

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 7 Ljubljana, ponedeljek **2. 2. 2015**

ISSN 1318-0576 Leto XXV

MINISTRSTVA

201. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Za izvrševanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14 in 6/15) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 36/08 in 18/10) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik določa uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi II Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14 in 6/15; v nadaljnjem besedilu: uredba).«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Direktorji s področja pravosodja se uvrstijo v naslednje plačne razrede:

Tip osebe javnega prava: pravosodni organ

Razpon plačnega razreda: 45–52

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
42188	OKRAJNO SODIŠČE LJUBLJANA	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	48
42110	VIŠJE SODIŠČE CELJE	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	51
42129	VIŠJE SODIŠČE KOPER	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	51
42137	VIŠJE SODIŠČE LJUBLJANA	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	52
42145	VIŠJE SODIŠČE MARIBOR	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	52
42153	OKROŽNO SODIŠČE V CELJU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	51
42161	OKROŽNO SODIŠČE V KOPRU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	50
42170	OKROŽNO SODIŠČE V KRANJU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	50
42188	OKROŽNO SODIŠČE V LJUBLJANI	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	51
42196	OKROŽNO SODIŠČE V MARIBORU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	51
42200	OKROŽNO SODIŠČE V MURSKI SOBOTI	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	49
42218	OKROŽNO SODIŠČE V NOVI GORICI	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	50
42226	OKROŽNO SODIŠČE V NOVEM MESTU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	49
42234	OKROŽNO SODIŠČE V KRŠKEM	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	49
42242	OKROŽNO SODIŠČE NA PTUJU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	49
42250	OKROŽNO SODIŠČE V SLOVENJ GRADCU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	49
44164	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V CELJU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	49
44199	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V LJUBLJANI	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	50
44202	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V MARIBORU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	49
42250	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V SLOVENJ GRADCU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	49
46116	UPRAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	51
50113	VIŠJE DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	51
50121	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	49
50130	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	49
50148	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	50
50156	DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	49

«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2015
Ljubljana, dne 30. januarja 2015
EVA 2015-2030-0022

mag. Goran Klemenčič l.r.
Minister
za pravosodje

202. Odredba o sprejemu izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja Grafični tehnik

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

O D R E D B O

o sprejemu izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja Grafični tehnik

1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 148. seji, dne 12. 12. 2014, ministrica, pristojna za izobraževanje, sprejme izobraževalni program srednjega strokovnega izobraževanja Grafični tehnik.

2. člen

(1) Izobraževalni program iz prejšnjega člena nadomešča izobraževalni program Grafični tehnik, ki je bil sprejet s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe (Uradni list RS, št. 53/08, 85/13, 101/13, 7/14 in 94/14).

(2) Izobraževalni program iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

(3) Izobraževalni program iz prejšnjega člena se začne uporabljati s šolskim letom 2015/2016.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-3/2015

Ljubljana, dne 29. januarja 2015

EVA 2015-3330-0003

dr. Stanislava Setnikar Cankar I.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

OBČINE

CELJE

203. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 10. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje

(Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96, 96/99, 38/01, 108/01, 30/04, 57/06, 43/08, 75/12)

1. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo

(1) Odlok o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje (proj. št. 9/83, Razvojni center Celje TOZD Planiranje, Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96, 96/99, 38/01, 108/01, 30/04, 57/06, 43/08, 75/12) je v spremembi iz leta 1996 v prostorski akt vnesel dopolnitev določil glede toleranc do prostorskih ureditev. Upravni organ pristojen za izdajo dovoljenj in posege v prostor je lahko z lokacijskim dovoljenjem dopustil tolerance pri gabaritih in namembnosti objektov po tem zazidalnem načrtu, in sicer v okviru gradbenih linij in višin, določenih v ZN, kar zadeva gabarite in v okviru iste ali sorodne panoge dejavnosti, kar zadeva namembnost objektov.

(2) Ker primerljivih postopkov odločanja glede toleranc ni več, hkrati pa se prostorski akt v tolerancah ne opredeljuje do morebitnih rušitev v območju naselbinske dediščine, je namen sprememb in dopolnitev prostorskega akta nova opredelitev toleranc.

(3) S tekstualno spremembo odloka se dopolnjujejo in spremenijo določila glede toleranc na območju celotnega zazidalnega načrta.

2. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Tekstualna dopolnitev dela besedila osnovnega odloka ne posega v veljavne pristojnosti nosilcev urejanja prostora po tem odloku oziroma ne vpliva na bistvene spremembe v prostoru ter je usmerjena v izboljšavo in varovanje mestnega jedra, zato se v postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta zaradi pristojnosti do izvedbenih pogojev varovanja dediščine kot nosilec urejanja prostora vključi le Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, Celje.

3. člen

roki za postopek sprejemanja

Spremembe prostorskega akta se nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje, zato v skladu s 53. in 54. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) potekajo po skrajšanem postopku. Nosilec urejanja prostora poda svoje smernice in mnenje v 15 dneh.

4. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Izdelava sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje (proj. št. 9/83, Razvojni center Celje TOZD Planiranje, Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96, 96/99, 38/01, 108/01, 30/04, 57/06, 43/08, 75/12) bo pripravljena na Oddelku za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje in ne zahteva posebnih sredstev proračuna Mestne občine Celje.

5. člen

končne določbe

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se pošlje pristojnemu ministru in tudi objavi na spletni strani <http://moc.celje.si/okolje/8-staticne-strani/969-druge-novice>.

Št. 20-30/2015

Celje, dne 13. januarja 2015

Župan
Občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
mag. Darja Turk l.r.

JESENICE

204. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Jesenice

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (ZZZiv – UPB3, Uradni list RS, št. 38/13), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 – ZUKN, 57/11), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in sprem.), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14) in Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09 in 10/14) je Občinski svet Občine Jesenice na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Oskrba zapuščenih živali na območju Občine Jesenice se zagotavlja kot obvezna gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga bo Občina Jesenice izbrala v skladu z določili tega odloka.

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Jesenice kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa: predmet in območje izvajanja javne službe, način opravljanja varstva zapuščenih živali, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, pogoje za podelitev in izvajanje koncesije, vire in način financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesije, prene-

hanje koncesijskega razmerja, končne določbe in druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje obvezne gospodarske javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- skrb za ažurno vodenje registra psov, ki ga enkrat letno posreduje lokalni skupnosti,
- druge naloge, določene z zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Območje izvajanja javne službe iz prvega člena tega odloka obsega območje Občine Jesenice.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA VARSTVA ZAPUŠČENIH ŽIVALI

4. člen

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija.

Koncesija se podeli kandidatu, ki izpolnjuje s tem odlokom predpisane pogoje, po postopku, določenem v tem odloku.

Koncesija se podeli za obdobje petih let.

V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN IZBIRE KONCESIONARJA

5. člen

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis za podelitev koncesije razpiše župan s sklepom, s katerim imenuje tudi strokovno komisijo za pripravo in izvedbo razpisa. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- navedbo predmeta javne službe in območja njenega izvajanja,
 - navedbo pričetka in časa trajanja koncesijskega razmerja,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - navedbo obveznih sestavin prijave na razpis,
 - navedbo strokovnih referenc in drugih dokazil, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
 - merila, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
 - rok in način predložitve prijav na razpis,
 - rok za izbor koncesionarja,
 - rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
 - rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe,
 - podatke o pooblaščenih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
 - ostale pogoje, določene s predpisi, ki urejajo področje koncesijskih storitev.
- V javnem razpisu se podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v roku 60 dni od pričetka veljavnosti tega odloka.

Javni razpis uspe, če je na razpis prispela vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna prijava.

Če javni razpis ne uspe, se ponovi, in sicer najkasneje v 60 dneh od dneva zaključka neuspelega razpisa.

8. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- organizacijska in strokovna usposobljenost prijavitelja,
- ponujena cena prijavitelja,
- dosedanje izkušnje ali reference prijavitelja,
- druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

9. člen

Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelje, katerih prijave na razpis niso formalno popolne se pozove, da prijave v določenem roku dopolnijo.

10. člen

Po pregledu in ocenitvi prijav, komisija pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo direktor občinske uprave (v nadaljevanju: pristojni organ).

Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene in prepozno prispele prijave, pristojni organ s sklepom zavrne.

Zoper odločbo iz prvega in sklep iz drugega odstavka tega člena je možna pritožba v roku 15 dni od vročitve na župana Občine Jesenice.

11. člen

Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba.

S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu prijavitelju takoj po dokončnosti aktov iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku petnajst dni od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

12. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

VI. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

13. člen

Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe na dan prijave izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- da ima poravnane davke in prispevke; potrdilo FURS ne sme biti starejše od 8 dni,
- ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,
- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- da izkaže finančno usposobljenost,

- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

14. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

15. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo povzroči koncedentu ali tretji osebi z nerednim ali nevestnim izvajanjem oskrbe zapuščenih živali.

Pogodbo o zavarovanju koncesionar predloži koncedentu v roku 8 dni po njeni sklenitvi.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev.

16. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati skladno z zakonom o zaščiti živali ter drugimi podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

17. člen

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

18. člen

Koncesionar mora koncedentu o izvajanju javne službe predložiti letno poročilo najkasneje do konca meseca februarja za preteklo leto.

Koncesionar mora oddati tudi vmesno poročilo, kadar to zahteva koncedent.

VII. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

19. člen

Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu koncedenta.

20. člen

Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je ponudba za storitev oskrbe zapuščenih živali, ki jo kandidat za koncesionarja predloži v postopku podelitve koncesije.

Cene v ponudbi veljajo najmanj eno leto, razen če se cene storitev oskrbe povečajo za več kot 5 odstotkov. Koncesionar predloži nov cenik za vsako naslednje leto trajanja koncesije, koncedent pa po odobritvi o spremembi cenika seznanjati Občinski svet Občine Jesenice.

Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

21. člen

Zavetišče ima Svet zavetišča, ki nadzoruje delo zavetišča, določa višino prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščenimi živalmi in opravlja druge naloge, določene s predpisi.

22. člen

Koncedent ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojna strokovna služba koncedenta ter občinska inšpekcijska služba. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

23. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom koncedenta in koncesionarja,
- z odpovedjo,
- z odvzemom,
- v primeru stečaja ali likvidacije pravne osebe, ki je pridobila koncesijo, oziroma z izbrisom fizične osebe iz ustreznega registra.

24. člen

Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

25. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

26. člen

Koncedent lahko z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar v dogovorjenem roku ni podpisal koncesijske pogodbe,
- koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je v roku petnajst dni od njene vročitve dovoljena pritožba na župana Občine Jesenice.

X. KONČNA DOLOČBA

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2014

Jesenice, dne 23. decembra 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KANAL**205. Statutarni sklep o ustanovitvi skupnega delovnega telesa**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) in na podlagi 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 76/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 1. redni seji dne 11. 12. 2014 sprejel

STATUTARNI SKLEP**1. člen**

Ustanovi se skupno stalno delovno telo občinskega sveta Odbor za gospodarstvo, prostorsko planiranje in varstvo okolja, ki v mandatu 2014–2018 nadomešča stalni delovni telesi opredeljeni v statutu in poslovniku: Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe in odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami.

2. člen

Skupno delovno telo šteje 7 članov.

3. člen

Skupno delovno telo opravlja naloge, ki so opredeljene v 62. in 63. členu poslovnika občinskega sveta.

4. člen

Sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0011/2014-14

Kanal ob Soči, dne 11. decembra 2014

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

KOČEVJE**206. Odlok o spremembi Odloka o določitvi plovbnega režima in drugih aktivnosti na Rudniškem jezeru, Jezeru v Kočevski Reki in reki Rinži**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 in 40/12 – ZUJF), 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (ZPCV, Uradni list RS, št. 30/02), 18. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1, Uradni list RS, št. 70/06), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13 in 74/14 – odl. US), 27. in 101. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 5. redni seji dne 20. 1. 2015 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o določitvi plovbnega režima in drugih aktivnosti na Rudniškem jezeru, Jezeru v Kočevski Reki in reki Rinži****1. člen**

V Odloku o določitvi plovbnega režima in drugih aktivnosti na Rudniškem jezeru, Jezeru v Kočevski Reki in reki Rinži

(Uradni list RS, št. 45/11 in 50/13) se 15. člen spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 100 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če:

– ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 2. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju z drugo in šesto alineo drugega odstavka 5. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju z 11. členom tega odloka.

(2) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če:

– ravna v nasprotju s prvo, tretjo, četrto, peto, sedmo, osmo, deveto, deseto in enajsto alineo drugega odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s šesto alineo drugega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Z globo 300 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s prvo, deveto, deseto in enajsto alineo drugega odstavka 5. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju z 11. členom tega odloka.

(5) Z globo 100 EUR se za prekršek iz tretjega in četrtega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2011-2207

Kočevje, dne 21. januarja 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič i.r.

207. Odlok o spremembi Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Kočevje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 in 40/12 – ZUJF), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13 in 74/14 – odl. US), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1, Uradni list RS, št. 70/06), 27. in 101. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 5. redni seji dne 20. 1. 2015 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Kočevje****1. člen**

V Odloku o varstvu javnega reda in miru v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 50/13) se tretji odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Lastniki in najemniki zemljiških parcel ter funkcionalnih zemljišč, ki ležijo na območju Občine Kočevje, morajo zlagati drva, druga kuriva ali gradbeni material tako, da so primerno zložena in pokrita s pregrinjalom temnejše barve, tako da ne kazijo zunanjšega izgleda naselja oziroma soseke.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2012-2100

Kočevje, dne 21. januarja 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

**208. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o zunanjem izgledu naselij in krajine
v Občini Kočevje**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 in 40/12 – ZUJF), 27. in 101. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 5. redni seji dne 20. 1. 2015 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o zunanjem izgledu naselij in krajine
v Občini Kočevje**

1. člen

V Odloku o zunanjem izgledu naselij in krajine v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 34/11) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(dolžnost lastnikov in najemnikov parcel)

(1) Lastniki in najemniki zemljiških parcel ter funkcionalnih zemljišč, ki ležijo na območju Občine Kočevje, so dolžni te vzdrževati tako, da huje ne kazijo zunanje podobe naselja in krajine.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka so dolžne:

- redno vzdrževati elemente žive narave in izvajati košnjo, obrezovanje drevja, žive meje in okrasnih rastlin,
- s teh površin odstraniti kosovne ali druge odpadke, odpadni gradbeni, lesni, kovinski ali zemeljski material, pokvarjeno in zanemarjeno tehnično opremo in aparate ipd.,
- primerno urediti in čistiti izložbena okna prodajaln in poslovnih prostorov (v primeru, da lokal ne obratuje, mora lastnik iz izložbenega prostora odstraniti vse predmete, ki tja ne sodijo po svoji funkciji ali pa izložbeno okno zastreti),
- s pročelij objektov odstraniti vse neprimerne in žaljive napise ali plakate ter primerno vzdrževati druge napise, panoje, oglase ali svetlobna telesa in jih po prenehanju opravljanja dejavnosti odstraniti.

(3) Za obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena so solastniki in najemniki odgovorni solidarno.«

2. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 12. člena tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 12. člena tega odloka.

(3) Z globo 300 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«

3. člen

14. člen se črta.

4. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(nadzor nad izvajanjem določb odloka)

Nadzorstvo nad izvajanjem določb III. poglavja tega odloka izvaja občinska inšpekcija.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2011-2300

Kočevje, dne 21. januarja 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

LITIJA**209. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2015**

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79-3758/99, 124-5204/00, 79-4108/01, 30-1253/02, 56-2759/02, 110-5389/02, 127-5348/06, 14-600/07, 109-4692/08, 49-2428/09, 38-1847/10, 107-5582/10, 110-4999/11, 104-3990/12, 46-1756/13, 82-3033/13, 101-3677/13), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72-2629/93, 6-289/94, 45-1778/94, 57-2035/94, 14-677/95, 20-905/95, 63-2924/95, 73-3384/95, 9-425/96, 39-2530/96, 44-2776/96, 26-1562/97, 70-3373/97, 78-3694/97, 10-437/98, 34-1491/98, 68-3302/98, 74-3725/98, 59-2824/99, 70-3308/00, 28-1694/01, 87-4449/01, 51-2484/02, 108-4734/03, 72-3216/05, 21-832/06, 14-600/07, 60-3208/07, 27-997/08, 76-3347/08, 79-3437/09, 51-2763/10, 40-1700/12) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 2. izredni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Litija za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Litija za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.623.000,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.736.000,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.579.000,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.190.000,00
	703 Davki na premoženje	1.018.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	371.000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.157.000,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	512.000,00
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	21.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	118.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	500.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.100.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.090.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.786.000,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	710.000,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.076.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	16.147.645,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.844.944,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	563.000,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	85.000,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.966.944,00
	403 Plačila domačih obresti	210.000,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.865.900,00
	410 Subvencije	398.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.162.000,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	523.900,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.782.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.406.000,00

	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.406.000,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.030.801,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	56.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.974.801,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-524.645,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-316.645,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	3.025.156,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.000,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.000.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000.000,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	3.000.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-2.998.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	4.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	4.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	4.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	656.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	656.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	656.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.– II.–V.–VIII.)	-178.645,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	3.344.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	524.645,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	215.060,51

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske

postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja, drugi izredni nedavčni prihodki, prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb ter
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je planiran v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema obveznosti samo v višini dejansko vplačanih prihodkov. Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika.

Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost lahko v letu 2015 prevzame obveznosti do višine planiranih sredstev za leto 2015. Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost se ne sme zadolževati ali izdajati poroštev. Računovodska opravila za mestno skupnost in krajevne skupnosti opravlja občinska uprava.

Pravice porabe na proračunski postavki za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča župan. O sprejemu odločitve župan obvesti pristojni odbor občinskega sveta za finance in gospodarjenje z nepremičninami in pristojni odbor občinskega sveta, pristojnega za posamezno področje proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko na podlagi potrjene investicijske dokumentacije v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v veljavnem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100 % pravic porabe za investicijske odhodke in investicijske transfere v veljavnem proračunu občine, od tega:

- v letu 2016 75 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe za blago in storitve in za tekoče transfere v veljavnem proračunu občine.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z naročniškimi in najemnimi pogodbami, razen če na podlagi najemnih pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 20.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do skupne višine 20.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(upravljanje premoženja)

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občine občinski svet.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev.

O pridobitvi ali odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan do višine 5.000 evrov.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, morajo pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponuditi denarna sredstva Občini Litija.

Ne glede na določbe 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06) in 24. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 50/12) občina lahko, če je za občino ekonomsko ugodnejše, izvede javno naročilo s področja gospodarskih javnih služb po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 4.000.000,000 evrov, in sicer za namene, vključene v proračunske postavke 1520 Deponija odpadkov, 1525 Čistilna naprava Litija, 152513 Čistilna naprava Litija – lokalna GJI in 1955 OŠ Litija, novogradnja.

Obseg zavarovanj in poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2015 ne morejo zadolžiti ali izdati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(obveznost poročanja)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, so dolžni do 28. 2. 2016 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 2015.

Prav tako so na zahtevo občinskega sveta, nadzornega odbora, župana ali občinske uprave pravne osebe dolžne izdelati in dostaviti dodatne analize poslovanja. Pravni osebi, ki ne predloži potrebnih dokumentov, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Litija v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2015

Litija, dne 29. januarja 2015

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

210. Akt o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o.

Na podlagi 516. in 517. člena v povezavi s tretjim odstavkom 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 2. izredni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

A K T

o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o.

1. člen

V Aktu o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o. (Uradni list RS, št. 60/13 in 33/14) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Osnovni kapital družbe znaša 6.855.905,14 EUR, in sicer na podlagi denarnega vložka družbenika v višini 5.844.500,00 EUR in stvarnega vložka družbenika v višini 1.011.405,14 EUR.«

2. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Za poslovodjo družbe je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ni podana omejitev iz drugega odstavka 255. člena zakona, ki ureja področje gospodarskih družb,
- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje, ali izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza tej izobrazbi,
- da ima najmanj 5 let ustreznih vodstvenih izkušenj,
- da pozna delo in področja delovanja družbe.«

3. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2015

Litija, dne 29. januarja 2015

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

211. Sklep o imenovanju Volilne komisije Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) ter 21. in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji dne 19. 1. 2015 sprejel

S K L E P

o imenovanju Volilne komisije Mestne občine Ljubljana

I.

V volilno komisijo se imenujejo:

1. Breda Razdevšek, predsednica, roj. 1964, Krivec 24, Ljubljana, Vladimir Kočever, namestnik predsednice, roj. 1948, Ižanska 112 B, Ljubljana,
2. Klemen Babnik, član, roj. 1983, Devova 10, Ljubljana, Uroš Minodraš, namestnik člana, roj. 1980, Glinškova pl. 12, Ljubljana,
3. Katarina Krivic, članica, roj. 1947, Raičeva 65 B, Ljubljana, Sašo Matas, namestnik članice, roj. 1974, Tivolska 38, Ljubljana,

4. Jože Ruparčič, član, roj. 1966, Tugomerjeva 2, Ljubljana,
Rok Janez Šteblaj, namestnik člana, roj. 1968, Merčnikova 4, Ljubljana.

II.

Mandat volilne komisije traja štiri leta.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-3/15-4

Ljubljana, dne 19. januarja 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

NOVO MESTO

212. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto – SD OPN 2

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/12 – Skl. US: U-I-43/13-8 in 76/14 – Odl. US; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 28. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je župan Mestne občine Novo mesto dne 13. 1. 2015 sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto – SD OPN 2

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN 2)

(1) S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto, sprejetega z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09; v nadaljevanju: OPN), ki je stopil v veljavo 25. 12. 2009.

(2) Od sprejetja OPN dalje so bili uveljavljeni tehnični popravki OPN (Uradni list RS, št. 37/10 – teh. popr., 76/10 – teh. popr., 4/12 – teh. popr. in 44/13 – teh. popr.), obvezni razlagi OPN (Uradni list RS, št. 26/11 – obv. razl. in 83/13 – obv. razl.), spremembe in dopolnitve OPN (Uradni list RS, št. 18/14) na podlagi 53.a člena ZPNačrt in na podlagi 56.a člena ZPNačrt z uveljavitvijo »Občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo neskladnih in nelegalnih gradenj v vinogradniških območjih Mestne občine Novo mesto« (Uradni list RS, št. 31/14), »Občinskega podrobnega prostorskega načrta za jedro naselja Otočec« (Uradni list RS, št. 35/14) ter »Občinskega podrobnega prostorskega načrta Bučna vas – vzhod/2« (Uradni list RS, št. 56/14), uveljavljena sprememba podrobnejše namenske rabe oziroma prostorsko izvedbenih pogojev OPN, brez poprejšnje spremembe OPN, in sicer za enoti urejanja prostora OTO/2-OPPN in NM/6-OPPN-f ter vinogradniška območja (Az).

(3) Veljavni OPN spreminjajo ali dopolnjujejo tudi sprejeti državni prostorski načrti, in sicer Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod R45 za oskrbo Bele krajine (Uradni list RS, št. 77/10), Uredba o državnem prostorskem

načrtu za del rekonstrukcije daljnovoda 2 × 110 kV Brestanica–Hudo (Uradni list RS, št. 87/12) in Uredba o državnem prostorskem načrtu za državno cesto od avtoceste A2 Ljubljana–Obrežje pri Novem mestu do priključka Maline (Uradni list RS, št. 102/12).

(4) V obdobju po sprejemu OPN in njegovi uveljavitvi v decembru 2009 so bile pri uporabi in tolmačenju izvedbenega dela s strani Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju MONM), načrtovalcev, posameznih investitorjev in drugih uporabnikov ugotovljene posamezne nejasnosti, neuskkljenosti, napake in nova dejstva, ki ob pripravi akta še niso mogla biti upoštevana. Podani so bili predlogi in pripombe za izboljšanje posameznih določil izvedbenega dela OPN.

(5) V času od uveljavitve OPN se je spremenila podlaga za prikaz OPN.

(6) Od sredine leta 2007, ko podanih pobud ni bilo več mogoče vključevati v postopek priprave OPN in po objavi javnega poziva v začetku leta 2014, s katerim je bila zainteresirana javnost pozvana k podaji pobud za spremembo OPN, je MONM prejela veliko število pobud za spremembo namenske rabe, ki jih je potrebno skladno z zakonom obravnavati v SD OPN 2.

(7) Od uveljavitve OPN dalje so se spreminjali tudi predpisi, zato je potrebno določila OPN z njimi uskladiti.

2. člen

(območje, predmet načrtovanja
in vrsta postopka priprave SD OPN 2)

(1) Območje SD OPN 2 se nanaša na celotno območje MONM.

(2) Predmet načrtovanja SD OPN 2 so vsebine, ki okvirno obsegajo:

a) spremembo namenske rabe prostora in spremembo prostorsko izvedbenih pogojev za posege v prostor na podlagi prejetih razvojnih potreb in pobud,

b) uskladitev grafičnih prikazov izvedbenega dela OPN s položajno in vsebinsko izboljšano katastrsko in topografsko podlago,

c) posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN, ki se nanašajo na podrobno namensko rabo prostora, meje med enotami urejanja prostora, umeščanje objektov v prostor in njihovo oblikovanje ter s tem povezane spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev,

d) uskladitev vsebine in določil OPN s predpisi, ki so bili spremenjeni ali sprejeti od njegove uveljavitve dalje,

e) spremembe in dopolnitve nekaterih določil tekstualnega dela z namenom jasnejših opredelitev ter uskladitve ugotovljenih neskladnosti med tekstualnim in kartografskim delom akta oziroma znotraj njihovih vsebin,

f) vključitev novih strokovnih podlag, izdelanih v času po uveljavitvi OPN ali na podlagi zahtev NUP,

g) spremembo posameznih rešitev, na podlagi dosedanje uporabe OPN in preveritve njihove ustreznosti,

h) ter ostale morebitne vsebine, ki se bodo dodatno izkazale.

(3) V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega in kartografskega dela akta ter njegovih prilog. SD OPN 2 se pripravijo v okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega dela OPN. Zaradi dopolnitve strokovnih podlag, sprememb predpisov ter splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) se po potrebi dopolni tudi strateški del OPN.

(4) V postopek priprave SD OPN 2 bodo vključene le tiste pobude, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 6. točki 74. člena ZPNačrt.

(5) SD OPN 2 bodo pripravljene po rednem postopku, saj zaradi vsebine predlaganih sprememb in dopolnitev ter natančnosti prikaza, postopek ne izpolnjuje pogojev za izvedbo po skrajšanem oziroma kratkem postopku.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice NUP in njihove razvojne potrebe, lastne razvojne potrebe občine in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb.

(2) Zbrane razvojne potrebe in pobude občanov za SD OPN 2 se strokovno preveri v skladu z določili 6. točke 47. člena ZPNačrt. V primeru, da se pri analizi razvojnih potreb ugotovi, da je potrebno izdelati dopolnilne strokovne podlage, se le-te izdelajo v skladu s predpisi.

4. člen

(okvirni rok za pripravo spremembe)

Okvirni rok za pripravo SD OPN 2 in sprejem akta je 24 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem.

5. člen

(nosilci urejanja prostora – NUP)

(1) V postopku priprave SD OPN 2 sodelujejo tisti državni NUP pri katerih se ob pripravi osnutka akta izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Ob sprejemu tega sklepa so za podajo smernic in mnenj pristojni naslednji državni NUP:

– Za področje razvoja poselitve:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za urejanje prostora na lokalni ravni, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

– Za področje kmetijstva:

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

– Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto

5. Zavod za ribištvo Slovenije, Sp. Gameljne 61a, 1211 Šmartno

– Za področje rabe in upravljanja z vodami:

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto

– Za področje ohranjanja narave:

8. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

9. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto

– Za področje varstva kulturne dediščine:

10. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega ulica 1, 8000 Novo mesto

– Za področje okolja (hrupa, kakovosti zraka in ravnanja z odpadki):

12. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za okolje in podnebne spremembe, Dunajska 48, 1000 Ljubljana

13. Agencija RS za okolje, Urad za meteorologijo, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

– Za področje trajnostne mobilnosti:

14. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova 4, 1535 Ljubljana

– Za področje cestnega prometa:

15. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za ceste, Langusova 4, 1535 Ljubljana

16. Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

– Za področje železniškega prometa:

17. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za železnice, Langusova 4, 1535 Ljubljana

18. Slovenske železnice – infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana

– Za področje zračnega prometa:

19. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana

– Za področje pomorskega prometa:

20. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za pomorstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

21. Ministrstvo za promet, Uprava RS za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, 6000 Koper

– Za področje rudarstva:

22. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za energetiko in rudarstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana

– Za področje energetike:

23. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za energetiko in rudarstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana

24. ELES Elektro – Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana

25. Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

26. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto

27. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana

– Za področje zaščite in reševanja:

28. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– Za področje obrambe:

29. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– Za področje informatike:

30. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Direktorat za informacijsko družbo, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana

– Za področje razvoja gospodarstva:

31. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorat za podjetništvo, konkurenčnost in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

32. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorat za turizem in internacionalizacijo, Sektor za turizem, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

33. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorat za notranji trg, Sektor za proizvode in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

– Za področje zdravstva:

34. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

35. Zavod za zdravje, Zdravstveni inšpektorat, OE Novo mesto, Defranceschijeva 1a, 8000 Novo mesto

– Za področje sociale in varstvo vojnih grobišč:

36. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za socialne zadeve, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana

37. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja (za varstvo vojnih grobišč), Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana

– Za področje izobraževanja:

38. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Sektor za investicije v visokošolsko, znanstveno in športno infrastrukturo, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

– Za področje notranjih zadev

39. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana

– Za področje zunanjih zadev

40. Ministrstvo za zunanje zadeve, Direktorat za evropske politike, Sektor za sosednje države, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana

– Za področje lokalne infrastrukture

41. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto

42. Telekom Slovenije, Sektor za dostopna omrežja, Center za dostopna omrežja Celje- Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto

43. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

44. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj

45. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto

46. Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto

47. Mestna občina Novo mesto, Urad za GJS, okolje in promet, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

– Za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave.) lokalnega pomena, turizma in kmetijstva:

48. Mestna občina Novo mesto, (pristojni uradi za posamezno področje), Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(3) V postopku priprave SD OPN sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, ki na podlagi vloge občine in priloženih prvih mnenj odloči ali je za SD OPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto, pošlje pa se tudi ministrstvu pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Št. 35003-1/2013(1904)

Novo mesto, dne 13. januarja 2015

Župan

Mestne občine Novo mesto

Gregor Macedoni l.r.

RADEČE

213. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Radeče

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A,

109/12 in 76/14 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – uradno prečiščeno besedilo, 110/09 in 92/12) je občinski svet na 4. redni seji dne 22. januarja 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Radeče

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Radeče (Uradni list RS, št. 99/11) se v prvem odstavku 46. člena prva alineja spremeni in dopolni tako, da se glasi: »vzdrževanje, rekonstrukcije objektov, odstranitev obstoječih objektov ter dozidave in nadzidave, ki se oblikovno in višinsko prilagodijo obstoječi okoliški pozidavi.«.

2. člen

Tretji odstavek 48. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višinske razlike terena se premoščajo s travnatimi brežinami ali opornimi zidovi, višine do 1,5 m, ki so iz naravnega avtohtonega materiala ali betonski, ki se zazelenijo, obložijo z avtohtonim materialom ali imajo izgled avtohtonega materiala. Gradnja višjih zidov je dopustna v primerih, ko gre za gradnjo javnih objektov ali ukrep varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Če je zaradi terenskih razmer gradnja višjih zidov potrebna tudi v drugih primerih, in vidni del zidu presega 1,5 m, se ta izvede v terasah ali pa se v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelata načrt krajinske arhitekture, v katerem se predpiše oblikovanje in zazelenitev zidu.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2015

Radeče, dne 22. januarja 2015

Župan
Občine Radeče
Tomaz Režun l.r.

214. Sklep o imenovanju pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Radeče

Na podlagi 9. člena Zakona o dostopu informacij javnega značaja (ZDIJZ Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1 in spremembe) je Občinski svet Občine Radeče na 4. redni seji dne 22. januarja 2014 sprejel

SKLEP

o imenovanju pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Radeče

I.

Za pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja se imenujejo:

1. Brigita Stopar, univ. dipl. oec. – direktorica občinske uprave Občine Radeče

2. Marta Ašič, dipl. oec. – finančnik VII/2 (II)

3. Melita Simončič, dipl. oec. – svetovalka za družbene dejavnosti

4. Nataša Žnidaršič Mavri, univ. dipl. prav. – svetovalka za splošne in pravne zadeve

5. Dalibor Crljenkovič, dipl. var. inž. – višji svetovalec za gospodarstvo

6. mag. Matjaž Šušteršič, univ. dipl. oec. – višji svetovalec za projektno delo in investicije.

Pooblaščenca so pooblaščenca za dajanje informacij javnega značaja s svojega delovnega področja in delujejo v skladu z Zakonom o dostopu informacij javnega značaja.

Pooblaščenca delujejo na naslovu: Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče, tel. št. 03/ 56 80 800, faks 03/56 80 823, elektronska pošta: info@radece.si

II.

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep št. 900-5/2010/2 z dne 9. 9. 2010.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 090-4/2015

Radeče, dne 22. januarja 2015

Župan
Občine Radeče
Tomaz Režun l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

215. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2015

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/03), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015 (Uradni list RS, št. 97/14) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 4. redni seji dne 22. 1. 2015 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2015

1.

Letni program športa opredeljuje naloge in smernice, programe, obseg in potrebna finančna sredstva, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v občini in bodo v letu 2015 sofinancirani iz občinskega proračuna.

Občina za izvajanje letnega programa športa v letu 2015 zagotavlja proračunska sredstva neprofitnim športnim organizacijam, ki bodo izvajale posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine. Občina spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter vlaga v gradnjo in vzdrževanje javnih športnih površin.

2.

V letu 2015 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

1. Interesna športna vzgoja

Programi interesne športne vzgoje zajemajo programe za predšolske in šoloobvezne otroke ter mladino, z namenom izboljšanja športnih znanj, zagotavljanja psihofizične sposobnosti, odpravljanja negativnih vplivov sodobnega življenja, prepre-

čevanja zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanja človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih

Z dejavnostjo kakovostnega in vrhunškega športa se ukvarjajo otroci, mladina in odrasli, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka, mednarodnih tekmovanjih, evropskih in svetovnih prvenstvih. Kvaliteta programov je povezana tudi s sofinanciranjem profesionalnih trenerjev. Podpora vrhunskemu športu je namenjena športnikom, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

3. Programi športne rekreacije

Športna rekreacija je program kjer se aktivno, koristno in prijetno izpopolnjuje prosti čas odraslih, ki to vrsto športne dejavnosti praviloma plačujejo sami, za sofinanciranje programov pa morajo izvajalci izpolnjevati pogoje in merila določene s pravilnikom.

4. Drugi programi v športu

Drugi programi v športu zajemajo udeležbo in organizacijo športnih prireditev, sofinanciranje strokovnega kadra v kakovostnem in vrhunskem športu ter delovanje društev in sofinanciranje uporabe športnih površin.

3.

V okviru letnega programa športa občina sodeluje z ne-profitnimi športnimi organizacijami, ki izvajajo športne programe in projekte ter promocijo športnih programov za potrebe predšolskih in šoloobveznih otrok ter drugih športnikov.

Občina Šempeter - Vrtojba za izboljšanje ponudbe za potrebe športnih organizacij in drugih uporabnikov športnih površin, v sklopu Letnega programa športa, podpira povečevanje javne športne infrastrukture in zagotavlja vzdrževanje športnih objektov v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

4.

Občina Šempeter - Vrtojba v letu 2015, v skladu z Odlomkom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015, namenja proračunska sredstva v višini 603.600,00 EUR za sofinanciranje programov in investicij v športu, od katerih je 68.000,00 EUR sredstev namenjenih za javni razpis, in sicer: 16.000,00 EUR za sofinanciranje plač strokovnim športnim delavcem, 39.500,00 EUR za sofinanciranje programov športa in 12.500,00 EUR za sofinanciranje najema športnih površin izvajalcem športnih programov.

5.

Športne dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, so namenjene občanom v vseh življenjskih obdobjih, vendar imajo športne aktivnosti otrok in mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka, prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa. Sredstva za sofinanciranje programov športnih organizacij, ki se prijavijo na javni razpis se razdelijo: 47 % za kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine, 17 % za interesno športno vzgojo, 10 % za športna tekmovanja, 10 % za kakovostni in vrhunski šport odraslih, 16 % za rekreacijo.

Športna društva in klubi, s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba, imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

6.

Program, ki ga ne določa Letni program športa se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in ga občina financira iz drugih proračunskih postavk, če je program za občino pomemben.

Št. 01101-2/2015-7

Šempeter pri Gorici, dne 22. januarja 2015

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

201. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 475
202. Odredba o sprejemu izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja Grafični tehnik 477

OBČINE

CELJE

203. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje 478

JESENICE

204. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Jesenice 478

KANAL

205. Statutarni sklep o ustanovitvi skupnega delovnega telesa 481

KOČEVJE

206. Odlok o spremembi Odloka o določitvi plovbnega režima in drugih aktivnosti na Rudniškem jezeru, Jezeru v Kočevski Reki in reki Rinži 481
207. Odlok o spremembi Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Kočevje 481
208. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zunanem izgledu naselij in krajine v Občini Kočevje 482

LITIJA

209. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2015 482
210. Akt o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o. 485

LJUBLJANA

211. Sklep o imenovanju Volilne komisije Mestne občine Ljubljana 485

NOVO MESTO

212. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto – SD OPN 2 486

RADEČE

213. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Radeče 488
214. Sklep o imenovanju pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Radeče 488

ŠEMPETER - VRTOJBA

215. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2015 489

