila za zastopanje pri izdelavi tega prostorskega načrta.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2015-2

Zagorje ob Savi, dne 6. februarja 2015

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

487. Poročilo o gibanju plač za december 2014

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o gibanju plač za december 2014

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2014 je znašala 1.566,09 EUR in je bila za 4,1% nižja kot za november 2014.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2014 je znašala 1.018,67 EUR in je bila za 3,3% nižja kot za november 2014.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–december 2014 je znašala 1.540,25 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–december 2014 je znašala 1.005,41 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober–december 2014 je znašala 1.581,03 EUR.

Št. 9611-50/2015/2

Ljubljana, dne 25. februarja 2015

EVA 2015-1522-0005

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

POPRAVKI**488. Popravek Odloka o delovnih telesih
Občinskega sveta Občine Sveti Jurij
ob Ščavnici**

V Odloku o delovnih telesih Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 8/15 z dne 6. 2. 2015, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato dajem

POPRAVEK**Odloka o delovnih telesih Občinskega sveta
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

Od 22. člena dalje si številčenje členov sledijo po tekočem zaporedju.

Št. 032-3/2015
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 20. februarja 2015

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

**489. Tehnični popravek Odloka o spremembah
in dopolnitvah občinskega podrobnega
prostorskega načrta za območje urejanja PO 7
(Podbrezje – Britof – jug)**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PO7 (Podbrezje – Britof – jug), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 69/14, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

TEHNIČNI POPRAVEK**Odloka o spremembah in dopolnitvah
občinskega podrobnega prostorskega načrta za
območje urejanja PO 7 (Podbrezje – Britof – jug)**

Prva točka 1. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PO7 (Podbrezje – Britof – jug), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 69/14 z dne 26. 9. 2014, se pravilno glasi:

»(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PO 7 (Podbrezje – Britof – jug) (Uradni list RS, št. 81/13) v digitalni in analogni obliki.«

Št. 3505-0002/2014-13
Naklo, dne 18. februarja 2015

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
443.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu	1033	
444.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republiki	1033	
445.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Svetem sedežu	1033	
446.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbenecv v plačne razrede	1034	
MINISTRSTVA			
447.	Pravilnik o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost	1034	
448.	Pravilnik o identifikaciji in registraciji kopitarjev	1052	
449.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o oznaki državne pripadnosti, registrskih in drugih oznakah na civilnih zrakoplovih	1053	
450.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogodbeni namen v januarju 2015	1054	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
451.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2015	1054	
487.	Poročilo o gibanju plač za december 2014	1105	
OBČINE			
BOROVNICA			
452.	Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica	1055	
BREŽICE			
453.	Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Brežice v četrti volilni enoti	1055	
ČRENŠOVCI			
454.	Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2015	1055	
455.	Sklep o ceni oskrbe s pitno vodo	1057	
456.	Sklep o ceni storitev odvajanja in čiščenja	1058	
HODOŠ			
457.	Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2014	1059	
458.	Pravilnik o vrednotenju programov športa v Občini Hodoš	1062	
KAMNIK			
459.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2015	1064	
KOČEVJE			
460.	Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2015	1064	
461.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje	1068	
LITIJA			
462.	Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Litija	1071	
MEDVODE			
463.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja SE 12/1-3-del Na Klanecu	1071	
464.	Navodilo za predstavnike Občine Medvode v organih upravljanja javnih zavodov	1072	
MIREN - KOSTANJEVICA			
465.	Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2015	1073	
466.	Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016	1075	
467.	Odlok o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2015	1078	
468.	Odlok o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016	1083	
469.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe (distribucije) s paro in vročo vodo v Občini Miren - Kostanjevica	1087	
470.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Miren - Kostanjevica	1087	
MOKRONOG - TREBELNO			
471.	Pravilnik o plačilu avtorskih honorarjev in nadomestilu za delo odgovornega urednika, namestnika odgovornega urednika, lektorja in članov Uredniškega odbora glasila »ODSEV«	1088	
RAZKRIŽJE			
472.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje	1089	
ROGATEC			
473.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec	1089	
SEMIČ			
474.	Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Semič	1089	
SEŽANA			
475.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave	1091	
476.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana	1091	
477.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sežana	1092	
SLOVENSKE KONJICE			
478.	Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2015	1092	
479.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanijska soseska ob Mizarski cesti (Uradni list SRS, št. 40/86, 8/91) – Pristovnik	1094	
ŠKOFIJA			
480.	Odlok o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Škofljica	1095	
ŠMARJEŠKE TOPLICE			
481.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje nalog turistično informacijskega centra Občine Šmarješke Toplice	1097	
482.	Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne socialne pomoči v Občini Šmarješke Toplice	1097	
483.	Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Šmarješke Toplice	1099	

	TIŠINA	
484.	Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2015	1100
	ZAGORJE OB SAVI	
485.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Zagorje ob Savi	1100
486.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za toplovodni cevovod v naselju Kisovec	1103
	POPRAVKI	
488.	Popravek Odloka o delovnih telesih Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	1106
489.	Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PO 7 (Podbrezje – Britof – jug)	1106

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 12/15
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	279
Razpisi delovnih mest	310
Druge objave	313
Evidence sindikatov	331
Objave po Zakonu o medijih	332
Zavarovanja terjatev	334
Objave sodišč	335
Izvršbe	335
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	335
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	337
Oklici dedičem	337
Oklici pogrešanih	338
Preklici	339
Zavarovalne police preklicujejo	339
Spričevala preklicujejo	339
Drugo preklicujejo	339

